JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Câmara Municipal de Apiacás 5
Câmara Municipal de Cáceres 6
Câmara Municipal de Colíder 6
Câmara Municipal de Curvelândia 6
Câmara Municipal de Figueirópolis d´Oeste 7
Câmara Municipal de Matupá 8
Câmara Municipal de Nova Guarita 8
Câmara Municipal de Poxoréu 8
Câmara Municipal de Santo Antônio do Leste 8
Câmara Municipal de União do Sul 9
Câmara Municipal de Várzea Grande 9
Consórcio Intermunicipal Alto do Rio Paraguai 9
Consórcio Intermunicipal Complexo Nascentes do Pantanal 9
Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Médio Araguaia - CODEMA 10
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Garças/Araguaia - CISRGA 11
Consórcio Público Intermunicipal de Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social dos municípios mato-grossenses – CONSPREV 12
Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso – Coress/MT 12
Prefeitura Municipal de Água Boa 12
Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista 18
Prefeitura Municipal de Alto Garças 18
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai 20
Prefeitura Municipal de Alto Taquari 56
Prefeitura Municipal de Apiacás 59
Prefeitura Municipal de Araguaiana 84
Prefeitura Municipal de Araputanga 85
Prefeitura Municipal de Aripuanã 86
Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço 91
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres 91
Prefeitura Municipal de Barra do Garças 92
Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia 106
Prefeitura Municipal de Brasnorte 118
Prefeitura Municipal de Cáceres 119
Prefeitura Municipal de Campinápolis 147
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 149
Prefeitura Municipal de Campo Verde 153
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 155
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte 158
Prefeitura Municipal de Canarana 167
Prefeitura Municipal de Castanheira 169
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães 171
Prefeitura Municipal de Cláudia 171
Prefeitura Municipal de Cocalinho 172
Prefeitura Municipal de Colniza 173
Prefeitura Municipal de Comodoro 179
Prefeitura Municipal de Confresa 189
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste 193
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu 193
Prefeitura Municipal de Diamantino 198
Prefeitura Municipal de Dom Aquino 199
Prefeitura Municipal de Feliz Natal 199
Prefeitura Municipal de Figueirópolis d´Oeste 200
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte 200

Prefeitura Municipal de Glória d´Oeste 201
Prefeitura Municipal de Guiratinga 202
Prefeitura Municipal de Indiavaí 204
Prefeitura Municipal de Itanhangá 218
Prefeitura Municipal de Itaúba 232
Prefeitura Municipal de Itiquira 233
Prefeitura Municipal de Jaciara 235
Prefeitura Municipal de Jauru 235
Prefeitura Municipal de Juara 236
Prefeitura Municipal de Juruena 248
Prefeitura Municipal de Juscimeira 248
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste 248
Prefeitura Municipal de Luciara 249
Prefeitura Municipal de Matupá 249
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste 249
Prefeitura Municipal de Nobres 269
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento 283
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes 287
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia 289
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda 291
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia 291
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 293
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré 298
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia 298
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena 299
Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã 307
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina 311
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte 330
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 332
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim 334
Prefeitura Municipal de Paranatinga 334
Prefeitura Municipal de Pedra Preta 337
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo 339
Prefeitura Municipal de Planalto da Serra 378
Prefeitura Municipal de Poconé 378
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia 381
Prefeitura Municipal de Ponte Branca 382
Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte 383
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião 383
Prefeitura Municipal de Porto Estrela 384
Prefeitura Municipal de Poxoréu 388
Prefeitura Municipal de Querência 389
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal 390
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira 393
Prefeitura Municipal de Rio Branco 394
Prefeitura Municipal de Rondolândia 394
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste 395
Prefeitura Municipal de Santa Carmem 396
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato 396
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha 403
Prefeitura Municipal de Santo Afonso 404
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger 404
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste 405
Prefeitura Municipal de São José do Povo 416
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro 416
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 417
Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa 418
Prefeitura Municipal de Sapezal 418
Prefeitura Municipal de Sorriso 424
Prefeitura Municipal de Tabaporã 426
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 427
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 439
Prefeitura Municipal de Tesouro 443

Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos 443
Prefeitura Municipal de Várzea Grande 444
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 450
Prefeitura Municipal de Vila Rica 451
União das Câmaras Municipais do Estado de Mato Grosso - UCMMAT 453

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM TRIÊNIO 2024/2026

Presidente de Honra: Juarez Alves da Costa

Presidente: Leonardo Tadeu Bortolin

Primeiro Vice-Presidente: Hemerson Lourenço Máximo - Colíder

Segundo Vice-Presidente: José Guedes de Souza - Rondolândia

Terceiro Vice-Presidente: Edu Laudi Pasccoski - Itanhangá

Quarto Vice-Presidente: Marcelo de Aquino - General Carneiro

Quinto Vice-Presidente: Thiago Castelian Ribeiro - Santa Terezinha

Secretário Geral: Janailza Taveira Leite - São Félix do Araguaia

Primeiro Secretário: Carlos Sirena - Juara

Tesoureiro Geral: Nelson Antônio Pain - Poxoréu

Primeiro Tesoureiro: Francieli Magalhães Vieira Pires - Santo Antônio Leverger

Segundo Tesoureiro: Manoel Loureiro Neto - Diamantino

Conselho Fiscal:

1º Fernando de Oliveira Ribeiro - Carlinda

2º Fábio Marcos Pereira de Farias - Canarana

3º João Isaack Moreira - Tesouro

Suplentes Fiscais:

1º Egon Hoepers - Santa Rita do Trivelato

2º Irineu Marcos Parmeggiani – Campos de Júlio

3º Enilson de Araújo Rios - Araputanga

Responsável pelo Jornal Oficial AMM

Noides Cenio da Silva

(65)99931-8446 - (65)2123-1200 - (65)99903-7934

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1201

O Jornal Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

CÂMARA MUNICIPAL DE APIACÁS

CAMARA MUNICIPAL / CONTABILIDADE
TERMO ADITIVO Nº 001/2024

TERMO ADITIVO Nº 001/2024 AO CONTRATO Nº 009/2023 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DOS CARTÕES MULT VALE ALIMENTAÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE APIACÁS , inscrita no CNPJ sob o nº 01.327.030/0001-70, com sede na Avenida Ludovico da Riva Neto, nº 206, Bairro Bom Jesus, Apiacás, Mato Grosso, neste ato representado pelo Presidente, Sr. Bernardes, doravante denominado **CONTRATANTE** , e **MULT CARD CARTÕES LTDA EPP** , inscrito no CNPJ sob o nº 17.023.237/0001-90, com sede na Avenida das Figueiras, nº 675, Centro, Sinop, Mato Grosso, doravante denominado **CONTRATADA** , resolvem firmar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 009/2023, observadas as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 009/2023 por mais um ano, contados a partir de 25 de setembro de 2024

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

2.1. Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas e condições do Contrato nº 009/2023 que não tenham sido expressamente modificadas por este Termo Aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado no Diário Oficial da União e entrará em vigor na data de sua assinatura.

E por serem justos e acordados, as partes assinam o presente Termo Aditivo em 02 vias de igual teor e forma, para que produza os seus efeitos legais.

APIACÁS 24 DE SETEMBRO DE 2024

_____

Câmara Municipal de Apiacás

Valdomiro Nunes Bernardes

CPF nº 955.198.239-87

Presidente da Câmara

_____

MULT CARD CARTOES LTDA EPP

CNPJ: 17.023.237/0001-90

Testemunhas:

Kelly C. Balbino dos Santos Thalita Raquel de Brito

CPF: 024.928.101.51 CPF: 013.062.331-86

Nome: **ANDERSON Davi Maciel dos Santos**

OAB nº 19.953/O MT

Fiscal de Contrato

CAMARA MUNICIPAL / CONTABILIDADE
TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO

Identificação:

Contrato Número:	010/2023
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ENGENHARIA CIVIL NA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE CONSTRUÇÃO E RESPONSABILIDADE DE FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO, E AINDA, RESPONSABILIDADE TÉCNICA JUNTO AO CREA MT E GEOOBRAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO.
Contratada:	**VIZZOTTO ENGENHARIA LTDA**
Contratante:	**CAMARA MUNICIPAL DE APIACAS - MT**

Termo

O presente contrato está sendo encerrado por motivo da obra objeto do mesmo estar concluída e recebida.

As partes concedem-se mutuamente plena, geral, irrestrita e irrevogável quitação de todas as obrigações diretas e indiretas decorrentes deste contrato, não restando mais nada a reclamar de parte a parte, **exceto** as relacionadas no parágrafo a seguir.

Não estão abrangidas pela quitação ora lançada e podem ser objeto de exigência ou responsabilização, mesmo após o encerramento do vínculo contratual:

As garantias sobre bens e serviços entregues ou prestados, tanto legais quanto convencionais e ao disposto no art. 618 do Código Civil Brasileiro.

Apiacás, MT, 09 de outubro de 2024.

De acordo:

JEAN GARATTINI VIZZOTTO

Engenheiro Civil CREA-MT 035714

Departamento de Engenharia

CÂMARA MUNICIPAL DE APIACÁS

Sr. Valdomiro Nunes Bernardes

Presidente da Câmara de Vereadores

Contratante

CAMARA MUNICIPAL / CONTABILIDADE
TERMO DE POSSE DO SUPLENTE DE VEREADOR, SR MAURILIO VEIGA SILVA

No dia Primeiro de Outubro de dois mil e vinte e Quatro, as onze horas e trinta minutos, nesta cidade de APIACÁS, na Câmara Municipal de Apiacás, compareceu o senhor MAURILIO VEIGA SILVA Vereador Suplente deste Município, sendo convocado pelo Presidente da Câmara Municipal de Apiacás a tomar posse como Vereador em cumprimento ao Atestado a Licença Maternidade da Vereadora CAROLINE ALVARES COSTA TORRES FELIX, a qual se encontra em licença maternidade, por 90 dias. Em seguida o senhor Presidente convidou o senhor Maurilio Veiga Silva para dirigir-se até a tribuna para fazer o juramento pedindo que o mesmo repetisse com ele o compromisso de posse: ***"PROMETO EXERCER, COM DEDICAÇÃO E LEALDADE, O MEU MANDATO, MANTER E CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO, OBSERVAR AS LEIS, DEFENDENDO OS INTERESSES DO MUNICÍPIO E BEM GERAL DE SUA POPULAÇÃO".*** Assim sendo, no uso das atribuições conferida pelo Regimento Interno, Lei Orgânica do Município de Apiacás e das Constituições Estadual e Federal, o senhor Presidente DECLAROU empossado o Senhor MAURILIO VEIGA SILVA no mandato de Vereador Suplemente pelo prazo de noventa dias, assumindo a vaga da Vereadora Caroline Alvares Costa Torres Felix, a qual se encontra em licença maternidade, por 90 dias. Para constar, eu Joseane de Lorenço Petry secretaria designada, lavrei o presente termo que, depois de lido na sessão solene, vai assinado pelo Presidente do Legislativo de Apiacás-MT e pelo Vereador Suplente empossado. Município de APIACÁS ao 1º dia, do mês de OUTUBRO de 2024.

VALDOMIRO NUNES BERNARDES

Presidente

MAURILIO VEIGA SILVA

Eleito Suplente pelo PL – Partido Liberal

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
ATO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

DISPENSA N° 029/2024

PROCESSO LICITATÓRIO 055/2024

Referente ao **Processo de Contratação Direta – Dispensa n° 029/2024,** que visa a contratação da empresa SEEG FIBRAS TELECOMUNICAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ n° 25.452.912/0001-25, que oferecerá a prestação de serviço/produto: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de telefonia fixa, para atender a necessidade da Câmara Municipal de Cáceres-MT.

Com fundamento no processo, o qual foi apreciado pela Procuradoria Jurídica e Controladoria Interna deste Poder Legislativo, fica **HOMOLOGADO** o processo em epígrafe, tendo como vencedora e os valores:

CONTRATADA	ITEM	VALOR TOTAL HOMOLOGADO
SEEG FIBRAS TELECOMUNICAÇÕES LTDA, CNPJ n° 25.452.912/0001-25.	SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA ANALÓGICA OU DIGITAL - COM LIGAÇÕES ILIMITADAS PARA QUALQUER OPERADORA, LIGAÇÕES PARA NÚMERO FIXO OU MÓVEL, LOCAL E INTERURBANOS.	R$ 1.078,80 (um mil e setenta e oito reais e oitenta centavos)

Cáceres - MT, 09 de outubro de 2024.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 187/2024

"*Dispõe sobre a mudança na data das férias da servidora **MARIA CÉLIA DA SILVA BORIM** e dá outras providências."*

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas prerrogativas legais e de acordo como Art. 69, §§1º, 2º, 3º e 4º e o Art. 73, §§1º e 2º, ambos da Lei Complementar nº 25 de 27 de novembro de 1997.

CONSIDERANDO o que consta na Portaria nº 98, de 14 de maio de 2024, deste Poder Legislativo Municipal.

CONSIDERANDO o que consta na Portaria nº 181, de 27 de setembro de 2024, deste Poder Legislativo Municipal.

CONSIDERANDO o que consta no Proc. Administrativo Pedido de Férias de Servidor - 022/2024, de 02 de maio de 2024, via sistema 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º Autorizar a mudança na data das férias, a pedido, da Servidora Efetiva **MARIA CÉLIA DA SILVA BORIM,** que ocorreriam nas datas de **01 a 10 de novembro de 2024 e 22 a 26 de janeiro de 2025**, para serem usufruídas a partir do dia **04 a 18 de novembro de 2024,** relativas ao exercício de 2023/2024.

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias, mantendo-se inalteradas as demais disposições da Portaria nº 98, de 14 de maio de 2024 e suas respectivas alterações, no que não forem contrárias à presente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 09 de outubro de 2024.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 188/2024

*"Dispõe sobre a concessão de férias à servidora **VIVIANE CRISTINA MATIAS PEREIRA** e dá outras providências."*

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas prerrogativas legais e de acordo como Art. 69, §§1º, 2º, 3º e 4º e o Art. 73, §§1º e 2º, ambos da Lei Complementar nº 25 de 27 de novembro de 1997.

CONSIDERANDO o que consta no Proc. Administrativo Pedido de Férias de Servidor – 040/2024, de 01 de outubro de 2024, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder à servidora **VIVIANE CRISTINA MATIAS PEREIRA**, ocupante do cargo de Técnico Administrativo da Câmara Municipal de Cáceres-MT, **30 (trinta) dias de gozo de férias**, relativas ao período de 2023/2024, **com conversão de 1/3 (um terço) das férias em salário-família pecuniário,** a serem gozadas em duas etapas, sendo **a 1º etapa (10 dias) de 11 a 20 de dezembro de 2024 e a 2º etapa (10 dias) de 07 a 16 de abril 2025.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 09 de outubro de 2024.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE COLÍDER

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 014/2023

OBJETO: Prorroga a vigência do contrato 014/2023, pelo prazo de 12 (DOZE) meses, referente a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMULAÇÃO, HOSPEDAGEM, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E LOCAÇÃO DO SITE OFICIAL, PORTAL DA TRANSPARÊNCIA E CARTA DE SERVIÇOS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE COLIDER – MT

CONTRATADA: MPX BRASIL SOLUCOES WEB EIRELI

VIGENCIA: 18/10/2024 a 18/10/2025

VALOR: 27.663,84 (vinte e sete mil seiscentos e sessenta e três reais e oitenta e quatro centavos)

Colider-MT., 09 de outubro de 2024.

CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO CONTRATO Nº. 004 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

Entidade Contratante: Câmara Municipal de Curvelândia – MT **Presidente:** Marcos Felipe do Nascimento		
Contrato 04/2024	ÓRGÃO CÂMARA MUNICIPAL	UNIDADE ADMINISTRATIVA CÂMARA MUNICIPAL
	CONTRATADO: SUPERSOL SOLAR ENERGIA FOTOVOLTAICA LTDA **CNPJ:** CNPJ 51.004.949/0001-09 CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA Presidente: Marcos Felipe do Nascimento	
Objeto do Contrato: Aquisição e instalação de um Sistema de Geração de Energia Fotovoltaica, com fornecimento de equipamento e materiais para Câmara Municipal de Curvelândia/MT. Valor global: R$ 29.000 (Vinte e Nove Mil Reais) Prazo: 90 dias Data assinatura: 09/10/2024		
Licitação modalidade: Dispensa 06/2024		

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO 4° TERMO ADITIVO CONTRATO 05/2023

A Câmara Municipal de Curvelândia/MT, inscrita no CNPJ nº 04.217.660/00001-80, torna público que foi realizado o quarto termo aditivo do Contrato 05/2023, cujo Objeto constitui em: **Contratação de empresa para elaboração de projeto de fachada, calçamento e paisagismos do prédio da Câmara Municipal, conforme termo e referência, a contar do dia 09 de outubro de 2024 até 31 de dezembro de 2024**, cuja a empresa Contratada é**:** LEONARDO DE OLIVEIRA FIORI **(**Kontemple Engenharia e Excelência **-** CNPJ sob o nº 36.923.569/0001-76).

Curvelândia - MT, 09 de outubro de 2024.

MARCOS FELIPE DO NASCIMENTO

Presidente da Câmara Municipal

CAMARA MUNICIPAL
CONTRATO Nº. 005/2023 QUARTO TERMO ADITIVO

A **CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA,** pessoa Jurídica de Direito Publico,inscrita no CNPJ nº 04.217.660/0001-80, com sede a Rua São Paulo, nº 2.870, centro Curvelândia -MT**,** CEP nº 78.237-000, representado neste ato, pelo seu presidente Excelentíssimo Sr. MARCOS FELIPE DO NASCIMENTO, inscrito no CPF nº 972.506.191-87, portador do RG nº 147.0651-2 SSP/MT, residente e domiciliado na MT 170 s/n Fazenda Novo Horizonte, Zona Rural, neste Município, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa a empresa KONTEMPLE ENGENHARIA E EXCELÊNCIA, inscrita no CNPJ sob o nº 36.923.569/0001-76, com sede na Rua Senador Henrique Della Roque, nº 3.449 Complemento: Sala 01, Centro de Mirassol D´Oeste/MT, CEP: 78.280-000, neste ato representada pelo Sr. LEONARDO DE OLIVEIRA FIORI portador da cédula de identidade 23623004 e inscrito no CPF sob o nº 032.043.041-32, residente à rua 15 de novembro, nº 1726, Bairro Cidade Tamandaré em Mirassol D´Oeste/MT, chamada simplesmente de CONTRATADA, resolvem aditar o contrato supracitado mediante os termos das cláusulas que se seguem:

1.0 - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

Fica estabelecida a prorrogação do Contrato nº 005/2023, com a respectiva extensão de sua vigência, a contar do dia 09 de outubro de 2024 até 31 de dezembro de 2024.

2.0 - CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO DO CONTRATO

2.1 – Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas contratuais.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente termo de aditamento e 02 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram.

Curvelândia - MT, 09 de outubro de 2024.

CÂMARA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA/MT

Marcos Felipe do Nascimento

Presidente da Câmara Municipal

CONTRATANTE

KONTEMPLE ENGENHARIA E EXCELÊNCIA

Leonardo De Oliveira Fiori

Proprietário

CONTRATADA

Testemunhas:

EZENIL DE MORAES MAGALHÃES CPF: 015.090.841-50	ALINE SOARES DA SILVA CPF:062.942.471-36

CÂMARA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D´OESTE

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

Processo Administrativo nº 04/2024.

Dispensa de Licitação Nº 04/2024.

O Presidente da Câmara Municipal de Figueirópolis D'Oeste-MT, no uso de suas atribuições, em conformidade com o Inciso II, do Art. 75 da Lei 14.133/2021, vem através do presente, RATIFICAR e AUTORIZAR a execução do objeto do Processo Administrativo nº 04/2024, de Dispensa de Licitação Nº 04/2024, nas conformidades do Art. 72, inciso VIII e parágrafo único da Lei 14.133/2021, DETERMINAR a publicação no site da Câmara Municipal e no Diário Oficial da Associação dos Municípios Mato Grossense AMM-MT.

OBJETO*:* Prestação de Serviços especializado de locação de programas de informática (software administrativo de gestão da comunicação, atendimento e gerenciamento de atividades), englobando os serviços de instalação, implantação, treinamento, suporte técnico, manutenção corretivas e evolutivas as necessidades do Poder Legislativo de Figueirópolis d'Oeste-MT.(Papel Zero):

EMPRESA VENCEDORA:

EMPRESA VENCEDORA DOS ITENS ABAIXO: Razão Social **Faspel Consultoria e Informatica LTDA,** inscrita no **CNPJ: 14.722.241/0001-59,** vencedora com o valor;

N°	PRODUTO	QUANT	UND	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviços especializado de locação de programas de informática (software administrativo de gestão da comunicação, atendimento e gerenciamento de atividades), englobando os serviços de instalação, implantação, treinamento, suporte técnico, manutenção corretivas e evolutivas as necessidades do Poder Legislativo de Figueirópolis d'Oeste-MT (papel Zero).	12	Mês	FLOWDOCS	R$ 2. 500,00	R$ 30. 000,000

Totalizando: **30.000,00 (Trinta mil reais)**

Figueirópolis d'Oeste– MT, 09 de Outubro de 2024.

GESSY ESPERIDIÃO MARIANOPresidente

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 012/2024

A Câmara municipal de Matupá comunica a todos os interessados que realizou o processo de Inexigibilidade de Licitação para Contratação do Estado de Mato Grosso – Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG para formalizar a contratação de publicações oficias no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso - IOMAT, em atendimento a Câmara Municipal de Matupá, onde contratou-se Estado de Mato Grosso – Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG, inscrita no CNPJ n° 03. 507415/0004-97, com um valor total estimado de R$ 1.440,00. O processo tem fundamento legal no Art. 74, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021. Matupá - MT, 09 de outubro de 2024. **CRISTIANA PEREIRA SERRA LOPES -** Agente de Contratação

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

PAUTA 17º.SESSÃO EXTRAODINÁRIA - DIA 14.10.2024

ESTADO DE MATO GROSSO

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES NOVA GUARITA

Gabinete do Presidente

017 SESSÃO ORDINÁRIA

Dia 09 de outubro de 2024

— 08hOOmin —

— PEQUENO EXPEDIENTE —

ATA DA SESSÃO

ASSUNTO:

Ata Nº 016/2024 da Sessão Ordinária do dia 16.09.2024.

Ata Nº.014/2024 da Sessão Extraordinária do dia 24.09.2024

Ata Nº.015/2024 da Sessão Extraordinária do dia 27.09.2024

Ata Nº.017/2024 da Sessão Extraordinária do dia 02.10.2024

Ata Nº.018/2024 da Sessão Extraordinária do dia 02.10.2024

LEITURA DOS EXPEDIENTES RECEBIDOS E EXPEDIDOS

OFÍCIO Nº. 034-2024 -EXPEDIDO - ENCAMINHA INDICAÇÕES APROVADOS A PREFEITURA;

OFÍCIO Nº. 178-2024 – RECEBIDO - CHEGADA DE PROJETO DE LEI DO EXECUTIVO Nº996/2024 EM REGIME DE URGÊNCIA.

OFÍCIO Nº. 182-2024 – RECEBIDO - CHEGADA DE PROJETO DE LEI DO EXECUTIVO Nº997/2024 EM REGIME DE URGÊNCIA.

OFÍCIO Nº. 034-2024 -EXPEDIDO – NOTIFICAÇÃO AO PREFEITO;

OFÍCIO Nº. 036-2024 -EXPEDIDO - ENCAMINHA PROJETOS APROVADOS A PREFEITURA;

OFÍCIO Nº. 037-2024 -EXPEDIDO - ENCAMINHA DECRETO APROVADO A PREFEITURA;

OFÍCIO Nº. 182-2024 – RECEBIDO - CHEGADA DE PROJETO DE LEI DO EXECUTIVO Nº998/2024 EM REGIME DE URGÊNCIA.

OFÍCIO Nº. 038-2024 -EXPEDIDO - ENCAMINHA PROJETO APROVADO A PREFEITURA;

OFÍCIO Nº. 191-2024 – RECEBIDO - CHEGADA DE PROJETO DE LEI DO EXECUTIVO Nº999/2024 EM REGIME DE URGÊNCIA.

OFÍCIO Nº. 039-2024 -EXPEDIDO - ENCAMINHA PEDIDO DE JUSTIFICATIVA AO EXECUTIVO

OFÍCIO Nº. 063-2024 – RECEBIDO - EXECUTIVO DESCONSIDERA URGÊNCIA DE PROJETO

OFÍCIO Nº. 063-2024 – RECEBIDO - CHEGADA DE PROJETO DE LEI DO EXECUTIVO Nº1000/2024 EM REGIME DE NORMALIDADE.

— ORDEM DO DIA -

(NENHUMA PROPOSITURA)

DIVINO PEREIRA GOMES

Presidente

Nova Guarita- MT, 09 de setembro de 2024.

Avenida dos Migrantes, Travessa Moacir Kramer S/ne — Centro — CEP 78508-000 — Nova Guarita - MT - Fone: (66) 3574-1166,

Email: legislativo@novaguarita.mt.leg.br site: www.novaguarita.mt.leg.br

CÂMARA MUNICIPAL DE POXORÉU

CÂMERA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 19 - 2024. A CÂMARA MUNICIPAL DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 01.975.572/0001-59, situada na rua Mato Grosso nº 107, na cidade de Poxoréu - MT, representada pela sua Presidente: Sônia Borges de Moraes, Residente no Distrito de Alto Coité, nesta cidade de Poxoréu – MT, doravante denominado CONTRATANTE. Weder da Silva Gomes, sito a Avenida Cuiabá nº 1600, bairro Cidade Primavera I, Primavera do Leste – MT, CEP 78.850-000 inscrita no CNPJ sob o nº 29.702.274/0001-04, nome fantasia: (Arthome Cortinas Persianas e Papeis de Parede) doravante denominada simplesmente de CONTRATADO . Objeto do Contrato: Aquisição de Persiana Doublé Vision semiBk caixa Box e Persiana Rolo Tela Solar 3% Caixa Box, para o Prédio da Câmara Municipal de Poxoréu no valor de R$ 18.247,25, Validade do Contrato: 09/09/2024 á 09/10/2024. NE nº. Código Orçamentário: nº. 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo, com Dispensa de Licitação nº 28/2024.

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

PORTARIA Nº 033/2024

PORTARIA Nº 033/2024

DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

"Dispõe sobre a concessão de férias ao servidor GUELLY URZÊDA DE MELLO REZENDE e dá outras providências".

O Presidente da Câmara Municipal de Santo Antonio do Leste -MT **LUCIANO NASCIMENTO SILVA,** no uso e gozo de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - 1º Conceder 30 (trinta) dias de férias à servidora Auditora Pública Interna **Guelly Urzêda de Mello Rezende**, referente ao período aquisitivo de 02/12/2022 a 02/12/2023, a serem usufruídas no período de 10 de outubro a 09 de novembro de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Santo Antônio do Leste em 09 de outubro de 2024.

Luciano Nascimento Silva

Presidente da Câmara Gestão 2023-2024

Registre-se,

Publique-se

Cumpra-se.

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE DE VEREADOR Nº 02/ 2024.

O Presidente da Câmara Municipal de União do Sul, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no artigo 39, da Lei Orgânica Municipal e;

Considerando o teor do Requerimento subscrito pelo Vereador Vanderlei Antonio de March;

RESOLVE:

Convocar a Srª. FRANCISCA MARTA DAS DORES TAVARES BEZERRA (Baiana), para assumir a vaga deixada pelo Vereador Vanderlei Antonio de March, em decorrência de sua licença, requerida nos termos do inciso II, do artigo 38, da Lei Orgânica do Município de União do Sul, no período de 21 de outubro à 31 de dezembro de 2024, para tratar de interesse particular.

A convocada deverá apresentar no ato da posse os seguintes documentos:

Diploma de Suplente de Vereador; Declaração de Bens; Declaração de Comprovante de Rendimento; Cópia do CPF, RG, Título de Eleitor, Carteira de Habilitação, nº PIS; Comprovante de Residência; Certidão da Justiça (civil e criminal). Vale ressaltar o Art. 39, § 1º, da Lei Orgânica Municipal, que o prazo Regimental, para Tomar Posse é de até 15 (quinze) dias contados a partir da data da convocação, podendo ser empossada na sessão do dia 21 de outubro de 2024, se cumprir com a apresentação de todos as exigências acima mencionadas.

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

ESTADO DE MATO GROSSO

Em 08 de outubro de 2024

LEVI ZANARDI

Ver. Presidente

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
PORTARIA N.º 127/2024

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Autorizar a prorrogação da cessão do servidor RYCIERI LUIG PINHO DE SOUZA, CPF n. 058.450.561-28, Matrícula Funcional n. 5036-1, para o Ministério Público Federal, nos termos da Portaria n° 112/2023 desta Casa de Leis.

Esta prorrogação terá vigência de 1 (um ano), com efeitos a partir de 11/ 10/2024.

Gabinete da Presidência, 01 de outubro de 2024.

Vereador: **PEDRO PAULO TOLARES**

Presidente

Vereador: **DENIVAL RODRIGUES GALIBERT**

1º Secretário

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL ALTO DO RIO PARAGUAI

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICTATÓRIO: 010/2024

PREGÃO PRESENCIAL: 001/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇO: 001/2024

Objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o registro de preço para futura contratação de empresa especializada para aquisição e montagem de Edificação modular de salas de aula, cozinha, despensa, lavanderia e rouparia, sanitários, fraldário e cobertura, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas. Considerando as informações prestadas pelo Agente de Contratação e equipe de apoio, bem como os documentos contidos no presente processo licitatório, com todos seus documentos, juntamente com o parecer da Assessoria Jurídica n° 010/2024, **HOMOLOGO** todos os atos do presente Processo de Licitatório nº 010/2024 e autorizo a homologação do certame com a empresa Polibox Sistemas Construtivos Ltda. - EPP Pessoa Jurídica, inscrito no CNPJ sob o nº 02.807.490/0001-68 como vencedora desse processo licitatório.

Publique-se, para os fins do art. 72, parágrafo único do mesmo diploma legal.

Nortelândia - MT, 08 de Outubro de 2024.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICTATÓRIO: 010/2024

PREGÃO PRESENCIAL: 001/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇO: 001/2024

Objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o registro de preço para futura contratação de empresa especializada para aquisição e montagem de Edificação modular de salas de aula, cozinha, despensa, lavanderia e rouparia, sanitários, fraldário e cobertura, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas. Considerando as informações prestadas pelo Agente de Contratação e equipe de apoio, bem como os documentos contidos no presente processo licitatório, com todos seus documentos, juntamente com o parecer da Assessoria Jurídica n° 010/2024, Adjudico o objeto dessa licitação a empresa Polibox Sistemas Construtivos Ltda. - EPP Pessoa Jurídica, inscrito no CNPJ sob o nº 02.807.490/0001-68 que apresentou a menor proposta no valor global de 70.033.250,00 (setenta milhões, trinta e três mil e duzentos e cinquenta reais).

Nortelândia - MT, 08 de Outubro de 2024.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16/2024/CIDESAT

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS N.º 05/2024

O CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal torna público que fará realizar o Pregão Presencial Registro de preços para futura e eventual contratação de serviços mecânicos de freios, rodoar e outros, serviços de manutenção elétrica e de ar condicionado veicular com fornecimento de peças, materiais e acessórios, serviços e peças de posto de molas, serviços e peças de manutenção hidráulica, bombas, cilindros e mangueiras hidráulicas, bombas injetoras e sistemas de injeção, e serviços de manutenção mecânica pesada, necessários à manutenção regular em veículos, caminhões e máquinas do Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo I, Termo de Referência deste edital. Prazos para recebimento e julgamento das propostas, vide Edital. Início da sessão de disputa de preços: **23/10/2024 às 9:00h** (horário de Brasília)**.** Local: www.licitanet.com.br Obtenção do edital pelos sites: www.nascentesdopantanal.org.br e www.licitanet.com.

br. Informações pelo e-mail: nascentesdopantanal@gmail.com ou fone 65 99973-5078.

São José dos Quatro Marcos-MT, 09 de outubro de 2024.

DANILO RICARDO PIVETTA

Pregoeiro – Portaria nº 02/2024

PRIMEIRO ADITIVO DO TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 08/2024/CIDESAT – EX-OFFÍCIO

Em atendimento à solicitação do Município Cessionário que solicitou prorrogação do prazo de vigência, nos termos da Cláusula Quinta do Termo de Cessão Original, que tem o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL como CEDENTE, e o **MUNICÍPIO DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**, CNPJ/MF sob o nº. 01.367.762/0001-93., como CESSIONÁRIA/GESTOR, cujo OBJETO é a CESSÃO DE USO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS nos termos da Resolução Normativa nº 078/2021, alterada pela Resolução Normativa nº 083/2022 conforme detalhamento:

ESPECIFICAÇÃO	MARCA	MODELO	CHASSI/RENAVAM	ANO	PREFIXO
ROLO COMPACTADOR	SANY	SSR120C	YZ1112CC1633	2022	RC01

O Senhor Presidente, via Ex-officio, prorroga a Vigência da Cessão de Uso contida na cláusula quinta, por mais 60 dias, encerrando-se em 30 de novembro de 2024.

Pela programação do prazo de cessão, fica alterado o item 6.1 da Cláusula Sexta que passa a viger com a seguinte redação:

6.1 Nos termos do Artigo 2º e Anexo I da Resolução Normativa nº 083/2021, alterado pela Resolução Normativa nº 83/2022, fica estabelecido o Valor de **R$ 170,00** (cento e setenta reais) por dia de cedência, com valor estimado total de R$ 13.600,00.

Publique-se, São José dos Quatro Marcos- MT, 30 de setembro de 2024.

JADILSON ALVES DE SOUZA

Presidente do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DO MÉDIO ARAGUAIA - CODEMA

01° TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO 01/2024 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01/2024 – MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PUBLICA Nº 001/2024

01° TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO 01/2024 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01/2024 – MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PUBLICA Nº 001/2024

Pelo presente termo de aditamento contratual, regido pela Lei Federal nº. 14.133 de 1° de abril de 2021 e alterações posteriores, O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DO MÉDIO ARAGUAIA – CODEMA, Associação Pública de Direito Público, inscrito no CNPJ Nº. 09.237.626/0001-90, sediado na TRAVESSA CAMPO NOVO, 777, CENTRO, NOVA XAVANTINA/MT, CEP 78.690-000,, doravante denominada simplesmente de CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa, SOLLUS CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA, pessoa Jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o no 32.625.625/0001-35, com sede na Avenida das Flores nº 563, Setor Alto do Cerrado, CEP 78.640-000, na cidade de Canarana - UF:MT, representada pelo Senhora Ângela Ucker Marques Guimarães, brasileira, qualificada nos autos do processo, residente e domiciliado na cidade Canarana - ME, doravante denominada CONTRATADA, Que tem como objeto: Contratação de empresa para a execução Manutenção e conservação de estrada não pavimentada, trecho localizado na MT -243, coordenada inicial 12°50'52.63S 51°47'4.03O e coordenada final 12°27'45.29S 51°27'32.50O, numa extensão de 72,37 km, no Município de Ribeirão Cascalheira, decidem realizar este aditamento contratual, mediante as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O Presente Termo de aditamento de prazo de vigência tem por objeto o seguinte:

1.2 – Fica acrescido o prazo de vigência do contrato original por mais 90 (noventa) dias.

1.3 – Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato original.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO E DA DOTAÇÃO

2.1 – Em decorrência do aumento da vigência do contrato, fica alterada à CLÁUSULA SEXTA DO CONTRATO.

2.2 – Fica aditado ao prazo de vigência do contrato original o prazo de 90 (noventa) dias.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA JUSTIFICATIVA DO FUNDAMENTO LEGAL:

3.1 – O presente Termo Aditivo, está amparado no Art. 6º, inciso XVII, da lei n.14.133/2021.

3.2 – O Termo Aditivo dar-se-á em razão da necessidade de aprimorar a infraestrutura da MT 243 no trecho coordenada inicial 12°50'52.63S 51°47'4.03O e coordenada final 12°27'45.29S 51°27'32.50O, numa extensão de 72,37 km, no Município de Ribeirão Cascalheira, identificou-se a necessidade de aumentar o prazo de vigência do contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DO DOMICÍLIO E DO FORO

4.1 – E por estarem justos e contratados, mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em 02 (duas) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (Duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Nova Xavantina-MT, 05 de setembro de 2024

_____

João Machado Neto

Presidente do CODEMA

SOLLUS CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA

Representante: Angela Ucker Marques Guimarães

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome. _____ CPF. _____

Nome. _____ CPF. _____

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ ARAGUAIA - CISRGA

EDITAL DE PUBLICAÇÃO N°069/2024, DE 02 DE OUTUBRO DE 2024

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/Araguaia, através da Secretária Executiva a Sra. Virginia Patrícia Santos Rocha de Oliveira, nomeada pela Resolução Nº 011/2018, em cumprimento aos princípios Constitucionais da Publicidade e Ampla Divulgação, ao texto legal do artigo 5º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, e demais legislações pertinentes à espécie. Torna público para conhecimento dos interessados o seguinte ato:

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 008/2024

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/ Araguaia – CISGA, no uso de suas atribuições legais e estando de conformidade com a legislação pertinente, RATIFICA a presente Dispensa de Licitação n. 008/2024, enquadrada no art. 75, II, na Lei n. 14.133/21 e ainda com base no Parecer Jurídico exarado pela Assessoria Jurídica deste Consórcio, AUTORIZA, com base no art. 72, VIII, da Lei n. 14.133/21, a contratação abaixo especificada:

EMPRESA: TECSEG CONSULTORIA LTDA.

CNPJ: 41.771.120/0001-70.

OBEJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RELACIONADOS A SEGURANÇA NO TRABALHO, PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL, PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS, LAUDO TÉCNICO DE CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO, LAUDO DE INSALUBRIDADE, LAUDO DE PERICULOSIDADE E ENVIOS PARA O E-SOCIAL, durante o exercício de 2024, junto ao Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/Araguaia – CISGA, conforme quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.

VALOR TOTAL: R$ 2.100,00 (dois mil e cem reais).

Há disponibilidade orçamentária e financeira para cobrir a despesa, conforme informações prestadas no Parecer Contábil, correrão por conta da dotação 11.01.01.10.302.0001.2001.3.3.90.39.00- Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica., Exercício Financeiro de 2024.

Barra do Garças – MT, 08 de outubro de 2024.

Leonardo Farias Zampa

Presidente do Cisga

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 008/2024

Tornamos público a homologação do Processo Administrativo – Dispensa de Licitação n. 008/2024, tendo por objeto a “contratação de empresa para prestação de serviços relacionados à segurança no trabalho, programa de controle médico de saúde ocupacional, programa de gerenciamento de riscos, laudo técnico de condições ambientais do trabalho, laudo de insalubridade, laudo de periculosidade e envios para o e-social, durante o exercício de 2024, junto ao Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/Araguaia – CISGA, durante o exercício de 2024, junto ao Consórcio Intermunicipal De Saúde Da Região Do Garças/Araguaia – CISGA”, conforme documentos constantes dos autos.

Define-se pela contratação da empresa TECSEG CONSULTORIA LTDA, inscrita no CNPJ: 41.771.120/0001-70, com valor total de R$ 2.100,00 (dois mil e cem reais).

Pelo exposto e considerando os documentos acostados aos autos, bem como Parecer da Assessoria Jurídica, considero estarem presentes os requisitos para a contratação por Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, II, da Lei n. 14.133/21.

Barra do Garças – MT, 09 de outubro de 2024.

Leonardo Farias Zampa

Presidente do Cisga

EXTRATO DE CONTRATO Nº 104/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO - DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 008/ 2024

ESPÉCIE: Contrato nº 104/2024.

CONTRATANTE: Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/Araguaia – CISGA

CONTRATADA: TECSEG CONSULTORIA LTDA

DO OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RELACIONADOS A SEGURANÇA NO TRABALHO, PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL, PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS, LAUDO TÉCNICO DE CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO, LAUDO DE INSALUBRIDADE, LAUDO DE PERICULOSIDADE E ENVIOS PARA O E-SOCIAL”, referente a Dispensa de Licitação nº 008/2024.

VALOR GLOBAL: R$ 2.100,00 (dois mil e cem reais).

FORMA DE PAGAMENTO: Parcela única anual.

VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses.

Barra do Garças – MT, 09 de outubro de 2024.

Leonardo Farias Zampa

Presidente Do CISGA

Certifico que o ato discriminado no presente Edital se encontra à disposição no CISGA, a partir da data de sua assinatura, no horário de expediente.

Barra do Garças-MT, 09 de outubro de 2024.

Virginia Patrícia S.R de Oliveira

Secretária Executiva – CISGA

EDITAL DE PUBLICAÇÃO N°070/2024, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/Araguaia-CISGA, através da Secretária Executiva a Sra. Virginia Patrícia Santos Rocha de Oliveira, nomeada pela Resolução Nº11/2018, em cumprimento aos princípios Constitucionais da Publicidade e Ampla Divulgação, ao texto legal do artigo 5º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, e demais legislações pertinentes à espécie. Torna público para conhecimento dos interessados o seguinte ato que foi anteriormente publicado e veiculado no dia 28 de dezembro de 2023 no Diário Oficial de Contas do TCE-MT e na Associação Mato-grossense dos Municípios - AMM, ao qual verificou-se a necessidade de se promoção de correções, as quais, ao fim RETIFICA:

ERRATA DO EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 060/2024, DE 10 DE STEMBRO DE 2024.

Onde se lê:

CONTRATO Nº 095/2024

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA-CISGA

CONTRATADO: JHPQ SERVIÇOS MÉDICOS LTDA

OBJETO: “Credenciamento de Pessoa Jurídica na Área da Saúde, de natureza pública ou privada, para prestação de serviços em CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS, EXAMES DE DIAGNÓSTICO EM MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE E SERVIÇOS DE APOIO, SERVIÇOS HOSPITALARES E PEQUENOS PROCEDIMENTO CIRÚRGICOS”.

VALOR GLOBAL: R$ 10.000,00 (Dez mil reais).

VIGÊNCIA: 10/09/2024 a 31/12/2024.

Leia-se:

CONTRATO Nº 095/2024

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA-CISGA

CONTRATADO: JHPQ SERVIÇOS MÉDICOS LTDA

OBJETO: "Credenciamento de Pessoa Jurídica na Área da Saúde, de natureza pública ou privada, para prestação de serviços em CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS, EXAMES DE DIAGNÓSTICO EM MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE E SERVIÇOS DE APOIO, SERVIÇOS HOSPITALARES E PEQUENOS PROCEDIMENTO CIRÚRGICOS".

VALOR GLOBAL: R$ 10.100,00 (Dez mil e cem reais).

VIGÊNCIA: 10/09/2024 a 31/12/2024.

Certifico que o ato discriminado no presente Edital se encontra à disposição no CISGA, a partir da data de sua assinatura, no horário de expediente.

Barra do Garças-MT, 09 de outubro de 2024.

Virginia Patrícia S. R. de Oliveira

Secretário Executiva – CISGA

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS MUNICÍPIOS MATO-GROSSENSES – CONSPREV

PORTARIA N.º 13/2024.

PORTARIA N.º 13/2024.

Regulamenta a prorrogação contratual do cargo de Agente Administrativo do Consórcio Público Intermunicipal de Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social dos Municípios Mato-Grossense – CONSPREV.

SILVANO PEREIRA NEVES, Presidente do Consórcio Público Intermunicipal de Gestão dos Regimes Próprios de Previdência dos Municípios Mato-grossenses – **CONSPREV**, no uso de suas atribuições que são conferidas pelas disposições estatutárias, e

CONSIDERANDO o art. 26 da Resolução n.º 002, de 19 de novembro de 2019, que "cria o Plano de Empregos e Salários do Consórcio Intermunicipal de Gestão dos Regimes Próprios de Previdência dos Municípios Mato-grossenses –CONSPREV e dá outras providências, pelo qual foi previsto que "o contrato por tempo determinado terá duração máxima de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado uma única vez".

CONSIDERANDO o art. 41º da Resolução n.º 001/2021, que "cria o emprego de Agente Administrativo na estrutura da Plano de Empregos e salários do CONSPREV, previsto na Resolução n.º 002 de 19 de novembro de 2019, que "Cria o Plano de Empregos e Salários do Consórcio Intermunicipal de Gestão dos Regimes Próprios de Previdência dos Municípios Mato-grossenses –CONSPREV e dá outras providências.

CONSIDERANDO o processo administrativo n.º 11/2024-CONSPREV, que trata da prorrogação contratual do cargo de Agente Administrativo do CONSPREV,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar a nomeação da Sr.ª Gleyze de Oliveira Rocha, portadora do RG n.º 12827681 SSP/MT e do CPF n.º 865.906711-49 para exercer o cargo de Agente Administrativo previsto na Resolução n.º 002 de 19 de novembro de 2019 alterada pela Resolução n.º 001 de 07 de abril de 2021, pelo prazo de 2 (dois) anos, nos termos do art. 26 da Resolução n.º 002, de 19 de novembro de 2019, a partir de 10 de agosto de 2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente do CONSPREV em Cuiabá/MT, 9 de outubro de 2024.

SILVANO PEREIRA NEVES

Presidente

CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT

RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 020/2024

O CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT, por meio do seu Agente de Contratação, designado pela Resolução n.º 017/2024, de 01/08/2024, torna público para conhecimento dos interessados ao resultado da DISPENSA N.º 020/2024, que tem por objeto a realização de "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS ARQUITETÔNICO, ELÉTRICOS E ESTRUTURAS METÁLICAS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CORESS - MT**", da qual foi a empresa vencedora: **DLM ENGENHARIA E ARQUITECTURA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 43. 258.586/0001-00, Conforme Edital de Dispensa Nº 020/2024.

MARCOS VINICIUS DE ALMEIDA MARAFIGO

Coordenador de Compras e Licitações do CORESS/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

SETOR DE ENGENHARIA
EXTRATO 1.° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.° 078/2024

PROCESSO: 043/2024

LICITAÇÃO: Concorrência n.° 003/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA MT.

CONTRATADO: empresa J. E. M. PINTO LTDA/ CNPJ n.º 02.558.652/ 0001-71

OBJETO: Contratação de empresa para requalificação urbana do canteiro central da Avenida Coopercana, Quadra 9, com execução de calçamento e estacionamento, Coordenada: LAT: 14°02'34.9 "S; LONG: 52°09'29. 6"W, totalizando uma quantidade de 1.503,20 M², no município de Água Boa-MT, com recursos oriundos do Termo de Convênio N.º 2352-2023 (SINFRA-PRO-2023-12201), firmado com a Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística (SINFRA).

OBJETO ADITIVADO: *1.1.1.* **PRORROGAR** o prazo de vigência contratual, com fundamento no artigo 111, da Lei n.º 14.133/2021, por mais 120 (cento e vinte) dias, com início no dia 19/09/2024 a 17/01/2025.

1.1.2. **ALTERAR** a Cláusula Segunda – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

1.1.3. **JUSTIFICA-SE** na necessidade de aguardar a conclusão do objeto e adequar a vigência ao prazo de execução das atividades previstas. DESPACHO N.º 026/2024/DDP/SMAP/PMAB emitido pelo diretor de desenvolvimento de Projetos Sr. Marcelo Alves Pereira, no dia 08/09/2024, com intuito de determinar a prorrogação, embasado na previsão de prorrogação automática quando se tratar de contrato de escopo.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei n° 14.133/2021.

Signatários: pela contratante Prefeito Municipal Mariano Kolankiewicz Filho, pela contratada Janete Eliane Mendes Pinto.

DATA: 09/10/2024.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O TERMO DE APOSTILAMENTO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

FINANÇAS
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 069/2024.

A Prefeitura Municipal de Água Boa, estado de Mato Grosso, através de sua Agente de Contratação, nomeada pela Portaria Municipal n°. 092/2024, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que será regida pela Lei nº. 14.133/2021, do Decreto Municipal n.º 4.066/2023, Lei Complementar n° 123/2006, e nas demais normas legais e regulamentares pertinentes ou outras que vierem a substituí-las.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº. 069/2024.

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de equipamentos de diversão e lazer que serão instalados em praças públicas do Município de Água Boa – MT.

DATA: 24/10/2024.

HORÁRIO DE BRASÍLIA: 08:30 horas.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bll.org.br

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 horas, no site da prefeitura, www.aguaboa.mt.gov.br, no www.bll.org.br e através do e-mail pregao4@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa-MT, 09 de outubro de 2024.

_____

Alícia Lopes

Agente de Contratação

ADMINSITRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 551, DE 07 DE OUTUBRO DE 2024.

Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, Inciso VI, da Lei Orgânica.

R E S O L V E:

Art. 1º – Designar o servidor para Fiscal de Contrato e/ou ATA:

Nome:	**THAIS RAINY DA LUZ SANTOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gerente Administrativa	
Matricula:	7641.2	

Nome:	**SAMARA GOMES CANDIDO**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gestora de Patrimônio	
Matricula:	8124.2	

Nome:	**JOSIEL LINDENMAYR COUTO**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Agente Administrativo / Gerente Administrativo Financeiro	
Matricula:	3258.1	

Nome:	**ELIANA CRISTINA ROQUE DOS SANTOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Atendente Geral em Saúde	
Matricula:	3393.1	

Nome:	**ANA PAULA RODRIGUES DOS SANTOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Agente Administrativo	
Matricula:	6238.1	

Nome:	**FERNANDA MOREIRA DOS SANTOS SILVA**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Atendente / Coordenadora Bolsa Família	
Matricula:	5167.1	

Nome:	**CARLOS APARECIDO COLMAN BATISTA**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Educador Físico	
Matricula:	7220.1	

Art. 2° - O contrato e/ou ata pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

CONTRATO:	226/2020			
Vigência:	Data de Início:	27/10/2020	Data de Encerramento:	27/10/2024
Objeto:	Contratação de empresa especializada em tecnologia e vigilância, para prestação de serviços de monitoramento eletrônico com comodato, fornecimento e instalação dos equipamentos de segurança, implantação do sistema.			

Art. 3º - São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato e/ou ATA e suas cláusulas avençadas; 2. Emitir relatórios/medições; 3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 07 DE OUTUBRO DE 2024.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 07 de outubro de 2024.

ANA PAULA ALMEIDA NAVES

Secretária Adjunta de Planejamento

ADMINSITRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 548, DE 04 DE OUTUBRO DE 2024.

Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n. º 8.666/93.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, Parágrafo Único, da Lei Orgânica do Município, e no exercício de seu cargo, e:

R E S O L V E:

Art. 1º – Designar o servidor para fiscal de Contrato:

Nome:	**VERANIA RONCAI VOLPI**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Técnico Administrativo Educacional	
Matricula:	274.1	

Nome:	**DIVINO ANTONIO DE ARAUJO JUNIOR**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Secretário Adjunto De Cultura	
Matricula:	7938.1	

Nome:	**JALIS MACHADO FILHO**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Secretário Adjunto De Esporte	
Matricula:	6598.8	

Nome:	**PATRICIA DE LIMA TORRES SALAMONI**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Coordenadora De Atenção Especializada	
Matricula:	3861.1	

Nome:	**ARLETE SCHNEIDER**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Agente Administrativo-Saúde	

Matricula:	3251.1	

Nome:	**BRUNO MOREIRA ALVES**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Agente Fiscal	
Matricula:	7210.1	

Nome:	**MARIA ROSANGELA CANDIDA FERREIRA MARTINS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gestor Administrativo	
Matricula:	5178.1	

Nome:	**SAMARA GOMES CANDIDO**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gestora de Patrimônio	
Matricula:	8124.2	

Nome:	**DINAMAR FERREIRA DOS SANTOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gestora Administrativa do Aeroporto	
Matricula:	7941.2	

Nome:	**THAIS RAINY DA LUZ SANTOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gerente Administrativa	
Matricula:	7641.2	

Nome:	**DENISE ADRIANA FERRARI**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Assessora Pedagógica	
Matricula:	7449.1	

Nome:	**EVA VILMA BOESSIO FERNANDES**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Assessora Pedagógica	
Matricula:	3400.1	

Nome:	**ANA PAULA RODRIGUES DOS SANTOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Agente Administrativo	
Matricula:	6238.1	

Nome:	**FERNANDA MOREIRA DOS SANTOS SILVA**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Atendente	
Matricula:	5167.1	

Nome:	**LEIDIANE OLIVEIRA RAMOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gerente de Industria, Comércio e Turismo	
Matricula:	6985.6	

Nome:	**NERYNA SOUZA LIBERALESSO**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Secretária Administrativa	
Matricula:	7844.1	

Nome:	**DAYZIANE FERNANDA DA SILVA MORAES**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Assessora de Comunicação	
Matricula:	8112.2	

Art. 2° - O Contrato pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

Contrato:	80/2023			
Vigência:	Data de Início:	13/04/2023	Data de Encerramento:	13/04/2025
Objeto:	Fornecimento de passagens terrestre e transportes de malotes e caixas, para a Prefeitura Municipal de Água Boa – MT.			

Art. 3º - São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

Art. 4º - Esta Portaria entrar em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria Municipal nº 330/2023.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 04 DE OUTUBRO DE 2024.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

SEBASTIÃO ANTÔNIO LOPES

Secretário de Administração e Planejamento

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 04 de outubro de 2024.

ANA PAULA ALMEIDA NAVES

Secretária Adjunta De Planejamento

ADMINSITRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 547, DE 04 DE OUTUBRO DE 2024.

Designa responsáveis como fiscal de contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n. º 8.666/93.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, Parágrafo Único, da Lei Orgânica do Município, e no exercício de seu cargo, e:

R E S O L V E:

Art. 1º – Designar o servidor para fiscal de Contrato:

Nome:	**VERANIA RONCAI VOLPI**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Técnico Administrativo Educacional	
Matricula:	274.1	

Nome:	**DIVINO ANTONIO DE ARAUJO JUNIOR**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Secretário Adjunto De Cultura	
Matricula:	7938.1	

Nome:	**JALIS MACHADO FILHO**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Secretário Adjunto De Esporte	
Matricula:	6598.8	

Nome:	**PATRICIA DE LIMA TORRES SALAMONI**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Coordenadora De Atenção Especializada	
Matricula:	3861.1	

Nome:	**ARLETE SCHNEIDER**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Agente Administrativo-Saúde	
Matricula:	3251.1	

Nome:	**BRUNO MOREIRA ALVES**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Agente Fiscal	
Matricula:	7210.1	

Nome:	**DINAMAR FERREIRA DOS SANTOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gestora Administrativa do Aeroporto	
Matricula:	7941.2	

Nome:	**MARIA ROSANGELA CANDIDA FERREIRA MARTINS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gestor Administrativo	
Matricula:	5178.1	

Nome:	**REGINA DE ALMEIDA SOUSA DA SILVA**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gestor Administrativo	
Matricula:	5177.1	

Nome:	**SAMARA GOMES CANDIDO**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gestora de Patrimônio	
Matricula:	8124.2	

Nome:	**THAIS RAINY DA LUZ SANTOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gerente Administrativa	

Matricula:	7641.2	

Nome:	**DENISE ADRIANA FERRARI**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Assessora Pedagógica	
Matricula:	7449.1	

Nome:	**EVA VILMA BOESSIO FERNANDES**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Assessora Pedagógica	
Matricula:	3400.1	

Nome:	**ANA PAULA RODRIGUES DOS SANTOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Agente Administrativo	
Matricula:	6238.1	

Nome:	**FERNANDA MOREIRA DOS SANTOS SILVA**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Atendente	
Matricula:	5167.1	

Nome:	**LEIDIANE OLIVEIRA RAMOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gerente de Industria, Comércio e Turismo	
Matricula:	6985.6	

Nome:	**CHRISTIAN RIBEIRO CARDOSO**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gestor Orçamentista	
Matricula:	7714.1	

Nome:	**NERYNA SOUZA LIBERALESSO**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Secretária Administrativa	
Matricula:	7844.1	

Nome:	**DAYZIANE FERNANDA DA SILVA MORAES**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Assessora de Comunicação	
Matricula:	8112.2	

Art. 2° - O Contrato pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

Contrato:	78/2023			
Vigência:	Data de Início:	06/04/2023	Data de Encerramento:	06/04/2025
Objeto:	Fornecimento de passagens terrestre para atendimento das demandas da prefeitura.			

Art. 3º - São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria Municipal nº 283/2023.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 04 DE OUTUBRO DE 2024.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

SEBASTIÃO ANTÔNIO LOPES

Secretário de Administração e Planejamento

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 04 de outubro de 2024.

ANA PAULA ALMEIDA NAVES

Secretária Adjunta De Planejamento

ADMINSITRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 550, DE 04 DE OUTUBRO DE 2024.

"CONCEDE RETORNO DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE ESPECIFICA".

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, inciso VI, da Lei Orgânica;

CONSIDERANDO o OFICIO Nº 175/2024, de 01 de outubro de 2024, expedido pelo Sr. Washinton Gomes Pinto, Gerente do DEMAE, deferido pelo Prefeito Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º CONCEDER o retorno do Servidor Público Municipal, Sr. **NEURI VALTER SCHERER**, efetivo no Cargo de **Agente de Saneamento/40h**, sob a matrícula nº 653.1, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Meio Ambiente – DEMAE, Prefeitura Municipal de Água Boa - MT, a ***partir do dia 08/10/2024.***

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 04 DE OUTUBRO DE 2024**.**

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 04 de outubro de 2024.

ANA PAULA ALMEIDA NAVES

Secretária Adjunta de Planejamento

ADMINSITRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 546, DE 02 DE OUTUBRO DE 2024.

"READAPTA O SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, inciso VI, da Lei Orgânica, art. 33 e *parágrafo único*, art. 34 e 36 da Lei Complementar nº 188/2023;

CONSIDERANDO Ofício nº 405/2024-SEMED em 01/10/2024, expedido pela Secretária Municipal de Educação, Cleria Wagner;

CONSIDERANDO o Relatório Médico expedido pelo Ortopedista e Traumatologista Dr. Paulo A. C. Torres, em 20/09/2024;

CONSIDERANDO o Parecer da Junta Médica - Pontual expedido pelo Dr. Daniel Henrique Peres Santos CRM: 15738/MT em 20/09/2024;

CONSIDERANDO que a enfermidade está comprovada, em Relatório Médico, formulado pelo Dr. Paulo A. C. Torres, Ortopedista e Traumatologista CRM-MT:6595/TEOT 12467, no qual recomenda a readaptação da servidora que se encontra em tratamento de GARNATROSE BILATERAL, CID: M17, M65, S72.1, T93.2 e M199.

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica concedido a **READAPTAÇÃO** profissional da servidora Pública Municipal, Senhora **MARIA MADALENA DA SILVA THEMOTEO LEONARDO**, matrícula nº 7253.1, efetivo no Cargo de PROFESSORA, lota-

do na Escola Municipal Jacy Kuhn Salamoni, pelo **período de 180 (Cento e oitenta dias) a partir de 20/09/2024.**

Art. 2º - A servidora em readaptação desempenhará as funções como Professora de Reforço Escolar, junto a Secretaria Municipal de Educação, com vencimentos e carga horária do cargo efetivo.

Parágrafo Único: o não cumprimento do previsto no caput deste artigo resultará no imediato retorno às atividades do cargo de origem.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 20 de setembro de 2024.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 02 DE OUTUBRO DE 2024**.**

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

CLERIA WAGNER

Secretária Municipal de Educação

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 02 de outubro de 2024.

ANA PAULA ALMEIDA NAVES

Secretária Adjunta de Planejamento

ADMINSITRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 545, DE 01 DE OUTUBRO DE 2024.

Designa responsáveis como Fiscal de Contrato e/ou ATA na forma que estabelece o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, Inciso VI, da Lei Orgânica.

R E S O L V E:

Art. 1º – Designar o servidor para Fiscal de Contrato e/ou ATA:

Nome:	**DIVINO ANTONIO DE ARAUJO JUNIOR**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Secretário Adjunto de Cultura	
Matricula:	7938.1	

Nome:	**VERANIA RONCAI VOLPI**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Técnico Administrativo Educacional	
Matricula:	274.1	

Art. 2° - O Contrato e/ou ATA pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 117 da Lei 14.133/2021, são os seguintes:

CONTRATO:	137/2024			
Vigência:	Data de Início:	25/09/2024	Data de Encerramento:	25/09/2025
Objeto:	Aquisição e locação com instalação de enfeites de Natal em vias, logradouros, praças e prédios públicos para a Prefeitura de Água Boa – MT.			

Art. 3º - São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato e/ou ATA e suas cláusulas avençadas; 2. Emitir relatórios/medições; 3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 01 DE OUTUBRO DE 2024.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 01 de outubro de 2024.

ANA PAULA ALMEIDA NAVES

Secretária Adjunta de Planejamento

ADMINSITRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 544, DE 01 DE OUTUBRO DE 2024.

Designa responsáveis como Fiscal de Contrato e/ou ATA na forma que estabelece o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, Inciso VI, da Lei Orgânica.

R E S O L V E:

Art. 1º – Designar o servidor para Fiscal de Contrato e/ou ATA:

Nome:	**THAIS RAINY DA LUZ SANTOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gerente Administrativa	
Matricula:	7641.2	

Nome:	**AGRICIO DOS SANTOS AGUIAR**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gerente de Patrimônio	
Matricula:	7814.3	

Nome:	**SAMARA GOMES CANDIDO**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gestora de Patrimônio	
Matricula:	8124.2	

Nome:	**DEUZILENE CORREIA DOS REIS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gerente de Aeroporto	
Matricula:	6936.4	

Nome:	**DINAMAR FERREIRA DOS SANTOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gestora Administrativa do Aeroporto	
Matricula:	7941.2	

Nome:	**GEICIANE ALVES MORAES DO CARMO**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gestora Agente de Contratação	
Matricula:	8235.1	

Nome:	**MIRIAN MARTINS BENTO**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gestora Orçamentista	
Matricula:	7871.1	

Nome:	**GISELI VARGAS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gestora Agente de Contratação	
Matricula:	8239.1	

Nome:	**DENISE ADRIANA FERRARI**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Técnico Administrativo Educacional	
Matricula:	7449.1	

Nome:	**LUSIMAR DIAS COELHO**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gerente de Educação	
Matricula:	148.3	

Nome:	**ESTELA ADORNO CAETANO PILZ**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gerente de Projetos de Convênios	
Matricula:	6281.5	

Nome:	**JOSIEL LINDENMAYR COUTO**	Ciente e de acordo:

Cargo/Função:	Agente Administrativo / Gerente Administrativo Financeiro	
Matricula:	3258.1	

Nome:	**ELIANA CRISTINA ROQUE DOS SANTOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Atendente Geral em Saúde	
Matricula:	3393.1	

Nome:	**ANA PAULA RODRIGUES DOS SANTOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Agente Administrativo	
Matricula:	6238.1	

Nome:	**FERNANDA MOREIRA DOS SANTOS SILVA**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Atendente	
Matricula:	5167.1	

Nome:	**CARLOS APARECIDO COLMAN BATISTA**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Educador Físico	
Matricula:	7220.1	

Nome:	**LEIDIANE OLIVEIRA RAMOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gerente de Industria, Comercio e Turismo	
Matricula:	6985.6	

Nome:	**GABRIEL DA PAIXÃO VICENTE**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gestor de Desenvolvimento	
Matricula:	7853.2	

Nome:	**CAROLINE MENDEL**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gerente de Agricultura e Pecuária	
Matricula:	7975.1	

Nome:	**CATIA CELINE DOS SANTOS VALERIO KUHN**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gestora de Fomento	
Matricula:	7590.2	

Nome:	**APARECIDO GRECCO**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Secretário Adjunto de Infraestrutura	
Matricula:	2313.3	

Nome:	**DONATA MARIA BASTOS OLIVEIRA**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Secretária Adjunta de Urbanismo	
Matricula:	6195.4	

Nome:	**GILMAR ROBERTO GIACOMOLLI**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Motorista / Gerente de Urbanismo	
Matricula:	37.1	

Nome:	**MARUZAN RODRIGUES PINTO**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Encanador Rede Água	
Matricula:	7306.1	

Nome:	**MIRIAM MOREIRA DOS SANTOS GUERRA**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Atendente	
Matricula:	7203.1	

Nome:	**JALIS MACHADO FILHO**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Secretário Adjunto de Esporte	
Matricula:	6598.8	

Nome:	**CARLOS EDUARDO BRANDÃO COSTA**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gestor de Esportes e Lazer	
Matricula:	8029.1	

Nome:	**DIVINO ANTONIO DE ARAUJO JUNIOR**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Secretário Adjunto de Cultura	
Matricula:	7938.1	

Nome:	**VERANIA RONCAI VOLPI**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Técnico Administrativo Educacional	
Matricula:	274.1	

Nome:	**LAINE RYUSSE SOUZA SILVA**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Gestora de Biblioteca	
Matricula:	8115.2	

Art. 2° - O Contrato e/ou ATA pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 117 da Lei 14.133/2021, são os seguintes:

ATA:	166 a 168/2024			
Vigência:	Data de Início:	26/09/2024	Data de Encerramento:	26/09/2025
Objeto:	Prestação de Serviços de manutenção de mobiliários e confecções de cortinas,para a Prefeitura de Água Boa-MT.			

Art. 3º - São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato e/ou ATA e suas cláusulas avençadas; 2. Emitir relatórios/medições; 3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 01 DE OUTUBRO DE 2024.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 01 de outubro de 2024.

ANA PAULA ALMEIDA NAVES

Secretária Adjunta de Planejamento

ADMINSITRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 543, DE 01 DE OUTUBRO DE 2024.

Designa responsáveis como Fiscal de Contrato e/ou ATA na forma que estabelece o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO, Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, Inciso VI, da Lei Orgânica.

R E S O L V E:

Art. 1º – Designar o servidor para Fiscal de Contrato e/ou ATA:

Nome:	**ANA PAULA RODRIGUES DOS SANTOS**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Agente Administrativo	
Matricula:	6238.1	

Nome:	**CARLOS APARECIDO COLMAN BATISTA**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Educador Físico	
Matricula:	7220.1	

Nome:	**MARUZAN RODRIGUES PINTO**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Encanador Rede Água	
Matricula:	7306.1	

Nome:	**MIRIAM MOREIRA DOS SANTOS GUERRA**	Ciente e de acordo:
Cargo/Função:	Atendente	
Matricula:	7203.1	

Art. 2° - O Contrato e/ou ATA pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 117 da Lei 14.133/2021, são os seguintes:

ATA:	162 a 165/2024			
Vigência:	Data de Início:	24/09/2024	Data de Encerramento:	24/09/2025
Objeto:	Aquisição de produtos químicos, reagentes e produtos de limpeza e conservação das piscinas da Prefeitura Municipal de Água Boa – MT.			

Art. 3º - São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato e/ou ATA e suas cláusulas avençadas; 2. Emitir relatórios/medições; 3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 01 DE OUTUBRO DE 2024.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 01 de outubro de 2024.

ANA PAULA ALMEIDA NAVES

Secretária Adjunta de Planejamento

ADMINSITRAÇÃO
ERRATA DA PORTARIA MUNICIPAL Nº 539, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DA AMM, EM 26 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ÁGUA BOA, Estado de Mato Grosso, ***Mariano Kolankiewicz Filho***, no uso pleno de suas prerrogativas legais e constitucionais, torna pública a seguinte ERRATA:

Onde se lê:

Art. 1º - ....

Parágrafo Único*: a referida licença compreende o período aquisitivo de* ***17/05/2019*** *à* ***16/05/2024****, que será usufruída no período de* ***01/10/2024*** *a* ***29/12/2024****, com retorno previsto para o dia* ***20/12/2024.***

Leia-se:

Art. 1º - ....

Parágrafo Único*: a referida licença compreende o período aquisitivo de* ***17/05/2019*** *à* ***16/05/2024****, que será usufruída no período de* ***01/10/2024*** *a* ***29/12/2024****, com retorno previsto para o dia* ***30/12/2024.***

Os demais itens mantêm-se inalterados.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 01 DE OUTUBRO DE 2024.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 01 de outubro de 2024.

SEBASTIÃO ANTONIO LOPES

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 050/2024

AVISO DE PUBLICAÇÃO

Alto Boa Vista – MT, 03 de Outubro de 2024.

"O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA ESTADO DE MATO GROSSO EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ESTADUAL, A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, E, EM ESPECIAL, O ARTIGO 61, PARÁGRAFO ÚNICO DA LEI Nº 8.666/93"

Torna-se publico o EXTRATO DE CONTRATO Nº 050/2024, de 03 de Outubro de 2024, que, para fins de direito e conhecimento público, expediu-se o presente Aviso, com Publicação em Mural Prefeitura e Câmara Municipal de Alto Boa Vista – MT:

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATADO: JUNIOR OTAVIO STRECK VENDRUSCOLO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA-MT

OBJETO: LOCAÇÃO DE 01 IMOVEL PARA FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA-MT.

DO VALOR: 36.000,00 (trinta e seis mil reais)

DO PRAZO: O prazo do presente Contrato é de 12 (doze) meses.

DOS RECURSOS:

FICHA	DOTAÇÃO	CÓDIGO
0316	07.02.10.122.0007.22071.3.3.90.36	1500

DATA: 03 de Outubro de 2024.

ASSINAM: JOSE PEREIRA MARANHÃO – Prefeito Municipal e JUNIOR OTAVIO STRECK VENDRUSCOLO – Contratado.

JOSE PEREIRA MARANHÃO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 279, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

"NOMEIA PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE ASSESSOR JURÍDICO, A SER LOTADO(A) NO GABINETE DO PREFEITO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei no art. 71, inciso X da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO, o recebimento da Ofício nº 309/2024/GAB/CS, de solicitação de nomeação de cargo de provimento em comissão, protocolado junto ao Departamento de Recursos Humanos (DRH).

R E S O L V E:

Art. 1º. NOMEAR o(a) senhor(a) **JAKSON RICARDO FREIER**, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº 460.XXX.XXX-49, para o exercício do cargo de provimento em comissão de Assessor Jurídico, a ser lotado(a) no Gabinete do Prefeito, a partir do dia 09 de outubro de 2024.

Parágrafo Único - Determinar à Gerência de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração proceder às providências cabíveis de que trata o caput deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

Art. 2º. Esta portaria produzirá seus efeitos legais a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, Alto Garças - MT, em 09 de outubro de 2024.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 281, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

"Designa Gestor da Parceria celebrada com a Organização da Sociedade Civil Associação dos Estudantes Universitários de Alto Garças - MT – AEUAG, e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso I da Lei Orgânica do Município, e;

CONSIDERANDO, o disposto no inciso VI, do art. 2º da Lei Federal nº 13. 019/2014.

R E S O L V E:

Art.1º. DESIGNAR o Sr. **Álvaro Talison Gottems de Oliveira**, ocupante do cargo de Gerente de Educação, sob matrícula nº 1686, como Gestor da parceria firmadas entre o Município e a Associação dos Estudantes Universitários de Alto Garças - MT – AEUAG, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º. São obrigações do Gestor de Parceria:

I - Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II - Avaliar o andamento e concluir se objeto da parceria foi executado conforme pactuado;

III - Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação;

IV - Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação

V - Informar ao Prefeito Municipal a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

VI - Cumprir e fazer cumprir as demais determinações contidas na Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e no Decreto Municipal nº 101 de 22 de novembro de 2018.

Art. 3º. BAIXAR a Portaria nº 068 de 26 de março de 2019.

Art. 4º. Esta portaria produzirá seus efeitos legais a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, Alto Garças - MT, em 09 de outubro de 2024.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal

SETOR DE LICITAÇÃO PÚBLICAS E CONTRATOS
REAVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2024

A Prefeitura Municipal de Alto Garças - MT através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO – Tipo **Menor Preço por Item**, no **dia 22 outubro de 2024, às 09:45h (horário de Brasília-DF), cujo objeto é REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DIVERSOS (PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA, GENEROS ALIMENTICIOS, COPA E COZINHA DENTRE OUTROS) E RECIPIENTES E MATERIAIS PARA ACONDICIONAMENTO PARA ATENDER A DEMANDA DESTA MUNICIPALIDADE,** de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos. **INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS**: Das 08:00h do dia 10/10/2024 às 18:00h do dia 21/10/2024, (horário de Brasília), **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 09:30h do dia 22/10/2024 (horário de Brasília), **INÍCIO DA DISPUTA:** Dia 22/10/2024 às 09:45h (horário de Brasília). INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O edital completo poderá ser examinado e adquirido através do site: (www.bll.org.br). Maiores informações via email:compras@altogarcas.mt.gov.br, site https://www.altogarcas.mt.gov.br/Transparencia ou no Departamento de Compras e Licitação. Rua Dom Aquino n° 346, Centro – Alto Garças /MT. Telefone (66) 3471-2450/ 3471-1155 das 13h00 às 17h00.Alto Garças - MT, 09 de outubro de 2024. Michele Moraes Amorim Schaefer- Agente de Contratação.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO / DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 280, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

"BAIXA AS PORTARIAS Nº 148/2023, 140/2024 E 179/2024 QUE NOMEIA E SUBSTITUI MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO MUNICIPAL DE VALORES IMOBILIÁRIOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere na Lei Orgânica do Município e demais normas correlatas e;

CONSIDERANDO, o recebimento da Ofício nº 307/2024/GAB/CS, protocolado junto ao Departamento de Recursos Humanos (DRH).

R E S O L V E:

Art. 1º. BAIXAR a Portaria nº 148 de 19 de julho de 2023, Portaria nº 140 de 23 de maio de 2024, e a Portaria nº 179 de 04 de julho de 2024, que nomeia e substitui membros da Comissão de Avaliação Municipal de Valores Imobiliários

Parágrafo Único - Determinar à Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração proceder às providências cabíveis de que trata o caput deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

Art. 3º. Esta portaria produzirá seus efeitos legais a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, Alto Garças - MT, em 09 de outubro de 2024.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

SECRETARIA DE RECEITA E CONTROLE/CONTABILIDADE
BALANCETE MENSAL JUNHO 2024

Tribunal de Contas
Mato Grosso
INSTRUMENTO DE CIDADANIA

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO
Município: ALTO PARAGUAI
Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI
Exercício: 2024 Período: Janeiro a Junho

BALANCETE - APLIC

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
11000000000	**N**	**-**	**ATIVO CIRCULANTE**	**63.453.315,18**	**43.279.847,09**	**7.743.900,28**	**9.008.655,97**	**18.908.712,40**	**0,00**
11100000000	**N**	**-**	**CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA**	**59.777.323,30**	**42.446.014,25**	**6.990.865,29**	**8.729.286,90**	**15.592.887,44**	**0,00**
11110000000	**N**	**-**	**CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL**	**59.777.323,30**	**42.446.014,25**	**6.990.865,29**	**8.729.286,90**	**15.592.887,44**	**0,00**
11111000000	**N**	**-**	**CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL - CONSOLIDAÇÃO**	**59.777.323,30**	**42.446.014,25**	**6.990.865,29**	**8.729.286,90**	**15.592.887,44**	**0,00**
11111020000	S	F	CONTA ÚNICA (F)	45.440.298,72	33.414.006,41	6.559.971,42	8.078.394,34	10.507.869,39	0,00
11111190000	S	F	BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS (F)	1.715.034,51	1.110.049,69	94.434,27	30.149,72	669.269,37	0,00
11111500000	S	F	APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA - USO GERAL (F)	12.621.990,07	7.921.958,15	336.459,60	620.742,84	4.415.748,68	0,00
11200000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS A CURTO PRAZO**	**736.766,08**	**735.694,48**	**246.322,43**	**246.322,43**	**1.071,60**	**0,00**
11210000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER**	**736.766,08**	**735.694,48**	**246.322,43**	**246.322,43**	**1.071,60**	**0,00**
11211000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER - CONSOLIDAÇÃO**	**736.740,86**	**735.669,26**	**246.322,43**	**246.322,43**	**1.071,60**	**0,00**
11211010000	**N**	**-**	**IMPOSTOS**	**674.428,28**	**673.356,68**	**244.144,79**	**244.144,79**	**1.071,60**	**0,00**
11211010100	S	P	IMPOSTO SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA (P)	163.682,97	163.682,97	66.015,09	66.015,09	0,00	0,00
11211010500	S	P	IPTU (P)	1.715,92	1.715,92	4.825,80	4.825,80	0,00	0,00
11211010600	S	P	ITBI (P)	228.135,98	228.135,98	67.795,50	67.795,50	0,00	0,00
11211010700	S	P	ISS (P)	278.210,31	278.210,31	97.141,46	97.141,46	0,00	0,00
11211019900	S	P	OUTROS IMPOSTOS A RECEBER (P)	2.683,10	1.611,50	8.366,94	8.366,94	1.071,60	0,00
11211020000	**N**	**-**	**TAXAS**	**62.312,58**	**62.312,58**	**2.177,64**	**2.177,64**	**0,00**	**0,00**
11211020100	S	P	TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA (P)	55.737,01	55.737,01	1.199,20	1.199,20	0,00	0,00
11211020200	S	P	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (P)	6.575,57	6.575,57	978,44	978,44	0,00	0,00
11215000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER - INTER OFSS - MUNICÍPIO**	**25,22**	**25,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11215020000	**N**	**-**	**TAXAS**	**25,22**	**25,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11215020200	S	P	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (P)	25,22	25,22	0,00	0,00	0,00	0,00
11300000000	**N**	**-**	**DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO**	**555.822,23**	**97.648,36**	**33.046,64**	**33.046,64**	**458.173,87**	**0,00**
11320000000	**N**	**-**	**TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR**	**5.343,40**	**5.343,40**	**2.278,32**	**2.278,32**	**0,00**	**0,00**
11321000000	**N**	**-**	**TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR - CONSOLIDAÇÃO**	**5.343,40**	**5.343,40**	**2.278,32**	**2.278,32**	**0,00**	**0,00**
11321990001	S	F	OUTROS TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR (F)	5.343,40	5.343,40	2.278,32	2.278,32	0,00	0,00
11350000000	**N**	**-**	**DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS - A RECEBER**	**94.232,96**	**92.304,96**	**30.768,32**	**30.768,32**	**1.928,00**	**0,00**
11351000000	**N**	**-**	**DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS - CONSOLIDAÇÃO**	**94.232,96**	**92.304,96**	**30.768,32**	**30.768,32**	**1.928,00**	**0,00**
11351020001	S	F	DEPÓSITOS JUDICIAIS (F)	1.928,00	0,00	0,00	0,00	1.928,00	0,00
11351080000	**N**	**-**	**CONTA ESPECIAL - PRECATÓRIOS**	**92.304,96**	**92.304,96**	**30.768,32**	**30.768,32**	**0,00**	**0,00**
11351080201	S	F	CONTA ESPECIAL - PRECATÓRIOS (F)	92.304,96	92.304,96	30.768,32	30.768,32	0,00	0,00
11380000000	**N**	**-**	**OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO**	**456.245,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**456.245,87**	**0,00**
11381000000	**N**	**-**	**OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO**	**456.245,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**456.245,87**	**0,00**

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Junho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
			PRAZO - CONSOLIDAÇÃO						
11381060001	S	F	VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO (F)	455.873,03	0,00	0,00	0,00	455.873,03	0,00
11381080000	S	F	CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMÍLIA PAGO (F)	372,84	0,00	0,00	0,00	372,84	0,00
11500000000	**N**	**-**	**ESTOQUES**	**2.383.403,57**	**490,00**	**473.665,92**	**0,00**	**2.856.579,49**	**0,00**
11560000000	**N**	**-**	**ALMOXARIFADO**	**2.383.403,57**	**490,00**	**473.665,92**	**0,00**	**2.856.579,49**	**0,00**
11561000000	**N**	**-**	**ALMOXARIFADO - CONSOLIDAÇÃO**	**2.383.403,57**	**490,00**	**473.665,92**	**0,00**	**2.856.579,49**	**0,00**
11561010000	S	P	MATERIAL DE CONSUMO (P)	1.999.943,04	490,00	318.698,25	0,00	2.318.151,29	0,00
11561020000	S	P	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (P)	193.105,88	0,00	66.227,74	0,00	259.333,62	0,00
11561030000	S	P	MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO (P)	0,00	0,00	45.020,00	0,00	45.020,00	0,00
11561040000	S	P	AUTOPEÇAS (P)	1.776,00	0,00	0,00	0,00	1.776,00	0,00
11561050000	S	P	MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES (P)	104.553,81	0,00	7.984,84	0,00	112.538,65	0,00
11561070000	S	P	MATERIAL DE EXPEDIENTE (P)	83.910,38	0,00	35.269,06	0,00	119.179,44	0,00
11561990000	S	P	OUTROS - ALMOXARIFADO (P)	114,46	0,00	466,03	0,00	580,49	0,00
12000000000	**N**	**-**	**ATIVO NÃO CIRCULANTE**	**82.932.504,23**	**5.266.121,12**	**3.642.415,20**	**12.053,66**	**81.296.744,65**	**0,00**
12100000000	**N**	**-**	**ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO**	**14.264.946,75**	**4.269.581,79**	**3.654,83**	**12.053,66**	**9.986.966,13**	**0,00**
12110000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS A LONGO PRAZO**	**14.264.946,75**	**4.269.581,79**	**3.654,83**	**12.053,66**	**9.986.966,13**	**0,00**
12111000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**14.264.946,75**	**4.269.581,79**	**3.654,83**	**12.053,66**	**9.986.966,13**	**0,00**
12111010000	**N**	**-**	**CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER**	**9.059,65**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.059,65**	**0,00**
12111010100	S	P	IMPOSTOS (P)	9.059,65	0,00	0,00	0,00	9.059,65	0,00
12111040000	**N**	**-**	**DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA**	**12.621.609,73**	**2.314.561,76**	**3.654,83**	**12.053,66**	**10.298.649,14**	**0,00**
12111040100	S	P	CRÉDITOS NÃO PREVIDENCIÁRIOS INSCRITOS (P)	12.621.609,73	2.314.561,76	3.654,83	12.053,66	10.298.649,14	0,00
12111050000	**N**	**-**	**DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA**	**1.634.277,37**	**1.979,81**	**0,00**	**0,00**	**1.632.297,56**	**0,00**
12111050400	S	P	DEMAIS VALORES INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA (P)	1.634.277,37	1.979,81	0,00	0,00	1.632.297,56	0,00
12111990000	**N**	**-**	**(-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A LONGO PRAZO**	**0,00**	**1.953.040,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.953.040,22**
12111990400	S	P	(-) AJUSTE DE PERDAS DE DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA (P)	0,00	1.953.040,22	0,00	0,00	0,00	1.953.040,22
12300000000	**N**	**-**	**IMOBILIZADO**	**68.667.557,48**	**996.539,33**	**3.638.760,37**	**0,00**	**71.309.778,52**	**0,00**
12310000000	**N**	**-**	**BENS MOVEIS**	**22.376.108,01**	**106.765,47**	**507.326,48**	**0,00**	**22.776.669,02**	**0,00**
12311000000	**N**	**-**	**BENS MOVEIS- CONSOLIDAÇÃO**	**22.376.108,01**	**106.765,47**	**507.326,48**	**0,00**	**22.776.669,02**	**0,00**
12311010000	S	P	MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS (P)	3.480.272,40	0,00	492.413,00	0,00	3.972.685,40	0,00
12311020000	S	P	BENS DE INFORMÁTICA (P)	144.393,82	0,00	3.690,00	0,00	148.083,82	0,00
12311030000	S	P	MÓVEIS E UTENSÍLIOS (P)	10.560.324,39	0,00	11.223,48	0,00	10.571.547,87	0,00
12311040000	S	P	MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO (P)	1.165.466,84	0,00	0,00	0,00	1.165.466,84	0,00
12311050000	S	P	VEÍCULOS (P)	6.760.662,69	0,00	0,00	0,00	6.760.662,69	0,00
12311990000	**N**	**-**	**DEMAIS BENS MÓVEIS**	**264.987,87**	**106.765,47**	**0,00**	**0,00**	**158.222,40**	**0,00**
12311999900	S	P	OUTROS BENS MÓVEIS (P)	264.987,87	106.765,47	0,00	0,00	158.222,40	0,00
12320000000	**N**	**-**	**BENS IMÓVEIS**	**46.291.449,47**	**0,00**	**3.131.433,89**	**0,00**	**49.422.883,36**	**0,00**
12321000000	**N**	**-**	**BENS IMOVEIS- CONSOLIDAÇÃO**	**46.291.449,47**	**0,00**	**3.131.433,89**	**0,00**	**49.422.883,36**	**0,00**
12321040000	S	P	BENS DOMINICAIS (P)	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
12321060000	**N**	**-**	**BENS IMÓVEIS EM ANDAMENTO**	**39.304.326,60**	**0,00**	**3.131.433,89**	**0,00**	**42.435.760,49**	**0,00**

Data: 07/10/2024 01:10:47 Página: 2 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Junho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
12321060100	S	P	OBRAS EM ANDAMENTO (P)	39.304.326,60	0,00	3.131.433,89	0,00	42.435.760,49	0,00
12321070000	S	P	INSTALAÇÕES (P)	842.443,47	0,00	0,00	0,00	842.443,47	0,00
12321990000	**N**	**-**	**DEMAIS BENS IMÓVEIS**	**6.144.179,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.144.179,40**	**0,00**
12321999900	S	P	OUTROS BENS IMÓVEIS (P)	6.144.179,40	0,00	0,00	0,00	6.144.179,40	0,00
12380000000	**N**	**-**	**(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS**	**0,00**	**889.773,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**889.773,86**
12381000000	**N**	**-**	**(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**889.773,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**889.773,86**
12381010000	S	P	(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS (P)	0,00	801.973,26	0,00	0,00	0,00	801.973,26
12381020000	S	P	(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS (P)	0,00	87.800,60	0,00	0,00	0,00	87.800,60
	N	**-**	**TOTAL ATIVO (1)**	**146.385.819,41**	**48.545.968,21**	**11.386.315,48**	**9.020.709,63**	**100.205.457,05**	**0,00**
21000000000	**N**	**-**	**PASSIVO CIRCULANTE**	**24.826.027,16**	**31.953.080,15**	**6.051.284,85**	**7.316.510,93**	**0,00**	**8.392.279,07**
21100000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO**	**6.829.982,78**	**7.668.336,02**	**419.783,46**	**1.676.791,70**	**0,00**	**2.095.361,48**
21110000000	**N**	**-**	**PESSOAL A PAGAR**	**5.801.828,65**	**6.355.485,84**	**327.162,09**	**1.469.479,23**	**0,00**	**1.695.974,33**
21111000000	**N**	**-**	**PESSOAL A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO**	**5.801.828,65**	**6.355.485,84**	**327.162,09**	**1.469.479,23**	**0,00**	**1.695.974,33**
21111010000	**N**	**-**	**PESSOAL A PAGAR**	**5.801.828,65**	**6.355.485,84**	**327.162,09**	**1.469.479,23**	**0,00**	**1.695.974,33**
21111010101	S	F	SALÁRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS (F)	5.801.828,65	6.355.485,84	327.162,09	1.469.479,23	0,00	1.695.974,33
21120000000	**N**	**-**	**BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR**	**150,54**	**150,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21121000000	**N**	**-**	**BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR-CONSOLIDAÇÃO**	**150,54**	**150,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21121010001	S	F	BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS A PAGAR (F)	150,54	150,54	0,00	0,00	0,00	0,00
21130000000	**N**	**-**	**BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21131000000	**N**	**-**	**BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21131010001	S	F	BENEFICIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR (F)	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21140000000	**N**	**-**	**ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR**	**1.025.003,59**	**1.309.699,64**	**92.621,37**	**207.312,47**	**0,00**	**399.387,15**
21141000000	**N**	**-**	**ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR-CONSOLIDAÇÃO**	**1.025.003,59**	**1.309.699,64**	**92.621,37**	**207.312,47**	**0,00**	**399.387,15**
21141010000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR**	**1.025.003,59**	**1.285.643,75**	**92.621,37**	**207.312,47**	**0,00**	**375.331,26**
21141010101	S	F	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS SOBRE SALÁRIOS E REMUNERAÇÕES (F)	808.453,55	1.069.093,71	24.564,27	139.255,37	0,00	375.331,26
21141010201	S	F	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS - DEBITO PARCELADO (F)	108.275,02	108.275,02	34.028,55	34.028,55	0,00	0,00
21141010251	S	P	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS - DEBITO PARCELADO (P)	108.275,02	108.275,02	34.028,55	34.028,55	0,00	0,00
21141060051	S	P	CONTRIBUIÇÕES PREVIDÊNCIÁRIAS - DÉBITO PARCELADO (P)	0,00	24.055,89	0,00	0,00	0,00	24.055,89
21300000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO**	**14.104.858,10**	**18.993.100,20**	**5.186.167,65**	**5.343.874,05**	**0,00**	**5.045.948,50**
21310000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO**	**13.747.434,49**	**16.175.240,43**	**5.147.004,17**	**5.312.710,57**	**0,00**	**2.593.512,34**
21311000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**13.747.434,49**	**16.175.240,43**	**5.147.004,17**	**5.312.710,57**	**0,00**	**2.593.512,34**
21311010000	**N**	**-**	**FORNECEDORES NACIONAIS**	**13.525.703,39**	**14.778.334,50**	**5.071.281,44**	**5.236.987,84**	**0,00**	**1.418.337,51**
21311010101	S	F	FORNECEDORES NÃO PARCELADOS A PAGAR (F)	13.525.703,39	14.741.344,28	5.070.481,44	5.236.187,84	0,00	1.381.347,29
21311019901	S	F	DEMAIS FORNECEDORES A PAGAR (F)	0,00	36.990,22	800,00	800,00	0,00	36.990,22
21311030000	**N**	**-**	**CONTAS A PAGAR CREDORES NACIONAIS**	**0,00**	**0,00**	**75.722,73**	**75.722,73**	**0,00**	**0,00**

Data: 07/10/2024 01:10:47 Página: 3 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Junho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
21311039901	S	F	DEMAIS CONTAS A PAGAR (F)	0,00	0,00	75.722,73	75.722,73	0,00	0,00
21311060000	**N**	**-**	**PRECATÓRIOS DE FORNECEDORES NACIONAIS - REGIME ORDINÁRIO**	**221.731,10**	**1.396.905,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.175.174,83**
21311060151	S	P	PRECATÓRIOS DE FORNECEDORES NACIONAIS - REGIME ORDINÁRIO - ANTES DE 05/05/2000 (P)	221.731,10	1.396.905,93	0,00	0,00	0,00	1.175.174,83
21320000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR ESTRANGEIROS A CURTO PRAZO**	**357.423,61**	**2.817.859,77**	**39.163,48**	**31.163,48**	**0,00**	**2.452.436,16**
21321000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR ESTRANGEIROS A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**357.423,61**	**2.817.859,77**	**39.163,48**	**31.163,48**	**0,00**	**2.452.436,16**
21321010000	**N**	**-**	**FORNECEDORES ESTRANGEIROS A CURTO PRAZO**	**357.273,61**	**2.817.709,77**	**38.119,28**	**30.119,28**	**0,00**	**2.452.436,16**
21321010101	S	F	FORNECEDORES NÃO PARCELADOS A PAGAR (F)	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
21321010301	S	F	RENEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS COM FORNECEDORES (F)	73.896,10	116.358,24	15.059,64	15.059,64	0,00	42.462,14
21321010351	S	P	RENEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS COM FORNECEDORES (P)	283.377,51	2.693.351,53	15.059,64	15.059,64	0,00	2.409.974,02
21321020000	**N**	**-**	**CONTAS A PAGAR - CREDORES ESTRANGEIROS A CURTO PRAZO**	**150,00**	**150,00**	**1.044,20**	**1.044,20**	**0,00**	**0,00**
21321020101	S	F	CONTAS NÃO PARCELADAS A PAGAR (F)	150,00	150,00	784,50	784,50	0,00	0,00
21321029901	S	F	DEMAIS CONTAS A PAGAR (F)	0,00	0,00	259,70	259,70	0,00	0,00
21400000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO**	**256.109,78**	**269.664,60**	**48.811,94**	**48.811,94**	**0,00**	**13.554,82**
21410000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO**	**256.109,78**	**269.664,60**	**48.811,94**	**48.811,94**	**0,00**	**13.554,82**
21411000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO - CONSOLIDAÇÃO**	**256.109,78**	**269.664,60**	**48.811,94**	**48.811,94**	**0,00**	**13.554,82**
21411110001	S	F	PIS/PASEP A RECOLHER (F)	256.109,78	269.664,60	48.811,94	48.811,94	0,00	13.554,82
21800000000	**N**	**-**	**ADIANTAMENTO DE CLIENTES E DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO**	**3.635.076,50**	**5.021.979,33**	**396.521,80**	**247.033,24**	**0,00**	**1.237.414,27**
21880000000	**N**	**-**	**VALORES RESTITUÍVEIS**	**3.419.980,51**	**4.684.815,33**	**392.991,80**	**243.603,24**	**0,00**	**1.115.446,26**
21881000000	**N**	**-**	**VALORES RESTITUÍVEIS - CONSOLIDAÇÃO**	**2.497.921,17**	**2.926.105,60**	**171.701,86**	**71.001,97**	**0,00**	**327.484,54**
21881010000	**N**	**-**	**CONSIGNAÇÕES**	**2.495.626,67**	**2.911.153,02**	**171.242,96**	**71.001,97**	**0,00**	**315.285,36**
21881010400	S	F	IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF (F)	80.928,37	86.293,26	61.784,27	63.785,67	0,00	7.366,29
21881011000	S	F	PENSAO ALIMENTICIA (F)	42.900,74	46.759,58	2.712,77	0,00	0,00	1.146,07
21881011300	S	F	RETENÇÕES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES (F)	5.220,67	18.168,56	248,76	0,00	0,00	12.699,13
21881011500	S	F	RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS (F)	2.251.772,57	2.378.617,59	92.777,61	6.638,18	0,00	40.705,59
21881019900	S	F	OUTROS CONSIGNATARIOS (F)	114.804,32	381.314,03	13.719,55	578,12	0,00	253.368,28
21881020000	S	F	GARANTIAS (F)	0,00	10.995,13	0,00	0,00	0,00	10.995,13
21881030000	**N**	**-**	**DEPOSITOS JUDICIAIS**	**2.294,50**	**3.707,27**	**458,90**	**0,00**	**0,00**	**953,87**
21881030100	S	F	DEPOSITOS RECEBIDOS POR DETERMINAÇÃO JUDICIAL (F)	2.294,50	3.707,27	458,90	0,00	0,00	953,87
21881040000	**N**	**-**	**DEPOSITOS NAO JUDICIAIS**	**0,00**	**250,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250,18**
21881049900	S	F	OUTROS DEPOSITOS (F)	0,00	250,18	0,00	0,00	0,00	250,18
21882000000	**N**	**-**	**VALORES RESTITUÍVEIS - INTRA OFSS**	**189.170,82**	**222.696,42**	**92.822,42**	**90.244,01**	**0,00**	**30.947,19**
21882010000	**N**	**-**	**CONSIGNAÇÕES - INTRA OFSS**	**189.170,82**	**222.696,42**	**92.822,42**	**90.244,01**	**0,00**	**30.947,19**
21882010600	S	F	IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES DIVERSOS - INTRA OFSS (F)	0,00	14.709,62	0,00	0,00	0,00	14.709,62

Data: 07/10/2024 01:10:47 Página: 4 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Junho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
21882010800	S	F	ISS (F)	189.170,82	207.986,80	92.822,42	90.244,01	0,00	16.237,57
21883000000	**N**	**-**	**VALORES RESTITUÍVEIS - INTER OFSS - UNIÃO**	**732.888,52**	**1.536.013,31**	**128.467,52**	**82.357,26**	**0,00**	**757.014,53**
21883010000	**N**	**-**	**CONSIGNAÇÕES**	**732.888,52**	**1.536.013,31**	**128.467,52**	**82.357,26**	**0,00**	**757.014,53**
21883010200	S	F	CONTRIBUIÇÃO AO RGPS (F)	654.123,14	1.196.036,58	123.528,32	73.378,42	0,00	491.763,54
21883010400	S	F	IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF (F)	78.765,38	339.976,73	4.939,20	8.978,84	0,00	265.250,99
21890000000	**N**	**-**	**OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO**	**215.095,99**	**337.164,00**	**3.530,00**	**3.430,00**	**0,00**	**121.968,01**
21891000000	**N**	**-**	**OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**215.095,99**	**337.164,00**	**3.530,00**	**3.430,00**	**0,00**	**121.968,01**
21891010000	**N**	**-**	**INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES**	**88,00**	**3.095,55**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.007,55**
21891010101	S	F	INDENIZAÇÕES A SERVIDORES (F)	0,00	3.007,55	0,00	0,00	0,00	3.007,55
21891010201	S	F	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DIVERSAS (F)	88,00	88,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21891020001	S	F	DIARIAS A PAGAR (F)	15.975,00	16.175,00	3.530,00	3.430,00	0,00	100,00
21891140001	S	F	CONSÓRCIOS A PAGAR (F)	0,00	118.860,46	0,00	0,00	0,00	118.860,46
21891140051	S	P	CONSÓRCIOS A PAGAR (P)	199.032,99	199.032,99	0,00	0,00	0,00	0,00
22000000000	**N**	**-**	**PASSIVO NAO-CIRCULANTE**	**182.171,12**	**4.469.474,36**	**49.088,19**	**0,00**	**0,00**	**4.238.215,05**
22100000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO**	**108.275,02**	**344.787,93**	**34.028,55**	**0,00**	**0,00**	**202.484,36**
22140000000	**N**	**-**	**ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR**	**108.275,02**	**344.787,93**	**34.028,55**	**0,00**	**0,00**	**202.484,36**
22141000000	**N**	**-**	**ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR- CONSOLIDAÇÃO**	**108.275,02**	**344.787,93**	**34.028,55**	**0,00**	**0,00**	**202.484,36**
22141010051	S	P	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - DÉBITO PARCELADO (P)	108.275,02	344.787,93	34.028,55	0,00	0,00	202.484,36
22300000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO**	**73.896,10**	**4.124.686,43**	**15.059,64**	**0,00**	**0,00**	**4.035.730,69**
22310000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO**	**73.896,10**	**4.124.686,43**	**15.059,64**	**0,00**	**0,00**	**4.035.730,69**
22311000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**73.896,10**	**4.124.686,43**	**15.059,64**	**0,00**	**0,00**	**4.035.730,69**
22311010000	**N**	**-**	**FORNECEDORES NACIONAIS**	**73.896,10**	**2.645.221,08**	**15.059,64**	**0,00**	**0,00**	**2.556.265,34**
22311010351	S	P	RENEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS COM FORNECEDORES (P)	73.896,10	2.645.221,08	15.059,64	0,00	0,00	2.556.265,34
22311070000	**N**	**-**	**PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR - CREDORES NACIONAIS - REGIME ORDINÁRIO**	**0,00**	**1.479.465,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.479.465,35**
22311070251	S	P	PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR - REGIME ORDINÁRIO - A PARTIR DE 05/05/2000 - VENCIDOS E NÃO PAGOS (P)	0,00	39.005,01	0,00	0,00	0,00	39.005,01
22311070351	S	P	PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR - REGIME ORDINÁRIO - A PARTIR DE 05/05/2000 - NÃO VENCIDOS (P)	0,00	1.440.460,34	0,00	0,00	0,00	1.440.460,34
23000000000	**N**	**-**	**PATRIMÔNIO LIQUIDO**	**147.208.691,83**	**213.008.711,00**	**17.180,00**	**0,00**	**0,00**	**65.782.839,17**
23700000000	**N**	**-**	**RESULTADOS ACUMULADOS**	**147.208.691,83**	**213.008.711,00**	**17.180,00**	**0,00**	**0,00**	**65.782.839,17**
23710000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS**	**147.208.691,83**	**213.008.711,00**	**17.180,00**	**0,00**	**0,00**	**65.782.839,17**
23711000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO**	**78.528.609,53**	**144.328.628,70**	**17.180,00**	**0,00**	**0,00**	**65.782.839,17**
23711010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	29.424.916,11	29.424.916,11	0,00	0,00	0,00	0,00
23711020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	48.982.595,01	114.903.712,59	0,00	0,00	0,00	65.921.117,58
23711030000	S	-	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	121.098,41	0,00	17.180,00	0,00	138.278,41	0,00
23712000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTRA OFSS**	**2.928.731,60**	**2.928.731,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Data: 07/10/2024 01:10:47 Página: 5 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Junho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
23712010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	1.464.365,80	1.464.365,80	0,00	0,00	0,00	0,00
23712020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.464.365,80	1.464.365,80	0,00	0,00	0,00	0,00
23713000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - UNIÃO**	**52.684.820,06**	**52.684.820,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23713010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	26.342.410,03	26.342.410,03	0,00	0,00	0,00	0,00
23713020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	26.342.410,03	26.342.410,03	0,00	0,00	0,00	0,00
23714000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - ESTADO**	**12.497.679,40**	**12.497.679,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23714010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	6.248.839,70	6.248.839,70	0,00	0,00	0,00	0,00
23714020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	6.248.839,70	6.248.839,70	0,00	0,00	0,00	0,00
23715000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - MUNICÍPIO**	**568.851,24**	**568.851,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23715010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	284.425,62	284.425,62	0,00	0,00	0,00	0,00
23715020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	284.425,62	284.425,62	0,00	0,00	0,00	0,00
	N	**-**	**TOTAL PASSIVO E PATRIMÔNIO LIQUIDO (2)**	**172.216.890,11**	**249.431.265,51**	**6.117.553,04**	**7.316.510,93**	**0,00**	**78.413.333,29**
31000000000	**N**	**-**	**PESSOAL E ENCARGOS**	**6.808.396,87**	**3.062,73**	**1.606.718,38**	**1.094,30**	**8.410.958,22**	**0,00**
31100000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL**	**6.074.897,54**	**3.062,73**	**1.467.463,01**	**1.094,30**	**7.538.203,52**	**0,00**
31110000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS**	**6.073.747,54**	**3.062,73**	**1.467.463,01**	**1.094,30**	**7.537.053,52**	**0,00**
31111000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS - CONSOLIDAÇÃO**	**6.073.747,54**	**3.062,73**	**1.467.463,01**	**1.094,30**	**7.537.053,52**	**0,00**
31111010000	**N**	**-**	**VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RPPS**	**6.073.747,54**	**3.062,73**	**1.467.463,01**	**1.094,30**	**7.537.053,52**	**0,00**
31111010100	S	-	VENCIMENTOS E SALÁRIOS	6.073.747,54	3.062,73	1.467.463,01	1.094,30	7.537.053,52	0,00
31120000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RGPS**	**1.150,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.150,00**	**0,00**
31121000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RGPS - CONSOLIDAÇÃO**	**1.150,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.150,00**	**0,00**
31121010000	**N**	**-**	**VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RGPS**	**1.150,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.150,00**	**0,00**
31121012700	S	-	ADIANTAMENTO PECUNIARIO	1.150,00	0,00	0,00	0,00	1.150,00	0,00
31200000000	**N**	**-**	**ENCARGOS PATRONAIS**	**733.499,33**	**0,00**	**139.255,37**	**0,00**	**872.754,70**	**0,00**
31220000000	**N**	**-**	**ENCARGOS PATRONAIS - RGPS**	**733.499,33**	**0,00**	**139.255,37**	**0,00**	**872.754,70**	**0,00**
31223000000	**N**	**-**	**ENCARGOS PATRONAIS - RGPS - INTER OFSS - UNIÃO**	**733.499,33**	**0,00**	**139.255,37**	**0,00**	**872.754,70**	**0,00**
31223010000	S	-	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - RGPS	733.348,79	0,00	139.255,37	0,00	872.604,16	0,00
31223990000	S	-	OUTROS ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	150,54	0,00	0,00	0,00	150,54	0,00
33000000000	**N**	**-**	**USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO**	**5.560.905,48**	**2.349,19**	**1.127.544,51**	**0,00**	**6.686.100,80**	**0,00**
33100000000	**N**	**-**	**USO DE MATERIAL DE CONSUMO**	**7.667,06**	**0,00**	**784,50**	**0,00**	**8.451,56**	**0,00**
33110000000	**N**	**-**	**CONSUMO DE MATERIAL**	**7.667,06**	**0,00**	**784,50**	**0,00**	**8.451,56**	**0,00**
33111000000	**N**	**-**	**CONSUMO DE MATERIAL - CONSOLIDAÇÃO**	**7.667,06**	**0,00**	**784,50**	**0,00**	**8.451,56**	**0,00**
33111990000	S	-	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	7.667,06	0,00	784,50	0,00	8.451,56	0,00
33200000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS**	**5.553.238,42**	**2.349,19**	**1.126.760,01**	**0,00**	**6.677.649,24**	**0,00**
33210000000	**N**	**-**	**DIÁRIAS**	**13.100,00**	**0,00**	**3.430,00**	**0,00**	**16.530,00**	**0,00**

Data: 07/10/2024 01:10:47 Página: 6 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Junho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
33211000000	**N**	**-**	**DIÁRIAS - CONSOLIDAÇÃO**	**13.100,00**	**0,00**	**3.430,00**	**0,00**	**16.530,00**	**0,00**
33211010000	S	-	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL - OUTRAS	13.100,00	0,00	3.430,00	0,00	16.530,00	0,00
33220000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS TERCEIROS - PF**	**911.179,79**	**1.341,40**	**185.486,97**	**0,00**	**1.095.325,36**	**0,00**
33221000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS TERCEIROS - PF - CONSOLIDAÇÃO**	**911.179,79**	**1.341,40**	**185.486,97**	**0,00**	**1.095.325,36**	**0,00**
33221050000	S	-	SERVICOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
33221080000	S	-	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	109.986,93	1.341,40	37.021,04	0,00	145.666,57	0,00
33221110000	S	-	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	24.935,00	0,00	920,00	0,00	25.855,00	0,00
33221150000	S	-	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	238.157,83	0,00	48.878,35	0,00	287.036,18	0,00
33221220000	S	-	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	4.120,00	0,00	1.015,00	0,00	5.135,00	0,00
33221230000	S	-	SERVICOS DE CARATER SECRETO OU RESERVADO	1.976,80	0,00	0,00	0,00	1.976,80	0,00
33221260000	S	-	SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	450.822,08	0,00	91.082,56	0,00	541.904,64	0,00
33221380000	S	-	DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	9.068,26	0,00	359,00	0,00	9.427,26	0,00
33221980000	S	-	SENTENÇAS JUDICIAIS	37.112,89	0,00	6.211,02	0,00	43.323,91	0,00
33230000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS TERCEIROS - PJ**	**4.567.418,63**	**1.007,79**	**932.195,04**	**0,00**	**5.498.605,88**	**0,00**
33231000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS TERCEIROS - PJ - CONSOLIDAÇÃO**	**4.559.418,63**	**1.007,79**	**931.331,76**	**0,00**	**5.489.742,60**	**0,00**
33231010000	S	-	CONSULTORIA E ASSESSORIA	45.000,00	0,00	15.000,00	0,00	60.000,00	0,00
33231050000	S	-	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE	3.336,00	0,00	2.500,00	0,00	5.836,00	0,00
33231060000	S	-	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	949.463,63	0,00	228.240,79	0,00	1.177.704,42	0,00
33231080000	S	-	SERVIÇOS DE AGUA E ESGOTO, TELEFONIA E INTERNET, ENERGIA ELETRICA, GAS E OUTROS.	958.890,49	0,00	191.530,93	0,00	1.150.421,42	0,00
33231090000	S	-	SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO	75.865,00	0,00	17.000,00	0,00	92.865,00	0,00
33231100000	S	-	LOCAÇÕES	747.187,23	0,00	80.164,10	0,00	827.351,33	0,00
33231110000	S	-	SERVIÇOS RELACIONADOS A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	165.985,02	0,03	37.199,68	0,00	203.184,67	0,00
33231230000	S	-	FESTIVIDADES E HOMENAGENS	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
33231310000	S	-	SERV.MEDICO-HOSPITALAR,ODONTOL.E LABORATORIAIS	1.058.780,70	1.007,76	233.577,14	0,00	1.291.350,08	0,00
33231360000	S	-	SERVIÇOS DE AUDIO VIDEO E FOTO	121.569,00	0,00	4.695,00	0,00	126.264,00	0,00
33231450000	S	-	SERVIÇOS FUNERARIOS	18.390,00	0,00	0,00	0,00	18.390,00	0,00
33231510000	S	-	SERVIÇOS TECNICOS PROFISSIONAIS	187.424,66	0,00	60.960,86	0,00	248.385,52	0,00
33231520000	S	-	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	140.248,58	0,00	26.958,81	0,00	167.207,39	0,00
33231980000	S	-	SENTENÇAS JUDICIAIS	30.768,32	0,00	0,00	0,00	30.768,32	0,00
33231990000	S	-	OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	53.510,00	0,00	33.504,45	0,00	87.014,45	0,00
33232000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS TERCEIROS - PJ - INTRA OFSS**	**8.000,00**	**0,00**	**863,28**	**0,00**	**8.863,28**	**0,00**
33232990000	S	-	OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	8.000,00	0,00	863,28	0,00	8.863,28	0,00
33240000000	**N**	**-**	**CONTRATO DE TERCEIRIZAÇÃO POR SUBSTITUIÇÃO DE MÃO DE OBRA - ART. 18 § 1, LC 101/00**	**61.540,00**	**0,00**	**5.648,00**	**0,00**	**67.188,00**	**0,00**
33241000000	S	-	CONTRATO DE TERCEIRIZAÇÃO POR SUBSTITUIÇÃO DE MÃO DE OBRA - ART. 18 § 1, LC 101/00 - CONSOLIDAÇÃO	61.540,00	0,00	5.648,00	0,00	67.188,00	0,00
35000000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS**	**3.926.278,08**	**0,00**	**767.386,59**	**0,00**	**4.693.664,67**	**0,00**
35100000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS**	**771.436,72**	**0,00**	**177.147,00**	**0,00**	**948.583,72**	**0,00**
35110000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORCAMENTARIA**	**771.436,72**	**0,00**	**177.147,00**	**0,00**	**948.583,72**	**0,00**
35112000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO**	**771.436,72**	**0,00**	**177.147,00**	**0,00**	**948.583,72**	**0,00**

Data: 07/10/2024 01:10:47 Página: 7 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Junho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
			ORÇAMENTÁRIA - INTRA OFSS						
35112020000	**N**	**-**	**REPASSE CONCEDIDO**	**771.436,72**	**0,00**	**177.147,00**	**0,00**	**948.583,72**	**0,00**
35112020100	S	-	REPASSE CONCEDIDO - DUODÉCIMO	771.436,72	0,00	177.147,00	0,00	948.583,72	0,00
35200000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS**	**2.461.410,96**	**0,00**	**530.205,62**	**0,00**	**2.991.616,58**	**0,00**
35220000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS AO FUNDEB**	**2.461.410,96**	**0,00**	**530.205,62**	**0,00**	**2.991.616,58**	**0,00**
35224000000	S	-	TRANSFERÊNCIAS AO FUNDEB - INTER-OFSS - ESTADO	2.461.410,96	0,00	530.205,62	0,00	2.991.616,58	0,00
35500000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS**	**93.696,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**93.696,99**	**0,00**
35510000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS**	**93.696,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**93.696,99**	**0,00**
35511000000	S	-	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS - CONSOLIDAÇÃO	93.696,99	0,00	0,00	0,00	93.696,99	0,00
35700000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA**	**599.733,41**	**0,00**	**60.033,97**	**0,00**	**659.767,38**	**0,00**
35710000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA A ENTES**	**599.733,41**	**0,00**	**60.033,97**	**0,00**	**659.767,38**	**0,00**
35713000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA A ENTES - INTER OFSS - UNIÃO**	**599.733,41**	**0,00**	**60.033,97**	**0,00**	**659.767,38**	**0,00**
35713010000	S	-	DIÁRIAS	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
35713060000	S	-	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	596.733,41	0,00	60.033,97	0,00	656.767,38	0,00
36000000000	**N**	**-**	**DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS**	**5.343,40**	**0,00**	**2.278,32**	**0,00**	**7.621,72**	**0,00**
36100000000	**N**	**-**	**REAVALIAÇÃO, REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL E AJUSTE PARA PERDAS**	**29,37**	**0,00**	**482,59**	**0,00**	**511,96**	**0,00**
36170000000	**N**	**-**	**VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS E DE INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIOS**	**29,37**	**0,00**	**482,59**	**0,00**	**511,96**	**0,00**
36171000000	**N**	**-**	**VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS E DE INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIOS- CONSOLIDAÇÃO**	**29,37**	**0,00**	**482,59**	**0,00**	**511,96**	**0,00**
36171010000	S	-	AJUSTE PARA PERDAS EM CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS	29,37	0,00	482,59	0,00	511,96	0,00
36500000000	**N**	**-**	**DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS**	**5.314,03**	**0,00**	**1.795,73**	**0,00**	**7.109,76**	**0,00**
36510000000	**N**	**-**	**DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS**	**5.314,03**	**0,00**	**1.795,73**	**0,00**	**7.109,76**	**0,00**
36511000000	**N**	**-**	**DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS - CONSOLIDAÇÃO**	**5.314,03**	**0,00**	**1.795,73**	**0,00**	**7.109,76**	**0,00**
36511010000	S	-	DESINCORPORAÇÃO DE DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	5.314,03	0,00	1.795,73	0,00	7.109,76	0,00
37000000000	**N**	**-**	**TRIBUTÁRIAS**	**215.271,24**	**0,00**	**48.811,94**	**0,00**	**264.083,18**	**0,00**
37200000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES**	**215.271,24**	**0,00**	**48.811,94**	**0,00**	**264.083,18**	**0,00**
37210000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS**	**215.271,24**	**0,00**	**48.811,94**	**0,00**	**264.083,18**	**0,00**
37211000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS - CONSOLIDAÇÃO**	**215.271,24**	**0,00**	**48.811,94**	**0,00**	**264.083,18**	**0,00**
37211020000	S	-	PIS/PASEP	215.271,24	0,00	48.811,94	0,00	264.083,18	0,00
39000000000	**N**	**-**	**OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS**	**5.350,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.350,16**	**0,00**
39900000000	**N**	**-**	**DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS**	**5.350,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.350,16**	**0,00**
39990000000	**N**	**-**	**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS**	**5.350,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.350,16**	**0,00**
39991000000	S	-	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS - CONSOLIDAÇÃO	5.350,16	0,00	0,00	0,00	5.350,16	0,00
	N	**-**	**TOTAL VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA (3)**	**16.521.545,23**	**5.411,92**	**3.552.739,74**	**1.094,30**	**20.067.778,75**	**0,00**

Data: 07/10/2024 01:10:47 Página: 8 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Junho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
41000000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA**	**44,00**	**804.414,31**	**0,00**	**264.867,95**	**0,00**	**1.069.238,26**
41100000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS**	**0,00**	**797.790,54**	**0,00**	**263.930,76**	**0,00**	**1.061.721,30**
41120000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS SOBRE PATRIMÔNIO E A RENDA**	**0,00**	**393.591,50**	**0,00**	**138.636,39**	**0,00**	**532.227,89**
41121000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS SOBRE PATRIMÔNIO E A RENDA - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**393.591,50**	**0,00**	**138.636,39**	**0,00**	**532.227,89**
41121020000	S	-	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA	0,00	1.657,82	0,00	4.825,80	0,00	6.483,62
41121030000	**N**	**-**	**IMPOSTO SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA**	**0,00**	**163.797,70**	**0,00**	**66.015,09**	**0,00**	**229.812,79**
41121030100	S	-	IR - PESSOAS FISICAS	0,00	163.797,70	0,00	66.015,09	0,00	229.812,79
41121040000	S	-	ITBI	0,00	228.135,98	0,00	67.795,50	0,00	295.931,48
41130000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS SOBRE A PRODUÇÃO E A CIRCULAÇÃO**	**0,00**	**277.031,50**	**0,00**	**97.500,16**	**0,00**	**374.531,66**
41131000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS SOBRE A PRODUÇÃO E A CIRCULAÇÃO - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**277.031,50**	**0,00**	**97.500,16**	**0,00**	**374.531,66**
41131020000	S	-	ISS	0,00	277.031,50	0,00	97.500,16	0,00	374.531,66
41190000000	**N**	**-**	**OUTROS IMPOSTOS**	**0,00**	**127.167,54**	**0,00**	**27.794,21**	**0,00**	**154.961,75**
41192000000	S	-	OUTROS IMPOSTOS - INTRA OFSS	0,00	4.480,10	0,00	8.366,94	0,00	12.847,04
41195000000	S	-	OUTROS IMPOSTOS - INTER OFSS - MUNICÍPIO	0,00	122.687,44	0,00	19.427,27	0,00	142.114,71
41200000000	**N**	**-**	**TAXAS**	**44,00**	**6.623,77**	**0,00**	**937,19**	**0,00**	**7.516,96**
41220000000	**N**	**-**	**TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**	**44,00**	**6.623,77**	**0,00**	**937,19**	**0,00**	**7.516,96**
41221000000	**N**	**-**	**TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONSOLIDAÇÃO**	**44,00**	**6.623,77**	**0,00**	**937,19**	**0,00**	**7.516,96**
41221970000	**N**	**-**	**(-) DEDUÇÕES**	**44,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44,00**	**0,00**
41221979900	S	-	(-) Dedução de Outras Taxas Pela Prestação de Serviços	44,00	0,00	0,00	0,00	44,00	0,00
41221990000	S	-	OUTRAS TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	0,00	6.623,77	0,00	937,19	0,00	7.560,96
42000000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES**	**0,00**	**391.411,01**	**0,00**	**70.582,09**	**0,00**	**461.993,10**
42300000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**	**0,00**	**391.411,01**	**0,00**	**70.582,09**	**0,00**	**461.993,10**
42310000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**	**0,00**	**391.411,01**	**0,00**	**70.582,09**	**0,00**	**461.993,10**
42311000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**391.411,01**	**0,00**	**70.582,09**	**0,00**	**461.993,10**
42311010000	S	-	CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0,00	391.411,01	0,00	70.582,09	0,00	461.993,10
43000000000	**N**	**-**	**EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44.480,00**	**0,00**	**44.480,00**
43300000000	**N**	**-**	**EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44.480,00**	**0,00**	**44.480,00**
43310000000	**N**	**-**	**VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44.480,00**	**0,00**	**44.480,00**
43312000000	**N**	**-**	**VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS, DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - INTRA OFSS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44.480,00**	**0,00**	**44.480,00**
43312520000	S	-	TAR.INSCR.CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS	0,00	0,00	0,00	44.480,00	0,00	44.480,00
44000000000	**N**	**-**	**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS**	**0,00**	**8.597.545,86**	**0,00**	**12.108,90**	**0,00**	**8.609.654,76**
44200000000	**N**	**-**	**JUROS E ENCARGOS DE MORA**	**0,00**	**8.544.790,56**	**0,00**	**3.736,22**	**0,00**	**8.548.526,78**
44240000000	**N**	**-**	**JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE CRÉDITOS**	**0,00**	**8.544.790,56**	**0,00**	**3.736,22**	**0,00**	**8.548.526,78**

Data: 07/10/2024 01:10:47 Página: 9 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Junho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
			TRIBUTÁRIOS						
44241000000	**N**	**-**	**JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**8.544.790,56**	**0,00**	**3.736,22**	**0,00**	**8.548.526,78**
44241010000	S	-	MULTAS E JUROS SOBRE IMPOSTO SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA	0,00	20,15	0,00	0,00	0,00	20,15
44241050000	S	-	MULTAS E JUROS SOBRE IPTU	0,00	58,10	0,00	0,00	0,00	58,10
44241070000	S	-	MULTAS E JUROS SOBRE ISS	0,00	1.347,12	0,00	40,14	0,00	1.387,26
44241090000	S	-	MULTAS E JUROS SOBRE TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	0,00	44.268,10	0,00	0,00	0,00	44.268,10
44241100000	S	-	MULTAS E JUROS TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	0,00	533,70	0,00	134,28	0,00	667,98
44241160000	S	-	MULTAS E JUROS DE DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	0,00	8.498.563,39	0,00	3.561,80	0,00	8.502.125,19
44500000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS**	**0,00**	**52.755,30**	**0,00**	**8.372,68**	**0,00**	**61.127,98**
44510000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS**	**0,00**	**49.909,05**	**0,00**	**6.627,06**	**0,00**	**56.536,11**
44511000000	S	-	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	49.909,05	0,00	6.627,06	0,00	56.536,11
44520000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS**	**0,00**	**2.846,25**	**0,00**	**1.745,62**	**0,00**	**4.591,87**
44522000000	S	-	REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS - INTRA OFSS	0,00	2.846,25	0,00	1.745,62	0,00	4.591,87
45000000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS**	**5.518.307,18**	**32.862.144,28**	**0,00**	**4.325.143,35**	**0,00**	**31.668.980,45**
45200000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS**	**5.518.307,18**	**32.630.210,37**	**0,00**	**4.277.158,61**	**0,00**	**31.389.061,80**
45210000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS DE RECEITAS**	**5.518.307,18**	**30.112.813,11**	**0,00**	**3.710.360,17**	**0,00**	**28.304.866,10**
45211000000	S	-	TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS DE RECEITAS- CONSOLIDAÇÃO	61.411,20	11.148.537,51	0,00	895.893,33	0,00	11.983.019,64
45213000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS DE RECEITAS - INTER OFSS - UNIÃO**	**0,00**	**8.338.194,32**	**0,00**	**1.670.119,15**	**0,00**	**10.008.313,47**
45213020000	S	-	COTA-PARTE FPM	0,00	7.304.595,46	0,00	1.581.319,39	0,00	8.885.914,85
45213030000	S	-	COTA-PARTE ITR	0,00	72.539,46	0,00	3.087,11	0,00	75.626,57
45213060000	S	-	TRANSFERENCIA DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	0,00	430.302,61	0,00	362,55	0,00	430.665,16
45213070000	S	-	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS	0,00	300.884,78	0,00	56.197,86	0,00	357.082,64
45213090000	S	-	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FNDE	0,00	156.425,96	0,00	29.152,24	0,00	185.578,20
45213990000	S	-	OUTRAS PARTICIPAÇÕES NA RECEITA DA UNIÃO	0,00	73.446,05	0,00	0,00	0,00	73.446,05
45214000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS DE RECEITAS - INTER OFSS - ESTADO**	**5.456.895,98**	**10.626.081,28**	**0,00**	**1.144.347,69**	**0,00**	**6.313.532,99**
45214010000	S	-	COTA-PARTE ICMS	0,00	4.612.636,19	0,00	957.874,09	0,00	5.570.510,28
45214020000	S	-	COTA-PARTE IPVA	0,00	244.597,89	0,00	111.848,79	0,00	356.446,68
45214030000	S	-	COTA-PARTE IPI-EXPORTAÇÃO	0,00	42.474,95	0,00	0,00	0,00	42.474,95
45214040000	S	-	COTA-PARTE DA CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMICO	0,00	15.687,45	0,00	0,00	0,00	15.687,45
45214990000	S	-	OUTRAS PARTICIPAÇÕES NA RECEITA DOS ESTADOS	5.456.895,98	5.710.684,80	0,00	74.624,81	0,00	328.413,63
45220000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB**	**0,00**	**2.517.397,26**	**0,00**	**566.798,44**	**0,00**	**3.084.195,70**

Data: 07/10/2024 01:10:47 Página: 10 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Junho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
45223000000	S	-	TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB -INTER OFSS - UNIÃO	0,00	2.517.397,26	0,00	566.798,44	0,00	3.084.195,70
45300000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS**	**0,00**	**231.933,91**	**0,00**	**47.984,74**	**0,00**	**279.918,65**
45310000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS**	**0,00**	**231.933,91**	**0,00**	**47.984,74**	**0,00**	**279.918,65**
45311000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**231.933,91**	**0,00**	**47.984,74**	**0,00**	**279.918,65**
45311010000	S	-	TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS PARA CONVÊNIOS	0,00	231.933,91	0,00	47.984,74	0,00	279.918,65
49000000000	**N**	**-**	**OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS**	**0,00**	**4.444,83**	**0,00**	**1.111,11**	**0,00**	**5.555,94**
49900000000	**N**	**-**	**DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS**	**0,00**	**4.444,83**	**0,00**	**1.111,11**	**0,00**	**5.555,94**
49950000000	**N**	**-**	**MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS**	**0,00**	**4.444,83**	**0,00**	**1.111,11**	**0,00**	**5.555,94**
49951000000	S	-	MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	4.444,83	0,00	1.111,11	0,00	5.555,94
	N	**-**	**TOTAL VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA (4)**	**5.518.351,18**	**42.659.960,29**	**0,00**	**4.718.293,40**	**0,00**	**41.859.902,51**
	N	**-**	**TOTAL INF. DE NATUREZA PATRIMONIAL (1 a 4)**	**340.642.605,93**	**340.642.605,93**	**21.056.608,26**	**21.056.608,26**	**120.273.235,80**	**120.273.235,80**
51000000000	**N**	**-**	**PLANEJAMENTO APROVADO**	**560.388.913,70**	**299.440.693,06**	**2.518.705,72**	**1.484.750,00**	**261.982.176,36**	**0,00**
51100000000	**N**	**-**	**PPA - APROVADO**	**560.388.913,70**	**299.440.693,06**	**2.518.705,72**	**1.484.750,00**	**261.982.176,36**	**0,00**
51110000000	S	-	APROVAÇÃO INICIAL DO PPA	502.416.898,74	243.755.008,77	0,00	0,00	258.661.889,97	0,00
51120000000	S	-	REVISAO DO PPA	57.972.014,96	55.685.684,29	2.518.705,72	1.484.750,00	3.320.286,39	0,00
52000000000	**N**	**-**	**ORÇAMENTO APROVADO**	**158.542.554,88**	**23.545.325,02**	**7.760.156,15**	**6.105.605,35**	**136.651.780,66**	**0,00**
52100000000	**N**	**-**	**PREVISÃO DA RECEITA**	**71.159.000,00**	**5.446.899,00**	**0,00**	**0,00**	**65.712.101,00**	**0,00**
52110000000	**N**	**-**	**PREVISÃO INICIAL DA RECEITA**	**70.459.000,00**	**5.446.899,00**	**0,00**	**0,00**	**65.012.101,00**	**0,00**
52111000000	S	-	PREVISAO INICIAL DA RECEITA BRUTA	70.459.000,00	0,00	0,00	0,00	70.459.000,00	0,00
52112000000	**N**	**-**	**(-) PREVISÃO DE DEDUÇÕES DA RECEITA**	**0,00**	**5.446.899,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.446.899,00**
52112010000	**N**	**-**	**(-) DEDUÇÕES POR TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS**	**0,00**	**5.313.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.313.000,00**
52112010100	S	-	(-) FUNDEB	0,00	5.313.000,00	0,00	0,00	0,00	5.313.000,00
52112020000	S	-	(-) RENÚNCIA	0,00	117.798,00	0,00	0,00	0,00	117.798,00
52112990000	S	-	(-) OUTRAS DEDUÇÕES	0,00	16.101,00	0,00	0,00	0,00	16.101,00
52120000000	**N**	**-**	**ALTERAÇÃO DA PREVISÃO DA RECEITA**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**700.000,00**	**0,00**
52121000000	**N**	**-**	**PREVISÃO ADICIONAL DA RECEITA**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**700.000,00**	**0,00**
52121010000	S	-	REESTIMATIVA	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00
52200000000	**N**	**-**	**FIXAÇÃO DA DESPESA**	**87.383.554,88**	**18.098.426,02**	**7.760.156,15**	**6.105.605,35**	**70.939.679,66**	**0,00**
52210000000	**N**	**-**	**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**	**83.359.120,37**	**17.853.237,42**	**7.083.461,44**	**6.049.505,72**	**66.539.838,67**	**0,00**
52211000000	**N**	**-**	**DOTAÇÃO INICIAL**	**63.219.552,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**63.219.552,28**	**0,00**
52211010000	S	-	CREDITO INICIAL	63.219.552,28	0,00	0,00	0,00	63.219.552,28	0,00
52212000000	**N**	**-**	**DOTAÇÃO ADICIONAL POR TIPO DE CREDITO**	**6.408.469,04**	**0,00**	**2.518.705,72**	**0,00**	**8.927.174,76**	**0,00**
52212010000	S	-	CREDITO ADICIONAL - SUPLEMENTAR	6.408.469,04	0,00	2.518.705,72	0,00	8.927.174,76	0,00
52213000000	**N**	**-**	**DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE**	**10.530.607,41**	**10.530.607,41**	**4.003.455,72**	**4.003.455,72**	**0,00**	**0,00**
52213010000	S	-	SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR	1.746.330,67	0,00	1.033.955,72	0,00	2.780.286,39	0,00
52213020000	S	-	EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00
52213030000	S	-	ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO	3.962.138,37	0,00	1.484.750,00	0,00	5.446.888,37	0,00
52213090000	S	-	(-) CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES	0,00	4.122.138,37	0,00	1.484.750,00	0,00	5.606.888,37

Data: 07/10/2024 01:10:47 Página: 11 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Junho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
52213990000	S	-	VALOR GLOBAL DA DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE	4.122.138,37	6.408.469,04	1.484.750,00	2.518.705,72	0,00	3.320.286,39
52219000000	**N**	**-**	**CANCELAMENTO/REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO**	**3.200.491,64**	**7.322.630,01**	**561.300,00**	**2.046.050,00**	**0,00**	**5.606.888,37**
52219020000	**N**	**-**	**ALTERAÇÃO DA LEI ORCAMENTARIA**	**3.200.491,64**	**3.200.491,64**	**561.300,00**	**561.300,00**	**0,00**	**0,00**
52219020100	S	-	ACRESCIMO	3.200.491,64	0,00	561.300,00	0,00	3.761.791,64	0,00
52219020900	S	-	(-) REDUÇÃO	0,00	3.200.491,64	0,00	561.300,00	0,00	3.761.791,64
52219040000	S	-	(-) CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES	0,00	4.122.138,37	0,00	1.484.750,00	0,00	5.606.888,37
52290000000	**N**	**-**	**OUTROS CONTROLES DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA**	**4.024.434,51**	**245.188,60**	**676.694,71**	**56.099,63**	**4.399.840,99**	**0,00**
52291000000	**N**	**-**	**PRÉ-EMPENHOS DA DESPESA**	**4.024.434,51**	**245.188,60**	**676.694,71**	**56.099,63**	**4.399.840,99**	**0,00**
52291010000	S	-	PRÉ-EMPENHOS EMITIDOS	4.024.434,51	245.188,60	676.694,71	56.099,63	4.399.840,99	0,00
53000000000	**N**	**-**	**INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR**	**9.786.309,78**	**4.294.537,16**	**0,00**	**0,00**	**5.491.772,62**	**0,00**
53100000000	**N**	**-**	**INSCRIÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS**	**5.136.092,09**	**2.468.735,41**	**0,00**	**0,00**	**2.667.356,68**	**0,00**
53110000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS INSCRITOS	2.468.735,41	0,00	0,00	0,00	2.468.735,41	0,00
53120000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES	198.621,27	0,00	0,00	0,00	198.621,27	0,00
53170000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	2.468.735,41	2.468.735,41	0,00	0,00	0,00	0,00
53200000000	**N**	**-**	**INSCRIÇÃO DE RP PROCESSADOS**	**4.650.217,69**	**1.825.801,75**	**0,00**	**0,00**	**2.824.415,94**	**0,00**
53210000000	S	-	RP PROCESSADOS - INSCRITOS	1.825.801,75	0,00	0,00	0,00	1.825.801,75	0,00
53220000000	S	-	RP PROCESSADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES	998.614,19	0,00	0,00	0,00	998.614,19	0,00
53270000000	S	-	RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	1.825.801,75	1.825.801,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	N	**-**	**TOTAL CONTROLES DA APROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (5)**	**728.717.778,36**	**327.280.555,24**	**10.278.861,87**	**7.590.355,35**	**404.125.729,64**	**0,00**
61000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO**	**344.409.695,29**	**605.357.915,93**	**12.905.700,19**	**13.939.655,91**	**0,00**	**261.982.176,36**
61100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DO PPA**	**344.409.695,29**	**605.357.915,93**	**12.905.700,19**	**13.939.655,91**	**0,00**	**261.982.176,36**
61110000000	S	-	PPA A ALOCAR EM LEIS ORÇAMENTÁRIAS ANUAIS	245.255.674,10	264.213.836,59	4.003.455,72	4.003.455,72	0,00	18.958.162,49
61120000000	S	-	PPA ALOCADO EM LEIS ORÇAMENTÁRIAS ANUAIS	99.135.015,06	200.961.945,69	8.805.814,83	2.615.135,36	0,00	95.636.251,16
61130000000	S	-	PPA EXECUTADO	19.006,13	140.182.133,65	96.429,64	7.321.064,83	0,00	147.387.762,71
62000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO**	**133.014.977,28**	**268.012.207,14**	**32.730.256,14**	**34.384.806,94**	**0,00**	**136.651.780,66**
62100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA RECEITA**	**47.654.982,91**	**113.367.083,91**	**5.259.176,17**	**5.259.176,17**	**0,00**	**65.712.101,00**
62110000000	S	-	RECEITA A REALIZAR	39.669.877,37	79.144.105,54	4.726.692,23	532.483,94	0,00	35.280.019,88
62120000000	S	-	RECEITA REALIZADA	5.518.307,18	34.222.978,37	0,00	4.726.692,23	0,00	33.431.363,42
62130000000	**N**	**-**	**(-) DEDUÇÕES DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA**	**2.466.798,36**	**0,00**	**532.483,94**	**0,00**	**2.999.282,30**	**0,00**
62131000000	**N**	**-**	**(-) DEDUÇÕES POR TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS**	**2.461.410,96**	**0,00**	**530.205,62**	**0,00**	**2.991.616,58**	**0,00**
62131010000	S	-	(-) FUNDEB	2.461.410,96	0,00	530.205,62	0,00	2.991.616,58	0,00
62132000000	S	-	(-) RENÚNCIA	29,37	0,00	482,59	0,00	511,96	0,00
62139000000	S	-	(-) OUTRAS DEDUÇÕES DA RECEITA REALIZADA	5.358,03	0,00	1.795,73	0,00	7.153,76	0,00
62200000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA DESPESA**	**85.359.994,37**	**154.645.123,23**	**27.471.079,97**	**29.125.630,77**	**0,00**	**70.939.679,66**
62210000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADES DE CREDITO**	**81.347.916,24**	**146.853.799,19**	**26.736.423,69**	**27.770.379,41**	**0,00**	**66.539.838,67**
62211000000	S	-	CREDITO DISPONÍVEL	30.343.557,32	73.092.707,69	9.394.655,37	3.203.132,51	0,00	36.557.627,51
62212000000	**N**	**-**	**CREDITO INDISPONÍVEL**	**4.012.078,13**	**4.024.434,51**	**705.253,80**	**706.097,19**	**0,00**	**13.199,77**
62212020000	S	-	CREDITO PRE-EMPENHADO	4.012.078,13	4.024.434,51	705.253,80	706.097,19	0,00	13.199,77
62213000000	**N**	**-**	**CREDITO UTILIZADO**	**46.992.280,79**	**69.736.656,99**	**16.636.514,52**	**23.861.149,71**	**0,00**	**29.969.011,39**
62213010000	S	F	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR (F)	18.726.789,51	22.769.039,22	6.555.321,83	7.322.159,13	0,00	4.809.087,01
62213020000	S	-	CREDITO EMPENHADO EM LIQUIDAÇÃO	10.533.834,15	10.574.215,60	4.626.503,11	4.614.609,01	0,00	28.487,35

Data: 07/10/2024 01:10:47 Página: 12 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Junho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
62213030000	S	-	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR	17.731.412,13	18.667.646,93	5.452.673,36	6.472.802,51	0,00	1.956.363,95
62213040000	S	-	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO	245,00	17.725.755,24	2.016,22	5.451.579,06	0,00	23.175.073,08
62290000000	**N**	**-**	**OUTROS CONTROLES DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA**	**4.012.078,13**	**7.791.324,04**	**734.656,28**	**1.355.251,36**	**0,00**	**4.399.840,99**
62291000000	**N**	**-**	**DESPESA PRE-EMPENHADA**	**4.012.078,13**	**7.791.324,04**	**734.656,28**	**1.355.251,36**	**0,00**	**4.399.840,99**
62291010000	S	-	PRE-EMPENHOS A EMPENHAR	4.012.078,13	4.024.434,51	705.253,80	706.097,19	0,00	13.199,77
62291020000	S	-	PRE-EMPENHOS EMPENHADOS	0,00	3.766.889,53	29.402,48	649.154,17	0,00	4.386.641,22
63000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR**	**9.636.374,59**	**15.128.147,21**	**1.282.353,68**	**1.282.353,68**	**0,00**	**5.491.772,62**
63100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS**	**6.281.046,86**	**8.948.403,54**	**1.282.353,68**	**1.282.353,68**	**0,00**	**2.667.356,68**
63110000000	S	F	RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR (F)	1.357.150,73	2.667.352,59	562.911,09	0,00	0,00	747.290,77
63120000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS EM LIQUIDAÇÃO	1.122.468,80	1.122.472,92	562.911,09	562.911,09	0,00	4,12
63130000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	1.332.691,92	1.343.567,34	156.531,50	562.911,09	0,00	417.255,01
63140000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS PAGOS	0,00	1.332.691,89	0,00	156.531,50	0,00	1.489.223,39
63170000000	**N**	**-**	**RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO**	**2.468.735,41**	**2.468.735,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
63171000000	S	F	RP NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR- INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO (F)	2.468.735,41	2.468.735,41	0,00	0,00	0,00	0,00
63190000000	**N**	**-**	**RP NÃO PROCESSADOS CANCELADOS**	**0,00**	**13.583,39**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13.583,39**
63199000000	S	-	OUTROS CANCELAMENTOS DE RP	0,00	13.583,39	0,00	0,00	0,00	13.583,39
63200000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RP PROCESSADOS**	**3.355.327,73**	**6.179.743,67**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.824.415,94**
63210000000	S	-	RP PROCESSADOS A PAGAR	1.529.525,98	2.824.415,94	0,00	0,00	0,00	1.294.889,96
63220000000	S	-	RP PROCESSADOS PAGOS	0,00	1.529.525,98	0,00	0,00	0,00	1.529.525,98
63270000000	S	-	RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	1.825.801,75	1.825.801,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	N	**-**	**TOTAL CONTROLES DA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (6)**	**487.061.047,16**	**888.498.270,28**	**46.918.310,01**	**49.606.816,53**	**0,00**	**404.125.729,64**
	N	**-**	**TOTAL INF. DE NATUREZA ORÇAMENTÁRIA (5 e 6)**	**1.215.778.825,52**	**1.215.778.825,52**	**57.197.171,88**	**57.197.171,88**	**404.125.729,64**	**404.125.729,64**
71000000000	**N**	**-**	**ATOS POTENCIAIS**	**141.358.943,42**	**46.359.477,77**	**8.975.346,28**	**0,00**	**103.974.811,93**	**0,00**
71100000000	**N**	**-**	**ATOS POTENCIAIS ATIVOS**	**36.069.499,52**	**10.023.498,73**	**3.064.764,77**	**0,00**	**29.110.765,56**	**0,00**
71120000000	**N**	**-**	**DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES**	**36.038.681,31**	**10.023.498,73**	**3.064.764,77**	**0,00**	**29.079.947,35**	**0,00**
71121000000	**N**	**-**	**DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES - CONSOLIDAÇÃO**	**36.038.681,31**	**10.023.498,73**	**3.064.764,77**	**0,00**	**29.079.947,35**	**0,00**
71121010000	S	-	DIREITOS CONVENIADOS	36.038.681,31	10.023.498,73	3.064.764,77	0,00	29.079.947,35	0,00
71190000000	**N**	**-**	**OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS**	**30.818,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.818,21**	**0,00**
71191000000	S	-	OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVO - CONSOLIDAÇÃO	30.818,21	0,00	0,00	0,00	30.818,21	0,00
71200000000	**N**	**-**	**ATOS POTENCIAIS PASSIVOS**	**105.289.443,90**	**36.335.979,04**	**5.910.581,51**	**0,00**	**74.864.046,37**	**0,00**
71220000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES**	**708.531,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**708.531,93**	**0,00**
71221000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES - CONSOLIDAÇÃO**	**708.531,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**708.531,93**	**0,00**
71221010000	S	-	OBRIGAÇÕES CONVENIADAS	708.531,93	0,00	0,00	0,00	708.531,93	0,00
71230000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**	**103.408.590,47**	**36.335.979,04**	**5.910.581,51**	**0,00**	**72.983.192,94**	**0,00**
71231000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS - CONSOLIDAÇÃO**	**103.408.590,47**	**36.335.979,04**	**5.910.581,51**	**0,00**	**72.983.192,94**	**0,00**
71231020000	S	-	CONTRATOS DE SERVIÇOS	63.635.411,30	28.314.185,22	1.539.260,83	0,00	36.860.486,91	0,00
71231030000	S	-	CONTRATOS DE ALUGUÉIS	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00

Data: 07/10/2024 01:10:47 Página: 13 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Junho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
71231040000	S	-	CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS	37.656.464,71	7.928.153,42	4.359.426,58	0,00	34.087.737,87	0,00
71231050000	S	-	CONTRATOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	1.602.726,83	0,00	0,00	0,00	1.602.726,83	0,00
71231090000	S	-	CONTRATOS DE RATEIO DE CONSÓRCIOS PÚBLICOS	161.460,05	93.640,40	11.894,10	0,00	79.713,75	0,00
71231990000	S	-	OUTRAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	322.527,58	0,00	0,00	0,00	322.527,58	0,00
71290000000	**N**	**-**	**OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS**	**1.172.321,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.172.321,50**	**0,00**
71291000000	S	-	OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS - CONSOLIDAÇÃO	1.172.321,50	0,00	0,00	0,00	1.172.321,50	0,00
72000000000	**N**	**-**	**ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**	**60.340.704,85**	**21.304.727,31**	**7.019.617,39**	**2.794.640,78**	**43.260.954,15**	**0,00**
72100000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO**	**60.340.704,85**	**21.304.727,31**	**7.019.617,39**	**2.794.640,78**	**43.260.954,15**	**0,00**
72110000000	**N**	**-**	**CONTROLE DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS**	**60.340.704,85**	**21.304.727,31**	**7.019.617,39**	**2.794.640,78**	**43.260.954,15**	**0,00**
72111000000	S	-	RECURSOS ORDINÁRIOS	21.820.141,86	9.345.695,04	4.497.706,99	2.091.509,33	14.880.644,48	0,00
72112000000	S	-	RECURSOS VINCULADOS	38.062.139,12	11.959.032,27	2.521.910,40	703.131,45	27.921.885,80	0,00
72113000000	S	-	RECURSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	458.423,87	0,00	0,00	0,00	458.423,87	0,00
73000000000	**N**	**-**	**DÍVIDA ATIVA**	**12.004.925,11**	**1.979,81**	**3.654,83**	**0,00**	**12.006.600,13**	**0,00**
73200000000	**N**	**-**	**CONTROLE DA INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA**	**12.004.925,11**	**1.979,81**	**3.654,83**	**0,00**	**12.006.600,13**	**0,00**
73210000000	**N**	**-**	**INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA**	**12.004.925,11**	**1.979,81**	**3.654,83**	**0,00**	**12.006.600,13**	**0,00**
73211000000	S	-	INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	10.370.647,74	0,00	3.654,83	0,00	10.374.302,57	0,00
73212000000	S	-	INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA NÃO-TRIBUTÁRIA	1.634.277,37	1.979,81	0,00	0,00	1.632.297,56	0,00
75000000000	**N**	**-**	**CONSÓRCIOS PÚBLICOS**	**859.279,02**	**0,00**	**11.894,10**	**0,00**	**871.173,12**	**0,00**
75200000000	S	-	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONSÓRCIOS PÚBLICOS	859.279,02	0,00	11.894,10	0,00	871.173,12	0,00
79000000000	**N**	**-**	**OUTROS CONTROLES**	**2.758.780,17**	**3.008,17**	**243.603,24**	**0,00**	**2.999.375,24**	**0,00**
79100000000	**N**	**-**	**RESPONSABILIDADE POR VALORES, TÍTULOS E BENS**	**8.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.950,00**	**0,00**
79120000000	**N**	**-**	**RESPONSABILIDADE DE TERCEIROS POR VALORES, TÍTULOS E BENS**	**8.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.950,00**	**0,00**
79121000000	S	-	CONTROLE DE ADIANTAMENTOS/SUPRIMENTOS DE FUNDOS CONCEDIDOS	450,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00
79129000000	S	-	OUTRAS RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00
79500000000	**N**	**-**	**CONTRAPARTIDA DE CONTROLES ESPECÍFICOS TCE/MT**	**2.749.830,17**	**3.008,17**	**243.603,24**	**0,00**	**2.990.425,24**	**0,00**
79550000000	S	-	CONTRAPARTIDA DO CONTROLE FINANCEIRO DOS VALORES EM CONSIGNAÇÃO	2.749.830,17	3.008,17	243.603,24	0,00	2.990.425,24	0,00
	N	**-**	**TOTAL CONTROLES DEVEDORES (7)**	**217.322.632,57**	**67.669.193,06**	**16.254.115,84**	**2.794.640,78**	**163.112.914,57**	**0,00**
81000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS**	**51.014.552,46**	**146.014.018,11**	**3.259.208,32**	**12.234.554,60**	**0,00**	**103.974.811,93**
81100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS**	**13.890.502,57**	**39.936.503,36**	**3.064.764,77**	**6.129.529,54**	**0,00**	**29.110.765,56**
81120000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES**	**13.890.502,57**	**39.905.685,15**	**3.064.764,77**	**6.129.529,54**	**0,00**	**29.079.947,35**
81121000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES - CONSOLIDAÇÃO**	**13.890.502,57**	**39.905.685,15**	**3.064.764,77**	**6.129.529,54**	**0,00**	**29.079.947,35**
81121010000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS**	**13.890.502,57**	**39.905.685,15**	**3.064.764,77**	**6.129.529,54**	**0,00**	**29.079.947,35**
81121010100	S	-	CONVÊNIOS A RECEBER	1.200.000,00	6.410.345,32	0,00	0,00	0,00	5.210.345,32
81121010200	S	-	CONVÊNIOS A COMPROVAR	12.690.502,57	12.690.502,57	3.064.764,77	3.064.764,77	0,00	0,00
81121010300	S	-	CONVÊNIOS A APROVAR	0,00	20.804.837,26	0,00	3.064.764,77	0,00	23.869.602,03
81190000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS**	**0,00**	**30.818,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.818,21**

Data: 07/10/2024 01:10:47 Página: 14 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Junho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
81191000000	S	-	EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	30.818,21	0,00	0,00	0,00	30.818,21
81200000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS**	**37.124.049,89**	**106.077.514,75**	**194.443,55**	**6.105.025,06**	**0,00**	**74.864.046,37**
81220000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES**	**0,00**	**708.531,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**708.531,93**
81221000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**708.531,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**708.531,93**
81221010000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS**	**0,00**	**708.531,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**708.531,93**
81221010100	S	-	CONVÊNIOS A LIBERAR	0,00	550.900,33	0,00	0,00	0,00	550.900,33
81221010200	S	-	CONVÊNIOS A COMPROVAR	0,00	157.631,60	0,00	0,00	0,00	157.631,60
81230000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**	**37.124.049,89**	**104.196.661,32**	**194.443,55**	**6.105.025,06**	**0,00**	**72.983.192,94**
81231000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES -CONSOLIDAÇÃO**	**37.124.049,89**	**104.196.661,32**	**194.443,55**	**6.105.025,06**	**0,00**	**72.983.192,94**
81231020000	**N**	**-**	**CONTRATOS DE SERVIÇOS**	**28.928.223,52**	**64.249.449,60**	**179.589,45**	**1.718.850,28**	**0,00**	**36.860.486,91**
81231020100	S	-	A EXECUTAR	28.928.223,52	63.635.411,30	179.589,45	1.539.260,83	0,00	36.066.859,16
81231020200	S	-	EXECUTADOS	0,00	614.038,30	0,00	179.589,45	0,00	793.627,75
81231030000	**N**	**-**	**CONTRATOS DE ALUGUÉIS**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
81231030100	S	-	A EXECUTAR	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
81231040000	**N**	**-**	**CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS**	**8.034.366,32**	**37.762.677,61**	**2.960,00**	**4.362.386,58**	**0,00**	**34.087.737,87**
81231040100	S	-	A EXECUTAR	8.034.366,32	37.656.464,71	2.960,00	4.359.426,58	0,00	33.978.564,97
81231040200	S	-	EXECUTADOS	0,00	106.212,90	0,00	2.960,00	0,00	109.172,90
81231050000	**N**	**-**	**CONTRATOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS**	**0,00**	**1.602.726,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.602.726,83**
81231050100	S	-	A EXECUTAR	0,00	1.602.726,83	0,00	0,00	0,00	1.602.726,83
81231090000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE RATEIO DE CONSÓRCIOS PÚBLICOS**	**161.460,05**	**229.279,70**	**11.894,10**	**23.788,20**	**0,00**	**79.713,75**
81231090200	S	-	CONTRATOS DE RATEIO - EM EXECUÇÃO	161.460,05	161.460,05	11.894,10	11.894,10	0,00	0,00
81231090300	S	-	CONTRATOS DE RATEIO - EXECUTADOS	0,00	67.819,65	0,00	11.894,10	0,00	79.713,75
81231990000	**N**	**-**	**OUTRAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**	**0,00**	**322.527,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**322.527,58**
81231990100	S	-	OUTRAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS - A EXECUTAR	0,00	322.527,58	0,00	0,00	0,00	322.527,58
81290000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS**	**0,00**	**1.172.321,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.172.321,50**
81291000000	S	-	EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	1.172.321,50	0,00	0,00	0,00	1.172.321,50
82000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**	**120.650.164,26**	**159.686.141,80**	**28.635.480,93**	**32.860.457,54**	**0,00**	**43.260.954,15**
82100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DAS DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO**	**120.650.164,26**	**159.686.141,80**	**28.635.480,93**	**32.860.457,54**	**0,00**	**43.260.954,15**
82110000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS**	**120.650.164,26**	**159.686.141,80**	**28.635.480,93**	**32.860.457,54**	**0,00**	**43.260.954,15**
82111000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS**	**59.081.558,85**	**68.000.741,95**	**10.292.852,61**	**7.085.278,71**	**0,00**	**5.711.609,20**
82111010000	S	F	RECURSOS DISPONÍVEIS PARA O EXERCÍCIO (F)	59.081.558,85	68.000.741,95	10.292.852,61	7.085.278,71	0,00	5.711.609,20
82112000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EMPENHO**	**31.652.795,00**	**37.045.632,14**	**12.307.647,12**	**12.499.679,23**	**0,00**	**5.584.869,25**
82112010000	S	F	DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EMPENHO - A LIQUIDAR (F)	19.979.589,14	25.332.040,71	7.118.232,92	7.322.159,13	0,00	5.556.377,78
82112020000	S	F	DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EMPENHO - EM LIQUIDAÇÃO (F)	11.673.205,86	11.713.591,43	5.189.414,20	5.177.520,10	0,00	28.491,47
82113000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS**	**29.915.568,35**	**33.393.031,03**	**6.032.964,98**	**7.310.085,16**	**0,00**	**4.754.582,86**

Data: 07/10/2024 01:10:47 Página: 15 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Junho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
			COMPROMETIDA POR LIQUIDAÇÃO E ENTRADAS COMPENSATÓRIAS						
82113010000	S	F	COMPROMETIDA POR LIQUIDAÇÃO (F)	27.904.468,44	30.146.468,62	5.609.204,86	7.035.713,60	0,00	3.668.508,92
82113020000	S	F	COMPROMETIDA POR RETENÇÕES E CONSIGNAÇÕES (F)	1.674.890,74	2.899.358,11	392.991,80	243.603,24	0,00	1.075.078,81
82113030000	S	F	COMPROMETIDA POR DEPÓSITOS E GARANTIAS (F)	336.209,17	347.204,30	30.768,32	30.768,32	0,00	10.995,13
82114000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS UTILIZADA**	**242,06**	**21.246.736,68**	**2.016,22**	**5.965.414,44**	**0,00**	**27.209.892,84**
82114010000	S	-	UTILIZADA COM EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	242,06	20.475.299,96	2.016,22	5.788.267,44	0,00	26.261.309,12
82114990000	S	-	DEMAIS UTILIZAÇÕES	0,00	771.436,72	0,00	177.147,00	0,00	948.583,72
83000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA DÍVIDA ATIVA**	**65.579,58**	**12.068.524,88**	**12.053,66**	**15.708,49**	**0,00**	**12.006.600,13**
83200000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA**	**65.579,58**	**12.068.524,88**	**12.053,66**	**15.708,49**	**0,00**	**12.006.600,13**
83230000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA A RECEBER**	**65.579,58**	**12.004.925,11**	**12.053,66**	**3.654,83**	**0,00**	**11.930.946,70**
83231000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA A RECEBER**	**63.599,77**	**10.370.647,74**	**12.053,66**	**3.654,83**	**0,00**	**10.298.649,14**
83231010000	S	-	CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA A RECEBER EM COBRANÇA ADMINISTRATIVA	63.599,77	10.370.647,74	12.053,66	3.654,83	0,00	10.298.649,14
83232000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA NÃO-TRIBUTÁRIA A RECEBER**	**1.979,81**	**1.634.277,37**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.632.297,56**
83232010000	S	-	CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA NÃO-TRIBUTÁRIA A RECEBER EM COBRANÇA ADMINISTRATIVA	1.979,81	1.634.277,37	0,00	0,00	0,00	1.632.297,56
83240000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA RECEBIDOS**	**0,00**	**58.285,74**	**0,00**	**10.257,93**	**0,00**	**68.543,67**
83241000000	**N**	**-**	**RECEBIMENTO DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA**	**0,00**	**58.285,74**	**0,00**	**10.257,93**	**0,00**	**68.543,67**
83241010000	S	-	RECEBIMENTO DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA EM COBRANÇA ADMINISTRATIVA	0,00	58.285,74	0,00	10.257,93	0,00	68.543,67
83250000000	**N**	**-**	**BAIXA DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA**	**0,00**	**5.314,03**	**0,00**	**1.795,73**	**0,00**	**7.109,76**
83251000000	**N**	**-**	**BAIXAS DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA**	**0,00**	**5.314,03**	**0,00**	**1.795,73**	**0,00**	**7.109,76**
83251010000	S	-	BAIXAS DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA - COBRANÇA ADMINISTRATIVA	0,00	5.314,03	0,00	1.795,73	0,00	7.109,76
85000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DOS CONSÓRCIOS PÚBLICOS**	**0,00**	**859.279,02**	**0,00**	**11.894,10**	**0,00**	**871.173,12**
85200000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONSÓRCIO PÚBLICO**	**0,00**	**859.279,02**	**0,00**	**11.894,10**	**0,00**	**871.173,12**
85210000000	S	-	A COMPROVAR	0,00	829.985,35	0,00	11.894,10	0,00	841.879,45
85230000000	S	-	A APROVAR	0,00	29.293,67	0,00	0,00	0,00	29.293,67
89000000000	**N**	**-**	**OUTROS CONTROLES**	**1.526.366,64**	**4.282.138,64**	**391.987,96**	**635.591,20**	**0,00**	**2.999.375,24**
89100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR VALORES, TÍTULOS E BENS**	**0,00**	**8.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.950,00**
89120000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RESPONSABILIDADE DE TERCEIROS POR VALORES, TÍTULOS E BENS**	**0,00**	**8.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.950,00**
89121000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE ADIANTAMENTOS/SUPRIMENTOS DE FUNDOS CONCEDIDOS**	**0,00**	**450,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**450,00**

Data: 07/10/2024 01:10:47 Página: 16 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Junho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
89121010000	S	-	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A COMPROVAR	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	450,00
89129000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OUTRAS RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS**	**0,00**	**8.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.500,00**
89129990000	S	-	OUTRAS RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
89500000000	**N**	**-**	**CONTROLES ESPECÍFICOS TCE/MT**	**1.526.366,64**	**4.273.188,64**	**391.987,96**	**635.591,20**	**0,00**	**2.990.425,24**
89550000000	**N**	**-**	**CONTROLE FINANCEIRO DOS VALORES EM CONSIGNAÇÃO**	**1.526.366,64**	**4.273.188,64**	**391.987,96**	**635.591,20**	**0,00**	**2.990.425,24**
89551000000	S	-	CONSIGNAÇÕES A PAGAR	1.526.366,64	2.749.830,17	391.987,96	243.603,24	0,00	1.075.078,81
89552000000	S	-	CONSIGNAÇÕES PAGAS	0,00	1.523.358,47	0,00	391.987,96	0,00	1.915.346,43
	N	**-**	**TOTAL CONTROLES CREDORES (8)**	**173.256.662,94**	**322.910.102,45**	**32.298.730,87**	**45.758.205,93**	**0,00**	**163.112.914,57**
	N	**-**	**TOTAL INF. DE CONTROLES (7 e 8)**	**390.579.295,51**	**390.579.295,51**	**48.552.846,71**	**48.552.846,71**	**163.112.914,57**	**163.112.914,57**
	N	**-**	**TOTAL GERAL**	**1.947.000.726,96**	**1.947.000.726,96**	**126.806.626,85**	**126.806.626,85**	**687.511.880,01**	**687.511.880,01**

Nota:
Ratificamos os valores contábeis apresentados neste balancete de verificação emitido pelo TCE/MT com base nas informações encaminhadas pelo(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI, por intermédio do Sistema APLIC, relativamente às prestações de contas até o mês de Junho de 2024, e confirmamos ainda, que reproduz fielmente os registros e saldos existentes em nossas bases de dados.

JENICELIA MARIA DA CRUZ CRC: 012757/O MT
Contador(a)

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA
Titular do Órgão/Entidade

Data: 07/10/2024 01:10:47 Página: 17 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

SECRETARIA DE RECEITA E CONTROLE/CONTABILIDADE
BALANCETE MENSAL JULHO 2024

Tribunal de Contas
Mato Grosso
INSTRUMENTO DE CIDADANIA

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO
Município: ALTO PARAGUAI
Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI
Exercício: 2024 Período: Janeiro a Julho

BALANCETE - APLIC

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
11000000000	**N**	**-**	**ATIVO CIRCULANTE**	**71.197.215,46**	**52.288.503,06**	**11.489.238,73**	**11.867.733,75**	**18.530.217,38**	**0,00**
11100000000	**N**	**-**	**CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA**	**66.768.188,59**	**51.175.301,15**	**10.674.006,85**	**11.712.439,30**	**14.554.454,99**	**0,00**
11110000000	**N**	**-**	**CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL**	**66.768.188,59**	**51.175.301,15**	**10.674.006,85**	**11.712.439,30**	**14.554.454,99**	**0,00**
11111000000	**N**	**-**	**CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL - CONSOLIDAÇÃO**	**66.768.188,59**	**51.175.301,15**	**10.674.006,85**	**11.712.439,30**	**14.554.454,99**	**0,00**
11111020000	S	F	CONTA ÚNICA (F)	52.000.270,14	41.492.400,75	9.426.000,78	10.389.693,00	9.544.177,17	0,00
11111190000	S	F	BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS (F)	1.809.468,78	1.140.199,41	706.420,22	259.224,09	1.116.465,50	0,00
11111500000	S	F	APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA - USO GERAL (F)	12.958.449,67	8.542.700,99	541.585,85	1.063.522,21	3.893.812,32	0,00
11200000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS A CURTO PRAZO**	**983.088,51**	**982.016,91**	**118.430,12**	**118.430,12**	**1.071,60**	**0,00**
11210000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER**	**983.088,51**	**982.016,91**	**118.430,12**	**118.430,12**	**1.071,60**	**0,00**
11211000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER - CONSOLIDAÇÃO**	**983.063,29**	**981.991,69**	**118.430,12**	**118.430,12**	**1.071,60**	**0,00**
11211010000	**N**	**-**	**IMPOSTOS**	**918.573,07**	**917.501,47**	**112.168,19**	**112.168,19**	**1.071,60**	**0,00**
11211010100	S	P	IMPOSTO SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA (P)	229.698,06	229.698,06	28.551,37	28.551,37	0,00	0,00
11211010500	S	P	IPTU (P)	6.541,72	6.541,72	16.093,00	16.093,00	0,00	0,00
11211010600	S	P	ITBI (P)	295.931,48	295.931,48	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
11211010700	S	P	ISS (P)	375.351,77	375.351,77	51.783,61	51.783,61	0,00	0,00
11211019900	S	P	OUTROS IMPOSTOS A RECEBER (P)	11.050,04	9.978,44	14.740,21	14.740,21	1.071,60	0,00
11211020000	**N**	**-**	**TAXAS**	**64.490,22**	**64.490,22**	**6.261,93**	**6.261,93**	**0,00**	**0,00**
11211020100	S	P	TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA (P)	56.936,21	56.936,21	1.058,80	1.058,80	0,00	0,00
11211020200	S	P	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (P)	7.554,01	7.554,01	5.203,13	5.203,13	0,00	0,00
11215000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER - INTER OFSS - MUNICÍPIO**	**25,22**	**25,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11215020000	**N**	**-**	**TAXAS**	**25,22**	**25,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11215020200	S	P	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (P)	25,22	25,22	0,00	0,00	0,00	0,00
11300000000	**N**	**-**	**DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO**	**588.868,87**	**130.695,00**	**33.304,33**	**33.304,33**	**458.173,87**	**0,00**
11320000000	**N**	**-**	**TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR**	**7.621,72**	**7.621,72**	**2.536,01**	**2.536,01**	**0,00**	**0,00**
11321000000	**N**	**-**	**TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR - CONSOLIDAÇÃO**	**7.621,72**	**7.621,72**	**2.536,01**	**2.536,01**	**0,00**	**0,00**
11321990001	S	F	OUTROS TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR (F)	7.621,72	7.621,72	2.536,01	2.536,01	0,00	0,00
11350000000	**N**	**-**	**DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS - A RECEBER**	**125.001,28**	**123.073,28**	**30.768,32**	**30.768,32**	**1.928,00**	**0,00**
11351000000	**N**	**-**	**DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS - CONSOLIDAÇÃO**	**125.001,28**	**123.073,28**	**30.768,32**	**30.768,32**	**1.928,00**	**0,00**
11351020001	S	F	DEPÓSITOS JUDICIAIS (F)	1.928,00	0,00	0,00	0,00	1.928,00	0,00
11351080000	**N**	**-**	**CONTA ESPECIAL - PRECATÓRIOS**	**123.073,28**	**123.073,28**	**30.768,32**	**30.768,32**	**0,00**	**0,00**
11351080201	S	F	CONTA ESPECIAL - PRECATÓRIOS (F)	123.073,28	123.073,28	30.768,32	30.768,32	0,00	0,00
11380000000	**N**	**-**	**OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO**	**456.245,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**456.245,87**	**0,00**
11381000000	**N**	**-**	**OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO**	**456.245,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**456.245,87**	**0,00**

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Julho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
			PRAZO - CONSOLIDAÇÃO						
11381060001	S	F	VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO (F)	455.873,03	0,00	0,00	0,00	455.873,03	0,00
11381080000	S	F	CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMÍLIA PAGO (F)	372,84	0,00	0,00	0,00	372,84	0,00
11500000000	**N**	**-**	**ESTOQUES**	**2.857.069,49**	**490,00**	**663.497,43**	**3.560,00**	**3.516.516,92**	**0,00**
11560000000	**N**	**-**	**ALMOXARIFADO**	**2.857.069,49**	**490,00**	**663.497,43**	**3.560,00**	**3.516.516,92**	**0,00**
11561000000	**N**	**-**	**ALMOXARIFADO - CONSOLIDAÇÃO**	**2.857.069,49**	**490,00**	**663.497,43**	**3.560,00**	**3.516.516,92**	**0,00**
11561010000	S	P	MATERIAL DE CONSUMO (P)	2.318.641,29	490,00	520.303,99	0,00	2.838.455,28	0,00
11561020000	S	P	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (P)	259.333,62	0,00	50.812,10	0,00	310.145,72	0,00
11561030000	S	P	MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO (P)	45.020,00	0,00	31.814,00	0,00	76.834,00	0,00
11561040000	S	P	AUTOPEÇAS (P)	1.776,00	0,00	0,00	0,00	1.776,00	0,00
11561050000	S	P	MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES (P)	112.538,65	0,00	32.097,46	0,00	144.636,11	0,00
11561070000	S	P	MATERIAL DE EXPEDIENTE (P)	119.179,44	0,00	28.339,88	3.560,00	143.959,32	0,00
11561990000	S	P	OUTROS - ALMOXARIFADO (P)	580,49	0,00	130,00	0,00	710,49	0,00
12000000000	**N**	**-**	**ATIVO NÃO CIRCULANTE**	**86.574.919,43**	**5.278.174,78**	**1.192.328,79**	**6.806,81**	**82.482.266,63**	**0,00**
12100000000	**N**	**-**	**ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO**	**14.268.601,58**	**4.281.635,45**	**1.662,27**	**6.806,81**	**9.981.821,59**	**0,00**
12110000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS A LONGO PRAZO**	**14.268.601,58**	**4.281.635,45**	**1.662,27**	**6.806,81**	**9.981.821,59**	**0,00**
12111000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**14.268.601,58**	**4.281.635,45**	**1.662,27**	**6.806,81**	**9.981.821,59**	**0,00**
12111010000	**N**	**-**	**CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER**	**9.059,65**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.059,65**	**0,00**
12111010100	S	P	IMPOSTOS (P)	9.059,65	0,00	0,00	0,00	9.059,65	0,00
12111040000	**N**	**-**	**DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA**	**12.625.264,56**	**2.326.615,42**	**1.662,27**	**6.806,81**	**10.293.504,60**	**0,00**
12111040100	S	P	CRÉDITOS NÃO PREVIDENCIÁRIOS INSCRITOS (P)	12.625.264,56	2.326.615,42	1.662,27	6.806,81	10.293.504,60	0,00
12111050000	**N**	**-**	**DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA**	**1.634.277,37**	**1.979,81**	**0,00**	**0,00**	**1.632.297,56**	**0,00**
12111050400	S	P	DEMAIS VALORES INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA (P)	1.634.277,37	1.979,81	0,00	0,00	1.632.297,56	0,00
12111990000	**N**	**-**	**(-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A LONGO PRAZO**	**0,00**	**1.953.040,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.953.040,22**
12111990400	S	P	(-) AJUSTE DE PERDAS DE DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA (P)	0,00	1.953.040,22	0,00	0,00	0,00	1.953.040,22
12300000000	**N**	**-**	**IMOBILIZADO**	**72.306.317,85**	**996.539,33**	**1.190.666,52**	**0,00**	**72.500.445,04**	**0,00**
12310000000	**N**	**-**	**BENS MOVEIS**	**22.883.434,49**	**106.765,47**	**30.066,89**	**0,00**	**22.806.735,91**	**0,00**
12311000000	**N**	**-**	**BENS MOVEIS- CONSOLIDAÇÃO**	**22.883.434,49**	**106.765,47**	**30.066,89**	**0,00**	**22.806.735,91**	**0,00**
12311010000	S	P	MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS (P)	3.972.685,40	0,00	30.066,89	0,00	4.002.752,29	0,00
12311020000	S	P	BENS DE INFORMÁTICA (P)	148.083,82	0,00	0,00	0,00	148.083,82	0,00
12311030000	S	P	MÓVEIS E UTENSÍLIOS (P)	10.571.547,87	0,00	0,00	0,00	10.571.547,87	0,00
12311040000	S	P	MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO (P)	1.165.466,84	0,00	0,00	0,00	1.165.466,84	0,00
12311050000	S	P	VEÍCULOS (P)	6.760.662,69	0,00	0,00	0,00	6.760.662,69	0,00
12311990000	**N**	**-**	**DEMAIS BENS MÓVEIS**	**264.987,87**	**106.765,47**	**0,00**	**0,00**	**158.222,40**	**0,00**
12311999900	S	P	OUTROS BENS MÓVEIS (P)	264.987,87	106.765,47	0,00	0,00	158.222,40	0,00
12320000000	**N**	**-**	**BENS IMÓVEIS**	**49.422.883,36**	**0,00**	**1.160.599,63**	**0,00**	**50.583.482,99**	**0,00**
12321000000	**N**	**-**	**BENS IMOVEIS- CONSOLIDAÇÃO**	**49.422.883,36**	**0,00**	**1.160.599,63**	**0,00**	**50.583.482,99**	**0,00**
12321040000	S	P	BENS DOMINICAIS (P)	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
12321060000	**N**	**-**	**BENS IMÓVEIS EM ANDAMENTO**	**42.435.760,49**	**0,00**	**1.160.599,63**	**0,00**	**43.596.360,12**	**0,00**

Data: 07/10/2024 01:10:51 Página: 2 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Julho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
12321060100	S	P	OBRAS EM ANDAMENTO (P)	42.435.760,49	0,00	1.160.599,63	0,00	43.596.360,12	0,00
12321070000	S	P	INSTALAÇÕES (P)	842.443,47	0,00	0,00	0,00	842.443,47	0,00
12321990000	**N**	**-**	**DEMAIS BENS IMÓVEIS**	**6.144.179,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.144.179,40**	**0,00**
12321999900	S	P	OUTROS BENS IMÓVEIS (P)	6.144.179,40	0,00	0,00	0,00	6.144.179,40	0,00
12380000000	**N**	**-**	**(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS**	**0,00**	**889.773,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**889.773,86**
12381000000	**N**	**-**	**(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**889.773,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**889.773,86**
12381010000	S	P	(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS (P)	0,00	801.973,26	0,00	0,00	0,00	801.973,26
12381020000	S	P	(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS (P)	0,00	87.800,60	0,00	0,00	0,00	87.800,60
	N	**-**	**TOTAL ATIVO (1)**	**157.772.134,89**	**57.566.677,84**	**12.681.567,52**	**11.874.540,56**	**101.012.484,01**	**0,00**
21000000000	**N**	**-**	**PASSIVO CIRCULANTE**	**30.877.312,01**	**39.269.591,08**	**7.095.737,67**	**5.821.534,59**	**0,00**	**7.118.075,99**
21100000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO**	**7.249.766,24**	**9.345.127,72**	**2.932.727,60**	**1.599.203,46**	**0,00**	**761.837,34**
21110000000	**N**	**-**	**PESSOAL A PAGAR**	**6.128.990,74**	**7.824.965,07**	**2.772.826,13**	**1.410.465,31**	**0,00**	**333.613,51**
21111000000	**N**	**-**	**PESSOAL A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO**	**6.128.990,74**	**7.824.965,07**	**2.772.826,13**	**1.410.465,31**	**0,00**	**333.613,51**
21111010000	**N**	**-**	**PESSOAL A PAGAR**	**6.128.990,74**	**7.824.965,07**	**2.772.826,13**	**1.410.465,31**	**0,00**	**333.613,51**
21111010101	S	F	SALÁRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS (F)	6.128.990,74	7.824.965,07	2.772.826,13	1.410.465,31	0,00	333.613,51
21120000000	**N**	**-**	**BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR**	**150,54**	**150,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21121000000	**N**	**-**	**BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR-CONSOLIDAÇÃO**	**150,54**	**150,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21121010001	S	F	BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS A PAGAR (F)	150,54	150,54	0,00	0,00	0,00	0,00
21130000000	**N**	**-**	**BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21131000000	**N**	**-**	**BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21131010001	S	F	BENEFICIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR (F)	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21140000000	**N**	**-**	**ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR**	**1.117.624,96**	**1.517.012,11**	**159.901,47**	**188.738,15**	**0,00**	**428.223,83**
21141000000	**N**	**-**	**ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR-CONSOLIDAÇÃO**	**1.117.624,96**	**1.517.012,11**	**159.901,47**	**188.738,15**	**0,00**	**428.223,83**
21141010000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR**	**1.117.624,96**	**1.492.956,22**	**159.901,47**	**188.738,15**	**0,00**	**404.167,94**
21141010101	S	F	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS SOBRE SALÁRIOS E REMUNERAÇÕES (F)	833.017,82	1.208.349,08	91.797,15	120.633,83	0,00	404.167,94
21141010201	S	F	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS - DEBITO PARCELADO (F)	142.303,57	142.303,57	34.052,16	34.052,16	0,00	0,00
21141010251	S	P	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS - DEBITO PARCELADO (P)	142.303,57	142.303,57	34.052,16	34.052,16	0,00	0,00
21141060051	S	P	CONTRIBUIÇÕES PREVIDÊNCIÁRIAS - DÉBITO PARCELADO (P)	0,00	24.055,89	0,00	0,00	0,00	24.055,89
21300000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO**	**19.291.025,75**	**24.336.974,25**	**3.700.382,26**	**3.355.121,57**	**0,00**	**4.700.687,81**
21310000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO**	**18.894.438,66**	**21.487.951,00**	**3.669.089,52**	**3.323.828,83**	**0,00**	**2.248.251,65**
21311000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**18.894.438,66**	**21.487.951,00**	**3.669.089,52**	**3.323.828,83**	**0,00**	**2.248.251,65**
21311010000	**N**	**-**	**FORNECEDORES NACIONAIS**	**18.596.984,83**	**20.015.322,34**	**3.637.275,52**	**3.292.014,83**	**0,00**	**1.073.076,82**
21311010101	S	F	FORNECEDORES NÃO PARCELADOS A PAGAR (F)	18.596.184,83	19.977.532,12	3.634.372,27	3.289.111,58	0,00	1.036.086,60
21311019901	S	F	DEMAIS FORNECEDORES A PAGAR (F)	800,00	37.790,22	2.903,25	2.903,25	0,00	36.990,22
21311030000	**N**	**-**	**CONTAS A PAGAR CREDORES NACIONAIS**	**75.722,73**	**75.722,73**	**31.814,00**	**31.814,00**	**0,00**	**0,00**

Data: 07/10/2024 01:10:51 Página: 3 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Julho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
21311039901	S	F	DEMAIS CONTAS A PAGAR (F)	75.722,73	75.722,73	31.814,00	31.814,00	0,00	0,00
21311060000	**N**	**-**	**PRECATÓRIOS DE FORNECEDORES NACIONAIS - REGIME ORDINÁRIO**	**221.731,10**	**1.396.905,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.175.174,83**
21311060151	S	P	PRECATÓRIOS DE FORNECEDORES NACIONAIS - REGIME ORDINÁRIO - ANTES DE 05/05/2000 (P)	221.731,10	1.396.905,93	0,00	0,00	0,00	1.175.174,83
21320000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR ESTRANGEIROS A CURTO PRAZO**	**396.587,09**	**2.849.023,25**	**31.292,74**	**31.292,74**	**0,00**	**2.452.436,16**
21321000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR ESTRANGEIROS A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**396.587,09**	**2.849.023,25**	**31.292,74**	**31.292,74**	**0,00**	**2.452.436,16**
21321010000	**N**	**-**	**FORNECEDORES ESTRANGEIROS A CURTO PRAZO**	**395.392,89**	**2.847.829,05**	**31.292,74**	**31.292,74**	**0,00**	**2.452.436,16**
21321010101	S	F	FORNECEDORES NÃO PARCELADOS A PAGAR (F)	8.000,00	8.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
21321010301	S	F	RENEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS COM FORNECEDORES (F)	88.955,74	131.417,88	15.146,37	15.146,37	0,00	42.462,14
21321010351	S	P	RENEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS COM FORNECEDORES (P)	298.437,15	2.708.411,17	15.146,37	15.146,37	0,00	2.409.974,02
21321020000	**N**	**-**	**CONTAS A PAGAR - CREDORES ESTRANGEIROS A CURTO PRAZO**	**1.194,20**	**1.194,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21321020101	S	F	CONTAS NÃO PARCELADAS A PAGAR (F)	934,50	934,50	0,00	0,00	0,00	0,00
21321029901	S	F	DEMAIS CONTAS A PAGAR (F)	259,70	259,70	0,00	0,00	0,00	0,00
21400000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO**	**304.921,72**	**318.476,54**	**50.780,29**	**50.780,29**	**0,00**	**13.554,82**
21410000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO**	**304.921,72**	**318.476,54**	**50.780,29**	**50.780,29**	**0,00**	**13.554,82**
21411000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO - CONSOLIDAÇÃO**	**304.921,72**	**318.476,54**	**50.780,29**	**50.780,29**	**0,00**	**13.554,82**
21411110001	S	F	PIS/PASEP A RECOLHER (F)	304.921,72	318.476,54	50.780,29	50.780,29	0,00	13.554,82
21800000000	**N**	**-**	**ADIANTAMENTO DE CLIENTES E DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO**	**4.031.598,30**	**5.269.012,57**	**411.847,52**	**816.429,27**	**0,00**	**1.641.996,02**
21880000000	**N**	**-**	**VALORES RESTITUÍVEIS**	**3.812.972,31**	**4.928.418,57**	**376.487,52**	**753.069,27**	**0,00**	**1.492.028,01**
21881000000	**N**	**-**	**VALORES RESTITUÍVEIS - CONSOLIDAÇÃO**	**2.669.623,03**	**2.997.107,57**	**133.627,84**	**266.597,02**	**0,00**	**460.453,72**
21881010000	**N**	**-**	**CONSIGNAÇÕES**	**2.666.869,63**	**2.982.154,99**	**133.168,94**	**265.679,22**	**0,00**	**447.795,64**
21881010400	S	F	IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF (F)	142.712,64	150.078,93	21.895,35	30.585,77	0,00	16.056,71
21881011000	S	F	PENSAO ALIMENTICIA (F)	45.613,51	46.759,58	3.178,73	6.357,46	0,00	4.324,80
21881011300	S	F	RETENÇÕES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES (F)	5.469,43	18.168,56	252,86	507,61	0,00	12.953,88
21881011500	S	F	RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS (F)	2.344.550,18	2.385.255,77	92.822,32	191.641,97	0,00	139.525,24
21881019900	S	F	OUTROS CONSIGNATARIOS (F)	128.523,87	381.892,15	15.019,68	36.586,41	0,00	274.935,01
21881020000	S	F	GARANTIAS (F)	0,00	10.995,13	0,00	0,00	0,00	10.995,13
21881030000	**N**	**-**	**DEPOSITOS JUDICIAIS**	**2.753,40**	**3.707,27**	**458,90**	**917,80**	**0,00**	**1.412,77**
21881030100	S	F	DEPOSITOS RECEBIDOS POR DETERMINAÇÃO JUDICIAL (F)	2.753,40	3.707,27	458,90	917,80	0,00	1.412,77
21881040000	**N**	**-**	**DEPOSITOS NAO JUDICIAIS**	**0,00**	**250,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250,18**
21881049900	S	F	OUTROS DEPOSITOS (F)	0,00	250,18	0,00	0,00	0,00	250,18
21882000000	**N**	**-**	**VALORES RESTITUÍVEIS - INTRA OFSS**	**281.993,24**	**312.940,43**	**49.473,35**	**63.215,63**	**0,00**	**44.689,47**
21882010000	**N**	**-**	**CONSIGNAÇÕES - INTRA OFSS**	**281.993,24**	**312.940,43**	**49.473,35**	**63.215,63**	**0,00**	**44.689,47**
21882010600	S	F	IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES DIVERSOS - INTRA OFSS (F)	0,00	14.709,62	0,00	0,00	0,00	14.709,62

Data: 07/10/2024 01:10:51 Página: 4 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Julho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
21882010800	S	F	ISS (F)	281.993,24	298.230,81	49.473,35	63.215,63	0,00	29.979,85
21883000000	**N**	**-**	**VALORES RESTITUÍVEIS - INTER OFSS - UNIÃO**	**861.356,04**	**1.618.370,57**	**193.386,33**	**423.256,62**	**0,00**	**986.884,82**
21883010000	**N**	**-**	**CONSIGNAÇÕES**	**861.356,04**	**1.618.370,57**	**193.386,33**	**423.256,62**	**0,00**	**986.884,82**
21883010200	S	F	CONTRIBUIÇÃO AO RGPS (F)	777.651,46	1.269.415,00	185.577,86	273.684,60	0,00	579.870,28
21883010400	S	F	IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF (F)	83.704,58	348.955,57	7.808,47	149.572,02	0,00	407.014,54
21890000000	**N**	**-**	**OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO**	**218.625,99**	**340.594,00**	**35.360,00**	**63.360,00**	**0,00**	**149.968,01**
21891000000	**N**	**-**	**OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**218.625,99**	**340.594,00**	**35.360,00**	**63.360,00**	**0,00**	**149.968,01**
21891010000	**N**	**-**	**INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES**	**88,00**	**3.095,55**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.007,55**
21891010101	S	F	INDENIZAÇÕES A SERVIDORES (F)	0,00	3.007,55	0,00	0,00	0,00	3.007,55
21891010201	S	F	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DIVERSAS (F)	88,00	88,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21891020001	S	F	DIARIAS A PAGAR (F)	19.505,00	19.605,00	7.360,00	7.360,00	0,00	100,00
21891140001	S	F	CONSÓRCIOS A PAGAR (F)	0,00	118.860,46	0,00	28.000,00	0,00	146.860,46
21891140051	S	P	CONSÓRCIOS A PAGAR (P)	199.032,99	199.032,99	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00
22000000000	**N**	**-**	**PASSIVO NAO-CIRCULANTE**	**231.259,31**	**4.469.474,36**	**49.198,53**	**0,00**	**0,00**	**4.189.016,52**
22100000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO**	**142.303,57**	**344.787,93**	**34.052,16**	**0,00**	**0,00**	**168.432,20**
22140000000	**N**	**-**	**ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR**	**142.303,57**	**344.787,93**	**34.052,16**	**0,00**	**0,00**	**168.432,20**
22141000000	**N**	**-**	**ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR- CONSOLIDAÇÃO**	**142.303,57**	**344.787,93**	**34.052,16**	**0,00**	**0,00**	**168.432,20**
22141010051	S	P	CONTRIBUIÇÕES PREVIDÊNCIÁRIAS - DÉBITO PARCELADO (P)	142.303,57	344.787,93	34.052,16	0,00	0,00	168.432,20
22300000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO**	**88.955,74**	**4.124.686,43**	**15.146,37**	**0,00**	**0,00**	**4.020.584,32**
22310000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO**	**88.955,74**	**4.124.686,43**	**15.146,37**	**0,00**	**0,00**	**4.020.584,32**
22311000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**88.955,74**	**4.124.686,43**	**15.146,37**	**0,00**	**0,00**	**4.020.584,32**
22311010000	**N**	**-**	**FORNECEDORES NACIONAIS**	**88.955,74**	**2.645.221,08**	**15.146,37**	**0,00**	**0,00**	**2.541.118,97**
22311010351	S	P	RENEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS COM FORNECEDORES (P)	88.955,74	2.645.221,08	15.146,37	0,00	0,00	2.541.118,97
22311070000	**N**	**-**	**PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR - CREDORES NACIONAIS - REGIME ORDINÁRIO**	**0,00**	**1.479.465,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.479.465,35**
22311070251	S	P	PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR - REGIME ORDINÁRIO - A PARTIR DE 05/05/2000 - VENCIDOS E NÃO PAGOS (P)	0,00	39.005,01	0,00	0,00	0,00	39.005,01
22311070351	S	P	PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR - REGIME ORDINÁRIO - A PARTIR DE 05/05/2000 - NÃO VENCIDOS (P)	0,00	1.440.460,34	0,00	0,00	0,00	1.440.460,34
23000000000	**N**	**-**	**PATRIMÔNIO LIQUIDO**	**147.225.871,83**	**213.008.711,00**	**6.200,00**	**0,00**	**0,00**	**65.776.639,17**
23700000000	**N**	**-**	**RESULTADOS ACUMULADOS**	**147.225.871,83**	**213.008.711,00**	**6.200,00**	**0,00**	**0,00**	**65.776.639,17**
23710000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS**	**147.225.871,83**	**213.008.711,00**	**6.200,00**	**0,00**	**0,00**	**65.776.639,17**
23711000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO**	**78.545.789,53**	**144.328.628,70**	**6.200,00**	**0,00**	**0,00**	**65.776.639,17**
23711010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	29.424.916,11	29.424.916,11	0,00	0,00	0,00	0,00
23711020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	48.982.595,01	114.903.712,59	0,00	0,00	0,00	65.921.117,58
23711030000	S	-	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	138.278,41	0,00	6.200,00	0,00	144.478,41	0,00
23712000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTRA OFSS**	**2.928.731,60**	**2.928.731,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Data: 07/10/2024 01:10:51 Página: 5 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Julho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
23712010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	1.464.365,80	1.464.365,80	0,00	0,00	0,00	0,00
23712020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.464.365,80	1.464.365,80	0,00	0,00	0,00	0,00
23713000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - UNIÃO**	**52.684.820,06**	**52.684.820,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23713010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	26.342.410,03	26.342.410,03	0,00	0,00	0,00	0,00
23713020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	26.342.410,03	26.342.410,03	0,00	0,00	0,00	0,00
23714000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - ESTADO**	**12.497.679,40**	**12.497.679,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23714010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	6.248.839,70	6.248.839,70	0,00	0,00	0,00	0,00
23714020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	6.248.839,70	6.248.839,70	0,00	0,00	0,00	0,00
23715000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - MUNICÍPIO**	**568.851,24**	**568.851,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23715010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	284.425,62	284.425,62	0,00	0,00	0,00	0,00
23715020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	284.425,62	284.425,62	0,00	0,00	0,00	0,00
	N	**-**	**TOTAL PASSIVO E PATRIMÔNIO LIQUIDO (2)**	**178.334.443,15**	**256.747.776,44**	**7.151.136,20**	**5.821.534,59**	**0,00**	**77.083.731,68**
31000000000	**N**	**-**	**PESSOAL E ENCARGOS**	**8.415.115,25**	**4.157,03**	**1.531.099,14**	**222,73**	**9.941.834,63**	**0,00**
31100000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL**	**7.542.360,55**	**4.157,03**	**1.410.465,31**	**222,73**	**8.948.446,10**	**0,00**
31110000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS**	**7.541.210,55**	**4.157,03**	**1.410.465,31**	**222,73**	**8.947.296,10**	**0,00**
31111000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS - CONSOLIDAÇÃO**	**7.541.210,55**	**4.157,03**	**1.410.465,31**	**222,73**	**8.947.296,10**	**0,00**
31111010000	**N**	**-**	**VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RPPS**	**7.541.210,55**	**4.157,03**	**1.410.465,31**	**222,73**	**8.947.296,10**	**0,00**
31111010100	S	-	VENCIMENTOS E SALÁRIOS	7.541.210,55	4.157,03	1.410.465,31	222,73	8.947.296,10	0,00
31120000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RGPS**	**1.150,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.150,00**	**0,00**
31121000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RGPS - CONSOLIDAÇÃO**	**1.150,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.150,00**	**0,00**
31121010000	**N**	**-**	**VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RGPS**	**1.150,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.150,00**	**0,00**
31121012700	S	-	ADIANTAMENTO PECUNIARIO	1.150,00	0,00	0,00	0,00	1.150,00	0,00
31200000000	**N**	**-**	**ENCARGOS PATRONAIS**	**872.754,70**	**0,00**	**120.633,83**	**0,00**	**993.388,53**	**0,00**
31220000000	**N**	**-**	**ENCARGOS PATRONAIS - RGPS**	**872.754,70**	**0,00**	**120.633,83**	**0,00**	**993.388,53**	**0,00**
31223000000	**N**	**-**	**ENCARGOS PATRONAIS - RGPS - INTER OFSS - UNIÃO**	**872.754,70**	**0,00**	**120.633,83**	**0,00**	**993.388,53**	**0,00**
31223010000	S	-	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - RGPS	872.604,16	0,00	120.633,83	0,00	993.237,99	0,00
31223990000	S	-	OUTROS ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	150,54	0,00	0,00	0,00	150,54	0,00
33000000000	**N**	**-**	**USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO**	**6.688.449,99**	**2.349,19**	**1.365.806,83**	**925,00**	**8.050.982,63**	**0,00**
33100000000	**N**	**-**	**USO DE MATERIAL DE CONSUMO**	**8.451,56**	**0,00**	**6.780,00**	**0,00**	**15.231,56**	**0,00**
33110000000	**N**	**-**	**CONSUMO DE MATERIAL**	**8.451,56**	**0,00**	**6.780,00**	**0,00**	**15.231,56**	**0,00**
33111000000	**N**	**-**	**CONSUMO DE MATERIAL - CONSOLIDAÇÃO**	**8.451,56**	**0,00**	**6.780,00**	**0,00**	**15.231,56**	**0,00**
33111160000	S	-	MATERIAL DE EXPEDIENTE	0,00	0,00	1.780,00	0,00	1.780,00	0,00
33111990000	S	-	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	8.451,56	0,00	5.000,00	0,00	13.451,56	0,00
33200000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS**	**6.679.998,43**	**2.349,19**	**1.359.026,83**	**925,00**	**8.035.751,07**	**0,00**

Data: 07/10/2024 01:10:51 Página: 6 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Julho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
33210000000	**N**	**-**	**DIÁRIAS**	**16.530,00**	**0,00**	**7.360,00**	**925,00**	**22.965,00**	**0,00**
33211000000	**N**	**-**	**DIÁRIAS - CONSOLIDAÇÃO**	**16.530,00**	**0,00**	**7.360,00**	**925,00**	**22.965,00**	**0,00**
33211010000	S	-	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL - OUTRAS	16.530,00	0,00	7.360,00	925,00	22.965,00	0,00
33220000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS TERCEIROS - PF**	**1.096.666,76**	**1.341,40**	**364.192,09**	**0,00**	**1.459.517,45**	**0,00**
33221000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS TERCEIROS - PF - CONSOLIDAÇÃO**	**1.096.666,76**	**1.341,40**	**364.192,09**	**0,00**	**1.459.517,45**	**0,00**
33221050000	S	-	SERVIÇOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS	35.000,00	0,00	3.000,00	0,00	38.000,00	0,00
33221080000	S	-	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	147.007,97	1.341,40	91.338,69	0,00	237.005,26	0,00
33221110000	S	-	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	25.855,00	0,00	1.920,00	0,00	27.775,00	0,00
33221150000	S	-	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	287.036,18	0,00	46.198,90	0,00	333.235,08	0,00
33221220000	S	-	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	5.135,00	0,00	160,00	0,00	5.295,00	0,00
33221230000	S	-	SERVICOS DE CARATER SECRETO OU RESERVADO	1.976,80	0,00	0,00	0,00	1.976,80	0,00
33221260000	S	-	SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	541.904,64	0,00	206.660,63	0,00	748.565,27	0,00
33221380000	S	-	DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	9.427,26	0,00	7.728,83	0,00	17.156,09	0,00
33221980000	S	-	SENTENÇAS JUDICIAIS	43.323,91	0,00	7.185,04	0,00	50.508,95	0,00
33230000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS TERCEIROS - PJ**	**5.499.613,67**	**1.007,79**	**979.002,74**	**0,00**	**6.477.608,62**	**0,00**
33231000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS TERCEIROS - PJ - CONSOLIDAÇÃO**	**5.490.750,39**	**1.007,79**	**978.002,74**	**0,00**	**6.467.745,34**	**0,00**
33231010000	S	-	CONSULTORIA E ASSESSORIA	60.000,00	0,00	15.000,00	0,00	75.000,00	0,00
33231050000	S	-	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE	5.836,00	0,00	0,00	0,00	5.836,00	0,00
33231060000	S	-	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	1.177.704,42	0,00	97.544,05	0,00	1.275.248,47	0,00
33231070000	S	-	SERVIÇOS DE APOIO	0,00	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00
33231080000	S	-	SERVIÇOS DE AGUA E ESGOTO, TELEFONIA E INTERNET, ENERGIA ELETRICA, GAS E OUTROS.	1.150.421,42	0,00	171.184,82	0,00	1.321.606,24	0,00
33231090000	S	-	SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO	92.865,00	0,00	16.359,00	0,00	109.224,00	0,00
33231100000	S	-	LOCAÇÕES	827.351,33	0,00	150.167,62	0,00	977.518,95	0,00
33231110000	S	-	SERVIÇOS RELACIONADOS A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	203.184,70	0,03	47.082,51	0,00	250.267,18	0,00
33231230000	S	-	FESTIVIDADES E HOMENAGENS	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
33231310000	S	-	SERV.MEDICO-HOSPITALAR,ODONTOL.E LABORATORIAIS	1.292.357,84	1.007,76	229.179,50	0,00	1.520.529,58	0,00
33231360000	S	-	SERVIÇOS DE AUDIO VIDEO E FOTO	126.264,00	0,00	25.829,83	0,00	152.093,83	0,00
33231450000	S	-	SERVIÇOS FUNERARIOS	18.390,00	0,00	2.770,00	0,00	21.160,00	0,00
33231510000	S	-	SERVIÇOS TECNICOS PROFISSIONAIS	248.385,52	0,00	176.204,77	0,00	424.590,29	0,00
33231520000	S	-	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	167.207,39	0,00	25.897,39	0,00	193.104,78	0,00
33231980000	S	-	SENTENÇAS JUDICIAIS	30.768,32	0,00	0,00	0,00	30.768,32	0,00
33231990000	S	-	OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	87.014,45	0,00	10.283,25	0,00	97.297,70	0,00
33232000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS TERCEIROS - PJ - INTRA OFSS**	**8.863,28**	**0,00**	**1.000,00**	**0,00**	**9.863,28**	**0,00**
33232990000	S	-	OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	8.863,28	0,00	1.000,00	0,00	9.863,28	0,00
33240000000	**N**	**-**	**CONTRATO DE TERCEIRIZAÇÃO POR SUBSTITUIÇÃO DE MÃO DE OBRA - ART. 18 § 1, LC 101/00**	**67.188,00**	**0,00**	**8.472,00**	**0,00**	**75.660,00**	**0,00**
33241000000	S	-	CONTRATO DE TERCEIRIZAÇÃO POR SUBSTITUIÇÃO DE MÃO DE OBRA - ART. 18 § 1, LC 101/00 - CONSOLIDAÇÃO	67.188,00	0,00	8.472,00	0,00	75.660,00	0,00
35000000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS**	**4.693.664,67**	**0,00**	**746.715,48**	**0,00**	**5.440.380,15**	**0,00**
35100000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS**	**948.583,72**	**0,00**	**177.144,00**	**0,00**	**1.125.727,72**	**0,00**
35110000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO**	**948.583,72**	**0,00**	**177.144,00**	**0,00**	**1.125.727,72**	**0,00**

Data: 07/10/2024 01:10:51 Página: 7 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Julho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
			ORCAMENTARIA						
35112000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - INTRA OFSS**	**948.583,72**	**0,00**	**177.144,00**	**0,00**	**1.125.727,72**	**0,00**
35112020000	**N**	**-**	**REPASSE CONCEDIDO**	**948.583,72**	**0,00**	**177.144,00**	**0,00**	**1.125.727,72**	**0,00**
35112020100	S	-	REPASSE CONCEDIDO - DUODÉCIMO	948.583,72	0,00	177.144,00	0,00	1.125.727,72	0,00
35200000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS**	**2.991.616,58**	**0,00**	**433.773,43**	**0,00**	**3.425.390,01**	**0,00**
35220000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS AO FUNDEB**	**2.991.616,58**	**0,00**	**433.773,43**	**0,00**	**3.425.390,01**	**0,00**
35224000000	S	-	TRANSFERÊNCIAS AO FUNDEB - INTER-OFSS - ESTADO	2.991.616,58	0,00	433.773,43	0,00	3.425.390,01	0,00
35500000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS**	**93.696,99**	**0,00**	**28.000,00**	**0,00**	**121.696,99**	**0,00**
35510000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS**	**93.696,99**	**0,00**	**28.000,00**	**0,00**	**121.696,99**	**0,00**
35511000000	S	-	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS - CONSOLIDAÇÃO	93.696,99	0,00	28.000,00	0,00	121.696,99	0,00
35700000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA**	**659.767,38**	**0,00**	**107.798,05**	**0,00**	**767.565,43**	**0,00**
35710000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA A ENTES**	**659.767,38**	**0,00**	**107.798,05**	**0,00**	**767.565,43**	**0,00**
35713000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA A ENTES - INTER OFSS - UNIÃO**	**659.767,38**	**0,00**	**107.798,05**	**0,00**	**767.565,43**	**0,00**
35713010000	S	-	DIÁRIAS	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
35713060000	S	-	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	656.767,38	0,00	107.798,05	0,00	764.565,43	0,00
36000000000	**N**	**-**	**DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS**	**7.621,72**	**0,00**	**2.536,01**	**0,00**	**10.157,73**	**0,00**
36100000000	**N**	**-**	**REAVALIAÇÃO, REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL E AJUSTE PARA PERDAS**	**511,96**	**0,00**	**1.583,08**	**0,00**	**2.095,04**	**0,00**
36170000000	**N**	**-**	**VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS E DE INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIOS**	**511,96**	**0,00**	**1.583,08**	**0,00**	**2.095,04**	**0,00**
36171000000	**N**	**-**	**VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS E DE INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIOS- CONSOLIDAÇÃO**	**511,96**	**0,00**	**1.583,08**	**0,00**	**2.095,04**	**0,00**
36171010000	S	-	AJUSTE PARA PERDAS EM CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS	511,96	0,00	1.583,08	0,00	2.095,04	0,00
36500000000	**N**	**-**	**DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS**	**7.109,76**	**0,00**	**952,93**	**0,00**	**8.062,69**	**0,00**
36510000000	**N**	**-**	**DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS**	**7.109,76**	**0,00**	**952,93**	**0,00**	**8.062,69**	**0,00**
36511000000	**N**	**-**	**DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS - CONSOLIDAÇÃO**	**7.109,76**	**0,00**	**952,93**	**0,00**	**8.062,69**	**0,00**
36511010000	S	-	DESINCORPORAÇÃO DE DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	7.109,76	0,00	952,93	0,00	8.062,69	0,00
37000000000	**N**	**-**	**TRIBUTÁRIAS**	**264.083,18**	**0,00**	**50.780,29**	**0,00**	**314.863,47**	**0,00**
37200000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES**	**264.083,18**	**0,00**	**50.780,29**	**0,00**	**314.863,47**	**0,00**
37210000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS**	**264.083,18**	**0,00**	**50.780,29**	**0,00**	**314.863,47**	**0,00**
37211000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS - CONSOLIDAÇÃO**	**264.083,18**	**0,00**	**50.780,29**	**0,00**	**314.863,47**	**0,00**
37211020000	S	-	PIS/PASEP	264.083,18	0,00	50.780,29	0,00	314.863,47	0,00
39000000000	**N**	**-**	**OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS**	**5.350,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.350,16**	**0,00**
39900000000	**N**	**-**	**DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS**	**5.350,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.350,16**	**0,00**
39990000000	**N**	**-**	**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS**	**5.350,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.350,16**	**0,00**
39991000000	S	-	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES	5.350,16	0,00	0,00	0,00	5.350,16	0,00

Data: 07/10/2024 01:10:51 Página: 8 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Julho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
			DE FATOS GERADORES DIVERSOS - CONSOLIDAÇÃO						
	N	**-**	**TOTAL VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA (3)**	**20.074.284,97**	**6.506,22**	**3.696.937,75**	**1.147,73**	**23.763.568,77**	**0,00**
41000000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA**	**44,00**	**1.069.282,26**	**0,00**	**141.347,84**	**0,00**	**1.210.586,10**
41100000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS**	**0,00**	**1.061.721,30**	**0,00**	**136.145,84**	**0,00**	**1.197.867,14**
41120000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS SOBRE PATRIMÔNIO E A RENDA**	**0,00**	**532.227,89**	**0,00**	**45.644,37**	**0,00**	**577.872,26**
41121000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS SOBRE PATRIMÔNIO E A RENDA - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**532.227,89**	**0,00**	**45.644,37**	**0,00**	**577.872,26**
41121020000	S	-	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA	0,00	6.483,62	0,00	16.093,00	0,00	22.576,62
41121030000	**N**	**-**	**IMPOSTO SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA**	**0,00**	**229.812,79**	**0,00**	**28.551,37**	**0,00**	**258.364,16**
41121030100	S	-	IR - PESSOAS FISICAS	0,00	229.812,79	0,00	28.551,37	0,00	258.364,16
41121040000	S	-	ITBI	0,00	295.931,48	0,00	1.000,00	0,00	296.931,48
41130000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS SOBRE A PRODUÇÃO E A CIRCULAÇÃO**	**0,00**	**374.531,66**	**0,00**	**51.756,35**	**0,00**	**426.288,01**
41131000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS SOBRE A PRODUÇÃO E A CIRCULAÇÃO - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**374.531,66**	**0,00**	**51.756,35**	**0,00**	**426.288,01**
41131020000	S	-	ISS	0,00	374.531,66	0,00	51.756,35	0,00	426.288,01
41190000000	**N**	**-**	**OUTROS IMPOSTOS**	**0,00**	**154.961,75**	**0,00**	**38.745,12**	**0,00**	**193.706,87**
41192000000	S	-	OUTROS IMPOSTOS - INTRA OFSS	0,00	12.847,04	0,00	16.635,16	0,00	29.482,20
41195000000	S	-	OUTROS IMPOSTOS - INTER OFSS - MUNICÍPIO	0,00	142.114,71	0,00	22.109,96	0,00	164.224,67
41200000000	**N**	**-**	**TAXAS**	**44,00**	**7.560,96**	**0,00**	**5.202,00**	**0,00**	**12.718,96**
41220000000	**N**	**-**	**TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**	**44,00**	**7.560,96**	**0,00**	**5.202,00**	**0,00**	**12.718,96**
41221000000	**N**	**-**	**TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONSOLIDAÇÃO**	**44,00**	**7.560,96**	**0,00**	**5.202,00**	**0,00**	**12.718,96**
41221970000	**N**	**-**	**(-) DEDUÇÕES**	**44,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44,00**	**0,00**
41221979900	S	-	(-) Dedução de Outras Taxas Pela Prestação de Serviços	44,00	0,00	0,00	0,00	44,00	0,00
41221990000	S	-	OUTRAS TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	0,00	7.560,96	0,00	5.202,00	0,00	12.762,96
42000000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES**	**0,00**	**461.993,10**	**0,00**	**69.934,20**	**0,00**	**531.927,30**
42300000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**	**0,00**	**461.993,10**	**0,00**	**69.934,20**	**0,00**	**531.927,30**
42310000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**	**0,00**	**461.993,10**	**0,00**	**69.934,20**	**0,00**	**531.927,30**
42311000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**461.993,10**	**0,00**	**69.934,20**	**0,00**	**531.927,30**
42311010000	S	-	CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0,00	461.993,10	0,00	69.934,20	0,00	531.927,30
43000000000	**N**	**-**	**EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS**	**0,00**	**44.480,00**	**0,00**	**13.060,00**	**0,00**	**57.540,00**
43300000000	**N**	**-**	**EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**	**0,00**	**44.480,00**	**0,00**	**13.060,00**	**0,00**	**57.540,00**
43310000000	**N**	**-**	**VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**	**0,00**	**44.480,00**	**0,00**	**13.060,00**	**0,00**	**57.540,00**
43312000000	**N**	**-**	**VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS, DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - INTRA OFSS**	**0,00**	**44.480,00**	**0,00**	**13.060,00**	**0,00**	**57.540,00**
43312520000	S	-	TAR.INSCR.CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS	0,00	44.480,00	0,00	13.060,00	0,00	57.540,00
44000000000	**N**	**-**	**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS**	**0,00**	**8.609.654,76**	**0,00**	**11.579,71**	**0,00**	**8.621.234,47**

Data: 07/10/2024 01:10:51 Página: 9 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Julho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
44200000000	**N**	**-**	**JUROS E ENCARGOS DE MORA**	**0,00**	**8.548.526,78**	**0,00**	**1.703,46**	**0,00**	**8.550.230,24**
44240000000	**N**	**-**	**JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS**	**0,00**	**8.548.526,78**	**0,00**	**1.703,46**	**0,00**	**8.550.230,24**
44241000000	**N**	**-**	**JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**8.548.526,78**	**0,00**	**1.703,46**	**0,00**	**8.550.230,24**
44241010000	S	-	MULTAS E JUROS SOBRE IMPOSTO SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA	0,00	20,15	0,00	0,00	0,00	20,15
44241050000	S	-	MULTAS E JUROS SOBRE IPTU	0,00	58,10	0,00	0,00	0,00	58,10
44241070000	S	-	MULTAS E JUROS SOBRE ISS	0,00	1.387,26	0,00	27,26	0,00	1.414,52
44241090000	S	-	MULTAS E JUROS SOBRE TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	0,00	44.268,10	0,00	12,80	0,00	44.280,90
44241100000	S	-	MULTAS E JUROS TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	0,00	667,98	0,00	66,49	0,00	734,47
44241160000	S	-	MULTAS E JUROS DE DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	0,00	8.502.125,19	0,00	1.596,91	0,00	8.503.722,10
44500000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS**	**0,00**	**61.127,98**	**0,00**	**9.876,25**	**0,00**	**71.004,23**
44510000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS**	**0,00**	**56.536,11**	**0,00**	**8.595,96**	**0,00**	**65.132,07**
44511000000	S	-	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	56.536,11	0,00	8.595,96	0,00	65.132,07
44520000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS**	**0,00**	**4.591,87**	**0,00**	**1.280,29**	**0,00**	**5.872,16**
44522000000	S	-	REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS - INTRA OFSS	0,00	4.591,87	0,00	1.280,29	0,00	5.872,16
45000000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS**	**5.518.307,18**	**37.187.287,63**	**0,00**	**5.595.385,73**	**0,00**	**37.264.366,18**
45200000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS**	**5.518.307,18**	**36.907.368,98**	**0,00**	**5.555.406,86**	**0,00**	**36.944.468,66**
45210000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS DE RECEITAS**	**5.518.307,18**	**33.823.173,28**	**0,00**	**5.041.029,96**	**0,00**	**33.345.896,06**
45211000000	S	-	TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS DE RECEITAS- CONSOLIDAÇÃO	61.411,20	12.044.430,84	0,00	419.297,78	0,00	12.402.317,42
45213000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS DE RECEITAS - INTER OFSS - UNIÃO**	**0,00**	**10.008.313,47**	**0,00**	**2.227.823,21**	**0,00**	**12.236.136,68**
45213020000	S	-	COTA-PARTE FPM	0,00	8.885.914,85	0,00	1.713.494,19	0,00	10.599.409,04
45213030000	S	-	COTA-PARTE ITR	0,00	75.626,57	0,00	40.111,88	0,00	115.738,45
45213060000	S	-	TRANSFERENCIA DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	0,00	430.665,16	0,00	28.155,43	0,00	458.820,59
45213070000	S	-	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS	0,00	357.082,64	0,00	414.835,86	0,00	771.918,50
45213090000	S	-	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FNDE	0,00	185.578,20	0,00	31.225,85	0,00	216.804,05
45213990000	S	-	OUTRAS PARTICIPAÇÕES NA RECEITA DA UNIÃO	0,00	73.446,05	0,00	0,00	0,00	73.446,05
45214000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS DE RECEITAS - INTER OFSS - ESTADO**	**5.456.895,98**	**11.770.428,97**	**0,00**	**2.393.908,97**	**0,00**	**8.707.441,96**
45214010000	S	-	COTA-PARTE ICMS	0,00	5.570.510,28	0,00	1.047.871,04	0,00	6.618.381,32
45214020000	S	-	COTA-PARTE IPVA	0,00	356.446,68	0,00	64.265,50	0,00	420.712,18
45214030000	S	-	COTA-PARTE IPI-EXPORTAÇÃO	0,00	42.474,95	0,00	0,00	0,00	42.474,95
45214040000	S	-	COTA-PARTE DA CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMICO	0,00	15.687,45	0,00	7.249,50	0,00	22.936,95

Data: 07/10/2024 01:10:51 Página: 10 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Julho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
45214990000	S	-	OUTRAS PARTICIPAÇÕES NA RECEITA DOS ESTADOS	5.456.895,98	5.785.309,61	0,00	1.274.522,93	0,00	1.602.936,56
45220000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB**	**0,00**	**3.084.195,70**	**0,00**	**514.376,90**	**0,00**	**3.598.572,60**
45223000000	S	-	TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB -INTER OFSS - UNIÃO	0,00	3.084.195,70	0,00	514.376,90	0,00	3.598.572,60
45300000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS**	**0,00**	**279.918,65**	**0,00**	**39.978,87**	**0,00**	**319.897,52**
45310000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS**	**0,00**	**279.918,65**	**0,00**	**39.978,87**	**0,00**	**319.897,52**
45311000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**279.918,65**	**0,00**	**39.978,87**	**0,00**	**319.897,52**
45311010000	S	-	TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS PARA CONVÊNIOS	0,00	279.918,65	0,00	39.978,87	0,00	319.897,52
49000000000	**N**	**-**	**OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS**	**0,00**	**5.555,94**	**0,00**	**1.111,11**	**0,00**	**6.667,05**
49900000000	**N**	**-**	**DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS**	**0,00**	**5.555,94**	**0,00**	**1.111,11**	**0,00**	**6.667,05**
49950000000	**N**	**-**	**MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS**	**0,00**	**5.555,94**	**0,00**	**1.111,11**	**0,00**	**6.667,05**
49951000000	S	-	MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	5.555,94	0,00	1.111,11	0,00	6.667,05
	N	**-**	**TOTAL VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA (4)**	**5.518.351,18**	**47.378.253,69**	**0,00**	**5.832.418,59**	**0,00**	**47.692.321,10**
	N	**-**	**TOTAL INF. DE NATUREZA PATRIMONIAL (1 a 4)**	**361.699.214,19**	**361.699.214,19**	**23.529.641,47**	**23.529.641,47**	**124.776.052,78**	**124.776.052,78**
51000000000	**N**	**-**	**PLANEJAMENTO APROVADO**	**562.907.619,42**	**300.925.443,06**	**2.897.164,24**	**1.758.006,99**	**263.121.333,61**	**0,00**
51100000000	**N**	**-**	**PPA - APROVADO**	**562.907.619,42**	**300.925.443,06**	**2.897.164,24**	**1.758.006,99**	**263.121.333,61**	**0,00**
51110000000	S	-	APROVAÇÃO INICIAL DO PPA	502.416.898,74	243.755.008,77	0,00	0,00	258.661.889,97	0,00
51120000000	S	-	REVISAO DO PPA	60.490.720,68	57.170.434,29	2.897.164,24	1.758.006,99	4.459.443,64	0,00
52000000000	**N**	**-**	**ORÇAMENTO APROVADO**	**166.302.711,03**	**29.650.930,37**	**8.686.911,78**	**6.740.566,79**	**138.598.125,65**	**0,00**
52100000000	**N**	**-**	**PREVISÃO DA RECEITA**	**71.159.000,00**	**5.446.899,00**	**0,00**	**0,00**	**65.712.101,00**	**0,00**
52110000000	**N**	**-**	**PREVISÃO INICIAL DA RECEITA**	**70.459.000,00**	**5.446.899,00**	**0,00**	**0,00**	**65.012.101,00**	**0,00**
52111000000	S	-	PREVISAO INICIAL DA RECEITA BRUTA	70.459.000,00	0,00	0,00	0,00	70.459.000,00	0,00
52112000000	**N**	**-**	**(-) PREVISÃO DE DEDUÇÕES DA RECEITA**	**0,00**	**5.446.899,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.446.899,00**
52112010000	**N**	**-**	**(-) DEDUÇÕES POR TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS**	**0,00**	**5.313.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.313.000,00**
52112010100	S	-	(-) FUNDEB	0,00	5.313.000,00	0,00	0,00	0,00	5.313.000,00
52112020000	S	-	(-) RENÚNCIA	0,00	117.798,00	0,00	0,00	0,00	117.798,00
52112990000	S	-	(-) OUTRAS DEDUÇÕES	0,00	16.101,00	0,00	0,00	0,00	16.101,00
52120000000	**N**	**-**	**ALTERAÇÃO DA PREVISÃO DA RECEITA**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**700.000,00**	**0,00**
52121000000	**N**	**-**	**PREVISÃO ADICIONAL DA RECEITA**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**700.000,00**	**0,00**
52121010000	S	-	REESTIMATIVA	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00
52200000000	**N**	**-**	**FIXAÇÃO DA DESPESA**	**95.143.711,03**	**24.204.031,37**	**8.686.911,78**	**6.740.566,79**	**72.886.024,65**	**0,00**
52210000000	**N**	**-**	**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**	**90.442.581,81**	**23.902.743,14**	**7.816.259,31**	**6.677.102,06**	**67.678.995,92**	**0,00**
52211000000	**N**	**-**	**DOTAÇÃO INICIAL**	**63.219.552,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**63.219.552,28**	**0,00**
52211010000	S	-	CREDITO INICIAL	63.219.552,28	0,00	0,00	0,00	63.219.552,28	0,00
52212000000	**N**	**-**	**DOTAÇÃO ADICIONAL POR TIPO DE CREDITO**	**8.927.174,76**	**0,00**	**2.897.164,24**	**0,00**	**11.824.339,00**	**0,00**
52212010000	S	-	CREDITO ADICIONAL - SUPLEMENTAR	8.927.174,76	0,00	2.897.164,24	0,00	11.824.339,00	0,00
52213000000	**N**	**-**	**DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE**	**14.534.063,13**	**14.534.063,13**	**4.655.171,23**	**4.655.171,23**	**0,00**	**0,00**
52213010000	S	-	SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR	2.780.286,39	0,00	1.139.157,25	0,00	3.919.443,64	0,00
52213020000	S	-	EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00

Data: 07/10/2024 01:10:51 Página: 11 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Julho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
52213030000	S	-	ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO	5.446.888,37	0,00	1.758.006,99	0,00	7.204.895,36	0,00
52213090000	S	-	(-) CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES	0,00	5.606.888,37	0,00	1.758.006,99	0,00	7.364.895,36
52213990000	S	-	VALOR GLOBAL DA DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE	5.606.888,37	8.927.174,76	1.758.006,99	2.897.164,24	0,00	4.459.443,64
52219000000	**N**	**-**	**CANCELAMENTO/REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO**	**3.761.791,64**	**9.368.680,01**	**263.923,84**	**2.021.930,83**	**0,00**	**7.364.895,36**
52219020000	**N**	**-**	**ALTERAÇÃO DA LEI ORCAMENTARIA**	**3.761.791,64**	**3.761.791,64**	**263.923,84**	**263.923,84**	**0,00**	**0,00**
52219020100	S	-	ACRESCIMO	3.761.791,64	0,00	263.923,84	0,00	4.025.715,48	0,00
52219020900	S	-	(-) REDUÇÃO	0,00	3.761.791,64	0,00	263.923,84	0,00	4.025.715,48
52219040000	S	-	(-) CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES	0,00	5.606.888,37	0,00	1.758.006,99	0,00	7.364.895,36
52290000000	**N**	**-**	**OUTROS CONTROLES DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA**	**4.701.129,22**	**301.288,23**	**870.652,47**	**63.464,73**	**5.207.028,73**	**0,00**
52291000000	**N**	**-**	**PRÉ-EMPENHOS DA DESPESA**	**4.701.129,22**	**301.288,23**	**870.652,47**	**63.464,73**	**5.207.028,73**	**0,00**
52291010000	S	-	PRÉ-EMPENHOS EMITIDOS	4.701.129,22	301.288,23	870.652,47	63.464,73	5.207.028,73	0,00
53000000000	**N**	**-**	**INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR**	**9.786.309,78**	**4.294.537,16**	**0,00**	**0,00**	**5.491.772,62**	**0,00**
53100000000	**N**	**-**	**INSCRIÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS**	**5.136.092,09**	**2.468.735,41**	**0,00**	**0,00**	**2.667.356,68**	**0,00**
53110000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS INSCRITOS	2.468.735,41	0,00	0,00	0,00	2.468.735,41	0,00
53120000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES	198.621,27	0,00	0,00	0,00	198.621,27	0,00
53170000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	2.468.735,41	2.468.735,41	0,00	0,00	0,00	0,00
53200000000	**N**	**-**	**INSCRIÇÃO DE RP PROCESSADOS**	**4.650.217,69**	**1.825.801,75**	**0,00**	**0,00**	**2.824.415,94**	**0,00**
53210000000	S	-	RP PROCESSADOS - INSCRITOS	1.825.801,75	0,00	0,00	0,00	1.825.801,75	0,00
53220000000	S	-	RP PROCESSADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES	998.614,19	0,00	0,00	0,00	998.614,19	0,00
53270000000	S	-	RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	1.825.801,75	1.825.801,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	N	**-**	**TOTAL CONTROLES DA APROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (5)**	**738.996.640,23**	**334.870.910,59**	**11.584.076,02**	**8.498.573,78**	**407.211.231,88**	**0,00**
61000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO**	**357.315.395,48**	**619.297.571,84**	**11.437.929,54**	**12.577.086,79**	**0,00**	**263.121.333,61**
61100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DO PPA**	**357.315.395,48**	**619.297.571,84**	**11.437.929,54**	**12.577.086,79**	**0,00**	**263.121.333,61**
61110000000	S	-	PPA A ALOCAR EM LEIS ORÇAMENTÁRIAS ANUAIS	249.259.129,82	268.217.292,31	4.655.171,23	4.655.171,23	0,00	18.958.162,49
61120000000	S	-	PPA ALOCADO EM LEIS ORÇAMENTÁRIAS ANUAIS	107.940.829,89	203.577.081,05	6.737.303,23	2.942.619,32	0,00	91.841.567,25
61130000000	S	-	PPA EXECUTADO	115.435,77	147.503.198,48	45.455,08	4.979.296,24	0,00	152.321.603,87
62000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO**	**165.745.233,42**	**302.397.014,08**	**29.565.847,86**	**31.512.192,85**	**0,00**	**138.598.125,65**
62100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA RECEITA**	**52.914.159,08**	**118.626.260,08**	**6.273.872,57**	**6.273.872,57**	**0,00**	**65.712.101,00**
62110000000	S	-	RECEITA A REALIZAR	44.396.569,60	79.676.589,48	5.837.563,13	436.309,44	0,00	29.878.766,19
62120000000	S	-	RECEITA REALIZADA	5.518.307,18	38.949.670,60	0,00	5.837.563,13	0,00	39.268.926,55
62130000000	**N**	**-**	**(-) DEDUÇÕES DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA**	**2.999.282,30**	**0,00**	**436.309,44**	**0,00**	**3.435.591,74**	**0,00**
62131000000	**N**	**-**	**(-) DEDUÇÕES POR TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS**	**2.991.616,58**	**0,00**	**433.773,43**	**0,00**	**3.425.390,01**	**0,00**
62131010000	S	-	(-) FUNDEB	2.991.616,58	0,00	433.773,43	0,00	3.425.390,01	0,00
62132000000	S	-	(-) RENÚNCIA	511,96	0,00	1.583,08	0,00	2.095,04	0,00
62139000000	S	-	(-) OUTRAS DEDUÇÕES DA RECEITA REALIZADA	7.153,76	0,00	952,93	0,00	8.106,69	0,00
62200000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA DESPESA**	**112.831.074,34**	**183.770.754,00**	**23.291.975,29**	**25.238.320,28**	**0,00**	**72.886.024,65**
62210000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADES DE CREDITO**	**108.084.339,93**	**174.624.178,60**	**22.344.768,62**	**23.483.925,87**	**0,00**	**67.678.995,92**
62211000000	S	-	CREDITO DISPONÍVEL	39.738.212,69	76.295.840,20	7.026.414,70	3.231.730,79	0,00	32.762.943,60
62212000000	**N**	**-**	**CREDITO INDISPONÍVEL**	**4.717.331,93**	**4.730.531,70**	**908.929,57**	**908.929,57**	**0,00**	**13.199,77**
62212020000	S	-	CREDITO PRE-EMPENHADO	4.717.331,93	4.730.531,70	908.929,57	908.929,57	0,00	13.199,77
62213000000	**N**	**-**	**CREDITO UTILIZADO**	**63.628.795,31**	**93.597.806,70**	**14.409.424,35**	**19.343.265,51**	**0,00**	**34.902.852,55**

Data: 07/10/2024 01:10:51 Página: 12 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Julho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
62213010000	S	F	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR (F)	25.282.111,34	30.091.198,35	5.016.034,54	4.982.223,97	0,00	4.775.276,44
62213020000	S	-	CREDITO EMPENHADO EM LIQUIDAÇÃO	15.160.337,26	15.188.824,61	3.003.509,52	3.019.169,28	0,00	44.147,11
62213030000	S	-	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR	23.184.085,49	25.140.449,44	6.389.880,29	4.954.919,70	0,00	521.403,36
62213040000	S	-	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO	2.261,22	23.177.334,30	0,00	6.386.952,56	0,00	29.562.025,64
62290000000	**N**	**-**	**OUTROS CONTROLES DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA**	**4.746.734,41**	**9.146.575,40**	**947.206,67**	**1.754.394,41**	**0,00**	**5.207.028,73**
62291000000	**N**	**-**	**DESPESA PRE-EMPENHADA**	**4.746.734,41**	**9.146.575,40**	**947.206,67**	**1.754.394,41**	**0,00**	**5.207.028,73**
62291010000	S	-	PRE-EMPENHOS A EMPENHAR	4.717.331,93	4.730.531,70	908.929,57	908.929,57	0,00	13.199,77
62291020000	S	-	PRE-EMPENHOS EMPENHADOS	29.402,48	4.416.043,70	38.277,10	845.464,84	0,00	5.193.828,96
63000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR**	**10.918.728,27**	**16.410.500,89**	**293.545,99**	**293.545,99**	**0,00**	**5.491.772,62**
63100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS**	**7.563.400,54**	**10.230.757,22**	**293.545,99**	**293.545,99**	**0,00**	**2.667.356,68**
63110000000	S	F	RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR (F)	1.920.061,82	2.667.352,59	20.687,33	0,00	0,00	726.603,44
63120000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS EM LIQUIDAÇÃO	1.685.379,89	1.685.384,01	20.687,33	20.687,33	0,00	4,12
63130000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	1.489.223,42	1.906.478,43	252.171,33	20.687,33	0,00	185.771,01
63140000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS PAGOS	0,00	1.489.223,39	0,00	252.171,33	0,00	1.741.394,72
63170000000	**N**	**-**	**RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO**	**2.468.735,41**	**2.468.735,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
63171000000	S	F	RP NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR- INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO (F)	2.468.735,41	2.468.735,41	0,00	0,00	0,00	0,00
63190000000	**N**	**-**	**RP NÃO PROCESSADOS CANCELADOS**	**0,00**	**13.583,39**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13.583,39**
63199000000	S	-	OUTROS CANCELAMENTOS DE RP	0,00	13.583,39	0,00	0,00	0,00	13.583,39
63200000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RP PROCESSADOS**	**3.355.327,73**	**6.179.743,67**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.824.415,94**
63210000000	S	-	RP PROCESSADOS A PAGAR	1.529.525,98	2.824.415,94	0,00	0,00	0,00	1.294.889,96
63220000000	S	-	RP PROCESSADOS PAGOS	0,00	1.529.525,98	0,00	0,00	0,00	1.529.525,98
63270000000	S	-	RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	1.825.801,75	1.825.801,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	N	**-**	**TOTAL CONTROLES DA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (6)**	**533.979.357,17**	**938.105.086,81**	**41.297.323,39**	**44.382.825,63**	**0,00**	**407.211.231,88**
	N	**-**	**TOTAL INF. DE NATUREZA ORÇAMENTÁRIA (5 e 6)**	**1.272.975.997,40**	**1.272.975.997,40**	**52.881.399,41**	**52.881.399,41**	**407.211.231,88**	**407.211.231,88**
71000000000	**N**	**-**	**ATOS POTENCIAIS**	**150.334.289,70**	**46.359.477,77**	**1.632.470,06**	**0,00**	**105.607.281,99**	**0,00**
71100000000	**N**	**-**	**ATOS POTENCIAIS ATIVOS**	**39.134.264,29**	**10.023.498,73**	**1.128.936,85**	**0,00**	**30.239.702,41**	**0,00**
71120000000	**N**	**-**	**DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES**	**39.103.446,08**	**10.023.498,73**	**1.128.936,85**	**0,00**	**30.208.884,20**	**0,00**
71121000000	**N**	**-**	**DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES - CONSOLIDAÇÃO**	**39.103.446,08**	**10.023.498,73**	**1.128.936,85**	**0,00**	**30.208.884,20**	**0,00**
71121010000	S	-	DIREITOS CONVENIADOS	39.103.446,08	10.023.498,73	1.128.936,85	0,00	30.208.884,20	0,00
71190000000	**N**	**-**	**OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS**	**30.818,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.818,21**	**0,00**
71191000000	S	-	OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVO - CONSOLIDAÇÃO	30.818,21	0,00	0,00	0,00	30.818,21	0,00
71200000000	**N**	**-**	**ATOS POTENCIAIS PASSIVOS**	**111.200.025,41**	**36.335.979,04**	**503.533,21**	**0,00**	**75.367.579,58**	**0,00**
71220000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES**	**708.531,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**708.531,93**	**0,00**
71221000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES - CONSOLIDAÇÃO**	**708.531,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**708.531,93**	**0,00**
71221010000	S	-	OBRIGAÇÕES CONVENIADAS	708.531,93	0,00	0,00	0,00	708.531,93	0,00
71230000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**	**109.319.171,98**	**36.335.979,04**	**503.533,21**	**0,00**	**73.486.726,15**	**0,00**
71231000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS - CONSOLIDAÇÃO**	**109.319.171,98**	**36.335.979,04**	**503.533,21**	**0,00**	**73.486.726,15**	**0,00**

Data: 07/10/2024 01:10:51 Página: 13 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Julho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
71231020000	S	-	CONTRATOS DE SERVIÇOS	65.174.672,13	28.314.185,22	178.787,83	0,00	37.039.274,74	0,00
71231030000	S	-	CONTRATOS DE ALUGUÉIS	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
71231040000	S	-	CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS	42.015.891,29	7.928.153,42	312.405,14	0,00	34.400.143,01	0,00
71231050000	S	-	CONTRATOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	1.602.726,83	0,00	0,00	0,00	1.602.726,83	0,00
71231090000	S	-	CONTRATOS DE RATEIO DE CONSÓRCIOS PÚBLICOS	173.354,15	93.640,40	12.340,24	0,00	92.053,99	0,00
71231990000	S	-	OUTRAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	322.527,58	0,00	0,00	0,00	322.527,58	0,00
71290000000	**N**	**-**	**OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS**	**1.172.321,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.172.321,50**	**0,00**
71291000000	S	-	OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS - CONSOLIDAÇÃO	1.172.321,50	0,00	0,00	0,00	1.172.321,50	0,00
72000000000	**N**	**-**	**ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**	**67.360.322,24**	**24.099.368,09**	**10.704.775,17**	**5.272.753,16**	**48.692.976,16**	**0,00**
72100000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO**	**67.360.322,24**	**24.099.368,09**	**10.704.775,17**	**5.272.753,16**	**48.692.976,16**	**0,00**
72110000000	**N**	**-**	**CONTROLE DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS**	**67.360.322,24**	**24.099.368,09**	**10.704.775,17**	**5.272.753,16**	**48.692.976,16**	**0,00**
72111000000	S	-	RECURSOS ORDINÁRIOS	26.317.848,85	11.437.204,37	5.696.806,21	2.768.424,01	17.809.026,68	0,00
72112000000	S	-	RECURSOS VINCULADOS	40.584.049,52	12.662.163,72	5.007.968,96	2.504.329,15	30.425.525,61	0,00
72113000000	S	-	RECURSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	458.423,87	0,00	0,00	0,00	458.423,87	0,00
73000000000	**N**	**-**	**DÍVIDA ATIVA**	**12.008.579,94**	**1.979,81**	**1.662,27**	**0,00**	**12.008.262,40**	**0,00**
73200000000	**N**	**-**	**CONTROLE DA INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA**	**12.008.579,94**	**1.979,81**	**1.662,27**	**0,00**	**12.008.262,40**	**0,00**
73210000000	**N**	**-**	**INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA**	**12.008.579,94**	**1.979,81**	**1.662,27**	**0,00**	**12.008.262,40**	**0,00**
73211000000	S	-	INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	10.374.302,57	0,00	1.662,27	0,00	10.375.964,84	0,00
73212000000	S	-	INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA NÃO-TRIBUTÁRIA	1.634.277,37	1.979,81	0,00	0,00	1.632.297,56	0,00
75000000000	**N**	**-**	**CONSÓRCIOS PÚBLICOS**	**871.173,12**	**0,00**	**12.340,24**	**0,00**	**883.513,36**	**0,00**
75200000000	S	-	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONSÓRCIOS PÚBLICOS	871.173,12	0,00	12.340,24	0,00	883.513,36	0,00
79000000000	**N**	**-**	**OUTROS CONTROLES**	**3.002.383,41**	**3.008,17**	**753.069,27**	**0,00**	**3.752.444,51**	**0,00**
79100000000	**N**	**-**	**RESPONSABILIDADE POR VALORES, TÍTULOS E BENS**	**8.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.950,00**	**0,00**
79120000000	**N**	**-**	**RESPONSABILIDADE DE TERCEIROS POR VALORES, TÍTULOS E BENS**	**8.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.950,00**	**0,00**
79121000000	S	-	CONTROLE DE ADIANTAMENTOS/SUPRIMENTOS DE FUNDOS CONCEDIDOS	450,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00
79129000000	S	-	OUTRAS RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00
79500000000	**N**	**-**	**CONTRAPARTIDA DE CONTROLES ESPECÍFICOS TCE/MT**	**2.993.433,41**	**3.008,17**	**753.069,27**	**0,00**	**3.743.494,51**	**0,00**
79550000000	S	-	CONTRAPARTIDA DO CONTROLE FINANCEIRO DOS VALORES EM CONSIGNAÇÃO	2.993.433,41	3.008,17	753.069,27	0,00	3.743.494,51	0,00
	N	**-**	**TOTAL CONTROLES DEVEDORES (7)**	**233.576.748,41**	**70.463.833,84**	**13.104.317,01**	**5.272.753,16**	**170.944.478,42**	**0,00**
81000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS**	**54.273.760,78**	**158.248.572,71**	**1.286.385,25**	**2.918.855,31**	**0,00**	**105.607.281,99**
81100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS**	**16.955.267,34**	**46.066.032,90**	**1.128.936,85**	**2.257.873,70**	**0,00**	**30.239.702,41**
81120000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES**	**16.955.267,34**	**46.035.214,69**	**1.128.936,85**	**2.257.873,70**	**0,00**	**30.208.884,20**
81121000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES - CONSOLIDAÇÃO**	**16.955.267,34**	**46.035.214,69**	**1.128.936,85**	**2.257.873,70**	**0,00**	**30.208.884,20**
81121010000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS**	**16.955.267,34**	**46.035.214,69**	**1.128.936,85**	**2.257.873,70**	**0,00**	**30.208.884,20**
81121010100	S	-	CONVÊNIOS A RECEBER	1.200.000,00	6.410.345,32	0,00	0,00	0,00	5.210.345,32
81121010200	S	-	CONVÊNIOS A COMPROVAR	15.755.267,34	15.755.267,34	1.128.936,85	1.128.936,85	0,00	0,00

Data: 07/10/2024 01:10:51 Página: 14 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Julho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
81121010300	S	-	CONVÊNIOS A APROVAR	0,00	23.869.602,03	0,00	1.128.936,85	0,00	24.998.538,88
81190000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS**	**0,00**	**30.818,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.818,21**
81191000000	S	-	EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	30.818,21	0,00	0,00	0,00	30.818,21
81200000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS**	**37.318.493,44**	**112.182.539,81**	**157.448,40**	**660.981,61**	**0,00**	**75.367.579,58**
81220000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES**	**0,00**	**708.531,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**708.531,93**
81221000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**708.531,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**708.531,93**
81221010000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS**	**0,00**	**708.531,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**708.531,93**
81221010100	S	-	CONVÊNIOS A LIBERAR	0,00	550.900,33	0,00	0,00	0,00	550.900,33
81221010200	S	-	CONVÊNIOS A COMPROVAR	0,00	157.631,60	0,00	0,00	0,00	157.631,60
81230000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**	**37.318.493,44**	**110.301.686,38**	**157.448,40**	**660.981,61**	**0,00**	**73.486.726,15**
81231000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES -CONSOLIDAÇÃO**	**37.318.493,44**	**110.301.686,38**	**157.448,40**	**660.981,61**	**0,00**	**73.486.726,15**
81231020000	**N**	**-**	**CONTRATOS DE SERVIÇOS**	**29.107.812,97**	**65.968.299,88**	**95.659,19**	**274.447,02**	**0,00**	**37.039.274,74**
81231020100	S	-	A EXECUTAR	29.107.812,97	65.174.672,13	93.879,19	180.567,83	0,00	36.153.547,80
81231020200	S	-	EXECUTADOS	0,00	793.627,75	1.780,00	93.879,19	0,00	885.726,94
81231030000	**N**	**-**	**CONTRATOS DE ALUGUÉIS**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
81231030100	S	-	A EXECUTAR	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
81231040000	**N**	**-**	**CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS**	**8.037.326,32**	**42.125.064,19**	**49.448,97**	**361.854,11**	**0,00**	**34.400.143,01**
81231040100	S	-	A EXECUTAR	8.037.326,32	42.015.891,29	49.448,97	312.405,14	0,00	34.241.521,14
81231040200	S	-	EXECUTADOS	0,00	109.172,90	0,00	49.448,97	0,00	158.621,87
81231050000	**N**	**-**	**CONTRATOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS**	**0,00**	**1.602.726,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.602.726,83**
81231050100	S	-	A EXECUTAR	0,00	1.602.726,83	0,00	0,00	0,00	1.602.726,83
81231090000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE RATEIO DE CONSÓRCIOS PÚBLICOS**	**173.354,15**	**253.067,90**	**12.340,24**	**24.680,48**	**0,00**	**92.053,99**
81231090200	S	-	CONTRATOS DE RATEIO - EM EXECUÇÃO	173.354,15	173.354,15	12.340,24	12.340,24	0,00	0,00
81231090300	S	-	CONTRATOS DE RATEIO - EXECUTADOS	0,00	79.713,75	0,00	12.340,24	0,00	92.053,99
81231990000	**N**	**-**	**OUTRAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**	**0,00**	**322.527,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**322.527,58**
81231990100	S	-	OUTRAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS - A EXECUTAR	0,00	322.527,58	0,00	0,00	0,00	322.527,58
81290000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS**	**0,00**	**1.172.321,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.172.321,50**
81291000000	S	-	EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	1.172.321,50	0,00	0,00	0,00	1.172.321,50
82000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**	**149.285.645,19**	**192.546.599,34**	**25.511.419,58**	**30.943.441,59**	**0,00**	**48.692.976,16**
82100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DAS DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO**	**149.285.645,19**	**192.546.599,34**	**25.511.419,58**	**30.943.441,59**	**0,00**	**48.692.976,16**
82110000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS**	**149.285.645,19**	**192.546.599,34**	**25.511.419,58**	**30.943.441,59**	**0,00**	**48.692.976,16**
82111000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS**	**69.374.411,46**	**75.086.020,66**	**10.429.193,40**	**10.719.461,93**	**0,00**	**6.001.877,73**
82111010000	S	F	RECURSOS DISPONÍVEIS PARA O EXERCÍCIO (F)	69.374.411,46	75.086.020,66	10.429.193,40	10.719.461,93	0,00	6.001.877,73
82112000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EMPENHO**	**43.960.442,12**	**49.545.311,37**	**8.032.918,72**	**7.994.080,58**	**0,00**	**5.546.031,11**
82112010000	S	F	DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EMPENHO - A LIQUIDAR (F)	27.097.822,06	32.654.199,84	5.008.721,87	4.954.223,97	0,00	5.501.879,88
82112020000	S	F	DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS	16.862.620,06	16.891.111,53	3.024.196,85	3.039.856,61	0,00	44.151,23

Data: 07/10/2024 01:10:51 Página: 15 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Julho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
			COMPROMETIDA POR EMPENHO - EM LIQUIDAÇÃO (F)						
82113000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR LIQUIDAÇÃO E ENTRADAS COMPENSATÓRIAS**	**35.948.533,33**	**40.703.116,19**	**7.049.307,46**	**5.759.444,62**	**0,00**	**3.464.720,02**
82113010000	S	F	COMPROMETIDA POR LIQUIDAÇÃO (F)	33.513.673,30	37.182.182,22	6.642.051,62	4.975.607,03	0,00	2.002.064,33
82113020000	S	F	COMPROMETIDA POR RETENÇÕES E CONSIGNAÇÕES (F)	2.067.882,54	3.142.961,35	376.487,52	753.069,27	0,00	1.451.660,56
82113030000	S	F	COMPROMETIDA POR DEPÓSITOS E GARANTIAS (F)	366.977,49	377.972,62	30.768,32	30.768,32	0,00	10.995,13
82114000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS UTILIZADA**	**2.258,28**	**27.212.151,12**	**0,00**	**6.470.454,46**	**0,00**	**33.680.347,30**
82114010000	S	-	UTILIZADA COM EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	2.258,28	26.263.567,40	0,00	6.293.310,46	0,00	32.554.619,58
82114990000	S	-	DEMAIS UTILIZAÇÕES	0,00	948.583,72	0,00	177.144,00	0,00	1.125.727,72
83000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA DÍVIDA ATIVA**	**77.633,24**	**12.084.233,37**	**6.806,81**	**8.469,08**	**0,00**	**12.008.262,40**
83200000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA**	**77.633,24**	**12.084.233,37**	**6.806,81**	**8.469,08**	**0,00**	**12.008.262,40**
83230000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA A RECEBER**	**77.633,24**	**12.008.579,94**	**6.806,81**	**1.662,27**	**0,00**	**11.925.802,16**
83231000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA A RECEBER**	**75.653,43**	**10.374.302,57**	**6.806,81**	**1.662,27**	**0,00**	**10.293.504,60**
83231010000	S	-	CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA A RECEBER EM COBRANÇA ADMINISTRATIVA	75.653,43	10.374.302,57	6.806,81	1.662,27	0,00	10.293.504,60
83232000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA NÃO-TRIBUTÁRIA A RECEBER**	**1.979,81**	**1.634.277,37**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.632.297,56**
83232010000	S	-	CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA NÃO-TRIBUTÁRIA A RECEBER EM COBRANÇA ADMINISTRATIVA	1.979,81	1.634.277,37	0,00	0,00	0,00	1.632.297,56
83240000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA RECEBIDOS**	**0,00**	**68.543,67**	**0,00**	**5.853,88**	**0,00**	**74.397,55**
83241000000	**N**	**-**	**RECEBIMENTO DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA**	**0,00**	**68.543,67**	**0,00**	**5.853,88**	**0,00**	**74.397,55**
83241010000	S	-	RECEBIMENTO DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA EM COBRANÇA ADMINISTRATIVA	0,00	68.543,67	0,00	5.853,88	0,00	74.397,55
83250000000	**N**	**-**	**BAIXA DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA**	**0,00**	**7.109,76**	**0,00**	**952,93**	**0,00**	**8.062,69**
83251000000	**N**	**-**	**BAIXAS DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA**	**0,00**	**7.109,76**	**0,00**	**952,93**	**0,00**	**8.062,69**
83251010000	S	-	BAIXAS DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA - COBRANÇA ADMINISTRATIVA	0,00	7.109,76	0,00	952,93	0,00	8.062,69
85000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DOS CONSÓRCIOS PÚBLICOS**	**0,00**	**871.173,12**	**0,00**	**12.340,24**	**0,00**	**883.513,36**
85200000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONSÓRCIO PÚBLICO**	**0,00**	**871.173,12**	**0,00**	**12.340,24**	**0,00**	**883.513,36**
85210000000	S	-	A COMPROVAR	0,00	841.879,45	0,00	12.340,24	0,00	854.219,69
85230000000	S	-	A APROVAR	0,00	29.293,67	0,00	0,00	0,00	29.293,67
89000000000	**N**	**-**	**OUTROS CONTROLES**	**1.918.354,60**	**4.917.729,84**	**376.487,52**	**1.129.556,79**	**0,00**	**3.752.444,51**
89100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR VALORES, TÍTULOS E BENS**	**0,00**	**8.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.950,00**
89120000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RESPONSABILIDADE DE TERCEIROS POR VALORES, TÍTULOS E BENS**	**0,00**	**8.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.950,00**

Data: 07/10/2024 01:10:51 Página: 16 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Julho**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
89121000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE ADIANTAMENTOS/SUPRIMENTOS DE FUNDOS CONCEDIDOS**	**0,00**	**450,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**450,00**
89121010000	S	-	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A COMPROVAR	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	450,00
89129000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OUTRAS RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS**	**0,00**	**8.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.500,00**
89129990000	S	-	OUTRAS RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
89500000000	**N**	**-**	**CONTROLES ESPECÍFICOS TCE/MT**	**1.918.354,60**	**4.908.779,84**	**376.487,52**	**1.129.556,79**	**0,00**	**3.743.494,51**
89550000000	**N**	**-**	**CONTROLE FINANCEIRO DOS VALORES EM CONSIGNAÇÃO**	**1.918.354,60**	**4.908.779,84**	**376.487,52**	**1.129.556,79**	**0,00**	**3.743.494,51**
89551000000	S	-	CONSIGNAÇÕES A PAGAR	1.918.354,60	2.993.433,41	376.487,52	753.069,27	0,00	1.451.660,56
89552000000	S	-	CONSIGNAÇÕES PAGAS	0,00	1.915.346,43	0,00	376.487,52	0,00	2.291.833,95
	N	**-**	**TOTAL CONTROLES CREDORES (8)**	**205.555.393,81**	**368.668.308,38**	**27.181.099,16**	**35.012.663,01**	**0,00**	**170.944.478,42**
	N	**-**	**TOTAL INF. DE CONTROLES (7 e 8)**	**439.132.142,22**	**439.132.142,22**	**40.285.416,17**	**40.285.416,17**	**170.944.478,42**	**170.944.478,42**
	N	**-**	**TOTAL GERAL**	**2.073.807.353,81**	**2.073.807.353,81**	**116.696.457,05**	**116.696.457,05**	**702.931.763,08**	**702.931.763,08**

Nota:
Ratificamos os valores contábeis apresentados neste balancete de verificação emitido pelo TCE/MT com base nas informações encaminhadas pelo(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI, por intermédio do Sistema APLIC, relativamente às prestações de contas até o mês de Julho de 2024, e confirmamos ainda, que reproduz fielmente os registros e saldos existentes em nossas bases de dados.

JENICELIA MARIA DA CRUZ CRC: 012757/O MT
Contador(a)

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA
Titular do Órgão/Entidade

Data: 07/10/2024 01:10:51 Página: 17 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

SECRETARIA DE RECEITA E CONTROLE/CONTABILIDADE
BALANCETE MENSAL ABRIL 2024

Tribunal de Contas
Mato Grosso
INSTRUMENTO DE CIDADANIA

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO
Município: ALTO PARAGUAI
Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI
Exercício: 2024 Período: Janeiro a Abril

BALANCETE - APLIC

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
11000000000	**N**	**-**	**ATIVO CIRCULANTE**	**39.872.478,54**	**22.722.262,52**	**15.816.863,51**	**13.141.842,55**	**19.825.236,98**	**0,00**
11100000000	**N**	**-**	**CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA**	**38.062.765,11**	**22.382.168,87**	**14.779.776,86**	**12.895.281,51**	**17.565.091,59**	**0,00**
11110000000	**N**	**-**	**CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL**	**38.062.765,11**	**22.382.168,87**	**14.779.776,86**	**12.895.281,51**	**17.565.091,59**	**0,00**
11111000000	**N**	**-**	**CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL - CONSOLIDAÇÃO**	**38.062.765,11**	**22.382.168,87**	**14.779.776,86**	**12.895.281,51**	**17.565.091,59**	**0,00**
11111020000	S	F	CONTA ÚNICA (F)	29.644.050,99	19.833.555,61	9.019.706,77	6.775.541,95	12.054.660,20	0,00
11111190000	S	F	BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS (F)	1.317.077,99	709.509,63	269.437,55	348.065,29	528.940,62	0,00
11111500000	S	F	APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA - USO GERAL (F)	7.101.636,13	1.839.103,63	5.490.632,54	5.771.674,27	4.981.490,77	0,00
11200000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS A CURTO PRAZO**	**308.805,77**	**307.734,17**	**214.965,40**	**214.965,40**	**1.071,60**	**0,00**
11210000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER**	**308.805,77**	**307.734,17**	**214.965,40**	**214.965,40**	**1.071,60**	**0,00**
11211000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER - CONSOLIDAÇÃO**	**308.783,09**	**307.711,49**	**214.962,86**	**214.962,86**	**1.071,60**	**0,00**
11211010000	**N**	**-**	**IMPOSTOS**	**260.486,71**	**259.415,11**	**209.411,34**	**209.411,34**	**1.071,60**	**0,00**
11211010100	S	P	IMPOSTO SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA (P)	81.276,98	81.276,98	38.155,97	38.155,97	0,00	0,00
11211010500	S	P	IPTU (P)	1.283,66	1.283,66	0,00	0,00	0,00	0,00
11211010600	S	P	ITBI (P)	15.703,91	15.703,91	114.366,11	114.366,11	0,00	0,00
11211010700	S	P	ISS (P)	160.258,56	160.258,56	56.889,26	56.889,26	0,00	0,00
11211019900	S	P	OUTROS IMPOSTOS A RECEBER (P)	1.963,60	892,00	0,00	0,00	1.071,60	0,00
11211020000	**N**	**-**	**TAXAS**	**48.296,38**	**48.296,38**	**5.551,52**	**5.551,52**	**0,00**	**0,00**
11211020100	S	P	TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA (P)	43.659,41	43.659,41	4.931,70	4.931,70	0,00	0,00
11211020200	S	P	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (P)	4.636,97	4.636,97	619,82	619,82	0,00	0,00
11215000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER - INTER OFSS - MUNICÍPIO**	**22,68**	**22,68**	**2,54**	**2,54**	**0,00**	**0,00**
11215020000	**N**	**-**	**TAXAS**	**22,68**	**22,68**	**2,54**	**2,54**	**0,00**	**0,00**
11215020200	S	P	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (P)	22,68	22,68	2,54	2,54	0,00	0,00
11300000000	**N**	**-**	**DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO**	**490.533,35**	**32.359,48**	**31.105,64**	**31.105,64**	**458.173,87**	**0,00**
11320000000	**N**	**-**	**TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR**	**1.591,16**	**1.591,16**	**337,32**	**337,32**	**0,00**	**0,00**
11321000000	**N**	**-**	**TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR - CONSOLIDAÇÃO**	**1.591,16**	**1.591,16**	**337,32**	**337,32**	**0,00**	**0,00**
11321990001	S	F	OUTROS TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR (F)	1.591,16	1.591,16	337,32	337,32	0,00	0,00
11350000000	**N**	**-**	**DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS - A RECEBER**	**32.696,32**	**30.768,32**	**30.768,32**	**30.768,32**	**1.928,00**	**0,00**
11351000000	**N**	**-**	**DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS - CONSOLIDAÇÃO**	**32.696,32**	**30.768,32**	**30.768,32**	**30.768,32**	**1.928,00**	**0,00**
11351020001	S	F	DEPÓSITOS JUDICIAIS (F)	1.928,00	0,00	0,00	0,00	1.928,00	0,00
11351080000	**N**	**-**	**CONTA ESPECIAL - PRECATÓRIOS**	**30.768,32**	**30.768,32**	**30.768,32**	**30.768,32**	**0,00**	**0,00**
11351080201	S	F	CONTA ESPECIAL - PRECATÓRIOS (F)	30.768,32	30.768,32	30.768,32	30.768,32	0,00	0,00
11380000000	**N**	**-**	**OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO**	**456.245,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**456.245,87**	**0,00**
11381000000	**N**	**-**	**OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO**	**456.245,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**456.245,87**	**0,00**

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Abril**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
			PRAZO - CONSOLIDAÇÃO						
11381060001	S	F	VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO (F)	455.873,03	0,00	0,00	0,00	455.873,03	0,00
11381080000	S	F	CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMÍLIA PAGO (F)	372,84	0,00	0,00	0,00	372,84	0,00
11500000000	**N**	**-**	**ESTOQUES**	**1.010.374,31**	**0,00**	**791.015,61**	**490,00**	**1.800.899,92**	**0,00**
11560000000	**N**	**-**	**ALMOXARIFADO**	**1.010.374,31**	**0,00**	**791.015,61**	**490,00**	**1.800.899,92**	**0,00**
11561000000	**N**	**-**	**ALMOXARIFADO - CONSOLIDAÇÃO**	**1.010.374,31**	**0,00**	**791.015,61**	**490,00**	**1.800.899,92**	**0,00**
11561010000	S	P	MATERIAL DE CONSUMO (P)	845.568,33	0,00	669.700,76	490,00	1.514.779,09	0,00
11561020000	S	P	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (P)	72.010,41	0,00	60.248,39	0,00	132.258,80	0,00
11561040000	S	P	AUTOPEÇAS (P)	0,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00
11561050000	S	P	MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES (P)	59.656,54	0,00	36.036,48	0,00	95.693,02	0,00
11561070000	S	P	MATERIAL DE EXPEDIENTE (P)	33.139,03	0,00	23.715,52	0,00	56.854,55	0,00
11561990000	S	P	OUTROS - ALMOXARIFADO (P)	0,00	0,00	114,46	0,00	114,46	0,00
12000000000	**N**	**-**	**ATIVO NÃO CIRCULANTE**	**81.405.364,09**	**5.236.827,70**	**912.664,33**	**11.655,63**	**77.069.545,09**	**0,00**
12100000000	**N**	**-**	**ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO**	**14.257.043,81**	**4.240.288,37**	**2.693,29**	**11.655,63**	**10.007.793,10**	**0,00**
12110000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS A LONGO PRAZO**	**14.257.043,81**	**4.240.288,37**	**2.693,29**	**11.655,63**	**10.007.793,10**	**0,00**
12111000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**14.257.043,81**	**4.240.288,37**	**2.693,29**	**11.655,63**	**10.007.793,10**	**0,00**
12111010000	**N**	**-**	**CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER**	**9.059,65**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.059,65**	**0,00**
12111010100	S	P	IMPOSTOS (P)	9.059,65	0,00	0,00	0,00	9.059,65	0,00
12111040000	**N**	**-**	**DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA**	**12.613.706,79**	**2.285.268,34**	**2.693,29**	**11.655,63**	**10.319.476,11**	**0,00**
12111040100	S	P	CRÉDITOS NÃO PREVIDENCIÁRIOS INSCRITOS (P)	12.613.706,79	2.285.268,34	2.693,29	11.655,63	10.319.476,11	0,00
12111050000	**N**	**-**	**DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA**	**1.634.277,37**	**1.979,81**	**0,00**	**0,00**	**1.632.297,56**	**0,00**
12111050400	S	P	DEMAIS VALORES INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA (P)	1.634.277,37	1.979,81	0,00	0,00	1.632.297,56	0,00
12111990000	**N**	**-**	**(-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A LONGO PRAZO**	**0,00**	**1.953.040,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.953.040,22**
12111990400	S	P	(-) AJUSTE DE PERDAS DE DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA (P)	0,00	1.953.040,22	0,00	0,00	0,00	1.953.040,22
12300000000	**N**	**-**	**IMOBILIZADO**	**67.148.320,28**	**996.539,33**	**909.971,04**	**0,00**	**67.061.751,99**	**0,00**
12310000000	**N**	**-**	**BENS MOVEIS**	**22.311.021,93**	**106.765,47**	**21.526,63**	**0,00**	**22.225.783,09**	**0,00**
12311000000	**N**	**-**	**BENS MOVEIS- CONSOLIDAÇÃO**	**22.311.021,93**	**106.765,47**	**21.526,63**	**0,00**	**22.225.783,09**	**0,00**
12311010000	S	P	MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS (P)	3.453.296,60	0,00	13.924,63	0,00	3.467.221,23	0,00
12311020000	S	P	BENS DE INFORMÁTICA (P)	130.874,44	0,00	0,00	0,00	130.874,44	0,00
12311030000	S	P	MÓVEIS E UTENSÍLIOS (P)	10.543.875,49	0,00	0,00	0,00	10.543.875,49	0,00
12311040000	S	P	MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO (P)	1.165.466,84	0,00	0,00	0,00	1.165.466,84	0,00
12311050000	S	P	VEÍCULOS (P)	6.760.662,69	0,00	0,00	0,00	6.760.662,69	0,00
12311990000	**N**	**-**	**DEMAIS BENS MÓVEIS**	**256.845,87**	**106.765,47**	**7.602,00**	**0,00**	**157.682,40**	**0,00**
12311999900	S	P	OUTROS BENS MÓVEIS (P)	256.845,87	106.765,47	7.602,00	0,00	157.682,40	0,00
12320000000	**N**	**-**	**BENS IMÓVEIS**	**44.837.298,35**	**0,00**	**888.444,41**	**0,00**	**45.725.742,76**	**0,00**
12321000000	**N**	**-**	**BENS IMOVEIS- CONSOLIDAÇÃO**	**44.837.298,35**	**0,00**	**888.444,41**	**0,00**	**45.725.742,76**	**0,00**
12321040000	S	P	BENS DOMINICAIS (P)	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
12321060000	**N**	**-**	**BENS IMÓVEIS EM ANDAMENTO**	**37.850.175,48**	**0,00**	**888.444,41**	**0,00**	**38.738.619,89**	**0,00**
12321060100	S	P	OBRAS EM ANDAMENTO (P)	37.850.175,48	0,00	888.444,41	0,00	38.738.619,89	0,00

Data: 07/10/2024 01:10:36 Página: 2 de 16
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Abril**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
12321070000	S	P	INSTALAÇÕES (P)	842.443,47	0,00	0,00	0,00	842.443,47	0,00
12321990000	**N**	**-**	**DEMAIS BENS IMÓVEIS**	**6.144.179,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.144.179,40**	**0,00**
12321999900	S	P	OUTROS BENS IMÓVEIS (P)	6.144.179,40	0,00	0,00	0,00	6.144.179,40	0,00
12380000000	**N**	**-**	**(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS**	**0,00**	**889.773,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**889.773,86**
12381000000	**N**	**-**	**(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**889.773,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**889.773,86**
12381010000	S	P	(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS (P)	0,00	801.973,26	0,00	0,00	0,00	801.973,26
12381020000	S	P	(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS (P)	0,00	87.800,60	0,00	0,00	0,00	87.800,60
	N	**-**	**TOTAL ATIVO (1)**	**121.277.842,63**	**27.959.090,22**	**16.729.527,84**	**13.153.498,18**	**96.894.782,07**	**0,00**
21000000000	**N**	**-**	**PASSIVO CIRCULANTE**	**15.502.147,15**	**22.264.190,55**	**4.665.435,03**	**5.209.416,16**	**0,00**	**7.306.024,53**
21100000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO**	**3.950.199,92**	**4.634.730,79**	**1.206.624,74**	**1.555.288,64**	**0,00**	**1.033.194,77**
21110000000	**N**	**-**	**PESSOAL A PAGAR**	**3.434.486,12**	**3.816.102,90**	**1.036.435,01**	**1.230.457,08**	**0,00**	**575.638,85**
21111000000	**N**	**-**	**PESSOAL A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO**	**3.434.486,12**	**3.816.102,90**	**1.036.435,01**	**1.230.457,08**	**0,00**	**575.638,85**
21111010000	**N**	**-**	**PESSOAL A PAGAR**	**3.434.486,12**	**3.816.102,90**	**1.036.435,01**	**1.230.457,08**	**0,00**	**575.638,85**
21111010101	S	F	SALÁRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS (F)	3.434.486,12	3.816.102,90	1.036.435,01	1.230.457,08	0,00	575.638,85
21120000000	**N**	**-**	**BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**150,54**	**0,00**	**150,54**
21121000000	**N**	**-**	**BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR-CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**150,54**	**0,00**	**150,54**
21121010001	S	F	BENEFÍCIOS PREVIDENCIARIOS A PAGAR (F)	0,00	0,00	0,00	150,54	0,00	150,54
21140000000	**N**	**-**	**ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR**	**515.713,80**	**818.627,89**	**170.189,73**	**324.681,02**	**0,00**	**457.405,38**
21141000000	**N**	**-**	**ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR-CONSOLIDAÇÃO**	**515.713,80**	**818.627,89**	**170.189,73**	**324.681,02**	**0,00**	**457.405,38**
21141010000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR**	**515.713,80**	**794.572,00**	**170.189,73**	**324.681,02**	**0,00**	**433.349,49**
21141010101	S	F	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS SOBRE SALÁRIOS E REMUNERAÇÕES (F)	435.178,76	714.036,96	108.653,09	263.144,38	0,00	433.349,49
21141010201	S	F	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS - DEBITO PARCELADO (F)	40.267,52	40.267,52	30.768,32	30.768,32	0,00	0,00
21141010251	S	P	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS - DEBITO PARCELADO (P)	40.267,52	40.267,52	30.768,32	30.768,32	0,00	0,00
21141060051	S	P	CONTRIBUIÇÕES PREVIDÊNCIÁRIAS - DÉBITO PARCELADO (P)	0,00	24.055,89	0,00	0,00	0,00	24.055,89
21300000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO**	**8.438.971,89**	**13.162.667,46**	**3.106.117,29**	**3.247.570,10**	**0,00**	**4.865.148,38**
21310000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO**	**8.141.376,94**	**10.412.636,35**	**3.076.225,67**	**3.217.678,48**	**0,00**	**2.412.712,22**
21311000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**8.141.376,94**	**10.412.636,35**	**3.076.225,67**	**3.217.678,48**	**0,00**	**2.412.712,22**
21311010000	**N**	**-**	**FORNECEDORES NACIONAIS**	**7.919.645,84**	**9.015.730,42**	**3.076.225,67**	**3.217.678,48**	**0,00**	**1.237.537,39**
21311010101	S	F	FORNECEDORES NÃO PARCELADOS A PAGAR (F)	7.919.645,84	8.978.740,20	3.076.225,67	3.217.678,48	0,00	1.200.547,17
21311019901	S	F	DEMAIS FORNECEDORES A PAGAR (F)	0,00	36.990,22	0,00	0,00	0,00	36.990,22
21311060000	**N**	**-**	**PRECATÓRIOS DE FORNECEDORES NACIONAIS - REGIME ORDINÁRIO**	**221.731,10**	**1.396.905,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.175.174,83**
21311060151	S	P	PRECATÓRIOS DE FORNECEDORES NACIONAIS - REGIME ORDINÁRIO - ANTES DE 05/05/2000 (P)	221.731,10	1.396.905,93	0,00	0,00	0,00	1.175.174,83
21320000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR ESTRANGEIROS A**	**297.594,95**	**2.750.031,11**	**29.891,62**	**29.891,62**	**0,00**	**2.452.436,16**

Data: 07/10/2024 01:10:36 Página: 3 de 16
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Abril**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
			CURTO PRAZO						
21321000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR ESTRANGEIROS A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**297.594,95**	**2.750.031,11**	**29.891,62**	**29.891,62**	**0,00**	**2.452.436,16**
21321010000	**N**	**-**	**FORNECEDORES ESTRANGEIROS A CURTO PRAZO**	**297.594,95**	**2.750.031,11**	**29.741,62**	**29.741,62**	**0,00**	**2.452.436,16**
21321010301	S	F	RENEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS COM FORNECEDORES (F)	44.056,77	86.518,91	14.870,81	14.870,81	0,00	42.462,14
21321010351	S	P	RENEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS COM FORNECEDORES (P)	253.538,18	2.663.512,20	14.870,81	14.870,81	0,00	2.409.974,02
21321020000	**N**	**-**	**CONTAS A PAGAR - CREDORES ESTRANGEIROS A CURTO PRAZO**	**0,00**	**0,00**	**150,00**	**150,00**	**0,00**	**0,00**
21321020101	S	F	CONTAS NÃO PARCELADAS A PAGAR (F)	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00
21400000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO**	**141.767,94**	**182.676,72**	**40.688,12**	**71.023,88**	**0,00**	**71.244,54**
21410000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO**	**141.767,94**	**182.676,72**	**40.688,12**	**71.023,88**	**0,00**	**71.244,54**
21411000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO - CONSOLIDAÇÃO**	**141.767,94**	**182.676,72**	**40.688,12**	**71.023,88**	**0,00**	**71.244,54**
21411110001	S	F	PIS/PASEP A RECOLHER (F)	141.767,94	182.676,72	40.688,12	71.023,88	0,00	71.244,54
21800000000	**N**	**-**	**ADIANTAMENTO DE CLIENTES E DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO**	**2.971.207,40**	**4.284.115,58**	**312.004,88**	**335.533,54**	**0,00**	**1.336.436,84**
21880000000	**N**	**-**	**VALORES RESTITUÍVEIS**	**2.762.391,41**	**3.953.406,58**	**310.089,88**	**333.618,54**	**0,00**	**1.214.543,83**
21881000000	**N**	**-**	**VALORES RESTITUÍVEIS - CONSOLIDAÇÃO**	**2.227.106,49**	**2.651.633,53**	**128.007,04**	**117.355,24**	**0,00**	**413.875,24**
21881010000	**N**	**-**	**CONSIGNAÇÕES**	**2.225.729,79**	**2.637.598,75**	**127.548,14**	**116.896,34**	**0,00**	**401.217,16**
21881010400	S	F	IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF (F)	25.993,63	26.789,70	20.222,72	28.977,36	0,00	9.550,71
21881011000	S	F	PENSAO ALIMENTICIA (F)	38.171,20	41.334,04	2.016,77	863,73	0,00	2.009,80
21881011300	S	F	RETENÇÕES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES (F)	4.749,21	17.673,25	224,91	165,66	0,00	12.864,79
21881011500	S	F	RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS (F)	2.069.101,65	2.198.676,73	91.578,19	74.194,96	0,00	112.191,85
21881019900	S	F	OUTROS CONSIGNATARIOS (F)	87.714,10	353.125,03	13.505,55	12.694,63	0,00	264.600,01
21881020000	S	F	GARANTIAS (F)	0,00	10.995,13	0,00	0,00	0,00	10.995,13
21881030000	**N**	**-**	**DEPOSITOS JUDICIAIS**	**1.376,70**	**2.789,47**	**458,90**	**458,90**	**0,00**	**1.412,77**
21881030100	S	F	DEPOSITOS RECEBIDOS POR DETERMINAÇÃO JUDICIAL (F)	1.376,70	2.789,47	458,90	458,90	0,00	1.412,77
21881040000	**N**	**-**	**DEPOSITOS NAO JUDICIAIS**	**0,00**	**250,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250,18**
21881049900	S	F	OUTROS DEPOSITOS (F)	0,00	250,18	0,00	0,00	0,00	250,18
21882000000	**N**	**-**	**VALORES RESTITUÍVEIS - INTRA OFSS**	**110.276,59**	**127.410,70**	**40.001,27**	**49.678,35**	**0,00**	**26.811,19**
21882010000	**N**	**-**	**CONSIGNAÇÕES - INTRA OFSS**	**110.276,59**	**127.410,70**	**40.001,27**	**49.678,35**	**0,00**	**26.811,19**
21882010600	S	F	IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES DIVERSOS - INTRA OFSS (F)	0,00	14.709,62	0,00	0,00	0,00	14.709,62
21882010800	S	F	ISS (F)	110.276,59	112.701,08	40.001,27	49.678,35	0,00	12.101,57
21883000000	**N**	**-**	**VALORES RESTITUÍVEIS - INTER OFSS - UNIÃO**	**425.008,33**	**1.174.362,35**	**142.081,57**	**166.584,95**	**0,00**	**773.857,40**
21883010000	**N**	**-**	**CONSIGNAÇÕES**	**425.008,33**	**1.174.362,35**	**142.081,57**	**166.584,95**	**0,00**	**773.857,40**
21883010200	S	F	CONTRIBUIÇÃO AO RGPS (F)	358.262,98	929.238,08	137.851,97	128.410,47	0,00	561.533,60
21883010400	S	F	IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF (F)	66.745,35	245.124,27	4.229,60	38.174,48	0,00	212.323,80
21890000000	**N**	**-**	**OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO**	**208.815,99**	**330.709,00**	**1.915,00**	**1.915,00**	**0,00**	**121.893,01**
21891000000	**N**	**-**	**OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**208.815,99**	**330.709,00**	**1.915,00**	**1.915,00**	**0,00**	**121.893,01**

Data: 07/10/2024 01:10:36 Página: 4 de 16
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Abril**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
21891010000	**N**	**-**	**INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES**	**88,00**	**3.095,55**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.007,55**
21891010101	S	F	INDENIZAÇÕES A SERVIDORES (F)	0,00	3.007,55	0,00	0,00	0,00	3.007,55
21891010201	S	F	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DIVERSAS (F)	88,00	88,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21891020001	S	F	DIARIAS A PAGAR (F)	9.695,00	9.720,00	1.915,00	1.915,00	0,00	25,00
21891140001	S	F	CONSÓRCIOS A PAGAR (F)	0,00	118.860,46	0,00	0,00	0,00	118.860,46
21891140051	S	P	CONSÓRCIOS A PAGAR (P)	199.032,99	199.032,99	0,00	0,00	0,00	0,00
22000000000	**N**	**-**	**PASSIVO NAO-CIRCULANTE**	**84.324,29**	**4.469.474,36**	**45.639,13**	**0,00**	**0,00**	**4.339.510,94**
22100000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO**	**40.267,52**	**344.787,93**	**30.768,32**	**0,00**	**0,00**	**273.752,09**
22140000000	**N**	**-**	**ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR**	**40.267,52**	**344.787,93**	**30.768,32**	**0,00**	**0,00**	**273.752,09**
22141000000	**N**	**-**	**ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR- CONSOLIDAÇÃO**	**40.267,52**	**344.787,93**	**30.768,32**	**0,00**	**0,00**	**273.752,09**
22141010051	S	P	CONTRIBUIÇÕES PREVIDÊNCIÁRIAS - DÉBITO PARCELADO (P)	40.267,52	344.787,93	30.768,32	0,00	0,00	273.752,09
22300000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO**	**44.056,77**	**4.124.686,43**	**14.870,81**	**0,00**	**0,00**	**4.065.758,85**
22310000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO**	**44.056,77**	**4.124.686,43**	**14.870,81**	**0,00**	**0,00**	**4.065.758,85**
22311000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**44.056,77**	**4.124.686,43**	**14.870,81**	**0,00**	**0,00**	**4.065.758,85**
22311010000	**N**	**-**	**FORNECEDORES NACIONAIS**	**44.056,77**	**2.645.221,08**	**14.870,81**	**0,00**	**0,00**	**2.586.293,50**
22311010351	S	P	RENEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS COM FORNECEDORES (P)	44.056,77	2.645.221,08	14.870,81	0,00	0,00	2.586.293,50
22311070000	**N**	**-**	**PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR - CREDORES NACIONAIS - REGIME ORDINÁRIO**	**0,00**	**1.479.465,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.479.465,35**
22311070251	S	P	PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR - REGIME ORDINÁRIO - A PARTIR DE 05/05/2000 - VENCIDOS E NÃO PAGOS (P)	0,00	39.005,01	0,00	0,00	0,00	39.005,01
22311070351	S	P	PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR - REGIME ORDINÁRIO - A PARTIR DE 05/05/2000 - NÃO VENCIDOS (P)	0,00	1.440.460,34	0,00	0,00	0,00	1.440.460,34
23000000000	**N**	**-**	**PATRIMÔNIO LIQUIDO**	**147.208.641,83**	**213.008.711,00**	**50,00**	**0,00**	**0,00**	**65.800.019,17**
23700000000	**N**	**-**	**RESULTADOS ACUMULADOS**	**147.208.641,83**	**213.008.711,00**	**50,00**	**0,00**	**0,00**	**65.800.019,17**
23710000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS**	**147.208.641,83**	**213.008.711,00**	**50,00**	**0,00**	**0,00**	**65.800.019,17**
23711000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO**	**78.528.559,53**	**144.328.628,70**	**50,00**	**0,00**	**0,00**	**65.800.019,17**
23711010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	29.424.916,11	29.424.916,11	0,00	0,00	0,00	0,00
23711020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	48.982.595,01	114.903.712,59	0,00	0,00	0,00	65.921.117,58
23711030000	S	-	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	121.048,41	0,00	50,00	0,00	121.098,41	0,00
23712000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTRA OFSS**	**2.928.731,60**	**2.928.731,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23712010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	1.464.365,80	1.464.365,80	0,00	0,00	0,00	0,00
23712020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.464.365,80	1.464.365,80	0,00	0,00	0,00	0,00
23713000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - UNIÃO**	**52.684.820,06**	**52.684.820,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23713010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	26.342.410,03	26.342.410,03	0,00	0,00	0,00	0,00
23713020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	26.342.410,03	26.342.410,03	0,00	0,00	0,00	0,00
23714000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - ESTADO**	**12.497.679,40**	**12.497.679,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Data: 07/10/2024 01:10:36 Página: 5 de 16
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Abril**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
23714010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	6.248.839,70	6.248.839,70	0,00	0,00	0,00	0,00
23714020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	6.248.839,70	6.248.839,70	0,00	0,00	0,00	0,00
23715000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - MUNICÍPIO**	**568.851,24**	**568.851,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23715010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	284.425,62	284.425,62	0,00	0,00	0,00	0,00
23715020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	284.425,62	284.425,62	0,00	0,00	0,00	0,00
	N	**-**	**TOTAL PASSIVO E PATRIMÔNIO LIQUIDO (2)**	**162.795.113,27**	**239.742.375,91**	**4.711.124,16**	**5.209.416,16**	**0,00**	**77.445.554,64**
31000000000	**N**	**-**	**PESSOAL E ENCARGOS**	**3.912.656,64**	**2.300,00**	**1.494.452,00**	**0,00**	**5.404.808,64**	**0,00**
31100000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL**	**3.534.364,60**	**2.300,00**	**1.231.157,08**	**0,00**	**4.763.221,68**	**0,00**
31110000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS**	**3.534.364,60**	**2.300,00**	**1.230.457,08**	**0,00**	**4.762.521,68**	**0,00**
31111000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS - CONSOLIDAÇÃO**	**3.534.364,60**	**2.300,00**	**1.230.457,08**	**0,00**	**4.762.521,68**	**0,00**
31111010000	**N**	**-**	**VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RPPS**	**3.534.364,60**	**2.300,00**	**1.230.457,08**	**0,00**	**4.762.521,68**	**0,00**
31111010100	S	-	VENCIMENTOS E SALÁRIOS	3.534.364,60	2.300,00	1.230.457,08	0,00	4.762.521,68	0,00
31120000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RGPS**	**0,00**	**0,00**	**700,00**	**0,00**	**700,00**	**0,00**
31121000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RGPS - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**0,00**	**700,00**	**0,00**	**700,00**	**0,00**
31121010000	**N**	**-**	**VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RGPS**	**0,00**	**0,00**	**700,00**	**0,00**	**700,00**	**0,00**
31121012700	S	-	ADIANTAMENTO PECUNIARIO	0,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00
31200000000	**N**	**-**	**ENCARGOS PATRONAIS**	**378.292,04**	**0,00**	**263.294,92**	**0,00**	**641.586,96**	**0,00**
31220000000	**N**	**-**	**ENCARGOS PATRONAIS - RGPS**	**378.292,04**	**0,00**	**263.294,92**	**0,00**	**641.586,96**	**0,00**
31223000000	**N**	**-**	**ENCARGOS PATRONAIS - RGPS - INTER OFSS - UNIÃO**	**378.292,04**	**0,00**	**263.294,92**	**0,00**	**641.586,96**	**0,00**
31223010000	S	-	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - RGPS	378.292,04	0,00	263.144,38	0,00	641.436,42	0,00
31223990000	S	-	OUTROS ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	0,00	0,00	150,54	0,00	150,54	0,00
33000000000	**N**	**-**	**USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO**	**2.724.356,46**	**0,00**	**1.499.099,29**	**0,03**	**4.223.455,72**	**0,00**
33100000000	**N**	**-**	**USO DE MATERIAL DE CONSUMO**	**0,00**	**0,00**	**4.167,06**	**0,00**	**4.167,06**	**0,00**
33110000000	**N**	**-**	**CONSUMO DE MATERIAL**	**0,00**	**0,00**	**4.167,06**	**0,00**	**4.167,06**	**0,00**
33111000000	**N**	**-**	**CONSUMO DE MATERIAL - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**0,00**	**4.167,06**	**0,00**	**4.167,06**	**0,00**
33111990000	S	-	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	0,00	0,00	4.167,06	0,00	4.167,06	0,00
33200000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS**	**2.724.356,46**	**0,00**	**1.494.932,23**	**0,03**	**4.219.288,66**	**0,00**
33210000000	**N**	**-**	**DIÁRIAS**	**6.645,00**	**0,00**	**1.915,00**	**0,00**	**8.560,00**	**0,00**
33211000000	**N**	**-**	**DIÁRIAS - CONSOLIDAÇÃO**	**6.645,00**	**0,00**	**1.915,00**	**0,00**	**8.560,00**	**0,00**
33211010000	S	-	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL - OUTRAS	6.645,00	0,00	1.915,00	0,00	8.560,00	0,00
33220000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS TERCEIROS - PF**	**415.161,26**	**0,00**	**259.897,91**	**0,00**	**675.059,17**	**0,00**
33221000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS TERCEIROS - PF - CONSOLIDAÇÃO**	**415.161,26**	**0,00**	**259.897,91**	**0,00**	**675.059,17**	**0,00**
33221050000	S	-	SERVICOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS	19.000,00	0,00	8.000,00	0,00	27.000,00	0,00
33221080000	S	-	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	40.115,23	0,00	47.457,20	0,00	87.572,43	0,00
33221110000	S	-	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	14.630,00	0,00	3.530,00	0,00	18.160,00	0,00
33221150000	S	-	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	105.649,17	0,00	60.812,81	0,00	166.461,98	0,00

Data: 07/10/2024 01:10:36 Página: 6 de 16
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Abril**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
33221220000	S	-	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	3.220,00	0,00	900,00	0,00	4.120,00	0,00
33221230000	S	-	SERVICOS DE CARATER SECRETO OU RESERVADO	1.976,80	0,00	0,00	0,00	1.976,80	0,00
33221260000	S	-	SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	203.685,12	0,00	132.198,79	0,00	335.883,91	0,00
33221380000	S	-	DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	8.205,17	0,00	863,09	0,00	9.068,26	0,00
33221980000	S	-	SENTENÇAS JUDICIAIS	18.679,77	0,00	6.136,02	0,00	24.815,79	0,00
33230000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS TERCEIROS - PJ**	**2.269.226,20**	**0,00**	**1.219.011,32**	**0,03**	**3.488.237,49**	**0,00**
33231000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS TERCEIROS - PJ - CONSOLIDAÇÃO**	**2.269.226,20**	**0,00**	**1.219.011,32**	**0,03**	**3.488.237,49**	**0,00**
33231010000	S	-	CONSULTORIA E ASSESSORIA	15.000,00	0,00	27.000,00	0,00	42.000,00	0,00
33231050000	S	-	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE	1.396,00	0,00	1.120,00	0,00	2.516,00	0,00
33231060000	S	-	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	496.330,43	0,00	345.415,36	0,00	841.745,79	0,00
33231080000	S	-	SERVIÇOS DE AGUA E ESGOTO, TELEFONIA E INTERNET, ENERGIA ELETRICA, GAS E OUTROS.	583.338,34	0,00	193.322,95	0,00	776.661,29	0,00
33231090000	S	-	SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO	47.785,00	0,00	13.980,00	0,00	61.765,00	0,00
33231100000	S	-	LOCAÇÕES	263.771,60	0,00	170.970,75	0,00	434.742,35	0,00
33231110000	S	-	SERVIÇOS RELACIONADOS A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	86.241,66	0,00	42.544,18	0,03	128.785,81	0,00
33231310000	S	-	SERV.MEDICO-HOSPITALAR,ODONTOL.E LABORATORIAIS	508.090,57	0,00	257.759,74	0,00	765.850,31	0,00
33231360000	S	-	SERVIÇOS DE AUDIO VIDEO E FOTO	32.320,00	0,00	79.251,00	0,00	111.571,00	0,00
33231450000	S	-	SERVIÇOS FUNERARIOS	18.390,00	0,00	0,00	0,00	18.390,00	0,00
33231510000	S	-	SERVIÇOS TECNICOS PROFISSIONAIS	85.159,37	0,00	43.365,99	0,00	128.525,36	0,00
33231520000	S	-	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	81.689,91	0,00	30.846,35	0,00	112.536,26	0,00
33231980000	S	-	SENTENÇAS JUDICIAIS	30.768,32	0,00	0,00	0,00	30.768,32	0,00
33231990000	S	-	OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	18.945,00	0,00	13.435,00	0,00	32.380,00	0,00
33240000000	**N**	**-**	**CONTRATO DE TERCEIRIZAÇÃO POR SUBSTITUIÇÃO DE MÃO DE OBRA - ART. 18 § 1, LC 101/00**	**33.324,00**	**0,00**	**14.108,00**	**0,00**	**47.432,00**	**0,00**
33241000000	S	-	CONTRATO DE TERCEIRIZAÇÃO POR SUBSTITUIÇÃO DE MÃO DE OBRA - ART. 18 § 1, LC 101/00 - CONSOLIDAÇÃO	33.324,00	0,00	14.108,00	0,00	47.432,00	0,00
35000000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS**	**2.624.829,70**	**0,00**	**619.179,23**	**0,00**	**3.244.008,93**	**0,00**
35100000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS**	**462.862,10**	**0,00**	**154.287,31**	**0,00**	**617.149,41**	**0,00**
35110000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORCAMENTARIA**	**462.862,10**	**0,00**	**154.287,31**	**0,00**	**617.149,41**	**0,00**
35112000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - INTRA OFSS**	**462.862,10**	**0,00**	**154.287,31**	**0,00**	**617.149,41**	**0,00**
35112020000	**N**	**-**	**REPASSE CONCEDIDO**	**462.862,10**	**0,00**	**154.287,31**	**0,00**	**617.149,41**	**0,00**
35112020100	S	-	REPASSE CONCEDIDO - DUODÉCIMO	462.862,10	0,00	154.287,31	0,00	617.149,41	0,00
35200000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS**	**1.518.730,80**	**0,00**	**445.984,38**	**0,00**	**1.964.715,18**	**0,00**
35220000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS AO FUNDEB**	**1.518.730,80**	**0,00**	**445.984,38**	**0,00**	**1.964.715,18**	**0,00**
35224000000	S	-	TRANSFERÊNCIAS AO FUNDEB - INTER-OFSS - ESTADO	1.518.730,80	0,00	445.984,38	0,00	1.964.715,18	0,00
35500000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS**	**93.696,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**93.696,99**	**0,00**
35510000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS**	**93.696,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**93.696,99**	**0,00**
35511000000	S	-	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS - CONSOLIDAÇÃO	93.696,99	0,00	0,00	0,00	93.696,99	0,00
35700000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA**	**549.539,81**	**0,00**	**18.907,54**	**0,00**	**568.447,35**	**0,00**

Data: 07/10/2024 01:10:36 Página: 7 de 16
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Abril**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
35710000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA A ENTES**	**549.539,81**	**0,00**	**18.907,54**	**0,00**	**568.447,35**	**0,00**
35713000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA A ENTES - INTER OFSS - UNIÃO**	**549.539,81**	**0,00**	**18.907,54**	**0,00**	**568.447,35**	**0,00**
35713010000	S	-	DIÁRIAS	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
35713060000	S	-	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	546.539,81	0,00	18.907,54	0,00	565.447,35	0,00
36000000000	**N**	**-**	**DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS**	**1.591,16**	**0,00**	**337,32**	**0,00**	**1.928,48**	**0,00**
36500000000	**N**	**-**	**DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS**	**1.591,16**	**0,00**	**337,32**	**0,00**	**1.928,48**	**0,00**
36510000000	**N**	**-**	**DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS**	**1.591,16**	**0,00**	**337,32**	**0,00**	**1.928,48**	**0,00**
36511000000	**N**	**-**	**DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS - CONSOLIDAÇÃO**	**1.591,16**	**0,00**	**337,32**	**0,00**	**1.928,48**	**0,00**
36511010000	S	-	DESINCORPORAÇÃO DE DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	1.591,16	0,00	337,32	0,00	1.928,48	0,00
37000000000	**N**	**-**	**TRIBUTÁRIAS**	**128.283,36**	**0,00**	**71.023,88**	**0,00**	**199.307,24**	**0,00**
37200000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES**	**128.283,36**	**0,00**	**71.023,88**	**0,00**	**199.307,24**	**0,00**
37210000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS**	**128.283,36**	**0,00**	**71.023,88**	**0,00**	**199.307,24**	**0,00**
37211000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS - CONSOLIDAÇÃO**	**128.283,36**	**0,00**	**71.023,88**	**0,00**	**199.307,24**	**0,00**
37211020000	S	-	PIS/PASEP	128.283,36	0,00	71.023,88	0,00	199.307,24	0,00
39000000000	**N**	**-**	**OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS**	**5.350,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.350,16**	**0,00**
39900000000	**N**	**-**	**DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS**	**5.350,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.350,16**	**0,00**
39990000000	**N**	**-**	**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS**	**5.350,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.350,16**	**0,00**
39991000000	S	-	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS - CONSOLIDAÇÃO	5.350,16	0,00	0,00	0,00	5.350,16	0,00
	N	**-**	**TOTAL VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA (3)**	**9.397.067,48**	**2.300,00**	**3.684.091,72**	**0,03**	**13.078.859,17**	**0,00**
41000000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA**	**44,00**	**333.625,09**	**0,00**	**233.660,92**	**0,00**	**567.242,01**
41100000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS**	**0,00**	**328.933,94**	**0,00**	**233.044,30**	**0,00**	**561.978,24**
41120000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS SOBRE PATRIMÔNIO E A RENDA**	**0,00**	**98.191,47**	**0,00**	**152.651,79**	**0,00**	**250.843,26**
41121000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS SOBRE PATRIMÔNIO E A RENDA - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**98.191,47**	**0,00**	**152.651,79**	**0,00**	**250.843,26**
41121020000	S	-	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA	0,00	1.225,56	0,00	0,00	0,00	1.225,56
41121030000	**N**	**-**	**IMPOSTO SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA**	**0,00**	**81.262,00**	**0,00**	**38.285,68**	**0,00**	**119.547,68**
41121030100	S	-	IR - PESSOAS FISICAS	0,00	81.262,00	0,00	38.285,68	0,00	119.547,68
41121040000	S	-	ITBI	0,00	15.703,91	0,00	114.366,11	0,00	130.070,02
41130000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS SOBRE A PRODUÇÃO E A CIRCULAÇÃO**	**0,00**	**159.559,82**	**0,00**	**56.655,11**	**0,00**	**216.214,93**
41131000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS SOBRE A PRODUÇÃO E A CIRCULAÇÃO - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**159.559,82**	**0,00**	**56.655,11**	**0,00**	**216.214,93**
41131020000	S	-	ISS	0,00	159.559,82	0,00	56.655,11	0,00	216.214,93
41190000000	**N**	**-**	**OUTROS IMPOSTOS**	**0,00**	**71.182,65**	**0,00**	**23.737,40**	**0,00**	**94.920,05**
41192000000	S	-	OUTROS IMPOSTOS - INTRA OFSS	0,00	1.963,60	0,00	0,00	0,00	1.963,60
41195000000	S	-	OUTROS IMPOSTOS - INTER OFSS - MUNICÍPIO	0,00	69.219,05	0,00	23.737,40	0,00	92.956,45
41200000000	**N**	**-**	**TAXAS**	**44,00**	**4.691,15**	**0,00**	**616,62**	**0,00**	**5.263,77**
41220000000	**N**	**-**	**TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**	**44,00**	**4.691,15**	**0,00**	**616,62**	**0,00**	**5.263,77**

Data: 07/10/2024 01:10:36 Página: 8 de 16
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Abril**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
41221000000	**N**	**-**	**TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONSOLIDAÇÃO**	**44,00**	**4.691,15**	**0,00**	**616,62**	**0,00**	**5.263,77**
41221970000	**N**	**-**	**(-) DEDUÇÕES**	**44,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44,00**	**0,00**
41221979900	S	-	(-) Dedução de Outras Taxas Pela Prestação de Serviços	44,00	0,00	0,00	0,00	44,00	0,00
41221990000	S	-	OUTRAS TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	0,00	4.691,15	0,00	616,62	0,00	5.307,77
42000000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES**	**0,00**	**248.613,29**	**0,00**	**68.981,57**	**0,00**	**317.594,86**
42300000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**	**0,00**	**248.613,29**	**0,00**	**68.981,57**	**0,00**	**317.594,86**
42310000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**	**0,00**	**248.613,29**	**0,00**	**68.981,57**	**0,00**	**317.594,86**
42311000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**248.613,29**	**0,00**	**68.981,57**	**0,00**	**317.594,86**
42311010000	S	-	CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0,00	248.613,29	0,00	68.981,57	0,00	317.594,86
44000000000	**N**	**-**	**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS**	**0,00**	**8.563.018,30**	**0,00**	**12.520,19**	**0,00**	**8.575.538,49**
44200000000	**N**	**-**	**JUROS E ENCARGOS DE MORA**	**0,00**	**8.536.242,36**	**0,00**	**2.984,72**	**0,00**	**8.539.227,08**
44240000000	**N**	**-**	**JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS**	**0,00**	**8.536.242,36**	**0,00**	**2.984,72**	**0,00**	**8.539.227,08**
44241000000	**N**	**-**	**JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**8.536.242,36**	**0,00**	**2.984,72**	**0,00**	**8.539.227,08**
44241010000	S	-	MULTAS E JUROS SOBRE IMPOSTO SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA	0,00	20,15	0,00	0,00	0,00	20,15
44241050000	S	-	MULTAS E JUROS SOBRE IPTU	0,00	58,10	0,00	0,00	0,00	58,10
44241070000	S	-	MULTAS E JUROS SOBRE ISS	0,00	867,05	0,00	234,15	0,00	1.101,20
44241090000	S	-	MULTAS E JUROS SOBRE TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	0,00	44.018,44	0,00	82,06	0,00	44.100,50
44241100000	S	-	MULTAS E JUROS TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	0,00	351,01	0,00	68,96	0,00	419,97
44241160000	S	-	MULTAS E JUROS DE DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	0,00	8.490.927,61	0,00	2.599,55	0,00	8.493.527,16
44500000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS**	**0,00**	**26.775,94**	**0,00**	**9.535,47**	**0,00**	**36.311,41**
44510000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS**	**0,00**	**26.775,94**	**0,00**	**8.101,09**	**0,00**	**34.877,03**
44511000000	S	-	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	26.775,94	0,00	8.101,09	0,00	34.877,03
44520000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.434,38**	**0,00**	**1.434,38**
44522000000	S	-	REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS - INTRA OFSS	0,00	0,00	0,00	1.434,38	0,00	1.434,38
45000000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS**	**61.410,85**	**16.679.121,70**	**5.456.896,33**	**11.902.451,89**	**0,00**	**23.063.266,41**
45200000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS**	**61.410,85**	**16.571.800,63**	**5.456.896,33**	**11.843.316,60**	**0,00**	**22.896.810,05**
45210000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS DE RECEITAS**	**61.410,85**	**15.060.549,89**	**5.456.896,33**	**11.357.368,64**	**0,00**	**20.899.611,35**
45211000000	S	-	TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS DE RECEITAS- CONSOLIDAÇÃO	61.410,85	1.360.748,09	0,35	9.023.503,65	0,00	10.322.840,54
45213000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS DE RECEITAS - INTER OFSS - UNIÃO**	**0,00**	**5.209.889,56**	**0,00**	**1.353.875,23**	**0,00**	**6.563.764,79**
45213020000	S	-	COTA-PARTE FPM	0,00	4.566.205,76	0,00	1.265.796,66	0,00	5.832.002,42

Data: 07/10/2024 01:10:36 Página: 9 de 16
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Abril**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
45213030000	S	-	COTA-PARTE ITR	0,00	46.449,89	0,00	513,62	0,00	46.963,51
45213060000	S	-	TRANSFERENCIA DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	0,00	336.816,92	0,00	27.229,73	0,00	364.046,65
45213070000	S	-	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS	0,00	91.279,53	0,00	30.426,51	0,00	121.706,04
45213090000	S	-	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FNDE	0,00	95.691,41	0,00	29.908,71	0,00	125.600,12
45213990000	S	-	OUTRAS PARTICIPAÇÕES NA RECEITA DA UNIÃO	0,00	73.446,05	0,00	0,00	0,00	73.446,05
45214000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS DE RECEITAS - INTER OFSS - ESTADO**	**0,00**	**8.489.912,24**	**5.456.895,98**	**979.989,76**	**0,00**	**4.013.006,02**
45214010000	S	-	COTA-PARTE ICMS	0,00	2.833.033,30	0,00	874.859,12	0,00	3.707.892,42
45214020000	S	-	COTA-PARTE IPVA	0,00	87.228,29	0,00	55.183,71	0,00	142.412,00
45214030000	S	-	COTA-PARTE IPI-EXPORTAÇÃO	0,00	0,00	0,00	42.474,95	0,00	42.474,95
45214040000	S	-	COTA-PARTE DA CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMICO	0,00	8.215,47	0,00	7.471,98	0,00	15.687,45
45214990000	S	-	OUTRAS PARTICIPAÇÕES NA RECEITA DOS ESTADOS	0,00	5.561.435,18	5.456.895,98	0,00	0,00	104.539,20
45220000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB**	**0,00**	**1.511.250,74**	**0,00**	**485.947,96**	**0,00**	**1.997.198,70**
45223000000	S	-	TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB -INTER OFSS - UNIÃO	0,00	1.511.250,74	0,00	485.947,96	0,00	1.997.198,70
45300000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS**	**0,00**	**107.321,07**	**0,00**	**59.135,29**	**0,00**	**166.456,36**
45310000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS**	**0,00**	**107.321,07**	**0,00**	**59.135,29**	**0,00**	**166.456,36**
45311000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**107.321,07**	**0,00**	**59.135,29**	**0,00**	**166.456,36**
45311010000	S	-	TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS PARA CONVÊNIOS	0,00	107.321,07	0,00	59.135,29	0,00	166.456,36
49000000000	**N**	**-**	**OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS**	**0,00**	**3.333,72**	**0,00**	**1.111,11**	**0,00**	**4.444,83**
49900000000	**N**	**-**	**DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS**	**0,00**	**3.333,72**	**0,00**	**1.111,11**	**0,00**	**4.444,83**
49950000000	**N**	**-**	**MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS**	**0,00**	**3.333,72**	**0,00**	**1.111,11**	**0,00**	**4.444,83**
49951000000	S	-	MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	3.333,72	0,00	1.111,11	0,00	4.444,83
	N	**-**	**TOTAL VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA (4)**	**61.454,85**	**25.827.712,10**	**5.456.896,33**	**12.218.725,68**	**0,00**	**32.528.086,60**
	N	**-**	**TOTAL INF. DE NATUREZA PATRIMONIAL (1 a 4)**	**293.531.478,23**	**293.531.478,23**	**30.581.640,05**	**30.581.640,05**	**109.973.641,24**	**109.973.641,24**
51000000000	**N**	**-**	**PLANEJAMENTO APROVADO**	**557.173.886,74**	**296.438.505,69**	**1.731.517,37**	**1.721.687,37**	**260.745.211,05**	**0,00**
51100000000	**N**	**-**	**PPA - APROVADO**	**557.173.886,74**	**296.438.505,69**	**1.731.517,37**	**1.721.687,37**	**260.745.211,05**	**0,00**
51110000000	S	-	APROVAÇÃO INICIAL DO PPA	502.416.898,74	243.755.008,77	0,00	0,00	258.661.889,97	0,00
51120000000	S	-	REVISAO DO PPA	54.756.988,00	52.683.496,92	1.731.517,37	1.721.687,37	2.083.321,08	0,00
52000000000	**N**	**-**	**ORÇAMENTO APROVADO**	**145.883.259,18**	**12.694.535,84**	**6.348.439,53**	**5.768.732,69**	**133.768.430,18**	**0,00**
52100000000	**N**	**-**	**PREVISÃO DA RECEITA**	**71.159.000,00**	**5.446.899,00**	**0,00**	**0,00**	**65.712.101,00**	**0,00**
52110000000	**N**	**-**	**PREVISÃO INICIAL DA RECEITA**	**70.459.000,00**	**5.446.899,00**	**0,00**	**0,00**	**65.012.101,00**	**0,00**
52111000000	S	-	PREVISAO INICIAL DA RECEITA BRUTA	70.459.000,00	0,00	0,00	0,00	70.459.000,00	0,00
52112000000	**N**	**-**	**(-) PREVISÃO DE DEDUÇÕES DA RECEITA**	**0,00**	**5.446.899,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.446.899,00**
52112010000	**N**	**-**	**(-) DEDUÇÕES POR TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS**	**0,00**	**5.313.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.313.000,00**
52112010100	S	-	(-) FUNDEB	0,00	5.313.000,00	0,00	0,00	0,00	5.313.000,00

Data: 07/10/2024 01:10:36 Página: 10 de 16
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Abril**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
52112020000	S	-	(-) RENÚNCIA	0,00	117.798,00	0,00	0,00	0,00	117.798,00
52112990000	S	-	(-) OUTRAS DEDUÇÕES	0,00	16.101,00	0,00	0,00	0,00	16.101,00
52120000000	**N**	**-**	**ALTERAÇÃO DA PREVISÃO DA RECEITA**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**700.000,00**	**0,00**
52121000000	**N**	**-**	**PREVISÃO ADICIONAL DA RECEITA**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**700.000,00**	**0,00**
52121010000	S	-	REESTIMATIVA	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00
52200000000	**N**	**-**	**FIXAÇÃO DA DESPESA**	**74.724.259,18**	**7.247.636,84**	**6.348.439,53**	**5.768.732,69**	**68.056.329,18**	**0,00**
52210000000	**N**	**-**	**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**	**72.525.707,44**	**7.232.664,08**	**5.775.793,75**	**5.765.963,75**	**65.302.873,36**	**0,00**
52211000000	**N**	**-**	**DOTAÇÃO INICIAL**	**63.219.552,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**63.219.552,28**	**0,00**
52211010000	S	-	CREDITO INICIAL	63.219.552,28	0,00	0,00	0,00	63.219.552,28	0,00
52212000000	**N**	**-**	**DOTAÇÃO ADICIONAL POR TIPO DE CREDITO**	**3.193.442,08**	**0,00**	**1.731.517,37**	**0,00**	**4.924.959,45**	**0,00**
52212010000	S	-	CREDITO ADICIONAL - SUPLEMENTAR	3.193.442,08	0,00	1.731.517,37	0,00	4.924.959,45	0,00
52213000000	**N**	**-**	**DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE**	**4.313.393,08**	**4.313.393,08**	**3.453.204,74**	**3.453.204,74**	**0,00**	**0,00**
52213010000	S	-	SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR	1.373.491,08	0,00	9.830,00	0,00	1.383.321,08	0,00
52213020000	S	-	EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00
52213030000	S	-	ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO	1.119.951,00	0,00	1.721.687,37	0,00	2.841.638,37	0,00
52213090000	S	-	(-) CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES	0,00	1.119.951,00	0,00	1.721.687,37	0,00	2.841.638,37
52213990000	S	-	VALOR GLOBAL DA DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE	1.119.951,00	3.193.442,08	1.721.687,37	1.731.517,37	0,00	2.083.321,08
52219000000	**N**	**-**	**CANCELAMENTO/REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO**	**1.799.320,00**	**2.919.271,00**	**591.071,64**	**2.312.759,01**	**0,00**	**2.841.638,37**
52219020000	**N**	**-**	**ALTERAÇÃO DA LEI ORCAMENTARIA**	**1.799.320,00**	**1.799.320,00**	**591.071,64**	**591.071,64**	**0,00**	**0,00**
52219020100	S	-	ACRESCIMO	1.799.320,00	0,00	591.071,64	0,00	2.390.391,64	0,00
52219020900	S	-	(-) REDUÇÃO	0,00	1.799.320,00	0,00	591.071,64	0,00	2.390.391,64
52219040000	S	-	(-) CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES	0,00	1.119.951,00	0,00	1.721.687,37	0,00	2.841.638,37
52290000000	**N**	**-**	**OUTROS CONTROLES DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA**	**2.198.551,74**	**14.972,76**	**572.645,78**	**2.768,94**	**2.753.455,82**	**0,00**
52291000000	**N**	**-**	**PRÉ-EMPENHOS DA DESPESA**	**2.198.551,74**	**14.972,76**	**572.645,78**	**2.768,94**	**2.753.455,82**	**0,00**
52291010000	S	-	PRÉ-EMPENHOS EMITIDOS	2.198.551,74	14.972,76	572.645,78	2.768,94	2.753.455,82	0,00
53000000000	**N**	**-**	**INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR**	**9.786.309,78**	**4.294.537,16**	**0,00**	**0,00**	**5.491.772,62**	**0,00**
53100000000	**N**	**-**	**INSCRIÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS**	**5.136.092,09**	**2.468.735,41**	**0,00**	**0,00**	**2.667.356,68**	**0,00**
53110000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS INSCRITOS	2.468.735,41	0,00	0,00	0,00	2.468.735,41	0,00
53120000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES	198.621,27	0,00	0,00	0,00	198.621,27	0,00
53170000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	2.468.735,41	2.468.735,41	0,00	0,00	0,00	0,00
53200000000	**N**	**-**	**INSCRIÇÃO DE RP PROCESSADOS**	**4.650.217,69**	**1.825.801,75**	**0,00**	**0,00**	**2.824.415,94**	**0,00**
53210000000	S	-	RP PROCESSADOS - INSCRITOS	1.825.801,75	0,00	0,00	0,00	1.825.801,75	0,00
53220000000	S	-	RP PROCESSADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES	998.614,19	0,00	0,00	0,00	998.614,19	0,00
53270000000	S	-	RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	1.825.801,75	1.825.801,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	N	**-**	**TOTAL CONTROLES DA APROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (5)**	**712.843.455,70**	**313.427.578,69**	**8.079.956,90**	**7.490.420,06**	**400.005.413,85**	**0,00**
61000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO**	**325.954.611,56**	**586.689.992,61**	**9.860.170,56**	**9.870.000,56**	**0,00**	**260.745.211,05**
61100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DO PPA**	**325.954.611,56**	**586.689.992,61**	**9.860.170,56**	**9.870.000,56**	**0,00**	**260.745.211,05**
61110000000	S	-	PPA A ALOCAR EM LEIS ORÇAMENTÁRIAS ANUAIS	239.038.459,77	257.996.622,26	3.453.204,74	3.453.204,74	0,00	18.958.162,49
61120000000	S	-	PPA ALOCADO EM LEIS ORÇAMENTÁRIAS ANUAIS	86.911.123,41	197.732.940,98	6.405.553,66	1.732.929,53	0,00	106.149.193,44
61130000000	S	-	PPA EXECUTADO	5.028,38	130.960.429,37	1.412,16	4.683.866,29	0,00	135.637.855,12
62000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO**	**69.825.624,65**	**203.014.347,99**	**38.046.882,10**	**38.626.588,94**	**0,00**	**133.768.430,18**
62100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA RECEITA**	**24.398.015,51**	**90.110.116,51**	**18.130.906,05**	**18.130.906,05**	**0,00**	**65.712.101,00**

Data: 07/10/2024 01:10:36 Página: 11 de 16
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Abril**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
62110000000	S	-	RECEITA A REALIZAR	22.816.238,70	72.740.776,81	12.227.688,02	5.903.218,03	0,00	43.600.068,12
62120000000	S	-	RECEITA REALIZADA	61.410,85	17.369.339,70	5.456.896,33	12.227.688,02	0,00	24.078.720,54
62130000000	**N**	**-**	**(-) DEDUÇÕES DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA**	**1.520.365,96**	**0,00**	**446.321,70**	**0,00**	**1.966.687,66**	**0,00**
62131000000	**N**	**-**	**(-) DEDUÇÕES POR TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS**	**1.518.730,80**	**0,00**	**445.984,38**	**0,00**	**1.964.715,18**	**0,00**
62131010000	S	-	(-) FUNDEB	1.518.730,80	0,00	445.984,38	0,00	1.964.715,18	0,00
62139000000	S	-	(-) OUTRAS DEDUÇÕES DA RECEITA REALIZADA	1.635,16	0,00	337,32	0,00	1.972,48	0,00
62200000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA DESPESA**	**45.427.609,14**	**112.904.231,48**	**19.915.976,05**	**20.495.682,89**	**0,00**	**68.056.329,18**
62210000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADES DE CREDITO**	**43.234.841,78**	**108.527.885,14**	**19.349.902,27**	**19.359.732,27**	**0,00**	**65.302.873,36**
62211000000	S	-	CREDITO DISPONÍVEL	16.481.706,19	68.232.315,50	7.005.966,24	2.326.770,11	0,00	47.071.413,18
62212000000	**N**	**-**	**CREDITO INDISPONÍVEL**	**2.192.767,36**	**2.198.551,74**	**566.073,78**	**572.645,78**	**0,00**	**12.356,38**
62212020000	S	-	CREDITO PRE-EMPENHADO	2.192.767,36	2.198.551,74	566.073,78	572.645,78	0,00	12.356,38
62213000000	**N**	**-**	**CREDITO UTILIZADO**	**24.560.368,23**	**38.097.017,90**	**11.777.862,25**	**16.460.316,38**	**0,00**	**18.219.103,80**
62213010000	S	F	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR (F)	10.064.185,51	13.543.978,05	4.666.835,46	4.684.111,29	0,00	3.497.068,37
62213020000	S	-	CREDITO EMPENHADO EM LIQUIDAÇÃO	5.099.496,51	5.170.505,50	2.997.473,09	2.983.743,26	0,00	57.279,16
62213030000	S	-	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR	9.396.686,21	9.988.148,14	4.113.308,70	4.679.398,13	0,00	1.157.551,36
62213040000	S	-	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO	0,00	9.394.386,21	245,00	4.113.063,70	0,00	13.507.204,91
62290000000	**N**	**-**	**OUTROS CONTROLES DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA**	**2.192.767,36**	**4.376.346,34**	**566.073,78**	**1.135.950,62**	**0,00**	**2.753.455,82**
62291000000	**N**	**-**	**DESPESA PRE-EMPENHADA**	**2.192.767,36**	**4.376.346,34**	**566.073,78**	**1.135.950,62**	**0,00**	**2.753.455,82**
62291010000	S	-	PRE-EMPENHOS A EMPENHAR	2.192.767,36	2.198.551,74	566.073,78	572.645,78	0,00	12.356,38
62291020000	S	-	PRE-EMPENHOS EMPENHADOS	0,00	2.177.794,60	0,00	563.304,84	0,00	2.741.099,44
63000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR**	**9.059.270,60**	**14.551.043,22**	**478.846,99**	**478.846,99**	**0,00**	**5.491.772,62**
63100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS**	**5.703.942,87**	**8.371.299,55**	**478.846,99**	**478.846,99**	**0,00**	**2.667.356,68**
63110000000	S	F	RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR (F)	1.146.387,96	2.667.352,56	164.490,19	0,03	0,00	1.356.474,44
63120000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS EM LIQUIDAÇÃO	989.845,74	989.849,86	117.959,48	117.959,48	0,00	4,12
63130000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	1.098.973,76	1.132.804,57	196.397,32	164.490,19	0,00	1.923,68
63140000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS PAGOS	0,00	1.098.973,76	0,00	196.397,29	0,00	1.295.371,05
63170000000	**N**	**-**	**RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO**	**2.468.735,41**	**2.468.735,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
63171000000	S	F	RP NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR- INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO (F)	2.468.735,41	2.468.735,41	0,00	0,00	0,00	0,00
63190000000	**N**	**-**	**RP NÃO PROCESSADOS CANCELADOS**	**0,00**	**13.583,39**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13.583,39**
63199000000	S	-	OUTROS CANCELAMENTOS DE RP	0,00	13.583,39	0,00	0,00	0,00	13.583,39
63200000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RP PROCESSADOS**	**3.355.327,73**	**6.179.743,67**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.824.415,94**
63210000000	S	-	RP PROCESSADOS A PAGAR	1.529.525,98	2.824.415,94	0,00	0,00	0,00	1.294.889,96
63220000000	S	-	RP PROCESSADOS PAGOS	0,00	1.529.525,98	0,00	0,00	0,00	1.529.525,98
63270000000	S	-	RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	1.825.801,75	1.825.801,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	N	**-**	**TOTAL CONTROLES DA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (6)**	**404.839.506,81**	**804.255.383,82**	**48.385.899,65**	**48.975.436,49**	**0,00**	**400.005.413,85**
	N	**-**	**TOTAL INF. DE NATUREZA ORÇAMENTÁRIA (5 e 6)**	**1.117.682.962,51**	**1.117.682.962,51**	**56.465.856,55**	**56.465.856,55**	**400.005.413,85**	**400.005.413,85**
71000000000	**N**	**-**	**ATOS POTENCIAIS**	**135.822.676,17**	**46.359.477,77**	**1.670.720,17**	**0,00**	**91.133.918,57**	**0,00**
71100000000	**N**	**-**	**ATOS POTENCIAIS ATIVOS**	**34.278.199,75**	**10.023.498,73**	**954.045,33**	**0,00**	**25.208.746,35**	**0,00**
71120000000	**N**	**-**	**DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES**	**34.247.381,54**	**10.023.498,73**	**954.045,33**	**0,00**	**25.177.928,14**	**0,00**

Data: 07/10/2024 01:10:36 Página: 12 de 16
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Abril**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
71121000000	**N**	**-**	**DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES - CONSOLIDAÇÃO**	**34.247.381,54**	**10.023.498,73**	**954.045,33**	**0,00**	**25.177.928,14**	**0,00**
71121010000	S	-	DIREITOS CONVENIADOS	34.247.381,54	10.023.498,73	954.045,33	0,00	25.177.928,14	0,00
71190000000	**N**	**-**	**OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS**	**30.818,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.818,21**	**0,00**
71191000000	S	-	OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVO - CONSOLIDAÇÃO	30.818,21	0,00	0,00	0,00	30.818,21	0,00
71200000000	**N**	**-**	**ATOS POTENCIAIS PASSIVOS**	**101.544.476,42**	**36.335.979,04**	**716.674,84**	**0,00**	**65.925.172,22**	**0,00**
71220000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES**	**708.531,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**708.531,93**	**0,00**
71221000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES - CONSOLIDAÇÃO**	**708.531,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**708.531,93**	**0,00**
71221010000	S	-	OBRIGAÇÕES CONVENIADAS	708.531,93	0,00	0,00	0,00	708.531,93	0,00
71230000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**	**99.663.622,99**	**36.335.979,04**	**716.674,84**	**0,00**	**64.044.318,79**	**0,00**
71231000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS - CONSOLIDAÇÃO**	**99.663.622,99**	**36.335.979,04**	**716.674,84**	**0,00**	**64.044.318,79**	**0,00**
71231020000	S	-	CONTRATOS DE SERVIÇOS	63.040.219,34	28.314.185,22	476.592,00	0,00	35.202.626,12	0,00
71231030000	S	-	CONTRATOS DE ALUGUÉIS	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
71231040000	S	-	CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS	34.537.316,73	7.928.153,42	226.353,01	0,00	26.835.516,32	0,00
71231050000	S	-	CONTRATOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	1.602.726,83	0,00	0,00	0,00	1.602.726,83	0,00
71231090000	S	-	CONTRATOS DE RATEIO DE CONSÓRCIOS PÚBLICOS	130.832,51	93.640,40	13.729,83	0,00	50.921,94	0,00
71231990000	S	-	OUTRAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	322.527,58	0,00	0,00	0,00	322.527,58	0,00
71290000000	**N**	**-**	**OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS**	**1.172.321,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.172.321,50**	**0,00**
71291000000	S	-	OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS - CONSOLIDAÇÃO	1.172.321,50	0,00	0,00	0,00	1.172.321,50	0,00
72000000000	**N**	**-**	**ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**	**38.564.852,08**	**10.040.721,12**	**14.810.303,12**	**8.455.064,81**	**34.879.369,27**	**0,00**
72100000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO**	**38.564.852,08**	**10.040.721,12**	**14.810.303,12**	**8.455.064,81**	**34.879.369,27**	**0,00**
72110000000	**N**	**-**	**CONTROLE DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS**	**38.564.852,08**	**10.040.721,12**	**14.810.303,12**	**8.455.064,81**	**34.879.369,27**	**0,00**
72111000000	S	-	RECURSOS ORDINÁRIOS	13.451.443,94	5.681.551,27	4.095.209,10	1.648.606,20	10.216.495,57	0,00
72112000000	S	-	RECURSOS VINCULADOS	24.654.984,27	4.359.169,85	10.715.094,02	6.806.458,61	24.204.449,83	0,00
72113000000	S	-	RECURSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	458.423,87	0,00	0,00	0,00	458.423,87	0,00
73000000000	**N**	**-**	**DÍVIDA ATIVA**	**11.997.022,17**	**1.979,81**	**2.693,29**	**0,00**	**11.997.735,65**	**0,00**
73200000000	**N**	**-**	**CONTROLE DA INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA**	**11.997.022,17**	**1.979,81**	**2.693,29**	**0,00**	**11.997.735,65**	**0,00**
73210000000	**N**	**-**	**INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA**	**11.997.022,17**	**1.979,81**	**2.693,29**	**0,00**	**11.997.735,65**	**0,00**
73211000000	S	-	INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	10.362.744,80	0,00	2.693,29	0,00	10.365.438,09	0,00
73212000000	S	-	INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA NÃO-TRIBUTÁRIA	1.634.277,37	1.979,81	0,00	0,00	1.632.297,56	0,00
75000000000	**N**	**-**	**CONSÓRCIOS PÚBLICOS**	**828.651,48**	**0,00**	**13.729,83**	**0,00**	**842.381,31**	**0,00**
75200000000	S	-	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONSÓRCIOS PÚBLICOS	828.651,48	0,00	13.729,83	0,00	842.381,31	0,00
79000000000	**N**	**-**	**OUTROS CONTROLES**	**2.027.371,42**	**3.005,23**	**333.618,54**	**2,94**	**2.357.981,79**	**0,00**
79100000000	**N**	**-**	**RESPONSABILIDADE POR VALORES, TÍTULOS E BENS**	**8.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.950,00**	**0,00**
79120000000	**N**	**-**	**RESPONSABILIDADE DE TERCEIROS POR VALORES, TÍTULOS E BENS**	**8.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.950,00**	**0,00**
79121000000	S	-	CONTROLE DE ADIANTAMENTOS/SUPRIMENTOS DE FUNDOS CONCEDIDOS	450,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00
79129000000	S	-	OUTRAS RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00

Data: 07/10/2024 01:10:36 Página: 13 de 16
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Abril**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
79500000000	N	-	CONTRAPARTIDA DE CONTROLES ESPECÍFICOS TCE/MT	2.018.421,42	3.005,23	333.618,54	2,94	2.349.031,79	0,00
79550000000	S	-	CONTRAPARTIDA DO CONTROLE FINANCEIRO DOS VALORES EM CONSIGNAÇÃO	2.018.421,42	3.005,23	333.618,54	2,94	2.349.031,79	0,00
	N	-	TOTAL CONTROLES DEVEDORES (7)	189.240.573,32	56.405.183,93	16.831.064,95	8.455.067,75	141.211.386,59	0,00
81000000000	N	-	EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS	48.879.923,39	138.343.121,79	1.163.395,00	2.834.115,17	0,00	91.133.918,57
81100000000	N	-	EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	12.099.202,80	36.353.903,82	954.045,33	1.908.090,66	0,00	25.208.746,35
81120000000	N	-	EXECUÇÃO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES	12.099.202,80	36.323.085,61	954.045,33	1.908.090,66	0,00	25.177.928,14
81121000000	N	-	EXECUÇÃO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES - CONSOLIDAÇÃO	12.099.202,80	36.323.085,61	954.045,33	1.908.090,66	0,00	25.177.928,14
81121010000	N	-	EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS	12.099.202,80	36.323.085,61	954.045,33	1.908.090,66	0,00	25.177.928,14
81121010100	S	-	CONVÊNIOS A RECEBER	1.200.000,00	6.410.345,32	0,00	0,00	0,00	5.210.345,32
81121010200	S	-	CONVÊNIOS A COMPROVAR	10.899.202,80	10.899.202,80	954.045,33	954.045,33	0,00	0,00
81121010300	S	-	CONVÊNIOS A APROVAR	0,00	19.013.537,49	0,00	954.045,33	0,00	19.967.582,82
81190000000	N	-	EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	0,00	30.818,21	0,00	0,00	0,00	30.818,21
81191000000	S	-	EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	30.818,21	0,00	0,00	0,00	30.818,21
81200000000	N	-	EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	36.780.720,59	101.989.217,97	209.349,67	926.024,51	0,00	65.925.172,22
81220000000	N	-	EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES	0,00	708.531,93	0,00	0,00	0,00	708.531,93
81221000000	N	-	EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES - CONSOLIDAÇÃO	0,00	708.531,93	0,00	0,00	0,00	708.531,93
81221010000	N	-	EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS	0,00	708.531,93	0,00	0,00	0,00	708.531,93
81221010100	S	-	CONVÊNIOS A LIBERAR	0,00	550.900,33	0,00	0,00	0,00	550.900,33
81221010200	S	-	CONVÊNIOS A COMPROVAR	0,00	157.631,60	0,00	0,00	0,00	157.631,60
81230000000	N	-	EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	36.780.720,59	100.108.364,54	209.349,67	926.024,51	0,00	64.044.318,79
81231000000	N	-	EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES -CONSOLIDAÇÃO	36.780.720,59	100.108.364,54	209.349,67	926.024,51	0,00	64.044.318,79
81231020000	N	-	CONTRATOS DE SERVIÇOS	28.680.780,26	63.406.814,38	140.419,84	617.011,84	0,00	35.202.626,12
81231020100	S	-	A EXECUTAR	28.680.780,26	63.040.219,34	140.419,84	476.592,00	0,00	34.695.611,24
81231020200	S	-	EXECUTADOS	0,00	366.595,04	0,00	140.419,84	0,00	507.014,88
81231030000	N	-	CONTRATOS DE ALUGUÉIS	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
81231030100	S	-	A EXECUTAR	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
81231040000	N	-	CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS	7.969.107,82	34.578.271,13	55.200,00	281.553,01	0,00	26.835.516,32
81231040100	S	-	A EXECUTAR	7.969.107,82	34.537.316,73	55.200,00	226.353,01	0,00	26.739.361,92
81231040200	S	-	EXECUTADOS	0,00	40.954,40	0,00	55.200,00	0,00	96.154,40
81231050000	N	-	CONTRATOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	0,00	1.602.726,83	0,00	0,00	0,00	1.602.726,83
81231050100	S	-	A EXECUTAR	0,00	1.602.726,83	0,00	0,00	0,00	1.602.726,83
81231090000	N	-	EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE RATEIO DE CONSÓRCIOS PÚBLICOS	130.832,51	168.024,62	13.729,83	27.459,66	0,00	50.921,94
81231090200	S	-	CONTRATOS DE RATEIO - EM EXECUÇÃO	130.832,51	130.832,51	13.729,83	13.729,83	0,00	0,00
81231090300	S	-	CONTRATOS DE RATEIO - EXECUTADOS	0,00	37.192,11	0,00	13.729,83	0,00	50.921,94
81231990000	N	-	OUTRAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	0,00	322.527,58	0,00	0,00	0,00	322.527,58
81231990100	S	-	OUTRAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS - A EXECUTAR	0,00	322.527,58	0,00	0,00	0,00	322.527,58

Data: 07/10/2024 01:10:36 Página: 14 de 16
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Abril**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
81290000000	N	-	EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	0,00	1.172.321,50	0,00	0,00	0,00	1.172.321,50
81291000000	S	-	EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	1.172.321,50	0,00	0,00	0,00	1.172.321,50
82000000000	N	-	EXECUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	76.127.739,82	104.651.870,78	25.890.782,91	32.246.021,22	0,00	34.879.369,27
82100000000	N	-	EXECUÇÃO DAS DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO	76.127.739,82	104.651.870,78	25.890.782,91	32.246.021,22	0,00	34.879.369,27
82110000000	N	-	EXECUÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS	76.127.739,82	104.651.870,78	25.890.782,91	32.246.021,22	0,00	34.879.369,27
82111000000	N	-	DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS	38.287.273,76	46.272.448,07	13.293.218,41	14.780.946,96	0,00	9.472.902,86
82111010000	S	F	RECURSOS DISPONÍVEIS PARA O EXERCÍCIO (F)	38.287.273,76	46.272.448,07	13.293.218,41	14.780.946,96	0,00	9.472.902,86
82112000000	N	-	DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EMPENHO	17.212.467,53	22.284.237,78	7.946.758,22	7.785.814,06	0,00	4.910.826,09
82112010000	S	F	DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EMPENHO - A LIQUIDAR (F)	11.106.222,37	16.106.979,51	4.831.325,65	4.684.111,32	0,00	4.853.542,81
82112020000	S	F	DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EMPENHO - EM LIQUIDAÇÃO (F)	6.106.245,16	6.177.258,27	3.115.432,57	3.101.702,74	0,00	57.283,28
82113000000	N	-	DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR LIQUIDAÇÃO E ENTRADAS COMPENSATÓRIAS	20.627.998,53	23.709.824,08	4.650.564,22	5.208.275,18	0,00	3.639.536,51
82113010000	S	F	COMPROMETIDA POR LIQUIDAÇÃO (F)	19.336.024,36	21.256.207,06	4.309.706,02	4.843.888,32	0,00	2.454.365,00
82113020000	S	F	COMPROMETIDA POR RETENÇÕES E CONSIGNAÇÕES (F)	1.017.301,64	2.167.949,36	310.089,88	333.618,54	0,00	1.174.176,38
82113030000	S	F	COMPROMETIDA POR DEPÓSITOS E GARANTIAS (F)	274.672,53	285.667,66	30.768,32	30.768,32	0,00	10.995,13
82114000000	N	-	DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS UTILIZADA	0,00	12.385.360,85	242,06	4.470.985,02	0,00	16.856.103,81
82114010000	S	-	UTILIZADA COM EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0,00	11.922.498,75	242,06	4.316.697,71	0,00	16.238.954,40
82114990000	S	-	DEMAIS UTILIZAÇÕES	0,00	462.862,10	0,00	154.287,31	0,00	617.149,41
83000000000	N	-	EXECUÇÃO DA DÍVIDA ATIVA	36.286,16	12.031.328,52	11.655,63	14.348,92	0,00	11.997.735,65
83200000000	N	-	EXECUÇÃO DA INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA	36.286,16	12.031.328,52	11.655,63	14.348,92	0,00	11.997.735,65
83230000000	N	-	CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA A RECEBER	36.286,16	11.997.022,17	11.655,63	2.693,29	0,00	11.951.773,67
83231000000	N	-	CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA A RECEBER	34.306,35	10.362.744,80	11.655,63	2.693,29	0,00	10.319.476,11
83231010000	S	-	CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA A RECEBER EM COBRANÇA ADMINISTRATIVA	34.306,35	10.362.744,80	11.655,63	2.693,29	0,00	10.319.476,11
83232000000	N	-	CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA NÃO-TRIBUTÁRIA A RECEBER	1.979,81	1.634.277,37	0,00	0,00	0,00	1.632.297,56
83232010000	S	-	CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA NÃO-TRIBUTÁRIA A RECEBER EM COBRANÇA ADMINISTRATIVA	1.979,81	1.634.277,37	0,00	0,00	0,00	1.632.297,56
83240000000	N	-	CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA RECEBIDOS	0,00	32.715,19	0,00	11.318,31	0,00	44.033,50
83241000000	N	-	RECEBIMENTO DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	0,00	32.715,19	0,00	11.318,31	0,00	44.033,50
83241010000	S	-	RECEBIMENTO DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA EM COBRANÇA ADMINISTRATIVA	0,00	32.715,19	0,00	11.318,31	0,00	44.033,50
83250000000	N	-	BAIXA DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA	0,00	1.591,16	0,00	337,32	0,00	1.928,48
83251000000	N	-	BAIXAS DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA	0,00	1.591,16	0,00	337,32	0,00	1.928,48

Data: 07/10/2024 01:10:36 Página: 15 de 16
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Abril**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
			TRIBUTÁRIA						
83251010000	S	-	BAIXAS DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA - COBRANÇA ADMINISTRATIVA	0,00	1.591,16	0,00	337,32	0,00	1.928,48
85000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DOS CONSÓRCIOS PÚBLICOS**	**0,00**	**828.651,48**	**0,00**	**13.729,83**	**0,00**	**842.381,31**
85200000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONSÓRCIO PÚBLICO**	**0,00**	**828.651,48**	**0,00**	**13.729,83**	**0,00**	**842.381,31**
85210000000	S	-	A COMPROVAR	0,00	799.357,81	0,00	13.729,83	0,00	813.087,64
85230000000	S	-	A APROVAR	0,00	29.293,67	0,00	0,00	0,00	29.293,67
89000000000	**N**	**-**	**OUTROS CONTROLES**	**870.798,42**	**2.895.164,61**	**308.986,56**	**642.602,16**	**0,00**	**2.357.981,79**
89100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR VALORES, TÍTULOS E BENS**	**0,00**	**8.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.950,00**
89120000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RESPONSABILIDADE DE TERCEIROS POR VALORES, TÍTULOS E BENS**	**0,00**	**8.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.950,00**
89121000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE ADIANTAMENTOS/SUPRIMENTOS DE FUNDOS CONCEDIDOS**	**0,00**	**450,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**450,00**
89121010000	S	-	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A COMPROVAR	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	450,00
89129000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OUTRAS RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS**	**0,00**	**8.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.500,00**
89129990000	S	-	OUTRAS RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
89500000000	**N**	**-**	**CONTROLES ESPECÍFICOS TCE/MT**	**870.798,42**	**2.886.214,61**	**308.986,56**	**642.602,16**	**0,00**	**2.349.031,79**
89550000000	**N**	**-**	**CONTROLE FINANCEIRO DOS VALORES EM CONSIGNAÇÃO**	**870.798,42**	**2.886.214,61**	**308.986,56**	**642.602,16**	**0,00**	**2.349.031,79**
89551000000	S	-	CONSIGNAÇÕES A PAGAR	870.798,42	2.018.421,42	308.986,56	333.618,54	0,00	1.172.254,98
89552000000	S	-	CONSIGNAÇÕES PAGAS	0,00	867.793,19	0,00	308.983,62	0,00	1.176.776,81
	N	**-**	**TOTAL CONTROLES CREDORES (8)**	**125.914.747,79**	**258.750.137,18**	**27.374.820,10**	**35.750.817,30**	**0,00**	**141.211.386,59**
	N	**-**	**TOTAL INF. DE CONTROLES (7 e 8)**	**315.155.321,11**	**315.155.321,11**	**44.205.885,05**	**44.205.885,05**	**141.211.386,59**	**141.211.386,59**
	N	**-**	**TOTAL GERAL**	**1.726.369.761,85**	**1.726.369.761,85**	**131.253.381,65**	**131.253.381,65**	**651.190.441,68**	**651.190.441,68**

Nota:
Ratificamos os valores contábeis apresentados neste balancete de verificação emitido pelo TCE/MT com base nas informações encaminhadas pelo(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI, por intermédio do Sistema APLIC, relativamente às prestações de contas até o mês de Abril de 2024, e confirmamos ainda, que reproduz fielmente os registros e saldos existentes em nossas bases de dados.

JENICELIA MARIA DA CRUZ CRC: 012757/O MT
Contador(a)

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA
Titular do Órgão/Entidade

Data: 07/10/2024 01:10:36
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Página: 16 de 16

SECRETARIA DE RECEITA E CONTROLE/CONTABILIDADE
BALANCETE MENSAL MAIO 2024

Tribunal de Contas
Mato Grosso
INSTRUMENTO DE CIDADANIA

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO
Município: ALTO PARAGUAI
Unidade Gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI
Exercício: 2024 Período: Janeiro a Maio

BALANCETE - APLIC

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
11000000000	**N**	**-**	**ATIVO CIRCULANTE**	**55.689.342,05**	**35.864.105,07**	**7.763.973,13**	**7.415.742,02**	**20.173.468,09**	**0,00**
11100000000	**N**	**-**	**CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA**	**52.842.541,97**	**35.277.450,38**	**6.934.781,33**	**7.168.563,87**	**17.331.309,05**	**0,00**
11110000000	**N**	**-**	**CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL**	**52.842.541,97**	**35.277.450,38**	**6.934.781,33**	**7.168.563,87**	**17.331.309,05**	**0,00**
11111000000	**N**	**-**	**CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL - CONSOLIDAÇÃO**	**52.842.541,97**	**35.277.450,38**	**6.934.781,33**	**7.168.563,87**	**17.331.309,05**	**0,00**
11111020000	S	F	CONTA ÚNICA (F)	38.663.757,76	26.609.097,56	6.776.540,96	6.804.908,85	12.026.292,31	0,00
11111190000	S	F	BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS (F)	1.586.515,54	1.057.574,92	128.518,97	52.474,77	604.984,82	0,00
11111500000	S	F	APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA - USO GERAL (F)	12.592.268,67	7.610.777,90	29.721,40	311.180,25	4.700.031,92	0,00
11200000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS A CURTO PRAZO**	**523.771,17**	**522.699,57**	**212.994,91**	**212.994,91**	**1.071,60**	**0,00**
11210000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER**	**523.771,17**	**522.699,57**	**212.994,91**	**212.994,91**	**1.071,60**	**0,00**
11211000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER - CONSOLIDAÇÃO**	**523.745,95**	**522.674,35**	**212.994,91**	**212.994,91**	**1.071,60**	**0,00**
11211010000	**N**	**-**	**IMPOSTOS**	**469.898,05**	**468.826,45**	**204.530,23**	**204.530,23**	**1.071,60**	**0,00**
11211010100	S	P	IMPOSTO SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA (P)	119.432,95	119.432,95	44.250,02	44.250,02	0,00	0,00
11211010500	S	P	IPTU (P)	1.283,66	1.283,66	432,26	432,26	0,00	0,00
11211010600	S	P	ITBI (P)	130.070,02	130.070,02	98.065,96	98.065,96	0,00	0,00
11211010700	S	P	ISS (P)	217.147,82	217.147,82	61.062,49	61.062,49	0,00	0,00
11211019900	S	P	OUTROS IMPOSTOS A RECEBER (P)	1.963,60	892,00	719,50	719,50	1.071,60	0,00
11211020000	**N**	**-**	**TAXAS**	**53.847,90**	**53.847,90**	**8.464,68**	**8.464,68**	**0,00**	**0,00**
11211020100	S	P	TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA (P)	48.591,11	48.591,11	7.145,90	7.145,90	0,00	0,00
11211020200	S	P	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (P)	5.256,79	5.256,79	1.318,78	1.318,78	0,00	0,00
11215000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER - INTER OFSS - MUNICÍPIO**	**25,22**	**25,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11215020000	**N**	**-**	**TAXAS**	**25,22**	**25,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11215020200	S	P	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (P)	25,22	25,22	0,00	0,00	0,00	0,00
11300000000	**N**	**-**	**DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO**	**521.638,99**	**63.465,12**	**34.183,24**	**34.183,24**	**458.173,87**	**0,00**
11320000000	**N**	**-**	**TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR**	**1.928,48**	**1.928,48**	**3.414,92**	**3.414,92**	**0,00**	**0,00**
11321000000	**N**	**-**	**TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR - CONSOLIDAÇÃO**	**1.928,48**	**1.928,48**	**3.414,92**	**3.414,92**	**0,00**	**0,00**
11321990001	S	F	OUTROS TRIBUTOS A RECUPERAR/COMPENSAR (F)	1.928,48	1.928,48	3.414,92	3.414,92	0,00	0,00
11350000000	**N**	**-**	**DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS - A RECEBER**	**63.464,64**	**61.536,64**	**30.768,32**	**30.768,32**	**1.928,00**	**0,00**
11351000000	**N**	**-**	**DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS - CONSOLIDAÇÃO**	**63.464,64**	**61.536,64**	**30.768,32**	**30.768,32**	**1.928,00**	**0,00**
11351020001	S	F	DEPÓSITOS JUDICIAIS (F)	1.928,00	0,00	0,00	0,00	1.928,00	0,00
11351080000	**N**	**-**	**CONTA ESPECIAL - PRECATÓRIOS**	**61.536,64**	**61.536,64**	**30.768,32**	**30.768,32**	**0,00**	**0,00**
11351080201	S	F	CONTA ESPECIAL - PRECATÓRIOS (F)	61.536,64	61.536,64	30.768,32	30.768,32	0,00	0,00
11380000000	**N**	**-**	**OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO**	**456.245,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**456.245,87**	**0,00**
11381000000	**N**	**-**	**OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO**	**456.245,87**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**456.245,87**	**0,00**

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Maio**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
			PRAZO - CONSOLIDAÇÃO						
11381060001	S	F	VALORES EM TRÂNSITO REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO (F)	455.873,03	0,00	0,00	0,00	455.873,03	0,00
11381080000	S	F	CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALÁRIO FAMÍLIA PAGO (F)	372,84	0,00	0,00	0,00	372,84	0,00
11500000000	**N**	**-**	**ESTOQUES**	**1.801.389,92**	**490,00**	**582.013,65**	**0,00**	**2.382.913,57**	**0,00**
11560000000	**N**	**-**	**ALMOXARIFADO**	**1.801.389,92**	**490,00**	**582.013,65**	**0,00**	**2.382.913,57**	**0,00**
11561000000	**N**	**-**	**ALMOXARIFADO - CONSOLIDAÇÃO**	**1.801.389,92**	**490,00**	**582.013,65**	**0,00**	**2.382.913,57**	**0,00**
11561010000	S	P	MATERIAL DE CONSUMO (P)	1.515.269,09	490,00	484.673,95	0,00	1.999.453,04	0,00
11561020000	S	P	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (P)	132.258,80	0,00	60.847,08	0,00	193.105,88	0,00
11561040000	S	P	AUTOPEÇAS (P)	1.200,00	0,00	576,00	0,00	1.776,00	0,00
11561050000	S	P	MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES (P)	95.693,02	0,00	8.860,79	0,00	104.553,81	0,00
11561070000	S	P	MATERIAL DE EXPEDIENTE (P)	56.854,55	0,00	27.055,83	0,00	83.910,38	0,00
11561990000	S	P	OUTROS - ALMOXARIFADO (P)	114,46	0,00	0,00	0,00	114,46	0,00
12000000000	**N**	**-**	**ATIVO NÃO CIRCULANTE**	**82.318.028,42**	**5.248.483,33**	**614.475,81**	**17.637,79**	**77.666.383,11**	**0,00**
12100000000	**N**	**-**	**ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO**	**14.259.737,10**	**4.251.944,00**	**5.209,65**	**17.637,79**	**9.995.364,96**	**0,00**
12110000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS A LONGO PRAZO**	**14.259.737,10**	**4.251.944,00**	**5.209,65**	**17.637,79**	**9.995.364,96**	**0,00**
12111000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**14.259.737,10**	**4.251.944,00**	**5.209,65**	**17.637,79**	**9.995.364,96**	**0,00**
12111010000	**N**	**-**	**CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS A RECEBER**	**9.059,65**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.059,65**	**0,00**
12111010100	S	P	IMPOSTOS (P)	9.059,65	0,00	0,00	0,00	9.059,65	0,00
12111040000	**N**	**-**	**DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA**	**12.616.400,08**	**2.296.923,97**	**5.209,65**	**17.637,79**	**10.307.047,97**	**0,00**
12111040100	S	P	CRÉDITOS NÃO PREVIDENCIÁRIOS INSCRITOS (P)	12.616.400,08	2.296.923,97	5.209,65	17.637,79	10.307.047,97	0,00
12111050000	**N**	**-**	**DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA**	**1.634.277,37**	**1.979,81**	**0,00**	**0,00**	**1.632.297,56**	**0,00**
12111050400	S	P	DEMAIS VALORES INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA (P)	1.634.277,37	1.979,81	0,00	0,00	1.632.297,56	0,00
12111990000	**N**	**-**	**(-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A LONGO PRAZO**	**0,00**	**1.953.040,22**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.953.040,22**
12111990400	S	P	(-) AJUSTE DE PERDAS DE DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA (P)	0,00	1.953.040,22	0,00	0,00	0,00	1.953.040,22
12300000000	**N**	**-**	**IMOBILIZADO**	**68.058.291,32**	**996.539,33**	**609.266,16**	**0,00**	**67.671.018,15**	**0,00**
12310000000	**N**	**-**	**BENS MOVEIS**	**22.332.548,56**	**106.765,47**	**43.559,45**	**0,00**	**22.269.342,54**	**0,00**
12311000000	**N**	**-**	**BENS MOVEIS- CONSOLIDAÇÃO**	**22.332.548,56**	**106.765,47**	**43.559,45**	**0,00**	**22.269.342,54**	**0,00**
12311010000	S	P	MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS (P)	3.467.221,23	0,00	13.051,17	0,00	3.480.272,40	0,00
12311020000	S	P	BENS DE INFORMÁTICA (P)	130.874,44	0,00	13.519,38	0,00	144.393,82	0,00
12311030000	S	P	MÓVEIS E UTENSÍLIOS (P)	10.543.875,49	0,00	16.448,90	0,00	10.560.324,39	0,00
12311040000	S	P	MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO (P)	1.165.466,84	0,00	0,00	0,00	1.165.466,84	0,00
12311050000	S	P	VEÍCULOS (P)	6.760.662,69	0,00	0,00	0,00	6.760.662,69	0,00
12311990000	**N**	**-**	**DEMAIS BENS MÓVEIS**	**264.447,87**	**106.765,47**	**540,00**	**0,00**	**158.222,40**	**0,00**
12311999900	S	P	OUTROS BENS MÓVEIS (P)	264.447,87	106.765,47	540,00	0,00	158.222,40	0,00
12320000000	**N**	**-**	**BENS IMÓVEIS**	**45.725.742,76**	**0,00**	**565.706,71**	**0,00**	**46.291.449,47**	**0,00**
12321000000	**N**	**-**	**BENS IMOVEIS- CONSOLIDAÇÃO**	**45.725.742,76**	**0,00**	**565.706,71**	**0,00**	**46.291.449,47**	**0,00**
12321040000	S	P	BENS DOMINICAIS (P)	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
12321060000	**N**	**-**	**BENS IMÓVEIS EM ANDAMENTO**	**38.738.619,89**	**0,00**	**565.706,71**	**0,00**	**39.304.326,60**	**0,00**
12321060100	S	P	OBRAS EM ANDAMENTO (P)	38.738.619,89	0,00	565.706,71	0,00	39.304.326,60	0,00

Data: 07/10/2024 01:10:41 Página: 2 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Maio**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
12321070000	S	P	INSTALAÇÕES (P)	842.443,47	0,00	0,00	0,00	842.443,47	0,00
12321990000	**N**	**-**	**DEMAIS BENS IMÓVEIS**	**6.144.179,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.144.179,40**	**0,00**
12321999900	S	P	OUTROS BENS IMÓVEIS (P)	6.144.179,40	0,00	0,00	0,00	6.144.179,40	0,00
12380000000	**N**	**-**	**(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS**	**0,00**	**889.773,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**889.773,86**
12381000000	**N**	**-**	**(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**889.773,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**889.773,86**
12381010000	S	P	(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS (P)	0,00	801.973,26	0,00	0,00	0,00	801.973,26
12381020000	S	P	(-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS (P)	0,00	87.800,60	0,00	0,00	0,00	87.800,60
	N	**-**	**TOTAL ATIVO (1)**	**138.007.370,47**	**41.112.588,40**	**8.378.448,94**	**7.433.379,81**	**97.839.851,20**	**0,00**
21000000000	**N**	**-**	**PASSIVO CIRCULANTE**	**20.167.582,18**	**27.473.606,71**	**4.658.444,98**	**4.479.473,44**	**0,00**	**7.127.052,99**
21100000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO**	**5.156.824,66**	**6.190.019,43**	**1.673.158,12**	**1.478.316,59**	**0,00**	**838.353,24**
21110000000	**N**	**-**	**PESSOAL A PAGAR**	**4.470.921,13**	**5.046.559,98**	**1.330.907,52**	**1.308.925,86**	**0,00**	**553.657,19**
21111000000	**N**	**-**	**PESSOAL A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO**	**4.470.921,13**	**5.046.559,98**	**1.330.907,52**	**1.308.925,86**	**0,00**	**553.657,19**
21111010000	**N**	**-**	**PESSOAL A PAGAR**	**4.470.921,13**	**5.046.559,98**	**1.330.907,52**	**1.308.925,86**	**0,00**	**553.657,19**
21111010101	S	F	SALÁRIOS, REMUNERAÇÕES E BENEFÍCIOS (F)	4.470.921,13	5.046.559,98	1.330.907,52	1.308.925,86	0,00	553.657,19
21120000000	**N**	**-**	**BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR**	**0,00**	**150,54**	**150,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21121000000	**N**	**-**	**BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS A PAGAR-CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**150,54**	**150,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21121010001	S	F	BENEFICIOS PREVIDENCIARIOS A PAGAR (F)	0,00	150,54	150,54	0,00	0,00	0,00
21130000000	**N**	**-**	**BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
21131000000	**N**	**-**	**BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
21131010001	S	F	BENEFICIOS ASSISTENCIAIS A PAGAR (F)	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
21140000000	**N**	**-**	**ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR**	**685.903,53**	**1.143.308,91**	**339.100,06**	**166.390,73**	**0,00**	**284.696,05**
21141000000	**N**	**-**	**ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR-CONSOLIDAÇÃO**	**685.903,53**	**1.143.308,91**	**339.100,06**	**166.390,73**	**0,00**	**284.696,05**
21141010000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES AO RGPS A PAGAR**	**685.903,53**	**1.119.253,02**	**339.100,06**	**166.390,73**	**0,00**	**260.640,16**
21141010101	S	F	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS SOBRE SALÁRIOS E REMUNERAÇÕES (F)	543.831,85	977.181,34	264.621,70	91.912,37	0,00	260.640,16
21141010201	S	F	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS - DEBITO PARCELADO (F)	71.035,84	71.035,84	37.239,18	37.239,18	0,00	0,00
21141010251	S	P	CONTRIBUIÇÕES AO RGPS - DEBITO PARCELADO (P)	71.035,84	71.035,84	37.239,18	37.239,18	0,00	0,00
21141060051	S	P	CONTRIBUIÇÕES PREVIDÊNCIÁRIAS - DÉBITO PARCELADO (P)	0,00	24.055,89	0,00	0,00	0,00	24.055,89
21300000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO**	**11.545.089,18**	**16.410.237,56**	**2.559.768,92**	**2.582.862,64**	**0,00**	**4.888.242,10**
21310000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO**	**11.217.602,61**	**13.630.314,83**	**2.529.831,88**	**2.544.925,60**	**0,00**	**2.427.805,94**
21311000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**11.217.602,61**	**13.630.314,83**	**2.529.831,88**	**2.544.925,60**	**0,00**	**2.427.805,94**
21311010000	**N**	**-**	**FORNECEDORES NACIONAIS**	**10.995.871,51**	**12.233.408,90**	**2.529.831,88**	**2.544.925,60**	**0,00**	**1.252.631,11**
21311010101	S	F	FORNECEDORES NÃO PARCELADOS A PAGAR (F)	10.995.871,51	12.196.418,68	2.529.831,88	2.544.925,60	0,00	1.215.640,89
21311019901	S	F	DEMAIS FORNECEDORES A PAGAR (F)	0,00	36.990,22	0,00	0,00	0,00	36.990,22
21311060000	**N**	**-**	**PRECATÓRIOS DE FORNECEDORES NACIONAIS - REGIME ORDINÁRIO**	**221.731,10**	**1.396.905,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.175.174,83**

Data: 07/10/2024 01:10:41 Página: 3 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Maio**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
21311060151	S	P	PRECATÓRIOS DE FORNECEDORES NACIONAIS - REGIME ORDINÁRIO - ANTES DE 05/05/2000 (P)	221.731,10	1.396.905,93	0,00	0,00	0,00	1.175.174,83
21320000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR ESTRANGEIROS A CURTO PRAZO**	**327.486,57**	**2.779.922,73**	**29.937,04**	**37.937,04**	**0,00**	**2.460.436,16**
21321000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR ESTRANGEIROS A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**327.486,57**	**2.779.922,73**	**29.937,04**	**37.937,04**	**0,00**	**2.460.436,16**
21321010000	**N**	**-**	**FORNECEDORES ESTRANGEIROS A CURTO PRAZO**	**327.336,57**	**2.779.772,73**	**29.937,04**	**37.937,04**	**0,00**	**2.460.436,16**
21321010101	S	F	FORNECEDORES NÃO PARCELADOS A PAGAR (F)	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
21321010301	S	F	RENEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS COM FORNECEDORES (F)	58.927,58	101.389,72	14.968,52	14.968,52	0,00	42.462,14
21321010351	S	P	RENEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS COM FORNECEDORES (P)	268.408,99	2.678.383,01	14.968,52	14.968,52	0,00	2.409.974,02
21321020000	**N**	**-**	**CONTAS A PAGAR - CREDORES ESTRANGEIROS A CURTO PRAZO**	**150,00**	**150,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
21321020101	S	F	CONTAS NÃO PARCELADAS A PAGAR (F)	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21400000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO**	**182.456,06**	**253.700,60**	**73.653,72**	**15.964,00**	**0,00**	**13.554,82**
21410000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO**	**182.456,06**	**253.700,60**	**73.653,72**	**15.964,00**	**0,00**	**13.554,82**
21411000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO COM A UNIÃO - CONSOLIDAÇÃO**	**182.456,06**	**253.700,60**	**73.653,72**	**15.964,00**	**0,00**	**13.554,82**
21411110001	S	F	PIS/PASEP A RECOLHER (F)	182.456,06	253.700,60	73.653,72	15.964,00	0,00	13.554,82
21800000000	**N**	**-**	**ADIANTAMENTO DE CLIENTES E DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO**	**3.283.212,28**	**4.619.649,12**	**351.864,22**	**402.330,21**	**0,00**	**1.386.902,83**
21880000000	**N**	**-**	**VALORES RESTITUÍVEIS**	**3.072.481,29**	**4.287.025,12**	**347.499,22**	**397.790,21**	**0,00**	**1.264.834,82**
21881000000	**N**	**-**	**VALORES RESTITUÍVEIS - CONSOLIDAÇÃO**	**2.355.113,53**	**2.768.988,77**	**142.807,64**	**157.116,83**	**0,00**	**428.184,43**
21881010000	**N**	**-**	**CONSIGNAÇÕES**	**2.353.277,93**	**2.754.495,09**	**142.348,74**	**156.657,93**	**0,00**	**415.526,35**
21881010400	S	F	IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF (F)	46.216,35	55.767,06	34.712,02	30.526,20	0,00	5.364,89
21881011000	S	F	PENSAO ALIMENTICIA (F)	40.187,97	42.197,77	2.712,77	4.561,81	0,00	3.858,84
21881011300	S	F	RETENÇÕES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES (F)	4.974,12	17.838,91	246,55	329,65	0,00	12.947,89
21881011500	S	F	RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS (F)	2.160.679,84	2.272.871,69	91.092,73	105.745,90	0,00	126.845,02
21881019900	S	F	OUTROS CONSIGNATARIOS (F)	101.219,65	365.819,66	13.584,67	15.494,37	0,00	266.509,71
21881020000	S	F	GARANTIAS (F)	0,00	10.995,13	0,00	0,00	0,00	10.995,13
21881030000	**N**	**-**	**DEPOSITOS JUDICIAIS**	**1.835,60**	**3.248,37**	**458,90**	**458,90**	**0,00**	**1.412,77**
21881030100	S	F	DEPOSITOS RECEBIDOS POR DETERMINAÇÃO JUDICIAL (F)	1.835,60	3.248,37	458,90	458,90	0,00	1.412,77
21881040000	**N**	**-**	**DEPOSITOS NAO JUDICIAIS**	**0,00**	**250,18**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250,18**
21881049900	S	F	OUTROS DEPOSITOS (F)	0,00	250,18	0,00	0,00	0,00	250,18
21882000000	**N**	**-**	**VALORES RESTITUÍVEIS - INTRA OFSS**	**150.277,86**	**177.089,05**	**38.892,96**	**45.607,37**	**0,00**	**33.525,60**
21882010000	**N**	**-**	**CONSIGNAÇÕES - INTRA OFSS**	**150.277,86**	**177.089,05**	**38.892,96**	**45.607,37**	**0,00**	**33.525,60**
21882010600	S	F	IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES DIVERSOS - INTRA OFSS (F)	0,00	14.709,62	0,00	0,00	0,00	14.709,62
21882010800	S	F	ISS (F)	150.277,86	162.379,43	38.892,96	45.607,37	0,00	18.815,98
21883000000	**N**	**-**	**VALORES RESTITUÍVEIS - INTER OFSS - UNIÃO**	**567.089,90**	**1.340.947,30**	**165.798,62**	**195.066,01**	**0,00**	**803.124,79**
21883010000	**N**	**-**	**CONSIGNAÇÕES**	**567.089,90**	**1.340.947,30**	**165.798,62**	**195.066,01**	**0,00**	**803.124,79**
21883010200	S	F	CONTRIBUIÇÃO AO RGPS (F)	496.114,95	1.057.648,55	158.008,19	138.388,03	0,00	541.913,44

Data: 07/10/2024 01:10:41 Página: 4 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Maio**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
21883010400	S	F	IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF (F)	70.974,95	283.298,75	7.790,43	56.677,98	0,00	261.211,35
21890000000	**N**	**-**	**OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO**	**210.730,99**	**332.624,00**	**4.365,00**	**4.540,00**	**0,00**	**122.068,01**
21891000000	**N**	**-**	**OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**210.730,99**	**332.624,00**	**4.365,00**	**4.540,00**	**0,00**	**122.068,01**
21891010000	**N**	**-**	**INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES**	**88,00**	**3.095,55**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.007,55**
21891010101	S	F	INDENIZAÇÕES A SERVIDORES (F)	0,00	3.007,55	0,00	0,00	0,00	3.007,55
21891010201	S	F	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DIVERSAS (F)	88,00	88,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21891020001	S	F	DIARIAS A PAGAR (F)	11.610,00	11.635,00	4.365,00	4.540,00	0,00	200,00
21891140001	S	F	CONSÓRCIOS A PAGAR (F)	0,00	118.860,46	0,00	0,00	0,00	118.860,46
21891140051	S	P	CONSÓRCIOS A PAGAR (P)	199.032,99	199.032,99	0,00	0,00	0,00	0,00
22000000000	**N**	**-**	**PASSIVO NAO-CIRCULANTE**	**129.963,42**	**4.469.474,36**	**52.207,70**	**0,00**	**0,00**	**4.287.303,24**
22100000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO**	**71.035,84**	**344.787,93**	**37.239,18**	**0,00**	**0,00**	**236.512,91**
22140000000	**N**	**-**	**ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR**	**71.035,84**	**344.787,93**	**37.239,18**	**0,00**	**0,00**	**236.512,91**
22141000000	**N**	**-**	**ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR- CONSOLIDAÇÃO**	**71.035,84**	**344.787,93**	**37.239,18**	**0,00**	**0,00**	**236.512,91**
22141010051	S	P	CONTRIBUIÇÕES PREVIDÊNCIÁRIAS - DÉBITO PARCELADO (P)	71.035,84	344.787,93	37.239,18	0,00	0,00	236.512,91
22300000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO**	**58.927,58**	**4.124.686,43**	**14.968,52**	**0,00**	**0,00**	**4.050.790,33**
22310000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO**	**58.927,58**	**4.124.686,43**	**14.968,52**	**0,00**	**0,00**	**4.050.790,33**
22311000000	**N**	**-**	**FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO**	**58.927,58**	**4.124.686,43**	**14.968,52**	**0,00**	**0,00**	**4.050.790,33**
22311010000	**N**	**-**	**FORNECEDORES NACIONAIS**	**58.927,58**	**2.645.221,08**	**14.968,52**	**0,00**	**0,00**	**2.571.324,98**
22311010351	S	P	RENEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS COM FORNECEDORES (P)	58.927,58	2.645.221,08	14.968,52	0,00	0,00	2.571.324,98
22311070000	**N**	**-**	**PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR - CREDORES NACIONAIS - REGIME ORDINÁRIO**	**0,00**	**1.479.465,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.479.465,35**
22311070251	S	P	PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR - REGIME ORDINÁRIO - A PARTIR DE 05/05/2000 - VENCIDOS E NÃO PAGOS (P)	0,00	39.005,01	0,00	0,00	0,00	39.005,01
22311070351	S	P	PRECATÓRIOS DE CONTAS A PAGAR - REGIME ORDINÁRIO - A PARTIR DE 05/05/2000 - NÃO VENCIDOS (P)	0,00	1.440.460,34	0,00	0,00	0,00	1.440.460,34
23000000000	**N**	**-**	**PATRIMÔNIO LIQUIDO**	**147.208.691,83**	**213.008.711,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**65.800.019,17**
23700000000	**N**	**-**	**RESULTADOS ACUMULADOS**	**147.208.691,83**	**213.008.711,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**65.800.019,17**
23710000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS**	**147.208.691,83**	**213.008.711,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**65.800.019,17**
23711000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO**	**78.528.609,53**	**144.328.628,70**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**65.800.019,17**
23711010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	29.424.916,11	29.424.916,11	0,00	0,00	0,00	0,00
23711020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	48.982.595,01	114.903.712,59	0,00	0,00	0,00	65.921.117,58
23711030000	S	-	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	121.098,41	0,00	0,00	0,00	121.098,41	0,00
23712000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTRA OFSS**	**2.928.731,60**	**2.928.731,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23712010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	1.464.365,80	1.464.365,80	0,00	0,00	0,00	0,00
23712020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.464.365,80	1.464.365,80	0,00	0,00	0,00	0,00
23713000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - UNIÃO**	**52.684.820,06**	**52.684.820,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Data: 07/10/2024 01:10:41 Página: 5 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Maio**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
23713010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	26.342.410,03	26.342.410,03	0,00	0,00	0,00	0,00
23713020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	26.342.410,03	26.342.410,03	0,00	0,00	0,00	0,00
23714000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - ESTADO**	**12.497.679,40**	**12.497.679,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23714010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	6.248.839,70	6.248.839,70	0,00	0,00	0,00	0,00
23714020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	6.248.839,70	6.248.839,70	0,00	0,00	0,00	0,00
23715000000	**N**	**-**	**SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - MUNICÍPIO**	**568.851,24**	**568.851,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23715010000	S	-	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	284.425,62	284.425,62	0,00	0,00	0,00	0,00
23715020000	S	-	SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	284.425,62	284.425,62	0,00	0,00	0,00	0,00
	N	**-**	**TOTAL PASSIVO E PATRIMÔNIO LIQUIDO (2)**	**167.506.237,43**	**244.951.792,07**	**4.710.652,68**	**4.479.473,44**	**0,00**	**77.214.375,40**
31000000000	**N**	**-**	**PESSOAL E ENCARGOS**	**5.407.108,64**	**2.300,00**	**1.401.288,23**	**762,73**	**6.805.334,14**	**0,00**
31100000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL**	**4.765.521,68**	**2.300,00**	**1.309.375,86**	**762,73**	**6.071.834,81**	**0,00**
31110000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS**	**4.764.821,68**	**2.300,00**	**1.308.925,86**	**762,73**	**6.070.684,81**	**0,00**
31111000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS - CONSOLIDAÇÃO**	**4.764.821,68**	**2.300,00**	**1.308.925,86**	**762,73**	**6.070.684,81**	**0,00**
31111010000	**N**	**-**	**VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RPPS**	**4.764.821,68**	**2.300,00**	**1.308.925,86**	**762,73**	**6.070.684,81**	**0,00**
31111010100	S	-	VENCIMENTOS E SALÁRIOS	4.764.821,68	2.300,00	1.308.925,86	762,73	6.070.684,81	0,00
31120000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RGPS**	**700,00**	**0,00**	**450,00**	**0,00**	**1.150,00**	**0,00**
31121000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RGPS - CONSOLIDAÇÃO**	**700,00**	**0,00**	**450,00**	**0,00**	**1.150,00**	**0,00**
31121010000	**N**	**-**	**VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RGPS**	**700,00**	**0,00**	**450,00**	**0,00**	**1.150,00**	**0,00**
31121012700	S	-	ADIANTAMENTO PECUNIARIO	700,00	0,00	450,00	0,00	1.150,00	0,00
31200000000	**N**	**-**	**ENCARGOS PATRONAIS**	**641.586,96**	**0,00**	**91.912,37**	**0,00**	**733.499,33**	**0,00**
31220000000	**N**	**-**	**ENCARGOS PATRONAIS - RGPS**	**641.586,96**	**0,00**	**91.912,37**	**0,00**	**733.499,33**	**0,00**
31223000000	**N**	**-**	**ENCARGOS PATRONAIS - RGPS - INTER OFSS - UNIÃO**	**641.586,96**	**0,00**	**91.912,37**	**0,00**	**733.499,33**	**0,00**
31223010000	S	-	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - RGPS	641.436,42	0,00	91.912,37	0,00	733.348,79	0,00
31223990000	S	-	OUTROS ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	150,54	0,00	0,00	0,00	150,54	0,00
33000000000	**N**	**-**	**USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO**	**4.223.455,75**	**0,03**	**1.337.449,73**	**2.349,16**	**5.558.556,29**	**0,00**
33100000000	**N**	**-**	**USO DE MATERIAL DE CONSUMO**	**4.167,06**	**0,00**	**3.500,00**	**0,00**	**7.667,06**	**0,00**
33110000000	**N**	**-**	**CONSUMO DE MATERIAL**	**4.167,06**	**0,00**	**3.500,00**	**0,00**	**7.667,06**	**0,00**
33111000000	**N**	**-**	**CONSUMO DE MATERIAL - CONSOLIDAÇÃO**	**4.167,06**	**0,00**	**3.500,00**	**0,00**	**7.667,06**	**0,00**
33111990000	S	-	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	4.167,06	0,00	3.500,00	0,00	7.667,06	0,00
33200000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS**	**4.219.288,69**	**0,03**	**1.333.949,73**	**2.349,16**	**5.550.889,23**	**0,00**
33210000000	**N**	**-**	**DIÁRIAS**	**8.560,00**	**0,00**	**4.540,00**	**0,00**	**13.100,00**	**0,00**
33211000000	**N**	**-**	**DIÁRIAS - CONSOLIDAÇÃO**	**8.560,00**	**0,00**	**4.540,00**	**0,00**	**13.100,00**	**0,00**
33211010000	S	-	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL - OUTRAS	8.560,00	0,00	4.540,00	0,00	13.100,00	0,00
33220000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS TERCEIROS - PF**	**675.059,17**	**0,00**	**236.120,62**	**1.341,40**	**909.838,39**	**0,00**
33221000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS TERCEIROS - PF - CONSOLIDAÇÃO**	**675.059,17**	**0,00**	**236.120,62**	**1.341,40**	**909.838,39**	**0,00**

Data: 07/10/2024 01:10:41 Página: 6 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Maio**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
33221050000	S	-	SERVICOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS	27.000,00	0,00	8.000,00	0,00	35.000,00	0,00
33221080000	S	-	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	87.572,43	0,00	22.414,50	1.341,40	108.645,53	0,00
33221110000	S	-	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	18.160,00	0,00	6.775,00	0,00	24.935,00	0,00
33221150000	S	-	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	166.461,98	0,00	71.695,85	0,00	238.157,83	0,00
33221220000	S	-	FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	4.120,00	0,00	0,00	0,00	4.120,00	0,00
33221230000	S	-	SERVICOS DE CARATER SECRETO OU RESERVADO	1.976,80	0,00	0,00	0,00	1.976,80	0,00
33221260000	S	-	SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	335.883,91	0,00	114.938,17	0,00	450.822,08	0,00
33221380000	S	-	DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	9.068,26	0,00	0,00	0,00	9.068,26	0,00
33221980000	S	-	SENTENÇAS JUDICIAIS	24.815,79	0,00	12.297,10	0,00	37.112,89	0,00
33230000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS TERCEIROS - PJ**	**3.488.237,52**	**0,03**	**1.079.181,11**	**1.007,76**	**4.566.410,84**	**0,00**
33231000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS TERCEIROS - PJ - CONSOLIDAÇÃO**	**3.488.237,52**	**0,03**	**1.071.181,11**	**1.007,76**	**4.558.410,84**	**0,00**
33231010000	S	-	CONSULTORIA E ASSESSORIA	42.000,00	0,00	3.000,00	0,00	45.000,00	0,00
33231050000	S	-	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE	2.516,00	0,00	820,00	0,00	3.336,00	0,00
33231060000	S	-	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	841.745,79	0,00	107.717,84	0,00	949.463,63	0,00
33231080000	S	-	SERVIÇOS DE AGUA E ESGOTO, TELEFONIA E INTERNET, ENERGIA ELETRICA, GAS E OUTROS.	776.661,29	0,00	182.229,20	0,00	958.890,49	0,00
33231090000	S	-	SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO	61.765,00	0,00	14.100,00	0,00	75.865,00	0,00
33231100000	S	-	LOCAÇÕES	434.742,35	0,00	312.444,88	0,00	747.187,23	0,00
33231110000	S	-	SERVIÇOS RELACIONADOS A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	128.785,84	0,03	37.199,18	0,00	165.984,99	0,00
33231230000	S	-	FESTIVIDADES E HOMENAGENS	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
33231310000	S	-	SERV.MEDICO-HOSPITALAR,ODONTOL.E LABORATORIAIS	765.850,31	0,00	292.930,39	1.007,76	1.057.772,94	0,00
33231360000	S	-	SERVIÇOS DE AUDIO VIDEO E FOTO	111.571,00	0,00	9.998,00	0,00	121.569,00	0,00
33231450000	S	-	SERVIÇOS FUNERARIOS	18.390,00	0,00	0,00	0,00	18.390,00	0,00
33231510000	S	-	SERVIÇOS TECNICOS PROFISSIONAIS	128.525,36	0,00	58.899,30	0,00	187.424,66	0,00
33231520000	S	-	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	112.536,26	0,00	27.712,32	0,00	140.248,58	0,00
33231980000	S	-	SENTENÇAS JUDICIAIS	30.768,32	0,00	0,00	0,00	30.768,32	0,00
33231990000	S	-	OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	32.380,00	0,00	21.130,00	0,00	53.510,00	0,00
33232000000	**N**	**-**	**SERVIÇOS TERCEIROS - PJ - INTRA OFSS**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**	**0,00**	**8.000,00**	**0,00**
33232990000	S	-	OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
33240000000	**N**	**-**	**CONTRATO DE TERCEIRIZAÇÃO POR SUBSTITUIÇÃO DE MÃO DE OBRA - ART. 18 § 1, LC 101/00**	**47.432,00**	**0,00**	**14.108,00**	**0,00**	**61.540,00**	**0,00**
33241000000	S	-	CONTRATO DE TERCEIRIZAÇÃO POR SUBSTITUIÇÃO DE MÃO DE OBRA - ART. 18 § 1, LC 101/00 - CONSOLIDAÇÃO	47.432,00	0,00	14.108,00	0,00	61.540,00	0,00
35000000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS**	**3.244.008,93**	**0,00**	**682.269,15**	**0,00**	**3.926.278,08**	**0,00**
35100000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS**	**617.149,41**	**0,00**	**154.287,31**	**0,00**	**771.436,72**	**0,00**
35110000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORCAMENTARIA**	**617.149,41**	**0,00**	**154.287,31**	**0,00**	**771.436,72**	**0,00**
35112000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - INTRA OFSS**	**617.149,41**	**0,00**	**154.287,31**	**0,00**	**771.436,72**	**0,00**
35112020000	**N**	**-**	**REPASSE CONCEDIDO**	**617.149,41**	**0,00**	**154.287,31**	**0,00**	**771.436,72**	**0,00**
35112020100	S	-	REPASSE CONCEDIDO - DUODÉCIMO	617.149,41	0,00	154.287,31	0,00	771.436,72	0,00
35200000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS**	**1.964.715,18**	**0,00**	**496.695,78**	**0,00**	**2.461.410,96**	**0,00**

Data: 07/10/2024 01:10:41 Página: 7 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Maio**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
35220000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS AO FUNDEB**	**1.964.715,18**	**0,00**	**496.695,78**	**0,00**	**2.461.410,96**	**0,00**
35224000000	S	-	TRANSFERÊNCIAS AO FUNDEB - INTER-OFSS - ESTADO	1.964.715,18	0,00	496.695,78	0,00	2.461.410,96	0,00
35500000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS**	**93.696,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**93.696,99**	**0,00**
35510000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS**	**93.696,99**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**93.696,99**	**0,00**
35511000000	S	-	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS - CONSOLIDAÇÃO	93.696,99	0,00	0,00	0,00	93.696,99	0,00
35700000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA**	**568.447,35**	**0,00**	**31.286,06**	**0,00**	**599.733,41**	**0,00**
35710000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA A ENTES**	**568.447,35**	**0,00**	**31.286,06**	**0,00**	**599.733,41**	**0,00**
35713000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA A ENTES - INTER OFSS - UNIÃO**	**568.447,35**	**0,00**	**31.286,06**	**0,00**	**599.733,41**	**0,00**
35713010000	S	-	DIÁRIAS	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
35713060000	S	-	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	565.447,35	0,00	31.286,06	0,00	596.733,41	0,00
36000000000	**N**	**-**	**DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS**	**1.928,48**	**0,00**	**3.414,92**	**0,00**	**5.343,40**	**0,00**
36100000000	**N**	**-**	**REAVALIAÇÃO, REDUÇÃO A VALOR RECUPERÁVEL E AJUSTE PARA PERDAS**	**0,00**	**0,00**	**29,37**	**0,00**	**29,37**	**0,00**
36170000000	**N**	**-**	**VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS E DE INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIOS**	**0,00**	**0,00**	**29,37**	**0,00**	**29,37**	**0,00**
36171000000	**N**	**-**	**VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS E DE INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIOS- CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**0,00**	**29,37**	**0,00**	**29,37**	**0,00**
36171010000	S	-	AJUSTE PARA PERDAS EM CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS	0,00	0,00	29,37	0,00	29,37	0,00
36500000000	**N**	**-**	**DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS**	**1.928,48**	**0,00**	**3.385,55**	**0,00**	**5.314,03**	**0,00**
36510000000	**N**	**-**	**DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS**	**1.928,48**	**0,00**	**3.385,55**	**0,00**	**5.314,03**	**0,00**
36511000000	**N**	**-**	**DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS - CONSOLIDAÇÃO**	**1.928,48**	**0,00**	**3.385,55**	**0,00**	**5.314,03**	**0,00**
36511010000	S	-	DESINCORPORAÇÃO DE DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	1.928,48	0,00	3.385,55	0,00	5.314,03	0,00
37000000000	**N**	**-**	**TRIBUTÁRIAS**	**199.307,24**	**0,00**	**15.964,00**	**0,00**	**215.271,24**	**0,00**
37200000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES**	**199.307,24**	**0,00**	**15.964,00**	**0,00**	**215.271,24**	**0,00**
37210000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS**	**199.307,24**	**0,00**	**15.964,00**	**0,00**	**215.271,24**	**0,00**
37211000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS - CONSOLIDAÇÃO**	**199.307,24**	**0,00**	**15.964,00**	**0,00**	**215.271,24**	**0,00**
37211020000	S	-	PIS/PASEP	199.307,24	0,00	15.964,00	0,00	215.271,24	0,00
39000000000	**N**	**-**	**OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS**	**5.350,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.350,16**	**0,00**
39900000000	**N**	**-**	**DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS**	**5.350,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.350,16**	**0,00**
39990000000	**N**	**-**	**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS**	**5.350,16**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.350,16**	**0,00**
39991000000	S	-	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS - CONSOLIDAÇÃO	5.350,16	0,00	0,00	0,00	5.350,16	0,00
	N	**-**	**TOTAL VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA (3)**	**13.081.159,20**	**2.300,03**	**3.440.386,03**	**3.111,89**	**16.516.133,31**	**0,00**
41000000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA**	**44,00**	**567.286,01**	**0,00**	**237.128,30**	**0,00**	**804.370,31**
41100000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS**	**0,00**	**561.978,24**	**0,00**	**235.812,30**	**0,00**	**797.790,54**
41120000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS SOBRE PATRIMÔNIO E A RENDA**	**0,00**	**250.843,26**	**0,00**	**142.748,24**	**0,00**	**393.591,50**
41121000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS SOBRE PATRIMÔNIO E A RENDA -**	**0,00**	**250.843,26**	**0,00**	**142.748,24**	**0,00**	**393.591,50**

Data: 07/10/2024 01:10:41 Página: 8 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Maio**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
			CONSOLIDAÇÃO						
41121020000	S	-	IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA	0,00	1.225,56	0,00	432,26	0,00	1.657,82
41121030000	**N**	**-**	**IMPOSTO SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA**	**0,00**	**119.547,68**	**0,00**	**44.250,02**	**0,00**	**163.797,70**
41121030100	S	-	IR - PESSOAS FISICAS	0,00	119.547,68	0,00	44.250,02	0,00	163.797,70
41121040000	S	-	ITBI	0,00	130.070,02	0,00	98.065,96	0,00	228.135,98
41130000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS SOBRE A PRODUÇÃO E A CIRCULAÇÃO**	**0,00**	**216.214,93**	**0,00**	**60.816,57**	**0,00**	**277.031,50**
41131000000	**N**	**-**	**IMPOSTOS SOBRE A PRODUÇÃO E A CIRCULAÇÃO - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**216.214,93**	**0,00**	**60.816,57**	**0,00**	**277.031,50**
41131020000	S	-	ISS	0,00	216.214,93	0,00	60.816,57	0,00	277.031,50
41190000000	**N**	**-**	**OUTROS IMPOSTOS**	**0,00**	**94.920,05**	**0,00**	**32.247,49**	**0,00**	**127.167,54**
41192000000	S	-	OUTROS IMPOSTOS - INTRA OFSS	0,00	1.963,60	0,00	2.516,50	0,00	4.480,10
41195000000	S	-	OUTROS IMPOSTOS - INTER OFSS - MUNICÍPIO	0,00	92.956,45	0,00	29.730,99	0,00	122.687,44
41200000000	**N**	**-**	**TAXAS**	**44,00**	**5.307,77**	**0,00**	**1.316,00**	**0,00**	**6.579,77**
41220000000	**N**	**-**	**TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**	**44,00**	**5.307,77**	**0,00**	**1.316,00**	**0,00**	**6.579,77**
41221000000	**N**	**-**	**TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONSOLIDAÇÃO**	**44,00**	**5.307,77**	**0,00**	**1.316,00**	**0,00**	**6.579,77**
41221970000	**N**	**-**	**(-) DEDUÇÕES**	**44,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**44,00**	**0,00**
41221979900	S	-	(-) Dedução de Outras Taxas Pela Prestação de Serviços	44,00	0,00	0,00	0,00	44,00	0,00
41221990000	S	-	OUTRAS TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	0,00	5.307,77	0,00	1.316,00	0,00	6.623,77
42000000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÕES**	**0,00**	**317.594,86**	**0,00**	**73.816,15**	**0,00**	**391.411,01**
42300000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**	**0,00**	**317.594,86**	**0,00**	**73.816,15**	**0,00**	**391.411,01**
42310000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**	**0,00**	**317.594,86**	**0,00**	**73.816,15**	**0,00**	**391.411,01**
42311000000	**N**	**-**	**CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**317.594,86**	**0,00**	**73.816,15**	**0,00**	**391.411,01**
42311010000	S	-	CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0,00	317.594,86	0,00	73.816,15	0,00	391.411,01
44000000000	**N**	**-**	**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS**	**0,00**	**8.575.538,49**	**0,00**	**22.007,37**	**0,00**	**8.597.545,86**
44200000000	**N**	**-**	**JUROS E ENCARGOS DE MORA**	**0,00**	**8.539.227,08**	**0,00**	**5.563,48**	**0,00**	**8.544.790,56**
44240000000	**N**	**-**	**JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS**	**0,00**	**8.539.227,08**	**0,00**	**5.563,48**	**0,00**	**8.544.790,56**
44241000000	**N**	**-**	**JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**8.539.227,08**	**0,00**	**5.563,48**	**0,00**	**8.544.790,56**
44241010000	S	-	MULTAS E JUROS SOBRE IMPOSTO SOBRE A RENDA E PROVENTOS DE QUALQUER NATUREZA	0,00	20,15	0,00	0,00	0,00	20,15
44241050000	S	-	MULTAS E JUROS SOBRE IPTU	0,00	58,10	0,00	0,00	0,00	58,10
44241070000	S	-	MULTAS E JUROS SOBRE ISS	0,00	1.101,20	0,00	245,92	0,00	1.347,12
44241090000	S	-	MULTAS E JUROS SOBRE TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	0,00	44.100,50	0,00	167,60	0,00	44.268,10
44241100000	S	-	MULTAS E JUROS TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	0,00	419,97	0,00	113,73	0,00	533,70
44241160000	S	-	MULTAS E JUROS DE DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	0,00	8.493.527,16	0,00	5.036,23	0,00	8.498.563,39
44500000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E**	**0,00**	**36.311,41**	**0,00**	**16.443,89**	**0,00**	**52.755,30**

Data: 07/10/2024 01:10:41 Página: 9 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Maio**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
			APLICAÇÕES FINANCEIRAS						
44510000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS**	**0,00**	**34.877,03**	**0,00**	**15.032,02**	**0,00**	**49.909,05**
44511000000	S	-	REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	34.877,03	0,00	15.032,02	0,00	49.909,05
44520000000	**N**	**-**	**REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS**	**0,00**	**1.434,38**	**0,00**	**1.411,87**	**0,00**	**2.846,25**
44522000000	S	-	REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS - INTRA OFSS	0,00	1.434,38	0,00	1.411,87	0,00	2.846,25
45000000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS**	**5.518.307,18**	**28.581.573,59**	**0,00**	**4.280.570,69**	**0,00**	**27.343.837,10**
45200000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS**	**5.518.307,18**	**28.415.117,23**	**0,00**	**4.215.093,14**	**0,00**	**27.111.903,19**
45210000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS DE RECEITAS**	**5.518.307,18**	**26.417.918,53**	**0,00**	**3.694.894,58**	**0,00**	**24.594.505,93**
45211000000	S	-	TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS DE RECEITAS- CONSOLIDAÇÃO	61.411,20	10.384.251,74	0,00	764.285,77	0,00	11.087.126,31
45213000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS DE RECEITAS - INTER OFSS - UNIÃO**	**0,00**	**6.563.764,79**	**0,00**	**1.774.429,53**	**0,00**	**8.338.194,32**
45213020000	S	-	COTA-PARTE FPM	0,00	5.832.002,42	0,00	1.472.593,04	0,00	7.304.595,46
45213030000	S	-	COTA-PARTE ITR	0,00	46.963,51	0,00	25.575,95	0,00	72.539,46
45213060000	S	-	TRANSFERENCIA DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	0,00	364.046,65	0,00	66.255,96	0,00	430.302,61
45213070000	S	-	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SUS	0,00	121.706,04	0,00	179.178,74	0,00	300.884,78
45213090000	S	-	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - FNDE	0,00	125.600,12	0,00	30.825,84	0,00	156.425,96
45213990000	S	-	OUTRAS PARTICIPAÇÕES NA RECEITA DA UNIÃO	0,00	73.446,05	0,00	0,00	0,00	73.446,05
45214000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS DE RECEITAS - INTER OFSS - ESTADO**	**5.456.895,98**	**9.469.902,00**	**0,00**	**1.156.179,28**	**0,00**	**5.169.185,30**
45214010000	S	-	COTA-PARTE ICMS	0,00	3.707.892,42	0,00	904.743,77	0,00	4.612.636,19
45214020000	S	-	COTA-PARTE IPVA	0,00	142.412,00	0,00	102.185,89	0,00	244.597,89
45214030000	S	-	COTA-PARTE IPI-EXPORTAÇÃO	0,00	42.474,95	0,00	0,00	0,00	42.474,95
45214040000	S	-	COTA-PARTE DA CONTRIBUIÇÃO DE INTERVENÇÃO NO DOMÍNIO ECONÔMICO	0,00	15.687,45	0,00	0,00	0,00	15.687,45
45214990000	S	-	OUTRAS PARTICIPAÇÕES NA RECEITA DOS ESTADOS	5.456.895,98	5.561.435,18	0,00	149.249,62	0,00	253.788,82
45220000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB**	**0,00**	**1.997.198,70**	**0,00**	**520.198,56**	**0,00**	**2.517.397,26**
45223000000	S	-	TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB -INTER OFSS - UNIÃO	0,00	1.997.198,70	0,00	520.198,56	0,00	2.517.397,26
45300000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS**	**0,00**	**166.456,36**	**0,00**	**65.477,55**	**0,00**	**231.933,91**
45310000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS**	**0,00**	**166.456,36**	**0,00**	**65.477,55**	**0,00**	**231.933,91**
45311000000	**N**	**-**	**TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**166.456,36**	**0,00**	**65.477,55**	**0,00**	**231.933,91**
45311010000	S	-	TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS PARA CONVÊNIOS	0,00	166.456,36	0,00	65.477,55	0,00	231.933,91
49000000000	**N**	**-**	**OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS**	**0,00**	**4.444,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.444,83**
49900000000	**N**	**-**	**DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS**	**0,00**	**4.444,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.444,83**
49950000000	**N**	**-**	**MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS**	**0,00**	**4.444,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.444,83**

Data: 07/10/2024 01:10:41 Página: 10 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Maio**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
49951000000	S	-	MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	4.444,83	0,00	0,00	0,00	4.444,83
	N	**-**	**TOTAL VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA (4)**	**5.518.351,18**	**38.046.437,78**	**0,00**	**4.613.522,51**	**0,00**	**37.141.609,11**
	N	**-**	**TOTAL INF. DE NATUREZA PATRIMONIAL (1 a 4)**	**324.113.118,28**	**324.113.118,28**	**16.529.487,65**	**16.529.487,65**	**114.355.984,51**	**114.355.984,51**
51000000000	**N**	**-**	**PLANEJAMENTO APROVADO**	**558.905.404,11**	**298.160.193,06**	**1.483.509,59**	**1.280.500,00**	**260.948.220,64**	**0,00**
51100000000	**N**	**-**	**PPA - APROVADO**	**558.905.404,11**	**298.160.193,06**	**1.483.509,59**	**1.280.500,00**	**260.948.220,64**	**0,00**
51110000000	S	-	APROVAÇÃO INICIAL DO PPA	502.416.898,74	243.755.008,77	0,00	0,00	258.661.889,97	0,00
51120000000	S	-	REVISAO DO PPA	56.488.505,37	54.405.184,29	1.483.509,59	1.280.500,00	2.286.330,67	0,00
52000000000	**N**	**-**	**ORÇAMENTO APROVADO**	**152.231.698,71**	**18.463.268,53**	**6.310.856,17**	**5.082.056,49**	**134.997.229,86**	**0,00**
52100000000	**N**	**-**	**PREVISÃO DA RECEITA**	**71.159.000,00**	**5.446.899,00**	**0,00**	**0,00**	**65.712.101,00**	**0,00**
52110000000	**N**	**-**	**PREVISÃO INICIAL DA RECEITA**	**70.459.000,00**	**5.446.899,00**	**0,00**	**0,00**	**65.012.101,00**	**0,00**
52111000000	S	-	PREVISAO INICIAL DA RECEITA BRUTA	70.459.000,00	0,00	0,00	0,00	70.459.000,00	0,00
52112000000	**N**	**-**	**(-) PREVISÃO DE DEDUÇÕES DA RECEITA**	**0,00**	**5.446.899,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.446.899,00**
52112010000	**N**	**-**	**(-) DEDUÇÕES POR TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS**	**0,00**	**5.313.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.313.000,00**
52112010100	S	-	(-) FUNDEB	0,00	5.313.000,00	0,00	0,00	0,00	5.313.000,00
52112020000	S	-	(-) RENÚNCIA	0,00	117.798,00	0,00	0,00	0,00	117.798,00
52112990000	S	-	(-) OUTRAS DEDUÇÕES	0,00	16.101,00	0,00	0,00	0,00	16.101,00
52120000000	**N**	**-**	**ALTERAÇÃO DA PREVISÃO DA RECEITA**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**700.000,00**	**0,00**
52121000000	**N**	**-**	**PREVISÃO ADICIONAL DA RECEITA**	**700.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**700.000,00**	**0,00**
52121010000	S	-	REESTIMATIVA	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00
52200000000	**N**	**-**	**FIXAÇÃO DA DESPESA**	**81.072.698,71**	**13.016.369,53**	**6.310.856,17**	**5.082.056,49**	**69.285.128,86**	**0,00**
52210000000	**N**	**-**	**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**	**78.301.501,19**	**12.998.627,83**	**5.057.619,18**	**4.854.609,59**	**65.505.882,95**	**0,00**
52211000000	**N**	**-**	**DOTAÇÃO INICIAL**	**63.219.552,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**63.219.552,28**	**0,00**
52211010000	S	-	CREDITO INICIAL	63.219.552,28	0,00	0,00	0,00	63.219.552,28	0,00
52212000000	**N**	**-**	**DOTAÇÃO ADICIONAL POR TIPO DE CREDITO**	**4.924.959,45**	**0,00**	**1.483.509,59**	**0,00**	**6.408.469,04**	**0,00**
52212010000	S	-	CREDITO ADICIONAL - SUPLEMENTAR	4.924.959,45	0,00	1.483.509,59	0,00	6.408.469,04	0,00
52213000000	**N**	**-**	**DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE**	**7.766.597,82**	**7.766.597,82**	**2.764.009,59**	**2.764.009,59**	**0,00**	**0,00**
52213010000	S	-	SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR	1.383.321,08	0,00	363.009,59	0,00	1.746.330,67	0,00
52213020000	S	-	EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00
52213030000	S	-	ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO	2.841.638,37	0,00	1.120.500,00	0,00	3.962.138,37	0,00
52213090000	S	-	(-) CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES	0,00	2.841.638,37	0,00	1.280.500,00	0,00	4.122.138,37
52213990000	S	-	VALOR GLOBAL DA DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE	2.841.638,37	4.924.959,45	1.280.500,00	1.483.509,59	0,00	2.286.330,67
52219000000	**N**	**-**	**CANCELAMENTO/REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO**	**2.390.391,64**	**5.232.030,01**	**810.100,00**	**2.090.600,00**	**0,00**	**4.122.138,37**
52219020000	**N**	**-**	**ALTERAÇÃO DA LEI ORCAMENTARIA**	**2.390.391,64**	**2.390.391,64**	**810.100,00**	**810.100,00**	**0,00**	**0,00**
52219020100	S	-	ACRESCIMO	2.390.391,64	0,00	810.100,00	0,00	3.200.491,64	0,00
52219020900	S	-	(-) REDUÇÃO	0,00	2.390.391,64	0,00	810.100,00	0,00	3.200.491,64
52219040000	S	-	(-) CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES	0,00	2.841.638,37	0,00	1.280.500,00	0,00	4.122.138,37
52290000000	**N**	**-**	**OUTROS CONTROLES DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA**	**2.771.197,52**	**17.741,70**	**1.253.236,99**	**227.446,90**	**3.779.245,91**	**0,00**
52291000000	**N**	**-**	**PRÉ-EMPENHOS DA DESPESA**	**2.771.197,52**	**17.741,70**	**1.253.236,99**	**227.446,90**	**3.779.245,91**	**0,00**
52291010000	S	-	PRÉ-EMPENHOS EMITIDOS	2.771.197,52	17.741,70	1.253.236,99	227.446,90	3.779.245,91	0,00
53000000000	**N**	**-**	**INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR**	**9.786.309,78**	**4.294.537,16**	**0,00**	**0,00**	**5.491.772,62**	**0,00**
53100000000	**N**	**-**	**INSCRIÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS**	**5.136.092,09**	**2.468.735,41**	**0,00**	**0,00**	**2.667.356,68**	**0,00**

Data: 07/10/2024 01:10:41 Página: 11 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Maio**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
53110000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS INSCRITOS	2.468.735,41	0,00	0,00	0,00	2.468.735,41	0,00
53120000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES	198.621,27	0,00	0,00	0,00	198.621,27	0,00
53170000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	2.468.735,41	2.468.735,41	0,00	0,00	0,00	0,00
53200000000	**N**	**-**	**INSCRIÇÃO DE RP PROCESSADOS**	**4.650.217,69**	**1.825.801,75**	**0,00**	**0,00**	**2.824.415,94**	**0,00**
53210000000	S	-	RP PROCESSADOS - INSCRITOS	1.825.801,75	0,00	0,00	0,00	1.825.801,75	0,00
53220000000	S	-	RP PROCESSADOS - EXERCÍCIOS ANTERIORES	998.614,19	0,00	0,00	0,00	998.614,19	0,00
53270000000	S	-	RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	1.825.801,75	1.825.801,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	N	**-**	**TOTAL CONTROLES DA APROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (5)**	**720.923.412,60**	**320.917.998,75**	**7.794.365,76**	**6.362.556,49**	**401.437.223,12**	**0,00**
61000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO**	**335.814.782,12**	**596.559.993,17**	**8.594.913,17**	**8.797.922,76**	**0,00**	**260.948.220,64**
61100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DO PPA**	**335.814.782,12**	**596.559.993,17**	**8.594.913,17**	**8.797.922,76**	**0,00**	**260.948.220,64**
61110000000	S	-	PPA A ALOCAR EM LEIS ORÇAMENTÁRIAS ANUAIS	242.491.664,51	261.449.827,00	2.764.009,59	2.764.009,59	0,00	18.958.162,49
61120000000	S	-	PPA ALOCADO EM LEIS ORÇAMENTÁRIAS ANUAIS	93.316.677,07	199.465.870,51	5.818.337,99	1.496.075,18	0,00	101.826.930,63
61130000000	S	-	PPA EXECUTADO	6.440,54	135.644.295,66	12.565,59	4.537.837,99	0,00	140.163.127,52
62000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO**	**107.872.506,75**	**241.640.936,93**	**25.142.470,53**	**26.371.270,21**	**0,00**	**134.997.229,86**
62100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA RECEITA**	**42.528.921,56**	**108.241.022,56**	**5.126.061,35**	**5.126.061,35**	**0,00**	**65.712.101,00**
62110000000	S	-	RECEITA A REALIZAR	35.043.926,72	78.643.994,84	4.625.950,65	500.110,70	0,00	39.474.228,17
62120000000	S	-	RECEITA REALIZADA	5.518.307,18	29.597.027,72	0,00	4.625.950,65	0,00	28.704.671,19
62130000000	**N**	**-**	**(-) DEDUÇÕES DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA**	**1.966.687,66**	**0,00**	**500.110,70**	**0,00**	**2.466.798,36**	**0,00**
62131000000	**N**	**-**	**(-) DEDUÇÕES POR TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS**	**1.964.715,18**	**0,00**	**496.695,78**	**0,00**	**2.461.410,96**	**0,00**
62131010000	S	-	(-) FUNDEB	1.964.715,18	0,00	496.695,78	0,00	2.461.410,96	0,00
62132000000	S	-	(-) RENÚNCIA	0,00	0,00	29,37	0,00	29,37	0,00
62139000000	S	-	(-) OUTRAS DEDUÇÕES DA RECEITA REALIZADA	1.972,48	0,00	3.385,55	0,00	5.358,03	0,00
62200000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA DESPESA**	**65.343.585,19**	**133.399.914,37**	**20.016.409,18**	**21.245.208,86**	**0,00**	**69.285.128,86**
62210000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADES DE CREDITO**	**62.584.744,05**	**127.887.617,41**	**18.763.172,19**	**18.966.181,78**	**0,00**	**65.505.882,95**
62211000000	S	-	CREDITO DISPONÍVEL	23.487.672,43	70.559.085,61	6.855.884,89	2.533.622,08	0,00	42.749.150,37
62212000000	**N**	**-**	**CREDITO INDISPONÍVEL**	**2.758.841,14**	**2.771.197,52**	**1.253.236,99**	**1.253.236,99**	**0,00**	**12.356,38**
62212020000	S	-	CREDITO PRE-EMPENHADO	2.758.841,14	2.771.197,52	1.253.236,99	1.253.236,99	0,00	12.356,38
62213000000	**N**	**-**	**CREDITO UTILIZADO**	**36.338.230,48**	**54.557.334,28**	**10.654.050,31**	**15.179.322,71**	**0,00**	**22.744.376,20**
62213010000	S	F	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR (F)	14.731.020,97	18.228.089,34	3.995.768,54	4.540.949,88	0,00	4.042.249,71
62213020000	S	-	CREDITO EMPENHADO EM LIQUIDAÇÃO	8.096.969,60	8.154.248,76	2.436.864,55	2.419.966,84	0,00	40.381,45
62213030000	S	-	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO A PAGAR	13.509.994,91	14.667.546,27	4.221.417,22	4.000.100,66	0,00	936.234,80
62213040000	S	-	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO	245,00	13.507.449,91	0,00	4.218.305,33	0,00	17.725.510,24
62290000000	**N**	**-**	**OUTROS CONTROLES DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA**	**2.758.841,14**	**5.512.296,96**	**1.253.236,99**	**2.279.027,08**	**0,00**	**3.779.245,91**
62291000000	**N**	**-**	**DESPESA PRE-EMPENHADA**	**2.758.841,14**	**5.512.296,96**	**1.253.236,99**	**2.279.027,08**	**0,00**	**3.779.245,91**
62291010000	S	-	PRE-EMPENHOS A EMPENHAR	2.758.841,14	2.771.197,52	1.253.236,99	1.253.236,99	0,00	12.356,38
62291020000	S	-	PRE-EMPENHOS EMPENHADOS	0,00	2.741.099,44	0,00	1.025.790,09	0,00	3.766.889,53
63000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR**	**9.538.117,59**	**15.029.890,21**	**98.257,00**	**98.257,00**	**0,00**	**5.491.772,62**
63100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS**	**6.182.789,86**	**8.850.146,54**	**98.257,00**	**98.257,00**	**0,00**	**2.667.356,68**
63110000000	S	F	RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR (F)	1.310.878,15	2.667.352,59	46.272,58	0,00	0,00	1.310.201,86
63120000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS EM LIQUIDAÇÃO	1.107.805,22	1.107.809,34	14.663,58	14.663,58	0,00	4,12
63130000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	1.295.371,08	1.297.294,76	37.320,84	46.272,58	0,00	10.875,42

Data: 07/10/2024 01:10:41 Página: 12 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Maio**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
63140000000	S	-	RP NÃO PROCESSADOS PAGOS	0,00	1.295.371,05	0,00	37.320,84	0,00	1.332.691,89
63170000000	**N**	**-**	**RP NÃO PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO**	**2.468.735,41**	**2.468.735,41**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
63171000000	S	F	RP NAO PROCESSADOS A LIQUIDAR- INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO (F)	2.468.735,41	2.468.735,41	0,00	0,00	0,00	0,00
63190000000	**N**	**-**	**RP NÃO PROCESSADOS CANCELADOS**	**0,00**	**13.583,39**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13.583,39**
63199000000	S	-	OUTROS CANCELAMENTOS DE RP	0,00	13.583,39	0,00	0,00	0,00	13.583,39
63200000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RP PROCESSADOS**	**3.355.327,73**	**6.179.743,67**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.824.415,94**
63210000000	S	-	RP PROCESSADOS A PAGAR	1.529.525,98	2.824.415,94	0,00	0,00	0,00	1.294.889,96
63220000000	S	-	RP PROCESSADOS PAGOS	0,00	1.529.525,98	0,00	0,00	0,00	1.529.525,98
63270000000	S	-	RP PROCESSADOS - INSCRIÇÃO NO EXERCÍCIO	1.825.801,75	1.825.801,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	N	**-**	**TOTAL CONTROLES DA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (6)**	**453.225.406,46**	**853.230.820,31**	**33.835.640,70**	**35.267.449,97**	**0,00**	**401.437.223,12**
	N	**-**	**TOTAL INF. DE NATUREZA ORÇAMENTÁRIA (5 e 6)**	**1.174.148.819,06**	**1.174.148.819,06**	**41.630.006,46**	**41.630.006,46**	**401.437.223,12**	**401.437.223,12**
71000000000	**N**	**-**	**ATOS POTENCIAIS**	**137.493.396,34**	**46.359.477,77**	**3.865.547,08**	**0,00**	**94.999.465,65**	**0,00**
71100000000	**N**	**-**	**ATOS POTENCIAIS ATIVOS**	**35.232.245,08**	**10.023.498,73**	**837.254,44**	**0,00**	**26.046.000,79**	**0,00**
71120000000	**N**	**-**	**DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES**	**35.201.426,87**	**10.023.498,73**	**837.254,44**	**0,00**	**26.015.182,58**	**0,00**
71121000000	**N**	**-**	**DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES - CONSOLIDAÇÃO**	**35.201.426,87**	**10.023.498,73**	**837.254,44**	**0,00**	**26.015.182,58**	**0,00**
71121010000	S	-	DIREITOS CONVENIADOS	35.201.426,87	10.023.498,73	837.254,44	0,00	26.015.182,58	0,00
71190000000	**N**	**-**	**OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS**	**30.818,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.818,21**	**0,00**
71191000000	S	-	OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVO - CONSOLIDAÇÃO	30.818,21	0,00	0,00	0,00	30.818,21	0,00
71200000000	**N**	**-**	**ATOS POTENCIAIS PASSIVOS**	**102.261.151,26**	**36.335.979,04**	**3.028.292,64**	**0,00**	**68.953.464,86**	**0,00**
71220000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES**	**708.531,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**708.531,93**	**0,00**
71221000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES - CONSOLIDAÇÃO**	**708.531,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**708.531,93**	**0,00**
71221010000	S	-	OBRIGAÇÕES CONVENIADAS	708.531,93	0,00	0,00	0,00	708.531,93	0,00
71230000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**	**100.380.297,83**	**36.335.979,04**	**3.028.292,64**	**0,00**	**67.072.611,43**	**0,00**
71231000000	**N**	**-**	**OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS - CONSOLIDAÇÃO**	**100.380.297,83**	**36.335.979,04**	**3.028.292,64**	**0,00**	**67.072.611,43**	**0,00**
71231020000	S	-	CONTRATOS DE SERVIÇOS	63.516.811,34	28.314.185,22	118.599,96	0,00	35.321.226,08	0,00
71231030000	S	-	CONTRATOS DE ALUGUÉIS	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
71231040000	S	-	CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS	34.763.669,74	7.928.153,42	2.892.794,97	0,00	29.728.311,29	0,00
71231050000	S	-	CONTRATOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	1.602.726,83	0,00	0,00	0,00	1.602.726,83	0,00
71231090000	S	-	CONTRATOS DE RATEIO DE CONSÓRCIOS PÚBLICOS	144.562,34	93.640,40	16.897,71	0,00	67.819,65	0,00
71231990000	S	-	OUTRAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	322.527,58	0,00	0,00	0,00	322.527,58	0,00
71290000000	**N**	**-**	**OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS**	**1.172.321,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.172.321,50**	**0,00**
71291000000	S	-	OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS - CONSOLIDAÇÃO	1.172.321,50	0,00	0,00	0,00	1.172.321,50	0,00
72000000000	**N**	**-**	**ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**	**53.375.155,20**	**18.495.785,93**	**6.965.549,65**	**2.808.941,38**	**39.035.977,54**	**0,00**
72100000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO**	**53.375.155,20**	**18.495.785,93**	**6.965.549,65**	**2.808.941,38**	**39.035.977,54**	**0,00**
72110000000	**N**	**-**	**CONTROLE DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS**	**53.375.155,20**	**18.495.785,93**	**6.965.549,65**	**2.808.941,38**	**39.035.977,54**	**0,00**
72111000000	S	-	RECURSOS ORDINÁRIOS	17.546.653,04	7.330.157,47	4.273.488,82	2.015.537,57	12.474.446,82	0,00
72112000000	S	-	RECURSOS VINCULADOS	35.370.078,29	11.165.628,46	2.692.060,83	793.403,81	26.103.106,85	0,00

Data: 07/10/2024 01:10:41 Página: 13 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Maio**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
72113000000	S	-	RECURSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	458.423,87	0,00	0,00	0,00	458.423,87	0,00
73000000000	**N**	**-**	**DÍVIDA ATIVA**	**11.999.715,46**	**1.979,81**	**5.209,65**	**0,00**	**12.002.945,30**	**0,00**
73200000000	**N**	**-**	**CONTROLE DA INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA**	**11.999.715,46**	**1.979,81**	**5.209,65**	**0,00**	**12.002.945,30**	**0,00**
73210000000	**N**	**-**	**INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA**	**11.999.715,46**	**1.979,81**	**5.209,65**	**0,00**	**12.002.945,30**	**0,00**
73211000000	S	-	INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	10.365.438,09	0,00	5.209,65	0,00	10.370.647,74	0,00
73212000000	S	-	INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA ATIVA NÃO-TRIBUTÁRIA	1.634.277,37	1.979,81	0,00	0,00	1.632.297,56	0,00
75000000000	**N**	**-**	**CONSÓRCIOS PÚBLICOS**	**842.381,31**	**0,00**	**16.897,71**	**0,00**	**859.279,02**	**0,00**
75200000000	S	-	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONSÓRCIOS PÚBLICOS	842.381,31	0,00	16.897,71	0,00	859.279,02	0,00
79000000000	**N**	**-**	**OUTROS CONTROLES**	**2.360.989,96**	**3.008,17**	**397.790,21**	**0,00**	**2.755.772,00**	**0,00**
79100000000	**N**	**-**	**RESPONSABILIDADE POR VALORES, TÍTULOS E BENS**	**8.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.950,00**	**0,00**
79120000000	**N**	**-**	**RESPONSABILIDADE DE TERCEIROS POR VALORES, TÍTULOS E BENS**	**8.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.950,00**	**0,00**
79121000000	S	-	CONTROLE DE ADIANTAMENTOS/SUPRIMENTOS DE FUNDOS CONCEDIDOS	450,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00
79129000000	S	-	OUTRAS RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00	0,00
79500000000	**N**	**-**	**CONTRAPARTIDA DE CONTROLES ESPECÍFICOS TCE/MT**	**2.352.039,96**	**3.008,17**	**397.790,21**	**0,00**	**2.746.822,00**	**0,00**
79550000000	S	-	CONTRAPARTIDA DO CONTROLE FINANCEIRO DOS VALORES EM CONSIGNAÇÃO	2.352.039,96	3.008,17	397.790,21	0,00	2.746.822,00	0,00
	N	**-**	**TOTAL CONTROLES DEVEDORES (7)**	**206.071.638,27**	**64.860.251,68**	**11.250.994,30**	**2.808.941,38**	**149.653.439,51**	**0,00**
81000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS**	**50.043.318,39**	**141.177.236,96**	**971.234,07**	**4.836.781,15**	**0,00**	**94.999.465,65**
81100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS**	**13.053.248,13**	**38.261.994,48**	**837.254,44**	**1.674.508,88**	**0,00**	**26.046.000,79**
81120000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES**	**13.053.248,13**	**38.231.176,27**	**837.254,44**	**1.674.508,88**	**0,00**	**26.015.182,58**
81121000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE DIREITOS CONVENIADOS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES - CONSOLIDAÇÃO**	**13.053.248,13**	**38.231.176,27**	**837.254,44**	**1.674.508,88**	**0,00**	**26.015.182,58**
81121010000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS**	**13.053.248,13**	**38.231.176,27**	**837.254,44**	**1.674.508,88**	**0,00**	**26.015.182,58**
81121010100	S	-	CONVÊNIOS A RECEBER	1.200.000,00	6.410.345,32	0,00	0,00	0,00	5.210.345,32
81121010200	S	-	CONVÊNIOS A COMPROVAR	11.853.248,13	11.853.248,13	837.254,44	837.254,44	0,00	0,00
81121010300	S	-	CONVÊNIOS A APROVAR	0,00	19.967.582,82	0,00	837.254,44	0,00	20.804.837,26
81190000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS**	**0,00**	**30.818,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.818,21**
81191000000	S	-	EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	30.818,21	0,00	0,00	0,00	30.818,21
81200000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS**	**36.990.070,26**	**102.915.242,48**	**133.979,63**	**3.162.272,27**	**0,00**	**68.953.464,86**
81220000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES**	**0,00**	**708.531,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**708.531,93**
81221000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES - CONSOLIDAÇÃO**	**0,00**	**708.531,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**708.531,93**
81221010000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS**	**0,00**	**708.531,93**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**708.531,93**
81221010100	S	-	CONVÊNIOS A LIBERAR	0,00	550.900,33	0,00	0,00	0,00	550.900,33
81221010200	S	-	CONVÊNIOS A COMPROVAR	0,00	157.631,60	0,00	0,00	0,00	157.631,60
81230000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**	**36.990.070,26**	**101.034.389,05**	**133.979,63**	**3.162.272,27**	**0,00**	**67.072.611,43**

Data: 07/10/2024 01:10:41 Página: 14 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Maio**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
81231000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES -CONSOLIDAÇÃO**	**36.990.070,26**	**101.034.389,05**	**133.979,63**	**3.162.272,27**	**0,00**	**67.072.611,43**
81231020000	**N**	**-**	**CONTRATOS DE SERVIÇOS**	**28.821.200,10**	**64.023.826,22**	**107.023,42**	**225.623,38**	**0,00**	**35.321.226,08**
81231020100	S	-	A EXECUTAR	28.821.200,10	63.516.811,34	107.023,42	118.599,96	0,00	34.707.187,78
81231020200	S	-	EXECUTADOS	0,00	507.014,88	0,00	107.023,42	0,00	614.038,30
81231030000	**N**	**-**	**CONTRATOS DE ALUGUÉIS**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
81231030100	S	-	A EXECUTAR	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
81231040000	**N**	**-**	**CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS**	**8.024.307,82**	**34.859.824,14**	**10.058,50**	**2.902.853,47**	**0,00**	**29.728.311,29**
81231040100	S	-	A EXECUTAR	8.024.307,82	34.763.669,74	10.058,50	2.892.794,97	0,00	29.622.098,39
81231040200	S	-	EXECUTADOS	0,00	96.154,40	0,00	10.058,50	0,00	106.212,90
81231050000	**N**	**-**	**CONTRATOS DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS**	**0,00**	**1.602.726,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.602.726,83**
81231050100	S	-	A EXECUTAR	0,00	1.602.726,83	0,00	0,00	0,00	1.602.726,83
81231090000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE RATEIO DE CONSÓRCIOS PÚBLICOS**	**144.562,34**	**195.484,28**	**16.897,71**	**33.795,42**	**0,00**	**67.819,65**
81231090200	S	-	CONTRATOS DE RATEIO - EM EXECUÇÃO	144.562,34	144.562,34	16.897,71	16.897,71	0,00	0,00
81231090300	S	-	CONTRATOS DE RATEIO - EXECUTADOS	0,00	50.921,94	0,00	16.897,71	0,00	67.819,65
81231990000	**N**	**-**	**OUTRAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**	**0,00**	**322.527,58**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**322.527,58**
81231990100	S	-	OUTRAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS - A EXECUTAR	0,00	322.527,58	0,00	0,00	0,00	322.527,58
81290000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS**	**0,00**	**1.172.321,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.172.321,50**
81291000000	S	-	EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	1.172.321,50	0,00	0,00	0,00	1.172.321,50
82000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA**	**102.018.522,73**	**136.897.892,00**	**18.631.641,53**	**22.788.249,80**	**0,00**	**39.035.977,54**
82100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DAS DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO**	**102.018.522,73**	**136.897.892,00**	**18.631.641,53**	**22.788.249,80**	**0,00**	**39.035.977,54**
82110000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS**	**102.018.522,73**	**136.897.892,00**	**18.631.641,53**	**22.788.249,80**	**0,00**	**39.035.977,54**
82111000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS**	**51.580.492,17**	**61.053.395,03**	**7.501.066,68**	**6.947.346,92**	**0,00**	**8.919.183,10**
82111010000	S	F	RECURSOS DISPONÍVEIS PARA O EXERCÍCIO (F)	51.580.492,17	61.053.395,03	7.501.066,68	6.947.346,92	0,00	8.919.183,10
82112000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EMPENHO**	**25.159.225,75**	**30.070.051,84**	**6.493.569,25**	**6.975.580,30**	**0,00**	**5.392.837,14**
82112010000	S	F	DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EMPENHO - A LIQUIDAR (F)	15.937.548,02	20.791.090,83	4.042.041,12	4.540.949,88	0,00	5.352.451,57
82112020000	S	F	DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EMPENHO - EM LIQUIDAÇÃO (F)	9.221.677,73	9.278.961,01	2.451.528,13	2.434.630,42	0,00	40.385,57
82113000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR LIQUIDAÇÃO E ENTRADAS COMPENSATÓRIAS**	**25.278.562,75**	**28.918.099,26**	**4.637.005,60**	**4.474.931,77**	**0,00**	**3.477.462,68**
82113010000	S	F	COMPROMETIDA POR LIQUIDAÇÃO (F)	23.645.730,38	26.100.095,38	4.258.738,06	4.046.373,24	0,00	2.242.000,18
82113020000	S	F	COMPROMETIDA POR RETENÇÕES E CONSIGNAÇÕES (F)	1.327.391,52	2.501.567,90	347.499,22	397.790,21	0,00	1.224.467,37
82113030000	S	F	COMPROMETIDA POR DEPÓSITOS E GARANTIAS (F)	305.440,85	316.435,98	30.768,32	30.768,32	0,00	10.995,13
82114000000	**N**	**-**	**DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS UTILIZADA**	**242,06**	**16.856.345,87**	**0,00**	**4.390.390,81**	**0,00**	**21.246.494,62**
82114010000	S	-	UTILIZADA COM EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	242,06	16.239.196,46	0,00	4.236.103,50	0,00	20.475.057,90
82114990000	S	-	DEMAIS UTILIZAÇÕES	0,00	617.149,41	0,00	154.287,31	0,00	771.436,72
83000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA DÍVIDA ATIVA**	**47.941,79**	**12.045.677,44**	**17.637,79**	**22.847,44**	**0,00**	**12.002.945,30**
83200000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA INSCRIÇÃO DE CRÉDITOS EM DÍVIDA**	**47.941,79**	**12.045.677,44**	**17.637,79**	**22.847,44**	**0,00**	**12.002.945,30**

Data: 07/10/2024 01:10:41 Página: 15 de 17
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Maio**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
			ATIVA						
83230000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA A RECEBER**	**47.941,79**	**11.999.715,46**	**17.637,79**	**5.209,65**	**0,00**	**11.939.345,53**
83231000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA A RECEBER**	**45.961,98**	**10.365.438,09**	**17.637,79**	**5.209,65**	**0,00**	**10.307.047,97**
83231010000	S	-	CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA A RECEBER EM COBRANÇA ADMINISTRATIVA	45.961,98	10.365.438,09	17.637,79	5.209,65	0,00	10.307.047,97
83232000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA NÃO-TRIBUTÁRIA A RECEBER**	**1.979,81**	**1.634.277,37**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.632.297,56**
83232010000	S	-	CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA NÃO-TRIBUTÁRIA A RECEBER EM COBRANÇA ADMINISTRATIVA	1.979,81	1.634.277,37	0,00	0,00	0,00	1.632.297,56
83240000000	**N**	**-**	**CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA RECEBIDOS**	**0,00**	**44.033,50**	**0,00**	**14.252,24**	**0,00**	**58.285,74**
83241000000	**N**	**-**	**RECEBIMENTO DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA**	**0,00**	**44.033,50**	**0,00**	**14.252,24**	**0,00**	**58.285,74**
83241010000	S	-	RECEBIMENTO DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA EM COBRANÇA ADMINISTRATIVA	0,00	44.033,50	0,00	14.252,24	0,00	58.285,74
83250000000	**N**	**-**	**BAIXA DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA**	**0,00**	**1.928,48**	**0,00**	**3.385,55**	**0,00**	**5.314,03**
83251000000	**N**	**-**	**BAIXAS DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA**	**0,00**	**1.928,48**	**0,00**	**3.385,55**	**0,00**	**5.314,03**
83251010000	S	-	BAIXAS DE CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA - COBRANÇA ADMINISTRATIVA	0,00	1.928,48	0,00	3.385,55	0,00	5.314,03
85000000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DOS CONSÓRCIOS PÚBLICOS**	**0,00**	**842.381,31**	**0,00**	**16.897,71**	**0,00**	**859.279,02**
85200000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONSÓRCIO PÚBLICO**	**0,00**	**842.381,31**	**0,00**	**16.897,71**	**0,00**	**859.279,02**
85210000000	S	-	A COMPROVAR	0,00	813.087,64	0,00	16.897,71	0,00	829.985,35
85230000000	S	-	A APROVAR	0,00	29.293,67	0,00	0,00	0,00	29.293,67
89000000000	**N**	**-**	**OUTROS CONTROLES**	**1.179.784,98**	**3.537.766,77**	**346.581,66**	**744.371,87**	**0,00**	**2.755.772,00**
89100000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR VALORES, TÍTULOS E BENS**	**0,00**	**8.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.950,00**
89120000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE RESPONSABILIDADE DE TERCEIROS POR VALORES, TÍTULOS E BENS**	**0,00**	**8.950,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.950,00**
89121000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE ADIANTAMENTOS/SUPRIMENTOS DE FUNDOS CONCEDIDOS**	**0,00**	**450,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**450,00**
89121010000	S	-	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A COMPROVAR	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	450,00
89129000000	**N**	**-**	**EXECUÇÃO DE OUTRAS RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS**	**0,00**	**8.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.500,00**
89129990000	S	-	OUTRAS RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS	0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00	8.500,00
89500000000	**N**	**-**	**CONTROLES ESPECÍFICOS TCE/MT**	**1.179.784,98**	**3.528.816,77**	**346.581,66**	**744.371,87**	**0,00**	**2.746.822,00**
89550000000	**N**	**-**	**CONTROLE FINANCEIRO DOS VALORES EM CONSIGNAÇÃO**	**1.179.784,98**	**3.528.816,77**	**346.581,66**	**744.371,87**	**0,00**	**2.746.822,00**
89551000000	S	-	CONSIGNAÇÕES A PAGAR	1.179.784,98	2.352.039,96	346.581,66	397.790,21	0,00	1.223.463,53
89552000000	S	-	CONSIGNAÇÕES PAGAS	0,00	1.176.776,81	0,00	346.581,66	0,00	1.523.358,47
	N	**-**	**TOTAL CONTROLES CREDORES (8)**	**153.289.567,89**	**294.500.954,48**	**19.967.095,05**	**28.409.147,97**	**0,00**	**149.653.439,51**
	N	**-**	**TOTAL INF. DE CONTROLES (7 e 8)**	**359.361.206,16**	**359.361.206,16**	**31.218.089,35**	**31.218.089,35**	**149.653.439,51**	**149.653.439,51**

Data: 07/10/2024 01:10:41
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

Município: **ALTO PARAGUAI** Exercício: **2024**
Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI** Período: **Janeiro a Maio**

Conta Contábil	Esc	F/P	Descrição da Conta Contábil	Saldo até o Mês Anterior		Movimento do Mês		Saldo Acumulado	
				Devedor	Credor	Devedor	Credor	Devedor	Credor
	N	**-**	**TOTAL GERAL**	**1.857.623.143,50**	**1.857.623.143,50**	**89.377.583,46**	**89.377.583,46**	**665.446.647,14**	**665.446.647,14**

Nota:
Ratificamos os valores contábeis apresentados neste balancete de verificação emitido pelo TCE/MT com base nas informações encaminhadas pelo(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI, por intermédio do Sistema APLIC, relativamente às prestações de contas até o mês de Maio de 2024, e confirmamos ainda, que reproduz fielmente os registros e saldos existentes em nossas bases de dados.

JENICELIA MARIA DA CRUZ CRC: 012757/O MT
Contador(a)

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA
Titular do Órgão/Entidade

Data: 07/10/2024 01:10:41
Fonte dos dados: Sistema APLIC.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 435/2024

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI
GABINETE DA PREFEITA

DECRETO Nº 435/2024
DE QUARTA-FEIRA, 9 DE OUTUBRO DE 2024

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO, Prefeita Municipal de ALTO TAQUARI, Estado de MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente a Lei Municipal n.º 1410/2023, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de ALTO TAQUARI - MT, abre CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, por anulação de dotação até o montante de R$ 174.300,00 (CENTO E SETENTA E QUATRO MIL E TREZENTOS REAIS), nas dotações orçamentárias:

02	**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI**	
Cód. Reduzido	**20**	
002.04.122.3010.2008	MANTER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA	
1.500.0000000	LIVRE APLICAÇÃO	
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	60.000,00
Cód. Reduzido	**53**	
004.04.122.9300.2058	MANTER AS ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO	
1.500.0000000	LIVRE APLICAÇÃO	
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	300,00
Cód. Reduzido	**121**	
006.12.361.8040.2029	MANTER ATIVIDADES DA SECRETARIA	
1.500.1001000	EDUCAÇÃO 25%	
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.000,00
	SUBTOTAL	**61.300,00**
03	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**	
Cód. Reduzido	**305**	
011.08.244.6090.2172	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA PSE - ALTA COMPLEXIDADE	
1.500.0000000	LIVRE APLICAÇÃO	
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	5.000,00
	SUBTOTAL	**5.000,00**
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**	
Cód. Reduzido	**377**	
013.10.302.7020.2097	MANTER A REDE DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
1.500.1002000	SAUDE 15%	
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	6.000,00
Cód. Reduzido	**1630**	
013.10.302.7020.2097	MANTER A REDE DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI
GABINETE DA PREFEITA

1.600.0000603	BLOCO ATENÇÃO ESPECIALIZADA	
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	98.000,00
Cód. Reduzido	**1600**	
013.10.302.7020.2229	MANTER O HOSPITAL MUNICIPAL	
1.500.1002000	SAUDE 15%	
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	4.000,00
	SUBTOTAL	**108.000,00**
	TOTAL	**174.300,00**

Art. 2º - O valor transposto e remanejado pelo artigo anterior, será coberto com a redução das seguintes dotações orçamentárias:

02	**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI**	
Cód. Reduzido	**2**	
001.04.122.2010.2004	MANTER O GABINETE DO PREFEITO	
1.500.0000000	LIVRE APLICAÇÃO	
3.1.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	60.000,00
Cód. Reduzido	**176**	
004.15.451.9210.1019	CONSTRUIR E AMPLIAR PRAÇAS, PARQUES E JARDINS	
1.500.0000000	LIVRE APLICAÇÃO	
4.4.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	300,00
	SUBTOTAL	**60.300,00**
03	**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**	
Cód. Reduzido	**445**	
011.08.244.6090.2072	GESTÃO DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	
1.661.0000000	FEAS	
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	5.000,00
	SUBTOTAL	**5.000,00**
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**	
Cód. Reduzido	**338**	
013.10.122.7050.2108	MANTER AS AÇÕES ADM. DA GESTÃO DO SUS	
1.500.1002000	SAUDE 15%	
3.3.90.00.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	11.000,00
Cód. Reduzido	**1549**	
013.10.302.7020.2229	MANTER O HOSPITAL MUNICIPAL	
1.600.0000603	BLOCO ATENÇÃO ESPECIALIZADA	
3.3.50.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRA	98.000,00
	SUBTOTAL	**109.000,00**
	TOTAL	**174.300,00**

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação em local de costume, revogadas as disposições em contrário:

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI
GABINETE DA PREFEITA

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO
PREFEITA MUNICIPAL

DECRETO Nº 436/2024

"Autoriza o Poder Legislativo a realizar abertura de Crédito por suplementação no valor de R$ 460.000,00 (quatrocentos e sessenta mil reais)"

A Prefeita Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu promulgo e sanciono a seguinte lei.

DECRETA:

Art. 1º- Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a realizar suplementação por transposição e remanejamento no valor de R$ 460.000,00 (quatrocentos e sessenta mil reais) do orçamento vigente, nos termos do artigo 42 e seguintes da Lei n.º 4.320/64, para atender a seguinte dotação:

086 01 001 01 031 1010 2001 319011 0000 – Vencimentos e vantagens fixas R$ 70.000,00 (setenta mil reais)

212 01 002 01 032 1010 2121 339093 0000 – Indenizações e restituições R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)

215 01 002 01 032 1010 2133 319011 0000 – Vencimentos e vantagens fixas R$ 200.000,00 (duzentos mil reais)

219 01 002 01 032 1010 2133 339039 0000 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica R$ 40.000,00 (quarenta mil reais)

Art. 2º - Para Suplementar a Dotação aberta no artigo anterior, será utilizada nos termos do inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei nº. 4.320/64, anulação parcial de R$ 460.000,00 (quatrocentos e sessenta mil reais) nas seguintes dotações orçamentárias.

087 01 001 01 031 1010 2001 319013 0000 – Obrigações patronais R$ 110.000,00 (cento de dez mil reais)

089 01 001 01 031 1010 2001 – 339030 0000 – Material de consumo R$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

168 01 002 01 032 1010 106 449051 0000 – Obras e instalações R$ 180. 000,00 (cento e oitenta mil reais)

217 01 002 01 032 1010 2133 339030 0000 – Material de consumo – R$ 90.000,00 (noventa mil reais)

Art. 3º - Este Decreto regulamenta a Lei Municipal 1449/2024, e entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Alto Taquari (MT), 09 de outubro de 2024.

Marilda Garofolo Sperandio

Prefeita Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 043/2024

A Prefeitura Municipal de Alto Taquari, através do seu Pregoeiro e equipe de apoio no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que o PREGÃO ELETRÔNICO N° 043/2024, cujo certame se deu início às 08h31min, do dia 09/10/2024, sagrou-se vencedora a preponente: **ANTKIEWICZ TRANSPORTES LTDA, CNPJ: 03.170.966/0001-65**,com o valor total registrado de **R$ 176.800,00 (cento e setenta e seis mil e oitocentos reais).** A licitação foi realizada pela modalidade Pregão Eletrônico, com certame homologado em 09 de outubro de 2024.

Alto Taquari – MT, 09 de outubro de 2024.

THAÍS REGINA BENDER DE SOUZA

Pregoeiro

PORTARIA Nº 638/2024

"Designa servidora para exercer a função de Secretária Executiva do Conselho Municipal de Educação do município de Alto Taquari/MT."

A Prefeita do Município de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, Marilda Garofolo Sperandio, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Rosângela Carvalho de Oliveira Santos, Portadora do RG nº. 18306902, devidamente inscrita no CPF sob nº. 089.354. 908-81, para exercer a função de Secretária Executiva do Conselho Municipal de Educação do município de Alto Taquari/MT.

Art. 2º. – A prestação de serviços da profissional em apreço será "pro bono público", ou seja, sem ônus ao município, sem alteração na carga horária da servidora.

Art. 3º. – Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Alto Taquari-MT, em 09 de outubro de 2024.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO Prefeita Municipal

LEI N.º 1449/2024

"Autoriza o Poder Legislativo a realizar abertura de Crédito por suplementação no valor de R$ 460.000,00 (quatrocentos e sessenta mil reais)".

A Prefeita Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal, aprovou e eu promulgo e sanciono a seguinte lei.

Art. 1º- Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a realizar suplementação por transposição e remanejamento no valor de R$ 460.000,00 (quatrocentos e sessenta mil reais) do orçamento vigente, nos termos do artigo 42 e seguintes da Lei n.º 4.320/64, para atender a seguinte dotação:

086 01 001 01 031 1010 2001 319011 0000 –

Vencimentos e vantagens fixas R$ 70.000,00 (setenta mil reais)

212 01 002 01 032 1010 2121 339093 0000 –

Indenizações e restituições R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)

215 01 002 01 032 1010 2133 319011 0000 –

Vencimentos e vantagens fixas R$ 200.000,00 (duzentos mil reais)

219 01 002 01 032 1010 2133 339039 0000 –

Outros serviços de terceiros pessoa jurídica R$ 40.000,00 (quarenta mil reais)

Art. 2º - Para Suplementar a Dotação aberta no artigo anterior, será utilizada nos termos do inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei nº. 4.320/64, anulação parcial de R$ 460.000,00 (quatrocentos e sessenta mil reais) nas seguintes dotações orçamentárias.

087 01 001 01 031 1010 2001 319013 0000 –

Obrigações patronais R$ 110.000,00 (cento de dez mil reais)

089 01 001 01 031 1010 2001 – 339030 0000 –

Material de consumo R$ 80.000,00 (oitenta mil reais)

168 01 002 01 032 1010 106 449051 0000 –

Obras e instalações R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais)

217 01 002 01 032 1010 2133 339030 0000 –

Material de consumo – R$ 90.000,00 (noventa mil reais)

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Alto Taquari (MT), 08 de outubro de 2024.

Marilda Garofolo Sperandio

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2024

PROCESSO ADM. Nº 076/2024

TIPO: MAIOR LANCE

DATA: ABERTURA E JULGAMENTO 25/10/2024

HORÁRIO: 08:00 (oito) horas. (horário de Mato Grosso)

OBJETO: concessão onerosa de uso de espaço público para a exploração de serviços de lanchonete na Praça Ariosto da Riva e a lanchonete do lago municipal de Apiacás/MT

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Apiacás – MT. Informações pelo telefone (66) 3593-2227 e no site www.apiacas.mt.gov.br.

PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE APIACAS
BALANCETE FINANCEIRO ORÇAMENTÁRIO PATRIMONIAL MÊS DE SETEMBRO ANO 2024 PREVIAP

PREVIAP

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE APIACÁS – MT.
CNPJ: 03.094.874/0001-43

BALANCETE

FINANCEIRO

ORÇAMENTÁRIO

PATRIMONIAL

SETEMBRO

2024

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE APIACAS
FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE APIACAS
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 06)

BALANÇO FINANCEIRO

Setembro/2024

Exercício: 2024

INGRESSOS

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária (I)		**3.759.702,32**	**3.211.834,05**
Ordinária		**0,00**	**0,00**
Vinculada		**3.759.702,32**	**3.211.834,05**
Recursos Vinculados à Educação		0,00	0,00
Recursos Vinculados à Saúde		0,00	0,00
Recursos Vinculados à Previdência Social - RPPS		3.759.702,32	3.211.834,05
Recursos Vinculados à Previdência Social - RGPS		0,00	0,00
Recursos Vinculados à Assistência Social		0,00	0,00
Outras Destinações de Recursos		0,00	0,00
Transferências Financeiras Recebidas (II)		**0,00**	**0,00**
Transferências Recebidas para Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS		0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RGPS		0,00	0,00
Recebimentos Extraorçamentários (III)		**2.713.756,31**	**5.346.542,79**
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados		26.166,15	0,00
Inscrição de Restos a Pagar Processados		3.636,17	3.090,20
Depósitos Restituiveis e Valores Vinculados		227.003,58	227.679,21
Outros Recebimentos Extraorçamentários		2.456.950,41	5.115.773,38
Saldo do Exercício Anterior (IV)		**37.647.881,71**	**32.608.315,31**
Caixa e Equivalentes de Caixa		21.158,14	419.594,50
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		37.626.723,57	32.188.720,81
TOTAL (V) = (I + II + III + IV)		**44.121.340,34**	**41.166.692,15**

Emissão: 09/10/2024 12:09:46

Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE APIACAS
FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE APIACAS
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 06)

BALANÇO FINANCEIRO

Setembro/2024

Exercício: 2024

DISPÊNDIOS

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Despesa Orçamentária (VI)		**2.580.750,37**	**2.829.410,10**
Ordinária		**0,00**	**0,00**
Vinculada		**2.580.750,37**	**2.829.410,10**
Recursos Destinados à Educação		0,00	0,00
Recursos Destinados à Saúde		0,00	0,00
Recursos Destinados à Previdência Social - RPPS		2.580.750,37	2.829.410,10
Recursos Destinados à Previdência Social - RGPS		0,00	0,00
Recursos Destinados à Assistência Social		0,00	0,00
Outras Destinações de Recursos		0,00	0,00
Transferências Financeiras Concedidas (VII)		**0,00**	**0,00**
Transferências Concedidas para Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária		0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS		0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RGPS		0,00	0,00
Pagamentos Extraorçamentários (VIII)		**1.538.077,69**	**689.400,34**
Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		0,00	0,00
Pagamentos de Restos a Pagar Processados		3.090,20	90,00
Depósitos Restituiveis e Valores Vinculados		206.649,82	227.679,21
Outros Pagamentos Extraorçamentários		1.328.337,67	461.631,13
Saldo para o Exercício Seguinte (IX)		**40.002.512,28**	**37.647.881,71**
Caixa e Equivalentes de Caixa		113.367,21	21.158,14
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		39.889.145,07	37.626.723,57
TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX)		**44.121.340,34**	**41.166.692,15**

*Nota Explicativa:

LUAN LUIS MATOS ZAGLI
Presidente

MARIA ELICIELMA MATIAS CASTRO
Contador(a)

Emissão: 09/10/2024 12:09:46

Página 2

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE APIACAS
FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE APIACAS
Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 06)

BALANÇO FINANCEIRO

Setembro/2024

Exercício: 2024

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual			Exercício Anterior		
	Receita Orçamentária (a)	Dedução da Receita Orçamentária (b)	Saldo (c) = (a - b)	Receita Orçamentária (d)	Dedução da Receita Orçamentária (e)	Saldo (f) = (d - e)
Ordinária	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Vinculada	**3.759.702,32**	**0,00**	**3.759.702,32**	**3.211.834,05**	**0,00**	**3.211.834,05**
Recursos Vinculados à Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Previdência Social - RPPS	3.759.702,32	0,00	3.759.702,32	3.211.834,05	0,00	3.211.834,05
Recursos Vinculados à Previdência Social - RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Assistência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Destinações de Recursos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**3.759.702,32**	**0,00**	**3.759.702,32**	**3.211.834,05**	**0,00**	**3.211.834,05**

LUAN LUIS MATOS ZAGLI
Presidente

MARIA ELICIELMA MATIAS CASTRO
Contador(a)

Emissão: 09/10/2024 12:09:46

Página 3

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE APIACAS
FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE APIACAS
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Setembro/2024 Exercício: 2024

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial (a)	Previsão Atualizada (b)	Receitas Realizadas (c)	Saldo (d) = (c - b)
Receitas Correntes (I)	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	**3.759.702,32**	**-1.240.297,68**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria				
Receita de Contribuições	4.700.000,00	4.700.000,00	2.979.745,05	-1.720.254,95
Receita Patrimonial	180.000,00	180.000,00	656.364,98	476.364,98
Receita Agropecuária				
Receita Industrial				
Receita de Serviços				
Transferências Correntes				
Outras Receitas Correntes	120.000,00	120.000,00	123.592,29	3.592,29
Receitas de Capital (II)				
Operações de Crédito				
Alienação de Bens				
Amortização de Empréstimos				
Transferências de Capital				
Outras Receitas de Capital				
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	**3.759.702,32**	**-1.240.297,68**
Operações de Crédito/Refinanciamento (IV)				
Operações de Crédito Internas				
Mobiliária				
Contratual				
Operações de Crédito Externas				
Mobiliária				
Contratual				
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	**3.759.702,32**	**-1.240.297,68**

Emissão: 09/10/2024 12:10:22 Página 1
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE APIACAS
FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE APIACAS
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
Setembro/2024 Exercício: 2024

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial (a)	Previsão Atualizada (b)	Receitas Realizadas (c)	Saldo (d) = (c - b)
Déficit (VI)				
TOTAL (VII) = (V + VI)	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**	**3.759.702,32**	**-1.240.297,68**
Saldos de Exercícios Anteriores				
Recursos Arrecadados em Exercício Anteriores				
Superávit Financeiro				
Reabertura de Créditos Adicionais				

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (e)	Dotação Atualizada (f)	Despesas Empenhadas (g)	Despesas Liquidadas (h)	Despesas Pagas (i)	Saldo da Dotação (j) = (f - g)
Despesas Correntes (VIII)	**3.362.000,00**	**3.362.000,00**	**2.580.750,37**	**2.554.584,22**	**2.550.948,05**	**781.249,63**
Pessoal e Encargos Sociais	3.063.000,00	3.063.000,00	2.395.164,28	2.395.164,28	2.395.164,28	667.835,72
Juros e Encargos da Dívida						
Outras Despesas Correntes	299.000,00	299.000,00	185.586,09	159.419,94	155.783,77	113.413,91
Despesas de Capital (IX)	**20.000,00**	**20.000,00**				**20.000,00**
Investimentos	20.000,00	20.000,00				20.000,00
Inversões Financeiras						
Amortização da Dívida						
Reserva de Contingência (X)						
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI) = (VIII + IX + X)	**3.382.000,00**	**3.382.000,00**	**2.580.750,37**	**2.554.584,22**	**2.550.948,05**	**801.249,63**

Emissão: 09/10/2024 12:10:22 Página 2
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE APIACAS
FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE APIACAS
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Setembro/2024 Exercício: 2024

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (e)	Dotação Atualizada (f)	Despesas Empenhadas (g)	Despesas Liquidadas (h)	Despesas Pagas (i)	Saldo da Dotação (j) = (f - g)
Amortização da Dívida/Refinanciamento (XII)						
Amortização da Dívida Interna						
Dívida Mobiliária						
Outras Dívidas						
Amortização da Dívida Externa						
Dívida Mobiliária						
Outras Dívidas						
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (XI + XII)	**3.382.000,00**	**3.382.000,00**	**2.580.750,37**	**2.554.584,22**	**2.550.948,05**	**801.249,63**
Superávit (XIII)			1.178.951,95			
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	**3.382.000,00**	**3.382.000,00**	**3.759.702,32**	**2.554.584,22**	**2.550.948,05**	**801.249,63**
Reserva do RPPS						

Emissão: 09/10/2024 12:10:22 Página 3
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE APIACAS
FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE APIACAS
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
Setembro/2024 Exercício: 2024

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

	Inscritos					
	Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior	Liquidados	Pagos	Cancelados	Saldo a Pagar
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a + b - d - e)
Despesas Correntes						
Pessoal e Encargos Sociais						
Juros e Encargos da Dívida						
Outras Despesas Correntes						
Despesas de Capital						
Investimentos						
Inversões Financeiras						
Amortização da Dívida						
TOTAL						

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE APIACAS
FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE APIACAS
Demonstrativo Contábil da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964 - IPC 07
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
Setembro/2024 Exercício: 2024

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS

	Inscritos				
	Em Exercícios Anteriores	**Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior**	**Pagos**	**Cancelados**	**Saldo a Pagar**
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a + b - c - d)
Despesas Correntes		**3.090,20**	**3.090,20**		
Pessoal e Encargos Sociais					
Juros e Encargos da Dívida					
Outras Despesas Correntes		3.090,20	3.090,20		
Despesas de Capital					
Investimentos					
Inversões Financeiras					
Amortização da Dívida					
TOTAL		**3.090,20**	**3.090,20**		

LUAN LUIS MATOS ZAGLI
Presidente

MARIA ELICIELMA MATIAS CASTRO
Contador(a)

Emissão: 09/10/2024 12:10:22 Página 5
Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - FUNDO MUNICIPAL DE PREV. DOS SERV. MUN. APIACAS

CNPJ: 03.094.874/0001-43

ANEXO 10 DA LEI 4.320/64 - DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Setembro/2024

(Adendo VII, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) Em R$

COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	ORÇADA	ARRECADADA					DIFERENÇAS	
			ANTERIOR	NO MÊS	ANULADA NO MÊS	TOTAL NO MÊS	ACUMULADO	PARA MAIS	PARA MENOS
100000000000000000	RECEITAS CORRENTES								
120000000000000000	CONTRIBUICOES								
121000000000000000	CONTRIBUICOES SOCIAIS								
121500000000000000	CONTRIBUICOES PARA REGIMES PROPRIOS DE PREVIDENCIA E SISTEMA DE PROTE								
121501000000000000	CONTRIBUICAO DO SERVIDOR CIVIL								
121501100000000000	CONTRIBUICAO DO SERVIDOR CIVIL ATIVO								
121501110000000000	CONTRIBUICAO DO SERVIDOR CIVIL ATIVO - PRINCIPAL								
121501110100000000	CONTRIBUICAO DO SERVIDOR ATIVO CIVIL - PREFEITURA	1.548.000,00	732.828,71	86.663,80		86.663,80	819.492,51		728.507,49
121501110200000000	CONTRIBUICAO DO SERVIDOR ATIVO CIVIL - CAMARA	25.000,00	16.517,30				16.517,30		8.482,70
121501110300000000	CONTRIBUICAO DO SERVIDOR ATIVO CIVIL - PREVIAP	4.000,00	2.438,25	311,59		311,59	2.749,84		1.250,16
121501110400000000	CONTRIBUICAO DO SERVIDOR ATIVO CIVIL - DEMAIS SEGURADOS	2.000,00	47.754,50	4.775,45		4.775,45	52.529,95	50.529,95	
121501120000000000	CONTRIBUICAO DO SERVIDOR CIVIL ATIVO - MULTAS E JUROS DE MORA	3.000,00							3.000,00
121501200000000000	CONTRIBUICAO DO SERVIDOR CIVIL INATIVO								
121501210000000000	CONTRIBUICAO DO SERVIDOR CIVIL INATIVO - PRINCIPAL	5.000,00	13.745,30	1.799,78		1.799,78	15.545,08	10.545,08	
121501220000000000	CONTRIBUICAO DO SERVIDOR CIVIL INATIVO - MULTAS E JUROS DE MORA	500,00							500,00
121501300000000000	CONTRIBUICAO DO SERVIDOR CIVIL - PENSIONISTAS								
121501310000000000	CONTRIBUICAO DO SERVIDOR CIVIL - PENSIONISTAS - PRINCIPAL	2.000,00							2.000,00
121501320000000000	CONTRIBUICAO DO SERVIDOR CIVIL - PENSIONISTAS - MULTAS E JUROS DE MORA	500,00							500,00
	SOMA	1.590.000,00	813.284,06	93.550,62		93.550,62	906.834,68		683.165,32
130000000000000000	RECEITA PATRIMONIAL								
132000000000000000	VALORES MOBILIARIOS								
132100000000000000	JUROS E CORRECOES MONETARIAS								
132104000000000000	REMUNERACAO DOS RECURSOS DO REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA SOCIAL - R								
132104010000000000	REMUNERACAO DOS RECURSOS DO REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA SOCIAL - R	180.000,00	656.364,98				656.364,98	476.364,98	
	SOMA	180.000,00	656.364,98				656.364,98	476.364,98	
190000000000000000	OUTRAS RECEITAS CORRENTES								
192000000000000000	INDENIZACOES, RESTITUICOES E RESSARCIMENTOS								
192200000000000000	RESTITUICOES								
192299000000000000	OUTRAS RESTITUICOES								
192299010000000000	OUTRAS RESTITUICOES - PRINCIPAL	30.000,00							30.000,00
199000000000000000	DEMAIS RECEITAS CORRENTES								
199900000000000000	OUTRAS RECEITAS CORRENTES								
199903000000000000	COMPENSACOES FINANCEIRAS ENTRE OS REGIMES DE PREVIDENCIA								
199903010000000000	COMPENSACOES FINANCEIRAS ENTRE O REGIME GERAL E OS REGIMES PROPRIOS	90.000,00	115.634,84	7.957,45		7.957,45	123.592,29	33.592,29	
	SOMA	120.000,00	115.634,84	7.957,45		7.957,45	123.592,29	3.592,29	
	SOMA DAS RECEITAS CORRENTES	**1.890.000,00**	**1.585.283,88**	**101.508,07**		**101.508,07**	**1.686.791,95**		**203.208,05**
700000000000000000	RECEITAS CORRENTES - INTRA OFSS								
720000000000000000	CONTRIBUICOES - INTRA OFSS								
721000000000000000	CONTRIBUICOES SOCIAIS - INTRA OFSS								
721500000000000000	CONTRIBUICOES PARA REGIMES PROPRIOS DE PREVIDENCIA E SISTEMA DE PROTE								
721502000000000000	CONTRIBUICAO PATRONAL - SERVIDOR CIVIL - INTRA OFSS								
721502100000000000	CONTRIBUICAO PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATIVO - INTRA OFSS								
721502110000000000	CONTRIBUICAO PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATIVO - PRINCIPAL - INTRA OFSS								
721502110101000000	CONTRIBUICAO PATRONAL SERVIDOR ATIVO CIVIL - PREFEITURA	1.962.000,00	922.757,21	109.183,74		109.183,74	1.031.940,95		930.059,05
721502110102000000	CONTRIBUICAO PATRONAL SERVIDOR ATIVO CIVIL - CAMARA	30.000,00	20.764,70				20.764,70		9.235,30
721502110103000000	CONTRIBUICAO PATRONAL SERVIDOR ATIVO CIVIL - PREVIAP	5.000,00	3.065,30	391,72		391,72	3.457,02		1.542,98
721502110104000000	CONTRIBUICAO PATRONAL SERVIDOR ATIVO CIVIL - DEMAIS SEGURADOS	3.000,00							3.000,00
721502110201000000	CUSTO SUPLEMENTAR - PREFEITURA	1.089.000,00	840.378,37	151.988,73		151.988,73	992.367,10		96.632,90
721502110202000000	CUSTO SUPLEMENTAR - CAMARA	8.000,00	20.702,73				20.702,73	12.702,73	
721502110203000000	CUSTO SUPLEMENTAR - PREVIAP	2.000,00	3.132,58	545,29		545,29	3.677,87	1.677,87	

Emissão: 09/10/2024 12:12:43

Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - FUNDO MUNICIPAL DE PREV. DOS SERV. MUN. APIACAS

CNPJ: 03.094.874/0001-43

ANEXO 10 DA LEI 4.320/64 - DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Setembro/2024

(Adendo VII, a Portaria SOF nº 08, de 04 de fevereiro de 1985) Em R$

COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	ORÇADA	ARRECADADA					DIFERENÇAS	
			ANTERIOR	NO MÊS	ANULADA NO MÊS	TOTAL NO MÊS	ACUMULADO	PARA MAIS	PARA MENOS
721502110204000000	CUSTO SUPLEMENTAR - DEMAIS SEGURADOS	1.000,00							1.000,00
721502120000000000	CONTRIBUICAO PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATIVO - MULTAS E JUROS DE MORA - IN	10.000,00							10.000,00
721502130000000000	CONTRIBUICAO PATRONAL - SERVIDOR CIVIL ATIVO - DIVIDA ATIVA - INTRA OFSS								
	SOMA	3.110.000,00	1.810.800,89	262.109,48		262.109,48	2.072.910,37		1.037.089,63
	SOMA DAS RECEITAS CORRENTES - Intra OFSS	**3.110.000,00**	**1.810.800,89**	**262.109,48**		**262.109,48**	**2.072.910,37**		**1.037.089,63**
	TOTAL	**5.000.000,00**	**3.396.084,77**	**363.617,55**		**363.617,55**	**3.759.702,32**		**1.240.297,68**
	TOTAL DAS INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (INGRESSOS)								
	TOTAL GERAL	**5.000.000,00**	**3.396.084,77**	**363.617,55**		**363.617,55**	**3.759.702,32**		**1.240.297,68**

LUAN LUIS MATOS ZAGLI
Presidente

MARIA ELICIELMA MATIAS CASTRO
Contador(a)

Emissão: 09/10/2024 12:12:43

Página 2

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - FUNDO MUNICIPAL DE PREV. DOS SERV. MUN. APIACAS

ANEXO 11 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA

Até o Mês de 09/2024

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$

CÓDIGOS	TÍTULOS	AUTORIZADA R$			REALIZADA R$				DIFERENÇAS R$ DOS TOTAIS
		CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	ANTERIOR	EMPENHADO NO MÊS	ANULADO NO MÊS	TOTAL	
13	**REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA - PREVIAP**								
001	**REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA - PREVIAP**								
09.272.0002.2002-319001000000	APOSENTADORIAS DO RPPS, RESERVA REMUNERADA E REFOR	2.740.000,00		2.740.000,00	1.965.187,32	251.359,94		2.216.547,26	523.452,74
09.272.0002.2002-319003000000	PENSOES DO RPPS E DO MILITAR	200.000,00		200.000,00	97.228,56	12.153,57		109.382,13	90.617,87
09.272.0002.2002-319011000000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	100.000,00		100.000,00	55.200,00	6.900,00		62.100,00	37.900,00
09.272.0002.2002-319013000000	OBRIGACOES PATRONAIS	3.000,00		3.000,00					3.000,00
09.272.0002.2002-319113000000	OBRIGACOES PATRONAIS	20.000,00		20.000,00	6.197,88	937,01		7.134,89	12.865,11
09.272.0002.2002-339014000000	DIARIAS - CIVIL	15.000,00		15.000,00	5.240,00			5.240,00	9.760,00
09.272.0002.2002-339030000000	MATERIAL DE CONSUMO	6.000,00		6.000,00					6.000,00
09.272.0002.2002-339033000000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	15.000,00		15.000,00	1.730,32			1.730,32	13.269,68
09.272.0002.2002-339035000000	SERVICOS DE CONSULTORIA	70.000,00		70.000,00	53.589,51			53.589,51	16.410,49
09.272.0002.2002-339036000000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	2.000,00		2.000,00					2.000,00
09.272.0002.2002-339039000000	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	65.000,00		65.000,00	53.907,28	2.060,00		55.967,28	9.032,72
09.272.0002.2002-339040000000	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO	50.000,00		50.000,00	24.600,00			24.600,00	25.400,00
09.272.0002.2002-339046000000	AUXILIO-ALIMENTACAO	5.000,00		5.000,00					5.000,00
09.272.0002.2002-339047000000	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	50.000,00		50.000,00	33.960,85	3.636,17		37.597,02	12.402,98
09.272.0002.2002-339086000000	COMPENSACAO AO RGPS	20.000,00		20.000,00	6.325,26	536,70		6.861,96	13.138,04
09.272.0002.2002-339092000000	DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	1.000,00		1.000,00					1.000,00
09.272.0002.2002-449052000000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	20.000,00		20.000,00					20.000,00
09.272.0002.2002-999999990000	RESERVA DE CONTINGENCIA	1.618.000,00		1.618.000,00					1.618.000,00
	TOTAL DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 001	**5.000.000,00**		**5.000.000,00**	**2.303.166,98**	**277.583,39**		**2.580.750,37**	**2.419.249,63**
	TOTAL DO ORGÃO - 13	**5.000.000,00**		**5.000.000,00**	**2.303.166,98**	**277.583,39**		**2.580.750,37**	**2.419.249,63**
	TOTAL DAS DESPESAS	**5.000.000,00**		**5.000.000,00**	**2.303.166,98**	**277.583,39**		**2.580.750,37**	**2.419.249,63**
	TOTAL DE INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS (EGRESSOS)								
	TOTAL GERAL	**5.000.000,00**		**5.000.000,00**	**2.303.166,98**	**277.583,39**		**2.580.750,37**	**2.419.249,63**

LUAN LUIS MATOS ZAGLI
Presidente

MARIA ELICIELMA MATIAS CASTRO
Contador(a)

Emissão: 09/10/2024 12:13:03

Página 1

ESTADO DE MATO GROSSO
FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE APIACAS
CNPJ: 03.094.874.0001.43
AV BRASIL - 0001059 - BOM JESUS
Telefone (066)3593-1344
previap@hotmail.com

DEMONSTRATIVO DOS SALDOS

No dia 30 de Setembro de 2024 foi realizada a conferência dos saldos bancários e de caixa, sendo totalizada para o próximo mês a quantia de R$ 40.002.512,28 QUARENTA MILHOES, DOIS MIL, QUINHENTOS E DOZE REAIS E VINTE E OITO CENTAVOS conforme demonstrados na relação abaixo discriminada.

Data do Demonstrativo: 30/09/2024

Código	Descrição	Número Conta	Tipo	Saldo
002	CAIXA FI BRASIL IRF-M1 TP RF	189-5	Aplic.Fin.	276.886,09
004	BRADESCO INST FICFI RF IMA-B TIT PU	19.866-8	Aplic.Fin.	3.312.484,24
006	SICREDI FI INST RF IRF-M1 LP	708585	Aplic.Fin.	2.139.697,00
016	BRADESCO FI RF IRF-M1 TITULOS PUBLI	1000000019866-8	Aplic.Fin.	4.669.166,92
017	BRADESCO FUNDO DE INVEST EM ACOES -	2000000019866-8	Aplic.Fin.	416.853,56
018	CAIXA FI BRASIL IMA-B TP RF LP	1060000000189-5	Aplic.Fin.	1.545.641,68
019	CAIXA FIC NOVO BRASIL RF REF IMA-B	2060000000189-5	Aplic.Fin.	1.737.356,74
020	CAIXA FI BRASIL REF. DI LONGO PRAZO	3060000000189-5	Aplic.Fin.	1.119.540,01
021	CAIXA ECONOMICA (189-5)	0060000000189-5	Movimento	7.420,75
024	SICREDI FIC INT RF IMA-B	2000000070858-5	Aplic.Fin.	1.185.041,35
025	SICREDI - FI INST RF IRF-M LP	3000000070858-5	Aplic.Fin.	1.519.097,31
028	BANCO BRASIL - TX ADMINISTRATIVA	111309-7	Movimento	11.425,50
029	BB PREV RF IRF-M1 - TAXA ADMIN	1000000111309-7	Aplic.Fin.	21.625,32
030	BANCO BRASIL - BENEFICIOS	0000000000247-X	Movimento	94.520,96
031	BB PREVID RF IMA-B 5	6000000000247-X	Aplic.Fin.	6.064.664,26
032	BB ACOES IBOV INDEX I	7000000000247-X	Aplic.Fin.	1.201.965,50
033	BB PREVID RF IRF-M1	8000000000247-X	Aplic.Fin.	2.033.675,76
034	BB PREVID RF IDKA 2	9000000000247-X	Aplic.Fin.	2.875.803,03
035	BB PREVID RF PERFIL	1100000000247-X	Aplic.Fin.	6.111.799,14
037	BB PREVID RF IRF-M1 - RESERVA	1000000000991-1	Aplic.Fin.	622.280,63
038	BB PREVID RF IMA-B 5+	1200000000247-X	Aplic.Fin.	58.833,40
039	CAIXA FI BRASIL 2030 TP RF	4060000000189-5	Aplic.Fin.	2.900.809,26
041	BANCO ITAU - INST LEGEND RF LP FICF	000040000-2	Aplic.Fin.	75.923,87
				0,00
				0,00
				0,00

Contas Movimento:	**113.367,21**	**Aplicação Financeira:**	**39.889.145,07**	**Caixa:**	**0,00**
Contas Vinculadas:	**0,00**	**Contas Arrecadação:**	**0**	**Total Banco:**	**40.002.512,28**
				Total:	**40.002.512,28**

Emissão: 09/10/2024 12:01:36 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE APIACAS

FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE APIACAS

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

BALANÇO PATRIMONIAL

Setembro/2024

Data de Emissão: 9/10/2024

Exercício: 2024

ATIVO	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
Ativo Circulante			
Caixa e Equivalentes de Caixa		113.367,21	21.158,14
Créditos a Curto Prazo		348.368,05	231.610,22
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo		39.889.145,07	37.626.723,57
Estoques			
Ativo Não Circulante Mantido para Venda			
VPD Pagas Antecipadamente			
Total do Ativo Circulante		40.350.880,33	37.879.491,93
Ativo Não Circulante			
Realizável a Longo Prazo			
Créditos a Longo Prazo			
Investimentos Temporários a Longo Prazo			
Estoques			
VPD Pagas Antecipadamente			
Investimentos			
Imobilizado		135.513,90	139.955,67
Intangível			
Diferido			
Total do Ativo Não Circulante		135.513,90	139.955,67
TOTAL DO ATIVO		40.486.394,23	38.019.447,60

PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO			
Passivo Circulante			
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo			
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo			
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo			
Obrigações Fiscais a Curto Prazo		3.636,17	3.090,20
Obrigações de Repartições a Outros Entes			
Provisões a Curto Prazo			
Demais Obrigações a Curto Prazo		20.353,76	
Total do Passivo Circulante		23.989,93	3.090,20
Passivo Não Circulante			
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo			
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo			
Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo			
Obrigações Fiscais a Longo Prazo			
Provisões a Longo Prazo		45.122.643,94	45.122.643,94
Demais Obrigações a Longo Prazo			
Resultado Diferido			
Total do Passivo Não Circulante		45.122.643,94	45.122.643,94
Patrimônio Líquido			

Emissão: 09/10/2024 12:11:50

Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE APIACAS

FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE APIACAS

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

BALANÇO PATRIMONIAL

Setembro/2024

Data de Emissão: 9/10/2024

Patrimônio Social e Capital Social		
Adiantamento Para Futuro Aumento de Capital		
Reservas de Capital		
Ajustes de Avaliação Patrimonial		
Reservas de Lucros		
Demais Reservas		
Resultados Acumulados	-4.660.239,64	-7.106.286,54
(-) Ações / Cotas em Tesouraria		
Total do Patrimônio Líquido	-4.660.239,64	-7.106.286,54
TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	40.486.394,23	38.019.447,60

Emissão: 09/10/2024 12:11:50

Página 2

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE APIACAS

FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE APIACAS

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

BALANÇO PATRIMONIAL

Setembro/2024

Data de Emissão: 9/10/2024

QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES - LEI Nº 4.320/64

Exercício: 2024

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO (I)			
Ativo Financeiro		40.002.512,28	37.647.881,71
Ativo Permanente		483.881,95	371.565,89
Total do Ativo		40.486.394,23	38.019.447,60
PASSIVO (II)			
Passivo Financeiro		50.156,08	3.090,20
Passivo Permanente		45.122.643,94	45.122.643,94
Total do Passivo		45.172.800,02	45.125.734,14
Saldo Patrimonial (I - II)		-4.686.405,79	-7.106.286,54

QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO - LEI Nº 4.320/64

Exercício: 2024

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATOS POTENCIAIS ATIVOS			
Garantia e Contra garantias recebidas			
Direitos Conveniados e outros instrumentos congêneres			
Direitos Contratuais			
Outros atos potenciais ativos			
Total dos Atos Potenciais Ativos			
ATOS POTENCIAIS PASSIVOS			
Garantia e Contra garantias concedidas			
Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres			
Obrigações Contratuais		49.732,76	94.593,65
Outros atos potenciais passivos			
Total dos Atos Potenciais Passivos		49.732,76	94.593,65

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE APIACAS

FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE APIACAS

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de Março de 1964 - (Modelo NBCASP - IPC 04)

BALANÇO PATRIMONIAL

Setembro/2024

Data de Emissão: 9/10/2024

QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO

Exercício: 2024

		Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
FONTES DE RECURSOS				
800	Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)		39.326.758,87	37.062.452,91
802	Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração		625.597,33	582.338,60
Total das Fontes de Recursos			39.952.356,20	37.644.791,51

*Nota Explicativa:

LUAN LUIS MATOS ZAGLI
Presidente

MARIA ELICIELMA MATIAS CASTRO
Contador(a)

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE APIACAS

FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE APIACAS

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Setembro/2024

Modelo Sintético

Exercício: 2024

QUADRO - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS			
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	I	0,00	0,00
Contribuições	II	3.096.502,88	3.359.715,29
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	III	0,00	0,00
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	IV	656.364,98	18.886,61
Transferências e Delegações Recebidas	V	0,00	0,00
Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos	VI	2.456.950,41	5.115.773,38
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	VII	123.592,29	14.285.564,81
Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I)		**6.333.410,56**	**22.779.940,09**
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS			
Pessoal e Encargos	VIII	69.234,89	103.906,39
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	IX	2.325.929,39	2.541.607,30
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	X	119.402,73	152.527,59
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	XI	0,00	0,00
Transferências e Delegações Concedidas	XII	0,00	0,00
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	XIII	1.328.337,67	461.631,13
Tributárias	XIV	37.597,02	32.698,73
Custo de Mercadorias e Produtos Vendidos e Serviços Prestados	XV	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	XVI	6.861,96	15.799.852,72
Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II)		**3.887.363,66**	**19.092.223,86**
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (I - II)		**2.446.046,90**	**3.687.716,23**

QUADROS ANEXOS

Anexo I - Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS			
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria			
Impostos		0,00	0,00
Taxas		0,00	0,00
Contribuições de Melhoria		0,00	0,00
		0,00	0,00

Anexo II - Contribuições

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS			
Contribuições			
Contribuições Sociais		3.096.502,88	3.359.715,29
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico		0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Pública		0,00	0,00
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais		0,00	0,00
		3.096.502,88	3.359.715,29

Emissão: 09/10/2024 12:12:13 Página 1

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE APIACAS

FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE APIACAS

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Setembro/2024

Modelo Sintético

Exercício: 2024

Anexo III - Exploração e Vendas de Bens, Serviços e Direitos

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS			
Exploração e Vendas de Bens, Serviços e Direitos			
Venda de Mercadorias		0,00	0,00
Venda de Produtos		0,00	0,00
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços		0,00	0,00
		0,00	0,00

Anexo IV - Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS			
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras			
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos		0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora		0,00	0,00
Variações Monetárias e Cambiais		0,00	0,00
Descontos Financeiros Obtidos		0,00	0,00
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras		656.364,98	18.886,61
JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS OBTIDOS		0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas - Financeiras		0,00	0,00
		656.364,98	18.886,61

Anexo V - Transferências e Delegações Recebidas

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS			
Transferências e Delegações Recebidas			
Transferências Intra Governamentais		0,00	0,00
Transferências Inter Governamentais		0,00	0,00
Transferências das Instituições Privadas		0,00	0,00
Transferências das Instituições Multigovernamentais		0,00	0,00
Transferências de Consórcios Públicos		0,00	0,00
Transferências do Exterior		0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada de Entes		0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas		0,00	0,00
Outras Transferências e Delegações Recebidas		0,00	0,00
		0,00	0,00

Anexo VI - Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS			
Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos			
Reavaliação de Ativos		0,00	0,00
Ganhos com Alienação		0,00	0,00
Ganhos com Incorporação de Ativos		2.456.950,41	5.115.773,38
Desincorporação de Passivos		0,00	0,00

Homologado

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE APIACAS

FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE APIACAS

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Setembro/2024

Modelo Sintético

		Exercício: 2024
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	0,00	0,00
	2.456.950,41	5.115.773,38

Anexo VII - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS			
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas			
VPA a Classificar		0,00	0,00
Resultado Positivo de Participações		0,00	0,00
Reversão de Provisões e Ajustes de Perdas		0,00	14.220.722,44
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas		123.592,29	64.842,37
		123.592,29	14.285.564,81

Anexo VIII - Pessoal e Encargos

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS			
Pessoal e Encargos			
Remuneração a Pessoal		62.100,00	96.600,00
Encargos Patronais		7.134,89	7.306,39
Benefícios a Pessoal		0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos		0,00	0,00
		69.234,89	103.906,39

Anexo IX - Benefícios Previdenciários e Assistenciais

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS			
Benefícios Previdenciários e Assistenciais			
Aposentadorias e Reformas		2.216.547,26	2.379.401,07
Pensões		109.382,13	162.206,23
Benefícios de Prestação Continuada		0,00	0,00
Benefícios Eventuais		0,00	0,00
Políticas Públicas de Transferência de Renda		0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais		0,00	0,00
		2.325.929,39	2.541.607,30

Anexo X - Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo

	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo		
Uso de Material de Consumo	0,00	0,00
Serviços	114.960,96	146.598,03
Depreciação, Amortização e Exaustão	4.441,77	5.929,56
	119.402,73	152.527,59

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE APIACAS

FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE APIACAS

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Setembro/2024

Modelo Sintético

Exercício: 2024

Anexo XI - Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS			
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras			
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos		0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora		0,00	0,00
Variações Monetárias e Cambiais		0,00	0,00
Descontos Financeiros Concedidos		0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras		0,00	0,00
		0,00	0,00

Anexo XII - Transferências e Delegações Concedidas

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS			
Transferências e Delegações Concedidas			
Transferências Intra Governamentais		0,00	0,00
Transferências Inter Governamentais		0,00	0,00
Transferências a Instituições Privadas		0,00	0,00
Transferências a Instituições Multigovernamentais		0,00	0,00
Transferências a Consórcios Públicos		0,00	0,00
Transferências ao Exterior		0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada a Entes		0,00	0,00
Outras Transferências e Delegações Concedidas		0,00	0,00
		0,00	0,00

Anexo XIII - Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS			
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos			
Redução a Valor Recuperável e Ajuste para Perdas		1.328.337,67	461.631,13
Perdas com Alienação		0,00	0,00
Perdas Involutárias		0,00	0,00
Incorporação de Passivos		0,00	0,00
Desincorporação de Ativos		0,00	0,00
		1.328.337,67	461.631,13

Anexo XIV - Tributárias

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS			
Tributárias			
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		0,00	0,00
Contribuições		37.597,02	32.698,73
		37.597,02	32.698,73

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE APIACAS

FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV DE APIACAS

Demonstrativo Contábil da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Setembro/2024

Modelo Sintético

Exercício: 2024

Anexo XV - Custo de Mercadorias e Produtos Vendidos e Serviços Prestados

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS			
Custo de Mercadorias e Produtos Vendidos e Serviços Prestados			
Custo de Mercadorias Vendidas		0,00	0,00
Custo de Produtos Vendidos		0,00	0,00
Custo de Serviços Prestados		0,00	0,00
		0,00	0,00

Anexo XVI - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas

	Nota	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS			
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas			
Premiações		0,00	0,00
Resultado Negativo de Participações		0,00	0,00
Incentivos		0,00	0,00
Subvenções Econômicas		0,00	0,00
Participações e Contribuições		0,00	0,00
Constituição de Provisões		0,00	15.795.253,07
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas		6.861,96	4.599,65
		6.861,96	15.799.852,72

LUAN LUIS MATOS ZAGLI
Presidente

MARIA ELICIELMA MATIAS CASTRO
Contador(a)

Emissão: 09/10/2024 12:12:13 Página 5

Homologado

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 440/2024.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA MATERNIDADE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL".

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei..

.

RESOLVE

Artigo 1º - Conceder Licença Maternidade à ServidoraSrta. **CATIANE CONRAD,** inscrita no CPF sob o nº ***.***.681-**, contratada no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no período compreendido de **09/10/2024 à 06/04/2025**.

Artigo 2º - À servidora gestante será concedida licença por 180 (cento e oitenta) dias, da seguinte forma:

a) 120 (cento e vinte) dias, do dia 09/10/2024 à 05/02/2025 garantido pelo salário maternidade previsto pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social.

b) 60 (sessenta) dias, do dia 06/02/2025 à 06/04/2025 pagos pela Prefeitura Municipal, conforme o que prevê a Lei Complementar 109/2014.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação nos lugares de costume, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Apiacás-MT, 09 de Outubro de 2024.

JULIO CESAR DOS SANTOS

-PREFEITO MUNICIPAL-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 439/2024.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE RETORNO DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Artigo 1º - Retornar a ServidoraSrta. **ANDREYA DUARTE RIBEIRO,** inscrita no CPF sob o nº ***.***.931-**, contratada no cargo de Professora Nível Superior, lotada na Secretaria Municipal de Educação, que encontrava se de Auxilio Doença.

Artigo 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação nos lugares de costume, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Apiacás-MT, 09 de Outubro de 2024.

JULIO CESAR DOS SANTOS

-PREFEITO MUNICIPAL-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 441/2024.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei e,

RESOLVE

Artigo 1º - Rescindir o Contrato de Prestação de Serviços nº **177/2022** do Sr. **VANDERLEI GERALDO COENCA JUNIOR,** inscrito no CPF sob o nº ***.***.921-**,do cargo de **Operador de Máquinas Rodoviárias**, lotada na Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Artigo 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação nos lugares de costume, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se

Publica-se

Cumpra-se

Apiacás-MT, 09 de Outubro de 2024.

JULIO CESAR DOS SANTOS

-PREFEITO MUNICIPAL-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº. 258/2024.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

D E C R E T A

Artigo 1º - Fica Nomeado o Sr. **PAULO EDUARDO GONÇALVES TEIXEIRA,** inscrito no CPF sob o nº ***.***.761-**, no cargo de **ASSISTENTE DE DIREÇÃO I,** lotado na Secretaria Municipal de Administração.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua afixação ou publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Apiacás - MT., 09 de Outubro de 2024.

JULIO CESAR DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 442/2024.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA EXERCER O CARGO DE CHEFE DA AGÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei..

.

RESOLVE:

Art. 1° - Designar o Servidor **PAULO EDUARDO GONÇALVES TEIXEIRA,** portador da cédula de identidade 1142512-1 SESP/MT e inscrito no CPF sob o nº 693.121.761-53, ocupante do Cargo Comissionado de **Assistente de Direção I,** para exercer as funções inerentes ao cargo de **CHEFE DA AGÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO.**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação nos lugares de costume, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Apiacás - MT, em 09 de Outubro de 2024.

JULIO CESAR DOS SANTOS

-PREFEITO MUNICIPAL-

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 075/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2024 -

A Prefeitura Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, torna público a realização do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2024, Processo Licitatório nº 075/2024,** para **ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 003/2024, CORRESPONDENTE AO PREGÃO ELETRONICO Nº 002/2023, REALIZADO PELO CONSÓRSIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO VALE DO RIO CUIABÁ. QUE TEM POR OBJETO REGISTRO DE PREÇOS DE UNIDADE(S) MODULAR(ES) PADRONIZADA(S) COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE REVESTIMENTOS PARA EQUIPAR E QUALIFICAR OS ESPAÇOS ESPORTIVOS E RECREATIVOS**

EMPRESA CONTRATADA: CONSTRUTORA POSSAMAI LTDA

Descrição do item:

Item	Descrição do material	Un. Med	Qtde do item	Valor Unit.	Valor Total
1	**ACABAMENTO ARTICULADO OUTDOOR. CONSISTE NO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SUPERFÍCIE INTERTRAVADA ARTICULADO PARA USO EM AMBIENTE ESPORTIVO EXTERNO E EM AMBIENTE RECREATIVO (PLAYGROUNDS). COM DEMARCAÇÃO ESPORTIVA EM ESMALTE PU ACRÍLICO, COM ACABAMENTO FOSCO.**	**M²**	**1181**	**R$ 537,40**	**R$ 634. 669,40**

Valor Total: R$ 634.669,40 (seiscentos e trinta e quadro mil, seiscentos e sessenta e nove reais e quarenta centavos).

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N°. 443/2024.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAR DE ASSUNTO PARTICULAR À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*"*

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei.. .

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Licença para Tratar de Assuntos Particulares conforme a Lei Complementar 010/2008 (Estatuto do Servidor Publico Municipal) à Servidora **MARLENE PEREIRA CARDOSO,** inscrita no CPF sob o nº ***.***.911-**, ocupante do cargo Efetivo de Apoio Administrativo Educacional, nomeada pela Portaria n°. 046/2006**, no período de 09/10/2024 à 08/10/2026**.

Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrario.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Apiacás-MT., 09 de Outubro de 2024.

JULIO CESAR DOS SANTOS

-Prefeito Municipal-

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

DEPERTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 238/2024 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 238/2024

De 09 de outubro de 2024

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Senhora **GÉSSICA KAMILLA VIEIRA LUZ**, portadora da CI RG nº 19903979 SPP/MT e inscrita no CPF sob o nº 025.***.***-**, no cargo de **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL e AÇÃO COMUNITÁRIA,** enquadrando-o no Quadro Geral de Provimento em Comissão conforme Lei Municipal nº 475/09 de 07/01/2009.

Art. 2º - As despesas da presente portaria correm por conta da seguinte dotação:

07– Secretaria Municipal de Assistência Social

07.01 – Gabinete do Secretário

2040 – Manutenção e encargos com Gab. da Secretaria Mun. de Ação Social.

3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Art. 3º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 09 de outubro de 2024.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

DEPERTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE TRABALHO 83/2024

EXTRATO DO CONTRATO DE TRABALHO

EMPREGADOR: Prefeitura Municipal de Araguaiana-Mt

EMPREGADO: **JOSE DINO MENDES SOARES**

CARGO: **MOTORISTA II**

N° CTR: 83/2024

DATA EMISSÃO: 05/09/2024

DATA VENCIMENTO: 31/12/2024

REMUNERAÇÃO MENSAL: **R$1.824,91**

DEPERTAMENTO PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE TRABALHO 84/2024

EXTRATO DO CONTRATO DE TRABALHO

EMPREGADOR: Prefeitura Municipal de Araguaiana-Mt

EMPREGADO: **GILVAN JANUARIO DE LIMA**

CARGO: **MOTORISTA II**

N° CTR: 84/2024

DATA EMISSÃO: 19/09/2024

DATA VENCIMENTO: 31/12/2024

REMUNERAÇÃO MENSAL: **R$1.824,91**

DEPERTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 237/2024 DE 09 OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 237/2024

De 09 outubro de 2024

EXONERAÇÃO A PEDIDO

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

.

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido, a servidora **KEILA REGINA ABREU M. MARQUES**, portadora do **CPF nº 911.***.***-** e Rg nº 1282746-0 SJ-MT,** do cargo de**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL e AÇÃO COMUNITÁRIA,** nomeada pelo **Portaria nº 143/2024 de 06/06/2024.**

Art. 2 - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 09 de outubro de 2024.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

DEPERTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 239/2024 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 239/2024

De 09 de outubro de 2024

O Senhor **GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Senhora **KEILA REGINA ABREU M. MARQUES**, portadora da CI RG nº 1282746-0 SJ/MT e inscrita no CPF sob o nº 911.***.***-**, no cargo de **COORDENADOR (A) DO CRAS,** enquadrando-o no Quadro Geral de Provimento em Comissão conforme Lei Municipal nº 475/09 de 07/01/2009.

Art. 2º - As despesas da presente portaria correm por conta da seguinte dotação:

07– Secretaria Municipal de Assistência Social

07.01 – Gabinete do Secretário

2040 – Manutenção e encargos com Gab. da Secretaria Mun. de Ação Social.

3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Art. 3º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 09 de outubro de 2024.

Getúlio Dutra Vieira Neto

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 394/2024

DESIGNAR SERVIDORES PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2024, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024, CUJO OBJETO O REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PODAS DE ÁRVORES, EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DAS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, em especial em seu art. 7º.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear os servidores da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 030/2024, oriunda do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 030/2024 – empresa ADEMIR V. SANTANA, inscrita no CNPJ nº. 20.090.386/0001-87.

Art. 2° - Ficam nomeados os servidores abaixo para acompanhar e fiscalizar os objetos requisitado pela secretaria Municipal de Saúde, firmado entre o Município de Araputanga/MT e a empresa ora contratada, sendo composta pelos servidores do quadro da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

Sr. Rander Figueiredo do Santos como fiscal titular e como fiscal suplente o Sr. Ênio Gonçalves da Silva - Responsáveis pelos objetos requisitados da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 08/10/2024 e revogando e as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos nove (09) dias do mês de outubro (10) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024).

Enilson de Araújo Rios

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DISPENSA DE LICITAÇÃO (RITO ELETRÔNICO) Nº 020/2024

A Prefeitura Municipal de Araputanga-MT, através da gestora de dispensas de licitações e compras direta, torna público aos interessados, que o julgamento do certame supracitado realizado no dia 01/10/2024, pela plataforma Licitanet, cujo objeto é a Aquisição de kits CR MD 1,0 + Cassetes para raio X, para armazenamento dos dados, em atendimento as demandas diárias do setor de radiologia da Secretaria Municipal de Saúde, resultou FRACASSADO.

Informa aos interessados que os autos do certame ficam desde já disponíveis para exame de quaisquer interessados.

Araputanga/MT, 02 de outubro de 2024.

Eduarda Pardim Lopes

Gestora de Dispensas de Licitações e Compras Direta

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA INTERNA Nº 070/2024-DRH

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE AFASTAMENTO DE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

A **GESTORA DE FOLHA DE PAGAMENTO** da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT**,** no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1.º - Efetuar o "Ato" de afastamento de férias para o mês de outubro de 2024, ao servidor público municipal conforme relacionada no quadro abaixo:

NOME	ADMISSÃO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
Vanilton Soares de Sousa	26/09/2011	26/09/2023 a 25/09/2024	14/10/2024 a 12/11/2024

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Araputanga-MT, 09 de outubro de 2024.

LUCIENE VIEIRA RAMOS

Gestora de Folha de Pagamento

Port. 659/2022

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 025/2024

O Exmo. Sr. Enilson de Araújo Rios, Prefeito Municipal de Araputanga/MT, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais e considerando que o processo supracitado transcorreu em completa normalidade, legalidade e em conformidade com a legislação de regência resolve HOMOLOGAR o presente certame, para que produza os efeitos legais.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO MUSICAL COM O CANTOR THIAGO NUSA, PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO 38º "ENCONTRO DA MULHER RURAL", EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL.

Fornecedor/Contratado: 36.124.976 PATRICK SANTIAGO ALCUNHA, inscrito no CNPJ nº. 36.124.976/0001-13;

VALOR TOTAL: R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais).

Fundamento Legal: Art. 74, II, § 2º – Lei Federal nº 14.133/2021.

Araputanga–MT, 09 de outubro de 2024.

Enilson de Araújo Rios

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADM N° 245/2024

CONTRATO - nº 245/2024- **Data**: 09/10/2024 – **Contratante:** Prefeitura Municipal de Araputanga MT - **Contratado (a):** Fassil Assessoria e Consultoria LTDA - **Valor:** R$ 8.000,00 – **Objeto:** Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviço de contabilidade, especificamente na disponibilização de profissional devidamente capacitado para executar e responder pela contabilidade da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT durante período de férias da contadora efetiva do Munícipio. **- Dotação Orçamentaria:** (104) 03.001.04.122.1015.2017 3.3.90.39.79 F.R 1-500**- Vigência do Contrato**: 09/10/2024 á 09/11/2024. **Fiscais do Contrato: Titular -** Reginaldo Luiz Schiavinato**, Fiscal Suplente -** Davy Rios Silvério.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 17.827/2024

A Prefeita *do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69*, Inciso III *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o Laudo Médico Pericial emitido pela Junta Medica Municipal em 07/08/2024 e requerimento de Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Trabalho*;*

RESOLVE:

EXONERAR, o **Sr. IMAR DA SILVA QUEIROZ**, portador da cédula de identidade nº. 14693*** SESP/MT e inscrito no CPF sob o nº. ***.579.281-**, servidor Efetivo, no cargo de MOTORISTA TRANSPORTE ESCOLAR NAO PROFISSIONALIZADO, Classe "B", Nível "03", 40 horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Educação; matricula nº. 3034, em virtude da concessão do benefício de Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Trabalho, conforme processo administrativo do **ARIPUANÃ-PREVI, n.º 2024.03.00129P,** a partir de **07/08/2024.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 07/08/2024, e os efeitos financeiros a partir de 30/09/2024, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, ao 1º dia de outubro de 2.024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES

Secretário Municipal de Administração

Gestor do ARIPUANÃ-PREVI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 17.858/2024

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 0361/2024 e Atestado Médico e estudo social;

RESOLVE:

CONCEDER, licença por **12 (doze) dias** por motivo de doença em pessoa da família, para a Servidora Sra. **LUCIENE XAVIER COTRIM DA SILVA,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 13782*** SSP/MT e inscrito no CPF nº. ***.703.39***, ocupante do Cargo de Carreira de **TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL – TDE – SEDE,** *lotada na Secretaria Municipal de Educação,* **com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 –C Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 23/09/2024.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 09 dias de outubro de 2.024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ATO Nº 0192/2024

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFISSIONAIS EDUCAÇÃO BÁSICA Nº 001/2024, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 396/99, DE ACORDO COM AS LEIS COMPLEMENTARES Nº 001/99 E 002/99 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Municipal nº 396/1999;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados aprovados no Processo Seletivo Simplificado para Profissionais da Educação Básica nº 001/2024, para comparecer na Secretaria Municipal de Educação – SME, no dia 10/10/2024, as 08:00 horas para atribuição de funções e posterior contratação.

Art. 2º No ato da convocação os candidatos deverão apresentar fotocópia e os originais dos documentos exigidos no Edital, e demais REQUISITOS constante no quadro de nº de vagas, do Edital nº 001/2024 do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024.

Art. 3º As despesas decorrentes do presente ato correrão por conta das dotações próprias, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 09 de outubro de 2024.

Registre-se

E

Publique-se

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL - TDE - SEDE DO MUNICIPIO

Nº DA INSCRIÇÃO	NOME	HABILITAÇÃO
239/2024	CLAUDETE DE OLIVEIRA MARTINS NECKEL	PÓS GRADUADA EM EDUCAÇÃO INFANTIL

TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL - TDE - AR2

Nº DA INSCRIÇÃO	NOME	HABILITAÇÃO
025/2024	FERNANDA GOMES DE OLIVEIRA	ENSINO MÉDIO

Anexo I

Ato de Convocação nº 0192/2024 do Processo Seletivo nº 001/2024

1.0 TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL - TDE - SEDE DO MUNICIPIO

Nome do TDE a ser Contratado(a)	Especialidades	Cargo	Vencimento R$	Projeto Atividade	Dotação	Carga Horária	Fonte	TDE a ser substituido	Período
CLAUDETE DE OLIVEIRA MARTINS NECKEL	Ensino Médio	TDE	2.413,18	2038	365	25	1.500. 100.10	Em substituição a Rozilda e Mederos, que solicitou final de fila.	10/10/ 2024 A 10/10/ 2025

2.0 TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL - TDE - AR2

Nome do TDE a ser Contratado(a)	Especialidades	Cargo	Vencimento R$	Projeto Atividade	Dotação	Carga Horária	Fonte	TDE a ser substituido	Período
FERNANDA GOMES DE OLIVEIRA	Ensino Médio	TDE	2.413,18	2043	400	25	1.540. 000.000	Em substituição a Clarice Aparecida Vieira, que solicitou exoneração.	10/10/ 2024 A 10/10/ 2025

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrentes das nomeações dos cargos referentes ao Ato de Convocação nº 0192/2024, procedente do Processo Seletivo nº 002/2024, para Cadastro reserva referente a contratação de pessoal em caráter temporário, nas secretarias municipais, ocorrerão por conta das dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2024, havendo adequação orçamentária e financeira e compatibilidade com o plano plurianual, com a lei de diretrizes orçamentária e baseada no Impacto Orçamentário e Financeiro.

Aripuanã, aos 09 de outubro de 2024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

JUSTIFICATIVA

Justificamos a não necessidade de realizar estimativa de impacto orçamentário-financeiro para a candidata convocado através do Ato nº 0192/2024, será em substituição classificada Sra. Rozilda e Mederos, que solicitou final de fila convocada através do Ato nº 0190/2024 e solicitação de exoneração, sendo necessária a convocação do próximo classificado.

Como se vê, a convocação tem adequação orçamentária e financeira, e também consta nos autos a declaração do ordenador de despesa de que o aumento de despesa a ser gerado pela execução do contrato, não irá alterar a projeção já realizada e tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

Aripuanã, aos 09 de outubro de 2024.

THALIZ KATREN DE AMORIM GONÇALVES

Secretaria Adjunta de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 17.826/2024

"Dispõe sobre a concessão do benefício Aposentadoria por Incapacidade Permanente ao servidor Sr. Imar da Silva Queiroz."

A Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos previstos no Art. 40º, § 1º inciso I, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019, c/c 12, inciso I e art. 13 da Lei Municipal nº. 180 de 25 de outubro de 2021, que reestruturou o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Aripuanã/MT; Lei municipal n.º 182/2021, que dispõe sobre o Plano de Carreira, Cargos e Salários dos servidores da Educação do município de Aripuanã-MT; e ainda a Lei nº 230/2024, que concedeu recomposição geral anual aos servidores da Educação da municipalidade.

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER o benefício de aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho, ao **Sr. IMAR DA SILVA QUEIROZ**, solteiro, portador do RG nº 14693*** SESP/MT, inscrito no CPF nº ***.579.281-**, servidor efetivo, no cargo de Motorista Transporte Escolar Não Profissionalizado, Classe B, Nível 03, 40 horas, matricula nº 3034, lotado na Secretaria Municipal de Educação, contando com **11 anos, 11 meses e 26 dias** de tempo de contribuição, com proventos integrais**,** calculados com base na média aritmética simples das 80% (oitenta por cento) maiores remunerações de contribuição conforme processo administrativo do **ARIPUANÃ-PREVI**, **n.º 2024.03.00129P,** a partir de **07/08/2024**, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 07/08/2024, e os efeitos financeiros a partir de 30/09/2024, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, ao 1º dia de outubro de 2.024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES

Secretário Municipal de Administração

Gestor do ARIPUANÃ-PREVI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 17.856/2024

A Prefeita Municipal de Aripuanã**,** no uso de suas atribuições legais e com amparo no Art. 35 da Lei Complementar nº. 183/2021 e no Artigo 69, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no Memorando nº 897/SEMUSA/2024, o qual solicita a concessão da Gratificação por Desempenho Funcional e Deferido da Gestora;

RESOLVE:

Art.1º. CONCEDER, Gratificação por Desempenho Funcional**/GDF-05**, para o Cargo abaixo relacionados, pertencente a Secretaria Municipal de Saúde.

Nome	Cargo	Lotação	Gratificação	Atividade	Data de Inicio
Tania Kirchmeyer Motta	Enfermeira	UBS Jardim Planalto	**GDF-05**	Programa de Hanseníase Tuberculose Em substituição da Servidora Angelica Tedesco	01/10/2024

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 09 dias de outubro de 2.024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 17.825/2024

A Prefeita *do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69*, Inciso III *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o Laudo Médico Pericial emitido pela Junta Medica Municipal em 07/08/2024 e requerimento de Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Trabalho*;*

RESOLVE:

EXONERAR, o **Sr. JANES ALMEIDA DIAS**, portador da cédula de identidade nº. 25681*** SESP/MT e inscrito no CPF sob o nº. ***.004.851-**, servidor Efetivo, no cargo de Professor 4, Classe "C", 25 horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Educação; matricula nº. 2720, em virtude da concessão do benefício de Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Trabalho, conforme processo administrativo do **ARIPUANÃ-PREVI**, **n.º 2024.03.00130P,** a partir de **07/08/2024.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 07/08/2024, e os efeitos financeiros a partir de 30/09/2024, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, ao 1º dia de outubro de 2.024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES

Secretário Municipal de Administração

Gestor do ARIPUANÃ-PREVI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 17.827/2024

A Prefeita *do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69*, Inciso III *da Lei Orgânica Municipal;*

Considerando o Laudo Médico Pericial emitido pela Junta Medica Municipal em 07/08/2024 e requerimento de Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Trabalho*;*

RESOLVE:

EXONERAR, o **Sr. IMAR DA SILVA QUEIROZ**, portador da cédula de identidade nº. 14693*** SESP/MT e inscrito no CPF sob o nº. ***.579.281-**, servidor Efetivo, no cargo de MOTORISTA TRANSPORTE ESCOLAR NAO PROFISSIONALIZADO, Classe "B", Nível "03", 40 horas semanais, lotado na Secretaria Municipal de Educação; matricula nº. 3034, em virtude da concessão do benefício de Aposentadoria por Incapacidade Permanente para o Trabalho, conforme processo administrativo do **ARIPUANÃ-PREVI, n.º 2024.03.00129P,** a partir de **07/08/2024.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 07/08/2024, e os efeitos financeiros a partir de 30/09/2024, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, ao 1º dia de outubro de 2.024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES

Secretário Municipal de Administração

Gestor do ARIPUANÃ-PREVI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ATO Nº 0193/2024

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO BÁSICA Nº 002/2024, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 396/99, DE ACORDO COM AS LEIS COMPLEMENTARES Nº 001/99 E 002/99 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Municipal nº 396/1999;

Memorando nº 928/SEMUSA/2024

RESOLVE:

Art. 1º Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2024, para comparecer na Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, para atribuição de funções e posterior contratação.

Art. 2º No ato da convocação os candidatos deverão apresentar fotocópia e os originais dos documentos exigidos no Edital, e demais REQUISITOS constante no quadro de nº de vagas, do Edital nº 001/2024 do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2024.

Art. 3º As despesas decorrentes do presente ato correrão por conta das dotações próprias, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 09 de outubro de 2024.

Registre-se

E

Publique-se

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

NOME / CARGO

Secretaria Municipal de Saúde				
Seq.	**Inscrição**	**Nome**	**Cargo**	**Resultado**
1	12507	ELIANE DE OLIVEIRA MUNIZ	**AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL - SEDE**	**5°**

JUSTIFICATIVA

Local	Cargo	Quant. De Vagas	Valor Mensal	Insalubridade	Gratificação	Periculosidade	Valor Total	Projeto Atividade	Dotação	Fonte	Substituição	Justificativa
Sede	Auxiliar de saúde Bucal - Sede	**01**	**2. 032,15**	**282,40**	**-**	**-**	**2. 314,55**	**2061**	**573**	**1.500. 1002000**	A contratação será para substituir o contrato nº. 425/2022	A candidata aprovada no Processo Seletivo n. 002/2024 será lotada na UBS Jardim Planalto, optamos pela convocação do seletivo e temos urgência para dar continuidade nos trabalhos no setor de Odontologia.

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrentes das nomeações dos cargos referentes ao Ato de Convocação nº 0193/2024, procedente do Processo Seletivo nº 002/2024, para Cadastro reserva referente a contratação de pessoal em caráter temporário, nas secretarias municipais, ocorrerão por conta das dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2024, havendo adequação orçamentária e financeira e compatibilidade com o plano plurianual, com a lei de diretrizes orçamentária e baseada no Impacto Orçamentário e Financeiro.

Aripuanã, aos 09 de outubro de 2024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

JUSTIFICATIVA

Justificamos a não necessidade de realizar estimativa de impacto orçamentário-financeiro para a candidata convocado através do Ato nº 0193/2024, será em substituição a contratos encerrados, e uma vez que a classificada a Sra. Eliane Da Silva Renovato, solicitou final de fila, sendo necessária a convocação do próximo classificado.

Como se vê, a convocação tem adequação orçamentária e financeira, e também consta nos autos a declaração do ordenador de despesa de que o aumento de despesa a ser gerado pela execução do contrato, não irá alterar a projeção já realizada e tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

Aripuanã, aos 09 de outubro de 2024.

THALIZ KATREN DE AMORIM GONÇALVES

Secretaria Adjunta de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 17.859/2024

"DETERMINAR A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, DESIGNAR COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o requerido no memorando nº 0824/2024- SME

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR a instauração de **Processo Administrativo Disciplinar n° 009/2024**, com a finalidade de averiguar possívelcomportamento irregular do Servidor **Vinicius Moraes de Mello, conforme Memorando nº** 0824/2024- SME

Artigo 2º - DESIGNAR, os servidores, como membros titulares, para comporem a Comissão, **sob a presidência do primeiro.**

Titulares:

1. Fernando Vieira Barbosa – Mat. 864/3914 – Presidente

2. Fabiana Gomes de Oliveira– Mat.4881– Secretario

3. Marinalva Gomes Farias – Mat. 5300 - Membro

Suplente:

1. Maria Luiza Gomes Alves – Mat. 3788

Artigo 3º - DETERMINAR, ainda, o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação desta Portaria, para término dos trabalhos prorrogável se necessário.

Artigo 4º - **DISPENSAR,** os integrantes da Comissão de suas normais atividades durante o horário que perdurar os trabalhos.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 09 dias de outubro de 2. 024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 17.824/2024

"Dispõe sobre a concessão do benefício Aposentadoria por Incapacidade Permanente ao servidor Sr. Janes Almeida Dias."

A Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos previstos no Art. 40º, § 1º inciso I, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019, c/c 12, inciso I e art. 13 da Lei Municipal nº. 180 de 25 de outubro de 2021, que reestruturou o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Aripuanã/MT; Lei municipal n.º 182/2021, que dispõe sobre o Plano de Carreira, Cargos e Salários dos servidores da Educação do município de Aripuanã-MT; e ainda a Lei nº 230/2024, que concedeu recomposição geral anual aos servidores da Educação da municipalidade.

RESOLVE:

Art. 1º. CONCEDER o benefício de aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho, ao **Sr. JANES ALMEIDA DIAS**, casado, portador do RG nº 25681*** SESP/MT, inscrito no CPF nº ***.004.851-**, servidor efetivo, no cargo de Professor, Classe C, Nível 03, 25 horas, matricula nº 2720, lotado na Secretaria Municipal de Educação, contando com **24 anos e 06 meses** de tempo de contribuição, com proventos integrais**,** calculados

com base na média aritmética simples das 80% (oitenta por cento) maiores remunerações de contribuição conforme processo administrativo do **ARIPUANÃ-PREVI**, **n.º 2024.03.00130P,** a partir de **07/08/2024**, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 07/08/2024, e os efeitos financeiros a partir de 30/09/2024, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, ao 1º dia de outubro de 2.024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES

Secretário Municipal de Administração

Gestor do ARIPUANÃ-PREVI

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL

REF.: DESCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS - CONTRATO Nº 079/2022

NOTIFICADO(A): ABR CONSTRUÇÕES E LOCAÇÕES EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº. 30.264.677/0001-06, com sede na Rua Abdala de Almeida, nº 136, Santa Isabel, CEP 78.150-348, cidade de Várzea Grande/MT, neste ato representada pela, Sra. Bruna Molinari Cabral inscrita sob CPF n°. 070.277.921-09.

I – DA NOTIFICAÇÃO

Conforme nota técnica n 001/2024 – expedido pelo setor de engenharia e encaminhado a esta Procuradoria Jurídica, fora constatado que vossa empresa não vem cumprindo obrigações previstas contratualmente, após assumir o serviço licitado por esta Administração.

Assim, CONSIDERANDO que o objeto do contrato n. 079/2022 é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL ATRAVÉS DO CONVÊNIOS EM BENEFICIOS DO MUNICÍPIO DE BARAÃO DE MELGAÇO/MT;

CONSIDERANDO as informações prestadas pelo engenheiro deste município, na nota técnica n. 001/2024 no sentido de que está executando em desacordo com o projeto sem seguir as especificações técnicas estabelecidas no projeto original, resultando em não conformidades;

CONSIDERANDO que, embora notificada em 12/09/2024, vossa empresa não atendeu as solicitações da fiscalização;

CONSIDERANDO o previsto nas cláusulas 7.1, “a”, “b”, “c”, “d”, dentre outras, do contrato firmado entre as partes;

CONSIDERANDO que as situações relatadas configuram descumprimento e cumprimento irregular de cláusulas contratuais, que constituem motivo para rescisão, tais como os art. 9.1, 9.1.1 dentre outros;

CONSIDERANDO por fim, a prerrogativa contida na cláusula 9.1.1 e 9.1. 4, do contrato;

NOTIFICO Vossa Senhoria, para, IMEDIATAMENTE, regularizar as pendências apontadas pela fiscalização do contrato; abstendo-se de incorrer novamente em qualquer falta ou omissão já apontadas ou não. Em suma, obedecer aos termos contratuais a que se obrigou.

O não cumprimento dessas obrigações e a prática reiterada, poderão acarretar ao notificado as sanções previstas nos artigos 87 e 88 da Lei n.º 8. 666/93, além da imediata rescisão contratual unilateral, por culpa exclusiva do Contratado.

Por fim, decorrido o prazo acima, **fica facultada a apresentação de defesa prévia, conforme previsto no artigo 78, parágrafo único, e 87, § 2º da Lei nº 8.666/93, prazo de 05 (cinco) dias úteis**, findo o qual, a Administração poderá decidir pelas providências ao caso, e aplicação da penalidade cabível.

Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma, a Prefeitura considera a empresa **NOTIFICADA** a partir desta data.

Barão de Melgaço/MT, 09 de outubro de 2024.

FABIO HENRIQUE CAMILO CRUZ DE MIRANDA

Procurador Geral do Município

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 150/2024

DECRETO Nº 150/2024

Que dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Concurso Público.

MARIA AZENILDA PEREIRA Prefeita Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

Considerando o resultado do Concurso Público Municipal nº 001/2022, homologado pelo Decreto nº 056/2023 de 31 de julho de 2023 e em conformidade com o Edital de Convocação nº 013/2024 de 16 de agosto de 2024.

D/E/C/R/E/T/A:

Art.1º - Fica nomeada a candidata abaixo relacionada, para exercer o cargo de Provimento Efetivo, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme discriminação a seguir:

CARGO: TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL- 30 HS, NÍVEL I, CLASSE A

MARIA LUCINEIDE ALVES

Art. 2º - A candidata nomeada, empossada e em exercício, submeter-se-á ao Regime Jurídico Único da Lei Complementar nº 001/2005, à Lei Complementar nº 055/2013, ao Edital do Concurso nº 001/2022, Edital de Convocação nº 013/2024 de 16 de agosto de 2024 e demais legislações pertinentes.

Art.3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 04 de outubro de 2024.

MARIA AZENILDA PEREIRA

Prefeita Municipal

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BARRA DO BUGRES
PORTARIA Nº024/2024

“Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a Sra. ***Zelia Ferreira da Silva***.”

A **Diretora Executiva do Fundo** Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Barra do Bugres/MT – BARRA-PREVI, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos previstos no Art. 3º, I, II, III e parágrafo único da EC 47/2005 c/c Art. 87-A, I, II, III e parágrafo único acrescidos pela Lei Municipal nº 1.777/2008; Lei nº 1554, de 04 de Julho de 2005 que dispõe sobre a reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Barra do Bugres/MT; Lei Complementar n° 053/2013 que dispõe sobre a Reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras dos Profissionais do Sistema de Saúde do Poder Executivo do Município de Barra do Bugres/MT; e Lei Municipal n.º 2.643/2024, que dispõe

sobre a revisão geral anual da remuneração dos servidores públicos municipais.

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a **Sra. ZELIA FERREIRA DA SILVA**, brasileira, inscrita no Registro Geral - CPF nº 488.805.151-87 SSP/MT, servidora efetiva no cargo de **Continuo**, Classe "B", nível "15", carga horária de 40 horas, devidamente matriculada sob o n.º 325, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, contando com **30 (trinta) anos e 09 (nove) dias de tempo de contribuição**, com proventos integrais e com direito a paridade, última remuneração do cargo efetivo, conforme processo administrativo do **BARRA-PREVI, n.º 2024.04.00025P**, a partir da data de **01/10/2024**, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **com efeitos legais a partir de 01 de outubro de 2024** revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Barra do Bugres/MT, 09 de outubro de 2024.

MÁRCIA APARECIDA DE OLIVEIRA GUERRA

Diretora do BARRA-PREVI

Homologo:

MARIA AZENILDA PEREIRA

Prefeita Municipal

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE BARRA DO BUGRES
PORTARIA Nº023/2024

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a Sra. ***Marilene Pereira de Oliveira***."

A **Diretora Executiva do Fundo** Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Barra do Bugres/MT – BARRA-PREVI, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos previstos no Art. 3º, I, II, III e parágrafo único da EC 47/2005 c/c Art. 87-A, I, II, III e parágrafo único acrescidos pela Lei Municipal nº 1.777/2008; Lei nº 1554, de 04 de Julho de 2005 que dispõe sobre a reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Barra do Bugres/MT; Lei Complementar n° 053/2013 que dispõe sobre a Reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras dos Profissionais do Sistema de Saúde do Poder Executivo do Município de Barra do Bugres/MT; e Lei Municipal n.º 2.643/2024, que dispõe sobre a revisão geral anual da remuneração dos servidores públicos municipais.

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a **Sra. MARILENE PEREIRA DE OLIVEIRA**, brasileira, inscrita no RG nº 0073214-1 SESP/MT e no CPF n.º 078.795.391-15, servidora efetiva no cargo de **Assistente da Saúde/Auxiliar de Enfermagem**, Classe "B", nível "15", carga horária de 40 horas, devidamente matriculada sob o n.º 335, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, contando com **30 (trinta) anos e 09 (nove) dias de tempo de contribuição**, com proventos integrais e com direito a paridade, última remuneração do cargo efetivo, conforme processo administrativo do **BARRA-PREVI, n.º 2024.04.00026P**, a partir da data de **01/10/2024**, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **com efeitos legais a partir de 01 de outubro de 2024** revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Barra do Bugres/MT, 09 de outubro de 2024.

MÁRCIA APARECIDA DE OLIVEIRA GUERRA

Diretora do BARRA-PREVI

Homologo:

MARIA AZENILDA PEREIRA

Prefeita Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 148/2024

DECRETO Nº 148/2024

Que dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Concurso Público.

MARIA AZENILDA PEREIRA Prefeita Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

Considerando o resultado do Concurso Público Municipal nº 001/2022, homologado pelo Decreto nº 056/2023 de 31 de julho de 2023 e em conformidade com o Edital de Convocação nº 013/2024 de 16 de agosto de 2024.

D/E/C/R/E/T/A:

Art.1º - Fica nomeada a candidata abaixo relacionada, para exercer o cargo de Provimento Efetivo, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme discriminação a seguir:

CARGO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - 40 HS, NÍVEL I, CLASSE A

ISABELA SILVEIRA ROCHA

Art. 2º - A candidata nomeada, empossada e em exercício, submeter-se-á ao Regime Jurídico Único da Lei Complementar nº 001/2005, à Lei Complementar nº 055/2013, ao Edital do Concurso nº 001/2022, Edital de Convocação nº 013/2024 de 16 de agosto de 2024 e demais legislações pertinentes.

Art.3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 02 de outubro de 2024.

MARIA AZENILDA PEREIRA

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 136/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 089/2024

OBJETO: Futura e eventual aquisição de Gêneros Alimentícios para atender as demandas das Secretarias Municipais, adstrita à Prefeitura de Barra do Garças-MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O **Município de Barra do Garças**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público

municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. 03.439.239/0001-50 com sede administrativa a Rua Carajás, nº 522 – Centro Sul, representado pelo seu prefeito municipal, Sr. **Adilson Gonçalves de Macedo**, doravante denominada simplesmente de **ORGÃO GERENCIADOR** e, de outro lado, a empresa, **COMERCIAL VALE DO ARAGUAIA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF nº. **01.877.641/0002-72**, estabelecida na Av. Coronel Antônio Cristino Cortes, nº 311, Bairro Setor Cidade Velha, na cidade de Barra do Garças - MT, CEP nº 78.601-230, neste ato representada por seu sócio proprietário, Senhor **RODOLFO MARTINS PRADO**, daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDORA REGISTRADA**, subordinado às seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

O objeto da presente Ata é constituir o Sistema de Registro de Preços, das propostas vencedoras (conforme itens descritos abaixo) visando atender as necessidades da Administração Municipal do Município de Barra do Garças, tudo em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, no edital, na Proposta de Preços do Processo Administrativo nº 089/2024, que constituem partes integrantes desta Ata independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: O registro de preços formalizado na presente ata terá a validade de 12 (doze) meses, contado da data da sua primeira publicação, poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovada a sua vantajosidade, nos termos do art. 84, da Lei nº 14.133/21.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A presente Ata estará vigente até que se tenha consumido todo o quantitativo registrado ou até o termo final do prazo de sua validade, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

As despesas decorrentes da contratação dos serviços objeto desta Ata correrão à conta dos recursos consignados na Classificação Funcional Programática do Processo Licitatório nº 089/2024, indicadas por cada secretaria(s) demandante(s) mencionada(s) abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO E OBRAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS. GABINETE DO PREFEITO. SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO. PROCURADORIA JURÍDICA. PROCON. SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA E COMERCIO, DESENVOLVIMENTO RURAL E PESCA E AQUICULTURA. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E IGUALDADE RACIAL. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR:

O valor global da contratação da presente Ata de Registro de Preços, ofertado pela empresa acima classificada com o menor preço, perfazendo o total de **R$ 860.255,53 (oitocentos e sessenta mil e duzentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta e três centavos)**, os preços unitários, as quantidades, por fornecedor e a especificação do item registrado nesta Ata.

Cód	Nome	Unidade de Fornecimento	Marca	Quant.	Vlr. Unitário	Total
40989	ACUCAR CRISTAL, EMBALAGEM 2 KG, PO BRANCO, PURO, FINO, DE FACIL ESCOAMENTO, NAO DEVENDO ESTAR EMPEDRADO, ISENTO DE MATERIA TERROSA OU PARASITAS.PRAZO DE VALIDADE MINIMO DE 12 MESES. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS ITAMARATI E UNIAO.	PACOTE 2,000 QUILO	ITAJA	8185,00	3,91	32.003,35
40990	ADOCANTE ARTIFICIAL LIQUIDO 100 ML AGUA, SORBITOL, EDULCORANTES ARTIFICIAIS: SACARINA SODICA E CICLAMATO DE SODIO E CONSERVADORES: ACIDO BENZOICO, METILPARBENO. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS ZERO-CAL E ADOCYL..	FRASCO 100,000 MILILITRO	ADOCYL	495,00	3,20	1.584,00
40991	AMENDOIM - COM PELE, CONSTITUIDO DE GRAOS INTEIROS, SAOS, LIMPOS E DE PRIMEIRA QUALIDADE. EMBALADO EM PACOTE DE POLIETILENO ATOXICO, TRANSPARENTE, RESISTENTE, HERMETICAMENTE FECHADO. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: YOKI, ZAELI, DACOLONIA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 500 GRAMAS.	PACOTE 500,000 GRAMA	MIKA	960,00	12,56	12.057,60
40992	AMIDO DE MILHO - PRODUTO AMILACEO EXTRAIDO DO MILHO, ABRICADO A PARTIR DE MATERIAS PRIMAS SAS E LIMPAS ISENTAS DE MATERIAS TERROSAS E PARASITOS, NAO PODENDO ESTAR UMIDOS, FERMENTADOS OU RANCOSOS. SOB A FORMA DE PO, DEVERAO PRODUZIR LIGEIRA CREPITACAO QUANDO COMPRIMIDO ENTRE OS DEDOS. UMIDADE MAXIMA 14%P/P, ACIDEZ 2,5%P/P, MINIMO DE AMIDO 84%P/P E RESIDUO MINERAL FIXO 0,2%P/P. - EMBALAGEM DE 1KG. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA MAIZENA.	CAIXA 1,000 QUILO	AMIBELA	1050,00	7,96	8.358,00
40994	AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM - OLEO LIMPIDO E BRILHANTE DE COR AMARELO-ESVERDEADO, ISENTO DE PARTICULARIDADES ESTRANHAS. COM ACIDEZ MAXIMA DE 0,8% (EM ACIDO OLEICO) - PARA TEMPERAR ALIMENTOS. PRAZO DE VALIDADE MINIMO DE 6 MESES A PARTIR DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM: 500 ML. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: GALLO, CASTELO, LA VIOLETERA.	VIDRO 500,000 MILILITRO	RIVOLI	940,00	38,46	36.152,40
40999	CALDO DE CARNE, CAIXA COM 06 TABLETES - 19G - EMBALAGEM COM DIZERES DE ROTULAGEM, COMPOSICAO DO PRODUTO, DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE - REGISTRO NO MS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS KNOR E MAGGI.	CAIXA 6,000 UNIDADE	MARATA	1360,00	3,41	4.637,60
41005	RINHA DE MANDIOCA, FABRICADA A PARTIR DE MATERIASPRIMAS SAS, PRODUTO LIVRE DE ATERIA TERROSA, PARASITOS, LARVAS E DETRITOS ANIMAIS E VEGETAIS. PACOTE DE POLIETILENO ATOXICO, RESISTENTE, CONTENDO PESO LIQUIDO DE 1000 GRAMASS. EMBALAGEM DE 1 KG. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA YOKI.	PACOTE 1 QUILO	KI KALDO	1800,00	7,03	12.654,00
41006	FARINHA DE TRIGO TIPO I - ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO, 100% PURA DE EXCELENTE QUALIDADE, PO BRANCO, FINO E DE FACIL ESCOAMENTO, NAO DEVENDO ESTAR EMPEDRADO E ISENTO DE SUJIDADES. EMBALAGEM INTACTA DE 1KG, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR DATA DA FABRICACAO DATA DE VALIDADE E NUMERO DO LOTE DO PRODUTO. VALIDADE MINIMA DE 6 MESES NA DATA DA ENTREGA. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: SUPERIORE, SOL, DONA BENTA.	PACOTE 1 QUILO	MATOS	1820,00	3,49	6.351,80
41007	FEIJAO TIPO 1, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE DE POLIETILENO ATOXICO TRANSPARENTE, CONTENDO 01 KG, COM IDENTIFICACAO NA EMBALAGEM (ROTULO) DOS INGRAMASEDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PE-	PACOTE 1 QUILO	NOVO CALDO	8350,00	6,48	54.108,00

	SO, FORNECEDOR, DATA DE FABRICACAO E VALIDADE. ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. VALIDADE MINIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA KICALDO					
41008	FERMENTO QUIMICO - EMBALAGEM INTACTA DE 100 GRAMAS, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR DATA DA FABRICACAO DATA DE VALIDADE E NUMERO DO LOTE DO PRODUTO. DEVERA CONTER: AMIDO DE MILHO OU FECULA DE MANDIOCA, FOSFATO MONOCALCICO, BICARBONATO DE SODIO E CARBONATO DE CALCIO. VALIDADE MINIMA DE 3 MESES NA DATA DA ENTREGA. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: ROYAL, FLEISHMANN, DONA BENTA, CAIPIRA.	EMBALAGEM 100,000 GRAMA	CAIPIRA	890,00	3,30	2.937,00
41009	FERMENTO BILOGICO SECO - E O PRODUTO OBTIDO DE CULTURAS PURAS DE LEVEDURAS SACCHAROMYCES CEREVISIAS) POR PROCEDIMENTO TECNOLOGICO ADEQUADO E EMPREGADO PARA DAR SABOR PROPRIO E AUMENTAR O VOLUME E A POROSIDADE DOS PRODUTOS FORNEADOS. OS FERMENTOS BIOLOGICOS DESTINAM -SE A SER EMPREGADOS NO PREPARO DE PAES E CERTOS TIPOS DE BISCOITOS E PRODUTOS A FINS DE CONFEITARIA. DEVERA APRESENTAR: CREME CLARO, CARACTERISTICO CHEIRO E SABOR: PROPRIO O PRODUTO DEVERA SER FABRICADO COM MATERIAS-PRIMAS EM PERFEITO ESTADO SANITARIO, ISENTOS DE MATERIAS TERROSAS E DETRITOS VEGETAIS E ANIMAIS. NAO DEVERA CONTER SUBSTANCIAS ESTRANHAS A SUA COMPOSICAO. NAO DEVERA POSSUIR CHEIRO A MOFO E SABOR AMARGO. NO ROTULO DEVERA CONSTAR A DENOMINACAO "FERMENTO BIOLOGICO FRESCO". E CONSTAR A SEGUINTE RECOMENDACAO: "MANTENHA A TEMPERATURA INFERIOR A 10 C" OU EXPRESSOES EQUIVALENTES. DE ACORDO COM A RESOLUCAO - CNNPA No 38, DE 1977. EMBALAGEM: 125 GRAMAS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: SALF-INSTANT, FLEISHMANN, DR. OETKER.	UNIDADE	SAF	650,00	7,81	5.076,50
41010	GELATINA EM PO - GELATINA EM PO SABOR: ABACAXI, ACONDICIONADO EM CAIXAS COM 30 GRAMAS, 1a QUALIDADE. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: SOL, ROYAL, KODILAR	UNIDADE	BRETZKE	5280,00	1,47	7.761,60
41011	GELATINA EM PO - GELATINA EM PO SABOR: CEREJA, ACONDICIONADO EM CAIXAS COM 30 GRAMAS, 1a QUALIDADE. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: SOL, ROYAL, KODILAR	UNIDADE	BRETZKE	5240,00	1,48	7.755,20
41012	GELATINA EM PO - GELATINA EM PO SABOR: FRAMBOESA, ACONDICIONADO EM CAIXAS COM 30 GRAMAS, 1a QUALIDADE. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: SOL, KODILAR	UNIDADE	BRETZKE	4040,00	1,48	5.979,20
41013	GELATINA EM PO - GELATINA EM PO SABOR: LIMAO, ACONDICIONADO EM CAIXAS COM 30 GRAMAS, 1a QUALIDADE. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: SOL, ROYAL, KODILAR.	UNIDADE	BRETZKE	5280,00	1,46	7.708,80
41014	GELATINA EM PO - GELATINA EM PO SABOR: MARACUJA, ACONDICIONADO EM CAIXAS COM 30 GRAMAS, 1a QUALIDADE. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: SOL, ROYAL, KODILAR.	UNIDADE	BRETZKE	5280,00	1,46	7.708,80
41015	GELATINA EM PO - GELATINA EM PO SABOR: MORANGO, ACONDICIONADO EM CAIXAS COM 30 GRAMAS, 1a QUALIDADE. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: SOL, ROYAL, KODILAR.	UNIDADE	BRETZKE	5280,00	1,46	7.708,80
41016	GELATINA EM PO - GELATINA EM PO SABOR: PESSEGO, ACONDICIONADO EM CAIXAS COM 30 GRAMAS, 1a QUALIDADE. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: SOL, ROYAL, KODILAR.	UNIDADE	BRETZKE	4040,00	1,46	5.898,40
41017	GELATINA EM PO - GELATINA EM PO SABOR: TUTTI-FRUTTI, ACONDICIONADO EM CAIXAS COM 30 GRAMAS, 1a QUALIDADE. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: SOL, ROYAL, KODILAR.	UNIDADE	BRETZKE	4040,00	1,46	5.898,40
41018	GELATINA EM PO - GELATINA EM PO SABOR: UVA, ACONDICIONADO EM CAIXAS COM 30 GRAMAS, 1a QUALIDADE. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: SOL, ROYAL, KODILAR	UNIDADE	BRETZKE	5240,00	1,46	7.650,40
41021	MACARRAO TIPO PARAFUSO - COM OVOS DEVERAO SER FABRICADAS A PARTIR DE MATERIAS PRIMAS SAS E LIMPAS ISENTAS DE MATERIAIS TERROSOS, PARASITOS E LARVAS. NAO PODERA ESTE FERMENTADA OU RANCOSA- EMBALAGEM DE 500 GRAMAS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: CRISTAL, RENATA, LIANE.	PACOTE 500,000 GRAMA	SAFRA	3100,00	3,96	12.276,00
41022	MARGARINA VEGETAL, SEM SAL, CONTENDO OS SEGUINTES INGREDIENTES: AGUA, OLEOS VEGETAIS LIQUIDOS E HIDROGENADOS, SAL, LEITE EM PO DESNATADO RECONSTITUIDO, VITAMINA A, ESTABILIZANTES, CONSERVADOR, AROMA E ANTIOXIDANTE, COM REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS QUALY E DELICIA. PESO 500 GRAMAS	POTE 500,000 GRAMA	DELICATA	11419,00	6,28	71.711,32
41023	CANJICA DE MILHO BRANCO TIPO 1, CONTENDO 80% DE GRAMASAOS INTEIROS, PREPARADOS COM MATERIAS PRIMAS SAS, LIMPAS, ISENTAS DE MATERIAS TERROSAS, PARASITOS E DE DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS COM NO MAXIMO DE 15% DE UMIDADE - EMB. 500G. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS SINHA E YOKI.	PACOTE 500 GRAMA	SINHA	1580,00	6,18	9.764,40
41024	MILHO PARA PIPOCA TIPO 1, PREPARADOS COM MATERIAS PRIMAS SAS, LIMPAS, ISENTAS DE MATERIAS TERROSAS E PARASITOS E DE DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS COM NO MAXIMO DE 15% DE UMIDADE - EMB. 500G. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA YOKI.	UNIDADE	KI KALDO	810,00	5,15	4.171,50
41027	OVOS TIPO EXTRA, CLASSE A, SEM MANCHAS OU SUJIDADES, TAMANHO UNIFORME E COR BRANCA, PROVENIENTE DE AVICULTOR COM INSPECAO OFICIAL. APRESENTAR CASCA LISA, POUCO POROSA, RESISTENTE E FORMATO CARACTERISTICO. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA LOYOLA. EMBALAGEM CONTENDO 12 UNIDADES (1 DUZIA).	DUZIA	JOSEDITH	6150,00	9,90	60.885,00
41028	POLPAS DE FRUTAS: ABACAXI. EMBALAGEM DE 01 KG. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: POLPA NORTE, FRUTA MIL.	UNIDADE	TROPICAL	900,00	18,99	17.091,00
41029	POLPAS DE FRUTAS: ACEROLA. EMBALAGEM DE 01 KG. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: POLPA NORTE, FRUTA MIL.	UNIDADE	TROPICAL	1100,00	21,98	24.178,00
41030	POLPAS DE FRUTAS: CAJU. EMBALAGEM DE 01 KG. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: POLPA NORTE, FRUTA MIL.	UNIDADE	TROPICAL	1100,00	19,93	21.923,00
41031	POLPAS DE FRUTAS: MARACUJA. EMBALAGEM DE 01 KG. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: POLPA NORTE, FRUTA MIL.	UNIDADE	TROPICAL	1100,00	31,18	34.298,00
41032	POLVILHO DOCE, FABRICADO A PARTIR DE MATERIAS - PRIMAS SAS E LIMPAS . PRODUTO LIVRE DE MATERIA TERROSA, PARASITAS, LARVAS E DETRITOS ANIMAIS E VEGETAIS. PACOTE DE POLIETILENO ATOXICO, RESISTENTE, CONTENDO PESO LIQUIDO DE 1 KG. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCASYOKI E MIKA.	PACOTE 1 QUILO	AMIBELA	1000,00	7,98	7.980,00

41036	SUCO LIQUIDO CONCENTRADO DE FRUTAS INDUSTRIALIZADO, PARA DILUIR, EMBALAGEM DE 500ML, SABOR CAJU. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA MAGUARY	UNIDADE	NUTRI	2150,00	5,92	12.728,00
41037	SUCO LIQUIDO CONCENTRADO DE FRUTAS INDUSTRIALIZADO, PARA DILUIR, EMBALAGEM DE 500ML, SABOR UVA. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA MAGUARY	GARRAFA 500,000 MILILITRO	NUTRI	1640,00	7,15	11.726,00
41038	SUCO LIQUIDO CONCENTRADO DE FRUTAS INDUSTRIALIZADO, PARA DILUIR, EMBALAGEM DE 500ML, SABOR ACEROLA	GARRAFA 500,000 MILILITRO	NUTRI	1650,00	7,99	13.183,50
41039	SUCO LIQUIDO CONCENTRADO DE FRUTAS INDUSTRIALIZADO, PARA DILUIR, EMBALAGEM DE 500ML, SABOR MARACUJA. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA MAGUARY.	GARRAFA 500,000 MILILITRO	NUTRI	1690,00	7,99	13.503,10
41041	TRIGO PARA QUIBE - PARA QUIBE COMPOSTA DE GRAOS DE TRIGO SELECIONADOS E MOIDOS DE OTIMA QUALIDADE, COR, SABOR E AROMA CARACTERISTICOS DO PRODUTO, EMBALAGEM PLASTICA, LIVRE DE PARASITAS, ODORES ESTRANHOS, SUBSTANCIAS NOCIVAS, VALIDADE MINIMA DE 6 MESES A CONTAR DA ENTREGA. EMBALAGEM: 500 GRAMAS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: YOKI, SINHA	PACOTE 500,000 GRAMA	ELDORADO	900,00	7,00	6.300,00
41042	UVAS PASSAS - BRANCA, SEM SEMENTE, LIVRE DE FUNGOS, EMBALAGEM HERMETICAMENTE FECHADA E ROTULADA CONFORME LEGISLACAO VIGENTE. PACOTE CONTENDO 200GR. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: LA VIOLETERA, TAAZA, BRASIL FRUTT.	PACOTE 200,000 GRAMA	MIKA	400,00	9,95	3.980,00
41043	VINAGRE DE ALCOOL - EMBALAGEM DEVE ESTAR INTACTA, BEM VEDADA E DEVE CONSTAR: DATA DE FABRICACAO DE NO MAXIMO 1 MES DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO, PRAZO DE VALIDADE, INFORMACAO NUTRICIONAL E INGREDIENTES. EMBALAGEM: 750 ML. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: CASTELO, TOSCANO, MARATA.	FRASCO 750,000 MILILITRO	CALESI	1400,00	4,38	6.132,00
41045	ACUCAR REFINADO - ACUCAR REFINADO, DE PRIMEIRA QUALIDADE, SEM UMIDADE, COR CLARA CARACTERISTICAS E SEM NENHUM TIPO DE SUJEIRA E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA DE 1KG. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: UNIAO, NEVE, DA BARRA.	PACOTE 1 QUILO	DA BARRA	530,00	4,96	2.628,80
41046	AMEIXA SECA - PRETA SEM CAROCO, SIMPLES, SELECIONADA, GRAO UNIFORME, TAMANHO MEDIO. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 200 GRAMAS.	QUILOGRAMA	MIKA	900,00	10,40	9.360,00
41048	AVEIA EM FLOCOS - AVEIA EM FLOCOS FINOS, COM A IDENTIFICACAO DO PRODUTO, ROTULO COM INGREDIENTES E VALOR NUTRICIONAL, PESO, FABRICANTE, DATA DE FABRICACAO E VALIDADE MINIMA DE 3 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM: 200 GRAMAS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: NESTLE, QUAKER, YOKI	PACOTE 200,000 GRAMA	CASTELO	700,00	4,84	3.388,00
41049	AZEITONA EM CONSERVA - VERDE, INTEIRA E SEM CAROCO, IMERSA EM LIQUIDO, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES, ACONDICIONADA EM SACHE LACRADO E VEDADO, DEVENDO SER CONSIDERADO COMO PESO LIQUIDO DE 300 GRAMAS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: ZAELI, LA VIOLETERA, RIVOLI.	FRASCO 300,000 GRAMA	QUALISUL	2220,00	6,68	14.829,60
41050	BICARBONATO DE SODIO - EMBALAGEM: 30 GRAMAS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: KITANO, PIRATA, APTI.	GRAMA	REAL CONDIMENTO	300,00	4,96	1.488,00
41053	CHOCOLATE GRANULADO - INGREDIENTES: ACUCAR, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, CACAU EM PO, AMIDO DE MILHO, ESTABILIZANTES LECITINA DE SOJA E MONOGLICERIDEOS DE ACIDOS GRAXOS, SAL, ANTIUMECTANTE TALCO, XAROPE DE GLICOSE, CONSERVANTE SORBATO DE POTASSIO E AROMATIZANTE. CONFEITO GRANULADO CROCANTE DE CHOCOLATE. PRODUTO DE BOA QUALIDADE COM VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA. EMBALAGEM PLASTICA: 01KG. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: DORI, HARALD.	QUILOGRAMA	MIKA	660,00	22,90	15.114,00
41057	FARINHA DE ROSCA - ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLASTICA E DEVE CONTER: DATA DE VALIDADE, IDENTIFICACAO DA MARCA, NUMERO DO LOTE, PROCEDENCIA, COMPOSICAO. EMBALAGEM PLASTICA DE 500G. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: YOKI, SINHA.	PACOTE 500,000 GRAMA	KI KALDO	1100,00	6,29	6.919,00
41058	FARINHA DE TRIGO TIPO INTEGRAL: DE PRIMEIRA QUALIDADE, ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO, 100% PURA DE EXCELENTE QUALIDADE, PO FINO E DE FACIL ESCOAMENTO, NAO DEVENDO ESTAR EMPEDRADO E DEVE SER ISENTO DE SUJIDADES. NAO DEVERA APRESENTAR COR ESCURA OU MISTURA COM OUTRAS FARINHAS, FORMACAO DE GRUMOS (UMIDADE) E RESIDUOS OU IMPUREZAS. EMBALAGEM: DEVE ESTAR INTACTA, BEM VEDADO, COM DATA DE FABRICACAO, VALIDADE E NUMERO DO LOTE. APRESENTAR VALIDADE SUPERIOR A 6 (SEIS) MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM CONTENDO 01 KG. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: SOL, DONA BENTA.	PACOTE 1 QUILO	MATOS	1700,00	5,93	10.081,00
41059	FARINHA LACTEA - FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO, ACUCAR, LEITE EM PO INTEGRAL, VITAMINAS E MINERAIS, SAL E AROMATIZANTE.FABRICADA A PARTIR DE MATERIAS PRIMAS SAS E LIMPAS, DEVERA APRESENTAR ASPECTO E CHEIRO CARACTERISTICO, LIVRE DE SUJIDADES E SUBSTANCIAS NOCIVAS. EMBALAGEM: POTES DE POLIPROPILENO, ATOXICOS, BEM VEDADOS, COM 400 GRAMAS CADA. PRAZO DE VALIDADE MINIMO 06 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: NESTLE, MARATA.	LATA 400,000 GRAMA	MARATA	980,00	15,01	14.709,80
41060	FEIJAO PRETO TIPO I: GRAOS INTEIROS, ISENTO DE IMPUREZAS. A EMBALAGEM DEVERA CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, INFORMACOES NUTRICIONAIS, NUMERO DE LOTE, CLASSIFICACAO, DATA DE FABRICACAO, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO. EMBALAGEM DE POLIETILENO ATOXICO, RESISTENTE, TRANSPARENTE DE 1 KG. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: KOBLENZ, URBANO, CAMIL.	PACOTE 1 QUILO	MONICA	3600,00	5,79	20.844,00
41061	FOSFORO - CONFECCIONADO EM MADEIRA DE 1 QUALIDADE, ACABAMENTO PERFEITO, COM PONTO ABRASIVA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 6 CM NO COMPRIMENTO TOTAL, ACONDICIONADO EM CAIXAS RESISTENTES CONTENDO APROXIMADAMENTE 40 PALITOS, REEMBALADO PACOTE COM 10 CAIXAS.	CAIXA 40,000 UNIDADE	CAVALO VERMELHO	1785,00	3,19	5.694,15
41062	FUBA DE MILHO, PRODUTO OBTIDO PELA MOAGEM DO GRAMASAO DE MILHO, ESGERMINADO OU NAO, DEVERAO SER FABRICADAS A PARTIR DE MATERIAS PRIMAS SAS E LIMPAS ISENTAS DE MATERIAS TERROSAS E PARASITOS. NAO PODERAO ESTAR UMIDOS OU RANCOSOS, COM UMIDADE MAXIMA DE 15%P/P, COM ACIDEZ MAXIMA DE 5%P/P, COM NO MINIMO DE 7%P/P DE PROTEINA. COM O RENDIMENTO MINIMO APOS O COZIMENTO DE 2,5 VEZES A MAIS DO PESO ANTES DA COCCAO. - EMB. 1KG. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA YOKI	PACOTE 1 QUILO	SINHA	1790,00	4,07	7.285,30

41063	PO DE GELATINA SEM SABOR E INCOLOR: INGREDIENTES: GELATINA COMESTIVEL. EMBALAGEM DE 24G	UNIDADE	BRETZKE	850,00	4,99	4.241,50
41065	LEITE DE COCO: NATURAL, CONCENTRADO, ACUCARADO, OBTIDO DO ENDOSPERMA DE COCO, PROCEDENTE DE FRUTOS SAOS E MADUROS, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PROPRIO, ACONDICIONADO EM GARRAFA DE PLASTICO 200 ML CADA. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: DU COCO, SOCOCO, SERIGY.	FRASCO 200,000 MILILITRO	COQUIL	560,00	4,88	2.732,80
41066	MACARRAO TIPO ESPAGUETE: COM OVOS DEVERAO SER FABRICADAS A PARTIR DE MATERIAS PRIMAS SAS E LIMPAS ISENTAS DE MATERIAIS TERROSOS, PARASITOS E LARVAS. NAO PODERA ESTAR FERMENTADA OU RANCOSA. EMBALAGEM DE 500 GRAMAS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: CRISTAL, RENATA, LIANE.	PACOTE 500,000 GRAMA	SAFRA	4500,00	3,99	17.955,00
41067	MACARRAO INTEGRAL TIPO NINHO: COM OVOS DEVERAO SER FABRICADAS A PARTIR DE MATERIAS PRIMAS SAS E LIMPAS ISENTAS DE MATERIAIS TERROSOS, PARASITOS E LARVAS. NAO PODERA ESTE FERMENTADA OU RANCOSAEMBALAGEM DE 500 GRAMAS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: CRISTAL, RENATA, LIANE.	PACOTE 500,000 GRAMA	SAFRA	1800,00	7,44	13.392,00
41068	MACARRAO TIPO PAI NOSSO ? COM OVOS DEVERAO SER FABRICADAS A PARTIR DE MATERIAS PRIMAS SAS E LIMPAS ISENTAS DE MATERIAIS TERROSOS, PARASITOS E LARVAS. NAO PODERA ESTE FERMENTADA OU RANCOSA- EMBALAGEM DE 500 GRAMAS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: GALO, RENATA, LIANE.	PACOTE 500,000 GRAMA	SAFRA	2040,00	3,45	7.038,00
41070	MAIONESE - COMPOSTA POR: AGUA, OLEO VEGETAL, OVOS PASTEURIZADOS, AMIDO MODIFICADO, VINAGRE, ACUCAR, SAL, SUCO DE LIMAO, ACIDULANTE ACIDO LACTICO, ESTABILIZANTE GOMA XANTANA, CONSERVADOR ACIDO SORBICO, SEQUESTRANTE EDTA CALCIO DISSODICO, CORANTE PAPRICA, AROMATIZANTE E ANTIOXIDANTES ACIDO CITRICO, BHT E BHA. NAO CONTEM GLUTEN. EMBALAGEM DE 500 GRAMAS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: HELLMANN´S, LIZA, VIGOR.	FRASCO 500,000 GRAMA	SAUDE	2300,00	7,99	18.377,00
41071	MASSA PARA LASANHA PRE-COZIDA. COMPOSICAO: FARINHA DE TRIGO ESPECIAL ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO, AGUA, GORDURA VEGETAL, SAL E ACUCAR. CONSERVANTES: SORBATO DE POTASSIO E PROPIONATO DE CALCIO, BETACAROTENO, CORRESPONDENTE A 2.000 A 4.000 UI DE VITAMINA A POR KG.EMBALAGEM: PACOTE COM 200 GRAMAS, COM DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: RENATA, VITARELLA, DONA BENTA.	PACOTE 500,000 GRAMA	LIANE	500,00	5,56	2.780,00
41074	MISTURA PARA BOLO ? SABOR AIPIM- INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO (ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO), ACUCAR, OLEO VEGETAL REFINADO, ESTABILIZANTES E AROMAS PERMITIDOS. EMBALAGEM: 400 GRAMAS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: FLEISHMANN, SOL, NITA.	PACOTE 400,000 GRAMA	BRETZKE	526,00	6,16	3.240,16
41076	MISTURA PARA BOLO: SABOR COCO - INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO (ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO), ACUCAR, OLEO VEGETAL REFINADO, ESTABILIZANTES E AROMAS PERMITIDOS. EMBALAGEM: 400 GRAMAS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: FLEISHMANN, SOL, NITA.	PACOTE 400,000 GRAMA	BRETZKE	606,00	4,99	3.023,94
41077	MISTURA PARA BOLO: SABOR LIMAO - INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO (ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO), ACUCAR, OLEO VEGETAL REFINADO, ESTABILIZANTES E AROMAS PERMITIDOS. EMBALAGEM: 400 GRAMAS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: FLEISHMANN, SOL, NITA.	PACOTE 400,000 GRAMA	BRETZKE	486,00	5,60	2.721,60
41078	MOLHO DE SOJA (SHOYU). PROVENIENTE DE FERMENTACAO NATURAL. CONTENDO AGUA, SAL REFINADO, SOJA, MILHO, ACUCAR, XAROPE DE GLICOSE, CORANTE CARAMELO E CONSERVADOR SORBATO DE POTASSIO. SEM GLUTEN. EMBALAGEM: FRASCO COM 900 ML. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: MITSUWA, SAKURA.	EMBALAGEM 900,000 MILILITRO	ANHANGUERA	610,00	7,76	4.733,60
41081	POLVILHO AZEDO: GRUPO FECULA DA MANDIOCA, TIPO 1, SEM SUJIDADE, UMIDADE E BOLOR. A EMBALAGEM DEVERA CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, INFORMACOES NUTRICIONAIS, NUMERO DE LOTE, DATA DE FABRICACAO, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO. EMBALAGEM DE POLIETILENO ATOXICO, RESISTENTE, TRANSPARENTE DE 1 QUILO. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: YOKI, CAIPIRA, GRANFINO	PACOTE 1 QUILO	DOZE	550,00	13,47	7.408,50
41083	REFRIGERANTE DE COLA ARMAZENADO EM GARRAFA PET DE 2,0 (DOIS) LITROS INGREDIENTES: AGUA GASEIFICADA, ACUCAR, EXTRATO DE NOZ DE COLA, CAFEINA, CORANTE CARAMELO IV, ACIDULANTE INS 338 ACIDOS FOSFORICO E AROMA NATURAL. OBS.: A INFORMACOES NUTRICIONAIS, DE INGREDIENTES, FABRICANTE E VALIDADE DEVERAO CONSTAR NO ROTULO DA EMBALAGEM.	GARRAFA 2,000 LITRO	SABORAKI	2060,00	5,75	11.845,00
41084	REFRIGERANTE DE GUARANA ARMAZENADO EM GARRAFA PET DE 2,0 (DOIS) LITROS. INGREDIENTES: AGUA GASEIFICADA, ACUCAR, EXTRATO DE GUARANA, ACIDULANTE ACIDO CITRICO, CONSERVADORES: BENZOATO DE SODIO E SORBATO DE POTASSIO, AROMATIZANTE E CORANTE CARAMELO IV. NAO CONTEM GLUTEN. OBS.: AS INFORMACOES NUTRICIONAIS, DE INGREDIENTES, FABRICANTE E VALIDADE DEVERAO CONSTAR NO ROTULO DA EMBALAGEM. OBS.: BEBIDA GELADA. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: GUARANA ANTARTICA, KUAT.	GARRAFA 2,000 LITRO	SABORAKI	1980,00	5,09	10.078,20
41088	SEMENTE DE LINHACA MARROM LINHACA, COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, ROTULO COM INGREDIENTES, VALOR NUTRICIONAL, PESO, FABRICANTE, DATA DE FABRICACAO E VALIDADE MINIMA DE 3 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM DE 100 GRAMAS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: CONTEMPER, KODILAR NATURAL LIFE.	PACOTE	MIKA	310,00	7,74	2.399,40
41092	BEBIDA DE SOJA. EMBALAGEM DE 1 LITRO. INGREDIENTES: AGUA, PROTEINA ISOLADA DE SOJA, ACUCAR ORGANICO, SAL, ESTABILIZANTE LECITINA DE SOJA, REGULADOR DE ACIDEZ CITRATO DE SODIO, GOMA CARRAGENA, AROMA IDENTICO AO NATURAL DE BAUNILHA, MIX DE VITAMINAS E MINERAIS (CALCIO, VITAMINA A E VITAMINA D), POLI DEXTROSE (FIBRA ALIMENTAR) E EDULCORANTE ARTIFICIAL SACAROSE (3MG/100ML).	LITRO	ADDES	1220,00	11,58	14.127,60
41096	MACARRAO COM OVOS TIPO CONCHINHA 500 GRAMAS MACARRAO COM OVOS TIPO CONCHINHA, DEVERA SER FABRICADO A PARTIR DE MATERIAS PRIMAS DE 1a QUALIDADE. AS MASSAS AO SEREM POSTAS NA AGUA NAO DEVERA TURVA-LAS ANTES DA COCCAO, NAO PODENDO ESTAR FERMENTADAS OU RANCOSAS. NA EMBALAGEM NAO PODERA HAVER A MISTURA DE OUTROS TIPOS DE MACARRAO. COM RENDIMENTO MINIMO APOS O COZIMENTO DE 2 VEZES A MAIS DO PESO ANTES DA COCCAO - EMBALAGEM DE 500GR.	PACOTE 500,000 GRAMA	SAFRA	3800,00	4,79	18.202,00
41098	SUCO LIQUIDO CONCENTRADO DE FRUTAS INDUSTRIALIZADO, PARA DILUIR, EMBALAGEM DE 500ML, SABOR GOIABA. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA MAGUARY.	FRASCO 500,000 MILILITRO	NUTRI	1640,00	6,69	10.971,60

41099	PAO TIPO FRANCES: 50 GR - INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO, FERMENTO BIOLOGICO FRESCO OU SECO, LEITE, OVOS, SAL E MANTEIGA. PRODUTO DE OTIMA QUALIDADE, BEM ASSADO, COM TEXTURA EXTERIOR CROCANTE, AROMA, SABOR E COLORACAO CARACTERISTICOS. PRODUZIDO DE MANEIRA INSPECIONADA COM CONDICOES HIGIENICAS SATISFATORIAS. PESO UNITARIO 50 GRAMAS.	QUILOGRAMA	SUPER RAPIDO	17530,00	18,95	332.193,50
41100	PAO PARA CACHORRO QUENTE, (PESO UNITARIO APROXIMADO 100 GR) - INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO, FERMENTO BIOLOGICO FRESCO OU SECO, LEITE, OVOS, SAL E MANTEIGA. DE OTIMA QUALIDADE, BEM ASSADO, PRODUZIDO DE MANEIRA INSPECIONADA COM CONDICOES HIGIENICAS SATISFATORIAS. PESO UNITARIO 100 GRAMAS, EMBALAGEM DE 500 GRAMAS.	QUILOGRAMA	SUPER RAPIDO	21160,00	7,79	164.836,40
41102	CREME DE LEITE - DE PRIMEIRA QUALIDADE, ESTERILIZADO. A BASE DE LEITE EM PO DESNATADO. EMBALAGEM: TETRA PACK, COM IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, CODIGO DO PRODUTO, PESO, DATA DE FABRICACAO E DATA DE VALIDADE. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS NESTLE, PIRACANJUBA, ITAMBE.	CAIXA 200,000 GRAMA	BENDITO	2520,00	3,33	8.391,60
41105	IOGURTE, SABOR MORANGO E COCO - BANDEJA COM 06 UNIDADES E CONTEUDO TOTAL DE 540 GRAMAS. PRODUTO OBITIDO COM LEITE PASTEURIZADO PODENDO SER INTEGRAL OU NAO, ACUCAR, PREPARADO DE FRUTA, PODE CONTER PEDACOS DE FRUTAS E LEITE DE COCO, ESPESSANTE, AMIDO MODIFICADO, CONSERVANTE SORBATO DE POTASSIO, AROMATIZADO E FERMENTO LACTICO. EMBALAGEM DE POLIETILENO ATOXICO E RESISTENTE. A EMBALAGEM DEVERA CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, INFORMACAO NUTRICIONAL, NUMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NUMERO DO REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA E CARIMBO DE INSPECAO. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS PAULISTA, VIGOR,NESTLE, BATAVO.	UNIDADE	FRIMESA	2250,00	5,98	13.455,00
41106	IOGURTE COM POLPA DE FRUTA, SABOR COCO DE 1 LITRO - PARCIALMENTE DESNATADO, COM CONSISTENCIA CREMOSA OU LIQUIDA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE SACO PLASTICO. INGREDIENTES OBRIGATORIOS, LEITE PASTEURIZADO, SORO DE LEITE PASTEURIZADO, ACUCAR, POLPA DE COCO, FERMENTO LACTEO E ESTABILIZANTE. A EMBALAGEM DEVERA CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS D E IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, INFORMACOES NUTRICIONAIS, NUMERO DO LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NUMERO DO REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA SIF/DIPOA E CARIMBO DE INSPECAO DO SIF E VALIDADE. PRODUTO DEVERA ESTAR REFRIGERADO NO MOMENTO DA ENTREGA E COM VALIDADE MINIMA DE 15 DIAS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS PAULISTA, VIGOR, ITAMBE, BATAVO.	LITRO	FRIMESA	2455,00	9,26	22.733,30
41108	IOGURTE DESNATADO. INGREDIENTES: LEITE RECONSTITUIDO DESNATADO E/OU LEITE PASTEURIZADO DESNATADO E FERMENTO LACTEO. ALERGICOS: CONTEM LEITE E DERIVADOS. CONTEM LACTOSE. NAO CONTEM GLUTEN. EMBALAGEM DE 170G	POTE 170,000 GRAMA	FRIMESA	2160,00	5,98	12.916,80
41109	IOGURTE NATURAL INTEGRAL - PRODUTO RESULTANTE DA FERMENTACAO DO LEITE PASTEURIZADO OU ESTERILIZADO, POR FERMENTOS LACTICOS PROPRIOS. COMPOSICAO: LEITE E/OU LEITE RECONSTITUIDO PADRONIZADO EM SEU CONTEUDO DE GORDURA. CULTIVOS DE BACTERIAS LACTICAS, ACUCARES E/OU GLICIDIOS AMIDOS OU AMIDOS MODIFICADOS. O PRAZO DE VALIDADE DO PRODUTO NAO DEVE EXCEDER 30 DIAS, DEVENDO SER CONSERVADO A TEMPERATURA NAO SUPERIOR A 10oC. O PRODUTO DEVE APRESENTAR CONSISTENCIA SEMI-SOLIDA (LIQUIDA CREMOSA), COR, ODOR E SABOR CARACTERISTICOS. SER ENTREGUE EM VASILHA PLASTICA COM TAMPA DE SELO DE ALUMINIO. NO ROTULO DEVE CONTER COMPOSICAO NUTRICIONAL, INFORMACAO SOBRE GLUTEN, VALIDADE, LOTE E REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA - SERVICO DE INSPECAO FEDERAL (SIF) OU SERVICO DE INSPECAO ESTADUAL (SIE). SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS NESTLE, VIGOR, BATAVO. EMBALAGEM DE 170G.	POTE 170,000 GRAMA	FRIMESA	2260,00	4,24	9.582,40
41111	LEITE BAIXA LACTOSE: O PRODUTO DEVE ESTAR DE ACORDO COM A NTA 02 E 83 (DECRETO 12.846/78) E PORTARIA No 29 DE 13 DE JANEIRO DE 1998, ANVISA. INGREDIENTES: LEITE INTEGRAMASAL OU SEMIDESNATADO, ENZIMA LACTASE. CARACTERISTICAS: COR, ODOR, SABOR E TEXTURA CARACTERISTICA. EMBALAGEM PRIMARIA: CAIXA TETRA PACK LONGA VIDA, ATOXICA E RESISTENTE CONTENDO 1 LITRO. ROTULADO DE ACORDO COM A LEGISLACAO VIGENTE. NA DATA DA ENTREGA O PRODUTO DEVE DISPOR DE NO MINIMO 03 MESES DE VALIDADE. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS ITALAC E PIRACANJUBA.	CAIXA 1,000 LITRO	TRIANGULO	1270,00	7,98	10.134,60
41113	LEITE EM PO INTEGRAL. INGREDIENTES: LEITE INTEGRAL, LECITINA (EMULSIFICANTE) E INSTANTANEO, VITAMINAS (A, E E D). NAO CONTEM GLUTEN. EMBALAGEM INTACTA CONTENDO INFORMACOES DOS INGREDIENTES, COMPOSICAO NUTRICIONAL, DATA DE FABRICACAO, PRAZO DE VALIDADE, LOTE, REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA - SERVICO DE INSPECAO FEDERAL (SIF) OU SERVICO DE INSPECAO ESTADUAL (SIE). SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS NINHO, PIRACANJUBA, ITAMBE. EMBALAGEM DE 400 GRAMAS.	LATA 400,000 GRAMA	MERILU	1373,00	12,32	16.915,36
41114	LEITE TIPO C - LEITE PASTEURIZADO, INTEGRAL, CONSERVADO ENTRE 1 A 10 GRAUS CENTIGRADOS, TEOR DE GORDURA DE 3%, VALIDADE MAXIMA DE 7 DIAS, ENVASADO EM EMBALAGEM PLASTICA DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, CONTENDO INFORMACOES DOS INGREDIENTES, COMPOSICAO NUTRICIONAL, DATA DE FABRICACAO, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO NO M.A. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS ITAMBE, PIRACANJUBA, PAULISTA. SACO PLASTICO CONTENDO 1 LITRO. PRODUTO DEVE CONTER OS DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, NUMERO DE LOTE, DATA DE FABRICACAO, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NUMERO DO SIF (SERVICO DE INSPECAO FEDERAL), SISE (SERVICO DE INSPECAO ESTADUAL) OU SIM (SERVICO DE INSPECAO MUNICIPAL).	CAIXA 1,000 LITRO	FAVORITO	31400,00	6,34	199.076,00
41115	LEITE UHT INTEGRAL (LONGA VIDA) - LEITE PASTEURIZADO TIPO C, EM EMBALAGEM PROPRIA COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E CAPACIDADE. PRODUTO OBTIDO DE LEITE ESTERILIZADO, HOMOGENEIZADO, SUBMETIDO A ALTA TEMPERATURA MEDIANTE PROCESSO TERMICO DE FLUXO CONTINUO E IMEDIATAMENTE RESFRIADO E ENVASADO EM CONDICOES ASSEPTICAS, ACONDICIONADO EM CAIXA TETRAPACK CONTENDO 1 LITRO. DEVERA TER REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTERIO DA SAUDE. VALIDADE MINIMA DE 03 MESES DA ENTREGA. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS PAULISTA, ITALAC, PIRACANJUBA.	CAIXA 1,000 LITRO	TRIANGULO	2550,00	6,99	17.824,50
41116	QUEIJO RALADO, TIPO MINAS - INGREDIENTES: LEITE PASTEURIZADO, SAL, COALHO LIQUIDO NAO CONTENDO GLUTEN. PRODUTO DE PRIMEIRA QUALIDADE, OBSERVADO AS CARACTERISTICAS ORGANOLEPTICAS. ACONDICIO-	QUILOGRAMA	QUEIJO CAIPIRA	500,00	38,99	19.495,00

	NADO EM EMBALAGEM PLASTICA DE POLIPROPILENO, TRANSPARENTE E RESISTENTE, COM INFORMACOES DO FABRICANTE, ESPECIFICACOES DO PRODUTO, DATA DE FABRICACAO, PRAZO DE VALIDADE E LOTE. DEVE CONTER REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA - SERVICO DE INSPECAO FEDERAL (SIF) OU SERVICO DE INSPECAO ESTADUAL (SIE). SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS PIRACANJUBA, QUATA, TIROLEZ					
41117	QUEIJO MUSSARELA - PRODUTO ELABORADO UNICAMENTE COM LEITE DE VACA, COM ASPECTO DE MASSA SEMIDURA, COR CREME HOMOGENEA, CHEIRO PROPRIO, SABOR SUAVE, LEVEMENTE SALGADO. INGREDIENTES: LEITE PASTEURIZADO, SAL, CLORETO DE CALCIO, COALHO LIQUIDO E FERMENTO LACTEO, NAO CONTENDO GLUTEN, COM VALOR NUTRICIONAL PARA PORCAO DE 18G (1 FATIA) DE APROXIMADAMENTE: 0G DE CARBOIDRATO, 4G DE PROTEINA E 7G DE LIPIDIO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA DE POLIPROPILENO, TRANSPARENTE E RESISTENTE, COM INFORMACOES DO FABRICANTE, ESPECIFICACOES DO PRODUTO, DATA DE FABRICACAO, PRAZO DE VALIDADE E LOTE. REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA - SERVICO DE INSPECAO FEDERAL (SIF) OU SERVICO DE INSPECAO ESTADUAL (SIE). KG. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS ITAMBE, PIRACANJUBA, ITALAC.	QUILOGRAMA	CAJES	2470,00	34,94	86.301,80
41118	REQUEIJAO CREMOSO TRADICIONAL - PRODUTO ELABORADO COM LEITE DE PRIMEIRA QUALIDADE, CREME DE LEITE E INGREDIENTES NATURAIS. DEVE APRESENTAR TEXTURA CREMOSA, COR, ODOR E SABOR CARACTERISTICOS. ENTREGUE REFRIGERADO EM VASILHA PLASTICA COM TAMPA PLASTICA, SELO DE ALUMINIO E ROTULO CONTENDO VALOR NUTRICIONAL, FABRICANTE, VALIDADE E LOTE. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS NESTLE, VIGOR, ITAMBE. EMBALAGEM DE 200 GRAMAS.	POTE 200,000 GRAMA	BOUA	310,00	8,48	2.628,80
41119	APRESUNTADO FATIADO RESFRIADO/QUILO - PRODUTO CARNEO SUINO, INDUSTRIALIZADO, COZIDO, COM TEXTURA COR, ODOR E SABOR CARACTERISTICOS NO MAXIMO 2,5% DE PROTEINAS DE ORIGEM NAO CARNICA, 12% DE GORDURA DE 5% DE CARBOIDRATOS, ISENTO DE SUJIDADES, SEPARADOS EM PORCOES DE 500 GRAMAS COM VARIACAO DE 5% EMBALADOS EM BANDEJA DE ISOPOR E FILME TRANSPARENTE DE PVC DATA DE FATIAMENTO E DE VALIDADE IMPRESSOS EM EMBALAGEM. PRODUTO DEVE CONTER OS DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, NUMERO DE LOTE, DATA DE FABRICACAO, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NUMERO DO SIF (SERVICO DE INSPECAO FEDERAL), SISE (SERVICO DE INSPECAO ESTADUAL) OU SIM (SERVICO DE INSPECAO MUNICIPAL).	QUILOGRAMA	EXCELENCIA	1790,00	17,98	32.184,20
41120	PRESUNTO/QUILO - PRODUTO ELABORADO COM CARNE DE PERNIL SUINA SELECIONADA, COZIDO SEM CAPA DE GORDURA, COM TEXTURA HOMOGENEA E MACIA, COR ROSADO. FATIADO. PRODUTO DEVE CONTER OS DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, NUMERO DE LOTE, DATA DE FABRICACAO, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NUMERO DO SIF (SERVICO DE INSPECAO FEDERAL), SISE (SERVICO DE INSPECAO ESTADUAL) OU SIM (SERVICO DE INSPECAO MUNICIPAL).	QUILOGRAMA	EXELENCIA	1375,00	19,99	27.486,25
41121	SALSICHA A GRANEL, TIPO VIENA/QUILO - PREPARADA COM CARNES EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVACAO. NAO DEVERA APRESENTAR SUPERFICIE UMIDA, PEGAJOSA, EXSUDATO LIQUIDO, PARTES FLACIDAS OU CONSISTENCIA ANORMAL. NAO SERA TOLERADA A PRESENCA DE MANCHAS ESVERDEADAS, PARDACENTAS OU COLORACAO SEM UNIFORMIDADE. PRODUTO DEVE CONTER OS DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, NUMERO DE LOTE, DATA DE FABRICACAO, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO E NUMERO DO SIF (SERVICO DE INSPECAO FEDERAL), SISE (SERVICO DE INSPECAO ESTADUAL) OU SIM (SERVICO DE INSPECAO MUNICIPAL).	QUILOGRAMA	FRIATO	1710,00	9,98	17.065,80
41129	CARNE SUINA (LOMBO) - PROVENIENTE DE MACHOS DE ESPECIE SUINA , SADIOS, ABATIDOS SOB INSPECAO VETERINARIA, MANIPULADA EM CONDICOES HIGIENICAS SATISFATORIAS, APARADA E CONGELADA. A CARNE SUINA DEVERA SER CONGELADA NA TEMPERATURA DE 18C NEGATIVO OU INFERIOR E TRANSPORTADA EM CONDICOES QUE PRESERVEM TANTA AS CARACTERISTICAS DO ALIMENTO CONGELADO, COMO TAMBEM A QUALIDADE DO MESMO. EMBALADO EM PACOTE DE 01 KG. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS SADIA, PERDIGAO, SEARA.	QUILOGRAMA	SEARA	6200,00	23,92	148.304,00
41130	CARNE SUINA, DESOSSADO, DE SUINOS SADIOS, ABATIDOS SOB INSPECAO VETERINARIA MANIPULADA EM CONDICOES HIGIENICAS SATISFATORIAS, APARADA E CONGELADA. A CARNE SUINA DEVERA SER CONGELADA NA TEMPERATURA DE 18Co NEGATIVO OU INFERIOR E TRANSPORTADA EM CONDICOES QUE PRESERVEM TANTA AS CARACTERISTICAS DO ALIMENTO CONGELADO COMO TAMBEM A QUALIDADE DO MESMO EMBALADO EM PACOTE DE 1KG.	QUILOGRAMA	SEARA	6400,00	16,91	108.224,00
41132	FIGADO BOVINO FRESCO, CARNE LIMPA E SEM GORDURA, EMBALADO EM SACOS DE POLIETILENO TRANSPARENTE, DE NO MAXIMO 02 KG QUE CONTENHAM ESPECIFICADOS LOCAL DE ORIGEM DO PRODUTO, PESO, DATA DA EMBALAGEM E DE VENCIMENTO. DEVERA SER TRANSPORTADO EM CARRO REFRIGERADO OU CAIXA DE ISOPOR OU HOTBOX CONFORME LEGISLACAO VIGENTE E DEVERA SER REGISTRADO JUNTO AO IMA OU SIF	QUILOGRAMA	JBS	1280,00	13,98	17.894,40
41135	MORTADELA FATIADA, DE 1a QUALIDADE, CONSTANDO O NUMERO DE INSCRICAO NO SIF OU SIE, ASPECTO NAO AMOLECIDO, DE COR CLARO, NAO SERA TOLERADO A PRESENCA DE MANCHAS ESVERDEADAS, PARDACENTAS OU COLORACAO SEM UNIFORMIDADES.	QUILOGRAMA	CONFIANÇA	1205,00	9,99	12.037,95
41139	PEIXE TILAPIA (FILE) - SEM ESPINHA CONGELADO - CARACTERISTICAS: SEM PELE, SEM TEMPERO, FRESCO, LIMPO, SEM ESPINHAS. COM COR, CHEIRO, SABOR E TEXTURA PROPRIOS, SEM MANCHAS ESVERDEADAS. A CARNE DE PEIXE DEVERA SER CONGELADA A TEMPERATURA DE -18oC OU INFERIOR E TRANSPORTADA EM CONDICOES QUE PRESERVEM TANTO AS CARACTERISTICAS DO ALIMENTO, COMO TAMBEM A QUALIDADE DO MESMO, CONSTANDO O NUMERO DE INSCRICAO NO SIF OU SIE. KG. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS SADIA, AURORA, COPACOL.	QUILOGRAMA	FRIO CENTER	5040,00	46,98	236.779,20
41157	ALECRIM, DESIDRATADO, FIRME, COM COLORACAO E TAMANHO UNIFORMES E TIPICOS DA VARIEDADE. ACONDICIONADO EM SACO DE POLIETILENO, INTEGRO, ATOXICO, RESISTENTE, VEDADO HERMETICAMENTE E LIMPO. VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA DO PRODUTO. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS KITANO, KODILAR, SIAMAR. EMBALAGEM DE 10 GRAMAS.	PACOTE 10,000 GRAMA	REAL CONDIMENTO	310,00	2,59	802,90
41158	CAMOMILA PARA CHA, CONSTITUIDO DE FLORAIS INTEIROS, DE ESPECIMES DE VEGETAIS GENUINOS, DESSECADOS, DE COR AMARELA PARDACENTA, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A CONTAR DA DATA	UNIDADE	REAL CONDIMENTO	2220,00	3,80	8.436,00

	DA ENTREGA DO PRODUTO. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS KITANO, KODILAR, SIAMAR. EMBALAGEM DE 50 GRAMAS.					
41159	CANELA EM CASCA, CONSTITUIDA DE CASCAS DE ESPECIMES DE VEGETAIS GENUINOS, DESSECADOS, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA DO PRODUTO. ACONDICIONADA EM SACO DE POLIETILENO, INTEGRO, ATOXICO, RESISTENTE, VEDADO HERMETICAMENTE E LIMPO. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS KITANO, KODILAR, SIAMAR. EMBALAGEM DE 10 GRAMAS.	PACOTE 10,000 GRAMA	REAL CONDIMENTO	920,00	3,46	3.183,20
41161	CAPIM CIDREIRA PARA CHA, FOLHAS SECAS DE CAPIM-CIDREIRA, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA DO PRODUTO. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS NATURAL LIFE, KODILAR, SIAMAR. EMBALAGEM DE 50 GRAMAS.	UNIDADE	REAL CONDIMENTO	1955,00	3,86	7.546,30
41162	COENTRO EM PO, EXTRAIDO DE SEMENTES DE COENTRO DE PRIMEIRA QUALIDADE, PURO, COM ASPECTO, COR, CHEIRO, SABOR CARACTERISTICOS, SEM MISTURAS, ISENTOS DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. EMBALAGEM DEVERA CONTER: IDENTIFICACAO DO PRODUTO, DATA DE FABRICACAO E VALIDADE. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS KITANO, KODILAR, SIAMAR. EMBALAGEM DE 10 GRAMAS.	UNIDADE	REAL CONDIMENTO	900,00	1,99	1.791,00
41165	CRAVO DA INDIA, CONSTITUIDO POR BOTOES FLORAIS DE BOA QUALIDADE, SECOS E LIMPOS. CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. VALIDADE MINIMA DE 06 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA DO PRODUTO. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS KITANO, KODILAR, SIAMAR. EMBALAGEM DE 8 GRAMAS.	PACOTE 8,000 GRAMA	REAL CONDIMENTO	550,00	1,97	1.083,50
41166	ERVA MATE TOSTADA PARA CHA, 100% NATIVA, SABOR NATURAL. COMPOSICAO: CAFEINA, SAPONINAS, POLIFENOIS, XANTINAS, TEOFILINA, TEOBROMINA, ACIDO FOLICO, TANINOS, MINERAIS E VITAMINAS A, B1, B2, C E E. DEVE CONTER DATA DE FABRICACAO E VALIDADE. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS MATTE LEAO, REAL, NATURAL LIFE. EMBALAGEM DE 250 GRAMAS	PACOTE 250,000 GRAMA	UHDE	2260,00	8,00	18.080,00
41170	HORTELA PARA CHA - CONSTITUIDO DE FOLHAS NOVAS, BROTOS, DE ESPECIMES DE VEGETAIS GENUINOS DESSECADOS, DE COR VERDE PARDACENTA, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS KITANO, KODILAR, SIAMAR.	UNIDADE	REAL CONDIMENTO	1925,00	4,20	8.085,00
41174	TEMPERO ALHO E SAL SEM PIMENTA. VALOR NUTRICIONAL EM 5G: 1G DE CARBOIDRATO, MAXIMO DE 5MG COLESTEROL, 1685MG DE SODIO - EMB. 1KG. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA ARISCO.	PACOTE 1 QUILO	NERO	810,00	5,48	4.438,80
41176	TEMPERO ALHO E SAL SEM PIMENTA. VALOR NUTRICIONAL EM 5G: 1G DE CARBOIDRATO, MAXIMO DE 5MG COLESTEROL, 1685MG DE SODIO - EMB. 1KG. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA ARISCO..	UNIDADE	SANDELA	1110,00	4,42	4.906,20
41177	TEMPERO PARA CARNES, EMBALAGEM DE 60 GRAMAS.	UNIDADE	SANDELA	1110,00	4,85	5.383,50
65640	BACON DEFUMADO EM PEDACO - PRODUTO DE PRIMEIRA QUALIDADE, PECA EMBALADA A VACUO, ACONDICIONADA EM EMBALAGENS DE PLASTICO ATOXICO CONTENDO NOME DO PRODUTO, PESO LIQUIDO, CARIMBO E NO REGISTRO NO ORGAO REGULAMENTADOR, LOTE, DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE, O PRODUTO DEVERA ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS LEIS ESPECIFICAS VIGENTES	QUILOGRAMA	IN NATURA	600,00	19,98	11.988,00
65687	LIMAO: PROCEDENTE DE ESPECIE SA, FRESCA, NAO ESTAR GOLPEADA E DANIFICADA POR QUAISQUER LESOES DE ORIGEM FISICA, MECANICA OU BIOLOGICA QUE AFETEM SUA APARENCIA. ESTAR ISENTA DE SUBSTANCIAS TERROSAS, SUJIDADES, PARASITOS, LARVAS RESIDUOS DE DEFENSIVOS AGRICOLAS, ODOR E SABOR ESTRANHOS.	QUILOGRAMA	IN NATURA	1880,00	4,92	9.249,60
65872	COUVE MANTEIGA - COUVE MANTEIGA LIMPOS E DE BOA QUALIDADE, SEM DEFEITOS, COM FOLHAS VERDES, SEM TRACOS DE DESCOLORACAO, INTACTAS, FIRMES E SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE. ACONDICIONADA EM SACO DE POLIETILENO ATOXICO, RESISTENTE E TRANSPARENTE	QUILOGRAMA	IN NATURA	1440,00	9,89	14.241,60
66100	BISTECA SUINA, SEM TEMPERO CONGELADO, SADIOS, ABATIDOS SOB INSPECAO VETERINARIA, MANIPULADA EM CONDICOES HIGIENICAS SATISFATORIAS, APARADA E CONGELADA, ASPECTO: NAO AMOLECIDA, NEM PEGAJOSA. COR: SEM MANCHAS ESVERDEADAS OU PARDACENTAS. ODOR PROPRIO	QUILOGRAMA	QUALISUL	2600,00	15,97	41.522,00
66131	CEBOLINHA DEVE APRESENTAR AS CARACTERISTICAS DO CULTIVAR BEM FORMADAS, LIMPAS, COM COLORACOES PROPRIAS, LIVRES DE DANOS MECANICOS, FISIOLOGICOS, PRAGAS E DOENCAS E ESTAR EM PERFEITAS CONDICOES DE CONSERVACAO E MATURACAO.	QUILOGRAMA	IN NATURA	5400,00	6,82	36.828,00
66253	PO PARA GELATINA DIET (SEM ADICAO DE ACUCAR) SABORES VARIADOS. EMBALAGEM COM 10 A 12GG. INGREDIENTES: MALTODEXTRINA, SAL, VITAMINA C, SULFATO DE ZINCO (ZINCO), VITAMINA A, SELENITO DE SODIO (SELENIO), VITAMINA D, REGULADORES DE ACIDEZ ACIDO FUMARICO E CITRATO DE SODIO, AROMATIZANTE, EDULCORANTES CICLAMATO DE SODIO, SACARINA SODICA E ASPARTAME E CORANTES ARTIFICIAIS A MESMA NAO PODE ESTAR DANIFICADA E DEVE CONTER DATA DE FABRICACAO E VALIDADE. PRAZO MINIMO DE VALIDADE 06 MESES.	UNIDADE	BRETZKE	5500,00	1,98	10.890,00
66303	NOZ MOSCADA EM GRAO EMBALAGEM DE 50G	UNIDADE	REAL CONDIMENTO	80,00	5,99	479,20
66453	CHEIRO VERDE (COM COENTRO OU SALSA)? FRESCO, DE OTIMA QUALIDADE E RECEM COLHIDO, ISENTO DE PARTES AMARELAS E MURCHOS, MACO COM 120 GRAMAS. ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO ATOXICO, TRANSPARENTE E RESISTENTE.	MACO 1,000 UNIDADE	IN NATURA	5600,00	5,87	32.872,00
66501	HORTELÃ: PROCEDENTE DE ESPÉCIE SÃ, FRESCA, NÃO ESTAR GOLPEADA E DANIFICADA POR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA QUE AFETEM SUA APARÊNCIA. ESTAR ISENTA DE SUBSTANCIAS TERROSAS, SUJIDADES, PARASITOS, LARVAS RESÍDUOS DE DEFENSIVOS AGRÍCOLAS, ODOR E SABOR ESTRANHOS	MACO 1,000 UNIDADE	IN NATURA	560,00	6,98	3.908,80
66584	RÚCULA PROCEDENTE DE ESPÉCIE SÃ, FRESCA, NÃO ESTAR GOLPEADA E DANIFICADA POR QUAISQUER LESÕES DE ORIGEM FÍSICA, MECÂNICA OU BIOLÓGICA QUE AFETEM SUA APARÊNCIA. ESTAR ISENTA DE SUBSTANCIAS TERROSAS, SUJIDADES, PARASITOS, LARVAS RESÍDUOS DE DEFENSIVOS AGRÍCOLAS, ODOR E SABOR ESTRANHOS	MACO 1,000 UNIDADE	IN NATURA	950,00	7,27	6.906,50
66631	DOCE DE LEITE LATA, DOCE DE LEITE, CONTENDO OS SEGUINTES INGREDIENTES BASICOS: LEITE, ACUCAR, GLICOSE DE MILHO, AMIDO DE MILHO E BICARBONATO DE SODIO (EMBALAGEM: POTE DE 400 G)	UNIDADE	GARÇA	380,00	8,00	3.040,00

80911	BISCOITO SALGADO - SABOR TRADICIONAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGENS COM 6 PORCOES INDIVIDUAIS DE 26 OU 27 GRAMAS CADA (TOTAL DE 156 A 162G). VALIDADE MINIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. (SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: CLUB SOCIAL, PIT STOP)	PACOTE 160,000 GRAMA	PITSTOP	2110,00	5,48	11.562,80
80913	SUCO EM PO SABORES VARIADOS. NGREDIENTES: ACUCAR, MALTODEXTRINA, SUCO DE LARANJA DESIDRATADO, VITAMINA C, SULFATO DE ZINCO, VITAMINA D, ACIDULANTE ACIDO CITRICO, EDULCORANTES: ASPARTAME, CICLAMATO DE SODIO, ACESULFAME DE POTASSIO E SACARINA SODICA, REGULADOR DE ACIDEZ CITRATO DE POTASSIO, ANTIUMECTANTE FOSFATO TRICALCICO, ESPESSANTES: GOMAS GUAR E XANTANA, AROMATIZANTE (CONTEM DERIVADO DE SOJA), CORANTES: DIOXIDO DE TITANIO, TARTRAZINA E AMARELO CREPUSCULO FCF E ESPUMANTE EXTRATO DE QUILAIA. SIMILAR OU SUPERIOR A TANG)	PACOTE 30,000 GRAMA	REFRESKANT	1640,00	1,29	2.115,60
80915	SUCO DE FRUTA PRONTO PARA CONSUMO - SABOR UVA. EMBALAGEM COM 200 ML, TETRAPACK COM CANUDO, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E DE ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUCOES VIGENTES DA ANVISA/MS OU MINISTERIO DA AGRICULTURA.	FRASCO 200,000 GRAMA	NUTRI	1710,00	1,79	3.060,90
80916	SUCO DE FRUTA PRONTO PARA CONSUMO - SABOR GOIABA. EMBALAGEM COM 200 ML, TETRAPACK COM CANUDO, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E DE ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUCOES VIGENTES DA ANVISA/MS OU MINISTERIO DA AGRICULTURA.	FRASCO 200,000 GRAMA	NUTRI	1510,00	1,89	2.853,90
80918	SUCO DE FRUTA PRONTO PARA CONSUMO - SABOR CAJU. EMBALAGEM COM 200 ML, TETRAPACK COM CANUDO, COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E DE ACORDO COM AS NORMAS E/OU RESOLUCOES VIGENTES DA ANVISA/MS OU MINISTERIO DA AGRICULTURA	FRASCO 200,000 GRAMA	NUTRI	1580,00	1,84	2.907,20
80922	MACARRAO DE ARROZ INTEGRAL, ESPAGUETE, ZERO GLUTEN, INGREDIENTES: FARINHA DE ARROZ, FARINHA DE ARROZ INTEGRAL, AMIDO, CORANTE CARAMELO I E EMULSIFICANTE E471. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 500 GRAMAS.	PACOTE 500,000 GRAMA	SAFRA	1200,00	5,98	7.176,00
81437	BOLACHA AGUA E SAL SEM LACTOSE: O PRODUTO DEVE ESTAR DE ACORDO COM A NTA 02 E 83 (DECRETO 12.846/78) E PORTARIA No 29 DE 13 DE JANEIRO DE 1998, ANVISA. INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO, GORDURA VEGETAL, ACUCAR, SEM COLESTEROL, SEM LACTOSE. CARACTERISTICAS: COR, ODOR, SABOR E TEXTURA CARACTERISTICA. EMBALAGEM PRIMARIA: PACOTES COM DUPLA EMBALAGEM DE POLIPROPILENO, RESISTENTE, ATOXICA, LACRADA, CONTENDO 300 GRAMAS. NA DATA DA ENTREGA O PRODUTO DEVE DISPOR DE NO MINIMO 08 MESES DE VALIDADE. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA LIANE.	UNIDADE	MATOS	2330,00	4,85	11.300,50
81440	BOLACHA TIPO ROSQUINHA, SABOR COCO, OBTIDA PELO AMASSAMENTO E COZIMENTO CONVENIENTE DE MASSA PREPARADA COM FARINHA DE TRIGO, AMIDO DE MILHO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, ACUCAR, SORO DE LEITE EM PO OU LEITE EM PO, SAL REFINADO E OUTRAS SUBSTANCIAS ALIMENTICIAS, DESDE QUE MENCIONADAS, ATENDENDO AS CONDICOES GERAIS DA NTA 48 DO CODIGO SANITARIO MUNICIPAL DE ALIMENTOS. PACOTE DE 600 GRAMAS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS MABEL E MARILAN	UNIDADE	MATOS	5410,00	6,30	34.083,00
81441	ERVILHA EM CONSERVA EMBALAGEM 170G, PREPARADO COM ERVILHAS PREVIAMENTE DEBULHADAS, ENVASADAS, PRATICAMENTE CRUAS, REIDRATADAS OU PRE-COZIDAS, IMERSAS OU NAO EM LIQUIDO DE COBERTURA APROPRIADA, SUBMETIDA A PROCESSO TECNOLOGICO ADEQUADO ANTES OU DEPOIS DE HERMETICAMENTE FECHADOS NOS RECIPIENTES UTILIZADOS A FIM DE EVITAR SUA ALTERACAO. INGREDIENTES: ERVILHA E SALMOURA (AGUA, SAL E ACUCAR). NAO CONTEM GLUTEN. EMBALAGEM EM SACHE, CONTENDO 170G, VALIDADE MINIMA DE 12 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR O NOME E MARCA DO PRODUTO, DATA DE FABRICACAO, PRAZO DE VALIDADE, NUMERO DO LOTE E TABELA DE INFORMACOES NUTRICIONAIS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: FUGINI, PREDILECTA.	LATA 170,000 GRAMA	RAMY	2000,00	3,11	6.220,00
84805	CHA ERVA DOCE SECA-ANIZ, PACOTE 250G - CONSTITUIDO DE FRUTOS MADUROS INTEIROS, DE ESPECIMES VEGETAIS GENUINOS DESSECADOS, DE COR VERDE CINZA PARDACENTA, COM ASPECTO COR,CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES,PARASITAS E LARVAS	PACOTE 250,000 GRAMA	REAL CONDIMENTO	1970,00	9,97	19.640,90
84955	ACHOCOLATADO, CLASSIFICACAO/CARACTERISTICAS GERAIS: MISTURA DE CACAU EM PO SOLUVEL, ACUCAR, LEITE EM PO, EXTRATO DE MALTE, SAL, COM NO MINIMO 7 VITAMINAS. ISENTO DE SOJA E FARINHAS EM SUA FORMULACAO, DEVE SER PREPARADO COM INGREDIENTES SAOS E LIMPOS DE PRIMEIRA QUALIDADE. O PRODUTO A SER ENTREGUE NAO PODERA TER VALIDADE INFERIOR A 6 MESES. NA ENTREGA DEVERA TER DATA DE FABRICACAO MINIMA DE 30 DIAS. EMBALAGENS EM PACOTES, POTES OU LATAS DE NO MINIMO 370G. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS TODDY E NESCAU.	LATA 370,000 GRAMA	MUKY	1088,00	7,00	7.616,00
84956	BOLACHA DE AGUA E SAL, BOLACHA SALGADA, OBTIDA PELO AMASSAMENTO E COZIMENTO CONVENIENTE DE MASSA PREPARADA COM FARINHA DE TRIGO, AMIGO DE MILHO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, SAL REFINADO, ACUCAR, SORO DE LEITE EM PO OU LEITE EM PO E OUTRAS SUBSTANCIAS ALIMENTICIAS DESDE QUE MENCIONADAS, ATENDENDO AS CONDICOES GERAIS DA NTA 48 DO CODIGO SANITARIO MUNICIPAL DE ALIMENTOS. PACOTES DE NO MINIMO 345G CADA. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS MARILAN E MABEL.	UNIDADE	MATOS	5240,00	4,80	25.152,00
84957	FARINHA DE ARROZ (MUCILON) - ACUCAR, FARINHA DE AVEIA, EXTRATO DE MALTE, CARBONATO DE CALCIO, VITAMINAS A E C, DIFOSFATO FERRICO, NIACINA, VITAMINAS E E D, ACIDO PANTOTENICO, SULFATO DE ZINCO, ACIDO FOLICO, IODETO DE POTASSIO, BIOTINA, VITAMINAS B12, B1, B6, E K, SULFATO DE COBRE E AROMATIZANTES. CONTEM TRACOS DE LEITE. EMBALAGEM: DE NO MINIMO 300 GRAMAS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: URBANO, GRAN QUALLI.	PACOTE	MUCILON	770,00	8,98	6.914,60
84958	MILHO VERDE EM CONSERVA. APRESENTACAO, ASPECTO, CHEIRO, SABOR E COR PECULIAR AOS MESMOS E DEVERAO ESTAR ISENTOS DE RANCO E DE OUTRAS CARACTERISTICAS INDESEJAVEIS. COM PESO LIQUIDO DE 3.100 GRAMAS E PESO DRENADO DE NO MINIMO 1.700 G. SIMILAR OU SUPERIOR A MARCA QUERO.	UNIDADE	RAMY	1288,00	29,98	38.614,24
84959	MILHO VERDE EM CONSERVA: COM ASPECTO, CHEIRO, SABOR E COR PECULIAR AOS MESMOS E DEVERAO ESTAR ISENTOS DE RANCO E DE OUTRAS CARACTERISTICAS INDESEJAVEIS. COM PESO LIQUIDO DE NO MINIMO 170 GRAMAS. SIMILAR OU SUPERIOR AS MARCAS: QUERO, FUGINI.	LATA 200,000 GRAMA	RAMY	4400,00	3,99	17.556,00

86432	SARDINHA EM OLEO COMESTIVEL INGREDIENTES OBRIGATORIOS: SARDINHA TEMPERADA, DESCASCADA MECANICAMENTE, LIVRE DE NADADEIRAS, CAUDA E CABECA, PRECOZIDA EM OLEO COMESTIVEL EMBALAGEM PRIMARIA: LATAS DE 125 GRAMAS. SIMILAR OU SUPERI OR AS MARCAS: COQUEIRO, GOMES DA COSTA	LATA 125,000 GRAMA	NAVI	280,00	6,66	1.864,80
Valor Total: R$			**2.790.191,6200**			

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A Secretaria Municipal demandante monitorará os preços dos serviços objeto do presente contrato de compromisso de fornecimento, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos serviços registrados.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pela execução dos serviços objeto desta Ata.

PARÁGRAFO TERCEIRO: É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o Decreto Municipal nº 5.385/2024.

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE, REVISÃO DE PREÇOS E ÍNDICE:

A Prefeitura Municipal de Barra do Garças poderá realizar reajuste do preço registrado nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

PARÁGRAFO SEGUNDO: Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

PARÁGRAFO TERCEIRO: quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

PARÁGRAFO QUARTA: Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

PARÁGRAFO QUINTA: No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

PARÁGRAFO SEXTO: Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

PARÁGRAFO SÉTIMO: Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

PARÁGRAFO OITAVO: O reajuste será realizado por aditivo.

PARÁGRAFO NONO: Os valores estabelecidos neste contrato serão reajustados anualmente de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou outro índice oficial que o substitua, referente ao período de 12 (doze) meses imediatamente anteriores à data de aniversário do contrato.

PARÁGRAFO DÉCIMO: Caso o índice mencionado no item 6.5. não esteja disponível na data de aniversário do contrato, o reajuste será calculado com base no último índice divulgado até a data limite de reajuste.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: O reajuste será aplicado sobre o valor total do contrato vigente à época do reajuste.

CLÁUSULA SEXTA - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato poderá ser solicitado, conforme art. 124 e seguintes da Lei n°14.133/2021, quando houver:

a) Alteração unilateral do contrato pela Administração; **b)** Fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do contrato; **c)** Caso fortuito ou força maior; **d)** Ato do príncipe, entendendo-se como tal qualquer ato da Administração Pública que, direta ou indiretamente, onere o contrato; **e)** Fato da Administração, quando esta impedir ou retardar a execução do contrato; **f)** Alterações significativas nos preços dos insumos essenciais à execução do contrato, devidamente comprovadas. g) Deverá formalizar o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro: **h)** Apresentando justificativas detalhadas e documentação comprobatória dos fatos e seus impactos econômicos no contrato; **i)** A Administração, ao receber o pedido, terá o prazo de até 30 (trinta) dias para analisar e responder, podendo solicitar informações ou documentos complementares;

CLÁUSULA SÉTIMA - DA CONTRATAÇÃO, CONDIÇÕES E PRAZO DE EXECUÇÃO:

A existência de preços registrados não obriga a administração municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a realização de licitações específicas para contratações dos serviços, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições, conforme previsto no art. 83 da Lei nº 14.133, de 2021.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Após formalizada a Ata de Registro de Preços, havendo necessidade de contratação, a mesma será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme dispõe o Art. 95 da Lei 14.133/2021. Se houver contrato, esse passará observar o regime jurídico previsto na lei 14.133/2021, quanto aos prazos e vigência e demais mecanismos.

PARÁGRAFO SEGUNDO: As solicitações serão realizadas por intermédio de nota de empenho ordinário e ordem de fornecimento/serviço nos casos de empenhos globais ou estimativo, que deverá ser retirada pelo CONTRATADO no prazo de 05 (cinco) dias úteis, salvo disposição diversa constante do edital e anexo.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, o prazo para retirada da Nota Empenho/Ordem de Fornecimento/Serviço poderá ser prorrogado por igual período;

PARÁGRAFO QUARTO: A nota de empenho/Ordens/contrato poderá será encaminhada via e-mail, indicado pela empresa, e/ou via correios ou retirado pessoalmente pelo contratado;

PARÁGRAFO QUINTO: O prazo para entrega dos itens ou início da execução dos serviços somente se iniciará após a confirmação de recebimento da nota de empenho/ordem de fornecimento/serviço pelo Contratado, fato que deverá ser certificado no Processo.

I. A DETENTORA PODE informar e-mail institucional e **DEVE** indicar pessoal ou setor responsável pela comunicação/tratativas com o Administração Municipal. Essas informações serão usadas como, oficial, para comunicação e envio de documentos **e o prazo de que trata a cláusula sexta iniciará 24 horas após o envio (e-mail) do empenho ou documento diverso.**

PARÁGRAFO SEXTO: A entrega da nota de empenho e a assinatura do contrato (quando este for exigível) ficarão condicionadas à apresentação pela DETENTORA dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

a) Certidão negativa de débitos para com a Seguridade Social – INSS/FEDERAL; b) Certificado de regularidade de situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); d) Certidão de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal (relativas ao domicílio ou sede do licitante).

PARÁGRAFO SÉTIMO: Ao receber a ordem de serviço/nota de empenho a DETENTORA deverá dela passar recibo na cópia que necessariamente lhe acompanhará, devolvendo-a à unidade requisitante para que seja juntada aos autos dos processos de requisição e de liquidação e pagamento.

PARÁGRAFO OITAVO: A empresa detentora ficará obrigada a entregar os objetos em até 15 (quinze) dias úteis após emissão da Ordem de Fornecimento;

PARÁGRAFO NONO: Os prazos de adimplemento das obrigações contratuais admitem prorrogação nos casos e condições especificados no art. 105 da Lei nº 14.133/21, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, ser fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

PARÁGRAFO DÉCIMO: A DETENTORA responsabilizar-se-á por todos os prejuízos que porventura ocasione a Administração Municipal de Barra do Garças ou a terceiros, em razão dos fornecimentos decorrentes da presente Ata.

CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO:

A DETENTORA do Registro deverá executar o objeto da presente Ata após o recebimento da Ordem de Fornecimento/Serviço/Nota de Empenho, conforme todas as exigências e especificações técnicas contidas Termo de Referência, Edital e proposta.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Em conformidade com o artigo 140, inciso I e/ou II (conforme o caso) da Lei nº. 14.133/21, o objeto da presente licitação será recebido:

I. **PROVISORIAMENTE** – pelo fiscal da Ata de Registro de Preços, indicado pela secretaria mediante termo de recebimento, após o recebimento da nota fiscal/fatura;

II. **DEFINITIVAMENTE** – por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria, comprovando a adequação do objeto aos termos contratuais;

PARÁGRAFO SEGUNDO: O prazo para recebimento definitivo não excederá 10 (dez) dias.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O(s) servidor(es) que receber(em) itens ou serviços em desacordo com o registrado na presente Ata, será(ão) responsabilizado(s), mediante instauração de processo administrativo, conforme previsto na Lei n. 294/PMMA/2002 e suas alterações/atualizações.

CLÁUSULA NONA - DA FORMA DE PAGAMENTO:

Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá apresentar a competente nota fiscal (e demais documentos que por ventura sejam exigidos no edital), acompanhada do atestado/termo de recebimento definitivo (se for o caso) e dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

a) Certidão negativa de débitos para com a Seguridade Social – INSS/FEDERAL; b) Certificado de regularidade de situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço–FGTS. c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT). d) Certidão de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal (relativas ao domicílio ou sede do licitante).

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Nas hipóteses em que a DETENTORA deva proceder a ajustes da documentação necessária ao pagamento, o prazo será interrompido e reiniciará a partir da data em que se der a regularização.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Estando a regular a documentação apresentada, o pagamento devido será depositado na conta corrente que a DETENTORA, em um dos Bancos informados pelas mesmas ou por ordem bancária.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a DETENTORA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, será devido encargos moratórios, desde a data limite par apagamento (30 dias após apresentação da nota fiscal) até a data do efetivo pagamento pelo CONTRATANTE, que serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

EM = I X N X VP, onde:

Em = Encargos Moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: I= I/365 I= 6/100/365

I= 0,00016438

Onde I = taxa percentual anual no valor de 6%

PARÁGRAFO QUARTO: Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à DETENTORA ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA:

Cumprir com o objeto da presente Ata de Registro de Preços, dentro do prazo, condições e no local de execução conforme Termo de Referência do Processo Administrativo n. 089/2024, de acordo com o preço registrado, sob pena de ter a ata cancelada nos termos do artigo 28 do Decreto Federal 11.462 de 31 de março de 2023.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Caso haja a necessidade de acionamento do direito à garantia, a contratada deverá realizar a coleta e entrega dos objetos substituídos no prazo máximo de 30 (trinta) dias, com todas as despesas, ficando a cargo da contratada;

PARÁGRAFO TERCEIRO: Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da execução do serviço/fornecimento dos bens, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive as despesas com pessoal, e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pelo Município de Barra do Garças.

PARÁGRAFO QUARTO: Responder perante a Administração Municipal de Barra do Garças e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na entrega dos itens/Gêneros Alimentícios, objeto deste contrato sob a sua responsabilidade ou por erros relativos à realização dos serviços objeto do Termo de Referência.

PARÁGRAFO QUINTO: Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a Administração desta Municipalidade.

PARÁGRAFO SEXTO: Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da execução do objeto da presente Ata.

PARÁGRAFO SÉTIMO: A DETENTORA estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da unidade requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações.

PARÁGRAFO OITAVO: Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto desta ata de registro de preços.

PARÁGRAFO NONO: A DETENTORA deve manter-se, durante toda a vigência desta ata de registro de preços, em compatibilidade todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

PARÁGRAFO DÉCIMO: A empresa contratada deverá executar a entrega/serviços objetos do Termo de Referência, sendo estes de acordo com padrões de fábrica, com padrões de PRIMEIRA QUALIDADE, e em conformidade com as normas técnicas e as especificações constantes na Autorização de Fornecimento, para que não venha causar danos ao erário público. Executar serviços obedecendo à melhor técnica vigente, enquadrando-se dentro dos preceitos normativos da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a DETENTORA, efetuando os pagamentos de acordo com a Cláusula Sétima.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: fornece e colocar à disposição da DETENTORA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do serviço/entrega do objeto.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Notificar, formal e tempestivamente, a DETENTORA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da aquisição.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Notificar a DETENTORA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

PARÁGRAFO QUARTO: Acompanhar a execução dos serviços, efetuada pela DETENTORA, podendo intervir durante a sua entrega, para fins de ajustes ou suspensão do fornecimento.

PARÁGRAFO QUINTO: Fiscalizar a entrega, conforme art. 117 da Lei Federal Nº 14.133/21.

PARÁGRAFO SEXTO: O Órgão gerenciador será responsável pela prática de todos os atos de controle da Administração do Sistema de Registro de Preços previstos na Lei Federal nº. 14.133/21 e atualizações e, ainda, no que couber os previstos no Decreto Federal 11.462/23 ou outro que vier suas em substituição.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:

Comete infração administrativa, nos termos do Art. 155° Lei nº 14.133/2021, o CONTRATADO que:

a) Der causa à inexecução parcial do contrato ou seu equivalente; b) Der causa à inexecução parcial do contrato ou seu equivalente que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; c) Der causa à inexecução total do contrato ou seu equivalente; d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame; e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente

justificado; f) Não celebrar o contrato (ou retirar seu equivalente) ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado; h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato ou seu equivalente; i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou seu equivalente; j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação; l) Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções (Art. 156° Lei nº 14. 133/2021):

a) Advertência; b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” da CLÁUSULA 10ª deste Instrumento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (Art. 156°, § 4° da Lei 14.133/21); c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k” e “l” CLÁUSULA 10ª deste Instrumento, bem como nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do mesmo item, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (Art. 156°, §5° da Lei 14.133/21); d) Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias (Art. 156°, §3°; Art. 162° da Lei 14.133/21); e) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou seu equivalente, no caso de inexecução total do objeto ou sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial (Art. 156°, §3°, Art. 162°, Parágrafo Único da Lei 14.133/21;

PARÁGRAFO SEGUNDO: Na aplicação das sanções serão considerados (Art. 156°, §1° da Lei 14.133/21):

a) A natureza e a gravidade da infração cometida; b) As peculiaridades do caso concreto; c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes; d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A sanção prevista na Alínea a da CLÁUSULA 10ª § 2º deste Instrumento será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na Alínea a do CLÁUSULA 10ª § 1º deste Instrumento, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave (Art. 156°, §2° da Lei 14.133/21);

PARÁGRAFO QUARTO: A sanção estabelecida na Alínea c do item CLÁUSULA 10ª § 2º deste Instrumento será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade máxima desta Municipalidade, ou seja, do Prefeito (Art. 156°, §6° da Lei 14.133/21);

PARÁGRAFO QUINTO: As sanções previstas nas alíneas "a", “b” e "c" do item CLÁUSULA 10ª § 2º deste Instrumento, poderão ser aplicadas cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "d" e “e” da mesma CLÁUSULA 10ª § 2º deste Instrumento (Art. 156°, §7° da Lei 14.133/21);

PARÁGRAFO SEXTO: O valor das multas aplicadas será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE ou, quando for o caso, cobradas judicialmente;

PARÁGRAFO SÉTIMO: Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (Art. 156°, §8° da lei 14.133/21);

PARÁGRAFO OITAVO: Na aplicação da sanção prevista nas Alíneas “d” e “e” da CLÁUSULA 10ª deste Instrumento, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (Art. 157° da lei 14.133/21);

PARÁGRAFO NONO: A aplicação das sanções previstas na CLÁUSULA 10ª § 2º deste Instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública (Art. 156°, §9° da lei 14.133/21);

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: A aplicação das sanções previstas nas Alíneas “b” e “c” da CLÁUSULA 10ª do § 2º deste Instrumento requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido nos termos do (Art. 158° e seus parágrafos da Lei 14.133/2021).

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: O não pagamento de multas no prazo previsto, ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a contratada ao processo judicial de execução.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA:

A Ata de Registro de Preço poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, dentre outras hipóteses legais, quando a **DETENTORA**:

a) Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie; b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; c) Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior aos praticados no mercado. d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei n. 14.133/21 ou no inciso VI do art. 155 da mesma Lei. e) Por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados: I. Por razão de interesse público, mediante despacho motivado e devidamente justificado; ou II. A pedido do fornecedor, mediante solicitações por escrito aceita pela administração, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do edital que deu origem ao registro de preços ou de cumprir as cláusulas e condições do contrato de compromisso de fornecimento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” será formalizado por despacho do órgão gerenciador, ratificado pelo Prefeito assegurado o contraditório e ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O cancelamento do registro de preços, na hipótese da alínea “e”, I, será feito no processo que lhe deu origem, devendo sua comunicação, ser feita por correspondência com recibo de entrega, juntando-se o comprovante nos autos respectivos e por publicação em jornal de circulação diário, por uma vez e afixado no mural oficial, considerando-se cancelado o registro na data de publicação na imprensa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO:

Ficará a cargo da Administração a publicação integral do presente instrumento no Portal Nacional de Compras Públicas (PCNP) nos termos do art. 94 da Lei Federal 14.133/21 art. 21 do Decreto Federal 11.462/23, em extrato no Diário dos Municípios de Mato Grosso (AMM), no prazo de até cinco dias úteis, após a data da sua lavratura.

PARÁGRAFO ÚNICO: A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade, vide art. 83 da Lei Federal n.14.133/2021 art. 21 do Decreto Federal 11.462/23.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

Integram está Ata de Registro de Preços, o Ato Convocatório do Pregão – Edital e seus anexos, bem com a proposta de preço escrita formulada pela(s) DETENTORA(S) da Ata, constando os preços de fechamento da operação e a documentação de habilitação, de cujos teores as partes declaram ter conhecimento e aceitam, independentemente de sua anexação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Os preços registrados serão publicados em casos de alterações, para orientação da Administração, nos termos do art. 25 do Decreto Federal 11.462/23.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os documentos supracitados são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata definir a sua extensão, e desta forma, reger a execução adequada do instrumento ora celebrado.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os casos omissos serão resolvidos, observadas às disposições estabelecidas na legislação vigente, em especial, lei 14.133/2021.

PARÁGRAFO QUARTO: Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à licitação, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrente.

PARÁGRAFO QUINTO: A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023.

PARÁGRAFO SEXTO: Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

PARÁGRAFO SÉTIMO: As aquisições ou contratações adicionais (caronas) não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% dos quantitativos dos itens registrados para o órgão gerenciador e órgãos participantes, e não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo dos itens consignados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme inciso I do art. 32 do Decreto Federal N° 11.462/23 art. 86° § 4º da Lei 14.133/21.

PARÁGRAFO OITAVO: Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condição nela estabelecida, optar pela aceitação ou não da executar do objeto, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que estes não prejudiquem as obrigações anteriormente assumidas.

PARÁGRAFO NONO: Os Contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas no instrumento convocatório, e poderão ser alterados, conforme disposto no art. 105 da Lei n. 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO:

Fica eleito o foro da Comarca de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, para dirimir todas as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, sendo esta, competente para a propositura de qualquer medida judicial, decorrente deste instrumento contratual, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

PARÁGRAFO ÚNICO: E, por estarem justos e acordados, assinam a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, de tudo, cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Barra do Garças - MT, 03 de outubro de 2024

DECRETO N.º 115 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE
Bom Jesus do ARAGUAIA
CNPJ 04.173.952/0001-68

DECRETO N.º 115 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE O CANCELAMENTO DOS RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCICIOS ANTERIORES, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS."

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Araguaia - MT, no uso de suas atribuições legais, e ainda,

CONSIDERANDO, os artigos 1º e 2º do Decreto N.º 20.910, de 06 de janeiro de 1932, que regula a prescrição quinquenal e dá outras providencias" e suas alterações posteriores;

CONSIDERANDO, o art. 206, § 5º, I. do Código Civil Brasileiro, Lei Federal N.º 10.406 de 10 de janeiro de 2002;

CONSIDERANDO o que dispõe as razões de voto do Acórdão n.º 861/2002, Resolução nº. 43/2013 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO o que dispõe a Nota Técnica TCE-MT nº 02/2011, que em situações excepcionais, em que o objeto da obrigação deixa de existir ou é devolvido, abre-se a possibilidade de um estorno da obrigação, desde que devidamente comprovada.

DECRETA:

Art. 1º - Os órgãos e unidades orçamentárias do Poder Executivo Municipal, constante do Orçamento Fiscal, deverão cancelar, integralmente, os restos a pagar processados prescritos, inscritos nos exercícios de 2012 a 2019, que não tiverem sido pagos até esta data, conforme Anexo 01 do presente decreto.

§ 1º Os fornecedores e prestadores de serviços que tenham dívidas empenhas inscritas em restos a pagar processados identificados no presente Decreto deverão comprovar a interrupção do prazo prescricional até o prazo estipulado neste Decreto.

§ 2º O pagamento que vier a ser reclamado em decorrência dos cancelamentos efetuados na forma deste Decreto poderá ser atendido à conta de dotação constante da Lei Orçamentária Anual ou de créditos adicionais abertos para esta finalidade no exercício em que ocorrer o reconhecimento da dívida, com fundamento no art. 37 da Lei N.º 4.320 de 17 de março de 1964 e suas alterações posteriores.

Art. 2º Os órgãos e unidades orçamentárias do Poder Executivo Municipal, constante do Orçamento Fiscal, deverão cancelar, integralmente, os restos a pagar não processados inscritos entre os exercícios de 2016 e 2023, referente a saldos de

Empenhos não utilizados e/ou liquidados pelo município, constante do anexo a este ato normativo, que não tiverem sido pagos até esta data, conforme Anexo 02 do presente decreto.

Art. 3º Fica desde já notificado todos os credores constantes do rol do anexo, do inteiro teor deste Decreto, para que no prazo improrrogável até 31/12/2024, requerer junto a Secretaria Municipal de Finanças o direito ao pagamento, caso for necessário, munidos de comprovação de realização de ordem, entrega e realização dos serviços.

Art. 4º Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Araguaia - MT, em 09 de outubro de 2024.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA:96915862153
Digitally signed by MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA:96915862153
Date: 2024.10.09 14:22:19 -03'00'

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA

RUA MATO GROSSO
04.173.952/0001-68 Exercício: 2024

LISTAGEM DE EMPENHOS - PERÍODO: 01/01/1900 a 31/12/2023 | SITUAÇÃO EM: 23/09/2024

Emp.	Tipo	Data	Ficha	Vinculo	Fonte	Ent.	Unid.Orç.	Funcional	Categoria	Fornecedor	Empenhado	Reforçado	Anulado	Liquidado	À Liquidar	Pago	À Pagar
00044	EX	03/01/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.39.74	ECT - EMPRESA BRASILEIRA DE C(	202,91	0,00	0,00	0,00	202,91	0,00	202,91
00050	EX	04/01/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021002	26.782.0008.2098.0000	3.3.90.30.54	BIELMAQ COMERCIO DE PECAS P/	1.809,64	0,00	0,00	0,00	1.809,64	0,00	1.809,64
00052	EX	05/01/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021002	26.782.0008.2098.0000	3.3.90.30.54	D. P. DE SOUZA COMERCIO DE PNI	4.800,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00	0,00	4.800,00
00072	EX	06/01/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.35	C R VIEIRA PRODUTOS HOSPITAL/	92,98	0,00	0,00	0,00	92,98	0,00	92,98
00091	EX	06/01/2023	8002	001.001	2.1.500	002	020503	12.361.0006.2058.0000	3.3.90.39.79	DALBERTO CONSULTORIA E ASSE	5.668,00	0,00	0,00	0,00	5.668,00	0,00	5.668,00
00092	EX	09/01/2023	8002	001.001	3.1.500	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.39.96	CONSELHO DE SECRETARIAS MUN	101,90	0,00	0,00	0,00	101,90	0,00	101,90
00149	EX	13/01/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	PROFARM COMERCIO DE MEDICA	2.142,30	0,00	0,00	0,00	2.142,30	0,00	2.142,30
00150	EX	13/01/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	MED VITTA COMERCIO DE PRODU	55,00	0,00	0,00	0,00	55,00	0,00	55,00
00151	EX	13/01/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	INOVAMED HOSPITALAR LTDA	860,50	0,00	0,00	0,00	860,50	0,00	860,50
00152	EX	13/01/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	SUPERMEDICA DIST HOSPITALAR	2.025,00	0,00	0,00	0,00	2.025,00	0,00	2.025,00
00153	EX	13/01/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	PRO-REMEDIOS DISTRIBUIDORA D	15,30	0,00	0,00	0,00	15,30	0,00	15,30
00175	EX	19/01/2023	8002	001.001	3.1.500	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.39.51	PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA	4.132,66	0,00	0,00	0,00	4.132,66	0,00	4.132,66
00243	EX	24/01/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	DROGARIA VIDA LTDA - ME	0,60	0,00	0,00	0,00	0,60	0,00	0,60
00392	EX	25/01/2023	8002	001.001	3.1.600	002	020602	10.302.0009.2107.0000	3.3.90.39.79	CENTRO AMERICA COMERCIO, SEI	3,46	0,00	0,00	0,00	3,46	0,00	3,46
00396	EX	25/01/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021002	26.782.0008.2098.0000	3.3.90.39.79	CENTRO AMERICA COMERCIO, SEI	61,70	0,00	0,00	0,00	61,70	0,00	61,70
00453	EX	30/01/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.39.58	OI S.A. - EM RECUPERACAO JUDIC	252,57	0,00	0,00	0,00	252,57	0,00	252,57
00457	EX	30/01/2023	8002	001.001	4.1.500	002	020702	08.244.0003.2033.0000	3.3.90.39.58	OI S.A. - EM RECUPERACAO JUDIC	29,89	0,00	0,00	0,00	29,89	0,00	29,89
00463	EX	30/01/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020401	04.123.0002.2017.0000	3.3.90.39.33	ALTERNATIVA ASSESSORIA CONT	8.800,00	0,00	0,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
00464	EX	30/01/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020401	04.123.0002.2017.0000	3.3.90.40.01	ALTERNATIVA ASSESSORIA CONT	8.800,00	0,00	0,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
00474	EX	30/01/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020201	04.122.0002.2004.0000	3.3.90.39.79	CENTRO AMERICA COMERCIO, SEI	375,02	0,00	0,00	0,00	375,02	0,00	375,02
00572	EX	06/02/2023	8002	001.001	2.1.500	002	020503	12.365.0006.2059.0000	3.3.90.30.22	MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACA	2.722,50	0,00	0,00	0,00	2.722,50	0,00	2.722,50
00576	EX	06/02/2023	8002	001.001	2.1.500	002	020503	12.361.0006.2058.0000	3.3.90.30.24	L. P. DOS SANTOS - MATERIAIS PA	0,05	0,00	0,00	0,00	0,05	0,00	0,05
00582	EX	06/02/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	PROMEFARMA MEDICAMENTOS E	4,40	0,00	0,00	0,00	4,40	0,00	4,40
00583	EX	06/02/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	HOSPFAR INDUSTRIA E COMERCIO	41,20	0,00	0,00	0,00	41,20	0,00	41,20
00586	EX	06/02/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	CENTERMEDI-COMERCIO DE PROI	30,90	0,00	0,00	0,00	30,90	0,00	30,90
00587	EX	06/02/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	L FERREIRA DA COSTA DISTRIBUI	15,40	0,00	0,00	0,00	15,40	0,00	15,40
00588	EX	06/02/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	FLYMED COMERCIO DE PRODUTO	681,00	0,00	0,00	0,00	681,00	0,00	681,00
00589	EX	06/02/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	INOVAMED HOSPITALAR LTDA	948,90	0,00	0,00	0,00	948,90	0,00	948,90

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA

RUA MATO GROSSO
04.173.952/0001-68 Exercício: 2024

LISTAGEM DE EMPENHOS - PERÍODO: 01/01/1900 a 31/12/2023 | SITUAÇÃO EM: 23/09/2024

Emp.	Tipo	Data	Ficha	Vinculo	Fonte	Ent.	Unid.Orç.	Funcional	Categoria	Fornecedor	Empenhado	Reforçado	Anulado	Liquidado	À Liquidar	Pago	À Pagar
00591	EX	06/02/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	DISTRIMIX DISTRIBUIDORA DE MI	12,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	12,00
00592	EX	06/02/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	DIMASTER - COMERCIO DE PRODU	96,00	0,00	0,00	0,00	96,00	0,00	96,00
00593	EX	06/02/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	ARMAZEM DOS MEDICAMENTOS I	3.618,50	0,00	0,00	0,00	3.618,50	0,00	3.618,50
00594	EX	06/02/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	A2 DISTRIBUIDORA BRASIL LTDA	128,80	0,00	0,00	0,00	128,80	0,00	128,80
00618	EX	09/02/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	HM CIRURGICA LTDA	5.450,30	0,00	0,00	0,00	5.450,30	0,00	5.450,30
00630	EX	09/02/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	PROFARM COMERCIO DE MEDICA	6.464,30	0,00	0,00	0,00	6.464,30	0,00	6.464,30
00631	EX	09/02/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	ESFIGMED COMERCIAL HOSPITAL	117,90	0,00	0,00	0,00	117,90	0,00	117,90
00632	EX	09/02/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	RET FARMA DIST. DE MED. E PROI	1.202,80	0,00	0,00	0,00	1.202,80	0,00	1.202,80
00685	EX	15/02/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.303.0009.2104.0000	3.3.90.32.17	DIHOL DISTRIBUIDORA HOSPITAL	790,00	0,00	0,00	0,00	790,00	0,00	790,00
00761	EX	17/02/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021001	15.122.0008.2097.0000	3.3.90.30.24	L. P. DOS SANTOS - MATERIAIS PA	300,30	0,00	0,00	0,00	300,30	0,00	300,30
00819	EX	24/02/2023	8002	001.001	4.1.660	002	020703	08.244.0003.2030.0000	3.3.90.30.23	JOAO E MARIA ATELIE LTDA.	170,00	0,00	0,00	0,00	170,00	0,00	170,00
00982	EX	27/02/2023	8002	001.001	4.1.660	002	020703	08.244.0003.2030.0000	4.4.90.52.06	ARES COMERCIO DE SUPRIMENTO	0,99	0,00	0,00	0,00	0,99	0,00	0,99
01114	EX	06/03/2023	8002	001.001	3.1.600	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.36	GTMED DISTRIBUIDORA DE MATE	4.528,70	0,00	0,00	0,00	4.528,70	0,00	4.528,70
01116	EX	06/03/2023	8002	001.001	3.1.600	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.36	JR LACERDA MATERIAL MEDICO I	2.470,30	0,00	0,00	0,00	2.470,30	0,00	2.470,30
01157	EX	09/03/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020401	04.123.0002.2017.0000	3.3.90.39.79	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	1.780,00	0,00	0,00	1.510,00	270,00	1.510,00	270,00
01252	EX	13/03/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.30.61	L. P. DOS SANTOS - MATERIAIS PA	60,60	0,00	0,00	0,00	60,60	0,00	60,60
01288	EX	16/05/2016	8002	101.361	2.1.500	002	020701	12.361.0111.2047.0000	3.3.90.30.96	L. P. DOS SANTOS - MATERIAIS PA	39,67	0,00	0,00	0,00	39,67	0,00	39,67
01313	EX	20/03/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021002	15.451.0008.1054.0000	4.4.90.51.91	ALANA AIRES AGUIAR	591.577,09	0,00	0,00	581.221,30	10.355,79	581.221,30	10.355,79
01319	EX	20/03/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021001	15.122.0008.2097.0000	3.3.90.39.19	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00
01596	EX	27/03/2023	8002	001.001	2.1.500	002	020503	12.365.0006.2059.0000	3.3.90.30.07	VERA LUCIA BATISTA VIEIRA ME	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,01
01640	EX	31/03/2023	8002	001.001	3.1.600	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.35	PANTANAL GESTAO E TECNOLOG	231,73	0,00	0,00	55,00	176,73	55,00	176,73
01652	EX	31/03/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020401	04.123.0002.2017.0000	3.3.90.39.01	SOLUCAO CERTIFICACAO DIGITAI	149,90	0,00	0,00	0,00	149,90	0,00	149,90
01688	EX	05/04/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021002	26.782.0008.2098.0000	3.3.90.39.79	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	95,00	0,00	0,00	0,00	95,00	0,00	95,00
01689	EX	05/04/2023	8002	001.001	3.1.600	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.35	PANTANAL GESTAO E TECNOLOG	403,12	0,00	0,00	0,00	403,12	0,00	403,12
01713	EX	05/04/2023	8002	001.001	2.1.500	002	020503	12.365.0006.2059.0000	3.3.90.30.07	VALDEMIR RODRIGUES QUIXABEI	35,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00	35,00
01714	EX	05/04/2023	8002	001.001	2.1.500	002	020503	12.365.0006.2059.0000	3.3.90.30.07	SONIA MARLI WESOLOSKI	19.800,00	0,00	0,00	4.320,00	15.480,00	4.320,00	15.480,00
01743	EX	10/04/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020401	04.123.0002.2017.0000	3.3.90.30.01	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	4.344,67	0,00	0,00	983,49	3.361,18	983,49	3.361,18
01752	EX	06/04/2022	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.39.63	BOA IMPRESSÃO GRÁFICA E EDITO	129,20	0,00	0,00	0,00	129,20	0,00	129,20

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA
RUA MATO GROSSO
04.173.952/0001-68 Exercício: 2024

LISTAGEM DE EMPENHOS - PERÍODO: 01/01/1900 a 31/12/2023 | SITUAÇÃO EM: 23/09/2024

Emp.	Tipo	Data	Ficha	Vinculo	Fonte	Ent.	Unid.Orç.	Funcional	Categoria	Fornecedor	Empenhado	Reforçado	Anulado	Liquidado	À Liquidar	Pago	À Pagar
01761	EX	13/04/2023	8002	001.001	2.1.500	002	020503	12.366.0006.2060.0000	3.3.90.39.79	DALBERTO CONSULTORIA E ASSE	17.089,02	0,00	0,00	17.004,00	85,02	17.004,00	85,02
01883	EX	18/04/2023	8002	001.001	3.1.600	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.35	PANTANAL GESTAO E TECNOLOG	32.387,52	0,00	0,00	31.212,00	1.175,52	31.212,00	1.175,52
02094	EX	24/04/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020901	04.122.0007.2086.0000	3.3.90.39.79	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	270,00	0,00	0,00	0,00	270,00	0,00	270,00
02134	EX	26/04/2023	8002	001.001	3.1.500	002	020602	10.303.0009.2104.0000	3.3.90.32.17	PANTANAL GESTAO E TECNOLOG	4,14	0,00	0,00	0,00	4,14	0,00	4,14
02183	EX	02/05/2023	8002	001.001	3.1.600	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.36	PANTANAL GESTAO E TECNOLOG	513,38	0,00	0,00	125,00	388,38	125,00	388,38
02194	EX	02/05/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020401	04.122.0002.2018.0000	3.3.90.47.01	MINISTERIO DA ECONOMIA	6.365,05	0,00	0,00	0,00	6.365,05	0,00	6.365,05
02309	EX	10/05/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020401	04.122.0002.2018.0000	3.3.90.47.01	MINISTERIO DA ECONOMIA	3.857,81	0,00	0,00	0,00	3.857,81	0,00	3.857,81
02335	EX	10/05/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020901	04.122.0007.2086.0000	3.3.90.30.39	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	1.601,89	0,00	0,00	1.586,78	15,11	1.586,78	15,11
02351	EX	14/08/2018	8002	999.122	1.1.500	002	020901	20.606.0120.1009.0000	4.4.90.52.22	EXTRA MAQUINAS S/A	27.000,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00
02365	EX	12/05/2023	8002	001.001	3.1.600	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.39.79	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	1.570,00	0,00	0,00	0,00	1.570,00	0,00	1.570,00
02584	EX	12/05/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021002	26.782.0008.2098.0000	3.3.90.30.25	MINUSA TRATORPECAS LTDA	550,00	0,00	0,00	0,00	550,00	0,00	550,00
02650	EX	18/05/2023	8002	001.001	3.1.600	002	020602	10.302.0009.2107.0000	3.3.90.30.39	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	174,48	0,00	0,00	0,00	174,48	0,00	174,48
02683	EX	18/05/2023	8002	001.001	1.1.759	002	021002	26.782.0008.2098.0000	3.3.90.39.79	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	15.405,00	0,00	0,00	12.803,50	2.601,50	12.803,50	2.601,50
02684	EX	18/05/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021001	15.122.0008.2097.0000	3.3.90.39.79	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	60,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	60,00
02774	EX	23/05/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020802	27.812.0004.2039.0000	3.3.90.30.28	RODRIGUES DA FONSECA E ZAYD	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,01
02878	EX	02/06/2023	8002	001.001	3.1.600	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.39.25	PANTANAL GESTAO E TECNOLOG	793,17	0,00	0,00	765,03	28,14	765,03	28,14
02898	EX	06/06/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020201	04.122.0002.2004.0000	3.3.90.30.39	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	633,00	0,00	0,00	0,00	633,00	0,00	633,00
02939	EX	06/06/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021003	15.452.0008.2095.0000	3.3.90.30.25	CASA RURAL ASSISTENCIA MECA	1.790,00	0,00	0,00	0,00	1.790,00	0,00	1.790,00
03023	EX	14/06/2023	8002	001.001	3.1.600	002	020602	10.301.0009.2101.0000	3.3.90.30.10	PANTANAL GESTAO E TECNOLOG	38,89	0,00	0,00	0,00	38,89	0,00	38,89
03092	EX	14/06/2023	8002	001.001	3.1.600	002	020602	10.301.0009.2101.0000	3.3.90.30.10	PANTANAL GESTAO E TECNOLOG	681,19	0,00	0,00	0,00	681,19	0,00	681,19
03101	EX	14/06/2023	8002	001.001	3.1.600	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.16	ORIGINAL SOLUCOES LTDA	2.634,00	0,00	0,00	1.750,00	884,00	1.750,00	884,00
03130	EX	19/06/2023	8002	001.001	4.1.500	002	020702	08.244.0003.2033.0000	3.3.90.39.79	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	9.190,00	0,00	0,00	3.102,50	6.087,50	3.102,50	6.087,50
03349	EX	20/06/2023	8002	001.001	3.1.600	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	PANTANAL GESTAO E TECNOLOG	2.597,41	0,00	0,00	1.598,40	999,01	1.598,40	999,01
03355	EX	20/06/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020801	27.812.0004.2037.0000	3.3.90.30.24	L. P. DOS SANTOS - MATERIAIS PA	0,46	0,00	0,00	0,00	0,46	0,00	0,46
03362	EX	20/06/2023	8002	001.001	2.1.500	002	020501	12.365.0006.1079.0000	4.4.90.51.91	L. P. DOS SANTOS - MATERIAIS PA	11.375,97	0,00	0,00	0,00	11.375,97	0,00	11.375,97
03366	EX	20/06/2023	8002	001.001	4.1.660	002	020705	08.244.0003.2028.0000	3.3.90.30.23	V. VIEIRA AMARO COMERCIO, IMI	209,90	0,00	0,00	0,00	209,90	0,00	209,90
03367	EX	20/06/2023	8002	001.001	4.1.660	002	020705	08.244.0003.2028.0000	3.3.90.30.23	VALENTINO INDUSTRIA E COMER	839,50	0,00	0,00	0,00	839,50	0,00	839,50
03382	EX	20/06/2023	8002	001.001	4.1.660	002	020705	08.244.0003.2028.0000	3.3.90.30.23	JOAO E MARIA ATELIE LTDA.	143,50	0,00	0,00	0,00	143,50	0,00	143,50

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA
RUA MATO GROSSO
04.173.952/0001-68 Exercício: 2024

LISTAGEM DE EMPENHOS - PERÍODO: 01/01/1900 a 31/12/2023 | SITUAÇÃO EM: 23/09/2024

Emp.	Tipo	Data	Ficha	Vinculo	Fonte	Ent.	Unid.Orç.	Funcional	Categoria	Fornecedor	Empenhado	Reforçado	Anulado	Liquidado	À Liquidar	Pago	À Pagar
03500	EX	04/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020201	04.122.0002.2004.0000	3.3.90.39.79	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	8.420,00	0,00	0,00	400,00	8.020,00	400,00	8.020,00
03507	EX	24/06/2022	8002	001.001	2.1.550	002	020503	12.365.0006.2059.0000	3.3.90.30.07	VERA LUCIA BATISTA VIEIRA ME	394,46	0,00	0,00	0,00	394,46	0,00	394,46
03516	EX	04/07/2023	8002	001.001	1.2.500	002	021001	15.122.0008.2097.0000	3.3.90.30.54	DISTRIBUIDORA BRASILEIRA DE A	21.168,10	0,00	0,00	0,00	21.168,10	0,00	21.168,10
03564	EX	04/07/2023	8002	001.001	4.1.500	002	020702	08.244.0003.2033.0000	3.3.90.30.16	ORIGINAL SOLUCOES LTDA	366,00	0,00	0,00	0,00	366,00	0,00	366,00
03611	EX	28/10/2020	8002	202.201	3.1.500	002	020602	10.302.0106.2118.0000	3.3.90.30.36	MOCA COMERCIO DE MEDICAMEN	5.885,40	0,00	0,00	0,00	5.885,40	0,00	5.885,40
03619	EX	10/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021003	15.452.0008.2095.0000	3.3.90.30.61	L. P. DOS SANTOS - MATERIAIS PA	1,18	0,00	0,00	0,00	1,18	0,00	1,18
03642	EX	12/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021001	15.122.0008.2097.0000	3.3.90.39.79	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	4.597,30	0,00	0,00	2.845,00	1.752,30	2.845,00	1.752,30
03795	EX	24/07/2023	8002	001.001	3.1.500	002	020602	10.303.0009.2104.0000	3.3.90.32.17	PANTANAL GESTAO E TECNOLOG	17,13	0,00	0,00	0,00	17,13	0,00	17,13
04006	EX	24/07/2023	8002	001.001	2.1.550	002	020503	12.361.0006.2058.0000	3.3.90.30.16	SOMA COMERCIO E SERVICOS EIR	0,25	0,00	0,00	0,00	0,25	0,00	0,25
04009	EX	24/07/2023	8002	001.001	2.1.550	002	020503	12.361.0006.2058.0000	3.3.90.30.16	LUCIANO DIAS DOS SANTOS	207,00	0,00	0,00	0,00	207,00	0,00	207,00
04027	EX	24/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.30.16	ORIGINAL SOLUCOES LTDA	915,14	0,00	0,00	75,00	840,14	75,00	840,14
04061	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.40.07	JOSE NILTON DE FREITAS E CIA LT	159,90	0,00	0,00	0,00	159,90	0,00	159,90
04062	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.40.07	JOSE NILTON DE FREITAS E CIA LT	279,90	0,00	0,00	0,00	279,90	0,00	279,90
04063	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.40.07	JOSE NILTON DE FREITAS E CIA LT	469,80	0,00	0,00	189,90	279,90	189,90	279,90
04064	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.40.07	JOSE NILTON DE FREITAS E CIA LT	159,90	0,00	0,00	0,00	159,90	0,00	159,90
04065	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.40.07	JOSE NILTON DE FREITAS E CIA LT	159,90	0,00	0,00	0,00	159,90	0,00	159,90
04066	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.40.07	JOSE NILTON DE FREITAS E CIA LT	159,90	0,00	0,00	0,00	159,90	0,00	159,90
04067	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.40.07	JOSE NILTON DE FREITAS E CIA LT	159,90	0,00	0,00	0,00	159,90	0,00	159,90
04068	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.40.07	JOSE NILTON DE FREITAS E CIA LT	159,90	0,00	0,00	0,00	159,90	0,00	159,90
04069	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.40.07	JOSE NILTON DE FREITAS E CIA LT	159,90	0,00	0,00	0,00	159,90	0,00	159,90
04070	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.40.07	JOSE NILTON DE FREITAS E CIA LT	159,90	0,00	0,00	0,00	159,90	0,00	159,90
04071	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.40.07	JOSE NILTON DE FREITAS E CIA LT	159,90	0,00	0,00	0,00	159,90	0,00	159,90
04072	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.40.07	JOSE NILTON DE FREITAS E CIA LT	159,90	0,00	0,00	0,00	159,90	0,00	159,90
04073	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.40.07	JOSE NILTON DE FREITAS E CIA LT	159,90	0,00	0,00	0,00	159,90	0,00	159,90
04074	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.40.07	JOSE NILTON DE FREITAS E CIA LT	159,90	0,00	0,00	0,00	159,90	0,00	159,90
04075	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.40.07	JOSE NILTON DE FREITAS E CIA LT	279,90	0,00	0,00	0,00	279,90	0,00	279,90
04076	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.40.07	JOSE NILTON DE FREITAS E CIA LT	159,90	0,00	0,00	0,00	159,90	0,00	159,90
04077	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.40.07	JOSE NILTON DE FREITAS E CIA LT	159,90	0,00	0,00	0,00	159,90	0,00	159,90

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA

RUA MATO GROSSO
04.173.952/0001-68 Exercício: 2024

LISTAGEM DE EMPENHOS - PERÍODO: 01/01/1900 a 31/12/2023 | SITUAÇÃO EM: 23/09/2024

Emp.	Tipo	Data	Ficha	Vinculo	Fonte	Ent.	Unid.Orç.	Funcional	Categoria	Fornecedor	Empenhado	Reforçado	Anulado	Liquidado	À Liquidar	Pago	À Pagar
04080	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.40.07	JOSE NILTON DE FREITAS E CIA LT	159,90	0,00	0,00	0,00	159,90	0,00	159,90
04095	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020801	27.812.0004.2037.0000	3.3.90.30.39	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	2.481,16	0,00	0,00	978,40	1.502,76	978,40	1.502,76
04100	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.39.63	BOA IMPRESSÃO GRÁFICA E EDIT	219,10	0,00	0,00	0,00	219,10	0,00	219,10
04101	EX	31/07/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020401	04.123.0002.2017.0000	3.3.90.39.63	BOA IMPRESSÃO GRÁFICA E EDIT	124,30	0,00	0,00	0,00	124,30	0,00	124,30
04119	EX	01/08/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020901	04.122.0007.2086.0000	3.3.90.30.01	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	2.210,44	0,00	0,00	0,00	2.210,44	0,00	2.210,44
04208	EX	10/08/2023	8002	001.001	2.1.500	002	020503	12.361.0006.1038.0000	4.4.90.51.91	CONSTRUTORA IMPERIO LTDA	29.833,67	0,00	0,00	0,00	29.833,67	0,00	29.833,67
04211	EX	10/08/2023	8002	001.001	3.1.600	002	020602	10.302.0009.2107.0000	3.3.90.30.39	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	4.837,70	0,00	0,00	4.381,00	456,70	4.381,00	456,70
04367	EX	16/08/2023	8002	001.001	1.1.701	002	021003	15.451.0008.1056.0000	4.4.90.51.91	SOLLUS CONSTRUTORA E INCORP	34,67	0,00	0,00	0,00	34,67	0,00	34,67
04389	EX	01/10/2021	8002	001.001	3.1.500	002	020602	10.301.0106.2034.0000	3.3.90.30.07	VERA LUCIA BATISTA VIEIRA ME	2.034,12	0,00	0,00	0,00	2.034,12	0,00	2.034,12
04673	EX	24/08/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020201	04.122.0002.2004.0000	3.3.90.39.96	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,01
04736	EX	31/08/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021001	15.122.0008.2097.0000	3.3.90.39.14	PANTANAL GESTAO E TECNOLOG	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00
04738	EX	31/08/2023	8002	001.001	3.1.600	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.39.79	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	12.370,00	0,00	0,00	11.555,03	814,97	11.555,03	814,97
04746	EX	31/08/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.1005.0000	4.4.90.52.06	ARUANAS INFORMATICA LTDA	10.280,00	0,00	0,00	0,00	10.280,00	0,00	10.280,00
04747	EX	31/08/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020301	04.122.0002.2009.0000	3.3.90.30.17	ARUANAS INFORMATICA LTDA	295,00	0,00	0,00	0,00	295,00	0,00	295,00
04755	EX	31/08/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021002	26.782.0008.2098.0000	3.3.90.30.24	L. P. DOS SANTOS - MATERIAIS PA	24,13	0,00	0,00	0,00	24,13	0,00	24,13
04849	EX	11/09/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021003	15.451.0008.1056.0000	4.4.90.51.91	SOLLUS CONSTRUTORA E INCORP	74.996,87	0,00	0,00	0,00	74.996,87	0,00	74.996,87
04965	EX	14/09/2023	8002	001.001	1.1.701	002	021003	15.451.0008.1056.0000	4.4.90.51.91	SOLLUS CONSTRUTORA E INCORP	26,43	0,00	0,00	0,00	26,43	0,00	26,43
05062	EX	14/09/2023	8002	001.001	2.1.500	002	020503	12.361.0006.2056.0000	3.3.90.39.19	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	1.197,40	0,00	0,00	1.120,00	77,40	1.120,00	77,40
05090	EX	21/09/2023	8002	001.001	3.1.500	002	020602	10.303.0009.2104.0000	3.3.90.32.17	PANTANAL GESTAO E TECNOLOG	129,20	0,00	0,00	0,00	129,20	0,00	129,20
05343	EX	27/09/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020401	04.123.0002.2017.0000	3.3.90.39.19	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00
05361	EX	27/09/2023	8002	001.001	3.1.500	002	020602	10.301.0009.2101.0000	3.3.90.30.10	PANTANAL GESTAO E TECNOLOG	1.223,40	0,00	0,00	0,00	1.223,40	0,00	1.223,40
05551	EX	11/10/2023	8002	001.001	3.1.621	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.35	DIHOL DISTRIBUIDORA HOSPITAL	872,00	0,00	0,00	0,00	872,00	0,00	872,00
05607	EX	11/10/2023	8002	001.001	3.1.500	002	020602	10.303.0009.2104.0000	3.3.90.32.17	PANTANAL GESTAO E TECNOLOG	39,69	0,00	0,00	28,00	11,69	28,00	11,69
05745	EX	19/10/2023	8002	001.001	1.2.500	002	021003	15.452.0008.2095.0000	3.3.90.30.39	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	3.335,98	0,00	0,00	2.770,00	565,98	2.770,00	565,98
05794	EX	23/10/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020401	04.123.0002.2017.0000	3.3.90.39.79	PUBLICABR CONSULTORIA TRIBU	73.261,47	0,00	0,00	0,00	73.261,47	0,00	73.261,47
05965	EX	24/10/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021001	15.122.0008.2097.0000	3.3.90.39.19	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	626,00	0,00	0,00	0,00	626,00	0,00	626,00
05997	EX	26/10/2023	8002	001.001	3.1.600	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.39	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	4.180,00	0,00	0,00	0,00	4.180,00	0,00	4.180,00
06045	EX	26/10/2023	8002	001.001	4.1.500	002	020702	08.244.0003.2033.0000	3.3.90.30.15	MARCELO SIMONI	3.840,00	0,00	0,00	0,00	3.840,00	0,00	3.840,00

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA
RUA MATO GROSSO
04.173.952/0001-68 Exercício: 2024

LISTAGEM DE EMPENHOS - PERÍODO: 01/01/1900 a 31/12/2023 | SITUAÇÃO EM: 23/09/2024

Emp.	Tipo	Data	Ficha	Vinculo	Fonte	Ent.	Unid.Orç.	Funcional	Categoria	Fornecedor	Empenhado	Reforçado	Anulado	Liquidado	À Liquidar	Pago	À Pagar
06086	EX	30/10/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020602	10.302.0009.1088.0000	4.4.90.51.91	L F V GOMES ENGENHARIA LTDA	300.260,30	0,00	0,00	160.750,45	139.509,85	160.750,45	139.509,85
06088	EX	30/10/2023	8002	001.001	3.1.500	002	020602	10.303.0009.2104.0000	3.3.90.32.17	PANTANAL GESTAO E TECNOLOG	14.749,70	0,00	0,00	14.200,24	549,46	14.200,24	549,46
06153	EX	30/10/2023	8002	001.001	3.1.600	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.39	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	130,00	0,00	0,00	0,00	130,00	0,00	130,00
06190	EX	09/11/2023	8002	001.001	1.2.500	002	021003	15.452.0008.2095.0000	3.3.90.30.39	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	7.782,66	0,00	0,00	2.975,00	4.807,66	2.975,00	4.807,66
06200	EX	09/11/2023	8002	001.001	3.1.500	002	020602	10.303.0009.2104.0000	3.3.90.32.17	PANTANAL GESTAO E TECNOLOG	18.565,35	0,00	0,00	15.959,92	2.605,43	15.959,92	2.605,43
06392	EX	17/11/2023	8002	001.001	3.1.500	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.39.80	CASA DE APOIO AMASS LTDA	6.630,00	0,00	0,00	0,00	6.630,00	0,00	6.630,00
06397	EX	17/11/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020901	04.122.0007.2086.0000	3.3.90.30.61	L. P. DOS SANTOS - MATERIAIS PA	1,36	0,00	0,00	0,00	1,36	0,00	1,36
06442	EX	17/11/2023	8002	001.001	3.1.500	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	PANTANAL GESTAO E TECNOLOG	3.601,66	0,00	0,00	3.575,93	25,73	3.575,93	25,73
06445	EX	17/11/2023	8002	001.001	2.1.500	002	020503	12.365.0006.2059.0000	3.3.90.30.07	VERA LUCIA BATISTA VIEIRA ME	0,02	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,02
06526	EX	27/11/2023	8002	001.001	2.1.500	002	020503	12.361.0006.2056.0000	3.3.90.30.39	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	18.267,00	0,00	0,00	18.243,22	23,78	18.243,22	23,78
06724	EX	01/12/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021002	26.782.0008.2098.0000	3.3.90.30.39	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	1.950,00	0,00	0,00	1.894,00	56,00	1.894,00	56,00
06796	EX	01/12/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020901	04.122.0007.2086.0000	3.3.90.30.01	J N AMURIM & CIA LTDA - EPP	0,20	0,00	0,00	0,00	0,20	0,00	0,20
06806	EX	01/12/2023	8002	001.001	1.2.500	002	021001	15.122.0008.2097.0000	3.3.90.30.01	J N AMURIM & CIA LTDA - EPP	0,40	0,00	0,00	0,00	0,40	0,00	0,40
06821	EX	01/12/2023	8002	001.001	3.1.500	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.39.79	PANTANAL GESTAO E TECNOLOG	1.006,64	0,00	0,00	314,22	692,42	314,22	692,42
06859	EX	01/12/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020401	04.123.0002.2017.0000	3.3.90.30.39	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	480,00	0,00	0,00	0,00	480,00	0,00	480,00
06874	EX	05/12/2023	8002	001.001	2.1.759	002	020503	12.361.0006.2056.0000	3.3.90.30.39	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00
06912	EX	05/12/2023	8002	001.001	3.1.500	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.09	PANTANAL GESTAO E TECNOLOG	27.333,55	0,00	0,00	26.417,08	916,47	26.417,08	916,47
06943	EX	05/12/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021001	15.122.0008.2097.0000	3.3.90.30.01	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	3.058,89	0,00	0,00	0,00	3.058,89	0,00	3.058,89
07025	EX	13/12/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021002	26.782.0008.2098.0000	3.3.90.39.79	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	6.109,00	0,00	0,00	3.985,00	2.124,00	3.985,00	2.124,00
07026	EX	13/12/2023	8002	001.001	1.1.500	002	020901	04.122.0007.2086.0000	3.3.90.39.79	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	2.400,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00	2.400,00
07027	EX	13/12/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021001	15.122.0008.2097.0000	3.3.90.30.39	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	29.485,60	0,00	0,00	29.438,64	46,96	29.438,64	46,96
07325	EX	19/12/2023	8002	001.001	4.1.500	002	020702	08.244.0003.2033.0000	3.3.90.30.24	L. P. DOS SANTOS - MATERIAIS PA	171,22	0,00	0,00	0,00	171,22	0,00	171,22
07438	EX	28/12/2023	8002	001.001	3.1.500	002	020602	10.301.0009.2102.0000	3.3.90.30.01	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	50.000,00	0,00	0,00	49.842,34	157,66	49.842,34	157,66
07440	EX	28/12/2023	8002	001.001	2.1.500	002	020503	12.361.0006.2056.0000	3.3.90.30.01	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	450.000,00	0,00	0,00	162.208,54	287.791,46	162.208,54	287.791,46
07471	EX	29/12/2023	8002	001.001	1.1.500	002	021003	15.452.0008.2090.0000	4.4.90.51.91	ENERGISA MATO GROSSO - DISTR	192.973,27	0,00	192.373,27	0,00	600,00	0,00	600,00
07476	EX	29/12/2023	8002	001.001	4.1.500	002	020702	08.244.0003.2033.0000	3.3.90.30.39	CENTRO AMERICA COMERCIO, SE	0,53	0,00	0,00	0,00	0,53	0,00	0,53

Assinado Digitalmente

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA

RUA MATO GROSSO

04.173.952/0001-68 Exercício: 2024

Página 7

LISTAGEM DE EMPENHOS - PERÍODO: 01/01/1900 a 31/12/2023 | SITUAÇÃO EM: 23/09/2024

Emp.	Tipo	Data	Ficha	Vinculo	Fonte	Ent.	Unid.Orç.	Funcional	Categoria	Fornecedor	Empenhado	Reforçado	Anulado	Liquidado	À Liquidar	Pago	À Pagar
										Total:	2.237.188,10	0,00	192.373,27	1.180.983,91	863.830,92	1.180.983,91	863.830,92

Fiorilli Software - (Contas Web (9.25.1583.939))
23/09/2024 17:02

Usuário: GESTAO MT

EXTRATO DE CONTRATO Nº 69/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA.

CONTRATADA: PANTANAL GESTÃO E TECNOLOGIA LTDA ME

VALOR GLOBAL: R$: 500.000,00 (Quinhentos mil reais).

OBJETO: O objeto deste contrato constitui na Contratação de empresa para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SISTEMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA INFORMATIZADA PARA GERENCIAMENTO, ORÇAMENTA-**

ÇÃO E INTERMEDIAÇÃO PARA A LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, ATRAVÉS DE REDES DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT.

VIGÊNCIA: até 09/10/2025.

Bom Jesus do Araguaia – MT, em 09 de Outubro de 2024.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE ADESÃO

PROCESSO N°. 082/2024.

ADESÃO N° 03/2024.

TERMO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

OBJETO: Adesão à Ata de Registro de Preço n° 13/2024 da Prefeitura Municipal de Colniza/MT, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SISTEMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA INFORMATIZADA PARA GERENCIAMENTO, ORÇAMENTAÇÃO E INTERMEDIAÇÃO PARA A LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, ATRAVÉS DE REDES DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA**.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO: N° 13/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 12/2024.

BASE LEGAL: Art. 86, § 3º, I, Lei 14.133/2021, (Incluído pela Lei nº 14. 770, de 2023).

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

CNPJ: 04.213.687/0001-02.

EMPRESA DETENTORA: PANTANAL GESTÃO E TECNOLOGIA

CNPJ: 18.009.871/0001-31.

VALOR DO CONTRATO: R$ 500.000,00 (Quinhentos mil reais).

Bom Jesus do Araguaia/MT, 09 de Outubro de 2024.

MARCILEI ALVES DE OLIVIERA

Prefeito Municipal

TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Processo nº 83/2024 Inexigibilidade nº 19/2024 Objeto: Contratação de empresa para realização de show artístico com a **dupla BARTÔ & REGIM para apresentação na "3ª AGROBOMJA", a realizar-se na praça de eventos Maria Bota no dia 20/10/2024**, conforme condições e especificações contidas no termo de referência e proposta da empesa. Favorecida: BR PRODUÇÕES ARTISTICAS LIMITADA Valor Global: 50.000,00 (Cinquenta mil reais)

O Sr. Marcilei Alves de Oliveira, Prefeito Municipal, no exercício de suas atribuições legais e como autoridade máxima do Município de Bom Jesus do Araguaia, torna público a **AUTORIZAÇÃO e HOMOLOGAÇÃO** da **inexigibilidade de licitação nº 19/2024,** com respaldo legal no artigo 74, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.

Publique-se na forma do Parágrafo Único do art. 72 inciso VIII da Lei 14. 133/2021.

Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT, 09/10/2024.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

RESULTADO DE LICITAÇÃO

Resultado de Licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº. 22/2024

A Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia/MT, através da autoridade competente, sendo o Prefeito do Municipio torna público, que no Pregão Presencial nº 22/2024, com o objeto. PREGÃO PRESENCIAL **VISANDO A** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE MONTARIAS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS, BEM COMO MONTAGEM DE ESTRUTURA ADEQUADA, DURANTE O PERÍODO DE 04 (QUATRO) DIAS CONSECUTIVOS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.
Obteve o seguinte resultado a empresa:

Item	10997 Código	G DE S MARQUES EXECUTIVA PROMOTORA DE SERVICOS E CNPJ: 09.361.822/0001-72 102, QUADRA T LOTE 13, SN - JARDIM SARA RIBEIRO, CERES - GO, CEP: 76300-000 Telefone: 6291923327 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	019.008.007	ARQUIBANCADA – 100(CEM) METROS, COM 12 DEGRAUS, NAS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES: FATOR DE CONCENTRAÇÃO DE PÚBLICO DE 2,5 PESSOAS POR METRO LINEAR, EM ESTRUTURA TUBULAR MONTADA SOBRE ANDAIME MODULADOS DE AÇO, POSTES DE SUPORTE, TRAVAMENTO E PISOS, LONGARINAS E DIAGONAIS DE ESTRUTURA COM TUBO DE 2 POLEGADAS NA CHAPA 13, TRAVESSA COM TUBOS DE 1 ½ POLEGADAS. SENDO MONTADAS EM 3 MÓDULOS SEM CURVA, REVESTIDAS EM LONAS "NIGHT AND DAY", ANTI CHAMAS, ANTIMOFO, COM INÍCIO DO PISO A NO MÍNIMO 1,10 METROS DO CHÃO E TODAS AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT, CORPO DE BOMBEIROS E DEFESA CIVIL, INCLUINDO PARAPEITO,DIANTEIRO COM NO MÍNIMO 1,30 MTS, LATERAIS E GUARDA CORPO TRASEIRO COM NO MÍNIMO 1,80 MTS, CORRIMÕES NAS ESCADAS, QUEBRA DEGRAUS E ESPELHOS ENTRES OS PATAMERES.	MT	100	740,00	74.000,00
2	019.008.008	CAMAROTES: ÁREA VIP, COMPOSTA POR 33 (TRINTA E TRÊS) CAMAROTES , COBERTOS COM TENDAS, TIPO PIRÂMIDES EM LONA ANTI-CHAMA ACRÍLICA (TRANSPARENTE), TODOS IMPERMEABILIZADOS, REVESTIDOS COM CARPETES, DECORADOS EM MALHA, COM INÍCIO DO PISO A NO MÍNIMO 2,50 METROS DO CHÃO E DISTÂNCIA ENTRE NÍVEIS DE NO MÍNIMO 2,50 METROS ENTRE NÍVEIS, CAMAROTES COM TAMANHO UNITÁRIO DE 2,30 POR 3,30, COM ESCADAS DE ACESSO; INCLUINDO PARAPEITO DIANTEIRO COM NO MÍNIMO 1,30 MTS, LATERAIS E GUARDA CORPO TRASEIRO COM NO MÍNIMO 1,80 MTS, CORRIMÕES NAS ESCADAS, QUEBRA DEGRAUS E ESPELHOS ENTRES OS PATAMERES.	UN	33	1.199,00	39.567,00
3	019.008.009	JOGO DE BRETES COM 06 (SEIS) PORTEIRÕES DE SOLTA, 02 (DOIS) PORTEIRÕES DE RETORNO, 02 (DOIS) PORTÕES PARA SAÍDA DE COWBOYS, 01 (UM) PORTEIRÃO CENTRAL COM ÁREA PARA RETIRAR SEDÉM, ARENA E CURRAIS COM PAINÉIS DE 3,00 METROS, COM TRAVAMENTO EM ESBIRRAS E FIXADAS COM PONTOS DE EIXO E PINOS E AÇO, EMBARCADOR PARA ACESSO DOS ANIMAIS	UN	1	29.980,00	29.980,00
4	019.008.015	ACESSORIA/PRODUÇAO DE RODEIO: : EQUIPE ESPECIALIZADA EM PRODUÇÃO DE SHOW DE ABERTURA DE RODEIO, ACESSORIA E CONSULTORIA DE COMUNICAÇÃO, DIVULGAÇÃO VISUAL DE EVENTO, CRONOGRAMA DE ABERTURAS DE RODEIO, SORTEIO DAS MONTARIAS. INCLUINDO A FORMALIZAÇÃO DOS CONTRATOS E SEGURO DOS PEÕES.	UN	1	11.950,00	11.950,00

5	019.008.016	TOUROS PARA RODEIO: TOUROS ESPECIALIZADOS EM RODEIOS, PARA 30 MONTARIAS DIÁRIAS. TOUROS DE RENOME NACIONAL.	UN	45	1.150,00	51.750,00
6	019.008.017	LOCUTOR PROFISSIONAL: LOCUTOR ESPECIALIZADO EM ABERTURAS E EXECUÇÃO DE RODEIO EM MONTARIAS EM TOUROS .	UN	1	24.000,00	24.000,00
7	019.008.019	JUIZ DE ARENA: JUIZ PROFISSIONAL ESPECIALIZADO EM RODEIO PARA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS MONTARIAS	UN	1	5.950,00	5.950,00
8	019.008.021	SALVA- VIDAS: SALVA VIDAS PROFISSIONAIS, ESPECIALIZADOS EM ASSESSORAR OS PEÕES NAS MONTARIAS LOGO APÓS A APRESENTAÇÃO EVITANDO DANOS AOS PROFISSIONAIS, E BENEFICIA-LO COM APÓLICE DE SEGURO DE VIDA E ACIDENTES, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL N. 10.220/01	UN	3	2.000,00	6.000,00
9	019.008.030	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SHOW PIROTECNICO	DIA	4	6.240,00	24.960,00
10	019.008.031	CAVALOS PARA MONTARIA	UN	20	1.450,00	29.000,00
11	019.008.011	SOM PARA RODEIO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOM PARA RODEIO INCLUINDO EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO COMPOSTO POR: 01 MIXER DIGITAIS DE NO MÍNIMO 48 CANAIS, COM 22 VIAS DE MONITOR, ENTRADAS XLR BALANCEADAS COM CABOS NECESSÁRIOS PARA SEUS FUNCIONAMENTO, 02 PROCESSADOR DIGITAL DE NO MÍNIO 03 VIAS ESTÉREO, 02 EQUALIZADOS GRÁFICO ESTÉREO DE 31 X 31, 13 AMPLIFICADORES DE POTÊNCIA COM NO MÍNIMO 04 DE 600 WATTS DRIVES, 04 DE 3.000 WATTS P/ AUTO FALANTES DE 12 POLEGADAS E 05 DE 5.000 WATTS P/ OS SUBS DE 18 POLEGADAS, 02 AMPLIFICADORES DE POTÊNCIAS DE 2.000 WATTS PARA MONITORES, MICROFONES COM CABOS (OU SEM FIO CONF. NECESSIDADE), 01 CD PLAYER (DVD), 01 NOTEBOOK, PA 32 SENDO 16X16 COM SEGUINTES CARACTERÍSTICAS, 16 CAIXAS DE SOM COM 02 VIAS COM TITÃ	UN	1	10.000,00	10.000,00
12	019.008.012	TELAO DE LED: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELÃO, PROJEÇÃO DE IMAGENS SIMULTÂNEAS EM TELA MEDINDO 4,00 X 3,00 MTS, COM ESTRUTURAS EM GRAUND´S DE ALUMÍNIO, INCLUINDO TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS A TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA COM TECNOLOGIA DIGITAL, COM REPLAY AO VIVO, INCLUINDO GRAVAÇÃO, EDIÇÃO, CORTE, TRANSMISSÃO E CONFECÇÃO DE DVD´S COM SISTEMA DE VÍDEO, MESA DE CORTE E COM PREVIEW, P10 PARA REPLAY, SISTEMA DE INTERCOM, 02 CÂMERAS FILMADORAS PROFISSIONAIS COM SAÍDA PARA TRANSMISSÃO HDSDI. ILUMINAÇAO SHOW: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO INCLUINDO EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO BRANCA E SHOW PARA ÁRENA E COLORIDA PARA CAMAROTES, COMPOSTA POR LUZ BRANCA, GRAUNDS, REFLETORES DE LED BRANCO E COLORIDO, 12 UNIDADES DE MOOVING BEEN R7, MESA DE INTENSIDADE, EFEITOS COLORIDOS, GRAUND´S DE DECORAÇÃO, TODOS OS EQUIPAMENTOS NOVOS E EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DURANTE O EVENTO.	UN	2	6.490,00	12.980,00
13	019.008.013	ILUMINAÇAO SHOW: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO INCLUINDO EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO BRANCA E SHOW PARA ARENA E COLORIDA PARA CAMAROTES, COMPOSTA POR LUZ BRANCA, GRAUNDS, REFLETORES DE LED BRANCO E COLORIDO, 12 UNIDADES DE MOOVING BEEN R7, MESA DE INTENSIDADE, EFEITOS COLORIDOS, GRAUND´S DE DECORAÇÃO, TODOS OS EQUIPAMENTOS NOVOS E EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DURANTE O EVENTO.	UN	1	11.950,00	11.950,00
14	019.008.032	FISCAL DE BRETES: PROFISSIONAL ESPECIALIZADOS EM RODEIO PARA ANALISE E FISCALIZAÇÃO DAS MONTARIAS	UN	1	5.980,00	5.980,00
15	019.008.033	PORTEIROS: PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS PARA SOLTA DAS MONTARIAS DE TOUROS E CAVALOS	UN	3	490,00	1.470,00
16	019.008.034	COMENTARISTA: PROFISSIONAL ESPECIALISTA EM COMENTAR MONTARIAS DE TOUROS E CAVALOS	UN	1	7.900,00	7.900,00
		Total do Proponente				347.437,00

Ficando negociado o valor total de R$: 347.437,00 (Trezentos e quarenta e sete mil e quatrocentos e trinta e sete reais).

Bom Jesus do Araguaia-MT, 09 de Outubro de 2024.

_____

PREGOEIRA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 68/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA.

CONTRATADA: BR PRODUÇÕES ARTISTICOS LIMITADA

VALOR GLOBAL: R$: 50.000,00 (Cinquenta mil reais).

OBJETO: O objeto deste contrato constitui na Contratação de empresa para realização de show artístico com a Dupla BARTÔ & REGIM para apresentação na "3ª Agrobomja", a realizar-se na praça de eventos Maria Bota no dia 20/10/2024, e conforme condições e especificações contidas no termo de referência.

VIGÊNCIA: até 09/04/2025.

Bom Jesus do Araguaia – MT, em 09 de Outubro de 2024.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº 70/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA.

CONTRATADA: G DE S MARQUES EXECUTIVA PROMOTORA DE SERVIÇOS E EVENTOS

VALOR GLOBAL: R$: 347.437,00 (Trezentos e quarenta e sete mil quatrocentos e trinta e sete reais).

OBJETO: O objeto deste contrato constitui na CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE MONTARIAS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS, BEM COMO MONTAGEM DE ESTRUTURA ADEQUADA, DURANTE O PERÍODO DE 04 (QUATRO) DIAS CONSECUTIVOS.

VIGÊNCIA: até 09/10/2025.

Bom Jesus do Araguaia – MT, em 09 de Outubro de 2024.

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA | **Prefeito Municipal**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2024
Processo de Licitação: 78/2024 **Data do Processo: 26/09/2024**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal, MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pelo Decreto 11.462/23, 14.133/21 e suas alterações posteriores, a vista de parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – **HOMOLOGAR** a presente licitação nestes termos:

a) Processo nº: 78/2024

b) Licitação nº: 22/2024

c) Modalidade: Pregão Presencial

d) Data Homologação: 09/10/024

e) Data Adjudicação: 09/10/2024

f) Objeto da Licitação:

PREGÃO PRESENCIAL VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE COMPETIÇÃO DE MONTARIAS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS, BEM COMO MONTAGEM DE ESTRUTURA ADEQUADA, DURANTE O PERÍODO DE 04 (QUATRO) DIAS CONSECUTIVOS, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

g) Fornecedor Vencedor:

Item	**10997 Código**	**G DE S MARQUES EXECUTIVA PROMOTORA DE SERVICOS E CNPJ: 09.361.822/0001-72 102, QUADRA T LOTE 13, SN - JARDIM SARA RIBEIRO, CERES - GO, CEP: 76300-000 Telefone: 6291923327 Descrição do Produto/Serviço**	**Unidade**	**Quantidade**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
1	019.008.007	ARQUIBANCADA – 100(CEM) METROS, COM 12 DEGRAUS, NAS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES: FATOR DE CONCENTRAÇÃO DE PÚBLICO DE 2,5 PESSOAS POR METRO LINEAR, EM ESTRUTURA TUBULAR MONTADA SOBRE ANDAIME MODULADOS DE AÇO, POSTES DE SUPORTE, TRAVAMENTO E PISOS, LONGARINAS E DIAGONAIS DE ESTRUTURA COM TUBO DE 2 POLEGADAS NA CHAPA 13, TRAVESSA COM TUBOS DE 1 ½ POLEGADAS. SENDO MONTADAS EM 3 MÓDULOS SEM CURVA, REVESTIDAS EM LONAS “NIGHT AND DAY”, ANTI CHAMAS, ANTIMOFO, COM INÍCIO DO PISO A NO MÍNIMO 1,10 METROS DO CHÃO E TODAS AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT, CORPO DE BOMBEIROS E DEFESA CIVIL, INCLUINDO PARAPEITO DIANTEIRO COM NO MÍNIMO 1,30 MTS, LATERAIS E GUARDA CORPO TRASEIRO COM NO MÍNIMO 1,80 MTS, CORRIMÕES NAS ESCADAS, QUEBRA DEGRAUS E ESPELHOS ENTRES OS PATAMERES.	UN	100	740,00	74.000,00
2	019.008.008	CAMAROTES: ÁREA VIP, COMPOSTA POR 33 (TRINTA E TRÊS) CAMAROTES , COBERTOS COM TENDAS, TIPO PIRÂMIDES EM LONA ANTI-CHAMA ACRÍLICA (TRANSPARENTE), TODOS IMPERMEABILIZADOS, REVESTIDOS COM CARPETES, DECORADOS EM MALHA, COM INÍCIO DO PISO A NO MÍNIMO 2,50 METROS DO CHÃO E DISTÂNCIA ENTRE NÍVEIS DE NO MÍNIMO 2,50 METROS ENTRE NÍVEIS, CAMAROTES COM TAMANHO UNITÁRIO DE 2,30 POR 3,30, COM ESCADAS DE ACESSO; INCLUINDO PARAPEITO DIANTEIRO COM NO MÍNIMO 1,30 MTS, LATERAIS E GUARDA CORPO TRASEIRO COM NO MÍNIMO 1,80 MTS, CORRIMÕES NAS ESCADAS, QUEBRA DEGRAUS E ESPELHOS ENTRES OS PATAMERES.	UN	33	1.199,00	39.567,00
3	019.008.009	JOGO DE BRETES COM 06 (SEIS) PORTEIRÕES DE SOLTA, 02 (DOIS) PORTEIRÕES DE RETORNO, 02 (DOIS) PORTÕES PARA SAÍDA DE COWBOYS, 01 (UM) PORTEIRÃO CENTRAL COM ÁREA PARA RETIRAR SEDEM, ARENA E CURRAIS COM PAINÉIS DE 3,00 METROS, COM TRAVAMENTO EM ESBIRRAS E FIXADAS COM PONTOS DE EIXO E PINOS E AÇO, EMBARCADOR PARA ACESSO DOS ANIMAIS	UN	1	29.980,00	29.980,00
4	019.008.015	ACESSORIA/PRODUÇAO DE RODEIO: : EQUIPE ESPECIALIZADA EM PRODUÇÃO DE SHOW DE ABERTURA DE RODEIO, ACESSORIA E CONSULTORIA DE COMUNICAÇÃO, DIVULGAÇÃO VISUAL DE EVENTO, CRONOGRAMA DE ABERTURAS DE RODEIO, SORTEIO DAS MONTARIAS. INCLUINDO A FORMALIZAÇÃO DOS CONTRATOS E SEGURO DOS PEÕES.	UN	1	11.950,00	11.950,00
5	019.008.016	TOUROS PARA RODEIO: TOUROS ESPECIALIZADOS EM RODEIOS, PARA 30 MONTARIAS DIÁRIAS. TOUROS DE RENOME NACIONAL.	UN	45	1.150,00	51.750,00
6	019.008.017	LOCUTOR PROFISSIONAL: LOCUTOR ESPECIALIZADO EM ABERTURAS E EXECUÇÃO DE RODEIO EM MONTARIAS EM TOUROS .	UN	1	24.000,00	24.000,00
7	019.008.019	JUIZ DE ARENA: JUIZ PROFISSIONAL ESPECIALIZADO EM RODEIO PARA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS MONTARIAS	UN	1	5.950,00	5.950,00
8	019.008.021	SALVA- VIDAS: SALVA VIDAS PROFISSIONAIS, ESPECIALIZADOS EM ASSESSORAR OS PEÕES NAS MONTARIAS LOGO APÓS A APRESENTAÇÃO EVITANDO DANOS AOS PROFISSIONAIS, E BENEFICIÁ-LO COM APÓLICE DE SEGURO DE VIDA E ACIDENTES, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL N. 10.220/01	UN	3	2.000,00	6.000,00
9	019.008.030	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SHOW PIROTECNICO	DIA	4	6.240,00	24.960,00
10	019.008.031	CAVALOS PARA MONTARIA	UN	20	1.450,00	29.000,00
11	019.008.011	SOM PARA RODEIO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SOM PARA RODEIO INCLUINDO EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO COMPOSTO POR: 01 MIXER DIGITAIS DE NO MÍNIMO 48 CANAIS, COM 22 VIAS DE MONITOR, ENTRADAS XLR BALANCEADAS COM CABOS NECESSÁRIOS PARA SEUS FUNCIONAMENTO, 02 PROCESSADOR DIGITAL DE NO MÍNIO 03 VIAS ESTÉREO, 02 EQUALIZADOS GRÁFICO ESTÉREO DE 31 X 31, 13 AMPLIFICADORES DE POTÊNCIA COM NO MÍNIMO 04 DE 600 WATTS DRIVES, 04 DE 3.000 WATTS P/ AUTO FALANTES DE 12 POLEGADAS	UN	1	10.000,00	10.000,00

		E 05 DE 5.000 WATTS P/ OS SUBS DE 18 POLEGADAS, 02 AMPLIFICADORES DE POTENCIAS DE 2.000 WATTS PARA MONITORES, MICROFONES COM CABOS (OU SEM FIO CONF. NECESSIDADE), 01 CD PLAYER (DVD), 01 NOTEBOOK, PA 32 SENDO 16X16 COM SEGUINTES CARACTERISTICAS, 16 CAIXAS DE SOM COM 02 VIAS COM TITAN				
12	019.008.012	TELAO DE LED: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELÃO, PROJEÇÃO DE IMAGENS SIMULTÂNEAS EM TELA MEDINDO 4,00 X 3,00 MTS, COM ESTRUTURAS EM GRAUND´S DE ALUMÍNIO, INCLUINDO TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS A TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA COM TECNOLOGIA DIGITAL, COM REPLAY AO VIVO, INCLUINDO GRAVAÇÃO, EDIÇÃO, CORTE, TRANSMISSÃO E CONFECÇÃO DE DVD´S COM SISTEMA DE VÍDEO, MESA DE CORTE E COM PREVIEW, P10 PARA REPLAY, SISTEMA DE INTERCOM, 02 CÂMERAS FILMADORAS PROFISSIONAIS COM SAÍDA PARA TRANSMISSÃO HDSDI. ILUMINAÇAO SHOW: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO INCLUINDO EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO BRANCA E SHOW PARA ARENA E COLORIDA PARA CAMAROTES, COMPOSTA POR LUZ BRANCA, GRAUNDS, REFLETORES DE LED BRANCO E COLORIDO, 12 UNIDADES DE MOOVING BEEN R7, MESA DE INTENSIDADE, EFEITOS COLORIDOS, GRAUND´S DE DECORAÇÃO, TODOS OS EQUIPAMENTOS NOVOS E EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DURANTE O EVENTO.	UN	2	6.490,00	12.980,00
13	019.008.013	ILUMINAÇAO SHOW: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO INCLUINDO EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO BRANCA E SHOW PARA ARENA E COLORIDA PARA CAMAROTES, COMPOSTA POR LUZ BRANCA, GRAUNDS, REFLETORES DE LED BRANCO E COLORIDO, 12 UNIDADES DE MOOVING BEEN R7, MESA DE INTENSIDADE, EFEITOS COLORIDOS, GRAUND´S DE DECORAÇÃO, TODOS OS EQUIPAMENTOS NOVOS E EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DURANTE O EVENTO.	UN	1	11.950,00	11.950,00
14	019.008.032	FISCAL DE BRETES: PROFISSIONAL ESPECIALIZADOS EM RODEIO PARA ANALISE E FISCALIZAÇÃO DAS MONTARIAS	UN	1	5.980,00	5.980,00
15	019.008.033	PORTEIROS: PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS PARA SOLTA DAS MONTARIAS DE TOUROS E CAVALOS	UN	3	490,00	1.470,00
16	019.008.034	COMENTARISTA: PROFISSIONAL ESPECIALISTA EM COMENTAR MONTARIAS DE TOUROS E CAVALOS	UN	1	7.900,00	7.900,00
		Total do Proponente				347.437,00

Ficando contratado o valor total de R$ 347.437,00 (Trezentos e quarenta e sete mil quatrocentos e trinta e sete reais);

Bom Jesus do Araguaia-MT, 09 de Outubro de 2024.

_____

MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE

AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024

A Prefeitura Municipal de Brasnorte-MT, torna público para conhecimento dos interessados o resultado da Licitação com modalidade Pregão Eletrônico Nº 016/2024 o qual teve sua abertura dia 17 de setembro de 2024 às 09:00 horas (horário de Brasília), onde reuniram-se a Sra. Pregoeira, nomeados pelo Decreto Municipal 076/2024, tendo como objeto "REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS PERMANENTES E CONSUMO DE USO ODONTOLÓGICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM. Quantidade de itens: 114 (cento e quatorze). Teve como vencedoras as empresas: **DENTAL IPO LTDA** inscrita no CNPJ **50.567.060/0001-69**, arrematou os itens **1 - 14 - 20 – 30** com valor total final de **R$ R$ 24.848,04** (vinte e quatro mil oitocentos e quarenta e oito reais e quatro centavos)**. M B DE ARAUJO XAVIER - MBX PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES E ODONTOLOGICOS** inscrita no CNPJ **37.205.854/0001-14**, arrematou os itens **2 - 3 - 4 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 17 - 18 - 33 - 41 - 43 - 47 - 55 – 99** com valor total final de **R$ 17.733,50** (dezessete mil setecentos e trinta e três reais e cinquenta centavos)**. MAXIMA DENTAL IMPORTACAO, EXPORTACAO E COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA** inscrita no CNPJ **28.857.335/0001-40**, arrematou os itens **5 - 13 - 16 - 31 - 36 - 39 - 42 - 46 - 49 - 50- 51 - 53 - 54 - 56 - 57 - 58 - 59 - 60 - 61 - 62 - 65 - 66 - 68 - 69 - 71 - 72 - 73 - 74 -75 - 78 - 79 - 80 - 81 - 82 - 83 - 84 - 85 -87 - 88 - 89 - 90 - 91 - 92 - 93 - 94 - 95 -97 - 98 - 100 - 102 - 104 - 105 - 107 - 108- 109** com valor total final de **R$ 18.840,73** (dezoito mil oitocentos e quarenta reais e setenta e três centavos). **JUARES LIMA DOS SANTOS** inscrita no CNPJ **12.991.532/0001-17,** arrematou os itens **6 - 15 - 23 - 24 - 28 - 29 - 32 - 37 - 44 - 45- 52 - 63 - 64 - 67 - 70 – 106** com valor total final de **R$ 5.119,14** (cinco mil cento e dezenove reais e quatorze centavos). **DENTAL OPEN - COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA** inscrita no CNPJ **08.849.206/0001-00,** arrematou os itens **19 - 21 - 22 – 86** com valor total final de **R$ 21.496,10** (vinte e um quatrocentos e noventa e seis reais e dez centavos). **PROMAX DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MEDICOS E HIGIENE LTDA** inscrita no CNPJ **48.962.271/0001-54,** arrematou o item **25** com valor total final de **R$ 19.125,00** (dezenove mil cento e vinte e cinco reais). **DENTAL BH BRASIL COMERCIO DE PRODUTOS ODONTO-MEDICO-HOSPITALAR LTDA** inscrita no CNPJ **31.401.798/0001-07,** arrematou o item **26** com valor total final de **R$ 2.961,24** (dois mil novecentos e sessenta e um reais e vinte e quatro centavos). **ITAPEMED IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES LTDA** inscrita no CNPJ **54.322.844/0001-88,** arrematou os itens **27 - 48 - 112 – 114** com valor total final de **R$ 17.561,31** (dezessete mil quinhentos e sessenta e um reais e trinta e um centavos). **PIETRA ODONTO IMPORTACAO E DISTRIBUIDORA EIRELI** inscrita no CNPJ **28.877.319/0001-19,** arrematou o item **113** com valor total final de **R$ 7.000,00** (sete mil reais). Os itens **7 – 34 – 35 – 38 – 40 – 76 – 77 – 96 – 101 – 103 - 110 e 111** foram declarados **FRACASSADO**.

Brasnorte/MT, 01 de outubro de 2024.

Adjudico e Homologo a presente licitação, Edelo Marcelo Ferrari, Prefeito.

NONO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 074/2022

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE/MT

CONTRATADA: CONSTRUTORA RICO EIRELI

CNPJ Nº 17.724.664/0001-04

OBJETO: FICA ADITADO AO CONTRATO Nº 074/2022 O PRAZO DE EXECUÇÃO PARA MAIS 180 (CENTO E OITENTA) DIAS, ATÉ 07/04/2025, E O PRAZO DE VIGÊNCIA PARA MAIS 274 (DUZENTOS E SETENTA E QUATRO) DIAS, CONTADOS DE 27/10/2024 - DATA EM QUE VENCERÁ O PRAZO PRORROGADO PELO QUINTO TERMO ADITIVO -, ATÉ 28/07/2025, EM RAZÃO DA NÃO CONCLUSÃO DA OBRA NO PERÍODO PREVISTO, CONFORME CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO APRESENTADO PELO ENGENHEIRO FISCAL A OBRA.

DATA DE ASSINATURA: 09/10/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 707 DE 08 DE OUTUBRO DE 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010, o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011 e o Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013 e;

CONSIDERANDO o que consta no processo no memorando nº. 34.937, de 08 de outubro de 2024;

R E S O L V E:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão Especial para analisar a documentação do credenciamento da empresa SOUZA JUNIOR & CIA. LTDA, CNPJ: N.º 26.562.793/0001-26.

MEMBROS

Carola Felix Ramalho

André Felipe Campos Artiaga

Karina Martins de Lara

c

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 08 de outubro de 2024.

SILVANA MARIA DE SOUZA

Secretária Municipal de Saúde

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PAUTA DE JULGAMENTO - CONSELHO DE CONTRIBUINTES DE CACERES/OUTUBRO 2024.

PAUTA DE JULGAMENTO

A Presidente do Conselho de Contribuintes de Cáceres, no uso de suas atribuições, conferidas pelo decreto Nº. 144 30 de março de 2020, e pelo Decreto Nº.253 de 07 de maio de 2020. Considerando o estabelecido pelo Artigo 41, Seção V do Decreto n° 144 de 30 de março de 2020. Torna pública a pauta de julgamento de processos do Conselho de Contribuintes de Cáceres, que ocorrerá por videoconferência, conforme calendário abaixo:

DATA E HORA		LINK DE ACESSO
07/10/2024 17:30		https://meet.google.com/uzv-yvmu-gwa
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
17.837/2023	Ped Serviço de Pediatria S/S Ltda	Adriane da Silva
5.942/2023	Luís César Pinto de Arruda	Miriele Garcia
18.187/2024	Marcos Antônio de Oliveira	Richard Rodrigues
3.066/2024	Viviane Almeida da S. Lica	Patrícia Maria Frade
27.930/2023	Gabriela Fernandes Garcia Fonseca	Johnny Felipe
15.276/2024	Deraci Mendes Ferreira	Jovanil de Campos

DATA E HORA		LINK DE ACESSO
14/10/2024 17:30		https://meet.google.com/xww-mmvg-vuh
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
18.187/2024	Marcos Antônio de Oliveira	Richard Rodrigues
2.059/2024	Diego Odiney Pedroso	Jovanil de Campos
17.299/2024	Reinaldo de Souza Marchesi	Johnny Felipe
2.761/2024	Cristiano Viana de Moraes	Adriane Silva
3.773/2024	Rita de Laet Santos	Miriele Garcia
20.301/2024	Beline Ribeiro	Patrícia Maria

DATA E HORA		LINK DE ACESSO
21/10/2024 17:30		https://meet.google.com/gxj-agpd-gia
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
4.550/2024	Simões Santos, Nascimentos e associados-Sociedade de Advocacia	Jovanil /Miriele/Patrícia
7.768/2024	Izidoria Hurtado Lara	Richard Rodrigues
16.382/2024	Carmina Gonzaga Farias	Adriane da Silva
3.029/2024	Vilma Antônio Pinto	Johnny Felipe
16.898/2024	Digital Serviços Contabéis	Jovanil de Campos

DATA E HORA		LINK DE ACESSO
24/10/2024 17:30		https://meet.google.com/ydj-seoi-zyw
PROCESSO	**REQUERENTE**	**CONSELHEIRO RELATOR**
4.287/2024	Clínica Médica de Cuiabá	Miriele Garcia
16.382/2024	Antônio Candido de C. Barbosa lima	Jovanil de Campos
16.147/2024	Marcelo Marinho Martins	Richard Rodrigues
7.498/2023	Bruno Homem de Melo	Patrícia Maria Frade
26.883/2023	Maria José Soares da S. Lica	Johnny Felipe
17.299/2024	Reinaldo de Souza Marchesi	Adriane da Silva

Cáceres-MT, 02 de Outubro de 2024.

ELIANA DA SILVA CARVALHO DUARTE

Presidente

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 711 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, e:

CONSIDERANDO o Lei vigente no estatuto do servidor artigo 115, parágrafo XIX;

CONSIDERANDO o que consta no Processo sob Protocolo nº. 21.811, de 08 de outubro de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º Afastar a pedido, do cargo de Guarda, o servidor **ELIZEU PEREIRA DA SILVA**,lotado na Secretaria Municipal de Administração, com a finalidade de prestação de contas referente a campanha eleitoral 2024, com ônus para esta Administração Pública Municipal, no período de 07 de outubro de 2024 a 21 de outubro de 2024.

Art. 2º Para todos os efeitos legais, durante o período de afastamento será contado o tempo de serviço.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 09 de outubro de 2024.

HERBERT DIAS

Secretário Municipal Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 710 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010, e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o artigo 45 da Lei Complementar nº 025, de 27 de novembro de 1.997;

CONSIDERANDO o que consta no Protocolo nº. 20.370, de 16 de setembro de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder vacância a servidora **JENNIFFER THAIS MONASKI VILA**, **Assistente Administrativo**- 40 horas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, pelo período de 03 (três) anos a partir de 07 de outubro de 2024, para tomar posse em Concurso Público.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 09 de outubro de 2024.

SILVANA MARIA DE SOUZA *Secretário Municipal de Saúde*

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 709 DE 09 OUTUBRO DE 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2. 258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO os termos da Portaria SVS/MS nº 344, de 12 de maio de 1998, republicada em 01 de fevereiro de 1999, e da Portaria SVS/MS nº 6, de 29 de janeiro de 1999, ambas do Ministério da Saúde;

CONSIDERANDO a incidência do uso indevido na população feminina, em especial adolescentes, de medicamentos contendo a substância misoprostol;

CONSIDERANDO que os medicamentos que contêm misoprostol provocam contração uterina intensa, podendo expor a mulher a riscos a sua saúde caso não seja assistida por profissional médico em estabelecimento de saúde de natureza hospitalar;

CONSIDERANDO que os medicamentos contendo o princípio ativo misoprostol (análogo à prostaglandina E2), por provocarem contração uterina intensa e expulsão de eventual feto, têm, hoje, indicação clínica restritíssima;

CONSIDERANDO a necessidade de proteger a saúde da população do Município de Cáceres-MT, em especial a saúde da mulher e da adolescente, evitando, assim, o uso inadequado destes medicamentos;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao memorando sob nº 32.959 de 19 de setembro de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º Para atendimento da Portaria SVS/MS nº 344, de 12 de maio de 1998, republicada em 01 de fevereiro de 1999, e da Portaria SVS/MS nº 6, de 29 de janeiro de 1999, os estabelecimentos de saúde de natureza hospitalar ainda não cadastrados deverão efetuar o seu cadastramento imediato junto ao órgão de Vigilância Sanitária Municipal, apresentando os seguintes documentos:

I. Petição em forma de ofício, em duas vias, subscrita pelos profissionais médicos responsáveis técnicos pelos estabelecimentos de saúde de natureza hospitalar; II. Documento de identidade do diretor clínico do estabelecimento; III. Cópia da licença sanitária (setor privado) ou equivalente (solicitação do Diretor Clínico e do Coordenador da farmácia) quando tratar-se de órgãos públicos; IV. Cópia do CNPJ; V. Quantidade estimada para manutenção de estoque para no máximo 06 (seis) meses e a justificativa do uso; VI. Preencher a Ficha Cadastral (ANEXO I), manuscrita ou por sistema informatizado.

Parágrafo único. Os estabelecimentos de saúde de natureza hospitalar aludidos no caput deste artigo, para o objeto da presente portaria, deverão fazer um cadastro inicial, que será atualizado a cada 02 (dois) anos junto ao órgão de vigilância sanitária competente ou antes disso se houver alteração de Diretor Clínico responsável. A publicação da aprovação do referido cadastro, será em Diário Oficial ou em jornal local.

Art. 2º A Relação Mensal de Uso de Medicamentos a Base da Substância Misoprostol - RMM, parte integrante desta portaria conforme ANEXO II, destina-se a propiciar a obtenção de informações sobre a movimentação do uso dos medicamentos que contêm misoprostol, efetuadas no mês anterior, pelos estabelecimentos de saúde de natureza hospitalar cadastrados.

§ 1º Os estabelecimentos de saúde de natureza hospitalar cadastrados de que trata o caput deste artigo poderão proceder à informatização da Relação Mensal de Uso de Medicamentos a Base da Substância Misoprostol - RMM, devendo, no entanto, manter cópias de segurança no interior de suas dependências para averiguação das autoridades sanitárias competentes.

§ 2º Os estabelecimentos de saúde de natureza hospitalar cadastrados deverão enviar ao órgão sanitário competente, até o dia 15 (quinze) de cada mês, a 1ª via da Relação Mensal de Uso de Medicamentos a Base da Substância Misoprostol - RMM, devidamente assinadas pelos seus responsáveis técnicos, mantendo sob sua guarda a 2ª via desta relação mensal.

Art. 3º Os estabelecimentos de ensino e pesquisa, para utilizarem a substância misoprostol e/ou os medicamentos que a contêm, dependerão de autorização específica a ser concedida pelo órgão competente do Ministério da Saúde, após avaliação prévia do órgão de vigilância sanitária competente do Município de Cáceres-MT.

Art. 4º Os estabelecimentos hospitalares e de ensino e pesquisa, deverão cumprir, além das exigências que constam desta portaria, o disposto na Portaria SVS/MS nº 344, de 12 de maio de 1998, republicada em 01.02.1999, e na Portaria SVS/MS nº 6, de 29.01.1999.

Art. 5º O descumprimento dos termos desta portaria configurará infração sanitária, ficando o infrator sujeito às penalidades previstas nas legislações vigentes.

Art.6º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 09 de outubro de 2024.

SILVANA MARIA DE SOUZA

Secretária Municipal de Saúde

ANEXO I (MODELO) DA PORTARIA Nº 709/24

Caixa de Texto: 1. Razão Social: _____ 2. Nome Fantasia: _____ 3. Atividade: _____
4. Endereço: _____ Nº_____ 5. Bairro: _____Cidade: _____ 6. Nome do Diretor Clinico: _____ 7. Inscrição no Conselho Regional de Classe (CRM/MT) nº_____ 8. Alvará Sanitário nº_____ 9. Telefones para contato: _____

FICHA CADASTRAL SUBSTÂNCIA MISOPROSTOL

_____

Assinatura e Carimbo do Diretor Clínico

ANEXO II (MODELO) DA PORTARIA Nº 709/24

RELAÇÃO MENSAL DO USO DE MEDICAMENTOS A BASE DE MISOPROSTOL

CARIMBO CNPJ DO ESTABELECIMENTO HOSPITALAR CARIMBO DO ORGÃO RECEPTOR

MÊS ANO

NOME DO ESTABELECIMENTO: _____

ENDEREÇO: _____

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO:_____ DIA	NOME COMPLETO DO PACIENTE	ENDEREÇO COMPLETO	NÚMERO DO PRONTUÁRIO	CID OU JUSTIFICATIVA	NOME DO MÉDICO	CRM-RR	QUANTIDADE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 702 DE 08 DE OUTUBRO DE 2024

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o § 3º Artigo 101 da Lei Complementar nº. 025 de 27 de novembro de 1997 e o Artigo 40, Inciso I, da Lei Complementar nº. 48, de 05 de setembro de 2003;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando nº 34.834, de 08 de outubro de 2024;

RESOLVE:

Art.1º Conceder a servidora, abaixo relacionada, lotada na Procuradoria Geral do Município, **Licença-Prêmio**, mês de outubro/2024, conforme cronograma.

Nome	Período De Gozo	Período Aquisito	Dias de Gozo
RENATA LAUDELINA DE PAULA OLIVEIRA	07/10/2024 A 06/01/2025	2019/2024	03 MESES

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 08 de outubro de 2024.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 701 DE 08 DE OUTUBRO DE 2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o Inciso III do Artigo 101 da Lei Complementar nº 025 de 27 de novembro de 1997 e o Artigo 40, Inciso I da Lei Complementar nº 48, de 05 de setembro de 2003;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando nº 34.832, de 08 de outubro de 2024;

RESOLVE:

Art.1º Conceder ao servidor, abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, **Licença-Prêmio**, mês de outubro/2024, conforme cronograma.

Nome	Período De Gozo	Período Aquisito	Dias de Gozo
ANDRÉ LUIS DOS SANTOS	01/10/2024 a 31/12/2024	2019/2024	03 MESES

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 08 de outubro de 2024.

DEMIS ROGÉRIO RODRIGUES COSTA

Secretário Municipal de Infraestrutura e Logística

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 708 DE 08 OUTUBRO DE 2024

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o § 3º Artigo 101 da Lei Complementar nº. 025 de 27 de novembro de 1997 e o Artigo 40, Inciso I, da Lei Complementar nº. 48, de 05 de setembro de 2003;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando nº 34.951 de 08 de outubro de 2024;

RESOLVE:

Art.1º Conceder a servidora, abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Licença-Prêmio, conforme cronograma.

Nome/Cargo	Período de Gozo	Período Aquisitivo	Dias de Gozo
SIMONE CASTRILLON LEIVA ROLIM	25/09/2024 a 24/10/2024	2018/2023	30 DIAS

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 08 de outubro de 2024.

SILVANA MARIA DE SOUZA

Secretária Municipal de Saúde

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL SOB Nº 07/2024 – DO(S) CANDIDATO(S) CONSIDERADOS DESISTENTES E ELIMINADOS DO CONCURSO PÚBLICO 2024

A Prefeitura Municipal de Cáceres – MT, representado pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições legais, torna público a relação nominal dos candidatos que foram considerados **Desistentes e Eliminados no Concurso Público 2024**, conforme estabelece o artigo 3º do Decreto nº 648 de 1º/10/2024 "***O candidato nomeado que não apresentar os documentos necessários à posse ou deixar de apresentar no prazo pré-estabelecido será considerado desistente, implicando automaticamente na sua desclassificação, com perda dos direitos decorrentes***".

RELAÇÃO NOMINAL DO CANDIDATO CONSIDERADO DESISTENTE DO CONCURSO PUBLICO EDITAL 02/2024, CONFORME PROTOCOLO Nº 21.846/2024 DE 09 DE OUTBRO DE 2024

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 40 HORAS

COMPLEMENTO: ÁREA URBANA TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

ANA LUIZA SANTIAGO LOPES

Cáceres, 09 de outubro de 2024.

HERBERT DIAS

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL SOB Nº 06/2024 – DO(S) CANDIDATO(S) CONSIDERADOS DESISTENTES E ELIMINADOS DO CONCURSO PÚBLICO 2024

A Prefeitura Municipal de Cáceres – MT, representado pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições legais, torna público a relação nominal do candidato que foi considerado **Desistente e Eliminado no Concurso Público 2024**, conforme estabelece o artigo 3º do Decreto nº 577 de 29/08/2024 "***O candidato nomeado que não apresentar os documentos necessários à posse ou deixar de apresentar no prazo pré-estabelecido será considerado desistente, implicando - automaticamente na sua desclassificação, com perda dos direitos decorrentes***".

RELAÇÃO NOMINAL DO CANDIDATO CONSIDERADO DESISTENTE E ELIMINADO DO CONCURSO PUBLICO EDITAL 01/2024.

CARGO: *PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA - 30 HORAS*

COMPLEMENTO: NÚCLEO CARAMUJO TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

2º (classificado) – MAYARA PRISCILA BRAUNA MIATELO

Cáceres, 08 de outubro de 2024.

HERBERT DIAS

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 647 DE 1º DE OUTUBRO DE 2024.

Institui nas modalidades REURB-E o Núcleo urbano informal SANTOS DUMONT I, perfazendo 24.984,083 m² registrado no Cartório de RGI local sob as Matrículas n° 18.749, 14.581 e 8.083 e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DO MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legalmente conferidas, em consonância com o artigo 74, inciso VII, da Lei Orgânica municipal:

CONSIDERANDO o princípio constitucional da função social da propriedade urbana, que visa assegurar o ordenamento do desenvolvimento da cidade para a garantia do bem-estar de seus habitantes, conforme estabelecido pelo art. 182 da Constituição Federal de 1988;

CONSIDERANDO a relevância do direito social à moradia como meio para efetivar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade urbana;

CONSIDERANDO a edição da Lei Federal nº 13.465/2017 e do Decreto nº 9.310/2018, que dispõem sobre os procedimentos para regularização fundiária dos núcleos urbanos informais;

CONSIDERANDO as disposições relativas à elaboração e ao custeio do projeto de regularização fundiária, conforme especificado no artigo 33, parágrafo § 2º, da Lei Federal nº 13.465, de 2017, disposições acrescentadas pela Lei nº 14.118, de 2021;

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Memorando sob nº 33.895 de 30 de setembro de 2024;

DECRETA:

A REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO NÚCLEO URBANO INFORMAL SANTOS DUMONT I.

Art. 1º Fica instituído **A REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO NÚCLEO URBANO INFORMAL SANTOS DUMONT I,** objeto de Regularização Fundiária Urbana, na modalidade Reurb-E, matrícula registrada no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Cáceres/MT.

Parágrafo único: A Reurb compreende duas modalidades:

I - Reurb-S - regularização fundiária aplicável aos núcleos urbanos informais ocupados predominantemente por população de baixa renda, assim declarados em ato do Poder Público municipal ou distrital; e

II - Reurb-E - regularização fundiária aplicável aos núcleos urbanos informais ocupados por população não qualificada na hipótese de que trata o inciso I.

Art. 2° A descrição do perímetro do núcleo urbano fornecida está de acordo com a matrícula expedida pelo Cartório de Registro de imóveis do 1º Ofício da Comarca de Cáceres – MT e segue no Anexo único bem como a imagem que compreende o perímetro especializado.

Parágrafo único:- A descrição do Perímetro com suas coordenadas dos vértices dos lotes da **REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO NÚCLEO URBANO INFORMAL SANTOS DUMONT I, assim como a área do núcleo urbano, a descrição de marco, distância, confrontante e coordenadas em UTM, fazem parte do Anexo único deste decreto.**

Art. 3º A partir da instituição da **REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO NÚCLEO URBANO INFORMAL SANTOS DUMONT I,** objeto de Regularização Fundiária Urbana, na modalidade REURB-E e os procedimentos administrativos serão regulados de acordo com o Decreto Municipal 302 de 21 de maio de 2019 e Lei Federal nº 13.465 de 11 de julho de 2017.

Art. 4º O processo de regularização fundiária da **REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO NÚCLEO URBANO INFORMAL SANTOS DUMONT I**, deve obediência ao disposto na lei Federal nº 13.465 de 11 de julho de 2017, Decreto Federal 9.310 de 15 de março de 2018 e Decreto Municipal 302 de 21 de maio de 2019.

Art. 5º Na classificação do processo de regularização fundiária da **REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO NÚCLEO URBANO INFORMAL SANTOS DUMONT I,** os casos não enquadrados como Reurb-S, devem obedecer aos parâmetros estabelecidos na modalidade Reurb-E.

Art. 6º Na Reurb, o Município poderá admitir o uso misto de atividades como forma de promover a integração social e a geração de emprego e renda.

Art. 7º Serão isentos de custas e emolumentos os atos registrais da Reurb-S constantes no art. 13 da Lei Federal nº 13.465 de 11 de julho de 2017.

Art. 8º Este decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 1º de outubro de 2024.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 664 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o que consta no processo submetido ao Protocolo nº 18.791 de 21 de agosto de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º Fica inutilizada a numeração do Decreto nº 567 de 27 de agosto de 2024, **tendo em vista que não foi usada para nenhum fim ou pessoa, não havendo assim nenhum prejuízo para esta municipalidade.**

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 09 de outubro de 2024.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 643 DE 30 DE SETEMBRO DE 2024.

"Dispõe sobre a Nomeação dos candidatos aprovados no Concurso Público de Provas e Títulos da Prefeitura Municipal de Cáceres, e dá outras providências."

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº. 33.824 de 30 de setembro de 2024;

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear as candidatas abaixo relacionadas**,** aprovadas no Concurso Público de Provas e Títulos da Prefeitura Municipal de Cáceres, homologado pelo Edital nº 02/2024 de 20 de fevereiro de 2024, para exercerem suas funções na Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso.

CARGO: ENFERMEIRO

COMPLEMENTO: ÁREA URBANA

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
7º(classificado)	STEPHANIE SOMMERFELD DE LARA

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

COMPLEMENTO: ÁREA URBANA

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
4º(classificado)	MARCIA ROSA DE BARROS

Art.2º Os documentos exigidos contidos no anexo I, devem ser apresentados na Coordenação de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Administração, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da publicação deste Ato de Nomeação.

Art. 3º O candidato nomeado que não apresentar os documentos necessários à posse ou deixar de apresentar no prazo pré-estabelecido será considerado desistente, implicando automaticamente na sua desclassificação, com perda dos direitos decorrentes.

Art. 4º O candidato investido no cargo público municipal, submeter-se-á ao regime jurídico vinculado ao Estatuto do Servidor Público Municipal – Lei Complementar nº 25, de 27.11.97 e ao Regime de Seguridade Social do Município através do PREVI-CÁCERES - Lei Complementar nº 62, de 12 de dezembro de 2005.

Art. 5º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrária.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 30 de setembro de 2024.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

Prefeita Municipal de Cáceres

ANEXO I DO DECRETO Nº 643 DE 30 DE SETEMBRO DE 2024

DOCUMENTOS PESSOAIS	
1	Cópia RG e CPF (Legível)
2	Cópia da Certidão de Casamento ou Nascimento
3	Cópia do Título de Eleitor
4	Documentos que comprovem estar quites com obrigações eleitorais https://www.tre-mt.jus.br/eleitor/certidoes/quitac...
5	Cópia de Certificado de Reservista (masculino)
6	Cópia da Carteira de Trabalho (páginas onde constam, número e série da CTPS, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho: último registro de contrato e a próxima página em branco)
7	Cópia CNH (Em caso de cargo especifico verificar a categoria exigida)
8	Cópia de Cadastro no PIS/PASEP
9	Cópia do Diploma / Comprovante de Escolaridade
10	1 Foto 3X4 Atualizada
11	Cópia da Carteira do Conselho de Classe MT, quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo comprovante de quitação de anuidade
12	Número CPF Pai, Mãe, Cônjuge, Filhos e/ou Dependentes, se os pais forem falecidos apresentar atestado de óbito ou declaração de não convivência com os pais
13	Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos
14	Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos.
15	Cartão Vacina Adulto (especifico para Servidores da área de saúde)
16	Comprovante de Residência atual (copia conta agua, luz, telefone ou contrato de locação do imóvel)
17	Declaração de não acumulação ilegal de cargo e emprego público, assinado pelo servidor conforme documento pessoal.
18	Atestado Médico Admissional – a ser agendado pela Prefeitura.
19	Certidão negativa dos últimos 5 (cinco) anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais junto ao Estado de Mato Grosso. Disponível nos seguintes endereços: - 1º Grau https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-primeir... -2º Grau https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-segundo...
20	Certidão Criminal Federal http://www.trf1.jus.br/servicos/certidao
21	Declaração de Bens e Rendas ou, inexistindo, declaração negativa.
22	Decl. de ausência de parentesco com outros membros do Poder Executivo/Legislativo
23	Telefone e E-mail
24	Qualificação cadastral - https://www.gov.br/esocial/pt-br/empresas/consulta-qualificacao- cadastral.

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 29-2024, MENOR PREÇO POR ITEM

Interessada: Secretaria Municipal de Saúde.

Objeto: Registro de preço para contratação de empresa para prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos

hospitalares para atender as necessidades das Unidades Básicas de Saúde e da Unidade de Pronto Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde.

Realização: 29 de outubro de 2024 às 09h00min horário de Brasília.

Observação: A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Brasil nº 119, CEP: 78.210-906, ou baixadas no portal **https://www.caceres.mt.gov.br/Licitacoes** e na plataforma ou gov.br/compras, ou ainda no Portal Nacional de Compras Púlicas através do link: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1.

Prefeitura de Cáceres-MT, 09 de outubro de 2024.

WILTON BENTO PIMENTA

PREGOEIRO OFICIAL

Portaria nº 415/2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 11/2024-SMTC

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!

FOMENTO A PROJETOS CONTINUADOS DE PONTOS DE CULTURA

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES** torna público o presente Edital para o desenvolvimento da **"REDE MUNICIPAL DE PONTOS DE CULTURA DO MUNICÍPIO DE CÁCERES"** por meio da **Política Nacional de Cultura Viva (PNCV)**, instituída pela Lei nº 13.018, de 22 de julho de 2014.

O presente edital é regido pelo disposto na Lei nº 14.399, de 08 de julho de 2022 (PNAB), no Decreto nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, e Portaria MinC nº 80, de 27 de outubro de 2023 (Regulamentam a PNAB), no Decreto nº 11.453, de 23 de março de 2023 (Decreto de Fomento), na Lei nº 13. 018, de 22 de julho de 2014 (Política Nacional de Cultura Viva), na Instrução Normativa MINC nº 08, de 11 de maio de 2016, e na Instrução Normativa MINC nº 12, de 28 de maio de 2024, ou em ato normativo correspondente em vigor (Regulamentam a PNCV).

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da **Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras deste edital e como fazer para inscrever seu projeto. Estamos muito felizes com seu interesse em participar desta política.**

1. OBJETO

1.1. Este Edital tem por objeto a **SELEÇÃO DE PROJETOS QUE PROMOVAM O ACESSO DA POPULAÇÃO AOS BENS E AOS SERVIÇOS CULTURAIS NOS TERRITÓRIOS E COMUNIDADES ONDE ATUAM, NOS TERMOS DA POLÍTICA NACIONAL DE CULTURA VIVA.**

1.2. Poderão participar deste edital Pontos de Cultura com constituição jurídica, ou seja, com CNPJ, bem como Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos que desenvolvam e articulem atividades culturais em suas comunidades e ainda não estejam certificadas como Ponto de Cultura pelo Ministério da Cultura, desde que cumpram os requisitos para a certificação no Cadastro Nacional, conforme item 3 deste edital.

2. RECURSOS

2.1. Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal, repassados ao Município de Cáceres por meio da PNAB, e tem o valor total de **R$ 156. 532,02 (cento e cinquenta e seis mil, quinhentos e trinta e dois reais e dois centavos)**, para a seleção de **04 (quatro) projetos**, dividido entre as categorias de apoio descritas no Anexo I deste edital, no valor de **R$ 39.133,05 (trinta e nove mil cento e trinta e três reais e cinco centavos)** cada projeto.

A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: Ficha 507, Data Lanc. 01/ 04/2024, Código de Receita 1719.60.0.1.00.00.00.00, Emp/P Discr. TRANSF.ALDIR BLANC LEI Nº 14.399/2022-PRIN.

3. CERTIFICAÇÃO COMO PONTO DE CULTURA

3.1. O Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura é um dos instrumentos da Política Nacional de Cultura Viva, sendo integrado pelos grupos, coletivos e pessoas jurídicas de direito privado sem fins lucrativos que desenvolvam ações culturais e que possuam certificação simplificada concedida pelo Ministério da Cultura. Compõe o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC).

3.2. Como já especificado, podem participar deste edital entidades ainda não certificadas como Pontos de Cultura. Para participarem e serem certificadas como Pontos de Cultura por meio deste Edital, tais entidades deverão:

I. Obter pontuação mínima de 50 pontos (50% do total) no Bloco 1 (Avaliação da atuação da entidade cultural) dos Critérios de Avaliação (Anexo 2), relacionado ao histórico de atuação da entidade, sendo avaliada pelos pareceristas a partir do portfólio (relatório com material de comprovação das atividades), da Ficha de Inscrição e demais conteúdos enviados pela entidade, o que lhe caracterizará como "pré-certificada";

II. Atender aos requisitos documentais solicitados na fase seguinte, de Habilitação, o que lhe caracterizará como "certificada".

3.3. Caso a entidade não seja certificada e não obtenha a pontuação mínima necessária para pré-certificação como Ponto de Cultura, conforme indicado no item 3.2., I, o projeto será desclassificado.

3.4. Caso a entidade concorrente informe já ser certificada como Ponto de Cultura, no Formulário de Inscrição, a certificação será verificada pelo CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA, na Plataforma Cultura Viva. Caso não seja localizada a certificação, a entidade passará pelos mesmos regramentos e procedimentos que as entidades não certificadas, podendo, ou não, ser certificada como Ponto de Cultura por meio deste Edital (sendo possível a apresentação de recurso, na Fase de Seleção).

3.5. As entidades que tenham sua certificação como Ponto de Cultura emitida pelo Ministério da Cultura e localizada pela CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA não precisarão obter a pontuação mínima indicada no item 3.2, I, mas terão sua atuação avaliada pelos pareceristas, conforme os Critérios de Avaliação deste edital (Anexo 2).

3.6. A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA enviará à Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural do Ministério da Cultura (conforme modelo a ser disponibilizado), após a fase de Habilitação, a relação de Pontos de Cultura certificados por meio deste edital, para que constem na base de dados do Cadastro Nacional de Pontos de Cultura.

3.7. A emissão da Certificação Simplificada por parte do Ministério da Cultura, após envio da relação de Pontos de Cultura certificados por meio deste edital por parte da SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA, não compromete a possível celebração de TCC.

4. QUEM PODE PARTICIPAR DO EDITAL

4.1. Poderão participar deste edital:

I. Pontos de Cultura certificados pelo Ministério da Cultura e com constituição jurídica, ou seja, com CNPJ;

II. Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos que desenvolvam e articulem atividades culturais em suas comunidades e ainda não estejam certificadas como Ponto de Cultura pelo Ministério da Cultura, desde que cumpram os requisitos para a certificação no Cadastro Nacional, conforme item 3 deste edital.

4.1.1. Em ambos os casos, é necessário que as entidades:

a) Comprovem, no mínimo, três anos de existência e desenvolvimento de atividade cultural, por meio de fotos, material gráfico de eventos, publicações impressas e em meios eletrônicos e outros materiais comprobatórios;

b) Comprovem experiência prévia na realização do objeto da parceria ou objeto de natureza semelhante; e

c) Comprovem capacidade técnica e operacional para o cumprimento das metas estabelecidas e do projeto proposto.

5. QUEM NÃO PODE PARTICIPAR DO EDITAL

5.1. Não podem participar do presente Edital:

I. coletivos informais (sem constituição jurídica), pessoas físicas e Microempreendedores Individuais (MEI);

II. instituições privadas com fins lucrativos;

III. Instituições de ensino, pesquisa e desenvolvimento institucional, públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, suas mantenedoras e associações de pais, mestres, amigos ou ex-alunos;

I**V.** Entidades vinculadas a equipamentos públicos (como associação de amigos de teatros, museus, centros culturais etc.);

V. Fundações e institutos criados ou mantidos por empresas ou grupos de empresas;

VI. Instituições integrantes do “Sistema S” (SESC, SENAC, SESI, SENAI, SEST, SENAT, SEBRAE, SENAR e outros);

VII. Instituições privadas sem fins lucrativos:

a) que não possuam comprovada experiência prévia na realização do objeto da parceria ou objeto de natureza semelhante,

b) que possuam dentre os seus dirigentes ou representantes:

b¹. agente político ou dirigente de qualquer esfera governamental (Presidente da República, Governadores, Prefeitos, e seus respectivos vices, Ministros de Estado, Secretários Estaduais e Municipais, Presidentes de fundações públicas), ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;

b². servidor público vinculado ao órgão responsável pela seleção pública do ente federativo, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau;

b³. membro do Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador) ou do Tribunal de Contas da União (Auditores e Conselheiros), ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau.

VIII. Partidos políticos e suas instituições;

IX. Membros da Comissão de Seleção ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau; e

X. Pessoas jurídicas de direito público da administração direta ou indireta.

Atenção! Membros de entidades que integrarem Conselho de Cultura poderão concorrer neste Edital, desde que não se enquadre nas situações previstas no item 5.1.

Atenção¹! Membros da Comissão Especial de Acompanhamento do Edital, poderão concorrer neste Edital, considerando, que a comissão não se trata de comissão avaliativa e nem ter qualquer participação na elaboração deste edital.

Atenção²! A participação de membros de entidades em consultas públicas relacionadas à implementação da PNAB e/ou na gestão compartilhada da PNCV não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

6. ETAPA DE INSCRIÇÃO

Etapa	Data Inicial	Data Final
Inscrições	**10/10/2024**	**17/10/2024**
1ª Etapa de Habilitação – análise documental	18/10/2024	22/10/2024
Resultado Preliminar da Etapa de Habilitação	**24/10/2024**	
Interposição de Recursos	24/10/2024	28/10/2024
Analise de Recursos	29/10/2024	30/10/2024

Resultado Final da Etapa de Habilitação	**01/11/2024**	
Avaliação e Seleção das propostas - Pareceristas	04/11/2024	08/11/2024
Divulgação do Resultado Preliminar	**12/11/2024**	
Interposição de Recursos	12/11/2024 a 14/11/2024	
Análise dos Recursos	15/11/2024 a 18/11/2024	
Publicação da análise de recursos	20/11/2024	
Divulgação do Resultado Final	**20/11/2024**	
2ª Etapa de habilitação – entrega de certidões	21/11/2024 a 28/11/2024	
Assinatura do Termo de Cooperação Financeira	29/11/2024 a 03/12/2024	
Empenho	03/12/2024 a 04/12/2024	
Pagamento	**05/12/2024 a 13/12/2024**	
Prazo de execução das propostas	16/12/2024 a 01/10/2025	
Prestação de Contas	01/10/2025 a 31/10/2025	

6.1. As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas no período de **10 a 17 de outubro de 2024**, por meio do endereço eletrônico editalaldirblanc-culturavivacac@gmail.com, os documentos abaixo relacionados deverão ser **devidamente digitalizados em formato PDF e arquivo unificado**. **Não serão aceitas inscrições enviadas por outros formatos, nem fora do prazo.**

6.2. A inscrição contará com o envio dos seguintes documentos:

I. Formulário de Inscrição (conforme Anexo 03);

II. Plano de Trabalho (conforme Anexo 04);

III. Plano de Aplicação de Recursos (conforme Anexo 05);

IV. Material de comprovação das atividades culturais desenvolvidas pela entidade cultural há pelo menos 3 (três) anos, por meio de informações sobre as ações da entidade cultural; **cópias de cartazes; folhetos; fotografias; material audiovisual (endereço eletrônico aberto, vídeos, entre outros); publicações em jornal e revista; página da internet; depoimentos; programas; convites para participar de eventos; cartas de reconhecimento de órgãos públicos ou privados, entidades e coletivos culturais e escolas;** entre outros. É importante que pelo menos 1 (uma) comprovação indique data anterior a 3 (três) anos em relação à publicação deste edital; Da mesma forma, é importante que sejam apresentados materiais recentes (nos últimos dois anos), que demonstrem as atividades realizadas pela entidade. Esse material será utilizado pelos pareceristas para avaliação das candidaturas, de acordo com o Quadro de Avaliação (Anexo 2);

V. Autodeclarações das pessoas negras (pretas ou pardas), pessoas indígenas ou pessoas com deficiência do quadro de dirigentes, acompanhada da ata da última eleição; ou da composição da equipe do projeto; conforme modelos constantes nos Anexos 07 e 08, quando a entidade optar por concorrer às cotas;

VI. Outros documentos que a proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do seu projeto.

6.3. A entidade cultural deverá se inscrever para apenas 1 (uma) categoria, de acordo com o Anexo 1 deste Edital. No caso de envio de mais de uma inscrição, na mesma categoria ou em diferentes categorias, será considerada apenas a última proposta enviada para análise.

6.4. As entidades que enviarem cópias ilegíveis de qualquer documento obrigatório solicitado neste Edital, prejudicando a análise de itens obrigatórios, serão desclassificadas na Etapa de Seleção.

6.5. A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA não se responsabilizará por inscrições que deixarem de ser concretizadas por falta de internet, energia elétrica, problemas/lentidão no servidor, na transmissão de dados, em provedores de acesso dos usuários.

Atenção! Ao se inscrever, a entidade cultural aceita todas as regras e condições descritas nesse edital e concorda com os termos da Lei 13.018/2022 (Política Nacional de Cultura Viva - PNCV), da Instrução Normativa MinC nº 08/2016 e Instrução Normativa MinC nº 12/2024 (regulamentam PNCV), da Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), do Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e do Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

7. COTAS

7.1. Ficam garantidas, conforme descrito no Anexo 1, cotas em todas as categorias deste edital para:

a. pessoas negras (pretas e pardas): 25% (vinte e cinco por cento) das vagas;

b. pessoas indígenas: 10% (dez por cento) das vagas;

c. pessoas com deficiência: 5% (cinco por cento) das vagas;

7.2. As cotas serão destinadas às entidades que possuam quadro de dirigentes majoritariamente (cinquenta por cento mais um) composto por pessoas negras, indígenas ou com deficiência, ou que tenham pessoas negras, indígenas ou com deficiência na maioria (cinquenta por cento mais um) das posições de liderança (coordenação/direção) no projeto cultural.

7.3. As pessoas físicas que compõem a direção da entidade proponente ou da equipe do projeto devem se submeter aos regramentos descritos neste Edital.

7.4. As entidades culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.

7.5. As entidades culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para serem selecionadas no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

7.6. Em caso de desistência de entidades selecionadas por cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por entidade que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

7.7. No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

7.7.1. Caso não haja entidades culturais inscritas em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

7.8. Deverão ser selecionados, **no mínimo, 30% (trinta por cento)** de projetos apresentados por entidades com trajetória declarada e comprovadamente ligada às culturas populares e tradicionais, e que tenham seus planos de trabalho também com ações voltadas ao segmento. Este percentual pode ser composto junto às vagas destinadas às cotas.

7.9. Considera-se pessoa com deficiência: aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, nos termos da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015.

8. PROJETO CULTURAL

8.1. O projeto inscrito será composto pelo **Plano de Trabalho**, pelo **Plano de Aplicação de Recursos** e pelas informações complementares enviadas pela entidade cultural.

8.2. O período de execução do projeto é de 10 (dez) meses, podendo mediante justificativa e autorização ser prorrogável por mais 30 dias, e conter, no mínimo, as 3 (três) Metas padronizadas e definidas abaixo, com suas respectivas condições especificadas no item 5 do Plano de Trabalho (Anexo 5).

a. Meta 1 - Formação e Educação Cultural;

- Desenvolvimento de atividades educativas de forma regular, continuada e gratuitas voltadas para a formação cultural, tais como oficinas, cursos, workshops, palestras, seminários, entre outros, com a elaboração de conteúdos educativos relacionados a cultura, história, artes, entre outros temas relevantes para a comunidade, que valorizem e fortaleçam a diversidade e as identidades culturais locais, incentivando o protagonismo das comunidades, e/ou promovam processos de integração entre as instituições públicas de educação formal (como escolas, Institutos Federais, universidades) e os saberes orgânicos, comunitários, populares e/ou tradicionais (como de mestres e mestras).

b. Meta 2 - Mostra Artística/Cultural;

- Realização de eventos culturais, como festivais, mostras, exposições, apresentações teatrais, musicais, de dança, entre outros, que valorizem a diversidade cultural, contemplando diferentes linguagens artísticas e expressões culturais, com o incentivo à participação de artistas locais, mestres e mestras das culturas populares e tradicionais, grupos culturais e comunidade em geral, e divulguem/compartilhem o trabalho artístico-cultural produzido pelas/os participantes do projeto, tanto localmente quanto em outras regiões.

c. Meta 3 - Registro e Divulgação.

- Desenvolvimento de estratégias de divulgação para ampliar o alcance das ações culturais, utilizando, por exemplo, materiais impressos, cartazes, faixas, redes sociais, sites, mídia local, entre outros meios de comunicação, além do estabelecimento de parcerias com veículos de comunicação, órgãos públicos, instituições culturais e outros atores locais para potencializar a divulgação das atividades culturais realizadas.

- Criação de mecanismos para o registro e documentação das atividades realizadas, como produção de relatórios, fotos, vídeos, áudios, entre outros.

8.3. As 3 (três) Metas padronizadas descritas não poderão ser excluídas do projeto, e as entidades culturais poderão, se considerarem pertinente, prever outras Metas que agreguem no objeto proposto, de acordo com as categorias (Anexo 1).

8.4. O valor global do projeto deverá estar absolutamente de acordo com os valores definidos no edital (não pode ter valor superior, nem inferior). Caso o projeto seja apresentado com discrepância significativa entre o valor disponível e o valor previsto, prejudicará a análise sobre o como os recursos seriam efetivamente utilizados na eventual seleção do projeto - sendo assim, os pareceristas poderão desclassificar o projeto.

8.5. A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado deverá ser apresentada por meio de tabelas referenciais de valores, no Plano de Aplicação de Recursos (Anexo 5), acompanhadas de memória de cálculo e justificativa para cada item de despesa.

8.6. A estimativa de custos do plano de trabalho poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais. Neste caso, é importante que a entidade proponente apresente cotações e justificativas.

8.7. A entidade cultural deverá dar transparência aos valores pagos a título de remuneração de sua equipe de trabalho vinculada à execução do Termo de Compromisso Cultural, em sua sede e em seu sítio eletrônico.

8.8. Quando o projeto utilizar também outras fontes, tais como patrocínio privado, a entidade deve apresentar a planilha referente a estes valores, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.

8.9. Os tipos de despesas obrigatórios, possíveis, vedados e os limites estão elencados no Plano de Trabalho (Anexo 04).

9. ACESSIBILIDADE

9.1. Os projetos inscritos neste edital deverão oferecer medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto e medidas que contemplem e incentivem o protagonismo de agentes culturais com deficiência, nos termos do § 5 do art. 9º do Decreto nº 11.740, de 2023 (PNAB); da Instrução Normativa MINC nº 10 de 2023 (ações afirmativas e medidas de acessibilidade na PNAB); e da Lei Nº 13.146, de 2015 (LBI - Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência); conforme descrito no Plano de Trabalho (Anexo 04).

9.2. Os materiais de divulgação dos produtos culturais resultantes do projeto serão disponibilizados em formatos acessíveis a pessoas com deficiência, conterão informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados, e os símbolos universais que indiquem a acessibilidade disponível de forma expressa e visível.

10. ETAPAS DE ANÁLISE

10.1. Os projetos apresentados serão analisados em duas etapas:

1. Etapa de Seleção - onde os projetos serão avaliados, pontuados e ranqueados, sendo definidas quais entidades serão ou não selecionadas; pré-certificadas ou não certificadas, conforme critérios definidos neste edital. Esta etapa será realizada por pareceristas, designados através do Edital 008/2024 Pareceristas PNAB, a fim de atuarem na análise e seleção de Projetos Culturais inscritos nos editais de chamamento.

2. Etapa de Habilitação - ser realizada pela Conselho Municipal de Cultura, onde será observado o cumprimento dos requisitos formais e documentais previstos neste edital e em seus anexos. Nesta etapa, serão analisados somente os projetos que, após a Etapa de Seleção, obtiverem classificação que os coloque em condição de ser selecionados; e/ou entidades Pré-Certificadas, considerando os critérios de distribuição e remanejamento dos recursos previsto neste edital.

11. ETAPA DE SELEÇÃO DOS PROJETOS

11.1. Na etapa de seleção, serão definidas as entidades selecionadas e pré-certificadas:

I - Entendem-se por entidades culturais SELECIONADAS aquelas inscritas que obtiverem as maiores notas dentro do quantitativo de vagas de cada categoria e cotas definidas no Anexo 1, considerando os critérios de seleção estabelecidos no quadro do Anexo 2.

II - Entendem-se por entidades culturais SUPLENTES aquelas inscritas que obtiverem 60 (sessenta) pontos ou mais, considerando os critérios de seleção estabelecidos no quadro do Anexo 2, mas não obtiveram as maiores notas dentro do quantitativo de vagas de cada categoria e cotas.

III - Entendem-se por entidades culturais PRÉ-CERTIFICADAS aquelas que, anteriormente à inscrição neste Edital, não eram certificadas pelo Ministério da Cultura, e que, independentemente de serem selecionadas ou não, tenham atendido aos requisitos para certificação como Ponto de Cultura, relacionados à atuação cultural, segundo regras e critérios descritos no item 3.

11.2. A Seleção dos projetos inscritos neste edital será realizada por pareceristas credenciados através do Edital 008/2024 Pareceristas PNAB, a fim de atuarem na análise e seleção de Projetos Culturais inscritos no edital de chamamento.

11.3. Caso a entidade cultural não seja certificada como Ponto de Cultura pelo Ministério da Cultura e não atenda aos requisitos necessários para a pré-certificação, conforme o item 3, o projeto será desclassificado. Ainda assim, será avaliado, com publicação da sua pontuação (para que tenha a possibilidade de apresentar recurso à avaliação como um todo).

11.4. A pontuação máxima de cada projeto é de até 100 pontos (cem).

11.5. Os casos de empate serão resolvidos individualmente para cada cota e categoria, e o desempate ocorrerá na seguinte ordem de prioridade:

I - maior pontuação na soma dos critérios de seleção definidos no Bloco 1 do Anexo 2 (“Avaliação da atuação da entidade cultural”);

II - maior pontuação nos critérios previstos no Bloco 2 do Anexo 1 (“Avaliação do projeto apresentado”), do “I a)” ou “III f)”, nesta ordem;

III - maior tempo de existência jurídica (data de fundação) da entidade;

IV - mediante sorteio.

11.6. Será desclassificada a candidatura que:

I. não apresentar os documentos e formulários devidamente preenchidos, conforme descrito no item 6;

II. apresentar quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade e outras formas de discriminação ou que atente contra os princípios do Estado Democrático de Direito em seu plano de trabalho;

III. não tenha pontuação mínima de 60 (sessenta) pontos na Etapa de Seleção.

IV. Caso a entidade não seja certificada e não obtenha a pontuação mínima necessária para pré-certificação, conforme indicado no item 3.2., I, o projeto será desclassificado.

11.7. Os Pareceristas poderão sugerir ajustes ou exclusão, total ou parcial, dos itens do Plano de Trabalho e/ou do Plano de Aplicação de Recursos, caso sejam considerados incoerentes ou em desconformidade com o projeto apresentado ou com os preços incompatíveis à realização das atividades.

11.8. O resultado preliminar da Etapa de Seleção será publicado no site do https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/ e no site da Prefeitura de Cáceres https://www.caceres.mt.gov.br.

11.9. Contra a decisão do resultado preliminar da etapa de seleção e/ou para solicitação do espelho de notas, caberá recurso destinado ao Conselho Municipal de Cultura, que deve ser apresentado por meio do preenchimento do *ANEXO 8 - Formulário para Pedido de Recurso (Etapa de Seleção e Etapa de habilitação)*, e enviado ao endereço eletrônico editalaldirblancculturavivacac@gmail.com, com o título *Pedido de Recurso juntamente com o nome do proponente/candidato,* no prazo de 03 dias úteis, a contar do primeiro dia útil posterior à publicação. Conforme cronograma de execução, parte constante deste edital, nos termos do inc. III, artigo 16 do Decreto nº 11.453/2023.

11.10. Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

11.11. A lista dos recursos aceitos e não aceitos, e o resultado final da Etapa de Seleção serão publicados e divulgados ao final da etapa de seleção, no site do https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/ e no site da Prefeitura de Cáceres https://www.caceres.mt.gov.br.

12. ETAPA DE HABILITAÇÃO

12.1. Após o encerramento da **ETAPA DE SELEÇÃO**, as entidades selecionadas e as entidades pré-certificadas deverão encaminhar os documentos abaixo **devidamente digitalizados em formato PDF e arquivo unificado**, no prazo de até 05 dias úteis, após a publicação do resultado final da etapa de seleção, por meio do endereço eletrônico editalaldirblancculturavivacac@gmail.com:

I. para as entidades selecionadas:

a. Declaração Conjunta (Anexo 9), devidamente preenchida e assinada pela representação da entidade cultural;

b. Cópia do Estatuto Social atualizado;

c. Cópia da ata de posse dos dirigentes da entidade cultural atualizada;

d. Relação Nominal dos Dirigentes, de acordo com a Ata de Posse atualizada;

e. Documentos pessoais da representação da entidade cultural (RG, CPF e comprovante de residência);

f. Cópia simples do comprovante de endereço da entidade cultural, tais como contas de água, luz, correspondência bancária, estatuto ou contrato de aluguel.

II. para as entidades pré-certificadas, a fim de certificação do Ponto de Cultura:

a. Cópia do Estatuto Social atualizado, visando a identificar se a entidade não se enquadra nas vedações previstas no Art. 9º da Instrução Normativa MinC nº 08 de 2016 e se tem natureza ou finalidade cultural;

b. Comprovante de solicitação de ingresso no Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura (*e-mail* recebido ao enviar o cadastro), sem o qual não é possível emitir a certificação. O passo a passo para a inscrição no Cadastro Nacional da Cultura Viva poderá ser acessado na Plataforma Rede Cultura Viva, pelo endereço eletrônico: https://www.gov.br/culturaviva/pt-br/acesso-a-info...

12.1.1. A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA e o CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA consultará, ainda, a ficha do CNPJ, visando a verificar se este encontra-se ativo (requisito para habilitação de selecionadas e de pré-certificadas).

12.2. A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA e o CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA emitirá Parecer Técnico Complementar sobre os requisitos técnicos para execução do projeto; e/ou para a certificação como Ponto de Cultura. O Ministério da Cultura disponibilizará minuta de Parecer Técnico Complementar, para referência, podendo, ou não, ser adotada pelo Ente Federativo, integral ou parcialmente.

12.3. No Parecer Técnico Complementar deverão constar as considerações emitidas pelos Pareceristas no Parecer de Avaliação e a verificação técnica, documental e de gestão da SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA, abordando se os projetos selecionados estão aptos para a formalização, a execução e a prestação de contas do Termo de Compromisso Cultural; e/ou para a certificação como Ponto de Cultura.

12.4. A entidade cultural que apresentar pendências quanto à documentação complementar descrita no item 12.1. ou qualquer informação necessária para a celebração do Termo de Compromisso Cultural, e/ou para a certificação como Ponto de Cultura, será notificada pela SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA para envio de resposta de diligência.

12.5. A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA poderá solicitar ajustes ou exclusão, total ou parcialmente, dos itens do plano de trabalho ou da planilha orçamentária, caso sejam considerados incoerentes ou em desconformidade com o projeto apresentado ou com os preços incompatíveis aos praticados no mercado onde ocorrerá o projeto.

12.6. A entidade cultural poderá receber até 02 (duas) notificações de diligência, com prazo para resposta, em cada notificação, de até mínimo 05 (cinco) dias úteis.

12.7. Após os prazos para as respostas das 2 (duas) notificações de diligência, de acordo com o item 12.6, será emitido o Parecer Técnico Complementar Preliminar sobre o projeto avaliado e publicado o resultado preliminar da Etapa de Habilitação.

12.8. O resultado preliminar da Etapa de Habilitação será publicado no site do https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/ e no site da Prefeitura de Cáceres https://www.caceres.mt.gov.br/.

12.9. Contra a decisão do resultado preliminar da Etapa de Habilitação, caberá recurso destinado ao CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA, que deve ser apresentado por meio do preenchimento do *ANEXO 8 - Formulário para Pedido de Recurso (Etapa de Seleção e Etapa de habilitação)* e enviado ao endereço eletrônico editalaldirblancculturavivacac@gmail.com, com o título *Pedido de Recurso juntamente com o nome do proponente/candidato,* no prazo de 03 dias úteis, a contar do primeiro dia útil posterior à publicação. Conforme cronograma de execução, parte constante deste edital, nos termos do inc. III, artigo 16 do Decreto nº 11.453/2023.

12.10. O CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA fará o julgamento dos pedidos de recurso e emitirá Parecer Técnico Complementar Final, não sendo mais possível qualquer recurso.

12.11. Será emitido Parecer Técnico Complementar Final de Indeferimento, caso a entidade cultural:

I. não cumpra com o prazo de 05 (cinco) dias úteis para o envio da documentação complementar, de acordo com o item 12.6;

II. responda parcialmente ou não cumpra o prazo limite de 05 (cinco) dias úteis para responder a segunda notificação de diligência, de acordo com o item 12.6;

III. não se manifeste quanto às duas notificações de diligência no prazo indicado no item 12.6, caracterizando a desistência da candidatura; ou

IV. se manifeste pela inviabilidade de execução do projeto, caso haja a necessidade de ajustes ou exclusões de itens de despesa do plano de trabalho.

12.12. Caso seja emitido Parecer Técnico Complementar Final de Indeferimento, a candidatura será inabilitada e ficará impossibilitada de celebrar o Termo de Compromisso Cultural, podendo ser convocada a próxima candidatura da lista de classificação do resultado final da Etapa de Seleção para os procedimentos deste Edital, observados as cotas e categorias de inscrição, a ordem decrescente de pontuação, o prazo de vigência deste edital e a disponibilidade orçamentária e financeira.

12.13. Caso seja emitido Parecer Técnico Complementar Final Favorável, será verificada a regularidade jurídica da parceria, visando à celebração do instrumento de repasse com o Ponto de Cultura; e/ou será informado ao Ministério da Cultura o atendimento das condições necessárias para certificação, o que será realizado pela Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural.

13. DISTRIBUIÇÃO E REMANEJAMENTO DE VAGAS

13.1. Após a conclusão das etapas de análise, não havendo projetos classificados para atender o número mínimo de vagas previsto para cada cota e categoria, as vagas disponíveis poderão ser remanejadas para outras cotas e categoria, obedecendo a pontuação dos candidatos e atendendo às cotas previstas, conforme o Anexo 1.

14. DA ETAPA DE CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO CULTURAL E LIBERAÇÃO DOS RECURSOS

14.1. A Etapa de Celebração do Termo de Compromisso Cultural pela SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA considera a adimplência e regularidade da entidade cultural nos seguintes documentos e sistemas:

I. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF/FGTS);

II. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

III. Certidão de Quitação de Tributos Estaduais (CQTE);

IV. Certidão de Quitação de Tributos Municipais (CQTM);

V. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

VI. Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM).

14.1.1. A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA e o CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA realizará a consulta nos sistemas públicos de verificação de regularidade e solicitará à entidade cultural os documentos e certidões que não estiverem publicamente acessíveis.

14.2. A entidade cultural que estiver impossibilitada de celebrar o Termo de Compromisso Cultural será notificada pela SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA e terá o prazo mínimo de até 03 (três) dias úteis para regularizar a pendência.

14.3. Após o prazo para resposta à notificação, a SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA realizará novamente a verificação da adimplência e regularidade da entidade cultural para a celebração do Termo de Compromisso Cultural.

14.4. A entidade cultural que mantiver a situação de impossibilidade para celebrar o Termo de Compromisso Cultural será inabilitada, podendo ser convocada a próxima candidatura da lista de classificação do resultado final da Etapa de Seleção para os procedimentos deste Edital a partir da Etapa de Habilitação, observados as cotas e categorias de inscrição, a ordem decrescente de pontuação, o prazo de vigência deste edital e a disponibilidade orçamentária e financeira.

14.5. Não serão aceitas substituições de candidaturas ou representantes para os casos de inadimplência.

14.6. Recomenda-se às entidades culturais que consultem a sua regularidade jurídica, fiscal e tributária, de modo a resolver com antecedência eventuais pendências, para as Etapas de Celebração do Termo de Compromisso Cultural e de Liberação dos Recursos.

14.7. Não poderão celebrar Termo de Compromisso Cultural (TCC) entidades com outro TCC vigente, celebrado com qualquer Ente Público, no âmbito da Política Nacional de Cultura Viva (PNCV), salvo quando:

I. no ato de formalização do Termo de Compromisso resultado do presente Edital, não tenha parcelas para receber e já tenha executado mais da metade do cronograma relacionado à última parcela do TCC vigente; e/ou

II. quando uma mesma entidade celebre um TCC para fomento a um projeto de Ponto de Cultura e um TCC para fomento a um projeto de Pontão de Cultura.

14.8. A liberação dos recursos está condicionada à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como mera expectativa de direito.

14.9. Os recursos financeiros serão repassados em uma única parcela, diretamente na conta bancária específica.

14.10. Não incide Imposto de Renda – IR e Imposto sobre Serviços - ISS no repasse de recursos à entidade cultural. O projeto cultural, no âmbito da parceria, não se caracteriza como prestação de serviço.

14.10.1. É de responsabilidade exclusiva da entidade cultural o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no TCC.

14.11. Os recursos financeiros serão depositados e geridos em conta bancária específica aberta única e exclusivamente em instituição financeira pública.

14.12. Os recursos deverão ser aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

15. MONITORAMENTO E PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

15.1. A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA e o CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA implementará procedimentos de acompanhamento e monitoramento dos Termos de Compromisso Cultural celebrados, antes do término da sua vigência, para fins de aferição do cumprimento do objeto.

15.2. A prestação de contas do Termo de Compromisso Cultural será apresentada por meio do Relatório de Execução do Objeto, no prazo de até 90 (noventa) dias após o fim da vigência do Termo de Compromisso Cultural, contendo no mínimo, comprovações dos resultados e produtos obtidos no cumprimento das Metas durante a execução da parceria.

15.3. A entidade deve prestar contas à SMTC conforme disposições constantes no Termo de Compromisso Cultural, na Instrução Normativa MINC nº 08, de 11 de maio de 2016, ou em ato normativo correspondente em vigor (Regulamentam a PNCV) e no Decreto nº 11.453/2023, no que couber.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. O prazo de vigência para execução do projeto e prestação de contas deste Edital será de 10 (dez) meses contados a partir da realização do pagamento.

16.2. Os conteúdos gerados na meta 3 poderão ser selecionados, formatados e editados pela SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA e pela Secretaria de Cidadania e Diversidade Cultural do Ministério da Cultura para divulgação e publicização no *site* do Ministério da Cultura, na Plataforma Rede Cultura Viva e/ou em eventos públicos.

16.3. Os casos não previstos neste Edital e constatados durante a Etapa de Seleção, durante as reuniões para avaliação e para julgamento dos pedidos de recurso. E os casos não previstos neste Edital e constatados durante outras etapas do processo seletivo serão resolvidos pela SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA.

16.4. Os prazos previstos neste Edital iniciam e terminam em dia útil. No caso de o prazo final de qualquer etapa coincidir com data de feriado, final de semana ou ponto facultativo, será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

16.5. Os ônus da participação na seleção pública, incluídas as despesas com cópias e emissão de documentos, são de exclusiva responsabilidade da entidade cultural, bem como o acompanhamento da atualização das informações deste Edital.

16.6. A entidade cultural será a única responsável pela veracidade de todos os documentos encaminhados.

16.7. Os projetos inscritos, selecionados ou não, passarão a fazer parte do banco de dados da SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA e do Ministério da Cultura para fins de pesquisa, documentação e mapeamento da produção cultural brasileira.

16.8. As iniciativas culturais poderão ser citadas, descritas ou utilizadas pela SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA e pelo Ministério da Cultura, total ou parcialmente, em expedientes, publicações internas ou externas, cartazes ou quaisquer outros meios de promoção e divulgação, incluídos os devidos créditos sem que caiba à candidatura, selecionada ou não, pleitear a recepção de qualquer valor, inclusive a título autoral.

16.9. A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA e o Ministério da Cultura não se responsabilizam pelas licenças e autorizações (ex.: ECAD, SBAT, pagamento de direitos autorais de texto e/ou música, audiovisual etc.) necessárias para a realização das atividades previstas nos projetos contemplados, sendo essas de total responsabilidade da entidade cultural.

16.10. As peças de divulgação relacionadas ao Termo de Compromisso Cultural deverão ter caráter educativo, cultural, informativo ou de orientação social e não poderão trazer nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

16.11. É obrigatória a menção ao Ministério da Cultura e à Política Nacional de Cultura Viva em todos os produtos artísticos culturais, peças de divulgação e nas ações culturais realizadas, relacionadas ao recurso do Termo de Compromisso Cultural, com a inclusão da marca do Ministério da Cultura/ Governo Federal e da Cultura Viva em todas as peças de divulgação, observado o Manual de Uso da Marca do Governo Federal, bem como menção ao apoio recebido em entrevistas e outros meios de comunicação disponíveis aos projetos selecionados, observadas as restrições no período de defeso eleitoral.

16.12. As entidades culturais que receberem recursos da Política Nacional Cultura Viva deverão privilegiar o uso de soluções com licenciamento em formatos abertos e produtos sob licenças livres, que permitam a livre cópia, distribuição, exibição e execução, assim como a criação de obras derivadas.

16.13. O ato de inscrição implica o conhecimento e a integral concordância da entidade cultural com as normas e com as condições estabelecidas neste Edital.

16.14. Dúvidas e informações referentes a este Edital poderão ser esclarecidas e/ou obtidas junto à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura - SMTC, por meio do endereço eletrônico editalaldirblancculturavivacac@gmail.com e contato telefônico (65) 9 9902-7391.

16.15. Os seguintes Anexos fazem parte deste Edital:

● ANEXO 1: Categorias e Cotas;

● ANEXO 2: Critérios de avaliação da Etapa de Seleção;

● ANEXO 3: Formulário de Inscrição;

● ANEXO 4: Plano de Trabalho;

● ANEXO 5: Plano de Aplicação de Recursos;

● ANEXO 6: Modelo de Autodeclaração Étnico-Racial;

● ANEXO 7: Modelo de Autodeclaração para Pessoa com Deficiência;

● ANEXO 8: Formulário para Pedido de Recurso (Etapa de Seleção e Etapa de habilitação);

● ANEXO 9: Declaração Conjunta;

● ANEXO 10: Minuta de Termo de Compromisso Cultural;

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!

FOMENTO A PROJETOS CONTINUADOS DE PONTOS DE CULTURA

ANEXO 01 - CATEGORIAS E COTAS

CATEGORIAS

	NOME E DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	NÚMERO DE VAGAS PARA CATEGORIA	VALOR TOTAL DISPONÍVEL POR PROJETO SELECIONADO (R$)
01	**CULTURA E ARTES (Artesanato, Artes visuais, Produção audiovisual, Música, Dança, Patrimônio Cultural Material e Imaterial, Cultura Afro Brasileira, Cultura Tradicional, Artes Cênicas, Diversidade, Literatura e outras.**	1	**R$ 39.133,05**

COTAS

	NÚMERO DE VAGAS MÍNIMAS
pessoas negras (pretas ou pardas)	1
pessoas indígenas	1
pessoas com deficiência	1

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!

FOMENTO A PROJETOS CONTINUADOS DE PONTOS DE CULTURA

ANEXO 02 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA ETAPA DE SELEÇÃO

Bloco 1 - Avaliação da atuação da entidade cultural (critério de certificação para entidades não certificadas)

		DISTRIBUIÇÃO DOS PONTOS			PONTUAÇÃO MÁXIMA NO ITEM
	A partir do portfólio, do formulário de inscrição e demais materiais enviados, e considerando os objetivos de Pontos de Cultura definidos na Lei que institui a Política Nacional de Cultura Viva (Lei nº 13.018/2014, art. 6º, I), analisar se a entidade ou coletivo cultural atende aos seguintes critérios:	**Não Atende**	**Atende Parcialmente**	**Atende Plenamente**	
a)	Representa iniciativas culturais já desenvolvidas por comunidades, grupos e redes de colaboração.	0	5	10	100 pontos
b)	Promove, amplia e garante a criação e a produção artística e cultural.	0	2	3	
c)	Incentiva a preservação da cultura brasileira.	0	2	3	
d)	Estimula a exploração de espaços públicos e privados para serem disponibilizados para a ação cultural.	0	1	2	
e)	Aumenta a visibilidade das diversas iniciativas culturais.	0	2	3	
f)	Promove a diversidade cultural brasileira, garantindo diálogos interculturais.	0	2	3	
g)	Garante acesso aos meios de fruição, produção e difusão cultural.	0	2	3	
h)	Assegura a inclusão cultural da população idosa, de mulheres, jovens, pessoas negras, com deficiência, LGBTQIAP+ e/ou de baixa renda, combatendo as desigualdades sociais.	0	2	4	
i)	Contribui para o fortalecimento da autonomia social das comunidades.	0	5	10	
j)	Promove o intercâmbio entre diferentes segmentos da comunidade.	0	3	5	
k)	Estimula a articulação das redes sociais e culturais e dessas com a educação.	0	3	5	
l)	Adota princípios de gestão compartilhada entre atores culturais não governamentais e o Estado.	0	3	5	
m)	Fomenta as economias solidária e criativa.	0	2	4	
n)	Protege o patrimônio cultural material, imaterial e promove as memórias comunitárias.	0	3	5	
o)	Apoia e incentiva manifestações culturais populares e tradicionais.	0	3	5	
p)	Realiza atividades culturais gratuitas e abertas com regularidade na comunidade.	0	5	10	
q)	As ações da entidade/coletivo estão relacionadas aos eixos estruturantes da PNCV, por meio de ações nas áreas de formação, produção e/ou difusão sociocultural de maneira continuada.	0	5	10	
r)	A entidade possui articulação com outras organizações, compondo Frentes, Redes, Conselhos, Comissões, dentre outros espaços de participação e incidência política em áreas sinérgicas a PNCV.	0	5	10	

Para ser certificada, a entidade precisará alcançar a pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos no Bloco 1.

Bloco 2 - Avaliação do projeto apresentado

CRITÉRIOS		DISTRIBUIÇÃO DOS PONTOS			PONTUAÇÃO MÁXIMA NO ITEM
I	**Efeitos artístico-culturais, sociais e econômicos esperados com o projeto**	**Não Atende**	**Atende Parcialmente**	**Atende Plenamente**	
a)	O projeto contribui com a prática da cidadania cultural, com a ampliação das condições de acesso da comunidade aos bens e serviços culturais.	0	3	5	50 pontos
b)	As oficinas/ações formativas impactam de forma efetiva com a ampliação de repertórios artísticos e culturais.	0	3	5	
c)	As estratégias de acessibilidade promovem o acesso e o protagonismo das pessoas com deficiência.	0	3	5	
d)	O projeto estimula a diversidade cultural e a alteridade, promovendo o protagonismo e a interação entre grupos vulneráveis e excluídos.	0	3	5	
e)	Promove a expressividade e a criação estética	0	3	5	
f)	Prevê a realização de processos cooperativos e criativos continuados (p.ex.: jogo, dinâmica, experimentação, exercício estético, entre outros)	0	2	3	
g)	Contribui para o uso protagonista e consciente das tecnologias digitais, realizando estratégias de desenvolvimento da cultura digital; a promoção de culturas populares e tradicionais em meios digitais; e/ou combate à desinformação.	0	2	3	
h)	As ações previstas contribuem com a geração de trabalho e renda na comunidade	0	2	3	
i)	Fomenta atividades para disponibilizar crédito solidário e de meios de circulação local (moedas sociais), disponibilizar equipamentos (estúdio, ilhas de edição, maquinas e equipamentos, etc.) para uso coletivo, e espaços de interação produtiva cooperativa e comercialização solidária (espaços de encontro e trabalho, portais e ferramentas na internet, eventos, lojas, feiras, etc.)	0	2	3	
j)	O projeto prevê estratégias que impactam em diferentes dimensões da vida social, como educação, saúde, meio ambiente, segurança, mobilidade etc.	0	3	5	
k)	O projeto prevê estratégias efetivas de participação da comunidade na gestão do Ponto de Cultura	0	3	5	
l)	O projeto promoverá a atuação em rede do Ponto de Cultura para fortalecer a sua base comunitária	0	2	3	
II	**Execução e detalhamento do Plano de Trabalho**	**Não Atende**	**Atende Parcialmente**	**Atende Plenamente**	35 pontos

a)	Capacidade técnica, gerencial e operacional da entidade para execução do projeto (vinculação do portfólio com o projeto apresentado)	0	2	4	
b)	O projeto define metas razoáveis e exequíveis a serem entregues, com informações sobre ações a serem executadas e prazos.	0	2	4	
c)	O projeto prevê estratégias pertinentes em relação aos resultados pretendidos.	0	3	5	
d)	O projeto prevê e detalha estratégias de divulgação específicas, com capacidade de democratização da informação acerca de suas ações.	0	2	4	
e)	O projeto prevê estratégias e meios de verificação do cumprimento das metas	0	2	4	
f)	A equipe técnica prevista é adequada para a realização do projeto.	0	3	5	
g)	O projeto apresenta clareza, coerência e razoabilidade entre as ações do projeto e os itens de despesas e seus custos;	0	3	5	
h)	O projeto tem exequibilidade, viabilidade para ser executado no prazo proposto.	0	2	4	
III	**Abrangência do projeto considerando o público beneficiário** A partir das informações dispostas no Planejamento do Projeto, a candidatura atenderá diretamente os seguintes públicos:	**Não atende**	**Atende Parcialmente**	**Atende**	
a)	Estudantes da Rede Pública de ensino	0	1	2	
b)	Primeira Infância (crianças de 0 a 6 anos)	0	1	2	
c)	População de baixa renda, habitando áreas com precária oferta de serviços públicos e de cultura, incluindo a área rural	0	3	5	15 pontos
d)	Pessoas com deficiência e(ou) mobilidade reduzida	0	1	2	
e)	Povos Indígenas e Comunidades Tradicionais de Matriz Africana	0	1	2	
f)	Pessoas LGBTQIA+	0	1	2	
TOTAL		**100 PONTOS**			**100 pontos**

Notal final de cada Avaliador(a)

A nota final de cada avaliador(a) será obtida a partir do cálculo da média aritmética simples dos Blocos 1 e 2.

Pontuação Final por Avaliador = [(Pontuação no Bloco 1 + Pontuação no Bloco 2) ÷ 2]

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!

FOMENTO A PROJETOS CONTINUADOS DE PONTOS DE CULTURA

ANEXO 03 - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. CATEGORIA E CONCORRÊNCIA EM COTA (CONFORME ANEXO 01)

Marque a categoria para inscrição da entidade cultural (observar quais as categorias previstas e exigências para comprovação no Anexo 02 e no Edital):

( ) Pessoa negra (preta ou parda)

( ) Pessoas indígenas ( ) **Pessoa Com Deficiência**

( ) Ampla concorrência

A entidade tem trajetória comprovadamente ligada às culturas populares e tradicionais, e previu, no plano de trabalho, ações voltadas ao segmento, considerando pertinente concorrer pela reserva de vagas, conforme item 7.8 do edital? *

( ) Sim

( ) Não

*Os Pareceristas analisará as comprovações enviadas pela entidade na inscrição para avaliar se conta com trajetória comprovadamente ligada às culturas populares e tradicionais, bem como o plano de trabalho aqui apresentado.

2. INFORMAÇÕES BÁSICAS DA ENTIDADE CULTURAL

2.1. Nome da entidade cultural:		
2.2. CNPJ:		
2.3. Endereço:		
2.3.1. Cidade:	2.3.2. UF:	
2.3. Bairro:	2.3. Número:	2.3. Complemento:
2.3.3. CEP:	2.4. DDD / Telefone:	
2.5. E-mail da entidade cultural:		
2.6. Página da internet e redes sociais (exemplo: Facebook, Instagram, site, canal no Youtube, etc.):		
2.7. A entidade já é certificada pelo Ministério da Cultura, estando inscrita no Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura? (consultar em www.gov.br/culturaviva) ( ) Sim, como Ponto de Cultura ( ) Sim, como Pontão de Cultura ( ) Não, a entidade pretende ser certificada como Ponto de Cultura por meio do presente Edital OBS: Caso a entidade concorrente informe já ser certificada, a certificação será verificada pelo Ente Federado na Plataforma Cultura Viva. Caso não seja localizada a certificação, a entidade passará pelos mesmos regramentos e procedimentos que as entidades não certificadas, podendo, ou não, ser certificada por meio deste Edital (sendo possível a apresentação de recurso, na Fase de Seleção).		
2.8. Caso a entidade já seja certificada pelo Ministério da Cultura, estando inscrita no Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura, coloque o link do certificado ou envie comprovante (não obrigatório):		

3. INFORMAÇÕES BÁSICAS DA REPRESENTAÇÃO DA ENTIDADE CULTURAL

3.1. Nome (identidade / nome social):
3.2. Apelido/Nome Artístico, se houver:
3.3. Cargo:
3.4. Identidade de gênero: ( ) Mulher cisgênera ( ) Homem cisgênero ( ) Mulher transgênera ( ) Homem transgênero ( ) Pessoa não binária ( ) Travesti

( ) Não desejo informar 3.4.1. ( ) Outra _____
3.5. Orientação Sexual: ( ) Lésbica ( ) Gay ( ) Bissexual ( ) Assexual ( ) Pansexual ( ) Heterosexual ( ) Não desejo informar 3.5.1. ( ) Outros _____
3.6. Trata-se de pessoa negra ou de matriz africana ou de terreiro? SIM ( ) NÃO ( )
3.7. Trata-se de pessoa indígena ou de povos e comunidades tradicionais? SIM ( ) NÃO ( )
3.8. Trata-se de pessoa com deficiência? SIM ( ) NÃO ( ) 3.8.1. Caso tenha marcado "sim", indique o tipo de deficiência: ( ) Auditiva ( ) Física ( ) Intelectual ( ) Múltipla ( ) Visual
3.9. Endereço:
3.9.1. Cidade: 3.10.2. UF:
3.10. Bairro: 3.10. Número: 3.10. Complemento:
3.10.3. CEP: 3.11. DDD / Telefone:
3.12. Data de Nascimento: 3.13. RG: 3.14. CPF:
3.15. E-mail:
3.16. Página da internet e redes sociais (exemplo: Facebook, Instagram, site, canal no Youtube, etc.):
3.17. Sua principal fonte de renda é por meio de atividade cultural? ( ) Sim ( ) Não
3.18. Qual sua ocupação dentro da cultura?
3.19. Há quanto tempo você trabalha neste setor cultural? ( ) até 2 anos ( ) de 2 a 5 anos ( ) de 5 a 10 anos ( ) mais de 10 anos

4. **EXPERIÊNCIAS DA ENTIDADE CULTURAL**

4.1. Há quanto tempo a entidade cultural atua no setor cultural? ( ) menos de 3 anos ( ) de 3 a 5 anos ( ) de 6 a 10 anos ( ) de 10 a 15 anos ( ) mais de 15 anos
4.2. Os espaços, os ambientes e os recursos disponíveis são suficientes para a manutenção das atividades da iniciativa cultural? ( ) SIM ( ) NÃO
4.3. Quais são os principais desafios/dificuldades que a entidade cultural enfrenta na atuação dentro do seu setor cultural e para manter as atividades? ( ) Administrativos ( ) Estruturais ( ) Geográficos / de localização ( ) Econômicos ( ) Políticos ( ) Sociais ( ) Saúde ( ) Parcerias ( ) Formação ( ) Desinteresse do público 4.3.1. ( ) Outro: _____

4.4. As atividades culturais realizadas pela candidatura acontecem em quais dessas áreas?

( )	zona urbana central	( )	áreas atingidas por barragem
( )	zona urbana periférica	( )	territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação)
( )	zona rural	( )	comunidades quilombolas (terra intitulada ou em processo de titulação, com registro na Fundação Cultural Palmares)
( )	regiões de fronteira	( )	território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiros, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc)
( )	área de vulnerabilidade social	( )	regiões com baixo Índice de Desenvolvimento Humano - IDH
( )	unidades habitacionais	( )	regiões de alto índice de violência

4.5. A candidatura atua com quais ações estruturantes da Cultura Viva?

( )	intercâmbio e residências artístico-culturais	( )	livro, leitura e literatura
( )	cultura, comunicação e mídia livre	( )	memória e patrimônio cultural
( )	cultura e educação	( )	cultura e meio ambiente
( )	cultura e saúde	( )	cultura e juventude
( )	conhecimentos tradicionais	( )	cultura, infância e adolescência
( )	cultura digital	( )	agente cultura viva
( )	cultura e direitos humanos	( )	cultura circense
( )	economia criativa e solidária	( )	4.5.1. outra. Qual?_____

4.6. A candidatura atua com quais áreas e temas de conhecimento que podem ser compartilhados?

( )	Antropologia	( )	Cultura Popular	( )	Meio Ambiente
( )	Arqueologia	( )	Dança	( )	Mídias Sociais
( )	Arquitetura-Urbanismo	( )	Design	( )	Moda
( )	Arquivo	( )	Direito Autoral	( )	Museu
( )	Arte de Rua	( )	Economia Criativa	( )	Música
( )	Arte Digital	( )	Educação	( )	Novas Mídias
( )	Artes Visuais	( )	Esporte	( )	Patrimônio Imaterial
( )	Artesanato	( )	Filosofia	( )	Patrimônio Material
( )	Audiovisual	( )	Fotografia	( )	Pesquisa
( )	Cinema	( )	Gastronomia	( )	Produção Cultural
( )	Circo	( )	Gestão Cultural	( )	Rádio

( )	Comunicação	( )	História	( )	Saúde
( )	Cultura Cigana	( )	Jogos Eletrônicos	( )	Sociologia
( )	Cultura Digital	( )	Jornalismo	( )	Teatro
( )	Cultura Estrangeira (imigrantes)	( )	Leitura	( )	Televisão
( )	Cultura Indígena	( )	Literatura	( )	Turismo
( )	Cultura LGBT	( )	Livro	( )	4.6.1. Outro. Qual?
( )	Cultura Negra				

4.7. A candidatura atua diretamente com qual público?

( )	Afro-Brasileiros	( )	Mulheres	( )	População de Baixa Renda
( )	Ciganos	( )	Pescadores	( )	Grupos assentados de reforma agrária
( )	Estudantes	( )	Pessoas com deficiência	( )	Mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais
( )	Agentes culturais, artistas e grupos artísticos e culturais independentes	( )	Pessoas em situação de sofrimento psíquico	( )	Pessoas ou grupos vítimas de violência
( )	Idosos	( )	População de Rua	( )	População sem teto
( )	Imigrantes	( )	População em regime prisional, em privação de liberdade	( )	Populações atingida por barragens
( )	Indígenas	( )	Povos e Comunidades Tradicionais de Matriz Africana e de Terreiro	( )	Populações de regiões fronteiriças
( )	Crianças e Adolescentes	( )	Quilombolas	( )	Populações em áreas de vulnerabilidade social
( )	Juventude	( )	Ribeirinhos	( )	4.7.1. Outro. Qual?
( )	LGBTQIA+	( )	População Rural		

4.7.2. Indique a faixa etária do público atendido diretamente:

( )	Primeira Infância: 0 a 6 anos
( )	Crianças: 7 a 11 anos
( )	Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos
( )	Adultos: 30 a 59 anos
( )	Idosos: maior de 60 anos

4.7.3. Qual é a quantidade aproximada de público atendida diretamente?

( )	até 50 pessoas
( )	de 51 a 100 pessoas
( )	de 101 a 200 pessoas
( )	de 201 a 400 pessoas
( )	de 401 a 600 pessoas
( )	mais de 601 pessoas

4.8. Descreva as atividades desenvolvidas pela entidade cultural. (até 800 caracteres)

4.9. **A entidade cultural representa iniciativas culturais já desenvolvidas por comunidades, grupos e redes de colaboração? Se sim, como? (até 800 caracteres)**

4.10. Quais estratégias a entidade cultural adota para promover, ampliar e garantir a criação e a produção artística e cultural? (até 800 caracteres)

4.11. A entidade cultural incentiva a preservação da cultura brasileira? Se sim, como? (até 800 caracteres)

4.12. A entidade cultural estimula a exploração de espaços públicos e privados para serem disponibilizados para a ação cultural? Se sim, como? (até 800 caracteres)

4.13. A entidade aumenta a visibilidade das diversas iniciativas culturais? Se sim, como? (até 800 caracteres)

4.14. A entidade cultural promove a diversidade cultural brasileira, garantindo diálogos interculturais? Se sim, como? (até 800 caracteres)

4.15. A entidade cultural garante acesso aos meios de fruição, produção e difusão cultural? Se sim, como? (até 800 caracteres)

4.16. A entidade cultural assegura a inclusão cultural da população idosa, de mulheres, jovens, pessoas negras, com deficiência, LGBTQIAP+ e/ou de baixa renda, combatendo as desigualdades sociais? Se sim, como? (até 800 caracteres)

4.17. A entidade cultural contribui para o fortalecimento da autonomia social das comunidades? Se sim, como? (até 800 caracteres)

4.18. A entidade cultural promove o intercâmbio entre diferentes segmentos da comunidade? Se sim, como? (até 800 caracteres)

4.19. A entidade cultural estimula a articulação das redes sociais e culturais e dessas com a educação? Se sim, como? (até 800 caracteres)

4.20. A entidade cultural adota princípios de gestão compartilhada entre atores culturais não governamentais e o Estado? Se sim, como? (até 800 caracteres)

4.21. A entidade fomenta as economias solidária e criativa? Se sim, como? (até 800 caracteres)

4.22. A entidade cultural protege o patrimônio cultural material, imaterial e promove as memórias comunitárias? Se sim, como? (até 800 caracteres)

4.23. A entidade cultural apoia e incentiva manifestações culturais populares e tradicionais? Se sim, como? (até 800 caracteres)

4.24. A entidade cultural realiza atividades culturais gratuitas e abertas com regularidade na comunidade? Se sim como? (até 800 caracteres)

4.25. As ações da entidade estão relacionadas aos eixos estruturantes da Política Nacional de Cultura Viva (PNCV), por meio de ações nas áreas de formação, produção e/ou difusão sociocultural de maneira continuada? (até 800 caracteres)

4.26. A entidade possui articulação com outras organizações, compondo Frentes, Redes, Conselhos, Comissões, dentre outros espaços de participação e incidência política em áreas sinérgicas a PNCV? Se sim, quais? (até 800 caracteres)

4.27. A iniciativa cultural é atendida ou apoiada por programas, projetos e ações de governo (municipal, estadual ou federal) ou de organizações não governamentais? Cite quais são. (até 800 caracteres)

4.28. Informe se a entidade cultural já foi selecionada em algum Edital de apoio da Cultura Viva.

( ) Federal ( ) Estadual ( ) Distrital ( ) Municipal ( ) Não foi selecionada

4.17.1. Se já foi selecionada, escreva em qual(is) e o(s) anos(s):

5. DECLARAÇÕES

Eu, _____, responsável legal pela entidade cultural ora concorrente, DECLARO, para os devidos fins, e sob as penas da lei que:

1. Estou ciente de todos os regramentos e obrigações previstas no edital, seja nas fases de seleção e habilitação, seja na eventual formalização de Termo de Compromisso Cultural (TCC) e execução do projeto.

2. Estou ciente de que as informações e documentos apresentados neste processo seletivo são de minha inteira responsabilidade, sendo a expressão da verdade;

3. Não me enquadro em quaisquer das vedações dispostas no Edital de Seleção;

4. Não existe plágio no projeto apresentado, assumindo integralmente a autoria e respondendo exclusivamente por eventuais acusações ou pleitos nesse sentido;

5. A entidade possui capacidade gerencial, técnica e operacional para o desenvolvimento e execução das atividades previstas no Plano de Trabalho, parte integrante do Termo de Compromisso Cultural, não sendo mero intermediária na execução do projeto apresentado;

6. Não tenho projetos vigentes ou em análise com o mesmo objeto e/ou despesas semelhantes às pleiteadas nesta proposta em qualquer esfera do governo.

(Local e data) _____,_____/_____/ _____.

_____

Assinatura

(Responsável Legal da Entidade Cultural)

NOME COMPLETO

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!

FOMENTO A PROJETOS CONTINUADOS DE PONTOS DE CULTURA

ANEXO 04 - PLANO DE TRABALHO

ORIENTAÇÕES SOBRE A ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria, desde que aprovadas no plano de trabalho, as despesas com:

● Remuneração da equipe dimensionada no projeto, inclusive pessoal próprio da entidade cultural, tais como dirigentes e funcionários da área administrativa, durante a vigência da parceria, podendo contemplar as despesas com salário, pagamento de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, desde que tais valores:

● Estejam previstos no Plano de Trabalho e sejam proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à execução do Termo de Compromisso Cultural;

● Sejam compatíveis com o valor de mercado, conforme a qualificação técnica necessária;

● Observem os acordos e as convenções coletivas de trabalho;

● Em seu valor bruto e individual, não sejam superiores ao teto da remuneração do Poder Executivo federal;

● Deslocamento, hospedagem e alimentação, nos casos em que a execução do objeto da parceria o exija e/ou para atuação em rede, conforme esferas de participação previstas na Política Nacional Cultura Viva;

● Locação ou aquisição, conforme itens 3.3 e 3.4, de equipamentos e materiais essenciais à execução do objeto, desde que justificados no Plano de Trabalho e necessários para a realização das atividades propostas;

● Custos indiretos necessários à execução do objeto, tais como internet, transporte, aluguel, telefone, água, energia elétrica, serviços contábeis e assessoria jurídica, eventuais taxas bancárias de movimentação da conta específica do Termo de Compromisso Cultural, até o limite de 20% do valor global do projeto;

● Despesas com publicidade até 20% do valor global do projeto;

● Será possível a previsão de recursos para despesas de capital e de custeio, sem necessidade de definição prévia nos editais. Os valores serão previstos nos projetos, de modo que possibilitem a realização das metas previstas e o cumprimento do objeto do projeto; e

● Quaisquer outras despesas essenciais para a execução do objeto da parceria, considerando as Metas mínimas padronizadas do projeto dispostas neste Edital e demais metas que porventura componham o projeto cultural aprovado.

Não poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria as seguintes despesas:

● Despesas a título de taxa de administração, taxa de gerência ou similar;

● Pagamentos, a qualquer título, de servidor ou empregado público, salvo nas hipóteses previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias da União;

● Despesas com multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros;

● Despesas voltadas à finalidade diversa do objeto do plano de trabalho, ainda que decorrentes de necessidade emergencial da entidade cultural;

● Despesas realizadas em data anterior ao início de vigência do Termo de Compromisso Cultural;

● Pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;

● Despesas com publicidade que não sejam diretamente vinculadas ao objeto da parceria, não contenham caráter educativo, informativo ou de orientação social e que constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem predominantemente promoção pessoal; e

● Despesas que, de qualquer forma, desvirtuem a natureza sem fins lucrativos da entidade cultural.

O projeto **deverá prever medidas de acessibilidade** arquitetônica, comunicacional e atitudinal compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, de acordo com o Decreto nº 11.740, de 2023, de modo a contemplar:

I - nas medidas de acessibilidade arquitetônica: recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência, mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação, circulação, palcos e camarins; criação de vagas reservadas em estacionamento; previsão de filas preferenciais devidamente identificadas;

II - nas medidas de acessibilidade comunicacional: recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço, com reserva de espaços para pessoas surdas, preferencialmente na frente do palco onde se localizam os intérpretes de libras; e

III - nas medidas de acessibilidade atitudinal: a contratação de profissionais sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

● São considerados recursos de:

I - acessibilidade arquitetônica:

a) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas, inclusive em palcos e camarins;

b) piso tátil;

c) rampas;

d) elevadores adequados para pessoas com deficiência;

e) corrimãos e guarda-corpos;

f) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;

g) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;

h) assentos para pessoas obesas, pessoas com mobilidade reduzida pessoas com deficiência e pessoas idosas;

i) iluminação adequada;

j) demais recursos que permitam o acesso de pessoas com mobilidade reduzida, idosas e pessoas com deficiência;

II - acessibilidade comunicacional:

a) Língua Brasileira de Sinais - Libras;

b) sistema Braille;

c) sistema de sinalização ou comunicação tátil;

d) audiodescrição; e) legendas para surdos e ensurdecidos;

f) linguagem simples;

g) textos adaptados para software de leitor de tela; e

h) demais recursos que permitam uma comunicação acessível para pessoas com deficiência;

III - acessibilidade atitudinal:

a) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

b) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

c) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

d) outras medidas que visem à eliminação de atitudes capacitistas.

● O projeto oferecerá medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto e preverá medidas que contemplem e incentivem o protagonismo de agentes culturais com deficiência, nos termos do § 5 do art. 9º do Decreto nº 11.740, de 2023.

● Os recursos a serem utilizados em medidas de acessibilidade estarão previstos nos custos do projeto, desde a sua concepção.

● Os materiais de divulgação dos produtos culturais resultantes do projeto serão disponibilizados em formatos acessíveis a pessoas com deficiência, conterão informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados, e os símbolos universais que indiquem a acessibilidade disponível de forma expressa e visível.

1. PROPOSTA DE TRABALHO

1.1 Defina o Objeto do Termo de Compromisso Cultural, de forma concisa e em conformidade com O QUE e ONDE se pretende realizar.

Orientação:
Não inserir quantidades nem detalhamentos do projeto que poderão prejudicar o cumprimento do objeto durante a realização das ações propostas.

1.2 Indique o público-alvo que será beneficiado com a realização do projeto e com o objeto proposto:

1.3 Indique os resultados esperados após a realização do projeto, considerando os desdobramentos e os resultados das metas.

2. MOTIVAÇÃO DO PROJETO

2.1. Defina os objetivos do projeto:

Orientação: *definir os objetivos respondendo às seguintes questões:*
a) ***O que*** *se pretende alcançar com a realização do projeto?*
b) ***Quais*** *objetivos do Pontão de Cultura e da Lei Cultura Viva nº 13.018, de 22/07/2014, serão atendidos com a realização do projeto?*

a) Defina o objetivo geral:

b) Defina os objetivos específicos (listar, no máximo, dez objetivos específicos):

Qual é a relação entre a realidade da comunidade para qual será executado o projeto e as ações propostas?

3. METAS DO PROJETO

Descrição das metas e serviços previstos:

ATENÇÃO, ENTIDADE CULTURAL! Na elaboração do seu plano de trabalho, deve ser obrigatoriamente incluídas as seguintes metas:
a. Meta 1 - Formação e Educação Cultural;
b. Meta 2 - Mostra Artística/Cultural; e
c. Meta 3 - Registro e Divulgação.
As demais metas presentes neste documento NÃO são obrigatórias.

META 1 - FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO CULTURAL Desenvolvimento de atividades educativas de forma regular, continuada e gratuitas voltadas para a formação cultural, tais como oficinas, cursos, workshops, palestras, seminários, entre outros, com a elaboração de conteúdos educativos relacionados à cultura, história, artes, entre outros temas relevantes para a comunidade, que valorizem e fortaleçam a diversidade e as identidades culturais locais, incentivando o protagonismo das comunidades, e/ou promovam processos de integração entre as instituições públicas de educação formal (como escolas, Institutos Federais, universidades) e os saberes orgânicos, comunitários, populares e/ou tradicionais (como de mestres e mestras).
a) Planos de Formação e Capacitação
Plano de Formação e Capacitação 1
Tema da ação de formação / capacitação
Ementa *(resumo do conteúdo da formação / capacitação)*
Público beneficiário
Quantidade de vagas para participantes
Critérios de seleção para os participantes *(caso a procura exceda a quantidade de vagas)*
Nº de turmas
Período da formação / capacitação *(mês de execução – do 1º ao 12º mês, quantas vezes na semana, período do dia, hora/aula)*
Materiais pedagógicos
Plano de Formação e Capacitação 2
Tema da ação de formação / capacitação
Ementa *(resumo do conteúdo da formação / capacitação)*
Público beneficiário
Quantidade de vagas para participantes
Critérios de seleção para os participantes *(caso a procura exceda a quantidade de vagas)*
Nº de turmas
Período da formação / capacitação *(mês de execução – do 1º ao 12º mês, quantas vezes na semana, período do dia, hora/aula)*
Materiais pedagógicos
Plano de Formação e Capacitação 3 *(acrescentar as informações individualmente para cada Plano previsto)*
b) Ações de acessibilidade cultural previstas:
c) Resultados esperados:
d) Produtos gerados:

META 2 - MOSTRA ARTÍSTICA/CULTURAL

Realização de eventos culturais, como festivais, mostras, exposições, apresentações teatrais, musicais, de dança, entre outros, que valorizem a diversidade cultural, contemplando diferentes linguagens artísticas e expressões culturais, com o incentivo à participação de artistas locais, mestres e mestras das culturas populares e tradicionais, grupos culturais e comunidade em geral, e divulguem/compartilhem o trabalho artístico-cultural produzido pelas/os participantes do projeto, tanto localmente quanto em outras regiões.
a) Plano de Ação da meta 2 - Mostra Artística/Cultural:

Nº	Objetivos da Meta	Atividades a serem realizadas	Como serão realizadas as atividades?
1			
2			
3			
4	**outra atividade (acrescentar outras atividades, se necessário, incluindo as respectivas linhas no quadro)*		

b) Ações de acessibilidade cultural previstas na Meta:
c) Resultados esperados para a Meta:
d) Produtos gerados com a realização da Meta:

META 3 - REGISTRO E DIVULGAÇÃO - Desenvolvimento de estratégias de divulgação para ampliar o alcance das ações culturais, utilizando, por exemplo, materiais impressos, cartazes, faixas, redes sociais, sites, mídia local, entre outros meios de comunicação, além do estabelecimento de parcerias com veículos de comunicação, órgãos públicos, instituições culturais e outros atores locais para potencializar a divulgação das atividades culturais realizadas. - Criação de mecanismos para o registro e documentação das atividades realizadas, como produção de relatórios, fotos, vídeos, áudios, entre outros.
a) Plano de Ação da meta 3 - Registro e Divulgação:

Nº	Objetivos da Meta	Atividades a serem realizadas	Como serão realizadas as atividades?
1			
2			
3			
4	**outra atividade (acrescentar outras atividades, se necessário, incluindo as respectivas linhas no quadro)*		

b) Ações de acessibilidade cultural previstas na Meta:
c) Resultados esperados para a Meta:
d) Produtos gerados com a realização da Meta:

4. EQUIPE

Meta	Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência?	[INSERIR MAIS COLUNAS, SE NECESSÁRIO]
Ex.: META 1 - FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO	Ex.: João Silva	Oficineiro	123456789101	Sim	Não	Sim	

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Meta	Atividade Geral	Etapa	Descrição	Início	Fim	[INSERIR MAIS COLUNAS, SE NECESSÁRIO]
Ex.: META 1 - FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO	Ex: Divulgação em escolas	Mobilização	Divulgação do projeto nas escolas do território	11/06/2024	11/12/2024	

6.PLANO DE COMUNICAÇÃO

Elaborar um Plano de Comunicação e Divulgação de acordo com as ações e atividades previstas nas Metas.

Item / Peça *(o que será realizado?)*	Formato / Suporte *(como é a peça? Formato, duração, suporte)*	Quantidade / Período *(quantidade e unidade de medida)*	Veículo / Circulação *(como e onde será utilizada a peça?)*	Estratégia de divulgação *(quais serão os procedimentos para a divulgação com a peça?)*

7. COMITÊ GESTOR

Este Edital potencializará a atuação de Pontos de Cultura para que promovam o acesso da população aos bens e aos serviços culturais nos territórios e comunidades onde atuam, com a participação de um Comitê Gestor.

O Comitê Gestor será formado para a realização das ações do projeto de forma compartilhada com o Ponto de Cultura, sendo composto por:

- no mínimo, 04 (quatro) entidades, grupos e/ou coletivos da sociedade civil (com atuação ou não na área da cultura). Não há necessidade de que tenham constituição jurídica.

- pelo menos, 01 (um) serviço público presente na comunidade de atuação do Ponto de Cultura, exemplos: equipamento cultural (CEU, centro cultural, teatro, museu, biblioteca etc.), escola, unidade básica de saúde ou CRAS, entre outros.

O Comitê Gestor terá o objetivo de colaborar no planejamento, implementação, monitoramento e avaliação das atividades do Ponto de Cultura.

Não há necessidade de formalização de parceria com integrantes do Comitê Gestor, mas que haja o consentimento e o acordo por parte de cada um. Sugere-se que as/os integrantes realizem, no mínimo, um encontro para discussão sobre o projeto aqui apresentado.

A responsabilidade pela veracidade das informações é da entidade proponente do projeto.

7.1. Indique, abaixo, como será composto o Comitê Gestor do Ponto de Cultura:

NOME DA ENTIDADE, COLETIVO OU INSTITUIÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO	SOCIEDADE CIVIL OU SERVIÇO PÚBLICO	ENDEREÇO ELETRÔNICO / REDES SOCIAIS (SE TIVER)	NOME DA PESSOA RESPONSÁVEL	TELEFONE DA PESSOA RESPONSÁVEL
		sociedade civil			
		sociedade civil			

		sociedade civil			
		sociedade civil			
		serviço público			

7.2. Qual papel terá o Comitê Gestor no projeto?

7.3. Como a sua atuação será organizada (frequência de encontros, metodologias etc.)?

8. CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL DA ENTIDADE CULTURAL PARA REALIZAÇÃO DO PROJETO

12.1. Indique outros projetos em etapa de planejamento, execução, prestação de contas ou que já tenham sido executados com mesmo objeto ou objeto similar ao proposto neste Edital, especificando o órgão ou instituição responsável pelo apoio/financiamento, duração, período de realização, local/abrangência, atividades desenvolvidas, dentre outras informações que tenham consonância com o objeto deste projeto atual, demonstrando as ações já realizadas que comprovem 3 (três) anos de experiência no objeto proposto (ou objeto similar):

12.2. Indique a estrutura organizacional, os equipamentos e a estrutura tecnológica que o proponente possui para realizar o projeto: o espaço físico, o quadro de pessoal e as ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento de atividades pertinentes e compatíveis em características e prazos do projeto proposto:

9. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

13.1. Inclua informações que considerar relevantes e que ainda não foram descritas nos campos deste Planejamento do Projeto, diante da especificidade do projeto e da atuação da entidade cultural:

(Local e data) _____,_____/_____/ _____.

_____

Assinatura

(Responsável Legal da Entidade Cultural)

NOME COMPLETO

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!

FOMENTO A PROJETOS CONTINUADOS DE PONTOS DE CULTURA

ANEXO 05 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS CULTURA VIVA

Orientações:

a) Valor total do projeto deve estar exatamente igual com o disponível no Edital (e na categoria inscrita).

b) Preferencialmente, indicar o parâmetro de preço oficial utilizado com a referência específica do valor de cada item de despesa, conforme uma das referências abaixo:

• Tabela SalicNet – Preços da Cultura:

Link: http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/s...

Aba para consulta: Projetos – Itens Orçamentários – Item Orçamentário por Produto – ENTRE O VALOR MÍNIMO E O VALOR MÉDIO INDICADO.

OU

• Painel de Preços do Governo Federal:

Link: http://paineldeprecos.planejamento.gov.br/

OU

• Ata de Registro de Preços ou normativos publicados pelo estado ou municípios onde será realizada a despesa do projeto.

c) Para pagamento de custos indiretos, tributos e/ou contribuições: caso a instituição cultural opte por inserir esses custeios no Plano de Trabalho, deve-se enviar Memória de Cálculo proporcional ao custeio para o projeto (exemplos: Direitos Autorais – SBAT e ECAD, IR Retido na Fonte no caso de premiações para Pessoa Física, INSS Patronal, dentre outros).

d) Inserir as datas de início e término de cada Meta e Etapa, considerando 12 meses de vigência, contando a pré-produção, a produção e a pós-produção.

e) O período da prestação de contas inicia-se após o término da vigência do Termo de Compromisso Cultural.

f) Preencha os campos que estão em branco.

g) Metas: as Metas são padronizadas pelo Edital de Seleção, de acordo com o Planejamento do Projeto (ANEXO 5). A entidade cultural poderá prever mais Metas, incluindo na planilha quantas linhas forem necessárias para o cumprimento do objeto do Termo de Compromisso Cultural.

h) Etapas: as Etapas devem prever todos os itens de despesa necessários para cumprir com os objetivos de cada Meta padronizada, de acordo com o Planejamento do Projeto (ANEXO 5). A entidade cultural poderá prever mais Etapas, incluindo na planilha quantas linhas forem necessárias.

ENTIDADE CULTURAL:+A15:L45		
CNPJ:		
TÍTULO DO PROJETO:		
Especificação / Descrição da Meta:	**META 1 - FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO CULTURAL**	**VALOR TOTAL**

										DAS METAS
ETAPAS	**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS CONTRATAÇÕES**	**JUSTIFICATIVA**	**UNID. MEDIDA**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**	**OBSERVAÇÃO: Parâmetro de Preço utilizado e memória de cálculo**	**Data de início**	**Data de término**	**R$ 0,00**
1.1.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
1.2.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
1.3.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
1.4.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
1.5.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
1.6.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
1.7.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
1.8.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
1.9.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
1.10.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
Especificação / Descrição da Meta:			**META 2 - MOSTRA ARTÍSTICA/CULTURAL**							
ETAPAS	**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS CONTRATAÇÕES**	**JUSTIFICATIVA**	**UNID. MEDIDA**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**	**OBSERVAÇÃO: Parâmetro de Preço utilizado e memória de cálculo**	**Data de início**	**Data de término**	**R$ 0,00**
2.1.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
2.2.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
2.2.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
2.4.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
2.5.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
2.6.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
2.7.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
2.8.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
2.9.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
2.10.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
Especificação / Descrição da Meta:			**META 3 - REGISTRO E DIVULGAÇÃO**							
ETAPAS	**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS CONTRATAÇÕES**	**JUSTIFICATIVA**	**UNID. MEDIDA**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**	**OBSERVAÇÃO: Parâmetro de Preço utilizado e memória de cálculo**	**Data de início**	**Data de término**	**R$ 0,00**
3.1.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
3.2.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
3.3.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
3.4.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
3.5.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				

3.6.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
3.7.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
3.8.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
3.9.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
3.10.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
Especificação / Descrição da Meta:	**META XX - XXXXX**									
ETAPA	**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS CONTRATAÇÕES**	**JUSTIFICATIVA**	**UNID. MEDIDA**	**QUANT.**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**	**OBSERVAÇÃO: Parâmetro de Preço utilizado e memória de cálculo**	**Data de início**	**Data de término**	**R$ 0,00**
X.1.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
X.2.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
X.3.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
X.4.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
X.5.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
X.6.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
X.7.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
X.8.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
X.9.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
X.10.	Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta					R$ 0,00				
VALOR TOTAL DO PROJETO										**R$ 0,00**

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!

FOMENTO A PROJETOS CONTINUADOS DE PONTOS DE CULTURA

ANEXO 06 - MODELO DE AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

(para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais - negros ou indígenas)

Eu, _____,CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO, para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital), que sou _____(informar se é NEGRO OU INDÍGENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação no Edital e aplicação de sanções criminais.

_____

DATA

_____

ASSINATURA DO DECLARANTE

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!

FOMENTO A PROJETOS CONTINUADOS DE PONTOS DE CULTURA

ANEXO 07 - MODELO DE AUTODECLARAÇÃO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

(para agentes culturais com deficiência)

Eu, _____, CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO, para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital), que sou pessoa com deficiência, nos termos da Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Estatuto da Pessoa com Deficiência).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação no Edital e aplicação de sanções criminais.

_____

DATA

_____

ASSINATURA DO DECLARANTE

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!

FOMENTO A PROJETOS CONTINUADOS DE PONTOS DE CULTURA

ANEXO 08 - FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE RECURSO

(ETAPA DE SELEÇÃO E ETAPA DE HABILITAÇÃO)

Nome da Entidade Cultural _____
Nome do projeto: _____

Ao Conselho Municipal de Cultura,

Venho solicitar revisão do resultado da **Etapa de Seleção/Habilitação** pelos motivos abaixo:_____

_____

_____.

Termos em que peço deferimento.

(Local e data) _____,_____/_____/ 202_.

_____

Assinatura

(Responsável Legal da Entidade Cultural)

NOME COMPLETO

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!

FOMENTO A PROJETOS CONTINUADOS DE PONTOS DE CULTURA

ANEXO 09 - DECLARAÇÃO CONJUNTA

(Rubricar todas as páginas)

Eu, _____ (nome da pessoa responsável pela candidatura), residente e domiciliado(a) em _____ (endereço residencial do dirigente), portador(a) da Carteira de Identidade n° _____ (nº do RG), CPF n° _____ (nº do CPF), responsável pela apresentação da inscrição da entidade cultural _____ (nome da entidade cultural, CNPJ nº _____, incrito no referido Edital de Seleção para ampliação e fortalecimento da Política Nacional de Cultura Viva, **DECLARO**:

1. Estar ciente de que as informações e documentos apresentados neste processo seletivo são de minha inteira responsabilidade, sendo a expressão da verdade;

2. Autorizar a XXXXXX (unidade) e o Ministério da Cultura a publicar e divulgar, mediante reprodução, distribuição, comunicação ao público e quaisquer outras modalidades de utilização, sem quaisquer ônus, por tempo indeterminado, os conteúdos da inscrição, do Termo de Compromisso Cultural e do projeto cultural;

3. Estar ciente e de acordo que a publicação e divulgação das matérias poderão ser realizadas inclusive em universidades, escolas, seminários, congressos, outros eventos e na mídia em geral, no Brasil e no exterior, observadas as legislações vigentes de cada país;

4. Não me enquadrar em quaisquer das vedações dispostas no Edital de Seleção, principalmente quanto ao disposto em seu item 5 (“quem não pode participar do edital”);

5. Receber visita técnica e/ou participar de reunião, com a missão de acompanhar e monitorar a execução e os resultados Termo de Compromisso Cultural, caso a XXXXXX (unidade) e o Ministério da Cultura considerem apropriado;

6. Não existir plágio no projeto selecionado, assumindo integralmente a autoria e respondendo exclusivamente por eventuais acusações ou pleitos nesse sentido;

7. Possuir Capacidade Gerencial, Técnica e Operacional para o desenvolvimento e execução das atividades previstas no Plano de Trabalho, parte integrante do Termo de Compromisso Cultural, não ser mero intermediário na execução do projeto em epígrafe, e estar apto à execução do objeto na forma proposta;

8. Não ter projetos vigentes ou em análise com o mesmo objeto e/ou despesas semelhantes às pleiteadas nesta proposta em qualquer esfera do governo;

9. Respeitar a legislação pertinente referente à Leis Ambientais Brasileiras, mais especificamente à relacionada aos possíveis impactos ambientais (Art. 1º, da Resolução Conama nº 001, de 23 de janeiro de 1986) para a execução do objeto da proposta e, ainda, realizar a coleta seletiva de todos os resíduos produzidos (Resolução Conama nº 275, de 25 de abril de 2001) e a limpeza do espaço físico durante e após o período de realização das ações previstas;

10. Realizar todas as intervenções e serviços que se fizerem necessários para promover a acessibilidade cultural e a inclusão de pessoas com mobilidade reduzida e pessoas com deficiênciadurante as ações propostas, garantindo ainda exibições audiovisuais, se houver, que disponham de recursos de legendagem descritiva, audiodescrição e LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais;

11. Disponibilizar livre acesso à população beneficiada para todas as ações propostas no projeto;

12. Sobre os bens remanescentes, que:

a) Os bens patrimoniais adquiridos deverão ser gravados com cláusula de inalienabilidade enquanto viger a parceria, sendo que, na hipótese de extinção da entidade cultural durante a vigência do presente instrumento, a propriedade de tais bens será transferida à Administração Pública.

b) Quando da extinção da parceria, os bens remanescentes permanecerão na propriedade da entidade cultural, na medida em que os bens serão úteis à continuidade da execução de ações de interesse social pela organização; e

c) Na hipótese de extinção da entidade cultural após a vigência do instrumento celebrado, será aplicada Cláusula do Estatuto Social.

13. Estar ciente de que qualquer inexatidão dos itens informados acima implicará na rescisão do instrumento que vier a ser celebrado e me sujeitará às penalidades previstas no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sem prejuízo de outras medidas administrativas cabíveis.

(Local e data) _____,_____/_____/ _____.

_____

Assinatura

(Responsável Legal da Entidade Cultural)

NOME COMPLETO

CULTURA VIVA DO TAMANHO DO BRASIL!

FOMENTO A PROJETOS CONTINUADOS DE PONTOS DE CULTURA

ANEXO 10 - MINUTA DE TERMO DE COMPROMISSO CULTURAL - PONTO DE CULTURA

TERMO DE COMPROMISSO CULTURAL Nº XX/2024

1. FINALIDADE
O [NOME DO MUNICÍPIO/ESTADO], representado por [NOME DO ÓRGÃO] , e a ENTIDADE CULTURAL celebram o presente TERMO DE COMPROMISSO CULTURAL - TCC, com a finalidade de executar Projeto Cultural, nos termos do Plano de Trabalho anexo, para implementação da Política Nacional de Cultura Viva – PNCV, mediante as condições estipuladas em suas Cláusulas, nos termos da Lei nº 14.399, de 08 de julho de 2022 (PNAB), do Decreto nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, e Portaria MinC nº 80, de 27 de outubro de 2023 (Regulamentam a PNAB), do Decreto nº 11.453, de 23 de março de 2023 (Decreto de Fomento), da Lei nº 13.018, de 22 de julho de 2014 (Lei Cultura Viva), da Instrução Normativa /MinC nº 08, de 11 de maio de 2016 (IN Cultura Viva).

2. IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES		
2.1. ENTE PÚBLICO		
Razão Social		
CNPJ		
Endereço completo		
Nome do responsável legal		
Cargo		
Registro Geral (RG)	CPF	
Ato de nomeação		
2.2. ENTIDADE CULTURAL		
Razão Social		
CNPJ		
Endereço completo		
Nome do responsável legal		
Cargo		
Registro Geral (RG)	CPF	
Endereço completo do responsável legal		

3. OBJETO
3.1. O presente Termo de Compromisso Cultural-TCC tem como objeto a execução de projeto selecionado no Edital XXX, que visa a promoção do acesso da população aos bens e aos serviços culturais nos territórios e comunidades onde atuam, nos termos da Política Nacional de Cultura Viva - PNCV, conforme Plano de Trabalho anexo.

4. OBRIGAÇÕES DAS PARTES
4.1. Do [NOME DO ESTADO/MUNICÍPIO]
Incumbe à [NOME DO ENTE PÚBLICO] observar as obrigações descritas na Instrução legislação de regência, e as seguintes responsabilidades: I - coordenar a gestão da PNCV, no âmbito de sua esfera de atuação; II - atuar em parceria federativa junto ao governo federal, governos estaduais, do Distrito Federal e municipais, e outras instituições, para efetivação dos objetivos da PNCV previstos em lei; III - realizar planejamento de desenvolvimento da PNCV, observando o Plano Nacional de Cultura e planos de cultura locais; IV - garantir recursos humanos, orçamentários, financeiros, logísticos e tecnológicos para implementação da PNCV e efetividade de seus resultados; V - desenvolver uma gestão pública compartilhada e participativa, por meio da organização e institucionalização das instâncias, fóruns e espaços de diálogos institucionais entre os partícipes da PNCV, em sua área de abrangência territorial; VI - desenvolver as ações estruturantes da PNCV por meio de políticas públicas integradas visando a promoção em uma cultura de direitos humanos e de valorização da cidadania e da diversidade artística e cultural; VII - disponibilizar e manter em funcionamento o Cadastro Nacional dos Pontos e Pontões de Cultura, no âmbito de sua esfera de atuação; VIII - fomentar ações para qualificação e formação de gestores, dirigentes de entidades culturais e outros agentes envolvidos no âmbito da PNCV; IX - dar ciência da celebração de parcerias federativas, no que couber, aos conselhos de cultura, assembleias legislativas e câmaras municipais de vereadores para efeitos de acompanhamento e fiscalização; X - promover ações de publicidade da PNCV que proporcionem controle social, transparência pública e visibilidade das ações junto à sociedade; XI - contribuir para o fortalecimento da atuação em redes territoriais, identitárias e temáticas no âmbito da PNCV; XII - realizar os atos e os procedimentos relativos à formalização, execução, acompanhamento e análise da prestação de contas do presente TCC;

XIII - realizar os procedimentos relativos à Tomada de Contas Especial, quando for o caso;
XIV - cumprir com os procedimentos de transparência e publicidade atribuídos ao poder público conforme o disposto na Seção III da IN MinC nº 08 de 11 de maio de 2016;
XV - repassar os recursos financeiros ao PONTO DE CULTURA, de acordo com a programação orçamentária e financeira do ente público, obedecendo ao cronograma financeiro constante deste instrumento e do plano de trabalho;
XVI - prorrogar "de ofício" o prazo de vigência do TCC antes do seu término, quando der causa ao atraso na liberação dos recursos, limitada à prorrogação ao exato período do atraso verificado;
XVII - aplicar as penalidades previstas e proceder às ações administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
XVIII - comunicar aos Pontos de Cultura a identificação de quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos ou pendências de ordem técnica, podendo suspender a liberação de recursos e fixar prazo de trinta dias para saneamento ou apresentação de justificativa com informações e esclarecimentos, prorrogável uma única vez por igual período.
XIX - analisar a prestação de contas dos recursos aplicados na consecução do objeto deste TCC, na forma e prazo fixados no Decreto nº 11.453/2023 e no art. 47 da IN MinC nº 08/2016;
XX - nos casos em que o PONTO DE CULTURA não apresentar o Relatório de Execução do Objeto ou o Relatório de Execução Financeira nos prazos devidos, enviar notificação exigindo que o faça no prazo máximo de trinta dias, sob pena de rejeição das contas e exigência de devolução integral dos recursos, com atualização monetária e juros;
XXI - exercer, se conveniente e oportuno, a prerrogativa de assumir ou de transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade.

4.2. Da Entidade Cultural

Incumbe à Entidade Cultural observar as obrigações descritas na legislação de regência e, ainda, as seguintes responsabilidades:
I - executar o projeto conforme Plano de Trabalho aprovado e produzir provas documentais sobre o andamento da execução do projeto, inclusive das alterações no Plano de Trabalho;
II - cumprir com os procedimentos de transparência e publicidade atribuídos à entidade cultural conforme o disposto no Capítulo IV, Seção III da IN MinC nº 08 de 11 de maio de 2016;
III - divulgar, em destaque, o nome do Ministério da Cultura/Governo Federal e do ENTE PÚBLICO parceiro em todos os atos de promoção e divulgação do projeto, obedecendo aos critérios de veiculação das logomarcas estabelecidas, que serão disponibilizadas pela SCDC/MinC e pelo ENTE PÚBLICO parceiro, observadas as restrições vigentes em ano eleitoral, quando for o caso;
IV - desenvolver uma gestão compartilhada e participativa, por meio de instâncias, fóruns e espaços de diálogos junto aos beneficiários em sua área de abrangência;
V - envidar esforços visando atuar nos processos participativos instituídos pelo Sistema Nacional de Cultura-SNC (especialmente as Conferências de Cultura) e pela PNCV (especialmente as TEIAs) em âmbito local, regional e nacional;
VI - estimular a participação ativa dos beneficiários da PNCV nos processos participativos instituídos no SNC e na PNCV em âmbito local, regional e nacional;
VII - contribuir com a organização e funcionamento da Rede Cultura Viva e de suas instâncias, mecanismos e processos de gestão compartilhada, participação e controle social;
VIII - manter seus dados cadastrais atualizados no Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura, atendendo à chamada anual de atualização de dados;
IX - dar transparência aos valores pagos a título de remuneração de sua equipe de trabalho vinculada à execução do TCC, em sua sede e no seu sítio eletrônico, sendo vedado o pagamento, a qualquer título, a servidor ou empregado público, salvo nas hipóteses previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias, a empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa, ou a empregado de empresa pública, ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou assemelhados;
X - permitir livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do tribunal de contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Instrução Normativa/MinC nº 8/2016, bem como aos locais de execução do objeto;
XI - a responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos;
XII - pagar os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do TCC, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública concedente pelos respectivos pagamentos ou qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;
XIII - prestar contas dos recursos recebidos, conforme acordado neste Termo e na forma dos atos normativos que se relacionam com o tema;
XIV - guardar os documentos originais de comprovação do cumprimento do objeto pelo prazo de cinco anos após a entrega da prestação de contas, estando ciente de que a documentação de comprovação fiscal em princípio não será exigida, mas deve ser obtida e guardada pela entidade cultural pelo mesmo prazo, e inclusive pode ser solicitada para fins de demonstração de cumprimento de obrigações perante outras autoridades estatais, tais como os órgãos de fiscalização tributária, previdenciária e trabalhista, órgãos de controle interno e externo do Governo Estadual ou Federal; e
XV - adquirir e manter em bom estado equipamentos multimídia, direcionados à cultura digital, que contribuam com o objeto pactuado, salvo quando a Entidade declare que já possui equipamento em adequadas condições de manutenção e funcionamento, comprometendo-se a disponibilizá-lo para uso na execução da parceria.

5. DOS VALORES

Para execução das atividades previstas no Plano de Trabalho deste TCC, serão disponibilizados pelo Ente Público recursos no valor total de R$XXXX, em parcela única, de acordo com o Cronograma de Desembolso constante do Plano de Trabalho, correspondente à Nota de Empenho XXXX, de XX/XX/2024.

5.1 Da movimentação dos recursos financeiros

Os recursos referentes ao presente Termo de Compromisso Cultural, a serem desembolsados pelo Ente Público, serão depositados e geridos em conta específica de instituição financeira indicada pela entidade cultural, na Agência XXXX – Banco XXXX, na cidade XXXX, UF XX, em conformidade com os prazos estabelecidos no Cronograma Financeiro constante do Plano de Trabalho.
5.1.1 Os recursos depositados nesta conta bancária específica, enquanto não empregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados:
I - em caderneta de poupança, ou
II - em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública.
5.1.2 Os recursos deste Termo de Compromisso Cultural serão utilizados exclusivamente para o pagamento das despesas previstas no objeto do TCC, vedada a sua aplicação em finalidade diversa, ainda que decorrentes de necessidade emergencial do PONTO DE CULTURA.
5.1.3 Os rendimentos de aplicações financeiras poderão ser aplicados para manter o poder de compra dos recursos da parceria, bem como para ampliação ou criação de metas, durante a vigência do TCC, desde que contribuam para a execução do objeto, ou para incremento deste.
5.1.4 O uso de rendimentos para as finalidades descritas no item 5.1.3 poderá ser realizado sem autorização prévia da administração pública, desde que seja descrito no Relatório de Execução do Objeto, com motivação.
5.1.5 O remanejamento de recurso no plano de trabalho poderá ocorrer desde que:
I - seja realizado durante a vigência do TCC;
II - tenha como finalidade o cumprimento do objeto pactuado;
III - não altere o valor global do orçamento aprovado no TCC.
5.1.6 Após a conclusão, rescisão ou extinção deste TCC, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, deverão ser devolvidos pelo PONTO DE CULTURA ao Ente Público, no prazo de trinta dias.

6. DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

6.1. O [NOME DO ENTE PÚBLICO] realizará o acompanhamento e a avaliação da execuçãodeste TCC, periodicamente, durante a vigência da parceria, com vistas a promover o levantamento de dados para subsidiar a avaliação da prestação de contas podendo, para tanto:
I - exigir informações técnicas (incluindo relatório fotográfico), prestações de contas parciais e/ou final a qualquer momento;
II - exigir o registro, nos sistemas institucionais indicados pelo Ministério da Cultura, das atividades provenientes da execução do TCC;
III - usar os diversos canais eletrônicos de comunicação e divulgação absorvendo informações sobre a execução do TCC e adotando providências necessárias, quando for o caso;
IV - fazer vistoria in loco (vistoria no local);
V - utilizar apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades.
6.2 O [NOME DO ENTE PÚBLICO] produzirá registros sobre suas atividades de acompanhamento e monitoramento, por meio de certidões, memórias de reunião, relatórios ou outros documentos técnicos, podendo propor à entidade cultural a reorientação das ações ou a realização de ajustes para aprimorar a execução do objeto da parceria.
6.3 Os TCCs estarão também sujeitos aos mecanismos de controle social previstos na legislação e ao acompanhamento por comissões e conselhos de políticas públicas da área cultural.

7. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

7.1 A prestação de contas será apresentada por meio do Relatório de Execução do Objeto,, no prazo de noventa dias após o fim da vigência do TCC, contendo:
I - relato das atividades realizadas para o cumprimento do objeto, que deve tratar sobre o alcance dos objetivos, sobre ações eventualmente realizadas para promover a acessibilidade e os desdobramentos do projeto, tendo por referência as informações constantes no plano de trabalho;
II - comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir das informações constantes do plano de trabalho, podendo a comprovação sobre os produtos e serviços relativos às metas se dar pela apresentação de fotos, listas de presença, vídeos, entre outros;
III - material que comprove a execução de cada item de despesa e a consecução de cada uma das metas (fotos, listas de presença, vídeos, entre outros) descrito no Plano de Trabalho.
7.2 Os documentos originais de comprovação do cumprimento do objeto deverão ser guardados pelo PONTO DE CULTURA pelo prazo de cinco anos após a entrega da prestação de contas.
7.3 O prazo de apresentação do Relatório de Execução do Objeto poderá ser prorrogado por até trinta dias, mediante solicitação fundamentada do PONTO DE CULTURA.
7.4 Caso o Ente Público verifique que houve inadequação na execução do objeto, o PONTO DE CULTURA será notificado para apresentar Relatório de Execução Financeiro, no prazo de trinta dias, contendo:
I- - relação de pagamentos, com indicação dos beneficiários desses pagamentos e identificação do item de despesa e meta relacionados a cada pagamento;
II - extrato bancário da conta do TCC, incluindo toda a movimentação desde a abertura até a última movimentação, e conciliação bancária; e
III - comprovante de recolhimento do saldo remanescente de recursos, quando houver.
7.5 O Ente Público considerará que houve inadequação na execução do objeto quando configurada uma das seguintes hipóteses:
I- - quando for identificado o descumprimento injustificado do alcance das metas; ou
II - quando for aceita denúncia de irregularidade, mediante juízo de admissibilidade realizado pelo Ente Público.

8. DOS BENS REMANESCENTES

8.1 Os bens patrimoniais adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com recursos deste TCC são da titularidade da Entidade Cultural celebrante e ficarão afetados ao objeto do presente TCC durante o prazo de sua duração, sendo considerados bens remanescentes ao seu término, dispensada a celebração de instrumento específico para esta finalidade.
8.2 Quando da extinção da parceria, os bens remanescentes permanecerão na propriedade da Entidade Cultural, na medida em que os bens sejam úteis à continuidade da execução de ações de interesse social pela organização.
8.3 Caso a prestação de contas final seja rejeitada, a titularidade dos bens remanescentes permanecerá com a Entidade Cultural, observados os seguintes procedimentos:
I - não será exigido ressarcimento do valor relativo ao bem adquirido quando a motivação da rejeição não estiver relacionada ao seu uso ou aquisição; ou
II - o valor pelo qual o bem remanescente foi adquirido deverá ser computado no cálculo do dano ao erário a ser ressarcido, quando a motivação da rejeição estiver relacionada ao seu uso ou aquisição.
8.4 Na hipótese de dissolução da Entidade Cultural durante a vigência do TCC, o valor pelo qual os bens remanescentes foram adquiridos deverá ser computado no cálculo do valor a ser ressarcido.
8.5 A Entidade Cultural poderá realizar doação dos bens remanescentes a terceiros, inclusive beneficiários da política pública objeto da parceria, desde que demonstrada sua utilidade para realização ou continuidade de ações de interesse social.
8.6 Os bens remanescentes poderão ter sua propriedade revertida para o Ente Público, a critério deste, se ao término da parceria ficar constatado que a Entidade Cultural não terá condições de dar continuidade à execução de ações de interesse social e a transferência da propriedade for necessária para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria, seja pela execução direta do objeto pela Administração Pública Federal.
8.7 A destinação dos bens remanescentes poderá ser alterada por meio da celebração de Termo Aditivo ao TCC, após solicitação fundamentada de uma das partes.
8.8 No caso de término da execução do TCC antes da manifestação sobre eventual solicitação de uma das partes de alteração da destinação dos bens remanescentes, a custódia dos bens permanecerá sob a responsabilidade da Entidade Cultural até a decisão do pedido.

9. DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

9.1 Caso as atividades realizadas pela ENTIDADE CULTURAL com recursos públicos provenientes do Termo de Compromisso Cultural deem origem a bens passíveis de proteção pelo direito de propriedade intelectual, a exemplo de invenções, modelos de utilidade, desenhos industriais, obras intelectuais, cultivares, direitos autorais, programas de computador e outros tipos de criação, a ENTIDADE CULTURAL terá a titularidade da propriedade intelectual e a participação nos ganhos econômicos resultantes da exploração dos respectivos bens, os quais ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade durante a vigência do Termo de Compromisso Cultural.
9.2 - A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL declara, mediante a assinatura deste instrumento, que se responsabiliza integralmente por providenciar desde já, independente de solicitação da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, todas as autorizações necessárias para que a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sem ônus, durante o prazo de proteção dos direitos incidentes, em território nacional e estrangeiro, em caráter não exclusivo, utilize para fins de divulgação da Política Nacional de Cultura Viva, os bens submetidos a regime de propriedade intelectual que eventualmente decorrerem da execução deste TCC, da seguinte forma:
9.2.1 - Quanto aos direitos de que trata a Lei Nacional nº 9.279/1996, pelo uso de produto objeto de patente, processo ou produto obtido diretamente por processo patenteado, desenho industrial, indicação geográfica e marcas;
9.2.2 - Quanto aos direitos de que trata a Lei Nacional nº 9.610/1998, pelas seguintes modalidades:
I - a reprodução parcial ou integral, para fins de divulgação;
II - a tradução para qualquer idioma;
III - a inclusão em fonograma ou produção audiovisual;
IV - a inclusão em base de dados, o armazenamento em computador, a microfilmagem e as demais formas de arquivamento do gênero.
9.2 Quando da extinção do TCC, os bens remanescentes passíveis de proteção pelo direito de propriedade intelectual poderão ter sua propriedade revertida para o órgão ou entidade pública federal, a critério da Administração Pública, quando a ENTIDADE CULTURAL não tiver condições de dar continuidade à execução de ações de interesse social e a transferência da propriedade for necessária para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria, seja pela execução direta do objeto pela Administração Pública.

10. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

10.1 O prazo de vigência deste TCC será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado pelo dobro do tempo pactuado, mediante acordo entre as partes, excetuadas as prorrogações de ofício por atraso na liberação dos recursos.
10.2 A vigência do TCC poderá ser alterada mediante solicitação da entidade cultural, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, trinta dias antes do término de sua vigência.
10.3 A prorrogação de ofício da vigência do instrumento deve ser feita pela administração pública, antes do seu término, quando ela der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada ao exato período do atraso verificado.

11. DA RESCISÃO

11.1 É facultado ao Ente Público e à entidade cultural rescindirem este TCC, a qualquer tempo, com as respectivas condições, sanções e delimitações claras de responsabilidades, além da estipulação de prazo mínimo de antecedência para a publicidade dessa intenção, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.
11.2 O Ente Público deverá rescindir este TCC caso seja cancelada a certificação simplificada do Pontão ou Pontão de Cultura, respeitados os atos jurídicos perfeitos, na forma do art. 11 da Instrução Normativa/MinC nº 8/2016.
11.3 A Entidade Cultural deverá devolver ao Ente Público os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo de trinta dias após a conclusão, rescisão ou extinção da parceria, sob pena de adoção de medidas cabíveis para ressarcimento ao erário.
11.4 Havendo rescisão, a entidade cultural fica obrigada a prestar contas de tudo que fora executado até a data da rescisão, observado o prazo e regras da Seção 7.

12.. DA PUBLICAÇÃO

O Ente Público publicará extrato deste TCC no meio oficial de publicidade da administração pública, após a assinatura, para que se inicie a produção de seus efeitos.

13. DO FORO

As partes comprometem-se a submeter eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste à prévia tentativa de solução administrativa. As controvérsias que não possam ser resolvidas administrativamente serão submetidas ao foro da Justiça Cáceres – Mato Grosso.

14. DATA E ASSINATURAS	
E, por assim estarem plenamente de acordo, as partes obrigam-se ao total cumprimento dos termos do presente instrumento.	
(*assinado eletronicamente*) **NOME** CARGO Representante legal da entidade cultural	(*assinado eletronicamente*) Representante legal do órgão ou entidade pública

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

RH
PORTARIA DE Nº 608 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DA LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE AO SERVIDOR **MARCOS HIROSHI CARDOSO SASAKI** E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

JOSÉ BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO o teor do Requerimento com o protocolo de nº 7177/2024 protocolado pelo servidor na data 07 de outubro 2024.

RESOLVE

I – Conceder na forma dos dispositivos legais supramencionados, a "***CONCESSÃO DA LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE***" ao servidor **Marcos Hiroshi Cardoso Sasaki** , exercendo o cargo de **Médico Clínico Geral**, **Classe "B", Nível "02"**, em provimento **efetivo**, lotado junto á **Secretária Municipal de Saúde**, desta Prefeitura Municipal. No período de 60 dias, 09.10.2024 á 07.12.2024.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

III - Revogadas as disposições em contrário.

Publique – se. Registra – se e Cumpre – se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 09 de outubro de 2024.

JOSÉ BUENO VILELA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 19/2024.

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 19/2024.

"Estabelece normas para a seleção de profissionais com o fim de prover vagas temporárias de excepcional interesse público na Rede Municipal de Educação e dá outras providências".

José Bueno Vilela, Prefeito Municipal de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e;

Considerando, a obrigatoriedade do atendimento escolar e o cumprimento do calendário ano letivo de 2024;

Considerando, a exoneração do servidor Vilomar Rosa da Silva;

Considerando, ainda que o acesso e permanência à Educação Pública são direitos previstos na Constituição Federal do Brasil.

Considerando período eleitoral em sua fase final, não podendo ser chamado do concurso, conforme art. 73, Lei 9.504/97.

RESOLVE

Tornar público os procedimentos para a **CHAMADA PÚBLICA** destinada à seleção para posterior provimento de vaga temporária para **os cargos constantes no Anexo I.**

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Processo de Seleção tem como finalidade selecionar, para posterior recrutamento e contratação de profissionais, conforme o quadro de vagas constante do Anexo I deste Edital.

1.2. O Processo de Seleção Sumária escopo desta Chamada Pública, será de **caráter classificatório**.

1.3. Se o número de candidatos que atenderem ao disposto neste Edital for superior ao número de vagas ofertadas, os excedentes comporão **cadastro de reserva** para atendimento às necessidades posteriormente apresentadas.

1.4. Os candidatos aprovados neste processo sumário de seleção serão regidos pelo Regime de Direito Administrativo – Lei Complementar nº 001/1993 – Lei Complementar nº 027/2011 e alterações posteriores - e serão contribuintes obrigatórios do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

1.5. O Contrato dos candidatos aprovados neste Processo de Seleção Sumária se dará a **título precário**.

1.6. O contrato oriundo da presente Chamada Pública **se limitará ao prazo** da realização do próximo Processo Seletivo.

1. DOS CARGOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA, SALÁRIOS, ESCOLARIDADE EXIGIDA E LOCAL DE VAGA 1.1. O quantitativo de vagas, a carga horária semanal, a remuneração, a formação exigida e a unidade de lotação constam no ANEXO I. **2. DAS INSCRIÇÕES**

2.1. As inscrições e preenchimento dos requisitos acessórios (entrega de documentos comprobatórios) serão realizadas presencialmente pelo candidato ou por pessoa autorizada mediante a apresentação de procuração, no período de **09 a 11 de Outubro de 2024, das 13h00 às 17h00**, **na Secretaria Municipal de Educação**, situada na AV. Benônico José Lourenço, Nº 2640, Setor União, Campinápolis-MT.

2.2. Poderão se inscrever os interessados que atenderem, no ato da inscrição, as exigências descritas no Anexo I deste edital e, ao seguinte:

a) Ter nacionalidade brasileira e/ou ser naturalizado;

b) Ter, no ato da inscrição, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

c) Carta de aceite da comunidade, conforme **Anexo VI** (para os cargos em escolas indígenas).

2. DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO

2.1. Os critérios para a seleção dos profissionais elencados no anexo I deste Edital consistirá na análise curricular, conforme os requisitos discriminados nas fichas de inscrição constantes nos **anexo II.**

3. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

4.1. Para desempate entre os candidatos serão obedecidos, respectivamente os seguintes critérios:

a) Maior nível de escolarização;

b) Maior idade.

4. DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO

5.1. O resultado será divulgado até as 23h59min do dia 14/10/2024, no site da Prefeitura Municipal e Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso.

5.2. A convocação para apresentação da documentação exigida para a admissão será feita nos meios de divulgação oficiais do Município de Campinápolis-MT.

5.3. Por ocasião da contratação/admissão deverão ser apresentadas cópias e originais dos seguintes documentos:

a) CPF;

b) Título de Eleitor;

c) Carteira de Identidade - RG;

d) Certidão de Regularidade Eleitoral;

e) Certificado de Escolaridade ou Diploma/Atestado de Conclusão acompanhado do Histórico Escolar;

f) Certidão de Nascimento ou casamento;

g) Certificado Militar (se homem);

h) Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 14 Anos;

i) Número de conta corrente do Banco do Brasil;

j) Comprovante de endereço com telefone de contato;

l) Número do PIS/PASEP;

m) Atestado de admissional emitido por médico credenciado no Ministério do Trabalho;

n) Declaração de acumulação ou não de Cargo, Emprego ou Função Pública; o) Declaração de Bens.

o) Comprovante de formação exigida;

p) Certidão Criminal.

q) Curso de transporte escolar

r) CNH “D”

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. A análise curricular será realizada por comissão constituída por 03 três) membros:

a) Armanda Guedes Parreira;

b) Simone Coelho Gonçalves;

c) Peter Mattos Drey.

6.2.A Comissão nomeada procederá com a anotação do resultado e adotará os meios para assegurar ampla publicidade.

6.3.A Comissão, obrigatoriamente ao analisar a documentação entregue pelo candidato deverá atestar a conferência com o original, quando apresentada em fotocópias.

6.4.O resultado individualizado de cada candidato deverá obrigatoriamente ser assinado por todos os membros da Comissão.

Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinápolis – MT, 09 de Outubro de 2024.

José Bueno Vilela

Prefeito Municipal

ANEXO I – DEMONSTRATIVO DE CARGOS E VAGAS:

CARGO	VAGA PROV. IMEDIATO	CARGA HORARIA SEMANAL	LOCAL	ESCOLA	REMUNERAÇÃO (R$)	FORMAÇÃO EXIGIDA
AAE/TRANSPORTE ESCOLAR	1	Conforme atribuição	**SEDE**	SEDE	Conforme LC 027 e suas alterações	Ensino Médio completo, CNH “D” e curso para transporte de passageiros válido.

ANEXO II – FICHAS DE INSCRIÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA AAE/TRANSPORTE ESCOLAR

LOCAL/ESCOLA:	
NOME:	
RG:	**DATA DE EXP:**
CPF:	**DATA DE NASC:**
CARGO:	

Tabela 01 – AAE/TRANSPORTE ESCOLAR			
TITULO	Subcritérios	Computo	Total
Médio	Profissionalizante	10.0 pontos	
	Não profissionalizante	5.0 pontos	
TOTAL GERAL			

ASSINATURA DO CANDIDATO

COMISSÃO

.....

.....

.....

Campinápolis – MT, de Outubro de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

***Contrato nº* 77/2024**

Partes: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X **KASPRZAK PLANTAS ORNAMENTAIS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado,inscrita no CNPJ sob n° 13.153.881/0001-22.

Objeto: O presente contrato tem por objeto a aquisição de grama, para atender às necessidades da Secretaria de Infraestrutura.

Valor: O valor total do contrato é de R$ 50.040,00 (cinqüenta mil e quarenta reais).

Vigência: O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses.

Dotações Orçamentárias:

Órgão: 07 – Secretaria Municipal de Infraestrutura

Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO

Programática: 07.004.15.451.0005.10014.4490510000

Fonte de Recurso: 17050000000000

Processo Licitatório: ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 41/2024, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2023 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL/MT.

ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº41/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº64/2023

ÓRGÃO/UNIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL - MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº41/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº64/2023

AQUISIÇÃO DE GRAMA

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	GRAMA - WILD ZOYSIA - RAMA ESMERALDA, EM PLACAS. **ITEM PARA AMPLA PARTICIPAÇÃO.**	M²	3.000,000	R$ 13,90	R$ 41.700,00
2	GRAMA - WILD ZOYSIA - RAMA ESMERALDA, EM PLACAS. **COTA DO ITEM 01 PARA ME E EPP (ART. 48, III DA LC 147/2014).**	M²	600,000	R$ 13,90	R$ 8.340,00
TOTAL	**R$50.040,00**				

Totalizando o valor de **R$ 50.040,00** (Cinqüenta Mil e Quarenta Reais).

Solicitação de adesão por esta Prefeitura de Campo Novo do Parecis - MT, da Ata de Registro de Preços nº 41/2024, Pregão Eletrônico nº 64/2023, da empresa KASPRZAK PLANTAS ORNAMENTAIS LTDA**,** para aquisição de grama, para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura, publicada no Diário Oficial de Contas, Tribunal de Contas de Mato Grosso, nº 3283, 29 de fevereiro de 2024, página 165.

DOCUMENTOS ANALISADOS NA INFORMAÇÃO

Memorando Nº 52/2024, Justificativa da Adesão;

Memorandos Fiscais Nº 286/2024;

Estudo Técnico Preliminar;

Termo de Referência;

Ofício Nº49/2024 enviado para Prefeitura Municipal de Sapezal - MT;

Ofício Nº219/2024 resposta da Prefeitura Municipal de Sapezal - MT, 11 de setembro de 2024;

Ofício Nº49/2024 enviado para a empresa Kasprzak Plantas Ornamentais Ltda;

Resposta da empresa, aceite de Adesão, 09 de setembro de 2024;

Autorização para abertura do processo;

Portaria Comissão Nº326/2023 e Nº45/2024, nomeia comissão de contratação;

Cópia do Edital de Licitação do Pregão Eletrônico Nº 64/2023;

Diário Oficial de Contas, Tribunal de Contas de Mato Grosso, nº 3252, 17 de janeiro de 2024, página 340;

Parecer Jurídico;

Proposta da empresa;

Declaração de atendimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso VI, do art. 68, da Lei nº 14.133/2021;

Ata de sessão;

Termo de Homologação

Termo de Adjudicação;

Cópia da Ata de Registro de Preços nº 41/2024;

Diário Oficial de Contas, Tribunal de Contas de Mato Grosso, nº 3283, 29 de fevereiro de 2024, página 165;

Autorização Aplic;

Cotações de Preços;

Solicitação Nº2558/2024

Órgão: 07;

Unidade: 002 – Departamento de Desenvolvimento Urbano;

Dotação 07.002.15.451.0005.20039.3390300000.17530000000000 – Material de Consumo - Reduzido: 278;

Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica;

Atestado de Capacidade Técnica;

Alvará;

Certidão Procuradoria - Geral da Fazenda Nacional;

Certidão Negativa do FGTS;

Certidão Negativa da Secretaria de Estado de Fazenda;

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

Certidão Negativa de Débitos Gerais e Tributos Municipais;

Balanço Patrimonial;

Documentos Empresa;

Documentos Sócios.

Sendo o que nos apresentava para o momento, externamos nossos votos de estima e consideração.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DIVIDA ATIVA 2024

O ***MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT***, pessoa jurídica de direito Público, inscrito no CPNJ sob o n° 24.772.287/0001-36, com sede administrativa na Av. Mato Grosso, n° 66-NE, Centro, Campo Novo do Parecis-MT, através da Secretaria Municipal de Finanças, NOTIFICA os contribuintes abaixo para que tomem ciência da Notificação Extrajudicial de Dívida Ativa, para pagamento ou impugnação dos lançamentos, no prazo máximo e improrrogável de 30 (trinta) dias, contados da publicação do presente Edital de Notificação, conforme relação que se segue:

CONTRIBUINTE	CPF/CNPJ	NOTIFCAÇÃO
13.738.767 CRISTIANE MARIA DA SILVA	13.738.767/0001-64	**00422/2024**
A. S. LIMA CONSTRUCOES - ME	28.433.623/0001-77	**02622/2024**
CAMILA SANTOS ALVES REDIVO 97698261115	31.375.863/0001-77	**03646/2024**
CLAUDIANA FEITOSA DE SOUSA DE OLIVEIRA	XXX.799.431-XX	**00740/2024**
D. C. SOUZA DOS SANTOS - ME	14.293.651/0001-21	**01676/2024**
D. C. SOUZA DOS SANTOS	14.293.651/0002-02	**01675/2024**

DANI NAFEZ BAZI	XXX.489.641-XX	**00079/2024**
DEVANILDO DE OLIVEIRA PEREIRA 69107165153	26.221.624/0001-22	**04333/2024**
DILAMAR KAPPANN 03245820135	27.809.990/0001-60	**04346/2024**
DIONES CORREA BARBOSA	XXX.369.451-XX	**04858/2024**
FABIANO TAGLIARI	XXX.141.109-XX	**00247/2024**
FRANCINALVA ARAUJO DO NASCIMENTO	XXX.795.813-XX	**00610/2024**
GUILHERME HENRIQUE DA SILVA SOARES	XXX.008.081-XX	**01493/2024**
HIGOR ALVES DOS SANTOS	XXX.664.271-XX	**00748/2024**
ILO GILSON KENOB	33.837.425/0001-09	**03212/2024**
JADSON FERREIRA DA SILVA	XXX.038.161-XX	**02284/2024**
JANETE CARDOSO DE SOUZA BRITO	XXX.513.431-XX	**0480/2024**
JEFFERSON PATRICIO SANTOS SILVA	XXX.259.841-XX	**00531/2024**
JEFTE FORTUNATO DE CASTRO	XXX.898.561-XX	**00381/2024**
JENORINO MACEDO DA SILVA	XXX.528.181-XX	**04860/2024**
JOÃO CAMILO DA SILVA	XXX.235.671-XX	**01003/2024**
JOÃO CARLOS DA SILVA CADENA	XXX.222.609-XX	**00318/2024**
JOCIELMA LEITE FERREIRA	XXX.090.511-XX	**01149/2024**
JOHN KENNEDY DE OLIVEIRA LIMA	XXX.372.542-XX	**00702/2024**
JONAS GUILHERME IOST	XXX.997.900-XX	**00532/2024**
JORGE RIBEIRO DA SILVA	XXX.947.881-XX	**00675/2024**
JOSE ALEXANDRE MARTINS DA SILVA	XXX.704.011-XX	**02393/2024**
JOSE FELIX GOMES NETO 03598476175	35.493.417/0001-18	**04359/2024**
JOSE GUILHERME BARBOSA/OU	XXX.902.521-XX	**00981/2024**
JOSE MARQUES DOS SANTOS DA SILVA	XXX.596.204-XX	**00479/2024**
JOSINEIDE MARIA DA CONCEICAO 08708516405	30.734.662/0001-56	**04341/2024**
JOSINEY DE JESUS COSTA	XXX.585.843-XX	**02306/2024**
JULIANA DOS SANTOS MARCELINO 04123157181	35.512.751/0001-71	**04307/2024**
JULIMAR APARECIDA SANTOS	XXX.872.411-XX	**01172/2024**
KEIDE DA SILVA PEDREIRA 95238212291	35.163.550/0001-06	**01982/2024**
LEONIR JOSE VERRUCK	XXX.915.379-XX	**00439/2024**
LOURIVAL PINTO FREIRE	XXX.771.910-XX	**00958/2024**
LUIZ AUGUSTO DA SILVA OLIVEIRA	XXX.189.561-XX	**01000/2024**
MAILA JAQUELINE BRUGNEROTTO	XXX.480.171-XX	**03162/2024**
MARCIA ZAGO ROBERTO 00735855137	32.418.825/0001-17	**04416/2024**
MARCOS ANTONIO ALVES	XXX.041.231-XX	**01537/2024**
MARIA ADAILVA RODRIGUES SILVA MENDES	XXX.308.811-XX	**00809/2024**
ORDILENE JESUS DE OLIVEIRA FERREIRA	XXX.974.191-XX	**01261/2024**
ORLEI ONOFRE DA SILVA	XXX.022.551-XX	**01045/2024**
OVANDE HENNING	XXX.802.539-XX	**00294/2024**
RAIMUNDO SANTANA LIMA	XXX.926.405-XX	**02503/2024**
RENATA CAROLINE ARAUJO STACHOSKI	XXX.491.191-XX	**01983/2024**
ROSENILDA CAMARGO	XXX.507.731-XX	**02859/2024**
SEBASTIÃO ALVES VELOZO	XXX.255.231-XX	**00833/2024**
SONIA REGINA ALMEIDA CARVALHO	XXX.905.571-XX	**01241/2024**
TECNO E BIKE CNP LTDA	11.842.017/0001-02	**02010/2024**
THIAGO DE OLIEIRA BATISTA	XXX.687.731-XX	**00855/2024**
VALDECI P. DOS SANTOS	29.484.695/0001-06	**00534/2024**
VALDERICE SERAFIM DA SILVA	XXX.974.894-XX	**00785/2024**
VERSATIL MAGAZINE ROUPAS E ACESSORIOS EIRELI	37.512.619/0003-57	**04671/2024**
VIVIANE ALENCAR VIANA	XXX.494.441-XX	**00202/2024**
VIVIANE DE OLIVEIRA 05473684106	34.523.674/0001-92	**03666/2024**
WANDERLEY ALVES DE OLIVEIRA	XXX.116.941-XX	**00575/2024**
WELLINGHTON ALVES DA SILVA	33.428.989/0001-98	**03934/2024**
WELLITON RODRIGUES DOS SANTOS	XXX.874.184-XX	**00696/2024**

Em caso de descumprimento à NOTIFICAÇÃO, os débitos estarão sujeitos à Ação de Execução Fiscal, na forma prescrita em lei.

Campo Novo do Parecis – MT, 07 de Outubro de 2024.

José Carlos Ribeiro

Dir. Dep. de Lançamento e Controle

Tributário e Divida Ativa

Tárcio Moreira de Oliveira

Secretário Municipal de Finanças

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

FOMENTO Nº 48/2024

Partes: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X **ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PENITENCIÁRIOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - ASPCNP**, CNPJ 26.607.686/0001-77.

Objeto: O presente termo de fomento tem por finalidade firmar parceria por interesse público com a entidade, Associação dos Servidores Penitenciários de Campo Novo do Parecis/MT – ASP-CNP, para “Manutenção e Execução do Projeto Agem, Através da Prestação de Serviço de Profissionais e Aquisição de Materiais”, cujo termo de fomento será no valor de R$ 112.000,00 (cento e doze mil reais), a ser pago em (8) parcelas, de acordo com as especificações constantes no Anexo I - Plano de Trabalho.

Valor: R$ 112.000,00 (cento e doze mil reais)

Dotação Orçamentária

Órgão: 11 - Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade: 002 - Apoio as Ações dos Conselhos e Entidades Assistenciais

Programática: 11.002.08.244.0013.20106.3.3.50.43.00.00.

Fonte de Recurso: 1.500.0000750.000 Recursos de Emendas Parlamentares Municipais.

Vigência: O presente Termo terá vigência a partir da data de sua publicação, até 31 de maio de 2025.

Procedimento Inexigibilidade de Chamamento Público nº 49/2024

Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
TERMO DE APOSTILAMENTO

SEXTO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 02/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT E A EMPRESA LDV PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA.

Objeto: O presente Termo de Apostilamento tem como objeto registrar a alteração voltada ao Agente fiscalizador do presente Contrato, respaldado no art. 67 da Lei 8.666/1993, atribuindo o acompanhamento e a fiscalização como suplente do presente Contrato para a servidora **JAILMA FERREIRA DE ALMEIDA,** matrícula funcional nº 3275, conforme memorando nº 12.745/2024 da Secretaria Municipal de Administração.

Campo Novo do Parecis, aos 09 dias do mês de outubro de 2024.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 049/2024

INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS À ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PENITENCIÁRIOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - ASP-CNP, PARA APOIO FINANCEIRO NA MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DO PROJETO AGEM, COM RECURSO ORIUNDO DE EMENDA BANCADA EIB-005 DO PARTIDO UNIÃO BRASIL.

O artigo 29, da Lei 13.019/2014, dispõe acerca da inexigibilidade do Chamamento Público, in verbis:

“Art. 29. Os termos de colaboração ou de fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais e os acordos de cooperação serão celebrados sem chamamento público.

Considerando a exposição dos motivos exarados pela ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PENITENCIÁRIOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS – ASP- CNP, em conformidade com o artigo 29 da Lei 13.019/2014, TORNO PÚBLICA a inexigibilidade de Chamamento Público para formalização de Termo de Fomento com a ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PENITENCIÁRIOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS – ASP- CNP, para apoio financeiro ao projeto “Manutenção e Execução do Projeto Agem, Através da Prestação de Serviço de Profissionais e Aquisição de Materiais”, cujo o termo de fomento será no valor de R$ 112.000,00 (cento e doze mil reais), a ser pago em (8) oito parcelas.

Encaminhem-se os autos ao Departamento Legislativo para as medidas previstas no § 1º do artigo 32 da Lei 13.019/2014.

Campo Novo do Parecis/MT, 07 dias do mês de outubro de 2024.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
RELATÓRIO METODOLÓGICO PARA GERAÇÃO DE MAPA DA APTIDÕES AGRÍCOLAS

METODOLOGIA

Para chegar ao mapa de aptidões para a determinada localidade, fora produzido o mapa de declividade através do processamento e extração de dados, feito no SIG QGIS 3.22.11, a partir da carta de declividade originada de imagens orbitais adquiridas pela Missão Topográfica de Radar Transportado — SRTM, da NASA, reprocessadas pela Embrapa Monitoramento, no projeto Brasil em Relevo, com uma resolução espacial de 30 m, que foi reamostrado e interpolado para que chegasse à resolução de 5 m, então classificam-se em 6 classes, segundo as capacidades de uso, citadas por PRADO, H. (2013), considerando também as características de declividade conforme classificação de relevo dada por LEPSCH, I.F (1983, citado em Norma de Execução INCRA/DT/Nº52 de 2006), como plano, suave ondulado, moderado ondulado, ondulado, forte ondulado, montanhoso e escarpado, que posteriormente é equiparada às 6 classes da Receita Federal do Brasil, conforme a Instrução Normativa RFB nº 1877 de 2019.

Classes de Relevo (LEPSCH, I.F - 2013):

Plano – De 0% a 2% - Lavoura Aptidão Boa; Suave Ondulado – De 2% a 5% - Lavoura Aptidão Boa; Moderadamente Ondulado – De 5% a 10% - Lavoura Aptidão Regular; Ondulado – De 10% a 15% - Lavoura Aptidão Restrita; Forte Ondulado – De 15% a 45% - Pastagem Plantada; Montanhoso – De 45% a 70% - Silvicultura ou Pastagem Natural; Escarpado – > 70% - Preservação da fauna e da flora.

Cada classe é separada em uma camada que posteriormente, através da álgebra de mapas, será fusionada com os dados de aptidões agrícolas publicado pela SEPLAN-MT (2001), que serve de base similar à classificação de solos.

Após os dados citados no decorrer deste, unem-se ao material os dados de áreas de preservação permanente e de delimitação de reservas legais, advindas da base de dados espaciais do Cadastro Ambiental Rural-CAR, que se somam as áreas de preservação de fauna ou flora encontradas nos processos anteriores, seguindo as definições do Art. 4º do Código Florestal

Brasileiro (Lei nº12.651), ás áreas com a presença de recursos hídricos e área urbana, são consideradas como aptidão de preservação de fauna ou flora, visto que, ambos os itens não estão previstos na metodologia da Receita Federal do Brasil, portanto, quando houver incidência em tais áreas, serão atribuídos os menores valores possíveis e que, posteriormente, serão isentados do cálculo do imposto, por serem áreas não tributáveis, que de fato são, por não haver previsão de cobrança sobre estas. Assim, obtemos o mapa de aptidões.

LINK PARA DIRECIONAMENTO AO MAPA DE APTIDÕES AGRÍCOLAS DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS

https://www.gp.srv.br/tributario/camponovodopareci...

Bibliografia:

MIRANDA, E. E. de; (Coord.). Brasil em Relevo. Campinas: Embrapa Monitoramento por Satélite, 2005. Disponível em: . Acesso em: 5 Set. 2022.

LEPSCH, I.F; BELLINAZZI JÚNIOR, R. BERTOLINI, D. Manual para levantamento utilitário do meio físico e classificação de terras no sistema de capacidade de uso. 4ª aproximação. Campinas: SBCS, 1991. 175p.

BRASIL, Brasília-DF. Norma de Execução INCRA/DT/Nº52, de 25 de outubro de 2006, que aprova o manual de obtenção de terras e perícia judicial. Diário Oficial da União, edição 207, 27 de outubro de 2006, seção 1, página 108.

BRASIL, Brasília-DF. Lei nº12.651 de 25 de maio de 2012, que dispões sobre a proteção da vegetação nativa; altera as Leis nºs 6.938, de 31 de agosto de 1981, 9.393, de 19 de dezembro de 1996, e 11.428, de 22 de dezembro de 2006; revoga as Leis nºs 4.771, de 15 de setembro de 1965, e 7.754, de 14 de abril de 1989, e a Medida Provisória nº 2.166-67, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências. Dário Oficial da União, edição 102, 28 de maio de 2012.

FUNAI, Fundação Nacional dos Povos Indígenas. Terras Indígenas. Disponível em: https://www.gov.br/funai/pt-br/atuacao/terras-indigenas/geoprocessamento-e-mapas. Acesso em: 04 de jul. de 2023.

MATO GROSSO – MT (Estado). Mapa de aptidão agrícola das terras do estado do Mato Grosso. Cuiabá: Secretaria de Estado de Planejamento e Coordenação Geral - SEPLAN, 2001. Escala 1:1.500.000. Disponível em:

QGIS Development Team, 2022. QGIS Geographic Information System. Open Source Geospatial Foundation Project. http://qgis.osgeo.org

PRADO, H. Pedologia Fácil – Aplicações em Solos Tropicais. 4º ED. Editora Oficina de Textos, Piracicaba-SP, Brasil, 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 040/2024 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, fundamentado na Lei Federal N.º 8.069/90 e Lei Municipal N.º 3.057/2024 Nova Lei de Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na Reunião Ordinária do dia 08 de outubro de 2024, dispõe sobre os assuntos.

CONSIDERANDO:

O Estatuto da Criança e do Adolescente- Lei 8.069/90; Lei Municipal 1.236 de 22 de dezembro de 2006- que dispõe sobre o FIA, CMDCA e outros; Considerando Resolução n.º 231/2022 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente; Deliberações da Reunião Ordinária deste Conselho, realizada em dia 08 de outubro de 2024 na Ata n.º 015/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR as seguintes:

A) Prestação de contas da 5ª parcela no valor de R$ 9.801,00 (nove mil, oitocentos e um reais); referente ao 1º Termo Aditivo ao Termo de Fomento 001/2023 Projeto Trampolim da Rua Para o Circo do Instituto Germinando Sons; **B)** Prestação **de contas da 1ª parcela no valor de R$ R$ 12.366,80 (doze mil, trezentos e sessenta e seis reais e oitenta centavos); referente ao** Termo de Fomento 006/2023 Projeto Vínculos e Cuidados do Instituto Germinando Sons; **C)** Prestação de contas da 1ª e 2ª parcelas no valor de R$ 32.720,00 (trinta e dois mil, setecentos e vinte reais) cada; referentes ao Termo de Colaboração 001/2024 Projeto Trajetória Educativa Protegida do Instituto Germinando Sons; **D)** Prestação de contas da 4ª parcela no valor de R$ 14.281,59 (quatorze mil, duzentos e oitenta e um reais, cinquenta e nove centavos); referentes ao Termo de Fomento 007/2024 Projeto Pulso Urbano da Associação Casa do Hip Hop – Esporte, Vida e Arte; **E)** Prestação de contas da 11ª parcela no valor de R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais); 12ª parcela no valor de R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais); referentes ao Termo de Colaboração 004/2023 Projeto Convivência Positiva do Instituto de Desenvolvimento Social; **F)** Prestação de contas da 1ª parcela no valor de R$ 24.902,67 (vinte e quatro mil, novecentos e dois reais e sessenta e sete centavos); 2ª parcela no valor de R$ 9.398,00 (nove mil, trezentos e noventa e oito reais); referentes ao 1º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração 004/2023 Projeto Convivência Positiva do Instituto de Desenvolvimento Social; **G)** Prestação de contas dos recursos movimentados na Conta Corrente 152-6 do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA durante o mês de Agosto de 2024;

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Verde, 09 de outubro de 2024.

Warley Junior Bras

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO

aviso **DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 100/2024**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna publico **O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO OPERACIONAL (AMBULÂNCIA TIPO B) na modalidade** Pregão (eletrônico) **n° 100/2024 a realização da** SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DA PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES será no dia **29/10/2024 as 09:30 horas** (horário de Brasilia) Site: www.licitanet.com.br . LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL: dias – segunda e sexta-feira (em dias de expediente), Horários – das 07:00 horas às 11:00 horas / 13:00 horas às 17:00 horas (Horário do Mato Grosso). LOCAL: Praça dos Três Poderes, n° 03 – Campo Real II – Campo Verde – MT (sala de licitações). RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET: Retire o edital acessando a página: www.campoverde.mt.gov.br , local “Compras Públicas”. Quando da retirada do edital, enviar recibo à Prefeitura de Campo Verde, via e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br , conforme modelo do Anexo VIII deste edital, para eventuais informações aos interessados, quando necessário. Campo Verde – MT, 09 de outubro de 2024.

Hélida B. M. P. Hubner

Pregoeira

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 038/2024 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, fundamentado na Lei Federal N.º 8.069/90 e Lei Municipal N.º 3.057/2024 Nova Lei de Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na Reunião Ordinária do dia 08 de outubro de 2024, dispõe sobre os assuntos.

CONSIDERANDO:

O Estatuto da Criança e do Adolescente- Lei 8.069/90; Lei Municipal 1.236 de 22 de dezembro de 2006- que dispõe sobre o FIA, CMDCA e outros; Resolução n.º 231/2022 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente; Ofício n.º 120/2024 da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Campo Verde – APAE; Deliberações da Reunião Extraordinária deste Conselho, realizada em 08 de outubro de 2024 na Ata n.º 015/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - AUTORIZAR a utilização do saldo final das sobras de recursos no valor final de R$ 30.864,99 (trinta mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e noventa e nove centavos), referentes ao Termo de Fomento 001/2024 Projeto Uma Missão APAExonante IX, no pagamento de encargos sobre a folha de pagamento da APAE, uma vez que tal despesa condiz com o objeto do presente Termo;

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Verde, 09 de outubro de 2024.

Warley Junior Bras

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 039/2024 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, fundamentado na Lei Federal N.º 8.069/90 e Lei Municipal N.º 3.057/2024 Nova Lei de Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na Reunião Ordinária do dia 08 de outubro de 2024, dispõe sobre os assuntos.

CONSIDERANDO:

O Estatuto da Criança e do Adolescente- Lei 8.069/90; Lei Municipal 1.236 de 22 de dezembro de 2006- que dispõe sobre o FIA, CMDCA e outros; Considerando Resolução n.º 231/2022 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente; Ofício n.º 22/2024 da Associação Casa do Hip Hop; Deliberações da Reunião Ordinária deste Conselho, realizada em 08 de outubro de 2024 na Ata n.º 015/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR a renovação de certificação da Associação Casa do Hip Hop – Esporte, Vida e Arte junto ao CMDCA;

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Verde, 08 de outubro de 2024.

Warley Junior Bras

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DECISÃO PROFERIDA PELO PREFEITO

Campo Verde/MT, 09 de outubro de 2024.

Referência: Processo nº 2020/2024.

Solicitação nº 1852/2024.

Pregão Eletrônico n° 079/2024.

Análise de Recursos Administrativos interpostos pelas empresas CIENTIFICA MÉDICA HOSPITALAR LTDA E PRIMALAB PRODUTOS PARA SAÚDE

ASSUNTO: ANÁLISE DE RECURSO ADMINISTRATIVO.

DECISÃO PROFERIDA PELO PREFEITO

Cuidam-se de Recurso Administrativo manejado pelas empresas ***CIENTIFICA MÉDICA HOSPITALAR LTDA E PRIMALAB PRODUTOS PARA SAÚDE, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO 079/2024.***

O Recurso CIENTIFICA MÉDICA HOSPITALAR LTDA objetiva em suma a reforma da decisão proferida pela Comissão que habilitou a proposta da empresa ULTRA MEDKA, nos lotes 01 (itens 1,2 e 3), lote 01(itens 4,6 e 6) e lote 05(itens 11 e 12), em razão de que os produtos apresentados pelas recorrida não atendem as exigências edilícias. Empresa recorrida não apresentou contrarrazões.

Já o recurso da PRIMALAB PRODUTOS PARA SAÚDE, requer a reforma da decisão da Comissão que desclassificou sua proposta para o lote 4 item 9, com alegação de que o produto não atendia as exigências edilícias.

Ocorre que a segunda colocada, empresa JM REPRESENTAÇÕES, apresentou a mesma marca que a recorrente e teve sua proposta aceita.

Menciona ainda que a terceira colocada também apresentou marca igual e que os produtos das demais colocadas estão em desacordo com as exigências previstas em edital.

A empresa recorrida não apresentou contrarrazões.

Consultada a **Procuradoria Jurídica do Município**, registrou que as questões pertinentes à regularidade do edital foram tratadas por esta Assessoria Jurídica, despicienda, portanto, nova avaliação de todo o arcabouço, pelo que me atenho à análise direta dos recursos e contrarrazões do certame.

Do ponto de vista formal, vislumbrou a tempestividade recursal.

No que concerne ao alegado pelas empresas recorrentes, frisamos que as licitações, devem estar vinculadas aos princípios basilares das compras públicas, em especial a vinculação ao instrumento convocatório e da competitividade.

Princípio da Vinculação ao Edital, deve-se seguir estritamente o que foi previsto no instrumento convocatório, de forma a proceder o processo como planejado, isto viabiliza a real manutenção dos interessados no processo sem que sejam surpreendidos por “novidades”.

O princípio da vinculação ao instrumento convocatório é, portanto, uma garantia de que a Administração Pública atuará de forma transparente e objetiva. Ele assegura que todos os participantes do certame estão submetidos às mesmas regras e condições, evitando discriminações e favorecimentos. A doutrina é unânime em afirmar que o descumprimento desse princípio não apenas compromete a lisura do processo, mas também pode acarretar em sanções para a Administração e até na anulação da licitação.

Em relação ao Princípio da Competitividade, é permitir a concorrência sem privilegiar participantes.

O Princípio da Competitividade tem que ser cumprido e o licitante além de participante do processo licitatório, deve atuar também como guardião desse princípio, denunciando (Impugnando) o edital sempre que houver restrição ao caráter competitivo da licitação.

No caso em tela verifica-se que os produtos apresentados pela empresa ULTRA MÉDKA, não atendem as exigências edilícias, tanto é verdade que a própria empresa nem contrarrazou as alegações da recorrente.

No que concerne a empresa PRIMALAB PRODUTOS PARA SAÚDE, opinamos pela aceitabilidade de sua proposta em obediência ao Princípio da Competitividade e da Isonomia Processual. Não pode a pregoeira ter tratamento diferenciado diante de igual situação.

Por todo o exposto a Procuradoria norteando-se pelas normas legais e pelos princípios da eficiência, legalidade, moralidade, economicidade, interesse público e especialmente o da isonomia processual e vinculação ao instrumento convocatório, opinou pelo DEFERIMENTO dos pedidos apresentados pelas empresas recorrentes.

Por todo o exposto, acolho o Parecer Jurídico, no sentido de reformar a decisão da Comissão, DESCLASSIFICANDO A PROPOSTA DA EMPRESA ULTRA MEDKA, bem como a CLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA PRIMALAB PRODUTOS PARA SAÚDE.

Ficam os autos com vistas franqueadas as empresas para fins de direito, podendo ser consultado no Paço Municipal.

Publique-se e encaminhe-se à Comissão Permanente de Licitações, para seguimento do certame.

Às providências.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE FAZENDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA PUBLICAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a (s) seguinte (s) pessoa (s) e alegando a propriedade sobre o (s) seguinte (s) imóvel (is):

AGRO REAL AGROPECUÁRIA LTDA - ME , requerendo a AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 02 Q 08, LOCALIZADO NA AVENIDA BRASIL, NO LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS
HOMOLOGAÇÃO – CONCORRÊNCIA Nº 017/2024

A Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT torna pública a **CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA CONCESSÃO ONEROSA DE USO E EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE ESPAÇO PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE-MT**, onde sagrou vencedora a empresa CACHORRO QUEN-

TE DO MINEIRO LTDA, CNPJ nº 52.361.661/0001-46, **(vencedor do Lote 02 Quiosque 04)** com o valor global de R$ 9.600,00 (Nove Mil E Seiscentos Reais). Campo Verde, 09 de outubro de 2024. Hélida B. M. P. Hübner – Presidente da CPC.

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 037/2024 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, fundamentado na Lei Federal N.º 8.069/90 e Lei Municipal N.º 3.057/2024 Nova Lei de Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na Reunião Ordinária do dia 08 de outubro de 2024, dispõe sobre os assuntos.

CONSIDERANDO:

O Estatuto da Criança e do Adolescente- Lei 8.069/90; Lei Municipal 1.236 de 22 de dezembro de 2006- que dispõe sobre o FIA, CMDCA e outros; Resolução n.º 231/2022 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente; Ofício n.º 110/2024/IGS; PORTARIA Nº 903, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024; Deliberações da Reunião Extraordinária deste Conselho, realizada em 08 de outubro de 2024 na Ata n.º 015/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - ATUALIZAR A MESA DIRETIVA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-CMDCA 2023-2025:

PRESIDENTE: WARLEY JUNIOR BRAS, inscrito no CPF sob n.º 022.XXX.XXX-54, residente e domiciliado em Campo Verde – MT;

VICE-PRESIDENTE: WESLLEY FERNANDO FRERES, inscrito do CPF sob n.º 027.XXX.XXX-10, residente e domiciliado em Campo Verde – MT;

SECRETÁRIA: POLIANA LUCIA DO NASCIMENTO, portadora do RG n.º 24344621 SSP/MT, inscrita no CPF sob n.º 041.XXX.XXX-60, residente e domiciliada em Campo Verde – MT;

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Verde, 09 de outubro de 2024.

Warley Junior Bras

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 036/2024 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, fundamentado na Lei Federal N.º 8.069/90 e Lei Municipal N.º 3.057/2024 Nova Lei de Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, na Reunião Ordinária do dia 08 de outubro de 2024, dispõe sobre os assuntos.

CONSIDERANDO:

O Estatuto da Criança e do Adolescente- Lei 8.069/90; Lei Municipal 1.236 de 22 de dezembro de 2006- que dispõe sobre o FIA, CMDCA e outros; Resolução n.º 231/2022 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente; Ofício n.º 110/2024/IGS; Deliberações da Reunião Extraordinária deste Conselho, realizada em 08 de outubro de 2024 na Ata n.º 015/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - RETIFICAR PORTARIA Nº 903, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024 onde se lê:

TITULAR: Instituto Germinando Sons tendo como representante: **ANDRE REGIS TAVARES NOVAIS,**portador do CPF sob n.º 018.XXX.XXX-01, residente e domiciliado em Campo Verde – MT

Leia-se:

TITULAR: Instituto Germinando Sons tendo como representante: **WESLLEY FERNANDO FRERES,** portador do CPF sob n.º 027.XXX.XXX-10, residente e domiciliado em Campo Verde – MT

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Verde, 09 de outubro de 2024.

Warley Junior Bras

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

EDITAL N.º 16/2024 – PMCJ, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO EFETIVO DE CARGOS DO QUADRO PERMANENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

EDITAL N.º 16/2024 – PMCJ, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

O PREFEITO E O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO, no uso de suas atribuições legais e considerando o Edital Nº 01/2024-PMCJ, de 12 de maio de 2024, torna pública o Desempenho na Prova de Redação, de acordo com o Anexo deste edital.

Campos de Júlio/MT, 09 de outubro de 2024.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito Municipal

DELOIR JOSÉ DE MORAIS

Secretário Municipal de Administração

ANEXO

DESEMPENHO DOS CANDIDATOS NA PROVA DE REDAÇÃO

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA – II PLENA TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	RED
138	ALEX BONFIM SIQUEIRA	127***** RO	6,0
307	ALISON PINTO DE MELO	109***** RO	7,0
833	ANDREZA ALBINA DOS SANTOS	106***** MT	7,0
486	BRUNA GAMBARTE ROSA	131***** RO	7,0
674	CARLA CRISTINA SOARES AVANZINI	229***** MT	5,5
483	CESAR MARTIN RENGIFO CHAVEZ	163***** RO	5,0
864	CLÁUDIO MESSIAS SALES	169***** MT	5,5
773	EDILSON PEREIRA FERREIRA	001***** RO	7,0
1210	EDMAR FONSECA DAS NEVES	340***** MT	7,0
898	ELDER JUNIOR TARGINO	215***** MT	5,0
1077	ERICA REGIANE ALVES DA SILVA	355***** MT	7,0
918	FABIO MIRANDA FREITAS	217***** MT	5,0
1131	GEICY KELLY SILVA SANTOS	131***** RO	8,0
372	GILBERTO DUTRA DE ALMEIDA	000***** RO	5,5
1061	GRAZIELLE PEREIRA DE OLIVEIRA DA LUZ TEODORO	555***** SP	7,5

1174	GUILBERTH SILVA RAAUWENDAAL	134***** RO	4,5
122	JONICIO PISKE CONDACK	210***** MT	4,5
526	JOSÉ RODRIGO VELOSO	164***** MT	5,0
83	LUCIELI LISCOSKI	717***** PR	5,5
707	MAILO SEGALA DE MOURA	241***** MT	5,5
1081	MARCOS ANTONIO BRITO DOS SANTOS	543***** GO	5,5
844	MATHEUS TAVARES FERRAZ	221***** MT	7,0
831	NADIA FRITZ DE OLIVEIRA	926***** RO	4,0
64	NÁDIA VIEIRA SOUTO	171***** MT	5,0
991	ODILA NELCI KRAMPE DONAT	417***** PR	9,0
1180	POLIANNA VILAMOSKI PAZ	114***** RO	5,0
778	RAFAELA FREIRE DE BARROS	174***** MT	6,5
967	VAGNO FERREIRA DE AGUIAR	793***** RO	5,0
39	WEDSON SOUZA PEREIRA	15***** MT	4,0

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA – II PLENA-PCD TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	RED
294	AUGUSTO DONINI AKKARI	113***** RO	5,5

CARGO: PROFESSOR DE GEOGRAFIA – II PLENA TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	RED
735	ANDRESSA MARIA DOS SANTOS	255***** MT	5,0
309	ARISTON CASSIMIRO DA SILVA	338***** SP	7,5
1187	CAMILA MISCHIATTI DE LIMA	241***** MT	5,0
988	EDUARDO SANTOS DA COSTA	309***** MT	5,0
330	ÉRICA NAYARA SANTANA DO NASCIMENTO	206***** MT	7,5
339	ERLANDE MARTINS PEREIRA	071***** MT	4,5
1030	ESTER CUZZUOL	542***** RO	7,5
1147	ESTER MEDEIROS DE ALBUQUERQUE	255***** MT	9,5
919	HUWERSON IATA DE SOUZA	234***** MT	8,0
696	JAQUELINE DA SILVA SANTANA	051***** MT	5,5
137	JOSENEI CAMARGO	122***** MT	4,0
587	LEIA DA ROSA BARROS	109***** MT	6,0
758	LINDOMAR GONCALVES SILVA	MG1***** MG	8,0
819	ODAZIEL PEREIRA BISPO	223***** MT	6,5
278	RENAN COSTA SILVA	028***** MT	7,5
1258	ROBSON PINHEIRO BOMFIM	675***** RO	5,5
88	WAGNER DE OLIVEIRA LEITE	153***** MT	6,5
725	WILLIAN ANTUNES SEHNEM	246***** MT	7,0

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA – II PLENA TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	RED
531	ADRIANA FERREIRA LOPES	643***** RO	5,0
580	ADRIANA SILVA DE PAULA	004***** MT	5,0
789	ALESSANDRA DE SOUZA BENITES	261***** MT	5,0
892	ALESSANDRA GAUNA	086***** MT	5,5
1146	ALESSANDRA SOUZA FRANÇA	163***** MT	8,0
675	ALINE DE ASSIS FERREIRA	117***** RO	7,0
432	ALINE FABRICIA DOS SANTOS GOMES	001***** RO	4,0
1105	ANA LUCIA FERREIRA BERGAMO	153***** MT	4,5
198	ANA PAULA DE GODOY	313***** MT	5,0
302	ANA PAULA LUIZ DO NASCIMENTO MACHADO	213***** MT	5,0
150	ANA PAULA SILVA SANTOS	205***** MT	5,0
749	ANATANIA LIMA RODRIGUES WEBER	211***** MT	5,0
955	ANGELICA GAMBARTE ROSA	941***** RO	6,5
246	BELMIRA PEREIRA DA SILVA	189***** MT	5,5
113	BRUNA CRISTINA DA MACENA	198***** MT	6,5
1042	BRUNO TABALIPA MONTEIRO LOBATO	816***** RO	5,5
206	CLEIDIANE SOUZA DIAS	129***** RO	5,0
921	CRISTIANA SILVA DE ABREU	190***** MT	6,0
782	DARLEIA FERNANDES DE SOUZA	170***** RO	5,0
762	DÉBORA LARISSA DE OLIVEIRA ARAUJO	998***** PR	9,0
689	DEILIANE SOARES PINHEIRO	247***** MT	7,5
61	DIEFERSON SILVA BRAZ	001***** RO	7,0
540	EDIMARANS XAVIER DOS SANTOS	940***** RO	5,0
750	EDINA SILVA DUARTE	177***** MT	6,5
1130	EDMARCIA RODRIGUES LUZIANO	188***** MT	4,0
597	EDNA APARECIDA ALVES DOS SANTOS	000***** RO	4,0
90	ELIENE FERREIRA DA SILVA	030***** MT	5,5
947	ELIMÁRIA RONCHETI DE OLIVEIRA	722***** MT	7,0
478	ELIZANGELA DINIZ SILVA LOSS	685***** RO	5,0
769	ELLINE COLONI MEIRA DA SILVA	886***** RO	4,5
473	ERIKA NEIRE DA SILVA	116***** MT	5,0
964	ESLAINE DE SOUZA NERES	125***** RO	5,5
427	EVELIN ZANCO MACHADO	113***** MT	6,0
136	FABÍOLA VIEIRA DELUQUE	253***** MT	7,5
673	FRANCIELI GUSMÃO DOS ANJOS GARALUZ	101***** PR	6,0
571	GABRIELLY FÁTIMA DOS SANTOS MENDES	261***** MT	5,0
534	GECICA DAIANE TREVIZAN DE ALMEIDA	109***** RS	4,5
1079	GEISIENIF MENEZES SOUZA	137***** RO	6,0
1162	GILBERTO CORREA FLORENCIO	674***** RO	5,5
275	GILDA MENEZES DE OLIVEIRA LIMA	259***** RO	4,0
615	GISELI COSTA DO NASCIMENTO FARIA	286***** MT	5,0
281	GLEICIELLE MARTINS GALIETA DA SILVA	112***** RO	6,0
776	IDONETE RODRIGUES DE FRANÇA	134***** MT	6,0
1005	ISIS MONTEIRO MOITINHO	143***** MT	5,5
1183	ISTAINING WILCIESLAINE BARBOSA TEIXEIRA	219***** MT	5,5
443	IVANILDA DE SOUZA	362***** MT	6,5
1103	IZABEL CRISTINA DA SILVA	345***** MT	5,0
45	JAQUELINE DA SILVA GUALBERTO	230***** MT	5,5
247	JAQUELINE JERONIMO SOUZA CABRAL	185***** RO	7,5
723	JENIVALDA GOMES DE ALMEIDA	777***** RO	5,0
501	JÉSSICA PEREIRA FARIA	116***** RO	5,0
168	JOAO NERES LANES JUNIOR	988***** RO	8,0
492	JOCIMARA APARECIDA DA SILVA FERREIRA	120***** MT	4,5

205	JUCILENE DE OLIVEIRA MARTINS	201***** MT	4,5
1179	KAL MARX PEREIRA	285***** MT	7,0
125	KLEBER ARAUJO DA CRUZ	159***** MT	5,5
912	LAIANE APARECIDA SIMÃO	126***** RO	5,5
197	LEIDY MARGOT OLIVEIRA RITT	104***** MT	5,5
112	LILIAN CRISTINA MARQUES CORREA	100***** RO	7,0
102	LUCIANE RIBEIRO BATISTA	150***** MT	4,5
207	LUCIENE DA SILVA RODRIGUES	945***** RO	5,5
1027	LUZIA APARECIDA DA PAIXÃO	168***** MT	4,5
1036	LUZIA DO NASCIMENTO BARBEIRO	344***** MT	6,0
326	MAGNA DE FÁTIMA OLIVEIRA DANIEL	000***** RO	7,5
732	MARIA ALVES DE SOUZA	980***** MT	6,5
897	MARIA CAMILO DE ANDRADE	443***** PA	4,5
111	MARIA NÚBIA ROCHA DE ABREU	393***** PI	7,5
446	MARIA SANTOS DE MATOS	728***** RO	4,0
862	MARILEIDE SEIFERT DA SILVA	606***** RO	6,0
517	MARILENE CEBALHO DE SOUZA	168***** MT	4,0
524	MARILIA WERMUTH LOPES	228***** MT	8,0
748	MARINA MARQUES DE ANDRADE	472***** RO	4,5
1037	MARLEI DE LIMA	178***** MT	4,5
741	MARLENE BALASSONI VOLPATO	082***** MT	5,5
1065	MARLENE GONSALVES MAFESSONI	000***** RO	6,5
847	MICHEL BOLSONI COUTINHO	679***** RO	4,0
1254	MICHELA REGINA VELASCO RIBEIRO BOM-FIM	948***** RO	8,0
156	MICHELI CORREA PRATES	063***** MA	6,5
1074	MICHELLY CRISTINA CORREIA DA CONCEI-ÇÃO	107***** RO	5,5
1220	MIGUEL CAMARA NOVAES	121***** RO	5,0
952	MIRALVA DA SILVA MIGUEL	162***** MT	5,0
512	NEUZA DA SILVA MIRANDA	104***** MT	5,0
161	NUBIA DE SOUZA BATISTA	120***** RO	6,0
1091	PALOMA CRISTIANE SOUZA DA CRUZ DOS SANTOS	109***** RO	7,0
422	PATRICIA RODRIGUES SILVA	267***** MT	6,0
1259	PATRICIA RONKOSKI	230***** MT	7,0
477	PATRÍCIA SILVA DE SOUZA	410***** SP	6,5
676	PRISCILA BARRETO DA SILVA	234***** BA	7,5
488	REGIANE CRISTINA LEANDRO	155***** MT	4,5
76	REGINA FERREIRA DA SILVA	141***** MT	5,0
75	RENATA LEOCÁDIO PEDRETTI	174***** MT	5,0
421	ROBERIO MODESTO MONTEIRO	166***** RO	8,0
726	ROSILEI CRISTINA DA SILVA FERRARI	182***** MT	6,0
804	SANDRA DE SÁ FERREIRA	128***** RO	6,0
914	SIMONE SOUZA BARBOSA	144***** MT	5,0
1059	SUELLEN APARECIDA VIANA RIBEIRO	166***** MT	4,0
539	TAIARA FERREIRA SANTIAGO SILVA DE OLIVEIRA	153***** RO	5,0
1267	TALYTHA BEZERRA PAIVA GONÇALVES FURTADO	246***** MT	5,5
931	TANISE RIBEIRO JUSTO	953***** RO	5,5
595	VALERIA DE ALMEIDA PENIDO	106***** MT	6,5
453	VANESSA FERREIRA	970***** RO	4,0
48	VANUSA DA SILVA ARRUDA MENETRIE	609***** RS	5,5
764	VIVIANE APARECIDA ALVES LEITE	058***** MT	4,5
1057	WASHINGTON DE SOUZA	164***** MT	6,5

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA – II PLENA-PCD
TIPO DE VAGA: RESERVADA A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	RED
328	NAIURY DO NASCIMENTO VENANCIO DA SILVA	250***** MT	4,0
1238	RODRIGO DIOGO VIDAL	116***** RO	4,5
188	SILVANA OTENIO JUNIOR	256***** MT	5,0
264	SOLANJA APARECIDA PASCOAL DE FREI-TAS	636***** RO	4,5
301	VALQUÍRIA PATRÍCIA SILVEIRA DA SILVA	118***** RO	4,5

EXTRATO DO TERMO DE DESISTÊNCIA DE ITENS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2024

EXTRATO DO TERMO DE DESISTÊNCIA DE ITENS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2024

DA ESPÉCIE: **Sistema de registro de preços para futuras aquisições de materiais de higiene e limpeza**.

DO OBJETO: Desistência dos Itens abaixo mencionado do Pregão Eletrônico 20/2024, por parte da Fornecedora.

04- ALCOOL ETÍLICO GEL 70% 500 ML - Álcool etílico em gel com teor alcoólico de 70%, viscosidade 8.000 a 16.600 cPs, pH 6,0 a 8,00, odor caracterizado pelo álcool, forma de gel bactericida e armazenado devidamente em frasco de plástico de 500 ml.

Marca: AUDAX

57- Luva descartável para procedimento de látex, tam. P

Luva descartável para procedimento de látex, lubrificada internamente com pó, formato anatômico, ambidestra, com boa elasticidade, resistente, permitindo sensibilidade tátil, não estéril, tamanho PEQUENO. Caixa com 100 unidades Marca: TALGE

58- Luva descartável para procedimento em látex, tamanho grande

Luva descartável para procedimento em látex, tamanho GRANDE, lubrificada com pó, formato anatômico, ambidestra, com boa elasticidade, resistente, permitindo boa sensibilidade tátil, não estéril. Caixa com 100 unidades. Marca: TALGE

59- Luva descartável para procedimento, látex, M, talcada

Luva descartável para procedimento, látex, tamanho MÉDIO, talcada, com perfeita adaptação anatômico, ambidestra, não estéril, ajuste perfeito, resistente a tração, com boa sensibilidade tátil, uniforme, constando externamente procedência e, data de fabricação, constando externamente data de validade. Caixa com 100 unidades Marca: TALGE

60 - LUVA DESCARTÁVEL PARA PROCEDIMENTO, TAMANHO EXTRA PEQUENO

Luva descartável para procedimento, 100% látex natural, estéril, talcada, descartável, lubrificada com material hipoalérgico e inodoro, com perfeita adaptação anatômica, ambidestra, boa elasticidade embalada aos pares, resistente a tração, alta sensibilidade ao tato, uniforme sem falhas, tamanho EXTRA PEQUENO, punho longo com bainha para assegurar maior proteção, com procedência, com data de fabricação, com validade do produto. Caixa com 100 unidades. Prazo de validade minima de 12 meses. Marca: TALGE

DO FATO: Fica desaverbado a partir da data de **07/10/2024**

PARTES: MUNICIPIO DE CAMPOS DE JÚLIO, MT/ IRINEU MARCOS PARMEGGINI - Prefeito / CONTRATANTE, e a empresa **CUIABÁ COM. DE PRODUTOS DE LIMPEZA EIRELLI- EPP** -21.058.617/0001-38 / GEAN DIEGO MEISTER/ CONTRATADA.

Sandra Martins / Fiscal de Contratos

Prefeitura Municipal de Campos de Júlio-MT.

EDITAL N.º 17/2024 – PMCJ, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO EFETIVO DO CARGO DE PROCURADOR MUNICIPAL DO QUADRO PERMANENTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

EDITAL N.º 17/2024 – PMCJ, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

O PREFEITO E O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO, no uso de suas atribuições legais e considerando o Edital Nº 03/2024-PMCJ, de 12 de maio de 2024, torna pública Desempenho dos Candidatos na Peça Jurídica, de acordo com o Anexo deste edital.

Campos de Júlio/MT, 09 de outubro de 2024.

IRINEU MARCOS PARMEGGIANI

Prefeito Municipal

DELOIR JOSÉ DE MORAIS

Secretário Municipal de Administração

ANEXO

DESEMPENHO DOS CANDIDATOS NA PEÇA JURÍDICA

CARGO: PROCURADOR JURÍDICO TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

PROT.	NOME	DOC. IDENT.	PEÇA JURÍDICA
145	ARTHUR BARTOLOMEU LIMA ALVES	125***** RO	27,0
16	CARLOS EDUARDO SAMPAIO DACZKOVSKI	957***** RO	24,0
29	DANIELLE LOURDES VANNI LAGE FRANCA	966***** MT	36,0
177	DIOGENES SANCHES BATISTA	229***** MT	13,0
110	ERIC RODRIGO PETTENAN	137***** MT	29,0
41	JOÃO GABRIEL DE JESUS CAVALCANTE DIAS	252***** MT	33,0
25	JOÃO PAULO DE OLIVEIRA SILVA	000***** RO	30,0
66	LEANDRO WILHELM	158***** MT	31,0
125	PAULO MATHEUS HOLANDA SOARES	536***** RO	26,0
10	SANDRELY UGULINO CARDOSO	121***** RO	27,0
183	VENILSON MOURA ARAUJO	225***** MT	24,5
74	VITÓRIA CRISTINA ARRUDA GREGORIO	257***** MT	26,0

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
EDITAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE DIRETOR ESCOLAR Nº. 03, DE 08 DE OUTUBRO DE 2024.

COMISSÃO MUNICIPAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO

DE DIRETOR ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

Decreto Municipal nº 256/2024 e Edital nº 01/2024/SME

MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO

ESTADO DE MATO GROSSO

BIÊNIO 2025/2026

EDITAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO

DE DIRETOR ESCOLAR Nº. 03, DE 08 DE OUTUBRO DE 2024.

A **COMISSÃO MUNICIPAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO** para designação de Profissionais da Educação para a função de Diretor Escolar das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino no âmbito da Secretaria Municipal de Educação de Campos de Júlio-MT constituída pela Portaria nº 02/2024/SME, no uso de suas atribuições legais, vem a público divulgar os resultados da pontuação obtida na avaliação dos Planos de Trabalho – Etapa IV do Processo de Seleção, conforme previsto no Edital nº 01/2024/SME, de 27 de agosto de 2024.

Art. 1º - Após a avaliação dos Planos de Trabalho dos candidatos, conforme o previsto no item 7 do Edital nº 01/2024/SME, de 27 de agosto de 2024, referente à Etapa IV do Processo de Seleção, e de acordo com o Formulário de Pontuação, anexo III do referido edital, DIVULGA o resultado da pontuação obtida, conforme segue:

Nome Do Candidato	Pontuação Obtida	Resultado – Etapa IV
CINTIA NORBERTO	**88,0**	***Classificado**
DIONE PEREIRA BEZERRA	**97,0**	***Classificado**
IDONETE RODRIGUES DE FRANÇA	**81,3**	***Classificado**
IONE ALVES DE SOUZA SALAPATA	**99,5**	***Classificado**

Art. 2º - Do resultado da pontuação obtida na avaliação do Plano de Trabalho caberá recurso, conforme disposto no item 7.9 do Edital nº 01/2024/SME. O candidato que não atingiu a pontuação mínima prevista no item 7.7 do referido edital poderá interpor recurso, solicitando a revisão, acompanhado da devida argumentação por parte do candidato.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Campos de Júlio – MT, 08 de outubro de 2024.

ODILA NELCI KRAMPE DONAT

Presidente da Comissão

COMISSÃO MUNICIPAL

JULIANA FERREIRA DE CASTRO UEBEL

ODILA NELCI KRAMPE DONAT

ROMEU PEREIRA FÉLIX

GLEICIELLE MARTINS GALIETA DA SILVA

MARIA GABRIELA PEREIRA BONOTTO

EDIJANE AVELINO DOS SANTOS

VERA LUCIA PINHEIRO

JAINE SCRAMIN

ALINE HEINZ

JOICE MARA POSSAMAI CORATTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.926/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

PORTARIA N.926/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

''DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO OCUPANTE DE CARGO EFETIVO, A RESPONDER PELAASSESSORIA PEDAGÓGICA, QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito do Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 83º inciso X e XIII, da Lei Orgânica do Município de Canabrava do Norte, e nos termos do Art. 91° da Lei 1.067/2020, de 30 de dezembro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR o Sr.**WILTON SANTOS DE SOUSA**, brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade – CI/RG n. 1******9, emitido por SSP/MT, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o n. ***.276. 801-**, para prover o cargo de **ASSESSOR**, na **ASSESSORIA PEDAGÓGICA,** da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, integrante da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Educação, constante da Lei Municipal n. 1.067, de 30 de dezembro de 2020, servindo-lhe de título a presente Portaria.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se.

Canabrava do Norte – MT, em 09 de outubro de 2024.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.917/2024/GAPRE, DE 08 DE OUTUBRO DE 2024.

PORTARIA N.917/2024/GAPRE, DE 08 DE OUTUBRO DE 2024.

"REVOGA DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO, Á RESPONDER PELA ASSISTÊNCIA TÉCNICA - SAPLAFI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito do Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 83º, inciso XIII, da Lei Orgânica do Município de Canabrava do Norte – MT;

RESOLVE:

Art. 1º. REVOGAR a **PORTARIA N.035/2024/GAPRE, de 12 de janeiro de 2024,** que designa o Sr.**LEANDRO VIEIRA BATISTA**, , inscrito no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda sob o n. CPF/MF n. ***.093.***-**, ocupante do cargo efetivo de motorista de veículos leves da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação - SMASH, para responder pela **ASSESSORIA TÉCNICA – ASSETEC/SAPLAFI,** do município de Canabrava do Norte – MT, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças – SAPLAFI, sob a matricula funcional n.2417.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e revogadas as disposições em contrário, em especial, a portaria n.035/2024/GAPRE, de 12 de janeiro de 2024.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte – MT, em 08 de outubro de 2024.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.928/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

PORTARIA N.928/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

"NOMEIA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL PARA OCUPAR A SUPERINTENDENCIA DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL, QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, II e III, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR, a Sra. **GISELLE DA LUZ BRITO,** inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o n. *****.234. 771-****, para o cargo de **SUPERINTENDENTE DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL,** integrante da estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura – SEMAA da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT.

Art. 2°. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais e financeiros válidos a partir do dia 07/10/2024 e revogando – se toda e qualquer disposição em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 09 de outubro de 2024.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.922/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

PORTARIA N.922/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

"DESIGNA SERVIDORES PÚBLICO MUNICIPAL PARA COMPOR EQUIPE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e X, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o disposto no § 3º, do artigo 17, do Decreto Municipal nº 1.267, de 29 de dezembro de 2023 e o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como no normativo constante do Decreto Municipal n. 1.147, de 28 de março de 2023, que "*regulamenta a aplicação da lei n. 14.133/2021, que dispõe sobre a sistemática de licitações e contratos administrativos, no âmbito do poder executivo do município de Canabrava do Norte – MT e dá outras providências",* no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a abertura do processo de n° **6781/2024** cujo objeto é a abertura de processo licitatório para planejar a contratação de profissional especializado em serviços contábeis, em substituição à contadora que se encontra afastada por motivos de saúde, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças – SAPLAFI.

CONSIDERANDO a sugestão de nomes para comporem a equipe de planejamento de contratação sugerida no item 11, do Documento de Formalização de Demanda – DFD.

RESOLVE:

Art. 1. DESIGNAR os(as) Servidores(as) Público Municipal, Sra. **LEOMAR ABREU CARVALHO**,**portador da** matrícula funcional n.2548, ocupante do cargo de Gerente de Almoxarifado, e o Sra. **GLEICY BRITO DOS SANTOS,** portador da matrícula funcional n.2434, ocupante do cargo de Coordenadora de Modernização Administrativa para comporem a Equipe de Planejamento responsável por planejar a contratação de profissional especializado em serviços contábeis, em substituição à contadora que se

encontra afastada por motivos de saúde, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças – SAPLAFI.

Art. 2. Esta comissão terá o prazo de 10 (dez) dias para conclusão dos trabalhos de elaboração do estudo técnico preliminar – ETP, o mapa de riscos e o termo de referência – TR**,** que serão elaborados e assinados pelos servidores ora designados e requisitante, remetendo-o em seguida a Gerência de Pesquisa de Mercado - GEREPEM, que elaborará o documento de formalização da pesquisa de preço, remetendo ao final, os autos do processo para revisão e aprovação do Analista de Licitações e Elaboração de Contratos – ANALEC.

Art. 3. Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte – MT, em 09 de outubro de 2024

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 034/2024

PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 034/2024

O Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso/MT, torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 034/2024. Objeto:** Registro de Preços para possível e eventual Aquisição de placas de sinalização viária de trânsito para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana, em favor da empresa **VIA NACIONAL DISTRIBUIDORA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 39.822.881/0001-61, sagrou-se vencedora de itens do certame no valor global de R$ 58.080,00 (cinquenta e oito mil e oitenta reais); **VELHA GRÁFICA LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 04.664.811/0001-48, sagrou-se vencedora de itens do certame no valor global de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Canabrava do Norte – MT, 09 de outubro de 2024.

Iranizo Matos Rodrigues

Agente de Contratação

Portaria 029/2024

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.927/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

PORTARIA N. 927/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

"NOMEIA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL PARA RESPONDER PELA DIREÇÃO DA CRECHE MUNICIPAL WALTER BARBOSA FEROLLA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito do Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 83º, inciso XIII, da Lei Orgânica do Município de Canabrava do Norte, e nos termos do artigo 92º, constante da Lei Municipal n. 1.067, de 30 de dezembro de 2020, resolve expedir a seguinte.

PORTARIA:

Art. 1º. NOMEAR a Sra. **MARINA DEZIDÉRIO GONÇALVES**, brasileira, inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda sob o n. CPF/MF n. ***.202.331-**, portador da Cédula de Identidade – CI n. 6******4, emitido por SSP/MT, para ocupar a função de confiança do Grupo – Direção e Assessoramento Superior - DAS de **DIRETORA**, na **DIREÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR**da Creche Municipal Walter Barbosa Ferolla, no município de Canabrava do Norte – MT, simbologia**DIRUESC,** integrante da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Turismo e Cultura – SMEELTC.

Art. 3º. Autorizar a Gerência de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte a adotar as providências legais de praxe decorrentes do disposto neste instrumento.

Art. aº. Esta portaria entrará em vigor no ato de sua publicação e revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte – MT, em 09 de outubro de 2024.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
ATO ADMINISTRATIVO DELEGATÓRIO DE PODERES PARA A MOVIMENTAÇÃO DE CONTAS BANCÁRIAS DO MUNICÍPIO DE CANABRAVA DO NORTE – MT.

ATO ADMINISTRATIVO DELEGATÓRIO DE PODERES PARA A MOVIMENTAÇÃO DE CONTAS BANCÁRIAS DO MUNICÍPIO DE CANABRAVA DO NORTE – MT.

Ao Banco do Brasil S/A

Agência: 3989-6, Confresa – MT.

O **MUNICÍPIO DE CANABRAVA DO NORTE**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o n. 37.465.200/0001-20, com sede situada a Avenida Áurea Tavares de Amorim, s/n. Centro, na cidade de Canabrava do Norte – MT, por seu representante legal, excelentíssimo senhor Prefeito Municipal **JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, brasileiro, casado, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF n. 011.173.691-96, portador da Carteira de Identidade – CI/RG n. 1563807-3, SEJUS/MT, residente e domiciliado à Rua 21 de Abril, Qd. 71, Lt. 08, casa n.151 centro, Canabrava do Norte – MT, na data de 04 de janeiro de 2021, concede poderes específicos a **SUPERINTENDÊNCIA DE FINANÇAS**, Sr.ª **NATALINA CARDOSO DA SILVA**, brasileira, solteira, portador da Cédula de Identidade – CI/RG n. 16822005, emitido por SSP/MT, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o n. 006.763.091-00, residente e domiciliada à Avenida Pedro Ferreira Luz, n.009, Bairro Vila São João, Canabrava do Norte – MT, nomeada Portaria n. 287/2023 e embasada na Lei Orgânica Municipal – Lei n. 001/1993, de 15/08/1993, para assinar CONJUNTAMENTE com o prefeito as transações bancárias das contas-correntes junto ao Banco do Brasil – BB, conforme critérios abaixo:

SEMPRE CONJUNTAMENTE COM O PREFEITO – Sr. JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Abrir e encerrar constas de depósitos; Emitir Cheques; Solicitar saldo e extratos; Requisitar talonário de cheques; Endossar cheques; Cancelar cheques; Baixar cheques; Sustar, contra-ordenar cheques; Efetuar resgates/aplicações financeiras; Efetuar saques conta corrente; Cadastrar, alterar e desbloquear senhas; Efetuar pagamento por meio eletrônico; Efetuar transferência por meio eletrônico; Efetuar transferências para mesma titularidade – meio eletrônico; Liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro; Encerrar contas de depósito; Consultar contas/aplic. Programa repasse recursos.

Gabinete do Prefeito, em 09 de Outubro de 2024.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
ATO ADMINISTRATIVO DELEGATÓRIO DE PODERES PARA A MOVIMENTAÇÃO DE CONTAS BANCÁRIAS DO MUNICÍPIO DE CANABRAVA DO NORTE – MT.

ATO ADMINISTRATIVO DELEGATÓRIO DE PODERES PARA A MOVIMENTAÇÃO DE CONTAS BANCÁRIAS DO MUNICÍPIO DE CANABRAVA DO NORTE – MT.

A Caixa Econômica Federal - CEF

Agência: 3437, Confresa – MT.

O **MUNICÍPIO DE CANABRAVA DO NORTE**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o n. 37.465.200/0001-20, com sede situada a Avenida Áurea Tavares de Amorim, s/n. Centro, na cidade de Canabrava do Norte – MT, por seu representante legal, excelentíssimo senhor Prefeito Municipal **JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, brasileiro, casado, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF n. 011.173.691-96, portador da Carteira de Identidade – CI/RG n. 1563807-3, SEJUS/MT, residente e domiciliado à Rua 21 de Abril, Qd. 71, Lt. 08, centro, Canabrava do Norte – MT, na data de 04 de janeiro de 2021, concede poderes específicos a partir da data de 01 de abril de 2023, a **SUPERINTENDÊNCIA DE FINANÇAS**, Sr.ª **NATALINA CARDOSO DA SILVA**, brasileira, solteira, portador da Cédula de Identidade – CI/RG n. 16822005, emitido por SSP/MT, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o n. 006.763.091-00, residente e domiciliada à Avenida Pedro Ferreira Luz, n.009, Bairro Vila São João, Canabrava do Norte – MT, nomeada pela Portaria n. 287/2023 e embasada na Lei Orgânica Municipal – Lei n. 001/1993, de 15/08/1993, para assinarem CONJUNTAMENTE com o prefeito as transações bancárias das contas-correntes junto à Caixa Econômica Federal – CEF, conforme critérios abaixo:

SEMPRE CONJUNTAMENTE COM O PREFEITO – Sr. JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Abrir e encerrar constas de depósitos; Emitir Cheques; Solicitar saldo e extratos; Requisitar talonário de cheques; Endossar cheques; Cancelar cheques; Baixar cheques; Sustar, contra-ordenar cheques; Efetuar resgates/aplicações financeiras; Efetuar saques conta corrente; Cadastrar, alterar e desbloquear senhas; Efetuar pagamento por meio eletrônico; Efetuar transferência por meio eletrônico; Efetuar transferências para mesma titularidade – meio eletrônico; Liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro; Encerrar contas de depósito; Consultar contas/aplic. Programa repasse recursos.

Gabinete do Prefeito, em 09 de outubro de 2024.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
ATO ADMINISTRATIVO DELEGATÓRIO DE PODERES PARA A MOVIMENTAÇÃO DE CONTAS BANCÁRIAS DO MUNICÍPIO DE CANABRAVA DO NORTE – MT.

ATO ADMINISTRATIVO DELEGATÓRIO DE PODERES PARA A MOVIMENTAÇÃO DE CONTAS BANCÁRIAS DO MUNICÍPIO DE CANABRAVA DO NORTE – MT.

A Caixa Econômica Federal - CEF

Agência: 3437, Confresa – MT.

O **MUNICÍPIO DE CANABRAVA DO NORTE**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o n. 37.465.200/0001-20, com sede situada a Avenida Áurea Tavares de Amorim, s/n. Centro, na cidade de Canabrava do Norte – MT, do qual faz parte o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o n. 14.117.983/0001-55, por seu representante legal, excelentíssimo senhor Prefeito Municipal **JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, brasileiro, casado, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF n. 011.173.691-96, portador da Carteira de Identidade – CI/RG n. 1563807-3, SEJUS/MT, residente e domiciliado à Rua 21 de Abril, Qd. 71, Lt. 08, centro, Canabrava do Norte – MT, na data de 04 de janeiro de 2021, concede poderes específicos a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, Sra. **GABRIELA PEREIRA LIMA**, brasileira, casada, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF n. 491.571.241-91, portador da Carteira de Identidade – CI/RG n. 20.407.202, emitida por SSP/SP, residente e domiciliada à Rua dos Cajueiros, n. 10, setor Aeroporto, Confresa – MT, nomeado pela Portaria n. 005/2021, a **SUPERINTENDÊNCIA DE FINANÇAS**, Sr.ª **NATALINA CARDOSO DA SILVA**, brasileira, solteira, portador da Cédula de Identidade – CI/RG n. 16822005, emitido por SSP/MT, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o n. 006.763.091-00, residente e domiciliada à Avenida Pedro Ferreira Luz, n.009, Bairro Vila São João, Canabrava do Norte – MT , nomeada pela Portaria n. 287/2023 e embasada na Lei Orgânica Municipal – Lei n. 001/1993, de 15/08/1993, para assinar CONJUNTAMENTE com o prefeito as transações bancárias das contas-correntes junto à Caixa Econômica Federal – CEF, conforme critérios abaixo:

SEMPRE CONJUNTAMENTE COM O PREFEITO – Sr. JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Abrir e encerrar constas de depósitos; Emitir Cheques; Solicitar saldo e extratos; Requisitar talonário de cheques; Endossar cheques; Cancelar cheques; Baixar cheques; Sustar, contra-ordenar cheques; Efetuar resgates/aplicações financeiras; Efetuar saques conta corrente; Cadastrar, alterar e desbloquear senhas; Efetuar pagamento por meio eletrônico; Efetuar transferência por meio eletrônico; Efetuar transferências para mesma titularidade – meio eletrônico; Liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro; Encerrar contas de depósito; Consultar contas/APLIC. Programa repasse recursos.

Gabinete do Prefeito, em 09 de outubro de 2024.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N. 1.412, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

DECRETO N. 1.412, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

“APROVA A VERSÃO 38, VISANDO A INCLUSÃO DE NOVO ITEM NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) 2024, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 83, inciso V, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o memorando n. 037/2024/GERES, de 08 de Outubro de 2024, em que solicita a inclusão de item novo no Plano de Contratação Anual (PCA) 2024, sendo no segmento de serviço de assessoria contábil.

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar e padronizar a Inclusão de Novos itens no Plano de Contratações Anual – PCA;

CONSIDERANDO que a Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021, estabelece as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

CONSIDERANDO que a mesma Lei n. 14.133/2021 impõe a necessidade de planejamento no processo de contratação pública, trazendo, em seu bojo, a figura do planejamento como um princípio a ser observado;

CONSIDERANDO, também, que aquela Lei estabeleceu que no processo licitatório deverá ser observado o planejamento, através da elaboração de Plano de Contratações Anual - PCA, o qual tem como objetivos racionalizar as contratações, alinhar o planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;

CONSIDERANDO, ainda de acordo com a Lei de Licitações acima mencionada, que a fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o Plano de Contratações Anual - PCA e com as leis orçamentárias sendo, portanto, documento imprescindível;

CONSIDERANDO, por fim, que incumbe ao Município estabelecer normas e procedimentos a fim de regulamentar, na esfera da Administração Pública Municipal, a elaboração do Plano de Contratações Anual – PCA;

CONSIDERANDO que o Plano de Contratações Anual – PCA, é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. O planejamento é um princípio fundamental da administração pública que deve nortear todas as suas atividades.

CONSIDERANDO a necessidade de racionalizar as contratações das unidades administrativas de sua competência, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;

CONSIDERANDO a necessidade de sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade;

CONSIDERANDO a necessidade de implementar o plano de ação aos processos de contratações públicas da prefeitura municipal,

DECRETA

Art. 1. Fica aprovada a versão 38, do Plano de Contratações Anual (PCA) 2024, aprovado anteriormente pelo Decreto Municipal n. 1.267, de 29 de dezembro de 2023, fazendo a inclusão de novos itens no Plano de Contratações Anual – PCA, a serem utilizados em aquisições futuras realizadas pelos órgãos públicos municipais.

Art. 2. Essa versão 38, do Plano de Contratações Anual (PCA) 2024 devem ser publicadas no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT e conforme o caso no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP até 10 (dez) dias úteis após o ato de aprovação, nos termos do artigo 11, do Decreto Municipal n. 1.267, de 29 de dezembro de 2023.

Art. 3. Caberá a Secretaria Municipal Administração, Planejamento e Finanças fazer a divulgação da presente inclusão de novos itens no Plano de Contratações Anual – PCA.

Art. 4. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Canabrava do Norte -MT, em 09 de Outubro de 2024.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - PCA 2024			
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE/MT			
UNIDADES DEMANDANTES	**ESTIMATIVA DE DESPESAS COM COMPRAS**	**ESTIMATIVA DE DESPESAS COM CONTRATAÇÕES**	**ESTIMATIVA TOTAL**
Secretaria Municipal Saúde	R$ 3.695.864,42	R$ 3.441.968,41	R$ 7.137.832,83
Secretaria Municipal de Educação	R$ 1.715.024,24	R$ 2.747.926,44	R$ 4.462.950,68
Secretaria Adjunta de Esporte e Lazer	R$ 53.100,00	R$ 112.846,08	R$ 165.946,08
Secretaria Adjunta de Turismo e Cultura	R$ 190.966,68	R$ 3.773.500,72	R$ 3.964.467,40
Secretaria Municipal Assistência Social e Habitação	R$ 716.795,77	R$ 494.059,96	R$ 1.210.855,73
Conselho tutelar	R$ 110.631,24	R$ 190.475,44	R$ 301.106,68
CRAS - Centro de Referência de Assistência Social	R$ 646.420,49	R$ 670.008,90	R$ 1.316.429,39
Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana	R$ 92.299,64	R$ 363.653,27	R$ 455.952,91

Gabinete do Prefeito	R$ 67.765,02	R$ 138.392,52	R$ 206.157,54
Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura	R$ 751.859,72	R$ 276.631,11	R$ 1.028.490,83
Secretaria Municipal de Infraestrutura Serviços Públicos e Urbanismo	R$ 2.254.043,50	R$ 3.773.950,44	R$ 6.027.993,94
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Comércio e Trabalho	R$ 50.260,85	R$ 59.550,90	R$ 109.811,75
Secretaria Municipal Administração, Planejamento e Finança	R$ 117.006,56	R$ 1.016.802,70	R$ 1.133.809,26
Total do Município	**R$10.462.038,13**	**R$ 17.059.766,89**	**R$ 27.521.805,02**

INCLUSÃO DE ITENS:

SEGMENTO		SERVIÇO DE ASSESSORIA CONTÁBIL		**GRAU DE PRIORIDADE**	ALTA
JUSTIFICATIVA		Faz-se necessária a contratação de serviço de assessoria junto a Contabilidade e Administração, a fim de auxiliar no gerenciamento e execução de processos contábeis e orçamentários. Garantindo assim um nível satisfatório na prestação de contas junto aos órgãos de controle.		**DATA DESEJADA DA COMPRA/ CONTRATAÇÃO**	out/23
ITEM	**CÓD. SISTEMA**	**OBJETO**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIDADE**	**VALOR TOTAL POR ITEM**
2	195961	Prestação de serviços contábeis para substituição temporária	MÊS	3	R$ 18.000,00

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.918/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

PORTARIA N.918/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

"DESIGNA SERVIDORES PÚBLICO MUNICIPAL PARA COMPOR EQUIPE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e X, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o disposto no § 3º, do artigo 17, do Decreto Municipal nº 1.267, de 29 de dezembro de 2023 e o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como no normativo constante do Decreto Municipal n. 1.147, de 28 de março de 2023, que "*regulamenta a aplicação da lei n. 14.133/2021, que dispõe sobre a sistemática de licitações e contratos administrativos, no âmbito do poder executivo do município de Canabrava do Norte – MT e dá outras providências",* no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a abertura do processo de n° **6715/2024** cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de fornecimento de serviços de ampliação de rede de energia elétrica, de interesse da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT;

CONSIDERANDO a sugestão de nomes para comporem a equipe de planejamento de contratação sugerida no item 11, do Documento de Formalização de Demanda – DFD.

RESOLVE:

Art. 1. DESIGNAR os(as) Servidores(as) Público Municipal, Sr(a). **JUCERLEI BONATTO**,**portador(a) da** matrícula funcional n.1753, ocupante do cargo de Assessora Técnica, e o(a) Sr(a). **MATHEUS MICAEL ARANTES PEREIRA,** portador(a) da matrícula funcional n°2366, ocupante do cargo de Secretário Adjunto de Transporte para comporem a Equipe de Planejamento responsável por planejar a abertura de processo licitatório cujo o objeto é a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços ampliação e extensão de rede de energia elétrica, de interesse da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT

Art. 2. Esta comissão terá o prazo de 10 (dez) dias para conclusão dos trabalhos de elaboração do estudo técnico preliminar – ETP, o mapa de riscos e o termo de referência – TR**,** que serão elaborados e assinados pelos servidores ora designados e requisitante, remetendo-o em seguida a Gerência de Pesquisa de Mercado - GEREPEM, que elaborará o documento de formalização da pesquisa de preço, remetendo ao final, os autos do processo para revisão e aprovação do Analista de Licitações e Elaboração de Contratos – ANALEC.

Art. 3. Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte – MT, em 09 de outubro de 2024.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.919/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

PORTARIA N.919/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

''DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE GESTOR E FISCAL TITULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o(a) servidor(a) **GILVAN LIMA RAMOS, (**matrícula funcional n. 2304, CPF sob o n. ***.669.886-**, e-mail institucional obras@canabravadonorte.org, ocupante do cargo de Secretário Adjunto de Infraestrutura Rural, para exercer a função de **GESTOR DE CONTRATO**, e o(a) servidor(a) **JUCERLEI BONATTO,** matrícula funcional n. 1753, e-mail saplafi@canabravadonorte.org, ocupante do cargo de Assessora Especial, lotada na Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo, para exercer a função de **FISCAL DE CONTRATO**, ambos relativos ao **PROCESSO LICITATÓRIO N. 6715/2024**, cujo o objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de extensão de rede de energia eletrica, de interesse da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo – SINSPU.

Art. 2º. Designar o(a) servidor(a) **MATHEUS MICAEL ARANTES PEREIRA**matrícula funcional n. 2366**,** e-mail institucional frotas@canabravadonorte.org para exercer a função de **FISCAL DE CONTRATO SUPLENTE**, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais faltas, ausencias ou impedimentos do fiscal titular.

Art. 3°. Os(as) servidores(as) designados(as) no artigo 1º e 2º, desta Portaria, tomarão ciência de suas responsabilidades mediante a assinatura do Termo de Aceite de Fiscalização de Contrato.

Art. 4°. O(A) Gestor(a) do Contrato/Ata e/ou a Coordenadoria de acompanhamento Contratual e Fiscalização - COORDACONFI dará ciência da designação desta portaria, ao fiscal titular e suplente do Contrato/Ata, bem como, disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 24º, inciso XIV, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 3, de 21 de Julho de 2015, bem como, encaminhará aos referidos fiscais, cópia do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, contrato/ata celebrado e, oportunamente, dos aditivos contratuais, se houver;

Art. 5º. Os documentos mencionados no *caput*, *in* fine, do art. 4º, desta portaria poderão ser disponibilizados tanto em meio físico, mediante protocolo de recebimento, com data e horário, quanto por meio digital, devendo neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria.

Art. 6º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 7º. Para o exercício dessa função não será atribuída gratificação financeira.

Art. 8°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se, Publique-se, Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 09 de outubro de 2024.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.923/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

PORTARIA N.923/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

''DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE GESTOR E FISCAL TITULAR E SUPLENTE DE CONTRATO/ATA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR o(a) servidor(a) **WELLINGTON BLAND SILVA CAMPOS, (**matrícula funcional n. 2565, e-mail institucional saplafi@canabravadonorte.org, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, para exercer a função de **GESTOR DE CONTRATO**, e o(a) servidor(a) **LEOMAR ABREU CARVALHO**, brasileiro, matricula funcional n.2548 portador da Carteira de Identidade – CI/RG n.1******-9, emitido por SSP/MT, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF n. ***.996.271-**, com e-mail almoxarifado@canabravadonorte.org, ocupante do cargo de Secretario Executivo do Prefeito, para exercer a função de **FISCAL DE CONTRATO**, ambos relativo ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO N.6781 /2024** cujo objeto a contratação de profissional especializado em Contabilidade, em substituição à contadora nomeada que se encontra de licença médica por tempo indeterminado.

Art. 2º. Designar o(a) servidor(a) **GLEICY BRITO DOS SANTOS,** matrícula funcional n.2434, e-mail saplafi@canabravadonorte.org,ocupante do cargo de Coordenadora de Modernização Administrativa, lotado na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças para exercer a função de **FISCAL DE CONTRATO SUPLENTE**, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais faltas, ausências ou impedimentos do fiscal titular.

Art. 3°. Os(as) servidores(as) designados(as) no artigo 1º e 2º, desta Portaria, tomarão ciência de suas responsabilidades mediante a assinatura do Termo de Aceite de Fiscalização de Contrato.

Art. 4°. O(A) Gestor(a) do Contrato/Ata e/ou a Coordenadoria de acompanhamento Contratual e Fiscalização - COORDACONFI dará ciência da designação desta portaria, ao fiscal titular e suplente do Contrato/Ata, bem como, disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 24º, inciso XIV, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 3, de 21 de Julho de 2015, bem como, encaminhará aos referidos fiscais, cópia do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, contrato/ata celebrado e, oportunamente, dos aditivos contratuais, se houver;

Art. 5º. Os documentos mencionados no *caput*, *in* fine, do art. 4º, desta portaria poderão ser disponibilizados tanto em meio físico, mediante protocolo de recebimento, com data e horário, quanto por meio digital, devendo neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria.

Art. 6º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 7º. Para o exercício dessa função não será atribuída gratificação financeira.

Art. 8°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se, Publique-se, Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 09 de outubro de 2024.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.920/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

PORTARIA N.920/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

''DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE GESTOR E FISCAL TITULAR E SUPLENTE DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS''.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais, e,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o(a) servidor(a) **GILVAN LIMA RAMOS, (**matrícula funcional n. 2304, CPF sob o n. ***.476.701-**, e-mail institucional obras@canabravadonorte.org, ocupante do cargo de Secretário Adjunto de Infraestrutura Rural, para exercer a função de **GESTOR DE CONTRATO**, e o(a) servidor(a) **GLAUCE DE CASTRO E SILVA COSTA,** matrícula funcional n. 2505, e-mail saplafi@canabravadonorte.org, ocupante do cargo de Gerente de Convênios e Prestação de Contas, lotada na Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Finanças – SAPLAFI, para exercer a função de **FISCAL DE CONTRATO**, ambos relativos ao **PROCESSO LICITATÓRIO N.6722/2024**, cujo objeto é a abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de projetos de extensão de rede de energia elétrica com a aprovação da Energisa, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo.

Art. 2º. Designar o(a) servidor(a) **JUCERLEI BONATTO**matrícula funcional n. 1723**,** e-mail institucional saplafi@canabravadonorte.org para exercer a função de **FISCAL DE CONTRATO SUPLENTE**, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos im-

pedimentos legais e eventuais faltas, ausencias ou impedimentos do fiscal titular.

Art. 3°. Os(as) servidores(as) designados(as) no artigo 1º e 2º, desta Portaria, tomarão ciência de suas responsabilidades mediante a assinatura do Termo de Aceite de Fiscalização de Contrato.

Art. 4°. O(A) Gestor(a) do Contrato/Ata e/ou a Coordenadoria de acompanhamento Contratual e Fiscalização - COORDACONFI dará ciência da designação desta portaria, ao fiscal titular e suplente do Contrato/Ata, bem como, disponibilizará ao Fiscal nomeado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no art. 24º, inciso XIV, da Instrução Normativa SCC N. 001/2015, Versão 3, de 21 de Julho de 2015, bem como, encaminhará aos referidos fiscais, cópia do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, contrato/ata celebrado e, oportunamente, dos aditivos contratuais, se houver;

Art. 5º. Os documentos mencionados no *caput*, *in* fine, do art. 4º, desta portaria poderão ser disponibilizados tanto em meio físico, mediante protocolo de recebimento, com data e horário, quanto por meio digital, devendo neste último caso, serem encaminhados via E-mail, estabelecido no art. 1º, da presente Portaria.

Art. 6º. Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 7º. Para o exercício dessa função não será atribuída gratificação financeira.

Art. 8°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Registra-se, Publique-se, Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 09 de outubro de 2024.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.921/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

PORTARIA N.921/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

"DESIGNA SERVIDORES PÚBLICO MUNICIPAL PARA COMPOR EQUIPE DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III e X, da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o disposto no § 3º, do artigo 17, do Decreto Municipal nº 1.267, de 29 de dezembro de 2023 e o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como no normativo constante do Decreto Municipal n. 1.147, de 28 de março de 2023, que "*regulamenta a aplicação da lei n. 14.133/2021, que dispõe sobre a sistemática de licitações e contratos administrativos, no âmbito do poder executivo do município de Canabrava do Norte – MT e dá outras providências",* no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a abertura do processo de n°**6722/2024** cujo objeto é a abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada para elaboração de projetos de energia elétrica com aprovação da Energisa, para atender as demandas do município de Canabrava do Norte – MT.

CONSIDERANDO a sugestão de nomes para comporem a equipe de planejamento de contratação sugerida no item 11, do Documento de Formalização de Demanda – DFD.

RESOLVE:

Art. 1. DESIGNAR os(as) Servidores(as) Público Municipal, Sra. **GLAUCE DE CASTRO E SILVA COSTA**,portador da matrícula funcional n.2505, ocupante do cargo de Gerente de Convênios, a Sra. **JUCERLEI BONATTO**, portadora da matrícula funcional n.1753, ocupante do cargo de Assessora Técnica para comporem a equipe de planejamento responsável por planejar a abertura do processo para contratação de empresa especializada para elaboração de projetos de energia elétrica com aprovação da Energisa, para atender as demandas do município de Canabrava do Norte – MT.

Art. 2. Esta comissão terá o prazo de 10 (dez) dias para conclusão dos trabalhos de elaboração do estudo técnico preliminar – ETP, o mapa de riscos e o termo de referência – TR**,** que serão elaborados e assinados pelos servidores ora designados e requisitante, remetendo-o em seguida a Gerência de Pesquisa de Mercado - GEREPEM, que elaborará o documento de formalização da pesquisa de preço, remetendo ao final, os autos do processo para revisão e aprovação do Analista de Licitações e Elaboração de Contratos – ANALEC.

Art. 3. Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte – MT, em 09 de outubro de 2024.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.925/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

PORTARIA N.925/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

"NOMEIA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito do Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 83º, inciso X e XIII, da Lei Orgânica do Município de Canabrava do Norte, resolve expedir a seguinte;

PORTARIA:

Art. 1º. EXONERAR a Sra.**MARINA DEZIDÉRIO GONÇALVES**, brasileira, inscrita no Cadastro de Pessoas físicas do Ministério da Fazenda sob o n. CPF/MF n. ***.202.331-**, portador da Cédula de Identidade – CI n. 6******4, emitido por SSP/MT, do cargo de **ASSESSORA PEDAGÓGICA**, lotada na unidade administrativa da Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer, Turismo e Cultura – SMEELTC.

Art. 4º. Esta portaria entrará em vigor no ato de sua publicação, e revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte – MT, em 09 de outubro de 2024.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
ATO ADMINISTRATIVO DELEGATÓRIO DE PODERES PARA O FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

ATO ADMINISTRATIVO DELEGATÓRIO DE PODERES PARA O FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Ao Banco do Brasil S/A

Agência: 3989-6, Confresa – MT

O **FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o n. 45.681.441/0001-34, por seus representantes legais, excelentíssimo Presidente Senhor **JUNIEL ALVES CORREIA**, brasileiro, Solteiro, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF n. 006. 075.631-41, portador da Carteira de Identidade – CI/RG n.16734769, SSP/MT, residente e domiciliado à Rua Gameleira, centro, Canabrava do Norte – MT e a Secretária Executiva do Conselho Sra. **RENATA DOS SANTOS MATTOS**, brasileira, solteira, portadora da Carteira de Identidade – CI/RG n. 185118516, emitido por SSP/MT, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF n. 018.968.731-45, na data de 26 de agosto de 2022, concede poderes específicosa **SUPERINTENDÊNCIA DE FINANÇAS**, Sr.ª **NATALINA CARDOSO DA SILVA**, brasileira, solteira, portador da Cédula de Identidade – CI/RG n. 16822005, emitido por SSP/MT, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o n. 006. 763.091-00, residente e domiciliada à Avenida Pedro Ferreira Luz, n.009, Bairro Vila São João, Canabrava do Norte – MT, nomeada pela Portaria n. 287/2023 e embasada na Lei Orgânica Municipal – Lei n. 001/1993, de 15/08/1993, para assinarem CONJUNTAMENTE com o prefeito Municipal **JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, brasileiro, casado, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF n. 011. 173.691-96, portador da Carteira de Identidade – CI/RG n. 1563807-3, SEJUS/MT, residente e domiciliado à Rua 21 de Abril, Qd. 71, Lt. 08, centro, Canabrava do Norte – MT, as transações bancárias das contas-correntes junto ao Banco do Brasil S/A, conforme critérios abaixo:

SEMPRE CONJUNTAMENTE COM O PREFEITO – Sr. JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

:

I. Abrir contas de depósitos II. Requisitar cartão eletrônico III. Encerrar contas de depósitos IV. Requisitar talonários de cheques V. Retirar cheques devolvidos VI. Endossar cheque VII. Avalizar cheques VIII. Sustar/Contra-ordenar cheques IX. Cancelar cheques X. Baixar cheques XI. Solicitar saldos, extratos e comprovantes XII. Consultar conta/aplicação Programas de repasse XIII. Consulta de ORPAG do exterior pela CABB XIV. Solicitar saldos/extratos, exceto investimentos XV. Solicitar saldos/extratos de investimentos XVI. Solicitar saldos/extratos de operações XVII. Emitir comprovantes XVIII. Consultar obrigações do debito direto autorizado XIX. Emitir cheques XX. Receber ordens de pagamento XXI. Liberar arquivos de pagamento no Ger. F XXII. Descontar títulos de credito XXIII. Autorizar debito em conta relativo a operações XXIV. Movimentar conta corrente com cartão eletrônico XXV. Descontar duplicatas XXVI. Efetuar transferências/pagamento XXVII. Efetuar resgate/aplicações financeiras XXVIII. Efetuar saques – conta corrente XXIX. Efetuar saques – BB rural rápido XXX. Efetuar saque – poupança XXXI. Efetuar pagamento por meio eletrônico XXXII. Efetuar pagamento por meio eletrônico XXXIII. Efetuar pagamento, exceto por meio eletrônico XXXIV. Efetuar transferência, exceto por meio eletrônico XXXV. Solicitar movimentação de contas no exterior XXXVI. Efetuar movimentação financeira do RPG XXXVII. Efetuar transferência p/ mesma titularidade XXXVIII. Efetuar transferência Eletrônica p/ alivio de XXXIX. Assinar contrato de cambio e seus resp. a XL. Emitir letras de cambio XLI. Endossar letras de cambio XLII. Avalizar letras de cambio XLIII. Proex –equalização - CAD. Formulário/PED XLIV. Autorizar transação no balcão de comercio XLV. Assinar boleto de cambio XLVI. Assinar contratos de cambio pronto XLVII. Serviço de cambio e comercio exterior XLVIII. Emitir nota promissória XLIX. Endossar nota promissória L. Avalizar nota promissória LI. Receber citação, intimação e notificação em processos judiciais. LII. Consultar processos judiciais via internet LIII. Solicitar saldo/extratos de contas judiciais LIV. Solicitar/baixar relatórios depósitos judiciais LV. Assinar mandato eletrônico deposito judicial LVI. Consultar saldo/extrato de deposito judicial

Gabinete do Prefeito, em 09 de Outubro de 2024.

JUNIEL ALVES CORREIA

Presidente do Conselho Municipal de Meio Ambiente

RENATA DOS SANTOS MATTOS

Secretária Executiva do Conselho

SEC. ADJUNTA/EDUCAÇÃO
ATO DE DESIGNAÇÃO 025/2024-SMEELTC, CANABRAVA DO NORTE-MT 09 DE OUTUBRO DE 2024.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO

MUNICIPAL PARA RECEBER,

CONFERIR E ATESTAR NOTAS

FISCAIS, NA FORMA QUE

ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS

PROVIDÊNCIAS.

Geymison Lacerda Silva, Secretário Adjunto de Esporte e Lazer, no uso de suas atribuições

legais e, CONSIDERANDO o princípio da segregação de funções,

Art. 1º. Designa o Servidor Público Municipal, Sr.ª DALVA MARIA DA COSTA, , matricula funcional nº

2535. e inscrita no Cadastro de Pessoa Físicas do Ministério da Fazenda-CPF/MF sob o nº 013.356.041-46,

como titular para receber, acompanhar e atestar, as notas fiscais emitidas PELA EMPRESA EDIVANIA

AQUINO PINTO CPF: 058.990.731-01 referente a ARBITRAGEM, que irá atender as demandas da

Secretaria Adjunta de Esporte e Lazer do Município de Canabrava do Norte- MT.

Art. 2º. Designa o Servidor Público Municipal, Sr. PAULINA NERES DE SOUZA, matricula funcional nº

2563 e inscrita no Cadastro de Pessoa Físicas do Ministério da Fazenda-CPF/MF sob o nº 704.429.681-59

como suplente para receber, acompanhar e atestar, as notas fiscais emitidas PELA EDIVANIA AQUINO

PINTO CPF: 058.990.731-01 referente a ARBITRAGEM, que irá atender as demandas da Secretaria

Adjunta de Esporte e Lazer do Município de Canabrava do Norte- MT.

Registre-se,

Publique-se

Cumpra-se

GEYMISON LACERDA SILVA

Secretário Adjunto de Esporte e Lazer

Portaria n. 127/2024

SEC. ADJUNTA/EDUCAÇÃO
ATO DE DESIGNAÇÃO 025/2024-SMEELTC, CANABRAVA DO NORTE-MT 09 DE OUTUBRO DE 2024.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO

MUNICIPAL PARA RECEBER,

CONFERIR E ATESTAR NOTAS

FISCAIS, NA FORMA QUE

ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS

PROVIDÊNCIAS.

Eliane Alves Almeida Rezende, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas

atribuições legais e, CONSIDERANDO o princípio da segregação de funções,

Art. 1º. Designa o Servidor Público Municipal, Sr.ª DALVA MARIA DA COSTA, , matricula funcional nº

2535. e inscrita no Cadastro de Pessoa Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob o nº 013.356.041-46,

como titular para receber, acompanhar e atestar, as notas fiscais emitidas PELA EMPRESA SIMONE

BORGES RIBEIRO 02931843130 CNPJ: 18.163.043/0001-53 referente a AQUISIÇÃO DE PÃES

FRANCÊS, que irá atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Canabrava

do Norte- MT.

Art. 2º. Designa o Servidor Público Municipal, Sr. ANDRESSA LAÍS RODRIGUES GONÇALVES

matricula funcional nº 2438. e inscrita no Cadastro de Pessoa Físicas do Ministério da Fazenda- CPF/MF sob

o nº 063.889.861-70 como suplente para receber, acompanhar e atestar, as notas fiscais emitidas PELA

EMPRESA SIMONE BORGES RIBEIRO 02931843130 CNPJ: 18.163.043/0001-53 referente a

AQUISIÇÃO DE PÃES FRANCÊS, que irá atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação do

Município de Canabrava do Norte- MT.

Registre-se,

Publique-se

Cumpra-se

ELIANE ALVES ALMEIDA REZENDE

Secretária Municipal de Educação

Portaria n. 007/2023

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.924/2024/GAPRE, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

"REVOGA DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO, Á RESPONDER PELA DIREÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR DA CRECHE WALTER BARBOSA FEROLLA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito do Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 83º, inciso XIII, da Lei Orgânica do Município de Canabrava do Norte – MT;

RESOLVE:

Art. 1º. REVOGAR a **PORTARIA N.595/2023/GAPRE, de 21 de julho de 2023,** que designa a Sra. **JOSIMEIRE DE SOUZA RAMOS RESENDE**, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade – CI/RG n. 1******6, emitido por SSP/MT, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o n. ***.763.***-**, ocupante do cargo efetivo de Técnica Administrativa Educacional Profissionalizada, para ocupar a função de **DIRETORA**, na **DIREÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR**da Creche Municipal Walter Barbosa Ferolla, no município de Canabrava do Norte – MT.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e revogadas as disposições em contrário, em especial, a portaria n.595/2023/GAPRE, de 21 de julho de 2023.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte – MT, em 09 de outubro de 2024.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

PORTARIA 850 VACANCIA

Portaria Nº850/2024

De 07 de outubro de 2024.

Declara Vacância de Cargo

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e com base no que dispõe o Art. 45 § IV - Vacância da Lei Municipal Complementar nº 028/2002, de 23 de dezembro de 2002 - Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º – Declarar a Vacância do cargo de **Técnico Administrativo Educacional**, ocupado pela servidora **Rosane Fries**, matrícula n°6280, por motivo de posse em outro cargo inacumulável, a partir de 01 de outubro de 2024.

Art. 2° - A vacância de que trata o art. 1° desta Portaria terá o prazo de 03 (três) anos, podendo ser interrompida antes deste prazo desde que a pedido da servidora.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, 07 de outubro de 2024

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 039/2024

PROCESSO: 092/2024

PREGÃO ELETRÔNICO: 030/2024

DATA: 07/10/2024

VIGÊNCIA: 07/10/2025

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretarias Municipais de Canarana-MT.

VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses após assinatura.

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual locação de máquinas de impressão e aquisição de toners e cartuchos para impressão, para atender as necessidades das Secretarias Municipais.

FORNECEDOR:

E.S SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TECNICA LTDA;

VENCEDOR DOS LOTES; 01, 02, 03, 05, 06, 07, 08.

VALOR TOTAL: **R$ 244.300,00 (Duzentos e quarenta e quatro mil e trezentos reais).**

DECRETO 3591 DE 01 DE OUTUBRO DE 2024

Dispõe sobre abertura de crédito Adicional Especial no valor que menciona e dá outras providencias.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito do Município de Canarana – MT, usando das atribuições legais especialmente a Lei Municipal nº 1.871/2024, de 20 de agosto de 2024, e em consonância com a Lei Federal 4. 320/64.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional especial no valor de R$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais), na seguinte dotação:

FUNCIONAL PROGRAMATICA

01.00 – CÂMARA MUNICIPAL DE CANARANA

Cód. Reduzido:

001.031.0001.1.070 – Instalação da Rádio Câmara

1.500.0000000 – Recursos Não Vinculados de Impostos

4.4.90.00.00.00 – Aplicações Diretas R$ 400.000,00

Total R$ 400.000,00

Art. 2º - A cobertura do crédito de que trata o artigo 1º, far-se-á através de recursos provenientes da anulação parcial da seguinte dotação orçamentaria do Poder Legislativo:

FUNCIONAL PROGRAMATICA

01.0 – CÂMARA MUNICIPAL DE CANARANA

Cód. Reduzido: 002

001.031.0001.1.002 – Aquisição de Veículo para o Poder Legislativo

1.500.0000000 – Recursos Não Vinculados de Impostos

4.4.90.00.00.00 – Aplicações Diretas R$ 400.000,00

Total R$ 400.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, em 01 de outubro de 2024.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

DECRETO 3590 ABERTURA DE CRÉDITO

Decreto Nº 3590/2024

De 01 de outubro de 2024

Dispõe sobre abertura de crédito Adicional Suplementar no valor que menciona e dá outras providencias.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito do Município de Canarana – MT, usando das atribuições legais especialmente a Lei Municipal nº 1.800/2023, e em consonância com a Lei Federal 4.320/64.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R$ 750. 000,00 (Setecentos e cinquenta mil reais), nas seguintes dotações no orçamento vigente:

FUNCIONAL PROGRAMATICA

06.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Cód. Reduzido: 153

003.10.302.0010.1.028 – Aquisição de Veículo/Ambulância - MAC

1.500.1002000 – Identificação das Despesas com ações e serviços públicos de saúde

4.4.90.00.00.00 – Aplicações Diretas R$ 137.000,00

Cód. Reduzido: 162

003.10.302.0010.1.050 – Manutenção das Atividades Unidade Básica de Saúde e Hospitalar

1.500.1002000 – Identificação das Despesas com ações e serviços públicos de saúde

3.3.90.00.00.00 – Aplicações Diretas R$ 400.000,00

Subtotal R$ 537.000,00

07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, ESTRADAS E RODAGENS

Cód. Reduzido: 252

001.04.122.0003.2.058 – Manutenção das Atividades Gabinete Secretaria de Obras e Rodagens

1.500.0000000 – Recursos Não Vinculados de Impostos

3.3.90.00.00.00 – Aplicações Diretas R$ 213.000,00

Subtotal R$ 213.000,00

Total R$ 750.000,00

Art. 2º - A cobertura do crédito de que trata o artigo 1º, far-se-á através de recursos provenientes da anulação parcial das seguintes dotações orçamentarias do Poder Legislativo:

FUNCIONAL PROGRAMATICA

01.0 – CÂMARA MUNICIPAL DE CANARANA

Cód. Reduzido: 001

001.031.0001.1.001 – Ampliação e Reforma do Prédio do Legislativo

1.500.0000000 – Recursos Não Vinculados de Impostos

4.4.90.00.00.00 – Aplicações Diretas R$ 200.000,00

Cód. Reduzido: 002

001.031.0001.1.002 – Aquisição de Veículo para o Poder Legislativo

1.500.0000000 – Recursos Não Vinculados de Impostos

4.4.90.00.00.00 – Aplicações Diretas R$ 99.500,00

Cód. Reduzido: 003

001.031.0001.1.003 – Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes

1.500.0000000 – Recursos Não Vinculados de Impostos

4.4.90.00.00.00 – Aplicações Diretas R$ 265.500,00

Cód. Reduzido: 004

001.031.0001.2.001 – Despesas com publicidade institucional

1.500.0000000 – Recursos Não Vinculados de Impostos

3.3.90.00.00.00 – Aplicações Diretas R$ 75.000,00

Cód. Reduzido: 007

001.031.0001.2.002 – Despesas com pessoal e encargos com Legislativo

1.500.0000000 – Recursos Não Vinculados de Impostos

3.3.50.00.00.00 – Aplicações Diretas R$ 25.500,00

Cód. Reduzido: 008

001.031.0001.2.002 – Despesas com pessoal e encargos com Legislativo

1.500.0000000 – Recursos Não Vinculados de Impostos

3.3.90.00.00.00 – Aplicações Diretas R$ 25.000,00

Cód. Reduzido: 009

001.031.0001.2.003 – Realização de concurso público no Legislativo

1.500.0000000 – Recursos Não Vinculados de Impostos

3.3.90.00.00.00 – Aplicações Diretas R$ 59.500,00

Subtotal R$ 750.000,00

Total R$ 750.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 01 de outubro de 2024

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 003 2024

Processo Seletivo 001/2024

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Processo Seletivo Simplificado 001/2024, homologado pelo decreto n° 3554 de 19 de junho de 2024.

RESOLVE TORNAR PÚBLICO

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter temporário no quadro de pessoal da Secretaria de Assistência Social:

CARGO: VISITADOR

CANDIDATO	CARGO	PROCESSO SELETIVO
Indiana Pereira dos Santos	Visitador	001/2024

A candidata convocada terá 05 (cinco) dias contados a partir da publicação do presente edital, para se apresentar e manifestar sobre a aceitação ou não do cargo no departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 08 de outubro de 2024.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PORTARIA 851 FERIAS FABRICIA

De 07 de outubro de 2024.

Conceder Férias a Servidora Pública **Fabricia Ferreira de Carvalho** e dá outras providências.

Fábio Marcos Pereira de Faria, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o artigo 69 e § 1º do artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a Servidora **Fabricia Ferreira de Carvalho**, ocupante do cargo de **Coordenador do Cras,** férias regulares por um período de 30 dias a serem gozadas no período de 09 de outubro de 2024 a 07 de novembro de 2024.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 19/07/2023 a 18/07/2024.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 07 de outubro de 2024.

Fábio Marcos Pereira de Faria

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

EXTRATO DE ADITAMENTODE PRAZO E VALOR DO CONTRATO Nº 155/2022

EXTRATO DE ADITAMENTODE PRAZO E VALOR DO CONTRATO Nº 155/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº 155/2022

Texto:

CONTRATO ADMINISTRATIVO:155/2022

PROCESSO LICITATÓRIO: **PREGÃO PRESENCIAL 55/2022**

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO:**JURACI DOS SANTOS COSTA 00385732104 ME**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no **CNPJ/MF** sob n° **47.928.162/0001-58;**

OBJETO: O presente Contrato tem por **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHEIRO, CARPINTEIRO, MECÂNICO, MECÂNICO PARA MÁQUINAS PESADAS, MOTORISTA, COLETA SELETIVA E SERVENTE DE PEDREIRO;**

VALOR: R$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais)

VIGÊNCIA:06/**10/2024 a 31/12/2024**

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 06/10/2024

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

Poder Executivo - Castanheira-MT

EXTRATO DE ADITAMENTODE PRAZO E VALOR DO CONTRATO Nº 151/2022

EXTRATO DE ADITAMENTODE PRAZO E VALOR DO CONTRATO Nº 151/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº 151/2022

Texto:

CONTRATO ADMINISTRATIVO:151/2022

PROCESSO LICITATÓRIO: **PREGÃO PRESENCIAL 55/2022**

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO:**VITOR MANOEL ALVES DOS SANTOS BATISTA 06366098123 ME**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no **CNPJ/MF** sob n° **47.817.723/0001-41;**

OBJETO: O presente Contrato tem por **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHEIRO, CARPINTEIRO, MECÂNICO, MECÂNICO PARA MÁQUINAS PESADAS, MOTORISTA, COLETA SELETIVA E SERVENTE DE PEDREIRO;**

VALOR: R$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais)

VIGÊNCIA:06/**10/2024 a 31/12/2024**

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 06/10/2024

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

Poder Executivo - Castanheira-MT

AVISO DE ALTERAÇÃO DO EDITAL (2) - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024

O município de Castanheira, torna público, a todas as empresas interessadas em participar do Pregão Eletrônico nº 02/2024, cujo objeto é "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS REFERENTE AO RECURSO DO PROGRAMA FEDERAL EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL MEC/FNDE CONFORME PACTUAÇÃO REALIZADA NO SIMEC E RECURSO PROGRAMAÇÃO SIG TV Nº 510285020220002, EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO E CULTURA E ASSISTÊNCIA SOCIAL", que a sessão da abertura e julgamento das propostas foi alterada, ficando o Item 3 do Edital com a seguinte redação:

3. DA SESSÃO

3.1. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: Das *08*:00 horas (Horário de Brasília) do dia 22/10/2024 às *09:00*horas (Horário de Brasília) do dia *22*/10/2024.

3.2. ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das *09*:00 às *09:20* horas (Horário de Brasília) do dia 22/*10*/2024.

3.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 09:*3*0 horas (Horário de Brasília) do dia *22*/10/2024.

3.4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL.

3.5. MODO DE DISPUTA: FECHADO E ABERTO.

3.6. LINK DE ACESSO À SESSÃO: https://www.bll.org.br.

As demais disposições do Edital Pregão Eletrônico nº 02/2024 permanecem inalteradas. Esta retificação passa a integrar o referido Edital para todos os fins e efeitos legais.

Castanheira/MT, 09 de outubro de 2024.

WILSON VIEIRA

Suplente Direto

Portaria N° 111/2024

EXTRATO DE ADITAMENTODE PRAZO E VALOR DO CONTRATO Nº 157/2022

EXTRATO DE ADITAMENTODE PRAZO E VALOR DO CONTRATO Nº 157/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº 157/2022

Texto:

CONTRATO ADMINISTRATIVO:157/2022

PROCESSO LICITATÓRIO: **PREGÃO PRESENCIAL 56/2022**

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Castanheira

FORNECEDOR REGISTRADO:**L.A. DE MORAIS ME**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no **CNPJ/MF** sob n° **07.682.852/0001-55;**

OBJETO: O presente Contrato tem por **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSO A INTERNET ATRAVÉS DE LINKS VIA RÁDIO E FIBRA ÓTICA;**

VALOR: R$ 104.892,00 (vinte e cinco mil e um reais e quarenta e seis centavos)

VIGÊNCIA:07**/10/2024 a 07/10/2025**

FORMA DE PAGAMENTO: Conf. NF

DATA DE ASSINATURA: 07/10/2024

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

Poder Executivo - Castanheira-MT

AVISO DE ALTERAÇÃO DO EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2024

O município de Castanheira, torna público, a todas as empresas interessadas em participar do Pregão Presencial nº 39/2024, cujo objeto é "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM GERAL, ATENDENDO A SECRETARIA DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA/MT", que o Edital foi alterado conforme a seguir expresso:

1. Os produtos 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 51, 61, 62 e 63 da lista do item 5.1, do Termo de Referência, sofreram alterações em sua descrição e passam a vigorar conforme tabela abaixo:

Seq.	Código	Código TCE	Itens	Unidade	Quantidade	Preço Estimado	Valor Total
29	186573	124101-0	LUVA PROCEDIM TAM G 100 UN LATEX COM PÓ	CX 100 UN	20,00	R$ 37,6400	R$ 752,8000
30	183470	124100-1	LUVA PROCEDIM TAM M 100 UN LATEX COM PÓ	CX 100 UN	50,00	R$ 35,5600	R$ 1.778,0000
31	183471	124102-8	LUVA PROCEDIM TAM P 100 UN LATEX COM PÓ	CX 100 UN	100,00	R$ 34,1300	R$ 3.413,0000
32	183472	420513-8	LUVA PROCEDIM TAM PP 100 UN LATEX COM PÓ	CX 100 UN	400,00	R$ 35,2000	R$ 14.080,0000
34	183522	00015669	TESTE DENGUE IGG + IGM (TESTE RÁPIDO) C/25 TESTES	KIT25TESTE	84,00	R$ 254,5200	R$ 21.379,6800
35	183520	318696-2	TESTE HBSAG ML 02 (TESTE RÁPIDO) ACOND	KIT	60,00	R$ 132,3900	R$ 7.943,4000
36	183511	0007373	TESTE HCV (TESTE RÁPIDO) ACOND EM CX C/25	CAIXA	60,00	R$ 124,5600	R$ 7.473,6000
51	183540	134916-3	RUBEOLA IGG/IGM RAPID TEST-C/20	un	50,00	R$ 296,4900	R$ 14.824,5000
61	183521	00015668	TESTE RÁPIDO CHIKUNGUYA CX 25 UN	KIT25TESTE	4,00	R$ 638,5200	R$ 2.554,0800
62	183517	00037104	TESTE RÁPIDO ZIKA CX/25 IZGM-C42	KIT	4,00	R$ 991,0100	R$ 3.964,0400

As demais disposições do Edital de Licitação nº 39/2024 permanecem inalteradas. Esta retificação passa a integrar o referido Edital para todos os fins e efeitos legais.

Castanheira/MT, 09 de outubro de 2024.

WILSON VIEIRA

Agente de Contratação em substituição

Portaria n° 111/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES - PREVI-SERV
PORTARIA N.º 015/2024/PREVI-SERV

*"Dispõe sobre a **RETIFICAÇÃO** da portaria n° **006/2022-PREVI-SERV** que dispõe sobre a revisão ex-oficio dos benefícios previdenciários com direito à paridade em razão da Revisão Geral Anual aos servidores do Poder Legislativo do Município de Chapada dos Guimarães, considerando os termos dos Planos de Cargos e Carreira dos Servidores Municipais".*

O Secretário Municipal de Administração Interino do Município de Chapada dos Guimarães, gestor do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Chapada dos Guimarães, MT - PREVI-SERV no uso das atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 1.606 de 2014, e;

RESOLVE:

Art. 1º - **RETIFICAR** a Portaria nº. **006/2022-PREVI-SERV** publicada no JORNAL OFICIAL ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO - AMM, na data de 03 de Junho de 2022, que concedeu o reenquadramento do respectivo plano de cargos, carreira e salários da Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães, os servidores inativos segurados do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Chapada dos Guimarães/MT - PREVI-SERV, com direito ao instituto da paridade.

Onde se Lê: (...)

N.º	Nome	Benefício	Cargo	Classe/Nível
01	Maria Martinha Silveira	APIN	Agente de Serviços Gerais	G/01
02	Devanete Lina dos Santos	APTC	Escriturário	J/I
03	Vergílio Soares Fernandes	APIN	Motorista	F/I
04	Odenir Martins de Figueiredo	APIN	Superintendente	06

(...)

Lêia-se:(...)

N.º	Nome	Benefício	Cargo	Classe/Nível
01	Maria Martinha Silveira	APIN	Agente de Serviços Gerais	G/01
02	Devanete Lina dos Santos	APTC	Escriturário	J/I
03	Vergílio Soares Fernandes	APIN	Motorista	F/I

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 02 de setembro de 2024, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Chapada dos Guimarães/MT, 03 de setembro de 2024.

DAGOBERTO GARCIA BELUFI

Secretário Municipal de Administração Interino

Homologo:

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 076/2024

MUNICÍPIO DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. ALTAMIR KURTEN, e do outro lado a empresa COMERCIAL LUAR LTDA, CONTRATANTE, neste ato representada pelo Srº. JOÃO BATISTA ALVES VIEIRA.

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CLÁUDIA/MT

O prazo de vigência do presente contrato será da data de assinatura até 31 de dezembro de 2024.

O valor do presente contrato será de R$ 183.205,31 (cento e oitenta e três mil duzentos e cinco reais e trinta e um centavo).

Cláudia – MT, 02 de outubro de 2024.

LICITAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 030/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 091/2024

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, por meio da Agente de Contratação nomeada pela Portaria nº 156/2024, no uso de suas atribuições, e, considerando autorização do Prefeito em Exercício Sr. Altamir Kurten, torna público a realização de processo de Dispensa de Licitação n° 030/2024, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A COMPLETA REGULARIZAÇÃO DOS IMÓVEIS DESCRITOS E CARACTERIZADOS NA LEI MUNICIPAL Nº 1.063, DE 14 DE MAIO DE 2024, COM A EXECUÇÃO DE TODOS OS ATOS NECESSÁRIOS A SEREM PRATICADOS PARA CONCLUSÃO DO SERVIÇO, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA – MT,** mediante contratação direta da empresa **GEORGES TOUFIC TOUFIC JUNIOR 59305533191, CNPJ n° 18.506.650/0001-79,** com sede na Rua Ferreira Mendes, n° 583 Centro, na cidade de Cláudia – MT.

1 – O OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A COMPLETA REGULARIZAÇÃO DOS IMÓVEIS DESCRITOS E CARACTERIZADOS NA LEI MUNICIPAL Nº 1.063, DE 14 DE MAIO DE 2024, COM A EXECUÇÃO DE TODOS OS ATOS NECESSÁRIOS A SEREM PRATICADOS PARA CONCLUSÃO DO SERVIÇO, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA – MT. 2 – DA FINALIDADE:

A contratação de uma empresa especializada para a regularização dos lotes pertencentes à Prefeitura de Cláudia-MT se justifica pela necessidade de atender às exigências legais e garantir a conformidade com a legislação vigente, especialmente com a lei de licitações 14.133/2021. Essa lei estabelece diretrizes claras para as contratações públicas, visando à transparência, à eficiência e à competitividade nos processos licitatórios. A regularização é fundamental para assegurar que os imóveis públicos possam ser utilizados de forma adequada e segura, evitando litígios e promovendo o ordenamento urbano.

Além disso, a contratação de uma empresa especializada permitirá a implementação de um processo de regularização eficiente e eficaz, considerando o conhecimento técnico e a experiência prévia em projetos semelhantes. A empresa será responsável por realizar um diagnóstico completo, identificar as necessidades específicas de cada lote e propor as soluções adequadas, garantindo que todos os atos necessários sejam cumpridos em conformidade com a legislação municipal, estadual e federal.

Por fim, ao regularizar os lotes públicos, a Prefeitura não apenas atenderá às exigências legais, mas também potencializará o uso desses espaços para iniciativas que beneficiem a comunidade, promovendo a melhoria da infraestrutura urbana e a valorização do patrimônio público. Essa abordagem é essencial para garantir o desenvolvimento sustentável do município e fortalecer a confiança da população nas ações da administração pública.

3 - O PREÇO:

O preço global para a contrataçãoé de R33.750,03 (trinta e três mil e setecentos e cinquenta reais e três centavos), preço compatível com o de mercado, conforme mapa demonstrativo que consta nos autos.

4 - A EMPRESA ESCOLHIDA: A escolhida foi a empresa **GEORGES TOUFIC TOUFIC JUNIOR 59305533191, CNPJ n° 18.506.650/0001-79, com sede na Rua Ferreira Mendes, n° 583 Centro, na cidade de Cláudia – MT**, porque apresentou o menor preço para executar o item do objeto pretendido.

4.1 – HABILITAÇÃO DA EMPRESA: A empresa vencedora apresentou os documentos que comprovam que preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínimas.

5 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: O Setor de Contabilidade informou que as despesas com a contratação correrão:

(29) 02.001.04.122.0002.2002-339039.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Fonte: 1.500.000000

Diante o exposto, entendo estar presente os requisitos para que a contratação ocorra de forma direta, dispensando o processo licitatório, com fundamento no art. 75, inciso II da Lei Federal 14.133/2021.

Na oportunidade, informamos que estará aberto prazo mínimo de **03 (três) dias úteis,** que se encerrará na data de **16 de outubro de 2024, as 13h00min,** para que demais interessados apresentem propostas de preços nas condições previstas no termo de referência, que deverão ser encaminhadas no e-mail: licitacao@claudia.mt.gov.br.

Cláudia – MT, 09 de outubro de 2024.

SHIRLEY YOTZCHETZ

Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Cláudia – MT

Portaria nº 156/2024

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 075/2024

o **MUNICÍPIO DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO,** CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **ALTAMIR KURTEN**, e do outro lado a empresa **M L TRENTO MERCADO**, CONTRATADA, neste ato representada pelo Sra. MAIRA LUIZA TRENTO.

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIVERSOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CLÁUDIA/MT

O valor do presente contrato será de **R$ 97.395,40 (noventa e sete mil trezentos e noventa e cinco reais e quarenta centavos)**

O prazo de vigência do presente contrato será da data de assinatura até **31 de dezembro de 2024,** contado a partir da data de sua assinatura.

Cláudia – MT, 02 de outubro de 2024.

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 024/2024

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO RETORNO DE LICEÇA PARTICULAR DO SERVIDOR LYWDERLAN DE SOUSA RODRIGUES"

ALTAMIR KÜRTEN, Prefeito Municipal de Claudia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a lei:

Considerando as disposições da Lei nº 12, de 11 de dezembro de 2013, § 2º que dispõe sobre a interrupção por motivo de necessidade do serviço do Município de Cláudia/MT,

RESOLVE:

At. 1º CONVOCAR, o servidor **LYWDERLAN DE SOUSA RODRIGUES, matrícula nº 2463 no dia 09 de outubro de 2024**, para retorno em suas funções inerentes ao cargo de **Vigia**, lotado na Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito.

Cláudia/MT, 09 de outubro de 2024.

ALTAMIR KÜRTEN

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

DECRETO MUNICIPAL Nº 2.554, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

DECRETO MUNICIPAL Nº 2.554, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

"Dispõe sobre nomeação de servidor em cargo de Comissão e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Artigo 37, Inciso II da Constituição Federal,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado no cargo de comissão de **DIRETOR DE DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL de livre nomeação e exoneração o Sr. Glauco de Morais Andrade**, brasileiro, portador da RG nº 325473-5 SSP/GO e inscrita no CPF nº 640.926.401-10.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS NOVE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MÁRCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

Prefeito Municipal

DECRETO MUNICIPAL Nº 2.553, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

DECRETO MUNICIPAL Nº 2.553, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

"Dispõe sobre nomeação de Servidor em cargo de Comissão e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Artigo 37, Inciso II da Constituição Federal,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado no cargo em comissão de **DIRETOR DE DIVISÃO DE PLANEJAMENTO DE COMPRAS,**de livre nomeação e exoneração, o Sr. **ROBERVAL HONÓRIO DE CARVALHO,** portador da CI-RG nº 712373 SSP/MT e CPF nº 394.318.601-63.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS NOVE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

Márcio Conceição Nunes de Aguiar

Prefeito Municipal

DECRETO MUNICIPAL Nº 2.552, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

DECRETO MUNICIPAL Nº 2.552, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

"Dispõe sobre nomeação de Servidora em cargo de Comissão e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e pelo Artigo 37, Inciso II da Constituição Federal,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeada no cargo em comissão de **Diretor de Divisão de Cultura** de livre nomeação e exoneração, a senhora **SANDRA MARIA BARBOSA DA SILVA ALMEIDA**, portadora da CI-RG nº 7020965 PC/GO e CPF nº.813.063.343-49.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação

Art. 3º Revogam-se se as disposições em contrário

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS NOVE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

Márcio Conceição Nunes de Aguiar

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

LICITAÇÃO-CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 07/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 6.054/2024

A Prefeitura Municipal de Colniza - MT faz saber aos interessados que se fará LICITAÇÃO NA MODALIDADE CONCORRÊNCIA PÚBLICA, cujo objeto é a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE PRAÇA PÚBLICA NO BAIRRO BELA VISTA, EM CONFORMIDADE COM A TRASFERÊNCIA ESPECIAL 09032024-071139/2024. ” Rege a presente licitação a Lei nº. 14.133/21 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia 24 de outubro de 2024, às 08:00 (horário de local), no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colniza – MT no endereço Av. dos Pinhais nº 207, Centro, Colniza - MT. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Setor de licitação, solicitado pelo e-mail: licitacao@colniza.mt.gov.br ou através do link http://24.152.31.86:8079/comprasedital/. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone (066) 3571-1000.

Colniza - MT, 09 de outubro de 2024.

MAKAULLI GOMES DE SOUZA

Agente de Contratação

Matrícula nº 7360-1

CAMARA MUNICIPAL
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL (RGF) SEGUNDO QUADRIMESTRE DE 2024, PODER LEGISLATIVO DE COLNIZA

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório de Gestão Fiscal
Câmara de Vereadores de Colniza - MT (Poder Legislativo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2024
Período de referência: 2º quadrimestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

Despesa com Pessoal	Despesa Executada com Pessoal													
	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)													
	LIQUIDADAS													INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	<MR-11>	<MR-10>	<MR-9>	<MR-8>	<MR-7>	<MR-6>	<MR-5>	<MR-4>	<MR-3>	<MR-2>	<MR-1>	<MR>	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)	
Despesa com Pessoal (Últimos 12 Meses)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	237.319,82	222.324,83	202.033,86	324.139,08	202.867,56	188.826,17	227.615,96	233.509,39	197.541,32	197.804,58	197.770,12	205.181,18	2.636.933,87	
Pessoal Ativo	237.319,82	222.324,83	202.033,86	324.139,08	202.867,56	188.826,17	227.615,96	233.509,39	197.541,32	197.804,58	197.770,12	205.181,18	2.636.933,87	
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	207.251,43	191.357,51	171.645,13	281.353,62	172.864,61	170.569,46	207.563,18	200.799,58	186.461,70	179.705,82	179.705,82	186.441,80	2.337.719,66	
Obrigações Patronais	30.068,39	30.967,32	30.388,73	42.785,46	30.002,95	18.256,71	20.052,78	32.709,81	9.079,62	18.098,76	18.064,30	18.739,38	299.214,21	
Pessoal Inativo e Pensionistas														
Aposentadorias, Reserva e Reformas														
Pensões														
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)														
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente														
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	32.176,49	16.108,76											48.285,25	
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	32.176,49	16.108,76											48.285,25	
Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração														
Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração														
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados														
Agentes Comunitários de Saúde e de Combate às Endemias com Recursos Vinculados (CF, art. 198, §11)														
Parcela dedutível referente ao piso salarial do Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Parteira (ADCT, art. 38, §2º)														
Outras Deduções Constitucionais ou Legais														
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	205.143,33	206.216,07	202.033,86	324.139,08	202.867,56	188.826,17	227.615,96	233.509,39	197.541,32	197.804,58	197.770,12	205.181,18	2.588.648,62	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório de Gestão Fiscal
Câmara de Vereadores de Colniza - MT (Poder Legislativo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2024
Período de referência: 2º quadrimestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	
	Valor	% sobre a RCL Ajustada
DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	-	-
RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL (IV)	144.443.370,79	
(-) Transferências Obrigatórias da União relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V)	687.159,00	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	
(-) Transferências da União relativas à remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11) (VII)		
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais		
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	143.756.211,79	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	2.588.648,62	1,80
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	8.625.372,71	6,00
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	8.194.104,07	5,70
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	7.762.835,44	5,40

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

Notas Explicativas	Valores
	31/08/2024
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório de Gestão Fiscal**
	Câmara de Vereadores de Colniza - MT (Poder Legislativo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2024
	Período de referência: 2º quadrimestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal	Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal								
	Exercício em que Excedeu o Limite			Exercício do Primeiro Período Seguinte			Exercício do Segundo Período Seguinte		
	No Quadrimestre/Semestre			Primeiro Período Seguinte			Segundo Período Seguinte		
	Limite Máximo (a)	% DTP (b)	% Excedente (c) = (b-a)	Redutor Mínimo de 1/3 do Excedente (d) = (1/3*c)	Limite (e) = (b-d)	% DTP (f)	Redutor Residual (g) = (f-a)	Limite (h) = (a)	% DTP (i)
Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Valores Percentuais									

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório de Gestão Fiscal**
	Câmara de Vereadores de Colniza - MT (Poder Legislativo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2024
	Período de referência: 2º quadrimestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021)	Percentual
	Percentual
Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021)	-
Limite Máximo (**I**X) (%) (LRF, art. 20)	
DTP em 2021 (X**II**) (%)	
Excedente em 2021 (X**III**) = (X**II** - I**X**) (%)	
Redutor anual (X**IV**) = (0,10 x X**III**) (%)	

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

Relatório de Gestão Fiscal
Câmara de Vereadores de Colniza - MT (Poder Legislativo)
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
CNPJ:
Exercício: 2024
Período de referência: 2º quadrimestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021)	Apuração da Trajetória de Retorno ao Limite da DTP (art. 15 da LC 178/2021)											
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII)												
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII)												
% DTP (VIII / VII)												
LIMITE CONFORME ART. 15 DA LC 178/2021 (%)												

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional	**Relatório de Gestão Fiscal**
	Câmara de Vereadores de Colniza - MT (Poder Legislativo)
	Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
	CNPJ:
	Exercício: 2024
	Período de referência: 2º quadrimestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal

Notas Explicativas	Valores
	31/08/2024
Notas Explicativas	-
Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno	
Notas Explicativas	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 223/GP/2024

PORTARIA Nº223/GP/2024, DE 09 OUTUBRO DE 2024.

MILTON DE SOUZA AMORIM, Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT;

Considerando o Com. Interno nº. 140/SEFIN/2024 da Secretaria Municipal de Finanças, protocolado sob nº. 7144/2024;

RESOLVE:

ART. 1º - Nomear a partir do dia 10 de outubro de 2024, **Bruna Joele Telles Valdivino**, portador do RG nº. ***1283-2 SESP/MT e do CPF nº. ***87042***, para exercer o Cargo em Comissão de **Assessora de Departamento**, vinculado à Secretaria Municipal de Finanças.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, 09 de outubro de 2024.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 09 de outubro de 2024.

ELVIRA MUND DA COSTA
SEC. ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO

MILTON DE SOUZA AMORIM

PREFEITO MUNICIPAL

ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

PORTARIA Nº. 709/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 709/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS de 10 **(dez)** dias, as quais não foram gozadas do período aquisitivo de **04/03/2023 a 03/03/2024**, a servidora municipal abaixo relacionada, nesta municipalidade.

MAT	NOME	CARGO	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
2181	Celia Rodrigues Pereira	Coordenadora do Programa CRAS	04/03/2023 a 03/03/2024	01/10/2024 a 10/07/2024

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar 1º de outubro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos **23 dias do mês de setembro do ano de 2024.**

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 710/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 710/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS de 10 **(dez)** dias, as quais não foram gozadas do período aquisitivo de **01/02/2022 a 31/01/2023**, ao servidor municipal abaixo relacionado, nesta municipalidade.

MAT	NOME	CARGO	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
3180	Eder Jose Rigo Piovezan	Motorista de Veiculo Leve	01/02/2022 a 31/01/2023	07/10/2024 a 16/10/2024

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar 07 de outubro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos **23 dias do mês de setembro do ano de 2024.**

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 713/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 713/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS de 10 (dez) dias, a servidora municipal abaixo relacionada, nesta municipalidade.

MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
523	Ilda de Miranda Morockoski	Auxiliar de Serviços Gerais	02/01/2023 a 01/01/2024	01/10/2024 a 10/10/2024

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 1º de outubro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 714/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 714/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS de 10 **(dez)** dias, as quais não foram gozadas do período aquisitivo de **03/03/2021 a 02/03/2022**, ao servidor municipal abaixo relacionado, nesta municipalidade.

MAT	NOME	CARGO	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
2186	Jose Antonio Contin	Técnico Agrícola	03/03/2021 a 02/03/2022	01/10/2024 a 10/10/2024

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar 1º de outubro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos **23 dias do mês de setembro do ano de 2024.**

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 738/2024 DE: 24.09.2024

PORTARIA Nº. 738/2024

DE: 24.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Progressão Horizontal (nível de escolaridade) a servidora abaixo relacionada, em conformidade com os artigos 21 e 22, e anexo III da Lei Municipal n.º 1.330/2011 de 29 de julho de 2011, e artigo 22-B acrescentado pela Lei nº 1.849/2019, bem como suas alterações, passando do nível **SUPERIOR** para o nível **PÓS-GRADUADO,** nesta municipalidade.

Mat.	Servidor(a)	Função	N. Processo	Classe	Nível a Progredir
3278	Vera Lucia Buson	Merendeira	1024.001.008.0000462	E	05

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 24 de setembro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 24 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 711/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 711/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS de 10 (dez) dias, a servidora municipal abaixo relacionada, nesta municipalidade.

MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
3600	Elaine Cristina da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	01/07/2023 a 30/06/2024	21/10/2024 a 30/10/2024

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 21 de outubro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 734/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 734/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º DESIGNAR o servidor efetivo **MURILO DE ANDRADE LOPES – Engenheiro Civil – CREA 231.931.398-2, CPF 014.666.282-27, Portaria 029/2022, Matrícula nº 4690,** para exercer as funções de **Recebimento/ Fiscalização dos Projetos Básicos** provenientes da **Associação Matogrossense dos Municípios - AMM,** que tem como Objeto **o FORNECIMENTO DE PROJETOS BÁSICOS PARA CONSTRUÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE COMODORO/MT,** nesta municipalidade.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 23 de setembro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 2**3 dias do mês de setembro do ano de 2024.**

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 719/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 719/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS de 15 (quinze) dias, a servidora municipal abaixo relacionada, nesta municipalidade.

MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
1913	Perolina de Jesus Costa Lima	Agente Comunitário de Saúde	04/10/2022 a 03/10/2023	01/10/2024 a 15/10/2024

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 1º de outubro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 725/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 725/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Auxílio Maternidade, de 15 (quinze) dias de **13. 09.2024 a 27.09.2024,** a servidora **efetivaADRIANA POHL CARRARO – Professora PII, Matrícula n. 3658,** conforme Processo Virtual nº 0005597/ 2024, conforme § 4º do art. 26 da Lei Municipal nº. 1.519/2014, nesta municipalidade.

Parágrafo Único. A licença maternidade descrita no art. 1º iniciou-se em **13.09.2024 e finalizar-se-á no dia 27.09.2024.**

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **com efeitos retroativos a 13 de setembro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 724/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 724/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS de 20 (vinte) dias, aos servidores municipais abaixo relacionados, nesta municipalidade.

MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
4469	Avilla Fatima da Silva	Coordenador de Comprar	27/01/2023 a 26/01/2024	01/10/2024 a 20/10/2024
833	Sinara Cristiane Fritsch Cardoso	Professor PII	01/12/2022 a 30/11/2023	01/10/2024 a 20/10/2024
4666	Eric Passold Vieira	Assistente Administrativo	01/12/2022 a 30/11/2023	01/10/2024 a 20/10/2024

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 1º de outubro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 729/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 729/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. RETORNAR da licença para tratamento de saúde concedida pela **Portaria nº. 381/2024 de 27 de maio de 2024**, o servidor efetivo **UILSON SILVA** – **Operador de Pá Carregadeira/Retroescavadeira**, **matrícula n. º 1455**, **lotado na Secretaria Municipal de Obras,** nesta municipalidade.

Art. 2º. A servidora retomará as atividades a partir de **20 de setembro de 2024.**

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **com efeitos retroativos a 20 de setembro de 2024.**

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 720/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 720/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS de 10 **(dez)** dias, as quais não foram gozadas do período aquisitivo de **15/05/2021 a 14/05/2022**, ao servidor municipal abaixo relacionado, nesta municipalidade.

MAT	NOME	CARGO	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
4051	Sergio Natalio Krignl	Coordenador de Tesouraria e Finanças	15/05/2021 a 14/05/2022	14/10/2024 a 23/10/2024

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar 14 de outubro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos **23 dias do mês de setembro do ano de 2024.**

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 737/2024 DE: 24.09.2024

PORTARIA Nº. 737/2024

DE: 24.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Progressão Horizontal (nível de escolaridade) a servidora abaixo relacionada, em conformidade com os artigos 17 e 18, e anexo III da Lei Municipal n.º 1.326/2011 de 29 de julho de 2011, e artigo 22-B acrescentado pela Lei nº 1.849/2019, bem como suas alterações, passando do nível **SUPERIOR** para o nível **PÓS-GRADUADO,** nesta municipalidade.

Mat.	Servidor(a)	Função	N. Processo	Classe	Nível a Progredir
3589	Patricia da Costa Silva Lima	Educador Social	1024.001.008.0000461	D	05

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 24 de setembro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 24 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 723/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 723/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS de 30 (trinta) dias, aos servidores municipais abaixo relacionados, nesta municipalidade.

MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
1858	Adair Arruda da Silva	Vigia	11/05/2023 a 10/05/2024	01/10/2024 a 30/10/2024
3594	Ademir Soares	Inspetor de Alunos II	01/12/2021 a 30/11/2022	01/10/2024 a 30/10/2024
3637	Ana Maria Marques	Auxiliar de Serviços Gerais	21/08/2022 a 20/08/2023	01/10/2024 a 30/10/2024
2237	Zenaide de Paula Nunes	Gari	15/05/2022 a 14/05/2023	01/10/2024 a 30/10/2024

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 1º de outubro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 721/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 721/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS de 20 (vinte) dias, ao servidor municipal abaixo relacionado, nesta municipalidade.

MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
3604	Tiago de Bastiane	Mecânico de Maquinas Pesadas	07/07/2023 a 06/07/2024	11/10/2024 a 30/10/2024

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 11 de outubro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 726/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 726/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. RETORNAR do Auxilio Doença concedido pela Portaria nº. 592/2024 de 29 de julho de 2024, a servidora **contratada, DELEUSA DA SILVA SOUZA – Professora PII,** matrícula n.º 5237, nesta municipalidade.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **com efeitos retroativos a 10 de setembro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 722/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 722/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS de 10 (dez) dias, ao servidor municipal abaixo relacionado, nesta municipalidade.

MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
4417	Wegslei Simão Alves	Operador de Escavadeira Hidráulica – PC	06/05/2023 a 05/05/2024	01/10/2024 a 10/10/2024

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 1º de outubro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 736/2024 DE: 24.09.2024

PORTARIA Nº. 736/2024

DE: 24.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Progressão Horizontal (nível de escolaridade) a servidora abaixo relacionada, em conformidade com os artigos 17 e 18, e anexo III da Lei Municipal n.º 1.326/2011 de 29 de julho de 2011, e artigo 22-B acrescentado pela Lei nº 1.849/2019, bem como suas alterações, passando do nível **SUPERIOR** para o nível **PÓS-GRADUADO,** nesta municipalidade.

Mat.	Servidor(a)	Função	N. Processo	Classe	Nível a Progredir
3252	Vera Lucia da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	1024.001.008.0000459	E	05

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 24 de setembro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 24 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 712/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 712/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS de 10 (dez) dias, a servidora municipal abaixo relacionada, nesta municipalidade.

MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
4884	Fani Krignl	Diretora de Departamento	01/08/2023 a 31/07/2024	24/10/2024 a 02/11/2024

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 24 de outubro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 735/2024 DE: 24.09.2024

PORTARIA Nº. 735/2024

DE: 24.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Progressão Horizontal (nível de escolaridade) ao servidor abaixo relacionado, em conformidade com os artigos 17 e 18, e anexo III da Lei Municipal n.º 1.326/2011 de 29 de julho de 2011, e artigo 22-B acrescentado pela Lei nº 1.849/2019, bem como suas alterações, passando do nível **MÉDIO** para o nível **SUPERIOR,** nesta municipalidade.

Mat.	Servidor(a)	Função	N. Processo	Classe	Nível a Progredir
2234	Ediomar Basilio Ferreira	Servente de Obras	1024.001.008.0000457	D	04

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 24 de setembro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 24 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 744/2024 DE: 24.09.2024

PORTARIA Nº. 744/2024

DE: 24.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Adicional por Tempo de Serviço, correspondente a **1% (um por cento)**aos servidores abaixo relacionados, de acordo com Art. 55, inciso VII, § 3º da Lei Municipal 1.328/2011 e art. 54, inciso V da Lei Municipal nº. 1.329/2011 ambas de 29 de julho de 2011, que passarão a receber o benefício **PROPORCIONALMENTE** a partir do mês de **SETEMBRO de 2024**, nesta municipalidade.

Mat.	Servidor (a)	Cargo		Classificação
2067	Anita Rodrigues da Paixão	Auxiliar Administrativo	5º	
2164	Edlene dos Santos Florencio	Auxiliar de Serviços Gerais	5º	
2162	Fabia da Silva Caetano Malaquias	Auxiliar de Serviços Gerais	5º	

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 24 de setembro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 24 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 728/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 728/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Auxílio Maternidade, a partir de **22 de setembro de 2024,** de 120 (cento e vinte) dias a servidora **efetiva ADRIANA OLIVEIRA TEIXEIRA – Enfermeira, Matrícula n. 4930,** conforme **Processo Virtual nº 0005841/2024,** em conformidade com as Leis Municipais nº 1.519/2014 e nº 1.865/2020, com os ônus relativos aos vencimentos e demais incidências ao encargo da Prefeitura Municipal, inclusive a perícia médica, até o final do afastamento, nesta municipalidade.

Parágrafo Único. A licença maternidade descrita no art. 1º iniciou-se em **22 de setembro de 2024 e finalizar-se-á no dia 19 de janeiro de 2025.**

Art. 2º. Fica concedida a prorrogação por mais 60 (sessenta) dias, a teor do art. 1º da Lei Municipal n. 1.841/2019 de 25 de outubro de 2019, **iniciando-se em 20 de janeiro de 2025 e finalizando-se em 20 de março de 2025.**

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **com efeitos retroativos 22 de setembro de 2024.**

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 727/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 727/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Licença Saúde, **a partir de 12.09.2024**, a servidora efetiva **MARIA DE LOURDES MAGELA – Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula n. 532, conforme Processo Virtual nº. 0005614/2024,** em conformidade com as Leis Municipais nº 1.519/2014 e nº 1.865/2020, com os ônus relativos aos vencimentos e demais incidências ao encargo da Prefeitura Municipal, inclusive a perícia médica, até o final do afastamento, nesta municipalidade.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **com efeitos retroativos a 12 de setembro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 715/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 715/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS de 10 (dez) dias, a servidora municipal abaixo relacionada, nesta municipalidade.

MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
2264	Liliane Aparecida Alves	Agente de Combate as Endemias	01/01/2022 a 31/12/2022	01/10/2024 a 10/10/2024

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 1º de outubro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 731/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 731/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Progressão Vertical (classe a progredir) aos servidores abaixo relacionados, **lotados na Secretaria Municipal de Educação e Cultura**, em conformidade com os artigos 21 e 23 e anexo VIII**,** da Lei Municipal n.º 1.330, de 29 de julho de 2011, bem como suas alterações, nesta municipalidade.

Mat.	Servidor(a)	Função	N. Processo	Classe a Progredir	Nível
557	Rosemary de Fatima Nunes Dias	Merendeira	1024.001.010.0000683	F	03
248	Elieze Luciano Ferreira	Professor PIII	1024.001.010.0000688	H	04
3175	Simone Felix da Silva	Professor PII	1024.001.010.0000689	E	04

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 23 de setembro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 732/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 732/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Progressão Vertical (classe a progredir) aos servidores abaixo relacionados, em conformidade com os artigos 17 e 18 e anexo III, da Lei Municipal n.º 1.326, de 29 de julho de 2011, bem como suas alterações, **nesta municipalidade.**

Mat.	Servidor(a)	Função	N. Processo	Classe a Progredir	Nível
1478	Josiel Souza da Silva	Vigia	1024.001.010.0000681	G	04
549	Terezinha Ferreira Pereira	Auxiliar de Serviços Gerais	1024.001.010.0000684	G	04
627	Maria Aparecida Soares dos Santos	Zelador	1024.001.010.0000685	G	04
2446	Adriano Neves de Souza	Fiscal de Tributos Municipal	1024.001.010.0000686	F	05
3252	Vera Lucia da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	1024.001.010.0000687	E	04

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 23 de setembro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 741/2024 DE: 24.09.2024

PORTARIA Nº. 741/2024

DE: 24.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Adicional por Tempo de Serviço, correspondente a **6% (seis por cento)**aos servidores abaixo relacionados, de acordo com Art. 55, inciso VII, § 3º da Lei Municipal 1.328/2011 e art. 54, inciso V da Lei Municipal nº. 1.329/2011 ambas de 29 de julho de 2011, que passarão a receber o benefício **PROPORCIONALMENTE** a partir do mês de **SETEMBRO de 2024**, nesta municipalidade.

Mat.	Servidor (a)	Cargo		Classificação
4478	Angelica Teixeira Machado	Professor PII	1º	
4469	Avilla Fatima da Silva	Auxiliar Administrativo	1º	
4470	Dieyssi Brito de Oliveira	Professor PII	1º	
3572	Fabiano Francisco Teodoro da Silva	Motorista de Veiculos Pesados	3º	
4490	Marcia Cristina Santos Gonçalves	Auxiliar de Serviços Gerais	1º	
4489	Margarida Santos Fonseca	Merendeira	1º	
4476	Maria Aparecida de Atayde Camargo	Professor PII	1º	
4471	Pamela Daiane Honorato	Professor PII	1º	

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 24 de setembro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 24 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 740/2024 DE: 24.09.2024

PORTARIA Nº. 740/2024

DE: 24.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Progressão Horizontal (nível de escolaridade) ao servidor abaixo relacionada, em conformidade com os artigos 17 e 18, e anexo III da Lei Municipal n.º 1.327/2011 de 29 de julho de 2011, e artigo 22-B acrescentado pela Lei nº 1.849/2019, bem como suas alterações, passando do nível **SUPERIOR** para o nível **PÓS-GRADUADO,** nesta municipalidade.

Mat.	Servidor(a)	Função	N. Processo	Classe	Nível a Progredir
3158	Charles Martins de Medeiros	Técnico em Enfermagem	1024.001.008.0000460	E	05

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 24 de setembro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 24 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 733/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 733/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Progressão Vertical (classe a progredir) aos servidores abaixo relacionados, em conformidade com os artigos 17 e 18 e anexo III, da Lei Municipal n.º 1.327, de 29 de julho de 2011, bem como suas alterações, **nesta municipalidade.**

Mat.	Servidor(a)	Função	N. Processo	Classe a Progredir	Nível
1524	Josiana Neves do Nascimento	Agente de Combate as Endemias	1024.001.010.0000680	G	05
3270	Adriana Moreira da Silva	Agente de Combate as Endemias	1024.001.010.0000682	E	05
3158	Charles Martins de Medeiros	Técnico em Enfermagem	1024.001.010.0000690	E	04
1011	Eva Aparecida Silva	Agente de Saúde	1024.001.010.0000691	F	05
1523	Maria Aparecida da Silva Gonçalves	Agente de Combate as Endemias	1024.001.010.0000693	G	04

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 23 de setembro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 716/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 716/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS de 30 (trinta) dias, a servidora municipal abaixo relacionada, nesta municipalidade.

MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
1926	Lucimar Calisto de Gois Teixeira	Agente Comunitário de Saúde	11/10/2022 a 10/10/2023	21/10/2024 a 19/11/2024

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 21 de outubro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 739/2024 DE: 24.09.2024

PORTARIA Nº. 739/2024

DE: 24.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER Progressão Horizontal (nível de escolaridade) a servidora abaixo relacionada, em conformidade com os artigos 17 e 18, e anexo III da Lei Municipal n.º 1.327/2011 de 29 de julho de 2011, e artigo 22-B acrescentado pela Lei nº 1.849/2019, bem como suas alterações, passando do nível **SUPERIOR** para o nível **PÓS-GRADUADO,** nesta municipalidade.

Mat.	Servidor(a)	Função	N. Processo	Classe	Nível a Progredir
3651	Sirlei Resende Teixeira	Agente de Combate as Endemias	1024.001.008.0000458	D	05

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 24 de setembro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 24 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 717/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 717/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS de 10 (dez) dias, ao servidor municipal abaixo relacionado, nesta municipalidade.

MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
2294	Luiz Mauro Correa Junior	Coordenador de Vigilância em Saúde	15/05/2023 a 14/05/2024	11/10/2024 a 20/10/2024

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 11 de outubro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 730/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 730/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. RETORNAR da licença para tratamento de saúde concedida pela **Portaria nº. 622/2024 de 14 de agosto de 2024**, a servidora efetiva **MARIA APARECIDA DA SILVA GONÇALVES** – **Agente de Combate as Endemias**, **matrícula n.º 1523**, **lotada na Secretaria Municipal de Saúde,** nesta municipalidade.

Art. 2º. A servidora retomará as atividades a partir de **20 de setembro de 2024.**

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **com efeitos retroativos a 20 de setembro de 2024.**

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 745/2024 DE: 25.09.2024

PORTARIA Nº. 745/2024

DE: 25.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. RETORNAR do Auxilio Doença concedido pela Portaria nº. 636/2024 a 23.08.2024, a servidora contratada, SANTINA FERRI – Assessora Distrital, matrícula n.º 5094, nesta municipalidade.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 25 de setembro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 25 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

CÂMARA MUNICIPAL DE COMODORO - PORTARIA Nº 054/2024

PORTARIA Nº 054/2024 DE 09/10/2024

***WENDER BIER DE SOUZA*,** Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Biênio 2023/2024, no uso das atribuições que lhe confere a Lei,

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder férias a servidora SIMONE PEREIRA SIMONETE, Agente Legislativo de Copa e Limpeza, referente ao período aquisitivo de 04/01/2023 a 05/01/2024; no período de 01 a 20 de novembro de 2024 e 10 (dez) dias de abono pecuniário no período de 21 a 30 de novembro de 2024, conforme estabelece o artigo 40 da Lei Municipal nº 1.328/2011 de 29/07/2011. Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se e Publique-se:

Wender Bier de Souza - **Presidente Biênio 2023/2024**

***Gleyscler Belussi Ribeiro* -** 1ª Secretária

PORTARIA Nº. 718/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 718/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS de 20 (vinte) dias, ao servidor municipal abaixo relacionado, nesta municipalidade.

MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
4403	Mauri Valdir Deifeld	Auxiliar de Serviços Gerias	01/04/2023 a 31/03/2024	14/10/2024 a 02/11/2024

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 14 de outubro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 707/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 707/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS de 10 (dez) dias, ao servidor municipal abaixo relacionado, nesta municipalidade.

MAT.	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
1480	Alexmar dos Santos Pereira	Vigia	01/08/2023 a 31/07/2024	02/10/2024 a 11/10/2024

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar de 02 de outubro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 23 dias do mês de setembro do ano de 2024.

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 708/2024 DE: 23.09.2024

PORTARIA Nº. 708/2024

DE: 23.09.2024

ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE,

Art. 1º. CONCEDER FÉRIAS de 15 **(quinze)** dias, as quais não foram gozadas do período aquisitivo de **25/08/2022 a 24/08/2023**, ao servidor municipal abaixo relacionado, nesta municipalidade.

MAT	NOME	CARGO	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO
4907	Andre Ramos da Silva	Técnico em Documentação Escolar	25/08/2022 a 24/08/2023	21/10/2024 a 04/11/2024

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **a contar 21 de outubro de 2024.**

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos **23 dias do mês de setembro do ano de 2024.**

Rogério Vilela Victor de Oliveira

Prefeito Municipal

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se

Dyego Henrique Rocha de Oliveira

Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
ERRATA DE PUBLICAÇÃO DO 2°ADITIVO AO CONTRATO Nº 95/2021

NA EDIÇÃO Nº 27 DE SETEMBRO DE 2024 • JORNAL OFICIAL ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO • ANO XIX | N° 4.580 – PÁGINA 172.

ONDE SE LÊ: OBJETO DO ADITIVO: Foi acertado o Acréscimo ao objeto do contrato de 8,81% (R$ 60.900,00 – Sessenta Mil e Novecentos Reais).

ITEM	CÓD. TCE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	QTD DO ACRÉSCIMO DE 8,81%	VALOR ACRÉSCIMO DE 8,81%
01	205525-2	ARRENDAMENTO DE AREA PARA EXTRAÇÃO DE JAZIDAS, SENDO CASCALHO A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS JUNTAMENTE A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA - MT.	R$ 6.9697	8.780 M3	R$ 60.900,00

LÊ-SE: OBJETO DO ADITIVO: Foi acertado o Acréscimo ao objeto do contrato de **14,13%**

(R$ 107.251,07 – Cento e Sete Mil, Duzentos e Cinquenta e Um Reais e Sete Centavos).

ITEM	CÓD. TCE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	QTD DO ACRÉSCIMO DE 14,13%	VALOR ACRÉSCIMO DE 14,13%
01	205525-2	ARRENDAMENTO DE AREA PARA EXTRAÇÃO DE JAZIDAS, SENDO CASCALHO A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS JUNTAMENTE A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA - MT.	R$ 6.9697	15.387,57 M3	R$ 107.251,07

Confresa – MT, 03 de Outubro de 2024.

_____

RONIO CONDÃO B. MILHOMEM

Prefeito de Confresa

FINANÇAS/CONTABILIDADE
DECRETO DE SUPLEMENTAÇÃO Nº 166/2024

DECRETO Nº 166/2024

DE SEGUNDA-FEIRA, 23 DE SETEMBRO DE 2024

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

, Prefeito(a) Municipal de CONFRESA, Estado de MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente a Lei Municipal n.º 1322/2024, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de

CONFRESA - MT, abre CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, até o montante de R$ 1.256.005,17 (UM MILHAO E DUZENTOS E CINQUENTA E SEIS MIL E CINCO REAIS E DEZESSETE CENTAVOS), nas dotações orçamentárias:

02	**GABINETE DO PREFEITO**	
Cód. Reduzido	**25**	
001.04.122.0002.2031	MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM O GABINETE DO PREFEITO	
1.500.0000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	
3.3.90.00.00.00	APLICACOES DIRETAS	705,19
	SUBTOTAL	**705,19**
04	**SECRETARIA DE FINANÇAS**	
Cód. Reduzido	**96**	
001.04.123.0126.2033	MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM A SECRETARIA DE FINANÇAS	
1.500.0000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	
3.3.90.00.00.00	APLICACOES DIRETAS	2.660,50
Cód. Reduzido	**100**	
001.04.123.0126.2033	MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM A SECRETARIA DE FINANÇAS	
1.500.0000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	
3.3.90.00.00.00	APLICACOES DIRETAS	18.000,00
	SUBTOTAL	**20.660,50**
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**	
Cód. Reduzido	**272**	

001.10.122.0073.1104 AQUISIÇÃO DE VEÍCULO

1.500.1002000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

4.4.90.00.00.00 APLICACOES DIRETAS 205.000,00

Cód. Reduzido 279

001.10.122.0073.2079 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM GESTÃO EM SAÚDE

1.500.1002000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

3.3.90.00.00.00 APLICACOES DIRETAS 89.024,11

Cód. Reduzido 280

001.10.122.0073.2079 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM GESTÃO EM SAÚDE

1.500.1002000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

3.3.90.00.00.00	APLICACOES DIRETAS	15.000,00
Cód. Reduzido	**309**	
001.10.301.0047.2053	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA	
1.621.0000600	SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - BLOCO ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.90.00.00.00	APLICACOES DIRETAS	28.664,00
Cód. Reduzido	**312**	
001.10.301.0047.2053	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA	
1.621.0000600	SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - BLOCO ATENÇÃO BÁSICA	
3.3.90.00.00.00	APLICACOES DIRETAS	10.905,77
Cód. Reduzido	**381**	
001.10.302.0055.2061	MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM HOSPITAL MUNICIPAL	

1.500.1002000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

3.3.90.00.00.00 APLICACOES DIRETAS 10.000,00

Cód. Reduzido 386

001.10.302.0055.2061 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM HOSPITAL MUNICIPAL

1.500.1002000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

3.3.90.00.00.00 APLICACOES DIRETAS 26.086,98

Cód. Reduzido 390

001.10.302.0055.2061 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM HOSPITAL MUNICIPAL

1.500.1002000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

3.3.90.00.00.00	APLICACOES DIRETAS	2.520,00
Cód. Reduzido	**429**	
001.10.302.0058.2064	MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM CAPS	
1.621.0000603	SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - BLOCO ATENÇÃO ESPECIALIZADA	
3.3.90.00.00.00	APLICACOES DIRETAS	3.000,00
Cód. Reduzido	**480**	
001.10.302.0066.2277	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PROGRAMA CASA ROSA	

1.500.1002000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

3.3.90.00.00.00 APLICACOES DIRETAS 3.638,47

Cód. Reduzido 482

001.10.302.0067.2073 MANUTENÇÃO/ENCARGOS DO PROGRAMA TFD

1.500.1002000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

3.3.90.00.00.00	APLICACOES DIRETAS	5.000,00
	SUBTOTAL	**398.839,33**
07	**SECRETARIA MUN. VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**	
Cód. Reduzido	**568**	
002.15.452.0090.2088	MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM O SETOR DE URBANIZAÇÃO	
1.500.0000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	
3.3.90.00.00.00	APLICACOES DIRETAS	380.600,00
Cód. Reduzido	**570**	
002.15.452.0090.2088	MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM O SETOR DE URBANIZAÇÃO	
1.500.0000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	

3.3.90.00.00.00	APLICACOES DIRETAS	107.434,70
Cód. Reduzido	**571**	
002.15.452.0090.2088	MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM O SETOR DE URBANIZAÇÃO	

1.500.0000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	
3.3.90.00.00.00	APLICACOES DIRETAS	4.000,00
Cód. Reduzido 003.25.752.0097.2094	**587** MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM ELETRIFICAÇÃO RURAL E URBANA	

1.751.0000000 RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - CO

3.3.90.00.00.00 APLICACOES DIRETAS 298.481,61

Cód. Reduzido 589

003.25.752.0097.2094 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM ELETRIFICAÇÃO RURAL E URBANA

1.751.0000000 RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - CO

3.3.90.00.00.00 APLICACOES DIRETAS 39.000,00

SUBTOTAL 829.516,31

14 SECRETARIA MUNICIPAL ESPORTE E LAZER

Cód. Reduzido 874

001.27.813.0045.2045 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE

1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

3.3.90.00.00.00 APLICACOES DIRETAS 6.283,84

SUBTOTAL 6.283,84

TOTAL 1.256.005,17

Art. 2º - O valor transposto e remanejado pelo artigo anterior, será coberto com a redução das seguintes dotações orçamentárias:

03	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**	
Cód. Reduzido	**65**	
001.04.122.0002.2008	MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM O CONTROLE INTERNO	
1.500.0000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	
3.1.90.00.00.00	APLICACOES DIRETAS	80.055,19
	SUBTOTAL	**80.055,19**
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**	
Cód. Reduzido	**207**	

008.12.365.0128.1012 CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE CRECHES

1.540.0000000 TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS

4.4.90.00.00.00 APLICACOES DIRETAS 286.381,61

SUBTOTAL 286.381,61

06 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Cód. Reduzido 281

001.10.122.0073.2079 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM GESTÃO EM SAÚDE

1.500.1002000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

3.3.90.00.00.00 APLICACOES DIRETAS 5.000,00

Cód. Reduzido 286

001.10.122.0073.2079 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM GESTÃO EM SAÚDE

1.500.1002000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

4.4.90.00.00.00 APLICACOES DIRETAS 20.000,00

Cód. Reduzido 336

001.10.301.0049.2272 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚ

1.621.0000600 SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - BLOCO ATENÇÃO BÁSICA

3.3.90.00.00.00 APLICACOES DIRETAS 39.569,77

Cód. Reduzido 383

001.10.302.0055.2061 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM HOSPITAL MUNICIPAL

1.500.1002000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

3.3.90.00.00.00	APLICACOES DIRETAS	231.086,98
Cód. Reduzido 001.10.302.0056.2062	**405** MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM LABORATÓRIO MUNICIPAL	
1.621.0000603	SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - BLOCO ATENÇÃO ESPECIALIZADA	
3.3.90.00.00.00	APLICACOES DIRETAS	3.000,00
Cód. Reduzido	**410**	
001.10.302.0056.2062	MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM LABORATÓRIO MUNICIPAL	

1.500.1002000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

4.4.90.00.00.00 APLICACOES DIRETAS 89.024,11

Cód. Reduzido 428

001.10.302.0058.2064 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM CAPS

1.500.1002000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

3.3.90.00.00.00 APLICACOES DIRETAS 2.520,00

Cód. Reduzido 479

001.10.302.0066.2277 MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PROGRAMA CASA ROSA

1.500.1002000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

3.3.90.00.00.00 APLICACOES DIRETAS 3.638,47

Cód. Reduzido 493

001.10.304.0069.2075 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM VIGILÂNCIA SANITÁRIA

1.500.1002000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

3.3.90.00.00.00	APLICACOES DIRETAS	5.000,00
	SUBTOTAL	**398.839,33**
07	**SECRETARIA MUN. VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**	
Cód. Reduzido	**516**	
001.16.482.0080.1030	PAVIMENTAÇÃO DE RUAS URBANAS	
1.500.0000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	
4.4.90.00.00.00	APLICACOES DIRETAS	82.095,20
Cód. Reduzido	**573**	

002.15.452.0090.2088 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM O SETOR DE URBANIZAÇÃO

1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

3.3.90.00.00.00 APLICACOES DIRETAS 600,00

Cód. Reduzido 575

002.15.452.0090.2088 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM O SETOR DE URBANIZAÇÃO

1.704.0000000 TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO REFERENTE A ROYALTIES DO PETRÓLEO E GÁS NATURAL

4.4.90.00.00.00 APLICACOES DIRETAS 87.000,00

Cód. Reduzido 591

003.25.752.0097.2094 MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM ELETRIFICAÇÃO RURAL E URBANA

1.751.0000000 RECURSOS DA CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - CO

4.4.90.00.00.00 APLICACOES DIRETAS 312.100,00

SUBTOTAL 481.795,20

13 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

Cód. Reduzido 001.04.122.0135.2220	**840** MANUTENÇÃO DA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA E RURAL	
1.500.0000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	
3.3.90.00.00.00	APLICACOES DIRETAS	2.650,00
	SUBTOTAL	**2.650,00**
14	**SECRETARIA MUNICIPAL ESPORTE E LAZER**	
Cód. Reduzido	**868**	
001.27.813.0045.2045	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE	
1.500.0000000	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS	
3.3.90.00.00.00	APLICACOES DIRETAS	6.283,84
	SUBTOTAL	**6.283,84**
	TOTAL	**1.256.005,17**

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação em local de costume, revogadas as disposições em contrário:

GABINETE DO PREFEITO(A) CONFRESA - MT.

AOS VINTE E TRÊS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

Registrada nesta Secretaria e publicada por afixação

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº133/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº168/2023

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2023

OBJETO: PREGÃO ELETRÔNICO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS E REAGENTES LABORATORIAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONFRESA-MT, (CONFORME ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°286/2023).

VALOR: R$ 116.920,00 (Cento e Dezesseis Mil e Novecentos e Vinte Reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 2 MESES E 22 DIAS – 09/10/2024 A 31/12/2024.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA-MT, CNPJ Nº37.464.716/0001-50.

CONTRATADA: BIOSUL PRODUTOS DIAGNÓSTICOS LTDA, CNPJ N°05.905.525/0001-90.

DATA: 09 DE OUTUBRO DE 2024.

FORO: PORTO ALEGRE DO NORTE – MT.

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PORTARIA Nº285/2024 ADM DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO FIRMADO POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, JUNTAMENTE COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA – MT.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: O disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e na Lei nº 8.666/93 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

CONSIDERANDO: A necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores públicos municipal abaixo como **FISCAIS DE CONTRATO,**

abaixo discriminado.

SECRETARIA	**FISCAL TITULAR**	**FISCAL SUPLENTE**	**GESTORA**
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	IRENILDES CANDIDA DE OLIVEIRA CPF.: 632.103.631-53 MAT.: 1105	NATIELLY KARINE DOS SANTOS CPF: 045.955.461-14 MAT: 14669	DAYANE JESIANE DE OLIVEIRA CPF: 016.359.111-33 MAT.: 21264

CONTRATO	**133-2024**	**CNPJ**	**VALOR**
CONTRATADA	BIOSUL PRODUTOS DIAGNÓSTICOS LTDA	05.905.525/0001-90	**R$ 116.920,00**
OBJETO	PREGÃO ELETRÔNICO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS E REAGENTES LABORATORIAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONFRESA-MT, (CONFORME ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°286/2023).		
PRAZO DE VIGÊNCIA	2 MESES E 22 DIAS – 09/10/2024 A 31/12/2024.		

Art. 2º - O Departamento de Compras e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará ao Fiscal designado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 3º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 4º - Fica garantido aos Fiscais do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 09 de Outubro de 2024.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

CONTRATOS
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 011/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N. º 410/2024

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 002/2024

OBJETO DO CONTRATO: ASSESSORIA E CONSULTORIA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO NA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS E RECURSOS HUMANOS PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE.

OBJETO DO TERMO DE ADITIVO: ACRÉSCIMO DE 25 % (VINTE E CINCO) POR CENTO AO VALOR GLOBAL DO CONTRATO, EM VIRTUDE DA NECESSIDADE URGENTE DE REGULARIZAÇÃO DE PENDÊNCIAS, JUNTO À RECEITA FEDERAL DO BRASIL, RELATIVAS A DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS , TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA DE R$ 15.180,00 (QUINZE MIL E CENTO E OITENTA REAIS).

BASE LEGAL: Artigo 124, I, "b", c/c artigo 125, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE/MT - CNPJ n.º 08.257.279/0001-03.

CONTRATADA: ALEXANDRA DE ARAUJO TEIXEIRA (ADA - DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E AD) - CNPJ n.º 41.787.018/0001-62.

DATA DE ASSINATURA: 09 de outubro de 2024.

ASSINAM: MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO – PREFEITA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE e ALEXANDRA DE ARAUJO TEIXEIRA (ADA - DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E AD), ALEXANDRA DE ARAUJO TEIXEIRA, Responsável Legal da CONTRATADA.

CONTRATOS
PORTARIA N.º 328/2024

"Designa Fiscal de Contrato Administrativo."

MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO, Prefeita Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 117, da Lei n.º 14.133/21, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º Designar o (a) servidor (a) NILSON ALACRINO DA SILVA JUNIOR, matrícula n.º 1057, para atuar como fiscal titular e o (a) servidor (a) JULIETE MENDOZA, matrícula n.º 14084, para atuar como fiscal substituto (a) do contrato administrativo.

Parágrafo único - Cujo objeto é a contratação de empresa para reformulação, desenvolvimento, implantação, capacitação, treinamento, hospedagem, suporte técnico e manutenção preventiva, corretiva e adaptativa de website, carta de serviços ao usuário – Lei 13.460/2017, até 200 (duzentas) contas de e-mails institucionais, LGPD aplicada nos serviços online, link para integração com os serviços online do sistema de gestão pública interna e portal da transparência para a Prefeitura Municipal de Conquista Oeste - MT, conforme o processo administrativo n.º 1500/2024 e contrato administrativo n.º 074/2024.

Art. 2º - Ao Fiscal do Contrato, ora nomeado, garantida pela administração as condições para o desempenho do encargo, com a devida observância do disposto na Lei Federal n.º 14.133/21.

Art. 3º- Fica garantido ao Fiscal do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo ao Contrato sob fiscalização.

Parágrafo Único – As decisões ou providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 4º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Conquista D'Oeste/MT, 09 de outubro de 2024.

_____

Maria Lucia de Oliveira Porto

Prefeita Municipal

CONTRATOS
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 013/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1347/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 002/2024

OBJETO DO CONTRATO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE CÂMERAS DE MONITORAMENTO, JUNTAMENTE COM O FORNECIMENTO DE MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO DA REDE MUNICIPAL INTEGRADA AO PROGRAMA VIGIA MAIS-MT, CONFORME TERMO DE COOPERAÇÃO N.º 30503/2023, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE E A SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA.

OBJETO DO TERMO DE ADITIVO: PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA, O vencimento do Termo de Contrato passa a ser em 31/12/2024.

BASE LEGAL: Artigo 105 c/c artigo 111 da Lei n.º Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE/MT. – CNPJ n. º 04.219.688/0001-56.

CONTRATADA: S.C. ROSA & CIA LTDA – CNPJ n.º 70.496.138/0001-09.

DATA DE ASSINATURA: 08 de outubro de 2024.

ASSINAM: MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO – PREFEITA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE/MT E S.C. ROSA & CIA LTDA, DARLAN PENGO ROSA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

DECISÃO DA PREGOEIRA

Processo Administrativo n.º 079/2024;

Pregão Eletrônico SRP n.º 041/2024;

Município de Cotriguaçu-MT;

W2 AUDITORIA E CONSULTORIA LTDA.: Recorrente;

Contratação de pessoa jurídica especializada em prestação de serviços técnicos de elaboração, diagramação, impressão, logística e outros procedimentos necessários para a organização e aplicação das provas para o concurso público no município de Cotriguaçu-MT.: Objeto;

Administração Pública Municipal: Interessada;

Recurso Administrativo: Assunto.

Vistos etc...

Trata-se de Recurso Administrativo interposto nos autos acima mencionado pela empresa, W2 AUDITORIA E CONSULTORIA LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 41.424.264/0001-50, contra a decisão da Pregoeira Designada que entendeu pela classificação e habilitação da empresa GAMA CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA., no certame acima mencionado, fundamentando suas razões no sentido de que a empresa vencedora não apresentou todos os atestados de capacidade técnica exigidos no edital, conforme o item 13.10.2.1. no qual deverá apresentar atestados para elaboração de provas de concurso públicos com no mínimo de 05 (cinco) para cargos de nível superior, 04 (quatro) para cargo de nível médio e 01 (um) para cargo de nível técnico.

A empresa Recorrente, no prazo legal, apresentou as Razões Recursais, e, as demais licitantes, muito embora devidamente notificadas para apresentar as contrarrazões recursais, quedaram-se inerte.

É sucinto o relatório. Decido.

1. DA ADMISSIBILIDADE DO RECURSO:

A doutrina pátria aponta como pressupostos dessa espécie de recurso administrativo, manifestação do interesse recursal tempestiva, fundamentação recursal e pedido expresso quanto a reforma da decisão rechaçada, cujo preenchimento dos referidos pressupostos deve ser preliminarmente aferido.

Conforme a Lei Federal n.º 14.133/2021, observa-se o art. 165, apresenta a seguinte redação:

Art. 165. Dos atos da Administração decorrentes da aplicação desta Lei cabem:

I - recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

b) julgamento das propostas;

c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

d) anulação ou revogação da licitação;

e) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

II - pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

§ 1º Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do inciso I do caput deste artigo, serão observadas as seguintes disposições:

I - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no inciso I do caput deste artigo será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 desta Lei, da ata de julgamento;

II - a apreciação dar-se-á em fase única.

§ 2º O recurso de que trata o inciso I do caput deste artigo será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

§ 3º O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

§ 4º O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

§ 5º Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

Do mesmo modo, referidos pressupostos recursais também estão previstos no Edital do Pregão Eletrônico SRP n.º 041/2024.

Com efeito, ao observar a plataforma do Pregão Eletrônico, constata-se que, dentro do prazo legal, a empresa W2 AUDITORIA E CONSULTORIA LTDA., manifestou expressamente seu interesse recursal, apresentando razões recursais (fundamentação e motivação), bem como um pedido expresso de reforma da decisão atacada. Dessa forma, o recurso atende a todas as formalidades e pressupostos legais exigidos, razão pela qual o Recurso Administrativo interposto deve ser conhecido, uma vez que preenchem os requisitos de admissibilidade.

2. DA ANÁLISE DO MÉRITO:

Superada a análise dos requisitos de admissibilidade recursal, passo à análise do mérito do recurso administrativo interposto pela empresa W2 AUDITORIA E CONSULTORIA LTDA., a qual sustenta que a empresa GAMA CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA. não apresentou atestado de capacidade técnica de nível técnico conforme o item 13.10.2.1 do edital, apresentando apenas atestados de nível médio, superior e fundamental.

Inicialmente, para garantir a transparência e a prevalência do Interesse Público nas licitações da Administração Pública, é essencial que o instrumento convocatório e seus documentos sejam pautados pelos princípios da Administração Pública e pela legislação vigente. O julgamento das licitações deve ser realizado com base em critérios concretos definidos pela Administração, respeitando o que é apresentado pelas empresas participantes e observando os parâmetros previamente estabelecidos no edital.

Assim, a condução do processo licitatório deve observar princípios como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, além de razoabilidade, proporcionalidade e formalismo moderado. A análise das propostas deve ser objetiva e imparcial, considerando critérios técnicos, econômicos e financeiros previstos no edital.

É responsabilidade da Administração Pública garantir a integridade e a transparência do processo licitatório, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos e a seleção da melhor proposta para atender as necessidades da sociedade. Uma fundamentação adequada das decisões é crucial para a confiança e credibilidade do processo licitatório, assegurando que ele seja conduzido de maneira justa e competitiva, em benefício de todos os envolvidos e do interesse coletivo.

Em análise, indica que a empresa recorrente falha em sustentar suas alegações, pois os atestados de capacidade técnica fornecidos estabelecem de forma clara a relação com o cargo de Técnico de Enfermagem, que é um cargo de nível técnico. A finalidade dos atestados é precisamente demonstrar à Administração Pública que o licitante tem experiência anterior na execução do objeto licitado, por meio de documentação que comprove a realização satisfatória dos serviços.

A legislação discorre sobre o assunto na Nova Lei de Licitações n.º 14. 133/21, no seu Art. 67, inciso II. Confira:

Art. 67. A documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional será restrita a:

(...)

II – certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que **demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior**, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 desta Lei;

Nota-se que o artigo 67 determina que os atestados devem ter semelhança e pertinência com o objeto da licitação, evitando que empresas apresentem documentos irrelevantes. Os atestados apresentados pela empresa recorrida no ato da habilitação respondem, por si só, ao questionamento levantado pelo recorrente, uma vez que apresentam um vasto acervo em nome da recorrida, demonstrando que esta já prestou e continua prestando serviços equivalentes com maestria. Além disso, dispõe de consulta ilibada e conhecimento comprovado para a execução dos mesmos. A recorrida já prestou serviço há vários municípios do Brasil em diversas linhas de atuação, o que pode ser facilmente verificado por meio de diligência a qualquer momento.

Essa diretriz visa garantir a ampla concorrência e a integridade do processo licitatório. Portanto, a insistência da empresa recorrente em reverter a decisão contestada parece sem fundamento, uma vez que os documentos apresentados cumprem plenamente o propósito de demonstrar a capacidade técnica exigida pela Administração Pública, assegurando que a empresa possua a expertise necessária para a execução do contrato pretendido.

O Tribunal de Contas da União – TCU, defende que o formalismo excessivo em licitações deve ser evitado, uma vez que pode prejudicar o interesse público e desvalorizar a economicidade e a vantajosidade das propostas. Além disso, o TCU orienta os gestores a interpretar o edital de licitação de maneira proporcional e razoável, a fim de possibilitar a participação do maior número possível de concorrentes.

É importante ressaltar que a aceitação de documentos para comprovar a qualificação técnica da empresa foi guiada pelos princípios da Administração Pública, especialmente pelo princípio do formalismo moderado. Este princípio, aplicado não apenas na análise da capacidade técnica da empresa recorrente, mas em todas as fases do processo licitatório, busca equilibrar a necessidade de cumprimento das formalidades legais com a busca pela eficiência e pela realização do interesse público.

Através do formalismo moderado, procura-se evitar uma rigidez excessiva nos procedimentos, permitindo uma análise cuidadosa sem que os aspectos formais prevaleçam sobre a finalidade maior de eficiência na gestão pública e a seleção da proposta mais vantajosa. Dessa forma, a Administração consegue alcançar seus objetivos de maneira mais ágil e sem prejudicar os interesses coletivos. Com base nos fatos narrados no presente processo, há que se enxergar o ocorrido à luz do princípio do formalismo moderado, concepção principiológica esta analisada por Odete Medauar da seguinte maneira:

O princípio do formalismo moderado consiste, em primeiro lugar, na previsão de rito e formas simples, suficientes para propiciar um grau de certeza, segurança, respeito aos direitos dos sujeitos, o contraditório e a ampla defesa. Em segundo lugar, se traduz na exigência de interpretação flexível e razoável quanto a formas, para evitar que estas sejam vistas como um fim em si mesmas, desligadas das verdadeiras finalidades do processo. (Direito Administrativo Moderno. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2004, p. 203).

Nesse cenário, a aplicação do princípio do formalismo moderado demonstrou-se apropriada para garantir que as exigências legais fossem respeitadas, ao mesmo tempo em que possibilitou a busca eficaz e eficiente dos objetivos públicos. Este princípio permite uma certa flexibilidade nas normas procedimentais, contanto que tal flexibilidade não comprometa a transparência, a competitividade e a integridade do processo licitatório.

Entretanto, é fundamental destacar que essa flexibilidade não implica em desconsiderar ou ignorar as regras e exigências estabelecidas por lei e no edital. É sempre necessário atender aos requisitos básicos e essenciais do processo licitatório, visando evitar excessos que possam criar obstáculos desnecessários, dificultando a obtenção de resultados eficientes e prejudicando tanto a Administração Pública quanto os licitantes.

A conduta adotada não exime a necessidade de observar o princípio da vinculação ao instrumento convocatório, que impõe a responsabilidade tanto da Administração quanto dos licitantes em seguir estritamente as regras previamente definidas no edital.

A Lei Federal n.º 14.133/2021, em seu art. 5, reforça a obrigatoriedade da vinculação ao edital por parte da Administração, estabelecendo claramente que esta não pode desconsiderar as normas e condições nele contidas, as quais devem ser estritamente acatadas.

Contudo, é essencial destacar que a Administração Pública deve evitar condutas desarrazoadas que comprometam o objetivo final da licitação. Isso implica que não pode adotar posturas arbitrárias, restritivas ou excessivamente formais, as quais poderiam prejudicar a competitividade e a eficiência do processo licitatório. Portanto, é crucial encontrar um equilíbrio entre o cumprimento das normas do edital e a promoção de um ambiente concorrencial saudável, visando sempre o interesse público e a obtenção da melhor proposta para a contratação. Dessa maneira, durante o processo licitatório, buscou-se harmonizar as formalidades legais com a agilidade e eficiência nos procedimentos, garantindo assim a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública e atendendo ao interesse coletivo.

Nesse sentido, foram ponderados tanto a realização do ato em si quanto suas consequências, considerando a proporcionalidade e razoabilidade na condução do processo, sempre primando pelo interesse público como princípio norteador. As inabilitações resultantes de interpretações estritas e literais podem levar a um excessivo formalismo e rigor, fazendo com que a Administração descarte propostas mais vantajosas ou, em casos extremos, culmine no fracasso do procedimento licitatório.

Diante dessa situação, é essencial adotar uma abordagem que busque garantir a ampliação da competitividade, assegurando a seleção da melhor proposta. Isso pode ser alcançado por meio de medidas que interpretem a norma de forma flexível e julguem cada caso com razoabilidade. É importante ressaltar que alguns acórdãos do Tribunal de Contas da União (TCU) reforçam e orientam sobre como lidar com questões específicas relacionadas ao formalismo moderado, permitindo que a Administração evite interpretações excessivamente restritivas que possam prejudicar a competitividade e o alcance dos melhores resultados para o interesse público. Portanto, diante de inabilitações ou situações similares, é recomendado interpretar as normas com flexibilidade e utilizar o critério da razoabilidade e proporcionalidade, de modo a garantir um processo licitatório mais eficiente que promova a ampliação da concorrência em prol do interesse público. Vejamos agora alguns acórdãos do TCU que corroboram e respaldam tal conduta.

ACÓRDÃO 234/2021- TCU - PLENÁRIO:

“9.2.1. inabilitação indevida de licitante que havia apresentado melhor proposta para os grupos 4 e 5 do referido pregão, sob o argumento de ausência de comprovação do item 8.4.4.3 do edital, quando a informação estava parcialmente disponível no registro da Anvisa para o item grampeador cirúrgico, com indicação do número da AFE, fato apontado em recurso dirigido ao pregoeiro, o que poderia ser confirmado mediante a realização de diligência para complementar a informação, nos termos do art. 47 do Decreto 10.024/2019, do art. 56, § 2º, do Regulamento de Licitações da Ebserh, do item 21.10 do edital do certame e da jurisprudência desse Tribunal (a exemplo do Acórdão 1795/2015-TCU - Plenário) , que entende irregular a inabilitação de licitante quando a informação supostamente faltante estiver contida em outro documento, e em observância ao formalismo moderado”.

ACÓRDÃO Nº 1010/2021 – TCU – PLENÁRIO:

“1.6.1.1. a inabilitação indevida de licitante que havia apresentado melhor proposta para os grupos 1, 4 e 5 e 7 do referido pregão, sob o argumento de ausência de comprovação dos itens 3.4, 9.2.1 e 9.2.2 do edital e descumprimento do disposto no art. 26 do Decreto 10.024/2019, o que poderia

ser sanada mediante diligência, nos termos do art. 47 do Decreto 10.024/2019, afrontou os princípios do interesse público e do formalismo moderado, e contrariou a ampla jurisprudência deste Tribunal de Contas da União (Acórdãos 234/2021 e 2.239/2018, ambos do Plenário, entre outros).”

Conforme explanado, as orientações da Corte, especialmente do Tribunal de Contas da União - TCU, recomendam que o pregoeiro ou a comissão de licitação realizem uma análise detalhada do caso concreto, verificando a possibilidade de não descartar a melhor proposta apresentada no processo licitatório. Nesse contexto, é fundamental observar e priorizar os princípios da legalidade, do interesse público e da seleção da proposta mais vantajosa para a administração. Agora, vamos analisar o posicionamento do Superior Tribunal de Justiça sobre a vinculação estrita ao edital e o formalismo exagerado nas decisões em licitações.

"DIREITO PÚBLICO. MANDADO DE SEGURANÇA. PROCEDIMENTO LICITATÓRIO. VINCULAÇÃO AO EDITAL. INTERPRETAÇÃO DAS CLÁUSULAS DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO PELO JUDICIÁRIO, FIXANDO-SE O SENTIDO E O ALCANCE DE CADA UMA DELAS E ESCOIMANDO EXIGÊNCIAS DESNECESSÁRIAS E DE EXCESSIVO RIGORPREJUDICIAIS AO INTERESSE PÚBLICO. POSSIBILIDADE. CABIMENTO DO MANDADO DE SEGURANÇA PARA ESSE FIM. DEFERIMENTO.

(...) Consoante ensinam os juristas, o princípio da vinculação ao Edital não é absoluto, de tal forma que impeça o Judiciário de interpretar-lhe, buscando-lhe o sentido e a compreensão e escoimando-o de cláusulas desnecessárias ou que extrapolem os ditames da lei de regência e cujo excessivo rigor possa afastar, da concorrência, possíveis proponentes, ou que o transmude de um instrumento de defesa do interesse público em conjunto de regras prejudiciais ao que, com ele, objetiva a Administração" (Mandado de Segurança nº 5.418/DF, Rel. Min. Demócrito Reinaldo, DJU 01.06.98).”

Diante dos posicionamentos apresentados, pode-se concluir que a Administração Pública deve evitar condutas absolutamente desarrazoadas que possam prejudicar o interesse da licitação, restringindo a competitividade e promovendo um formalismo excessivo. A análise cuidadosa do caso concreto e a aplicação de uma interpretação razoável da norma são fundamentais para aumentar a competitividade do processo licitatório, assegurando a escolha da proposta que melhor atenda às necessidades da Administração e que ofereça a melhor relação custo-benefício.

Portanto, conclui-se que atuar conforme as orientações da Corte, demonstra-se um comprometimento com os princípios das licitações públicas, que visa resultados eficientes e vantajosos para o interesse público. A interpretação diversa e a desconsideração da validade do documento complementar obtido em diligência configuram uma formalidade excessiva que deve ser mitigada em prol da obtenção da melhor proposta, conforme o caput do art. 37 da Constituição Federal de 1988. Portanto, conclui-se que a capacidade técnica da empresa foi devidamente comprovada, não prosperando os argumentos apresentados pelo recorrente neste aspecto. Sugere-se, assim, o indeferimento do recurso em relação aos pontos discutidos.

3. DA DECISÃO:

ANTE O EXPOSTO, e com base nos fundamentos e fato e de direito registrados nas linhas acima e mais no que consta dos autos do Pregão Eletrônico SRP n.º 041/2024, assim, com fulcro no art. 165, da Lei Federal n.º 14.133/2021, CONHEÇO do recurso administrativo interposto pela empresa W2 AUDITORIA E CONSULTORIA LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 41.424.264/0001-50, mas no mérito decido pelo IMPROVIMENTO, e, por consequência, mantendo a empresa GAMA CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 36.466.626/0001-35, habilitada e vencedora no Pregão Eletrônico SRP n.º 041/2024.

Com efeito, não tendo sido reconsiderada a decisão anterior, em cumprimento ao que dispõe o § 2º, art. 165, da Lei Federal n.º 14.133/21, faço remessa destes autos, devidamente informados, ao Excelentíssimo Prefeito Municipal para Julgamento em última instância administrativa recursal, no prazo legal.

Cotriguaçu-MT, 09 de outubro de 2024.

Registre-se.

Publique-se.

Notifique-se.

Cumpra-se.

NOEMI CARDOSO DE AZEVEDO

Pregoeira Designada

Poder Executivo – Cotriguaçu-MT

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2024 – PREVI COTRI

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PERÍCIA MÉDICA, PARA APOSENTADORIA.

LEOCÁDIA GOMES PADILHA, Diretora Executiva do PREVI-COTRI de Cotriguaçu-MT, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei 692/2011 e portaria 014/2023.

Considerando o art. 12, § I e art. 100 da lei 692/2011 que dispõe da Dispõe sobre a reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Cotriguaçu/MT e, dá outras providências.

RESOLVE:

Art. 1º Convocar para realização de perícia médica, a segurada abaixo relacionada, com data e horário de agendamento:

Nome	Data	Horário
FRANCISCA PEREIRA DA SILVA NASCIMENTO	12/11/2024	11:00 horas

Art. 2º O atendimento será realizado por médico perito contratado pelo Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Cotriguaçu, no endereço av. 24 de setembro, Nº 223, Centro Médico SEGMED – Segurança e Medicina do Trabalho – Município de Juruena – MT. Telefone (66) 3555-10-40. O ou celular (66) 98419-2743.

Publique-se, notifique-se, cumpra-se.

Cotriguaçu - MT, 09 de outubro de 2024.

Leocádia Gomes Padilha

Diretora Executiva do PREVI-COTRI

Portaria 014/2023

DECISÃO DO SECRETÁRIO

Processo Administrativo Sanitário n.º 001/2024

Auto de Infração n.º D6730

Autuado: Cotriguaçu Alimentos e Comércio Ltda.

Interessado: Secretaria Municipal de Saúde

Objeto: Auto de Infração Sanitária n.º D6730

Vistos etc...

Trata-se de Processo Administrativo Sanitário, instaurado em decorrência do Auto de Infração Sanitária n.º D6730, que autuou o estabelecimento comercial Cotriguaçu Alimentos e Comércio Ltda, inscrito no CNPJ sob o n.º 24.602.606/0001-65, por comercializar carne suína sem procedência de abate. Consta no relatório de inspeção que no dia 30 de abril de 2024, que a equipe técnica da Vigilância Sanitária realizou inspeção no estabelecimento citado acima, em conjunto com o médico veterinário do Serviço

de Inspeção Municipal – SIM, para apurar denúncia de comercialização de carne suína sem procedência de abate, na ocasião, foi constatado que havia 115,50 kg de carne suína no estabelecimento, oriundo de abate ilegal, o que contraria as normas sanitárias municipais. O produto apreendido foi incinerado no mesmo dia da apreensão e o proprietário da empresa foi autuado por infringir a Resolução n.º 216, de 15 de setembro de 2004, c/c inciso II do art. 60 do Código Sanitário Municipal, c/c com inciso XXIX do art. 10 da Lei n.º 6.437, de 20 de agosto de 1977.

Na sequência, o autuado foi notificado para apresentação de defesa, no prazo de 15 (quinze) dias, conforme estabelece o art. 315 do Código Sanitário Municipal. Após, apresentou sua defesa tempestivamente, considerando que o autuado foi notificado em 28 de junho de 2024 e protocolou sua defesa em 12 de julho de 2024.

Em suas razões, salientou que a carne suína apreendida no estabelecimento foi deixada lá sem autorização de qualquer gestor da empresa, não foi adquirida e jamais seria comercializada, não passando de um mal entendido. Além disso, fundamenta que o auto de infração elaborado pela equipe técnica da Vigilância Sanitária é nulo, pois não foi elaborado conforme determina o art. 308 e incisos do Código Sanitário Municipal, especificamente, quanto a falta de constatação do prazo legal para interposição de recurso.

Ademais, no mérito, alegou que não descumpriu com as normas do Código Sanitário Municipal, em virtude de não ter comercializado a carne ilegal que se encontrava no seu estabelecimento, não havendo conduta ilícita no presente caso. Portanto, não deve prosperar a tipificação do art. 60, inciso II do Código Sanitário Municipal. Por fim, salientou que caso seja tomada alguma medida sancionatória pela suposta ilegalidade, que seja aplicado apenas advertência, considerando os princípios da razoabilidade e proporcionalidade.

É sucinto o relatório.

Passo a analisar o mérito da defesa administrativa.

Incialmente, no que diz respeito a alegação de que a carne ilegal foi deixada no comércio por terceiro sem qualquer consentimento dos gestores da empresa, cabe ressaltar que mesmo que isso ocorreu de fato, não é motivo suficiente para afastar a tipificação da conduta ilegal praticada, uma vez que é obrigação do proprietário zelar pelo seu empreendimento e evitar o recebimento de produtos ilegais para utilização.

Sendo assim, no local onde se armazena carne para comercialização, não deve haver em hipótese alguma carne sem o devido registro legal, pois, pode ser comercializada de forma ilegal e também contaminar outras carnes que são registradas. Com isso, mesmo que a carne estava só armazenada, não descaracteriza a tipificação do inciso II do art. 60 do Código Sanitário Municipal.

Ademais, quanto a alegação de nulidade do auto de infração, por simplesmente não constar o prazo legal para interposição de recurso, quando cabível, conforme exige o inciso VII do art. 308 do Código Sanitário Municipal, é importante destacar que este vício não é suficiente para proceder a nulidade do auto de infração, tendo em vista que o autuado foi devidamente notificado posteriormente para apresentação de defesa, conforme pode ser constatado nos autos.

Desta forma, o prazo de defesa não foi prejudicado, e o vício foi devidamente sandado e convalidado, não havendo motivos suficientes para invalidar o auto de infração em apreço.

Com relação ao tema de convalidação de atos administrativo, é importante mencionar o que diz o art. 55 da Lei Federal n.º 9.784/99, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

Art. 55. Em decisão na qual se evidencie não acarretarem lesão ao interesse público nem prejuízo a terceiros, os atos que apresentarem defeitos sanáveis poderão ser convalidados pela própria Administração.

Assim, verifica-se a convalidação de ato é válida no âmbito administrativo, ainda mais quando não há prejuízo para administração pública e para terceiros.

Na mesma linha, o Tribunal de Justiça de Mato Grosso, proferiu o seguinte julgado a respeito da convalidação de ato administrativo:

ADMINISTRATIVO E CONSTITUCIONAL – RECURSO DE APELAÇÃO CÍVEL - AÇÃO POPULAR – APONTAMENTO DE IRREGULARIDADES NO TRÂMITE DA APROVAÇÃO DE LOTEAMENTO – DIRETRIZES URBANÍSTICAS - VIOLAÇÃO À LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E AOS PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO - NÃO CONFIGURAÇÃO - LESIVIDADE - NÃO CONSTATAÇÃO - VÍCIO SANEÁVEL - POSSIBILIDADE DE CONVALIDAÇÃO DO ATO ADMINISTRATIVO - DEVER DE PRESERVAÇÃO DA HIGIDEZ DO ATO ADMINISTRATIVO - PRINCÍPIOS DA ECONOMICIDADE E DA SEGURANÇA JURÍDICA - IMPROCEDÊNCIA DOS PEDIDOS AUTORAIS - SENTENÇA REFORMADA – SENTENÇA RETIFICADA. A convalidação do ato administrativo, quando presentes os pressupostos para o refazimento do ato praticado com ilegalidade, é atividade vinculada, não cabendo ao administrador se eximir desse dever, sobretudo, por se tratar de medida que corresponde à boa prática administrativa, visto prestigiar os princípios da economicidade e da segurança jurídica. São passíveis de convalidação os atos administrativos eivados de vício de competência, de forma e de procedimento, ao passo que insanáveis aqueles que apresentem imperfeições tocantes ao motivo, à finalidade e ao objeto, de modo que se tratando da hipótese daquela primeira alternativa, imperativa a tentativa de aproveitamento do ato, assegurando a possibilidade da restauração da legalidade, sobretudo quando evidenciada a impossibilidade de retorno das coisas ao status quo. (TJ-MT - APL: 00021928420158110037 MT, Relator: MÁRCIO VIDAL, Data de Julgamento: 09/12/2019, PRIMEIRA CÂMARA DE DIREITO PÚBLICO E COLETIVO, Data de Publicação: 22/01/2020).

Portanto, não há dúvida quanto à possibilidade de aplicar a convalidação de ato administrativo no caso em apreço, visto que o autuado não foi prejudicado pela ausência de prazo para apresentação de defesa no auto de infração, considerando que o mesmo foi notificado posteriormente para apresentar sua defesa no prazo legal.

Com efeito, é notório que o autuado infringiu a Código Sanitário Municipal, bem como o auto de infração foi elaborado dentro das normas legais, não havendo motivos suficientes nos autos que afaste a culpabilidade do autuado. Por essa razão, não resta outra alternativa senão em aplicar a devida penalidade no caso em apreço.

Nesse sentido, consta no auto de infração que o autuado cometeu infração sanitária e deve ser penalizado conforme as sanções previstas no art. 10, XXIX da Lei Federal n.º 6.437/77 a qual descreve:

Art. 10 - São infrações sanitárias:

XXIX - transgredir outras normas legais e regulamentares destinadas à proteção da saúde:

pena - advertência, apreensão, inutilização e/ou interdição do produto; suspensão de venda e/ou fabricação do produto, cancelamento do registro do produto; interdição parcial ou total do estabelecimento, cancelamento de autorização para funcionamento da empresa, cancelamento do alvará de licenciamento do estabelecimento, proibição de propaganda e/ou multa;

Por conseguinte, importante ressaltar que o próprio Código Sanitário Municipal, também prevê a aplicação de sanções quando acontece o seu descumprimento, conforme dispõe o art. 286 e seus incisos:

Art. 286. Sem prejuízo das sanções de natureza civil e penal cabíveis, as infrações sanitárias serão punidas, alternativa ou cumulativa, com as seguintes penalidades:

I - advertências;

II - pena educativa;

III - apreensão de produto, equipamento, utensílio ou recipiente;

IV - interdição de produto, equipamento, utensílio ou recipiente;

V - inutilização de produto, equipamento, utensílio ou recipiente;

VI - suspensão da venda ou fabricação de produto;

VII - cancelamento de registro de produto;

VIII - interdição, total ou parcial, do estabelecimento, atividade, equipamento e/ ou produto;

IX - cancelamento da Licença Sanitária Municipal - Alvará Sanitário;

X - imposição de contrapropaganda;

XI - proibição de propaganda;

XII - imposição de mensagens retificadoras;

XIII - suspensão de propaganda e publicidade;

XIV - multa.

Assim, considerando as sanções descritas acima, bem como a quantidade de carne que foi apreendida, a multa é a medida que se impõe, tendo em vista que o autuado já foi notificado em outra oportunidade pelo cometimento do mesmo delito, sendo devidamente advertido. Sendo assim, como medida coercitiva de penalização para que o autuado não comete novamente a mesma infração, aplica-se multa no montante de R$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais).

ANTE O EXPOSTO, com base nos fundamentos descritos acima, JULGO IMPROCENDENTE a defesa apresentada, e por consequência do Auto de Infração n.º D6730, APLICO ao autuado a pena de multa no montante de R$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) pela violação do art. 60, inciso II do Código Sanitário Municipal. DETERMINO ao Fiscal Sanitário da Vigilância Sanitária que:

a) providencie, via e-mail, a notificação da empresa, Cotriguaçu Alimentos e Comércio Ltda., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.° 24.602.606/0001-65, na pessoa do seu Representante Legal, com cópia do inteiro teor da presente Decisão Administrativa, consignando que da mesma cabe Recurso ao Ilustríssimo Senhor Secretário Municipal da Fazenda, no prazo de 15 (quinze) dias;

b) Após, decorrido o prazo sem apresentação de recurso, que seja expedido o devido Documento de Arrecadação Municipal – DAM, junto ao Setor de Tributação, para recolhimento da multa no valor de R$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) e seja enviado via e-mail da empresa autuada.

c) providencie a publicação do presente Despacho Administrativo no Diário de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE-MT, ou noutro adotado pela Municipalidade.

Cotriguaçu-MT, 04 de outubro de 2024.

Publique-se.

Notifique-se.

Cumpra-se

MÁRCIO DE OLIVEIRA FLORES

Secretário Municipal de Saúde

Poder Executivo Municipal

Cotriguaçu – Mato Grosso

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA PERÍCIA MÉDICA Nº 019/2024

VALDIVINO MENDES DOS SANTOS, Prefeito Municipal do Município de Cotriguaçu-MT, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **CONVOCA** o Servidor abaixo relacionado para realização de **PERÍCIA MÉDICA** conforme encaminhamento descrito:

Servidores:

1- ANTONIO SILVA SANTOS

DATA: Perícia Médica em 09/10/2024

HORÁRIO: 17:00

2- CARMEN CENIRA WINTER FERREIRA

DATA: Perícia Médica em 09/10/2024

HORÁRIO: 17:30

Local: Viva - Clínica Médica Integrada, Rua. 01 de maio, nº 145, Bairro Centro, Cotriguaçu/MT.

Médico Perito: Dr. Sergimar Machado Xavier

Sob pena de suspensão dos vencimentos, o periciando deverá comparecer no local, na data e hora informadas para avaliação médica, munido de todos os exames, laudos e demais documentos médicos que comprovem o histórico das moléstias adquiridas.

Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser solicitadas ao Departamento de Recursos Humanos, dentro do horário de expediente, 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 pelo telefone (66) 3555-1224.

Cotriguaçu–MT, 09 de outubro de 2024.

VALDIVINO MENDES DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE VALOR REFERENTE AO CONTRATO Nº 004/2023.

OBJETO: **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURIDICAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES MÉDICOS LABORATORIAIS, DE FORMA COMPLEMENTAR AO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE DIAMANTINO-MT**

VALOR: **R$ 7.306,96 (SETE MIL TREZENTOS E SEIS REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS).**

CONTRATADO: **A. CHIODI LTDA,** inscrita no CNPJ sob o n.º 46.573.774/0001-02.

CONTRATANTE: MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO/MT, 07 DE OUTUBRO DE 2024.

PRIMEIRA ADVERTÊNCIA

NOTIFICANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO, ESTADO DE MATO GROSSO, inscrita no CGC/MF sob o n. 03.648.540/0001-74, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, a Sr**. MANOEL LOUREIRO NETO**, brasileiro, divorciado, Médico, portador da Cédula de identidade RG n.º 0289375-4 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n.º 244.447.741-34, residente e domiciliado Av. Conceição nº 358, São Benedito, Diamantino-MT.

NOTIFICADO: R8 EMPREENDIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ n.º 15. 743.053/0001-05, estabelecida na Avenida Pau Brasil, nº 92, Lote 06, Sala 407, Bairro Norte (Águas Claras), cidade de Brasília – DF, telefone: (061) 99657-8737.

A notificada foi vencedora do certame, na modalidade de Concorrência nº 003/2024, que originou o Contrato Administrativo nº 61/2024, para execução da obra de Construção de 50 unidades habitacionais de interesse social no município de Diamantino-MT.

Considerando que a Ordem de Serviço foi emitida em 15 de agosto de 2024, assim transcorridos 55 (cinquenta e cinco) dias até a presente data.

Considerando que conforme o cronograma da Obra, a evolução dos Serviços deveria ter atingido cerca de 27,73%.

Considerando que até a presente data a obra apresenta aproximadamente 7,23% dos serviços concluídos.

Considerando a Notificação nº 002/2024 encaminhada pela Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística (SINFRA), referente vistoria realizada no dia 03/10/2024 na qual cita-se:

a falta de diário de obras. falta de equipamentos para concretagem. execução de vigas e pilares em desacordo com o projeto.

A notificação solicita:

justificativa para o atraso das obras; solicitação de prorrogação de prazo; preenchimento do diário de obras; providenciar vibrador de imersão para concretagem e; correção dos pilares e vigas em desacordo com o projeto.

Neste sentido, **NOTIFICAMOS** a empresa **R8 EMPREENDIMENTOS LTDA** na pessoa de seu representante legal, para que **tome as ações necessárias para sanar os problemas acima apresentados/descritos no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias úteis.**

A empresa amparada na Lei Federal nº 14.133/2021 deverá se manifestar, com relação a esta ADVERTENCIA, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

Caso a empresa continue descumprindo clausulas editalícias e contratuais sofrerá as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

A presente notificação será publicada na forma da Lei, assegurada a ampla defesa e o contraditório à empresa notificada.

Diamantino, 09 de outubro de 2024.

JORGE PAULO ORIBES BARBOSA SUIBERTO LESSA JUNIOR

Gestor de Contrato Engenheiro Civil – Fiscal da Obra

ALINE ANDRADE BORGES

Fiscal do contrato

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE VALOR REFERENTE AO CONTRATO Nº 003/2023.

OBJETO: **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURIDICAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES MÉDICOS LABORATORIAIS, DE FORMA COMPLEMENTAR AO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE DIAMANTINO-MT**

VALOR: **R$ 31.593,10 (TRINTA E UM MIL QUINHENTOS E NOVENTA E TRÊS REAIS E DEZ CENTAVOS).**

CONTRATADO: **LABORATÓRIO SÃO JOÃO BATISTA EIRELI,** INSCRITA SOB O CNPJ Nº 03.648.334/0001-64.

CONTRATANTE: MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO/MT, 07 DE OUTUBRO DE 2024.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE VALOR REFERENTE AO CONTRATO Nº 060/2024.

OBJETO: **GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE, QUE ASSEGURE ASSISTÊNCIA UNIVERSAL E GRATUITA À POPULAÇÃO, NO ÂMBITO DO HOSPITAL E MATERNIDADE MUNICIPAL SÃO JOÃO BATISTA, POR ENTIDADE DE DIREITO PRIVADO, SEM FINS LUCRATIVOS, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL (CONFORME SEU ESTATUTO) E DE ACORDO COM ESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2023.

VALOR: **R$ 900.000,00 (Novecentos mil reais).**

CONTRATADO: INSTITUTO PRIMEIRO inscrita no CNPJ sob o nº 10.872.276/0001-13

CONTRATANTE: MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL

DIAMANTINO/MT, 09 DE OUTUBRO 2024.

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA REFERENTE AO CONTRATO Nº 038/2024.

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, SOB DEMANDA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA (VISITA PERIÓDICA) E CORRETIVA (EVENTUAL), COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, EQUIPAMENTO E MÃO DE OBRA, COM O MAIOR DESCONTO A SER APLICADO EM PLANILHAS DE SERVIÇOS E INSUMOS, CONSTANTES DA TABELA SINAPI.**

ADESÃO Nº 002/2024.

PRAZO: **70 (SETENTA) DIAS.**

CONTRATADO: **VETOR ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO EIRELI -** inscrita no CNPJ nº 33.573.532/0001-77.

CONTRATANTE: **MANOEL LOUREIRO NETO – PREFEITO MUNICIPAL**

DIAMANTINO/MT, 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

CAMARA MUNICIPAL
DECRETO 011/2024

Decreto Legislativo nº 011/2024

Autoria: Diversos Vereadores

Concede título de Cidadania Dom Aquinense e dá outras providências.

A Presidente da Câmara Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele promulga o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1° Fica concedido ao **Sr. DONIZETE FERREIRA DE ARAUJO**, o título de CIDADAO DOM AQUINENSE, em reconhecimento aos préstimos a comunidade.

Nasceu em 12 de março de 1.956 em Cana Brasil distrito de Seabra – Estado da Bahia.

Casado com Marilda Ferreira de Araujo, onde tivemos 3 filhos, Rogerio Ferreira de Araujo, Samara e Bruno Henrique Ferreira de Araujo, e três netos, sendo Victor, Antonella e Bernardo.

Filho de Antenor Alves de Araujo e Emília Rosa Alves de Araujo, todos nascidos na Bahia.

Em 2018 foi eleito a vice-prefeito do Município de Dom Aquino-MT, ficando como prefeito por 85 dias. Hoje aposentado e filho radicalizado nesta cidade onde me sinto feliz juntamente com meus familiares, conforme Biografia em anexo.

Em nome de todos os vereadores. aos seus feitos em prol desta Casa de Leis e do Município de Dom Aquino/MT.

Art. 2° Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões em 09 de outubro de 2024.

Sebastiana Luzia Borges da Costa

Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

JURÍDICO
LEI MUNICIPAL Nº 967/2024

DATA: 03 DE OUTUBRO DE 2024

SÚMULA: ALTERA O NOME DA PRAÇA 09, PASSANDO A CONSTAR COM O NOME DE MARLI TACK, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica alterado o nome da Praça 09, localizada no centro de Feliz Natal – MT, passando a constar como Praça Marli Tack.

Art. 2º O referido nome de que trata o artigo anterior, é instituído em homenagem a Ilustre Sra. Marli Tack, a qual foi uma das pioneiras deste município e uma das primeiras servidoras públicas municipais de Feliz Natal – MT.

Art. 3º Fica a Prefeitura Municipal, responsável pelas adequações de sinalização e documentação necessárias para estabelecer a alteração.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em sentido contrário.

GABINETE DO PODER EXECUTIVO DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AO TERCEIRO DIA DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE 2024.

JOSE ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D´OESTE

EXTRATO

TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS Nº 01/2024

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE FIGUEIRÓPOLIS D´OESTE – FIGUEIRÓPOLIS-PREVI.

CNPJ: 31.896.120/0001-42

CONTRATADO: CONSÓRCIO GESTOR RPPS

CNPJ: 28.073.206/0001-60

Resumo:

"PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 01/2024 QUE FAZEM ENTRE SI O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE FIGUEIRÓPOLIS D´OESTE – FIGUEIRÓPOLIS-PREVI E O CONSÓRCIO GESTOR RPPS".

Figueirópolis d´Oeste-MT, 09 de Outubro de 2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da Comissão de Licitação e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação Nr.: 00000129/2024

Modalidade Nr.: 00000039/2024

Classificação:: Dispensa de licitação para compras e serviços

Data da Adjudicação: 09/10/24

Data da Homologação: 09/10/24

Objeto da licitação: CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA ESPECIALIZADA PARA A LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS COM MONITORES PARA O DIA DAS CRIANÇAS

"Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)"

42240783 - R. L. DOS SANTOS LTDA

CNPJ: 34.171.524/0001-67

Codigo	Nome	Unidade de Fornecimento	Marca	Quantidade	Vlr. Unitário	Total
36033	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO TIPO PULA-PULA AVENTURA INFLAVEL Detalhamento: LOCAÇÃO DE BRINQUEDO TIPO PULA-PULA AVENTURA INFLAVEL, INCLUINDO MONTAGEM.	UNIDADE		1,0000	770,0000	770,00
36036	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO TIPO CAMA ELASTICA, PESO MAXIMO 150 KG,DIAMETRO: 3,10M, QUANTIDADE DE PÉS: 4 PÉS EM W, 08 HASTES DE PROTEÇÃO Detalhamento: LOCAÇÃO DE BRINQUEDO TIPO CAMA ELASTICA, PESO MAXIMO 150 KG DIAMETRO: 3,10M, QUANTIDADE DE PÉS: 4 PÉS EM W, 08 HASTES DE PROTEÇÃO, incluindo montagem, desmontagem e operação	UNIDADE		1,0000	480,0000	480,00
36039	MONITORES PARA EVENTOS COMEMORATIVOS Detalhamento: MONITORES PARA EVENTOS COMEMORATIVOS	UNIDADE		5,0000	300,0000	1.500,00
38491	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - TIPO TOBOGÃ GRANDE, PESO MÁXIMO 350 KG , DIMENSÕES:7,50 ©, X 4,20 (L) X 5,50 (A), QUEDA DO ESCORREGADOR:4,50 M,INCLUINDO MONTAGEM E OPERAÇÃO. Detalhamento: LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - TIPO TOBOGÃ GRANDE, PESO MÁXIMO 350 KG , DIMENSÕES:7,50 ©, X 4,20 (L) X 5,50 (A), QUEDA DO ESCORREGADOR:4,50 M,INCLUINDO MONTAGEM E OPERAÇÃO.	UNIDADE		2,0000	2.650,0000	5.300,00
38492	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - TIPO QUADRA DE FUTEBOL MEDINDO 1,5 X 4,00M X 6,00 M, INCLUÍNDO MONTAGEM E DESMONTAGEM E OPERAÇÃO. Detalhamento: LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - TIPO QUADRA DE FUTEBOL MEDINDO 1,5 X 4,00M X 6,00 M, INCLUÍNDO MONTAGEM E DESMONTAGEM E OPERAÇÃO.	UNIDADE		1,0000	1.790,0000	1.790,00

Total Fornecedor: 9.840,0000

Total Geral: 9.840,0000

GAUCHA DO NORTE, Quarta-feira, 9 de Outubro de 2024

AVISO DE LICITAÇÃO CANCELADA

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 131/2024

CONCORRÊNCIA Nº 005/2024

O Município de Gaúcha do Norte/MT, por meio do Agente de Contratação, torna se público o Cancelamento da Concorrência para Contratação de empresa especializada em Construção de 01 (um) PSF no sistema construtivo concreto PVC na aldeia indígena, conforme especificações do edital, onde seria realizado no dia 21/10/2024 às 07h30min (Horário de Cuiabá/MT) na sala de licitações.

Gaúcha do Norte, 09 de outubro de 2024.

NEILLA F. DE SOUZA

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

REAVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - PRESENCIAL PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2024 - MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 016/2024

TIPO: Menor Preço por Item.

OBJETO: Contratação de empresa visando a aquisição de palanques de aroeira medindo 7,00 de comprimento, 22 centímetros na extremidade superior e na base, em atendimento a Secretaria Municipal de Obras Públicas de Glória D'Oeste – MT, em conformidade com o Termo de Referência.

VALOR ESTIMADO: R$ 2.576,00 (dois mil quinhentos e setenta e seis reais).

DATA DA SESSÃO: 14 / 10 / 2024 - Até as 13h00min

LOCAL: Prefeitura de Glória D'Oeste – MT (endereço no rodapé)

E-MAIL PARA PARTICIPAÇÃO: licitacao@gloriadoeste.mt.gov.br

HORÁRIO DE REFERÊNCIA: Horário de Mato Grosso.

DISPOSIÇÃO DO AVISO E SEUS ANEXOS: O Aviso de Contratação Direta e seus Anexos estão disponíveis para consulta dos interessados no site da Prefeitura Municipal de Glória D'Oeste - MT, no endereço www.gloriadoeste.mt.gov.br, ou poderá ser requerido através do e-mail licitacao@gloriadoeste.mt.gov.br

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Glória D'Oeste - MT, sito a Av. dos Imigrantes, n° 2.000, centro, ou pelo telefone (65) 3257-1179, em dias úteis, das 07h30min às 10h30min e das 13h30min às 16h30min.

Glória D'Oeste - MT, 09 de Outubro de 2024.

Sidinei da Silva

Agente de Contratação

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 51/2024 CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 04/2024

O Município de Glória D'Oeste – Estado de Mato Grosso, através da sua autoridade superior, torna público o resultado do processo supra.

OBJETO: Cujo o objeto é a **Contratação de empresa especializada visando à Construção de BDCC no Córrego Paineiras, em atendimento a Secretaria Municipal de Obras Públicas de Glória D'Oeste** - MT.

ADJUDICO E HOMOLOGO o resultado do Processo acima mencionado, em favor da empresa vencedora da licitação, conforme abaixo demonstrado:

Empresa : SÃO PAULO TERRAPLENAGEM LTDA

CNPJ : 10.335.350/0001-62

Valor : R$ 157.500,00 (cento e cinquenta e sete mil e quinhentos reais).

Glória D'Oeste - MT, 09 de outubro 2024.

Gheysa Maria Bonfim Borgato – Prefeita.

CÂMARA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE - MT - PORTARIA N.º 009 DE 08 DE OUTUBRO DE 2024 NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR COMISSÃO MISTA

O Senhor **NILTON DOS SANTOS "ZICÃO",** Presidente da Câmara Municipal de Glória D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições e obedecendo ao § 2º do artigo 243, do Regimento Interno da Câmara Municipal de Glória D'Oeste.

RESOLVE:

1 – Nomear **Edimar Teixeira Ramos** - Presidente, **Jair Rodrigues da Silva** - Vice-Presidente e **Adriano José dos Santos** - Relator, membros das Comissões Permanentes, respectivamente, para assim, comporem a **Comissão Mista**, sem ônus para os cofres da Câmara Municipal.

2 - Compete a Comissão Mista emitir Parecer sobre todos os aspectos que abrange o Projeto de Lei Nº 835/2024, que "Estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de Glória D'Oeste - MT, para o exercício financeiro de 2025, e dá outras providências.

3 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

4 - Revogadas as disposições em contrário,

Registra-se,

Publique-se,

Cumpre-se.

Edifício da Câmara Municipal de Glória D'Oeste, Estado Mato Grosso, em 08 de outubro de 2024.

NILTON DOS SANTOS "ZICÃO"

Presidente

CÂMARA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE - MT - EDITAL DE PUBLICIDADE E CONVOCAÇÃO Nº 003/CMGD'O/2024

O RELATOR DA COMISSÃO MISTA, VEREADOR ADRIANO JOSÉ DOS SANTOS, instituído pela Portaria 009/2024, conforme estabelecido no § 2º do artigo 243 do Regimento Interno da Câmara Municipal e § 4º do artigo 48 da Lei Federal nº 101/2000;

FAZ SABER, que se encontra em tramitação no Legislativo Gloriense, o Projeto de Lei Nº 835/2024, que "Estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de Glória D'Oeste - MT, para o exercício financeiro de 2025, e dá outras providências.

Nestes Termos, Publica Edital e Convoca, os Senhores Vereadores a Assessoria Contábil da Prefeitura Municipal de Glória D'Oeste-MT e população, para participar da **Audiência**, com o objetivo de avaliar as propostas das Metas Fiscais da Lei Orçamentária para 2025, a realizar em 22 de Outubro do corrente ano, às 18:00 horas nas dependências da Câmara Municipal.

Glória D'Oeste, Estado de Mato Grosso, em 08 de outubro de 2024.

ADRIANO JOSÉ DOS SANTOS

Relator da Comissão Mista

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 050/2024 PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2024

O Município de Glória D'Oeste, Estado de Mato Grosso, torna público, que realizará o Pregão Presencial nº 003/2024 - por Registro de Preço, TIPO: "MENOR PREÇO POR ITEM". Objeto: Contratação de empresa para Aquisição de carnes, frios e laticínios para atender a demanda das Secretarias de Assistência Social, Educação, Saúde, Obras Públicas, Esporte e Secretaria de Agricultura do Municipio de Glória D'Oeste - MT, conforme especificações descritas no Termo de Referência – Anexo II, do Edital.

Data da Realização : 22/10/2024 - às 8h30min.

Maiores informações pelo telefone: 0(xx) 65-3275-1179, das 07h00 às 11h00 h e das 13h00 às 17h00, ou através do e-mail: licitacao@gloriadoeste.mt.gov.br.

Glória D'Oeste - MT, 09 de outubro de 2024.

Sidinei da Silva – Pregoeiro Oficial.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 072/2024.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Glória D'Oeste – MT

CONTRATADA: Beatriz Nunes de Souza Neres

OBJETIVO: O objetivo do mesmo é a prorrogação de prazo por mais 02 (dois) meses e 05(cinco) dias a partir de 08 de outubro de 2024 a 12 de dezembro de 2024.

DA JUSTIFICATIVA E DO FUNDAMENTO LEGAL: A Administração optou em promover a RENOVAÇÃO do Contrato em epígrafe por razões de caráter administrativo, devido a Estabilidade Provisória à gestante conforme disposto no Art.10, inciso II, alínea B, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal de 1988 e nos termos do Art. 153, parágrafo 2°, alínea "m", da Lei Orgânica do Município.

VIGÊNCIA: 08/10/2024 a 12/12/2024

Assinam pela contratante: Gheysa Maria Bonfim Borgato Prefeita Municipal**, e pela contratada:** Beatriz Nunes de Souza Neres.

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 019/2022.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Glória D'Oeste – MT

CONTRATADO: Lucas Samarichá Dias

OBJETIVO: O objetivo do mesmo é a prorrogação de prazo por mais 12 (doze) meses a partir de 18 de outubro de 2024 a 18 de outubro de 2025.

VIGÊNCIA: 18/10/2024 a 18/10/2025

Assinam pela contratante: Gheysa Maria Bonfim Borgato Prefeita Municipal**, e pela contratada:** Lucas Samarichá Dias.

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 009/2022.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Glória D'Oeste – MT

CONTRATADO: Vitor Gabriel dos Santos Medeiros

OBJETIVO: O objetivo do mesmo é a prorrogação de prazo por mais 12 (doze) meses a partir de 15 de outubro de 2024 a 15 de outubro de 2025.

VIGÊNCIA: 15/10/2024 a 15/10/2025

Assinam pela contratante: Gheysa Maria Bonfim Borgato Prefeita Municipal**, e pela contratada:** Vitor Gabriel dos Santos Medeiros.

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 008/2022.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Glória D'Oeste – MT

CONTRATADA: Senhora Ana Paula Gomes da Silva

OBJETIVO: O objetivo do mesmo é a prorrogação de prazo por mais 12 (doze) meses a partir de 15 de outubro de 2024 a 15 de outubro de 2025.

VIGÊNCIA: 15/10/2024 a 15/10/2025

Assinam pela contratante: Gheysa Maria Bonfim Borgato Prefeita Municipal**, e pela contratada:** Ana Paula Gomes da Silva.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA

LICITAÇÃO
TERMO DE REVOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO 076/2024

TERMO DE REVOGAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 076/2024

Processo nº 198/2024

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO, PRODUÇÃO E EXECUÇÃO COMPLETA DO EVENTO DENOMINADO RODEIO NOSSA SENHORA APARECIDA A SER REALIZADO NOS DIAS 10, 11 E 12 DE OUTUBRO DE 2024 COM ENTRADA GRATUITA PARA O PÚBLICO. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ FORNECER TODOS OS SERVIÇOS, INCLUINDO INFRAESTRUTURA, SEGURANÇA, EQUIPE TÉCNICA E OPERACIONAL, LOGÍSTICA DE ANIMAIS, ENTRETENIMENTO E ATRAÇÕES, SERVIÇOS DE BARRACAS, PUBLICIDADE E PROMOÇÃO, LIMPEZA E MANUTENÇÃO, SERVIÇOS DE TRANSPORTE E HOSPEDAGEM, EQUIPAMENTOS, E TODOS OS OUTROS SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO.

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a plena conformidade dos processos licitatórios com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme estabelece o artigo 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO a análise realizada pela Unidade Central de Controle Interno (UCCI) do Município de Guiratinga, Mato Grosso, amparada pela Lei Complementar Municipal nº 062/2013 e pela Lei Orgânica Municipal, que identificou fragilidades no Edital do Pregão Eletrônico nº 076/2024, conforme apontado na Notificação Recomendatória nº 005/2024, e que o referido processo licitatório apresentou falhas no item 41.2 do edital;

CONSIDERANDO o teor do item 41.2, que trata da responsabilidade financeira da empresa vencedora, implicando a necessidade de a contratada arcar com valores excedentes e gerir receitas derivadas da comercialização de camarotes e concessões de barracas, sem previsão clara de como os excedentes seriam comprovados ou geridos, conforme questionamentos levantados pela UCCI;

CONSIDERANDO que a Lei nº 14.133/2021, que institui o novo regime de contratações públicas, impõe a observância rigorosa de uma matriz de riscos e a clareza sobre o gerenciamento de receitas e despesas, o que não foi devidamente contemplado no edital do pregão, acarentando riscos ao interesse público e à legalidade do processo;

CONSIDERANDO a resposta da Unidade de Licitação do Município, por meio do Ofício nº 057/2024/SETOR DE LICITAÇÃO, que reconheceu as fragilidades do processo e comunicou a inviabilidade de sua continuidade;

CONSIDERANDO que o artigo 71 da Lei nº 14.133/2021 permite à Administração Pública revogar processos licitatórios por razões de interesse público supervenientes, devidamente justificadas, em que a manutenção do

certame possa comprometer o objetivo da contratação e a eficiência dos recursos públicos;

CONSIDERANDO a orientação da Unidade de Controle Interno pela revogação ou correção das deficiências detectadas no Pregão Eletrônico nº 076/2024, conforme expresso na Notificação Recomendatória nº 005/2024.

RESOLVE:

1. Revogar o Pregão Eletrônico nº 076/2024, em razão das falhas identificadas no edital, especialmente quanto à previsão de gestão de receitas e despesas excedentes pela empresa contratada, em desconformidade com os preceitos da Lei nº 14.133/2021.

2. Fundamentar a presente revogação com base no artigo 71 da Lei nº 14.133/2021, que permite a revogação por razões de interesse público, e na recomendação expressa da Unidade de Controle Interno, que apontou a inviabilidade de continuidade do certame sem as devidas correções.

3. Determinar a revisão e adequação do edital, de forma que futuras contratações atendam plenamente aos princípios legais e ao interesse público, com clareza na gestão de riscos e despesas, evitando comprometer a eficiência e a legalidade do processo licitatório.

4. Publicar o presente Termo de Revogação nos termos da legislação vigente, com a devida comunicação aos interessados e aos órgãos de controle competentes.

5. Ressalvar que a administração se reserva o direito de realizar nova licitação, devidamente ajustada às recomendações legais, tão logo as falhas apontadas sejam sanadas, assegurando a realização do evento sem prejuízo ao erário e com plena observância às normas de licitação.

Este Termo entra em vigor na data de sua publicação.

Guiratinga 09 de outubro de 2024.

WALDECI BARGA ROSA

Prefeito Municipal

AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE ABERTURA DE EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO N. º 074/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO 196/2024

O município de **GUIRATINGA-MT**, através do Agente de Contratação designado, torna público que republicará a licitação namodalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando o **O PRESENTE CERTAME VISA A AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE BLOQUETES PRÉ-MOLDADOS SEXTAVADOS, MATERIAL ESSENCIAL PARA PAVIMENTAÇÃO E MELHORIA DAS VIAS URBANAS DO MUNICÍPIO DE GUIRATINGA. A MODALIDADE DE REGISTRO DE PREÇOS FOI ESCOLHIDA PARA OTIMIZAR OS RECURSOS PÚBLICOS, PERMITINDO A AQUISIÇÃO CONFORME A DEMANDA, SEM NECESSIDADE DE ARMAZENAMENTO EM EXCESSO. OS BLOQUETES SEXTAVADOS GARANTEM DURABILIDADE E QUALIDADE NAS OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO, CONTRIBUINDO PARA A MELHORIA DA INFRAESTRUTURA LOCAL.** Conforme descrição no Anexo V do Edital, **tendo em vista que a Licitação marcada para o dia 08/10/2024 não teve nenhum participante, sendo, portanto, mais uma vez declarada deserta.** Ademais, a nova sessão pública acontecerá no endereço eletrônico: https://portal.licitanet.com.br/ no dia 25/10/2024 as 09:30 (horário de Brasília). O novo Edital completo encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de Guiratinga: www.guiratinga.mt.gov.br ou poderá ser solicitado através do e-mail: licitacaoguiratinga@hotmail.com. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situada na Av. Rotary Internacional, n. º 944, Bairro Santa Maria Bertila, CEP: 78.760-000 ou pelo telefone: (66) 3431-1441.

Guiratinga/MT, 09 de outubro de 2024

DOUGLAS CORREIA PIRES NEVES

Agente de Contratação

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PE 067-2024

PREGÃO ELETRONICO Nº 067/2024

PROCESSO Nº 183/2024

ATA Nº	EMPRESA/CNPJ	VIGÊNCIA
224/2024	GLEDSON RODRIGUES ROSA JUNIOR & CIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 11.419.676/0001-30	25/09/2024 a 25/09/2025
ITEM	01.	
VALOR TOTAL	R$ 24.300,00 (Vinte e quatro mil e trezentos reais).	
ATA Nº	EMPRESA/CNPJ	VIGÊNCIA
225/2024	J C O RIBEIRO, inscrita no CNPJ sob o nº 52.537.110/0001-90	25/09/2024 a 25/09/2025
ITEM	02; 03.	
VALOR TOTAL	R$ 64.399,00 (Sessenta e quatro mil e trezentos e noventa e nove reais).	

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PE 072-2024

PREGÃO ELETRONICO Nº 072/2024

PROCESSO Nº 195/2024

ATA Nº	EMPRESA/CNPJ	VIGÊNCIA
229/2024	A A Z SAUDE COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 17.238.455/0001-42	02/10/2024 a 02/10/2025
ITENS	01; 02; 04; 05; 06; 07; 08; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16.	
VALOR TOTAL	R$ 11.092,50 (Onze mil e noventa e dois reais e cinquenta centavos).	

LICITAÇÃO
AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO 080-2024

PREGÃO ELETRÔNICO N. º 080/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO 205/2024

O município de GUIRATINGA-MT, através do Agente de Contratação designado, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, objetivando o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E ITENS DE COPA E COZINHA, ATENDENDO A NECESSIDADE DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE GUIRATINGA, terá sua sessão remarcada para o dia 23/10/2024 às 09:30 hrs (Horário de Brasília), tendo em vista que o motivo da alteração se deve à não inserção do processo licitatório no portal Licitanet, o que impede a devida divulgação e acesso aos interessados. A sessão pública acontecerá no endereço eletrônico: https://portal.licitanet.com.br/ no dia 23/10/2024. O Edital completo encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de Guiratinga: www.guiratinga.mt.gov.br ou poderá ser solicitado através do e-mail: licitacaoguiratinga@hotmail.com. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situada na Av. Rotary Internacional, n. º 944, Bairro Santa Maria Bertila, CEP: 78.760-000 ou pelo telefone: (66) 3431-1441.

Guiratinga/MT, 04 de outubro de 2024

DOUGLAS CORREIA PIRES NEVES

Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 001/2024

Pelo presente instrumento, compareceram, de um lado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ-MT, pessoa jurídica de direito público interno, situada à Rua Getúlio Vargas, 650, Centro, INDIAVAÍ - MT, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 03.239.027/0001-20, para registro de preços, realizado pelo Pregão Eletrônico 004/2024, RESOLVE registrar os preços da empresa CAMMINARE MAQUINAS E EMPREENDIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ: 35.741.144/0001-83, localizada a RUA BOLIVIA, 1380, sala 5ª, jardim consolação, CEP: 14.400-070, Franca – SP, tendo como representante o senhor Renato Franchini Pereira, CPF: 269.714.368-81, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade registrada, atendendo as condições previstas no Edital deste Pregão, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei 14.133/2021 e do Decreto 11.462/2023 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a Futura e eventual aquisição de veículos 0 km, a fim de atender as necessidades das secretarias municipais de Indiavaí-MT.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO / OBJETO	MARCA	VALOR UN	VALOR TOTAL
1	02	Veículo furgão original de fábrica, 0 km, adaptado para AMBULANCIA SIMPLES REMOÇÃO, com cap. Vol. não inferior a 7 metros cúbicos no total. Compr. total mín. 4.740 mm; Comp. mín. do salão de atendimento 2.500 mm; Al. Int. mín. do salão de atend. 1.540 mm; Diesel; equipado com todos os equipamentos de série não especificados e exigidos pelo CONTRAN.	Peugeot expert Teto Alto – Ambulância	R$: 243,500	R$: 487.000,00

VALOR TOTAL REGISTRADO DE R$ 487.000,00 (quatrocentos e oitenta e sete mil reais);

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Município de Indiavaí-MT.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal poderão aderir à ata de registro de preços, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei 14.133/2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão gerenciador e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão gerenciador poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão gerenciador, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do subitem 4.1. Dos limites para as adesões.

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei 14.133/2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o subitem 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei 14.133/2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o subitem 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o subitem 5.5 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no Edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no subitem 5.7, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o subitem 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do subitem anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no Edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei 14.133/2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no subitem anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei 14.133/2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do subitem 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do subitem anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no subitem 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do subitem 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto nos subitens 7.2 e 7.2.1, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei 14.133/2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados na ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos ou entidades não participantes do registro de preços.

8.2. O órgão gerenciador que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.3. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto 11.462/2023.

8.4. Competirá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.5. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão gerenciador, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do subitem 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto 11.462/2023; ou 9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no subitem 9.1 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá

convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo órgão gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto 11.462/2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto 11.462/2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidades participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto 11.462/2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no subitem 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo II do Edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Indiavaí-MT, 24 de setembro de 2024.

_____

Município de Indiavaí

CNPJ: 27.429.410/0001-09

Sidnei Marques Lopes

Prefeito Municipal

_____

CAMMINARE MAQUINAS E EMPREENDIMENTOS LTDA

CNPJ: 35.741.144/0001-83

Renato Franchini Pereira

CPF: 269.714.368-81

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 004/2024

Pelo presente instrumento, compareceram, de um lado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ-MT, pessoa jurídica de direito público interno, situada à Rua Getúlio Vargas, 650, Centro, INDIAVAÍ - MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 03.239.027/0001-20, para registro de preços, realizado pelo Pregão Eletrônico 004/2024, RESOLVE registrar os preços da empresa DISVECO LTDA, inscrita no CNPJ: 02.971.360/0005-90, localizada a AV. São Luiz, nº 2585, Jd. Marajoara, CEP: 78.200-000, Cáceres - MT, tendo como representante o senhor DOUGLAS ALBERTO LUZ BARROS, CPF: 734.085.571-87, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade registrada, atendendo as condições previstas no Edital deste Pregão, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei 14.133/2021 e do Decreto 11.462/2023 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a Futura e eventual aquisição de veículos 0 km, a fim de atender as necessidades das secretarias municipais de Indiavaí-MT.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO / OBJETO	MARCA	VALOR UN	VALOR TOTAL
5	01	Veículo novo 0 km, tipo SUV, motorização de 2.0, potência de 175 cv, câmbio Automático, cor branca padrão original de fábrica e linha de produção, compatível ao ano 2024 e com modelo 2025, altura de 1. 620(mm), com a largura de 1.825 (mm) comprimento de 4.460 (mm), torque de 21,4 kgf.m, com 5 lugares, 4 portas, porta mala, com no mínimo 15,5 centímetros de altura do solo, freios a disco e ABS, ar condicionado, travas elétricas, vidros elétricos dianteiros e traseiro e combustível flex, com piloto automático, Kit Multimídia MP3.	MARCA: TOYOTA MODELO: Corolla Cross XRE2.0	R$: 179. 000,00	R$: 179. 000,00

VALOR TOTAL REGISTRADO DE R$ 179.000,00 (cento e setenta e nove mil reais);

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Município de Indiavaí-MT.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal poderão aderir à ata de registro de preços, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei 14.133/2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão gerenciador e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão gerenciador poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão gerenciador, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do subitem 4.1. Dos limites para as adesões.

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14. 133/2021.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei 14.133/2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o subitem 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei 14.133/2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o subitem 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o subitem 5.5 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no Edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no subitem 5.7, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o subitem 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do subitem anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no Edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei 14.133/2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no subitem anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei 14.133/2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do subitem 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do subitem anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no subitem 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do subitem 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto nos subitens 7.2 e 7.2.1, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei 14.133/2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados na ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos ou entidades não participantes do registro de preços.

8.2. O órgão gerenciador que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.3. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto 11.462/2023.

8.4. Competirá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.5. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão gerenciador, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do subitem 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto 11.462/2023; ou 9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no subitem 9.1 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá

convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo órgão gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto 11.462/2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto 11.462/2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidades participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto 11.462/2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no subitem 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo II do Edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Indiavaí-MT, 24 de setembro de 2024.

_____

MUNICÍPIO DE INDIAVAÍ

CNPJ: 27.429.410/0001-09

Sidnei Marques Lopes

Prefeito Municipal

_____

DISVECO LTDA

CNPJ: 02.971.360/0005-90

Douglas Alberto Luz Barros

CPF: 734.085.571-87

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 003/2024

Pelo presente instrumento, compareceram, de um lado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ-MT, pessoa jurídica de direito público interno, situada à Rua Getúlio Vargas, 650, Centro, INDIAVAÍ - MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 03.239.027/0001-20, para registro de preços, realizado pelo Pregão Eletrônico 004/2024, RESOLVE registrar os preços da empresa DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA, inscrita no CNPJ: 01.016.616/0001-13, localizada na Av. DA FEB, 2255, Manga, Várzea Grande – MT, tendo como representante o senhor Armando Martins de Oliveira, CPF: 039.149.411-20, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade registrada, atendendo as condições previstas no Edital deste Pregão, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei 14.133/2021 e do Decreto 11.462/2023 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a Futura e eventual aquisição de veículos 0 km, a fim de atender as necessidades das secretarias municipais de Indiavaí-MT.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO / OBJETO	MARCA	VALOR UN	VALOR TOTAL
4	04	Veículo novo 0 km, tipo HATCH, motorização mínimo 1.3 turbo, potência mínima 75 cv, câmbio Automático, cor branca padrão original de fábrica e linha de produção, compatível ao ano 2024 e com modelo 2025, altura mínima 1.470 (mm) e máximo 1.580, com a largura mínima 1.730 (mm) e máxima 1.790 (mm), comprimento mínimo 4.150 (mm) e máximo 4.300 (mm), torque mínimo 9,8 kgf.m, com 5 lugares, 4 portas, porta mala, com no mínimo 15 centímetros de altura do solo, freios a disco e ABS, ar-condicionado, travas elétricas, vidros elétricos dianteiros e traseiro, combustível flex e Kit Multimídia MP3.	Argo Drive 1.3 AT Flex 4P 2024.	R$: 98.326,69	R$: 393.306,76

VALOR TOTAL REGISTRADO DE R$ 393.306,76 (trezentos e noventa e três mil trezentos e seis reais e setenta e seis centavos);

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Município de Indiavaí-MT.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal poderão aderir à ata de registro de preços, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei 14.133/2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão gerenciador e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão gerenciador poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão gerenciador, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do subitem 4.1. Dos limites para as adesões.

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei 14.133/2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o subitem 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei 14.133/2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o subitem 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o subitem 5.5 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no Edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no subitem 5.7, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o subitem 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do subitem anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no Edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei 14.133/2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no subitem anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei 14.133/2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do subitem 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do subitem anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no subitem 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do subitem 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto nos subitens 7.2 e 7.2.1, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei 14.133/2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados na ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos ou entidades não participantes do registro de preços.

8.2. O órgão gerenciador que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.3. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto 11.462/2023.

8.4. Competirá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.5. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão gerenciador, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do subitem 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto 11.462/2023; ou 9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no subitem 9.1 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá

convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo órgão gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto 11.462/2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto 11.462/2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidades participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto 11.462/2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no subitem 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo II do Edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Indiavaí-MT, 24 de setembro de 2024.

_____

Município de Indiavaí

CNPJ: 27.429.410/0001-09

Sidnei Marques Lopes

Prefeito Municipal

_____

DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA

CNPJ: 01.016.616/0001-13

Armando Martins de Oliveira

CPF: 039.149.411-20

AVISO DE RESULTADO INEXIGIBILIDADE 017/2024

A Prefeitura Municipal de Indiavaí através do Agente de Contratação e membros de contratação, faz saber a todos que interessar que a Inexigibilidade 017/2024, cujo objeto é a Contratação de Show Artístico Musical Sertanejo Regional com HUGO D" LUCCA em razão do IndFest 2024 no Município de Indiavaí**,** com no mínimo de 02h de apresentação no dia 20 de outubro de 2024. Foi verificado os documentos pertinentes ao processo de Inexigibilidade que atenderam as exigências do termo de referência, sagrando vencedora a empresa M G REPRESENTAÇÕES E COMERCIO - ME, inscrita no CNPJ n° 24.775.513/0001-32, com endereço na R Tenente Lira, bairro Don Aquino, Cuiabá-MT, CEP 78.015-280, tendo como Representante o senhor Revanildo Divino Souza Silva. Sendo o valor total de R$ 11.500,00 (onze mil e quinhentos reais). Nos termos da Lei nº 14. 133, de 01 de abril de 2021**.**

Indiavaí – MT, 09 de outubro de 2024.

Cleber Pereira Santos

Agente de contratação

AVISO DE RESULTADO INEXIGIBILIDADE 016/2024

A Prefeitura Municipal de Indiavaí através do Agente de Contratação e membros de contratação, faz saber a todos que interessar que a Inexigibilidade 016/2024, cujo objeto é a Contratação de Show Artístico Musical com a Banda Musical regional em razão do IndFest 2024 no Município de Indiavaí, com no mínimo de 02h de apresentação no dia 18 e 19 de outubro de 2024. Os documentos pertinentes ao processo de Inexigibilidade que atenderam as exigências do termo de referência, sagrando vencedora a empresa Pedro Batista Correia Limitada, inscrita no CNPJ n° 07.367.271/0001-29, com endereço na Rua Marechal Deodoro da Fonseca, n. 1115, centro, CEP: 78.210-130, Cáceres-MT, tendo como Representante Pedro B. Correia. Sendo o valor total das apresentações de R$ 30.000,00 (trinta mil reais). Nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

Indiavaí – MT, 09 de outubro de 2024.

Cleber Pereira Santos

Agente de contratação

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 002/2024

Pelo presente instrumento, compareceram, de um lado, a PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ-MT, pessoa jurídica de direito público interno, situada à Rua Getúlio Vargas, 650, Centro, INDIAVAÍ - MT, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 03.239.027/0001-20, para registro de preços, realizado pelo Pregão Eletrônico 004/2024, RESOLVE registrar os preços da empresa REAVEL VEICULOS LTDA , inscrita no CNPJ: 30.260.538/0001-04, localizada a R C180, 176, quadra 617 lote 19/20 sala 04, Bairro Nova Suíça, CEP: 74.280-090, Goiânia – GO, tendo como representante o senhor Sinomar Vaz de Oliveira, CPF: 039.457.331-54, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade registrada, atendendo as condições previstas no Edital deste Pregão, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei 14.133/2021 e do Decreto 11.462/2023 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a Futura e eventual aquisição de veículos 0 km, a fim de atender as necessidades das secretarias municipais de Indiavaí-MT.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO / OBJETO	MARCA	VALOR UN	VALOR TOTAL
2	01	Ambulância de Resgate, nova 0km: Sinalizador óptico e acústico; equipamento de radiocomunicação fixo e móvel; prancha curta e longa para imobilização de coluna; talas para imobilização de membros e conjunto de colares cervicais; colete imobilizador dorsal; frascos de soro fisiológico; bandagens triangulares; cobertores; coletes refletivos para a tripulação; lanterna de mão; óculos, máscaras e aventais de proteção; material mínimo para salvamento terrestre, aquático e em alturas; maleta de ferramentas e extintor de pó químico seco de 0,8 Kg; fitas e cones sinalizadores para isolamento de áreas. Quando realizarem também o suporte básico de vida, as ambulâncias de resgate deverão ter uma configuração que garanta um salão de atendimento às vítimas de, no mínimo 8 metros cúbicos, além de compartimento isolado para a guarda de equipamentos de salvamento e deverão estar equipadas com: maca articulada e com rodas; instalação de rede de oxigênio com cilindro, válvula, manômetro em local de fácil visualização e régua com dupla saída; oxigênio com régua tripla (a - alimentação do respirador; b - fluxômetro e umidificador de oxigênio e c - aspirador tipo Venturi);	Renault master L2H2 ambulância 24/24	R$: 279.800,00	R$: 279.800,00
3	01	Ambulância de Suporte Avançado, nova 0 km: Sinalizador óptico e acústico; equipamento de rádio comunicação fixo e móvel; maca com rodas e articulada; dois suportes de soro; cadeira de rodas dobrável; instalação de rede portátil de oxigênio como descrito no item anterior (é obrigatório que a quantidade de oxigênio permita ventilação mecânica por no mínimo duas horas); respirador mecânico de transporte; oxímetro não invasivo portátil; monitor cardioversor com bateria e instalação elétrica disponível (em caso de frota deverá haver disponibilidade de um monitor cardioversor com marca-passo externo não invasivo); bomba de infusão com bateria e equipo; maleta de vias aéreas contendo: máscaras laríngeas e cânulas endotraqueais de vários tamanhos; cateteres de aspiração; adaptadores para cânulas; cateteres nasais; seringa de 20ml; ressuscitador manual adulto/infantil com reservatório; sondas para aspiração traqueal de vários tamanhos; luvas de procedimentos; máscara para ressuscitador adulto/infantil; lidocaína geléia e “spray”; cadarços para fixação de cânula; laringoscópio infantil/adulto com conjunto de lâminas; estetoscópio; esfigmomanômetro adulto/infantil; cânulas orofaríngeas adulto/infantil; fios-guia para intubação; pinça de Magyll; bisturi descartável; cânulas para traqueostomia; material para cricotiroidostomia; conjunto de drenagem torácica; maleta de acesso venoso contendo: tala para fixação de braço; luvas estéreis; recipiente de algodão com anti-séptico; pacotes de gaze estéril; esparadrapo; material para punção de vários tamanhos incluindo agulhas metálicas, plásticas e agulhas especiais para punção óssea; garrote; equipos de macro e microgotas; cateteres específicos para dissecção de veias, tamanho adulto/infantil; tesoura, pinça de Kocher; cortadores de soro; lâminas de bisturi; seringas de vários tamanhos; torneiras de 3 vias.	RENAULT MASTER L3H2 - AMBULANCIA 2024/2024	R$: 385.000,00	R$: 385.000,00

VALOR TOTAL REGISTRADO DE R$ 664.800,00 (seiscentos e sessenta e quatro mil oitocentos reais);

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Município de Indiavaí-MT.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal poderão aderir à ata de registro de preços, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei 14.133/2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão gerenciador e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão gerenciador apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão gerenciador poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão gerenciador, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do subitem 4.1. Dos limites para as adesões.

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei 14.133/2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o subitem 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei 14.133/2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o subitem 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o subitem 5.5 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no Edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no subitem 5.7, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o subitem 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do subitem anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no Edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei 14.133/2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no subitem anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei 14.133/2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do subitem 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do subitem anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no subitem 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do subitem 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto nos subitens 7.2 e 7.2.1, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei 14.133/2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados na ata de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos ou entidades não participantes do registro de preços.

8.2. O órgão gerenciador que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.3. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto 11.462/2023.

8.4. Competirá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.5. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão gerenciador, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do subitem 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto 11.462/2023; ou 9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no subitem 9.1 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá

convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo órgão gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto 11.462/2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto 11.462/2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidades participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto 11.462/2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no subitem 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo II do Edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Indiavaí-MT, 24 de setembro de 2024.

_____

Município de Indiavaí

CNPJ: 27.429.410/0001-09

Sidnei Marques Lopes

Prefeito Municipal

_____

REAVEL VEICULOS LTDA

CNPJ: 30.260.538/0001-04

Sinomar Vaz de Oliveira

CPF: 039.457.331-54

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO DE DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS

TERMO DE DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS QUE ENTRE SI CELEBRAM, SENDO OS DOADORES SRª SABRINA EICHELT SCHWEIG E O SRº RAFAEL NAUER E DONATÁRIA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGA/MT.

OBJETO

Os DOADORES, possuindo, livre e desembaraçadamente de qualquer ônus, os bens abaixo relacionados, resolve doar a título gratuito em caráter irrevogável e irretratável:

PURIFICADOR DE ÁGUA PRETO 110 V EVIDENCE / NEW UP – NF 186242 – 21.09.2023

LIQUIDIFICADOR VERMELHO 110 V L-900FR TURBO FULL / MONDIAL – NF 186242 – 21.09.2023

PLASTIFICADORA LAMINADORA A4 2401 / MENNO – NF 005.753 – 16. 08.2023

IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL L4260 / EPSON – NF 008.887.974 – 30.08.2024

DO VALOR

Os bens doados foram avaliados no valor total de R$ 2.953,00 (dois mil novecentos e cinquenta e três reais).

Itanhangá – MT, 26 de setembro de 2024.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 237/2024

PORTARIA N°237/2024

SÚMULA: “Nomeia servidor ao cargo em comissão que menciona e dá outras providências.”

O Excelentíssimo Senhor EDU LAUDI PASCOSKI, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais amparado pelo Artigo 34, da Lei Complementar 121/2022, bem como pelo Artigo 36 da Lei Complementar 107/2020.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Sr. **LEANDRO JOSÉ PASCOSKI**, portador do CPF nº 411.***.***-00 e RG 86**3 SSP/MT, para assumir o cargo em comissão de Secretário Municipal de Agricultura, Indústria, Comércio e Meio Ambiente, do Município de Itanhangá-MT.

Art. 2° Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 09 de outubro de 2024.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

Elisa Maria Diniz

Secretária de Administração

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N° 238/2024

PORTARIA N°238/2024

SÚMULA: "Altera Portaria 221/2024

Dispõe Sobre a Nomeação da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado 001/2024 e dá Outras Providências."

O Excelentíssimo Senhor EDU LAUDI PASCOSKI, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a necessidade da realização do Processo Seletivo Simplificado para o provimento de cargos:

RESOLVE:

Art. 1º Altera Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado 001/2024, a qual passará a vigorar com a seguinte estrutura:

Nome	Mat	Função	Cargo
RAFAEL VARGAS NAUER	269	Presidente	Professor Licenciatura Plena
THIAGO DUFFEKE DA SILVA	1965	Secretário	Fisioterapeuta
ADALBERTO SINSKI	1977	Membro	Agente Admin. I/Diretor de Dep.
EDILAINE ALVES DA SILVA	1244	Membro	Recepcionista
JOCILENE OLIVEIRA DA SILVA	216	Membro	Professor Licenciatura Plena
TATIANE OLIVEIRA DE LIMA	1999	Membro	Agente Adm. I/Enc. de Setor

Art. 2º Para cumprimento do presente deverá ser observado as determinações legais, em especial as disposições do Edital de Processo Seletivo Simplificado 001/2024.

Art. 3° Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 09 de outubro de 2024.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

Elisa Maria Diniz

Secretária de Finanças e Planejamento

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2024

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2024

A Prefeitura Municipal de ITANHANGÁ, Estado de Mato Grosso, em conformidade com a Lei Municipal nº 267/2011, por meio da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024, RESOLVE divulgar e estabelecer normas para abertura das inscrições e a realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária para atender a natureza emergencial, transitória de natureza temporária de excepcional interesse público, nos termos do art. 37, IX da Constituição Federal/88, que são indispensáveis à prestação de serviços públicos finalísticas e em substituição a servidores afastados de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município e da Constituição Federal, que dão respaldo legal e normatizam as regras estabelecidas neste Edital.

1 . DISPOSIÇÕES PRELIMINARES 1.1. Este Processo Seletivo Simplificado – PSS - consistirá em prova de títulos referentes à escolaridade, aperfeiçoamento profissional, conforme disposto no **ITEM 7** e no **Anexo II** deste Edital. **1.2.** Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024 a que se refere o presente Edital será realizado pela Prefeitura Municipal de Itanhangá e supervisionado pela Comissão Organizadora do Certame, nomeados pelos termos da

Portaria nº 221/2024 de 19 de setembro 2024. **1.3. DAS VAGAS E DA DIVULGAÇÃO:** 1.3.1. Segue abaixo relação das vagas, descrição dos cargos, local de trabalho para provimento de cargos temporários:

Denominação do Cargo	Nº Vaga	Vencimento	C. H.	Requisito Básico	Local de Trabalho
Auxiliar de Serviços Gerais	CR	R$ 1.654,12	40	Ensino Fundamental incompleto	Secretarias Municipais em Geral – (exceto Educação)
Auxiliar de Serviços Gerais	CR	R$ 1.654,12	40	Ensino Fundamental incompleto	Secretaria Municipal de Saúde – Agrovila Simione
Agente de Combate a Endemias	CR	2.824,00	40	Ensino Médio Completo	Secretaria Municipal de Saúde
Agente Comunitário de Saúde - ÁREA 01	CR	2.824,00	40	Ensino Médio Completo Residir na Area 01 que é formada pelos Bairros: *Bairros Centro *Bairro Nicoli *Bairro Ozorio *Bairro Lt. Izaias *Bairro Cidade Alta *Bairro Krause	Secretaria Municipal de Saúde
Agente Comunitário de Saúde – ÁREA 02	CR	2.824,00	40	Ensino Médio Completo Residir na Area 02 que é formada pelos Bairros: *Bairros Nova Conquista *Bairro Pioneiro *Bairro Tonhão *Bairro Olaria Peixoto	Secretaria Municipal de Saúde
Agente Comunitário de Saúde – ÁREA 03 – Agrovila Simione	CR	2.824,00	40	Ensino Médio Completo Residir na Agrovila Simione	Secretaria Municipal de Saúde – Agrovila Simione
Agente Comunitário de Saúde – ÁREA 03 – Agrovila Monte Alto	CR	2.824,00	40	Ensino Médio Completo Residir na Agrovila Monte Alto	Secretaria Municipal de Saúde – Agrovila Monte Alto
Agente Comunitário de Saúde – ÁREA 03 – Zona Rural	CR	2.824,00	40	Ensino Médio Completo Residir na Area Rural do Município	Secretaria Municipal de Saúde – Sítios, Chácaras e Fazendas
Agente Administrativo I	CR	R$ 1.654,12	40	Ensino Médio Completo	Secretarias Municipais em Geral – (exceto Educação)
Enfermeiro	CR	R$ 5.518,62	40	Ensino Superior Completo + Registro no Órgão/Conselho de Classe Competente	Secretaria Municipal de Saúde
Enfermeiro	CR	R$ 5.518,62	40	Ensino Superior Completo + Registro no Órgão/Conselho de Classe Competente	Secretaria Municipal de Saúde – Agrovila Monte Alto

Farmacêutico	CR	R$ 4.901,09	40	Curso superior em Farmácia ou Farmácia/bioquímica e Registro no Órgão/Conselho de Classe Competente.	Secretaria Municipal de Saúde
Fonoaudiólogo	01	R$ 4.901,09	40	Ensino Superior Completo + Registro no Órgão/Conselho de Classe Competente	Secretaria Municipal de Saúde
Fisioterapeuta	CR	R$ 4.686,66	30	Ensino Superior Completo + Registro no Órgão/Conselho de Classe Competente	Secretaria Municipal de Saúde
Guarda de Patrimônio	CR	R$ 1.654,12	40	Ensino Fundamental incompleto	Secretarias Municipais em Geral – (exceto Educação)
Cozinheira	CR	R$ 1.654,12	40	Ensino Fundamental incompleto	Secretarias Municipais em Geral – (exceto Educação)
Motorista de Ambulância	CR	R$ 2.879,38	40	Ensino Fundamental Completo e CNH, no mínimo, categoria C	Secretaria Municipal de Saúde
Motorista de Caminhão I	CR	R$ 2.634,33	40	Ensino Fundamental Completo e CNH, no mínimo, categoria C	Secretaria Municipal de Obras, Transporte, Serviços Públicos e Saneamento
Motorista de Ônibus	CR	R$ 2.695,59	40	Ensino Fundamental Completo e CNH, no mínimo, categoria D	Secretarias Municipais em Geral – (exceto Educação)
Nutricionista	CR	R$ 4.901,09	40	Curso superior em Nutrição e Registro no Órgão/Conselho de Classe Competente.	Secretaria Municipal de Saúde
Odontólogo	CR	R$ 6.180,27	40	Curso superior em Odontologia e Registro no Órgão/Conselho de Classe Competente.	Secretaria Municipal de Saúde
Operador de Máquinas I	CR	R$ 2.818,13	40	Ensino Fundamental Completo e CNH, no mínimo, categoria C	Secretaria Municipal de Obras, Transporte, Serviços Públicos e Saneamento
Psicólogo	CR	R$ 4.901,09	40	Ensino Superior Completo + Registro no Órgão/Conselho de Classe Competente	Secretaria Municipal de Saúde
Psicólogo	CR	R$ 4.901,09	40	Ensino Superior Completo + Registro no Órgão/Conselho de Classe Competente	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho
Técnico em Enfermagem	CR	R$ 2.573,07	40	Ensino Técnico + Registro no Órgão/Conselho de Classe Competente	Secretaria Municipal de Saúde
Técnico em Enfermagem	CR	R$ 2.573,07	40	Ensino Técnico + Registro no Órgão/Conselho de Classe Competente	Secretaria Municipal de Saúde – PSF Agrovila Simione
Cargos para a Secretaria Municipal de Educação e Cultura					
Auxiliar de Serviços Gerais - Educação	CR	R$ 1.531,59	30	Ensino Fundamental Completo	Escolas Sede do Município
Auxiliar de Serviços Gerais - Educação	CR	R$ 1.531,59	30	Ensino Fundamental Completo	Escola Municipal Cecília Meireles – Agrovila Monte Alto
Auxiliar de Serviços Gerais - Educação	CR	R$ 1.531,59	30	Ensino Fundamental Completo	CEI – Cantinho do Saber – Agrovila Simione
Guarda de Patrimônio - Educação	CR	R$ 1.924,24	40	Ensino Fundamental Completo	Escolas Sede do Município
Guarda de Patrimônio - Educação	CR	R$ 1.924,24	40	Ensino Fundamental Completo	Escola Municipal Cecília Meireles – Agrovila Monte Alto
Guarda de Patrimônio - Educação	CR	R$ 1.924,24	40	Ensino Fundamental Completo	CEI – Cantinho do Saber – Agrovila Simione
Merendeira - Educação	CR	R$ 1.531,59	30	Ensino Fundamental Completo	Escolas Sede do Município
Merendeira - Educação	CR	R$ 1.531,59	30	Ensino Fundamental Completo	Escola Municipal Cecília Meireles – Agrovila Monte Alto
Merendeira - Educação	CR	R$ 1.531,59	30	Ensino Fundamental Completo	CEI – Cantinho do Saber – Agrovila Simione
Motorista de Transportes Escolares	CR	R$ 2.965,00	40	Ensino Fundamental Completo + CNH Categoria “D”	Secretaria de Educação e Cultura para linhas (rotas) que for necessário
Nutricionista (Educação)	CR	R$ 4.901,08	40	Curso superior em Nutrição e Registro no Órgão/Conselho de Classe Competente.	Secretaria de Educação e Cultura – Todas Escolas Municipais
Professor Licenciatura Plena	CR	R$ 4.773,84	30	Licenciatura Plena em Pedagogia	Escolas Sede do Município e Escola Municipal Cecília Meireles – Agrovila Monte Alto
Professor Licenciatura Plena – Sala AEE	CR	R$ 4.773,84	30	Licenciatura Plena em Pedagogia	Escolas Sede do Município Sala AEE – (Atendimento Educacional Especializado)
Professor Licenciatura Plena	CR	R$ 4.773,84	30	Licenciatura Plena em Pedagogia	CEI – Cantinho do Saber – Agrovila Simione
Professor Licenciatura Plena	CR	R$ 4.773,84	30	Licenciatura Plena em Educação Física + Registro no Órgão/Conselho de Classe Competente	Escolas Sede do Município e Escola Municipal Cecília Meireles – Agrovila Monte Alto
Psicólogo (Educação)	CR	R$ 4.901,08	40	Curso superior em Psicologia e Registro no Órgão/Conselho de Classe Competente.	Secretaria de Educação e Cultura – Todas Escolas Municipais
Técnico de Desenvolvimento Infantil	CR	R$ 1.776,64	40	Ensino Médio Completo	Escolas Sede do Município e
Técnico de Desenvolvimento Infantil	CR	R$ 1.776,64	40	Ensino Médio Completo	Escolas Sede do Município e Escola Municipal Cecília Meireles – Agrovila Monte Alto
Técnico de Desenvolvimento Infantil	CR	R$ 1.776,64	40	Ensino Médio Completo	CEI – Cantinho do Saber – Agrovila Simione

2.DA ESPECIFICAÇÃO

2.1. As atribuições dos cargos para a contratação temporária do presente Processo Seletivo Simplificado, está definido no **ANEXO I** deste Edital.

2.2. O Candidato classificado poderá ser chamado conforme a necessidade da demanda da Administração, durante a vigência do Edital, respeitando a ordem de classificação.

2.3. O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024 para os Cargos de Professor Licenciatura Plena, Merendeira, Auxiliar de Serviço Gerais, Guarda de Patrimônio, Motorista de Transporte Escolar, Técnico de Desenvolvimento Infantil, Psicóloga – Educação, Nutricionista – Educação, lotados na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, será somente para o ano letivo de 2025.

2.4. O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024 para o Cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Auxiliar de Saúde Bucal, Agente Administrativo, Cozinheira, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Guarda de Patrimônio, Motorista de Ambulância, Motorista de Caminhão I, Motorista de ônibus, Nutricionista, Odontólogo, Operador de Máquinas I, Psicólogo, Técnico de Enfermagem, lotados nas Secretarias Municipais, exceto a Secretaria Municipal de Educação, terá a validade de 1 (um) ano a contar da data de homologação deste certame, podendo ser prorrogado por igual período.

3. DA REMUNERAÇÃO E VAGAS

3.1. A remuneração dar-se-á pelo nível inicial da classe bem como a carga horária e o número de vagas serão de acordo com o **ITEM 1.3.1** deste Edital.

4.DAS VAGAS DESTINADAS ÀS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA – PCD

4.1. Para a comprovação de atendimento à condição de Pessoa Portadora de Deficiência (PPD), o candidato inscrito nesta condição deverá apresentar laudo médico original junto ao Serviço de Medicina do Trabalho, que declare compatibilidade com a atribuição do cargo, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência e sua correlação com a previsão do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

4.2. Para comprovação da condição, o candidato deverá apresentar laudo médico emitido nos últimos 12 (doze) meses.

4.3. A inobservância do disposto nos itens 4.1 e 4.2 acarretarão a perda do direito ao pleito das vagas reservadas.

4.4. A convocação será de acordo com que regulamenta o Artigo 37 do Decreto Federal nº 3.298.

5. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

5.1 São requisitos para a inscrição:

a) Ser brasileiro, nato ou naturalizado; **b)** Ter, na data de inscrição, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos; **c)** Estar quite com a Justiça Eleitoral; **d)** Estar inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e encontrar-se em situação regular junto a Secretaria da Receita Federal; **e)** Possuir requisitos exigidos para o cargo e demais qualificações requeridas no processo seletivo simplificado; **f)** Não se enquadrar na vedação contida Artigo 4º. §2º, da Lei Complementar Municipal 97/2018, que trata do acúmulo ilegal de cargo público, respeitando a carga horária máxima de 48 (quarenta) horas semanais de trabalho; **g)** Conhecer as exigências estabelecidas neste Edital e na Lei Municipal nº 267/2011, Lei Complementar 095/2018, Lei Complementar 119/2022, Lei Complementar Municipal 120/2022, Lei Complementar Municipal 121/2022, e Lei Complementar 88/2017. Estar de acordo com elas; **h)** Estar quite no serviço militar;

6. DA INSCRIÇÃO

6.1. As inscrições serão realizadas no período de 14/10/2024 até 08/11/2024 conforme cronograma apresentado no ANEXO IV.

6.2. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o teor deste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos estabelecidos; a inscrição implica compromisso expresso, por parte do candidato, de aceitar as normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento ou discordância.

6.3. É vedada a inscrição em mais de um dos perfis profissionais, sob pena de cancelamento de todas as inscrições.

6.4. O Formulário de Inscrição ANEXO V estará disponível na Secretaria de Educação e Cultura, também na Unidade Descentralizada de Reabilitação (Secretaria Municipal de Saúde), e também na página eletrônica da Prefeitura Municipal de Itanhangá -MT (www.itanhanga.mt.gov.br), na opção de Editais, no período de 14/10/2024 até 08/11/2024 conforme ANEXO V.

6.5. Todos os itens do Formulário de Inscrição ANEXO V deverão ser preenchidos e entregues juntamente com os documentos exigidos no ITEM 7 e seus respectivos títulos para a contagem de pontos onde irá concorrer a vaga.

6.6. Estão impedidos de participar deste processo seletivo os integrantes da Comissão do Processo Seletivo Simplificado e, profissionais que estejam ligados diretamente a execução desse Processo Seletivo Simplificado.

6.7. A vedação constante no subitem anterior se estende a seus cônjuges, conviventes, pais, irmãos e filhos, ficando ciente o candidato que será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

6.7.1 Para os cargos na área da educação, as inscrições devem ser realizadas na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, localizada na Rua Florianópolis, Nº 200, dos dias **14/10/2024 até 08/11/2024** no horário de expediente (7:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00).

6.7.2 Para os cargos na área da saúde e demais áreas as inscrições devem ser realizadas na Unidade Descentralizada de Reabilitação (Secretaria Municipal de Saúde), localizada na Avenida Rio Grande do Sul, Nº 322, dos dias **14/10/2024 até 08/11/2024** no horário de expediente (7:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00).

6.8. É vedada a inscrição em mais de um dos perfis profissionais, o candidato que se inscrever em mais de um cargo será desclassificado em ambos, não sendo contado os pontos.

6.9. O ato de inscrição é único e o candidato deverá informar, cargo, nome completo, data de nascimento (dia, mês e ano), CPF, carteira de identidade, endereço residencial completo, telefone, e-mail, grau de escolaridade, os títulos que possuir, sendo estes, comprovante de escolaridade e comprovante de experiência profissional.

6.10. Não serão aceitas inscrições fora do prazo fixado no ITEM 6.7, e ainda inscrições condicionais, via fax, correspondências ou e-mail.

6.11. O candidato é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas no ato de inscrição, assim como em qualquer fase do processo seletivo.

6.12 A Prefeitura Municipal de Itanhangá não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo candidato.

7. DOCUMENTAÇÕES OBRIGATÓRIOS PARA INSCRIÇÃO

Enfermeiro 40h - Fisioterapeuta 30h - Farmacêutico 40h - Fonoaudiólogo 40h - Psicólogo 40h **Psicólogo Educação 40h - Nutricionista 40h - Nutricionista Educação 40h - Odontólogo 40h** **Professor Licenciatura Plena 30h**
Cédula de Identidade ou documento equivalente válido em todo o território nacional; Cadastro de Pessoa Física – CPF; Diploma, devidamente registrado de conclusão de curso nível superior na área do cargo, fornecido por Instituição de Ensino superior reconhecida pelo MEC e Histórico da Graduação (quando não possuir o Diploma poderá ser substituído pela Certidão de Conclusão);
Auxiliar de Saúde Bucal 40h **Agente Administrativo 40h** **Técnico de Desenvolvimento Infantil 40h** **Agente de Combate a Endemias 40h**
• Cédula de Identidade ou documento equivalente válido em todo o território nacional; • Cadastro de Pessoa Física – CPF; • Diploma, devidamente registrado de conclusão do Ensino Médio, fornecido por Instituição de Ensino Médio reconhecida pelo MEC e Histórico da Escolar (quando não possuir o Diploma poderá ser substituído pelo Histórico do Ensino Médio);
Agente Comunitário de Saúde 40h
• Cédula de Identidade ou documento equivalente válido em todo o território nacional; • Cadastro de Pessoa Física – CPF; • Diploma, devidamente registrado de conclusão do Ensino Médio, fornecido por Instituição de Ensino Médio reconhecida pelo MEC e Histórico da Escolar (quando não possuir o Diploma poderá ser substituído pelo Histórico do Ensino Médio); **Comprovação de residência na área de abrangência que está descrito nos Requisitos Básicos deste Edital, área em que o candidato se inscreveu, no caso de utilização de contas de consumo para comprovação da residência, as mesmas devem ser de 2 meses anteriores a data de inscrição deste Processo Seletivo.**
Técnico em Enfermagem 40h
Cédula de Identidade ou documento equivalente válido em todo o território nacional; Cadastro de Pessoa Física – CPF; Diploma, devidamente registrado de conclusão de curso nível técnico na área do cargo, fornecido por Instituição de Ensino Técnico reconhecida pelo MEC e Histórico da Graduação (quando não possuir o Diploma poderá ser substituído pela Certidão de Conclusão);
Merendeira - Educação 30h **Auxiliar de Serviços Gerais 30h - Educação** **Guarda de Patrimônio 40h – Educação**
Cédula de Identidade ou documento equivalente válido em todo o território nacional; Cadastro de Pessoa Física – CPF; Diploma de conclusão do Ensino Fundamental Completo ou Histórico Escolar do Ensino Fundamental Completo;
Motorista de Transportes Escolares 40h **Motorista de Ônibus 40h**
CNH Categoria “D” Cadastro de Pessoa Física – CPF; Diploma de conclusão do Ensino Fundamental Completo ou Histórico Escolar do Ensino Fundamental Completo;
Motorista de Ambulância 40h
CNH Categoria “C” Cadastro de Pessoa Física – CPF; Diploma de conclusão do Ensino Fundamental Completo ou Histórico Escolar do Ensino Fundamental Completo;
Motorista de Caminhão I 40h **Operador de Maquinas I 40h**
CNH Categoria “C” Cadastro de Pessoa Física – CPF; Diploma de conclusão do Ensino Fundamental Incompleto ou Histórico Escolar do Ensino Fundamental Completo;
Auxiliar de Serviços Gerais 40h **Guarda de Patrimônio 40h** **Cozinheira 40h**
Cédula de Identidade ou documento equivalente válido em todo o território nacional; Cadastro de Pessoa Física – CPF; Diploma de conclusão do Ensino Fundamental Incompleto ou Histórico Escolar do Ensino Fundamental Completo;

7.1. DOCUMENTOS FACULTADOS AO CANDIDATO PARA CONTAGEM DE PONTOS:

7.1.1. Para o cargo de Professor Licenciatura Plena:

a) Certificado de cursos de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) e Stricto Sensu (Doutorado e Mestrado) na área da educação. **b)** Certificados de formação continuada devidamente reconhecido por órgãos credenciados pelo MEC e Certificados de Cursos na área de docência ou afim do cargo da inscrição, realizados nos últimos 3 anos e finalizados até 30 de setembro de 2024. **c)** Para Tempo de Experiência Profissional, exercício de atividade no cargo, deverá ser apresentado: **d)** Certidão de tempo de serviço: emitida pela chefia competente da instituição ou empresa, que informe o período (início e fim, ou até a data da expedição da certidão) na área do cargo, também podendo ser a Carteira de trabalho e Previdência Social, devidamente assinada referente a área do cargo, com o período (início e fim) referente aos últimos 3 anos.

7.1.2. Para os Cargos de Ensino Superior, exceto Professor Licenciatura Plena:

a) Certificado de cursos de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) e Stricto Sensu (Doutorado e Mestrado) na área do cargo.

b) Certificados de formação continuada devidamente reconhecido por órgãos credenciados pelo MEC e Certificados de Cursos na área do cargo, realizados nos últimos 3 anos e finalizados até 30 de setembro de 2024.

c) Para Tempo de Experiência Profissional, exercício de atividade no cargo, deverá ser apresentado: Certidão de tempo de serviço: emitida pela chefia competente da instituição ou empresa, que informe o período (início e fim, ou até a data da expedição da certidão) na área do cargo, **também podendo ser a Carteira de trabalho e Previdência Social, devidamente assinada referente a área do cargo, com o período (início e fim)** referente aos últimos 3 anos.

7.1.3. Para os cargos de Ensino Técnico/Médio/Fundamental Completo/Fundamental Incompleto.

a) Certificados de formação continuada devidamente reconhecido por órgãos credenciados pelo MEC e Certificados de Cursos na área do cargo, realizados nos últimos 3 anos e finalizados até 30 de setembro de 2024.

b) Para Tempo de Experiência Profissional, exercício de atividade no cargo, deverá ser apresentado: Certidão de tempo de serviço referente aos últimos 3 anos, emitida pela chefia competente da instituição ou empresa, que informe o período (início e fim, ou até a data da expedição da certidão) na área do cargo, também podendo ser a Carteira de Trabalho e Previdência Social, devidamente assinada referente a área do cargo, com o período (início e fim) referente aos últimos 3 anos.

7.2. As cópias dos documentos deverão ser autenticadas em cartório ou poderão ser atestadas por um dos membros da Comissão Organizadora, fazendo a conferência da cópia com o original.

7.3.É vedada a inscrição provisória, condicional ou extemporânea, com documentação incompleta ou via e-mail.

7.4. Quando se tratar de inscrição efetuada por procuração, o procurador do candidato deverá apresentar procuração reconhecida em cartório para efetuar o ato de inscrição.

7.5. Os documentos e títulos referente ao **ITEM 7.**, deverão ser entregues e protocolados juntamente com a inscrição, conforme **ITEM 7. DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA INSCRIÇÃO.**

7.6. Os documentos apresentados não deverão conter rasuras, emendas ou ressalvas.

7.7. Ao entregar os documentos no ato da inscrição, o candidato receberá o comprovante de protocolo, com assinatura e recebido.

7.8. Será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

a) Não apresentar a documentação exigida conforme o **ITEM 7**;

b) Cometer falsidade ideológica com prova documental;

c) Utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;

d) Burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;

e) Não apresentar ficha de inscrição ou apresentá-la com preenchimento incompleto;

f) Apresentar sem assinatura do concluinte ou da autoridade competente certificados, diplomas ou declaração que certifique a conclusão do curso com o diploma ainda a emitir acompanhado do histórico escolar, entre outros documentos que necessitam de assinaturas;

g) Cometer falsidade documental envolvendo diplomas, histórico escolar, declarações ou certificados, dentre outros documentos apresentados;

h) Deixar de apresentar documentos originais para conferência ou autenticados, ou em desacordo com o Edital;

7.9. Não será homologada a inscrição, no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2024, do candidato que não entregar todos os documentos exigidos no **ITEM 7**, no ato da inscrição e que não atender ao perfil pretendido.

7.10. Não haverá taxa de inscrição para os candidatos aos perfis especificados neste Edital.

8. DA CONTAGEM DE PONTOS

8.1. A seleção dos candidatos será feita a partir da pontuação dos títulos.

8.1.1. A pontuação se dará conforme **ANEXO II** deste Edital.

8.2.A contagem de pontos terá caráter classificatório, e será realizada pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado 001/2023, que fará a contagem observando a formação, titulação, e cursos específicos, conforme **ANEXO II**;

9. DOS RESULTADOS

9.1. O resultado preliminar e o resultado final do Processo Seletivo serão divulgados no órgão de imprensa oficial do município **https://diariomunicipal.org/mt/amm/,** no site da prefeitura no endereço eletrônico **http://www.itanhanga.mt.gov.br**e mural da Prefeitura Municipal de Itanhangá.

9.2. Ocorrendo empate entre candidatos na classificação final, serão observados os seguintes critérios de desempate, pela ordem:

a) Maior pontuação de experiência profissional;

b) Maior pontuação de escolaridade;

c) Maior idade;

10. DOS RECURSOS

10.1. A Comissão do Processo Seletivo tem plena autoridade na apreciação dos recursos.

10.2. Caberá ao candidato interposição de recursos devidamente fundamentados.

10.3. Será indeferido o recurso interposto fora do prazo.

10.4. O pedido de recurso deverá ser endereçado à Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado e encaminhado via e-mail, rh@itanhanga.mt.gov.br, no prazo, conforme Cronograma do **ANEXO IV**.

11. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A CONTRATAÇÃO

11.1. A contratação dar-se-á nos parâmetros estabelecidos pela Lei Ordinária Municipal

267/2011, Lei Complementar Municipal 120/2022 e Lei Complementar Municipal 121/2022 e suas alterações.

11.2. Após a homologação do Resultado Final, os candidatos, poderão ser convocados mediante Edital de Convocação, sendo este **publicado no órgão de imprensa oficial do município https://diariomunicipal.org/mt/amm/,** no site da prefeitura no endereço eletrônico **http://www.itanhanga.mt.gov.br** e mural da Prefeitura Municipal de Itanhangá e contratados conforme necessidade da Administração, para atendimento as vagas de natureza emergencial, transitória de natureza temporária de excepcional interesse público.

11.3. A contratação do candidato aprovado está condicionada ao atendimento e apresentação da documentação exigida em Edital de Convocação, conforme **ANEXO III.**

12.DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Não serão fornecidas declarações relativas à habilitação, classificação e nota dos candidatos, valendo para tanto o Ato de homologação que será publicado no órgão de imprensa oficial do município **https://diariomunicipal.org/mt/amm/,** no site da prefeitura no endereço eletrônico **http://www.itanhanga.mt.gov.br**e mural da Prefeitura Municipal de Itanhangá.

12.2. Após o prazo de 10 (dez) dias corridos, a partir da data de publicação da convocação para assumir o cargo, o candidato que não comparecer perderá sua vaga sendo convocado o próximo da lista.

12.3. A inexatidão das informações ou irregularidades nos documentos apresentados, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

12.4. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

12.5. Este Edital poderá ser alterado ou complementado mediante aditamento ou Edital complementar.

Itanhangá -MT, 09 de outubro de 2024.

RAFAEL VARGAS NAUER

Presidente da Comissão Organizadora

Portaria 220/2024

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

ANEXO I

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO
Auxiliar de Serviços Gerais 40h
ATRIBUIÇÃO
Descrição Resumida: Executar trabalhos externos, braçais ou não, limpeza do local que seja determinado, em especial a urbana, manter em ordem o local de trabalho, bem como outros que a estes sejam correlatos, prestar serviços de apoio, transporte e conservação de estradas e outros. *Descrição Detalhada: Quando no exercício de tarefas de copa e cozinha:* *Preparar e servir café e chá a visitantes, dirigentes e servidores do setor, lavar copos, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha, arrumar e, posteriormente, recolher bandejas com copos, xícaras, pratos, bules, açucareiros e garrafas térmicas, lavar, secar e guardar todos os materiais utilizados nas copas e nas cozinhas, manter limpo os utensílios de copa e cozinha, auxiliar em barracas, stands ou em festividades e eventos promovidos pela Prefeitura a servir produtos e a efetuar a limpeza dos materiais utilizados, auxiliar no preparo de refeições, lavando, selecionando e cortando alimentos, verificando, diariamente, os prazos de validade dos alimentos, descartando os inservíveis e solicitando à chefia sua reposição. Quando no exercício de tarefas de limpeza e zeladoria: Percorrer as dependências da Prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos, limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas, realizar a limpeza, desinfecção e higienização de todas as dependências dos próprios municipais como a sede da Prefeitura, a rodoviária, as unidades de saúde, os ambulatórios, hospitais, banheiros públicos, entre outros, instalados ou que vierem a ser instalados, inclusive os locais temporariamente destinados a eventos, seguindo, sempre, as normas de limpeza e desinfecção próprias de cada unidade da Prefeitura ou conforme normas e determinação superior, esfregar chão, paredes, aparelhos sanitários, bancadas, portas, janelas e mobiliário, no que couber, utilizando materiais e equipamentos próprios de modo a manter e conservar os próprios municipais, aplicar cera e lustrar chão e móveis, conservar banheiros e cozinhas, efetuando a reposição de materiais como sabão, sabonete, toalhas, panos de mão, de copa e de chão, papel toalha e papel higiênico, auxiliar nas tarefas de limpeza, higienização e desinfecção de vidraçaria – frascos, tubos de ensaios, balões e outros, utilizados na área da saúde, de acordo com determinação superior e observadas as normas determinadas para o setor; - auxiliar nas tarefas de limpeza, desinfecção e organização dos laboratórios de análises clínicas municipais, arrumando estantes, armários, depósitos, transportando, entregando e descarregando materiais, observando cuidados com materiais e produtos, de acordo com as normas do setor, recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações, coletar, seletivamente, lixo orgânico e inorgânico das lixeiras e cestas localizadas nos prédios municipais, ensacando-os adequadamente, e efetuando sua disposição final, conforme orientação superior, coletar o lixo hospitalar, consultórios e outras unidades de saúde, ensacando-o adequadamente e realizando sua disposição final, conforme orientação específica recebida, utilizar EPI's que deverão ser disponibilizados pela administração. Quando no exercício de tarefas de lavanderia: lavar e passar roupas, observando o estado de conservação das mesmas, bem como proceder ao controle da entrada e saída das peças, selecionar as peças a serem lavadas, separando-as segundo o tipo, a cor e a natureza do tecido, para dar-lhes o tratamento correto e evitar que manchem ou se deformem, enxaguar a roupa, passando-a em água limpa, para retirar os resíduos de sabão e outros solventes, proceder à secagem da roupa, utilizando máquina própria ou dependurando-a em local ventilado, para permitir sua utilização, utilizar os produtos químicos adequados aos materiais, evitando danos, verificar se há peças descoloridas, manchadas ou rasgadas, separando-as para entrega à chefia para providências, realizar pequenos consertos nas roupas como cerzidos, costuras simples, recolocação de botões ou alças e outros, definidos pela chefia, apresentar, diariamente, relatório das peças recebidas para lavagem e passagem e das peças entregues, limpas e passadas, comunicar à chefia imediata a ocorrência de defeitos nos equipamentos e máquinas, bem como solicitar a reposição dos produtos utilizados na execução das tarefas; Quando no exercício de tarefas em obras e serviços públicos: Varrer ruas, praças, parques e jardins do Município, utilizando vassouras, ancinhos e outros instrumentos similares, para manter os referidos locais em condições de higiene e trânsito, percorrer os logradouros, seguindo roteiros preestabelecidos, para aparar o gramado de ruas, vias expressas, praças e demais logradouros públicos municipais, recolhendo e acondicionando a grama em latões, sacos plásticos, cestos, carrinhos de tração manual e outros depósitos adequados, limpar ralos, caixas de passagem e bocas-de-lobo e raspar meios-fios, fazer abertura e limpeza de valas, limpeza de galerias, fossas sépticas, esgotos, caixas de areias, poços e tanques bem como capinar e roçar terrenos, quebrar pedras e pavimentos, auxiliar no nivelamento de superfícies a serem pavimentadas e nos serviços de obras de calçadas, auxiliar na fabricação de tijolos, manilhas, tubos, telhas e outros artefatos de cimento ou barro, auxiliar no preparo de argamassa, concreto, redes de esgoto pluvial e cloacal, caixas de redes de inspeção, bocas-de-lobo e executar outras tarefas auxiliares de obras, moldar blocos, mourões, placas e outros artefatos pré-moldados, utilizando a fôrma e o material adequado, seguindo instruções predeterminadas, colocar e retirar correntes e lonas nas caixas estacionárias bem como descarregá-las em aterro sanitário, auxiliar na construção de palanques e andaimes e outras obras, transportar materiais de construção, móveis, equipamentos e ferramentas, de acordo com instruções recebidas e carregar e descarregar veículos, empilhando os materiais nos locais indicados, limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos especiais, observar as medidas de segurança na execução das tarefas, usando equipamentos de proteção e tomando precauções para não causar danos a terceiros, atuar na coleta de lixo e entulhos; executar outras atribuições afins.*
CARGO
Auxiliar de Saúde Bucal 40h
ATRIBUIÇÃO
Descrição Resumida: Executar atividades do apoio aos odontólogos nos atendimentos aos munícipes; Receber, registrar e encaminhar pacientes para atendimento odontológico; preencher e anotar fichas clínicas com dados individuais dos pacientes, bem como boletins de informações odontológicas; *Descrição Detalhada: Recepcionar os pacientes em consultório odontológico, identificando-os, averiguando suas necessidades e o histórico clínico para encaminhamento ao odontólogo. Controlar a agenda de consultas, verificando os horários disponíveis e registrando as marcadas, mantendo as em organização. Auxiliar o Odontólogo colocando os instrumentos a sua disposição para desenvolver seu trabalho com segurança e higiene. Proceder, diariamente, a limpeza e assepsia do local e dos instrumentos utilizados na atividade, garantida a higiene e segurança dos pacientes e dos profissionais. Orientar os pacientes na aplicação de flúor para prevenção de cáries, bem como demonstrar as técnicas de escovação para crianças e também para adultos, colaborando com programas educativos. Convocar e acompanhar os escolares controlando através de fichário os exames e tratamentos. Realizar a atenção em saúde bucal individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, segundo programação e de acordo com suas competências técnicas e legais; Coordenar a manutenção e a conservação dos equipamentos odontológicos; Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar; Apoiar as atividades dos ASB e dos ACS nas ações de prevenção e promoção da saúde bucal; Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS; Participar do treinamento e capacitação de auxiliar em saúde bucal e de agentes multiplicadores das ações de promoção à saúde; Participar das ações educativas atuando na promoção da saúde e na prevenção das doenças bucais; Participar da realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador; Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal; Fazer remoção do biofilme, de acordo com a indicação técnica definida pelo cirurgião-dentista; Realizar fotografias e tomadas de uso odontológico exclusivamente em consultórios ou clínicas odontológicas; Inserir e distribuir no preparo cavitário materiais odontológicos na restauração dentária direta, vedado o uso de materiais e instrumentos não indicados pelo cirurgião-dentista; Proceder à limpeza e à antissepsia do campo operatório, antes e após atos cirúrgicos, inclusive em ambientes hospitalares; e Política Nacional de Atenção Básica; Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos. Realizar outras atividades correlatas ao exercício do cargo.*
CARGO

Agente Comunitário de Saúde 40h

ATRIBUIÇÃO

Descrição Detalhada: Trabalhar com a descrição de famílias em base geográfica definida, a micro área; Cadastrar todas as pessoas de sua micro área e manter os cadastros atualizados; Orientar as famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis; Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade. As visitas deverão ser programadas em conjunto com a equipe, considerando os critérios de risco e vulnerabilidade de modo que famílias com maior necessidade sejam visitadas mais vezes, mantendo como referência a média de uma visita/família/mês; Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adstrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade; Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e agravos e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, por exemplo, combate à dengue, malária, leishmaniose, entre outras, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito das situações de risco; Estar em contato permanente com as famílias, desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde, à prevenção das doenças e ao acompanhamento das pessoas com problemas de saúde, bem como ao acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa-Família ou de qualquer outro programa similar de transferência de renda e enfrentamento de vulnerabilidades implantado pelo governo federal, estadual e municipal, de acordo com o planejamento da equipe. Desenvolver outras atividades nas Unidades Básicas de Saúde, desde que vinculadas às atribuições acima.

CARGO

Agente de Combate a Endemias 40h

ATRIBUIÇÃO

Descrição Detalhada: No trabalho de controle vetorial, o ACE é o profissional responsável pela execução das atividades de combate ao vetor realizadas nos imóveis, devendo: atualizar o cadastro de imóveis, por intermédio do reconhecimento geográfico, e o cadastro de pontos estratégicos (PE); realizar a pesquisa larvária em imóveis, para levantamento de índices e descobrimento de focos, bem como em armadilhas e em PE, conforme orientação técnica; desenvolver e executar atividades de prevenção e combate a Dengue (Aedes Aegypti), por meio de ações educativas e operacionais, nos domicílios e na comunidade, sob supervisão completas. Utilizar instrumentos para coleta de larvas, martelo para perfurar recipientes jogados em fundos de terrenos, equipamentos para registro de planilhas; executar atividades de educação, para o controle da Dengue, individual e coletiva; registrar todas as atividades em planilhas, cumprir todas as normas das atividades em planilhas; cumprir todas as normas das atividades relacionadas ao controle a dengue, publicadas pela FUNASA; identificar criadouros contendo formas imaturas do mosquito; orientar moradores e responsáveis para a eliminação e/ou proteção de possíveis criadouros; executar a aplicação focal e residual, quando indicado, como medida complementar ao controle mecânico, aplicando os larvicidas indicados, conforme orientação técnica; registrar nos formulários específicos, de forma correta e completa, as informações referentes às atividades executadas; vistoriar e tratar os imóveis cadastrados e informados pelo ACS que necessitem do uso de larvicida, bem como vistoriar depósitos de difícil acesso informado pelo ACS; encaminhar os casos suspeitos de dengue à unidade de Atenção Primária em Saúde, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Saúde; atuar junto aos domicílios, informando os seus moradores sobre a doença, seus sintomas e riscos, o agente transmissor e medidas de prevenção; promover reuniões com a comunidade com o objetivo de mobilizá-la para as ações de prevenção e controle da dengue, sempre que possível em conjunto com a equipe de APS da sua área; reunir-se sistematicamente com a equipe de Atenção Primária em Saúde, para trocar informações sobre febris suspeitos de dengue, a evolução dos índices de infestação por Aedes aegypti da área de abrangência, os índices de pendências e as medidas que estão sendo, ou deverão ser adotadas para melhorar a situação; comunicar ao supervisor os obstáculos para a execução de sua rotina de trabalho, durante as visitas domiciliares; Registrar, sistematicamente, as ações realizadas nos formulários apropriados, conforme já referido, com o objetivo de alimentar o sistema de informações vetoriais. Exercer outras atividades correlatas a função.

CARGO

Cozinheira 40h

ATRIBUIÇÃO

Descrição Resumida: Compreende os cargos que se destinam a preparar e distribuir refeições em geral para atender aos programas alimentares executados pela Prefeitura, e efetuar a limpeza dos utensílios utilizados, arrumação da sua área de trabalho e outros afins.
Descrição Detalhada: Realizar todos os serviços relacionados à cozinha; reparar refeições, selecionando, lavando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos, de acordo com orientação recebida; verificar o estado de conservação dos alimentos, separando os que não estejam em condições adequadas de utilização, a fim de assegurar a qualidade das refeições preparadas; registrar, em formulários específicos, o número de refeições servidas, bem como a aceitabilidade dos alimentos oferecidos, para efeito de controle; distribuir as refeições preparadas, servindo-as conforme rotina predeterminada, para atender aos comensais; saber racionalizar o cardápio das refeições, de maneira a obter uma alimentação integral e apropriada à idade e às estações climáticas; requisitar material e mantimentos, quando necessário; receber e armazenar os gêneros alimentícios, de acordo com normas e instruções estabelecidas, a fim de atender aos requisitos de conservação e higiene; dispor adequadamente os restos de comida e lixo da cozinha, de forma a evitar proliferação de insetos e roedores; providenciar a limpeza e o descongelamento de geladeiras e freezer; lavar a louça, panelas e utensílios, manter ordem em móveis e equipamentos do seu setor de trabalho; exercer serviços de higienização e limpeza nas dependências do estabelecimento; zelar pelo cumprimento de normas de segurança; zelar pela guarda, economia, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados e das dependências do local de trabalho; zelar pela qualidade no atendimento ao público, a imagem da Instituição, a imagem profissional, sigilo e postura; levar ao imediato conhecimento do seu superior qualquer irregularidade verificada; cumprir as determinações das demais normas pertinentes ao cargo, bem como executar outras tarefas correlatas.

CARGO

Enfermeiro 40h

ATRIBUIÇÃO

Descrição Resumida: Prestar assistência de enfermagem ao paciente em hospitais e ambulatórios, em domicílio, realizar consultas de enfermagem, prescrever ações e procedimentos de maior complexidade; coordenar e supervisionar a equipe de enfermagem, participar da implementação de ações para a promoção da saúde junto à comunidade.
Descrição Detalhada: Participar do processo de elaboração do planejamento, organização, execução, avaliação e regulação dos serviços de saúde; planejar, organizar e coordenar os serviços de enfermagem e de suas atividades técnicas e auxiliares nas unidades prestadoras desses serviços; participar, articulado, com equipe interdisciplinar, de programas e atividades de educação em saúde visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral; realizar consultas de enfermagem; realizar prescrição de assistência de enfermagem; realizar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica, que exijam conhecimentos científicos adequados e que demandem capacidade de tomar decisões imediatas; prescrever medicamentos previamente estabelecidos em programas de saúde pública e em protocolos aprovadas pela instituição de saúde; prestar cuidados diretos de Enfermagem a pacientes com risco de morte; acompanhar o transporte do paciente com risco de morte até um serviço de maior complexidade, em conjunto com o médico, quando necessário; supervisionar e executar as ações de imunização, de acordo com o programa nacional de imunização e diretrizes do município; participar do desenvolvimento das atividades de vigilância em saúde; participar como membro de comissões de prevenção e realização de controle de infecção hospitalar; participar da elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de Enfermagem; participar dos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada e educação permanente; participar nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho participar dos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco, prestar assistência de Enfermagem à gestante, puérpera e ao recém-nascido, participar da análise do sistema de informações de Atenção Básica de Saúde, realizar visita domiciliar, quando necessário, participar de auditorias e sindicâncias quando solicitado, integrar equipe do Estratégia de Saúde da Família; atuar de acordo com Código de Ética da classe, orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização, utilizar equipamentos de proteção individual conforme preconizado pela ANVISA; desempenhar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

CARGO

Fisioterapeuta 40h

ATRIBUIÇÃO

Descrição Resumida: Prestar assistência a população, Promovendo o tratamento e a recuperação da saúde de pacientes mediante a aplicação de métodos e técnicas fisioterapêuticos para reabilitá-los às suas atividades normais da vida diária.
Descrição Detalhada: Orientar pessoas no tratamento de doenças, através de exercícios, treinos, movimentos, controle da respiração, trações, aplicações, massagens, nebulizações. Prestar assistência na área da Fisioterapia em suas diversas atividades relativas à Ortopedia e à Traumatologia, Neurologia, Geriatria, Reumatologia, Cardiologia, Ginecologia e Obstetrícia (pré e pós-parto), Pediatria, Pneumologia. Atender à população de um modo geral diretamente ou quando encaminhados por outros profissionais. Prestar atendimento na recuperação pós-operatória e/ou tratamentos com gesso. Elaborar e emitir laudos. Anotar em fichas apropriadas os resultados obtidos. Colaborar nas atividades de planejamento e execução relativo à melhoria do atendimento e qualidade de vida da população. Realizar testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, de provas de esforço e de atividades para identificar o nível de capacidade e deficiência funcional dos órgãos afetados, Planejar e executar tratamento de afecções reumáticas, osteoporoses, sequelas de acidentes vasculares cerebrais, poliomielite, lesões raquimedulares, de paralisias cerebrais e motoras, neurógenas e de nervos periféricos, miopatias e outros, atender a amputados preparando o coto e fazendo treinamento com prótese para possibilitar a movimentação ativa e independente dos mesmos, ensinar aos pacientes, exercícios corretivos para a coluna, os defeitos dos pés, as afecções do aparelho respiratório e cardiovascular, orientando-os e treinando-os em exercícios especiais a fim de promover correções de desvios posturais e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea, efetuar aplicação de ondas curtas, ultra som, infravermelho, laser, micro ondas, forno de bier, eletroterapia e contração muscular, crio e

outros similares nos pacientes, conforme a enfermidade, para aliviar ou terminar com a dor, aplicar massagem terapêutica, participar de grupos de trabalhos e ou reuniões com unidades da prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnicos e científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao município, realizar matriciamento, ações educativas, grupos terapêuticos entre outros visando acompanhamento da população de forma descentralizada, realizar outras atividades relacionadas, quando requeridas por sua chefia imediata, zelar pela limpeza e organização dos equipamentos, mobiliários, material e de dependência dos ambientes terapêuticos ajudando na preservação do patrimônio e sendo, responsabilizado pelo mau uso, promover a limpeza, desinfecção, esterilização e organização, bem como o adequado armazenamento dos equipamentos e materiais necessários a assistência, ajudando na preservação do patrimônio e sendo responsabilizado pelo mau uso, conferir no início e final da jornada diária de trabalho todos os equipamentos, materiais, mobiliários e demais patrimônios públicos que ficarão sob sua incumbência realizando relatório de mal funcionamento, ausência, transferência para outro setor quando for o caso. Nas Unidades onde há troca de turno, as informações devem ser passadas na troca de plantão para o substituto e para a chefia imediata, preparar relatórios de atividades relativos à sua especialidade, Realizar palestras e projetos educativas e orientativos nas repartições públicas e os realizados pela secretaria de saúde; realizar outras atividades afins e correlatas ao cargo.

CARGO

Farmacêutico 40h

ATRIBUIÇÃO

Descrição Sintética: Fornecer medicamentos de acordo com prescrições médicas, interpretando as instruções de uso dos produtos e repassando aos pacientes, bem como supervisiona a distribuição e o controle dos medicamentos, emitindo laudos, pareceres e diagnósticos sobre possíveis efeitos colaterais quanto o uso de produtos farmacêuticos.
Descrição Analítica: Subministra produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário apropriado; Controla entorpecentes e produtos equiparados, através de mapas, guias e livros, assim atendendo a dispositivos legais; Analisar produtos farmacêuticos, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento na composição; Orienta os responsáveis por farmácias e drogarias para que cumpram as leis vigentes; Assessora as autoridades superiores no preparo de informações e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica; Fornece sempre que solicitado subsídios para elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e manifestos; Controla o estoque a compra de medicamentos, assim como, o prazo de validade dos mesmos; Colabora com a limpeza e organização do local de trabalho; Realizar o atendimento no balcão da farmácia, e também supervisionar o atendimento quando realizado pelo Auxiliar de Farmácia; verificar o estoque de medicamentos, de insulina, dos medicamentos utilizados em ambulatórios, nos consultórios oftalmológicos e ginecológicos, observando o prazo de validade entre outros aspectos, para manter o fluxo normal de distribuição de medicamentos necessários à realização dos serviços; verificar as condições de funcionamento das geladeiras a fim de manter os medicamentos armazenados em perfeita condição de conservação e utilização; controlar medicamentos psico-ativos e de alto custo; controlar a entrega do talonário de "receitas controladas" para medicamentos psicoativos entregues aos médicos, de acordo com as normas de vigilância sanitária; informar aos prescritores quando um medicamento passou a ser incluído na lista de medicamentos fornecidos pela Secretaria de Saúde; manter os médicos informados sobre a existência de medicamentos diferentes daqueles integrantes da rede, porém relacionados a sua especialidade; entrar em contato com entidades regionais de saúde para solicitar o fornecimento de medicamentos que estejam em falta no Município; prestar orientações à Comissão de Licitação para que os medicamentos adquiridos pela Prefeitura sejam entregues dentro das especificações solicitadas e sejam produtos de boa qualidade; elaborar mapas de controle de suprimento de medicamentos; pesquisar novos medicamentos; comunicar os agravos de notificação compulsória, além de executar os procedimentos referentes aos agravos; prestar orientação às unidades de saúde sobre a Relação Municipal de Medicamentos, identificando as propriedades farmacológicas dos medicamentos disponíveis, armazenamento ideal e dispensação adequada; desempenhar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

CARGO

Fonoaudiólogo 40h

ATRIBUIÇÃO

Descrição Resumida: Identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral dos usuários da rede municipal de ensino, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo o treinamento fonético, auditivo, de dicção, impostação de voz e outros, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala.
Descrição Detalhada: Planejar, organizar, orientar, supervisionar e avaliar a assistência prestada em fonoaudiologia; observar a clientela no que se refere ao desenvolvimento de linguagem oral, escrita, voz, fala, articulação e audição; realizar triagem, avaliação, orientação acompanhamento fonoaudiológico, no que se refere a linguagem oral, escrita, fala, voz, articulação e audição; - realizar avaliação audiológica; realizar terapia fonoaudiológica individual ou em grupo conforme indicação; desenvolver ou assessorar oficinas terapêuticas com enfoque na área de fonoaudiologia; solicitar, durante consulta fonoaudiológica a realização de exames complementares; propiciar a complementação do atendimento, sempre que necessário, por meio de encaminhamento a outros profissionais ou modalidades de atendimento disponíveis na comunidade; realizar assessoria fonoaudiológica a profissionais de saúde e educação; desenvolver atividades educativas de promoção de saúde individual e coletiva, enfocando o desenvolvimento de linguagem oral, escrita, voz, fala, articulação e audição; realizar visitas a pacientes em hospitais, instituições educativas, domicílios, sempre que necessário; identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo o treinamento fonético, auditivo de dicção, empostação da voz e outros, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala; avaliar as deficiências do paciente realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias, para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutico; promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais; prestar orientações aos pais de crianças que apresentem fissuras quanto a forma adequada de alimentação; selecionar e indicar aparelhos de amplificação sonora individuais, próteses auditivas; habilitar e reabilitar indivíduos portadores de deficiência auditiva; emitir parecer quanto ao aperfeiçoamento ou a praticabilidade de reabilitação fonoaudiológica, elaborando relatórios, para complementar o diagnóstico; trabalhar em parceria com instituições educativas, hospitais, e outras equipes multidisciplinares, estudando casos e contribuindo na sua área de atuação, preventiva e corretivamente; elaborar relatórios individuais sobre as intervenções efetuadas, para fins de registro, intercâmbio com outros profissionais, avaliação e planejamento de ações coletivas; participar de programas de formação continuada na sua área de atuação, quando convocado; conhecer e divulgar, entre outras atividades, a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS aos portadores de deficiência auditiva; desempenhar outras atribuições compatíveis com seu cargo.

CARGO

Agente Administrativo 40h

ATRIBUIÇÃO

Descrição Detalhada: Examinar processos; redigir expedientes administrativos, tais como: memorandos, cartas, ofícios, relatórios; revisar quanto ao aspecto redacional, ordens de serviço, instruções, exposições de motivos, projetos de lei, minutas de decreto e outros; efetuar ou orientar o recebimento, conferência, armazenagem e conservação de materiais e outros suprimentos; manter atualizados os registros de estoque; realizar trabalhos digitados, operar com terminais eletrônicos e equipamentos de microfilmagem; executar tarefas afins conforme as necessidades do Município ou determinação superior. Manter cadastro e controlar benefícios e vantagens oferecidas pela Prefeitura auxiliar na realização de estudos referentes a cargos e salários. Controlar contratos e prestações de serviço, documentos do arquivo geral e bens patrimoniais da Prefeitura. Controlar e elaborar relatórios; Analisar requisições de materiais. Emitir documentações contratuais e editais. Consultar preços no mercado e elaborar mapas comparativos; Controlar rescisões de contratos de trabalho, encargos sociais, folha de pagamento. Revisar e conferir a emissão de documentos diversos (Declarações, Certidões, Atestados, Editais, entre outros); Controlar processo de admissão; Controlar sistema de treinamento. Verificar e providenciar as condições para a realização de eventos. Manter cadastro e controlar benefícios e vantagens oferecidas pela Prefeitura; Auxiliar na realização de estudos referentes a cargos e salários. Organizar o arquivamento dos documentos físicos e digitais, de acordo com um padrão definido pelo próprio gestor ou pelas regras organizacionais estabelecidas pela prefeitura. Facilitar, ao pessoal autorizado, o acesso, a retirada ou a inserção de documento arquivados. Trabalhar na recepção dos órgãos da administração municipal, realizar atendimento ao público interno e externo, atendimento telefônico, encaminhamento a órgãos e departamentos, realizar protocolos de pedidos diversos; Exercer tarefas afins ou que sejam determinadas por seus superiores.

CARGO

Guarda de Patrimônio 40h

ATRIBUIÇÃO

Descrição Resumida: Executar trabalhos externos, desde que não exijam especialização, manter em ordem o local de trabalho, bem como outros que a estes sejam correlatos, prestar serviços de apoio na conservação do bem público e outros.
Descrição Detalhada: Manter vigilância sobre depósitos de materiais, estacionamentos, pátios, áreas abertas, centros de esportes, escolas, unidades de saúde, obras em execução e edifícios onde funcionam repartições municipais, percorrer sistematicamente as dependências de edifícios onde se desenvolvem as atividades da Prefeitura e áreas adjacentes, verificando se, as portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente e observando pessoas que lhe pareçam suspeitas, para possibilitar a tomada de medidas preventivas, fiscalizar a entrada e saída de pessoas e veículos nas dependências de edifícios municipais, prestando informações e efetuando encaminhamentos, examinando autorizações, para garantir a segurança do local, zelar pela segurança de materiais e veículos postos sob sua guarda, verificar o funcionamento de registros de água e gás e painéis elétricos, controlar e orientar a circulação de veículos e pedestres nas áreas de estacionamento público municipal, para manter a ordem e evitar acidentes, vigiar materiais e equipamentos destinados a obras, praticar os atos necessários para impedir a invasão de edifícios públicos municipais, inclusive solicitar a ajuda policial, quando necessária, comunicar imediatamente à autoridade superior quaisquer irregularidades e ilicitudes encontradas, ligar e desligar alarmes, realizar comunicados internos através de rádio e telefone, elaborar relatórios periódicos sobre as ocorrências e atividades desenvolvidas, encaminhando ao superior imediato, contatar, quando necessário, órgãos públicos, comunicando emergências e solicitando socorro, zelar pela limpeza das áreas sob sua vigilância, comunicando a equipe responsável pelos serviços a necessidade da realização dos mesmos, impedir a saída de idosos incapazes, crianças e adolescentes, sem autorização prévia, controlar o horário de visitas, fazer cumprir normas de silêncio, não permitindo a ligação de aparelhos de televisão, rádio, entre outros, executar outras atribuições afins.

CARGO

Motorista de Ambulância 40h

ATRIBUIÇÃO

Descrição Resumida: Dirigir veículos da Prefeitura para transportar pacientes, equipe pessoal de trabalho, materiais, documentos, transporte de cargas pesadas por meio de caminhão prancha) e outros itens relacionados, de acordo com as normas e orientações do Município e em observância ao cumprimento do Código Nacional de Trânsito.

Descrição Detalhada: Ao dirigir ambulâncias para transporte de pacientes impossibilitados de andar ou que necessitem de atendimento urgente, dentro e fora do Município, auxiliar a entrada e retirada do paciente na ambulância; Dirigir com cuidados evitando movimentos bruscos, dirigir sempre com o sinalizador giroflex ligado; verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, amperímetro, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc. zelar pela segurança dos pacientes e passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança, zelar pela documentação veículo, orientar o carregamento e descarregamento de materiais e evitar danos aos materiais transportados, fazer pequenos reparos de urgência, observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo, anotar e comunicar ao chefe imediato quaisquer defeitos que necessitem dos serviços de mecânica, para reparos ou conserto. Comunicar à chefia imediata, tão imediatamente quanto possível, qualquer enguiço ou ocorrência extraordinária, registrar a quilometragem do veículo no começo e no final do serviço, anotando as horas de saída e chegada, preencher mapas e formulários sobre a utilização diária do veículo.

CARGO

Motorista de Caminhão I 40h

ATRIBUIÇÃO

Descrição Resumida: Dirigir veículos da Prefeitura para transportar pacientes, equipe pessoal de trabalho, materiais, documentos, transporte de cargas pesadas por meio de caminhão prancha) e outros itens relacionados, de acordo com as normas e orientações do Município e em observância ao cumprimento do Código Nacional de Trânsito.

Descrição Detalhada: Atua em atividades relativas à área de transporte de materiais e documentos a locais predestinados, dirige e conserva os caminhões da frota da Administração Pública, manipulando os comandos de marcha, direção e demais mecanismos, conduzindo-os e operando-os em programas determinados de acordo com as normas de trânsito e segurança do trabalho e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de materiais; Inspeciona o veículo antes da saída, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento; Dirige o veículo, obedecendo o Código de Trânsito Brasileiro, seguindo mapas, itinerários ou programas estabelecidos, para conduzir os materiais aos locais solicitados ou determinados; Zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar o seu perfeito estado; Pode efetuar reparos de emergência no veículo, para garantir o seu funcionamento; Mantém a limpeza do veículo, deixando-o em condições adequadas de uso; Transporta materiais de construção em geral como ferramentas, equipamentos e materiais para obras em andamento, assegurando a execução dos trabalhos; Opera os mecanismos específicos dos caminhões, tais como basculante, muck, coleta de lixo, etc., obedecendo as normas de segurança no trabalho. Zela pela documentação da carga do veículo, verificando sua legalidade e correspondência aos volumes transportados, para apresentá-la às autoridades competentes, quando solicitada nos postos de fiscalização; Controla a carga e descarga do material transportável, comparando-o aos documentos recebidos para atender corretamente ao usuário; Recolhe o veículo após o serviço, conduzindo-o até a garagem da prefeitura, para possibilitar sua manutenção e abastecimento; Comunica a chefia imediata a necessidade de reparos no veículo. Orienta e auxiliar na carga e descarga de materiais. Registra dados, preestabelecidos, sobre a utilização diária do veículo; mantém organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.

CARGO

Motorista de Ônibus 40h

ATRIBUIÇÃO

Descrição Resumida: Dirigir veículos da Prefeitura para transportar pacientes, equipe pessoal de trabalho, materiais, documentos, transporte de cargas pesadas por meio de caminhão prancha) e outros itens relacionados, de acordo com as normas e orientações do Município e em observância ao cumprimento do Código Nacional de Trânsito.

Descrição Detalhada:Ao dirigir ônibus para transporte de passageiros, além de verificar diariamente as condições normais de funcionamento do veículo, verificar as condições especiais para o transporte de pessoas, (exemplos cintos de segurança, bancos, portas, travas) a fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos transportados, bem como, deverá observar os limites de carga preestabelecidos, quanto ao peso, altura, comprimento e largura, fazer pequenos reparos de urgência, manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário, Manter atualizada a sua carteira nacional de habilitação, observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do caminhão, anotar em formulário próprio, a quilometragem rodada, viagens realizadas, cargas transportadas, itinerários percorridos e outras ocorrências, recolher ao local apropriado o caminhão, ônibus, ambulância ou automóveis após a realização do serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado. Executar outras atribuições afins.

CARGO

Nutricionista 40h

ATRIBUIÇÃO

Descrição Resumida: Prestar assistência a população, através do sistema de saúde do Município nos tratamentos de diabetes, hipertensão, obesidade, conforme orientação profissional e elaborar cardápios, coordenar e supervisionar a reparação das refeições servidas em setores que forem necessários.

Descrição detalhada: Atuação em unidades de alimentação e nutrição:

Planejar cardápios de acordo com as necessidades da população-alvo, planejar, coordenar e supervisionar as atividades de seleção, compra e armazenamento de alimentos, planejar, implementar, coordenar e supervisionar atividades de preparo e distribuição de alimentos em cozinhas comunitárias, coordenar e executar os cálculos de valor nutritivo, rendimento e custo das refeições/preparações culinárias, planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de pré-preparo, preparo, distribuição de refeições e/ou preparações culinárias, avaliar tecnicamente preparações culinárias, planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios, estabelecer e implantar formas e métodos de controle de qualidade de alimentos, de acordo com a legislação vigente, coordenar, supervisionar e executar as atividades referentes a informações nutricionais, apoiar a Comissão de Licitação quanto às descrições específicas dos produtos, administrar os serviços relativos a nutrição nas atividades de fornecimento das refeições adequadas, realizar atividades de planejamento e elaboração de cardápios do programa de alimentação escolar; realizar supervisão operacional e fiscalização, bem como a elaboração e ajustes dos cardápios de acordo com a necessidade do serviço e revisão periódica dos mesmos, realizar inspeção das mercadorias e gêneros na entrega e recepção das mesmas; assumir a educação continuada da equipe de nutrição, executar outras atividades afins.

Atuação em Centros Municipais de Educação Infantil e Escolas:

Planejar, organizar, dirigir, supervisionar e avaliar os serviços de alimentação e nutrição, programar, elaborar e avaliar os cardápios, adequando-os as faixas etárias e perfil epidemiológico da população atendida, respeitando os hábitos alimentares, planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela qualidade dos produtos, observadas as boas práticas higiênicas e sanitárias, identificar crianças portadoras de patologias e deficiências associadas à nutrição, para o atendimento nutricional adequado, planejar e supervisionar a execução da adequação de instalações físicas, equipamentos e utensílios, de acordo com as inovações tecnológicas, elaborar e implantar o Manual de Boas Práticas, avaliando e atualizando os procedimentos operacionais padronizados sempre que necessário, desenvolver projetos de educação alimentar e nutricional para a comunidade escolar, inclusive promovendo a consciência social, ecológica e ambiental, coordenar o desenvolvimento de receituários e respectivas fichas técnicas, avaliando periodicamente as preparações culinárias, planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de pré-preparo, preparo, distribuição e transporte de refeições/preparações culinárias, colaborar e/ou participar das ações relativas ao diagnóstico, avaliação e monitoramento nutricional do escolar, efetuar controle periódico dos trabalhos executados, colaborar com as autoridades de fiscalização profissional e/ou sanitária, coordenar, supervisionar e executar programas de educação permanente em alimentação e nutrição para a comunidade escolar, participar em equipes multidisciplinares destinadas a planejar, articular-se com a direção e com a coordenação pedagógica da escola para o planejamento de atividades lúdicas com o conteúdo de alimentação e nutrição, participar da definição do perfil, do dimensionamento, do recrutamento, da seleção e capacitação dos colaboradores da UAN (Unidade de Alimentação e Nutrição), coordenar e executar os cálculos de valor nutritivo, rendimento e custo das refeições e/ou preparação culinárias, planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, veículos de transportes de alimentos, equipamentos e utensílios, apoiar a Comissão de Licitação quanto às descrições específicas dos produtos, analisar amostra e emitir parecer técnico, executar o controle de número de refeições/dia e enviar para o FNDE, integrar a equipe e participar das Ações do CAE, executar outras atividades afins.

Atuação em área de saúde:

Proceder à avaliação do estado nutricional de indivíduos com doenças que necessitem de orientação alimentar em especial diabéticos, hipertensos e obesos com as orientações necessárias e acompanhamento devido, realizar atividades educativas com a população preferencialmente integradas à Estratégia Saúde da Família, realizar ações de atenção integral conforme a necessidade de saúde da população, bem como as previstas nas prioridades e protocolos da gestão local, garantir a integralidade da atenção por meio da realização de ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e curativas e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas e de vigilância à saúde; realizar a escuta qualificada das necessidades dos usuários em todas as ações, proporcionando atendimento humanizado e viabilizando o estabelecimento do vínculo; participar das atividades de planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis, promover a mobilização e a participação da comunidade, buscando efetivar o controle social, fazer a contrarreferência dos paciente com as USF de forma matricial e encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contrarreferência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência, identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais com a equipe, sob coordenação da Secretaria Municipal de Saúde, garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas nacionais de informação, participar das atividades de educação permanente, realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias na USF, Pronto-Socorro, NASF, Unidades Especializadas e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários, (escolas, associações, etc.), em todas as fases do desenvolvimento humano, infância, adolescência, idade adulta e terceira idade, participar do gerenciamento

dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade de Saúde da Família, Pronto Socorro, NASF ou Unidade Especializada em que estiver lotado, atuar no Programa de Educação em Diabetes e SISVAN (Vigilância Nutricional), executar outras atividades afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

CARGO

Odontólogo 40h

ATRIBUIÇÃO

Descrição Resumida: Prestar serviços odontológicos, realizando exames de cavidade oral, efetuando restaurações, extrações, limpeza dentarias e demais procedimentos necessários ao tratamento, prevenção e promoção da saúde oral; Prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso interno e externo indicados em odontologia; Diagnosticar e avaliar clientes e planejar tratamento; Atender, orientar e executar tratamento odontológico; Administrar local e condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal de biossegurança.
Descrição detalhada: Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal; realizar a atenção em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, acompanhamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, de acordo com planejamento da equipe, com resolubilidade; realizar os procedimentos clínicos da Atenção Básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais; realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais; acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar: realizar supervisão técnica do Técnico em Saúde Bucal (TSB) e Auxiliar em Saúde Bucal (ASB); e participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS.

CARGO

Operador de Máquinas I 40h

ATRIBUIÇÃO

Descrição Resumida: Operar máquinas de pequeno porte e implementos agrícolas, tratores, retroescavadeira, rolo compactador, máquinas de beneficiamento agrícola, cortador de gramas e outros similares.
Descrição Detalhada: Regula os dispositivos de conexão, para possibilitar a acoplagem dos implementos mecânicos; Seleciona os implementos desejados, separando os diversos tipos de acordo com a textura do solo e a espécie de cultura, para acoplá-los ao trator; Engata as peças ao sistema mecanizado, acionando os dispositivos do veículo, para proceder à lavra da terra; Abastece os dispositivos do trator com adubos, sementes e outras substâncias, dosando-as nas quantidades determinadas, para distribuí-las no solo durante as operações de preparo e plantio; Testa a regulagem do veículo na área de trabalho, acionando os controles do sistema mecânico, para verificar o funcionamento da máquina; Executa as etapas do cultivo do solo, como aração, adubação, plantio e outros tratos culturais, acionando os dispositivos de comando do trator e controle e manobrando-o pelas áreas determinadas, para possibilitar o plantio e assegurar a germinação e o desenvolvimento normal das plantas; Manobra a máquina pelas áreas cultivadas, movimentando-a dentro das técnicas exigidas e observando as linhas de cultura, as irregularidades do terreno e as curvas de nível; Faz a manutenção do trator e dos implementos utilizados, abastecendo o veículo com combustível, limpando e lubrificando seus componentes e executando outras operações necessárias ao seu funcionamento, para conservá-lo em condições de uso; Registra as operações realizadas, anotando em um diário os tipos e os períodos de trabalho, tipos e processos utilizados, para permitir o controle dos resultados. Pode efetuar pequenos reparos nos equipamentos. Zela pelo patrimônio público. Tem noções de prevenção de acidentes de trabalho, conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade. Estando indisponível o trator ou inexistindo demanda de serviço para o mesmo, o operador poderá ser deslocado para funções de qualquer outro cargo da administração pública municipal, desde que não exijam habilitações específicas que o impeçam. Executar outras atividades afins;

CARGO

Psicólogo 40h

ATRIBUIÇÃO

Descrição Resumida: Estudar, pesquisar e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições. Diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social. Planejar estratégias no contexto de gestão de pessoas. Acompanhar cliente durante o processo de tratamento ou cura.
Descrição Detalhada: Estudar e avaliar indivíduos que apresentam distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar-se no diagnóstico e tratamento; desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de restabelecer os padrões normais de comportamento e relacionamento humano; articular-se com equipe multidisciplinar, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas; atender aos pacientes da rede municipal de saúde, avaliando-os e empregando técnicas psicológicas adequadas, para contribuir no processo de tratamento terapêutico; desenvolver ações na área de educação em saúde aplicando técnicas e princípios psicológicos apropriados ao desenvolvimento intelectual, social e emocional do indivíduo, visando a motivação, a comunicação e a educação no processo de mudança social nos serviços de saúde; trabalhar em situação de agravamento físico e emocional, inclusive no período terminal participando das decisões com relação à conduta a ser adotada pela equipe, como: internações, intervenções cirúrgicas, exames e altas hospitalares; participar da elaboração de programas de pesquisa sobre a saúde mental dos indivíduos, bem como sobre a adequação das estratégias diagnosticas e terapêuticas a realidade psicossocial; prestar assistência psicológica, individual ou em grupo, aos familiares dos pacientes, preparando-os adequadamente para as situações resultantes de enfermidades; reunir informações a respeito de pacientes, levantando dados psicopatológicos, para fornecer aos médicos subsídios para diagnóstico e tratamento de enfermidades; participar do processo de recrutamento e seleção de novos servidores, empregando métodos e técnicas da psicologia aplicada ao trabalho; exercer atividades relacionadas com capacitação e desenvolvimento de pessoal, participando da elaboração, da execução, do acompanhamento e da avaliação de programas; participar do processo de movimentação pessoal, analisando o contexto atual, os antecedentes e as perspectivas em seus aspectos psicológicos e motivacionais, assessorando na indicação da lotação e integração funcional; assistir ao servidor com problemas referentes à readaptação, reabilitação ou outras dificuldades que interfiram no desempenho profissional por diminuição da capacidade de trabalho, inclusive orientando-os sobre suas relações empregatícias; participar e acompanhar o processo de Avaliação de Desempenho dos servidores do quadro efetivo da Prefeitura; atuar em equipes multiprofissionais, diagnosticando, planejando e executando programas de âmbito social; estudar e avaliar os processos intra e interpessoal visando a aplicação de técnicas psicológicas que contribuam para a melhoria da convivência familiar e comunitária; reunir informações a respeito dos usuários da política de assistência social, contribuindo para a elaboração de programas e projetos que removam barreiras e/ou bloqueios psicológicos; prestar assistência psicológica a crianças, adolescentes e famílias expostos a situações de risco pessoal e social; pesquisar , analisar e estudar variáveis psicológicos que influenciam o comportamento do indivíduos; assessorar na elaboração e implementação de programas de mudanças de caráter social e técnica, em situação planejada ou não. participar do planejamento, desenvolvimento e avaliação de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, priorizando os elementos psicológicos a serem potencializados e/ou superados a partir da realidade; desempenhar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

CARGO

Técnico de Enfermagem 40h

ATRIBUIÇÃO

Descrição Resumida: Participar da programação da assistência de enfermagem. Executar ações assistenciais de enfermagem, exceto as privativas do Enfermeiro. Participar da orientação e supervisão do trabalho de enfermagem em grau auxiliar.
Descrição Detalhada: Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas. Executar ações de tratamento simples. Prestar cuidados de higiene e conforto ao paciente. Prestar cuidados integrais a pacientes em unidades de maior complexidade técnica, sob a supervisão do Enfermeiro como: Centro Cirúrgico, Emergência, Hematologia, Hemodinâmica, Hemodiálise, Neonatologia, Obstetrícia, Oncologia, Sala de Recuperação Pós Anestésica, Urgência, Unidades de Terapia Intensiva e Unidade Intermediária. Executar tratamentos prescritos e de rotina, nas unidades de internação sob a supervisão do Enfermeiro. Zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas pela Segurança do Trabalho e pela adequada utilização dos Equipamentos de Proteção Individual - EPIs durante o seu turno de trabalho, contribuindo para a redução de riscos e ocorrência de acidentes. Executar outras tarefas correlatas à sua Unidade Funcional e a partir das necessidades e demandas da área e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata; Preparar e esterilizar os instrumentos de trabalho utilizados na enfermaria e nos gabinetes médicos, acondicionando-os em lugar adequado, para assegurar sua utilização; Preparar os pacientes para consultas e exames, acomodando-os adequadamente, para facilitar sua realização; Orientar o paciente sobre a medicação e sequência do tratamento prescrito, instruindo sobre o uso de medicamentos material adequado ao tipo de tratamento, para reduzir a incidência de acidentes. Efetuar a coleta de material para exames de laboratório e a instrumentação em intervenção cirúrgicas, atuando sob a supervisão do enfermeiro ou médico, para facilitar o desenvolvimento das tarefas de cada membro da equipe. Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior. Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades. Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade. Orientar mães e gestantes quanto aleitamento, alimentação e higiene das crianças; prestar os primeiros socorros aos pacientes que chegarem às unidades de saúde em situação de emergência, preparando-os para o socorro médico; Auxiliar o Enfermeiro na confecção de materiais institucionais para participar de educação em saúde nas campanhas e programas de saúde; seguir as Instruções normativas regulamentadas pela Prefeitura; executar outras atribuições afins

CARGO

Auxiliar de Serviços Gerais 30h – Educação

ATRIBUIÇÃO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO CARGO: Executar trabalhos externos, braçais ou não, limpeza do local que seja determinado, em especial a urbana, manter em ordem o local de trabalho, bem como outros que a estes sejam correlatos, prestar serviços de apoio, transporte e conservação de estradas e outros.
DESCRIÇÃO ANALÍTICA DO CARGO: Quando no exercício de tarefas de copa e cozinha: Preparar e servir café e chá a visitantes, dirigentes e servidores do setor; Lavar copos, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha, arrumar e, posteriormente, recolher bandejas com copos, xícaras, pratos, bules, açucareiros e garrafas

térmicas; Lavar, secar e guardar todos os materiais utilizados nas copas e nas cozinhas, manter limpo os utensílios de copa e cozinha, auxiliar em barracas, stands ou em festividades e eventos promovidos pela Prefeitura a servir produtos; Efetuar a limpeza dos materiais utilizados, auxiliar no preparo de refeições, lavando, selecionando e cortando alimentos, verificando, diariamente, os prazos de validade dos alimentos, descartando os inservíveis e solicitando à chefia sua reposição. Quando no exercício de tarefas de limpeza e zeladoria: Percorrer as dependências da Prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos; Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas; realizar a limpeza, desinfecção e higienização de todas as dependências dos prédios municipais; Esfregar chão, paredes, aparelhos sanitários, bancadas, portas, janelas e mobiliário, no que couber, utilizando materiais e equipamentos próprios de modo a manter e conservar os prédios municipais; aplicar cera e lustrar chão e móveis, conservar banheiros e cozinhas, efetuando a reposição de materiais como sabão, sabonete, toalhas, panos de mão, de copa e de chão, papel toalha e papel higiênico; Auxiliar nas tarefas de limpeza, higienização de acordo com determinação superior e observadas as normas determinadas para o setor; Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações, coletar, seletivamente, lixo orgânico e inorgânico das lixeiras e cestas localizadas nos prédios municipais, ensacando-os adequadamente, e efetuando sua disposição final, conforme orientação superior; Utilizar EPI's que deverão ser disponibilizados pela administração. Quando no exercício de tarefas de manutenção Escolar: Executar os serviços que sejam determinados pelos superiores, primando pela ordem no local de trabalho, realizando serviços de manutenção, correções e pequenas reformas necessárias a boa utilização das unidades escolares. Execução de pequenos reparos elétricos, hidráulicos, sanitários e de alvenaria; Realizar, em prédios e obras do município, trabalhos de manutenção e reforma, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outras peças e bases danificadas, reconstruindo tais estruturas; Zelar e responsabilizar-se pela limpeza, conservação, manutenção e funcionamento das máquinas e equipamentos de seu uso; Preparar massas, misturando cimento, areia e água, dosando as quantidades de forma adequada, para obter a argamassa; Atender a pequenos serviços como construção de paredes, desentupimentos de redes sanitárias, feitura de pisos para ralos; Tomar medidas, serrar, cortar, dobrar, conectar e vedar tubos e canos por meio de roscas, colas e chumbados para instalação de água e esgoto; Executar outras atribuições afins.

CARGO

Guarda de Patrimônio 40h – Educação

ATRIBUIÇÃO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO CARGO: Realizar a vigilância das áreas internas e externas das unidades escolares e órgão central, comunicar ao diretor das unidades escolar todas as situações de risco à integridade física das pessoas e do patrimônio público;
DESCRIÇÃO ANALÍTICA DO CARGO: Responder pela segurança total da Unidade Escolar; Impedir a entrada de pessoas desconhecidas durante e após o horário normal de aulas; Receber e encaminhar a quem de direito, as pessoas que tenham assuntos restritos a educação; Cumprir e fazer cumprir as ordens da Direção; Executar serviços de limpeza e conservação do pátio escolar/educacional e da guarita/portão de acesso; Realizar outras atividades profissionais correlatas e inerentes ao cargo exercido, conforme orientação e/ou solicitação do superior imediato.

CARGO

Merendeira 30h – Educação

ATRIBUIÇÃO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO CARGO: Executar trabalhos externos, braçais ou não, limpeza do local que seja determinado, em especial a urbana, manter em ordem o local de trabalho, bem como outros que a estes sejam correlatos, prestar serviços de apoio, transporte e conservação de estradas e outros.
DESCRIÇÃO ANALÍTICA DO CARGO: Executar os serviços que sejam determinados pelos superiores, primando pela ordem no local de trabalho, mantendo a higiene na elaboração dos alimentos, cafés e chás, estética e apresentação do local, atender os cidadãos que se dirigirem às suas pessoas, prestando as informações solicitadas com educação, encaminhando para quem possa melhor atendê-los. Executar serviços de limpeza na unidade de trabalho, conforme determinação superior, zelando pelo bem público, reparando os utensílios sempre que estes venham a necessitar de reparos para serem utilizados nas tarefas diárias dos servidores. Responsabilizar-se pela manutenção e conservação do equipamento utilizado. Verificar o estado de conservação dos alimentos, separando os que não estejam em condições adequadas de utilização, a fim de assegurar a qualidade das refeições preparadas; preparar refeições, selecionando, lavando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos, de acordo com orientação recebida; distribuir as refeições preparadas, servindo-as conforme rotina predeterminada, para atender aos comensais; Registrar, em formulários específicos, o número de refeições servidas, bem como a aceitabilidade dos alimentos oferecidos, para efeito de controle; receber e armazenar os gêneros alimentícios, de acordo com normas e instruções estabelecidas, a fim de atender aos requisitos de conservação e higiene; Proceder a limpeza, lavagem e guarda de pratos, panelas, garfos, facas e demais utensílios de copa e cozinha; Dispor adequadamente os restos de comida e lixo da cozinha, de forma a evitar proliferação de insetos; - receber e controlar estoques de diversos gêneros alimentícios; Responsabilizar-se pelos prazos de validade dos gêneros alimentícios; Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho, bem como dos instrumentos e equipamentos que utiliza; Observar as normas de Higiene no Trabalho e no Manual da Merendeira, utilizando uniformes, toucas para cobrir os cabelos, luvas para preparo e manuseio de alimentos e calçado fechado e lavando as mãos antes e após o preparo dos alimentos; Seguir cardápio estabelecido para as faixas etárias;
Seguir a orientação das dietas estabelecidas para pacientes que necessitam de dieta especial; participar de cursos de formação, oficinas práticas e teóricas quando convocados; registrar, em formulários específicos, a saída diária de gêneros para o preparo de refeições; informar ao Setor de Nutrição, qualquer irregularidade com os alimentos que coloquem em risco os comensais; executar outras atribuições afins.

CARGO

Motorista de Transportes Escolares 40h – Educação

ATRIBUIÇÃO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO CARGO: Dirigir veículos para transportar alunos, professores, funcionários da educação e afins.
DESCRIÇÃO ANALÍTICA DO CARGO: Realizar o transporte de materiais, documentos e outros itens relacionados, de acordo com as normas e orientações do superior imediato e em observância e cumprimento às regras de trânsito e do Código Trânsito Brasileiro; Fazer com que os ocupantes do veículo que estiver conduzindo observem a legislação pertinente; verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, amperímetro, sinaleiros, freios, embreagem, lâmpadas e faróis, abastecimento de combustível, cinto de segurança e demais itens de segurança, etc.; Zelar pela segurança pessoal, dos passageiros, dos transeuntes e de outros veículos; Verificar o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança do motorista e de todos os passageiros, zelar pela documentação veículo, orientar e auxiliar as pessoas transportadas na entrada e saída do veículo; Orientar e verificar o correto carregamento e descarregamento de materiais, fazer pequenos reparos de urgência, manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário, observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo, anotar e comunicar ao chefe imediato quaisquer defeitos que necessitem dos serviços de mecânica, para reparos ou conserto; Comunicar à chefia imediata, tão imediatamente quanto possível, qualquer enguiço ou ocorrência extraordinária, registrar a quilometragem do veículo no começo e no final do serviço, anotando as horas de saída e chegada, preencher mapas e formulários sobre a utilização diária do veículo, assim como o abastecimento de combustível, recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado, observar, rigorosamente, as normas de trânsito; Manter atualizada a sua Carteira Nacional de Habilitação, observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do caminhão, anotar em formulário próprio, a quilometragem rodada, viagens realizadas, cargas transportadas, itinerários percorridos e outras ocorrências, recolher ao local apropriado o veículo após a realização do serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Realizar outras atividades profissionais correlatas e inerentes ao cargo exercido, conforme orientação e/ou solicitação do superior imediato.

CARGO

Nutricionista 40h – Educação

ATRIBUIÇÃO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO CARGO: Realizar atividades referente a Elaboração de cardápios e acompanhamentos nutricionais.
DESCRIÇÃO ANALÍTICA DO CARGO: Elaboração de cardápio com refeição diferenciada e balanceada visando a alimentação saudável e a sua preparação com eficiência; Fiscalização concomitante a conservação, o armazenamento e a distribuição da alimentação escolar; Observar e seguir o Programa de Alimentação Escolar (PAE), e através do programa desenvolver as seguintes atividades: Adequar às faixas etárias e aos perfis epidemiológicos das populações atendidas; Utilizar produtos da região, com preferência aos produtos básicos e prioridade aos produtos semielaborados e aos in natura. Calcular os parâmetros nutricionais para atendimento da clientela com base em recomendações nutricionais, avaliação nutricional e necessidades nutricionais específicas, definindo a quantidade e qualidade dos alimentos, obedecendo aos Padrões de Identidade e Qualidade (PIQ); Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela qualidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiênicas e sanitárias; planejar e coordenar a aplicação de testes de aceitabilidade junto aos alunos, quando da introdução de alimentos atípicos ao hábito alimentar local ou da ocorrência de quaisquer outras alterações inovadoras, no que diz respeito ao preparo, ou para avaliar a aceitação dos cardápios praticados, observando parâmetros técnicos, científicos e sensoriais reconhecidos e realizando análise estatística dos resultados; Estimular a identificação de crianças portadoras de patologias e deficiências associadas à nutrição, para que recebam o atendimento adequado no PAE; Elaborar o plano de trabalho anual do Programa de Alimentação Escolar (PAE) municipal, contemplando os procedimentos adotados para o desenvolvimento das atribuições; Elaborar o Manual de Boas Práticas de Fabricação para o Serviço de Alimentação; Desenvolver projetos de educação alimentar e nutricional para a comunidade escolar, inclusive promovendo a consciência ecológica e ambiental; Interagir com o Conselho de Alimentação Escolar (CAE) no exercício de suas atividades. Ficam definidas como atividades complementares do nutricionista no PAE: Coordenar, supervisionar e executar programas de educação permanente em alimentação e nutrição da comunidade escolar; Articular-se com a direção e com a coordenação pedagógica da escola para o planejamento de atividades lúdicas com o conteúdo de alimentação e nutrição; Assessorar o Conselho de Alimentação Escolar no que diz respeito à execução técnica do PAE; Participar do processo de avaliação técnica dos fornecedores de gêneros alimentícios, segundo os padrões de identidade e qualidade, a fim de emitir parecer técnico, com o objetivo de estabelecer critérios qualitativos para a participação dos mesmos no processo de aquisição dos alimentos;
Elaborar fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio; Orientar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, armazenamento de alimentos, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios da instituição e dos fornecedores de gêneros alimentícios; Participar do recrutamento, seleção e capacita-

ção de pessoal do PAE; Participar de equipes multidisciplinares destinadas a planejar, implementar, controlar e executar políticas, programas, cursos, pesquisas e eventos; Contribuir na elaboração e revisão das normas reguladoras próprias da área de alimentação e nutrição; *Colaborar na formação de profissionais na área de alimentação e nutrição, orientando estágios e participando de programas de treinamento e capacitação; comunicar os responsáveis legais e, no caso de inércia destes, a autoridade competente, quando da existência de condições do PAE impeditivas de boa prática profissional ou que sejam prejudiciais à saúde e à vida da coletividade; capacitar e coordenar as ações das equipes de supervisores das unidades da entidade executora. Compete ao nutricionista, no âmbito do PAE, zelar para que, na capacitação específica de merendeiros, assim entendidos os manipuladores de alimentos da merenda escolar, sejam observadas as normas sanitárias vigentes. Outras atribuições poderão ser desenvolvidas, de acordo com a necessidade, complexidade do serviço e disponibilidade da estrutura operacional do PAE.*
CARGO
Professor Licenciatura Plena em Pedagogia 30h – Educação
ATRIBUIÇÃO
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO CARGO: Atua na educação infantil regular e educação especial, nas séries iniciais e finais do ensino fundamental regular, educação de jovens e adultos e educação especial. *DESCRIÇÃO ANALÍTICA DO CARGO:Atuar na educação infantil regular e educação especial; Organizar e promover as atividades educativas, levando as crianças a se expressarem através de desenhos, pintura, conversação, canto ou por outros meios e ajudando-as nestas atividades, para desenvolver física, mental, emotiva e socialmente os educandos em idade de creche e pré-escolar; Atuar nas séries iniciais do ensino fundamental regular, educação de jovens e adultos e educação especial; Ministrar aulas das matérias que compõem as faixas de comunicação e expressão, integração social e iniciação às ciências, nos anos iniciais do ensino fundamental, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada e através de atividades, para proporcionar aos alunos os meios elementares de comunicação e instruí-los sobre os princípios básicos da conduta científica social; Promover a educação de crianças portadoras de necessidades especiais, aplicando técnicas especiais e adaptando métodos regulares de ensino, para levá-los a uma integração social satisfatória e realização profissional em ocupações compatíveis com suas possibilidades e aptidões; Elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico de sua atuação; Participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico; Desenvolver a regência efetiva; Controlar e avaliar o rendimento escolar; Executar tarefa de recuperação de alunos; Participar de reuniões de trabalho; Desenvolver pesquisa educacional; Manter o planejamento em dia, cumprindo os direitos de aprendizagens, as competências e os objetivos de aprendizagem propostos pela BNCC; Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade; Buscar formação continuada no sentido de enfocar a perspectiva da ação reflexiva e investigativa; Cumprir e fazer cumprir as determinações da legislação vigente; Cumprir a hora-atividade, conforme PPP da unidade escolar. Participar da formulação de políticas educacionais nos diversos âmbitos do Sistema Municipal da Educação básica e da elaboração do Projeto Político Pedagógico; Participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade;*
CARGO
Psicólogo – Educação
ATRIBUIÇÃO
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO CARGO: Atua em atividades de planejamento, elaboração, coordenação, acompanhamento, assessoramento, pesquisa e execução de procedimentos e programas, relativas à área de psicologia; *DESCRIÇÃO ANALÍTICA DO CARGO: Presta assistência à saúde mental, bem como atende e orienta a área educacional e organizacional de recursos humanos, elaborando e aplicando técnicas psicológicas para possibilitar a orientação e o diagnóstico clínico. Desenvolver atividades relacionadas com o comportamento humano e a dinâmica da personalidade do aluno, com vistas à orientação psicopedagógico e ao ajustamento individual e coletivo; intervir em relação às necessidades educacionais dos alunos: deve se encarregar de estudar e prever as necessidades educacionais dos alunos com objetivo de melhorar a experiência educacional dos alunos. Desenvolver ações vinculadas à orientação, aconselhamento profissional e vocacional: colaborando no desenvolvimento das competências das pessoas, através do esclarecimento dos seus projetos pessoais, vocacionais e profissionais de modo que possam dirigir sua própria formação e sua tomada de decisões. Desenvolver Funções preventivas: para intervir na aplicação das medidas necessárias evitando os possíveis problemas na experiência educacional, com ações sobre todos os agentes educacionais (pais, professores, filhos, orientadores). Intervir na melhoria do ato educacional: prestando atenção à instrução aplicada pelos educadores; estudar e aplicar as melhores técnicas educacionais necessárias para que o aprendizado e o desenvolvimento do aluno sejam ideais. Formação e aconselhamento familiar: através do estudo da família visando alcançar modelos educacionais familiares eficientes. Encarregar do estudo de como o sistema social influencia a educação para, assim, tentar intervir naqueles aspectos que são passíveis de melhorias; Outras atribuições relacionadas ao desempenho do cargo.*
CARGO
Professor Licenciatura Plena em Educação Física 30h – Educação
ATRIBUIÇÃO
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO CARGO: Atua na educação infantil regular e educação especial, nas séries iniciais e finais do ensino fundamental regular, educação de jovens e adultos e educação especial. *DESCRIÇÃO ANALÍTICA DO CARGO: Atuar na educação infantil regular e educação especial, nas séries iniciais e finais do ensino fundamental regular, educação de jovens e adultos e educação especial. Ministrar aulas de Educação Física contribuindo para o enriquecimento das experiências pedagógicas, favorecendo nos alunos o desenvolvimento dos aspectos físicos, cognitivos e emocionais proporcionando o desenvolvimento integral do aluno como indivíduo; ensinar os alunos a lidarem com a vitória e a derrota, trabalhar em equipe e adotar práticas esportivas para sua saúde. Participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico; Desenvolver a regência efetiva; Controlar e avaliar o rendimento escolar; Executar tarefa de recuperação de alunos; Participar de reunião de trabalho; Desenvolver pesquisa educacional; Participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade; Buscar formação continuada no sentido de enfocar a perspectiva da ação reflexiva e investigativa; Cumprir e fazer cumprir as determinações da legislação vigente; Manter o planejamento em dia, cumprindo os direitos de aprendizagens, as competências e os objetivos de aprendizagem propostos pela BNCC; Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Cumprir a hora-atividade, conforme PPP da unidade escolar.*
CARGO
Técnico de Desenvolvimento Infantil 40h – Educação
ATRIBUIÇÃO
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO CARGO: Exerce atividades de apoio e auxílio ao desenvolvimento infantil. *DESCRIÇÃO ANALÍTICA DO CARGO: Receber afetivamente as crianças na Escola de Educação Infantil, dentro de um ambiente acolhedor; Realizar atividades lúdicas e dirigidas, que proporcionem o desenvolvimento integral da criança, visando potencializar aspectos corporais, afetivas, emocionais, estéticos e éticos na perspectiva de contribuir para a formação de crianças felizes e saudáveis; Participar da execução de projetos e atividades que proporcionem a ampliação do universo cognitivo da criança; Garantir a segurança das crianças na Instituição; Comunicar à equipe diretiva do estabelecimento os fatos e acontecimentos relevantes do dia e, se necessário, juntamente com a direção, informar aos pais; Proceder e orientar as crianças no que se refere à higiene pessoal, atendendo a faixa etária de atuação; Servir refeições e auxiliar na alimentação, deixando o ambiente limpo e organizado, após seu uso; Promover e zelar pelo horário de repouso; Manter disciplinadas as crianças quando sob sua responsabilidade; Zelar pelos objetos pertencentes à Escola de Educação Infantil e pertencente às crianças; Zelar pelas crianças durante as atividades livres no pátio; Ministrar medicamentos conforme prescrição médica; Acompanhar as crianças em suas atividades educacionais como passeios, visitas, festas; Participar das reuniões de pais promovidas pela escola; Participar de reuniões pedagógicas e administrativas, seminários, encontros, palestras, sessões de estudo e eventos relacionados à educação; Colaborar com atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Executar outras tarefas pertinentes que lhe forem delegadas ou correlatas ao cargo de Técnico de Desenvolvimento Infantil.*

ANEXO II

DA PONTUAÇÃO

Ensino Superior	
PONTUAÇÃO POR ESCOLARIDADE CONFORME ITEM 7. (Pontuação Não Cumulativa)	**PONTOS**
Doutorado Stricto Sensu.	75
Mestrado Stricto Sensu.	70
Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização).	55
Curso de Ensino Superior.	50
PONTUAÇÃO POR TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL CONFORME ITEM 7. (Pontuação Cumulativa)	**PONTOS**
Para cada 40 horas de Curso na área do cargo, (não ultrapassando o total de 7 pontos) serão considerados apenas, os realizados nos últimos 3 anos e finalizados até 30 de setembro de 2024.	1
Para cada quatro meses de atuação na área do cargo, (não ultrapassando o total de 18 pontos) nos últimos 3 anos de atuação.	2
Ensino Técnico/Médio	

PONTUAÇÃO POR ESCOLARIDADE CONFORME ITEM 7. (Pontuação Não Cumulativa)	PONTOS
Ensino Médio ou Ensino Técnico na área do cargo	50
PONTUAÇÃO POR TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL CONFORME ITEM 7. (Pontuação Cumulativa)	**PONTOS**
Para cada 40 horas de Curso na área do cargo, (não ultrapassando o total de 14 pontos) serão considerados apenas, os realizados nos últimos 3 anos e finalizados até 30 de setembro de 2024.	1
Para cada quatro meses de atuação na área do cargo, (não ultrapassando o total de 36 pontos) nos últimos 3 anos de atuação.	4

Ensino Fundamental Completo	
PONTUAÇÃO POR ESCOLARIDADE CONFORME ITEM 7. (Pontuação Não Cumulativa)	**PONTOS**
Ensino Fundamental Completo	50
PONTUAÇÃO POR TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL CONFORME ITEM 7. (Pontuação Cumulativa)	**PONTOS**
Para cada 40 horas de Curso na área do cargo, (não ultrapassando o total de 14 pontos) serão considerados apenas, os realizados nos últimos 3 anos e finalizados até 30 de setembro de 2024.	1
Para cada quatro meses de atuação na área do cargo, (não ultrapassando o total de 36 pontos) nos últimos 3 anos de atuação.	4

Ensino Fundamental Incompleto	
PONTUAÇÃO POR ESCOLARIDADE CONFORME ITEM 7. (Pontuação Não Cumulativa)	**PONTOS**
Ensino Fundamental Incompleto	50
PONTUAÇÃO POR TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL CONFORME ITEM 7. (Pontuação Cumulativa)	**PONTOS**
Para cada 40 horas de Curso na área do cargo, (não ultrapassando o total de 14 pontos) serão considerados apenas, os realizados nos últimos 3 anos e finalizados até 30 de setembro de 2024.	1
Para cada quatro meses de atuação na área do cargo, (não ultrapassando o total de 36 pontos) nos últimos 3 anos de atuação.	4

ANEXO III

DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

CÓPIA E ORIGINAL

1. RG;

2. CPF (não sendo aceito a numeração disponibilizada em outros documentos de identificação). Em caso de 2ª via, o mesmo pode ser expedido através da internet;

3. Certidão de Nascimento ou Casamento;

4. Certidão de Nasc. dos filhos menores de 18 anos (dependente comprovante);

5. Caderneta de vacinação ou equivalente dos filhos, ou equiparados de até 6 anos de idade (para salário família).

6. Comprovação de frequência escolar dos filhos ou equiparados de 7 a 14 anos de idade (para salário família).

7. Diploma Registrado no Órgão Competente;

8. Histórico Escolar;

9. Título de eleitor;

10. Certificado de Alistamento Militar

11. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui número de contribuição;

12. CTPS (Carteira de Trabalho);

13. Registro no respectivo Conselho de Classe, exigido no Edital do Processo Seletivo 001/2024.

14. RG e CPF do cônjuge (mesmo sendo União Estável);

15. CPF dos dependentes;

16. Comprovante de residência atual em nome do admitido;

17. Carteira Nacional de Habilitação conforme exigência do Cargo;

18. Se estrangeiro, comprovante de permanência e legalidade no país.

ORIGINAL

19. FOTO 3X4 (atual, colorida);

20. Consulta Situação Cadastral CPF;

21. Qualificação Cadastral E-Social Dados Corretos

22. Certidão de quitação com as demais exigências legais do órgão fiscalizador do exercício profissional. 23. Certidão de Distribuição Primeiro Grau Ações e Execuções Cíveis e Criminais da Esfera Estadual conforme Estado cadastrado em seu endereço da ficha de inscrição do presente Processo Seletivo;

24. Certidão de Quitação Eleitoral;

25. Certidão Negativa de Débitos Municipais – CNDM (do município de Itanhangá – MT);

26. Declaração Quanto ao Exercício ou Não de Outro Cargo, Emprego ou Função Pública;

27. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio ou Declaração de Imposto de Renda atualizado;

28. Declaração para IRFF e salário família

29. Declaração de Não Ter Sofrido Penalidade Incompatível com Nova Investidura em Cargo Público;

30. Exame médico Admissional.

ANEXO IV

CRONOGRAMA	
Descrição	**Data Prevista**
Publicação	09/10/2024
Divulgação	10/10/2024 até 11/10/2024
Período Geral de Realização das Inscrições.	14/10/2024 até 08/11/2024
Divulgação da Relação de Inscrições Preliminar.	14/11/2024
Divulgação do Resultado Preliminar.	14/11/2024
Prazo para Recurso Sobre as Inscrições Preliminar.	18/11/2024
Prazo para Recurso contra o Resultado Preliminar	18/11/2024
Publicação do Julgamento de Recursos Contra o Relação de Inscrições Final.	21/11/2024
Publicação do Julgamento de Recursos Contra o Resultado Preliminar.	21/11/2024
Divulgação da Relação de Inscrições Final.	21/11/2024
Publicação do Resultado Final.	21/11/2024
Homologação do Certame.	22/11/2024

ANEXO V

Formulário de Inscrição do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2024

DADOS PESSOAIS							
NOME DO CANDIDATO(A)							
DATA DE NASCIMENTO							
CPF				RG			
ENDEREÇO							
CIDADE					CEP		
TEL.CELULAR							
E-MAIL							
ESCOLARIDADE							
CARGO							
LOCAL DE TRABALHO							
SECRETARIA							
Descrever a relação de documentos entregues e suas páginas (***a documentação entregue deve ser paginada e assinada pelo candidato no final da página de cada documento entregue***).							
_____ _____							
Assinatura do Candidato Assinatura Resp. Receber Inscrição							
Data de Assinatura _____							

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO A POSSE Nº. 04/2024 CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº. 001/2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO A POSSE Nº. 04/2024

CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº. 001/2024

A Prefeitura Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, através do seu representando legal Prefeito EDU LAUDI PASCOSKI e tendo em vista a entrega da documentação exigida no Edital de Convocação 003/2024, publicado na data de 20/09/2024 no Jornal Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso de Ano XIX, Serie 4.575 e o parecer favorável da Controladoria Interna do Município, vem através deste CONVOCAR a candidata ARIANE PERONDI, brasileira, Inscrição 92434, Classificação 1º, a comparecer na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Valdecir Martins, Centro, na data de 10/10/2024 e horário de 07:00, para TOMAR POSSE no cargo efetivo de TDI – TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL 40H.

Itanhangá - MT, 09 de outubro de 2024.

Edu Laudi Pascoski

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA

RESULTADO DA CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024

A Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, através de seu Agente de Contratação e Equipe de Apoio, torna público o RESULTADO do julgamento referente a CHAMADA PUBLICA Nº 001/2024 cujo objeto é a aquisição exclusiva de gêneros alimentícios oriundos da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural ou suas organizações, os quais serão destinados ao fornecimento de alimentação nas Instituições Educacionais de Educação Básica da Rede Pública de Ensino do Município de Itaúba/MT. Sagraram-se vencedores os seguintes produtores rurais:

PRODUTOR RURAL	**ITENS**	**VALOR TOTAL**
ELAN CARLOS DE JESUS SILVA, portador do CPF nº 048.327.291-44	**01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 14, 15, 21, 22, 23 e 24**	**31. 435,25**
LIANICE RODRIGUES NIEUWNHOFF, portadora do CPF nº 018. 087.441-10	**01, 02, 03,04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23 e 24**	**39. 573,35**
MARLI TIBES AIRES, portadora do CPF nº 604.385.929-72	**01, 02, 04, 05, 06, 08, 10, 11, 14, 21, 22, 23 e 24**	**30. 192,45**
SUELLEN APARECIDA HUBNER DA SILVA portadora do CPF nº 044. 611.689-05	**20**	**21. 546,00**
WANDERLEIA LUIS DE PAULA, portadora do CPF nº 593.036. 461-34	**01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 13, 14, 16, 20, 21, 22, 23 e 24**	**35. 909,50**

Itaúba/MT, 09 de Outubro de 2024.

SERGIO PEREIRA DOS SANTOS

Agente de Contratação

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 079/2024.

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DE DATA DA SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 15 DE OUTUBRO DE 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Itiquira - MT, no uso de suas atribuições legais que lhes confere a Lei e o Regimento Interno desta casa legislativa e:

Considerando compromissos inadiáveis firmados pela mesa diretora e demais vereadores, em Brasília -DF;

Considerando o disposto no art. 4º do Regimento Interno desta Casa Legislativa que prevê a possibilidade de alteração da data das sessões ordinárias, por motivo justificado;

RESOLVE:

Art. 1º – Fica **ADIADA** a sessão ordinária do dia 15 de outubro de 2024 (terça-feira), para o dia 22 de outubro de 2024 (terça-feira), às 19:00 horas.

Art. 2º- A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT, 08 de outubro 2024.

José Carlos Batista Presidente	Ademir Dal Berti 1º Secretário

_____

Eufrazio Cabral da Costa

2º secretário

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITACÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2024

A Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação citada objetivandoo **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL E MEDICAMENTOS VETERINÁRIO DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL E PARA O CANIL MUNICIPAL**,do tipo menor preço por item, obteve o seguinte resultado: **50.381.955 ANA ALVES RODRIGUES FERNANDES** devidamente inscrita no **CNPJ nº 50.381.955/0001-04** sagrou-se vencedora com o valor total de R$ 5.781,00 (cinco mil e setecentos e oitenta e um reais). **META COMERCIO DE FERRAGENS E FERRAMENTAS EIRELI** devidamente inscrita no **CNPJ nº 27.518.373/0001-05** sagrou-se vencedora com o valor total de R$ 635,98 (seiscentos e trinta e cinco reais e noventa e oito centavos). **A. D. E. REPRODUÇÃO ANIMAL LTDA** devidamente inscrita no **CNPJ nº 10.385.121/0001-52** sagrou-se vencedora com o valor total de R$ 19.890,00 (dezenove mil e oitocentos e noventa reais). **CAT DOG ATACADO LTDA** devidamente inscrita no **CNPJ nº 49.386.357/0001-49** sagrou-se vencedora com o valor total de R$ 3.034,70 (três mil e trinta e quatro reais e setenta centavos). **52.024.285 LEONARDO DE PAIVA PAVAO** devidamente inscrita no **CNPJ nº 52.024.285/0001-02** sagrou-se vencedora com o valor total de R$ 118.825,00 (cento e dezoito mil e oitocentos e vinte e cinco reais). **ALC MORAES COMERCIAL LTDA** devidamente inscrita no **CNPJ nº 46.339.373/0001-92** sagrou-se vencedora com o valor total de R$ 1.455,50 (um mil e quatrocentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos). **MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA** devidamente inscrita no **CNPJ nº 04. 724.729/0001-61** sagrou-se vencedora com o valor total de R$ 3.245,38 (três mil e duzentos e quarenta e cinco reais e trinta e oito centavos). **LICITAPHARMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS VETERINÁRIOS, HOSPITALARES E MEDICAMENTOS LTDA** devidamente inscrita no **CNPJ nº 49.542.190/0001-68** sagrou-se vencedora com o valor total de R$ 5. 007,00 (cinco mil e sete reais). **Itens desertos:** 28 e 40. **Itens fracassados:** 3, 5, 6, 10, 16, 17, 18, 22, 23 e 36.

Itiquira/MT, em 09 de outubro de 2024.

ROSANGELA EVANGELISTA DOS SANTOS

Coordenadora de Compras Publicas

PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA N° 476 DE 08 DE OUTUBRO DE 2024.

PORTARIA N° 476 DE 08 DE OUTUBRO DE 2024.

"Exonera, a pedido, a servidora efetiva **DALVA CAVALCANTE CORTEZ** e dá outras providências. "

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 33, da Lei Municipal nº 379, de 03 de março de 1999, segundo o qual a exoneração de cargo efetivo dar-se-á a pedido do servidor, ou de ofício, e;

CONSIDERANDO que foi solicitado, pela servidora sua exoneração do cargo efetivo que ocupa neste Município de Itiquira/MT, conforme documentação anexa;

R E S O L V E:

Art. 1° - Exonerar, a pedido, a partir do **dia 08 de outubro de 2024**, o servidor efetivo abaixo relacionado:

1- DALVA CAVALCANTE CORTEZ. CPF: 900.***.***-53. TÉCNICO EM LABORATÓRIO - ITIQUIRA.

Art. 2° - Caberá aos órgãos competentes do Poder Executivo, as providências pertinentes, de acordo com a legislação em vigor, inclusive quantos aos procedimentos orçamentários e financeiros.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo. Itiquira-MT, 08 de outubro de 2024.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

FABIANO DALLA VALLE

Prefeito Municipal

PROCURADORIA JURIDICA
CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO DISTRITO DE OURO BRANCO DO SUL- ITIQUIRA

ESTADO DE MATO GROSSO MUNICÍPIO DE ITIQUIRA

CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO DISTRITO DE OURO BRANCO DO SUL- ITIQUIRA

Rua Interna C Q. 19b lote 09 Centro

CEP: 78790-000 – ITIQUIRA MT

TELEFONE: (65) 99956-3904 (65) 3492-1139 (Região II)

E-MAIL: conselhourobrancodosul@hotmail.com (Região II)

COORDENADORA: MARIA APARECIDA RAMOS DE MORAES

PERÍODO: 01 a 31 de outubro de 2024

DIAS DO MÊS		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
DIAS DA SEMANA		T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q
MAT	NOME COMPLETO																															
8969	DOUGLAS ALVES DA CRUZ							F	T1	T1	F	T1	F	F	T1	F	T1	T1	F	SA2	SA2	F	T1	T1	F	T1	F	F	T1	T1	F	T1
										SA2		SA2			SA2		SA2						SA2			SA2			SA2			SA2
8971	KATIA DE ARRUDA CAMPOS	F	T1	F	T1	F	F	T1	F	T1		F	SA2	SA2	F	T1	F	T1	T1	F	F	T1	F	T1	F	T1	F	F	T1	F	T1	T1
			SA2		SA2			SA2		SA2	T1					SA2		SA2						SA2		SA2					SA2	
8973	LUCIANA GUIMARÃES SOBRINHO MARIANO	F	T1	F	T1 SA2	SA2	SA2	F	T1	F	T1	T1	F	F	T1	T1	F	T1	F	SA2	SA2	F	T1	F	T1	T1	F	F	T1	F	T1	F
			SA2						SA2		SA2				SA2			SA2					SA2		SA2				SA2		SA2	
8972	YARA SANTOS DE QUADROS	T1	F	T1 SA2	F	F	F	F	T1	F	T1	F	SA2	SA2	F	T1	T1	F	T1	F	F	T1	T1	F	T1	F	SA2	SA2	F	T1	F	T1
		SA2							SA2		SA2					SA2			SA2			SA2			SA2					SA2		SA2
8970	MARIA APARECIDA RAMOS DE MORAES	T1	F	T1	F	SA2	SA2	T1	F	T1	F	T1	F	F	T1	F	T1	F	T1	F	F	T1	F	T1	T1	F	SA2	SA2	F	T1	T1	F
		SA2		SA2				SA2		SA2		SA2					SA2		SA2			SA2		SA2					SA2			

T1 – Jornada de trabalho 07:00hrs às 11:00hrs; 13:00hrs às 17:00hrs. SA1 – Sobreaviso de 11:01hrs às 12:59hrs; 17:01hrs às 06:59hrs.

SA2 – Sobreaviso de 07:00hrs às 06:59hrs. F – Folga.

MARIA APARECIDA RAMOS DE MORAES

Coordenadora do Conselho Tutelar – Região

II

PROCURADORIA JURIDICA
TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 270/2022

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 270/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): SOLEIDE INOCENCIA DE ALMEIDA.

Objeto: Rescisão de Contrato Administrativo nº 270/2022, a partir de 24/09/2024, o qual visava a prestação de serviços por empo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2024

CREDENCIAMENTO Nº 001/2024

A Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, torna público para conhecimento dos interessados que no processo de **CREDENCIAMENTO**, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/21, objetivando o **CREDENCIAMENTO DE ARTISTAS E BANDAS LOCAIS E REGIONAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT**,obteve o seguinte resultado:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (POR EVENTO)	EMPRESA CREDENCIADA
1	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA – TIPO APRESENTAÇÃO SOLO	R$ 833,33	2º 57.117.014 ADÃO FERREIRA DA SILVA, CNPJ nº 57.117.014/0001-07

Itiquira/MT, em 09 de outubro de 2024.

ROSANGELA EVANGELISTA DOS SANTOS

Coordenadora de Compras Publicas

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
LISTA ATUALIZADA

LISTA ATUALIZADA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2024

CREDENCIAMENTO Nº 001/2024

A Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, torna público para conhecimento dos interessados que no processo de **CREDENCIAMENTO**, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/21, objetivando o **CREDENCIAMENTO DE ARTISTAS E BANDAS LOCAIS E REGIONAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT**,encontram-se credenciados:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR (POR EVENTO)	CREDENCIADOS
1	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA – TIPO APRESENTAÇÃO SOLO	R$ 833,33	1º - RONIMARCIO RODRIGUES VILELA – CPF 708.619.0001-20. 2º - 57.117.014 ADÃO FERREIRA DA SILVA, CNPJ nº 57.117.014/0001-07
2	APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA – TIPO APRESENTAÇÃO EM DUPLA	R$ 1.466,66	1º - BANDA RAINHA DO FORRÓ – CNPJ 44.124.799/0001-01. 2º - 20.862.648 ADEMILSON SILVA RODRIGUES, CNPJ nº 20.862.648/0001-84.

Itiquira/MT, em 09 de outubro de 2024.

ROSANGELA EVANGELISTA DOS SANTOS

Coordenadora de Compras Publicas

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

PORTARIA N.º 260, DE 08 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA N.º 260, DE 08 DE OUTUBRO DE 2024

A PREFEITA DO MUNICIPIO DE JACIARA, ESTADO DE MATO GROSSO, ANDRÉIA WAGNER, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º. **NOMEAR**, os membros da Comissão de Avaliação dos Bens Imóveis por parte do Fisco Municipal, para aferição da base de cálculo do ITBI (Imposto Sobre a Transmissão de Bens e Imóveis), em caso de valor declarado desconforme, correspondendo essa à estimativa fiscal do valor de mercado aplicado ao imóvel objeto da transmissão ou da cessão de direitos a ele relativos, objeto da realização do fato gerador.

Membros Titulares:

1 - HAMANDA MENDONÇA RIBEIRO - Matrícula Funcional 4736

2 – ABDIEL LEAL - Matrícula Funcional 809

3 – CLAUDECIO GONÇALVES DA SILVA - Matrícula Funcional 132

Membros Suplentes:

1º Suplente: ALDERI FERREIRA DE MORAES - Matrícula Funcional 1199

2º Suplente: THAIS CYNDI ALVES DA SILVA – Matrícula Funcional 100

3º Suplente: FABIANO MARCOS CANCI - Matrícula Funcional 2851

Art. 2º. Na avaliação fiscal dos bens imóveis ou dos direitos reais a eles relativos, poderão ser considerados, dentro outros elementos, os valores correspondentes das transações de bens da mesma natureza no mercado imobiliário, valores do cadastro imobiliário, declaração do contribuinte na guia do imposto, características do imóvel, como forma, dimensões, tipo, utilização, localização, estado de conservação, custo unitário de construção, infraestrutura urbana, e valores das áreas vizinhas ou situadas em zonas economicamente equivalentes.

Art. 3º. Eventuais recursos em discordância de avaliações, objeto da comissão, serão analisados pelo Superintendente da Fazenda Municipal.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor a partir da data acima mencionada, revogando a Portaria nº 257 de 01 de outubro de 2024.

Jaciara/MT, 08 de Outubro de 2024.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

ANDRÉIA WAGNER

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

CONTRATO Nº. 51/2024

CONTRANTE: MUNICÍPIO DE JAURU/MT

CONTRATADA: LP GRÁFICA E EDITORA LTDA

OJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS MUNÍCIPIO DE JAURU-MT.

VIGÊNCIA: 08 DE OUTUBRO DE 2024 ATÉ 07 DE OUTUBRO DE 2025

VALOR: R$ 784.589,55 (SETECENTOS E OITENTA E QUATRO MIL QUINHENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E CINQUENTA E CINCO CENTAVOS).

PORTARIA Nº288/2024, DE 08 DE OUTUBRO 2024.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, conforme atestado concedido pelo Dr. **JORGE SADAO HIROSE – CRM/MT 766 LICENÇA MATERNIDADE** de 120 (cento e vinte) dias, à servidora **POLIANA CANDIDA VIEIRA** portadora do RG Nº 17745420 SSP/MT , e CPF Nº 026.601.511-56 a contar do dia 26/09/2024 à 23/01/2025.

Art. 2º - ESTENDER a licença que dispõe o artigo anterior por mais 60 (sessenta) dias, a contar do dia 24/01/2025 a 24/03/2025, tendo por fundamento do art. 147 da Lei Complementar nº045/2006, com redação dada pelo artigo 1º da Lei Complementar nº 057/2009 .

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Perez, em Jauru/MT., 08 de outubro de 2024.

VALDECI JOSÉ DE SOUZA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

DEPARTAMENTO DE LICITACAO
EXTRATO DO CONTRATO 384/2024

Extrato de Contrato nº 384/2024

Data: 02/10/2024

Vigência: 02/04/2025

Licitação: Concorrencia Eletronica n.º 010/2024

Objeto: Constitui o objeto do presente termo a Constitui o objeto do presente termo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PREDIO PUBLICO, PARA INSTALAÇÃO DO CANIL MUNICIPAL,** em atendimento à Secretaria Municipal de Cidade

Contratada: J. BARBOSA DE OLIVEIRA, inscrita no CNPJ n.º 51.146.808/0001-12, endereço Rua Tito Aguiar Peixoto, nº. 70, Setor Leste, CEP: 78.500-000, Colíder/MT, email: treslocacoes@hotmail.com, neste ato denominada **CONTRATADA** representado pelo Srº. Josiel Barbosa de Oliveira, pessoa física, brasileira, portadora da cédula de Identidade n. XX1380XXX SSP/MT e do CPF nº. XXX.832.161-XX

Valor: R$ 590.000,00 (quinhentos e noventa mil reais).

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
LEI MUNICIPAL Nº 3.232/2024

Lei Municipal n° 3.232, de 09 de outubro de 2024.

Dispõe sobre as Diretrizes para a Elaboração da Lei Orçamentária para o Exercício de 2025, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O Orçamento do Município de Juara, Estado Mato Grosso, para o exercício de 2025 será elaborado e executado observando as diretrizes, objetivos, prioridades e metas estabelecidas nesta lei.

CAPÍTULO I

DAS METAS FISCAIS

Art. 2º Em cumprimento ao estabelecido no artigo 4º da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, as metas fiscais de receitas, despesas, resultado primário, nominal e montante da dívida pública para o exercício de 2025, estão identificados nos Demonstrativos desta Lei, em conformidade com a Portaria STN/MF nº 699, de 7 de julho de 2023.

Art. 3º A Lei Orçamentária Anual abrangerá a Entidade da Administração Direta e o Fundo Municipal de Previdência Social – PREV JUARA que recebem recursos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social.

Art. 4º O Anexo de Riscos Fiscais, § 3º do art. 4º da LRF, obedece às determinações do Manual de Demonstrativos Fiscais da Portaria STN/MF nº 699, de 7 de julho de 2023.

Art. 5º Os Anexos de Riscos Fiscais e Metas Fiscais fazem parte desta Lei.

Parágrafo único. Os Demonstrativos referidos nos anexos serão apurados em cada Unidade Gestora e a sua consolidação constituirá nas Metas Fiscais do Município.

Seção I

Riscos Fiscais e Providências

Art. 6º Em cumprimento ao § 3º do Art. 4º da LRF a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2025 deverá conter o Anexo de Riscos Fiscais e Providências.

Seção II

Metas Anuais

Art. 7º Em cumprimento ao § 1º, do art. 4º, da Lei de Complementar nº 101/2000, o Demonstrativo I - Metas Anuais serão elaboradas em valores Correntes e Constantes, relativos às Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal e Montante da Dívida Pública, para o Exercício de Referência 2025 e para os dois seguintes.

§ 1º Os valores correntes dos exercícios de 2025, 2026 e 2027 deverão levar em conta a previsão de aumento ou redução das despesas de caráter continuado, resultantes da concessão de aumento salarial, incremento de programas ou atividades incentivadas, inclusão ou eliminação de programas, projetos ou atividades. Os valores constantes utilizam o parâmetro do Índice Oficial de Inflação Anual, dentre os sugeridos pela Portaria STN/MF nº 699, de 7 de julho de 2023.

§ 2º Os valores da coluna "% PIB" são calculados mediante a aplicação do cálculo dos valores correntes, divididos pelo PIB Estadual, multiplicados por 100.

§ 3º Em cumprimento ao estabelecido na Portaria STN/MF nº 699, de 7 de julho de 2023, as Metas Anuais da LDO 2025, passam a contar o cálculo do percentual em relação à Receita Corrente Líquida do respectivo Estado da Federação.

Seção III

Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior

Art. 8º Atendendo ao disposto no § 2º, inciso I, do Art. 4º da LRF, o Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior tem como finalidade estabelecer um comparativo entre as metas fixadas e o resultado obtido no exercício orçamentário anterior, de Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal, Dívida Pública Consolidada e Dívida Consolidada Líquida, incluindo análise dos fatores determinantes do alcance ou não dos valores estabelecidos como metas.

Parágrafo único. Em cumprimento ao estabelecido na Portaria STN/MF nº 699, de 7 de julho de 2023, as Metas Fiscais do Exercício Anterior da LDO

2025, passam a conter o cálculo do percentual em relação a Receita Corrente Líquida do respectivo Estado da Federação.

Seção IV

Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos três Exercícios Anteriores

Art. 9º De acordo com o § 2º, item II, do Art. 4º da LRF, o Demonstrativo III - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores, de Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal, Dívida Pública Consolidada e Dívida Consolidada Líquida, deverão estar instruídos com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores e evidenciando a consistência delas com as premissas e os objetivos da Política Econômica Nacional.

Parágrafo único. Objetivando maior consistência e subsídio às análises, os valores devem ser demonstrados em valores correntes e constantes, utilizando-se os mesmos índices já comentados no Demonstrativo I.

Seção V

Evolução do Patrimônio Líquido

Art. 10. Em obediência ao §2º, inciso III, do Art. 4º da LRF, o Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido deve traduzir as variações do Patrimônio de cada Ente do Município e sua Consolidação.

Parágrafo único. O Demonstrativo apresentará em separado a situação do Patrimônio Líquido do Regime Previdenciário.

Seção VI

Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos

Art. 11. O § 2º, inciso III, do Art. 4º da LRF, que trata da Evolução do Patrimônio Líquido, estabelece também, que os recursos obtidos com a alienação de ativos que integram o referido patrimônio, devem ser reaplicados em despesas de capital, salvo se destinada por lei aos regimes de previdência social, geral ou próprio dos servidores públicos. O Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos deve estabelecer de onde foram obtidos os recursos e onde foram aplicados.

Parágrafo único. O Demonstrativo apresentará em separado a situação do Patrimônio Líquido do Regime Previdenciário.

Seção VII

Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do Regime Próprio da

Previdência dos Servidores Públicos

Art. 12. Em razão do que está estabelecido no § 2º, inciso IV, alínea "a", do Art. 4º, da LRF, o Anexo de Metas Fiscais integrante da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, deverá conter a avaliação da situação financeira e atuarial do regime próprio dos servidores municipais, nos três últimos exercícios. O Demonstrativo VI - Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos, seguindo o modelo da Portaria STN/MF nº 699, de 7 de julho de 2023, estabelece um comparativo de Receitas e Despesas Previdenciárias, terminando por apurar o Resultado Previdenciário e a Disponibilidade Financeira do RPPS.

Seção VIII

Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita

Art. 13. Conforme estabelecido no § 2º, inciso V, do Art. 4º, da LRF, o Anexo de Metas Fiscais deverá conter um demonstrativo que indique a natureza da renúncia fiscal e sua compensação, de maneira a propiciar o equilíbrio das contas públicas.

§ 1º A renúncia compreende incentivos fiscais, anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, etc.

§ 2º A compensação será acompanhada de medidas provenientes do aumento da receita, elevação de alíquotas, ampliação da base de cálculo, majoração ou criação de tributo ou contribuição.

Seção IX

Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado

Art. 14. O Art. 17, da LRF, considera obrigatória de caráter continuado a despesa corrente derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo normativo que fixem para o ente obrigação legal de sua execução por um período superior a dois exercícios.

Parágrafo único. O Demonstrativo VIII - Margem de Expansão das Despesas de Caráter Continuado destina-se a permitir possível inclusão de eventuais programas, projetos ou atividades que venham caracterizar a criação de despesas de caráter continuado.

Seção X

Memória e Metodologia de Cálculo das Metas Anuais de Receitas, Despesas, Resultado Primário, Resultado Nominal e Montante da Dívida Pública

Subseção I

Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais das Receitas e Despesas

Art. 15. O § 2º, inciso II, do Art. 4º, da LRF, determina que o demonstrativo de Metas Anuais seja instruído com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores, e evidenciando a consistência delas com as premissas e os objetivos da política econômica nacional.

Parágrafo único. Em conformidade com a Portaria STN/MF nº 699, de 7 de julho de 2023, a base de dados da receita e da despesa constitui-se dos valores arrecadados na receita realizada e na despesa executada nos dois exercícios anteriores e das previsões para 2025, 2026 e 2027.

Subseção II

Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais do Resultado Primário.

Art. 16. A finalidade do conceito de Resultado Primário é indicar se os níveis de gastos orçamentários são compatíveis com sua arrecadação, ou seja, se as receitas não-financeiras são capazes de suportar as despesas não-financeiras.

Parágrafo único. O cálculo da Meta de Resultado Primário deverá obedecer à metodologia estabelecida pelo Governo Federal, através das Portarias expedidas pela STN - Secretaria do Tesouro Nacional, e às normas da contabilidade pública.

Subseção III

Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais do Resultado Nominal.

Art. 17. O cálculo do Resultado Nominal, deverá obedecer a metodologia determinada pelo Governo Federal, com regulamentação pela STN.

Parágrafo único. O cálculo das Metas Anuais do Resultado Nominal, deverá levar em conta a Dívida Consolidada, da qual deverá ser deduzido o Ativo Disponível, mais Haveres Financeiros menos Restos a Pagar Processados, que resultará na Dívida Consolidada Líquida, que somada às Receitas de Privatizações e deduzidos os Passivos Reconhecidos, resultará na Dívida Fiscal Líquida.

Subseção IV

Metodologia e Memória de Cálculo das Metas Anuais do Montante

da Dívida Pública.

Art. 18. Dívida Pública é o montante das obrigações assumidas pelo ente da Federação. Esta é representada pela emissão de títulos, operações de créditos e precatórios judiciais.

Parágrafo único. Utiliza a base de dados de Balanços e Balancetes para sua elaboração, constituída dos valores apurados nos exercícios anteriores e da projeção dos valores para 2025, 2026 e 2027.

CAPITULO II

DAS PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 19. As prioridades e metas da Administração Municipal para o exercício financeiro de 2025 estarão definidas e demonstradas no Plano Plurianual de 2022 a 2025, compatíveis com os objetivos e normas estabelecidas nesta lei.

§ 1º Os recursos estimados na Lei Orçamentária para 2025 serão destinados, preferencialmente, para as prioridades e metas estabelecidas nos Anexos do Plano Plurianual não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.

§ 2º Na elaboração da proposta orçamentária para 2025, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas físicas estabelecidas nesta Lei, a fim de compatibilizar a despesa orçada à receita estimada, de forma a preservar o equilíbrio das contas públicas.

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 20. O orçamento para o exercício financeiro de 2025 abrangerá os Poderes Legislativo, Executivo e Fundo Municipal de Previdência Social, que recebam recursos do Tesouro e da Seguridade Social e será estruturado em conformidade com a Estrutura Organizacional estabelecida em cada Entidade da Administração Municipal.

Art. 21. A Lei Orçamentária para 2025 evidenciará as Receitas e Despesas de cada uma das Unidades Gestoras, especificando aqueles vínculos a Fundos e aos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social, desdobradas as despesas por função, sub-função, programa, projeto, atividade ou operações especiais e, quanto a sua natureza, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação, tudo em conformidade com as Portarias SOF/STN 42/1999 e 163/2001 e alterações posteriores, as quais deverão conter os Anexos exigidos nas Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional - STN.

Art. 22. A Mensagem de Encaminhamento da Proposta Orçamentária de que trata o art. 22, Parágrafo Único, inciso I da Lei Federal nº 4.320/1964, conterá todos os Anexos exigidos na legislação vigente.

CAPÍTULO IV

DAS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO

ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO

Art. 23. O Orçamento para exercício de 2025 obedecerá entre outros, ao princípio da transparência e do equilíbrio entre receitas e despesas, abrangendo os Poderes Legislativo, Executivo e Fundo Municipal de Previdência Social (arts. 1º, § 1º 4º I, "a" e 48 LRF).

Art. 24. Os estudos para definição dos Orçamentos da Receita para 2025 deverão observar os efeitos da alteração da legislação tributária, incentivos fiscais autorizados, a inflação do período, o crescimento econômico, a ampliação da base de cálculo dos tributos e a sua evolução nos últimos três exercícios e a projeção para os dois seguintes (art. 12 da LRF).

Parágrafo único. Até 30 dias antes do prazo para encaminhamento da Proposta Orçamentária ao Poder Legislativo, o Poder Executivo Municipal colocara à disposição da Câmara Municipal, os estudos e as estimativas de receitas para exercícios subsequentes e as respectivas memórias de cálculo (art. 12, § 3º da LRF).

Art. 25. Na fixação da despesa deverá ser observada a compatibilidade da programação dos orçamentos com os objetivos e metas do PPA e LDO.

Art. 26. Na execução do orçamento, verificado que o comportamento da receita poderá afetar o cumprimento das metas de resultado primário e nominal, os Poderes Legislativo e Executivo, de forma proporcional as suas dotações e observadas a fonte de recursos, adotarão o mecanismo de limitação de empenhos e movimentação financeira nos montantes necessários, para as dotações abaixo (art. 9º da LRF):

I - projetos ou atividades vinculadas a recursos oriundos de transferências voluntárias;

II - obras em geral, desde que ainda não iniciadas;

III - dotação para combustíveis, obras, serviços públicos e agricultura; e

IV - dotação para material de consumo e outros serviços de terceiros das diversas atividades.

Parágrafo único. Na avaliação do cumprimento das metas bimestrais de arrecadação para implementação ou não do mecanismo da limitação de empenho e movimentação financeira, será considerado ainda o resultado financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior, em cada fonte de recursos.

Art. 27. O Poder Legislativo terá como limite para o total da despesa, incluindo os subsídios dos Vereadores e excluídos os gastos com inativos, o valor correspondente de até 7% (sete por cento) sobre o somatório da receita tributária e das transferências previstas no § 5º do art. 153 e 159 da Constituição Federal, efetivamente realizado no exercício anterior.

Art. 28. As Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado em relação à Receita Corrente Líquida, programadas para 2025, poderão ser expandidas em até 5%, tomando-se por base as Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado fixadas na Lei Orçamentária Anual para 2025 (art. 4º, § 2º, V da LRF).

Art. 29. Constituem Riscos Fiscais capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas do Município, aqueles constantes do Anexo Próprio desta Lei (art. 4º, § 3º da LRF).

Parágrafo único. Os riscos fiscais, caso se concretize, serão atendidos com recursos constantes de Artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/1964.

Art. 30. O Orçamento para o exercício de 2025 poderá destinar recursos para a reserva de Contingência, não inferior a 1% (um por cento) da Receita Corrente Líquida prevista.

§ 1º Os recursos da Reserva de Contingência serão destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, obtenção de resultado primário positivo se for o caso, e também para abertura de Créditos Adicionais Suplementares e Especiais conforme disposto na Portaria MPO nº 42/1999, art. 5º e Portaria STN nº 163/2001, art. 8º (art. 5º III, "b" da LRF).

§ 2º Os recursos da Reserva de Contingência destinados a riscos fiscais, caso estes não se concretizem até o dia 01 de dezembro de 2025, poderão ser utilizados por autorização legislativa para abertura de créditos adicionais suplementares de dotações que se tornaram insuficientes.

Art. 31. Os investimentos com duração superior a 12 meses só constarão da Lei Orçamentária Anual se contemplados no Plano Plurianual (art. 5º, § 5º da LRF).

Art. 32. O Chefe do Poder Executivo Municipal estabelecerá até 30 dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, a programação financeira das receitas e despesas e o cronograma de execução mensal ou bimestral para as Unidades Gestoras, se for o caso (art. 8º da LRF).

Art. 33. Os Projetos e Atividades priorizados na Lei Orçamentária para 2025 com dotações vinculadas e fontes de recursos oriundos de transferências voluntárias, operações de crédito, alienação de bens e outras extraordinárias, só serão executados e utilizados a qualquer título, se ocorrer ou estiver garantido o seu ingresso no fluxo de caixa, respeitado ainda o montante ingressado ou garantido (art. 8º, parágrafo único e 50, I da LRF).

Art. 34. A renúncia de receita estimada para o exercício de 2025, constante do Anexo Próprio desta Lei, não será considerada para efeito de cálculo do orçamento da receita (art. 4º, § 2º, V e art. 14, I da LRF).

Art. 35. A transferência de recursos do Tesouro Municipal a entidades privadas, beneficiará somente aquelas de caráter educativo, assistencial, recreativo, cultural, esportivo, de cooperação técnica e voltadas para o fortalecimento do associativismo municipal e dependerá de autorização em lei específica (art. 4º, I, "f" e 26 da LRF).

Parágrafo único. As entidades beneficiadas com recursos do Tesouro Municipal deverão prestar contas no prazo de 30 dias, contados do recebimento do recurso, na forma estabelecida pelo serviço de contabilidade municipal (art. 70, parágrafo único da Constituição Federal).

Art. 36. Os procedimentos administrativos de estimativa do impacto orçamentário-financeiro e declaração do ordenador da despesa de que trata o art. 16, itens I e II da LRF deverão ser inseridos no processo que abriga os autos da licitação ou sua dispensa/inexigibilidade.

Parágrafo único. Para efeito do disposto no art. 16, § 3º da LRF, são consideradas despesas irrelevantes, aquelas decorrentes da criação, expansão ou aperfeiçoamento da ação governamental que acarrete aumento da despesa, cujo montante no exercício financeiro de 2025, em cada evento, não exceda ao valor limite para dispensa de licitação, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 37. É obrigatória a destinação de recursos para compor a contrapartida de transferências voluntárias, empréstimos, pagamento de sinal, de amortização, de juros e de outros encargos, observado o cronograma de desembolso da respectiva operação.

Art. 38. As obras em andamento e a conservação do patrimônio público terão prioridade sobre projetos novos na alocação de recursos orçamentários, salvo projetos programados com recursos de transferência voluntária e operação de crédito (art. 45 da LRF).

Art. 39. Despesas de competência de outros entes da federação só serão assumidas pela Administração Municipal quando firmados convênios, acordos ou ajustes e previstos recursos na lei orçamentária (art. 62 da LRF).

Art. 40. A previsão das receitas e a fixação das despesas serão orçadas para 2025 a preços correntes.

Art. 41. A execução do orçamento da Despesa obedecerá, dentro de cada Projeto, Atividade ou Operações Especiais, a dotação fixada para cada Grupo de Natureza de Despesa / Modalidade de Aplicação, com apropriação dos gastos nos respectivos elementos de que trata a Portaria STN/MF nº 699, de 7 de julho de 2023.

Art. 42. Durante a execução orçamentária de 2025, se o Poder Executivo Municipal for autorizado por lei, poderá incluir novos projetos, atividades ou operações especiais no orçamento das Unidades Gestoras na forma de crédito especial, desde que se enquadre nas prioridades para o exercício, (art. 167, I da Constituição Federal).

Art. 43. O controle de custos das ações desenvolvidas pelo Poder Público Municipal, obedecerá ao estabelecido no art. 50, § 3º da LRF.

Parágrafo único. Os custos serão apurados através de operações orçamentárias, tomando-se por base as metas fiscais previstas nas planilhas das despesas e nas metas físicas realizadas e apuradas ao final do exercício (art. 4º, “e” da LRF).

Art. 44. Os programas priorizados por esta Lei e contemplados no Plano Plurianual, que integrarem a Lei Orçamentária de 2025 serão objeto de avaliação permanente pelos responsáveis, de modo a acompanhar o cumprimento dos seus objetivos, corrigir desvios e avaliar seus custos e cumprimento das metas físicas estabelecidas (art. 4º, I, "e" da LRF).

Art. 45. É obrigatória a execução orçamentária e financeira da programação incluída por emendas individuais do Legislativo Municipal na Lei Orçamentária Anual.

Art. 46. As emendas parlamentares ao projeto de lei orçamentária de que trata o art. 62-A da Lei Orgânica Municipal serão aprovadas no limite de 2% (dois por cento) da receita corrente líquida realizada no exercício anterior, sendo que a metade deste percentual será destinada a ações e serviços públicos de saúde, devendo ser levado em consideração a existência ou não de estado de Calamidade Pública.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 47. A Lei Orçamentária de 2025 poderá conter autorização para contratação de Operações de Crédito para atendimento à Despesas de Capital, observado o limite de endividamento, de até 50% das Receitas Correntes Líquidas apuradas até o final do semestre anterior a assinatura do contrato, na forma estabelecida na LRF (art. 30, 31 e 32).

Art. 48. A contratação de operações de crédito dependerá de autorização em lei específica (art. 32 da LRF).

Art. 49. Ultrapassado o limite de endividamento definido na legislação pertinente e enquanto perdurar o excesso, o Poder Executivo obterá resultado primário necessário através da limitação de empenho e movimentação financeira (art. 31, § 1°, II da LRF).

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE DESPESAS COM PESSOAL

Art. 50. O Poder Executivo e Legislativo Municipal, mediante lei autorizativa, poderão em 2025, criar ou alterar cargos e funções, alterar a estrutura organizacional, estrutura de carreira, corrigir ou aumentar a remuneração dos servidores e conceder vantagens, admitir pessoal aprovado em concurso público ou caráter temporário na forma da lei, realizar concursos públicos e processos seletivos para cargos e funções públicas, desde que observado os limites e as regras da LRF (art. 169, § 1º, II da Constituição Federal).

§1º Os recursos para as despesas decorrentes destes atos deverão estar previstos na lei de orçamento para 2025.

§2º Os projetos de lei sobre transformação de cargos, bem como relacionados a aumento de gasto com pessoal e encargos sociais, no âmbito do Poder Executivo, deverão ser acompanhados do impacto financeiro e orçamentário elaborado pela Secretaria Municipal de Finanças.

§ 3º Os Projetos de Lei e/ou de Resolução, sobre transformação de cargos, bem como os relacionados a aumento de gasto com pessoal e encargos sociais, no âmbito do Poder Legislativo, deverão ser acompanhados do impacto financeiro e orçamentário elaborado pelo Contador da Câmara Municipal.

Art. 51. Ressalvada a hipótese do inciso X do artigo 37 da Constituição Federal, a despesa total com pessoal de cada um dos Poderes em 2025, Executivo e Legislativo, não excederá em Percentual da Receita Corrente Líquida, a despesa verificada no exercício de 2025, obedecendo o limite prudencial de 51,30% e 5,70% da Receita Corrente Líquida, respectivamente (art. 71 da LRF)

Art. 52. Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores, quando as despesas com pessoal não excederem a 95% do limite estabelecido no art. 20, III da LRF (art. 22, parágrafo único, V da LRF).

Art. 53. Nas situações em que a despesa total com pessoal do Poder Executivo tiver extrapolado a 95% (noventa e cinco por cento) do limite referido no art. 20, da Lei de Responsabilidade Fiscal, a realização de serviço extraordinário somente poderá ocorrer quando destinada ao atendimento de relevante interesse público, especialmente os voltados para as áreas de segurança e saúde, que ensejam situações emergenciais de risco ou de prejuízo para a sociedade.

Parágrafo único. A autorização para a realização de serviço extraordinário, no âmbito do Poder Executivo, nas condições estabelecidas no *caput* des-

te artigo, é de exclusiva competência do Secretário Municipal de Administração.

Art. 54. No caso de os limites máximos de despesas com pessoal para os Poderes Executivo e Legislativo, estabelecidos no Art. 20 da Lei de Responsabilidade Fiscal, forem ultrapassados em qualquer um dos Poderes, serão adotadas, no respectivo Poder, as medidas previstas no artigo 23 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 55. Para efeito desta Lei e registros contábeis, entende-se como terceirização de mão-de-obra referente substituição de servidores de que trata o art. 18, § 1º da LRF, a contratação de mão-de-obra cujas atividades ou funções guardem relação com atividades ou funções previstas no Plano de Cargos da Administração Municipal, ou ainda, atividades próprias da Administração Pública, desde que, em ambos os casos, não haja utilização de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros.

Parágrafo único. Quando a contratação de mão-de-obra envolver também fornecimento de materiais ou utilização de equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros, por não caracterizar substituição de servidores, a despesa será classificada em outros elementos de despesa que não o "34 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização".

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÃO NA LEGISLAÇÃO TRIBUTARIA

Art. 56. O Executivo Municipal, quando autorizado em lei, poderá conceder ou ampliar benefício fiscal de natureza tributária com vistas a estimular o crescimento econômico, a geração de emprego e renda, ou beneficiar contribuintes integrantes de classes menos favorecidas, devendo esses benefícios ser considerados no cálculo do orçamento da receita e ser objeto de estudos do seu impacto orçamentário e financeiro no exercício em que iniciar sua vigência e nos dois subsequentes (art. 14 da LRF).

Art. 57. O Executivo Municipal poderá conceder subsídio, isenção, remissões, descontos e benefícios relativos a juros e multas decorrentes de infrações e penalidades administrativas, de impostos, taxas ou contribuições mediante lei municipal específica, que regule exclusivamente a matéria.

Art. 58. Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em lei, não se constituindo como renúncia de receita (art. 14 § 3º da LRF).

Art. 59. O ato que conceder ou ampliar incentivo, isenção ou benefício de natureza tributária ou financeira constante do Orçamento da Receita, somente entrará em vigor após adoção de medidas de compensação (art. 14, § 2º da LRF).

Art. 60. O Imposto Predial Territorial Urbano - IPTU, do exercício de 2025, terá desconto de 25% (vinte e cinco) por cento do valor lançado, para quem efetuar o pagamento em parcela única.

Art. 61. O Poder Executivo poderá encaminhar projetos de lei dispondo sobre alterações na legislação tributária, especialmente sobre:

I - revisão e atualização do Código Tributário Municipal, de forma a corrigir distorções;

II - revogação das isenções tributárias que contrariem o interesse público e a justiça fiscal; revisão das taxas, de forma a adequá-las aos custos dos respectivos serviços;

III - atualização da Planta Genérica de Valores ajustando-a à realidade do mercado imobiliário;

IV - aperfeiçoamento do sistema de fiscalização, cobrança, execução fiscal e arrecadação de tributos.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 62. O Executivo Municipal enviará a proposta orçamentária à Câmara Municipal no prazo estabelecido na Lei Orgânica do Município, que a apreciará e a devolverá para sanção até o encerramento do período legislativo anual.

§ 1º A Câmara Municipal não entrará em recesso enquanto não cumprir o disposto no *caput* deste artigo.

§ 2º Se o projeto de lei orçamentária anual não for encaminhado à sanção até o início do exercício financeiro de 2025, fica o Executivo Municipal autorizado a executar a proposta orçamentária na forma original, até a sanção da respectiva lei orçamentária anual.

Art. 63. O Orçamento para o exercício de 2025 destinará até 1% (um por cento) do dispêndio da folha de pagamento do pessoal ativo, em ações de qualificação e capacitação de pessoal, visando o aprimoramento e treinamento dos servidores municipais.

Art. 64. Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses do exercício, poderão ser reabertos no exercício subsequente, por Decreto do Executivo.

Art. 65. O Executivo Municipal está autorizado a assinar convênios com o Governo Federal e Estadual através de seus órgãos da administração direta ou indireta, para realização de obras ou serviços de competência ou não do Município.

Art. 66. A avaliação dos resultados obtidos em cada Poder, dos programas que integram a execução orçamentária, deverá ser procedida, pelo Poder Executivo, em cada quadrimestre.

§ 1º O Poder Executivo encaminhará à Câmara de Vereadores, no prazo de trinta dias após o encerramento de cada quadrimestre e sessenta dias após o encerramento do exercício, relatório de avaliação do cumprimento das metas fiscais.

§ 2º A unidade responsável pela coordenação do controle interno do Poder Executivo Municipal apreciará os relatórios mencionados no parágrafo anterior e acompanhará a evolução dos resultados primário e nominal, durante a execução orçamentária e financeira.

Art. 67. A revisão geral anual dos vencimentos, proventos e subsídios, referente aos exercícios de 2025, observarão a variação do IPCA de abril de 2024 a março de 2025 ou de outro índice que vier a substituí-lo.

Art. 68. A elaboração do projeto da lei orçamentária de 2025, a aprovação e a execução da respectiva lei deverão ser realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se o princípio da publicidade e permitindo-se o amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas.

Parágrafo único. O Poder Executivo deverá divulgar em seu site oficial:

a) as estimativas das receitas de que trata o artigo 12, § 3º, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000;

b) a proposta de lei orçamentária, inclusive em versão simplificada, seus anexos e as informações complementares;

c) a lei orçamentária anual e seus anexos;

d) a execução orçamentária com o detalhamento das ações, por função, subfunção e programa, mensalmente e de forma acumulada.

Art. 69. Além de observar as demais diretrizes estabelecidas nesta lei, a alocação dos recursos na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, bem como a respectiva execução, serão feitas de forma a propiciar o controle dos custos das ações e a avaliação dos resultados dos programas de governo.

Art. 70. O Poder Executivo poderá conceder Subvenção Social, Contribuição e/ou Auxilio a entidades desde atendam as condições previstas na Lei Complementar nº 101/2000 e a Lei Federal nº 13.019/2014, conforme o caso específico.

Art. 71. As entidades privadas e/ou públicas poderão ser beneficiadas com recursos públicos a qualquer título, desde que atendam as condições previstas na Lei Complementar nº 101/2000 e a Lei Federal nº 13.019/2014, bem como, submeter-se-ão à fiscalização do Poder Público, com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

Art. 72. Os projetos de leis que importem diminuição da receita ou aumento de despesa no exercício de 2025 deverão estar acompanhados de demonstrativo discriminando o montante estimado da diminuição da receita ou do aumento da despesa, para cada um dos exercícios compreendidos, detalhando a memória de cálculo respectiva.

Art. 73. São vedados quaisquer procedimentos que motivem a execução de despesas sem comprovada e suficiente disponibilidade de dotação orçamentária e previsibilidade de recursos financeiros para o seu pagamento.

Art. 74. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 09 de outubro de 2024.

Carlos Amadeu Sirena

Prefeito do Município

Anexo I

Metas e Prioridades para 2025

PROGRAMA: JUARA COM SAÚDE

Objetivo: Ampliar e qualificar o acesso as ações de promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da Saúde dando Suporte de manutenção, funcionamento e implantação de Serviços de Saúde, proporcionando qualidade de vida para a população.

Iniciativa: Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde, em tempo oportuno, com ênfase na humanização, na equidade aprimorando a política de Atenção Primária a Saúde.

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Promover serviços na Atenção Primária a Saúde/ APS (Saúde Bucal, Saúde da Família, Pontos de Apoio-Unidade Básica de Saúde/UBS, Centro de Saúde Frater Lucas/APS) garantindo ações de promoção, proteção, assistência e recuperação dos munícipes incluindo programas e serviços especiais que integram a rede de atenção a saúde em conformidade com o nível de complexidade.	Serviço de APS Credenciado	09	10	10
Garantir o cumprimento das metas pactuadas do Programa Previne Brasil e/ou outra Política Pública implantada e pactuada nos pactos interfederativos em conformidade com o nível de atenção.	% de Metas Pactuadas	55%	60 %	60%
Garantir edificação adequada das Unidades Básicas de Saúde/UBS (Construção, Ampliação, Reforma e Pequenos reparos) para cada Equipe de Saúde da Família/ESF melhorando o acesso e qualidade no atendimento a população do seu território.	Unidade	06	07	09
Garantir a estrutura logística e manutenção adequada para o Serviço da APS, fortalecendo o acesso de forma integral. (equipamentos e mobiliários, veículo, insumos, suporte profilático e terapêutico, educação em saúde, serviços de terceiro e material de consumo)	Mês	12	12	12

Iniciativa: Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde, em tempo oportuno, com ênfase na humanização, na equidade aprimorando a política de Assistência Farmacêutica.

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Garantir a seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação dos fármacos, inclusive fitoterápicos assim como informação, acolhimento e acompanhamento dos usuários para uso correto e racional dos medicamentos e insumos contemplados na Relação Municipal de Medicamentos – REMUME e nos Protocolos Municipais de Dispensação gratuita.	Mês	12	12	12
Implementar o Sistema de controle de recebimento, armazenamento e distribuição, de insumos e medicamentos dos 3 componentes (Básico, Estratégico e o Especializado) que compõe a Assistência Farmacêutica e a responsabilidade de aquisição de cada ente federado, possibilitando a sistematização da distribuição regular e o tratamento dos usuários atendidos, cadastrados e acompanhados.	Sistema informatizado	01	01 Garantir a alimentação do Sistema de Controle	02 Garantir a alimentação dos Sistemas de Controle
Garantir o suporte profilático e terapêutico de doenças e agravos através da aquisição de medicamentos, fórmulas e insumos da assistência farmacêutica básica, hospitalar e de outros programas de saúde.	Mês	12	12	12
Cumprir demandas judiciais de fármacos, fórmulas e insumos promovendo ações que minimizem novos processos.	Mês	12	12	12

Iniciativa: Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde, em tempo oportuno, com ênfase na humanização, na equidade aprimorando a política de Média e Alta Complexidade – MAC

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Garantir serviços na Atenção de Média e Alta Complexidade (Hospital Municipal de Juara, SAMU, Unidade de Reabilitação, Banco de Sangue, Saúde Mental, CTA/SAE, AAER*, Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Arinos, Centro de Saúde Frater Lucas, Tratamento Fora do Domicilio (TFD) e outro serviço de MAC com pactuação interfederativa e/ou intermunicipal) garantindo ações de promoção, proteção, assistência e recuperação de Juara e região incluindo programas e serviços especiais que integram a rede de atenção a saúde em conformidade com o nível de complexidade.	Mês	12	12	12
Garantir o cumprimento das metas pactuadas nos Serviços de Média e Alta Complexidade conforme pactos interfederativos e/ ou intermunicipal.	% de Metas Pactuadas	63 %	65%	66%
Garantir edificação adequada aos serviços de Média e Alta Complexida-	Mês	12	12	12

de / MAC (Construção, Ampliação, Reforma e Pequenos reparos).				
Garantir a estrutura logística (equipamentos e mobiliários, veículo, transporte sanitário, Casa de Apoio na referência/Capital, insumos, suporte profilático e terapêutico, educação em saúde, serviços de terceiros e material de consumo) e manutenção adequada do Serviço de MAC fortalecendo o acesso de forma integral.	Mês	12	12	12
Ampliar serviços especializados através do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Vale do Arinos e/ou outra forma de ampliação dos serviços de MAC.	% de aumento de serviço MAC	07 especialidades 05 serviços de imagens	14%	28%
Manter termo de parceria com Instituição de Ensino, visando o desenvolvimento de ações conjuntas.	Unidade	02	02 - Termos de Parceria	03 Termos de Parceria

*Ambulatório de Atenção Especializada e Regionalizada em Hanseníase

Iniciativa: Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde, em tempo oportuno, com ênfase na humanização, na equidade aprimorando a política de Vigilância em Saúde.

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Promover serviços de Vigilância em Saúde (Vigilância Epidemiológica, Vigilância Ambiental, Vigilância Sanitária/Laboratório de Água, Unidade de Vigilância em Zoonoses e Vigilância em Saúde do Trabalhador) proporcionando ações que se destinam a controlar determinantes, riscos e danos à saúde da população.	Mês	12	12	12
Garantir o cumprimento das metas pactuadas dos Programas de Vigilância em Saúde em conformidade com as pactuações interfederativas e intermunicipais de acordo com o nível de atenção.	% de Metas Pactuadas	70 %	75%	76%
Garantir edificação adequada aos Serviços da Vigilância em Saúde melhorando o acesso e qualidade no atendimento a população do seu território.	Mês	12	12	12
Garantir a estrutura logística e manutenção adequada para o Serviço de Vigilância em Saúde, fortalecendo o acesso de forma integral. (equipamentos e mobiliários, veículo, insumos, educação em saúde, serviços de terceiros e material de consumo)	Mês	12	12	12

Iniciativa: Garantir serviços para enfrentamento de Pandemia e/ou Epidemia e/ou Endemia e/ou Surtos de doenças ou agravos.

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Garantir e assegurar ações e serviços públicos de saúde para enfrentamento de doença ou agravo de situações adversas – Pandemia, Epidemia, Endemia e Surto.	Un.	Garantir ações enquanto perdurar a situação adversa.	Garantir ações enquanto perdurar a situação adversa.	Garantir ações enquanto perdurar a situação adversa.

Iniciativa: Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde, em tempo oportuno, com ênfase na humanização, na equidade aprimorando Gestão do Sistema Único de Saúde

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Garantir a estrutura logística e manutenção adequada para a Rede Municipal de Saúde, fortalecendo o acesso de forma integral desde a prevenção a recuperação assegurando os princípios doutrinários do Sistema Único de Saúde – Universalidade, Integralidade e Equidade.	Mês	12	12	12
Operacionalizar dentro dos prazos regimentais os instrumentos de gestão em saúde.	%	100	100	100
Manter e suprir insumos necessários para funcionamento do Conselho Municipal de Saúde e Conferência Municipal de Saúde.	Mês	12	12	12
Cumprir demandas judiciais, promovendo ações que minimizem novos processos.	Mês	12	12	12
Fortalecer a Educação em Saúde para Profissionais da Rede Municipal de Saúde garantindo a eles o acesso.	Mês	12	12	12
Garantir a manutenção, controle, supervisão e avaliação das ações da rede de atenção à saúde, com finalidade de promover o atendimento público de saúde com qualidade e efetividade.	Mês	12	12	12
Implementar o Complexo Regulador municipal, interligando ao Complexo Estadual e ao Central Nacional de Regulação de Alta Complexidade/ CNRAC, garantindo apoio logístico aos pacientes de acordo com a legislação vigente.	Mês	12	12	12

PROGRAMA: JUARA ESPORTIVA

Objetivo: Realizar eventos esportivos no município, incentivando a participação de crianças, jovens e adultos, proporcionando maior interação, melhorando a saúde física e dando qualidade de vida a todos.

Iniciativa: Aumentar a média de participações de crianças, jovens, adolescentes, adultos e terceira idade em eventos esportivos municipais e estaduais.

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Proporcionar escolinhas de treinamento para crianças, jovens, adolescentes, adultos e terceira idade em todas as modalidades esportivas de maior popularidade no município.	Ação	06	06	07
Realizar e/ou apoiar eventos municipais e regionais para crianças, jovens, adultos e terceira idade.	Eventos	09	10	12
Incentivar a participação de crianças, jovens, adultos e terceira idade em eventos regionais e estaduais.	Eventos	06	08	12

Iniciativa: Assegurar que a população participe de atividades esportivas.

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Ofertar atividades esportivas nos bairros das cidades.	Unidade	05	07	07
Melhorar os locais de práticas esportivas para atletas não atletas de terceira idade.	Unidade	02	03	05
Criar espaços de prática esportiva para pessoas com deficiência.	Aparelhos	01	02	02
Celebração de parceria com entidades, associações e federações esportivas (Associação Juarense de boxe e/ou outras)	Entidade	02	01	02
Semana do Esporte e Saúde (estimular e incentivar a prática esportiva voltada para saúde do corpo, com a realização de palestras, práticas esportivas, torneios, jogos em geral, entre outros inerentes – Lei Municipal nº 2.671/ 2017).	Projeto	01	02	02

PROGRAMA: EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

Objetivo: Garantir a educação de qualidade na rede municipal de ensino

Iniciativa: Elevar o ensino e aprendizagem da rede Municipal de Educação.

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Assegurar o cumprimento das Diretrizes Curriculares, Base Nacional Comum Curricular e o DRC/MT nas unidades de ensino municipal.	Documento	18	18	18
Orientar e monitorar o trabalho pedagógico em todas as unidades educacionais e etapas atendidas.	Unidade	18	18	18
Assegurar a alfabetização das crianças na idade certa, conforme legislação em vigência.	Unidade	14	14	13
Realizar a aplicação da Avaliação Institucional- Diagnóstica, Formativa e Somativa, na rede municipal de ensino.	Unidade	14	14	13
Monitorar os resultados da Avaliação Institucional- Diagnóstica, Formativa e Somativa na rede, para acompanhar o desenvolvimento do processo de ensino aprendizagem dos estudantes.	Unidade	14	14	13
Articular, orientar e incentivar anualmente ações de formação continua específica à etapa, em regime de colaboração por meio de atividades formativas diversas, presenciais, semipresenciais e plataformas digitais conforme legislação vigente.	Documentos	01	01	01
Buscar parcerias em regime de colaboração para oferta de cursos de aperfeiçoamento, atualização e qualificação com temáticas contemporâneas transversais para os profissionais da educação adequada ao exercício de suas funções.	Documento	01	01	01
Orientar e acompanhar a execução dos programas federais em vigência destinados a melhoria do ensino ofertado na rede e polo mantido pelo município.	Unidade	19	19	19
Avaliar, monitorar e executar o Plano Municipal de Educação em regime de colaboração com entes federados.	Documento	01	01	01
Garantir financiamento para ampliação e atualização do acervo literário.	Un	18	18	18
Implantar e implementar espaços e ambientes de estimulo a leitura nas escolas da rede municipal de ensino de acordo com etapa atendida.	Salas	01	01	01
Implantar e implementar o acompanhar e desenvolvimento das ações de incentivo do hábito de leitura.	Un	18	18	18
Desenvolver ações de apoio aos estudantes da rede de ensino para acesso, permanência e desenvolvimento com qualidade.	Ações	18	18	18
Desenvolver ações e buscar parceria junto aos órgãos competentes para a construção e ou adequação de espaços nas unidades educacionais para implantação e implementação de Brinquedoteca e/ou outros espaços de estimulação do desenvolvimento da criança.	Un.	01	01	01
Realizar a aquisição de jogos e brinquedos para área externa e interna, adequado à etapa de ensino atendida para as unidades da rede.	Un.	18	18	18
Realizar **manutenção** e aquisição de equipamentos **mobiliários** e **materiais periféricos** de informática de acordo com o plano de prioridade das unidades escolares.	Ação	03	03	03
Realizar manutenção dos materiais hidráulicos, elétricos e na infraestrutura das unidades educacionais e polo mantido pelo município.	Unidade	19	19	19
Executar nas unidades educacionais em regime de colaboração entre secretarias Educação/Saúde/Assistência Social ações de prevenção a saúde e acesso e permanência na escola primando qualidade de vida.	Documentos	01	01	01

Iniciativa: Apoiar a gestão democrática, conselhos e mecanismos de controle social na educação

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Fortalecer a gestão democrática nas quatro dimensões pedagógica, administrativa, financeira e jurídica.	Un.	18	18	18
Assegurar a regularização e funcionamento dos conselhos escolares, Conselho Municipal de Educação-CME e **mecanismos de controle social legalizados.**	Um.	22	22	22
Garantir a efetivação dos direitos da criança e do adolescente conforme o ECA e acompanhar o fluxo, frequência e programas vinculados a permanência dos alunos na escola.	Documentos	18	18	18

Iniciativa: Ampliar e manter a Frota da Rede Municipal de Ensino

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Buscar em regime de colaboração entre os entes federados formas de aquisição (adesão Ata governamental ou termo de cessão de uso) de novos veículos para frota municipal do Transporte Escolar.	Un.	01	01	01
Aquisição de veículo Transporte Escolar com recurso próprio através de adesão Ata governamental ou processos licitatórios.	Un.	02	02	01
Realizar a manutenção da frota municipal do Transporte Escolar (veículos, combustível, serviços de manutenção entre outros).	Percentagem	100%	100%	100%

PROGRAMA: JUARA PRODUTORA E EMPREENDEDORA

Objetivo: Promover o atendimento ao produtor rural, estimulando a diversificação da produção agrícola, visando agregar valor e melhorar a renda, mantendo o homem no campo e promovendo a sucessão familiar rural, industrialização, evolução e transformação rural pelo abastecimento, circulação, treinamento, bem como a participação em programas municipais.

Iniciativa: Aumentar o PIB Municipal

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Fomentar e incentivar o aumento da produção dos produtores da agricultura familiar e o comercio local.	Unidade	150	150	230
Divulgar os produtos da agricultura familiar nas mídias digitais	Unidade	01	05	30

Iniciativa: Aumentar o percentual de famílias assistidas pela agricultura familiar

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Realizar cadastros e mapear as propriedades de famílias assistidas pela agricultura familiar	Propriedade	120	120	250
Renovar e ampliar a Patrulha agrícola mecanizada investindo em novos equipamentos para atender as famílias pertencentes à agricultura familiar	Un.	0	02	02
Ampliar o plantio do cultivo do Café para os agricultores familiares que residem nos Distritos e Assentamentos	Propriedade	15	15	20

Incentivar a Fruticultura proporcionando aos agricultores orientação, treinamento e capacitação na produção de mudas e seus derivados (conservas, geléias e artesanato)	Propriedade	30	30	45
Fomentar a Cadeia produtiva do Leite	Propriedade	165	165	170
Ampliar o Programa de melhoramento genético/inseminação do gado de leite	Propriedade	10	25	50

Iniciativa: Fomentar o crescimento da agroindústria no município

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Incentivar, diversificar e aumentar a produção nas propriedades da agricultura familiar	Ação	33	35	45
Incentivar a implantação de agroindústrias	Ação	25	25	28
Incentivar e fornecer serviço de inspeção municipal para a agricultura familiar.	Ação	15	15	25
Viabilizar qualificação profissional através de cursos em parceria com o SENAR, para os produtores da agricultura familiar.	Ações	18	18	03
Fomentar o desenvolvimento das empresas do município.	Ações	15	15	20
Realizar palestras nas Escolas Municipais e Estaduais sobre a importância do Serviço de Inspeção Municipal	Ações	30	30	30
Promover campanha de conscientização nos meios de comunicação e comércio local sobre a importância em adquirir produtos inspecionados evitando a clandestinidade	Ações	15	15	20

PROGRAMA: JUARA SUSTENTÁVEL E CRIATIVA

Objetivo: Desenvolver ações que visem o desenvolvimento industrial e comercial do município.

Iniciativa: Assegurar área verde pública por habitante.

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Viabilizar projetos para implantação de áreas verdes	Projeto	02	02	02
Parcerias de projetos de extensão universitária com a UNEMAT.	**Projeto**	**0**	**01**	**01**

Iniciativa: Recuperar e conservar as nascentes e matas ciliares existentes no município.

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Realizar e/ou apoiar projetos de recuperação e conservação de nascentes	Projeto	02	02	02
Realizar doação de mudas aos produtores rurais e moradores de Juara, para recuperação das nascentes e áreas degradadas do município de Juara-MT.	Projeto	02	02	02

Iniciativa: Aumentar o percentual de lixos reciclados

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Realizar campanha educativa, parceria sobre a reciclagem do lixo junto a todas instituições de ensino e órgãos públicos existentes na sede do município (escolas, creches, universidades, secretarias e etc.)	Campanha	01	01	01
Realizar parcerias com associações, cooperativas e empresas privadas para gestão do resíduo.	Projeto	0	01	01

Iniciativa: Fazer parcerias para capacitação dos empreendedores e da população do município.

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Realizar parcerias com SEBRAE, SENAC e SENAI para oportunizar ações de capacitação.	Projeto	03	04	04
Aumentar a interação entre Divisão de Cultura, Artistas e Produtores Culturais. (feiras, conferências festivais, oficinas, arte visual, arte cênica)	Projeto	02	02	02

Iniciativa: Aumentar o percentual de desenvolvimento do Turismo

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Buscar parceria para realização de curso de capacitação nas áreas ligadas a atividade do turismo	Curso	04	04	04
Promover campanha de divulgação do potencial turístico do município de Juara	Campanha	01	01	01
Realizar eventos que promovam o turismo local.	Evento	06	06	06
Promover melhorias nas áreas turísticas do município	Projeto	02	02	02

PROGRAMA: GESTÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA

Objetivo: Desenvolver ações que visem o crescimento econômico sustentável, dotar o município de infraestrutura sólida e bem planejada, que atenda os requisitos de mobilidade de transportes de pessoas e cargas no espaço urbano, e ofertar a população melhor qualidade de vida.

Iniciativa: Ampliar o percentual de vias urbanas pavimentadas

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Viabilizar projetos para implantação de vias pavimentadas	M²	30.000	50.0000	100.000

Iniciativa: Manter as vias urbanas não pavimentadas conservadas

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Viabilizar material para a conservação das vias.	Percentagem	100%	100%	100%
Construir e conservar sistema de drenagem de água pluviais superficial e profunda	Percentagem	50%	70%	85%
Viabilizar acessibilidade em calçadas, vias públicas e prédios públicos.	Percentagem	5%	30%	20%
Viabilizar a sinalização de trânsito vertical das vias urbanas.	Percentagem	40%	60%	75%
Viabilizar equipamentos para a conservação das vias	Und.	03	03	02

Iniciativa: Ampliar o percentual de vias urbanas da cidade e distritos com iluminação pública.

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Modernizar e/ou ampliar a iluminação pública da cidade	Percentagem	50%	80%	100%
Conservar o sistema de iluminação pública	Percentagem	100%	100%	100%
Rebaixamento de redes de energia elétrica para fixação de iluminação pública em espaços urbanos ainda não iluminados.	Projeto	01	20	10

Iniciativa: Assegurar que o lixo seja coletado

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Desenvolver projeto de instalação de lixeiras nos logradouros públicos, para o fortalecimento da coleta de lixo, melhoria dos aspectos de limpeza da cidade e conscientização ambiental.	Projeto	01	01	01

Iniciativa: Assegurar a destinação correta do lixo coletado

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Promover campanhas de conscientização sobre a separação e destinação correta do lixo, como forma de orientar a população sobre os problemas socioambientais ocasionados pelo descarte irregular do lixo e a responsabilidade de cada munícipe na manutenção de uma cidade limpa.	Un.	01	01	01
Viabilizar parceria com empresa para a destinação correta do lixo	Projeto	01	01	01

Iniciativa: Assegurar o trânsito municipal de forma consciente

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Promover campanhas de conscientização sobre o trânsito municipal.	Campanha	0	02	03
Desenvolver projeto de sinalização horizontal e vertical das vias públicas.	Projeto	0	05	03
Viabilizar o fortalecimento do DIMUTRAN	Und.	0	01	01

Iniciativa: Assegurar a regularização, de forma urbanística e fundiária, áreas públicas e privadas

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Realizar regularização fundiária de áreas públicas e privadas	Lote	0	100	200

PROGRAMA: GESTÃO DA INFRAESTRUTURA RURAL

Objetivo: Desenvolver ações que visem o crescimento econômico sustentável, dotar o município de infraestrutura sólida e bem planejada, que atenda os requisitos de mobilidade de transportes do agronegócio e de pessoas no espaço rural, ofertando a população melhor qualidade de vida.

Iniciativa: Elevar que as vias rurais sejam conservadas

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Viabilizar material para a conservação das estradas	Percentagem	50%	50%	50%
Construir e conservar obras de arte especial e corrente	Percentagem	50%	50%	50%
Viabilizar Parceria Pública Privada para melhoria e conservação das estradas do município	Parceria	05	10	10

Iniciativa: Assegurar o trânsito municipal de forma segura e consciente

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Promover campanhas de conscientização sobre o trânsito municipal.	Campanha	0	02	01
Desenvolver projeto de sinalização nas vias rurais	Projeto	-	01	01

Iniciativa: Ampliar o percentual de vias rurais com iluminação pública.

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Modernizar e/ou ampliar a iluminação pública no campo	Percentagem	-	-	100%
Conservar o sistema de iluminação pública	Percentagem	-	-	100%
Rebaixamento de redes de energia elétrica para fixação de iluminação pública em espaços rurais não iluminados.	Projeto	-	-	01

Iniciativa: Assegurar a coleta e destinação do lixo em zonas rurais.

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Desenvolver projeto de instalação de lixeiras em vias das zonas rurais, para o fortalecimento da coleta de lixo, melhoria dos aspectos de limpeza e conscientização ambiental.	Projeto	-	-	*01*
Promover campanhas de conscientização sobre a separação e destinação correta do lixo, como forma de orientar a população sobre os problemas socioambientais ocasionados pelo descarte irregular do lixo e a responsabilidade de cada munícipe na manutenção de uma cidade limpa.	Un.	-	-	01
Viabilizar parceria com empresas para a destinação correta do lixo	Projeto	-	-	01

PROGRAMA: GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO

Objetivo: Promover a modernização administrativa dos órgãos municipais, capacitação do quadro de servidores, prestação de serviços auxiliando na execução dos programas finalísticos, implantar, viabilizar, manter, atualizar, supervisionar, locar e adquirir sistemas, suprimentos e equipamentos de informática, levando a informatização a todos os órgãos da administração pública, assegurar a gestão da folha de pagamento a todos os servidores municipais, assegurar a infraestrutura física e de pessoal para melhor prestação de serviço aos munícipes.

Iniciativa: Assegurar a gestão da folha de pagamento dos servidores municipais

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Assegurar gestão e execução da folha de pagamento e atendimentos das demandas funcionais dos servidores municipais	Percentagem	100%	100%	100%

Iniciativa: Assegurar o nível de satisfação dos servidores municipais

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Melhorar a infraestrutura dos órgãos públicos municipais.	Projeto	02	02	02
Formação e aperfeiçoamento dos servidores municipais em suas áreas de atuação.	Servidores	20%	20%	30%

Iniciativa: Dar publicidade e transparência dos atos praticados pela Administração Pública

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Dar Publicidade dos atos públicos através de meios de veiculação própria através de internet, mídia falada e escrita, e audiências pública.	Percentagem	100%	100%	100%
Aprimorar o conteúdo disponibilizado no site da Prefeitura Municipal e no portal de transparência, facilitando o acesso as informações à população.	Percentagem	100%	100%	100%

Iniciativa: Monitorar o Andamento Processual

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Dar cumprimento aos processos judiciais e acompanhar a quitação dos mesmos.	Percentagem	100%	100%	100%

PROGRAMA: JUARA EM BOAS MÃOS NO SOCIAL

Objetivo: Promover o desenvolvimento social como forma de inclusão, garantia dos direitos humanos e redução da pobreza, atuando com ações que busquem a emancipação dos cidadãos e a inclusão social através de políticas públicas de assistência social, moradia, capacitação e inserção produtiva e acessibilidade.

Iniciativa: Aumentar o percentual de famílias atendidas em situação de risco e vulnerabilidade social

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Atendimento ampliado através de ações permanente da Equipe de trabalho volante do CRAS no município	Pessoas	900	1500	1500
Ampliar campanhas educativas voltadas para conscientização, prevenção, crianças / mulheres / idosos / deficientes com direitos violados.	Campanhas	07	07	07
Realização dos atendimentos, inclusão/ recadastramento / busca ativa / acompanhamento de listas de averiguação e revisão cadastral com visitas domiciliares.	Família / Usuário	1900	4000	4000
Encaminhamento de crianças e adolescentes institucionalizados na Alta Complexidade (Casa de Passagem)	Crianças	1	7	7
Atendimento pelo CREAS de famílias em exploração de abuso sexual, Trabalho Infantil, Pessoas em situação de Rua, Violência contra a mulher, Violência contra o Idoso.	Famílias	404	500	500
Atendimento de Benefícios Eventuais /Auxilio Funeral/Cesta Básica /Passagem e Kit Natalidade.	Usuários / famílias	2450	2500	2500

Iniciativa: Aumentar o percentual de famílias atendidas em cursos de geração de renda.

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Ampliar / divulgar o número de cursos técnicos de geração de renda, disponíveis para a sociedade Juarense, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho.	Cursos	12	19	19

Iniciativa: Fortalecimento das entidades sociais e culturais.

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Encaminhamento e acompanhamento dos usuários acolhidos na Associação Amigos Moradores de Rua –AAMOR/Lar dos Idosos Irma Maria Lucianette e Casa das Mulheres Joao Paulo II	Acompanhamento	45	50	50

PROGRAMA: GESTÃO FISCAL E TRIBUTÁRIA

Objetivo: Maximizar os recursos por meio da arrecadação eficiente e sustentável, do controle permanente e criterioso na execução da despesa, mantendo e ampliando a prestação de serviços públicos municipais.

Iniciativa: Baixar a proporção de despesas de pessoal sobre a receita corrente líquida

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Aumentar a arrecadação do município	Percentagem	10%	10%	10%

Iniciativa: Elevar a receita própria arrecadada

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Atualizar os dados dos imóveis rurais	Percentagem	10%	10%	15%
Atualização dos Valores Venais imóveis urbanos através da atualização da planta genérica	Projeto	01	01	01
Atualização do cadastro de prestadores de serviço	Percentagem	10%	10%	15%

Iniciativa: Elevar a arrecadação da dívida ativa

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Incrementar a arrecadação da dívida ativa tributária.	Percentagem	90%	90%	90%

Iniciativa: Atender passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Garantir recursos para a Reserva de Contingência	Percentagem	100%	100%	100%

PROGRAMA: DEMANDAS JUDICIAIS

Objetivo: Prover a judicialização da dívida ativa.

Iniciativa: Gestão de processos judiciais de cobrança da dívida ativa

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Promover a recuperação da dívida ativa judicializada	Percentagem	20%	30%	35%

PROGRAMA: EMENDAS PARLAMENTARES

Objetivo: De acordo com a Lei Orgânica, a emenda parlamentar é o instrumento que a Câmara Municipal possui para participar da elaboração do orçamento anual. Por meio das emendas, os parlamentares procuram aperfeiçoar a proposta encaminhada pelo Poder Executivo, visando uma melhor alocação dos recursos públicos. Garantir 2% (dois por cento) da receita corrente líquida realizada no exercício anterior, sendo que a metade deste percentual será destinada a ações e serviços públicos de saúde.

Iniciativa: Garantir 2% (dois por cento) da receita corrente líquida realizada no exercício anterior, sendo que a metade deste percentual será destinada a ações e serviços públicos de saúde.

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Emendas Parlamentares.	Percentagem	100%	100%	100%

PROGRAMA: REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA

Objetivo: Sistema do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Estatutários

Iniciativa: Reduzir o tempo de tramitação de processos de aposentadoria e pensões

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Mapear os processos de aposentadoria e pensões	Dias	20	20	20

Iniciativa: Assegurar a remuneração dos inativos e pensionistas

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Garantir o correto pagamento dos benefícios previdenciários dos inativos e pensionistas.	Percentagem	100%	100%	100%

PROGRAMA: JUARA TRANSPARENTE E PARTICIPATIVA

Objetivo: Garantir a participação do cidadão nas ações desenvolvidas pelo Poder Executivo Municipal

Iniciativa: Fortalecer a transparência das contas públicas

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Promover a transparência das contas públicas	Percentagem	60%	85%	85%

PROGRAMA: QUALIDADE DE VIDA

Objetivo: Promover o desenvolvimento social como forma de inclusão, garantia dos direitos humanos e redução da pobreza, correspondendo aos anseios dos indivíduos, como direito essencial à vida humana.

Iniciativa: Diminuir o déficit habitacional do município

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Buscar recursos junto aos órgãos federais e estaduais para construção de unidades habitacionais para redução do déficit habitacional do município.	Conjunto	02	01	01

PROGRAMA: CULTURA PARA TODOS

Objetivo: Promover o acesso universal e a inclusão social à cultura, ações formativas e de promoção de atividade de eventos culturais. Requalificar e/ou construir equipamentos culturais e preservar o patrimônio cultural.

Iniciativa: Promover ações e eventos culturais.

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Aumentar a interação entre os Artistas e Produtores Culturais, com a realização de feiras festividades, oficinas, arte visual e cênica.	Projeto	02	02	02

PROGRAMA: AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO DO TURISMO

Objetivo: Promover ações que visem o desenvolvimento do turismo local.

Iniciativa: Buscar o desenvolvimento do turismo local

Ação	Unidade de Medida	Índice Recente	Índice Desejado/ 2024	Índice Desejado/ 2025
Possibilitar ao munícipio desenvolver ações que visam divulgar o potencial turístico do município de Juara.	Campanhas	01	01	01

PROGRAMA: GESTÃO LEGISLATIVA

Iniciativa: ***Garantir as funções legislativa, fiscalizatória e administrativa da Câmara Municipal de Juara-MT.***

EXERCÍCIO 2025	
UNIDADE EXECUTORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	
CÓDIGO DA UNIDADE	
FUNÇÃO Legislativa	
CÓDIGO DA FUNÇÃO	
SUBFUNÇÃO Ação Legislativa	
CÓDIGO DA SUBFUNÇÃO	
PROGRAMA GESTÃO LEGISLATIVA	
CÓDIGO DO PROGRAMA	
OBJETIVO	Garantir ao Poder Legislativo a realização de suas atribuições constitucionais, por meio de suas três funções básicas: Legislativa, Fiscalizatória e Administrativa, visando a prestação de serviço público de excelência.
PÚBLICO ALVO	População em geral, servidores públicos, Vereadores, empresas, Tribunal de Contas e demais órgãos de controle e envolvidos na gestão pública municipal.
JUSTIFICATIVA	Assegurar a transparência e eficiência dos atos legislativos, a manutenção da representação popular, das atividades fiscalizatórias, legiferantes e administrativas para a construção de uma sociedade soberana, livre, igualitária e democrática.

Anexo II

Resumo das Prioridades e Metas

PROGRAMAS	INICIATIVAS
JUARA COM SAÚDE	Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde, em tempo oportuno, com ênfase na humanização, na equidade aprimorando a política de Atenção Primária a Saúde.
	Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde, em tempo oportuno, com ênfase na humanização, na equidade aprimorando a política de Assistência Farmacêutica.
	Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde, em tempo oportuno, com ênfase na humanização, na equidade aprimorando a política de Média e Alta Complexidade - MAC
	Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde, em tempo oportuno, com ênfase na humanização, na equidade aprimorando a política de Vigilância em Saúde.
	Garantir serviços para enfrentamento de Pandemia e/ou Epidemia e/ou Endemia e/ou Surtos de doenças ou agravos.
	Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde, em tempo oportuno, com ênfase na humanização, na equidade aprimorando Gestão do Sistema Único de Saúde
JUARA ESPORTIVA	Aumentar a média de participações de crianças, jovens, adolescentes, adultos e terceira idade em eventos esportivos municipais e estaduais.
	Assegurar que a população participe de atividades esportivas.
EDUCAÇÃO DE QUALIDADE	Elevar o ensino e aprendizagem da rede Municipal de Educação.
	Apoiar a gestão democrática, conselhos e mecanismos de controle social na educação
	Ampliar e manter a Frota da Rede Municipal de Ensino
JUARA PRODUTORA E EMPREENDEDORA	Aumentar o PIB Municipal
	Aumentar o percentual de famílias assistidas pela agricultura familiar
	Fomentar o crescimento da agroindústria no município
JUARA SUSTENTÁVEL E CRIATIVA	Assegurar área verde pública por habitante.
	Recuperar e conservar as nascentes e matas ciliares existentes no município.
	Aumentar o percentual de lixos reciclados
	Fazer parcerias para capacitação dos empreendedores e da população do município.
	Aumentar o percentual de desenvolvimento do Turismo
GESTÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA	Ampliar o percentual de vias urbanas pavimentadas
	Manter as vias urbanas não pavimentadas conservadas
	Ampliar o percentual de vias urbanas da cidade e distritos com iluminação pública
	Assegurar que o lixo seja coletado
	Assegurar a destinação correta do lixo coletado
	Assegurar o trânsito municipal de forma consciente
	Assegurar a regularização, de forma urbanística e fundiária, áreas públicas e privadas
GESTÃO DA INFRAESTRUTURA RURAL	Elevar que as vias rurais sejam conservadas
	Assegurar o trânsito municipal de forma segura e consciente
	Ampliar o percentual de vias rurais com iluminação pública.
	Assegurar a coleta e destinação do lixo em zonas rurais.
GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO	Assegurar a gestão da folha de pagamento dos servidores municipais
	Assegurar o nível de satisfação dos servidores municipais
	Dar publicidade e transparência dos atos praticados pela Administração Pública
	Monitorar o andamento Processual
JUARA EM BOAS MÃOS NO SOCIAL	Aumentar o percentual de famílias atendidas em situação de risco e vulnerabilidade social
	Aumentar o percentual de famílias atendidas em cursos de geração de renda.
	Fortalecimento das entidades sociais e culturais.
GESTÃO FISCAL E TRIBUTÁRIA	Baixar a proporção de despesas de pessoal sobre a receita corrente líquida
	Elevar a receita própria arrecadada
	Elevar a arrecadação da dívida ativa
	Atender passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos
EMENDAS PARLAMENTARES	Garantir 2% (dois por cento) da receita corrente líquida realizada no exercício anterior, sendo que a metade deste percentual será destinada a ações e serviços públicos de saúde.
GESTÃO LEGISLATIVA	Garantir ao Poder Legislativo a realização de suas atribuições constitucionais, por meio de suas três funções básicas: Legislativa, Fiscalizatória e Administrativa, visando a prestação de serviço público de excelência.
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA	Reduzir o tempo de tramitação de processos de aposentadoria e pensões

	Assegurar a remuneração dos inativos e pensionistas
JUARA TRANSPARENTE E PARTICIPATIVA	Fortalecer a transparência das contas públicas
DEMANDAS JUDICIAIS	Gestão de processos judiciais de cobrança da dívida ativa
QUALIDADE DE VIDA	Diminuir o déficit habitacional do município
CULTURA PARA TODOS	Promover ações e eventos culturais
AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO DO TURISMO	Buscar o desenvolvimento do turismo local

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO: MODALIDADE: PREGÃO Nº. 054/2024 TIPO: ELETRONICO JULGAMENTO: MENOR VALOR POR LOTE.

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 001/2024, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 001/2024, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão Eletrônico nº. 054/2024, cuja abertura ocorreu as 09h00 - Brasília, do dia 27.09.2024, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: **Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Locação de Veículo com Motorista para Transporte Escolar na Zona Rural, em conformidade com todas as exigências do Código de Trânsito Brasileiro – CTB e Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN, e do Ministério da Educação, equipado com monitoramento e rastreamento – GPS, com disponibilização de relatórios via web, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação do Município de Juara/MT,** conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos**,** sagrou-se **FRACASSDA.**

Juara –MT, 09 de outubro de 2024.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Oficial Prefeito do Município

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 020/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 071/2024

AVISO DE LICITAÇÃO

A Comissão de Pregão, da Prefeitura Municipal de Juruena, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n.º 138, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará no dia **28/10/2024**, às **08:00 horas (horário de Brasília)**, no endereço, Avenida Quatro de Julho, 360, Centro, Juruena - MT, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação **Pregão Eletrônico SRP N.º 020/2024, Processo Administrativo N.º 071/2024**. Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no site www.pmjuruena.com.br. Maiores informações pelo telefone (66) 99283-3120 ou pelo e-mail: licitacao@juruena.mt.gov.br.

Objeto da Licitação: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRODOMÉSTICOS, PAR ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JURUENA-MT, CONFORME RELAÇÃO CONTIDA NO ANEXO I, OBSERVADAS AS ESPECIFICAÇÕES ALI ESTABELECIDAS, VISANDO CONTRATAÇÕES FUTURAS.

Juruena – MT, 09 de Outubro de 2024.

_____

ROBSON GOMES DIAS

AGENTE DE CONTRATAÇÃO PUBLICAS Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

LEI MUNICIPAL Nº 1.564/2024, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

"DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR, NO EXERCÍCIO 2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.".

MOISÉS DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conforme disposto no inciso IV do artigo 58 da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º. Em cumprimento ao disposto artigo 167 da Constituição Federal e, nos termos dos artigos 40, 41 e 42 da Lei Federal nº 4.320/64, fica o poder Executivo autorizado, suplementar, remanejar ou transpor créditos orçamentários e suplementares, entre dotações já existentes até o limite de 10% (dez por cento) do total da despesa fixada na Lei Orçamentária, observada a previsão do Artigo 43, incisos, I, II e III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 e observado os Incisos V e VI do Artigo 167 da Constituição Federal.

Art. 2º. O Poder Executivo fica autorizado a proceder à readequação nos anexos da Lei 1.323/2021 - Plano Plurianual e na lei nº 1.468/2023 - Lei de Diretrizes Orçamentário (PPA/LDO), bem como apresentá-los em audiência pública junto à Comissão de Orçamento e Finanças da Câmara Municipal conforme determinação na Lei Complementar n.º 101/2000.

Art. 3º. Esta Lei Municipal entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete de Prefeito de Juscimeira, 09 de Outubro de 2024.

Moisés dos Santos

Prefeito Municipal

EXTRATO 1º ADITIVO CONTRATO 009/2024

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA – CNPJ: 15.023.955/0001-31 e PANTANAL GESTÃO E TECNOLOGIA LTDA – ME – CNPJ: 18.009.871/0001-31

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO E PAVIMENTAÇÃO ATRÁVES DE REDES DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA, VIA SISTEMA WEB INFORMATIZADO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE JUSCIMEIRA/MT"

VALOR: R$ 287.428,07

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

PORTARIA N.º 011/2024 - LAMBARIPREVI

PORTARIA N.º 011/2024

"Dispõe sobre a concessão do benefício de aposentadoria por tempo de contribuição em favor da Sra. Irene Vittorazzi da Silva".

O Diretor Executivo do LAMBARI-PREVI, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Lambari D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 3º, incisos I, II, III, da Emenda Constitucional n.º 47/2005, de 05 de julho de 2005, art. 103, incisos I, II, III, da Lei Municipal n. º 558/2016, de 10 de novembro de 2016.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de aposentadoria por tempo de contribuição em favor da Sra. Irene Vittorazzi da Silva, portadora do RG. n.º 0821900-1 - SESP/MT, inscrita CPF/MF n.º 535.310.001-87, efetiva no cargo de Au-

xiliar de Serviços Diversos, nível “11”, classe “C”, contando com um total de 11.078 dias, ou seja, 30 (trinta) anos, 04 (quatro) meses e 08 (oito) dias de contribuição, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com proventos integrais e com direito a paridade, conforme o processo do LAMBARI-PREVI n. º 002/2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 03 de maio de 2024, revoga-se neste ato a portaria n.º 007/2024.

Registre, publique e cumpra-se.

Lambari D’Oeste - MT, 09 de outubro de 2024.

RICHEL APARECIDO FERRAZ DA SILVA

Diretor Executivo

HOMOLOGO:

MARCELO VIEIRA VITORAZZI

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 224/2024, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 224/2024, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

“Altera a Portaria n° 220/2024 que concede Vacância do cargo de Professora Magistério a Servidora **ELDA VASNI TAVARES CAMARA**.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE LAMBARI D’OESTE, Estado de Mato Grosso, Senhor **MARCELO VIEIRA VITORAZZI,** no uso de suas atribuições legais exaradas da Lei Orgânica do Município, combinando com os artigos 45 e 48 da Lei Complementar Municipal n° 025 de 28/04/2006; e

Considerando que houve um erro de digitação no período da vacância da servidora, corrigimos através desta,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder vacância ao cargo de PROFESSORA MAGISTÉRIO, ocupado pela servidora **ELDA VASNI TAVARES CAMARA**, matrícula 1401, em razão de posse de cargo em outro município.

Parágrafo único: O período de vacância será de 03 (três) anos, compreendido entre **01/10/2024 e 30/09/2027**, durante o qual a servidora assumirá outro cargo no município de Lucas do Rio Verde – MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro.

PUBLICA-SE, REGISTRE-SE, CIENTIFIQUE-SE E, CUMPRA-SE

MARCELO VIEIRA VITORAZZI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA

LICENCIAMENTO AMBIENTAL NA MODALIDADE LICENÇA PRÉVIA (LP) E LICENÇA DE INSTALAÇÃO (LI)

O município de Luciara, pessoa jurídica de direito público com sede na Avenida Lúcio Pereira, Centro, inscrita no CNPJ 03.503.620/0001-31, torna público que requereu junto a Secretaria de Estadual de Meio Ambiente (SEMA), o licenciamento ambiental na modalidade Licença Prévia (LP) e Licença de Instalação (LI), para IMPLANTAÇÃO DE PONTE DE MADEIRA SOBRE O RIO XAVANTINO, 50°58'9,732"W 11°6'1,263"S.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RETIFICAÇÃO LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO - Nº. 050/2024

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe da pregoeira, comunica a todos os interessados que FICA ALTERADO para o próximo dia 25 de outubro de 2024 às 14h30min (Horário de Brasília/DF) por meio do site www.bllcompras.org.br o “PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS QUÍMICOS PARA LIMPEZA DE PISCINA EM ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTO DE ESPORTES DE MATUPÁ”. Maiores informações através do Edital Retificado nº. 060/2024, que estará disponível no site https://www.gp.srv.br/transparencia_matupa/servlet... e www.bllcompras.org.br ou deve ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 09 de outubro de 2024. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial -

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO - Nº. 045/2024

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe da pregoeira, comunica a todos os interessados que realizou por meio do site www.bllcompras.org.br o **PROCESSO LICITATÓRIO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE CLINICO GERAL PARA ATENDER NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA DA ZONA URBANA DO MUNÍCIPIO DE MATUPÁ/MT**, aonde consagrou-se vencedor o Licitante: CMT SERVIÇOS MÉDICOS LTDA com valor total de R$ 165.420,00. Matupá/MT, 09 de outubro 2024.ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

RH
PORTARIA Nº 786/2024

PORTARIA Nº 786 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

SUSPENDE FÉRIAS DE SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Prefeito do Município De Mirassol D’Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições;

RESOLVE

Artigo 1º - SUSPENDER,àsférias da servidora **ROSELAINE DE OLIVEIRA ALEXANDRE**, concedida através da portaria nº 632/2024**,** referente ao período de 01/08/2023 a 31/07/2024**,** lotada na Secretaria de Desenvolvimento Social, para gozo em data oportuna.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D’Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal “Miguel Botelho de Carvalho”, em 09 de Outubro de 2024.

HECTOR ALVARES BEZERRA Prefeito Municipal

HAB/pcm

SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024 PROCESSO LICITATÓRIO 008
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024 PROCESSO LICITATÓRIO 008 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(a) PREGOEIRO(A), HOMOLOGA nos termos do Inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133/2021, o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, cujo objeto é: REGISTRO DE PREÇO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS PARA A MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUA E ESGOTO Fornecedor : SANEFOUR ALMEIDA HIDRAULICA LTDA - 26.620.282/0001-13 Item Quant. Un Marca Modelo Unitário Adjudicado Total Adjudicado Unitário Orçado Total Orçado Econ. % Economia R$ 1 2.000,00 UNIDADE kaltex nbr 15803 nts 179 R$ 1,60 R$ 3.200,00 R$ 1,99 R$ 3.980,00 19,59 R$ 0,39 Descrição: ADAPTADOR PVC P/ POLIETILENO PE-5 20 MM X 3/4 61 3.000,00 UNIDADE kaltex nbr 15803 nts 179 R$ 2,00 R$ 6.000,00 R$ 2,89 R$ 8.670,00 30,79 R$ 0,89 Descrição: LUVA DUPLA DE COMPRESSÃO EM PP 69 2.000,00 UNIDADE kaltex nbr 8194 R$ 1,00 R$ 2.000,00 R$ 5,07 R$ 10.140,00 80,27 R$ 4,07 Descrição: PORCA SEXTAVADA P/ TUBET ¾ Subtotal Adjudicado R$ 11.200,00 Subtotal Orçado: R$ 22.790,00 50,8556 % R$ 11.590,00 Fornecedor : N. S. A. COMERCIO DE MATERIAIS DE SANEAMENTO LTDA - 42.299.386/0001-24 Item Quant. Un Marca Modelo Unitário Adjudicado Total Adjudicado Unitário Orçado Total Orçado Econ. % Economia R$ 3 70,00 UNIDADE LEKAT LEKAT R$ 8,50 R$ 595,00 R$ 9,25 R$ 647,50 8,10 R$ 0,75 Descrição: ADESIVO PLASTICO PVC 175G. 5 160,00 UNIDADE GIBABOR GIBABOR R$ 2,80 R$ 448,00 R$ 3,86 R$ 617,60 27,46 R$ 1,06 Descrição: ANEL DE VEDAÇÃO PARA PVC DEFOFO DIAMETRO DE 100 MM Subtotal Adjudicado R$ 49.302,70 Subtotal Orçado: R$ 77.243,30 36,1721 % R$ 27.940,60 09/10/2024, 09:01 LICITANET - Termo de Homologação https://dv7rs78smtpx8.cloudfront.net/reports/prega... 1/11 Item Quant. Un Marca Modelo Unitário Adjudicado Total Adjudicado Unitário Orçado Total Orçado Econ. % Economia R$ 6 160,00 UNIDADE GIBABOR GIBABOR R$ 5,00 R$ 800,00 R$ 5,52 R$ 883,20 9,42 R$ 0,52 Descrição: ANEL DE VEDAÇÃO PARA PVC DEFOFO DIAMETRO DE 150 MM 8 350,00 UNIDADE GIBABOR GIBABOR R$ 1,70 R$ 595,00 R$ 2,80 R$ 980,00 39,28 R$ 1,10 Descrição: ANEL DE VEDAÇÃO PARA PVC DIAMETRO DE 85 MM 9 20,00 UNIDADE GAAS GAAS R$ 2,00 R$ 40,00 R$ 4,16 R$ 83,20 51,92 R$ 2,16 Descrição: ANEL P/ TUBET 1 ½ NCM 10 20,00 UNIDADE METALVAX METALVAX R$ 75,00 R$ 1.500,00 R$ 99,90 R$ 1.998,00 24,92 R$ 24,90 Descrição: BISOLADO PAD TUBO 14 10,00 UNIDADE C&M C&M R$ 60,00 R$ 600,00 R$ 90,99 R$ 909,90 34,05 R$ 30,99 Descrição: CAP DEFOFO DE 150MM, COM ANEL 18 80,00 UNIDADE C&M C&M R$ 15,00 R$ 1.200,00 R$ 38,66 R$ 3.092,80 61,20 R$ 23,66 Descrição: CAP PVC TIPO OCRE PARA ESGOTO DN 150MM, COM ANEL 23 300,00 UNIDADE IPAL IPAL R$ 8,00 R$ 2.400,00 R$ 9,50 R$ 2.850,00 15,78 R$ 1,50 Descrição: COLAR TOMADA PVC C/ TRAVAS SAIDA ROSCA DE 110 MM X 3/4 LIGACAO PREDIAL. 24 1.300,00 UNIDADE IPAL IPAL R$ 5,00 R$ 6.500,00 R$ 6,15 R$ 7.995,00 18,69 R$ 1,15 Descrição: COLAR TOMADA PVC C/ TRAVAS SAIDA ROSCA DE 60 MM X 3/4 P/ LIGACAO PREDIAL-MARROM 26 10,00 UNIDADE AMANCO AMANCO R$ 33,27 R$ 332,70 R$ 33,27 R$ 332,70 0,00 R$ 0,00 Descrição: CRUZETA PVC PBA MARROM PARA AGUA FRIA 60 MM, COM ANEL 27 10,00 UNIDADE C&M C&M R$ 80,00 R$ 800,00 R$ 99,90 R$ 999,00 19,91 R$ 19,90 Descrição: CURVA LONGA DEFOFO DN 100MM 90° 28 10,00 UNIDADE C&M C&M R$ 199,90 R$ 1.999,00 R$ 199,99 R$ 1.999,90 0,04 R$ 0,09 Descrição: CURVA LONGA DEFOFO DN 150MM 90° 29 10,00 UNIDADE C&M C&M R$ 70,00 R$ 700,00 R$ 95,60 R$ 956,00 26,77 R$ 25,60 Descrição: CURVA LONGA PVC PBA MARROM DN 100MM, COM ANEL 30 10,00 UNIDADE C&M C&M R$ 14,00 R$ 140,00 R$ 32,67 R$ 326,70 57,14 R$ 18,67 Descrição: CURVA LONGA PVC PBA MARROM DN 60MM, COM ANEL 31 10,00 UNIDADE C&M C&M R$ 35,00 R$ 350,00 R$ 69,99 R$ 699,90 49,99 R$ 34,99 Descrição: CURVA LONGA PVC PBA MARROM DN 85MM, COM ANEL Subtotal Adjudicado R$ 49.302,70 Subtotal Orçado: R$ 77.243,30 36,1721 % R$ 27.940,60 09/10/2024, 09:01 LICITANET - Termo de Homologação https://dv7rs78smtpx8.cloudfront.net/reports/prega... 2/11 Item Quant. Un Marca Modelo Unitário Adjudicado Total Adjudicado Unitário Orçado Total Orçado Econ. % Economia R$ 32 1.000,00 UNIDADE DOAL PLASTIC DOAL PLASTIC R$ 16,00 R$ 16.000,00 R$ 18,83 R$ 18.830,00 15,02 R$ 2,83 Descrição: DERIVAÇÃO BROCA EM PP DE ACORDO COM NORMA SABESP NTS 178 34 400,00 UNIDADE HAHNEMANN HAHNEMANN R$ 0,12 R$ 48,00 R$ 0,57 R$ 228,00 78,94 R$ 0,45 Descrição: GUARNIÇÃO (ANEL) PARA TUBET ½ ". 40 600,00 UNIDADE PLASTILIT PLASTILIT R$ 3,50 R$ 2.100,00 R$ 4,90 R$ 2.940,00 28,57 R$ 1,40 Descrição: JOELHO PVC, SOLDÁVEL, COM BUCHA DE LATÃO, 90 GRAUS, 25MM X ¾", PARA ÁGUA FRIA PREDIAL 45 800,00 UNIDADE KALTEX KALTEX R$ 2,60 R$ 2.080,00 R$ 4,99 R$ 3.992,00 47,89 R$ 2,39 Descrição: KIT EXTREMIDADE P/ HIDROMETRO PP ¾". 46 300,00 UNIDADE KALTEX KALTEX R$ 2,60 R$ 780,00 R$ 4,30 R$ 1.290,00 39,53 R$ 1,70 Descrição: KIT EXTREMIDADE P/ HIDROMETRO PP 1/2. 52 70,00 UNIDADE C&M C&M R$ 6,00 R$ 420,00 R$ 22,49 R$ 1.574,30 73,32 R$ 16,49 Descrição: LUVA DE CORRER COLETOR DE ESGOTO JEI/JE DN 100MM, COM ANEL 53 70,00 UNIDADE C&M C&M R$ 15,00 R$ 1.050,00 R$ 49,99 R$ 3.499,30 69,99 R$ 34,99 Descrição: LUVA DE CORRER COLETOR DE ESGOTO JEI/JE DN 150MM, COM ANEL 54 20,00 UNIDADE C&M C&M R$ 115,00 R$ 2.300,00 R$ 218,99 R$ 4.379,80 47,48 R$ 103,99 Descrição: LUVA DE CORRER DEFOFO JE DN 200MM COM ANEL 62 700,00 UNIDADE PLASTILIT PLASTILIT R$ 0,95 R$ 665,00 R$ 12,30 R$ 8.610,00 92,27 R$ 11,35 Descrição: LUVA PVC C/ROSCA P/AGUA FRIA PREDIAL 3/4 68 20,00 UNIDADE METALFAF METALFAF R$ 60,00 R$ 1.200,00 R$ 71,68 R$ 1.433,60 16,29 R$ 11,68 Descrição: PORCA P/TUBET 1 ½ NCM 85 30,00 UNIDADE ASPERBRAS ASPERBRAS R$ 60,00 R$ 1.800,00 R$ 77,47 R$ 2.324,10 22,55 R$ 17,47 Descrição: TÊ PVC PBA 90G MARROM 100MM PARA AGUA FRIA COM ANEL 87 20,00 UNIDADE ASPERBRAS ASPERBRAS R$ 33,00 R$ 660,00 R$ 66,86 R$ 1.337,20 50,64 R$ 33,86 Descrição: TÊ PVC PBA 90G MARROM 85MM PARA AGUA FRIA COM ANEL Subtotal Adjudicado R$ 49.302,70 Subtotal Orçado: R$ 77.243,30 36,1721 % R$ 27.940,60 09/10/2024, 09:01 LICITANET - Termo de Homologação https://dv7rs78smtpx8.cloudfront.net/reports/prega... 3/11 Item Quant. Un Marca Modelo Unitário Adjudicado Total Adjudicado Unitário Orçado Total Orçado Econ. % Economia R$ 89 20,00 UNIDADE METALSAF METALSAF R$ 60,00 R$ 1.200,00 R$ 71,68 R$ 1.433,60 16,29 R$ 11,68 Descrição: TUBET CURTO 1 ½ NCM Subtotal Adjudicado R$ 49.302,70 Subtotal Orçado: R$ 77.243,30 36,1721 % R$ 27.940,60 Fornecedor : TALENTOS D AGUA REPRESENTACAO PROJETOS ASSESSORIA LTDA - 24.419.445/0001-79 Item Quant. Un Marca Modelo Unitário Adjudicado Total Adjudicado Unitário Orçado Total Orçado Econ. % Economia R$ 4 400,00 UNIDADE Gummiflex Gummiflex R$ 1,05 R$ 420,00 R$ 1,38 R$ 552,00 23,91 R$ 0,33 Descrição: ANEL DE VEDAÇÃO PARA PVC DIAMETRO DE 60 MM 25 180,00 UNIDADE Tigre Tigre R$ 6,00 R$ 1.080,00 R$ 7,69 R$ 1.384,20 21,97 R$ 1,69 Descrição: COLAR TOMADA PVC C/ TRAVAS SAIDA ROSCA DE 85 MM X 3/4 P/ LIGACAO PREDIAL. 36 10,00 UNIDADE SAGA SAGA R$ 673,62 R$ 6.736,20 R$ 841,65 R$ 8.416,50 19,96 R$ 168,03 Descrição: Hidrômetro Multijato 1.1/2 vazão 20 m³ DN 40 > 1.1/2 55 400,00 UNIDADE Tigre Tigre R$ 3,50 R$ 1.400,00 R$ 39,99 R$ 15.996,00 91,24 R$ 36,49 Descrição: LUVA DE CORRER PARA TUBO ROSCÁVEL, PVC, ¾", PARA ÁGUA FRIA PREDIAL 56 50,00 UNIDADE Tigre Tigre R$ 6,00 R$ 300,00 R$ 15,72 R$ 786,00 61,83 R$ 9,72 Descrição: LUVA DE CORRER SOLDAVEL 50 MM 57 20,00 UNIDADE Tigre Tigre R$ 2,61 R$ 52,20 R$ 35,45 R$ 709,00 92,63 R$ 32,84 Descrição: LUVA DE CORRER SOLDÁVEL 32 MM 59 500,00 UNIDADE Tigre Tigre R$ 1,05 R$ 525,00 R$ 2,85 R$ 1.425,00 63,15 R$ 1,80 Descrição: LUVA DE REDUÇÃO ROSCÁVEL, PVC, ¾" X ½" , PARA ÁGUA FRIA PREDIAL 70 20,00 UNIDADE IVALVE?VDA IVALVE?VDA R$ 702,00 R$ 14.040,00 R$ 999,90 R$ 19.998,00 29,79 R$ 297,90 Descrição: REGISTRO 100MM 8 FUROS COM FRANJA 71 10,00 UNIDADE IVALVE?VDA IVALVE?VDA R$ 1.169,00 R$ 11.690,00 R$ 1.996,90 R$ 19.969,00 41,45

R$ 827,90 Descrição: REGISTRO 150MM 8 FUROS COM FRANJA Subtotal Adjudicado R$ 76.682,90 Subtotal Orçado: R$ 120.330,50 36,2730 % R$ 43.647,60 09/10/2024, 09:01 LICITANET - Termo de Homologação https://dv7rs78smtpx8.cloudfront.net/reports/prega... 4/11 Item Quant. Un Marca Modelo Unitário Adjudicado Total Adjudicado Unitário Orçado Total Orçado Econ. % Economia R$ 90 1.600,00 UNIDADE TAF Industria TAF Industria R$ 0,45 R$ 720,00 R$ 0,87 R$ 1.392,00 48,27 R$ 0,42 Descrição: TUBET PP CURTO ¾". 92 4.000,00 METRO Tigre Tigre R$ 3,50 R$ 14.000,00 R$ 3,59 R$ 14.360,00 2,50 R$ 0,09 Descrição: TUBO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, PEAD, PE-80, SABESP NTS 048, DIAMETRO EXT. 20 MM X 2,3 MM DE PAREDE, P/ LIGACAO PREDIAL DE AGUA, BOBINAS 100M. 93 300,00 BARRA Tigre Tigre R$ 30,40 R$ 9.120,00 R$ 31,99 R$ 9.597,00 4,97 R$ 1,59 Descrição: TUBO DE PVC ROSCAVEL, DE 3/4 (NBR 5648). 103 50,00 BARRA Tigre Tigre R$ 139,00 R$ 6.950,00 R$ 143,99 R$ 7.199,50 3,46 R$ 4,99 Descrição: TUBO PVC PBA 12 JE NBR 5647 P/REDE AGUA DN 75/DE 85 MM, COM ANEL 105 30,00 BARRA Tigre Tigre R$ 21,65 R$ 649,50 R$ 63,21 R$ 1.896,30 65,74 R$ 41,56 Descrição: TUBO PVC ROSCAVEL DE ½ NCM 107 1.500,00 UNIDADE Tigre Tigre R$ 6,00 R$ 9.000,00 R$ 11,10 R$ 16.650,00 45,94 R$ 5,10 Descrição: UNIÃO PVC, ROSCÁVEL, ¾", PARA ÁGUA FRIA Subtotal Adjudicado R$ 76.682,90 Subtotal Orçado: R$ 120.330,50 36,2730 % R$ 43.647,60 Fornecedor : TUBO AZUL MATERIAL DE CONSTRUCAO LTDA - 08.728.069/0001-48 Item Quant. Un Marca Modelo Unitário Adjudicado Total Adjudicado Unitário Orçado Total Orçado Econ. % Economia R$ 7 300,00 UNIDADE GIBABOR ANEL R$ 2,00 R$ 600,00 R$ 3,67 R$ 1.101,00 45,50 R$ 1,67 Descrição: ANEL DE VEDAÇÃO PARA PVC DIAMETRO DE 100 MM 19 30,00 UNIDADE UNITUBOS CAP R$ 9,40 R$ 282,00 R$ 20,59 R$ 617,70 54,34 R$ 11,19 Descrição: CAP, PVC PBA, JE, DN 75 / DE 85 MM, PARA REDE DE AGUA (NBR 10351), COM ANEL 67 800,00 UNIDADE plastilit niple R$ 0,60 R$ 480,00 R$ 1,10 R$ 880,00 45,45 R$ 0,50 Descrição: NIPLE PVC, ROSCÁVEL, ¾", AGUA FRIA PREDIAL 77 200,00 UNIDADE polierg registro R$ 6,00 R$ 1.200,00 R$ 6,28 R$ 1.256,00 4,45 R$ 0,28 Subtotal Adjudicado R$ 19.512,00 Subtotal Orçado: R$ 22.694,70 14,0239 % R$ 3.182,70 09/10/2024, 09:01 LICITANET - Termo de Homologação https://dv7rs78smtpx8.cloudfront.net/reports/prega... 5/11 Item Quant. Un Marca Modelo Unitário Adjudicado Total Adjudicado Unitário Orçado Total Orçado Econ. % Economia R$ Descrição: REGISTRO PVC ESFERA ROSCA MACHO E FÊMEA C/ BORBOLETA DN 1/2. 78 3.000,00 UNIDADE polierg registro R$ 5,65 R$ 16.950,00 R$ 6,28 R$ 18.840,00 10,03 R$ 0,63 Descrição: REGISTRO PVC ESFERA ROSCA MACHO E FÊMEA C/ BORBOLETA DN 3/4. Subtotal Adjudicado R$ 19.512,00 Subtotal Orçado: R$ 22.694,70 14,0239 % R$ 3.182,70 Fornecedor : SENTINELA DO VALE COMERCIAL LTDA - 29.843.035/0001-74 Item Quant. Un Marca Modelo Unitário Adjudicado Total Adjudicado Unitário Orçado Total Orçado Econ. % Economia R$ 13 20,00 UNIDADE Shiva Shiva R$ 31,90 R$ 638,00 R$ 62,90 R$ 1.258,00 49,28 R$ 31,00 Descrição: CAP DEFOFO DE 100 MM COM ANEL 20 30,00 UNIDADE Fogal Fogal R$ 39,90 R$ 1.197,00 R$ 46,99 R$ 1.409,70 15,08 R$ 7,09 Descrição: COLAR DE TOMADA DE FERRO FUNDIDO 100MM 21 50,00 UNIDADE Fogal Fogal R$ 61,80 R$ 3.090,00 R$ 69,99 R$ 3.499,50 11,70 R$ 8,19 Descrição: COLAR DE TOMADA FERRO FUNDIDO 150 MM 22 50,00 UNIDADE Fogal Fogal R$ 80,00 R$ 4.000,00 R$ 93,87 R$ 4.693,50 14,77 R$ 13,87 Descrição: COLAR TOMADA FERRO FUNDIDO 200MM 41 20,00 UNIDADE Fogal Fogal R$ 305,12 R$ 6.102,40 R$ 446,07 R$ 8.921,40 31,59 R$ 140,95 Descrição: JUNTA GIBAULT FOFO DN 200. 42 10,00 UNIDADE Fogal Fogal R$ 563,36 R$ 5.633,60 R$ 893,21 R$ 8.932,10 36,92 R$ 329,85 Descrição: JUNTA GIBAULT FOFO DN 250. 47 60,00 UNIDADE Shiva Shiva R$ 29,90 R$ 1.794,00 R$ 66,73 R$ 4.003,80 55,19 R$ 36,83 Descrição: LUVA CORRER PVC DEFOFO JE DN 100, COM ANEL 48 76,00 UNIDADE Shiva Shiva R$ 65,40 R$ 4.970,40 R$ 130,14 R$ 9.890,64 49,74 R$ 64,74 Descrição: LUVA CORRER PVC DEFOFO JE DN 150, COM ANEL 86 40,00 UNIDADE Shiva Shiva R$ 16,80 R$ 672,00 R$ 19,22 R$ 768,80 12,59 R$ 2,42 Descrição: TÊ PVC PBA 90G MARROM 60MM PARA AGUA FRIA COM ANEL 110 3,00 UNIDADE Emmeti 18010 R$ 166,90 R$ 500,70 R$ 208,87 R$ 626,61 20,09 R$ 41,97 Descrição: VÁLVULA RETENÇÃO COM PORTINHOLA ÚNICA BOLSA E ROSCA HORIZONTAL 2" Subtotal Adjudicado R$ 28.598,10 Subtotal Orçado: R$ 44.004,05 35,0103 % R$ 15.405,95 09/10/2024, 09:01 LICITANET - Termo de Homologação https://dv7rs78smtpx8.cloudfront.net/reports/prega... 6/11 Fornecedor : FR CONEXOES LTDA - 46.945.369/0001-78 Item Quant. Un Marca Modelo Unitário Adjudicado Total Adjudicado Unitário Orçado Total Orçado Econ. % Economia R$ 15 30,00 UNIDADE PIPEPLAST CONEXAO R$ 20,00 R$ 600,00 R$ 23,13 R$ 693,90 13,53 R$ 3,13 Descrição: CAP PVC PBA, JE, DN 100 / DE 110 MM, PARA REDE DE AGUA (NBR 10351), COM ANEL 39 2.000,00 UNIDADE MULTILIT CONEXAO R$ 1,10 R$ 2.200,00 R$ 1,25 R$ 2.500,00 12,00 R$ 0,15 Descrição: JOELHO PVC C/ROSCA 90G P/ AGUA FRIA PREDIAL 3/4 49 150,00 UNIDADE PIPEPLAST CONEXAO R$ 37,00 R$ 5.550,00 R$ 44,98 R$ 6.747,00 17,74 R$ 7,98 Descrição: LUVA CORRER PVC PBA NBR 10351 P/REDE AGUA DN 100 - 110MM, COM ANEL 50 900,00 UNIDADE PIPEPLAST CONEXAO R$ 9,00 R$ 8.100,00 R$ 10,59 R$ 9.531,00 15,01 R$ 1,59 Descrição: LUVA CORRER PVC PBA NBR 10351 P/REDE AGUA DN 50 - 60MM, COM ANEL 51 130,00 UNIDADE PIPEPLAST CONEXAO R$ 17,50 R$ 2.275,00 R$ 19,77 R$ 2.570,10 11,48 R$ 2,27 Descrição: LUVA CORRER PVC PBA NBR 10351 P/REDE AGUA DN 75 - 85MM, COM ANEL 96 200,00 BARRA MULTILIT CONEXAO R$ 102,97 R$ 20.594,00 R$ 102,97 R$ 20.594,00 0,00 R$ 0,00 Descrição: TUBO PVC COLETOR DE ESGOTO OCRE JEI DN 100MM, COM ANEL 97 200,00 BARRA MULTILIT CONEXAO R$ 207,97 R$ 41.594,00 R$ 207,97 R$ 41.594,00 0,00 R$ 0,00 Descrição: TUBO PVC COLETOR DE ESGOTO OCRE JEI DN 150MM, COM ANEL 101 100,00 BARRA MULTILIT CONEXAO R$ 223,90 R$ 22.390,00 R$ 223,90 R$ 22.390,00 0,00 R$ 0,00 Descrição: TUBO PVC PBA 12 JE NBR 5647 P/REDE AGUA DN 100/DE 110 MM, COM ANEL Subtotal Adjudicado R$ 103.303,00 Subtotal Orçado: R$ 106.620,00 3,1110 % R$ 3.317,00 Fornecedor : SCL DISTRIBUIDORA LTDA - 41.393.376/0001-90 Item Quant. Un Marca Modelo Unitário Adjudicado Total Adjudicado Unitário Orçado Total Orçado Econ. % Economia R$ 16 50,00 UNIDADE CORR PLASTIK PVC R$ 5,90 R$ 295,00 R$ 7,69 R$ 384,50 23,27 R$ 1,79 Subtotal Adjudicado R$ 105.572,00 Subtotal Orçado: R$ 109.439,30 3,5337 % R$ 3.867,30 09/10/2024, 09:01 LICITANET - Termo de Homologação https://dv7rs78smtpx8.cloudfront.net/reports/prega... 7/11 Item Quant. Un Marca Modelo Unitário Adjudicado Total Adjudicado Unitário Orçado Total Orçado Econ. % Economia R$ Descrição: CAP PVC PBA, JE, DN 50 / DE 60 MM, PARA REDE DE AGUA (NBR 10351), COM ANEL 17 80,00 UNIDADE CORR PLASTIK PVC R$ 5,40 R$ 432,00 R$ 8,96 R$ 716,80 39,73 R$ 3,56 Descrição: CAP PVC TIPO OCRE PARA ESGOTO DN 100MM, COM ANEL 44 800,00 UNIDADE POLIERG PVC R$ 29,99 R$ 23.992,00 R$ 29,99 R$ 23.992,00 0,00 R$ 0,00 Descrição: KIT CAVALETE DE PVC ¾" 63 400,00 UNIDADE CORR PLASTIK PVC R$ 0,30 R$ 120,00 R$ 1,65 R$ 660,00 81,81 R$ 1,35 Descrição: LUVA PVC, SOLDÁVEL, 25MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL 94 100,00 BARRA CORR PLASTIK PVC R$ 14,15 R$ 1.415,00 R$ 14,15 R$ 1.415,00 0,00 R$ 0,00 Descrição: TUBO DE PVC SOLDAVEL, 25 MM (NBR-5648). 95 50,00 BARRA CORR PLASTIK PVC R$ 778,00 R$ 38.900,00 R$ 778,30 R$ 38.915,00 0,03 R$ 0,29 Descrição: TUBO DEFOFO EB 1208 P/ REDE AGUA JE MPA DN 200 MM COM ANEL 98 100,00 BARRA CORR PLASTIK PVC R$ 185,00 R$ 18.500,00 R$ 209,99 R$ 20.999,00 11,90 R$ 24,99 Descrição: TUBO PVC DEFOFO EB-1208 P/ REDE AGUA JE 1 MPA DN 100MM, COM ANEL 99 40,00 BARRA CORR PLASTIK PVC R$ 469,00 R$ 18.760,00 R$ 469,99 R$ 18.799,60 0,21 R$ 0,99 Descrição: TUBO PVC DEFOFO EB-1208 P/ REDE AGUA JE 1 MPA DN 150MM, COM ANEL 104 20,00 BARRA CORR PLASTIK PVC R$ 157,90 R$ 3.158,00 R$ 177,87 R$ 3.557,40 11,22 R$ 19,97 Descrição: TUBO PVC PBA AGUA DN 75MM Subtotal Adjudicado R$ 105.572,00 Subtotal Orçado: R$ 109.439,30 3,5337 % R$ 3.867,30 Fornecedor : G2 MATERIAIS HIDRAULICOS LTDA - 05.931.197/0001-04 Item Quant. Un Marca Modelo Unitário Adjudicado Total Adjudicado Unitário Orçado Total Orçado Econ. % Economia R$ 35 1.000,00 UNIDADE HDV HDV R$ 0,18 R$ 180,00 R$ 0,23

R$ 230,00 21,73 R$ 0,05 Descrição: GUARNIÇÃO(ANEL) P/ TUBET ¾ 38 10,00 UNIDADE MULTILIT MULTILIT R$ 5,50 R$ 55,00 R$ 13,39 R$ 133,90 58,92 R$ 7,89 Subtotal Adjudicado R$ 23.222,50 Subtotal Orçado: R$ 34.201,80 32,1015 % R$ 10.979,30 09/10/2024, 09:01 LICITANET - Termo de Homologação https://dv7rs78smtpx8.cloudfront.net/reports/prega... 8/11 Item Quant. Un Marca Modelo Unitário Adjudicado Total Adjudicado Unitário Orçado Total Orçado Econ. % Economia R$ Descrição: JOELHO 90° 1 ½ C/ROSCA 79 100,00 UNIDADE PLASTILIT PLASTILIT R$ 34,90 R$ 3.490,00 R$ 38,92 R$ 3.892,00 10,32 R$ 4,02 Descrição: REGISTRO PVC ESFERA SOLDÁVEL C/ BORBOLETA DIAMETRO 60MM. 106 10,00 BARRA MULTILIT MULTILIT R$ 60,45 R$ 604,50 R$ 60,45 R$ 604,50 0,00 R$ 0,00 Descrição: TUBO SOLDAVEL 50 MM 109 15,00 UNIDADE SFERA SFERA R$ 105,00 R$ 1.575,00 R$ 105,00 R$ 1.575,00 0,00 R$ 0,00 Descrição: VALVULA ESFERA REDUZIDA 1 ½ 111 20,00 UNIDADE UKP UKP R$ 777,90 R$ 15.558,00 R$ 1.299,99 R$ 25.999,80 40,16 R$ 522,09 Descrição: VÁLVULA RETENÇÃO COM PORTINHOLA ÚNICA BOLSA E ROSCA HORIZONTAL 4" 112 2,00 UNIDADE ACV ACV R$ 880,00 R$ 1.760,00 R$ 883,30 R$ 1.766,60 0,37 R$ 3,30 Descrição: VÁLVULA RETENÇÃO PARA ÁGUA PORTINHOLA DUPLA DIAMETRO 150 MM Subtotal Adjudicado R$ 23.222,50 Subtotal Orçado: R$ 34.201,80 32,1015 % R$ 10.979,30 Fornecedor : HIDROSAF MEDICOES LTDA - 48.328.779/0001-03 Item Quant. Un Marca Modelo Unitário Adjudicado Total Adjudicado Unitário Orçado Total Orçado Econ. % Economia R$ 37 1.000,00 UNIDADE Leenia Multijato DN20 R$ 91,00 R$ 91.000,00 R$ 103,17 R$ 103.170,00 11,79 R$ 12,17 Descrição: HIDRÔMETRO MULTIJATO VAZÃO NOMINAL 1,5 M³/H E DIAMETRO ¾". Subtotal Adjudicado R$ 91.000,00 Subtotal Orçado: R$ 103.170,00 11,7960 % R$ 12.170,00 Fornecedor : STARTUBO INDUSTRIA COMERCIO IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA - 17.191.995/0001-18 09/10/2024, 09:01 LICITANET - Termo de Homologação https://dv7rs78smtpx8.cloudfront.net/reports/prega... 9/11 Item Quant. Un Marca Modelo Unitário Adjudicado Total Adjudicado Unitário Orçado Total Orçado Econ. % Economia R$ 72 5,00 UNIDADE goodsteel goodsteel R$ 2.000,00 R$ 10.000,00 R$ 3.499,90 R$ 17.499,50 42,85 R$ 1.499,90 Descrição: REGISTRO 200 MM 8 FUROS COM FRANJA 76 10,00 UNIDADE goodsteel goodsteel R$ 2.350,00 R$ 23.500,00 R$ 3.934,42 R$ 39.344,20 40,27 R$ 1.584,42 Descrição: REGISTRO GAVETA FERRO FUNDIDO C/ BOLSA 200MM C/ ANEL Subtotal Adjudicado R$ 33.500,00 Subtotal Orçado: R$ 56.843,70 41,0664 % R$ 23.343,70 Fornecedor : VITORIA SCALDELAI JACINTHO LTDA - 41.429.108/0001-81 Item Quant. Un Marca Modelo Unitário Adjudicado Total Adjudicado Unitário Orçado Total Orçado Econ. % Economia R$ 74 10,00 UNIDADE IVALSAN IVALSAN R$ 812,50 R$ 8.125,00 R$ 1.399,99 R$ 13.999,90 41,96 R$ 587,49 Descrição: REGISTRO GAVETA FERRO FUNDIDO C/ BOLSA 100MM C/ ANEL 75 10,00 UNIDADE IVALSAN IVALSAN R$ 1.200,00 R$ 12.000,00 R$ 1.852,08 R$ 18.520,80 35,20 R$ 652,08 Descrição: REGISTRO GAVETA FERRO FUNDIDO C/ BOLSA 150MM C/ ANEL Subtotal Adjudicado R$ 20.125,00 Subtotal Orçado: R$ 32.520,70 38,1163 % R$ 12.395,70 Fornecedor : ATN COMERCIO DE TAMPAS LTDA - 43.247.526/0001-83 Item Quant. Un Marca Modelo Unitário Adjudicado Total Adjudicado Unitário Orçado Total Orçado Econ. % Economia R$ 81 50,00 UNIDADE VOIGT DN 600 R$ 549,00 R$ 27.450,00 R$ 549,99 R$ 27.499,50 0,18 R$ 0,99 Descrição: TAMPÃO DE PV Subtotal Adjudicado R$ 27.450,00 Subtotal Orçado: R$ 27.499,50 0,1800 % R$ 49,50 TOTAL GERAL DO PROCESSO 09/10/2024, 09:01 LICITANET - Termo de Homologação https://dv7rs78smtpx8.cloudfront.net/reports/prega... 10/11 Total Adjudicado Total Orçado Economia % Economia R$ R$ 589.468,20 R$ 757.357,55 22,1677 % 167.889,35 HOMOLOGO o presente certame, para produzir os seus jurídicos e legais efeitos. Mirassol d'Oeste-MT , 09 de Outubro de 2024 VANESSA GONÇALVES RIBEIRO PREGOEIRO(A) JOAO LUCIANO DE OLIVEIRA DIRETOR(A

PREFEITURA / COORDENADORIA DE CONTABILIDADE
DECRETO

DECRETO Nº 4873/2024 DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.

CANCELA EMPENHOS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito HÉCTOR ALVARES BEZERRA de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica do Município de Mirassol D'Oeste e com base no disposto no artigo 1º do Decreto Federal nº 20.910/32 de 06 de janeiro de 1932.

DECRETA:

Art. 1º. – Fica cancelado em virtude de **LIQUIDAÇÃO INDEVIDA E/OU EM DUPLICIDADE**, do Município de Mirassol D'Oeste os empenhos constantes da conta "RESTOS A PAGAR 2023 – PROCESSADOS", abaixo relacionado:

Emp.	Data	Tipo	Nome	Catec	Recurso	Saldo
Orgão		**0202**	**GABINETE DO PREFEITO**			**-2.318,40**
05638	17/08/2023	AN	FABRICIO FERNANDO ALVES DE BARROS	3.3.90.39.19	_.1_.500	-2.318,40
Orgão		**0205**	**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTES, LAZER E CULTURA**			**-6.312,33**
00165	02/01/2023	AN	ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.	3.3.90.39.43	_.1_.540	-6.312,33
Orgão		**0206**	**SECRETARIA DE SAUDE**			**-25.892,62**
01757	16/03/2023	AN	ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.	3.3.90.39.43	_.1_.600	-7.458,83
01758	16/03/2023	AN	ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.	3.3.90.39.43	_.2_.600	-3.338,15
05731	25/08/2023	AN	ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.	3.3.90.39.43	_.2_.600	-15.095,64
Orgão		**0207**	**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**			**-3.563,17**
01394	24/02/2023	AN	ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.	3.3.90.39.43	_.1_.500	-3.563,17
TOTAL GERAL						**-38.086,52**

Art. 2º. – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mirassol D'Oeste - Estado de Mato Grosso, Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho, 04 de setembro de 2024.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito

PREFEITURA / COORDENADORIA DE CONTABILIDADE
DECRETO

DECRETO Nº 4897/2024 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

CANCELA EMPENHOS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito HÉCTOR ALVARES BEZERRA de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica do Município de Mirassol D'Oeste e com base no disposto no artigo 1º do Decreto Federal nº 20.910/32 de 06 de janeiro de 1932.

DECRETA:

Art. 1º. – Fica cancelado em virtude de **SOBRA DE EMPENHO E/OU DESPESA NÃO REALIZADA E/OU SERVIÇO NÃO PRESTADO**, do Município de Mirassol D'Oeste os empenhos constantes da conta "RESTOS A PAGAR 2023 – NÃO PROCESSADOS", abaixo relacionado:

Emp	Data	Tipo	Nome	Catec	Recurso	Saldo
Orgão		**0202**	**GABINETE DO PREFEITO**			**-2.839,85**
00090	02/01/2023	AN	CONFEDERACAO NACIONAL DE MUNICIPIOS	3.3.90.41.99	_.1_.500	-1.338,00
00255	02/01/2023	AN	FM TELECOMUNICACOES LTDA	3.3.90.40.04	_.1_.500	-0,62
04469	26/06/2023	AN	TICKET SOLUCOES HDFGT S/A	3.3.90.39.19	_.1_.500	-225,82
04470	26/06/2023	AN	TICKET SOLUCOES HDFGT S/A	3.3.90.30.01	_.1_.500	-403,73
05579	10/08/2023	AN	AGENCIA REGIONAL DE REGULACAO DOS SERVICOS PUBLICO	3.3.71.70.01	_.1_.500	-0,08
05638	17/08/2023	AN	FABRICIO FERNANDO ALVES DE BARROS	3.3.90.39.19	_.1_.500	-601,60
05997	29/08/2023	AN	FABRICIO FERNANDO ALVES DE BARROS	3.3.90.39.19	_.1_.500	-270,00
Orgão		**0207**	**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**			**-3.240,00**
06198	22/09/2023	AN	SERVICO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO)	3.3.90.40.01	_.1_.500	-3.240,00
Orgão		**0208**	**SECRETARIA DE FAZENDA**			**-1.766,76**
00238	02/01/2023	AN	FASSIL ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	3.3.90.35.03	_.1_.500	-350,70
00976	14/02/2023	AN	APPOLARI INFORMATICA LTDA	3.3.90.39.17	_.1_.500	-374,91
04467	26/06/2023	AN	TICKET SOLUCOES HDFGT S/A	3.3.90.39.19	_.2_.711	-383,95
07057	08/11/2023	AN	TICKET SOLUCOES HDFGT S/A	3.3.90.39.19	_.2_.711	-178,36
07216	24/11/2023	AN	FABRICIO FERNANDO ALVES DE BARROS	3.3.90.39.19	_.2_.711	-75,00
07222	24/11/2023	AN	CARTORIO DO 2ø OFICIO	3.3.90.39.66	_.2_.711	-403,84
Orgão		**0209**	**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**			**-5.104,89**
00141	02/012023	AN	SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL DOES	3.3.91.39.44	_.1_.500	-1.203,20
00832	03/02/2023	AN	FM TELECOMUNICACOES LTDA	3.3.90.40.04	_.1_.500	-336,60
01986	2303/2023	AN	FM TELECOMUNICACOES LTDA	3.3.90.40.04	_.1_.500	-0,31
02834	17/04/2023	AN	INVIOLÁVEL MONITORAMENTO DE ALARMES MIRASSOL LTDA	3.3.90.92.39	_.1_.500	-759,84
03635	17/05/2023	AN	TICKET SOLUCOES HDFGT S/A	3.3.90.39.19	_.2_.660	-264,18
04965	17/07/2023	AN	INVIOLÁVEL MONITORAMENTO DE ALARMES MIRASSOL LTDA	3.3.90.39.77	_.1_.660	-160,00
05045	24/07/2023	AN	K. M. FERRARI & CIA LTDA	3.3.90.30.07	_.1_.660	-173,20
05047	24/07/2023	AN	FRUTA SUL COMERCIO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS EIRELI	3.3.90.30.07	_.1_.660	-649,91
06520	02/10/2023	AN	OI S.A	3.3.90.39.58	_.1_.500	-120,05
07771	15/12/2023	AN	R. P. CARDOSO LTDA	3.3.90.39.79	_.1_.660	-1.437,60
TOTAL GERAL						**-12.951,50**

Art. 2º. – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mirassol D'Oeste - Estado de Mato Grosso, Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho, 08 de agosto de 2024.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito

COORDENADORIA DE /COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 67/2024. Objeto: **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA - NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**. Empresas vencedoras: **1. EXCLUSIVA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS** - item 20, com o valor de R$ 921,00 (novecentos e vinte e um reais); o item 38, com o valor de R$ 9.925,00 (nove mil, novecentos e vinte e cinco reais); o item 80, com o valor de R$ 4.287,25 (quatro mil, duzentos e oitenta e sete reais e vinte e cinco centavos); o item 91, com o valor de R$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais); o item 192, com o valor de R$ 5.440,00 (cinco mil, quatrocentos e quarenta reais); o item 200, com o valor de R$ 6.210,00 (seis mil, duzentos e dez reais); o item 226, com o valor de R$ 1.210,00 (um mil, duzentos e dez reais); o item 228, com o valor de R$ 2.360,00 (dois mil, trezentos e sessenta reais); o item 229, com o valor de R$ 1. 650,00 (um mil, seiscentos e cinquenta reais); o item 232, com o valor de R$ 1.346,00 (um mil, trezentos e quarenta e seis reais); o item 233, com o valor de R$ 1.083,00 (um mil e oitenta e três reais). Perfazendo o valor total de R$ 36.832,25 (trinta e seis mil, oitocentos e trinta e dois reais e vinte e cinco centavos); **2. TERRA SUL COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA** - item 47, com o valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais); o item 128, com o valor de R$ 1.559,40 (um mil, quinhentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos); o item 237, com o valor de R$ 1.086,00 (um mil e oitenta e seis reais); o item 239, com o valor de R$ 2.550,00 (dois mil, quinhentos e cinquenta reais). Perfazendo o valor total de R$ 9.195,40 (nove mil, cento e noventa e cinco reais e quarenta centavos); **3. 3MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** - item 14, com o valor de R$ 4. 000,00 (quatro mil reais); o item 16, com o valor de R$ 25.200,00 (vinte e cinco mil e duzentos reais); o item 219, com o valor de R$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais). Perfazendo o valor total de R$ 32.500,00 (trinta e dois mil e quinhentos reais); **4. ESTRATTI VEGETALI FARMACIA E MANIPULACAO -** item 11, com o valor de R$ 3.900,00 (três mil e novecentos reais); o item 199, com o valor de R$ 13.125,00 (treze mil, cento e vinte e cinco reais). Perfazendo o valor total de R$ 17.025,00 (dezessete mil e vinte e cinco reais); **5. W. ARAUJO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS** - item 40, com o valor de R$ 21.600,00 (vinte e um mil e seiscentos reais); o item 46, com o valor de R$ 9.280,00 (nove mil, duzentos e oitenta reais); o item 52, com o valor de R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais); o item 134, com o valor de R$ 2.580,00 (dois mil, quinhentos e oitenta reais); o item 195, com o valor de R$ 11.970,00 (onze mil, novecentos e setenta re-

ais); o item 196, com o valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais). Perfazendo o valor total de R$ 53.030,00 (cinquenta e três mil e trinta reais); **6. ROYAL MED HOSPITALAR LTDA** - item 17, com o valor de R$ 3.780,00 (três mil, setecentos e oitenta reais); o item 28, com o valor de R$ 4.080,00 (quatro mil e oitenta reais); o item 32, com o valor de R$ 559,20 (quinhentos e cinquenta e nove reais e vinte centavos); o item 78, com o valor de R$ 12. 740,00 (doze mil, setecentos e quarenta reais); o item 86, com o valor de R$ 1.000,00 (um mil reais); o item 87, com o valor de R$ 320,00 (trezentos e vinte reais); o item 103, com o valor de R$ 140,00 (cento e quarenta reais); o item 118, com o valor de R$ 9.000,00 (nove mil reais); o item 121, com o valor de R$ 16.000,00 (dezesseis mil reais); o item 135, com o valor de R$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais); o item 139, com o valor de R$ 4.480,00 (quatro mil, quatrocentos e oitenta reais); o item 144, com o valor de R$ 7.155,00 (sete mil, cento e cinquenta e cinco reais); o item 145, com o valor de R$ 63.997,50 (sessenta e três mil, novecentos e noventa e sete reais e cinquenta centavos); o item 147, com o valor de R$ 2.560,00 (dois mil, quinhentos e sessenta reais); o item 148, com o valor de R$ 1. 120,00 (um mil, cento e vinte reais); o item 158, com o valor de R$ 12. 936,00 (doze mil, novecentos e trinta e seis reais); o item 170, com o valor de R$ 6.760,00 (seis mil, setecentos e sessenta reais); o item 177, com o valor de R$ 3.390,00 (três mil, trezentos e noventa reais); o item 179, com o valor de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais); o item 184, com o valor de R$ 920,00 (novecentos e vinte reais); o item 204, com o valor de R$ 5.955,00 (cinco mil, novecentos e cinquenta e cinco reais); o item 213, com o valor de R$ 280,00 (duzentos e oitenta reais); o item 231, com o valor de R$ 8.100,00 (oito mil e cem reais); o item 236, com o valor de R$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais); o item 242, com o valor de R$ 21. 315,00 (vinte e um mil, trezentos e quinze reais). Perfazendo o valor total de R$ 192.987,70 (cento e noventa e dois mil, novecentos e oitenta e sete reais e setenta centavos); **7. CIRURGICA ASSIS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAL** - item 3, com o valor de R$ 15.238,00 (quinze mil, duzentos e trinta e oito reais); o item 8, com o valor de R$ 3.120,00 (três mil, cento e vinte reais); o item 18, com o valor de R$ 2.207,85 (dois mil, duzentos e sete reais e oitenta e cinco centavos); o item 23, com o valor de R$ 399,50 (trezentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos); o item 29, com o valor de R$ 1.699,00 (um mil, seiscentos e noventa e nove reais); o item 30, com o valor de R$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais); o item 31, com o valor de R$ 1.947,00 (um mil, novecentos e quarenta e sete reais); o item 39, com o valor de R$ 325,20 (trezentos e vinte e cinco reais e vinte centavos); o item 48, com o valor de R$ 1.820,00 (um mil, oitocentos e vinte reais); o item 49, com o valor de R$ 799,00 (setecentos e noventa e nove reais); o item 54, com o valor de R$ 387,00 (trezentos e oitenta e sete reais); o item 57, com o valor de R$ 4.360,00 (quatro mil, trezentos e sessenta reais); o item 58, com o valor de R$ 2.698,50 (dois mil, seiscentos e noventa e oito reais e cinquenta centavos); o item 59, com o valor de R$ 990,00 (novecentos e noventa reais); o item 60, com o valor de R$ 2.398,00 (dois mil, trezentos e noventa e oito reais); o item 64, com o valor de R$ 1.913,40 (um mil, novecentos e treze reais e quarenta centavos); o item 66, com o valor de R$ 519,00 (quinhentos e dezenove reais); o item 75, com o valor de R$ 10.004,00 (dez mil e quatro reais); o item 88, com o valor de R$ 6.345,00 (seis mil, trezentos e quarenta e cinco reais); o item 97, com o valor de R$ 6.499,00 (seis mil, quatrocentos e noventa e nove reais); o item 105, com o valor de R$ 2.970,00 (dois mil, novecentos e setenta reais); o item 107, com o valor de R$ 2.995,00 (dois mil, novecentos e noventa e cinco reais); o item 117, com o valor de R$ 10.350,00 (dez mil, trezentos e cinquenta reais); o item 130, com o valor de R$ 2. 695,50 (dois mil, seiscentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos); o item 149, com o valor de R$ 1.353,00 (um mil, trezentos e cinquenta e três reais); o item 155, com o valor de R$ 904,00 (novecentos e quatro reais); o item 163, com o valor de R$ 1.164,00 (um mil, cento e sessenta e quatro reais); o item 181, com o valor de R$ 1.939,00 (um mil, novecentos e trinta e nove reais); o item 205, com o valor de R$ 11.379,90 (onze mil, trezentos e setenta e nove reais e noventa centavos); o item 209, com o valor de R$ 587,80 (quinhentos e oitenta e sete reais e oitenta centavos); o item 214, com o valor de R$ 3.150,00 (três mil, cento e cinquenta reais); o item 216, com o valor de R$ 2.359,98 (dois mil, trezentos e cinquenta e nove reais e noventa e oito centavos); o item 217, com o valor de R$ 1.167,00 (um mil, cento e sessenta e sete reais); o item 221, com o valor de R$ 191,88 (cento e noventa e um reais e oitenta e oito centavos); o item 222, com o valor de R$ 1.745,91 (um mil, setecentos e quarenta e cinco reais e noventa e um centavos); o item 224, com o valor de R$ 5. 220,00 (cinco mil, duzentos e vinte reais); o item 225, com o valor de R$ 6.880,00 (seis mil, oitocentos e oitenta reais); o item 227, com o valor de R$ 5.087,92 (cinco mil e oitenta e sete reais e noventa e dois centavos); o item 234, com o valor de R$ 432,00 (quatrocentos e trinta e dois reais). Perfazendo o valor total de R$ 129.542,34 (cento e vinte e nove mil, quinhentos e quarenta e dois reais e trinta e quatro centavos); **8. LIFE CENTER COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENT** - item 34, com o valor de R$ 572,00 (quinhentos e setenta e dois reais); o item 36, com o valor de R$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais); o item 45, com o valor de R$ 180,00 (cento e oitenta reais); o item 55, com o valor de R$ 240,00 (duzentos e quarenta reais); o item 175, com o valor de R$ 1.950,00 (um mil, novecentos e cinquenta reais); o item 243, com o valor de R$ 6.187,50 (seis mil, cento e oitenta e sete reais e cinquenta centavos). Perfazendo o valor total de R$ 12.729,50 (doze mil, setecentos e vinte e nove reais e cinquenta centavos); **9. WF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** - item 53, com o valor de R$ 4.495,00 (quatro mil, quatrocentos e noventa e cinco reais); o item 136, com o valor de R$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais). Perfazendo o valor total de R$ 8.095,00 (oito mil e noventa e cinco reais); **10. BELLPHARMA MEDICAMENTOS LTDA** - item 21, com o valor de R$ 816,00 (oitocentos e dezesseis reais); o item 140, com o valor de R$ 3.999,50 (três mil, novecentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos); o item 169, com o valor de R$ 9.580,00 (nove mil, quinhentos e oitenta reais); o item 193, com o valor de R$ 4.074,00 (quatro mil e setenta e quatro reais); o item 202, com o valor de R$ 1.738,30 (um mil, setecentos e trinta e oito reais e trinta centavos); o item 235, com o valor de R$ 184,00 (cento e oitenta e quatro reais). Perfazendo o valor total de R$ 20.391,80 (vinte mil, trezentos e noventa e um reais e oitenta centavos); **11. APPOLARI INFORMATICA LTDA** - item 43, com o valor de R$ 989,90 (novecentos e oitenta e nove reais e noventa centavos). Perfazendo o valor total de R$ 989,90 (novecentos e oitenta e nove reais e noventa centavos); **12. ZAFRA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOS** - item 67, com o valor de R$ 5.590,00 (cinco mil, quinhentos e noventa reais); o item 153, com o valor de R$ 2.880,00 (dois mil, oitocentos e oitenta reais). Perfazendo o valor total de R$ 8.470,00 (oito mil, quatrocentos e setenta reais); 13. **FARMAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA** - item 35, com o valor de R$ 18.400,00 (dezoito mil e quatrocentos reais); o item 190, com o valor de R$ 17.800,00 (dezessete mil e oitocentos reais); o item 194, com o valor de R$ 16.400,00 (dezesseis mil e quatrocentos reais). Perfazendo o valor total de R$ 52. 600,00 (cinquenta e dois mil e seiscentos reais); **13. HENRIVIX COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSP** - item 6, com o valor de R$ 958,00 (novecentos e cinquenta e oito reais); o item 12, com o valor de R$ 16.750,00 (dezesseis mil, setecentos e cinquenta reais); o item 13, com o valor de R$ 3.099,25 (três mil e noventa e nove reais e vinte e cinco centavos); o item 62, com o valor de R$ 43.191,00 (quarenta e três mil, cento e noventa e um reais); o item 74, com o valor de R$ 6.760,00 (seis mil, setecentos e sessenta reais); o item 76, com o valor de R$ 4.062,50 (quatro mil e sessenta e dois reais e cinquenta centavos); o item 77, com o valor de R$ 3.185,00 (três mil, cento e oitenta e cinco reais); o item 98, com o valor de R$ 769,00 (setecentos e sessenta e nove reais); o item 100, com o valor de R$ 2.994,00 (dois mil, novecentos e noventa e quatro reais); o item 108, com o valor de R$ 12.478,40 (doze mil, quatrocentos e setenta e oito reais e quarenta centavos); o item 109, com o valor de R$ 6.193,44 (seis mil, cento e noventa e três reais e quarenta e quatro centavos); o item 137, com o valor de R$ 1.373,40 (um mil, trezentos e setenta e três reais e quarenta centavos); o item 138, com o valor de R$ 28.280,00 (vinte e oito mil, duzentos e oitenta reais); o item 150, com o valor de R$ 1.592,00

(um mil, quinhentos e noventa e dois reais); o item 151, com o valor de R$ 344,00 (trezentos e quarenta e quatro reais); o item 220, com o valor de R$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais); o item 241, com o valor de R$ 14. 397,00 (quatorze mil, trezentos e noventa e sete reais). Perfazendo o valor total de R$ 146.846,99 (cento e quarenta e seis mil, oitocentos e quarenta e seis reais e noventa e nove centavos); **14. KASMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** - item 102, com o valor de R$ 953,60 (novecentos e cinquenta e três reais e sessenta centavos); o item 238, com o valor de R$ 2.779,38 (dois mil, setecentos e setenta e nove reais e trinta e oito centavos); o item 244, com o valor de R$ 926,37 (novecentos e vinte e seis reais e trinta e sete centavos). Perfazendo o valor total de R$ 4.659,35 (quatro mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e trinta e cinco centavos); **15. P & P DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** - item 2, com o valor de R$ 13.100,00 (treze mil e cem reais); o item 7, com o valor de R$ 3.120,00 (três mil, cento e vinte reais); o item 9, com o valor de R$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais); o item 19, com o valor de R$ 3.010,00 (três mil e dez reais); o item 22, com o valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais); o item 24, com o valor de R$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais); o item 33, com o valor de R$ 16.572,50 (dezesseis mil, quinhentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos); o item 70, com o valor de R$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais); o item 82, com o valor de R$ 3. 980,00 (três mil, novecentos e oitenta reais); o item 85, com o valor de R$ 6.145,00 (seis mil, cento e quarenta e cinco reais); o item 93, com o valor de R$ 9.723,00 (nove mil, setecentos e vinte e três reais); o item 95, com o valor de R$ 16.200,00 (dezesseis mil e duzentos reais); o item 96, com o valor de R$ 6.600,00 (seis mil e seiscentos reais); o item 101, com o valor de R$ 1.954,80 (um mil, novecentos e cinquenta e quatro reais e oitenta centavos); o item 113, com o valor de R$ 1.770,00 (um mil, setecentos e setenta reais); o item 115, com o valor de R$ 3.622,50 (três mil, seiscentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos); o item 129, com o valor de R$ 880,00 (oitocentos e oitenta reais); o item 132, com o valor de R$ 6.600,00 (seis mil e seiscentos reais); o item 141, com o valor de R$ 10.998,00 (dez mil, novecentos e noventa e oito reais); o item 160, com o valor de R$ 1. 105,60 (um mil, cento e cinco reais e sessenta centavos); o item 167, com o valor de R$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais); o item 171, com o valor de R$ 1.480,00 (um mil, quatrocentos e oitenta reais); o item 182, com o valor de R$ 2.995,00 (dois mil, novecentos e noventa e cinco reais); o item 185, com o valor de R$ 1.440,00 (um mil, quatrocentos e quarenta reais); o item 197, com o valor de R$ 3.000,00 (três mil reais); o item 206, com o valor de R$ 4.599,00 (quatro mil, quinhentos e noventa e nove reais); o item 207, com o valor de R$ 6.000,00 (seis mil reais); o item 208, com o valor de R$ 1.320,00 (um mil, trezentos e vinte reais); o item 223, com o valor de R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais); o item 230, com o valor de R$ 10.948,50 (dez mil, novecentos e quarenta e oito reais e cinquenta centavos). Perfazendo o valor total de R$ 155.963,90 (cento e cinquenta e cinco mil, novecentos e sessenta e três reais e noventa centavos); **16. JT MEDICAMENTOS LTDA** - item 5, com o valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais); o item 25, com o valor de R$ 1.280,00 (um mil, duzentos e oitenta reais); o item 50, com o valor de R$ 5.920,00 (cinco mil, novecentos e vinte reais); o item 51, com o valor de R$ 22.800,00 (vinte e dois mil e oitocentos reais); o item 56, com o valor de R$ 6.300,00 (seis mil e trezentos reais); o item 99, com o valor de R$ 5.880,00 (cinco mil, oitocentos e oitenta reais); o item 114, com o valor de R$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais); o item 116, com o valor de R$ 1.180,00 (um mil, cento e oitenta reais); o item 126, com o valor de R$ 3.680,00 (três mil, seiscentos e oitenta reais); o item 174, com o valor de R$ 5.600,00 (cinco mil e seiscentos reais). Perfazendo o valor total de R$ 59.440,00 (cinquenta e nove mil, quatrocentos e quarenta reais); **17. CIRURGICA OESTE LTDA** - item 37, com o valor de R$ 20.966,70 (vinte mil, novecentos e sessenta e seis reais e setenta centavos); o item 61, com o valor de R$ 8.090,00 (oito mil e noventa reais); o item 63, com o valor de R$ 2.418,00 (dois mil, quatrocentos e dezoito reais); o item 106, com o valor de R$ 2.450,00 (dois mil, quatrocentos e cinquenta reais); o item 110, com o valor de R$ 378,00 (trezentos e setenta e oito reais); o item 120, com o valor de R$ 276,00 (duzentos e setenta e seis reais); o item 127, com o valor de R$ 879,00 (oitocentos e setenta e nove reais); o item 133, com o valor de R$ 11.370,00 (onze mil, trezentos e setenta reais); o item 142, com o valor de R$ 532,00 (quinhentos e trinta e dois reais); o item 143, com o valor de R$ 1.002,00 (um mil e dois reais); o item 154, com o valor de R$ 15.800,00 (quinze mil e oitocentos reais); o item 164, com o valor de R$ 8.100,00 (oito mil e cem reais); o item 165, com o valor de R$ 50.450,00 (cinquenta mil, quatrocentos e cinquenta reais); o item 168, com o valor de R$ 8.580,00 (oito mil, quinhentos e oitenta reais); o item 176, com o valor de R$ 2.849,00 (dois mil, oitocentos e quarenta e nove reais); o item 183, com o valor de R$ 3.525,00 (três mil, quinhentos e vinte e cinco reais); o item 189, com o valor de R$ 1.745,00 (um mil, setecentos e quarenta e cinco reais); o item 203, com o valor de R$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais); o item 210, com o valor de R$ 8. 540,00 (oito mil, quinhentos e quarenta reais); o item 211, com o valor de R$ 6.600,00 (seis mil e seiscentos reais); o item 240, com o valor de R$ 3. 899,40 (três mil, oitocentos e noventa e nove reais e quarenta centavos). Perfazendo o valor total de R$ 158.870,10 (cento e cinquenta e oito mil, oitocentos e setenta reais e dez centavos); **18. BELMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** - item 4, com o valor de R$ 26.640,00 (vinte e seis mil, seiscentos e quarenta reais); o item 10, com o valor de R$ 1.803,60 (um mil, oitocentos e três reais e sessenta centavos); o item 26, com o valor de R$ 3.220,00 (três mil, duzentos e vinte reais); o item 27, com o valor de R$ 2.250,00 (dois mil, duzentos e cinquenta reais); o item 69, com o valor de R$ 1.290,00 (um mil, duzentos e noventa reais); o item 71, com o valor de R$ 5.900,00 (cinco mil e novecentos reais); o item 72, com o valor de R$ 6.880,00 (seis mil, oitocentos e oitenta reais); o item 73, com o valor de R$ 8.232,00 (oito mil, duzentos e trinta e dois reais); o item 84, com o valor de R$ 4.380,00 (quatro mil, trezentos e oitenta reais); o item 90, com o valor de R$ 882,00 (oitocentos e oitenta e dois reais); o item 94, com o valor de R$ 1.118,00 (um mil, cento e dezoito reais); o item 104, com o valor de R$ 1.080,00 (um mil e oitenta reais); o item 112, com o valor de R$ 261,00 (duzentos e sessenta e um reais); o item 125, com o valor de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais); o item 146, com o valor de R$ 1.024,00 (um mil e vinte e quatro reais); o item 152, com o valor de R$ 5.370,00 (cinco mil, trezentos e setenta reais); o item 166, com o valor de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais); o item 172, com o valor de R$ 1.900,00 (um mil e novecentos reais); o item 180, com o valor de R$ 7.440,00 (sete mil, quatrocentos e quarenta reais); o item 186, com o valor de R$ 7.725,00 (sete mil, setecentos e vinte e cinco reais); o item 187, com o valor de R$ 12.500,00 (doze mil e quinhentos reais); o item 191, com o valor de R$ 5.744,00 (cinco mil, setecentos e quarenta e quatro reais); o item 198, com o valor de R$ 723,20 (setecentos e vinte e três reais e vinte centavos). Perfazendo o valor total de R$ 107.562,80 (cento e sete mil, quinhentos e sessenta e dois reais e oitenta centavos). Perfazendo esta licitação o valor global de **R$ 1.207.732,03 (um milhão, duzentos e sete mil, setecentos e trinta e dois reais e três centavos).** O processo foi **ADJUDICADO** em 30/09/2024 e **HOMOLOGADO** em 04/10/2024**.** Fábio Henrique da Silva - Pregoeiro. Mirassol d'Oeste, 10/10/2024.

RH
PORTARIA Nº 784/2024

PORTARIA Nº 784 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

NOMEIA PARA EXERCER O CARGO DE MOTORISTA DO GABINETE, SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Do Município De Mirassol D'oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, e de acordo com o disposto no artigo 84, II da lei Orgânica do Município, bem como Lei Complementar nº 159/2016 que dispõe a Estrutura Administrativa,

RESOLVE

Artigo 1º -Nomear, a partir de 09/10/2024, o Sr. ***JEFFERSON REIS DA SILVA*****,** brasileiro, portador do RG nº **280*** SSP-MT, CPF nº ***619. 551-***, residente e domiciliado nesta cidade de Mirassol D'Oeste - MT,

para exercer o cargo de ***MOTORISTA DO GABINETE CC-01*** do Município de Mirassol D'Oeste, percebendo as vantagens do referido cargo, conforme ANEXO III Tabela de Remuneração de Cargos em Comissão – CC da LC 159/2016.

Artigo 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 09 de Outubro de 2024.

HECTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito Municipal

HAB/pcm

SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 004 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024 PROCESSO LICITATÓRIO 0009

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 004 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024 PROCESSO LICITATÓRIO 0009 No dia 04 de Outubro de 2024, no(a) SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D`OESTE - SAEMI/MT , inscrito(a) no CNPJ 07.745.657/0001-27, com sede à RUA RICARDO DRUZIAN GALLO n° 167 CEP 78280-000 – Mirassol d'Oeste-MT neste ato legalmente representado por VANESSA GONÇALVES RIBEIRO, portador do CPF n° 02557928160, RESOLVE registrar preços para eventual aquisição em face da apresentação da(s) proposta(s) da(s) empresa(s) abaixo qualificada(s): Fornecedor: CALDAS QUIMICA INDÚSTRIA E COMERCIO LTDA CNPJ: 01.591.897/0001-38 Representante: NEUSA CLEA DE CARVALHO ZANCO Telefone: (35) 9977-2356 Email: vendas@caldasquimica.com.br Endereço: AV JOAO VENANCIO DE FREITAS, 360 - SANTANA DE CALDAS, Caldas - MG - 37785-000 Item: 2 Quantidade: 300,00 Unidade: SACO Marca: QUIRIOS Modelo: SC 25KG Preço Unitário: R$ 298,00 Valor Total: R$89.400,00 Descrição: FLUOSSILICATO DE SÓDIO SACO COM 25 KG Total: R$ 89.400,00 As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e condições descritas na minuta da Ata de Registro de Preços e na Proposta de Preços integram esta ARP, independentemente de transcrição. A validade desta Ata de Registro de Preços é até 04/10/2025 , a contar do dia 04/10/2024 . A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes. VANESSA GONÇALVES RIBEIRO PREGOEIRO(A) CALDAS QUIMICA INDÚSTRIA E COMERCIO LTDA 01.591.897/0001-38

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 003 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024 PROCESSO LICITATÓRIO 0009 No dia 04 de Outubro de 2024, no(a) SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D`OESTE - SAEMI/MT , inscrito(a) no CNPJ 07.745.657/0001-27, com sede à RUA RICARDO DRUZIAN GALLO n° 167 CEP 78280-000 – Mirassol d'Oeste-MT neste ato legalmente representado por VANESSA GONÇALVES RIBEIRO, portador do CPF n° 02557928160, RESOLVE registrar preços para eventual aquisição em face da apresentação da(s) proposta(s) da(s) empresa(s) abaixo qualificada(s): Fornecedor: SANCOMAR COMERCIAL LTDA CNPJ: 03.220.288/0001-06 Representante: PAULO CESAR FERREIRA Telefone: (11) 5063-2406 Email: sancomar@terra.com.br Endereço: AV PARAISO, 1024 - OSVALDO CRUZ, São Caetano do Sul - SP - 09571-200 Item: 3 Quantidade: 5,00 Unidade: CAIXAS Marca: LAMOTTE Modelo: DPD1 Preço Unitário: R$ 1.050,00 Valor Total: R$5.250,00 Descrição: REAGENTES DPD EM PASTILHA PARA ANÁLISE DE CLORO (CAIXA COM 1000). DISSOLUÇÃO ULTRA RÁPIDA. Item: 4 Quantidade: 10,00 Unidade: FRASCO Marca: SPECSOL Modelo: SPADNS Preço Unitário: R$ 98,00 Valor Total: R$980,00 Descrição: REAGENTES SPANDS LIQUIDO (FRASCO DE 500 ML) Total: R$ 6.230,00 As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e condições descritas na minuta da Ata de Registro de Preços e na Proposta de Preços integram esta ARP, independentemente de transcrição. A validade desta Ata de Registro de Preços é até 04/10/2025 , a contar do dia 04/10/2024 . A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes. VANESSA GONÇALVES RIBEIRO PREGOEIRO(A) SANCOMAR COMERCIAL LTDA 03.220.288/0001-06

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 002 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024 PROCESSO LICITATÓRIO 0009 No dia 04 de Outubro de 2024, no(a) SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D`OESTE - SAEMI/MT , inscrito(a) no CNPJ 07.745.657/0001-27, com sede à RUA RICARDO DRUZIAN GALLO n° 167 CEP 78280-000 – Mirassol d'Oeste-MT neste ato legalmente representado por VANESSA GONÇALVES RIBEIRO, portador do CPF n° 02557928160, RESOLVE registrar preços para eventual aquisição em face da apresentação da(s) proposta(s) da(s) empresa(s) abaixo qualificada(s): Fornecedor: CLORO MATO GROSSO LTDA CNPJ: 33.687.278/0001-38 Representante: CLORO MATO GROSSO LTDA Telefone: (65) 3684-8004 Email: vendas01@cmtquimica.com.br Endereço: R CORSINO FRANCISCO DE ASSIS (LOT MANGA), 297 - PONTE NOVA, Várzea Grande - MT - 78115-660 Item: 6 Quantidade: 300,00 Unidade: KG Marca: CMT Modelo: BALDE 50 KGS Preço Unitário: R$ 16,00 Valor Total: R$4.800,00 Descrição: TRICLORO EM PASTILHA Item: 7 Quantidade: 300,00 Unidade: KG Marca: CMT Modelo: BALDE DE 45 KGS Preço Unitário: R$ 16,00 Valor Total: R$4.800,00 Descrição: HIPOCLORITO DE CÁLCIO Total: R$ 9.600,00 As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e condições descritas na minuta da Ata de Registro de Preços e na Proposta de Preços integram esta ARP, independentemente de transcrição. A validade desta Ata de Registro de Preços é até 04/10/2025 , a contar do dia 04/10/2024 . A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes. VANESSA GONÇALVES RIBEIRO PREGOEIRO(A) CLORO MATO GROSSO LTDA 33.687.278/0001-38 04/10/2024, 09:16 LICITANET - Ata de Registro de Preço

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 005PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024PROCESSO LICITATÓRIO 0009No dia 04 de Outubro de 2024, no(a) SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D`OESTE - SAEMI/MT , inscrito(a) no CNPJ 07.745.657/0001-27,com sede à RUA RICARDO DRUZIAN GALLO n° 167 CEP 78280-000 – Mirassol d'Oeste-MT neste ato legalmente representado por VANESSA GONÇALVESRIBEIRO, portador do CPF n° 02557928160, RESOLVE registrar preços para eventual aquisição em face da apresentação da(s) proposta(s) da(s) empresa(s) abaixoqualificada(s):Fornecedor: BIDDEN COMERCIAL LTDA. CNPJ: 36.181.473/0001-80Representante: MABEL ANDRUSIEVICZ-Telefone: (41) 4103-7690Email: vendas@biddencomercial.com.brEndereço: R CAPITAO JOAO ZALESKI, 1763 - LINDOIA, Curitiba - PR - 81010-080Item: 1 Quantidade: 300,00 Unidade: KG Marca: Lics Modelo: Lics Preço Unitário: R$ 34,00 Valor Total: R$10.200,00Descrição: CLORO DE PASTILHA DUOTAB 75T/25FTotal: R$ 10.200,00As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e condições descritas na minuta da Ata de Registro de Preços e naProposta de Preços integram esta ARP, independentemente de transcrição.A validade desta Ata de Registro de Preços é até 04/10/2025 , a contar do dia 04/10/2024 .A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes.VANESSA GONÇALVES RIBEIROPREGOEIRO(A)BIDDEN COMERCIAL LTDA.ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 006PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024PROCESSO LICITATÓRIO 0009No dia 04 de Outubro de 2024, no(a) SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D`OESTE - SAEMI/MT , inscrito(a) no CNPJ 07.745.657/0001-27,com sede à RUA RICARDO DRUZIAN GALLO n° 167 CEP 78280-000 – Mirassol d'Oeste-MT neste ato legalmente representado por VANESSA GONÇALVESRIBEIRO, portador do CPF n° 02557928160, RESOLVE registrar preços para eventual

aquisição em face da apresentação da(s) proposta(s) da(s) empresa(s) abaixoqualificada(s):Fornecedor: ORDEP PRODUTOS SANEANTES LTDA CNPJ: 43.890.354/0001-61Representante: LEANDRO BARBIERITelefone: (14) 3662-5001Email: licitacoes@ordep.ind.brEndereço: AV XV DE NOVEMBRO, 1525 - CENTRO, Bariri - SP - 17250-037Item:5Quantidade:200,00Unidade:SACOMarca:HIDRODOMIModelo: CLIM FLOCA4153Preço Unitário: R$400,00Valor Total:R$80.000,00Descrição: POLÍMERO ANIÔNICO (SACO COM 25KG)Total: R$ 80.000,00As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e condições descritas na minuta da Ata de Registro de Preços e naProposta de Preços integram esta ARP, independentemente de transcrição.A validade desta Ata de Registro de Preços é até 04/10/2025 , a contar do dia 04/10/2024 .A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes.VANESSA GONÇALVES RIBEIROPREGOEIRO(A)ORDEP PRODUTOS SANEANTESLTDA43.890.354/0001-61

PREFEITURA / COORDENADORIA DE CONTABILIDADE
DECRETO

DECRETO Nº 4849/2024 DE 08 DE AGOSTO DE 2024.

CANCELA EMPENHOS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito HÉCTOR ALVARES BEZERRA de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica do Município de Mirassol D'Oeste e com base no disposto no artigo 1º do Decreto Federal nº 20.910/32 de 06 de janeiro de 1932.

DECRETA:

Art. 1º. – Fica cancelado em virtude de **INEXECUÇÃO TOTAL OU PARCIAL DO OBJETO**, do Município de Mirassol D'Oeste os empenhos constantes da conta "RESTOS A PAGAR 2023 – NÃO PROCESSADOS", abaixo relacionado:

Emp.	Data	Tipo	Nome	Catec	Recurso	Saldo
Orgão		**0203**	**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**			**-43.056,77**
00831	03/02/2023	AN	D.I. COMERCIO E SERVICOS LTDA EPP	3.3.90.39.77	_.1_.500	-32.819,26
06085	06/09/2023	AN	SISPONTO SISTEMAS INTELIGENTES EIRELI - EPP	3.3.90.40.01	_.1_.711	-5.110,99
06675	24/10/2023	AN	MTI - EMPRESA MATO-GROSSENSE DE TECNOLOGIA DA INFO	3.3.90.40.01	_.1_.711	-5.126,52
TOTAL GERAL						**-43.056,77**

Art. 2º. – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mirassol D'Oeste - Estado de Mato Grosso, Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho, 08 de agosto de 2024.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito

RH
PORTARIA Nº 785/2024

PORTARIA Nº 785 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024. **CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS. O Secretário de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições; RESOLVE Artigo 1º - Conceder 30 (trinta) dias de FÉRIAS para o servidor LUISMAR SILVA DE SOUZA, lotado na Secretaria de Saúde, no cargo de *AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,* referente ao período aquisitivo de 13/10/2022 a 12/10/2023, para gozo a partir de 14/10/2024, conforme requerimento e protocolo nº 22843/2024. Artigo 2º - Conceder 30 (trinta) dias de FÉRIAS para a servidora MARCIA DA SILVA, lotada na Secretaria de Saúde, no cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, referente ao período aquisitivo de 16/10/2021 a 15/10/2022, sendo 10 (dez) dias para gozo a partir de 05/11/2024 e 20 (vinte) dias para gozo a partir de 06/01/2025 conforme requerimento e protocolo nº 22847/2024. Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário. *REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.* Gabinete do Secretário de Administração e Planejamento de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 09 de Outubro de 2024. ISAQUE BATISTA DE FARIAS**

Secretário de Administração e Planejamento

IBF/pcm

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D OESTE MT
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO - DECRETOS 2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE
Rua Antonio Tavares, 3310
03.755.477/0001-75 Exercício: 2024

DECRETO Nº 4891 , DE 01 DE outubro DE 2024

Altera a discriminação dos elementos de despesa relativos à abertura do orçamento para o exercício financeiro de 2024, respeitados os limites impostos pela Lei nº 1902 de 27/12/2023 (Lei Orçamentária Anual - 2024).

O PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE, no uso da atribuição que lhe confere o art., da Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o disposto na Lei nº 1902 de 27 de dezembro de 2023 que aprovou o orçamento do Município para o exercício de 2024.

DECRETA:

Art.1º. Fica remanejado os valores de elemento de despesa para outro elemento de despesa até o nível de modalidade de aplicação que determinou a abertura do orçamento municipal para o exercício financeiro de 2019, nos termos do anexo a este decreto.

Art.2º. A alteração introduzida pelo presente Decreto não implica em abertura de crédito adicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limites dos grupos de despesa impostos na Lei Orçamentária Anual (Lei nº 1902, de 27 de dezembro de 2023) e dentro dos valores aprovados para os poderes, órgãos e unidades contemplados.

Art.3º. Os serviços de contabilidade da Prefeitura Municipal providenciarão os registros relativos ao cumprimento dos termos deste Decreto.

Art.4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 01 de outubro de 2024

HECTOR ALVARES BEZERRA
Prefeito Municipal

ANEXO

LOCAL:	13	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREF. SAMUEL GREVE
	02	EXECUTIVO
Programa:	0156	SAUDE PARA TODOS

ACRÉSCIMOS

	Ficha	Funcional Categoria		D/C	Valor
	801	10.302.0156.2191.0000 3.3.90.34.00	0156 OUTRAS DESP.PESSOAL DEC. CONTRATOS TERCEIRIZ.		200.000,00
	804	10.302.0156.2191.0000 3.3.90.39.00	0156 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		292.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE
Rua Antonio Tavares, 3310
03.755.477/0001-75 Exercício: 2024

DECRETO Nº 4891 , DE 01 DE outubro DE 2024

TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES	492.000,00

LO□AL: 13 FUNDAÇÃO MUNI□IPAL DE SAUDE PREF. SAMUEL GREVE
02 EXE□UTIVO
Programa: 0156 SAUDE PARA TODOS

REDUÇÕES

Ficha	Funcional □ategoria		D/□	Valor
800	10.302.0156.2191.0000 3.3.90.30.00	0156 MATERIAL DE □ONSUMO		-492.000,00
	TOTAL DAS ANULAÇÕES			-492.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE
Rua Antonio Tavares, 3310
03.755.477/0001-75 Exercício: 2024

DECRETO Nº 4892 , DE 01 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.1917

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$249.933,89 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) **249.933,89**

02 13 01 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREF. SAMUEL GREVE

792	10.302.0156.2190.0000	SAUDE PARA TODOS	209.933,89	
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
793	10.302.0156.2190.0000	SAUDE PARA TODOS	40.000,00	
	3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

02 13 01 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREF. SAMUEL GREVE

786	10.122.0156.1250.0000	SAUDE PARA TODOS	-10.000,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
787	10.122.0156.1250.0000	SAUDE PARA TODOS	-10.000,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
788	10.122.0156.1250.0000	SAUDE PARA TODOS	-20.000,00	
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
789	10.122.0156.1251.0000	SAUDE PARA TODOS	-5.919,56	
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE

Rua Antonio Tavares, 3310
03.755.477/0001-75 Exercício: 2024

DECRETO Nº 4892 , DE 01 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.1917

02 13 01 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREF. SAMUEL GREVE

790	10.122.0156.2196.0000	SAUDE PARA TODOS	-10.000,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
791	10.302.0156.2190.0000	SAUDE PARA TODOS	-5.000,00	
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
797	10.302.0156.2190.0000	SAUDE PARA TODOS	-1.000,00	
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
799	10.302.0156.2191.0000	SAUDE PARA TODOS	-46,44	
	3.3.90.14.00	DIÁRIAS - CIVIL	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
800	10.302.0156.2191.0000	SAUDE PARA TODOS	-110.000,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
803	10.302.0156.2191.0000	SAUDE PARA TODOS	-20.000,00	
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
805	10.302.0156.2191.0000	SAUDE PARA TODOS	-16.000,00	
	3.3.90.40.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICA(	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
808	10.302.0156.2191.0000	SAUDE PARA TODOS	-10.503,81	
	3.3.90.92.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
809	10.302.0156.2191.0000	SAUDE PARA TODOS	-174,18	
	3.3.90.93.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE
Rua Antonio Tavares, 3310
03.755.477/0001-75 Exercício: 2024

DECRETO Nº 4892 , DE 01 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.1917

02 13 01	FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAUDE PREF. SAMUEL GREVE			
811	10.843.0156.2192.0000	SAUDE PARA TODOS	-5.500,00	
	3.2.90.21.00	JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
812	10.843.0156.2192.0000	SAUDE PARA TODOS	-24.789,90	
	4.6.90.71.00	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
814	99.999.0156.2193.0000	SAUDE PARA TODOS	-1.000,00	
	9.9.99.99.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

-249.933,89

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 01 de outubro de 2024

HECTOR ALVARES BEZERRA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE
Rua Antonio Tavares, 3310
03.755.477/0001-75 Exercício: 2024

DECRETO Nº 4893 , DE 01 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.1917

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$141.686,48 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) **141.686,48**

02 02 03 PROCON

49	04.122.0002.2013.0000	ADMINISTRACAO E GERENCIAMENTO	702,89	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	100 020	PROCON		

02 03 01 GAB. DO SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

67	04.122.0002.2005.0000	ADMINISTRACAO E GERENCIAMENTO	2.000,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1	711
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
68	04.122.0002.2005.0000	ADMINISTRACAO E GERENCIAMENTO	94.385,68	
	3.3.90.40.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNIC	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
86	04.122.0012.1006.0000	EDIFICACOES PUBLICAS	43.097,91	
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 05 01 GABINETE DO SEC. DE EDUC., ESPORTES, LAZER E CULTURA

210	12.122.0002.2014.0000	ADMINISTRACAO E GERENCIAMENTO	800,00	
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 05 02 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA

228	12.361.0005.2015.0000	EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL CONSTRUINDO A CIDADANIA	700,00	
	3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE

Rua Antonio Tavares, 3310
03.755.477/0001-75 Exercício: 2024

DECRETO Nº 4893 , DE 01 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.1917

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

02 02 01 GABINETE DO PREFEITO

24	04.122.0002.2002.0000	ADMINISTRACAO E GERENCIAMENTO		-702,89
	3.3.90.14.00	DIÁRIAS - CIVIL	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 03 01 GAB. DO SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

66	04.122.0002.2005.0000	ADMINISTRACAO E GERENCIAMENTO		-94.385,68
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
69	04.122.0002.2005.0000	ADMINISTRACAO E GERENCIAMENTO		-2.000,00
	3.3.90.40.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICA(	F.R. Grupo: 1 1 711	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 05 02 COORDENADORIA DE EDUCACAO E CULTURA

268	12.365.0008.2022.0000	EDUCAÇÃO INFANTIL CONSTRUINDO A CIDADANIA		-700,00
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
291	12.365.0008.2023.0000	EDUCAÇÃO INFANTIL CONSTRUINDO A CIDADANIA		-800,00
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 08 01 SECRETARIA DE FAZENDA

636	04.123.0023.2052.0000	ADMINISTRAÇÃO CONTABEL, TRIBUTARIA E FINANCEIRA		-7.625,39
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
640	04.123.0023.2052.0000	ADMINISTRAÇÃO CONTABEL, TRIBUTARIA E FINANCEIRA		-35.472,52
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE
Rua Antonio Tavares, 3310
03.755.477/0001-75 Exercício: 2024

DECRETO Nº 4893 , DE 01 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.1917

-141.686,48

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MIRASSOL DOESTE, 01 de outubro de 2024

HECTOR ALVARES BEZERRA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE
Rua Antonio Tavares, 3310
03.755.477/0001-75 Exercício: 2024

DECRETO Nº 4895 , DE 07 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.1917

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$93.452,88 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) **93.452,88**

02 03 01 GAB. DO SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

67	04.122.0002.2005.0000	ADMINISTRACAO E GERENCIAMENTO	5.550,00
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1 711
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 05 04 COORDENADORIA DE ESPORTES E LAZER

376	27.812.0011.1066.0000	ESPORTE, LAZER E ENTRETENIMENTO PARA O CIDADÃO	5.400,00
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 08 01 SECRETARIA DE FAZENDA

640	04.123.0023.2052.0000	ADMINISTRAÇÃO CONTABEL, TRIBUTARIA E FINANCEIRA	4.785,63
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 09 01 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

679	08.244.0007.2178.0000	VALORIZAÇÃO DA ARTE E DA CULTURA	36.817,25
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 09 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

695	08.244.0007.2184.0000	VALORIZAÇÃO DA ARTE E DA CULTURA	40.900,00
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE

Rua Antonio Tavares, 3310
03.755.477/0001-75 Exercício: 2024

DECRETO Nº 4895 , DE 07 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.1917

02 03 01 GAB. DO SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

66	04.122.0002.2005.0000	ADMINISTRACAO E GERENCIAMENTO	-51.000,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
73	04.122.0002.2005.0000	ADMINISTRACAO E GERENCIAMENTO	-5.550,00	
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R. Grupo: 1 1	711
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 08 01 SECRETARIA DE FAZENDA

628	04.122.0002.1095.0000	ADMINISTRACAO E GERENCIAMENTO	-2.785,63	
	3.3.90.31.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESP	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
635	04.123.0023.2052.0000	ADMINISTRAÇÃO CONTABEL, TRIBUTARIA E FINANCEIRA	-2.000,00	
	3.3.90.14.00	DIÁRIAS - CIVIL	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
638	04.123.0023.2052.0000	ADMINISTRAÇÃO CONTABEL, TRIBUTARIA E FINANCEIRA	-4.400,00	
	3.3.90.35.00	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
644	04.123.0023.2052.0000	ADMINISTRAÇÃO CONTABEL, TRIBUTARIA E FINANCEIRA	-1.000,00	
	3.3.90.92.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 09 01 GABINETE DO SEC. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

677	08.244.0007.2178.0000	VALORIZAÇÃO DA ARTE E DA CULTURA	-16.717,25	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
678	08.244.0007.2178.0000	VALORIZAÇÃO DA ARTE E DA CULTURA	-10.000,00	
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL DOESTE
Rua Antonio Tavares, 3310
03.755.477/0001-75 Exercício: 2024

DECRETO Nº 4895 , DE 07 DE OUTUBRO DE 2024 - LEI N.1917

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação. **-93.452,88**

MIRASSOL DOESTE, 07 de outubro de 2024

HECTOR ALVARES BEZERRA
PREFEITO MUNICIPAL

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 012/2024

AVISO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 012/2024

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:

Dia 23 de outubro de 2024 as 9hs (Horário de Brasília – DF)

Site: www.licitanet.com.br

OBJETO:

O objeto deste Pregão é o REGISTRO DE PREÇO, do tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO, visando à FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL HOSPITALAR, sendo de fornecimento parcelado, para o período de 12 (doze) meses, conforme especificações e quantidades discriminadas no Termo de Referência deste Edital.

RETIRADA DO EDITAL PELA INTERNET:

Retire o Edital acessando a página www.licitanet.com.br ou https://www.mirassoldoeste.mt.gov.br/transparencia?c=Publicacao_Transparencia_view&f=128, O licitante interessado é responsável pelo acompanhamento das informações referentes à licitação, que serão publicadas no site do Município, nos órgãos oficiais e na plataforma Licitanet.

INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:

Os interessados poderão obter informações sobre a licitação, na Fundação, de segunda à sexta-feira, no horário das 7h às 16h, pelo telefone (65) 3241-1158/3241-5464, ou através do email:licitacaohospitalsamuelgreve@gmail.com.

Mirassol D'Oeste - MT, 08 de outubro de 2024.

LÍRIA SIMONE ESSI

PRESIDENTE(A)

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE PREFEITO SAMUEL GREVE

MATEUS VIEIRA DA SILVA

PRESIDENTE DA CPL. PORTARIA Nº 005/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

PORTARIA Nº. 539/2024

PORTARIA Nº. 539/2024

"Dispõesobre a Nomeação do Sr. ***Gentil Ferreira da Silva,****e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Nomear o *Sr.* ***Gentil Ferreira da Silva,*** portador do RG nº. 14478226 SSP/MT devidamente cadastrado no CPF nº. 001.206.921-39, para o cargo em Comissão de Gestor Técnico de Secretaria da Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego, Cidadania e Assistência Social.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, surtindo seus efeitos no dia 09/10/2024, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 08 de outubro de 2024.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

PORTARIA Nº. 558/2024

PORTARIA Nº. 558/2024

"Dispõe sobre a concessão de Auxílio Doença à Sra. ***Regina Celia dos Anjos,*** *e dá outras providências".*

O Prefeito do Município de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei;Considerando a Emenda Constitucional 103/2019; Nota Técnica da Secretaria de Previdência SEI nº 12212/2019/ME.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Auxílio Doença a servidora *Regina Celia dos Anjos,* portadora do RG nº. 15845729 SSP/MT, inscrita no CPF nº. 006.589.801-06 pelo período de 16/10/2024 a 31/12/2024.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, surtindo seus efeitos no dia 31/12/2024, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 09 de outubro de 2024.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 557/2024

PORTARIA Nº. 557/2024

"Dispõe sobre a concessão de Auxílio Doença à Sra. ***Marlene da Costa Nunes de Campos,*** *e dá outras providências".*

O Prefeito do Município de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei;Considerando a Emenda Constitucional 103/2019; Nota Técnica da Secretaria de Previdência SEI nº 12212/2019/ME.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder Auxílio Doença a servidora *Marlene da Costa Nunes de Campos,* portadora do RG nº. 05700752 SSP/MT, inscrita no CPF nº. 419.942.131-91 pelo período de 14/10/2024 a 21/10/2024.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, surtindo seus efeitos no dia 14/10/2024, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 09 de outubro de 2024.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE NOBRES/MT
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N° 13/2024 – Celebrado Entre A Câmara Municipal De Nobres e a Empresa a **CRISTIANE MARIA DE ALMEIDA & CIA LTDA**, inscrita no CNPJ N° 30.026.913/0001-48. **Objeto:** AQUISIÇÃO DE TABLETS COM SISTEMA IOS E ACESSÓRIOS, PARA USO DOS VEREADORES NAS SESSÕES PÚBLICAS DA CÂMARA DE NOBRES/MT.Valor R$ 58.224,00 (cinquenta e oito mil, duzentos e vinte e quatro reais). **Data Assinatura:** 09/10/2024. **Prazo:** 03(três) meses. **Assinam** – Sra. Zilmai Ferreira de Jesus – Presidente Câmara Municipal De Nobres e **REI DOS IMPORTADOS** - contratado.

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 47/2024

AVISO DE RESULTADO

Pregão Eletrônico SRP Nº 47/2024

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Hemily Natalye Alves Pereira, nomeada pela portaria 378/2024, torna público aos interessados, que no **PREGÃO ELETRONICO SRP N° 47/2024**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM. **Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÁGUA, GELO E GÁS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE NOBRES/MT POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES,** cuja abertura ocorreu no dia 04/10/2024

às 9h (Brasília), sagrou-se vencedora as empresas: **A A B DE ALMEIDA**, inscrita no CNPJ n° 44.760.257/0001-17, com o valor global de R$ R$ 165. 975,34 (cento e sessenta e cinco mil, novecentos e setenta e cinco reais e trinta e quatro centavos) e **H. DA S. VIDRAGO – ME** inscrita no CNPJ n° 10.789.571/0001-00, com o valor global de R$ 472.858,50 (quatrocentos e setenta e dois mil, oitocentos e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos);

Nobres, 09 de setembro de 2024.

Hemily Natalye Alves Pereira

PREGOEIRA

PORTARIA Nº. 538/2024

PORTARIA Nº. 538/2024

"Dispõe sobre a Exoneração do Sr. ***Alex Amorim de Almeida****,e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º.- Exonerar o Sr. ***Alex Amorim de Almeida***, portador do Registro Geral nº 15992306 SSP/MT e devidamente cadastrado no CPF nº 016. 404.731-06 do cargo em Comissão de Gestor Técnico de Secretaria da Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego, Cidadania e Assistência Social.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, surtindo seus efeitos ao dia 09 de outubro de 2024, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 08 de outubro de 2024.

Leocir Hanel

Prefeito Municipal de Nobres

LICITAÇÃO
1ª RETIFICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 049/2024

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 049/2024

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Hemily Natalye Alves Pereira, nomeada pela portaria 553/2024, torna público aos interessados, a RETIFICAÇÃO DO EDITAL na modalidade **PREGÃO ELETRONICO SRP N° 47/2024: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CALHAS, RUFOS E PINGADEIRAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOBRES/MT POR UM PERÍODO DE 12(DOZE) MESES.**

Onde se lê:

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Às 14h do dia 24/09/2024.

FIM DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Às 8h40min do dia 09/10/2024.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Às 9h do dia 09/10/2024.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Bolsa Nacional de Compras: https://bnc.org.br/.

Leia-se:

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Às 14h do dia 08/10/2024. **FIM DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Às 8h40min do dia 18/10/2024. **ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Às 9h do dia 18/10/2024. **REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF). LOCAL: Bolsa Nacional de Compras: https://bnc.org.br/.**

As demais cláusulas do edital permanecem inalteradas. Fim de Recebimento das Propostas: 18/10/2024 até as 8h40min. Início da Disputa: As 9h00min do dia 18/10/2024 horário de (Brasília). Local: **Bolsa Nacional de Compras: https://bnc.org.br/**. **A RETIFICAÇÃO na INTEGRA** encontra-se através do site https://www.nobres.mt.gov.br/Transparencia/Licitac... .

Nobres, 09 de outubro de 2024.

Sra. Hemily Natalye Alves Pereira

Pregoeira

CANCELAMENTO DOS RAP INSCRITOS EM EXERCICIOS ANTERIORES

DECRETO MUNICIPAL N.º 134/2024

"DISPOE SOBRE O CANCELAMENTO DOS RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCICIOS ANTERIORES, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS."

LEOCIR HANEL, Prefeito Municipal de Nobres - MT, no uso de suas atribuições legais, e ainda,

CONSIDERANDO, os artigos 1º e 2º do Decreto N.º 20.910, de 06 de janeiro de 1932, que regula a prescrição quinquenal e dá outras providencias" e suas alterações posteriores;

CONSIDERANDO, o art. 206, § 5º, I. do Código Civil Brasileiro, Lei Federal N.º 10.406 de 10 de janeiro de 2002;

Considerando o que dispõe as razões de voto do Acórdão n.º 861/2002, Resolução nº. 43/2013 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

Considerando o que dispõe a Nota Técnica TCE-MT nº 02/2011, que em situações excepcionais, em que o objeto da obrigação deixa de existir ou é devolvido, abre-se a possibilidade de um estorno da obrigação, desde que devidamente comprovada.

DECRETA:

Art. 1º - Os órgãos e unidades orçamentárias do Poder Executivo Municipal, constante do Orçamento Fiscal, deverão cancelar, integralmente, os restos a pagar processados prescritos, inscritos nos exercícios de 2017 a 2019, que não tiverem sido pagos até esta data, conforme Anexo 01 do presente decreto.

§ 1º Os fornecedores e prestadores de serviços que tenham dívidas empenhas inscritas em restos a pagar processados identificados no presente Decreto deverão comprovar a interrupção do prazo prescricional até o prazo estipulado neste Decreto.

§ 2º O pagamento que vier a ser reclamado em decorrência dos cancelamentos efetuados na forma deste Decreto poderá ser atendido à conta de dotação constante da Lei Orçamentária Anual ou de créditos adicionais abertos para esta finalidade no exercício em que ocorrer o reconhecimento da dívida, com fundamento no art. 37 da Lei N.º 4.320 de 17 de março de 1964 e suas alterações posteriores.

Art. 2º Os órgãos e unidades orçamentárias do Poder Executivo Municipal, constante do Orçamento Fiscal, deverão cancelar, integralmente, os restos a pagar não processados inscritos no exercício de 2023, referente a saldos de Empenhos não utilizados e/ou liquidados pelo município, constante do anexo a este ato normativo, que não tiverem sido pagos até esta data, conforme Anexo 01 do presente decreto.

Art. 3º Fica desde já notificado todos os credores constantes do rol do anexo, do inteiro teor deste Decreto, para que no prazo improrrogável até 31/12/2024, requerer junto a Secretaria Municipal de Finanças o direito ao pagamento, caso for necessário, munidos de comprovação de realização de ordem, entrega e realização dos serviços.

Art. 4º Esse decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Nobres - MT, em 09 de outubro de 2024.

LEOCIR HANEL:15902650925

Assinado de forma digital por LEOCIR HANEL:15902650925
Dados: 2024.10.09 09:46:18 -04'00'

LEOCIR HANEL
Prefeito Municipal

ANEXO 01

LEGENDA:

RPNPAL – Restos a Pagar Não Processados a Liquidar
RPNPEL – Restos a Pagar Não Processados Em Liquidação
RPNPL – Restos a Pagar Não Processados Liquidados
RPP - Restos a pagar processados

02 – GABINETE DO PREFEITO

Credor	Data	Dotação	Número	Empenho	RPNPAL	RPNPEL	RPNPL	RPP
AUTO POSTO PILOTO LTDA	11/12/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000	11733/2023	2.027,06	381,98	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	25/01/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000	449/2023	274,00	274,00	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	18/01/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000	305/2023	259,36	0,39	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	31/01/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000	607/2023	345,93	7,36	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	13/02/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000	1167/2023	329,50	0,06	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	13/02/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000	1169/2023	3.118,32	485,94	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	28/02/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000	1611/2023	3.069,52	76,03	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	01/06/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000	5119/2023	5.042,02	1.179,10	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	07/07/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000	6385/2023	3.961,44	261,96	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	30/08/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000	8106/2023	3.019,28	147,04	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	30/08/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000	8107/2023	2.415,42	27,49	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	28/09/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000	9106/2023	3.764,88	91,98	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	13/11/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000	10696/2023	2.453,22	125,77	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	04/12/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000	11414/2023	597,82	29,07	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	11/12/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000	11745/2023	2.113,49	219,97	-	-	-
INST. NAC. DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS	29/09/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.1.90.13.1.500.0000000	9410/2023	3.678,48	-	-	-	0,01
J.E DA SILVA	14/09/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000	8746/2023	16,54	16,54	-	-	-
MILLENIUM PAPELARIA E MAT. DE INFORMATICA LTDA	17/02/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000	1344/2023	97,98	97,98	-	-	-
MILLENIUM PAPELARIA E MAT. DE INFORMATICA LTDA	17/02/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.30.1.500.0000000	1345/2023	67,00	67,00	-	-	-
REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS, TABEL DE NOTAS,	24/10/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.39.1.500.0000000	9980/2023	15.000,00	67,83	-	-	-
RVP - TECNOLOGIA EM ENGENHARIA LTDA	05/12/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.39.1.500.0000000	11491/2023	29.400,00	-	-	-	213,21
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	05/07/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.39.1.500.0000000	6361/2023	15.000,00	15.000,00	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	10/07/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.39.1.500.0000000	6486/2023	5.000,00	975,00	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	01/11/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.39.1.500.0000000	10409/2023	5.000,00	3.300,00	-	-	-
USADAO DA INFORMATICA	16/11/2023	02.001.04.122.0002.2005.3.3.90.39.1.500.0000000	10745/2023	500,00	500,00	-	-	-
			TOTAL DO EXERCÍCIO	**106.551,26**	**23.332,49**	**-**	**-**	**213,22**

03 – SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO, PLAN. E GESTÃO

Credor	Data	Dotação	Número	Empenho	RPNPAL	RPNPEL	RPNPL	RPP
1 OFICIO DE REGISTRO DE IMOVEIS, TITULOS E DOCUMENTOS DA COMARCA DE NO	18/04/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	3264/2023	3.000,00	1,52	-	-	-
1 OFICIO DE REGISTRO DE IMOVEIS, TITULOS E DOCUMENTOS DA COMARCA DE NO	09/11/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	10608/2023	3.000,00	1.529,96	-	-	169,50
4 D DESIGNER GRAFICA EDITORA E COMUNICACAO VISUAL EM RECUPERACAO JUDI	29/12/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	12382/2023	600,27	600,27	-	-	-
ADVANCED CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA	25/05/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.40.1.500.0000000	4549/2023	96.000,00	96.000,00	-	-	-
ADVANCED CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA	25/05/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	4550/2023	167.040,00	55.680,00	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	04/08/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	7443/2023	65,30	65,30	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	10/10/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	9644/2023	333,13	333,13	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	23/10/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	9935/2023	243,60	243,60	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	08/11/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	10550/2023	148,32	148,32	-	-	-
ALDORI PONDELEKI	13/07/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	6573/2023	226,70	226,70	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	07/06/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	5298/2023	8.086,55	2,13	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	26/09/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	9011/2023	8.830,04	54,48	-	-	-
BR TRATOR PECAS LTDA	04/04/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	2966/2023	58,27	58,27	-	-	-
BR TRATOR PECAS LTDA	04/04/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	2967/2023	338,13	338,13	-	-	-
C R LOPES DA FONSECA	07/08/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	7460/2023	100,00	100,00	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	25/04/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	3484/2023	133,95	133,95	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	26/05/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	4586/2023	201,40	201,40	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	29/05/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	4622/2023	25,50	25,50	-	-	-
CAROLINE DISTRIB DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS LTDA	15/03/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	2198/2023	135,00	135,00	-	-	-
CAROLINE DISTRIB DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS LTDA	29/06/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	5901/2023	898,34	898,34	-	-	-
CAROLINE DISTRIB DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS LTDA	29/06/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	5916/2023	90,00	90,00	-	-	-
CAROLINE DISTRIB DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS LTDA	29/06/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	5933/2023	488,75	488,75	-	-	-
CAROLINE DISTRIB DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS LTDA	14/07/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	6608/2023	117,25	117,25	-	-	-
CAROLINE DISTRIB DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS LTDA	14/07/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	6609/2023	111,70	111,70	-	-	-
CAROLINE DISTRIB DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS LTDA	14/07/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	6610/2023	87,90	87,90	-	-	-
CAROLINE DISTRIB DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS LTDA	24/07/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	6781/2023	144,00	144,00	-	-	-
CARTORIO DO 1 OFICIO DE ROSARIO OESTE	18/04/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	3265/2023	3.000,00	17,21	-	-	-
CLARO S.A.	10/01/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	24/2023	572,95	0,01	-	-	-
CLARO S.A.	06/06/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.40.1.500.0000000	5288/2023	5.444,90	0,04	-	-	-
CLARO S.A.	28/06/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.40.1.500.0000000	5888/2023	5.468,69	0,05	-	-	-
CLARO S.A.	24/07/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.40.1.500.0000000	6800/2023	5.509,49	0,03	-	-	-
CLARO S.A.	21/08/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.40.1.500.0000000	7820/2023	5.985,26	0,05	-	-	-
CLARO S.A.	19/09/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.40.1.500.0000000	8857/2023	6.784,55	0,60	-	-	-
CLARO S.A.	18/10/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.40.1.500.0000000	9821/2023	6.442,48	0,02	-	-	-
CLARO S.A.	13/11/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.40.1.500.0000000	10718/2023	6.442,49	0,03	-	-	-
CLARO S.A.	18/12/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.40.1.500.0000000	11919/2023	6.442,48	0,02	-	-	-
CLARO S.A.	29/12/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.40.1.500.0000000	12396/2023	6.872,40	105,11	-	-	-

COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	07/12/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	11675/2023	3.849,58	3.066,43	-	-	-
CONNECTGOV LTDA	24/04/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	3403/2023	681,40	681,40	-	-	-
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO	31/07/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	7249/2023	1.727,70	84,17	-	-	-
CREA-MT (CONSELHO REG. DE ENG. ARQ. AGRON. DE MT)	08/03/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	2012/2023	4.000,00	25,88	-	-	-
CREA-MT (CONSELHO REG. DE ENG. ARQ. AGRON. DE MT)	19/12/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	12030/2023	1.000,00	745,41	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	27/09/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	9051/2023	95,40	95,40	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	08/11/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	10544/2023	153,81	153,81	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	08/11/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	10545/2023	42,12	42,12	-	-	-
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	20/07/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	6737/2023	3.000,00	1.547,05	-	-	-
EMPRESA DE SANEAMENTO DE NOBRES LTDA	29/12/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	12432/2023	4.570,00	1,24	-	-	-
FORTES BAMBIL LTDA	26/10/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	10030/2023	429,00	429,00	-	-	-
G.T.N. DA SILVA COMERCIO E DISTRIBUICAO	17/07/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	6623/2023	178,92	178,92	-	-	-
HEBERT BENEDITO DE MORAES SAMPAIO	24/04/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.14.1.500.0000000	3410/2023	100,00	100,00	-	-	-
INFOJURIS INFORMAÇOES LTDA - ME	04/05/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	4000/2023	360,00	30,00	-	-	-
INSTITUTO TOTUM DE DESENVOLVIMENTO E GESTAO EMPRESARIAL LTDA.	17/11/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	10798/2023	1.260,00	-	-	-	1.260,00
J.E DA SILVA	12/09/2023	03.001.04.122.0004.2010.4.4.90.52.1.500.0000000	8671/2023	304,50	304,50	-	-	-
J.E DA SILVA	04/10/2023	03.001.04.122.0004.2010.4.4.90.52.1.500.0000000	9514/2023	101,50	101,50	-	-	-
JB EVENTOS COMUNICACOES, PRODUCOES ARTISTICAS LTDA	23/03/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	2441/2023	2.300,00	2.300,00	-	-	-
JB EVENTOS COMUNICACOES, PRODUCOES ARTISTICAS LTDA	23/03/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	2443/2023	2.300,00	2.300,00	-	-	-
JB EVENTOS COMUNICACOES, PRODUCOES ARTISTICAS LTDA	18/09/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	8819/2023	10.200,00	10.200,00	-	-	-
JB EVENTOS COMUNICACOES, PRODUCOES ARTISTICAS LTDA	18/09/2023	03.001.04.122.0004.2013.4.4.90.39.1.500.0000000	8820/2023	9.500,00	9.500,00	-	-	-
JOMAR SANTANA DE PAULA	06/12/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	11669/2023	2.760,00	2.760,00	-	-	-
K. C. W. ARCHER	28/03/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	2518/2023	8.600,00	2.150,00	-	-	-
K3 COMERCIO VAREJISTA DE JORNAIS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICACOES LTDA	12/06/2023	03.001.04.122.0003.2008.3.3.90.39.1.500.0000000	5421/2023	4.462,15	0,15	-	-	-
K3 COMERCIO VAREJISTA DE JORNAIS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICACOES LTDA	12/06/2023	03.001.04.122.0003.2008.3.3.90.39.1.500.0000000	5422/2023	612,90	0,40	-	-	-
K3 COMERCIO VAREJISTA DE JORNAIS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICACOES LTDA	10/07/2023	03.001.04.122.0003.2008.3.3.90.39.1.500.0000000	6484/2023	4.898,61	0,11	-	-	-
K3 COMERCIO VAREJISTA DE JORNAIS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICACOES LTDA	03/08/2023	03.001.04.122.0003.2008.3.3.90.39.1.500.0000000	7350/2023	6.797,28	7,28	-	-	-
K3 COMERCIO VAREJISTA DE JORNAIS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICACOES LTDA	12/09/2023	03.001.04.122.0003.2008.3.3.90.39.1.500.0000000	8705/2023	6.054,72	40,72	-	-	-
K3 COMERCIO VAREJISTA DE JORNAIS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICACOES LTDA	11/10/2023	03.001.04.122.0003.2008.3.3.90.39.1.500.0000000	9699/2023	2.513,28	12,28	-	-	-
K3 COMERCIO VAREJISTA DE JORNAIS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICACOES LTDA	11/10/2023	03.001.04.122.0003.2008.3.3.90.39.1.500.0000000	9700/2023	1.770,72	7,72	-	-	-
K3 COMERCIO VAREJISTA DE JORNAIS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICACOES LTDA	09/11/2023	03.001.04.122.0003.2008.3.3.90.39.1.500.0000000	10615/2023	1.677,50	27,50	-	-	-
K3 COMERCIO VAREJISTA DE JORNAIS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICACOES LTDA	09/11/2023	03.001.04.122.0003.2008.3.3.90.39.1.500.0000000	10616/2023	997,50	13,00	-	-	-
K3 COMERCIO VAREJISTA DE JORNAIS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICACOES LTDA	05/12/2023	03.001.04.122.0003.2008.3.3.90.39.1.500.0000000	11492/2023	3.237,50	10,00	-	-	-
K3 COMERCIO VAREJISTA DE JORNAIS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICACOES LTDA	05/12/2023	03.001.04.122.0003.2008.3.3.90.39.1.500.0000000	11493/2023	2.660,00	7,50	-	-	-
K3 COMERCIO VAREJISTA DE JORNAIS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICACOES LTDA	05/12/2023	03.001.04.122.0003.2008.3.3.90.39.1.500.0000000	11494/2023	5.083,68	39,68	-	-	-
K3 COMERCIO VAREJISTA DE JORNAIS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICACOES LTDA	29/12/2023	03.001.04.122.0003.2008.3.3.90.39.1.500.0000000	12386/2023	21.051,52	768,02	-	-	-
L. BARRETO KATAYAMA EIRELI	26/01/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	504/2023	452,02	166,56	-	-	-
L. RICARDO DE MAGALHAES LTDA	09/03/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.40.1.500.0000000	2063/2023	6.863,40	0,06	-	-	-
MACROPEÇAS MULTIMARCAS COMÉRCIO DE CAMINHÕES E ÔNIBUS EIRELI	13/04/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	3172/2023	10.000,00	4.188,39	-	-	-
MARMORARIA VARGAS LTDA	28/08/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	8000/2023	695,00	695,00	-	-	-
MARMORARIA VARGAS LTDA	29/09/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	9147/2023	5.540,00	40,00	-	-	-
META TECNOLOGIA SOLUCOES INTEGRADAS LTDA	06/06/2023	03.001.04.122.0004.2010.4.4.90.52.1.500.0000000	5258/2023	2.000,00	2.000,00	-	-	-
MILLENIUM PAPELARIA E MAT. DE INFORMATICA LTDA	10/11/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	10629/2023	1.446,78	1.446,78	-	-	-
MILLENIUM PAPELARIA E MAT. DE INFORMATICA LTDA	10/11/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	10630/2023	29,91	29,91	-	-	-
MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI	06/07/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	6377/2023	843,76	843,76	-	-	-
MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI	06/07/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	6378/2023	110,00	110,00	-	-	-
ODORIZZI MATERIAIS PARA CONSTRUCOES LTDA	08/08/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	7489/2023	261,90	261,90	-	-	-
ODORIZZI MATERIAIS PARA CONSTRUCOES LTDA	17/08/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	7738/2023	612,65	612,65	-	-	-
ODORIZZI MATERIAIS PARA CONSTRUCOES LTDA	31/08/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	8404/2023	241,05	241,05	-	-	-
OI S.A.	07/11/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	10506/2023	15.000,00	7.798,74	-	-	-
OI SA	10/01/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	52/2023	82.699,08	2.774,38	-	-	-
OI SA	08/11/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.40.1.500.0000000	10535/2023	27.566,36	3.170,17	-	-	-
ORIGINAL SOLUCOES LTDA	23/10/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	9938/2023	11,36	11,36	-	-	-
ORIGINAL SOLUCOES LTDA	23/10/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	9939/2023	77,52	77,52	-	-	-
ORIGINAL SOLUCOES LTDA	08/11/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	10548/2023	41,16	41,16	-	-	-
ORIGINAL SOLUCOES LTDA	08/11/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	10549/2023	46,20	46,20	-	-	-
PLENITUDE COMERCIO ATACADISTA E VAREJISTA EIRELI	19/10/2023	03.001.04.122.0004.2010.4.4.90.52.1.500.0000000	9854/2023	577,99	577,99	-	-	-
REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS, TABEL DE NOTAS, PROTES DE TIT MERC E P	22/06/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	5730/2023	2.000,00	1.466,72	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	07/07/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	6397/2023	5.000,00	2.005,40	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	17/10/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	9774/2023	40.000,00	540,40	-	-	-
SERVICO DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS DO ESTADO DE MATO GROSSO	26/06/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	5785/2023	36.881,16	1,16	-	-	-
SERVICO DE APOIO AS MICRO E PEQ. EMPRESAS DO ESTADO DE MATO GROSSO	18/09/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	8843/2023	36.881,16	1,16	-	-	-
TREVO DISTRIBUIDORA E INDUSTRIA DE PAPEIS LTDA	25/07/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	6853/2023	31,00	31,00	-	-	-
USADAO DA INFORMATICA	19/10/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.39.1.500.0000000	9853/2023	790,00	790,00	-	-	-
WALL CENTER CONSTRUÇÃO E ACABAMENTO LTDA	22/02/2023	03.001.04.122.0004.2010.3.3.90.30.1.500.0000000	1402/2023	78,00	78,00	-	-	-
			TOTAL DE 2023	**745.578,54**	**225.717,38**	**-**	**-**	**1.429,50**

04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Credor	Data	Dotação	Número	Empenho	RPNPAL	RPNPEL	RPNPL	RPP
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	45.216,00	04.001.04.122.0005.2017.3.3.90.30.1.500.0000000	9770/2023	95,18	95,18	-	-	-
BANCO DO BRASIL S.A.	45.198,00	04.001.04.122.0005.2017.3.3.90.39.1.500.0000000	9427/2023	18.000,00	2.411,86	-	-	-
CONNECTGOV LTDA	45.041,00	04.001.04.122.0005.2017.3.3.90.30.1.500.0000000	3483/2023	186,00	186,00	-	-	-
COOPERATIVA DE CREDITO, POUPANCA E INVESTIMENTO OURO V	45.266,00	04.001.04.122.0005.2017.3.3.90.39.1.500.0000000	11643/2023	2.000,00	2.000,00	-	-	-
J.E DA SILVA	45.216,00	04.001.04.122.0005.2017.3.3.90.30.1.500.0000000	9755/2023	146,00	146,00	-	-	-
LUMI COMERCIO DE PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	45.289,00	04.001.04.122.0005.2017.4.4.90.52.1.500.0000000	12401/2023	3.367,36	3.367,36	-	-	-
MARIA CRISTINA MATTEI	45.280,00	04.001.04.122.0005.2017.4.4.90.52.1.500.0000000	12047/2023	438,00	-	-	-	438,00
META TECNOLOGIA SOLUCOES INTEGRADAS LTDA	45.079,00	04.001.04.122.0005.2017.3.3.90.30.1.500.0000000	5173/2023	76,80	76,80	-	-	-
MILLENIUM PAPELARIA E MAT. DE INFORMATICA LTDA	45.216,00	04.001.04.122.0005.2017.3.3.90.30.1.500.0000000	9771/2023	460,00	460,00	-	-	-
MILLENIUM PAPELARIA E MAT. DE INFORMATICA LTDA	45.240,00	04.001.04.122.0005.2017.3.3.90.30.1.500.0000000	10635/2023	2.300,00	2.300,00	-	-	-
NONATO DA SILVA & CIA LTDA	45.015,00	04.001.04.122.0005.2017.3.3.90.30.1.500.0000000	2630/2023	81,70	81,70	-	-	-
ODAIR RAMALHO DE MELO LTDA	45.042,00	04.001.04.122.0005.2017.4.4.90.52.1.500.0000000	3501/2023	1.103,88	0,14	-	-	-
USADAO DA INFORMATICA	45.027,00	04.001.04.122.0005.2017.3.3.90.39.1.500.0000000	3088/2023	550,00	550,00	-	-	-
			TOTAL DE 2023	**28.804,92**	**11.675,04**	**-**	**-**	**438,00**

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE DESPORTOS

Credor	Data	Dotação	Número	Empenho	RPNPAL	RPNPEL	RPNPL	RPP
A SILVA MARTINS	07/12/2023	63-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.39.1.500.1001000	11684/2023	946,00	946,00	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS	05/10/2023	70-05.002.12.306.0012.2027.3.3.90.30.1.500.1001000	9554/2023	115,72	115,72	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	30/05/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	4955/2023	1.827,00	69,04	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	30/05/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	4956/2023	927,00	54,32	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	15/09/2023	97-05.002.12.365.0013.2035.3.3.90.30.1.500.1001000	8767/2023	1.575,60	1.575,60	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	15/09/2023	97-05.002.12.365.0013.2035.3.3.90.30.1.500.1001000	8768/2023	741,60	741,60	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	05/10/2023	69-05.002.12.306.0012.2026.3.3.90.30.1.500.1001000	9549/2023	121,80	121,80	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	05/10/2023	68-05.002.12.306.0012.2025.3.3.90.30.1.500.1001000	9550/2023	401,80	401,80	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	05/10/2023	69-05.002.12.306.0012.2026.3.3.90.30.1.500.1001000	9551/2023	661,90	661,90	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	05/10/2023	69-05.002.12.306.0012.2026.3.3.90.30.1.500.1001000	9552/2023	847,16	847,16	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	05/10/2023	68-05.002.12.306.0012.2025.3.3.90.30.1.500.1001000	9553/2023	534,50	534,50	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	05/10/2023	70-05.002.12.306.0012.2027.3.3.90.30.1.500.1001000	9555/2023	144,65	144,65	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	05/10/2023	69-05.002.12.306.0012.2026.3.3.90.30.1.500.1001000	9556/2023	376,66	376,66	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	18/10/2023	511-05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.30.1.550.0000000	9795/2023	1.575,60	1.575,60	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	18/10/2023	511-05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.30.1.550.0000000	9796/2023	308,40	308,40	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	18/10/2023	511-05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.30.1.550.0000000	9797/2023	1.359,60	1.359,60	-	-	-
ALDORI PONDELEKI	17/05/2023	61-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.30.1.500.1001000	4338/2023	54,45	54,45	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	07/06/2023	61-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.30.1.500.1001000	5306/2023	1.066,04	725,37	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	07/06/2023	61-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.30.1.500.1001000	5307/2023	2.800,70	1.482,77	-	-	-
BRITAMIX INDUSTRIA E COMERCIO DE CALCARIO E BRITA LTDA	02/05/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	3911/2023	1.040,00	5,20	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	10/02/2023	61-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.30.1.500.1001000	1155/2023	2.733,51	1.314,55	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	14/02/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	1246/2023	62.366,40	1.856,63	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	13/03/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	2106/2023	369,00	369,00	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	21/03/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	2373/2023	17.886,33	2.630,01	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	27/04/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	3578/2023	87.693,60	465,67	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	11/05/2023	61-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.30.1.500.1001000	4152/2023	8.403,36	837,22	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	07/06/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	5300/2023	74.277,00	131,19	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	07/06/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	5301/2023	24.672,00	0,92	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	09/06/2023	61-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.30.1.500.1001000	5384/2023	6.932,52	88,00	-	-	-
COOPERATIVA CENTRAL DA AGRICULTURA FAMILIAR DA BAI	27/04/2023	68-05.002.12.306.0012.2025.3.3.90.30.1.552.0000000	3558/2023	149,38	0,01	-	-	-
COOPERATIVA CENTRAL DA AGRICULTURA FAMILIAR DA BAI	19/05/2023	68-05.002.12.306.0012.2025.3.3.90.30.1.552.0000000	4429/2023	221,49	0,01	-	-	-
COOPERATIVA CENTRAL DA AGRICULTURA FAMILIAR DA BAI	10/07/2023	69-05.002.12.306.0012.2026.3.3.90.30.1.552.0000000	6481/2023	198,95	0,01	-	-	-
COOPERATIVA CENTRAL DA AGRICULTURA FAMILIAR DA BAI	25/07/2023	68-05.002.12.306.0012.2025.3.3.90.30.1.552.0000000	6887/2023	169,71	169,71	-	-	-
COOPERATIVA CENTRAL DA AGRICULTURA FAMILIAR DA BAI	25/07/2023	68-05.002.12.306.0012.2025.3.3.90.30.1.552.0000000	6888/2023	452,35	452,35	-	-	-
COOPERATIVA CENTRAL DA AGRICULTURA FAMILIAR DA BAI	25/07/2023	70-05.002.12.306.0012.2027.3.3.90.30.1.552.0000000	6889/2023	590,25	590,25	-	-	-
COOPERATIVA CENTRAL DA AGRICULTURA FAMILIAR DA BAI	25/07/2023	70-05.002.12.306.0012.2027.3.3.90.30.1.552.0000000	6890/2023	552,40	552,40	-	-	-
COOPERATIVA CENTRAL DA AGRICULTURA FAMILIAR DA BAI	10/08/2023	70-05.002.12.306.0012.2027.3.3.90.30.1.552.0000000	7596/2023	679,35	679,35	-	-	-
COOPERATIVA CENTRAL DA AGRICULTURA FAMILIAR DA BAI	24/08/2023	69-05.002.12.306.0012.2026.3.3.90.30.1.552.0000000	7965/2023	294,63	0,20	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	02/06/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	5178/2023	2.094,52	500,96	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	02/06/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	5179/2023	945,36	544,80	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	16/08/2023	97-05.002.12.365.0013.2035.3.3.90.30.1.500.1001000	7715/2023	430,00	204,00	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	16/08/2023	97-05.002.12.365.0013.2035.3.3.90.30.1.500.1001000	7716/2023	418,30	41,83	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	23/10/2023	511-05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.30.1.550.0000000	9915/2023	1.934,60	154,80	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	23/10/2023	511-05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.30.1.550.0000000	9916/2023	883,80	136,80	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	23/10/2023	511-05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.30.1.550.0000000	9917/2023	112,80	112,80	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	12/12/2023	97-05.002.12.365.0013.2035.3.3.90.30.1.500.1001000	11752/2023	18,46	18,46	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	12/12/2023	97-05.002.12.365.0013.2035.3.3.90.30.1.500.1001000	11753/2023	125,96	125,96	-	-	-
DETRAN MT-DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO	09/02/2023	63-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.39.1.500.1001000	1139/2023	226,90	226,90	-	-	-
EMPRESA DE SANEAMENTO DE NOBRES LTDA	05/07/2023	100-05.002.12.365.0013.2035.3.3.90.39.1.500.1001000	6356/2023	1.000,00	8,94	-	-	-
EMPRESA DE SANEAMENTO DE NOBRES LTDA	13/11/2023	513-05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.39.1.500.1001000	10681/2023	4.800,00	446,35	-	-	-
ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	08/09/2023	78-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.39.1.500.1001000	8586/2023	10.000,00	117,64	-	-	-
ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	08/09/2023	87-05.002.12.361.0013.2033.3.3.90.39.1.500.1001000	8609/2023	20.000,00	396,85	-	-	-
ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	11/10/2023	513-05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.39.1.500.1001000	9703/2023	20.000,00	15.761,11	-	-	-
ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	09/11/2023	78-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.39.1.500.1001000	10603/2023	1.730,00	2,63	-	-	-
FCA COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	19/01/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	328/2023	638,85	375,00	-	-	-
FCA COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA	21/08/2023	97-05.002.12.365.0013.2035.3.3.90.30.1.550.0000000	7800/2023	791,55	791,55	-	-	-
FORTES BAMBIL LTDA	03/08/2023	70-05.002.12.306.0012.2027.3.3.90.30.1.500.1001000	7379/2023	3.225,60	3.225,60	-	-	-
FORTES BAMBIL LTDA	03/08/2023	70-05.002.12.306.0012.2027.3.3.90.30.1.500.1001000	7386/2023	216,30	216,30	-	-	-
FORTES BAMBIL LTDA	03/08/2023	70-05.002.12.306.0012.2027.3.3.90.30.1.500.1001000	7395/2023	2.180,30	2.180,30	-	-	-
G.T.N. DA SILVA COMERCIO E DISTRIBUICAO	30/05/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	4986/2023	4.676,32	4.676,32	-	-	-
G.T.N. DA SILVA COMERCIO E DISTRIBUICAO	30/05/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	4987/2023	588,24	588,24	-	-	-
G.T.N. DA SILVA COMERCIO E DISTRIBUICAO	11/12/2023	97-05.002.12.365.0013.2035.3.3.90.30.1.500.1001000	11730/2023	172,50	2,47	-	-	-
GDA DISTRIBUICAO LTDA	29/12/2023	61-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.30.1.500.1001000	12381/2023	150,00	150,00	-	-	-
GRAFICA E EDITORA POSIGRAF LTDA	23/11/2023	97-05.002.12.365.0013.2035.3.3.90.30.1.500.1001000	10932/2023	652.102,18	1.490,34	-	-	-
HOSANA HILLARY GALVAO DE FREITAS 06028727156	27/03/2023	78-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.39.1.500.1001000	2487/2023	900,00	900,00	-	-	-
HOSANA HILLARY GALVAO DE FREITAS 06028727156	04/12/2023	63-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.39.1.500.1001000	11408/2023	638,00	638,00	-	-	-
HSF COMERCIAL ATACADISTA DE ALIMENTOS LTDA	29/09/2023	68-05.002.12.306.0012.2025.3.3.90.30.1.552.0000000	9163/2023	124,38	124,38	-	-	-
HSF COMERCIAL ATACADISTA DE ALIMENTOS LTDA	05/10/2023	68-05.002.12.306.0012.2025.3.3.90.30.1.500.1001000	9558/2023	1.821,68	30,22	-	-	-
HSF COMERCIAL ATACADISTA DE ALIMENTOS LTDA	05/10/2023	69-05.002.12.306.0012.2026.3.3.90.30.1.500.1001000	9559/2023	1.394,98	49,96	-	-	-
HSF COMERCIAL ATACADISTA DE ALIMENTOS LTDA	05/10/2023	68-05.002.12.306.0012.2025.3.3.90.30.1.500.1001000	9560/2023	1.563,42	49,96	-	-	-
HSF COMERCIAL ATACADISTA DE ALIMENTOS LTDA	05/10/2023	69-05.002.12.306.0012.2026.3.3.90.30.1.500.1001000	9561/2023	1.247,16	207,88	-	-	-
HSF COMERCIAL ATACADISTA DE ALIMENTOS LTDA	05/10/2023	70-05.002.12.306.0012.2027.3.3.90.30.1.500.1001000	9562/2023	789,11	49,96	-	-	-
HSF COMERCIAL ATACADISTA DE ALIMENTOS LTDA	05/10/2023	70-05.002.12.306.0012.2027.3.3.90.30.1.500.1001000	9563/2023	764,56	49,96	-	-	-
HSF COMERCIAL ATACADISTA DE ALIMENTOS LTDA	05/10/2023	68-05.002.12.306.0012.2025.3.3.90.30.1.500.1001000	9564/2023	375,14	24,98	-	-	-
HSF COMERCIAL ATACADISTA DE ALIMENTOS LTDA	05/10/2023	69-05.002.12.306.0012.2026.3.3.90.30.1.500.1001000	9565/2023	485,37	44,72	-	-	-
I B DA SILVA NETO	27/02/2023	61-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.30.1.500.1001000	1502/2023	1.143,43	19,80	-	-	-
I B DA SILVA NETO	04/09/2023	70-05.002.12.306.0012.2027.3.3.90.30.1.500.1001000	8446/2023	1.023,00	1.023,00	-	-	-
INST. NAC. DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS	30/11/2023	115-05.003.12.367.0039.2039.3.1.90.13.1.540.1070000	11324/2023	5.988,73	-	-	-	0,17
INST. NAC. DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS	21/12/2023	58-05.001.12.122.0013.2063.3.1.90.13.1.500.1001000	12113/2023	25,53	-	-	-	25,53
J GUILHERME PAVAO LTDA	06/12/2023	511-05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.30.1.550.0000000	11655/2023	1.451,02	1.451,02	-	-	-
J GUILHERME PAVAO LTDA	12/12/2023	97-05.002.12.365.0013.2035.3.3.90.30.1.500.1001000	11757/2023	806,78	806,78	-	-	-
J GUILHERME PAVAO LTDA	12/12/2023	97-05.002.12.365.0013.2035.3.3.90.30.1.500.1001000	11759/2023	812,57	812,57	-	-	-
J GUILHERME PAVAO LTDA	19/12/2023	61-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.30.1.500.1001000	12025/2023	796,50	796,50	-	-	-
JB EVENTOS COMUNICACOES, PRODUCOES ARTISTICAS LTDA	08/09/2023	63-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.39.1.500.1001000	8619/2023	2.640,00	2.640,00	-	-	-
JB EVENTOS COMUNICACOES, PRODUCOES ARTISTICAS LTDA	08/09/2023	63-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.39.1.500.1001000	8620/2023	6.320,00	6.320,00	-	-	-
JB EVENTOS COMUNICACOES, PRODUCOES ARTISTICAS LTDA	07/12/2023	63-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.39.1.500.1001000	11676/2023	3.500,00	3.500,00	-	-	-
JB EVENTOS COMUNICACOES, PRODUCOES ARTISTICAS LTDA	07/12/2023	63-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.39.1.500.1001000	11677/2023	3.180,00	30,00	-	-	-
KALLA COMERCIO DE MAQUINAS E SUPRIMENTOS LTDA	01/02/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	898/2023	140,55	140,55	-	-	-
KARLA KAROLINE FONTES MENESES	30/05/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	4963/2023	94,00	94,00	-	-	-
KARLA KAROLINE FONTES MENESES	30/05/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	4964/2023	125,00	125,00	-	-	-
L. BARRETO KATAYAMA EIRELI	20/02/2023	61-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.30.1.500.1001000	1374/2023	177,00	30,00	-	-	-
MARIA APARECIDA DE CAMPOS SOUZA	26/05/2023	77-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.36.1.500.1001000	4579/2023	1.320,00	-	-	-	1.320,00
MARIA JOSE DOS REIS NETO LTDA	15/12/2023	511-05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.30.1.500.1001000	11893/2023	11.222,31	11.222,31	-	-	-
METALURGICA VEGEL LTDA	15/02/2023	80-05.002.12.361.0011.2024.4.4.90.52.1.500.1001000	1286/2023	732,00	732,00	-	-	-
MILLENIUM PAPELARIA E MAT. DE INFORMATICA LTDA	26/07/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.550.0000000	6919/2023	1.886,45	1.886,45	-	-	-
MILLENIUM PAPELARIA E MAT. DE INFORMATICA LTDA	26/07/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.550.0000000	6922/2023	3.302,66	3.302,66	-	-	-
MILLENIUM PAPELARIA E MAT. DE INFORMATICA LTDA	26/07/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.550.0000000	6923/2023	26,00	26,00	-	-	-
MILLENIUM PAPELARIA E MAT. DE INFORMATICA LTDA	30/10/2023	97-05.002.12.365.0013.2035.3.3.90.30.1.500.1001000	10353/2023	3.450,00	3.450,00	-	-	-
MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI	03/02/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	958/2023	238,80	238,80	-	-	-
MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI	03/02/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	959/2023	3.520,00	3.520,00	-	-	-
MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI	03/02/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	960/2023	8.972,55	8.972,55	-	-	-
MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI	03/02/2023	76-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.30.1.500.1001000	961/2023	100,00	100,00	-	-	-

MUNICIPIO DE NOBRES	30/05/2023	110-05.003.12.365.0039.2038.3.1.90.11.1.540.1070000	4894/2023	57,82	-	-	-	57,82
MUNICIPIO DE NOBRES	21/12/2023	57-05.001.12.122.0013.2063.3.1.90.11.1.500.1001000	12114/2023	121,64	-	-	-	121,64
N CARRER EIRELI	23/10/2023	511-05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.30.1.550.0000000	9922/2023	500,40	500,40	-	-	-
ODAIR RAMALHO DE MELO LTDA	19/06/2023	89-05.002.12.361.0038.1004.4.4.90.52.1.500.1001000	5574/2023	12.331,32	0,43	-	-	-
ORIGINAL SOLUCOES LTDA	08/08/2023	61-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.30.1.500.1001000	7524/2023	287,52	287,52	-	-	-
ORIGINAL SOLUCOES LTDA	11/10/2023	61-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.30.1.500.1001000	9692/2023	560,10	560,10	-	-	-
ORIGINAL SOLUCOES LTDA	11/10/2023	61-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.30.1.500.1001000	9693/2023	147,10	147,10	-	-	-
ORIGINAL SOLUCOES LTDA	11/10/2023	61-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.30.1.500.1001000	9694/2023	385,00	385,00	-	-	-
PAULO ROGERIO FERRAZ TREINAMENTOS E EVENTOS	11/04/2023	100-05.002.12.365.0013.2035.3.3.90.39.1.500.1001000	3095/2023	8.515,00	199,00	-	-	-
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	31/01/2023	104-05.003.12.361.0039.2036.3.1.91.13.1.540.1070000	736/2023	36.234,15	-	-	-	119,64
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	31/01/2023	112-05.003.12.365.0039.2038.3.1.91.13.1.540.1070000	755/2023	41.669,16	-	-	-	0,07
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	27/10/2023	116-05.003.12.367.0039.2039.3.1.91.13.1.540.1070000	10158/2023	1.383,07	-	-	-	0,02
REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS, TABEL DE NOTAS, PROTES	07/03/2023	63-05.001.12.122.0013.2063.3.3.90.39.1.500.1001000	1954/2023	980,00	0,96	-	-	-
REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS, TABEL DE NOTAS, PROTES	02/10/2023	100-05.002.12.365.0013.2035.3.3.90.39.1.500.1001000	9456/2023	298,87	0,21	-	-	-
RIKA COMERCIO DE ALIMENTOS - EIRELLI	20/03/2023	68-05.002.12.306.0012.2025.3.3.90.30.1.500.1001000	2323/2023	5.906,28	149,36	-	-	-
RIKA COMERCIO DE ALIMENTOS - EIRELLI	19/04/2023	68-05.002.12.306.0012.2025.3.3.90.30.1.500.1001000	3345/2023	145,14	145,14	-	-	-
ROSANGELA DE JESUS DOS SANTOS	26/04/2023	77-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.36.1.500.1001000	3525/2023	1.310,00	8,00	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	18/08/2023	78-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.39.1.500.1001000	7771/2023	150.000,00	3.338,32	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	14/12/2023	78-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.39.1.759.0000701	11832/2023	49.900,00	19.450,57	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	15/12/2023	78-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.39.2.759.0000000	11910/2023	34.477,57	24.872,68	-	-	-
STAR PRIME LTDA - ME	28/03/2023	78-05.002.12.361.0011.2024.3.3.90.39.1.500.1001000	2541/2023	2.451,80	2.451,80	-	-	-
STAR PRODUTOS E COMERCIO LTDA	15/12/2023	511-05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.30.1.500.1001000	11880/2023	2.500,00	2.500,00	-	-	-
STAR PRODUTOS E COMERCIO LTDA	15/12/2023	511-05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.30.1.500.1001000	11895/2023	1.037,96	1.037,96	-	-	-
STAR PRODUTOS E COMERCIO LTDA	15/12/2023	511-05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.30.1.500.1001000	11896/2023	1.037,96	1.037,96	-	-	-
STAR PRODUTOS E COMERCIO LTDA	15/12/2023	511-05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.30.1.500.1001000	11897/2023	1.447,65	1.447,65	-	-	-
STAR PRODUTOS E COMERCIO LTDA	15/12/2023	511-05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.30.1.500.1001000	11898/2023	1.345,06	1.345,06	-	-	-
STAR PRODUTOS E COMERCIO LTDA	15/12/2023	511-05.002.12.361.0011.2127.3.3.90.30.1.500.1001000	11899/2023	980,00	980,00	-	-	-
STAR PRODUTOS E COMERCIO LTDA	29/12/2023	516-05.002.12.361.0011.2127.4.4.90.52.1.500.1001000	12402/2023	450,00	450,00	-	-	-
STAR PRODUTOS E COMERCIO LTDA	29/12/2023	516-05.002.12.361.0011.2127.4.4.90.52.1.500.1001000	12403/2023	450,00	450,00	-	-	-
STAR PRODUTOS E COMERCIO LTDA	29/12/2023	516-05.002.12.361.0011.2127.4.4.90.52.1.500.1001000	12404/2023	450,00	450,00	-	-	-
STAR PRODUTOS E COMERCIO LTDA	29/12/2023	516-05.002.12.361.0011.2127.4.4.90.52.1.500.1001000	12405/2023	450,00	450,00	-	-	-
UNDIME - UNIAO DOS D. MUNICIPAIS DE EDUCACAO MT.	28/06/2023	100-05.002.12.365.0013.2035.3.3.90.39.1.550.0000000	5847/2023	2.850,00	1.050,00	-	-	-
WEB TECNOLOGIA LTDA	10/10/2023	67-05.001.12.122.0013.2063.4.4.90.52.1.500.1001000	9664/2023	225,00	225,00	-	-	-
			TOTAL DE 2023	**1.469.515,20**	**172.066,80**	**-**	**-**	**1.644,89**

06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO

Credor	Data	Dotação	Número	Empenho	RPNPAL	RPNPEL	RPNPL	RPP
4 D DESIGNER GRAFICA EDITORA E COMUNICACAO VISUAL EM RECUP	19/10/2023	148-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.39.1.621.0000000	9855/2023	333,00	333,00	-	-	-
4 D DESIGNER GRAFICA EDITORA E COMUNICACAO VISUAL EM RECUP	08/11/2023	189-06.002.10.304.0029.2084.3.3.90.39.1.500.1002000	10523/2023	669,68	669,68	-	-	-
4 D DESIGNER GRAFICA EDITORA E COMUNICACAO VISUAL EM RECUP	21/11/2023	132-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.39.2.621.0000000	10809/2023	624,95	624,95	-	-	-
ADAINERS MEDICAL LTDA	24/01/2023	153-06.002.10.301.0029.2096.3.3.90.30.1.621.0000000	404/2023	722,50	722,50	-	-	-
ADAINERS MEDICAL LTDA	24/01/2023	153-06.002.10.301.0029.2096.3.3.90.30.1.621.0000000	406/2023	50,00	50,00	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS	23/10/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.2.621.0000000	9965/2023	827,19	827,19	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	25/09/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.2.621.0000000	8934/2023	262,60	262,60	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	25/09/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.2.621.0000000	8936/2023	308,40	308,40	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	25/09/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.2.621.0000000	8938/2023	296,64	296,64	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	25/09/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.2.621.0000000	8939/2023	284,20	284,20	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	18/10/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.500.1002000	9815/2023	333,13	333,13	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	23/10/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.2.621.0000000	9966/2023	282,70	282,70	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	23/10/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.2.621.0000000	9967/2023	296,64	296,64	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	23/10/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.2.621.0000000	9968/2023	288,82	288,82	-	-	-
AJAX AUTO CENTER PECAS PARA VEICULOS LTDA	25/04/2023	193-06.002.10.304.0029.2085.3.3.90.39.1.500.1002000	3478/2023	630,00	-	-	-	630,00
ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA	28/08/2023	183-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.32.1.500.1002000	8001/2023	284,80	284,80	-	-	-
ANTONIO C. DA SILVA	13/04/2023	193-06.002.10.304.0029.2085.3.3.90.39.1.500.1002000	3173/2023	143,00	143,00	-	-	-
ANTONIO C. DA SILVA	13/04/2023	193-06.002.10.304.0029.2085.3.3.90.39.1.500.1002000	3174/2023	238,00	238,00	-	-	-
ANTONIO C. DA SILVA	10/07/2023	193-06.002.10.304.0029.2085.3.3.90.39.1.500.1002000	6497/2023	28,00	28,00	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	07/06/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	5314/2023	16.147,98	85,99	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	07/06/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.2.621.0000000	5315/2023	4.306,13	127,67	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	07/06/2023	188-06.002.10.304.0029.2084.3.3.90.30.1.600.0000000	5317/2023	1.614,80	344,97	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	07/06/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	5318/2023	4.306,13	300,02	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	07/06/2023	192-06.002.10.304.0029.2085.3.3.90.30.1.600.0000000	5320/2023	1.614,80	267,41	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	24/07/2023	188-06.002.10.304.0029.2084.3.3.90.30.1.600.0000000	6791/2023	2.240,56	199,43	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	24/07/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.2.621.0000000	6793/2023	4.481,11	518,79	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	18/08/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	7765/2023	17.660,07	1.285,05	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	29/08/2023	192-06.002.10.304.0029.2085.3.3.90.30.1.500.1002000	8037/2023	2.240,56	577,26	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	21/09/2023	188-06.002.10.304.0029.2084.3.3.90.30.1.600.0000000	8882/2023	3.237,68	689,89	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	21/09/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.2.500.1002000	8883/2023	4.709,35	695,49	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	21/09/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.2.621.0000000	8884/2023	4.709,35	1.022,50	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	10/10/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	9660/2023	17.660,07	917,39	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	18/10/2023	192-06.002.10.304.0029.2085.3.3.90.30.1.500.1002000	9812/2023	2.316,64	493,77	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	06/11/2023	192-06.002.10.304.0029.2085.3.3.90.30.1.600.0000000	10461/2023	1.274,15	574,16	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	06/11/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.2.621.0000000	10462/2023	4.633,27	668,27	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	04/12/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.2.621.0000000	11429/2023	11.583,18	362,65	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	04/12/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.2.621.0000000	11430/2023	5.791,59	340,83	-	-	-
C M DE BONFIM	19/04/2023	166-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.39.1.500.1002000	3368/2023	1.499,00	1.499,00	-	-	-
C M DE BONFIM	19/04/2023	166-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.39.1.500.1002000	3369/2023	398,00	398,00	-	-	-
C M DE BONFIM	05/07/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	6317/2023	2.055,00	2.055,00	-	-	-
C M DE BONFIM	05/07/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.500.1002000	6318/2023	1.500,00	1.500,00	-	-	-
C M DE BONFIM	05/07/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.500.1002000	6319/2023	1.660,00	1.660,00	-	-	-
C M DE BONFIM	05/07/2023	132-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.39.1.500.1002000	6320/2023	1.040,00	1.040,00	-	-	-
C M DE BONFIM	05/07/2023	132-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.39.1.500.1002000	6321/2023	2.440,00	2.440,00	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	21/07/2023	148-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.39.1.600.0000000	6772/2023	397,80	397,80	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	28/07/2023	193-06.002.10.304.0029.2085.3.3.90.39.1.600.0000000	6984/2023	672,00	672,00	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	28/07/2023	192-06.002.10.304.0029.2085.3.3.90.30.1.600.0000000	6985/2023	380,00	380,00	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	07/08/2023	148-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.39.1.500.1002000	7453/2023	626,60	626,60	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	07/08/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.500.1002000	7454/2023	477,20	477,20	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	08/08/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.600.0000000	7518/2023	255,00	255,00	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	08/08/2023	148-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.39.1.600.0000000	7519/2023	1.054,50	1.054,50	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	24/08/2023	148-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.39.1.500.1002000	7913/2023	689,80	689,80	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	24/08/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.2.621.0000000	7915/2023	346,00	346,00	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	29/08/2023	132-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.39.1.500.1002000	8058/2023	565,50	565,50	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	29/08/2023	132-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.39.1.500.1002000	8059/2023	634,50	634,50	-	-	-
CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	17/01/2023	183-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.32.1.621.0000000	249/2023	10.970,00	13,55	-	-	-
CENTERMEDI COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	09/11/2023	183-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.32.1.600.0000000	10558/2023	3.882,20	972,20	-	-	-

COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	12/01/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	99/2023	30.260,88	789,91	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	13/01/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	144/2023	5.056,99	5.056,99	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	17/01/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	260/2023	16.401,06	333,55	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	24/01/2023	192-06.002.10.304.0029.2085.3.3.90.30.1.600.0000000	396/2023	3.724,40	720,72	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	24/01/2023	192-06.002.10.304.0029.2085.3.3.90.30.1.500.1002000	397/2023	1.601,84	288,12	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	24/01/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.600.0000000	398/2023	6.757,24	144,28	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	24/01/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	400/2023	29.821,68	607,03	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	03/02/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.500.1002000	969/2023	29.382,48	2.532,99	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	03/02/2023	192-06.002.10.304.0029.2085.3.3.90.30.1.600.0000000	970/2023	3.597,30	2.578,73	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	13/02/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	1178/2023	5.029,66	72,65	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	09/03/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	2057/2023	5.008,78	207,57	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	10/03/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	2080/2023	5.782,06	186,21	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	10/03/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	2081/2023	30.207,20	592,83	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	10/03/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.600.0000000	2082/2023	4.393,66	338,81	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	10/03/2023	192-06.002.10.304.0029.2085.3.3.90.30.1.600.0000000	2083/2023	3.443,62	275,39	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	20/03/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	2269/2023	5.096,65	307,88	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	21/03/2023	188-06.002.10.304.0029.2084.3.3.90.30.1.600.0000000	2370/2023	1.716,46	235,61	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	21/03/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	2372/2023	17.574,66	1.544,08	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	03/04/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	2919/2023	30.207,20	1.703,06	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	06/04/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	3043/2023	5.025,06	294,86	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	20/04/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	3379/2023	5.048,30	217,76	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	08/05/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.621.0000000	4040/2023	4.686,58	1.614,98	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	08/05/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	4042/2023	5.858,22	2.391,27	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	08/05/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	4044/2023	30.275,52	1.377,41	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	08/05/2023	188-06.002.10.304.0029.2084.3.3.90.30.1.600.0000000	4063/2023	1.757,47	592,81	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	08/05/2023	192-06.002.10.304.0029.2085.3.3.90.30.1.600.0000000	4064/2023	3.247,74	1.065,69	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	01/06/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	5094/2023	5.008,34	5.008,34	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	07/06/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	5319/2023	29.215,62	236,23	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	07/06/2023	192-06.002.10.304.0029.2085.3.3.90.30.1.600.0000000	5324/2023	2.921,56	683,57	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	11/07/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	6536/2023	29.215,62	528,49	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	11/07/2023	192-06.002.10.304.0029.2085.3.3.90.30.1.600.0000000	6537/2023	2.921,56	438,63	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	24/07/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	6790/2023	29.215,62	100,20	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	07/08/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	7477/2023	3.018,24	668,65	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	09/08/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	7549/2023	29.773,17	1.445,73	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	18/08/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	7754/2023	6.642,24	1.712,24	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	18/08/2023	192-06.002.10.304.0029.2085.3.3.90.30.1.600.0000000	7755/2023	3.623,13	735,80	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	21/08/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	7783/2023	3.562,66	694,25	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	20/09/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	8859/2023	10.160,64	620,45	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	21/09/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.2.500.1002000	8880/2023	3.704,26	3.138,39	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	02/10/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.2.500.1002000	9429/2023	32.588,32	28,01	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	10/10/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.2.500.1002000	9662/2023	37.081,80	471,14	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	13/11/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.2.621.0000000	10690/2023	36.798,30	1.877,53	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	04/12/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.2.621.0000000	11431/2023	36.231,30	1.344,66	-	-	-
COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA	17/01/2023	183-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.32.1.621.0000000	250/2023	5.200,00	5.200,00	-	-	-
COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA	08/11/2023	183-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.32.1.621.0000000	10521/2023	9.370,00	9.370,00	-	-	-
CONNECTGOV LTDA	17/05/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.621.0000000	4314/2023	681,40	681,40	-	-	-
DARU INDUSTRIA TEXTIL LTDA	05/04/2023	188-06.002.10.304.0029.2084.3.3.90.30.1.500.1002000	3005/2023	910,00	910,00	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	26/06/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.2.621.0000000	5791/2023	141,00	141,00	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	23/10/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.2.621.0000000	9961/2023	534,50	228,00	-	-	-
DIMASTER COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.	16/01/2023	183-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.32.1.500.1002000	215/2023	4.065,00	114,40	-	-	-
DISVECO LTDA	23/05/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	4458/2023	10.000,00	3.191,06	-	-	-
DISVECO LTDA	23/05/2023	166-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.39.1.600.0000000	4459/2023	10.000,00	8.199,70	-	-	-
DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA	03/04/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	2901/2023	5.000,00	4.750,56	-	-	-
EMMERSON LUIZ ROSSI RIBEIRO	28/06/2023	132-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.39.1.500.1002000	5851/2023	2.900,00	2.900,00	-	-	-
EMPRESA DE SANEAMENTO DE NOBRES LTDA	18/10/2023	148-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.39.2.500.0000000	9784/2023	15.000,00	3.835,45	-	-	-
EMPRESA DE SANEAMENTO DE NOBRES LTDA	18/10/2023	148-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.39.1.621.0000000	9785/2023	18.000,00	7.723,34	-	-	-
ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	12/01/2023	148-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.39.1.500.1002000	126/2023	30.000,00	539,41	-	-	-
ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	17/07/2023	148-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.39.1.500.1002000	6632/2023	30.000,00	24.182,72	-	-	-
ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	06/09/2023	132-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.39.2.500.1002000	8584/2023	22.225,00	702,53	-	-	-
ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	16/10/2023	148-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.39.1.500.1002000	9734/2023	105.000,00	1.177,29	-	-	-
FACILITA - GESTAO PUBLICA BRASIL LTDA	28/07/2023	148-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.39.1.621.0000000	6988/2023	4.500,00	4.500,00	-	-	-
FACILITA - GESTAO PUBLICA BRASIL LTDA	27/09/2023	148-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.39.1.621.0000000	9101/2023	4.500,00	4.500,00	-	-	-
FARMACIA BOM PRECO LTDA	23/10/2023	183-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.32.1.500.1002000	9957/2023	1.026,00	54,00	-	-	-
FERREIRA MENDES COMERCIO LTDA	04/09/2023	183-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.32.1.500.1002000	8462/2023	70,80	70,80	-	-	-
FERREIRA MENDES COMERCIO LTDA	04/09/2023	183-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.32.1.500.1002000	8493/2023	150,00	150,00	-	-	-
GL OXIGENIO EIRELI - ME	16/06/2023	135-06.002.10.122.0029.2086.4.4.90.52.1.500.1002000	5543/2023	9.900,00	9.900,00	-	-	-
GOIABEIRAS AUTO CENTER LTDA	21/03/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	2379/2023	2.724,77	2.724,77	-	-	-
GOIABEIRAS AUTO CENTER LTDA	21/03/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	2380/2023	2.006,58	2.006,58	-	-	-
GOIABEIRAS AUTO CENTER LTDA	21/03/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	2381/2023	2.307,16	2.307,16	-	-	-
H. DA S. VIDRAGO - ME	17/04/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	3213/2023	975,00	975,00	-	-	-
HM CIRURGICA LTDA	26/01/2023	153-06.002.10.301.0029.2096.3.3.90.30.1.621.0000000	489/2023	2.847,26	224,00	-	-	-
HM CIRURGICA LTDA	13/04/2023	153-06.002.10.301.0029.2096.3.3.90.30.1.621.0000000	3164/2023	1.865,50	1.865,50	-	-	-
HM CIRURGICA LTDA	16/05/2023	153-06.002.10.301.0029.2096.3.3.90.30.1.600.0000000	4258/2023	3.032,06	3.032,06	-	-	-
HOSPITAL ORTOPEDICO LTDA	03/08/2023	166-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.39.1.500.1002000	7440/2023	250,00	250,00	-	-	-
INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA-EPP	16/01/2023	183-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.32.1.500.1002000	217/2023	14.884,70	14.884,70	-	-	-
INOVAMED COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA-EPP	30/10/2023	183-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.32.1.621.0000000	10338/2023	20.150,90	82,40	-	-	-
INST. NAC. DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS	31/01/2023	191-06.002.10.304.0029.2085.3.1.91.13.1.500.1002000	715/2023	1.712,35	-	-	-	1.712,33
INST. NAC. DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS	31/01/2023	143-06.002.10.301.0029.2081.3.1.90.13.1.600.0000000	725/2023	2.706,20	-	-	-	2.706,16
INST. NAC. DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS	28/02/2023	143-06.002.10.301.0029.2081.3.1.90.13.1.600.0000000	1675/2023	2.807,23	-	-	-	2.807,23
INST. NAC. DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS	31/03/2023	143-06.002.10.301.0029.2081.3.1.90.13.1.600.0000000	2763/2023	2.715,39	-	-	-	2.715,39
INST. NAC. DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS	30/11/2023	143-06.002.10.301.0029.2081.3.1.90.13.1.621.0000000	11250/2023	9.595,80	-	-	-	0,02
J.E DA SILVA	08/05/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.621.0000000	4055/2023	462,40	462,40	-	-	-
JB EVENTOS COMUNICACOES, PRODUCOES ARTISTICAS LTDA	05/06/2023	132-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.39.1.500.1002000	5212/2023	5.100,00	5.100,00	-	-	-
JONATAS LUIZ DOS SANTOS	07/03/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	1953/2023	300,00	300,00	-	-	-
L. BARRETO KATAYAMA EIRELI	16/01/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.621.0000000	192/2023	1.874,85	248,80	-	-	-
L. BARRETO KATAYAMA EIRELI	07/02/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.621.0000000	1041/2023	655,80	464,20	-	-	-
L. BARRETO KATAYAMA EIRELI	07/02/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.621.0000000	1043/2023	1.501,88	235,50	-	-	-
L. BARRETO KATAYAMA EIRELI	13/03/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.621.0000000	2128/2023	1.933,92	173,60	-	-	-
L. BARRETO KATAYAMA EIRELI	13/03/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.621.0000000	2129/2023	867,90	708,00	-	-	-
L. BARRETO KATAYAMA EIRELI	13/03/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.621.0000000	2130/2023	77,00	77,00	-	-	-
M R S DE ABREU	16/06/2023	132-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.39.1.500.1002000	5548/2023	750,00	750,00	-	-	-
M.S DIAGNOSTICA LTDA	07/12/2023	170-06.002.10.302.0029.2099.3.3.90.30.2.621.0000000	11687/2023	3.389,25	58,54	-	-	-
M.TESTA CONFECCAO	27/04/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	3542/2023	749,18	157,98	-	-	-
M.TESTA CONFECCAO	03/05/2023	176-06.002.10.302.0029.2100.3.3.90.30.1.500.1002000	3947/2023	1.941,76	315,96	-	-	-
MAEVE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	23/10/2023	183-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.32.1.500.1002000	9937/2023	1.400,00	1.400,00	-	-	-
MEDICAMENTOS DE AZ LTDA	16/01/2023	183-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.32.1.600.0000000	182/2023	4.557,00	4.557,00	-	-	-
MILLENIUM PAPELARIA E MAT. DE INFORMATICA LTDA	25/08/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.2.621.0000000	7982/2023	2.300,00	2.300,00	-	-	-
MTS COMERCIO SERVICOS LTDA	17/08/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.500.1002000	7741/2023	2.010,32	82,50	-	-	-
MTS COMERCIO SERVICOS LTDA	18/08/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	7758/2023	27,92	27,92	-	-	-
MUDAR COM. MAT. CONSTR. FERRAM. E EPI'S LTDA	29/05/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	4594/2023	17,80	17,80	-	-	-
MUDAR COM. MAT. CONSTR. FERRAM. E EPI'S LTDA	15/08/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	7693/2023	2.907,04	2.907,04	-	-	-
MUDAR COM. MAT. CONSTR. FERRAM. E EPI'S LTDA	11/09/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	8640/2023	153,48	153,48	-	-	-
MUDAR COM. MAT. CONSTR. FERRAM. E EPI'S LTDA	11/09/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	8641/2023	28,80	28,80	-	-	-
MUDAR COM. MAT. CONSTR. FERRAM. E EPI'S LTDA	11/09/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	8642/2023	2.006,00	2.006,00	-	-	-
MUDAR COM. MAT. CONSTR. FERRAM. E EPI'S LTDA	11/09/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	8645/2023	2.544,12	2.544,12	-	-	-
MUDAR COM. MAT. CONSTR. FERRAM. E EPI'S LTDA	12/09/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.500.1002000	8686/2023	153,48	153,48	-	-	-
MUDAR COM. MAT. CONSTR. FERRAM. E EPI'S LTDA	12/09/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.500.1002000	8687/2023	1.496,27	1.496,27	-	-	-
MUDAR COM. MAT. CONSTR. FERRAM. E EPI'S LTDA	12/09/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.500.1002000	8701/2023	1.924,28	1.924,28	-	-	-
MUDAR COM. MAT. CONSTR. FERRAM. E EPI'S LTDA	13/09/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.2.500.1002000	8719/2023	1.865,58	1.865,58	-	-	-
MUDAR COM. MAT. CONSTR. FERRAM. E EPI'S LTDA	13/09/2023	170-06.002.10.302.0029.2099.3.3.90.30.1.500.1002000	8720/2023	1.318,56	1.318,56	-	-	-
MUDAR COM. MAT. CONSTR. FERRAM. E EPI'S LTDA	20/12/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.2.621.0000000	12072/2023	1.899,00	1.899,00	-	-	-
MUDAR COM. MAT. CONSTR. FERRAM. E EPI'S LTDA	20/12/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.500.1002000	12073/2023	1.899,00	1.899,00	-	-	-
MUDAR COM. MAT. CONSTR. FERRAM. E EPI'S LTDA	20/12/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.500.1002000	12074/2023	1.899,00	1.899,00	-	-	-
MUDAR COM. MAT. CONSTR. FERRAM. E EPI'S LTDA	20/12/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.2.621.0000000	12078/2023	3.798,00	3.798,00	-	-	-
NEIVA GONCALVES DA COSTA SILVA	13/01/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.500.1002000	165/2023	3.817,42	0,01	-	-	-
NEIVA GONCALVES DA COSTA SILVA	13/01/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.500.1002000	166/2023	4.170,85	0,02	-	-	-
NEIVA GONCALVES DA COSTA SILVA	13/01/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.500.1002000	167/2023	5.002,43	0,06	-	-	-
NORTAO COM. DE PECAS E SERV. AUTOMOTIVOS LTDA	08/03/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.500.1002000	2010/2023	1.670,44	0,01	-	-	-
OBJETIVA PRODUTOS E SERVICOS PARA LABORATORIO LTDA	16/10/2023	153-06.002.10.301.0029.2096.3.3.90.30.1.621.0000000	9718/2023	232,84	89,00	-	-	-
OBJETIVA PRODUTOS E SERVICOS PARA LABORATORIO LTDA	16/10/2023	153-06.002.10.301.0029.2096.3.3.90.30.1.621.0000000	9720/2023	1.099,20	1.099,20	-	-	-
ODORIZZI MATERIAIS PARA CONSTRUCOES LTDA	18/01/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	275/2023	1.300,00	1.300,00	-	-	-
OLIVEIRA PECAS E SERVICOS LTDA	17/03/2023	188-06.002.10.304.0029.2084.3.3.90.30.1.600.0000000	2243/2023	1.639,48	0,01	-	-	-
OLIVEIRA PECAS E SERVICOS LTDA	23/03/2023	176-06.002.10.302.0029.2100.3.3.90.30.1.500.1002000	2423/2023	638,40	638,40	-	-	-
OLIVEIRA PECAS E SERVICOS LTDA	28/03/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	2514/2023	887,21	0,01	-	-	-
OLIVEIRA PECAS E SERVICOS LTDA	13/04/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.621.0000000	3160/2023	718,93	0,01	-	-	-
OLIVEIRA PECAS E SERVICOS LTDA	18/04/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.1.600.0000000	3283/2023	838,73	0,01	-	-	-
ORIGINAL SOLUCOES LTDA	23/10/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.2.621.0000000	9962/2023	350,40	350,40	-	-	-
ORIGINAL SOLUCOES LTDA	23/10/2023	146-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.30.2.621.0000000	9963/2023	95,84	95,84	-	-	-
PERFIL HOSPITALAR LTDA	21/03/2023	153-06.002.10.301.0029.2096.3.3.90.30.1.600.0000000	2356/2023	324,00	324,00	-	-	-
PNEUAR COMERCIO DE PNEUS LTDA	17/02/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	1326/2023	756,00	756,00	-	-	-
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	28/02/2023	144-06.002.10.301.0029.2081.3.1.91.13.1.600.0000000	1731/2023	31.878,84	-	-	-	0,04
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	31/03/2023	144-06.002.10.301.0029.2081.3.1.91.13.1.600.0000000	2765/2023	7.026,88	-	-	-	0,01
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	28/04/2023	180-06.002.10.303.0029.2083.3.1.91.13.1.500.1002000	3702/2023	2.514,37	-	-	-	0,01
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	28/04/2023	144-06.002.10.301.0029.2081.3.1.91.13.1.600.0000000	3760/2023	7.026,88	-	-	-	0,02
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	30/05/2023	157-06.002.10.301.0029.2097.3.1.91.13.1.600.0000000	4805/2023	45.984,86	-	-	-	0,04
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	30/05/2023	144-06.002.10.301.0029.2081.3.1.91.13.1.600.0000000	4823/2023	7.026,88	-	-	-	0,02
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	28/07/2023	144-06.002.10.301.0029.2081.3.1.91.13.1.600.0000000	7119/2023	7.325,79	-	-	-	0,02
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	28/07/2023	191-06.002.10.304.0029.2085.3.1.91.13.1.500.1002000	7131/2023	7.227,24	-	-	-	0,01
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	30/08/2023	187-06.002.10.304.0029.2084.3.1.91.13.1.500.1002000	8255/2023	3.683,12	-	-	-	0,01
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	30/08/2023	144-06.002.10.301.0029.2081.3.1.91.13.1.600.0000000	8311/2023	49.608,81	-	-	-	22,80
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	29/09/2023	164-06.002.10.302.0029.2082.3.1.91.13.1.600.0000000	9335/2023	7.709,61	-	-	-	0,03
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	29/09/2023	152-06.002.10.301.0029.2096.3.1.91.13.1.600.0000000	9354/2023	5.775,24	-	-	-	0,03
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	27/10/2023	144-06.002.10.301.0029.2081.3.1.91.13.1.600.0000000	10198/2023	7.356,90	-	-	-	0,01
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	27/10/2023	187-06.002.10.304.0029.2084.3.1.91.13.1.500.1002000	10200/2023	3.717,07	-	-	-	0,01
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	27/10/2023	191-06.002.10.304.0029.2085.3.1.91.13.1.500.1002000	10211/2023	7.291,99	-	-	-	0,01
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	06/12/2023	180-06.002.10.303.0029.2083.3.1.91.13.1.500.1002000	11519/2023	1.152,98	-	-	-	0,01
PROMEFARMA REPRESENTACOES COMERCIAIS LTDA	22/02/2023	183-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.32.1.500.1002000	1422/2023	2.150,00	8,60	-	-	-
PROMEFARMA REPRESENTACOES COMERCIAIS LTDA	04/09/2023	183-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.32.1.500.1002000	8466/2023	150,48	150,48	-	-	-
PRO-REMEDIOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS E C(	16/01/2023	183-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.32.1.600.0000000	183/2023	5.496,00	5.496,00	-	-	-
PRO-REMEDIOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS E C(	22/11/2023	153-06.002.10.301.0029.2096.3.3.90.30.1.600.0000000	10914/2023	4.138,56	125,00	-	-	-
RB GRAFICA DIGITAL EIRELI	15/03/2023	132-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.39.1.500.1002000	2184/2023	790,80	790,80	-	-	-
RICARDO B DIAS	16/11/2023	182-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.30.1.621.0000000	10747/2023	1.512,00	33,26	-	-	-
RICARDO B DIAS	21/11/2023	183-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.32.1.500.1002000	10830/2023	6.840,00	150,48	-	-	-
RICARDO B DIAS	24/11/2023	183-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.32.1.500.1002000	10942/2023	720,00	15,84	-	-	-
RICARDO B DIAS	05/12/2023	183-06.002.10.303.0029.2083.3.3.90.32.1.500.1002000	11477/2023	2.080,00	45,76	-	-	-
RODOBENS VEICULOS COMERCIAIS CIRESA S.A	17/02/2023	166-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.39.1.600.0000000	1334/2023	7.000,00	5.368,00	-	-	-
RODOBENS VEICULOS COMERCIAIS CIRESA S.A	22/02/2023	130-06.002.10.122.0029.2086.3.3.90.30.1.500.1002000	1400/2023	7.000,00	4.393,39	-	-	-
S M RIBEIRO	30/08/2023	148-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.39.1.500.1002000	8093/2023	71,25	71,25	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	20/07/2023	166-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.39.2.500.1002000	6749/2023	150.000,00	1.205,17	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	11/08/2023	166-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.39.2.500.1002000	7616/2023	100.000,00	922,71	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	04/09/2023	166-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.39.2.500.1002000	8478/2023	100.000,00	112,53	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	26/09/2023	166-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.39.2.621.0000000	9037/2023	50.000,00	2.419,32	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	20/10/2023	166-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.39.2.621.0000000	9904/2023	80.000,00	369,38	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	14/11/2023	148-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.39.1.500.1002000	10737/2023	150.000,00	13.195,73	-	-	-
SAGA PANTANAL COMERCIO DE VEÍCULOS LTDA	13/02/2023	166-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.39.1.600.0000000	1192/2023	10.000,00	4.450,50	-	-	-
SAGA PANTANAL COMERCIO DE VEÍCULOS LTDA	13/02/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.500.1002000	1206/2023	10.000,00	4.131,30	-	-	-
SANCRISTO - COLETA DE RESIDUOS EIRELI	10/07/2023	166-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.39.1.600.0000000	6495/2023	4.788,00	4.788,00	-	-	-
SANCRISTO - COLETA DE RESIDUOS EIRELI	15/09/2023	166-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.39.1.600.0000000	8804/2023	9.952,12	616,13	-	-	-
SOS DISTRIBUIDORA IMPORTADORA E EXPORTADORA DE PRODUTOS	31/01/2023	176-06.002.10.302.0029.2100.3.3.90.30.1.600.0000000	694/2023	275,10	54,00	-	-	-
STAR PRIME LTDA - ME	31/01/2023	148-06.002.10.301.0029.2081.3.3.90.39.1.500.1002000	606/2023	912,00	912,00	-	-	-
SUPREMA DENTAL IMPORTACAO, EXPORTACAO E COMERCIO DE PRO	13/04/2023	153-06.002.10.301.0029.2096.3.3.90.30.1.621.0000000	3165/2023	170,82	170,82	-	-	-
T7 DISTRIBUIDORA DE PECAS AUTOMOTIVAS LTDA	18/04/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.500.1002000	3295/2023	8.930,11	0,11	-	-	-
T7 DISTRIBUIDORA DE PECAS AUTOMOTIVAS LTDA	19/05/2023	192-06.002.10.304.0029.2085.3.3.90.30.1.500.1002000	4403/2023	2.302,13	0,01	-	-	-
TECPARTS IMPORTACAO E DISTRIBUICAO DE PECAS LTDA	04/12/2023	149-06.002.10.301.0029.2081.4.4.90.52.1.500.1002000	11417/2023	118,00	118,00	-	-	-
UNIMARCAS DISTRIBUICAO E COMERCIO EIRELI	23/01/2023	153-06.002.10.301.0029.2096.3.3.90.30.1.621.0000000	382/2023	4.074,00	4.074,00	-	-	-
VYTTRA DIAGNOSTICO IMPORTACAO E EXPORTACAO SA	06/02/2023	170-06.002.10.302.0029.2099.3.3.90.30.1.600.0000000	986/2023	5.394,16	588,29	-	-	-
VYTTRA DIAGNOSTICO IMPORTACAO E EXPORTACAO SA	21/03/2023	170-06.002.10.302.0029.2099.3.3.90.30.1.600.0000000	2360/2023	3.358,58	810,09	-	-	-
WEB TECNOLOGIA LTDA	21/09/2023	135-06.002.10.122.0029.2086.4.4.90.52.1.500.1002000	8879/2023	178,00	178,00	-	-	-
WEB TECNOLOGIA LTDA	23/10/2023	135-06.002.10.122.0029.2086.4.4.90.52.1.500.1002000	9948/2023	178,00	178,00	-	-	-
WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS DO NORTE LTDA	15/02/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	1283/2023	2.912,80	1.467,76	-	-	-
WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS DO NORTE LTDA	31/05/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	5075/2023	140,00	140,00	-	-	-
WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS DO NORTE LTDA	01/06/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	5095/2023	210,01	210,01	-	-	-
WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS DO NORTE LTDA	13/06/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	5451/2023	210,03	70,01	-	-	-
WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS DO NORTE LTDA	13/06/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	5452/2023	210,03	140,02	-	-	-
WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS DO NORTE LTDA	04/07/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	6284/2023	280,04	280,04	-	-	-
WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS DO NORTE LTDA	04/07/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	6288/2023	280,04	280,04	-	-	-
WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS DO NORTE LTDA	18/07/2023	165-06.002.10.302.0029.2082.3.3.90.30.1.600.0000000	6668/2023	292,50	32,50	-	-	-
			TOTAL DE 2023	**2.114.149,24**	**305.145,89**	**-**	**-**	**10.594,21**

07 – SECRETARIA MUN. TRAB. EMPR. CIDADANIA E ASSIS. SOCIAL

Credor	Data	Dotação	Número	Empenho	RPNPAL	RPNPEL	RPNPL	RPP
13.837.030 LAERCIO SEBASTIAO RODRIGUES	01/11/2023	238-07.002.08.244.0025.2093.3.3.90.39.1.660.0000000	10410/2023-Global	400,00	400,00	-	-	-
4 D DESIGNER GRAFICA EDITORA E COMUNICACAO	17/10/2023	202-07.001.08.244.0025.2070.3.3.90.39.2.500.0000000	9744/2023-Global	461,96	461,96	-	-	-
4 D DESIGNER GRAFICA EDITORA E COMUNICACAO VISUAL EM RECUPE	12/04/2023	229-07.002.08.244.0025.2076.3.3.90.39.1.500.0000000	3128/2023-Global	790,00	790,00	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS	03/04/2023	199-07.001.08.244.0025.2070.3.3.90.30.1.500.0000000	2910/2023-Global	1.218,24	182,39	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	24/01/2023	211-07.002.08.244.0025.2069.3.3.90.30.1.660.0000000	413/2023-Global	158,10	158,10	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	20/02/2023	199-07.001.08.244.0025.2070.3.3.90.30.1.500.0000000	1381/2023-Global	1.459,38	132,00	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	02/03/2023	199-07.001.08.244.0025.2070.3.3.90.30.1.500.0000000	1857/2023-Global	1.247,60	108,07	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	03/04/2023	227-07.002.08.244.0025.2076.3.3.90.30.1.660.0000000	2907/2023-Global	683,41	28,40	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	27/09/2023	211-07.002.08.244.0025.2069.3.3.90.30.1.660.0000000	9076/2023-Global	129,00	129,00	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	27/09/2023	211-07.002.08.244.0025.2069.3.3.90.30.1.660.0000000	9078/2023-Global	1.473,39	1.473,39	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	27/09/2023	211-07.002.08.244.0025.2069.3.3.90.30.1.660.0000000	9081/2023-Global	125,55	125,55	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	23/10/2023	211-07.002.08.244.0025.2069.3.3.90.30.1.660.0000000	9908/2023-Global	194,88	194,88	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	13/11/2023	199-07.001.08.244.0025.2070.3.3.90.30.2.500.0000000	10677/2023-Global	21,50	21,50	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	13/11/2023	199-07.001.08.244.0025.2070.3.3.90.30.2.500.0000000	10678/2023-Global	26,50	26,50	-	-	-
ASCES NET TELECOMUNICACAO LTDA-ME	14/02/2023	229-07.002.08.244.0025.2076.3.3.90.39.1.500.0000000	1224/2023-Global	300,00	300,00	-	-	-
ASSOCIACAO DE PAIS E MESTRES DA CRECHE MUNICIPAL ALDA PACHE	19/10/2023	250-07.003.08.243.0025.2075.3.3.90.39.1.500.0000000	9869/2023-Global	8.572,38	-	-	-	8.572,38
AUTO POSTO PILOTO LTDA	07/06/2023	199-07.001.08.244.0025.2070.3.3.90.30.1.500.0000000	5296/2023-Global	5.382,66	40,02	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	07/06/2023	227-07.002.08.244.0025.2076.3.3.90.30.1.660.0000000	5297/2023-Global	4.306,13	78,33	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	13/06/2023	240-07.003.08.243.0025.2073.3.3.90.30.1.500.0000000	5455/2023-Global	4.306,13	111,40	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	31/08/2023	199-07.001.08.244.0025.2070.3.3.90.30.1.500.0000000	8388/2023-Global	17.660,07	3.761,67	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	27/11/2023	240-07.003.08.243.0025.2073.3.3.90.30.2.500.0000000	10999/2023-Global	2.895,80	166,59	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	27/11/2023	227-07.002.08.244.0025.2076.3.3.90.30.1.660.0000000	11000/2023-Global	2.895,80	271,04	-	-	-
BANCO DO BRASIL S.A.	10/01/2023	202-07.001.08.244.0025.2070.3.3.90.39.1.500.0000000	48/2023-Global	500,00	185,55	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	03/04/2023	211-07.002.08.244.0025.2069.3.3.90.30.1.500.0000000	2909/2023-Global	345,00	345,00	-	-	-
CAROLINE DISTRIB DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS LTDA	02/03/2023	211-07.002.08.244.0025.2069.3.3.90.30.1.660.0000000	1836/2023-Global	59,00	59,00	-	-	-
CAROLINE DISTRIB DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS LTDA	02/03/2023	211-07.002.08.244.0025.2069.3.3.90.30.1.660.0000000	1837/2023-Global	188,25	188,25	-	-	-
CAROLINE DISTRIB DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS LTDA	02/03/2023	211-07.002.08.244.0025.2069.3.3.90.30.1.660.0000000	1838/2023-Global	793,75	793,75	-	-	-
CAROLINE DISTRIB DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS LTDA	17/03/2023	227-07.002.08.244.0025.2076.3.3.90.30.1.660.0000000	2233/2023-Global	29,90	29,90	-	-	-
CAROLINE DISTRIB DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS LTDA	17/03/2023	227-07.002.08.244.0025.2076.3.3.90.30.1.660.0000000	2248/2023-Global	1.010,57	1.010,57	-	-	-
CAROLINE DISTRIB DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS LTDA	04/12/2023	227-07.002.08.244.0025.2076.3.3.90.30.1.660.0000800	11450/2023-Ordinário	1,00	1,00	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	17/03/2023	199-07.001.08.244.0025.2070.3.3.90.30.1.500.0000000	2229/2023-Global	4.686,58	61,61	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	17/03/2023	245-07.003.08.243.0025.2074.3.3.90.30.1.500.0000000	2231/2023-Global	4.686,58	2.138,90	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	08/05/2023	227-07.002.08.244.0025.2076.3.3.90.30.1.660.0000000	4066/2023-Global	4.686,58	3.703,21	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	05/06/2023	199-07.001.08.244.0025.2070.3.3.90.30.1.500.0000000	5223/2023-Global	5.564,82	3.876,65	-	-	-
CONNECTGOV LTDA	30/01/2023	236-07.002.08.244.0025.2093.3.3.90.30.1.660.0000000	577/2023-Global	372,00	372,00	-	-	-
DANUBIA DOS SANTOS DE OLIVEIRA BON AMI	12/04/2023	229-07.002.08.244.0025.2076.3.3.90.39.1.660.0000000	3124/2023-Global	202,93	202,93	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	18/07/2023	211-07.002.08.244.0025.2069.3.3.90.30.1.500.0000000	6681/2023-Global	116,20	88,00	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	18/07/2023	211-07.002.08.244.0025.2069.3.3.90.30.1.500.0000000	6683/2023-Global	154,20	107,80	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	15/08/2023	211-07.002.08.244.0025.2069.3.3.90.30.1.660.0000000	7658/2023-Global	270,80	135,00	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	15/08/2023	211-07.002.08.244.0025.2069.3.3.90.30.1.660.0000000	7668/2023-Global	188,66	188,66	-	-	-
DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA	25/01/2023	199-07.001.08.244.0025.2070.3.3.90.30.1.500.0000000	445/2023-Global	6.000,00	5.544,47	-	-	-
DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA	25/01/2023	202-07.001.08.244.0025.2070.3.3.90.39.1.500.0000000	446/2023-Global	6.000,00	5.100,00	-	-	-
DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA	04/05/2023	227-07.002.08.244.0025.2076.3.3.90.30.1.660.0000000	3982/2023-Global	4.000,00	2.528,30	-	-	-
DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA	04/05/2023	229-07.002.08.244.0025.2076.3.3.90.39.1.500.0000000	3983/2023-Global	4.000,00	3.175,19	-	-	-
EMPRESA DE SANEAMENTO DE NOBRES LTDA	05/07/2023	202-07.001.08.244.0025.2070.3.3.90.39.2.500.0000000	6354/2023-Estimativo	25.800,00	3.405,33	-	-	-
EMPRESA DE SANEAMENTO DE NOBRES LTDA	18/10/2023	246-07.003.08.243.0025.2074.3.3.90.39.2.500.0000000	9790/2023-Global	3.000,00	1.542,39	-	-	-
EMPRESA DE SANEAMENTO DE NOBRES LTDA	13/11/2023	254-07.004.08.241.0025.2072.3.3.90.39.1.500.0000000	10680/2023-Estimativo	4.800,00	627,38	-	-	-
ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	12/01/2023	202-07.001.08.244.0025.2070.3.3.90.39.1.500.0000000	132/2023-Global	30.000,00	4.507,13	-	-	-
H. DA S. VIDRAGO - ME	23/10/2023	227-07.002.08.244.0025.2076.3.3.90.30.1.500.0000000	9906/2023-Global	494,98	494,98	-	-	-
INST. NAC. DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS	30/08/2023	243-07.003.08.243.0025.2074.3.1.90.13.1.500.0000000	8225/2023-Global	2.262,52	-	-	-	107,71
INST. NAC. DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS	21/12/2023	224-07.002.08.244.0025.2076.3.1.90.13.1.660.0000000	12111/2023-Global	81,74	-	-	-	81,74
INST. NAC. DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS	21/12/2023	196-07.001.08.244.0025.2070.3.1.90.13.1.500.0000000	12115/2023-Global	30,64	-	-	-	30,64
J.E DA SILVA	29/08/2023	205-07.001.08.244.0025.2070.4.4.90.52.1.500.0000000	8046/2023-Global	1.130,87	1.130,87	-	-	-
JB EVENTOS COMUNICACOES, PRODUCOES ARTISTICAS LTDA	03/05/2023	229-07.002.08.244.0025.2076.3.3.90.39.1.660.0000000	3977/2023-Global	1.190,00	1.190,00	-	-	-
MARMORARIA VARGAS LTDA	06/04/2023	241-07.003.08.243.0025.2073.3.3.90.39.1.660.0000000	3033/2023-Global	255,00	255,00	-	-	-
MONZA TINTAS MT LTDA	05/04/2023	240-07.003.08.243.0025.2073.3.3.90.30.1.660.0000000	2999/2023-Global	268,90	0,90	-	-	-
PREVI NOBRES FUNDO MUN. PREV. SOC. SERV. NOBRES	28/02/2023	225-07.002.08.244.0025.2076.3.1.91.13.1.660.0000000	1663/2023-Global	1.219,79	-	-	-	0,01
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	03/08/2023	213-07.002.08.244.0025.2069.3.3.90.39.1.660.0000000	7366/2023-Global	5.000,00	20,00	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	18/08/2023	213-07.002.08.244.0025.2069.3.3.90.39.2.500.0000000	7769/2023-Global	7.000,00	170,00	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	17/11/2023	202-07.001.08.244.0025.2070.3.3.90.39.2.500.0000000	10785/2023-Global	12.000,00	37,00	-	-	-
SM GIUSTTI ARRUDA & CIA LTDA	05/06/2023	211-07.002.08.244.0025.2069.3.3.90.30.1.660.0000000	5226/2023-Global	2.420,00	2.420,00	-	-	-
SUPER UTIL COMERCIAL LTDA-ME	22/06/2023	211-07.002.08.244.0025.2069.3.3.90.30.1.660.0000000	5690/2023-Global	85,00	85,00	-	-	-
TREVO DISTRIBUIDORA E INDUSTRIA DE PAPEIS LTDA	18/07/2023	211-07.002.08.244.0025.2069.3.3.90.30.1.500.0000000	6673/2023-Global	177,60	177,60	-	-	-
TREVO DISTRIBUIDORA E INDUSTRIA DE PAPEIS LTDA	18/07/2023	211-07.002.08.244.0025.2069.3.3.90.30.1.500.0000000	6674/2023-Global	58,60	58,60	-	-	-
WEB TECNOLOGIA LTDA	29/11/2023	215-07.002.08.244.0025.2069.4.4.90.52.1.660.0000800	11076/2023-Global	628,00	628,00	-	-	-
WEB TECNOLOGIA LTDA	29/11/2023	215-07.002.08.244.0025.2069.4.4.90.52.1.660.0000800	11077/2023-Ordinário	720,00	720,00	-	-	-
WEB TECNOLOGIA LTDA	29/11/2023	215-07.002.08.244.0025.2069.4.4.90.52.1.660.0000800	11078/2023-Ordinário	180,00	180,00	-	-	-
			TOTAL DE 2023	**197.368,94**	**56.446,71**	**-**	**-**	**8.792,48**

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA

Credor	Data	Dotação	Número	Empenho	RPNPAL	RPNPEL	RPNPL	RPP
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	13/07/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	6586/2023-Global	117,02	28,51	-	-	-
AJAX AUTO CENTER PECAS PARA VEICULOS LTDA	23/02/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	1437/2023-Global	1.068,05	-	-	-	37,38
ALBERT MATHEUS RAMOS DA SILVA	02/05/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	3921/2023-Global	8.300,00	8.300,00	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	07/06/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	5328/2023-Global	26.913,30	60,84	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	11/10/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	9679/2023-Global	28.957,95	259,14	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	24/10/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.750.00000	9990/2023-Global	6.295,46	70,03	-	-	-
BANCO DO BRASIL S.A.	10/01/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.759.00000	45/2023-Global	100,00	77,00	-	-	-
BIOMAS SOLUCOES AMBIENTAIS LTDA	26/06/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	5793/2023-Global	32.974,01	0,01	-	-	-
BR TRATOR PECAS LTDA	08/02/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	1080/2023-Global	53.100,00	4.956,00	-	-	-
BR TRATOR PECAS LTDA	07/03/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	1974/2023-Global	34.515,00	34.515,00	-	-	-
BR TRATOR PECAS LTDA	07/03/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	1976/2023-Global	37.760,00	37.760,00	-	-	-
BR TRATOR PECAS LTDA	04/07/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	6305/2023-Global	50.150,00	8.260,00	-	-	-
BR TRATOR PECAS LTDA	07/08/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	7486/2023-Global	35.890,00	388,00	-	-	-
BR TRATOR PECAS LTDA	15/09/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	8808/2023-Global	36.860,00	2.095,20	-	-	-
BR TRATOR PECAS LTDA	14/11/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	10733/2023-Global	36.860,00	36.860,00	-	-	-
BRITAMIX INDUSTRIA E COMERCIO DE CALCARIO E	25/10/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.502.00000	10018/2023-Global	4.830,00	46,92	-	-	-
BRITAMIX INDUSTRIA E COMERCIO DE CALCARIO E BRITA LTDA	29/08/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	8052/2023-Global	3.500,00	2.380,00	-	-	-
BRITAMIX INDUSTRIA E COMERCIO DE CALCARIO E BRITA LTDA	29/08/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	8054/2023-Global	12.800,00	176,64	-	-	-
BRITAMIX INDUSTRIA E COMERCIO DE CALCARIO E BRITA LTDA	13/09/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	8724/2023-Global	5.175,00	122,82	-	-	-
BRITAMIX INDUSTRIA E COMERCIO DE CALCARIO E BRITA LTDA	29/11/2023	504-08.001.15.451.0010.1019.4.4.90.30.2.704.00000	11057/2023-Global	15.870,00	1.696,02	-	-	-
BRITAMIX INDUSTRIA E COMERCIO DE CALCARIO E BRITA LTDA	29/11/2023	504-08.001.15.451.0010.1019.4.4.90.30.2.704.00000	11059/2023-Global	3.500,00	327,60	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	12/04/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	3149/2023-Global	59.425,30	3.686,70	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	12/04/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	3151/2023-Global	29.046,60	12.076,04	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	27/04/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	3579/2023-Global	16.083,01	4.232,89	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	26/05/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	4575/2023-Global	29.999,35	150,63	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	02/06/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	5187/2023-Global	4.000,87	148,34	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	06/06/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	5286/2023-Global	35.961,70	15.272,11	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	07/06/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	5332/2023-Global	24.759,00	2,18	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	22/06/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	5703/2023-Global	24.759,00	1.306,92	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	07/07/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	6388/2023-Global	34.662,60	136,65	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	07/07/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	6389/2023-Global	49.344,00	190,04	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	19/07/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	6703/2023-Global	34.662,60	111,62	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	03/08/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	7414/2023-Global	49.344,00	434,34	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	03/08/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	7415/2023-Global	30.561,30	77,70	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	10/08/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	7575/2023-Global	50.304,00	353,15	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	16/08/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	7710/2023-Global	31.695,30	527,35	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	11/09/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	8646/2023-Global	38.102,40	1.591,70	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	15/09/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	8787/2023-Global	31.776,00	346,26	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	15/09/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	8797/2023-Global	31.752,00	1.568,67	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	09/10/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	9618/2023-Global	30.912,00	3.747,06	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	19/10/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	9838/2023-Global	22.249,08	4,12	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	24/10/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.750.00000	9989/2023-Global	18.998,44	13,91	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	09/11/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	10564/2023-Global	50.227,20	2.728,26	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	13/11/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	10684/2023-Global	29.530,64	0,30	-	-	159,60
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	29/11/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	11105/2023-Global	48.307,20	1.708,58	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	08/12/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	11706/2023-Global	39.250,58	1.490,73	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	29/12/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	12418/2023-Global	30.650,88	2.580,33	-	-	-
COPEMAQUINAS COMERCIO DE PEÇAS E REPRESENTAÇOES	03/04/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	2900/2023-Global	10.000,00	1.056,33	-	-	-
COPEMAQUINAS COMERCIO DE PEÇAS E REPRESENTAÇOES	03/04/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	2902/2023-Global	10.000,00	4.460,00	-	-	-
COTEPOSTES POSTES E TRANSFORMADORES ELETRICOS LTDA	22/09/2023	264-08.001.15.452.0031.2055.3.3.90.30.1.751.00000	8912/2023-Global	7.009,03	7.009,03	-	-	-
CRISTIANO RODRIGUES GONCALVES	07/02/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	1008/2023-Global	4.060,00	4.060,00	-	-	-
CRISTIANO RODRIGUES GONCALVES	07/02/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	1010/2023-Global	20.365,00	20.365,00	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	29/05/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	4627/2023-Global	616,89	401,80	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	02/10/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	9453/2023-Global	159,60	159,60	-	-	-
DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA	17/01/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	237/2023-Global	10.000,00	3.587,29	-	-	-
DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA	18/01/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	284/2023-Global	10.000,00	7.751,43	-	-	-
DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA	13/02/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	1205/2023-Global	10.000,00	7.948,59	-	-	-
DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA	13/02/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	1208/2023-Global	10.000,00	8.606,68	-	-	-
DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA	14/02/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	1219/2023-Global	10.000,00	8.495,00	-	-	-
DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA	14/02/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	1236/2023-Global	10.000,00	9.480,69	-	-	-
ELENIL NOBRES DA SILVA 63124459172	29/08/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	8084/2023-Global	1.290,00	1.290,00	-	-	-
EMAM - EMULSOES E TRANSPORTES LTDA	13/03/2023	257-08.001.15.452.0010.1017.4.4.90.30.1.500.00000	2101/2023-Global	130.899,00	14.660,69	-	-	-
EMPRESA DE SANEAMENTO DE NOBRES LTDA	18/10/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	9820/2023-Estimativo	25.000,00	7.261,93	-	-	-
ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE	08/09/2023	265-08.001.15.452.0031.2055.3.3.90.39.2.751.00000	8617/2023-Global	60.000,00	507,94	-	-	-
ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	12/01/2023	265-08.001.15.452.0031.2055.3.3.90.39.1.500.00000	127/2023-Global	30.000,00	49,94	-	-	-
ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	12/01/2023	265-08.001.15.452.0031.2055.3.3.90.39.1.500.00000	128/2023-Global	25.000,00	17.211,55	-	-	-
ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	12/01/2023	265-08.001.15.452.0031.2055.3.3.90.39.1.500.00000	131/2023-Global	40.000,00	31.591,93	-	-	-
ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	14/03/2023	265-08.001.15.452.0031.2055.3.3.90.39.1.500.00000	2160/2023-Global	30.000,00	24.921,85	-	-	-
ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	18/07/2023	265-08.001.15.452.0031.2055.3.3.90.39.2.751.00000	6692/2023-Global	100.000,00	353,63	-	-	-
ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	11/10/2023	265-08.001.15.452.0031.2055.3.3.90.39.2.751.00000	9697/2023-Global	107.000,00	117,78	-	-	-
ENGEMAC CONSTRUTORA EIRELI	27/07/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	6963/2023-Global	13.224,00	13.224,00	-	-	-
EXTRA MAQUINAS S/A	01/02/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	892/2023-Global	5.000,00	2.074,00	-	-	-
EXTRA MAQUINAS S/A	01/02/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	893/2023-Global	15.000,00	7.924,12	-	-	-
EXTRA MAQUINAS S/A	07/02/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	1011/2023-Global	7.000,00	740,00	-	-	-
EXTRA MAQUINAS S/A	07/02/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	1014/2023-Global	7.000,00	205,28	-	-	-
F W CONSTRUTORA LTDA	29/08/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	8091/2023-Global	33.600,00	1.680,00	-	-	-
F W CONSTRUTORA LTDA	14/11/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	10734/2023-Global	33.600,00	420,00	-	-	-
F. S. PAVING CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA	19/04/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	3352/2023-Global	33.360,00	33.360,00	-	-	-
G.P.A GERENCIAMENTO E PROJETOS EIRELI	14/08/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	7625/2023-Global	43.439,80	4.029,98	-	-	-
GALICE DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA	28/12/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	12372/2023-Global	1.432,00	1.432,00	-	-	-
GOIAS LED MATERIAIS ELETRICOS E CONSTRUCAO LTDA	22/09/2023	264-08.001.15.452.0031.2055.3.3.90.30.1.751.00000	8910/2023-Global	12.242,25	12.242,25	-	-	-
GRECA DISTRIBUIDORA DE ASFALTOS LTDA.	08/12/2023	504-08.001.15.451.0010.1019.4.4.90.30.1.899.00000	11697/2023-Global	63.347,68	3.365,35	-	-	-
GRECA DISTRIBUIDORA DE ASFALTOS LTDA.	20/12/2023	257-08.001.15.452.0010.1017.4.4.90.30.2.500.00000	12045/2023-Global	79.184,60	23.438,64	-	-	-
GRECA DISTRIBUIDORA DE ASFALTOS LTDA.	20/12/2023	257-08.001.15.452.0010.1017.4.4.90.30.2.500.00000	12088/2023-Global	237.553,80	2.652,68	-	-	-
H. DA S. VIDRAGO - ME	15/05/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	4251/2023-Global	610,00	610,00	-	-	-
H. DA S. VIDRAGO - ME	06/10/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.2.500.00000	9608/2023-Global	915,00	915,00	-	-	-
INST. NAC. DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS	06/12/2023	268-08.001.15.452.0032.2053.3.1.90.13.1.500.00000	11512/2023-Global	1.048,36	-	-	-	1.048,36
J.E DA SILVA	23/08/2023	277-08.001.15.452.0032.2053.4.4.90.52.1.500.00000	7899/2023-Global	300,85	300,85	-	-	-
K DE TOLEDO	06/07/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	6383/2023-Global	1.224,00	1.224,00	-	-	-
K DE TOLEDO	11/07/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	6511/2023-Global	3.170,00	3.170,00	-	-	-
L. BARRETO KATAYAMA EIRELI	09/03/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	2037/2023-Global	30,00	30,00	-	-	-
L. BARRETO KATAYAMA EIRELI	04/04/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	2989/2023-Global	1.209,81	208,20	-	-	-
LUMI COMERCIO DE PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	14/11/2023	277-08.001.15.452.0032.2053.4.4.90.52.1.500.00000	10720/2023-Global	3.367,36	3.367,36	-	-	-
MAIA ROCK ENGENHARIA LTDA	21/06/2023	259-08.001.15.452.0010.1017.4.4.90.51.1.500.00000	5687/2023-Global	126.018,82	0,01	-	-	5.859,87

MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI	27/01/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	538/2023-Global	60,64	60,64	-	-	-
MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI	27/01/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	539/2023-Global	137,16	137,16	-	-	-
MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI	04/04/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	2986/2023-Global	1.597,83	1.597,83	-	-	-
MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI	04/04/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	2987/2023-Global	133,50	133,50	-	-	-
MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI	04/04/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	2988/2023-Global	88,00	88,00	-	-	-
MUDAR COM. MAT. CONSTR. FERRAM. E EPI'S LTDA	24/05/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	4479/2023-Global	14.835,00	727,62	-	-	-
MUDAR COM. MAT. CONSTR. FERRAM. E EPI'S LTDA	02/06/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	5184/2023-Global	19.780,00	19.780,00	-	-	-
MUDAR COM. MAT. CONSTR. FERRAM. E EPI'S LTDA	02/06/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	5185/2023-Global	18.440,00	18.440,00	-	-	-
MUNICIPIO DE NOBRES	21/12/2023	267-08.001.15.452.0032.2053.3.1.90.11.1.500.00000	12118/2023-Global	535,22	-	-	-	382,58
N CARRER EIRELI	27/01/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	530/2023-Global	36,48	36,48	-	-	-
N CARRER EIRELI	27/01/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	537/2023-Global	22,00	22,00	-	-	-
N CARRER EIRELI	29/05/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	4630/2023-Global	199,50	15,00	-	-	-
NEIVA GONCALVES DA COSTA SILVA	10/01/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	31/2023-Global	22.736,60	0,10	-	-	-
ODORIZZI MATERIAIS PARA CONSTRUCOES LTDA	18/01/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	278/2023-Global	1.800,00	1.800,00	-	-	-
ODORIZZI MATERIAIS PARA CONSTRUCOES LTDA	22/03/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	2387/2023-Global	1.380,55	1.380,55	-	-	-
PORTO SEGUROS CIA DE SEGUROS GERAIS	21/06/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	5686/2023-Global	2.229,86	298,05	-	-	-
R B VALANDRO	31/03/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	2896/2023-Global	25.200,00	1.778,00	-	-	-
R B VALANDRO	31/05/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	5079/2023-Global	26.600,00	238,00	-	-	-
R B VALANDRO	31/05/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	5080/2023-Global	26.600,00	882,00	-	-	-
R B VALANDRO	31/05/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	5081/2023-Global	26.600,00	42,00	-	-	-
R B VALANDRO	31/05/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	5082/2023-Global	26.600,00	644,00	-	-	-
R B VALANDRO	04/07/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	6300/2023-Global	26.600,00	1.680,00	-	-	-
R B VALANDRO	04/07/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	6301/2023-Global	26.600,00	4.130,00	-	-	-
R B VALANDRO	04/07/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	6302/2023-Global	26.600,00	1.260,00	-	-	-
R B VALANDRO	04/07/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	6303/2023-Global	26.600,00	1.820,00	-	-	-
R B VALANDRO	04/07/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	6304/2023-Global	26.600,00	392,00	-	-	-
R B VALANDRO	25/09/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	8989/2023-Global	26.600,00	224,00	-	-	-
R B VALANDRO	25/09/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	8990/2023-Global	26.600,00	126,00	-	-	-
R B VALANDRO	25/09/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	8991/2023-Global	26.600,00	504,00	-	-	-
R B VALANDRO	25/09/2023	505-08.001.15.451.0010.1019.4.4.90.39.1.899.00000	8993/2023-Global	26.600,00	322,00	-	-	-
R B VALANDRO	25/09/2023	505-08.001.15.451.0010.1019.4.4.90.39.1.899.00000	8994/2023-Global	26.600,00	1.078,00	-	-	-
R B VALANDRO	09/10/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	9629/2023-Global	26.600,00	686,00	-	-	-
R B VALANDRO	09/10/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	9631/2023-Global	26.600,00	1.036,00	-	-	-
R B VALANDRO	09/10/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	9632/2023-Global	26.600,00	924,00	-	-	-
R B VALANDRO	09/10/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	9633/2023-Global	26.600,00	462,00	-	-	-
R B VALANDRO	09/10/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	9634/2023-Global	26.600,00	252,00	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	07/06/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	5326/2023-Global	70.000,00	803,25	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	07/06/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	5327/2023-Global	130.000,00	374,42	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	23/06/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	5761/2023-Global	130.000,00	94,97	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	23/06/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	5762/2023-Global	70.000,00	120,00	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	26/09/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	9038/2023-Global	70.000,00	1.134,50	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	26/09/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	9039/2023-Global	230.000,00	47,03	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	17/11/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.2.500.00000	10796/2023-Global	300.000,00	58,90	-	-	-
SAL ALUGUEL DE CARROS S/A	31/01/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	621/2023-Global	19.800,00	-	-	-	19.800,00
SC LEOBET LTDA	07/02/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	1022/2023-Global	150,05	150,05	-	-	-
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS	03/05/2023	263-08.001.15.452.0019.2054.3.3.90.39.1.500.00000	3925/2023-Global	24.738,00	-	-	-	434,00
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS	02/06/2023	263-08.001.15.452.0019.2054.3.3.90.39.1.500.00000	5143/2023-Global	25.080,00	-	-	-	440,00
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS	03/07/2023	263-08.001.15.452.0019.2054.3.3.90.39.1.500.00000	6250/2023-Global	25.608,00	-	-	-	1.320,00
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS	03/08/2023	263-08.001.15.452.0019.2054.3.3.90.39.2.500.00000	7348/2023-Global	21.340,00	-	-	-	440,00
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS	30/08/2023	263-08.001.15.452.0019.2054.3.3.90.39.2.500.00000	8187/2023-Global	21.843,87	-	-	-	440,00
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS	29/09/2023	263-08.001.15.452.0019.2054.3.3.90.39.2.500.00000	9223/2023-Global	22.968,00	-	-	-	440,00
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS	07/11/2023	263-08.001.15.452.0019.2054.3.3.90.39.1.500.00000	10490/2023-Global	24.376,00	-	-	-	440,00
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS	04/12/2023	263-08.001.15.452.0019.2054.3.3.90.39.1.500.00000	11452/2023-Global	21.868,00	-	-	-	1.760,00
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS	18/12/2023	263-08.001.15.452.0019.2054.3.3.90.39.1.500.00000	11998/2023-Global	21.120,00	-	-	-	440,00
STRATURA ASFALTOS S.A.	09/03/2023	257-08.001.15.452.0010.1017.4.4.90.30.1.500.00000	2031/2023-Global	145.708,20	47.063,75	-	-	-
STRATURA ASFALTOS S.A.	29/11/2023	504-08.001.15.451.0010.1019.4.4.90.30.1.899.00000	11082/2023-Global	39.272,70	39.272,70	-	-	-
STRATURA ASFALTOS S.A.	01/12/2023	504-08.001.15.451.0010.1019.4.4.90.30.1.899.00000	11384/2023-Global	65.454,50	65.454,50	-	-	-
STRATURA ASFALTOS S.A.	18/12/2023	257-08.001.15.452.0010.1017.4.4.90.30.2.500.00000	11986/2023-Global	130.909,00	130.909,00	-	-	-
TORINO COMERCIAL DE VEICULOS LTDA.	17/01/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	254/2023-Global	10.000,00	6.745,00	-	-	-
TORINO COMERCIAL DE VEICULOS LTDA.	17/01/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	255/2023-Global	10.000,00	1.449,55	-	-	-
TORINO COMERCIAL DE VEICULOS LTDA.	08/02/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	1065/2023-Global	7.000,00	3.745,00	-	-	-
TORINO COMERCIAL DE VEICULOS LTDA.	08/02/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	1066/2023-Global	10.000,00	2.174,54	-	-	-
TORINO COMERCIAL DE VEICULOS LTDA.	13/02/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	1197/2023-Global	20.000,00	9.983,97	-	-	-
TORINO COMERCIAL DE VEICULOS LTDA.	13/02/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	1201/2023-Global	10.000,00	7.235,00	-	-	-
TORINO COMERCIAL DE VEICULOS LTDA.	04/04/2023	271-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.30.1.500.00000	2950/2023-Global	10.000,00	5.707,64	-	-	-
TORINO COMERCIAL DE VEICULOS LTDA.	04/04/2023	273-08.001.15.452.0032.2053.3.3.90.39.1.500.00000	2951/2023-Global	10.000,00	8.495,00	-	-	-
			TOTAL DE 2023	**5.008.027,35**	**884.844,41**	**-**	**-**	**33.441,79**

09 – SECRETARIA MUN. DESENVOL. RURAL MEIO AMBIENTE E MINERAÇÃO

Credor	Data	Dotação	Número	Empenh	RPNPAL	RPNPEL	RPNPL	RPP
AFA INDUSTRIA COMERCIO E SERVICOS LTDA	24/07/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.2.500.0000000	6799/2023-Global	842,88	359,28	-	-	-
AFA INDUSTRIA COMERCIO E SERVICOS LTDA	08/08/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.2.500.0000000	7521/2023-Global	490,20	49,02	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	13/06/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.1.500.0000000	5450/2023-Global	1.680,42	37,08	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	18/12/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.2.500.0000000	11944/2023-Global	2.193,48	1.562,16	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	11/01/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.1.500.0000000	61/2023-Global	116,80	116,80	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	06/02/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.1.500.0000000	976/2023-Global	187,85	187,85	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	02/03/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.1.500.0000000	1843/2023-Global	91,96	91,96	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	06/03/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.1.500.0000000	1923/2023-Global	53,50	53,50	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	04/04/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.1.500.0000000	2992/2023-Global	4.356,83	94,14	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	25/05/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.1.500.0000000	4514/2023-Global	4.002,69	65,00	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	01/06/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.1.500.0000000	5093/2023-Global	2.782,41	2.324,40	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	22/06/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.1.500.0000000	5705/2023-Global	2.475,90	209,47	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	24/08/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.2.500.0000000	7956/2023-Global	3.019,28	226,44	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	24/10/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.2.500.0000000	10008/2023-Global	3.764,88	220,57	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	18/12/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.2.500.0000000	11952/2023-Global	2.528,82	304,85	-	-	-
DIRCEU GOMES LTDA	02/06/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.1.500.0000000	5177/2023-Global	464,10	0,10	-	-	-
KALLA COMERCIO DE MAQUINAS E SUPRIMENTOS LTDA	27/01/2023	292-09.001.18.542.0024.2032.4.4.90.52.1.500.0000000	532/2023-Global	1.860,00	1.860,00	-	-	-
M. DE F. DA S. DO NASCIMENTO	19/07/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.2.500.0000000	6701/2023-Global	1.760,00	1.760,00	-	-	-
MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI	28/03/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.1.500.0000000	2526/2023-Global	82,26	82,26	-	-	-
MOSAICO DISTRIBUIDORA ATACADO E ELETRONICOS EIRELI	28/03/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.1.500.0000000	2527/2023-Global	10,68	10,68	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	27/06/2023	289-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.39.1.500.0000000	5842/2023-Global	15.000,00	8.410,00	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	27/06/2023	289-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.39.1.500.0000000	5843/2023-Global	10.000,00	68,80	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	18/08/2023	289-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.39.1.500.0000000	7772/2023-Global	50.000,00	7.233,10	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	23/08/2023	289-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.39.1.500.0000000	7896/2023-Global	1.700,00	30,00	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	14/11/2023	289-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.39.1.500.0000000	10736/2023-Global	21.000,00	0,04	-	-	-
SM GIUSTTI ARRUDA & CIA LTDA	10/04/2023	286-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.30.1.500.0000000	3056/2023-Global	510,00	510,00	-	-	-
STAR PRIME LTDA - ME	14/08/2023	289-09.001.18.542.0024.2032.3.3.90.39.1.500.0000000	7623/2023-Global	234,00	234,00	-	-	-
			TOTAL DE 2023	**131.208,94**	**26.101,50**	**-**	**-**	**-**

10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO

Credor	Data	Dotação	Número	Empenho	RPNPAL	RPNPEL	RPNPL	RPP
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	11/01/2023	337-10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.30.1.500.000000(	59/2023-Global	6.724,64	210,17	-	-	-
GRAMARCA VEICULOS LTDA	17/02/2023	337-10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.30.1.500.000000(	1358/2023-Global	10.000,00	3.368,10	-	-	-
GRAMARCA VEICULOS LTDA	28/02/2023	340-10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.39.1.500.000000(	1604/2023-Global	10.000,00	1.180,00	-	-	-
YURI FERNANDO LEITE DA SILVA	28/02/2023	337-10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.30.1.500.000000(	1607/2023-Global	461,00	461,00	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	07/03/2023	337-10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.30.1.500.000000(	1947/2023-Global	9.666,30	176,91	-	-	-
USADAO DA INFORMATICA	06/04/2023	345-10.001.04.129.0017.2106.3.3.90.39.1.500.000000(	3029/2023-Global	350,00	350,00	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	10/05/2023	337-10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.30.1.500.000000(	4130/2023-Global	8.256,96	1.997,26	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	07/06/2023	337-10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.30.1.500.000000(	5336/2023-Global	4.951,80	29,15	-	-	-
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	17/07/2023	340-10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.39.1.500.000000(	6626/2023-Global	571,50	571,50	-	-	-
ADEMAR RODRIGUES DOS SANTOS	17/07/2023	337-10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.30.1.500.000000(	6627/2023-Global	359,20	359,20	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	24/08/2023	337-10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.30.2.500.000000(	7905/2023-Global	12.077,10	104,00	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	31/08/2023	340-10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.39.2.500.000000(	8407/2023-Global	20.000,00	534,00	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	21/09/2023	340-10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.39.2.500.000000(	8907/2023-Global	20.000,00	54,08	-	-	-
USADAO DA INFORMATICA	28/09/2023	340-10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.39.1.500.000000(	9130/2023-Global	200,00	200,00	-	-	-
4 D DESIGNER GRAFICA EDITORA E COMUNICACAO VISUAL	10/10/2023	340-10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.39.1.500.000000(	9641/2023-Global	373,84	373,84	-	-	-
MILLENIUM PAPELARIA E MAT. DE INFORMATICA LTDA	31/10/2023	337-10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.30.2.500.000000(	10380/2023-Global	2.335,92	2.335,92	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	13/11/2023	337-10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.30.2.500.000000(	10705/2023-Global	7.359,66	332,68	-	-	-
LENZ COMERCIO E SERVICOS LTDA	29/11/2023	343-10.001.04.129.0017.2058.4.4.90.52.2.500.000000(	11051/2023-Global	2.206,00	2.206,00	-	-	-
ALTERNATIVA ASSESSORIA CONTABIL, ADMINISTRATIVA E	29/12/2023	341-10.001.04.129.0017.2058.3.3.90.40.1.500.000000(	12391/2023-Global	114.000,00	38.000,00	-	-	9.500,00
			TOTAL DE 2023	**229.893,92**	**52.843,81**	**-**	**-**	**9.500,00**

11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

Credor	Data	Dotação	Número	Empenho	RPNPAL	RPNPEL	RPNPL	RPP
4 D DESIGNER GRAFICA EDITORA E COMUNICACAO VISUAL EM RECU	06/03/2023	375-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.39.1.500.0000000	1924/2023-Global	1.496,50	1.496,50	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	23/05/2023	371-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000	4456/2023-Global	1.198,59	15,12	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	27/09/2023	371-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000	9053/2023-Global	958,80	958,80	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	18/10/2023	371-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000	9791/2023-Global	157,56	157,56	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	18/10/2023	371-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000	9792/2023-Global	30,84	30,84	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	18/10/2023	371-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000	9793/2023-Global	37,08	37,08	-	-	-
AHS COMERCIO E SERVICOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI	18/10/2023	371-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000	9794/2023-Global	29,30	29,30	-	-	-
ALISSON PEDRO DE MELLO	12/12/2023	358-11.001.13.392.0016.2052.3.3.90.39.2.500.0000000	11777/2023-Global	15.000,00	15.000,00	-	-	-
CARLOS DAVID ZUNIGA PEREZ	12/06/2023	375-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.39.2.500.0000000	5404/2023-Global	100,00	100,00	-	-	-
CLIMAR LOCACOES LTDA	31/08/2023	375-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.39.2.500.0000000	8406/2023-Global	27.000,00	3.000,00	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	16/02/2023	371-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000	1294/2023-Global	935,00	188,43	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	06/03/2023	371-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000	1927/2023-Global	1.208,29	177,54	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	08/05/2023	371-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000	4038/2023-Global	1.376,16	359,72	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	12/06/2023	371-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000	5411/2023-Global	990,36	44,11	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	24/07/2023	371-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000	6787/2023-Global	1.237,95	170,04	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	24/08/2023	371-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000	7904/2023-Global	1.509,64	103,86	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	25/09/2023	371-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000	8947/2023-Global	1.882,44	118,26	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	30/10/2023	371-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000	10349/2023-Global	1.254,96	38,96	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	06/12/2023	356-11.001.13.392.0016.2052.3.3.90.30.1.500.0000000	11495/2023-Global	2.046,65	154,03	-	-	-
CONNECTGOV LTDA	19/06/2023	359-11.001.13.392.0016.2052.4.4.90.52.2.701.0000000	5610/2023-Global	2.079,60	2.079,60	-	-	-
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	31/05/2023	371-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000	5046/2023-Global	141,55	9,95	-	-	-
FORTES BAMBIL LTDA	27/07/2023	371-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000	6951/2023-Global	18,50	18,50	-	-	-
FOX COMERCIO E SERVICOS LTDA	20/06/2023	371-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.30.1.500.0000000	5643/2023-Global	1.238,00	1.238,00	-	-	-
FR ENGENHARIA E POCOS LTDA	16/02/2023	360-11.001.23.695.0010.1012.4.4.90.51.2.500.0000000	1320/2023-Global	34.930,26	37,96	-	-	-
GRAFICA IGUACU LTDA	27/03/2023	375-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.39.1.500.0000000	2482/2023-Global	168,00	168,00	-	-	-
HOSANA HILLARY GALVAO DE FREITAS 06028727156	30/11/2023	390-11.002.23.695.0015.2049.3.3.90.39.1.500.0000000	11121/2023-Global	435,00	435,00	-	-	-
ICH ADMINISTRACAO DE HOTEIS S.A.	29/05/2023	393-11.003.23.695.0015.2050.3.3.90.39.1.500.0000000	4601/2023-Global	2.616,20	2.616,20	-	-	-
JB EVENTOS COMUNICACOES, PRODUCOES ARTISTICAS LTDA	01/09/2023	383-11.001.23.695.0015.2048.3.3.90.39.2.500.0000000	8434/2023-Global	595,00	595,00	-	-	-
JB EVENTOS COMUNICACOES, PRODUCOES ARTISTICAS LTDA	28/09/2023	375-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.39.2.500.0000000	9132/2023-Global	2.300,00	2.300,00	-	-	-
LEBLON TECNOLOGIA E COMPUTADO	24/07/2023	378-11.001.23.695.0015.2046.4.4.90.52.1.500.0000000	6821/2023-Global	2.126,78	2.126,78	-	-	-
PEDRO FERREIRA DE OLIVEIRA	27/09/2023	390-11.002.23.695.0015.2049.3.3.90.39.2.701.0000000	9062/2023-Global	47.400,00	7.900,00	-	-	-
PORTO SEGUROS CIA DE SEGUROS GERAIS	14/02/2023	375-11.001.23.695.0015.2046.3.3.90.39.1.500.0000000	1216/2023-Global	3.684,40	0,04	-	-	-
			TOTAL DE 2023	**156.183,41**	**41.705,18**	**-**	**-**	**-**

12 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Credor	Data	Dotação	Número	Empenho	RPNPAL	RPNPEL	RPNPL	RPP
AUTO POSTO PILOTO LTDA	28/11/2023	12.001.04.122.0006.2021.3.3.90.30.1.500.0000000	11027/2023	1.172,93	R$ 650,05	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	02/10/2023	12.001.04.122.0006.2021.3.3.90.30.1.500.0000000	9443/2023	1.000,74	R$ 90,68	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	14/09/2023	12.001.04.122.0006.2021.3.3.90.30.1.500.0000000	8748/2023	2.943,34	R$ 31,18	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	13/06/2023	12.001.04.122.0006.2021.3.3.90.30.1.500.0000000	5447/2023	3.229,60	R$ 93,32	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	05/06/2023	12.001.04.122.0006.2021.3.3.90.30.1.500.0000000	5219/2023	851,42	R$ 143,56	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	24/04/2023	12.001.04.122.0006.2021.3.3.90.30.1.500.0000000	3421/2023	1.819,91	R$ 589,74	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	10/03/2023	12.001.04.122.0006.2021.3.3.90.30.1.500.0000000	2084/2023	559,46	R$ 90,22	-	-	-
DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA	24/01/2023	12.001.04.122.0006.2021.3.3.90.30.1.500.0000000	421/2023	3.000,00	R$ 666,11	-	-	-
DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA	19/01/2023	12.001.04.122.0006.2021.3.3.90.39.1.500.0000000	344/2023	3.000,00	R$ 1.736,28	-	-	-
			TOTAL DE 2023	**17.577,40**	**4.091,14**	**-**	**-**	**-**

13 – PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Credor	Data	Dotação	Número	Empenho	RPNPAL	RPNPEL	RPNPL	RPP
CDL CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS	14/11/2023	13.001.04.122.0007.2022.3.3.90.39.1.500.0000000	10735/2023	551,00	17,77	-	-	-
SJ AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA - ME	17/01/2023	13.001.04.122.0007.2022.3.3.90.39.1.500.0000000	258/2023	5.164,72	0,01	-	-	-
MILLENIUM PAPELARIA E MAT. DE INFORMATICA LTDA	16/01/2023	13.001.04.122.0007.2022.3.3.90.30.1.500.0000000	213/2023	924,50	924,50	-	-	-
			TOTAL DE 2023	**6.640,22**	**942,28**	**-**	**-**	**-**

17 – SUB PREFEITURA

Credor	Data	Dotação	Número	Empenho	RPNPAL	RPNPEL	RPNPL	RPP
AUTO POSTO PILOTO LTDA	13/06/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	5449/2023-Global	5.601,39	30,89	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	06/09/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.500.00000	8550/2023-Global	7.064,03	777,96	-	-	-
AUTO POSTO PILOTO LTDA	14/11/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	10722/2023-Global	11.583,18	3.190,95	-	-	-
BFX COMERCIO DE GLP LTDA	27/01/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	541/2023-Global	265,00	265,00	-	-	-
BRITAMIX INDUSTRIA E COMERCIO DE CALCARIO E BR	29/08/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	8050/2023-Global	4.550,00	4.550,00	-	-	-
BRITAMIX INDUSTRIA E COMERCIO DE CALCARIO E BR	29/08/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.500.00000	8051/2023-Global	38.400,00	38.400,00	-	-	-
BRITAMIX INDUSTRIA E COMERCIO DE CALCARIO E BR	05/10/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.759.00000	9535/2023-Global	9.600,00	70,40	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	10/01/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	16/2023-Global	1.197,05	127,88	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	13/01/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	152/2023-Global	415,11	0,02	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	19/01/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	326/2023-Global	10.934,04	1.431,37	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	23/03/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	2438/2023-Global	18.124,32	4,32	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	20/04/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	3378/2023-Global	594,38	0,38	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	20/04/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	3380/2023-Global	23.444,66	4,66	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	25/04/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	3493/2023-Global	29.719,20	19,20	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	17/05/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	4343/2023-Global	29.255,01	5,01	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	19/05/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	4389/2023-Global	27.523,20	23,20	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	19/05/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	4390/2023-Global	1.551,09	211,37	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	02/06/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	5186/2023-Global	700,05	242,07	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	09/06/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	5349/2023-Global	25.501,77	2,87	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	13/06/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	5448/2023-Global	25.749,36	948,26	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	13/06/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	5453/2023-Global	24.672,00	22,00	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	27/06/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.500.00000	5816/2023-Global	44.409,60	39,60	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	07/07/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.500.00000	6390/2023-Global	29.710,80	10,80	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	10/07/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.500.00000	6500/2023-Global	24.672,00	3.408,09	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	19/07/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.500.00000	6706/2023-Global	29.715,75	15,75	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	03/08/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.500.00000	7412/2023-Global	29.710,80	10,80	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	03/08/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.500.00000	7413/2023-Global	24.672,00	22,00	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	10/08/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.500.00000	7567/2023-Global	30.227,80	4.977,80	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	10/08/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.759.00000	7568/2023-Global	49.791,80	1.475,00	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	11/09/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.759.00000	8634/2023-Global	31.776,00	496,00	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	12/09/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.759.00000	8702/2023-Global	31.752,00	3.235,07	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	29/09/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.759.00000	9173/2023-Global	31.374,00	24,00	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	02/10/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.759.00000	9454/2023-Global	31.392,00	492,00	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	02/10/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.759.00000	9455/2023-Global	31.374,00	474,00	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	27/10/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.759.00000	10058/2023-Global	18.847,76	7,76	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	14/11/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.759.00000	10723/2023-Global	23.890,41	44,01	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	16/11/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.759.00000	10754/2023-Global	63.525,55	120,78	-	-	-
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES BUSSOLARO LTDA	29/12/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.2.759.00000	12416/2023-Global	58.968,00	3.171,06	-	-	-
CONNECTGOV LTDA	11/05/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	4159/2023-Global	186,00	186,00	-	-	-
INST. NAC. DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS	06/12/2023	414-17.001.04.122.0008.2023.3.1.90.13.1.500.00000	11502/2023-Global	450,60	-	-	-	450,60
M. DIESEL CAMINHOES E ONIBUS LTDA	14/02/2023	417-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.30.1.500.00000	1228/2023-Global	12.000,00	6.767,25	-	-	-
M. DIESEL CAMINHOES E ONIBUS LTDA	14/02/2023	419-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.39.1.500.00000	1235/2023-Global	7.000,00	4.520,00	-	-	-
MUNICIPIO DE NOBRES	21/12/2023	413-17.001.04.122.0008.2023.3.1.90.11.1.500.00000	12110/2023-Global	121,64	-	-	-	121,64
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	05/07/2023	419-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.39.1.500.00000	6362/2023-Global	50.000,00	1.480,00	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	27/07/2023	419-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.39.1.500.00000	6950/2023-Global	40.000,00	5,96	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	08/08/2023	419-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.39.2.500.00000	7493/2023-Global	49.200,00	838,80	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	16/08/2023	419-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.39.2.500.00000	7726/2023-Global	50.000,00	174,00	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	26/09/2023	419-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.39.2.759.00000	9040/2023-Global	70.000,00	813,00	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	26/09/2023	419-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.39.2.759.00000	9041/2023-Global	230.000,00	1,06	-	-	-
SAGA COM. E SERV. TECNOLOGIA E INFORM. ME	28/11/2023	419-17.001.04.122.0008.2023.3.3.90.39.1.500.00000	11049/2023-Global	300.000,00	905,42	-	-	-
			TOTAL DE 2023	**1.691.213,35**	**84.043,82**	**-**	**-**	**572,24**

18 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Credor	Data	Dotação	Número	Empenho	RPNPAL	RPNPEL	RPNPL	RPP
CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA	29/08/2023	23-18.001.27.812.0014.2044.3.3.90.39.2.500.000000	8055/2023-Global	2.010,80	2.010,80	-	-	-
ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	12/01/2023	23-18.001.27.812.0014.2044.3.3.90.39.1.500.000000	30/2023-Global	40.000,00	33.099,03	-	-	-
H. DA S. VIDRAGO - ME	04/09/2023	22-18.001.27.812.0014.2044.3.3.90.30.2.500.000000	8477/2023-Global	702,00	702,00	-	-	-
INST. NAC. DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS	30/06/2023	20-18.001.27.812.0014.2044.3.1.90.13.1.500.000000	6068/2023-Global	1.843,51	-	-	-	0,01
M. DE F. DA S. DO NASCIMENTO	18/04/2023	23-18.001.27.812.0014.2044.3.3.90.39.1.500.000000	3281/2023-Global	1.400,00	1.400,00	-	-	-
P. MOREIRA LIMA COMERCIO E SERVICOS EIRELI - ME	08/03/2023	22-18.001.27.812.0014.2044.3.3.90.30.1.500.000000	2000/2023-Global	2.483,40	2.483,40	-	-	-
P. MOREIRA LIMA COMERCIO E SERVICOS EIRELI - ME	08/03/2023	22-18.001.27.812.0014.2044.3.3.90.30.1.500.000000	2001/2023-Global	2.688,86	2.688,86	-	-	-
P. MOREIRA LIMA COMERCIO E SERVICOS EIRELI - ME	09/03/2023	22-18.001.27.812.0014.2044.3.3.90.30.1.500.000000	2029/2023-Global	1.373,58	1.373,58	-	-	-
P. MOREIRA LIMA COMERCIO E SERVICOS EIRELI - ME	18/04/2023	22-18.001.27.812.0014.2044.3.3.90.30.1.500.000000	3278/2023-Global	2.646,35	0,09	-	-	-
P. MOREIRA LIMA COMERCIO E SERVICOS EIRELI - ME	08/05/2023	22-18.001.27.812.0014.2044.3.3.90.30.1.500.000000	4059/2023-Global	687,50	687,50	-	-	-
STEFANIA HELENA DA SILVA EIRELI	14/02/2023	23-18.001.27.812.0014.2044.3.3.90.39.1.500.000000	1238/2023-Global	1.401,60	1,60	-	-	-
			TOTAL DE 2023	**57.237,60**	**44.446,86**	**-**	**-**	**0,01**

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 47/2024

Pregão Eletrônico SRP Nº 47/2024

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Hemily Natalye Alves Pereira, nomeada pela portaria 553/2024, torna público aos interessados, que no **PREGÃO ELETRONICO SRP N° 47/2024**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM. **Obje-**

to: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÁGUA, GELO E GÁS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE NOBRES/MT POR UM PERÍODO DE 12(DOZE) MESES, cuja abertura ocorreu no dia 04/10/2024 às 9h (Brasília), sagraram-se vencedoras as empresas: **A A B DE ALMEIDA**, inscrita no CNPJ n° 44.760.257/0001-17, com o valor global de R$ 165. 975,34 (cento e sessenta e cinco mil, novecentos e setenta e cinco reais e trinta e quatro centavos); e **H. DA S. VIDRAGO - ME**, inscrita no CNPJ n° 10.789.571/0001-00, com o valor global de R$ 472.858,50 (quatrocentos e setenta e dois mil, oitocentos e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos);

Nobres, 09 de outubro de 2024.

Hemily Natalye Alves Pereira

PREGOEIRA

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 38/2024

Pregão Eletrônico SRP Nº 38/2024

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Hemily Natalye Alves Pereira, nomeada pela portaria 553/2024, torna público aos interessados, que no **PREGÃO ELETRONICO SRP N° 38/2024**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM. **Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES-MT POR UM PERÍODO DE 12(DOZE) MESES,** cuja abertura ocorreu no dia 26/08/2024 às 9h (Brasília), sagraram-se vencedoras as empresas: **FORTES BAMBIL LTDA**, inscrita no CNPJ n° 46.805.312/0001-73, com o valor global de R$ 105.161,85 (cento e cinco mil, cento e sessenta e um reais e oitenta e cinco centavos); e **HSF COMERCIAL ATACADISTA DE ALIMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ n° 34.853.292/0001-27, com o valor global de R$ 95. 172,75 (noventa e cinco mil, cento e setenta e dois reais e setenta e cinco centavos);

Nobres, 30 de setembro de 2024.

Hemily Natalye Alves Pereira

PREGOEIRA

SECRETARIA
PORTARIA N°. 65/2024

PORTARIA N°. 65/2024

A Vereadora, **Zilmai Ferreira de Jesus**, Presidente da Câmara Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art. 1º. **Prorrogar, a pedido do interessado,**conforme dispõe o Inciso IV do artigo 264 do Regimento Interno desta Casa, **LICENÇA PARA INVESTIDURA EM CARGO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL,** ao Vereador **Teluzio Laurindo de Souza**, RG nº. 1489218-9 SSP/MT, CPF nº. 982. 339.041-04,sendo a referida licença concedida a partir de 16/04/2024 e estendendo-se por prazo indeterminado, ficando a critério do Edil, solicitar o retorno quando entender necessário.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência, em 01 de outubro de 2024.

Zilmai Ferreira de Jesus

Presidente Mesa Diretora

Biênio 2023/2024

LICITAÇÃO
2ª RETIFICAÇÃO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 50/2024

2ª RETIFICAÇÃO DE EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO SRP n° 50/2024

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Hemily Natalye Alves Pereira, nomeada pela portaria 378/2024, torna público aos interessados, a Retificação do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 50/2024**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISICAO DE MATERIAL PARA ILUMINAÇÃO PUBLICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE NOBRES/MT, POR PERÍODO DE 12 MESES**.

ONDE SE LÊ:

As demais clausulas deste edital permanecem inalteradas. Devido as alterações fica estabelecida nova data de abertura. Fim de Recebimento das Propostas: 17/10/2023 até as 13h40min. Início da Disputa: As 14h do dia 13/10/2023. Local: www.bll.org.br. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF). Informações Complementares: Os esclarecimentos referentes à especificação poderão ser obtidos no horário das 07h às 11h e das 13h às 17h, pelo telefone: 65 – 9 9251 – 9403 ou via e-mail: licitacao@nobres.mt.gov.br. O edital encontrar-se-á a disposição dos interessados no portal www.bll.org.br ou através do site https://www.nobres.mt.gov.br/Transparencia/Licitac... .

LEIA-SE:

As demais clausulas deste edital permanecem inalteradas. Devido as alterações fica estabelecida nova data de abertura. Fim de Recebimento das Propostas: 17/10/2023 até as 13h40min. Início da Disputa: As 14h do dia 17/10/2023. Local: www.bnc.org.br. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF). Informações Complementares: Os esclarecimentos referentes à especificação poderão ser obtidos no horário das 07h às 11h e das 13h às 17h, pelo telefone: 65 – 9 9251 – 9403 ou via e-mail: licitacao@nobres.mt.gov.br. O edital encontrar-se-á a disposição dos interessados no portal www.bnc.org.br ou através do site https://www.nobres.mt.gov.br/Transparencia/Licitac... .

Nobres, 09 de outubro de 2024.

Hemily Natalye Alves Pereira

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

PORTARIA Nº 374/2024

Portaria nº 374/2024

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar o servidor da Secretaria Municipal de Finanças, Sr. **ALVARO MIGUEL,** brasileiro, residente em Várzea Grande - MT**,** como **fiscal do Contrato nº 069/2024,** Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de eletricista e auxiliar de eletricista com deslocamento rural para manutenção da iluminação pública nos perímetros urbano e rural da cidade de Nossa Senhora do Livramento/MT**, EMPRESA: JONATHAN CASSIO MAFFIM 03493258127**; a partir de 24/09/2024.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 01 de Outubro de 2024.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 378/2024

Portaria nº 378/2024

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar o servidor da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural – Defesa Civil, Sr. **ISAIAS DA SILVA,** brasileiro, residente em Várzea Grande - MT**,** como **fiscal do Contrato nº 074/2024,** Contrato tem como objeto contratação de empresa aquisição emergêncial de um kit – combat para pick – up em decorrência de estado de emergência por incêndios no município de nossa senhora do livramento; **EMPRESA: RESGATÉCNICA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE RESGATE LTDA,** partir de 04/10/2024.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 08 de Outubro de 2024.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 23/2024

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 002/2024

SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 23/2024.

DO OBJETO:

Constitui objeto do presente termo de apostilamento contratual a inclusão de item e dotação orçamentária que fará frente as despesas do contrato administrativo nº. 23/2024 originário da PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11081/2024 ADESÃO 003/2024. que versa ADESÃO À ATA DE REGISTRO Nº 045/2024, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2023, PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CAPACITADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E CONTROLE DE FROTA COM IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO, VIA INTERNET, COM TECNOLOGIA PARA PAGAMENTO POR MEIO DE CARTÃO MAGNÉTICO OU MICRO PROCESSADO (CHIP), NAS REDES DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA PARA MANUTENÇÃO OPERACIONAL PREVENTIVA E CORRETIVA, INCLUÍDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO, ACESSÓRIOS, SOCORRO MECÂNICO E TRANSPORTE POR GUINCHO DOS VEÍCULOS QUE COMPÕEM A FROTA DA PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE/MTQUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, especificado PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11081/2024 ADESÃO 003/2024. doravante denominado CONTRATANTE e de outro EMPRESA VALOR GESTÃO E SERVIÇOS TECNOLOGICOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 51.679.014/0001-14, com sede Rua N (Res Despraiado) , S/N, Quadra 12, Lote 14, Sala 01 Galeria Maia, Bairro Despraiado, CEP:78.049-320 Cuiabá/MT

DA FUNDAMENTO LEGAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 574/2024 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRASL e o parecer jurídico municipal nº734/2024 objetiva a inclusão do disposto na CLAUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, prevista no instrumento contratual nº.023/2024, proveniente do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11081/2024 ADESÃO 003/2024 para fazer face a alteração de alteração de clausulas, conforme dispõe art. 136 da Lei nº 14.133/2021::

Art. 136. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

I - variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

II - atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

III - alterações na razão ou na denominação social do contratado;

IV - empenho de dotações orçamentárias.

DA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Em virtude da alteração na dotação orçamentária objeto do presente termo, as despesas relativas ao PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 11081/2024 ADESÃO 003/2024, Contrato Administrativo Nº. 23/2024, serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias: Exercício 2024.

Secretaria/ Unidade	Recurso	Projeto Atividade	Ficha	Natureza de Despesa	Fonte	VALOR
Sec. OBRAS	PRÓPRIO	2278- RECUPERAÇÃO MANUT. E CONSTRUÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS	383	33.90.39	1.500	R$ 350. 000,00

DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

DA RETIFICAÇÃO

Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 023/2024, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Nossa Senhora do Livramento 02 de Outubro 2024.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 377/2024

Portaria nº 377/2024

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar o servidor da Secretaria Municipal de Saúde, Sr. **LUIZ HENRIQUE QUEIROZ RODRIGUES,** brasileiro, residente em Várzea Grande-MT**,** como **fiscal do Contrato nº 072/2024,** designar a servidora da Secretaria Municipal de Saúde, Sra. **FRANCISLEY ANTONIA DA COSTA,** brasileira, residente em Nossa Senhora do Livramento- MT, como **fiscal substituta**, designar a servidora da Secretaria Municipal de Saúde, Sra. **AUREA MARIA DA COSTA,** brasileira, residente em Nossa Senhora do Livramento- MT, como **gestor do contrato -** Contratação de serviços de armazenamento, coleta, transporte, tratamento e disposição final dos resíduos sólidos e líquidos (lixo hospitalar) dos GRUPOS A, B e E, produzidos nas unidades de saúde deste município, Hospital municipal, Laboratório de Análises clínicas Municipal, Farmácia Municipal, PSF Urbano, PSF Rural e cemitério municipal; **Empresa**:**MÁXIMA AMBIENTAL SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA,** partir de 30/09/2024.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 08 de Outubro de 2024.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar o servidor da Secretaria Municipal de Saúde, Sr. **LUIZ HENRIQUE QUEIROZ RODRIGUES,** brasileiro, residente em Várzea Grande-MT**,** como **fiscal do Contrato nº 072/2024,** designar a servidora da Secretaria Municipal de Saúde, Sra. **FRANCISLEY ANTONIA DA COSTA,** brasileira, residente em Nossa Senhora do Livramento- MT, como **fiscal substituta**, designar a servidora da Secretaria Municipal de Saúde, Sra. **AUREA MARIA DA COSTA,** brasileira, residente em Nossa Senhora do Livramento- MT, como **gestor do contrato -** Contratação de serviços de armazenamento, coleta, transporte, tratamento e disposição final dos resíduos sólidos e líquidos (lixo hospitalar) dos GRUPOS A, B e E, produzidos nas unidades de saúde deste município, Hospital municipal, Laboratório de Análises clínicas Municipal, Farmácia Municipal, PSF Urbano, PSF Rural e cemitério municipal; **Empresa**:**MÁXIMA AMBIENTAL SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÕES LTDA,** partir de 30/09/2024.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 08 de Outubro de 2024.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 376/2024

PORTARIA Nº 376/2024

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar o Servidor da Secretaria Municipal de Administração, **PAULO LEITE DE ARAUJO,** residente em Nossa Senhora de Livramento/MT, o Servidor da Secretaria Municipal de Saúde, **LUIZ HENRIQUE QUEIROZ RODRIGUES,** residente em Nossa Senhora de Livramento/MT**,** a servidora da secretaria Municipal de Assistência Social, **LORENNA MIRANDA SARAT DA SILVA,** residente em Nossa Senhora do Livramento/MT**,** a servidora da secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, **LUANA GUILHERME DA SILVA,** residente em Nossa Senhora do Livramento/MT**,** o servidor da secretaria Municipal de Educação, **ANTONIO CARLOS MACIEL,** residente em Nossa Senhora do Livramento/MT, o servidor da secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, **DANIEL NUNES,** residente em Nossa Senhora do Livramento/MT, a servidora da secretaria Municipal de Cultura e Turismo, **VALERIA VANESSA PORFIRIA DA SILVA,** residente em Nossa Senhora do Livramento/MT como **fiscal** contrato n° **071/2024** – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO, LIMPEZA, RECARGA DE GÁS, E SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE AR CONDICIONADO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, INCLUINDO MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA para atender a demanda da Prefeitura Municipal e das Secretarias processo administrativo n 1143/2024 Termo de Referência 42/2024, oriundo da Ata de Registro de Preço 064/2024; **EMPRESA: A.M DE ABREU LTDA,** a partir de 26/09/2024.

Revogam-se todas as disposições em contrário. Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 01 de Outubro de 2024.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

RESOLUÇÃO Nº 005/2024/CMDCA

Resolução Nº 005/2024/CMDCA

Aprovar a utilização do recurso do Fundo da Infância e do Adolescente – **FIA**, para a realização do Projeto "**Projeto 15 anos Solidário**". Executado através do Conselho Municipal de Assistência social.

O **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA** de Nª Srª do Livramento, no uso de suas atribuições legais contidas na Lei Nº 250/1991:

Considerando o disposto no seu Regimento Interno: Cap. IVº, Art. Xº e & 1º;

Considerando a deliberação em Reunião Ordinária do CMDCA, realizada no dia 08 de outubro de 2024;

Considerando *que o FIA é um fundo especial que deve ser criado por lei para captar recursos que serão destinados especificamente para área da infância e da adolescência, tendo a finalidade específica de financiar programas, projetos e ações voltados para a promoção e a defesa dos direitos da criança e do adolescente e suas respectivas famílias.*

Considerando *que o FIA é composto por um conjunto de receitas (recursos financeiros depositados em uma conta bancária), as quais são investidas a partir da deliberação dos Conselhos de Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA). Em âmbito municipal, o FIA é gerido pelo CMDCA, com o apoio (administrativo) dos órgãos encarregados pelo planejamento e pelas finanças do Município, resolve:*

Art. 1º - Aprovar a utilização do recurso do Fundo da Infância e do Adolescente – FIA, para contribuir na realização do "**Projeto 15 anos Solidário**" executado através da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º - Fica estipulado o valor aprovado em R$ **7.500,00** (sete mil e quinhentos reais).

Art. 3º - Apresente Resolução entra em vigor na data de sua publicação, devendo os casos omissos serem resolvidos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Nª Srª do Livramento, 08 de Outubro de 2024.

_____

Ms.Profº Antônio de Souza Amaral

Presidente CMDCA

PORTARIA Nº 375/2024

Portaria nº 375/2024

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar o servidor da Secretaria Municipal de Administração, Sr. **LUIS MATHEUS AKERLEY DA COSTA, brasileiro, residente em** Várzea Grande- MT**,** como **fiscal do Contrato nº 070/2024, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO ABRANGENTE, E SERVIÇOS DE ENSAIO DE SONDAGEM DE SOLO**; **EMPRESA: VIVAX CONSTRUTORA LTDA ,** partir de 26/09/2024.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 01 de Outubro de 2024.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

2º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO 114 2022

2º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO 114 2022 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM CONSULTORIA NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA ATENDER DEMANDAS DA COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DOS ÓRGÃOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO-MT, NO QUE SE REFEREM À MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA, AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS, SOFTWARES DE GOVERNANÇA DE TI E AFINS. QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA DARIO ZOZIMO REGO DAS NEVES ME CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 04834/2022, INEXIGIBILIDADE N 04/2022 AS CLAUSULAS A SEGUIR:

Pelo presente instrumento, o Município de Nossa Senhora do Livramento, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.514/0001-26, com sede na Av. Coronel Botelho, 458– Centro, e denominado de CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. SILMAR DE SOUZA GONÇALVES, brasileiro, casado, portador do RG nº 279284 SSP/MT, e do CPF nº, 167.522.791-87 residente e domiciliado na Estrada Rio dos Peixes S/N Fazenda São Rafael – Zona Rural Município de Nossa Senhora do Livramento-MT, em pleno exercício de seu mandato e funções, e de outro lado, a pela Empresa: DARIO ZOZIMO REGO DAS NEVES ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 08.884.184/0001-01, com sede a Avenida Carlos Antunes, 103 Bairro: Centro, município de Nossa Senhora do Livramento-MT CEP: 781700-00 doravante denominado CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor Dario Zozimo Rego das Neves, inscrito no CPF nº 047.057.341-49 e no RG: 873.456 SSPE/RE, residente e domiciliado Rua Travessa D APT 702 Edificio NAPOLI APTO 12 Bairro: Miguel Sutil, município de Cuiabá-MT CEP: 78048-365 em conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações e com as disposições PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 04834/2022, INEXIGIBILIDADE N 04/2022 firmam o segundo termo aditivo de prazo e valor que se regerá pelas cláusulas a seguir expostas

DO MOTIVO

O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas constantes no Processo Administrativo n.15755 da Secretaria Municipal de ADM de aditivação Fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93 de prazo e valor, alterando o valor inicial do contrato nº 114/2023 referente a Contrato Contratação de empresa para prestação de serviços em consultoria na área de Tecnologia da Informação para atender demandas da Coordenadoria de Tecnologia da Informação, dos órgãos da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT, no que se referem à modernização Tecnológica, aquisições de equipamentos, softwares de governança de TI e afins.,no PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 04834/2022, INEXIGIBILIDADE N 04/2022 com a Empresa: DARIO ZOZIMO REGO DAS NEVES ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 08.884.184/0001-01 firmam o segundo termo aditivo de prazo e valor

DA VIGENCIA DO CONTRATO

PRORROGAR O prazo da vigência do Contrato pelo período de 12 (doze) meses a partir de 19/10 /2024

PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço, as especificações do objeto, a quantidade, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

VALOR TOTAL: R$ R$ 72.000,00 (Setenta e dois Mil Reais)

DO FUNDAMENTO LEGAL

Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e Parecer Jurídico nº 725/2024

Nossa Senhora do Livramento, 08 de Outubro de 2024

CONTRATANTE

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADO:

Empresa: DARIO ZOZIMO REGO DAS NEVES ME

PORTARIA Nº. 379/2024

PORTARIA Nº. 379/2024

Jose Luis da Silva Leite, Coordenador de Recursos Humanosda Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT – usando de suas atribuições legais.

Resolve:

Art. 1º - Retornar as atividades do cargo de Agente Administrativo/Efetivo a partir de **10/10/2024**, servidor **Eigo Otaviano Da Costa Miranda**, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, que se encontrava Cedido para a Assembléia Legislativa do Estado de Mato- Grosso Conforme Decreto n°66/2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 09 Outubro de 2024.

Jose Luis da Silva Leite

Coordenador de Recursos Humanos

2º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO 46 2023

2º TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO 46 2023 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE SANITÁRIO DE PACIENTES EM TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO. VEÍCULO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: ANNY DOWAN MARTINS SILVA LTDA PROCESSO LICITATORIO 1024/2023, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2023 AS CLAUSULAS A SEGUIR:

DO MOTIVO

O presente instrumento tem por objeto as motivações administrativas constantes no Processo Administrativo n.16429/2024 da Secretaria Municipal de SAUDE de aditivação Fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93 de prazo e valor, alterando o valor inicial do contrato nº 46/2023 referente a Contrato CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE SANITÁRIO DE PACIENTES EM TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO. VEÍCULO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: ANNY DOWAN MARTINS SILVA LTDA PROCESSO LICITATORIO 1024/2023, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2023 com a Empresa: ANNY DOWAN MARTINS SILVA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 26.831.314/0001-20 firmam o segundo termo aditivo de prazo e valor

DA VIGENCIA DO CONTRATO

PRORROGAR O prazo da vigência do Contrato pelo período de 12 (doze) meses a partir de 02/12 /2024

PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço, as especificações do objeto, a quantidade, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

R$ 435.120,00 (Quatrocentos e Trinta e Cinco Mil Cento e Vinte Reais)

DO FUNDAMENTO LEGAL

Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e Parecer Jurídico nº 733/2024

Nossa Senhora do Livramento, 08 de Outubro de 2024

CONTRATANTE

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADO:

Empresa ANNY DOWAN MARTINS SILVA LTDA,

PORTARIA Nº 373/2024

PORTARIA Nº 373/2024

DESIGNAÇÃO

Através desta Portaria, o Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento/MT, Silmar de Souza Gonçalves, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando as determinações da Lei Federal nº 8.666/93. **RESOLVE:**

Designar o Servidor da Secretaria Municipal de Administração, **PAULO LEITE DE ARAUJO**, brasileiro, residente em Nossa Senhora do Livramento- MT como **fiscal do contrato n° 68/2024,** contratação trata da locação de imóvel urbano situado na Rua Felicíssimo José da Silva, s/n, centro, Município de Nossa Senhora do Livramento, visando atender a Secretaria de Administração e Planejamento, para instalação e funcionamento de setores Municipais; **EMPRESA: MARLEO ALONSO DE MELLO**, a partir de 24/09/2024.

Revogam-se todas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se

Nossa Senhora do Livramento/MT, 01 de outubro de 2024.

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 198/2024

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO, Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

DECRETA:

Artigo 1°- Fica autorizado o Depto de Recursos Humanos a **EXONERAR**, do cargo de **CHEFE DEPTO DE MINERAÇÃO**, a servidora nomeada **MARION SCHIMAIDA MORAES**a partir da data de **09/10/2024**, lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMERCIO, TURISMO E MINERAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes-MT.

Artigo 2º- Este Decreto entra em vigor na data acima descrito.

Artigo 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes- MT, 09 de outubro de 2024.

CESAR AUGUSTO PERIGO:03745876989 Assinado de forma digital por

CESAR AUGUSTO PERIGO: 03745876989

Dados: 2024.10.09 12:06:00 -04'00'

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DISPENSA N° 010/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 085/2024 CADASTRO SISTEMA N° 010/2024 CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 085/2024

CADASTRO SISTEMA N° 010/2024

CONTRATAÇÃO DIRETA

O Município de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ N.º 33.683.822/0001-73, com sede na Av. Comendador Luiz Meneghel n.º 62, na cidade de Nova Bandeirantes – CEP 78.565-00, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº. 9.001.064-6 SSP/PR, e do CIC/CPF nº. 037.458.769-89, residente e domiciliado o Município de Nova Bandeirantes –MT, CEP 78. 565-000, por intermédio do Departamento de Licitação e Contratos, torna público A NECESSIDADE na CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS E EQUIPAMENTOS DESTINADOS À COMEMORAÇÃO DO EVENTO DO “DIA DAS CRIANÇAS”, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes/MT, nas condições e padrões, quantidades e exigências estabelecidas neste edital de Contratação Direta e seus anexos.

A organização tem interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados em menores valores, no prazo de 3 (três) dias úteis, improrrogáveis, a contar da publicação do presente, conforme Art. 75,§ 3º da Lei 14.133/2021.

DATA: 10/10/2024 das 07:00: horas até 16/10/2024 as 08:00 horas (Horário Local).

LOCAL: Os documentos e as propostas apresentadas deverão estar de acordo com as especificações do objeto, conforme Termo de Referência, deverão ser encaminhados por e-mail – licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br ou protocolados na sede da prefeitura, Sala de Licitações.

INFORMAÇÕES: O Edital e seus Anexos encontram-se à disposição dos interessados noSetor de licitações **-** das 07:00 às 13:00 de 2ª a 6ª feira, Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62 – Centro – Nova Bandeirantes/MT– Tel.: 66-3572-1950, site https://www.novabandeirantes.mt.gov.br/ ou através de solicitação pelo e-mail: *licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br***.**

Decorrido o prazo, sem apresentação de novas propostas de preço.

Nova Bandeirantes/MT, 09 de outubro de 2024.

_____

Aline Groff Pit

Agente de Contração (Portaria n° 286/2024)

RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 199/2024

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO, Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

DECRETA:

Artigo 1°- Fica autorizado o Departamento de Recursos Humanos a **EXONERAR**, do cargo de **ASSESSOR ESPECIAL DE GABINETE**, o servidor nomeado **PAULO CESAR MORAES, a partir da data de 09/10/2024, lotado no GABINETE DO PREFEITO** da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes-MT.

Artigo 2º- Este Decreto entra em vigor na data acima descrito.

Artigo 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes- MT, 09 de outubro de 2024.

CESAR AUGUSTO PERIGO:03745876989 Assinado de forma digital por

CESAR AUGUSTO PERIGO: 03745876989

Dados: 2024.10.09 11:16:00 -04'00'

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 197/2024

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO, Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

DECRETA:

Artigo 1°- Fica autorizado o Depto de Recursos Humanos a **EXONERAR**, do cargo de **CHEFE DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E TECNOLOGIA**, o servidor nomeado **JOSE CARLOS VINDILINO FILHO,** a partir da data de **09/10/2024**, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE, TECNOLOGIA E SANEAMENTO da** Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes-MT.

Artigo 2º- Este Decreto entra em vigor na data acima descrito.

Artigo 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes- MT, 09 de outubro de 2024.

CESAR AUGUSTO PERIGO:03745876989 Assinado de forma digital por

CESAR AUGUSTO PERIGO: 03745876989

Dados: 2024.10.09 11:16:00 -04'00'

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 201/2024

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO, Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

DECRETA:

Artigo 1°- Fica autorizado o Departamento de Recursos Humanos a **EXONERAR**, do cargo de **DIRETOR DE REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA**, o servidor efetivo **ORLANDO DIAS LIMA JUNIOR** a partir da data de **09/10/2024**, **SECRETARIA DE URBANISMO E CIDADES** da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes-MT.

Artigo 2º- Este Decreto entra em vigor na data acima descrito.

Artigo 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes- MT, 09 de outubro de 2024.

CESAR AUGUSTO PERIGO:03745876989 Assinado de forma digital por

CESAR AUGUSTO PERIGO: 03745876989

Dados: 2024.10.09 11:42:00 -04'00'

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 195/2024

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO, Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

DECRETA:

Artigo 1°- Fica autorizado o Depto de Recursos Humanos a **EXONERAR**, do cargo de **ASSESSOR ADMINISTRATIVO**, a servidora nomeada **DAYANNA DE SOUZA BONFIM,** a partir da data de **09/10/2024**, lotada no **GABINETE DO PREFEITO** da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes-MT.

Artigo 2º- Este Decreto entra em vigor na data acima descrito.

Artigo 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes- MT, 09 de outubro de 2024.

CESAR AUGUSTO PERIGO:03745876989 Assinado de forma digital por

CESAR AUGUSTO PERIGO: 03745876989

Dados: 2024.10.09 12:06:00 -04'00'

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 202/2024

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO, Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

DECRETA:

Artigo 1°- Fica autorizado o Departamento de Recursos Humanos a **EXONERAR**, do cargo de **CHEFE DEPTO DE AGRICULTURA - DISTRITO**, o servidor nomeado **PAULO ALVES DA SILVA** a partir da data de **09/10/2024**, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO**

AMBIENTE, TECNOLOGIA E SANEAMENTO da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes-MT.

Artigo 2º- Este Decreto entra em vigor na data acima descrito.

Artigo 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes- MT, 09 de outubro de 2024.

CESAR AUGUSTO PERIGO:03745876989 Assinado de forma digital por

CESAR AUGUSTO PERIGO: 03745876989

Dados: 2024.10.09 12:06:00 -04'00'

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 196/2024

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO, Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

DECRETA:

Artigo 1°- Fica autorizado o Depto de Recursos Humanos a **EXONERAR**, do cargo de **ASSESSOR ADMINISTRATIVO**, a servidora nomeada **MARIA CENIR CADENA MEYER,** a partir da data de **09/10/2024**, lotada no **GABINETE DO PREFEITO** da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes-MT.

Artigo 2º- Este Decreto entra em vigor na data acima descrito.

Artigo 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes- MT, 09 de outubro de 2024.

CESAR AUGUSTO PERIGO:03745876989 Assinado de forma digital por

CESAR AUGUSTO PERIGO: 03745876989

Dados: 2024.10.09 12:06:00 -04'00'

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 200/2024

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO, Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

DECRETA:

Artigo 1°- Fica autorizado o Depto de Recursos Humanos a **EXONERAR**, do cargo de **ASSESSOR ADMINISTRATIVO**, a servidora nomeada **JOSIANE SILVA ROCHA,** a partir da data de **09/10/2024**, lotada no **GABINETE DO PREFEITO** da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes-MT.

Artigo 2º- Este Decreto entra em vigor na data acima descrito.

Artigo 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes- MT, 09 de outubro de 2024.

CESAR AUGUSTO PERIGO:03745876989 Assinado de forma digital por

CESAR AUGUSTO PERIGO: 03745876989

Dados: 2024.10.09 12:06:00 -04'00'

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 194/2024

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO, Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

DECRETA:

Artigo 1°- Fica autorizado o Departamento de Recursos Humanos a **NOMEAR**, do cargo de **CHEFE DEPTO DE ASSESSORIA E COMUNICAÇÃO**, o servidor nomeado **ALYSSON LUCIO PRETTI TARGA** a partir da data de 08/10/2024, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO** da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes-MT.

Artigo 2º- Este Decreto entra em vigor na data acima descrito.

Artigo 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes- MT, 08 de outubro de 2024.

CESAR AUGUSTO PERIGO:03745876989 Assinado de forma digital por

CESAR AUGUSTO PERIGO: 03745876989

Dados: 2024.10.08 10:16:00 -04'00'

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

PREVBRAS
PORTARIA DE EXONERAÇAO

PORTARIA N° 366/2024, DE 08 DE OUTUBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO A SENHORA ANGELITA SOUZA DA COSTA

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições privativas que confere o disposto no art.35, da Lei nº 938/2024.

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar a Senhora **ANGELITA SOUZA DA COSTA**,do cargo de **Assessora Chefe do Projeto Social**, na Secretaria Municipal de Assistência Social a partir de 08 de outubro de 2024.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita, em 08 de outubro de 2024.

MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

Prefeita de Nova Brasilândia

A presente Portaria foi publicada e registrado na Secretaria Municipal de Administração na data supra, na forma da Lei.

WIGNY CESAR DA SILVA

Secretário Municipal de Administração

Portaria n° 237/2023

EXTRATO DO NONO TERMO APOSTILAMENTO

EXTRATO DO NONO TERMO APOSTILAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO: 101/2023

MODALIDADE LICITATÓRIA: Pregão Presencial/Registro de Preço nº. 019/2022

A Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no art. 65° § 8° da Lei 8.666/93, determina o apostilamento da modalidade Pregão Presencial/Registro de Preço nº 019/2022, Processo Licitatório 089/2022 de remanejo de saldo de itens da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo para atender a Secretaria Municipal de Educação e Desporto, sendo a empresa **GERSON MOURA LIMA** inscrita no CNPJ n° 39. 679.294/0001-65.

REMANEJAR:

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

ITEM	UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT. R$	VALOR TOTAL R$
23203	UN	100	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PEDREIRO**: EXECUTAR CONSERTOS E REPAROS DE PORTAS, PAREDES, TETOS E PISOS ARMAR E DESARMAR DIVISORIAS, COLOCAR E TROCAR PORTAS E DEMAIS SERVIÇOS PERTINENTES A CONSERTOS E REPAROS NOS PREDIOS DESTA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA	R$ 185,00	R$ 18. 500,00

PARA:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO

ITEM	UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT. R$	VALOR TOTAL R$
23203	UN	100	**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PEDREIRO**: EXECUTAR CONSERTOS E REPAROS DE PORTAS, PAREDES, TETOS E PISOS ARMAR E DESARMAR DIVISORIAS, COLOCAR E TROCAR PORTAS E DEMAIS SERVIÇOS PERTINENTES A CONSERTOS E REPAROS NOS PREDIOS DESTA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA	R$ 185,00	R$ 18. 500,00

ASSINATURA: **09 de outubro de 2024.**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

PREVBRAS
PORTARIA DE NOMEAÇÃO

PORTARIA N° 364/2024, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

"***NOMEIA OCUPANTE DO CARGO EM COMISSAO DE OUVIDOR MUNICIPAL*** ".

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições privativas que confere o disposto no Item II do Art. 6º da Lei nº 059, de 29 de junho de 1998

R E S O L V E:

Art. 1º - NOMEAR a Senhora **AMANDA REGINA SILVA COSTA**,portador do RG n**º** 348.005.3-0 SSP/MT e do CPF nº 434.829.818-17, para exercer o cargo em Comissão **OUVIDOR MUNICIPAL**, na Secretaria Municipal de Administração partir de 09 de outubro de 2024..

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita, em 09 de outubro de 2024.

MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

Prefeita de Nova Brasilândia

A presente Portaria foi publicada e registrado na Secretaria Municipal de Administração na data supra, na forma da Lei.

WIGNY CESAR DA SILVA

Secretário Municipal de Administração

Portaria n° 237/2023

TERMO DE RESCISÃO DE Nº 001/2024 QUE ENTRE SI CELEBRAM A SAAE NB E A EMPRESA RAFAELA DA SILVA COSTA

TERMO DE RESCISÃO DE Nº 001/2024 QUE ENTRE SI CELEBRAM A SAAE NB E A EMPRESA RAFAELA DA SILVA COSTA.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE NOVA BRASILÂNDIA-MT - SAAE-NB, pessoa jurídica de Direito Público, CNPJ/MF n° 03.900.769/0001-54, neste ato representado pelo Diretor, Srº **EDINALVO NOVAIS DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, portadora da cédula de Identidade RG nº 1073762-9 SSP/MT e do CPF nº 781.570.721-15 residente e domiciliado na Av. Joari Benedito de Campos, 828, Bairro: Centro, Nova Brasilândia – MT doravante denominado "**CONTRATANTE",** e de outro lado a Empresa, e do outro lado a **Empresa RAFAELA DA SILVA COSTA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.462.039/0001-69, estabelecida a Rua Ananeias snº bairro Centro neste Município, neste ato representada por, **RAFAELA DA SILVA COSTA,** têm justo e firmado entre si este Termo de Rescisão Contratual, em conformidade com os despachos e demais elementos constantes do Contrato Administrativo, resolvem rescindir o referido **Contrato nº 004/2023** de Prestação de Serviços, com fundamento na Cláusula Oitava e no art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666/93, mediante as Cláusulas e Condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo tem por objeto a rescisão do **Contrato nº 004/2023** de Prestação de Serviço, celebrado entre as partes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO DISTRATO

Por força da presente rescisão, as partes dão por terminado o Contrato de que trata a Clausula oitava: atos para rescisão administrativa, corroborada com a clausula 15° : rescisão poderá ocorrer unilateralmente pela Administração Pública, por meio de termo de rescisão, e ou ainda amigavelmente realizado acordo de rescisão a termo, nada mais tendo a reclamar uma da outra, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindido.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Chapada dos Guimarães/MT, como domicílio legal, para qualquer procedimento recorrente do cumprimento do contrato ou de instrumento equivalente.

E por estarem de acordo com todas as condições e termos aqui explicitados, assinam as partes o presente instrumento em 02(duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02(duas) testemunhas.

Nova Brasilândia – MT 10 de Outubro de 2024.

EDINALVO NOVAIS DE OLIVEIRA

Diretor do SAAE NB

RAFAELA DA SILVA COSTA

Prestadora de Serviços CNPJ 45.462.039/0001-69

TESTEMUNHAS:

Nome: CPF:	Nome: CPF:

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
DISPENSA LICITAÇÃO Nº 37/2024

DISPENSA LICITAÇÃO Nº 37/2024

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Nova Lacerda- MT, torna público aos interessados a contratação;

Contratação de empresa para aquisição de madeiras igual ou superior a cumbaru, garapeira, ipê, jatobá e sucupira, para construção de pontes conforme descriminada abaixo:

Favorecida: ANA PAULA DE OLIVEIRA & CIA LTDA R$ 57.750,00 (Cinqüenta e sete mil e setecentos e cinqüenta reais)

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 75, Inciso II da Lei 14.133/21 e alterações posteriores.

Nova Lacerda- MT 09 de outubro de 2024.

Uilson Jose da Silva

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL PREGÃO 29/2024

AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL PREGÃO 29/2024

À Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, torna público que fará realizar Pregão Presencial 29/2024.

ABERTURA: 23 de outubro de 2024 ás 14:00 horas;

CREDENCIAMENTO: das 13:45 ás 14:00 horas;

OBJETO: Registro de Preço para contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições, tipo marmitex e Self Service, para atender a demanda das Secretarias do Município de Nova Lacerda/MT.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, sala de licitações, sito na Rua 16 de Julho, 815, Centro, Nova Lacerda- MT.

Os interessados em adquirir o Edital completo e maiores informações no site: www.novalacerda.mt.gov.br.

Nova Lacerda-MT 09 de outubro de 2024.

JACSON DOUGLAS NUNES CORDEIRO

AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO

PROCURADORIA JURÍDICA
LEI Nº 1.016 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

LEI Nº 1.016 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA A ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS AGRICULTORES TERRA PROMETIDA-ASPATEP - DE NOVA LACERDA, MATO GROSO, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda, Estado de Mato Grosso, **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal de Nova Lacerda aprovou, e **ELE** sanciona a seguinte lei:

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública a **ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS AGRICULTORES TERRA PROMETIDA - ASPATEP - de** Nova Lacerda - MT, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, regularmente inscrita no CNPJ sob o nº 07.308.936/0001-23, com sede no Projeto de Assentamento São Judas (antiga Fazenda Paloma), Zona Rural, Munícipio de Nova Lacerda – MT.

Art. 2º A **ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS AGRICULTORES TERRA PROMETIDA - ASPATEP -** de Nova Lacerda – MT, terá vigência e enquanto perdurar a entidade com seus objetivos declarados e cumprir as exigências da Lei.

Art. 3º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do prefeito municipal de Nova Lacerda – MT.

Nova Lacerda – MT, 09 de outubro de 2024.

_____

UILSON JOSÉ DA SILVA

Prefeito de Nova Lacerda/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL N.º 1097/2024

LEI MUNICIPAL N.º 1097/2024

Data: 09 DE OUTUBRO DE 2024.

EMENTA: *"ALTERA A REDAÇÃO DA LEI MUNICIPAL N. 335, DE 21 DE OUTUBRO DE 2004, QUE REESTRUTURA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA/MT E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO, Prefeito do Município de Nova Marilândia, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei Municipal:

Art. 1º. O inciso IV do art. 43 da Lei Municipal n. 335, de 21 de outubro de 2004, passa a vigorar com as seguintes alterações:

Art. 43......

IV - das contribuições mensais do município, incluídas suas autarquias e fundações, definida na reavaliação atuarial igual a 22,01% (vinte e dois inteiros um centésimo por cento), calculada sobre a remuneração de contribuição dos segurados ativos, compreendendo:

a) 14,00% (quatorze por cento) relativo ao custo normal, neste incluso a taxa de custeio administrativo de 3,60% (três inteiros e sessenta centésimos por cento) previsto na reavaliação atuarial;

b) 8,01**% (oito inteiros e um centésimo por cento) relativo ao custo especial estabelecido em parcelas constantes pelos próximos 36 (trinta e seis) anos.**

Art. 2º Fica homologado o relatório técnico sobre os resultados da reavaliação atuarial, realizado em fevereiro/2024.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor no primeiro dia do mês subsequente aos 90 (noventa) dias da data de publicação desta Lei, quanto à alteração do inciso IV do art. 43 da Lei Municipal n. 335, de 21 de outubro de 2004.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Nova Marilândia/MT, em 09 de outubro de 2024.

_____

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL N° 1096/2024

LEI MUNICIPAL N° 1096/2024

Data: 09 (nove) dias de outubro de 2024 (dois mil e vinte e quatro)

EMENTA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CELEBRAR ACORDO EM AÇÃO JUDICIAL TENDO COMO PARTE AUTORA CELSO POSSOBOM MAFFA PROCESSO N.º 1000930-71.2022.8.11.0026 DA ÚNICA VARA CIVEL DA COMARCA DE ARENÁPOLIS – MT E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO Prefeito do Município de Nova Marilândia – MT, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público, a Lei Orgânica Municipal faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar acordo em ação judicial tendo como parte autora Celso Possobom Maffa processo n. º 1000930-71.2022.8.11.0026 da Única Vara Cível da Comarca de Arenápolis – MT objetivando o encerramento de demanda;

Art. 2º - O acordo será avençado com as partes interessadas e firmado o instrumento pelo Procurador do Município de Nova Marilândia;

Art. 3º - O acordo será celebrado caso haja vantagem econômica para o Município e no caso dos autos o encerramento da demanda sem ônus para a administração;

Art. 4º - Fica igualmente autorizado ao Poder Executivo a tomar todas as demais providências administrativas, jurídicas, orçamentárias, financeiras, contábeis, patrimoniais e fiscais para o fiel cumprimento da presente lei.

Art. 5º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Paço Municipal de Nova Marilândia-MT, aos 09 (nove) dias de outubro de 2024 (dois mil e vinte e quatro).

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA - MT

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 334/2024

PORTARIA MUNICIPAL Nº 334/2024

DATA: 09 de outubro de 2024

EMENTA: CONCEDE 20 (VINTE) DIAS DE FÉRIAS E FAZ A CONVERSÃO DE 10 (DEZ) DIAS EM PECÚNIA AOS SERVIDORES PÚBLICO MUNICIPAL DESCRITOS ABAIXO.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CONFORMIDADE COM O QUE DETERMINA A LEI Nº. 725/2016 DE 14/03/2016 EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA.

RESOLVENDO

Art. 1º – Conceder 20 (vinte) dias de férias e fazer a conversão de 10 (dez) dias em pecúnia aos Servidores Público Municipal conforme descritos abaixo, atendendo a requerimento de FÉRIAS que têm direito, em conformidade com a Lei Nº 725/2016, de 14 de março de 2016.

NOME SERVIDOR (A)	LOTAÇÃO	CARGO	Nº CPF - RG	PERÍODO DE GOZO
DANIELA MENDES DA SILVA	SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO	NUTRICIONISTA	034.XXX.XXX-00	07/10/2024 A 26/10/2024 RETORNANDO AS ATIVIDADES EM 27/10/2024 (20 DIAS)
JOÃO FERREIRA DE LIMA NETO	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	ELETRICISTA PREDIAL	429.XXX.XXX-49	01/10/2024 À 20/10/2024 RETORNANDO ÀS ATIVIDADES EM 21/10/2024 (20 DIAS)

Parágrafo único – Ao término do período concedido neste ato deverão os servidores retornar às atividades concernentes aos seus cargos junto à sua Secretaria neste município Nova Marilândia – MT.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS NOVE DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO – 09/10/2024.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

Prefeito de Nova Marilândia – MT

Registrada e Publicada pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE ADESÃO 013/2024

ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 503/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 109/2023.

ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP-MT, CNPJ: 15.024.003/0001-32.

EMPRESA: B & M COMERCIAL DE COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES LTDA, INSCRITA NO CNPJ Nº: 37.488.012/0001-17.

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA, ÓLEO DIESEL S-10 E ETANOL) NO PERÍMETRO URBANO DE CUIABÁ-MT PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA-MT.**

MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO

Nova Marilândia - MT, 09 de outubro de 2024.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

LICITACAO
AVISO ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 39/ 2024

AVISO ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 39/2024

O Município de Nova Monte Verde-MT, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pelo Decreto Nº 107/2024/ PMNMV/GAB de 09 de agosto de 2024, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº. 39/2024, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM,** no dia **23/10/2024 às 8:00 horas** (Horário Local) na sede da Prefeitura Municipal, na Avenida Mato Grosso, Nº. 51, Centro, Nova Monte Verde-MT, cujo objeto é **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (ALCOOL, GASOLINA E DIESEL COMUM) PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS POR UM PERIODO DE 12 (DOZE) MESES**. Este pregão será regido pelo Decreto Municipal nº. 42/2023, com aplicação subsidiária da Lei nº. 14.133/21.

O Edital completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados no site www.novamonteverde.mt.gov.br no seguinte caminho: **Publicações – Licitações**.

Demais informações pelo telefone (66) 3597-2800 ou na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT.

Nova Monte Verde-MT, 09 de outubro de 2024.

Eliza Cristtina da Silva

Agente de Contratação

Decreto Municipal 107/2024

Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 05/2024

PORTARIA N.º 05/2024

“Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Idade em favor da servidora Sra. Maria Helena da Silva”.

A Diretora Executiva do Previ-Verde,Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 40, § 1º, inciso III, alínea b, da Constituição Federal, com redação determinada pela Emenda Constitucional n.º 41, de 19 de dezembro de 2003, Art. 12, incisos III, b, da Lei Municipal n.º 783/2015, de 03 de dezembro de 2015.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de aposentadoria por idade à servidora Sra. Maria Helena da Silva, portadora do RG. n.º 2815659-5 – SESP/MT, CPF/ MF n.º 616.763.651-68, servidora efetiva no cargo de Zeladora, Nível “V”, Classe “B”, contando com um total 7.614 dias, ou seja, 20 (vinte) anos, 10 (dez) meses e 14 (quatorze) dias, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com matricula n.º 1444, com proventos proporcionais e sem direito a paridade, conforme o processo do PREVVER, n.º 05/2024, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Nova Monte Verde/MT, 09 de Outubro de 2024.

MARCIA CRISTINA DE S. BATISTA

Diretora Executiva

PREVVER

HOMOLOGO:

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

LICITACAO
CONTRATO Nº. 29/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 6883/2024 ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 38/2024

CONTRATO Nº. 29/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 6883/2024

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 38/2024

O **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE**, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Avenida Mato Grosso, nº. 51, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J. /MF sob o nº. 37.465.556/0001-63, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, **Sr. EDEMILSON MARINO DOS SANTOS**, CPF/MF nº. 330.412.338-51, residente e domiciliado na rua José Joaquim Vieira, nº. 101, Centro, nesta cidade de Nova Monte Verde/MT, nesta cidade de Nova Monte Verde-MT*, doravante denominado de **CONTRATANTE***, celebra em decorrência do Processo de **Adesão de Ata de Registro de Preços nº 38/2024** com a Empresa **MFSUL COMERCIO DE MOVEIS CORPORATIVOS E ESCOLARES LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº. **35.173.456/0001-38**, localizada na Rua Rubio Brasiliano, nº 84, Bairro José Bonifácio, na cidade de Erechim/RS, doravante denominado de CONTRATADA, sujeitando-se as partes às normas constantes Lei nº14.133 de 2021 e da Instrução Normativa SEGES/ME nº 75, de 2021, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO PROCESSO

1 - O presente Contrato é oriundo do Processo Licitatório Adesão a Ata de Registro de Preços nº. 068/2024, Pregão Eletrônico nº. 128/2024 do Município de Lucas do Rio Verde/MT.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO

2 - O objeto do presente contrato consiste na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIOS ESCOLAR PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT, conforme descrito abaixo:**

Item	Código	Descrição	Und	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
01	328764	**CONJUNTO ALUNO INFANTIL** - CONJUNTO FORMADO POR UMA CADEIRA E UMA MESA. CADEIRA DEVE SER COMPOSTA POR ESTRUTURA METÁLICA, ASSENTO, ENCOSTO, PONTEIRAS, SAPATAS E FIXADORES PLÁSTICOS, E DOIS PARAFUSOS. O ASSENTO DEVE SER CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO	UN	60	R$ 928,59	R$ 55.715,40

		COPOLÍMERO INJETADO E MOLDADO ANATOMICAMENTE COM ACABAMENTO TEXTURIZADO. O TAMPO INJETADO EM TERMOPLÁSTICO ABS VIRGEM.				
02	328765	**CONJUNTO ALUNO JUVENIL** - CONJUNTO FORMADO POR UMA CADEIRA E UMA MESA. A CADEIRA DEVE SER COMPOSTA POR ESTRUTURA METÁLICA, ASSENTO, ENCOSTO, PONTEIRAS, SAPATAS E FIXADORES PLÁSTICOS, E DOIS PARAFUSOS. O ASSENTO DEVE SER CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO INJETADO E MOLDADO ANATOMICAMENTE COM ACABAMENTO TEXTURIZADO. O TAMPO INJETADO EM TERMOPLÁSTICO ABS VIRGEM.	UN	200	R$ 955,67	R$ 191.134,00
		Valor Total			**R$ 246.849,40**	

CLÁUSULA TERCEIRA: DO FORNECIMENTO

3 – O Produto deverá ser entregue conforme a descrição do quadro acima, atendendo todas as condições estabelecidas conforme Termo de Referência do **Pregão Eletrônico nº. 128/2024, Ata de Registro de Preços nº 068/2024, Município de Lucas do Rio Verde/MT**.

CLÁUSULA QUARTA: DA ENTREGA DO PRODUTO/SERVIÇO

4 - O produto deverá ser entregue conforme solicitação pela Secretaria solicitante.

4.1 - O produto deverá ser entregue com Nota Fiscal, em até 30 (trinta) dias, após o recebimento da ordem de serviços.

4.2 - No ato da entrega a fornecedora deverá apresentar contato telefônico e endereço de e-mail para que os servidores do município possam solicitar esclarecimentos caso se façam necessário.

4.3 - Se no ato da entrega, for constatado que o material for inferior conforme as descrições constantes no presente termo de referência, os mesmos serão devolvidos para troca, ficando a empresa fornecedora responsável pelo pagamento de taxas, frete e demais encargos para o recolhimento e nova entrega. No caso de devolução do material por divergência entre o objeto entregue e o licitado, e/ou, mercadorias entregues a mais do que o requisitado, a CONTRATADA deve demandar a coleta em até 03 (três) dias úteis.

4.4 - Em caso de constatação de defeito dentro do prazo de validade mínima dos materiais, o fornecedor deverá realizar a reposição do material em até 20 (vinte dias) dias úteis após a notificação.

CLÁUSULA QUINTA: DO VALOR

5 - O valor total bruto da aquisição deste contrato é de **R$ 246.849,40 (duzentos e quarenta e seis mil, oitocentos e quarenta e nove reais e quarenta centavos)**, que serão pagos pela Secretaria Solicitante conforme valores do quadro acima.

CLÁUSULA SEXTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6 - O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE, após a entrega dos produtos/serviços, através de depósito na conta corrente, agência e banco indicado pela CONTRATADA no setor de Finanças, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada por Fiscal de Contrato indicado pela Secretaria Solicitante, sendo de responsabilidade da CONTRATADA a emissão de Nota Fiscal Eletrônica de acordo com a legislação vigente.

6-1 A CONTRATADA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal a descrição do produto/serviço, de acordo com o especificado no contrato.

6-2 Caso constatado alguma irregularidade na Nota Fiscal, estas serão devolvidas ao fornecedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação da Nota Fiscal.

6-3 Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do produto.

6-4 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da CONTRATADA.

6-5 Todos os impostos, taxas e contribuições que incidam sobre o presente contrato serão de responsabilidade da parte contribuinte assim definida na legislação especifica.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA GARANTIA

7 - A Contratada deverá entregar os produtos dentro do prazo estipulado pela Secretaria Solicitante.

7.1 - Em caso de defeitos, a Contratada deverá imediatamente realizar o reparo ou a substituição dos produtos.

CLÁUSULA OITAVA: DA VIGÊNCIA

8 - O presente Contrato terá vigência a partir da data de assinatura, estendendo-se por **12 (doze) meses**, podendo ser rescindido ou aditado caso necessário, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9 - As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta das dotações orçamentárias que seguem:

05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

003 – Fundeb 30

12 – Educação

365 – Educação Infantil

0020 – Gestão de Recursos do Fundeb

1 061 – Equipamentos e Material Permanente – Educação Infantil

183 – 44.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

05 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

003 – Fundeb 30

12 – Educação

361 – Ensino Fundamental

0020 – Gestão de Recursos do Fundeb

1 060 – Equipamentos e Material Permanente – Ensino Fundamental

168 – 44.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

10 - A CONTRATADA oferece como garantia para assegurar a plena execução do referido contrato, a perda da remuneração correspondente à decima parte do valor do produto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11 - A CONTRATADA obriga-se a entregar os produtos/serviços rigorosamente de acordo com as disposições previstas neste Contrato, obedecendo integralmente às normas técnicas vigentes ou fornecidas pelo Município, e ainda:

11.1 Manter durante toda a execução do contrato as licenças, estadual e federal em plena validade, cumprindo as determinações legais aplicáveis ao ramo de atuação;

11.2 Apresentar durante a execução do Contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, ficais e comerciais, bem como as Certidões Negativas de Débito expedida pelos órgãos municipais, estaduais, federais e de classe, sob pena de suspensão do pagamento a que tem direito, salvo nos casos de as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constante do cadastro estiverem dentro do prazo de validade;

11.3 O produto deverá ser entregue na data e no local indicado pela Secretaria solicitante.

11.4 - O produto deverá ser entregue com Nota Fiscal.

11.5 - No ato da entrega a fornecedora deverá apresentar contato telefônico e endereço de e-mail para que os servidores do município possam solicitar esclarecimentos caso se façam necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12 - A CONTRATANTE se obriga a:

12-1 Comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução dos serviços;

12-2 Fiscalizar a execução dos serviços prestados pela CONTRATADA;

12-3 Efetuar os pagamentos nos prazos fixados neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA FISCALIZAÇÃO

13 - A fiscalização da execução dos serviços contratados estará a cargo da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde, através de Fiscal de Contrato indicado pela Secretaria Solicitante, a qual compete atestar os produtos/serviços recebidos, devendo demonstrar se os produtos atendem aos requisitos de qualidade, condições, prazos e normas legais.

13-1 Caso os produtos/serviço recebidos não atendam aos requisitos de qualidade, condições, prazos e normas legais o Fiscal de Contrato deverá demonstrar em relatório próprio que será encaminhado à Procuradoria Jurídica para as medidas cabíveis conforme a Lei Federal n.º 14.133/2021.

13-2 Qualquer pessoa é parte legítima para denunciar a contratação, na forma escrita, ou oral desde que seja levada a termo escrito por servidor público.

13.3 As denúncias deverão ser apuradas através de processo administrativo, devidamente autuado, numerado e especificado, garantido o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que: der causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

14.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

14.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

14.1.9. Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

14.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.1.13. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções: Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei); Impedimento de licitar

e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 14.1.2, 14.1.3, 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6. e 14.1.7, do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei); Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 14.1.8, 14.1.9, 14.1.10, 14.1.11 e 14.1.12 do subitem acima deste Contrato, bem como nos subitens 14. 1.2, 14.1.3, 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6. e 14.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei) Multa:

14.2. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

14.3. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

14.4. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso i do art. 137 da lei n. 14.133, de 2021.

14.5. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

14.6. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

14.7. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

14.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º)

14.9. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.10. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.11. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

14.11.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

14.11.2. As peculiaridades do caso concreto;

14.11.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.11.4. Os danos que dela provierem para o contratante;

14.11.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.12. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

14.13. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

14.14. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

14.15. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

15.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

15.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

15.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

15.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação. Nota Explicativa: A sistemática acima decorre do que dispõe o art. 106, III e §1º da Lei nº 14.133/21. Para a sua compreensão, vale trazer um exemplo: Um contrato firmado em 20 de maio de 2022 fará aniversário no dia 20 de maio dos anos subsequentes. Supondo-se que se chegue à conclusão pela descontinuidade do contrato, seja por razões orçamentárias, seja por ausência de vantagem na permanência, há três possibilidades: 1) Se a comunicação à empresa da rescisão ocorrer até 20 de março (dois meses antes da data de aniversário), a extinção poderá ocorrer na data de aniversário, ou seja, 20 de maio. 2) Se ela se der entre 20 de março e 20 de maio (menos de dois meses), fica garantida a vigência contratual por mais dois meses (portanto, por exemplo, se a notificação for em 20 de abril, a extinção seria em 20 de junho). 3) Por fim, uma comunicação de extinção havida após a data de aniversário só teria efeito no aniversário subsequente.

15.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.7. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

15.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

15.9. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

15.10. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

15.11. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.12. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– ORIGEM

16.1. O presente instrumento contratual advém de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 068/2024 PREGÃO ELETRÔNICO N° 128/2024**, do municipio de Lucas do Rio Verde/MT, cujas regras e condições também estão insertas no edital e processo e vincula-se na íntegra às disposições legais contidas na Lei Federal nº 14.133 de 2021, e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – EXECUÇÃO DO CONTRATO NOS CASOS OMISSOS

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

18.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

18.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

18.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO REAJUSTE DE PREÇO

19.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, nos termos do Art. 25, §7º, da Lei nº. 14.133/21.

19.1.1. Os preços contratuais permanecerão válidos por um período de um ano, a ser contado na forma do § 1º do Art. 3º da Lei nº. 10.192/2001, depois de transcorrido tal prazo, poderão sofrer REAJUSTE, de acordo com o **Índice Nacional de Preços ao Consumidor**(INPC).

19.2. Para fins de REAJUSTE de preços, não serão admitidos nenhum encargo financeiro, tais como juros, despesas bancárias e quaisquer outros ônus semelhantes.

19.3. A revisão de preços poderá ser feita a qualquer tempo, desde que ocorram fatos supervenientes ou de difícil previsão, devidamente demonstrados e que tenham ocorridos após apresentação da proposta, com objetivo de restabelecer equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, desde que devidamente comprovados, mediante apuração por procedimento administrativo específico instaurado pela Administração,nos termos do 124 da Lei nº. 14.133 e dispostos neste instrumento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – PUBLICAÇÃO

20.1. Incumbirá à contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA– DO DOMICÍLIO E FORO

21.1. As partes elegem como domicílio legal o foro da Comarca de Nova Monte Verde/MT, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

21.2. E por estarem devidamente acordadas, declaram as partes contratantes, aceitarem as disposições estabelecidas nas cláusulas deste Instrumento Contratual.

Nova Monte Verde/MT, 08 de Outubro de 2024

MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

PREFEITO

MFSUL COMERCIO DE MOVEIS CORPORATIVOS E ESCOLARES LTDA

CNPJ n.º 35.173.456/0001-38

CONTRATADA

Testemunhas:

LUCIMAR BARBOSA MARTINS

MATRICULA: 1393

APARECIDO MARQUES DA COSTA JUNIOR

MATRICULA: 3894

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 06/2024

PORTARIA N.º 06/2024

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria Especial por Tempo de Contribuição em favor da servidora Sra. Rosangela Slovinski Wons".

A Diretora Executiva do PREVVER,Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 40, § 1º, inciso III, alínea a, combinado com §5º, da Constituição Federal, com redação determinada pela Emenda Constitucional n.º 41, de 19 de dezembro de 2003, art. 12, incisos III, "a" c/c § 3º, da Lei Municipal n.º 783/2015, de 03 de dezembro de 2015.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de *aposentadoria especial por tempo de contribuição* à servidora Sra. Rosangela Slovinski Wons, portadora do RG. n.º 1243273-3 – SSP/MT, CPF/MF n.º 531.992.001-68, e da cédula eleitoral 012776171830, Zona "050", Seção "013", servidora efetiva no cargo de Professora, Nível "VI", Classe "C", contando com um total de 11.173 dias, ou seja, 30 (trinta) anos 07 (sete) meses e 13 (treze) dias**,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, com matricula n.º 1873, com proventos calculados pela integralidade da média de 80% (oitenta) por cento das maiores remunerações e sem direito a paridade, conforme o processo do PREVVER, n.º 06/2024, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Nova Monte Verde/MT, 09 de Outubro de 2024.

MARCIA CRISTINA DE S. BATISTA

Diretora Executiva

PREVVER

HOMOLOGO:

EDEMILSON MARINO DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

CAMARA
PORTARIA Nº 18/2024

"Altera a data da sessão ordinária da Câmara Municipal de Vereadores e da outras providências".

***Luís Felipe Alves de Carvalho*, Presidente da Câmara Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais conferidas pela LEI orgânica Municipal e Regimento Interno da Câmara.**

RESOLVE:

Art. 1º- Alterar a data da Sessão Ordinária da Câmara Municipal de Vereadores de Nova Nazaré, prevista para o dia 21/10/2024 às 19:00 horas, para o dia 16/10/2024 às 19:00 horas, em decorrência ao Encontro de Gestores e Legislativos Municipais a partir do dia 22/10/2024.

Art. 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique –se

Dê-se ciência,

Registre-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, 09 de outubro de 2024

LUÍS FELIPE ALVES DE CARVALHO

PRESIDENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº 247 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

"QUE DISPÕE SOBRE REVOGAÇÃO DE NOMEAÇÃO PARA OCUPAR CARGO EM COMISSÃO"

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por lei, expede a seguinte portaria.

R E S O L V E N D O:

Art. 1º Revogar a Portaria Municipal nº 316/23, que nomeou a servidora pública deste município, Senhor (a) **TANIA DA ROCHA DOS SANTOS**, inscrita no CPF sob nº 940.***.***-53 para ocupar o cargo em comissão de **Chefe de Departamento do E-Social**, nos termos da Lei Municipal nº 1. 316 de 14 de julho de 2023.

Art. 2º Fica revogada expressamente a portaria nº 316 de 20 de setembro de 2023.

Art. 3ºEsta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 07 de outubro de 2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal em Nova Olímpia – MT, 09 de outubro de 2024.

JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Registrado Nesta Secretaria e Afixado no lugar de costume

Weber Vieira Martins

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº 248 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

"QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL"

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Nova Olímpia-MT, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por Lei, expede a seguinte portaria:

R E S O L V E N D O:

Art. 1º Nomear para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de **CHEFE DE DEPARTAMENTO DE TESOURARIA**, (o) a Senhor (a) **ERICA**

CRISTINA RIBEIRO LONGO, inscrito (a) no CPF sob nº 042.***.***-33, de acordo com a Lei Municipal nº 1.316 de 14 de julho de 2023.

Art. 2º As atribuições do cargo estão descritas em Lei e restritas a ela, cabendo à servidora ora nomeada, vinculada e subordinada à **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS (SMF),** todas as atividades e responsabilidades inerentes ao exercício da função.

Art. 3º A remuneração do (a) servidor (a) ora nomeado (a) será de acordo com a função exercida, nos termos da Lei Municipal nº 1.316/2023 e suas alterações posteriores.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos à 07 de outubro de 2024.

.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Olímpia-MT, 09 de outubro de 2024.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Registrado Nesta Secretaria e Afixado no lugar de costume

Weber Vieira Martins

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº 246 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

"QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL"

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Nova Olímpia-MT, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por Lei, expede a seguinte portaria:

R E S O L V E N D O:

Art. 1º Nomear para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de **CHEFE DE DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE**, a Senhora **ELIANE OLIVEIRA COSTA** inscrito (a) no CPF sob nº 913.***.***-87, de acordo com a Lei Municipal nº 1.316 de 14 de julho de 2023.

Art. 2º As atribuições do cargo estão descritas em Lei e restritas a ela, cabendo ao servidor ora nomeado (a), vinculado (a) e subordinado (a) à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS)**, todas as atividades e responsabilidades inerentes ao exercício da função.

Art. 3º A remuneração do (a) servidor (a) ora nomeado (a) será de acordo com a função exercida, nos termos da Lei Municipal nº 1.316/2023 e suas alterações posteriores.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Olímpia-MT, 09 de outubro de 2024.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Registrado Nesta Secretaria e Afixado no lugar de costume

Weber Vieira Martins

Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

SETOR CONTABILIDADE
PORTARIA N.º 007/2024

A Diretora Executiva do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do município de Nova Santa Helena/MT, no uso de suas atribuições legais e;

RESOLVE:

Art. 1º - RETIFICAR a Portaria n. 002/2024 publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, na data de 23 de Maio de 2024, Edição 4.490, que concedeu o benefício de Aposentadoria por Tempo de contribuição à Sra. CÍCERA RICARDO FURQUIM, brasileira, portadora da cédula de identidade n. 319.636 SSP/MT e CPF n.º 272.715.281-72, efetiva no cargo de Professora III – Classe "C", Nível "I", lotada na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 30 horas semanais, matriculada sob nº 126, fazendo constar:

Onde se lê: "(...) com proventos proporcionais, calculados pela média aritmética (...)";

Leia-se: "(...) com proventos integrais, calculados pela média aritmética (...)".

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 25 de maio de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Nova Santa Helena/MT, 08 de outubro de 2024.

Bruna Maria Procópio Martins Parron

Diretora Executiva

Homologo:

Paulinho Bortolini

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ESPÉCIE: RESCISÃO CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO 026/2024.

Participantes: Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, CNPJ: 04.214.704/0001-18

Contratado: **RANIEL APARECIDO PEREIRA**

Cargo: **OPERADOR DE MAQUINAS LEVES**

Data Assinatura: 23/09/2024

Motivo: Por Iniciativa do Contratado

Pelo presente Termo, as partes supra-identificadas, de comum acordo, firmam o Termo de Rescisão Contratual.

SETOR CONTABILIDADE
DECRETO SUPLEMENTAR N° 050/2024

Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena - MT

Praça João Alberto Zanetti, Nº 1178 - Centro, CEP: 78513-000
E-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br Fone: (66) 99665-4823
CNPJ – 04.214.704/0001-18

DECRETO Nº 50/2024

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor PAULINHO BORTOLINI, Prefeito Municipal de NOVA SANTA HELENA, estado do MT, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal 1116/2023, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

DECRETA

Art. 1 Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar no valor de R$ 805.292,65 (oitocentos e cinco mil duzentos e noventa e dois reais e sessenta e cinco centavos) nos termos do Artigo 41, inc. I da Lei Federal nº 4.320/64, para reforço de dotações e fontes de recursos já consignadas no Orçamento vigente:

Órgão: 08 - SECRETARIA MUN. DE SAUDE E SANEAMENTO-SESAN
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Excesso de arrecadação

Cód. red.: 269	08.001.10.301.0006.1026.4.4.90.52.1.621.0000000		20.000,00
Cód. red.: 279	08.001.10.301.0026.2097.3.3.90.33.1.621.0000000		5.000,00
Cód. red.: 312	08.001.10.303.0006.2093.3.3.90.32.1.621.0000000		60.000,00
		Sub-Total:	**85.000,00**

Órgão: 09 - SEC.MUN.AGRICULTURA, MEIO AMB. E TURISMO-SAMATUR
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA

Excesso de arrecadação

Cód. red.: 383	09.001.20.608.0028.2035.3.3.90.93.1.701.3210000		28.292,65
		Sub-Total:	**28.292,65**

Órgão: 11 - SEC.MUN.TRANSPORTES, OBRAS E SERV.PUBLICOS-SETOP
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA

Excesso de arrecadação

Cód. red.: 537	11.001.15.451.0024.1021.4.4.90.51.1.701.0000000		300.000,00
Cód. red.: 537	11.001.15.451.0024.1021.4.4.90.51.1.755.0000000		392.000,00
		Sub-Total:	**692.000,00**
		Total Parcial Suplementado:	**805.292,65**

Art. 2 Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto no Artigo 1º serão utilizados recursos provenientes de Excesso de Arrecadação apurada para o exercício de 2024, em conformidade com o §1º inciso II do artigo 43, da Lei 4.320/64, e lei Municipal nº 1116/2023 artigo 5º inciso II com recursos de excesso de arrecadação verificado na respectiva fonte de recurso.

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito.

NOVA SANTA HELENA - MT, 2 de setembro de 2024

PAULINHO BORTOLINI: 63176220197
Assinado digitalmente por PAULINHO BORTOLINI:63176220197
ND: CN=PAULINHO BORTOLINI:63176220197, OU=20553246000106, OU=Presencial, OU=AR PRIMUS, OU=AC ONLINE RFB v5, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, O=ICP-Brasil, C=BR
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2024.10.09 09:16:32-04'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2024.2.3

PAULINHO BORTOLINI
CPF: 631.762.201-97
Prefeito

Data: 09/10/2024 09:55:48 Página: 1 de 1

SETOR CONTABILIDADE
DECRETO SUPLEMENTAR N° 049/2024

Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena - MT

Praça João Alberto Zanetti, Nº 1178 - Centro, CEP: 78513-000
E-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br Fone: (66) 99665-4823
CNPJ – 04.214.704/0001-18

DECRETO Nº 49/2024

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor PAULINHO BORTOLINI, Prefeito Municipal de NOVA SANTA HELENA, estado do MT, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal 1116/2023, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

DECRETA

Art. 1º - Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a proceder abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 53.212,83 (cinqüenta e três mil duzentos e doze reais e oitenta e três centavos) nos termos do Artigo 41, inciso I da Lei Federal 4.320/64, para reforço de dotações e fontes de recursos consignadas no Orçamento vigente:

Órgão: 07 - SECRET. MUN. EDUCACAO, CULT. DESP. E LAZER-SECDL
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA

Superávit financeiro			
Cód. red.: 167	07.001.12.362.0023.1074.4.4.90.51.2.500.0000000		2.184,22
		Sub-Total:	**2.184,22**

Órgão: 08 - SECRETARIA MUN. DE SAUDE E SANEAMENTO-SESAN
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Superávit financeiro			
Cód. red.: 269	08.001.10.301.0006.1026.4.4.90.52.2.601.3110000		40.352,93
Cód. red.: 277	08.001.10.301.0026.2097.3.3.90.30.2.621.3210000		157,28
Cód. red.: 285	08.001.10.301.0026.2097.3.3.90.93.2.632.0000000		57,80
		Sub-Total:	**40.568,01**

Órgão: 11 - SEC.MUN.TRANSPORTES, OBRAS E SERV.PUBLICOS-SETOP
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA

Superávit financeiro			
Cód. red.: 517	11.001.04.122.0010.2037.3.3.90.30.2.500.0000000		929,51
Cód. red.: 517	11.001.04.122.0010.2037.3.3.90.30.2.711.0000804		889,43
Cód. red.: 517	11.001.04.122.0010.2037.3.3.90.30.2.750.0000000		18,18
Cód. red.: 520	11.001.04.122.0010.2037.3.3.90.39.2.501.0000000		7.552,00
Cód. red.: 538	11.001.15.452.0018.2032.3.3.90.30.2.751.0000000		1.071,48
		Sub-Total:	**10.460,60**
		Total Parcial Suplementado:	**53.212,83**

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto conforme descrito no artigo anterior serão utilizados os recursos oriundos de Superávit Financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior nos termos do inciso I parágrafo 1 do artigo 43 da Lei 4.320/64, e lei Municipal n° 1116/2023 artigo 5° inciso I com recursos oriundos de Superávit Financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior no limite do saldo verificado em cada fonte de recurso.
.

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito.

NOVA SANTA HELENA - MT, 2 de setembro de 2024

PAULINHO BORTOLINI:63176220197
Assinado digitalmente por PAULINHO BORTOLINI:63176220197. OU=20553246000106, OU=Presencial, OU=AR PRIMUS, OU=AC ONLINE RFB v5, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, O=ICP-Brasil, C=BR
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2024.10.09 09:15:23-04'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2024.2.3

PAULINHO BORTOLINI
CPF: 631.762.201-97
Prefeito

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 07/2024

PORTARIA

Nº. 07/2024

EXCELENTÍSSIMO SENHOR LUIZ CARLOS PELISSARI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

SÚMULA: Dispõe sobre exoneração de cargo em comissão e dá outras providências.

RESOLVE:

Artigo 1º - EXONERAR o servidor **FERNANDO DA SILVA ALVES, inscrito sob a matricula de nº 77** do cargo comissionado de Advogado da Câmara Municipal de Nova Santa Helena, a partir desta data.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 09 de outubro de 2024.

LUIZ CARLOS PELISSARI

Presidente

Registra - se

Publica - se

Cumpra - se

PUBLICADO E AFIXADO NO MURAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA DE 09/10/2024 A 09/11/2024

SETOR CONTABILIDADE
DECRETO SUPLEMENTAR N° 048/2024

Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena - MT
Praça João Alberto Zanetti, Nº 1178 - Centro, CEP: 78513-000
E-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br Fone: (66) 99665-4823
CNPJ – 04.214.704/0001-18

DECRETO Nº 48/2024

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor PAULINHO BORTOLINI, Prefeito Municipal de NOVA SANTA HELENA, estado do MT, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal 1117/2023, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

DECRETA

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a proceder abertura de Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.419.000,00 (um milhão quatrocentos e dezenove mil reais) nos termos do Artigo 41, inciso I da Lei Federal 4.320/64, para reforço de dotações e fontes de recursos no Orçamento vigente:

Órgão: 03 - GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
Unidade: 001 - GABINETE DO PREFEITO

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 58	03.001.06.181.0008.2075.3.3.90.40.1.500.0000000		5.000,00
		Sub-Total:	**5.000,00**

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANCAS
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 73	05.001.04.123.0010.2009.3.3.90.30.1.500.0000000		3.000,00
		Sub-Total:	**3.000,00**

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO-SEAD
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 87	06.001.04.122.0010.2011.3.1.90.04.1.500.0000000		2.000,00
		Sub-Total:	**2.000,00**

Órgão: 07 - SECRET. MUN. EDUCACAO, CULT. DESP. E LAZER-SECDL
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 115	07.001.12.306.0022.2059.3.3.90.30.1.500.1001000		50.000,00
Cód. red.: 127	07.001.12.361.0021.2012.3.3.90.14.1.500.1001000		3.000,00
Cód. red.: 133	07.001.12.361.0021.2012.4.4.90.52.1.500.1001000		29.000,00
Cód. red.: 144	07.001.12.361.0021.2060.3.3.50.41.1.500.1001000		6.000,00
Cód. red.: 164	07.001.12.361.0025.2017.3.3.90.39.1.500.1001000		20.000,00
		Sub-Total:	**108.000,00**

Órgão: 07 - SECRET. MUN. EDUCACAO, CULT. DESP. E LAZER-SECDL
Unidade: 004 - CULTURA, DESPORTO E LAZER

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 219	07.004.27.812.0027.1014.4.4.90.51.1.500.0000000		165.000,00
		Sub-Total:	**165.000,00**

Órgão: 08 - SECRETARIA MUN. DE SAUDE E SANEAMENTO-SESAN
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 242	08.001.10.122.0006.2096.3.1.90.11.1.500.1002000	40.000,00
Cód. red.: 247	08.001.10.122.0006.2096.3.3.90.30.1.500.1002000	15.000,00
Cód. red.: 254	08.001.10.122.0006.2096.3.3.90.39.1.500.1002000	18.000,00
Cód. red.: 257	08.001.10.122.0006.2096.3.3.90.46.1.500.1002000	3.000,00
Cód. red.: 270	08.001.10.301.0026.2097.3.1.90.04.1.605.0000000	2.000,00
Cód. red.: 271	08.001.10.301.0026.2097.3.1.90.11.1.500.1002000	150.000,00
Cód. red.: 272	08.001.10.301.0026.2097.3.1.90.13.1.604.0000000	1.000,00
Cód. red.: 277	08.001.10.301.0026.2097.3.3.90.30.1.600.0000600	20.000,00
Cód. red.: 280	08.001.10.301.0026.2097.3.3.90.34.1.500.1002000	30.000,00
Cód. red.: 282	08.001.10.301.0026.2097.3.3.90.39.1.600.0000600	5.000,00
Cód. red.: 283	08.001.10.301.0026.2097.3.3.90.48.1.500.1002000	11.000,00

Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena - MT
Praça João Alberto Zanetti, Nº 1178 - Centro, CEP: 78513-000
E-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br Fone: (66) 99665-4823
CNPJ – 04.214.704/0001-18

Cód. red.: 301	08.001.10.302.0026.2098.3.3.90.39.1.500.1002000		187.000,00
Cód. red.: 301	08.001.10.302.0026.2098.3.3.90.39.1.600.0000603		12.000,00
Cód. red.: 312	08.001.10.303.0006.2093.3.3.90.32.1.621.0000000		122.000,00
Cód. red.: 315	08.001.10.303.0026.2092.3.3.90.32.1.500.1002000		10.000,00
Cód. red.: 330	08.001.10.305.0026.2101.3.1.90.13.1.604.0000000		1.000,00
		Sub-Total:	**627.000,00**

Órgão: 10 - SEC. MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SAS
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 410	10.001.08.244.0013.2036.3.3.90.30.1.500.0000000		11.000,00
Cód. red.: 421	10.001.08.244.0013.2083.3.1.91.13.1.660.0000000		1.000,00
Cód. red.: 454	10.001.08.244.0013.2087.3.3.90.39.1.661.0000000		10.000,00
		Sub-Total:	**22.000,00**

Órgão: 11 - SEC.MUN.TRANSPORTES, OBRAS E SERV.PUBLICOS-SETOP
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 517	11.001.04.122.0010.2037.3.3.90.30.1.500.0000000		231.000,00
Cód. red.: 520	11.001.04.122.0010.2037.3.3.90.39.1.500.0000000		189.000,00
Cód. red.: 522	11.001.04.122.0010.2037.4.4.90.52.1.500.0000000		20.000,00
Cód. red.: 537	11.001.15.451.0024.1021.4.4.90.51.1.500.0000000		15.000,00
Cód. red.: 551	11.001.15.452.0019.2064.4.4.90.51.1.500.0000000		10.000,00
		Sub-Total:	**465.000,00**

Órgão: 11 - SEC.MUN.TRANSPORTES, OBRAS E SERV.PUBLICOS-SETOP
Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 574	11.002.17.512.0003.2034.3.3.90.39.1.500.0000000		20.000,00
Cód. red.: 574	11.002.17.512.0003.2034.3.3.90.39.1.501.0000000		2.000,00
		Sub-Total:	**22.000,00**
		Total Parcial Suplementado:	**1.419.000,00**

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar Aberto conforme descrito no artigo anterior serão utilizados os recursos aqueles mencionados no inciso III parágrafo 1 do artigo 43 da Lei 4.320/64 oriundos de anulação parcial ou total de dotações.

Órgão: 03 - GABINETE DO PREFEITO - GAPRE
Unidade: 001 - GABINETE DO PREFEITO

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 40	03.001.04.122.0008.2005.3.3.50.41.1.500.0000000		5.000,00
Cód. red.: 41	03.001.04.122.0008.2005.3.3.50.43.1.500.0000000		5.000,00
Cód. red.: 43	03.001.04.122.0008.2005.3.3.70.41.1.500.0000000		2.000,00
Cód. red.: 44	03.001.04.122.0008.2005.3.3.71.70.1.500.0000000		2.000,00
Cód. red.: 54	03.001.04.131.0014.2006.3.3.90.39.1.500.0000000		22.000,00
		Sub-Total:	**36.000,00**

Órgão: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEGOV
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 67	04.001.04.122.0010.2008.3.1.90.13.1.500.0000000		5.000,00
		Sub-Total:	**5.000,00**

Órgão: 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANCAS
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 74	05.001.04.123.0010.2009.3.3.90.31.1.500.0000000		2.000,00
Cód. red.: 76	05.001.04.123.0010.2009.3.3.90.35.1.500.0000000		3.000,00
Cód. red.: 84	05.001.04.126.0010.2079.3.3.90.40.1.500.0000000		10.000,00
		Sub-Total:	**15.000,00**

Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO-SEAD
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA

Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena - MT
Praça João Alberto Zanetti, Nº 1178 - Centro, CEP: 78513-000
E-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br Fone: (66) 99665-4823
CNPJ – 04.214.704/0001-18

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 105	06.001.04.122.0010.2040.3.3.90.39.1.500.0000000		4.000,00
		Sub-Total:	**4.000,00**

Órgão: 07 - SECRET. MUN. EDUCACAO, CULT. DESP. E LAZER-SECDL
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 137	07.001.12.361.0021.2013.4.4.90.52.1.550.0000000		5.000,00
Cód. red.: 152	07.001.12.361.0021.2094.3.3.90.31.1.500.1001000		5.000,00
Cód. red.: 155	07.001.12.361.0023.1008.4.4.90.51.1.500.1001000		5.000,00
Cód. red.: 160	07.001.12.361.0023.1057.4.4.90.51.1.500.1001000		10.000,00
Cód. red.: 169	07.001.12.365.0023.1009.4.4.90.52.1.500.1001000		10.000,00
Cód. red.: 170	07.001.12.365.0023.1046.4.4.90.51.1.500.1001000		10.000,00
		Sub-Total:	**45.000,00**

Órgão: 07 - SECRET. MUN. EDUCACAO, CULT. DESP. E LAZER-SECDL
Unidade: 004 - CULTURA, DESPORTO E LAZER

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 216	07.004.13.392.0020.2024.3.3.90.39.1.500.0000000		8.000,00
Cód. red.: 217	07.004.13.392.0020.2024.4.4.90.52.1.500.0000000		5.000,00
Cód. red.: 225	07.004.27.812.0027.2025.3.3.50.41.1.500.0000000		10.000,00
Cód. red.: 228	07.004.27.812.0027.2025.3.3.90.30.1.500.0000000		10.000,00
		Sub-Total:	**33.000,00**

Órgão: 08 - SECRETARIA MUN. DE SAUDE E SANEAMENTO-SESAN
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 239	08.001.10.122.0006.1025.4.4.90.51.1.500.1002000		7.000,00
Cód. red.: 240	08.001.10.122.0006.1025.4.4.90.52.1.500.1002000		3.000,00
Cód. red.: 250	08.001.10.122.0006.2096.3.3.90.33.1.500.1002000		15.000,00
Cód. red.: 267	08.001.10.301.0006.1026.3.3.90.39.1.500.1002000		5.000,00
Cód. red.: 269	08.001.10.301.0006.1026.4.4.90.52.1.601.0000600		20.000,00
Cód. red.: 272	08.001.10.301.0026.2097.3.1.90.13.1.500.1002000		20.000,00
Cód. red.: 290	08.001.10.302.0026.1027.4.4.90.51.1.500.1002000		29.000,00
Cód. red.: 291	08.001.10.302.0026.1027.4.4.90.52.1.500.1002000		20.000,00
Cód. red.: 292	08.001.10.302.0026.2098.3.1.90.04.1.500.1002000		40.000,00
Cód. red.: 294	08.001.10.302.0026.2098.3.1.90.13.1.500.1002000		240.000,00
Cód. red.: 299	08.001.10.302.0026.2098.3.3.90.34.1.500.1002000		125.000,00
Cód. red.: 299	08.001.10.302.0026.2098.3.3.90.34.1.600.0000603		40.000,00
Cód. red.: 304	08.001.10.302.0026.2098.3.3.90.91.1.500.1002000		10.000,00
Cód. red.: 304	08.001.10.302.0026.2098.3.3.90.91.1.600.0000603		10.000,00
Cód. red.: 305	08.001.10.303.0006.2093.3.1.90.04.1.500.1002000		60.000,00
Cód. red.: 306	08.001.10.303.0006.2093.3.1.90.11.1.500.1002000		55.000,00
Cód. red.: 316	08.001.10.304.0026.2100.3.1.90.04.1.500.1002000		30.000,00
Cód. red.: 317	08.001.10.304.0026.2100.3.1.90.11.1.500.1002000		46.000,00
		Sub-Total:	**775.000,00**

Órgão: 09 - SEC.MUN.AGRICULTURA, MEIO AMB. E TURISMO-SAMATUR
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 365	09.001.20.608.0009.1050.4.4.90.52.1.500.0000000		37.000,00
Cód. red.: 369	09.001.20.608.0017.2095.3.3.90.39.1.500.0000000		5.000,00
Cód. red.: 390	09.001.23.695.0002.2053.3.1.90.11.1.500.0000000		50.000,00
		Sub-Total:	**92.000,00**

Órgão: 10 - SEC. MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SAS
Unidade: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 415	10.001.08.244.0013.2036.3.3.90.40.1.500.0000000		5.000,00
Cód. red.: 430	10.001.08.244.0013.2083.4.4.90.52.1.500.0000000		10.000,00
Cód. red.: 430	10.001.08.244.0013.2083.4.4.90.52.1.660.0000000		10.000,00

Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena - MT
Praça João Alberto Zanetti, Nº 1178 - Centro, CEP: 78513-000
E-mail: prefeitura@novasantahelena.mt.gov.br Fone: (66) 99665-4823
CNPJ – 04.214.704/0001-18

Cód. red.: 435	10.001.08.244.0013.2084.3.3.90.39.1.500.0000000		5.000,00
Cód. red.: 435	10.001.08.244.0013.2084.3.3.90.39.1.661.0000000		5.000,00
Cód. red.: 442	10.001.08.244.0013.2085.4.4.90.52.1.660.0000000		2.000,00
Cód. red.: 451	10.001.08.244.0013.2087.3.3.90.32.1.500.0000000		5.000,00
Cód. red.: 466	10.001.08.244.0016.1058.4.4.90.52.1.500.0000000		5.000,00
Cód. red.: 467	10.001.08.244.0016.1064.4.4.90.51.1.500.0000000		10.000,00
		Sub-Total:	**57.000,00**

Órgão: 10 - SEC. MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SAS
Unidade: 002 - GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 483	10.002.08.244.0013.2091.3.1.90.11.1.500.0000000		97.000,00
Cód. red.: 484	10.002.08.244.0013.2091.3.1.90.13.1.500.0000000		5.000,00
		Sub-Total:	**102.000,00**

Órgão: 11 - SEC.MUN.TRANSPORTES, OBRAS E SERV.PUBLICOS-SETOP
Unidade: 001 - GABINETE DA SECRETARIA

Anulação parcial ou total de dotação

Cód. red.: 532	11.001.15.451.0010.2038.3.3.90.30.1.500.0000000		9.000,00
Cód. red.: 533	11.001.15.451.0010.2038.3.3.90.39.1.500.0000000		6.000,00
Cód. red.: 535	11.001.15.451.0016.1039.4.4.90.51.1.500.0000000		5.000,00
Cód. red.: 536	11.001.15.451.0016.1040.4.4.90.51.1.500.0000000		20.000,00
Cód. red.: 538	11.001.15.452.0018.2032.3.3.90.30.1.751.0000000		10.000,00
Cód. red.: 539	11.001.15.452.0018.2032.3.3.90.39.1.500.0000000		10.000,00
Cód. red.: 539	11.001.15.452.0018.2032.3.3.90.39.1.751.0000000		10.000,00
Cód. red.: 541	11.001.15.452.0019.2047.3.3.90.30.1.500.0000000		5.000,00
Cód. red.: 543	11.001.15.452.0019.2047.3.3.90.39.1.500.0000000		15.000,00
Cód. red.: 546	11.001.15.452.0019.2048.3.3.90.39.1.500.0000000		8.000,00
Cód. red.: 547	11.001.15.452.0019.2048.4.4.90.51.1.500.0000000		5.000,00
Cód. red.: 548	11.001.15.452.0019.2048.4.4.90.52.1.500.0000000		5.000,00
Cód. red.: 554	11.001.25.752.0018.1067.4.4.90.51.1.500.0000000		10.000,00
Cód. red.: 555	11.001.25.752.0018.1067.4.4.90.52.1.500.0000000		7.000,00
Cód. red.: 560	11.001.26.782.0024.2061.3.3.90.30.1.759.0000700		130.000,00
		Sub-Total:	**255.000,00**
		Total Parcial Reduzido:	**1.419.000,00**

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito.

NOVA SANTA HELENA - MT, 2 de setembro de 2024

PAULINHO BORTOLINI:63176220197
Assinado digitalmente por PAULINHO BORTOLINI:63176220197
ND: CN=PAULINHO BORTOLINI:63176220197, OU=20553246000106, OU=Presencial, OU=AR PRIVUS, OU=AC ONLINE RFB v5, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3, O=ICP-Brasil, C=BR
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2024.10.09 09:14:25-04'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2024.2.3

PAULINHO BORTOLINI
CPF: 631.762.201-97
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE POSSE Nº. 005/2024 CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº. 001/2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE POSSE Nº. 005/2024

CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº. 001/2024

DATA: 09 de Outubro de 2024

O Prefeito Municipal de Nova Ubiratã-MT, Sr. **EDEGAR JOSE BERNARDI,** no uso de suas atribuições legais e com amparo no Edital nº 001/2024 de 06 de Fevereiro de 2024 que trata do Concurso Público Municipal;

RESOLVE:

ART. 1º CONVOCAR, os candidatos abaixo relacionados, aprovados e classificados no Concurso Público 001/2024 para comparecerem junto ao Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã-MT no horário das 07:00 às 13:00, munidos dos **documentos pessoais** e **profissionais**, dos **exames médicos** obrigatórios conforme **Art. I e anexo VI**, **do referido edital**, para fins de nomeação, posse e exercício.

CARGO: PEDREIRO - SEDE

Nº INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
0088274	RONIVALDO FABRÍCIO OLIVEIRA MARTUCCI	3º APROVADO

CARGO: PSICÓLOGO - SEDE

Nº INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	CLASSIFICAÇÃO
0089422	MIRVANA SPINOLA BARBOSA	2º CLASSIFICADO

ART. 2º - A posse ocorrerá no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de convocação.

ART. 3º - É vedada a posse mediante procuração.

ART. 4º - O não cumprimento por parte do candidato das exigências previstas no Edital nº 001/2024 e demais legislações vigentes implicará em desistência da vaga ao cargo ao qual foi aprovado ou classificado e convocado.

PARÁGRAFO ÚNICO – A não apresentação do candidato no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação deste Edital implicará na perda dos direitos decorrentes da classificação e renúncia ao cargo ao qual foi convocado.

ART. 5º - O exercício do cargo público para qual o candidato foi aprovado e convocado deverá acontecer imediatamente após o ato de posse, sob pena de exoneração daquele que não cumprir esta determinação.

ART. 6º - A não apresentação de qualquer documento previsto neste Edital e demais legislações vigentes impossibilitará o candidato a ser empossado e entrar em exercício do cago público.

ART. 7º - Relação de documentos exigidos, originais e cópias: **DUAS CÓPIAS DE CADA DOCUMENTO.**

ANEXO I CÓPIAS E ORIGINAIS

ÿ Atestado de Saúde Ocupacional – ASO (especialmente para fins de Trabalho).

ÿ Declaração de Bens e Valores.

ÿ Declaração de que não exerce outro cargo, emprego ou função pública inacumulável.

ÿ Cédula de Identidade (RG);

ÿ Cadastro de Pessoa Física (CPF);

ÿ Certidão de Nascimento ou Casamento (Se casado cópia do CPF do Cônjuge);

ÿ Certidão de Nascimento e CPF dos Filhos Dependentes;

ÿ Carteira de Vacina dos Filhos Menores de 06 (seis) anos;

ÿ Cópia comprovante de frequência escolar dos filhos e/ou dependentes maiores de 06 anos*;*

ÿ Comprovante de Endereço (Água, luz, etc.);

ÿ Carteira de PIS ou PASEP e Carteira de Trabalho CTPS;

ÿ Título de Eleitor;

ÿ Comprovante de votação da última eleição;

ÿ Documento Militar (Se homem);

ÿ *Documento Escolar;*

ÿ *01 Foto 3x4;*

ÿ *Telefone;*

ÿ *E-mail;*

ÿ *Nº. Conta Corrente no Banco do Brasil; AG:_____ C/C _____*

ÿ *Documento Profissional (Habilitação, CREA, CREF, ETC, caso seja necessário)*

ÿ Extrato previdenciário - CNIS (cadastro nacional de informações sociais - relações previdenciárias e remunerações);

ÿ Certidões negativas dos ofícios de distribuição na(s) cidade(s) na(s) qual(is) o candidato reside e/ou residiu nos últimos cinco anos, abrangendo os feitos cíveis e criminais (https://sec.tjmt.jus.br/).

ÿ Certidões negativas cíveis e criminais da Justiça Federal na(s) cidade(s) na(s) qual(is) o candidato reside e/ou residiu nos últimos cinco anos; (https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao).

ÿ Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

ANEXO VI

RELAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS

Exames por área do cargo	**Exame**
Para todos os cargos	§ Hemograma; § Glicemia; § Colesterol Total; § Tipagem Sanguínea; § Creatinina; § VDRL; § TGP; § Exame Urina (EAS); § Avaliação Postural Fisioterapeuta; § Eletrocardiograma com laudo; § Carteira de vacinação atualizada; § Raio X do Tórax - PA e perfil e RX de coluna com laudo.
Profissionais da Saúde	§ Hemograma; § Glicemia; § Colesterol Total; § Tipagem Sanguínea; § Creatinina; § VDRL; § TGP; § Hepatite B; § HIV; § Exame Urina (EAS); § Avaliação Postural Fisioterapeuta; § Raio X do Tórax - PA e perfil e RX de coluna com laudo; § Eletrocardiograma com laudo; § Carteira de vacinação atualizada.
Operador de Máquinas Pesadas	§ Hemograma; § Glicemia; § Colesterol Total; § Tipagem Sanguínea; § Creatinina; § VDRL; § TGP; § Audiometria; § Exame Urina (EAS); § Avaliação Postural Fisioterapeuta; § Raio X do Tórax - PA e perfil e RX de coluna com laudo; § Eletrocardiograma com laudo; § Carteira de vacinação atualizada.

NOVA UBIRATA 09 DE OUTUBRO DE 2024

EDEGAR JOSE BERNARDI

Prefeito Municipal

MODELO I D E C L A R A Ç Ã O

Eu, ********** portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. **********inscrito (a) no CPF sob o n° **********, declaro para devidos fins e efeitos legais sob as penas da lei que, **NÃO** possuo acumulo de cargo público, com cargo incompatível entre as funções exercidas.

Por ser verdade firmo a presente declaração.

Nova Ubiratã/MT, ******* de ******** de 2024.

_____

****

MODELO II

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu ********** portador (a) da Cédula de Identidade RG nº. ********** inscrito (a) no CPF sob o n° **********, residente e domiciliado neste município de Nova Ubiratã/MT, em cumprimento ao que determina a Lei Federal nº. 8.429 de 2 de junho de 1992, em seu Artigo 13, § 1º, DECLARA que:

Descrever o Bens e valores e se não tiver bens descrever “Não possuo bens em meu nome”

Por ser verdade e para que surta os efeitos legais, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Nova Ubiratã/MT, ******* de ******** de 2024.

_____

****

DECRETO Nº 059/2024

DECRETO Nº 059/2024

DATA: 07 DE OUTUBRO DE 2024.

“INSTITUI A REALIZAÇÃO DE RECENSEAMENTO PREVIDENCIÁRIO PARA SERVIDORES ATIVOS E PROVA DE VIDA PARA APOSENTADOS E PENSIONISTAS NO ANO DE 2024 DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE NOVA UBIRATÃ-UBIRATÃ-PREVI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

Considerando o que disciplina a Lei Federal n.º 9.717, de 27 de novembro de 1998, que determina a revisão anual do plano de custeio dos RPPS, objetivando seu equilibrio financeiro e atuarial;

Considerando o que dispõe o artigo 9.º, inciso II, da Lei Federal n.º 10. 887, de 18 de junho de 2004, que disciplina o recadastramento previdenciário, abrangendo todos os segurados do respectivo regime, com periodicidade não superior a cinco anos;

Considerando a obrigatoriedade de envio das informações atualizadas relativas ao cadastro dos benefícios do sitema de previdência dos regimes próprios para o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas - eSocial**;**

Considerando a necessidade de consolidar e manter atualizadas as informações cadastrais de natureza pessoal e previdenciária dos segurados municipais vinculados ao Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Municipais de Nova Ubiratã, UBIRATÃ-PREVI;

Considerando a permanente necessidade de promover a realização da prova de vida dos aposentados e pensionistas do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Municipais de Nova Ubiratã, UBIRATÃ-PREVI, assegurando uma gestão

eficiente no pagamento dos benefícios;

Considerando a busca da qualidade dos dados dos segurados do regime próprio de previdencia social objetivando a efetivação de avaliação atuarial consistente aderente a realidade municipal;

DECRETA:

Art. 1º. Fica instituído no âmbito do Município Nova Ubiratã, a realização do procedimento de Recenseamento dos servidores efetivos ativos, inativos e pensionistas vinculados ao Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Ubiratã, UBIRATÃ-PREVI no ano de 2024.

Art. 2º. Todos os servidores ativos, aposentados e pensionistas filiados ao – UBIRATÃ-PREVI deverão participar obrigatoriamente do Recadastramento, no período de 10 de outubro de 2024 até o dia 15 de Novembro de 2024.

Art. 3º. Todos os servidores de provimento efetivo ativos vinculados ao UBIRATÃ-PREVI deverão obrigatoriamente participar do Recadastramento com objetivo a atualização e consolidação de banco de dados cadastrais dos segurados.

Art. 4º. O recenseamento será realizado de forma híbrida, ou seja, poderá ser feito de duas formas:

§ 1º. PRESENCIAL – SEDE DO UBIRATÃ-PREVI

Endereço: Avenida Tancredo Neves, n°1190- Centro (ao lado do Banco Sicoob).

Horário de Atendimento: 07:00 as 13:00 horas.

Atendidos: Todos os órgãos públicos, aposentados e pensionistas.

E-MAIL: previdencia@novaubirata.mt.gov.br

TELEFONE: 66.9 9929-9637

§ 2º. DIGITAL - Na forma digital por meio de preenchimento de formulário conforme ANEXO I e envio dos documentos digitais no endereço eletrônico e-mail; previdencia@novaubirata.mt.gov.br.

§3º. O Recenseamento do servidor ativo será efetivado ao apresentar de forma digital ou física definitivamente os documentos ao UBIRATÃ-PREVI

constantes no ANEXO II:

§4º. O documento de identificação original a ser apresentado no momento do recadastramento deverá estar em bom estado de conservação e com foto que permita identificar corretamente o segurado.

§5º. A Gestão do UBIRATÃ-PREVI poderá solicitar caso julgarem necessário, mais documentos no ato do recenseamento previdenciário.

Art. 5º A Prova de Vida para aposentados e pensionistasconstitui na atualização dos dados cadastrais dos segurados, realizado exclusivamente mediante o comparecimento pessoal e presencial junto a sede do UBIRATÃ-PREVI, localizado a Rua **Avenida Tancredo Neves, n°1190-Centro (ao lado do Banco Sicoob)** , nesta cidade de Nova Ubiratã-MT de segunda a sexta-feira, no horário das 7:00 AS 13:00 horas.

§1º. O aposentado ou pensionista que se encontrar incapacitado para comparecer ao recadastramento, devido a moléstia grave ou dificuldade de locomoção, poderá solicitar via telefone: **66.9 9929-9637**ou e-mail: previdencia@novaubirata.mt.gov.br ou ainda se fazer representar por terceiros junto ao UBIRATÃ-PREVI para o agendamento de visita externa para fins de comprovação de vida, informando o seu endereço completo e ponto de referência.

§2º. As visitas externas serão realizadas de forma agendada, por um representante do UBIRATÃ-PREVI, devidamente identificado.

§3°. Caso o Segurado resida em outra Cidade ou Estado, o mesmo deverá solicitar ao UBIRATÃ-PREVI a Declaração de Prova de Vida, conforme Anexo IV deste decreto e em formato Digital Word/PDF, por e-mail através do endereço eletrônico previdencia@novaubirata.mt.gov.br, ou realizar o Download através do endereço https://www.novaubirata.mt.gov.br/sic-previdencia/58-decretos-previdencia/2974, o qual deverá ser preenchida e reconhecida em Cartório e encaminhada por Correios com cópia dos documentos elencados no **§6º.**

§4º. Para o aposentado ou pensionista que resida em outra cidade será dado o prazo de mais 15 (quinze) dias para apresentação dos documentos elencados neste artigo.

§5º. Para inclusão ou exclusão de dependentes nos casos de alteração do estado civil, o segurado deverá apresentar o documento comprobatório original (tutela, guarda ou curatela) bem como o documento de RG e CPF do representante, acompanhado das respectivas cópias simples ou cópias autenticadas em cartório.

§6º A prova de vida será realizada pelo aposentado e pensionista ao apresentar

os seguintes documentos**:**

a) Declaração de Prova de Vida 2024 (ANEXO IV) (prova de vida presencial); b) Declaração de Prova de Vida 2024 (ANEXO V) (para os que residem fora do Município de Nova Ubiratã-MT); c) Comprovante de residência atualizado nos últimos 90 (noventa) dias (prova de vida presencial); d) Originais da cédula de identidade RG e CPF (prova de vida presencial); e) Cópias autenticadas em Cartório do RG, CPF e comprovante de residência (para os que residem fora do Município de Nova Ubiratã-MT); f) Dos representados, os tutores e curadores deverão apresentar documento válido que faça prova da representação legal do incapaz.

§7º. O documento de identificação original a ser apresentado pelo segurado no momento do recadastramento deverá estar em bom estado de conservação e com foto que permita identificar corretamente o segurado.

§8º. Quaisquer despesas e taxas decorrentes de cartórios e correios serão de conta exclusiva do segurado.

Art. 6º. O Recenseamento dos servidores ativos, inativos e pensionistas não poderá ser realizada por meio de procuração outorgada a terceiros pelo segurado exceto nos seguintes casos:

I – Licença para tratamento de saúde do próprio servidor fora do Municipio de Nova Ubiratã-MT; **II –** Licença do servidor por motivo de assistencia familiar fora do Município Nova Ubiratã-MT.

Parágrafo único. Além do instrumento de mandato, o procurador deverá apresentar no ato do recenseamento documento com foto de identificação oficial.

Art. 7º. A realização da prova de vida constitui condição básica para que os aposentados e pensionistas continuem recebendo os seus benefícios de aposentadoria e pensão por morte.

Art. 8º. Os aposentados e pensionistas que não realizarem a prova de vida dentro do prazo estipulado neste Decreto e com as observâncias das normas estabelecidas poderá ter seus proventos ou pensão bloqueados até que a situação seja regularizada.

§1º. O pagamento do benefício do aposentado ou pensionista ora reestabelecido após o recenseamento somente terá efeitos retroativos sem aplicações de multas ou correções de mora.

Art. 9º. O servidor cedido ou afastado legalmente de suas atividades normais deverá proceder o recenseamento nas mesmas condições dos servidores ativos conforme disposto neste Decreto.

Art. 10º. O servidor que não realizar seu recadastramento sem motivo justificado, apresentar dados imcompletos ou se recusar em forncecer documentos para o fiel cumprimento deste Decreto, ficará sujeito a advertencia e abertura de processo administrativo disciplinar, com as sançoes previstas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Nova Ubiratã-MT.

Parágrafo único. Os servidores ativos que realizaram o Recenseamento Previdenciário no exercicio de 2023, e cumpriram com a apresentação completa de todos os documentos elencados no anexo II, ficam desobrigados a comparecer no UBIRATÂ-PREVI para realizar o Recenseamento 2024.

Art. 11º. Os casos não especificados neste decreto serão tema de analise pela Gestão do UBIRATÃ-PREVI.

Art. 12º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Nova Ubiratã /MT, em 07 de outubro de 2024.

EDEGAR JOSÉ BERNARDI

Prefeito Municipal

NATHANA SIMONE RUSCHD

Diretora Executiva Nova Ubiratã

ANEXO I

Formulário de Recenseamento

UBIRATÃ PREVI 2024

Codigo De Cadastro:	
Nome Completo:	
Número do documento de identificação (RG):	
CPF:	
Data de Nascimento:	
Cidade de Nascimento:	
Estado de Nascimento:	
Nacionalidade:	
Esdado Civil:	
Nome Completo Conjuge:	
Sexo:	
Raça Cor:	
(NIS) PIS/PASEP:	
Nome Pai:	
Nome da Mãe:	
Endereço:	
Número:	
Complemento:	
Bairro:	
CEP:	
Estado:	
Cidade:	
Número da Carteira de trabalho:	
Série:	

Data de Expedição Carteira de Trabalho:		
Unidade de Federação da expediçãoda CTPS:		
Data da expedição do documento:		
Órgão emissor do documento:		
TelefoneFixo:		
Telefone Movel:		
E-mail:		
Grau de Instrução:		
DEPENDENTES		
A) Dependentes para fins de benefício previdenciário filho ou enteado MENOR ATÉ 18 ANOS OU INVALIDO	( ) SIM	( ) NÃO
Quantos dependentes menores de até 18 anos ou invalido:	Nº	
B) Dependentes para fins de benefício previdenciário – PAIS DO SERVIDOR DEPENDENTES ECONOMICAMENTE	( ) SIM	( ) NÃO
Quantos Dependentespais do servidor:	Nº	
Nome Dependente:		
Data de Nascimento:		
CPF Dependente:		
CTC RGPS (INSS) Nº		
CTC RPPS Nº		

Prezado Servidor,

O correto preenchimento de todos os campos deste formulário é de crucial importância para as atualizações exigidas, deste modo, solicitamos a leitura **atenta**. Tenha em mãos seus documentos pessoais.

ATENÇÃO!!!

O PREENCHIMENTO DESTE FORMULÁRIO E A ENTREGA DOS DOCUMENTOS SÃO DE TOTAL RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR!

As cópias dos documentos deverão ser entregues aos responsáveis UBIRATÃ-PREVI até 15/11/2023 conforme Decreto Municipal nº 059/2024.

▪ Todos os documentos deverão conter o mesmo nome e sobrenome, em caso de divergências dos dados cadastrais entrar em contato imediatamente ao UBIRATÃ-PREVI para possíveis retificações. ▪ Quaisquer alterações futuras dos dados abaixo deverão imediatamente ser informadas ao o UBIRATÃ-PREVI com cópia documental, irregularidades cadastrais estarão sujeitas a penalidades. ▪ Atente-se para entregar os documentos atualizados e legíveis, caso contrário poderá ser devolvido para correções e dado prazo para novo envio/protocolo.

Declaro para os devidos fins que as informações constantes desse formulário são fieis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época.

Declaro que todas as informações mencionadas nesse formulário foram extraídas dos documentos e são da minha inteira responsabilidade.

Além disso, fui informado que se houver qualquer alteração nesta Declaração, a mesma deverá ser modificada junto ao UBIRATÃ-PREVI.

Por fim, fico ciente que através desse documento a falsidade das informações configura crime previsto no Código Penal Brasileiro e passível de apuração na forma da Lei.

Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas, firmo a presente. Nova Ubiratã, Estado de Mato Grosso, em _ de _ _ de 2024.

Servidor xxxxxxxxxxxx

ANEXO II RECENSEAMENTO SERVIDORES ATIVOS 2024

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

	DESCRIÇÃO
1	DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO – RG/CNH/CART. PROFISISONAL/PASSAPORTE
2	CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF
3	TITULO DE ELEITOR
4	Nº PIS/PASEP
5	CERTIDÃO DE CASAMENTO OU UNIAO ESTÁVEL SE FOR O CASO (poderá usar Declaração conf. modelo **ANEXO VI)**
6	RG/CPF DO CONJUGE/COMPANHEIRO
7	RG/CPF FILHOS MENORES DE 18 ANOS
8	CERTIDAO DE AVERBAÇÃO DE SEPARAÇÃO, SE FOR O CASO
9	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (ATUALIZADO DOS ÚLTIMOS 90 (NOVENTA) DIAS
10	COMPROVANTE DA ULTIMA ESCOLARIDADE
11	CASO OS DEPENDENTES SEJAM: PAIS, IRMÃOS, ENTEADOS, SOMENTE IRÃOS E CONSIDERAR DEPENDENTES ENVIAR DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO CONF. LEI PREVIDENCIARIA 413/2013
12	**CTPS** - CARTEIRA DE TRABALHO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DE VINCULOS EMPREGATICIOS
13	**EXTRATO** PREVIENCIARIO DO INSS – CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS (CNIS)
14	**EXTRATO** PREVIENCIARIO DE OUTRO RPPS (CASO TENHA TRABALHADO EM OUTRO REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA SOCIAL).
15	**CTC/RGPS** – CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DO REGIME GERAL DE PREVIDENCIA SOCIAL (INSS).
16	**CTC – RPPS** - CERTIDAO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DE OUTROS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

**A Gestão do UBIRATÃ-PREVI poderá solicitar mais documentos que julgarem necessários no ato do recenseamento previdenciário.*

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE PROVA DE VIDA 2024

Declaro que tenho conhecimento da obrigatoriedade de realizar atualização cadastral junto ao UBIRATÃ-PREVI, apresento **PROVA DE VIDA** conforme informações abaixo:

Nome Completo:
RG/ Órgão Expedidor:
Data da Expedição:
CPF:
Endereço:
Bairro:
Cidade:
CEP:
E-mail:
Telefone para contato:
DECLARO TAMBÉM QUE (Declarar se vive ou não em união estável e, se sim, informar desde que data, o nome do companheiro, ou alteração qualquer alteração dos dependentes).:

.....

ASSINATURA DO DECLARANTE

Nova Ubiratã-MT, em: ...../ ...../ .....

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE PROVA DE VIDA 2024

Declaro que tenho conhecimento da obrigatoriedade de realizar atualização cadastral junto ao UBIRATÃ-PREVI, estando impossibilitado(a) de comparecer pessoalmente à sede do instituto para participar do procedimento administrativo acima mencionado, apresento **PROVA DE VIDA** conforme informações abaixo:

Nome Completo:
RG/ Órgão Expedidor:
Data da Expedição:
CPF:
Endereço:
Bairro:
Cidade:
CEP:
E-mail:
Telefone para contato:
DECLARO TAMBÉM QUE (declarar se vive ou não em união estável e, se sim, informar desde que data, o nome do companheiro, ou qualquer alteração dos dependentes).:

.....

(local de data)

.....

(Assinatura)

Caixa de texto: OBS: CARTÓRIO: reconhecimento de firma somente por autenticidade!!

ANEXO VI DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL

DADOS DO SERVIDOR (A): Eu, **,** nacionalidade, estado civil, profissão, Carteira de Identidade RG nº , e inscrito(a) no CPF sob o nº - .

DADOS DO COMPANHEIRO(A):

, nacionalidade, estado civil, profissão, Carteira de Identidade RG nº , e inscrito(a) no CPF sob o nº - .

Declaro, sob, as penas da lei, que a pessoa acima identificada é meu/minha companheiro (a), que possuo com ela convivência pública desde / / , sendo contínua, duradoura e com o objetivo de constituição de família e que inexistem os impedimentos previstos na Art. 1.521 do Código Civil*.

Declaro, ainda, que estamos cientes das penas previstas no Art. 299 do Código Penal Brasileiro, caso seja comprovada a falsidade nesta declaração.

Assim, o que neste instrumento se declara é a mais pura expressão da verdade, a qual assino para que surtam seus efeitos legais.

Nova Ubiratã – MT, de de 2024.

Assinatura do(a) Servidor(a) Declarante

1) Art. 1.521. Não podem casar: I – os ascendentes com os descendentes, seja o parentesco natural ou civil; II – os afins em linha reta; III – o adotante com quem foi cônjuge do adotado e o adotado com quem foi o adotante; IV – os irmãos, unilaterais ou bilaterais, e demais colaterais, até o terceiro grau inclusive; V – o adotado com o filho adotante; VI – as pessoas casadas; VII – o cônjuge sobrevivente com o condenado por homicídio ou tentativa de homicídio com o seu consorte. 2) Dispõe o Artigo 299 do Código Penal Brasileiro: “Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena – reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.”

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 6.043, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024.

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73
Município: NOVA XAVANTINA

Decreto Nº 6043, de 9 de outubro de 2024.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2772/2024, de 9 de Outubro de 2024.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 80.000,00, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
04.001 - FINANÇAS
04.001.4.123.5.2009-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$80.000,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 80.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

02.000 - SECRETARIA DE GABINETE E ASSESSORIAS
02.001 - GABINETE DO PREFEITO E ASSESSORIAS
02.001.4.122.3.1003-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$80.000,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 80.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO, 9 de outubro de 2024.

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: MarceloGFerreira. Emissão: 09/10/2024, às 17:07:39. Protocolo: 834d4dc3-3e97-4c16-966c-47017f9e7f3e

SECRETARIA DE GABINETE
LEI MUNICIPAL Nº 2.772, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024

LEI MUNICIPAL Nº 2.772, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024

Autoriza abertura de crédito adicional suplementar por remanejamento dentro do orçamento vigente e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições constitucionais de seu cargo, propõe o seguinte Projeto de Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por remanejamento no orçamento do ano de 2.024, em conformidade ao disposto no inciso I, do artigo 41 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964, com a finalidade de suplementar dotações orçamentárias, no valor de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) destinados ao pagamento de serviços prestados por pessoa jurídica à Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 2º O crédito adicional suplementar por remanejamento definido no artigo 1º, terá as seguintes classificações orçamentárias:

04 — Secretaria Municipal de Finanças

04.001 — Finanças

04 — Administração

04.123 — Administração Financeira

04.123.0005 — Desenvolvimento das Atividades da Secretaria de Finanças

04.123.0005.2009 – Apoio Administrativo a Secretaria de Finanças

3.3.90.39.00.00.00 — Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....R$ 80.000,00

Art. 3º O crédito adicional suplementar por remanejamento de que trata o artigo 1º será coberto pela anulação parcial da seguinte dotação orçamentária em conformidade com o inciso III do parágrafo 1º do Art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964:

02 — Secretaria de Gabinete e Assessorias

02.001 — Gabinete do Prefeito e Assessorias

04 — Administração

04.122 — Administração Geral

04.122.0003 — Desenvolvimento das Atividades do Gabinete e Assessorias

4.122.0003.1.003 — Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para a Secretaria de Gabinete

4.4.90.52.00.00.00 — Equipamentos e Material Permanente.....R$ 80.000,00

Art. 4º O crédito adicional suplementar por remanejamento de que trata o artigo 1º, será detalhado pela seguinte fonte:

1.500.0000000 – Recursos Vinculados de Impostos.....R$ 80.000,00

Art. 5º Fica atualizado o Demonstrativo “Quadro de Detalhamento da Despesa” anexo da Lei nº 2.628 de 12 de dezembro de 2023 que dispõe sobre o Orçamento para o exercício 2024 atualizando os elementos de despesas na fonte de recurso conforme acima relacionado.

Art. 6º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina—MT, 9 de outubro de 2.024

João Machado Neto - João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
LEI MUNICIPAL Nº 2.775, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024

LEI MUNICIPAL Nº 2.775, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024

Autoriza abertura de crédito adicional suplementar por transferência dentro do orçamento vigente e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições constitucionais de seu cargo, propõe o seguinte Projeto de Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por transferência no orçamento do ano de 2.024, em conformidade ao disposto no inciso I, do artigo 41 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964, com a finalidade de suplementar dotações orçamentárias, no valor de R$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais) destinado a custear despesas relativas à realização do evento de dia das crianças que será realizado dia 13 de outubro no estádio municipal pela Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS).

Art. 2º O crédito adicional suplementar por transferência definido no artigo 1º, terá as seguintes classificações orçamentárias:

09 — Secretaria Municipal de Assistência Social

09.001 — Assistência Social

4 — Administração

4.122 — Administração Geral

4.122.0027 — Desenvolvimento das Atividades da Secretaria de Assistência Social

4.122.0027.2.040 — Apoio Administrativo a Secretaria de Assistência Social

3.3.90.30.00.00.00 — Material de Consumo.....R$ 30.000,00

09 — Secretaria Municipal de Assistência Social

09.001 — Assistência Social

4 — Administração

4.122 — Administração Geral

4.122.0027 — Desenvolvimento das Atividades da Secretaria de Assistência Social

4.122.0027.2.040 — Apoio Administrativo a Secretaria de Assistência Social

3.3.90.32.00.00.00 — Material, bem ou Serviço para Distrib. Gratuita.....R$ 30.000,00

09 — Secretaria Municipal de Assistência Social

09.001 — Assistência Social

4 — Administração

4.122 — Administração Geral

4.122.0027 — Desenvolvimento das Atividades da Secretaria de Assistência Social

4.122.0027.2.040 — Apoio Administrativo a Secretaria de Assistência Social

3.3.90.39.00.00.00 — Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....R$ 70.000,00

Art. 3º O crédito adicional suplementar por transferência de que trata o artigo 1º será coberto pela anulação parcial da seguinte dotação orçamentária em conformidade com o inciso III do parágrafo 1º do Art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964:

09 — Secretaria Municipal de Assistência Social

09.001 — Assistência Social

4 — Administração

4.122 — Administração Geral

4.122.0027 — Desenvolvimento das Atividades da Secretaria de Assistência Social

4.122.0027.1.044 — Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para a Secretaria de Assistência Social

4.4.90.52.00.00.00 — Equipamentos e Material Permanente.....R$ 130.000,00

Art. 4º O crédito adicional suplementar por transferência de que trata o artigo 1º, será detalhado pela seguinte fonte:

1.500.0000000 – Recursos não Vinculados de Impostos.....R$ 130.000,00

Art. 5º Fica atualizado o Demonstrativo “Quadro de Detalhamento da Despesa” anexo da Lei nº 2.628 de 12 de dezembro de 2023 que dispõe sobre o Orçamento para o exercício 2024 atualizando os elementos de despesas na fonte de recurso conforme acima relacionado.

Art. 6º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina—MT, 9 de outubro de 2.024

João Machado Neto - João Bang Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 6.042, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024.

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73
Município: NOVA XAVANTINA

Decreto Nº 6042, de 9 de outubro de 2024.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2771/2024, de 9 de Outubro de 2024.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 100.000,00, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
05.001 - EDUCAÇÃO
05.001.12.361.6.2012-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA R$100.000,00
1.500.1001000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO 100.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
05.001 - EDUCAÇÃO
05.001.12.361.6.1008-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALACOES R$100.000,00
1.500.1001000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO 100.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO, 9 de outubro de 2024.

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: MarceloGFerreira. Emissão: 09/10/2024, às 17:07:26. Protocolo: 776cbea2-73ef-42b1-aa07-564df68af572

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 1100/2024

PORTARIA Nº 1100/2024

Dispõe sobre a nomeação de fiscais, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislação que trata da matéria; e,

Considerando o **Contrato 69/2024** firmados entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa **Comed Distribuidora Hospitalar Ltda** que tem por objeto *adesão a Ata de Registro de Preços nº 022/2023, oriunda do Pregão Presencial nº 24/2023, promovido pela Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães/*MT, que tem por objeto registro de preço para futura e eventual aquisição equipamentos hospitalares para atender as necessidades Secretaria Municipal de Saúde do município de Nova Xavantina/MT* – **Pregão Presencial 028/2024*;* resolve:**

Art. 1º Nomear os servidores públicos municipais, abaixo relacionado, para atuar(em) como fiscal(is) do **Contrato nº 69/2024**, em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria:

I – Genivaldo Gomes de Araújo, Enfermeiro, matrícula funcional 1942;

II – Jéssica Prestes Silqueira, Enfermeira, matrícula funcional 5241;

III – Luciana Bavaresco, Enfermeira, matrícula funcional 3430;

IV – Andrea Arraz Pessoa, Enfermeira, matrícula funcional 4380;

V – Mariane Gonçalves Ayres Pinto, Enfermeira, matrícula funcional 3185;

VI – Ludmila Ohana Neves Ferreira Barros, Odontóloga, matrícula funcional 3532.

Art. 2º *Delegar atribuições e competências constantes* do **Contrato nº 69/2024**, e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 9 de outubro de 2024.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
LEI MUNICIPAL Nº 2.777, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024

LEI MUNICIPAL Nº 2.777, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024

Autoriza abertura de crédito adicional suplementar por remanejamento dentro do orçamento vigente e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições constitucionais de seu cargo, propõe o seguinte Projeto de Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por remanejamento no orçamento do ano de 2.024, em conformidade ao disposto no inciso I, do artigo 41 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964, com a finalidade de suplementar dotações orçamentárias, no valor de R$ 140.110,90 (cento e quarenta mil e cento e dez reais e noventa centavos) destinados ao pagamento de serviços prestados por pessoa jurídica e aquisição de material de consumo pelas Secretarias Municipais de Infraestrutura e Administração.

Art. 2º O crédito adicional suplementar por remanejamento definido no artigo 1º, terá as seguintes classificações orçamentárias:

03 — Secretaria Municipal de Administração

03.001 — Administração

04 — Administração

04.122 — Administração Geral

04.122.0004 — Desenvolvimento das Atividades da Secretaria de Administração

04.122.0004.2007 – Apoio Administrativo a Secretaria de Administração

3.3.90.30.00.00.00 — Material de Consumo.....R$ 5.000,00

08 — Secretaria Municipal de Infraestrutura

08.001 — Infraestrutura

04 — Administração

04.122 — Administração Geral

04.122.0024 — Desenvolvimento das Atividades da Secretaria de Administração

04.122.0024.2037 – Apoio Administrativo a Secretaria de Infraestrutura

3.3.90.39.00.00.00 — Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....R$135.110,90

Art. 3º O crédito adicional suplementar por remanejamento de que trata o artigo 1º será coberto pela anulação parcial da seguinte dotação orçamentária em conformidade com o inciso III do parágrafo 1º do Art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964:

04 — Secretaria Municipal de Finanças

04.001 — Finanças

04 — Administração

04.123 — Administração Financeira

04.123.0005 — Desenvolvimento das Atividades da Secretaria de Finanças

04.123.0005.1.005 — Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para a Secretaria de Finanças

4.4.90.52.00.00.00 — Equipamentos e Material Permanente.....R$ 5.000,00

12 — Secretaria Municipal de Cidade

12.001 — Cidade

04 — Administração

04.122 — Administração Geral

04.122.0043 — Desenvolvimento das Atividades da Secretaria da Cidade

04.122.0043.2060 – Apoio Administrativo a Secretaria Municipal de Cidade

3.3.90.30.00.00.00 — Material de Consumo.....R$ 135.110,00

Art. 4º O crédito adicional suplementar por remanejamento de que trata o artigo 1º, será detalhado pela seguinte fonte:

1.500.0000000 – Recursos Vinculados de Impostos.....R$ 5.000,00

1.759.0000700 – Recursos Vinculados a Fundos – Identificação dos Recursos Provenientes do FETHAB.....R$ 135.110,90

Art. 5º Fica atualizado o Demonstrativo “Quadro de Detalhamento da Despesa” anexo da Lei nº 2.628 de 12 de dezembro de 2023 que dispõe sobre o Orçamento para o exercício 2024 atualizando os elementos de despesas na fonte de recurso conforme acima relacionado.

Art. 6º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina—MT, 9 de outubro de 2.024

João Machado Neto - João Bang Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 6.044, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024.

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73
Município: NOVA XAVANTINA

Decreto Nº 6044, de 9 de outubro de 2024.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2773/2024, de 9 de Outubro de 2024.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 81.486,67, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.002.4.122.29.1046-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$32.400,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 32.400,00

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.002.4.122.29.1046-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$23.884,88
1.660.0000000 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS 23.884,88

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.002.4.122.29.1046-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$25.201,79
2.660.0000000 (SF) - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 25.201,79

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.002.4.122.29.2042-3.3.90.14.00.00.00.00 - DIARIAS - CIVIL R$2.200,00
2.660.0000000 (SF) - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 2.200,00

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.002.4.122.29.2042-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$23.884,88
1.660.0000000 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS 23.884,88

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.002.4.122.29.2042-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$2.031,52
2.660.0000000 (SF) - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 2.031,52
09.002.4.122.29.2042-3.3.90.33.00.00.00.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO R$690,27
2.660.0000000 (SF) - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 690,27
09.002.4.122.29.2042-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA R$5.000,00
2.660.0000000 (SF) - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 5.000,00
09.002.4.122.29.2042-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$15.280,00
2.660.0000000 (SF) - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 15.280,00

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.001 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
09.001.4.122.27.1044-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$32.400,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 32.400,00

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73
Município: NOVA XAVANTINA

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO, 9 de outubro de 2024.

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 6045, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024.

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73
Município: NOVA XAVANTINA

Decreto Nº 6045, de 9 de outubro de 2024.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2774/2024, de 9 de Outubro de 2024.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 5.250,00, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

11.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA
11.001 - TURISMO E CULTURA
11.001.4.122.33.2046-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA R$5.250,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 5.250,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

06.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER
06.001 - ESPORTES E LAZER
06.001.27.812.11.1017-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$5.250,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 5.250,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO, 9 de outubro de 2024.

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: MarceloGFerreira. Emissão: 09/10/2024, às 17:07:54. Protocolo: a64f3fdf-fa56-459b-85f8-f6034e09e7c1

SECRETARIA DE GABINETE
LEI MUNICIPAL Nº 2.776, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024

LEI MUNICIPAL Nº 2.776, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024

Autoriza abertura de crédito adicional especial dentro do orçamento vigente e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições constitucionais de seu cargo, propõe o seguinte Projeto de Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional especial no orçamento do ano de 2.024, em conformidade ao disposto no inciso II, do artigo 41 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964, com a finalidade de criar dotações orçamentárias, no valor de R$ 15.000,00 (quinze mil reais) destinado a custear despesas relativas ao pagamento de premiações pela Secretaria Municipal de Educação (SME).

Art. 2º O crédito adicional especial definido no artigo 1º, terá as seguintes classificações orçamentárias:

05 — Secretaria Municipal de Educação

05.001 — Educação

12 — Educação

12.361 — Ensino Fundamental

12.361.0006 — Desenvolvimento das Atividades da Educação Básica

12.361.0006.2.020 — Apoio Administrativo a Educação Básica

3.3.90.31.00.00.00 — Premiações Culturais, Artísticas e Outras.....R$ 15.000,00

Art. 3º O Crédito adicional especial de que trata o artigo 1º será coberto pela anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias em conformidade com o inciso III do parágrafo 1º do Art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964:

05 — Secretaria Municipal de Educação

05.001 — Educação

12 — Educação

12.361 — Ensino Fundamental

12.361.0006 — Desenvolvimento das Atividades da Educação Básica

12.361.0006.2.020 — Apoio Administrativo a Educação Básica

3.3.90.30.00.00.00 — Material de Consumo.....R$ 15.000,00

Art. 4º O Crédito adicional especial de que trata o artigo 1º, será detalhado pela seguinte fonte:

1.500.1001000 – Identificação das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino.....R$ 15.000,00

Art. 5º Fica atualizado o Demonstrativo “Quadro de Detalhamento da Despesa” anexo da Lei nº 2.628 de 12 de dezembro de 2023 que dispõe sobre o Orçamento para o exercício 2024 atualizando os elementos de despesas na fonte de recurso conforme acima relacionado.

Art. 6º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina—MT, 9 de outubro de 2.024

João Machado Neto - João Bang Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 6.049, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024.

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73
Município: NOVA XAVANTINA

Decreto Nº 6049, de 9 de outubro de 2024.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2628/2023, de 12 de dezembro de 2023.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 62.373,09, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

07.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
07.002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.002.10.302.21.2034-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$62.373,09
1.621.0000603 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - Serviços 62.373,09

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$62.373,09
1.621.0000603 Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual - Serviços 62.373,09

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO, 9 de outubro de 2024.

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: MarceloGFerreira. Emissão: 09/10/2024, às 17:23:29. Protocolo: 2c0fbba5-93f8-4d02-aff2-7d91aea62678

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 1105/2024

PORTARIA Nº 1105/2024

Dispõe sobre a concessão de férias, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º Conceder 10 (dez) dias de férias a **Adão Carvalho Costa,** Agente Administrativo, matrícula funcional 1, lotado(a) junto a Secretaria de Gabinete do Prefeito, referente ao período aquisitivo de 6/4/2023 a 5/4/2024.

Parágrafo único. As férias de que trata o caput deste artigo, compreenderá ao período de 25/11/2024 a 4/12/2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 9 de outubro de 2024.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 6.046, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024.

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73
Município: NOVA XAVANTINA

Decreto Nº 6046, de 9 de outubro de 2024.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2775/2024, de 9 de Outubro de 2024.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 130.000,00, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.001 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
09.001.4.122.27.2040-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$30.000,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 30.000,00

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.001 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
09.001.4.122.27.2040-3.3.90.32.00.00.00.00 - MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIB.GRATUITA R$30.000,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 30.000,00

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.001 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
09.001.4.122.27.2040-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$70.000,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 70.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.001 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
09.001.4.122.27.1044-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$70.000,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 70.000,00

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.001 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
09.001.4.122.27.1044-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$30.000,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 30.000,00

09.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
09.001 - ASSISTÊNCIA SOCIAL
09.001.4.122.27.1044-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$30.000,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 30.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO, 9 de outubro de 2024.

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: MarceloGFerreira. Emissão: 09/10/2024, às 17:07:59. Protocolo: 7e13ddde-3288-4d3f-ac66-7f515e6367ff

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 6.047, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024.

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73
Município: NOVA XAVANTINA

Decreto Nº 6047, de 9 de outubro de 2024.

Abertura de crédito adicional especial, no Orçamento programa de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2776/2024, de 9 de Outubro de 2024.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 15.000,00, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
05.001 - EDUCAÇÃO
05.001.12.361.6.2012-3.3.90.31.00.00.00.00 - PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS E OUTRAS R$15.000,00
1.500.1001000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO 15.000,00

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

05.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
05.001 - EDUCAÇÃO
05.001.12.361.6.2012-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$15.000,00
1.500.1001000 IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO 15.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO, 9 de outubro de 2024.

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: MarceloGFerreira. Emissão: 09/10/2024, às 17:08:12. Protocolo: 51b38415-c541-4dab-b6c0-ef202b92bd72

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 1104/2024

PORTARIA Nº 1104/2024

Dispõe sobre a conversão de Processo Sindicância em Processo Administrativo de Responsabilização – PAR, e dá outras providencias.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria;

Considerando o disposto no Ofício nº 088/GF/2022, do Gerente de Frotas Danilo Francisco da Silva, que "...*encaminha relatório de viagem encaminhado pela servidora Rosicleia N. Alves e Denise Akymemi Toyama do qual dispõe sobre a viagem percorrido entre os municípios de Nova Xavantina – MT à Nova Lacerda – MT, saída de 20/10/2023 até o dia 22/10/223.*";

Considerando o inteiro teor do Ofício 155/SMA/23 da Secretaria Municipal de Administração que em síntese "...***SOLICITAR** a abertura de **procedimento de sindicância** por meio de **Processo de Sindicância** para apurar a situação apresentada pelo Gerente de Frotas por intermédio do Ofício nº 088/GF/2023*"; Considerando que é desconhecida a autoria do responsável pelo sinistro em referência;

Considerando, no entanto, o *Relatório Final – Processo de Sindicância nº 006/2023 – Portaria nº 1297/2023*, que *in verbis "Ressaltamos que, conforme **Relatório de Posição do Veículo**, o veículo **HB20 conselho tutelar – placa QBU8397**, que saiu de Nova Xavantina – MT `Nova Lacerda – MT, saída de 20/10/2023 até o dia 22/10/223. Foi conduzido pelo senhor Welisley Gomes Guimarães, motorista contratado através da empresa **Cooperativa de trabalho Vale do Teles Pires (Coopervale)**, o relatório apresenta detalhamento as velocidades e locais percorridos. Desse modo, esta Comissão Processante **OPINA** pela conversão da presente Sindicância nº 006/2023 para Processo Administrativo de Responsabilização para apuração da responsabilidade e demais providências* ";

Por fim, considerando, que a autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua imediata apuração, garantindo aos envolvidos a ampla defesa e o contraditório conforme determina o artigo 5º LV da Constituição Federal de 1988; **resolve:**

Art. 1º Converter o **Processo de Sindicância nº 006/2023** em ***Processo Administrativo de Responsabilização – PAR***, para promover a apuração dos fatos narrados no Ofício 024/2023/PGM da Procuradoria Geral, em anexo, e eventual responsabilização, com o intuito de reparar danos à administração pública.

Art. 2º Determinar que a Comissão Processante inicie seus trabalhos imediatamente e que proceda a citação das servidoras, para que tenham ciência do teor do presente ato a fim de lhe garantir o previsto no art. 5º, inciso LV da Constituição Federal/88, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal 2.340/2021.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria n. º 1297/2023.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 9 de outubro de 2024.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 1106/2024

PORTARIA Nº 1106/2024

*Dispõe sobre a concessão do saldo remanescente de **licença prêmio por assiduidade** e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT,* e suas alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º Conceder 90 (noventa) dias de licença prêmio por assiduidade a(o) servidor(a) público(a) municipal **Pamela Rodrigues dos Santos**, Assistente Administrativo, matrícula funcional 4294, lotado(a) junto a Contabilidade Geral, referente ao período aquisitivo de 7/6/2018 a 6/6/2023.

Parágrafo único. A licença prêmio por assiduidade de que trata o *caput* deste artigo, compreenderá ao período de 21/10/2024 a 18/1/2025.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 9 de outubro de 2024.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 6.048, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024.

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73
Município: NOVA XAVANTINA

Decreto Nº 6048, de 9 de outubro de 2024.

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2777/2024, de 9 de Outubro de 2024.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 140.110,90, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

03.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
03.001 - ADMINISTRAÇÃO
03.001.4.122.4.2007-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$5.000,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 5.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
08.001 - INFRAESTRUTURA
08.001.4.122.24.2037-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$135.110,90
1.759.0000700 Recursos Vinculados a Fundos - Identificação dos recursos provenientes do FETHAB 135.110,90

Art. 2º - Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADE
12.001 - CIDADE
12.001.4.122.43.2060-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$135.110,90
1.759.0000700 Recursos Vinculados a Fundos - Identificação dos recursos provenientes do FETHAB 135.110,90

04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
04.001 - FINANÇAS
04.001.4.123.5.1005-4.4.90.52.00.00.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE R$5.000,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 5.000,00

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO, 9 de outubro de 2024.

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: MarceloGFerreira. Emissão: 09/10/2024, às 17:08:18. Protocolo: e8850911-ce48-47db-92cb-20bcafd0c91c

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 1102/2024

PORTARIA Nº 1102/2024

Dispõe sobre a nomeação de fiscais, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislação que trata da matéria; e,

Considerando o **Contrato 71/2024** firmados entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa **Saúde Comercial Hospitalar Ltda** que tem por objeto *adesão a Ata de Registro de Preços nº 026/2023, oriunda do Pregão Presencial nº 24/2023, promovido pela Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães/MT, que tem por objeto registro de preço para futura e eventual aquisição equipamentos hospitalares para atender as necessidades Secretaria Municipal de Saúde do município de Nova Xavantina/MT* – **Pregão Presencial 030/2024***;* **resolve:**

Art. 1º Nomear os servidores públicos municipais, abaixo relacionado, para atuar(em) como fiscal(is) do **Contrato nº 71/2024**, em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria:

I – Genivaldo Gomes de Araújo, Enfermeiro, matrícula funcional 1942;

II – Jéssica Prestes Silqueira, Enfermeira, matrícula funcional 5241;

III – Luciana Bavaresco, Enfermeira, matrícula funcional 3430;

IV – Andrea Arraz Pessoa, Enfermeira, matrícula funcional 4380;

V – Mariane Gonçalves Ayres Pinto, Enfermeira, matrícula funcional 3185;

VI – Ludmila Ohana Neves Ferreira Barros, Odontóloga, matrícula funcional 3532.

Art. 2º *Delegar atribuições e competências constantes* do **Contrato nº 71/2024**, e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 9 de outubro de 2024.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 1103/2024

PORTARIA Nº 1103/2024

Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

Art. 1º De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 8 de outubro de 2024, pelo médico Leandro Daniel Dionezio, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Cassia Fernanda Guimarães Araújo**, Professora, matrícula funcional 5069, Secretaria Municipal de educação, pelo período de 28/9/2024 a 4/10/2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 9 de outubro de 2024.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

ENGENHARIA
5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 045/2.024

O MUNICIPIO DE NOVA XAVANTINA, MT, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Avenida Expedição Roncador Xingu, 249, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 15.024.045/0001-73, doravante denominada CONTRATANTE e *a empresa* **H. J. F. LOPES**, inscrita no CNPJ n° 43.707. 950/0001-63, situada na Av. Oscar Zaiden de Menezez, Centro, na cidade de Novo São Joaquim-MT, adiante denominada, CONTRATADA, resolvem celebrar QUINTO termo aditivo ao contrato nº 045/2.024, de alteração de valor contratual, conforme Parecer Jurídico - Ofício nº 147/2024, com as s**eguintes cláusulas:**

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

Fica inserida de comum acordo a redação do subitem 4.1 da Cláusula Quarta, que passa a ter a seguinte redação:

4.1 - O valor global do fornecimento, ora contratado é de R$ 59.000,00 (cinquenta e nove mil reais), acrescido o valor de R$ 1.623,76 (mil seiscentos e vinte e três reais e setenta e seis centavos), totalizando o valor de R$ 60.623,76 (sessenta mil, seiscentos e vinte e três reais e setenta e seis centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA – RATIFICAÇÕES

2.1 Ficam inteiramente ratificadas em todos os seus termos, cláusulas e condições, as disposições contratuais originais, no que não tiverem sido retificadas, alteradas ou modificadas pelo presente termo, que faz parte integrante e inseparável do contrato nº 045/2023.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente termo na presença de duas testemunhas.

Nova Xavantina, MT, 09 de outubro de 2024.

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 1097/2024

PORTARIA Nº 1097/2024

Dispõe sobre a nomeação de fiscais, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislação que trata da matéria; e,

Considerando a **Ata nº 93/2024** firmados entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa **UFS Comércio e Indústria Ltda** que tem por objeto *registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de material de consumo do tipo tubos de concreto e aduelas para atender as demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura do município de Nova Xavantina/MT* –**Pregão Eletrônico 15/2024***;* **resolve:**

Art. 1º Nomear os servidores públicos municipais, abaixo relacionado, para atuar(em) como fiscal(is) da **Ata nº 93/2024**, em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria:

I – Thiago Mattos Montovani, Técnico em Edificações, matrícula funcional 512;

II – Rhudyeris Avelino Gonçalves, Técnico em Edificações, matrícula funcional 4914.

Art. 2º *Delegar atribuições e competências constantes* da **Ata nº 93/2024**, e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 9 de outubro de 2024.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 1098/2024

PORTARIA Nº 1098/2024

Dispõe sobre a nomeação de fiscais, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislação que trata da matéria; e,

Considerando o **Contrato 67/2024** firmados entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa **YM Serviços de Saúde Ltda** que tem por objeto *chamamento público na forma de credenciamento de pessoas jurídicas, profissionais e plantões médicos e suas especialidades, enfermeiros, biomédicos, farmacêutico, fisioterapeuta, técnicos e auxiliares de enfermagem, técnico de laboratório, técnico de Raio-X e técnico de imobilização, junto a Secretaria Municipal de Saúde* –**Inexigibilidade 009/2.024, Credenciamento 002/2.024, Chamamento 002/2.024***;* **resolve:**

Art. 1º Nomear os servidores públicos municipais, abaixo relacionado, para atuar(em) como fiscal(is) do **Contrato nº 67/2024**, em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria:

I – Kátia Regina Batista, Agente Administrativo, matrícula funcional 3616;

II – Marcos Paulo Martins Barros, Assistente Social, matrícula funcional 4628;

III – Luciana Bavaresco, Enfermeira, matrícula funcional 3430;

IV – Andrea Arraz Pessoa, Enfermeira, matrícula funcional 4380;

V – Fernanda Cristhina Martins Ganassin, Assistente Administrativo, matrícula funcional 4379;

VI – Lilian da Rocha, Diretora de Gestão Administrativa em Saúde, matrícula funcional 3889.

Art. 2º *Delegar atribuições e competências constantes* do **Contrato nº 67/2024**, e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 9 de outubro de 2024.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 1099/2024

PORTARIA Nº 1099/2024

Dispõe sobre a nomeação de fiscais, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislação que trata da matéria; e,

Considerando o **Contrato 68/2024** firmados entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa **Oftalmo 2020 Ltda** que tem por objeto *credenciamento para a contratação de profissional especializado na área da saúde do tipo fonoaudiólogo e serviços especializados de consultas, exames e procedimentos cirúrgicos do tipo oftalmologista e tratamentos vasculares e de profissional engenheiro para atender a Secretaria Muncipal de Saúde e Infraestrutura de Nova Xavantina/MT* –**Inexigibilidade 012/2023, Credenciamento 006/2023, Chamamento 007/2023***;* **resolve:**

Art. 1º Nomear os servidores públicos municipais, abaixo relacionado, para atuar(em) como fiscal(is) do **Contrato nº 68/2024**, em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria:

I – Kátia Regina Batista, Agente Administrativo, matrícula funcional 3616;

II – Marcos Paulo Martins Barros, Assistente Social, matrícula funcional 4628;

III – Luciana Bavaresco, Enfermeira, matrícula funcional 3430;

IV – Telma Aparecida Borges, Assistente Administrativo, matrícula funcional 4358.

Art. 2º *Delegar atribuições e competências constantes* do **Contrato nº 68/2024**, e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 9 de outubro de 2024.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO Nº 6.041, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024.

DECRETO Nº 6.041, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024.

Declara Luto Oficial por três dias, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislação que trata da matéria;

- Considerando o falecimento do munícipe e servidor público municipal **Edbert Moreira Junior** – Engenheiro Civil*;*

- Considerando que o seu falecimento constitui irreparável perda para a família e para toda a comunidade; **Decreta:**

Art. 1º Declarar **Luto Oficial** por 03 (três) dias no âmbito do município de Nova Xavantina – MT, em homenagem póstuma a **Edbert Moreira Junior**, munícipe e servidor público municipal.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 9 de outubro de 2024.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
LEI MUNICIPAL Nº 2.774, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024

LEI MUNICIPAL Nº 2.774, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024

Autoriza abertura de crédito adicional suplementar por remanejamento dentro do orçamento vigente e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições constitucionais de seu cargo, propõe o seguinte Projeto de Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por remanejamento no orçamento do ano de 2.024, em conformidade ao disposto no inciso I, do artigo 41 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964, com a finalidade de suplementar dotações orçamentárias,

no valor de R$ 5.250,00 (cinco mil e duzentos e cinquenta reais) destinado a custear despesas relativas ao pagamento de serviços de brigadistas prestados à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura (SMTC).

Art. 2º O crédito adicional suplementar por remanejamento definido no artigo 1º, terá as seguintes classificações orçamentárias:

11 — Secretaria Municipal de Turismo e Cultura/Turismo e Cultura

11.001 — Turismo e Cultura

13 — Cultura

13.392 — Difusão Cultural

13.392.0033 — Desenvolvimento das Atividades da Secretaria de Turismo e Cultura

13.392.0033.2.046 — Apoio Administrativo a Secretaria de Turismo e Cultura

3.3.90.36.00.00.00 — Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.....R$ 5.250,00

Art. 3º O crédito adicional suplementar por remanejamento de que trata o artigo 1º será coberto pela anulação parcial da seguinte dotação orçamentária em conformidade com o inciso III do parágrafo 1º do Art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964:

06 — Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

06.001 — Esportes e Lazer

27 – Desporto e Lazer

27.812 – Desporto Comunitário

27.812.0011 – Desenvolvimento das Atividades da Secretaria de Esportes e Lazer

27.812.0011.1.017 — Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para a Secretaria de Esporte e Lazer

4.4.90.52.00.00.00 — Equipamentos e Material Permanente.....R$ 5.250,00

Art. 4º O crédito adicional suplementar por remanejamento de que trata o artigo 1º, será detalhado pela seguinte fonte:

1.500.0000000 – Recursos não vinculados de impostos.....R$ 5.250,00

Art. 5º Fica atualizado o Demonstrativo "Quadro de Detalhamento da Despesa" anexo da Lei nº 2.628 de 12 de dezembro de 2023 que dispõe sobre o Orçamento para o exercício 2024 atualizando os elementos de despesas na fonte de recurso conforme acima relacionado.

Art. 6º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina—MT, 9 de outubro de 2.024

João Machado Neto - João Bang Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA Nº 1101/2024

PORTARIA Nº 1101/2024

Dispõe sobre a nomeação de fiscais, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislação que trata da matéria; e,

Considerando o **Contrato 70/2024** firmados entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa **Equipamed Hospitalar Ltda** que tem por objeto *adesão a Ata de Registro de Preços nº 024/2023, oriunda do Pregão Presencial nº 24/2023, promovido pela Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães/MT, que tem por objeto registro de preço para futura e eventual aquisição equipamentos hospitalares para atender as necessidades Secretaria Municipal de Saúde do município de Nova Xavantina/MT* – **Pregão Presencial 029/2024***;* **resolve:**

Art. 1º Nomear os servidores públicos municipais, abaixo relacionado, para atuar(em) como fiscal(is) do **Contrato nº 70/2024**, em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria:

I – Genivaldo Gomes de Araújo, Enfermeiro, matrícula funcional 1942;

II – Jéssica Prestes Silqueira, Enfermeira, matrícula funcional 5241;

III – Luciana Bavaresco, Enfermeira, matrícula funcional 3430;

IV – Andrea Arraz Pessoa, Enfermeira, matrícula funcional 4380;

V – Mariane Gonçalves Ayres Pinto, Enfermeira, matrícula funcional 3185;

VI – Ludmila Ohana Neves Ferreira Barros, Odontóloga, matrícula funcional 3532.

Art. 2º *Delegar atribuições e competências constantes* do **Contrato nº 70/2024**, e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 9 de outubro de 2024.

João Machado Neto – João Bang

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
LEI MUNICIPAL Nº 2.773, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024

LEI MUNICIPAL Nº 2.773, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024

Autoriza abertura de crédito adicional suplementar por transferência dentro do orçamento vigente e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições constitucionais de seu cargo, propõe o seguinte Projeto de Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por transferência no orçamento do ano de 2.024, em conformidade ao disposto no inciso I, do artigo 41 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964, com a finalidade de suplementar dotações orçamentárias, no valor de R$ 81.486,67 (oitenta e um mil e quatrocentos e oitenta e seis reais e sessenta e sete centavos) destinado a custear despesas relativas à aquisição de um veículo pela Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS).

Art. 2º O crédito adicional suplementar por transferência definido no artigo 1º, terá as seguintes classificações orçamentárias:

09 — Secretaria Municipal de Assistência Social

09.002 — Fundo Municipal de Assistência Social

4 — Administração

4.122 — Administração Geral

4.122.0029 — Desenvolvimento das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social

4.122.0029.1.046 — Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes ao Fundo Municipal de Assistência Social

4.4.90.52.00.00.00 — Equipamentos e Material Permanente.....R$ 81.486,67

Art. 3º O crédito adicional suplementar por transferência de que trata o artigo 1º será coberto pela anulação parcial da seguinte dotação orçamentária em conformidade com o inciso III do parágrafo 1º do Art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964:

09 — Secretaria Municipal de Assistência Social

09.001 — Assistência Social

4 — Administração

4.122 — Administração Geral

4.122.0027 — Desenvolvimento das Atividades da Secretaria de Assistência Social

4.122.0027.1.044 — Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para a Secretaria de Assistência Social

4.4.90.52.00.00.00 — Equipamentos e Material Permanente.....R$ 32.400,00

09 — Secretaria Municipal de Assistência Social

09.002 — Fundo Municipal de Assistência Social

4 — Administração

4.122 — Administração Geral

4.122.0029 — Desenvolvimento das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social

4.122.0029.2.042 — Apoio Administrativo ao Fundo Municipal de Assistência Social

3.3.90.14.00.00.00 — Diárias – Civil.....R$ 2.200,00

09 — Secretaria Municipal de Assistência Social

09.002 — Fundo Municipal de Assistência Social

4 — Administração

4.122 — Administração Geral

4.122.0029 — Desenvolvimento das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social

4.122.0029.2.042 — Apoio Administrativo ao Fundo Municipal de Assistência Social

3.3.90.30.00.00.00 — Material de Consumo.....R$ 25.916,40

09 — Secretaria Municipal de Assistência Social

09.002 — Fundo Municipal de Assistência Social

4 — Administração

4.122 — Administração Geral

4.122.0029 — Desenvolvimento das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social

4.122.0029.2.042 — Apoio Administrativo ao Fundo Municipal de Assistência Social

3.3.90.36.00.00.00 — Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.....R$ 5.000,00

09 — Secretaria Municipal de Assistência Social

09.002 — Fundo Municipal de Assistência Social

4 — Administração

4.122 — Administração Geral

4.122.0029 — Desenvolvimento das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social

4.122.0029.2.042 — Apoio Administrativo ao Fundo Municipal de Assistência Social

3.3.90.39.00.00.00 — Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.....R$ 15.280,00

09 — Secretaria Municipal de Assistência Social

09.002 — Fundo Municipal de Assistência Social

4 — Administração

4.122 — Administração Geral

4.122.0029 — Desenvolvimento das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social

4.122.0029.2.042 — Apoio Administrativo ao Fundo Municipal de Assistência Social

3.3.90.33.00.00.00 —Passagens e Despesas com Locomoção.....R$ 690,27

Art. 4º O crédito adicional suplementar por transferência de que trata o artigo 1º, será detalhado pela seguinte fonte:

1.500.0000000 – Recursos não Vinculados de Impostos.....R$ 32.400,00

1.660.0000000 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS.....R$ 23.884.88

2.660.0000000 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS.....R$ 25.201,79

Art. 5º Fica atualizado o Demonstrativo “Quadro de Detalhamento da Despesa” anexo da Lei nº 2.628 de 12 de dezembro de 2023 que dispõe sobre o Orçamento para o exercício 2024 atualizando os elementos de despesas na fonte de recurso conforme acima relacionado.

Art. 6º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina—MT, 9 de outubro de 2.024

João Machado Neto - João Bang Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
LEI MUNICIPAL Nº 2.771, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024

LEI MUNICIPAL Nº 2.771, DE 9 DE OUTUBRO DE 2024

Autoriza abertura de crédito adicional suplementar por transferência dentro do orçamento vigente e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições constitucionais de seu cargo, propõe o seguinte Projeto de Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por transferência no orçamento do ano de 2.024, em conformidade ao disposto no inciso I, do artigo 41 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964, com a finalidade de suplementar dotações orçamentárias, no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) destinado a custear despesas relativas ao pagamento de serviços de pessoa física pela Secretaria Municipal de Educação (SME).

Art. 2º O crédito adicional suplementar por transferência definido no artigo 1º, terá as seguintes classificações orçamentárias:

05 — Secretaria Municipal de Educação

05.001 — Educação

12 — Educação

12.361 — Ensino Fundamental

12.361.0006 — Desenvolvimento das Atividades da Educação Básica

12.361.0006.2.012 — Apoio Administrativo a Educação Básica

3.3.90.36.00.00.00 — Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.....R$ 100.000,00

Art. 3º O crédito adicional suplementar por transferência de que trata o artigo 1º será coberto pela anulação parcial da seguinte dotação orçamentária em conformidade com o inciso III do parágrafo 1º do Art. 43 da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1.964:

05 — Secretaria Municipal de Educação

05.001 — Educação

12 — Educação

12.361 — Ensino Fundamental

12.361.0006 — Desenvolvimento das Atividades da Educação Básica

12.361.0006.1.008 — Construção/Ampliação/Reforma de Escolas da Educação Básica

4.4.90.51.00.00.00 — Obras e Instalações.....R$ 100.000,00

Art. 4º O crédito adicional suplementar por transferência de que trata o artigo 1º, será detalhado pela seguinte fonte:

1.500.1001000 – Identificação das Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino.....R$ 100.000,00

Art. 5º Fica atualizado o Demonstrativo "Quadro de Detalhamento da Despesa" anexo da Lei nº 2.628 de 12 de dezembro de 2023 que dispõe sobre o Orçamento para o exercício 2024 atualizando os elementos de despesas na fonte de recurso conforme acima relacionado.

Art. 6º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina—MT, 9 de outubro de 2.024

João Machado Neto - João Bang Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO PORTARIA Nº327/2024

PORTARIA Nº327/2024

"Retornar ao cargo de motorista I, o servidor afastado para concorrer as eleições de 2024".

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr.: **SILVANO PEREIRA NEVES,** no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º- Retornar a partir do dia 07/10/2024, ao cargo de motorista I, o servidor **José Luiz de Souza Santos,** servidor público municipal, brasileiro, portador da matrícula nº 866, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer que encontrava-se afastado de suas funções para concorrer às Eleições Municipais de 2024, de acordo com a Portaria nº236/2024.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor com data retroativa a partir do dia 07 de outubro de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, 09 de outubro de 2024.

SILVANO PEREIRA NEVES

PrefeitoMunicipal

LETICIA JAMARIQUELI CASTILHO

Secretária Municipal de Administração e Planejamento

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO PORTARIA Nº326/2024

PORTARIA Nº326/2024

"Retornar ao cargo de professor, o servidor afastado para concorrer as eleições de 2024".

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr.: **SILVANO PEREIRA NEVES,** no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º- Retornar a partir do dia 07/10/2024, ao cargo de Professor, o servidor **Reinaldo Aparecido Rodrigues de Oliveira,** brasileiro, maior, portador da matrícula nº83, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer que encontrava-se afastado de suas funções para concorrer às Eleições Municipais de 2024, de acordo com a Portaria nº236/2024.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor com data retroativa a partir do dia 07 de outubro de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, 09 de outubro de 2024.

SILVANO PEREIRA NEVES

PrefeitoMunicipal

LETICIA JAMARIQUELI CASTILHO

Secretária Municipal de Administração e Planejamento

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO PORTARIA Nº329/2024

PORTARIA Nº329/2024

"Retornar ao cargo de Agente Instrumental, o servidor afastado para concorrer as eleições de 2024".

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr.: **SILVANO PEREIRA NEVES,** no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º- Retornar a partir do dia 07/10/2024, ao cargo de Operador de Motoniveladora, o servidor **Manuel Francelino da Silva Neto,** servidor público municipal, brasileiro, portador da matrícula nº823, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, que encontrava-se afastado de suas funções para concorrer às Eleições Municipais de 2024, de acordo com a Portaria nº234/2024.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor com data retroativa a partir do dia 07 de outubro de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, 09 de outubro de 2024.

SILVANO PEREIRA NEVES

PrefeitoMunicipal

LETICIA JAMARIQUELI CASTILHO

Secretária Municipal de Administração e Planejamento

PORTARIA N.º 028/2024

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a servidora ***Srª. Maria Alves dos Santos."***

A Secretária Municipal de Administração do Município de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o Art. 3º, I, II, III e parágrafo único da EC 47/2005 c/c art. 85, I, II, III e parágrafo único da Lei Municipal n.º 1009/2013 que reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Novo Horizonte do Norte/MT; Lei nº. 920/2012 de 01 de fevereiro de 2012 que Dispõe Sobre

a Reestruturação do Plano de carreira, Cargos e Salários com alterações pela Lei municipal nº 998 de 01 de julho de 2013 e Lei 1.283 de 04 de fevereiro de 2020, c/c Decreto nº. 002/2024 que dispõe sobre o salário mínimo para 2024.

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a **Srª. Maria Alves dos Santos**, portadora do RG nº. 785789 SSP/MT e do CPF n.º 488.703.901-87, servidora efetiva, no cargo de **CONTÍNUA** - Classe "F", Nível "VI", matriculada sob o nº. 42, lotada na Secretaria Municipal de Administração, contando com **30 anos e 19 dias de tempo de contribuição;** com proventos integrais com base na última remuneração do cargo efetivo, conforme processo administrativo do FUMPS, nº. **2024.04.00006P,** a partir da data de 01/10/2024, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a data de **01 de outubro de 2024**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Novo Horizonte do Norte - MT, 09 de outubro de 2024.

LETICIA JAMARIQUELI CASTILHO Secretaria de Administração e Planejamento

Homologo:

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 029/2024.

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição a servidora ***Srª. Maria Alves dos Santos."***

O Secretário Municipal de Administração e Planejamento de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Averbar o tempo de contribuição não concomitante conforme Certidão Original de Tempo de Contribuição sob nº. 03001070.1.00152/23-0 expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS.

Art. 2º - Fica averbado o tempo de contribuição não concomitante equivalente há 541 dias líquidos, correspondente a 01 (um) Ano, 05 (cinco) Meses e 26 (vinte e seis) Dias.

PERÍODO	ÓRGÃO	TEMPO
23/05/1994 a 31/12/1994	MUNICIPIO DE NOVO HORIZONTE DO NIRTE	07 Meses e 08 Dias
13/02/1995 a 31/12/1995	MUNICIPIO DE NOVO HORIZONTE DO NIRTE	10 Meses e 18 Dias
Dias Líquidos: 541		

Art. 3º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

Novo Horizonto do Norte/MT, 09 de outubro de 2024.

LETICIA JAMARIQUELI CASTILHO Secretaria de Administração e Planejamento

Homologo:

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO PORTARIA Nº328/2024

PORTARIA Nº328/2024

"Retornar ao cargo de Agente Instrumental, o servidor afastado para concorrer as eleições de 2024".

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr.: **SILVANO PEREIRA NEVES,** no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º- Retornar a partir do dia 07/10/2024, ao cargo de Agente Instrumental, o servidor **João Carlos de Oliveira,** servidor público municipal, brasileiro, portador da matrícula nº684, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, que encontrava-se afastado de suas funções para concorrer às Eleições Municipais de 2024, de acordo com a Portaria nº237/2024.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor com data retroativa a partir do dia 07 de outubro de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, 09 de outubro de 2024.

SILVANO PEREIRA NEVES

PrefeitoMunicipal

LETICIA JAMARIQUELI CASTILHO

Secretária Municipal de Administração e Planejamento

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO PORTARIA Nº330/2024

PORTARIA Nº330/2024

"Retornar ao cargo de Enfermeira, a servidora afastada para concorrer as eleições de 2024".

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr.: **SILVANO PEREIRA NEVES,** no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

Art. 1º- Retornar a partir do dia 07/10/2024, ao cargo de Enfermeira a servidora **Karine Alencar Paduam,** servidora pública municipal, brasileira, portadora da matrícula nº595, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, que encontrava-se afastada de suas funções para concorrer às Eleições Municipais de 2024, de acordo com a Portaria nº238/2024.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor com data retroativa a partir do dia 07 de outubro de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, 09 de outubro de 2024.

SILVANO PEREIRA NEVES

PrefeitoMunicipal

LETICIA JAMARIQUELI CASTILHO

Secretária Municipal de Administração e Planejamento

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO PORTARIA N°325/2024

PORTARIA N°325/2024

Revogar a concessão de Férias à servidora lotada na área do Gabinete do Prefeito.

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado do Mato Grosso, **Sr. Silvano Pereira Neves,** no uso de suas atribuições que, Confere-lhe o Art.45, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º- Revogar as férias de acordo com a Portaria nº298/2024, que seriam 30 (trinta) dias da Servidora**: Andreia Rodrigues de Carvalho,** brasileira, maior, portadora da matrícula nº1296, lotada no Gabinete do Prefeito no c**argo de Assessoria Jurídica**,referente ao período aquisitivo de 2023/2024, onde seria a partir do dia 16/09/2024 à 15/10/2024, com retorno aos trabalhos no dia 16/10/2024, compreendendo que tirou 22 (vinte e dois) dias retornando então no dia 08 de outubro de 2024, restando assim 08 (oito) dias para esse período.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor a partir do dia 08 de outubro de 2024, revogando-se as disposições em contrários.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, 09 de outubro de 2024.

SILVANO PEREIRA NEVES

PrefeitoMunicipal

LETICIA JAMARIQUELI CASTILHO

Secretária Municipal de Administração e Planejamento

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº324/2024

PORTARIA Nº324/2024

CONCEDER LICENÇA EM CARÁTER ESPECIAL AO SERVIDOR PÚBLICO OCUPANTE DO CARGO QUE MENCIONA

Silvano Pereira Neves, Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO o atendimento aos requisitos previstos nos Arts. 44 da Lei nº 532/2001 – PCCS dos Profissionais da Educação Básica.

RESOLVE:

Art.1º- Conceder Licença Prêmio ao servidor **Reinaldo Aparecido Rodrigues de Oliveira,** brasileiro, maior, portador da matrícula nº83, lotado na **Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Esporte e Lazer,** no Cargo de **Professor,** pelo período de 90 (noventa) dias a contar a partir do dia 07/10/2024 à 04/01/2025, retornando aos trabalhos no dia 05/01/2025.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor com data retroativa a partir do dia 07 de outubro de 2024, revogando-se as disposições em contrários.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, 09 de outubro de 2024.

SILVANO PEREIRA NEVES

Prefeito Municipal

LETICIA JAMARIQUELI CASTILHO

Secretária Municipal de Administração e Planejamento

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

LEILÃO PRESENCIAL 001/2024

Processo Licitatório 027/2024

A **Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte**, **Estado de Matogrosso**, através de seu Leiloeiro nomeado pela portaria 304/2024, torna público aos interessados que o processo licitatório Leilão Presencial 001/2024, com o objeto de **Alienação de bens móveis inservíveis – veículo, eletroeletrônicos diversos, mobiliários diversos, implementos agrícolas, reservatórios metálicos (tanques), telhas e madeiras de propriedade da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte**, conforme especificado no anexo I do edital, sagraram se vencedores os arrematantes **Pedro Ivo Borges Machado** para o **Lote 01,** no valor de **R$ 600,00 (seiscentos reais), Lote 02** no valor de **R$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais), Lote 03**, no valor de **R$ 270,00 (duzentos e setenta reais), Lote 04**, no valor de **R$ 310,00 (trezentos e dez reais), Lote 07**, no valor de **R$ 3.110,00 (três mil e cento e dez reais), Lote 16**, no valor de **R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais), Lote 18**, no valor de **R$ 280,00 (duzentos e oitenta reais); José Cavalcante Santana** para o **Lote 05**, no valor de **R$ 20.100,00 (vinte mil e cem reais); Valcir José de Seles** para o **Lote 09**, no valor de **R$ 12.100,00 (doze mil e cem reais)** e **Lote 15**, no valor de **R$ 9.100,00 (nove mil e trezentos reais); Ricardo Vieira Lopes** para o **Lote 13**, no valor de **R$ 15.300,00 (quinze mil e trezentos reais); Claudio Pereira Queiroz**,para o **Lote 17**, no valor de **R$ 2.850,00 (dois mil, oitocentos e cinquenta reais);** O **Lote 06** foi removido do processo, e os **Lotes 08, 10, 11, 12** e **14** foram declarados desertos. Maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal localizada a Rua Augusto de Souza, 171 centro - Novo Horizonte do Norte - MT.

Novo Horizonte do Norte-MT, 09 de outubro de 2024.

JULIANO GAMBA

Leiloeiro Nomeado

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 241/2024

De 24 de setembro de 2024.

"Dispõe Sobre Concessão de Férias e dá Outras Providências".

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art.1° - **CONCEDER** Férias em conformidade com o artigo 69 e 73 da Lei Complementar n.º 004/2001 de 28/12/2001, ao servidor:

ANDERSON DE MATOS MARQUES, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 16****** SSP/MT e CPF sob o nº. 004.003.***-**, servidor no cargo de **COORDENADOR DE PLANEJAMENTO E OBRAS PÚBLICAS**, matriculado no DRH sob o nº 836, a partir do dia 01/09/2024 a 30/09/2024, referente ao período aquisitivo de 03/09/2022 a 02/09/2023;

ARLETE ALMEIDA BESSA, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 14****** SSP/MT e CPF sob o nº. 737.359.***-**, servidora no cargo de **ASSESSOR DE PLANEJAMENTO**, matriculada no DRH sob o nº 4037, a partir do dia 09/09/2024 a 29/09/2024, referente ao período aquisitivo de 24/08/2023 a 23/08/2024;

CLARICE FERNANDES BENTO, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 17****** SSP/SP e CPF sob o nº 077.909.***-**, servidora no cargo de **TÉCNICA DE ENFERMAGEM**, matriculada no DRH sob o nº 872, a partir do dia 01/09/2024 a 30/09/2024, referente ao período aquisitivo de 03/09/2023 a 02/09/2024;

HORTENCIA TAVARES, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 23****** SSP/MT e CPF sob o nº 044.359.***-**, efetiva no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, matriculada no DRH sob o nº 2678, a partir do dia 01/09/2024 a 30/09/2024, referente ao período aquisitivo de 05/10/2022 a 04/10/2023;

IVO DALAZEM, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 33****** SSP/PR e do CPF sob o nº. 554.688.***-**, servidor no cargo de **OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**, matriculado no DRH sob o nº 179, a partir do dia 17/09/2024 a 27/09/2024, referente ao período aquisitivo de 23/04/2023 a 22/04/2024;

MIGUEL MENDES CHAVES, portador da Cédula de Identidade RG nº. 23**** SSP/MA e devidamente inscrito no CPF sob o nº. 116.504.***-**,

servidor municipal concursado ocupante do cargo de **OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES***,* matriculado sob a matrícula 186, a partir do dia 01/09/2024 a 30/09/2024, referente ao período aquisitivo de 03/01/2023 – 02/01/2024;

MILTON VIANA DE MORAIS, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 14****** SSP/SP e CPF sob o nº 323.938.***-**, servidor no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO E ANÁLISES CLINICAS**, matriculado no DRH sob o nº 958, a partir do dia 02/09/2024 a 02/10/2024, referente ao período aquisitivo de 02/11/2022 - 01/11/2023;

NILÂNIA MARA PEIXOTO SANTOS SILVA, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 74***** SSP/MT e do CPF sob o nº. 059.323.***-**, servidora no cargo de **PROFESSORA 30 HORAS,** matriculada no DRH sob o nº 3832, a partir do dia 09/09/2024 a 08/10/2024, referente ao período aquisitivo de 20/02/2023 a 19/02/2024;

OSEAS DE OLIVEIRA COSTA, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 37******** SSP/SP e do CPF sob o nº. 452.389.***-**, servidor no cargo de **MECÂNICO**, matriculado no DRH sob o nº 119, a partir do dia 16/09/2024 a 16/10/2024, referente ao período aquisitivo de 02/03/2023 a 01/03/2024;

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos para 01 de setembro de 2024.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 24 de setembro de 2024.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 242/2024

De 24 de setembro de 2024.

"*Dispõe Sobre Concessão de Licença Prêmio a servidor, e dá Outras Providências".*

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso**,** no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1°- CONCEDER, Licença Prêmio, em conformidade com o Artigo 101 da LC e § 2º do Artigo 101 da LC 04/2001 de 28/12/2001, aos servidores:

CARLOS ANTONIO DE MORAIS, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 11****** SSP/SP e do CPF 469.027.***-**, servidor no cargo de **VIGIA,** matriculado no DRH sob o nº 877, para o período de 02/09/2024 a 01/11/2024, totalizando 60 dias, referente ao quinquênio 03/09/2012 à 03/09/2017;

CHAIANE SQUENA, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 13****** SSP/MT e do CPF 015.045.***-**, servidora no cargo efetivo de **PROFESSORA 30 HORAS,** exercendosuas funções em cargo comissionado de**DIRETORA DAS ESCOLAS RURAIS,** matriculado no DRH sob o nº 2276, para o período de 01/09/2024 a 30/09/2024, referente ao quinquênio 04/02/2019 à 02/06/2024;

DENILSON MARTINS CUNHA, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 22****** SSP/SP e do CPF 037.031.***-**, servidor no cargo de **VIGIA,** matriculado no DRH sob o nº 2244, para o período de 01/09/2024 a 30/09/2024, referente ao quinquênio de 29/08/2017 à 28/08/2022;

JOCILENE INES SARTORETTO, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 44****** SSP/PR e do CPF sob o nº 857.722.***-**, servidora no cargo de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDCUCACIONAL,** matriculada no DRH sob o nº 1075, para o período de 01/09/2024 a 30/09/2024, referente ao quinquênio de 13/02/2018 a 13/02/2023;

LENIR DE FATIMA PAIVA, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 13****** SSP/MT e CPF sob o nº 005.685.***-**, servidora no cargo de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL PROFISSIONALIZANTE**, matriculada no DRH sob o nº 195, para o período de 20/09/2024 à 18/12/2024, referente ao quinquênio de 30/04/2018 à 30/04/2023;

NAIR MARIA NONNEMACHER POSSEBON, brasileira, portador da Cédula de Identidade nº 20****** SSP/RS e do CPF sob o nº. 979.892.***-**, servidora no cargo de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL PROFISSIONALIZANTE**, matriculada no DRH sob o nº 128, para o período de 01/09/2024 a 30/09/2024, referente ao quinquênio de 01/03/2017 – 28/02/2022;

VERA LUCIA CONCEIÇÃO DE SOUZA, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº 10****** SSP/MT e do CPF sob o nº. 650.484.***-**, servidora no cargo de **TÉCNICA DE ENFERMAGEM**, matriculada no DRH sob o nº 871, para o período de 01/09/2024 à 30/09/2024, totalizando 30 dias, referente ao quinquênio de 03/09/2017 à 02/09/2022.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos para 01 de setembro de 2024.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, aos 24 de setembro de 2024.

_____

ANTONIO MAFINI

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
EDITAL N. º 035/2024

de 09 de outubro de 2024

Processo Seletivo Simplificado n.º 02/2023

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei, e

Considerando o Processo Seletivo Simplificado n.º 02/2023 realizado dia 07 de janeiro de 2024, Edital Complementar n.º 007/2023 dispondo sobre o Resultado Final/Parcial e Decreto de homologação n.º 007/2024 de 23 de janeiro de 2024.

CONVOCA:

O candidato aprovado abaixo descrito, para se apresentar no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Novo Mundo, em um prazo máximo de 02 (dois) dias a contar da data deste edital, munidos da documentação de que trata o item 17.1 do respectivo Edital, para os procedimentos de contratação:

TÉCNICO EM RADIOLOGIA - SEC. DE SAÚDE

Nome	Posição	Resultado
Cleide Evangelista Barbosa	3º	Classificada

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo MT, 09 de outubro de 2024.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE

ANTÔNIO MAFINI

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº 032/2024

A Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, através da Comissão de Contratação, torna público que realizou a Licitação na Modalidade **"Pregão Eletrônico nº 032/2024"** nos termos da Lei 14.133/2021 e suas alterações, em sua Sede na Rua Nunes Freire, 12, Alto da Bela Vista, às 09h00min do dia nove de outubro de dois mil e vinte e quatro, objetivando: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ANÁLISE DE AMOSTRAS D'AGUA SUBTERRÂNEA, SUPERFICIAL E TRATADA, EM ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E ESGOTO (DAE) A SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO – MT.**conforme discriminado no Edital, onde obteve o seguinte resultado:Sagrou-se vencedor do citado certame o seguinte licitante **CONTROL ANÁLISES DE ÁGUA E EFLUENTES LTDA** inscrito no CNPJ:14.936.584.000/1-16 com o valor total de R$ 210.400,00 (duzentos e dez mil e quatrocentos reais). Assim por ter apresentado proposta com preço compatível ao praticado no mercado e dentro das condições exigidas no Edital, foi declarado vencedor. O Processo Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Novo Mundo/MT, sito na Rua Nunes Freire, n° 12, Alto da Bela Vista, de segunda a sexta-feira no horário de atendimento ao público.

Novo Mundo MT, 09 de outubro de 2024.

Rose Marlei Blotz

Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO MUNICIPAL Nº 050/2024

DECRETO MUNICIPAL Nº 050/2024

08 DE OUTUBRO DE 2024.

ALTERA QUADRO DE SERVIDORES EM OBSERVANCIA AO PRINCIPIO DA SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES COM BASE NA LEI Nº 14. 133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, QUE DISPÕE SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, NO MUNICÍPIO DE NOVA SÃO JOAQUIM - MT.

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, Senhor **Leonardo Faria Zampa** no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e considerando a entrada em vigor da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, a merecer regulamentação em âmbito municipal, resolve:

CONSIDERANDO que a Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, já se encontra em vigor e que sua aplicabilidade deverá estar em plena utilização no município de Novo São Joaquim até o dia 01/01/2024;

CONSIDERANDO o dever da Administração Pública de garantir a transparência dos atos praticados até a efetiva implementação e integração do Portal Nacional das Contratações Públicas com o Sistema de Aquisições utilizado no município de Novo São Joaquim;

CONSIDERANDO a necessidade de reconhecimento quanto a responsabilidade atribuída ao agente de contratação, bem como a comissão de contratação e ainda a imprescindibilidade de detalhamento quanto às atribuições dos mesmos;

CONSIDERANDO a segregação entre as funções, vedada a designação do mesmo agente público para atuação simultânea naquelas mais suscetíveis a riscos durante o processo de contratação;

DECRETA:

Art. 1º. Fica designado como agente de contratação:

I - O servidor Valber Kenedy Barbosa Sandes, pregoeiro, matrícula nº. 4057 para a processar e julgar a licitação na modalidade pregão.

II - O servidor Andeburgo Franklin da Silva, matrícula nº. 1340 para a processar e julgar a licitação na modalidade concorrência.

§1º. Os servidores designados nos incisos I e II deste artigo, ficaram responsáveis pelo processamento e julgamento de contratações diretas decorrentes de dispensa física ou eletrônica e inexigibilidade.

§2º. Sempre que for necessário os agentes de contratação designados nos incisos acima atuarão em substituição um do outro.

§3º. *O Agente de Contratação em caso de licitação na modalidade Leilão será designado como Leiloeiro, o qual contará com o auxílio de Equipe de Apoio, ou, alternativamente, contratação de um Leiloeiro Oficial para conduzir o certame.*

Art. 2º. Fica designado como responsável pela pesquisa de preço conforme os termos da Lei nº. 14.133 a servidora Adelaine Aparecida Halibozek.

Art. 3º. Fica designado como responsável pela realização do estudo técnico preliminar o servidor: Marcelo Dos Santos Lopes.

Art. 4º. Fica designado como responsável pela realização do termo de referência a servidora: Nubia Ramos de Souza.

Art. 5º. Ficam designados como responsáveis pelos editais das licitações os secretários responsáveis pelo Documentos de Formalização de Demanda.

Art. 6. º Fica facultada a contratação de novos servidores comissionados ou seletivados, conforme a necessidade de cada Secretaria para apoio ao processo licitatório, cabendo a eles, dentre outros.

I – A elaboração da pesquisa de preços segundo a normativa feita por este Município;

II – A elaboração do termo de referência após o recebimento do estudo técnico preliminar (ETP) pelo demandante;

III - Integrar equipe de apoio aos agentes de contratação nos termos do artigo 8.º da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

Vigência

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Decreto nº 033/2024 e as demais disposições em contrário.

Novo São Joaquim – MT, 08 de outubro de 2024.

_____

Leonardo Faria Zampa

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 19/2024.

Pregão Eletrônico nº. 19/2024.

Processo Administrativo Nº. 68/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT, CNPJ: 15.023.971/0001-24.

Objeto: o Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Instalação, Fornecimento e Manutenção de Câmeras de Monitoramento para Conexão e Configuração das Câmeras do Município de Paranatinga/MT ao Programa "Vigia Mais MT" da Secretaria de Estado de Segurança Pública de Mato Grosso, em atendimento a Secretaria Mun. Meio Ambiente, Turismo Ind. e Comércio de Paranatinga/MT.

Da Fiscalização: Fica designado para exercer a função de fiscal da Ata de Registro de Preço nos termos do art. nº. 117 da Lei nº. 14.133 de 01 de abril de 2021, os servidores nomeados pela **Portaria nº. 341 de 01 de outubro de 2024.**

Do prazo: 08/10/2024 até o dia 08/10/2025.

Das empresas vencedoras, sequencia, código, descrição, unidade, quantidade, valor unitário e valor total:

Empresa: SITECH SISTEMA INTELIGENTE DE TECNOLOGIA LTDA - ME - CNPJ: 34.944.676/0001-55.							
VALOR GLOBAL R$: 145.000,00 (cento e quarenta e cinco mil reais).							
Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/ Espec.
1	999943	INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA IMPLANTAÇÃO DE 65 CÂMERAS DO PROGRAMA VIGIA MAIS MT - CONFORME PROJETO.	UND	1	R$ 145.000,00	R$ 145.000,00	Serviço

Departamento de Licitações e Contratos.

Paranatinga - MT, em 08 de outubro de 2024.

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 58/2024.

Processo de Concorrência Eletrônico nº. 11/2024.

Processo Administrativo nº. 54/2024.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA - MT CNPJ 15.023.971/0001-24.

CONTRATADA: TITÃ ENGENHARIA LTDA CNPJ 27.268.783/0001-45.

Objeto: Constitui objeto da Presente Licitação a contratação de Empresa de Engenharia para **CONSTRUÇÃO DO PÓRTICO**, obra a ser realizada na MT 130 próximo ao Parque de Exposições do Município de Paranatinga/MT, com Recursos Próprios, a pedido da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos.

Do prazo do contrato: 04/10/2024 até o dia 04/10/2029.

O valor total da contratação é de R$ 86.600,00 (oitenta e seis mil e seiscentos reais).

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$
1	999863	CONTRATACAO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUCAO DE PORTICO OBRA A SER REALIZADA MT-130, PROXIMO AO PARQUE DE EXPOSICOES DO MUNICIPIO DE PARANATINGA/MT.	UND	1	R$ 86.600,00	R$ 86.600,00

Fica designado para exercer a função de fiscal do presente contrato nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, e através da **Portaria n° 341 de 01 de outubro de 2024.,** os servidores **Daiani Alves Rosa** –Matricula nº 6914, e **Rubens da Silva Ferreira** – Matricula nº 6995, ambos lotados e representando a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Departamento de Licitações e Contratos.

Paranatinga - MT, em 04 de outubro de 2024.

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 57/2024.

Processo de Concorrência Eletrônico nº. 10/2024.

Processo Administrativo nº. 53/2024.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA - MT CNPJ 15.023.971/0001-24.

CONTRATADA: TITÃ ENGENHARIA LTDA CNPJ 27.268.783/0001-45.

Objeto: Constitui objeto da Presente Licitação a Constitui objeto da Presente Licitação a Contratação de Empresa de Engenharia para **CONSTRUÇÃO DO MURO DO CEMITÉRIO**, obra a ser realizada na Avenida XV de Novembro, Bairro Novo Horizonte no Município de Paranatinga/MT, a pedido da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos.

Do prazo do contrato: 03/10/2024 até o dia 03/10/2029.

O valor total da contratação é de R$ 263.435,19 (duzentos e sessenta e três mil, quatrocentos e trinta e cinco reais e dezenove centavos).

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$
1	999864	CONTRATACAO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUCAO DO MURO DO CEMITERIO, OBRA A SER REALIZADA NA AVENIDA XV DE NOVEMBRO, BAIRRO NOVO HORIZONTE, NO MUNICIPIO DE PARANATINGA/MT.	UND	1	R$ 263.435,19	R$ 263.435,19

Fica designado para exercer a função de fiscal do presente contrato nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, e através da **Portaria n° 341 de 01 de outubro de 2024.,** os servidores **Daiani Alves Rosa** –Matricula nº 6914, e **Rubens da Silva Ferreira** – Matricula nº 6995, ambos lotados e representando a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Departamento de Licitações e Contratos.

Paranatinga - MT, em 03 de outubro de 2024.

OUVIDORIA MUNICIPAL
DECRETO Nº 2479 DE 08 DE OUTUBRO DE 2024.

DECRETO Nº 2479 DE 08 DE OUTUBRO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE A ADOÇÃO DE MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA CONTENÇÃO DE GASTOS DO MUNICIPIO DE PARANATINGA-MT, ALTERANDO O DECRETO 2468 DE 30 DE AGOSTO DE 2024 E O DECRETO 2471 DE 05 DE SETEMBRO DE 2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA, ESTADO DE MATO GROSSO, SR. JOSIMAR MARQUES BARBOSA NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, e,

CONSIDERANDO, a necessidade de ação planejada e transparente, prevenindo riscos e corrigindo desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, a fim de alcançar responsabilidade na gestão fiscal conforme preleciona a Lei Complementar nº. 101/2000;

CONSIDERANDO, a necessidade de adoção de medidas para a recondução das despesas com pessoal do Poder Executivo ao limite fixado pela Lei Complementar nº. 101/2000, utilizando-se dos mecanismos presentes na Lei Federal nº. 4.320/64, e nas instruções do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO, que a redução racional dos gastos com pessoal não implica uma perda de qualidade do serviço público;

CONSIDERANDO, o disposto no Art. 169 da Constituição Federal que determina que a despesa com pessoal ativo e inativo da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios não poderá exceder os limites estabelecidos em lei complementar;

CONSIDERANDO, que, atendendo o mandamento constitucional o legislador federal editou a Lei Complementar nº. 101/2000, estabelecendo, entre outros, os limites de gastos com despesas com pessoal;

CONSIDERANDO, os indicativos dos Órgãos de Controle Externo, frente aos limites de despesas totais com pessoal do Município de Paranatinga/MT, estipulado pela Lei de Responsabilidade Fiscal;

CONSIDERANDO, a necessidade da adoção de medidas de contenção de despesas com pessoal durante o exercício de 2024, no âmbito do Poder Executivo Municipal;

CONSIDERANDO, o atual cenário econômico do país com a crescente diminuição da atividade econômica e consequente perda de receita por parte do setor público;

CONSIDERANDO, ser imperativo que Executivo Municipal busque medidas de contenção de gastos com pessoal, cuja escolha das medidas a serem implementadas são obrigacionais pela legislação;

CONSIDERANDO, a necessidade de se manterem os investimentos públicos indispensáveis ao incremento da economia local;

CONSIDERANDO, a necessidade de continuar imprimindo processo de revisão e de controle dos gastos públicos, sob pena de inviabilizar as ações essenciais e de imprescindível interesse coletivo;

CONSIDERANDO, a legalidade, a transparência, o controle, o equilíbrio fiscal, como requisitos próprios de governabilidade democrática, sendo que a adoção de medidas de contenção deverá ser de caráter obrigatório, atingindo a todas as Secretarias, entidades e dependências Municipais;

CONSIDERANDO, a importância de envolver todo o funcionalismo municipal, entidades e órgãos, nesse objetivo comum, conscientizando e orientando para tornar a economia e racionalização dos recursos um hábito;

CONSIDERANDO, ser imperioso preservar os empregos, bem como assegurar a regularidade dos pagamentos e fornecedores e aos servidores públicos municipais;

CONSIDERANDO, finalmente, a necessidade de manter a responsabilidade na gestão fiscal do Município, que se dá, dentre outras ações, com o equilíbrio entre a receita e a despesa públicas;

DECRETA:

Artigo 1º. Este Decreto estabelece diretrizes para contenção de despesas de pessoal, que deverão ser observadas pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, efetivadas por meio das fontes próprias do Tesouro Municipal e com recursos ordinários não vinculados.

Artigo 2º. Os órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal deverão observar e cumprir as seguintes ações estabelecidas para a gestão da despesa e controle do gasto de pessoal:

I – Reduzir o valor gasto com horas extras em no mínimo 50% (cinquenta por cento);

II - suspender a concessão de afastamentos de servidores públicos para realização de cursos de qualificação profissional ou outros que demandem substituição, salvo os já concedidos até a data de publicação deste Decreto;

III - Suspender a concessão de usufruto de licença prêmio, em caso de necessidade de substituição do servidor que impliquem aumento de despesa da folha de pagamento;

IV - Suspender a conversão da licença prêmio em pecúnia.

V- Suspender o pagamento de abono pecuniário de férias.

VI – Visando a redução de gastos com energia, telefone e demais contas em geral e encerramento de gestão, **a partir de 06/09/2024** fica a jornada de trabalho dos servidores públicos municipais reduzida a 6 (seis) horas diárias corridas, ou seja, **das 07:00 às 13:00 horas**.

VII - Excetuando-se dessa jornada de trabalho os serviços do Pronto Atendimento Municipal e Hospital Municipal, ficando **os demais serviços da Secretaria Municipal de Saúde em regime de 06 (seis) horas corridas**, também seguem excluídos dessa carga horária, as Escolas Municipais (cumprimento do calendário escolar), Lar dos Idosos, Conselho Tutelar, Centro de Convivência do Idoso e Casa Transitória da Secretaria Municipal de Assistência Social.

VIII – Excetuam-se também da jornada de trabalho acima citada, as Secretarias Municipais de Obras e Infraestrutura e Transporte (excetos servidores administrativos).

Parágrafo único. As situações excepcionais serão decididas pelo Prefeito Municipal.

Artigo 3º. As licenças para tratar de interesse particular somente poderão ser autorizadas em situações que não gerem a necessidade de substituição do servidor, observados os demais requisitos exigidos para a concessão desse afastamento.

Artigo 4º. São responsáveis pela implementação das ações necessárias ao cumprimento deste Decreto os Secretários Municipais do Poder Executivo Municipal.

Parágrafo Único. Os ordenadores de despesas poderão ser responsabilizados pelo não cumprimento das obrigações previstas neste Decreto.

Artigo 5º. Cada Secretaria deverá avaliar suas necessidades, em face do imperativo de limitarem os seus gastos com pessoal, de forma que o Poder Executivo possa alcançar, durante o terceiro quadrimestre de 2024, sem prejuízo dos serviços postos à disposição da população, o percentual de controle de gastos com as despesas com pessoal exigido pela da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Parágrafo único. Caberá a cada Secretaria apresentar estudo detalhado de seus gastos, apontando, o mais especificamente possível, medidas cabíveis de serem adotadas com o objetivo de redução de gastos, bem como o prazo em que tais medidas podem ser implementadas.

Artigo 6º. Ficará sob responsabilidade pessoal dos Secretários Municipais ou detentor de cargo equivalente a prática ou autorização de ato ou despesa em desacordo com o estabelecido neste Decreto.

Artigo 7º. Fica vedado a concessão de diárias, devendo os Secretários, a partir da data deste ato, não empenhar, qualquer valor referente a diária, em favor de qualquer servidor municipal em exercício de cargo de provimento efetivo ou comissionado, sem a expressa autorização por escrito do Prefeito Municipal, exceto em casos de emergência relacionados com a Secretaria Municipal de Saúde.

Artigo 8º. Fica vedado o uso de telefone público por parte de servidores para realizações de ligações de interesse particular, também fica restrito as ligações para aparelhos celulares, devendo as mesmas serem previamente avaliadas em sua real necessidade pelas Secretarias Municipais.

Artigo 9º. Fica vedado a concessão de gratificações de cursos.

Artigo 10º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, em 08 de outubro de 2024.

JOSIMAR MARQUES BARBOSA

PREFEITO MUNICIPAL DE PARANATINGA

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº. 55/2024.

Processo de Concorrência Eletrônico nº. 12/2024.

Processo Administrativo nº. 66/2024.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA - MT CNPJ 15.023.971/0001-24.

CONTRATADA: KARAJÁS CONSTRUÇÕES LTDA CNPJ 52.346.834/0001-57.

Objeto: Constitui objeto da Presente Licitação a Licitação a Contratação de Empresa de Engenharia para **Reforma da Praça José Maria de Lima** – obra a ser realizada na rua 17 de dezembro, esquina com a rua 1 – A, bairro Novo Horizonte,com recursos do Município de Paranatinga/MT, a pedido da Secretaria de Meio Ambiente, Turismo, Indústria e Comércio.

Do prazo do contrato: 01/10/2024 até o dia 01/10/2029.

O valor total da contratação é de R$ 543.707,90 (quinhentos e quarenta e três mil, setecentos e sete reais e noventa centavos).

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$
1	999948	REFORMA DA PRAÇA JOSÉ MARIA DE LIMA - OBRA A SER REALIZADA NA RUA 17 DE DEZEMBRO, ESQUINA COM A RUA 1-A, BAIRRO NOVO HORIZONTE, COM RECURSOS DO MUNICÍPIO DE PARANATINGA-MT.	UND	1	R$ 543.707,90	R$ 543.707,90

Fica designado para exercer a função de fiscal do presente contrato nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, e através da **Portaria n° 341 de 01 de outubro de 2024.,** os servidores **Pamela Priscila de Almeida Padilha** - Matricula nº 6990, e **Ângela Cristina de Melo** - Matricula nº 7881, ambos lotados e representando a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Indústria e Comércio, Turismo e Regularização Fundiária.

Departamento de Licitações e Contratos.

Paranatinga - MT, em 01 de outubro de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2024.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

A Secretaria Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, regimentais e com fundamento na Lei 14.133/21, Decreto Municipal nº 146/2024 e suas alterações posteriores, e conforme o que consta na Adesão a ata de registro de preços nº 06/2024.

RESOLVE:

ADJUDICAR E HOMOLOGAR: o procedimento licitatório na modalidade Adesão a ata de registro de preços nº 06/2024**, que tem por Objeto a** Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação, para o fornecimento de licença direito do uso softwares integrados e unificados para atender a secretaria de educação, e suas escolas nas áreas administrativas, estatísticas, pedagógicas, interação com INEP/MEC, diário eletrônico, distribuição e controle da merenda, contagem de pontos dos profissionais da educação, atribuição de aulas dos profissionais da educação, matricula digital, pré-matrícula digital, lista de espera digital, gestão do arquivo permanente, com suporte técnico e garantia, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no termo de referência,a favor da empresa **ÔMEGA CONSULTORIA EDUCACIONAL LTDA - CNPJ Nº 13.147.054/0001-26**, e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto na Lei 14.133/21.

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VLR UNIT.	VLR TOTAL

01	12	MÊS	SERVICO DE LOCACAO DE SOFTWARE GESTAO EDUCACIONAL - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, PARA O FORNECIMENTO DE LICENÇA DIREITO DO USO SOFTWARES INTEGRADOS E UNIFICADOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE UCAÇÃO, E SUAS ESCOLAS NAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, ESTATISCAS PEDAGOGICAS, INTERAÇÃO COM INEP/MEC, DIARIO ELETRONICO, DISTRIBUIÇÃO E CONTROLE DA MERENDA, CONTAGEM DE PONTOS DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO, ATRIBUIÇÃO DE AULAS DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO,MATRICULA DIGITAL, PRE-MATRICULA DIGITAL, LISTA DE ESPERA DIGITAL, GESTÃO DO ARQUIVO PERMANENTE, COM SUPORTE TECNICO E GARANTIA.	R$ 10.099,00	R$ 121.188,00

Valor Total Homologado - R$ 121.188,00 (cento e vinte e um mil cento e oitenta e oito reais).

Pedra Preta - MT, 09 de outubro de 2024.

Vilmar Gregório Garcia

Secretário Municipal de Educação

Portaria nº 233/2022

CONTRATO Nº 95/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
CONTRATADO: GP SERVIÇOS E TERCEIRIZAÇÕES LTDA - CNPJ/MF. sob nº 47.750.912/0001-44	
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 022/2023	**DATA: 30/09/2024**
OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de máquinas pesadas e caminhão, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos. **Valor Homologado R$ 231.492,00 (duzentos e trinta e um mil quatrocentos e noventa e dois reais)**	
VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses a partir do dia 12/10/2024, podendo ser prorrogado a critério da Administração, nos termos legais vigentes.	
FICHA: 65- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	

11º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 173/2022

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
CONTRATADO: ***EVENTUAL LIVE MARKETING DIRETO EIRELI – CNPJ Nº 04. 433.214/0001-02.***	
MODALIDADE: ***PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2022***	**DATA:** 02/10/2024
OBJETO: Constitui o termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas da **Secretaria Municipal de Assistência Social**, relativas ao Contrato N° 173/2022, tendo como objeto **Locação de equipamentos de som, palco, luz e banheiros químicos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos.**	
FICHA : FICHA: 250 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	

CONTRATO Nº 97/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
CONTRATADO: BRUNO VINÍCIUS LUCIALDO SIQUEIRA SILVA, INSCRITA NO CNPJ/MF. SOB Nº 27.859.922/0001-05.	
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE Nº 18/2024	**DATA: 09/10/2024**
OBJETO: O presente instrumento tem por objeto a contratação mediante inexigibilidade para Contratação de Banda Infantil "Caixa de Brinquedos" (show autoral), conforme Art. 74, inciso II, da Lei nº 14.133/21, obedecendo aos preceitos no art. 72, da mesma lei e nas condições estabelecidas no Termo de Referência. **Valor Homologado R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais).**	
VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste termo de contrato é de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura deste Termo.	
FICHA: 572- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	

2º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 136/2022

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
CONTRATADO:RECAPADORA PANTANAL LTDA, CNPJ sob nº. 10.991.187/0001-96	
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP nº 021/2022	**DATA:** 27/09/2024
DO OBJETO: **O presente Termo Aditivo tem por objetivo a prorrogação do prazo do Contrato nº 136/2022, previsto na Cláusula Décima Primeira, á partir de 08/10/2024 estendendo-se até 07/10/2025.**	
DA JUSTIFICATIVAS: **Fundamenta-se o presente Termo Aditivo no disposto no art. 57, inc. II da Lei 8666/93, c/c o que consta previsto na Cláusula Décima primeira, no que se relaciona com a previsão de prorrogação do prazo de vigência do Contrato.** **A Administração Municipal se sentiu na obrigação de promover a prorrogação conforme a Lei 8.666/93 com a justificativa apresentada por meio do Ofício nº 176//2024 DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS.**	
FICHA : FICHA: 65 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.	

AVISO DE RESULTADO DE ADESÃO Nº 06/2024 À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 56/2024, DECORRENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024, DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO MT.

O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA - CNPJ/MF SOB O Nº 03.773.942/0001-09, SITUADA NA AVENIDA FERNANDO CORRÊA DA COSTA Nº 940 – CENTRO – PEDRA PRETA - ESTADO DE MATO GROSSO, ATRAVÉS DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ADERE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 56/2024, NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2024 DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO MT, QUE TEM POR OBJETO A Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação, para o fornecimento de licença direito do uso softwares integrados e unificados para atender a secretaria de educação, e suas escolas nas áreas administrativas, estatísticas, pedagógicas, interação com INEP/MEC, diário eletrônico, distribuição e controle da merenda, contagem de pontos dos profissionais da educação, atribuição de aulas dos profissionais da educação, matricula digital, pré-matrícula digital, lista de espera digital, gestão do arquivo permanente, com suporte técnico e garantia, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no termo de referência.

Do outro lado o Preponente **ÔMEGA CONSULTORIA EDUCACIONAL LTDA - CNPJ Nº 13.147.054/0001-26,** estabelecida na Rodovia José Carlos Daux, nº 4120, sala 10 , Bairro Saco Grande, Florianópolis SC, CEP: 88.032-005. Os Itens ao qual foi adjudicado em favor da proponente deverá, ser executados conforme exige o Contrato firmado entre as partes e seu termo de referência sem nenhum custo além daquele da proposta e de forma ***INTEGRAL*** de acordo com a necessidade da Administração com prévia ordem de fornecimento (***REQUISIÇÃO*****),** onde constará o objeto, quantidade e a repartição solicitante. A adesão atenderá as necessidades da Prefeitura de Pedra Preta/ MT, a mesma foi autorizada pelo **OFÍCIO Nº 263/2024/GP** da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento MT, e anuência da empresa **ÔMEGA CONSULTORIA EDUCACIONAL LTDA.**

Pedra Preta - MT, 09 de outubro de 2024.

RITHYENE GOMES DA SILVA

Agente de Contratação

(Portaria 186/2023)

12º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 93/2022

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
CONTRATADO:VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI – CNPJ Nº 36.969.897/0001-03	
MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO nº. 006/2022	**DATA:** 30/09/2024

DO OBJETO: Construção de quadra poliesportiva com cobertura na Escola Estadual São Pedro Apóstolo, através do termo de Convênio nº 1148-2021 com a Secretaria de Estado de Educação (SEDUC). **DA ALTERAÇÃO:** **O presente termo aditivo tem por objetivo o acréscimo de aproximadamente 1,33% do valor inicialmente pactuado no Contrato motivada por necessidade e interesse da Administração, nos termos da Cláusula Décima do Contrato original.** **O valor do acréscimo corresponde a R$ 14.431,54 (Catorze mil quatrocentos e trinta e um reais e cinquenta e quatro centavos), 1,33% em relação ao total do Contrato.**
DA JUSTIFICATIVAS: **O presente termo aditivo encontra embasamento legal no art. 57, §1º e art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93.** **A Administração Municipal promove o aditivo de prazo, de acordo com a empresa, com a Justificativa da Engenharia, após o quase término da obra, foi observado que as águas de chuva estavam caindo sobre o assento das arquibancadas devido á um erro no projeto executivo. Para tanto foi elaborado m projeto e orçado um valor para resolver este problema através da alternativa mais viável imaginada pelo Departamento de Engenharia do Munícipio, como segue em anexo a justificativa para aditivar.**

CONTRATO Nº 96/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
CONTRATADO: PALHAÇO FURREKA ENTRETENIMENTO LTDA, INSCRITA NO CNPJ/MF. SOB Nº 11.528.901/0001-77.	
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE Nº 17/2024	**DATA: 09/10/2024**
OBJETO: O presente instrumento tem por objeto a contratação mediante inexigibilidade para Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de show de animação do Palhaço Furreka (show autoral), conforme Art. 74, inciso II, da Lei nº 14.133/21, obedecendo aos preceitos no art. 72, da mesma lei e nas condições estabelecidas no Termo de Referência. **Valor Homologado R$ 41.400,00 (quarenta e um mil e quatrocentos reais).**	
VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste termo de contrato é de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura deste Termo.	
FICHA: 571- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.	

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

PORTARIA Nº 1845, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1845, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Revogar, a Portaria nº 1592, de 15 de agosto de 2024, que concedeu 17,50% (dezessete virgula cinquenta por cento) de (FE) Função de Encarregado, ao Servidor **AILSON MENEZ,** matrícula funcional nº 7198, ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1921, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1921, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E

R E S O L V E:

Art.1º - **Designar**, o Senhor **FLÁVIO GOMES DUARTE**, matrícula funcional nº 9049, ocupante do cargo em comissão de Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos, para responder cumulativamente pela **Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria e Comércio**, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º - Fica o Senhor acima designado, autorizado assinar ou expedir todos os documentos necessários para o bom funcionamento da Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria e Comércio.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 09 de Outubro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1855, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1855, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **CARLEYBE AMORIM DA SILVA,** matrícula funcional nº 7119,ocupante do cargo efetivo de Professor de Educação Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 08 (oito) dias de **LICENCA POR FALECIMENTO (IRMÃO)**, conforme certidão de óbito no período de 20.09.2024 a 27.09.2024, nos termos do disposto no artigo 100, inciso III, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que Dispõe, na forma da Constituição Federal, sobre alteração no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 20 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 27 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1854, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1854, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **RARIANE DA SILVA LIMA,** matrícula funcional nº 6904,ocupante do cargo efetivo de Professor de Geografia, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 23.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 23 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 27 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1853, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1853, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MONICA KELLY CAMPELO LEITE,** matrícula funcional nº 8973,ocupante do temporário Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 14 (quatorze) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 23.09.2024 a 06.10.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 23 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 27 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1852, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1852, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **EDIONE AMORIM DA SILVA,** matrícula funcional nº 8913,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 08 (oito) dias de **LICENCA POR FALECIMENTO (IRMÃO)**, conforme certidão de óbito no período de 20.09.2024 a 27.09.2024, nos termos do disposto no artigo 100, inciso III, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que Dispõe, na forma da Constituição Federal, sobre alteração no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 20 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 27 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1851, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1851, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MARIA JARDILENE RIBEIRO DOS SANTOS,** matrícula funcional nº 8810,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 20.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 20 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 27 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1849, DE 26 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1849, DE 26 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **EDIONE AMORIM DA SILVA**,matrícula funcional nº 8913,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 05 (cinco) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 20.09.2024 a 24.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 20 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 26 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1848, DE 26 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1848, DE 26 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** aos Servidores abaixo relacionados, o pagamento de 1/3 (um terço) Constitucional de Férias, referente aos 30 (trinta) dias de **Férias Regulamentares usufruídos no mês de janeiro de 2024,** nos termos do disposto no Artigo 72, da Lei Complementar 003, de 26 de agosto de 2005.

Mat.	Nome	Período Aquisitivo	Período de férias	Cargo	Secretaria
7112	Angelica Maria de Jesus	2023/2024	02/01/2024 a 31/01/2024	Professor Educação Infantil	Educação e Cultura
5469	Cleide Rosa dos Santos	2023/2024	02/01/2024 a 31/01/2024	Professor de I a IV	Educação e Cultura
7057	Carolina Rafaela Vieira dos Santos	2023/2024	02/01/2024 a 31/01/2024	Professor de Ciências	Educação e Cultura
5474	Claudiomiro Pereira da Luz	2022/2023	02/01/2024 a 31/01/2024	Professor de Geografia	Educação e Cultura
5453	Edilene Chaves da Silva	2022/2023	02/01/2024 a 31/01/2024	Professor de I a IV	Educação e Cultura
5657	Flavia Lopes Pacheco	2021/2022	02/01/2024 a 31/01/2024	Professor de Ciências	Educação e Cultura
6634	Ivanete Vieira Ferreira Souza	2023/2024	02/01/2024 a 31/01/2024	Professor de I a IV	Educação e Cultura
2934	Janete Ferreira Padilha	2022/2023	02/01/2024 a 31/01/2024	Professor de Ciências	Educação e Cultura
294	Marister da Silva Sampaio	2021/2022	02/01/2024 a 31/01/2024	AAE Agente de Nutrição Escolar Merendeira	Educação e Cultura
6639	Marines Guinzani Florencio	2022/2023	02/01/2024 a 31/01/2024	Professor de I a IV	Educação e Cultura
7128	Marli Laufer Sokoloski	2022/2023	02/01/2024 a 31/01/2024	Professor Educação Infantil	Educação e Cultura

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos na data da publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 26 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1847, DE 26 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1847, DE 26 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** aos Servidores abaixo relacionados, **FOLGA DE ANIVERSÁRIO NATALÍCIO,** nos termos do disposto no artigo 1º da Lei Municipal nº 1.003, de 06 de junho de 2018.

Mat.	Nome	Data	Cargo	Secretaria
9128	Antonia Werica Galvão Costa Paixão	17/09/2024	Professor de I a IV	Educação e Cultura
9122	Bruna Eduarda Barbosa Sipauba	13/09/2024	TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil	Educação e Cultura
7119	Carleybe Amorim da Silva	16/09/2024	Professor Educação Infantil	Educação e Cultura
7623	Cícero de Souza	20/09/2024	AAE Técnico em Infraestrutura Transporte Escolar	Educação e Cultura
8903	Damiana Sarafim Cardoso	20/09/2024	Professor de I a IV	Educação e Cultura
7173	Elenice de Abreu Vansovski	13/09/2024	Professor Educação Infantil	Educação e Cultura
6902	Guimara Monteiro de Arruda Oliveira	09/09/2024	TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil	Educação e Cultura
4653	Geremias Cardoso	30/09/2024	Operador de Motoniveladora	Transportes Rodoviários
7838	Joseph Franklin Paiva Neres	06/09/2024	Assistente Técnico Administrativo	Saúde e Saneamento
1383	Lenilda Brito Gonçalves	06/09/2024	TAE Técnico Administrativo Escolar	Educação e Cultura
8786	Lucilene Silva Chaves dos Santos	13/09/2024	Professor de I a IV	Educação e Cultura
6946	Luci Conceição Pereira Florencio	16/09/2024	Professor de I a IV	Educação e Cultura
6979	Luci Conceição Pereira Florencio	16/09/2024	Professor de I a IV	Educação e Cultura
8907	Maria Francilene Silva Gonçalves da Silva	27/09/2024	Professor de I a IV	Educação e Cultura
2851	Maria do Socorro Bento Ribeiro	16/09/2024	AS Auxiliar Administrativo	Saúde e Saneamento
294	Marister da Silva Sampaio	19/09/2024	AAE Agente de Nutrição Escolar Merendeira	Educação e Cultura
7213	Priscila Torres Mourao Vieira	18/09/2024	ES Enfermeiro 40 Horas	Saúde e Saneamento
5061	Rosiane Fonseca Santos de Arruda	23/09/2024	AAE Agente de Nutrição Escolar Merendeira	Educação e Cultura
6918	Rafael Silva Santos	30/09/2024	Auxiliar de Serviços Gerais	Obras e Serviços Urbanos
1575	Ronaldo Kenis Ferreira Sousa	27/08/2024	TAE Técnico Administrativo Escolar	Educação e Cultura
6925	Roseneide Passos Carvalho	30/09/2024	TS Técnico em Enfermagem	Saúde e Saneamento
8981	Simone da Silva Santos	06/09/2024	Coordenador de Setor	Agricultura, Indústria e Comércio
8980	Sunamita Andrade Brito	27/09/2024	Professor Educação Infantil	Educação e Cultura
6958	Silvana Aparecida Caetano de Souza	20/09/2024	Professor de I a IV	Educação e Cultura
6912	Valterlan Oliveira de Sousa	13/09/2024	Professor de Matemática	Educação e Cultura

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos na data da publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 26 de setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1844, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1844, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Revogar, a Portaria nº 1505, de 23 de agosto de 2021, que concedeu 20,00% (vinte por cento) de (FE) Função de Encarregado, ao Servidor **EDESIO CAMPOS EVERTON,** matrícula funcional nº 7648, ocupante do cargo efetivo de Vigia, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1842, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1842, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **EDILENE DAUFEMBACK CRONEMBAUER,** matrícula funcional nº 5454,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 30 (trinta) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 06.09.2024 a 05.10.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 06 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1841, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1841, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **JESSICA APARECIDA ANTONIO SOARES,** matrícula funcional nº 9054,ocupante do cargo temporário de TAE Técnico De Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (FILHA),** conforme atestado médico no período de 02.09.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 02 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1840, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1840, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **HELLEN KARINE ZACQUI DEBASTIANI,** matrícula funcional nº 9134,ocupante do cargo efetivo de Professor Educação Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (ESPOSO),** conforme atestado médico no período de 30.08.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 30 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1839, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1839, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **FLAVIA PINHEIRO DOS SANTOS,** matrícula funcional nº 8882,ocupante do cargo temporário de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 16.09.2024 a 17.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 16 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1838, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1838, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **HELLEN KARINE ZACQUI DEBASTIANI,** matrícula funcional nº 9134,ocupante do cargo efetivo de Professor Educação Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (ESPOSO),** conforme atestado médico no período de 13.09.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto

dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 13 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1837, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1837, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **REGIANE BENTES NASCIMENTO GUIMARAES**,matrícula funcional nº 9074,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (FILHO),** conforme atestado médico no período de 11.09.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 11 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1836, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1836, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MARIA APARECIDA LEMES DA SILVA SOUSA,** matrícula funcional nº 5451,ocupante do cargo efetivo Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 04 (quatro) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 17.09.2024 a 20.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 17 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1835, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1835, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **JESSICA CLARO DA SILVA,** matrícula funcional nº 7833,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 21 (vinte e um) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 11.09.2024 a 01.10.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 11 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1834, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1834, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **DEUSENIRA TRAJANO SOUSA,** matrícula funcional nº 6890,ocupante do cargo efetivo de Vigia, lotada na Secretaria Municipal de Transportes Rodoviários, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 10.09.2024 a 11.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 10 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1833, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1833, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **CLEIDE NUNES DE SOUZA,** matrícula funcional nº 1743,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Limpeza, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 10.09.2024, nos termos do disposto no artigo

79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 10 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1832, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1832, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ALINE GLEYSS DOS SANTOS MASCARENHAS ,**matrícula funcional nº 1741,ocupante do cargo efetivo de Assistente Técnico Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 11.09.2024 a 12.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 11 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1831, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1831, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **DEUSELINA CARDOSO DA SILVA,** matrícula funcional nº 1753,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Limpeza, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 04 (quatro) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 11.09.2024 a 14.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 11 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1830, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1830, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ROSIMEIRE DA SILVA DOS SANTOS**,matrícula funcional nº 9066,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 10.09.2024 a 12.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 10 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1829, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1829, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **FERNANDO ALVES DA SILVA,** matrícula funcional nº 5452,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 90 (noventa) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 10.09.2024 a 08.12.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 10 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1828, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1828, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **RAIMUNDA CONCEIÇÃO DOS SANTOS MAFRA,** matrícula funcional nº 8780,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 05 (cinco) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 09.09.2024 a 13.09.2024, nos termos do dis-

posto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1827, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1827, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MARCIA DE SOUSA LIMA,** matrícula funcional nº 8839,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 15 (quinze) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 09.09.2024 a 23.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1826, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1826, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MARIA GORETE ZUCHI,** matrícula funcional nº 8017,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 06 (seis) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 09.09.2024 a 14.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1825, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1825, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **EDILENE LEMOS DE SOUZA,** matrícula funcional nº 5664,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Limpeza, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 180 (cento e oitenta) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 09.09.2024 a 07.03.2025, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1824, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1824, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ERIKA JODELLE PEREIRA MACHADO,** matrícula funcional nº 7602,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 14 (quatorze) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 09.09.2024 a 22.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1822, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1822, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MIRIAM ABREU DOS SANTOS,** matrícula funcional nº 5065,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Vigilância Escolar, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 09.09.2024, nos termos do disposto

no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1821, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1821, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **EVELLYN BEGAIL WRONSKI,** matrícula funcional nº 5457,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 09.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1820, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1820, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **CAROLINA RAFAELA VIEIRA DOS SANTOS**matrícula funcional nº 7057,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 05 (cinco) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 09.09.2024 a 13.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1819, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1819, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LETICIA CORREA MARTINS,** matrícula funcional nº 6850,ocupante do cargo efetivo de ES Fisioterapeuta 40 Horas, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 09.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1818, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1818, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LORACI JUREMA NICOLAI,** matrícula funcional nº 9017,ocupante do cargo temporário de AS Auxiliar de Consultório Odontológico Saúde Bucal, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 09.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1817, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1817, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **FRANCISCO FERREIRA DA CONCEIÇÃO,** matrícula funcional nº 7418,ocupante do cargo efetivo de Pedreiro, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 04.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei

Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 04 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1816, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1816, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **EDILENE CHAVES DA SILVA,** matrícula funcional nº 5453,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 02.09.2024 a 03.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 02 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1815, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1815, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ELIZANGELA SILVA DA CRUZ GOMES,** matrícula funcional nº 8245,ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 04 (quatro) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 27.08.2024 a 30.08.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 27 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1814, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1814, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ERIKA JODELLE PEREIRA MACHADO,** matrícula funcional nº 7602,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 14 (quatorze) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 26.08.2024 a 08.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 26 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1813, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1813, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MARINES GUINZANI FLORENCIO,** matrícula funcional nº 6639,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 26.08.2024 a 27.08.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 26 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1812, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1812, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LUZENILDE LOPES DE CARVALHO,** matrícula funcional nº 6960,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 26.08.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar

003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 26 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1811, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1811, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **EVA DOS SANTOS FARIAS ARRAIS,** matrícula funcional nº 7019,ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (FILHA),** conforme atestado médico no período de 22.08.2024 a 23.08.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 22 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1810, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1810, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ODILIA VIRIATO RODRIGUES** matrícula funcional nº 279,ocupante do cargo efetivo de TS Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 19.08.2024 a 20.08.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 19 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1809, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1809, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ELZA PEREIRA ALVES,** matrícula funcional nº 1756,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Limpeza, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 14 (quatorze) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 17.09.2024 a 30.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 17 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1808, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1808, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ANDREANA MARIA DE JESUS ALMEIDA,** matrícula funcional nº 7652,ocupante do cargo 01 (um) dia de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (FILHO),** conforme atestado médico no período de 03.09.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 03 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1807, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1807, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **JOSIVANIA ALVES PEREIRA,** matrícula funcional nº 8854,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 53 (cinquenta e três) dias de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (FILHO),** conforme atestado médico no período de 09.08.2024 a 30.09.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei

Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1805, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1805, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **GLEISQUELLI FERNANDA DOS SANTOS,** matrícula funcional nº 8052,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico De Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 17.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 17 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1804, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1804, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LAURINDA AZEVEDO GUEDES**, matrícula funcional nº 6844,ocupante do cargo efetivo de TS Técnico em Raio X Radiologia, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 06 (seis) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 19.09.2024 a 24.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 19 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1803, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1803, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **SILVANA FELIX DE SOUSA SANTOS,** matrícula funcional nº 1719,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 19.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 19 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1802, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1802, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MARLENE FERREIRA PAIVA DE OLIVEIRA,** matrícula funcional nº 8811,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 09 (nove) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 19.09.2024 a 27.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 19 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1801, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1801, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LINDALVA PEREIRA SILVA,** matricula funcional nº 6194, ocupante do cargo efetivo de Vigia, lotada na Secretaria Municipal de Administração, 04 (quatro) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 20.09.2024 a 23.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar

003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 20 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1800, DE 19 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1800, DE 19 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **GABRIELE APARECIDA ZAMBORSKI**,matrícula funcional nº 9100,ocupante do cargo efetivo de Professor Educação Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 18.09.2024 a 20.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 18 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1799, DE 19 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1799, DE 19 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **DEUSELINA CARDOSO DA SILVA,** matrícula funcional nº 1753,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Limpeza, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 18.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 18 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1798, DE 19 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1798, DE 19 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LENILDA BRITO GONCALVES,** matrícula funcional nº 1383,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico Administrativo Escolar, lotada na Secretaria Municipal de Educação Cultura, 12 (doze) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 09.09.2024 a 20.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1797, DE 19 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1797, DE 19 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Conceder, Função de Encarregado (FE) de 55,00% (cinquenta e cinco por cento) nos termos do parágrafo único do Artigo 22, e Anexo X, da Lei Complementar 002, de 26 de Agosto de 2005, a Servidora **CLARICE MARINES CENCI BEE,** matrícula funcional nº 4517, ocupante do cargo efetivo de AS Auxiliar Administrativo**,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1796, DE 19 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1796, DE 19 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Conceder, Função de Encarregado (FE) de 55,00% (cinquenta e cinco por cento) nos termos do parágrafo único do Artigo 22, e Anexo X, da Lei Complementar 002, de 26 de Agosto de 2005, a Servidora **MARIA DO SOCORRO BENTO RIBEIRO,** matrícula funcional nº 2851, ocupante do cargo efetivo de AS Auxiliar Administrativo**,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1795, DE 19 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1795, DE 19 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Converter, 1/3 (um terço) de férias em abono pecuniário, referente ao período aquisitivo de 2023/2024, nos termos do disposto no Artigo 76, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, o servidor **EDIVALDO RIBEIRO GOMES,** matrícula funcional nº 6984, ocupante do cargo efetivo de Controlador Interno,lotado no Gabinete do Prefeito.

Art.2º - Ficam disponíveis 20 (vinte) dias de férias regulamentares referentes ao período aquisitivo de 2023/2024, para que sejam usufruídos em outra oportunidade através de requerimento.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1794, DE 19 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1794, DE 19 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - CONCEDER, a Servidora VANILZA RIBEIRO CHAGAS, matrícula funcional nº 6983, ocupante do cargo efetivo de Contador, admitida em 08 de abril de 2013, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda, 90 (noventa) dias de **LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE CONVERTIDA EM ABONO PECUNIÁRIO (ESPÉCIE)**, referente ao quinquênio 2018/2023, no período de 1º.09.2024 à 29.11.2024, nos termos do disposto no artigo 90, da Lei Complementar 003, de 26 de agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1° de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1793, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1793, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **SILVIA CARLA SCHMITT,** matrícula funcional nº 5546,ocupante do cargo efetivo de TS Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 18.09.2024 a 19.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1792, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1792, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **LUIZ CARLOS DE SOUZA,**matrícula funcional nº 6891,ocupante do cargo efetivo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 17.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a partir de 17 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1791, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1791, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **SILVANIA SAATH,** matrícula funcional nº 5430,ocupante do cargo efetivo de ASS Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 180 (cento e oitenta) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 18.09.2024 a 16.03.2025, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 18 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1790, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1790, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **EVELLYN BEGAIL WRONSKI,** matrícula funcional nº 5457,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (MÃE),** conforme atestado médico no período de 16.09.2024 a 17.09.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 16 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1789, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1789, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Adicional de 20,00 (vinte) Horas Aulas Excedentes,** aos servidores abaixo relacionado, lotados na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, nos termos do disposto no artigo 144, parágrafo 7º, da Lei Complementar nº 16, de 11 de Maio de 2011.

Matricula	Nome	Cargo	Escola Municipal
9103	Alessandra de Freitas Domingos	Professor	Vida e Esperança
9070	Claudete Rodrigues dos Santos Telado	Professor	Dom Helder Câmara
8834	Cleusa de Melo Cavalheiro	Professor	Vida e Esperança
8793	Francisca das Chagas da Conceição da Costa	Professor	São Pedro
9145	Irismar da Conceição Silva	Professor	Jardim das Flores
9133	Lorrane Sousa Santos	Professor	Irma Dulce
9104	Kelly Moreira	Professor	Vida e Esperança
7122	Maria dos Milagres Carvalho Silva	Professor	Irma Dulce
9131	Maria Helena Silva Oliveira	Professor	São Pedro
9096	Maria Sandra Bringel Costa	Professor	Irma Dulce
8800	Maria dos Reis de Sousa	Professor	Paulo Freire
8823	Mirian Botelho de Oliveira	Professor	Dom Helder Câmara
7164	Nilma da Silva Correa de Souza	Professor	Toninho
8807	Ocicleia Lima Souza Ribeiro	Professor	São Pedro
8790	Raila Maria Farias de Brito Silva	Professor	Dom Helder Câmara
8826	Tania Cristina da Silva	Professor	Apae
8901	Vera Lucia Lima Borges	Professor	Paulo Freire

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1788, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1788, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

CONSIDERANDO o protocolo nº 10850/20224, de 02 de setembro de 2024;

CONSIDERANDO o Art. 3º da Portaria nº 1220, de 1º de julho de 2024;

R E S O L V E

Art.1º - **Revogar,** a portaria nº 1220, de 1º de julho de 2024, que concedeu 03 (três) meses de **Licença Para Atividade Politica –** desincompatibilização para fins de pleito eleitoral de 2024, a Servidora Pública **MARIA DE NAZARE DA CONCEIÇÃO ARAUJO,** ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Vigilância Escolar,matrícula funcional nº 5048, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 04 de setembro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1787, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1787, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Promoção de Classe dos Cargos da Carreira de Especialista da ADMINISTRAÇÃO,** ao Servidor **SAMANTA YUMI SHINIKE WACHHOLZ,** matrícula funcional nº 8039, admitido em 18 de Junho de 2018, ocupante do cargo efetivo de Médico Veterinário 40 horas, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, Industria e Comércio de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, da **Classe "B/07"** para **Classe "C/07"**, em virtude da obtenção de nova habilitação de Cursos por ter concluído 360 (trezentos e sessenta) horas de aperfeiçoamento e qualificação, nos termos do disposto no artigo 11, I, c/c § 1º e artigo 12, caput. c/c § 4º, I, "c", da Lei Complementar nº 02/2005, que Dispõe Sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, e dá outras providências.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1786, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1786, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ROSIMEIRE DA SILVA DOS SANTOS**,matrícula funcional nº 9066,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 45 (quarenta e cinco) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 13.09.2024 a 27.10.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 13 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1785, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1785, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **NATYNA RAYNA DOS SANTOS DA HORA SILVA,** matrícula funcional nº 9006,ocupante do cargo temporário de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 05 (cinco) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 16.09.2024 a 20.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 16 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1784, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.C

PORTARIA Nº 1784, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MARLI OLIVEIRA COSTA,** matrícula funcional nº 8914,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (FILHO),** conforme atestado médico no período de 16.09.2024 a 18.09.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 16 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1783, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1783, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **JOSE ROBERTO LUIZ,** matrícula funcional nº 5465,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 16.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 16 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1782, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1782, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **NIUCEIA MARIA CORREA,** matrícula funcional nº 5545,ocupante do cargo efetivo de Advogado, lotada na Assessoria Jurídica, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 16.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 16 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1781, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1781, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **PAULO SERGIO COSTA,** matrícula funcional nº 6956,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 15 (quinze) dias de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (FILHA),** conforme atestado médico no período de 17.09.2024 a 01.10.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 17 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1780, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1780, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **VALDELICE DA SILVA**matrícula funcional nº 1748,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Limpeza, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 60 (sessenta) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 05.09.2024 a 03.11.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 05 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1779, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1779, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LEILIANE SOUZA SANTOS CARNEIRO,** matrícula funcional nº 1744,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Limpeza, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 40 (quarenta) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 13.09.2024 a 22.10.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 13 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1778, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1778, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MICHELE DE ARRUDA VASCONCELOS MOURA,** matrícula funcional nº 9143,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 06 (seis) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 13.09.2024 a 18.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 13 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1777, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1777, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **SERGIO CERON BERTINETTI,** matrícula funcional nº 1445,ocupante do cargo efetivo de Médico Clinico Geral, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 13.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 13 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1776, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1776, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ALEXANDRA BARBOSA DA SILVA,** matrícula funcional nº 1375,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (FILHA),** conforme atestado médico no período de 12.09.2024 a 13.09.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1775, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1775, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ALEXANDRA BARBOSA DA SILVA,** matrícula funcional nº 5523,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (FILHA),** conforme atestado médico no período de 12.09.2024 a 13.09.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1774, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1774, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MARLENE FERREIRA PAIVA DE OLIVEIRA,** matrícula funcional nº 8811,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 07 (sete) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 12.09.2024 a 18.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1773, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1773, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MONICA KELLY CAMPELO LEITE SILVA,** matrícula funcional nº 8973,ocupante do temporário Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 12.09.2024 a 13.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1772, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1772, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **JACQUELINE PRISCILA MACIEL POLINS,** matrícula funcional nº 9046,ocupante do cargo temporário de TAE Técnico De Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (FILHO),**

conforme atestado médico no período de 11.09.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 11 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1771, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1771, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **VERA LUCIA LIMA BORGES,** matrícula funcional nº 8901,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 12.09.2024 a 13.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1770, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1770, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **CLAUDIOMIRO PEREIRA DA LUZ,** matrícula funcional nº 5474,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 05 (cinco) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 09.09.2024 a 13.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1769, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1769, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **CLAUDIA MENDES OLIVEIRA COSTA,** matrícula funcional nº 5661,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Limpeza, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (FILHA),** conforme atestado médico no período de 10.09.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 10 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1768, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1768, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **NAZI GOMES DE ALMEIDA,**matrícula funcional nº 1727,ocupante do cargo efetivo Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 20 (vinte) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 16.09.2024 a 05.10.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 16 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1767, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1767, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **SILVANA APARECIDA CAETANO DE SOUZA**,matrícula funcional nº 6958,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia

de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 05.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 05 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1766, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1766, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **EDIONE AMORIM DA SILVA**,matrícula funcional nº 8913,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 05 (cinco) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 06.09.2024 a 10.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 06 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1765, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1765, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **DILIANE MENEZ,** matrícula funcional nº 8865,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 06.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 06 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1764, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1764, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **EMANUEL FELIPE DE AZEVEDO OLIVEIRA,** matrícula funcional nº 9048,ocupante do cargo em comissão de Assessor Técnico em Gestão Publica, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 09.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1763, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1763, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **FATIMA RUBIA DE MELO OLIVEIRA,** matrícula funcional nº 6648,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 06.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 06 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1762, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1762, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **JESSICA FERNANDA ABREU DE JESUS**,matrícula funcional nº 8977,ocupante do cargo em comissão de Coordenador de Setor, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, 08 (oito) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 06.09.2024 a 13.09.

2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 06 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1761, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1761, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **REGIANE DINIZ MATOS OLIVEIRA**,matrícula funcional nº 9137,ocupante do cargo efetivo de Professor Educação Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 05.09.2024 a 06.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 05 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1760, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1760, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ANDRESSA MAIARA DE OLIVEIRA MARQUES,** matrícula funcional nº 9124,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico De Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 30 (trinta) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 04.09.2024 a 03.10.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 04 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1759, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1759, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LUCI CONCEIÇAO PEREIRA FLORENCIO,** matrícula funcional nº 6979,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (ESPOSO),** conforme atestado médico no período de 03.09.2024 a 05.09.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 03 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1758, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1758, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LUCI CONCEIÇAO PEREIRA FLORENCIO,** matrícula funcional nº 6946,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (ESPOSO),** conforme atestado médico no período de 03.09.2024 a 05.09.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 03 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1757, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1757, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **CLEIDE NUNES DE SOUZA,** matrícula funcional nº 1743,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Limpeza, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura,

02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 05.09.2024 a 06.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 05 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1756, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1756, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **NATYNA RAYNA DOS SANTOS DA HORA SILVA,** matrícula funcional nº 9006,ocupante do cargo temporário de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 04.09.2024 a 05.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 04 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 18 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1750, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1750, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **VANIA CONCEIÇÃO DE SOUZA CHAMBO,** matrícula funcional nº 1391,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico De Multimeio Didático, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias, **ALÉM DAS AUSÊNCIAS JUSTIFICÁVEIS AO SERVIÇO PREVISTAS NA PRESENTE LEI,** no período de 12.08.2024 a 14.08.2024, nos termos do disposto no inciso III, do artigo 103, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 16 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1749, DE 05 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1749, DE 05 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **REGIANE MACIEL DA SILVA,** matrícula funcional nº 6163,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Limpeza, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 04.09.2024 a 06.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 04 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 05 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1748, DE 05 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1748, DE 05 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ALESSANDRA ALVES DO NASCIMENTO,** matrícula funcional nº 6206,ocupante do cargo efetivo de ES Odontólogo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 04.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 04 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 05 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1747, DE 05 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1747, DE 05 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **ARI MAIA DA SILVA NETO,** matrícula funcional nº 6834,ocupante do cargo efetivo de ES Fisioterapeuta, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 04.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 04 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 05 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1746, DE 05 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1746, DE 05 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **JANEIDE PEREIRA,** matrícula funcional nº 5673,ocupante do cargo efetivo de AAE Agente de Nutrição Escolar Merendeira, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 04.09.2024 a 06.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 04 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 05 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1745, DE 05 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1745, DE 05 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **ATILA WESLEY PORTIL DE ARAUJO,** matrícula funcional nº 7629,ocupante do cargo efetivo de Coletor de Lixo, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 05.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 05 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1744, DE 05 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1744, DE 05 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **SIMONE DE ALMEIDA RAMOS PAIANO,** matrícula funcional nº 8500,ocupante do cargo em comissão de Diretor de Departamento, lotada na Secretaria Municipal de Transportes Rodoviários, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 04.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 04 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 05 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1743, DE 05 DE SETEMBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1743, DE 05 DE SETEMBRO DE 2024

A PREFEITA MUNICIPAL EM EXERCICIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHORA **BENTA NOLETO DE BRITO BORGES**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ARETUZA DE AQUINO MARQUES** matricula funcional nº 6813, ocupante do cargo efetivo de TS Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 04.09.2024 a 06.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 04 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 05 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1742, DE 05 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1742, DE 05 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **OSNI FRANCISCO DELVOSS,** matrícula funcional nº 7202,ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 05.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 05 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1741, DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1741, DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **SILVANA FELIX DE SOUSA SANTOS,** matrícula funcional nº 1719,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 12 (doze) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 03.09.2024 a 14.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 03 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 04 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1740, DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1740, DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **JAIME LUCAS ROCHA,** matrícula funcional nº 2933,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 03.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 03 setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 04 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1739, DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1739, DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **CLEIDIANE DA CONCEICAO,** matrícula funcional nº 8985,ocupante do cargo temporário de ASS Fiscal de Vigilância Sanitária, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 02.09.2024 a 04.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 02 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 04 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1738, DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1738, DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **GABRIELE APARECIDA ZAMBORSKI**,matrícula funcional nº 9100,ocupante do cargo efetivo de Professor Educação Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (FILHA),** conforme atestado médico no período de 03.09.2024 a 05.09.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 03 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 04 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1737, DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1737, DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **IVANETE VIEIRA FERREIRA SOUZA,** matrícula funcional nº 6634,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 02.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 02 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 04 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1736, DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1736, DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MARCIA DE SOUSA LIMA,** matrícula funcional nº 8839,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 03.09.2024 a 05.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 03 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 04 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1735, DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1735, DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **CLEIS COELHO FERREIRA,** matrícula funcional nº 1747,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Limpeza, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 03.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 03 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 04 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1734, DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1734, DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **AMANDA CAROLINE FARIAS DE SOUSA,** matrícula funcional nº 8487,ocupante do cargo em comissão de Assessor Técnico em Gestão Pública, lotada no Gabinete do Prefeito, 05 (cinco) dias de **LICENCA POR FALECIMENTO (AVÓ)**, conforme certidão de óbito no período de 03.09.2024 a 07.09.2024, nos termos do disposto no artigo 100, inciso III, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que Dispõe, na forma da Constituição Federal, sobre alteração no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 03 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 04 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1733, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1733, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder, Conceder,** a Servidora **EVA DOS SANTOS FARIAS ARRAIS,** matrícula funcional nº 7019,ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 04 (quatro) dias, **ALÉM DAS AUSÊNCIAS JUSTIFICÁVEIS AO SERVIÇO PREVISTAS NA PRESENTE LEI,** no período de 11.09.2024, 18.09.2024 a 20.09.2024, nos termos do disposto no inciso III, do artigo 103, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 11 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1732, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1732, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **JHONY BRUNO DE JESUS SOUSA,** matrícula funcional nº 7566,ocupante do cargo efetivo de Assistente Técnico Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 04 (quatro) dias, **ALÉM DAS AUSÊNCIAS JUSTIFICÁVEIS AO SERVIÇO PREVISTAS NA PRESENTE LEI,** no período de 11.09.2024, 18.09.2024 a 20.09.2024, nos termos do disposto no inciso III, do artigo 103, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 11 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1731, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1731, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **CLARICE MARINES CENCI BEE,** matrícula funcional nº 4517,ocupante do cargo efetivo de ASS Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 04 (quatro) dias, **ALÉM DAS AUSÊNCIAS JUSTIFICÁVEIS AO SERVIÇO PREVISTAS NA PRESENTE LEI,** no período de 11.09.2024, 18.09.2024 a 20.09.2024, nos termos do disposto no inciso III, do artigo 103, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 11 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1728, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1728, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Tornar sem Efeito,** a Portaria nº 1620, de 16 de agosto de 2024, em favor da Servidora **FRANCISCA BARBOSA DA SILVA**, matrícula funcional nº 2876,ocupante do cargo efetivo de TS Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1726, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1726, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

Dispõe sobre progressão e elevação do servidor na carreira, nos termos do artigo 10 do Plano de Cargos e Carreira do Município - Lei Complementar 002/2005.

O Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, Senhor **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas por lei e,

Considerando Art. 10 da Lei Complementar 002/2005 de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimento da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo – MT.

R E S O L V E

Art. 1º. Conceder Progressão Funcional, ao grau imediatamente superior àquele que pertence, aos servidores que tenham completado 12 (doze) meses ininterruptos de efetivo exercício no cargo, no **MÊS DE AGOSTO DE 2024**, nos termos do art. 10 da Lei Complementar 02, de 26 de agosto de 2005.

Mat.	Nome	Dia	Mês	C	N	C	N
7850	ANA FARIAS BARBOSA	03	08	C	07	C	08
7646	ALAN PATRICK NOGUEIRA	01	08	C	08	C	09
7647	ALEANDER DA SILVA CONCEIÇÃO	01	08	C	08	C	09
7648	EDESIO CAMPOS EVERTON	01	08	C	08	C	09
375	EDJANE RIBEIRO CHAGAS	01	08	E	30	E	31
408	JANDIR CARLOS LIMA SOARES	01	08	E	30	E	31
374	JOSE BERNARDINO DA COSTA	01	08	E	30	E	31
5058	JOSE RIBAMAR SENA	13	08	D	17	D	18
409	VILSON MOREIRA DA SILVA	01	08	E	30	E	31

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1725, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1725, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ANGELICA MARIA DE JESUS,** matrícula funcional nº 7112,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 02.09.2024 a 04.09.2024 , nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 02 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1724, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1724, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **ODIR ROBERTI MARTINS,**matrícula funcional nº 418,ocupante do cargo efetivo de Médico Clinico Geral, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 22 (vinte e dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 02.09.2024 a 23.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 02 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1723, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1723, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LUCINEIA PINTO DA SILVA,** matrícula funcional nº 9091,ocupante do cargo efetivo de Professor Educação Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 02.09.2024 a 04.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 02 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO – MT ADESÃO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, Estado de Mato Grosso, faz saber que aderiu a Ata de Registro de Preços nº 003/2024 do Pregão Eletrônico n° 016/2023, realizado pelo Consórcio Intermunicipal Multifinalitário do Alto do Rio Pardo - COMAR, cujo objeto é **ADESAO A ATA DE REG. DE PREÇO Nº 003/2024, ORIUN. DO PREGAO ELETRONICO Nº 016/2023 DO CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITARIO DO ALTO DO RIO COMAR, PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISICAO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS EM GERAL PARA A MANUTENCAO DAS ESCOLAS.** Conforme proposta e contrato firmado com a empresa NEO BRS COMERCIO DE ELETRODOMESTICOS LTDA - CNPJ 07.041.480/0001-88, no valor total de **R$ 193.008,03 (Cento e noventa e três mil, oito reais e três centavos).**

Peixoto de Azevedo, 09 de outubro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 1722, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1722, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **ROBERTO BARROSO SAID,** matrícula funcional nº 1454,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Vigilância Escolar, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 76 (setenta e seis) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 03.09.2024 a 17.11.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 03 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1721, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1721, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **VALDECI PAULO PANTALEÃO JUNIOR,** matrícula funcional nº 7434,ocupante do cargo efetivo de Arquiteto, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (FILHO),** conforme atestado médico no período de 30.08.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 30 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1720, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1720, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ROZIRENE RIBEIRO DOS SANTOS,** matrícula funcional nº 5059,ocupante do cargo efetivo de AAE Agente de Nutrição Escolar Merendeira, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 29.08.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 29 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1719, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1719, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MICHELE DE ARRUDA VASCONCELOS MOURA,** matrícula funcional nº 9143,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 30.08.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 30 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1718, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1718, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **CECILIA PEREIRA DA SILVA,** matrícula funcional nº 4662,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico Administrativo Escolar, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (FILHO),** conforme atestado médico no período de 30.08.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 30 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1717, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1717, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **JEANE CAXIADO DA SILVA,** matrícula funcional nº 6829,ocupante do cargo efetivo de TS Técnico em Higiene Dentaria, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 28.08.2024 a 29.08.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005,

que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 28 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1716, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1716, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **SERGIO CERON BERTINETTI,** matrícula funcional nº 1445,ocupante do cargo efetivo de Médico Clinico Geral, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 29.08.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 29 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1715, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1715, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **JOSEFA ALVES DE SOUZA,** matrícula funcional nº 4343,ocupante do cargo em comissão de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 30 (trinta) dias de **PRORROGAÇÃO DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 03.09.2024 a 02.10.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 03 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1714, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1714, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **DAYANA RODRIGUES BARBOSA NASCIMENTO,** matrícula funcional nº 7009,ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 15 (quinze) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 28.08.2024 a 11.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 28 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1713, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1713, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **REGINA MARIA DA SILVA PEREIRA**,matrícula funcional nº 7585,ocupante do cargo efetivo de Cozinheira, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, 04 (quatro) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período 28.08.2024 a 31.08.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 28 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1712, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1712, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **SABRINA STTEFANI CUNHA ALMEIDA,** matrícula funcional nº 8258,ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 05 (cinco) dias de **LICENCA POR FALECIMENTO (AVÔ)**, conforme certidão de óbito no período de 27.08.2024 a 31.08.2024, nos termos do dis-

posto no artigo 100, inciso III, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que Dispõe, na forma da Constituição Federal, sobre alteração no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 27 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1711, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1711, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ROSICLEUDE GUIMARAES DE SOUZA,** matrícula funcional nº 7832,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 29.08.2024 a 30.08.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 29 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1710, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1710, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **VALDIRENE CARMO NASCIMENTO,** matrícula funcional nº 8019,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 26.08.2024 a 28.08.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 26 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1709, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1709, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **JESSICA CLARO DA SILVA,** matrícula funcional nº 7833,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 15 (quinze) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 27.08.2024 a 10.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 27 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1708, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1708, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **EDIVAN ALVES DOS SANTOS,** matrícula funcional nº 321,ocupante do cargo efetivo de ASS Agente de Saúde Ambiental, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 84 (oitenta e quatro) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 02.09.2024 a 24.11.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 02 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1707, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1707, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **TACIANE RODRIGUES GARRIDO CAMPOS,** matrícula funcional nº 6827,ocupante do cargo efetivo de TS Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme

atestado médico no período de 26.08.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 26 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1706, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1706, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **SILVANIA SAATH,** matrícula funcional nº 5430,ocupante do cargo efetivo de ASS Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 26.08.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 26 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1705, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1705, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **FRANCISCA MARIA DA CONCEICAO,** matrícula funcional nº 8847,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 27.08.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 27 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1704, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1704, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **THALIA DE SOUZA DA COSTA,** matrícula funcional nº 8864,ocupante do cargo temporário de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 30 (trinta) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 27.08.2024 a 25.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 27 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1703, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1703, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LEIA LINHARES DE ANDRADE FLORENCIO,** matrícula funcional nº 6963,ocupante do cargo efetivo de Professor de I a IV, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 27.08.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 27 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1685, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1685, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **RONALDO KENIS FERREIRA SOUSA,** matrícula funcional nº 1575,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico Administrativo Escolar, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias, **ALÉM DAS AUSÊNCIAS JUSTIFICÁVEIS AO SERVI-**

ÇO PREVISTAS NA PRESENTE LEI, no período de 19.08.2024 a 21.08.2024, nos termos do disposto no inciso III, do artigo 103, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 19 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1684, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1684, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **RONALDO KENIS FERREIRA SOUSA,** matrícula funcional nº 1575,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico Administrativo Escolar, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias, **ALÉM DAS AUSÊNCIAS JUSTIFICÁVEIS AO SERVIÇO PREVISTAS NA PRESENTE LEI,** no período de 12.08.2024 a 14.08.2024, nos termos do disposto no inciso III, do artigo 103, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1683, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1683, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **SAMUEL LEITE CORREA,** matrícula funcional nº 270,ocupante do cargo efetivo de Motorista, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, trabalho e Cidadania 03 (três) dias, **ALÉM DAS AUSÊNCIAS JUSTIFICÁVEIS AO SERVIÇO PREVISTAS NA PRESENTE LEI,** no período de 19.08.2024 a 21.08.2024, nos termos do disposto no inciso III, do artigo 103, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 19 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1682, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1682, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **GIRLANE PIRES ALVES,** matrícula funcional nº 7657,ocupante do cargo efetivo de Vigia, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, trabalho e Cidadania 03 (três) dias, **ALÉM DAS AUSÊNCIAS JUSTIFICÁVEIS AO SERVIÇO PREVISTAS NA PRESENTE LEI,** no período de 19.08.2024 a 21.08.2024, nos termos do disposto no inciso III, do artigo 103, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 19 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1681, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1681, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ROSIE IREDE VIANA VITOR,** matrícula funcional nº 4915,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Limpeza, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias, **ALÉM DAS AUSÊNCIAS JUSTIFICÁVEIS AO SERVIÇO PREVISTAS NA PRESENTE LEI,** no período de 19.08.2024 a 21.08.2024, nos termos do disposto no inciso III, do artigo 103, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 19 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1680, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1680, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **LISIANE VERGUES,** matrícula funcional nº 7167,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias, **ALÉM DAS AUSÊNCIAS JUSTIFICÁVEIS AO SERVIÇO PREVISTAS NA PRESENTE LEI,** no período de 19.08.2024 a 21.08.2024, nos termos do disposto no inciso III, do artigo 103, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 19 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001/2024 AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024

1. PREÂMBULO

1.1. Torna-se público que a **Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo**, através do seu Pregoeiro Oficial, designado pela Portaria Municipal nº 2455, de 18 de dezembro de 2023, por meio do Departamento Municipal de Licitações e Contratos, sediado no Paço Municipal, localizado na Rua Ministro Cesar Cals, nº 226, Centro, Peixoto de Azevedo/MT, realizou alteração no Edital de Licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, , do Decreto Municipal nº 111, de 14 de dezembro de 2023, e demais legislação aplicável.

2. DO OBJETO:

2.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ARTESANATO, TECIDO E AVIAMENTOS EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PEIXOTO DE AZEVEDO – MT.

3. DA RETIFICAÇÃO:

3.1. Corrige-se a quantidade, valor unitário e valor total do item do **Lote 18** do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** do Edital, conforme segue:

Nº Item	Item	TCE	Descricao	UND FORN	QTD	Valor	Total
18	307327	15913	TNT NAO TECIDO 40GM², COM 1,40 MTS DE LARGURA E 50 MTS DE COMPRIMENTO 100% POLIPROPILENO, NAS CORES AZUL CLARO, VERMELHA, MARROM, PRETA, VERDE BANDEIRA, VERDE MUSGO, ROSA CLARO, ROSA PINK, AZUL ESCURO, LARANJA, CINZA, AMARELO, ROXO, LILAS E BRANCA.	ROLO 50 METROS	1.100,00	R$ 125,98	R$ 138.578,00

4. DATA, HORA E LOCAL DA SESSÃO DE ABERTURA

4.1. Fica alterada data e hora do certame, sendo o início da sessão pública as **13:30 horas** (Horário de Brasília) do dia **22/10/2024.** Período de acolhimento das propostas eletrônicas fica estendido até às **12:00 horas** (Horário de Brasília) do dia **22/10/2024**.O Edital completo poderá ser adquirido gratuitamente nos seguintes endereços eletrônicos: www.peixotodeazevedo.mt.gov.br, www.bll.org.br ou solicitado através do e-mail licitacao@peixotodeazevedo.mt.gov.br. Maiores informações no Setor de Licitações, de segunda a sexta–feira, das 12hs às 18hs, ou pelo fone (66) 3575-5100

5. DA RATIFICAÇÃO

5.1. Ficam ratificadas as demais disposições originárias.

Peixoto de Azevedo-MT, 09 de outubro de 2024.

THIAGO PEREIRA DA SILVA

Pregoeiro Oficial

PORTARIA Nº 1862, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1862, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** aos Servidores abaixo relacionados, **FOLGA COMPENSATÓRIA POR PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS,** nos termos do disposto no artigo 1° do Decreto Municipal 046, de 13 de junho de 2024, que regulamenta os procedimentos necessários a concessão de folgas compensatórias aos servidores que prestaram serviços extraordinários para atender situações urgentes, excepcionais, temporárias e em atividades essenciais.

Mat.	Nome	Serviços extraordinários	Data da Folga	Cargo	Secretaria
8001	Andre Silva de Souza	Recesso Funcional 2023/2024	13/09/2024 e 16/09/2024	Assistente Técnico Administrativo	Administração
8999	Cimonia Daufenbach Vieira	Eleições Gerais 2022	05/09/2024 a 06/09/2024	Diretor de Departamento	Gabinete do Prefeito
5690	Debora Gonçalves Lopes	Período de Férias	26/09/2024 a 27/09/2024 e 30/09/2024	TAE Técnico de Multimeio Didático	Educação e Cultura
8798	Eline Vieira Silva Sousa	Eleições Gerais 2022	06/09/2024 e 09/09/2024 a 13/09/2024	Professor de I a IV	Educação e Cultura
8975	Eder Lucas Cassiano	Eleições Gerais 2022	13/09/2024 e 16/09/2024 a 17/09/2024	Chefe de Departamento	Assistência Social

7572	Gleyvia Silvino da Silva	Serviços Extraordinários Prestados no Final de Semana	26/09/2024 a 27/09/2024	Auxiliar de Serviços Gerais	Esporte e Lazer
7838	Joseph Franklin Paiva Neres	Recesso Funcional 2023/2024	09/09/2024 a 12/09/2024	Assistente Técnico Administrativo	Saúde e Saneamento
6993	Lucileia Rodrigues de Souza	Eleições Municipais 2020	05/09/2024 a 06/09/2024	Professor de História	Educação e Cultura
8777	Manoel Oliveira da Silva	Eleições Gerais 2022	02/09/2024 e 20/09/2024	Professor de Língua Portuguesa	Educação e Cultura
7604	Mirian Silva Costa	Eleições Gerais 2022	19/09/2024 a 20/09/2024	TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil	Educação e Cultura
4262	Madalena Bornholdt Matieli Lima	Recesso Funcional 2023/2024	02/09/2024 a 06/09/2024	AS Auxiliar Administrativo	Saúde e Saneamento
5545	Niuceia Maria Correa	Período de Licença Prêmio	02/09/2024 a 06/09/2024	Advogado 40H	Gabinete do Prefeito
7588	Raonna Holanda Moraes Gastaldi	Eleições Gerais 2022	20/09/2024 e 25/09/2024	Psicólogo 40 H	Assistência Social
8018	Suzana Pereira da Silva	Eleições Gerais 2022	16/09/2024 a 17/09/2024	TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil	Educação e Cultura

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos na data da publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 27 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1861, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1861, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **FRANCISCO SOARES FERREIRA,** matrícula funcional nº 6923,ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 24.09.2024 a 25.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 24 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 27 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1860, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1860, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MARGARIDA ALVES LIMA,** matrícula funcional nº 7174,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 12.09.2024 a 13.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 12 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 27 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1859, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1859, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **FLAVIA CAROLINA LEMOS MELO**,matrícula funcional nº 6838,ocupante do cargo efetivo de ES Educador Físico, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 25.09.2024 a 27.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 25 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 27 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1858, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1858, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **NATANAEL SILVA CONCEICAO,** matrícula funcional nº 9055,ocupante do cargo efetivo de Assistente Técnico Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração 04 (quatro) dias, **ALÉM DAS AUSÊNCIAS JUSTIFICÁVEIS AO SERVIÇO PREVISTAS NA PRESENTE LEI,** no período de 10.09.2024 a 13.09.2024, nos termos do disposto no inciso III, do artigo 103, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 10 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 27 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1857, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1857, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **BRUNA EDUARDA BARBOSA SIPAUBA,** matrícula funcional nº 9122,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico De Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 24.09.2024 a 26.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 24 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 26 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1856, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1856, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ERIKA JODELLE PEREIRA MACHADO,** matrícula funcional nº 7602,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 180 (cento e oitenta) dias de **LICENÇA MATERNIDADE,** conforme atestado médico no período de 24.09.2024 a 22.03.2025, nos termos do disposto no artigo 84 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 24 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 27 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1702, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1702, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ANA MARIA DE JESUS ALMEIDA**,matrícula funcional nº 6169,ocupante do cargo efetivo de ASS Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 26.08.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 26 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1701, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1701, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **KAROLAINE RODRIGUES DOS SANTOS CANSAN DA SILVA,** matrícula funcional nº 8251,ocupante do cargo efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 26.08.2024 a 28.08.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 26 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1700, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1700, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **ARI MAIA DA SILVA NETO,** matrícula funcional nº 6834,ocupante do cargo efetivo de ES Fisioterapeuta, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 26.08.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 26 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1699, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1699, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **AMAURI OLIMPIO DA SILVA,** matrícula funcional nº 8775,ocupante do cargo temporário de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 03 (três) dias de **LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO DE TRATAMENTO DE SAÚDE DE PESSOA DA FAMILIA (ESPOSA),** conforme atestado médico no período de 26.08.2024 a 28.08.2024, nos termos do disposto no artigo 92 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 26 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1698, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1698, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** ao Servidor **FRANCISCO SILVA BARROSO,**matrícula funcional nº 1601,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Vigilância Escolar, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 14 (quatorze) dias de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 17.08.2024 a 30.08.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a partir de 17 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1697, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1697, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder Promoção de Classe dos Cargos da Carreira de Técnico da Saúde,** a Servidora **RAIANE DA SILVA MELO,** matrícula funcional nº 6821, admitida em 11 de janeiro de 2013, ocupante do cargo efetivo de TS Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, da **CLASSE "C/12"** para **CLASSE "D/12",** em virtude da obtenção de nova habilitação de Cursos por ter concluído Curso superior completo, alienada pela servidora e devidamente comprovada, nos termos do disposto no Capitulo III, Artigo 11, IV, d) Classe D, da Lei Complementar nº 19, de 05 de Abril de 2012, que dispõe sobre a Instituição do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais do SUS da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do Município de Peixoto de Azevedo e dá outras providências.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1696, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1696, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Tornar sem Efeito,** a Portaria nº 1598, de 15 de agosto de 2024, em favor da Servidora **RAIANE DA SILVA BARBOSA,** matrícula funcional nº 8372, ocupante do cargo efetivo de TS Técnico em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1695, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1695, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** aos Servidores abaixo relacionados, 30 (trinta) dias de **Férias Regulamentares,** nos termos do disposto no Artigo 72, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005.

Mat.	Nome	Período Aquisitivo	A partir de	Cargo	Secretaria
1440	Airton da Silva Cruz	2021/2022	02/09/2024 a 01/10/2024	AAE Técnico em Infraestrutura Vigilância Escolar	Educação e Cultura
6868	Antonia Alaide Sampaio Batista	2023/2024	10/09/2024 a 29/09/2024	Auxiliar de Serviços Gerais	Assistência Social
5531	Allan Douglas de Abreu Cavalcante	2023/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	TS Assistente Técnico Administrativo	Saúde e Saneamento
6916	Alexandro dos Santos Silva	2023/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	Auxiliar de Serviços Gerais	Obras e Serviços Urbanos
7569	Anderlei Altmayer	2022/2023	02/09/2024 a 13/09/2024	Operador de Trator de Pneu	Agricultura, Indústria e Comércio
5658	Adriana Cantanhede Costa	2022/2023	02/09/2024 a 01/10/2024	Auxiliar de Serviços Gerais	Agricultura, Indústria e Comércio
8552	Adelane dos Santos Sousa	2022/2023	06/09/2024 a 20/09/2024	Assessor Técnico em Gestão Pública	Gabinete do Prefeito
4657	Catia Micheli Berns	2023/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	ASS Auxiliar de Serviços Gerais	Saúde e Saneamento
7193	Edinalva Pereira dos Santos	2022/2023	02/09/2024 a 01/10/2024	Agente Comunitário de Saúde	Saúde e Saneamento
6161	Edilene Lima da Silva Santos	2022/2023	01/09/2024 a 24/09/2024	ASS Auxiliar de Serviços Gerais	Saúde e Saneamento
6927	Erica Leticia Rodrigues Pereira	2023/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	TS Técnico em Higiene Dentária	Saúde e Saneamento
1755	Gracilene e Sousa da Costa	2022/2023	02/09/2024 a 25/09/2024	Auxiliar de Serviços Gerais	Assistência Social
1755	Gracilene e Sousa da Costa	2023/2024	26/09/2024 a 19/10/2024	Auxiliar de Serviços Gerais	Assistência Social
7793	Halem Henrique Silva Cavalcante	2022/2023	02/09/2024 a 16/09/2024	Assistente Técnico Administrativo	Planejamento e Fazenda
5438	Humberto Francis Capanema	2023/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	ES Enfermeiro 40 Horas	Saúde e Saneamento
6820	Ivoneti Dias Santana	2023/2024	03/09/2024 a 02/10/2024	TS Técnico em Enfermagem	Saúde e Saneamento
423	Izaias Quirino Alves	2022/2023	02/09/2024 a 01/10/2024	Fiscal de Tributo	Planejamento e Fazenda
5425	Joaquim Campos da Silva	2021/2022	02/09/2024 a 01/10/2024	TAE Técnico Administrativo Escolar	Educação e Cultura
4547	Juliana Heller	2022/2023	16/09/2024 a 24/09/2024	Nutricionista 40 H	Educação e Cultura
8472	Kelliane Gonçalves Brito Silva	2023/2024	02/09/2024 a 16/09/2024	Coordenador de Setor	Saúde e Saneamento
7178	Luiz Almeida Uchoa	2023/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	Agente Comunitário de Saúde	Saúde e Saneamento
5521	Leonardo Machado de Oliveira	2023/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	Motorista	Transportes Rodoviários
7633	Lidiel Palhano da Silva	2021/2022	02/09/2024 a 01/10/2024	Gari	Obras e Serviços Urbanos
2872	Maria Lucia Cordeiro Pedrosa	2023/2024	01/09/2024 a 30/09/2024	TS Técnico em Enfermagem	Saúde e Saneamento
5676	Miguel Figueiredo Barros	2022/2023	02/09/2024 a 01/10/2024	ES Fonoaudiólogo 40 Horas	Saúde e Saneamento
2895	Maria Aurilene Gomes da Silva	2022/2023	02/09/2024 a 01/10/2024	TAE Técnico de Desenvolvimento Infantil	Educação e Cultura
7201	Maria Genecy de Oliveira Rodrigues	2023/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	Agente Comunitário de Saúde	Saúde e Saneamento
7182	Neia da Silva Correa Oliveira	2023/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	Agente Comunitário de Saúde	Saúde e Saneamento
279	Odilia Viriato Rodrigues	2023/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	TS Técnico em Enfermagem	Saúde e Saneamento
8257	Priscila Campelo Queiroz	2023/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	Agente Comunitário de Saúde	Saúde e Saneamento
7254	Raimundo Sinfronio Coelho Junior	2022/2023	01/09/2024 a 30/09/2024	ASS Vigia	Saúde e Saneamento
6821	Raiane da Silva Melo	2023/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	TS Técnico em Enfermagem	Saúde e Saneamento
7587	Regiaria Sousa Almeida Luz	2023/2024	02/09/2024 a 25/09/2024	Auxiliar de Serviços Gerais	Assistência Social
2927	Raimunda Barbosa da Silva	2022/2023	02/09/2024 a 01/10/2024	Professor de I a IV	Educação e Cultura
6581	Silvia Santos Gonçalves	2023/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	TS Técnico em Enfermagem	Saúde e Saneamento

5575	Thiago Pereira da Silva	2023/2024	04/09/2024 a 03/10/2024	Assistente Técnico Administrativo	Administração
8260	Tatiane de Sousa Oliveira Silva	2023/2024	16/09/2024 a 30/09/2024	Agente Comunitário de Saúde	Saúde e Saneamento
6900	Valeria de Jesus Santos	2023/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	Auxiliar de Serviços Gerais	Obras e Serviços Urbanos
1391	Vania Conceição de Souza Chambo	2022/2023	02/09/2024 a 01/10/2024	TAE Técnico de Multimeio Didático	Educação e Cultura
4545	Vanderlei Françoso	2022/2023	02/09/2024 a 01/10/2024	AAE Técnico em Infraestrutura Transporte Escolar	Educação e Cultura
5584	Zaida Castro de Siqueira	2023/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	AS Auxiliar de Laboratório de Análises Clínicas	Saúde e Saneamento

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos na data da publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1694, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1694, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** aos Servidores abaixo relacionados, 90 (noventa) dias de **Licença Prêmio Por Assiduidade,** nos termos do disposto no artigo 107 da Lei Complementar 016, de 11 de Maio de 2011.

Mat.	Nome	Período Aquisitivo	A partir de	Cargo	Secretaria
7115	Elizeth dos Santos Ciqueira	2019;2024	02/09/2024 a 30/11/2024	Professor Educação Infantil	Educação e Cultura
1601	Francisco Silva Barroso	2013/2018	01/09/2024 a 29/11/2024	AAE Técnico em Infraestrutura Vigilância Escolar	Educação e Cultura
4913	Francisca Pereira da Cruz	2012/2017	02/09/2024 a 30/11/2024	AAE Técnico em Infraestrutura Limpeza	Educação e Cultura
5654	Marcia Andreia Pereira	2013/2018	02/09/2024 a 01/011/2024	TAE Técnico de Multi Meio Didatico	Educação e Cultura
1617	Mateus Estevão de Sousa	2013/2018	01/09/2024 a 29/11/2024	AAE Técnico em Infraestrutura Vigilância Escolar	Educação e Cultura
1449	Marilene Vasconcelos de Sousa	2017/2022	02/09/2024 a 30/11/2024	AAE Agente de Nutrição Escolar Merendeira	Educação e Cultura
2090	Maria Jose de Souza	2013/2018	02/09/2024 a 30/11/2024	AAE Técnico em Infraestrutura Limpeza	Educação e Cultura
5059	Rozirene Ribeiro dos Santos	2012/2017	02/09/2024 a 30/11/2024	AAE Agente de Nutrição Escolar Merendeira	Educação e Cultura
4531	Sueli Conceição dos Santos	2016/2021	02/09/2024 a 30/11/2024	AAE Técnico em Infraestrutura Limpeza	Educação e Cultura

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos na data da publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1693, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1693, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** aos Servidores abaixo relacionados, 90 (noventa) dias de **Licença Prêmio Por Assiduidade,** nos termos do disposto no Artigo 90, da Lei Complementar 003, de 26 de agosto de 2005.

Mat.	Nome	Período Aquisitivo	A partir de	Cargo	Secretaria
7203	Cleide Aparecida Gianchini Prestes	2019/2024	02/09/2024 a 01/10/2024	Agente Comunitário de Saúde	Saúde e Saneamento
277	Edimir Teixeira dos Santos	2015/2020	02/09/2024 a 30/11/2024	TS Técnico em Enfermagem	Saúde e Saneamento

6839	Gliciane Bezerra Gomes	2013/2018	02/09/2024 a 30/11/2024	TS Assistente Técnico Administrativo	Saúde e Saneamento
6816	Maria de Fatima Conceição dos Santos Rodrigues	2018/2023	02/09/2024 a 01/10/2024	TS Técnico em Enfermagem	Saúde e Saneamento
7556	Marcela Portil de Oliveira	2016/2021	02/09/2024 a 30/11/2024	Auxiliar de Serviços Gerais	Administração
411	Reni Ventura dos Santos	2019/2024	02/09/2024 a 30/11/2024	ASS Motorista	Saúde e Saneamento
6841	Rafaela Almeida dos Santos	2018/2023	02/09/2024 a 31/10/2024	ASS Auxiliar de Serviços Gerais	Saúde e Saneamento
7016	Rosangela Santos Silva	2018/2023	02/09/2024 a 01/10/2024	Agente Comunitário de Saúde	Saúde e Saneamento
1628	Silvani Costa Vilela Barbosa	2013/2018	02/09/2024 a 01/10/2024	ES Fisioterapeuta 40 horas	Saúde e Saneamento

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos na data da publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1692, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1692, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - Conceder, Regime de Tempo Integral e Dedicação Exclusiva (RTIDE) de 50,00% (cinquenta por cento) nos termos do parágrafo único do artigo 26, Anexo X, da Lei Complementar nº 002, de 26 de Agosto de 2005, a Senhora **ELIANE MARCIA SOARES,** matricula funcional nº 9149, ocupante do cargo em comissão de **Coordenador de Setor de Patrimônio Artístico e Cultural,** do Departamento de Cultura, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 02 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1691, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1691, DE 03 DE SETEMBRO de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **WILLIAM ZAMBORSKY,** matrícula funcional nº 9119,ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 02 (dois) dias de **AFASTAMENTO EM VIRTUDE DE:** júri e outros serviços obrigatórios por lei no período de 05.09.2024 e 17.09.2024 nos termos do disposto no artigo 103, V, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1690, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1690, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder, Readaptação Funcional Temporária** à Servidora **MARGARIDA ALVES LIMA,** matricula funcional nº 7174, ocupante do cargo efetivo de Professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo, 366 (trezentos e sessenta e seis) dias**,** no período de 06.08.2024 a 06.08.2025, em razão e limitação ocupacional verificada e atestada em laudo pericial nos termos do disposto no artigo 23, da Lei Complementar 003/2005, alterada pelo artigo 7 da Lei Complementar 103/2022 e artigo 10 do Decreto 127/2022.

Art.2º - Autorizar o Departamento de Recursos Humanos Juntamente com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura adotar as providências necessárias para realocação funcional compatível com as limitações laborais da servidora, com expedição de ato administrativo específico.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 06 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1689, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1689, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** aos Servidores abaixo relacionados, **FOLGA COMPENSATÓRIA POR PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS,** nos termos do disposto no artigo 1° do Decreto Municipal 046, de 13 de junho de 2024, que regulamenta os procedimentos necessários a concessão de folgas compensatórias aos servidores que prestaram serviços extraordinários para atender situações urgentes, excepcionais, temporárias e em atividades essenciais.

Mat.	Nome	Serviços extraordinários	Data da Folga	Cargo	Secretaria
8001	Andre Silva de Souza	Recesso Funcional 2023/2024	09/08/2024	Assistente Técnico Administrativo	Administração
8953	Angela Nunes da Silva Pereira	Recesso Funcional 2023/2024	21/08/2024 a 23/08/2024	Assessor Técnico em Gestão Publica	Gabinete do Prefeito
5690	Debora Gonçalves Lopes	Período de Férias	26/08/2024 a 30/08/2024	TAE Técnico de Multimeio Didático	Educação e Cultura
1449	Marilene Vasconcelos de Sousa	Recesso Funcional 2023/2024	01/08/2024	AAE Agente de Nutrição Escolar Merendeira	Educação e Cultura
4262	Madalena Bornholdt Matieli Lima	Recesso Funcional 2023/2024	29/08/2024 a 30/08/2024	AS Auxiliar Administrativo	Saúde e Saneamento
5676	Miguel Figueiredo Barros	Recesso Funcional 2023/2024	29/08/2024 a 30/08/2024	ES Fonoaudiólogo 40 Horas	Saúde e Saneamento
7556	Marcela Portil de Oliveira	Recesso Funcional 2023/2024	27/08/2024 a 30/08/2024	Auxiliar de Serviços Gerais	Administração
8777	Manoel Oliveira da Silva	Eleições Gerais 2022	05/08/2024 e 23/08/2024	Professor de Língua Portuguesa	Educação e Cultura
7555	Marisa Gimenes de Moraes Pommer	Recesso Funcional 2023/2024	12/08/2024 a 15/08/2024	Fiscal de Tributo	Planejamento e Fazenda
6931	Regiane Matos Davi	Recesso Funcional 2023/2024	05/08/2024 a 09/08/2024 e 12/08/2024 a 16/08/2024	Assistente Técnico Administrativo	Administração
7588	Raonna Holanda Moraes Gastaldi	Eleições Gerais 2022	29/08/2024 a 30/08/2024	Psicólogo 40 Horas	Assistência Social
9041	Tauan Lima Machado	Recesso Funcional 2023/2024	09/08/2024	Chefe de Departamento	Gabinete do Prefeito
9020	Tatiana Souza Soares	Recesso Funcional 2023/2024	23/08/2024 e 26/08/2024	Chefe de Departamento	Administração

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos na data da publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1688, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1688, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **ALDERICE ALVES GONCALVES,** matrícula funcional nº 9088,ocupante do cargo efetivo de Professor de Educação Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 08 (oito) dias de **LICENCA POR FALECIMENTO (PAI)**, conforme certidão de óbito no período de 09.08.2024 a 16.08.2024, nos termos do disposto no artigo 100, inciso III, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que Dispõe, na forma da Constituição Federal, sobre alteração no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1687, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1687, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **FABIOLA MELAO DOS SANTOS,** matrícula funcional nº 9093,ocupante do cargo efetivo de Professor de Educação Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 08 (oito) dias de **LICENCA POR FALECIMENTO (AVÓ)**, conforme certidão de óbito no período de 07.08.2024 a 14.08.2024, nos termos do disposto no artigo 100, inciso III, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que Dispõe, na forma da Constituição Federal, sobre alteração no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 07 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1686, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1686, DE 03 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **MAIARA DA COSTA SILVA SOBRAL,** matrícula funcional nº 6905,ocupante do cargo efetivo de TAE Técnico De Desenvolvimento Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 08 (oito) dias de **LICENCA POR FALECIMENTO (MÃE)**, conforme certidão de óbito no período de 07.08.2024 a 14.08.2024, nos termos do disposto no artigo 100, inciso III, da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que Dispõe, na forma da Constituição Federal, sobre alteração no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Prefeitura de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 07 de agosto de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 03 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 1823, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1823, DE 20 DE SETEMBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E

Art.1º - **Conceder,** a Servidora **UDILIA VARGAS ROCHA,** matrícula funcional nº 4270,ocupante do cargo efetivo de AAE Técnico em Infraestrutura Zelador, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 01 (um) dia de **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE,** conforme atestado médico no período de 09.09.2024, nos termos do disposto no artigo 79 da Lei Complementar 003, de 26 de Agosto de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 09 de setembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 20 de Setembro de 2024.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

AVISO DE RETIFICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

AVISO DE RETIFICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 063/2024. **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 021/2024**.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE PLANALTO DA SERRA – MT, QUE SERÁ ADQUIRIDO COM RECURSOS ORIUNDOS DO PNAE – PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, OUTROS PROGRAMAS/CONVÊNIOS ESTADUAIS E RECURSOS PRÓPRIOS. Conforme Art. 55 § 1º da Lei 14.133/2021, a Prefeitura Municipal de Planalto da Serra – MT, através da Pregoeira, torna público para conhecimento dos interessados alterações no edital de licitação, **acrescentando os subitens:7.2.13.1 e 7. 2.14.1**. Em decorrência das alterações supracitadas, publica-se o extrato de **RETIFICAÇÃO** pela mesma forma que se deu o texto original, alterando a data de entrega e abertura dos envelopes para o dia: **24/10/2024** às 10:00 (horário de Brasília). **ANNIELY OLIVEIRA DOS SANTOS MARQUES- PREGOEIRA.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

PORTARIA Nº 520/2024

O SENHOR ATAIL MARQUES DO AMARAL, PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E:

ARTIGO 1º - CONCEDER “Licença Saúde” ao funcionário relacionado, com sua vigência especificada abaixo conforme a Lei 1.662/12 de 02.05. 2012 no seu Art. 74 § 1º, Art. 79 § 1º e 2º.

Matrícula 741 **– ELISANGELA LEMES DO NASCIMENTO** portador (a) do CPF sob nº 003.027.881-31 e o RG sob nº 15342506 SSP-MT no cargo de AAE – MERENDEIRA PROFISSIONALIZADO, Lotado na Secretaria Municipal de Educação, durante o período de 04/09/2024 a 02/11/2024.

ARTIGO 2º **-** Esta Portaria entrará em vigor na data do afastamento, e revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE

Poconé-MT, 04 de Setembro de 2024.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL) Prefeito Municipal de Poconé

PORTARIA Nº 523/2024

O SENHOR ATAIL MARQUES DO AMARAL, PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E:

ARTIGO 1º - CONCEDER “Licença por motivo de doença em pessoa da família” ao funcionário relacionado, com sua vigência especificada abaixo conforme a Lei 1.662/12 de 02.05.2012 no seu Art. 74 § 1º, Art. 79 § 1º e 2º.

Matrícula 164 **– LUCIA LUIZA LEMES DE ARAUJO BASTOS** portador (a) do CPF sob nº 204.395.551-91 e o RG sob nº 03786030 SSP-MT no cargo de PROFESSOR, Lotado na Secretaria Municipal de Educação, durante o período de 16/09/2024 a 15/10/2024.

ARTIGO 2º **-** Esta Portaria entrará em vigor na data do afastamento, e revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE

Poconé-MT, 16 de Setembro de 2024.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL) Prefeito Municipal de Poconé

PORTARIA Nº 515/2024

O SENHOR ATAIL MARQUES D O AMARAL, PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E:

ARTIGO 1º - CONCEDER “Férias” aos funcionários abaixo relacionados com seus períodos aquisitivos, período de férias e lotações.

MAT	NOME	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO FÉRIAS	SECRETARIA
1140	ADENIL NASCIMENTO DE MORAES 019.947.021-92	17/05/2023 A 16/05/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SEDUC
1037	AGRICI ISALTINA DA CONCEIÇÃO 005.310.401-35	02/04/2023 A 01/04/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
461	BENEDITA DA SILVA RONDON SALES 328.334.821-91	28/03/2023 A 28/03/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	TURISMO
1517	BENEDITO EDMAR OLIVEIRA DE SALES 960.466.001-20	01/09/2023 A 01/09/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	GABINETE
1184	BENEDITO POLICARPO DA SILVA 352.569.151-34	12/07/2023 A 11/07/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
343838	CLAUDINETE MARIA DE ARRUDA COSTA 037.632.581-08	11/07/2023 A 11/07/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
1496	CLEBER ALVES DE ARRUDA 977.225.881-15	04/08/2023 A 03/08/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
1736	CLEUSA MARIA DE MORAES 012.115.591-90	03/08/2023 A 02/08/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
100	DIANA AUGUSTA DA SILVA MARQUES 595.155.891-34	02/08/2023 A 01/08/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SEFIN
343541	EDIBERTO GONÇALO PROENÇA 898.811.501-59	01/09/2023 A 01/09/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
343552	EDILSON MILESKI 006.906.841-00	01/09/2023 A 01/09/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
1019	EDINEI CAMPOS DA SILVA 995.284.601-00	03/04/2022 A 02/04/ 2023	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
1483	EDSON DE CAMPOS OLIVEIRA 362.367.481-87	02/07/2022 A 01/07/ 2023	01/09/2024 A 30/09/ 2024	GABINETE
1128	ERIK FERNANDO DA SILVA NUNES 014.566.431-77	17/05/2022 A 16/05/ 2023	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SEDUC
1058	EUZIRETE APARECIDA MARQUES 950.321.931-00	03/04/2022 A 02/04/ 2023	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
1521	EVANDRO NATALINO DA SILVA ANEZ 981.602.731-34	02/07/2022 A 01/07/ 2023	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SAD
1143	GERSON MATEUS SALES 960.569.831-53	17/05/2023 A 17/05/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SEDUC
1064	IDALYNA DA SILVA RONDON 559.193.591-53	02/04/2023 A 01/04/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
343839	ILSA MARIA SANTOS DE CAMPOS 038.959.131-97	11/07/2022 A 10/07/ 2023	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
1154	JAIRO EDER DE ARRUDA SALES 851.092.741-34	17/05/2021 A 16/05/ 2022	01/09/2024 A 30/09/ 2024	TURISMO
1776	JOÃO BENTO DE ARRUDA 204.420.411-87	02/02/2023 A 01/02/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
343424	JOELMA GOMES DA SILVA 900.906.321-68	04/01/2021 A 03/01/ 2022	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SMAS
1553	JOSIMEIRE APARECIDA DOS SANTOS 002.104.691-37	01/09/2023 A 01/09/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
1739	JULIANA APARECIDA DE CARVALHO 016.225.511-09	03/08/2022 A 02/08/ 2023	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
1072	JULIANA SILVERIA DA SILVA 010.796.091-56	03/04/2023 A 02/04/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
343544	JULIO CESAR DA SILVA 022.052.191-38	01/09/2023 A 01/09/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
343588	KAROLINE DA SILVA CAMPOS PRADO REICHARDT 005.714.951-84	01/09/2023 A 01/09/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
1567	LISA ANGELICA DA CONCEIÇÃO ARRUDA 019.818.341-09	02/09/2022 A 01/09/ 2023	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
343554	LOSENIL DE ANDRADE CORREA 003.006.681-63	01/09/2023 A 01/09/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
343853	LUANA GONÇALVES DOS SANTOS 057.045.041-16	11/07/2023 A 10/07/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
468	LUIZA DA SILVA NEVES 782.379.711-91	28/03/2023 A 27/03/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SMAS
1559	MARCIA REGINA DE MORAES SILVA 857.831.021-72	01/09/2023 A 01/09/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
977	MARCIONEI CONCEIÇAO DA CRUZ 022.667.891-12	02/04/2023 A 01/04/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SINFRA
707	MARIA DE JESUS PEREIRA FRAGOSO 405.792.121-49	03/04/2020 A 02/04/ 2021	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SEDUC
1079	MARIA DOS SANTOS PEREIRA LEITE 544.350.801-68	02/04/2023 A 01/04/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
1028	MARIA MAURA OLIVEIRA DOS SANTOS 850.286.141-72	03/04/2022 A 02/04/ 2023	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
343866	MIKAELY RAMOS DE MORAES 053.567.001-05	11/08/2023 A 10/08/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
1144	OLIMAR ROSALDO RODRIGUES 794.584.751-04	18/05/2022 A 17/05/ 2023	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SEDUC
716	OLIVIA ROSA DE FIGUEIREDO 961.174.511-72	01/09/2023 A 01/09/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SEDUC
343439	ORNELLA ROSARIO PROENÇA MORAES FALCÃO 352.582.091-72	04/01/2022 A 03/01/ 2023	01/09/2024 A 30/09/ 2024	GABINETE
1032	RENATO LEITE 000.228.871-05	02/04/2023 A 01/04/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
742	ROSANA LOPES DE CAMPOS 458.444.701-25	18/08/2022 A 17/08/ 2023	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SMAS
1549	ROSANA MARIA DE MORAES 002.494.621-41	01/09/2023 A 01/09/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
1515	ROSELEI CRISTINA DE ARRUDA 005.414.981-93	01/09/2023 A 01/09/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
1743	ROSETE DE FIGUEIREDO CORREA 008.825.511-59	02/09/2022 A 01/09/ 2023	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SINFRA
1729	ROSIANE VENTURA CAMPOS CURADO 029.030.931-05	03/08/2023 A 02/08/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
343829	TEANIA KINBERLLY DONATO 016.361.641-88	20/05/2023 A 19/05/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA
343543	THIAGO TADEU DE ARRUDA FERREIRA 024.831.021-66	01/09/2023 A 01/09/ 2024	01/09/2024 A 30/09/ 2024	SESA

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data retroativa a 01/09/ 2024, de acordo com a vigência especificada no período das férias e revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE

Prefeitura Municipal de Poconé-MT, 30 de setembro de 2024.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

PORTARIA Nº 516/2024

O SENHOR ATAIL MARQUES DO AMARAL, PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E:

MAT	NOME	PERIODO AQUISITIVO	PERIODO LICENÇA	SECRETARIA
1204	FRANCIONEI GERONIMO DE LIMA PAULA 694.154.981-53	03/03/2013 A 03/03/2018	01/09/2024 A 30/10/2024	SEDUC
1526	GISELE SOARES DA SILVA VIEIRA 022.433.371-26	01/09/2010 A 1/09/2015	01/09/2024 A 30/09/2024	SESA
1001	MARIZETH DE AMORIM CAMPOS 875.370.011-20	03/04/2017 A 02/04/2022	01/09/2024 A 30/11/2024	SEDUC
789	NATALIA DIAS DE ARRUDA 460.679.651-00	05/10/2015 A 05/10/2020	01/09/2024 A 30/09/2024	SESA
1514	SIMONE NUNES RIBEIRO 856.775.231-00	01/09/2015 A 01/09/2020	01/09/2024 A 30/09/2024	SESA
1394	WANDERLEY VITOR DA SILVA 362.507.751-53	17/04/2019 A 16/04/2024	01/09/2024 A 30/09/2024	CULTURA

ARTIGO 1º - CONCEDER “Licença Prêmio” aos funcionários abaixo relacionados com sua vigência conforme especificado.

ARTIGO 2º **-** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos de acordo com a vigência especificado no período da licença, revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE

Poconé-MT, 30 de setembro de 2024.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

PORTARIA Nº 517/2024

O SENHOR ATAIL MARQUES DO AMARAL, PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E:

ARTIGO 1º - CONCEDER “Elevação de classe ou nível” aos funcionários abaixo relacionados de acordo com a Lei 1.688 de 15 de outubro de 2012, Lei 1.779 de 22 de dezembro de 2014.

MAT	FUNCIONARIO	CARGO/CLASSE/ ANTIGA	CARGO/CLASSE/ ATUAL
494	BENEDITO SALVADOR DE S. NEVES	E – 04	E – 09
1829	CRISTIANE DA SILVA MARTINS	E – 04	E – 05
1562	ERICA VENICIA DA SILVA PANOZO	D – 06	D – 07
227	JOSE ODAIR CESAR DE ARRUDA	E – 03	E – 08
1854	JOICY CRISTINA DE ALMEIDA COSTA	D – 06	D – 07
1512	MARINA DE FÁTIMA FERREIRA	E – 05	E – 06
1171	MANOEL BENEDITO DA SILVA LUZ	E – 06	E – 07
789	NATALIA DIAS DE ARRUDA	E – 05	E – 06
1740	OLIMPIO DE ARRUDA LEITE NETO	D – 04	D – 05
1535	ROSE INES DE ALMEIDA LOBO	D – 05	D – 06

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data retroativa de 01/09/2024 e revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE

Poconé MT, 30 de Setembro de 2024

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO TERMO DE CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 44/2024

TERMO DE CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 44/2024, CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ/ MT E A EMPRESA L F COMERCIO DE ELETRONICOS LTDA.

CONSIDERANDO a eficiência dos atos administrativos e ao atendimento ao interesse público.

Resolve:

CANCELAR a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 44/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2024, nos termos da cláusula 15.1 do Edital do Pregão Eletrônico nº 06/2024.

Determino, por conseguinte, a adoção das providências necessárias para finalização do ato.

Registre-se.

Publique.

Cumpra-se.

Poconé/MT, 01 de outubro de 2024.

Atail Marques do Amaral (Tatá Amaral)

Prefeito Municipal de Poconé

PORTARIA Nº 522/2024

O SENHOR ATAIL MARQUES DO AMARAL, PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E:

ARTIGO 1º - CONCEDER “Licença Maternidade” a funcionária abaixo relacionada com sua vigência conforme especificado.

* Matrícula 343888 – TATIANE GOMES GUIMARÃES – portadora do CPF sob nº 016.125.531-09 e do RG sob nº 1784726-1 SSP-MT lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO no cargo de PROFESSOR - CT durante o período de 27/08/2024 até 22/02/2025, 180 dias, conforme a Lei 1.662 de 02.05.2012 no seu Art. 95.

ARTIGO 2º - Esta portaria entrará em vigor na data do afastamento e revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé MT, 01 de Setembro de 2024

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PORTARIA Nº 521/2024

O SENHOR ATAIL MARQUES DO AMARAL, PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E:

ARTIGO 1º- EXONERAR por motivo de aposentadoria a servidora MARIA AUXILIADORA MARTINS DO AMARAL inscrita no CPF nº 362.378.681-00, *do* cargo de PROFESSOR,desta Prefeitura Municipal.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e revogam – se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE.

Poconé - MT, 12 de Setembro de 2024.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

PORTARIA Nº 518/2024

O SENHOR ATAIL MARQUES DO AMARAL, PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E:

ARTIGO 1º - CONCEDER "Elevação de Classe ou Nível" aos funcionários da Secretaria de Educação abaixo relacionado de acordo com a Lei nº 1. 653 de 19 de Dezembro de 2011 e a lei nº 1.852/2017.

MAT	FUNCIONARIO	CARGO/CLASSE/ ANTIGA	CARGO/CLASSE/ ATUAL
731	ELIANE MARIA DE ARRUDA SOUZA	C – 07	C – 08

ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data retroativa de 01/09/2024 e revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE

Poconé MT, 30 de Setembro de 2024

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL)

Prefeito Municipal de Poconé

PORTARIA Nº 519/2024

O SENHOR ATAIL MARQUES DO AMARAL, PREFEITO MUNICIPAL DE POCONÉ, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

R E S O L V E:

ARTIGO 1º - CONCEDER "Licença Saúde" ao funcionário relacionado, com sua vigência especificada abaixo conforme a Lei 1.662/12 de 02.05. 2012 no seu Art. 74 § 1º, Art. 79 § 1º e 2º.

Matrícula 343558 **– GLAUCINETE ROSA PINTO DE QUEIROZ** portador (a) do CPF sob nº 001.537.281-24 e o RG sob nº 1500099-0 SSP-MT no cargo de TEC. EM CONSULTÓRIO DENTÁRIO, Lotado na Secretaria Municipal de Saúde, durante o período de 09/09/2024 a 08/10/2024.

ARTIGO 2º **-** Esta Portaria entrará em vigor na data do afastamento, e revogam-se as disposições em contrário.

PUBLICADA, REGISTRADA, CUMPRA-SE

Poconé-MT, 09 de Setembro de 2024.

ATAIL MARQUES DO AMARAL (TATÁ AMARAL) Prefeito Municipal de Poconé

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

CONTRATO Nº 122/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

CNPJ: 33.000670/0001-67

CONTRATADA: LUIZ OLINTO DE PAULA LEITE

CNPJ: 03.770.706/0001-20

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE CONFECÇÃO DO MONUMENTO DA ENTRADA DA CIDADE DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT, INSTALADO NA AV. UNIVERSITÁRIA COM A RODOVIA BR 070.

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R$ 200.00,00 (DUZENTOS MIL REAIS).

DATA DA ASSINATURA: 09 DE OUTUBRO DE 2024

VIGÊNCIA: 09/10/2025

ADELCINO FRANCISCO LOPO

PREFEITO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2024

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP 025/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA.

CONTRATADA:P.I COMERCIO DE GAS LTDA

CNPJ: 05.664.755/0001-04

OBJETO. REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA (G. L. P.), BOTIJÕES E ACESSÓRIOS, VISANDO ATENDER TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT

DATA DA ASSINATURA: 09 DE OUTUBRO DE 2024

VALIDADE: 12 DE MESES.

VALOR GLOBAL: R$ 371.488,80 (TREZENTOS E SETENTA E UM MIL QUATROCENTOS E OITENTA E OITO REAIS E OITENTA CENTAVOS)

ALESSANDRO DOS SANTOS OLIVEIRA

PREGOEIRO MUNICIPAL SUBSTITUTO

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº. 2738/2024

DECRETO Nº. 2738/2024 De 09 de Outubro de 2024.

Dispõe sobre autorização de Elevação de Nível de Servidor do Município de Pontal do Araguaia e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, **Sr. ADELCINO FRANCISCO LOPO**, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, em especial o disposto no artigo 76 da Lei Orgânica Municipal; e

Considerando o Memorando Expedido pela Secretaria Municipal de Educação, em Conformidade com a Lei Municipal nº 534/2009, de 03/11/2009,

DECRETA:

Art. 1º - Fica autorizado a Elevação de Nível do Servidor abaixo expecificado:

Servidor(a)	Cargo	Elevação	
		Atual	Para
Arnoudh Rodrigues Pinheiro de Souza	Professor de Ed. Física	Classe C – Nível 07	Classe C – Nível 08

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia/MT, 09 de Outubro de 2024.

ADELCINO FRANCISCO LOPO

Prefeito Municipal

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2024

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP 023/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA.

CONTRATADA:FLORESTAL LTDA

CNPJ: 03.671.047/0001-75

OBJETO. REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GRAMA DO TIPO ESMERALDA, EM ROLO, PARA FUTURAS E EVENTUAIS NECESSIDADES, VISANDO ATENDER OBRAS E RECOMPOSIÇÃO E MANUTENÇÃO DE CANTEIROS E PRAÇAS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT.

DATA DA ASSINATURA: 09 DE OUTUBRO DE 2024

VALIDADE: 12 DE MESES.

VALOR GLOBAL: R$ 639.000,00 (SEISCENTOS E TRINTA E NOVE MIL REAIS)

ALESSANDRO DOS SANTOS OLIVEIRA

PREGOEIRO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
DECRETO Nº 60/2024- REPUBLICAÇÃO

DECRETO Nº 60, DE 02 DE SETEMBRO DE 2024

"DISPÕE SOBRE A FIXAÇÃO DO DIA DE COMEMORAÇÃO DA "FESTA DOS FILHOS DE PONTE BRANCA" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

CLENEI PARREIRA DA SILVA, Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, com enorme pesar, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais dispositivos de regência e

CONSIDERANDO o disposto no Parágrafo Único do art. 1º, da Lei Municipal nº 820/2022, que determina que a definição da data exata da festa ser dará por meio de Decreto do Poder Executivo;

DECRETA:

Art. 1º - Fica definido o dia 19 de Outubro de 2024, para a realização da "FESTA DOS FILHOS DE PONTE BRANCA" neste ano corrente.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua afixação no átrio do Poder Executivo Municipal e publicação simultânea no órgão de imprensa oficial do Município.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, em 02 de Setembro de 2024.

CLENEI PARREIRA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
DECRETO Nº 61/2024- REPUBLICAÇÃO

DECRETO Nº 61, DE 21 DE SETEMBRO DE 2024

"DECLARA LUTO OFICIAL EM PONTE BRANCA - MT PELO FALECIMENTO DE ADOLFINO SOARES DE OLIVEIRA."

CLENEI PARREIRA DA SILVA, Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, com enorme pesar, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais dispositivos de regência e

CONSIDERANDO o falecimento de Adolfino Soares de Oliveira, a relevância de sua atuação como pessoa, homem humilde, esposo exemplar, morador ilustre no município, onde edificou sua família e criou grandes laços de amizade, pai de família pontebranquense;

CONSIDERANDO o consternamento geral da comunidade pontebranquense e o sentimento de solidariedade, dor e saudade que emerge pela perda de um cidadão querido;

CONSIDERANDO, finalmente, que é dever do Poder Público pontebranquense render justas homenagens àqueles que com o seu trabalho, seu exemplo e sua dedicação, contribuíram para o bem-estar da Coletividade;

DECRETA:

Art. 1º - Luto Oficial no Município de Ponte Branca – MT pelo falecimento de Adolfino Soares de Oliveira, como expressão de pesar.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua afixação no átrio do Poder Executivo Municipal e publicação simultânea no órgão de imprensa oficial do Município.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, em 21 de Setembro de 2024.

CLENEI PARREIRA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE NOMEAÇÃO SEM ONUS

PORTARIA Nº 054/2024

EMENTA: *Nomeia Secretário Municipal e estabelece outras providencias.*

O Senhor, **CLENEI PARREIRA DA SILVA** Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear **SEM ÔNUS** o Srº. **CLAYTON PARREIRA DA SILVA**, inscrito no CPF nº 990.141.141-68, para exercer o cargo de ***SECRETARIO MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS*** do Município de Ponte Branca – MT.

Art. 2° Revogam-se a portaria 41/2024 do dia 08/04/2024.

Art. 3° - - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se, registre – se, Cumpre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca – MT, 09 de outubro de 2021

CLENEI PARREIRA DA SILVA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA LICENÇA PREMIO

PORTARIA Nº 055/RH/2024.

EMENTA: *Dispõe sobre a concessão de Licença Prêmio e dá outras providências.*

O Senhor **CLENEI PARREIRA DA SILVA**, Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder 30 (trinta) dias de licença prêmio a(o) servidor(a) público(a) municipal **SIMONE BENTO DE RESENDE**, COORDENADOR(A) PEDAGOGICO, Matrícula Funcional 124, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de EDUCAÇÂO, referente ao período aquisitivo de 01/05/2017 a 01/05/2022.

Parágrafo único. A Licença de que trata o caput deste artigo, compreenderá ao período de 07/10/2024 a 05/11/2024.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se, registre – se, Cumpre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca – MT, 09 de outubro 2024.

CLENEI PARREIRA DA SILVA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 056/RH/2024

EMENTA: *Convoca servidor em Licença Prêmio para retornarão serviço e altera período da Licença Premio.*

O Senhor **CLENEI PARREIRA DA SILVA**, Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1° - A convocação da servidora SIMONE BENTO DE RESENDE, COORDENADOR(A) PEDAGOGICO, Matrícula Funcional 129 lotado(a) junto a Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, com LICENÇA PREMIO registrada para o período de 07 de OUTUBRO 2024 a 05 de Novembro 2024, para retornar ao trabalho nos dias 08,09 e 10 de outubro 2024, imperiosa necessidade do serviço público para participar do 5º encontro Regional de Assessoramento Técnico Pedagógico do Alfabetiza MT., sendo que os dias trabalhado será usufruído em data a ser definida.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Publique-se, registre – se, Cumpre-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ponte Branca – MT, 09 de outubro 2024

CLENEI PARREIRA DA SILVA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 032/2024. TORNA-SE PÚBLICO A LEI 1157/2024

EDITAL Nº 032/2024.

PORTO ALEGRE DO NORTE, 09 DE OUTUBRO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPOEM A CONSTITUIÇÃO FEDERAL E ESTADUAL EM SEU ARTIGO 61 E A LEI ORGÃNICA MUNICIPAL.

T O R N A – S E P Ú B L I C O:

A Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte **TORNA-SE PÚBLICO A LEI 1157/2024: SUMULA: "SUMULA: "DISPOE SOBRE ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DA OUTRAS PROVIDENCIAS**."

A LEI 1157/2024, ficará a disposição da população para questionar sua legitimidade, pelo prazo preconizado pela Legislação vigente.

Para os devidos fins de direito e conhecimento dos interessados expediu-se o presente Edital.

C U M P R A – S E

R E G I S T R E – S E

P U B L I Q U E – S E

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1157/2024 DISPOE SOBRE ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

LEI Nº 1157/2024

SUMULA: "DISPOE SOBRE ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DA OUTRAS PROVIDENCIAS"

DANIEL ROSA DO LAGO, Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que à Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono e promulgo a seguinte LEI:

Artigo 1 – Fica aberto no Orçamento Programa vigente, Lei Municipal nº 1102/2023 – **Orçamento Anual de 2024**, um Credito Adicional Suplementar, no valor de **R$ 11.427.819,77** (Onze Milhões, Quatrocentos e Vinte e Sete Mil, Oitocentos e Dezenove Reais e Setenta e Sete Centavos), a ser consignado nas seguintes Dotações Orçamentária:

Órgão	07 – Secretaria de Viação e Obras Públicas
Unid. Orç.	004 – Depto. de Infra Estrutura, Serviços Urbanos e Transporte
Função	15 - Urbanismo
Sub-Função	451 – Infra-Estrutura Urbana
Programa	0013 – Infra-Estrutura Urbana e Rural com Qualidade
Projeto	1118 – Pavimentação Asfáltica e Drenagem Urbana e no Distrito
Nat. Despesa	4.4.90 – Aplicações Direta (Red.114)
Valor R$	**11.427.819,77**
Fonte	1.701.0000000 (Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados)

Artigo 2 – Para amparar o crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do excesso de arrecadação por rubrica, nos termos do artigo 43, § 1º, Inciso II da Lei 4320/64, no valor de **R$ 16.427.819,77**, decorrente do Convênio 0979/2023, firmados com Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística de Mato Grosso.

Artigo 3 - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder aos ajustes necessários ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n° 1063/2023, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2024 – LDO e, da Lei Municipal nº 975/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual de Investimentos (PPA) - 2022/2025.

Artigo 4 – Esta Lei entrara em vigor na data da sua publicação ou afixação e, revoga as disposições em contrário.

Porto alegre do Norte – MT, em 09 de Novembro de 2024.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

PORTARIA N° 371/2024, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

PORTARIA N° 371/2024, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

Dispõe Sobre Concessão De Férias Para Servidores Do Município De Porto Esperidião/MT.

O **Prefeito Municipal** de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, Art. 98, da Lei Complementar 016/2003 de 15 de dezembro de 2003.

RESOLVE:

Art. 1º – **CONCEDER**, a partir de **01 DE OUTUBRO DE 2024**, 30 dias de férias aos servidores abaixo relacionados.

ERIVALDO DE CAMPOS – matricula 508-1, período aquisitivo de 02/01/2021 A 01/01/2022;

MAGNO FERNANDES DE GODOI – matrícula 1189-3, período aquisitivo de 01/03/2023 A 29/02/2024;

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor com efeito retroativo a data de sua publicação.

Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 09 de outubro de 2024.

_____

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

Prefeito.

PORTARIA N°.372/2024 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

PORTARIA N°.372/2024 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

Dispõe sobre EXONERAÇÃO de servidor do cargo em Comissão de Secretário de Fazenda do Município de Porto Esperidião-MT.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no art. 52, da Lei Complementar n.º 018/2003 de 15 de dezembro de 2003.

RESOLVE:

Art. 1º – **EXONERAR,** a partir desta data de 09 DE OUTUBRO DE 2024, o senhor **NILTON ROBERTO CARROCINI,** matricula 12203-1, inscrito no CPF sob o nº ***. 850.328-**, do cargo de **Secretário Municipal de Fazenda** do município de Porto Esperidião/MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 09 de outubro de 2024.

_____

MARTINS DIAS DE OLIVEIRA

Prefeito.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO ERRATA DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO DA CONCORRÊNCIA Nº 001/2024

ERRATA DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO DA CONCORRÊNCIA Nº 001/2024

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

Considerando o Erro de Digitação no Termo de Homologação/Adjudicação e Extrato da Ata de Registro de Preços nº 044/2024, publicado na página 258 e 259 do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso no dia 09 de outubro de 2024.

R E S O L V E:

Retificar a publicação do **Termo de Homologação/Adjudicação e Extrato da Ata de Registro de Preços nº 044/2024**, referente ao Processo Administrativo nº 026/2024, publicado em 09 de outubro de 2024 no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, nas páginas nº 258 e 259, devido a um erro de digitação, passando a vigorar com a seguinte redação:

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

Onde Lê-se:

HOMOLOGAR, o procedimento licitatório na modalidade Concorrência nº: 001/2024, Adjudicando seu lote a empresa CLEBER SANTANA DE MORAES LTDA, portadora do CNPJ: Nº 20.993.404/0001-30, que sagrou-se vencedora do lote 01 por apresentar menor preço, totalizando o valor de R$ **3.900.122,11 (três milhões novecentos mil cento e vinte e dois reais e onze centavos**)

Leia-se:

HOMOLOGAR, o procedimento licitatório na modalidade Concorrência nº: 001/2024, Adjudicando seu lote a empresa CLEBER SANTANA DE MORAES LTDA, portadora do CNPJ: Nº 20.993.404/0001-30, que sagrou-se vencedora do lote 01 por apresentar menor preço, totalizando o valor de R$ **3.800.122,11 (três milhões oitocentos mil cento e vinte e dois reais e onze centavos**).

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Onde Lê-se:

Valor Total: R$ 3.900.122,11 (três milhões novecentos mil cento e vinte e dois reais e onze centavos).

Leia-se:

Valor Total: R$ 3.800.122,11 (três milhões oitocentos mil cento e vinte e dois reais e onze centavos).

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela - MT, 09 de outubro de 2024.

_____

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2015/2024 (QUE DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO A SRA. MARIA APARECIDA DE JESUS MATOS PARA EXERCER SUAS ATIVIDADES NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal Complementar nº045/2013, Dispõe sobre criação e transformação de cargos efetivos e ampliação de vagas, com remuneração de acordo com a Lei Complementar nº 015/2008, e dá outras providências;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Designar a servidora **Sra. MARIA APARECIDA DE JESUS MATOS**, portadora da Cédula de Identidade nº. 15335089 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 027.906.121-88, servidor efetivo no cargo de agente de serviço público **para exercer suas funções na** Secretaria Municipal de Educação, **com carga horária de 40 horas semanais.**

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando-se às disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 09 de Outubro de 2024.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 200/2024 (QUE DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DA PREFEITURA DE PORTO ESTRELA).

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

CONSIDERANDO o Capítulo IV da Lei Complementar Nº 001/2006 de 05 de Dezembro de 2006;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias a servidores da Secretaria Municipal de Saúde, conforme relação abaixo:

Nº.	FUNCIONÁRIO	CARGO	SECRETARIA	PERÍODO AQUISITIVO
01	Marcos Henrique Ferreira	Motorista	Saúde	18/07/2022 a 17/07/2023
02	Priscila Pantolfi Ferrarini	Farmacêutica	Saúde	21/10/2024 a 04/11/2024

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Art. 3º. Revogando-se as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 07 de Outubro de 2024.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 198/2024 (QUE DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DA PREFEITURA DE PORTO ESTRELA).

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

CONSIDERANDO o Capítulo IV da Lei Complementar Nº 001/2006 de 05 de Dezembro de 2006;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias a servidores da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, conforme relação abaixo:

Nº.	FUNCIONÁRIO	CARGO	SECRETARIA	PERÍODO AQUISITIVO
01	Maria Dias Marçal Ferreira	Merendeira	Saúde	20/12/2018 a 19/12/2019

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Art. 3º. Revogando-se as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 08 de Outubro de 2024.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 199/2024 (QUE DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DA PREFEITURA DE PORTO ESTRELA).

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

CONSIDERANDO o Capítulo IV da Lei Complementar Nº 001/2006 de 05 de Dezembro de 2006;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias a servidores da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, conforme relação abaixo:

Nº.	FUNCIONÁRIO	CARGO	SECRETARIA	PERÍODO AQUISITIVO
01	Anderson Galbero	Motorista	Obras	05/02/2018 a 04/02/2019
02	Benedito Francisco da Silva	Aux. Infraestrutura	Obras	25/04/2022 a 24/04/2023

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Art. 3º. Revogando-se as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 07 de Outubro de 2024.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 203/2024 (QUE DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE ASSESSOR ADMINISTRATIVO O SENHOR ASSIS XAVIER DA SILVA)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a Lei Complementar n.º 24/2009 (Dispõe sobre alteração, criação, estruturação e atribuições dos órgãos do Poder Executivo do Município de Porto Estrela, bem como, criação de cargos comissionados e suas remunerações, fixa princípios e diretrizes da gestão);

R E S O L V E:

Artigo 1º - Exonerar **ASSIS XAVIER DA SILVA**, portador da Cédula de Identidade nº. 13118668 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 947.892. 311-00, da função gratificada de **ASSESSOR ADMINISTRATIVO,** lotado-no Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando-se as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 09 de Outubro de 2024.

ORIGINAL ASSINADO

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 204/2024 (QUE DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO E ESCOLAR A SENHORA ANA MARIA BARROS)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a Lei Complementar n.º 24/2009 (Dispõe sobre alteração, criação, estruturação e atribuições dos órgãos do Poder Executivo do Município de Porto Estrela, bem como, criação de cargos comissionados e suas remunerações, fixa princípios e diretrizes da gestão);

R E S O L V E:

Artigo 1º - Exonerar **ANA MARIA BARROS**, portador da Cédula de Identidade nº. 12507954 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 654.894.381-34, da função gratificada de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO E ESCOLAR,** lotadono Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando-se as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 09 de Outubro de 2024.

ORIGINAL ASSINADO

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 206/2024 (QUE DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE COORDENADOR DO DEPARTAMENTO DE AGUA SENHOR CLEITON DE SOUZA DIAS)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a Lei Complementar n.º 24/2009 (Dispõe sobre alteração, criação, estruturação e atribuições dos órgãos do Poder Executivo do Município de Porto Estrela, bem como, criação de cargos comissionados e suas remunerações, fixa princípios e diretrizes da gestão);

R E S O L V E:

Artigo 1º - Exonerar **CLEITON DE SOUZA DIAS**, portador da Cédula de Identidade nº. 17997399 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 014. 505.311-30, da função gratificada de **COORDENADOR DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA,** lotadona Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando-se as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 09 de Outubro de 2024.

ORIGINAL ASSINADO

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 216/2024 (QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE COORDENADOR DE TRIBUTAÇÃO E ARRECADAÇÃO O SENHOR SALOMAR DURÃES FERREIRA)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO "Dispõe sobre alteração, do anexo I da Lei Complementar nº 044/2013, Lei Complementar 076/2017 "Dispõe sobre alteração dos artigos 11, 12 e 37, Criação e Transformação de cargo Comissionado, Ampliação de vagas e Alteração do §2º Do Art. 56 da Lei Complementar nº024/2009, e da outras Providências, e Lei Complementar nº 113/2022 "Dispõe sobre ampliação de vagas para Cargos Comissionados, constantes no anexo I da Lei Complementar nº024/2009".

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear o Sr. **SALOMAR DURÃES FERREIRA**, portador da Cédula de Identidade nº. 14823179 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 001.561.851-05, para exercer a função gratificada de **COORDENADOR DE TRIBUTAÇÃO E ARRECADAÇÃO**, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando-se às disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 09 de Outubro de 2024.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 207/2024 (QUE DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA O SENHOR DENES PEREIRA DA SILVA)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a Lei Complementar n.º 24/2009 (Dispõe sobre alteração, criação, estruturação e atribuições dos órgãos do Poder Executivo do Município de Porto Estrela, bem como, criação de cargos comissionados e suas remunerações, fixa princípios e diretrizes da gestão);

R E S O L V E:

Artigo 1º - Exonerar **DENES PEREIRA DA SILVA**, portador da Cédula de Identidade nº. 14492008 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 019.904. 061-30, da função gratificada de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA,** lotadona Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando-se as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 09 de Outubro de 2024.

ORIGINAL ASSINADO

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 208/2024 (QUE DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDORA NO CARGO COMISSIONADO DE DIRETOR ADMINISTRATIVO A SRA. ANA GENOVEVA ABRAHÃO PETTINARI RIBEIRO).

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

CONSIDERANDO a Lei Complementar 076/2017 "Dispõe sobre alteração dos artigos 11, 12 e 37, Criação e Transformação de Cargo Comissionado, Ampliação de vagas e Alteração do §2º Do Art. 56 da Lei Complementar nº024/2009).

CONSIDERANDO o requerimento protocolado no dia 08/10/2024 à pedido da servidora solicitando o seu desligamento.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Exonerar a **SRA. ANA GENOVEVA ABRAHÃO PETTINARI RIBEIRO**, portadora da Cédula de **nº.8775668-7 SSP/MT, inscrita no CPF sob o nº.813.191.931-53,** do cargo comissionado de **DIRETOR ADMINISTRATIVO**, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT,09 de Outubro de 2024.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 209/2024 (QUE DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE ASSESSOR DE APOIO AO GABINETE O SENHOR JOSIMAR LOPES)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a Lei Complementar n.º 24/2009 (Dispõe sobre alteração, criação, estruturação e atribuições dos órgãos do Poder Executivo do Município de Porto Estrela, bem como, criação de cargos comissionados e suas remunerações, fixa princípios e diretrizes da gestão);

R E S O L V E:

Artigo 1º - Exonerar **JOSIMAR LOPES**, portador da Cédula de Identidade nº. 08714860 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 483.631.201-97, da função gratificada de **ASSESSOR DE APOIO AO GABINETE,** lotadono Gabinete do Prefeito.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando-se as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 09 de Outubro de 2024.

ORIGINAL ASSINADO

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 210/2024 (QUE DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE COORDENADOR DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE O SENHOR MANOEL ODIR)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a Lei Complementar n.º 24/2009 (Dispõe sobre alteração, criação, estruturação e atribuições dos órgãos do Poder Executivo do Município de Porto Estrela, bem como, criação de cargos comissionados e suas remunerações, fixa princípios e diretrizes da gestão);

R E S O L V E:

Artigo 1º - Exonerar **MANOEL ODIR**, portador da Cédula de Identidade nº. 693792 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 460.356.991-20, da função gratificada de **COORDENADOR DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE,** lotadona Secretaria Municipal de Saúde.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando-se as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 09 de Outubro de 2024.

ORIGINAL ASSINADO

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 211/2024 (QUE DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE ASSESSOR DE TRIBUTAÇÃO E ARRECADAÇÃO O SENHOR SALOMAR DURÃES FERREIRA)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a Lei Complementar n.º 24/2009 (Dispõe sobre alteração, criação, estruturação e atribuições dos órgãos do Poder Executivo do Município de Porto Estrela, bem como, criação de cargos comissionados e suas remunerações, fixa princípios e diretrizes da gestão);

R E S O L V E:

Artigo 1º - Exonerar **SALOMAR DURÃES FERREIRA**, portador da Cédula de Identidade nº. 14823179 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 001.561.851-05, da função gratificada de **ASSESSOR DE TRIBUTAÇÃO E ARRECADAÇÃO,** lotadona Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando-se as disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 09 de Outubro de 2024.

ORIGINAL ASSINADO

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 212/2024 (QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE COORDENADOR DE APOIO AO GABINETE O SENHOR JOSEMAR LOPES)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO "Dispõe sobre alteração, do anexo I da Lei Complementar nº 044/2013, Lei Complementar 076/2017 "Dispõe sobre alteração dos artigos 11, 12 e 37, Criação e Transformação de cargo Comissionado, Ampliação de vagas e Alteração do §2º Do Art. 56 da Lei Complementar nº024/2009, e da outras Providências, e Lei Complementar nº 113/2022 "Dispõe sobre ampliação de vagas para Cargos Comissionados, constantes no anexo I da Lei Complementar nº024/2009".

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear o Sr. **JOSIMAR LOPES**, portador da Cédula de Identidade nº. 08714860 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 483.631.201-97, para exercer a função gratificada de **COORDENADOR DE APOIO AO GABINETE**, lotado no Gabinete do Prefeito.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando-se às disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 09 de Outubro de 2024.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2013/2024 (QUE DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO O SR. ASSIS XAVIER DA SILVA PARA EXERCER SUAS ATIVIDADES NA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA)

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal Complementar nº045/2013, Dispõe sobre criação e transformação de cargos efetivos e ampliação de vagas, com remuneração de acordo com a Lei Complementar nº 015/2008, e dá outras providências;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Designar o servidor **Srº ASSIS XAVIER DA SILVA**, portador da Cédula de Identidade nº. 13118668 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 947.892.311-00, servidor efetivo no cargo de auxiliar administrativo **para exercer suas funções na** Secretaria Municipal de Agricultura, **com carga horária de 40 horas semanais.**

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando-se às disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 09 de Outubro de 2024.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 2014/2024 (QUE DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO A SRA. ELENIR APARECIDA LOPES VIANA ROCHA CUSTÓDIO PARA EXERCER SUAS ATIVIDADES NA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCI

EUGÊNIO PELACHIM, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal Complementar nº045/2013, Dispõe sobre criação e transformação de cargos efetivos e ampliação de vagas, com remuneração de acordo com a Lei Complementar nº 015/2008, e dá outras providências;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Designar a servidora **Sra. ELENIR APARECIDA LOPES VIANA ROCHA CUSTÓDIO**, portadora da Cédula de Identidade nº. 12916200 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 001.328.621-82, servidor efetivo no cargo de agente de serviço público **para exercer suas funções na** Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social, **com carga horária de 40 horas semanais.**

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Artigo 3º - Revogando-se às disposições em contrário.

Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 09 de Outubro de 2024.

EUGÊNIO PELACHIM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE Nº 8/2024

Homologo e Adjudico a licitação levada a efeito pela Comissão de Licitação, referente ao procedimento Licitatório de Inexigibilidade de Licitação 8/2024, de 09 de outubro de 2024, com o resultado em favor das empresas: as exigências do edital, a Comissão de Licitação, DECIDE HABILITAR os participantes, conforme segue: **1- Erivelton Alves da Silva 87512939191, portador do CNPJ Nº: 47.845.058/0001-08, Ocupação: *Pedreiro***, Endereço: Rua Goiânia, Bairro: João Pessoa, Poxoréu/MT, CEP 78800-000; **2- 57.257.434 Lucas Cardoso Miranda,** portador do CNPJ Nº: 57.257.434/0001-99, Ocupação: ***Ajudante dePedreiro***, Endereço: Avenida Brasil, s/nº, Bairro: Vila Cruzeiro, Poxoréu/MT, CEP 78800-000. E autorizando a Coordenadoria Municipal de Compras a efetuar a aquisição nos termos da proposta vencedora. POXORÉU, 09 de outubro de 2024.

NELSON ANTÔNIO PAIM

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DO 16º TERMO DE ADITIVO - TOMADA DE PREÇO 3-2019

16º Termo de aditivodocontrato nº.28/2019, objetivando a CONCLUSÃO DE ESCOLA COM 06(SEIS) SALAS NO DISTRITO DA NOVA POXORÉU. Decorrente de Tomada de Preços n° 3/2019, que entre si celebram a PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU e a K C CARDOSO CONSTRUÇÃO CIVIL – EIRELLI,inscrita no CNPJ sob nº. 07.872.022/0001-90, aditivam o contrato com término 31/10/2024. As prorrogações serão consideradas efetuadas nas datas de vencimento respectivas do contrato original admitindo-se nova prorrogação nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93. Fundamentação Legal: Artigo 57, § 1º da Lei de Licitações nº 8.666/93. Poxoréu/MT, 31 de julho de 2024.

Nelson Antônio Paim

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024 – PREMIAÇÃO

RETIFICAÇÃO 01

RETIFICA EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024 - VALDI LELIS LUÍZ (VÓ BUDI)

PREMIAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA

NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº

14.399/2022)

Onde se lê:

VALDI LELIS LUÍZ

Leia-se:

VALDI LELIS JUÍZ

SUIZI ANA FERNANDES

Secretária de Cultura e Turismo

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTUA E TURISMO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2024 - Bolsa

RETIFICAÇÃO 01

RETIFICA o item 2.3 a tabela que especifica as categorias do edital.

Onde se lê:

CATEGORIAS	QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS PARA PESSOAS NEGRAS	COTAS PARA PESSOAS INDÍGENAS	COTAS PARA PCD	QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PROJETO	VALOR TOTAL DA CATEGORIA
Estadual	1	1			2	R$ 2.828,08	R$ 5.656,16
Demandas Livres	1	1			2	R$ 5.000,00	R$ 10.000,00

Leia-se:

CATEGORIAS	QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS PARA PESSOAS NEGRAS	COTAS PARA PESSOAS INDÍGENAS	COTAS PARA PCD	QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PROJETO	VALOR TOTAL DA CATEGORIA
Estadual	1	1			2	R$ 2.828,08	R$ 5.656,16
Nacional	1	1			2	R$ 5.000,00	R$ 10.000,00

SUIZI ANA FERNANDES

Secretária de Cultura e Turismo

EXTRATO DO CONTRATO - INEXIGIBILIDADE Nº 8/2024

Contratante: Prefeitura de Poxoréu

CNPJ: 03.408.911/0001-40

Contratada: Erivelton Alves da Silva 87512939191, portador do CNPJ nº 47.845.058/0001-08.

Nº do Contrato: 284-2024

Valor Global: R$ 24.180,00 (vinte e quatro mil, cento e oitenta reais).

Contratante: Prefeitura de Poxoréu

CNPJ: 03.408.911/0001-40

Contratada: 57.257.434 Lucas Cardoso Miranda, portador do CNPJ Nº: 57.257.434/0001-99

Nº do Contrato: 285-2024

Valor Global: R$ 15.600,00 (quinze mil e seiscentos reais).

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O CREDENCIAMENTO NOS CARGOS DE: PEDREIRO, AJUDANTE DE PEDREIRO, LIMPEZA URBANA, LIMPEZA PREDIAL LIMPEZA DO BALNEÁRIO LAGOA E JARDINEIRO.

DATA DA ASSINATURA: 09 de outubro de 2024.

VALIDADE: 12 DE MESES.

NELSON ANTONIO PAIM

PREFEITO DE POXORÉU

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2024

AVISO DE RESULTADO

Pregão Eletrônico Nº 045/2024

O Município de torna público o resultado do Julgamento da licitação supramencionada, julgada no dia 18 de Setembro 2024, com inicio às 08:00, tendo como objeto registro de preço para aquisição de materiais hidráulicos necessários para a manutenção e ampliação da rede de água para uso secretaria de saneamento deste município, a fim de garantir acesso a água potável para toda a população, garantindo um serviço de das quais foram vencedoras as empresas: Itens 7437, 7644, SANEFOUR ALMEIDA HIDRAULICA LTDA inscrita no CNPJ sob o número 26.620.282/0001-13 no valor de R$ 12.900,00; Itens 6344, 6377, 6391, 6414, 6455, 6561, 6615, 6667, 7044, 7137, 7142, 7256, 53732, 53762, 53769, 53771, 53779, 53780, 53781, 63540, 63551, 68834, 68843, 68862, 68881, 68885, 68978, 78276, 78279, 78317, 79969, 79970, 79971, G2 MATERIAIS HIDRAULICOS inscrita no CNPJ sob o número 05.931.197/0001-04 no valor de R$ 19.692,68; Itens 7029, 7093, 7107, 7132, 31949, 41505, 53749, 63544, 63550, 68836, 68837, 68844, 68882, 68884, 68975, 75286, 75288, 75296, 75297, 75298, 78256, 78257, SOLUÇÕES SANEAMENTO MATERIAIS HIDRAULICOS LTDA inscrita no CNPJ sob o número 36.687.087/0001-64 no valor de R$ 15.558,05; Itens 53752, 53754, 53764, 53767, 68860, 68861, 78258, 78265, 78299, MANVEL COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA inscrita no CNPJ sob o número 46.795.271/0001-81 no valor de R$ 10.050,00; Itens 7415, 53758, HIDROSAF MEDICOES LTDA inscrita no CNPJ sob o número 48.328.779/0001-03 no valor de R$ 8.365,00; Itens 6331, 6350, 6617, 6697, 6804, 6814, 6952, 6982, 6985, 7023, 7102, 7108, 7112, 7125, 7134, 7138, 7254, 7439, 7545, 23821, 53725, 53741, 53743, 53744, 53751, 53763, 53772, 53773, 53774, 53775, 53777, 57367, 57368, 58637, 58639, 58640, 63548, 63549, 63552, 68855, 68863, 68880, 68886, 68891, 68976, 68979, 72148, 75208, 75210, 78259, 78275, TUBO AZUL MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA inscrita no CNPJ sob o número 08.728.069/0001-48 no valor de R$ 60.649,50; Itens 6983, 7098, 7270, 23815, 52274, 53756, 58642, 68840, 68883, 78271, 79973, A. PEREIRA LEITE MATERIAIS PARA CONSTRUCAO inscrita no CNPJ sob o número 29.567.496/0001-61 no valor de R$ 17.210,40; Itens 6885, 79972, JCV COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA inscrita no CNPJ sob o número 16.864.240/0001-74 no valor de R$ 14.675,00; Itens 79288, IGOR FERNANDO SIMIDAMORE VICIANA inscrita no CNPJ sob o número 06.861.118/0001-90 no valor de R$ 1.705,65; Itens 53726, RENOVAR MEDICAO LTDA inscrita no CNPJ sob o número 37.867.716/0001-09 no valor de R$ 93.000,00; Itens 53759, 53760, YOUCARE INDUSTRIA E COMERCIO DE EQUIPAMENTO DE MEDIÇÃO E MONITORAMENTO EIRELI inscrita no CNPJ sob o número 05.766.903/0001-00 no valor de R$ 3.840,00; Itens 6816, 6821, 7052, 7100, 7239, 53733, 58646, STAR PRIME DISTRIBUIDORA LTDA inscrita no CNPJ sob o número 31.395.164/0001-99 no valor de R$ 152.628,50; Itens 77682, 77684, SAGA MEDICAO S/A inscrita no CNPJ sob o número 08.026.075/0001-53 no valor de R$ 10.692,00. Foram fracassados os itens: 6329, 24903, 53747, 58632, 63542, 68842, 68864, 68879, 68890, 75291, 75303, 75305, 78266.

QUERÊNCIA - MT, 09 de Outubro de 2024.

_____

Kamilla Vicente do Nascimento

Agente de Contratação

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 06/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 06/2024

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 04/2023

Ata de reunião da Comissão Permanente de Licitação para análise de documentação de credenciamento.

Aos trinta dias do 09 de outubro de 2024, às 08h30min, na Sala do Setor de Licitação, reuniram-se o gerente de licitação juntamente com os membros da Comissão Permanente de Licitação, para verificação das documentações apresentada da empresa ECODIESEL COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA, inscrita com o CNPJ Nº. 07.654.975/0001-82 se tratando do edital 06/2024 Credenciamento 04/2024 credenciamento para contratação de empresa para fornecimento de combustíveis para atender as demandas das secretarias e unidades administrativas na ocasião foi conferida a documentação apresentada pela empresa acima citada e conforme analise as documentações está de acordo com o solicitado no edital, em analise a Comissão concluiu pela habilitação da requerente e Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assinam a Ata a Presidente e demais presentes.

Querência MT, 09 de outubro de 2024.

KAMILLA VICENTE DO NASCIMENTO **Agente de Contratação**	SAMILLA LORRAHINE SOUZA VIEIRA **Membro**
MICHELLE GOMES FERREIRA DE OLIVEIRA **Membro**	RAQUELE SANDRA EIDT ZANG **Membro**

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA
PRORROGAÇÃO DE TERMO DE CESSÃO DE SERVIDOR

PRORROGAÇÃO DE TERMO DE CESSÃO DA SERVIDORA JACIRLENE SOARES LAURIANO, QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO O MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA-MT E, DO OUTRO O MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DO LESTE-MT.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA-MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº. 37.465.002/0001-66, com sede administrativa na Avenida Cuiabá, Quadra 01, Lote 09, Setor C, neste ato representada pelo **SR. FERNANDO GORGEN**, brasileiro, casado, prefeito municipal de Querência-MT, portador do RG nº 5027154383 SSP/RS, inscrito no CPF/MF sob nº 605.473.759-72, residente e domiciliado nesta cidade de Querência-MT, doravante denominado **CEDENTE** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE-MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 01.974.088/0001-05, com sede administrativa na Rua Maringá, nº 444, Centro, CEP 78850-000, neste ato representada pelo **SR. LEONARDO BORTOLIN**, brasileiro, casado, prefeito municipal de Primavera do Leste-MT, inscrito no CPF sob nº332.053.048-88, doravante denominado **CESSIONÁRIO**, acordam em celebrar a presente prorrogação de termo de cessão de servidor mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLAÚSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente termo tem por objeto a prorrogação da cessão da servidora pública municipal JACIRENE COSTA BRITO DE CARVALHO, portadora da cédula de identidade nº 18566286 SSP/MT e inscrita no CPF nº 004.339.101-00, servidora no município de Querência-MT, ocupante do cargo EFETIVO de professora de pedagogia, matricula nº 15.613.1, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para desenvolver suas atividades junto ao município de Primavera do Leste-MT

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

A presente cessão será prorrogada até 31 de dezembro de 2024, devendo a servidora supramencionada entrar em contato com a Secretaria de Educação para se interar das devidas datas de atribuição e demais cronogramas.

CLÁUSULA NONA —DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Querência-MT, para dirimir quaisquer controvérsias deste Instrumento que porventura não tenham sido solucionadas administrativamente pelas partes.

E por estarem de pleno acordo e ajustados, os partícipes assinam, na presença de 02 (duas) Testemunhas que também subscrevem o presente Instrumento em 03 (três) vias, de igual teor, forma e validade, para que se produzam os efeitos legais.

Querência-MT, 20/02/2024.

_____

Cedente – **Fernando Gorgen**

Prefeito Municipal de Querência-MT

Cessionário – **LEONARDO BORTOLIN**

Prefeito Municipal de Primavera do Leste-MT

Testemunhas:

I

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.361 / 2024, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 DIAS DE FÉRIAS Ao SERVIDOR ABAIXO RELACIONADO.

O Prefeito Municipal Jonas Campos Vieira, no uso da atribuição que lhe confere o art. 172, da Lei Nº 60 de 26 de outubro de 2010, resolve:

Art. 1º - CONCEDER, Férias ao servidor relacionado:

I –JOSE CARLOS FELICIO, portador do RG xxxxx62-x SSP/MT e inscrito no CPF xxx.xxx.351-xx, 30 dias de férias referente ao período aquisitivo de 21/02/2021 a 20/02/2022 a partir de 07/10/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, com efeito retroativo a 07 de outubro de 2024.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, Estado de Mato Grosso, 09 de outubro de 2024.

JONAS CAMPOS VIEIRA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2024

PROCESSO Nº 47/2024

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de buffet para atender a demanda da prefeitura municipal de Reserva Do Cabaçal/MT.

Tendo em vista o Parecer Jurídico e o que consta dos autos deste processo, e diante do resultado apresentado pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio, homologo o presente certame, para que produza todos os efeitos legais previstos em lei.

Reserva do Cabaçal - MT, 09 de outubro de 2024.

JONAS CAMPOS VIEIRA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 48/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL-MT

CONTRATADO: ILDA MARIA DE JESUS 47460024104

CNPJ: 36.170.325/0001-60

OBJETO: Registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de buffet para atender a demanda da prefeitura municipal de Reserva Do Cabaçal/MT.

VIGÊNCIA: 09/10/2024 A 08/10/2025.

Reserva do Cabaçal-MT, 09 de outubro de 2024.

JONAS CAMPOS VIEIRA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2024

PROCESSO Nº 47/2024

O Agente de contratação, no uso de suas atribuições legais, encaminha o Processo nº 47 de 2024 – Pregão Presencial nº 15 de 2024, com fulcro na lei 14.133/2021, com a finalidade de **Registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de buffet para atender a demanda da prefeitura municipal de Reserva Do Cabaçal/MT.**

ADJUDICA aos licitantes vencedores os itens, conforme indicado abaixo da Adjudicação**:**

RESULTADO DA ADJUDICAÇÃO

Indicar o fornecedor: Nome ILDA MARIA DE JESUS 47460024104, CNPJ 36.170.325/0001-60, itens 1,2,3 e 4 no valor de R$ 464.102,50 (quatrocentos e sessenta e quatro mil, cento e dois e cinquenta centavos)

Reserva do Cabaçal - MT, 09 de outubro de 2024.

JONAS CAMPOS VIEIRA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 362/2024 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

.

NOMEIA A SYNARA MIRANDACOMO FISCAL DO CONTRATO Nº 45/2024 FIRMADO ENTRE O MUNICIPIO DE RESERVA DO CABAÇAL E Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso – CISOMT

JONAS CAMPOS VIERA, Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE

Art. 1º - Nomear a Senhora **SYNARA MIRANDA**cadastrado no CPF nº **536.334.581-15**, responsável pela fiscalização do Contrato nº **45/2024** Constitui objeto do presente Contrato de Rateio aquisição de serviços médicos para atender a demanda reprimida do CONTRATANTE, em conformidade com os objetivos fixados no Estatuto do CISOMT, conforme exigências da Lei Federal nº 11.107/2005 e plano de trabalho, em atenção ao que prevê a Resolução nº. 003/2018/CISOMT de 10 de abril de 2018, que cria o programa Fila Zero no CISOMT, que tem por finalidade diminuir as filas em demanda nos municípios integrantes do CISOMT, de forma articulada e planejada, executando ações em serviços de saúde com eficácia.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, Estado de Mato Grosso, 09 de outubro de 2024.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

JONAS CAMPOS VIEIRA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
CONTRATO DE RATEIO FIRMADO ENTRE O MUNICIPIO DE RESERVA DO CABAÇAL – MT, E O CISOMT, PARA FINS ESPECIFICOS.

CONTRATO Nº 45/2024

O MUNICÍPIO DE RESERVA DO CABAÇAL, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa na Av. Mato Grosso, nº. 221, bairro centro, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.367.788/0001-31, neste ato representando pelo **Srº Jonas Campos Vieira**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, administrador, portador da Cédula de Identidade RG nº ***05974 SJ/MT e inscrito no CPF sob o nº ***.***.061-68, residente e domiciliado a Av. Cáceres, nº 23, centro, na cidade de Reserva do Cabaçal-MT, CEP 78.265-000, denominado de CONSORCIADO e o **Consórcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso - CISOMT**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa à Avenida Presidente Tancredo Neves, nº. 5659, Salas 19, 20 e 21, Jardim São José, CEP: 78.280-000, na cidade de Mirassol D'Oeste – MT, inscrita no C.N.P.J./MF sob o nº 01.870.663/0001-20, representado neste ato pelo seu Presidente Sr. Mauto Teixeira Espíndola, brasileiro, casado, professor, cumprindo atualmente o mandato de Prefeito Municipal de Salto do Céu - MT e Presidente do Conselho Diretor do CISOMT, portador da Cédula de Identidade RG nº M-

4.503.432 SSP/MG e inscrito no CPF sob o nº. 609.632.046-53, residente e domiciliado na Rua Minas Gerais, nº 212, Centro, na cidade de Salto do Céu – MT, CEP: 78.270-000, com fulcro na legislação vigente, no Protocolo de Intenções e Estatuto Social do CISOMT, que prevê que, para o cumprimento de suas finalidades, o consórcio poderá ser contratado pela Administração Direta ou Indireta dos consorciados, inclusive por entes da Federação, sendo dispensada, denominado de **CONSORCIANTE**, firmam o presente instrumento que é regido pelas seguintes cláusulas:

Cláusula Primeira – DO OBJETO - O presente instrumento tem por objeto a aquisição de serviços médicos para atender a demanda reprimida do CONTRATANTE, em conformidade com os objetivos fixados no Estatuto do CISOMT, conforme exigências da Lei Federal nº 11.107/2005 e plano de trabalho, em atenção ao que prevê a Resolução nº. 003/2018/CISOMT de 10 de abril de 2018, que cria o programa Fila Zero no CISOMT, que tem por finalidade diminuir as filas em demanda nos municípios integrantes do CISOMT, de forma articulada e planejada, executando ações em serviços de saúde com eficácia.

Cláusula Segunda – DOS RECURSOS – O valor global do presente contrato é destinado ao Programa Fila Zero no valor de **R$ 10.000,00 (Dez Mil),** devendo ser liberado de acordo com as solicitações dos serviços pela secretaria municipal de Saúde.

Cláusula Terceira – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – As despesas decorrentes deste ato correrão por conta do orçamento vigente programado para o corrente exercício de 2024, **em Dotação**

Orçamentária própria do Município, como segue:

02.05 – Secretaria Municipal de Saúde

02.05.02 – Fundo Municipal de Saúde

10.302.0075.2050.0000 – Contribuição ao Consórcio Intermunicipal de Saúde 3.3.71.70.00 – Rateio pela Participação em Consórcio Público

Cláusula Quarta – FORMA DE PAGAMENTO – Os pagamentos deverão ser efetuados pelo CONTRATANTE no ato de solicitação dos serviços médicos referentes à demanda reprimida, devendo o respectivo valor ser depositado na conta corrente nº 34.804-X, da Agência 2505-4 de titularidade do Consórcio Intermunicipal de Saúde Oeste do Mato Grosso - CISOMT, no Banco do Brasil S/A.

§ 1º Os serviços médicos referidos no *caput* desta cláusula somente poderão ser prestados após a comprovação do recebimento pelo departamento financeiro do CONTRATADO.

§ 2º O inadimplemento do pagamento impossibilitará a prestação dos serviços médicos, objeto deste contrato, podendo acarretar a tomadas de medidas administrativas (abertura de processo administrativo, inscrição no CADIN, entre outras providências) e judiciais em favor do CONTRATANTE.

Cláusula Quinta – DA VIGÊNCIA - A vigência deste Contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogável, por igual período, desde que devidamente justificado e requerido antes ao termo da vigência.

Parágrafo único. O Município Reserva do Cabaçal - MT, providenciará a publicação do seu extrato no Jornal Oficial.

Cláusula Sexta – O CISOMT fornecerá as informações necessárias para que sejam consolidadas, na conta do Município consorciado, todas as despesas realizadas com os recursos entregues em virtude deste contrato, de forma que possam ser contabilizadas em suas contas na conformidade dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos.

Parágrafo Único. O CISOMT não poderá aplicar os recursos entregues por meio deste contrato, inclusive os oriundos de transferências ou operações de crédito, para o atendimento de despesas classificadas como genéricas, nos termos do Art. 15, do Decreto Federal nº 6.017/07.

Cláusula Sétima – O CONTRATANTE terá direito a 100% (cem por cento) dos procedimentos médicos (consultas, exames e cirurgias) pactuados por este contrato, sendo que os procedimentos serão executados conforme a demanda e a disponibilidade financeira do município, não sendo estipulado limites em quantidade.

§ 1º As solicitações das especialidades médicas pretendidas e o número de procedimentos deverá ser feita por escrito.

§ 2º Os pedidos serão analisados e autorizados pela Secretaria Executiva do CISOMT no prazo de até 30 (trinta) dias.

§ 3º O CISOMT fará o pagamento dos procedimentos diretamente junto ao prestador de serviço médico contratado pelo consórcio, por meio de ordem bancária correspondente ao número de procedimentos executados, e comprovados por de relatórios, até o limite autorizado.

§ 4º Caso haja a necessidade de um número de serviços maior de serviços médicos a serem prestados pelo CISOMT, poderá o CONTRATANTE, fazendo prova de que se trata de demanda reprimida que possa ser atendida pelo programa **Fila Zero**, apresentar nova solicitação de contratação para agendamentos dos referidos serviços, que será analisada pelo CISOMT e poderá ser objeto de termo aditivo ao presente instrumento.

Clausula Oitava - Todos os procedimentos médicos disponibilizados pelo CISOMT, agendamentos e sua forma de execução serão disciplinados por ato normativo do CISOMT.

Cláusula Nona - Aplicam-se ao presente contrato as disposições da Lei nº 11.107/05 e do Decreto nº 6.017/07.

Cláusula Décima - A fiscalização do presente contrato, será exercida por um representante legal da Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal – MT, denominado através de portaria expedida pelo Prefeito Municipal, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do objeto do presente contrato. A gestora deste contrato terá, entre outras, as seguintes atribuições: proceder o acompanhamento técnico da entrega do objeto, se condiz com o solicitado; fiscalizar a execução do contrato quanto à qualidade desejada, comunicar à CONTRATADA o descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento; solicitar a aplicação de sanções pelo descumprimento de cláusula contratual; atestar as notas fiscais para efeito de pagamento; solicitar à CONTRATADA e ao seu preposto todas as providências necessárias à boa execução dos serviços contratados.

Cláusula Décima Primeira – O presente instrumento poderá ser denunciado por qualquer das partes mediante comunicação formal, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias e poderá ser rescindido:

a) por consenso das partes, desde que presentes as razões de interesse público e conveniência administrativa; b) por superveniência de lei, fatos ou atos que tornem inviáveis a sua execução; c) por descumprimento de clausulas e condições contratuais.

Cláusula Décima Segunda - Caberá a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL/MT,** providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais aditivos na "Imprensa Oficial", que é condição indispensável para sua eficácia, até o quinto dia útil do mês

seguinte ao da sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, conforme o artigo 94 da Lei 14.133/21.

Cláusula Décima Terceira - As partes elegem o foro da Comarca de Reserva do Cabaçal - MT para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos do presente contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem firmes e contratados, firmam o presente instrumento de um só teor, na presença de duas testemunhas que a tudo assistiram e dão fé.

Reserva do Cabaçal - MT, 09 de outubro de 2024.

_____

MUNICÍPIO DE RESERVA DO CABAÇAL

CNPJ: 01.367.788/0001-31

JONAS CAMPOS VIEIRA

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO CABAÇAL-MT

_____

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE MATO GROSSO CNPJ: 01.870.663/0001-20

MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA PRESIDENTE DO CISOMT BIÊNIO 2023 A 2024

_____

FISCAL DE CONTRATO:

SYNARA MIRANDA

CPF:*.***.581-15**

PORTARIA Nº 362/2024

Testemunhas:

_____

NOME:

CPF:

_____

NOME:

CPF:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGAO PRESENCIAL Nº 15/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL, através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade PREGÃO PRESENCIAL 13/2024, destinado a **Registro de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de buffet para atender a demanda da prefeitura municipal de Reserva Do Cabaçal/MT.** Teve como vencedor a empresa: **ILDA MARIA DE JESUS 47460024104**, com o valor total de **R$ 464.102,50 (quatrocentos e sessenta e quatro mil, cento e dois e cinquenta centavos)**. Perfazendo esta licitação o valor global de **R$ 464.102,50 (quatrocentos e sessenta e quatro mil, cento e dois e cinquenta centavos).**

Reserva do Cabaçal-MT, 09 de outubro de 2024.

_____

WALASSE RAMOS SOUZA

PREGOEIRO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.360 / 2024, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 DIAS DE FÉRIAS Ao SERVIDOR ABAIXO RELACIONADO.

O Prefeito Municipal Jonas Campos Vieira, no uso da atribuição que lhe confere o art. 172, da Lei Nº 60 de 26 de outubro de 2010, resolve:

Art. 1º - CONCEDER, Férias ao servidor relacionado:

I –ANELIR GERMANO DE PAULA, portador do RG xxxxx60-x SSP/MT e inscrito no CPFxxx.xxx.361-xx, 30 dias de férias referente ao período aquisitivo de 0/04/2022 a 01/04/2023 a partir de 07/10/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, com efeito retroativo a 07 de outubro de 2024.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, Estado de Mato Grosso, 09 de outubro de 2024.

JONAS CAMPOS VIEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

LICITAÇÃO
DECISÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO PROCESSO Nº. 42/2024.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2024.

DECISÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

PROCESSO Nº. 42/2024.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2024.

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada para coleta de lixo hospitalar para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Ribeirão Cascalheira-MT.

RECORRENTE: SANCRISTO – COLETA DE RESÍDUOS LTDACNPJ: nº. 14.147.098/0001-19.

Trata-se de Recurso interposto pela empresa **SANCRISTO – COLETA DE RESÍDUOS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: nº. **14.147.098/0001-19**, com sede na ROD BR 463, KM 12, s/n, Zona Rural, Dourados-MS, CEP 79804-970, por meio de seu representante legal, com espeque na Lei nº 14.133/21, em face de ato administrativo praticado pela Pregoeira da Licitação, do Município de Ribeirão Cascalheira-MT, que segundo a recorrente **FOI DESCLASSIFICADA DE FORMA EQUIVOCADA**, no certame referenciado acima.

O presente julgamento de recurso será analisado considerando os termos do recurso impetrado.

DAS PRELIMINARES

Alega a recorrente que foidesclassificada de forma equivocada, por não ter atendido o item 10.9 e item 106.9.1 do edital.

Por fim, requer que seja anulada e/ou reconsiderada a decisão de desclassificação da recorrente, para assim classificar a sua proposta e declarar habilitada e vencedora do respectivo certame.

DOS FATOS

A recorrente interpôs o presente recurso em face da sua desclassificação de forma equívocada, por não ter atendido o item 10.9 e item 106.9.1 do edital.

DAANÁLISEDASRAZÕESRECURSAIS

Acerca das fundamentações da Recorrente, o legislador estabeleceu a licitação como o procedimento destinado a garantir a observância dentre tantos, do princípio constitucional da isonomia.

O edital é o regramento interno do procedimento licitatório, e, por isto, faz lei entre o Poder Público e a parte licitante. ***A vinculação ao edital é princípio basilar de toda licitação***. É através do edital que a Administração Pública fixa os requisitos para participação no certame, define o objeto e as condições básicas do contrato.

Em análise verificou-se que a recorrente não cumpriu as exigências dos itens 10.9 e item 106.9.1 do edital, ficando constado a divergência da proposta com o edital.

Nesta esteira, não é dado à Administração, como ou sem concordância dos licitantes, deixar de observar rigorosamente o estabelecido na Lei e no instrumento convocatório do certame, inclusive no que concerne ao rito procedimental, às fases em que se desenvolve e o caráter delas, e sem que lhe assita qualquer margem de liberdade para tomar decisões pautadas por critérios de conveniência e oportunidade.

NO MÉRITO

Faz-se necessário frisar que nossos editais são pautados sob a legalidade e na busca do aperfeiçoamento e aprimoramento da contratação e/ou aquisição de serviços e produtos de primeira qualidade.

Em análise a cada ponto recorrido do recurso, confrontado com os itens referenciados do Edital, passa a expor:

De início saliento que foi encaminhado via e-mail o presente recurso a empresa Máxima Ambiental Serviços Gerais e Part.-EPP, em cumprimento ao art.: 165, § 4º da Lei 14.133/21, porém não houve interposição de contrarrazões pela a mesma.

No dia 11/09/2024 foi realizado a publicação do prcesso licitatório nº. 42/2024, na modalidade pregão presencial nº. 14/2024, com edital cujo o obejto é o registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada para coleta de lixo hospitalar para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Ribeirão Cascalheira-MT.

Em ato contínuo, devido readequações realizados pela solicitante, foi republicado no dia 17/09/2024 com a alteração do edital e seus anexos, e ocorreu a licitação no dia 20/09/2024, sem que houvesse a abertura de prazo em prazo igual o da publicação.

O Art.: 55 da lei 14.133/21, assim estabelece, vejamos:

“Art. 55. Os **prazos mínimos** para apresentação de **propostas** e lances, contados a **partir da data de divulgação do edital** de licitação, são de:

II - no caso de **serviços** e obras:

a) **10 (dez) dias úteis**, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, no caso de serviços comuns e de obras e serviços comuns de engenharia;

§ 1º Eventuais **modificações** no edital implicarão ***nova divulgação*** na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos **mesmos prazos** dos atos e procedimentos originais, *exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas."*

Ocorre que em análise verificou-se que o prazo de publicação foi exíguo.

Desta forma, examinando cada ponto recorrido, confrontado com os itens referenciados no Edital, seus anexos e a lei, concluo ser fundadas as alegações da recorrente, quanto a alteração de cláusula editalícia e seus anexos – Termo de Referência item 1.2. que alterou o quantitativo sem a republicação do edital e a reabertura dos prazos para apresentação de novas propostas, que consequentemente afetou a formulação das propostas das licitantes.

DADECISÃO

Isto posto, sem nada mais evocar, CONHEÇO do Recurso Administrativo interposto, sendo este **TEMPESTIVO**, conforme comprovam os documentos acostados ao processo licitatório referente ao **Pregão Presdencial nº. 14/2024, e no mérito, dou PROVIMENTO**, para que seja retificada a decisão de **DESCLASSIFICAÇÃO** da empresa SANCRISTO – COLETA DE RESÍDUOS LTDACNPJ: nº. 14.147.098/0001-19, em atenção ao arts.: 55, 71, I e 165, § 3º ambos da Lei 14133/21, com a republicação do edital e a reabertura dos prazos para apresentação de novas propostas, com o devido prosseguimento ao feito.

Ribeirão Cascalheira-MT, 30 de setembro de 2024.

LUCIANE OLIVEIRA LUZ

Pregoeira

De acordo,

Acolho a decisão da Pregoeira em **CONHECER E DAR PROVIMENTO** ao recurso interposto pela empresa SANCRISTO – COLETA DE RESÍDUOS LTDACNPJ: nº. 14.147.098/0001-19, com base em todos os motivos acima expostos.

Secretária Municipal de Saúde

Encaminha-se à Autoridade Superior, par cumprimento do disposto no Art. 71, da Lei nº 14.133/21.

DECISÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO PROCESSO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2024

OBJETO: Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada para coleta de lixo hospitalar para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Ribeirão Cascalheira-MT.

RECORRIDO: PREGOEIRA DE LICITAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA-MT.

RATIFICO O JULGAMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO INTERPOSTO PELA EMPRESA SANCRISTO – COLETA DE RESÍDUOS LTDA CNPJ: nº. 14.147.098/0001-19.

LUZIA NUNES BRANDÃO, Prefeita do Município de Ribeirão Cascalheira, no uso de suas atribuições legais, em observância aos procedimentos estabelecidos no Art. 71, da Lei Federal nº 14.133/21, delibera por considerar o Julgamento do Recurso Administrativo, referente a **PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2024,** interposto pela empresa **SANCRISTO – COLETA DE RESÍDUOS**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: nº 14.147.098/0001-19, com sede ROD BR 463, KM 12, s/n, Zona Rural, Dourados-MS, CEP 79804-970, e resolve DEFERIR o presente Recurso Administrativo interposto, e decido RATIFICAR o julgamento realizado pela Pregoeira, juntamente com seus membros, e assim **determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades**, nos moldes do art.: 71, I da Lei 14.133/21, em ato contínuo seja dado prosseguimento no feito.

Ribeirão Cascalheira-MT, 30 de setembro de 2024.

Luzia Nunes Brandão

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

PREVIRB
PORTARIA 06_2024

PORTARIA N.º 06/2024

"Dispõe sobre a concessão do benefício de ***Aposentadoria por Tempo de Contribuição*** *ao servidor* ***Sr. Aurelino Jose dos Santos.****"*

A Secretária Municipal de Planejamento do Município de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais; e

Considerando o §9º do artigo 4º da Emenda Constitucional n. 103/2019, o disposto no Art. 3º, incisos I, II, III e Parágrafo único da Emenda Constitucional n.º 47/2005 c/c art. 82, incisos I, II, III e parágrafo único da Lei n.º 396 de 04/01/2006, que reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Rio Branco/MT e Lei Municipal nº 666 de 28/04/2015, que dispõe sobre a reformulação do Plano de Carreira dos Profissionais da Educação Pública Básica do Município de Rio Branco/MT e dá outras providencias e Lei nº 882/2024 que dispõe sobre a revisão Geral Anual aos servidores efetivos desta municipalidade.

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição** ao servidor **Sr. AURELINO JOSE DOS SANTOS,** brasileiro, portador da Cédula de Identidade n.º 2080439 SSP/GO e inscrita no CPF sob nº. 536.084.701-82, residente e domiciliado neste Município, servidor Efetivo, ocupante do cargo de **Vigilante,**Classe "B" Nível "35", matrícula n.º 15, lotado na Secretaria Municipal de Educação Desporto e Lazer, contando com **35 (trinta e cinco) anos e 08 (oito) dias** de tempo de contribuição, **com proventos integrais, calculado com base na remuneração do cargo efetivo e com direito a paridade,** conforme processo administrativo do PREVIRB nº. **2024.04.00007P**, a partir da data de **01/10/2024**, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **01 de outubro de 2024**, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Rio Branco/MT, 09 de outubro de 2024.

KEILA NUNES DE MOURA RIBEIRO Secretária Municipal de Planejamento.

Homologo:

LUIZ CARLOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

COMISSÃO COMPRAS
EDITAL DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA DE Nº. 008/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT, através da Comissão de Contratação nomeada através do Decreto nº 280/GAB/PMR de 13 de Maio de 2024, **TORNA PÚBLICO** para o conhecimento dos interessados que no dia e horadesignados para a sessão pública de recebimento dos envelopes contendo documentos para Habilitação e Proposta de Preço referente aoprocedimento licitatório sob a Modalidade Concorrência **de Nº. 008/2024**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº. 229/2024, cujo Objeto: **Contratação de Empresa especializada para a execução de Iluminação Pública da Linha 86 até a entrada do Município de Rondolândia-MT.**

Sagrou-se vencedora do certame a empresa: **AFX Engenharia LTDA, CNPJ: 17.923.108/0001-59,** Endereço: Av. Mato Grosso, Nº 1154, Bairro: Centro, CEP: 78.285-000, São Jose dos Quatro Marcos/MT, com a Proposta no valor total e global da licitação de **R$ 659.000,00 (Seiscentos e cinquenta e nove mil reais).**

Rondolândia - MT, 09 de Outubro de 2024.

_____

Luciene Souza dos Santos

Agente de Contratação

Decreto 280/GAB/PMR/2024

DEPARATMENTO DE LICITAÇÕES
MAPA DE RESULTADO FINAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE Nº. 415/2024.

DISPENSA DE LICITAÇÃO DE Nº 058/2024

Objeto: Aquisição de Kits de Bandeiras Oficiais (Brasil, Estado, Município), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.

MODALIDADE: Dispensa de Licitação, conforme: "Art. 75. É dispensável a licitação: II – para contratação que envolva valores inferiores a R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

Considerando que o Decreto 11.871, de 29 de Dezembro de 2023 Dispõe sobre a Atualização dos Valores estabelecidos na Lei nº 14.133, 01 de Abril de 2021, para Contratação no Inciso II do Caput do Art. 75 o Valor R$ 59.906,02 (Cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos).

EMPRESA VENCEDORA DO ITEM LICITADO: So Bandeiras – Distribuidora de Bandeiras LTDA - ME, CNPJ: 09.342.293/0001-60, Endereço: Rua Júlio de Castilhos, nº 1001 Bairro: Centro, CEP: 95.900-022 Lajeado/RS.

Item	Código TCE	Und	Quant	Especificação	Valor Unit.	Valor Total
01	00080839	UND	10	BANDEIRA - DO TIPO KIT COM 3 BANDEIRAS EM TECIDO NYLON 100% POLIÉSTER EM ESTAMPA DIGITAL DA MAIS ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA, DUPLA FACE COM REFORÇOS ANTI DESFIAMENTO E ILHOSES DE METAL PARA HASTEAR SENDO BRASIL, ESTADO DO MATO GROSSO E MUNICÍPIO RONDOLÂNDIA NOS TAMANHOS OFICIAIS CONFORME NORMAS DA ABNT 1,12X1,60 METROS (2,5 PANOS). ACOMPANHA ROSETAS DE LUXO QUE COMPLENTAM, ESTAMPADA E REFORÇADA. E CONJUNTOS DE TRES MASTROS DE METAL TRI PARTIDOS COM PONTEIRA NIQUELADA EM FORMA DE LANÇA E UMA BASE SUPORTE TRIPÉ EM MADEIRA NOBRE DE MOGNO ENVERNIZADO COM TRÊS FUROS	R$ 1.740,00	R$ 17.400,00
Valor Total						**R$ 17.400,00**

Obs: *O valor constante acima de cada item é o valor final proposto pela empresa participante, onde a mesma teve sua Habilitação no certame confirmada, conforme Ata Circunstanciada constantes nos autos do Processo 415/2024, sendo adjudicado a seu favor os itens acima descritos.*

Valor Global de R$ 17.400,00 (Dezessete mil e quatrocentos reais).

Rondolândia – MT, 09 de outubro de 2024.

_____

Luciene Souza dos Santos

Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 005/2024

AVISO DE RESULTADO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 005/2024

O Município de Rosário Oeste /MT, através da Comissão de Licitação/ agente de contratação, torna público o resultado do julgamento das fases de análise das propostas de preços, documentos de habilitação e julgamento dos recursos administrativos da Concorrência Eletrônica nº 005/2024, cujo objeto é A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD, DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS, SINALIZAÇÃO VIÁRIA E PASSEIO PÚBLICO COM ACESSIBILIDADE NOS TRECHOS RUA LW NOVE, RUA ANTÔNIO JOÃO TR 01, RUA ABÍLIO TOCANTINS TR 01, RUA ABÍLIO TOCANTINS TR 02, TRAVESSA SD, RUA ANTÔNIO JOÃO TR 02, RUA ANTÔNIO JOÃO TR 03, RUA NOSSA SENHORA APARECIDA, RUA BOA VISTA, RUA PRESIDENTE MÉDICE, RUA PARALELA A BR-163, RUA DOM ORLANDO, RUA DOIS, RUA PROF. CALIXTO, RUA FILINTO MULLER, RUA W F KENNEDY TR 01, RUA W F KENNEDY TR 02, RUA DOIS DE ABRIL, RUA FELISMINO, RUA DW QUATRO, RUA CUIABÁ TR 01, RUA CUIABÁ TR 02, RUA CUIABÁ TR 03, TRAVESSA BOA ESPERANÇA TR 01, TRAVESSA BOA ESPERANÇA TR 02, RUA W F KENNEDY TR 03 E RUA W F KENNEDY TR 04. COORDENADA RUA PRINCIPAL: RUA PARALELA A COORDENADA INICIAL: 14°49'12.17"S; 56°25'44.21"O, COORDENADA FINAL: 14°49'1.83"S; 56°25'30.03"O, ALCANÇANDO UMA ÁREA TOTAL DE 30.266,08 M², NO MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE - MT.

As empresas VIGA CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA , UNS-CONSTRUCOES REFORMAS E ALVENARIAS LTDA, EMPREITEIRA SILFORTE LTDA manifestaram interesse na fase recursal, superada essa fase recursal onde que todas as empresas declinaram de apresentar a petição recursal com o Recurso/Reconsideração administrativo teve a decadência do direito.

Após análise, Agente de contratação declara vencedora a empresa VIGA CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA -36.969.897/0001-03 venceu o LOTE -1 pelo valor de R$4.993.475,00. Será submetido os autos para o ordenador de despesas adjudicar e homologar. A ata da sessão na integra poderá ser obtida no site https://www.rosariooeste.mt.gov.br/ e no portal do ***www.licitanet.com.br*** . Maiores informações através do e-mail: licitacaorosariooeste@hotmail.com, ou pelo telefone (65) 3356-1209.

Rosário Oeste/MT, 09 de Outubro de 2024.

Michele Fernandes da Silva

Agente de Contratação

Portaria 006/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 36/2024

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 32/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 60/2024

Objeto: O descredenciamento da **Sr.ª NAGINA CRISTINA MARTINS** é necessário em virtude de afastamento por motivo de saúde.

CONTRATADO: Sr.ª NAGINA CRISTINA MARTINS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM.

DATA DE ASSINATURA: 30/09/2024

Procurador Jurídico: Adriano Bulhões dos Santos.

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO 144/2024

Processo Administrativo: 344/2024

Contratante: Município de Santa Carmem/MT

CNPJ: 37.465.283/0001-57

Objeto: Contratação de empresa especializada com fornecimento e instalação de vídeo porteiro no Destacamento da Policia Militar.

Fornecedor vencedor: 32.082.288 JOSSIANE DO PRADO LENZ

CNPJ: 32.082.288/0001-87

VALOR: R$ 2.374,25 (dois mil trezentos e setenta e quatro reais e vinte e cinco centavos)

Fundamento Legal: Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021.

Ratificação: 09 de outubro de 2024.

Rodrigo Audrey Frantz - Prefeito Municipal

_____

Rodrigo Audrey Frantz

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 277/2024

DATA: 09 de outubro de 2024.

SÚMULA: Nomeia FISCAIS e SUPLENTES da Ata de Registro de Preço nº 128/2024.

RODRIGO AUDREY FRANTZ, PREFEITO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE SANTA CARMEM, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

ART. 1º- Nomeia aos Senhores: Sec. Mun. Educação e Cultura: **Srª. Dirce Inês Niederle Menin** como FISCAL e **Sr. Eliseu Frantz Junior** como SUPLENTE; da Ata de Registro de Preços nº 128/2024 firmada com a empresa **DL JARDINAGEM LTDA**; cujo objeto é **Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços com poda de arvores ornamentais de porte pequeno, médio e grande e remoção dos galhos e folhas gerados pelas podas das arvores no município de Santa Carmem/MT**, tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital **PREGÃO PRESENCIAL Nº 41/2024 – SRP 61/2024.**

ART. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SANTA CARMEM-MT, 09 de outubro de 2024

RODRIGO AUDREY FRANTZ

Prefeito Municipal

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 148/2024

PREFEITURA DE SANTA CARMEM

Processo Administrativo Licitatório nº 349/2024

TERMO DE RATIFICAÇÃO

ASSUNTO:	Contratação empresa especializada com fornecimento de medicamento Cloridrato de Amitriptilina para atender pacientes da Unidade de Saúde.
FORNECEDOR:	**ROTILLI & MACHADO LTDA.**
CNPJ:	**08.833.844/0001-25**
VALOR TOTAL:	R$ 792,00 (setecentos e noventa e dois reais).

Tendo em vista que as justificativas do solicitante foram acatadas, bem como, o interesse da Administração noticiado e a dispensa de licitação reconhecida pelo parecer favorável da assessoria jurídicas e administrativas, exarado no Processo de Dispensa de Licitação 148/2024 de 10/10/2024, que acolho, RATIFICO a validade do ato para a contratação direta da empresa **ROTILLI & MACHADO LTDA** nos termos e na forma do previsto no "caput" dos artigo75, inciso VIII da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e suas alterações. Publique-se esta ratificação. Providencie a reserva dos recursos.

Prefeitura de Santa Carmem, em 10 de outubro de 2024.

_____

RODRIGO AUDREY FRANTZ

Prefeito Municipal

AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 147/2024

Processo administrativo licitatório nº 347/2024

COM BASE NO §3º DO ART. 75 INCISO II DA LEI N. 14.133/2021.

O município de Santa Carmem – MT com sede na Av. Santos Dumont, n° 491, centro, inscrita no CNPJ sob n° 37.465.283/0001-57, neste ato, representado pelo seu agente de contratação designado pela Portaria nº 01/2024, torna público que tem interesse em Contratação de empresa serviço técnico com estudo sondagem cascalheira para possível extração de jazida (cascalho) para pavimentação da Estrada Priscila, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa.

Limite para apresentação da Proposta de Preços: 11 de outubro de 2024, e presencial até às 13 horas da mesma data.

O Termo de referência da contratação encontra-se disponível no link https://www.santacarmem.mt.gov.br/Compras-Publicas/Aviso-de-intencao-por-contratacao-de-dispensa/.

A proposta deverá ser entregue no Setor de Compras da Prefeitura Municipal sito Av. Santos Dumont, n° 491, centro de Santa Carmem - MT ou pelo e-mail: compras@santacarmem.mt.gov.br.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2024
PROCESSO ADM: Nº 110/2024

AVISO DE RESULTADO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2024
Processo Adm: Nº 110/2024

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DE BANHEIROS E VESTIÁRIOS E CONSTRUÇÃO DE GUARITA NA PISCINA MUNICIPAL DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT.

Empresas vencedoras valor total: R$ 295.000,00 (duzentos e noventa e cinco mil reais): **GAUSS SERVICOS DE ENGENHARIA LTDA** (41778888000175) com o lote: 1 no valor total de R$ 295.000,00 (duzentos e noventa e cinco mil reais).

SANTA RITA DO TRIVELATO - MT, 09 de outubro de 2024

DIENIFFER MOURA DA SILVA CONDUTOR DE PROCESSOS

GABINETE DO PREFEITO
DECISÃO ADMINISTRATIVA EM SEDE RECURSO REFERÊNCIA: PROCESSO ADMINISTRATIVO 005/2024.

DECISÃO ADMINISTRATIVA EM SEDE RECURSO

REFERÊNCIA: PROCESSO ADMINISTRATIVO 005/2024.

DEMANDADO: EMPRESA GEAN ROGER PINCERATO ALONSO.

1. RELATÓRIO

Trata-se de processo administrativo instaurado contra a empresa GEAN ROGER PINCERATO ALONSO, inscrita no CNPJ nº 37.024.663/0001-56, em razão do possível descumprimento das cláusulas estabelecidas no Contrato Administrativo nº 31/2024.

O processo administrativo seguiu seu trâmite regular, sendo que o relatório final da comissão concluiu pelo descumprimento de cláusulas contratuais e pela aplicação de multa.

A decisão administrativa acolheu as conclusões do relatório final, aplicando as seguintes penalidades:

Multa no valor de R$ 1.154,70 (mil cento e cinquenta e quatro reais e setenta centavos), devido ao atraso na execução dos serviços, conforme a Cláusula 9.1, alínea 'a', que prevê a penalidade de 0,2% por dia sobre o valor adjudicado, pelo período máximo de 15 dias.

Multa no valor de R$ 57.735,00 (cinquenta e sete mil setecentos e trinta e cinco reais), em razão da inexecução total da obrigação assumida, nos termos da Cláusula 9.1, alínea 'c', que estipula a aplicação de multa de 15% sobre o valor adjudicado.

O determino o impedimento da empresa de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato pelo prazo de dois anos.

Ademais, além das penalidades mencionadas, a decisão declarou a extinção do Contrato Administrativo nº 31/2024, em decorrência do término do prazo de execução e vigência, aliado ao não cumprimento das normas contratuais por parte da empresa contratada.

Após ser devidamente intimada da decisão, a empresa penalizada apresentou recurso administrativo perante esta autoridade, manifestando sua insatisfação com as penalidades impostas.

Diante do exposto, os autos foram conclusos para decisão em sede de recurso administrativo.

É o relatório. Passo a fundamentar.

2. FUNDAMENTAÇÃO

2.1 DOS TÓPICOS LEVANTADOS PELA EMPRESA EM SEDE DE RECURSO

Em sua peça recursal, a empresa apresentou os seguintes pontos, os quais serão devidamente analisados nesta decisão:

Ø Da Insatisfação com o Resultado do Certame e da Conduta do Engenheiro Marcus Vinicius:

As alegações apresentadas pela recorrente não merecem prosperar. Meras suposições de acontecimentos ou 'boatos' de conversas, sem a devida comprovação, não serão objeto de análise neste recurso. O julgamento deve se basear exclusivamente em fatos e provas que interessam a este processo administrativo, não em meras impressões pessoais ou conjecturais.

Ademais, no termo de interrogatório do representante da empresa, foi questionado se os engenheiros e fiscais da prefeitura realizaram alguma intervenção ilegal ou fora do cronograma de execução acordado entre as partes, ao que o representante respondeu negativamente (nona pergunta - fl. 133).

Acrescenta-se que apenas as empresas que descumprem cláusulas contratuais e não agem com boa-fé no cumprimento das obrigações assumidas são penalizadas nos termos estabelecidos no contrato. O Ente Municipal tem o único interesse de contratar o serviço e recebê-lo conforme pactuado, e não de aplicar penalidades a empresas. Contudo, quando uma empresa assume uma obra de grande relevância, como a do Pronto Atendimento Municipal, e não demonstra comprometimento com sua entrega, tal situação compromete todo o planejamento municipal, que envolve desde a previsão orçamentária, o projeto, a licitação, até a realocação temporária do atendimento. Trata-se de uma programação complexa, envolvendo centenas de servidores. Fazer cumprir o contrato é um dever e um direito do Ente Municipal, sempre precedido de tentativas de mediação.

Ø Impedimentos para Execução dos Serviços por Parte desta Recorrente:

Não houve obstáculos por parte de Prefeitura Municipal. A obra deve ser executada conforme estabelecido no contrato e nos documentos relacionados, e não sob a perspectiva de como a empresa acredita que deve ser realizada. Nos autos, observamos várias notificações instruindo a empresa a adequar a execução da obra ao cronograma físico-financeiro (vide, por exemplo, às fls. 19-25).

Verifica-se que, além de não responder às notificações sobre a demora no início da obra, a empresa levou 22 dias para iniciar os trabalhos após a emissão da ordem de serviço. Além disso, ao chegar à cidade, a empresa se apresentou sem os materiais essenciais para dar andamento ao cronograma físico-financeiro da obra.

Em um comportamento de má-fé, a empresa apresenta o recurso alegando que houve impedimentos por parte deste Ente Municipal. Todavia, a documentação nos autos comprova amplamente que a responsabilidade pelos atrasos é da empresa, não sendo cabível a alegação apresentada.

Ø Da Medição Realizada e da Desconfiança Demonstrada por essa Prefeitura

A preocupação de qualquer servidor ou agente público com o término de uma obra pública não constitui demérito ou ilegalidade. Pelo contrário, a nova Lei de Licitações contempla essa preocupação ao introduzir o mapa de riscos nas licitações. O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos, visando mitigar os riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, a execução do objeto e a gestão contratual.

Quanto aos pagamentos das medições, a empresa deve observar as disposições do contrato assinado, o qual estabelece que o pagamento da nota fiscal será efetuado em até 30 (trinta) dias após seu protocolo, desde que esteja em conformidade (Cláusula 2.12 do Contrato n.º 31/2024). Assim, todas as notas fiscais compatíveis com o cronograma físico-financeiro foram quitadas dentro do prazo.

Ø Da ocupação do local da obra por servidores e pacientes e do prejuízo para o avanço da obra

Quanto a essa alegação, ela não deve prosperar. Se o argumento fosse verdadeiro, a empresa teria notificado a prefeitura para regularizar as condições da obra. Caso não houvesse regularização, poderia ter procedido com a extinção do contrato. No entanto, não há registro de

qualquer notificação a esse respeito. A empresa só levantou esse argumento após a instauração de processo administrativo, como uma tentativa de se eximir do não cumprimento de suas obrigações.

O local da obra estava em condições adequadas, e parte do prédio foi desocupada para que a empresa pudesse seguir normalmente com o cronograma estabelecido. Não foi estipulada nenhuma restrição ao andamento da obra em relação a ruídos, perigos ou poeira.

E, caso a administração tivesse constatado que houve algum prejuízo para a empresa, não haveria qualquer impedimento em conceder mais prazo à empresa. Até porque, mesmo quando vislumbrou a culpa exclusiva da empresa pelo atraso no cronograma de execução inicial da obra, a administração, de boa-fé, concedeu termo aditivo de execução.

Desta forma, a empresa não avançou devido à falta de capacidade técnica, financeira e de compromisso com a obra e com o contrato firmado, agindo constantemente de má-fé com a administração pública.

A administração pública realizou várias tentativas de mediação para que a empresa cumprisse o que havia sido acordado. Entretanto, as promessas feitas pela empresa não foram cumpridas. Ao término do contrato, a execução ficou aquém do esperado, com apenas cerca de 35% do cronograma físico-financeiro realizado.

Ø Da Intenção da Empresa, da Medição Realizada e do Não Pagamento a Recorrente

As alegações apresentadas neste item são completamente desconectadas da realidade. Uma empresa verdadeiramente comprometida com o cumprimento de suas obrigações contratuais não inicia a obra 22 dias após a emissão da ordem de serviço, não solicita prorrogações de prazo que não respeita, tampouco se compromete a realizar uma obra para a qual não possui a devida capacidade técnica ou financeira.

Contrariando as falsas afirmações da empresa, a administração municipal não possui nenhum conflito com a empresa. Entretanto, é dever da administração tomar as medidas necessárias em relação às empresas que não cumprem com o contrato firmado. Aplicar as penalidades previstas no contrato não é uma ameaça, mas um direito e, sobretudo, uma obrigação da administração pública.

Seria aceitável que a administração pública aguardasse indefinidamente pela boa vontade da empresa para entregar a reforma do pronto atendimento municipal? Deveria a administração permitir que a obra seguisse o ritmo ditado pela empresa, e não conforme o cronograma previamente acordado? Aceitar que, de acordo com o entendimento da empresa, a rescisão contratual não seria vantajosa para a administração? Ou que os munícipes fiquem sem pronto atendimento até que a empresa disponha de recursos e pessoal suficientes para concluir a obra, sem qualquer previsibilidade de prazo? A obra pública deve ter apenas data de início? Nem mesmo o início foi respeitado, pois a empresa assumiu a obra 22 dias após a emissão da ordem de serviço. A administração está agindo conforme a legalidade, o contrato assinado pelas partes e os princípios constitucionais e administrativos aplicáveis.

Ademais, em nenhum momento foi afirmado que a empresa solicitou pagamento antecipado. O que se destacou foi a tentativa de inversão do cronograma físico-financeiro, priorizando etapas economicamente mais acessíveis, aparentemente devido à falta de caixa para seguir a sequência contratualmente estabelecida. Tal prática não foi admitida pela prefeitura, uma vez que a parte mais importante da obra era a do telhado, necessária para evitar danos internos com a chegada das chuvas. Não há justificativa técnica para iniciar a obra pelas áreas internas, deixando a parte externa para depois, correndo o risco de que as chuvas causem prejuízos ao trabalho já realizado.

Inclusive, a empresa chegou a declarar que, caso as chuvas causassem danos, assumiria a responsabilidade. No entanto, conforme demonstrado neste recurso, em que a empresa, agindo de má-fé, tenta atribuir à prefeitura a responsabilidade por suas irregularidades, a decisão do Ente Municipal de não aceitar ações fora do cronograma foi a mais acertada.

Quanto aos pagamentos à empresa, todos foram efetuados dentro do prazo contratual, exceto o referente à última medição, que estava em análise no âmbito de processo administrativo.

Ø Da justificativa do atraso na execução da reforma contratada

Em suma, a contratada alega que os atrasos são justificáveis devido a supostas falhas do município, argumentando, portanto, que a multa não deve ser aplicada. No entanto, os autos demonstram um atraso de 22 dias no início da obra, durante o qual a empresa foi notificada e não apresentou nenhuma justificativa (fls. 07/18). Além disso, houve o descumprimento do prazo de 5 dias para a instalação das placas (cláusula 4.7 do contrato), com um atraso superior a 15 dias, também sem justificativa. Assim, a obra começou com o descumprimento de cláusulas contratuais, o que, por si só, justifica a aplicação da multa em questão.

Além disso, houve o descumprimento do prazo de 75 dias para a execução da obra, seguido pelo descumprimento do próprio aditivo solicitado pela empresa, de 45 dias. Houve ainda o descumprimento do cronograma, conforme notificação expedida em 21 de junho de 2024 (fls. 19/25).

Ademais, a análise das justificativas para os atrasos deve ser conduzida pela administração, e não cabe à empresa determinar que qualquer justificativa apresentada seja válida. Além disso, não foi apresentada nenhuma justificativa que possa ser considerada aceitável.

Por exemplo, em relação ao cronograma, a empresa pretendia executar a obra em desacordo com o que foi estipulado, buscando realizar etapas mais simples e menos onerosas, a fim de gerar medições e capital de giro. A empresa foi reiteradamente informada sobre a necessidade de seguir o cronograma, mas insistiu em afirmar que a prefeitura não exercia controle sobre a obra e que poderia alterá-lo conforme considerasse necessário. Dessa forma, é evidente a ausência de uma justificativa plausível para essa irregularidade. É importante ressaltar que a obra pública deve ser executada com o devido cumprimento do cronograma físico-financeiro, assim como das medições, sob pena de causar danos ao erário, incorrer em pagamentos indevidos e até mesmo cometer ilícitos penais.

No que se refere à alegação de que "o local da execução dos serviços não foi totalmente liberado por este ente municipal para a execução da reforma, o que inviabilizou seu avanço célere", tal afirmação não procede, conforme já abordado em item anterior.

A alegação de que "a equipe de fiscalização contratual interferiu diversas vezes na execução dos serviços", também já abordado. Não foi exigido nada a mais do que consta em contrato e demais documentos. Se a empresa não utilizou algum material, não é de achar estranho visto a morosidade e falta de cumprimento do cronograma físico-financeiro da obra. Se a empresa tivesse cumprido sua parte contratual, todo material solicitado e necessário para a obra teria sido utilizado.

No que se refere às suposições de acontecimentos ou "boatos" de conversas, sem a devida comprovação, estes não serão objeto de análise neste recurso. O julgamento deve se basear exclusivamente em fatos e provas relevantes para este processo administrativo, e não em meras impressões pessoais ou conjecturais.

No que tange às alegações acerca das medições, todas foram realizadas e pagas de acordo com os prazos do contrato firmado. Desta-

camos a folha 17 (último parágrafo) deste processo, onde o próprio engenheiro da prefeitura relata os atrasos da empresa relacionados às medições. Ou seja, até mesmo as medições foram atrasadas por culpa da empresa.

Dessa forma, não assiste razão à empresa nos argumentos apresentados de que os atrasos foram justificados.

Ø Da realidade inventada: inexistência de inexecução total do contrato, da falsidade ideológica, da prática de improbidade administrativa e das infrações que ensejam a demissão de servidores públicos

É inquestionável a ausência de compromisso e boa-fé da empresa com o trato deste contrato administrativo. Isso fica evidente neste próprio recurso, onde a empresa, em vez de apresentar bons argumentos e elementos que ajudem a atenuar as penalidades impostas ou que tragam proporcionalidade e razoabilidade para a resolução da extinção contratual, opta, em continuidade de seus atos de má-fé, por trazer várias inverdades e atacar funcionários públicos que desempenharam suas funções em conformidade com a lei e o contrato assinado pelas partes.

Esclarece-se que, no que diz respeito à execução da obrigação assumida, podem ser identificadas três situações jurídicas/contratuais distintas: execução da obrigação assumida, inexecução parcial da obrigação assumida e inexecução total da obrigação assumida. Vejamos o conceito de cada uma dessas situações:

a) Execução da obrigação assumida: ocorre quando a contratada entrega a obrigação assumida cumprindo integralmente todas as cláusulas contratuais.

b) Inexecução parcial da obrigação assumida: ocorre quando a contratada entrega a obrigação assumida, porém, com descumprimento de algumas cláusulas contratuais.

c) Inexecução total da obrigação assumida: ocorre quando a contratada não entrega a obrigação assumida.

A obrigação assumida pela empresa consistia na entrega da reforma do Pronto Atendimento e do PSF rural. É fato incontroverso que a empresa não entregou a obrigação assumida dentro do prazo estipulado no contrato.

O contrato estabelecia um prazo de 75 dias para a execução completa da obra. Entretanto, ao término desse período, apenas 12,42% do cronograma físico-financeiro havia sido cumprido. Após solicitação de prorrogação, foi concedido um novo prazo de 45 dias (mediante aplicação das penalidades previstas em lei e no contrato). Essa prorrogação também expirou sem a entrega da obrigação assumida, resultando em pouco mais de 34% do cronograma físico-financeiro cumprido.

Em seu relatório final, a comissão evidencia o percentual cumprido do cronograma físico-financeiro por parte da empresa. Nenhum momento é afirmado que a empresa deixou de executar o cronograma físico-financeiro por completo.

No entanto, sabe-se que, no âmbito jurídico e contratual, os termos utilizados podem ter significados distintos do senso comum. Quando a comissão e a autoridade administrativa concluíram pela 'inexecução total da obrigação assumida', reconhecendo que a empresa cumpriu quase 35% do cronograma físico-financeiro, restou evidente que se utilizou do sentido jurídico e contratual do termo, e não o sentido literal ou o senso comum.

Aos servidores da comissão e autoridade administrativa, constatada a não entrega da obrigação assumida pela empresa (a entrega da reforma do Pronto Atendimento e do PSF rural)**, não poderiam concluir de outra forma, senão pela inexecução total da obrigação assumida.**

Desta forma, o fato de a empresa ter cumprido 35% do cronograma físico-financeiro não implica que devemos utilizar o senso comum e considerar que houve a 'inexecução parcial da obrigação assumida'. Pois não é esse o significado jurídico/contratual do termo 'inexecução parcial da obrigação assumida'.

Por outro lado, a título de exemplo, caso a empresa tivesse concluído a reforma do Pronto Atendimento até o prazo de 31 de agosto, a Comissão e autoridade administrativa teriam enquadrado a situação como inexecução parcial da obrigação assumida, pois teria ocorrido a entrega da obrigação assumida, com o descumprimento de algumas cláusulas contratuais.

Ademais, a título de informação, cabe destacar que existe caso que até mesmo com a entrega da obrigação assumida, pode ocorrer o enquadramento de inexecução total da obrigação assumida, vejamos a clausula 9.2 do contrato administrativo:

9. CLÁUSULA NONA: DAS PENALIDADES

9.2

a) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

Assim, a empresa estando em atraso na execução dos serviços superior a 15 dias, a Administração poderá não aceitar o objeto, configurando, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida.

Portanto, a empresa deve atentar-se ao significado técnico, jurídico e contratual do termo, e não à sua interpretação comum.

De toda sorte, considerando que a apelante realmente não entendeu a decisão administrativa — acreditando que a comissão afirmou ter executado parte da obra, mas concluiu de forma contraditória pela inexecução total da obrigação assumida — é necessário ressaltar que, como a recorrente possui assessoria especializada, deve saber que contradições em decisões, sejam elas administrativas ou judiciais, devem ser questionadas por meio de recurso, e não através da imputação de crime a um servidor.

Tal ato é apenas mais uma evidência da má-fé e do dolo recorrentes por parte da empresa, que pode estar incorrendo em crime de denunciação caluniosa.

Ø Do cerceamento de defesa e das violações constitucionais praticadas por essa prefeitura – violação a ampla defesa e contraditório.

Em relação à oitiva do senhor Marcus Vinícius Sales e da senhora Carolina Andrade Borges, a empresa foi notificada para acompanhar a oitiva; no entanto, mesmo tendo escolhido o horário para seu comparecimento, não cumpriu o acordado, de modo que a oitiva ocorreu sem a sua presença.

Quanto à "pressa da comissão em sancionar a empresa", destacamos que foi um pedido verbal feito pela própria empresa para que o processo fosse agilizado, a fim de que pudesse receber a última medição.

Foi analisado que os termos dos interrogatórios dos servidores mencionados não acrescentavam fatos relevantes aos autos, sendo apenas uma repetição do que já estava consubstanciado nos documentos do processo administrativo.

Dessa forma, a administração entendeu que seria possível atender ao pedido da empresa de chegar a uma decisão final de maneira célere, sem comprometer o contraditório e a ampla defesa.

Portanto, a alegação de cerceamento de defesa e contraditório não é verídica.

2.2 DOS ATOS DE MÁ-FÉ

O recurso administrativo deveria servir para que a empresa apresentasse argumentos e fundamentações que demonstrassem diretamente a possível ausência de razoabilidade e proporcionalidade nas penalidades impostas, além de apresentar atenuantes que poderiam ensejar uma eventual diminuição das penalidades apontadas.

Contudo, observo que, em sede de recurso, a empresa dá continuidade aos seus atos dolosos e de má-fé perante a administração municipal, trazendo argumentos inverídicos e imputando toda a responsabilidade à administração pelas suas irregularidades cometidas, inclusive imputando falsamente crime aos servidores públicos municipais.

Já não bastasse o prejuízo à sociedade e à administração pela não entrega da obra nos termos acordados, nas suas manifestações a empresa intimida servidores públicos pelo seu cumprimento do dever legal. Destaco que antes de apresentar recurso, a empresa solicitou ao controle interno a abertura de Processo Administrativo Disciplinar contra os servidores que apresentaram o relatório final, imputando-lhes o crime de falsidade ideológica. Visivelmente um ato atentatório ao desenvolver dos trabalhos funcionais dos servidores, tendo em vista que o meio natural para rebater um ato decisório é a interposição de recurso e não a acusação de cometimento de crime.

A administração municipal repudia os atos de má-fé procedidos pela empresa no decorrer da execução do contrato administrativo 31/2024 e deste processo administrativo, devendo, tais atos, serem considerados como agravantes (Art. 156, §1°, inciso III, da Lei 14.133/2021).

3. DISPOSITIVO

Diante do exposto, decido pela improcedência dos pedidos feitos em sede de recurso. Determino a aplicação das penalidades conforme a decisão administrativa proferida.

Intime-se a empresa para que tome ciência da presente decisão. A intimação deverá ser realizada preferencialmente de forma eletrônica.

Intime-se o setor contábil para que realize a compensação do valor das multas com eventual quantia devida à empresa. Determine-se o pagamento do valor remanescente à empresa.

Determine-se o cadastro da empresa no rol das impedidas de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato, pelo período de dois anos.

É a decisão. Publique-se.

Santa Rita do Trivelato - MT, 8 de outubro de 2024.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO N°. 043/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT

EDITAL DE PUBLICIDADE

A Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato – MT, nomeado pela Portaria Municipal nº. 0401/2024 torna público que dia **14 de outubro de 2024,** estará recebendo as propostas e documentos de Habilitação, para abertura às **09h00min**, nos precisos termos do Art. 75, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que realizará o processo licitatório na modalidade de **DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº. 043/2024,** visando a**CONTRATAÇÃO DE MAO DE OBRA PARA REFORMA E SUBSTITUIÇÃO DO TELHAMENTO DO PRONTO ATENDIMENTO E PSF RURAL.** O Edital referente ao Processo de Dispensa Eletrônica de Licitação 043/2024 estará disponível no portal: bolsa de licitações do brasil – bll www.bll.org.br, onde será realizada a sessão pública e todas as operações relativas ao certame e no sitio da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato – MT, através do link: https://santaritadotrivelato.mt.gov.br/home 2314.

Santa Rita do Trivelato/MT, 09 de outubro 2024.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

DIENIFFER MOURA DA SILVA

Agente de contratação

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 98/2024 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

DECRETO MUNICIPAL Nº 98/2024 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

SÚMULA: NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA - FETHAB E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CONSIDERANDO o disposto na Lei Estadual nº 10.051 de 09 de janeiro de 2014, que destina aos municípios do Estado parte dos recursos arrecadados para o Fundo de Transportes e Habitação – FETHAB;

CONSIDERANDO o interesse público, em nome da transparência e eficiência na aplicação dos recursos públicos;

CONSIDERANDO que o Conselho Municipal previsto na Lei Municipal nº 519, de dezembro de 2015, que cria o Conselho Municipal de Infraestrutura e Logística, e alterado a composição pela Lei Complementar nº 143, de 05 de junho de 2024.

DECRETA:

Art. 1º. Ficam nomeados os representantes do Poder Público e das Entidades para atuar junto ao Conselho Municipal de Infraestrutura e Logística - FETHAB no prazo de 02 anos:

Representante da Secretaria Municipal de Obras e Viação Urbana:

TITULAR: Everaldo Ramos da Cruz – CPF: 031.***.***-02

SUPLENTE: Jandir dos Santos – CPF: 006.***.***-01.

Representante da Secretaria Municipal de Educação:

TITULAR: Marcus Vinicius Cavalcante da Silva – CPF: 053.***.***-90

SUPLENTE: Suilla Antonia Fidelis Macedo – CPF: 045.***.***-12

Representante da Câmara de Vereadores:

TITULAR: Joelson Pereira da Silva – CPF: 841.***.***-68.

SUPLENTE: Gabriel Matos Boerer – CPF: 045.***.***-14.

Representante da Associação dos Trabalhadores Rurais do Nova Jerusalém: TITULAR: Sherlon Cesar Araujo – CPF: 593.***.***-15.

SUPLENTE: Magali de Campos Ferreira – CPF: 170.***.***-43.

Representante do Sindicato dos Comércios do Munícipios:

TITULAR: Eneias Glaucio Batistella – CPF: 571.***.***-04

SUPLENTE: Rafael de Oliveira Coelho – CPF: 038.***.***-41

Representante da Zona Rural:

TITULAR: Guilherme Hoepers Maule – CPF: 040.***.***-98

SUPLENTE: Gustavo Hoepers Maule – CPF: 040.***.***-03

Art. 2º. O presente decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, 09 DE OUTUBRO DE 2024.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 099/2024 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

DECRETO MUNICIPAL Nº 099/2024 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

SÚMULA: NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA - FETHAB E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CONSIDERANDO o disposto na Lei Estadual nº 10.051 de 09 de janeiro de 2014, que destina aos municípios do Estado parte dos recursos arrecadados para o Fundo de Transportes e Habitação – FETHAB;

CONSIDERANDO o interesse público, em nome da transparência e eficiência na aplicação dos recursos públicos;

CONSIDERANDO que o Conselho Municipal previsto na Lei Municipal nº 519, de dezembro de 2015, que cria o Conselho Municipal de Infraestrutura e Logística, e alterado a composição pela Lei Complementar nº 143, de 05 de junho de 2024.

DECRETA:

Art.1º. Fica nomeada a presidência para atuarem junto ao Conselho de Infraestrutura e Logística - FETHAB no prazo de 02 anos:

PRESIDENTE -

Everaldo Ramos da Cruz – CPF: 031.***.***-02

VICE-PRESIDENTE

Eneias Gláucio Batistella – CPF: 571.***.***-04

SECRETARIA

Suilla Antônia Fidelis Macedo – CPF: 045.***.***-12

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam – se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, 09 DE OUTUBRO DE 2024.

EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2024
PROCESSO ADM: Nº 113/2024

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA COMPRA E/OU CONFECÇÃO DE ELEMENTOS DECORATIVOS, ILUMINAÇÃO, INSTALAÇÃO ELÉTRICA, RESTAURAÇÃO DE PEÇAS, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO DIÁRIA, REPOSIÇÃO DE MATERIAIS, MONTAGEM, LOGÍSTICA DE TRANSPORTE DOS ELEMENTOS NATALINOS, NO PERÍODO DE 25 DE NOVEMBRO DE 2024 À 05 DE JANEIRO DE 2025, QUE OCORRERÁ NA CIDADE DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT.

Empresas vencedoras valor total: R$ 523.599,00 (quinhentos e vinte e três mil e quinhentos e noventa e nove reais): **CERTA PRODUCOES LTDA** (14855199000144) com o lote: 1 no valor total de R$ 523.599,00 (quinhentos e vinte e três mil e quinhentos e noventa e nove reais).

SANTA RITA DO TRIVELATO - MT, 09 de outubro de 2024

DIENIFFER MOURA DA SILVA CONDUTOR DE PROCESSOS

LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2024 PROCESSO ADM: Nº 113/2024 E TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2024 PROCESSO ADM: Nº 113/2024

TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2024 Processo Adm: Nº 113/2024

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA COMPRA E/OU CONFECÇÃO DE ELEMENTOS DECORATIVOS, ILUMINAÇÃO, INSTALAÇÃO ELÉTRICA, RESTAURAÇÃO DE PEÇAS, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO DIÁRIA, REPOSIÇÃO DE MATERIAIS, MONTAGEM, LOGÍSTICA DE TRANSPORTE DOS ELEMENTOS NATALINOS, NO PERÍODO DE 25 DE NOVEMBRO DE 2024 À 05 DE JANEIRO DE 2025, QUE OCORRERÁ NA CIDADE DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT.

Empresas vencedoras valor total: R$ 523.599,00 (quinhentos e vinte e três mil e quinhentos e noventa e nove reais): **CERTA PRODUCOES LTDA** (14855199000144) com os lotes: 1 no valor total de R$ 523.599,00 (quinhentos e vinte e três mil e quinhentos e noventa e nove reais).

SANTA RITA DO TRIVELATO (MT), quarta-feira, 9 de outubro de 2024

EGON HOEPERS AUTORIDADE DE PROMOTOR

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 042/2024 Processo Adm: Nº 113/2024

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA COMPRA E/OU CONFECÇÃO DE ELEMENTOS DECORATIVOS, ILUMINAÇÃO, INSTALAÇÃO ELÉTRICA, RESTAURAÇÃO DE PEÇAS, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO DIÁRIA, REPOSIÇÃO DE MATERIAIS, MONTAGEM, LOGÍSTICA DE TRANSPORTE DOS ELEMENTOS NATALINOS, NO PERÍODO DE 25 DE NOVEMBRO DE 2024 À 05 DE JANEIRO DE 2025, QUE OCORRERÁ NA CIDADE DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT.

Empresas vencedoras valor total: R$ 523.599,00 (quinhentos e vinte e três mil e quinhentos e noventa e nove reais): **CERTA PRODUCOES LTDA** (14855199000144) com os lotes: 1 no valor total de R$ 523.599,00 (quinhentos e vinte e três mil e quinhentos e noventa e nove reais).

A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) CONFORME EDITAL, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

SANTA RITA DO TRIVELATO (MT), quarta-feira, 9 de outubro de 2024

EGON HOEPERS AUTORIDADE COMPETENTE

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024
PROCESSO ADM: Nº 069/2024

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS RECREATIVOS PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO DE FINAL DE ANO DE 2024.

Empresas vencedoras valor total: R$ 300.000,00 (trezentos mil reais): **ROBERTA LUIZA FRANCHIN** (33968386000189) com o lote: 1 no valor total de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

SANTA RITA DO TRIVELATO - MT, 09 de outubro de 2024

DIENIFFER MOURA DA SILVA

LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024 PROCESSO ADM: Nº 069/2024 E TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024 PROCESSO ADM: Nº 069/2024

TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024 Processo Adm: Nº 069/2024

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS RECREATIVOS PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO DE FINAL DE ANO DE 2024.

Empresas vencedoras valor total: R$ 300.000,00 (trezentos mil reais): **ROBERTA LUIZA FRANCHIN** (33968386000189) com os lotes: 1 no valor total de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

SANTA RITA DO TRIVELATO (MT), quarta-feira, 9 de outubro de 2024

DIENIFFER MOURA DA SILVA CONDUTOR DE PROCESSOS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2024 Processo Adm: Nº 069/2024

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS RECREATIVOS PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO DE FINAL DE ANO DE 2024.

Empresas vencedoras valor total: R$ 300.000,00 (trezentos mil reais): **ROBERTA LUIZA FRANCHIN** (33968386000189) com os lotes: 1 no valor total de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) CONFORME EDITAL, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

SANTA RITA DO TRIVELATO (MT), quarta-feira, 9 de outubro de 2024

EGON HOEPERS AUTORIDADE COMPETENTE

LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2024 PROCESSO ADM: Nº 110/2024 E TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2024 PROCESSO ADM: Nº 110/2024

TERMO DE ADJUDICAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2024 Processo Adm: Nº 110/2024

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DE BANHEIROS E VESTIÁRIOS E CONSTRUÇÃO DE GUARITA NA PISCINA MUNICIPAL DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT.

Empresas vencedoras valor total: R$ 295.000,00 (duzentos e noventa e cinco mil reais): **GAUSS SERVICOS DE ENGENHARIA LTDA** (41778888000175) com os lotes: 1 no valor total de R$ 295.000,00 (duzentos e noventa e cinco mil reais).

SANTA RITA DO TRIVELATO (MT), quarta-feira, 9 de outubro de 2024

EGON HOEPERS AUTORIDADE DE PROMOTOR

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 009/2024 Processo Adm: Nº 110/2024

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DE BANHEIROS E VESTIÁRIOS E CONSTRUÇÃO DE GUARITA NA PISCINA MUNICIPAL DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT.

Empresas vencedoras valor total: R$ 295.000,00 (duzentos e noventa e cinco mil reais): **GAUSS SERVICOS DE ENGENHARIA LTDA** (41778888000175) com os lotes: 1 no valor total de R$ 295.000,00 (duzentos e noventa e cinco mil reais).

A autoridade municipal do órgão MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o/a(s) conforme edital, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

SANTA RITA DO TRIVELATO (MT), quarta-feira, 9 de outubro de 2024

EGON HOEPERS AUTORIDADE COMPETENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

SECRETARIA DE FINANÇAS
EDITAL DE LANÇAMENTO FISCAL

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)
Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003
MUNICÍPIO - SANTA TEREZINHA - MT

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00006, de 09 de Outubro de 2024.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	**CPF/CNPJ**	**Notificação de Lançamento (ITR)**
PAULO FARIA BARBOSA	446.084.546-68	9197 /00033/2024

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR	
Nome: RENATO VOLGANGO SILVEIRA ROCHA	Matrícula: 00000743
Cargo: SECRETÁRIO DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO / 42021	Assinatura:

Data de afixação: 09/10/2024

Data de desafixação: 24/10/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 019/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO/MT

CONTRATO: Nº 019/2023 - 2º. TERMO APOSTILAMENTO

CONTRATADO: PEDRO BATISTA CORREIA LIMITADA CNPJ: 07.367. 271/0001-29

DATA ASSINATURA: 01 DE OUTUBRO DE 2024

ASSUNTO: INCLUSÃO DE NOVA FONTE E TRAMSFRENCIA PARCIAL DE SALDO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E EXPLORAÇÃO DE EVENTOS, COMPREENDENDO LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS, COM EQUIPE DE APOIO OPERACIONAL E ESTRUTURA COMPLETA PARA SEREM UTILIZADOS NOS EVENTOS DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT.

Santo Afonso, 09 de outubro de 2024

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
ATO Nº 114/GP/2024

ATO Nº 114/GP/2024

A Prefeita Municipal de Santo Antônio de Leverger-MT, Srª. **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Nomear o Sr. **PEDRO GUALBERTO RIBEIRO FILHO**, para exercer o cargo em Comissão de Secretário Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, lotando-o na Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, a partir de 08 de outubro de 2024.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal “Marechal Rondon”, Santo Antonio de Leverger-MT, 08 de outubro de 2024.

FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

LICITAÇÃO
HOMOLOGAÇAO - PREGAO ELETRONICO 011/2024

09/10/24, 11:38 LICITANET - Termo de Homologação

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2024

PROCESSO LICITATÓRIO 061/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(a) PREFEITO MUNICIPAL, HOMOLOGA nos termos do Inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133/2021, o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, cujo objeto é: *Aquisição de móveis, utensílios domésticos e eletrodomésticos para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste – MT.*

Fornecedor : GADITA COMERCIO DE PRODUTOS PERMANENTES E DE CONSUMOS LTDA - 35.231.746/0001-90

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Economia R$
1	13,00	UNID	BRASLAR	ASIÁTICO JR	R$ 326,90	R$ 4.249,70	R$ 468,66	R$ 6.092,58	30,24	R$ 141,76
Descrição: FOGÃO COOKTOP DE MESA PORTÁTIL A GÁS 4 BOCAS BIVOLT COR BRANCO 110V/220V. POTÊNCIA MINIMA DE 6500W. ACENDIMENTO ELETRICO . 4 QUEIMADORES. AÇO INOXIDÁVEL.CONTROLE MANÍPULOS. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA A.DIMENSÕES MINIMA: 47CM DE LARGURA X 16CM DE ALTURA X 47CM DE PROFUNDIDADE.										
2	9,00	UNID	ELECTROLUX	TF 39S	R$ 2.640,54	R$ 23.764,86	R$ 2.640,54	R$ 23.764,86	0,00	R$ 0,00
Descrição: GELADEIRA FROST FREE TF39 INOX COM FREEZER MINIMO 310L 127V.MODELO DETALHADO: TF 39S. TIPO DE DEGELO: FROST FREE.COM CAPACIDADE DE 310 LITROS. FREEZER SUPERIOR. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA A.ILUMINAÇÃO INTERIOR.DIMENSÕES: 600 MM DE LARGURA, 1720 MM DE ALTURA E 610 MM DE PROFUNDIDADE.ORGANIZADOR DE GARRAFAS E PORTA-LATAS.CLASSIFICAÇÃO ENERGETICA “A”										
4	18,00	UNID	INVICTA	AIR POT	R$ 269,79	R$ 4.856,22	R$ 269,79	R$ 4.856,22	0,00	R$ 0,00
Descrição: GARRAFA TÉRMICA 3 L AÇO INOX.CAPACIDADE: 3 L MATERIAL: AÇO INOX MODELO: AIR POT										
6	16,00	UNID	MONDIAL	MPN-01-B	R$ 389,90	R$ 6.238,40	R$ 468,33	R$ 7.493,28	16,74	R$ 78,43
Descrição: MULTIPROCESSADOR MPN-01-B 5 EM 1 1000W PRETO 3L 3,2L.TENSÃO: 127 VOLTS.POTÊNCIA: 1000 WATTS. CONJUNTO DE ACESSÓRIOS COMPLETO. LIQUIDIFICADOR, LÂMINA PICADORA, FATIADORA, RALADORA E FILTRO DO LIQUIDIFICADOR. CLASSIFICAÇÃO ENERGETICA “A”										
22	13,00	UNID	PHILCO	PFE44P	R$ 496,90	R$ 6.459,70	R$ 682,36	R$ 8.870,68	27,17	R$ 185,46
Descrição: FORNO ELÉTRICO MINIMO 44 LITROS GOURMET GRILL PRETO - 127 VOLTS.ASSA, DOURA, TOSTA, GRATINA E AQUECE LUZ PILOTO (INDICA QUANDO O FORNO ESTÁ LIGADO) LÂMPADA INTERNA QUE FACILITA A VISUALIZAÇÃO DOS ASSADOS, COM PROTEÇÃO DE VIDRO TIMER COM PROGRAMAÇÃO DE ATÉ 120 MINUTOS COM AVISO SONORO.										
					Subtotal Adjudicado R$ 45.568,88		Subtotal Orçado: R$ 51.077,62		10,7850 %	R$ 5.508,74

Fornecedor : EMPORIUM STORE LTDA - 38.476.082/0001-18

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Economia R$
3	16,00	UNID	Libell	Fogão Cooktop De Mesa Portátil A Gás 4 Bocas Braslar Bivolt Cor Branco 110v/220v	R$ 638,00	R$ 10.208,00	R$ 700,90	R$ 11.214,40	8,97	R$ 62,90
Descrição: BEBEDOURO COLUNA GARRAFAO - EGC35B INOX, 110 VOLTS.MODELO: EGC35B.DIMENSÕES:31,5P X 31,5L X 100,5A CENTÍMETROS.POTÊNCIA: 97 WATTS.TENSÃO: 220 VOLTS.										
7	16,00	UNID	Agratto	BATEDEIRA PLANETARIA SUPREMMA ABPI1I-01 PRETA 5 LITROS 700W 127V AGRATTO	R$ 389,99	R$ 6.239,84	R$ 432,94	R$ 6.927,04	9,92	R$ 42,95
Descrição: BATEDEIRA PLANETÁRIA, PRETO/VERMELHO, 700W, 110V - BP-02P-B-TI.TAMANHO DO PRODUTO: 38 P X 22 L X 33,5 A CM. VELOCIDADE: 12.CLASSIFICAÇÃO ENERGETICA “A”										
26	4,00	UNID	Agratto	CLIMATIZADOR CLIN80 PRO CLIN80PRO-02 BR/PT 80 LITROS 150W 220V NAC VENTISOL	R$ 1.369,00	R$ 5.476,00	R$ 1.488,00	R$ 5.952,00	7,99	R$ 119,00
Descrição: CLIMATIZADOR DE AR PORTÁTIL COM NO MINIMO 70 LITROS, 220V										
					Subtotal Adjudicado R$ 21.923,84		Subtotal Orçado: R$ 24.093,44		9,0049 %	R$ 2.169,60

Fornecedor : CH3 CONTRATOS E NEGOCIOS LTDA - 41.948.354/0001-40

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Economia R$
5	12,00	UNID	MXSA35P FABRICANTE: MIDEA	MXSA35P FABRICANTE: MIDEA	R$ 761,75	R$ 9.141,00	R$ 761,75	R$ 9.141,00	0,00	R$ 0,00
Descrição: MICROONDAS MINIMO 31L COR INOX ESPELHADO COM PAINEL INTEGRADO E FUNÇÃO TIRA ODOR (MI41S).VOLUME TOTAL: 31 L.MODELO/TENSÃO: MI41S/127VCLASSIFICAÇÃO ENERGETICA “A”										
					Subtotal Adjudicado R$ 9.141,00		Subtotal Orçado: R$ 9.141,00		0,0000 %	R$ 0,00

Fornecedor : MA COMERCIO DE REFRIGERAÇÃO LTDA - 37.673.034/0001-57

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Economia R$
8	8,00	UNID	COLORMAQ	LCA15	R$ 1.684,62	R$ 13.476,96	R$ 1.684,62	R$ 13.476,96	0,00	R$ 0,00
Descrição: MÁQUINA DE LAVAR MINIMO 10,5KG BRANCA TURBO ECONOMICA E FILTRO DE FIAPOS TENSÃO: 127 VOLTS. ALTA CAPACIDADE. CLASSIFICAÇÃO ENERGETICA 10,5 KG DE CAPACIDADE.DISPENSER AUTOLIMPANTE.JATOS DE ÁGUA PRESSURIZADOS .DISPENSER MULTIBOXSABÃO EM PÓ, SABÃO LÍQUIDO, AMACIANTE E ALVEJANTE EM PÓ OU LÍQUIDO: CADA UM TEM SEU ESPAÇO EM UM ÚNICO DISPENSER.										
16	13,00	UNID	ELECTROLUX	H330	R$ 2.533,33	R$ 32.933,29	R$ 2.533,33	R$ 32.933,29	0,00	R$ 0,00
Descrição: FREEZER CAPACIDADE MINIMA 314L 1 TAMPA CLASSIFICAÇÃO ENERGETICA “A” 127 VOLTS, BRANCO.										
27	10,00	UNID	ECOBLU	E200	R$ 2.979,99	R$ 29.799,90	R$ 3.282,33	R$ 32.823,30	9,21	R$ 302,34
Descrição: BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX, 200 LITROS,220V. TRÊS TORNEIRAS GELADA E UMA NATURAL.										
28	2,00	UNID	ECOBLU	E200	R$ 2.458,00	R$ 4.916,00	R$ 2.458,00	R$ 4.916,00	0,00	R$ 0,00
Descrição: BEBEDOURO INDUSTRIAL DE COLUNA COM FILTRO, 200 LITROS, 127V/220V. 2 TORNEIRAS GELADAS E UMA NATURAL.										
						Subtotal Adjudicado R$ 81.126,15		Subtotal Orçado: R$ 84.149,55	3,5928 %	R$ 3.023,40

Fornecedor : LICITAINFO LTDA - 52.277.278/0001-04

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Economia R$
9	21,00	UNID	Multilaser TL059M	Multilaser TL059M	R$ 1.900,00	R$ 39.900,00	R$ 2.339,00	R$ 49.119,00	18,76	R$ 439,00
Descrição: SMART TV MINIMO 50 POL. LED 4K UHD WI-FI BLUETOOTH PRETO. SISTEMA OPERACIONAL ANDROID, SAIDA DE SOM LATERAIS,MINIMO 01 ENTRADA HDMI E 02 ENTRADAS USB.										
						Subtotal Adjudicado R$ 39.900,00		Subtotal Orçado: R$ 49.119,00	18,7687 %	R$ 9.219,00

Fornecedor : CAPTIVE IND E COM LTDA - 42.868.813/0001-48

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Economia R$
12	9,00	CJ	DOCESAR	CONF.DESC NO EDITAL	R$ 555,00	R$ 4.995,00	R$ 555,33	R$ 4.997,97	0,05	R$ 0,33
Descrição: JOGO DE PANELAS ANTIADERENTE 10 PÇ. COR: CEREJA/PRETO ALUMINIO, BAQUELITE, TEFLON, VIDRO TEMPERADO, NYLON. PANELA, CAÇALORA, FRIGIDEIRA, PANQUEQUEIRA, CANECÃO.										
						Subtotal Adjudicado R$ 8.977,00		Subtotal Orçado: R$ 9.007,42	0,3377 %	R$ 30,42

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Economia R$
17	11,00	CJ	DOCESAR	CONF.DESC NO EDITAL	R$ 165,00	R$ 1.815,00	R$ 165,26	R$ 1.817,86	0,15	R$ 0,25
Descrição: JOGO PARA CHURRASCO 12 PEÇAS GARFOS E FACAS.COR: MADEIRA, PRATA										
20	12,00	UNID	DOCESAR	CONF.DESC NO EDITAL	R$ 63,00	R$ 756,00	R$ 63,93	R$ 767,16	1,45	R$ 0,93
Descrição: FERVEDOR DE ALUMÍNIO COM REVESTIMENTO INTERNO DE ANTIADERENTE 12CM.										
23	17,00	UNID	DOCESAR	CONF.DESC NO EDITAL	R$ 83,00	R$ 1.411,00	R$ 83,79	R$ 1.424,43	0,94	R$ 0,79
Descrição: BULE DE ALUMÍNIO POLIDO PARA COAR CAFÉ 2 LITROS.										
						Subtotal Adjudicado R$ 8.977,00		Subtotal Orçado: R$ 9.007,42	0,3377 %	R$ 30,42

Fornecedor : L F COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E REPRESENTACOES LTDA - 22.328.534/0001-84

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Economia R$
14	98,00	UNID	PANDIN	OFC500/4	R$ 748,00	R$ 73.304,00	R$ 802,33	R$ 78.628,34	6,77	R$ 54,33
Descrição: ARQUIVO DE AÇO OFÍCIO REFORÇADO 133 X 47 X 57 4 GAVETAS CINZA.										
						Subtotal Adjudicado R$ 73.304,00		Subtotal Orçado: R$ 78.628,34	6,7715 %	R$ 5.324,34

Fornecedor : ML DO BRASIL EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA - 34.075.109/0001-00

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Economia R$
15	230,00	UNID	RS MÓVEIS	PA90S	R$ 670,00	R$ 154.100,00	R$ 818,00	R$ 188.140,00	18,09	R$ 148,00
Descrição: ARMÁRIO DE AÇO REFORÇADO PARA ESCRITÓRIO, FECHADURA, 4 PRATELEIRAS CINZA.DIMENSÕES: 40 P X 90 L X 198 A.										
						Subtotal Adjudicado R$ 154.100,00		Subtotal Orçado: R$ 188.140,00	18,0929 %	R$ 34.040,00

TOTAL GERAL DO PROCESSO

Total Adjudicado	Total Orçado	Economia %	Economia R$
R$ 434.040,87	R$ 493.356,37	12,0228 %	59.315,50

HOMOLOGO o presente certame, para produzir os seus jurídicos e legais efeitos.

Santo Antônio do Leste-MT , 09 de Outubro de 2024

JOSE ARIMATEIA VIERIA ALVES
PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO
ADJUDICAÇAO E HOMOLOGAÇAO - DISPENSA DE LICITAÇÃO 020/2024

ADJUDICAÇAO E HOMOLOGAÇAO

DISPENSA DE LICITAÇÃO 020/2024

O Exmo. Sr. Prefeito Municipal Jose Arimatéia Vieira Alves, tendo em vista as justificativas apresentadas pela Comissão de Licitação e pela Assessoria Jurídica do Município, sobre a contratação direta por dispensa de licita-

ção, fulcrada no art. 75 inciso II da Lei 14.133/21, no valor total de **R$ 10. 608,00 (Dez mil seiscentos e oito reais)**, tendo como objeto a **Contratação de Empresa para prestação de serviços de locação de veículo com motorista, para transportar 60 pessoas, saindo de Santo Antônio do Leste/MT para Serra de São Vicente/MT no Hotel Mato Grosso Águas Quentes e retornando da Serra de São Vicente/MT do Hotel Mato Grosso Águas Quentes a Santo Antônio do Leste/MT. Os integrantes do Grupo Conviver irão nos dias 16 e 17 de outubro de 2024.** Resolve ADJUDICAR e HOMOLOGAR o presente processo a favor de: **VAZ DA FONSECA E FONSECA LTDA**, CNPJ – 05.107.424/0001-73, com sede na Rua das Araras S/N, Centro, Santo Antonio Do Leste – MT, CEP: 78.628-000.

Santo Antônio do Leste - MT, 09 de outubro de 2024.

_____

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO
ADJUDICAÇAO - PREGAO ELETRONICO 011/2024

09/10/24, 11:39 LICITANET - TERMO DE ADJUDICAÇÃO

MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2024

PROCESSO LICITATÓRIO 061/2024

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

O(a) PREFEITO MUNICIPAL do(a) MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT comunica aos interessados e participantes do PREGÃO ELETRÔNICO 011/2024 referente à *Aquisição de móveis, utensílios domésticos e eletrodomésticos para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste – MT.*, que ADJUDICA nos termos do Inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133/2021, o objeto do certame a(s) empresa(s):

Fornecedor : GADITA COMERCIO DE PRODUTOS PERMANENTES E DE CONSUMOS LTDA - 35.231.746/0001-90

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Econ. R$
1	13,00	UNID	BRASLAR	ASIÁTICO JR	R$ 326,90	R$ 4.249,70	R$ 468,66	R$ 6.092,58	30,2479 %	R$ 141,76
Descrição: FOGÃO COOKTOP DE MESA PORTÁTIL A GÁS 4 BOCAS BIVOLT COR BRANCO 110V/220V. POTÊNCIA MINIMA DE 6500W. ACENDIMENTO ELETRICO . 4 QUEIMADORES. AÇO INOXIDÁVEL.CONTROLE MANÍPULOS. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA A.DIMENSÕES MINIMA: 47CM DE LARGURA X 16CM DE ALTURA X 47CM DE PROFUNDIDADE.										
2	9,00	UNID	ELECTROLUX	TF 39S	R$ 2.640,54	R$ 23.764,86	R$ 2.640,54	R$ 23.764,86	0,0000 %	R$ 0,00
Descrição: GELADEIRA FROST FREE TF39 INOX COM FREEZER MINIMO 310L 127V.MODELO DETALHADO: TF 39S. TIPO DE DEGELO: FROST FREE.COM CAPACIDADE DE 310 LITROS. FREEZER SUPERIOR. EFICIÊNCIA ENERGÉTICA A.ILUMINAÇÃO INTERIOR.DIMENSÕES: 600 MM DE LARGURA, 1720 MM DE ALTURA E 610 MM DE PROFUNDIDADE.ORGANIZADOR DE GARRAFAS E PORTA-LATAS.CLASSIFICAÇÃO ENERGETICA “A”										
4	18,00	UNID	INVICTA	AIR POT	R$ 269,79	R$ 4.856,22	R$ 269,79	R$ 4.856,22	0,0000 %	R$ 0,00
Descrição: GARRAFA TÉRMICA 3 L AÇO INOX.CAPACIDADE: 3 L MATERIAL: AÇO INOX MODELO: AIR POT										
6	16,00	UNID	MONDIAL	MPN-01-B	R$ 389,90	R$ 6.238,40	R$ 468,33	R$ 7.493,28	16,7467 %	R$ 78,43
Descrição: MULTIPROCESSADOR MPN-01-B 5 EM 1 1000W PRETO 3L 3,2L.TENSÃO: 127 VOLTS.POTÊNCIA: 1000 WATTS. CONJUNTO DE ACESSÓRIOS COMPLETO. LIQUIDIFICADOR, LÂMINA PICADORA, FATIADORA, RALADORA E FILTRO DO LIQUIDIFICADOR. CLASSIFICAÇÃO ENERGETICA “A”										
22	13,00	UNID	PHILCO	PFE44P	R$ 496,90	R$ 6.459,70	R$ 682,36	R$ 8.870,68	27,1792 %	R$ 185,46
Descrição: FORNO ELÉTRICO MINIMO 44 LITROS GOURMET GRILL PRETO - 127 VOLTS.ASSA, DOURA, TOSTA, GRATINA E AQUECE LUZ PILOTO (INDICA QUANDO O FORNO ESTÁ LIGADO) LÂMPADA INTERNA QUE FACILITA A VISUALIZAÇÃO DOS ASSADOS, COM PROTEÇÃO DE VIDRO TIMER COM PROGRAMAÇÃO DE ATÉ 120 MINUTOS COM AVISO SONORO.										

Subtotal Adjudicado: R$	Subtotal Orçado: R$	10,7850 %	R$
45.568,88	51.077,62		5.508,74

Fornecedor : EMPORIUM STORE LTDA - 38.476.082/0001-18

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Econ. R$
3	16,00	UNID	Libell	Fogão Cooktop De Mesa Portátil A Gás 4 Bocas Braslar Bivolt Cor Branco 110v/220v	R$ 638,00	R$ 10.208,00	R$ 700,90	R$ 11.214,40	8,9741 %	R$ 62,90
Descrição: BEBEDOURO COLUNA GARRAFAO - EGC35B INOX, 110 VOLTS.MODELO: EGC35B.DIMENSÕES:31,5P X 31,5L X 100,5A CENTÍMETROS.POTÊNCIA: 97 WATTS.TENSÃO: 220 VOLTS.										
7	16,00	UNID	Agratto	BATEDEIRA PLANETARIA SUPREMMA ABPI1I-01 PRETA 5 LITROS 700W 127V AGRATTO	R$ 389,99	R$ 6.239,84	R$ 432,94	R$ 6.927,04	9,9205 %	R$ 42,95
Descrição: BATEDEIRA PLANETÁRIA, PRETO/VERMELHO, 700W, 110V - BP-02P-B-TI.TAMANHO DO PRODUTO: 38 P X 22 L X 33,5 A CM. VELOCIDADE: 12.CLASSIFICAÇÃO ENERGETICA “A”										
26	4,00	UNID	Agratto	CLIMATIZADOR CLIN80 PRO CLIN80PRO-02 BR/PT 80 LITROS 150W 220V NAC VENTISOL	R$ 1.369,00	R$ 5.476,00	R$ 1.488,00	R$ 5.952,00	7,9973 %	R$ 119,00
Descrição: CLIMATIZADOR DE AR PORTÁTIL COM NO MINIMO 70 LITROS, 220V										

Subtotal Adjudicado:	Subtotal Orçado:		
R$ 21.923,84	R$ 24.093,44	9,0049 %	R$ 2.169,60

Fornecedor : CH3 CONTRATOS E NEGOCIOS LTDA - 41.948.354/0001-40

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Econ. R$
5	12,00	UNID	MXSA35P FABRICANTE: MIDEA	MXSA35P FABRICANTE: MIDEA	R$ 761,75	R$ 9.141,00	R$ 761,75	R$ 9.141,00	0,0000 %	R$ 0,00
Descrição: MICROONDAS MINIMO 31L COR INOX ESPELHADO COM PAINEL INTEGRADO E FUNÇÃO TIRA ODOR (MI41S).VOLUME TOTAL: 31 L.MODELO/TENSÃO: MI41S/127VCLASSIFICAÇÃO ENERGETICA “A”										

Subtotal Adjudicado:	Subtotal Orçado:		
R$ 9.141,00	R$ 9.141,00	0,0000 %	R$ 0,00

Fornecedor : MA COMERCIO DE REFRIGERAÇÃO LTDA - 37.673.034/0001-57

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Econ. R$
8	8,00	UNID	COLORMAQ	LCA15	R$ 1.684,62	R$ 13.476,96	R$ 1.684,62	R$ 13.476,96	0,0000 %	R$ 0,00
Descrição: MÁQUINA DE LAVAR MINIMO 10,5KG BRANCA TURBO ECONOMICA E FILTRO DE FIAPOS TENSÃO: 127 VOLTS. ALTA CAPACIDADE. CLASSIFICAÇÃO ENERGETICA 10,5 KG DE CAPACIDADE.DISPENSER AUTOLIMPANTE.JATOS DE ÁGUA PRESSURIZADOS .DISPENSER MULTIBOXSABÃO EM PÓ, SABÃO LÍQUIDO, AMACIANTE E ALVEJANTE EM PÓ OU LÍQUIDO: CADA UM TEM SEU ESPAÇO EM UM ÚNICO DISPENSER.										
16	13,00	UNID	ELECTROLUX	H330	R$ 2.533,33	R$ 32.933,29	R$ 2.533,33	R$ 32.933,29	0,0000 %	R$ 0,00
Descrição: FREEZER CAPACIDADE MINIMA 314L 1 TAMPA CLASSIFICAÇÃO ENERGETICA “A” 127 VOLTS, BRANCO.										
27	10,00	UNID	ECOBLU	E200	R$ 2.979,99	R$ 29.799,90	R$ 3.282,33	R$ 32.823,30	9,2111 %	R$ 302,34
Descrição: BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX, 200 LITROS,220V. TRÊS TORNEIRAS GELADA E UMA NATURAL.										
28	2,00	UNID	ECOBLU	E200	R$ 2.458,00	R$ 4.916,00	R$ 2.458,00	R$ 4.916,00	0,0000 %	R$ 0,00
Descrição: BEBEDOURO INDUSTRIAL DE COLUNA COM FILTRO, 200 LITROS, 127V/220V. 2 TORNEIRAS GELADAS E UMA NATURAL.										

Subtotal Adjudicado: R$	Subtotal Orçado: R$	3,5928 %	R$
81.126,15	84.149,55		3.023,40

Fornecedor : LICITAINFO LTDA - 52.277.278/0001-04

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Econ. R$
9	21,00	UNID	Multilaser TL059M	Multilaser TL059M	R$ 1.900,00	R$ 39.900,00	R$ 2.339,00	R$ 49.119,00	18,7687 %	R$ 439,00
Descrição: SMART TV MINIMO 50 POL. LED 4K UHD WI-FI BLUETOOTH PRETO. SISTEMA OPERACIONAL ANDROID, SAIDA DE SOM LATERAIS,MINIMO 01 ENTRADA HDMI E 02 ENTRADAS USB.										

Subtotal Adjudicado: R$	Subtotal Orçado: R$	18,7687 %	R$
39.900,00	49.119,00		9.219,00

Fornecedor : CAPTIVE IND E COM LTDA - 42.868.813/0001-48

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Econ. R$
12	9,00	CJ	DOCESAR	CONF.DESC NO EDITAL	R$ 555,00	R$ 4.995,00	R$ 555,33	R$ 4.997,97	0,0594 %	R$ 0,33

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Econ. R$
Descrição: JOGO DE PANELAS ANTIADERENTE 10 PÇ. COR: CEREJA/PRETO ALUMINIO, BAQUELITE, TEFLON, VIDRO TEMPERADO, NYLON. PANELA, CAÇALORA, FRIGIDEIRA, PANQUEQUEIRA, CANECÃO.										
17	11,00	CJ	DOCESAR	CONF.DESC NO EDITAL	R$ 165,00	R$ 1.815,00	R$ 165,26	R$ 1.817,86	0,1573 %	R$ 0,26
Descrição: JOGO PARA CHURRASCO 12 PEÇAS GARFOS E FACAS.COR: MADEIRA, PRATA										
20	12,00	UNID	DOCESAR	CONF.DESC NO EDITAL	R$ 63,00	R$ 756,00	R$ 63,93	R$ 767,16	1,4547 %	R$ 0,93
Descrição: FERVEDOR DE ALUMÍNIO COM REVESTIMENTO INTERNO DE ANTIADERENTE 12CM.										
23	17,00	UNID	DOCESAR	CONF.DESC NO EDITAL	R$ 83,00	R$ 1.411,00	R$ 83,79	R$ 1.424,43	0,9428 %	R$ 0,79
Descrição: BULE DE ALUMÍNIO POLIDO PARA COAR CAFÉ 2 LITROS.										
					Subtotal Adjudicado: R$ 8.977,00			**Subtotal Orçado: R$ 9.007,42**	**0,3377 %**	**R$ 30,42**

Fornecedor : L F COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E REPRESENTACOES LTDA - 22.328.534/0001-84

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Econ. R$
14	98,00	UNID	PANDIN	OFC500/4	R$ 748,00	R$ 73.304,00	R$ 802,33	R$ 78.628,34	6,7715 %	R$ 54,33
Descrição: ARQUIVO DE AÇO OFÍCIO REFORÇADO 133 X 47 X 57 4 GAVETAS CINZA.										
					Subtotal Adjudicado: R$ 73.304,00			**Subtotal Orçado: R$ 78.628,34**	**6,7715 %**	**R$ 5.324,34**

Fornecedor : ML DO BRASIL EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA - 34.075.109/0001-00

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Econ. R$
15	230,00	UNID	RS MÓVEIS	PA90S	R$ 670,00	R$ 154.100,00	R$ 818,00	R$ 188.140,00	18,0929 %	R$ 148,00
Descrição: ARMÁRIO DE AÇO REFORÇADO PARA ESCRITÓRIO, FECHADURA, 4 PRATELEIRAS CINZA.DIMENSÕES: 40 P X 90 L X 198 A.										

	Subtotal Adjudicado: R$ 154.100,00	**Subtotal Orçado: R$ 188.140,00**	**18,0929 %**	**R$ 34.040,00**

TOTAL GERAL DO PROCESSO

Total Adjudicado	Total Orçado	Economia %	Economia R$
R$ 434.040,87	R$ 493.356,37	12,0228 %	59.315,50

Santo Antônio do Leste - Mato Grosso, 09 de Outubro de 2024

JOSE ARIMATEIA VIERIA ALVES
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 05/2024. PROCESSO Nº 038/2024.

Torna-se público que o Município de São Jose do Povo (MT), por meio da pegoeira e equipe de licitação, designados através da Portaria n.º 30/2024 de 25 de janeiro de 2.024, sediado na Rua Jose Salmen Hanse, n.º 924, Centro, neste Município, que **finalizou** o pregão srp nº **05/2024** na data do dia **09** de outrubro do ano de 2024 ás **13h33min**. objetos: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO com o objetivo de atender as demandas das secretarias para o exercício de 2024,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Fica homologada as sequintes prpostas:1 pessoa juridica **PLANOS COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA.** CNPJ; 15.096.019/0001-50, rua Prof. Antonia de Arruda Castro, 09, sala, A, morada da Serra CEP. 78.055-424 Cuiabá/MT. Valor total de **R$875.758,00**(Novecentos e Setenta e Cinco Mil, Setecentos e Cinquenta e Oito Reais), 2 pessoa juridica 2 – **SHOP CONSTRUÇÃO E ACABAMENTO LTDA**; CNPJ; 28.280.788/0001-56, Rua dos Radialistas 1075, Jardim Ipe , CEP 78714-303 Cidade de Rondonópolis /MT. Valor total de **R$ 904.000,00**(Novecentos e Quatro Mil Reais).

São Jose do Povo/MT, 09 de outubro de 2024.

Ivanildo Vilela da Silva

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RESCISÃO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO – MT**; contratante, resolve rescindir com a Contratada **ADAUTO DE ARAUJO FILHO**, portador do CPF 767.632.341-04, o Contrato nº178/2023, do processo seletivo 04/2023, no dia 28 de junho de 2024, sem indenização, considerando o disposto na cláusula Sétima do referido contrato, com efeito a data a partir do dia 28 de junho de 2024.

São José do Povo – MT, 08 de outubro 2024.

SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE
PORTARIA DE Nº98/2024 DE 08 DE OUTUBRO DE 2024

Dispõe sobre Nomear para o Cargo de Secretário Municipal Esporte e Lazer deste Município de São José do Povo - MT e dá outras providências**.**

IVANILDO VILELA DA SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, etc.

RESOLVE:

ARTIGO 1º- Nomear o Sr**º. Gustavo Benedito Medeiros Alves,** inscrito no CPF sob o nº 019.209.141-70 portador do RG nº 17595860, para o Cargo de Secretário Municipal de Esporte e Lazer desta Prefeitura Municipal de São José do Povo – MT, e receberá seus proventosconforme**LEI N°699/2017 - DE 27 DE JANEIRO DE 2017.**

ARTIGO 2º-Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

GABINETE PREFEITO MUNICIPA

São José do Povo, 08 de outubro de 2024.

IVANILDO VILELA DA SILVA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE
PORTARIA N°97/2024- DE 08 DE OUTUBRO DE 2024.

Dispõe sobre Nomear para o Cargo de Chefia de Gabinete do Município de São José do Povo**.**

IVANILDO VILELA DA SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, etc.

RESOLVE:

ARTIGO 1º- Nomear o Sr. **NELSON DE SOUZA OLIVEIRA** portadora do CPF nº 568.202.591-15 e do RG: nº834694 SSP/MT, para o Cargo de Chefia de Gabinete deste Município de São José do Povo – MT, e receberá seus proventos conforme Lei Municipal de nº514/2012.

ARTIGO 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

São José do Povo, 08 de outubro de 2024.

IVANILDO VILELA DA SILVA

Prefeito Municipal

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 517/2024/SECAD, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

DESIGNA RESPONSÁVEIS COMO FISCAL DE CONTRATO NA FORMA QUE ESTABELECE O ART. 117 DA LEI Nº 14.133/2021.

ANGELA MARIA ALCANFORADO, Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Orgânica Municipal, na Lei Federal n° 14.133/2021 e no Decreto n° 56/2022.

RESOLVE: Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo elencados para responder pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do contrato abaixo discriminado:

Processo	129/2024	
Contrato	087/2024 V S ESPIRITO SANTO LTDA	
Objeto	CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NA MANUTENÇÃO CORRETIVA DE CÂMARAS PARA IMUNOBIOLÓGICOS E CORRELATOS PARA A SAÚDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO/MT.	
Fiscais	**Titular**	**Suplente**
	KLEITON OLIVEIRA SILVA SANTOS	LUAN PABLO MENDONCA SANTOS
Cargo/ Função	COORDENADOR	TECNICO EM ENFERMAGEM
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO BASICO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO BASICO
Matricula	1971	2335

Art. 2º - São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da ATA/Contrato e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas à Autoridade Competente.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Secretaria Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro – MT, 09 de outubro de 2024.

ANGELA MARIA ALCANFORADO

Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral

Portaria nº 004/2024

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 037-2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 131/2024

O município de São José do Rio Claro – MT, com sede administrativa na Rua Paraíba, nº 355, Centro – São José do Rio Claro – MT, CEP: 78. 435-000 fone (65) 3386-1482 informa a todos que se consagrou vencedora da DISPENSA DE LICITAÇÃO, objeto: **CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO BANCÁRIA – CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, PARA OPERAR OS SERVIÇOS DE PAGAMENTOS DOS MEMBROS ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS DA PREFEITURA MUNICIPAL E SERVIÇOS SIMILARES E DO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS,** o fundamento legal para dispensa é o Art. 75, inciso III, alínea “a”, da Lei 14.133/2021, contratada:**CAIXA ECONOMICA FEDERAL,inscrita no CNPJ: 00.360.305/0001-04, valor Global para a exploração da folha-repasse ao contratante: R$ 250.000,00, (Duzentos e cinquenta mil reais).** São José do Rio Claro-MT, 09 de outubro de 2024.

TATIANE ILMA GROLLI BAGGIO

AGENTE DE CONTRATAÇÕES

PORTARIA 106/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO

O Prefeito Municipal de SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS/MT comunica aos interessados e participantes **Processo de Licitação 090/2024** na Modalidade **Concorrência Eletrônica 05/2024,** referente à **" REFORMA DE CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS, CONTRATO DE REPASSE OGU MDASCF 950692/2023 – OPERAÇÃO 1091099-42."**, que ADJUDICA termos do Inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14. 133/2021, o objeto do certame a(s) empresa(s):

EMPRESAS	CNPJ	VALOR
CONSTRUTORA TERRA ROXA ENGENHARIA E TERRAPLANAGEM LTDA	47.783.616/ 0001-40	R$ 198. 850,00

São José dos Quatro Marcos - MT, 25 de Setembro de 2024.

JAMIS SILVA BOLANDIN PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

O Senhor **JAMIS SILVA BOLANDIN**, Prefeito do Município de São José dos Quatro Marcos-MT, no uso de suas atribuições legais, e especificadamente nos termos Artigo 75, II da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 176 de 29 de novembro de 2023, **"RATIFICOU O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 54/2024"**, Objeto: **" PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CAMISETAS PERSONALIZADAS PARA O 3º SEMINÁRIO DO ALFABETIZA/MT E MAIS INFÂNCIA”** em favor da empresa: ART FINAL COMUNICAÇÃO VISUAL CNPJ 05.292.804/ 0001-25, no valor de R$ 5.850,00 (cinco mil e oitocentos e cinquenta reais).

São José dos Quatro Marcos, 09 de outubro de 2024.

_____

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo Licitatório 090/2024

Concorrência Eletrônica 05/2024

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Prefeito Municipal JAMIS SILVA BOLANDIN, HOMOLOGA nos termos do Inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133/2021, o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, cujo objeto é **"REFORMA DE CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS, CONTRATO DE REPASSE OGU MDASCF 950692/2023 – OPERAÇÃO 1091099-42."**

EMPRESAS	CNPJ	VALOR
CONSTRUTORA TERRA ROXA ENGENHARIA E TERRAPLANAGEM LTDA	47.783.616/ 0001-40	R$ 198. 850,00

HOMOLOGO o presente certame, para produzir os seus jurídicos e legais efeitos.

São José dos Quatro Marcos – MT, 25/09/2024.

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

O Município de São José dos Quatro Marcos-MT, através de sua Comissão de Contratação, torna público aos interessados o resultado do **Processo de Licitação 090/2024** na Modalidade **Concorrência Eletrônica 05/2024,** OBJETO: **" REFORMA DE CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL – CRAS , CONTRATO DE REPASSE OGU MDASCF 950692/2023 – OPERAÇÃO 1091099-42."**

Sendo a empresa vencedora:

EMPRESAS	CNPJ	VALOR
CONSTRUTORA TERRA ROXA ENGENHARIA E TERRAPLANAGEM LTDA	47.783.616/ 0001-40	R$ 198. 850,00

Homologado em 25/09/2024. JAMIS SILVA BOLANDIN – Prefeito.

Alexandre Leal dos Santos – Presidente da Comissão de Contratação (Portaria 468/2023).

Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos - MT, 09/10/2024.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE CONVOCAÇÃO

O Município de São José dos Quatro Marcos-MT, através de sua Comissão de Contratação, torna público aos interessados que procedeu com a **CONVOCAÇÃO** do segundo colocado do Processo de Licitação nº 156/ 2022, Tomada de Preço nº 06/2022, que tem como OBJETO: **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM DE VIAS URBANAS – JD. RONDON PARTE 02 - CONVÊNIO Nº 2070-2022, PROCESSO Nº SINFRA – PRO-2022/1716*”.*** *A convocação está* em conformidade com o art. 24, XI da Lei nº 8666/93 (XI - na contratação de remanescente de obra, serviço ou fornecimento, em consequência de rescisão contratual, desde que atendida a ordem de classificação da licitação anterior e aceitas as mesmas condições ofereci-

das pelo licitante vencedor, inclusive quanto ao preço, devidamente corrigido;),

Sendo a empresa convocada:

EMPRESAS	CNPJ	VALOR
AGNEZINI & CIA LTDA	10.470.240/0001-03	R$ 948.557,80

Convocado em 25/09/2024. JAMIS SILVA BOLANDIN – Prefeito.

Alexandre Leal dos Santos– Presidente da Comissão de Contratação (Portaria 468/2023).

Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos – MT.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 30.2024

Tipo de Licitação: Menor Preço Unitário

A Prefeitura municipal de São José dos Quatro Marcos-MT, em conformidade com Art. 28 inciso I, da Lei Federal n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 031, de 27 de fevereiro de 2024, torna público aos interessados, que a administração municipal estará realizando Processo Licitatório 121. 2024, PREGÃO ELETRÔNICO 30.2024, onde o mesmo como OBJETO: " **Registro de preço para futura e eventual aquisição de produtos químicos para utilização no tratamento de água utilizado pelas munícipes de São José dos Quatro Marcos através das ações do Departamento de Água e Esgoto - DAE."**

Prazos para Recebimento e Julgamento das propostas: VIDE EDITAL.

Início da sessão de disputa de preços: 24/10/2024 às 09h. (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF)

Local: www.licitanet.com.br

Informações: (65) 99928-4815 ou pelo e-mail: licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br

Obtenção do edital pelos sites: www.saojosedosquatromarcos.mt.gov.br, www.licitanet.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA

CONTABILIDADE
PLANO PLURIANUAL - PPA - ATUALIZADO

LEI Nº 805, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO NA LEI Nº 681 DE 2021, QUE ATUALIZA O PLANO PLURIANUAL PARA O EXERCÍCIO DE 2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de São Pedro da Cipa, Estado de Mato Grosso, EDUARDO JOSÉ DA SILVA ABREU, faz saber que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona a seguinte Lei: **Art. 1º** Altera o Anexo I - Evolução da Receita (Administração Direta e Indireta) da Lei 681 de 30 de setembro de 2021, Plano Plurianual PPA - 2022/25, pelo Anexo I desta Lei.

Art. 2º Altera o Anexo II – Recursos Disponíveis (Administração Direta e Indireta) da Lei 681 de 30 de setembro de 2021, Plano Plurianual PPA - 2022/25, pelo Anexo II desta Lei.

Art. 3º Altera o Anexo III - Relação de Programas da Lei 681 de 30 de setembro de 2021, Plano Plurianual PPA - 2022/25, pelo Anexo III desta Lei.

Art. 4º Altera o Anexo IV - Programas, Metas e Ações da Lei 681 de 30 de setembro de 2021, Plano Plurianual PPA - 2022/25, pelo Anexo IV desta Lei.

Art. 5º Altera o Anexo V - Síntese das Ações por função e subfunção da Lei 681 de 30 de setembro de 2021, Plano Plurianual PPA - 2022/25, pelo Anexo V desta Lei.

Art. 6º Altera o índice utilizado para projeção da receita previsto no art. 6º da Lei 681 de 30 de setembro de 2021, Plano Plurianual PPA - 2022/25, para IGP-M (Índice Geral de Preços no Mercado).

Art. 7º O artigo e os anexos a serem alterados da Lei 681 de 30 de setembro de 2021, Plano Plurianual PPA - 2022/25, por força do descrito nos artigos anteriores, fazem parte integrante desta Lei. **Art. 8º** Ficam ratificadas as demais disposições da Lei 681 de 30 de setembro de 2021, Plano Plurianual PPA - 2022/25. **Art. 9º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL EM 09 DE OUTUBRO DE 2.024

EDUARDO JOSÉ DA SILVA ABREU

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 224/2024

ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICÍPIO DE SAPEZAL - CNPJ Nº 01.614. 225/0001-09.

FORNECEDOR: BARAOSEG LTDA, inscrita no CNPJ: 53.763.552/ 0001-18.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO C/ SRP Nº 046/2024

OBJETIVO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI'S, a fim de suprir as necessidades das Secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Sapezal-MT.

VALOR: R$ 59.333,30 (Cinquenta E Nove Mil E Trezentos E Trinta E Três Reais E Trinta Centavos).

VIGÊNCIA DA ARP: Iniciando em 09 de outubro de 2024 e findando em 09 de outubro de 2025.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 225/2024

ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICÍPIO DE SAPEZAL - CNPJ Nº 01.614. 225/0001-09.

FORNECEDOR: ELIANE COELHO DA SILVA ROCHA ME, inscrita no CNPJ: 44.879.826/0001-48

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO C/ SRP Nº 046/2024

OBJETIVO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI'S, a fim de suprir as necessidades das Secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Sapezal-MT.

VALOR: R$ 103.804,20 (Cento E Três Mil E Oitocentos E Quatro Reais E Vinte Centavos).

VIGÊNCIA DA ARP: Iniciando em 09 de outubro de 2024 e findando em 09 de outubro de 2025

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 226/2024

ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICÍPIO DE SAPEZAL - CNPJ Nº 01.614. 225/0001-09.

FORNECEDOR: MODESTO COMERCIO LTDA, inscrita no CNPJ: 47.250. 079/0001-72.

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO C/ SRP Nº 046/2024

OBJETIVO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI'S, a fim de suprir as necessidades das Secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Sapezal-MT.

VALOR: R$ 5.253,75 (Cinco Mil E Duzentos E Cinquenta E Três Reais E Setenta E Cinco Centavos).

VIGÊNCIA DA ARP: Iniciando em 09 de outubro de 2024 e findando em 09 de outubro de 2025.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 227/2024

ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICÍPIO DE SAPEZAL - CNPJ Nº 01.614.225/0001-09.

FORNECEDOR: META EXTINTORES LTDA, inscrita no CNPJ: 05.621.915/0001-38

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO C/ SRP Nº 052/2024

OBJETIVO: FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE EXTINTORES DE INCÊNDIO E AQUISIÇÃO DE EXTINTOR E EQUIPAMENTOS PARA SINALIZAÇÃO, a fim de atender as necessidades das secretarias pertencentes ao Município de Sapezal/MT.

VALOR: R$ 265.255,95 (Duzentos E Sessenta E Cinco Mil E Duzentos E Cinquenta E Cinco Reais E Noventa E Cinco Centavos).

VIGÊNCIA DA ARP: Iniciando em 09 de outubro de 2024 e findando em 09 de outubro de 2025.

EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 028/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL-MT – CNPJ Nº 01.614.225/0001-09

EXTRATO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº 028/2024

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE SAPEZAL - CNPJ Nº 01.614.225/0001-09

CREDENCIADO: WANDER J VERZA LTDA, inscrito no CNPJ: 42.964.744/0001-76

MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº 010/2024

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PROCEDIMENTO ODONTOLOGICO DE REABILITAÇÃO POR PRÓTESE DENTARIA TOTAL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS NECESSARIOS PARA A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO, para atender os pacientes do município de Sapezal- MT.

ESPECIALIDADE: CREDENCIADO PARA O ITEM 1 DO TERMO DE REFERÊNCIA.

VIGÊNCIA DO TERMO: Iniciando-se em 09 de outubro de 2024 e findando em 25 de setembro de 2025.

PORTARIA Nº 1114/2024

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAIS DAS ATAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CONSIDERANDO, que cabe ao Município, nos termos do disposto nos artigos 104, inciso III e 117 da Lei nº 14.133/2021, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração,

CONSIDERANDO, que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade,

VALCIR CASAGRANDE, Prefeito Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear fiscais para as **ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS N° 222/2024, 223/2024, 224/2024, 225/2024, 226/2024,** referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO C/ SRP Nº 046/2024,** para acompanhar e fiscalizar a execução na forma e condições abaixo relacionadas:

ATA Nº:	**222/2024**
OBJETO:	**FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI'S,** a fim de suprir as necessidades das Secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Sapezal-MT.
EMPRESA:	TOTAL SEGURANCA EQUIPAMENTOS DE PROTECAO E SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA.
CNPJ:	13.851.726/0001-80
ATA Nº:	**223/2024**
OBJETO:	**FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI'S,** a fim de suprir as necessidades das Secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Sapezal-MT.
EMPRESA:	PARANA MED COMERCIO ATACADISTA DE EQUIPAMENTO MEDICO E HOSPITALAR LTDA.
CNPJ:	38.120.208/0001-17
ATA Nº:	**224/2024**
OBJETO:	**FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI'S,** a fim de suprir as necessidades das Secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Sapezal-MT.
EMPRESA:	BARAOSEG LTDA.
CNPJ:	53.763.552/0001-18.
ATA Nº:	**225/2024**
OBJETO:	**FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI'S,** a fim de suprir as necessidades das Secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Sapezal-MT.
EMPRESA:	ELIANE COELHO DA SILVA ROCHA ME
CNPJ:	44.879.826/0001-48
ATA Nº:	**226/2024**
OBJETO:	**FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI'S,** a fim de suprir as necessidades das Secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Sapezal-MT.
EMPRESA:	MODESTO COMERCIO LTDA.
CNPJ:	47.250.079/0001-72.
FISCAL TITULAR **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER – GESTOR DA ARP**	
SERVIDOR:	ADRIANO PEREIRA DA SILVA
CARGO:	TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO
MATRÍCULA:	4430
LOTAÇÃO:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
FISCAL SUPLENTE **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER – GESTOR DA ARP**	
SERVIDOR:	ALCEMIR JOSE BREINACK
CARGO:	**TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**
MATRÍCULA:	702
LOTAÇÃO:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Art. 2º São atribuições dos fiscais:

I. prestar apoio técnico e operacional ao Gestor do Contrato e da Ata de Registro de Preços com informações pertinentes às suas competências;

II. anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e das Atas de Registro de Preços, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

III. emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

IV. informar ao Gestor do Contrato e da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

V. comunicar imediatamente ao Gestor do Contrato e da Ata de Registro de Preços quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato e das atas de registro de preços nas datas estabelecidas;

VI. fiscalizar a execução do contrato e da Ata de Registro de Preços para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

VII. comunicar ao Gestor do Contrato e da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, o término do contrato e da ata de registro de preço sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

VIII. participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de Gestão do Contrato e Ata de Registro de Preços, conforme o disposto no inciso VII do caput do art. 21 do Decreto nº 045/2023;

IX. auxiliar o Gestor do Contrato e da Ata de Registro de Preços com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 21 do Decreto nº 045/2023;

X. prestar apoio técnico e operacional ao Gestor do Contrato e Ata de Registro de Preços, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e ata de registro de preço e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

XI. verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

XII. examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, informar ao Gestor do Contrato e Ata de Registro de Preço;

XIII. atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao Gestor do Contrato e Ata de Registro de Preços para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

XIV. realizar o recebimento provisório e definitivo do objeto do contrato referido no art. 23 do Decreto nº 045/2023, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento e atendimento das exigências de caráter administrativo e contratual.

Art. 3º Demais disposições e atribuições podem ser verificadas no Decreto Municipal nº 045/2023.

Art. 4º O serviço de fiscal de Ata é considerado de caráter público relevante, sendo vedada qualquer remuneração.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, cujo efeito retroage a data da assinatura da(s) referida(s) ata de registro de preços, condicionada sua validade à publicação na imprensa oficial do município, revogadas as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito, 09 de outubro de 2024.

VALCIR CASAGRANDE

Prefeito Municipal de Sapezal – MT

PORTARIA Nº 1115/2024

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAIS DAS ATAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CONSIDERANDO, que cabe ao Município, nos termos do disposto nos artigos 104, inciso III e 117 da Lei nº 14.133/2021, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração,

CONSIDERANDO, que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade,

VALCIR CASAGRANDE, Prefeito Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear fiscais para a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 227/2024,** referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO C/ SRP Nº 052/2024,** para acompanhar e fiscalizar a execução na forma e condições abaixo relacionadas:

ATA Nº:	**227/2024**
OBJETO:	**FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE EXTINTORES DE INCÊNDIO E AQUISIÇÃO DE EXTINTOR E EQUIPAMENTOS PARA SINALIZAÇÃO,** a fim de atender as necessidades das secretarias pertencentes ao Município de Sapezal/MT.
EMPRESA:	META EXTINTORES LTDA.
CNPJ:	05.621.915/0001-38
FISCAL TITULAR **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER – GESTOR DA ARP**	
SERVIDOR:	**ALCEMIR JOSE BREINACK**
CARGO:	TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO
MATRÍCULA:	**702**
LOTAÇÃO:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
FISCAL SUPLENTE **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA, ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS – GESTOR DA ARP** **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER – GESTOR DA ARP**	
SERVIDOR:	ADRIANO PEREIRA DA SILVA
CARGO:	TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO
MATRÍCULA:	4430
LOTAÇÃO:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Art. 2º São atribuições dos fiscais:

I. prestar apoio técnico e operacional ao Gestor do Contrato e da Ata de Registro de Preços com informações pertinentes às suas competências;

II. anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e das Atas de Registro de Preços, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

III. emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

IV. informar ao Gestor do Contrato e da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

V. comunicar imediatamente ao Gestor do Contrato e da Ata de Registro de Preços quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato e das atas de registro de preços nas datas estabelecidas;

VI. fiscalizar a execução do contrato e da Ata de Registro de Preços para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

VII. comunicar ao Gestor do Contrato e da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, o término do contrato e da ata de registro de preço sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

VIII. participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de Gestão do Contrato e Ata de Registro de Preços, conforme o disposto no inciso VII do caput do art. 21 do Decreto nº 045/2023;

IX. auxiliar o Gestor do Contrato e da Ata de Registro de Preços com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 21 do Decreto nº 045/2023;

X. prestar apoio técnico e operacional ao Gestor do Contrato e Ata de Registro de Preços, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e ata de registro de preço e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

XI. verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

XII. examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, informar ao Gestor do Contrato e Ata de Registro de Preço;

XIII. atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao Gestor do Contrato e Ata de Registro de Preços para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

XIV. realizar o recebimento provisório e definitivo do objeto do contrato referido no art. 23 do Decreto nº 045/2023, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento e atendimento das exigências de caráter administrativo e contratual.

Art. 3º Demais disposições e atribuições podem ser verificadas no Decreto Municipal nº 045/2023.

Art. 4º O serviço de fiscal de Ata é considerado de caráter público relevante, sendo vedada qualquer remuneração.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, cujo efeito retroage a data da assinatura da(s) referida(s) ata de registro de preços, condicionada sua validade à publicação na imprensa oficial do município, revogadas as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito, 09 de outubro de 2024.

VALCIR CASAGRANDE

Prefeito Municipal de Sapezal – MT

PORTARIA Nº 1116/2024

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE FISCAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

CONSIDERANDO, que cabe ao Município, nos termos do disposto nos artigos 104, inciso III e 117 da Lei nº 14.133/2021, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração,

CONSIDERANDO, que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade,

VALCIR CASAGRANDE, Prefeito Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear fiscais para a **CHAMADA PÚBLICA Nº 010/2024**, para acompanhar e fiscalizar a execução, inclusive dos termos de credenciamentos a serem emitidos, na forma e condições abaixo relacionadas:

CHAMADA PÚBLICA Nº:	**010/2024**
OBJETO:	**CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PROCEDIMENTO ODONTOLOGICO DE REABILITAÇÃO POR PRÓTESE DENTARIA TOTAL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS NECESSARIOS PARA A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO,** para atender os pacientes do município de Sapezal- MT.
FISCAL TITULAR SECRETARIA DE SAÚDE – GESTOR DO TERMO CREDENCIAMENTO	
SERVIDOR:	JAQUELINE RODRIGUES MARCELINO
CARGO:	AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO
MATRÍCULA:	2095
LOTAÇÃO:	SECRETARIA DE SAÚDE
FISCAL SUPLENTE SECRETARIA DE SAÚDE – GESTOR DO TERMO CREDENCIAMENTO	
SERVIDOR:	AMANDA GALVES VIEIRA
CARGO:	CIRURGIÃ DENTISTA
MATRÍCULA:	2451
LOTAÇÃO:	SECRETARIA DE SAÚDE

Art. 2º São atribuições dos fiscais:

I. prestar apoio técnico e operacional ao Gestor do Contrato e da Ata de Registro de Preços com informações pertinentes às suas competências;

II. anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e das atas de registro de preços, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

III. emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

IV. informar ao Gestor do Contrato e da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

V. comunicar imediatamente ao Gestor do Contrato e da Ata de Registro de Preços quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato e das atas de registro de preços nas datas estabelecidas;

VI. fiscalizar a execução do contrato e da ata de registro de preços para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

VII. comunicar ao Gestor do Contrato e da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, o término do contrato e da ata de registro de preço sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

VIII. participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de Gestão do Contrato e Ata de Registro de Preço, conforme o disposto no inciso VII do caput do art. 21 do Decreto nº 045/2023;

IX. auxiliar o Gestor do Contrato e da Ata de Registro de Preços com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 21 do Decreto nº 045/2023;

X. prestar apoio técnico e operacional ao Gestor do Contrato e Ata de Registro de Preço, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e ata de registro de preço e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

XI. verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

XII. examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, informar ao Gestor do Contrato e Ata de Registro de Preço;

XIII. atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao Gestor do Contrato e Ata de Registro de Preço para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

XIV. realizar o recebimento provisório e definitivo do objeto do contrato referido no art. 23 do Decreto nº 045/2023, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento e atendimento das exigências de caráter administrativo e contratual.

Art. 3º Demais disposições e atribuições podem ser verificadas no Decreto Municipal nº 045/2023.

Art. 4º O serviço de fiscal de Ata é considerado de caráter público relevante, sendo vedada qualquer remuneração.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, cujo efeito retroage a data da assinatura da(s) referida(s) ata de registro de preços, condicionada sua validade à publicação na imprensa oficial do município, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 09 de outubro de 2024.

VALCIR CASAGRANDE

Prefeito Municipal de Sapezal – MT

PORTARIA Nº 1117/2024

DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DE FISCAL DA CHAMADA PÚBLICA-CREDENCIAMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALCIR CASAGRANDE, Prefeito Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o Fiscal Suplente do **CHAMADA PÚBLICA Nº 004/2024**, conforme segue:

CHAMADA PÚBLICA	**004/2024**
OBJETO:	**CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PROCEDIMENTO ODONTOLOGICO DE REABILITAÇÃO POR PRÓTESE DENTARIA PARCIAL REMOVÍVEL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS NECESSARIOS PARA A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**, para atender os pacientes do município de Sapezal-MT.
FISCAL SUPLENTE SECRETARIA DA SAÚDE	
SERVIDOR:	JAQUELINE RODRIGUES MARCELINO
CARGO:	AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO
MATRÍCULA:	2095
LOTAÇÃO:	SECRETARIA DA SAÚDE

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando as disposições em contrário, em especial da Portaria nº 845/2024 que fica parcialmente alterada

Gabinete do Prefeito, 09 de outubro de 2024.

VALCIR CASAGRANDE

Prefeito Municipal

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE ABERTURA EDITAL II Nº 001/2024 CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA

O Município de Sapezal, por intermédio da Agente de Contratação a Srª. Maraiza Bento da Silva, nomeada através da Portaria 044/2024 do dia 10 de janeiro de 2024, no uso das suas atribuições Torna Público que realizará sessão pública para julgamento do procedimento licitatório na Modalidade de CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 001/2024, devendo o critério de julgamento ser por TÉCNICA E PREÇO e o REGIME DE EXECUÇÃO será EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, para a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE PLANEJAMENTO URBANO E TERRITORIAL PARA A REVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL, PLANO DE MOBILIDADE URBANA E ATUALIZAÇÃO DAS LEIS CORRELATAS CASO NECESSÁRIO, INCLUINDO: LEIS COMPLEMENTARES MUNICIPAIS 01/2012 A 10/2013, 12/2014 E 14/2014 EM CONFORMIDADE E ATENDIMENTO À LEI FEDERAL Nº 10.257/2001 (ESTATUTO DA CIDADE), no município de Sapezal/MT.

Data da Sessão: 03 de dezembro de 2024.

Horário: 08:00 horas, (Horário Local).

Local da Sessão: Sala de Licitações, localizada no Paço Municipal situado na Av. Antônio André Maggi, nº 1.400 – Centro.

O Edital completo estará à disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal de Sapezal/MT – Site www.sapezal.mt.gov.br. Maiores informações (065) – 3383-4500.

Maraiza Bento da Silva

Agente de Contratação

TORNA PÚBLICO A ADESÃO Nº 012/2024 DO MUNICÍPIO DE SAPEZAL – MT.

O Município de Sapezal – MT, por intermédio da Presidente da Comissão de Contratação a Sra. Maraiza Bento da Silva nomeada pela Portaria nº 045/2024, no uso das suas atribuições torna público para conhecimento dos interessados à ADESÃO Nº 012/2024: a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 075/2024, advinda do Pregão Eletrônico nº 025/2024 – Processo de Licitação nº 031/2024 – Registro de Preços, realizada pelo CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DA AMAG-CIMAG, cujo objeto foi denominado: REGISTRO DE PREÇOS NA FORMA DE LICITAÇÃO COMPARTILHADA PARA AQUISIÇÃO, LOCAÇÃO COM INSTALAÇÃO E/OU SOMENTE INSTALAÇÃO DE ENFEITES DE NATAL EM VIAS, LOGRADOUROS , PRAÇAS E PRÉDIOS PUBLICOS, PARA USO DOS ÓRGÃOS OU ENTIDADES, DOS 25 MUNICIPIOS CONSORCIADOS, PARA AS FESTIVIDADES DO NATAL DE 2024.

Legislação vigente: Lei 14.133/2021 - art. 86 § 2º c/c Decreto Municipal nº 052/2023 - art. 34.

Legislação aplicada ao processo de adesão: Lei Federal de Nº 14.133/2021, Lei Complementar Nº 123/2006 e alterações pela Lei Complementar de nº 147/2014, Lei Federal de nº 11.107/05 e das demais Resoluções do CIMAG.

O Valor Estimado para o fornecimento do objeto, perfaz a ordem de R$ 153.708,30 (Cento e Cinquenta e Três Mil e Setecentos e Oito Reais e Trinta Centavos), cuja detentora da referida Ata, é a empresa AG CALDAS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - EPP, devidamente inscrita no CNPJ: 41.748.138/0001-50.

Maraiza Bento da Silva

Presidente da Comissão de Contratação

Valcir Casagrande

Prefeito Municipal

AVISO DE RESULTADO DE EDITAL Nº 038/2024 PREGÃO PRESENCIAL C/SRP

O Município de Sapezal, por intermédio da Presidente da Comissão de Contratação a Sr.ª Maraiza Bento da Silva, designada pela portaria de nº 045/2024, do dia 10 de janeiro de 2024, no uso de suas atribuições torna público o Resultado do PREGÃO PRESENCIAL C/SRP Nº 038/2024. em conformidade com Art. 71 inciso IV da Lei 14.133/2021.

A empresa R P RAMIRES SERVIÇOS (ME) devidamente inscrita no CNPJ: 31.330.956/0001-85, sagrou-se vencedora com valor global de R$ 353.892,00 (Trezentos e Cinquenta e Três Mil e Oitocentos e Noventa e Dois Reais).

Por fim, nesta publicação, a autoridade competente torna público a ADJUDICAÇÃO e a HOMOLOGAÇÃO deste mesmo procedimento licitatório na modalidade, PREGÃO PRESENCIAL C/SRP nº 038/2024, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE FOSSA SÉPTICA, visando atender as necessidades das Secretarias pertencentes ao Município de Sapezal-MT. Salientamos que a sessão é gravada em áudio e vídeo do qual far-se-á constar cópia no processo nos termos do §§2º e 5º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021.

Maraiza Bento da Silva

Presidente da Comissão de Contratação

Valcir Casagrande

Prefeito Municipal

AVISO DE RESULTADO DE EDITAL Nº 051/2024 PREGÃO ELETRÔNICO C/SRP

O Município de Sapezal, por intermédio da Presidente da Comissão de Contratação a Sr.ª Maraiza Bento da Silva, nomeada através de portaria de nº 045/2024, do dia 10 de janeiro de 2024, no uso de suas atribuições torna público o Resultado do PREGÃO ELETRÔNICO C/SRP Nº 051/2024. em conformidade com Art. 71 inciso IV da Lei 14.133/2021.

A empresa ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA, devidamente inscrita no CNPJ 00.802.002/0001-02, sagrou-se vencedora dos itens nº 1 - 2 - 3 - 4 - 7 - 9 - 10, com valor Global de R$ 35.239,33 (Trinta e Cinco Mil e Duzentos e Trinta e Nove Reais e Trinta e Três Centavos).

A empresa OP QUIRINO DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, devidamente inscrita no CNPJ 22.228.679/0001-03, sagrou-se vencedora dos itens nº 5 - 6 - 11, com valor Global de R$ 86.224,50 (Oitenta e Seis Mil e Duzentos e Vinte e Quatro Reais e Cinquenta Centavos).

A empresa DPS COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA, devidamente inscrita no CNPJ 32.473.099/0001-35, sagrou-se vencedora dos itens nº 12, com valor Global de R$ 14.600,00 (Quatorze Mil e Seiscentos Reais).

Por fim, nesta publicação, a autoridade competente torna público a ADJUDICAÇÃO e a HOMOLOGAÇÃO deste mesmo procedimento licitatório - PREGÃO ELETRÔNICO C/SRP Nº 051/2024, Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM para FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL/EQUIPAMENTO HOSPITALAR PERMANENTE II, para atender as equipes de saúde da família da Secretaria de Saúde do município de Sapezal/MT, conforme especificações do Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

Maraiza Bento da Silva

Presidente da Comissão de Contratação

Valcir Casagrande

Prefeito Municipal

AVISO DE JULGAMENTO DE RECURSO DO EDITAL Nº 051/2024. PREGÃO ELETRÔNICO C/SRP

O Município de Sapezal, por intermédio da Presidente da Comissão de Contratação a Sra. Maraiza Bento da Silva, designada pela Portaria nº 045/2024 do dia 10 de janeiro de 2024, no uso das suas atribuições, torna público o resultado da análise do Recurso Administrativo, impetrada pela empresa M.K.R. COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - EPP – CNPJ nº 31.499.939/0001-76, em face do exposto, recebo as razões recursais, no mérito JULGO IMPROCEDENTE as razões aduzidas pela RECORRENTE.

Processo Licitatório na modalidade, PREGÃO ELETRÔNICO C/SRP Nº 051/2024, Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL/EQUIPAMENTO HOSPITALAR PERMANENTE II, para atender as equipes de saúde da família da Secretaria de Saúde do município de Sapezal/MT

A demais as informações referentes ao presente recurso, bem como a íntegra do Processo Licitatório, encontram-se à disposição dos interessados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Sapezal - MT, sito a Av. Antônio André Maggi, nº 1.400 – Centro – Sapezal – MT.

Maraiza Bento da Silva

Presidente da Comissão de Contratação

Valcir Casagrande

Prefeito Municipal

EXTRATO DO 4º ADITIVO AO CONTRATO Nº 045/2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL-MT – CNPJ 01.614.225/0001-09

PARTES: O MUNICÍPIO DE SAPEZAL INSCRITO NO CNPJ/MF SOB O Nº 01.614.225/0001-09 E **CONSULFARMA INFORMATICA E ASSESSORIA EM SAÚDE LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.191.328/0001-20**.**

Objetivo CONSULFARMA INFORMATICA E ASSESSORIA EM SAÚDE LTDA - EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 03.191.328/0001-20.

Valor: R$ 30.999,72

Vigência do contrato: O Contrato terá vigência de **2 (dois) meses e 23 (vinte e três) dias** *a partir da data de sua assinatura, de* **08/10/2024 a 31/12/2024**, prorrogável na forma da lei. **Modalidade: Pregão Eletrônico Nº 026/2021**.

Secretaria: Secretaria de Saúde.

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATOS TEMPORÁRIOS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATOS TEMPORÁRIOS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA

Edital Nº 002/2024

Edital de retificação nº 001

Onde se lê:

No de vagas + CR	Cargos	Carga Horária semanal	Nível de Ensino	Remuneração R$
CR	Técnico de Desenvolvimento Infantil	40	Ensino Médio	**2.976,64**

Leia-se :

No de vagas + CR	Cargos	Carga Horária semanal	Nível de Ensino	Remuneração R$
CR	Técnico de Desenvolvimento Infantil	40	Ensino Médio	**2.373,63**

RETIFICAÇÃO DO CONTRATO Nº 093/2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL-MT – CNPJ 01.614.225/0001-09

NO EXTRATO DO CONTRATO Nº 093/2022, PUBLICADO NO DIA 07 DE OUTUBRO DE 2024, PÁGINA 442, **Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso**

ONDE SE LÊ:

EXTRATO DO 3° ADITIVO DO CONTRATO Nº 092/2023

PASSA – SE A LER:

EXTRATO DO 3° ADITIVO DO CONTRATO Nº 093/2022

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 222/2024

ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICÍPIO DE SAPEZAL - CNPJ Nº 01.614.225/0001-09.

FORNECEDOR: TOTAL SEGURANCA EQUIPAMENTOS DE PROTECAO E SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA, inscrita no CNPJ: 13.851.726/0001-80

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO C/ SRP Nº 046/2024

OBJETIVO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI'S, a fim de suprir as necessidades das Secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Sapezal-MT.

VALOR: R$ 39.003,44 (Trinta E Nove Mil E Três Reais E Quarenta E Quatro Centavos).

VIGÊNCIA DA ARP: Iniciando em 09 de outubro de 2024 e findando em 09 de outubro de 2025.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 223/2024

ORGÃO GERENCIADOR: O MUNICÍPIO DE SAPEZAL - CNPJ Nº 01.614.225/0001-09.

FORNECEDOR: PARANA MED COMERCIO ATACADISTA DE EQUIPAMENTO MEDICO E HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ: 38.120.208/0001-17

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO C/ SRP Nº 046/2024

OBJETIVO: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI'S, a fim de suprir as necessidades das Secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Sapezal-MT.

VALOR: R$ 36.174,43 (Trinta E Seis Mil E Cento E Setenta E Quatro Reais E Quarenta E Três Centavos).

VIGÊNCIA DA ARP: Iniciando em 09 de outubro de 2024 e findando em 09 de outubro de 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

REPUBLICAÇÃO - DECRETO Nº 1.032, DE 03 DE JANEIRO DE 2024

Dispõe sobre a forma de cobrança da Taxa de Fiscalização para Instalação e Funcionamento de Estabelecimentos para o exercício de 2024, no município de Sorriso, Estado de Mato Grosso e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

Considerando o disposto no art. 7º, Inciso II, da Lei Municipal 2.287 de 18 de dezembro de 2013.

DECRETA:

Art. 1º *A* Taxa de Fiscalização para Instalação e Funcionamento de Estabelecimentos no município de Sorriso deverá ser recolhida em cota única e terá seu vencimento em 01 de abril de 2024.

§ 1º A Taxa de Fiscalização de que trata o Art. 1º deverá ser requerida pelo proprietário ou pelo representante legal do respectivo estabelecimento.

§ 2º No caso de início de atividade no exercício de 2024, a taxa deverá ser recolhida em cota única antes do início das atividades.

Art. 2º O prazo para requerimento da revisão de lançamento da Taxa de Fiscalização para Instalação e Funcionamento de Estabelecimentos será até o vencimento da cota única.

Parágrafo único. O requerimento de revisão de lançamento mencionado neste artigo deverá estar acompanhado da documentação legal da área construída, constando a medida da área utilizada para funcionamento do estabelecimento.

I - Caso o solicitante não possua a documentação legal do imóvel, a revisão do lançamento poderá ser feita através de vistoria fiscal, para constatação da divergência, e o prazo para pagamento da referida taxa poderá ser dilatado em até 15 (quinze) dias do vencimento da cota única, caso a mesma não seja realizada em tempo hábil até o dia do vencimento da cota única.

II - Em caso de necessidade de realização de vistoria fiscal, deverá ser recolhida antecipadamente, a Taxa de Vistoria no valor de 01 (um) VRF – Valor de Referência Fiscal, de acordo com a tabela constante no art. 15 § 2º da Lei Municipal nº 2287/2013.

III - A revisão de lançamento por meio de vistoria fiscal, não desobriga o contribuinte de atender o disposto no art. 118 § 3º da Lei Complementar nº 032/2005 - Código de Posturas.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01 de janeiro de 2024.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 03 de janeiro de 2024.

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Registre-se. Publique-se .Cumpra-se.

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração Interino

OBS: REPUBLICAÇÃO NECESSÁRIA, EM RAZÃO DE INEXATIDÃO NO DOCUMENTO PRECEDENTE.

PORTARIA Nº 2.251, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

Designa fiscais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

R E S O L V E:

Art. 1º Designar Tatiane Mezzalira (titular) e Marianna Adelaide Pinto de Oliveira Sartori (substituta), fiscais pela Secretaria Municipal de Agricultura Familiar e Segurança Alimentar, para o Contrato nº 168/2024 e n° 169/2024, originados do processo licitatório Dispensa Eletrônica nº 017/2024, com a finalidade de "dispensa para aquisição de caixote isotérmico para uso na instalação da máquina de gelo do abatedouro municipal de aves"

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 09 de outubro de 2024.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO / GEO-OBRAS
PUBLICAÇÃO RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO N.º 315/2023 – TOMADA DE PREÇOS N.º 009/2023. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO. CONTRATADO: CONSTRUTORA DRYWALL E STELL FRAME. DATA: 17/09/2024 – OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DA FEIRA DO PRODUTOR NO BAIRRO MÁRIO RAITER.** SORRISO - MT, 09 DE OUTUBRO 2.024. **PUBLIQUE-SE E/OU AFIXE-SE.** BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO - SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

LICITAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. º 018/2024

O MUNICÍPIO DE SORRISO – MT, TORNA PÚBLICO PARA O CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, que se elaborou CONTRATAÇÃO DIRETA POR DISPENSA DE LICITAÇÃO tendo como finalidade:

OBJETO: DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO DE IDOSO PARA O SENHOR B. M. C. EM SITUAÇÃO DE RISCO EM ATENDIMENTO A DECISÃO JUDICIAL Nº 1012608-41.2022.8.0040.

FINALIDADE: Contratação de empresa especializada para tratamento psiquiátrico do senhor **B.M.C** em atendimento a decisão proferida pelo Excelentíssimo Juiz de direito, **DR. ÉRICO DE ALMEIDA DUARTE**, sob o Processo de nº **1012608-41.2022.8.0040.**

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 75, inciso VIII da Lei 14.133/21

CONTRATADA: SOC PATRONATO N S DO PILAR MANT DO HOSPITAL JAURU, CNPJ: 03.009.149/0002-00.

VALOR GLOBAL: R$ 40.548,48 (quarenta mil quinhentos e quarenta e oito reais e quarenta e oito centavos).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Vanderson Cunha Del Sent - Agente de Contratação

PORTARIA Nº 2.253, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

Nomeia Comissão de Avaliação da Prova de Conceito, prevista no Pregão Eletrônico nº 038/2024, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

Considerando que o PE nº 038/2024 trata de Registro de Preços para futura e eventual prestação de serviços de engenharia de segurança e medicina do trabalho, com fornecimento de aplicativo de coleta de dados online/offline e software de gerenciamento de dados em segurança e saúde do trabalho para registrar emissão de relatórios juntamente com *SOFTWARE BUSINESS INTELLIGENCE* para monitoramento de indicadores em tempo real, conforme especificações técnicas constante no Termo de Referência para atender a Prefeitura Municipal de Sorriso;

Considerando que o Edital do PE nº 038/2024 estabelece a Prova de Conceito – POC, como critério adicional, dado a importância dos serviços e sua complexidade, a ser realizada após a fase de habilitação e classificação verificada do certame;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os membros da Comissão de Avalição da Prova de Conceito – POC, a fim de realizar a análise técnica de conformidade da proposta apresentada pelos licitantes participante do Pregão Eletrônico nº 038/2024, composta pelos seguintes membros:

I - KLAITON DE ARAUJO MONTEIRO, matrícula nº 4203 – Presidente; II - DARCY FERREIRA DA SILVA JUNIOR, matrícula nº 4095 – Secretário; III - RENE FERREIRA DAS NEVES, matrícula nº 4103 – Membro.

Art. 2º Compete a comissão de Avalição ora nomeada:

I - cadastrar a licitante demonstrante, e se for o caso, os fiscais que assistirão à demonstração em silencio; II - avaliar, no ato da apresentação da amostra, do preenchimento dos requisitos constantes do Termo de Referência; III - emitir parecer conclusivo de avalição.

Art. 3º O mandato da presente Comissão de Avaliação se encerra quando concluídos os trabalhos de análise técnica e emitido parecer final de avaliação.

Art. 4º A designação dos integrantes da Comissão de Avaliação é feita sem prejuízo de suas atribuições normais junto às entidades em que trabalham.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso em 09 de outubro de 2024.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 2.252, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

Designa fiscais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

R E S O L V E:

Art. 1º Designar Jean Carlos Dallagnol Nogueira (titular) e Francisco das Chagas Ferreira da Silva (substituto), fiscais pela Secretaria Municipal da Cidade, para o Contrato nº 170/2024, originado do processo licitatório Inexigibilidade nº 024/2023, com a finalidade de “credenciamento de empresa especializada na execução de serviços construção e reforma de meio fio e sarjetas conjugados de concreto, conforme necessidade da secretaria solicitante”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 09 de outubro de 2024.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário de Administração

PORTARIA Nº 2.254 DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

Altera Portaria nº 2.913 de 21 de dezembro de 2023, que designa fiscais, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Alterar a Portaria nº 2.913 de 21 de dezembro de 2023, e substituir os servidores Nelson Kummer (titular), Adelso Aguiar (substituto), pelos servidores Gilderlan Fernandes Lima (titular), Elisely da Silva Ramos (substituta), fiscais pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, para as Atas de Registros de Preços n° 518/2023, n° 519/2023, n° 520/2023, n° 521/2023, n° 522/2023, n° 523/2023, originadas do processo do licitatório Pregão Presencial n.º 067/2023, cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação de estruturas temporárias e brigadistas para a realização de eventos, visando atender as ações das secretarias municipais, conforme termo de referência e anexos.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 09 de outubro de 2024

.

Assinado digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

PORTARIA Nº. 543/2024

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – CONCEDER *"FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 08/10/2024*, com término em 06/11/2024*, *referente ao período aquisitivo de 29/04/2022 a 28/04/2023, a* senhora ***ADRIANA CARLOS*****,** servidora efetiva, com matricula no RH nº. 03, no cargo de **Especialista da Saúde de V – Cirurgiã Dentista**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

Artigo 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos a 08/10/2024, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 10 de outubro de 2024.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 545/2024

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. - **ELEVAR O TEMPO DE SERVIÇO** do Senhor **CLAUDEMIRO TEODORO**, servidor efetivo, admitido em 05/06/2006, nocargo de **Técnico da Fiscalização e Arrecadação – Fiscal Tributário**, com matricula no RH nº. 760, **lotado na Secretaria Municipal de Finanças e Orçamentos** desta Prefeitura **da Classe E – Nível 17 para perceber na Classe E – Nível 18, correspondente ao valor de R$: 7.103,05 (Sete Mil, Cento e Três Reais e Cinco Centavos),** em conformidade com o disposto no Art. 51 da Lei Municipal nº. 840/2011.

Artigo 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação, revogando as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 10 de outubro de 2024.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE
PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº. 05/2024

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº. 05/2024 **PARA A PROMOÇÃO DE AÇÕES PARA O ABRIGAMENTO DE PESSOAS IDOSAS QUE ESTEJAM EM SITUAÇÃO DE RISCO, SOB CONDIÇÃO DE DESASSISTIDAS, ABANDONADAS, SEM FAMILIA OU QUE SEJAM VITIMAS DE VIOLENCIA DOMESTICA, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ E A ASSOCIAÇÃO FREI MIGUEL BOTTACIN DE APOIO AO IDOSO "LAR DOS IDOSOS" inscrita no CNPJ Sob n° 11.429.344/0001-37.**

PREÂMBULO O Município de Tabaporã/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 37.464.997/0001-40, com sede administrativa na Avenida Comendador José Pedro Dias, n.º 979, setor N, Tabaporã – MT, CEP – 78.563-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **SIRINEU MOLETA**, portador do portador do RG nº 3417708-6 SSP/MT 1º VIA e CPF nº 505.657.109-15, residente e domiciliado no município de Tabaporã/MT, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e a **ASSOCIAÇÃO FREI MIGUEL BOTTACIN DE APOIO AO IDOSO "LAR DOS IDOSOS"**, inscrita no CNPJ Sob n° 11.429.344/0001-37, situada na Estrada Vitória, s/nº, Bairro Chácara, no Município de Vera – MT, neste ato representado pelo (a) Representante legal Sr. **NILSO ODILIO TOLFO,** portador da CI/RG sob o n. ° 129158 SSP/MS, inscrito no CPF sob o n. ° 254.880.821-15, residente e domiciliado na Avenida Porto Rico, n° 1921, no Município de Vera/MT, doravante denominado **CONTRATADA**, resolvem celebrar entre si o presente Termo Aditivo, referente ao Termo de Convênio nº. 05/2024.

DA FINALIDADE

Este Aditivo tem por sua finalidade aditivar o valor de R$ 18.400,00 (Dezoito mil e quatrocentos reais) ao Termo de Convênio nº. 05/2024.

DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente Termo Aditivo tem por fundamento legal a Cláusula Oitava – Das Alterações dispostos no presente Termo de Convênio:

8.0 – O presente instrumento poderá ser ratificado ou alterado, através de Termo Aditivo, de comum acordo entre as partes, desde que solicitado e perfeitamente justificado dentro do seu prazo de validade.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui o objeto deste termo aditivo de valor, que tem como objeto A PROMOÇÃO DE AÇÕES PARA O ABRIGAMENTO DE PESSOAS IDOSAS QUE ESTEJAM EM SITUAÇÃO DE RISCO, SOB CONDIÇÃO DE DESASSISTIDAS, ABANDONADAS, SEM FAMILIA OU QUE SEJAM VITIMAS DE VIOLENCIA DOMESTICA, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA

MUNICIPAL DE TABAPORÃ E A ASSOCIAÇÃO FREI MIGUEL BOTTACIN DE APOIO AO IDOSO “LAR DOS IDOSOS” inscrita no CNPJ Sob n° 11.429.344/0001-37.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO

Todas as demais Cláusulas e Artigos do Contrato em Referência, não alteradas por esse instrumento, permanecem inalteradas e são, pelo presente Termo Aditivo, Ratificadas.

CLÁUSULA TERCEIRA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste Termo Aditivo correrão por conta da Lei Municipal nº 1.440/2024 – LOA/2024, dotações orçamentárias como segue abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA

Dotação	Finalidade
09.00100.08.241.0003.2048.30.00.00.00. 39.00 Fonte: 1500 0000 000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA QUARTA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Tabaporã/MT, para dirimir questões oriundas deste Termo Aditivo não resolvidos na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. É parte integrante deste Termo Aditivo independente de transcrição: o TERMO DE CONVÊNIO Nº. 05/2024 e a Lei Municipal nº 1.447, de 06 de março de 2024.

2. A CONTRATADA fica obrigada a manter as condições de habilitação, especialmente, no que diz respeito à seguridade social, durante toda a vigência do Contrato.

3. E assim, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (Três) vias de igual teor e forma, impressas em um só lado, juntamente com 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas para que produza todos os seus efeitos legais.

Tabaporã/MT, 09 de outubro de 2024.

PORTARIA Nº. 544/2024

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. – **CONCEDER PROGRESSÃO HORIZONTAL COM ELEVAÇÃO DE CLASSE E ELEVAR O TEMPO DE SERVIÇO** o Senhor **THANYS ALESSANDRO DE OLIVEIRA,** servidora efetivo, admitido em 24/04/2012, nocargo de **Técnico da Fiscalização e Arrecadação – Fiscal Tributário,** com matrícula no RH nº. 1379, **lotado na Secretaria Municipal de** Finanças e Orçamentos desta Prefeitura **da Classe D – Nível 10 para perceber na Classe E – Nível 11, correspondente ao valor de R$: 6.183,64 (Seis Mil, Cento e Oitenta e Três Reais e Sessenta e Quatro Centavos),** por preencher os requisitos do Art. 48, Inciso II, alínea “e”, e do Art. 50, ambos da Lei Municipal nº. 840/2011.

Artigo 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Publique-se;

Registre-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 10 de outubro de 2024.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

AVISO DE RESULTADO/ENCERRAMENTO - DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DE VALOR Nº 1025/2024/SAMAE.

RATIFICO, o Procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 1025/2024/SAMAE**, cujo teor e objeto é a **AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS PARA SERVIDORES DESTA AUTARQUIA (GERÊNCIA ADMINISTRATIVA, GERÊNCIA OPERACIONAL E GERÊNCIA TÉCNICA) QUE FARÃO DILIGÊNCIA ATÉ A CIDADE DE SÃO PAULO - SP, PARTINDO DE CUIABÁ COM O INTUITO TÉCNICO DE PARTICIPAR DO CONGRESSO NACIONAL DE SANEAMENTO E MEIO AMBIENTE – AESABESP E TAMBÉM A FEIRA NACIONAL DE SANEAMENTO E MEIO AMBIENTE - FENASAN,** pelo valor global de:**R$ 4.134,88 (Quatro Mil, Cento e Trinta e Quatro Reais e Oitenta e Oito Centavos),** para o SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará Da Serra - MT. Signatário do Procedimento:**LA SIERRA VIAGENS E TURISMO LTDA** inscrita no **CNPJ 37.438.405/0001-16.** Conforme consta dos pareceres da Comissão Permanente de Licitação, para que produza os desejados efeitos legais.

Tangará da Serra - MT, 08 de outubro de 2024

VAGNER NEVES DE SOUZA

MEMBRO CPL

SAMAE

SAD
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 067/2024 EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2024

O Município de Tangará da Serra/MT, por meio do Prefeito Senhor Vander Alberto Masson, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO o presente Edital para convocar os candidatos aprovados e classificados, conforme o resultado final Homologado por meio do Edital Complementar nº. 012/2024, publicado em 26/06/2024 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso - AMM – Ano XIX nº. 4.513 e Diário Oficial de Tangará da Serra em 26/06/2024 n° 216/2024, destinado à contratação e formação de cadastro de reserva para o exercício funcional temporário do Município de Tangará da Serra-MT. Conforme solicitação via memorando N° **25.403/2024 e 28.974/2024.**

1. Convoca os candidatos abaixo relacionados, que deverão comparecer **Departamento de Gestão de Pessoas vinculado a Secretaria Municipal de Educação**, situado no **Paço Administrativo 2º Piso sala 32**, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT, para atribuição de local de trabalho de acordo com a ordem de classificação no dia **11/10/2024 as 08h00**. Após atribuição do local de trabalho deverão comparecer nas datas previstas no item 2, para entrega dos documentos necessários descritos no mesmo item, para que ocorra a contratação:

0790- Ajudante de Serviços Gerais – Zona Urbana										
Qtd.	INSC.	NOME DO CANDIDATO	RG	NASC.	Acertos Português	Total de Pontos Português	Acertos Específicos	Total de Pontos Específicos	Total	CLASSIFICAÇÃO
45	187	CLEUSA DE LIMA ALVAREZ	1623374-3 SSP/MT	5/11/1980	5	20	17	68	88	CLASSIFICADO

46	1449	FRANCISCA DE PAULA VANIS DA SILVA	13038516	2/4/1983	6	24	16	64	88	CLASSIFICADO
47	1061	LUCIANA ANTUNES DOS SANTOS	19961782	5/6/1985	7	28	15	60	88	CLASSIFICADO

2. Os candidatos deverão apresentar os **ORIGINAIS e** entregar as **CÓPIAS** dos documentos constantes no item 15 do Edital de abertura nos dias **11/10/2024 e 14/10/2024**das **08h00 às 11h00** e das **13h00 às 16h00**, **na sala 26**do **1º Piso do Paço Municipal Administrativo**, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT. O exame admissional será definido posteriormente.

2.1 No ato da contratação o candidato deverá comparecer presencialmente ou por terceiro mediante apresentação de procuração original com firma reconhecida em cartório;

2.2 No ato da contratação o candidato deverá apresentar os documentos **(ORIGINAIS E CÓPIAS) conforme ANEXO.**

2.3 O contratado submeter-se-á ao regime Jurídico Administrativo – Processo Seletivo Simplificado e ao Regime Geral de Previdência Social – INSS;

2.4 Existindo desistência/eliminação do candidato ou criação de vagas, o Município promoverá tantas convocações e contratações quantas forem necessárias.

2.5 O candidato terá **02 (dois) dias de prazo**, nas datas e horários estipulados no Edital Complementar de Convocação para a entrega da documentação legal exigida no item 15 do Edital de abertura, sendo automaticamente desclassificado aquele candidato que não respeitar o prazo.

2.6 Os contratos terão vigência conforme a Lei Complementar n.º 103, de 09 de março de 2006 e suas alterações.

2.7 Estará impedido de ser contratado o candidato que:

a) deixar de comprovar os requisitos especificados no subitem 15.1 do Edital de abertura;

b) tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados para a contratação;

c) não comprovar compatibilidade de horários nos casos de acúmulo de cargos públicos de acordo com o artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal.

2.8 A prestação de informação falsa, falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o candidato do certame, a qualquer tempo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

2.9 O não comparecimento do candidato no prazo do edital de convocação e a não apresentação da documentação exigida no subitem 15 do edital de abertura e alíneas no prazo legal acarretará a perda do direito à vaga.

3. Será desclassificado o candidato que:

a) não comparecer na data estipulada;

b) não apresentar a documentação exigida no **item em ANEXO** do presente Edital;

c) for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

4. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 09 de Outubro de 2024**.**

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Vagner Constantino Guimarães

Secretário Municipal de Educação

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

ANEXOS:

LISTA DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO PROCESSO SELETIVO.

NOME DO CANDIDATO:----------

TELEFONE:---------- EDITAL DE CONVOCAÇÃO:----------

CARGO:---------- SECRETARIA:----------

INÍCIO:----------

DESCRIÇÃO	STATUS
Ata (documento fornecido pela DGPP/SEMEC);	
1. Foto 3X4;	
2. Cópia do RG legível (obrigatório, não pode ser CNH, pois na mesma não consta da data de emissão do RG);	
3. Cópia do CPF;	
4. Comprovante da situação cadastral junto a Receita Federal, site https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/c...	
5. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento ou União Estável; **Obs**: Em caso de União Estável é obrigatório à apresentação de declaração de União Estável constando os dados pessoais do companheiro (RG, CPF e Data de Nascimento) além da C**ertidão de Nascimento do candidato**;	
4. Cópia do Título de Eleitor legível ou E-Título; site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc...	
5. Certidão de Quitação Eleitoral no site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc... caso não consiga emitir no site, solicitar junto ao cartório regional eleitoral);	

6. Cópia da carteira de trabalho e, no caso de estar com registro na CTPS, precisa apresentar comprovante de pedido de rescisão do Contrato de Trabalho em vigência. **Obs.** cópia de frente e verso da página que contém a foto e os dados pessoais, além de todas as páginas de Contrato e a próxima página sem registro;	
7. EXTRATO do PIS/PASEP (pode ser retirado no BANCO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL);	
8. Comprovante de qualificação cadastral; site https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/page...	
9. Cópia do Certificado de Reservista Militar (obrigatório para sexo masculino);	
10. Cópia do Comprovante de residência: ATUALIZADO (Fatura de conta de: Água, luz ou internet), que contenha o número do **"CEP" atualizado;**	
11. Cartão do SUS e a **Carteira de vacinação atualizada do candidato**; **site: https://meususdigital.saude.gov.br/perfil**na opção "meu perfil-cartão nacional de saúde" e na opção inicial "vacinação".	
12. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH **12.1 Motorista Zona Rural e Urbana: a)** CNH "D"**; b)** Possuir curso de Transporte Escolar; **b)** Curso de de Emergência**; c)** Curso de Transporte de Passageiro reconhecido **c)** Curso de Movimentação e Operação de Produtos Perigosos – MOPP, todos reconhecimentos pelo DETRAN; **12.3 Certidão de Condutor emitida pelo DETRAN, para todos os cargos que exigem a CNH.**	
13. Cópia do certificado de escolaridade exigida pelo cargo (obrigatório e certificado pelo MEC) Histórico escolar do curso exigido pelo cargo; **13.1** Para os cargos de ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO e COMPLETO: histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo MEC; **13.2** Para os cargos de ENSINO MÉDIO COMPLETO: certificado de conclusão e/ou histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo ME; **13.3** Para os cargos de CURSO TÉCNICO: certificado de conclusão do curso, reconhecido pelo ME; **13.4** Para os cargos de ENSINO SUPERIOR COMPLETO: Diploma ou atestado de conclusão com comprovação da colação de grau, expedido em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável legal da instituição, reconhecido pelo ME;	
14. Para os cargo que exigem formação profissional: Apresentar cópia da **Carteira de Registro Profissional e Certidão** de Regularidade junto ao órgão responsável a qual pertence (Site do Conselho);	
15. Cópia do CPF do Pai, Mãe e Cônjuge e Data de Nascimento do candidato;	
16. Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos;	
17. Cópia do CPF dos filhos; **17.1 Atestado de Vacinação dos filhos menores de 06 anos** (se for o caso); **17.2 Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos** (se for o caso); A cota de salário família será concedido para quem possuir a remuneração mensal de até **R$ 1.819,26**, o qual receberá o valor de R$ **62,04** por filho de até **14 anos ou inválido qualquer idade**, devendo apresentar: **a) Termo de Responsabilidade,** disponível no anexo I; **b) Anual**, no mês de **novembro**, de **caderneta de vacinação obrigatória dos filhos**, **até os 6 (seis) anos de idade**; **c) Semestral**, nos **meses de maio e novembro**, de **frequência escolar para os filhos**, **com mais de 4 (quatro) anos de idade**; Sendo **suspenso o pagamento da cota**, caso **não apresente dos documentos nos meses citado no item 17, a, b e c.**	
18. Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento legível que especifique **número da conta na referida Instituição Financeira**;	
19. Cópia de Informe de Rendimento de Pessoa Física - IRPF completa, e protocolo de recibo de entrega, e se não declarar apresentar declaração de Isenção.	
20. Cópia das Certidões de Causas Cíveis e Criminais de 1º e 2º Grau https://sec.tjmt.jus.br/primeiro-grau/certidao-neg... e https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-segundo...	
21. Certidão Negativa fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo de débitos Municipais (Setor de Tributação ou através do site https://cidadaoonline.tangaradaserra.mt.gov.br/app/pages/certidao/negativa-debito);	
22. Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado; - DP irá pegar.	
23. Caso os dependentes sejam: pais, irmãos (ãs) ou enteado (a), somente serão considerados dependentes, mediante comprovação via judicial (Cópia RG, CPF e **comprovação judicial**);	
24. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a isenção da taxa de inscrição;	
25. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a classificação mediante o certificado de proficiência, em conformidade com a legislação federal.	
26. Declarações: **a)** de não acumulo de cargo público; **b)** de bens e valores; **c)** de étnico-racial; **d)** de parentesco **e)** ficha limpa, conforme modelo disponibilizado pelo site **www.tangaradaserra.mt.gov.br (anexo II, III, IV, V e VI)**	

Tangará da Serra-MT, _____

_____ _____

ASSINATURA DO CANDIDATO NOME COMPLETO DO CONFERENTE

ANEXO I

TERMODE RESPONSABILIDADE – SALÁRIO FAMÍLIA

Eu, , inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob nº _, pelo presente Termo de Responsabilidade, exercendo a representação indicada abaixo, comprometo-me a comunicar ao INSS qualquer evento que possa anular a representação do(s) beneficiário(s) relacionado(s) a seguir, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data em que o evento ocorra. Os eventos a comunicar são: óbito do titular/dependente do benefício ou cessação da representação legal.

Estou ciente de que o descumprimento do compromisso ora assumido, além da obrigação à devolução de importâncias recebidas indevidamente, quando for o caso, estarei sujeito às penalidades previstas nos artigos 171 e 299 do Código Penal.

Art.171-Obter,parasiouparaoutrem,vantagemilícita,emprejuízoalheio,induzindooumantendo alguémemerro,medianteartifício,ardil,ou qualqueroutromeiofraudulento.

Art.299–Omitir,emdocumentopúblico ouparticular,declaraçãoquedeviaconstar,ouneleinserir oufazerinserirdeclaraçãofalsaoudiversadaquedeviaserescrita,com ofimdeprejudicardireito, criar, obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena-reclusão,deumacincoanos,emulta,seodocumento épúblico,ereclusãodeumatrês anos,e multa,seo documentoéparticular.

Beneficiários:

Nome: CPF:

Nome: CPF:

Nome: CPF:

Qualidade darepresentação:

( ) Pai ou Mãe ( ) Responsável Termo de Guarda

( ) Administrador Provisório ( ) Procurador

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

Fone

ANEXO II

DECLARAÇÃO DA FICHA LIMPA

EU,_ inscrito no RG n. _ portador do CPF n. _ residente e domiciliado _ Telefone: _ DECLARO para os devidos fins do Art. n. 1º da Lei Municipal n. 3. 555 de 04 de maio de 2011, que minha nomeação para este cargo:

a. ( ) Não configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).

b. ( ) Configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa). Descrever a situação funcional ___.

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a ocupação de cargo em comissão que atente contra os requisitos de investidura estampados na Lei Municipal n. 3.555 de 04 de maio de 2011 constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra/MT, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

ANEXO III

DECLARAÇÕES DE GRAU DE PARENTESCO (NÃO NEPOTISMO)

Eu, __, brasileiro(a), ___ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor __, CPF/MF nº ____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do art. 120 da Lei Orgânica do Município de Tangará da Serra/MT e Súmula Vinculante 13 do STF, que minha nomeação para este cargo não configurará NEPOSTISMO, de modo que:

ATESTO a (IN)EXISTÊNCIA de vínculo de parentesco civil (em linha reta, colateral e/ou por afinidade) de até 3º Grau com os seguintes agentes públicos, políticos e servidores:

CARGO	SIM	NÃO	NOME	PARENTESCO
Prefeito				
Vice-Prefeito				
Secretários Municipais				
Vereadores				
Diretores de Autarquia				
Servidores investidos em Cargo de Chefia e/ou Assessoramento				
Defensores Públicos deste Município				
Magistrados deste Município				
Promotores Públicos deste Município				
Demais servidores efetivos				
Servidores Comissionados				
Demais servidores Contratados				

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que nepotismo constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

ANEXO IV

Declaração de Acumulação ou Não de Cargo Público

Eu, ___, brasileiro(a), ___ (estado civil), CI RG nº ___, órgão emissor ___, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___, estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do **artigo n. 37, XVI, da Constituição Federal de 1988**, que minha nomeação para este cargo:

( ) **NÃO CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública.**

( ) **CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública,** pois ocupo outro cargo público conforme descrito:

Órgão/Entidade	Cargo Ocupado	Carga horaria	Horário de trabalho, (entrada, saída e intervalo)

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a acumulação ilícita de cargo público constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

Tabela de acumulação lícita de cargo, emprego ou função pública conforme art. 37, inciso XVI da CF.

CARGO	ACUMULA COM
1 – Professor	Professor
	Cargo técnico ou científico
2 – Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.	Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.

Obs. Em qualquer caso é necessária a compatibilidade de horários entre os cargos acumulados.

ANEXO V

Declaração de Bens e Valores do Nomeado e de Seus Dependentes

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____,que doravante passo a integrar o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra/MT, para os devidos fins **do artigo n. 14, § 5º, da Lei Complementar n. 006/1994**, **DECLARO**:

( ) **NÃO POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes.

( ) **POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes, conforme relação abaixo:

Bem	Valor

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que realizar falsa declaração de bens constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

ANEXO VI

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Para os fins do disposto na Lei nº 14.553 de 20 de Abril de 2023, publicado no DOU de 24/04/2023, que altera os arts. 39 e 49 da Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010 (Estatuto da Igualdade Racial), para determinar procedimentos e critérios de coleta de informações relativas à distribuição dos segmentos étnicos e raciais no mercado de trabalho, eu, _____, portador(a) do documento oficial de identificação nº _____, expedido em ____/____/_____, pelo órgão expedidor _____, estando inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Economia sob o nº _____, AUTODECLARO, sob as penas da lei, que sou:

( ) Branco(a) ( ) Amarelo(a)

( ) Preto(a) ( ) Indígena

( ) Pardo(a)

Estando ciente de que em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no art. 299 do Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Tangará da Serra - MT, _____ de _____ de 2024.

_____

Nome completo

Fone

SAD
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 087/2024 EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2023

O Município de Tangará da Serra/MT, por meio do Prefeito Senhor **Vander Alberto Masson,** no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO o presente Edital para convocar os candidatos aprovados e classificados, conforme o resultado final Homologado por meio do Edital Complementar nº. 013/2023, publicado em 05/06/2023 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XVIII nº. 4248 e Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 05/06/2023 ano 12 nº. 2993, destinado à contratação e formação de cadastro de reserva para o exercício funcional temporário do Município de Tangará da Serra-MT, conforme solicitação via Memorando **26.363/2024**.

1. Convoca os candidatos abaixo relacionados, que deverão comparecer **Departamento de Pessoal** vinculado a **Secretaria Municipal de Administração,** situado no Paço Administrativo **1º Piso sala 26**, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT, para atribuição de local de trabalho de acordo com a ordem de classificação no dia **11/10/2024 às 08:00 horas**. Após atribuição do local de trabalho deverão comparecer nas datas previstas no **item 2**, para entrega dos documentos necessários descritos no mesmo item, para que ocorra a contratação:

770 - ORIENTADOR SOCIAL									
Colocação	**Nº da Inscrição**	**Nome do Inscrito**	**Data de Nascimento**	**Nº de Acertos Português**	**Pontos Português**	**Nº de acertos Especifico**	**Pontos Específicos**	**Total de Pontos**	**Classificação**
32	1177	YASMIN FERNANDA CORREIA FERNANDES	30/10/1996	7	21	8	40	61	CLASSIFICADO

2. Os candidatos deverão apresentar os **ORIGINAIS e** entregar as **CÓPIAS** dos documentos constantes no item 14 do Edital de abertura nos dias **11/10/2024 e 14/10/2024** das **08h00 às 11h00** e das **13h00 às 16h00**, na sala **26 do 1º Piso do Paço Municipal Administrativo**, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT. O exame admissional será definido posteriormente.

2.1 No ato da contratação o candidato deverá comparecer presencialmente ou por terceiro mediante apresentação de procuração original com firma reconhecida em cartório;

2.2 No ato da contratação o candidato deverá apresentar os documentos **(ORIGINAIS E CÓPIAS) conforme ANEXO.**

2.3 O contratado submeter-se-á ao regime Jurídico Administrativo – Processo Seletivo Simplificado e ao Regime Geral de Previdência Social – INSS;

2.4 Existindo desistência/eliminação do candidato ou criação de vagas, o Município promoverá tantas convocações e contratações quantas forem necessárias.

2.5 O candidato terá **02 (dois) dias de prazo**, nas datas e horários estipulados no Edital Complementar de Convocação para a entrega da documentação legal exigida no item 14 do Edital de abertura, sendo automaticamente desclassificado aquele candidato que não respeitar o prazo.

2.6 Os contratos terão vigência conforme a Lei Complementar n.º 103, de 09 de março de 2006 e suas alterações.

2.7 Estará impedido de ser contratado o candidato que:

a) deixar de comprovar os requisitos especificados no subitem 15.1 do Edital de abertura;

b) tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados para a contratação;

c) não comprovar compatibilidade de horários nos casos de acúmulo de cargos públicos de acordo com o artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal.

2.8 A prestação de informação falsa, falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o candidato do certame, a qualquer tempo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

2.9 O não comparecimento do candidato no prazo do edital de convocação e a não apresentação da documentação exigida no subitem 15 do edital de abertura e alíneas no prazo legal acarretará a perda do direito à vaga.

3. Será desclassificado o candidato que:

a) não comparecer na data estipulada;

b) não apresentar a documentação exigida no **item em ANEXO** do presente Edital;

c) for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

4. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 09 de Outubro de 2024**.**

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Marcia Regina Kiss Siqueira De Castro Cardoso

Secretária Municipal de Assistência Social

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

LISTA DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO PROCESSO SELETIVO

NOME DO CANDIDATO:----------

TELEFONE:---------- EDITAL DE CONVOCAÇÃO:----------

CARGO:---------- SECRETARIA:----------

INÍCIO:----------

DESCRIÇÃO	STATUS
Ata (documento fornecido pela DGPP/SEMEC);	
1. Foto 3X4;	
2. Cópia do RG legível (obrigatório, não pode ser CNH, pois na mesma não consta da data de emissão do RG);	
3. Cópia do CPF;	
4.Comprovante da situação cadastral junto a Receita Federal, site https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/c...	
5. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento ou União Estável; **Obs**: Em caso de União Estável é obrigatório à apresentação de declaração de União Estável constando os dados pessoais do companheiro (RG, CPF e Data de Nascimento) além da C**ertidão de Nascimento do candidato**;	
6. Cópia do Título de Eleitor legível ou E-Título; site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc...	
7. Certidão de Quitação Eleitoral no site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc... caso não consiga emitir no site, solicitar junto ao cartório regional eleitoral);	
8. Cópia da carteira de trabalho e, no caso de estar com registro na CTPS, precisa apresentar comprovante de pedido de rescisão do Contrato de Trabalho em vigência. **Obs.** cópia de frente e verso da página que contém a foto e os dados pessoais, além de todas as páginas de Contrato e a próxima página sem registro;	
9. EXTRATO do PIS/PASEP (pode ser retirado no BANCO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL);	
10. Comprovante de qualificação cadastral; site https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/page...	
11. Cópia do Certificado de Reservista Militar (obrigatório para sexo masculino);	
12. Cópia do Comprovante de residência: ATUALIZADO (Fatura de conta de: Água, luz ou internet), que contenha o número do **"CEP" atualizado;**	
13. Cartão do SUS e a **Carteira de vacinação atualizada do candidato**; **site: https://meususdigital.saude.gov.br/perfil**na opção "meu perfil-cartão nacional de saúde" e na opção inicial "vacinação".	
14. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH **14.1 Motorista Zona Rural e Urbana: a)** CNH "D"; **b)** Possuir curso de Transporte Escolar; **b)** Curso de de Emergência**; c)** Curso de Transporte de Passageiro reconhecido **c)** Curso de Movimentação e Operação de Produtos Perigosos – MOPP, todos reconhecimentos pelo DETRAN; **14.2 Certidão de Condutor emitida pelo DETRAN, para todos os cargos que exigem a CNH.**	
15. Cópia do certificado de escolaridade exigida pelo cargo (obrigatório e certificado pelo MEC) Histórico escolar do curso exigido pelo cargo; **15.1** Para os cargos de ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO e COMPLETO: histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo MEC; **15.2** Para os cargos de ENSINO MÉDIO COMPLETO: certificado de conclusão e/ou histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo ME; **15.3** Para os cargos de CURSO TÉCNICO: certificado de conclusão do curso, reconhecido pelo ME; **15.4** Para os cargos de ENSINO SUPERIOR COMPLETO: Diploma ou atestado de conclusão com comprovação da colação de grau, expedido em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável legal da instituição, reconhecido pelo ME;	
16. Para os cargos que exigem formação profissional: Apresentar cópia da **Carteira de Registro Profissional e Certidão** de Regularidade junto ao órgão responsável a qual pertence (Site do Conselho);	
17. Cópia do CPF do Pai, Mãe e Cônjuge e Data de Nascimento do candidato;	
18. Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos;	
19. Cópia do CPF dos filhos; **19.1 Atestado de Vacinação dos filhos menores de 06 anos** (se for o caso); **19.2 Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos** (se for o caso); A cota de salário família será concedido para quem possuir a remuneração mensal de até **R$ 1.819,26**, o qual receberá o valor de R$ **62,04** por filho de até **14 anos ou inválido qualquer idade**, devendo apresentar: **a) Termo de Responsabilidade,** disponível no anexo I; **b) Anual**, no mês de **novembro**, de **caderneta de vacinação obrigatória dos filhos**, **até os 6 (seis) anos de idade**; **c) Semestral**, nos **meses de maio e novembro**, de **frequência escolar para os filhos**, **com mais de 4 (quatro) anos de idade**; Sendo **suspenso o pagamento da cota**, caso **não apresente dos documentos nos meses citado no item 17, a, b e c.**	
20. Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento legível que especifique **número da conta na referida Instituição Financeira**;	
21. Cópia de Informe de Rendimento de Pessoa Física - IRPF completa, e protocolo de recibo de entrega, e se não declarar apresentar declaração de Isenção.	
22. Cópia das Certidões de Causas Cíveis e Criminais de 1º e 2º Grau https://sec.tjmt.jus.br/primeiro-grau/certidao-neg... e https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-segundo...	
23. Certidão Negativa fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo de débitos Municipais (Setor de Tributação ou através do site https://cidadaoonline.tangaradaserra.mt.gov.br/app/pages/certidao/negativa-debito);	
24. Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado; - DP irá pegar.	
25. Caso os dependentes sejam: pais, irmãos (ãs) ou enteado (a), somente serão considerados dependentes, mediante comprovação via judicial (Cópia RG, CPF e **comprovação judicial**);	
26. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a isenção da taxa de inscrição;	
27. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a classificação mediante o certificado de proficiência, em conformidade com a legislação federal.	
28. Declarações: **a)** de não acumulo de cargo público; **b)** de bens e valores; **c)** de étnico-racial; **d)** de parentesco **e)** ficha limpa, conforme modelo disponibilizado pelo site **www.tangaradaserra.mt.gov.br (anexo II, III, IV, V e VI)**	

Tangará da Serra-MT, _____

_____ _____

ASSINATURA DO CANDIDATO NOME COMPLETO DO CONFERENTE

ANEXOS:

DECLARAÇÃO DA FICHA LIMPA

EU,_ inscrito no RG n. _ portador do CPF n. _ residente e domiciliado _ Telefone: _ DECLARO para os devidos fins do Art. n. 1º da Lei Municipal n. 3. 555 de 04 de maio de 2011, que minha nomeação para este cargo:

a. ( ) Não configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).

b. ( ) Configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa). Descrever a situação funcional ___.

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a ocupação de cargo em comissão que atente contra os requisitos de investidura estampados na Lei Municipal n. 3.555 de 04 de maio de 2011 constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra/MT, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

DECLARAÇÕES DE GRAU DE PARENTESCO (NÃO NEPOTISMO)

Eu, __, brasileiro(a), ___ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor __, CPF/MF nº ____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do art. 120 da Lei Orgânica do Município de Tangará da Serra/MT e Súmula Vinculante 13 do STF, que minha nomeação para este cargo não configurará NEPOSTISMO, de modo que:

ATESTO a (IN)EXISTÊNCIA de vínculo de parentesco civil (em linha reta, colateral e/ou por afinidade) de até 3º Grau com os seguintes agentes públicos, políticos e servidores:

CARGO	SIM	NÃO	NOME	PARENTESCO
Prefeito				
Vice-Prefeito				
Secretários Municipais				
Vereadores				
Diretores de Autarquia				
Servidores investidos em Cargo de Chefia e/ou Assessoramento				
Defensores Públicos deste Município				
Magistrados deste Município				
Promotores Públicos deste Município				
Demais servidores efetivos				
Servidores Comissionados				
Demais servidores Contratados				

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que nepotismo constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

Declaração de Acumulação ou Não de Cargo Público

Eu, ___, brasileiro(a), ___ (estado civil), CI RG nº ___, órgão emissor ___, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___, estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do **artigo n. 37, XVI, da Constituição Federal de 1988**, que minha nomeação para este cargo:

( ) **NÃO CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública.**

( ) **CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública,** pois ocupo outro cargo público conforme descrito:

Órgão/Entidade	Cargo Ocupado	Carga horaria	Horário de trabalho, (entrada, saída e intervalo)

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a acumulação ilícita de cargo público constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

Tabela de acumulação lícita de cargo, emprego ou função pública conforme art. 37, inciso XVI da CF.

CARGO	ACUMULA COM
1 – Professor	Professor
	Cargo técnico ou científico
2 – Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.	Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.

Obs. Em qualquer caso é necessária a compatibilidade de horários entre os cargos acumulados.

Declaração de Bens e Valores do Nomeado e de Seus Dependentes

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____,que doravante passo a integrar o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra/MT, para os devidos fins **do artigo n. 14, § 5º, da Lei Complementar n. 006/1994**, **DECLARO**:

( ) **NÃO POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes.

( ) **POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes, conforme relação abaixo:

Bem	Valor

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que realizar falsa declaração de bens constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Para os fins do disposto na Lei nº 14.553 de 20 de Abril de 2023, publicado no DOU de 24/04/2023, que altera os arts. 39 e 49 da Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010 (Estatuto da Igualdade Racial), para determinar procedimentos e critérios de coleta de informações relativas à distribuição dos segmentos étnicos e raciais no mercado de trabalho, eu, _____, portador(a) do documento oficial de identificação nº _____, expedido em ____/____/_____, pelo órgão expedidor _____, estando inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Economia sob o nº _____, AUTODECLARO, sob as penas da lei, que sou:

( ) Branco(a) ( ) Amarelo(a) ( ) Preto(a) ( ) Indígena ( ) Pardo(a)

Estando ciente de que em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no art. 299 do Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Tangará da Serra - MT, _____ de _____ de 2024.

_____

Nome completo; Fone

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N°052/2024

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N°052/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 8.225/2024 -MENOR PREÇO POR ITEM Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS,** para futura e eventual: ***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADO EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAÇAMBAS ESTACIONÁRIA (TIRA ENTULHOS)***, **A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DESTE MUNICÍPIO,**conforme especificações contidas no Termo de Referência e demais exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, **Realização: 24 de outubro de 2024 às 09h00 horário oficial de Brasília**. **Fundamento legal**: Lei n.º 14.133/2021, do Decreto Municipal n.º 110, de 31 de Março de 2024, Decreto nº 043 de 01 de Março de 2022, Lei Complementar n°123/2006, **Endereço Eletrônico:** através da **plataforma – LICITANET** – **www.licitanet.com.br**. **Observação:** O Edital e seus anexos estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia **10 de outubro de 2024,** no link https://acessoainformacao.tangaradaserra.mt.gov.br... Demais informações, poderão ser obtidas através do telefone 65-3311-4831. Tangará da Serra-MT, 09.10.2024. Marlon Diego Alves de Sousa– Pregoeiro - Portaria nº 688/GP/2024.

SAD
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 105/2024 EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 002/2023

O Município de Tangará da Serra/MT, por meio do Prefeito Senhor **Vander Alberto Masson,** no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO o presente Edital para convocar os candidatos aprovados e classificados, conforme o resultado final Homologado por meio do Edital Complementar nº. 002/2024, publicado em 16/01/2024 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº. 4401 e Diário Oficial de Tangará da Serra em 16/01/2024 nº. 104/2024, destinado à contratação e formação de cadastro de reserva para o exercício funcional temporário do Município de Tangará da Serra-MT, conforme solicitações via memorando **27.901/2024.**

1. Convocaos candidatos abaixo relacionados, que deverão comparecer **Departamento de Gestão de Pessoas e Processos**, vinculadoa **Secretaria Municipal de Educação,** situado no **Paço Administrativo 1º Piso, sala 32**, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT, para atribuição de local de trabalho de acordo com a ordem de classificação no dia **11/10/2024 às 08:00 horas**. Após atribuição do local de trabalho deverão comparecer nas datas previstas no item 2, para entrega dos documentos necessários descritos no mesmo item, para que ocorra a contratação:

0792 – VIGIA									
INSC. CARGO	**Nº. INSCRIÇÃO**	**NOME DO CANDIDATO**	**DATA DE NASC.**	**Nº DE ACERTOS PORTUGUÊS**	**PONTOS**	**Nº DE ACERTOS ESPECIFICA**	**PONTOS**	**TOTAL**	**SITUAÇÃO**
47	1815	ALDO JOSE VIEIRA DA SILVA	12/04/2004	5	15	12	60	75	CLASSIFICADO

2. Os candidatos deverão apresentar os **ORIGINAIS e** entregar as **CÓPIAS** dos documentos constantes no item 15 do Edital de abertura nos dias **11/10/2024 e 14/10/2024** das **08h00 às 11h00** e das **13h00 às 16h00**, **na sala 26** do 1º **Piso do Paço Municipal Administrativo**, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT. O exame admissional será definido posteriormente.

2.1 No ato da contratação o candidato deverá comparecer presencialmente ou por terceiro mediante apresentação de procuração original com firma reconhecida em cartório;

2.2 No ato da contratação o candidato deverá apresentar os documentos **(ORIGINAIS E CÓPIAS) conforme ANEXO.**

2.3 O contratado submeter-se-á ao regime Jurídico Administrativo – Processo Seletivo Simplificado e ao Regime Geral de Previdência Social – INSS;

2.4 Existindo desistência/eliminação do candidato ou criação de vagas, o Município promoverá tantas convocações e contratações quantas forem necessárias.

2.5 O candidato terá **02 (dois) dias de prazo**, nas datas e horários estipulados no Edital Complementar de Convocação para a entrega da documentação legal exigida no item 15 do Edital de abertura, sendo automaticamente desclassificado aquele candidato que não respeitar o prazo.

2.6 Os contratos terão vigência conforme a Lei Complementar n.º 103, de 09 de março de 2006 e suas alterações.

2.7 Estará impedido de ser contratado o candidato que:

a) deixar de comprovar os requisitos especificados no subitem 15.1 do Edital de abertura;

b) tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados para a contratação;

c) não comprovar compatibilidade de horários nos casos de acúmulo de cargos públicos de acordo com o artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal.

2.8 A prestação de informação falsa, falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o candidato do certame, a qualquer tempo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

2.9 O não comparecimento do candidato no prazo do edital de convocação e a não apresentação da documentação exigida no subitem 15 do edital de abertura e alíneas no prazo legal acarretará a perda do direito à vaga.

3. Será desclassificado o candidato que:

a) não comparecer na data estipulada;

b) não apresentar a documentação exigida no **item em ANEXO** do presente Edital;

c) for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

4. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 09 de Outubro de 2024**.**

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Vagner Constantino Guimarães

Secretário Municipal de Educação

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

LISTA DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO PROCESSO SELETIVO .

NOME DO CANDIDATO:----------

TELEFONE:---------- EDITAL DE CONVOCAÇÃO:----------

CARGO:---------- SECRETARIA:----------

INÍCIO:----------

DESCRIÇÃO	STATUS
Ata (documento fornecido pela DGPP/SEMEC);	
1. Foto 3X4;	
2. Cópia do RG legível (obrigatório, não pode ser CNH, pois na mesma não consta da data de emissão do RG);	
3. Cópia do CPF;	
4.Comprovante da situação cadastral junto a Receita Federal, site https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/c...	
5. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento ou União Estável; **Obs**: Em caso de União Estável é obrigatório à apresentação de declaração de União Estável constando os dados pessoais do companheiro (RG, CPF e Data de Nascimento) além da C**ertidão de Nascimento do candidato**;	
6. Cópia do Título de Eleitor legível ou E-Título; site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc...	
7. Certidão de Quitação Eleitoral no site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc... caso não consiga emitir no site, solicitar junto ao cartório regional eleitoral);	
8. Cópia da carteira de trabalho e, no caso de estar com registro na CTPS, precisa apresentar comprovante de pedido de rescisão do Contrato de Trabalho em vigência. **Obs.** cópia de frente e verso da página que contém a foto e os dados pessoais, além de todas as páginas de Contrato e a próxima página sem registro;	
9. EXTRATO do PIS/PASEP (pode ser retirado no BANCO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL);	
10. Comprovante de qualificação cadastral; site https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/page...	
11. Cópia do Certificado de Reservista Militar (obrigatório para sexo masculino);	
12. Cópia do Comprovante de residência: ATUALIZADO (Fatura de conta de: Água, luz ou internet), que contenha o número do **"CEP" atualizado;**	

13. Cartão do SUS e a **Carteira de vacinação atualizada do candidato**; **site: https://meususdigital.saude.gov.br/perfil**na opção “meu perfil-cartão nacional de saúde” e na opção inicial “vacinação”.	
14. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH **14.1 Motorista Zona Rural e Urbana: a)** CNH “D”; **b)** Possuir curso de Transporte Escolar; **b)** Curso de de Emergência; **c)** Curso de Transporte de Passageiro reconhecido **c)** Curso de Movimentação e Operação de Produtos Perigosos – MOPP, todos reconhecimentos pelo DETRAN; **14.2 Certidão de Condutor emitida pelo DETRAN, para todos os cargos que exigem a CNH.**	
15. Cópia do certificado de escolaridade exigida pelo cargo (obrigatório e certificado pelo MEC) Histórico escolar do curso exigido pelo cargo; **15.1** Para os cargos de ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO e COMPLETO: histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo MEC; **15.2** Para os cargos de ENSINO MÉDIO COMPLETO: certificado de conclusão e/ou histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo ME; **15.3** Para os cargos de CURSO TÉCNICO: certificado de conclusão do curso, reconhecido pelo ME; **15.4** Para os cargos de ENSINO SUPERIOR COMPLETO: Diploma ou atestado de conclusão com comprovação da colação de grau, expedido em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável legal da instituição, reconhecido pelo ME;	
16. Para os cargos que exigem formação profissional: Apresentar cópia da **Carteira de Registro Profissional e Certidão** de Regularidade junto ao órgão responsável a qual pertence (Site do Conselho);	
17. Cópia do CPF do Pai, Mãe e Cônjuge e Data de Nascimento do candidato;	
18. Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos;	
19. Cópia do CPF dos filhos; **19.1 Atestado de Vacinação dos filhos menores de 06 anos** (se for o caso); **19.2 Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos** (se for o caso); A cota de salário família será concedido para quem possuir a remuneração mensal de até **R$ 1.819,26**, o qual receberá o valor de R$ **62,04** por filho de até **14 anos ou inválido qualquer idade**, devendo apresentar: **a) Termo de Responsabilidade,** disponível no anexo I; **b) Anual**, no mês de **novembro**, de **caderneta de vacinação obrigatória dos filhos**, **até os 6 (seis) anos de idade**; **c) Semestral**, nos **meses de maio e novembro**, de **frequência escolar para os filhos**, **com mais de 4 (quatro) anos de idade**; Sendo **suspenso o pagamento da cota**, caso **não apresente dos documentos nos meses citado no item 17, a, b e c.**	
20. Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento legível que especifique **número da conta na referida Instituição Financeira**;	
21. Cópia de Informe de Rendimento de Pessoa Física - IRPF completa, e protocolo de recibo de entrega, e se não declarar apresentar declaração de Isenção.	
22. Cópia das Certidões de Causas Cíveis e Criminais de 1º e 2º Grau https://sec.tjmt.jus.br/primeiro-grau/certidao-neg... e https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-segundo...	
23. Certidão Negativa fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo de débitos Municipais (Setor de Tributação ou através do site https://cidadaoonline.tangaradaserra.mt.gov.br/app/pages/certidao/negativa-debito);	
24. Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado; - DP irá pegar.	
25. Caso os dependentes sejam: pais, irmãos (ãs) ou enteado (a), somente serão considerados dependentes, mediante comprovação via judicial (Cópia RG, CPF e **comprovação judicial**);	
26. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a isenção da taxa de inscrição;	
27. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a classificação mediante o certificado de proficiência, em conformidade com a legislação federal.	
28. Declarações: **a)** de não acumulo de cargo público; **b)** de bens e valores; **c)** de étnico-racial; **d)** de parentesco **e)** ficha limpa, conforme modelo disponibilizado pelo site **www.tangaradaserra.mt.gov.br (anexo II, III, IV, V e VI)**	

Tangará da Serra-MT, _____

_____ _____

ASSINATURA DO CANDIDATO NOME COMPLETO DO CONFERENTE

ANEXOS:

ANEXO I

TERMODE RESPONSABILIDADE – SALÁRIO FAMÍLIA

Eu, , inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob nº _, pelo presente Termo de Responsabilidade, exercendo a representação indicada abaixo, comprometo-me a comunicar ao INSS qualquer evento que possa anular a representação do(s) beneficiário(s) relacionado(s) a seguir, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data em que o evento ocorra. Os eventos a comunicar são: óbito do titular/dependente do benefício ou cessação da representação legal.

Estou ciente de que o descumprimento do compromisso ora assumido, além da obrigação à devolução de importâncias recebidas indevidamente, quando for o caso, estarei sujeito às penalidades previstas nos artigos 171 e 299 do Código Penal.

Art.171-Obter,parasiouparaoutrem,vantagemilícita,emprejuízoalheio,induzindooumantendo alguémemerro,medianteartifício,ardil,ou qualqueroutromeiofraudulento.

Art.299–Omitir,emdocumentopúblico ouparticular,declaraçãoquedeviaconstar,ouneleinserir oufazerinserirdeclaraçãofalsaoudiversadaquedeviaserescrita,com ofimdeprejudicardireito, criar, obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena-reclusão,deumacincoanos,emulta,seodocumento épúblico,ereclusãodeumatrês anos,e multa,seo documentoéparticular.

Beneficiários:

Nome: CPF:

Nome: CPF:

Nome: CPF:

Qualidade darepresentação:

( ) Pai ou Mãe ( ) Responsável Termo de Guarda ( ) Administrador Provisório ( ) Procurador

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

ANEXO II

DECLARAÇÃO DA FICHA LIMPA

EU,_ inscrito no RG n. _ portador do CPF n. _ residente e domiciliado _ Telefone: _ DECLARO para os devidos fins do Art. n. 1º da Lei Municipal n. 3. 555 de 04 de maio de 2011, que minha nomeação para este cargo:

a. ( ) Não configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).

b. ( ) Configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa). Descrever a situação funcional ___.

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a ocupação de cargo em comissão que atente contra os requisitos de investidura estampados na Lei Municipal n. 3.555 de 04 de maio de 2011 constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra/MT, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

ANEXO III

DECLARAÇÕES DE GRAU DE PARENTESCO (NÃO NEPOTISMO)

Eu, __, brasileiro(a), ___ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor __, CPF/MF nº ____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do art. 120 da Lei Orgânica do Município de Tangará da Serra/MT e Súmula Vinculante 13 do STF, que minha nomeação para este cargo não configurará NEPOSTISMO, de modo que:

ATESTO a (IN)EXISTÊNCIA de vínculo de parentesco civil (em linha reta, colateral e/ou por afinidade) de até 3º Grau com os seguintes agentes públicos, políticos e servidores:

CARGO	SIM	NÃO	NOME	PARENTESCO
Prefeito				
Vice-Prefeito				
Secretários Municipais				
Vereadores				
Diretores de Autarquia				
Servidores investidos em Cargo de Chefia e/ou Assessoramento				
Defensores Públicos deste Município				
Magistrados deste Município				
Promotores Públicos deste Município				
Demais servidores efetivos				
Servidores Comissionados				
Demais servidores Contratados				

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que nepotismo constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

ANEXO IV

Declaração de Acumulação ou Não de Cargo Público

Eu, ___, brasileiro(a), ___ (estado civil), CI RG nº ___, órgão emissor ___, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___, estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do **artigo n. 37, XVI, da Constituição Federal de 1988**, que minha nomeação para este cargo:

( ) **NÃO CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública.**

( ) **CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública,** pois ocupo outro cargo público conforme descrito:

Órgão/Entidade	Cargo Ocupado	Carga horaria	Horário de trabalho, (entrada, saída e intervalo)

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a acumulação ilícita de cargo público constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

Tabela de acumulação lícita de cargo, emprego ou função pública conforme art. 37, inciso XVI da CF.

CARGO	ACUMULA COM
1 – Professor	Professor
	Cargo técnico ou científico
2 – Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.	Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.

Obs. Em qualquer caso é necessária a compatibilidade de horários entre os cargos acumulados.

ANEXO V

Declaração de Bens e Valores do Nomeado e de Seus Dependentes

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____,que doravante passo a integrar o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra/MT, para os devidos fins **do artigo n. 14, § 5º, da Lei Complementar n. 006/1994**, **DECLARO**:

( ) **NÃO POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes.

( ) **POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes, conforme relação abaixo:

Bem	Valor

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que realizar falsa declaração de bens constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

ANEXO VI

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Para os fins do disposto na Lei nº 14.553 de 20 de Abril de 2023, publicado no DOU de 24/04/2023, que altera os arts. 39 e 49 da Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010 (Estatuto da Igualdade Racial), para determinar procedimentos e critérios de coleta de informações relativas à distribuição dos segmentos étnicos e raciais no mercado de trabalho, eu, _____, portador(a) do documento oficial de identificação nº _____, expedido em ____/____/_____, pelo órgão expedidor _____, estando inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Economia sob o nº _____, AUTODECLARO, sob as penas da lei, que sou:

( ) Branco(a) ( ) Amarelo(a) ( ) Preto(a) ( ) Indígena ( ) Pardo(a)

Estando ciente de que em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no art. 299 do Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Tangará da Serra - MT, _____ de _____ de 2024.

_____

Nome completo; Fone

SAMAE
AVISO DE RESULTADO - PGE Nº 017/2024/SAMAE

O **SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará da Serra**, Estado de Mato Grosso,através do Setor de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que se sagrou como vencedoras no Procedimento Licitatório na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 017/2024/SAMAE**, referente a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DO WEBSITE INSTITUCIONAL DO SAMAE DE TANGARÁ DA SERRA – MT,** a empresa: **INSTAR TECNOLOGIA LTDA, CNPJ: 08.225.893/0001-85.**

Tangará da Serra/MT, 09 de Outubro de 2024.

Edinéia Gonçalves de Souza Vieira

Membro de Apoio/Licitação/SAMAE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

CONTRATOS
PUBLICAÇÃO AVISO DD 036/2024

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 036/2024

OBJETO**: PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA REVISÃO DE 1000H DA PATROL XCMG 1803, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE/MT.**

FUNDAMENTO LEGAL: artigo 75, incisos IV Letra “a” da Lei nº 14.133/2021.

CONTRATADA: EXTRA MÁQUINAS AS

CNPJ: 19.293.041/0001-94

VALOR GLOBAL: R$: 13.874,70 (Treze mil oitocentos e setenta e quatro reais e setenta centavos).

VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias.

HOMOLOGO.

Terra Nova do Norte – MT, 09 de Outubro de 2024.

PASCOAL ALBERTON

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 54/2024

DECRETO Nº 54/2024 ***Súmula: "Regulamenta o Banco de Horas e trata da Jornada De Trabalho e da Tolerância de Atraso. "***

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE, Estado de Mato Grosso, **SR. PASCOAL ALBERTON**, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO a necessidade de adequar o horário de expediente executado no serviço público ao atendimento dos munícipes, bem como atender ao Princípio da Economicidade na administração pública municipal;

DECRETA: Capítulo I DA JORNADA DE TRABALHO E DA TOLERÂNCIA DE ATRASO

Art. 1º A jornada máxima de trabalho nas repartições públicas municipais será de 40 (quarenta) horas semanais, observada a jornada semanal para cada cargo, conforme segue:

I - 40 (quarenta) horas semanais para os ocupantes de cargos para os quais a lei estabeleça essa jornada, constituída de 8 (oito) horas diárias, com intervalo mínimo de 1 (uma) e máximo de 2 (duas) horas para descanso/alimentação, não se computando esse intervalo na duração da jornada; sendo que para efeito de cálculo de variações mensais (horas faltas, noturnas) computar-se-á 168 (cento e sessenta e oito) horas mensais;

II - 30 (trinta) horas semanais para os cargos cuja jornada está prevista em lei, sendo que para efeito de cálculo de variações mensais (horas faltas, noturnas) computar-se-á 120 (cento e vinte) horas mensais;

III - 24 (vinte e quatro) horas semanais aos detentores de cargos com jornada prevista em lei, sendo que para efeito de cálculo de variações mensais (horas faltas, noturnas) computar-se-á 96 (noventa e seis) horas mensais;

IV - 20 (vinte) horas semanais, para os detentores de cargos com jornada de 4 (quatro) horas diárias, especificamente para os servidores respaldados pela Lei Federal 13.370/2016, sendo que para efeito de cálculo de variações mensais (horas faltas, noturnas) computar-se-á 80 (oitenta) horas mensais.

Art. 2º Os servidores em atividades que, pela sua natureza, em razão do interesse público, tenham que desenvolver serviços continuados, deverão desempenhar suas atividades em escala de revezamento, obedecendo ao disposto neste Decreto, devendo observar os seguintes requisitos:

I - carga horária semanal não superior à prevista para cada cargo, conforme lei do plano de cargos e vencimentos;

II - uma folga semanal, devendo obrigatoriamente uma desta recair no domingo. Parágrafo Único. As escalas de revezamento deverão ser elaboradas pelos encarregados do setor, vistadas pelo Secretário e/ou Diretor do Departamento ao qual o servidor encontra-se subordinado e afixadas em local visível com antecedência mínima de uma semana.

Art. 3º Fica instituída a Escala de Trabalho em jornada de 12 x 36 (doze horas de trabalho por trinta e seis horas de descanso) ao servidor que prestar serviços em locais de trabalho com funcionamento de 24 horas continuadas de atendimento ao público, de domingo a domingo, sendo-lhe assegurado o pagamento do adicional de Insalubridade 20%(vinte por cento) ou 40%(quarenta por cento) e/ou Adicional de Periculosidade a ordem de 30%(trinta por cento), sempre observando as disposições da LTCAT do Município de Terra Nova do Norte/MT.

Art. 4º Não serão descontadas nem computadas como jornada excedente as variações de horário no registro de ponto não excedentes a cinco minutos, observado o limite máximo de dez minutos diários.

Parágrafo Único. Quando constatada a habitualidade de atrasos, estes serão somados e descontados na folha de pagamento sob a rubrica horas atraso. Art. 5º As Secretarias que em razão do interesse público ou das condições peculiares de certos tipos de atividades, observado o Princípio da Economicidade, poderão elaborar escala de revezamento de 6 (seis) horas continuadas, equivalentes a 30 (trinta) horas semanais, para os servidores detentores de cargo cuja jornada seja de 40 (quarenta) horas semanais, devendo observar o seguinte requisito:

Parágrafo Único. O servidor detentor de cargo cuja jornada semanal de concurso seja de 40 (quarenta) horas, que a critério do órgão onde esteja lotado tiver sua jornada diária reduzida na forma do caput deste artigo, ao ser convocado, ou ainda, devido à necessidade do trabalho para execução das atividades além da jornada semanal de 30 (trinta) horas, não fará jus ao recebimento de horas extras, ou ainda, banco de horas, sendo-lhe computadas apenas as horas superiores à jornada semanal de seu cargo, ou seja, as executadas acima de 40 (quarenta) horas semanais.

Capítulo II DO BANCO DE HORAS

Art. 6º Fica regulamentado o Banco de Horas no âmbito do serviço público municipal, nos seguintes termos:

§ 1º As horas excedentes ao horário normal executadas em dias úteis, serão computadas como horas créditos, sendo compensadas em horas folgas, na seguinte proporção: I - As horas executadas além do horário de expediente normal, entendidas como extensão de jornada, serão compensadas na mesma proporção, observadas a jornada semanal do cargo de concurso, bem como o disposto no art. 5º deste Decreto. II - As horas trabalhadas nos domingos e feriados, desde que não façam parte da escala de revezamento, prevista no art. 2º e incisos deste Decreto, serão compensadas na proporção de uma hora trabalhada por duas de folga.

III - A compensação do Banco de Horas, prevista neste regulamento, deverá obrigatoriamente ocorrer em um prazo máximo de 12 meses após a execução das horas excedentes, sob pena de responsabilização do Secretário da Pasta onde o servidor encontra-se lotado, ou onde esteve lotado durante a execução das mesmas. § 2º Quando da necessidade de transferência do servidor, as respectivas horas contabilizadas no Banco de Horas na Secretaria, deverão ser zeradas antes da efetivação da transferência.

§3º Fica regulamentado que o pagamento de horas extras só será pago mediante requerimento expresso do Secretário da pasta ou do Chefe do Executivo, devidamente fundamentado.

Art. 7º É vedado faltar ao trabalho, sem prévia comunicação e autorização, para posterior compensação das faltas no Banco de Horas.

Art. 8º Nos locais em que não haja sistema eletrônico de registro e controle de frequência dos servidores públicos municipais, a ser implementado através da Secretaria Municipal da Planejamento e Gestão, somente serão computadas como horas créditos com direito a compensação, aquelas previamente autorizadas e registradas em cartão ponto e/ou registro manual através do livro ponto ou folha individual de frequência devidamente vistados pelo Diretor e/ou Secretário do órgão de lotação do servidor, observada a jornada semanal de concurso para cada cargo. § 1º As horas folgas serão concedidas mediante solicitação prévia e escrita pelo servidor, após autorização expressa da chefia imediata, com a devida comunicação ao Departamento de Recursos Humanos para registro e controle, afim de

evitar prejuízo ao desenvolvimento dos trabalhos, observado o prazo previsto no parágrafo primeiro, inciso III, do art. 6º, deste Decreto.

§ 2º É extensivo aos servidores detentores de Chefia de Divisão (função de confiança) e função de encarregância a compensação das horas, devidamente registradas no Banco de Horas.

§ 3º Somente estão dispensados do registro de frequência o Prefeito, Vice-Prefeito, os Secretários Municipais, Procurador Municipal, Assessor Jurídico, Controlador Interno.

Art. 9º Em caso de exoneração e/ou rescisão do contrato de trabalho, as horas constantes do Banco de Horas serão convertidas em pecúnia com o acréscimo de 50% (cinquenta por cento) no valor da hora normal.

Art. 10 A frequência será apurada do 1º ao último dia do mês e as variações em relação às horas faltas e adicional noturno serão pagas ou descontadas no mês subsequente. Art. 11 A Secretaria Municipal da Administração, por meio do Departamento de Recursos Humanos, emitirá instruções necessárias para o fiel cumprimento deste Decreto. Art. 12 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Art. 13 Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte - MT, primeiro dia do mês de Outubro do ano de dois mil e vinte e quatro.

PASCOAL ALBERTON

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO N° 154/2024

EXTRATO DO CONTRATO N° 154/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA DE TERRA NOVA DO NORTE/MT

CONTRATADO: **ROSANGELA APARECIDA DE LIMA**

CPF N° 968653771-68

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais, verba FNDE/PNAE, 1 e 2º semestre de 2024, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a chamada pública n.º. 001/2024, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

VALOR: R$ ***6.910,04 (seis mil e novecentos e dez reais e quatro centavos)***

VIGÊNCIA: 05/08/2024 À 31/12/2024

PREFEITO: PASCOAL ALBERTON

EXTRATO DO CONTRATO N° 155/2024

EXTRATO DO CONTRATO N° 155/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA DE TERRA NOVA DO NORTE/MT

CONTRATADO: **NAIR APARECIDA DE LIMA**

CPF N° 001.471.571-61

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais, verba FNDE/PNAE, 1 e 2º semestre de 2024, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a chamada pública n.º. 001/2024, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

VALOR: R$ ***7.448,32 (sete mil e quatrocentos e quarenta e oito reais e trinta e dois centavos)***

VIGÊNCIA: 05/08/2024 À 31/12/2024

PREFEITO: PASCOAL ALBERTON

EXTRATO DO CONTRATO N° 150/2024

EXTRATO DO CONTRATO N° 150/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA DE TERRA NOVA DO NORTE/MT

CONTRATADO: **MÁRCIO JOSÉ DE LIMA**

CPF N° 037.215.059-48

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais, verba FNDE/PNAE, 1 e 2º semestre de 2024, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a chamada pública n.º. 001/2024, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

VALOR: R$ ***7.339,26 (sete mil e trezentos e trinta e nove reais e vinte e seis centavos)***

VIGÊNCIA: 05/08/2024 À 31/12/2024

PREFEITO: PASCOAL ALBERTON

EXTRATO DO CONTRATO N° 148/2024

EXTRATO DO CONTRATO N° 148/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA DE TERRA NOVA DO NORTE/MT

CONTRATADO: **KETLIN MAIZA DA SILVA CARNEIRO**

CPF N° 063.234.621-33

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais, verba FNDE/PNAE, 1 e 2º semestre de 2024, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a chamada pública n.º. 001/2024, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

VALOR: R$ ***7.456,53 (sete mil e quatrocentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e três centavos)***

VIGÊNCIA: 05/08/2024 À 31/12/2024

PREFEITO: PASCOAL ALBERTON

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO AO AUTO DE DEMARCAÇÃO URBANÍSTICA PARA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA 001/2024

O Excelentíssimo Senhor **O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO ROSSO, SR. PASCOAL ALBERTON**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Federal N° 13.465/17, pela Lei Municipal n°113/2022, vem por meio deste retificar a descrição do imóvel constante no Auto de Demarcação Urbanística para regularização fundiária 001/2024, sendo a localização correta deste a seguinte:

Para quem olha de LOTE 82 E LOTE olha para o lote Área Verde inicia-se a descrição no vértice na coordenada (EX: **3.077,3107** NY: **1.842,5982**), no azimute de **39°46'27"** com uma distância de **60,00 m** até o vértice de coordenada (EX: **3.015,8249** NY: **1.893,7792**), confrontando com **LOTE 5 E LOTE 82 (Matriculas 6930 E 7889)**, daí deflete à direita no azimute de **129°46'27"** com uma distância de **80,00 m** até o vértice de coordenada (EX: **3.054,2106** NY: **1.939,8935**), confrontando com **LOTE 6 E LOTE 19**, daí deflete à direita no azimute de **219°46'27"** com uma distância de **60,00 m** até o vértice de coordenada (EX: **3.115,6964** NY: **1.888,7126**), confrontando com **LOTE 67 E LOTE 20**, daí deflete à direita no azimute de

309°46'27" com uma distância de **80,00 m** até o vértice de coordenada (EX: **3.077,3107** NY: **1.842,5982**), confrontando com **LOTE 68 E LOTE 81**.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 07 DE OUTUBRO DE 2024.

PASCOAL ALBERTON

Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte

CONTRATOS
PUBLICAÇÃO AVISO DD 037/2024

RESULTADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 037/2024

OBJETO**:** PROCESSO A DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA NA ADESÃO, IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC – PNAB (LEI Nº 14.399, DE 08 DE JULHO DE 2022), PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TERRA NOVA DO NORTES/MT.

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 75, INCISO II – DA LEI FEDERAL Nº 14. 133/2021.

CONTRATADA: 50625777 ALESSANDRA GARCIA GRANDINI

CNPJ: 50.625.777/0001-10

VALOR GLOBAL: R$: 4.440,00 (Quatro mil quatrocentos e quarenta reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

HOMOLOGO.

Terra Nova do Norte – MT, 09 de Outubro de 2024.

PASCOAL ALBERTON

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO N° 147/2024

EXTRATO DO CONTRATO N° 147/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA DE TERRA NOVA DO NORTE/MT

CONTRATADO: **FERNANDA CRISTINA BRAGA**

CPF N° 039.654.471-14

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais, verba FNDE/PNAE, 1 e 2º semestre de 2024, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a chamada pública n.º. 001/2024, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

VALOR: R$ ***7.540,26 (sete mil e quinhentos e quarenta reais e vinte e seis centavos)***

VIGÊNCIA: 05/08/2024 À 31/12/2024

PREFEITO: PASCOAL ALBERTON

EXTRATO DO CONTRATO N° 151/2024

EXTRATO DO CONTRATO N° 151/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA DE TERRA NOVA DO NORTE/MT

CONTRATADO: **EDITE RAMOS**

CPF N° 930.602.031-72

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais, verba FNDE/PNAE, 1 e 2º semestre de 2024, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a chamada pública n.º. 001/2024, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

VALOR: R$ ***7.494,90 (sete mil e quatrocentos e noventa e quatro reais e noventa centavos)***

VIGÊNCIA: 05/08/2024 À 31/12/2024

PREFEITO: PASCOAL ALBERTON

CONTRATOS
PUBLICAÇÃO AVISO DE RESULTADO PE 007/2024

AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024 Processo Adm: Nº 114/2024

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES QUÍMICOS E MATERIAIS LABORATORIAIS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (LABORARATÓRIO REGIONAL DE ÁGUA E VIGILÂNCIA EM SAÚDE) DE TERRA NOVA DO NORTE/MT

Empresas vencedoras valor total: R$ 58.174,85 (cinquenta e oito mil e cento e setenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos): **INSTRUTHERM INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO LTDA** (53775862000152) com o lote: 27 no valor total de R$ 1.693,18 (um mil e seiscentos e noventa e três reais e dezoito centavos). **EDSON FURQUIM ME** (17908249000100) com os lotes: 20 e 29 no valor total de R$ 2.552,00 (dois mil e quinhentos e cinquenta e dois reais). **LBG COMMERCE LTDA** (51817739000121) com o lote: 34 no valor total de R$ 8.600,00 (oito mil e seiscentos reais). **QUIMAFLEX CIENTIFCA LTDA** (13224500000159) com os lotes: 11, 14 e 33 no valor total de R$ 22.400,00 (vinte e dois mil e quatrocentos reais). **DELFINI INDÚSTRIA COMÉRCIO LTDA EPP** (01061762000160) com os lotes: 26 e 28 no valor total de R$ 6.850,00 (seis mil e oitocentos e cinquenta reais). **FELIPE DANTAS ROMACHELLI** (32545533000145) com os lotes: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 19, 22 e 23 no valor total de R$ 9.250,00 (nove mil e duzentos e cinquenta reais). **PROGRESSO MOBILIÁRIO INFORMATICA E OBRAS LTDA** (51880159000189) com o lote: 18 no valor total de R$ 199,98 (cento e noventa e nove reais e noventa e oito centavos). **MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNOSTICOS E PESQUISAS LTDA** (04724729000161) com o lote: 21 no valor total de R$ 894,00 (oitocentos e noventa e quatro reais). **DINALAB COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA** (32578926000155) com os lotes: 1, 13, 16, 17, 24, 25, 30, 31 e 32 no valor total de R$ 5.735,69 (cinco mil e setecentos e trinta e cinco reais e sessenta e nove centavos).

TERRA NOVA DO NORTE - MT, 09 de outubro de 2024

EDIVALDO MOREIRA DA SILVA CONDUTOR DE PROCESSOS

CONTRATOS
PUBLICAÇÃO AVISO PP 040/2024

AVISO PUBLICAÇÃO PP 040/2024

ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE-MT, ATRAVÉS DO PREFEITO MUNICIPAL, TORNA PÚBLICO, PARA OS DEVIDOS FINS QUE ADERIU À ATA DE REGISTRO Nº 356/2023, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2023 REALIZADO PELO MUNICÍPIO DE GUARANTÃ DO NORTE-MT, PARA REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA DE RASTREAMENTO DOS VEÍCULOS PERTENCENTES A SMS DE TERRA NOVA DO NORTE/MT, CONSTANTES NESTE PROCESSO, CUJA DETENTORA É A EMPRESA **CENTRO AMÉRICA COMÉRCIO, SERVIÇO, GESTÃO TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.179.444/0001-00, estabelecida na Av. Prainha, nº 09, Sala B,

Quadra 02, Lote 09, Bairro: Loteamento Consil, na cidade de Cuiabá/MT, CEP 78.048-436, neste ato representado pelo Sr. Jânio Corrêa da Silva, COM O VALOR DE R$ 8.248,00.

TERRA NOVA DO NORTE-MT – MT, 09 DE OUTUBRO DE 2024.

PASCOAL ALBERTON

PREFEITO MUNICIPAL

EXTRATO DO CONTRATO N° 153/2024

EXTRATO DO CONTRATO N° 153/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA DE TERRA NOVA DO NORTE/MT

CONTRATADO: **MARCIA ANDREIA DE LIMA FERREIRA**

CPF N° 007.445.311-44

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais, verba FNDE/PNAE, 1 e 2º semestre de 2024, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a chamada pública n.º. 001/2024, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

VALOR: R$ ***6.937,53 (seis mil e novecentos e trinta e sete reais e cinquenta e três centavos)***

VIGÊNCIA: 05/08/2024 À 31/12/2024

PREFEITO: PASCOAL ALBERTON

EXTRATO DO CONTRATO N° 152/2024

EXTRATO DO CONTRATO N° 152/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA DE TERRA NOVA DO NORTE/MT

CONTRATADO: **RITA MARIA DE LIMA DA SILVA**

CPF N° 89781929120

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos de educação básica pública matriculados nas escolas municipais, verba FNDE/PNAE, 1 e 2º semestre de 2024, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com a chamada pública n.º. 001/2024, o qual fica fazendo parte integrante do presente contrato, independentemente de anexação ou transcrição.

VALOR: R$ ***7.494,90 (sete mil e quatrocentos e noventa e quatro reais e noventa centavos)***

VIGÊNCIA: 05/08/2024 À 31/12/2024

PREFEITO: PASCOAL ALBERTON

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

ATA DE COMISSÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR Nº 003/2024

Ata de Comissão do Transporte Escolar realizada em 29 de agosto de 2024.PP

Aos vinte e nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte quatro ficou concluído a formalização do comitê que estabelece normas de operacionalização, critérios e forma de transferência de recursos aos municípios para a realização do transporte escolar dos estudantes da rede pública estadual de ensino, residentes na zona rural do Estado de Mato Grosso e dá outras providências; de acordo com a Instrução Normativa nº 011/2023/GS/SEDUC/MT. Considerando a necessidade de garantia do transporte escolar ao estudante em todas as etapas da educação básica, conforme dispõe o artigo 208, inciso VIII, da Constituição Federal/1988, e o artigo 4º, inciso VIII, da Lei nº 9.394/1996; A Lei nº 8.469 de 07 de abril de 2006 que dispõe sobre o transporte dos alunos da rede estadual de ensino residentes na zona rural. A comissão municipal de transporte escolar, aquela que também é chamada de Comissão Paritária, constituída nos municípios de forma paritária entre o poder Público e a sociedade, com a finalidade de auxiliar na fiscalização do transporte, contendo os seguintes representantes de pais ou responsáveis legais, Lauana Karoline da Silva Francisco CPF 065.582.781-11 e Claudiana Luiza Barbosa Lopes de Aquino CPF 046.518091-46; no segmento professores da rede municipal de ensino são os seguinte: Wilson Januário da Silva CPF 832.950. 701-72 e suplente Noêmia Arrais Góis Leão CPF 009.195.111-98; representando o segmento professor da rede estadual de ensino: Ana Paula Ribeiro Messias CPF 666.984.561-87 e suplente Midiã Silva Góes CPF 978. 308.601-49; representante do segmento alunos/estudantes Tayla Nadiny Rodrigues Santarém Florentina CPF 050.685.201-60 e suplente Ayrison Araújo Carvalho CPF 105.236.491-85; representante da Diretoria Regional de Educação, titular Ester Landvoigt da Silveira, CPF 801.574.320-68 e suplente o Sr. Eudes de Arrais Gois, CPF 014.705.951-84; representante do Poder Executivo a Senhora Eva Núria Souza Rodrigues CPF 017.223. 681-95 como titular, Flávio Oliveira Silva CPF 039.970.531-70 como suplente. Assim ficou composta a comissão municipal de Transporte Escolar do município de Tesouro, Mato Grosso, Brasil. E nada mais havendo a tratar eu Amélia Moreira Barbosa, Secretária Municipal de Educação, lavrei a presente ata que depois de lida e achada conforme será assinada por mim e por todos os representantes acima citados. Tesouro, 29/08/2024,

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS
PORTARIA Nº. 58/2024

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Excelentíssimo Prefeito Municipal de Vale de São Domingos-MT, Srº ***GERALDO MARTINS DA SILVA,*** no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais Leis especificas:

RESOLVE

Art. 1º - EXONERAR o Senhor, FABIANO APARECIDO DOMINGOS, portador do RG: 258728152, SSP/MT e do CPF: 287.794.758-09, do cargo de Secretário Municipal de Educação.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Vale de São Domingos – MT, em 09 de outubro de 2024.

Geraldo Martins da Silva

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SAO DOMINGOS
PORTARIA Nº. 59/2024

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Excelentíssimo Prefeito Municipal de Vale de São Domingos-MT, Srº ***GERALDO MARTINS DA SILVA,*** no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e demais Leis especificas:

RESOLVE

Art. 1º - NOMEAR o Senhor, CARLOS ALFREDO MOREIRA BASTOS, portador do RG: 751638, SSP/MT e do CPF: 452.483.111-87, para o cargo de Secretário Municipal de Educação.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Vale de São Domingos – MT, em 09 de OUTUBRO de 2024.

Geraldo Martins da Silva

Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO- SRP Nº 24/2024

A prefeitura Municipal de Vale de São Domingos – MT, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº 88, Centro, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar as seguintes licitações nos termos da Lei n° 14.133, de 1° de abril de 2021, do Decreto Municipal n° 104/2023, e demais legislação aplicável, MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO- SRP Nº 24/2024. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS CAPAZES DE REALIZAR O PROCESSO DE COAGULAÇÃO, DESINFECÇÃO E CORREÇÃO DO PH DA ÁGUA, NA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA (ETA) PARA CONSUMO HUMANO, INSUMOS E REAGENTES PARA ANALISAR TEOR RESIDUAL DE CLORO LIVRE, VIDRARIAS, ACESSÓRIOS, FRASCOS PARA COLETA DE AMOSTRAS, CALIBRADORES E SOLUÇÕES UTILIZADAS PARA MANUTENÇÃO, CALIBRAÇÃO E LIMPEZAS DE EQUIPAMENTOS DE ANÁLISES FÍSICO-QUÍMICAS TAIS COMO: TURBIDIMETRO, CALORÍMETRO COR, CALORÍMETRO CLORO E PHMETRO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT. DATA DE ABERTURA: 25/10/2024 AS 09:00 HORAS (HORARIO DE BRASILIA), O Edital completo poderá ser obtido das 08:00 às 17:00 horas no Departamento de Licitações no e-mail licitacao@valedesaodomingos.mt.gov.br, maiores informações pelos telefones (65) 3268 1058/1140. Ou no Site www.valedesaodomingos.mt.gov.br, www.licitanet.com.br. Vale de São Domingos – MT, 09 de Outubro de 2024. Edinaldo Ferreira de Santana Presidente Pregoeiro

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO- SRP Nº 22/2024

A prefeitura Municipal de Vale de São Domingos – MT, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº 88, Centro, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar as seguintes licitações nos termos da Lei n° 14.133, de 1° de abril de 2021, do Decreto Municipal n° 104/2023, e demais legislação aplicável, MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO- SRP Nº 22/2024. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAIXA CONTENTORA PARA O ARMAZENAMENTO ADEQUADO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS DO MUNICÍPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS - MT, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, PELO PERÍODO DE 12 MESES. DATA DE ABERTURA: 24/10/2024 AS 09:00 HORAS (HORARIO DE BRASILIA), O Edital completo poderá ser obtido das 08:00 às 17:00 horas no Departamento de Licitações no e-mail licitacao@valedesaodomingos.mt.gov.br, maiores informações pelos telefones (65) 3268 1058/1140. Ou no Site www.valedesaodomingos.mt.gov.br, www.licitanet.com.br. Vale de São Domingos – MT, 09 de Outubro de 2024. Edinaldo Ferreira de Santana Presidente Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL Nº 06, DE 08 DE OUTUBRO DE 2024

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

A autoridade fiscal abaixo relacionada, nos termos do artigo 315, III da Lei Complementar nº 1.178/91, **INTIMA** o(s) sujeito(s) passivo(s) a comparecer na Central de ISSQN - Coordenadoria de Fiscalização da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária na Prefeitura Municipal de Várzea Grande, localizada na Av. Castelo Branco, nº 2500, Paço Municipal, Bairro Centro Sul, neste município, em dia útil no horário normal de atendimento das 8h às 17h, para tomar ciência das Notificações Fiscais a seguir identificadas.

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou do seu representante legal, presumir-se-á feita a intimação no termo do prazo de 30 dias contados da data desta publicação.

Razão Social	CNPJ	Notificação
MS SERVIÇOS E MANUTENÇÃO CUIABÁ LTDA	38.483.463/0001-24	Termo de Exclusão do Simples Nacional 092024

Autoridade Fiscal da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Nome: Adriana Schlitter Matrícula: 86790 Cargo: Auditor Fiscal Tributário da Receita Municipal

DECRETO N° 36 DE 12 DE AGOSTO DE 2024.

Dispõe sobre a implantação e o funcionamento do Diário Oficial Municipal de Várzea Grande, e dá outras providências.

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA, Prefeito do Município de Várzea Grande, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 69, incisos VI, da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO o disposto no inciso VI, do art. 69, da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO o disposto no art. 3°, da Lei Municipal n°. 4.929/2022, de 14 de junho de 2022; e

CONSIDERANDO o Decreto Municipal n°. 38/2022.

DECRETA:

Art. 1º Fica regulamentada a implantação e o funcionamento do Diário Oficial Municipal de Várzea Grande como meio oficial de publicação e de divulgação dos seus atos processuais e administrativos, bem como das suas comunicações em geral.

Art. 2º O Diário Oficial Municipal de Várzea Grande será publicado diariamente, às 9:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto nos feriados nacionais, estaduais e municipais da cidade de Várzea Grande.

Parágrafo único: compete à Secretaria Municipal de Comunicação autorizar os casos não previstos no *caput* deste artigo.

Art. 3º Considere-se como data da publicação o dia de divulgação do Diário Oficial Municipal de Várzea Grande.

§1º A publicação eletrônica na forma deste Decreto Municipal substitui qualquer outro meio de publicação oficial, para quaisquer efeitos legais, à exceção dos casos que, por lei, exigem intimação ou vista pessoal.

§2º Verificada a indisponibilidade de acesso ao Diário Oficial Municipal de Várzea Grande, ocasionado por problemas técnicos, cuja duração seja superior a 2 (duas) horas, contínuas ou intercaladas, no período compreendido entre 9:00 horas e 18:00 horas, os prazos serão prorrogados para o dia útil imediatamente posterior.

§3º Em caso de indisponibilidade de acesso ao Diário Oficial Municipal de Várzea Grande, nos termos do parágrafo anterior, cabe à Secretaria Municipal de Comunicação emitir nota de esclarecimento e veiculado no site eletrônico da Prefeitura Municipal de Várzea Grande.

§4º As edições do Diário Oficial Municipal de Várzea Grande serão assinadas digitalmente, obedecendo aos requisitos de integridade, validade jurídica e interoperabilidade da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil.

§5º O Prefeito Municipal de Várzea Grande poderá designar servidores que, por delegação, assinarão digitalmente em sua versão própria do Diário Oficial Municipal de Várzea Grande.

Art. 4º Após publicação do Diário Oficial Municipal de Várzea Grande, os documentos não poderão sofrer modificações ou supressões.

Parágrafo único: eventuais retificações de documentos já publicados constarão em nova publicação.

Art. 5º Os órgãos da administração direta e indireta do Poder Executivo Municipal de Várzea Grande encaminharão os materiais para publicação via sistema.

I - todas as matérias pertinentes aos atos funcionais dos servidores públicos da administração direta serão recebidas exclusivamente através de envio pelo sistema publicador de atos de pessoal; e

II - as demais matérias de ordem administrativa e processual deverão ser enviadas por meio do *link*: https://diario.varzeagrande.mt.gov.br/admin/#/logi... .

§1º Como materiais a serem encaminhados, preferencialmente, deverão estar no formato DOCX, podendo ainda ser encaminhado nos formatos: DOC, RTF ou ODT.

§2º Considerar-se-á às 18:00 horas, como horário limite para envio das matérias a serem publicadas no Diário Oficial Municipal de Várzea Grande.

§3º As matérias encaminhadas após às 18:00 horas serão publicadas na edição subsequente ou na data fixada pelo interessado.

§4º A responsabilidade pelo conteúdo do material remetido à publicação é da unidade administrativa que o tiver produzido.

§5º Não serão publicados os atos encaminhados em desconformidade com as normas que regem a administração pública.

Parágrafo único: cada órgão manterá no mínimo 2 (dois) servidores públicos responsáveis pelo envio das matérias para publicação no Diário Oficial Municipal de Várzea Grande.

Art. 6º Compete à Secretaria Municipal de Comunicação:

I - gerenciamento do sistema eletrônico do Diário Oficial Municipal de Várzea Grande;

II - analisar o conteúdo das matérias encaminhadas para publicação, a fim de garantir que se tratem de assuntos pertinentes a sua finalidade, podendo ser rejeitados a sua publicação;

III - abrir as edições para envio de materiais do Diário Oficial Municipal de Várzea Grande;

IV - fechar os envios de materiais do Diário Oficial Municipal de Várzea Grande às 18:00 horas;

V - fazer a diagramação das edições a serem publicadas;

VI - publicar as edições diagramadas no Portal do Diário Oficial Municipal de Várzea Grande, às 9:00 horas;

VII - informar à Secretaria Municipal de Administração e a Coordenadoria de Tecnologia da Informação eventual indisponibilidade do sistema; e

VIII - gerenciar o cadastro de servidores responsáveis pela remessa de materiais para publicação.

Parágrafo único: a autonomia técnica não exclui a supervisão pela Secretaria Municipal responsável.

Art. 7º À Prefeitura Municipal de Várzea Grande serão reservados os direitos autorais e de publicação do Diário Oficial Municipal de Várzea Grande, ficando autorizado sua impressão, no todo ou em parte, sendo vedada a sua comercialização

Parágrafo único: a Prefeitura Municipal de Várzea Grande não se responsabilizará por erros ou incorreções decorrentes de eventuais impressões inadequadas de atos processuais e administrativos publicados no Diário Oficial Municipal de Várzea Grande.

Art. 8º Deverão ser observadas as normas de proteção de dados, nos termos da Lei Nacional n°. 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

Art. 9º Este Decreto Municipal entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 10. Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Couto Magalhães, Várzea Grande – MT, 12 de agosto de 2024.

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

LEI Nº 5.301/2024

Cria e denomina, o antigo prédio do Fórum de Várzea Grande, como “Anexo I, da sede da Prefeitura Municipal, Ernandy Maurício Baracat de Arruda (Nico Baracat)”, no município de Várzea Grande, e dá outras providências.

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA, Prefeito de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Municipal:

Art. 1º Fica criado e denominado como “Anexo I, da sede da Prefeitura Municipal, Ernandy Maurício Baracat de Arruda (Nico Baracat)”.

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Várzea Grande, 03 de setembro de 2024.

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA

Prefeito Municipal

Autoria: Ver. Carlos Martins de Figueiredo

EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 09/2023

PARTES INTERESSADAS: O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 03.507.548/0001-10 e, de outro lado, a Empresa A M CONSTRUÇÕES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 32.593.027/0001-21. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente Termo de Aditivo encontra fundamentação legal no art. 65, I, a), §1º da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, na justificativa da Secretaria Gestora, nos termos e condições do Contrato n. 09/2023, bem como nos demais documentos acostados ao PROCESSO GESPRO N. 998041/2024. OBJETO: O presente termo tem por objeto aditar a CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DOS PREÇOS, a CLÁUSULA SEXTA– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, a CLÁUSULA DÉCIMA – DO SEGURO, a CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO e a CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO, referente a contratação de empresa de engenharia para execução da obra de Reforma e Adequação da ESCOLA ESTADUAL “HEROCLITO LÊONCIO MONTEIRO”, localizada na Rua Costa Rica, Quadra 12, s/nº, Bairro Cristo Rei (Loteamento Santa Fé), CEP 78.118-502 no Município de Várzea Grande/MT, atendendo aos critérios do padrão SMECEL/VG, com intervenção em área aproximada de 4.600,00m², contemplando os serviços de demolição e retiradas, infraestrutura e superestrutura, forro, fechamentos em alvenaria, esquadrias, pisos internos, externos e calçamentos, revestimentos internos e externos, pintura interna e externa, instalações hidráulicas e sanitárias e instalações elétricas, instalações de gás, sistema de proteção contra descargas atmosféricas, bancadas e granitos, serviços diversos e limpeza de obra incluindo fornecimento de materiais e mão de obra, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, de acordo com as especificações descritas neste termo e seus anexos. VALOR: Fica aditado o valor de R$ 423.779,72 (quatrocentos e vinte e três mil, setecentos e setenta e nove reais e setenta e dois centavos), decorrente do acréscimo de 29,96% dos serviços contratados, passando o contrato ao valor global de R$ 1.838.252,19 (um milhão, oitocentos e trinta e oito mil, duzentos e cinquenta e dois reais e dezenove centavos). UO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, FONTE: 0150. FISCAL DE CONTRATO: O acompanhamento e a fiscalização deste termo contratual ficarão a cargo da CONTRATANTE,

juntamente com a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, que, designa para este ato, a servidora – ANA PAULA SILVA BOTELHO - CREA MT 50821, nos termos do Artigo 67 da Lei n. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, especialmente para este fim.

DATA DE ASSINATURA: 23.07.2024

SILVIO APARECIDO FIDÉLIS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

CONTRATANTE

A M CONSTRUÇÕES LTDA

CONTRATADA

AVISO DE REVOGAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 90006/2024

Processo Administrativo n.º 974741/2024

UASG: 989167

Objeto: Contratação de uma empresa com especialização em engenharia civil, especificamente em projetos de infraestrutura urbana, para a execução de um projeto de pavimentação asfáltica e sistema de drenagem pluvial nos Bairros Monte Castelo e Capão Grande, localizados no município de Várzea Grande, Mato Grosso. O Município de Várzea Grande – MT, por intermédio da Secretaria Municipal de Viação e Obras, **DECIDE pela REVOGAÇÃO DA CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90006/2024, nos termos do inciso II do art. 71 da Lei nº 14.133/2021. O presente documente** encontra-se à disposição dos interessados no site: http://www.varzeagrande.mt.gov.br/. Várzea Grande - MT, 08 de outubro de 2024.

Luiz Celso Morais de Oliveira

Secretário Municipal de Viação e Obras

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 020/2024

O **DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO – DAE/VG**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 02.555.079/0001-42, através de seu Pregoeiro Oficial, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará procedimento de Dispensa de Licitação, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento "MENOR PREÇO", que será regido por este instrumento e pela legislação pertinente, em especial pela Lei Federal nº 14.133/2021, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 81/2023 e legislações correlatas.

Data da sessão: 16/10/2024

Horário da Fase de Lances: 10h00min às 16h00min, art. 11 da IN SEGES/ME Nº 67/2021

Critério de Julgamento: Menor preço global/ITENS

Link: https://bllcompras.com/Home/Login

OBJETO

Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento (menor preço), na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, visando a ***aquisição de MEDIDORES DE PRESSÃO***, para atender a demanda do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande – MT

Várzea Grande-MT, 09 de outubro de 2024.

HERCULES BATISTELLA SGUAREZI

PREGOEIRO

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

PRESIDENTE

EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL Nº 05, DE 08 DE OUTUBRO DE 2024

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

A autoridade fiscal abaixo relacionada, nos termos do artigo 322, III da Lei Complementar nº 1.178/91, **INTIMA** o(s) sujeito(s) passivo(s) a comparecer na Central de ISSQN - Coordenadoria de Fiscalização da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária na Prefeitura Municipal de Várzea Grande, localizada na Av. Castelo Branco, nº 2500, Paço Municipal, Bairro Centro Sul, neste município, em dia útil no horário normal de atendimento das 8h às 17h, para tomar ciência do Notificação a seguir identificado.

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou do seu representante legal, presumir-se-á feita a intimação no termo do prazo de 30 dias contados da data desta publicação.

Razão Social	CNPJ	Notificação
MS SERVIÇOS E MANUTENÇÃO CUIABÁ LTDA	38.483.463/0001-24	Auto de Infração nº 2217/2024

Autoridade Fiscal da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária
Nome: Adriana Schlitter Matrícula: 86790 Cargo: Auditor Fiscal Tributário da Receita Municipal

SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E MOBILIDADE URBANA

COMISSÃO DE LEILÃO

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

(09º Leilão 2024)

(Disponibilização de 10 dias)

A Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana, por intermédio da **Vip Gestão e Logística SA**, inscrita no CNPJ sob o nº 08. 187.134/0001-75, na condição de prestadora de Serviços de Remoção, Guarda e Alienação de Veículos Apreendidos em Operações de Trânsito, em conformidade com o Contrato nº 72/2018 de 19 de junho de 2018, em obediência à Lei Federal nº **13.160, de 25/08/2015**e de conformidade com o Art. 328 da Lei nº 9.503, de 23/09/1997-CTB e Art. 4º §6° da Resolução CONTRAN nº 623/2016, **NOTIFICA**, os proprietários (fiduciários, alienantes e/ou sub-rogados nos direitos), dos veículos automotores (automóveis, motocicletas e outros), retidos pela **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana** e abaixo discriminados, e que encontram-se recolhidos no pátio da **Vip Leilões Gestão e Logística SA**, a comparecer à sua Sede, junto à Comissão de Leilão, situada na **Av. Governador Júlio Domingos de Campos, 4975, Marajoara, Várzea Grande – MT**, de posse dos documentos de quitação de débitos de IPVA, Multas, Taxas de Licenciamento, Seguro Obrigatório e outros, conforme determina o Código de Trânsito Brasileiro ou autorização judicial, no prazo acima estabelecido, a contar da data desta publicação , para exercer seus direitos previstos nos dispositivos legais acima elencados, inclusive para tratarem da retirada de seus veículos, sob pena de tê-los vendidos em hasta pública-leilão, conforme preconiza a legislação vigente.

Caso o montante não cubra todas as dívidas, os débitos remanescentes serão cobrados pelos órgãos credores em ações próprias.

Caso o veículo já tenha sido retirado, por favor, desconsidere esta notificação.

Outras informações poderão ser obtidas com a comissão de leilão da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Mobilidade Urbana,** através do telefone (65) 3688-8036, ou no sitio da Vip Leilões Gestão e Logística SA: www.vipleiloes.com.br, pelo e-mail gerencia.vg@vipleiloes.com.br.

Várzea Grande/MT, 26 de setembro de 2024

ERICO SOBRAL SOARES

JUCEMAT-54/2021

Vip Leilões – GESTÃO E LOGISTICA SA

Cnpj 08.187.134/0001-7

PLACA	UF	MARCA/MODELO	COR	CHASSI	PROPRIETÁRIO	AGENTE FINAN	COMPRADOR
QQE9034	MG	CHEVROLET/ONIX 10MT JOYE	BRANCA	9BGKL48U0KB197098	UNIDAS SA	AYMORE CREDITO, FINANCIAMENTO E INV S A	CRISTIANO DE OLIVEIRA
AYJ9F86	MT	RENAULT/LOGAN EXPR 16 M	PRATA	93Y4SRD64FJ420192	ROSANGELA ALVES DA SILVA		
NUB9720	MT	HYUNDAI/TUCSON GLB	PRATA	95PJM81BPBB007566	VIVIANE APARECIDA DE SOUZA SEIXAS		
OBG1B98	MT	FIAT/STRADA WORKING	PRATA	9BD27805MD7566091	CLARINDO DENEZIO DUARTE	AYMORE CREDITO, FINANCIAMENTO E INV S A	
NJR9939	MT	VOLKSWAGEN/ CROSSFOX	PRATA	9BWAB05Z994075880	ROBERTO NERES DE SOUZA	AYMORE CREDITO, FINANCIAMENTO E INV S A	ELISANGELA SOARES
NJH0511	MT	FORD/FIESTA SE	PRETA	3FAKP4BK8BM146257	RINALDO CESAR PEREIRA		
NJQ8488	MT	FORD/FIESTA 1.6 FLEX	PRETA	9BFZF55P398361977	BENEDITO SANTANA DE ARRUDA	BANCO FINASA BMC S A	
QBA0271	MT	RENAULT/CLIO AUT1016VH	PRETA	8A1BB8205FL627586	NAIDE FRANCISCA DA MACENA		ELIAS MARTINS DA SILVA
EUC9060	SP	FIAT/PALIO ELX FLEX	PRETA	9BD17140LA5647261	ANDERSON PINHO	BV FINANC SA C F I	
AWW1774	MT	CHEVROLET/ CLASSIC LS	PRATA	8AGSU19F0DR164785	WALTER RODRIGUES DO NASCIMENTO		
NJE0490	MT	FORD/FIESTA SEDAN FLEX	PRATA	9BFZF20A388184802	TEODORO GONCALVES DE CAMPOS NETO	AYMORE CREDITO, FINANCIAMENTO E INV S A	
NPG3731	MT	FORD/FIESTA 1.6 FLEX	PRATA	9BFZF55P4B8150423	DOMINGOS SAVIO TEODORO DA SILVA	BV FINANCEIRA SA CRED. FINANC.E INVEST.	
NLF4594	MT	VOLKSWAGEN/ GOL 1.0 GIV	BRANCA	9BWAA05W19P072074	JOAO CARLOS DA SILVA		
NJU1712	MT	PEUGEOT/307 16 FX PR	PRATA	8AD3CN6BTBG035579	PAULO FELIPE CARDOSO COSTA	BANCO BRADESCO FINANCIAMENTOS S.A.	
KEG0199	MT	CHEVROLET/CELTA	PRATA	9BGRD08Z01G182790	VIVIANE APARECIDA SILVA FLOR		MARIA APARECIDA DOS SANTOS
NJF6194	MT	CHEVROLET/CELTA 2P LIFE	PRATA	9BGRZ08909G106895	EDMUNDO LEAO TABAJARA	BV FINANCEIRA S A C F I	
NIZ0899	MT	FORD/FIESTA FLEX	PRETA	9BFZF10A588165310	ADAUTO DOS SANTOS		
JXQ0910	AM	CHEVROLET/CORSA WIND	VERDE	9BGSC68ZXWC673456	LUCIO LIMA DE MATOS FILHO	BANCO CITIBANK SA	
HSA7764	MT	CHEVROLET/CELTA 5 PORTAS	PRETA	9BGRD48X03G159885	ANTONIO JAIME NUNES		
AJY7H12	MT	VOLKSWAGEN/ GOL SPECIAL	BRANCA	9BWCA05Y01T208877	CELIA CERINO DA ROSA		DENNER ANGELO DA SILVA
JZI4864	MT	VOLKSWAGEN/ GOL 1.0	CINZA	9BWCA05X62T115242	ROSANGELA APARECIDA AQUINO		
AMK6G72	SP	RENAULT/CLIO EXP 10 16VH	BRANCA	93YBB06155J586040	RICARDO DE OLIVEIRA		
JZO7B98	MT	CHEVROLET/CELTA	BRANCA	9BGRD08Z01G172877	CLAUDIA APARECIDA PROENCA CARRIEL		
NIZ0288	MT	PEUGEOT/206 SW16 FELI FX	PRATA	9362EN6A97B039495	CLAUDENIR VIEIRA	BV FINANCEIRA SA CRED. FINANC.E INVEST.	
JZB9830	MT	VOLKSWAGEN/ GOL 1.0	PRETA	9BWCA05W76T036885	JOSELIA MARIA DE JESUS	BANCO ITAUCARD S.A	
JZW1748	MT	RENAULT/CLIO RN 1.0 16V	CINZA	93YLB06153J366430	ROSALINA APARECIDA DE CENA OLIVEIRA		SUELI APARECIDA DOS SANTOS
JZR3903	MT	FORD/FIESTA	PRATA	9BFZF10B848174442	CARLOS ALBERTO SILVA TEIXEIRA		
JYZ6824	MT	CHEVROLET/CORSA WIND	BRANCA	9BGSC68Z0YC177225	NELSON PEREIRA DA CRUZ	BANCO DO BRASIL SA	ELIZEU AFONSO MIRANDA
EKX1F16	SP	PEUGEOT/207-PASSION XS A	PRATA	9362NN6AYAB032439	LUCAS NUNES DOS SANTOS		ARIEL ROSA OLIVEIRA
HRJ3083	MT	VOLKSWAGEN/ GOL MI	PRATA	9BWZZZ377VT047945	ISRAEL RODRIGUES PEDRO		
COL7395	MT	CHEVROLET/CORSA WIND	BRANCA	9BGSC08ZXWC637086	CALIXTO CONCEICAO DE ARRUDA		
AKT1866	RO	VOLKSWAGEN/ GOL 1.0	VERMELHA	9BWCA05X53T129845	JOSE ANTONIO BEVENUTO DOS SANTOS		

NPD5C47	MT	FIAT/UNO MILLE WAY ECON	BRANCA	9BD15804AA6388028	ADOLFO GREGORIO DOS SANTOS		
LBF6143	MT	CHEVROLET/CORSA GL 1.6	PRATA	9BGSE19NTTC715538	VALDECI ALVES FERREIRA		
JZP1250	MT	VOLKSWAGEN/GOL CLI 1.8	BRANCA	9BWZZZ377TP559064	CELIMAR FERNANDES GODOY		
JZJ6925	MT	VOLKSWAGEN/GOL SPECIAL	BRANCA	9BWCA05Y52T135362	CELMA AUXILIADORA DA SILVA	BANCO DAYCOVAL S/A	
IAY9H24	MT	FIAT/UNO ELECTRONIC	VERDE	9BD146000P5042531	EDNEY FERNANDO SILVA PEGORARO		
RRW0G11	MT	HONDA/CG 160 FAN	VERMELHA	9C2KC2200PR070776	RAQUEL RIBEIRO DE QUEIROZ M DA SILVA	ADM DE CONSORCIO NACIONAL HONDA LTDA	
RRV0G90	MT	HONDA/CG 160 TITAN	CINZA	9C2KC2210PR038275	NELMA RONDON DE ANUNCIACAO		
QCU9089	MT	HONDA/BIZ 125	CINZA	9C2JC4830KR104313	GENECI JOB DA SILVEIRA		
RAQ0I76	MT	HONDA/CG 160 FAN	PRETA	9C2KC2200MR032662	NILZA PEREIRA DA SILVA	BANCO PAN S A	
RAU9H54	MT	HONDA/BIZ 125	PRATA	9C2JC4830MR051787	JOSICLEIA PEREIRA GUIMARAES	ADM DE CONSORCIO NACIONAL HONDA LTDA	
RAQ1G75	MT	HONDA/BIZ 125	VERMELHA	9C2JC4830JR035720	MONICA DO COUTO SILVA		ONEIDE GONCALVES DA SILVA
		HONDA/CG150 START	PRETA	9C2KC1670FR204914		BANCO HONDA S/A	
NPH6301	MT	HONDA/CG150 START	VERMELHA	9C2KC1670FR555161	ALEX DA SILVA SOUZA	ADM DE CONSORCIO NACIONAL HONDA LTDA	
OBM9351	MT	YAMAHA/YS150 FAZER SED	PRETA	9C6KG0650G0040591	KARINA DE SOUZA SILVA		
OBD2C04	MT	HONDA/CG150 FAN ESDI	VERMELHA	9C2KC1680ER501708	GABRIELLY GOMES RODRIGUES		
QBP1472	MT	HONDA/BIZ 110I	PRETA	9C2JC7000GR202716	OTAVIO WENDER DA SILVA		
NTZ0699	MT	HONDA/NXR150-BROS MIX ESD	PRETA	9C2KD0510AR032779	ODENIR BENEDITO DA SILVA		
NPJ9781	MT	HONDA/CG 125 FAN ESD	PRETA	9C2JC4160ER012184	EURICO GOMES DA SILVA		
OBO3884	MT	HONDA/CG 150 FAN ESI	PRETA	9C2KC1670DR511714	JAILSON BAIA DE MORAES		
QBY7045	MT	HONDA/CG 125 CARGO KS	BRANCA	9C2JC4130FR100769	L. R. OBERSTEINER EPP		
NPI0263	MT	HONDA/CG 150 FAN ESI	VERMELHA	9C2KC1670BR588457	KELLY DE SOUZA STRUQUEL		
QBU7B39	MT	YAMAHA/YBR125 FACTOR ED	VERMELHA	9C6KE1940G0050831	FORTUNATO CAMARA FILHO	BANCO YAMAHA MOTOR DO BRASIL S.A.	
OBL7847	MT	HONDA/NXR150 BROS ES	VERMELHA	9C2KD0550DR103884	RAFAEL PINHO CANAVARROS		
QBY2280	MT	HONDA/POP 110I	VERMELHA	9C2JB0100GR101509	ADNILSON DE PAULA	BANCO HONDA S/A	
NJU8147	MT	HONDA/CG 150 FAN ESI	PRETA	9C2KC1550AR117666	UILSON DOS SANTOS RODRIGUES		
NJJ7783	MT	HONDA/CG 125 FAN ES	AZUL	9C2JC4120AR040283	GISELE DA SILVA MELLO	BANCO FINASA BMC S A	
JZR9238	MT	HONDA/CG 125 TITAN KSE	PRATA	9C2JC30213R500583	GONCALVES E G.A.P. CBA LTDA	KASINSKI ADM.CONS.S/C LTDA	
OHE6818	AL	YAMAHA/FACTOR YBR125 E	VERMELHA	9C6KE1510C0038447	TAYNA CONCEICAO DA SILVA		
OAV2268	MT	HONDA/CG 150 FAN ESI	VERMELHA	9C2KC1670CR437810	MARIAZINHA DA GUIA CORREA	BANCO PANAMERICANO S/A	
QBN0871	MT	HONDA/BIZ 110I	PRETA	9C2JC7000GR002303	HELENIR MACIEL DA SILVA	BANCO VOTORANTIN S.A	
NGA8479	PA	HONDA/CG 125 FAN	CINZA	9C2JC30708R069001	ARNOR JOSE PEREIRA		
NJF6826	MT	HONDA/CG 125 FAN	CINZA	9C2JC30708R605841	WF LEITE CAMPOS LTDA ME		
NPC7454	MT	HONDA/CG 125 FAN ES	VERMELHA	9C2JC4120AR149644	MARLI DOS SANTOS		
NJQ1I71	MT	HONDA/CG 125 FAN KS	VERMELHA	9C2JC4110BR326194	WELINTON ALMEIDA DOS SANTOS		
QBA8816	MT	FLASH/MV CITY 150	PRETA	93FCTACFCDM003843	CATHARINA MARIA DE ASSIS	DISMOBRAS	
NUA5607	MT	YAMAHA/FACTOR YBR125 K	VERMELHA	9C6KE1220A0131516	WANESSA DE PAULA PEDRO		
OAR6017	MT	HONDA/CG 125 FAN KS	PRETA	9C2JC4110CR464680	DEBERSON ONORIO DA SILVA	BANCO HONDA S/A	
NIY7575	MT	HONDA/CG 125 FAN	CINZA	9C2JC30708R168479	ZITA ROSA FIDELES		
NUG1901	MT	HONDA/BIZ 125 ES	VERMELHA	9C2JC4820CR290884	ELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA GONCALVES		
OBA4613	MT	HONDA/CG 125 FAN KS	PRETA	9C2JC4110CR541683	UNIFORT SEG E VIG PATRIMONIAL LTDA		
NJL2470	MT	YAMAHA/FAZER YS250	PRETA	9C6KG017080064696	CRISTIANO OLIVEIRA DA SILVA		CLOVIS NEI PACHECO DOS REIS
JYO9813	MT	SUZUKI/EN125 YES	AZUL	9CDNF41LJ8M138480	PITER JUNIOR MACHADO MAGALHAES	BANCO FINASA SA	
JZZ5674	MT	HONDA/CG 150 SPORT	PRETA	9C2KC08605R009243	HELTON RAFAEL DA SILVA		JOSE LUIS MAGALHAES DOS SANTOS

JZQ7281	MT	HONDA/CG 125 TITAN KS	PRETA	9C2JC30104R071791	MARCOS ANTONIO MACIEL		
KAO0749	MT	HONDA/CG 150 TITAN KS	PRETA	9C2KC08107R000518	JOSE RAIMUNDO COSTA REIS		
OAS3322	MT	HONDA/BIZ 125 ES	ROSA	9C2JC4820CR300222	ROBSON NIVALDO DANTAS		
JZY8004	MT	HONDA/CG 150 TITAN ESD	PRETA	9C2KC08205R042341	DANIEL PEREIRA DA SILVA		
NJR7996	MT	HONDA/CG 125 FAN KS	VERMELHA	9C2JC41109R506780	EVACY ROSA PEREIRA		
KAG3318	MT	HONDA/CG 150 TITAN KS	AZUL	9C2KC08104R061012	VALDENIR PEREIRA DOS SANTOS		
OAT2189	MT	HONDA/CG 125 FAN ES	PRETA	9C2JC4120CR585646	MARTA MARIA FERNANDES		RIVALDO JOSE DE ARRUDA
NJA8205	MT	YAMAHA/FAZER YS250	PRETA	9C6KG017080076312	WESLEY RIBEIRO DUTRA		LUIS CARLOS LOPES PEREIRA
NJM2358	MT	YAMAHA/YBR 125K	PRETA	9C6KE092080238985	JOSCESMAR GOMES MACAUBA		
KAN9875	MT	SUZUKI/EN125 YES	PRATA	9CDNF41LJ7M049263	ODILZA HELOISA DOS SANTOS SILVA		
KAT0072	MT	HONDA/CG 150 JOB	BRANCA	9C2KC08308R011409	SRM ADM DE BENS LTDA		
OAQ7D10	MT	HONDA/CG 125 FAN KS	PRETA	9C2JC4110DR121211	GIOVANE DA COSTA SILVA	AYMORE CREDITO, FINANCIAMENTO E INV S A	JOAO BOSCO DE SOUZA
NPH9388	MT	HONDA/CG 125 FAN ES	PRETA	9C2JC41209R091054	PAULO MAGAIVER FERREIRA SANTOS		
KAC4623	MT	HONDA/CG 150 TITAN ESD	VERDE	9C2KC08205R017706	WANDER MARTINS DE OLIVEIRA		
JZT4860	MT	HONDA/CG 125 CARGO	BRANCA	9C2JC3030YR001170	ELIENE SOUZA COUTO		
JYO2413	MT	HONDA/CG 125 TITAN	VERMELHA	9C2JC250WWR116249	LUIZA HELENA SIQUEIRA MOURA		
NAD7111	SP	HONDA/CG 125 FAN KS	PRETA	9C2JC4110CR482390	BANCO BRADESCO FINANCIAMENTO SA		ELVIRA KELLI DE ALMEIDA CRUZ
NPF1822	MT	HONDA/LEAD 110	VERMELHA	9C2JF2500BR006217	VALDIR PEREIRA SILVA		JULIANA BOTELHO DA SILVA MOTTA
JZM3916	MT	HONDA/CG 125 TITAN KS	PRATA	9C2JC30103R184943	EDVALDO DA SILVA SOLDA		
JYX6415	MT	HONDA/CG 125 TITAN	VERDE	9C2JC2500XR179598	VAGNER FEITOZA		
JZK9482	MT	YAMAHA/YBR 125E	ROXA	9C6KE043030003431	VAGNER MORAES DE SOUZA		ROSALINA BONFIN FERREIRA
NUG0C38	MT	HONDA/CG150 TITAN MIX EX	VERDE	9C2KC1640AR051952	RICARDO AUGUSTO A. LINDOSO COSTA		
OBB8J93	MT	DAFRA/ZIG PLUS	PRETA	95VFU6L8CDM001145	VANDOILSON BARBOSA DA SILVA		
		SHINERAY/XY50Q PHOENIX	VERMELHA	LXYXCBL04C0529015			
QBN5779	MT	DAFRA/ZIG 50	VERMELHA	95VJK6E8EFM001947	ELZA ANIZIA DE CAMPOS		
JZB0595	MT	HONDA/CG 125 TITAN KS	VERDE	9C2JC3010YR053591	ADAO MARTINS DE SOUZA	BANCO FINASA SA	
JZA2383	MT	HONDA/XLR 125	BRANCA	9C2JD1700YR010267	ALCENEU NUNES DE ALMEIDA		
JZG6326	MT	SUZUKI/INTRUDER 250	MARROM	9CDNJ41AJ1M009321	JOSE DOMICIO DE SOUZA		
NJB5857	MT	SUZUKI/EN125 YES	PRETA	9CDNF41LJ8M151761	VANDERSON DE RONDON GONCALVES		
JZN5725	MT	HONDA/C100 BIZ	VERMELHA	9C2HA07003R055440	JANILSO SOUZA DE LACERDA		
		SHINERAY/XY50Q PHOENIX	VERMELHA	LXYXCBL04C0529015			
OBG5053	MT	SUZUKI/EN125 YES SE	PRETA	9CDNF41ZJCM347440	CLEVERSON ROBERTO DA SILVA		
NUE7043	MT	FLASH/MV TEEN 50	PRATA	93FTNJXKBCM001046	ROSENIR PEREIRA DE ARRUDA		
NDA7258	RO	VOLKSWAGEN/FOX 1.6 GII	PRATA	9BWAB05Z2C4051007	KARINE SOARES LUDTKE		
OAV1266	MT	FIAT/SIENA FIRE FLEX	VERMELHA	8AP17206LC2231556	JOCINETE PEREIRA DA COSTA		VALDECIL GONCALVES DA COSTA
KAL0473	MT	RENAULT/CLIO AUT 10 16VS	CINZA	93YLB8B056J708550	JUDAS TADEU DE MORAIS	BANCO PANAMERICANO S/A	
NRN1539	MS	PEUGEOT/207HB XR	BRANCA	8AD2MKFWXBG070735	ADEVALDO BARBOSA BRITES	BV FINANC SA CRED FIN E INVEST	
JZU4665	MT	FORD/FIESTA	BRANCA	9BFZF10B248192113	MARIA DO CARMO DIAS DE MOURA		
JYG5578	MT	CHEVROLET/CORSA GL	PRATA	9BGSE08XTSC606946	PEDRO MARCOLINO PEREIRA		
HJG1718	MT	CHEVROLET/CELTA 2P LIFE	PRATA	9BGRZ08909G161781	ADMILTON ANTONI JOSE DA SILVA	BV FINANCEIRA SA CRED. FINANC.E INVEST.	
GQL4438	MT	FIAT/TEMPRA OURO 16V	PRETA	9BD159000R9065077	DANIEL RODRIGUES		
QCS5698	MT	HONDA/CG 160 FAN	VERMELHA	9C2KC2200JR111174	CECILIA MARIA PEREIRA DA CONCEICAO		
KAL4514	MT	HONDA/CG 150 TITAN ES	AZUL	9C2KC08506R839274	LEANDRO CLAUDINO DA SILVA		

HSN0975	MS	HONDA/CG 125 FAN	VERMELHA	9C2JC30705R003500	ALMIRO MIRANDA REIS		
KAK7818	MT	HONDA/CG 125 TITAN	AZUL	9C2JC250XWR057955	LUCILENE SOARES PANIAGO	CONSORCIO NACIONAL HONDA LTDA	
NPI1348	MT	CHEVROLET/ MONTANA CONQUEST	PRATA	9BGXL80P0AC134072	CUIABA LOC E COM DE VEIC E MAQ LTDA ME	BANCO FINASA BMC S A	
JZV8667	MT	VOLKSWAGEN/ GOL SPECIAL	CINZA	9BWCA05Y83T184976	IVONE MARIA FERREIRA DA SILVA		
CGS9283	MT	VOLKSWAGEN/ GOL MI	BRANCA	9BWZZZ373WT070831	SILVIO PARANHOS DA SILVA		
JYC2867	MT	VOLKSWAGEN/ GOL 1000	BRANCA	9BWZZZ30ZRT098631	NICODEMOS FREITAS DO CARMO		
JYP4517	MT	FIAT/PALIO ED	VERMELHA	9BD178016V0318253	JOSE MIGUEL DE CARVALHO		
JXZ4096	MT	FORD/ESCORT L	DOURADA	9BFZZZ54ZMB160638	ANACLETO GUILHERME GUIMARAES		
NJU5570	MT	HONDA/CBX 250 TWISTER	AMARELA	9C2MC35008R028206	DIVINO LUIS DA SILVA		
JZK1979	MT	HONDA/CG 125 TITAN ES	PRATA	9C2JC30201R075947	MANOEL BRASILINO DE OLIVEIRA		
JZA5024	MT	HONDA/CG 125 TITAN KS	VERMELHA	9C2JC3010YR066686	VALDERSON APARECIDO MIRANDA		
JZJ9H68	MT	HONDA/CG 125 TITAN KS	PRATA	9C2JC3010YR104671	RENATO DA SILVA BARBOSA		
KAS4380	MT	HONDA/CG 125 TITAN ES	PRATA	9C2JC30203R167841	DOUGLAS ERIK DA SILVA MORAIS		
NPJ7054	MT	SHINERAY/XY 50 Q 2	PRETA	LXYXCBL09B0275445	CARMEM FERREIRA DE ALMEIDA		

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA

PORTARIA Nº267/2024

Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto – DAE-VG, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta na Lei Complementar nº 1.164/91, que dispõe em seu art.85;

RESOLVE:

Conceder períodos de férias regulamentadas, a servidora abaixo relacionada:

Servidora: Natalia Haracemko de Oliveira

Matricula: 2324

Cargo: Agente Saneamento/Auxiliares de Serv. documentos, pesquisa e informação.

Lotação: Diretoria Operações

Período Aquisitivo: 2023/2024

Período do Gozo: 15/10/2024 a 03/11/2024 (20 dias)

Publique-se, Registra-se, cumpra-se.

Várzea Grande, 09 de Outubro de 2024.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

Diretor Presidente DAE/VG.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

CONTABILIDADE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA- 2ª QUADRIMESTRE 2024.

EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS E METAS DO RREO E RGF – 2º QUADRIMESTRE/2024

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, Prefeito de Vila Bela da SS. Trindade, no uso de suas atribuições legais, convida os munícipes a participarem da Audiência Pública para apresentação dos Relatórios de Avaliação dos Resultados e Metas do 2º Quadrimestre/2024 do Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO e Relatório de Gestão Fiscal - RGF, do Município de Vila Bela da SS. Trindade, conforme determina a LC nº 101/00 (LRF), que realizar-se-á em 18/10/2023 às 17:00 h no Plenário do Poder Legislativo, cito à Rua Lino Bispo de Oliveira, 258, Centro, Vila Bela da SS. Trindade.

Vila Bela da SS. Trindade-MT, 09 de outubro de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

IMPREV
ANEXO 13 - BALANÇO FINANCEIRO

ESTADO DE MATO GROSSO
MUNICÍPIO DE VILA RICA
Balanço Financeiro - Anexo 13
ENTIDADE(S): INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA DE VILA RICA

Página: 1 / 1
Data de emissão: 09/10/2024
Exercício de 2024
Período de: Agosto à Agosto
Despesa: Empenhada

INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	**1.734.888,45**	**DESPESA ORÇAMENTÁRIA**	**755.217,98**
Ordinária	**0,00**	**Ordinária**	**0,00**
Vinculada	**1.734.888,45**	**Vinculada**	**755.217,98**
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano	401.195,26	Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano	31.338,43
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano	1.280.616,68	Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano	714.995,01
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano	53.076,51	Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano	8.884,54
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	**0,00**	**TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS**	**0,00**
EXTRAORÇAMENTÁRIAS	**-433.055,54**	**EXTRAORÇAMENTÁRIAS**	**157.238,24**
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	-19.530,71	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	1.306,45
Inscrição de Restos a Pagar Processados	-567.810,01	Pagamentos de Restos a Pagar Processados	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	154.285,18	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	155.931,79
SALDOS ANTERIORES	**5.049.877,77**	**SALDOS ATUAIS**	**5.439.254,46**
CAIXA	0,00	CAIXA	0,00
CONTAS CORRENTES	592.166,79	CONTAS CORRENTES	39.108,45
APLICAÇÕES	4.457.710,98	APLICAÇÕES	5.400.146,01
TOTAL	**6.351.710,68**	**TOTAL**	**6.351.710,68**

EURICO DA CUNHA BARBOSA
DIRETOR EXECUTIVO

LEIDI APARECIDA MINELI
CONTADORA CRC-MT-015487/O-3

IMPREV
ANEXO 12 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ESTADO MATO GROSSO
INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA DE VILA RICA
Anexo 12 - Balanço Orçamentário
Entidades: INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA DE VILA RICA

Exercício de 2024
Período: Janeiro á Agosto
Página: 1 / 1

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL (a)	PREVISÃO ATUALIZADA (b)	RECEITAS REALIZADAS (c)	SALDO d = (c-b)
RECEITAS CORRENTES (I)	5.776.702,95	5.776.702,95	5.065.708,59	-710.994,36
CONTRIBUIÇÕES	1.967.267,13	1.967.267,13	2.165.557,58	198.290,45
RECEITA PATRIMONIAL	3.772.134,69	3.772.134,69	2.895.945,35	-876.189,34
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	37.301,13	37.301,13	4.205,66	-33.095,47
RECEITAS CORRENTES (I)	3.290.856,52	3.290.856,52	7.512.079,82	4.221.223,30
CONTRIBUIÇÕES - INTRA OFSS	3.290.856,52	3.290.856,52	7.512.079,82	4.221.223,30
SUBTOTAL DAS RECEITAS (IV) = (I + II + III)	**9.067.559,47**	**9.067.559,47**	**12.577.788,41**	**3.510.228,94**
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (V)	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VI) = (IV + V)	**9.067.559,47**	**9.067.559,47**	**12.577.788,41**	**3.510.228,94**
Déficit (VII)	-	-	-	-
TOTAL (VIII) = (VI + VII)	**9.067.559,47**	**9.067.559,47**	**12.577.788,41**	**3.510.228,94**
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados Para Créditos Adicionais)	**-**	**0,00**	**0,00**	**-**
Superávit Financeiro	**-**	**0,00**	**0,00**	**-**
Reabertura de Créditos Adicionais	**-**	**0,00**	**0,00**	**-**

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)	DESPESAS EMPENHADAS (g)	DESPESAS LIQUIDADAS (h)	DESPESAS PAGAS (i)	SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g)
DESPESAS CORRENTES (IX)	8.266.845,44	8.436.845,44	6.140.131,68	6.048.165,14	6.042.967,72	2.296.713,76
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8.003.841,11	8.003.841,11	5.878.010,88	5.878.010,88	5.876.344,98	2.125.830,23
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	263.004,33	433.004,33	262.120,80	170.154,26	166.622,74	170.883,53
DESPESAS DE CAPITAL (X)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
INVESTIMENTOS	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XI)	790.714,03	620.714,03	0,00	0,00	0,00	620.714,03
RESERVA DO RPPS (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)	**9.067.559,47**	**9.067.559,47**	**6.140.131,68**	**6.048.165,14**	**6.042.967,72**	**2.927.427,79**
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XV)= (XIII+ XIV)	**9.067.559,47**	**9.067.559,47**	**6.140.131,68**	**6.048.165,14**	**6.042.967,72**	**2.927.427,79**
Superávit (XVI)	-	-	6.437.656,73	6.529.623,27	6.534.820,69	-
TOTAL (XVII) = (XV + XVI)	**9.067.559,47**	**9.067.559,47**	**12.577.788,41**	**12.577.788,41**	**12.577.788,41**	**9.365.084,52**

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	Inscritos		Liquidados (c)	Pagos (d)	Cancelados (e)	Saldo f= (a+b-d-e)
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior (b)				
Despesas Correntes	6.686,00	1.795,15	2.995,15	2.995,15	0,00	5.486,00
Pessoal E Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros E Encargos Da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	6.686,00	1.795,15	2.995,15	2.995,15	0,00	5.486,00
Despesas De Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização Da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**6.686,00**	**1.795,15**	**2.995,15**	**2.995,15**	**0,00**	**5.486,00**

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	Inscritos		Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e= (a+b-c-d)
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior (b)			
Despesas Correntes	0,00	1.592,33	1.592,33	0,00	0,00
Pessoal E Encargos Sociais	0,00	1.592,33	1.592,33	0,00	0,00
Juros E Encargos Da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas De Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização Da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**0,00**	**1.592,33**	**1.592,33**	**0,00**	**0,00**

EURICO DA CUNHA BARBOSA
DIRETOR EXECUTIVO

LEIDI APARECIDA MINELI
CONTADORA CRC-MT-015487/O-3

UNIÃO DAS CÂMARAS MUNICIPAIS DO ESTADO DE MATO GROSSO - UCMMAT

RETORNO DOS MEMBROS DA DIRETORIA EXECUTIVA, CONSELHO FISCAL E CONSELHO CONSULTIVO DA UNIÃO DAS CÂMARAS MUNICIPAIS DE MATO GROSSO

PORTARIA Nº 05/UCMMAT/2024

O PRESIDENTE DA UNIÃO DAS CÂMARAS MUNICIPAIS DE MATO GROSSO, BRUNO LINS RIOS, no uso de suas atribuições legais conferidas Parágrafo Único do art. 22 do estatuto da entidade, pela presente,

CONSIDERANDO; que as eleições ordinárias municipais foram realizadas no dia 06 de outubro de 2024.

CONSIDERANDO; a necessidade de representatividade da Diretoria, perante os órgãos de controle interno, externo, bem como, instituições financeiras; **RESOLVE:**

Art. 1º - Encerrar o mandato de presidente interino do Sr. **GEISON LUIZ ASCARI MORAES**, PORTADOR DO RG 1328540-8 SSP/MT E CPF 023.933.631-30.

Art. 2º – Encerrar o mandato de tesoureira interino da Sra. **GRAZIELY RODRIGUES DOS SANTOS,** PORTADORA DO RG 19678010 SSP/MT E DO CPF 033.727.921-73.

Art. 3º – Encerrar o mandato de 1ª secretária da Sra. **VERÔNICA RODRIGUES DE CARVALHO,** PORTADORA DO RG 26982986 SSP/MT E DO CPF 060.360.621-09.

Art. 4º - Tornar público o retorno dos **MEMBROS DA DIRETORIA EXECUTIVA, CONSELHO FISCAL E CONSELHO CONSULTIVO DA UNIÃO DAS CÂMARAS MUNICIPAIS DE MATO GROSSO – UCMMAT, na data de 07 de outubro de 2024.**

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se e publique-se.

Cuiabá/MT, 07 de outubro de 2024.

BRUNO LINS RIOS

Presidente

RETIFICAÇÃO DA PORTARIA Nº 03/UCMMAT- NOMEAÇÃO PRESIDENTE E TESOUREIRA.

PORTARIA Nº 04/UCMMAT/2024

O PRESIDENTE DA UNIÃO DAS CÂMARAS MUNICIPAIS DE MATO GROSSO, **GEISON LUIZ ASCARI MORAES**, no uso de suas atribuições legais conferidas Parágrafo Único do art. 22 do estatuto da entidade, pela presente, RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR o Sr. GEISON LUIZ ASCARI MORAES, PORTADOR DO RG 932429 SSP/MT E CPF 023.933.631, para exercer interinamente até 06 de outubro de 2024, o cargo de Presidente da UCMMAT.

Art. 2º - NOMEAR a Sra. SRA. GRAZIELY RODRIGUES DOS SANTOS, PORTADORA DO RG 19678010 SSP/MT E DO CPF 033.727.921-73**,** para exercer interinamente até 06 de outubro de 2024, o cargo de Tesoureira da UCMMAT.

Art. 3º - NOMEAR a Sra. SRA. VERÔNICA RODRIGUES DE CARVALHO, PORTADORA DO RG 26982986 SSP/MT E DO CPF 060.360.621-09**,** para exercer interinamente até 06 de outubro de 2024, o cargo de 1ª Secretária da UCMMAT.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

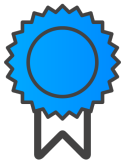
Cumpra-se e publique-se.

Cuiabá, 04 de outubro de 2024.

GEISON LUIZ ASCARI MORAES

Presidente

Esse documento foi assinado por

	**Signatário**	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Wed Oct 09 22:34:35 UTC 2024
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170115676103352402
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)