JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Associação Mato-Grossense dos Municípios - AMM-MT ..... 4
Câmara Municipal de Alto Garças ..... 4
Câmara Municipal de Cáceres ..... 5
Câmara Municipal de Campinápolis ..... 6
Câmara Municipal de Confresa ..... 7
Câmara Municipal de Nova Xavantina ..... 9
Câmara Municipal de Paranatinga ..... 9
Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo ..... 10
Câmara Municipal de Porto Esperidião ..... 10
Câmara Municipal de Poxoréu ..... 10
Câmara Municipal de Santa Rita do Trivelato ..... 10
Câmara Municipal de União do Sul ..... 10
Câmara Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade ..... 11
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis ..... 11
Consórcio Intermunicipal Portal do Araguaia ..... 11
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Garças/Araguaia - CISRGA ..... 11
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto - CISVP ..... 13
Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia ..... 13
Consorcio Público de Saúde Vale do Teles Pires ..... 13
Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso – Coress/MT ..... 14
Prefeitura Municipal de Água Boa ..... 14
Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista ..... 18
Prefeitura Municipal de Alto Garças ..... 19
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai ..... 20
Prefeitura Municipal de Alto Taquari ..... 21
Prefeitura Municipal de Apiacás ..... 23
Prefeitura Municipal de Araguaiana ..... 24
Prefeitura Municipal de Araguainha ..... 24
Prefeitura Municipal de Araputanga ..... 25
Prefeitura Municipal de Arenápolis ..... 28
Prefeitura Municipal de Aripuanã ..... 29
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres ..... 32
Prefeitura Municipal de Barra do Garças ..... 34
Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia ..... 47
Prefeitura Municipal de Brasnorte ..... 53
Prefeitura Municipal de Cáceres ..... 53
Prefeitura Municipal de Campinápolis ..... 76
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis ..... 90
Prefeitura Municipal de Campo Verde ..... 94
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio ..... 97
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte ..... 100
Prefeitura Municipal de Canarana ..... 103
Prefeitura Municipal de Carlinda ..... 103
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães ..... 104
Prefeitura Municipal de Cocalinho ..... 122
Prefeitura Municipal de Colíder ..... 125
Prefeitura Municipal de Colniza ..... 126
Prefeitura Municipal de Confresa ..... 148
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste ..... 151
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu ..... 151
Prefeitura Municipal de Cuiabá ..... 174
Prefeitura Municipal de Diamantino ..... 174

Prefeitura Municipal de Feliz Natal ..... 174
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte ..... 179
Prefeitura Municipal de General Carneiro ..... 180
Prefeitura Municipal de Glória d´Oeste ..... 183
Prefeitura Municipal de Guiratinga ..... 184
Prefeitura Municipal de Itanhangá ..... 185
Prefeitura Municipal de Itaúba ..... 186
Prefeitura Municipal de Itiquira ..... 187
Prefeitura Municipal de Jaciara ..... 187
Prefeitura Municipal de Jangada ..... 188
Prefeitura Municipal de Jauru ..... 188
Prefeitura Municipal de Juara ..... 189
Prefeitura Municipal de Juruena ..... 199
Prefeitura Municipal de Juscimeira ..... 200
Prefeitura Municipal de Luciara ..... 200
Prefeitura Municipal de Matupá ..... 202
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste ..... 207
Prefeitura Municipal de Nobres ..... 210
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento ..... 210
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes ..... 212
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia ..... 213
Prefeitura Municipal de Nova Guarita ..... 213
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda ..... 215
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia ..... 218
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia ..... 219
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena ..... 220
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina ..... 238
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte ..... 241
Prefeitura Municipal de Novo Mundo ..... 241
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio ..... 291
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim ..... 313
Prefeitura Municipal de Pedra Preta ..... 314
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo ..... 323
Prefeitura Municipal de Poconé ..... 324
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia ..... 325
Prefeitura Municipal de Ponte Branca ..... 325
Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte ..... 326
Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos ..... 328
Prefeitura Municipal de Querência ..... 333
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal ..... 334
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira ..... 335
Prefeitura Municipal de Rondolândia ..... 335
Prefeitura Municipal de Salto do Céu ..... 336
Prefeitura Municipal de Santa Carmem ..... 336
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato ..... 339
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha ..... 342
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger ..... 343
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste ..... 346
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia ..... 351
Prefeitura Municipal de São José do Povo ..... 354
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro ..... 355
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos ..... 356
Prefeitura Municipal de Sapezal ..... 358
Prefeitura Municipal de Sorriso ..... 362
Prefeitura Municipal de Tabaporã ..... 369
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra ..... 370
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte ..... 372
Prefeitura Municipal de Torixoréu ..... 373
Prefeitura Municipal de União do Sul ..... 375
Prefeitura Municipal de Várzea Grande ..... 378
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade ..... 381
Prefeitura Municipal de Vila Rica ..... 385

## APRESENTAÇÃO

**DIRETORIA DA AMM TRIÊNIO 2024/2026**

**Presidente de Honra**: Juarez Alves da Costa

**Presidente:** Leonardo Tadeu Bortolin

**Primeiro Vice-Presidente:** Hemerson Lourenço Máximo - Colíder

**Segundo Vice-Presidente:** José Guedes de Souza - Rondolândia

**Terceiro Vice-Presidente**: Edu Laudi Pasccoski - Itanhangá

**Quarto Vice-Presidente**: Marcelo de Aquino - General Carneiro

**Quinto Vice-Presidente:** Thiago Castelian Ribeiro - Santa Terezinha

**Secretário Geral**: Janailza Taveira Leite - São Félix do Araguaia

**Primeiro Secretário:** Carlos Sirena - Juara

**Tesoureiro Geral:** Nelson Antônio Pain - Poxoréu

**Primeiro Tesoureiro:** Francieli Magalhães Vieira Pires - Santo Antônio Leverger

**Segundo Tesoureiro**: Manoel Loureiro Neto - Diamantino

**Conselho Fiscal**:

**1º** Fernando de Oliveira Ribeiro - Carlinda

**2º** Fábio Marcos Pereira de Farias - Canarana

**3º** João Isaack Moreira - Tesouro

**Suplentes Fiscais**:

**1º** Egon Hoepers - Santa Rita do Trivelato

**2º** Irineu Marcos Parmeggiani – Campos de Júlio

**3º** Enilson de Araújo Rios - Araputanga

**Responsável pelo Jornal Oficial AMM**

Noides Cenio da Silva

(65)99931-8446 - (65)2123-1200 - (65)99903-7934

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1201

O Jornal Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

## ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS - AMM-MT

**JORNAL OFICIAL**
**EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 009/2023**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, JARDINAGEM E CONSERVAÇÃO PREDIAL, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS E ADEQUADOS PARA OS PRÉDIOS DA ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS.**

**CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS CNPJ: 00.234.260/0001-21**

**CONTRATADA: FLORENCE SERVIÇOS E CONSULTORIA LTDA**

**CNPJ: 48.873.500/0001-64**

**VIGÊNCIA: DE 30/08/2024 A 31/12/2024**

**PUBLIQUE-SE.**

**CUIABÁ, 30 DE AGOSTO DE 2024**

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**

**PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS**

**JORNAL OFICIAL**
**EXTRATO DO 1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 013/2022**

**OBJETO**: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA POR OBEJTO A CESSÃO DE DIREITO DE USO, IMPLANTAÇÃO, APLICAÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E HOSPEDAGEM, SISTEMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, WEB SITE OFICIAL, PORTAL DA TRANSPARENCIA, CARTA DE SERVIÇOS E OUVIDORIA PARA A ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS**.

**CONTRATANTE: ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS AMM**

**CNPJ: 00.234.260/0001-21**

**CONTRATADA: MPX BRASIL SOLUCOES WEB LTDA**

**CNPJ: 14.728.004/0001-03**

**VIGÊNCIA**: **30/08/2024 a 30/08/2025**.

**CUIABÁ - MT 28 DE AGOSTO DE 2024.**

**LEONARDO TADEU BORTOLIN**

**PRESIDENTE**

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 030/2024**

**PORTARIA Nº 030/2024**

**"DISPÕE SOBRE A EVOLUÇÃO FUNCIONAL DE SERVIDOR EFETIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

Os membros da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Alto Garças, Estado de Mato Grosso, do exercício de 2021, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e com fundamento no artigo 27, inciso II do Regimento Internos, com base nos considerandos abaixo:

**CONSIDERANDO que**, o Servidor Efetivo lotado no cargo de Agente Administrativo postulou em data de 10/06//2024, pedido de progressão horizontal e vertical.

CONSIDERANDO que, transcorreu os prazos legais, e foram atendidas as condições previstas incisos I, II, III, no parágrafo único do artigo 18, e § 1º do artigo 19, todos da Lei Municipal 877/2011.

CONSIDERANDO ainda, o Parecer Jurídico nº: 022/2024; assim,

**RESOLVEM:**

**I – Conceder ao servidor GUSTAVO FORTUNATO NOGUEIRA BALDO, ocupante do cargo efetivo de Agente Administrativo da Câmara Municipal de Alto Garças-MT, com matrícula 63, EVOLUÇÃO FUNICONAL na carreira, com progressão horizontal, evolução da REFERÊNCIA "B" para a REFERÊNCIA "C", e progressão vertical, evolução da CLASSE II para a CLASSE III, nos termos da Lei Municipal n. º 877/2011.**

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos a data do protocolo do Requerimento, ou seja, 10/06/2024, atendendo assim a orientação jurídica, revogadas as disposições em contrário.

**Publica-se, Registre-se, Cumpra-se.**

Gabinete da Presidência, Edifício Sede do Poder Legislativo de Alto Garças –MT, em 16 de setembro de 2024.

**LUIZ CARLOS BARBOSA DA SILVA WILSON PEREIRA DA SILVA**

Presidente Vice-Presidente

**DELAYNNE CRISTINA L. A. COSTA DIVINO ROSA DE MIRANDA**

1º Secretária 2ª Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 028/2024**

**PORTARIA Nº 028/2024**

**"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDOR OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS-MT.**

Os membros da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Alto Garças, Estado de Mato Grosso, do exercício de 2024, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, com base nos considerando abaixo:

**CONSIDERANDO que**, o Requerimento de férias foi protocolado em data de 05/08/2024, com solicitação de compra de 10 (dez) de férias, do servidor efetivo: **ANDRÉ FORTINI MATEUS**, lotado no Cargo Efetivo de "Controlador Interno", matrícula 47.

CONSIDERANDO que, as férias referem-se ao período de aquisição de 08 de dezembro de 2021 a 07 de dezembro de 2022;

CONSIDERANDO que, nos termos do § 1º do artigo 104, da Lei Municipal n.º 292/90 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Alto Garças), é permitida a compra dos 10 (dez) dias; e que a Câmara Municipal de Alto Garças-MT dispõe de poucos servidores; assim,

**RESOLVEM:**

**I – Conceder férias 20 (vinte) dias ao servidor ANDRÉ FORTINI MATEUS, matrícula 47, ocupante do cargo efetivo de "Controlador Interno" da Câmara Municipal de Alto Garças-MT, a serem gozadas no período de: 07/10/2024 à 26/10/2024, voltando ao labor ao seu término, ou em casos necessários para assinar documentos. II – Fica autorizando a secretária competente para ressair o servidor supracitado em dinheiro, referente a 10 (dez) dias de férias, conforme solicitação feita através de requerimento funcional, devidamente protocolado junto à Presidência da Câmara Municipal de Alto Garças-MT, e com base no § 1º do artigo 104, da Lei Municipal de Alto Garças-MT, n.º 292/90, que dispõe sobre "Estatuto dos Funcionários Públicos Civis de Alto Garças". Bem como, fica autorizado a mesma secretária, efetuar o pagamento do 1/3 de férias; cinco (05) cincos dias antes**

**do início das férias. III – Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. Publica-se, Registre-se, Cumpra-se.**

Gabinete da Presidência, Edifício Sede do Poder Legislativo de Alto Garças –MT, em 16 de agosto de 2024.

**LUIZ CARLOS BARBOSA DA SILVA WILSON PEREIRA DA SILVA**

Presidente Vice-Presidente

**DELAYNNE CRISTINA L. A. COSTA DIVINO ROSA DE MIRANDA**

1ª Secretária 2º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 029/2024**

**PORTARIA Nº 029/2024**

**"DISPÕE SOBRE A EVOLUÇÃO FUNCIONAL DE SERVIDOR EFETIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

Os membros da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Alto Garças, Estado de Mato Grosso, do exercício de 2021, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e com fundamento no artigo 27, inciso II do Regimento Internos, com base nos considerandos abaixo:

**CONSIDERANDO que**, o Servidor Efetivo lotado no cargo de contador postulou em data de 04/06//2024, pedido de progressão horizontal e vertical.

CONSIDERANDO que, transcorreu os prazos legais, e foram atendidas as condições previstas incisos I, II, III, no parágrafo único do artigo 18, e § 1º do artigo 19, todos da Lei Municipal 877/2011.

CONSIDERANDO ainda, o Parecer Jurídico nº: 021/2024; assim,

**RESOLVEM:**

**I – Conceder ao servidor ROSIMAR ALVES DA SILVA, ocupante do cargo efetivo de Contador da Câmara Municipal de Alto Garças-MT, com matrícula 62, EVOLUÇÃO FUNICONAL na carreira, com progressão horizontal, evolução da REFERÊNCIA "B" para a REFERÊNCIA "C", e progressão vertical, evolução da CLASSE II para a CLASSE III, nos termos da Lei Municipal n. º 877/2011.**

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros retroativos a data do protocolo do Requerimento, ou seja, 04/06/2024, atendendo assim a orientação jurídica, revogadas as disposições em contrário.

**Publica-se, Registre-se, Cumpra-se.**

Gabinete da Presidência, Edifício Sede do Poder Legislativo de Alto Garças –MT, em 16 de setembro de 2024.

**LUIZ CARLOS BARBOSA DA SILVA WILSON PEREIRA DA SILVA**

Presidente Vice-Presidente

**DELAYNNE CRISTINA L. A. COSTA DIVINO ROSA DE MIRANDA**

1º Secretária 2ª Secretário

## CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**
**PORTARIA Nº 175/2024**

"*Dispõe sobre a nomeação da Senhora **AMANDA SANTOS DE SOUZA** e dá outras providências.*"

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea "b", c/c artigo 24, inciso VII, alínea "h", ambos do Regimento Interno.

**CONSIDERANDO** o que consta no Ofício Interno 4.213/2024, de 11 de setembro de 2024 (via 1Doc), deste Poder Legislativo Municipal.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Nomear a Senhora **AMANDA SANTOS DE SOUZA**, portadora do Registro Geral – RG sob nº. ***6923*/SSP-MT e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob nº ***.541.311-**, para o cargo comissionado de Assessor(a) de Gabinete da Câmara Municipal de Cáceres-MT, nível CC-004, a que alude o Anexo II da Lei Complementar nº 111, de 10 de fevereiro de 2017 e suas respectivas alterações, a partir de **12 de setembro de 2024**.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Publique-se, Comunique-se, Intime-se, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 16 de setembro de 2024.

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

*Presidente da Câmara Municipal de Cáceres*

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**
**2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 06/2023**

PROCESSO Nº 22/2023 CONTRATO N° 06/2023

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 06/2023 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, POR INTERMÉDIO DO SEU PRESIDENTE, LUIZ LAUDO PAZ LANDIM E A EMPRESA S. M. DE OLIVEIRA LTDA (CASE PROJETOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA).

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, pessoa jurídica de direito público, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o n° 03.960.333/0001-50, situada à Rua General Osorio, s/n°, esquina com a Rua Coronel José Dulce, Centro, na cidade de Cáceres, MT, CEP 78.210-056, telefone para contato: (65) 3223-1707, neste ato representada pelo senhor Presidente Luiz Laudo Paz Landim, portador da Matrícula Funcional nº 655, podendo ser encontrado na sede da Câmara Municipal de Cáceres, sito no endereço supra descrito, e, de outro lado;

CONTRATADA: S. M. DE OLIVEIRA LTDA (CASE PROJETOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 46.291.268/0001-20, com endereço comercial na Rua Princesa Isabel, n. º 499, Vila Mariana, Cáceres-MT, Cep: 78.210-312, telefone institucional (65) 9.9693-2240, doravante aqui denominada apenas Contratada, representada por SUELY MARIA DE OLIVEIRA, brasileira, casada, nascida em 22/08/1977, empresária, CPF n.º ***.656.041-**, carteira de identidade n.º **693* SSP/MT, residente na rua Princesa Isabel, n.º 499, Vila Mariana, Cáceres - MT, CEP n.º 78.210-312, telefone para contato (65) *.*693-224*, e-mail: case.eng.assessoria@gmail.com, podendo ser encontrada no endereço acima citado, tendo em vista o que consta no Processo nº 20 de 2023 e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 2021 resolvem celebrar o presente Termo Aditivo de Contrato decorrente da Dispensa de Licitação mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do Contrato n. º 06 de 2023, assim ficando prorrogado por mais 12 (doze) meses.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1 O valor total da contratação continua inalterado em R$ 59.640,00 (cinquenta e nove mil, seiscentos e quarenta reais),

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES CONTRATUAIS

3.1 Ficam ratificadas e inalteradas todas as demais cláusulas e condições do contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE E EFICÁCIA

4.1 Este Termo Aditivo só terá validade e eficácia na data da sua assinatura, depois de aprovado pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal de Cáceres e publicado seu extrato no Diário Oficial dos Munícipios do Estado de Mato Grosso.

E para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e avençado é lavrado o presente Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Cáceres, 16 de setembro de 2024.

CONTRATANTE

Luiz Laudo Paz Landim

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CONTRATADA

Suely Maria de Oliveira CPF n.º ***.656.041-**

CNPJ/MF nº 46.291.268/0001-20

Nícolas Murtinho Ramos

Advogado da Câmara Municipal de Cáceres

OAB/MT 19.005/O

TESTEMUNHA 1

NOME:

CPF:

RG:

TESTEMUNHA 2

NOME:

CPF:

RG:

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**
**2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 06/2023**

**PROCESSO Nº 22/2023**

**CONTRATO N° 06/2023**

**2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº**06/2023 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, POR INTERMÉDIO DO SEU PRESIDENTE, LUIZ LAUDO PAZ LANDIM E A EMPRESA S. M. DE OLIVEIRA LTDA (CASE PROJETOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA).

CONTRATANTE: **CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, pessoa jurídica de direito público, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o n° 03.960.333/0001-50, situada à Rua General Osorio, s/n°, esquina com a Rua Coronel José Dulce, Centro, na cidade de Cáceres, MT, CEP 78.210-056, telefone para contato: (65) 3223-1707, neste ato representada pelo senhor Presidente Luiz Laudo Paz Landim, portador da Matrícula Funcional nº 655, podendo ser encontrado na sede da Câmara Municipal de Cáceres, sito no endereço supra descrito, e, de outro lado;

CONTRATADA: **S. M. DE OLIVEIRA LTDA (CASE PROJETOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA)**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 46.291.268/0001-20, com endereço comercial na Rua Princesa Isabel, n. º 499, Vila Mariana, Cáceres-MT, Cep: 78.210-312, telefone institucional (65) 9.9693-2240, doravante aqui denominada apenas Contratada, representada por **SUELY MARIA DE OLIVEIRA,** brasileira, casada, nascida em 22/08/1977, empresária, CPF n.º ***.656.041-**, carteira de identidade n.º **693* SSP/MT, residente na rua Princesa Isabel, n.º 499, Vila Mariana, Cáceres - MT, CEP n.º 78.210-312, telefone para contato (65) *.9693-224*, e-mail: case.eng.assessoria@gmail.com, podendo ser encontrada no endereço acima citado, tendo em vista o que consta no Processo nº 20 de 2023 e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 2021 resolvem celebrar o presente Termo Aditivo de Contrato decorrente da Dispensa de Licitação mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do Contrato n.º 06 de 2023, assim ficando prorrogado por mais 12 (doze) meses. **2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**

2.1 O valor total da contratação continua inalterado em R$ 59.640,00 (cinquenta e nove mil, seiscentos e quarenta reais),

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

3.1 Ficam ratificadas e inalteradas todas as demais cláusulas e condições do contrato.

**4. CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE E EFICÁCIA**

4.1 Este Termo Aditivo só terá validade e eficácia na data da sua assinatura, depois de aprovado pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal de Cáceres e publicado seu extrato no Diário Oficial dos Munícipios do Estado de Mato Grosso.

E para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e avençado é lavrado o presente Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

**Cáceres, 16 de setembro de 2024.**

CONTRATANTE

Luiz Laudo Paz Landim

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CONTRATADA

Suely Maria de Oliveira CPF n.º ***.656.041-**

CNPJ/MF nº 46.291.268/0001-20

Nícolas Murtinho Ramos

Advogado da Câmara Municipal de Cáceres OAB/MT 19.005/O

TESTEMUNHA 1

NOME:

CPF:

RG:

TESTEMUNHA 2

NOME:

CPF:

RG:

## CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**PORTARIA Nº 415 DE 04 DE SETEMBRO DE 2024**

**PORTARIA Nº 415 DE 04 DE SETEMBRO DE 2024**

**“CONCEDE A PROMOÇÃO HORIZONTAL DA CLASSE ‘C’ PARA CLASSE ‘D’ DO SERVIDOR RAFAEL PEREIRA LOPES”.**

ROZANGELA RAQUEL DE SOUZA LOPES, presidente da Câmara Municipal de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, art. 50, inciso III, e o Regimento Interno desta Casa de Leis:

Considerando as disposições da Lei Complementar Municipal nº 114/2023 e suas alterações - PCCS dos Servidores Públicos do Poder Legislativo;

Considerando o Procedimento Administrativo nº 01/2024;

Considerando o disposto no art. 19 e seus parágrafos da LC nº 114/2023;

Considerando a Certidão da Comissão de escrutínio de documentação para promoção horizontal;

**R E S O L V E:**

Art. 1º – **CONCEDER** ao Servidor Público da Câmara Municipal de Campinápolis – MT, **RAFAEL PEREIRA LOPES**, Procurador Legislativo, **PROMOÇÃO HORIZONTAL,** na forma do art. 19, §3º, IV, da LC nº 114/2023.

Art. 2º - O servidor passará da Classe C para a Classe D e receberá um adicional permanente de 20% (vinte por cento) sobre a remuneração de seu cargo efetivo.

Art. 3º - O reenquadramento do servidor ocorrerá da seguinte forma:

| Servidor(a) | Nível/Classe | Próxima avaliação para elevação de nível |
|---|---|---|
| Rafael Pereira Lopes | 14-D | 19/07/2025 |

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 2º de setembro de 2024.

Art. 5º - Dê ciência e publique-se, para que surta seus efeitos legais e jurídicos.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

Campinápolis-MT, 04 de Setembro de 2024.

._____

**ROZANGELA RAQUEL DE SOUZA LOPES**

Presidente desta Casa de Leis

## CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA

**CÂMARA MUNICIPA DE CONFRESA**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 017/2024**

**CAMARA MUNICIPAL DE CONFRESA- MT**, baseado no resultado apontado na Inexigibilidade de Licitação resolve **RATIFICAR** o ato de Inexigibilidade de Licitação Nº 17/2024, segundo os termos do art. art. 74, inciso III, alínea f da Lei 14.133/21, nos autos do Processo Administrativo 044/2024, que foi inexigível a licitação em razão do treinamento e aperfeiçoamento de pessoal que tem por objeto: **o curso "CURSO DE PLANEJAMENTO ESTRATEGICO DAS CONTRATAÇÕES DE ACORDO COM A LEI 14133/2021" a ser realizado nos dias 19 e 20 de setembro de 2024 em Cuiabá-MT, para a capacitação de um servidor**, conforme quantidades, condições e especificações técnicas contidas no aviso de contratação e Termo de Referência e torna público aos interessados a presente Inexigibilidade de Licitação em favor da empresa **AVANTE - INSTITUTO DE CAPACITACAO E EVOLUCAO HUMANA LTDA, CNPJ N° 44.448.585/0001-82**, no valor total de R$ 1.700,00 (mil e setecentos reais).

Confresa, 16 de setembro de 2024.

**GEANCARLOS FRANCISCO GUIMARÃES**

**PRESIDENTE CÂMARA MUNICÍPAL DE CONFRESA**

**CÂMARA MUNICIPA DE CONFRESA**
**EDITAL N. º 11, DE 14 DE SETEMBRO DE 2024 COMUNICA A PUBLICAÇÃO DO RESULTADO OFICIAL PRELIMINAR DO CONCURSO PÚBLICO EDITAL N. º 01/2024.**

**EDITAL N. º 11, DE 14 DE SETEMBRO DE 2024**

**COMUNICA A PUBLICAÇÃO DO RESULTADO OFICIAL PRELIMINAR DO CONCURSO PÚBLICO EDITAL N. º 01/2024, PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA.**

A Comissão do Concurso Público edital n. º 01/2024, por intermédio do seu Presidente, vem a público divulgar **O RESULTADO OFICIAL PRELIMINAR** do certame, para fins de **HOMOLOGAÇÃO** pelo Presidente do Poder Legislativo de Confresa, com a lista dos aprovados segundo a ordem disposta no anexo I a seguir, para as carreiras de Analista de Recursos Humanos, Auxiliar Legislativo e Tesoureiro.

Os candidatos que não realizaram a prova prática foram desclassificados, de acordo com o edital.

Confresa, 14 de setembro de 2024.

**Carlos Roberto Ribeiro Filho**

Procurador Legislativo

Presidente da Comissão (port. 053/2024).

**Anexo I**

Analista de Recursos Humanos | N II - Médio/Superior

| Posição | Nº INSC | CANDIDATO | Portuguesa | | M. R. Lógico | | N. Informática | | N. D. Admin | | Específicos | | Pratica | Nota teórica | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Acertos | Nota | Acertos | Nota | Acertos | Nota | Acertos | Nota | Acertos | Nota | Nota | Acertos | Nota | Situação |
| 1 | 20996 | FERNANDO RODRIGUES LEITE DOS SANTOS | 3 | 6,00 | 2 | 4,00 | 1 | 2,50 | 3 | 7,50 | 12 | 36,00 | 90,00 | 21 | 146,00 | Aprovado |
| 2 | 19937 | ITAMARA PAIS PEREIRA DA SILVA | 4 | 8,00 | 1 | 2,00 | 2 | 5,00 | 2 | 5,00 | 9 | 27,00 | 90,00 | 18 | 137,00 | Aprovado |
| 3 | 20057 | DINAMAR GOMES DA SILVA SANTOS | 4 | 8,00 | 1 | 2,00 | 3 | 7,50 | 3 | 7,50 | 10 | 30,00 | 80,00 | 21 | 135,00 | Aprovado |
| 4 | 21131 | SANDRA MARTINS LUZ | 3 | 6,00 | 2 | 4,00 | 1 | 2,50 | 2 | 5,00 | 10 | 30,00 | 80,00 | 18 | 127,50 | Aprovado |
| 5 | 19995 | RANDERSON SOUZA SANTOS | 2 | 4,00 | 3 | 6,00 | 3 | 7,50 | 3 | 7,50 | 10 | 30,00 | 70,00 | 21 | 125,00 | Aprovado |
| 6 | 20803 | ROSIMEYRE RIBEIRO ALVES | 3 | 6,00 | 2 | 4,00 | 3 | 7,50 | 2 | 5,00 | 10 | 30,00 | 70,00 | 20 | 122,50 | Aprovado |
| 7 | 20043 | SONILDA DAVID PEREIRA | 4 | 8,00 | 2 | 4,00 | 1 | 2,50 | 1 | 2,50 | 10 | 30,00 | 70,00 | 18 | 117,00 | Aprovado |
| 8 | 21135 | MARINE SALES PAZ | 4 | 8,00 | 1 | 2,00 | 3 | 7,50 | 3 | 7,50 | 9 | 27,00 | 50,00 | 20 | 102,00 | Aprovado |
| 9 | 19934 | ALDAIR SILVA LUZ | 4 | 8,00 | 2 | 4,00 | 2 | 5,00 | 3 | 7,50 | 9 | 27,00 | 50,00 | 20 | 101,50 | Aprovado |
| 10 | 21113 | ALANA MENDES RIBEIRO | 2 | 4,00 | 3 | 6,00 | 2 | 5,00 | 2 | 5,00 | 10 | 30,00 | 50,00 | 19 | 100,00 | Aprovado |

Auxiliar Legislativo | N II - Médio/Superior

| Posição | Nº INSC | CANDIDATO | Portuguesa | | M. R. Lógico | | N. Informática | | N. D. Admin | | Específicos | | Pratica | Nota teórica | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Acertos | Nota | Acertos | Nota | Acertos | Nota | Acertos | Nota | Acertos | Nota | Nota | Acertos | Nota | Situação |
| 1 | 19977 | JOSE GUSTAVO FEITOZA ESTEVES NOGUEIRA | 6 | 12,00 | 3 | 6,00 | 3 | 7,50 | 4 | 10,00 | 8 | 24,00 | 90,00 | 24 | 149,50 | Aprovado |
| 2 | 21008 | WINGRID GABRIELLE DA SILVA LIMA | 4 | 8,00 | 3 | 6,00 | 2 | 5,00 | 4 | 10,00 | 8 | 24,00 | 90,00 | 21 | 143,00 | Aprovado |
| 3 | 20044 | JOSILAINY FERNANDES DE MELO | 7 | 14,00 | 1 | 2,00 | 3 | 7,50 | 4 | 10,00 | 12 | 36,00 | 70,00 | 27 | 139,50 | Aprovado |
| 4 | 20032 | JANIELLE PINHEIRO DE OLIVEIRA | 7 | 14,00 | 1 | 2,00 | 0 | 0,00 | 4 | 10,00 | 9 | 27,00 | 80,00 | 21 | 133,00 | Aprovado |
| 5 | 20027 | WILLIAN PETTERSON RIBEIRO DOS SANTOS | 5 | 10,00 | 1 | 2,00 | 4 | 10,00 | 4 | 10,00 | 9 | 27,00 | 70,00 | 23 | 129,00 | Aprovado |
| 6 | 19964 | LAURA RENATA CARDOSO ARAUJO | 5 | 10,00 | 2 | 4,00 | 3 | 7,50 | 4 | 10,00 | 10 | 30,00 | 60,00 | 24 | 121,50 | Aprovado |
| 7 | 21037 | CARLOS EDUARDO ALVES | 3 | 6,00 | 3 | 6,00 | 3 | 7,50 | 3 | 7,50 | 8 | 24,00 | 70,00 | 20 | 121,00 | Aprovado |
| 8 | 20078 | NATANAEL DOS SANTOS CONCEICAO | 4 | 8,00 | 2 | 4,00 | 2 | 5,00 | 3 | 7,50 | 9 | 27,00 | 60,00 | 20 | 111,50 | Aprovado |
| 9 | 20147 | FERNANDA DE SOUSA MESQUITA | 5 | 10,00 | 1 | 2,00 | 2 | 5,00 | 2 | 5,00 | 9 | 27,00 | 50,00 | 19 | 99,00 | Aprovado |
| 10 | 20137 | GUILHERME FEITOSA ESTEVES | 4 | 8,00 | 3 | 6,00 | 4 | 10,00 | 1 | 2,50 | 9 | 27,00 | 0,00 | 21 | 53,50 | Desclassificado |

Tesoureiro | N II - Médio/Superior - II

| Posição | Nº INSC | CANDIDATO | Portuguesa | | M. R. Lógico | | N. Informática | | N. D. Admin | | Específicos | | Pratica | Nota teórica | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Acertos | Nota | Acertos | Nota | Acertos | Nota | Acertos | Nota | Acertos | Nota | Nota | Acertos | Nota | Situação |
| 1 | 20005 | JULIANO JACINTO CAMINHA | 6 | 12,00 | 2 | 4,00 | 2 | 5,00 | 4 | 10,00 | 8 | 24,00 | 90,00 | 22 | 145,00 | Aprovado |
| 2 | 21169 | MARCOS LIMA BATISTA | 3 | 6,00 | 0 | 0,00 | 2 | 5,00 | 3 | 7,50 | 9 | 27,00 | 50,00 | 17 | 95,50 | Aprovado |
| 3 | 20116 | ADRIANA BRITO CORREIA | 6 | 12,00 | 3 | 6,00 | 1 | 2,50 | 2 | 5,00 | 6 | 18,00 | 50,00 | 18 | 93,50 | Aprovado |
| 4 | 20961 | MARCIEL BRITO RESPLANDE | 5 | 10,00 | 3 | 6,00 | 3 | 7,50 | 2 | 5,00 | 5 | 15,00 | 50,00 | 18 | 93,50 | Aprovado |
| 5 | 20069 | TIAGO CICERO DA PAZ | 4 | 8,00 | 1 | 2,00 | 1 | 2,50 | 3 | 7,50 | 6 | 18,00 | 50,00 | 15 | 88,00 | Aprovado |
| 6 | 20107 | EMANUEL GONÇALVES DE MACEDO | 4 | 8,00 | 3 | 6,00 | 1 | 2,50 | 1 | 2,50 | 6 | 18,00 | 50,00 | 15 | 87,00 | Aprovado |
| 7 | 20048 | ALECKSON HELENO AGUIAR | 2 | 4,00 | 2 | 4,00 | 1 | 2,50 | 2 | 5,00 | 6 | 18,00 | 50,00 | 13 | 83,50 | Aprovado |
| 8 | 21160 | RAIMARA SANTOS SOUZA | 4 | 8,00 | 2 | 4,00 | 0 | 0,00 | 2 | 5,00 | 6 | 18,00 | 0,00 | 14 | 35,00 | Desclassificado |
| 9 | 19978 | ANTEMAGNO ALMEIDA DUARTE | 3 | 6,00 | 3 | 6,00 | 1 | 2,50 | 3 | 7,50 | 4 | 12,00 | 0,00 | 14 | 34,00 | Desclassificado |
| 10 | 21130 | RAILSON ALVES DA SILVA | 4 | 8,00 | 1 | 2,00 | 2 | 5,00 | 0 | 0,00 | 6 | 18,00 | 0,00 | 13 | 33,00 | Desclassificado |

**CÂMARA MUNICIPA DE CONFRESA**
**EDITAL N. º 12, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024 PUBLICA RESULTADO FINAL E HOMOLOGA O CONCURSO PÚBLICO EDITAL N. º 01/2024**

**EDITAL N. º 12, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

**PUBLICA RESULTADO FINAL E HOMOLOGA O CONCURSO PÚBLICO EDITAL N. º 01/2024, PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA.**

**A CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA**, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado final contendo a classificação final oficial e a homologação do concurso público regido pelo Edital n. º 01/2024 e suas alterações.

**I - PUBLICA-SE o RESULTADO FINAL/CLASSIFICAÇÃO FINAL OFICIAL** do Concurso Público **p**ara provimento nas carreiras de Analista de Recursos Humanos, Auxiliar Legislativo e Tesoureiro, consoante disposto no anexo I a seguir.

**II - HOMOLOGA-SE o RESULTADO FINAL** do Concurso Público regido pelo Edital n. º 01/2024, de 13 de junho de 2024.

Confresa, 16 de setembro de 2024.

**Geancarlos Francisco Guimarães**

Presidente da Câmara Municipal de Confresa

**Anexo I**

| Analista de Recursos Humanos \| Superior | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nº INSC | CANDIDATO | Nota | Situação | Classificação |
| 20996 | FERNANDO RODRIGUES LEITE DOS SANTOS | 146,00 | Aprovado | 1ª Colocado |
| 19937 | ITAMARA PAIS PEREIRA DA SILVA | 137,00 | Classificado | 2ª Colocado |
| 20057 | DINAMAR GOMES DA SILVA SANTOS | 135,00 | Classificado | 3ª Colocado |
| 21131 | SANDRA MARTINS LUZ | 127,50 | Classificado | 4ª Colocado |
| 19995 | RANDERSON SOUZA SANTOS | 125,00 | Classificado | 5ª Colocado |
| 20803 | ROSIMEYRE RIBEIRO ALVES | 122,50 | Classificado | 6ª Colocado |
| 20043 | SONILDA DAVID PEREIRA | 117,00 | Classificado | 7ª Colocado |
| 21135 | MARINE SALES PAZ | 102,00 | Classificado | 8ª Colocado |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19934 | ALDAIR SILVA LUZ | 101,50 | Classificado | 9ª Colocado |
| 21113 | ALANA MENDES RIBEIRO | 100,00 | Classificado | 10ª Colocado |

| Auxiliar Legislativo \| N II - Médio | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nº INSC** | **CANDIDATO** | **Nota** | **Situação** | **Classificação** |
| 19977 | JOSE GUSTAVO FEITOZA ESTEVES NOGUEIRA | 149,50 | Aprovado | 1ª Colocado |
| 21008 | WINGRID GABRIELLE DA SILVA LIMA | 143,00 | Cadastro de Reseva (CR) | 2ª Colocado |
| 20044 | JOSILAINY FERNANDES DE MELO | 139,50 | Classificado | 3ª Colocado |
| 20032 | JANIELLE PINHEIRO DE OLIVEIRA | 133,00 | Classificado | 4ª Colocado |
| 20027 | WILLIAN PETTERSON RIBEIRO DOS SANTOS | 129,00 | Classificado | 5ª Colocado |
| 19964 | LAURA RENATA CARDOSO ARAÚJO | 121,50 | Classificado | 6ª Colocado |
| 21037 | CARLOS EDUARDO ALVES | 121,00 | Classificado | 7ª Colocado |
| 20078 | NATANAEL DOS SANTOS CONCEICAO | 111,50 | Classificado | 8ª Colocado |
| 20147 | FERNANDA DE SOUSA MESQUITA | 99,00 | Classificado | 9ª Colocado |

| Tesoureiro \| N II - Médio | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nº INSC** | **CANDIDATO** | **Nota** | **Situação** | **Classificação** |
| 20005 | JULIANO JACINTO CAMINHA | 145,00 | Aprovado | 1ª Colocado |
| 21169 | MARCOS LIMA BATISTA | 95,50 | Classificado | 2ª Colocado |
| 20116 | ADRIANA BRITO CORREIA | 93,50 | Classificado | 3ª Colocado |
| 20961 | MARCIEL BRITO RESPLANDE | 93,50 | Classificado | 4ª Colocado |
| 20069 | TIAGO CICERO DA PAZ | 88,00 | Classificado | 5ª Colocado |
| 20107 | EMANUEL GONÇALVES DE MACEDO | 87,00 | Classificado | 6ª Colocado |
| 20048 | ALECKSON HELENO AGUIAR | 83,50 | Classificado | 7ª Colocado |

## CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

### PRIMEIRO TERMO ADITIVO A DISPENSA DE LICITAÇÃO 010/2024

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO A DISPENSA DE LICITAÇÃO 010/2024**

Primeiro termo aditivo a dispensa de licitação 010/2024, o qual gerou os empenhos 230/2024 e 231/2024, que tem por objeto a aquisição de materiais e equipamentos de informática, para atender às necessidades da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT.

**1.0 - CLÁUSULA PRIMEIRA – DA INCLUSÃO DE ITENS**

1.1 – Em decorrência do item 1.9 do termo de referência da dispensa de licitação 010/2024 prever que “caso haja a necessidade de adquirir outros itens de informática não previstas nesse procedimento, poderá ser efetuado termo aditivo em comum acordo entre as partes de maneira a não acarretar em prejuízos a administração pública, já que se contratará a proposta mais vantajosa e econômica para o Poder Público municipal, evitando o retrabalho com a realização de novos procedimentos com mesmos objetos”, assim, inclui novos item no procedimento, qual seja, 01 placa ezpac cam link pro com 4 saídas HDMI, no valor de R$ 3.150,00 (três mil, cento e cinquenta reais) e 01 monitor de tela led full hd antirreflexiva tela visível medindo 23,6 polegadas, com ajuste de altura, suportar monitor estendido, no valor de R$ 900,00 (novecentos reais).

**2.0 - CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

2.1 – Justifica-se o presente termo, em virtude de que durante a execução do processo supracitado, foi verificado que o item 3, referente à placa de captura, é compatível apenas com a nova câmera recentemente comprada. No entanto, a placa não é adequada para a câmera já existente no patrimônio, o que compromete a utilização integrada das duas câmeras para os fins previstos. O monitor é necessário para fazer parte dos equipamentos da Assessoria de Impresa, Marketing e Cerimonial, pois necessitam de mais telas para realizar o trabalho de forma mais eficiente.

2.1.1 – Essa medida visa garantir a plena funcionalidade e a interoperabilidade dos equipamentos, assegurando o cumprimento dos objetivos estabelecidos no processo original. Portanto, a inclusão destes itens através do termo aditivo justifica-se pela necessidade de adequação técnica, visando à otimização dos recursos e à eficiência operacional dos equipamentos adquiridos

2.1.2 - Assim, a celebração deste aditivo atende ao princípio da economicidade e da eficiência administrativa, permitindo que os ajustes necessários sejam realizados de forma célere e sem onerar o erário público com os custos e riscos associados a um novo processo licitatório, uma vez que, foi identificado que a nova placa é de menor custo em comparação ao item originalmente previsto. Em virtude dessa diferença, a substituição se revela não só técnica, mas também economicamente vantajosa.

2.2 - Para embasar o referido aditivo, foi feito pesquisa de preço no site do Radar de Compras Públicas, do TCE/MT, em anexo, que resultou no montante médio de R$5.180,25 (cinco mil cento e oitenta reais e vinte e cinco centavos) para a placa de captura, e média de R$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais) para o monitor, ficando, portanto, dentro do valor de mercado atual.

2.3 – As demais cláusulas da dispensa de licitação 010/2024 permanecem inalteradas e ratificadas neste instrumento.

Nova Xavantina – MT, 30 de Agosto de 2024.

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA**

**ELIAS BUENO DE SOUZA**

**CONTRATANTE**

## CÂMARA MUNICIPAL DE PARANATINGA

### PORTARIA Nº 40/2024 - NOMEAÇÃO

**PORTARIA Nº 40/2024**

**FERNANDES ANTONIO CARLINI,** Presidente da Câmara Municipal de Paranatinga MT., no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor:

**R E S O L V E:**

**Art. 1º -** Fica Nomeada no cargo de **ASSESSOR PARLAMENTAR** a Senhora **ESTEFANI CRISTINA SCHAEFLER DA SILVA.**

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua Publicação, ficando revogada as disposições em contrário.

Paranatinga MT., 12 de setembro de 2024.

**Gabinete da Presidência**

**Fernandes Antonio Carlini**

**Presidente do Biênio**

**2023/2024**

**Publique-se**

**Cumpra-se**

**Afixe-a**

## CÂMARA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

**PORTARIA LEGISLATIVA 059/2024**

**PORTARIA LEGISLATIVA 059/2024**

"Dispõe sobre a exoneração da servidora **THAISA SOARES ALCÂNTARA**, e dá outras providências."

A Srª **Rosângela de Matos Dias,** presidente da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pelo Regimento Interno desta Casa de Leis, bem dentre outras Leis que regem a matéria,

**RESOLVE:**

**Art - 1º.** Fica exonerada a Srª. **THAISA SOARES ALCÂNTARA** do cargo de **Assessora Administrativa** da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo-MT.

**Artigo 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRA-SE,**

**PUBLICA-SE,**

**CUMPRA-SE.**

Gabinete da Presidente da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo-MT, 16 de Setembro de 2024.

**ROSÂNELA DE MATOS DIAS**

PRESIDENTE (BIÊNIO 2023/2024)

## CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

**GABINETE DA PRESIDENTE**

**PORTARIA Nº 009/2024, DE 09 DE SETEMBRO DE 2024.**

**CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR QUE ESPECIFICA.**

**ISAMARA EVA DA MAIA RAMOS**, Presidente da Câmara Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais, amparado pelo disposto no artigo 15, inciso LII, do Regimento Interno desta Casa de Leis,

**Resolve:**

**Art. 1º.** – Fica concedido ao servidor ALVISIO JESUS DA SILVA, ocupante do cargo de Secretário Geral, férias referentes ao período de aquisitivo de 01 de fevereiro de 2022 até 31 de janeiro de 2023.

**Art. 2º. –** O período de gozo de férias será entre os dias 09 de setembro de 2024 até 08 de outubro de 2024.

**Art. 3º.** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidente da Câmara Municipal

Porto Esperidião em 09 de setembro de 2024.

**ISAMARA EVA DA MAIA RAMOS**

Presidente da Câmara Municipal

## CÂMARA MUNICIPAL DE POXORÉU

**CÂMERA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº. 039/2024 POXORÉU (MT), 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

PORTARIA Nº. 039/2024 Poxoréu (MT), 16 de setembro de 2024.

CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR QUE MENCIONA CONFORME ESPECÍFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS PECULIARES, AO SERVIDOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE POXORÉU- MATO GROSSO.

A Presidente da Câmara Municipal de Poxoréu – Estado de Mato Grosso, Vereador Sonia Borges de Moraes, de acordo com o art. 19 inciso II e VI e inciso IX do art. 105 da Lei Orgânica Municipal, consubstanciado com art. 21 inciso XIV do Regimento Interno da Câmara Municipal de Poxoréu e demais legislações pertinentes do servidor Municipal. RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias regulamentares, pelo período de 30 (trinta) dias, relativos ao interstício 2023/2024, no período de 16 de setembro /2024 a 15 de outubro de 2024 ao servidor JOÃO PEDRO RAMOS DE OLIVEIRA, Assessor Jurídico, lotado na Câmara Municipal de Poxoréu-MT.

Art. 2º - Registra –se, publica-se e cumpra-se.

Gabinete do Poder Legislativo Municipal, 16 de setembro de 2024.

Vereadora Sonia Borges de Moraes

Presidente da Câmara Municipal de Poxoréu

A presente Portaria foi publicada por afixação no hall da Câmara Municipal de Poxoréu – MT, em 16 de setembro de 2024.

Rosalvo Rodrigues da Silva

Assistente Administrativo

## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

**PORTARIA Nº 027/2024 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**SÚMULA:** *"DISPÕE SOBRE O BENEFÍCIO DO ARTIGO 13 E SEUS PARÁGRAFOS DA LEI COMPLEMENTAR 063/2014 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

O senhor **ALEX RODRIGO DOERZBACHER**, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Rita do Trivelato, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno da Casa.

**R E S O L V E**

Art. 1º - Conceder a servidora**CLAUDETE MOREIRA FAGUNDES FERRON**,portadora do RG: 221.xxx.9 SSP/MT, inscrita no CPF nº 044.xxx.xxx-29**,** o benefício de acréscimo de 2% (dois porcento) sobre o vencimento base, conforme prevê o artigo. 13° e seus parágrafos da Lei complementar 063/2014, com carga de 82 horas apresentadas.

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data dia 16 de setembro de 2024.

Câmara de Vereadores de Santa Rita do Trivelato - MT, 16 de setembro de 2024.

**ALEX RODRIGO DOERZBACHER**

**Presidente**

**Registre-se, Publique-se e afixe-se**

**Na data supra de 16.09.2024.**

***Portaria em conformidade com a Lei de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)*.**

## CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

**CÂMARA MUNICIPAL**
**AVISO DE RESULTADO FRACASSADA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2024**

A CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitações, designado pela Portaria nº 07/2024 de 14 de março de 2024, em cumprimento aos termos do art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, visando a Contratação de empresa especializada de execução de Obra, no regime de empreitada por preço global de serviços de remoção do forro em madeira sem reaproveitamento, instalação de forro em gesso e pintura, reparo na cobertura termoacústica, instalação de luminárias e limpeza de superfície, com

fornecimento de todos os materiais necessários para a execução da obra, nas partições da Câmara Municipal, abrangendo: plenário, sala da recepção, salas administrativas, cozinha, corredor e banheiros, para atender as necessidades da Câmara Municipal/MT, conforme condições e exigências do Termo de Referência em Anexo ao Edital de Dispensa de licitação, torna público que a DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 07/2024, emitido em 09/09/2024, cuja recebimento de proposta/documentos de habilitação estava previsto para dia 13 de setembro de 2024, foi considerada FRACASSADA, face a inabilitação do licitante que Não apresentou documentos exigidos no Edital.

Publique-se – Afixe-se.

União do Sul/MT, 13 de setembro de 2024.

JOSELI MARIA SCAPINI BULLA

Comissão Permanente de Licitações

Portaria nº 07/2024

## CÂMARA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

### CÂMARA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2024 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2024

Licitação: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2024 – REGISTRO DE PREÇOS.**

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA LIMPEZA, INSUMOS DESCARTÁVEIS, E MATERIAIS DE UTILIDADE PARA COPA E COZINHA, PARA ABASTECIMENTO DESTE PODER LEGISLATIVO**

Vigência: **16/09/2024 a 16/09/2025**

Fornecedor: **A K DE BRITO GUIA SILVA LTDA**, inscrita no **CNPJ de nº 04.284.149/0001-09**, com sede na rua Dr. Mario Correa s/n, centro de Vila Bela da Ss. Trindade – MT.

**VALOR GLOBAL: R$ 107.748,95 (cento e sete mil reais setecentos e quarenta e oito reais e noventa e cinco centavos).**

Registrado e publicado, por afixação no lugar público de costume deste Órgão, na data supra.

**Vila Bela da Ss. Trindade, 16 de setembro de 2024.**

**ELIAS DA CONCEIÇÃO SILVA**

**PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO**

**GESTÃO 2023/2024**

## COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS

### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 044/2024 - CODER

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão Presencial SRP Nº 044/2024**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **AQUISIÇÃO DE BATERIAS AUTOMOTIVAS DE DIVERSAS AMPERAGENS** NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA FROTA DE VEÍCULOS, MOTOCICLETAS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS - CODER.

**Abertura da Licitação: Dia: 01/10/2024 às 08:00 (Horário local).**

**Local: Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis - CODER, Estado de Mato Grosso,** Avenida Dr. Paulino de Oliveira, n. º 1.411 – Jardim Marialva – Sala de Licitações.

**Dúvidas e esclarecimentos**: E-mail: licitacao@coderroo.com.br ou telefone (66) 3439-3420. **Retirada do edital: O Edital será disponibilizado no site da** Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis - **CODER**, www.coderroo.com.br **no ícone Licitações,** ou através de solicitação no e-mail:licitacao@coderroo.com.br,o mesmo poderá ser retirado na sede da **CODER**, Avenida Dr. Paulino de Oliveira, n.º 1.411 – Jardim Marialva – Sala de Licitações das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00-min, através de **PEN DRIVE** novo ou formatado.

Rondonópolis - MT, 16 de setembro de 2024.

**Rafaelly Priscila Rezende de Almeida**

**Pregoeira**

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PORTAL DO ARAGUAIA

### AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 08/2024

**AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2024 Processo Licitatório Nº 08/2024** O CONSÓRCIO PORTAL DO ARAGUAIA Torna Público aos interessados o Resultado da Licitação realizada na Modalidade de **Pregão Presencial** N.º **02/2024** tendo como objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES AGRÍCOLAS, AUXILIANDO CADA VEZ MAIS NAS TAREFAS REALIZADAS NO CAMPO, TRAZENDO AGILIDADE, RENTABILIDADE E AUMENTO DA PRODUÇÃO DO SETOR, PARA A DEMANDA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SOCIAL E AMBIENTAL PORTAL DO ARAGUAIA.** Em Abertura realizada no dia **16/09/2024** às **08:00**, Tornou-se **DESERTO,** com isso será aberto novo processo com nova data**.** Thaiz Augusta Nery, Pregoeira de Licitação**,** Araguaiana – MT 16 de setembro de 2024.

### EXTRATO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2024 O CONSÓRCIO NTERMUNICIPAL

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SOCIAL E AMBIENTAL PORTAL DO ARAGUAIA – CIDESAPA, EXTRATO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2024 **O CONSÓRCIO NTERMUNICIPAL,** torna público para conhecimento de interessados, que, encontra-se aberta Licitação na Modalidade **Pregão Presencial**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES AGRÍCOLAS, AUXILIANDO CADA VEZ MAIS NAS TAREFAS REALIZADAS NO CAMPO, TRAZENDO AGILIDADE, RENTABILIDADE E AUMENTO DA PRODUÇÃO DO SETOR, PARA ATENDER A DEMANDA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SOCIAL E AMBIENTAL PORTAL DO ARAGUAIA, CONFORME CONVÊNIO N° 2079-2023/SEAF – MT".** Abertura será no dia 27/09/2024, às **08:00** horas, à Avenida Presidente Vargas, Nº 643, Centro. Edital encontra-se disponível: pmaraguaianalicita@hotmail.com, www.araguaiana.mt.gov.br e no endereço supra citado no horário de 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, ou pelo Fone: (66) 3499-1108. Thaiz Augusta Nery Pregoeira de Licitação – Araguaiana – MT, 16 de setembro de 2024.

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ ARAGUAIA - CISRGA

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO N°062/2024, DE 13 DE SETEMBRO DE 2024**

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 062/2024**

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/Araguaia-CISGA, através da Secretária Executiva a **Sra. Virginia Patrícia Santos Rocha de Oliveira**, nomeada pela Resolução Nº 011/2018, em cumprimento aos princípios Constitucionais da Publicidade e Ampla Divulgação, ao texto legal do artigo 5º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, e demais legislações pertinentes à espécie. Torna público para conhecimento dos interessados o seguinte ato:

**1º TERMO ADITIVO AO**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 002/CISGA/2024**

**INEXIGIBILIDADE N° 003/CISGA/2023**

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO GARÇAS/ARAGUAIA, pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ 02. 575.700/0001-30, com sede na Rua Alpes, Nº 804, Bairro: São João, CEP: 78.600-284, representada pelo Presidente Sr. Leonardo Faria Zampa, de acordo com o Estatuto, torna público que manterá aberto e operante o **CREDENCIAMENTO DAS EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE SAÚDE, PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM, APOIO DIAGNÓSTICO E CIRURGIA DE PTERÍGIO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DE 06 (SEIS) DOS MUNICÍPIOS INTEGRANTES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA-CISGA NO ÂMBITO DO PROGRAMA MAIS MT CIRURGIAS 2023 (FILA ZERO),** na forma estabelecida por este edital, pela Lei 8.666/93, suas alterações e demais leis aplicáveis.

**JUSTIFICATIVA – Faz-se necessário a prorrogação do presente Edital em virtude do aditamento do prazo de vigência da Proposta n° 19/ 2023 (Fila Zero), validada e homologada pela Comissão Intergestora Bipartite – CIB, na Resolução CIB/MT n° 344 de 24 de agosto de 2023, de que trata este credenciamento.**

**DO OBJETO**– O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação do prazo e vigência deste Credenciamento passando a ser da seguinte forma:

**– DO PRAZO, A presente contratação terá o prazo e vigência por 06 meses, contados a partir do dia 14/09/2024, se encerrando no dia 14/ 03/2025.**

Os demais Itens e condições do Edital permanecem inalterados.

Barra do Garças – MT, 13 de setembro de 2024.

Leonardo Faria Zampa

**Presidente do CISGA**

Certifico que o ato discriminado no presente Edital se encontra à disposição no CISGA, a partir da data de sua assinatura, no horário de expediente.

Barra do Garças-MT, 13 de setembro de 2024.

_____

**Virginia Patrícia S. R. de Oliveira**

Secretário Executiva – CISGA

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO N°063/2024, DE 13 DE SETEMBRO DE 2024**

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 063/2024**

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/Araguaia-CISGA, através da Secretária Executiva a **Sra. Virginia Patrícia Santos Rocha de Oliveira**, nomeada pela Resolução Nº 011/2018, em cumprimento aos princípios Constitucionais da Publicidade e Ampla Divulgação, ao texto legal do artigo 5º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, e demais legislações pertinentes à espécie. Torna público para conhecimento dos interessados o seguinte ato:

**1º TERMO ADITIVO AO**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 003/CISGA/2024**

**INEXIGIBILIDADE N° 004/CISGA/2023**

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO GARÇAS/ARAGUAIA, pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ 02. 575.700/0001-30, com sede na Rua Alpes, Nº 804, Bairro: São João, CEP: 78.600-284, representada pelo Presidente Sr. Leonardo Faria Zampa, de acordo com o Estatuto, torna público que manterá aberto e operante o **CREDENCIAMENTO DAS EMPRESAS QUE TENHAM INTERESSE NO FORNECIMENTO DE CONTRASTE PARA RESSONÂNCIAS E TOMOGRAFIAS A SEREM REALIZADAS PELO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA-CISGA NO ÂMBITO DO PROGRAMA MAIS MT CIRURGIAS 2023 (FILA ZERO),** na forma estabelecida por este edital, pela Lei 8.666/93, suas alterações e demais leis aplicáveis.

**JUSTIFICATIVA – Faz-se necessário a prorrogação do presente Edital em virtude do aditamento do prazo de vigência da Proposta n° 19/ 2023 (Fila Zero), validada e homologada pela Comissão Intergestora Bipartite – CIB, na Resolução CIB/MT n° 344 de 24 de agosto de 2023, de que trata este credenciamento.**

**DO OBJETO**– O presente termo aditivo tem como objeto a prorrogação do prazo e vigência deste Credenciamento passando a ser da seguinte forma:

**– DO PRAZO, A presente contratação terá o prazo e vigência por 06 meses, contados a partir do dia 14/09/2024, se encerrando no dia 14/ 03/2025.**

Os demais Itens e condições do Edital permanecem inalterados.

Barra do Garças – MT, 13 de setembro de 2024.

Leonardo Faria Zampa

**Presidente do CISGA**

Certifico que o ato discriminado no presente Edital se encontra à disposição no CISGA, a partir da data de sua assinatura, no horário de expediente.

Barra do Garças-MT, 13 de setembro de 2024.

_____

**Virginia Patrícia S. R. de Oliveira**

Secretário Executiva – CISGA

**EDITAL DE PUBLICAÇÃO N°064/2024, DE 13 DE SETEMBRO DE 2024**

***EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 064/2024***

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/Araguaia, através da Secretária Executiva a Sra. Virginia Patrícia Santos Rocha de Oliveira, nomeada pela Resolução Nº 011/2018, em cumprimento aos princípios Constitucionais da Publicidade e Ampla Divulgação, ao texto legal do artigo 5º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, e demais legislações pertinentes à espécie. Torna público para conhecimento dos interessados o seguinte ato:

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO**

**ADITIVO N° 001/2024 DO CONTRATO Nº 198/2023 DE 25/10/2023**

**CONTRATANTE:** CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA-CISGA.

**CONTRATADO: BIO IMAGEM DIAGNÓSTICOS LTDA.**

**OBJETO: TERMO ADITIVO Nº 001 DO CONTRATO, Nº 198/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA E DE OUTRO, BIO IMAGEM DIAGNÓSTICOS LTDA.**

**VALOR GLOBAL: R$ 952.048,28 (Novecentos e cinquenta e dois mil quarenta e oito reais e vinte e oito centavos)**.

**VIGÊNCIA: 14/09/2024 a 14/03/2025**.

**ADITIVO N° 001/2024 DO CONTRATO Nº 199/2023 DE 25/10/2023**

**CONTRATANTE:** CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA-CISGA.

**CONTRATADO: A.P. SALAMONI.**

**OBJETO: TERMO ADITIVO Nº 001 DO CONTRATO, Nº 199/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA E DE OUTRO, A.P. SALAMONI.**

**VALOR GLOBAL: R$ 31.432,50 (Trinta e um mil quatrocentos e trinta e dois reais e cinquenta centavos).**

**VIGÊNCIA: 14/09/2024 a 14/03/2025**.

**ADITIVO N° 001/2024 DO CONTRATO Nº 200/2023 DE 25/10/2023**

**CONTRATANTE:** CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA-CISGA.

**CONTRATADO: BIO IMAGEM DIAGNÓSTICOS LTDA.**

**OBJETO: TERMO ADITIVO Nº 001 DO CONTRATO, Nº 200/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA E DE OUTRO, BIO IMAGEM DIAGNÓSTICOS LTDA.**

**VALOR GLOBAL: R$ 104.550,00 (Cento e quatro mil e quinhentos e cinquenta reais).**

**VIGÊNCIA: 14/09/2024 a 14/03/2025**.

Certifico que o ato discriminado no presente Edital se encontra à disposição no CISGA, a partir da data de sua assinatura, no horário de expediente.

Barra do Garças-MT, 13 de setembro de 2024.

_____

**Virginia Patrícia S.R de Oliveira**

Secretário Executiva – CISGA

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO - CISVP

### ATA DE ELEIÇÃO E POSSE

Aos 4 (quatro) dia do mês de setembro do ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), na sede do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto - CISVP, reuniram-se os Excelentíssimos Senhores Prefeitos, membros do Conselho de Prefeitos, Sr. Antônio Mafini - Prefeito de Novo Mundo/MT, Sr. Bruno Santos Mena - Prefeito de Matupá/MT, Sr. Maurício Ferreira de Souza - Prefeito de Peixoto de Azevedo/MT e Sr. Pascoal Alberton - Prefeito de Terra Nova do Norte/MT. Na oportunidade foi discutida a necessidade de eleger um novo Presidente, Vice-presidente, Secretário e Conselho Fiscal para o Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto - CISVP, o qual tomará posse para exercê-lo a partir do dia 05/09/2024. Diante disso, foram apresentadas as seguintes candidaturas: para o cargo de Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto - CISVP o Sr. Pascoal Alberton - Prefeito de Terra Nova do Norte/MT, para o cargo de Vice-presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto - CISVP o Sr. Antônio Mafini - Prefeito de Novo Mundo/MT e para o cargo de Secretário do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto - CISVP o Sr. Bruno Santos Mena - Prefeito de Matupá/MT. Por unanimidade, foram aprovadas as candidaturas e empossados os eleitos. O Conselho Fiscal será composto de acordo com o estabelecido no art 29 do estatuto, devendo ser indicado num período de no máximo 30 dias pelos municípios participantes, mediante solicitação à Secretaria de Saúde de cada um 02 (dois) integrantes, sendo servidores efetivos, para compor o Conselho Fiscal, sendo que, um será o membro efetivo e outro o suplente para assumir no caso da falta/afastamento do conselheiro titular. Em proveito do momento, registrou-se a informação de que foi apresentado pelo Prefeito Maurício Ferreira de Souza aos demais Prefeito que integram o CISVP o expediente denominado “Ofício nº. 359/2024”, no qual relata os motivos de sua renúncia, bem como relatório resumido do período de mandato. Nada mais havendo a tratar, encerra-se a presente ata que será lavrada e assinada pelos presentes.

**Antônio Mafini**

**Prefeito de Novo Mundo/MT**

**Bruno Santos Mena**

**Prefeito do Munícipio de Matupá/MT**

**Maurício Ferreira de Souza**

**Prefeito de Peixoto de Azevedo/MT**

**Pascoal Alberton**

**Prefeito do Munícipio de Terra Nova do Norte/MT**

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO ARAGUAIA

### AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL

O Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia CNPJ: 02.427.361/0001-44, torna público o Edital n°2 Retificado do “PREGÃO ELETRÔNICO N° 004/2024” com Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Medicamentos. Prazo de acolhimento das propostas eletrônicas: A partir das 08:00 horas do dia 17/09/2024 até as 08:00 horas do dia 08/10/2024. Inicio da disputa: Dia 08/10/2024 às 09:00 horas (horário de Brasília - DF).

Edital disponível no link:

http://portalcisma.ddns.net:8079/comprasedital/ e www.bnc.org.br (Bolsa Nacional de Compras).

Informações adicionais, pelo www.bnc.org.br

Água Boa – MT, 16 de setembro de 2024

Aldair Luiz Zandoná

Pregoeiro

## CONSORCIO PÚBLICO DE SAÚDE VALE DO TELES PIRES

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024 REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2024

**Objeto:** Pregão Eletrônico com Registro de Preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica para fornecimento de Material de Raio X para atender a demanda dos municípios integrantes deste consórcio.

Empresas vencedoras valor total: R$ 160.857,32 (cento e sessenta mil e oitocentos e cinquenta e sete reais e trinta e dois centavos): OESTE MEDIC DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI (25252533000191) com os lotes: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 no valor total de R$ 41.667,50 (quarenta e um mil e seiscentos e sessenta e sete reais e cinquenta centavos). KIENTRO BRASIL LTDA (19717870000104) com o lote: 28 no valor total de R$ 9.809,28 (nove mil e oitocentos e nove reais e vinte e oito centavos). WA SOLUCOES INTEGRADAS LTDA (46973126000143) com o lote: 26 no valor total de R$ 4.499,85 (quatro mil e quatrocentos e noventa e nove reais e oitenta e cinco centavos). CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA (07847837000110) com o lote: 27 no valor total de R$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais). IBF - INDÚSTRIA BRASILEIRA DE FILMES S/A (33255787000191) com os lotes: 11, 12, 13 e 14 no valor total de R$ 54.360,00 (cinquenta e quatro mil e trezentos e sessenta reais). VIEIRA & CIA DISTRIBUIDORA LTDA (01700884000150) com os lotes: 2, 3, 23, 24 e 25 no valor total de R$ 40.920,69 (quarenta mil e novecentos e vinte reais e sessenta e nove centavos).

**Itens desertos:** 6, 7, 8, 9 e 10

**Itens fracassados:** 1, 4 e 5

SORRISO - MT, 16 de setembro de 2024

**EDU LAUDI PASCOSKI**

**Presidente Consorcio Público**

**SOLIMARA LIGIA MOURA**

**Secretária Executiva**

## CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO – CORESS/MT

### ERRATA DE AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO/ CREDENCIAMENTO 004-2024

**ERRATA DE PUBLICAÇÃO**

**AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO/CREDENCIAMENTO 004/ 2024**

**Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso – CORESS/MT, por intermédio do Coordenador de Compras e Licitações, nomeado pela Resolução 018-2024, bem como pelo Secretário Executivo, nomeado pela Resolução 024/2023, retificam o Edital referente ao aviso de inexigibilidade de licitação/credenciamento 004-2024, como se segue:**

**ONDE SE LÊ: ... que a partir do dia 13/09/2024 das 07:00 às 11:00h e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira.**

**LEIA-SE: ... que a partir do dia 17/09/2024 das 07:00 às 11:00h e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda-feira a sexta-feira.**

Rondonópolis/MT, 16 de setembro de 2024.

_____

**Audimar Rocha Santos**

**Secretário Executivo do Coress-MT**

_____

**MARCOS VINICIUS DE ALMEIDA MARAFIGO**

**Coordenador de Compras e Licitações**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

### SECRETARIA DE CULTURA
### EDITAL Nº 002/2024 ALDIR BLANC - HABILITADOS/APROVADOS

**EDITAL Nº 002/2024 ALDIR BLANC**

**DIVULGA RESULTADO DE HABILITADOS**

**POR CATEGORIA DE PARTICIPAÇÃO**

O Comissão de seleção de projetos para a implementação das ações destinadas ao setor cultural no Município de Água Boa-MT, no uso de suas atribuições, em conformidade com os princípios de publicidade, da legalidade e da impessoalidade, e com o **Edital 001/2024 - ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI n.º 14.399/2022);**

**RESOLVE:**

**I – Divulgar resultado de habilitados por categoria de participação, conforme segue:**

**COTAS PARA NEGROS**

| **Edital complementar de premiação da Lei Aldir Blanc N° 001/2024<br>Item 2 – Projeto Cotas para Negros<br>2.1 - Uma proposta de captura e produção de fotos (imagens)** | |
|---|---|
| ---------- | NÃO HOUVE INSCRITOS |

| **Edital complementar de premiação da Lei Aldir Blanc N° 001/2024<br>Item 2 – Projeto Cotas para Negros<br>2.2 - Uma proposta para gravação de videoclipes musicais** | |
|---|---|
| ---------- | NÃO HOUVE INSCRITOS |

| **Edital complementar de premiação da Lei Aldir Blanc N° 001/2024<br>Item 2 – Projeto Cotas para Negros<br>2.3 - Uma proposta de gravação e transmissão de eventos** | |
|---|---|
| A CULTURA SEM FRONTEIRAS | HABILITADO / APROVADO |

**COTAS PARA INDÍGENAS**

| **Edital complementar de premiação da Lei Aldir Blanc N° 001/2024<br>Item 3 – Projeto Cotas para Indígenas<br>3.1 - Uma proposta para gravação e produção de vídeo – documentário** | |
|---|---|
| ---------- | NÃO HOUVE INSCRITOS |

**COTAS PARA DEFICIENTE**

| **Edital complementar de premiação da Lei Aldir Blanc N° 001/2024<br>Item 4 – Projeto Cotas para Deficiente<br>4.1 - Uma proposta para gravação de videoclipe musical** | |
|---|---|
| ---------- | NÃO HOUVE INSCRITOS |

**PROJETOS PARA AMPLA CONCORRÊNCIA**

| **Edital complementar de premiação da Lei Aldir Blanc N° 001/2024<br>Item 5 – Projeto Ampla concorrência<br>Uma proposta para realização de espetáculo natalino** | |
|---|---|
| NATAL DE FÉ E MAGIA | HABILITADO / APROVADO |

| **Edital complementar de premiação da Lei Aldir Blanc N° 001/2024<br>Item 5 – Projeto Ampla concorrência<br>5.1 - Três propostas para gravação de videoclipes musicais** | |
|---|---|
| RAÍZES DO ARAGUAIA | HABILITADO / APROVADO |
| CLIPE CERRADO | HABILITADO / APROVADO |
| CANTA COMIGO | HABILITADO / APROVADO |

| **Edital complementar de premiação da Lei Aldir Blanc N° 001/2024<br>Item 5 – Projeto Ampla concorrência<br>5.2 - Uma proposta de podcasts** | |
|---|---|
| PURA CULTURA PODCAST | HABILITADO / APROVADO |

| **Edital complementar de premiação da Lei Aldir Blanc N° 001/2024<br>Item 5 – Projeto Ampla concorrência<br>5.3 - Uma proposta de aulão de danças** | |
|---|---|
| AULÃO SUNSET – SETEMBRO AMARELO E OUTUBRO ROSA | HABILITADO / APROVADO |

| **Edital complementar de premiação da Lei Aldir Blanc N° 001/2024<br>Item 5 – Projeto Ampla concorrência<br>5.4 - Quatro propostas para realização de espetáculos de teatro para o festival de teatro** | |
|---|---|
| AS ESTRELAS DO CÉU | HABILITADO / APROVADO |
| PARANGOLÉ - UM ESPETÁCULO DE BRINCANTES | HABILITADO / APROVADO |
| RICAE - RIR, CANTAR E ENCANTAR | HABILITADO / APROVADO |
| RAINHA DE QUASE TUDO | HABILITADO / APROVADO |

**II** – Informa que o pagamento da premiação ocorrerá conforme edital 001/2024 no item **21.**Os inscritos Aprovados de cada categoria receberão 100% do recurso em até 5 dias úteis após publicação do edital de habilitados/aprovados;

**Água Boa, 16 de setembro de 2024.**

*Erik Rodrigo Jesus da Silva*

*Secretário de Esporte, Cultura e lazer*

*Divino Antônio de Araújo Júnior*

*Secretário Adjunto de Cultura*

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 062/2024.**

A Prefeitura Municipal de Água Boa, estado de Mato Grosso, através de seu Agente de Contratação, nomeado pelo Portaria Municipal n°. 091/2024, comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que será regida pela Lei nº. 14.133/2021, do Decreto Municipal n.º 4.066/2023, Lei Complementar n° 123/2006, Decreto Municipal n° 4.062/2023 e nas demais normas legais e regulamentares pertinentes ou outras que vierem a substituí-las.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº. 062/2024.

**OBJETO:** Registro de preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviço de Seguro Veicular para atendimento da Frota dos ônibus do Transporte Escolar da Prefeitura de Água Boa – MT.

**DATA: 02/10/2024.**

**HORÁRIO DE BRASÍLIA**: 08:30 horas.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bll.org.br

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 horas, no site da prefeitura, www.aguaboa.mt.gov.br, no www.bll.org.br e através do e-mail pregao@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa-MT, 16 de setembro de 2024.

**Roberto Cardoso**

**Agente de Contratação**

**CONTRATOS**
**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº. 099**

Apostilamento para TRANSFERÊNCIA DE SALDO entre Secretarias do Contrato nº. **134/2022.**

**CONTRATANTE:** Pelo presente aditivo contratual, regido pela Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/93 e alterações posteriores, o **Município de Água Boa**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.898/0001-90

**CONTRATADA: PANTANAL GESTÃO E TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº. 18.009.871/0001-31

**INSTRUMENTO VINCULANTE: PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 140/2022, ADESÃO 013/2022 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2022 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2022.**

**FUNDAMENTO:** Com base no art. 65 § 8º da Lei Federal nº. 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento nº. 099, cujo objetivo é a alteração do Disposto na **CLÁUSULA NONA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**, prevista no instrumento inicial, transferindo valores entre dotações orçamentárias, conforme o orçamento fiscal vigente:

| **DOTAÇÃO CONTRATUAL**<br>**R$ 200.000,00** | **DOTAÇÃO APOSTILAMENTO**<br>**R$ 200.000,00** |
|---|---|
| Órgão 09: Secretaria de Infraestrutura<br>Ação: 20089 – Manutenção das atividades da Infraestrutura<br>Elemento da Despesa – 3.3.90.39<br>Código Reduzido – 732 | Órgão 09: Secretaria de Infraestrutura<br>Ação: 10110 – Construção e ampliação da estrutura do DEMAE<br>Elemento da Despesa – 3.3.90.39<br>Código Reduzido – 1045 |

Água Boa-MT, 03 de setembro de 2024.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

**CONTRATOS**
**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº. 007**

Apostilamento para TRANSFERÊNCIA DE SALDO entre Secretarias do Contrato nº. **097/2023.**

**CONTRATANTE**: **O Município de Água Boa**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.898/0001-90

**CONTRATADA:**A empresa **COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DOS TELES PIRES**, inscrita no CNPJ nº. 21.679.098/0001-25

**INSTRUMENTO VINCULANTE: PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 074/2023, ADESÃO 007/2023 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2023**.

**FUNDAMENTO:** Com base no art. 65 § 7º da Lei Federal nº. 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento nº. 007, cujo objetivo é a alteração do Disposto na **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**, prevista no instrumento inicial, transferindo valores entre dotações orçamentárias, conforme o orçamento fiscal vigente:

| COD | NOME | UND | QTD | VLR. UNIT. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 3967213 | GUARDA PATRIMONIAL | UND | 4.300 | 21,06 | 90.558,00 |

| **DOTAÇÃO CONTRATUAL**<br>**R$ 90.558,00** | **DOTAÇÃO APOSTILAMENTO**<br>**R$ 90.558,00** |
|---|---|
| Órgão 08: Secretaria de Desenvolvimento<br>Unidade: Indústria, comércio e turismo<br>Código Reduzido: 698 | Órgão 09: Secretaria de Infraestrutura<br>Unidade: Serviços Urbanos<br>Código Reduzido: 791 |

Água Boa-MT, 04 de setembro de 2024.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

**SETOR DE ENGENHARIA**
**EXTRATO 5.° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.° 148/2022**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 124/2022

LICITAÇÃO: Tomada de Preços nº. 008/2022

CONTRATANTE: MUNICIPÍO DE ÁGUA BOA-MT/ CNPJ: 15.023.898/0001-90

CONTRATADA: CONSTRUTORA REZENDE GYN EIRELI /CNPJ/MF nº. 04.290.884/0001-17

OBJETO: EXECUÇÃO DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL 9 DE JULHO, EM ÁGUA BOA-MT.

1.1.1. 1.1.1. **PRORROGAR** *o prazo de vigência contratual, com fundamento no artigo 57, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, por mais 30 (trinta) dias, com início no dia 07/09/2024 a 07/10/2024;*

1.1.2. **ALTERAR** *a Cláusula Segunda – Da Vigência:*

1.1.3. **JUSTIFICA-SE** *necessidade de efetivar a 11.ª medição do contrato (medição final), efetuar seu pagamento e realizar o recebimento provisório e definitivo dos serviços, bem como o correto encerramento do Contrato, uma vez que a empresa solicitou a rescisão amigável. Nota técnica n.° 084/2024/DDP/SMAP/PMAB.*

FUNDAMENTO LEGAL: Lei n° 8.666/93.

Signatários: pela contratante Prefeito Municipal Mariano Kolankiewicz Filho, pela contratada Mariozam Pimenta da Silva.

DATA: 06/09/2024

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

**CONTRATOS**
**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº. 026**

Apostilamento para TRANSFERÊNCIA DE SALDO entre Secretarias do Contrato nº. **164/2023.**

**CONTRATANTE:** Pelo presente aditivo contratual, regido pela Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/93 e alterações posteriores, o **Município de Água Boa**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.898/0001-90

**CONTRATADA: W MUNIZ DE OLIVEIRA**, inscrito no CNPJ n° 29.452.627/0001-65

**INSTRUMENTO VINCULANTE: PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 140/2023, PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2023.**

**FUNDAMENTO:** Com base no art. 65 § 8º da Lei Federal nº. 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento nº. 026, cujo objetivo é a alteração do Disposto na **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**, prevista no instrumento inicial, transferindo valores entre dotações orçamentárias, conforme o orçamento fiscal vigente:

| CÓD | NOME | UND | QNT | VLR. UNT | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 3967411 | SERVIÇO DE INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO 12K CONVENCIONAL | UNIDADE | 01 | 241,50 | 241,50 |

| DOTAÇÃO CONTRATUAL | DOTAÇÃO APOSTILAMENTO |
|---|---|
| **R$ 241,50**<br>Órgão 05: Secretaria de Educação<br>Ação: Rede de ensino<br>Elemento de despesa:3.3.90.39<br>Código Reduzido: 135 | **R$ 241,50**<br>Órgão 05: Secretaria de Educação<br>Ação: Ensino Fundamental<br>Elemento de despesa:3.3.90.39<br>Código Reduzido: 146 |

Água Boa-MT, 04 de setembro de 2024.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

**CONTRATOS**
**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº. 100**

Apostilamento para TRANSFERÊNCIA DE SALDO entre Secretarias do Contrato nº. **134/2022.**

**CONTRATANTE:** Pelo presente aditivo contratual, regido pela Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/93 e alterações posteriores, o **Município de Água Boa**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.898/0001-90

**CONTRATADA: PANTANAL GESTÃO E TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº. 18.009.871/0001-31

**INSTRUMENTO VINCULANTE: PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 140/2022, ADESÃO 013/2022 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2022 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2022.**

**FUNDAMENTO:** Com base no art. 65 § 8º da Lei Federal nº. 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento nº. 100, cujo objetivo é a alteração do Disposto na **CLÁUSULA NONA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**, prevista no instrumento inicial, transferindo valores entre dotações orçamentárias, conforme o orçamento fiscal vigente:

| DOTAÇÃO CONTRATUAL | DOTAÇÃO APOSTILAMENTO |
|---|---|
| **R$ 60.000,00**<br>Órgão 09: Secretaria de Infraestrutura<br>Ação: 20089 – Manutenção das atividades da Infraestrutura<br>Elemento da Despesa – 3.3.90.39<br>Código Reduzido – 732 | **R$ 60.000,00**<br>Órgão 09: Secretaria de Infraestrutura<br>Ação: 20212 – Fundo Municipal do Meio Ambiente<br>Elemento de Despesa – 3.3.90.39<br>Reduzido: 858 |

Água Boa-MT, 05 de setembro de 2024.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

**CONTRATOS**
**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº. 020**

Apostilamento para TRANSFERÊNCIA DE SALDO entre Secretarias do Contrato nº. **151/2023.**

**CONTRATANTE**: **O Município de Água Boa**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.898/0001-9

**CONTRATADA:**A empresa **ELETROENG LTDA**, inscrito no CNPJ nº. 30.299.337/0001-02

**INSTRUMENTO VINCULANTE: Processo Administrativo nº. 128/2023, referente ao Pregão presencial nº. 035/2023**,

**FUNDAMENTO:** Com base no art. 65 § 8º da Lei Federal nº. 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento nº. 020, cujo objetivo é a alteração do Disposto na **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**, prevista no instrumento inicial, transferindo valores entre dotações orçamentárias, conforme o orçamento fiscal vigente:

| CÓD | NOME | UND DE FORN | QTD | VLR. UNT | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 3964291 | SERVIÇO ESPECIALIZADO EM REDE ELÉTRICA DE BAIXA E MÉDIA TENSÃO, INCLUINDO, EXECUÇÃO, CONSTRUÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS (EM HORAS). | HORA | 3,7699 | 212,70 | 801,86 |

| DOTAÇÃO CONTRATUAL | DOTAÇÃO APOSTILAMENTO |
|---|---|
| **R$ 801,86** | **R$ 801,86** |
| Órgão 08: Secretaria de Desenvolvimento | Órgão 08: Secretaria de Desenvolvimento |
| Unidade: Indústria, comércio e turismo | Ação: 20208 - Manutenção da Feira Livre |
| Código Reduzido: 728 | Código Reduzido: 681 |

Água Boa-MT, 05 de setembro de 2024.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

**SETOR DE ENGENHARIA**
**EXTRATO 15.° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.° 127/2020**

PROCESSO: 081/2020

Modalidade: TOMADA DE PREÇO N°. 012/2020, Convênio nº 861676/2017 com a SUDECO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT

CONTRATADA: CONSTRUTORA REZENDE GYN EIRELI / CNPJ: 04.290.884/0001-17

OBJETO CONTRATO: Execução de pavimentação asfáltica em TSD, com drenagem, sinalização viária e passeio público, continuação da Rua 2, no Município de Água Boa-MT, através do Convênio nº 861676/2017 com a SUDECO.

OBJETO ADITIVADO: *1.1.1.* ***PRORROGAR*** o prazo de vigência contratual, com fundamento no artigo 57, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, por mais 180 (cento e oitenta) dias, prorrogando do 13/09/2024 a 12/12/2024.

1.1.2. ***ALTERAR*** a CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO, CONDIÇÕES E ENTREGA DO OBJETO

1.1.3. ***JUSTIFICA-SE*** a prorrogação ao fato de a obra estar finalizada, aguardando os trâmites de pagamento e recebimento. Uma vez que o termo aditivo e o reajuste foram submetidos ao órgão concedente para análise e aprovação e até o momento não houve nenhuma decisão. Nota técnica 085/2024/DDP/SMAP/PMAB emitida pelo fiscal técnico responsável sr. Mário Marcelo Lemes Duarte.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei n° 8.666/93.

Signatários: pela contratante Prefeito Municipal Mariano Kolankiewicz Filho, pela contratada Mariozam Pimenta da Silva.

DATA: 13/09/2024

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

**CONTRATOS**
**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº. 036**

Apostilamento para TROCA DE DOTAÇÃO entre Secretarias do Contrato nº. **078/2023.**

**CONTRATANTE:** Pelo presente aditivo contratual, regido pela Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/93 e alterações posteriores, o **Município de Água Boa**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.898/0001-90

**CONTRATADA: RIO NOVO TRANSPORTES E TURISMO LTDA ME** inscrita no CNPJ nº. 36.909.380/0001-29,

**INSTRUMENTO VINCULANTE: Processo Administrativo nº. 034/2023**, referente ao **Pregão Presencial nº. 008/2023**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12752 | PASSAGENS - ÁGUA BOA (MT) A GOIÂNIA (GO) | UND | 02 | 200,00 | 400,00 |
| 12753 | PASSAGENS – GOIÂNIA (GO) A ÁGUA BOA (MT) | UND | 02 | 200,00 | 400,00 |

**FUNDAMENTO:** Com base no art. 65 § 8º da Lei Federal nº. 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento nº. 036, cujo objetivo é a alteração do Disposto na **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**, prevista no instrumento inicial, transferindo valores entre dotações orçamentárias, conforme o orçamento fiscal vigente:

| DOTAÇÃO CONTRATUAL | DOTAÇÃO APOSTILAMENTO |
|---|---|
| **R$ 800,00** | **R$ 800,00** |
| Órgão 10: Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer | Órgão 10: Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer |
| Unidade: Esporte | Unidade: Esporte |
| Elemento: 3.3.90.33 – Passagens e despesas com locomoção | Elemento: Material, bem ou serviço para dist. gratuita |
| Código Reduzido: 885 | Código Reduzido: 996 |

Água Boa-MT, 06 de setembro de 2024.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

**CONTRATOS**
**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº. 027**

Apostilamento para TRANSFERÊNCIA DE SALDO entre Secretarias do Contrato nº. **164/2023.**

**CONTRATANTE:** Pelo presente aditivo contratual, regido pela Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/93 e alterações posteriores, o **Município de Água Boa**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.898/0001-90

**CONTRATADA: W MUNIZ DE OLIVEIRA**, inscrito no CNPJ n° 29.452.627/0001-65

**INSTRUMENTO VINCULANTE: PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 140/2023, PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2023.**

**FUNDAMENTO:** Com base no art. 65 § 8º da Lei Federal nº. 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento nº. 027, cujo objetivo é a alteração do Disposto na **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**, prevista no instrumento inicial, transferindo valores entre dotações orçamentárias, conforme o orçamento fiscal vigente:

| CÓD | NOME | UND | QNT | VLR. UNT | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 3967431 | SERVIÇO DE INSTALAÇÃO/DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 60.000 BTUS | METRO | 01 | 688,60 | 688,60 |

| DOTAÇÃO CONTRATUAL | DOTAÇÃO APOSTILAMENTO |
|---|---|
| **R$ 688,60** | **R$ 688,60** |
| Órgão 08: Secretaria de Desenvolvimento | Órgão 08: Secretaria de Desenvolvimento |
| Ação: 20222 – Manutenção e reforma do parque de exposições | Ação: 20081 – Manutenção das atividades da secretaria |
| Elemento de despesa: 3.3.90.39 | Elemento de despesa: 3.3.90.39 |
| Código Reduzido: 677 | Código Reduzido: 673 |

Água Boa-MT, 09 de setembro de 2024.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

**SETOR DE ENGENHARIA**
**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO N.º 014/2024 CONTRATO N.º 099/2024**

REF.: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE AQUECIMENTO PARA PISCINA DO CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, LOCALIZADO NA RUA NOVE, 1070 - CENTRO II, ÁGUA BOA - MT. O(s) servidore(s) municipal(is) designado(s), representante(s) do MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA, para o recebimento definitivo, junto ao representante da empresa, procederam completa vistoria nos serviços executados, observando a adequação ao Projeto Básico ou Termo de Referência para efeito de recebimento definitivo dos serviços discriminados a seguir:

| DADOS CONTRATUAIS | |
|---|---|
| ENDEREÇO DA OBRA/SERVIÇO: | RUA NOVE, 1070 - CENTRO II, ÁGUA BOA - MT |
| LICITAÇÃO: | DISPENSA ELETRÔNICA N.º 012/2024 |
| CONTRATO: | 099/2024 |
| DATA ORDEM DE SERVIÇO: | 26/07/2024 |
| PRAZO TOTAL DE EXECUÇÃO: | 26 DIAS |
| VALOR TOTAL: | R$ 23.855,00 |

| DADOS DA CONTRATADA | |
|---|---|
| NOME EMPRESARIAL: | ANDREIA BREIT CUNHA |
| CNPJ: | 36.763.403/0001-30 |
| NOME DO REPRESENTANTE: | ANDREIA BREIT CUNHA |
| CPF DO REPRESENTANTE: | xxx.581.391-xx |

| DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (RT) | |
|---|---|
| NOME COMPLETO: | RAFAEL JOSÉ BORTOLINI |
| TÍTULO PROFISSIONAL: | ARQUITETO E URBANISTA |
| CREA/CAU: | 000A635847 |
| ART/RRT/TRT EXECUÇÃO: | 14584740 |

| DADOS DO FISCAL TÉCNICO | |
|---|---|
| NOME COMPLETO: | LETÍCIA RODRIGUES BONFIM DUARTE |
| TÍTULO PROFISSIONAL: | ENGENHEIRA CIVIL |
| CREA/CAU: | 1016429690 |
| ART/RRT/TRT FISCALIZ.: | 1220240176228 |

| DADOS DO GESTOR DO CONTRATO | |
|---|---|
| NOME COMPLETO: | MARCELO ALVES PEREIRA |
| CARGO: | DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS |

Por este instrumento, em caráter definitivo, atestamos que os serviços acima identificados foram devidamente entregues e atendem às exigências especificadas no Termo de Referência/Projeto Básico. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato. A Contratada está ciente do encargo referente à Garantia Quinquenal, um interstício de cinco anos, estabelecido pelo artigo 618 do Código Civil, durante o qual os executores assumem responsabilidade objetiva pelos vícios apurados nas construções. E, no âmbito de prestação de serviços, a obrigação de efetuar correções requeridas pela Administração ou por qualquer entidade autorizada por esta mantém-se idêntica ao período da garantia quinquenal. O prazo para implementação das alterações é limitado a, no máximo, um terço do período destinado à execução, contudo, não deve ser inferior a cinco dias úteis. Em anexação, seguem os documentos: 1. Relatório fotográfico, incluindo fotografias e descrição de todos os equipamentos; 2. Ateste de medição; 3. Checklist de conferência; 4. RRT de responsabilidade técnica; 5. Certificado de garantia; 6. Declaração de conformidade de normas; 7. Projeto técnico; 8. Manuais; 9. Declaração de manutenção preventiva.

Água Boa, 09 de setembro de 2024.

*(assinado eletronicamente)* MARCELO ALVES PEREIRA Gestor do Contrato *(assinado eletronicamente)* LETÍCIA RODRIGUES BONFIM DUARTE Fiscal Técnica do Contrato *(assinado eletronicamente)* ANDREIA BREIT CUNHA Contratada

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 045/2024**

**AVISO DE PUBLICAÇÃO**

Alto Boa Vista - MT, 09 de Setembro de 2024.

"O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA ESTADO DE MATO GROSSO EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ESTADUAL, A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, E, EM ESPECIAL, O ARTIGO 61, PARÁGRAFO ÚNICO DA LEI Nº 8.666/93"

Torna-se público o EXTRATO DE CONTRATO Nº 045/2024, de 09 de Setembro de 2024, que, para fins de direito e conhecimento público, expediu-se o presente Aviso, com Publicação em Mural Prefeitura e Câmara Municipal de Alto Boa Vista – MT:

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATADA**: T S RAMOS – ENRENHARIA E CONSULTORIA

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA-MT

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ASSESSORIA E CONSULTORIA PARA PROJETOS, ESTUDOS E PLANOS AMBIENTAIS PARA TODAS AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA-MT E SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

**DO VALOR**: R$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais)

**DO PRAZO**: O prazo do presente Contrato é de 06 (seis) meses.

**DOS RECURSOS:**

| Ficha | Dotação | Código |
|---|---|---|
| 0470 | 13.01.18.541.0077.22081.3.3.90.39 | 1500 |

**DATA**: 09 de Setembro de 2024.

**ASSINAM:** JOSÉ PEREIRA MARANHÃO - Prefeito Municipal e T S RAMOS – ENRENHARIA E CONSULTORIA - Contratada.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 245, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**"DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULARES DO(S) SERVIDOR(ES) PÚBLICO(S) MUNICIPAL(IS), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**CLAUDINEI SINGOLANO,** PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ALTO GARÇAS, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso VI e X da Lei Orgânica do Município, nos termos das Leis municipais nº 292 de 02 de outubro de 1990, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Alto Garças – MT, alterada pela Lei nº 886 de 13 de dezembro de 2011 e Lei nº 1.328, de 16 de agosto de 2022;

**CONSIDERANDO,** o recebimento do requerimento de FÉRIAS REGULARES protocolado junto ao Departamento de Recursos Humanos.

**CONSIDERANDO,** que o(s) servidor(es) faz(em) jus a referida, adquirida no período descrito.

**RESOLVE**:

**Art.1º** Conceder FÉRIAS regulares a(os) servidor(es) abaixo especificado(s):

| MATR. | NOME | CARGO | PERÍODO AQUISITIVO | DATA | DIAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 2912 | ROGNEY COSTA MORAES | Gerente de Agricultura e Pecuária | 2023/2024 | 16/09 À 15/10/2024 | 30 |
| 3015 | JAKSON RICARDO FREIER | Assessor Jurídico | 2023/2024 | 16/09 À 20/09/2024 | 5 |
| 1941 | KEDMA CRISTINA OLIVEIRA DA COSTA | Enfermeira 30h | 2023/2024 | 12/09 À 11/10/2024 | 30 |
| 3186 | LUIZA IZABEL DE OLIVEIRA MACHADO | Procuradora Jurídica | 2023/2024 | 23/09 À 02/10/2024 | 10 |
| 2746 | GABRIELLA GERMANA COUTO SILVA | Assistente Administrativo | 2021/2024 | 09/09 À 08/10/2024 | 30 |

**Parágrafo Único -** Determinar à Gerência de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração proceder às providências cabíveis de que trata o caput deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

**Art. 2º -** Esta Portaria produzirá seus efeitos legais retroativos à 09 de setembro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

**Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo,** Alto Garças - MT, em 16 de setembro de 2024.

**CLAUDINEI SINGOLANO** Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL Nº 1.419, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

Autoria: Vereador: JOÃO BATISTA DE ARAÚJO E SILVA.

***"ALTERA O ARTIGO 133 DO CÓDIGO DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE ALTO GARÇAS-MT - LEI MUNICIPAL N.º: 204/1985; E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

**O PREFEITO DA CIDADE DE ALTO GARÇAS-MT,** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art.1º.** Altera a redação do artigo 133 da Lei Municipal n.º 204/85, que Institui o Código de Obras do Município de Alto Garças-MT, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**"Art. 133. Nenhum edifício poderá ser feito em terrenos com menos de 5,00 (cinco metros) de testada, ressalvados os casos já existentes, devidamente cadastrados na seção competentes da Prefeitura Municipal, e de acordo com os entendimentos previsto no artigo 17 da Lei Municipal 1.321, de 20 de junho de 2022, e no artigo 4º, inciso II da Lei Federal n.º 6.766/1979."**

**Art. 2º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO, EDIFÍCIO SEDE DO PODER EXECUTIVO,** Alto Garças-MT, em 16 de agosto de 2024.

**CLAUDINEI SINGOLANO**

**Prefeito Municipal**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/SETOR DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.° 246, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**"DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DOS PROJETOS DE CONSTRUÇÃO DO CREAS NO MUNICÍPIO DE ALTO GARÇAS-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições legais exaradas na Lei Orgânica do Município e demais normas correlatas e;

**CONSIDERANDO**, a Comunicação Interna n.º 212/2024/SMIOP/ENG, advindo do Setor de Engenharia da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras Públicas.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** - Por meio desta Portaria, através do Setor de Engenharia do Município de Alto Garças/MT, tornar público a APROVAÇÃO DO PROJETO de Contrução do CRAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social em Alto Garças, em atendimento a proposta de convênio nº 48175/2023, conforme discriminação abaixo:

| EXPEDIENTE | OBJETO | RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO |
|---|---|---|
| APROVAÇÃO DOS PROJETOS DO CRAS PELA AMM | PROJETO ARQUITETÔNICO E ACESSIBILIDADE | ANDRÉ CARVALHO FALCÃO – CAU: A143.882-4 – RRT: 00A1438824 |
| | PROJETO AMBIENTAL | BRUNA MOREIRA DIAS DE MOURA – CREA: 30413 – ART: 1220240052825 |
| | PROJETO DE INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS | EMANUELLE BARREIRA NOVAES – CREA: 31611 – ART: 1220240053024 |
| | PROJETO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, LÓGICA E SPDA | FABIO LOPES DE ARAUJO – CREA: 15885 – ART: 1220240052590 |
| | PROJETO ESTRUTURAL E DE FUNDAÇÕES | HIGOR CEZAR DA SILVA PAVINATO – CREA: 38606 – ART: 1220240052257 |
| | PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE À INCÊNDIOS | ROGERSON RODRIGO DA SILVA PINTO - CREA: 54583 – ART: 1220240051862 |
| | ORÇAMENTO | RAIANE MIRIELE FARIA SILVA – CREA: 49462 – ART: 1220240052044 |

**Profissionais responsáveis pela aprovação:**

**Engenheira civil: Jéssika de Melo Gomes – CREA: GO16865384**

**Engenheiro civil: Kristyan Vannbat Ferreira – CREA: GO10161640**

**Art. 2º -** Esta Portaria produzirá seus efeitos legais a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO, EDIFÍCIO SEDE DO PODER EXECUTIVO,** Alto Garças - MT, 16 de setembro de 2024.

**CLAUDINEI SINGOLANO** Prefeito Municipal

Responsáveis Técnicos da análise na Prefeitura:

**ENG. CIVIL JÉSSIKA DE MELO GOMES** CREA - GO16865384

**ENG. CIVIL KRISTYAN VANNBAT FERREIRA** CREA: GO10161640

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL**

**Notificante: MUNICIPIO DE ALTO GARÇAS-MT,** pessoa jurídica de Direito Público Interno, CNPJ nº 03.133.097/0001-07, com sede à Rua Dom Aquino, n° 346, centro, Alto Garças-MT.

**Notificado: ROSY COSTA EVENTOS LTDA,** CNPJ: 54.518.784/0001-73, com sede à Rua Vertes, Bairro: Vila Olga Maria, CEP: 78.725-010, Rondonópolis/MT.

**Assunto:** Notificação da Empresa **ROSY COSTA EVENTOS LTDA,** CNPJ: 54.518.784/0001-73, referente ao Pregão Eletrônico 08/2024.

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOES DE BUFFET PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ALTO GARÇAS/MT.

Prezados,

**Considerando** as reclamações verbais dos usuários (idosos) no jantar dia mães (08/05/2024) e almoço dia dos pais (07/08/2024), nos eventos os alimentos estavam de baixa qualidade, tais como, alimentação salgada e outros sem sal; quantidade não suficiente para atender o público que estavam participando do evento; colaboradores sem EPIs adequados; utensílios de cozinha inadequados para servir os alimentos do Buffet e quantidades de colaboradores para servi as mesas não o suficiente.

**Considerando** que houve pedidos verbalmente da gestão para que se melhora a qualidade dos sabores dos alimentos a ser servidos aos usuários (idosos).

Ante o exposto, fica a empresa **ROSY COSTA EVENTOS LTDA,** devidamente **NOTIFICADA,** instrumento hábil para requerer que a empresa, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** apresentem soluções pertinentes para sanar os imbróglios relatados acima.

Atenciosamente,

Alto Garças-MT, 16 de setembro de 2024.

**CLAUDINEI SINGOLANO**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

**SECRETARIA RECEITA E CONTROLE/RH**
**PORTARIA 250/2024**

**PORTARIA 250/2024**

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, **ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. – Conceder 120 (cento e vinte) dias de Licença Maternidade no período compreendido entre 13/09/2024 a 10/01/2025 à Srª. DAMARIS SOARES COIMBRA**,Matrícula **N° 2528,**portadora do **RG: N° 22828036 SESP/MT** e do **CPF: N° ***624.59***, Titular do Cargo em contrato de AUXILIAR TEC. DA SAÚDE - ATEN. CONSULTORIO DENTÁRIO, junto a Secretária Municipal de Saúde,em conformidade com o artigo 127 da Lei Municipal 11/90, atestado médico anexos.**

**Art. 2º –** Esta portaria entra em vigor a partir desta data, revogada a disposições em contrário**.**

**Registra-se;**

**Publique-se;**

**Cumpra-se;**

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai - MT, 16 de setembro de 2024.

**ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2024 – EDITAL RESUMIDO**

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ALTO TAQUARI –MT,** de acordo com Termo de Referência Anexo I, do edital. Abertura se dará às **08h30min (Horário de Brasília)** do dia **01/10/2024.** O edital e seus anexos poderão ser adquiridos pela plataforma Licitanet e pelo site www.altotaquari.mt.gov.br/licitacoes ou ainda no e-mail: licitacao@altotaquari.mt.gov.br

Alto Taquari – MT, 16 de setembro de 2024.

**Thaís Regina Bender de Souza**

Agente de Contratação

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO 419/2024**

# ESTADO DE MATO GROSSO
# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI
# GABINETE DA PREFEITA

**DECRETO Nº 419/2024**
**DE SEGUNDA-FEIRA, 16 DE SETEMBRO DE 2024**

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO, Prefeita Municipal de ALTO TAQUARI, Estado de MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente a Lei Municipal n.º 1410/2023, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

**D E C R E T A:**

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de ALTO TAQUARI - MT, abre CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, por operação de crédito até o montante de R$ 331.521,47 (TREZENTOS ETRINTA E UM MIL E QUINHENTOS E VINTE E UM REAIS E QUARENTA E SETE CENTAVOS), nas dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **02** | **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI** | |
| **Cód. Reduzido** | **1598** | |
| 007.15.451.9420.1182 | EXECUTAR PROGRAMA - PAC 2 | |
| 1.754.0000000 | OPERACAO DE CREDITO | |
| 4.4.90.00.00.00 | APLICAÇÕES DIRETAS | 331.521,47 |
| | **SUBTOTAL** | **331.521,47** |
| | **TOTAL** | **331.521,47** |

Art. 2º - Para suplementar as dotações no artigo anterior, será utilizada nos termos do inciso IV, § 1º do artigo 43 da Lei nº. 4.320/64; produto de operações de credito autorizadas, em forma que juridicamente possibilite ao poder executivo realiza-las, financiamento com a CAIXA ECONOMICA FEDERAL/FINISA

**TOTAL** **331.521,47**

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação em local de costume, revogadas as disposições em contrário:

MARILDA GAROFOLO SPERANDIO
PREFEITA MUNICIPAL

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATOS DE CONTRATOS Nº 062/2024**

**CONTRATO: Nº 062/2024; CONTRATANTE: Município de Alto Taquari - Estado de Mato Grosso; CONTRATADA: GENTE SEGURADORA S.A; R$ 4.810,00 (quatro mil, oitocentos e dez reais); DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 09/09/2024; VIGÊNCIA: 09/09/2024 à 09/09/2025;** DISPENSA ESPECIAL EMERGENCIALNº **029/2024**; OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO VEICULAR PARA VAN (SECRETARIA DE SAÚDE) PELO PERIODO DE 12 MESES;** LEGALIDADE: As partes ficam sujeitas as normas estabelecidas na Lei Federal n° 14.133/2021 **e suas alterações, assim como as clausulas contratuais.**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE CANCELAMENTO REGISTRO DE PRECOS VINCULADO À ARP N° 013/2024**

TERMO DE CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PRECOS NÚMERO 013/2024, QUE CELEBRA, DE FORMA AMIGÁVEL, ENTRE A EMPRESA CENTERMEDICA PRODUTOS HOSPITALARES LTDA E A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI - MT.

O **MUNICIPIO DE ALTO TAQUARI**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Av. Macario Subtil Oliveira no 848, Centro, Alto Taquari - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J. /MF, sob o nº 01.362.680/0001-56, doravante denominado **DISTRATANTE**, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pela Prefeita Municipal a Sr.ª **Marilda Garofolo Sperandio**, celebra o presente **CANCELAMENTO DE REGISTRO DE PRECO, VINCULADO À ARP N° 013/2024**, em nome de **CENTERMEDICA PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ n° 05.443.348/0001-77, com sede na Av. Segunda Radial, nº 363, Setor Pedro Ludovico, na cidade de Goiânia – GO, CEP: 74820-090, **doravante denominada DISTRATADA,** mediante clausulas e condições seguintes:

**CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** O presente termo tem por objeto o cancelamento de forma amigável, do registro de preço para FUTURA EEVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA FARMÁCIA BÁSICADO MUNICÍPIO DE ALTO TAQUARI-MT, vinculado à ARP nº 013/2024, decorrentes do **Pregão Eletrônico nº 050/2023.**

**CLAUSULA SEGUNDA - DO DISTRATO**

2.1. O presente cancelamento tem como motivação a **IMPOSSIBILITADE DE CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS DA ATA, POR OCORRÊNCIAS DE CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**, instrumento vinculatório.

**CLAUSULA TERCEIRA - DA FUNDAMENTACAO LEGAL**

3.1. O cancelamento, ora efetivado, com fundamento na clausula nº 12.1. 2, item ¨a¨ e no art.79, II da Lei nº 8.666/93.

**CLAUSULA QUARTA - DA PUBLICACAO**

4.1. O extrato do presente termo será publicado no Diário Oficial do Município, no prazo previsto no parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

Alto Taquari – MT, 02 de setembro de 2024

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI**

**Marilda Garofolo Sperandio**

**DISTRATANTE**

**—**

**CENTERMEDICA PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**

**DISTRATADA**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 419/2024**

**SÚMULA: "DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE À SERVIDOR PÚBLICO DO RESPECTIVO CARGO DO CONCURSO PÚBLICO".**

**JULIO CESAR DOS SANTOS,** Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei.. .

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder Licença Prêmio por Assiduidade à Servidora:

**Nome: (706) CLEI PEIXOTO DA SILVA DE SOUZA**

**Cargo Efetivo: (261) Técnico em Enfermagem**

**Lotação:** Secretaria Municipal de Saúde

**Período Aquisitivo: 21/08/2007 à 20/08/2012.**

**Período de Concessão:** 16/09/2024 à 14/12/2024.

**Art. 2°** - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publica-se,

Cumpra-se.

Apiacás-MT, 16 de Setembro de 2024.

**JULIO CESAR DOS SANTOS**

-Prefeito Municipal-

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

CONTRATANTE - PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS.

CONTRATADO – CCT CONSTRUTORA LTDA

CONTRATO N° - 119/2023

OBJETO-SEGUNDO TERMO ADITIVO PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGENCIA DO CONTRATO E DE EXECUÇÃO DA OBRA

PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, SINALIZAÇÃO E DRENAGEM PLUVIAL NO BAIRRO PRIMAVERA II: RUA VITÓRIA RÉGIA, RUA AGUIOMAR R. ELIAS, RUA GERANIOS, RUA CASSANDRA E AVENIDA PRIMEIRO DE MAIO A, AVENIDA PRIMEIRO DE MAIO B; COORDENADA DA RUA PRINCIPAL: AVENIDA PRIMEIRO DE MAIO A. CONVENIO 1327-2022/ SINFRA-SECRETARIA DE ESTADO DE INFRA ESTRUTURA E LOGÍSTICA

PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO PRORROGADO EM 270 DIAS

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N°. 418/2024**

**SÚMULA: "DESIGNAR SERVIDOR PÚBLICO PARA RESPONDER PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".**

**JULIO CESAR DOS SANTOS,** Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei.. .

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Designar a Servidora **LILIAN EVANGELISTA ROCHA,** cargo efetivo de Agente Administrativo,inscrita no CPF sob o nº ***.***.681-**,para

responder pela Secretaria Municipal de Assistência Social, **no período de 16/09/2024 à 05/10/2024**, em virtude da Servidora Karyne Scorsatto Hory estar de férias.

**Art. 2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação nos lugares de costume, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se

Cumpra-se.

Apiacás - MT, 16 de Setembro de 2024.

**JULIO CESAR DOS SANTOS**

-Prefeito Municipal-

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

### DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
### EDITAL DE CONVOCAÇÃO AUDIÊNCIA PÚBLICA LOA/2025

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Presidente Vargas n° 643 – Jardim Urania II, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **Getúlio Dutra Vieira Neto, FAZ SABER** a todos quanto o presente Edital, em atendimento a Constituição Federal Art. 37 *caput*, e Artigo 9° e 48° Parágrafo Único da Lei Complementar n° 101, que será realizada na data, horário e local abaixo especificado:

**AUDIÊNCIA PÚBLICA**, com objeto de discutir e subsidiar a elaboraçãp da **LOA – Lei Orçamentária Anual, para o Exercício Financeiro de 2025,** no âmbito do Poder Executivo Municipal, bem como proporcionar aos cidadãos a oportunidade de encaminhar pleitos, sujestões e opiniões, ocasião que também realizará no dia 23 de Setembro de 2024, às 10:30 horas, no Plenário da Câmara Municipal de Araguaiana/MT, com a seguinte pauta:

**- Elaboração da proposta Orçamentária para o Exercício de 2025; (10:30hs)**

Araguaiana - MT, 16 de setembro de 2024.

**GETÚLIO DUTRA VIEIRA NETO**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

### EXTRATO DO CONTRATO 158/2024

**NÚMERO DO CONTRATO**: 158/2024

**FUNDAMENTO LEGAL**: Lei Federal n.º 8.666/93

**CONTATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA - MT

**CONTRATADO**: **JOAO PAULO SEVERINO DA SILVA – ME**

**CNPJ:** 19.038.204/0001-40

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO, FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ARAGUAINHA/MT E PARA ATENDIMENTO DA CONSTRUÇÃO DE 50 UNIDADES HABITACIONAIS NO MUNICIPIO DE ARAGUAINHA/MT, CONFORME PROPOSTA DE CONVÊNIO Nº 0075/2023, ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL E A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA – SINFRA, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

**VALOR TOTAL DO CONTRATO**: R$ 207.687, 18 (DUZENTOS E SETE MIL, SEISCENTOS E OITENTA E SETE REAIS E DEZOITO CENTAVOS)

**DATA DO CONTRATO:** 13/09/2024

**DATA DA ASSINATURA**: 16/09/2024.

**VIGÊNCIA**: 16/09/2024 a 31/12/2024

### EXTRATO DO CONTRATO 162/2024

**NÚMERO DO CONTRATO**: 162/2024

**FUNDAMENTO LEGAL**: Lei Federal n.º 8.666/93

**CONTATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA - MT

**CONTRATADO**: **MULTUS COMERCIAL LTDA**

**CNPJ:** 24.753.864/0001-42

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO, FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ARAGUAINHA/MT E PARA ATENDIMENTO DA CONSTRUÇÃO DE 50 UNIDADES HABITACIONAIS NO MUNICIPIO DE ARAGUAINHA/MT, CONFORME PROPOSTA DE CONVÊNIO Nº 0075/2023, ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL E A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA – SINFRA, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

**VALOR TOTAL DO CONTRATO**: R$ 574.942,90 (QUINHENTOS E SETENTA E QUATRO MIL, NOVECENTOS E QUARENTA E DOIS REAIS E NOVENTA CENTAVOS)

**DATA DO CONTRATO:** 13/09/2024

**DATA DA ASSINATURA**: 16/09/2024.

**VIGÊNCIA**: 16/09/2024 a 31/12/2024

### EXTRATO DO CONTRATO 161/2024

**NÚMERO DO CONTRATO**: 161/2024

**FUNDAMENTO LEGAL**: Lei Federal n.º 8.666/93

**CONTATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA - MT

**CONTRATADO**: **PLANOS COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA**

**CNPJ:** 15.096.019/0001-50

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO, FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ARAGUAINHA/MT E PARA ATENDIMENTO DA CONSTRUÇÃO DE 50 UNIDADES HABITACIONAIS NO MUNICIPIO DE ARAGUAINHA/MT, CONFORME PROPOSTA DE CONVÊNIO Nº 0075/2023, ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL E A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA – SINFRA, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

**VALOR TOTAL DO CONTRATO**: R$ 133.593,00 (CENTO E TRINTA E TRES MIL E QUINHENTOS E NOVENTA E TRES REAIS)

**DATA DO CONTRATO:** 13/09/2024

**DATA DA ASSINATURA**: 16/09/2024.

**VIGÊNCIA**: 16/09/2024 a 31/12/2024

### EXTRATO DO CONTRATO 160/2024

**NÚMERO DO CONTRATO**: 160/2024

**FUNDAMENTO LEGAL**: Lei Federal n.º 8.666/93

**CONTATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA - MT

**CONTRATADO**: **SCL DISTRIBUIDORA LTDA**

**CNPJ:** 41.393.376/0001-90

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO, FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO

DE ARAGUAINHA/MT E PARA ATENDIMENTO DA CONSTRUÇÃO DE 50 UNIDADES HABITACIONAIS NO MUNICIPIO DE ARAGUAINHA/MT, CONFORME PROPOSTA DE CONVÊNIO Nº 0075/2023, ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL E A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA – SINFRA, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

**VALOR TOTAL DO CONTRATO**: R$ 175.168,86 (CENTO E SETENTA E CINCO MIL, CENTO E SESSENTA E OITO REAIS E OITENTA E SEIS CENTAVOS)

**DATA DO CONTRATO:** 13/09/2024

**DATA DA ASSINATURA**: 16/09/2024.

**VIGÊNCIA**: 16/09/2024 a 31/12/2024

**EXTRATO DO CONTRATO 159/2024**

**NÚMERO DO CONTRATO**: 159/2024

**FUNDAMENTO LEGAL**: Lei Federal n.º 8.666/93

**CONTATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA - MT

**CONTRATADO**: **RONIVAN ROSSONI LTDA**

**CNPJ:** 19.909.006/0001-04

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO, FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ARAGUAINHA/MT E PARA ATENDIMENTO DA CONSTRUÇÃO DE 50 UNIDADES HABITACIONAIS NO MUNICIPIO DE ARAGUAINHA/MT, CONFORME PROPOSTA DE CONVÊNIO Nº 0075/2023, ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL E A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA – SINFRA, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

**VALOR TOTAL DO CONTRATO**: R$ 260.599,85 (DUZENTOS E SESSENTA MIL, QUINHENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E OITENTA E CINCO CENTAVOS)

**DATA DO CONTRATO:** 13/09/2024

**DATA DA ASSINATURA**: 13/09/2024.

**VIGÊNCIA**: 13/09/2024 a 31/12/2024

**DEPARTAMENTO DE TESOURARIA**
**DECRETO N.º 284 DE 13 DE SETEMBRO DE 2024.**

**DECRETO N.º 284 DE 13 DE SETEMBRO DE 2024.**

**Dispõe sobre o horário de funcionamento dos Órgãos Públicos Municipais de Araguainha – MT, e dá Outras Providências.**.

**FRANCISCO GONÇALVES NAVES**, Prefeito Municipal de Araguainha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais dispositivos de regência, e

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica decretado o horário de funcionamento (expediente) dos Órgãos Públicos Municipais de Araguainha – MT, das 08h00min às 12h00min a partir do dia 16 de setembro de 2024 nas atividades Administrativas do Paço Municipal, Secretaria de Esporte, Secretaria de Cultura, Turismo e Comunicação Social, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Administração, Secretaria de Saúde (somente o setor administrativo), Secretaria de Educação e Assistência Social, ficando com expediente normal aquelas que possui atividades essencial ao público como saúde, setor de contabilidade, licitação, segurança, urbanismo e limpeza pública.

**Parágrafo único.** Para o regular cumprimento das regras estabelecidas no *caput* deste artigo, deverá ser observado o seguinte:

I. Secretaria Municipal de Finanças e Administração deverá, manter expediente no Setor de Contabilidade, Compras e Licitação em escala de plantão, no período vespertino, podendo haver escala de revezamento entre os servidores desses setores.

II. Secretaria de Assistência Social, nos setores do Bolsa Família os servidores deverão informar os respectivos contatos, para que em caso de necessidade administrativa ou atendimento aos usuários que necessitam aos serviços públicos, deverão comparecer imediatamente. III. Secretaria de Saúde que possui as atividades essencial de atendimento público manterão suas atividades normal. IV. A Secretaria de Viação e Obras que possui as atividades de limpeza urbana, urbanismos, infraestrutura e paisagismos manterão suas atividades de funcionamento normal. V. A Secretaria de Educação, que possui as escolas da rede pública municipal, manterão a sua grade curricular já prevista do inicio do ano letivo.

**Art. 2°**. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3°**. Ficam revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Araguainha-MT, 13 de setembro de 2024**.

**FRANCISCO GONÇALVES NAVES**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 375/2024**

DESIGNAR AS SERVIDORAS PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 240/2024, ORIUNDO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO (RITO ELETRÔNICO) Nº 018/2024, CUJO O OBJETO É A AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, em especial em seu art. 117.

RESOLVE:

Art. 1° - Designar e nomear as servidoras da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 240/2024, oriundo da DISPENSA DE LICITAÇÃO (RITO ELETRÔNICO) Nº 018/2024, com a empresa a seguir:

EMPRESA: LAZZA DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA, inscrita sob o CNPJ nº. 48.953.776/0001-52;

Art. 2° - Ficam nomeados as servidoras abaixo para acompanhar e fiscalizar os serviços requisitados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, firmado entre o Município de Araputanga – MT e a empresa ora contratada, sendo compostas pelos servidores do quadro da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

Sr.ª. Giuliana Francisca Marcelo e Mariano como titular e o Sr. Jeyki Jhonis da Silva como Suplente - Responsáveis pelos objetos requisitados da Secretaria Municipal de Assistência Social;

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos e revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos dezesseis (26) dias do mês de setembro (09) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

PREFEITO MUNICIPAL

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**RELATÓRIO SOBRE OBRAS EM EXECUÇÃO E DESPESA COM CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO NO EXERCÍCIO DE 2024**

ANEXO IV - RELATÓRIO SOBRE OBRAS EM EXECUÇÃO E DESPESA COM CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO NO EXERCÍCIO DE 2024

RELATÓRIO DE PROJETO EM EXECUÇÃO E CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO

Art. 45 da LRF

| | IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS E ATIVIDADES | DATA DO INICIO DA EXECUÇÃO | VALOR DO PROJETO ATIVIDADE | EXECUÇÃO | | | | REC. PRIORIZADO P/ 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ATÉ 2024 | ATÉ ABR 2025 | PREVIS. P/ 2025 | PREVIS. P/ 2026 | CONSERV. PATRIMÔNIO | PROJETOS EM EXECUÇÃO |
| 1 | Pavimentação Asf. Bairro Carvalho | 13/07/2022 | 980.019,27 | 0 % | 100 % | 0 % | 0% | | SIM |
| 2 | Microrrevestimento - SINFRA | 24/08/2022 | 2.082.695,17 | 50% | 50% | 100% | 0% | | SIM |
| 3 | Pavimentação - Diversas Ruas | 25/04/2024 | 5.826.275,78 | 10% | 50% | 50% | 40% | | SIM |
| 4 | Construção da Nova ETA | 01/01/2025 | 4.200.000,00 | 0 % | 50 % | 100% | 0% | | NÃO |

ENILSON DE ARAÚJO RIOS
Prefeito Municipal

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA INTERNA Nº 064/2024-DRH**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE AFASTAMENTO DE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS.**

A **GESTORA DE FOLHA DE PAGAMENTO** da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT**,** no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1.º -** Efetuar o "Ato" de afastamento de férias para o mês de setembro de 2024, a servidora pública municipal referente aos dias faltantes do período aquisitivo 27/04/2022 a 26/04/2023, conforme relacionados no quadro abaixo:

| NOME | ADMISSÃO | PERÍODO AQUISITIVO | PERÍODO DE GOZO |
|---|---|---|---|
| Leia Adriana Pazete Maruiama | 22/11/2012 | 27/04/2022 a 26/04/2023 | 17/09/2024 a 25/09/2024 |

**Art. 2.º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.**

Araputanga-MT, 16 de setembro de 2024.

**LUCIENE VIEIRA RAMOS**

Gestora de Folha de Pagamento

Port. 659/2022

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 374/2024**

**ENILSON DE ARAUJO RIOS**, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

**Considerando** o Art. 41, parágrafo 4º; da Lei Municipal nº 971/2011, datada de 09 (nove) de fevereiro de 2011;

**Considerando** o Art. 17 da Lei Municipal nº 971/2011, datada de 09 (nove) de fevereiro de 2011;

**Considerando** o Anexo V da Lei Municipal nº 971/2011, tabela de cargos e salários;

**RESOLVE:**

**Art. 1.º-** Promover a elevação de Grau/Classe da servidora pública municipal, da Prefeitura Municipal de Araputanga Estado de Mato Grosso, conforme o anexo V, da Lei Municipal nº 971/2011.

| NOME | CARGO | ADMISSÃO | GRAU/CLASSE (ATUAL) | GRAU/CLASSE (ELEVAÇÃO) |
|---|---|---|---|---|
| Gisele Rodrigues Martins | Assistente Social | 10/09/2018 | C-01 | D-02 |

**Art. 2.º-** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**Registra-se, publica-se, cumpra-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos dezesseis (16) dias do mês de setembro (09) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024).

**ENILSON DE ARAUJO RIOS**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO**
**ERRATA:PORTARIA N.º 304/2024**

DESIGNAR OS SERVIDORES PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO Nº 056, 057, E 058/2024, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024, CUJO OBJETO É O REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE, EM ATEDIMENTO ÀS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, em especial em seu art. 67.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear servidores da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização das ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 056, 057, e 058/2024, oriunda do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024, com a empresa a seguir:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 056/2024 - J FERREIRA LEMOS EMPREEDIMENTOS LTDA, inscrito sob o CNPJ nº. 00.277.059/0001-21.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2024 - NILTON SEZAR ALVES & CIA LTDA, inscrito sob o CNPJ nº. 05.876.243/0001-01.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2024 - ZENILDO MOREIRA DOS SANTOS 34022341149, inscrito sob o CNPJ nº. 17.392.136/0001-97.

Art. 2° - Ficam nomeados os servidores abaixo para acompanhar e fiscalizar os objetos requisitados pelas Secretarias Municipais, firmado entre o Município de Araputanga – MT e a empresa ora contratada, sendo com-

posta pelos servidores do quadro da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

ONDE SE LÊ:

Sr. Isaias Soares de Souza como fiscal titular e como fiscal suplente o Sr. Cleber de Miranda Barros – Responsáveis pelos objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Sr. Lucas Soares Pereira como fiscal titular e como fiscal suplente a Sr.ª. Wesla Fraga Penida – Responsáveis pelos objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Administração.

Sr. Ênio Gonçalves da Silva como fiscal titular e como fiscal suplente a Sr.ª. Beatriz Vaz da Silva – Responsáveis pelos objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Saúde.

Sr. Francisco Tibúrcio de Carvalho como fiscal titular e como fiscal suplente o Sr. Genivaldo dos Santos – Responsáveis pelos objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

Sr. Willie Douglas Martes Ferreira como fiscal titular e como fiscal suplente o Sr. Lucas Rios – Responsáveis pelos objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Rural.

Sra. Adriana Rosa Resende como fiscal titular e como fiscal suplente a Sr.ª. Gleicy Kelly Rodrigues Galdino - Responsáveis pelos serviços requisitados pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

LEIA-SE:

Sr. Isaias Soares de Souza como fiscal titular e como fiscal suplente o Sr. Cleber de Miranda Barros – Responsáveis pelos objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Sr. Lucas Soares Pereira como fiscal titular e como fiscal suplente a Sr.ª. Wesla Fraga Penida – Responsáveis pelos objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Administração.

Sr. Vinicius Felipe Nogueira como fiscal titular e como fiscal suplente o Sr. Nelson Ramos de Andrade – Responsáveis pelos objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

Sr. Ênio Gonçalves da Silva como fiscal titular e como fiscal suplente a Sr.ª. Beatriz Vaz da Silva – Responsáveis pelos objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Saúde.

Sr. Francisco Tibúrcio de Carvalho como fiscal titular e como fiscal suplente o Sr. Genivaldo dos Santos – Responsáveis pelos objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

Sr. Willie Douglas Martes Ferreira como fiscal titular e como fiscal suplente o Sr. Lucas Rios – Responsáveis pelos objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Urbano e Rural.

Sra. Adriana Rosa Resende como fiscal titular e como fiscal suplente a Sr.ª. Gleicy Kelly Rodrigues Galdino - Responsáveis pelos serviços requisitados pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os efeitos para data 17/07/2024, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos treze (13) dias do mês de setembro (09) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024).

Enilson de Araújo Rios

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO**
**ERRATA - PORTARIA Nº 370/2024**

DESIGNAR SERVIDORES PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, ORIUNDO DA INEXIGILIDADE Nº 020/2024, CREDENCIAMENTO Nº 002/2024, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE HOSPEDAGEM (HOTELARIA) NO MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA, EM ATENDIMENTO À DEMANDA DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO E CULTURA; ESPORTE E LAZER; ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Enilson de Araújo Rios, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, em especial em seu art. 7º.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear os servidores da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização dos CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, oriundo da INEXIGIBILIDADE Nº 020/2024, CREDENCIAMENTO Nº 002/2024, com a empresa a seguir:

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Nº. 235/2024 – FIDENCIO JOSÉ CAVALLI, inscrito sob o CNPJ n.º 02.025.353/0001-71.

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Nº. 238/2024 - T. DA SILVA SOUZA, inscrita sob o CNPJ n.º 05.954.844/0001-85.

Art. 2° - Ficam nomeados os servidores abaixo para acompanhar e fiscalizar os serviços requisitados pelas Secretarias Municipais:

Sr. Ricardo Leandro Schiavinato como fiscal titular e Sr. Cleber de Miranda Barros como fiscal suplente – Responsáveis pelos serviços requisitados pela Secretaria de Educação e Cultura.

Sr. Nelson Ramos de Andrade como fiscal titular e Sr. Vinícius Felipe Nogueira como fiscal suplente – Responsáveis pelos serviços requisitados pela Secretaria de Esporte e Lazer.

Sra. Sandra Rosa Campos como fiscal titular e Sra. Jaqueline Campos Dias como fiscal suplente – Responsáveis pelos serviços requisitados pela Secretaria de Assistência Social.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria 356/2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos quatro (04) dia do mês de setembro (09) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024).

Enilson de Araújo Rios

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO - DISPENSA DE LICITAÇÃO (RITO ELETRÔNICO) Nº 018/2024**

A Prefeitura Municipal de Araputanga-MT, através da agente de contratação, torna público aos interessados, que o julgamento do certame supracitado realizado no dia 13/09/2024, cujo objeto é a Aquisição de Cestas Básicas, para atender as necessidades das famílias em situação de vulnerabilidade social, em atendimento a Secretaria Municipal de Assistência Social, resultou em vencedor a empresa:

LAZZA DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA, inscrita sob o CNPJ nº. 48.953.776/0001-52, vencedora do item 1, totalizando o valor global de

R$ 15.950,00 (quinze mil e novecentos e cinquenta reais).

Informa aos interessados que os autos do certame ficam desde já disponíveis para exame de quaisquer interessados.

Araputanga/MT, 16 de setembro de 2024.

Eduarda Pardim Lopes

Gestora de Dispensas de Licitações e Compras Direta

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

**PREFEITURA- CONTABILIDADE**
**DECRETO SUPLEMENTAR N.114/2024**

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

### DECRETO Nº 114/2024

**Súmula: Abre Crédito suplementar**

**NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:**

O Poder Executivo Municipal de ARENÁPOLIS, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal 1797/2024, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

### DECRETA

ART-01 - Autoriza o Poder Executivo Municipal nos termos dos artigos 42 e no artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei 4.320/64 e também do art. 167, da Constituição Federal em atendimento ao inciso VI, a abrir crédito adicional suplementar no o orçamento vigente, nas seguintes dotações e fontes abaixo discriminado:

**Órgão: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**
**Unidade: 001 - DEPARTAMENTO FINANCEIRO**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cód. red.: 85 | 04.001.04.123.0002.2012.3.3.90.14.1.500.0000000 | | 300,00 |
| Cód. red.: 92 | 04.001.28.846.0028.9001.4.6.90.71.1.500.0000000 | | 27.938,73 |
| | | **Sub-Total:** | **28.238,73** |

**Órgão: 08 - SECRETARIA MUNIC. TRANSPORTE, OBRAS SERV. PUBLICOS**
**Unidade: 002 - DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cód. red.: 449 | 08.002.15.452.0002.2090.3.3.90.39.1.500.0000000 | | 5.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **5.000,00** |
| | | **Total Parcial Suplementado:** | **33.238,73** |

ART-02 - Os recursos para cobertura dos Credito Adicional Suplementar, serão por anulação de dotações orçamentárias , conforme discriminação abaixo:

**Órgão: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**Unidade: 001 - FMS - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cód. red.: 266 | 06.001.10.122.0012.2053.3.3.90.40.1.500.1002000 | | 25.000,00 |
| Cód. red.: 281 | 06.001.10.301.0013.2056.3.3.90.39.1.500.1002000 | | 3.000,00 |
| Cód. red.: 282 | 06.001.10.301.0013.2056.3.3.90.40.1.500.1002000 | | 3.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **31.000,00** |

**Órgão: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**Unidade: 001 - FMAS - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cód. red.: 374 | 07.001.08.244.0019.2044.3.3.90.39.1.500.0000000 | | 2.238,73 |
| | | **Sub-Total:** | **2.238,73** |
| | | **Total Parcial Reduzido:** | **33.238,73** |

ART-03 - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

ARENÁPOLIS - MT, 10 de setembro de 2024

EDERSON FIGUEIREDO
Prefeito

Data: 16/09/2024 08:45:22 Página: 1 de 1

Data da emissão: 16/09/2024 08:45:22 ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**REPUBLICADO APÓS CORREÇÃO**

**ATO Nº 0166/2024**

**CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO BÁSICA Nº 002/2024, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 396/99, DE ACORDO COM AS LEIS COMPLEMENTARES Nº 001/99 E 002/99 E ALTERAÇÕES POSTERIORES**.

**SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Municipal nº 396/1999;**

**RESOLVE:**

Art. 1º Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2024, para comparecer na Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMUAS, para atribuição de funções e posterior contratação.

Art. 2º No ato da convocação os candidatos deverão apresentar fotocópia e os originais dos documentos exigidos no Edital, e demais REQUISITOS constante no quadro de nº de vagas, do Edital nº 001/2024 do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2024.

Art. 3º As despesas decorrentes do presente ato correrão por conta das dotações próprias, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 04 dias do mês de setembro de 2024.

Registre-se

E

Publique-se

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

**NOME / CARGO**

| Secretaria Municipal de Assistência Social | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Seq.** | **Inscrição** | **Nome** | **Cargo** | **Resultado** |
| 01 | 12858 | ALANDIA MAYRA DE FIGUEIREDO | CUIDADORA | 11º |

**JUSTIFICATIVA**

| Local | Cargo | Vagas | Valor Mensal | Insalubridade | Valor Total | Dotação e Fonte | Substituição | Justificativa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SEDE | **CUIDADORA** | 01 | R$ 3.175,23 | - | R$ 3.175,23 | 187 1.500. 0000000 | Será em Substituição ao Contrato n° **080/2023 da Senhora Aline Souza Carvalho.** | A Candidata aprovada no Processo Seletivo n. 002/2024 será lotada nas ações da melhor idade, optamos pela convocação do Seletivo em temos urgência devido à necessidade da prestação destes serviços para a dar continuidade com os trabalhos prestados a nesta unidade, e considerando que não a classificados no concurso. |

**DECLARAÇÃO**

Para fins do disposto no art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrentes das nomeações dos cargos referentes ao Ato de Convocação nº 0146/2024, procedente do Processo Seletivo nº 002/2024, para Cadastro reserva referente a contratação de pessoal em caráter temporário, nas secretarias municipais, ocorrerão por conta das dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2024, havendo adequação orçamentária e financeira e compatibilidade com o plano plurianual, com a lei de diretrizes orçamentária e baseada no Impacto Orçamentário e Financeiro.

Aripuanã-MT, aos 04 dias do mês de setembro de 2024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

**JUSTIFICATIVA**

Justificamos a não necessidade de realizar estimativa de impacto orçamentário-financeiro para a candidata convocado através do Ato nº 0166/2024 ao **Contrato n° 080/2023 da Senhora Aline Souza Carvalho que se encerrara em 25/09/2024, sendo necessária a convocação.**

Como se vê, a convocação tem adequação orçamentária e financeira, e também consta nos autos a declaração do ordenador de despesa de que o aumento de despesa a ser gerado pela execução do contrato, não irá alterar a projeção já realizada e tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

Aripuanã-MT, aos 04 dias do mês de setembro de 2024.

**THALIZ KATREN DE AMORIM GONÇALVES**

Secretaria Adjunta de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**REPUBLICADO APÓS CORREÇÃO**

**PORTARIA Nº 17.769/2024**

A Prefeita Municipal de Aripuanã**,** no uso de suas atribuições legais e com amparo no Art. 35 da Lei Complementar nº. 183/2021 e no Artigo 69, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

**Considerando** o requerido no Memorando nº 791/SEMUSA/2024, o qual solicita a concessão da Gratificação e Deferido da Gestora;

**RESOLVE:**

**Art. 1° CONCEDER**, aos servidores abaixo relacionados, no Cargo de carreira de **MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR,** *lotados na Secretaria Municipal de Educação,* **GRATIFICAÇÃO ADICIONAL** de 10% (dez por cento) incidente sobre a remuneração base a que percebe**,** a partir do dia 01/09/2024, conforme segue:

| NOME | VINCULO | FUNÇÃO | GRATIFICAÇÃO |
|---|---|---|---|
| **ODAIR JOSÉ RODRIGUES** | CONTRATADO | MOT.ESCOLAR | 10% |

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 10 dias de setembro de 2.024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES**

Secretário Municipal de Administração

**SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS**
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO Nº 137/2024**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

CONTRATADO: M F BARBERO DALOSSE. inscrita no CNPJ n.º 36.951.564/0001-57

VIGÊNCIA: 13/09/2024 A 13/01/2025

LICITAÇÃO: DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 43/2024

VALOR: R$ 12.000,00 (doze mil reais)

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE HOSPEDAGEM (HOTEL), ATENDENDO AS NECESSIDADES DO TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ-MT, EM CONFORMIDADE COM A LEI N°14.133, DE 1° DE ABRIL DE 2021, ART. 75, INCISO I

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 17.795/2024**

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 0232/2024 e Atestado Médico;

**RESOLVE:**

**CONCEDER,** licença por **05 (cinco) dias** por motivo de **doença em pessoas da família**, para a servidora a Sra. **BRUNA PITERI DA ROCHA,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 21594*** SSP/MT e inscrita no CPF nº. ***.047.06***, ocupante do Cargo de Carreira de **TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL,** *lotado na Secretaria Municipal de Educação,* **com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 –C Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 02/09/2024.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 16 dias de setembro de 2.024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES**

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 17.794/2024**

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 0233/2024 e Atestado Médico;

**RESOLVE:**

**CONCEDER,** licença por **01 (um) dia por motivo de doença em pessoa da família**, para a Servidora, Srª.PATRICIA SOUZA RAMOS, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 208714**SSP/MT e inscrita no CPF nº. ***.651.84*****,** ocupante do Cargo de Contrato de **ZELADORA,** *lotada na Secretaria Municipal de Educação,* **com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 –C Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 11/09/2024.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 13 dias de setembro de 2.024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES**

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATO Nº 0173/2024**

**CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFISSIONAIS EDUCAÇÃO BÁSICA Nº 001/2024, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 396/99, DE ACORDO COM AS LEIS COMPLEMENTARES Nº 001/99 E 002/99 E ALTERAÇÕES POSTERIORES**.

**SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Municipal nº 396/1999;**

**RESOLVE:**

Art. 1º Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados aprovados no Processo Seletivo Simplificado para Profissionais da Educação Básica nº 001/2024, para comparecer na Secretaria Municipal de Educação – SME, no dia 17/09/2024, as 08:00 horas para atribuição de funções e posterior contratação.

Art. 2º No ato da convocação os candidatos deverão apresentar fotocópia e os originais dos documentos exigidos no Edital, e demais REQUISITOS constante no quadro de nº de vagas, do Edital nº 001/2024 do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024.

Art. 3º As despesas decorrentes do presente ato correrão por conta das dotações próprias, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 16 de setembro de 2024.

Registre-se

E

Publique-se

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

**TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL - TDE - SEDE DO MUNICIPIO**

| Nº DA INSCRIÇÃO | NOME | HABILITAÇÃO |
|---|---|---|
| 194/2024 | KARLA THAISA VIEIRA DA SILVA | ENSINO MÉDIO |
| 315/2024 | IGOR PAZ TESTE | ENSINO MÉDIO |
| 279/2024 | ISABELA BALIEIRO DE SOUZA | ENSINO MÉDIO |

**Anexo I**

**Ato de Convocação nº 0173/2024 do Processo Seletivo nº 001/2024**

**1.0 TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL - TDE - SEDE DO MUNICIPIO**

| Nome do TDE a ser Contratado(a) | Especialidades | Cargo | Vencimento R$ | Projeto Atividade | Dotação | Carga Horária | Fonte | TDE a ser substituido | Período |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| KARLA THAISA VIEIRA DA SILVA | Ensino Médio | TDE | 2.413,18 | 2028 | 288 | 25 | 1.500.100.100 | Em substituição de Thalya Nelcides Maggioni, que foi exoneradá. | 17/09/2024 A 17/09/2025 |
| IGOR PAZ TESTE | Ensino Médio | TDE | 2.413,18 | 2028 | 288 | 25 | 1.500.100.100 | Em substituição a Keythy Mythyelle Monteiro dos Santos, que solicitou final de fila. | 17/09/2024 A 17/09/2025 |
| ISABELA BALIEIRO DE SOUZA | Ensino Médio | TDE | 2.413,18 | 2028 | 288 | 25 | 1.500.100.100 | Em substituição a Andreia da Silva das Chagas, que solicitou final de fila. | 17/09/2024 A 17/09/2025 |

**DECLARAÇÃO**

**Para fins do disposto no art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrentes das nomeações dos cargos referentes ao Ato de Convocação nº 0171/2024, procedente do Processo Seletivo nº 001/2023, para Cadastro reserva referente a contratação de pessoal em caráter temporário, nas secretarias municipais, ocorrerão por conta das dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2024, havendo adequação orçamentária e financeira e compatibilidade com o plano plurianual, com a lei de diretrizes orçamentária e baseada no Impacto Orçamentário e Financeiro.**

Aripuanã, aos 16 de setembro de 2024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

**JUSTIFICATIVA**

**Justificamos a não necessidade de realizar estimativa de impacto orçamentário-financeiro para a candidata convocado através do Ato nº 0173/2024, será em substituição as convocações dos classificados Senhora Keythy Mythyelle Monteiro e Andreia da Silva das Chagas através do Ato nº 0173/2024, que solicitar final de fila, sendo necessária a convocação da próxima classificada**

**Como se vê, a convocação tem adequação orçamentária e financeira, e também consta nos autos a declaração do ordenador de despesa de que o aumento de despesa a ser gerado pela execução do contrato, não irá alterar a projeção já realizada e tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.**

**Aripuanã, aos 16 de setembro de 2024.**

**THALIZ KATREN DE AMORIM GONÇALVES**

Secretaria Adjunta de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 17.796/204**

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 0236/2024 e Atestado Médico;

**RESOLVE:**

**CONCEDER,** licença por **01 (um) dia** por motivo de doença em pessoa da família, para a servidora Sra. **ELESSANDRA MIRIAN FERREIRA ATANAZIO**, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 11863*** SESDC/RO e inscrita no CPF nº. ***.840.26***, ocupante do cargo de Contrato de **ZELADORA,** lotada *na Secretaria Municipal de Educação,* **com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 –C Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 12/09/2024.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 16 dias de setembro de 2.024.

**SELUIR PEIXER REGHIN**

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES**

Secretário Municipal de Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 050/2024 - ADESÃO/ CARONA Nº 012/2024

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES – MT, CNPJ: 03.507.522/0001-72.

**CONTRATADO:** PANTANAL GESTAO E TECNOLOGIA LTDA, inscrita no CNPJ sob n. º 18.009.871/0001-31.

**DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO INFORMATIZADO PARA A LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, ATRAVÉS DE REDES DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA VIA SISTEMA, ATENDENDO AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES – MT.**

**DO VALOR:** O valor do presente contrato é de **R$ 7.778.761,00** (Sete milhões e setecentos e setenta e oito mil e setecentos e sessenta e um reais).

**DA DOTAÇÃO:** As despesas decorrentes das contratações oriundas do presente Contrato, correrão à conta de dotações orçamentárias previstas para o ano de 2024, conforme segue:

Red. 346 - 2053.33.90.39 – 1500 – serviços de terceiro pessoa jurídica;

Red. 368 - 2058.33.90.39 – 1751 – serviços de terceiro pessoa jurídica;

Red. 359 - 2055.33.90.39 – 1500 – serviços de terceiro pessoa jurídica;

Red. 360 - 2055.33.90.39 – 1759 – serviços de terceiro pessoa jurídica;

Red. 1187 - 1134.44.90.39 – 1755 – serviços de terceiro pessoa jurídica.

**DA VIGÊNCIA:** O prazo de vigência do contrato será de **07/08/2024 a 07/08/2025**, contados a partir da data da assinatura do Instrumento Contratual.

Barra do Bugres - MT, 07 de agosto de 2024.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES-MT**

*Maria Azenilda Pereira*

Prefeita Municipal

**Contratante**

---

**PANTANAL GESTAO E TECNOLOGIA LTDA**

*ROGER CORREA DA SILVA*

Sócio (Administrador)

**Contratado**

### CÂMARA MUNICIPAL
### RESOLUÇÃO Nº 004, DE 12 DE SETEMBRO DE 2024

**RESOLUÇÃO Nº 004, DE 12 DE SETEMBRO DE 2024**

***Súmula***: CONCEDE LICENÇA PARA O VEREADOR SEBASTIÃO VIDRAGO JÚNIOR, PARA TRATAMENTO DE SAÚDE E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso**, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno e Lei Orgânica Municipal, FAZ saber que os Vereadores aprovaram e ele promulga A seguinte Resolução:

Art. 1º - Fica concedido licença de 60 (sessenta) ao Vereador Sebastião Vidrago Júnior, contados a partir do dia 28 de agosto de 2024, para tratamento de saúde, conforme atestado médico, nos termos do Item II do artigo 17 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Barra do Bugres/ MT.

Art. 2º) Fica a Secretaria Geral da Câmara Municipal, autorizada a convocar o respectivo suplente nos termos do § 1º, art. 18 do Regimento Interno desta Casa de Leis.

Art. 3º) Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 28/08/2024.

Plenário das Deliberações Clemente Gomes Cardoso, aos 12 dias do mês de setembro 2024.

Sidnei Gomes de Souza Josoel Izídio Barboza

Presidente Vice-Presidente

Ivonilson Pereira Prado Natanael de Moraes Almeida Junior

1º secretário 2º Secretário

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº 139/2024

**DECRETO Nº 139/2024**

Que dispõe sobre Exoneração de Funcionário Público.

**MARIA AZENILDA PEREIRA** Prefeita Municipalde Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidos por Lei.

**D E C R E T A:**

**Art.1º -** Fica exonerada a pedido a Servidora Pública Municipal **WENDY KAROLINE ROSA DA SILVA** do cargo de Professor Pedagogo – Anos Iniciais**, 40HS, NIVEL 1, CLASSE B** matricula nº 8143, portadora do RG: nº 2582096-6 SEJSP/MT e CPF nº. 054.176.671-61,nomeada pelo **DECRETO Nº 072/2023** de 11/09/2023, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**Art.2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 13 de setembro de 2024.

**MARIA AZENILDA PEREIRA**

Prefeita Municipal

**RUDINEI DA CRUZ LINHARES**

Secretário Municipal de Administração**DECRETO Nº 139/2024**

Que dispõe sobre Exoneração de Funcionário Público.

**MARIA AZENILDA PEREIRA** Prefeita Municipalde Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidos por Lei.

**D E C R E T A:**

**Art.1º -** Fica exonerada a pedido a Servidora Pública Municipal **WENDY KAROLINE ROSA DA SILVA** do cargo de Professor Pedagogo – Anos Iniciais**, 40HS, NIVEL 1, CLASSE B** matricula nº 8143, portadora do RG: nº 2582096-6 SEJSP/MT e CPF nº. 054.176.671-61,nomeada pelo **DECRETO Nº 072/2023** de 11/09/2023, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

**Art.2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 13 de setembro de 2024.

**MARIA AZENILDA PEREIRA**

Prefeita Municipal

**RUDINEI DA CRUZ LINHARES**

Secretário Municipal de Administração

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 140/2024**

**DECRETO Nº 140/2024**

Que dispõe sobre nomeação de candidato aprovado em Concurso Público.

**MARIA AZENILDA PEREIRA** Prefeita Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**Considerando** o resultado do Concurso Público Municipal nº 001/2022, homologado pelo Decreto nº 056/2023 de 31 de julho de 2023 e em conformidade com o Edital de Convocação nº 013/2024 de 16 de agosto de 2024.

**D/E/C/R/E/T/A:**

**Art.1º -** Fica nomeado o candidato abaixo relacionado, para exercer o cargo de Provimento Efetivo, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme discriminação a seguir:

**CARGO: TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL - 40 HS, NÍVEL I, CLASSE A**

JOSIANE DA SILVA DANTAS

**Art. 2º -** O candidato nomeado, empossado e em exercício, submeter-se-á ao Regime Jurídico Único da Lei Complementar nº 001/2005, à Lei Complementar nº 055/2013, ao Edital do Concurso nº 001/2022, Edital de Convocação nº 013/2024 de 16 de agosto de 2024 e demais legislações pertinentes.

**Art.3º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 13 de setembro de 2024.

**MARIA AZENILDA PEREIRA**

Prefeita Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA Nº 040/SMEC/2024**

**Dispõe sobre remoção *ex-ofício* de servidor público e dá outras providências**

A Secretária Municipal de Educação e Cultura, no uso das atribuições legais e

**Considerando** o Parecer Final da Comissão de Sindicância Punitiva instituída pela Portaria nº 024/SMEC/2024;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º. Remover** o Servidor ISMAEL ANTONIO SOUZA BENITES, Técnico em Desenvolvimento Infantil, CPF 738.xxx.321-xx, para a unidade de lotação Universidade Aberta do Brasil – UAB – polo de Barra do Bugres.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE**

**Barra do Bugres, 16 de setembro de 2024.**

**Bernadete Fernandes Gregolin**

Secretária Municipal de Educação e Cultura

Portaria nº 547/2021

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 049/2024 - ADESÃO/ CARONA Nº 011/2024**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES – MT, CNPJ: 03.507.522/0001-72.

**CONTRATADO:** SABARÁ QUIMICOS E INGREDIENTES S/A, inscrita no CNPJ nº 12.884.672/0004-39.

**DO OBJETO: O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o processo de ADESAO À ARP Nº 001/2024 DO PE_003_2023 DO SERVICO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE AUTARQUIA DO MUNICIPIO DE ALVORADA D'OESTE-RO, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA FORNECEDORA DE PRODUTOS QUIMICOS-CLORO GASOSO ANTENDENDO AS NECECIDADES DO DAE - DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOSTO DE BARRA DO BUGRES-MT.**

**DO VALOR: R$ 46.950,00 (Quarenta e seis mil e novecentos e cinquenta reais).**

**DA DOTAÇÃO:** As despesas decorrentes das contratações oriundas do presente Contrato, correrão à conta de dotações orçamentárias previstas para o ano de 2024, conforme segue:

Manutenção do Departamento de Água e Esgoto - DAE 12.004.04.122. 3040.2059.33.90.30-15000000000000000000000000

**DA VIGÊNCIA:** O prazo de validade do Contrato será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata/contrato, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

Barra do Bugres – MT, 26 de julho de 2024.

_____

**MARIA AZENILDA PEREIRA**

Prefeita Municipal

**Contratante**

_____ ***SABARÁ QUIMICOS E INGREDIENTES S/A***

Elias de Oliveira

**Contratada**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO Nº 051/2024 - ADESÃO/ CARONA Nº 013/2024**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES – MT, CNPJ: 03.507.522/0001-72.

**CONTRATADO: COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES (COOPER VALE),** inscrita no CNPJ nº **21.679.098/0001-25.**

**DO OBJETO:** O objeto do presente instrumento é a ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 74/2024, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2024, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERENCIA-MT, que tem como objeto a **"CONTRATAÇÃO DE PRESTADORA DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE APOIO ÀS ATIVIDADES OPERACIONAIS SUBSIDIÁRIAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE BARRA DO BUGRES-MT".**

**DO VALOR:** O valor global/total do presente contrato é fixado em **R$ 8. 894.857,52 (Oito milhões e oitocentos e noventa e quatro mil e oitocentos e cinquenta e sete reais e cinquenta e dois centavos).**

**DA DOTAÇÃO:** As despesas decorrentes das contratações oriundas do presente Contrato, correrão à conta de dotações orçamentárias previstas para o ano de 2024, conforme segue:

| | |
|---|---|
| **09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. | 09.200.10.122.6080.2094.33.90.39.00.00-15001002000000000 |
| MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL. | 09.200.10.302.6030.1120.33.90.39.00.00-15001002000000000 |
| MANUTENÇÃO E ENCARGOS – AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE. | 09.200.10.302.6030.2150.33.90.39.00.00-15001002000000000 |
| MANUTENÇÃO DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF. | 09.200.10.301.6010.2061.33.90.39.00.00-15001002000000000<br>09.200.10.301.6010.2061.33.90.39.00.00-16000000000000000 |
| UNIDADE DE COLETA E TRANSFUSÃO DE SANGUE. | 09.200.10.302.6030.2068.33.90.39.00.00-15001002000000000 |
| MANUTENÇÃO DE ENCARGOS – UNID. DESCENTRALIZADA DE REABILITAÇÃO – EDR. | 09.200.10.302.6030.2069.33.90.39.00.00-15001002000000000 |
| MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA. | 09.200.10.304.6040.2070.33.90.39.00.00-15001002000000000 |
| MANUTENÇÃO DE CENTRO INTEGRADO DE EPECIALIDADES MÉDICAS. | 09.200.10.302.6030.2066.33.90.39.00.00-15001002000000000 |
| **10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | |
| MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. | 10.002.08.244.6140.2033.33.90.39.00.00-15000000000000000 |
| **12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA** | |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA | 12.001.04.122.3010.2053.33.90.39.00.00-15000000000000000 |
| **15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINSTRAÇÃO** | |
| MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO. | 15.001.04.122.3010.2094.33.90.39.00.00-15000000000000000 |

**DA VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

Barra do Bugres – MT, 16 de setembro de 2024.

_____

**MARIA AZENILDA PEREIRA**

Prefeita Municipal

**Contratante**

_____

***COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES***

JOSE ROBERTO VIEIRA

**Contratada**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 129/2024.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 050/2024**

**OBJETO:** Contratação de Empresa especializada no Fornecimento de Materiais de Limpeza e Higiene Pessoal para o atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Barra do Garças – MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O **Município de Barra do Garças**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. **03.439.239/0001-50** com sede administrativa a Rua Carajás, nº 522 – Centro Sul, representado pelo seu prefeito municipal**,** Sr**. Adilson Gonçalves de Macedo**, doravante denominada simplesmente de **ORGÃO GERENCIADOR** e, de outro lado, a empresa, **RC COMERCIO DE PRODUTOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF nº. 17.232.345/0001-73, estabelecida na Rua Bandeirantes, nº 251, Quadra 7, Lote 12, Bairro Campinas, na cidade de Barra do Garças – MT, CEP nº 78. 600 – 152, neste ato representada por sua sócia proprietária, Senhora Rubiqueia Neres Luz**,** daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO subordinado** às seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

O objeto da presente Ata é constituir o Sistema de Registro de Preços, das propostas vencedoras (conforme itens descritos abaixo) visando atender as necessidades da Administração Municipal do Município de Barra do Garças, tudo em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, no edital, na Proposta de Preços do Processo Administrativo nº 050/2024, que constituem partes integrantes desta Ata independente de transcrição.

**CLAUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

O registro de preços formalizado na presente ata terá a validade de 12 (doze) meses, contado da data da sua primeira publicação, poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovada a sua vantajosidade, nos termos do art. 84, da Lei nº 14.133/21.

**Parágrafo Primeiro**. A presente Ata estará vigente até que se tenha consumido todo o quantitativo registrado ou até o termo final do prazo de sua validade, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

**DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS CLÁUSULA TERCEIRA**:

As despesas decorrentes da contratação dos serviços objeto desta Ata correrão à conta dos recursos consignados na Classificação Funcional Programática do Processo Licitatório nº 082/2024, indicadas por cada secretaria(s) demandante(s) mencionada(s) abaixo:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO E OBRAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS. GABINETE DO PREFEITO. SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO. SECRETARIA**

**MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. PROCURADORIA JURÍDICA. PROCON. SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA E COMERCIO, DESENVOLVIMENTO RURAL E PESCA E AQUICULTURA. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E IGUALDADE RACIAL. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.**

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR:**

O valor global da contratação da presente Ata de Registro de Preços, ofertado pela empresa acima classificada com o menor preço, perfazendo o total de R$ 1.136.070,7500 (um milhão cento e trinta e seis mil e setenta reais e setenta e cinco centavos), os preços unitários, as quantidades, por fornecedor e a especificação do item registrado nesta Ata.

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quant. | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21370 | PANO DE CHAO BRANCO 70X50 CM | UNIDADE | ALKLIN | 907,00 | 3,49 | 3.165,43 |
| 38506 | PALITO DE DENTE MADEIRA ROLICO 100X1 | UNIDADE | GINA | 121,00 | 1,39 | 168,19 |
| 65033 | SHAMPOO COMPOSTO POR ÁGUA, COAMIDOPROPIL, BETAINA, TRIDECIL ETER SULFATO DE SODIO, PEG-80 LAURATO DE SORBITANO, LAUROANFODIACETATO DISSODICO, PEG 150 DIESTEARATO, DIMETICONE COPOLIOL, GLICERINA, POLIQUATERNIO 44, EDTA TETRASSODICO, QUATERNIO 15, FRAGANCIA, FDEC VERMELHO NO40 (CI 16035), DEC AMARELO NO 10 (CI 47005) E ACIDO CITRICO. GALAO 5 L. | UNIDADE | SOUREPOSE | 1400,00 | 11,90 | 16.660,00 |
| 65075 | BALDE DE PLASTICO 15 L COM ALCA METALICA | UNIDADE | ARQPLAST | 1084,00 | 10,78 | 11.685,52 |
| 67023 | SABONETE PERFUMADO, COM HIDRATANTE APROXIMADAMENTE 90 G USO INFANTIL, HIPOALERGENICO.APRESENTAR A NOTIFICACAO DO PRODUTO NA ANVISA E NUMERO DE AUTORIZACAO DEFUNCIONAMENTO (AFE) DA EMPRESA NO MS. | UNIDADE | Protex | 2000,00 | 1,93 | 3.860,00 |
| 67225 | CESTO DE LIXO, DE POLIPROPILENO, COM PEDAL E TAMPA, DE PLASTICO RESISTENTE.<br>COM CAPACIDADE PARA 60 LITROS | AMPOLA | ANTARIS | 3,00 | 57,50 | 172,50 |
| 67285 | SACO PARA LIXO DOMESTICO - DE POLIETILENO, COM ESTAQUEIDADE SUFICIENTE PARA 100 LITROS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 105 X 75 CM, COM ESPESSURA MININA DE 0,06 MM,NA COR PRETA, PCT COM 100 UNIDADES. | PACOTE 100,000 UNIDADE | PLASFIL | 803,00 | 11,10 | 8.913,30 |
| 67374 | CREME PARA CABELO, TIPO CONDICIONADOR, PARA TODOS OS TIPOS DE CABELO, INDICADO PARA USO INFANTIL, COMPOSTO DE ESSENCIA, AGUA, METOLSULFATO DE BEHENIL TRIMETIL, AMONIOALCOOL CETOESTEARILICO, CICLOMETICONE, CLORETO DE HIDROXIETIL, BEHENAMIDOPROPIL DIMONIO-POLISORBATO 20, EDTA DISSODIO, EMBALAGEM FRASCO PLASTICO 240 ML | UNIDADE | VITASMURIAL | 4030,00 | 6,91 | 27.847,30 |
| 67398 | ESCOVA PARA CABELOS, PROFISSIONAL, TAMANHO GRANDE, COM CABO EMBORRACHADO E CERDAS NATURAIS. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE COM DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO. | UNIDADE | CONDOR | 830,00 | 12,95 | 10.748,50 |
| 69297 | TIPO INTERFOLHADA, DUAS DOBRAS, FEITO DE FIBRAS 100% CELULOSE, PACOTE INDIVIDUAL COM DOIS ROLOS COM 60 FOLHAS CADA. | UNIDADE | STYLUS | 1988,00 | 3,29 | 6.540,52 |
| 79934 | CESTO DE LIXO TELADO 10 LTS | UNIDADE | PLASLIDER | 206,00 | 4,91 | 1.011,46 |
| 79942 | PAPEL HIGIENICO 300MT. 100% CELULOSE 1A LINHA DE BOA QUALIDADE - FOLHA DUPLA, EXTRA MACIO NA COR BRANCO, MEDINDO 300 METROS X 10 CM, SEM FRAGANCIA, SEM RELEVO, COMPOSTO DE FIBRAS CELULOSICAS/ NATURAIS, TUBETE MEDINDO 10 CM, EMBALAGEM COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR (NEVE, DUETTO, PERSONAL). PACOTE COM 08 UNIDADES | PACOTE 8,000 UNIDADE | START | 19020,00 | 20,99 | 399.229,80 |
| 79959 | 75X90 COM 100 UN | PACOTE 100,000 UNIDADE | PLASFIL | 4748,00 | 11,99 | 56.928,52 |
| 79960 | SACO DE LIXO 60 LITRO REFORCADO C/ 100 UND | PACOTE 100,000 UNIDADE | PLASFIL | 1333,00 | 9,90 | 13.196,70 |
| 80592 | ELASTICO PARA CABELO, COM DIVERSAS CORES, INDICADO PARA USO INFANTIL, EMBALAGEM COM 200 UNIDADES | UNIDADE | RICCA | 500,00 | 6,48 | 3.240,00 |
| 80604 | CREME (POMADA) PREVENTIVA DE ASSADURAS, QUE TAMBEM PROTEGE A PELE DO BEBE CONTRA VERMELHIDAO E ALERGIAS.CREME (POMADA) PREVENTIVA DE ASSADURAS, QUE TAMBEM PROTEGE A PELE DO BEBE CONTRA VERMELHIDAO E ALERGIAS, FRASCO 120G. | UNIDADE | BARVEL | 2630,00 | 15,95 | 41.948,50 |
| 81701 | VASSOURA - PLASTICA PARA JARDIM (24 DENTES COM CABO) | UNIDADE | MENDONCA | 2144,00 | 11,44 | 24.527,36 |
| 81921 | ALCOOL EM GEL COM TEOR MINIMO DE 70% ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA, APRESENTACAO EM FRASCO DE 1L ROTULO N. LOTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA | LITRO | CLINER | 1345,00 | 8,14 | 10.948,30 |
| 81956 | DESODORIZADOR DE AR - AROMATIZADOR DE AR, FRASCO DE 360 ML COM REGISTRO DA ANVISA. | FRASCO 360,000 MILILITRO | PURA CASA | 4880,00 | 7,14 | 34.843,20 |
| 81994 | LA DE ACO - COMPOSTO DE ACO CARBONO, ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO, EMBALADO EM PACOTE DE 60G CONTENDO 08 UNIDADES | UNIDADE | assolan | 3065,00 | 1,86 | 5.700,90 |
| 82019 | PANO DE CHAO - TIPO SACO ALVEJADO E PRELAVADO, TECIDO DUPLO JA COSTURADO - MEDIDA MINIMA DE 50 X 60 CM. | UNIDADE | NOVO MUNDO | 9462,00 | 2,98 | 28.196,76 |
| 82026 | PAPEL HIGIENICO - COMPOSTO DE PAPEL HIGIENICO TEXTURA MACIA, NA COR BRANCA, COM FOLHA SIMPLES MEDINDO BIG ROLLS 10CM DE LARGURA X 500M DE COMPRIMENTO PCT C/12 UNIDADES | PACOTE 12,000 UNIDADE | PALOMA | 1770,00 | 24,97 | 44.196,90 |
| 82036 | RODO (PUXA E SECA) -RODO DE ALUMINIO REFORCADO 80CM, CABO DE ALUMINIO COM 1,50 OU 1.30M | UNIDADE | HIPER RODO | 1930,00 | 23,89 | 46.107,70 |
| 82039 | SABONETE LIQUIDO - COM PH NEUTRO, FRAGRANCIA AGRADAVEL E SUAVE - DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E APROVADO P/ USO HUMANO - COM CERTIFICADO DA ANVISA, 800ML. | UNIDADE | BARBAREX | 2268,00 | 8,34 | 18.915,12 |
| 82044 | SACO PARA COLETA DE LIXO HOSPITALAR CONFECCIONADO EM POLIETILENO 66CM COMP X 45CM LARG 0,01 ESP BRANCO LEITOSO, COM IDENTIFICACAO DE RESIDUO INFECTANTE, 50 LITROS, O MATERIAL DEVERA ESTAR EM CONFORMIDADE COM NBR 9191 PCT C/100 UND. | PACOTE 100,000 UNIDADE | PLASFIL | 1800,00 | 14,00 | 25.200,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 82049 | SACO PARA LIXO - DOMESTICO DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 100 LITROS MEDINDO (90CMX0,08MM) NA COR PRETA PCT C/100 | PACOTE 100,000 UNIDADE | PLASFIL | 2038,00 | 11,19 | 22.805,22 |
| 82059 | SACO PARA LIXO - DOMESTICO DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 200 LITROS MEDINDO (115CM X 0,12MM)) NA COR PRETA PCT C/100 | PACOTE 100,000 UNIDADE | PLASFIL | 2005,00 | 19,50 | 39.097,50 |
| 82069 | SACO PARA LIXO - DOMESTICO DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 50 LITROS NA COR PRETA PCT C/100 | PACOTE 100,000 UNIDADE | PLASFIL | 903,00 | 9,99 | 9.020,97 |
| 82076 | VASSOURA CAIPIRA REFORCADA - C/ CABO JA COLOCADO | UNIDADE | MENDONCA | 931,00 | 12,42 | 11.563,02 |
| 82079 | VASSOURA DE NYLON - CABO DE MADEIRA, MEDIDA DA BASE 30CM, COM BASE EM MADEIRA SEM REVESTIMENTO | UNIDADE | TOQ | 2196,00 | 7,89 | 17.326,44 |
| 82109 | LIMPA PEDRAS, BALDE 05 LITROS | BALDE 5,000 LITRO | AGUIA | 152,00 | 14,99 | 2.278,48 |
| 82118 | CERA LIQUIDA INCOLOR COM ALTO BRILHO - RENOVAVEL - BOA RESISTENCIA AO TRAFEGO - FRAGRANCIA AGRADAVEL - EMB. COM 5 LTS .COM CERTIFICADO DA ANVISA | FRASCO 5,000 LITRO | POLYLAR | 280,00 | 25,80 | 7.224,00 |
| 82128 | SACOLA PARA CONGELAR ALIMENTOS 2 KG | QUILOGRAMA | HB | 600,00 | 16,80 | 10.080,00 |
| 82129 | SACOLA PARA CONGELAR ALIMENTOS 5 KG | QUILOGRAMA | HB | 700,00 | 16,10 | 11.270,00 |
| 82130 | SACOLA PARA CONGELAR ALIMENTOS 10 KG | QUILOGRAMA | HB | 600,00 | 16,80 | 10.080,00 |
| 82143 | SABONETE PARA BANHO INFANTIL GLICERINADO - PACOTE 12 BARRAS | PACOTE 12,000 UNIDADE | Pompom | 450,00 | 17,98 | 8.091,00 |
| 82163 | FRALDA TAMANHO P - PACOTE COM 36 UNIDADES | PACOTE 36,000 UNIDADE | kisses | 200,00 | 19,00 | 3.800,00 |
| 82166 | FRALDA TAMANHO M - PACOTE COM 36 UNIDADES | PACOTE 36,000 UNIDADE | kisses | 200,00 | 19,00 | 3.800,00 |
| 82168 | FRALDA TAMANHO G - PACOTE COM 36 UNIDADES | PACOTE 36,000 UNIDADE | kisses | 1100,00 | 19,00 | 20.900,00 |
| 82170 | FRALDA TAMANHO XG - PACOTE COM 36 UNIDADES | PACOTE 36,000 UNIDADE | kisses | 1100,00 | 20,00 | 22.000,00 |
| 82171 | CORDA P/ VARAL DE NYLON C/ 10 METROS NO 05 | UNIDADE | M.B CASTRO | 400,00 | 1,96 | 784,00 |
| 82175 | CERA LIQUIDA PARA ARDOSIA COM ALTO BRILHO - RENOVAVEL - BOA RESISTENCIA AO TRAFEGO FRAGRANCIA AGRADAVEL - EMB. COM 2 LTS .COM CERTIFICADO DA ANVISA | UNIDADE | POLITRIZ | 205,00 | 8,25 | 1.691,25 |
| 84354 | SACO PARA LIXO DOMESTICO - DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 200 LITROS, MEDINDO (115CMX0,12MM), NA COR AZUL, PESANDO 8KGS, NBR 9190, NBR 9191 PCT C/100 | PACOTE 100,000 UNIDADE | PLASFIL | 813,00 | 19,95 | 16.219,35 |
| 85972 | DESINFETANTE DE 2 LTS: DESINFETANTE BACTERICIDA E GERMICIDA DE USO GERAL - ODORES DIVERSIFICADOS (FLORAL, LAVANDA, EUCALIPTO, ETC.) GALAO DE 02 LITROS COM LACRE - COMPOSICAO: TENSOATIVO CATIONICO, SEQUESTRANTE, PRESERVANTE, ACIDULANTE, OLEOS ESSENCIAIS, CORANTES E AGUA DESMINERALIZADA, PRINCIPIO ATIVO: CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZI AMONIO E CLORETO DE DIALQUIL DIMETIL AMONIO. NO ROTULO DO PRODUTO OBRIGATORIAMENTE DEVE CONTER A IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICACAO E PRAZO DE VALIDADE MINIMO DE 18 MESES E REGISTRO NA ANVISA/MS. | FRASCO 2,000 LITRO | PROEZA | 5912,00 | 4,92 | 29.087,04 |
| 85992 | SACO PARA LIXO HOSPITALAR, BRANCO LEITOSO 100 LITROS. SACO PARA COLETA DE LIXO HOSPITALAR, LEITOSO DUPLO CONFECCIONADO CONFORME NBR 9191, DA ABNT. COM IDENTIFICACAO IMPRESSA NO SACO ´INFECTANTE HOSPITALAR´, CAPACIDADE DE 100 LITROS, COM ESPESSURA MINIMA DE 0,7 MICRONS OU MICRA, E NO MINIMO 105 CM DE ALTURA X 75 CM DE LARGURA. PACOTE COM 100 UNIDADES, DEVERAO APRESENTAR SOLDA CONTINUA HOMOGENEA E UNIFORME, RESISTENTE A PUNCTURA, CUPTURA E VAZAMENTO. | UNIDADE | PLASFIL | 1800,00 | 25,00 | 45.000,00 |
| **VALOR TOTAL: R$** | | | **1.136.070,75** | | | |

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A Secretaria Municipal demandante monitorará os preços dos serviços objeto do presente contrato de compromisso de fornecimento, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos serviços registrados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pela execução dos serviços objeto desta Ata.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o Decreto Municipal nº 5.385/2024.

**CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE, REVISÃO DE PREÇOS E ÍNDICE:**

A Prefeitura Municipal de Barra do Garças poderá realizar reajuste do preço registrado nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**PARÁGRAFO QUARTA:** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**PARÁGRAFO QUINTA:** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**PARÁGRAFO SEXTO:** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**PARÁGRAFO OITAVO:** O reajuste será realizado por apostilamento.

**PARÁGRAFO NONO:** Os valores estabelecidos neste contrato serão reajustados anualmente de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou outro índice oficial que o substitua, referente ao período de 12 (doze) meses imediatamente anteriores à data de aniversário do contrato.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Caso o índice mencionado no item 6.5. não esteja disponível na data de aniversário do contrato, o reajuste será calculado com base no último índice divulgado até a data limite de reajuste.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** O reajuste será aplicado sobre o valor total do contrato vigente à época do reajuste.

**CLÁUSULA SEXTA - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato poderá ser solicitado, conforme art. 124 e seguintes da Lei n°14.133/2021, quando houver:

a) Alteração unilateral do contrato pela Administração; b) Fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do contrato; c) Caso fortuito ou força maior; d) Ato do príncipe, entendendo-se como tal qualquer ato da Administração Pública que, direta ou indiretamente, onere o contrato; e) Fato da Administração, quando esta impedir ou retardar a execução do contrato; f) Alterações significativas nos preços dos insumos essenciais à execução do contrato, devidamente comprovadas. g) Deverá formalizar o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro: I. Apresentando justificativas detalhadas e documentação comprobatória dos fatos e seus impactos econômicos no contrato; II. A Administração, ao receber o pedido, terá o prazo de até 30 (trinta) dias para analisar e responder, podendo solicitar informações ou documentos complementares;

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA CONTRATAÇÃO, CONDIÇÕES E PRAZO DE EXECUÇÃO:**

A existência de preços registrados não obriga a administração municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a realização de licitações específicas para contratações dos serviços, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições, conforme previsto no art. 83 da Lei nº 14.133, de 2021.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Após formalizada a Ata de Registro de Preços, havendo necessidade de contratação, a mesma será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme dispõe o Art. 95 da Lei 14.133/2021. Se houver contrato, esse passará observar o regime jurídico previsto na lei 14.133/2021, quanto aos prazos e vigência e demais mecanismos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** As solicitações serão realizadas por intermédio de nota de empenho ordinário e ordem de fornecimento/serviço nos casos de empenhos globais ou estimativo, que deverá ser retirada pelo CONTRATADO no prazo de 05 (cinco) dias úteis, salvo disposição diversa constante do edital e anexo.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, o prazo para retirada da Nota Empenho/Ordem de Fornecimento/Serviço poderá ser prorrogado por igual período;

**PARÁGRAFO QUARTO:** A nota de empenho/Ordens/contrato poderá será encaminhada via e-mail, indicado pela empresa, e/ou via correios ou retirado pessoalmente pelo contratado;

**PARÁGRAFO QUINTO:** O prazo para entrega dos itens ou início da execução dos serviços somente se iniciará após a confirmação de recebimento da nota de empenho/ordem de fornecimento/serviço pelo Contratado, fato que deverá ser certificado no Processo.

**I. A DETENTORA PODE** informar e-mail institucional e **DEVE** indicar pessoal ou setor responsável pela comunicação/tratativas com o Administração Municipal. Essas informações serão usadas como, oficial, para comunicação e envio de documentos **e o prazo de que trata a cláusula sexta iniciará 24 horas após o envio (e-mail) do empenho ou documento diverso.**

**PARÁGRAFO SEXTO:** A entrega da nota de empenho e a assinatura do contrato (quando este for exigível) ficarão condicionadas à apresentação pela DETENTORA dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

a) Certidão negativa de débitos para com a Seguridade Social – INSS/FEDERAL; b) Certificado de regularidade de situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); d) Certidão de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal (relativas ao domicílio ou sede do licitante).

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Ao receber a ordem de serviço/nota de empenho a DETENTORA deverá dela passar recibo na cópia que necessariamente lhe acompanhará, devolvendo-a à unidade requisitante para que seja juntada aos autos dos processos de requisição e de liquidação e pagamento.

**PARÁGRAFO OITAVO:** A empresa detentora ficará obrigada a entregar os objetos em até 15 (quinze) dias úteis após emissão da Ordem de Fornecimento;

**PARÁGRAFO NONO:** Os prazos de adimplemento das obrigações contratuais admitem prorrogação nos casos e condições especificados no art. 105 da Lei nº 14.133/21, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, ser fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** A DETENTORA responsabilizar-se-á por todos os prejuízos que porventura ocasione a Administração Municipal de Barra do Garças ou a terceiros, em razão dos fornecimentos decorrentes da presente Ata.

**CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO:**

A DETENTORA do Registro deverá executar o objeto da presente Ata após o recebimento da Ordem de Fornecimento/Serviço/Nota de Empenho, conforme todas as exigências e especificações técnicas contidas Termo de Referência, Edital e proposta.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Em conformidade com o artigo 140, inciso I e/ou II (conforme o caso) da Lei nº. 14.133/21, o objeto da presente licitação será recebido:

I. **PROVISORIAMENTE** – pelo fiscal da Ata de Registro de Preços, indicado pela secretaria mediante termo de recebimento, após o recebimento da nota fiscal/fatura; II. **DEFINITIVAMENTE** – por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria, comprovando a adequação do objeto aos termos contratuais;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O prazo para recebimento definitivo não excederá 10 (dez) dias.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O(s) servidor(es) que receber(em) itens ou serviços em desacordo com o registrado na presente Ata, será(ão) responsabilizado(s), mediante instauração de processo administrativo, conforme previsto na Lei n. 294/PMMA/2002 e suas alterações/atualizações.

**CLÁUSULA NONA - DA FORMA DE PAGAMENTO:**

Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá apresentar a competente nota fiscal (e demais documentos que por ventura sejam exigidos no edital), acompanhada do atestado/termo de recebimento definitivo (se for o caso) e dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

a) Certidão negativa de débitos para com a Seguridade Social – INSS/FEDERAL; b) Certificado de regularidade de situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço–FGTS. c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT). d) Certidão de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal (relativas ao domicílio ou sede do licitante).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Nas hipóteses em que a DETENTORA deva proceder a ajustes da documentação necessária ao pagamento, o prazo será interrompido e reiniciará a partir da data em que se der a regularização.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Estando a regular a documentação apresentada, o pagamento devido será depositado na conta corrente que a DETENTORA, em um dos Bancos informados pelas mesmas ou por ordem bancária.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a DETENTORA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, será devido encargos moratórios, desde a data limite par apagamento (30 dias após apresentação da nota fiscal) até a data do efetivo pagamento pelo CONTRATANTE, que serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

EM = I X N X VP, onde:

Em = Encargos Moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: I= I/365 I= 6/100/365

I= 0,00016438

Onde I = taxa percentual anual no valor de 6%

**PARÁGRAFO QUARTO:** Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à DETENTORA ou inadimplência contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**:

Cumprir com o objeto da presente Ata de Registro de Preços, dentro do prazo, condições e no local de execução conforme Termo de Referência do Processo Administrativo n. 050/2024, de acordo com o preço registrado, sob pena de ter a ata cancelada nos termos do artigo 28 do Decreto Federal 11.462 de 31 de março de 2023.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Caso haja a necessidade de acionamento do direito à garantia, a contratada deverá realizar a coleta e entrega dos objetos substituídos no prazo máximo de 30 (trinta) dias, com todas as despesas, ficando a cargo da contratada;

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da execução do serviço/fornecimento dos bens, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive as despesas com pessoal, e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pelo Município de Barra do Garças.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Responder perante a Administração Municipal de Barra do Garças e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na entrega dos itens/materiais, objeto deste contrato sob a sua responsabilidade ou por erros relativos à realização dos serviços objeto do Termo de Referência.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a Administração desta Municipalidade.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da execução do objeto da presente Ata.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** A DETENTORA estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da unidade requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações.

**PARÁGRAFO OITAVO:** Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto desta ata de registro de preços.

**PARÁGRAFO NONO:** A DETENTORA deve manter-se, durante toda a vigência desta ata de registro de preços, em compatibilidade todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** A empresa contratada deverá executar a entrega/serviços objetos do Termo de Referência, sendo estes de acordo com padrões de fábrica, com padrões de PRIMEIRA QUALIDADE, e em conformidade com as normas técnicas e as especificações constantes na Autorização de Fornecimento, para que não venha causar danos ao erário público. Executar serviços obedecendo à melhor técnica vigente, enquadrando-se dentro dos preceitos normativos da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas cabíveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a DETENTORA, efetuando os pagamentos de acordo com a Cláusula Sétima.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** fornece e colocar à disposição da DETENTORA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do serviço/entrega do objeto.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Notificar, formal e tempestivamente, a DETENTORA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da aquisição.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Notificar a DETENTORA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Acompanhar a execução dos serviços, efetuada pela DETENTORA, podendo intervir durante a sua entrega, para fins de ajustes ou suspensão do fornecimento.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Fiscalizar a entrega, conforme art. 117 da Lei Federal Nº 14.133/21.

**PARÁGRAFO SEXTO:** O Órgão gerenciador será responsável pela prática de todos os atos de controle da Administração do Sistema de Registro de Preços previstos na Lei Federal nº. 14.133/21 e atualizações e, ainda, no que couber os previstos no Decreto Federal 11.462/23 ou outro que vier suas em substituição.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:**

Comete infração administrativa, nos termos do Art. 155° Lei nº 14.133/2021, o CONTRATADO que:

a) Der causa à inexecução parcial do contrato ou seu equivalente; b) Der causa à inexecução parcial do contrato ou seu equivalente que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; c) Der causa à inexecução total do contrato ou seu equivalente; d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame; e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; f) Não celebrar o contrato (ou retirar seu equivalente) ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado; h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato ou seu equivalente; i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou seu equivalente; j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação; l) Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções (Art. 156° Lei nº 14. 133/2021):

a) Advertência; b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” da CLÁUSULA 10ª deste Instrumento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (Art. 156°, § 4° da Lei 14.133/21); c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k” e “l” CLÁUSULA 10ª deste Instrumento, bem como nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do mesmo item, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (Art. 156°, §5° da Lei 14.133/21); d) Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias (Art. 156°, §3°; Art. 162° da Lei 14.133/21); e) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou seu equivalente, no caso de inexecução total do objeto ou sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial (Art. 156°, §3°, Art. 162°, Parágrafo Único da Lei 14.133/21;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Na aplicação das sanções serão considerados (Art. 156°, §1° da Lei 14.133/21):

a) A natureza e a gravidade da infração cometida; b) As peculiaridades do caso concreto; c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes; d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A sanção prevista na Alínea a da CLÁUSULA 10ª § 2º deste Instrumento será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na Alínea a do CLÁUSULA 10ª § 1º deste Instrumento, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave (Art. 156°, §2° da Lei 14.133/21);

**PARÁGRAFO QUARTO:** A sanção estabelecida na Alínea c do item CLÁUSULA 10ª § 2º deste Instrumento será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade máxima desta Municipalidade, ou seja, do Prefeito (Art. 156°, §6° da Lei 14.133/21);

**PARÁGRAFO QUINTO:** As sanções previstas nas alíneas "a", “b” e "c" do item CLÁUSULA 10ª § 2º deste Instrumento, poderão ser aplicadas cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "d" e “e” da mesma CLÁUSULA 10ª § 2º deste Instrumento (Art. 156°, §7° da Lei 14.133/21);

**PARÁGRAFO SEXTO:** O valor das multas aplicadas será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE ou, quando for o caso, cobradas judicialmente;

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (Art. 156°, §8° da lei 14.133/21);

**PARÁGRAFO OITAVO:** Na aplicação da sanção prevista nas Alíneas “d” e “e” da CLÁUSULA 10ª deste Instrumento, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (Art. 157° da lei 14.133/21);

**PARÁGRAFO NONO:** A aplicação das sanções previstas na CLÁUSULA 10ª § 2º deste Instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública (Art. 156°, §9° da lei 14.133/21);

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** A aplicação das sanções previstas nas Alíneas “b” e “c” da CLÁUSULA 10ª do § 2º deste Instrumento requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido nos termos do (Art. 158° e seus parágrafos da Lei 14.133/2021).

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** O não pagamento de multas no prazo previsto, ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a contratada ao processo judicial de execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA:**

A Ata de Registro de Preço poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, dentre outras hipóteses legais, quando a **DETENTORA**:

a) Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie; b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; c) Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior aos praticados no mercado. d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei n. 14.133/21 ou no inciso VI do art. 155 da mesma Lei. e) Por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados: I. Por razão de interesse público, mediante despacho motivado e devidamente justificado; ou II. A pedido do fornecedor, mediante solicitações por escrito aceita pela Administração, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do edital que deu origem ao registro de preços ou de cumprir as cláusulas e condições do contrato de compromisso de fornecimento.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” será formalizado por despacho do órgão gerenciador, ratificado pelo Prefeito assegurado o contraditório e ampla defesa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O cancelamento do registro de preços, na hipótese da alínea “e”, I, será feito no processo que lhe deu origem, devendo sua comunicação, ser feita por correspondência com recibo de entrega, juntando-se o comprovante nos autos respectivos e por publicação em jornal de circulação diário, por uma vez e afixado no mural oficial, considerando-se cancelado o registro na data de publicação na imprensa.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO**:

Ficará a cargo da Administração a publicação integral do presente instrumento no Portal Nacional de Compras Públicas (PCNP) nos termos do art. 94 da Lei Federal 14.133/21 art. 21 do Decreto Federal 11.462/23, em extrato no Diário dos Municípios de Mato Grosso (AMM), no prazo de até cinco dias úteis, após a data da sua lavratura.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade, vide art. 83 da Lei Federal n.14.133/2021 art. 21 do Decreto Federal 11.462/23.

**CLÁUSULA DECIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

Integram está Ata de Registro de Preços, o Ato Convocatório do Pregão – Edital e seus anexos, bem com a proposta de preço escrita formulada pela(s) DETENTORA(S) da Ata, constando os preços de fechamento da operação e a documentação de habilitação, de cujos teores as partes declaram ter conhecimento e aceitam, independentemente de sua anexação.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**: Os preços registrados serão publicados em casos de alterações, para orientação da Administração, nos termos do art. 25 do Decreto Federal 11.462/23.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Os documentos supracitados são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata definir a sua extensão, e desta forma, reger a execução adequada do instrumento ora celebrado.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Os casos omissos serão resolvidos, observadas às disposições estabelecidas na legislação vigente, em especial, lei 14.133/2021.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à licitação, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrente.

**PARÁGRAFO QUINTO:** A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** As aquisições ou contratações adicionais (caronas) não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% dos quantitativos dos itens registrados para o órgão gerenciador e órgãos participantes, e não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo dos itens consignados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme inciso I do art. 32 do Decreto Federal N° 11.462/23 art. 86° § 4º da Lei 14.133/21.

**PARÁGRAFO OITAVO**: Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condição nela estabelecida, optar pela aceitação ou não da executar do objeto, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que estes não prejudiquem as obrigações anteriormente assumidas.

**PARÁGRAFO NONO:** Os Contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas no instrumento convocatório, e poderão ser alterados, conforme disposto no art. 105 da Lei n. 14.133/21.

**CLÁUSULA DECIMA SEXTO - DO FORO**:

Fica eleito o foro da Comarca de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, para dirimir todas as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, sendo esta, competente para a propositura de qualquer medida judicial, decorrente deste instrumento contratual, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** E, por estarem justos e acordados, assinam a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, de tudo, cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Barra do Garças - MT, 13 de setembro de 2024

**TERMO DE RETIFICAÇÃO DA ARP Nº 089/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2024**

**Onde se lê:**

Barra do Garças - MT, 04 de agosto de 2024

**Leia-se:**

Barra do Garças - MT, 04 de setembro de 2024

**TERMO DE RETIFICAÇÃO DA ARP Nº 086/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2024**

**Onde se lê:**

Barra do Garças - MT, 04 de agosto de 2024

**Leia-se:**

Barra do Garças - MT, 04 de setembro de 2024

**TERMO DE RETIFICAÇÃO DA ARP Nº 083/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2024**

**Onde se lê:**

Barra do Garças - MT, 04 de agosto de 2024

**Leia-se:**

Barra do Garças - MT, 04 de setembro de 2024

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO-CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 007/2024/PMBG-MT**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 71/2024**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 007/2024/PMBG-MT**

A Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, designada pela Portaria nº. 21.648/2024, torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 23/08/2024 e finalizada na data do dia 16/09/2024, licitação na modalidade de Concorrência Eletrônica nº.007/2024, que tem por objeto **Contratação de empresa especializada para Execução da Obra de Urbanização da Avenida Amazonas no Bairro Jardim Nova Barra Norte, no Município de Barra do Garças-MT, através do Termo de Convênio nº 1618-2024/ SINFRA**, que após análise, teve como vencedora a empresa:**ELÉTRICA RADIANTE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA, CNPJ: 15.984.883/0001-99**, com o valor global de R$ 4.510.000,00 (quatro milhões, quinhentos e dez mil reais).

Barra do Garças / MT, 16 de setembro de 2024

**Myrella Rayssa Santana Saggin**

Agente de Contratação

Portaria nº. 21.648 de 02 de setembro de 2024

**TERMO DE RETIFICAÇÃO DA ARP Nº 084/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2024**

**Onde se lê:**

Barra do Garças - MT, 04 de agosto de 2024

**Leia-se:**

Barra do Garças - MT, 04 de setembro de 2024

**TERMO DE RETIFICAÇÃO DA ARP Nº 085/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2024**

**Onde se lê:**

Barra do Garças - MT, 04 de agosto de 2024

**Leia-se:**

Barra do Garças - MT, 04 de setembro de 2024

**AVISO DE CHAMAMENTO PUBLICO PARA CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO Nº 090/2024**

**CREDENCIAMENTO 007/2024**

A Secretaria Municipal de Saúde, adstrita ao Município de Barra do Garças/MT torna público que será realizado CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO nº 007/2024.

**OBJETO: Chamamento Público para Credenciamento de empresa especializada na Prestação de Serviços de Cirurgias oftalmológicas eletivas, incluindo, entre outros, consultas especializadas (avaliações pré e pós-cirúrgicas), exames diagnósticos como tonometria, mapeamento de retina, biometria ultrassônica, topografia computadorizada de córnea, além de procedimentos cirúrgicos como facoemulsificação com implante de lente intraocular dobrável, vitrectomia anterior, e cirurgia de pterígio.**

**DATA DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO:** a partir do dia 23 de setembro de 2024, a partir das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 (horário de Brasília), sendo que o processo permanecerá em aberto permanentemente.

O edital completo e demais informações poderão ser obtidas pelo no e-mail: notafiscalsmsbg@gmail.com, ou pelos site: https://www.gp.srv.br/transparencia_barradogarcas/... ,www.barradogarcas.mt.gov.br ou presencialmente na sede do órgão Municipal de Saúde, Setor de Licitação e Credenciamento sito à Rua Carajás, nº 420, Setor Sul II – Barra do Garças-MT.

Barra do Garças/MT, 16 de setembro de 2024.

_____

Dayana Eduarda da Silva

Agente de Contratação

Portaria 21.648 de 02 de setembro de 2024.

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO-CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 007/2024/PMBG-MT**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 71/2024**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 007/2024/PMBG-MT**

A Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, designada pela Portaria nº. 21.648/2024, torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 23/08/2024 e finalizada na data do dia 16/09/2024, licitação na modalidade de Concorrência Eletrônica nº.007/2024, que tem por objeto **Contratação de empresa especializada para Execução da Obra de Urbanização da Avenida Amazonas no Bairro Jardim Nova Barra Norte, no Município de Barra do Garças-MT, através do Termo de Convênio nº 1618-2024/ SINFRA**, que após análise, teve como vencedora a empresa:**ELÉTRICA RADIANTE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA, CNPJ: 15.984.883/0001-99**, com o valor global de R$ 4.510.000,00 (quatro milhões, quinhentos e dez mil reais).

Barra do Garças / MT, 16 de setembro de 2024

**Myrella Rayssa Santana Saggin**

Agente de Contratação

Portaria nº. 21.648 de 02 de setembro de 2024

**TERMO DE RETIFICAÇÃO DA ARP Nº 082/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2024**

**Onde se lê:**

Barra do Garças - MT, 04 de agosto de 2024

**Leia-se:**

Barra do Garças - MT, 04 de setembro de 2024

**TERMO DE RETIFICAÇÃO DA ARP Nº 087/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2024**

**Onde se lê:**

Barra do Garças - MT, 04 de agosto de 2024

**Leia-se:**

Barra do Garças - MT, 04 de setembro de 2024

**TERMO DE RETIFICAÇÃO DA ARP Nº 088/2024 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2024**

**Onde se lê:**

Barra do Garças - MT, 04 de agosto de 2024

**Leia-se:**

Barra do Garças - MT, 04 de setembro de 2024

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 131/2024.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 050/2024**

**OBJETO:** Contratação de Empresa especializada no Fornecimento de Materiais de Limpeza e Higiene Pessoal para o atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Barra do Garças – MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O **Município de Barra do Garças**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. **03.439.239/0001-50** com sede administrativa a Rua Carajás, nº 522 – Centro Sul, representado pelo seu prefeito municipal**,** Sr**. Adilson Gonçalves de Macedo**, doravante denominada simplesmente de **ORGÃO GERENCIADOR** e, de outro lado, a empresa, **SBORCHIA COMERCIO E REPRESENTACOES**, inscrita no CNPJ/MF nº. 10.199.538/0001-20, estabelecida na Rua D, nº 3550, Anexo Pavilhão, Sala 01, Bairro Distrito Industrial, na cidade de Cuiabá – MT, CEP nº 78.098-300, neste ato representada por seu sócio proprietário, Senhor João Carlos Sborchia**,** daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO subordinado** às seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

O objeto da presente Ata é constituir o Sistema de Registro de Preços, das propostas vencedoras (conforme itens descritos abaixo) visando atender as necessidades da Administração Municipal do Município de Barra do Garças, tudo em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, no edital, na Proposta de Preços do Processo Administrativo nº 050/2024, que constituem partes integrantes desta Ata independente de transcrição.

**CLAUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

O registro de preços formalizado na presente ata terá a validade de 12 (doze) meses, contado da data da sua primeira publicação, poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovada a sua vantajosidade, nos termos do art. 84, da Lei nº 14.133/21.

**Parágrafo Primeiro**. A presente Ata estará vigente até que se tenha consumido todo o quantitativo registrado ou até o termo final do prazo de sua validade, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS**:

As despesas decorrentes da contratação dos serviços objeto desta Ata correrão à conta dos recursos consignados na Classificação Funcional Programática do Processo Licitatório nº 082/2024, indicadas por cada secretaria(s) demandante(s) mencionada(s) abaixo:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO E OBRAS. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS. GABINETE DO PREFEITO. SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. PROCURADORIA JURÍDICA. PROCON. SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA E COMERCIO, DESENVOLVIMENTO RURAL E PESCA E AQUICULTURA. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MULHER E IGUALDADE RACIAL. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.**

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR:**

O valor global da contratação da presente Ata de Registro de Preços, ofertado pela empresa acima classificada com o menor preço, perfazendo o total de R$ 43.846,00 (quarenta e três mil oitocentos e quarenta e seis reais), os preços unitários, as quantidades, por fornecedor e a especificação do item registrado nesta Ata.

| Código | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quant. | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 84308 | PAPEL TOALHA INTERFOLHADO COM 02 DOBRAS, NO TAMANHO 21X20 CM, ABSORCAO MAXIMA NA COR BRANCA COM 1000 UNIDADES | PACOTE 1000,000 UNIDADE | LENDA | 7972,00 | 5,50 | 43.846,00 |
| **VALOR TOTAL: R$** | | | | **43.846,00** | | |

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A Secretaria Municipal demandante monitorará os preços dos serviços objeto do presente contrato de compromisso de fornecimento, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos serviços registrados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Os preços registrados constituirão a única e completa remuneração pela execução dos serviços objeto desta Ata.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o Decreto Municipal nº 5.385/2024.

**CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE, REVISÃO DE PREÇOS E ÍNDICE:**

A Prefeitura Municipal de Barra do Garças poderá realizar reajuste do preço registrado nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**PARÁGRAFO QUARTA:** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**PARÁGRAFO QUINTA:** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**PARÁGRAFO SEXTO:** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**PARÁGRAFO OITAVO:** O reajuste será realizado por apostilamento.

**PARÁGRAFO NONO:** Os valores estabelecidos neste contrato serão reajustados anualmente de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou outro índice oficial que o substitua, referente ao período de 12 (doze) meses imediatamente anteriores à data de aniversário do contrato.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Caso o índice mencionado no item 6.5. não esteja disponível na data de aniversário do contrato, o reajuste será calculado com base no último índice divulgado até a data limite de reajuste.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** O reajuste será aplicado sobre o valor total do contrato vigente à época do reajuste.

**CLÁUSULA SEXTA - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato poderá ser solicitado, conforme art. 124 e seguintes da Lei n°14.133/2021, quando houver:

a) Alteração unilateral do contrato pela Administração; b) Fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do contrato; c) Caso fortuito ou força maior; d) Ato do príncipe, entendendo-se como tal qualquer ato da Administração Pública que, direta ou indiretamente, onere o contrato; e) Fato da Administração, quando esta impedir ou retardar a execução do contrato; f) Alterações

significativas nos preços dos insumos essenciais à execução do contrato, devidamente comprovadas. g) Deverá formalizar o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro: I. Apresentando justificativas detalhadas e documentação comprobatória dos fatos e seus impactos econômicos no contrato; II. A Administração, ao receber o pedido, terá o prazo de até 30 (trinta) dias para analisar e responder, podendo solicitar informações ou documentos complementares;

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA CONTRATAÇÃO, CONDIÇÕES E PRAZO DE EXECUÇÃO:**

A existência de preços registrados não obriga a administração municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a realização de licitações específicas para contratações dos serviços, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições, conforme previsto no art. 83 da Lei nº 14.133, de 2021.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Após formalizada a Ata de Registro de Preços, havendo necessidade de contratação, a mesma será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme dispõe o Art. 95 da Lei 14.133/2021. Se houver contrato, esse passará observar o regime jurídico previsto na lei 14.133/2021, quanto aos prazos e vigência e demais mecanismos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** As solicitações serão realizadas por intermédio de nota de empenho ordinário e ordem de fornecimento/serviço nos casos de empenhos globais ou estimativo, que deverá ser retirada pelo CONTRATADO no prazo de 05 (cinco) dias úteis, salvo disposição diversa constante do edital e anexo.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, o prazo para retirada da Nota Empenho/Ordem de Fornecimento/Serviço poderá ser prorrogado por igual período;

**PARÁGRAFO QUARTO:** A nota de empenho/Ordens/contrato poderá será encaminhada via e-mail, indicado pela empresa, e/ou via correios ou retirado pessoalmente pelo contratado;

**PARÁGRAFO QUINTO:** O prazo para entrega dos itens ou início da execução dos serviços somente se iniciará após a confirmação de recebimento da nota de empenho/ordem de fornecimento/serviço pelo Contratado, fato que deverá ser certificado no Processo.

**I. A DETENTORA PODE** informar e-mail institucional e **DEVE** indicar pessoal ou setor responsável pela comunicação/tratativas com o Administração Municipal. Essas informações serão usadas como, oficial, para comunicação e envio de documentos **e o prazo de que trata a cláusula sexta iniciará 24 horas após o envio (e-mail) do empenho ou documento diverso.**

**PARÁGRAFO SEXTO:** A entrega da nota de empenho e a assinatura do contrato (quando este for exigível) ficarão condicionadas à apresentação pela DETENTORA dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

a) Certidão negativa de débitos para com a Seguridade Social – INSS/FEDERAL; b) Certificado de regularidade de situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); d) Certidão de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal (relativas ao domicílio ou sede do licitante).

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Ao receber a ordem de serviço/nota de empenho a DETENTORA deverá dela passar recibo na cópia que necessariamente lhe acompanhará, devolvendo-a à unidade requisitante para que seja juntada aos autos dos processos de requisição e de liquidação e pagamento.

**PARÁGRAFO OITAVO:** A empresa detentora ficará obrigada a entregar os objetos em até 15 (quinze) dias úteis após emissão da Ordem de Fornecimento;

**PARÁGRAFO NONO:** Os prazos de adimplemento das obrigações contratuais admitem prorrogação nos casos e condições especificados no art. 105 da Lei nº 14.133/21, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, ser fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** A DETENTORA responsabilizar-se-á por todos os prejuízos que porventura ocasione a Administração Municipal de Barra do Garças ou a terceiros, em razão dos fornecimentos decorrentes da presente Ata.

**CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO:**

A DETENTORA do Registro deverá executar o objeto da presente Ata após o recebimento da Ordem de Fornecimento/Serviço/Nota de Empenho, conforme todas as exigências e especificações técnicas contidas Termo de Referência, Edital e proposta.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Em conformidade com o artigo 140, inciso I e/ou II (conforme o caso) da Lei nº. 14.133/21, o objeto da presente licitação será recebido:

I. **PROVISORIAMENTE** – pelo fiscal da Ata de Registro de Preços, indicado pela secretaria mediante termo de recebimento, após o recebimento da nota fiscal/fatura; II. **DEFINITIVAMENTE** – por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria, comprovando a adequação do objeto aos termos contratuais;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O prazo para recebimento definitivo não excederá 10 (dez) dias.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O(s) servidor(es) que receber(em) itens ou serviços em desacordo com o registrado na presente Ata, será(ão) responsabilizado(s), mediante instauração de processo administrativo, conforme previsto na Lei n. 294/PMMA/2002 e suas alterações/atualizações.

**CLÁUSULA NONA - DA FORMA DE PAGAMENTO:**

Para processar-se o pagamento, a DETENTORA deverá apresentar a competente nota fiscal (e demais documentos que por ventura sejam exigidos no edital), acompanhada do atestado/termo de recebimento definitivo (se for o caso) e dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

a) Certidão negativa de débitos para com a Seguridade Social – INSS/FEDERAL; b) Certificado de regularidade de situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço–FGTS. c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT). d) Certidão de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal (relativas ao domicílio ou sede do licitante).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Nas hipóteses em que a DETENTORA deva proceder a ajustes da documentação necessária ao pagamento, o prazo será interrompido e reiniciará a partir da data em que se der a regularização.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Estando a regular a documentação apresentada, o pagamento devido será depositado na conta corrente que a DETENTORA, em um dos Bancos informados pelas mesmas ou por ordem bancária.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a DETENTORA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, será devido encargos moratórios, desde a data limite par apagamento (30 dias após apresentação da nota fiscal) até a data do efetivo pagamento pelo CONTRATANTE, que serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

EM = I X N X VP, onde:

Em = Encargos Moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: I= I/365 I= 6/100/365

I= 0,00016438

Onde I = taxa percentual anual no valor de 6%

**PARÁGRAFO QUARTO:** Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à DETENTORA ou inadimplência contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**:

Cumprir com o objeto da presente Ata de Registro de Preços, dentro do prazo, condições e no local de execução conforme Termo de Referência do Processo Administrativo n. 050/2024, de acordo com o preço registrado, sob pena de ter a ata cancelada nos termos do artigo 28 do Decreto Federal 11.462 de 31 de março de 2023.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Caso haja a necessidade de acionamento do direito à garantia, a contratada deverá realizar a coleta e entrega dos objetos substituídos no prazo máximo de 30 (trinta) dias, com todas as despesas, ficando a cargo da contratada;

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da execução do serviço/fornecimento dos bens, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive as despesas com pessoal, e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pelo Município de Barra do Garças.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Responder perante a Administração Municipal de Barra do Garças e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na entrega dos itens/materiais, objeto deste contrato sob a sua responsabilidade ou por erros relativos à realização dos serviços objeto do Termo de Referência.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a Administração desta Municipalidade.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da execução do objeto da presente Ata.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** A DETENTORA estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da unidade requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações.

**PARÁGRAFO OITAVO:** Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto desta ata de registro de preços.

**PARÁGRAFO NONO:** A DETENTORA deve manter-se, durante toda a vigência desta ata de registro de preços, em compatibilidade todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** A empresa contratada deverá executar a entrega/serviços objetos do Termo de Referência, sendo estes de acordo com padrões de fábrica, com padrões de PRIMEIRA QUALIDADE, e em conformidade com as normas técnicas e as especificações constantes na Autorização de Fornecimento, para que não venha causar danos ao erário público. Executar serviços obedecendo à melhor técnica vigente, enquadrando-se dentro dos preceitos normativos da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas cabíveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a DETENTORA, efetuando os pagamentos de acordo com a Cláusula Sétima.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** fornece e colocar à disposição da DETENTORA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do serviço/entrega do objeto.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Notificar, formal e tempestivamente, a DETENTORA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da aquisição.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Notificar a DETENTORA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Acompanhar a execução dos serviços, efetuada pela DETENTORA, podendo intervir durante a sua entrega, para fins de ajustes ou suspensão do fornecimento.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Fiscalizar a entrega, conforme art. 117 da Lei Federal Nº 14.133/21.

**PARÁGRAFO SEXTO:** O Órgão gerenciador será responsável pela prática de todos os atos de controle da Administração do Sistema de Registro de Preços previstos na Lei Federal nº. 14.133/21 e atualizações e, ainda, no que couber os previstos no Decreto Federal 11.462/23 ou outro que vier suas em substituição.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:**

Comete infração administrativa, nos termos do Art. 155° Lei nº 14.133/2021, o CONTRATADO que:

a) Der causa à inexecução parcial do contrato ou seu equivalente; b) Der causa à inexecução parcial do contrato ou seu equivalente que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; c) Der causa à inexecução total do contrato ou seu equivalente; d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame; e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; f) Não celebrar o contrato (ou retirar seu equivalente) ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado; h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato ou seu equivalente; i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou seu equivalente; j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação; l) Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções (Art. 156° Lei nº 14. 133/2021):

a) Advertência; b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” da CLÁUSULA 10ª deste Instrumento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (Art. 156°, § 4° da Lei 14.133/21); c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k” e “l” CLÁUSULA 10ª deste Instrumento, bem como nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do mesmo item, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (Art. 156°, §5° da Lei 14.133/21); d) Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias (Art. 156°, §3°; Art. 162° da Lei 14.133/21); e) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou seu equivalente, no caso de inexecução total do objeto ou sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial (Art. 156°, §3°, Art. 162°, Parágrafo Único da Lei 14.133/21;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Na aplicação das sanções serão considerados (Art. 156°, §1° da Lei 14.133/21):

a) A natureza e a gravidade da infração cometida; b) As peculiaridades do caso concreto; c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes; d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A sanção prevista na Alínea a da CLÁUSULA 10ª § 2º deste Instrumento será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na Alínea a do CLÁUSULA 10ª § 1º deste Instrumento, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave (Art. 156°, §2° da Lei 14.133/21);

**PARÁGRAFO QUARTO:** A sanção estabelecida na Alínea c do item CLÁUSULA 10ª § 2º deste Instrumento será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade máxima desta Municipalidade, ou seja, do Prefeito (Art. 156°, §6° da Lei 14.133/21);

**PARÁGRAFO QUINTO:** As sanções previstas nas alíneas "a", “b” e "c" do item CLÁUSULA 10ª § 2º deste Instrumento, poderão ser aplicadas cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "d" e “e” da mesma CLÁUSULA 10ª § 2º deste Instrumento (Art. 156°, §7° da Lei 14.133/21);

**PARÁGRAFO SEXTO:** O valor das multas aplicadas será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE ou, quando for o caso, cobradas judicialmente;

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (Art. 156°, §8° da lei 14.133/21);

**PARÁGRAFO OITAVO:** Na aplicação da sanção prevista nas Alíneas “d” e “e” da CLÁUSULA 10ª deste Instrumento, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (Art. 157° da lei 14.133/21);

**PARÁGRAFO NONO:** A aplicação das sanções previstas na CLÁUSULA 10ª § 2º deste Instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública (Art. 156°, §9° da lei 14.133/21);

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** A aplicação das sanções previstas nas Alíneas “b” e “c” da CLÁUSULA 10ª do § 2º deste Instrumento requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido nos termos do (Art. 158° e seus parágrafos da Lei 14.133/2021).

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** O não pagamento de multas no prazo previsto, ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a contratada ao processo judicial de execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA:**

A Ata de Registro de Preço poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, dentre outras hipóteses legais, quando a **DETENTORA**:

a) Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie; b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; c) Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior aos praticados no mercado. d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei n. 14.133/21 ou no inciso VI do art. 155 da mesma Lei. e) Por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados: I. Por razão de interesse público, mediante despacho motivado e devidamente justificado; ou II. A pedido do fornecedor, mediante solicitações por escrito aceita pela Administração, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do edital que deu origem ao registro de preços ou de cumprir as cláusulas e condições do contrato de compromisso de fornecimento.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” será formalizado por despacho do órgão gerenciador, ratificado pelo Prefeito assegurado o contraditório e ampla defesa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O cancelamento do registro de preços, na hipótese da alínea “e”, I, será feito no processo que lhe deu origem, devendo sua comunicação, ser feita por correspondência com recibo de entrega, juntando-se o comprovante nos autos respectivos e por publicação em jornal de circulação diário, por uma vez e afixado no mural oficial, considerando-se cancelado o registro na data de publicação na imprensa.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO**:

Ficará a cargo da Administração a publicação integral do presente instrumento no Portal Nacional de Compras Públicas (PCNP) nos termos do art. 94 da Lei Federal 14.133/21 art. 21 do Decreto Federal 11.462/23, em extrato no Diário dos Municípios de Mato Grosso (AMM), no prazo de até cinco dias úteis, após a data da sua lavratura.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade, vide art. 83 da Lei Federal n.14.133/2021 art. 21 do Decreto Federal 11.462/23.

**CLÁUSULA DECIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

Integram está Ata de Registro de Preços, o Ato Convocatório do Pregão – Edital e seus anexos, bem com a proposta de preço escrita formulada pela(s) DETENTORA(S) da Ata, constando os preços de fechamento da operação e a documentação de habilitação, de cujos teores as partes declaram ter conhecimento e aceitam, independentemente de sua anexação.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**: Os preços registrados serão publicados em casos de alterações, para orientação da Administração, nos termos do art. 25 do Decreto Federal 11.462/23.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Os documentos supracitados são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata definir a sua extensão, e desta forma, reger a execução adequada do instrumento ora celebrado.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Os casos omissos serão resolvidos, observadas às disposições estabelecidas na legislação vigente, em especial, lei 14.133/2021.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à licitação, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrente.

**PARÁGRAFO QUINTO:** A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** As aquisições ou contratações adicionais (caronas) não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% dos quantitativos dos itens registrados para o órgão gerenciador e órgãos participantes, e não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo dos itens consignados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme inciso I do art. 32 do Decreto Federal N° 11.462/23 art. 86° § 4º da Lei 14.133/21.

**PARÁGRAFO OITAVO**: Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condição nela estabelecida, optar pela aceitação ou não da executar do objeto, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que estes não prejudiquem as obrigações anteriormente assumidas.

**PARÁGRAFO NONO:** Os Contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas no instrumento convocatório, e poderão ser alterados, conforme disposto no art. 105 da Lei n. 14.133/21.

**CLÁUSULA DECIMA SEXTA - DO FORO**:

Fica eleito o foro da Comarca de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, para dirimir todas as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, sendo esta, competente para a propositura de qualquer medida judicial, decorrente deste instrumento contratual, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** E, por estarem justos e acordados, assinam a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, de tudo, cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Barra do Garças - MT, 13 de setembro de 2024

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA

### LEI MUNICIPAL N.º 700, DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.

**“INSTITUI OS COMPONENTES MUNICIPAIS DO SISTEMA NACIONAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL — SISAN, CRIADO PELA LEI FEDERAL N° 11.346, DE 15 DE SETEMBRO DE 2006, SENDO O CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – CONSEA MUNICIPAL E A CÂMARA INTERSETORIAL MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – CAISAN MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA /MT E INSTITUI A CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA, Estado do Mato Grosso, o Senhor **MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Constituição da República e pela Lei Orgânica do O Município, faz saber, que a CÂMARA MUNICIPAL aprovou e ELE sanciona a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**

**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º -** Esta lei estabelece os componentes municipais do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional - SISAN, em consonância com os princípios, diretrizes e definições fixados na Lei Federal n° 11.346, de 15 de setembro de 2006, e na sua regulamentação, com vistas a assegurar o direito humano à alimentação adequada.

**Art. 2º -** Incumbe ao Município de Bom Jesus do Araguaia /MT adotar as políticas e ações que se façam necessárias para respeitar, proteger, promover e prover o direito humano à alimentação adequada e segurança alimentar e nutricional de toda a sua população.

**Parágrafo único.** A adoção das políticas e ações referidas no "caput" deste artigo deverá levar em conta as dimensões ambientais, culturais, econômicas, regionais e sociais do Município de Bom Jesus do Araguaia /MT, com prioridade para as regiões e populações mais vulneráveis.

**Art. 3º -** No Município de Bom Jesus do Araguaia /MT, além do previsto na Lei Federal n° 11.346, de 2006, a segurança alimentar e nutricional abrange também:

**I –** A adoção de medidas para o enfrentamento dos distúrbios e doenças decorrentes da alimentação inadequada, bem como para a efetivação do controle público quanto à qualidade nutricional dos alimentos, práticas indutoras de maus.

hábitos alimentares e a desinformação relativa à segurança alimentar e nutricional em nível local;

**II -** a educação alimentar e nutricional, visando contribuir para uma vida saudável e para a manutenção de ambientes equilibrados, a partir de processos continuados e estratégias que considerem a realidade local e as especificidades de cada indivíduo e seus grupos sociais.

**Art. 4º -** Deve também o poder público municipal:

**I –** Avaliar, fiscalizar e monitorar a realização do direito humano à alimentação adequada, bem como criar e fortalecer os mecanismos para a sua exigibilidade;

**II -** Empenhar-se na promoção de cooperação técnica com os governos federal, estadual e dos demais municípios do Estado, de modo a contribuir para a realização do direito humano à alimentação adequada.

**CAPÍTULO II**

**COMPONENTES MUNICIPAIS DO SISTEMA NACIONAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - SISAN MUNICIPAL**

**Art. 5º -** Integram o Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional — SISAN no âmbito do Município de Bom Jesus do Araguaia /MT:

**I -** A Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CMSAN;

**II -** O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Bom Jesus do Araguaia/MT – CONSEA Municipal

**III -** A Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional — CAISAN Municipal;

**IV** - Instituições privadas, com ou sem fins lucrativos, que manifestem interesse na adesão e que respeitem os critérios, princípios e diretrizes do SISAN, nos termos regulamentados pela Câmara Interministerial de Segurança Alimentar e Nutricional - CAISAN.

**Art. 6º -** Constitui a Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional — CMSAN a instância responsável pela indicação, ao Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Bom Jesus do Araguaia/MT – CONSEA Municipal, das diretrizes e prioridades da Política e do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, bem como pela avaliação do SISAN no âmbito do Município.

**Art. 7º -** A CAISAN Municipal será composta pelos Titulares das Secretarias Municipais cujas competências e atribuições estejam afetas à consecução da segurança alimentar e nutricional.

**CAPÍTULO III**

**DA NATUREZA E COMPETÊNCIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – CONSEA MUNICIPAL**

**Art. 8º -** O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Bom Jesus do Araguaia / MT, órgão de assessoramento imediato da Secretaria Municipal de Assistência Social - integra o Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional - SISAN, instituído pela Lei N° 11.346, de 15 de setembro de 2011.

**Art. 9º** - Compete ao CONSEA Municipal:

**I -** Organizar e coordenar, em articulação com a CAISAN do Município, a Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, convocadas pelo Chefe do Poder Executivo, com periodicidade não superior a quatro anos;

**II -** Definir os parâmetros de composição, organização e funcionamento da Conferência;

**III -** propor ao Poder Executivo, considerando as deliberações da Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, as diretrizes e as prioridades do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, incluindo-se os requisitos orçamentários para sua consecução;

**IV -** Articular, acompanhar e monitorar, em regime de colaboração com os demais integrantes do Sistema, a implementação e a convergência de ações inerentes ao Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;

**V -** Mobilizar e apoiar entidades da sociedade civil na discussão e na implementação de ações públicas de Segurança Alimentar e Nutricional;

**VI -** Estimular a ampliação e o aperfeiçoamento dos mecanismos de participação e controle social nas ações integrantes da Política e do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;

**VII -** Zelar pela realização do Direito Humano à Alimentação Adequada e pela sua efetividade;

**VIII -** Manter articulação permanente com outros Conselhos Municipais de Segurança Alimentar e Nutricional, com o Conselho Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional e com o Conselho Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional relativos às ações associadas à Política e ao Plano Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional.

**XI -** Elaborar e aprovar o seu regimento interno.

**§1°** O CONSEA Municipal manterá diálogo permanente com a Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, para proposição das diretrizes e prioridades da Política e do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, inclusive quanto aos requisitos orçamentários para sua consecução.

**§2°** Na ausência de convocação por parte do Chefe do Poder Executivo no prazo regulamentar, a Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional será convocada pelo CONSEA Municipal.

**CAPÍTULO IV**

**DA COMPOSIÇÃO**

**Art. 10 -** O CONSEA Municipal será composto por 12 (doze) membros, titulares e suplentes, dos quais dois terços de representantes da sociedade civil, cabendo a um representante deste segmento exercer a presidência do conselho e um terço de representantes governamentais.

**§ 1º** A representação governamental no CONSEA Municipal será exercida pelos seguintes membros titulares:

**1-** Os Secretários Municipais ou seus respectivos representantes**:**

**a)** Secretaria Municipal de Assistência Social**;**

**b)** Secretaria Municipal de Agricultura**;**

**c)**Secretaria Municipal de Educação**;**

**d)**Secretaria Municipal de Saúde**;**

**§ 2º** Os suplentes da representação governamental, serão designados pelos titulares das pastas representadas.

**§ 3º** Os representantes da sociedade civil serão:

**I -** 2 (dois) representantes de sindicato rural ou de associação de produtores rurais**;**

**II -** 2 (dois) representantes de entidades que realizem doação de alimentos**;**

**III -** 2 (dois) representantes de entidades religiosas**;**

**IV -** 2 (dois) representantes de comunidades tradicionais (indígenas, ribeirinhos, quilombolas e outros).

**§ 4º** Os representantes da sociedade civil terão mandato de dois anos, permitida a recondução.

**§5º** Poderão compor o CONSEA Municipal, na qualidade de observadores, representantes de conselhos afins, de organismos internacionais e do Ministério Público, indicados pelos titulares das respectivas instituições, mediante convite formulado pelo Presidente do CONSEA Municipal.

**Art. 11 -** O CONSEA Municipal, previamente ao término do mandato dos conselheiros representantes da sociedade civil, constituirá comissão, composta por, pelo menos, 03 membros, dos quais 1/3 será representante da sociedade civil, incluído o Presidente do Conselho, e os demais serão representantes do Governo, incluído o Secretário-Geral.

**§1°** Cabe à comissão elaborar lista com proposta de representação da sociedade civil que comporá o CONSEA Municipal, a ser submetida ao Prefeito, observados os critérios de representação deliberados pela Conferência Estadual e Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.

**§ 2º** A comissão terá prazo de quarenta e cinco dias, após a realização da Conferência Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional ou ao término do mandato dos conselheiros, para apresentar proposta de representação da sociedade civil no CONSEA Municipal ao Chefe do Poder Executivo;

**Art. 12 -** O CONSEA Municipal tem a seguinte organização:

**I -** Plenário;

**II -** Secretaria Geral;

**III -** Secretaria-Executiva;

**IV-** Comissões Temáticas.

**SEÇÃO I**

**DA PRESIDÊNCIA E DA SECRETARIA-GERAL**

**Art. 13 -** O CONSEA Municipal será presidido por um representante da sociedade civil, indicado pelo Conselho, entre seus membros, e designado pelo Prefeito.

**Parágrafo único.** No prazo de trinta dias, após a designação dos conselheiros, o Secretário-Geral convocará reunião, durante a qual será indicado o novo Presidente do CONSEA Municipal.

**Art. 14 -** Ao Presidente incumbe:

**I -** Zelar pelo cumprimento das deliberações do CONSEA Municipal;

**II -** Representar externamente o CONSEA Municipal;

**III -** Convocar, presidir e coordenar as reuniões do CONSEA Municipal;

**IV -** Manter interlocução permanente com a Câmara Intersetorial de segurança Alimentar e Nutricional;

**V -** Convocar reuniões extraordinárias, juntamente com o Secretário-

Geral;

**VI -** Propor e instalar comissões temáticas e grupos de trabalho, designando o coordenador e os demais membros, bem como estabelecendo prazo para apresentação de resultados, conforme deliberado pelo CONSEA Municipal.

**Art. 15 -** Compete à Secretaria Geral assessorar o CONSEA Municipal.

**Parágrafo único.** O Secretário Municipal de Assistência Social ou seu representante será o Secretário-Geral do CONSEA Municipal.

**Art. 16 -** Ao Secretário-Geral incumbe:

**I -** Submeter à análise da Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional as propostas do CONSEA Municipal de diretrizes e prioridades da Política e do Plano Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional, incluindo-se os requisitos orçamentários para sua consecução;

**II** - Manter o CONSEA Municipal informado sobre a apreciação, pela Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional, das propostas encaminhadas por aquele Conselho;

**III -** Acompanhar a análise e o encaminhamento das propostas e recomendações aprovadas pelo CONSEA Municipal nas instâncias responsáveis, apresentando relatório ao Conselho;

**IV -** Promover a integração das ações municipais com as ações previstas nos Planos Nacional e Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional;

**V -** Instituir grupos de trabalho intersecretariais para estudar e propor ações governamentais integradas relacionadas ao Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;

**VI -** Substituir o Presidente em seus impedimentos**;**

**VII -** Presidir a Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional.

**SEÇÃO II**

**DA SECRETARIA-EXECUTIVA**

**Art. 17 -** Para o cumprimento de suas funções, o CONSEA Municipal contará, em sua estrutura organizacional, com uma Secretaria-Executiva, que dará suporte técnico e administrativo ao seu funcionamento**.**

**Parágrafo único.** Os recursos orçamentários e financeiros necessários à estruturação e funcionamento da Secretaria-Executiva serão consignados diretamente no orçamento do Governo Municipal.

**Art. 18 -** Compete à Secretaria-Executiva:

**I -** Assistir o Presidente e o Secretário-Geral do CONSEA Municipal, no âmbito de suas atribuições;

**II -** Estabelecer comunicação permanente com os conselhos municipais de Segurança Alimentar e Nutricional e com o CONSEA Nacional, mantendo-os informados e orientados acerca das atividades e propostas do CONSEA Municipal;

**III -** Assessorar e assistir o Presidente do CONSEA Municipal em seu relacionamento com a Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional, órgãos da administração pública, organizações da sociedade civil;

**IV -** Subsidiar as comissões temáticas, grupos de trabalho e conselheiros com informações e estudos, visando auxiliar a formulação e análise das propostas apreciadas pelo CONSEA Municipal.

**Art. 19 -** Incumbe ao Secretário-Executivo do CONSEA Municipal dirigir, coordenar e orientar o planejamento, a execução e avaliação das atividades da Secretaria-Executiva, sem prejuízo de outras atribuições que lhes forem cometidas pelo Presidente e pelo Secretário-Geral do Conselho.

**Art. 20 -** Para o desempenho de suas atribuições, a Secretaria-Executiva contará com estrutura específica, nos termos estabelecidos em decreto, que disporá sobre os qualitativos de cargos em comissão e funções de confiança para essa finalidade.

**CAPÍTULO V**

**DO FUNCIONAMENTO**

**Art. 21 -** Poderão participar das reuniões do CONSEA Municipal, a convite de seu presidente, representantes de outros órgãos ou entidades públicas, municipais, estaduais, nacionais e internacionais, bem como pessoas que

representem a sociedade civil, cuja participação, de acordo com a pauta da reunião, seja justificável.

**Art. 22 -** O CONSEA Municipal contará com comissões temáticas de caráter permanente, que prepararão as propostas a serem por ele apreciadas, e grupos de trabalho, de caráter temporário, para estudar e propor medidas específicas no seu âmbito de atuação.

**Art. 23 -** As requisições de pessoal para ter exercício na Secretaria- Executiva do CONSEA Municipal serão feitas por intermédio da Prefeitura**.**

**Art. 24 -** O desempenho de função na Secretaria-Executiva do CONSEA Municipal constitui, para o militar, atividade de natureza militar e serviço relevante e, para o pessoal civil, serviço relevante e título de merecimento, para todos os efeitos da vida funcional.

**CAPÍTULO VI**

**DA NATUREZA E COMPETÊNCIA DA CÂMARA INTERSETORIAL MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – CAISAN MUNICIPAL**

**Art. 25 -** A Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - CAISAN do Município de Bom Jesus do Araguaia/MT, com a finalidade de promover a articulação e a integração dos órgãos, entidades e ações da administração pública municipais afetos à área de Segurança Alimentar e Nutricional, com as seguintes competências:

**I -** Elaborar, a partir das diretrizes emanadas do CONSEA Municipal, a Política e o Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, indicando diretrizes, metas e fontes de recursos, bem como instrumentos de acompanhamento, monitoramento e avaliação de sua implementação;

**II -** Coordenar a execução da Política e do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, mediante interlocução permanente com o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional e com os órgãos executores de ações e programas de Segurança Alimentar e Nutricional;

**III** - Apresentar relatórios e informações ao Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, necessários ao acompanhamento e monitoramento do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;

**IV -** Monitorar e avaliar os resultados e impactos da Política e do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;

**V -** Participar do fórum bipartite, bem como do fórum tripartipe, para interlocução e pactuação com a Câmara Estadual Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional e a Câmara Interministerial de Segurança Alimentar e Nutricional, sobre o Pacto de Gestão do Direito Humano à Alimentação Adequada – PGDHAA e mecanismos de implementação dos planos de Segurança Alimentar e Nutricional;

**VI -** Solicitar informações de quaisquer órgãos da administração direta ou indireta do Poder Executivo Municipal para o bom desempenho de suas atribuições;

**VII -** assegurar o acompanhamento da análise e encaminhamento das recomendações do CONSEA Municipal pelos órgãos de governo que compõem a CAISAN Municipal apresentando relatórios periódicos;

**VIII -** elaborar e aprovar o seu regimento interno em consonância com a Lei nº 11.346 de 15 de setembro de 2006 e os Decretos nº 6272 e nº 6273, ambos de novembro de 2001 e o Decreto nº 7272 de 25 de agosto de 2010.

**Art. 26 –** A Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional será implementada por meio do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, a ser construído intersetorialmente pela Câmara Municipal Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional, com base nas prioridades estabelecidas pelo Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, a partir das deliberações das Conferências Nacional, Estadual e Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.

**Nutricional;**

**§ 1° -** o Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional deverá:

**I-** Conter análise da situação nacional de Segurança Alimentar e

**II -** Ser quadrienal e ter vigência correspondente ao plano plurianual;

**III -** dispor sobre os temas previstos no parágrafo único do Art. 22 do Decreto nº 7.272/2010, entre outros temas apontados pelo CONSEA e pela Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;

**IV -** Explicitar as responsabilidades dos órgãos e entidades afetas à Segurança Alimentar e Nutricional;

**V -** Incorporar estratégias territoriais e intersetoriais e visões articuladas das demandas das populações, com atenção para as especificidades dos diversos grupos populacionais em situação de vulnerabilidade e de Insegurança Alimentar e Nutricional, respeitando a diversidade social, cultural, ambiental, étnico-racial e a equidade de gênero;

**VI-** Definir seus mecanismos de monitoramento e avaliação;

**VII** - ser revisado a cada dois anos, com base nas orientações da Câmara Interministerial de Segurança Alimentar e Nutricional, nas propostas do CONSEA e no monitoramento da sua execução.

**Art. 27 –** A programação e a execução orçamentária e financeira dos programas e ações que integram a Política e o Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional é de responsabilidade dos órgãos e entidades competentes conforme a natureza temática a que se referem, observadas as respectivas competências exclusivas e as demais disposições da legislação aplicável.

**Art. 28 –** A Secretaria-Executiva da câmara ou instância governamental de gestão intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional deve ser exercida pelo órgão governamental que a preside, sendo seu Secretário-Executivo indicado pelo titular da pasta, e designado por ato do chefe do executivo.

**Art. 29 –** A Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional poderá instituir comitês técnicos com a atribuição de proceder à prévia análise de ações específicas**.**

**CAPÍTULO VII**

**DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 30 –** O Executivo regulamentará esta lei, no que couber, no prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados da data de sua publicação**.**

**Art. 31 –** As despesas com a execução desta lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 32 –** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

Bom Jesus do Araguaia/MT, em 16 de setembro de 2024.

**MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**DECRETO N.º 108 DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.**

**"CRIA, NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR NUTRICIONAL A CÂMARA MUNICIPAL INTERSETORIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL".** O Exmo. Senhor **MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu Art. 109, inciso V;

**DECRETA:**

**Art.1°** Fica criada a Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional -CAISAN do Município de Bom Jesus Estado de Mato Grosso, no âmbito do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional–SISAN, com a finalidade de promover a articulação e a integração dos órgãos, entidades e ações da administração pública municipais afetos

à área de Segurança Alimentar e Nutricional, com as seguintes competências:

I - elaborar, a partir das diretrizes emanadas do Consea Municipal, a Política e o Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, indicando diretrizes, metas e fontes de recursos, bem como instrumentos de acompanhamento, monitoramento e avaliação de sua implementação;

**II -** coordenar a execução da Política e do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, mediante interlocução permanente com o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional e com os órgãos executores de ações e programas de SAN;

**III**- apresentar relatórios e informações ao Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, necessários ao acompanhamento e monitoramento do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;

**IV** - monitorar e avaliar os resultados e impactos da Política e do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;

**V** - Participar do fórum bipartite, bem com do fórum tripartipe, para interlocução e pactuação com a Câmara Estadual Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional e a Câmara Interministerial de Segurança Alimentar e Nutricional, sobre o Pacto de

Gestão do DHAA (PGDHAA) e mecanismos de implementação dos planos de Segurança Alimentar e Nutricional

**VI -** solicitar informações de quaisquer órgãos da administração direta ou indireta do Poder Executivo Municipal para o bom desempenho de suas atribuições.

**VII** - assegurar o acompanhamento da análise e encaminhamento das recomendações do CONSEA Municipal pelos órgãos de governo que compõem a CAISAN Municipal apresentando relatórios periódicos;

**VIII -** elaborar e aprovar o seu regimento interno em consonância com a Lei nº 11.346 de 15 de setembro de 2006 e os Decretos nº 6272 e nº 6273, ambos de novembro de 2001 e o Decreto nº 7272 de 25 de agosto de 2010.

**Art.2**° A Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional será implementada por meio do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, a ser construído intersetorialmente pela Câmara Municipal Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional, com base nas prioridades estabelecidas pelo Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, a partir das deliberações das Conferências Nacional, Estadual e Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.

**§ 1°** - O Plano Municipal de SAN deverá:

**I** - conter análise da situação nacional de Segurança Alimentar e Nutricional;

**II** - ser quadrienal e ter vigência correspondente ao plano plurianual;

**III** - dispor sobre os temas previstos no parágrafo único do Art. 22 do Decreto nº 7.272/2010, entre outros temas apontados pelo CONSEA e pela Conferência Municipal de SAN;

**IV** - explicitar as responsabilidades dos órgãos e entidades afetas à Segurança Alimentar e Nutricional;

**V** - incorporar estratégias territoriais e intersetoriais e visões articuladas das demandas das populações, com atenção para as especificidades dos diversos grupos populacionais em situação de vulnerabilidade e de Insegurança Alimentar e Nutricional, respeitando a diversidade social, cultural, ambiental, étnico-racial e a equidade de gênero;

**VI** -´definir seus mecanismos de monitoramento e avaliação.

**VII** - ser revisado a cada dois anos, com base nas orientações da Câmara Interministerial de Segurança Alimentar e Nutricional, nas propostas do CONSEA e no monitoramento da sua execução.

**Art. 3°** A programação e a execução orçamentária e financeira dos programas e ações que integram a Política e o Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional é de responsabilidade dos órgãos e entidades competentes conforme a natureza temática a que se referem, observadas as respectivas competências exclusivas e as demais disposições da legislação aplicável.

**Art. 4°** A Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional deverá ser integrada pelos mesmos representantes governamentais titulares e suplentes no CONSEA, de que trata o Decreto n° 107 de 16 de setembro de 2024. e presidida, preferentemente, por titular de pasta com atribuições de articulação e integração.

**Art. 5°** A Secretaria-Executiva da câmara ou instância governamental de gestão intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional deve ser exercida pelo órgão governamental que a preside, sendo seu Secretário-Executivo indicado pelo titular da pasta, e designado por ato do chefe do executivo.

**Art.6°** A Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional poderá instituir comitês técnicos com a atribuição de proceder à prévia análise de ações específicas.

**Art. 7°** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Araguaia-MT, em 16 de setembro de 2.024. **MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA PREFEITO MUNICIPAL**

---

**AVISO DE DISPENSA Nº 13/2024 COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021**

**O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT,** Inscrito no CNPJ/MF nº 04.173.952/0001-68, com sede à Avenida Marco Aurelio Fullin, s/n - Centro, Bom Jesus do Araguaia-MT - CEP – 78.678-000, por intermédio do Departamento de Licitação, torna público aos interessados que, realizará Chamada Pública, para **CONTRATAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE BRAÇOS ORNAMENTAIS PARA LUMINÁRIA (3MT) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE BOM JESUS DO ARAGUAIA/MT, conforme TR**,podendo eventuais interessados apresentar Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

**DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÕES: DIA 20/09/2024, ATE ÀS 16:30 HRS.**

**REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:** HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF

**ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: bjalicitacao@gmail.com**

**RETIRADA DO EDITAL:** https://www.bomjesusdoaraguaia.mt.gov.br ou solicitação por e-mail bjalicitacao@gmail.com

Outras informações poderão ser obtidas na Sala da CPL, sito a Avenida Marco Aurelio Fullin, s/n - Centro, Bom Jesus do Araguaia-MT - CEP – 78.678-000, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min até as 17h00min de segunda a sexta feira.

Bom Jesus do Araguaia - MT, 17 de Setembro de 2024.

CICERO CLENIO A. GONÇALVES

Agente de Contratação

---

**DECRETO N.º 107 DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.**

**"DISPÕE SOBRE AS COMPETÊNCIAS, COMPOSIÇÃO E O FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA DO ESTADO DE MATO GROSSO NO ÂMBITO DO SISTEMA NACIONAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL –SISAN".**

O Exmo. Senhor **MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Bom Jesus do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu Art. 109, inciso V;

**CAPÍTULO I**

**DA NATUREZA E COMPETÊNCIA**

**Art. 1**° - O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, órgão de assessoramento imediato ao Prefeito de Bom Jesus do Araguaia -MT, integra o Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional – SISAN, instituído pela Lei Nº 700, de 16 de setembro, de 2024.

**Art. 2° -** Compete ao COMSEA Municipal:

**I** - Organizar e coordenar, em articulação com a CAISAN do Município, a Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, convocadas pelo Chefe do Poder Executivo, com periodicidade não superior a quatro anos;

definir os parâmetros de composição, organização e funcionamento da Conferência;

**II** - propor ao Poder Executivo, considerando as deliberações da Conferência Municipal de SAN, as diretrizes e as prioridades do Plano Municipal de SAN, incluindo-se os requisitos orçamentários para sua consecução;

**III** - articular, acompanhar e monitorar, em regime de colaboração com os demais integrantes do Sistema, a implementação e a convergência de ações inerentes ao Plano Municipal de SAN;

**IV** - Mobilizar e apoiar entidades da sociedade civil na discussão e na implementação de ações públicas de Segurança Alimentar e Nutricional;

**V** - estimular a ampliação e o aperfeiçoamento dos mecanismos de participação e controle social nas ações integrantes da Política e do Plano municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;

**VI**- zelar pela realização do Direito Humano à Alimentação Adequada e pela sua efetividade;

**VII** - manter articulação permanente com outros conselhos municipais de Segurança Alimentar e Nutricional, com o conselho estadual de Segurança Alimentar e Nutricional e com o conselho nacional de Segurança Alimentar e Nutricional relativos às ações associadas à Política e ao Plano Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional.

**VIII** - elaborar e aprovar o seu regimento interno.

**§1°** O COMSEA Municipal manterá diálogo permanente com a Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, para proposição das diretrizes e prioridades da Política e do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, inclusive quanto aos requisitos orçamentários para sua consecução.

**§2°** Na ausência de convocação por parte do Chefe do Poder Executivo no prazo regulamentar, a Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional será convocada pelo COMSEA Municipal.

**CAPÍTULO II**

**DA COMPOSIÇÃO**

**Art. 3°**- O COMSEA Municipal será composto por 12 membros, titulares e suplentes, dos quais dois terços de representantes da sociedade civil, cabendo a representante deste segmento exercer a presidência do conselho, e um terço de representantes governamentais, conforme disposto no art. da Lei 700, de 16 de setembro de 2024.

**§ 1°** A representação governamental no COMSEA Municipal será exercida pelos seguintes membros titulares:

**I** - os Secretários Municipais:

**a)** Tatiane Alves de Oliveira

**b)** Diogo Bezerra Alves

**c)** Nelmi Rodrigues Quixabeira

**d)** Rhamilla Marques

**§ 2°** Os representantes da sociedade civil serão escolhidos conforme critérios de indicação estabelecidos pelas Conferências Estadual e Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.

**§ 3°** Poderão compor o COMSEA Municipal, na qualidade de observadores, representantes de conselhos afins, de organismos internacionais e do Ministério Público, indicados pelos titulares das respectivas instituições, mediante convite formulado pelo Presidente do COMSEA Municipal.

**Art. 4°** - Os representantes da sociedade civil, titulares e suplentes, bem como os suplentes da representação governamental, serão designados pelo Prefeito.

Parágrafo único. Os representantes da sociedade civil terão mandato de dois anos, permitida a recondução.

**Art. 5°** - O COMSEA Municipal, previamente ao término do mandato dos conselheiros representantes da sociedade civil, constituirá comissão, composta por, pelo menos, 03 membros, dos quais 1/3 será representante da sociedade civil, incluído o Presidente do Conselho, e os demais serão representantes do Governo, incluído o Secretário-Geral.

**§ 1°** Cabe à comissão elaborar lista com proposta de representação da sociedade civil que comporá o COMSEA Municipal, a ser submetida ao Prefeito, observados os critérios de representação deliberados pela Conferência Estadual e Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.

**§ 2°** A comissão terá prazo de quarenta e cinco dias, após a realização da Conferência Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional ou ao término do mandato dos conselheiros, para apresentar proposta de representação da sociedade civil no COMSEA Municipal ao Chefe do Poder Executivo;

**Art. 6°** - O COMSEA Municipal tem a seguinte organização:

**I** - Plenário;

**II** - Secretaria-Geral;

**III** - Secretaria-Executiva;

**IV** - Comissões Temáticas.

**SEÇÃO I**

**DA PRESIDÊNCIA E DA SECRETARIA-GERAL**

**Art. 7°** - O COMSEA Municipal será presidido por um representante da sociedade civil, indicado pelo Conselho, entre seus membros, e designado pelo Prefeito.

Parágrafo único. No prazo de trinta dias, após a designação dos conselheiros, o Secretário-Geral convocará reunião, durante a qual será indicado o novo Presidente do COMSEA Municipal.

**Art. 8°** - Ao Presidente incumbe:

**I** - zelar pelo cumprimento das deliberações do COMSEA Municipal;

**II** - representar externamente o COMSEA Municipal;

**III** - convocar, presidir e coordenar as reuniões do COMSEA Municipal;

**IV** - manter interlocução permanente com a Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional;

**V** - convocar reuniões extraordinárias, juntamente com o Secretário-Geral; e

**VI** - propor e instalar comissões temáticas e grupos de trabalho, designando o coordenador e os demais membros, bem como estabelecendo prazo para apresentação de resultados, conforme deliberado pelo COMSEA Municipal.

**Art. 9°** Compete à Secretária-geral assessorar o COMSEA Municipal.

**Parágrafo único**. O Secretário Municipal de Assistência Social será o Secretário-Geral do COMSEA Municipal.

**Art. 10**. Ao Secretário-Geral incumbe:

**I** - submeter à análise da Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional as propostas do COMSEA Municipal de diretrizes e prioridades da Política e do Plano Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional, incluindo-se os requisitos orçamentários para sua consecução;

**II** - manter o COMSEA Municipal informado sobre a apreciação, pela Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional, das propostas encaminhadas por aquele Conselho;

**III** - acompanhar a análise e o encaminhamento das propostas e recomendações aprovadas pelo COMSEA Municipal nas instâncias responsáveis, apresentando relatório ao Conselho;

**IV** - promover a integração das ações municipais com as ações previstas nos Planos Nacional e Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional;

**V** - instituir grupos de trabalho intersecretariais para estudar e propor ações governamentais integradas relacionadas ao Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;

**VI -** substituir o Presidente em seus impedimentos;

**VII** - presidir a Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional.

**SEÇÃO II**

**DA SECRETARIA-EXECUTIVA**

**Art. 11**. Para o cumprimento de suas funções, o COMSEA Municipal contará, em sua estrutura organizacional, com uma Secretaria-Executiva, que dará suporte técnico e administrativo ao seu funcionamento.

Parágrafo único. Os recursos orçamentários e financeiros necessários à estruturação e funcionamento da Secretaria-Executiva serão consignados diretamente no orçamento Governo Municipal.

**Art. 12**. Compete à Secretaria-Executiva:

**I -** assistir o Presidente e o Secretário-Geral do COMSEA Municipal, no âmbito de suas atribuições;

**II** -estabelecer comunicação permanente com os conselhos municipais de Segurança Alimentar e Nutricional e com o COMSEA Nacional, mantendo-os informados e orientados acerca das atividades e propostas do COMSEA Municipal;

**III** - assessorar e assistir o Presidente do COMSEA Municipal em seu relacionamento com a Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional, órgãos da administração pública, organizações da sociedade civil; e

**IV**- subsidiar as comissões temáticas, grupos de trabalho e conselheiros com informações e estudos, visando auxiliar a formulação e análise das propostas apreciadas pelo COMSEA Municipal.

**Art. 13.** Incumbe ao Secretário-Executivo do COMSEA Municipal dirigir, coordenar e orientar o planejamento, a execução e avaliação das atividades da Secretaria-Executiva, sem prejuízo de outras atribuições que lhes forem cometidas pelo Presidente e pelo Secretário-Geral do Conselho.

**Art. 14**. Para o desempenho de suas atribuições, a Secretaria-Executiva contará com estrutura específica, nos termos estabelecidos em decreto, que disporá sobre os quantitativos de cargos em comissão e funções de confiança para essa finalidade.

**CAPÍTULO III**

**DO FUNCIONAMENTO**

**Art. 15.** Poderão participar das reuniões do COMSEA Municipal, a convite de seu presidente, representantes de outros órgãos ou entidades públicas, municipais, estaduais, nacionais e internacionais, bem como pessoas que representem a sociedade civil, cuja participação, de acordo com a pauta da reunião, seja justificável.

**Art. 16.** O COMSEA Municipal contará com comissões temáticas de caráter permanente, que prepararão as propostas a serem por ele apreciadas, e grupos de trabalho, de caráter temporário, para estudar e propor medidas específicas no seu âmbito de atuação.

**Art. 17.** As requisições de pessoal para ter exercício na Secretaria-Executiva do COMSEA Municipal serão feitas por intermédio da Prefeitura.

**Art. 18.** O desempenho de função na Secretaria-Executiva do COMSEA Municipal constitui, para o militar, atividade de natureza militar e serviço relevante e, para o pessoal civil, serviço relevante e título de merecimento, para todos os efeitos da vida funcional.

**Art. 19.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Araguaia-MT, em 16 de setembro de 2.024. **MARCILEI ALVES DE OLIVEIRA PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE

**PREFEITURA DE BRASNORTE**
**E D I T A L - 018/2024 - AUDIÊNCIA PÚBLICA**

A Prefeitura Municipal de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, situada a Rua Curitiba, 1080, Centro, representada pelo SR. EDELO MARCELO FERRARI, Prefeito, FAZ SABER, e a quem interessar que atendendo ao disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 04.05.2000, torna público que será realizada AUDIÊNCIA PÚBLICA, onde serão prestados esclarecimentos quanto ao processo de elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA, exercício financeiro de 2025.

A Audiência Pública será na seguinte data:

No dia 27 de setembro de 2024, sexta-feira, às 18h00min, no Centro de Múltiplo Uso, localizado à Rua Poconé, próximo a Feira do Produtor, Bairro Nosso Lar.

*Brasnorte/MT, aos 13 dias do mês de setembro de 2024.*

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

EDELO MARCELO FERRARI

*Prefeito*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 621 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO a necessidade de alterar a carga horária dos professores objetivando o cumprimento do calendário ano letivo 2024;**

**CONSIDERANDO** a Lei Complementar nº 158 de 11 de março de 2021, “Altera o art. 28, da Lei Complementar nº 47, de 29 de setembro de 2003, que dispõe sobre o plano de carreira dos profissionais da educação municipal de Cáceres, seus respectivos cargos, salários e dá outras providências.”

**CONSIDERANDO** o que consta no Memorando nº 32.352, de 13 de setembro de 2024.

**RESOLVE**:

**Art. 1º** º Alterar a jornada de trabalho dos professores da Rede Municipal de Ensino de Cáceres-MT, **com efeitos retroativos**, conforme relacionados no Anexo Único, sendo parte integrante deste Decreto, tendo em vista que os mesmos atenderam, única e exclusivamente, a situação excepcional, temporária e de interesse público.

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de setembro de 2024.

**ODENILSON JOSÉ DA SILVA**

Prefeita Municipal de Cáceres

**FRANSERGIO ROJAS PIOVESAN**

Secretário Municipal de Educação

**ANEXO ÚNICO DECRETO 621/24**

| *NOME* | HABILITAÇÃO | LOCAL DE TRABALHO | CARGA HORÁRIA SEMANAL | TURNO | DATA DO ADICIONAL | JUSTIFICATIVA | VINCULO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *ADELAINE GONCALVES BEZERRA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM VILA IRENE | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIA 21/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA KATIA LIMA DO BRASIL MIRANDA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 29.426/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.426/2024. | CONTRATADO(A) |
| *ADINEIA APARECIDA MARTINS DA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 22/08/2024 E 23/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA KELLY CRISTINA LIMA DO BRASIL GOMES, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 30.028/ 2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 31.689/2024. | CONTRATADO(A) |
| *AMBROSINA MARCIA ALMEIDA PESSOA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM GOTINHAS DO SABER | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 05/08/ 2024,06/08/2024, 07/08/2024, 12/08/ 2024, 13/08/2024, 14/08/2024, 19/08/ 2024, 20/08/2024, 21/08/2024, 26/08/ 2024, 27/08/2024 E 28/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA LAURA ALEXSANDRA NEVES MONTEIRO, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 27.372/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 27.372/2024. | CONTRATADO(A) |
| *ANA CRISTIANE DA SILVA CARVALHO* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM SANTOS DUMONT | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 21/08/2024, 22/08/2024 E 23/08/ 2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA FERNANDA PINTO DA SILVA BARROS, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 29.493/ 2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.493/2024. | CONTRATADO(A) |
| *ANA GONCALINA PEREIRA LEITE DA GUIA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM VILA IRENE | AMPLIAR 10 HORAS (SEMANAIS) | VESPERTINO | DE 15/03/2024 À 13/12/2024 | VAGA LIVRE, SEU CHAMAMENTO SE JUSTIFICA E ENCONTRA AMPARO NO INCISO IX DO CAPUT DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL. GARANTINDO O DIREITO DOS 200 (DUZENTOS) DIAS LETIVOS. SALA AEE. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO MEMORANDO 27.784/2024. | EFETIVO(A) |
| *ANA PAULA DA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM SANTO ANTONIO DO CARAMUJO | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 05/08/2024, 06/08/2024 E 07/08/ 2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA LUCILEIA CORREIA CARVALHO, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 27.030/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.230/2024 | CONTRATADO(A) |
| *ANA PAULA DA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM SANTO ANTONIO DO CARAMUJO | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 20/08/2024, 21/08/2024 E 22/08/ 2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA SONIA DOS REIS CARVALHO, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 28.995/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.541/2024. | CONTRATADO(A) |
| *ANA PAULA DA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM SANTO ANTONIO DO CARAMUJO | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 12/08/2024, 13/08/2024 E 14/08/ 2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA SONIA DOS REIS CARVALHO, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 28.995/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.531/2024. | CONTRATADO(A) |
| *ANDREIA REGINA ALVES DOS SANTOS* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM DES. GABRIEL PINTO DE ARRUDA | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 08/08/2024 E 09/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO AO PROFESSOR JOSE SERGIO DOS SANTOS VICENTE, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 28.029/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.029/2024. | CONTRATADO(A) |
| *ANGELA MARIA RAMOS PEREIRA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM GOTINHAS DO SABER | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 14/08/2024, 15/08/2024 E 16/08/ 2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA EDNA GARCIA SILVA, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 28. | CONTRATADO(A) |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 631/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.631/2024. | |
| *ANGELA MARIA RAMOS PEREIRA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM PEQUENO SABIO | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 28/08/2024, 29/08/2024 E 30/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA KATIA RIBEIRO COSTA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 30.435/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 30.435/2024. | CONTRATADO(A) |
| *CAMILA OLIVIERA DE MARCHI* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM RAQUEL RAMÃO DA SILVA | AMPLIAR 10 HORAS (SEMANAIS) | VESPERTINO | DE 29/07/2024 À 13/12/2024 | VAGA LIVRE, SEU CHAMAMENTO SE JUSTIFICA E ENCONTRA AMPARO NO INCISO IX DO CAPUT DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL. GARANTINDO O DIREITO DOS 200 (DUZENTOS) DIAS LETIVOS. SALA AEE. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO MEMORANDO 30.314/2024. | EFETIVO(A) |
| *CHARLENE SEVERO BORGES* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM VILA REAL | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 05/08/2024, 06/08/2024 E 07/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA KELLY CRISTHIANE DE ARRUDA, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 34.926/2023 SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.105/2024. | EFETIVO(A) |
| *CHARLENE SEVERO BORGES* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM VILA REAL | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 12/08/2024, 13/08/2024 E 14/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA KELLY CRISTHIANE DE ARRUDA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 34.926/2023. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.603/2024. | EFETIVO(A) |
| *CHARLENE SEVERO BORGES* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM VILA REAL | AMPLIAR 10 HORAS (SEMANAIS) | VESPERTINO | DE 19/08/2024 À 13/12/2024 | VAGA LIVRE, SEU CHAMAMENTO SE JUSTIFICA E ENCONTRA AMPARO NO INCISO IX DO CAPUT DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL. GARANTINDO O DIREITO DOS 200 (DUZENTOS) DIAS LETIVOS. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO MEMORANDO 29.136/2024. | EFETIVO(A) |
| *CLAUDIA APARECIDA RIBEIRO DE OLIVEIRA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM DOM MÁXIMO BIENNES | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 05/08/2024, 06/08/2024, 12/08/2024, 13/08/2024, 19/08/2024, 20/08/2024, 26/08/2024 E 27/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA IVONEIDE DA SILVA ASSUNÇÃO, QUE SE ENCONTRA GOZANDO DE FÉRIAS CONFORME 2.239/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 27.386/2024. | CONTRATADO(A) |
| *CLAUDIA DA SILVA BARROS* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EMEI FREI GRIGNION | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 12/08/2024, 13/08/2024 E 14/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA EULENE VIEIRA MORAES, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 28.140/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.962/2024 | CONTRATADO(A) |
| *CLAUDIA DA SILVA BARROS* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EMEI FREI GRIGNION | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 05/08/2024, 06/08/2024 E 07/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA EULENE VIEIRA MORAES, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 28.140/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.955/2024. | CONTRATADO(A) |
| *CLAUDIA DA SILVA BARROS* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EMEI FREI GRIGNION | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 30/07/2024, 31/07/2024 E 01/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA EULENE VIEIRA MORAES, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 26.192/2024 E 28.140/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.953/2024. | CONTRATADO(A) |
| *CLAUDIA DA SILVA BARROS* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EMEI FREI GRIGNION | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 19/08/2024, 20/08/2024 E 21/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MILSA BORGES DE OLIVEIRA DA SILVA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 30.033/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 30.448/2024. | CONTRATADO(A) |
| *CRISTIANE NICOMEDIO DA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM DUQUE DE CAXIAS | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 15/08/2024, 16/08/2024 E 19/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MATILDE CRISTINA CARRASCO, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 30.084/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 30.937/2024. | CONTRATADO(A) |
| *EDENIA DE ANDRADE GONZAGA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM BUSCANDO SABER | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 09/08/2024, 10/08/2024 E 12/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA CRISTIANE MARIA DO ESPIRITO SANTO, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 28.725/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.880/2024. | CONTRATADO(A) |
| *ELAINE GAIVA LEAL* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EMEI FREI GRIGNION | AMPLIAR 10 HORAS (SEMANAIS) | HORA DO SONO | DE 19/08/2024 À 13/12/2024 | HORA DO SONO. VAGA LIVRE, SEU CHAMAMENTO SE JUSTIFICA E ENCONTRA AMPARO NO INCISO IX DO CAPUT DO | EFETIVO(A) |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL. GARANTINDO O DIREITO DOS 200 (DUZENTOS) DIAS LETIVOS. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO MEMORANDO 29.522/2024. | |
| *ELIANE DOS SANTOS MARTINEZ PAEZANO* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM RAQUEL RAMÃO DA SILVA | AMPLIAR 01 HORA (SEMANAL) | VESPERTINO | DE 05/08/2024 À 13/12/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA ELINA MONTEIRO RODRIGUES, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 28.983/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 16.543/2024. | CONTRATADO(A) |
| *ELIENE ROCHA PEREIRA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM PEQUENO SABIO | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 12/08/2024 E 13/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA KATIA RIBEIRO COSTA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 28.916/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.916/2024. | CONTRATADO(A) |
| *ERICA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EMEI MADRE MARIA ESTEVÃO | AMPLIAR 02 HORAS | HORA DO SONO | DIAS 26/08/2024, 27/08/2024, 28/08/2024, 29/08/2024 E 30/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA RODINEIA RODRIGUES RAMOS, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 29.385/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.385/2024. | CONTRATADO(A) |
| *EVILLYN DE ALMEIDA OLIVEIRA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 08/08/2024, 09/08/2024, 15/08/2024, 16/08/2024, 22/08/2024 E 23/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA NATACHA BARBARA DE SOUZA NETO, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 25.803/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 31.722/2024. | CONTRATADO(A) |
| *EVILLYN DE ALMEIDA OLIVEIRA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 29/08/2024 E 30/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MARGARETH FRANK DE SOUZA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 23.116/2024. | CONTRATADO(A) |
| | | | | | | SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 31.722/2024. | |
| *FABIANA DA SILVA LIRA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 05/08/2024, 06/08/2024, 07/08/2024, 12/08/2024, 13/08/2024, 14/08/2024, 19/08/2024, 20/08/2024, 21/08/2024 E 26/08/2025 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA NATACHA BARBARA DE SOUZA NETO, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 25.803/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 31.718/2024. | EFETIVO(A) |
| *FRANCIANE PAES DA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM PROFª ERENICE SIMÃO ALVARENGA | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 27/08/2024, 28/08/2024 E 29/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA VALDIRENE BALDUINO RODRIGUES, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 30.154/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 30.145/2024. | CONTRATADO(A) |
| *IRENI OLIVIA BIOLLADO* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM VILA REAL | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 02/08/2024, 05/08/2024, 06/08/2024 E 07/08/2024 | VAGA LIVRE, SEU CHAMAMENTO SE JUSTIFICA E ENCONTRA AMPARO NO INCISO IX DO CAPUT DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL. GARANTINDO O DIREITO DOS 200 (DUZENTOS) DIAS LETIVOS. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO MEMORANDO 27.698/2024 E 27.699/2024. | CONTRATADO(A) |
| *IRENI OLIVIA BIOLLADO* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM VILA REAL | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIA 12/08/2024 | VAGA LIVRE, SEU CHAMAMENTO SE JUSTIFICA E ENCONTRA AMPARO NO INCISO IX DO CAPUT DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL. GARANTINDO O DIREITO DOS 200 (DUZENTOS) DIAS LETIVOS. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO MEMORANDO 28.621/2024 | CONTRATADO(A) |
| *IRENI OLIVIA BIOLLADO* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM VILA REAL | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 15/08/2024 E 16/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA KELLY CRISTHIANE DE ARRUDA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 34.926/2023. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.082/2024. | CONTRATADO(A) |
| *IZAILDA MARIA CARNEIRO GERALDES* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM DES. GABRIEL PINTO DE ARRUDA | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 02/08/2024 E 05/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA ANDREIA REGINA ALVES DOS SANTOS, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 27.187/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 27.446/2024. | CONTRATADO(A) |
| *IZAILDA MARIA CARNEIRO GERALDES* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM GOTINHAS DO SABER | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 12/08/2024, 13/08/2024, 14/08/2024, 19/08/2024 E 20/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA HELENA MARIA DA SILVA LEMES, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 27.946/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 27.946/2024. | CONTRATADO(A) |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *JANIA GASQUES BORDONI* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 01/08/2024 E 02/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA ROSILENE LOPES DE PINHO, QUE SE ENCONTRA DE LICENÇA PREMIO CONFORME 7.430/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.847/ 2024. | CONTRATADO(A) |
| *JANIA GASQUES BORDONI* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 08/08/2024 E 09/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA KELLY CRISTINA LIMA DO BRASIL GOMES, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 30.028/ 2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 31.711/2024. | CONTRATADO(A) |
| *JANIA GASQUES BORDONI* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 02/08/2024, 15/08/2024, 16/08/ 2024, 22/08/2024, 23/08/2024, 29/08/ 2024 E 30/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA ROSILENE LOPES DE PINHO, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 27.720/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 31.711/2024. | CONTRATADO(A) |
| *JAQUELINE CAMPOS DE CARVALHO* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM DES. GABRIEL PINTO DE ARRUDA | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 05/08/2024, 06/08/2024 E 08/08/ 2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MONICA URSINO AQUINO DE LAVOR, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 27.626/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 27.626/2024. | CONTRATADO(A) |
| *JAQUELINE CAMPOS DE CARVALHO* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 19/08/2024, 22/08/2024, 23/08/ 2024, 29/08/2024 E 30/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA AVILLA SMITIELY DE ABREU LIMA IKUTA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 16.433/ 2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 31.702/2024. | CONTRATADO(A) |
| *JOAO CARLOS CAMPOS VIEIRA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EMEI FREI GRIGNION | AMPLIAR 10 HORAS (SEMANAIS) | HORA DO SONO | DE 06/08/2024 À 13/12/2024 | VAGA LIVRE, SEU CHAMAMENTO SE JUSTIFICA E ENCONTRA AMPARO NO INCISO IX DO CAPUT DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL. GARANTINDO O DIREITO DOS 200 (DUZENTOS) DIAS LETIVOS. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO MEMORANDO 30. 446/2024. | EFETIVO(A) |
| *JOSEANE DE OLIVEIRA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM PROVINCIA DE AREZZO | AMPLIAR 10 HORAS (SEMANAIS) | HORA DO SONO | DE 01/08/2024 À 29/10/2024 | HORA DO SONO. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO MEMORANDO 27.098/2024. | EFETIVO(A) |
| *JULIANA SILVA DO NASCIMENTO* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM BRINCANDO E APRENDENDO | AMPLIAR 10 HORAS (SEMANAIS) | HORA DO SONO | DE 01/08/2024 À 13/12/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA ANDREIA SOUZA DA COSTA, QUE SE ENCONTRA NA COORDENAÇÃO PEDAGOGICA CONFORME MEMORANDO 22.182/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 26. 737/2024. | CONTRATADO(A) |
| *KELLY CRISTINA ALMEIDA CAETANO* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM RAQUEL RAMÃO DA SILVA | AMPLIAR 02 HORAS (SEMANAIS) | VESPERTINO | DE 05/08/2024 À 13/12/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA ELINA MONTEIRO RODRIGUES, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 28.983/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 10.671/2024. | EFETIVO(A) |
| *LAURA BEATRIZ DA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM RAQUEL RAMÃO DA SILVA | AMPLIAR 10 HORAS (SEMANAIS) | VESPERTINO | DE 05/08/2024 À 13/12/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA ELINA MONTEIRO RODRIGUES, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 28.983/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 23.080/2024. | EFETIVO(A) |
| *LEIDIANE RIBEIRO BEZERRA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM SANTOS DUMONT | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIA 01/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA KELLY ALESSANDRA GARCIA BARBARA, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 27.062/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 27.062/2024. | CONTRATADO(A) |
| *LEIDIANE RIBEIRO BEZERRA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM SANTOS DUMONT | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 15/08/2024 E 16/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MARIA CRISTINA SOARES DE BARROS, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 28.871/ 2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.871/2024. | CONTRATADO(A) |
| *LUANA APARECIDA CEZILIO DE SOUZA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM DOM MÁXIMO BIENNES | AMPLIAR 10 HORAS (SEMANAIS) | VESPERTINO | DE 23/08/2024 À 13/12/2024 | VAGA LIVRE, SEU CHAMAMENTO SE JUSTIFICA E ENCONTRA AMPARO NO INCISO IX DO CAPUT DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL. GARANTINDO O DIREITO DOS 200 (DUZENTOS) DIAS LETIVOS. SALA DE ARTICULAÇÃO. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO MEMORANDO 29.832/ 2024. | EFETIVO(A) |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *LUANA QUEIROZ* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM SANTOS DUMONT | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 20/08/2024, 21/08/2024 E 22/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA CINTHIA RODRIGUES LEITE DE SOUZA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 29.331/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.331/2024. | CONTRATADO(A) |
| *LUCIANE DO PRADO* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM VITÓRIA RÉGIA | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIA 01/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA JUDITH RANGEL PEREIRA PROENÇA, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 27.860/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 26.939/2024. | CONTRATADO(A) |
| *LUCINEIA ETIENE DE SOUZA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EMEI MADRE MARIA ESTEVÃO | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 08/08/2024 E 09/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA RODINEIA RODRIGUES RAMOS, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 27.976/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 27.976/2024. | CONTRATADO(A) |
| *LUCINEIA ETIENE DE SOUZA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EMEI MADRE MARIA ESTEVÃO | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 21/08/2024, 22/08/2024, 23/08/2024, 28/08/2024, 29/08/2024 E 30/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA RODINEIA RODRIGUES RAMOS, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 29.385/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.385/2024. | CONTRATADO(A) |
| *LUCINEIA ETIENE DE SOUZA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EMEI MADRE MARIA ESTEVÃO | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 14/08/2024, 15/08/2024 E 16/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MARIA APARECIDA FERNANDES LEITE, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 29.990/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.990/2024. | CONTRATADO(A) |
| *LUCINEIA ETIENE DE SOUZA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EMEI MADRE MARIA ESTEVÃO | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 14/08/2024, 15/08/2024 E 16/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MARIA APARECIDA FERNANDES LEITE, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 29.369/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.369/2024. | CONTRATADO(A) |
| *LUIZ MAGNO DE MIRANDA BARBOSA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM VILA IRENE | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 01/08/2024 E 02/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA ANA CASSIA SOARES DA SILVA, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 27.095/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 27.095/2024. | CONTRATADO(A) |
| *LUIZ MAGNO DE MIRANDA BARBOSA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM VILA IRENE | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIA 16/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MARCIA BARBOSA DE SOUZA, QUE COMPARECEU NO JURI CONFORME 29.209/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.209/2024. | CONTRATADO(A) |
| *LUIZ MAGNO DE MIRANDA BARBOSA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM VILA IRENE | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIA 19/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA SOLANGE CANDELARIA BARBOSA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 29.211/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.211/2024. | CONTRATADO(A) |
| *LUIZ MAGNO DE MIRANDA BARBOSA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM VILA IRENE | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIA 27/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA EDILAINE PAULA LOPES DA SILVA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 29.975/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.975/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARCIA BARBOSA DE SOUZA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 30/07/2024 E 31/07/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA ROSANE DA SILVA LOPES, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 28.846/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.846/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARCIA BARBOSA DE SOUZA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 15/08/2024 E 16/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA KELLY CRISTINA LIMA DO BRASIL GOMES, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 30.028/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 31.726/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARCIA JACINTO DA SILVA CAMPELO* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EMEI CAIC | AMPLIAR 04 HORAS | INTEGRAL | DIAS 07/08/2024, 08/08/2024 E 09/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA LORRAINE FARIA DOS SANTOS FARIA, QUE SE ENCONTRA DE LICENÇA MATRIMONIAL CONFORME 28.778/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.887/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARCIA JACINTO DA SILVA CAMPELO* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM JARDIM PARAISO | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIA 22/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA RENILDA CONCEICAO DA SILVA RODRIGUES, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 29.837/2023. SOLICITAÇÃO RE- | CONTRATADO(A) |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ALIZADA ATRAVÉS DO 30.438/2024. | |
| *MARCIA SILVANA BONAFE* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM SANTO ANTONIO DO CARAMUJO | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 26/08/2024, 27/08/2024 E 28/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA SONIA DOS REIS CARVALHO, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 28.995/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.548/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARCIA SILVANA BONAFE* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM SANTO ANTONIO DO CARAMUJO | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 15/08/2024, 16/08/2024 E 19/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA SONIA DOS REIS CARVALHO, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 28.995/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.543/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARCIA SILVANA BONAFE* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM SANTO ANTONIO DO CARAMUJO | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 06/08/2024, 07/08/2024, 08/08/2024 E 09/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA SONIA DOS REIS CARVALHO, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 28.223/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.223/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARCIA SILVANA BONAFE* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM SANTO ANTONIO DO CARAMUJO | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 30/07/2024, 31/07/2024 E 01/08/2024. | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA LUCILEIA CORREA CARVALHO, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 27.030/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 31.290/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARIA AUXILIADORA DA SILVA SCACHETI* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM TANCREDO NEVES | REDUZIR 10 HORAS | INTEGRAL | A PARTIR DE 08/08/2024 | REDUÇÃO DE CARGA HORARIA. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO MEMORANDO 28.957/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARIA ELIANE VILA DE PINHO* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 30/07/2024 E 31/07/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA ROSILENE LOPES DE PINHO, QUE SE ENCONTRA DE LICENÇA PREMIO CONFORME 7.430/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.848/2024. | EFETIVO(A) |
| *MARIA ELIANE VILA DE PINHO* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 01/08/2024, 19/08/2024, 20/08/2024, 21/08/2024, 26/08/2024, 27/08/2024 E 28/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA ROSILENE LOPES DE PINHO, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 27.720/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 31.709/2024. | EFETIVO(A) |
| *MARIA ELIANE VILA DE PINHO* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 05/08/2024, 06/08/2024, 07/08/2024, 12/08/2024, 13/08/2024 E 14/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA KELLY CRISTINA LIMA DO BRASIL GOMES, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 30.028/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 31.709/2024. | EFETIVO(A) |
| *MARIA LUCIANA DE CARVALHO RODRIGUES* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM GOTINHAS DO SABER | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 08/08/2024, 09/08/2024, 15/08/2024 E 16/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA HELENA MARIA DA SILVA LEMES, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 27.946/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 27.946/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARIA MADALENA DE OLIVEIRA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 01/08/2024 E 02/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MARIA CARMEM DA SILVA GAMA, QUE SE ENCONTRA DE LICENÇA PREMIO CONFORME 19.572/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.844/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARIA ROSILANE DA SILVA DUARTE* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM TANCREDO NEVES | AMPLIAR 03 HORAS | MATUTINO | DIAS 13/08/2024 E 15/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA AMANDA LEMES LUSTING, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 28.888/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.888/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARILCE RAMOS TORRES DA CUNHA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM CLARINÓPOLIS | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 15/08/2024, 16/08/2024, 22/08/2024, 23/08/2024, 29/08/2024 E 30/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA CAROLINA MARTINS CARREIRO, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 8.341/2024 SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 27.022/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARILDA DA SILVA RESENDE CHIUCHI* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM DOM MÁXIMO BIENNES | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 01/08/2024, 02/08/2024, 07/08/2024, 08/08/2024, 09/08/2024, 11/08/2024, 12/08/2024, 14/08/2024, 15/08/2024, 16/08/2024, 21/08/2024, 22/08/2024, 23/08/2024, 28/08/2024, 29/08/2024 E 30/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORAIVONEIDE DA SILVA ASSUNÇÃO, QUE SE ENCONTRA GOZANDO DE FÉRIAS CONFORME 2.239/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 27.519/2024. | CONTRATADO(A) |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *MARILENE CAMILO RIBEIRO DE OLIVEIRA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM PEQUENO SABIO | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 14/08/2024, 15/08/2024 E 16/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA KATIA RIBEIRO COSTA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 28.918/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.918/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARILENE CAMILO RIBEIRO DE OLIVEIRA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM DES. GABRIEL PINTO DE ARRUDA | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 07/08/2024 E 09/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MONICA URSINO AQUINO DE LAVOR, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 27.636/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 27.636/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARINA DE FATIMA SOUZA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EMEI MADRE MARIA ESTEVÃO | AMPLIAR 02 HORAS | HORA DO SONO | DIAS 08/08/2024 E 09/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA RODINEIA RODRIGUES RAMOS, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 27.976/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 27.976/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARINA DE FATIMA SOUZA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EMEI MADRE MARIA ESTEVÃO | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 19/08/2024, 20/08/2024, 26/08/2024 E 27/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA RODINEIA RODRIGUES RAMOS, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 29.385/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.385/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARINA DE FATIMA SOUZA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EMEI MADRE MARIA ESTEVÃO | AMPLIAR 02 HORAS | HORA DO SONO | DIAS 21/08/2024, 22/08/2024 E 23/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA RODINEIA RODRIGUES RAMOS, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 29.385/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.385/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARINA GONÇALVES FRAGA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM PROFª ERENICE SIMÃO ALVARENGA | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 01/08/2024 E 02/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA LUCIANE MACIEL VILLAS BOAS, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 26.868/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 27.319/2024. | EFETIVO(A) |
| *MARINA GONÇALVES FRAGA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM PROFª ERENICE SIMÃO ALVARENGA | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 14/08/2024, 15/08/2024, 16/08/2024, 21/08/2024, 22/08/2024, 23/08/2024, 28/08/2024, 29/08/2024 E 30/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA LUCIANE MACIEL VILLAS BOAS, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 28.396/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.396/2024. | EFETIVO(A) |
| *MARISOL MELGAR DOS SANOTS* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIA 01/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA ROSANE DA SILVA LOPES, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 28.845/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.845/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARLENE CRISTINA DE VASCONCELOS* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM ISABEL CAMPOS | REDUZIR 10 HORAS (SEMANAIS) | VESPERTINO | A PARTIR DE 02/09/2024 | REDUÇÃO DE CARGA HORARIA. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO MEMORANDO 23.046/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MARLI LANDIVAR DE FIGUEIREDO* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EMEI CAIC | AMPLIAR 02 HORAS | HORA DO SONO | DIAS 07/08/2024, 08/08/2024 E 09/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA LORRAINE FARIA DOS SANTOS FARIA, QUE SE ENCONTRA DE LICENÇA MATRIMONIAL CONFORME 28.778/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.902/2024. | EFETIVO(A) |
| *MARTA NORBERTA DA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM TANCREDO NEVES | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 26/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA CRISTIANI DE SOUZA CUIABANO, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 30.073/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 30.073/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MEIRELAINE RIBEIRO DE SÁ* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM DUQUE DE CAXIAS | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 30/07/2024, 01/08/2024, 06/08/2024, 08/08/2024, 13/08/2024 E 15/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MAIRA DA SILVA FIGUEIREDO, QUE SE ENCONTRA GOZANDO DE FERIAS CONFORME 25.516/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.260/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MEIRELAINE RIBEIRO DE SÁ* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 20/08/2024, 21/08/2024, 26/08/2024, 27/08/2024 E 28/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA AVILLA SMITIELY DE ABREU LIMA IKUTA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 16.433/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 31.693/2024. | CONTRATADO(A) |
| *MIKAELLY CARDOSO ROSENO LUZ* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM ISABEL CAMPOS | REDUZIR 10 HORAS (SEMANAIS) | MATUTINO | A PARTIR DE 02/09/2024 | REDUÇÃO DE CARGA HORARIA. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO MEMORANDO 20.005/2024. | CONTRATADO(A) |
| *NILIANY RAMOS DA CRUZ* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM GOTINHAS DO SABER | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 02/08/2024, 08/08/2024, 09/08/2024, 15/08/2024, 16/08/2024, 22/08/2024, 23/08/2024, | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA LAURA ALEXSANDRA NEVES MONTEIRO, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 27.372/2024. | CONTRATADO(A) |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 29/08/2024 E 30/08/2024 | SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 27.372/2024. | |
| *NIVIA GOMES DA SILVA MIGUEL* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 19/08/2024, 20/08/2024 E 21/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA KELLY CRISTINA LIMA DO BRASIL GOMES, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 30.028/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 31.688/2024. | CONTRATADO(A) |
| *PATRICIA DE JESUS SILVA DE PAULA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM VILA REAL | AMPLIAR 10 HORAS (SEMANAIS) | MATUTINO | DE 19/08/2024 À 13/12/2024 | VAGA LIVRE, SEU CHAMAMENTO SE JUSTIFICA E ENCONTRA AMPARO NO INCISO IX DO CAPUT DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL. GARANTINDO O DIREITO DOS 200 (DUZENTOS) DIAS LETIVOS. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO MEMORANDO 29.092/2024. | EFETIVO(A) |
| *PAULINA PEDRACA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM PROFª ERENICE SIMÃO ALVARENGA | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIA 30/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MILSA BORGES DE OLIVEIRA DA SILVA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 30.433/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 30.433/2024. | CONTRATADO(A) |
| *PEDROSA FRANCISCA DA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM PROFª ERENICE SIMÃO ALVARENGA | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 12/08/2024, 13/08/2024, 19/08/2024, 20/08/2024, 26/08/2024 E 27/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA LUCIANE MACIEL VILLAS BOAS, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 28.394/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.394/2024. | CONTRATADO(A) |
| *PEDROSA FRANCISCA DA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM PROFª ERENICE SIMÃO ALVARENGA | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIA 16/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA DUNIA GRACIELA CASTRILLON MACEDO, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 29.114/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.114/2024. | CONTRATADO(A) |
| *PEDROSA FRANCISCA DA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM PROFª ERENICE SIMÃO ALVARENGA | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIA 22/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA FRANCIANE PAES DA SILVA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 29.717/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.717/2024. | CONTRATADO(A) |
| *REBECA FERREIRA CARVALHO* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM NOSSA SENHORA APARECIDA | AMPLIAR 10 HORAS (SEMANAIS) | VESPERTINO | DE 19/08/2024 À 22/08/2024 | HORA DO SONO. VAGA LIVRE, SEU CHAMAMENTO SE JUSTIFICA E ENCONTRA AMPARO NO INCISO IX DO CAPUT DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL. GARANTINDO O DIREITO DOS 200 (DUZENTOS) DIAS LETIVOS. HORAS EXCEDENTES. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO MEMORANDO 28.434/2024. | EFETIVO(A) |
| *ROGER VIEIRA DA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM TANCREDO NEVES | AMPLIAR 10 HORAS (SEMANAIS) | INTEGRAL | DE 12/08/2024 À 13/12/2024 | VAGA LIVRE, SEU CHAMAMENTO SE JUSTIFICA E ENCONTRA AMPARO NO INCISO IX DO CAPUT DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL. GARANTINDO O DIREITO DOS 200 (DUZENTOS) DIAS LETIVOS. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO MEMORANDO 29.832/2024. | EFETIVO(A) |
| *ROSALI DA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM NOVO ORIENTE | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 01/08/2024, 02/08/2024, 08/08/2024, 09/08/2024, 15/08/2024, 16/08/2024, 22/08/2024 E 23/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA ISABEL MARIA DA SILVA, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 27.669/2024 SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 27.669/2024. | CONTRATADO(A) |
| *ROSILENE DA SILVA DUARTE* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 30/07/2024 E 31/07/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MARIA CARMEM DA SILVA GAMA, QUE SE ENCONTRA DE LICENÇA PREMIO CONFORME 19.572/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.843/2024. | CONTRATADO(A) |
| *RUTILENE LEAL DE LOURDES* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM DUQUE DE CAXIAS | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 30/07/2024, 31/07/2024, 01/08/2024, 07/08/2024, 08/08/2024, 09/08/2024, 14/08/2024, 15/08/2024 E 16/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MAIRA DA SILVA FIGUEIREDO, QUE SE ENCONTRA GOZANDO DE FÉRIAS CONFORME 25.516/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.262/2024. | CONTRATADO(A) |
| *SILVANA PIRINETTI DA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/AULA) | EM PROVINCIA DE AREZZO | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 01/08/2024, 02/08/2024, 08/08/2024 e 09/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA EDENIL FERREIRA DIAS FONSECA, QUE SE ENCONTRA GOZANDO DE FÉRIAS CONFORME 23.706/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.652/2024. | EFETIVO(A) |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *SILVANA PIRINETTI DA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM PROVINCIA DE AREZZO | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 15/08/2024 E 16/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA EDENIL FERREIRA DIAS FONSECA, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 28.684/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.684/2024. | EFETIVO(A) |
| *SILVANA PIRINETTI DA SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM PROVINCIA DE AREZZO | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIA 22/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA EDENIL FERREIRA DIAS FONSECA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 29.862/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.862/2024. | EFETIVO(A) |
| *SIMONE LOPES DE OLIVEIRA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM PROVINCIA DE AREZZO | AMPLIAR 10 HORAS (SEMANAIS) | HORA DO SONO | DE 01/08/2024 À 29/10/2024 | HORA DO SONO. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO MEMORANDO 27.093/2024. | EFETIVO(A) |
| *SINARA DOS SANTOS MARTINS* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM SANTO ANTONIO DO CARAMUJO | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIAS 11/07/2024 E 12/07/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MARCIA SILVANA BONAFE, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME MEMORANDO 24.725/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 24.725/2024. | EFETIVO(A) |
| *SOLANGE CANDELARIA BARBOSA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM DOM MÁXIMO BIENNES | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 02/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA ANA MARIA LUZ DO CARMO, QUE SE ENCONTRA LOTADA NA ESCOLA MUNICIPAL ISABEL CAMPOS DECORRENTE DA REDUÇÃO JORNADA DE TRABALHO CONFORME DECISÃO JUDICIAL. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.120/2024. | CONTRATADO(A) |
| *SUELI APARECIDA DOS SANTOS SILVA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM ISABEL CAMPOS | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 14/08/2024, 15/08/2024 E 16/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO AO PROFESSOR AURELIO GONCALVES SERAPIAO, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 29.199/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.199/2024. | EFETIVO(A) |
| *TIAGO DOS SANTOS RODRIGUES* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM JARDIM PARAISO | AMPLIAR 04 HORAS | MATUTINO | DIA 09/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA RENILDA CONCEICAO DA SILVA RODRIGUES, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 29.837/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.545/2024. | EFETIVO(A) |
| *VANESSA IRACEMA BONFA DA SILVA RIBEIRO* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM PROVINCIA DE AREZZO | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 30/07/2024, 31/07/2024, 05/08/2024, 06/08/2024, 07/08/2024, 12/08/2024, 13/08/2024 E 14/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA EDENIL FERREIRA DIAS FONSECA, QUE SE ENCONTRA GOZANDO DE FÉRIAS CONFORME 23.706/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.623/2024 e 28.627/2024. | CONTRATADO(A) |
| *VANESSA IRACEMA BONFA DA SILVA RIBEIRO* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM PROVINCIA DE AREZZO | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 19/08/2024, 20/08/2024 E 21/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA EDENIL FERREIRA DIAS FONSECA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 29.857/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 29.857/2024. | CONTRATADO(A) |
| *VERA LUCIA DA SILVA ORTEGA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM CLARINÓPOLIS | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 12/08/2024, 13/08/2024, 14/08/2024, 19/08/2024, 20/08/2024, 21/08/2024, 26/08/2024, 27/08/2024 E 28/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA CAROLINA MARTINS CARREIRO, QUE SE ENCONTRA DE ATESTADO MEDICO CONFORME 8.341/2024 SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 27.022/2024. | EFETIVO(A) |
| *VERA LUCIA DE CAMPOS* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 31/07/2024, 01/08/2024 E 02/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MARGARETE FRANK DE SOUZA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 28.849/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 28.849/2024. | CONTRATADO(A) |
| *VERA LUCIA DE CAMPOS* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 05/08/2024, 06/08/2024, 07/08/2024, 12/08/2024, 13/08/2024, 14/08/2024, 19/08/2024, 20/08/2024, 21/08/2024, 26/08/2024, 27/08/2024 E 28/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MARGARETH FRANK DE SOUZA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 23.116/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 31.729/2024. | CONTRATADO(A) |
| *VILMA DE OLIVEIRA* | PROF LIC PEDAG C/ DOC (30HS/ AULA) | EM FAZENDO ARTE | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 08/08/2024, 09/08/2024, 15/08/2024, 16/08/2024, 22/08/2024 E 23/08/2024 | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA MARGARETH FRANK DE SOUZA, QUE SE ENCONTRA DE AFASTAMENTO MEDICO CONFORME 23.116/2024. SOLICITAÇÃO REALIZADA ATRAVÉS DO 31.730/2024. | EFETIVO(A) |
| *WELMA SOARES DE JESUS* | PROF LIC PEDAG C/ | EM NOVO ORIENTE | AMPLIAR 04 HORAS | VESPERTINO | DIAS 05/08/2024, 06/08/2024, 07/08/2024, 12/08/2024, | EM SUBSTITUIÇÃO A PROFESSORA ISABEL MARIA DA SILVA, QUE SE ENCONTRA DE ATES- | CONTRATADO(A) |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOC (30HS/ AULA) | | | | 13/08/2024, 14/08/ 2024, 19/08/2024, 20/08/2024, 21/08/ 2024 E 26/08/2025 | TADO MEDICO CONFORME 26. 159/2024. SOLICITAÇÃO REALI- ZADA ATRAVÉS DO 27.143/ 2024. | |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 658 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 32.385 de 16 de setembro de 2024;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Designar as servidoras ora indicadas, lotadas na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, como responsáveis pela fiscalização e controle do contrato abaixo.

**Titular: Leticia de Campos de Paula**

**Suplente:** Inailza Poquiviqui Pedraça Ferreira, em substituição do fiscal suplente Antônio Rosa da Silva Oliveira Junior

| Nº Contrato | Contratado | Objeto | Data Assinatura Contrato | Vigência |
|---|---|---|---|---|
| 268/ 2023 PGM | J. BATISTA DA SILVA FUNERÁRIA | Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços funerários, com fornecimento de urnas (em 03 tamanhos) e translado, visando suprir a necessidade de atendimento de benefício eventual ao público em situação vulnerável pela Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações técnicas e quantitativas estabelecidas neste Instrumento Contratual e no Termo de Referência | 29/09/ 2023 | 12 meses |

§ 1º As servidoras acima designadas devem acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Assistência Social e Cidadania e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de setembro de 2024.

**JEISY ANNE CHRISTIE PAIZANO**

Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania

Em substituição

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 672 DE 16 SETEMBRO DE 2024**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o § 3º Artigo 101 da Lei Complementar nº. 025 de 27 de novembro de 1997 e o Artigo 40, Inciso I, da Lei Complementar nº. 48, de 05 de setembro de 2003;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando nº 32.404 de 16 de setembro de 2024;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Conceder aos servidores, abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Licença-Prêmio, conforme cronograma.

| Nome | Período de Gozo | Período Aquisitivo | Dias de Gozo |
|---|---|---|---|
| ALMERINDO BRUNEL DOS PASSOS | 22/09/2024 A 21/10/2024 | 2014/2019 | 30 DIAS |
| FATIMA GISELE MOREIRA DE MORAES MUNIZ | 05/09/2024 A 04/12/2024 | 2018/2023 | 03 MESES |
| VALDIRENE MARQUES DA SILVA | 09/09/2024 A 08/12/2024 | 2018/2023 | 03 MESES |
| EDENILDA DE ARAUJO CORREA | 04/09/2024 A 03/12/2024 | 2012/2017 | 03 MESES |
| RENATA CAROLINE DOS SANTOS LOPES | 04/09/2024 A 03/12/2024 | 2018/2023 | 03 MESES |
| SILVIA MARA LANDIM DE CARVALHO | 16/09/2024 A 15/12/2024 | 2011/2016 | 03 MESES |
| ROSIVANE SANTANA FARIA SILVA | 02/09/2024 A 01/10/2024 | 2019/2024 | 30 DIAS |
| MARCIA APARECIDA DE BARROS | 03/09/2024 A 02/12/2024 | 2018/2023 | 03 MESES |
| DULCILENE DA SILVA | 06/09/2024 A 05/12/2024 | 2011/2016 | 03 MESES |
| ELZA DE SOUZA | 03/09/2024 A 02/12/2024 | 2012/2017 | 03 MESES |
| ROSILENE PINHEIRO DE OLIVEIRA | 03/09/2024 A 02/12/2024 | 2018/2023 | 03 MESES |
| ROSELI CATARINA ALCANTARA DE CAMPOS | 16/09/2024 A 15/12/2024 | 2019/2024 | 03 MESES |

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de setembro de 2024.

**FRANSÉRGIO ROJAS PIOVESAN**

Secretário Municipal Educação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 619 DE 13 DE SETEMBRO DE 2024.**

*Institui a Política Municipal de Modernização de Normas Internas (PMMNI) da Administração Direta do Poder Executivo de Cáceres.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 74, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal;

**CONSIDERANDO** o que consta submetido ao Memorando sob nº 30.793 de 02 de setembro de 2024;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica instituída a Política Municipal de Modernização de Normas Internas (PMMNI) da Administração Direta do Poder Executivo Municipal, que tem o objetivo de reestruturar os principais métodos e procedimentos utilizados, para o cumprimento dos programas, objetivos, metas do orçamento, e visa assegurar a padronização das atividades e rotinas de trabalho desenvolvidas nos Sistemas Administrativos das Secretarias Municipais e Órgãos equivalentes.

Parágrafo único. Os Sistemas Administrativos compreendem o exercício e organização de atividades afins, relacionadas a funções finalísticas ou auxiliares, desenvolvidas pelas Secretarias Municipais e Órgãos equivalen-

tes que compõem a Administração Direta do Poder Executivo Municipal, vinculados à orientação normativa, à supervisão técnica e à fiscalização específica do órgão central do respectivo sistema.

**Art. 2º** Caberá a todas as Secretarias Municipais e Órgãos equivalentes no prazo de 120 (cento e vinte) dias:

I - realizar levantamento interno sobre suas principais atividades e rotinas finalísticas, que contribuem para o atingimento dos seus respectivos objetivos, passíveis de terem fluxos de trabalho padronizáveis por Instrução Normativa;

II - encaminhar à Controladoria Geral do Município (CGM) Relatório Resumido, em que constem as atividades e rotinas referidas no inciso anterior e o prazo estimado para elaboração de cada Instrução Normativa correspondente.

§ 1º Entende-se por Instrução Normativa o ato normativo que contém ordem escrita e geral a respeito do modo e forma de execução de determinado serviço público, expedida pelo Secretário Municipal ou Titular de Órgão equivalente, com objetivo de orientar os servidores públicos municipais no desempenho das suas atribuições, assegurando a unidade de ação no Sistema de Controle Interno da Administração Direta do Poder Executivo Municipal;

§ 2º As Instruções Normativas constituem-se componentes dos controles internos da 1º e 2ª Linhas que integram o Sistema de Controle Interno da Administração Direta do Poder Executivo Municipal, a que se refere o art. 2º, V, alíneas “a” e “b”, do Estatuto de Auditoria Interna da Controladoria Geral do Município de Cáceres/MT, disposto na Lei Complementar nº 215/2023.

**Art. 3º** As Secretarias Municipais e Órgãos equivalentes, cujos sistemas administrativos estão vinculados, conforme estabelecido no ANEXO I, deverão incluir, no levantamento do inciso I do artigo anterior, as atividades e rotinas padronizáveis dos seus respectivos sistemas.

**Art. 4º** Após recebimento e análise das atividades e rotinas finalísticas, encaminhadas pelas Secretarias Municipais e Órgãos equivalentes, a CGM deverá consolidar as informações por sistema administrativo e publicar Portaria contendo o resultado e prazo para elaboração de cada Instrução Normativa.

Parágrafo único. Durante a análise e consolidação das informações a CGM poderá solicitar informações complementares as Secretarias Municipais e Órgãos equivalentes responsáveis pelo envio das informações.

**Art. 5º** Caberá as Secretarias Municipais e Órgãos equivalentes:

I - desenvolver e manter os Sistemas Administrativos sob sua responsabilidade;

II - normatizar os procedimentos com o objetivo de padronizar as atividades e rotinas de trabalho;

III - supervisionar a elaboração das Instruções Normativas que pertençam ao sistema administrativo sob sua responsabilidade quando estas necessitarem ser elaboradas por outras Secretarias Municipais e/ou Órgãos equivalentes para atender às especificidades destes.

Parágrafo único. As Instruções Normativas constituirão o Manual de Rotinas Internas e Procedimentos de Controle do Sistema de Controle Interno da Administração Direta do Poder Executivo Municipal.

**Art. 6º** As Instruções Normativas instituídas nortearão a atuação dos servidores públicos municipais no desempenho das atividades, cuja observância constitui-se dever funcional.

Parágrafo único. Os servidores públicos poderão apresentar sugestões de melhorias às Instruções Normativas existentes, que deverão ser analisadas pela chefia imediata e instâncias superiores.

**Art. 7º** Compete à CGM:

I - supervisionar a implementação da PMMNI da Administração Direta do Poder Executivo Municipal, orientando e apoiando nos aspectos metodológicos, formais e de estrutura das Instruções Normativas;

II - expedir ato normativo contendo a orientação do padrão de elaboração das Instruções Normativas relacionadas às rotinas e procedimentos.

III - consolidar as Instruções Normativas que constituirão o Manual de Rotinas Internas e Procedimentos de Controle do Sistema de Controle Interno da Administração Direta do Poder Executivo Municipal.

IV - orientar a aplicação das disposições deste Decreto.

**Art. 8º** Os atos administrativos vigentes que sejam de ordem escrita e geral a respeito do modo e forma de execução de determinado serviço público, com objetivo de orientar os servidores públicos municipais no desempenho das atribuições que lhe são afetas, deverão ser adequados conforme os critérios estabelecidos neste Decreto e sob a forma de Instrução Normativa.

Parágrafo único. Ficam excetuados ao disposto no *caput* somente aqueles que advém de exigência legal;

**Art. 9º** As disposições contidas no presente Decreto entram em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 13 de setembro de 2024.

**ODENILSON JOSÉ DA SILVA Prefeito Municipal de Cáceres em Exercício**

ANEXO I DO DECRETO 619/24

| SISTEMA ADMINISTRATIVO | | SECRETARIAS MUNICIPAIS E ÓRGÃOS EQUIVALENTES |
|---|---|---|
| **SAS** | Sistema de Assistência Social e Cidadania | Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania (SMASC) |
| **SCI** | Sistema de Controle Interno | Controladoria Geral do Município (CGM) |
| **SCL** | Sistema de Compras e Licitações | Secretaria Municipal de Administração (SMA) |
| **SCP** | Sistema de Controle de Patrimonial | Secretaria Municipal de Administração (SMA) |
| **SCS** | Sistema de Comunicação Social | Secretaria Municipal Especial de Assuntos Estratégicos (SMEAE) |
| **SCV** | Sistema de Convênios | Assessoria Técnica I (AT-I) |
| **SEP** | Sistema de Educação Pública | Secretaria Municipal de Educação (SME) |
| **SFC** | Sistema Financeiro e Contábil | Secretaria Municipal de Finanças (SMFIN) |
| **SFM** | Sistema de Frota Municipal | Secretaria Municipal de Administração (SMA) |
| **SGP** | Sistema de Gestão de Pessoas | Secretaria Municipal de Administração (SMA) |
| **SJU** | Sistema Jurídico | Procuradoria Geral do Município (PGM) |
| **SOP** | Sistema de Ouvidoria Pública | Controladoria Geral do Município (CGM) |
| **SPO** | Sistema de Planejamento e Orçamento | Secretaria Municipal de Planejamento (SMPLAN) |
| **SPP** | Sistema de Projetos e Obras Públicas | Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística (SMIL) |
| **SSG** | Sistema de Serviços Gerais | Secretaria Municipal de Administração (SMA) |
| **SSP** | Sistema de Saúde Pública | Secretaria Municipal de Saúde (SMS) |
| **STB** | Sistema de Tributos | Secretaria Municipal de Fazenda (SMFAZ) |
| **STI** | Sistema de Tecnologia da Informação | Secretaria Municipal Especial de Assuntos Estratégicos (SMEAE) |
| **STP** | Sistema de Transparência Pública | Controladoria Geral do Município (CGM) |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 673 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o § 3º Artigo 101 da Lei Complementar nº. 025 de 27 de novembro de 1997 e o Artigo 40, Inciso I, da Lei Complementar nº. 48, de 05 de setembro de 2003;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando nº 32.405 de 16 de setembro de 2024;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Conceder a servidora, abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, Licença-Prêmio, conforme cronograma.

| Nome/Cargo | Quinquênio | Inicio | Dias de Gozo |
|---|---|---|---|
| AMANDA CRISTINA GOMES RIBEIRO | 05/09/2024 A 04/10/2024 | 2017/2022 | 30 DIAS |

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de setembro de 2024.

**JEISY ANNE CHRISTIE PAIZANO**

Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania

Em substituição

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 670 DE 16 SETEMBRO DE 2024

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o § 3º Artigo 101 da Lei Complementar nº. 025 de 27 de novembro de 1997 e o Artigo 40, Inciso I, da Lei Complementar nº. 48, de 05 de setembro de 2003;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando nº 32.396 de 16 de setembro de 2024;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Conceder aos servidores, abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, Licença-Prêmio, conforme cronograma.

| Nome/Cargo | Período de Gozo | Período Aquisitivo | Dias de Gozo |
|---|---|---|---|
| MARCO CÉSAR NELLI | 02/09/2024 A 01/10/2024 | 2017/2022 | 30 DIAS |
| MADIA APARECIDA ANICETO | 02/09/2024 A 01/10/2024 | 2015/2020 | 30 DIAS |
| ANA PAULA RODRIGUES DA SILVA | 02/09/2024 A 01/10/2024 | 2012/2017 | 30 DIAS |
| JOELMA APARECIDA DA SILVA | 02/09/2024 A 01/10/2024 | 2014/2019 | 30 DIAS |
| ROSANGELA DA SILVA | 09/09/2024 A 08/12/2024 | 2019/2024 | 03 MESES |
| NAIRLY VIEIRA DE MELO | 02/09/2024 A 01/10/2024 | 2019/2024 | 30 DIAS |
| CLAUDIANE MIRANDA DO CARMO | 02/09/2024 A 01/10/2024 | 2013/2018 | 30 DIAS |
| LIDER ORLANDO RIBEIRO JUNIOR | 06/09/2024 A 05/10/2024 | 2018/2023 | 30 DIAS |
| MARCIENE APARECIDA DE OLIVEIRA NERY | 09/09/2024 A 08/10/2024 | 2012/2017 | 30 DIAS |
| ERICA MALDONADO VIEIRA | 02/09/2024 A 01/10/2024 | 2018/2023 | 30 DIAS |
| SILVIA ROBERTA PEREIRA DE JESUS ORTIZ | 02/09/2024 A 01/10/2024 | 2017/2022 | 30 DIAS |
| GREGORIO GARCIA LOBATO LOPEZ | 02/09/2024 A 01/10/2024 | 2016/2021 | 30 DIAS |
| DENIS MARCELO GRANADO | 30/09/2024 A 29/10/2024 | 2017/2022 | 30 DIAS |

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de setembro de 2024.

**SILVANA MARIA DE SOUZA**

Secretária Municipal de Saúde

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 675 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o Inciso III do Artigo 101 da Lei Complementar nº 025 de 27 de novembro de 1997 e o Artigo 40, Inciso I da Lei Complementar nº 48, de 05 de setembro de 2003;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando nº 32.409, de 16 de setembro de 2024;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Conceder aos servidores, abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Fazenda, **Licença-Prêmio**, mês de setembro/2024, conforme cronograma.

| Nome | Período De Gozo | Período Aquisito | Dias de Gozo |
|---|---|---|---|
| MARCOS LEIZ DE OLIVEIRA NERY | 09/09/2024 A 08/10/2024 | 2019/2024 | 30 DIAS |
| EMERSON FLORES DA MOTA MACIEL MENEZES | 09/09/2024 A 08/10/2024 | 2017/2022 | 30 DIAS |

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de setembro de 2024.

**FRANSÉRGIO ROJAS PIOVESAN** *Secretário Municipal de Fazenda em substituição*

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 676 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL ESPECIAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o Inciso III do Artigo 101 da Lei Complementar nº 025 de 27 de novembro de 1997 e o Artigo 40, Inciso I da Lei Complementar nº 48, de 05 de setembro de 2003;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando nº 32.406, de 16 de setembro de 2024;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Conceder ao servidor, abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal Especial de Assuntos Estratégicos, **Licença-Prêmio**, conforme cronograma.

| Nome | Período De Gozo | Período Aquisito | Dias de Gozo |
|---|---|---|---|
| ESDRAS CREPALDI LEITÃO | 02/09/2024 A 31/10/2024 | 2019/2024 | 60 DIAS |

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de setembro de 2024.

**JEREMIAS PEREIRA LEITE**

Secretário Municipal Especial de Assuntos Estratégicos

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**
**PAUTA DE JULGAMENTO - CONSELHO DE CONTRIBUINTES DE CACERES SETEMBRO/2**

A Presidente do Conselho de Contribuintes de Cáceres, no uso de suas atribuições, conferidas pelo decreto Nº. 144 30 de março de 2020, e pelo Decreto Nº.253 de 07 de maio de 2020. Considerando o estabelecido pelo Artigo 41, Seção V do Decreto n° 144 de 30 de março de 2020. Torna pública a pauta de julgamento de processos do Conselho de Contribuintes de Cáceres, que ocorrerá por videoconferência, conforme calendário abaixo:

| DATA E HORA | LINK DE ACESSO | |
|---|---|---|
| 16/09/2024 17:30 | https://meet.google.com/ich-frrm-xyd | |
| **PROCESSO** | **REQUERENTE** | **CONSELHEIRO RELATOR** |
| 3.935/2024 | Diva Morena de O. Silva | Mirielle Garcia |
| 24.929/2023 | Ana Paula de Oliveira EL Chammy | Johnny Felipe |
| 15.722/2024 | Suely Fernandes Santos | Richard Rodrigues |
| 27.697/2023 | Josdemar M DE M JR | Patrícia Maria Frade |
| 17.837/2023 | Ped Serviço de Pediatria S/S Ltda | Adriane da Silva |
| 4.550/2024 | Barbara Milla Mendes de S. Gomes | Jovanil de Campos |

| DATA E HORA | LINK DE ACESSO | |
|---|---|---|
| 19/09/2024 17:30 | https://meet.google.com/rjs-xcsy-iyn | |
| **PROCESSO** | **REQUERENTE** | **CONSELHEIRO RELATOR** |
| 11.278/2024 | Associação Atlética Banco do Brasil | Richard Rodrigues |
| 24.019/2023 | Leonardo Augusto Vieira de Brito | Johnny Felipe |
| 12.333/2024 | Edilaine Aparecida Soares Neves | Adriane Silva |
| 2.542/2024 | Marilia Freire de Campos Fontes | Miriele Garcia |
| 9.285/2024 | Associação Atlética Banco do Brasil | Patrícia Maria Frade |
| 26.894/2023 | Ariane Nataly Almeida de Moraes | Jovanil de Campos |

Cáceres-MT, 10 de Setembro de 2024.

ELIANA DA SILVA CARVALHO DUARTE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 677 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o § 3º Artigo 101 da Lei Complementar nº. 025 de 27 de novembro de 1997 e o Artigo 40, Inciso I, da Lei Complementar nº. 48, de 05 de setembro de 2003;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando nº 32.414 de 16 de setembro de 2024;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Conceder ao servidor, abaixo relacionado, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, Licença-Prêmio, conforme cronograma.

| Nome/Cargo | Período de Gozo | Período Aquisitivo | Dias de Gozo |
|---|---|---|---|
| VILMAR RODRIGUES DA COSTA | 11/09/2024 A 10/10/2024 | 2011/2016 | 30 DIAS |

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de setembro de 2024.

**VILSON SATO**

Secretário Municipal de Agricultura

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO ADITIVO Nº 03/2024 - CONTRATO - N° 351/2024**

**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 351/2024 PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL 001/2023**

O **MUNICÍPIO DE CÁCERES**, inscrito no CNPJ sob n° 03.214.145/0001-83, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação, **FRANSERGIO ROJAS PIOVESAN**, ora denominado contratante, e senhor (a) **APARECIDA DA CUNHA GARCIA SILVA** denominado(a) contratado(a), no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal 16 de Março.

Considerando o disposto no inc. V e § 2º do art. 2º. Da Lei Municipal n° 1.931, de 15 de abril de 2005, que excepciona a possibilidade de contratação por tempo determinado para admissão de pessoal em regime de substituição decorrente *de licenças, de concessão obrigatória, licença para tratamento de saúde, licença prêmio, licença gestante e adotante, licença para exercer mandato eletivo, licença para o trato de assuntos de interesse particular, afastamentos por sindicância;*

Considerando que a mesma se encontra em substituição a professora Eunice de Albuquerque Silva, que está de licença médica. Solicitação realizada através do memorando 16.456/2024

Cláusula 1ª. Fica o presente Contrato Temporário de Prestação de Serviço prorrogado a partir de **03/09/2024**, com termo final alterado para **30/09/2024.**

Cláusula 2ª O presente Aditivo Contratual poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Parágrafo único. Haverá a rescisão antecipada prevista nesta clausula em caso de concurso público, tão logo seja preenchida vaga por servidor efetivo regularmente aprovado aplicando-se na hipótese deste artigo as regras da Lei mencionada no caput.

Cláusula 3ª Todas as demais cláusulas do Contrato Principal permanecerão em vigor, as quais haverão de ser interpretadas à luz das modificações introduzidas pelo presente aditivo.

Cláusula 4ª. Por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente em vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Cáceres, 12 de Setembro de 2024

_____

_____

Fransergio Rojas Piovesan

Contratado (a) Secretário Municipal de Cáceres

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO ADITIVO Nº 02/2024 - CONTRATO - N° 092/2024**

**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 092/2024 PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 004/2022**

O **MUNICÍPIO DE CÁCERES**, inscrito no CNPJ sob n° 03.214.145/0001-83, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação, **FRANSERGIO ROJAS PIOVESAN**, ora denominado contratante, e senhor (a) **MARIA MADALENA DE OLIVEIRA** denominado(a) contratado(a), no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal Fazendo Arte, na turma de 05 anos B-Matutino.

Considerando o disposto no inc. V e § 2º do art. 2º. Da Lei Municipal n° 1. 931, de 15 de abril de 2005, que excepciona a possibilidade de contratação por tempo determinado para admissão de pessoal em regime de substituição decorrente *de licenças, de concessão obrigatória, licença para tratamento de saúde, licença prêmio, licença gestante e adotante, licença para exercer mandato eletivo, licença para o trato de assuntos de interesse particular, afastamentos por sindicância;*

Considerando que a mesma foi remanejada a partir do dia 02/09/2024, conforme memorando 27.765/2024, em substituição a professora Rosilene Pinheiro de Oliveira que está de licença prêmio.

Cláusula 1ª. Fica o presente Contrato Temporário de Prestação de Serviço com local de trabalho alterado para **Escola Municipal Fazendo Arte, na turma de 05 anos B matutino.**

Cláusula 2ª O presente Aditivo Contratual poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Parágrafo único. Haverá a rescisão antecipada prevista nesta clausula em caso de concurso público, tão logo seja preenchida vaga por servidor efetivo regularmente aprovado aplicando-se na hipótese deste artigo as regras da Lei mencionada no caput.

Cláusula 3ª Todas as demais cláusulas do Contrato Principal permanecerão em vigor, as quais haverão de ser interpretadas à luz das modificações introduzidas pelo presente aditivo.

Cláusula 4ª. Por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente em vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Cáceres, 12 de setembro de 2024.

_____

_____

Fransergio Rojas Piovesan

Contratado (a) Secretário Municipal de Cáceres

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO ADITIVO Nº 01/2024 - CONTRATO - N° 212/2024**

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 212/ 2024 PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL 001/2023**

O **MUNICÍPIO DE CÁCERES**, inscrito no CNPJ sob n° 03.214.145/ 0001-83, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação, **FRANSERGIO ROJAS PIOVESAN**, ora denominado contratante, e senhor (a) **CAROLINA PACHURI** denominado(a) contratado(a), no cargo de Professor (a) Licenciado (a) em Pedagogia, para exercer suas funções na Escola Municipal de Educação Infantil Frei Grignion, na turma do Pré I C - matutino.

Considerando o disposto no inc. V e § 2º do art. 2º. Da Lei Municipal n° 1. 931, de 15 de abril de 2005, que excepciona a possibilidade de contratação por tempo determinado para admissão de pessoal em regime de substituição decorrente *de licenças, de concessão obrigatória, licença para tratamento de saúde, licença prêmio, licença gestante e adotante, licença para exercer mandato eletivo, licença para o trato de assuntos de interesse particular, afastamentos por sindicância;*

Considerando que a mesma se encontra em substituição a Ignis Marcielle Vieira Sobral Macedo que está em readaptação de função conforme a PORTARIA Nº. 362 DE 24 DE MAIO DE 2024, a partir da data 23/08/2024. Solicitação realizada através do memorando 29.855/2024.

Cláusula 1ª. Fica o presente Contrato Temporário de Prestação de Serviço **com turma alterada para Pré I C - matutino.**

Cláusula 2ª O presente Aditivo Contratual poderá ser rescindido a qualquer tempo por interesse da administração pública com fundamento na Lei 1931/2005, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

Parágrafo único. Haverá a rescisão antecipada prevista nesta clausula em caso de concurso público, tão logo seja preenchida vaga por servidor efetivo regularmente aprovado aplicando-se na hipótese deste artigo as regras da Lei mencionada no caput.

Cláusula 3ª Todas as demais cláusulas do Contrato Principal permanecerão em vigor, as quais haverão de ser interpretadas à luz das modificações introduzidas pelo presente aditivo.

Cláusula 4ª. Por estarem, assim, justas e contratadas, assinam o presente em vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Cáceres, 13 de setembro de 2024.

_____

_____

Fransergio Rojas Piovesan

Contratado (a) Secretário Municipal de Cáceres

**EXTRATO DO 8° TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N. º 035/2022-PGM**

**ASSESSORIA TECNICA I**

**Extrato do 8° Termo Aditivo de Prazo ao Contrato Administrativo n. º 035/2022-PGM**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Cáceres-MT

Contratada: WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI

**Objeto:** Aditar o **PRAZO DE VIGÊNCIA** do Contrato Administrativo n. ° 035/2022-PGM, celebrado entre o município de Cáceres através da **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística** e a empresa **WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI,** para mais **210 (duzentos e dez)** dias.

Cáceres – MT, 16 de setembro de 2024.

Demis Rogério Rodrigues Costa

Secretário Mun. De Infraestrutura e Logística

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 659 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

**CONSIDERANDO** o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido ao Memorando sob nº 32.381 de 16 de setembro de 2024;

**RESOLVE**:

**Art.1º** Designar as servidoras, ora indicadas lotadas na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, como responsável pela fiscalização e controle do contrato relacionado abaixo.

**Titular**: Inailza Poquiviqui Pedraça Ferreira em substituição ao servidor Antônio Rosa da Silva Oliveira Junior

**Suplente:** Tânia Aparecida dos Santos

| Nº | Contratado | Objeto | Data Assinatura Contrato | Vigência |
|---|---|---|---|---|
| 030/20 3º Termo aditivo | SITE CONTABILIDADE LTDA | Locação de um imóvel para instalação e funcionamento da sede do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS II, do município de Cáceres-MT, localizado à Rua General Osório, nº 1946, Bairro Jardim São Luiz, de propriedade do Sr. Getúlio Okasaki, sob a administração da SITE IMOBILIÁRIA, por um período de 12 meses a partir da data da assinatura do contrato. | 15.04.2020 14.04.2024 | 12 meses |

§ 1º As servidoras acima designadas deverão acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Assistência Social e Cidadania e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência das servidoras responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de setembro de 2024

**JEISY ANNE CHRISTIE PAIZANO**

Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania

Em substituição

**MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/ SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EDITAL Nº 008/2024 - PARECERISTAS PNAB**

**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE PARECERISTAS PARA ATUAR NA ANÁLISE TÉCNICA DE PROJETOS CULTURAIS SUBMETIDOS AO EDITAL Nº 008/2024 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA DE CÁCERES EM OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NA LEI Nº 14.399, DE 8 DE JULHO DE 2022, E NO DECRETO Nº 11.740, DE 18 DE OUTUBRO DE 2023, POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC-PNAB.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES**, por intermédio do Governo Federal, o Ministério da Cultura e a Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, torna público para conhecimento de todos os interessados, o presente edital, aberto durante o período de **17 a 23 de setembro de 2024,** e estará recebendo inscrições enviadas **exclusivamente por meio de formulário eletrônico**, para a seleção de **10 (dez) PARECERISTAS**, para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ANÁLISE E EMISSÃO DE PARECERES TÉCNICOS DE PROJETOS CULTURAIS** nos selecionados Editais "CULTURA VIVA CÁCERES, FOMENTO A EXECUÇÕES DE AÇÕES CULTURAIS E SUBSIDIOS **PARA MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS, AMBIENTES E**INICIATIVAS ARTÍSTICO-CULTURAIS", no âmbito da Lei nº 14.399, de 8 de julho de 2022, Lei nº 13.018, de 2014, e no Decreto 11. 453/2023.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O presente edital corresponde à chamada pública de **CONVOCAÇÃO DOS INTERESSADOS EM PRESTAR SERVIÇOS DE ANÁLISE E EMISSÃO DE PARECER TÉCNICO** de projetos inscritos na seleção da Lei nº 14.399, de 8 de julho de 2022, de 08 de julho de 2022 - Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura e Decretos nº 11.453, de 23 de março de 2023, a serem realizadas nesta Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Cáceres.

**1.2** Ocredenciamento será válido até a total execução de todos os certames realizados pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Cáceres, relativos à Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura.

**1.3** Não será permitido a participação de nenhum proponente contemplado neste edital de credenciamento para pareceristas em qualquer outro edital lançado pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, por meio da Lei nº 14.399, de 8 de julho de 2022, de 08 de julho de 2022 - Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura.

**1.4** O profissional credenciado não poderá avaliar o processo encaminhado quando houver interesse, direto ou indireto, mediato ou imediato, por si ou qualquer de seus parentes, consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral até 3° grau, em projeto cultural que será analisado ou tenha participado como colaborador na elaboração do projeto cultural, faça parte da constituição da instituição da instituição proponente ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3° grau;

**1.5** Estando presente uma ou mais das situações supracitadas, o profissional credenciado para avaliação técnica de propostas culturais deverá imediatamente comunicar o fato à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Cáceres, declarando-se impedido e/ou suspeito, de avaliação dos respectivos projetos. Sem prejuízo das sanções cíveis e penais cabíveis.

**1.6** Não informando ou não cumprindo os itens 1.4 e 1.5, o profissional credenciado poderá sofrer o descredenciamento para avaliação do referido edital da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, que será aplicada após análise e avaliação do Conselho Municipal De Cultura**.**

**1.7** Os recursos financeiros destinados à remuneração dos CANDIDATOS que se tornarem PARECERISTAS CREDENCIADOS serão gestados pela Secretaria Municipal de Finanças da Prefeitura de Cáceres, e corresponde à os 05% (cinco por cento) do recurso da Lei nº 14.399, de 8 de julho de 2022, de 08 de julho de 2022 - Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura e Decretos nº 11.453, de 23 de março de 2023 destinado ao pagamento dos serviços de pareceristas.

**2. DO OBJETO**

**2.1** Constitui objeto do presente edital a seleção de **10 (dez) PARECERISTAS** para compor um Banco de profissionais a fim de atuarem na análise e seleção de Projetos Culturais inscritos nos editais de chamamento a serem publicados pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Cáceres, para a execução dos recursos disponibilizados pela **LEI Nº 14.399, DE 8 DE JULHO DE 2022** e Decreto nº 11.453 de 23 de março de 2023.

**2.2** Dentre osprofissionais PARECERISTAS selecionados, haverá uma distribuição equitativa dos projetos a serem avaliados considerando a quantidade de inscrições;

**2.3** A referida distribuição será dada pelo quociente da divisão resultante do número de projetos pelo número de pareceristas;

**2.3.1** Efetivada a divisão constante no item 2.2, e verificando-se haver excedente de projetos ou falta destes que não proporcione a distribuição igualitária dos mesmos aos pareceristas, far-se-á, a distribuição dos projetos remanescentes, por sorteio, entre os avaliadores qualificados.

**2.4 Compete aos pareceristas selecionados por este edital:**

**a)** Exercer as atividades de análise de documentos relativos às propostas, avaliação de mérito e emissão de parecer técnico, sobre os projetos culturais inscritos seguindo os critérios do Edital para o qual o projeto foi proposto, com impessoalidade, clareza e concisão;

**b)** Ler e seguir integralmente os editais nos quais atuarem como pareceristas;

**c)** Apreciar, analisar e avaliar os projetos culturais inscritos de acordo com os critérios estabelecidos nos editais disponibilizados aos pareceristas para atuação;

**d)** Realizar diligências, quando for necessário;

**e)** Emitir relatório ao final dos trabalhos que deverá corresponder a cada projeto avaliado.

**2.5** No processo avaliativo, o parecerista deverá considerar os parâmetros e os critérios de avaliação estabelecidos pelos Editais nos quais os projetos foram inscritos.

**3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Poderão participar deste Edital Pessoas Físicas ou Pessoas Jurídicas-MEI, residentes e domiciliadas no Estado de Mato Grosso, e que preencham as condições previstas neste edital.

**3.2** Não poderão participar do presente processo de credenciamento, os servidores efetivos ou comissionados vinculados a esta Secretaria, o Conselho Municipal de Cultura e pessoas físicas ou jurídicas residentes e/ou domiciliados no Município de Cáceres, para manter a lisura e imparcialidade da avaliação dos projetos;

**3.3** Os interessados deverão cumprir as seguintes condições para fins de credenciamento:

**a)** Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

**b)** Estarem situação regular com o CPF ou CNPJ relativo a tributos federal, municipal, FGTS e débitos trabalhistas em caso de pessoa jurídica;

**c)** Possuir formação acadêmica em **alguma área do conhecimento** e qualificação no campo cultural, necessária para avaliação e elaboração dos pareceres sobre os projetos;

**d)** Conhecimento de gestão de projetos culturais;

**e)** Conhecimento para elaboração de pareceres que atendam ao Edital;

**f)** O processo de seleção dos pareceristas será feito pelo Conselho Municipal de Cultura.

**4. DAS INSCRIÇÕES**

**4.1** O **período de inscrição será entre os dias 17 a 23 de setembro de 2024**, enviado pelo e-mail **credenciamento.pareceristas23@gmail.com** onde o **proponente deverá preencher e enviar a Ficha de Inscrição e anexos II e III, bem como, documentação solicitada no item 5.1., devidamente digitalizada em formato PDF e arquivo unificado**;

**4.2** A inscrição é gratuita, aberta a qualquer **pessoa física ou jurídica (MEI)**, maior de 18 anos, que tenha conhecimento técnico e experiência comprovada na área cultural onde deverá ser comprovada por meio do portfólio;

**4.3** Não serão aceitos inscrições e materiais fora do prazo estabelecido neste edital;

**4.4** A falta de qualquer um dos documentos no formulário de inscrição implicará na inabilitação do candidato;

**4.5** O CANDIDATO, só poderá realizar 01 (uma) inscrição neste Edital;

**4.4.1** Caso ocorra mais de 01 (uma) inscrição com o mesmo CPF no presente Edital, somente a primeira inscrição submetida será considerada válida;

**4.6** A Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Cáceres, não se responsabiliza pela falha na inscrição ocasionada por problema e/ou lentidão em servidor ou provedores de acesso na linha de comunicação ou transmissão de dados.

**5. DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

**5.1**Os **documentos elencados** neste item deverão ser **encaminhados digitalmente** como anexo, em um **único arquivo em PDF**, na ordem abaixo descrita, identificado da seguinte forma:

**a) Ficha de Inscrição,** devidamente preenchida – (Anexo I) - **para inscrição como pessoa física e jurídica**;

**b) Termo De Consentimento Para Tratamento De Dados Pessoais Lei Geral De Proteção De Dados** Pessoais – LGPD – (Anexo II) - **para inscrição como pessoa física e jurídica**;

**c) Declaração De Não Parentesco E Vínculo Com Proponentes – (Anexo III) - para inscrição como pessoa física e jurídica**;

**d) Cópia RG e CPF** (em Formato PDF) – **em caso de inscrição na forma de pessoa física;**

**e) Cópia do Cartão do CNPJ, caso seja MEI ou PJ** (em Formato PDF) – **em caso de inscrição na forma de pessoa jurídica;**

**f) Comprovante de endereço atualizado dos últimos 90 dias (em Formato PDF) – para inscrição como pessoa física e jurídica;**

**g) Cópia do comprovante de conta bancária em nome do(a) proponente - para inscrição como pessoa física e jurídica;**

**h) Currículo Artístico e Documentos que comprovem experiência profissional nas categorias escolhidas**, tais como: carteira de trabalho, portfólios, publicações, fotos, reportagens, declarações de instituições reconhecidas na área cultural, contratações e serviços prestados na categoria de interesse, execução de projetos anteriores (em formato PDF) - **para inscrição como pessoa física e jurídica.**

**6. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E AVALIAÇÃO**

**6.1** Serão selecionados 10 (dez) proponentes por categoria de acordo com os critérios abaixo:

| CRITÉRIOS | | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| 1 - Experiência na área cultural. | Experiência igual ou superior a 10 anos | 12 |
| | Experiência de 05 a 10 anos | 10 |
| | Experiência inferior a 05 anos | 07 |
| 2 - Formação Acadêmica. | Doutorado | 15 |
| | Mestrado | 12 |
| | Pós-Graduação (lato sensu) | 10 |
| | Graduação Superior | 08 |
| | Tecnólogo | 05 |
| | Ensino Fundamental/Médio | 03 |
| 3 - Experiência em produção e gestão de projetos culturais contemplados por editais ou programas públicos. | 05 ou mais projetos | 04 |
| | 03 a 04 projetos | 03 |
| | 01 a 02 projetos | 02 |
| 4 - Qualificação – Participação em comissões e análise de projetos culturais. | 05 ou mais bancas | 04 |
| | 03 a 04 bancas | 03 |
| | 01 a 02 bancas | 02 |
| **TOTAL** | | **100** |

**6.2** O Conselho Municipal de Cultura verificará a coerência da documentação, ou seja, o formulário da inscrição e documentação pertinente.

**6.3** Os inscritos serão credenciados de acordo com a pontuação obtida na avaliação da qualificação técnica e da experiência do interessado conforme Barema.

**6.4** A avaliação da qualificação técnica e da experiência profissional do interessado será realizada considerando o currículo e a documentação comprobatória enviada juntamente com o formulário de inscrição, de acordo com a pontuação supracitada.

**6.5** Não seráatribuída pontuação às atividades desempenhadas que não forem devidamente comprovadas. **6.6** Serão utilizados como critério de desempate, a maior nota apresentada na ordem a seguir: formação, experiência no segmento e maior idade.

**7. DA PUBLICAÇÃO E CONVOCAÇÃO**

**7.1** Os nomes dos candidatos selecionados para Pareceristas do Edital da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, serão divulgados no site da Prefeitura Municipal de Cáceres, através do link https://www.caceres.mt.gov.br/Licitacoes/ a partir do dia **09 de outubro de 2024**, e publicação

no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios - Mato Grosso – AMM, através do link https://diariomunicipal.org/mt/amm/, devendo aguardar a convocação para efetivar a contratação.

**7.2** A Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Cáceres, após a homologação do resultado final, convocará os Pareceristas selecionados para abertura dos procedimentos administrativos e assinatura do Termos de Cooperação Financeira.

**7.3** O credenciamento será válido até a total execução de todos os certames realizados por esta Secretaria, relacionados à lei supracitada.

**7.4** O credenciamento do parecerista selecionado somente surtirá efeitos após sua formalização por meio de Termo de Credenciamento.

**8. DO DESCREDENCIAMENTO DO PARECERISTA**

**8.1** O Parecerista que desejar solicitar o descredenciamento deverá fazê-lo mediante aviso escrito, antes que lhe sejam atribuídos trabalhos para avaliação, ou finalize a análise de trabalhos a ele atribuídos.

**9. DA REMUNERAÇÃO**

**9.1 Cada Parecerista contratado (a) receberá uma remuneração fixa no valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais)** independentemente da quantidade de projetos que serão avaliados;

**9.2** A Contratação para prestação dos serviços não implica em vínculo empregatício, nem de exclusividade entre o município de Cáceres e o Parecerista**.**

**9.3** Nenhum pagamento será efetuado ao Parecerista enquanto houver pendência de liquidação de qualquer obrigação.

**9.4** O pagamento será feito mediante apresentação de Nota Fiscal e Autorização de Pagamento emitido pelo Gestor, por ordem bancária em até 30 dias subsequentes à realização e conclusão dos serviços prestados.

**9.5** A Nota Fiscal fica sujeita a incidência de impostos sobre o valor total bruto.

**10. DAS OBRIGAÇÕES DOS PARECERISTAS**

**10.1** Manter-se, durante a contratação, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de credenciamento, respeitando os princípios administrativos da LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA.

**10.2** Analisar os projetos inscritos nos editais da referida Lei, de acordo com os quesitos definidos nos editais de seleção e seus anexos, bem como realizar a adequada fundamentação para a pontuação atribuída.

**10.3** Comparecer às reuniões virtuais nas datas definidas ou sempre que convocado, destinadas à orientação, conclusão das análises das propostas e/ou decisões, ou por quaisquer outros motivos relacionado aos projetos inscritos nos editais da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Cáceres, pela Lei Federal nº 14.399 de 8 de julho de 2022.

**10.4** Analisar, assinar formulários, emitir pareceres, decidir e assinar atas de julgamento, e analisar interposições de recursos sobre eventuais solicitações que estejam relacionada ao parecerista;

**10.5** Manter sigilo sobre qualquer informação constante do processo de avaliação, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa.

**10.6** O credenciado fica obrigado a cumprir o prazo para entrega das análises do conjunto dos projetos submetidos à sua avaliação de acordo com calendário estabelecido em cada edital lançado pela Secretaria de Turismo e Cultura de Cáceres, em cumprimento à Lei Federal nº 14.399 de 8 de julho de 2022.

**11. ETAPAS DO EDITAL**

**11.1** A seleção dos Pareceristas inscritos e submetidos a este Edital será composta das seguintes etapas:

**11.1.1. Habilitação:** fase de análise dos documentos de habilitação do candidato descritos no tópico 06.

| Etapa | Data Inicial | Data Final |
|---|---|---|
| Inscrições | 17/09/2024 | 23/09/2024 |
| Seleção dos candidatos | 24/09/2024 | 25/09/2024 |
| Divulgação do Resultado Preliminar | 27/09/2024 | |
| Interposição de Recursos | 27/09/2024 | 04/10/2024 |
| Análise dos Recursos | 07/10/2023 | 08/10/2024 |
| Publicação da análise de recursos | 09/10/2023 | |
| Divulgação do Resultado Final | 09/10/2023 | |

**12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1** O Parecerista credenciado declara estar de acordo com os termos do presente edital.

**12.2** Os casos omissos ou não previstos nesse edital serão analisados e decididos pela Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Cáceres em conjunto com o Conselho Municipal de Cultura.

**12.3** Não será concedida nenhuma forma de indenização pela não utilização dos serviços dos pareceristas credenciados e não convocados, bem como pelo envio de documentos exigidos por este edital.

**12.4** Demais informações podem ser obtidas através do e-mail cultura.smtc@caceres.mt.gov.br, turismoecultura@caceres.mt.gov.br e telefone (65) 9 9902-7391.

**13. ANEXOS DESTE EDITAL**

**13.1.** Compõem este Edital os seguintes anexos:

**13.1.1.** Anexo I – Ficha De Inscrição;

**13.1.2.** Anexo II – Termo De Consentimento Para Tratamento De Dados Pessoais Lei Geral De Proteção De Dados Pessoais – LGPD;

**13.1.3.** Anexo III - Declaração De Não Parentesco E Vínculo Com Proponentes;

**13.1.4.** Anexo IV - Termo De Interposição De Recurso.

Cáceres - Mato Grosso, 16 de setembro de 2024.

_____ **Kamila Arruda de Oliveira Abreu** Secretária Municipal Interina de Turismo e Cultura

_____

**Prof.a Dra. Maria do Socorro Araújo** Presidenta do Conselho Municipal de Cultura

**ANEXO I**

**EDITAL Nº 008/2024 – PARECERISTAS PNAB**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**1) DADOS DO AVALIADOR**

Proponente é pessoa física ou MEI?

( ) Pessoa Física

( ) MEI

**PARA PESSOA FÍSICA:**

Nome completo:

Nome artístico ou nome social (se houver):

CPF:

RG:

Orgão expedidor/UF:

Data de nascimento (DD/MM/AAAA):

E-mail:

Telefone:

Endereço completo:

CEP:

Cidade:

Estado:

**PARA MEI:**

Razão social:

Nome fantasia:

CNPJ:

Endereço da sede:

Cidade:

Estado:

Nome do representante legal:

CPF do representante legal:

RG do representante legal:

Órgão expedidor/UF:

E-mail do representante legal:

Telefone do representante legal:

**Gênero:**

( ) Mulher cisgênero

( ) Homem cisgênero

( ) Mulher Transgênero

( ) Homem Transgênero

( ) Pessoa Não Binária

( ) Não informar

**Raça, cor ou etnia:**

( ) Amarela

( ) Branca

( ) Indígena

( ) Parda

( ) Preta

**Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?**

( ) Sim

( ) Não

**Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?**

( ) Auditiva

( ) Física

( ) Intelectual

( ) Múltipla

( ) Visual

**Qual o seu grau de escolaridade?**

( ) Não tenho Educação Formal

( ) Ensino Fundamental Incompleto

( ) Ensino Fundamental Completo

( ) Ensino Médio Incompleto

( ) Ensino Médio Completo

( ) Curso Técnico Completo

( ) Ensino Superior Incompleto

( ) Ensino Superior Completo

( ) Pós Graduação Completo

**2) DEFINIÇÃO DAS ÁREAS CULTURAIS DE ATUAÇÃO (INDICAR ATÉ 3 (TRÊS) ÁREAS):**

**3) CURRÍCULO DO(A) CANDIDATO(A)**

Anexar o currículo, conforme previsto no item 5.1.f do Edital, com as respectivas comprovações curriculares.

A partir de que ano você comprova sua atuação na área do audiovisual?..... A partir de 10 anos ou mais de atuação ( ) sinalizar a página no portfólio..... A partir de 08 anos ou mais de atuação ( ) sinalizar a página no portfólio..... A partir de 06 anos ou mais de atuação ( ) sinalizar a página no portfólio..... A partir de 04 anos ou mais de atuação ( ) sinalizar a página no portfólio..... A partir de 01 ano ou mais de atuação ( ) sinalizar a página no portfólio.....

**DADOS DO PROPONENTE**

| Foto | Nome Completo do(a) Produtor(a) Cultural ou Entidade | Nome completo |
|---|---|---|
| | Nome Artístico | Nome artístico |
| | Nome Social | Nome Social |
| | Redes Sociais | |
| | Tel. Celular Tel. Fixo WhatsApp | (DDD) Número |

| **MINI BIO** |
|---|
| **PORTFÓLIO DO PROPONENTE** (máximo 20 laudas)<br>- Insira fotos, flyers, panfletos, cartazes de seus trabalhos em ordem cronológica de datas, com local e demais informações que considere importante. |

**4) DECLARAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)**

Declaro, para os devidos fins, sob as penas da lei e das sanções previstas no EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO DE PARECERISTAS Nº 008/2024, que as informações prestadas e os documentos aqui apresentados são verdadeiros e autênticos.

Declaro ainda, que não me encontro nos casos de impedimento e suspeição descritos no documento, bem como, estou ciente do seu conteúdo.

Declaro, por fim, estar de acordo com todas as normas estabelecidas no Edital acima mencionado.

Cáceres-MT, _____.

_____

Assinatura do(a) Candidato(a)

CPF

**ANEXO II**

**EDITAL Nº 008/2024 – PARECERISTAS PNAB**

**TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD**

Eu,

_____,

portador(a) do RG nº_____, CPF _____, nascido(a) na data, ____/___/_____, autorizo expressamente que a SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA, doravante denominada CONTROLADORA, em razão do chamamento público para seleção de pareceristas, regido pelo Edital nº 08/2023, disponha dos meus dados pessoais e dados pessoais sensíveis, a fim de possibilitar a efetiva execução do certame e seus desdobramentos, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e alterações posteriores.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - **Dados:** 1) Nome completo; 2) Data de nascimento; 3) Número e Imagem da Carteira de Identidade ou outro documento de identidade; 4) Número e Imagem do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF; 5) Número de Inscrição Eleitoral; 6) Origem racial/étnica; 7) Endereço completo; 8) Números de telefone, WhatsApp, e endereços eletrônicos; 9) Dados bancários, como número da conta corrente, agência e Banco; 13) Dados da empresa, em caso de MEI.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - **Finalidade do tratamento de dados:** O CANDIDATO autoriza, expressamente, que a CONTROLADORA utilize os dados pessoais e dados pessoais sensíveis listados neste termo para as seguintes finalidades:

a) Permitir que a CONTROLADORA identifique e entre em contato com o CANDIDATO, em razão do Chamamento regido pelo Edital nº 008/2024 acima referido;

b) Para aplicação dos critérios de avaliação e seleção, incluindo a divulgação do nome;

c) Para procedimentos de inscrição e, se atendidas todas condições, para posterior contratação;

d) Para cumprimento, pela CONTROLADORA, de obrigações impostas por órgãos de fiscalização;

e) Quando necessário, para atender aos interesses legítimos da controladora ou de terceiros, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** - **Responsabilidade pela Segurança dos Dados:** A CONTROLADORA se responsabiliza por manter medidas de segurança técnicas e administrativas suficientes a proteger os dados pessoais do (a) CANDIDATO (A), comunicando ao (à) CANDIDATO (A), caso aconteça qualquer incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante, conforme o artigo 48 da Lei 13.709/2018.

**CLÁUSULA QUINTA - Término do Tratamento dos Dados:** Fica permitido à CONTROLADORA manter e utilizar os dados pessoais do CANDIDATO durante todo o período contratualmente firmado, para as finalidades relacionadas neste termo e, ainda, após o término da contratação para cumprimento da obrigação legal ou impostas por órgãos de fiscalização, nos termos do artigo 16 da Lei 13.709/2018.

**CLÁUSULA SEXTA - Direito de Revogação do Consentimento:** O CANDIDATO poderá revogar seu consentimento, a qualquer tempo, por carta eletrônica ou escrita, conforme o parágrafo 5º do artigo 8º combinado com o inciso VI do caput do artigo 18 e com o artigo 16 da Lei 13.709/2018.

**CLÁUSULA SÉTIMA - Tempo de Permanência dos Dados Recolhidos:** O CANDIDATO fica ciente de que a CONTROLADORA deverá permanecer com os seus dados pelo período de duração de todo o processo de chamamento, o período de contratação e pelo prazo prescricional.

Cidade/Estado, XX de XX de XXXX

_____

Assinatura do(a) Candidato(a)

CPF

**ANEXO III**

**EDITAL Nº 008/2024 – PARECERISTAS PNAB**

**DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO E VÍNCULO COM PROPONENTES**

É cônjuge ou companheiro (a), filho (a), nora, genro, enteado (a), neto (a), ou outro parente em até 2º grau, amigo ou conhecido de algum candidato proponente de Projetos da Lei Aldir Blanc, quer na qualidade de pessoa física, quer como jurídica na qual sejam sócios dirigentes.

[ ] NÃO

[ ] SIM. Se sim apontar todos quantos for, por:

Nome:

Cargo/Função:

Relação de Parentesco:

**Conforme o Edital Nº 008/2024 - Pareceristas Lei Aldir Blanc:**

***1.4*** *O profissional credenciado não poderá avaliar o processo encaminhado quando houver interesse, direto ou indireto, mediato ou imediato, por si ou qualquer de seus parentes, consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral até 3° grau, em projeto cultural que será analisado ou tenha participado como colaborador na elaboração do projeto cultural, faça parte da constituição da instituição proponente ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3° grau.*

***1.5*** *Estando presente uma ou mais das situações supracitadas, o profissional credenciado para avaliação técnica de propostas culturais deverá imediatamente comunicar o fato à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de Cáceres, declarando-se impedido e/ou suspeito, de avaliação dos respectivos projetos. Sem prejuízo das sanções cíveis e penais cabíveis.*

_____

Assinatura do(a) Candidato(a)

CPF

**ANEXO IV**

**EDITAL Nº 008/2024 – PARECERISTAS PNAB**

**TERMO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

| | |
|---|---|
| NOME COMPLETO DO(A) PRODUTOR(A) CULTURAL OU ENTIDADE | |
| CPF / CNPJ | |
| E-MAIL | |
| TELEFONES | |
| FASE DA INTERPOSIÇÃO DO RECURSO | ( ) HABILITAÇÃO DOCUMENTAL<br>( ) SELEÇÃO TÉCNICA |
| RAZÕES DO RECURSO | |
| DATA | |
| ASSINATURA | |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº. 617 DE 13 DE SETEMBRO DE 2024.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** o que consta do Processo submetido ao Memorando sob nº. 32.038, de 11 de setembro de 2024;

**DECRETA:**

**Art.1º** Exonerar a pedido a senhora **ANA ROSA DE MORAES RODRIGUES**, do cargo de Conselheira Tutelar da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, com efeito a partir de 16 de setembro de 2024.

**Art.2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 13 de setembro de 2024.

**ODENILSON JOSÉ DA SILVA**

Prefeito Municipal de Cáceres em Exercício

**JEISY ANNE CHRISTIE PAIZANO NEVES**

Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania Em substituição

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº.620 DE 13 DE SETEMBRO DE 2024**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo sob Memorando nº.32.223 de 13 de setembro de 2024;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Nomear a servidora **ADRIANE SILVA SOUZA** para exercer o cargo em comissão de Gerente de Tributação, da Secretaria de Fazenda do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, a partir do dia 13 de setembro de 2024.

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 13 de setembro de 2024.

**ODENILSON JOSÉ DA SILVA**

**Prefeito Municipal de Cáceres em Exercício**

**FRANSÉRGIO ROJAS PIOVESAN**

Secretário Municipal de Fazenda em Substituição

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 611 DE 10 DE SETEMBRO DE 2024**

Dispõe sobre a regulamentação do Auxílio Funeral de que trata os arts. 43 da Lei nº 3.289, de 10 de junho de 2024.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal;**

**CONSIDERANDO**que a concessão de Benefícios Eventuais é um direito garantido e de longo alcance social de acordo com o art. 22 da Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, denominada "Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS", consolidada pela Lei Federal nº 12.435, de 06 de julho de 2011;

**CONSIDERANDO**o Decreto Federal nº 6.307, de 14 de dezembro de 2007, que estabeleceu critérios orientadores para a regulamentação e a provisão de Benefícios Eventuais, no âmbito da Política Pública de Assistência Social, a ser seguidos pelos diversos entes federados (Municípios, Estados e Distrito Federal);

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal nº nº 3.289, de 10 de junho de 2024, que dispõe sobre a concessão de Benefícios Eventuais no âmbito da Política Municipal de Assistência Social;

**CONSIDERANDO** a Resolução do Conselho Municipal de Assitência Social – CMAS nº. 22 de 29 de agosto de 2024. Dispõe sobre a regulamentação do Auxílio Funeral de que trata o art. 43 da Lei nº 3.289, de 10 de junho de 2024.

**CONSIDERANDO**o que consta submetido ao Memorando sob nº 31.835, de 10 de setembro de 2024.

**DECRETA:**

**Art.1º** O benefício eventual na modalidade de auxílio funeral visa o atendimento para reduzir vulnerabilidade provocada por morte de membro da família.

**Art.2º** A concessão do auxílio funeral na forma de serviços para transporte do corpo será atendida pelo município visando o transporte e remoção apenas dentro do limite do Estado de Mato Grosso.

**Art.3º** Não será concedido o benefício para usuários que já são beneficiarios do auxílio-funeral militar ou qualquer outro benefício semelhante, devendo ser averiguado pela equipe técnica.

**Art.4º** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 10 de setembro de 2024.

**ODENILSON JOSE DA SILVA**

Prefeito Municipal de Cáceres em Exercício

**JEISY ANNE CHRISTIE PAIZANO NEVES Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania Em Substituição**

**AUTARQUIA AGUAS DO PANTANAL**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL Nº 038/2024 – 1DOC ATO DE RATIFICAÇÃO – DISPENSA**

**INTERESSADO: SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL**

**OBJETO**: Aquisição de conexões hidráulicas para sanar as necessidades operacionais do Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal – SSAAP, conforme condições e exigências estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA**.**

**Detalhamento do objeto:**

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | QUANT | VALOR UNITARIO R$ | VALOR TOTAL R$ |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | ANEL JGS DN 400 | UND | 03 | R$ 94,00 | R$ 282,00 |
| 02 | EXTREMIDADE EFJGS10 DN 300 | UND | 01 | R$ 1.300,00 | R$ 1.300,00 |
| 03 | JUNTA GIBAULT DN 350 | UND | 02 | R$ 1.900,00 | R$ 3.800,00 |
| 04 | REDUCAO RPBJGS DN 350X300 | UND | 02 | R$ 1.600,00 | R$ 3.200,00 |
| 05 | REDUCAO RFF10 DN 300X250 | UND | 01 | R$ 2.100,00 | R$ 2.100,00 |
| TOTAL (dez mil seiscentos e oitenta e dois reais) | | | | | R$ 10.682,00 |

**Despesas:** As despesas decorrentes da execução da presente Dispensa de Licitação correrão à conta de recursos próprios do orçamento vigente, alocado sob a classificação funcional:

| Órgão/Unidade | Funcional-Programática | Fonte de Recursos |
|---|---|---|
| 04.01 | 17.512.1013.1048.0000 4.4.90 | 500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS |

**Fundamento:** Artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 de 01 de abril de 2021, amparado nos princípios da finalidade pública e princípio da continuidade do serviço público.

| CNPJ/CPF | EMPRESA/PESSOA FÍSICA | TOTAL R$ |
|---|---|---|
| **20.775.930/0001-24** | **V E GOMES ARAUJO LTDA** | **R$ 10.682,00** |

***HOMOLOGO a Dispensa de Licitação e AUTORIZO*** o empenho das respectivas despesas *nos termos do* Artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021**.**

Cáceres-MT, 16 de setembro de 2024.

**LUIS MARIO CASTRILLON MENDES ARAUJO**

**Diretor Executivo em Substituição**

**Decreto Nº 610/2024**

**Publicado em 12/09/2024 – AMM**

**(Assinado Digitalmente)**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 612 DE 10 DE SETEMBRO DE 2024.**

Dispõe sobre o Auxílio Transporte de que trata os art. 44 da Lei nº 3.289, de 10 de junho de 2024.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal;**

**CONSIDERANDO** que a concessão de Benefícios Eventuais é um direito garantido e de longo alcance social de acordo com o art. 22 da Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, denominada "Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS", consolidada pela Lei Federal nº 12.435, de 06 de julho de 2011;

**CONSIDERANDO** o Decreto Federal nº 6.307, de 14 de dezembro de 2007, que estabeleceu critérios orientadores para a regulamentação e a provisão de Benefícios Eventuais, no âmbito da Política Pública de Assistência Social, a ser seguidos pelos diversos entes federados (Municípios, Estados e Distrito Federal);

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal nº 3.289, de 10 de junho de 2024, que dispõe sobre a concessão de Benefícios Eventuais no âmbito da Política Municipal de Assistência Social;

**CONSIDERANDO** Resolução do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS nº. 23 de 29 de agosto de 2024. dispõe sobre o auxílio transporte de que trata os art. 44 da lei nº 3.289, de 10 de junho de 2024.

**CONSIDERANDO** o que consta submetido ao Memorando sob nº 31835, de 10 de setembro de 2024;

**RESOLVE:**

**Art.1º** O benefício eventual na modalidade de auxílio transporte visa o atendimento a situação de contingência social por meio do fornecimento de passagens intermunicipais e interestaduais.

§ 1°. Entende-se por contingência social aquele evento imponderável, cuja ocorrência no cotidiano de famílias e indivíduos se caracteriza por riscos, perdas e danos à integridade pessoal e familiar, constituindo situações de vulnerabilidades sociais e temporárias.

§ 2°. Eventos que ocorrem periodicamente, geralmente com datas definidas, não se configuram numa eventualidade, característica essencial dos Benefícios Eventuais, não devendo, portanto, ser provido no campo do benefício eventual.

**Art.2º** A Secretaria de Assistência Social e Cidadania, por meio de suas unidades socioassistenciais, poderá conceder acesso a passagens intermunicipais e interestaduais, para atendimento aos cidadãos e/ou migrantes, nas seguintes situações:

I- Para reintegração familiar de crianças e/ou adolescentes, com vistas a garantir a convivência familiar e comunitária;

II-Adultos e/ou famílias em situação de acolhimento;

III-Indivíduos ou família para afastamento de situação de ameaças ou violação de direitos;

IV-Migrantes que estejam de passagem pelo município, conforme interesse dos próprios migrantes;

V-Pessoas em situação de rua.

**Art.3º** O Auxílio Transporte poderá fornecer passagem para deslocamento com distância igual ou inferior a 450 (quatrocentos e cinquenta) quilômetros, estabelecidos a partir do município de Cáceres/MT.

**Art.4º** Não é de incumbência da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania o fornecimento de transporte e passagens a pessoas e/ou familiares em casos de tratamento de saúde ou visitas, bem como quaisquer ações promovidas pelas áreas de educação, cultura, esporte e demais políticas setoriais.

**Art.5º** O Benefício será concedido com intervalo mínimo de 6 (seis) meses e limitado em até 2 (duas) ocorrências no ano, salvo **casos excepcionais** avaliados pela equipe técnica mediante relatório que justifique.

**Parágrafo Único**. Os casos excepcionais serão nas situações de atendimento a Mandados Judiciais, incluídas as hipóteses versadas nos artigos 3º e 5º desta Portaria.

**Art.6º** O requerente do benefício deverá apresentar documentação pessoal ou o Boletim de Ocorrência (B.0), quando informado que perdeu ou teve roubado seus documentos pessoais;

**Art.7º** A equipe de referência deverá entrar em contato com referências familiares e/ou outros vínculos ou instituições existentes na cidade de destino, garantindo assim a acolhida e a receptividade do cidadão ou da família solicitante.

**Parágrafo Único.** A equipe de assistência social do município de destino deverá ser comunicada para garantir o atendimento local do usuário e também de sua família.

**Art. 8º** Este Decreto entrará em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 10 de setembro de 2024.

**ODENILSON JOSE DA SILVA**

Prefeito Municipal de Cáceres em Exercício

**JEISY ANNE CHRISTIE PAIZANO NEVES**

Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania

Em substituição

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 671 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e;

**CONSIDERANDO** o estabelecido na Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI Federal), e

**CONSIDERANDO** a necessidade dar cumprimento à Lei Municipal nº 2. 407, de 20 de janeiro de 2014 (Lei de Acesso à Informação – LAI Municipal), em especial o disposto no artigo 17,

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo submetido a Lei de Acesso à Informação 011, de 02 de maio de 2024;

**RESOLVE:**

**Art. 1º –** Designar os Senhores **MAURO LEMES DA SILVA JUNIORe GIRLANE VIEIRA PEREIRA,** como autoridades responsáveis por assegurar o cumprimento das normas relativas ao acesso à informação, no âmbito da Administração Direta do Município, com observância aos princípios

da administração pública e em conformidade com a Lei Federal n° 12.527/2011 e com a Lei Municipal nº 2.407/2014.

**§ 1º –** As autoridades responsáveis exercerão as seguintes atribuições:

**I –** Assegurar o cumprimento das normas relativas ao acesso à informação, de forma eficiente e adequada aos objetivos da Lei Federal n° 12.527/2011 e da Lei Municipal nº 2.407/2014;

**II –** Monitorar a implementação do disposto na Lei Federal n° 12.527/2011 e na Lei Municipal nº 2.407/2014, e apresentar relatórios periódicos sobre o seu cumprimento;

**III –** Recomendar as medidas indispensáveis à implementação e ao aperfeiçoamento das normas e procedimentos necessários ao correto cumprimento do disposto na Lei Federal n° 12.527/2011 e na Lei Municipal nº 2.407/2014; e

**IV –** Orientar as respectivas unidades no que se refere ao cumprimento do disposto na Lei Federal n° 12.527/2011 e na Lei Municipal nº 2.407/2014, e seus regulamentos.

**§ 2º –** As autoridades responsáveis, no que couber, serão apoiadas pelas unidades administrativas da Controladoria Geral do Município (CGM);

**Art. 2º** – O exercício das funções de autoridade responsável será considerado trabalho de relevante interesse público e não ensejará qualquer tipo de remuneração adicional.

**Art. 3º –** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário em especial a Portaria nº 854 de 30 de novembro de 2021.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 16 de setembro de 2024.

**ODENILSON JOSÉ DA SILVA**

Prefeito Municipal de Cáceres em Exercício

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº614, DE 12/09/2024.**

Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei N.º 3.255/2023.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar nos termos do item III, parágrafo primeiro do Art. 43 da Lei n.º 4.320 de 17 de março de 1964, no valor de R$30.000,00 distribuídos as seguintes dotações:

**02 07 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA**

300 15.452.1005.1023.0000INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE URBANA E RURAL 30.000,00

4.4.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS F.R. GRUPO: 1 751

Art. 2º - Para cumprimento do artigo anterior e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso III da Lei Federal nº 4.320/64 ficam parcialmente anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

**02 07 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA**

312 15.452.1005.2064.0000 INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE URBANA E RURAL (30.000,00)

4.4.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS F.R. GRUPO: 1751

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT, 12 DE SETEMBRO DE 2024.

ODENILSON JOSÉ DA SILVA

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

**GABINETE DO PREFEITO**
**DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**Avenida Benônio José Lourenço, 2170 - Setor Uniao - CEP 78.630-000**
**CNPJ 00.965.152/0001-29**

**DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**
**Consolidado**
**Dezembro/2023** **Exercício: 2023**

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | | 8.796.921,71 | 9.180.393,99 |
| Contribuições | | 7.617.477,32 | 6.897.825,42 |
| Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos | | 1.525.119,51 | 1.328.161,26 |
| Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras | | 7.691.002,34 | 1.881.912,98 |
| Transferências e Delegações Recebidas | | 101.647.775,77 | 88.214.363,07 |
| Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos | | 0,00 | 496.081,74 |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas | | 1.005.522,54 | 25.845.151,64 |
| Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I) | | 128.283.819,19 | 133.843.890,10 |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS** | | | |
| Pessoal e Encargos | | 55.216.914,45 | 52.003.260,64 |
| Benefícios Previdenciários e Assistenciais | | 4.792.030,05 | 461.376,34 |
| Uso de Bens, Serviço e Consumo de Capital Fixo | | 37.525.537,42 | 38.360.102,70 |
| Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | | 12.273,94 | 0,00 |
| Transferências e Delegações Concedidas | | 13.175.024,59 | 12.270.870,19 |
| Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos | | 1.928.228,74 | 1.485.453,45 |
| Tributárias | | 856.833,86 | 838.619,84 |
| Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos, e dos Serviços Prestados | | 0,00 | 0,00 |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas | | 643.340,31 | 37.067.359,99 |
| Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II) | | 115.042.807,12 | 142.487.043,15 |
| **RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (I - II)** | | 13.241.012,07 | -8.643.153,05 |

| Nota I - Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Impostos | | 8.530.947,33 | 8.930.763,28 |
| Taxas | | 265.974,38 | 249.630,71 |
| Contribuições de Melhoria | | 0,00 | 0,00 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | | 8.796.921,71 | 9.180.393,99 |

| Nota II - Contribuições | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Contribuições Sociais | | 7.013.606,24 | 6.353.360,29 |
| Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico | | 0,00 | 0,00 |
| Contribuição de Iluminação Pública | | 603.871,08 | 544.465,13 |
| Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais | | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições | | 7.617.477,32 | 6.897.825,42 |

| Nota III - Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Vendas de Mercadorias | | 0,00 | 0,00 |
| Vendas de Produtoes | | 0,00 | 0,00 |
| Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços | | 1.525.119,51 | 1.328.161,26 |
| Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos | | 1.525.119,51 | 1.328.161,26 |

| Nota IV - Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos | | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Encargos de Mora | | 181.860,10 | 50.836,67 |
| Variações Monetárias e Cambiais | | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Financeiros Obtidos | | 0,00 | 0,00 |
| Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras | | 7.509.142,24 | 1.831.076,31 |
| Aportes do Banco Central | | 0,00 | 0,00 |

Data: 16/09/2024 15:52:11 Página: 1 de 4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**Avenida Benônio José Lourenço, 2170 - Setor Uniao - CEP 78.630-000**
**CNPJ 00.965.152/0001-29**

| | | |
|---|---|---|
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas - Financeiras | 0,00 | 0,00 |
| Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras | 7.691.002,34 | 1.881.912,98 |

| Nota V -Transferências e Delegações Recebidas | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Transferências Intra Governamentais | | 5.426.884,02 | 2.988.607,00 |
| Transferências Inter Governamentais | | 96.220.891,75 | 85.225.756,07 |
| Transferências das Instituições Privadas | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências das Instituições Multigovernamentais | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Consórcios Públicos | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências do Exterior | | 0,00 | 0,00 |
| Execução Orçamentária Delegada de Entes | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Pessoas Físicas | | 0,00 | 0,00 |
| Outras Transferências e Delegações Recebidas | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências e Delegações Recebidas | | 101.647.775,77 | 88.214.363,07 |

| Nota VI - Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Reavaliação de Ativos | | 0,00 | 0,00 |
| Ganhos com Alienação | | 0,00 | 0,00 |
| Ganhos com Incorporação de Ativos | | 0,00 | 0,00 |
| Desincorporação de Passivos | | 0,00 | 496.081,74 |
| Reversão de Redução ao Valor Recuperável | | 0,00 | 0,00 |
| Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos | | 0,00 | 496.081,74 |

| Nota VII - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| VPA a classificar | | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Positivo de Participações | | 0,00 | 0,00 |
| Operações da Autoridade Monetária | | 0,00 | 0,00 |
| Subvenções Econômicas | | 0,00 | 0,00 |
| Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas | | 0,00 | 25.798.867,80 |
| Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas | | 1.005.522,54 | 46.283,84 |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas | | 1.005.522,54 | 25.845.151,64 |

| Nota VIII - Pessoal e Encargos | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Remuneração a Pessoal | | 48.060.283,46 | 47.364.752,59 |
| Encargos Patronais | | 7.156.630,99 | 4.638.508,05 |
| Benefícios a Pessoal | | 0,00 | 0,00 |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos | | 0,00 | 0,00 |
| Pessoal e Encargos | | 55.216.914,45 | 52.003.260,64 |

| Nota IX - Benefícios Previdenciários e Assistenciais | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Aposentadorias e Reformas | | 4.238.150,22 | 0,00 |
| Pensões | | 412.618,93 | 370.401,34 |
| Benefícios de Prestação Continuada | | 0,00 | 0,00 |
| Benefícios Eventuais | | 0,00 | 0,00 |
| Políticas Públicas de Transferência de Renda | | 0,00 | 0,00 |
| Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais | | 141.260,90 | 90.975,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**Avenida Benônio José Lourenço, 2170 - Setor Uniao - CEP 78.630-000**
**CNPJ 00.965.152/0001-29**

| | | |
|---|---|---|
| Benefícios Previdenciários e Assistenciais | 4.792.030,05 | 461.376,34 |

| Nota X - Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Uso de Material de Consumo | | 16.678.754,92 | 14.705.481,32 |
| Serviços | | 20.846.184,50 | 23.145.614,70 |
| Depreciação, Amortização e Exaustão | | 598,00 | 509.006,68 |
| Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo | | 37.525.537,42 | 38.360.102,70 |

| Nota XI - Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos | | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Encargos de Mora | | 12.273,94 | 0,00 |
| Variações Monetárias e Cambiais | | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Financeiros Concedidos | | 0,00 | 0,00 |
| Aporte ao Banco Central | | 0,00 | 0,00 |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras | | 0,00 | 0,00 |
| Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | | 12.273,94 | 0,00 |

| Nota XII - Transferências e Delegações Concedidas | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Transferências Intra Governamentais | | 3.417.095,69 | 2.988.607,00 |
| Transferências Inter Governamentais | | 9.535.936,50 | 9.007.204,19 |
| Transferências a Instituições Privadas | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências a Instituições Multigovernamentais | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências a Consórcios Públicos | | 3.102,00 | 2.934,00 |
| Transferências ao Exterior | | 0,00 | 0,00 |
| Execução Orçamentária Delegada a Entes | | 0,00 | 272.125,00 |
| Outras Transferências e Delegações Concedidas | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências e Delegações Concedidas | | 12.956.134,19 | 12.270.870,19 |

| Nota XIII - Desvalorização e perda de Ativos e Incorporação de Passivos | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Redução a Valor Recuperável e Ajuste para Perdas | | 1.631.884,51 | 1.270.160,14 |
| Perdas com Alienação | | 0,00 | 0,00 |
| Perdas Involuntárias | | 0,00 | 0,00 |
| Incorporação de Passivos | | 0,00 | 0,00 |
| Desincorporação de Ativos | | 296.344,23 | 215.293,31 |
| Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos | | 1.928.228,74 | 1.485.453,45 |

| Nota XIV - Tributárias | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições | | 856.833,86 | 838.619,84 |
| Total de VPD Tributárias | | 856.833,86 | 838.619,84 |

| Nota XV - Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos, e dos Serviços Prestados | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Custos das Mercadorias Vendidas | | 0,00 | 0,00 |
| Custos dos Produtos Vendidos | | 0,00 | 0,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**Avenida Benônio José Lourenço, 2170 - Setor Uniao - CEP 78.630-000**
**CNPJ 00.965.152/0001-29**

| | | |
|---|---|---|
| Custos dos Serviços Prestados | 0,00 | 0,00 |
| Total de Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos, e dos Serviços Prestados | 0,00 | 0,00 |

| Nota XVI - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Premiações | | 0,00 | 29.000,00 |
| Resultado Negativo de Participações | | 0,00 | 0,00 |
| Operações da Autoridade Monetária | | 0,00 | 0,00 |
| Incentivos | | 0,00 | 0,00 |
| Subvenções Econômicas | | 0,00 | 0,00 |
| Participações e Contribuições | | 0,00 | 0,00 |
| Constituição de Provisões | | 0,00 | 36.900.595,52 |
| Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas | | 643.340,31 | 137.764,47 |
| Total de Outras Variações Patrimoniais Diminutivas | | 643.340,31 | 37.067.359,99 |

CAMPINÁPOLIS - MT, 16 de setembro de 2024



**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATO 044/2022.**

**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 44/2022**

**Contratante:** MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS – MT CNPJ/MF nº. 00.965.152/0001-29.

**Contratada: CGS CONSULTORIA E GESTÃO DE SAUDE LTDA**, CNPJ: 40.303.199/0001-41.

**Objeto:** 1- O presente Termo Aditivo tem por finalidade a alteração da CLÁUSULA QUARTA do Contrato Original assinado em 13/09/2022, prorrogando a vigência do contrato original por mais 12 (Doze) meses que compreende o período de **15/09/2024 a 14/09/2025.**

2- A partir desse Termo Aditivo o valor do Contrato Original que era de **R$90.000,00 (Noventa Mil Reais)** com o acréscimo de 25% no valor de **R$22.500,00 (Vinte e dois mil e quinhentos reais)** sendo que com tal reajuste o valor do contrato passa a ser **R$112.500,00 (Cento e Doze mil e Quinhentos Reais).**

**Vigência:** 12 (Doze) meses que compreende o período de **15/09/2024 a 14/09/2025.**

**Ratificação:** Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato original não mencionada neste Termo Aditivo.

**Responsável:** José Bueno Vilela – Por parte da CONTRATANTE e GABRIEL BARBIERI – por parte da CONTRATADA.

**GABINETE DO PREFEITO**
**BALANÇO FINANCEIRO 2023**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS
## Avenida Benônio José Lourenço, 2170 - Setor Uniao - CEP 78.630-000
## CNPJ 00.965.152/0001-29

**BALANÇO FINANCEIRO**

**Dezembro/2023**

**Consolidado**
**Exercício: 2023**

**INGRESSOS**

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **Receita Orçamentária (I)** | | **109.257.677,08** | **94.847.765,26** |
| **Ordinária** | | **48.735.831,34** | **47.542.205,25** |
| **Vinculada** | | **60.521.845,74** | **47.305.560,01** |
| Recursos Vinculados à Educação | | 35.812.716,81 | 29.776.208,29 |
| Recursos Vinculados à Saúde | | 6.021.185,67 | 6.239.847,36 |
| Recursos Vinculados à Previdência Social - RPPS | | 9.951.828,96 | 6.480.950,08 |
| Recursos Vinculados à Previdência Social - RGPS | | | |
| Recursos Vinculados à Assistência Social | | 469.638,02 | 523.109,86 |
| Outras Destinações de Recursos | | 8.266.476,28 | 4.285.444,42 |
| **Transferências Financeiras Recebidas (II)** | | **5.426.884,02** | **2.988.607,00** |
| Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária | | 3.637.095,69 | 2.988.607,00 |
| Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária | | | |
| Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS | | 1.789.788,33 | |
| Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RGPS | | | |
| Transferências Recebidas para Aportes de Recursos para o Sistema de Pagamento de Pensões Militares | | | |
| **Recebimentos Extraorçamentários (III)** | | **20.562.699,90** | **19.958.481,24** |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | | 987.768,87 | 4.965.591,94 |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | | 2.202.364,53 | 3.072.591,52 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 13.916.861,57 | 11.761.503,55 |
| Outros Recebimentos Extraorçamentários | | 3.455.704,93 | 158.794,23 |
| **Saldo do Exercício Anterior (IV)** | | **50.599.622,89** | **22.937.812,42** |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 13.439.566,91 | 22.937.812,42 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 37.160.055,98 | |
| **TOTAL (V) = (I+II+III+IV)** | | **185.846.883,89** | **140.732.665,92** |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**Avenida Benônio José Lourenço, 2170 - Setor Uniao - CEP 78.630-000**
**CNPJ 00.965.152/0001-29**

## BALANÇO FINANCEIRO

**Dezembro/2023**

**Consolidado**
**Exercício: 2023**

### DISPÊNDIOS

| | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| **Despesa Orçamentária (VI)** | | **101.336.083,33** | **100.322.325,79** |
| **Ordinária** | | **46.903.701,07** | **44.783.357,49** |
| **Vinculada** | | **54.432.382,26** | **55.538.968,30** |
| Recursos Destinados à Educação | | 38.277.081,26 | 38.106.523,09 |
| Recursos Destinados à Saúde | | 7.243.734,55 | 4.617.874,28 |
| Recursos Destinado a Previdência Social - RPPS | | 4.908.110,37 | 3.516.734,98 |
| Recursos Destinado a Previdência Social - RGPS | | | |
| Recursos Destinado a Assistência Social | | 178.578,17 | 404.159,75 |
| Outras Destinações de Recursos | | 3.824.877,91 | 8.893.676,20 |
| **Transferências Financeiras Concedidas (VII)** | | **3.417.095,69** | **2.988.607,00** |
| Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária | | 3.417.095,69 | 2.988.607,00 |
| Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária | | | |
| Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RPPS | | | |
| Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o RGPS | | | |
| Transferências Concedidas para Aportes de recursos para o Sistema de pagamento de Pensões Militares | | | |
| **Pagamentos Extraorçamentários (VIII)** | | **21.963.242,07** | **23.982.166,22** |
| Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados | | 4.893.432,38 | 4.231.150,40 |
| Pagamentos de Restos a Pagar Processados | | 2.785.378,83 | 3.518.903,70 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 13.019.679,83 | 11.686.725,28 |
| Outros Pagamentos Extraorçamentários | | 1.264.751,03 | 4.545.386,84 |
| **Saldo para o Exercício Seguinte (IX)** | | **59.130.462,80** | **13.439.566,91** |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | | 12.519.424,56 | 13.439.566,91 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 46.611.038,24 | |
| **TOTAL (X) = (VI+VII+VIII+IX)** | | **185.846.883,89** | **140.732.665,92** |



Data da emissão: 16/09/2024 14:48:20 ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil Emitido por: Crhistiano libardoni schossler

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**Avenida Benônio José Lourenço, 2170 - Setor Uniao - CEP 78.630-000**
**CNPJ 00.965.152/0001-29**

**BALANÇO FINANCEIRO**

**Consolidado**

**Dezembro/2023** **Exercício: 2023**

**INGRESSOS**

| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | | | Exercício Anterior | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Receita Orçamentária (a) | Deduções da Receita Orçamentária (b) | Saldo (c) = (a - b) | Receita Orçamentária (d) | Deduções da Receita Orçamentária (e) | Saldo (f) = (d - e) |
| **Ordinária** | **57.274.939,08** | **8.539.107,74** | **48.735.831,34** | **55.611.472,17** | **8.069.266,92** | **47.542.205,25** |
| **Vinculada** | **60.521.845,74** | **0,00** | **60.521.845,74** | **47.305.560,01** | **0,00** | **47.305.560,01** |
| Recursos Vinculados à Educação | 35.812.716,81 | 0,00 | 35.812.716,81 | 29.776.208,29 | 0,00 | 29.776.208,29 |
| Recursos Vinculados à Saúde | 6.021.185,67 | 0,00 | 6.021.185,67 | 6.239.847,36 | 0,00 | 6.239.847,36 |
| Recursos Vinculados à Previdência Social - RPPS | 9.951.828,96 | 0,00 | 9.951.828,96 | 6.480.950,08 | 0,00 | 6.480.950,08 |
| Recursos Vinculados à Previdência Social - RGPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Assistência Social | 469.638,02 | 0,00 | 469.638,02 | 523.109,86 | 0,00 | 523.109,86 |
| Outras Destinações de Recursos | 8.266.476,28 | 0,00 | 8.266.476,28 | 4.285.444,42 | 0,00 | 4.285.444,42 |
| **TOTAL** | **117.796.784,82** | **8.539.107,74** | **109.257.677,08** | **102.917.032,18** | **8.069.266,92** | **94.847.765,26** |

CAMPINÁPOLIS - MT, 16 de agosto de 2024

Data: 16/09/2024 14:48:20 Página: 3 de 3

Data da emissão: 16/09/2024 14:48:20 ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil Emitido por: Crhistiano libardoni schossler

**GABINETE DO PREFEITO**
**DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS
## Avenida Benônio José Lourenço, 2170 - Setor Uniao - CEP 78.630-000
## CNPJ 00.965.152/0001-29

**DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**
**Consolidado**
**Dezembro/2023** **Exercício: 2023**

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | | 8.796.921,71 | 9.180.393,99 |
| Contribuições | | 7.617.477,32 | 6.897.825,42 |
| Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos | | 1.525.119,51 | 1.328.161,26 |
| Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras | | 7.691.002,34 | 1.881.912,98 |
| Transferências e Delegações Recebidas | | 101.647.775,77 | 88.214.363,07 |
| Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos | | 0,00 | 496.081,74 |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas | | 1.005.522,54 | 25.845.151,64 |
| Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I) | | 128.283.819,19 | 133.843.890,10 |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS** | | | |
| Pessoal e Encargos | | 55.216.914,45 | 52.003.260,64 |
| Benefícios Previdenciários e Assistenciais | | 4.792.030,05 | 461.376,34 |
| Uso de Bens, Serviço e Consumo de Capital Fixo | | 37.525.537,42 | 38.360.102,70 |
| Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | | 12.273,94 | 0,00 |
| Transferências e Delegações Concedidas | | 13.175.024,59 | 12.270.870,19 |
| Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos | | 1.928.228,74 | 1.485.453,45 |
| Tributárias | | 856.833,86 | 838.619,84 |
| Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos, e dos Serviços Prestados | | 0,00 | 0,00 |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas | | 643.340,31 | 37.067.359,99 |
| Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II) | | 115.042.807,12 | 142.487.043,15 |
| **RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (I - II)** | | 13.241.012,07 | -8.643.153,05 |

| Nota I - Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Impostos | | 8.530.947,33 | 8.930.763,28 |
| Taxas | | 265.974,38 | 249.630,71 |
| Contribuições de Melhoria | | 0,00 | 0,00 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | | 8.796.921,71 | 9.180.393,99 |

| Nota II - Contribuições | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Contribuições Sociais | | 7.013.606,24 | 6.353.360,29 |
| Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico | | 0,00 | 0,00 |
| Contribuição de Iluminação Pública | | 603.871,08 | 544.465,13 |
| Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais | | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições | | 7.617.477,32 | 6.897.825,42 |

| Nota III - Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Vendas de Mercadorias | | 0,00 | 0,00 |
| Vendas de Produtoes | | 0,00 | 0,00 |
| Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços | | 1.525.119,51 | 1.328.161,26 |
| Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos | | 1.525.119,51 | 1.328.161,26 |

| Nota IV - Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos | | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Encargos de Mora | | 181.860,10 | 50.836,67 |
| Variações Monetárias e Cambiais | | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Financeiros Obtidos | | 0,00 | 0,00 |
| Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras | | 7.509.142,24 | 1.831.076,31 |
| Aportes do Banco Central | | 0,00 | 0,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**Avenida Benônio José Lourenço, 2170 - Setor Uniao - CEP 78.630-000**
**CNPJ 00.965.152/0001-29**

| | | |
|---|---|---|
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas - Financeiras | 0,00 | 0,00 |
| Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras | 7.691.002,34 | 1.881.912,98 |

| Nota V -Transferências e Delegações Recebidas | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Transferências Intra Governamentais | | 5.426.884,02 | 2.988.607,00 |
| Transferências Inter Governamentais | | 96.220.891,75 | 85.225.756,07 |
| Transferências das Instituições Privadas | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências das Instituições Multigovernamentais | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Consórcios Públicos | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências do Exterior | | 0,00 | 0,00 |
| Execução Orçamentária Delegada de Entes | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Pessoas Físicas | | 0,00 | 0,00 |
| Outras Transferências e Delegações Recebidas | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências e Delegações Recebidas | | 101.647.775,77 | 88.214.363,07 |

| Nota VI - Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Reavaliação de Ativos | | 0,00 | 0,00 |
| Ganhos com Alienação | | 0,00 | 0,00 |
| Ganhos com Incorporação de Ativos | | 0,00 | 0,00 |
| Desincorporação de Passivos | | 0,00 | 496.081,74 |
| Reversão de Redução ao Valor Recuperável | | 0,00 | 0,00 |
| Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos | | 0,00 | 496.081,74 |

| Nota VII - Outras Variações Patrimoniais Aumentativas | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| VPA a classificar | | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Positivo de Participações | | 0,00 | 0,00 |
| Operações da Autoridade Monetária | | 0,00 | 0,00 |
| Subvenções Econômicas | | 0,00 | 0,00 |
| Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas | | 0,00 | 25.798.867,80 |
| Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas | | 1.005.522,54 | 46.283,84 |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas | | 1.005.522,54 | 25.845.151,64 |

| Nota VIII - Pessoal e Encargos | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Remuneração a Pessoal | | 48.060.283,46 | 47.364.752,59 |
| Encargos Patronais | | 7.156.630,99 | 4.638.508,05 |
| Benefícios a Pessoal | | 0,00 | 0,00 |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos | | 0,00 | 0,00 |
| Pessoal e Encargos | | 55.216.914,45 | 52.003.260,64 |

| Nota IX - Benefícios Previdenciários e Assistenciais | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Aposentadorias e Reformas | | 4.238.150,22 | 0,00 |
| Pensões | | 412.618,93 | 370.401,34 |
| Benefícios de Prestação Continuada | | 0,00 | 0,00 |
| Benefícios Eventuais | | 0,00 | 0,00 |
| Políticas Públicas de Transferência de Renda | | 0,00 | 0,00 |
| Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais | | 141.260,90 | 90.975,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**Avenida Benônio José Lourenço, 2170 - Setor Uniao - CEP 78.630-000**
**CNPJ 00.965.152/0001-29**

| | | |
|---|---|---|
| Benefícios Previdenciários e Assistenciais | 4.792.030,05 | 461.376,34 |

| Nota X - Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Uso de Material de Consumo | | 16.678.754,92 | 14.705.481,32 |
| Serviços | | 20.846.184,50 | 23.145.614,70 |
| Depreciação, Amortização e Exaustão | | 598,00 | 509.006,68 |
| Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo | | 37.525.537,42 | 38.360.102,70 |

| Nota XI - Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos | | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Encargos de Mora | | 12.273,94 | 0,00 |
| Variações Monetárias e Cambiais | | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Financeiros Concedidos | | 0,00 | 0,00 |
| Aporte ao Banco Central | | 0,00 | 0,00 |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras | | 0,00 | 0,00 |
| Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | | 12.273,94 | 0,00 |

| Nota XII - Transferências e Delegações Concedidas | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Transferências Intra Governamentais | | 3.417.095,69 | 2.988.607,00 |
| Transferências Inter Governamentais | | 9.535.936,50 | 9.007.204,19 |
| Transferências a Instituições Privadas | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências a Instituições Multigovernamentais | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências a Consórcios Públicos | | 3.102,00 | 2.934,00 |
| Transferências ao Exterior | | 0,00 | 0,00 |
| Execução Orçamentária Delegada a Entes | | 0,00 | 272.125,00 |
| Outras Transferências e Delegações Concedidas | | 0,00 | 0,00 |
| Transferências e Delegações Concedidas | | 12.956.134,19 | 12.270.870,19 |

| Nota XIII - Desvalorização e perda de Ativos e Incorporação de Passivos | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Redução a Valor Recuperável e Ajuste para Perdas | | 1.631.884,51 | 1.270.160,14 |
| Perdas com Alienação | | 0,00 | 0,00 |
| Perdas Involuntárias | | 0,00 | 0,00 |
| Incorporação de Passivos | | 0,00 | 0,00 |
| Desincorporação de Ativos | | 296.344,23 | 215.293,31 |
| Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos | | 1.928.228,74 | 1.485.453,45 |

| Nota XIV - Tributárias | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições | | 856.833,86 | 838.619,84 |
| Total de VPD Tributárias | | 856.833,86 | 838.619,84 |

| Nota XV - Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos, e dos Serviços Prestados | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Custos das Mercadorias Vendidas | | 0,00 | 0,00 |
| Custos dos Produtos Vendidos | | 0,00 | 0,00 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS**
**Avenida Benônio José Lourenço, 2170 - Setor Uniao - CEP 78.630-000**
**CNPJ 00.965.152/0001-29**

| | | |
|---|---|---|
| Custos dos Serviços Prestados | 0,00 | 0,00 |
| Total de Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos, e dos Serviços Prestados | 0,00 | 0,00 |

| Nota XVI - Outras Variações Patrimoniais Diminutivas | Nota | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|
| Premiações | | 0,00 | 29.000,00 |
| Resultado Negativo de Participações | | 0,00 | 0,00 |
| Operações da Autoridade Monetária | | 0,00 | 0,00 |
| Incentivos | | 0,00 | 0,00 |
| Subvenções Econômicas | | 0,00 | 0,00 |
| Participações e Contribuições | | 0,00 | 0,00 |
| Constituição de Provisões | | 0,00 | 36.900.595,52 |
| Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas | | 643.340,31 | 137.764,47 |
| Total de Outras Variações Patrimoniais Diminutivas | | 643.340,31 | 37.067.359,99 |

CAMPINÁPOLIS - MT, 16 de setembro de 2024



**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL DE LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2024**

**EDITAL DE LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2024**

**MODALIDADE ONLINE ELETRÔNICO VIA REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES**

**O MUNICÍPIO DE CAMPINÁPOLIS/MT**, com sede na Avenida Benonio Jose Lourenço, 2170, Setor União, CEP 78.630-000, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 00.965.152/0001-29, por intermédio do Prefeito Municipal, comunica aos interessados, que fará realizar LEILÃO PÚBLICO ONLINE ELETRÔNICO VIA REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES, de bens móveis inservíveis constantes no Anexo I deste Edital (bens inservíveis em geral), que serão arrematados pelo maior lance oferecido, igual ou acima da avaliação (conforme quadro indicativo constante no Anexo I – 1º e 2º leilão) na forma que dispõe a Lei Municipal nº 1.432/2024 e suas alterações, através do Leiloeiro Público Oficial **Rodrigo Schmitz, matriculado na JUCEMAT sob nº. 058/2021, contratado conforme Processo de Inexigibilidade n.º 006/2023.**

**DIA E HORA DO ENCERRAMENTO:**

O **1º leilão** será realizado no dia **04/11/2024, às 10h (Hora Oficial de Brasília UTC-3**), através da Rede Mundial de Computadores no sítio www.hammer.lel.br.

O **2º leilão** será realizado no dia **11/11/2024, às 10h (Hora Oficial de Brasília UTC-3**), através da Rede Mundial de Computadores no sítio www.hammer.lel.br.

**1 – DA PARTICIPAÇÃO**

**1.1.** Poderão participar deste Leilão todas as pessoas físicas e/ou jurídicas, desde que em dia com as suas obrigações e que atendam às exigências contidas neste Edital.

**1.1.1.** Para a aquisição de **VEÍCULOS NA CONDIÇÃO DE "SUCATA",** somente poderão participar do Leilão e arrematar, Pessoas Jurídicas que comprovem estarem registradas para exercer as atividades do ramo de desmonte ou destruição de veículos automotores, seguida da destinação das peças ou conjunto de peças usadas para reposição, sucata ou outra destinação final, conforme art. 2º da Lei Federal nº 12.977/14.

**1.2.** Não poderão participar deste Leilão as pessoas físicas e/ou jurídicas que se encontrem sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, bem como as que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal, ou que estejam cumprindo sanção de suspensão temporária de participação em licitação, ou impedidas de contratar com o Poder Público.

**1.3.** Não poderão participar quaisquer servidores do Município, entre eles, seus dirigentes, técnicos, empregados, conforme Art. 9°, §1º da Lei 14. 133/21.

**1.3.1.** Em caso de arrematação por participante impedido, haverá imposição de multa à razão de 35% (trinta e cinco por cento) sobre valor da arrematação, onde 30% (trinta por cento) será revertido aos cofres públicos e 5% (cinco por cento) será revertido ao Leiloeiro Público Oficial. O participante impedido que não adimplir com o pagamento da respectiva multa, estará sujeito as penas previstas no artigo 335 e/ou 337-I do Código Penal Brasileiro, bem como ficará impossibilitado de participar por 24 (vinte e quatro) meses de leilões a serem promovidos por outros Órgão Públicos e/ou conduzidas por este Leiloeiro Público Oficial.

**1.4.** A nenhum participante do Leilão é dado direito de não conhecer os termos do Edital ou da Lei 14.133/21 e alterações.

**1.5.** A participação no presente leilão público implica, na concordância e aceitação de todos os termos e condições deste Edital de Leilão Público, bem como submissão às demais obrigações legais decorrentes.

**2 – DO CADASTRO PRÉVIO AO REGISTRO DO LANCE**

**2.1.** O interessado em participar do leilão deverá cadastrar-se previamente na rede mundial de computadores através do sítio www.hammer.lel.br, de modo gratuito, com antecedência mínima de até 24h (vinte e quatro horas) da data/hora do encerramento do evento, ficando o interessado responsável civil e criminalmente pelas informações lançadas no preenchimento do aludido cadastro, oportunidade em que preencherá os dados pessoais, anexará documentos e aceitará as condições de participação, registro de lance e venda previstas no Edital, no Contrato de Adesão Digital constante do sítio eletrônico, e nas demais normas que regulamentam a matéria.

**2.2.** Para que seja confirmado o cadastro pela internet, será obrigatório no ato do seu preenchimento anexar cópias dos documentos solicitados no sítio www.hammer.lel.br, quais sejam: a) se pessoa física: RG com CPF ou CNH, foto da pessoa cadastrada segurando o RG com foto ou CNH e Comprovante de Residência (sendo casado, também Certidão de Casamento/Escritura Pública de Declaração de União Estável e RG com CPF ou CNH do cônjuge); b) se pessoa jurídica: Contrato Social Consolidado/Requerimento de Empresário/Ato Constitutivo/Documento Equivalente, RG com CPF ou CNH do Sócio administrador, foto do Sócio administrador segurando o RG com foto ou CNH e Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no CNPJ.

**2.3.** A aprovação do cadastro será confirmada através do e-mail informado pelo usuário, tornando-se indispensável mantê-lo válido e regularmente atualizado.

**3 – DO REGISTRO DE LANCE**

**3.1.** O registro de lance eletrônico inicia-se imediatamente após a publicação do Edital no site do Leiloeiro Público Oficial, com status “Em Andamento”, mediante aprovação de cadastro.

**3.2.** Para lançar, o interessado deve acessar a rede mundial de computadores através do sítio www.hammer.lel.br e logar-se informando o seu usuário e sua senha. Na sequência, imediatamente deve clicar no leilão desejado e, na página carregada, conectar-se ao auditório virtual DÊ SEU LANCE/AUDITÓRIO AO VIVO. Somente dessa forma acompanhará o andamento do evento em tempo real, podendo registrar lance a qualquer instante. Poderá ser necessário habilitar-se previamente para participar e registrar lance, mediante "clique" no botão HABILITE-SE junto ao auditório virtual DÊ SEU LANCE/AUDITÓRIO AO VIVO. Solicitada à habilitação, a mesma será processada, podendo ser aceita ou recusada, inclusive com solicitação de envio de documentos complementares aos já arquivados. Caso aprovada, imediatamente o auditório virtual DÊ SEU LANCE/AUDITÓRIO AO VIVO ficará disponível para o registro de lance. No caso de recusa, o auditório virtual DÊ SEU LANCE/AUDITÓRIO AO VIVO ficará indisponível para registro de lance.

**3.3.** Sobrevindo lance nos três minutos finais do encerramento de um lote, haverá acréscimo de mais três minutos no cronômetro dele, e assim sucessivamente, para que todos os interessados tenham oportunidade de ofertar novos lances.

**3.4.** A disputa estendida em um lote não impede o fechamento dos demais, devendo o interessado acompanhar o cronômetro regressivo individual do lote que lhe interessa. Ou seja, não é condição para o fechamento dos lotes subsequentes, a finalização dos anteriores. No entanto, dependendo do leilão, dos bens envolvidos e sempre visando à busca pelo maior valor, ao seu exclusivo critério, poderá o Leiloeiro Público Oficial utilizar-se da ferramenta de adição de tempo ao restante dos lotes, sendo que se selecionada essa opção, quando houver lance nos três minutos do encerramento do lote da vez, será acrescentando três minutos no cronômetro deste e também dos demais lotes abertos. Dessa forma, os lotes serão fechados na sequência, não permitindo que o lote posterior feche antes do lote anterior.

**3.5.** O lance ofertado é irrevogável e irretratável, sendo que o usuário é responsável por todas as ofertas registradas em seu nome, pelo que o lance não pode ser anulado e/ou cancelado em nenhuma hipótese.

**3.6.** O lance eletrônico será concretizado no ato de sua captação pelo provedor e não no ato da emissão pelo participante. Assim, diante das diferentes velocidades nas transmissões de dados, dependentes de uma série de fatores alheios ao controle pelo provedor, o Leiloeiro Público Oficial não se responsabiliza por lance ofertado que não seja recebido antes do fechamento do lote.

**3.7.** Os lances oferecidos não garantem direitos aos participantes em caso de recusa do Leiloeiro Público Oficial por qualquer ocorrência tais como: quedas ou falhas no sistema, na conexão de internet, etc., posto que a internet e o site do Leiloeiro Público Oficial são apenas facilitadores de oferta. Portanto, nesta forma de participação em leilões, os interessados assumem os riscos oriundos de falhas ou impossibilidades técnicas, não sendo cabível qualquer reclamação a esse respeito.

**3.8.** Para todos os efeitos, o horário de encerramento do evento/contagem regressiva do cronômetro individual do lote e registro de lances segue a **hora oficial de Brasília/DF**.

**3.9.** O Leiloeiro Público Oficial dispõe de todos os lances captados e registrados durante o evento, permitindo que, caso o arrematante fique inadimplente (remisso) ou faça uso da faculdade da desistência da arrematação, o Órgão Público poderá, no intuito de aproveitar os atos já praticados, convocar os licitantes vencidos para que demonstrem seu interesse em prosseguir na condição de arrematante.

**3.10.** O Leiloeiro Público Oficial poderá, a qualquer momento e a seu livre arbítrio, alterar o valor do incremento de cada lote.

**4 – DA VISTORIA DOS BENS**

**4.1. A vistoria dos bens inicia-se em 18 de OUTUBRO de 2024 e finaliza em 01 de NOVEMBRO de 2024**, devendo ser realizada em horário de expediente do Órgão Público, **mediante agendamento prévio pelo telefone (66) 98130 2435, com o servidor Elvan Gomes de Oliveira.**

Os bens encontram-se depositados nos endereços abaixo:

**RUA BENONICO JÓSÉ LOURENÇO, S/N - DMER - CAMPINAPOLIS-MT.**

**5 – DAS CONDIÇÕES DE VENDA E PAGAMENTO**

**5.1. Os bens objeto do presente leilão serão arrematados pelo maior lance oferecido igual ou superior a avaliação.** Não serão considerados lances inferiores ao mínimo do valor avaliado.

**5.2.** Os bens são arrematados no estado em que se encontram, não pesando sobre os mesmos qualquer espécie de garantia.

**5.3. A comissão do Leiloeiro Público Oficial é de 5% (cinco por cento) sobre o valor da arrematação** e é devida pelo arrematante, sendo que a mesma não está inclusa no valor do lance.

**5.4. Os pagamentos dos valores da arrematação e da comissão do Leiloeiro Público Oficial deverão ser efetuados integralmente à vista em até 24h (vinte e quatro horas) após a finalização total do evento, mediante PIX/TED/DEPÓSITO ONLINE, sendo que os dados bancários do Órgão Público e do Leiloeiro Público Oficial serão informados aos arrematantes através de e-mail, logo após a finalização total do leilão.** No e-mail, além dos dados bancários, será enviado o relatório de arrematações com valor total a ser pago ao Órgão Público e valor total a ser pago ao Leiloeiro Público Oficial, devendo ser pagos separadamente, **sendo obrigação do arrematante o pagamento, bem como a resposta ao e-mail com os devidos comprovantes de pagamento.**

**5.5.** Confirmado o pagamento integral dos valores de arrematação e comissão, o Leiloeiro Público Oficial emitirá Fatura de Venda em Leilão que será enviada via e-mail ao arrematante e servirá de recibo de pagamento, bem como em caso de veículos, de documento complementar à transferência de propriedade do bem junto ao órgão competente (Detran).

**5.6.** Se após a arrematação na hasta pública o arrematante não efetivar o pagamento do valor da arrematação/comissão, restará configurada sua desistência tácita ao bem, com imposição de multa a razão de 35% (trinta e cinco por cento) sobre valor da arrematação, onde 30% (trinta por cento) será revertido aos cofres públicos e 5% (cinco por cento) será revertido ao Leiloeiro Público Oficial à título de comissão.

**5.7.** O arrematante que não honrar com o pagamento do valor da arrematação/comissão e/ou da multa por desistência, estará sujeito as penas previstas no artigo 335 e/ou 337-I do Código Penal Brasileiro, bem como ficará impedido de participar por 24 (vinte e quatro) meses de leilões a serem promovidos por Órgão Públicos e/ou conduzidas por este Leiloeiro Público Oficial.

**5.8. Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT**.

5.8.1. Em até 48h (quarenta e oito horas) após a finalização total do evento, o Leiloeiro Público Oficial encaminhará a Fatura de Venda em Leilão à SEFAZ/MT, e a mesma entrará em contato direto com o arrematante através do e-mail corporativo “leilao@sefaz.mt.gov.br” para envio da Guia de Pagamento do ICMS. Quitado o imposto, a SEFAZ/MT enviará ao arrematante a Nota Fiscal Fazendária. A comunicação entre arrematante e SEFAZ/MT dar-se-á somente através do e-mail corporativo informado acima.

5.8.2. Alerta-se ao arrematante de que o Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN/MT não transfere a propriedade de veículo arrematado em leilão sem a quitação do ICMS/Emissão de Nota Fiscal Fazendária.

**6 – DA ENTREGA E RETIRADA DOS BENS**

**6.1. Os bens serão liberados e entregues ao arrematante pelo Órgão Público, em horário de expediente do mesmo, mediante agendamento prévio pelo telefone (66) 98130 2435**, e desde que se tenha confirmado o pagamento integral dos valores de arrematação e comissão, não sendo permitido a retirada parcial de lotes, ou seja, se o arrematante arrematar mais de um lote, para retirada de um ou de todos, terá que ter realizado o pagamento total dos lotes que arrematou. Também não será permitido a retirada parcial de bens de um lote, sendo necessária a retirada total dos bens que o compõe.

**6.2. No momento da retirada dos bens, em caso de veículos/sucatas de veículos, o Órgão Público também entregará ao arrematante o CRLV (caso existente), ou, o documento de Baixa (caso existente), o Edital de Leilão Original Assinado e a Cópia da Ata do Leilão. Quanto ao CRV-ATPV/ATPV-e**, haja vista que o Órgão Público pretende comunicar a venda ao Detran, **deve ser combinado entre arrematante e o representante legal do Órgão Público data para assinatura em cartório ou em despachante (ATPV-e). As despesas de cartório ou despachante correm por conta do arrematante.**

**6.3.** O arrematante deve retirar os bens no prazo improrrogável de 20 dias, contados do início das entregas. Findo este prazo, ficará o arrematante sujeito ao pagamento de uma taxa de armazenamento de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia sobre o valor da arrematação até o 30° (trigésimo) dia do início das entregas, quando então a venda será considerada nula e os bens revertidos ao patrimônio do Órgão Público, sem que caiba qualquer indenização ao arrematante.

**6.4.** Toda e qualquer despesa com a retirada dos bens (fretes, carretos, guinchos, transportes, mão de obra, seguros, etc...) e eventual incidência de impostos sobre os mesmos (ICMS, Taxas, etc...) correm exclusivamente por conta do arrematante, os quais serão também responsáveis por eventuais danos causados a terceiros e por acidentes de trabalho ocorridos com o seu pessoal.

**7 – DA TRANSFERÊNCIA DO BENS**

**7.1. As despesas com transferência dos veículos correm por conta do arrematante, sendo que o mesmo se responsabiliza por todo o processo pertinente ao ato**, devendo providenciar e levar a documentação necessária (documento de identificação pessoal, comprovante de residência atual, CRV-ATPV/ATPV-e, edital do leilão, ata do leilão, fatura de venda em leilão e vistoria veicular) até o órgão responsável pela efetivação da transferência de propriedade (Detran), dentro de 30 (trinta) dias, não cabendo tais despesas e obrigação ao Órgão Público e/ou Leiloeiro Público Oficial.

**7.2.** Caso o arrematante não faça a transferência do veículo no prazo acima, será notificado para fazê-lo em 10 dias, sob pena de aplicação de multa diária no valor de R$20,00 (vinte reais), limitada ao montante do valor da arrematação. A não quitação da multa (caso aplicada) sujeitará o arrematante-devedor à **negativação** nos órgãos de proteção ao crédito, sem prejuízo da busca e apreensão do veículo, bem como incorrer nas penas previstas no item 5.7 deste Edital.

**8 – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**8.1. Os veículos serão vendidos e entregues ao arrematante no estado de documentação em que se encontram, sendo de responsabilidade do arrematante o pagamento de todos os débitos vencidos e/ou a vencer incidentes sobre o bem arrematado (IPVA Total, IPVA Residual, Licenciamento, Seguro, Multas, Etc...), informados ou não no Edital.**

**8.2. Toda e qualquer despesa com remarcação de chassi/motor e/ou troca de motor, caso necessário, correrá única e exclusivamente por conta do arrematante, tanto as expressas no Edital, quanto as que eventualmente surgirem por ocasião da vistoria.**

**8.3.** Não cabe ao Órgão Público, tampouco ao Leiloeiro Público Oficial e/ou seus prepostos, quaisquer responsabilidades pela identificação de motores/chassis (números, plaquetas e outros), bem como falta de peças, falta de motores nos veículos, acessórios, defeitos, vícios ocultos, divergência na quantidade informativa de bens que compõe os lotes de sucatas, ou por possíveis erros de impressão em catálogos, anúncios ou outras publicações referentes ao Leilão, cabendo ao interessado a vistoria *in loco* dos bens.

**8.4. Os lotes de sucatas possuem uma quantidade de bens estimada/aproximada, podendo ser a maior ou a menor, sendo que esse fato não autoriza cobrança extra do Órgão Público pelos itens a mais e tão pouco abatimento no preço pago pelo arrematante em caso de itens a menos. Ou seja, o que está se vendendo é um lote com quantitativos estimados/aproximados à um preço fixo.**

**8.5.** Como a todos os interessados é dado o direito de vistoriar os bens a serem vendidos no presente Leilão, os mesmos não poderão alegar, por

qualquer circunstância, motivo ou situação, desconhecê-lo, nem tampouco ingressar em juízo com Ação Redibitória ou equivalente, a fim de minorar o valor ou pleitear qualquer espécie de indenização. A simples participação no Leilão já implica na aceitação do estado em que se encontram os bens, uma vez que o interessado declara tacitamente ter pleno conhecimento estado e características dos mesmos.

**8.6.** As fotos divulgadas no site do Leiloeiro Público Oficial, em catálogos ou outros meios, são meramente ilustrativas, não servindo de parâmetro para demonstrar o estado dos bens ou influenciar a decisão de oferta de lances para arrematação dos mesmos.

**9 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** O Leiloeiro Público Oficial/Plataforma de Leilões, no ato do apregoamento dos bens não está obrigado a seguir a ordem numérica a que estão dispostos os lotes neste Edital, podendo invertê-la seguindo sua conveniência, bem como agrupar lotes.

**9.2.** É vedado ao arrematante ceder, permutar, vender ou de alguma forma negociar os seus bens antes da confecção da fatura de venda em leilão, pagamento, recebimento e transferência do bem. Em hipótese alguma será emitida fatura de venda em leilão em nome de terceiro.

**9.3.** Os encargos tributários (ICMS, Taxas, etc.), eventualmente incidentes sobre os bens arrematados, assim como as obrigações fiscais acessórias, são de responsabilidade exclusiva do arrematante.

**9.4.** O encerramento do processo de Leilão ocorre com o recebimento do valor total da arrematação/comissão, a entrega dos bens vendidos aos arrematantes, e entrega da prestação de contas do Leiloeiro Público Oficial ao Órgão Público.

**9.5. Face ao relevante interesse público na alienação através do presente leilão, eventualmente, caso não vendido o bem em 1º leilão ou, verificada a inadimplência da respectiva arrematação, o lote será novamente apregoado, em 2º leilão.**

**9.6.** Fica reservado ao Órgão Público e/ou Leiloeiro Público Oficial, o direito de revogar, anular, retirar ou incluir partes ou lotes, ou suspender o presente processo licitatório, bem como adiar horários de início do leilão, sem que caiba qualquer reclamação ou pedido de indenização.

**9.7.** Onde este Edital for omisso, prevalecerão os termos da Lei nº 14.133/21, com as alterações posteriores, independentes de menção expressa.

**9.8.** Fica eleito o foro da Comarca de Campinápolis/MT, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste Edital de Leilão.

**9.9.** O Edital completo, bem como os demais elementos informativos, poderá ser obtido junto ao Município de Campinápolis/MT através do site **www.campinapolis.mt.gov.br** ou do telefone **(66) 3437 1992**, ou então junto ao Leiloeiro Público Oficial através do site **www.hammer.lel.br** ou do telefone/WhatsApp **0800 800 0086**.

Campinápolis/MT, 16 de setembro de 2024.

_____

PREFEITO MUNICIPAL

_____

SECRETÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO

**ANEXO I**

**OBJETO DA LICITAÇÃO**

É objeto da presente licitação, a venda de bens inservíveis em geral, conforme descrição e avaliação abaixo:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **LOTE 01** | **DESCRIÇÃO:** CAMINHONETE MMC/L200 TRITON GL D (Nacional), ANO 2016, MODELO 2017, PLACA QBQ7F83, RENAVAM 01087077076, COR BRANCA, DIESEL. *OBS.1: veículo com pneus desgastados, motor fundido, sem bateria, suspensão boa, elétrica boa, lanternagem boa, 1 ano parada, carroceria original. OBS.2: Débitos no valor de R$140,00 + IPVA residual por conta do arrematante. OBS.3: Despesas com eventual necessidade de remarcação de chassi/motor e/ou troca de motor, correm por conta do arrematante.* | **1º LEILÃO R$40.000,00** | **2º LEILÃO R$28.000,00** |
| **LOTE 02** | **DESCRIÇÃO:** CAMINHONETE I/TOYOTA HILUX CDSRVA4FD(Importado), ANO/MODELO 2017, PLACA QBB2505, RENAVAM 01116863291, COR PRATA, DIESEL. *OBS.1: Avaria dos bicos, sem bateria. OBS.2: Débitos no valor de R$3.763,65 + IPVA residual por conta do arrematante. OBS.3: Despesas com eventual necessidade de remarcação de chassi/motor e/ou troca de motor, correm por conta do arrematante.* | **1º LEILÃO R$120.000,00** | **2º LEILÃO R$84.000,00** |
| **LOTE 03** | **DESCRIÇÃO:** CAMINHONETE I/TOYOTA HILUX SWSRXA4FD(Importado), ANO 2019, MODELO 2020, PLACA QCW1091, RENAVAM 01220967324, COR PRETA, DIESEL. *OBS.1: Débitos no valor de R$6.086,74 + IPVA residual por conta do arrematante. OBS.2: Despesas com eventual necessidade de remarcação de chassi/motor e/ou troca de motor, correm por conta do arrematante.* | **1º LEILÃO R$145.000,00** | **2º LEILÃO R$101.500,00** |
| **LOTE 04** | **DESCRIÇÃO:** SUCATA DE VEÍCULO M.BENZ 415 MARIMAR A(Importado), ANO 2016, MODELO 2017, PLACA QBW5851, RENAVAM 01110763775, COR BRANCA, DIESEL. *OBS.1: Veículo baixado, sem direito a documentação.* | **1º LEILÃO R$30.000,00** | **2ºLEILÃO R$21.000,00** |
| **LOTE 05** | ***DESCRIÇÃO:*** CAMINHONETE GM/MONTANA MARIMAR AMB(Nacional), ANO 2018, MODELO 2019, PLACA FQO2E64, RENAVAM 01171727558, COR BRANCA, ÁLCOOL/ GASOLINA. *OBS.1: Débitos no valor de R$140,00 + IPVA residual por conta do arrematante. OBS.2: Despesas com eventual necessidade de remarcação de chassi/motor e/ou troca de motor, correm por conta do arrematante.* | **1º LEILÃO R$30.000,00** | **2ºLEILÃO R$21.000,00** |
| **LOTE 06** | ***DESCRIÇÃO:*** PÁ CARREGADEIRA NEW HOLLAND FR 12B, Nº. DE SÉRIE 87360873. *OBS.: Avaria de transmissão, sem motor de partida, sem bateria, 4 anos sem uso.* | **1º LEILÃO R$50.000,00** | **2ºLEILÃO R$35.000,00** |
| **LOTE 07** | ***DESCRIÇÃO:*** AUTOMÓVEL CHEVROLET/PRISMA 1.4L LT(Nacional), ANO/MODELO 2012, PLACA OBG2J39, RENAVAM 00489781217, COR BRANCA, ÁLCOOL/GASOLINA. *OBS.1: Pneus em péssimo estado; Avarias no motor, parte elétrica e suspensão; 2 anos parado. OBS.2: Débitos no valor de R$140,00 + IPVA residual por conta do arrematante. OBS.3: Despesas com eventual necessidade de remarcação de chassi/motor e/ou troca de motor, correm por conta do arrematante.* | **1º LEILÃO R$10.000,00** | **2ºLEILÃO R$7.000,00** |
| **LOTE 08** | ***DESCRIÇÃO:*** CAMINHONETE MMC/L200 TRITON GLX D (Nacional), ANO/MODELO 2015, PLACA QBG7F92, RENAVAM 01041039180, COR PRATA, DIESEL. *OBS.1: Débitos no valor de R$280,00 + IPVA residual por conta do arrematante. OBS.2: Despesas com eventual necessidade de remarcação de chassi/motor e/ou troca de motor, correm por conta do arrematante.* | **1º LEILÃO R$59.000,00** | **2ºLEILÃO R$41.300,00** |
| **LOTE 09** | ***DESCRIÇÃO:*** CAMINHONETE CHEVROLET/S10 LT DD4A (Nacional), ANO/MODELO 2018/2019, PLACA QCE9114, RENAVAM 1210351614, COR PRATA, DIESEL. *OBS.1: Débitos no valor de R$140,00 + IPVA residual por conta do arrematante. OBS.2: Despesas com eventual necessidade de remarcação de chassi/motor e/ou troca de motor, correm por conta do arrematante.* | **1º LEILÃO R$84.000,00** | **2ºLEILÃO R$58.800,00** |
| **LOTE 10** | ***DESCRIÇÃO:*** AUTOMÓVEL TOYOTA/ETIOS SD XS 15 MT (Nacional), ANO/MODELO 2017/2018, PLACA QBC7105, RENAVAM 01116989562, COR BRANCA, ÁLCOOL/GASOLINA. *OBS.1: Débitos no valor de R$3.330,93 + IPVA residual por conta do arrematante. OBS.2: Despesas com eventual necessidade de remarcação de chassi/motor e/ou troca de motor, correm por conta do arrematante.* | **1º LEILÃO R$32.000,00** | **2ºLEILÃO R$22.400,00** |
| **LOTE 11** | ***DESCRIÇÃO:*** MOTONIVELADORA NEW HOLLAND, ANO/MODELO 2010. CHASSI NAAF06361 - RG140-B. *OBS.: Maquinário encontra-se em Cuiabá/MT, custo de remoção por conta do arrematante.* | **1º LEILÃO R$100.000,00** | **2ºLEILÃO R$70.000,00** |
| **LOTE 12** | ***DESCRIÇÃO:*** AUTOMÓVEL TOYOTA/ETIOS SD XS 15 MT (Nacional), ANO/MODELO 2018/2018, PLACA QCW5844, RENAVAM 01152810275, COR BRANCA, ÁLCOOL/GASOLINA. *OBS.1: Débitos no valor de R$854,95 + IPVA residual por conta do arrematante. OBS.2: Despesas com eventual necessida-* | **1º LEILÃO R$33.000,00** | **2ºLEILÃO R$23.100,00** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *de de remarcação de chassi/motor e/ou troca de motor, correm por conta do arrematante.* | | |
| **LOTE 13** | ***DESCRIÇÃO:*** CAMINHONETE L200 TRITON SPORT GL 2.4(Nacional), ANO/MODELO 2021/2022, PLACA RAY3G94, RENAVAM 01272281253, COR BRANCA, DIESEL. *OBS.1: Débitos no valor de R$280,00 + IPVA residual por conta do arrematante. OBS.2: Despesas com eventual necessidade de remarcação de chassi/motor e/ou troca de motor, correm por conta do arrematante.* | **1º LEILÃO R$90.000,00** | **2ºLEILÃO R$63.000,00** |
| **LOTE 14** | ***DESCRIÇÃO:*** CAMINHONETE CHEVROLET/S10 LS DD4 (Nacional), ANO/MODELO 2019/2020, PLACA QCH4935, RENAVAM 01199439263, COR BRANCA, DIESEL. *OBS.1: Débitos no valor de R$140,00 + IPVA residual por conta do arrematante. OBS.2: Despesas com eventual necessidade de remarcação de chassi/motor e/ou troca de motor, correm por conta do arrematante.* | **1º LEILÃO R$76.000,00** | **2ºLEILÃO R$53.200,00** |
| **LOTE 15** | ***DESCRIÇÃO:*** AUTOMÓVEL**FIAT/UNO MILLE ECONOMY(Nacional), ANO/MODELO 2010/2011, PLACA NJW2B25, RENAVAM 00213296314, COR PRATA, ÁLCOOL/GASOLINA**. *OBS.1: Débitos no valor de R$140,00 + IPVA residual por conta do arrematante. OBS.2: Despesas com eventual necessidade de remarcação de chassi/motor e/ou troca de motor, correm por conta do arrematante.* | **1º LEILÃO R$12.000,00** | **2ºLEILÃO R$8.400,00** |
| **LOTE 16** | ***DESCRIÇÃO:*** CAMINHONETE L200 TRITON SPORT GL 2.4(Nacional), ANO/MODELO 2021/2022, PLACA RAW7D86, RENAVAM 01282354121, COR BRANCA, DIESEL. *OBS.1: Veículo capotado. OBS.2: Débitos no valor de R$1.795,74 + IPVA residual por conta do arrematante. OBS.3: Despesas com eventual necessidade de remarcação de chassi/motor e/ou troca de motor, correm por conta do arrematante.* | **1º LEILÃO R$60.000,00** | **2ºLEILÃO R$42.000,00** |
| **LOTE 17** | ***DESCRIÇÃO:*** CAMINHONETE TOYOTA HILUX CHLSTM4FD (Importado), ANO/MODELO 2020/2020, PLACA RAS2D67, RENAVAM 01253171570, COR BRANCA, DIESEL. *OBS.1: Veículo capotado. OBS.2: IPVA residual por conta do arrematante. OBS.3: Despesas com eventual necessidade de remarcação de chassi/motor e/ou troca de motor, correm por conta do arrematante.* | **1º LEILÃO R$40.000,00** | **2ºLEILÃO R$28.000,00** |
| **LOTE 18** | ***DESCRIÇÃO:*** CAMINHONETE MMC/L200 TRITON SPT GL (Nacional), ANO/MODELO 2018/2019, PLACA QCG7406, RENAVAM 01197113956, COR BRANCA, DIESEL. *OBS.1: Débitos no valor de R$1.797,36 + IPVA residual por conta do arrematante. OBS.2: Despesas com eventual necessidade de remarcação de chassi/motor e/ou troca de motor, correm por conta do arrematante.* | **1º LEILÃO R$63.000,00** | **2ºLEILÃO R$44.100,00** |
| **LOTE 19** | ***DESCRIÇÃO:*** SUCATAS DE MATERIAIS INSERVÍVEIS DIVERSOS, COMPOSTOS POR ELETRODOMÉSTICOS. *OBS: LOTES DE SUCATA POSSUEM UMA QUANTIDADE DE BENS ESTIMADA/APROXIMADA, PODENDO SER A MAIOR OU A MENOR. ESSE FATO NÃO AUTORIZA COBRANÇA EXTRA PELO ÓRGÃO PÚBLICO DOS ITENS A MAIS, TAMPOUCO ABATIMENTO DO PREÇO A SER PAGO PELO ARREMATANTE EM CASO DE ITENS A MENOS. OU SEJA, O QUE ESTÁ SE AVALIANDO É UM LOTE COM QUANTITATIVOS APROXIMADOS À UM PREÇO CERTO E FIXO.* | **1º LEILÃO R$2.000,00** | **2º LEILÃO R$2.000,00** |
| **LOTE 20** | ***DESCRIÇÃO:*** SUCATAS DE MATERIAIS INSERVÍVEIS DIVERSOS, COMPOSTOS POR MATERIAL MÉDICO E HOSPITALAR. *OBS.: LOTES DE SUCATA POSSUEM UMA QUANTIDADE DE BENS ESTIMADA/APROXIMADA, PODENDO SER A MAIOR OU A MENOR. ESSE FATO NÃO AUTORIZA COBRANÇA EXTRA PELO ÓRGÃO PÚBLICO DOS ITENS A MAIS, TAMPOUCO ABATIMENTO DO PREÇO A SER PAGO PELO ARREMATANTE EM CASO DE ITENS A MENOS. OU SEJA, O QUE ESTÁ SE AVALIANDO É UM LOTE COM QUANTITATIVOS APROXIMADOS À UM PREÇO CERTO E FIXO.* | **1º LEILÃO R$2.500,00** | **2º LEILÃO R$2.500,00** |
| **LOTE 21** | ***DESCRIÇÃO:*** SUCATAS DE MATERIAIS INSERVÍVEIS DIVERSOS, COMPOSTOS POR LUMINÁRIAS PARA POSTES DE ILUMINAÇÃO E REATORES DE ENERGIA; COPO LUMINÁRIA EM ALUMÍNIO. *OBS.: LOTES DE SUCATA POSSUEM UMA QUANTIDADE DE BENS ESTIMADA/APROXIMADA, PODENDO SER A MAIOR OU A MENOR. ESSE FATO NÃO AUTORIZA COBRANÇA EXTRA PELO ÓRGÃO PÚBLICO DOS ITENS A MAIS, TAMPOUCO ABATIMENTO DO PREÇO A SER PAGO PELO ARREMATANTE EM CASO DE ITENS A MENOS. OU SEJA, O QUE ESTÁ SE AVALIANDO É UM LOTE COM QUANTITATIVOS APROXIMADOS À UM PREÇO CERTO E FIXO.* | **1º LEILÃO R$2.000,00** | **2º LEILÃO R$2.000,00** |
| **LOTE 22** | ***DESCRIÇÃO:*** SUCATAS DE MATERIAIS INSERVÍVEIS DIVERSOS COMPOSTOS POR MÓVEIS ESCOLARES. *OBS.: LOTES DE SUCATA POSSUEM UMA QUANTIDADE DE BENS ESTIMADA/APROXIMADA, PODENDO SER A MAIOR OU A MENOR. ESSE FATO NÃO AUTORIZA COBRANÇA EXTRA PELO ÓRGÃO PÚBLICO DOS ITENS A MAIS, TAMPOUCO ABATIMENTO DO PREÇO A SER PAGO PELO ARREMATANTE EM CASO DE ITENS A MENOS. OU SEJA, O QUE ESTÁ SE AVALIANDO É UM LOTE COM QUANTITATIVOS APROXIMADOS À UM PREÇO CERTO E FIXO.* | **1º LEILÃO R$3.000,00** | **2º LEILÃO R$3.000,00** |
| **LOTE 23** | ***DESCRIÇÃO:*** SUCATAS DE MATERIAIS INSERVÍVEIS DIVERSOS, COMPOSTOS POR ITENS DE INFORMÁTICA E ELETRO-ELETRÔNICOS. *OBS.: LOTES DE SUCATA POSSUEM UMA QUANTIDADE DE BENS ESTIMADA/APROXIMADA, PODENDO SER A MAIOR OU A MENOR. ESSE FATO NÃO AUTORIZA COBRANÇA EXTRA PELO ÓRGÃO PÚBLICO DOS ITENS A MAIS, TAMPOUCO ABATIMENTO DO PREÇO A SER PAGO PELO ARREMATANTE EM CASO DE ITENS A MENOS. OU SEJA, O QUE ESTÁ SE AVALIANDO É UM LOTE COM QUANTITATIVOS APROXIMADOS À UM PREÇO CERTO E FIXO.* | **1º LEILÃO R$2.000,00** | **2º LEILÃO R$2.000,00** |

Campinápolis/MT, 16 de setembro de 2024.

_____

PREFEITO MUNICIPAL

_____

SECRETÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

### DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
### TERMO DE APOSTILAMENTO

**PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE FOMENTO Nº 08/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT E A ASSOCIAÇÃO DOS ESTUDANTES DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT.**

**Objeto**: O presente Termo de Apostilamento tem como objeto registrar a alteração voltada ao Gestor da parceria, respaldado no art. 35, § 3º da Lei 13.019/2014, conforme solicitado no memorando nº 11.297/2024 da Secretaria Municipal de Educação, passando a vigorar com a seguinte composição:

**Comissão de Monitoramento e Avaliação**

**Romario Lorenço Reis, matrícula funcional nº 6023; Daniela Regina Boniatti Desordi, matrícula funcional nº 1442; Tabata Enoan Cavalcanti Santos Behling, matrícula funcional nº 2244.**

Campo Novo do Parecis, aos 16 dias do mês de setembro de 2024.

**RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal**

### DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
### DECRETO EXECUTIVO Nº 170, DE 13 DE SETEMBRO DE 2024.

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 2.589 de 11/09/2024.

**DECRETA**

**Art. 1º**. Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no montante de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

| | | |
|---|---|---|
| 06 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.002 | DESPORTO COMUNITÁRIO | | |
| 002.27.812.0019.20036 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ESPORTES E LAZER | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 2.500.0000000.000 | Recursos ordinários -exercício anterior | R$ | 500.000,00 |

**Art. 2º**. Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes do Superávit Financeiro, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

**Art. 3º.** As alterações constantes deste Decreto passam a integrar a Lei Municipal nº 2.228, de 13 de setembro de 2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025, a Lei Municipal nº 2.486, de 10 de outubro de 2023, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2024 – LDO, e a Lei Municipal nº 2.518 de 19

de dezembro de 2023, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2024 – LOA.

**Art. 4º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 13 de setembro de 2024.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MARCIO ANTÃO CANTERLE**

**Secretário Municipal de Administração**

---

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1017, DE 13 DE SETEMBRO DE 2024.**

AUTORIZA A SERVIDORA IVANI MARIA DA SILVA MENEZES, A CONDUZIR VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS.

---

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**DECRETO EXECUTIVO Nº 164, DE 05 DE SETEMBRO DE 2024.**

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária Nº. 2.518/2023 e Lei Nº 2.486/2023 - LDO.

**DECRETA**

**Art. 1º.** Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no montante de R$ 586.015,72, (quinhentos e oitenta e seis mil, quinze reais e setenta e dois centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02 | GOVERNO MUNICIPAL | | |
| 02.001 | GOVERNO MUNICIPAL | | |
| 001.04.122.0002.20004 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 3.800,00 |
| 04 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | | |
| 04.001 | GABINETE DA SECRETARIA DE FINANÇAS | | |
| 001.04.122.0002.10073 | ESTRUTURAÇÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI | | |
| 4.4.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 2.500.0000000.000 | Recursos ordinários - exercício anterior | R$ | 948,00 |
| 001.04.128.0002.20017 | CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 4.030,00 |
| 001.04.129.0002.20016 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE FINANÇAS | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 400,00 |
| 05 | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | | |
| 05.002 | DEPARTAMENTO DE CULTURA | | |
| 002.13.391.0020.20024 | REVITALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS CULTURAIS | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 108.000,00 |
| 06 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER | | |
| 06.001 | GABINETE DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER | | |
| 001.27.122.0002.20035 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 39.745,00 |
| 002.27.812.0019.20036 | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ESPORTES E LAZER | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 107.392,72 |
| 07 | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA | | |
| 07.004 | DEPARTAMENTO DO SISTEMA VIÁRIO | | |
| 004.15.451.0005.10018 | PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE VIAS URBANAS | | |
| 4.4.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.704.0000000.001 | Transferências da união referentes a cessão onerosa de petróleo - lei nº13.885/2019 | R$ | 100.000,00 |
| 004.26.782.0005.20167 | MANUTENÇÃO DA DRENAGEM URBANA | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 12.700,00 |
| 08 | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE | | |
| 08.004 | FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE | | |
| 004.15.452.0017.20051 | MANUTENÇÃO DO PAISAGISMO E PRAÇAS MUNICIPAIS | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.753.0000000.000 | Recursos provenientes de taxas, contribuições e preços públicos. | R$ | 84.500,00 |
| 1.753.0000000.001 | Recursos provenientes de taxas - fundo do meio ambiente | R$ | 24.500,00 |
| 09 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | |
| 09.004 | TRANSPORTE ESCOLAR | | |
| 004.12.361.0007.20079 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM TRANSPORTE ESCOLAR | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.1001000.000 | Receita de impostos e de transferências de impostos - educação - exercício | R$ | 100.000,00 |
| | TOTAL | R$ | 586.015,72 |

**Art. 2º.** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotação Orçamentária, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

*Parágrafo Único*: O Crédito Adicional aberto no artigo 1º deste Decreto onera o limite estabelecido no inciso I do Art. 5º da Lei Orçamentária nº 2. 518/2023 - LOA.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02 | GOVERNO MUNICIPAL | | |
| 02.001 | GOVERNO MUNICIPAL | | |
| 001.04.122.0002.20004 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 3.800,00 |
| 04 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | | |
| 04.001 | GABINETE DA SECRETARIA DE FINANÇAS | | |
| 001.04.121.0002.20003 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 1.870,00 |
| 001.04.122.0002.10027 | AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA A SECRETARIA DE FINANÇAS. | | |
| 4.4.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 2.500.0000000.000 | recursos ordinários - exercício anterior | R$ | 948,00 |
| 002.04.128.0002.20019 | FORMAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES FAZENDÁRIOS | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 2.560,00 |
| 05 | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | | |
| 05.002 | DEPARTAMENTO DE CULTURA | | |
| 002.13.391.0020.20022 | MANUTENÇÃO DAS OFICINAS DE ARTE | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 88.000,00 |
| 002.13.392.0020.20023 | AÇÕES CULTURAIS - DIFUSÃO | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 10.000,00 |
| 004.23.695.0018.20031 | APOIO E PROMOÇÃO DO TURISMO, FEIRAS E EVENTOS | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 10.000,00 |
| 06 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER | | |
| 06.001 | GABINETE DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER | | |
| 001.04.131.0002.20134 | COMUNICAÇÃO SOCIAL - PUBLICAÇÕES | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 39.745,00 |
| 002.27.812.0019.10032 | CONSTRUÇÃO, REVITALIZAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS | | |
| 4.4.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 54.981,12 |
| 002.27.812.0019.20158 | APOIO A EVENTOS DE ESPORTES E LAZER | | |
| 3.3.50.00.00.00 | Transferências a instituições privadas sem fins lucrativos | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 49.113,20 |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 2.298,40 |
| 003.27.812.0019.20037 | MANUTENÇÃO, APOIO E FOMENTO A EVENTOS DE ESPORTES E LAZER. | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 1.000,00 |
| 07 | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA | | |
| 07.002 | DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO | | |
| 002.15.451.0005.20039 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM INFRAESTRUTURA | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 5.700,00 |
| 004.15.451.0005.10015 | EXPANSÃO DA REDE ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO PÚBLICA | | |
| 4.4.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.704.0000000.001 | Transferências da união referentes a cessão onerosa de petróleo - lei nº13.885/2019 | R$ | 100.000,00 |
| 004.15.451.0005.10016 | IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE SINALIZAÇÃO DAS VIAS URBANAS | | |
| 4.4.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 5.000,00 |
| 004.15.451.0005.10018 | PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DE VIAS URBANAS | | |
| 4.4.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 2.000,00 |
| 08 | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE | | |
| 08.004 | FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE | | |
| 004.15.452.0006.20161 | MANUTENÇÃO DA LIMPEZA PÚBLICA E COLETA DO LIXO | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.753.0000000.000 | Recursos provenientes de taxas, contribuições e preços públicos | R$ | 84.500,00 |
| 004.18.542.0017.20082 | MANUTENÇÃO DO MEIO AMBIENTE | | |
| 3.3.71.00.00.00 | Transferências a consórcios públicos mediante contrato de rateio | | |
| 1.753.0000000.001 | Recursos provenientes de taxas - fundo do meio ambiente | R$ | 24.500,00 |
| 09 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | |
| 09.002 | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | | |
| 002.12.361.0007.20065 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO BÁSICA - ENSINO FUNDAMENTAL | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.500.1001000.000 | Receita de impostos e de transferências de impostos - educação - exercício | R$ | 100.000,00 |
| | TOTAL | R$ | 586.015,72 |

**Art. 3º.** As alterações constantes deste Decreto passam a integrar a Lei Municipal nº 2.228, de 13 de setembro de 2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025, a Lei Municipal nº 2.486, de 10 de outubro de 2023, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2024 – LDO, e a Lei Municipal nº 2.518 de 19 de dezembro de 2023, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2024 – LOA.

**Art. 4º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 05 de setembro de 2024.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MARCIO ANTÃO CANTERLE**

**Secretário Municipal de Administração**

## DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
## DECRETO EXECUTIVO Nº 165, DE 11 DE SETEMBRO DE 2024.

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária Nº. 2.518/2023 e Lei Nº 2.486/2023 - LDO.

**DECRETA**

**Art. 1º**. Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no montante de R$ 260.845,40 (duzentos e sessenta mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e quarenta centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05 | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO | | |
| 05.002 | DEPARTAMENTO DE CULTURA | | |
| 002.13.391.0020.20022 | MANUTENÇÃO DAS OFICINAS DE ARTE | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 2.701.0000000.000 | Outros convênios do estado não relacionados com a educação/ saúde/ a. social | R$ | 46.112,06 |
| 07 | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA | | |
| 07.004 | DEPARTAMENTO DO SISTEMA VIÁRIO | | |
| 004.15.451.0005.10014 | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E URBANIZAÇÃO DE PRAÇAS E CANTEIROS | | |
| 4.4.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 2.501.0000000.000 | Outros recursos não vinculados - exercício anterior | R$ | 154.733,34 |
| 10 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
| 10.001 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
| 001.10.122.0008.20084 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE SAÚDE | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 2.500.1002000.000 | Receita de impostos e de transferências de impostos – saúde - exercício anterior | R$ | 60.000,00 |
| | TOTAL | R$ | 260.845,40 |

**Art. 2º**. Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes do Superávit Financeiro, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64.

*Parágrafo Único*: O Crédito Adicional aberto no artigo 1º deste Decreto onera o limite estabelecido no inciso II do Art. 5º da Lei Orçamentária nº 2.518/2023-LOA.

**Art. 3º.**As alterações constantes deste Decreto passam a integrar a Lei Municipal nº 2.228, de 13 de setembro de 2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025, a Lei Municipal nº 2.486, de 10 de outubro de 2023, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2024 – LDO, e a Lei Municipal nº 2.518 de 19 de dezembro de 2023, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2024 – LOA.

**4º**. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 11 de setembro de 2024.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MARCIO ANTÃO CANTERLE**

**Secretário Municipal de Administração**

## DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
## DECRETO EXECUTIVO Nº 166, DE 12 DE SETEMBRO DE 2024.

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária Nº. 2.518/2023 e Lei Nº 2.486/2023 - LDO.

**DECRETA**

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, no montante de R$ 73.965,30 (setenta e três mil, novecentos e sessenta e cinco reais e trinta centavos), destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 09 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | |
| 09.004 | TRANSPORTE ESCOLAR | | |
| 004.12.361.0007.20079 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM TRANSPORTE ESCOLAR | | |
| 3.3.90.00.00.00 | Aplicações diretas | | |
| 1.553.0000000.000 | Transferências de recursos do FNDE/PNATE - programa de apoio ao transporte escolar | R$ | 73.965,30 |

**Art. 2º.** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso os Provenientes do Excesso de arrecadação, de acordo com o Artigo 43, do § 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

*Parágrafo Único*: O Crédito Adicional aberto no artigo 1º deste decreto onera o limite estabelecido no inc. III do art. 5º da Lei Orçamentária nº 2.518/2023.

**Art. 3º.** As alterações constantes deste Decreto passam a integrar a Lei Municipal nº 2.228, de 13 de setembro de 2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025, a Lei Municipal nº 2.486, de 10 de outubro de 2023, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2024 – LDO, e a Lei Municipal nº 2.518 de 19 de dezembro de 2023, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2024 – LOA.

**Art. 4º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 12 de setembro de 2024.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MARCIO ANTÃO CANTERLE**

**Secretário Municipal de Administração**

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**EXTRATO DE ADITAMENTO**

**ADITIVO Nº 003 AO CONTRATO 114/2023**

**Partes:** Município de Campo Novo do Parecis x **SABRE CONSTRUTORA E URBANISMO EIRELI,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o nº 11.597.097/0001-88.

**Objeto:** A**dita-se a vigência contratual e execução da obra, constante na CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA.**

**Do Prazo:** Prorroga-se o prazo da **vigência contratual e execução da obra** pelo período de 90 (noventa) dias, contados a partir de 03 de setembro de 2024 até 02 de dezembro de 2024.

**Secretaria:** Secretaria Municipal de Infraestrutura.

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**TERMO DE APOSTILAMENTO**

SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 112/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT E A EMPRESA SOLUÇÃO TERCERIZAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.

**Objeto:** O presente Termo de Apostilamento tem como objeto registrar a inclusão do item **3.11 na CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO,** para constar a seguinte informação: Sendo o índice a ser aplicado para o reajuste do referido contrato o **IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo.**

Campo Novo do Parecis - MT, 16 de setembro de 2024.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**TERMO DE APOSTILAMENTO**

**PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE FOMENTO Nº 07/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT E A ASSOCIAÇÃO DOS ESTUDANTES DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT.**

**Objeto**: O presente Termo de Apostilamento tem como objeto registrar a alteração voltada ao Gestor da parceria, respaldado no art. 35, § 3º da Lei 13.019/2014, conforme solicitado no memorando nº 11.297/2024 da Secretaria Municipal de Educação, passando a vigorar com a seguinte composição:

**Comissão de Monitoramento e Avaliação**

**Romario Lorenço Reis, matrícula funcional nº 6023; Daniela Regina Boniatti Desordi, matrícula funcional nº 1442; Tabata Enoan Cavalcanti Santos Behling, matrícula funcional nº 2244.**

Campo Novo do Parecis, aos 16 dias do mês de setembro de 2024.

**RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE/ CONVÊNIOS**
**PORTARIA Nº 900 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**NOMEIA A SERVIDORA CARLA MACEDO VARGAS, PARA SER RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE RATEIO N° 005/2024, DESTA MUNICIPALIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS**.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA,**Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**R E S O L V E:**

**ARTIGO. 1º** - Nomear a servidora **CARLA MACEDO VARGAS**, matrícula n° **1177**, lotada na Secretaria Municipal De Saúde, como fiscal do **Contrato de Rateio n° 005/2024**, firmado com o **Consórcio Regional de Saúde de Mato Grosso – CORESS/MT,** que representará a Administração Municipal perante o filiado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle.

**ARTIGO 2º** - Na ausência da servidora supra designada, fica nomeada como suplente a Servidora **DINA DIAS DE ANDRADE VILELA**, matrícula n° **74821**, lotada na Secretaria Municipal De Saúde.

**ARTIGO 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde/MT, aos 16 dias do mês de Setembro de 2024.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**CARLA MACEDO VARGAS**

Fiscal do Termo

**DINA DIAS DE ANDRADE VILELA**

Suplente

Registre-se, Publique-se.

**CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES**

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

**SETOR DE CONTRATOS**
**PORTARIA Nº 870/2024, 05 DE SETEMBRO DE 2024**

**NOMEIA O SERVIDOR LAZARO ALVES FREITAS PARA SER RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO N° 098/2024, DESTA MUNICIPALIDADE, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO TRUCK, PARA ATENDER DEMANDA DO MUNICÍPIO NA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS - (M. DIESEL CAMINHOES E ONIBUS LTDA) CNPJ: 07.811.058/0001-64) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA,** Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**R E S O L V E:**

**ARTIGO. 1º** - Nomear o servidor **LAZARO ALVES FREITAS**, matrícula nº **8821**, lotado na SECRETARIA DE OBRAS, VIACAO E SERVICOS PUBLICOS, fiscal do **CONTRATO n° 098/2024,** firmado com a empresa**M. DIESEL CAMINHOES E ONIBUS LTDA** (Objeto: Contratação de empresa para aquisição de caminhão truck, para atender demanda do município na manutenção e conservação de estradas rurais), que representará a Administração Municipal perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas nesta Portaria, conforme **Instrução Normativa SC n° 001/2015**, devendo ainda:

**a)** Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei n° 8.666/93;

**b)** Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sansão contratual;

**c)** Comunicar formalmente ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

**d)** Exigir que a contratada substitua os equipamentos/produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

**e)** Comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

**f)** Recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

**g)** Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recebido, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n° 8.666/93, recusando, de logo, objetos que não correspondem ao contratado;

**h)** Testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

**i)** Analisar, conferir e atestar as notas fiscais encaminhando ao Setor de Contratos juntamente com o relatório mensal de acompanhamento do contrato.

**j)** Exigir juntamente com as notas fiscais, os comprovantes de regularidade da contratada, sendo, **no mínimo:** Certidão Negativa de Débitos Previdenciários; Certificado de Regularidade do FGTS; Certidão Conjunta Negativa de Débitos da União; Certidão Negativa de Débitos Estadual – ICMS IPVA; Certidão Negativa de Débitos Municipal; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**k)** Em se tratando de prestação de serviço terceirizado, deverá exigir além dos itens acima:

k.1) Comprovante de pagamento da remuneração e das contribuições sociais - FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço) e Previdência Social, correspondentes ao mês da última nota fiscal ou fatura vencida, compatível com os empregados vinculados à execução contratual, nominalmente identificados.

k.2) Cópia do protocolo de envio de arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP).

k.3) Cópia dos holerites assinados; juntamente com os documentos que comprovem a jornada de trabalho de seus empregados, bem como espelho de substituições e rescisões;

k.4) Demonstrativo da folha de pagamento, contendo nome dos funcionários e valor dos vencimentos e número da conta corrente, e mês de referência;

**l)** Encaminhar tempestivamente a documentação ao Setor de Contratos para pagamento;

**m)** Comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

**n)** Verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para a possível instauração de processo punitivo contratual.

**o)** Exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empresados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público pautada pela ética e urbanidade no atendimento.

**ARTIGO 2º** - Na ausência do servidor supra designado, fica nomeado como suplente o servidor **JUSSIE JOSE BOTTEGA FLORENCIO**, matrícula nº **8825**, lotado na SECRETARIA DE OBRAS, VIACAO E SERVICOS PUBLICOS.

**ARTIGO 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 29 de agosto de 2024, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 05 dias do mês de setembro de 2024.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

PREFEITO MUNICIPAL

**LAZARO ALVES FREITAS**

FISCAL DO CONTRATO

**JUSSIE JOSE BOTTEGA FLORENCIO**

SUPLENTE

Registre-se, Publique-se.

**CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES**

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

E RECURSOS HUMANOS

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE PREGÃO**

**AVISO DE PREGÃO N° 094/2024**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna publico o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELETRICOS E TRANSFORMADORES** NO MUNICIPIO DE CAMPO VERDE – MT na modalidade N. 094/2024, Pregão (eletrônico)A **realização da** SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DA PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES será no dia **02/10/2024 as 09:30 horas (horário de Brasilia) Site: www.licitanet.com.br . CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE , LOCAL**, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL: dias – segunda e sexta-feira (em dias de expediente), Horários – das 07:00 horas às 11:00 horas / 13:00 horas às 17:00 horas (Horário do Mato Grosso). LOCAL: Praça dos Três Poderes, n° 03 – Campo Real II – Campo Verde – MT (sala de licitações). RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET: Retire o edital acessando a página: www.campoverde.mt.gov.br , local “Compras Públicas”. Quando da retirada do edital, enviar recibo à Prefeitura de Campo Verde, via e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br , conforme modelo do Anexo VIII deste edital, para eventuais informações aos interessados, quando necessário. Campo Verde – MT, 16 de setembro de 2024.

***Hélida B. M. P. Hubner***

Pregoeira

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 316/2024**

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR**:TIM S A**CNPJ:**02.421.421/0001-11**

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL, OUTORGADA PELA ANATEL, COM FORNECIMENTO DE CHIP E LINHAS TELEFÔNICAS, SISTEMA DIGITAL PÓS PAGO, COM OFERTA EM COMODATO DE DISPOSITIVO TIPO SMARTPHONE**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 085/2024

VALIDADE: 16/09/2024 à 16/09/2025

**LOTE 01**

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTD MENSAL | VALOR UNIT. | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL ANUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | **PLANO**<br>Pacote de 40.000 (Quarenta Mil) minutos individuais em ligações VC1, VC2 e VC3, para móvel on, off net e fixos para qualquer operadora com utilização CSP da Operadora; Pacote de 10.000 SMS para móvel on, off net; Pacote com 30GB de internet com redução para 128 kbps após atingimento da franquia sem cobrança de valores excedentes.<br>**ASSINATURA MENSAL EM REGIME DE COMODATO (SMARTPHONE INCLUSO)**<br>Smartphone incluso com as seguintes características mínimas:<br>Compatível com o SIM ofertado pela Operadora;<br>Tela: 6,5<br>Memoria 128gb;<br>RAM: 4Gb Ram;<br>Bateria: 5.000 Mah<br>Processador: 2.1 GHZ;<br>Carregador compatível com o aparelho. | 70 | R$ 48,62 | R$ 3. 403,40 | R$ 40. 840,00 |

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 40.840,80 (QUARENTA MIL E OITOCENTOS E QUARENTA REAIS E OITENTA CENTAVOS)

A ÍNTEGRA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ENCONTRA-SE DISPONÍVEL NO ENDEREÇO ELETRÔNICO: https://www.gp.srv.br/transparencia_campoverde/ser...

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE CONCORRENCIA**

**AVISO DE CONCORRÊNCIA ELETRONICA N° 017/2024**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna publica a CONCORRÊNCIA PARA **CONCESSÃO ONEROSA DE USO E EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE ESPAÇO PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE-MT/PRAÇA DA BIBLIA. na modalidade** CONCORRÊNCIA ELETRONICA **n° 017/2024** SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DA PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES será no dia **07/10/2024 as 09:30 horas** (horário de Brasilia) Site: www.licitanet.com.br . LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL: dias – segunda e sexta-feira (em dias de expediente), Horários – das 07:00 horas às 11:00 horas / 13:00 horas às 17:00 horas (Horário do Mato Grosso). LOCAL: Praça dos Três Poderes, n° 03 – Campo Real II – Campo Verde – MT (sala de licitações). RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET: Retire o edital acessando a página: www.campoverde.mt.gov.br , local “Portal transparência/licitações ou solicitem as planilhas no e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br . Para eventuais informações aos interessados, quando necessário entre em contato com o numero: 66.3419. 1367 ramal 212

Campo Verde – MT,16 de setembro de 2024.

***Hélida B. M. P. Hubner***

Presidente da CPC

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS**
**HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 085/2024**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT torna pública a HOMOLOGAÇÃO do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 085/2024 - objeto**,** o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL, OUTORGADA PELA ANATEL, COM FORNECIMENTO DE CHIP E LINHAS TELEFÔNICAS, SISTEMA DIGITAL PÓS PAGO, COM OFERTA EM COMODATO DE DISPOSITIVO TIPO SMARTPHONE,** que teve como vencedora a empresa: **TIM S A - CNPJ 02.421.421/0001-117.** Campo Verde, 16 de setembro de 2024. HÉLIDA B.M.P.HÜBNER – Agente de Contratação.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE CREDENCIAMENTO**

**AVISO DE CREDENCIAMENTO N° 008/2024**

**INEXIGIBILIDADE Nº 037/2024**

**Errata : onde se Lê 27/07/2024 leia-se 27/08/2024 a 27/08/2025**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão Permanente de Licitação, torna o **CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM DE RESSONÂNCIA MAGNÉTICA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO PROGRAMA FILA ZERO** nos termos e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos na modalidade INEXIGIBILIDADE n° 037/2024 a começar no **dia 27/08/2024 ao dia 27/08/2025,** na sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde . Retirada de edital www.campoverde.mt.gov.br. Para esclarecimentos: e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-2067 Em conformidade com a legislação vigente em vigor. Campo Verde – MT,16 de setembro de 2024.

***HÉLIDA B. M. P. HUBNER***

Presidente da CPL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE/ CONVÊNIOS**
**EXTRATO DO CONTRATO DE RATEIO N° 005/2024**

**Consorciado:** MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE, inscrito no CNPJ sob nº 24.950.495/0001-88.

**Consórcio:** CONSÓRCIO REGIONAL DE SAÚDE SUL DE MATO GROSSO - CORESS/MT, inscrito no CNPJ sob nº 05.238.413/0001-22.

**Objeto:** O presente instrumento tem por objeto destinar aporte financeiro necessários para complementar valores dos procedimentos do Programa MT Mais Cirurgias, em conformidade com o art. 8º da Lei n.º 11.107/05.

**Vigência**: O prazo de vigência do presente contrato de rateio encerrará dia 31.12.2024, ou até que seja utilizado todo o saldo especificado na cláusula terceira do presente instrumento.

**Valor:** O valor do presente Contrato de Rateio é de R$ 244.219,66 (duzentos e quarenta e quatro mil, duzentos e dezenove reais e sessenta e seis centavos), referente à complementação de valores dos procedimentos, junto ao Consórcio Regional de Saúde Sul de Mato Grosso – CORESS/MT.

**Dotação Orçamentária:** 10.002.10.302.0034.20114.3.3.71.70.00.00 - **red 1440**

**Assinatura:** Campo Verde/MT, 16 de Setembro de 2024.

**SETOR DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 100/2023**

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 100/2023, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA SERVIÇO DE ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS E OUTRAS RECEITAS POR MEIO DE BOLETO DE COBRANÇA.**

**Contratante: MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE**

**Contratado**: **BANCO BRADESCO S.A**

**Objeto: Fica prorrogada a vigência do contrato originário até 10 de fevereiro de 2025, contados a partir do dia 11 de setembro de 2024, em virtude da necessidade de continuação da execução dos serviços.**

**Data de Assinatura: 10 de setembro de 2024**

**SETOR DE CONTRATOS**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 114/2024**

**Contratante: MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE**

**Contratado: VALE SERVIÇOS E LIMPEZA LTDA**

**Objeto: contratação de empresa para prestação de serviços de recepcionista na zona rural e urbana.**

**Valor: R$ 107.520,00 (cento e sete mil, quinhentos e vinte reais).**

**Vigência do Contrato: 16 de setembro 2024 a 16 de janeiro 2025.**

**Data de Assinatura: 12 de setembro de 2024.**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE PREGÃO**

**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 092/2024**

**Retificação da descrição dos lotes: 88 e 89**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna publico **O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E LETRODOMESTICO na modalidade** Pregão (eletrônico) **n° 092/2024 a realização da** SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DA PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES será no dia **23/09/2024 as 09:30 horas** (horário de Brasilia) Site: www.licitanet.com.br . LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL: dias – segunda e sexta-feira (em dias de expediente), Horários – das 07:00 horas às 11:00 horas / 13:00 horas às 17:00 horas (Horário do Mato Grosso). LOCAL: Praça dos Três Poderes, n° 03 – Campo Real II – Campo Verde – MT (sala de licitações). RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET: Retire o edital acessando a página: www.campoverde.mt.gov.br , local “Compras Públicas”. Quando da retirada do edital, enviar recibo à Prefeitura de Campo Verde, via e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br , conforme modelo do Anexo VIII deste edital, para eventuais informações aos interessados, quando necessário. Campo Verde – MT, 16 de setembro de 2024.

***Hélida B. M. P. Hubner***

Pregoeira

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**
**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 093/2024**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna público o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE CONTROLE DE PRAGAS E VETORES, DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO EM ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS, NO PERÍMETRO URBANO E RURAL.** SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DA PROPOSTA E DISPUTA DE LANCES: **dia 02 de Outubro de 2024, hora: 09h30min** (Horário de Brasília – DF), Site: www.licitanet.com.br . LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL: dias – segunda e sexta-feira (em dias de expediente), Horários – das 07:00 horas às 11:00 horas / 13:00 horas às 17:00 horas (Horário do Mato Grosso). LOCAL: Praça dos Três Poderes, n° 03 – Campo Real II – Campo Verde – MT (sala de licitações). RETIRADA DE EDITAIS PELA INTERNET: Retire o edital acessando a página: www.campoverde.mt.gov.br , local “Compras Públicas”. Quando da retirada do edital, enviar recibo à Prefeitura de Campo Verde, via e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br , conforme modelo do Anexo VIII deste edital, para eventuais informações aos interessados, quando necessário.

Campo Verde – MT, 16 de Setembro de 2024.

***FABRÍCIA RODRIGUES ZAGO***

Agente de Contratação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

**PORTARIA Nº. 230, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**EXONERA OCUPANTE QUE MENCIONA DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO.**

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI,** Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

***CONSIDERANDO*** *o disposto no artigo 75, inciso I da Lei Complementar nº. 1, de 15 de julho de 2008,*

***CONSIDERANDO*** *a solicitação da servidora autuado sob nº. 5408/2024, de 16 de setembro de 2024,*

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Exonerar, a pedido, a servidora **INGRID KATRINE MIRANDA FERNANDES,** inscrita noCPF sob nº. 076.***.***-33,do cargo de provimento em Diretor de Departamento de Fiscalização, nomeada através da Portaria nº. 33, de 29 de janeiro de 2024.

**Art. 2º** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 16 de setembro de 2024.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições contidas na Portaria nº. 33, de 29 de janeiro de 2024.

**Registre-se e publique-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos dezesseis dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**

**Prefeito de Campos de Júlio/MT**

---

**PORTARIA N°. 231, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ALTERA A COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS QUE COMPÕEM A COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO-MT, PREVISTO NA PORTARIA Nº. 171, DE 18 DE JUNHO DE 2024.**

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, usando da atribuição que lhe confere o artigo 148, I, ”b” da Lei Orgânica Municipal e,

***CONSIDERANDO*** a necessidade de reavaliar a comissão atual devido à alta demanda de serviços, se faz necessário realizar a substituição de alguns membros para assegurar que todos possam participar de forma efetiva.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Alterar a composição dos membros que compõem a Comissão de Proteção de Dados Pessoais no âmbito do Poder Executivo do Município de Campos de Júlio-MT, em substituição aos membros anteriormente designados como representantes dos segmentos abaixo especificados ficando assim composto:

**I- Representantes da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo:**

**Sendo alterado o titular pelo suplente, passando a vigorar da seguinte forma:**

Titular: Thaís Silva Maciel

Suplente: Milton Borges Peixoto

**II- Representantes da Secretaria Municipal de Finanças:**

Titular: Lerine Loana de Macedo Gomes

**Sendo substituída por:**

Titular: Eliane Buss

**III- Representantes da Secretaria Municipal de Administração:**

**Sendo alterado o titular pelo suplente, passando a vigorar da seguinte forma:**

Titular: Lharen Silva Brandalize Pazinatto

Suplente: Deloir José Morais

**IV- Representantes da Secretaria Municipal de Planejamento:**

Titular: Ligiane Aparecida Pazinatto

**Sendo substituída por:**

Titular: Eduardo Rampanelli Tosetto

**V- Representantes do Gabinete:**

**Sendo alterado o titular pelo suplente, passando a vigorar da seguinte forma:**

Titular: Darci Rodrigo Teixeira

Suplente: Jéssica Andressa Tres Santos

**VI- Representantes da Secretaria Municipal de Saúde:**

Suplente: Fátima Cristina Carloto Inglez

**Sendo substituída por:**

Titular: Mirely Karolina Balbino Vieira

**Art. 2º.** Permanecem inalterados e em plena vigência os demais dispositivos da Portaria nº. 171 de 18 de junho de 2024.

**Art. 3º** Esse Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos dezesseis dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

**Registre-se e publique-se.**

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**

**Prefeito de Campos de Júlio/MT**

---

**INEGIXIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 30/2024 CREDENCIAMENTO Nº 04/2024 AVISO DE RESULTADO**

**INEGIXIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 30/2024**

**CREDENCIAMENTO Nº 04/2024**

**AVISO DE RESULTADO**

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, com sede na Av. Valdir Masutti, 779W, Loteamento Bom Jardim, Campos de Júlio - MT, CEP 78. 319-000, torna público a relação de Credenciados no Processo de Credenciamento nº 04/2024, Chamamento Público para Credenciamento de empresas especializadas no fornecimento de materiais gráficos**,** objetivando atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração e demais secretarias nas condições estabelecidas no Edital, sendo credenciados:

**RELAÇÃO DE CREDENCIADOS**

| **Serviços profissionais de Materiais Gráficos** | |
|---|---|
| **Credenciados** | **CNPJ** |
| INOVA COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA | 51.495.068/0001-20 |
| GRAFICA PROMO LTDA | 14.034.336/0001-80 |

Informações através do fone (65) 3387 - 2800.

Campos de Júlio – MT 16 de setembro de 2024.

Nadia Talal Nejem

Agente de Contratação

**Portaria nº 26/2024**

---

**EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO N°. 172/2024**

ESPÉCIE: Prestação de serviços na função de **Motorista de Ambulância**, em conformidade com o Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2024, Edital n°. 001/2024.

OBJETO: Rescinde o Contrato nº. **172/2024**, amigavelmente a partir de **11/09/2024.**

ASSINAM: ASSINAM: MUNICIPIO DE CAMPOS DE JULIO-MT - Irineu Marcos Parmeggiani – Prefeito / CONTRATANTE e JOSEMAR GOMES DE OLIVEIRA / RESCINDIDO

Aryadne M. Santos / Fiscal de Contratos

---

**EXTRATO DO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 180.2024.**

**EXTRATO DO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 180.2024.**

REGIDO PELA LEI MUNICIPAL Nº. 1.945, DE 05 DE MARÇO DE 2024.

DA ESPÉCIE: Prestação de Serviços.

DO OBJETO: Contratação de **AE-Assistente Educacional**, em conformidade com o Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024

DO VALOR: Valor mensal de **R$ 2.251,30 (Dois mil, duzentos e cinquenta e um reais e trinta centavos).**

**Dotação 524**

Órgão: **08** -Secretaria Municipal de Educação

Unidade: **01** Departamento de Educação

Função: **12**- Educação

Subfunção: **365**- Educação Infantil

Programa: **0002** – Gestão Administrativa

Projeto/Atividade: **10088**

Categoria Econômica: **3.1.90.00.00**

Grupo: **1**

Código: **500**

Detalhe: **1001000**

**Recurso Orçamentário**: **08.001.12.365.0002.10088.3.1.90.00.00.1.500.1001000**

DA VIGÊNCIA: **16/09/2024 à 15/09/2025**

PARTES: MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO/CONTRATANTE e **IDALINA DE SOUZA PEIXOTO**/CONTRATADA.

Sandra Martins

Fiscal de Contratos

Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, MT.

**RESOLUÇÃO Nº 008/2024/CMDCA**

**Nomeia Membros para compor o Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social de Crianças e dos Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência e dá outras providências**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA de Campos de Júlio, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Federal nº 8.069/1990 e Lei Municipal nº 1.659/2023, em conformidade com deliberação da Sessão Plenária Extraordinária realizada no dia 10 de setembro de 2024, conforme ata nº. 090/2024, resolve dispor sobre a nomeação dos membros do Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência e dá outras providências.

**CONSIDERANDO** a Lei nº 13.431/2017, que Estabelece o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente vítima ou testemunha de violência.

**CONSIDERANDO** que o Decreto Presidencial n.º 9.603/2018, que regulamenta a Lei n.º 13.431/2017, reitera que a criança e o adolescente são sujeitos de direitos e pessoas em condição peculiar de desenvolvimento, que devem receber proteção integral.

**CONSIDERANDO** que o Decreto Presidencial n.º 9.603/2018 especifica que o sistema de garantia de direitos intervirá de modo articulado e organizado nas situações de violência contra crianças e adolescentes.

**CONSIDERANDO** que o Decreto Presidencial n.º 9.603/2018, afirma que é preciso prevenir, fazer cessar e evitar a reiteração da violência, promovendo o atendimento de crianças e adolescentes para minimizar as sequelas da violência sofrida, bem como para garantir a reparação integral de seus direitos.

**CONSIDERANDO** que a Lei 13.431/17 define a escuta especializada como um procedimento de entrevista realizado pelos órgãos da rede de proteção nos campos da educação, da saúde, da assistência social, da segurança pública e dos direitos humanos, com a exclusiva finalidade protetiva, limitada a escuta ao estritamente necessário para o cumprimento da finalidade de proteção.

**CONSIDERANDO** que o Decreto Presidencial n.º 9.603/2018, em seu artigo 9º, inciso II, § 1º dispõe a escuta especializada como um dos procedimentos intersetoriais de finalidade protetiva, mas não o único.

**CONSIDERANDO** que nas políticas intersetoriais é imprescindível que haja integração dos serviços e o estabelecimento de fluxo de atendimento articulado, evitando-se a superposição de tarefas por meio da fixação de mecanismos de cooperação e compartilhamento das informações e da definição do papel de cada instância/serviço e do profissional de referência que supervisionará as atividades.

**CONSIDERANDO** que o Decreto fixou o prazo de 180 dias, a partir de sua publicação, para a criação, preferencialmente, no âmbito dos Conselhos de Direitos das Crianças e Adolescentes, de um Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência.

**CONSIDERANDO** a Resolução nº.002/2024/CMDCA, dispõe sobre a formação do Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência e dá outras providências.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – NOMEAR os representantes do Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidados e de Proteção Social de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência, ficando assim composto:

**- Secretaria Municipal de Saúde:** Elinay Franciely Alves de Souza

**- Secretaria Municipal de Assistencia Social:** Ariadne Ribeiro de Morais

**- Secretaria Municipal de Educação:** Maria do Carmo Souza

**- Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo:** Giluander Lopes Andrade

**- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA:** Grazielle Pereira de Oliveira da Luz Teodoro

**- Conselho Tutelar:** Daiane da Silva Mendes

**- Polícia Judiciária Civil:** Reginaldo Alves de Souza

**- Polícia Militar:** Márcio Rodrigues dos Santos

**- Poder Judiciário:** Nadir Morara Kuiawinski

**Art. 2º** – O Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidados e de Proteção Social de Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência terá como coordenadora a **Sra. Grazielle Pereira de Oliveira da Luz Teodoro** e vice- coordenadora a **Sra. Ariadne Ribeiro de Morais**, para representar e responder sempre que necessário pelo Comitê Gestor.

**Art. 3º** – As reuniões do Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social de Crianças e Adolescentes Vítimas serão realizadas uma vez ao mês e, sempre que necessário, em mais encontros pactuados pelo grupo.

Campos de Júlio/MT, 16 de setembro de 2024.

**Luiz Ricardo de Souza Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**

**CMDCA**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

**SEC. ADJUNTA/EDUCAÇÃO**
**EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO N.º 051/2024/SMEELTC**

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT, através da Secretaria Municipal de Educação Cultura Esporte e Lazer vem solicitar **COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS** Nº 051/2024/SMEELTC, com o objetivo de pesquisa de preço no mercado em âmbito nacional, uma vez que este é de suma importância para o município, pois nele consiste no início do procedimento legal para realização de futuras contratações/licitações.

**OBJETO:** Cotação prévia de preço de MONTAGEM DE TUBULAÇÃO DE GÁS, para atender as demandas da Creche Municipal Walter Barbosa Ferolla e Escola Municipal Primavera no município de Canabrava do Norte/MT.

Interessados deverão enviar orçamentos no e-mail: educacao@canabravadonorte.org, até o dia **19 de Setembro de 2024**, contato via celular (66) 98432-3892, para maiores esclarecimentos.

**DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES**

| ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | QUANT | UNID MED | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | MONTAGEM DE TUBULAÇÃO DE GÁS | | 02 | UN | R$ | R$ |

O orçamento deverá ser apresentado no prazo e condições a seguir especificadas:

1. Elaborar uma carta de proposta em papel timbrado da empresa, que deverá conter, necessariamente, as seguintes informações:

a) Nome da Empresa Proponente;

b) Endereço completo;

c) Carimbo contendo o número do CNPJ da Empresa;

d) Nome do representante legal da empresa;

e) Preço unitário de cada item solicitado e valor total da proposta;

f) Assinatura e rubrica do representante da Empresa;

g) Telefone;

h) E-mail;

Canabrava do Norte-MT, 17 DE SETEMBRO DE 2024.

_____

**DALVA MARIA DA COSTA**

Secretária Adjunta de Educação

Nº Portaria 234/2024

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N.878/2024/GAPRE, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**PORTARIA N.878/2024/GAPRE, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**"DESIGNA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO, Á RESPONDER PELA GERÊNCIA DE EMPENHO E REGISTRO DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito do Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 83º, inciso XIII, da Lei Orgânica do Município de Canabrava do Norte – MT, resolve expedir a seguinte:

**PORTARIA**:

**Art. 1º. DESIGNAR** a Sra. **MISLAINE FERREIRA DA SILVA**, brasileira, casada, portador da Cédula de Identidade – CI/RG n. 2******9, emitida por SSP/MT, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o n. ***.133.151-**, ocupante do cargo efetivo de Recepcionista, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT para ocupar a função de confiança do Grupo – Direção e Assessoramento Superior - DAS de **GERENTE**, na **GERÊNCIA DE EMPENHO, REGISTRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS,** do município de Canabrava do Norte – MT**,** integrante da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças – SAPLAFI, constante da Lei Municipal n. 1.067, de 30 de dezembro de 2020, servindo-lhe de título a presente Portaria.

**Art. 2º.** O(a) servidor(a) ora nomeado(a) fará jus a uma gratificação o correspondente a 50% (cinquenta por cento) sob seu salário base (Nível I, Classe A) por desempenhar serviços de média complexidade exercendo a função de Gerente de Empenho, Registro e Informações Contábeis, de acordo com o Art. 21º, Item II da Lei Complementar n. 012, de 02 de julho de 2021.

**Art. 3º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros ao dia 02/09/2024 e revogadas as disposições em contrário, em especial, a portaria n.104/2024/GAPRE, de 26 de janeiro de 2024

**Registre-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte – MT, em 16 de setembro de 2024.

**(Assinado Eletronicamente)**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)**

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)**

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração do(a) Prefeito Municipal, o Documento de Oficialização da Demanda (DOD), em conformidade com a Legislação em vigor e considerando o disposto no art. 95, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e no Decreto Municipal n. 1.270, de 26 de janeiro de 2024, que "*dispõe sobre o procedimento para pequenas compras e prestação de serviços de pronto pagamento, estabelecido pela lei federal nº 14.133/2021, no âmbito do município de Canabrava do Norte – MT e dá outras providências*", conforme dados abaixo:

| **1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA** | |
|---|---|
| **DOD N° 01/2024/SINSPU** | |
| **SETOR REQUISITANTE: Secretaria municipal de infraestrutura serviço publico e urbanismo** | |
| **RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Elço José Siqueira Dias** | |
| **MATRÍCULA: 2559** | |
| **E-MAIL:** elçojosesiquieradias@gmail.com | **TELEFONE:** (66) 98431-3394 |

Caixa de Texto: 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Caixa de Texto: O presente Documento de Oficialização de Demanda (DOD), iniciado como procedimento preparatório a contratação de pequenas compras e prestações de serviços de pronto pagamento, estabelecidos no art. 95, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e no Decreto Municipal n. 1.270, de 26 de janeiro de 2024 objetiva a aquisição de gas de cozinha, a fim de atender a demanda da Secretaria municipal de infraestrutura serviço publico e urbanismo, desta municipalidade.

| **2.1. DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO:** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Item** | **Descrição** | **Código sistema** | **Quant.** | **Unid. de medida** | **Valor unit.** | **Valor total** |
| 01 | gas de cozinha | | 02 | UN | R$ 150,00 | R$310,00 |

Caixa de Texto: 3. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESTIMATIVA DE PREÇOS

preços é dispensável nas hipóteses do §2º, do artigo 95º, da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021 (pequenas compras ou o de prestação de serviços de pronto pagamento), respondendo o agente contratante quando comprovada aquisição por preços excessivos.
Entretanto, para maior transparência das ações, foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o Decreto que estabelece critérios para formação do valor das contratações públicas pela Lei Federal nº 14.133/2021, no âmbito do município de Canabrava do Norte - MT:
( ) **I. Portal Nacional de Contratações Públicas** (https://pncp.gov.br/app/editaisq=&&status=recebendo_proposta&pagina=1) ( ) **II. Painel de Preços** (http://paineldeprecos.planejamento.gov.br);
( ) **III. Contratações similares de outros entes públicos**, em execução ou concluídos nos **180 dias** anteriores à data da pesquisa de preços. Ex. Termos de Homologações, Contratos;
( ) **IV. Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo**, desde que contenha a data e hora de acesso; pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso;
( ) **V. Pesquisa com os fornecedores** (orçamentos), desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 6 meses.
( ) **VI. Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas**, desde que a data das notas fiscais esteja no período de até 1 ano anterior à data de divulgação do edital.
( ) **VII. De acordo como consumo mensal**.
A estimativa de quantidade prevista no Item 2.1, desde Documento de Oficialização de Demanda - DOD se deu com base no histórico de consumo da **Secretaria municipal de infraestrutura serviço publico e urbanismo**, **acrescida da projeção de inflação para 2024**. A partir desta metodologia chegou-se ao quadro acima, do Item 2.1, desde Documento de Oficialização de Demanda – DOD.

| **6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** | |
|---|---|
| As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, na(s) seguinte(s) dotação(ões): | |
| **ÓRGÃO** | **Secretaria municipal de infraestrutura serviço publico e urbanismo** |
| **UNIDADE** | 07 |

| **PROJETO/ATIVIDADE** | **CÓDIGO REDUZIDO** | **ELEMENTO E SUBELEMENTO DE DESPESAS** | **FONTE** |
|---|---|---|---|
| 2016 – MANUTENCAO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA SERVIÇO PUBLICO E URBANISMO | 432 | 3.3.90.30 | 1.500. 0000000 |

| **7. PRAZO, CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE PAGAMENTO** | |
|---|---|
| **Prazo e condições de entrega** | **7.1.** O prazo de entrega dos bens é imediato, contado do recebimento da Ordem de Fornecimento (OF);<br>**7.2.** Considerando que a entrega do bem é imediata, dispensa-se no total à apresentação da documentação de habilitação, nos termos do art. 70, inciso III, da Lei Federal n. 14.133/2021 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Condição de Pagamento** | **7.3.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa;<br>**7.4.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicada pela Contratado. | | |
| **Condições Gerais** | **7.5.** Considerando que a presente contratação é realizada por dispensa de licitação, em razão do valor e para entrega imediata, requeiro que seja dispensada a formalização de contrato, devendo este ser substituído pela Nota de Empenho da despesa, nos termos do art. 95, da Lei Federal nº 14.133/2021.<br>**7.6.** Considerando o disposto na Orientação Normativa AGU nº 69/2021 requeiro que seja dispensada a manifestação jurídica por se tratar de uma contratação direta de pequeno valor com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021. | | |
| Há **GARANTIA** do produto? / / . | ( ) Sim | ( X ) Não. | Se sim, qual é o prazo da Garantia? |
| **FRETE** por conta: ( X ) Do Fornecedor ( ) Da Prefeitura? ( ) Retirada na loja?<br>Se o FRETE for por conta da prefeitura, qual o valor? R$ Prazo de Entrega: / / | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **01** | Respeitou-se o limite estabelecido no §2º, do artigo 95º, da Lei n. 14.133/2021, no valor de R$ 11.981,20 (onze mil novecentos e oitenta e um reais e vinte centavos), atualizados pelo Decreto Federal n. 11.871, de 29 de dezembro de 2023. | ( X ) Sim ( ) Não ( ) Não se Aplica |
| **02** | Deve-se juntar 03 (três) orçamentos, com empresas:<br>• Que possuam objeto compatível com o contratado;<br>• Que não tenham sócios em comum; mesmo endereço como ponto de referência, telefones, endereço eletrônico, ou outros dados que possam indicar algum vínculo entre as empresas, (estes dados podem ser confrontados no cartão C.N.P.J. ou nos próprios orçamentos).<br>• Para fins de cotação, também é possível a utilização do Banco de Preços. | ( X ) Sim ( ) Não ( ) Não se Aplica |
| **03** | Deverão ser apresentados pela contratada com a nota fiscal/fatura, podendo acarretar possível atraso no pagamento na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira: | |
| | a) apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; | ( ) Sim ( ) Não ( X ) Não se Aplica |
| | b) apresentação de Certidão Negativa de Débitos junto aos Governos Estadual e Municipal, inclusive com o Município de Erval Velho/SC; | ( ) Sim ( ) Não ( X ) Não se Aplica |
| | c) apresentação de Certificado de Regularidade do FGTS; | ( ) Sim ( ) Não ( X ) Não se Aplica |
| | d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. | ( ) Sim ( ) Não ( X ) Não se Aplica |
| **04** | Destaque na nota fiscal/fatura, conforme regulação específica, das retenções incidentes sobre o faturamento, (ISS, INSS, IRRF e outros), se houver;<br>A nota fiscal/fatura deverá ser emitida com o Imposto de Renda retido na fonte, conforme tabela de retenção constante no Anexo I da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234 de 2012 e suas alterações posteriores. Cabe à contratada o destaque deste imposto no corpo das notas fiscais. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço. Havendo erro no documento de cobrança ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus à contratante. | ( ) Sim ( ) Não ( X ) Não se Aplica |
| **05** | Publicou Edital de Cotação Prévia de Preço | (x) Sim ( ) Não ( ) Não se Aplica |

**11.1.** Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos no presente documento e que o mesmo traz os conteúdos previstos no Decreto Municipal n. 1.270, de 26 de janeiro de 2024, que "*dispõe sobre o procedimento para pequenas compras e prestação de serviços de pronto pagamento, estabelecido pela lei federal nº 14.133/2021, no âmbito do município de Canabrava do Norte – MT e dá*

*outras providências*", conforme modelo constante no Anexo I. **11.2.** Declaro que os servidores indicados como fiscal de contrato, titular e suplente foram comunicados e estão cientes de suas atribuições. **11.3.** Diante do exposto, submeto-lhe o presente documento para apreciação e autorização para que se dê os demais encaminhamentos, vindo a aprová-lo queira encaminhá-lo para autoridade competente.

Canabrava do Norte-MT, em 05 de setembro de 2024.

**Assinatura responsável pelo DOD**

**JUCERLEI BOANATTO**

**ASSESSORIA TECNICA – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA SERV. PUBL.E URBANISMO 11.4. APROVAÇÃO**

[ ] Demanda Autorizada

[ ] Demanda não Autorizada.

**11.4.1. APROVO o Documento de Oficialização de Demanda – DFD N° xxx/2024/XXXXX e AUTORIZO a dar os devidos prosseguimentos necessários às demais etapas para a formalização da aquisição/contratação**, considerando sua relevância e oportunidade em relação às necessidades da Área Requisitante e, finalmente, designo como fiscais titulares e suplentes desta Contratação os servidores municipais apontados no tópico 9 deste Documento de Oficialização de Demanda.

Canabrava do Norte - MT, em xx de xxxxx de xxxx.

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

### EDITAL Nº 004/2024

**EDITAL Nº 004/2024**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, torna público a todos os munícipes, que será realizada **Audiência Pública de Prestação de Contas e Avaliação do Cumprimento de Metas do 2º Quadrimestre de 2024,** no dia 26 de setembro de 2024, às 15:00 horas, no Plenário da Câmara Municipal, situada à avenida Rio Grande do Sul nº 217, centro, nesta cidade, em atendimento ao disposto no § 4º do artigo 9º, da Lei Complementar n. 101, de 04 de maio de 2000 (Responsabilidade Fiscal).

Canarana – MT, 16 de setembro de 2024.

Fábio Marcos Pereira de Faria

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

### RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA-DRH Nº 300 DE 13 DE SETEMBRO DE 2024.

**SÚMULA:** Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

**MARIA DAS DORES DA COSTA,** Secretaria Municipal de Educação do Município de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº 892/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Com base no atestado apresentado pela servidora **TATIANE ROCHA CERQUEIRA DA SILVA**, cargo de Pedagoga Social, cedida para Secretaria Municipal de Educação, concede licença para tratamento da própria saúde no dia 27/08/2024.

**Art. 2º** - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

**MARIA DAS DORES DA COSTA**

Secretaria Municipal de Educação

Decreto nº 052/2023

/

### RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA-DRH Nº 301 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.

**SÚMULA:** Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

**ELAINE JUVINIANO DE LIMA,** Secretaria Municipal de Saúde do Município de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº 892/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Com base no atestado apresentado pelo servidor **IVONILDO LIMA BARBOSA** cargo de Educador Físico, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, concede licença para tratamento da própria saúde dos dias 09/09/2024 a 13/09/2024, totalizando 05 dias.

**Art. 2º** - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

**ELAINE JUVINIANO DE LIMA**

Secretaria Municipal de Saúde

Decreto nº 397/2023

### RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA-DRH Nº 302 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.

**SÚMULA:** Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

**ELAINE JUVINIANO DE LIMA,** Secretaria Municipal de Saúde do Município de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº 892/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Com base no atestado apresentado pelo servidor **ODILIO PEREIRA LACERDA** cargo de Técnico em Vigilância Sanitária, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, sendo filha, no dia 13/09/2024.

**Art. 2º** - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

**ELAINE JUVINIANO DE LIMA**

Secretaria Municipal de Saúde

Decreto nº 397/2023

**RECURSOS HUMANOS**
**ERRATA - PORTARIA-DRH Nº 281 DE 06 DE SETEMBRO DE 2024.**

**SÚMULA:** Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

**MARIA DAS DORES DA COSTA,** Secretaria Municipal de Educação do Município de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 128 §12 da Lei Municipal nº 892/2015.

**CONSIDERANDO,** Perícia Oficial Municipal;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Com base no atestado apresentado pela servidora **ROSINETE DE JESUS MOURA DAMASCENO**, cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação, concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, sendo filho R.M.D. sendo no dia 30/07/2024 a 12/09/2024 totalizando 45 dias.

**Art. 2º** - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

**MARIA DAS DORES DA COSTA**

Secretaria Municipal de Educação

Decreto nº 052/2023

/

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA-DRH Nº 296 DE 13 DE SETEMBRO DE 2024.**

**SÚMULA:** Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

**FABIANA DA SILVA FRANÇA,** Secretaria Municipal de Saúde do Município de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº 892/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Com base no atestado apresentado pelo servidor **JOSE NIVALDO RIBEIRO**, cargo de Fiscal de Tributos, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, concede licença para tratamento da própria saúde nos diaa 10/09/2024 e 11/09/2024 totalizando 02 dias.

**Art. 2º** - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

**FABIANA DA SILVA FRANÇA**

Secretaria Municipal de Saúde

Decreto nº 211/2024.

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA-DRH Nº 294 DE 13 DE SETEMBRO DE 2024.**

**SÚMULA:** Dispõe sobre concessão Licença para Tratamento de Saúde dos Servidores Municipais e dá outras providências.

**ELAINE JUVINIANO DE LIMA,** Secretaria Municipal de Saúde do Município de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o Art. 118 da Lei Municipal nº 892/2015.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Com base no atestado apresentado pelo servidor **LOURIVAL RODRIGUES DO NASCIMENTO** cargo de Vigia, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, concede licença para tratamento da própria saúde no dia 02/09/2024.

**Art. 2º** - Publica-se, Registre-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

**ELAINE JUVINIANO DE LIMA**

Secretaria Municipal de Saúde

Decreto nº 397/2023

**RECURSOS HUMANOS**
**DECRETO Nº 295/2024.**

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica EXONERADO o Senhor MARCO ANTONIO CHAGAS DA CUNHA no cargo de ODONTOLOGO, lotado na Secretaria Municipal de Saúde

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 16 de setembro de 2024.

FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**DECRETO MUNICIPAL N.º 86/2024**

**DECRETO MUNICIPAL N.º 86/2024**

**DISPÕE SOBRE O LUTO OFICIAL DE TRÊS DIAS PELO FALECIMENTO DO SERVIDOR MUNICIPAL SENHOR JOSÉ MARIA DA SILVA**.

**OSMAR FRONER DE MELLO**, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e;

**CONSIDERANDO** o falecimento do honroso **Sr. José Maria da Silva**, servidor municipal, ocorrido na data de 13 de setembro de 2024;

**CONSIDERANDO** os inestimáveis trabalhos dedicados a administração pública;

**CONSIDERANDO** o consternamento geral da comunidade chapadense e o sentimento de solidariedade, dor e saudade que emerge pela perda deste servidor.

**CONSIDERANDO** que o **Sr. José Maria da Silva**, deixa família e amigos no município, e era querido entre os munícipes.

**CONSIDERANDO** a importância de prestar condolências à família e o respeito ao legado.

**CONSIDERANDO**, finalmente, que é dever do Poder Público chapadense render justas homenagens àqueles que com o seu trabalho, seu exemplo e sua dedicação, contribuíram para o bem-estar da coletividade.

**DECRETA:**

**Art. 1º**. Luto Oficial por três (03) dias, no Município de Chapada dos Guimarães, Estado de Mato Grosso, contados a partir do dia 13 de setembro de 2024, em sinal de profundo pesar pelo falecimento do **Sr. José Maria da Silva**, que em vida, prestou inestimáveis serviços ao Município de Chapada dos Guimarães, como cidadão e no exercício do cargo de agente de administrativo na Secretaria Municipal de Planejamento do Munícipio de Chapada dos Guimarães.

**Art. 2º.** Durante o período de luto oficial determinado por este Decreto, a bandeira municipal ficará hasteada à meio mastro em todos os órgãos públicos do município.

**Art. 3º.** Este Decreto entra em vigor com efeitos retroativo a partir do dia 13 de setembro de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Pedro Reindel em Chapada dos Guimarães, 14 de setembro de 2024.

**OSMAR FRONER DE MELLO**

Prefeito de Chapada dos Guimarães

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DRH**
**PORTARIAS DRH**

Portaria nº 325/GP/2023

Em, 10 de setembro de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER – A Servidora Pública Municipal Efetiva Sr.ª ELENIZE STROBEL DIAS na função de ODONTOLOGA, lotada na SECRETARIA DE SAÚDE, 02 (dois) anos de licença para tratar de interesses particulares (sem ônus para o município), conforme Processo 9047/2024, de acordo com o artigo 102 da Lei Municipal 581/91.

A licença de que se trata a presente portaria terá início em 10/09/2024 e término em 09/09/2026, devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 10/09/2026.

Esta portaria entra em vigor a partir de 10/09/2024

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 10 de setembro de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

Portaria nº 326/GP/2024

Em, 11 de setembro de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER– A Servidora Pública Contratada Sr.ª FERNANDA IZABELA DOS ANJOS na função de NUTRICIONISTA, lotada na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, 15 (quinze) dias de férias, referente aos períodos de 01/10/2023 a 30/09/2024 conforme autorização no PROCESSO 9023/2024, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A férias de que se trata a presente portaria terá início em 14/10/2024 e término em 28/10/2024 devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 29/10/2024.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 11 de setembro de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

Portaria nº 327/GP/2024

Em, 11 de setembro de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER– A Servidora Pública Contratada Sr.ª FERNANDA IZABELA DOS ANJOS na função de NUTRICIONISTA, lotada na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, 15 (quinze) dias de férias, referente aos períodos de 01/10/2023 a 30/09/2024 conforme autorização no PROCESSO 9023/2024, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A férias de que se trata a presente portaria terá início em 25/11/2024 e término em 09/12/2024 devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 10/12/2024.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 11 de setembro de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

Portaria nº 328/GP/2024

Em, 11 de setembro de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER– A Servidora Pública Efetiva Sr.ª FATIMA MARIA DE OLIVEIRA SANTOS na função de TECNICA ADM EDUCACIONAL PROFISSIONALIZADO, lotada na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, 30 (trinta) dias de férias, referente aos períodos de 19/04/2023 a 18/04/2024 conforme autorização no PROCESSO 9064/2024, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A férias de que se trata a presente portaria terá início em 04/11/2024 e término em 03/12/2024 devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 04/12/2024.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 11 de setembro de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

ERRATA DA PORTARIA Nº 272/GP/2024, de 19 agosto de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, torna pública a seguinte ERRATA:

RESOLVE:

No corpo da Portaria nº 272/GP/2024, de 19/08/2024, sobre o período de Licença sem ônus da servidora pública Efetiva Sr.ª VALDECIRA FRANCISCA DA CRUZ, conforme solicitação da servidora,

Onde se lê:

“A Licença sem ônus de que se trata a presente portaria terá início em 19/09/2024 e término em 18/08/2026 devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 19/08/2026.”

Leia-se:

“A Licença sem ônus de que se trata a presente portaria terá início em 19/08/2024 e término em 18/08/2026 devendo a servidora apresentar-se ao trabalho em 19/08/2026.”

Chapada dos Guimarães-MT, 10 setembro de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

**FISCALIZAÇÃO**
**NOTIFICAÇÕES**

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0337/2024 09/09/2024** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
| Nome/Razão Social:<br>Rita Generosa Miller Pereira da Silva | | | |
| Endereço:<br>Rua Santo Antonio s/n | | | |
| Bairro:<br>Loteamento Oficial | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>487.975.881-72 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RuaGeneroso Azevevedo Neto quadra 010 lote002 | | | |
| Bairro:<br>Loteamento oficial | | Atividade:TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/9 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO** | | | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |
| **CONSIDERANDO: “**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos”.<br>*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*<br>**CONSIDERANDO:** “Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO”:**<br>**II-** “Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**”;** *Art.140.*<br>*Parágrafo 3º-* **“**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d’e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente”*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art.141-* “Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações”. *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art. 142-* “As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação”.*Código de Vigilância Sanitária* | | | |
| **Informamos ao Notificado:**<br>**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** | | | |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães, 09/09/024 | | | |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** | | | |

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0336/2024 09/09/2024** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
| Nome/Razão Social:<br>Renato Rosa Fortes | | | |
| Endereço:<br>Rua Machu pichu, 89 | | | |
| Bairro:<br>Loteamento Vale da Lua | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>181.384.110-15 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RuaGeneroso Azevevedo Neto quadra 009 lote009 | | | |

| | |
|---|---|
| Bairro:<br>Loteamento oficial | Atividade:TERRENO BALDIO |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/9 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO** | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | |
| **CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".<br>*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*<br>**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**<br>**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140.*<br>*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".***Código de Vigilância Sanitária 826/98*** | |
| **Informamos ao Notificado:**<br>**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** | |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** | |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães, 09/09/2024 | |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** | |

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| | |
|---|---|
| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0338/2024<br>09/09/2024** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>Clarindo da Silva Rondon | | | |
| Endereço:<br>Rua 23 qQ.2 L.12 | | | |
| Bairro:<br>Snta Cruz | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>545.249.971-72 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RUA Vereador Guilherme pinto de Souza Quadra 083 Lote 008 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/9 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO** | | | |
| TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO | | | |
| **CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".<br>*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*<br>**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**<br>**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140.*<br>*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária.* | | | |
| **Informamos ao Notificado:**<br>**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** | | | |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães, 09/09/2024 | | | |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** | | | |

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| TERMO DE NOTIFICAÇÃO | Nº. 0332/2024 |
|---|---|

| DADOS DO NOTIFICADO: | | | |
|---|---|---|---|
| Nome/Razão Social:<br>Rita Generosa Miller Pereira da Silva | | | |
| Endereço:<br>Rua Santo Antonio s/n | | | |
| Bairro:<br>Loteamento Oficial | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>487.975.881-72 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RuaGeneroso Azevevedo Neto quadra 010 lote011 | | | |
| Bairro:<br>Loteamento oficial | | Atividade:TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022:2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/9 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO** | | | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |
| **CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".<br>*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*<br>**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**<br>**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140.*<br>*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".***Código de Vigilância Sanitária 826/98*** | | | |
| **Informamos ao Notificado:**<br>**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** | | | |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães,09/09/2024 | | | |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** | | | |

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| TERMO DE NOTIFICAÇÃO | Nº. 0330/2024<br>05/09/2024 |
|---|---|

| DADOS DO NOTIFICADO: | | | |
|---|---|---|---|
| Nome/Razão Social:<br>Wilton da Silva Nunes e sua esposa | | | |
| Endereço:<br>Rua 17 s/n | | | |
| Bairro:<br>Bom Clima | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>688.530.921-49 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>Rua18 quadra 026 lote 007 | | | |
| Bairro:<br>Loteamento Oficial | | Atividade:TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022:2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/9 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO** | | | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |
| **CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".<br>*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*<br>**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**<br>**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140.*<br>*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98 Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Nº826/98.* | | | |
| **Informamos ao Notificado:** | | | |

| |
|---|
| **Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães,05/09/2024 |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** |

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| | |
|---|---|
| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0325/2024<br>05/09/2024** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
| Nome/Razão Social:<br>Eduardo Alves de Lima | | | |
| Endereço:<br>Rua Tiradentes s/n | | | |
| Bairro:<br>centro | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>688.530.921-49 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RuaTiradentes quadra 001 lote 017 | | | |
| Bairro:<br>Loteamento oficial | | Atividade:TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/9 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO** | | | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |

**CONSIDERANDO:** "Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".
*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*
**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**
**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município"**;** *Art.140.*
*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente"*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*
*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*
*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária*

| |
|---|
| **Informamos ao Notificado:**<br>**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães, 05/09/2024 |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** |

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| | |
|---|---|
| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº.0321/2024<br>05/09/2024** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
| Nome/Razão Social:<br>Jarbas Martins de Siqueira | | | |
| Endereço:<br>Rua Emerson da Silva Terres | | | |
| Bairro:<br>Jardim California | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>030.155.801-91 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RuaTiradentes quadra 008 lote 012 | | | |
| Bairro:<br>Loteamento oficial | | Atividade:TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |

Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/9 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e
Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO**

**TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO**

**CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".
*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*
**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**
**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140.*
*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*
*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98 Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Nº826/98.*

**Informamos ao Notificado:**
**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.**

**O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:**

Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva

Assinatura/Carimbo:
Jucileide Maria de Squeira da Silva
Chapada dos Guimarães 05/09/2024

**NOTIFICACÃO VIA EDITAL**

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0319/2024 04/09/2024** |
|---|---|

**DADOS DO NOTIFICADO:**

Nome/Razão Social
Decio Umberto Matoso Rodovalho e outros

Endereço:
Rua Santo Antonio

| Bairro: | CEP: | Cidade: | UF: |
|---|---|---|---|
| Centro | 78195-000 | Chapada dos Guimarães | MT |

| CPF/CNPJ: | Telefone: |
|---|---|
| 545.262.131-87 | |

**DADOS DO LOCAL FISCALIZADO**

Endereço:
RUA Néco Siqueira Quadra 004 Lote 006

| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | Atividade: TERRENO BALDIO |
|---|---|

**CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO**

Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/9 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e
Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO**

**TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO**

**CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".
*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*
**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**
**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140.*
*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*
*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*
*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*

**Informamos ao Notificado:**
**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.**

**O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:**

Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva

Assinatura/Carimbo:
Jucileide Maria de Siqueira da Silva Chapada dos Guimarães, 04/09/2024

**NOTIFICACÃO VIA EDITAL**

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0318/2024 04/09/2024** |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
| Nome/Razão Social:<br>Jarbas Martins de Siqueira | | | |
| Endereço:<br>Rua Emerson da Silva Terres | | | |
| Bairro:<br>Jardim California | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>030.155.801-91 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>Rua Tiradentes quadra 008 lote 011 | | | |
| Bairro:<br>Loteamento oficial | | Atividade:TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICA-DO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/9 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO** | | | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |
| **CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".<br>*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*<br>**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**<br>**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140.*<br>*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*<br>*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.* | | | |
| **Informamos ao Notificado:**<br>**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** | | | |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães, 04/09/2024 | | | |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** | | | |

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| | |
|---|---|
| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0317/2024<br>04/09/2024** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>Decio Umberto Matoso Rodovalho e outros | | | |
| Endereço:<br>Rua Santo Antonio | | | |
| Bairro:<br>Centro | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>545.262.131-87 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RUA Néco Siqueira Quadra 004 Lote 005 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICA-DO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/9 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO** | | | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |
| **CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".<br>*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*<br>**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**<br>**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140.*<br>*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*<br>*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.* | | | |
| **Informamos ao Notificado:** | | | |

| |
|---|
| **Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães 04/09/2024 |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** |

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| | |
|---|---|
| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0313/2024<br>04/09/2024** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
| Nome/Razão Social:<br>Jarbas Martins de Siqueira | | | |
| Endereço:<br>Rua Emerson da Silva Terres | | | |
| Bairro:<br>Jardim California | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>030.155.801-91 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>Rua Tiradentes quadra 008 lote 010 | | | |
| Bairro:<br>Loteamento oficial | | Atividade:TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/9 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO** | | | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |

**CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".
*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*
**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**
**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140.*
*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*
*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*
*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*

| |
|---|
| **Informamos ao Notificado:**<br>**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães, 04/09/2024 |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** |

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| | |
|---|---|
| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0313/2024<br>04/09/2024** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
| Nome/Razão Social:<br>Jarbas Martins de Siqueira | | | |
| Endereço:<br>Rua Emerson da Silva Terres | | | |
| Bairro:<br>Jardim California | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>030.155.801-91 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |

| | |
|---|---|
| Endereço:<br>Rua Tiradentes quadra 008 lote 010 | |
| Bairro:<br>Loteamento oficial | Atividade:TERRENO BALDIO |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/9 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/ m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO** | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | |
| **CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".<br>*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*<br>**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**<br>**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município"**;** *Art.140.*<br>*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente"*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*<br>*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.* | |
| **Informamos ao Notificado:**<br>**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** | |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** | |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães, 04/09/2024 | |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** | |

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| | |
|---|---|
| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0312/2024<br>04/09/2024** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>Decio Umberto Matoso Rodovalho e outros | | | |
| Endereço:<br>Rua Santo Antonio | | | |
| Bairro:<br>Centro | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>545.262.131-87 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RUA Néco Siqueira QUADRA004LOTE 004 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/9 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO** | | | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |
| **CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".<br>*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*<br>**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**<br>**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município"**;** *Art.140.*<br>*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente"*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*<br>*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.* | | | |
| **Informamos ao Notificado:**<br>**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** | | | |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva Chapada dos Guimarães, 04/09/2024 | | | |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** | | | |

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0340/2024 11/09/2024** |
|---|---|

| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
|---|---|---|---|
| Nome/Razão Social<br>Silvia Cristina de Oliveira | | | |
| Endereço:<br>Rua Dos Cedros Nº431 | | | |
| Bairro:<br>Altos do Mirante | CEP:<br>78 043-395 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>018.722.591-54 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RUA Erbnesto Bouret de Mello Quadra 002 cod do imovel:129003 | | | |
| Bairro:Santa Cruz – Chapada dos Guimarães – MT<br>CEP 78195-000 | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/98 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/ m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO** | | | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |
| **CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*<br>**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**<br>**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140.*<br>*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*<br>*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.* | | | |
| **Informamos ao Notificado:**<br>**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** | | | |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães 11/09/2024 | | | |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** | | | |

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0310/2024 03/09/2024** |
|---|---|

| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
|---|---|---|---|
| Nome/Razão Social<br>Decio Umberto Matoso Rodovalho e outros | | | |
| Endereço:<br>Rua Santo Antonio | | | |
| Bairro:<br>Centro | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>545.262.131-87 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RUA Néco Siqueira QUADRA 004 LOTE 003 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/9 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO** | | | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |
| **CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*<br>**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**<br>**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140.*<br>*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98* | | | |

| |
|---|
| *Art. 142*- "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.* |
| **Informamos ao Notificado:**<br>**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães 03/09/2024 |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** |

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| | |
|---|---|
| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0309/2024<br>03/09/2024** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
| Nome/Razão Social:<br>Maria José da Silva Sierra | | | |
| Endereço:<br>Av. Rio da Casca s/n | | | |
| Bairro:<br>Bom Clima | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>105.389.171-72 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RuaTiradentes quadra 009 lote005 | | | |
| Bairro:<br>Loteamento oficial | | Atividade:TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022:2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/9 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO.** | | | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |
| **CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".<br>*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*<br>**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**<br>**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140.*<br>*Parágrafo 3º*- **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art.141*- "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*<br>*Art. 142*- "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.* | | | |
| **Informamos ao Notificado:**<br>**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** | | | |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva | | | |
| Assinatura/Carimbo: Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães, 03/09/2024 | | | |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** | | | |

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| | |
|---|---|
| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0306/2024<br>29/082024** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>Decio Umberto Matoso Rodovalho e outros | | | |
| Endereço:<br>Rua Santo Antonio | | | |
| Bairro:<br>Centro | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>545.262.131-87 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RUA Néco Siqueira QUADRA004LOTE 002 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade: | |

| | |
|---|---|
| | TERRENO BALDIO |

**CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO**

Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/98 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/ m² e
Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |

**CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*
**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**
**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município"**;** *Art.140.*
*Parágrafo 3º***- "**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente"*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*
*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*
*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*

**Informamos ao Notificado:**
**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.**

**O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:**

Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva

Assinatura/Carimbo:
Jucileide Maria de Siqueira da Silva Chapada dos Guimarães,29/08/2024

**NOTIFICACÃO VIA EDITAL**

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| | |
|---|---|
| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0305/2024 29/08/2024** |

**DADOS DO NOTIFICADO:**

Nome/Razão Social:
Vyp Gestão de NegociosImobiliarios

Endereço:
Av. Sebastião Gomes Guimarães

| | | | |
|---|---|---|---|
| Bairro:<br>Parque NOVA Esperança | CEP:<br>78000-000 | Cidade:<br>Cuiaba | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>12.291.615/0001-01 | | Telefone: | |

**DADOS DO LOCAL FISCALIZADO**

Endereço:
RuaTiradentes quadra 009 lote001

| | |
|---|---|
| Bairro:<br>Loteamento oficial | Atividade:TERRENO BALDIO |

**CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO**

Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/98 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/ m² e
Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO | | | |

**CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*
**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**
**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município"**;** *Art.140.*
*Parágrafo 3º***- "**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente"*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*
*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*
*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".
*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*

**Informamos ao Notificado:**
**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.**

**O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:**

Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva

Assinatura/Carimbo:
Jucileide Maria de Siqueira da Silva Chapada dos Guimarães, 29/ 08/ 2024

**NOTIFICACÃO VIA EDITAL**

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0301/2024 09/09/2024** |
|---|---|

| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
|---|---|---|---|
| Nome/Razão Social<br>Décio Umberto Matoso Rodovalho e outros | | | |
| Endereço:<br>Rua Santo Antônio | | | |
| Bairro:<br>Centro | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>545.262.131-87 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RUA Néco Siqueira QUADRA 004 LOTE 001 | | | |
| Bairro: Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/98 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/ m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO** | | | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |
| **CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*<br>**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**<br>**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140.*<br>*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*<br>*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.* | | | |
| **Informamos ao Notificado:**<br>**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** | | | |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães 09/09/2024 | | | |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** | | | |

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0299/2024 29/08/2024** |
|---|---|

| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
|---|---|---|---|
| Nome/Razão Social:<br>Vyp Gestão de Negócios Imobiliários | | | |
| Endereço:<br>Av. Sebastião Gomes Guimarães | | | |
| Bairro:<br>Parque NOVA Esperança | CEP:<br>78000-000 | Cidade:<br>Cuiabá | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>12.291.615/0001-01 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RuaTiradentes quadra 009 lote 002 | | | |
| Bairro:<br>Loteamento oficial | | Atividade:TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/98 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/ m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO** | | | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |
| **CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*<br>**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**<br>**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140.*<br>*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*<br>*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.* | | | |

| |
|---|
| **Informamos ao Notificado:**<br>**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva Chapada dos Guimarães, 29/08/2024 |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** |

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| | |
|---|---|
| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0298/2024<br>28/08/24** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
| Nome/Razão Social:<br>Edson Serafim Bertoçloto | | | |
| Endereço:<br>Av. Rio da Casca s/n | | | |
| Bairro:<br>centro | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>735.704.608-78 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RuaTiradentes quadra 009 lote003 | | | |
| Bairro:<br>Loteamento oficial | | Atividade:TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 . Nos termos da Lei Municipal nº 826/98 *Código de vigilância sanitária Arts: 139,140, 30 upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m².Fica Vossa Senhoria**NOTIFICADO** | | | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |
| **CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".<br>*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*<br>**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**<br>**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140.*<br>*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*<br>*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>**TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |
| **Informamos ao Notificado:**<br>**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** | | | |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães,28/08/2024 | | | |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** | | | |

| | |
|---|---|
| TERMO DE NOTIFICAÇÃO | **Nº. 0297/2024<br>25/08/2024** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
| Nome/Razão Social:<br>Farm Empreendimentos Ltda | | | |
| Endereço:<br>Av. Ulisses Pompeu de Campos, 2320 | | | |
| Bairro:<br>Figueirinha | CEP:<br>78140-000 | Cidade:<br>Varzea Grande | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>17.572.564/0001-00 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RuaEmerson da Silva Terres quadra 050 lote 009 | | | |
| Bairro:<br>Bom Clima | | Atividade:TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |

Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/9 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e
Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO**

TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO

**CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*
**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**
**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140.*
*Parágrafo 3º***- "**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*
*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*
*Art. 142***-** "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".

**Informamos ao Notificado:**
**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.**

**O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:**

Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva

Assinatura/Carimbo:
Jucileide Maria de Siqueira da Silva Chapada dos Guimarães, 27/08/2024

**NOTIFICACÃO VIA EDITAL**

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0294/2024 27/08/2024** |
|---|---|

**DADOS DO NOTIFICADO:**

Nome/Razão Social:
Farm Empreendimentos Ltda

Endereço:
Av. Ulisses Pompeu de Campos, 2320

| Bairro: | CEP: | Cidade: | UF: |
|---|---|---|---|
| Figueirinha | 78140-000 | Varzea Grande | MT |

| CPF/CNPJ: | Telefone: |
|---|---|
| 17.572.564/0001-00 | |

**DADOS DO LOCAL FISCALIZADO**

Endereço:
Rua Emerson da Silva Terres Quadra 050 Lote 010

| Bairro: | Atividade:TERRENO BALDIO |
|---|---|
| Bom Clima | |

**CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO**

Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/9 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e
Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO**

**TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO**

**CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".
*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*
**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**
**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140.*
*Parágrafo 3º***- "**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*
*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*
*Art. 142***-** "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*

**Informamos ao Notificado:**
**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.**

**O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:**

Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva

Assinatura/Carimbo:
Jucileide Maria de Siqueira da Silva, Chapada dos Guimarães, 27/08/2024

**NOTIFICACÃO VIA EDITAL**

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0293/2024 27/08/2024** |
|---|---|

**DADOS DO NOTIFICADO:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nome/Razão Social:<br>Igor Pinheiro de Koeche e Outro | | | |
| Endereço: | | | |
| Bairro: | CEP: | Cidade: | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>025.238.651-48 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>Rua Emerson da Silva Terres Quadra 050 lote 001 | | | |
| Bairro:<br>Bom Clima | | Atividade:TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |
| . Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/9 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO** | | | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |
| **CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".<br>*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*<br>**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**<br>**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140***.**<br>*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*<br>*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.* | | | |
| **Informamos ao Notificado:**<br>**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** | | | |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães,27/08/202 | | | |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** | | | |

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| | |
|---|---|
| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0340/2024<br>11/09/2024** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>Silvia Cristina de Oliveira | | | |
| Endereço:<br>Rua Dos Cedros Nº431 | | | |
| Bairro:<br>Altos do Mirante | CEP:<br>78 043-395 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>018.722.591-54 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RUA Erbnesto Bouret de Mello Quadra 002 cod do imovel:129003 | | | |
| Bairro:Santa Cruz – Chapada dos Guimarães – MT<br>CEP 78195-000 | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022;2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/98 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO** | | | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |
| **CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*<br>**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**<br>**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140***.**<br>*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*<br>*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.* | | | |
| **Informamos ao Notificado:**<br>**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** | | | |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** | | | |

| |
|---|
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães 11/09/2024 |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** |

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| | |
|---|---|
| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº. 0339/2024<br>11/09/2024** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>Arthur Figueiredo de Melo | | | |
| Endereço:<br>Rua Marechal Floriano Peixoto Nº1520 | | | |
| Bairro:<br>Duque de Caixias II | CEP:<br>78 043-395 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>010.906.491-77 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RUA Vereador Jose Eulalio Filho Quadra 002 LOTE 00000026 | | | |
| Bairro:Santa Cruz – Chapada dos Guimarães – MT<br>CEP 78195-000 | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022:2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/98 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/ m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO** | | | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |
| **CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*<br>**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**<br>**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140.*<br>*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*<br>*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.* | | | |
| **Informamos ao Notificado:**<br>**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** | | | |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães 11/09/2024 | | | |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** | | | |

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

| | |
|---|---|
| **TERMO DE NOTIFICAÇÃO** | **Nº.0324/2024<br>05/09/2024** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO NOTIFICADO:** | | | |
| Nome/Razão Social:<br>Mayra Moraes de Lima | | | |
| Endereço:<br>Rua Buenos Aires 726 | | | |
| Bairro:<br>Jardim das Americas | CEP:<br>78060-634 | Cidade:<br>Cuiaba | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>567.284.761-72 Fone 65 99983-2510 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>Rua 17 quadra 008 lote 04 Cod. Imovel: 123312 Inscrição Imobiliaria: 01. ZF05.009.000004-001 | | | |
| Bairro:<br>Cohab Veu de Noiva Chapada dos Guimaraes MT | | Atividade:TERRENO BALDIO | |
| **CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO** | | | |
| Nos termos da Lei Municipal nº 1.397/2010, 1.432/2011 e Decreto Municipal 021/2018 e Decreto Municipal 022:2018 fica Vossa Senhoria NOTIFICADO.Nos termos da Lei Municipal nº 826/9 *Código de vigilância sanitária 30upfm* , Lei Complementar Tributaria 094/2022 ( Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m² e<br>Anexo IX item 4.4 0,01 UPF p/m²) . Fica Vossa Senhoria **NOTIFICADO** | | | |
| **TERRENO BALDIO TOMADO PELO MATO** | | | |

| |
|---|
| **CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".<br>*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*<br>**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**<br>**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140.*<br>*Parágrafo 3º-* **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"***Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*<br>*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores ficando obrigada a execução a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98 Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Nº826/98.* |
| **Informamos ao Notificado:**<br>**Fica o contribuinte acima qualificado, notificado das irregularidades apontadas e intimado a saná-las no prazo de _30_ (_____TRINTA____) dias úteis, a contar da data da ciência, sob pena de se não o fazer, ser lavrado o competente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicadas todas as PENALIDADES previstas na Legislação vigente.** |
| **O contribuinte poderá apresentar manifestação sobre o conteúdo desta Notificação, no prazo de até 30__ (____TRINTA____) dias úteis, junto à Prefeitura Municipal.** |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA NOTIFICAÇÃO:** |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães 05/09/2024 |
| **NOTIFICACÃO VIA EDITAL** |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6511 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6511 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS**

**A SERVIDORA MUNICIPAL"**

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para a servidora Sra. **VALQUIRIA MACHADO BORGES DOS SANTOS**, efetiva no cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotado na a **Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social**, em regime **estatutário**. Iniciando no dia **05 de agosto de 2.022** finalizando no dia **03 de setembro de 2.022**, referente ao período aquisitivo de **02 de junho de 2. 021 a 01 de julho de 2.022.** Da data de tua **admissão.**

**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 18 de julho de 2.022.

**Art. 3º** Revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AO DEZESSEIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.**

***MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR***

***PREFEITO DE COCALINHO-MT***

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6517 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6517 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**"CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA MUNICIPAL"**

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder **20 (vinte)** dias de férias,**10 (dez)** dias de abono pecuniário, e o recebimento de **1/3 (um terço)** em espécie,para a servidora Sra. **ANA LUIZA DE BARROS LEITE**, efetiva no cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotada na **Secretaria Municipal de Finanças**, em regime **efetivo**. Iniciando no dia **01 de dezembro de 2.022** finalizando no dia **20 de dezembro de 2.022**, referente ao período aquisitivo de **01 de junho de 2.020 a 31 de maio de 2.021**, da data de tua **Admissão.**

**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 21 de novembro de 2.022.

**Art. 3º** Revogam-se disposições contrarias.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZESSEIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.**

***MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR***

***PREFEITO DE COCALINHO-MT***

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6512 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6512 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**" CONCEDER FÉRIAS A SERVIDORA MUNICIPAL"**

**A SERVIDORA MUNICIPAL"**

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder **20 (vinte)** dias de férias,**10 (dez)** dias de abono pecuniário, e o recebimento de **1/3 (um terço)** em espécie,para a servidora Sra. **VANDA MARCIA MEDEIROS DA SILVA**, efetiva no cargo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - ACS,** lotada na **Secretaria Municipal de Saúde**, em regime **estatutário**. Iniciando no dia **02 de maio de 2.024** finalizando no dia **31 de maio de 2.024**, referente ao período aquisitivo de **02 de julho de 2.020 a 01 de julho de 2.021**, da data de tua **admissão.**

**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 21 de julho de 2.022.

**Art. 3º** Revogam-se disposições contrarias.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZESSEIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.**

***MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR***

***PREFEITO DE COCALINHO-MT***

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6518 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6518 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS**

**AO SERVIDOR MUNICIPAL"**

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para o servidor Sr. **ANTONIO CARDOSO DE SA**, efetivo no cargo de **GUARDA,** lotado na **Secretaria Municipal de Educação,** em regime **efetivo**. Iniciando no dia **01 de dezembro de 2.022** finalizando no dia **30 de dezembro de 2.022**, referente ao período aquisitivo de **02 de fevereiro de 2.021 a 01 de fevereiro de 2.022**, da data de tua **Admissão.**

**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 21 de novembro de 2.022.

**Art. 3º** Revogam-se disposições contrarias.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZESSEIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.**

***MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR***

***PREFEITO DE COCALINHO-MT***

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6519 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6519 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS**

**A SERVIDORA MUNICIPAL"**

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para a servidora Sra. **DENIZE RAMOS DE SOUZA**, efetiva no cargo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - ACS,** lotada na **Secretaria Municipal de Saúde**, em regime **efetivo**. Iniciando no dia **15 de dezembro de 2.022** finalizando no dia **13 de janeiro de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **14 de janeiro de 2.021 a 13 de janeiro de 2.022**, da data de tua **admissão.**

**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 24 de novembro de 2.022.

**Art. 3º** Revogam-se disposições contrarias.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZESSEIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.**

***MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR***

***PREFEITO DE COCALINHO-MT***

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6516 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6516 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS**

**A SERVIDORA MUNICIPAL"**

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para a servidora Sra. **ADRIA CABRAL DO NASCIMENTO**, efetiva no cargo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE – ACS,** lotada na **Secretaria Municipal de Saúde,** em regime **efetivo**. Iniciando no dia **01 de dezembro de 2.022** finalizando no dia **30 de dezembro de 2.022**, referente ao período aquisitivo de **01 de junho de 2.021 a 31 de maio de 2.022**, da data de tua **Admissão.**

**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 21 de novembro de 2.022.

**Art. 3º** Revogam-se disposições contrarias.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZESSEIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.**

***MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR***

***PREFEITO DE COCALINHO-MT***

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6520 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6520 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS**

**AO SERVIDOR MUNICIPAL"**

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie, para o servidor Sr. **EDILSON GOMES DE OLIVEIRA**, efetivo no cargo de **MECANICO DE MANUTENCAO DE VEICULOS,** lotado na **Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos,** em regime **efetivo**. Iniciando no dia **01 de dezembro de 2.022** finalizando no dia **30 de dezembro de 2.022**, referente ao período aquisitivo de **01 de outubro de 2.020 a 30 de setembro de 2.021**, da data de tua **Reintegração.**

**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 21 de novembro de 2.022.

**Art. 3º** Revogam-se disposições contrarias.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZESSEIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.**

***MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR***

***PREFEITO DE COCALINHO-MT***

---

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6509 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6509 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**“ CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA MUNICIPAL”**

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder **20 (vinte)** dias de férias,**10 (dez)** dias de abono pecuniário, e o recebimento de **1/3 (um terço)** em espécie,para a servidora Sra. **ROSIMEIRE MARQUES DOS SANTOS**, efetiva no cargo de **AGENTE DE SERVICOS URBANOS,** lotada na **Secretaria Municipal de Saúde**, em regime **estatutário**. Iniciando no dia **02 de agosto de 2.022** finalizando no dia **21 de agosto de 2.022**, referente ao período aquisitivo de **01 de julho de 2.021 a 30 de junho de 2.022**, da data de tua **admissão.**

**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 21 de julho de 2.022.

**Art. 3º** Revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AO DEZESSEIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.**

***MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR***

***PREFEITO DE COCALINHO-MT***

---

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6515 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6515 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**“CONCEDE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR MUNICIPAL”**

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES MUNICIPAIS DO **ART. 54 §1º AO §3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 003 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2.011.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder **LICENÇA PRÊMIO** ao servidor Sr. **ANTONIO JOSE SOUSA AGUIAR,** funcionário efetivo no cargo de **JARDINEIRO**, lotado junto a Secretaria Municipal de **Obras, Transportes e Serviços Urbanos**, em regime **estatutário**, sendo **30 (trinta)** dias, do dia **01 de outubro de 2. 022** ao dia **30 de outubro de 2.022,** pelo período aquisitivo de **07 de janeiro de 2.015** a **06 de janeiro de 2.020,** de acordo com as formalidades legais, especialmente oEstatuto dos Funcionários Públicos e o Quadro de Pessoal do Município, data da tua **admissão**.

**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 22 de setembro de 2.022.

**Art. 3º** Revogadas as disposições em contrario.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZESSEIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.**

**MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**

**PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO-MT**

---

**ATO DE AUTORIZAÇÃO**

TERMO DE AUTORIZAÇÃO
ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2024

| | |
|---|---|
| Objeto | **AQUISIÇÃO DE EMULSÃO ASFÁLTICA PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.** |
| Contratante | **PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO - MT** |
| Favorecidos | **DISTRIBUIDORA BRASILEIRA DE ASFALTO CNPJ: 26.917.005/0009-24** |
| Vigência: | O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133/2021. |
| Valor global | R$ 931.651,00 (NOVECENTOS E TRINTA E UM MIL SEISCENTOS E CINQUENTA E UM REAIS) |
| Fundamento Legal | Artigo 86, § 2 e § 3 da Lei nº 14.133/21 |
| Justificativa | Anexa nos autos do processo. |

Autorizo a Adesão a Ata de Registro de Preços nº 006/2024 em consonância com a justificativa apresentada pelo setor demandante e Parecer Jurídico, nos termos do artigo 86, § 2 e § 3 da Lei 14133/2021.

COCALINHO – MT, 13 de setembro de 2024.

_____

**Marcio Conceição Nunes de Aguiar**

**Prefeito Municipal**

---

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6514 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6514 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**“CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS**

**AO SERVIDOR MUNICIPAL”**

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para o servidor Sr. **LUCIANO TEIXEIRA DA CONCEICAO**, efetivo no cargo de **GUARDA,** lotado na **Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos**, em regime **estatutário**. Iniciando no dia **01 de setembro de 2.022** finalizando no dia **30 de setembro de 2.022**, referente ao período aquisitivo de **04 de janeiro de 2.021 a 03 de janeiro de 2.022.** Da data de tua **reintegração.**

**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 19 de agosto de 2.022.

**Art. 3º** Revogam-se disposições contrarias.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZESSEIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.**

***MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR***

***PREFEITO DE COCALINHO-MT***

---

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6508 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6508 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**“ CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR MUNICIPAL”**

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder **20 (vinte)** dias de férias,**10 (dez)** dias de abono pecuniário, e o recebimento de **1/3 (um terço)** em espécie,para o servidor Sr. **PAULINO TENORIO LEITE**, efetivo no cargo de **AUXILIAR DE CONTABILIDADE,** lotado na **Secretaria Municipal de Finanças**, em regime **estatutário**. Iniciando no dia **01 de agosto de 2.022** finalizando no dia **20 de agosto de 2.022**, referente ao período aquisitivo de **25 de abril de 2.020 a 24 de abril de 2.021**, da data de tua **Reintegração.**

**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 21 de julho de 2.022.

**Art. 3º** Revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AO DEZESSEIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.**

***MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR***

***PREFEITO DE COCALINHO-MT***

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6513 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6513 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**“ CONCEDER FÉRIAS A SERVIDORA MUNICIPAL”**

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder **20 (vinte)** dias de férias,**10 (dez)** dias de abono pecuniário, e o recebimento de **1/3 (um terço)** sendo pagos em espécie no **mês 07 de 2.022**,para a servidora Sra. **LUCILEIDE SEVERO DIAS**, comissionada no cargo de **DIRETOR DE DIVISAO DE TURISMO,** lotada na **Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente**, em regime de **comissão**. Iniciando no dia **10 de agosto de 2.022** finalizando no dia **29 de agosto de 2.022**. Pelo período aquisitivo de **01 de julho de 2.021 a 30 de junho de 2.022**, data de sua **admissão**.

**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 24 de julho de 2.022.

**Art. 3º** Revogam-se disposições contrarias.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DEZESSEIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.**

***MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR***

***PREFEITO DE COCALINHO-MT***

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6510 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**PORTARIA DP/PREF. Nº 6510 DE 16 DE SETEMBRO DE 2.024.**

**“ CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR MUNICIPAL”**

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder **20 (vinte)** dias de férias,**10 (dez)** dias de abono pecuniário, e o recebimento de **1/3 (um terço)** em espécie,para o servidor Sr. **SUENES AGUIAR MACHADO**, comissionado no cargo de **DIRETOR DE DIVISAO DE TRANSPORTES,** lotado na **Secretaria Municipal de Obras**, **Transportes e Serviços Urbanos**, em regime **de comissão**. Iniciando no dia **10 de agosto de 2.022** finalizando no dia **29 de agosto de 2.022**, referente ao período aquisitivo de **14 de fevereiro de 2.021 a 15 de fevereiro de 2.022**, da data de tua **admissão.**

**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 24 de julho de 2.022.

**Art. 3º** Revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AO DEZESSEIS DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.**

***MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR***

***PREFEITO DE COCALINHO-MT***

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS**
**PORTARIA–SEGEST/PIQ Nº _392/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

**“Dispõe sobre odeferimento de LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE em favor da servidora “ANDREIA RODRIGUES VIANA SILVA”.**

Viviane Halateno, Secretária Adjunta de Provimento e Folha de Pagamento, da Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Art. 94º da Lei nº 2408/2010.

**Resolve,**

**Art. 1º** DEFERIR LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE em favor do servidora Sra. ANDREIA RODRIGUES VIANA SILVA, portadora da matricula n. 7111, contratada por prazo determinado, no cargo de PROFESSORA, lotada na Secretaria Municipal de Educação, fundamentado na Perícia Médica do Município, com início em 11/09/2024 e término em 13/09/2024.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de 11/09/2024, revogadas as disposições em contrário.

VIVIANE HALATENO

Secretária Adjunta de Provimento e Folha de Pagamento

Portaria n°. 81/2024

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS**
**PORTARIA–SEGEST/PIQ Nº _391/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

**“Dispõe sobre a concessão do Benefício deSalário Maternidade em favor da servidora “MISLANE JOZANE DA SILVA SOUZA”.**

Viviane Halateno, Secretária Adjunta de Provimento e Folha de Pagamento, da Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Art. 12º da Lei nº 3053/2019.

**Resolve,**

**Art. 1º** Deferir o Benefício de Salário Maternidade em favor da servidora Sra. MISLANE JOZANE DA SILVA SOUZA, portadora da matricula n. 4911, efetiva, no cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, período do afastamento com início a partir de 09/09/2024 e término em 06/01/2025, fundamentado na Perícia Médica do Município, com prorrogação no período de 07/01/2025 a 07/03/2025.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de 09/09/2024, revogadas as disposições em contrário.

VIVIANE HALATENO

Secretária Adjunta de Provimento e Folha de Pagamento

Portaria n°. 81/2024

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER - LICITAÇÃO**
**DEMAIS ATOS SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

**PORTARIA SMIO Nº 006/2024**

O **Secretário Municipal de Infraestrutura e Obras de Colíder**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais, considerando o artigo nº 121 da Lei Orgânica do Município e demais disposições legais;

**R E S O L V E:**

**ARTIGO 1º- Fica neste ato designado o Srº. ALEX OSCAR DE SOUSA, portador do RG: 1333989-3 e CPF: 903.848.651-00, CREA Nº 1713572745 como FISCAL DE OBRA PARA EXECUÇÃO PRÓPRIA DE PAVIMENTAÇÃO EM TSD NOS TRECHOS: AVENIDA BANDEIRANTES ALEIXO, AVENIDA JOÃO RICARDO FERREIRA, AVENIDA SÃO PEDRO CAMBARA, AVENIDA DR. JOSÉ ANTÔNIO PAÇO / PLANALTO, RUA TELES PIRES, PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER/MT CONVÊNIO Nº120-2024 SINFRA, – Contratos diversos de empresa especializada para fornecimento de material: 79/2024; 85/2024; 86/2024; 87/2024; 88/2024, CONFORME RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 20 DE 2015 DO TRIBUNAL DE CONTAS, para fiscalizar a execução de obras no município de Colíder-MT.**

***ART DE FISCALIZAÇÃO: 1220240086243***

ARTIGO 2º - Publica-se, Registra-se e Cumpra-se.

Colíder, 16 de setembro de 2024

_____

Elielton Pereira da Silva

Secretário Municipal de Infraestrutura e Obras de Colíder/MT

**CIÊNCIA** do **Alex Oscar de Sousa**, declara estar ciente da designação ora atribuída e das funções que lhes são inerentes em razão da função.

_____

ALEX OSCAR DE SOUSA

FISCAL DE OBRA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER - LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER-MT**

**ATOS DE LICITAÇÃO**

**RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2024**

**A Prefeitura Municipal de Colíder/MT, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna público o RESULTADO do julgamento referente ao Pregão Eletrônico nº 035/2024**, cujo objeto é a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE REAGENTES E INSUMOS LABORATORIAIS PARA OS EQUIPAMENTOS (ANALISADOR BIOQUÍMICO COBAS C111, ANALISADOR BIOQUÍMICO COBAS C311 E ANALISADOR HEMATOLÓGICO SYSMEX XP 300) DA LINHA ROCHE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE ANÁLISES CLÍNICAS DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE COLÍDER/MT.**

Sagrou-se vencedora a seguinte empresa:

| EMPRESA | LOTE | VL. TOTAL (R$) |
|---|---|---|
| M.S. DIAGNOSTICA LTDA - 00.970.175/0003-93 | 01 | **2.323.964,00** |

Colíder/MT, 16 de setembro de 2024.

**ROBERTO SILVA DOS SANTOS**

**Pregoeiro Oficial**

**Publique-se**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

**LICITAÇÃO-CONTRATOS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 23/2024**

O Município de Colniza, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ nº 04.213.68/0001-02, através da Secretaria Municipal de Administração, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma PRESENCIAL, para REGISTRO DE PREÇOS nº 17/2024, publicada no dia 17 de setembro de 2024, processo administrativo nº **5.698/2024**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, e suas alterações e no Decreto Municipal nº 025/GP/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E ELETRODOMÉSTICOS DIVERSOS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE COLNIZA-MT,** especificados nos itens do Termo de Referência, anexo do edital de Pregão nº 17/2024 para registro de preços, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**1.1.1.** Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específica para aquisição do (s) objetos (s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**2. DA VIGÊNCIA E MODELO DE EXECUÇÃO**

**2.1.** Esta Ata terá validade de 12 (DOZE) meses, contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial.

**2.2.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

**2.3.** Requisitos de Garantia e Manutenção:

a) A garantia dos produtos fornecidos deve incluir todas as obrigações previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078/90) e a empresa deve ser responsabilizar pela garantia dos produtos conforme previsão nos itens e de acordo com as garantias previstas pelo fabricante dos produtos.

**2.4.** Requisitos Temporais:

a) A aquisição dos materiais será feita por meio de empenhos, conforme a necessidade de cada secretaria, sem obrigatoriedade de aquisição total.

b) O prazo máximo de entrega dos materiais será de 20 (vinte) dias, contados a partir do envio da Autorização/Ordem de Fornecimento.

c) As entregas dos materiais deverão ser realizadas no Almoxarifado Central, localizado na Avenida do Contorno, bairro Centro, de segunda a sexta-feira, das 07h às 11h e das 13h às 17h.

**2.5.** A empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos materiais, conforme descrição do Termo de Referência e Edital, durante o período estipulado na ARP.

**2.6.** A garantia inclui a troca de materiais e peças, caso necessário, sem custos adicionais para as Secretarias.

**2.7.** A qualidade dos materiais garantirá a eficiência e durabilidade dos produtos, contribuindo para um ambiente de trabalho mais produtivo.

**2.8.** Outros Requisitos:

**2.8.1.** A entrega dos materiais deverá ser feita em perfeitas condições, conforme especificações, prazos e local indicados, acompanhada da respectiva nota fiscal.

**2.9.** Como requisito elementar, os bens deverão ser novos e entregues acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas e deverão, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos materiais descontinuados ou fora de linha de produção do fabricante. Os materiais deverão ser fornecidos com todos os acessórios necessários à sua perfeita instalação e funcionamento, incluindo a documentação técnica completa e atualizada, como manuais, guias de instalação e outros pertinentes.

**2.10.** Os bens demandam uma logística de média a alta complexidade no seu deslocamento, cujos custos de entrega até o local determinado pelo contratante devem ser por conta da empresa vencedora.

**2.11.** Requisitos ergonômicos

**2.11.1.** Para cadeiras ergonômicas, seguir os requisitos previstos na NR 17 e na NBR 13.962.

**2.12. Todo mobiliário deve estar em conformidade com as normas técnicas da ABNT.**

**2.13.** O fornecimento dos materiais deverá obedecer aos padrões de mercado. Não sendo aceitos materiais fora dos padrões comerciais ou com deficiências, seguindo as especificações do item constante neste termo de referência e Edital.

**2.14.** A garantia dos produtos consiste na prestação, pela Contratada, de todas as obrigações previstas na Lei no 8.078/90 e alterações – (Código de Defesa do Consumidor).

Durante o período da garantia, a Contratada deverá manter estoque de peças para atender qualquer manutenção ou substituição dentro dos prazos de atendimento estipulados no Termo de Referência, sem prejudicar as atividades das secretarias requisitantes;

**2.15.** A garantia deverá ser prestada com vistas a manter os equipamentos e materiais fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante;

**2.16.** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

**3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** O gerenciamento deste instrumento caberá a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, através do Departamento de Compras, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

**3.2.** A adesão à presente ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida:

I - Por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital; ou

II - Por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.

**3.3.** As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o item 3.2., não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do presente instrumento convocatório.

**4. DO CONTRATADO**

**4.1.** O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo.

| Item | 7684<br>Código | **OLMI INFORMATICA LTDA**<br>**CNPJ: 00.789.321/0001-17**<br>**AV MATO GROSSO, 92-N LOTE RT1C - MODULO 02, JUINA - MT, CEP: 78320-000**<br>**Telefone: (66) 3566-1339**<br>**Descrição do Produto/Serviço** | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 235.<br>001.<br>007 | AR CONDICIONADO INVERTER 36.000 BTUS<br>HI-WALL, CICLO DE AR QUENTE E FRIO, CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO 36000 BTU/H,<br>CLASSE "A" EM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, GÁS ECOLÓGICO R-410A, DISPLAY COM EFEITO IN- | UN | 12 | 7.<br>860,00 | 94.<br>320,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | VISÍVEL, BOTÃO DE EMERGÊNCIA, AUTO RESTART, CONTROLE DE VENTILAÇÃO (ALTO, BAIXO, MÉDIO E AUTOMÁTICO), CONTROLE REMOTO COM DISPLAY DE CRISTAL LÍQUIDO, VAZÃO DE AR 1600M3/H, FUNÇÕES: DORMIR, OSCILAR, TIMER, TURBO, SILÊNCIO, DISPLAY, MODOS DE OPERAÇÃO: REFRIGERAR, AQUECER, DESUMIDIFICAR, VENTILAR E AUTOMÁTICO, TUBULAÇÃO DE LIGAÇÃO: 1/4" DESCARGA E 5/8" SUCÇÃO, NÍVEL DE RUÍDO: 51 DB(A) INTERNA E 59 DB(A) EXTERNA, POSSUI FILTRO DE AR ANTI-BACTÉRIA E ANTI VÍRUS, FÁCIL LIMPEZA DO PAINEL E FILTRO, DISPONÍVEL NA TENSÃO 220V / 60HZ, GARANTIA DE 01 ANO, RECOMENDADO PARA ÁREAS DE 40 A 60 M2, CONDENSADOR E EVAPORADOR EM COBRE, FUNÇÃO WIFI, TENSÃO (V) 220V, POTÊNCIA MÁXIMA (W) 3236, CONSUMO (KWH /MÊS) 64,34. GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE DE 12 (DOZE) MESES PARA O EQUIPAMENTO E 60 (SESSENTA) MESES PARA O COMPRESSOR.<br>Marca: PHILCO / PAC36000IPFM5 | | | | |
| 3 | 235.001.006 | AR CONDICIONADO SPLIT 18.000 BTUS -<br>HI-WALL, COM CONTROLE REMOTO, GRAU DE SEGURANÇA IP X4, TENSÃO ELÉTRICA 220V, FREQUÊNCIA 60HZ, CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO 5270W, CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO 18000BTUS/H, CORRENTE 7.5A, FLUXO DE AR 800M3/H, POTÊNCIA 2300W, RUÍDO INTERNO/ EXTERNO 42/48DB(A), GÁS REFRIGERANTE R410A/830G, PRESSÃO DE MÁXIMA (DESC.) 4.5MPA, PRESSÃO DE MÁXIMA (SUCÇÃO) 1.9MPA, PESO DA UNIDADE INTERNA 10KG, PESO DA UNIDADE EXTERNA 20KG, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A, SERPENTINA 100% COBRE, PAINEL DE LED. GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE DE 12 (DOZE) MESES PARA O EQUIPAMENTO E 60 (SESSENTA) MESES PARA O COMPRESSOR.<br>Marca: TCL / TAC 18CSA | UN | 42 | 3.350,00 | 140.700,00 |
| 4 | 179.001.004 | AR CONDICIONADO SPLIT 24.000 BTU<br>FRIO S4NQ24K231E.EB2GAMZ - 220 VOLTSCAPACIDADE (BTU/H): 24.000 BTUS; VOLTAGEM 220 VOLTS; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A; CICLO FRIO; IDEAL ATÉ (M²) 32 M²; COR DA EVAPORADORA BRANCO; TIPO DE CONDENSADORA HORIZONTAL; TECNOLOGIA INVERTER SIM; CONTROLE REMOTO SIM; REGULA VELOCIDADE DE VENTILAÇÃO SIM; SLEEP SIM; TIMER SIM; TURBO SIM; FILTRO ANTI-BACTÉRIA SIM GÁS REFRIGERANTER-410A; CORRENTE MONOFÁSICO; SERPENTINA COBRE; TECNOLOGIA WI-FI SIM; PESO EVAPORADORA:11,6; ALTURA EVAPORADORA 425; LARGURA EVAPORADORA 1065; PROFUNDIDADE EVAPORADORA 269; PESO CONDENSADORA 41,2 ALTURA CONDENSADORA 683 LARGURA CONDENSADORA 1026 PROFUNDIDADE CONDENSADORA 446; VETOR EVAPORADORA E-5; VETOR CONDENSADORA C-4; INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES CICLO FRIO TECNOLOGIA INVERTER; TIPO SPLIT, VOLTAGEM 220 V<br>Marca: TCL / TAC 24CHTG1 - INV | UND | 24 | 4.014,00 | 96.336,00 |
| 11 | 229.002.018 | ARMARIO DE AÇO<br>MEDIDAS APROXIMADAS DE 2000 MM (ALT.) X 900 MM (LARG.) X 400 MM (PROF.) 02 PORTAS, ARMARIO DE AÇO OTIMIZAÇÃO DOS ESPAÇOS NA ARMAZENAGEM DOS MAIS VARIADOS ITENS, COM SEGURANÇA, DURABILIDADE E RESISTENCIA. ESPECIFICAÇÕES MOBILIARIO FABRICADO COM AÇO DE QUALIDADE E PROCEDENCIA, EM CHAPA #26 (0,45 MM), POSSUI 04 (QUATRO) PRATELEIRAS REMOVIVEIS E REGULAVEIS VERTICALMENTE A CADA 50 MM, APTAS A SUPORTAR 25 KGF (UNIFORMEMENTE DISTRIBUIDOS), EQUIPADO COM 04 (QUATRO) SAPATAS PLASTICAS NIVELADORAS DISPOE DE SISTEMA DE FECHADURA CONJUGADA A MAÇANETA CROMADA, COM FECHAMENTO EM SISTEMA DE VARAO; AS PORTAS SAO CONSTITUIDAS EM 02 (DUAS) FOLHAS, COM 03 (TRES) DOBRADIÇAS REFORÇADAS EM CADA UMA, COM MATA-JUNTA CENTRAL, SUBMETIDO A PRÉ-TRATAMENTO COM NANOTECNOLOGIA E PINTURA ELETROSTATICA, EM LINHA AUTOMATIZADA CONTINUA, DIMENSÕES E PESO, DIMENSÕES DO ARMARIO: 2000MM (ALT.) X 900 MM (LARG.) x 400 MM (PROF.), PESO TOTAL APROXIMADO: 32,33 KG<br>Marca: PANDIN / AP402 | UND | 63 | 890,00 | 56.070,00 |
| 15 | 229.002.022 | ARMARIO GUARDA VOLUMES COM CHAVE<br>COM AS SEGUINTES CARACTERISTICAS MINIMAS: QUANTIDADE DE PORTAS: 20, COR: CINZA PADRAO, CHAPA: 26 / 0,45MM, SISTEMA DE VENTILAÇÃO: VENEZIANA, FECHAMENTO PITÃO PARA CADEADO, QUANTIDADE DE CABIDES POR PORTA: 01, SEM PES REMOVIVEIS, DESMONTAVEL: NAO (EXCETO PORTAS QUE PODEM SER TROCADAS). PINTURA: EPOXI PO, MEDIDAS MINIMAS: ALTURA: 1,98 CM, LARGURA: 1,23 CM, PROFUNDIDADE: 0,40 CM<br>Marca: PANDIN / GRP/F 20P | UND | 20 | 1.800,00 | 36.000,00 |
| 19 | 229.002.006 | ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS<br>MEDINDO NO MINIMO (1335 X 710 X 470)MMC/ TOLERÂNCIA DE +/- 5% TIPO VERTICAL, COM 04 GAVETAS, PARA PASTAS SUSPENSAS TAMANHO OFICIO, COM OPÇÕES DE APARADORES, E PORTAS ETIQUETAS, FECHADURA CILINDRICA TIPO YALE, COM TRAVAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS, SUA ESTRUTURA SERA DE MOVEL RIGIDO, COM CHAPAS NAS SEGUINTES ESPESSURAS: CAIXA E GAVETAS EM CHAPAS DE AÇO DE N.24 E ESTRUTURA EM CHAPA DE N. 16, AS FOLHAS DE AÇO RECEBERÃO TRATAMENTO, E APOS PINTURA ELETROSTATICA A PO, 12 MESES DE GARANTIA.<br>Marca: PANDIN / APOF04SLTCM | UND | 71 | 770,00 | 54.670,00 |
| 27 | 046.007.039 | BEBEDOURO ELETRICO INDUSTRIAL 200 LITROS - TIPO RESFRIADOR INDUSTRIAL CAPACIDADE DE 200 LITROS – TODO FABRICADO EM INOX, COM NO MINIMO QUATRO TORNEIRAS INOX; COM CONTROLE DE TEMPERATURA; BOIA CONTROLADORA DO NIVEL DE ÁGUA; GRANDE VAZAO DE ÁGUA; BAIXO CONSUMO DE ENERGIA; CERTIFICADO PELO INMETRO; SERPENTINA EM ACO INOX, COM FILTROS INCLUSOS PRONTO PARA INSTALAÇÃO; EQUIPADO COM MOTOR 127V OU 220V; COM NO MINIMO UM ANO DE GARANTIA.<br>Marca: REFRIGERAÇÃO NACIONAL / BB200 | UND | 2 | 3.080,00 | 6.160,00 |
| 28 | 153.003.005 | BEBEDOURO INDUSTRIAL 3 TORNEIRAS 100 LITROS PRE100 INOX, BEBEDOURO DE MODELO PRE100 NA OPÇÃO: AÇO INOX 430 BRILHANTE. ACOMPANHA TORNEIRAS EM LATÃO CROMADO, PODENDO SER 02 OU 03 TORNEIRAS GELADAS P/ COPO MODELO C-40 1/4 DE VOLTA OU VÁLVULA JATO, PÉS REGULÁVEIS PARA AJUSTE DE DESNÍVEL. ATENDENDO A NOVA PORTARIA 344 DO INMETRO, OS BEBEDOUROS, PASSAM A SEREM FABRICADOS COM RESERVATÓRIO EM POLIETILENO ATÓXICO, COM SERPENTINA EM AÇO INOX 304. VOLTAGEM 220V, ALTURA (CM) 1,24 LARGURA (CM) 80,0 PROFUNDIDADE (CM) 60,0, GÁS REFRIGERANTE GÁS ECOLÓGICO R-134A, INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES, VOLTAGEM 220 V OU 127V<br>Marca: REFRIGERAÇÃO NACIONAL / BB100 | UND | 22 | 2.110,00 | 46.420,00 |
| 29 | 153.001.003 | BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX 50 LITROS COLUNA GELADO 110V<br>CORPO E ESTRUTURA EM AÇO INOX 430 PÉS REGULAVEIS, APARADOR DE AGUA(PINGADEIRA) EM AÇO INOX 430; SERPENTINA EM AÇO INOX 304 (INTRENA); RESERVATÓRIO EM POLIPROPILENO ATÓXICO OU DE QUALIDADE SUPERIOR, ISOLAMENTO TÉRMICO, BOIA CONTROLADORA DO NÍVEL DE ÁGUA, CERTIFICADO PELO INMETRO, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, TERMOSTATO COM MÍNIMO 6 NÍVEIS PARA CONTROLE DE TEMPERATURA, REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR QUE GARANTE MAIOR EFICIÊNCIA, EQUIPADO COM MOTOR 127V (2,5A) 60HZ-280W, TENSÃO/POTÊNCIA: 110V OU 220 V, ARMAZENA 50 LITROS DE ÁGUA GELADA, ITENS QUE DEVEM SER INCLUSOS: ACOMPANHA MANUAL DE INSTALAÇÃO: FILTRO EXTERNO COM ROSCA DE 1/2" E FILTRAGEM DE 60 LITROS POR HORA. CONTENDO NO MÍNIMO 02 TORNEIRAS EM INOX.<br>Marca: REFRIGERAÇÃO NACIONAL / BB050 | UND | 4 | 1.940,00 | 7.760,00 |
| 34 | 113.015.007 | CADEIRA LONGARINA 03 LUGARES<br>ESTRUTURA DENOMINADA DE TRAVESSA DESENVOLVIDA EM TUBO INDUSTRIAL DE CONSTRUÇÃO MECÂNICA NA CONFIGURAÇÃO RETANGULAR DE AÇO CARBONO ABNT 1008/1020 COM AS DIMENSÕES DE 60 X 40 MM E ESPESSURA DE 1.2 MM, NAS SUAS EXTREMIDADES, | UND | 18 | 930,00 | 16.740,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DEVEM POSSUIR DUAS LUVAS CONIFICADAS DE 30 X 60 MM E ESPESSURA DE 1.9 MM PARA QUE SE UNAM AO APOIO VERTICAL. DEVEM POSSUIR DOIS SUPORTES PARA CADA CONCHA PRODUZIDOS EM CHAPAS DE AÇO CARBONO ABNT 1008/1020 NERVURADOS PELO PROCESSO DE ESTAMPAGEM NA ESPESSURA DE 4,75 MM E SOLDADO NA ESTRUTURA PELO PROCESSO DE SOLDAGEM (MIG). DEVE POSSUIR TAMBÉM DOIS CALÇOS DE 5 MM, INJETADOS EM TERMOPLÁSTICO DE ENGENHARIA (COPOLÍMERO DE POLIPROPILENO) PARA CADA SUPORTE. PARA MONTAGEM DEVEM SER UTILIZADOS QUATRO PARAFUSOS SEXTAVADOS COM AS MEDIDAS DE ¼? X 1. ¼? PARA CADA CONCHA. OS PÉS DEVEM SE UNIR À TRAVESSA POR MEIO DE ENCAIXE CÔNICO QUE DEVERÁ SER FABRICADO EM TUBO DE SECÇÃO OBLONGA 29 X 58 MM COM PAREDE DE 1.9 MM, ONDE DEVERÁ SER CONFORMADO POR ESTAMPAGEM E SOLDADO AS TRAVESSAS E PÉS PELO PROCESSO DE SOLDAGEM (MIG). A QUANTIDADE DE PÉS DEVE VARIAR DE ACORDO COM O NÚMERO DE LUGARES. A LONGARINA DE TRÊS LUGARES DEVE POSSUIR DOIS PÉS. AS EXTREMIDADES DA LONGARINA DEVEM SER COMPOSTAS POR PONTEIRAS, QUE DEVEM SER DESENVOLVIDAS PARA PROTEÇÃO E ACABAMENTO DO CONJUNTO E DEVEM SER FABRICADAS PELO PROCESSO DE INJEÇÃO EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO DENOMINADO POLIPROPILENO (PP). TODA A ESTRUTURA DEVE RECEBER UMA PROTEÇÃO DE PREPARAÇÃO DE SUPERFÍCIE METÁLICA EM NANOTECNOLOGIA (NANOCERÂMICA), E DEVE SER REVESTIDO EM ELETROESTÁTICO EPOXI EM PÓ, QUE DEVERÁ GARANTIR PROTEÇÃO E MAIOR VIDA ÚTIL AO PRODUTO. A CONCHA DEVE SER CONSTITUÍDA POR COMPENSADO MULTILAMINADO DE MADEIRA COM 15 MM DE ESPESSURA. DEVE POSSUIR PORCAS GARRA ¼? QUE DEVEM SER INSERIDAS NOS PONTOS DE MONTAGEM DA MADEIRA COM A BASE, AS QUAIS DEVEM SER FABRICADAS EM AÇO CARBONO E DEVEM SER REVESTIDAS PELO PROCESSO DE ELETRODEPOSIÇÃO À ZINCO. NA CONCHA DEVEM SER FIXADAS DUAS ALMOFADAS DE ESPUMA ERGONÔMICA E FLEXÍVEL, UMA PARA O ASSENTO E OUTRA PARA O ENCOSTO, A BASE DE POLIURETANO (PU), ONDE DEVE SER FABRICADA ATRAVÉS DE SISTEMAS QUÍMICOS À BASE DE POLIOL/ISOCIANATO PELO PROCESSO DE INJEÇÃO SOB PRESSÃO.<br>Marca: VANDAFLEX / EXECUTIVA | | | | |
| 36 | 229.003.022 | CADEIRA PLASTICA<br>MONOBLOCO, COM ENCOSTO PARA OS BRAÇO QUE PERMITA QUE SEJAM EMPILHADAS, FACILITANDO SEU ARMAZENAMENTO, COR A DEFINIR, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, QUE SUPORTE PESO DE 150 KG, TIPO POLTRONA PLASTICA COM SISTEMA ANTIDERRAPANTE NOS PES., DIMENSÕES APROXIMADAS DE 56 X 57 X 81,5 CM,<br>Marca: TRAMONTINA / IGUAPE | UND | 365 | 52,00 | 18.980,00 |
| 40 | 046.007.027 | CENTRIFUGA PARA ROUPAS<br>15 KG COM CESTO INOX RECURSOS: CESTO EXTRA-GRANDE QUE PERMITE CENTRIFUGAR UMA GRANDE QUANTIDADE, DE SISTEMA DE SEGURANÇA QUE INTERROMPE A CENTRIFUGAÇÃO ASSIM QUE A TAMPA É ABERTA. DUPLA GRADE DE PROTEÇÃO INTERNA INTERMEDIÁRIA (FIXA): POSSIBILITA CENTRIFUGAR ROUPAS PEQUENAS E DELICADAS SEM DANIFICÁ-LAS. TIMER DE 5 MINUTOS: PERMITE PROGRAMAR O TEMPO DE DESLIGAMENTO DO APARELHO. ESTRAI 70% DA AGUA EM APROXIMADAMENTE 3 MINUTOS: PERMITE CENTRIFUGAR UMA GRANDE QUANTIDADE DE ROUPAS EM POUCO TEMPO. POTENCIA DE 180 WATTS, 110 V. CONSUMO ENERGETICO A.<br>Marca: WANKE / SOFIA | UND | 1 | 632,00 | 632,00 |
| 43 | 229.006.017 | CONJUNTO DE MESA PLASTICO<br>COM CADEIRA, O CONJUNTO DEVE CONTER QUATRO CADEIRAS PLASTICAS EM POLIPROPILENO, MATERIAL DEVE SER DE ALTA RESISTENCIA PARA GARANTIR MAIOR DURABILIDADE, DEVE POSSUIR FURO PARA ESCOAMENTO DE AGUA E DEVE SER EMPILHAVEL, A MESA PLASTICA TEM MEDIDAS APROXIMADAS DE 70X 70 CM, EMPILHAVEL, EM POLIPROPILENO.<br>Marca: TRAMONTINA / TAMBAU | UN | 20 | 350,00 | 7.000,00 |
| 46 | 046.007.012 | FOGÃO CONVENCIONAL GÁS 05 BOCAS<br>ACENDIMENTO AUTOMATICO VOLTAGEM 110V, FORNO AUTO LIMPANTE COM PRATELEIRA, COM TAMPA DE VIDRO. ACABAMENTO FRONTAL PÉS ALTOS VIDRO INTERNO REMOVIVEL E BOTOES REMOVIVEIS, GRADES DUPLAS - COM MESA DO PRODUTO E FACILITA A LIMPEZA. 5 QUEIMADORES - MAIS POTENCIA NO MOMENTO DA COCÇÃO. CONTA COM 3 QUEIMADORES SEMIRAPIDOS E 2 QUEIMADORES RAPIDOS. FORNO DE 91L; ACENDIMENTO AUTOMATICO - MESA E FORNO - IGNIÇÃO RAPIDA, ESPECIFICAÇÕES TECNICAS: CAPACIDADE DO FORNO (LITROS) 91, TENSÃO/VOLTAGEM BIVOLT, CONSUMO DE ENERGIA A (MENOS 25% DE CONSUMO); GARANTIA 12 MESES. DIMENSÕES: ALTURA 96,30 CENTIMETROS LARGURA 77,50 CENTRIMETROS; PROFUNDIDADE 59,20 CENTIMRTROS, PESO 32,00 QUILOS.<br>Marca: ATLAS / MONACO | UND | 4 | 1.150,00 | 4.600,00 |
| 47 | 113.009.001 | FOGAO DE 04 BOCAS<br>FOGAO DE 04 BOCAS DE USO DOMESTICO, FORNO AUTO LIMPANTE COM PRATELEIRA EM AÇO INOX, MESA EM AÇO INOX, VOLTAGEM BIVOLT, MEDIDAS MINIMAS: Altura 85,50 Centimetros, Largura 51,00 Centimetros, Profundidade 57,30 Centimetros Características, AcendimentoAutomático, Puxador aço,- Botões removíveis, CAPACIDADE MINIMA DO FORNO DE 56 LITROS, FORNO COM VIDRO FRONTAL, SISTEMA DE BLOQUEIO DE GÁS.<br>Marca: FOGAS / SIRIUS PLUS | UND | 4 | 690,00 | 2.760,00 |
| 50 | 046.007.017 | FOGÃO INDUSTRIAL 4 BOCAS COM FORNO, MESA ESMALTADA<br>CORPO SUPER REFORÇADO EM AÇO CARBONO COM ACABAMENO EM PINTURA A PÓ, ELETROSTATICA COM BASE, GRELHAS REDONDAS EM FERRO FUNDIDO PARA TODOS OS MODELOS, QUEIMADORES DE ALTO RENDIMENTO, EM FERRO FUNDIDO, QUEIMADOR CHAMA INTERNA, COM ESPALHA CHAMAS EM COBRE, 4 QUEIMADORES COM MODELOS DE CHAMA TRIPLA FRONTAIS E CHAMA DUPLA TRASEIROS, PORTA COM VISOR DE VIDRO E EQUIPADA COM MOLA PARA FACILITAR A VEDAÇÃO E RETER O CALOR, ISOLAMENTO TERMICO EM LÃ DE ROCHA, ACABAMENTO INTERNO ESMALTADO A FOGO, ACOMPANHA 2 GRELHAS COM LIMITADOR, ALIMENTAÇÃO : GAS GLP, ALTURA MINIMA: 780M, LARGURA MININA: 800MM, PROFUNDIDADE MINIMA: 800MM, MEDIDAS INTERNAS MINIMAS DO FORNO: ALTURA: 445MM, LARGURA: 640MM, PROFUNDIDADE: 720MM<br>Marca: CRISTAL AÇO / ECONOMY | UND | 1 | 1.700,00 | 1.700,00 |
| 51 | 046.007.037 | FOGÃO INDUSTRIAL EM AÇO 04 BOCAS - SEM FORNO GALVANIZADO, ALIMENTACAO A GAS, GRELHAS EM FERRO FUNDIDO, COM 4 BOCAS, COM DIMENSAO 40 X 40CM E PINTURA ELETROSTATICA A PO CINZA CLARO, QUEIMADORES A BOCA, QUEIMADORES EM FERRO FUNDIDO, SEM FORNO, COM NO MINIMO UM ANO DE GARANTIA.<br>Marca: CRISTAL AÇO / ECONOMY | UND | 2 | 1.916,00 | 3.832,00 |
| 52 | 046.007.038 | FOGÃO TIPO DOMESTICO 05 BOCAS<br>A GÁS, COM ACENDIMENTO AUTOMATICO, 5 BOCAS, EM ACO INOX, VOLTAGEM DE 110/220 VOLTS, COM BOTOES REMOVIVEIS, CAPACIDADE MÍNIMA DO FORNO 65 LITROS, FORNO COM VIDRO FRONTAL, SISTEMA DE BLOQUEIO DE GÁS, COM PELO MENOS UM QUEIMADOR RAPIDO E UM SEMI RÁPIDA, COM QUEIMADOR CENTRAL MAIOR, COM NO MINIMO UM ANO DE GARANTIA.<br>Marca: ATLAS / MONACO | UND | 2 | 1.048,00 | 2.096,00 |
| 54 | 046.007.021 | FORNO ELETRICO 50L<br>DUAS RESISTÊNCIAS (SUPERIOR E INFERIOR), ASSA, TOSTA, DOURA, GARANTIA E GRELHA, TIMER DE 120 MINUTOS COM DESLIGAMENTO AUTOMATICO, FUNÇÃO DOURAR CONTROLE DE TEMPERATURA DE 90°C A 230°C, MATERIAL METAL, VIDRO E PLÁSTICO, POTÊNCIA 1600W, BASE ANTIDERRAPANTE, ALIMENTAÇÃO 110 VOLTS, CONSUMO APROXIMADO 1,6KWH. CONSUMO ENERGETICO A. | UND | 3 | 600,00 | 1.800,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Marca: NARDELLI / 60 LITROS | | | | |
| 55 | 179.004.010 | FREEZER E REFRIGERADOR HORIZONTAL 2 TAMPAS<br>MINIMO DE 546 LITROS, 110V, MATERIAL/COMPOSIÇÃO DO GABINETE EXTERNO EM AÇO PRÉ-PINTADO; MATERIAL GABINETE INTERNO: AÇO GALVANIZADO; MATERIAL DA MOLDURA DO TANQUE: PLASTICO, CAPACIDADE MINIMA DE (LTS)546 LITROS, NUMERO DE PORTAS 2, DRENO DE DEGELO, FUNÇÃO REFRIGERADOR, VOLTAGEM 127V, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO - CM (AXLXP) 94,4X166,5X69CM, DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM DO PRODUTO - CM (AXLXP) 101,1X140,1X73CM.<br>Marca: CONSUL / CHB53 | UND | 2 | 4.105,00 | 8.210,00 |
| 56 | 179.004.005 | FREEZER HORIZONTAL 1 PORTA<br>COM NO MINIMO 314 LITROS, 127V, CLASSE A, COM CERTIFICADO PELO O SELO PROCEL: MENOR CONSUMO DE ENERGIA E MAIS ECONOMIA. COM 4 PÉS COM RODÍZIO 360° GRAUS, FACILIDADE DE REMOÇÃO NA HORA DA LIMPEZA; CONGELAMENTO RAPIDO; PRESERVA AS PROPRIEDADES NATURAIS DOS ALIMENTOS E AINDA POSSUI ACIONAMENTO NO PAINEL FRONTAL, MAIOR RESISTENCIA A CORROSÃO E IMPACTOS; GABINETE INTERNO E EXTERNO EM CHAPA DE AÇO PINTADO, MAIOR SEGURANÇA; FECHADURA COM CHAVE INJETAVEL E CIM Marca: ELECTROLUX / H330 | UND | 4 | 2.770,00 | 11.080,00 |
| 57 | 179.004.006 | FRIGOBAR 120 LITROS<br>COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE NO MINIMO 120 LITROS, COM PORTA REVERSIVEL QUE PERMITE ABRIR A PORTA TANTO PARA A ESQUERDA QUANTO PARA A DIREITA, POSSUINDO NO MINIMO ACOMODAÇÃO PARA OITO LATAS, COMPARTIMENTO FLEX BOX. CLASSIFICAÇÃO A EM CONSUMO DE ENERGIA.BIVOLT, DEGELO.<br>Marca: MIDEA / MRC12B | UND | 16 | 1.290,00 | 20.640,00 |
| 58 | 179.004.016 | GELADEIRA / REFRIGERADOR<br>VERTICAL COMBINADO COM CAPACIDADE MINIMA DE 260 LITROS , MODELO DUPLEX , SISTEMA DE REFRIGERACAO “FROSTFREE” (DEGELO AUTOMATICO) ). GABINETE EXTERNO DO TIPO MONOBLOCO E PORTAS REVESTIDAS EM CHAPA DE ACO COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTATICA (EM PO), NA COR BRANCA. PARTES INTERNAS REVESTIDAS COM PAINEIS PLASTICOS MOLDADOS COM RELEVOS PARA SUPORTE DAS PRATELEIRAS INTERNAS DESLIZANTES. CONJUNTO DE PRATELEIRAS REMOVIVEIS E REGULAVEIS, DE MATERIAL RESISTENTE. PRATELEIRAS DA PORTA E CESTOS EM MATERIAL RESISTENTE, REMOVIVEIS E REGULAVEIS. GAVETA EM MATERIAL RESISTENTE PARA ACONDICIONAMENTO DE FRUTAS, VERDURAS OU LEGUMES. SISTEMA DE FECHAMENTO HERMETICO. BATENTES DAS PORTAS DOTADOS DE SISTEMA ANTITRANSPIRANTE.127 V, CONSUMO ENERGETICO A.<br>Marca: CONSUL / CRD37 | UND | 9 | 2.403,94 | 21.635,46 |
| 59 | 179.004.015 | GELADEIRA FROS FREE MINIMO 260 LITROS<br>COM UMA PORTA, COM CONGELADOR, NA COR BRANCA, CONTROLE DE TEMPERATURA INTERNO E FUNÇÃO DE DEGELO, DOTADA DE NO MINIMO TRES PRATELEIRAS, VOLTAGEM DE 110 VOLTS.<br>Marca: CONSUL / CRB36 | UND | 3 | 2.640,00 | 7.920,00 |
| 75 | 229.002.003 | MESA DE TRABALHO<br>MESA DE TRABALHO/ESCRITÓRIO - MEDINDO NO MINIMO 74 X 150 X 61 CM, EM TAMPO UNICO, COM 25MM DE ESPESSURA, COM BORDAS ARREDONDADAS EM PERFIL DE PVC, E ACABAMENTO EM FITA DE PVC, MESA EM MDP OU MDF REVESTIDA NAS DUAS FACES COM LAMINADO MELAMINICO, ORIUNDAS DE MADEIRAS CERTIFIADAS DE REFLORESTAMENTO COM SELO FSC, GAVETEIRO COM DUAS GAVETAS (GAVETA SUPERIOR COM CHAVE), PÉS METALICOS, CUJA COMPOSIÇÃOSE DIVIDE EM PATA, COLUNA, TAMPA INTERNA E EXTERNA E SUPORTE DO TAMPO, PATA FABRICADO COM TUBO OBLONGO COM EXPESSURA DE PAREDE DE 1,2MM, COLUNA EM TUBO DE AÇO COM ESPESSURA DE 1,06 MM, UNIDAS PELO PROCESSO DE SOLDA MIG, NA COLUNA DEVE HAVER TAMPAS EM PVC DESTACAVEIS PARA PASSAGEM DE FIAÇÃO, TODAS AS PARTES METALICAS DEVERÃO RECEBER UM PRÉ-TRATAMENTO POR BANHO DE FOSFATO DE FERRO SPRAY POLIAMORFO MULTIMETAL E PINTURA ELETROSTATICA A PÓ COM CAMADA DE 80 A 120 MICRAS, E CURADA EM ESTUFA DE 200°, ACABAMENTO COM SAPATAS EM PVC RIGIDO COM DIAMETRO DE 32 MM, PARA CONTORNAR EVENTUAIS DESNIVEIS DE PISO.<br>Marca: VANDAFLEX / COLT | UND | 35 | 580,00 | 20.300,00 |
| 80 | 229.002.005 | MESA PARA IMPRESSORA<br>SEM PORTA PAPEL, MDF, REVESTIMENTO MELAMINICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE: (0,60 X 0,38 X 0,70)M, COM 2,0 CM DE ESPESSURA, 70CM DE ALTURA, COM ESTRUTURA METALICA, RETANGULAR, EM CHAPA 16, PINTURA EM EPOXINA. MESA PARA IMPRESSORA, TAMPO 25MM, MDP OU MFD REVESTIDA NAS DUAS FACES COM LAMINADO MELAMINICO COR A DEFINIR, ORIUNDAS DE MADEIRAS CERTIFICADAS DE REFLORESTAMENTO COM SELO FSC.<br>Marca: VANDAFLEX / IMPRESSORA | UND | 14 | 260,00 | 3.640,00 |
| 83 | 046.007.022 | MICROONDAS COM CAPACIDADE MINIMA DE 34 LITROS,10 NIVEIS DE POTENCIA, DIVERSOS AJUSTES DE POTENCIA PARA COZINHAR, POTENCIA: 1.300W, DIAMETRO PRATO: 32,5 CM, VOLTAGEM: 110 VOLTS. COM CLASSIFICAÇÃO ENERGETICA CLASSE A. COM NO MINIMO 12 MESES DE GARANTIA.<br>Marca: MIDEA / MXSA35B | UND | 1 | 760,00 | 760,00 |
| 87 | 229.005.014 | PANELEIRO DUPLO 06 PORTAS<br>CORPO E PORTAS EM AÇO REVESTIDOS COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ; PUXADORES EM ALUMÍNIO COM PONTEIRAS EM ABS CROMADO; COM NO MÍNIMO 06 PORTAS. COM DOBRADIÇA METÁLICA DE 26MM PUXADORES DE ALUMÍNIO CROMADO. PÉS COM SAPATA REGULÁVEL DE ATÉ 25MM, PUXADORES EM ALUMÍNIO COM PONTEIRAS EM ABS CROMADO, MATERIAL LIGA DE AÇO, DIMENSÕES MÍNIMAS DE PRODUTO: 30 X 80 X 195,4,<br>Marca: TELASUL / STAR | UND | 10 | 922,00 | 9.220,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 701.981,46 |
| **Item** | **33070 Código** | **ROSANGELA IGNACIO DE OLIVEIRA LTDA<br>CNPJ: 40.080.144/0001-10<br>R DA ESPERANCA, 1938S ******** - PARQUE ALVORADA, JUARA - MT, CEP: 78575-000<br>Telefone: (66) 9984-5270<br>Descrição do Produto/Serviço** | **Unid.** | **Quant.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 6 | 229.002.141 | ARMARIO - 100% MDF<br>BAIXO, MEDINDO NO MINIMO (0,75 X 0,80 X 0,35)M, TIPO ARMARIO BALCAO, DE 02 PORTAS, COM PERFIL DE PVC PARA ACABAMENTO DAS BORDAS, NAS CORES CINZA E BRANCO OVO<br>Marca: V.FLEX | UND | 12 | 390,00 | 4.680,00 |
| 7 | 229.002.148 | ARMARIO AÇO<br>SEM PORTAS, COM CAPACIDADE PARA 50 PASTAS MODELO AZ, COM DIVISÓRIAS INTERNAS, EM CHAPA DE AÇO TRATADA COM ANTIFERRUGEM POR FOSFORIZAÇÃO E PINTURA EPOXI-PÓ POR PROCESSO ELETROSTÁTICA, TAMANHO APROXIMADO DE 2,00 X 1,20 X 0,35 M, COR CINZA, BRANCO OU PRETO, O PRODUTO DEVERA SER ENTREGUE MONTADO.<br>Marca: PANDIN - RPSP DI | UN | 4 | 1.650,00 | 6.600,00 |
| 14 | 229.002.143 | ARMÁRIO EM AÇO COM DUAS PORTAS<br>CONTENDO 6 PRATELEIRAS INTERNAS REFORÇADAS, REGULÁVEIS PORTAS DE ABRIR COM MAÇANETA E CHAVES. SISTEMA DE FECHAMENTO NAS EXTREMIDADES DA PORTA POR MEIO DE VARÃO CONECTADO À FECHADURA TIPO YALE OU À MAÇANETA. COM 2 CHAVES. | UND | 11 | 935,00 | 10.285,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | EM CHAPA DE AÇO TRATADA COM ANTIFERRUGENS POR FOSFORIZAÇÃO E PINTURA EPÓXI-PO POR PROCESSO ELETROSTÁTICO TAMANHO APROXIMADO ALTURA MÍNIMA 1,98M X LAR-GURA MÍNIMA 1,20M X PROFUNDIDADE MÍNIMA 0,40M.<br>Marca: PANDIN AP 409 SL | | | | |
| 23 | 229.<br>005.<br>012 | BALCAO PARA COZINHA<br>EM ACO, COM PIA EM INOX, COM GABINETE DE 03 PORTAS E 04 GAVETAS FEITO EM ACO, NA COR BRANCA, DIMENSOES: ALTURA 83 CM, LARGURA 1,60 CM E PROFUNDIDADE DE 47 CM, PIA EM INOX COM CUBA OVAL NAS DIMENSOES: LARGURA 1,60 CM, PROFUNDIDADE 52 CM, DIMENSOES DA CUBA: ALTURA 4,1 CM, LARGURA 3,2 CM E PROFUNDIDADE 1,0 CM.<br>Marca: LUMIL MOVEIS | UND | 8 | 1.<br>200,00 | 9.<br>600,00 |
| 33 | 229.<br>002.<br>142 | CADEIRA FIXA,<br>PARA ESCRITÓRIO, ESTRUTURA EM ALIMINIO ANODIZADO, COM ASSENTO E ENCOSTO EM POLIETILENO E POLIPROPILENO DE ALTA RESISTENCIA, MEDIDAS APROXIMADAS DE 74 X 41 X 49 CM, (A X L X P), A SUPERFICIE DEVE SER LISA DE FORMA A FACILITAR A DESINFECÇÃO, DEVERA SUPORTAR NO ATÉ 150 KG.<br>Marca: TRAMONTINA | UN | 35 | 170,00 | 5.<br>950,00 |
| 35 | 229.<br>004.<br>011 | CADEIRA PARA ESCRITÓRIO<br>COM ENCOSTO EM TELA DE POLIESTER E TENSOR DE LOMBAR COM REGULAGEM, COM AJUSTE DE ALTURA POR PISTÃO DE GÁS, SUPORTA ATÉ 100 KG, APOIO DE CABEÇA COM REGULAGEM DE ALTURA E ROTAÇÃO, ARANHA EM NYLON, ASENTO EM TECIDO POLIESTER COM ESPUMA LAMINADA, BRAÇO COM REGULAGEM DE ALTURA E APOIO EM PP, DIMEN-ÇÕES APROXIMADAS DO PRODUTO É DE 600 X 1140 X 630 MM (L X A X P), PISTÃO A GÁS, RO-DIZIOS EM NYLON.<br>Marca: MOOB PRESIDENCIAL | UND | 3 | 870,00 | 2.<br>610,00 |
| 42 | 099.<br>001.<br>010 | COLCHÃO PARA SOLTEIRO DE ESPUMA COM DENSIDADE DE D33<br>DE ESPUMA, ADULTO, MEDIDAS MINIMAS DE 0,78 X 1,88 X 0,14, COM DENSIDADE DE D33, RE-VESTIDO EM 60% ALGODAO E 40 POLIESTER, E SUAS CONDICOES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES.<br>Marca: GAZIN | UND | 23 | 300,00 | 6.<br>900,00 |
| 45 | 229.<br>002.<br>004 | ESTANTE - ACO<br>ESTANTE - AÇO TRATADO POR FOSFORIZAÇÃO, PINTADO EM EPOXIPO, PROFUNDIDADES APROXIMADAS DE 0,30M X LARGURA 0,92M X ALTURA 1,98M, VERTICAL, ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRASA CHAPA 26 COLUNA 20 COM REFORÇO EM X NAS LATERAIS E NO FUN-DO<br>Marca: PANDIN | UND | 33 | 275,00 | 9.<br>075,00 |
| 53 | 046.<br>007.<br>045 | FORNO ELÉTRICO<br>MEDIDAS APROXIMADAS DE 59,6 X 59,6 X 59,6 CM; 25,5 QUILOGRAMAS, COR: PRETA, VOLTA-GEM 220 VOLTS, TIPO DE MATERIAL: VIDRO, ALUMÍNIO, COMPONENTES INCLUIDOS: 01 FOR-NO DE EMBUTIR COM 2 PRATELEIRAS REMOVÍVEIS, PESO APROXIMADO DE 25,5 QUILOGRA-MAS.<br>Marca: DAKO DIPLOMATA | UND | 1 | 1.<br>890,00 | 1.<br>890,00 |
| 63 | 120.<br>001.<br>002 | LAVADORA TANQUINHO<br>SEMIAUTOMATICA COM REUSO DE AGUA BRANCA - 15KG 127V CAPACIDADE 15 QUILOS, DIS-PENSER PARA SABAO E AMACIANTE, ACESSO AO CESTO PELA PARTE SUPERIOR, FILTRO PARA FIAPOS, SELO A.<br>Marca: SUGGAR | UND | 1 | 687,00 | 687,00 |
| 68 | 046.<br>007.<br>049 | MAQUINA PARA FECHAMENTO DE MARMITEX<br>- DE ALUMINIO FUNDIDO, MANUAL , MEDINDO APROXIMADAMENTE (21X34X31) CM A X L X C, COMPOSTA DE: BRACO ROTATIVO DE 360 GRAUS E ROLDANAS, PESO DE 1,200 KG<br>Marca: VITALEX | UND | 1 | 159,00 | 159,00 |
| 70 | 229.<br>006.<br>018 | MESA COM 06 CADEIRAS<br>TAMPA DA MESA QUADRADA EM M.D.F E MDP, FITA DE BORDA.REVESTIMENTO DA BASE DE-VENDO SER EM PINTURA UV SEMI BRILHO, REVESTIMENTO DO TAMPO DEVENDO SER EM BP, TAMPO COM 15 MM, SISTEMA DE MONTAGEM POR PARAFUSOS, SUPORTA ATÉ 100 KG, AS CADEIRAS DEVEM SER EM ESPUMA D16, REVESTIDA DE TECIDO SUEDE AMASSADO, AS-SENTO ESTOFADO, SUPORTANDO ATÉ 120 KG, DIMENSÕES APROXIMADAS DA MESA 78 X 40 X 150 (A X L X P) E DA CADEIRA 98 X 40 X 45 CM (A X L X P)<br>Marca: SONETTO | UN | 2 | 1.<br>090,00 | 2.<br>180,00 |
| 71 | 229.<br>003.<br>021 | MESA DE MADEIRA<br>COM 04 CADEIRAS DE MADEIRA MACIÇA DE PRIMEIRA QUALIDADE, MEDIDAS MINIMAS DE 115X75CM<br>Marca: RUFATO | UND | 2 | 1.<br>290,00 | 2.<br>580,00 |
| 78 | 229.<br>002.<br>020 | MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO 4 LUGARES<br>MEDIDAS APROXIMADAS TOTAIS: LARG 2,40 X PROF 2,40 X ALT 1,15 M, MEDIDAS INDIVIDU-AIS: 4 MESAS DELTA DE 2,40 X 2,40 M + 4 PAINEIS DIVISORES 1,60 X 0,40 M TAMPO CONFECCI-ONADO EM MDF 15MM, PÉS EM AÇO COM ACABAMENTO INTERNO EM MDP, PÉS NIVELADO-RES, PÉ CENTRAL COM PASSAGEM DE FIAÇÃO OCULTA, 1 FUTURO PARA PASSAGEM DE FIA-ÇÃO EM CADA MESA. MESA EM TAMPO 25MM, MDP OU MDF REVESTIDA NAS DUAS FACES COM LAMINADO MELAMINICO COR A DEFINIR, ORIUNDAS DE MADEIRAS CERTIFICADAS DE REFLORESTAMENTO COM SELO FSC.<br>Marca: GEEB WORK | UND | 4 | 3.<br>680,00 | 14.<br>720,00 |
| 79 | 229.<br>005.<br>017 | MESA PARA COZINHA<br>COM 4 CADEIRAS, MODELO RETANGULAR COM PEDRA DE GRANITO, MEDINDO APROXIMA-DAMENTE 120 X 75 CM, PRODUZIDO EM TUBO DE AÇO-CARBONO E A PINTURA UV, CADEIRAS COM ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS, EM NAIPO PARA FACILITAR A LIMPEZA, PONTEIRA PLASTICA ANTI RISCO E BARULHO DE MOVIMENTOS, COM GARANTIA MINIMA DE 03 MESES.<br>Marca: ARTEFAMOL | UN | 1 | 859,00 | 859,00 |
| 82 | 229.<br>005.<br>022 | MESA PLASTICA<br>COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 70X 70 CM, EMPILHAVEL, EM POLIPROPILENO, COM PRO-TEÇÃO UV, QUADRADA.<br>Marca: DUOPLAST | UND | 20 | 90,00 | 1.<br>800,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 80.<br>575,00 |
| **Item** | **33345<br>Código** | **L F COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E REPR<br>CNPJ: 22.328.534/0001-84<br>R DUZENTOS, 94 QUADRA: 03; LOTE: 01 - JARDIM IMPERIAL, CUIABA - MT, CEP: 78075-648<br>Telefone: (65) 3634-0804<br>Descrição do Produto/Serviço** | **Unid.** | **Quant.** | **Valor<br>Unitário** | **Valor<br>Total** |
| 8 | 229.<br>002.<br>145 | ARMÁRIO AÉREO EM MADEIRA<br>25 MM, COM 04 PORTAS DE CORRER, COM TRILHOS, DIVISÓRIAS NA VERTICAL, MEDIDAS MÍ-NIMAS DE 4 M DE LARGURA, 1 M DE ALTURA, 0,50 M DE PROFUNDIDADE. FABRICADO EM MA-DEIRA DE PRIMEIRA QUALIDADE.<br>Marca: KAPERBERG N542 | UND | 1 | 4.<br>100,00 | 4.<br>100,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 229.005.024 | ARMARIO DE COZINHA AEREO TRIPLO<br>ESTRUTURA EM ACO, PUXADORES EM PS METALIZADO, ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTATICA A PO, 12 PORTAS, COM NICHO PARA MICRO-ONDAS/FORNO, ARMARIO PARA GELADEIRA, BALCÃO TRIPLO, COM ESTRUTURA EM AÇO, COR A DEFINIR.<br>Marca: TELASUL SMART RUBI | UND | 2 | 1.800,00 | 3.600,00 |
| 13 | 229.005.016 | ARMARIO DE MADEIRA<br>CONTENDO SEIS PORTAS E TRES GAVETAS, FABRICADO EM MADEIRA MACIÇA DE PRIMEIRA QUALIDADE<br>Marca: CALIXTO 6/3 | UN | 2 | 2.000,00 | 4.000,00 |
| 21 | 229.002.075 | BALCÃO DE RECEPÇÃO FORMATO DE “L” .<br>COM DUAS PRATELEIRAS NA PARTE INTERNA. EM MDF DE 15MM, DIMENSÕES APROXIMADAS: 4,00M DE COMPRIMENTO X 1,50M ALTURA X 0,60M DE LARGURA. COR A DEFINIR.<br>Marca: VFLEX BALCAO | UN | 1 | 1.795,00 | 1.795,00 |
| 22 | 229.002.139 | BALCÃO PARA ATENDIMENTO<br>MATERIAL DOS PES:PLÁSTICO, MATERIAL DO TAMPO:MDP, MATERIAL PRINCIPAL:MDP, COR: A DEFINIR, NÃO POSSUI RODIZIO, PESO APROXIMADO DE (KG)101, ALTURA (CM)114, LARGURA (CM) 147.7, ALTURA DOS PÉS 0.45, SUPORTA ATÉ (KG)50, PROFUNDIDADE (CM)147.7, TAMPO SUPERIOR E LATERAIS EM ROBUSTO TAMBURATO DE 50MM DE ESPESSURA SAPATAS COM REGULAGEM DE ALTURA, PARA NÃO RISCAR O CHÃO E CORRIGIR DESNÍVEIS DO PISO ACABAMENTO EM BP, DE LONGA DURAÇÃO E FÁCIL LIMPEZA RESISTENTES BORDAS DE PVC.<br>Marca: GEBB WORK TRAMBURATO | UND | 1 | 1.447,00 | 1.447,00 |
| 24 | 229.002.147 | BALCÃO RECEPÇÃO EM MADEIRA EM L<br>MEDINDO 1,40 COMPRIMENTO X 0,90 MTS DE ALTURA, FABRICADO EM MADEIRA DE PRIMEIRA QUALIDADE.<br>Marca: VFLEX LIGHT | UN | 1 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 25 | 229.005.009 | BATEDEIRA PLANETARIA 12 VELOCIDADE 750W<br>BOWL DE NO MINIMO 4 LITROS, COM ALÇAS PARA DESPEJAR E TRANSPORTAR O CONTEUDO COM FACILIDADE; 750W POTENCIA PARA BATER MASSAS MAIS PESADAS; FUNÇÃO PARTIDA SUAVE E 12 VELOCIDADES; TRES BATEDORES: MASSAS LEVES, PESADAS E CLARA EM NEVE; VOLTAGEM 110V; MATERIAL/COMPOSIÇÃO PLASTICO; ALIMENTAÇÃO ENERGIA ELETRICA; CONSUMO (KW/H) 0.75; CARACTERISTICAS DOS BATEDORES ACOMPANHA TRES BATEDORES EM: 1 BATEDOR EM AÇO INOXIDAVEL PARA CLARAS EM NEVE, 1 BATEDOR EM ALUMINIO PARA MASSAS LEVES E 1 EM ALUMINIO BATEDOR PARA MASSAS PESADAS; CARACTERISTICAS DO COPO/TIGELA/TAMPA TIGELA EM INOX, COM ALÇAS E BICO DESPEJADOR, DEVE ACOMPANHAR ACESSORIO ANTI-RESPINGO; CAPACIDADE DA TIGELA/COPO (EM LITROS) 4;<br>Marca: MONDIAL PREMIUM | UND | 5 | 469,00 | 2.345,00 |
| 30 | 229.002.008 | CADEIRA DIRETOR ESCRITORIO GIRATORIA E ESTOFADA<br>COURO ECOLOGICO (PU), COMPOSIÇÃO ESTRUTURA ESTOFADA REVESTIDO EM PU, BASE NYLON, MEDIDAS MINIMAS 114 X 55 X 61 CM, MODELO COM REGULADOR DE ALTURA.<br>Marca: VFLEX 1001 | UND | 23 | 399,00 | 9.177,00 |
| 31 | 229.002.030 | CADEIRA ESCRITORIO PRESIDENTE<br>ENCOSTO E ASSENTO REVESTIDO EM COURO PU E COM ESTRUTURA REFORÇADA EM COMPENSADO NAUTICO. ESPUMA COM DENSIDADE CONTROLADA REVESTIDO EM COURO PU COR PRETA, REGULAGEM DE ALTURA ATRAVES DO PISTÃO CLASSE 3 A GAS. RODIZIOS EM POLIPROPILENO E SILICONE ANTI RISCO. COM MOLAS ENSACADAS, ASSENTO COMPOSTO POR MOLAS ENSACADAS (MESMO PROCESSO UTILIZADO NOS COLCHÕES COM MOLAS). CADEIRA PRESIDENTE COM ENCOSTO ALTO. BASE GIRATORIA CROMADA COM CINCO RODIZIOS ANTI-RISCO E RUIDO (MATERIAL DOS RODIZIOS EM PU). FUNÇÃO DE AJUSTE DE ALTURA POR PISTÃO A GAS (PISTÃO NIVEL 3), SISTEMA RELAX COM TRAVA EM DIFERENTES POSIÇÕES E AJUSTE DE PRESSÃO PARA MAIOR CONFORTO NO USO. PESO MAXIMO RECOMENDADO: 120 KG, MEDIDAS DO ENCOSTO: LARGURA: 51 CM ALTURA: 75 CM ALTURA MAXIMA DO CHÃO: 132 CM ALTURA MINIMA DO CHÃO: 124 CM.MEDIDAS DO ASSENTO: PROFUNDIDADE: 50 CM LARGURA: 7,5 CM ALTURA MAXIMA DO CHÃO: 60 CM ALTURA MINIMA DO CHAO: 53 CM MEDIDAS DO BRAÇOS: COMPRIMENTO: 50 CM LARGURA: 7,5 CM ALTURA MAXIMA DO CHÃO: 78 CM ALTURA MINIMA DO CHÃO 70 CM. PRODUTO DE REFERENCIA PODENDO SER DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR CADEIRA ESCRITORIO PRESIDENTE MUNIQUE PRETA MOLA ENSACADA CONFORSIT 4535.<br>Marca: OR DESING OSLO | UND | 21 | 919,00 | 19.299,00 |
| 38 | 053.017.004 | CADEIRA SECRETARIA FIXA COM ESTOFADA<br>COR PRETA OU AZUL A BASE PALITO ESPUMA INJETADA CORINO, ERGONOMICA TUBULAR EM AÇO LARGURA MINIMA DE 42MM, ALTURA TOTAL DE 83CM SEM BRAÇOS<br>Marca: VFLEX 0600 | UND | 16 | 159,00 | 2.544,00 |
| 39 | 229.003.015 | CAMA - TIPO BELICHE, DE MADEIRA<br>COM ESPAÇO PARA DOIS COLCHÕES DE SOLTEIRO, TAMANHO ADULTO, FABRICADO EM MADEIRA DE PRIMEIRA QUALIDADE<br>Marca: MOVEIS LINK PORTEIRA | UND | 5 | 589,00 | 2.945,00 |
| 48 | 046.007.031 | FOGÃO INDUSTRIAL<br>COM 6 BOCAS, COM 1 FORNO LUXO MATERIAL DE FABRICAÇÃO AÇO CARBONO COM PINTURA ELETROSTATICA. MEDIDAS APROXIMDAS DO PRODUTO: PROFUNDIDADE 105 CM, COMPRIMENTO 120 CM, ALTURA DE 80 CM, INFORMAÇÕES TECNICAS: PERFIL 6,5CM, QUEIMADORES FABRICADOS EM FERRO FUNDIDO COM ALTA PADRÃO DE DUREZA , 3 QUEIMADORES DUPLO COM CONSUMO DE 600 GR/H, 3 QUEIMADORES SIMPLES COM CONSUMO DE 300 GR/H, FORNO CONFECCIONADO EM AÇO INOX 430 NA FRENTE E NA PORTA, INTERNAMENTE EM CHAPA GALVANIZADA, FORNOS COM CAPACIDADE MINIMA PARA 93 LITROS, MEDIDA INTERNA DOS FORNOS APROXIMADAS DE 58X58X29 CM, CONSUMO DO FORNO 600GR/H, CONTROLE DE TEMPERATURA : 0-300º, TEMPERATURA DE TRABALHO : 0-280º, QUADRO SEM EMENDAS, GRELHAS FABRICADAS EM FERRO FUNDIDO COM ALTO PADRÃO DE DUREZA REGISTROS DE ALTA QUALIDADE, BANDEJAS COLETORAS DE GORDURA, CONSUMO (GLP) 4.800-GR/H.<br>Marca: CRISTAL AÇO ECOMONY | UND | 2 | 2.039,00 | 4.078,00 |
| 62 | 229.005.019 | LAVADORA DE ROUPAS 12KG<br>ÁGUA QUENTE/FRIO BRANCA, NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 150CM COM A TAMPA ABERTA, LARGURA 63CM, PROFUNDIDADE 69CM, VOLTAGEM 110V OU 220V,EFICIÊNCIA A, NÍVEL DE ÁGUA 4, DISPENSER MULTIBOX SABÃO EM PÓ, SABÃO LIQUIDO, AMACIANTE E ALVEJANTE EM PÓ OU LIQUIDO, PROGRAMAS TENIS E EDREDON E ITENS DE CAMA E BANHO, TECLA AVANÇA ETAPAS PROPORCIONANDO CONTROLE DO CICLO, TECLA PARA REUTILIZAR ÁGUA, LIMPEZA FACIL DO CESTO LIMPA AUTOMATICAMENTE.<br>Marca: COLOMARQ LCA12 | UN | 2 | 1.819,00 | 3.638,00 |
| 66 | 046.007.028 | LIQUIDIFICADOR TURBO<br>FULL, POTENCIA MINIMA DE 900 W, CAPACIDADE MINIMA TOTAL DO COPO DE 2,7 LITROS, COM NO MINIMO 5 VELOCIDADES + PULSAR, COPO EM SAN CRISTAL, LAMINAS EM AÇO INOX, COM FILTRO EM INOX.<br>Marca: BRITANIA BLQ970 | UND | 5 | 159,00 | 795,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 67 | 229.004.010 | LONGARINA COM 03 LUGARES METALICA<br>COM BARRA DE AÇO 40 X 80 MM COM 1,5 MM DE ESTRUTURA PINTADA ELETROSTATICA NA COR PRETA, APOIO DE BRAÇOS EM AÇO INOXIDAVEL, PÉS FORMATO DE Y EM AÇO INOXIDAVEL COM SAPATAS NIVELADORAS, ASSENTO E ENCOSTO CONCHA UNIC, ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO INOX PERFURADA, DIMENÇÕES MONTADA: LAR. 1,75 MM X PROF. 0,68 CM X ALT. 0,77, CAPACIDADE PESO SUPORTADO: 360 KG, GARANTIA DE 12 MESES, ITENS INCLUSOS; 01 BARRA DE LONGARINA, 03 ASSENTO, AÇO INOX, 02 BRAÇOS AÇO INOX, 02 PÉS AÇO INOX, 04 SAPATAS NIVELADORAS, SUPORTE DE FIXAÇÃO, MANUAL DE MONTAGEM, PARAFUSOS PARA FIXAÇÃO, FERRAMENTAS PARA MONTAGEM.<br>Marca: ORDESING AEROPORTO | UND | 22 | 739,00 | 16.258,00 |
| 72 | 229.002.149 | MESA DE MADEIRA EM L<br>PARA ESCRITÓRIO, CONTENDO 03 GAVETAS, CONFECCIONADA EM MADEIRA ARVOPLAC MDP 15 MM, PÉS EM TUBO REFORÇADO COM PINTURA EPOXI, COM PPÉS NIVELADORES, COM SUPORTE PARA TECLADO, MEDIDAS DAS MESAS APROXIMADAS: 01 MESA 1,40 M DE LARGURA X 0,60 DE PROFUNDIDADE X 75 CM DE ALTURA, 1 MESA DE 1,00 M DE LARGURA X 0,60 CM DE PROFUNDIDADE X 75 CM DE ALTURA, 01 CONEXÃO DE 60 CM.<br>Marca: VFLEX LIGHT | UN | 1 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 86 | 046.007.019 | MULTIPROCESSADOR 7 EM 1 127V<br>COM NO MINIMO 1000W DEPOTENCIA E LAMINAS AFIADAS EM INOX, SENDO PROCESSADOR, LIQUIDIFICADOR, ESPREMEDOR, FATIADOR E BATEDOR. COM TENSÃO 127V, POTENCIA MINIMA: 750W, CONSUMO APROXIMADO: 1,0KW/H, CAPACIDADE APROXIMADA DO PROCESSADOR: 1 LITRO, CAPACIDADE APROXIMADA DO LIQUIDIFICADOR: 1,5 LITRO, COM 02 VELOCIDADES NO MINIMO; LAMINAS: INOX, ITENS QUE DEVEM ESTAR INCLUSOS: LIQUIDIFIXCADOR, PROCESSADOR, LAMINA DE CORTE, DISCO DE CORTE, ESPREMEDOR, LAMINA DE MASSAS LEVES, DISCO MULSIFICADOR; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (LXAXP): 25 X 39 X 23 CM: PESO: 2,4KG, GARANTIA: 12 MESES<br>Marca: EOS EPS01L | UND | 3 | 439,00 | 1.317,00 |
| 89 | 179.002.005 | VENTILADOR DE PAREDE 3 PAS EM AÇO<br>PES EM AÇO, ALTURA REGULAVEL COM GRADE PROJETORA EM ALUMINIO, 3 PAS EM AÇO, CONTROLE DE VELOCIDADE, NA VOLTAGEM 110/220V, CONSUMO DE ENERGIA A.<br>Marca: VENTISOL PREMIUM | UND | 4 | 290,00 | 1.160,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 80.698,00 |
| **Item** | **37924 Código** | **J R MACHADO IMP. E EXP.<br>CNPJ: 53.553.859/0001-94<br>AV MASCARENHA DE MORAES, 2572 ******** - SANTA LUZIA, GUAJARA-MIRIM - RO, CEP: 76850-000<br>Telefone: (65) 9284-6790<br>Descrição do Produto/Serviço** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 1 | 235.001.004 | AR CONDICIONADO 12000 BTUS<br>FRIO 220V; VOLTAGEM: 220V- CICLO: FRIO; COR: BRANCO- TIPO: INVERTER; CAPACIDADE DE RESFRIAMENTO: 12000; VAZÃO: 500 M/H; FILTRO ANTI-BACTERIA E ANTI-FUNGO: SIM- COMPRESSOR: ROTATIVO- TIPO DE GÁS: R-410A; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A; KIT WIFI: POSSIBILIDADE DE CONTROLAR O AR CONDICIONADO PELO CELULAR; KIT PROTECT: POSSIBILITA UM AMBIENTE COM O AR MAIS LIMPO, PREVENINDO DOENÇAS. (KIT FILTRO DE PROTEÇÃO CONTRA VÍRUS VENDIDO SEPARADAMENTE); ACESSÓRIOS: MANUAL, CERTIFICADO DE GARANTIA, TUBO PARA O DRENO E CONTROLE REMOTO.- SERPENTINA: COBRE; FUNÇÕES: DORMIR, OSCILAR, TIMER- MODOS DE OPERAÇÃO: ESFRIAR, DESUMIDIFICAR, VENTILAR E AUTOMÁTICO; ACOMPANHA CONTROLE REMOTO: SIM; FILTRO DE AR REMOVÍVEL: SIM; CONSUMO APROXIMADO (KWH/ MÊS): 20,9; POTÊNCIA: 1400W- DIMENSÕES DA UNIDADE INTERNA (LXAXP): 72 X 20 X 27 CM; DIMENSÕES DA UNIDADE EXTERNA (LXAXP): 37 X 56 X 48,5 CM; PESO LÍQUIDO UNIDADE INTERNA: 8KG; PESO LÍQUIDO UNIDADE EXTERNA: 19,5KG; PESO BRUTO UNIDADE INTERNA: 11KG; PESO BRUTO UNIDADE EXTERNA: 22KG; Garantia mínima do fabricante de 12 (doze) meses para o equipamento e 60 (sessenta) meses para o compressor.<br>Marca: PHILCO | UND | 44 | 2.220,00 | 97.680,00 |
| 5 | 053.001.177 | AR CONDICIONADO SPLIT 9.000 BTUS<br>POTÊNCIA: 1080W, CONSUMO: 15,9 KWH, CICLOS DE AR: FRIO, CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: 9000 BTU/H. GÁS ECOLÓGICO: R410A, PINTURA ANTI-CORROSIVA: SIM, CLASSE "A" EM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: SIM, CONTROLE DE TEMPERATURA DIGITAL: (16°C A 32°C), MODO DE OPERAÇÃO: ESFRIAR, DESUMIDIFICAR, VENTILAR E AUTOMÁTICO, FUNÇÃO: DORMIR, OSCILAR, TIMER; CONTROLE DE VENTILAÇÃO: (AUTO, MÉDIO, BAIXO E AUTOMÁTICO); VAZÃO DE AR MÁXIMA: 500 M3/H; POTÊNCIA SONORA UNIDADE INTERNA: 40 DB (A); POTÊNCIA SONORA UNIDADE EXTERNA: 55 DB (A); TUBULAÇÃO PARA CONEXÃO: 1/4” E 3/8”. COMPRESSOR ROTATIVO: SIM; POSSUI FILTRO DE AR ANTI-BACTÉRIA, ANTI-FUNGOS: SIM; FÁCIL LIMPEZA DO PAINEL E FILTRO: SIM; DISPONÍVEL NA TENSÃO 220V/60HZ; POSSIBILIDADE DE INSTALAÇÃO DO KIT WIFI: SIM; POSSIBILIDADE DE INSTALAÇÃO DO KIT PROTECT: SIM; DIMENSÕES DA UNIDADE INTERNA (AXLXP): 20 X 72 X 27 CM; DIMENSÕES DA UNIDADE EXTERNA (AXLXP): 56 X 37 X 48,5 CM; DIMENSÕES DA EMBALAGEM UNIDADE INTERNA/EXTERNA (AXLXP): 26 X 80 X 33 CM / 58.5 X 51.5 X 46.5 CM; PESO LÍQUIDO UNIDADE INTERNA/EXTERNA: 6,80 KG / 19.32 KG<br>Marca: TRANE | UN | 8 | 1.850,00 | 14.800,00 |
| 26 | 153.003.001 | BEBEDOURO - TIPO COLUNA<br>PARA GARRAFÕES DE 10 A 20 LITROS, VOLTAGEM 127V, CAPACIDADE DE ARMAZENAR ATE 2,2 LITROS DE AGUA, COM REGULAGEM AUTOMATICA, BANDEJA DE AGUA REMOVIVEL, COMPRESSOR, COM 02 TORNEIRAS DESMONTAVEIS DO TIPO ALAVANCA, PARA AGUA GELADA E AGUA NATURAL, GABINETE EM AÇO ESMALTADO, CERTIFICADO PELO INMETRO, COM SELO PROCEL, COM 01 ANO DE GARANTIA.<br>Marca: LIBELL | UND | 3 | 640,00 | 1.920,00 |
| 61 | 179.004.003 | GELADEIRAS FROSTFREE MINIMO DE 410 LITROS<br>FROST FREE, MODELO VERTICAL DUPLEX, COM GAVETA E PRATELEIRAS REMOVIVEIS, PUXADOR ERGONOMICO, PES DESLIZANTES, ILUMINACAO INTERNA, COM CONTROLE DE TEMPERATURA, PARA USO DOMESTICO, 220 ou 127 VOLTS,COM SELO PROCEL A, GARANTIA DE 12 MESES<br>Marca: CONTINENTAL | UND | 10 | 3.820,00 | 38.200,00 |
| 64 | 046.007.047 | LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL<br>LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE ALTA ROTAÇÃO, POTENCIA 800 W, CAPACIDADE APROXIMADA DE 2 LITROS COPO EM ACO INOX. COM TAMPA EM ALUMINIO, COPO, LAMINA E GABINETE EM AÇO, VOLTAGEM DE 127 V.<br>Marca: MF | UN | 22 | 475,00 | 10.450,00 |
| 65 | 046.007.048 | LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL<br>ALTA ROTAÇÃO, COPO APROXIMADO DE 4 LITROS, CORPO E COPO EM ACO INOX, FACAS EM AÇO INOX, TENSAO 127, COM 01 VELOCIDADE, BOTÃO PULSAR, POTENCIA 800W, ROTAÇÃO DE 22000 RPM, FREQUENCIA 60HZ.<br>Marca: MF | UN | 2 | 545,00 | 1.090,00 |
| 88 | 229.005.018 | REFRIGERADOR/GELADEIRA MINIMO DE 371 LITROS<br>FROST FREE NA COR BRANCA, COM CAPACIDADE MINIMA DE 371 LITROS, VERTICAL, 02 PORTAS, MINIMO DE 02 PRATELEIRAS AJUSTAVEIS, SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO PAREDE | UND | 3 | 3.230,00 | 9.690,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | FRIA, COM POTENCIA MOTO-COMPRESSOR MONOFASICO DE 1/3, 110 V, DIMENSÕES MINIMAS DO PRODUTO: 68,8 P X 60L X 178,7 A CM. CLASSIFICAÇÃO ENERGETICA A.<br>Marca: CONTINENTAL | | | | |
| 90 | 179.002.004 | VENTILADOR PAREDE OSCILANTE 200W<br>COM 06 HELICES, GRADE DE AÇO PARA MAIS SEGURANÇA E DURABILIDADE, MOTOR MINIMO 200W: MOTOR POTENTE DE ALTA VELOCIDADE, HELICES EM PLASTICO DE ENGENHARIA: FORTES, LEVES E AUMENTAM A VIDA UTIL DO MOTOR, OSCILAÇÃO HORIZONTALAUTOMATICA: PROPORCIONA UM FLUXO DE AR MELHOR DISTRIBUIDO POR TODO O AMBIENTE, REGULAGEM DE INCLINAÇÃO MANUAL: PODE SER AJUSTADA DE ACORDO COM A NECESSIDADE. BIVOLT SELETIVO: SELECIONAR NA CHAVE SELETORA A TENSÃO, 127 OU 220, CHAVE COM CONTROLE DE VELOCIDADE, HELICE COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 440 MM E GRADE COM 500 MM.VENTILADOR COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 60 CM.<br>Marca: VENTISOL | UND | 7 | 280,00 | 1.960,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 175.790,00 |
| **Item** | **37925 Código** | **CL MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA<br>CNPJ: 51.594.613/0001-35<br>AV TENENTE-CORONEL DUARTE, 1290 FUNDOSSALA 2 - DOM AQUINO, CUIABA - MT, CEP: 78015-500<br>Telefone: (65) 8405-8848<br>Descrição do Produto/Serviço** | **Unid.** | **Quant.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
| 10 | 229.002.140 | ARMARIO ARQUIVO PARA PASTA SUSPENSA - 04 GAVETAS<br>DIMENSÃO APROXIMADAS DO PRODUTO LARGURA: 47 CM;ALTURA:136 CM. PROFUNDIDADE: 48 CM. PESO: 32,41 KG. MATERIAL DA ESTRUTURA: MDP 15MM. ACABAMENTO: BP. ESCALA DE BRILHO: FOSCO. PESO SUPORTADO: 6 KG POR GAVETA. QUANTIDADE DE GAVETAS: 4 GAVETAS. TIPO DE CORREDIÇAS: METÁLICAS. TIPO DE PUXADOR: POLIPROPILENO. DEVE POSSUIR PÉS, DESIGN MODERNO. ACOMPANHA CHAVE. SISTEMA DE MONTAGEM: PARAFUSOS. COM MANUAL DE MONTAGEM.<br>Marca: VFLEX / COLT | UND | 12 | 680,00 | 8.160,00 |
| 16 | 229.002.138 | ARMARIO PARA ARMAZENAR E.V.A E CARTOLINA<br>PRODUZIDOS EM MDP COM ESPESSURA DE 18MM REVESTIDO NAS 2 FACES COM LAMINADO MELAMINICO DE BAIXA PRESSÃO. FIXAÇÃO POR PARAFUSO GIROFIX DE ALTA QUALIDADE. BORDA: ACABAMENTO COM FITA DE BORDO DE PVC 2(MM), RESISTENTE AO COTIDIANO ESCOLAR.<br>ESTRUTURA: ACABAMENTO COM BASE METÁLICA, GARANTINDO A QUALIDADE, VIDA ÚTIL E RESISTÊNCIA DO PRODUTO. PRÉ-TRATAMENTO: TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, ACABAMENTO EM PINTURA DE PULVERIZAÇÃO ELETROSTÁTICA A PÓ, GARANTINDO UMA SUPERFÍCIE LISA, RESISTENTE E IMPERMEÁVEL. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 90 (L) X 100 (A) X 60 (P) CM<br>Marca: LUNASA / TREVISO | UND | 20 | 996,00 | 19.920,00 |
| 32 | 229.004.008 | CADEIRA EXECUTIVA GIRATÓRIA<br>A CADEIRA DEVERÁ POSSUIR BRAÇOS REGULAVEIS E CINCO RODÍZIOS, SENDO QUE CADA UM DELES DEVERÁ SER CONSTITUÍDO DE 2 (DUAS) ROLDANAS CIRCULARES NA DIMENSÃO DE 50 MM DE DIÂMETRO E DEVERÃO SER FABRICADAS EM TERMOPLÁSTICO DENOMINADO DE POLIAMIDA (PA 6,6) E PU EM SUA EXTREMIDADE, ONDE SERÃO DEDICADAS PARA SEREM UTILIZADAS EM PISOS RÍGIDOS. O CORPO DO RODÍZIO DEVERÁ SER CONFECCIONADO DE FORMA SEMICIRCULAR E DEVERÁ SER FABRICADO EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO DENOMINADO DE POLIAMIDA (PA 6,6). AS ROLDANAS SERÃO FIXADAS NESTE CORPO ATRAVÉS DE UM EIXO HORIZONTAL DE AÇO CARBONO ABNT 1005/10 NA DIMENSÃO DE 6 MM QUE DEVERÁ SER SUBMETIDO A UM PROCESSO DE LUBRIFICAÇÃO ATRAVÉS DE GRAXA ESPECÍFICA PARA REDUÇÃO DE ATRITO NA OPERAÇÃO DE ROLAMENTO SOB O PISO. O CORPO DO RODÍZIO DEVERÁ SER CONSTITUÍDO POR UM EIXO VERTICAL (PERPENDICULAR AO PISO) DE AÇO CARBONO ABNT 1008/10 NA DIMENSÃO DE 11 MM E PROTEGIDO CONTRA CORROSÃO PELO PROCESSO DE ELETRODEPOSIÇÃO A ZINCO ONDE SE ENCONTRARÁ MONTADO ATRAVÉS DE UM ANEL ELÁSTICO SOB PRESSÃO NO CORPO DO RODÍZIO, QUE RECEBERÁ LUBRIFICAÇÃO PARA REDUZIR O ATRITO NO DESLOCAMENTO ROTATIVO. A BASE DEVE TER UMA CONFIGURAÇÃO EM FORMA DE PENTÁGONO, OBTENDO UM DIÂMETRO NA ORDEM DE 660 MM E QUE SERÁ CONSTITUÍDA COM 5 (CINCO) PÁS DE APOIO, ONDE DEVERÁ SER FABRICADA EM CHAPA DE AÇO CARBONO ABNT 1008/1020 NA ESPESSURA DE 1,5 MM E CONFORMADA POR UM PROCESSO DE ESTAMPAGEM QUE FORMARÁ UM PERFIL DE SECÇÃO 26X26,5 MM E UNIDAS POR SOLDAGEM MIG. SUAS EXTREMIDADES DEVEM SER CONFORMADAS MECANICAMENTE ONDE SERÁ GERADO O ENCAIXE PARA O PINO DO RODÍZIO SEM NECESSIDADE DE BUCHAS OU PEÇAS ADICIONAIS. DEVERÁ POSSUIR UM ANEL CENTRAL QUE DEVE SER FABRICADO EM TUBO DE PRECISÃO DE CONSTRUÇÃO MECÂNICA DE AÇO CARBONO 1008/20, ONDE AS PÁS SERÃO FIXADAS A ESTE PELO PROCESSO AUTOMATIZADO DE SOLDAGEM MIG, QUE GARANTIRÁ A QUALIDADE E ACABAMENTO DO PRODUTO. O CONJUNTO BASE DEVE RECEBER UMA PROTEÇÃO CONTRA CORROSÃO, QUE SERÁ CARACTERIZADA PELO PROCESSO DE PREPARAÇÃO DE SUPERFÍCIE METÁLICA E SERÁ REVESTIDA POR PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI EM PÓ. O CONJUNTO DEVERÁ SER COBERTO POR UMA BLINDAGEM CENTRAL COM DESIGN ADEQUADO AO PRODUTO, QUE DEVERÁ SER MONTADO PELO PROCESSO MANUAL POR CLIQUES.<br>Marca: VFLEX / 1000 GIR BR T | UND | 85 | 370,00 | 31.450,00 |
| 37 | 229.002.019 | CADEIRA PLASTICA GIRATORIA<br>SUPORTANDO NO MINIMO 85KG, COM ACENTO POLIPROLENO, COM BASE A GAS, SUPORTE OBILOMBO 1630 E RODIZIO DUPLO BVC, PESO REAL SUPORTADO DE NO MINIMO (KG): 85KG, ALTURA TOTAL APROXIMADA: 94 CM, LARGURA TOTAL APROXIMADA: 65 CM, PROFUNDIDADE TOTAL APROXIMADA: 55 CM, ACABAMENTO ASSENTO/ ENCOSTO: POLIPROPILENO, COR ESTRUTURA: AZUL, ENCOSTO MEDINDO APROXIMADAMENTE: ALTURA: 33 CM LARGURA: 34,5 CM, ASSENTO: LARGURA: 46,5 CM, PROFUNDIDADE: 55 CM<br>Marca: VFLEX / PP GIR SEM BR | UND | 6 | 280,00 | 1.680,00 |
| 49 | 046.007.046 | FOGÃO INDUSTRIAL 05 BOCAS SEM FORNO<br>EM ACO GALVANIZADO, ALIMENTACAO A GAS, GRELHAS EM FERRO FUNDIDO, COM 5 BOCAS, COM DIMENSAO MINIMAS 30 X 40CM E PINTURA ELETROSTATICA A PO CINZA CLARO, QUEIMADORES A BOCA, QUEIMADORES EM FERRO FUNDIDO, SEM FORNO, COM NO MINIMO UM ANO DE GARANTIA.<br>Marca: CRISTAL AÇO / STARDARD | UND | 4 | 1.900,00 | 7.600,00 |
| 69 | 229.006.016 | MESA BRANCA PLASTICA QUADRADA COM PÉS REMOVIVEIS, PRODUZIDAS EM POLIPROPILENO, COM MATERIAL 100% VIRGEM, COM PROTEÇÃO UV, PARA GARANTIR MAIOR DURABILIDADE, MEDIDAS APROXIMADAS DE LARGURA DE 83 CM E ALTURA DE 71 CM.<br>Marca: TRAMONTINA / SANCHO | UND | 4 | 236,00 | 944,00 |
| 73 | 229.002.002 | MESA DE REUNIÃO COM 10 LUGARES MESA EM MDF 25 MM. 3600x1200x740, MESA COM TAMPO 25MM, MDP OU MDF REVESTIDA NAS DUAS FACES COM LAMINADO MELAMINICO COR A DEFINIR, ORIUNDAS DE MADEIRAS CERTIFICADAS DE REFLORESTAMENTO COM SELO FSC, MEDIDNO 3600X1200X740MM, ACABAMENTO FITA 2 MM ALAMO. ACOMPANHA CADEIRAS FIXAS E ESTOFADAS.<br>Marca: LUNASA / TREVISO ESPECIAL | UND | 1 | 4.100,00 | 4.100,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 74 | 229.002.144 | MESA DE REUNIÃO SEMIOVAL TAMPO EM BP DUPLO DE 25MM CADA, SAIA DUPLA EM BP 18MM, PÉS EM BP, 25MM COM CALAS DE AÇO PARA SUBIDAS DE CABOS, CAIXAS DE TOMADAS, MESA PARA NO MINIMO 10 PESSOAS, MEDIDAS APROXIMADAS 3,50X1,20X0,74 (LXPXA), COR A SER DEFINIDA NO MOMENTO DA AQUISIÇÃO.<br>Marca: GEBB / LEXUS ESPECIAL | UND | 2 | 3.090,00 | 6.180,00 |
| 76 | 229.002.136 | MESA DE TRABALHO EM L<br>MEDINDO NO MINIMO 150 X 170 X 75 X 60 (L X L X A X P), TAMPO: CONFECCIONADO EM MDP, ESPESSURA DE 25 MM, REVESTIDA NAS DUAS FACES COM LAMINADO MELAMINICO, FITA DE 2MM EM TODO CONTORNO, ACABAMENTO NAS CORES SEMELHANTE AO REVESTIMENTO DO TAMPO. FURO PARA PASSAGEM DE FIACAO NO VERTICE COM 6 CM DIAMETRO COM ACABAMENTO PLASTICO INJETADO.-PAINEL ESTRUTURAL: COM ALTURA DE APROXIMADAMENTE 350 MM CONFECCIONADO EM BP, ESPESSURA DE 18 MM, ACABAMENTO SUPERIOR E INFERIOR COM FITA ABS DE 1 MM.- ESTRUTURA: COLUNAS METALICAS DE CHAPA 0.9MM ESPESSURA, HORIZONTAL COM BUCHAS ROSCADAS M6, DISTANCIA ENTRE SI DE 50 MM, DUTOS PARA PASSAGEM DE FIACAO.-PE CANTO: CHAPA DE ACO 0.9MM, FIXACAO DOS PAINEIS FRONTAIS, CALHA SACAVEL DE FIACAO, NIVELADORES DE 22 MM X 15 MM, INJETADAS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE. RECORTES A 45º PARA EVITAR ACIDENTES, PERMITINDO A SEPARACAO. C/FURACAO PARA ALOJAMENTO DE 02 TOMADAS ELETRICAS CONVENCIONAIS E DE 2 RJ-45 PARA RECEBER TELEFONIA E LOGICA, TOMADAS PADRAO NBR 141, CONTENDO 02 GAVETAS. COR A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA SOLICITANTE.<br>Marca: VFLEX / COLT | UND | 63 | 900,00 | 56.700,00 |
| 77 | 229.002.137 | MESA DIRETOR EM "L" COM OPÇÃO DE TAMPO DE VIDRO<br>SOBREPOSTO, MESA PRINCIPAL COM DUAS OPÇÕES DE MEDIDAS: 1,72×0,70M OU 1,92×0,70M E COM GAVETEIRO ANEXO COM 2 GAVETAS OFICIO E 1 GAVETA PARA PASTA SUSPENSA. MESA AUXILIAR MEDINDO: 0,90×0,45M. CONFECCIONADA EM MDF ENGROSSURADO DE 40MM E COM ACABAMENTO EM ABS E FIXAÇÃO DE TODAS AS PARTES PELO SISTEMA DE GIROFIX.<br>Marca: VFLEX / MS0018 + MS0016 | UND | 1 | 2.150,00 | 2.150,00 |
| 81 | 113.002.019 | MESA PARA REUNIAO<br>OVAL, ESTRUTURAS EM PES DE AÇO TIPO O, TAMPO DE 25MM DE ESPESSURA, MEDIDA APROXIMADAS:2000MMX900MMX750MM, ESTRUTURA EM AÇO COM CALHA PARA FIAÇÃO OCULTA, PÉS NIVELADORES, SAIA EM MDF 18 MM. MATERIAL: MDF<br>Marca: LUNASA / TREVISO | UND | 6 | 900,00 | 5.400,00 |
| 84 | 179.004.012 | MINI CÂMARA FRIA INDUSTRIAL- 04 PORTAS<br>INOX 750 LITROS, CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS: ISOLAMENTO 100% EM POLIURETANO; REVESTIMENTO EXTERNO EM INOX BRILHOSO REVESTIMENTO; INTERNO GALVANIZADO, SISTEMA DE AR FORÇADO (FROST FREE), ECOLÓGICO E ECONÔMICO, PORTAS COM SISTEMA ANTI- TRANSPIRANTE E PUXADORES EMBUTIDOS PRATELEIRAS REGULÁVEIS PINTADAS EM EPÓXI, RODÍZIOS PARA MELHOR DESLOCAMENTO, CONTROLE DE TEMPERATURA DIGITAL OU ANALÓGICO, 160(ALT) X 118 (COMP) X 50 (LARG). SENDO A CAPACIDADE DE 750 LITROS ÚTIL E A CAPACIDADE BRUTA É 900 LITROS. A REFRIGERAÇÃOCOMÉ AR FORÇADO, GELA DE 2 GRAUS A 8 GRAUS CELSIUS POSITIVO. ALTURA: 200 CM; LARGURA:123 CM, PROFUNDIDADE:62 CM, TEMPERATURA:1 A 7°C, CONSUMO MÉDIO:225 KW/MÊS, PESO SPROXIMADO:129 KG.<br>Marca: KOFISA / 1000/KMCP75 | UND | 7 | 6.023,00 | 42.161,00 |
| 85 | 179.004.013 | MINI CÂMARA FRIA INDUSTRIAL- 06 PORTAS<br>INOX 1290 LITROS, ISOLAMENTO 100% EM POLIURETANO, REVESTIMENTO EXTERNO EM INOX BRILHOSO, REVESTIMENTO INTERNO GALVANIZADO, SISTEMA DE AR FORÇADO (FROST FREE), ECOLÓGICO E ECONÔMICO, PORTAS COM SISTEMA ANTI- TRANSPIRANTE E PUXADORES EMBUTIDOS, INFORMAÇÕES TÉCNICAS MINIMAS, ALTURA MINIMA:210 CM LARGURA:182 CM, PROFUNDIDADE:52 CM, TEMPERATURA:1 A 7°C, CAPACIDADE MINIMA: 1290 LITROS CONSUMO MÉDIO:298 KW/MÊS, PESO APROXIMADO:129 KG<br>Marca: KOFISA / 11000/KMCP129 | UND | 1 | 8.489,00 | 8.489,00 |
| | | Total do Proponente | | | | 194.934,00 |

**5. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**5.1.** Retirar a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, sob pena de multa de 2% ao dia. Ultrapassando o período do 10° (décimo) dia útil o Contrato poderá ser rescindido.

**5.2.** Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Colniza-MT, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento.

**5.3**. Substituir o(s) produto(s) entregue(s) que apresentar (em) defeito(s) em até 05(CINCO) dias, por outro(s) de igual modelo, ou superior(es), mantendo, no mínimo, as mesmas características dos originalmente fornecidos, inclusive mantendo o preço contratado;

**5.4.** Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, da aquisição dos produtos que apresente vício de qualidade ou estejam em desacordo com as especificações deste edital.

**5.5.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho.

**5.6.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

**5.7.** A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento do objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas.

**5.8.** Comunicar imediatamente a Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros necessários para recebimento de correspondência.

**5.9.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.

**5.10.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura.

**5.11.** Indenizar terceiros e/ou a própria Prefeitura mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.

**5.12.** O fornecedor ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.

**I.** Os acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% serão aplicados após, o devido procedimento administrativo no contrato.

**5.13.** Fornecer os produtos objeto deste edital conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada.

**5.14.** Apresentar para efeitos de recebimentos junto à prefeitura municipal os dados bancários (agencia e conta bancaria), nominal a parte vencedora.

**5.14.1.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

**5.15.** O fornecedor deverá atender as exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade, bem como no art. 39, VIII da Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**5.16.** O FORNECEDOR deve manter endereço atualizado para correspondência, tanto físico, bem como eletrônico.

**5.17**. Manter a garantia e qualidade dos produtos de acordo com as especificações definidas no Edital e seus anexos.

**5.18.** Os quantitativos a serem solicitados, por ocasião da emissão de cada pedido durante a vigência de Ata ou Contrato, obedecerão rigorosamente à necessidade das Secretarias solicitantes independentemente dos custos operacionais e despesas que possam a vir sofrer caso o licitante vencedor se situe fora da localidade da cidade do município do Órgão Gerenciador;

**5.19.** A aquisição dos produtos deverá ser de acordo com a solicitação e necessidade das Secretarias. Se no ato da execução houver algum item em desacordo, o mesmo deverá ser reposto em adequação a descrição do Edital. A reposição dos produtos deverá ocorrer em 24 horas. O (s) fornecimento (s) deverá (ão) atender aos requisitos abaixo:

**I. Ter disponibilidade de entrega no prazo máximo de 20 (vinte) dias, com ressalva que o descumprimento deste acarretará advertência, não se eximindo a contratada de que sejam aplicadas as demais penalidades previstas em lei;**

**II.** O licitante deverá cotar os preços dos produtos já inclusos todas as despesas (ex. locomoção) e outras que porventura vier ocorrer durante a vigência do contrato;

**III.** Os produtos deverão ser de qualidade inquestionável, devendo estar em conformidade com a descrição do Termo de Referência, estando ainda sujeitos a amplo teste de qualidade, reservando-se ao Fiscal do Contrato o direito de rejeitá-los no todo ou em parte, obrigando o FORNECEDOR a promover substituições sem qualquer ônus adicional, sob pena das sanções previstas no edital;

**IV.** O licitante vencedor será responsável por repor ou indenizar a prefeitura caso os produtos não atendam às necessidades.

**6. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**6.1.** Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento do (s) bem(ns)/produto(s) solicitados;

**6.2.** Fornecer à empresa ao fornecedor todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

**6.3.** Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital;

**6.4.** Notificar por escrito ao fornecedor, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do (s) bem (ns)/produto(s);

**6.5.** Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

**6.6.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PAGAMENTO**

**7.1.** As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento vigente.

| Ficha | Exer. Fic. | Unid. Exec. | Funcional | Categoria |
|---|---|---|---|---|
| 53 | 2024 | 020201 | 04.122.0023.1003.0000 | 4.4.90.52.42.00 |
| 74 | 2024 | 030301 | 04.122.0023.1004.0000 | 4.4.90.52.42.00 |
| 95 | 2024 | 040401 | 04.122.0023.1005.0000 | 4.4.90.52.42.00 |
| 116 | 2024 | 050501 | 04.123.0023.1006.0000 | 4.4.90.52.42.00 |
| 138 | 2024 | 060601 | 12.361.0021.1007.0000 | 4.4.90.52.42.00 |
| 282 | 2024 | 070701 | 10.301.0009.2049.0000 | 4.4.90.52.42.00 |
| 397 | 2024 | 080801 | 20.606.0002.2064.0000 | 4.4.90.52.42.00 |
| 444 | 2024 | 090902 | 08.244.0013.1035.0000 | 4.4.90.52.42.00 |
| 497 | 2024 | 101001 | 15.451.0014.1040.0000 | 4.4.90.52.42.00 |
| 581 | 2024 | 111101 | 18.541.0017.1056.0000 | 4.4.90.52.42.00 |
| 642 | 2024 | 141401 | 27.812.0020.1019.0000 | 4.4.90.52.42.00 |

**7.2.** Os pagamentos serão efetuados, em até 30 (trinta) dias após o fornecimento do (s) bem(ns)/produto(s), mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal designado, responsável pelo recebimento e conferencia dos mesmos.

**7.3.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

**7.4.** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

**7.5.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

**7.6.** E de inteira responsabilidade do fornecedor manter a comprovação da regularidade fiscal durante o período de fornecimento do(s) bem(ns)/produto(s) para efeito de pagamento.

**7.7.** O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do(s) bem(ns)/produto(s) fornecidos, número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária, com autorização expressa da Secretaria solicitante, tudo conferido e atestado pelo fiscal de contrato e/ou por servidor responsável.

**7.7.1. Nas notas fiscais, nas faturas, nos boletos bancários ou em quaisquer outros documentos de cobrança dos bens ou dos serviços contratados, que contenham código de barras, deverão ser informados o valor bruto do preço do bem fornecido ou do serviço prestado e os valores do IR a serem retidos na operação, devendo o seu pagamento ser efetuado pelo valor líquido deduzido das respectivas retenções, cabendo a responsabilidade pelo recolhimento destas ao órgão ou à entidade adquirente do bem ou tomador dos serviços, conforme DECRETO Nº 005/GP/2023 - DE 10 DE JANEIRO DE 2023**;

**7.8.** As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao CONTRATADO o e seu pagamento ocorrerá em até 15 (quinze) dias corridos após a data de sua reapresentação na Prefeitura Municipal de Colniza;

**7.9.** Não será efetuado qualquer pagamento ao fornecedor, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas.

**7.10.** É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento, do Edital e/ou da Ata.

**7.11.** O Órgão Gerenciador efetuará as retenções tributárias estabelecidas em Lei.

**7.12.** Será realizado empenho prévio e ulterior pagamento, de acordo com as regras legais para os procedimentos administrativos.

**7.13.** As despesas decorrentes deste Processo correrão por conta de dotações orçamentárias próprias da administração direta do Município de Colniza, conforme previsão orçamentária;

**7.14.** O pagamento só será devido caso a lista de fornecimento da empresa estiver compatível com a lista de compra da secretaria solicitante.

**8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**8.1.** Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

**8.2.** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderá ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

**8.3.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a PREFEITURA solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

**8.4.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado a PREFEITURA poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

**8.5.** Para eventuais correções de valores, será utilizado como base o **IGP-M (Índice Geral de Preços ao Mercado)**, ou outro índice que vier a substituí-lo, conforme acordo entre as partes.

**9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** A referida Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

I. Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

II. Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas no artigo 137 da lei 14.133/21;

III. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

IV. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

V. Por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados;

**9.2.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por endereço eletrônico, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

**9.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**9.4.** A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**9.5.** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

**9.6.** Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida

**10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**10.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**10.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**10.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**10.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**10.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**10.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra;

**10.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**10.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**10.1.3.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**10.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**10.1.5.** Fraudar a licitação;

**10.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**10.1.6.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**10.1.6.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**10.1.6.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**10.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**10.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**10.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**10.2.1.** Advertência;

**10.2.2.** Multa;

**10.2.3.** Impedimento de licitar e contratar e

**10.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**10.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**10.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.

**10.3.2.** As peculiaridades do caso concreto

**10.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes

**10.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública

**10.4.** Multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

**10.5.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.6.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

**11.2.** É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

**11.3.** É vedado o substabelecimento da obrigação decorrente deste instrumento a terceiros sem a anuência da Administração Pública Municipal.

**11.4.** Ficam designados os servidores nomeados através do decreto 045/GP/2024, para atuarem na função de fiscais do Contrato/ata de registro de preços nos termos da lei nº 14.133/21 e demais normas aplicáveis, devendo realizar a devida prestação de contas sobre a execução do instrumento ao Secretário Municipal de Administração.

**13. DO FORO**

**13.1.** Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes desta ata, elegem as partes o foro da Comarca do Colniza/MT, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**13.2.** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Colniza/MT, 17 de setembro de 2024.

| | |
|---|---|
| **MILTON DE SOUZA AMORIM**<br>**PREFEITO MUNICIPAL** | **MAKAULLI GOMES DE SOUZA**<br>**AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO** |
| **JAINY ESTEFANY ARAUJO ROSA**<br>**MEMBRO** | **ELIZABETE DE OLIVEIRA**<br>**MEMBRO** |
| **LF COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP**<br>**CNPJ N º 22.328.534/0001-84**<br>**REPRESENTANTE:**<br>**FLÁVIA PALERMO FERNANDES SANCHES**<br>**CPF: 056.***.***-39** | **OLMI INFORMATICA LTDA EPP**<br>**CNPJ N º 00.789.321/0001-17**<br>**REPRESENTANTE:**<br>**HOLMES HENRIQUE IORES**<br>**CPF: 017.***.***-13.** |
| **J R MACHADO IMP. E EXP**<br>**CNPJ N º 53.553.859/0001-94**<br>**Representante:**<br>**JOÃO ROBERTO MACHADO**<br>**CPF: 441.***.***-20** | **SONIC INFORMATICA – ROSANGELA IGNACIO DE OLIVEIRA LTDA**<br>**CNPJ N º 40.080.144/0001-10**<br>**Representante:**<br>**ROSANGELA IGNACIO DE OLIVEIRA**<br>**CPF: 018.***.***-10** |

**CL MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA**

**CNPJ N º 51.594.130/0001-35**

**Representante:**

**CLEBER LUIZ DE CONTO**

**CPF: 811.***.***-00**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 423/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 423/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder 30 (trinta) dias de **Férias** ao Servidor **GERVASIO DE SANTANA TEODORO,** matricula nº 1318, VIGILANTE, lotado *na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo período de **01 a 30 outubro do ano de 2024,** a férias ora concedida é referente ao período aquisitivo 2023/2024, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.*

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 434/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 434/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder 30 (trinta) dias de **Férias** ao Servidor **JOSE DE RIBAMAR ARAUJO,** matricula nº 1765, AGENTE DE VIGILANCIA SANITARIA, lotado **na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 01 de a 30 outubro do ano de 2024, sendo que os primeiros 10 (dez)** *dias serão convertidos em abono pecuniário conforme art. 74 da Lei Municipal 499/2011, as férias ora concedida é referente ao período aquisitivo 2021/2022, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.*

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 422/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 422/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder 30 (trinta) dias de **Férias** ao Servidor **GIVALDO LIMA GONCALVES,** matricula nº 1368, VIGILANTE, lotado *na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo período de **01 a 30 outubro do ano de 2024,** a férias ora concedida é referente ao período aquisitivo 2021/2022, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.*

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 417/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 417/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder conforme Artigo 108 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, 90 (noventa) dias de **Licença Prêmio** a servidora **MARCILENE DOS SANTOS,** matricula nº 6346, AGENTE ADMINISTRATIVO, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de **01 de outubro a 29 de dezembro do ano de 2024,** *sendo que os* **primeiros 60** (sessenta) dias serão convertidos em abono pecuniário conforme Lei Municipal 989/2022. A Licença ora concedida é referente ao quinquênio 2018/2024**. (obs. este período contem a prorrogação de 1 ano e 7 meses de acordo com a Lei federal 173/2020)**

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 421/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 421/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder 30 (trinta) dias de **Férias** ao Servidor **NILSON NOVAIS,** matricula nº 2734, VIGILANTE, lotado *na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo período de **01 de a 30 outubro do ano de 2024,** sendo que os* **últimos 10 (dez)** dias serão convertidos em abono pecuniário conforme art. 74 da Lei Municipal 499/2011, a férias ora concedida é referente ao período aquisitivo 2021/2022, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 418/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 418/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder conforme Artigo 108 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, 90 (noventa) dias de **Licença Prêmio** a servidora **MIRIAN DA CUNHA DE OLIVEIRA,** matricula nº 2645, MOTORISTA DE VEICULO LEVE, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de **01 de outubro a 29 de dezembro do ano de 2024,** *sendo que os* **primeiros 60** (sessenta) dias serão convertidos em abono pecuniário conforme Lei Municipal 989/2022. A Licença ora concedida é referente ao quinquênio 2017/2023**. (obs. este período contem a prorrogação de 1 ano e 7 meses de acordo com a Lei federal 173/2020)**

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

---

**CAMARA MUNICIPAL**
**CÂMARA MUNICIPAL DE COLNIZA MT**

**2º Termo Aditivo de prazo ao Contrato Nº 006/2023**

2º TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 006/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE COLNIZA – MT COM A EMPRESA DIFFER ENGENHARIA & CONSTRUÇÕES LTDA, QUE ASSIM SE DECLARA:

Pelo presente termo, a **Câmara Municipal de Colniza**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob o nº 04.252.523/0001-86, com sede na Avenida do Contorno nº 153 em COLNIZA-MT, neste ato representado pelo Presidente o **Sr. EZEQUIAS DEDE DE SOUZA**, portador do CPF nº 696.554.132-68 e RG nº 720882 SSP/RO, no uso da atribuição que lhe confere o cargo de presidente, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e por outro lado a **EMPRESA DIFFER ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA inscrita no CNPJ nº 44.114.758/0001-26**, situada na Avenida Tarumã, nº 293, bairro Centro, Colniza MT, CEP 78335-000, por intermédio de seu representante legal, o Sr. ALESSANDRO PINHEIRO DE LACERDA, portador da Cédula de identidade **24922706 SEJSP/MT**, inscrição do CPF nº **051.803.771-10**, residente e domiciliado na Rua Princesa Dayane, s/nº, bairro Flor do Café, Colniza/MT, CEP 78335-000, doravante designado **CONTRATADO,** de comum acordo resolvem aditar o contrato original, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 O presente termo tem por objeto aditivo de prazo referente ao CONTRATO nº 006/2023.

1.2 Este Termo tem como objeto o Aditivo de contrato para **Contratação de empresa especializada para a execução da obra de Construção Civil de Reforma e Ampliação da Câmara Municipal de Colniza – MT, com fornecimento de mão-de-obra, equipamentos, materiais e tudo mais que se fizer bom e necessário para a execução dos serviços, a fim de atender as necessidades deste Legislativo**.

1.3 Este Termo é realizado através do pedido de Comunicação e Justificativa em anexo ao processo datado de 16 de setembro de 2024, o qual solicita o Aditivo de prazo de 84 (oitenta e quatro) dias corridos, para execução da obra.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO**

2.1 Fundamenta-se a presente solicitação no art. 57 inciso I e II da Lei 8. 666/93**.**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA JUSTIFICATIVA**

**3.1**Com fundamento no Princípio da Continuidade do Serviço Público, e considerando os motivos supervenientes ocorridos durante a execução da obra fez-se necessário o presente aditivo contratual com o intuito de prorrogar para mais 84 (oitenta e quatro) dias o contrato avençado, de modo a complementar a sequência do objeto do contrato, para a finalização da entrega da obra.

**CLÁUSULAQUARTA – DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO CONTRATUAL**

4.1 O prazo de execução do Contrato nº 006/2023 fica prorrogado pelo período de 84 (oitenta e quatro) dias, a partir de 20/09/2024, vigorando até 14/12/2024.

**CLÁUSULA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO**

5.1 **O Contratante providenciará a publicação do extrato do presente Instrumento no Diário Oficial dos Municípios - AMM/MT, nos termos do artigo 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.**

**CLÁUSULA SEXTA – DA RATIFICAÇÃO E DISPOSIÇOES FINAIS**

6.1 **Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº** 006/2023, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

6.2 E por estarem justos e acordados, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico que vai assinado pelas partes contratadas e pelas testemunhas.

**Colniza MT, 16 de setembro de 2024.**

_____

**EZEQUIAS DEDE DE SOUZA**

**Presidente da Câmara Municipal**

**Contratante**

_____

**DIFFER ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA**

**CNPJ nº 44.114.758/0001-26**

**Alessandro Pinheiro de Lacerda**

**CPF nº 051.803.771-10**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 436/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 436/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder 30 (trinta) dias de **Férias** ao Servidor **LUCIMAR ROBERTO RISSETO,** matricula nº 2163, AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotada **na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 14 de outubro a 12 de novembro do ano de 2024, a férias ora concedida é referente ao período aquisitivo 2022/2023, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.**

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

## LICITAÇÃO-CONTRATOS
## AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 20/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 6.076/2024

A Prefeitura Municipal de Colniza - MT faz saber aos interessados que se fará LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO SRP, cujo o objeto é o "REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS, EM ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO (DAE) DO MUNICÍPIO DE COLNIZA/MT." Rege a presente licitação, a Lei nº. 14.133/21 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia 27 de setembro de 2024 às 09:00 (horário de Brasília), através da Plataforma BLL COMPRAS, no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colniza – MT no endereço Av. dos Pinhais nº 207, Centro, Colniza - MT. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Setor de licitação, solicitado pelo e-mail: licitacao@colniza.mt.gov.br, no site da BLL COMPRAS www.bllcompras.com, ou através do link http://24.152.31.86:8079/comprasedital/. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone (066) 3571-1000.

Colniza - MT, 16 de setembro de 2024.

**MAKAULLI GOMES DE SOUZA**

**Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial**

**Matrícula 7360-1**

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 419/ADM/2024

**PORTARIA Nº 419/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder 30 (trinta) dias de **Férias** ao Servidor **LEONILDO SANTOS ROSARIO,** matricula nº 2045, AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS, lotado **na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 01 de a 30 outubro do ano de 2024, sendo que os primeiros 10 (dez)** *dias serão convertidos em abono pecuniário conforme art. 74 da Lei Municipal 499/2011, as férias ora concedida é referente ao período aquisitivo 2021/2022, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.*

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

## LICITAÇÃO-CONTRATOS
## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 23/2024

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 17/2024**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA – MT, CNPJ: 04.213.687/0001-02.

**CONTRATADOS:** J R MACHADO IMP. E EXP., CNPJ: 53.553.859/0001-94, ROSANGELA IGNACIO DE OLIVEIRA LTDA, CNPJ: 40.080.144/0001-10, OLMI INFORMÁTICA LTDA, CNPJ: 00.789.321/0001-17, CL MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA, CNPJ: 51.594.613/0001-35, e L F COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E REPRESENTAÇÕES LTDA-EPP, CNPJ: 22.328.534/0001-84;

**DO OBJETO**: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E ELETRODOMÉSTICOS DIVERSOS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE COLNIZA-MT.

**VALOR TOTAL REGISTRADO:** R$ 1.233.978,46 (um milhão duzentos e trinta e três mil, novecentos e setenta e oito reais e quarenta e seis centavos);

**VIGÊNCIA:** Esta Ata terá validade de 12 (DOZE) meses, contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial.

Colniza – MT, 16 de setembro de 2024.

**MAKAULLI GOMES DE SOUZA**

**Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial**

**Matrícula: 7360-1**

## LICITAÇÃO-CONTRATOS
## TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP 17/2024

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 5.698/2024**

O Prefeito do Município de Colniza, no uso de suas atribuições legais e, com fundamento no inciso IV, do art. 71, da lei 14.133/21 e alterações, em conformidade com o que consta no Processo Administrativo 5.698/2024, **ADJUDICA** e respectivamente **HOMOLOGA** as empresas: **J R MACHADO IMP. E EXP., CNPJ: 53.553.859/0001-94, ROSANGELA IGNACIO DE OLIVEIRA LTDA, CNPJ: 40.080.144/0001-10, OLMI INFORMÁTICA LTDA, CNPJ: 00.789.321/0001-17, CL MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA, CNPJ: 51.594.613/0001-35, e L F COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E REPRESENTAÇÕES LTDA-EPP, CNPJ: 22.328.534/0001-84,** no objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E ELETRODOMÉSTICOS DIVERSOS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE COLNIZA-MT.**

Colniza – MT, 16 de setembro de 2024.

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 433/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 433/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder 30 (trinta) dias de **Férias** ao Servidor **EMERSON JUNIOR RODRIGUES GONÇALVES,** matricula nº 6786, VIGILANTE, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de **01 a 30 outubro do ano de 2024,** a férias ora concedida é referente ao período aquisitivo 2023/2024, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 424/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 424/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder 30 (trinta) dias de **Férias** a Servidora **VANIA DOS SANTOS SOARES,** matricula nº 6403, PROFESSORA, lotada *na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo período de **01 a 30 outubro do ano de 2024,** a férias ora concedida é referente ao período aquisitivo 2022/2023, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.*

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 412/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 412/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder conforme Artigo 108 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, 90 (noventa) dias de **Licença Prêmio** a servidora **JOSIANE VOLTOLINI DA SILVA,** matricula nº 1847, SERVIÇOS GERAIS, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo período de **01 de outubro a 29 de dezembro do ano de 2024,** sendo que os **primeiros 60** (sessenta) dias serão convertidos em abono pecuniário conforme Lei Municipal 989/2022. A Licença ora concedida é referente ao quinquênio 2017/2023**. (obs. este período contem a prorrogação de 1 ano e 7 meses de acordo com a Lei federal 173/2020)**

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 217/GP/2024**

**PORTARIA Nº217/GP/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**MILTON DE SOUZA AMORIM**, Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE**:

**ART. 1º - Conferir elevação de classe,** após a realização do estudo de elevação de classe, desenvolvido pela Comissão designada para verificação do feito, consoante na Portaria nº. 206/GP/2024 de 19 de agosto de 2024, para os servidores abaixo relacionados, sem prejuízo dos direitos adquiridos.

| Nº. | NOME | PROTOCOLO Nº. | INSERIDO NA LEI Nº: | CLASSE |
|---|---|---|---|---|
| 01 | JOSIANE RODRIGUES DE OLIVEIRA | 6077/2024 | 502/2011 | B / PARA / C |
| 01 | JOSE CARLOS HERMISDOF | 6185/2024 | 502/2011 | B / PARA / C |

**Art. 2º** - **Indeferir elevação de classe,** após realização de estudo dirigido pela Comissão designada, consoante na Portaria nº. 206/GP/2024 de 19 de agosto de 2024, sendo que a progressão não foi conferida para os servidores abaixo, conforme justificativas apresentadas:

**1 – JOSE CARLOS HERMISDOF**
Requerimento protocolado sob nº. 6096/2024 em 27/08/2024
Requer: elevação de classe "B" para "C"
Cargo: Motorista de Veículo Pesado
Parecer: **INDEFERIDO** pela Comissão, por motivo de Certificado conclusão do ensino médio, não apresentar validação pelo **QR Code.**
**2 – TANIA PRADO DE ALMEIDA**
Requerimento protocolado sob nº. 6012/2024 em 21/08/2024
Requer: elevação de classe "B" para "C"
Cargo: Técnico de Enfermagem
Parecer: **INDEFERIDO** pela Comissão, por motivo da leitura do **QR Code** do certificado do Curso de Assistência ao Parto Normal, Certificado apresentou estar em nome e CPF de outra pessoa.

**ART. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

ELVIRA MUND DA COSTA
SEC. ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, 16 de setembro de 2024.

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 431/ADM/2024

**PORTARIA Nº 431/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder 30 (trinta) dias de **Férias** a Servidora **NILZETE MARTINS DOS SANTOS,** matricula nº 7317, TECNICO DE ENFERMAGEM, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de **01 a 30 outubro do ano de 2024,** a férias ora concedida é referente ao período aquisitivo 2021/2024, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 413/ADM/2024

**PORTARIA Nº 413/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder conforme Artigo 108 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, 90 (noventa) dias de **Licença Prêmio** a servidora **VALDETE RODRIGUES DA SILVA LOPES,** matricula nº 3411, APOIO ADM EDUCACIONAL, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo período de **01 de outubro a 29 de dezembro do ano de 2024,** sendo que os **últimos 60** (sessenta) dias serão convertidos em abono pecuniário conforme Lei Municipal 989/2022. A Licença ora concedida é referente ao quinquênio 2016/2022**. (obs. este período contem a prorrogação de 1 ano e 7 meses de acordo com a Lei federal 173/2020)**

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

## DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
## EXTRATO DO CONTRATO Nº 060/2024

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COLNIZA – MT.**

**CONTRATADO: Paz Ambiental Ltda**, inscrita no CNPJ n° 10.331.865/0001-94, situada na CH Lote 58R-2E, Setor 12 S/N, Gleba Corumbiara, Vilhena/RO, neste ato representado pelo Sr. **Antônio Marcos Caramuru dos Santos.**

**OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO**: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE SAÚDE (LIXO HOSPITALAR), EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS VIGENTES, PARA ATENDIMENTO DAS UNIDADES INTEGRANTES DA REDE PÚBLICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE COLNIZA-MT.**

**VALOR DO CONTRATO: R$ 176.400,00 (cento e setenta e seis mil e quatrocentos reais)**

**DATA DA EMISSÃO: 16/09/2024**

**DATA DO INÍCIO DA VIGÊNCIA: 16/09/2024**

**DATA DO VENCIMENTO: 16/09/2025**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 430/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 430/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder 30 (trinta) dias de **Férias** a Servidora **KARLA SILVEIRA BARBOSA,** matricula nº 1937, TECNICO DE ENFERMAGEM, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de **01 a 30 outubro do ano de 2024,** a férias ora concedida é referente ao período aquisitivo 2023/2024, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 429/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 429/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder 30 (trinta) dias de **Férias** a Servidora **ANA MARIA DA SILVA,** matricula nº 240, AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de **01 a 30 outubro do ano de 2024,** a férias ora concedida é referente ao período aquisitivo 2022/2023, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 414/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 414/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder conforme Artigo 108 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, 90 (noventa) dias de **Licença Prêmio** a servidora **SIRLENE FERREIRA DA SILVA QUERES,** matricula nº 3275-10, PROFESSORA, lotada *na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo período de* **01 de outubro a 29 de dezembro do ano de 2024,** *sendo que os* **primeiros 60** (sessenta) dias serão convertidos em abono pecuniário conforme Lei Municipal 989/2022. A Licença ora concedida é referente ao quinquênio 2017/2023**. (obs. este período contem a prorrogação de 1 ano e 7 meses de acordo com a Lei federal 173/2020)**

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 415/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 415/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder conforme Artigo 108 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, 90 (noventa) dias de **Licença Prêmio** a servidora **EDNEIA MORAIS FERNANDES DA COSTA,** matricula nº 6345, AGENTE ADMINISTRATIVO, lotada na Secretaria Municipal de

Educação e Cultura, pelo período de **01 de outubro a 29 de dezembro do ano de 2024,** sendo que os **primeiros 60** (sessenta) dias serão convertidos em abono pecuniário conforme Lei Municipal 989/2022. A Licença ora concedida é referente ao quinquênio 2018/2024**. (obs. este período contem a prorrogação de 1 ano e 7 meses de acordo com a Lei federal 173/2020)**

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 420/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 420/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder 30 (trinta) dias de **Férias** a Servidora **ALINE PIASETZKI BERTUZZI,** matricula nº 7120, AGENTE ADMINISTRATIVO, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo período de **01 de a 30 outubro do ano de 2024,** sendo que os **últimos 10 (dez)** *dias serão convertidos em abono pecuniário conforme art. 74 da Lei Municipal 499/2011, as férias ora concedida é referente ao período aquisitivo 2022/2023, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.*

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 428/ADM/2024,**

**PORTARIA Nº 428/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder 30 (trinta) dias de **Férias** a Servidora **EURICLEIA SILVA DOS SANTOS,** matricula nº 1150, AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotada **na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 01 a 30 outubro do ano de 2024, a férias ora concedida é referente ao período aquisitivo 2023/2024, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.**

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 435/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 435/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder 30 (trinta) dias de **Férias** a Servidora **JAQUELINE MARTINS SOUZA,** matricula nº 1616, AGENTE DE SAÚDE AMBIENTAL, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de **07 de outubro a 05 de novembro do ano de 2024,** a férias ora concedida é referente ao período aquisitivo 2021/2022, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 427/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 427/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder 30 (trinta) dias de **Férias** a Servidora **TANIA PRADO DE ALMEIDA,** matricula nº 6788, TECNICO DE ENFERMAGEM, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de **01 a 30 outubro do ano de 2024,** a férias ora concedida é referente ao período aquisitivo 2021/2022, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 416/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 416/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder conforme Artigo 108 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, 90 (noventa) dias de **Licença Prêmio** ao servidor **VANILSON PEREIRA MATOS,** matricula nº 3499, AGENTE ADMINISTRATIVO, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, pelo período de **01 de outubro a 29 de dezembro do ano de 2024,** sendo que os **últimos 60** (sessenta) dias serão convertidos em abono pecuniário conforme Lei Municipal 989/2022. A Licença ora concedida é referente ao quinquênio 2013/2018.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 426/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 426/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder 30 (trinta) dias de **Férias** a Servidora **DERIPAMA BATISTA DE LIMA,** matricula nº 7729, SERVIÇOS GERAIS, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de **01 de a 30 outubro do ano de 2024,** sendo que os **primeiros 10 (dez)** dias serão convertidos em abono pecuniário conforme art. 74 da Lei Municipal 499/2011, a férias ora concedida é referente ao período aquisitivo 2023/2024, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 425/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 425/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder 30 (trinta) dias de **Férias** a Servidora **LUCINEIDE MACHADO DE OLIVEIRA PEGO,** matricula nº 2179, LEITURISTA, lotada *na Secretaria Municipal de infraestrutura, pelo período de **01 de a 30 outubro do ano de 2024,*** as férias ora concedida é referente ao período aquisitivo

2022/2023, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 437/ADM/2024**

**PORTARIA Nº 437/ADM/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder 20 (vinte) dias de **Férias** a Servidora **MIRIAN ROSA DA FONSECA,** matricula nº 2651, TECNICO EM RAIO X, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de **01 a 20 de outubro do ano de 2024,** a férias ora concedida é referente ao período aquisitivo 2021/2021, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 16 de setembro de 2024.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 91/2024.**

APOSTILAMENTO DE INCLUSÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REMANEJAMENTO DE VALOR E ITEM AO CONTRATO **Nº. 91/2024.**

**CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Confresa-MT, neste ato representado pelo seu Prefeito **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133 - Centro, nesta cidade de Confresa-MT, CEP: 78.652-000, portador do RG 0875190-0 SSP/MT e CPF 535.561.191-53.

**CONTRATADA: DIAGNÓSTICA CENTRO OESTE PRODUTOS LABORATORIAIS LTDA, inscrita no CNPJ: 31.490.292/0001-11.**

**OBJETO:**Adesão a Ata de Registro de Preços nº. 028/2023 do Processo Administrativo nº. 8785/2023 da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Iporá – Go, sendo Equipamento Analisador Hematológico para atender as Necessidades do Laboratório Municipal de Confresa – MT.

**OBJETO DO APOSTILAMENTO:** O presente Termo de Apostilamento no **Contrato nº 91/2024,** tem o objetivo de Inclusão de Dotação Orçamentária e Remanejamento de Valor e Item, **Processo Licitatório nº 103/2024, Modalidade Adesão nº 033/2024,** Conforme Solicitação no **Oficio nº. 3201/SMS/2024.**

**REDUZIR:**

ORGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNID: 0001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROJ. ATIV: 2.062 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM LABORATÓRIO MUNICIPAL

CÓDIGO REDUZIDO.: 410 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FONTE: 1.500.10020000 - IDENTIFICAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

ELEMENTO: 4.4.90.52.00.00.00.00

VALOR R$ 148.000,00

**INCLUSÃO:**

REDUZIDO: 963

ÓRGÃO: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE: 001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA: 0056 LABORATÓRIO MUNICIPAL

AÇÃO: 1121 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (REPROGRAMAÇÃO TC Nº 349/2023/SAS/SES)

ELEM. DESPESA: 4490520000 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FONTE RECURSO: 26210000603

**VALOR R$ 148.000,00**

**FUNDAMENTO**: Com base na **Lei nº 8.666/93**, realiza-se o presente Apostilamento.

Para constar e surtir efeitos jurídicos, lavra-se o presente Termo de Apostilamento, com base na **Lei nº 8.666/93,** sendo uma cópia juntada ao processo licitatório e publicada no Diário Oficial dos Municípios.

Confresa - MT, 13 de Setembro de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA**

Ronio Condão Barros Milhomem

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 37/2024.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 097/2022**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 026/2022.**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LAVANDERIA HOSPITALAR E CESSÃO DE EQUIPAMENTO DOSADOR EM REGIME DE COMODATO COM AUTOMAÇÃO DE DRENO E ENTRADA DE ÁGUA E CPU COM CAIXA PARA 05 BOMBAS, DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DA LAVANDERIA DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CONFRESA/MT.

OBJETO DO ADITIVO: SUPRESSÃO DE 24,761132% NO VALOR TOTAL DO CONTRATO R$ 460.158,16, CORRESPONDENDO AO VALOR DE **R$ 113.940,37 (Cento e Treze Mil, Novecentos e Quarenta Reais e Trinta e Sete Centavos).**

**JUSTIFICATIVA:** CONFORME OFÍCIO Nº 0205/SMS/LIC/2024 DA SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE, A SRA. EDNA MARIA TEIXEIRA REIS GOMES (PORT. 585/2023 DE 29/12/2023), SENDO A JUSTIFICATIVA DESSE PROCEDIMENTO SE DEVE AO FATO DE QUE O QUANTITATIVO DOS ITENS NÃO SERÁ UTILIZADO EM SUA TOTALIDADE ATÉ O FINAL DO ANO, ASSIM PARA NÃO COMPROMETER OS RECURSOS VINCULADOS A ESTE CONTRATO DE MANEIRA A INVIABILIZAR A APLICAÇÃO DOS MESMOS PARA NOVAS AQUISIÇÕES/CONTRATAÇÕES FAZ-SE NECESSÁRIO A SUPRESSÃO DO EXCEDENTE DOS ITENS. ESSA MEDIDA BUSCA DIMINUIR O QUANTITATIVO DOS ITENS DE MANEIRA A SUPRIR AS NECESSIDADES DO OBJETO PARA A UNIDADE DEMANDANTE ATÉ O FINAL DO ANO E VIABILIZAR O EXCEDENTE DOS RECURSOS VINCULADOS PARA OUTRAS CONTRATAÇÕES/AQUISIÇÕES NECESSÁRIAS.

**Itens a Suprimir 24,761132%**

| ITEM | CÓD. SISTEMA | QTD | UND | DESCRIÇÃO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL CONTRATO | SUPRESSÃO DE 24,761132% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 16458 | 50 | UND | ALVEJANTE PARA AREA HOSPITALAR CATEGORIA BÁSICA | R$ 646,4848 | R$ 129.296,96 | R$ 32.324,24 |
| 02 | 16459 | 35 | UND | AMACIANTE PRINCIPIO ATIVO DE CLORETO DE CETIL TRIMETIL AM | R$ 571,2982 | R$ 80.553,05 | R$ 19.995,44 |
| 03 | 16456 | 32 | UND | ATIVADOR ALCALINO BB 50 L ATIVADOR ALCALINO DE FORMU | R$ 495,9622 | R$ 64.971,05 | R$ 15.870,79 |
| 04 | 16455 | 34 | UND | DETERGENTE LIQUIDO DE PRÉ LAVAGEM PARA LAVANDERIA PROFISSIO | R$ 706,2753 | R$ 97.465,99 | R$ 24.013,36 |
| 05 | 16457 | 47 | UND | NEUTRALIZADOR DE CLORO RESIDUAL BB50L | R$ 462,4795 | R$ 87.871,11 | R$ 21.736,54 |
| | | | | | | R$ 460.158,16 | **R$ 113.940,37** |

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA-MT CNPJ Nº37.464.716/0001-50.

CONTRATADA: RET FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI, CNPJ Nº 12.313.826/0001-90.

DATA: 12 DE SETEMBRO DE 2024.

FORO: PORTO ALEGRE DO NORTE – MT.

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**PORTARIA Nº 253/2024 ADM DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO FIRMADO POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE SAÚDE, JUNTAMENTE COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA – MT.**

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

**CONSIDERANDO**: o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**CONSIDERANDO**: a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

**RESOLVE**:

Art. 1º - Designar os servidores públicos municipal abaixo como **FISCAIS DE CONTRATO,**

abaixo discriminado.

| | FISCAL TITULAR | FISCAL SUPLENTE | GESTOR |
|---|---|---|---|
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** | MAGNA DE PAULA FARIA CPF: 011.937.921-00 | ELISANGELA SILVEIRA DOS SANTOS CPF: 020.654.111-20 MAT.: 014781 | - |
| | | MAT.: 012487 | |

| CONTRATO | 56/2024 | CNPJ | VALOR |
|---|---|---|---|
| CONTRATADA | WANESSA FERNANDES DA CUNHA EIRELI | 29.925.582/0001-07 | R$ 2.240,00 |
| OBJETO | PROCESSO LICITATÓRIO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA/MT. | | |
| PRAZO DE VIGÊNCIA | VIGÊNCIA DE 07 (SETE) MESES, ENCERRANDO-SE EM 29/12/2024. | | |

Art. 2º - O Departamento de Compras e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará ao Fiscal designado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 3º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 4º - Fica garantido aos Fiscais do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 16 de Setembro de 2024.

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**

**Prefeito Municipal**

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO N°130/2024

CONCORRÊNCIA PÚBLICA FORMA ELETRÔNICA – N°. 010/2024

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço e Melhor Tecnica

A Prefeitura de Confresa-MT, através do Presidente da Comissão Permanente de Contratação e membros da equipe de apoio, torna público para todos os interessados que se encontra instaurada a licitação na modalidade de CONCORRÊNCIA PÚBLICA na forma ELETRÔNICA - N°. 010/2024 - Critério de Julgamento : Menor Preço e Melhor Técnica , de acordo com a Lei Federal 14.133/2021, em vigência O Edital e seus anexos estarão disponíveis na sala do Departamento de Licitações e Contratos, no site www.confresa.org no link do Portal da Transparência https://www.gp.srv.br/transparencia_confresa/servl... no www.bnc.org.br, no e-mail: licitaconfresa@hotmail.com e de segunda à sexta-feira , citando o n° do edital em questão.

OBJETO: CONCORRÊNCIA PUBLICA NA FORMA ELETRONICA, PARA A REALIZAÇÃO DE PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA (PPP) PARA IMPLANTAÇÃO, OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E GESTÃO DE USINA FOTOVOLTAICA, COM GESTÃO DE SERVIÇOS DE COMPENSAÇÃO DE CRÉDITOS DA ILUMINAÇÃO PUBLICA

DAS PROPOSTAS:

*DO RECEBIMENTO: Inicia dia 20/09/2024 AS 08hs30min.

*DO ENCERRAMENTO DE RECEBIMENTO: Dia 07/11/2024 AS 08hs30min.

*ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 07/11/2024 AS 09hs00min.

MODO DE DISPUTA: FECHADO

Endereço eletrônico: www.bnc.org.br

OBS: HORARIO OFICIAL DE BRASÍLIA.

Confresa-MT, 16 de setembro de 2024.

CEZAR QUEIROZ DA SILVA

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

PORTARIA Nº 097/2024

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**PORTARIA Nº.252/2024 ADM DE 05 DE SETEMBRO DE 2024.**

**DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO FIRMADO POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE JUNTAMENTE COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA – MT.**

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

**CONSIDERANDO**: o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e na Lei nº 8.666/93 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

**CONSIDERANDO**: a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

**RESOLVE**:

Art. 1º - Designar os servidores públicos municipal abaixo como **FISCAL DE CONTRATO,** abaixo discriminado.

| UNIDADE | FISCAL TITULAR | FISCAL SUPLENTE | GESTOR |
|---|---|---|---|
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | IRENILDES CANDIDA DE OLIVEIRA CPF.: 632,103,631-53 MAT.: 1105 | NATIELLY KARINE DOS SANTOS CPF: 045.955.461-14 MAT: 14669- | DAYANE JESIANE DE OLIVEIRA CPF: 016.359.111-33 MAT.: 21264 |

| CONTRATO | 112/2024 | CNPJ | VALOR |
|---|---|---|---|
| CONTRATADA | HABX COMÉRCIO & PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM EQUIPAMENTOS DE HOSPITAIS ELABORATÓRIOS LTDA–ME | 28.767.124/0001-16 | **R$ 314.908,16** |
| OBJETO | AQUISIÇÃO DE INSUMOS E REAGENTES LABORATORIAIS PARA ANALISADOR BIOQUÍMICO E HEMATOLÓGICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONFRESA-MT, (CONFORME ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°247/2023). | | |
| PRAZO DE VIGÊNCIA | 3 MESES E 26 DIAS – 05/09/2024 A 31/12/2024. | | |

Art. 2º - O Departamento de Compras e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará ao Fiscal designado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 3º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 4º - Fica garantido aos Fiscais do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 05 de Setembro de 2024.

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**

**Prefeito Municipal**

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 112/2024**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 170/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2023**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE INSUMOS E REAGENTES LABORATORIAIS PARA ANALISADOR BIOQUÍMICO E HEMATOLÓGICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONFRESA-MT, (CONFORME ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°247/2023).

**VALOR**: R$ 314.908,16

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 3 MESES E 26 DIAS – 05/09/2024 A 31/12/2024.

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA-MT, CNPJ Nº 37.464.716/0001-50.

**CONTRATADA:** HABX COMÉRCIO & PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM EQUIPAMENTOS DE HOSPITAIS ELABORATÓRIOS LTDA–ME, CNPJ N° 28.767.124/0001-16.

**DATA:** 05 DE SETEMBRO DE 2024.

**FORO:** PORTO ALEGRE DO NORTE – MT.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

### CONTRATOS
### 1° TERMO DE REEQUILÍBRIO FINANCEIRO AO CONTRATO N.º 009/2024

O MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE, com sede na Avenida dos Oitis, n.º 1200, Centro, Conquista D'Oeste/MT, inscrito no CNPJ n.º 04.219.688/0001-56, doravante denominado CONTRATANTE, representado pela Prefeita Municipal, Senhora MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO, no uso de suas atribuições legais, e MEDSERV-MT – IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO, COMÉRCIO E SERVIÇOS HOSPITALARES, com sede na Avenida Brasil, s/n, bairro Goiabeiras, na cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, inscrita no CNPJ sob nº 42.383.212/0001-45, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ISABELLE SODRE DE ARRUDA, resolvem celebrar o 1° Termo de Reequilíbrio Financeiro, referente ao Contrato Administrativo n.º 009/2024, com fundamento na alínea "d" do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei n.º 8.666, de 1993, nos termos seguintes:

1. O presente Termo de Apostilamento tem por objeto atualizar o valor do produto relacionado abaixo, com fins de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, bem como a relação entre os encargos da Contratada e a retribuição da Contratante, conforme especificação abaixo:

| Produto | Unidade | Valor Anterior | Valor Realinhado |
|---|---|---|---|
| Aminofilina 24mg/ml (ampola 10ml) | Un. | R$ 12,20 | R$ 15,25 |
| Amiodarona 100mg comprimido | Un. | R$ 0,39 | R$ 0,49 |
| Ciprofloxacino 500mg comprimido | Un. | R$ 0,36 | R$ 0,45 |
| Dipirona 500mg comprimido | Un. | R$ 0,19 | R$ 0,24 |
| Fraldas descartáveis geriátrica tamanho extra g, pacote com 7 unidades | Un. | R$ 13,65 | R$ 17,06 |
| Máscara descartável tripla com elástico caixa com 50 unidades | Un. | R$ 5,20 | R$ 6,50 |
| Metildopa 250 mg comprimido | Un. | R$ 0,69 | R$ 0,86 |
| Prednisolona 3mg/ml solução oral (frasco 60 ml) | Un. | R$ 5,10 | R$ 6,38 |
| Prednisona 20mg comprimido | Un. | R$ 0,21 | R$ 0,26 |
| Prednisona 5mg comprimido | Un. | R$ 0,07 | R$ 0,09 |
| Sacarato de hidróxido férrico 100mg/5ml injetável | Un. | R$ 7,45 | R$ 15,46 |

2. O valor do Contrato, após o reequilíbrio econômico-financeiro, é de R$ 63.606,57 (sessenta e três mil e seiscentos e seis reais e cinquenta e sete centavos).

3. Ficam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato.

Conquista D'Oeste-MT, 16 de setembro de 2024.

_____

MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE/MT

MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO

Prefeita Municipal

### PORTARIA/DECRETO
### PORTARIA Nº 307/2024

*"Dispõe sobre a instauração de Processo Administrativo Disciplinar, nomeia membros para compor a Comissão Processante Especial e dá outras providências".*

**MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO**, Prefeita Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 63, VI, da Lei Orgânica do Município, e

Considerando o disposto nos artigos 225 e ss. da Lei Complementar nº123/2023;

Considerando o teor do Despacho Ministerial Requisitório nº 16/2024, da 1ª Promotoria de Justiça Cível de Pontes e Lacerda (SIMP nº 003361-016/2024) e do Ofício nº 022/2024, de autoria do Conselho Tutelar, encaminhados à Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste, autuados sob o nº 1804/2024;

Considerando os demais documentos acostados aos autos do Processo Administrativo nº 1804/2024,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Instaurar Processo Administrativo Disciplinar, designando os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, procederem à apuração dos fatos de que trata o **Processo Administrativo nº 1804/2024**, bem como os fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos:

**I. NILSON ALACRINO DA SILVA JUNIOR:** Assistente Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Administração, matrícula funcional nº 1057; **II. WALTER QUEIROZ VICTORIO JUNIOR**, Assistente Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Governo, matrícula funcional nº 1043; **III. ELY AUGUSTO DA SILVA**, Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Educação, matrícula funcional nº171.

**Art. 2º** Determinar o início das atividades no prazo de **05 (cinco) dias** da publicação desta Portaria no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios, devendo a conclusão ocorrer no prazo de **até 120 (cento e vinte) dias** a contar da instauração, admitida a sua prorrogação por até **60 (sessenta) dias**, quando as circunstâncias o exigirem mediante solicitação à autoridade que determinou sua instauração, em conformidade com o item 1.3 da Instrução Normativa – SJU nº 001/2011.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete da Prefeita, em 16 de setembro de 2024.

**MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO**

Prefeita Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

### AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO-SRP Nº 027/2024

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu Av. 20 de Dezembro, n° 725 – Centro – Cotriguaçu/MT, torna público a ABERTURA de LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO-SRP Nº 027/2024 através da plataforma **COMPRASBR** https://comprasbr.com.br/, forma de julgamento**: Menor preço por item,** com a finalidade de selecionar propostas para. AQUISIÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSUMOS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES PARA ATENDER A DEMANDA DAS UNIDADES DE SAÚDE BUCAL DO MUNICIPIO**.** Cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital da Licitação. Regem a presente licitação, a Lei nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis.

O recebimento das propostas se inicia a partir do dia 02 de setembro de 2024 às 09:00 horas **(horário de Brasília) até o** dia 30 de setembro de 2024 às 08:45 horas**(HORÁRIO DE BRASILIA).**

**O início da disputa ocorrerá no d**ia 30 de setembro de 2024 às**09:00 horas (HORÁRIO DE BRASILIA).** Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital. O Edital completo poderá ser solicitado pelos interessados de segunda a sexta-feira pelo e-mail licitacao@cotriguacu.mt.gov.br ou no site da Prefeitura www.cotriguacu.mt.gov.br e https://comprasbr.com.br/.

Cotriguaçu-MT, 16 de setembro de 2024.

Gislaine de Souza Silvestre Krieser

Pregoeira

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE - 15/2024**

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE - 15/2024 - O MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU TORNA PÚBLICO O RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO INEXIGIBILIDADE - 15/2024 TENDO COMO OBJETO '"AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ORIUNDOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ATENDER AS NECESSIDADES MERENDA ESCOLAR DO DISTRITO DE OURO VERDE DOS PIONEIROS – AGROVILA' CONFORME A SEGUIR, fornecedor credenciado: **CELESTINO CASTANHA CNPJ/CPF Nº ***.355.559-**** ITENS VENCEDORA - 21167 - R$ 6,74, - 21169 - R$ 3,81, - 33367 - R$ 6,55, **VALOR TOTAL R$ R$ 20.353,00**
VALDIVINO MENDES DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 75/2024**

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
**CNPJ – 37.465.309/0001-67**

**PREGÃO ELETRÔNICO 36/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 75/2024**

**Validade da ata: de 16/09/2024 até 16/09/2025**

Na presente data de 12/09/2024, compareceram, de um lado a(o) Prefeitura Municipal De Cotriguaçu, estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 37.465.309/0001-67, com sede administrativa localizada na AVENIDA 20 DE DEZEMBRO, 725, bairro CENTRO, CEP nº. 78330-000, nesta cidade de Cotriguaçu/MT, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). VALDIVINO MENDES DOS SANTOS, inscrito no CPF sob o nº. 328.108.141-04, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão nº 36/2024, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

**DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA - CNPJ: 48.447.370/0001-06**

| Sequência | Código | Descrição Item |
|---|---|---|
| 1 | 34188 | DETERGENTE COMPLEXO PARA HIGIENIZACAO E LIMPEZA - DETERGENTE AMONIACADO PARA LIMPEZA PESADA. ALTO PODER DESENGORDURANTE E DESENGRAXANTE, INDICADO PARA LIMPEZA PESADA DE PISOS E OUTRAS SUPERFÍCIES LAVAVEIS. PODE SER UTILIZADO PARA REMOÇÃO DE CERAS EMULSIONADAS. 5 LITROS. AGUA, SODA CAUSTICA, ACIDO SULFONICO, AMONIA, RENEX, BRANCOL, CORANTE. |

A empresa DETENTORA DA ATA dos itens, resolve firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente da licitação acima especificada, regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Federal n.º 11.462, de 31 de março de 2023, subsidiariamente, bem como pelo Decreto Municipal nº: 1.600/2023 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços;

**1.2.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

**2.1.** O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Por item - Menor preço, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

**DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA - CNPJ: 48.447.370/0001-06**

| Item | Descrição | Marca | Und. medida | Quantidade | Valor unitário | Valor limite |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DETERGENTE COMPLEXO PARA HIGIENIZACAO E LIMPEZA - DETERGENTE AMONIACADO PARA LIMPEZA PESADA. ALTO PODER DESENGORDURANTE E DESENGRAXANTE, INDICADO PARA LIMPEZA PESADA DE PISOS E OUTRAS SUPERFÍCIES LAVAVEIS. PODE SER UTILIZADO PARA REMOÇÃO DE CERAS EMULSIONADAS. 5 LITROS. AGUA, SODA CAUSTICA, ACIDO SULFONICO, AMONIA, RENEX, BRANCOL, CORANTE. | REMMUS | un | 574,0000 | R$ 23,35 | R$ 13.402,90 |
| | | | | | **Valor total** | **R$ 13.402,90** |

**2.2. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

**2.2.1.** O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal De Cotriguaçu, estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 37.465.309/0001-67;

**2.2.2.** Além do gerenciador, não há [ou] São} órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

**2.3.** Não houve formação de cadastro reserva para esta ATA.

**CLÁUSULA TERCEIRA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**3.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações;

**3.2.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**3.3.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**3.4.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021;

**3.5.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**3.6.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**CLÁUSULA QUARTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**4.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado;

**4.2.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas;

**4.3.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado;

**4.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
CNPJ – 37.465.309/0001-67

cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa;

**4.5.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**4.6.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso;

**4.7.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas;

**4.8.** Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do clausula oitava, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável;

**4.9.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto na clausula quinta;

**4.10.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da cláusula oitava, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa;

**4.11.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado;

**4.12.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA QUINTA – VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso;

**5.2.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro;

**5.3.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos;

**5.4.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021;

**5.5.** O instrumento contratual de que trata o item 5.3. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços;

**5.6.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**5.7.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços;

**5.8.** Serão registrados na ata os preços máximos previsto e os quantitativos, previsto no edital ou no

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
CNPJ – 37.465.309/0001-67

aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;
**5.9.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que;
**5.10.** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;
**5.11.** Mantiverem sua proposta original;
**5.12.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata;
**5.13.** O registro a que se refere o item 5.10. tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata;
**5.14.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original;
**5.15.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.12. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses;
**5.16.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;
**5.17.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8;
**5.18.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado nos diários oficiais e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços;
**5.19.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021;
**5.20.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração;
**5.21.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços;
**5.22.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado a cláusula quinta, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado;
**5.23.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.11, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá;
**5.24.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
**5.25.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição;
**5.26.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**CLÁUSULA SEXTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**
**6.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos;
**6.1.1.** Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
CNPJ – 37.465.309/0001-67

**6.1.2.** Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor;
**6.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor;

**6.3.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento;
**6.4.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata;
**6.5.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços;
**6.6.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 6.1;
**Dos limites para as adesões**
**6.7.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes;
**6.8.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços;
**6.9.** Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 6.7;
**6.10.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;
**6.11.** O pedido de adesão pelo órgão não participante, instruído com todos os documentos que o acompanham, deverá, preferencialmente, ser formalizado até 10 (dez) dias antes da data de expiração da validade da Ata de Registro de Preços, sob pena de restar prejudicada a análise do processo para autorização pelo órgão gerenciador.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**
**7.1.** Compete ao Órgão Gestor:
**7.1.1.** A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação serão do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços;
**7.1.2.** O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração;
**7.1.3.** O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos;
**7.1.4.** Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
CNPJ – 37.465.309/0001-67

Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
**7.1.5.** Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários;
**7.1.6.** Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados;
**7.1.7.** Emitir a autorização de compra;
**7.1.8.** Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;
**7.1.9.** Compete aos órgãos ou entidades usuárias:
**7.1.10.** Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
**7.1.11.** Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
**7.1.12**. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata;
**7.2.** Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
**7.2.1.** Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
**7.2.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços;
**7.2.3.** Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
**7.2.4.** Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
**7.2.5.** Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
**7.2.6.** Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
**7.2.7.** Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
**7.2.8.** Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações;
**7.2.9.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços;
**7.2.10.** Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**
**8.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor;
**8.2.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
**8.3.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
**8.4.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
CNPJ – 37.465.309/0001-67

1.600, de 2023;
**8.5.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021;
**8.6.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
**8.7.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nesta clausula será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa;
**8.8.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação;
**8.9.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas;
**8.10.** Por razão de interesse público;
**8.11.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;
**8.12.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 1.600, de 2023.

**CLÁUSULA NONA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**
**9.1.** A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal;
**9.2.** Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável;
**9.3.** O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra, autorização de fornecimento, nota de emprenho ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no art. 95 da Lei nº 14.133 de 2021, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação;
**9.4.** Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento;
**9.5.** A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento;
**9.6.** As empresas licitantes vencedoras dos itens, deverão entregar as mercadorias no setor competente de cada secretaria solicitante indicada na autorização de fornecimento, devendo ser entregue separadamente conforme cada autorização de fornecimento;
**9.7.** No caso de o objeto da licitação ser prestação de serviços, as empresas licitantes vencedoras da licitação, deverão prestar os serviços de acordo com o local ou locais indicados no termo de referência;
**9.8.** O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante;
**9.9.** Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento;
**9.10.** Serão aplicadas as sanções previstas na art. 156 da lei nº 14.133 de 2021 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento;
**9.11.** A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
CNPJ – 37.465.309/0001-67

a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado;
**9.12.** As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata;
**9.13.** A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações;
**9.14.** Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso;
**9.15.** Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega;
**9.16.** Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLÁUSULA DÉCIMA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**10.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes do registro de preços;
**10.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:
**10.3.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;
**10.4.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento;
**10.5.** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023;
**10.6.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados;
**10.7.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens;
**10.8.** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PAGAMENTO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ACRÉSCIMOS**
**12.1.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**13.1.** As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**
**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
**14.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
**14.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
**CNPJ – 37.465.309/0001-67**

**14.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
**14.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
**14.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
**14.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra;
**14.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
**14.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
**14.1.3.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
**14.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
**14.1.5.** Fraudar a licitação;
**14.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
**14.1.6.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
**14.1.6.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
**14.1.6.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
**14.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
**14.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;
**14.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
**14.2.1.** Advertência;
**14.2.2.** Multa;
**14.2.3.** Impedimento de licitar e contratar;
**14.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
**14.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
**14.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
**14.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;
**14.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
**14.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
**14.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;
**14.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial;
**14.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;
**14.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado;
**14.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa;
**14.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;
**14.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
**14.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
**CNPJ – 37.465.309/0001-67**

14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021;

**14.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, Caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN CGM n.º 06, de 2023;

**14.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

**14.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos;

**14.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento;

**14.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente;

**14.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EFICÁCIA**

**15.1.** O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Cotriguaçu para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento;

**16.2.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos;

**16.3.** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

**COTRIGUAÇU - MT, 16 de setembro de 2024**

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
**CNPJ – 37.465.309/0001-67**

**DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA**
**CNPJ: 48.447.370/0001-06**
**FORNECEDOR**

**VALDIVINO MENDES DOS SANTOS**
**PREFEITO MUNICIPAL**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 74/2024**

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
**CNPJ – 37.465.309/0001-67**

**PREGÃO ELETRÔNICO 36/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 74/2024**

**Validade da ata: de 16/09/2024 até 16/09/2025**

Na presente data de 12/09/2024, compareceram, de um lado a(o) Prefeitura Municipal De Cotriguaçu, estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 37.465.309/0001-67, com sede administrativa localizada na AVENIDA 20 DE DEZEMBRO, 725, bairro CENTRO, CEP nº. 78330-000, nesta cidade de Cotriguaçu/MT, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). VALDIVINO MENDES DOS SANTOS, inscrito no CPF sob o nº. 328.108.141-04, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão nº 36/2024, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

**SSG SOLUCOES LTDA - CNPJ: 46.973.126/0001-43**

| Sequência | Código | Descrição Item |
|---|---|---|
| 1 | 21913 | PA DE LIXO - DE POLIPROPILENO, MEDINDO (18 X 20) CM, CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM PLASTICO, COMPRIMENTO DE (80) CM |
| 2 | 33505 | SACO PLASTICO P/EMBALAGEM -EMBALAGEM PLASTICA, TIPO SACO CAPACIDADE PARA AMARZENAMENTO DE ALIMENTOS, 3 LITROS- ROLO COM 100 UNIDADES |

A empresa DETENTORA DA ATA dos itens, resolve firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente da licitação acima especificada, regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Federal n.º 11.462, de 31 de março de 2023, subsidiariamente, bem como pelo Decreto Municipal nº: 1.600/2023 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços;

**1.2.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

**2.1.** O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Por item - Menor preço, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

**SSG SOLUCOES LTDA - CNPJ: 46.973.126/0001-43**

| Item | Descrição | Marca | Und. medida | Quantidade | Valor unitário | Valor limite |
|---|---|---|---|---|---|---|

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
**CNPJ – 37.465.309/0001-67**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PA DE LIXO - DE POLIPROPILENO, MEDINDO (18 X 20) CM, CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM PLASTICO, COMPRIMENTO DE (80) CM | DSR | un | 134,0000 | R$ 6,09 | R$ 816,06 |
| 2 | SACO PLASTICO P/EMBALAGEM - EMBALAGEM PLASTICA, TIPO SACO CAPACIDADE PARA AMARZENAMENTO DE ALIMENTOS, 3 LITROS-ROLO COM 100 UNIDADES | VABENE | ROLO | 383,0000 | R$ 7,17 | R$ 2.746,11 |
| | | | | | **Valor total** | **R$ 3.562,17** |

**2.2. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

**2.2.1.** O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal De Cotriguaçu, estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 37.465.309/0001-67;

**2.2.2.** Além do gerenciador, não há [ou] São} órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

**2.3.** Não houve formação de cadastro reserva para esta ATA.

**CLÁUSULA TERCEIRA – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**3.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações;

**3.2.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**3.3.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**3.4.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021;

**3.5.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**3.6.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**CLÁUSULA QUARTA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**4.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado;

**4.2.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas;

**4.3.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado;

**4.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa;

**4.5.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
CNPJ – 37.465.309/0001-67

conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**4.6.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso;

**4.7.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas;

**4.8.** Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do clausula oitava, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável;

**4.9.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto na clausula quinta;

**4.10.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da cláusula oitava, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa;

**4.11.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado;

**4.12.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA QUINTA – VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso;

**5.2.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro;

**5.3.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos;

**5.4.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021;

**5.5.** O instrumento contratual de que trata o item 5.3. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços;

**5.6.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**5.7.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços;

**5.8.** Serão registrados na ata os preços máximos previsto e os quantitativos, previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

**5.9.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que;

**5.10.** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação;

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
**CNPJ – 37.465.309/0001-67**

**5.11.** Mantiverem sua proposta original;
**5.12.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata;
**5.13.** O registro a que se refere o item 5.10. tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata;
**5.14.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original;
**5.15.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.12. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses;
**5.16.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta;
**5.17.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8;
**5.18.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado nos diários oficiais e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços;
**5.19.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021;
**5.20.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração;
**5.21.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços;
**5.22.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado a cláusula quinta, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado;
**5.23.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.11, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá;
**5.24.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
**5.25.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição;
**5.26.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**CLÁUSULA SEXTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**
**6.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos;
**6.1.1.** Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
**6.1.2.** Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor;
**6.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
**CNPJ – 37.465.309/0001-67**

adesão pelo fornecedor;

**6.3.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento;
**6.4.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata;
**6.5.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços;
**6.6.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 6.1;
**Dos limites para as adesões**
**6.7.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes;
**6.8.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços;
**6.9.** Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 6.7;
**6.10.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;
**6.11.** O pedido de adesão pelo órgão não participante, instruído com todos os documentos que o acompanham, deverá, preferencialmente, ser formalizado até 10 (dez) dias antes da data de expiração da validade da Ata de Registro de Preços, sob pena de restar prejudicada a análise do processo para autorização pelo órgão gerenciador.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**
**7.1.** Compete ao Órgão Gestor:
**7.1.1.** A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação serão do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços;
**7.1.2.** O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração;
**7.1.3.** O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos;
**7.1.4.** Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
**7.1.5**. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
**CNPJ – 37.465.309/0001-67**

órgãos usuários;
**7.1.6.** Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados;
**7.1.7.** Emitir a autorização de compra;
**7.1.8.** Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;
**7.1.9.** Compete aos órgãos ou entidades usuárias:
**7.1.10.** Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
**7.1.11.** Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
**7.1.12**. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata;
**7.2.** Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
**7.2.1.** Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
**7.2.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços;
**7.2.3.** Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
**7.2.4.** Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
**7.2.5.** Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
**7.2.6.** Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
**7.2.7.** Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
**7.2.8.** Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações;
**7.2.9.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços;
**7.2.10.** Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**
**8.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor;
**8.2.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
**8.3.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
**8.4.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 1.600, de 2023;
**8.5.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021;
**8.6.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
CNPJ – 37.465.309/0001-67

de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
**8.7.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nesta clausula será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa;
**8.8.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação;
**8.9.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas;
**8.10.** Por razão de interesse público;
**8.11.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;
**8.12.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 1.600, de 2023.

**CLÁUSULA NONA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**
**9.1.** A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal;
**9.2.** Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável;
**9.3.** O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra, autorização de fornecimento, nota de emprenho ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no art. 95 da Lei nº 14.133 de 2021, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação;
**9.4.** Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento;
**9.5.** A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento;
**9.6.** As empresas licitantes vencedoras dos itens, deverão entregar as mercadorias no setor competente de cada secretaria solicitante indicada na autorização de fornecimento, devendo ser entregue separadamente conforme cada autorização de fornecimento;
**9.7.** No caso de o objeto da licitação ser prestação de serviços, as empresas licitantes vencedoras da licitação, deverão prestar os serviços de acordo com o local ou locais indicados no termo de referência;
**9.8.** O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante;
**9.9.** Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento;
**9.10.** Serão aplicadas as sanções previstas na art. 156 da lei nº 14.133 de 2021 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento;
**9.11.** A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado;
**9.12.** As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
CNPJ – 37.465.309/0001-67

detentora da Ata;
**9.13.** A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações;
**9.14.** Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso;
**9.15.** Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega;
**9.16.** Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLÁUSULA DÉCIMA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**10.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes do registro de preços;
**10.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:
**10.3.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;
**10.4.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento;
**10.5.** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023;
**10.6.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados;
**10.7.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens;
**10.8.** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PAGAMENTO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ACRÉSCIMOS**
**12.1.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**13.1.** As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**
**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
**14.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
**14.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
**14.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
**14.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
**14.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
**14.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra;

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
CNPJ – 37.465.309/0001-67

**14.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
**14.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
**14.1.3.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
**14.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
**14.1.5.** Fraudar a licitação;
**14.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
**14.1.6.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
**14.1.6.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
**14.1.6.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
**14.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
**14.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;
**14.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
**14.2.1.** Advertência;
**14.2.2.** Multa;
**14.2.3.** Impedimento de licitar e contratar;
**14.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
**14.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
**14.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
**14.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;
**14.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
**14.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
**14.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;
**14.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial;
**14.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;
**14.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado;
**14.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa;
**14.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;
**14.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
**14.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021;
**14.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em

**Prefeitura Municipal de Cotriguaçu - MT**
Av. 20 de Dezembro, 725 - Centro, Cep: 78330-000
e-mail: contato@cotriguacu.mt.gov.br
Fone: (66) 3555-1224
**CNPJ – 37.465.309/0001-67**

aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, Caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN CGM n.º 06, de 2023;

**14.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

**14.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos;

**14.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento;

**14.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente;

**14.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EFICÁCIA**

**15.1.** O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Cotriguaçu para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento;

**16.2.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos;

**16.3.** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

**COTRIGUAÇU - MT, 16 de setembro de 2024**

**SSG SOLUCOES LTDA**
**CNPJ: 46.973.126/0001-43**
**FORNECEDOR**

**VALDIVINO MENDES DOS SANTOS**
**PREFEITO MUNICIPAL**



**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE - 12/2024**

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE - 12/2024 - O MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU TORNA PÚBLICO O RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO INEXIGIBILIDADE - 12/2024 TENDO COMO OBJETO **"CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ATRAVÉS DE CREDENCIAMENTO, PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS PARA REPAROS E MANUTENÇÕES DOS ESPAÇOS PÚBLICOS E INSTRUTORES FÍSICOS PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE COTRIGUAÇU"** empresas credenciadas:
**JUDA CONSTRUCOES LTDA CNPJ/CPF Nº 35.469.524/0001-00** ITENS VENCEDORA - 34193 - R$ 186,87, - 32816 - R$ 305,91, - 32815 - R$ 305,91, - 32817 - R$ 305,91, - 32818 - R$ 305,91, - 34191 - R$ 186,87, - 34190 - R$ 186,87, - 34192 - R$ 186,87, - 32828 - R$ 306,22, - 32827 -

R$ 306,22, - 32829 - R$ 306,22, - 32830 - R$ 306,22, - 32824 - R$ 278,88, - 32823 - R$ 278,88, - 32825 - R$ 278,88, - 32826 - R$ 278,88,**VALOR TOTAL R$ R$ 1.582.911,70 D.B DE JESUS CNPJ/CPF Nº 18. 333.243/0002-98** ITENS VENCEDORA - 34139 - R$ 78,50, - 34138 - R$ 78,50, - 34140 - R$ 78,50, - 34141 - R$ 78,50, **VALOR TOTAL R$ R$ 237. 070,00 GEOVANE TORRENTE SILVA CNPJ/CPF Nº 22.109.511/0002-60** ITENS VENCEDORA - 34139 - R$ 78,50, - 34138 - R$ 78,50, - 34140 - R$ 78,50, - 34141 - R$ 78,50, **VALOR TOTAL R$ R$ 237.070,00 49.746.078 APARECIDO REIS ALVES CNPJ/CPF Nº 49.746.078/0001-49** ITENS VENCEDORA - 34141 - R$ 78,50, - 32818 - R$ 305,91, - 32830 - R$ 306,22, - 32826 - R$ 278,88, **VALOR TOTAL R$ R$ 327.295,80 57.073.351 IZAIAS CANDIDO DA SILVA CNPJ/CPF Nº 57.073.351/0001-40** ITENS VENCEDORA - 34191 - R$ 186,87, - 34190 - R$ 186,87, **VALOR TOTAL R$ R$ 209.294,40 LAUDIR ROQUE KAEFER 64367800920 CNPJ/CPF Nº 13.578.289/0001-72** ITENS VENCEDORA - 34190 - R$ 186,87, **VALOR TOTAL R$ R$ 158.839,50**
**Cotriguaçu-MT, 16 de setembro de 2024**
**Valdivino Mendes dos Santos**
**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

### AVISO DE RESULTADO FINAL, ADJUDICAÇÃO E TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO/SRP Nº. 006/2024/FUNED**

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME** neste ato representada pela Pregoeira designada pela Portaria SMGE nº 1913/2024, divulgada no Diário Gazeta Municipal de Cuiabá no dia 03 de janeiro de 2024, torna público para conhecimento dos interessados o **RESULTADO FINAL** da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO/SRP Nº. 006/2024/ FUNED,** processo administrativo nº 105.990/2023, que tem como objeto o "*REGISTRO DE PREÇOS VISANDO O FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE CUIABÁ/MT EM 2024 E OS ANOS SEGUINTES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS".*

Carlene de Paula Silva

**Pregoeira**

*De acordo*:

Agmar Divino Lara de Siqueira

**Secretário Adjunto Especial de Licitações e Contratos**

Neste ato, também, a Secretária da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME**, no uso de suas atribuições **ADJUDICA** à empresa o objeto e **HOMOLOGA** o processo, nos termos do Art. 71, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme se apresenta abaixo:

| EMPRESA | CNPJ | ITEM | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| NABELLA COMERCIOS DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI | 27.981.389/0001-50 | 06 | R$ 135. 828,18 |

Cuiabá/MT, 16 de setembro de 2024.

Edilene de Souza Machado

**Secretária Municipal de Educação – SME**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

### EDITAL Nº 08/2024

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA DO PROJETO DE LEI DO PROJETO DE LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2025.**

**Dispõe sobre a publicidade da Audiência Pública para elaboração e discussão do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias – PLDO 2025.**

A Prefeitura Municipal de Diamantino convida todos os cidadãos e a comunidade em geral para participarem da **Audiência Pública** para apresentar o **Projeto da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o Exercício de 2025,** a ser realizada no dia **23 de setembro de 2024**, às 14h30, no auditório da Secretaria Municipal de Educação, localizado na Rua Almirante Batista das Neves, 104-236 – Centro, CEP: 78.400-000 – Diamantino – MT. A audiência pública busca promover a participação popular durante o processo de discussão para elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias – 2025, contribuindo para a transparência dos atos de gestão fiscal no âmbito do Município de Diamantino.

Diamantino-MT, 16 de setembro de 2024.

**Manoel Loureiro Neto**

Prefeito Municipal

### AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA Nº 004/2024

A Prefeitura Municipal de Diamantino-MT, torna público que estará realizando a abertura da Concorrência Pública Eletrônica nº 004/2024, que tem como objetivo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVICOS DE REPARO NA COBERTURA/TELHADO DE PREDIO PUBLICO MUNICIPAL - RODOVIÁRIA MUNICIPAL ESCRITOR ADELINO DIAS DA SILVA - DIAMANTINO/MT.**

Abertura e Julgamento das Propostas: às **09h00min (horário de Brasília)**, do dia **03/10/2024**, Local: **Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL** www.bll.org.br. O edital completo está disponível na plataforma e no site da Prefeitura Municipal de Diamantino/MT.

Diamantino-MT, 16 de Setembro de 2024.

**NICHOLAS DA COSTA MACHADO**

Agente de Contratação.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

### LICITAÇÃO/ CONTRATOS
### EXTRATO DE PUBLICAÇÃO 2º TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE RATEIO Nº 001/2024

**CONSORCIADO**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL-MT

**CONTRATO DE RATEIO:** Nº 001/2024

**DATA ASSINATURA**: 30/08/2024

**CREDOR: CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE VALE DO TELES PIRES**

**VALOR:** R$ 410.000,00

**1.1. OBJETO:** FICA ACRESCENTADO À **CLÁUSULA SEGUNDA DO CONTRATO – "DO VALOR" –** PARA O FIM DE ADITIVAR **R$ 410.000,00 (QUATROCENTOS E DEZ MIL REAIS)** AO CONTRATO, DISCRIMINANDO OS PARÁGRAFOS DISPOSTOS EM CLÁUSULA E SEUS VALORES CORRESPONDENTES, COM A SEGUINTE REDAÇÃO:

**§2º) R$60.000,00 (SESSENTA MIL REAIS)** PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS E EXAMES;

**§3º) 15.000,00 (QUINZE MIL REAIS)** PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CASA DE APOIO, QUE SERÁ PAGO CONFORME A UTILIZAÇÃO PELO MUNICÍPIO;

**§6º )335.000,00(TREZENTOS E TRINTA E CINCO MIL REAIS)** PARA CONTRATAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE INSUMOS FARMACÊUTICO, SUBDIVIDIDO EM:

**a) A)** ***R$ 175.000,00 (CENTO E SETENTA CINCO MIL REAIS)*** PARA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS;

**b)** ***R$ 150.000,00 (CENTO E CINQUENTA MIL REAIS)*** PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS;

**c)** ***R$ 10.000,00 (DEZ MIL REAIS)*** PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS;

**LICITAÇÃO/ CONTRATOS**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 067.2023**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

**CONTRATO:** Nº 067.2023 Nº.01º. TERMO ADITIVO

**CONTRATADO:** IOVANI LUCAS RAMOS

**DATA ASSINATURA**: 24/09/2024

VIGÊNCIA: passando a vigorar de **24/09/2024 à 24/09/2025.**

**VALOR:** O valor do presente Termo Aditivo com o reajuste concedido de 4,24% índice acumulado do IPCA, perfaz o montante de **R$120.084,48(cento e vinte mil e oitenta e quatro reais e quarenta e oito centavos)*:***

| SEQ. | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. | VL. UNIT. | VL. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 37252 | CONTRATACAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTACAO DE SERVICOS TECNICOS ESPECIALIZADOS DE FISCALIZACAO E CONTROLE DE MECANICA E MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEICULOS E MAQUINAS E SUPERVISAO PESSOAL DOS TRABALHOS REALIZADOS COM VEICULOS DO MUN | UN - UNIDADE | 12,00 | 10.007,04 | 120.084,48 |

**OBJETO:** O presente Termo Aditivo tem por objetivo prorrogar o prazo de vigência e aditar o valor da contratação, concedido reajuste ao valor mensal, no importe de 4,24%, referente ao índice acumulado do IPCA, alterando as cláusulas segunda e quarta do Contrato nº 067/2023

**LICITAÇÃO/ CONTRATOS**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 057.2023**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

**CONTRATO:** Nº 057.2023 Nº.01º. TERMO ADITIVO

**CONTRATADO: STILUS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA - ME**

**DATA ASSINATURA**: 10/09/2024

VIGÊNCIA: **O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO FICA PRORROGADO EM 06 (SEIS) MESES, PASSANDO A VIGORAR DE 12/09/2024 À 12/03/2025.**

**OBJETO:** O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETIVO PRORROGAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, ALTERANDO A CLÁUSULA SEGUNDA DO CONTRATO Nº 057/2023

**LICITAÇÃO/ CONTRATOS**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 058.2023**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

**CONTRATO:** Nº 058.2023 Nº.01º. TERMO ADITIVO

**CONTRATADO: OLMIR IORIS E CIA LTDA**

**DATA ASSINATURA**: 10/09/2024

VIGÊNCIA: **O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO FICA PRORROGADO EM 06 (SEIS) MESES, PASSANDO A VIGORAR DE 12/09/2024 À 12/03/2025.**

**OBJETO:** O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETIVO PRORROGAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, ALTERANDO A CLÁUSULA SEGUNDA DO CONTRATO Nº 058/2023

**LICITAÇÃO/ CONTRATOS**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 059.2023**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

**CONTRATO:** Nº 059.2023 Nº.01º. TERMO ADITIVO

**CONTRATADO: JH CORREA COMERCIO DE PRODUTOS ELETROELETRONICOS E PAPELARIA LTDA**

**DATA ASSINATURA**: 10/09/2024

VIGÊNCIA: **O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO FICA PRORROGADO EM 06 (SEIS) MESES, PASSANDO A VIGORAR DE 12/09/2024 À 12/03/2025.**

**OBJETO:** O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETIVO PRORROGAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, ALTERANDO A CLÁUSULA SEGUNDA DO CONTRATO Nº 059/2023

**LICITAÇÃO/ CONTRATOS**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 061.2023**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

**CONTRATO:** Nº 061.2023 Nº.01º. TERMO ADITIVO

**CONTRATADO: LF COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E REPRESENTAÇÕES LTDA – EPP**

**DATA ASSINATURA**: 10/09/2024

VIGÊNCIA: **O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO FICA PRORROGADO EM 06 (SEIS) MESES, PASSANDO A VIGORAR DE 12/09/2024 À 12/03/2025.**

**OBJETO:** O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETIVO PRORROGAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, ALTERANDO A CLÁUSULA SEGUNDA DO CONTRATO Nº 061/2023

**LICITAÇÃO/ CONTRATOS**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 062.2023**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

**CONTRATO:** Nº 062.2023 Nº.01º. TERMO ADITIVO

**CONTRATADO: GUAPUI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS DE AÇO LTDA**

**DATA ASSINATURA**: 10/09/2024

VIGÊNCIA: **O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO FICA PRORROGADO EM 06 (SEIS) MESES, PASSANDO A VIGORAR DE 12/09/2024 À 12/03/2025.**

**OBJETO:** O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETIVO PRORROGAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, ALTERANDO A CLÁUSULA SEGUNDA DO CONTRATO Nº 062/2023

**LICITAÇÃO/ CONTRATOS**
**QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 097.2021**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

**CONTRATO:** Nº 97.2021 Nº.04º. TERMO ADITIVO

**CONTRATADO: SERPRA SERVIÇOS PROJETOS E ASSESSORIA LTDA**

**DATA ASSINATURA**: 12/09/2024

VIGÊNCIA: O PRESENTE CONTRATO FICA PRORROGADO EM MAIS 12 (DOZE) MESES, PASSANDO A VIGORAR DE **21/09/2024 À 21/09/2025.**

**VALOR:** O VALOR DO PRESENTE ADITIVO É **R$ 59.900,00(CINQUENTA E NOVE MIL E NOVECENTOS REAIS)**

**OBJETO:** O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETIVO O ACRÉSCIMO DE R$59.900,00, EM RAZÃO DA NECESSIDADE DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES NÃO PREVISTOS EM CONTRATO, ALTERANDO A CLÁUSULA QUARTA DO CONTRATO Nº 097.2021

**LICITAÇÃO/ CONTRATOS**
**QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 032.2022**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

**CONTRATO:** Nº 31.2022 Nº.05º. TERMO ADITIVO

**CONTRATADO: PIONEIRA INDUSTRIA DE EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA LTDA**

**DATA ASSINATURA**: 10/09/2024

VIGÊNCIA: O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO FICA PRORROGADO EM 06 (SEIS) MESES, PASSANDO A VIGORAR DE **10/09/2024 À 10/03/2025.**

**OBJETO:** O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETIVO PRORROGAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, ALTERANDO A CLÁUSULA SEGUNDA DO CONTRATO Nº 032/2022

**LICITAÇÃO/ CONTRATOS**
**QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 034.2023**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

**CONTRATO:** Nº 34.2023 Nº.05º. TERMO ADITIVO

**CONTRATADO: CONSTRUTORA 55 LTDA**

**DATA ASSINATURA**: 05/09/2024

PRAZOS: **PARÁGRAFO PRIMEIRO -** FICA O PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO ACRESCIDO DE MAIS 90 (NOVENTA) DIAS, CONTADOS DO DIA 05/09/2024, PASSANDO A VIGORAR ATÉ 04/12/2024

**PARÁGRAFO SEGUNDO -** FICA O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO ACRESCIDO DE MAIS 90 (NOVENTA) DIAS, CONTADOS DO DIA 23/10/2024, PASSANDO A VIGORAR ATÉ 21/01/2025

**OBJETO:** O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETIVO PRORROGAR O PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO, ALTERANDO ASSIM A CLÁUSULA SÉTIMA, PARÁGRAFO PRIMEIRO E SEGUNDO , DO CONTRATO Nº 034/2023.

**JURÍDICO**
**ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DOS PROGRAMAS E AÇÕES DA LDO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS.**

Aos dez dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 13:00hs, no plenário da Câmara Municipal de Vereadores de Feliz Natal, localizado na Avenida Xanxerê, 132 E, Centro, Feliz Natal-MT, CEP 78.885-000, realizou-se a Audiência Pública para apresentação da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentarias 2025. A presente audiência tem como objetivo a discussão sobre as metas e prioridades da administração pública, no intuito de elaborar o Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, com vigência para o exercício financeiro de 2025. A Srª. Rosuila Souza, Assessora da FORGOV CONSULTORIA, agradece a presença de todos e começa a discorrer sobre o objetivo da audiência pública que é a apresentação das diretrizes orçamentárias e demais metas para o ano de 2025. Pontuou o que é uma audiencia pública, a importacia dela para a população, como participar e os beneficio para com a comunidade. Explanou sobre as peças de planejamento orçamentario que são: PPA, LDO e LOA, a composição e beneficios de cada uma delas. Apos, explanou sobre as etapas do processo que são: Diagnóstico e Análise, Planejamento e Projeção, Elaboração Tecnica, Participação Social, Revisão de Ajuste, Envio ao Legislativo, Aprovação e Publicação e Execução e Monitoramento. Apresentou um slide apresentado a projeção do cenário de receita do orçamento municipal, onde a estimativa de arrecadação para o ano de 2025 é de 115.296.300,00 milhões. Demostrou em gráficos a meta de receitas por origem, que são: Receita Tributaria, Transferencias Correntes, Transferencia da União (exceto Fundo a Fundo), Transferencia Fundo a Fundo, Transferencia do Estado.Explanou para os presentes sobre as receitas do município, citou sobre as receitas de capital. Colocou sobre as metas de prioridades da administração, demostrou em valores em percentual sobre a distribuição por entidade, frisou também a distribuição por secretarias, pontuado os valores que serão alocados por cada secretaria. Também pontuou sobre a distribuição por programas, pontuado sobre os programas do poder executivo, elencando os principais programas e os percentuais referentes a cada programa. Foi pontuado sobre as ações de manutenção de cada unidade composta dentro das referidas secretarias, deu sequencia pontuado sobre as ações de manutenções das ações, a ser realizada no poder executivo, pontuado dentre elas, o gabinete do prefeito, controladoria, secretaria de educação cultura esporte e lazer, secretaria de assistência social, secretaria de saúde, secretaria de obras, secretaria de agricultura e meio ambiente, sendo que foi pontuado todas as ações desenvolvidas dentro de cada secretaria. Apresentou em graficos o Cenario/Metas de Despesa, com um de valor de 115.296.300,00 milhões para o ano de 2025, onde desmostra os valores e percentuais por programa e por orgão.Foi apresentado através de gráficos, os valores e percentuais de cada ação e suas despesas.Por fim foi apresentado que o resultado primário indica níveis de gastos orçamentários que são compatíveis com a sua arrecadação, já desta forma a senhora Rosuila encerrou a apresentação, frisando que todo material apresentado durante a audiência pública estaria disponível para consulta no portal da transparência, posteriormente deixando o espaço disponível para que os presentes pudessem fazer perguntas, tirando as duvidas que por ventura possam existir.Tratando-se da Audiência Pública ter sido cumprida, toda a Ordem do Dia, nada mais foi discutido ou deliberado, encerrando-se os trabalhos e tendo sido lavrada esta ata por mim, Izabel Cristina Gomes, que secretariei os trabalhos durante a referida audiência pública, sendo que a lista de presença segue em anexo a esta ata.

**LICITAÇÃO/ CONTRATOS**
**QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 050.2023**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

**CONTRATO:** Nº50.2023 Nº.05º. TERMO ADITIVO

**CONTRATADO: VANTE TOPOGRAFIA LTDA**

**DATA ASSINATURA**: 30/08/2024

PRAZOS: **PARÁGRAFO PRIMEIRO -** FICA O PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO ACRESCIDO DE MAIS 30 (TRINTA) DIAS, CONTADOS DO DIA 29/09/2024, PASSANDO A VIGORAR ATÉ **29/10/2024.**

**PARÁGRAFO SEGUNDO -** FICA O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO ACRESCIDO DE MAIS 30 (TRINTA) DIAS, CONTADOS DO DIA **01/09/2024**, PASSANDO A VIGORAR ATÉ 01/10/2024

**OBJETO:** O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETIVO PRORROGAR O PRAZO DE EXECUÇÃO, ALTERANDO ASSIM A CLÁUSULA SÉTIMA, PARÁGRAFO PRIMEIRO , DO CONTRATO Nº 050/2023

**LICITAÇÃO/ CONTRATOS**
**SETIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 091.2022 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT CONTRATO: Nº91.2022 Nº.07º. TERMO ADITIVO CONTRATADO: COPLAN - CONSULTORIA E PLANEJAMENTO EIRELI DATA ASSINA**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

**CONTRATO:** Nº91.2022 Nº.07º. TERMO ADITIVO

**CONTRATADO: COPLAN - CONSULTORIA E PLANEJAMENTO EIRELI**

**DATA ASSINATURA**:20/09/2024

PRAZO PRESENTE CONTRATO FICA PRORROGADO EM MAIS 12 (DOZE) MESES, PASSANDO A VIGORAR DE **21/09/2024 À 21/09/2025**

VALOR: O VALOR DA PARCELA MENSAL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONSTANTES NO CONTRATO PASSA A SER DE **R$ 50. 190,82 (CINQUENTA MIL E CENTO E NOVENTA REAIS E OITENTA E DOIS CENTAVOS) MENSAIS**, TENDO EM VISTA O REAJUSTE DE 3,86%, REFERENTE AO ÍNDICE ACUMULADO DO IPCA DURANTE TODO O PERÍODO CONTRATUAL.

4.2.O VALOR DO PRESENTE TERMO ADITIVO PERFAZ O MONTANTE DE ***R$ 602.289,78 (SEISCENTOS E DOIS MIL DUZENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E SETENTA E OITO CENTAVOS), VALOR CORRESPONDENTE AOS SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO, PREVIDÊNCIA SOCIAL E CÂMARA MUNICIPAL QUE SEGUE:***

| ITEM | DESCRIÇÃO DOS ITENS PARA LICENCIAMENTO DE 12 MESES | QTDE. | VALOR ANO |
|---|---|---|---|
| 1 | GESTÃO DE PLANEJAMENTO E CONTABILIDADE | 3 | 98.826,69 |
| 2 | GESTÃO ADMINISTRATIVA | 2 | 46.506,25 |
| 3 | GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO E RECURSOS HUMANOS | 2 | 46.010,55 |
| 4 | GESTÃO TRIBUTÁRIA | 3 | 119. 137,71 |
| 5 | GESTÃO DE INFORMAÇÕES CONTROLE EXTERNO | 1 | 20.955,97 |
| 9 | GESTÃO DE PROCEDIMENTOS DE OPERAÇÃO PADRÃO E PROCESSOS COM WORKFLOW | 1 | 40.707,26 |
| 12 | GESTÃO DE RASTREAMENTO GPS E COMUNICAÇÃO GPRS/GSM | 57 | 143458,22 |
| 14 | GESTÃO DE PORTAIS "WEB" | 1 | 19.543,83 |
| 16 | GESTÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS | 1 | 66.408,09 |
| 22 | SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE GESTÃO DE RASTREAMENTO | 2 | 735,21 |
| **VALOR PAGO POR ANO** | | | **602.289,78** |
| **VALOR PAGO POR MÊS** | | | **50.190,82** |

**OBJETO:** O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETIVO PRORROGAR O PRAZO DE VIGÊNCIA E ADITAR E REAJUSTAR O VALOR DA CONTRATAÇÃO, ALTERANDO AS CLÁUSULAS SEGUNDA E QUARTA DO CONTRATO Nº 091/2022

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

**CONTRATO:** Nº91.2022 Nº.07º. TERMO ADITIVO

**CONTRATADO: COPLAN - CONSULTORIA E PLANEJAMENTO EIRELI**

**DATA ASSINATURA**:20/09/2024

PRAZO PRESENTE CONTRATO FICA PRORROGADO EM MAIS 12 (DOZE) MESES, PASSANDO A VIGORAR DE **21/09/2024 À 21/09/2025**

VALOR: O VALOR DA PARCELA MENSAL PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONSTANTES NO CONTRATO PASSA A SER DE **R$ 50. 190,82 (CINQUENTA MIL E CENTO E NOVENTA REAIS E OITENTA E DOIS CENTAVOS) MENSAIS**, TENDO EM VISTA O REAJUSTE DE 3,86%, REFERENTE AO ÍNDICE ACUMULADO DO IPCA DURANTE TODO O PERÍODO CONTRATUAL.

4.2.O VALOR DO PRESENTE TERMO ADITIVO PERFAZ O MONTANTE DE ***R$ 602.289,78 (SEISCENTOS E DOIS MIL DUZENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E SETENTA E OITO CENTAVOS), VALOR CORRESPONDENTE AOS SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO, PREVIDÊNCIA SOCIAL E CÂMARA MUNICIPAL QUE SEGUE:***

| ITEM | DESCRIÇÃO DOS ITENS PARA LICENCIAMENTO DE 12 MESES | QTDE. | VALOR ANO |
|---|---|---|---|
| 1 | GESTÃO DE PLANEJAMENTO E CONTABILIDADE | 3 | 98.826,69 |
| 2 | GESTÃO ADMINISTRATIVA | 2 | 46.506,25 |
| 3 | GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO E RECURSOS HUMANOS | 2 | 46.010,55 |
| 4 | GESTÃO TRIBUTÁRIA | 3 | 119. 137,71 |
| 5 | GESTÃO DE INFORMAÇÕES CONTROLE EXTERNO | 1 | 20.955,97 |
| 9 | GESTÃO DE PROCEDIMENTOS DE OPERAÇÃO PADRÃO E PROCESSOS COM WORKFLOW | 1 | 40.707,26 |
| 12 | GESTÃO DE RASTREAMENTO GPS E COMUNICAÇÃO GPRS/GSM | 57 | 143458,22 |
| 14 | GESTÃO DE PORTAIS "WEB" | 1 | 19.543,83 |
| 16 | GESTÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS | 1 | 66.408,09 |
| 22 | SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE GESTÃO DE RASTREAMENTO | 2 | 735,21 |
| **VALOR PAGO POR ANO** | | | **602.289,78** |
| **VALOR PAGO POR MÊS** | | | **50.190,82** |

**OBJETO:** O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETIVO PRORROGAR O PRAZO DE VIGÊNCIA E ADITAR E REAJUSTAR O VALOR DA CONTRATAÇÃO, ALTERANDO AS CLÁUSULAS SEGUNDA E QUARTA DO CONTRATO Nº 091/2022

**LICITAÇÃO/ CONTRATOS**
**SETIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 029.2023**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

**CONTRATO:** Nº29.2023 Nº.07º. TERMO ADITIVO

**CONTRATADO: CONSTRUTORA 55 LTDA – ME**

**DATA ASSINATURA**:02/09/2024

PRAZO: **PARÁGRAFO PRIMEIRO -** FICA O PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO ACRESCIDO DE MAIS **30 (TRINTA),** CONTADOS DO DIA **14/09/2024**, PASSANDO A VIGORAR ATÉ **14/10/2024.**

**PARÁGRAFO SEGUNDO -** FICA O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO ACRESCIDO DE MAIS 30 (TRINTA) DIAS, CONTADOS DO DIA **02/09/2024**, PASSANDO A VIGORAR ATÉ 02/10/2024

**OBJETO:** O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETIVO PRORROGAR O PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA, ALTERANDO ASSIM A CLÁUSULA SÉTIMA, PARÁGRAFO PRIMEIRO DO CONTRATO.

**LICITAÇÃO/ CONTRATOS**
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO Nº 068/2024**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL-MT

**CONTRATO:** Nº 068/2024

**DATA ASSINATURA**: 03/09/2024

**CREDOR:** SEBBA MOTORS LTDA

**VIGÊNCIA: sendo dia 03/09/2024 à 31/12/2024**

**VALOR: R$ 315.000,00**

**LICITAÇÃO:** ADESÃO Nº. 005/2024

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTOR TIPO PICAPE AMBULANCIA, MODELO SIMPLES REMOÇÃO, NOVA, 0 KM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICIPIO DE FELIZ NATAL - MT.**

**DATA ASSINATURA**: 05/09/2024

**CREDOR: MARCELLUS VINICIUS DE MATOS MORETI**

**VIGÊNCIA:** SENDO DIASENDO DIA **05/09/2024 À 05/10/2024**

**VALOR: R$ 19.000,00 (DEZENOVE MIL REAIS)**

**LICITAÇÃO:** DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 017/2024

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS, PARA ATENDIMENTO NA UNIDADE DE PSF NO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL - MT**

**LICITAÇÃO/ CONTRATOS**
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO Nº 069/2024**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL-MT

**CONTRATO:** Nº 069/2024

**LICITAÇÃO/ CONTRATOS**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 064.2024**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

**CONTRATO:** Nº 064.2024 Nº.01º. TERMO ADITIVO

**CONTRATADO:** FERRI PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA

**DATA ASSINATURA**: 05/09/2024

**VALOR:** O valor do presente aditivo é **R$ 109.794,33(cento e nove mil e setecentos e noventa e quatro reais e trinta e três centavos),** conforme segue abaixo:

**LOTE 01**

| ITEM | QUANT | TCE | DESCRIÇÃO | VL TOTAL | PORCENTAGEM | VL ACRÉSCIMO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 00068822 | LOTE 01 - SERVIÇO DE RODEIO CONTENDO QUEIMA DE FOGOS COM 02 PIROMUSICAL E QUEIMA DE FOGOS DE 05 MINUTOS AO FIM DO EVENTO, EQUIPE DE 03 SALVA VIDAS, 02 HUMORISTAS DE ARENA, UM COMENTARISTA TECNICO, 01 LOCUTOR COMERCIAL, 01 FOTOGRAFO DE ARENA, SEGURO DOS COMPETIDORES, 03 BOIADAS, CONTENDO 24 TOUROS DE RODEIO POR NOITE, PASTO, PRODUÇÃO DO RODEIO, EQUIPE DE PORTEREIROS, 01 JUIZ DE ARENA, 02 PAINEIS DE LED P3. 9 – COM NO MINIMO 5X3 CADA PAINEL, SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE ARENA COMPLETO, LOCAÇÃO DE 08 BRETES E ARENA COMPLETA DE RODEIO DE NO MINIMO 1.600 M², LOCAÇÃO DE ARQUIBANCADA COM NO MINIMO 12 DEGRAUS E 100 METROS LINEAR, 02 LOCUTORES DE RODEIO, 01 JUIZ DE BRETE, ESTRUTURA DE 36 CAMAROTES EM 03 NIVEIS DE ALTURA E DIVIDIDOS COM GRADE, ESTRUTURA DE 40 BANGALOS ELEVADOS E DIVIDIDOS COM GRADE, PREMIAÇÃO DO RODEIO. | 283.750,00 | 20% | **56.750,00** |

**LOTE 02**

| ITEM | QUANT | TCE | DESCRIÇÃO | VL TOTAL | PORCENTAGEM | VL ACRÉSCIMO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **1** | 336773-8 | LOTE 02 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO – OPERAÇÃO DE SOM PARA 04 MIL PESSOAS, DE MÉDIO PORTE, COM CONFIGURAÇÃO MINIMA DE 01 (UM) CONSOLE DIGITAIS DE 32 CANAIS, COM PRE AMPLIFICADORES COM RECALL AUTOMATICO PARA TODOS OS CANAIS, 08 AUXILIARES, 08 MATRIX, 08 DCAS, 04 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO PARAMETRICAS, 04 PROCESSADORES DE EFEITOS, 02 PROCESSADORES DINAMICOS POR CANAL, 06 CANAIS DE EQUALIZAÇÃO 31 BANDAS OPERACIONAIS, COM RESOLUÇÃO MINIMA DE 48 KHZ; 01 PROCESSADOR DE SISTEMA DIGITAL, ESTÉREO, COM 02 ENTRADAS E 08 SAÍDAS COM MULTI CABO EXCLUSIVO, 02 (DOIS) APARELHOS DE COMPACT DISC COM INTERFACE USB E SUPORTE DE REPRODUÇÃO DE ARQUIVOS NO FORMATO (MP3). PARA ATENDER OS RIDERS DO PALCO DA AREA PRIME. INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM. (04 DIAS) | 11.129,45 | **21%** | **2.345,00** |
| **2** | **1** | 337014-3 | LOTE 02 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO - OPERAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA 04 MIL PESSOAS – COM 01 MESA COMPUTADORIZADA 2048 CANAIS; 12 CANAIS DE DIMMER MONTADOS EM RACK DE 4.000 WATTS POR CANAL; AMPLIFICADOR DE SINAL DMX DE 8 VIAS; 16 MOVING BEAN, 16 PAR LED, 06 STROBO, 04 REFLETORES ELIPSOIDAIS; 04 REFLETORES MINIBRUTTS COM 6 LÂMPADAS DWE 650 WATTS; 50 METROS DE ESTRUTURA DE ALUMÍNIO Q 30; 01 MÁQUINA DE FUMAÇA; 01 PAINEL DE LED NO MINIMO P4 DE 05X03M - INCLUSO TRANSPORTE, MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM. (04 DIAS) | 7.641,10 | **16%** | **1.222,58** |

**LOTE 04**

| ITEM | QUANT | TCE | DESCRIÇÃO | VL TOTAL | PORCENTAGEM | VL ACRÉSCIMO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2** | **1** | 327494-2 | LOTE 04 - TESTEIRA FRENTE E LATERAL DO PALCO – 300 METROS DE BOX DE ALUMÍNIO Q30, SENDO DE CUBOS, BASES E TELHAS INCLUSAS E CONSIDERANDO 01 METRO CADA UNIDADE, DURANTE 04 DIAS – INCLUSO TODA DESPESA DE ALIMENTAÇÃO, TRANSPORTE E HOSPEDAGEM DA EQUIPE. | 21.648,90 | **08%** | **1.731,91** |

**LOTE 05**

| ITEM | QUANT | TCE | DESCRIÇÃO | VL TOTAL | PORCENTAGEM | VL ACRÉSCIMO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **1** | .00034841 | LOTE 05 - LOCAÇÃO DE 850 METROS DE FECHAMENTO – SENDO 435 (QUATRACENTOS E VINTE E CINCO) PLACAS GALVANIZADAS MEDINDO 2,40 ALTURA X 2 COMPRIMENTO CADA PLACA, ACOMPANHADAS DE MÃO FRANCESA GALVANIZADA, DURANTE 04 DIAS – INCLUSO TODA DESPESA DE ALIMENTAÇÃO, TRANSPORTE E HOSPEDAGEM DA EQUIPE. | 28.547,97 | **05%** | **7.136,99** |
| **2** | **1** | .00056041 | LOTE 05 - GRADES INIBIDORAS CONTENDO NO MÍNIMO: PERFIL TUBULAR DE1 ¼ COM PAREDE DE 1/8 DE POLEGADA, 02 PÉS EM ÂNGULO AUTOPORTANTE, TRAVES INTERNAS VERTICAIS SOLIDAS E COM MEDIDA MINIMA DE 3/8, CONEXÃO ENTRE AS GRADES COM TUBO E PINO ADAPTADO PARA ENGATE, COM 1,00X2,00M, | 13.649,76 | **13%** | **1.774,47** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TOTALIZANDO 200M, DURANTE 04 DIAS – INCLUSO TODA DESPESA DE ALIMENTAÇÃO, TRANSPORTE E HOSPEDAGEM DA EQUIPE. | | | |
| **3** | **1** | 401477-4 | LOTE 05 - LOCAÇÃO DE 800 METROS DE PISO TABLADO, DURANTE 04 DIAS – INCLUSO TODA DESPESA DE ALIMENTAÇÃO, TRANSPORTE E HOSPEDAGEM DA EQUIPE. | 24.802,27 | **14%** | **3.472,32** |

| **LOTE 06** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **TCE** | **DESCRIÇÃO** | **VL TOTAL** | **PORCENTAGEM** | **VL ACRÉSCIMO** |
| **1** | **4** | 00083881 | LOTE 06 - LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUIMICO – 55 UNIDADES – SENDO 25 MASCULINO E 25 FEMININOS / 05 DO TIPO PNE – INCUSO TRANSPORTE, LIMPEZA E REPOSIÇÃO DE PRODUTOS QUIMICOS. | 29.040,01 | **22%** | **6.388,80** |

| **LOTE 10** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **QUANT** | **TCE** | **DESCRIÇÃO** | **VL TOTAL** | **PORCENTAGEM** | **VL ACRÉSCIMO** |
| **1** | **100** | 257041-6 | LOTE 10 - PÓ DE BRITA – INCLUSO CARGA, DESCARGA E SERVIÇO DE MANUTENÇÃO. | 26.484,62 | **25%** | 6.621,16 |
| **2** | **1** | 410902-3 | LOTE 10 - AREIA BRANCA – QUANTIDADE PARA ARENA DE RODEIO (1.600 METROS) - INCLUSO CARGA, DESCARGA E SERVIÇO DE MANUTENÇÃO. | 10.327,33 | **23%** | 2.375,29 |
| **3** | **1** | 439813-0 | LOTE 10 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA – INCLUSO CRIAÇÃO DE REDE ELÉTRICA DENTRO DO RECINTO DE PARQUE DE EXPOSIÇÃO COM NO MINIMO: 12 REFLETORES DE LED 1000W – 500 METROS DE FIO PARA REDE DE ENERGIA PARA BARRACAS E EXPOSITORES – 24 LAMPADAS PARA TENDA – TOMADAS, FITAS CONFORME NECESSIDADES DO LOCAL. | 21.987,22 | 24% | 5.276,93 |
| 5 | 1 | 00082450 | LOTE 10 - SERVIÇO DE PARQUE DE DIVERSÕES COMPLETO – CONTENDO SCRAMBER; RODA ESTRELA; CARROSSEL; MINHOCÃO; AVIÃOZINHO; MOTINHA/BUGUINHO; CAMA ELÁSTICA; TIRO AO ALVO; TOURO MECÂNICO; BARCO VIKING; KAMIKAZE; SURF; XICRINHA/JATINHO; SAMBA; BUNG JUMP; KID PLAY; CHARRETINHA | 32.980,83 | 16% | 5.276,93 |
| 6 | 1 | 385114-1 | LOTE 10 - SERVIÇO DE MONITORAMENTO DO RECINTO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES – CONTENDO NO MINIMO 24 CAMERAS GRAVANDO EM ALTA DEFINIÇÃO | 9.494,48 | 25% | 2.373,62 |
| 7 | 1 | 404185-2 | LOTE 10 - SERVIÇO DE TRANSLADO DE 02 VANS E 01 CARRO, DURANTE OS 04 DIAS DO EVENTO - COM LIMITE DE DISTANCIA DE 400KM POR DIA – ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM DOS MOTORISTAS INCLUSA | 7.162,51 | 17% | 1.217,63 |
| 10 | 450 | 276678-7 | LOTE 10 - SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE LONAS DE 440 GRAMAS – COM ILHÓS E SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUSO. | 52.470,99 | 14% | 7.345,94 |
| 11 | 190 | 00058512 | LOTE 10 - SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE ADESIVO VINIL DIGITAL – SERVIÇO DE INSTAÇÃO INCLUSO. | 22.154,42 | 15% | 3.323,16 |

**OBJETO:** O presente Termo Aditivo tem por objetivo o acréscimo, alterando o quantitativo ser utilizado nos serviços contratados nos lotes n° 01,02, 04, 05, 06, 09 e 10, alterando a cláusula quarta do Contrato nº 064.2024.

**LICITAÇÃO/ CONTRATOS**
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO Nº 070/2024**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL-MT

**CONTRATO:** Nº 070/2024

**DATA ASSINATURA**: 11/09/2024

**CREDOR: MARCIO ANTONIO DOS SANTOS 96863196115**

**VIGÊNCIA:** sendo dia 11/09/2024 à 11/12/2024

**VALOR: R$ 175.295,00**

**LICITAÇÃO:** ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.050/2023, oriunda do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 023/2023, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 022/2023

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO E CONSERTOS DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO, BEBEDOUROS, GELADEIRAS, FREEZER E MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL – MT**

**LICITAÇÃO/ CONTRATOS**
**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO Nº 071/2024**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL-MT

**CONTRATO:** Nº 071/2024

**DATA ASSINATURA**: 11/09/2024

**CREDOR: N PREUSSLER DAS GRAÇAS & CIA LTDA**

**VIGÊNCIA:** SENDO DIA 11/09/2024 À 11/09/2025

**VALOR: R$ 55.100,00 (CINQUENTA E CINCO MIL E CEM REAIS)**

**LICITAÇÃO:** DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 018/2024

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS, PARA ATENDIMENTO AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE FELIZ NATAL – MT.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

**EXTRATO DE CONTRATO 050/2024**

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 121/2024 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 38/2024

CONTRATO Nº 050/2024

FUNDAMENTO DA CONTRATAÇÃO: LEI N° 14133/2021.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GAUCHA DO NORTE

CONTRATADO: 53.934.711 SAMUEL SILVA CANTANHEDE, CNPJ Nº 53.934.711/0001-08

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PREPARO DE 10 (DEZ) BOIS NO ROLETE PARA O 29º ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO

DO PREÇO: VALOR TOTAL DE R$ 26.000,00 (VINTE E SEIS MIL E REAIS)

VIGENCIA: 03 MESES

DATA ASSINATURA: 16/09/2024

**EXTRATO DE CONTRATO 051/2024**

CONTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 097/2023 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2023

CONTRATO Nº 051/2024

FUNDAMENTO DA CONTRATAÇÃO: LEI N° 8.666/1993.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GAUCHA DO NORTE

CONTRATADO: CONSTRUFER SERRALHERIA E CONSTRUCOES LTDA, CNPJ Nº 52.026.407/0001-91

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERRALHERIA EM GERAL COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS

DO PREÇO: VALOR TOTAL DE R$ 622.205,54 (seiscentos e vinte e dois mil e duzentos e cinco reais e cinquenta e quatro centavos)

VIGENCIA: 12 MESES

DATA ASSINATURA: 11/09/2024

**AVISO DE LICITAÇÃO**

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 123/2024

CONCORRÊNCIA Nº 004/2024

O Município de Gaúcha do Norte/MT, por meio do Agente de Contratação, torna público a Concorrência para contratação de empresa especializada em PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA em TSD, conforme especificações do edital, que será realizada no dia 01/10/2024 às 07h30min (Horário de Cuiabá/MT) na sala de licitações. Essa Concorrência será regida pela Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações e demais disposições aplicáveis. A retirada do edital será no site www.gauchadonorte.mt.gov.br e no e-mail licitacaogauchadonorte@gmail.com.

Gaúcha do Norte, 16 de setembro de 2024.

NEILLA F. DE SOUZA

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Prefeito, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da Comissão de Licitação e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação Nr: 00000117/2024

Modalidade Nr: 00000036/2024

Classificação: Dispensa de licitação para compras e serviços

Data da Adjudicação: 11/09/24

Data da Homologação: 11/09/24

Objeto da licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

"Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)"

605 - ROGERIO BARZOTTO

CNPJ: 10.655.155/0001-10

| Codigo | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 38443 | LINHA: SÃO CARLOS TRAJETO: SAÍDA DA FAZ. PASSANDO PELAS FAZENDAS DA REGIÃO ATÉ ESCOLA MUNICIPAL BEM-ME-QUER. CHEGADA NA ESCOLA: 13:00HS SAÍDA PARA O RETORNO DOS ALUNOS: 18:00HS PERCURSO DIÁRIO: 242 KM VEÍCULO A SER UTILIZADO: ÔNIBUS 30 LUGARES | QUILOMETRO | | 4840,0000 | 8,9400 | 43.269,60 |

Total Fornecedor: 43.269,6000

Total Geral: 43.269,6000

GAUCHA DO NORTE, Quarta-feira, 11 de Setembro de 2024

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**

**LEI N.º 1.244/2024**

**LEI N.º 1.244/2024 DE, 16 de setembro de 2024.**

***"Autoriza o Município de General Carneiro - MT a leiloar bens móveis e imóveis especificados no Anexo I".***

**MARCELO DE AQUINO, PREFEITO MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei.

**Art. 1º-** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a alienar, mediante leilão, os bens móveis e imóveis pertencentes ao patrimônio do Município de General Carneiro - MT, descritos no Anexo I desta Lei.

**Art. 2º** -Os bens a serem leiloados deverão estar devidamente avaliados por comissão especialmente designada para este fim, a qual elaborará laudo de avaliação contendo a descrição detalhada e o valor mínimo de cada bem.

**Art. 3º-** O leilão será realizado na forma da legislação vigente, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

**Art. 4º-** O edital de leilão deverá conter, no mínimo:

I - A descrição dos bens a serem leiloados;

II - O valor mínimo de arrematação de cada bem, conforme laudo de avaliação;

III - As condições de pagamento;

IV - As obrigações do arrematante; V - A data, horário e local do leilão;

VI - Outras informações pertinentes.

**Art. 5º**- Os recursos provenientes da alienação dos bens serão destinados prioritariamente para:

I - Investimentos em infraestrutura urbana;

II - Aquisição de novos bens para uso público;

III - Programas sociais e educacionais do município.

**Art. 6º**- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 16 de setembro de 2024.

**Marcelo de Aquino**

**Prefeito Municipal**

**ANEXO I**

| Marca/Modelo/Ano | Placa | Número Chassis | Patrimônio |
|---|---|---|---|
| Mercedes Benz L 1620 2009 | NPC3J91 | 9BM6953049B683856 | 000006 |
| Mercedes Benz L 1620 2009 | KAU6B01 | 9BM6953049B684130 | 000004 |
| Mercedes Benz L 1620 2009 | KAU6J91 | 9BM6953049B683976 | 000007 |
| Mercedes Benz ATRON 2729 K 6X4 2014 | QBJ-1305 | 9MB693388EB958040 | 000003 |
| FIAT UNO MILLE FIRE FLEX 2005/2006 | KAE-1195 | 9BD15802764786128 | 010346 |
| FIAT UNO MILLE FIRE FLEX 2005/2006 | KAC7I55 | 9BD15802764786003 | 000002 |
| FIAT UNO MILLE FIRE FLEX 2008 | NIY1G66 | 9BD15802786128292 | 010347 |
| FIAT UNO MILLE WAY ECONOMY 2010/2011 | NPG9F06 | 9BD15804AB6472261 | 010344 |
| FIAT UNO MILLE FIRE FLEX 2005/2006 | KAE1A45 | | 010374 |
| VOLARE 2005 | KAJ-3843 | 93PB38D2M6C017359 | 000001 |
| KOMBI | JIM8945 | | 000005 |
| VOLKSWAGEN 11.130 | | | 010349 |
| MERCEDES BENZ 1113 | | 34403212596476 | 010350 |
| MERCEDES BENZ LO-814 | | 9BM688176TB101899 | 010351 |
| CHEVROLET S10 | QBP-1893 | | 000008 |
| CASE RETROESCAVADEIRA 580 N 2013 | NDAH09989 | HBZN580NCDAH09989 | 004107 |
| CATERPILLAR MOTONIVELADORA 120 K 2014 | | CAT0120KCJAP05298 | 004108 |
| NEW HOLLAND PÁ CARREGADEIRA 12 B | 6870 | N9AE10938 | 010121 |
| CATERPILLAR PÁ CARREGADEIRA 930T | | 17B02228 | 010345 |

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 006/2024**

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 006/2024 COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021 E DECRETO MUNICIPAL Nº 055/2023**

A Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, em conformidade com art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021 e regulamentada pelo Decreto Municipal nº 055/2023, torna público aos interessados que a administração municipal, pretende realizar a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO DE 01 (UM) ANALISADOR DE ELETRÓLITOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNCIIPIO DE GENERAL CARNEIRO-MT nos termos do Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 055/2023,** para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, podendo eventuais interessados apresentarem Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: **19/09/2024 as 12h00-min.**

A proposta de Preços deverá ser entregue no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de General Carneiro, sito a Avenida Delson Rodrigues, s/nº - Bom Jesus da Lapa, General Carneiro-MT – CEP – 78620-000, no horário de 07h00min às 12h00min, em dias úteis ou pelo e-mail: cplgeneralcarneiro@gmail.com, até a data limite.

O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial do Município https://www.generalcarneiro.pr.gov.br/licitacoes/, ou através do e-mail: **cplgeneralcarneiro@gmail.com.**

Outras informações poderão ser obtidas na Sala da CPL, sito a cplgeneralcarneiro@gmail.com, no horário das 07h00min às 12h00min de segunda a sexta feira.

General Carneiro, 16 de Setembro de 2024.

_____

**Agleidistelly Almeida Capeli Lopes**

Agente de Contratação

**LEI N.º 1.246/2024**

**LEI N.º 1.246/2024 DE, 16 de setembro de 2024.**

***"Autoriza o Poder Executivo a firmar acordo para parcelamento da Dívida Ativa por meio da Procuradoria–Geral do Estado e dá outras providências".***

**MARCELO DE AQUINO, PREFEITO MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei.

**Artigo 1º**.- Fica o Município de General Carneiro, a realizar perante o Estado, por meio da **Procuradoria-geral do Estado,** parcelamento dos débitos relacionados com a dívida conforme requerimentos de Parcelamento nº 2494/2010, referente a CDAs nºs 2022669780, 2022509581, 2021312301, 20191641241 e 20191641238, os quais serão apurados e corrigidos na forma da legislação em vigor.

**§1º** O parcelamento aludido no *caput* deste artigo poderá ser realizado pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses e/ou, por prazo superior em caso de abertura de programa de parcelamento especial, nos termos da lei.

**§2º** Durante o prazo de vigência do parcelamento de que trata esta Lei é o Poder Executivo autorizado a usar às parcelas do Imposto de Circulação de Mercadorias – ICMS, do Fundo de Participação dos Municípios – FPM e/ou de outras espécies de créditos, repasses e garantias a fim de assegurar o adimplemento do principal e respectivos acessórios.

**Artigo 2º**.- O Poder Executivo consignará no plano plurianual, nas leis de Diretrizes Orçamentárias e nas leis orçamentárias anuais o projeto decorrente desta Lei e respectivas dotações orçamentárias suficientes para atender ao parcelamento.

**Artigo 3°**. - A cobertura das despesas decorrentes desta Lei correrá à conta de dotações orçamentárias consignadas na Lei Orçamentária Anual do Poder Executivo do Município de General Carneiro, ficando o Chefe do Poder Executivo autorizado a realizar a abertura de crédito adicional especial ou suplementar, bem como efetivar, por ato próprio, as adequações que porventura se fizerem necessárias na Lei Orçamentária Anual e demais leis orçamentárias do Município, tudo em conformidade com a Lei Federal no 4.320, de 17 de março de 1964.

**Artigo 4°.** - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito, 16 de setembro de 2024.

**Marcelo de Aquino**

**Prefeito Municipal**

**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO PÚBLICO Nº 021/2023**

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO PÚBLICO Nº 021/2023

TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2023

Que entre si celebram a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO** e a empresa **CONSTRUTORA BRIDGE LTDA**, na forma abaixo.

Pelo presente Instrumento Particular ao 1º Termo Aditivo de que entre si fazem a que fazem, de um lado, o **Município de GENERAL CARNEIRO**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Delson Rodrigues, s;nº. Centro – General Carneiro MT – CEP: 78620-000, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o № 03.503.612/0001-95, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo **Prefeito Municipal Senhor MARCELO DE AQUINO**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à BR 070, KM 66,S/N Centro nesta Cidade de General Carneiro – MT, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral № 988.819/SSP-MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o № 604.224.401-91, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a Empresa **CONSTRUTORA BRIDGE LTDA**, localizada na rua Perimentral n° s/n bairro: Ribeirão Bonito, na cidade de Ribeirão Cascalheira-MT, inscrita no CNPJ sob o nº. 26.827.066/0001-43, neste ato representada pelo seu representante legal Sr(a) **ANDRÉ TEIXEIRA DE FREITAS SILVEIRA**, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO nos termos do processo Licitatório n° 044/2023, realizado na modalidade de Tomada de Preços Nº 01/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, e, aplica-se a Lei nº. 8.666, de 21/06/1993 com suas alterações posteriores e o Código Civil Brasileiro ao presente contrato e em especial aos seus casos omissos, estando em vigor e ainda, de acordo com as cláusulas e condições abaixo:

**PRIMEIRA –** O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência previsto na CLÁUSULA SETIMA do Contrato original, fica prorrogado por mais 06 (seis) meses, começando a vigorar a partir da data de 13 de Setembro de 2024, com base no Inciso I e II, art. 57 da Lei nº 8.666/93.

**SEGUNDA -** Considerando que a vigência deste 1° Termo Aditivo, tem seu termino em 13 de Março de 2025.

**TERCEIRA** - As demais cláusulas e condições do contrato original, que não se incompatibilizarem com o presente aditivo permanecerão inalteradas e devidamente ratificadas pelo presente Termo.

General Carneiro – MT**,** 13 De Setembro de 2024

_____

**PREFEITURA MUNICIPAL GENERAL CARMEIRO**

**MARCELO DE AQUINO**

**Prefeito Municipal**

_____

**CONSTRUTORA BRIDGE LTDA**

**CNPJ 26.827.066/0001-43**

**CONTRATADA**

**LEI N.º 1.245/2024**

**LEI N.º 1.245/2024 DE, 16 de setembro de 2024.**

***"Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e dá outras providências".***

**MARCELO DE AQUINO, PREFEITO MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei.

Artigo 1º.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$ 130.000,00 distribuídos as seguintes dotações:

Local: 020302 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Ficha: 256 - 04.841.0003.1010.0001 ADMINISTRAÇÃO GERAL----------XXX

4.6.90.71.00 PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO (PARCELAMENTO PGE)

Artigo 2º.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

Local: 020302 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Ficha: 047 - 04.841.0003.1007.0000 ADM. GERAL---------- -130.000,00

4.6.90.71.00 PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO

Artigo 3º.- Fica o Poder Executivo autorizado a incluir o projeto mencionado no artigo anterior nas Lei Nº 1192/2023, LDO, nº 1203/2023, LOA, lei nº 1099/2022 PPA.

**Artigo 4°.** - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação

Gabinete do Prefeito, 12 de setembro de 2024.

**Marcelo de Aquino**

**Prefeito Municipal**

**LEI Nº 1.242/2024**

**LEI Nº 1.242/2024 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

**"Abre no orçamento vigente crédito por Superávit Financeiro do Exercício Anterior, Conforme Balanço Patrimonial, nas Fontes de Recurso 1.500, 1.540, 1.553, no valor de R$ 1.641.325,02, e dá outras providências"**

**MARCELO DE AQUINO, PREFEITO MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei

.

**Artigo 1°**. - Fica aberto no orçamento vigente, um crédito suplementar no valor total de R$1.641.325,02 (um milhão seiscentos e quarenta e um mil trezentos e vinte e cinco reais e dois centavos) distribuídos as seguintes dotações:

Local: 020302 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Ficha: 253 - 04.122.0003.2049.0000 ADMINISTRAÇÃO GERAL----------1.374.671,53

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Local: 020309 FUNDO MANUT. DESENVOLVIMENTO EDUCAÇÃO - FUNDEB

Ficha: 254 - 12.361.0012.2027.0000 EDUCAÇÃO PARA TODOS----------265.449,42

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Local: 020305 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

Ficha: 255 - 12.361.0012.2019.0000 EDUCAÇÃO PARA TODOS----------1.204,07

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**Artigo 2°**. - O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de superávit financeiro do exercício anterior conforme Balanço Patrimonial das fontes a seguir de acordo com o disposto no anexo a esta Lei:

Superávit Financeiro:----------1.641.325,02

**Artigo 3°-** Esta lei entrara em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

Registre-se.

Publique-se.

Cumpra-se.

General Carneiro-MT, 16 de setembro de 2024

**MARCELO DE AQUINO**

**Prefeito Municipal**

ANEXO I

**TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO DE OBRA**

**TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE EXECUÇÃO DE OBRA**

**CONTRATO 021/2023**

**TOMADA DE PREÇO 01/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO 044/2023**

Objeto: **SELEÇÃO DE EMPRESA ENGENHARIA – ÁREA CIVIL, PARA CONCLUSÃO DE EXECUÇÃO DE OBRA CONSTRUÇÃO DE PONTES DE CONCRETO NO MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO MT, (PONTE SOBRE O CORREGO DO EIXO) CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO PLANO DE TRABALHO CONVÊNIO 906945/2020 – MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL**.

Fora realizado o Processo Licitatório 044/2023, Tomada de Preço 01/2023, originando o Contrato 021/2023 com vigência de 14 de Setembro de 2023 à 14 de Setembro de 2024, cuja contratada foi a empresa **CONSTRUTORA BRIDGE LTDA**, localizada na rua Perimetral, s/n°, bairro: Ribeirão Bonito, na cidade de Ribeirão Cascalheira-MT, inscrita no CNPJ: 26.827.066/0001-43, neste ato representada pelo representante legal Sr. **ANDRÉ TEIXEIRA DE FREITAS SILVEIRA**.

Tendo em vista a solicitação da empresa na prorrogação do prazo de execução da obra que consta na Cláusula Sétima do referido contrato: “O prazo para execução das obras e serviços será de 120 (cento e vinte) dias corridos, contados a partir da data de expedição da primeira Ordem de Serviço”. Tendo a sua Ordem de Serviço expedida na data de 23 de Abril de 2024, sendo válida até a data de 20 de Agosto de 2024.

Tendo em vista a obra inacabada, esta entidade decide por prorrogar o prazo de execução da obra para mais 90 (noventa) dias corridos, começando a vigorar a partir desta data 13 de Setembro de 2024, tendo seu prazo até a data de 13 de Deszembro de 2024.

As demais cláusulas e condições do contrato original, permanecerão inalteradas e devidamente ratificadas pelo presente Termo.

General Carneiro – MT, 13 de Setembro de 2024.

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, MT

MARCELO DE AQUINO

PREFEITO MUNICIPAL

**CONTRATANTE**

_____

CONSTRUTORA BRIGDE LTDA

CNPJ: 26.827.066/0001-43

ANDRÉ TEIXEIRA DE FREITAS SILVEIRA

REPRESENTANTE LEGAL

**CONTRATADA**

**LEI N.º 1.243/2024**

**LEI N.º 1.243/2024 DE, 16 de setembro de 2024.**

***“Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e dá outras providências.***

**MARCELO DE AQUINO, PREFEITO MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei.

**Artigo 1º**.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional especial na importância de R$ 95.200,00 distribuídos as seguintes dotações:

Local: 010101 CAMARA

Ficha: 013 - 01.031.0001.2001.0000 PROCESSO LEGISLATIVO----------95.200,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

**Artigo 2º**.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

Local: 020307 DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Ficha: 160 - 26.782.0026.2061.0000 TRANSPORTE URBANO E RODOVIARIO----------95.200,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**Artigo 3°**. - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 16 de setembro de 2024.

**Marcelo de Aquino**

**Prefeito Municipal**

| RECEITA | ARRECADADO | 7% |
|---|---|---|
| IPTU | 62.583,74 | |
| IRRF | 33.038,25 | |
| ITBI | 4.759.064,35 | |
| ISSQN | 697.569,41 | |
| TAXAS | 169.024,62 | |
| FPM | 11.383.162,69 | |
| COTA JULHO | 489.381,03 | |
| COTA DEZEMBRO | 487.949,71 | |
| ITR | 2.486.997,06 | |
| ICMS-DESONERAÇÃO | - | |
| ICMS | 15.607.218,76 | |
| IPVA | 497.591,78 | |
| DAT | | |
| CIDE | - | |
| TOTAL | 36.673.581,40 | 2.567.150,70 |
| MENSAL | 213.929,22 | |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

**PORTARIA N.º 173 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**NOMEIA COMISSÃO DE GESTÃO DO PLANO DE CARREIRA**

A Excelentíssima Senhora **GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**, Prefeita Municipal de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas

legais atribuições que lhes são conferidas por Lei, conforme o Artigo 84, Inciso IX da Lei Orgânica do Município;

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - **NOMEAR** os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Gestão do Plano de Carreira conforme Art., 31 da Lei Complementar 058/2016 de fevereiro de 2016.

| NOME | REPRESENTADO |
|---|---|
| Titular:Luciano Nanci Carnielo<br>Suplente: Wanderson da Silva Poquiviqui | Representante do SISPUG-Sindicato dos Servidores Públicos |
| Titular: Fabiana Apª. Da Silva Brunholi<br>Suplente: Zenilda Lurdes da Silva Rodrigues | Representante do Poder Legislativo |
| Titular: Jaqueliny de Almeida Sil va<br>Suplente: Lucivaine Gonçalves Ferreira | Representante da Secretaria de Saúde |
| Titular: Patricia Apª. Mateus Gutierres Fazolo<br>Suplente: Kepury de Carvalho | Representante da Secretaria de Administração |
| Titular: Sebastião Pires da Silva<br>Suplente: Clenir Carlos Soldá | Representante da Secretaria de Obras |
| Titular: Vanderlei Rodrigues da Silva<br>Suplente: Alexandre Mendes da Silva | Representante da Secretaria de Obras |
| Titular: Cristiane Nunes da Silva<br>Suplente: Eliane Pires da Silva Mochi Santos | Representante dos Professores do "CEEFARR" |
| Titular: Erica Domingues de Lima Motta<br>Suplente: Mônica Aparecida da Silva | Representante da Secretaria de Educação |
| Titular: Célia Pasquali Scarpassi<br>Suplente: Marta Villacien da Silva | Representante dos Serviços Estáveis |
| Titular: Silvana Perez Martins<br>Suplente: Ulisse Aparecido Palermo dos Santos | Representante da Sec. Assistência Social |

**Artigo 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 161 de 03 de setembro de 2024.

**REGISTRE-SE,**

**PUBLIQUE-SE,**

**CUMPRA-SE.**

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO EM 16 DE SETEMBRO DE 2024.

**GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**

**Prefeita Municipal de Glória D'Oeste - MT**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA

### RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA Nº198-CONCESSÃO DE FERIAS A SERVIDORA LUCIANA PEREIRA SILVA

MUNICÍPIO DE GUIRATINGA

Secretaria de Administração e Finanças.

A Secretária de Administração e Finanças e/ou a Diretora do Departamento de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Guiratinga-MT, usando de suas atribuições legais, e:

Considerando que a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme o artigo 37 da Constituição Federal;

Considerando o princípio da publicidade envolve a divulgação de informações pela Administração Pública, esse princípio tem a finalidade de mostrar que o Poder Público deve agir com maior transparência possível, para que a população tenha conhecimento de todos os seus atos.

Considerando o Requerimento da servidora solicitando 30 (trinta ) dias de férias.

Considerando o Deferimento Favorável no Requerimento acima citado em 16//09/2024 pela Secretária de Administração.

Artigo 1º - Fica concedido 30( trinta ) dias de Férias a servidora Luciana Pereira Silva, portadora do CPF nº 008.811.961-00 ocupante do cargo de Agente de saúde P.S.F, com matrícula funcional nº 1180 lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 2022/2022.

Artigo 2º - A concessão de férias terá início no dia 16/09/2024 e o término será no dia 15/10/2024.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário."

Juliana Arruda Rosa de Lima

Secretaria de Administração

### AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA - PE 071-2024

**AVISO DE ALTERAÇÃO DE DATA DE ABERTURA**

**Pregão Eletrônico nº 071/2024**

**Processo nº 192/2024**

O município de **GUIRATINGA-MT**, através do Agente de Contratação, torna público que a licitação namodalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE 05 (CINCO) MOTOCICLETAS DESTINADAS AO USO DAS AGENTES COMUNITÁRIAS DE SAÚDE DA AREA RURAL NO DESEMPENHO DE SUAS FUNÇÕES, COM RECURSOS ORIUNDO DE EMENDA PARLAMENTAR ESTADUAL Nº 236/2024, ATENDENDO ASSIM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE GUIRATINGA, terá sua sessão remarcada para o dia 30/09/2024 às 09:30 hrs (Horário de Brasília),** tendo em vista que foram realizadas as seguintes modificações no Termo de Referência: COMBUSTÍVEL: BI-COMBUSTÍVEL (GASOLINA/ETANOL), ARREFECIMENTO A AR OU LÍQUIDO, CILINDRADA MÍNIMA: 149 CC, RODA DIANTEIRA, COM TECNOLOGIA ABS (EVITA O TRAVAMENTO DAS RODAS NA FRENAGEM), RODA TRASEIRA COM FREIO A DISCO OU TAMBOR E PESO SECO DE 120 A 240KG. O Edital com a nova data de abertura e as alterações encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de Guiratinga: www.guiratinga.mt.gov.br ou poderá ser solicitado através do e-mail: licitacaoguiratinga@hotmail.com. Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, situada na Av. Rotary Internacional, n. º 944, Bairro Santa Maria Bertila, CEP: 78.760-000 ou pelo telefone: (66) 3431-1441.

Guiratinga, 16 de setembro de 2024

**DOUGLAS CORREIA PIRES NEVES**

Agente de Contratação

### RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA Nº 199, DE 16/09/2024 - CONCESSÃO DE FÉRIAS À SERVIDORA MARIA POLIANA COSTA GONÇALVES

Gabinete do Prefeito

O Prefeito Municipal de Guiratinga e/ou a Diretora do Departamento de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Guiratinga-MT, usando de suas atribuições legais, e:

Considerando que a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios

obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme o artigo 37 da Constituição Federal;

Considerando o princípio da publicidade envolve a divulgação de informações pela Administração Pública, esse princípio tem a finalidade de mostrar que o Poder Público deve agir com maior transparência possível, para que a população tenha conhecimento de todos os seus atos.

Considerando o Requerimento da servidora de 16/09/2024 solicitando 03(três) dias de Férias.

Considerando o Deferimento Favorável no Requerimento acima citado em 16/09/2024 pelo Prefeito Municipal.

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica concedido 03(três) dias de Férias a servidora Maria Poliana Costa Gonçalves, portadora do CPF nº 025.530.791-84, ocupante do cargo de Monitora Educacional, com matrícula funcional nº 1992, lotada na Secretaria Municipal de Educação, referente ao período aquisitivo de 2023/2024.

Artigo 2º - A concessão de férias tem início no dia 17/09/2024 e o término será no dia 19/09/2024.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Waldeci Barga Rosa

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS**
**EDITAL DE DESISTÊNCIA E/OU NÃO COMPARECIMENTO DE CANDIDATOS – Nº 010/2024 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2023**

***Edital de Desistência e ou não Comparecimento de Candidatos – Nº 010/2024***

***Processo Seletivo Simplificado 002/2023***

*"Dispõe sobre a Desistência e/ou Não comparecimento à convocação de Candidata Aprovada no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2023, a Comissão Organizadora e Examinadora e o Excelentíssimo Senhor Prefeito".*

***Resolvem:***

***Art.1º Publicar a desistência da candidata aprovada e convocada para admissão no cargo público no Processo Seletivo Simplificado 002/2023, conforme a relação abaixo:***

***Cargo: Assistente Social (Zona Urbana – Secretaria de Assistencia Social) - Guiratinga***

| ***INSC*** | ***Nome*** |
|---|---|
| 2230 | Yara Luiza de Souza |

***Art. 2º Este edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogando –se as disposições em contrário.***

*Guiratinga-MT, 16 de Setembro de 2024.*

***Juliana Macêdo Kaneko***

*Presidente da Comissão Organizadora e Examinadora do*

*Processo Seletivo n°. 002/2023*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N° 214/2024**

**PORTARIA N°214/2024**

SÚMULA: "Concede férias ao servidor que menciona, e dá outras providências."

O Excelentíssimo Senhor EDU LAUDI PASCOSKI**, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições** legais, e amparado pelos Art. 80 da Lei Complementar Municipal 119/2022.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor mencionado abaixo, suas férias conforme seguem:

| Nome | Mat. | Período Aquisitivo | Período de Gozo | | Quant Dias |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Inicio | Fim | |
| RHONATA CORREA SCHEEREN | 1221 | 03/01/2023 a 02/01/2024 | 16/09/2024 | 15/10/2024 | 30 |

Art. 2° Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 16 de setembro de 2024.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N° 213/2024**

**PORTARIA N°213/2024**

SÚMULA: "Atribui responsabilidades ao servidor que menciona e dá outras providências."

O Excelentíssimo Senhor EDU LAUDI PASCOSKI, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, amparado pela Lei Complementar 107/2020 e suas alterações posteriores.

RESOLVE:

**Art. 1º** Atribuir a Sra. **JANNYNE MARA ASSUNÇÃO MALHEIROS,** matricula 1104, efetiva no cargo de Agente Administrativo I 40h, a responsabilidade pelas atribuições do cargo de Vistoriador da Agência Municipal de Trânsito do Município, pelo período de 16/09/2024 a 15/10/2024, referente às férias do servidor **RHONATA CORREA SCHREEREN**, **matricula 1221**.

Art. 2°. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3°. Revogam-se as disposições em contrário.

CENTRO ADMINISTRATIVO HILÁRIO DA ROCHA, Gabinete do Prefeito.

Itanhangá-MT, 16 de setembro de 2024.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA

### EXTRATO DE PORTARIA CTR

**PORTARIA Nº. 0318/2024**

**SÚMULA: "NOMEIA PROFISSIONAL HABILITADO PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE OBRA ESPECÍFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

O EXMO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAÚBA, ESTADO DE MATO GROSSO Sr. ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Nomear o Sr. **HIRAN ANDREAZZA SALES**, Engenheiro Civil, CREA/MT-7516/D, para acompanhamento e fiscalização na **execução de serviços com pavimentação asfáltica de diversos trechos de ruas e avenidas do perímetro urbano do município de Itaúba/MT,** a serem prestados p**ela** Empresa **ARAGUAIA PAVIMENTACAO ASFALTICA LTDA,** inscrita no CNPJ **55.772.858/0001-66**, com sede na cidade de Campo SINOP – MT, conforme ***Contrato Administrativo* nº 033/2024**, firmado com o Município de Itaúba/MT em 11 de setembro de 2024.

**Art. 2°** - O Profissional habilitado, promoverá o acompanhamento e fiscalização dos serviços conforme Anotação de Responsabilidade Técnica – **ART. 1220240196705** expedida pelo CREA-MT, onde emitirá medições dos serviços realizados pela Empresa Contratada, Termos de Recebimento dos serviços e parecer técnico, quando solicitado.

**Art. 3°** -Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Itaúba- MT, em 16 de setembro de 2024.

**ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO**

Prefeito Municipal de Itaúba-MT.

**Registre-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

PUBLICADA E AFIXADA NO MURAL DESTA PREFEITURA MUNICIPAL NO PERÍODO DE 16/09/2024 a 15/10/2024.

### PORTARIA Nº. 0315/2024

**SÚMULA: "NOMEIA PROFISSIONAL HABILITADO PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECÍFICOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

O EXMO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAÚBA, ESTADO DE MATO GROSSO Sr. ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Nomear o Sr. **HIRAN ANDREAZZA SALES**, Engenheiro Civil, CREA/MT-7516/D, para acompanhamento e fiscalização na **execução de serviços com elaboração de projetos elétricos descritos nos ITENS 1, 2, 6 e 7 para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, a serem prestados p**ela Empresa **ERIVALDO EVARISTO DE LIMA ME**, inscrita no CNPJ/MF nº 34.799.807/0001-58 com sede na cidade de Colíder/MT, conforme ***Contrato Administrativo de Prestação de Serviços* nº 029/2024**, firmado com o Município de Itaúba/MT em 09 de setembro de 2024.

**Art. 2°** - O Profissional habilitado, promoverá o acompanhamento e fiscalização dos serviços conforme Anotação de Responsabilidade Técnica – **ART. 1220240194584**expedida pelo CREA-MT, onde emitirá medições dos serviços realizados pela Empresa Contratada, Termos de Recebimento dos serviços e parecer técnico, quando solicitado.

**Art. 3°** -Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Itaúba- MT, em 16 de setembro de 2024.

**ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO**

Prefeito Municipal de Itaúba-MT.

**Registre-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

### PORTARIA Nº. 0317/2024

**SÚMULA: "NOMEIA PROFISSIONAL HABILITADO PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECÍFICOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

O EXMO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAÚBA, ESTADO DE MATO GROSSO Sr. ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Nomear o Sr. **HIRAN ANDREAZZA SALES**, Engenheiro Civil, CREA/MT-7516/D, para acompanhamento e fiscalização na **execução de serviços com elaboração de projetos elétricos descritos no ITEM 5, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT,** a serem prestados p**ela** Empresa **GRANTES ENGENHARIA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF nº 44.689.015/0001-84, com sede na cidade de Campo Verde – MT, conforme **Contrato Administrativo de Prestação de Serviços nº 031/2024**, firmado com o Município de Itaúba/MT em 09 de setembro de 2024.

**Art. 2°** - O Profissional habilitado, promoverá o acompanhamento e fiscalização dos serviços conforme Anotação de Responsabilidade Técnica – **ART. 1220240194744**expedida pelo CREA-MT, onde emitirá medições dos serviços realizados pela Empresa Contratada, Termos de Recebimento dos serviços e parecer técnico, quando solicitado.

**Art. 3°** -Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Itaúba- MT, em 16 de setembro de 2024.

**ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO**

Prefeito Municipal de Itaúba-MT.

**Registre-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

### PORTARIA Nº. 0316/2024

**SÚMULA: "NOMEIA PROFISSIONAL HABILITADO PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECÍFICOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

O EXMO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAÚBA, ESTADO DE MATO GROSSO Sr. ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Nomear o Sr. **HIRAN ANDREAZZA SALES**, Engenheiro Civil, CREA/MT-7516/D, para acompanhamento e fiscalização na **execução de serviços com elaboração de projetos elétricos descritos nos ITENS 3 e 4, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT,** a serem prestados p**ela** Empresa **MEO ENGENHARIA LTDA** inscrita no CNPJ/MF nº 34.799.807/0001-58 com sede na cidade de Vitória/ES, conforme **Contrato Administrativo de Prestação de Serviços nº 030/2024**, firmado com o Município de Itaúba/MT em 09 de setembro de 2024.

**Art. 2°** - O Profissional habilitado, promoverá o acompanhamento e fiscalização dos serviços conforme Anotação de Responsabilidade Técnica – **ART. 1220240194700**expedida pelo CREA-MT, onde emitirá medições dos serviços realizados pela Empresa Contratada, Termos de Recebimento dos serviços e parecer técnico, quando solicitado.

**Art. 3°** -Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Itaúba- MT, em 16 de setembro de 2024.

**ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO**

Prefeito Municipal de Itaúba-MT.

**Registre-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE LICITACÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 048/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024**

A Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação citada objetivandoo **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA RESTAURAÇÃO DE PAVIMENTO E MICRORREVESTIMENTO, CONFORME TERMO DE CONVÊNIO Nº 0220-2024 – SINFRA/MT**,do tipo menor preço por item, obteve o seguinte resultado: **SHOP CONSTRUCAO E ACABAMENTOS LTDA** devidamente inscrita no **CNPJ nº 28.280.788/0001-56** sagrou-se vencedora no valor total de R$ 7.237,01 (sete mil e duzentos e trinta e sete reais e um centavo). **A.C TUNES NETO-ME** devidamente inscrita no **CNPJ nº 07.667.903.0001-70** sagrou-se vencedora no valor total de R$ 966.746,47 (novecentos e sessenta e seis mil e setecentos e quarenta e seis reais e quarenta e sete centavos). **CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIARIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA** devidamente inscrita no **CNPJ nº 09.525.549/0001-74** sagrou-se vencedora no valor total de R$ 405.646,75 (quatrocentos e cinco mil e seiscentos e quarenta e seis reais e setenta e cinco centavos). **Itens fracassados:** 1, 5, 11, 14, 19 e 24.

Itiquira/MT, em 16 de setembro de 2024.

**ROSANGELA EVANGELISTA DOS SANTOS**

*Coordenadora de Compras Publicas*

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE LICITACÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 049/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024**

A Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação citada objetivandoo **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA RESTAURAÇÃO DE PAVIMENTO E MICRORREVESTIMENTO, CONFORME TERMO DE CONVÊNIO Nº 0084-2024 – SINFRA/MT**,do tipo menor preço por item, obteve o seguinte resultado: **META COMERCIO DE FERRAGENS E FERRAMENTAS EIRELI** devidamente inscrita no **CNPJ nº 27.518.373/0001-05** sagrou-se vencedora com o valor total de R$ 119.057,78 (cento e dezenove mil e cinquenta e sete reais e setenta e oito centavos). **A.C TUNES NETO-ME** devidamente inscrita no **CNPJ nº 07.667.903/0001-70** sagrou-se vencedora com o valor total de R$ 569.087,70 (quinhentos e sessenta e nove mil e oitenta e sete reais e setenta centavos). **SHOP CONSTRUCAO E ACABAMENTOS LTDA** devidamente inscrita no **CNPJ nº 28.280.788/0001-56** sagrou-se vencedora com o valor total de R$ 3.831,58 (três mil e oitocentos e trinta e um reais e cinquenta e oito centavos). **Itens fracassados:** 1, 4, 7, 9, 16, 21, 23 e 24.

Itiquira/MT, em 16 de setembro de 2024.

**ROSANGELA EVANGELISTA DOS SANTOS**

*Coordenadora de Compras Publicas*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 012/2024**

A Secretaria Municipal de Educação,Cultura, Desporto e Lazer de Jaciara-MTtorna pública a **Inexigibilidade de LICITAÇÃO Nº 012/2024** tendo por objeto: **"Contratação da empresa DOUGLAS PATRICIO CABRAL SILVA ME, detentora do CNPJ nº 22.530.531/0001-29, para realização de Show Artístico durante a realização do 2º Festival Cultural, no dia 28 de setembro de 2024, sendo 01 apresentação com o cantor DOUGLAS CABRAL, ao valor global de R$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais)",através do convênio nº 1390-2024/SECEL, onde foi vencedora a empresa DOUGLAS PATRICIO CABRAL SILVA ME, CNPJ: nº 22.530.531/0001-29, no valor global R$ 35.000,00 (trinta cinco mil reais)** com vigência de 02 (quatro) meses, nos termos do Art. 74, inciso II da Lei 14.133/21.

Jaciara/MT,16 de Setembro de 2024.

**Marcia Cristina Ferreira Farias Geraldo**

**Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer**

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**TERMO DE ADESÃO N.º 016/2024**

Termo de Adesão a Ata de Registro de Preços Nº **196/2024,** oriunda do Pregão Eletrônico nº **044/2024**. Aderente: Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, da anuência à solicitação de adesão ao referido Pregão Presencial, emitida através do OFÍCIO DE AUTORIZAÇÃO DE ADESÃO da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE/MT** e da empresa detentora **BARBOSA SILVEIRA ME do CNPJ/MF nº 33.777.425/0001-60**, cujo objeto é o **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA E BRIGADISTAS",** para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Jaciara – MT**"**ao valor global deR$ 77.313,60 (Setenta e sete mil e trezentos e treze reais e sessenta centavos). Maiores informações junto à sede da Prefeitura Municipal de Jaciara/MT, localizada na Av. Antonio Ferreira Sobrinho, Nº 1075, Centro, Fone (66) 98109-1222, das 07h00m às 13h00m.

Jaciara-MT, 16 de Setembro de 2024.

**João Luiz Dos Santos Dall'Oglio**

**Agente De Contratação –** Prefeitura Municipal De Jaciara

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 011/2024**

A Secretaria Municipal de Educação,Cultura, Desporto e Lazer de Jaciara-MTtorna pública a **Inexigibilidade de LICITAÇÃO Nº 011/2024** tendo por

objeto: Contratação da empresa **NILMO APARECIDO GARCIA EVENTOS LTDA**, detentora do CNPJ nº 38.237.758/0001-10, para realização de Show Artístico durante a realização da 3ª edição do Tacho Quente, no dia 21 de setembro de 2024, sendo 01 apresentação com a dupla **ANSELMO & RAFAEL** ao valor global de R$ 30.000,00 (trinta mil reais)", através do convênio nº 1389-2024/SECEL**,** onde foi vencedora a empresa **NILMO APARECIDO GARCIA EVENTOS LTDA**, CNPJ:38.237.758/0001-10**,** no valor global R$ 30.000,00 (trinta mil reais) com vigência de 02 (dois) meses, nos termos do Art. 74, inciso II da Lei 14.133/21.

Jaciara/MT,16 de Setembro de 2024.

**Marcia Cristina Ferreira Farias Geraldo**

**Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer**

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 010/2024**

A Secretaria Municipal de Educação,Cultura, Desporto e Lazer de Jaciara-MTtorna pública a **Inexigibilidade de LICITAÇÃO Nº 010/2024** tendo por objeto: **Contratação da empresa CESINHA MELLO PRODUÇÕES ARTÍSTICA LTDA, detentora do CNPJ nº 55.589.051/0001-92, para realização de Show Artístico durante a realização da 15ª temporada dos Esportes Radicais, no 2º Festival Cultural, no dia 27 de setembro de 2024, sendo 01 apresentação com o cantor CESINHA MELLO ao valor global de R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais)",** através do convênio nº 1390-2024/SECEL**,** onde foi vencedora a empresa **CESINHA MELLO PRODUÇÕES ARTÍSTICA LTDA**, CNPJ: **55.589.051/0001-92,** no valor global **R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais)** com vigência de 02 (Dois) meses, nos termos do Art. 74, inciso II da Lei 14.133/21.

Jaciara/MT,16 de setembro de 2024.

**Marcia Cristina Ferreira Farias Geraldo**

**Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

**PORTARIA Nº 147**

De 13 De Setembro de 2024.

**ROGÉRIO DE OLIVEIRA MEIRA**, Prefeito Municipal de Jangada, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais;

**R E S O L V E:**

**Art. *1º.* EXONERAR**, o senhor **HUDSON MIRANDA BELEZA**, CPF nº 711.331.782.00, do cargo em comissão de Secretário de Saúde.

***Art. 2º.*** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação..

**REGISTRA-SE PUBLICA-SE CUMPRA-SE**

Jangada – MT, 13 de Setembro de 2024.

_____

**ROGÉRIO DE OLIVEIRA MEIRA**

Prefeito Municipal

**REVOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATORIO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA-MT, TORNA PÚBLICO**, para conhecimento de quantos possam interessar, a **REVOGAÇÃO** da licitação na modalidade**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021,** objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO TECNICO, ASSESSORIA E CONSULTORIA VOLTADA A GESTÃO PÚBLICA, ENVOLVENDO AS ÁREAS DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, FINANÇAS, LICITAÇÕES, CONTRATOS, PRESTAÇÕES DE CONTAS, COM ORIENTAÇÕES TÉCNICAS DIVERSAS, ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, ELABORAÇÃO DE PEÇAS DE PLANEJAMENTO E LEVANTAMENTO PATRIMONIAL PARA ATENDER O MUNICIPIO DE JANGADA - MT.**Em razões de interesse publico decorrente de fato superveniente devidamente comprovado.

Jangada/MT, 16 de Setembro de 2024.

**ROGERIO DE OLIVEIRA MEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

**PORTARIA Nº275/2024, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**RESOLVE:**

**CONCEDER,** a partir do dia 16 de setembro de 2024, Licença para tratamento de interesses particulares pelo período de 03 (três) anos, sem remuneração, à srª **ANDRÉIA LOPES ALVES,** matrícula funcional 0262, inscrita sob o CPF n°002.xxx.xxx-00 , lotado na Secretaria Municipal de Saúde no cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, nomeado conforme Portaria nº025/2004 de 02 de fevereiro de 2004.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Perez, em Jauru/MT, 16 de setembro de 2024.

**VALDECI JOSÉ DE SOUZA**

**Prefeito Municipal**

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 031, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

**PORTARIA Nº 031, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

**"CONCEDE FÉRIAS REGULARES A SERVIDOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE JAURU-MT".**

***VILSON RAMOS DA SILVA,* Presidente da Câmara Municipal de Jauru, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, as quais são conferidas pelo art. 19, inc. IV, alínea "a", do Regimento Interno da Câmara.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder FÉRIAS a servidor da Câmara Municipal de Jauru, **Srª Marta Pereira de Matos,** Auxiliar de Serviços Gerais, com matrícula funcional nº 322-1,conforme requerido, pelo prazo de 20 (vinte) dias restantes, conforme previsto no art. 1º da Portaria nº 024, de 07 de agosto de 2024.

**Parágrafo único.** As férias referidas no *caput* deste artigo terão início no dia 11 de setembro de 2024, e referem-se ao período aquisitivo de 07 de agosto de 2023 a 06 de agosto de 2024.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagidos os efeitos no dia 11 de setembro de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE**

Gabinete da Presidência, Jauru-MT, 16 de setembro de 2024.

***VILSON RAMOS DA SILVA***

*Presidente do Legislativo*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

### SETOR DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO N.º 054/2024 TIPO: ELETRÔNICO

'Acha-se aberta na Prefeitura Municipal de Juara, Estado de Mato Grosso, a licitação na modalidade de Pregão, do Tipo Eletrônico, apuração pelo Menor Lance ou Oferta por Item, cujo objeto é o **Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Locação de Veículo com Motorista para Transporte Escolar na Zona Rural, em conformidade com todas as exigências do Código de Trânsito Brasileiro – CTB e Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN, e do Ministério da Educação, equipado com monitoramento e rastreamento – GPS, com disponibilização de relatórios via web, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação do Município de Juara/MT,** conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos.

A realização do Pregão será no dia **27.09.2024 às 09h00m (Horário de Brasília)**, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br. O edital na íntegra estará disponível para consulta e retirada na Sede da Prefeitura Municipal de Juara, localizada à Rua Niterói n.º 81N - Centro - Juara/MT, junto à Divisão de Licitação de segunda e sexta-feira, no horário das 09h00 às 12h00 (Horário de Brasília) ou pela internet nos endereços: www.juara.mt.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br. Para participação no presente certame será permitida somente representantes legais, procuradores ou prepostos com poderes específicos ou credenciados pelas empresas interessadas em participar do certame. O credenciamento deverá ser único e exclusivamente por meio do endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

Juara-MT, em 16 de setembro de 2024

**Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena**

**Pregoeiro Prefeito Municipal**

### SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
### RESOLUÇÃO Nº 004/2024 CGPPP

**Resolução CGPPP nº 004, de 16 de setembro de 2024**

**Dispõe sobre Consulta Pública dos estudos técnicos, nos termos do Termo de Autorização.**

O Presidente do Conselho Gestor de Parcerias Público Privadas – CGPPP, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 2.747/2019, Decreto Municipal nº 1.985/2023, e em conformidade com o artigo 3º, *caput* da Lei Federal nº 11.079, de 30 de dezembro de 2004; com o artigo 21 da Lei Federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995; com o artigo 31 da Lei Federal nº 9.074, de 07 de julho de 1995; e

Considerando a Deliberação do CGPPP na 6ª Reunião realizada em 16 de setembro de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º Disponibilizar em consulta pública os estudos técnicos, econômico-financeiro, jurídico, minuta de edital, contrato e seus anexos, apresentados pela empresa RADAM CONSULTORIA AMBIENTAIS LTDA, CNPJ 33.839.640/0001-49, nos termos do Termo de Autorização respectivo e Ata da 4ª reunião do CGPPP.

Art. 2º Disponibilizar toda a documentação analisada e aprovada em consulta pública, com a consequente divulgação do Edital pertinente para tanto.

Art. 3ºEsta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Juara-MT, 16 de setembro de 2024.

**Esly Sebastião Piovezan Moreira de Souza**

Presidente do Conselho Gestor de Parceria Público-Privada

### SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
### ATA DA 6ª REUNIÃO DO CGPPP

**Ata da 6ª Reunião do Conselho Gestor de Parcerias Público-Privadas do Município de Juara-MT.**

No dia 16 de setembro de 2024, às 16:00 horas, reuniram-se na sala de reunião do Prefeito Municipal, localizada na Rua Niterói, 81-N, centro, na Cidade de Juara, os integrantes do Conselho Gestor de Parcerias Público-Privadas do Município de Juara/MT.

Presentes os conselheiros ao final assinados, mediante convocação, sob a presidência do Conselheiro Esly Sebastião Piovezan Moreira de Souza.

O Senhor Presidente do Conselho abriu os trabalhos e em conjunto com os demais conselheiros informou que a reunião tem como objetivo deliberar sobre o pedido de desistência apresentado pelo CONSÓRCIO JUARA SANEAMENTO, composto pela PAS PROJETO, ASSESSORIA E SISTEMA LTDA, CNPJ 08.593.703/0001-82 e LUGUI SANEAMENTO E PARTICIPAÇÕES S/A, CNPJ 18.353.804/0001-54 e o recebimento dos estudos apresentados pela RADAM CONSULTORIA AMBIENTAIS LTDA, CNPJ 33.839.640/0001-49, no âmbito do Processo de Manifestação de Interesse, conforme consignado na Ata da 4ª reunião deste CGPPP.

O Senhor Presidente do Conselho informou que: *i*) o CONSÓRCIO JUARA SANEAMENTO, composto pela PAS PROJETO, ASSESSORIA E SISTEMA LTDA, CNPJ Nº 08.593.703/0001-82 e LUGUI SANEAMENTO E PARTICIPAÇÕES S/A, CNPJ Nº 18.353.804/0001-54 apresentou em 06 de setembro de 2024, conforme protocolo anexo, pedido de desistência da autorização que lhe foi concedida por este Conselho para desenvolver os estudos de viabilidade técnica, econômico-financeira e jurídica para delegação dos serviços de gestão dos resíduos sólidos do Município de Juara/MT; *ii*) a empresa RADAM CONSULTORIA AMBIENTAIS LTDA, CNPJ 33.839.640/0001-49 apresentou em 13 de setembro de 2024, o de viabilidade técnica, econômico-financeira e jurídica, acompanhado das minutas de edital, contratos e anexos hábeis a embasar o processo de delegação dos serviços de gestão dos resíduos sólidos do Município de Juara/MT, nos termos descritos no respectivo Termo de Autorização.

Sobre o pedido de desistência apresentado pelo CONSÓRCIO JUARA SANEAMENTO, composto pela PAS PROJETO, ASSESSORIA E SISTEMA LTDA, CNPJ Nº08.593.703/0001-82 e LUGUI SANEAMENTO E PARTICIPAÇÕES S/A, CNPJ Nº 18.353.804/0001-54, cumpre consignar que, ao tempo do protocolo da desistência, 06 de setembro de 2024, o consórcio não havia formalizado as duas entregas que deveriam ter ocorrido no prazo de 15 e 30 dias após a autorização, conforme consignado na Ata da 4ª reunião deste CGPPP.

Sobre os estudos entregues pela RADAM CONSULTORIA AMBIENTAIS LTDA, CNPJ Nº 33.839.640/0001-49, cumpre destacar que, em consideração ao disposto no art. 10, VI, da Lei Federal nº 11.079/2004 e ao art. 11, IV, da Lei Federal nº 11.445/2007, que determinam que os estudos, edital e minuta dos contratos para a contratação de Parceria Público-Privada dos serviços públicos de Saneamento Básico devem ser submetidos a consulta e audiência pública, o Senhor Presidente propõe que os documentos entregues pela empresa autorizada sejam, desde já, colocados em consulta pública, para que as eventuais contribuições apresentadas possam contribuir com a modelagem final, que será oportunamente submetida ao grupo técnico do Conselho Gestor para análise e, após, aprovação pelo CGPPP, conforme disposto no art. 26 do Decreto Municipal nº 1.982/2023.

Finalizadas as colocações, todos os conselheiros votaram favoravelmente a: *i*) recebimento e deferimento do pedido de desistência apresentado pelo CONSÓRCIO JUARA SANEAMENTO, composto pela PAS PROJETO, ASSESSORIA E SISTEMA LTDA, CNPJ 08.593.703/0001-82 e LUGUI SANEAMENTO E PARTICIPAÇÕES S/A, CNPJ Nº 18.353.804/0001-54, ficando, desde já, REVOGADA a autorização concedida por ocasião da 4ª reunião deste CGPPP; *ii*) recebimento dos estudos apresentados pela

empresa RADAM CONSULTORIA AMBIENTAIS LTDA e envio ao Grupo Técnico; *iii*) sua submissão à consulta e audiência públicas.

Em seguida, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião e, nada mais havendo a relatar, Alzira Maria Piva, Secretária *ad hoc*, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e demais presentes. _____.

**Presentes:**

1. Antônio José Santana Neto - Secretário Chefe de Gabinete;

Ass.

_____

2. Antônio Carlos Fernandes Araújo – Secretário Municipal de Transporte

Ass.

_____

3. Creusa Cristina Carvalho da Mota – Secretária Municipal de Assistência Social e Trabalho;

Ass.

_____

4. Edivaldo dos Santos Oliveira - Secretário Municipal de Esportes, Lazer e Juventude;

Ass.

_____

**5. Fernanda Alves dos Santos – Secretária Municipal de Educação;**

Ass.

_____

6. Ernesto Henrique Camilo Gracia – Representando a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico;

Ass.

_____

7. José Roberto Pereira Alves - Secretário Municipal de Finanças;

Ass.

_____

8. Maísa Figueiredo de Sousa - Secretária Municipal de Saúde;

Ass.

_____

9. Márcia Regina Fernandes de Araújo - Secretária Municipal de Administração;

Ass.

_____

10. Raphael Semensato Gonçalves – Secretário Municipal de Agronegócio;

Ass.

_____

11. Anderson Caetano Reis – Representando a Secretaria Municipal da Cidade;

Ass.

_____

12. Fábio Alves Donizete - Representante da OAB/MT de Juara;

Ass.

_____

13. Esly Sebastião Piovezan Moreira de Souza - Representante da Associação Intermunicipal dos Produtores e Beneficiários da Rodovia MT 220/160 (PRESIDENTE);

Ass.

_____

14. Manoel dos Santos e Silva Junior – Representante do Setor Madeireiro;

Ass.

_____

15. Alexandro Alves dos Santos - Representante da Igreja Católica;

Ass.

_____

**16. Dirceu Oliveira dos Santos – Representante da Igreja Presbiteriana.**

Ass.

_____

**ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 098/2024 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024 REFERENTE**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 098/2024 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024 REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº005/2023 CONFORME HOMOLOGAÇÃO DO DECRETO N°2.020/2024 DE 05 DE JANEIRO DE 2024, CONFORME PUBLICAÇÃO DO DIARIO OFICIAL N° 4.395 DO DIA 08/01/2024.**

Art. 1° - O Governo Municipal de Juara-MT, convoca os candidatos que foram aprovados no Processo de Processo Seletivo Simplificado n°005/2023, conforme abaixo descrito, para comparecer no prazo de **10 (dez)** dias, a partir da data da publicação deste Edital, na Secretaria Municipal de Educação, apresentando os documentos de habilitação, conforme determinado no Edital do Processo Seletivo Simplificado n° 005/2023, a fim de ser contratado ao respectivo cargo no prazo acima estabelecido.

Art. 2º - **CANDIDATOS CONVOCADOS ATRAVES DO PRESENTE EDITAL:**

**APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

**AUXILIAR DE PROFESSOR – ESCOLA MUNICIPAL RUI BARBOSA/ANEXO E.E.DOM AQUINO CORREIA**

**ZONA URBANA**

| Item | Nome | Classificação |
|---|---|---|
| 01 | FERNANDA MORAES DA ROSA SILVA | 02° |

**APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**

**INFRAESTRUTRUA OU NUTRIÇÃO – EDUCAÇÃO INFANTIL**

**ZONA URBANA**

| Item | Nome | Classificação |
|---|---|---|
| 01 | ROSANGELA DOS SANTOS | 57° |

| | | |
|---|---|---|
| 02 | PAOLA DA SILVA KELLER | 58° |

Art. 3º - Será considerado desistente perdendo a respectiva vaga, o candidato aprovado e ou classificado que não se apresentar no prazo fixado por este edital, não comprovar requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, podendo o Governo Municipal convocar o candidato classificado na colocação subsequente.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Juara-MT, 16 de Setembro de 2024

Marcia Regina Fernandes de Araújo

Secretaria Municipal de Administração

Portaria n°208/2023 de 03/04/2023

**SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO**
**RESOLUÇÃO Nº 003/2024 - CGPPP**

**Resolução CGPPP nº 003, de 06 de setembro de 2024**

**Dispõe sobre a Prorrogação de Prazo pra entrega dos Estudos Técnicos de engenharia, econômico-financeiro e jurídico, do Edital do Procedimento de Manifestação de Interesse – PMI nº 001/2024.**

O Presidente do Conselho Gestor de Parcerias Público Privadas – CGPPP, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 2.747/2019, Decreto Municipal nº 1.985/2023; e

Considerando a Deliberação do CGPPP na 5ª Reunião realizada em 06 de setembro de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a prorrogação de prazo por mais 10 (dez) dias, para entrega de estudos de concessão dos serviços de gestão integrada de resíduos sólidos, autorizados no âmbito do Procedimento de Manifestação de Interesse – PMI nº 001/2024.

Art. 2ºEsta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Juara-MT, 06 de setembro de 2024.

**Esly Sebastião Piovezan Moreira de Souza**

Presidente do Conselho Gestor de Parceria Público-Privada

**SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO**
**LEI MUNICIPAL N° 3.231, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

**Lei Municipal n° 3.231, de 16 de setembro de 2024.**

| | |
|---|---|
| Autoria: Ver. Leo Boy | **Declara de Utilidade Pública Municipal, a Associação Indígena Rikbaktsa Tsirik.** |

O Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica declarada de Utilidade Pública Municipal, a **Associação Indígena Rikbaktsa Tsirik**, inscrita no CNPJ nº 20.687.953/0001-87, com sede na Comunidade Aldeia Pé de Mutum, s/nº, Terra Indígena Japuíra, município e comarca de Juara, Estado de Mato Grosso.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Governo Municipal de Juara, Estado de Mato

Grosso, 16 de setembro de 2024.

**Carlos Amadeu Sirena**

Prefeito do Município

**CÂMARA MUNICIPAL DE JUARA**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 008/2023**

Contratante: Câmara Municipal de Juara situada na Rua Nelson Taborda Lacerda, 59-S, centro, inscrita no CNPJ sob o nº 03.476.682/0001-00, na cidade de Juara, no Estado de Mato Grosso.

Contratado: Empresa Precisa Comercio e Manutenção de Equipamentos de Automação Ltda ME, inscrita no CNPJ sob o 18.934.669/0001-16, localizada na Avenida dos Tarumãs, nº 2058 Centro na cidade de Sinop-MT.

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de fornecimento de software web (nuvens) para controle de gestão de frequência dos servidores públicos da Câmara Municipal de Juara-MT, atendendo a Portaria/MTP nº 671, de 8 de novembro de 2021, que irá substituir e atualizar o software já existente.

Modalidade: Dispensa nº 012/2023.

Vigência: 19/09/2024 à 19/09/2025.

Data da Assinatura: 16/09/2024.

Valor Global: R$ 1.245,60 (um mil, duzentos e quarenta e cinco reais e sessenta centavos) sendo divididos em 12 parcelas mensais de R$ 103,80 (cento e três reais e oitenta centavos).

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO: MODALIDADE: CONCORRÊNCIA N.º 008/2024/SECAD JULGAMENTO: MENOR VALOR POR EMPREITADA GLOBAL**

A Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Juara, designada pela Portaria GP nº 001/2024, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Concorrência Pública nº. 008/2024, cuja abertura ocorreu às 08h00 Local, do dia **22.08.2024**, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PRAÇA, MIRANTE E BASE PARA ESCULTURA,** em Atendimento Secretaria Municipal de Cidade, conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos, sagrou-se vencedora a empresa: **J. BARBOSA DE OLIVEIRA LTDA**, inscrita no CNPJ n.º **51.146.808/0001-12**, endereço Rua Tito Aguiar Peixoto, n.º 70, Setor Leste, CEP. 78.500-000, município de Colíder – Estado de Mato Grosso, sendo vencedora com Valor Global de **R$ 795. 000,00 (setecentos e noventa e cinco mil reais),** da qual atendeu todas condições editalícias em todos os seus aspectos, inclusive quanto ao preço.

*Juara –MT, 16 de setembro de 2024.*

**Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena**

**Agente de Contratação / Pregoeiro Prefeito do Município**

**Portaria nº 001/2024**

**CÂMARA MUNICIPAL DE JUARA**
**RESUMO DO CONTRATO N.º 008/2023**

Contratante: Câmara Municipal de Juara situada na Rua Nelson Taborda Lacerda, 59-S, centro, inscrita no CNPJ sob o nº 03.476.682/0001-00, na cidade de Juara, no Estado de Mato Grosso.

Contratado: Empresa Precisa Comercio e Manutenção de Equipamentos de Automação Ltda ME, inscrita no CNPJ sob o 18.934.669/0001-16, localizada na Avenida dos Tarumãs, nº 2058 Centro na cidade de Sinop-MT.

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de fornecimento de software web (nuvens) para controle de gestão de frequência dos servidores públicos da Câmara Municipal de Juara-MT, atendendo a Portaria/MTP nº 671, de 8 de novembro de 2021, que irá substituir e atualizar o software já existente.

Modalidade: Dispensa nº 012/2023.

Vigência: 19/09/2024 à 19/09/2025.

Data da Assinatura: 16/09/2024.

Valor Global: R$ 1.245,60 (um mil, duzentos e quarenta e cinco reais e sessenta centavos) sendo divididos em 12 parcelas mensais de R$ 103,80 (cento e três reais e oitenta centavos).

**DEPARTAMENTO DE LICITACAO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA.**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA.**

**Processo:** Dispensa de Licitação n.º 32/2024.

**Assunto: DISPENSA DE LICITAÇÃO POR SITUAÇÃO EMERGENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONSTRUÇÃO DA PONTE SOBRE O RIO BEIRA RIO 2 – ESTRADA MT338**

**Interessada:** Secretaria Municipal de Transportes

**Contratada: MC BRUSTOLIN ENGENHARIA LTDA** inscrito com o CNPJ: 28.836.771/0001-32, localizada na Rua Veneza, 674N, Bairro Jardim Italia, CEP: 78.575-000, Juara/MT.

**Valor Global:** R$ **414.407,30 (quatrocentos e quatorze mil, quatrocentos e sete reais e trinta centavos)**

**RECONHEÇO E RATIFICO** com vistas ao Parecer Jurídico emitido pela Procuradoria Geral do Município e demais documentos anexos ao processo, a DISPENSA DE LICITAÇÃO n.º 32/2024, com fundamento no Art. 75, da Lei Federal n.º 14.133/21, para contratação do objeto supracitado.

Juara/MT, em 16 de agosto de 2024.

**CARLOS AMADEU SIRENA**

**Prefeito do Município**

**SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO**
**AVISO DE CONSULTA PÚBLICA Nº 001/2024**

**AVISO DE CONSULTA PÚBLICA**

**Nº 001/2024**

O Prefeito do Município de Juara/MT, e o Presidente do Conselho Gestor de Parceria Público-Privada, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica; Lei Municipal nº 2.691/2018, Lei Municipal nº 2.747/2029, e em conformidade com o inciso I do art. 8º e inciso IV do art. 11 da Lei Federal nº 11.445/2007; inciso VI do art. 10 da Lei Federal nº 11.079/2004, COMUNICA que os estudos de viabilidade técnica, econômico-financeira, minuta de edital, contrato e anexos, que subsidiarão a futura concessão dos Serviços Públicos de coleta, transporte e disposição final dos resíduos sólidos urbanos; coleta, transporte e destinação final de resíduos recicláveis; implantação e operação de central de triagem de resíduos recicláveis; implantação e operação de estação de transbordo; implantação e operação de ecopontos; implantação e operação de usina para processamento de resíduos da construção civil e oriundos da limpeza urbana dos ecopontos; programa de educação ambiental; estudo de passivo ambiental no Município de Juara, serão disponibilizados em CONSULTA PÚBLICA no sítio eletrônico **www.juara.mt.gov.br/** no período de 17/09/2024 até 16/10/2024.

As contribuições e eventuais questionamentos poderão ser encaminhadas para o e-mail: **conselho.gestor@juara.mt.gov.br**, até às 23:59h do dia 16/10/2024.

Juara-MT, 16 de setembro de 2024

**Carlos Amadeu Sirena**

Prefeito Municipal

**Esly Sebastião Piovezan Moreira de Souza**

Presidente do Conselho Gestor de Parceria Público-Privada

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO: MODALIDADE: CONCORRÊNCIA N.º 009/2024/SECAD JULGAMENTO: MENOR VALOR POR EMPREITADA GLOBAL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA-MT**

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO:**

**MODALIDADE: CONCORRÊNCIA N.º 009/2024/SECAD**

**JULGAMENTO: MENOR VALOR POR EMPREITADA GLOBAL**

A Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Juara, designada pela Portaria GP nº 001/2024, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Concorrência Pública nº. 009/2024, cuja abertura ocorreu às 08h00 Local, do dia **21.08.2024**, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE CALÇADA EM AREA PUBLICA E ACESSO Á ESCOLA DAURY RIVA NO MUNICIPIO DE JUARA,** em Atendimento Secretaria Municipal de Cidades, conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos, sagrou-se vencedora a empresa: **DSD. CONSTRUCOES. RH & SRV TERCEIRIZADO LTDA**, inscrita no CNPJ n.º 41.375.870/0001-22, endereço Rua Santa Terezinha, nº 45, Sala 01, Residencial Jardim Araguaia, Sinop/MT – Estado de Mato Grosso, sendo vencedora com Valor Global de **R$ 360.980,00 (trezentos e sessenta mil novecentos e oitenta reais),** da qual atendeu todas condições editalícias em todos os seus aspectos, inclusive quanto ao preço.

*Juara –MT, 16 de setembro de 2024.*

**Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena**

**Agente de Contratação / Pregoeiro Prefeito do Município**

**Portaria nº 001/2024**

**DEPARTAMENTO DE LICITACAO**
**AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 32/2024**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA - MT**

**AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 32/2024**

O Município de Juara, Estado de Mato Grosso/MT, comunica que, em justificativa apresentada pelo Prefeito do Município, Sr. **Carlos Amadeu Sirena** reconheceu ser Dispensa de Licitação cujo objeto é a **DISPENSA DE LICITAÇÃO POR SITUAÇÃO EMERGENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONSTRUÇÃO DA PONTE SOBRE O RIO BEIRA RIO 2 – ESTRADA MT338,** conforme especificações e condições constantes no edital e seus anexos, a empresa contratada: **MC BRUSTOLIN ENGENHARIA LTDA** inscrito com o CNPJ: 28.836.771/0001-32, localizada na Rua Veneza, 674N, Bairro Jardim Italia, CEP: 78.575-000, Juara/MT.

**Valor Global:** R$ 414.407,30 (quatrocentos e quatorze mil, quatrocentos e sete reais e trinta centavos)

Juara - MT 16 de setembro de 2024.

**Luís Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena**

**Agente De Contratação/Pregoeiro Prefeito Do Município**

# CÂMARA MUNICIPAL DE JUARA
# RELATÓRIOS DE GESTÃO FISCAL DO 2º QUADRIMESTRE/2024

Camara Municipal de Juara
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL**
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**SETEMBRO DE 2023 A AGOSTO DE 2024**

RGF – ANEXO 01 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") — em Reais

| DESPESA COM PESSOAL | DESPESAS EXECUTADAS NOS ÚLTIMOS 12 MESES LIQUIDADAS | | | | | | | | | | | | | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Setembro/2023 | Outubro/2023 | Novembro/2023 | Dezembro/2023 | Janeiro/2024 | Fevereiro/2024 | Março/2024 | Abril/2024 | Maio/2024 | Junho/2024 | Julho/2024 | Agosto/2024 | Total dos Últimos 12 Meses | |
| DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I) | 303.927,76 | 334.862,68 | 310.655,67 | 341.686,98 | 292.389,65 | 290.944,53 | 270.634,42 | 291.188,99 | 327.607,71 | 333.189,80 | 320.410,87 | 405.685,22 | 3.823.184,28 | |
| Pessoal Ativo | 301.177,76 | 332.112,68 | 307.905,67 | 337.103,98 | 292.389,65 | 290.944,53 | 270.634,42 | 291.188,99 | 327.607,71 | 333.189,80 | 320.410,87 | 405.685,22 | 3.810.351,28 | |
| Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis | 253.490,61 | 277.274,99 | 260.260,79 | 274.178,71 | 241.435,84 | 250.432,94 | 235.110,98 | 249.109,02 | 284.269,81 | 290.866,46 | 278.003,83 | 368.915,53 | 3.263.349,51 | |
| Obrigações Patronais | 47.687,15 | 54.837,69 | 47.644,88 | 62.925,27 | 50.953,81 | 40.511,59 | 35.523,44 | 42.079,97 | 43.337,90 | 42.323,34 | 42.407,04 | 36.769,69 | 547.001,77 | |
| Pessoal Inativo e Pensionistas | | | | | | | | | | | | | | |
| Aposentadorias, Reserva e Reformas | | | | | | | | | | | | | | |
| Pensões | | | | | | | | | | | | | | |
| Outras Despesas | 2.750,00 | 2.750,00 | 2.750,00 | 4.583,00 | | | | | | | | | 12.833,00 | |
| Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ( § 1º do art. 18 da LRF ) | 2.750,00 | 2.750,00 | 2.750,00 | 4.583,00 | | | | | | | | | 12.833,00 | |
| Serviços Médicos | | | | | | | | | | | | | | |
| Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente | | | | | | | | | | | | | | |
| DESPESA NÃO COMPUTADAS ( § 1º do art. 19 da LRF) (II) | | | | | | | | | | | | 133.266,96 | 133.266,96 | |
| Indenizações por Demissão e Incentivos a Demissão Voluntária e Deduções Constitucionais | | | | | | | | | | | | 133.266,96 | 133.266,96 | |
| Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração | | | | | | | | | | | | | | |
| Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração | | | | | | | | | | | | | | |
| Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados | | | | | | | | | | | | | | |
| DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II) | 303.927,76 | 334.862,68 | 310.655,67 | 341.686,98 | 292.389,65 | 290.944,53 | 270.634,42 | 291.188,99 | 327.607,71 | 333.189,80 | 320.410,87 | 272.418,26 | 3.689.917,32 | |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IV) = (IIIa) + (IIIb) | | | | | | | | | | | | | 3.689.917,32 | |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL | VALOR | % SOBRE A RCL |
|---|---|---|
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) | 5.520.000,00 | - |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V) | | - |
| (-) Transf.Obrig.União rel. emendas de bancada (art.166, §16 CF) e ao venc. agentes comunitários de saúde/combate às endemias (CF, art.198, §11)(VI) | | - |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI) | 5.520.000,00 | - |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (IIIa + IIIb) | 3.689.917,32 | 66,85 % |
| LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) | | 0,00 % |
| LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (§ único do art. 22 da LRF) | | 0,00 % |
| LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) 90,00 % | | 0,00 % |

**FONTE:** Camara Municipal de Juara
**NOTAS:**

Camara Municipal de Juara

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

**DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL**

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**SETEMBRO DE 2023 A AGOSTO DE 2024**

RGF – ANEXO 01 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") em Reais

| TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL (ART. 15 DA LC 178/2021) | |
|---|---|
| **PARÂMETROS PARA REDUÇÃO DO EXCEDENTE DE DTP (ART. 15 DA LC 178/2021)** | **Percentual** |
| Limite Máximo (IX) (%) (LRF, art. 20)[1] | 0,00 |
| DTP em 2024 (XII) (%) | 66,85 |
| Excedente em 2024 (XIII) = (XII - IX) (%) | 66,85 |
| Redutor anual (XIV) = (0,10 x XIII) (%) | 6,69 |

**TRAJETÓRIA DE RETORNO AO LIMITE DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL (art. 15 da LC 178/2021)**

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 3021 | 2032 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII)[2] | 5.520.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII)[3] | 3.689.917,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| % DTP (VIII/VII) | 66,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| LIMITE CONFORME ART. 15 DA LC 178/2021 (%) | | | | | | | | | | | |

Camara Municipal de Juara
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2024 - QUADRIMESTRE MAIO/AGOSTO**

RGF – ANEXO 02 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") — em Reais

| DÍVIDA CONSOLIDADA | SALDO EXERCICIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | até o 1º Quadrimestre | até o 2º Quadrimestre | até o 3º Quadrimestre |
| DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Empréstimos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Internos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Externos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Financiamentos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Internos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Externos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Parcelamento e Renegociação de Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| De Tributos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| De Contribuições Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| De Demais Contribuições Sociais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Do FGTS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Com Instituição Financeira | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Dívidas Contratuais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive)- Vencidos e Não Pagos. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEDUÇÕES (II) | 447.397,65 | 373.272,57 | 326.529,79 | 0,00 |
| Disponibilidade de Caixa | 447.397,65 | 373.272,57 | 326.529,79 | 0,00 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 448.414,85 | 389.196,83 | 357.886,83 | 0,00 |
| (-) Restos a Pagar Processados | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 1.017,20 | 15.924,26 | 31.357,04 | 0,00 |
| Demais Haveres Financeiros | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II) | -447.397,65 | -373.272,57 | -326.529,79 | 0,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) | 5.520.000,00 | 5.520.000,00 | 5.520.000,00 | 0,00 |
| (-) Transf. Obrig. União emendas individuais (art.166-A, §1º, CF)(V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| = R.C.L. AJUSTADA P/CÁLCULO - LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI)=(IV - V) | 5.520.000,00 | 5.520.000,00 | 5.520.000,00 | 0,00 |
| % da DC sobre a RCL (I / RCL) (I/VI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| % da DCL sobre a RCL (III / RCL) (III/VI) | -8,11 | -6,76 | -5,92 | 0,00 |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) [ 90,00%] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC | | | | |
|---|---|---|---|---|
| PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não Incluídos na DC) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PASSIVO ATUARIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RP NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 448.414,85 | 118.188,99 | 118.188,99 | 0,00 |
| ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Notas:

ALEXANDRE GORGES
Contador(a)

SANDY DE PAULA ALVES MAINARDES
Presidente

Emissão: 09/09/2024 13:34:11 — Page 1 de 2
Portaria Nº 1.447, de 14 de Junho de 2022. — Homolc

Camara Municipal de Juara

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

**DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A AGOSTO DE 2024 - QUADRIMESTE MAIO/AGOSTO**

RGF – ANEXO 03 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º) em Reais

| GARANTIAS CONCEDIDAS | SALDO DO EXERCICIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| AOS ESTADOS (I) | | | | |
| Em Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Operações de Crédito Internas | | | | |
| AOS MUNICÍPIOS (II) | | | | |
| Em Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Operações de Crédito Internas | | | | |
| A ENTIDADES CONTROLADAS(III) | | | | |
| Em Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Operações de Crédito Internas | | | | |
| POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV) | | | | |
| TOTAL DE GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV) | | | | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI) | 5.520.000,00 | 5.520.000,00 | 5.520.000,00 | |
| (-) Transf. Obrig. União emendas individuais (art.166-A, §1º, CF)(VII) | | | | |
| R.C.L. AJUSTADA P/CÁLCULO - LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VI | 5.520.000,00 | 5.520.000,00 | 5.520.000,00 | |
| % do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII) | | | | |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 0,00 % | | | | |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 90,00 % | | | | |

| CONTRA GARANTIAS RECEBIDAS | SALDO DO EXERCICIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| DOS ESTADOS (VII) | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Internas | | | | |
| DOS MUNICÍPIOS (VIII) | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Internas | | | | |
| DE ENTIDADES CONTROLADAS(IX) | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Internas | | | | |
| EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS(X) | | | | |
| TOTAL DE CONTRA GARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X) | | | | |

Fonte: Camara Municipal de Juara

ALEXANDRE GORGES
Contador(a)

SANDY DE PAULA ALVES MAINARDES
Presidente

Emissão: 09/09/2024 13:35:12

Page 1 de 1

Portaria Nº 924, de 08 de Junho de 2021.

Homologado

Camara Municipal de Juara

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

**DEMOMSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A AGOSTO DE 2024 - QUADRIMESTRE MAIO/AGOSTO**

RGF - ANEXO 04 (LRF, art. 55, inciso I alínea "d" e inciso III alínea "c") em Reais

| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | VALOR REALIZADO | |
|---|---|---|
| | No Quadrimestre de Referência | Até o Quadrimestre de Referência (a) |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 |
| Interna | 0,00 | 0,00 |
| Externa | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 |
| Interna | 0,00 | 0,00 |
| Empréstimos | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro | 0,00 | 0,00 |
| Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º) | 0,00 | 0,00 |
| Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação[1] (I) | 0,00 | 0,00 |
| Externa | 0,00 | 0,00 |
| Empréstimos | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro | 0,00 | 0,00 |
| Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º) | 0,00 | 0,00 |
| Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação[1] (II) | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAIS (III)** | **0,00** | **0,00** |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES | VALOR | % SOBRE A RCL |
|---|---|---|
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) | 5.520.000,00 | 100,00 |
| (-) Transf. Obrigatória União emendas individuais (art.166-A, §1º, CF)(V) | 0,00 | 0,00 |
| R.C.L. AJUSTADA P/CÁLCULO - LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)F)(V) | 5.520.000,00 | 100,00 |
| OPERAÇÕES VEDADAS (VII) | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII) - (Ia + IIa) | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 90,00 | 0,00 | 0,00 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA | 0,00 | 0,00 |

| OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTREGAM A DÍVIDA CONSOLIDADA | VALOR REALIZADO | |
|---|---|---|
| | No Quadrimestre de Referência | Até o Quadrimestre de Referência (a) |
| Parcelamentos de Dívidas | 0,00 | 0,00 |
| Tributos | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições Previdenciárias | 0,00 | 0,00 |
| FGTS | 0,00 | 0,00 |
| Demais Contribuições Sociais | 0,00 | 0,00 |
| Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas | 0,00 | 0,00 |

Fonte: Camara Municipal de Juara

1. Conforme manual de instrução de Pleitos - MIP STN/COPEM, essas operações podem ser contratadas mesmo que não haja margem disponível nos limites. No entanto, uma vez contratadas, os fluxos de tais operações terão efeitos contabilizados para fins de contratação de outras operações de crédito.

ALEXANDRE GORGES
Contador(a)

SANDY DE PAULA ALVES MAINARDES
Presidente

Emissão: 09/09/2024 13:35:57
Portaria Nº 924, de 08 de Junho de 2021.

Page 1 de 1
Homologado

Camara Municipal de Juara

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

**DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E RESTOS A PAGAR**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A AGOSTO DE 2024 - QUADRIMESTRE MAIO/AGOSTO**

RGF – Anexo 05 (LRF, art 55, Inciso III, alínea "a")

em Reais

| IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS | Disponibilidade de Caixa Bruta (a) | Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos | | Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d) | Demais Obrigações Financeiras (e) | INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO (f) | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (g) = (a - (b + c + d + e) -f) | RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h) | EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA) | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g - h) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | De Exercícios Anteriores (b) | Do Exercício (c) | | | | | | | |
| **TOTAL DOS RECURSOS NAO VINCULADOS (I)** | **326.921,12** | **0,00** | **0,00** | **118.188,99** | **391,33** | **0,00** | **208.340,80** | **226.728,39** | **0,00** | **-18.387,59** |
| Recursos Não Vinculados a Impostos | 326.921,12 | 0,00 | 0,00 | 118.188,99 | 391,33 | 0,00 | 208.340,80 | 226.728,39 | 0,00 | -18.387,59 |
| **TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (EXCETO AO** | **30.965,71** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **30.965,71** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Recursos Vinculados à Educação | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Vinculados à Saúde | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Recursos Vinculados | 30.965,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.965,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL (IV) = (I + II + III)** | **357.886,83** | **0,00** | **0,00** | **118.188,99** | **31.357,04** | **0,00** | **208.340,80** | **226.728,39** | **0,00** | **-18.387,59** |
| **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES [1]** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

Fonte: Camara Municipal de Juara

ALEXANDRE GORGES
Contador(a)

SANDY DE PAULA ALVES MAINARDES
Presidente

Emissão: 09/09/2024 13:36:37

Page 1 de 1

Portaria nº 1.447, de 14 de Junho de 2022.

Homologado

Camara Municipal de Juara

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A AGOSTO DE 2024 - QUADRIMESTRE MAIO/AGOSTO**

LRF, art. 48 - Anexo 06 — em Reais

| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE | |
|---|---|---|
| Receita Corrente Líquida | | 5.520.000,00 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento | | 0,00 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal | | 0,00 |
| **DESPESA COM PESSOAL** | **VALOR** | **% SOBRE A RCL AJUSTADA** |
| Despesa Total com Pessoal DTP | 3.689.917,32 | 66,85 |
| LIMITE MÁXIMO ( incisos I, II e III, do art. 20 da LRF) - 0,00% | 0,00 | 0,00 |
| Limite Prudencial (§ único, art. 22 da LRF - 0,00 % | 0,00 | 0,00 |
| Limite de Alerta (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) 90,00% | 0,00 | 0,00 |
| **DIVIDA CONSOLIDADA** | **VALOR** | **% SOBRE A RCL AJUSTADA** |
| DIVIDA CONSOLIDADA LIQUIDA | -326.529,79 | -5,92 |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUCAO DO SENADO FEDERAL - % | 0,00 | 0,00 |
| **GARANTIAS DE VALORES** | **VALOR** | **% SOBRE A RCL AJUSTADA** |
| TOTAL DAS GARANTIAS DE VALORES | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUCAO DO SENADO FEDERAL - 0,00 % | 0,00 | 0,00 |
| **OPERACOES DE CREDITO** | **VALOR** | **% SOBRE A RCL AJUSTADA** |
| OPERACOES DE CREDITOS EXTERNAS E INTERNAS | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE DEFINIDO PELO SENADO FEDERAL PARA OP. CREDITO EXTERNAS E INTERNAS - 0,00 % | 0,00 | 0,00 |
| OPERACOES DE CREDITOS POR ANTECIPACAO DA RECEITA | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE DEFINIDO PELO SENADO FEDERAL PARA OP. CREDITO POR ANTECIPACAO DA RECEITA - 0,00 % | 0,00 | 0,00 |
| **RESTOS A PAGAR** | **RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO** | **DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)** |
| Valor Total | 0,00 | 0,00 |

Fonte: Camara Municipal de Juara

ALEXANDRE GORGES
Contador(a)

SANDY DE PAULA ALVES MAINARDES
Presidente

Emissão: 09/09/2024 13:37:07
Portaria Nº 924, de 08 de Junho de 2.021.

Page 1 de 1
Homologado

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

### REQUERIMENTO SEMA LO ETA

**O MUNICÍPIO DE JURUENA, ESTADO DE MATO GROSSO, CNPJ Nº. 24.950.461/0001-93**, torna público que requereu junto à Secretaria de Estado de Meio Ambiente de Mato Grosso (SEMA-MT), a renovação da Licença de Operação (LO) do Sistema de Abastecimento de Água do Município de Juruena-MT, localizado na MT-170 (Estação de Tratamento de Água), S/Nº., Matrícula 6.865, Coordenadas Geográficas – Latitude S: 10° 20’ 5,141’’e Longitude W: 58° 29’ 21,806’’, Zona Urbana - Juruena-MT.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 131/2024**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TERMO DE HOMOLOGAÇÃO** | | | | | | | |
| **PROCESSO ADMINISTRATIVO 131/2024** | | | | | | | |
| **Modalidade:** | Adesão/Carona em registro de preço | | | | | | |
| **Número/Ano:** | 11/2024 | | **Data de abertura:** | 16/09/2024 | | | |
| **Data adjudicação:** | 16/09/2024 | | **Data homologação:** | 16/09/2024 | | | |
| **Tipo de avaliação:** | Por item | | **Critério de avaliação:** | Menor preço | | | |
| **Modo de disputa:** | | | **Condição de pagamento:** | 30 DIAS | | | |
| **Credenciamento:** | Não | | **Chamamento:** | Não | | **Registro de preço:** | |
| **Objeto da licitação:** | | | | | | | |
| ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2024, PREGAO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇO Nº 08/2024, AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PERSONALIZADAS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. | | | | | | | |
| Nos termos do Art. 78, inciso III, Lei 14.133/2021 e as suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Presidente da Comissão de Contratação, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITACAO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supra citada , que tem como vencedor(es) abaixo | | | | | | | |
| **Licitante** | | | | **CNPJ/CPF** | | | |
| DETALHES UNIFORMES LTDA | | | | 22.096.647/0001-00 | | | |
| **Total:** | | | | | | | |
| **DETALHES UNIFORMES LTDA - Não Exclusivo** | | | | | | | |
| **Código** | **Descrição do item** | | | **Unidade** | **Qtd.** | **Valor unit.** | |
| 49265 | CAMISA GOLA POLO PODENDO SER MANGA CURTA OU MANGA LONGA MASCULINA OU FEMININA (BABY LOOK) A ESCOLHA DA SECRETARIA MALHA FRIA PV COR A DEFINIR NO MOMENTO DA CONFECCAO TAMANHOS VARIADOS P AO XGG COSTURAS E TECIDOS DE BOA QUALIDADE BOLSO LADO ESQUERDO BORDADO COM BRASAO E ESCRITA "PREFEITURA MUNICIPAL" PODENDO A ESCOLHA DA SECRETARIA TER A IDENTIFICACAO DO SETOR AO LADO DIREITO | | | | un | 200,0000 | R$ 35,8000 | |
| **Valor Total: R$ 7.160,00** | | | | | | | |
| JURUENA, 16 de setembro de 2024 | | | | | | | |
| | MANOEL GONTIJO DE CARVALHO<br>PREFEITO MUNICIPAL | | | | | | |

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE ADESÃO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE ADESÃO DE LICITAÇÃO**

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO ADESÃO/CARONA EM REGISTRO DE PREÇO - 11/2024 - O MUNICIPIO DE JURUENA TORNA PUBLICO O RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO ADESÃO/CARONA EM REGISTRO DE PREÇO - 11/2024 TENDO COMO OBJETO 'A escolha pela adesão justifica-se pela necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de camisetas personalizadas, visando atender às demandas das ações e campanhas realizadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social junto aos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e do PAIF. A adesão à ata se mostra vantajosa devido à agilidade na elaboração do processo, ao preço competitivo e à adequação das especificações e quantidades às necessidades do município. Além disso, esse procedimento apresenta maior celeridade em comparação a um processo licitatório convencional, tornando-se mais eficiente e econômico para a Administração Pública. A contratação de empresas especializadas em bens e serviços, como camisetas personalizadas, envolve tradicionalmente trâmites demorados e burocráticos, que podem ser simplificados por meio deste mecanismo. ' CONFORME A SEGUIR, empresas vencedoras **DETALHES UNIFORMES LTDA CNPJ/CPF Nº 22.096.647/0001-00** ITENS VENCEDORA - 49265 - R$ 35,80, **VALOR TOTAL R$ R$ 7.160,00 VALOR TOTAL GERAL R$ 7.160,00**

Juruena – MT, 19 de Setembro de 2024.

**_____ ROBSON GOMES DIAS**

**Agente de Contratação**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

**EXTRATO 3º ADITIVO CONTRATO 033/2021**

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA – CNPJ 15.023.955/0001-31 e GOVFACIL GESTÃO & TECNOLOGIA LTDA – ME – CNPJ: 41.886.613/0001-55

**OBJETO:** "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE APLICATIVO, QUE FAZ ACOMPANHAMENTO DE CERTIDÕES E OBRIGAÇÕES ESTADUAIS E FEDERAIS, RECEITAS, DEMONSTRATIVOS DOS ÍNDICES CONSTITUCIONAIS, EDUCAÇÃO, FUNDEB, SAÚDE E FOLHA DE PAGAMENTO, ACOMPANHAMENTO DOS PROGRAMAS E CONVÊNIOS FEDERAIS, ANÁLISE DA PREVIA FISCAL, DADOS DE EMPRESAS, EMPREGOS, FROTA, INDICADORES GERENCIAIS, E ALGUNS COMPARATIVOS ONDE É POSSÍVEL TRAZER DIVERSAS INFORMAÇÕES FUNDAMENTAIS COM O OBJETIVO DE FACILITAR O CONTROLE DA GESTÃO PÚBLICA E TORNAR MAIS EFICIENTE A GESTÃO DO MUNICÍPIO DE JUSCIMEIRA/MT".

**PRAZO:** 23.08.2025

**EXTRATO 2º ADITIVO CONTRATO 058/2022**

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA – CNPJ: 15.023.955/0001-31 e SERGIO MENEZES TRANSPORTES – ME – CNPJ: 20.252.818/0001-09

**OBJETO:** "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO VAN, COM MOTORISTA, PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, SENDO PACIENTES EM TRATAMENTO DE ESPECIALIDADE DE HEMODIÁLISE, NO PERCURSO JUSCIMEIRA X RONDONÓPOLIS X JUSCIMEIRA, ATENDENDO ASSIM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO"

**PRAZO:** 12/09/2025

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA

**LEI Nº 863/2024 - DENOMINA A ORLA DO CAIS**

**LEI Nº 863/2024 11 DE SETMEBRO DE 2024**

**AUTORIA: Ver. Rusley Alves Luz - PSB.**

**"DENOMINA A ORLA DO CAIS, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE LUCIARA - MT, COMO " JUVENAL PEREIRA SALES" E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE LUCIARA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL APROVOU e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica denominada a Orla do Cais de Juvenal Pereira Sales, com extensão de 1.102,45 metros, que se inicia na Rua Pedro Abel e segue margeando a beira do Rio Araguaia até em frente à casa do Dr. César Altino Poiatt, no município de Luciara - MT.

**Art. 2º** A Orla descrita no Art. 1º será devidamente sinalizada com placas indicativas ao longo de sua extensão, mencionando a homenagem prestada.

**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, em 11 de Setembro de 2024.

**PARASSU DE SOUZA FREITAS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**LEI Nº 861/2024- NOME DA AVENIDA MT 100 PARA AVENIDA DOMINGOS AURÉLIO ALVES**

**LEI Nº 861/2024**

**11 DE SETMEBRO DE 2024**

**AUTORIA: Ver. Rusley Alves Luz - PSB.**

"**DISPÕE SOBRE A MUDANÇA DE NOME DA AVENIDA MT 100 PARA AVENIDA DOMINGOS AURÉLIO ALVES DE ABREU, NO MUNICÍPIO DE LUCIARA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE LUCIARA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL APROVOU e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica denominada Avenida Domingos Aurélio Alves de Abreu a atual Avenida MT 100, no trecho que inicia no cruzamento da Rua R com a Avenida 10 de Maio margeando Lado Direito da Rodovia MT-100, seguindo em direção à Universidade do Estado de Mato Grosso - Campus Universitário do Médio Araguaia - UNEMAT, e finalizando na Avenida Benoí Pereira Sales, no Conjunto Habitacional André Maggi, neste município de Luciara/MT.

**Art. 2º** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a manter em bom estado de conservação a presente avenida de acordo com o disposto no art. 1º.

**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, em 11 de Setembro de 2024.

**PARASSU DE SOUZA FREITAS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**DECRETO N. 052 /2024- DISPÕE SOBRE A SOBRE CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO DE SERVIDOR PÚBLICO**

**DECRETO N. 052 /2024**

**DE 12 DE SETEMBRO DE 2024**

"DISPÕE SOBRE A SOBRE CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO DE SERVIDOR PÚBLICO ATIVO, INATIVO E PENSIONISTA DO MUNICÍPIO DE LUCIARA, PARA FINS DE EMPRÉSTIMO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

**PARASSU DE SOUZA FREITAS**, Prefeito Municipal de Luciara - MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Orgânica Municipal, doutrinas e jurisprudências aplicáveis à espécie e;

**DECRETA:**

Art. 1º A consignação em folha de pagamento para fins de empréstimos feitos por servidor público ativo, inativo e pensionista da administração direta do Município de Luciara, ***inclusive os Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e os Agente de Combate a Endemias (ACE)*** dar-se-á nos termos deste Decreto.

Art. 2º A consignação facultativa será descontada em folha de pagamento, mediante autorização prévia e expressa do servidor aposentado ou pensionista, em favor de instituição consignatária credenciada perante a Administração Pública.

Art. 3º A soma das consignações facultativas de cada servidor não poderá exceder a 40% (quarenta por cento) da soma de sua remuneração ou provento, deduzidas as vantagens variáveis e excluídos os descontos, exceto autorização expressa do Prefeito.

§ 1º No caso do aposentado ou pensionista, a consignação poderá incidir apenas sobre o percentual do provento ou pensão percebido diretamente do Município de Luciara.

§ 2º Estando o servidor afastado para tratamento de saúde ou outro afastamento previsto em lei, que reduza ou suspenda o pagamento, a margem consignável ficará suspensa até que retorne às suas atividades laborais, e permaneça ativo por no mínimo 30 (trinta) dias.

Art. 4º As Instituições consignatárias deverão estar cadastradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Luciara, da Secretaria Municipal de Administração, devendo as Instituições comprovarem, no que couber, quanto a suas atividades.

§ 1º As entidades, quando operarem com linha de crédito, deverão apresentar autorização do Banco Central para credenciamento.

§ 2º O consignatário comunicará ao órgão responsável pelo credenciamento qualquer alteração cadastral, bem como a inclusão ou exclusão de consignação.

Art. 5º Compete ao consignante o credenciamento e o descredenciamento de consignatário, desde que presente o interesse público, a conveniência, a oportunidade da medida, e atendidas as condições exigidas por este Decreto.

§ 1º O ato de credenciamento é vinculado aos termos deste Decreto, e não configura acordo, formal ou tácito, entre o consignante e o consignatário credenciado, sendo apenas intermediário e gestor do processo de consignação de desconto em folha de pagamento do consignado, não implicando corresponsabilidade do consignante por dívidas ou compromissos de natureza pecuniária, assumidos pelo consignado junto ao consignatário.

§ 2º Autorizado o credenciamento, será providenciado pelo consignante a celebração e assinatura do Termo de Compromisso, conforme Anexo deste Decreto, gerando, posteriormente, código no sistema de folha de pagamento do consignante em favor do consignatário.

§ 3º A Secretaria municipal de Administração ficará responsável pelo controle e guarda dos Termos de Compromisso.

§ 4º Do ato de descredenciamento, caberá recurso ao consignante, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de publicação do ato.

§ 5º Ocorrendo o descredenciamento, as obrigações dos consignados, relativas aos empréstimos contraídos, serão mantidas até a liquidação do débito.

§ 6º Ocorrendo ruptura ou suspensão de relações entre o consignante e o consignado, o consignante poderá descontar, por ocasião do pagamento das verbas devidas no acerto de contas, os respectivos saldos devedores

do empréstimo e/ou financiamento, dentro do limite estabelecido no art. 3º deste Decreto.

§ 7º Os Termos de Compromissos e o descredenciamento serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município, sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração.

Art. 6º As consignações para os empregados públicos, contratados temporariamente, os detentores exclusivamente de cargo de provimento em comissão, os agentes políticos e os designados para o exercício de função pública, ficará a critério exclusivo do consignatário.

Parágrafo único. Para o consignado detentor de cargo de provimento efetivo, no exercício de cargo de provimento em comissão ou função gratificada, as consignações serão concedidas com base no vencimento do cargo efetivo de que for titular, salvo se detentor de estabilidade financeira.

Art. 7º. Caberá ao consignatário a guarda de documentos comprobatórios da autorização de consignação, pelo período de 08 (oito) anos após a extinção do débito do consignado, período em que a consignante poderá demandar administrativa ou judicialmente.

Parágrafo único. Quando solicitado pela consignante, a instituição consignatária terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da solicitação, para apresentar as autorizações para desconto em folha de pagamento, autorizada pelo consignado.

Art. 8º O desconto mensal de que trata o art. 3º deste Decreto, não implica responsabilidade do consignante por dívida, inadimplência, desistência ou pendência de qualquer natureza assumida por consignado, direta ou indiretamente, perante o consignatário.

§ 1º O pedido de credenciamento de consignatário e a autorização de desconto pelo consignado implicam em pleno conhecimento e aceitação das disposições contidas na legislação e neste Decreto.

§ 2º A ausência de conhecimentos do consignatário sobre os vícios de qualidade por inadequação dos produtos e serviços prestados, diretamente ou por terceiros, sejam estes pessoas físicas ou jurídicas, não o exime de responsabilidade.

Art. 9º. São consideradas condutas irregulares cometidas pelas consignatárias:

I – cobrança de valor não autorizado ou valor superior ao autorizado pelo consignado;

II – condicionamento de fornecimento de produto ou serviço ao fornecimento de outro produto ou serviço;

III – venda de produto ou serviço inexistente, ou cuja descrição não corresponda ao que foi efetivamente prometido;

IV – fraude na autorização e no lançamento de desconto do consignado;

V – ressarcimentos, compensações, encontros de contas ou acertos financeiros entre entidades consignatárias e consignados que impliquem créditos nos contracheques destes últimos; e

VI – operações comerciais que impliquem prejuízos, de qualquer forma, ao consignado.

Art. 10º. As instituições consignatárias contratadas com o Município terão o prazo de 60 (sessenta) dias para se adequarem às normas deste Decreto, a partir de sua publicação.

Art. 11. Nas operações de crédito o número de prestações não poderá exceder o limite de 120 (cento e vinte) parcelas

Art. 12. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Luciara-MT, 12 de Setembro de 2024.

**PARASSU DE SOUZA FREITAS**

**Prefeito Municipal**

**LEI Nº 864/2024- CRIAÇÃO DE ESTRADA MUNICIPAL LU-025 - AGONIA/SERIEMA**

**LEI Nº 864/2024**

**11 DE SETMEBRO DE 2024**

**AUTORIA: Ver. Rusley Alves Luz - PSB.**

"**DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DE ESTRADA MUNICIPAL LU-025 - AGONIA/SERIEMA, E RECONHECE O TRAÇADO DA ESTRADA VICINAL, E AUTORIZA AO CHEFE DO EXECUTIVO MUNICIPAL A PROCEDER SUA MANUTENÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE LUCIARA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL APROVOU e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** – Fica criada e denominada a Estrada Municipal **LU–025 - AGONIA/SERIEMA** conforme mapa em anexo e, de acordo com as delimitações constantes do inciso abaixo:

**I** – A Estrada Municipal **LU–025 - AGONIA/SERIEMA**, com uma extensão total: 10.132,88 metros e/ou 10,13288 km. **LOCALIZAÇÃO**: Saindo da estrada vicinal LU-007 -da Agonia sentido a localidade denominada Comunidade Siriema, passando pela propriedade do Raimundo Moreira de Souza, junto ao Ponto de n.° 01, situado na coordenada S 11º 06' 05.0" - W 50º 48' 17.9", distante a 624,00 metros até o Ponto de n.° 02, situado na coordenada S 11º 05' 46.9" - W 50º 48' 26.9", segue desse ponto dentro da propriedade Fazenda Independência, distante a 5.418,41 metros, percorrendo conforme o traçado já existente com várias curvas, até o Ponto de n.° 03, situado na coordenada S 11º 03' 34.1" - W 50º 49' 23.8", no colchete da propriedade do Raimundo Moreira de Souza, segue dali pelo lado de dentro da propriedade, margeando a cerca da Fazenda Independência, distante a 708,00 metros, até o Ponto de n.° 04, situado na coordenada S 11º 03' 50.6" - W 50º 49' 40.0", no canto do capão existente, segue desse ponto dentro da propriedade do Raimundo Moreira de Souza, distante a 3.300,00 metros, até o Ponto de n.° 05, situado na coordenada S 11º 03' 31.0" - W 50º 51' 29.5", com uma extensão de 10.132,88 metros e/ou 10,13288 km.

**Art. 2º** A estrada vicinal criada conforme disposto no art. 1º terá a seguinte dimensão:

**I** – A Estrada Municipal **LU–025 - AGONIA/SERIEMA**, com uma extensão total: 10.132,88 metros e/ou 10,13288 km, e 12 (doze) metros de largura, sendo 08 (oito) metros de pista de rodagem.

**Art. 3º** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir e manter em bom estado de conservação a estrada vicinal criada de acordo com o disposto no art. 1º.

**Art. 4º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, em 11 de Setembro de 2024.

**PARASSU DE SOUZA FREITAS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 14708 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

*"*Concede ***LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***DAYANE LAIS FERREIRA,*** no cargo de ***SECRETARIO ADJUNTO*** e dá outras providências*".*

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede ***LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***DAYANE LAIS FERREIRA,*** matrícula nº 6465, lotada junto a Secretaria Municipal de Urbanismo e Paisagismo, a partir do dia 16 de setembro de 2024.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor no dia 16 de setembro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezesseis dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 14706 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

***"Nomeia a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar e dá outras providências".***

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso da competência que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o disposto no Art. 187 da Lei Complementar nº. 81, de 15 de outubro de 2013, que "dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Matupá/MT,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar as senhoras, para compor a comissão processante:

**I - Maria José Rodrigues da Silva**, matrícula nº. 7640, como Presidente;

**II - Maria Rejane Leitão de Assunção**, matrícula nº. 6394, como Membro/Secretário(a);

**III - Fabiola Paula Capitani**, matrícula nº. 9636, como Membro.

**Parágrafo Único** - A comissão de que trata este artigo tem por finalidade à apuração de infração administrativas praticadas pelo servidor público Municipal Sr. Rafael Pedro Dill - Bioquímico - Matrícula nº. 9628, bem como proceder exames dos atos e fatos conexos que emergem no curso dos trabalhos.

**Art. 2º** Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão.

**Art. 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, aos dezesseis dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 181/2024**

**CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA SERVIÇOS DE EXAMES DE DIAGNÓSTICO EM OFTALMOLOGIA E CONSULTAS E PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS COM ESPECIALISTAS OFTALMOLOGISTA, OTORRINOLARINGOLOGISTA, CARDIOLOGISTA, GASTROENTEROLOGISTA, DERMATOLOGISTA, HANSENOLOGISTA E ONCOLOGISTA EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE MATUPÁ/MT",** conforme descrição dos serviços que constam no Termo de Referência que é parte integrante do Edital 0150/2023 do respectivo **Credenciamento nº 012/2023.**

**CONTRATADA: JOÃO VICTOR FAZIO RIBEIRO LTDA**

**Valor/Global:** O valor total estimado para esta contratação é de **R$ 80.000,00 (Oitenta mil reais).**

**Assinatura:** 30/08/2024.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 173/2024**

**CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT**

**OBJETO: PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÕES DE PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO (PÃES, TORTAS E SALGADOS) EM ATENDIMENTO AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MATUPÁ/MT"** de acordo com o Termo de Referência e demonstrativo do orçamento que são partes integrantes do Edital 093/2023 do respectivo **Pregão Eletrônico nº 033/2023**.

**CONTRATADA: PADARIA COLONIAL LTDA**

**Valor/Global:** O preço global para aquisição dos produtos, ora adquiridos, será de **R$ 2.380,00 (Dois mil, trezentos e oitenta reais).**

**Assinatura:** 15/08/2024

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE/SECRETARIA DE FINANÇAS**
**EDITAL Nº 04/2024 DE 09 DE SETEMBRO DE 2024**

EDITAL Nº 04/2024 DE 09 DE SETEMBRO DE 2024

**CONVOCAÇÃO** para audiência pública que tratará do processo de elaboração do projeto de lei - PLOA – Projeto de Lei Orçamentárias Anual para 2025.

**BRUNO SANTOS MENA, PREFEITO MUNICIPAL, JUNTAMENTE COM A CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ – MT**, no uso de suas atribuições legais e em atendimento ao art. 9º, § 4º, da Lei Complementar nº 101/00, **CONVOCA,** toda População matupaense para participar da Audiência Pública a realizar-se no **dia 24 de setembro de 2024**, às 13:30 horas, nas dependências do auditório da Câmara Municipal de Matupá- MT, que tratará do processo de elaboração do PLOA – Projeto de Lei Orçamentárias Anual para 2025. A audiência poderá ser acompanhada pela população interessada de forma presencial e através do envio de sugestões ou informações por meio da página:

https://www.facebook.com/prefeituramatupa, até 30 minutos após o encerramento da transmissão.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ – MT, EM 09 DE SETEMBRO DE 2024.**

**BRUNO SANTOS MENA**

**Prefeito Municipal**

**REGISTRE-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE/SECRETARIA DE FINANÇAS**
**EDITAL Nº 05/2024 DE 09 DE SETEMBRO DE 2024**

EDITAL Nº 05/2024 DE 09 DE SETEMBRO DE 2024

**CONVOCAÇÃO** para audiência pública objetivando a demonstração e avaliação do cumprimento das metas fiscais do 2º quadrimestre de 2024, apresentação do relatório da saúde do mesmo período em atendimento o art. 48, §1º, inciso I, da Lei Complementar Federal 101/2000 de Responsabilidade Fiscal.

**BRUNO SANTOS MENA, PREFEITO MUNICIPAL, JUNTAMENTE COM A CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE MATUPA – MT**, no

uso de suas atribuições legais e em atendimento ao art. 9º, §4º, da Lei Complementar nº 101/00 e o art.36 Lei Complementar 141/2012, **CONVOCA** a população em geral para audiência pública a realizar-se no **dia 24 de setembro de 2024**, às **14:00** horas, nas dependências do auditório da Câmara Municipal de Matupá- MT, com a finalidade de demonstrar e avaliar o cumprimento das metas fiscais do 2º quadrimestre, apresentação do relatório da saúde referente ao mesmo período abrangendo os meses de maio a agosto de 2024. A audiência poderá ser acompanhada pela população interessada de forma presencial e através do envio de sugestões ou informações por meio da página: https://www.facebook.com/prefeituramatupa, até 30 minutos após o encerramento da transmissão.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ–MT, EM 09 DE SETEMBRO DE 2024.**

**BRUNO SANTOS MENA**

**Prefeito Municipal**

**MARCOS ICASSATTI PORTE**

**Presidente da Câmara Municipal**

**REGISTRE-SE**

**PUBLIQUE-SE**

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 14709 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

***"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Nomear a Sra.***MELLISA TRUILHO SILVA*** a exercer o cargo de ***CHEFE DE DIVISÃO,*** junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE** a qual assume total responsabilidade pelos serviços prestados.

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de 16 de setembro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezesseis dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 14696 DE 10 DE SETEMBRO DE 2024.**

*"*Concede ***RETORNO DE LICENÇA SAÚDE INSS*** ao servidor ***ELISVALDO REIS ALVES,*** no cargo de ***CHEFE DE DEPARTAMENTO*** e dá outras providências*"*.

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede ***RETORNO DE LICENÇA SAÚDE INSS*** ao servidor ***ELISVALDO REIS ALVES,*** matrícula nº 9593, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir do dia 10 de setembro de 2024.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor no dia 10 de setembro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dez dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 14707 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

***"Conceder FÉRIAS aos Servidores e dá outras providências".***

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

***RESOLVE:***

**Art. 1º** - **Conceder férias** aos servidores lotados na Secretaria Municipal de **Saúde**:

| MAT. | NOME | CARGO | PERÍODO DE GOZO |
|---|---|---|---|
| 2072 | ANA PAULA TEDESCO | TECNICO EM ENFERMAGEM | 02/09/2024 a 01/10/2024 |
| 6966 | CLENECI DE FATIMA DA SILVA FERREIRA | ANALISTA ADMINISTRATIVO | 16/09/2024 a 30/09/2024 |
| 5762 | DEVANILZA SANTIAGO DA SILVA | AGENTE DE SERVICOS PUBLICOS | 02/09/2024 a 01/10/2024 |
| 32 | ELIANE PANASSOL | AGENTE ADMINISTRATIVO | 01/09/2024 a 30/09/2024 |
| 5764 | JOSIMAR APARECIDO DE AMORIM | AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS | 16/09/2024 a 30/09/2024 |
| 7565 | MANOEL SANTANA COSTA ARAUJO JUNIOR | AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS | 02/09/2024 a 01/10/2024 |
| 7772 | NEIDE GONCALVES DOS SANTOS | TECNICO EM ENFERMAGEM | 02/09/2024 a 01/10/2024 |
| 7295 | PRISCILA CARLA TIZZIANI MARTINS | ENFERMEIRO | 16/09/2024 a 30/09/2024 |
| 6421 | ROGERIO RODIGHIERO DE ABREU | TECNICO EM RADIOLOGIA | 01/09/2024 a 20/09/2024 |
| 6544 | ROSANGELA APARECIDA DOS SANTOS ALMEIDA LOPES | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE | 02/09/2024 a 01/10/2024 |
| 6411 | SILVIA NUNES DE AGUIAR FIGUEIREDO | TECNICO EM ENFERMAGEM | 02/09/2024 a 01/10/2024 |
| 6446 | WESLEY CARLOS AUGUSTO | TECNICO EM ENFERMAGEM | 02/09/2024 a 01/10/2024 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor no dia 16 de setembro, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezesseis dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 14705 DE 13 DE SETEMBRO DE 2024.**

"Dispõe sobre ***Exoneração*** a pedido do (a) *Servidor* (a), conforme Art. 43, Lei Complementar 081/2013, e dá outras providências".

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE*:***

**Art. 1º** - **Exonerar**a pedido da Sra. ***JAQUELINE DE FATIMA MEYER***, **do quadro de servidores do Município de Matupá** - MT, com a matrícula nº

9248, a qual exercia o cargo de ***CHEFE DE DIVISÃO,*** revogando a Portaria nº 13443 de 18 de setembro de 2023.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de 13 de setembro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos treze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 14704 DE 13 DE SETEMBRO DE 2024.**

*"*Concede ***RETORNO DE LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***BARBARA ANTONELLI,*** no cargo de ***PROFESSOR*** e dá outras providências*".*

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede ***RETORNO DE LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***BARBARA ANTONELLI,*** matrícula nº 6703, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação e Desporto, a partir do dia 13 de setembro de 2024.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor no dia 13 de setembro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos treze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 14703 DE 12 DE SETEMBRO DE 2024.**

*"Concede* ***RETORNO DE LICENÇA MATERNIDADE,*** aservidora***NAYARA MOREIRA GUIMARAES,*** no cargo de ***AUXILIAR DE CRECHE*** e dá outras providências".

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede ***RETORNO DE LICENÇA MATERNIDADE,*** a servidora ***NAYARA MOREIRA GUIMARAES,*** no cargo de ***AUXILIAR DE CRECHE,***matrícula nº 9505 a partir do dia 12 de setembro de 2024.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor no dia 12 **de setembro** do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos doze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 14702 DE 12 DE SETEMBRO DE 2024.**

*"*Concede ***LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***DILMA FERREIRA DE SOUZA HILLESHEIN,*** no cargo de ***TECNICO EM ENFERMAGEM*** e dá outras providências*".*

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede ***LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***DILMA FERREIRA DE SOUZA HILLESHEIN,*** matrícula nº 7863, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir do dia 05 de setembro de 2024.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor no dia 12 de setembro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos doze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 14701 DE 11 DE SETEMBRO DE 2024.**

*"*Concede ***LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***NILVA SOARES DA SILVA SANTOS,*** no cargo de ***AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE*** e dá outras providências*".*

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede ***LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***NILVA SOARES DA SILVA SANTOS,*** matrícula nº 6581, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir do dia 11 de setembro de 2024.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor no dia 11 de setembro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos onze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 14700 DE 11 DE SETEMBRO DE 2024.**

*"*Concede ***LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***NAYARA DE FATIMA RODRIGUES PRADO,*** no cargo de ***AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE*** e dá outras providências*".*

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede ***LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***NAYARA DE FATIMA RODRIGUES PRADO,*** matrícula nº 6530, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir do dia 11 de setembro de 2024.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor no dia 11 de setembro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos onze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 14699 DE 11 DE SETEMBRO DE 2024.**

*"*Concede ***LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***MARIA GLAUCIANE LIMA DE SOUSA,*** no cargo de ***PROFESSOR*** e dá outras providências*".*

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede ***LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***MARIA GLAUCIANE LIMA DE SOUSA,*** matrícula nº 9383, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação e Desporto, a partir do dia 09 de setembro de 2024.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor no dia 11 de setembro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos onze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 14691 DE 09 DE SETEMBRO DE 2024.**

*"Concede* ***LICENÇA MATERNIDADE,*** aservidora***ANA PAULA SIQUEIRA DA CRUZ DESIDERIO,*** no cargo de ***SUPERVISOR DA ATENÇÃO BASICA*** e dá outras providências".

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede ***LICENÇA MATERNIDADE,*** a servidora ***ANA PAULA SIQUEIRA DA CRUZ DESIDERIO,*** no cargo de ***SUPERVISOR DA ATENÇÃO BASICA,*****matrícula nº 8264 a partir do dia 06 de setembro de 2024 até 04 de março de 2025.**

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor no dia 09 **de setembro** do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 14698 DE 11 DE SETEMBRO DE 2024.**

*"*Concede ***LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***EVA VALADARIS DE SOUSA,*** no cargo de ***PROFESSOR*** e dá outras providências*".*

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede ***LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***EVA VALADARIS DE SOUSA,*** matrícula nº 6478, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação e Desporto, a partir do dia 09 de setembro de 2024.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor no dia 11 de setembro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos onze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 14697 DE 11 DE SETEMBRO DE 2024.**

***"Conceder FÉRIAS aos Servidores e dá outras providências".***

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

***RESOLVE:***

**Art. 1º** - **Conceder férias** aos servidores lotados na Secretaria Municipal de **Planejamento**:

| MAT. | NOME | CARGO | PERÍODO DE GOZO |
|---|---|---|---|
| 8266 | LARISSA ZAFONATO | SECRETARIO MUNICIPAL | 11/09/2024 a 25/09/2024 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor no dia 11 de setembro, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos onze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 14692 DE 09 DE SETEMBRO DE 2024.**

*"*Concede ***RETORNO DE LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***ANA MARIA DE JESUS MOURA,*** no cargo de ***PROFESSOR*** e dá outras providências*".*

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede ***RETORNO DE LICENÇA SAÚDE*** a servidora ***ANA MARIA DE JESUS MOURA,*** matrícula nº 004, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação e Desporto, a partir do dia 09 de setembro de 2024.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor no dia 09 de setembro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 14693 DE 09 DE SETEMBRO DE 2024.**

"Dispõe sobre ***Exoneração*** a pedido *d*o (a) **Servidor** (a), conforme Art. 42, Lei Complementar 081/2013, e dá outras providências".

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE*:***

**Art. 1º** - **Exonerar** a pedido da Sra. ***GISLAINE DA CRUZ DIAS***, **do quadro de servidores do Município de Matupá** - MT, com a matricula nº 9427, no qual exercia o cargo de ***PROFESSOR,*** revogando a Portaria nº 13872 de **01** de fevereiro de **2024.**

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de 09 de setembro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 14694 DE 09 DE SETEMBRO DE 2024.**

***"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".***

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Nomear a Sra.***EMANOELLY LIMA DA SILVA*** a exercer o cargo de ***CHEFE DE DIVISÃO,*** junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO** a qual assume total responsabilidade pelos serviços prestados.

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de 09 de setembro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 14695 DE 09 DE SETEMBRO DE 2024.**

"Dispõe sobre***Vacância do Cargo***, conforme Art. 41, § 1º, VI, *Lei Complementar 081/2013, e dá outras providências".*

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

***RESOLVE:***

**Art. 1º** -Declarar, vacância do cargo em virtude do falecimento da Sra. ***MARIA HELENA DE FIGUEIREDO CORREA*****, inscrit**a no CPF sob o nº ***. 442.091-**, do quadro de servidores do Município de Matupá-MT, **com a matricula nº 9799, no** qual exercia o cargo de ***CHEFE DE DIVISÃO,*** revogando a Portaria nº 14641 de 23 de **agosto** de 2024.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de 09 de setembro do ano corrente, revogando as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se

Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal de Matupá

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**AVISO DE RETIFICAÇÃO LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO - Nº. 044/2024**

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe da pregoeira, comunica a todos os interessados que ESTA RETIFICADO para o próximo dia 03 de outubro de 2024 às 14h30min (Horário de Brasília/DF) por meio do site www.bllcompras.org.br o PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS DE MAQUINAS ESCAVADEIRAS HIDRAÚLICAS SOBRE ESTEIRA (DUAS MAQUINAS) POR HORA TRABALHADA COM PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE 20.000 KG E POTÊNCIA MÍNIMA DE 180 CV EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ.". Maiores informações através do Edital Retificado nº. 054/2024, que estará disponível no site https://www.gp.srv.br/transparencia_matupa/servlet... e www.bllcompras.org.br ou deve ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br. A retificação foi realizada pois o valor do serviço ficou errado no termo de referência. Matupá – MT, 16 de setembro de 2024. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial -

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

**PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 734/2024**

***PORTARIA Nº 734 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.*** **CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS. O Secretario de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições; RESOLVE Artigo 1º - Conceder 30 (trinta) dias de FÉRIAS para o servidor VALDIR APARECIDO OLIVA, lotado na Secretaria de Infra-Estrutura, no cargo de *OPERADOR DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS* referente ao período aquisitivo de 16/02/2020 a 15/02/2021, para gozo a partir de 30/09/2024, conforme requerimento protocolo n° 22636/2024.**

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

***REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.*** **Gabinete do Secretario de Administração e Planejamento de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 16 de setembro de 2024. ISAQUE BATISTA DE FARIAS**

Secretário de Administração e Planejamento

IBF/vl

**RH**
**EDITAL Nº 145/2024**

**EDITAL Nº 145/2024**

**CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2023 CONFORME DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 4.730 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2024.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso gozo de suas legais atribuições, considerando o interesse público, a necessidade de contratação, e, conforme Edital de

Homologação, **convoca**, osaprovados no *Processo Seletivo Simplificado Edital 001/2023*.

Os Candidatos ora convocados na forma deste Edital e conforme seu anexo Único, deveram comparecerem à Coordenadoria de Gestão de Pessoas, na sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Antonio Tavares, nº 3310 , considerando o caráter de urgência da contratação temporária, em até 15 (quinze) dias a contar da publicação deste ato, para apresentar documentos e habilitação exigidos, para procedimentos de conferência de documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a contratação e designação dos respectivos locais de trabalho.

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência dos classificados convocados, podendo a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste/MT convocar o (s) imediatamente posterior (es), obedecendo a ordem de classificação.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", 16 de Setembro de 2024.

**HECTOR ALVARES BEZERRA**

**Prefeito Municipal**

**CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2023 CONFORME DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 4.730 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2024.**

**ANEXO ÚNICO EDITAL**

| PROFESSOR DA ÁREA DE PEDAGOGIA | |
|---|---|
| **NOME** | **RESULTADO** |
| LAIANE SOUZA PIRES | 155 COLOCADO (A) |

Mirassol D'Oeste/MT, 16 Setembro de 2024.

**HECTOR ALVARES BEZERRA**

**Prefeito Municipal**

---

**PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 733/2024**

***PORTARIA Nº 733 DE 13 DE SETEMBRO DE 2024. REGISTRA FÉRIAS PARA SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS. O Secretário de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições;*** **RESOLVE Artigo 1º- Registrar 05 (cinco) dias de FÉRIAS para a servidora ISTERIA JOVEM DE FREITAS CHAVES, lotada na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, no cargo de PROFESSORA, referente ao período aquisitivo de 15/08/2023 a 14/08/2024, suspensa pela portaria 007/2024 conforme requerimento e protocolo nº 22631/2024.**

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE. Gabinete do Secretário de Administração e Planejamento de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 13 de setembro de 2024. ISAQUE BATISTA DE FARIAS**

Secretário de Administração e Planejamento

IBF/vl

---

**RH**
**EDITAL Nº 144/2024**

**EDITAL Nº 144/2024**

**CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2023 CONFORME DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 4.730 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2024.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso gozo de suas legais atribuições, considerando o interesse público, a necessidade de contratação, e, conforme Edital de Homologação, **convoca**, os aprovados no *Processo Seletivo Simplificado Edital 001/2023*.

Os Candidatos ora convocados na forma deste Edital e conforme seu anexo Único, deveram comparecerem à Coordenadoria de Gestão de Pessoas, na sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Antonio Tavares, nº 3310 , considerando o caráter de urgência da contratação temporária, em até 15 (quinze) dias a contar da publicação deste ato, para apresentar documentos e habilitação exigidos, para procedimentos de conferência de documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a contratação e designação dos respectivos locais de trabalho.

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência dos classificados convocados, podendo a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste/MT convocar o (s) imediatamente posterior (es), obedecendo a ordem de classificação.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", 16 de Setembro de 2024.

**HECTOR ALVARES BEZERRA**

**Prefeito Municipal**

**CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2023 CONFORME DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 4.730 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2024.**

**ANEXO ÚNICO EDITAL**

| MONITOR DE CRECHE | |
|---|---|
| **NOME** | **RESULTADO** |
| GIRLENE FERREIRA DA SILVA | 65° COLOCADO (A) |

Mirassol D'Oeste/MT, 16 de Setembro de 2024.

**HECTOR ALVARES BEZERRA**

**Prefeito Municipal**

---

**SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**
**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N°008/2024.**

**Termo de Dispensa de Licitação n°008/2024.**

**Fica dispensada de licitação a despesa abaixo especificada, cujo objeto AQUISIÇÃO PARA FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS DE ANALISES LABORATORIAIS DE ÁGUA E ESGOTO, em observância a Lei Federal n°14.133/21.**

**DECRETA:**

**DECRETO Nº 11.317, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2022.**

| | |
|---|---|
| Vigência | Atualiza os valores estabelecidos na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. |

**O PRESIDENTE DA REPÚBLICA**, no uso da atribuição que lhe confere o art. 84, **caput**, inciso IV, da Constituição, e tendo em vista o disposto no art. 182 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021,

**DECRETA:**

Art. 1º Ficam atualizados os valores estabelecidos na **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, na forma do Anexo.

Art. 2º A atualização dos valores de que trata o art. 1º será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, conforme o disposto no **art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021.**

Art. 3º Fica revogado o **Decreto nº 10.922, de 30 de dezembro de 2021.**

Art. 4º Este Decreto entra em vigor em 1º de janeiro de 2023.

Brasília, 29 de dezembro de 2022; 201º da Independência e 134º da República.

JAIR MESSIAS BOLSONARO

Marcelo Pacheco dos Guaranys

Este texto não substitui o publicado no DOU de 30.12.2022.

**ANEXO**

**ATUALIZAÇÃO DOS VALORES ESTABELECIDOS NA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021**

| DISPOSITIVO | VALOR ATUALIZADO |
|---|---|
| Art. 6º, **caput**, inciso XXII | R$ 228.833.309,04 (duzentos e vinte e oito milhões oitocentos e trinta e três mil trezentos e nove reais e quatro centavos) |
| Art. 37, § 2º | R$ 343.249,96 (trezentos e quarenta e três mil duzentos e quarenta e nove reais e noventa e seis centavos) |
| Art. 70, **caput**, inciso III | R$ 343.249,96 (trezentos e quarenta e três mil duzentos e quarenta e nove reais e noventa e seis centavos) |
| Art. 75, **caput**, inciso I | R$ 114.416,65 (cento e quatorze mil quatrocentos e dezesseis reais e sessenta e cinco centavos) |
| **Art. 75, caput, inciso II** | **R$ 57.208,33 (cinquenta e sete mil duzentos e oito reais e trinta e três centavos)** |
| Art. 75, **caput**, inciso IV, alínea "c" | R$ 343.249,96 (trezentos e quarenta e três mil duzentos e quarenta e nove reais e noventa e seis centavos) |
| Art. 75, § 7º | R$ 9.153,34 (nove mil cento e cinquenta e três reis e trinta e quatro centavos) |
| Art. 95, § 2º | R$ 11.441,66 (onze mil quatrocentos e quarenta e um reais e sessenta e seis centavos) |

**Fornecedor:**

**Empresa: Control Análises de Água e Efluentes LTDA, Rua 45, n°09, quadra 100, Bairro Santa Cruz II, Cuiabá - MT, CEP:78.077-035, CNPJ:14.936.584/0001-16.**

**Valor Total Previsto de R$ 56.630,00.**

Mirassol d' Oeste – MT,17 de setembro de 2024.

**João Luciano de Oliveira**

**Diretor do SAEMI**

---

**PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N. 737/2024**

**PORTARIA N. 737 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE PARA SERVIDORA QUE ESPECÍFICA, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Secretário de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D' Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, de acordo com o Artigo 156 e Parágrafo Único da Lei Complementar n°. 157/2016, Artigo 5º da Lei Complementar nº 199/2020 e Lei Complementar nº. 201 de 13 de julho de 2020,

**RESOLVE**

**Artigo 1º** - Conceder, 180 (cento e oitenta) dias de **LICENÇA MATERNIDADE** conforme o Artigo 156 e Parágrafo Único da Lei Complementar n°. 157/2016, a partir de 09/09/2024, para a servidora **SANDRA MARIA SOARES**, lotada na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, no cargo de **PROFESSORA,** conforme requerimento e certidão de nascimento protocolo n° 22640/2024.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 09/09/2024.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PÚBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.**

Gabinete do Secretário de Administração e Planejamento Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 16 de setembro de 2024.

**ISAQUE BATISTA DE FARIAS**

Secretário de Administração e Planejamento

IBF/vl

---

**PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 625/2024**

***PORTARIA Nº 625 DE 01 DE AGOSTO DE 2024. REGISTRA FÉRIAS PARA SERVIDORES QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS. O Secretário de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições;*** **RESOLVE Artigo 1º- Registrar 25 (vinte e cinco) dias de FÉRIAS para a servidora JURCELI MENDONÇA DA SILVA, lotada na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, no cargo de MONITOR DE CRECHE, referente ao período aquisitivo de 01/02/2020 a 31/01/2021, suspensa pela portaria 121/2021, conforme requerimento e protocolo nº 20297/2024. Artigo 2º- Registrar 15 (quinze) dias de FÉRIAS para a servidora ROSILENE MENANDES DA SILVA, lotada na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, no cargo de PROFESSORA referente ao período aquisitivo de 01/01/2023 a 31/12/2023, suspensa pela portaria 095/2024, conforme requerimento e protocolo nº 20311/2024.**

**Artigo 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 4º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE. Gabinete do Secretário de Administração e Planejamento de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 01 de agosto de 2024. ISAQUE BATISTA DE FARIAS**

Secretário de Administração e Planejamento

IBF/vl

---

**COORDENADORIA/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 736/2024**

**PORTARIA Nº 736 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**DISPÕE SOBRE A DECLARAÇÃO DE VACÂNCIA DO CARGO PÚBLICO MUNICIPAL EM RAZÃO DE POSSE EM OUTRO CARGO NÃO ACUMULÁVEL.**

O Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições:

**CONSIDERANDO** o requerimento n° 22637 da servidora pública, VIVIANE CARDOSO DE ALMEIDA, matrícula nº 627, no exercício do cargo de PROFESSOR PEDAGOGIA;

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Declarar a vacância do cargo público de provimento efetivo de PROFESSOR PEDAGOGIA C-01, ocupado pela servidora VIVIANE CARDOSO DE ALMEIDA, matrícula nº 627, em razão de posse em outro cargo não acumulável, nos termos do art. 24, inciso V da Lei Complementar nº 157/2016.

**Art. 2º** - A vacância de que trata o artigo 1° desta Portaria será pelo prazo de 03 (três) anos, ou antes, desde que a pedido da servidora, a parir da data em que assumir o outro cargo.

**Art. 3º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, “Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho”, em 16 de setembro de 2024.

**HECTOR ALVARES BEZERRA**

Prefeito Municipal

HAB/ate

**PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 735/2024**

**PORTARIA Nº 735 DE 16 DE SETEMBO DE 2024.**

AUTORIZA TRABALHO EM SISTEMA HOME-OFFICE EM CARÁTER EXPECIONAL E PROVISÓRIO A SERVIDOR QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura do Município de Mirassol D’Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições,

***RESOLVE***

**Artigo 1º-** Autorizar a trabalhar em Sistema HOME-OFFICE a servidora **CELIA DO PRADO DE OLIVEIRA**, ocupante do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, lotada na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura devendo apresentar relatório semanal na data abaixo relacionada:

| Data | Total de Dias |
|---|---|
| 04/09/2024 | 01 dia |
| 11/09/2024 A 13/09/2024 | 03 dias |

**Artigo 2º-** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.**

Gabinete da Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura de Mirassol D’Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal, em 16 de setembro de 2024.

**ROSANA DE CASSIA BOTELHO DE CARVALHO**

Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura

RCBC/vl

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOBRES/MT**
**AVISO DE RESULTADO E REABERTURA P.P 01/2024**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2024**

A Câmara Municipal de Nobres/MT, através Comissão de Apoio ao Pregão, nomeada através da Portaria 27/2024, torna público aos interessados, que no Processo 16/2024, Pregão Presencial 01/2024, para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE BUFFET, PARA ATENDER A CÂMARA PELO PERÍODO DE 12 MESES, foi declarado **DESERTO**. Dessa forma reabre-se o prazo para apresentação de propostas, sendo a nova data de Abertura: **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: **08h00min do dia 27/09/2024.**

**LOCAL:** Sala de Reunião da Câmara Munic. De Nobres/MT. Os esclarecimentos poderão ser obtidos no horário das 07h às 13h, pelo telefone: 65 – 3376-1529 ou via e-mail: licitacao@nobres.mt.leg.br. O edital encontrar-se-á a disposição dos interessados no site http://portal.camnobres-mt.agilicloud.com.br/Cidad...

Nobres, 16 de setembro de 2024.

**QUÉZIA DA ROSA FERREIRA**

Pregoeira

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

**ERRATA CONTRATO 062 2024**

ERRATA CONTRATO 062 2024 PUBLICADO NO JORNAL AMM/MT E DOC/TCE

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTOS NUTRICIONAIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE, ALÉM DE DEMANDAS JUDICIAIS E/OU SOCIAL A QUE O MUNICÍPIO PODERÁ SER INDICADO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: : UNIQUE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2023- PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 1393/2023.

**DO OBJETO**

O presente contrato é Aquisição de suplementos nutricionais, para atender as necessidades das unidades de Saúde, além de demandas judiciais e/ou social a que o município poderá ser indicado,.conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia 022/2023 Pregão Eletrônico Nº 021/2023- Processo Administrativo n. 1393/2023, oriundo da ATA DE REGISTRO DE PREÇO 083 2023DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ONDE SE

| Lote | Item | Descrição | Ude | Marca/Modelo | Qdade | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 16 | leite em po instantaneo - alimento infantil nutricionalmente completo, densidade calorica 1,0 kcal/ml, 12% de proteinas, 53% de carboidratos, 35% de lipideos, fontes de proteina caseinato de sodio 70%, concentrado de proteina do soro 16%, proteina isolada de soja 14%, 31g de proteina por litro, 129,5 g de carboidrato por litro, 39g de lipideos por litro, contendo selenio, cromo, molibdemio, taurina e carnitina, livre de lactose e gluten, sabor baunilha, lata 400 grama | LT | PEDIASURE / ABBOTT | 50 | R$ 49,56 | R$ 3.469,20 |
| R$ 3.469,20 ( Tres Mil Quatrocentos e Sessenta e Nove Reais e Vinte Centavos) | | | | | | | |

LEIA SE

| Lote | Item | Descrição | Ude | Marca/Modelo | Qdade | Vl. Unit. | Vl. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 16 | leite em po instantaneo - alimento infantil nutricionalmente completo, densidade calorica 1,0 kcal/ml, 12% de proteinas, 53% de carboidratos, 35% de lipideos, fontes de proteina caseinato de sodio 70%, concentrado de proteina do soro 16%, proteina isolada de soja 14%, 31g de proteina por litro, 129,5 | LT | PEDIASURE / ABBOTT | 70 | R$ 49,56 | R$ 3.469,20 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | g de carboidrato por litro, 39g de lipideos por litro, contendo selenio, cromo, molibdemio, taurina e carnitina, livre de lactose e gluten, sabor baunilha, lata 400 grama | | | | | | |
| R$ 3.469,20 ( Tres Mil Quatrocentos e Sessenta e Nove Reais e Vinte Centavos) | | | | | | | | |

VALIDADE CONTRATUAL

O prazo de vigência deste Termo de Contrato é 06 (seis) meses a partir da assinatura do contrato

Nossa Senhora do Livramento – MT, 29 de Agosto de 2024

CONTRATANTE:

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

CONTRATADA:

EMPRESA UNIQUE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

## DECRETO N. 121/2024

**DECRETO N. 121/2024**

“Cancela débitos tributários inscritos em dívida ativa já prescritos e dá outras providências.”

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica, com base no que dispõe o art. 250 e 203 do Código Tributário Municipal e:

Considerando que no parecer jurídico proferido no Processo Administrativo n. 15639/2024, foi reconhecida a prescrição dos débitos inscritos em dívida ativa.

Considerando que no referido parecer consta que nos termos do Art. 250 e 203 do Código Tributário Municipal os débitos prescritos devem ser cancelados por atos do Prefeito Municipal,

D E C R E T A

Art.1º. Atendendo ao disposto no Art. 250 e 203 do Código Tributário Municipal e no respectivo parecer, ficam cancelados os débitos inscritos em dívida conforme relacionado a seguir:

| Nome do Contribuinte | N° do processo | N° do parecer |
|---|---|---|
| Sebastiana Silva Miranda | 15639/2024 | 279/2024 |

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Nossa Senhora do Livramento, 16 de Setembro de 2024.

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## DECRETO N. 118/2024

**DECRETO N. 118/2024**

“Cancela débitos tributários inscritos em dívida ativa já prescritos e dá outras providências.”

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica, com base no que dispõe o art. 250 e 203 do Código Tributário Municipal e:

Considerando que no parecer jurídico proferido no Processo Administrativo n. 13544/2024, foi reconhecida a prescrição dos débitos inscritos em dívida ativa.

Considerando que no referido parecer consta que nos termos do Art. 250 e 203 do Código Tributário Municipal os débitos prescritos devem ser cancelados por atos do Prefeito Municipal,

D E C R E T A

Art.1º. Atendendo ao disposto no Art. 250 e 203 do Código Tributário Municipal e no respectivo parecer, ficam cancelados os débitos inscritos em dívida conforme relacionado a seguir:

| Nome do Contribuinte | N° do processo | N° do parecer |
|---|---|---|
| Cecílio Virgilio da Silva | 13544/2024 | 275/2024 |

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Nossa Senhora do Livramento, 16 de Setembro de 2024.

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## DECRETO N. 119/2024

**DECRETO N. 119/2024**

“Cancela débitos tributários inscritos em dívida ativa já prescritos e dá outras providências.”

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica, com base no que dispõe o art. 250 e 203 do Código Tributário Municipal e:

Considerando que no parecer jurídico proferido no Processo Administrativo n. 13545/2024, foi reconhecida a prescrição dos débitos inscritos em dívida ativa.

Considerando que no referido parecer consta que nos termos do Art. 250 e 203 do Código Tributário Municipal os débitos prescritos devem ser cancelados por atos do Prefeito Municipal,

D E C R E T A

Art.1º. Atendendo ao disposto no Art. 250 e 203 do Código Tributário Municipal e no respectivo parecer, ficam cancelados os débitos inscritos em dívida conforme relacionado a seguir:

| Nome do Contribuinte | N° do processo | N° do parecer |
|---|---|---|
| Cecílio Virgilio da Silva | 13545/2024 | 275/2024 |

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Nossa Senhora do Livramento, 16 de Setembro de 2024.

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## DECRETO N. 120/2024

**DECRETO N. 120/2024**

“Cancela débitos tributários inscritos em dívida ativa já prescritos e dá outras providências.”

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica, com base no que dispõe o art. 250 e 203 do Código Tributário Municipal e:

Considerando que no parecer jurídico proferido no Processo Administrativo n. 14757/2024, foi reconhecida a prescrição dos débitos inscritos em dívida ativa.

Considerando que no referido parecer consta que nos termos do Art. 250 e 203 do Código Tributário Municipal os débitos prescritos devem ser cancelados por atos do Prefeito Municipal,

D E C R E T A

Art.1º. Atendendo ao disposto no Art. 250 e 203 do Código Tributário Municipal e no respectivo parecer, ficam cancelados os débitos inscritos em dívida conforme relacionado a seguir:

| Nome do Contribuinte | N° do processo | N° do parecer |
|---|---|---|
| João Crisostomo de Oliveira | 14757/2024 | 283/2024 |

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Nossa Senhora do Livramento, 16 de Setembro de 2024.

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**TERCEIRO TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO N.º 092/2023**

**TERCEIRO** TERMO ADITIVO CONTRATUAL que celebram a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES**, Estado de Mato Grosso, pessoa de direito público interno, C.N.P.J/MF Nº 33.683.822/0001-73, com sede na Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62 na cidade de Nova Bandeirantes, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Prefeito Municipal **Sr. CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**,brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº 9.001.064-6 SSP/SP, e do CIC/CPF nº, 037.458.769-89, residente e domiciliado no Município de Nova Bandeirantes/MT, denominado simplesmente **CONTRATANTE** de outro lado a empresa **R. N. DIAS CONSULTORIA E PROJETOS - ME, INSCRITA NO CNPJ Nº. 40.600.695/0001-67**, estabelecida à Av. São Sebastião, nº 498, cidade de Cuiabá/MT, Telefone: (065) 99972-7834, e-mail: decoroconsultoria@gmail.com , representada neste ato pelo seu representante legal o Sr. ROGÉRIO NOGUEIRA DIAS, portador de Carteira de Identidade nº 0985439-8 SSP/MT e CPF nº 704.118.831-00, denominada simplesmente como **CONTRATADA**, referente ao **Ato de Dispensa de Licitação nº. 004/2023, Processo Administrativo n° 144/2023, Cadastro no sistema n° 029/2023,** tem entre si firmado o presente instrumento contratual, sujeitando-se as partes às normas constantes no instrumento convocatório e seus Anexos, bem como a **Lei nº 14.133, de 1º de Abril de 2021** e demais normas vigentes, além das abaixo descritas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - **DO ADITAMENTO**

**1.1** Pelo presente instrumento, com fulcro no Art. 06, XVII, e Art. 111 da Lei nº. 14.133/21, entre a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes/MTe a empresa **R. N. DIAS CONSULTORIA E PROJETOS**, resolvem:

- **Aditar o contrato nº. 092/2023, da seguinte forma:**

**DO PRAZO**

- **A vigência do presente aditivo será de 19/09/2024 á 18/12/2024**, referente a prorrogação de prazo do Contrato original assinado pelo período de 90 (noventa) dias.

- Os serviços deverão ser fixados previamente pelo **CONTRATANTE** em cada caso e serão permanentemente acompanhadas pelo **CONTRATANTE** por intermédio da Secretaria Municipal de Educação.

**DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

– O valor global do aditivo é R$ 82.023,77 (Cento e noventa e nove mil novecentos e noventa e nove reais e oitenta centavos).

- O pagamento será corresponderá aos itens efetivamente entregues, observados os valores apresentados pela proponente. Devendo ser pago conforme disponibilidade financeira da referidas Secretaria solicitante, e apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo responsável.

– O pagamento será efetuado através de instituição Bancária a ser indicada pelo contratado, através de Ordem Bancária, até 5 (cinco) dias após a apresentação das (s) nota(s) fiscal (is).

– A Nota Fiscal apresentada com erro será devolvida à empresa contratada para retificação e reapresentação.

-As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

– O **CONTRATANTE**, independente das quantias previstas neste instrumento poderá sustar o pagamento de qualquer fatura ou recibo no todo ou em parte, nos seguintes casos;

a) execução incorreta ocorrida nos serviços;

b) existência de qualquer débito exigível pelo **CONTRATANTE**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES**

**2.1** Manter durante toda a execução do Aditivo a compatibilidade com as obrigações assumidas conforme Dispensa de Licitação n°. 004/2023.

**CLÁUSULA TERCEIRA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**3.1 -** As demais cláusulas do Contrato Original permanecem inalteradas.

**3.2 -** Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Monte Verde - MT. Para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo.

Nova Bandeirantes – MT, 16 de setembro de 2024.

_____

**CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

**R. N. DIAS CONSULTORIA E PROJETOS**

CNPJ N°: **40.600.695/0001-67**

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____ _____

Nome: Daniela Teodoro Candido Nome: Aline Groff Pit

C.P.F.: 043.433.271-24 C.P.F.: 060.335.461-05

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

**EXTRATO DO PROCESSO: Nº.056/2024 PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA/MT**

**EXTRATO DO PROCESSO: Nº.056/2024 PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA/MT - ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.018/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº.018/2024 CONSORCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALISTÁRIO DOS MUNICIPIO A DO EXTREMO SUL DE MINAS CIMESMI.**

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

CNPJ: n°. 15.023.963.0001-88

**CONTRATADO**: **PANTANAL GESTAO E TECNOLOGIA LTDA**

**CNPJ: Nº. 18.009.871/0001-31**

**OBJETO:** ADESÃO **"ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 018/2024, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2024 do Processo N°. 018/2024 do CONSORCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALISTÁRIO DOS MUNICIPIO A DO EXTREMO SUL DE MINAS CIMESMI TEM COMO OBJETO REGISTRO DE PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO E DE GESTÃO ADMINISTRATIVA PARA A AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS E EQUIPAMENTOS: MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS: AQUISIÇÃO DE PROTESES E DE SERVIÇOS MEDICOS LABORATORIAIS, ODONTOLOGICOS E DE ENEGENHARIA CLINICA NA AREA DE SAÚDE** SE FAZ NECESSARIO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DESTE MUNICIPIO DE NOVA BRASILANDIA/MT, CONFORME A ADESÃO DA ATA Nº.018/2024".

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | DESC. % | ESTIMATIVA ANUAL | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | SERVIÇO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA EM SAÚDE POR INTERMEDIAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS EM GERAL, COM REDE CREDENCIADA FORNECIDA PELA CONTRATADA. | 12 MESES | -0,02 | 500.000,00 | **499.900,00** |

| PREÇO GLOBAL ESTIMADO | R$ 499.900,00 |
|---|---|

**VALOR TOTAL: R$ 500.000,000 (Quinhentos Mil Reais).**

**DATA DA ADESAO: 16/09/2024**

**ORGÃO GERENCIADOR DA ATA**: **CONSORCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALISTÁRIO DOS MUNICIPIO DO EXTREMO SUL DE MINAS CIMESMI**

**FUNDAMENTO:** De acordo com a Lei n° 14.133, de 1° de abril de 2021.

Nova Brasilândia/MT 16 de setembro de 2024

**Mauriza Augusta de Oliveira**

**Prefeita Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

**ADMINISTRAÇÃO**
**RESULTADO**

| RESULTADO | | | |
|---|---|---|---|
| **PROCESSO ADMINISTRATIVO 1134/2024** | | | |
| **Modalidade:** | Pregão Presencial | **Número/Ano:** | 22/2024 |
| **Modo de disputa:** | Fechado-Aberto | **Data de abertura:** | 09/09/2024 |
| **Tipo de avaliação:** | Por item | **Critério de avaliação:** | Menor preço |
| **Registro de preço:** | Sim | **Condição de pagamento:** | Mensal |
| **Credenciamento:** | Não | **Chamamento:** | Não |
| **Objeto da Licitação:** | FORNECIMENTO (VIA LICENCIAMENTO MENSAL DE DIREITO DE USO) DE SISTEMAS APLICATIVOS DE INFORMÁTICA EM NUVEM, PARA ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA, MT, DE FORMA A DAR ATENDIMENTO AO SISTEMA TCE – APLIC, INCLUINDO A IMPLANTAÇÃO, CONVERSÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, CAPACITAÇÃO DE USUÁRIOS, SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO. | | |

| VENCEDORES: | | |
|---|---|---|
| **Licitante** | **CNPJ/CPF** | **Total do vencedor** |
| AGILI SOFTWARE BRASIL LTDA | 26.804.377/0001-97 | R$ 293.400,00 |
| **Total:** | | **R$ 293.400,00** |

YANA MARCON
Pregoeira/Agente de Contratação

**CONTABILIDADE**
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO RGF 2° QUADRIMESTRE 2024**

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

| |
|---|
| **Relatório de Gestão Fiscal** |
| **Prefeitura Municipal de Nova Guarita - MT (Poder Executivo)** |
| **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| **CNPJ:** |
| **Exercício: 2024** |
| **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Receita Corrente Líquida | Valor Até o Quadrimestre |
|---|---|
| | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA |
| **Receita Corrente Líquida** | - |
| Receita Corrente Líquida | 42.354.797,85 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento | 42.054.753,85 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal | 41.523.829,85 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Despesa com Pessoal | Valor Realizado no Período | |
|---|---|---|
| | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Despesa com Pessoal** | - | - |
| Despesa Total com Pessoal - DTP | 15.934.982,53 | 38,38 |
| Limite Máximo (incisos I, II e III art. 20 da LRF) - <%> | 22.422.868,12 | 54,00 |
| Limite Prudencial (parágrafo único art. 22 da LRF) - <%> | 21.301.724,71 | 51,30 |
| Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <%> | 20.180.581,31 | 48,60 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Dívida Consolidada | Comparativo do Saldo da Dívida | |
|---|---|---|
| | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Dívida Consolidada** | - | - |
| Dívida Consolidada Líquida | -7.622.399,62 | -18,12 |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | 50.465.704,62 | 0,90 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Garantias de Valores | Comparativo do Saldo de Garantia | |
|---|---|---|
| | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Garantias de Valores** | - | - |
| Total das Garantias Concedidas | 0,00 | 0,00 |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | 50.465.704,62 | 0,90 |

**SETOR DE CONVENIOS**
**EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS**

5°Termo Aditivo ao Contrato nº 031/2023/SMA/PMNG.

Contratada: COEL - COMPANHIA DE OBRAS DE ENGENHARIA LTDA

Aditamento: Fica aditada, nos termos da Cláusula Quarta, o prazo de Vigência e Execução do Contrato de Prestação de Serviços nº.031/2023/SMA/PMNG.

O Prazo de Vigência passa a vigorar pelo período compreendido entre os dias 16 de setembro e 31 de dezembro de 2024.

O Prazo de Execução passa a vigorar pelo período compreendido entre os dias 19 de setembro e 18 de novembro de 2024.

Justificativa: O presente adendo ao contrato original se justifica pela paralisação da obra, ocasionada pelas várias solicitações de ampliação de metas feitas à Secretaria de Infraestrutura e Logística – SINFRA. Após análise, essas alterações propostas foram consideradas desfavoráveis, exigindo um prazo adicional para a retomada dos serviços e, consequentemente, para a conclusão da obra.

Data: 13 de setembro de 2024.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**PORTARIA Nº 376/2024**

**DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 051/2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**UILSON JOSÉ DA SILVA,** Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no Art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

**RESOLVE:**

**1 –** Designar a servidora**, KARINA DE FREITAS MIRANDA brasileira,** servidora pública, inscrito no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.581-xx, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato Nº 051/2024**,** exercendo atribuições dentre as quais:

- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

- Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**2** – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**3 -** Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, em 19 de agosto de 2024.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

**Prefeito Municipal**

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**PORTARIA Nº 377/2024**

**PORTARIA Nº 377/2024**

**DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DOS CONTRATOS Nº 052/2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**UILSON JOSÉ DA SILVA,** Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no Art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

**RESOLVE:**

**1 –** Designar o servidor **JULCEMAR JOSÉ DA SILVA,** brasileiro, casado, servidor Público municipal, inscrito no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.141-xx, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato da Secretaria de Educação e Cultura de Nova Lacerda Nº 052/2024, exercendo atribuições dentre as quais:

- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

- Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**2** – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**3 -** Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, em 19 de agosto de 2024.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

**Prefeito Municipal**

**ADMINISTRAÇÃO DEPTO RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 398/2024**

PORTARIA Nº 398/2024

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **UILSON JOSÉ DA SILVA,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos da Lei Complementar 042/2009 de 18 de agosto de 2009, e demais legislações pertinentes,

**Resolve:**

***Art. 1º*** **-Exonerar a pedido ,a partir de 16/09/2024, o servidora CHRISTIANE FERREIA DA SILVA COELHO,** matricula 2534, do cargo em comissão de **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO .**

*Art. 2º* - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria de Nomeação 072/2019 de 04/04/2019.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 16 de Setembro de 2024.

***UILSON JOSÉ DA SILVA***

***Prefeito Municipal***

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**PORTARIA Nº 381/2024**

**DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATOS Nº 056/2024, 057/2024, 058/2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**UILSON JOSÉ DA SILVA,** Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no Art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

**RESOLVE:**

**1 –** Designar o servidor **KARINA DE FREITAS MIRANDA** brasileira, servidora pública, inscrito no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.581-xx, para acompanhar e fiscalizar a execução do contratos Nº 056/2024, 057/2024, 058/2024, exercendo atribuições dentre as quais:

- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

- Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**2** – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**3 -** Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, em 27 de agosto de 2024.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

**Prefeito Municipal**

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**CONTRATO Nº 062/2024**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

CONTRATADA: **OSMAR FRANCISCO DA SILVA – ME**

1.1. O objeto do presente Contrato consiste na **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE BRITAGEM PARA IMPLANTAÇÃO ASFÁLTICAS E MEIOS FIOS ATENDENDO A SECRETARIA DE OBRAS**, condições, quantidades, exigências, estimativas contidas no termo de referência. 1.2. Descrição dos itens.

| ITEM | Cód TCE | Itens | Unid | Quant. | Valor Unit. | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 00019850 | Brita – do Tipo Brita – 0 (zero) | TON (cód.: 15) | 73,0 | R$ 168,00 | R$ 12.264,00 |
| **2** | 00014018 | Brita – 1, Fina | TON (Cód.: 15) | 250,0 | R$ 158,00 | R$39.500,00 |
| **TOTAL** | | | | | | **R$ 51.764,00** |

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2024,** conforme art. 75, II, Lei Federal nº 14.133/2021.

O prazo de vigência da contratação é de 3 meses e 25 dias, a contar da data de sua assinatura qual seja **06/09/2024 até 31/12/2024**.

O valor total da contratação é de **R$ 51.764,00 (cinquenta e um mil, setecentos e sessenta e quatro reais).**

Nova Lacerda MT, 06 de setembro de 2024

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**CONTRATO Nº 060/2024**

CONTRATADO: A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

CONTRATADA: **DROGARIA BEM ESTAR LTDA**

AQUISIÇÃO DO MEDICAMENTO (ARIPIPPRAZOL 1MG/ML 150ML)

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 028/2024,** conforme art. 75, II, Lei Federal nº 14.133/2021

| ITEM | Especificação | COD/ TCE | Unidade de Medida | Quant. | Valor Unit. | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ARIPIPRAZOL – CONCENTRAÇÃO/DOSAGEM 1 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA FRASCO, VIA DE ADMINISTRAÇÃO ORAL | **00060036** | Frasco 150ML | 200 | R$ 174,96 | R$ 34.992,00 |
| **TOTAL** | | | | | | **R$** 34.992,00 |

O valor total da contratação é de **R$ 34.992,00 (trinta e um e quatro mil, novecentos e noventa e dois reais)**.

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura qual seja **06/09/2024 até 06/09/2025**, podendo ser prorrogado, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

Nova Lacerda MT, 05 setembro de 2024

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**PORTARIA Nº 357/2024**

**DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 049/2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**UILSON JOSÉ DA SILVA,** Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no Art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

**RESOLVE:**

**1 – Designar** o servidor **JULCIMAR JOSE DA SILVA,** brasileiro,casado, servidor público no cargo de Pedreiro, matricula 1644, CPF Nº xxx.712. xxx-xx, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato Nº 049/2024 exercendo atribuições dentre as quais:

- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

- Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**2** – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**3 -** Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, em 29 de julho de 2024.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

**Prefeito Municipal**

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**CONTRATO Nº 061/2024**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

CONTRATADA: **JEYTECH INDÚSTRIA TECNOLOGIA E INOVAÇÃO LTDA**

O objeto do presente Contrato consiste na **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE TECNOLOGIA PARA ATENDER A ESCOLA JAIR APARECIDO DOS SANTOS**.

| SERVIÇOS MÉDICOS | CID/TCE | Unid. De Medida | QUANT. | VALOR Un. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01. GABINETE PARA MICROCOMPUTADOR – DO TIPO ESTAÇÃO DE RECARGA MÓVEL PARA 36 NOTEBOOKS OU TABLET, TECNOLOGIA BIVOLT AUTOMÁTICO, SISTEMAS DE PROTEÇÃO ELÉTRICA, CAPACIDADE PARA ATE 36 CHROMEBOOKS | 00015175 | Und. | 1 | R$ 4. 400,00 | R$ 4. 400,00 |
| **TOTAL** | | | | | **R$ 4. 400,00** |

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 026/2024,** conforme art. 75, II, Lei Federal nº 14.133/2021.

O prazo de vigência da contratação é de 3 meses e 25 dias, a contar da data de sua assinatura qual seja **06/09/2024 até 31/12/2024**.

O valor total da contratação é de **R$ 4.400,00 (quatro mil, quatrocentos reais).**

Nova Lacerda MT, 06 de setembro de 2024.

---

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**PORTARIA Nº 356/2024**

**DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 047/2024 e 048/2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**UILSON JOSÉ DA SILVA,** Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no Art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

**RESOLVE:**

**1 –** Designar o servidor **KARINA DE FREITAS MIRANDA** brasileira, servidora pública, inscrito no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.581-xx, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato Nº 047/2024 **e 048/2024** exercendo atribuições dentre as quais:

- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

- Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**2** – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**3 -** Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, em 29 de julho de 2024.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

**Prefeito Municipal**

---

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**PORTARIA Nº 375/2024**

**DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 050/2024.**

**UILSON JOSÉ DA SILVA,** Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no art. 67, da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993,

**RESOLVE:**

**1 – Designar** o servidor **GILMAR CABRAL DE OLIVEIRA,** brasileiro,casado, servidor no cargo de Servidor Público, inscrito no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.561-xx, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato da Administração Municipal de Nova Lacerda Nº 050/2024.

**2** – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**3 –** Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, em 16 de agosto de 2024.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

**Prefeito Municipal**

---

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**PORTARIA Nº 380/2024**

**DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 055/2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**UILSON JOSÉ DA SILVA,** Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no Art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

**RESOLVE:**

**1 –** Designar o servidor **KARINA DE FREITAS MIRANDA** brasileira, servidora pública, inscrito no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.581-xx, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato Nº 055/2024 exercendo atribuições dentre as quais:

- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

- Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**2** – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**3 -** Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, em 27 de agosto de 2024.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

**Prefeito Municipal**

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**PORTARIA Nº 379/2024**

**DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 054/2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**UILSON JOSÉ DA SILVA,** Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no Art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

**RESOLVE:**

**1 –** Designar o servidor **KARINA DE FREITAS MIRANDA** brasileira, servidora pública, inscrito no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.581-xx, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato Nº 054/2024 exercendo atribuições dentre as quais:

- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

- Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**2** – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**3 -** Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, em 27 de agosto de 2024.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

**Prefeito Municipal**

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**PORTARIA Nº 378/2024**

**DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DOS CONTRATO Nº 053/2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**UILSON JOSÉ DA SILVA,** Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no Art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

**RESOLVE:**

**1 – Designar o servidor SELIMARIO FERREIRA DA SILVA,** brasileiro, casado, servidor no cargo de Professor de Pedagogia, para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos da Secretaria de Educação e Cultura de Nova Lacerda Nº 053/2024, exercendo atribuições dentre as quais:

- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

- Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**2** – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**3 -** Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, em 27 de agosto de 2024.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

**Prefeito Municipal**

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**PORTARIA Nº 382/2024**

**DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATOS Nº 059/2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**UILSON JOSÉ DA SILVA,** Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no Art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

**RESOLVE:**

**1 –** Designar o servidor **KARINA DE FREITAS MIRANDA** brasileira, servidora pública, inscrito no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.581-xx, para acompanhar e fiscalizar a execução do contratos Nº 059/2024, exercendo atribuições dentre as quais:

- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

- Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**2** – Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**3 -** Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda, estado de Mato Grosso, em 29 de agosto de 2024.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

**Prefeito Municipal**

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**LEI Nº 1.012 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

**"Dispõe sobre a inclusão de Ações no PPA 2022/2025 e no Anexo de Prioridades e Metas da LDO 2024 e dá outras providências".**

**Uilson José da Silva,** Prefeito Municipal de Nova Lacerda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, *FAZ SABER* que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Ficam incluídas as ações e valores constantes no ANEXO I, alterando os Anexos da Lei Municipal nº 915/2021 - Plano Plurianual 2022-2025 e Anexo de Prioridades e Metas da Lei Municipal nº 978/2023 - Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2024.

**Parágrafo Único -** As ações incluídas pela presente lei não alteram os objetivos, justificativas e as diretrizes dos demais programas criados no PPA 2022 a 2025 (Lei Municipal nº 915/2021).

**Art. 2º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, alterando o código da fonte de recurso 1.904.0000000 para 1.719.0000000 constantes nos art. 1º e 2º da Lei Municipal nº 1.011 de 26 de junho de 2024.

Gabinete do Prefeito de Nova Lacerda-MT, em 16 de setembro de 2024.

**UILSON JOSÉ DA SILVA**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO CONTRATO N° 092/2024**

**CONTRATO N° 092/2024** – **ASS** – 16/09/2024 – **VCTO** – 14/01/2025 - **R$** 99.997,52

**OBJ**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA REALIZAÇÃO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA HORIZONTAL COMPLEMENTAR NO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA - MT.

**CONTRATADO (A) :** TS SINALIZAÇÃO E SERVIÇOS LTD**A CNPJ** 19. 844.337/0001-02

Nova Marilândia-MT, 16 de Setembro de 2024.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

PREFEITO MUNICIPAL

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 318/2024**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 318/2024**

Data: 16 de setembro de 2024

**EMENTA:**NOMEIA FISCAL DE ACOMPANHAMENTO DE OBRA REFERENTE AO **CONTRATO Nº 092/2024, CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2024** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA REALIZAÇÃO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA HORIZONTAL COMPLEMENTAR NO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT.

**O PREFEITO DO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Nomear a Sr.ª. **LUANA APARECIDA GOMES**, Engenheira Civil, **CREA - MT Nº 042867,** CPF – RG N° 052.XXX.XXX-92,para acompanhar e fiscalizar a obra referente ao **CONTRATO Nº 092/2024, CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2024** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA REALIZAÇÃO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA HORIZONTAL COMPLEMENTAR NO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT, tendo como credor **TS SINALIZAÇÃO E SERVIÇOS LTDA – CNPJ Nº 19.XXX.XXX/0001-02.**

**Art. 2º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Nova Marilândia - MT, aos 16 dias do mês de setembro do ano de 2024.

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

Registrado e Publicado pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 317/2024**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 317/2024**

Data: 16 de setembro de 2024

**EMENTA:**NOMEIA FISCAL DO **CONTRATO Nº 092/2024, CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2024** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA REALIZAÇÃO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA HORIZONTAL COMPLEMENTAR NO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT.

**O PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Nomear o (a) Sr.º. (ª). **GEOVANIO FRANCISCO DA SILVA REIS**, portador (a) da Carteira de Identidade sob o RG Nº 11XXXX8-2 - SSP/MT e CPF nº 694.XXX.XXX-53, servidor (a) público (a) municipal ocupante do Cargo Comissionado de **SECRETÁRIO ADJUNTO**, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, para fiscalizar o **CONTRATO Nº 092/2024, CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2024** CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA REALIZAÇÃO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA HORIZONTAL COMPLEMENTAR NO MUNICIPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT, tendo como credor **TS SINALIZAÇÃO E SERVIÇOS LTDA – CNPJ Nº 19.XXX.XXX/0001-02.**

**Art. 2º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Nova Marilândia - MT, aos 16 dias do mês de setembro do ano de 2024.

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

Registrado e Publicado pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

**LICITAÇÃO**
**PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA Nº 018/2024/PMNO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 112/2024/PMNO, VINCULANDO-SE AO TERMO DE CONTRATO Nº 163/2023/PMNO, REF: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023 DO MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE-MT, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 084/2023/PMNO.**QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT, E A EMPRESA **PANTANAL GESTÃO E TECNOLOGIA LTDA inscrita sob o CNPJ nº 18.009.871/0001-31**, **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, VIA SISTEMA INFORMATIZADO, DE GESTÃO ADMINISTRATIVA NA ÁREA DA SAÚDE, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.** Fundamentado noartigo 65, parágrafo 8º, da Lei Federal nº. 8.666/93. **MOTIVO**: Inclusão de fonte orçamentaria vinculando-se ao processo, conforme Oficio de Requerimento e Justificativa apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde, necessidade para liquidação dos serviços prestados pela contratada. A dotação informada é usada para manutenção da Atenção Básica e Alta Média Complexidade. Conforme rubrica abaixo:

**06.060.0.2.10.302.0020.2154.3.3.90.39.00.00.16320000000**

**06.060.0.2.10.302.0020.2154.3.3.90.39.00.00.15001002000**

Nova Olímpia-MT, 16 de setembro de 2024.

**JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

**PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA/MT.**

MARIA JÚLIA SÉ BALÃO

OAB: MT 8272

**ASSESSOR JURIDICO**

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE RESULTADO DE LICITAÇAO.**

**PROC. ADM**. -Nº 038/2024/DL/PMNO

**TIPO:** CONCORRENCIA ELETRONICA Nº. 004/2024/PMNO

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇAO DO CRAS- CENTRO DE REFERENCIA A ASSISTENCIA SOCIAL NO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA/MT.

**ORGAO PROMOTOR:** PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT -CNPJ. n.º 03.238.920/0001-30.

**RESULTADO: licitação fracassada conforme os autos do processo administrativo.**

Nova Olímpia-MT, 16 de setembro de 2024

Eliete Maria Da Silva

AGENTE DE CONTRATAÇAO

Portaria 208/2024

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 239 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**"QUE DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO".**

**JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por lei, expede a seguinte portaria.

**R E S O L V E N D O:**

Art. 1ºConceder a **Licença Prêmio por Assiduidade** a (o) servidor (a) público (a) deste município, Senhor (a) **NADIA GEANE BERNARDO NAVES,** inscrito no CPF sob o nº 655.***.***-04, ocupante do cargo efetivo de **PROFESSORA,** matrícula nº 1978, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Esportes e Lazer (SEMECETEL).

.

Art. 2ºA licença de que trata o artigo primeiro desta portaria, **será pelo prazo de 90 (noventa) dias**. Considerando como período aquisitivo **2018/2023**, tendo **início em 16 de setembro e término em 14 de dezembro de 2024.**

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal em Nova Olímpia – MT, 16 de setembro de 2024.

**JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Registrado Nesta Secretaria e Afixado no lugar de costume

Weber Vieira Martins

Secretário Municipal de Administração

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE RESULTADO DE LICITAÇAO.**

**PROC. ADM**. -Nº 048/2024/DL/PMNO

**TIPO:** PREGAO ELETRONICO Nº 020/2024/DL/PMNO

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇAO DE EMPRESA PARA PRESTAÇAO DE SERVIÇOS DE VIDRAÇARIA E GESSO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, DESTINADOS AOS ORGAOS PUBLICOS DO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA/MT.

**ORGAO PROMOTOR:** PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT -CNPJ. n.º 03.238.920/0001-30.

**RESULTADO: licitação fracassada conforme os autos do processo administrativo.**

Nova Olímpia-MT, 16 de setembro de 2024

Eliete Maria Da Silva

Pregoeira

Portaria 208/2024

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 238 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**"QUE DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO".**

**JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais que lhe são inerentes por lei, expede a seguinte portaria.

**R E S O L V E N D O:**

Art. 1ºConceder a **Licença Prêmio por Assiduidade** a (o) servidor (a) público (a) deste município, Senhor (a) **WILSON FELISMINO DA SILVA,** inscrito no CPF sob o nº 568.***.***-59, ocupante do cargo efetivo de **PROFESSOR,** matrícula nº 551, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo, Esportes e Lazer (SEMECETEL).

.

Art. 2ºA licença de que trata o artigo primeiro desta portaria, **será pelo prazo de 30 (trinta) dias** (**2º etapa**). Considerando como período aquisitivo **2018/2023**, tendo **início em 16 de setembro e término em 15 de outubro de 2024.**

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal em Nova Olímpia – MT, 16 de setembro de 2024.

**JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Registrado Nesta Secretaria e Afixado no lugar de costume

Weber Vieira Martins

Secretário Municipal de Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRONICO Nº 030/2024 - SRP**

**ÓRGÃO:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA – ESTADO DE MATO GROSO.

**OBJETO:**

Registro de preços para futura e eventual aquisição de Relógios de Ponto Eletrônico, com leitor biométrico e facial a fim de medir a frequência de presença dos servidores municipais atendendo a necessidade do Município de Nova Santa Helena/MT.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

MENOR PREÇO POR ITEM

**MODO DE DISPUTA:**

ABERTO

**BASE LEGAL:**

Esse Pregão Eletrônico será regido pela Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**DATA DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS:**

30 de setembro de 2024, as 08h30min (horário de Brasília/DF).

**DATA DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS:**

30 de setembro de 2024, após julgamento das propostas.

**DISPOSIÇÕES:**

A Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT, através de sua Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRONICO -SRP, com data de abertura prevista para o dia 30 de setembro de 2024, ás 08:30 horas/minutos (Horário de Brasília), na sala de licitações da Prefeitura Municipal, tendo como objeto o Registro de preços para futura e eventual aquisição de Relógios de Ponto Eletrônico, com leitor biométrico e facial a fim de medir a frequência de presença dos servidores municipais atendendo a necessidade do Município de Nova Santa Helena/MT. O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, nos seguintes endereços eletrônicos: https://transparencia.agilicloud.com.br/prefnovasantahelenamt/publicacoes/14, www.novasantahelena.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência – Publicações – Pregão), e/ou www.portaldecompraspublicas.com.br.

**Nova Santa Helena/MT, em 16 de setembro de 2024.**

EDINALVA NUNES

Pregoeira Oficial

**Publique-se**

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**RESOLUÇÃO CMS Nº 008 DE 06 DE SETEMBRO DE 2024**

**DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE CONTINÊNCIA DAS ARBOVIROSES URBANAS DENGUE, ZIKA E**

**CHIKUNGUNYA DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA PARA OS ANOS DE 2025-2026.**

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Nova Santa Helena, em reunião ordinária realizada em 06 de setembro de 2024, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080 de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142 de 28/12/90 e pela Lei Municipal nº 019/2.001 e atualizado através das Leis Municipal Nº. 319/2009 e 436/2011.

Considerando, que compete ao Conselho Municipal de Saúde, avaliar, explicitando os critérios utilizados, a organização e o funcionamento do Sistema único de Saúde – SUS;

**Resolve:**

Art. 1º -**Aprovar o Plano Municipal de Continência das arboviroses urbanas dengue, zika e chikungunya do município de Nova Santa Helena para os anos de 2025-2026.**

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua Publicação.

Nova Santa Helena-MT, 06 de setembro de 2024.

**LUANA CAROLINE DE OLIVEIRA LIMA**

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Nova Santa Helena – MT

**Registra-se.**

**Publica-se.**

**Cumpra-se.**

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRONICO Nº 031/2024 - SRP**

**ÓRGÃO:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA – ESTADO DE MATO GROSO.

**OBJETO:**

Registro de preço para Futura e Eventual aquisição de bomba dosadora e motores para utilização no sistema de abastecimento de água no município de Nova Santa Helena – MT.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

MENOR PREÇO POR ITEM

**MODO DE DISPUTA:**

ABERTO

**BASE LEGAL:**

Esse Pregão Eletrônico será regido pela Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**DATA DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS:**

01 de outubro de 2024, as 08h30min (horário de Brasília/DF).

**DATA DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS:**

01 de outubro de 2024, após julgamento das propostas.

**DISPOSIÇÕES:**

A Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT, através de sua Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRONICO, com data de abertura prevista para o dia 01 de setembro de 2024, ás 08:30 horas/minutos (Horário de Brasília), na sala de licitações da Prefeitura Municipal, tendo como objeto o Registro de preço para Futura e Eventual aquisição de bomba dosadora e motores para utilização no sistema de abastecimento de água no município de Nova Santa Helena – MT. O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, nos seguintes endereços eletrônicos: https://transparencia.agilicloud.com.br/prefnovasantahelenamt/publicacoes/14, www.novasantahelena.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência – Publicações – Pregão), e/ou www.portaldecompraspublicas.com.br.

**Nova Santa Helena/MT, em 16 de setembro de 2024.**

EDINALVA NUNES

Pregoeira Oficial

**Publique-se**

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRONICO Nº 029/2024**

**ÓRGÃO:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA – ESTADO DE MATO GROSO.

**OBJETO:**

Contratação de Empresa Especializada em montagem, desmontagem, planejamento e manutenção do NATAL ILUMINADO, do Município de Nova Santa Helena/MT.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

MENOR PREÇO POR LOTE GLOBAL

**MODO DE DISPUTA:**

ABERTO

**BASE LEGAL:**

Esse Pregão Eletrônico será regido pela Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

**DATA DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS:**

27 de setembro de 2024, as 08h30min (horário de Brasília/DF).

**DATA DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS:**

27 de setembro de 2024, após julgamento das propostas.

**DISPOSIÇÕES:**

A Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT, através de sua Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRONICO, com data de abertura prevista para o dia 27 de setembro de 2024, ás 08:30 horas/minutos (Horário de Brasília), na sala de licitações da Prefeitura Municipal, tendo como objeto a Contratação de Empresa Especializada em montagem, desmontagem, planejamento e manutenção do NATAL ILUMINADO, do Município de Nova Santa Helena/MT. O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, nos seguintes endereços eletrônicos: https://transparencia.agilicloud.com.br/prefnovasantahelenamt/publicacoes/14, www.novasantahelena.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência – Publicações – Pregão), e/ou www.portaldecompraspublicas.com.br.

**Nova Santa Helena/MT, em 16 de setembro de 2024.**

EDINALVA NUNES

Pregoeira Oficial

**Publique-se**

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**RESOLUÇÃO CMS Nº 007 DE 06 DE SETEMBRO DE 2024**

***Dispõe sobre a Aprovação da escolha da Presidente e da Vice - Presidente para compor o Conselho Municipal de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT.***

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde de Nova Santa Helena, em reunião ordinária realizada em 06 de setembro de 2024, no uso das prerrogativas conferidas pela Lei Federal nº 8.080 de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142 de 28/12/90 e pela Lei Municipal nº 019/2.001 e atualizado através das Leis Municipal Nº. 319/2009 e 436/2011.

Considerando, que compete ao Conselho Municipal de Saúde, avaliar, explicitando os critérios utilizados, a organização e o funcionamento do Sistema único de Saúde – SUS;

**Resolve:**

Art. 1º -**Aprovar a escolha da conselheira Luana Caroline de Oliveira Lima como Presidente e a conselheira Inês Isael Bezerra Pereira como Vice-Presidente desse Conselho Municipal de Saúde do município de Nova Santa Helena/MT.**

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua Publicação.

Nova Santa Helena-MT, 06 de setembro de 2024.

**LUANA CAROLINE DE OLIVEIRA LIMA**

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Nova Santa Helena – MT

**Registra-se.**

**Publica-se.**

**Cumpra-se.**

---

**CÂMARA MUNICIPAL**
**EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 008/2024 - AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA-MT**

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 008/2024**

**CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA - MT**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA-MT.**

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:**

**R$ 34.920,55(TRINTA E QUATRO MIL E NOVECENTOS E VINTE REAIS E CINQUENTA E CINCO CENTAVOS)**

**PERÍODO DE PROPOSTAS:**

**De 17/09/2024 às 8h até 30/09/2024 às 8h.**

**PERÍDO DE LANCES:**

**De 30/09/2024 às 9:15hs até 30/09/2024 às 15:15hs.**

**PREFERÊNCIA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS:**

**( ) SIM( X ) NÃO**

Sumário

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA.. 3

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.. 6

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL.. 8

4. FASE DE LANCES. 9

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO.. 10

6. HABILITAÇÃO.. 12

7. CONTRATAÇÃO.. 14

8. SANÇÕES. 15

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS. 18

***CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA - MT***

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 008/2024**

**(Processo Administrativo N.°009/2024)**

Torna-se público que a Câmara Municipal de Nova Santa Helena – MT realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento***menor preço*** na hipótese do art. 75*, inciso II,*nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e das resoluções 47, 48 e 49/2023 e demais legislação aplicável.

Data da sessão:**30 de setembro de 2024**

Local:BLL COMPRAS

Link: https://bll.org.br/?gad_source=1&gclid=EAIaIQobChMI7420reiriAMVh-tBh3xagR9EAAYASAAEgJVD_D_BwE.

**Horário da Fase de Lances**: **Das 9h15min às 15h15min horário de Brasília.**

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a**, A aquisição de bens móveis para a câmara municipal de Nova Santa Helena-MT,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. ***A contratação será dividida em itens, conforme tabela constante abaixo***.

| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | QTD. | PREÇO UNI. ESTIMADO | PREÇO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Bebedouro de água eletrônico de coluna para armazenar e manter a água a uma temperatura ideal, Material do tanque em polipropileno, para garrafão de 20 L de água, posição de carga superior, com bandeja coletora, duas torneiras com a temperatura fria e natural (torneira que forneça água fria), cor: prata, Temperatura da água: mínima 10ºC / máxima 85° C, dimensões Altura x largura x profundidade: 98 cm x 32 cm x 33 cm, VOLTAGEM: 127 V | 01 | R$ 1. 125,00 | R$ 1. 125,00 |
| 02 | Fogão doméstico de piso, a gás, 4 bocas, 4 queimadores, acendimento automático, acabamento da mesa em inox, forno autolimpante, - volume do forno 58litros, na cor branco com detalhes pretos. | 01 | R$ 715,00 | R$ 715,00 |
| 03 | Armário de Cozinha Compacta 100%Mdf 3 a cor Off White com detalhes na cor nogueira – Peças, sendo: | 01 | R$ 4. 550,00 | R$ 4. 550,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **01 – Aéreo 100% MDF, Altura: 90 cm, Largura: 120 cm, Profundidade: 32 cm, com prateleiras<br>01 – Balcão de Cozinha 100% MDF, com duas portas e 03 gavetas Altura: 87 cm, Largura: 120 cm, Profundidade: 47 cm, com prateleiras e portas de abrir, com pés de altura de 17cm<br>01 – Torre quente 100%mdf, com 4 portas 1 nicho p/ forno Altura: 224 cm Largura:70cm, Profundidade:47cm, com pés de altura de 17cm** | | | |
| **04** | **Balcão de cozinha com PIA em aço tipo gabinete em aço inox, medindo: 1,20m (largura) x 0,80m (altura) x 0,70m (profundidade), estrutura e portas produzidas em aço inox, pés reguláveis, cor branco, com 2 portas 4 gavetas com acabamento liso e sapata plástica cromada, puxadores em abs e proteção de verniz uv, dobradiças em aço estampado. Na cor Branco** | **01** | **R$ 997,00** | **R$ 997,00** |
| **05** | **Armário Baixo Fechado 4 portas Tampo e corpo MDF, Medidas: L 1,57 x P 0,47 x A 0,75 m, com Chave, Dobradiças 110 ° Puxadores em PVC Pés niveladores 2 Prateleira internas, na cor Tabaco (escuro) com detalhes pretos.** | **02** | **R$ 1. 233,00** | **R$ 2. 466,00** |
| **06** | **Armário Multiuso em MDF, 2 Portas de Bater com Chave 3 Prateleira, Altura 161 cm, Largura 91 cm Profundidade 42 cm na cor Tabaco (escuro) com detalhes pretos** | **02** | **R$ 1. 059,50** | **R$ 2. 119,00** |
| **07** | **Gaveteiro em MDF, com 03 gavetas, Peso Suportado: Até 10kg no tampo e 5kg por gaveta, Altura: 75,8 cm Largura: 46,5 cm Profundidade: 45 cm, pés com rodízios (rodas) na cor Tabaco (escuro) com detalhes pretos.** | **03** | **R$ 669,50** | **R$ 2. 008,50** |
| **08** | **Cadeira Presidente para Escritório de auto padrão, com assento estofado e encosto revestido, base giratória em 360° em metal cromado e mecanismo pneumático e rodízios. Com encosto alto e reclinável e apoio para braços acolchoados. Detalhes em aço cromado na base e revestimento em material sintético PU. Regulagem de altura com mecanismo pneumático. Cor preta. Com apoio de cabeça acolchoados, material do enchimento em espuma.** | **03** | **R$ 1. 560,00** | **R$ 4. 680,00** |
| **09** | **Mesa Diretor de alto padrão em MDF com nicho embutido no próprio pé contendo 04 gavetas em 100% MDF, largura 180 cm, profundidade 80 cm, altura ,75 cm, com pés, espessura do tampo da mesa aproximadamente 5 cm. Puxadores das gavetas em alumínio minimalistas, cor da mesa em tabaco (escuro) com detalhes no preto.** | **03** | **R$ 1. 842,00** | **R$ 5. 526,00** |
| **10** | **Ar-condicionado, com capacidade de 12000 BTUs, 220 Volts, com controle, tecnologia inverter.** | **01** | **R$ 2. 290,00** | **R$ 2. 290,00** |
| **11** | **Ar-condicionado piso teto, com capacidade de 36000 BTUs, com controle, tecnologia inverter.** | **01** | **R$ 8. 444,05** | **R$ 8. 444,05** |

1.3. valor total da contratação: **R$ 34.920,55** (trinta e quatro mil e novecentos e vinte reais e cinquenta e cinco centavos)

1.3.1. Havendo mais de item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um **lote**, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

1.4. O critério de julgamento adotado será o***menor preço,***observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica na plataforma da BLL Compras – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, disponível no endereço eletrônico (www.bll.org.br).

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos pela BLL Compras – Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.5. *sociedades cooperativas.*

**3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o *Termo de Referência,*assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

4 4.4 4.5 4.6

3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.9.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.9.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.9.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.9.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

**4. FASE DE LANCES** 4.1. A partir das 9h15min data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso. 4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro. **4.2.1. *O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.*** 4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema. *4.3.1.* O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta. *4.3.2.* O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de*1% (um por cento).* 4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema. 4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta. 4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor. 4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação. 4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar. **5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO** 5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação. 5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas. 5.2.1. Neste caso, será encaminhada a contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração. 5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação. 5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica. 5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

*5.4.* O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias**,** a contar da data de sua apresentação.[A1]

*5.5.* Será desclassificada a proposta vencedora que: 5.5.1. contiver vícios insanáveis; 5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos; 5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação; 5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; 5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável. *5.6.* Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que: 5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração. 5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes. 5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta. 5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço. *5.8.1.* O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas; *5.8.2.* Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime. 5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do

objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto. 5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação. 5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade. 5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta. **6. HABILITAÇÃO** *6.1.* Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances. *6.2.* Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros: a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php). c) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU; 6.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "b", "c" e "d" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/) 6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário. 6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. 6.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. 6.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação 6.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação. 6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio dos documentos exigidos no **ANEXO I.** 6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente os documentos de habilitação para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada. 6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s). *6.4.* Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação. *6.5.* Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital. 6.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.[A2] *6.7.* **Havendo** necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade. 6.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta. 6.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação *6.9.* Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado. **7. CONTRATAÇÃO**

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente. [A3]

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. *Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.*

7.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. *O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:*

7.3.1. *referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;*

7.3.2. *a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;*

7.3.3. *a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.*[A4] [A5]

*7.4.* O prazo de vigência da contratação é de 10 (dez) meses prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

*7.5.* Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

**8. SANÇÕES**

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento)sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;[A6]

c) Impedimento de licitar e contratarno âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1. **a natureza e a gravidade da infração cometida;**

8.3.2. **as peculiaridades do caso concreto;**

8.3.3. **as circunstâncias agravantes ou atenuantes;**

8.3.4. **os danos que dela provierem para a Administração Pública;**

8.3.5. **a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.**

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

**9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. O procedimento será divulgado no site da Câmara Municipal e no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios – Mato Grosso.

*9.2.* No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

*9.3.* As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

*9.4.* Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

*9.5.* Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

*9.6.* Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

*9.7.* Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

*9.9.* As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

*9.10.* Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum ca-

so, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

*9.11.* Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

*9.12.* Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

*9.13.* Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.13.1. ANEXO I - Documentação exigida para Habilitação;

9.13.2. ANEXO II - Termo de Referência;

9.13.3. ANEXO III- Estudo Técnico Preliminar;

9.13.4. ANEXO IV- Minuta de Termo de Contrato;

9.13.5. ANEXO V- Modelo de Declaração.

Nova Santa Helena – MT, 16 de setembro de 2024.

**MICHAEL NASCIMENTO**

**AGENTE DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**

**ANEXO I**

**DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**

1 **Habilitação jurídica:**

1.1 No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

1.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

1.6 Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

1.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2 **Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

2.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *estadual e municipal*, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual**;**

2.6 Prova de regularidade com a Fazenda *Estadual e Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *estaduais **ou** municipais* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

3 **Qualificação Econômico-Financeira:**

3.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

3.2 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

3.2.1 As empresas criadas no exercício financeiro da dispensa deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

3.2.2 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

3.3 Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

3.3.1 As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar capital ou patrimônio líquido mínimo de*10%* do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

**4 Qualificação Técnica:**

**4.1** Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta dispensa, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**4.1.1** Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

4.1.1.1Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

4.1.1.2O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

4.2 Declaração exigida conforme modelo do Anexo IV

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA 008/2024**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO 008/2024**

**1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO.**

**1.1.** O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a **Aquisição de bens móveis para a câmara municipal de Nova Santa Helena,** conforme condições, quantidades descritas abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | QTD. |
|---|---|---|
| 1 | Bebedouro de água eletrônico de coluna para armazenar e manter a água a uma temperatura ideal, Material do tanque em polipropileno, para garrafão de 20 L de água, posição de carga superior, com bandeja coletora, duas torneiras com a temperatura fria e natural (torneira que forneça água fria), cor: prata, Temperatura da água: mínima 10ºC / máxima 85° C, dimensões Altura x largura x profundidade: 98 cm x 32 cm x 33 cm, VOLTAGEM: 127 V | 01 |
| 2 | Fogão doméstico de piso, a gás, 4 bocas, 4 queimadores, acendimento automático, acabamento da mesa em inox, forno autolimpante, - volume do forno 58litros, na cor branco com detalhes pretos. | 01 |
| 3 | Armário de Cozinha Compacta 100%Mdf 3 PEÇAS a cor Off White com detalhes na cor nogueira – Peças, sendo:<br>01 – Aéreo 100% MDF, Altura: 90 cm, Largura: 120 cm, Profundidade: 32 cm, com prateleiras<br>01 – Balcão de Cozinha 100% MDF, com duas portas e 03 gavetas Altura: 87 cm, Largura: 120 cm, Profundidade: 47 cm, com prateleiras e portas de abrir, com pés de altura de 17cm<br>01 – Torre quente 100%mdf, com 4 portas 1 nicho p/ forno Altura: 224 cm Largura:70cm, Profundidade:47cm, com pés de altura de 17cm | 01 |
| 4 | Balcão de cozinha com PIA em aço tipo gabinete em aço inox, medindo: 1,20m (largura) x 0,80m (altura) x 0,70m (profundidade), estrutura e portas produzidas em aço inox, pés reguláveis, cor branco, com 2 portas 4 gavetas com acabamento liso e sapata plástica cromada, puxadores em abs e proteção de verniz uv, dobradiças em aço estampado. Na cor Branco | 01 |
| 5 | Armário Baixo Fechado 4 portas Tampo e corpo MDF, Medidas: L 1,57 x P 0,47 x A 0,75 m, com Chave, Dobradiças 110 ° Puxadores em PVC Pés niveladores 2 Prateleira internas, na cor Tabaco (escuro) com detalhes pretos. | 02 |
| 6 | Armário Multiuso em MDF, 2 Portas de Bater com Chave 3 Prateleira, Altura 161 cm, Largura 91 cm Profundidade 42 cm na cor Tabaco (escuro) com detalhes pretos | 02 |
| 7 | Gaveteiro em MDF, com 03 gavetas, Peso Suportado: Até 10kg no tampo e 5kg por gaveta, Altura: 75,8 cm Largura: 46,5 cm Profundidade: 45 cm, pés com rodízios (rodas) na cor Tabaco (escuro) com detalhes pretos. | 03 |
| 8 | Cadeira Presidente para Escritório de auto padrão, com assento estofado e encosto revestido, base giratória em 360° em metal cromado e mecanismo pneumático e rodízios. Com encosto alto e reclinável e apoio para braços acolchoados. Detalhes em aço cromado na base e revestimento em material sintético PU. Regulagem de altura com mecanismo pneumático. Cor preta. Com apoio de cabeça acolchoados, material do enchimento em espuma. | 03 |
| 9 | Mesa Diretor de alto padrão em MDF com nicho embutido no próprio pé contendo 04 gavetas em 100% MDF, largura 180 cm, profundidade 80 cm, altura ,75 cm, com pés, espessura do tampo da mesa aproximadamente 5 cm. Puxadores das gavetas em alumínio minimalistas, cor da mesa em tabaco (escuro) com detalhes no preto. | 03 |
| 10 | Ar-condicionado, com capacidade de 12000 BTUs, 220 Volts, com controle, tecnologia inverter. | 01 |
| 11 | Ar-condicionado piso teto, com capacidade 36000 BTUs, com controle, tecnologia inverter. | 01 |

**2. JUSTIFICATIVA**

**2.1** A Câmara Municipal está passando por um processo de atualização e modernização de sua infraestrutura interna, visando garantir um ambiente de trabalho mais eficiente e confortável para seus servidores e vereadores. A necessidade de adquirir novos móveis surge principalmente devido à obsolescência e ao desgaste dos itens atualmente em uso. Esses problemas não apenas comprometem a estética e o conforto dos ambientes, mas também afetam a funcionalidade e a segurança dos espaços. O mobiliário desgastado pode impactar negativamente a eficiência dos colaboradores e a realização das atividades legislativas e administrativas.

Recentemente, a Câmara Municipal também sofreu um furto, no qual um ar-condicionado foi subtraído. A ausência deste equipamento compromete a climatização adequada de um setor vital, resultando em desconforto térmico e, consequentemente, na redução da produtividade dos servidores e na eficiência das atividades realizadas.

A atualização do mobiliário incluirá a aquisição de mesas, cadeiras, o que melhorará o conforto, e na saúde ocupacional dos servidores, com Mesas e cadeiras ajustáveis contribuem para uma postura adequada durante as atividades diárias, o que pode prevenir lesões por esforço repetitivo e outros problemas relacionados ao uso prolongado do computador. Um ambiente bem projetado também facilita a mobilidade e o acesso a recursos, reduzindo a necessidade de movimentos desconfortáveis, será adquirido também armários e gaveteiros para a organização e a segurança dos documentos e materiais da Câmara Municipal. Isso ajudará a prevenir perdas e garantir a integridade das informações.

Portanto, a melhoria dos móveis e a reposição do ar-condicionado são essenciais para assegurar condições adequadas de trabalho e garantir a continuidade eficiente das atividades desta casa de Leis.

**3. DOCUMENTO INTEGRANTES A ESTE TERMO DE REFERÊNCIA**

**3.1. ANEXOSINTEGRANTES:**

**3.1.1.** Fazem parte integrante deste Termo de Referência como se nele estivessem escritos, os seguintesdocumentose planilhas:

**ANEXO** –ESTUDOTÉCNICO PRELIMINAR.

**3.2. DEFINIÇÕES:**

NoâmbitodesteTermodeReferência,consideram-seasseguintesdefinições:

a)**ÓRGÃO/INSTITUIÇÃO/CONTRATANTE**Câmara municipal de Nova Santa Helena/MT.

b) **PARTICULAR**–empresainteressadaemparticipardoprocedimentolicitatório

c) **CONTRATADA**–particularvencedordocertamelicitatório;

d) **CONTRATO** - documentodeformalizaçãodarelaçãojurídicaobrigacionalemrelaçãoaofornecimentoouprestaçãodeserviçosobjetodoprocedimentodecontratação,podendosermaterializadoporinstrumentodecontratooupornotadeempenhodedespesa,nostermoscontidosna Lei nº 14.133/2021;

e) **FISCAL** – servidor ou equipe designada formalmente pela contratada para auxiliar o Gestornoacompanhamentoefiscalizaçãodaexecuçãodo objetodafuturacontratação;

**f) RETENÇÃO** – é o contingenciamento cautelar, total ou parcial, de valor da nota fiscal/fatura a serpaga à contratada para fins de garantia da quitação de prejuízos eventualmente acarretados, ou parafutura compensação de sanção pecuniária aplicada por inadimplemento contratual, sempre que agarantianão possa serexecutada ou nãoseja suficiente;

**G) GLOSA** – é a supressão parcial ou total do valor da nota fiscal/fatura, com fundamento na exceçãode contrato não cumprido, sempre que a obrigação contratual não tenha sido adimplida, ou tenha sidoadimplidade formainsatisfatória comfalhainsanável;

H)**DEFEITO**- qualquerdesviodeumacaracterísticadeumitememrelaçãoaosseusrequisitos .Essesrequisitospodem,ounão,serexpressosnaformadeumaespecificação. Odefeitopode,ounão, afetar a capacidade de um item desempenhar uma função requerida, levando à obrigação de aCONTRATANTEsubstituirou-corrigirodefeito identificado;

I) **QUEBRA** - estado de um item caracterizado pela incapacidade de desempenhar uma funçãorequerida; uma quebra ou pane é geralmente o resultado de uma falha de um item, mas pode existirsemumafalhaanterior,levandoàobrigaçãodeaCONTRATANTEsubstituaoitemquebrado;

J) **REJEIÇÃO** - ato de recusa do objeto fornecido de competência do Gestor em casos de desconformidade técnica e de defeito.

**4. DA GESTÃO DO CONTRATO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**4.1.**A fiscalização, o acompanhamento e a orientação relativa à prestação dos serviços, ficará a cargo do Fiscal do Contrato, e respectivo suplente, que serão designados através de Portaria emitida pela câmara Municipal ou órgão público demandante.

**4.1.2.** Caberá ao Fiscal do Contrato as seguintes atribuições:

**4.1.3.** Orientar: estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do contrato;

**4.1.4.** Fiscalizar: verificar a forma de execução do objeto do contrato, confirmando o cumprimento das obrigações;

**4.1.5.** Interditar e/ou paralisar a execução do contrato por estar em desacordo com as cláusulas pactuadas;

**4.1.6.** Informar a Administração sobre os possíveis cometimentos de falhas e/ou irregularidades detectadas pela CONTRATADA que implique em comprometimento de aplicação de penalidades previstas, e notificar os casos de afastamento em virtude da gestão do contrato, de forma a evitar prejuízos, interrupções e suspensão das atividades de fiscalização;

**4.1.7.** Ter total conhecimento do contrato e suas cláusulas;

**4.1.8.** Solicitar a seus superiores, em tempo hábil, a adoção das medidas convenientes, decisões e providências que ultrapassarem a sua competência;

**4.1.9.** Zelar pelo bom relacionamento com a CONTRATADA, mantendo um comportamento ético, probo e cortês;

**4.1.10.** Conferir os dados das Notas Fiscais/Faturas e documentação pertinentes a elas, antes de atestá-las, promovendo as correções devidas junto à Contratada;

**4.1.11**. Anotar todas as ocorrências relacionadas a execução do contrato, informando ao Gestor do Contrato aquelas que dependam de providências, com vistas à regularização das faltas ou defeitos observados;

**4.1.12.** Acompanhar e controlar, quando for o caso, as entregas dos serviços e/ou produto, assegurando as características exigidas pela área técnica quanto à sua quantidade e qualidade;

**4.1.13.** Formalizar os entendimentos com a CONTRATADA ou seus prepostos, adotando todas as medidas que permitam compatibilizar as obrigações bilaterais;

**4.1.14.** Avaliar constantemente a qualidade da execução contratual, propondo, sempre que cabíveis, medidas que visem racionalizar os serviços e reduzir gastos;

**4.1.15.** Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades.

**4.2.** Cabe ainda ao Fiscal, além das obrigações previstas na legislação vigente:

a) efetuar as devidas conferências, de forma a aprovar e/ou recusar Relatórios de Atividades;

b) Verificar eventuais falhas, erros ou o não cumprimento de exigência estabelecidas neste Termo de Referência, solicitando, se couber, a imediata correção por parte da CONTRATADA;

c) Comunicar ao Gestor do Contrato o cometimento de falhas pela CONTRATADA que impliquem comprometimento da prestação dos serviços e/ou aplicação de penalidade prevista.

**5. DO PREÇO ESTIMADO E FORMA DE PAGAMENTO, E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1 TABELA DE DESCRIÇAO DOS ITENS COM QUANTIDADES E PREÇO ESTIMADO.**

| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | QTD. | PREÇO UNI. ESTIMADO | PREÇO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Bebedouro de água eletrônico de coluna para armazenar e manter a água a uma temperatura ideal, Material do tanque em polipropileno, para garrafão de 20 L de água, posição de carga superior, com bandeja coletora, duas torneiras com a temperatura fria e natural (torneira que forneça água fria), cor: prata, Temperatura da água: mínima 10ºC / máxima 85° C, dimensões Altura x largura x profundidade: 98 cm x 32 cm x 33 cm, VOLTAGEM: 127 V | 01 | R$ 1.125,00 | R$ 1.125,00 |
| 02 | Fogão doméstico de piso, a gás, 4 bocas, 4 queimadores, acendimento automático, acabamento da mesa em inox, forno autolimpante, - volume do forno 58litros, na cor branco com detalhes pretos. | 01 | R$ 715,00 | R$ 715,00 |
| 03 | Armário de Cozinha Compacta 100%Mdf 3 a cor Off White com detalhes na cor nogueira – Peças, sendo:<br>01 – Aéreo 100% MDF, Altura: 90 cm, Largura: 120 cm, Profundidade: 32 cm, com prateleiras<br>01 – Balcão de Cozinha 100% MDF, com duas portas e 03 gavetas Altura: 87 cm, Largura: 120 cm, Profundidade: 47 cm, com prateleiras e portas de abrir, com pés de altura de 17cm<br>01 – Torre quente 100%mdf, com 4 portas 1 nicho p/ forno Altura: 224 cm Largura:70cm, Profundidade:47cm, com pés de altura de 17cm | 01 | R$ 4.550,00 | R$ 4.550,00 |
| 04 | Balcão de cozinha com PIA em aço tipo gabinete em aço inox, medindo: 1,20m (largura) x 0,80m (altura) x 0,70m (profundidade), estrutura e portas produzidas em aço inox, pés reguláveis, cor branco, com 2 portas 4 gavetas com acabamento liso e sapata plástica cromada, puxadores em abs e proteção de verniz uv, dobradiças em aço estampado. Na cor Branco | 01 | R$ 997,00 | R$ 997,00 |
| 05 | Armário Baixo Fechado 4 portas Tampo e corpo MDF, Medidas: L 1,57 x P 0,47 x A 0,75 m, com Chave, Dobradiças 110 ° Puxadores em PVC Pés niveladores 2 Prateleira internas, na cor Tabaco (escuro) com detalhes pretos. | 02 | R$ 1.233,00 | R$ 2.466,00 |
| 06 | Armário Multiuso em MDF, 2 Portas de Bater com Chave 3 Prateleira, Altura 161 cm, Largura 91 cm Profundidade 42 cm na cor Tabaco (escuro) com detalhes pretos | 02 | R$ 1.059,50 | R$ 2.119,00 |
| 07 | Gaveteiro em MDF, com 03 gavetas, Peso Suportado: Até 10kg no tampo e 5kg por gaveta, Altura: 75,8 cm Largura: 46,5 cm Profundidade: 45 cm, pés com rodízios (rodas) na cor Tabaco (escuro) com detalhes pretos. | 03 | R$ 669,50 | R$ 2.008,50 |
| 08 | Cadeira Presidente para Escritório de auto padrão, com assento estofado e encosto revestido, base giratória em 360° em metal cromado e mecanismo pneumático e rodízios. Com encosto alto e reclinável e apoio para braços acolchoados. Detalhes em aço cromado na base e revestimento em material sintético PU. Regulagem de altura com mecanismo pneumático. Cor preta. Com apoio de cabeça acolchoados, material do enchimento em espuma. | 03 | R$ 1.560,00 | R$ 4.680,00 |
| 09 | Mesa Diretor de alto padrão em MDF com nicho embutido no próprio pé contendo 04 gavetas em 100% MDF, largura 180 cm, profundidade 80 cm, altura ,75 cm, com pés, espessura do tampo da mesa aproximadamente 5 cm. Puxadores das gavetas em alumínio minimalistas, cor da mesa em tabaco (escuro) com detalhes no preto. | 03 | R$ 1.842,00 | R$ 5.526,00 |
| 10 | Ar-condicionado, com capacidade de 12000 BTUs, 220 Volts, com controle, tecnologia inverter. | 01 | R$ 2.290,00 | R$ 2.290,00 |
| 11 | Ar-condicionado piso teto, com capacidade de 36000 BTUs, com controle, tecnologia inverter. | 01 | R$ 8.444,05 | R$ 8.444,05 |
| VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: | | | | R$ 34.920,55 |

**5.2** Os pagamentos referentes à aquisição dos itens solicitados pela Câmara Municipal de Nova Santa Helena serão realizados de acordo com as seguintes condições:

**5.2.1.** Os pagamentos serão efetuados somente após a entrega efetiva dos itens e a emissão da Nota Fiscal correspondente.

**5.2.2.**A Nota Fiscal deve estar devidamente preenchida e atender a todas as exigências legais e contratuais. É responsabilidade do fornecedor fornecer todos os documentos necessários e assegurar a conformidade com as especificações contratuais para garantir o processamento eficiente do pagamento.

**A)** O pagamento encontra-se ainda condicionado à apresentação das seguintes comprovações dos documentos: Documentação relativa à regularidade fiscal para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

**5.2.3.** A Câmara Municipal realizará o pagamento dentro do prazo previsto em contrato, contado a partir da data de recebimento dos documentos fiscais e da aceitação dos itens.

**5.2.4.** Todos os pagamentos serão realizados mediante depósito bancário na conta informada pelo fornecedor.

**5.2.5.** Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

**5.3.** As despesas decorrentes da prestação de serviços correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da câmara Municipal, na dotação a seguir discriminada:

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

*** 01.001.01.031.0001.2001.4.4.90.52.1.500.0000000 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE**

**6. DAS OBRIGAÇÕES E DOS CRITÉRIOS DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**6.1. Obrigações da Contratada:**

São de responsabilidade da **CONTRATADA** as seguintes obrigações:

**6.1.2.** Entregar os produtos contratados em estrita conformidade com as especificações estabelecidas no Contrato, termo de referência, edital e na proposta apresentada inicialmente pela CONTRATADA. As especificações devem ser atendidas integralmente, garantindo que todos os produtos estejam em perfeita conformidade com o que foi solicitado e acordado.

**6.1.3.** Pagar todos os tributos, encargos e contribuições que incidam ou venham a incidir sobre a execução do contrato, tanto direta quanto indiretamente, incluindo impostos, taxas e contribuições sociais, sem ônus para a CONTRATANTE.

**6.1.4.** Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação que foram apresentadas no momento da licitação. Qualquer alteração nas condições deve ser comunicada imediatamente à CONTRATANTE, de acordo com as normas legais e contratuais.

**6.1.5.** Fornecer os produtos contratados pelo preço, prazo e condições estabelecidas na proposta aprovada. A CONTRATADA deve garantir que todas as entregas sejam realizadas de acordo com as condições acordadas, sem variações ou alterações não autorizadas.

**6.1.6.** Entregar o objeto contratado com a qualidade adequada, atendendo a todos os padrões e exigências estabelecidos no presente termo de contrato. Todos os produtos devem estar livres de defeitos e em perfeito estado de funcionamento e/ou conservação.

**6.1.7.**Realizar a entrega dos materiais adquiridos no prazo estabelecido no contrato, contado a partir da data de assinatura do contrato. A CONTRATADA deve assegurar que todos os itens sejam entregues em perfeito estado, adequadamente embalados e com as devidas notas fiscais e documentos de acompanhamento. Conforme o item **ANEXO IV MINUTA DE CONTRATO** item**6.1.1.**

**6.1.8.** Comunicar à CONTRATANTE, com antecedência mínima de 15 dias úteis da data prevista para a entrega, qualquer motivo que possa impedir o cumprimento do prazo estabelecido. A comunicação deve ser acompanhada de documentação comprobatória que justifique o atraso ou impossibilidade de entrega.

**6.1.9.** Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. A CONTRATADA deve garantir que todos os requisitos e critérios de qualificação estabelecidos sejam continuamente atendidos e deve informar imediatamente à CONTRATANTE sobre qualquer alteração que possa afetar sua capacidade de cumprir as obrigações contratuais.

**6.1.10.** A CONTRATADA não poderá utilizar funcionários cuja conduta ou antecedentes sejam incompatíveis com a execução do serviço. A CONTRATANTE reserva-se o direito de solicitar a substituição de funcionários que não atendam aos requisitos de qualidade e ética, a seu exclusivo critério.

**6.1.11.** A CONTRATADA será responsável por todas as despesas diretas e indiretas relacionadas à execução dos serviços, incluindo locomoção para entrega, montagem e possíveis substituição de itens que não estejam em conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência. Quaisquer custos adicionais relacionados a não conformidades serão suportados pelas CONTRATADA.

**6.2 Das obrigações da Contratante:**

**6.2.1.** Designar um servidor formalmente nomeado por meio de portaria expedida pela Câmara Municipal para fiscalizar a execução do contrato. Este servidor será responsável por acompanhar todas as fases do contrato, garantir o cumprimento das condições acordadas e atuar como ponto de contato principal para a CONTRATADA.

**6.2.2.** Acompanhar e supervisionar a execução do contrato e a qualidade dos itens adquiridos, realizando intervenções sempre que necessário. A CONTRATANTE tem a autoridade para solicitar ajustes, suspender temporariamente as atividades ou entregas, e tomar outras medidas corretivas para assegurar que o contrato seja executado conforme as especificações e condições estabelecidas.

**6.2.3.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA após a apresentação das Notas Fiscais correspondentes, devidamente atestadas pelo Departamento responsável. O pagamento será realizado no valor exato estipulado, conforme os documentos apresentados e a aceitação dos itens ou serviços prestados.

**6.2.4.** Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos ou na prestação dos serviços. A notificação deve incluir detalhes sobre a natureza da irregularidade e, quando aplicável, instruções para a correção ou ajustes necessários.

**6.2.5.** Fornecer todas as informações e documentos necessários para que a CONTRATADA possa executar o objeto adjudicado de acordo com as especificações estabelecidas. Isso inclui fornecer acesso a informações técnicas, operacionais e logísticas que são essenciais para a correta execução do contrato.

**6.2.6.** Coordenar e supervisionar a retirada dos itens fornecidos, quando necessário, podendo intervir durante o processo para realizar ajustes ou suspender o fornecimento/entrega. A CONTRATANTE tem a autoridade para rejeitar, total ou parcialmente, os materiais ou serviços entregues que não atendam às especificações do Edital e do contrato, assegurando que os itens fornecidos estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos.

**7. DO PRAZO E ESPECIFICAÇOES GERAIS**

**7.1.** Davigência do Contrato, O contrato celebrado em decorrência desta licitação terá uma vigência até 31 de dezembro de 2024, contados a partir da data de sua assinatura.

**7.2.** Da assinatura do Contrato, A licitante vencedora deverá comparecer para a assinatura do contrato no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a partir da homologação do resultado da licitação, podendo também se manifestar de forma virtual para a assinatura online, o não cumprimento deste prazo implicará em desclassificação e a convocação do próximo classificado.

**7.3.** Prazo de entrega e montagem, os itens deverão ser entregues e montados no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da data de assinatura do contrato. O prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa adequada e aprovação por parte da CONTRATANTE, conforme necessidade demonstrada pela CONTRATADA.

**7.4.** Qualidade dos Produtos, não será aceito o fornecimento de produtos de má qualidade ou que não estejam em conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência. Produtos entregues que não atendam aos padrões exigidos serão rejeitados e a CONTRATADA deverá providenciar a substituição sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

**7.5.** Conferência dos itens adquiridos, os itens adquiridos deverão ser conferidos na presença do fiscal de contrato designado pela CONTRATANTE. A conferência visa garantir que todos os serviços prestados estejam em conformidade com o contrato e as especificações estabelecidas.

**7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E EXTINÇÃO DO CONTRATO**

7.1. Em caso de descumprimento contratual ou execução defeituosa, a empresa contratada fica sujeita às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

NOVA SANTA HELENA - MT, 16 de setembro de 2024.

**MICHAEL NASCIMENTO**

**AGENTE DE CONTRATAÇÃO PÚBLICAS**

**ANEXO III**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

A necessidade de aquisição dos itens listados é crucial para a melhoria e adequação dos ambientes administrativos e de trabalho da instituição. A seguir, detalho a necessidade de cada item e os objetivos que a contratação visa alcançar:

Bebedouro de Água Eletrônico de Coluna:

Atualmente, o bebedouro de água eletrônico de coluna no plenário da câmara encontra-se em condições críticas, tanto estéticas quanto funcionais. O aparelho está visivelmente deteriorado e apresenta falhas significativas que comprometem sua eficácia e segurança no fornecimento de água. Esta situação afeta diretamente a qualidade da hidratação dos colaboradores e visitantes, pois o bebedouro não está conseguindo manter a água em temperaturas adequadas, seja fria ou natural. Para garantir um ambiente mais saudável e confortável, é imprescindível substituir o bebedouro atual por um modelo novo e eficiente. Um bebedouro adequado, que forneça água em temperatura ideal, contribuirá significativamente para a hidratação e o bem-estar dos usuários, melhorando a satisfação e o conforto de todos que utilizam as instalações.

Fogão Doméstico de Piso, a Gás, 4 Bocas:

A falta de um fogão adequado compromete a preparação de refeições e a funcionalidade da cozinha, o fogão atual da câmara esta com as chamas fracas, sem o vidro de proteção e com uma aparência desgastada, por ser muito antigo tem dificuldade na higienização de suas peças por isso a necessidade de aquisição de um fogão com 4 bocas, acendimento automático e forno autolimpante, com o objetivo de proporcionar uma área de cozinha funcional e eficiente, facilitando a preparação de alimentos e a manutenção do ambiente.

Armário de Cozinha Compacta em MDF:

O ambiente da cozinha da câmara enfrenta problemas significativos devido ao armário atual, que se encontra em condições precárias, com gavetas descoladas, portas caídas e material descascando. Além disso, o espaço disponível para armazenamento é insuficiente, o que compromete a organização e a segurança do ambiente. Esses problemas não apenas dificultam a eficiência na cozinha, mas também aumentam o risco de acidentes, e de contaminação nos itens guardados, como por baratas, formigas etc.

Para resolver essas questões, é fundamental adquirir um novo armário de cozinha compacta, composto por peças variadas como aéreo, balcão e torre quente. Esse novo armário, idealmente fabricado em 100% MDF, oferecerá uma estrutura mais robusta e durável, proporcionando um armazenamento mais seguro e organizado para utensílios e alimentos. O material MDF é especialmente vantajoso pela sua durabilidade, o que reduz a necessidade de manutenção e prolonga a vida útil do armário. Essa melhoria não só aumentará a segurança na cozinha ao reduzir riscos de acidentes, como também garantirá um uso mais eficiente dos recursos públicos, alinhando-se às necessidades operacionais da Câmara e contribuindo para um ambiente de trabalho mais seguro e eficiente.

Balcão de Cozinha com Pia em Aço Inox:

O balcão da pia atual está severamente desgastado, com ferrugem visível na parte interna e gavetas em estado de deterioração. Como esse balcão é utilizado para armazenar materiais de limpeza, é crucial que ele esteja sempre em boas condições para evitar o acúmulo de sujeira e bichos peçonhentos, que podem representar riscos à saúde dos servidores. A ferrugem e o desgaste dificultam a limpeza adequada e comprometem a organização do espaço.

Para solucionar esses problemas, é necessário adquirir um novo balcão com pia em aço inox. Esse material é ideal devido à sua resistência à corrosão e facilidade de manutenção, garantindo que o balcão permaneça limpo e livre de contaminantes. Um novo balcão com estrutura resistente e compartimentos adequados facilitará o armazenamento de utensílios de cozinha e materiais de limpeza, promovendo uma organização mais eficiente. Alinhando-se às necessidades operacionais da câmara e contribuindo para um espaço de trabalho mais higiênico e organizado.

Armário Baixo Fechado com 4 Portas:

Atualmente, um dos principais problemas no prédio é a falta de espaço adequado e seguro para o armazenamento de documentos importantes. Os armários existentes nas salas dos servidores estão em péssimas condições, com estruturas comprometidas e dimensões inadequadas para a grande quantidade de documentos que precisam ser armazenados. Além disso, esses armários não oferecem segurança suficiente, expondo os servidores a riscos de acidentes e os documentos a riscos de acesso não autorizado.

Para resolver esses problemas, é essencial adquirir um novo armário baixo fechado, fabricado em 100% MDF, que inclua chaves para segurança e prateleiras internas para melhor organização. O material MDF é ideal por sua durabilidade e resistência, garantindo uma longa vida útil ao armário. Com a adição de fechaduras, será possível assegurar a proteção dos documentos confidenciais, evitando o risco de acesso não autorizado.

A implementação deste novo armário permitirá uma organização eficiente do espaço, reduzindo o acúmulo de documentos e evitando a desordem nas salas dos servidores. Um ambiente bem-organizado não só contribui para a redução do estresse e da bagunça, mas também melhora o rendimento e a eficiência no trabalho. Assim, a aquisição de um armário adequado proporcionará um local seguro e bem-organizado para o armazenamento de documentos e utensílios, beneficiando o ambiente de trabalho de forma geral.

Armário Multiuso em MDF:

Atualmente, os armários multiuso existentes no prédio estão em condições extremamente precárias, com estruturas comprometidas e desgaste significativo. Esses armários, que estão caindo e apresentando problemas estruturais graves, são inadequados para a demanda de armazenamento necessária. Além da situação de desgaste eles não oferecem mais espaço suficiente para a demanda de documentos existentes na câmara, sendo comprometedor a organização eficiente dos documentos e materiais, resultando em um ambiente desorganizado e caótico.

Para solucionar esses problemas, é necessário adquirir um novo armário multiuso em 100% MDF. Este material é ideal por sua durabilidade e resistência, oferecendo uma solução de armazenamento mais robusta e confiável. O novo armário proporcionará um espaço adequado e bem-organizado, permitindo uma disposição ordenada de documentos e utensílios, o que evitará o acúmulo e a bagunça que caracteriza o ambiente atual.

Com um armário mais resistente e com maior capacidade, será possível otimizar o espaço disponível, garantindo que os materiais e documentos sejam armazenados de maneira segura e acessível. Essa melhoria não só ajudará a manter o ambiente mais organizado e livre de estresse, mas também contribuirá para a eficiência e produtividade no trabalho, promovendo um espaço de trabalho mais funcional e bem gerido.

Gaveteiro em MDF:

Atualmente, a mesa dos servidores está sobrecarregada com a impressora e outros objetos, como fios e documentos, o que compromete a organização e a eficiência do espaço de trabalho. A falta de um sistema de armazenamento adequado resulta em um ambiente desordenado e diminui a capacidade dos servidores de manterem suas mesas limpas e funcionais. Para resolver esses problemas, é essencial adquirir um gaveteiro em MDF com 3 gavetas e rodízios, ele permitirá a desocupação das mesas dos servidores, podendo colocar as impressoras em cima, sendo assim proporcionando um espaço mais livre e organizado. Sendo mais útil ainda por possuir gavetas, sendo adequada das gavetas é ideal para armazenar documentos e objetos variados, como fios e acessórios, mantendo tudo em seu devido lugar e facilitando o acesso quando necessário.

Além disso, os rodízios incorporados no gaveteiro oferecem mobilidade adicional, permitindo que o gaveteiro seja facilmente movido conforme necessário. Isso facilita a reorganização do espaço e a adaptação ao layout do escritório, sem a necessidade de levantar ou deslocar o móvel manualmente.

Com a implementação deste gaveteiro, esperamos alcançar uma melhora significativa na organização do ambiente de trabalho. A área de trabalho mais limpa e bem-organizada contribuirá para um ambiente mais eficiente e menos estressante, permitindo que os servidores se concentrem melhor em suas tarefas e aumentem sua produtividade. Assim, a aquisição deste gaveteiro proporcionará uma solução prática e funcional para o armazenamento de documentos e objetos, promovendo um espaço de trabalho mais arrumado e eficaz.

Cadeira Presidente para Escritório:

No ambiente da câmara, as cadeiras atualmente em uso estão inadequadas para promover uma postura saudável e confortável. Essas cadeiras não oferecem ajuste correto de altura e não fornecem o suporte ergonômico necessário, o que compromete a saúde ocupacional dos servidores. A falta de suporte adequado leva a uma postura incorreta, resultando em desconforto físico, dores nas costas, no pescoço e fadiga, além de impactar negativamente na produtividade e no bem-estar geral dos funcionários.

Para resolver essa situação, é fundamental adquirir cadeiras de alto padrão, como as cadeiras presidente. Esses modelos são projetados com características ergonômicas essenciais, incluindo apoio de cabeça ajustável, estofado de qualidade e encosto reclinável. Essas características permitirão que cada servidor ajuste a cadeira conforme suas necessidades individuais, promovendo uma postura correta e reduzindo o risco de problemas posturais e musculoesqueléticos. A nova aquisição tem como objetivo melhorar a saúde ocupacional ao garantir que os servidores possam manter uma postura adequada durante o trabalho. Um ambiente mais confortável e ergonomicamente correto não só aliviará o desconforto físico, mas também aumentará a eficiência e a produtividade dos servidores. Com cadeiras adequadas, a câmara proporcionará um espaço de trabalho mais saudável e confortável, alinhando-se às melhores práticas de ergonomia e beneficiando todos os colaboradores.

Mesa Diretor de Alto Padrão em MDF:

Atualmente, as mesas utilizadas pelos servidores da câmara estão em condições precárias, com sinais visíveis de desgaste e deterioração. Essas mesas antigas não apenas comprometem a funcionalidade do ambiente de trabalho, mas também afetam negativamente a saúde ocupacional dos servidores, devido à falta de suporte adequado e organização. A deterioração das mesas contribui para um ambiente de trabalho desordenado e menos profissional, o que pode impactar a eficácia e o bem-estar dos diretores.

A aquisição de uma Mesa Diretor de Alto Padrão em MDF é uma solução crucial para melhorar tanto a funcionalidade quanto a apresentação do ambiente executivo. Essa nova mesa, com nicho embutido e gavetas,

fabricada em MDF de alta qualidade, proporcionará um espaço de trabalho mais organizado e eficiente. O design inclui gavetas integradas e um nicho embutido que permitirá aos diretores armazenar documentos e utensílios de forma ordenada, reduzindo a desordem e melhorando a acessibilidade aos itens essenciais.
Além dos benefícios funcionais, a mesa nova contribuirá para a saúde ocupacional dos diretores, pois proporcionará uma superfície de trabalho adequada e confortável, reduzindo o risco de desconfortos associados a mesas inadequadas e desgastadas. O ambiente de trabalho será mais profissional e esteticamente agradável, refletindo melhor a importância e a seriedade das funções executivas.
Com essa aquisição, esperamos criar um espaço de trabalho que não apenas atenda às necessidades organizacionais dos servidos, mas também promova um ambiente mais saudável e eficiente, como já possuímos uma mesa com essa descrição na sala do nosso presidente, queremos manter um padrão de todas a mesas e assim elevar um padrão de estética desta casa de leis.
Ar-Condicionado (12.000 BTUs, Tecnologia Inverter):
Recentemente, a sala do presidente da câmara foi desprovida de seu ar-condicionado devido ao roubo do equipamento antigo. Esta ausência está comprometendo seriamente o conforto e a produtividade, uma vez que a climatização adequada é crucial para manter um ambiente de trabalho agradável e funcional.
Diante dessa situação, há uma necessidade urgente de substituir o ar-condicionado roubado por um novo modelo com capacidade de 12.000 BTUs e tecnologia inverter. O novo equipamento é essencial para restaurar a climatização eficiente e adequada no ambiente. A capacidade de 12.000 BTUs é adequada para o tamanho da sala, garantindo uma distribuição uniforme da temperatura. Além disso, a tecnologia inverter proporcionará uma operação mais silenciosa e econômica, ajustando automaticamente a velocidade do compressor para otimizar o consumo de energia e reduzir os custos operacionais.
O objetivo principal da aquisição é assegurar que a sala do presidente da câmara seja devidamente climatizada, promovendo o conforto dos ocupantes e criando um ambiente de trabalho propício à concentração e à produtividade. A instalação de um ar-condicionado moderno não só restaurará o conforto perdido devido ao roubo, mas também melhorará a eficiência energética e a operação geral do sistema.
Portanto, a aquisição de um novo ar-condicionado com tecnologia inverter é uma medida crítica para resolver a falta de climatização na sala do presidente da câmara, garantindo um ambiente de trabalho confortável e eficiente, essencial para o bem-estar e a produtividade de todos os envolvidos.
Ar-Condicionado Piso Teto (36.000 BTUs, Tecnologia Inverter):
Levando em consideração o estado do ar-condicionado atual a climatização adequada em grandes áreas é crucial para garantir o conforto e a eficiência em um ambiente de trabalho. Atualmente, o ar-condicionado da sala de reunião é extremamente velho, apresentando problemas como ruídos excessivos e formação de gelo, mesmo após manutenção e limpeza regular. Esses problemas têm comprometido não apenas o conforto, mas também a funcionalidade do espaço, prejudicando a qualidade das reuniões e a eficiência dos serviços prestados.
Para resolver essas questões, é fundamental substituir o equipamento antigo por um ar-condicionado piso-teto com capacidade de 36.000 BTUs. e tecnologia inverter. Este modelo é ideal para grandes áreas, proporcionando uma climatização eficiente e uniforme. A capacidade de 36.000 BTUs. garante que o ar-condicionado seja adequado para a dimensão da sala de reunião, enquanto a tecnologia inverter oferece um controle preciso da temperatura e uma operação silenciosa, eliminando os problemas de barulho e formação de gelo que o equipamento atual enfrenta.
A adoção de um sistema com tecnologia inverter não só melhora a eficiência energética, reduzindo o consumo de eletricidade e os custos operacionais, mas também contribui para um ambiente de trabalho mais agradável e produtivo. A operação mais silenciosa e estável do novo equipamento garantirá um espaço mais confortável para reuniões e outras atividades, promovendo um ambiente mais funcional e eficiente.
Portanto, a aquisição deste ar-condicionado piso-teto com tecnologia inverter visa resolver os problemas críticos do equipamento atual e proporcionar uma climatização mais robusta e eficiente. Esta atualização é essencial para melhorar as condições de trabalho e a qualidade dos serviços prestados, criando um ambiente mais confortável e produtivo para todos.

**2. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES OU JUSTIFICATIVA DA AUSÊNCIA DA PREVISÃO:**

O plano anual de contratações deve ser feito antes do início do ano seguinte, conforme exige a lei 14.133/2021. Contudo, como a referida lei passou a ser obrigatória apenas no presente ano, a exigência do plano anual de contratações somente passou a ser válida neste ano, tanto que ano passado a câmara realizou licitações sob a égide da lei 8.666/93.
Assim, muito embora tenha sido iniciada a elaboração do referido instrumento para o ano seguinte, não há para este ano.

**3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

1. O contrato celebrado com a adjudicatária terá vigência inicial até 31 de dezembro de 2024, e obedecerá ao modelo constante do edital.
2. A dispensa de licitação será realizada com base no inciso II, do art. 75, da lei 14.133/2021 e o critério de julgamento das propostas será o de menor preço.
3. No interesse da administração, e demonstrada a vantajosidade, o contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, observado o disposto no art. 107 da lei 14.133/2021.
4. As empresas licitantes poderão realizar vistoria, não obrigatória, nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, mediante prévio agendamento.
5. As empresas licitantes deverão apresentar, para comprovação da qualificação, os documentos que constam no edital e no termo de referência.
6. As empresas licitantes, adjudicatárias e contratadas estarão sujeitas às penalidades previstas na lei 14.133/2021.
7. A contrata fica obriga a aceitar, no interesse da administração, nas mesmas condições assumidas, os acréscimos ou supressões que fizerem, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual inicial atualizado, conforme dispõe o art. 125 da lei 14.133/2021.
8. A entrega dos bens ou a prestação dos serviços contratados deverá ocorrer no prédio da Câmara Municipal, localizado na Avenida José Emilio de Moraes, n° 888, Centro, Nova Santa Helena-MT, CEP 78513-000, conforme os prazos e condições estabelecidos no contrato, observadas as especificações descritas no Termo de Referência e no Edital.

**4. LEVANTAMENTO DE MERCADO:**

Levantamento de Mercado – Equipamentos e Mobiliário para a Câmara Municipal
O prédio da Câmara Municipal necessita de atualização em seus equipamentos e móveis para melhorar o conforto dos funcionários e visitantes, além de otimizar a funcionalidade dos ambientes. A falta de equipamentos adequados e móveis modernos está afetando a eficiência das operações e o bem-estar geral.
Redução de Custos Operacionais: A escolha de equipamentos e móveis com eficiência energética e menor impacto ambiental pode reduzir os custos operacionais e melhorar a eficiência energética geral do prédio.
Aumento da Produtividade: Móveis confortáveis e bem projetados, como cadeiras de escritório e mesas, contribuem para um ambiente de trabalho mais produtivo e eficiente.
Conclusão
Após análise das alternativas, a solução que melhor atende às necessidades da Câmara Municipal é a aquisição dos itens propostos com foco em eficiência energética, sustentabilidade ambiental e funcionalidade. Esta abordagem promove a eficiência operacional, o conforto dos usuários e a sustentabilidade ambiental da Câmara Municipal.
**Levantamento de Mercado – Solução de Climatização para o Prédio da Câmara Municipal**
**Problema identificado:**
O prédio da Câmara Municipal, especialmente o plenário e as salas de reuniões, apresenta temperaturas elevadas durante o verão e baixa umidade em certas épocas do ano, prejudicando o conforto dos funcionários e dos visitantes. O ambiente se torna inadequado para a realização de atividades, especialmente durante reuniões prolongadas.
Alternativas possíveis: ventiladores de teto, climatizadores, umidificadores e condicionadores de ar.
Após análise técnica das alternativas, conclui-se que a solução que melhor atende à necessidade de climatização do prédio da Câmara Municipal é a instalação de condicionadores de ar. Essa opção foi selecionada devido à sua capacidade de controlar tanto a temperatura quanto a umidade do ambiente, fatores essenciais para garantir o conforto de servidores e visitantes, especialmente em espaços amplos e com alta ocupação como o plenário, sendo, portanto, mais viável do que as demais opções. Sob o ponto de vista econômico, a redução do desconforto térmico pode impactar positivamente a produtividade dos servidores e a qualidade das reuniões e sessões legislativas, o que é um fator indireto de economia e ganho de eficiência.

**5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

**1- Bebedouro de Água Eletrônico de Coluna:**
**Descrição Geral:** O bebedouro de água eletrônico de coluna possui um tanque em polipropileno, projetado para garrafão de 20 L com carga superior. Inclui duas torneiras (uma para água fria e outra para água natural), uma bandeja coletora e mantém a água na faixa de temperatura mínima de 10ºC e máxima de 85ºC. Suas dimensões são 98 cm de altura, 32 cm de largura e 33 cm de profundidade, com voltagem de 127 V. A cor do equipamento é prata.
**Garantia:** Garantia de Conformidade com os Padrões de Fábrica do Produto
**Justificativa Técnica e Econômica:** A escolha deste bebedouro garante que a água seja mantida na temperatura ideal para diferentes usos, oferecendo conforto e praticidade, por ele ser de coluna evitando ter que adquirir uma mesa de apoio para colocar em cima. O polipropileno é durável e resistente, enquanto a bandeja coletora facilita a manutenção.
**2- Fogão Doméstico de Piso:**
**Descrição Geral:** O fogão a gás possui 4 bocas e queimadores, com acendimento automático e acabamento em inox. O forno autolimpante tem capacidade de 58 litros, e o fogão é na cor branco com detalhes pretos.
**Garantia:** Garantia de Conformidade com os Padrões de Fábrica do Produto.
**Justificativa Técnica e Econômica:** O fogão com acendimento automático e forno autolimpante proporciona conveniência e economia de tempo. O acabamento em inox é resistente e fácil de limpar. A manutenção regular garantirá a eficiência e a durabilidade do fogão, enquanto a garantia cobre falhas imprevistas.
**3- Armário de Cozinha Compacta em MDF:**
**Descrição Geral:** O armário em MDF é composto por três peças na cor Off White com detalhes em nogueira:
**Aéreo:** 90 cm de altura, 120 cm de largura e 32 cm de profundidade, com prateleiras.
**Balcão de Cozinha:** 87 cm de altura, 120 cm de largura e 47 cm de profundidade, com duas portas e três gavetas.
**Torre Quente:** 224 cm de altura, 70 cm de largura e 47 cm de profundidade, com 4 portas e 1 nicho para forno.
**Garantia:** Garantia de Conformidade com as Normas de Fabricação.
**Justificativa Técnica e Econômica:** O armário oferece uma solução compacta e funcional para armazenamento na cozinha. O material em MDF garantem a durabilidade do móvel.
**4- Balcão de Cozinha com Pia em Aço Inox**
**Descrição Geral:** O balcão com pia mede 1,20 m de largura, 0,80 m de altura e 0,70 m de profundidade. É feito de aço inox com portas e gavetas, pés reguláveis, e acabamento branco. Inclui 2 portas, 4 gavetas, puxadores em ABS e proteção de verniz UV.
**Garantia:** Garantia de Conformidade com os Padrões de Fábrica do Produto

**Justificativa Técnica e Econômica:** O aço inox é durável e fácil de limpar, tornando o balcão ideal para ambientes de cozinha, que pode haver contato com água e não estufar como em outros materiais, ex: MDP. A proteção de verniz UV aumenta a durabilidade do acabamento.
**5- Armários e Gaveteiro em MDF**
**Descrição Geral:**
**Armários Baixo Fechado:** 1,57 m de largura, 0,47 m de profundidade e 0,75 m de altura, com 4 portas e chave, na cor Tabaco com detalhes pretos.
**Armários Multiuso:** 161 cm de altura, 91 cm de largura e 42 cm de profundidade, com 2 portas de bater e 3 prateleiras, na cor Tabaco com detalhes pretos.
**Gaveteiros:** 75,8 cm de altura, 46,5 cm de largura e 45 cm de profundidade, com 3 gavetas e pés com rodízios, na cor Tabaco com detalhes pretos.
**Garantia:** Garantia de Conformidade com os Padrões de Fabricação
**Justificativa Técnica e Econômica:** Os armários e gaveteiro em MDF são duráveis e esteticamente agradáveis, oferecendo amplo espaço de armazenamento. A cor Tabaco com detalhes pretos combina com diversos estilos de decoração mantendo um padrão. A manutenção é simples e o material durável.
**6- Cadeira Presidente para Escritório**
**Descrição Geral:** A cadeira possui assento estofado, encosto revestido, base giratória em 360° em metal cromado, mecanismo pneumático e rodízios. O encosto é alto e reclinável, com apoio para braços acolchoados e revestimento em material sintético PU. A cor é preta.
**Garantia:** Garantia de Conformidade com os Padrões de Fabricação
**Justificativa Técnica e Econômica:** A cadeira presidencial oferece conforto ergonômico e suporte para longas horas de trabalho, tendo uma altura ajustável e permitindo que o servidor mantenha uma boa postura, sendo assim evitando futuros problemas na sua saúde. O material sintético PU e a base cromada garantem durabilidade e fácil manutenção de limpeza por ser um material resistente. A garantia assegura proteção contra defeitos e problemas imprevistos.
**7- Mesa Diretor de Alto Padrão em MDF**
**Descrição Geral:** A mesa possui nicho embutido com 4 gavetas, largura de 180 cm, profundidade de 80 cm e altura de 75 cm. É feita em MDF com espessura do tampo de aproximadamente 5 cm e puxadores em alumínio minimalistas. A cor é Tabaco com detalhes pretos.
**Garantia:** Garantia de Conformidade com os Padrões de Fabricação, para cobrir defeitos de fabricação e problemas estruturais.
**Justificativa Técnica e Econômica:** A mesa oferece um design elegante e funcional, e altura ideal para uma boa postura, com amplo espaço e armazenamento integrado. O acabamento em MDF sendo resistente, evitando assim futuras danos e reparações tendo uma boa durabilidade. A manutenção é simples e a garantia assegura a qualidade e durabilidade do produto.
**8- Ar-Condicionado**, **Descrição Geral:**
**Ar-condicionado de 12.000 BTUs:** 220 Volts, com tecnologia inverter e controle remoto.
**Ar-condicionado Piso-Teto de 36.000 BTUs:** Com tecnologia inverter e controle remoto.
**Garantia:** Garantia de Conformidade com os Padrões de Fabricação, para cobrir defeitos de fabricação e problemas estruturais.
**Justificativa Técnica e Econômica:** Os ar-condicionado com tecnologia inverter são mais eficientes energeticamente e proporcionam operação silenciosa e estável. O modelo de 12.000 BTUs é ideal para ambientes de tamanho médio, enquanto o modelo piso-teto de 36.000 BTUs é adequado para grandes áreas. A eficiência energética e a operação confiável contribuem para economia de custos a longo prazo e conforto do ambiente.
**Considerações Finais:** Cada item listado atende às necessidades específica. Parte superior do formulário
Parte inferior do formulário

**6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO E MEMÓRIAS DE CÁLCULO:**

**- Bebedouro de Água Eletrônico de Coluna:**
A equipe da câmara composta por 6 servidores e 9 parlamentares, sendo 3 sessões mensais e alguns eventos quando solicitado o espaço, com isso o consumo de água semanal chega a 20 litros por semana, com base nesse cálculo sucinto um bebedouro de 20 litros, atenderia a necessidade de água semanal a imediata de reposição, considerando que o bebedouro terá capacidade suficiente para cobrir o consumo semanal previsto. Além disso, a capacidade de 20 litros permite que o equipamento suporte períodos de alta demanda, como eventos ou reuniões. A aquisição de um bebedouro com estas especificações garante eficiência no atendimento das necessidades de água para os servidores e vereadores, além de proporcionar um fornecimento confiável e contínuo de água em temperatura ideal.
**- Fogão Doméstico de Piso:**
A escolha do fogão foi baseada em uma análise comparativa com outros modelos disponíveis no mercado, e modelos comprados anteriormente. Foram avaliadas diferentes opções quanto às suas características, durabilidade, eficiência e custo-benefício. O modelo selecionado se destacou por oferecer um bom equilíbrio entre funcionalidade e preço, além de atender às especificações necessárias para nossa cozinha, tanto no tamanho como na demanda, por ser uma cozinha pequena e uma demanda mediana de utilização.
**-Armário de Cozinha Compacta em MDF:**
A escolha do armário de cozinha compacta foi baseada em uma análise das necessidades de armazenamento e espaço disponível na cozinha. As dimensões e características do armário foram selecionadas minunciosamente para garantir um ajuste adequado ao ambiente e maximizar a funcionalidade.
**Materiais e Acabamento**: O uso de MDF proporciona durabilidade e resistência, enquanto o acabamento em Off White com detalhes em nogueira oferece um visual moderno e sofisticado, que se harmoniza com diferentes estilos de decoração.
**-Balcão de Cozinha com Pia em Aço Inox**
A escolha do balcão com pia em aço inox foi baseada em uma análise das necessidades operacionais da cozinha, incluindo durabilidade, facilidade de manutenção e funcionalidade. O aço inox é conhecido por sua resistência e facilidade de limpeza, o que é ideal para um ambiente de cozinha. As características adicionais, como os pés reguláveis e as gavetas amplas, foram escolhidas para garantir que o balcão atenda a todas as exigências de armazenamento e organização, foram usadas como base o tamanho da cozinha e o móvel já existente, chegamos na conclusão de que estas especificações são os padrões e que se encaixará perfeitamente na nossa cozinha.
**- Armários e Gaveteiro em MDF**
**Armários Baixo Fechado:** 1,57 m de largura, 0,47 m de profundidade e 0,75 m de altura, com 4 portas e chave, na cor Tabaco com detalhes pretos.
**Armários Multiuso:** 161 cm de altura, 91 cm de largura e 42 cm de profundidade, com 2 portas de bater e 3 prateleiras, na cor Tabaco com detalhes pretos.
**Gaveteiros:** 75,8 cm de altura, 46,5 cm de largura e 45 cm de profundidade, com 3 gavetas e pés com rodízios, na cor Tabaco com detalhes pretos.
As duas salas destinadas aos três servidores precisam de soluções de armazenamento que atendam às suas necessidades funcionais e estéticas. A escolha de armários e gaveteiro em MDF foi feita para oferecer um espaço de armazenamento eficiente e organizado, que se integre harmoniosamente com o ambiente de trabalho. Os móveis selecionados proporcionam amplo espaço de armazenamento e um acabamento elegante, contribuindo para um ambiente de trabalho mais organizado e agradável.
Para determinar a quantidade adequada dos móveis, foram considerados os seguintes parâmetros: Considerou-se o espaço necessário para os itens pessoais e de trabalho dos dois servidores na mesma sala e a outra, garantindo que cada um tenha acesso a um armazenamento suficiente e prático, avaliando o layout e as dimensões das duas salas para assegurar que os móveis escolhidos se ajustem perfeitamente ao espaço disponível sem obstruir a circulação. Foram realizadas medições das salas para garantir a compatibilidade das dimensões dos móveis com o espaço.
Os móveis foram selecionados para oferecer um espaço de armazenamento adequado, com base na quantidade de documentos e itens a serem armazenados. A escolha dos armários e gaveteiros considerou a necessidade de segurança, organização e facilidade de acesso.
- **Cadeira Presidente para Escritório**
A escolha de cadeiras presidente para escritório é motivada pela necessidade de proporcionar um ambiente de trabalho confortável e ergonomicamente adequado para os três servidores
Para determinar a quantidade de cadeiras necessárias e garantir que elas se ajustem adequadamente às duas salas, foram considerados os seguintes parâmetros:
Com base na quantidade de três servidores, foi estimada a necessidade de três cadeiras presidente, uma para cada usuário, assegurando que cada servidor tenha acesso a uma cadeira de alta qualidade e conforto. Avaliou-se o layout e o espaço disponível nas duas salas para garantir que as cadeiras se ajustem confortavelmente ao ambiente e permitam a movimentação adequada ao redor das mesas de trabalho. Medidas de espaço e configuração das salas foram revisadas para assegurar a compatibilidade das cadeiras com o ambiente.
As características ergonômicas das cadeiras foram analisadas para garantir que atendam às necessidades de conforto e suporte prolongado, essenciais para a saúde e produtividade dos servidores.
**- Mesa Diretor de Alto Padrão em MDF**
A escolha das mesas diretor para escritório visa proporcionar um ambiente de trabalho eficiente e de alta qualidade. Cada mesa deverá atender às necessidades de espaço e funcionalidade dos três servidores, para determinar a quantidade adequada de mesas diretor e garantir que se ajustem perfeitamente às duas salas, foram considerados os seguintes parâmetros:
A necessidade de três mesas foi estabelecida com base no número de servidores que utilizarão as mesas, assegurando que cada um tenha uma mesa própria, adequada para suas tarefas diárias.
Foram avaliados as dimensões e o layout das duas salas para garantir que as mesas se ajustem corretamente ao espaço disponível, sem comprometer a circulação ou a funcionalidade das áreas de trabalho. Medições precisas foram realizadas para assegurar a compatibilidade das dimensões das mesas com o ambiente.
As mesas foram selecionadas para proporcionar amplo espaço de trabalho e armazenamento, com base nas necessidades de organização e no tipo de trabalho realizado pelos servidores. O nicho embutido e as gavetas foram considerados essenciais para manter a organização do espaço.
A aquisição de um ar-condicionado com capacidade de 12.000 BTUs é justificada pela necessidade de proporcionar um ambiente de trabalho confortável e climatizado para o Presidente na sala designada. A escolha foi fundamentada nas dimensões da sala, e com base no último ar-condicionado utilizado para a mesma sala, atendia a necessidade.
**Ar-condicionado, com capacidade de 12000 BTUs, 220 Volts, com controle, tecnologia inverter.**
A sala de reunião da Câmara é um espaço essencial para a realização de sessões legislativas, audiências públicas e outros eventos que exigem conforto e uma temperatura controlada. Com a presença de diversos participantes e equipamentos eletrônicos, é fundamental manter um ambiente com temperatura e umidade adequadas para garantir o bem-estar dos participantes e a eficácia dos eventos.
**Ar-condicionado piso teto, com capacidade 36000 BTUs, com controle, tecnologia inverter.**
O ar-condicionado selecionado possui as seguintes características: 36.000 BTUs, projetada para climatizar grandes áreas com eficiência. Esta capacidade é ideal para salas de reunião de tamanho médio a grande, como a da Câmara, garantindo um resfriamento adequado e uniforme. Inclui controle remoto, facilitando ajustes precisos da temperatura e outras funções, permitindo maior conforto durante o uso. Oferece maior eficiência energética, mantendo a temperatura constante e reduzindo o consumo de energia. Ideal para espaços que requerem climatização contínua e econômica.

A sala de reunião da Câmara é um espaço essencial para a realização de reunião das comissões, encontros dos parlamentares e outros eventos que exigem conforto e uma temperatura controlada. Com a presença de diversos participantes, é fundamental manter um ambiente com temperatura e umidade adequadas para garantir o bem-estar dos participantes e a eficácia dos eventos.propomos a aquisição de um ar-condicionado piso teto com capacidade de 36.000 BTUs pois é o ideal para uma sala do tamanho de nossa de reunião atendendo a necessidade esperada.

**7.ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

Tomando-se os orçamentos cotados e a pesquisa ao site do tribunal de contas do Mato Grosso, o valor total da contratação será:
R$ 34.920,55 (TRINTA E QUATRO MIL E NOVECENTOS E VINTE REAIS E CINQUENTA E CINCO CENTAVOS)

**8.CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

Não há.

**9. RESULTADOS PRETENDIDOS:**

A aquisição dos itens visa promover uma gestão mais eficiente dos recursos públicos, aumentando a qualidade dos serviços oferecidos. A escolha de materiais duráveis e soluções tecnológicas eficientes contribui para a redução dos impactos ambientais e a melhoria do ambiente de trabalho, refletindo diretamente na satisfação dos usuários e na sustentabilidade das operações.

**Bebedouro de Água Eletrônico de Coluna**

**Benefícios pretendidos com esta aquisição:** Reduzir o custo contínuo com água engarrafada e evita o desperdício associado ao uso inadequado de garrafas. O tanque em polipropileno e a carga superior facilitam a manutenção e o manuseio do galão de água, a aquisição de uma garrafa retornável e para várias pessoas reduz o consumo de plástico descartável, contribuindo para a diminuição do impacto ambiental.

**Fogão Doméstico de Piso, a Gás**

O acendimento automático e o forno autolimpante diminuem os custos com manutenção e limpeza e facilita o preparo dos alimentos com queimadores eficientes e um forno de grande capacidade. O acabamento em inox e a facilidade de limpeza aumentam a durabilidade do fogão. O design eficiente do fogão melhora a utilização do espaço na cozinha, O uso de gás pode ser mais eficiente em termos de energia, comparado com modelos elétricos.

**Armário de Cozinha Compacta em MDF**

O MDF é um material de uma solução econômica com boa durabilidade, Melhora a organização da cozinha com um design funcional e compacta, se encaixando exatamente no tamanho esperado maximiza o uso do espaço, melhorando a funcionalidade da cozinha.
O MDF é reciclável, reduzindo o impacto ambiental.

**Balcão de Cozinha com Pia em Aço Inox**

A durabilidade do aço inox reduz a necessidade de substituições e manutenção frequente,
Facilita o uso e a manutenção com sua superfície lisa e acabamento resistente. O aço inox é resistente a manchas e fácil de limpar, garantindo uma vida útil prolongada. A pia integrada e os pés reguláveis melhoram a funcionalidade do espaço. Por ser um material duradouro reduz a necessidade de substituição de materiais e a produção de resíduos.

**5. Armário para Sala Baixo Fechado (2 Unidades)**

O MDF oferece uma solução econômica e durável para armazenamento, melhorar a organização e segurança dos itens armazenados com portas fechadas e chave. A estrutura robusta e os pés niveladores facilitam a manutenção e a estabilidade. Proporcionar um armazenamento eficiente, otimizando o uso do espaço disponível. O MDF é reciclável, contribuindo para a redução de resíduos.

**6. Armário Multiuso em MDF (2 Unidades)**

Oferece uma solução econômica e funcional para diferentes necessidades de armazenamento, A chave e as prateleiras adicionais melhoram a organização e a segurança dos itens. A estrutura em MDF é durável e fácil de montar. O MDF pode ser reciclado, ajudando a diminuir o impacto ambiental.

**7. Gaveteiro em MDF (3 Unidades)**

A durabilidade do MDF reduz os custos com manutenção e substituição, oferece armazenamento adicional e organizado para documentos e pequenos itens e o design com rodízios facilita a movimentação e o acesso ao gaveteiro, O espaço é utilizado de maneira eficiente, ajudando na organização do ambiente de trabalho. O MDF é reciclável, reduzindo a necessidade de novos materiais e o impacto ambiental.

**8. Cadeira Presidente para Escritório (3 Unidades)**

A durabilidade e o conforto reduzem a necessidade de substituições frequentes, Melhora a postura e o conforto dos usuários, aumentando a produtividade. O mecanismo pneumático e os rodízios proporcionam ajuste fácil e mobilidade. A base giratória e o apoio ajustável melhoram a ergonomia e a funcionalidade. A escolha de materiais duráveis reduz a frequência de substituições, diminuindo a geração de resíduos.

**9. Mesa Diretor de Alto Padrão em MDF (3 Unidades)**

O material escolhido é o MDF sendo uma solução econômica com bom acabamento e durabilidade. A mesa oferece amplo espaço de trabalho e armazenamento integrado, melhorando a organização e o design funcional e os puxadores minimalistas facilitam a manutenção e o uso e proporcionando um ambiente de trabalho eficiente e organizado.
O MDF é material durável e reciclável, ajudando a reduzir o impacto ambiental.

**10. Ar-Condicionado 12.000 BTUs**

A tecnologia inverter proporciona economia de energia e menor custo operacional e garante climatização eficiente e confortável para ambientes de tamanho médio reduz o consumo de energia elétrica, otimizando a eficiência do sistema. Oferece um ambiente confortável e reduz o impacto energético. O menor consumo de energia contribui para a redução da pegada de carbono.

**11. Ar-Condicionado Piso-Teto 36.000 BTUs**

A tecnologia inverter também reduz os custos com energia em grandes ambientes. Proporcionar climatização eficiente em ambientes amplos, melhorando o conforto. O controle remoto e a tecnologia inverter garantem uma operação silenciosa e econômica.
Reduz o consumo de energia elétrica, contribuindo para a sustentabilidade ambiental.

**10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO.**

Nomear servidor capacitado para realizar a fiscalização do contrato, conforme determina a lei.

**11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:**

O parcelamento é justificado pela classificação e distinção dos itens, sendo assim permite que a seleção de fornecedores especializados para cada categoria de produto, melhora a competitividade e negociação de preços, facilita a logística e a implementação, e ajuda a gerenciar riscos de forma mais eficaz. Dessa forma, o parcelamento contribui para a eficiência e a efetividade do processo de aquisição, garantindo que cada item seja adquirido e implementado de maneira otimizada e conforme as necessidades específicas da organização.

**12. IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS:**

Para cada um dos itens, os impactos ambientais variam de consumo de energia a emissões e resíduos de materiais. Medidas de tratamento eficazes incluem a escolha de produtos com certificações ambientais, manutenção adequada, e implementação de práticas de reciclagem e uso de materiais sustentáveis. Essas práticas ajudam a minimizar os impactos negativos e promovem uma abordagem mais responsável para a aquisição e uso de produtos.

**13. VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:**

A aquisição dos produtos listados é tecnicamente viáveis e amplamente utilizados em diferentes contextos, desde ambientes domésticos a corporativos. Eles atendem às necessidades funcionais propostas, como armazenamento, cozinhar, climatização e mobiliário. A tecnologia de ponta, como a dos ar-condicionado com tecnologia inverter, e a durabilidade dos materiais como aço inox e MDF, garantem que esses itens são adequados para os seus propósitos.Do ponto de vista socioeconômico, a aquisição dos itens é razoável e justificada.
Os impactos ambientais variam de acordo com o tipo de produto. Itens como o fogão a gás e ar-condicionado têm impactos mais significativos devido ao consumo de energia e, no caso do fogão, à emissão de poluentes. Contudo, a escolha de produtos com tecnologia mais eficiente e menor impacto ambiental, como ar-condicionado com tecnologia inverter.

**14. MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMETO DA CONTRATAÇÃO:**

Secretaria Administrativa: Emilly Lourenço de Souza
Tel: (66) 98424-5839
E-mail: emylou227@gmail.com

**EMILLY LOURENÇO DE SOUZA**

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

**ANEXO IV**

**MINUTA DE CONTRATO Nº00X/2024**

Contrato de FORNECIMENTO, que entre si celebram a CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA - MT e a empresa M. DA GUIA FERREIRA MENDES LTDA.

Por este instrumento de Contrato Administrativo,que fazem as partes, de um lado, como CONTRATANTE, **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa Jurídica de direito público interno, situado na cidade Nova Santa Helena, inscrito no CNPJ sob o nº..... Neste ato representado por seu Presidente, Sr. **XXX,** portador do **RG n°..... inscrito no CPF sob n°.....**, e, de outro lado, a empresa **XXXX,** CNPJ n°....., com endereço Rua ...., Nº ..., Bairro ...., na cidade de XXXX, neste ato representada por **XXXXX,** inscrito no CPF sob n°....., doravante denominada de CONTRATADA, têm entre si justo e contratado o que se segue e mutuamente concordam:

**1. - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

**1.1. A aquisição de bens móveis para a câmara municipal de Nova Santa Helena**, conforme descrito abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | QTD. | PREÇO UNI. ESTIMADO | PREÇO TOTAL ESTIMADO |
|---|---|---|---|---|
| 01 | **Bebedouro de água eletrônico de coluna para armazenar e manter a água a uma temperatura ideal, Material do tanque em polipropileno, para garrafão de 20 L de água, posição de carga superior, com bandeja coletora, duas torneiras com a temperatura fria e natural (torneira que forneça água fria), cor: prata, Temperatura da** | 01 | R$ ... | R$ ... |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **água: mínima 10ºC / máxima 85° C, dimensões Altura x largura x profundidade: 98 cm x 32 cm x 33 cm, VOLTAGEM: 127 V** | | | |
| **02** | **Fogão doméstico de piso, a gás, 4 bocas, 4 queimadores, acendimento automático, acabamento da mesa em inox, forno autolimpante, - volume do forno 58litros, na cor branco com detalhes pretos.** | **01** | **R$ ...** | **R$ ...** |
| **03** | **Armário de Cozinha Compacta 100%Mdf 3 a cor Off White com detalhes na cor nogueira – Peças, sendo:<br>01 – Aéreo 100% MDF, Altura: 90 cm, Largura: 120 cm, Profundidade: 32 cm, com prateleiras<br>01 – Balcão de Cozinha 100% MDF, com duas portas e 03 gavetas Altura: 87 cm, Largura: 120 cm, Profundidade: 47 cm, com prateleiras e portas de abrir, com pés de altura de 17cm<br>01 – Torre quente 100%mdf, com 4 portas 1 nicho p/ forno Altura: 224 cm Largura:70cm, Profundidade:47cm, com pés de altura de 17cm** | **01** | **R$ ...** | **R$ ...** |
| **04** | **Balcão de cozinha com PIA em aço tipo gabinete em aço inox, medindo: 1,20m (largura) x 0,80m (altura) x 0,70m (profundidade), estrutura e portas produzidas em aço inox, pés reguláveis, cor branco, com 2 portas 4 gavetas com acabamento liso e sapata plástica cromada, puxadores em abs e proteção de verniz uv, dobradiças em aço estampado. Na cor Branco** | **01** | **R$ ...** | **R$ ...** |
| **05** | **Armário Baixo Fechado 4 portas Tampo e corpo MDF, Medidas: L 1,57 x P 0,47 x A 0,75 m, com Chave, Dobradiças 110 ° Puxadores em PVC Pés niveladores 2 Prateleira internas, na cor Tabaco (escuro) com detalhes pretos.** | **02** | **R$ ...** | **R$ ...** |
| **06** | **Armário Multiuso em MDF, 2 Portas de Bater com Chave 3 Prateleira, Altura 161 cm, Largura 91 cm Profundidade 42 cm na cor Tabaco (escuro) com detalhes pretos** | **02** | **R$ ...** | **R$ ...** |
| **07** | **Gaveteiro em MDF, com 03 gavetas, Peso Suportado: Até 10kg no tampo e 5kg por gaveta, Altura: 75,8 cm Largura: 46,5 cm Profundidade: 45 cm, pés com rodízios (rodas) na cor Tabaco (escuro) com detalhes pretos.** | **03** | **R$ ...** | **R$ ...** |
| **08** | **Cadeira Presidente para Escritório de auto padrão, com assento estofado e encosto revestido, base giratória em 360° em metal cromado e mecanismo pneumático e rodízios. Com encosto alto e reclinável e apoio para braços acolchoados. Detalhes em aço cromado na base e revestimento em material sintético PU. Regulagem de altura com mecanismo pneumático. Cor preta. Com apoio de cabeça acolchoados, material do enchimento em espuma.** | **03** | **R$ ...** | **R$ ...** |
| **09** | **Mesa Diretor de alto padrão em MDF com nicho embutido no próprio pé contendo 04 gavetas em 100% MDF, largura 180 cm, profundidade 80 cm, altura ,75 cm, com pés, espessura do tampo da mesa aproximadamente 5 cm. Puxadores das gavetas em alumínio minimalistas, cor da mesa em tabaco (escuro) com detalhes no preto.** | **03** | **R$ ...** | **R$ ...** |
| **10** | **Ar-condicionado, com capacidade de 12000 BTUs, 220 Volts, com controle, tecnologia inverter.** | **01** | **R$ ...** | **R$...** |
| **11** | **Ar-condicionado piso teto, com capacidade de 36000 BTUs, com controle, tecnologia inverter.** | **01** | **R$ ...** | **R$...** |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA LICITAÇÃO**

**2.1.** Para a presente contratação foi realizada a Dispensa de Licitação nº 008/2023, nos termos do art. 75, I, da Lei Federal n° 14.133/2021

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO**

**3.1.** O contrato terá vigência até **31 de dezembro de 2024**, contados a partir da data de sua assinatura. O prazo de vigência poderá ser prorrogado conforme as disposições legais e contratuais, mediante justificativa e acordo entre as partes.

**3.2.** Os itens adquiridosdeverão ser entregues no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de assinatura do contrato. As entregas deverão ser realizadas no seguinte endereço: Câmara Municipal de Nova Santa Helena, Avenida José Emílio de Moraes, nº 888, Centro, Nova Santa Helena – MT.

**3.2.1** A CONTRATADA é responsável por garantir que os bens sejam entregues em perfeito estado e acompanhados de todos os documentos necessários. Caso a entrega inclua montagem ou instalação, esses serviços devem ser realizados no momento da entrega, conforme especificado na ordem de fornecimento.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO**

**4.1.** O valor global do presente contrato é de R$ X.XXX, XX (...), a ser pago em até 30 (trinta) dias após a entrega definitiva dos bens móveis, mediante apresentação de Nota Fiscal e solicitação formal através de ordem de fornecimento.

**4.1.2.** pagamento será efetuado na conta corrente da CONTRATADA por meio de ordem bancária ou, alternativamente, via PIX, conforme a preferência da CONTRATANTE, desde que a Nota Fiscal esteja devidamente emitida e atestada.

**4.1.3.** A CONTRATADA deverá emitir a Nota Fiscal contendo todos os dados constantes da nota de empenho e cumprir as exigências legais pertinentes.

**4.1.4.** Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

**4.1.5.** O pagamento está condicionado à apresentação da documentação comprobatória da regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA, incluindo: Regularidade com a Seguridade Social (INSS); Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); Regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

**4.1.6.** Os preços apresentados na proposta e contratados devem incluir todas as despesas relacionadas à execução do contrato, abrangendo tributos, transporte, seguros, encargos sociais, frete, mão-de-obra, e quaisquer outros custos diretos ou indiretos necessários para a entrega e montagem dos bens móveis e serviços contratados.

**4.1.7.** Não haverá reajuste de preços durante a vigência do contrato, exceto nas hipóteses previstas pela Lei Federal nº 14.133/2021 e mediante justificativa e formalização apropriada.

**CLÁUSULA QUINTA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA**

**5.1.** As despesas relativas a esta contratação correrão por conta de recursos próprios do orçamento da Câmara Municipal, sendo na seguinte dotação orçamentária:

*** 01.001.01.031.0001.2001.4.4.90.52.1.500.0000000 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE .**

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÃOES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**6.1.** São direitos e responsabilidades da **CONTRATADA** os seguintes:

**6.1.1.**Entregar os itens ou mobiliários contratados de acordo com as especificações descritas neste Contrato e na proposta apresentada pela CONTRATADA, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias a contar da data de assinatura do contrato. A entrega deverá ser realizada com a instalação completa nas dependências da Câmara, no endereço Avenida José Emílio de Moraes, nº 888 - Centro, Nova Santa Helena - MT, CEP 78513-000.

**6.1.2.** Ser responsável pelo transporte seguro dos itens ou mobiliários até o local de entrega, incluindo quaisquer riscos associados ao transporte e à movimentação dos produtos até o momento da instalação completa.

**6.1.3.** Providenciar o reparo ou a substituição dos itens ou mobiliários que apresentarem defeito ou não estiverem em conformidade com as especificações contratuais, sem custos adicionais para a CONTRATANTE. O prazo para realizar a troca ou o reparo será de 30 (trinta) dias contados a partir da notificação por escrito da CONTRATANTE.

**6.1.3.1.** O prazo para troca ou reparo deve ser respeitado dentro do período de vigência do contrato, que é até 31 de dezembro de 2024, a contar da data de sua assinatura. Caso o prazo para troca ou reparo ultrapasse a vigência do contrato, a CONTRATADA ainda será responsável pela execução da troca ou reparo até a sua conclusão.

**6.1.4.** Garantir que o trabalho de entrega e instalação seja realizado de forma segura e ordenada, respeitando as normas de segurança e minimizando quaisquer impactos nas atividades da Câmara.

**6.1.5.** Pagar todos os tributos, taxas e encargos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre a execução do fornecimento dos itens ou mobiliários.

**6.1.6.** Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de licitação ou contratação.

**6.1.7.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, quaisquer acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto deste contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

**6.1.8.** Fornecer os itens ou mobiliários contratados de acordo com o preço, prazo e forma estabelecidos no edital e anexos e neste contrato.

**6.1.9.** Garantir que os itens ou mobiliários fornecidos estejam em conformidade com os padrões de qualidade exigidos neste termo e nas normas aplicáveis.

**6.1.10.** Atender a todas as condições descritas no presente Termo de Referência, Edital e outros documentos pertencentes ao processo de licitação.

**6.1.11.** Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros dados necessários para o recebimento de correspondência.

**6.1.12.** Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços sem anuência da Câmara Municipal de Nova Santa Helena/MT. No caso de subcontratação autorizada pelo Contratante, a CONTRATADA continuará a responder direta e exclusivamente pelos produtos/serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas.

**6.2. São direitos e responsabilidades da CONTRATANTE os seguintes:**

**6.2.1.** Fiscalizar o Contrato,designar um servidor formalmente designado por meio de portaria expedida pela Câmara Municipal para fiscalizar a execução do contrato, garantindo que todas as condições contratuais sejam cumpridas.

**6.2.2.** Acompanhar e Monitorar a execução do contrato e a qualidade do material e dos serviços prestados, podendo intervir para ajustes ou suspensão das atividades e entregas, quando necessário, para assegurar o cumprimento das especificações contratuais.

**6.2.3.** Efetuar Pagamentos devidos através de Nota Fiscal com valor correspondente, após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo Departamento responsável pela fiscalização do contrato.

**6.2.3.** Informar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços ou na entrega dos materiais, solicitando as devidas correções ou ajustes.

**6.2.4.** Disponibilizar todas as informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar o objeto do contrato conforme as especificações estabelecidas, garantindo que a execução ocorra de maneira eficiente e conforme o acordado.

**6.2.5.** Realizar a retirada dos materiais ou serviços entregues, podendo intervir durante esse processo para ajustes ou suspensão do fornecimento/entrega, inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os materiais ou serviços entregues fora das especificações do Edital e do contrato.

**6.2.6.** Receber os itens ou serviços fornecidos e atestar a conformidade com as especificações e condições estabelecidas no contrato, garantindo que eles atendam aos padrões de qualidade e quantidade acordados.

**6.2.7.** Efetuar vistorias e testes nos itens ou serviços fornecidos, quando aplicável, para verificar a conformidade com as especificações técnicas e funcionais estabelecidas.

**6.2.8.** Elaborar relatórios periódicos sobre a execução do contrato, incluindo avaliações da qualidade dos materiais e serviços prestados, e fornecer feedback à CONTRATADA para a melhoria contínua do desempenho.

**6.2.9.** Manter uma comunicação eficiente e contínua com a CONTRATADA, esclarecendo dúvidas e fornecendo orientações quando necessário para a execução adequada do contrato.

**6.2.10.** Ter o direito de receber os itens ou serviços fornecidos em conformidade com as especificações e condições estabelecidas no contrato, incluindo a entrega no prazo e a qualidade exigida.

**6.2.11.** Exigir da CONTRATADA a correção de quaisquer defeitos ou não conformidades encontradas nos itens ou serviços fornecidos, dentro dos prazos estabelecidos para reparos ou substituições.

**6.2.12.** Aplicar penalidades previstas no contrato em caso de descumprimento das obrigações por parte da CONTRATADA, incluindo atrasos na entrega, não conformidade com as especificações ou outros desvios contratuais.

**6.2.13.** Requerer à CONTRATADA todas as informações e documentos necessários para a fiscalização e verificação da execução do contrato, incluindo comprovantes de cumprimento das especificações e garantias.

**6.2.14.** Ter acesso ao suporte técnico e assistência necessários para garantir a adequada utilização dos itens ou serviços fornecidos, conforme acordado no contrato.

**6.2.15.** Rejeitar e solicitar a retirada dos materiais ou serviços que não atendam às especificações ou condições acordadas, podendo exigir substituição ou correção conforme necessário.

**6.2.16.** Ter o direito de rescindir o contrato nas condições previstas, incluindo situações de descumprimento contratual grave por parte da CONTRATADA, com a devida compensação por eventuais prejuízos.

**6.2.17.** Receber relatórios periódicos e atualizações sobre a execução do contrato, incluindo a qualidade dos itens ou serviços fornecidos e o cumprimento dos termos contratuais.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES CABÍVEIS E DOS VALORES DAS MULTAS**

**7.1** As penalidades contratuais aplicáveis são:

a) Advertência verbal ou escrita;

b) Multas;

c) Declaração de inidoneidade e;

d) Em caso de descumprimento contratual ou execução defeituosa, a empresa contratada fica sujeita às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

**7.2** A advertência verbal ou escrita será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, quando houver descumprimento de condições contratuais ou condições técnicas estabelecidas.

**7.3** As multas e as demais penalidades previstas são as seguintes:

a) 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso no fornecimento dos serviços;

b) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor contratual, por infração a quaisquer das cláusulas do contrato;

c) 2% (dois por cento) do valor contratual, na hipótese de rescisão do contrato nos casos previstos em Lei, por culpa da CONTRATADA, sem pre-

juízo da responsabilidade civil ou criminal incidente e da obrigação de ressarcir das perdas e danos que der causa;

d) suspensão temporária de participar em licitações e impedimentos de contratar com a Câmara Municipal de Nova Santa Helena – MT, por prazo não superior a dois anos;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com as Administrações Públicas Federal, estaduais ou Municipais, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do infrator, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

f) perda da garantia contratual, quando for o caso.

**7.4** De qualquer sanção imposta, a CONTRATADA poderá, no prazo máximo de cinco dias, contados da intimação do ato, oferecer recurso à CONTRATANTE, devidamente fundamentado.

**7.5** As multas previstas no item anterior são independentes e serão aplicadas cumulativamente.

**CLÁUSULA OITAVA – DOS CASOS DE RESCISÃO**

**8.1** O presente contrato poderá ser rescindido pela CONTRATANTE, sem ônus, mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do presente contrato pela CONTRATADA

**CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DOS ITENS**

**9.1** A fiscalização da execução do contrato será exercida por servidor credenciado, independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinada pela CONTRATANTE. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA.

**9.2.** O objeto da licitação será recebido: No endereço da Câmara Municipal de Nova Santa Helena, localizada na avenida José Emilio de Moraes, Nº 888, centro, NOVA SANTA HELENA-MT, CEP-78513000.

**9.2.1.** Provisoriamente: para efeito de posterior verificação de conformidade com as especificações;

**CLÁUSULA DÉCIMA – VINCULAÇÃO AO EDITAL**

**10.1** Farão parte do presente contrato, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de Dispensa de Licitação 007/2024, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1** Como condição para o pagamento, o licitante vencedor deverá se encontrar nas mesmas condições requeridas na fase de habilitação, bem assim para o recebimento dos pagamentos relativos ao fornecimento dos produtos e aceitos.

**11.2** As alterações contratuais obedecerão aos dispositivos constantes da lei 14.133 de 2021

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

**12.1** Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Itaúba-MT, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em duas vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de duas testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Nova Santa Helena – MT, ___ de _____ de 2024.

**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA - MT**

Presidente

**CONTRATADA**

Testemunhas:

_____

1 – Nome:

RG n°

_____

2 – Nome:

RG n°

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

A empresa_____, inscrita no CNPJ/MF sob o n° _____, com endereço na Av/Rua _____, n° _____, Bairro _____, por meio de seu representante legal Sr. _____, portador do CPF/MF sob o n° _____, vem por meio deste Declarar, que:

a) Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; b) Cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49; c) Está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos; d) Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras; e) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91. f) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

Atenciosamente

_____ - MT, __ de _____ de 2024.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxx

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 055/2024**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 055/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA/MT.

PARTE CONTRATADA: A. S. VIEIRA – CONSTRUTORA VIEIRA PRADO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.823.774/0001-80

OBJETO: Contratação de empresa para execução e manutenção de drenagem superficial (meio-fio e sarjetas) em diversas ruas e bairros do município de Nova Santa Helena – MT.

VALOR: R$ 620.999,99 (seiscentos e vinte mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos).

VIGÊNCIA: 16/09/2024 ATÉ 13/04/2025

DATA DE ASSINATURA: 16/09/2024

**CÂMARA MUNICIPAL**
**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 008/2024**

**CÂMARA MUNICIPAL NOVA SANTA HELENA - ESTADO DE MATO GROSSO**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 008/2024**

A licitação irá ocorrer através do site: www.bllcompras.com.

A Câmara Municipal de Nova Santa Helena/MT torna público que está realizada a contratação direta por meio de Dispensa de Licitação Eletrônica Nº **008/2024** para **AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA-MT.**Os interessados deverão apresentar propostas e documentações exigidas do dia **17de setembro de 2024** até o dia **30de setembro de 2024, ás 08:00 horas (horário de Brasília),** sendo que a sessão se iniciará dia **30 de setembro de 2024, ás 09:15 horas(horário de Brasília).** O Aviso de Contratação Direta, estará disponível no site OFICIAL da câmara: https://www.novasantahelena.mt.leg.br/e no siteAssociação Mato-grossense dos Municípios(AMM):https://diariomunicipal.org/mt/amm/.

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Câmara Municipal, em horário de expediente ou através do telefone (66) 98146-0197.

NOVA SANTA HELENA-MT, 16 de setembro de 2024.

**MICHEL NASCIMENTO**

**Agente de Contratação**

**LUIZ CARLOS PELISSARI**

**Presidente**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2024**

A Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT, através de sua Autoridade Competente, o Sr. Prefeito Municipal e Pregoeira Oficial, torna público o **RESULTADO** do julgamento referente ao **Pregão Eletrônico nº 027/2024**, cujo objeto é a Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos de acompanhamento e controle tecnológico e qualidade na execução de pavimentos flexíveis em vias urbanas do município de Nova Santa Helena - MT, onde sagrou-se vencedora a seguinte empresa:

**EMPRESA:**

**PROCTOR ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA – CNPJ: 34.952.607/0001-93**

**VALOR TOTAL DE R$ 113.954,01**

Nova Santa Helena/MT, 16 de setembro de 2024.

**PAULINHO BORTOLINI**

**Prefeito Municipal**

**Publique-se**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE CANCELAMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 012/2.024.**

O MUNICÍPIO DE NOVA XAVANTINA, ESTADO DE MATO GROSSO, através do seu Prefeito Municipal senhor **JOÃO MACHADO NETO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação torna público o cancelamento da Ata de Registro de Preços 012/2.024, firmada com a empresa **FR CONEXOES LTDA,** inscrita no CNPJ nº 46.945.369/0001-78, conforme os termos Pregão Eletrônico 41/2023.

Nova Xavantina-MT, 09 de setembro de 2.024.

**João Machado Neto**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE GABINETE**
**DECRETO Nº 6.024, DE 13 DE SETEMBRO DE 2024**

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA**

**DECRETO N.º 6024, DE 13 de setembro de 2024**

*Altera o decreto de alterações orçamentárias Nº 6005, de 5 de setembro de 2024.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2628, de 12 de dezembro de 2023.

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica alterado o decreto 6005, de 5 de setembro de 2024, conforme segue:

**Onde se lê:**
02.000 – SECRETARIA DE GABINETE E ASSESSORIAS
02.001 – GABINETE DO PREFEITO E ASSESSOSRIAS
02.001.4.122.3.2005-3.1.90.11.00.00.00.00 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS

**Leia-se:**
13.000 – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL PREVINX
13.001 – DIRECAO EXECUTIVA DA PREVINX
13.001.9.272.35.2049-3.1.90.01.00.00.00.00 – APOSENTADORIAS DO RPPS, RESERVA REM. E REF. MIL

**Art. 2º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO, 16 de setembro de 2024.**

AVENIDA EXPEDIÇÃO RONCADOR XINGU Nº 249 SETOR XAVANTINA CENTRO
NOVA XAVANTINA MT

**SECRETARIA DE GABINETE**
**DECRETO Nº 6.023, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**



**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA**
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73
Município: NOVA XAVANTINA

**Decreto Nº 6023, de 16 de setembro de 2024.**

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2628/2023, de 12 de dezembro de 2023.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º -** Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 70.117,31, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADE
12.001 - CIDADE
12.001.4.122.43.2060-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$20.000,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 20.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
08.001 - INFRAESTRUTURA
08.001.4.122.24.2037-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$31.332,99
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 31.332,99

04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
04.001 - FINANÇAS
04.001.4.123.5.2009-3.3.90.41.00.00.00.00 - CONTRIBUICOES R$18.784,32
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 18.784,32

**Art. 2º -** Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

04.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
04.001 - FINANÇAS
04.001.4.123.5.2009-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$18.784,32
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 18.784,32

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
08.001 - INFRAESTRUTURA
08.001.4.122.24.2037-3.3.90.36.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA R$13.370,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 13.370,00

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADE
12.001 - CIDADE
12.001.4.122.43.2060-3.3.90.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA R$20.000,00
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 20.000,00

08.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
08.001 - INFRAESTRUTURA
08.001.4.122.24.2037-3.3.90.93.00.00.00.00 - INDENIZACOES E RESTITUICOES R$17.962,99
1.500.0000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 17.962,99

**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO, 16 de setembro de 2024.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### AVISO DE LICITAÇÃO

**LEILÃO PRESENCIAL 001/2024**

**Processo Licitatório 027/2024**

A **Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte - MT**, através de seu agente de contratações nomeado pela Portaria n° 219/2024, de acordo com a **Lei Federal n° 14.133/21 e alterações**, torna público que fará realizar licitação na modalidade **Leilão Presencial,** cujo objeto é a **Alienação de bens móveis inservíveis – veículo, eletroeletrônicos diversos, mobiliários diversos, implementos agrícolas, reservatórios metálicos (tanques), telhas e madeiras de propriedade da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte**, conforme especificado no anexo I do edital. A sessão pública será no dia **09/10/2024** às **08h00min (horário local)**, na sede da Prefeitura municipal. O edital está disponível no site oficial deste município endereço no www.novohorizontedonorte.mt.gov.br, pode ser solicitado pelo telefone (66) 98128 9575 (WhatsApp) ou endereço de e-mail licitacao@novohorizontedonorte.mt.gov.br.

Novo Horizonte do Norte - MT, 16 de setembro de 2024.

**JULIANO GAMBA**

Agente de contratações

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### EXTRATO DO CONTRATO Nº 067/2024

**Espécie:** Aquisição. **Contratante:** Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte - MT; **Contratado:** Ascia Comércio de Veículos Ltda.; **Base legal:** 14.133/2021; **Modalidade:** Processo de Adesão 007/2024 da Ata de Registro de Preços 281/2024, oriunda do Pregão Eletrônico 026/2024 da Prefeitura Municipal de Alta Floresta - MT; **Objeto:** Aquisição de veículo automotor, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificado no Termo de Referencia; **Natureza da Despesa:** 44.90.52.00**; Convênio:** Termo de Compromisso nº 19/2023/SES/MT, Resolução CIB/MT nº 314, de 01 de julho de 2022; **Valor Global:** R$ 125.899,14 (cento e vinte e cinco mil, oitocentos e noventa e nove reais e quatorze centavos); **Data assinatura:** 13/09/2024; **Vigência:** 12 (doze) meses; **Signatários:** Silvano Pereira Neves – Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte e o Sr. Luiz Carlos Soares da Silva, procurador da empresa; **Fiscal de Contrato:** Reinaldo Simões Bronner; **Assessoria Jurídica:** Simoni Bergamaschi da Fonseca.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

### ADM CONTABILIDADE
### RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL 2° QUADRIMESTRE DE 2024

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

| |
|---|
| **Relatório de Gestão Fiscal** |
| **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| **CNPJ:** |
| **Exercício: 2024** |
| **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal**

| Despesa com Pessoal | Despesa Executada com Pessoal | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses) | | | | | | | | | | | | | |
| | LIQUIDADAS | | | | | | | | | | | | | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b) |
| | <MR-11> | <MR-10> | <MR-9> | <MR-8> | <MR-7> | <MR-6> | <MR-5> | <MR-4> | <MR-3> | <MR-2> | <MR-1> | <MR> | TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a) | |
| **Despesa com Pessoal (Últimos 12 Meses)** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I) | 2.107.741,66 | 2.189.536,70 | 2.047.838,81 | 2.559.819,88 | 1.780.421,27 | 2.138.055,73 | 2.425.178,30 | 2.484.221,64 | 2.232.338,51 | 2.239.419,86 | 2.097.645,07 | 2.169.885,86 | 26.472.103,29 | |
| Pessoal Ativo | 2.107.741,66 | 2.189.536,70 | 2.047.838,81 | 2.559.819,88 | 1.747.881,27 | 2.033.365,73 | 2.309.188,30 | 2.306.181,64 | 2.232.338,51 | 2.239.419,86 | 2.097.645,07 | 2.169.885,86 | 26.040.843,29 | |
| Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis | 1.762.822,43 | 1.835.233,33 | 1.715.765,41 | 2.135.991,61 | 1.497.452,27 | 1.757.989,71 | 2.002.107,87 | 1.922.257,97 | 1.902.995,99 | 1.941.699,27 | 1.811.534,54 | 1.879.034,92 | 22.164.885,32 | |
| Obrigações Patronais | 344.919,23 | 354.303,37 | 332.073,40 | 423.828,27 | 250.429,00 | 275.376,02 | 307.080,43 | 383.923,67 | 329.342,52 | 297.720,59 | 286.110,53 | 290.850,94 | 3.875.957,97 | |
| Pessoal Inativo e Pensionistas | | | | | | | | | | | | | | |
| Aposentadorias, Reserva e Reformas | | | | | | | | | | | | | | |
| Pensões | | | | | | | | | | | | | | |
| Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF) | | | | | 32.540,00 | 104.690,00 | 115.990,00 | 178.040,00 | | | | | 431.260,00 | |
| Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente | | | | | | | | | | | | | | |
| DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II) | 105.805,64 | 138.999,04 | 118.406,82 | 154.577,40 | 122.384,58 | 118.551,38 | 162.565,39 | 159.800,95 | 75.419,00 | 72.159,11 | 72.664,89 | 80.326,02 | 1.381.660,22 | |
| Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária | 105.805,64 | 138.999,04 | 118.406,82 | 154.577,40 | 61.192,29 | 59.085,64 | 80.812,03 | 78.876,46 | | | | | 797.755,32 | |
| Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração | | | | | | 380,10 | 941,33 | 2.048,03 | 4.201,22 | 941,33 | 0,00 | 941,33 | 9.453,34 | |
| Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração | | | | | | | | | | | | | | |
| Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados | | | | | | | | | | | | | | |
| Agentes Comunitários de Saúde e de Combate às Endemias com Recursos Vinculados (CF, art. 198, §11) | | | | | 61.192,29 | 59.085,64 | 80.812,03 | 78.876,46 | 71.217,78 | 71.217,78 | 72.664,89 | 79.384,69 | 574.451,56 | |
| Parcela dedutível referente ao piso salarial do Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Parteira (ADCT, art. 38, §2º) | | | | | | | | | | | | | | |
| Outras Deduções Constitucionais ou Legais | | | | | | | | | | | | | | |
| DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II) | 2.001.936,02 | 2.050.537,66 | 1.929.431,99 | 2.405.242,48 | 1.658.036,69 | 2.019.504,35 | 2.262.612,91 | 2.324.420,69 | 2.156.919,51 | 2.167.260,75 | 2.024.980,18 | 2.089.559,84 | 25.090.443,07 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório de Gestão Fiscal**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 2º quadrimestre**

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal**

| Apuração do Cumprimento do Limite Legal | DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal | |
|---|---|---|
| | Valor | % sobre a RCL Ajustada |
| **DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal** | - | - |
| RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL (IV) | 67.554.163,45 | |
| (-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) | 0,00 | |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) | 401.676,00 | |
| (-) Transferências da União relativas à remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11) | 707.876,00 | |
| (-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais | | |
| = RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (V) | 66.444.611,45 | |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VI) = (IIIa + IIIb) | 25.090.443,07 | 37,76 |
| LIMITE MÁXIMO (VII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) | 35.880.090,18 | 54,00 |
| LIMITE PRUDENCIAL (VIII) = (0,95 x VII) (parágrafo único do art. 22 da LRF) | 34.086.085,67 | 51,30 |
| LIMITE DE ALERTA (IX) = (0,90 x VII) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) | 32.292.081,16 | 48,60 |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2024 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal | Apuração da Trajetória de Retorno ao Limite da DTP | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Exercício de Descumprimento do Limite | | | Exercício do Primeiro Período Seguinte | | | Exercício do Segundo Período Seguinte | | |
| | No Quadrimestre/Semestre | | | Primeiro Período Seguinte | | | Segundo Período Seguinte | | |
| | Limite Máximo (a) | % DTP (b) | % Excedente (c) = (b-a) | Redutor Mínimo de 1/3 do Excedente (d) = (1/3*c) | Limite (e) = (b-d) | % DTP (f) | Redutor Residual (g) = (f-a) | Limite (h) = (a) | % DTP (i) |
| **Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Valores Percentuais | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021) | Percentual |
|---|---|
| | Percentual |
| **Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021)** | - |
| Limite Máximo (VII) (%) (LRF, art. 20) | |
| DTP em 2021 (X) (%) | |
| Excedente em 2021 (XI) = (X - VII) (%) | |
| Redutor anual (XII) = (0,10 x XI) (%) | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021) | Apuração da Trajetória de Retorno ao Limite da DTP (art. 15 da LC 178/2021) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 |
| **Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021)** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (V) | | | | | | | | | | | | |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VI) | | | | | | | | | | | | |
| % DTP (VI / V) | | | | | | | | | | | | |
| LIMITE CONFORME ART. 15 DA LC 178/2021 (%) | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2024 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno | |
| Notas Explicativas | |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2024 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno | |
| Notas Explicativas | |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.4 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Ente Consorciado**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2024 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório de Gestão Fiscal**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 2º quadrimestre**

**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

| Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida | Cálculo da Dívida Consolidada Líquida | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2024 | | |
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| **Dívida Consolidada** | - | - | - | - |
| DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I) | 333.333,52 | 246.244,45 | 173.249,00 | |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Dívida Contratual | 333.333,52 | 246.244,45 | 173.249,00 | |
| Empréstimos | 333.333,52 | 246.028,45 | 171.954,33 | |
| Internos | 333.333,52 | 246.028,45 | 171.954,33 | |
| Externos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Financiamentos | 0,00 | 216,00 | 1.294,67 | |
| Internos | 0,00 | 216,00 | 1.294,67 | |
| Externos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Parcelamento e Renegociação de Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| De Tributos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| De Contribuições Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| De Demais Contribuições Sociais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Do FGTS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Com Instituição Não Financeira | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Demais Dívidas Contratuais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) Vencidos e Não Pagos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| DEDUÇÕES (II) | 16.497.638,15 | 19.612.588,59 | 23.052.106,55 | |
| Disponibilidade de Caixa | 16.497.638,15 | 19.612.588,59 | 23.052.106,55 | |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 16.647.695,73 | 20.226.539,73 | 23.604.227,24 | |
| (-) Restos a Pagar Processados | 18.484,00 | 32.986,00 | 0,00 | |
| (-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 131.573,58 | 580.965,14 | 552.120,69 | |
| Demais Haveres Financeiros | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II) | -16.164.304,63 | -19.366.344,14 | -22.878.857,55 | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) | 60.231.490,46 | 63.741.792,85 | 67.554.163,45 | |
| (-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V) | 866.760,00 | 357.700,00 | 350.176,00 | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V) | 59.364.730,46 | 63.384.092,85 | 67.203.987,45 | |
| % da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI) | 0,56 | 0,39 | 0,26 | |
| % da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI) | -27,23 | -30,55 | -34,04 | |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL | 71.237.676,55 | 76.490.151,42 | 81.064.996,14 | |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) | 64.113.908,90 | 68.841.136,28 | 72.958.496,53 | |
| **Outros Valores Não Integrantes da DC** | - | - | - | - |
| Precatórios Anteriores a 05/05/2000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Não incluídos na DC) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Passivo Atuarial | 34.034.622,74 | 34.034.622,74 | 28.447.471,33 | |
| RP Não-Processados | 314.367,25 | 14.927,16 | 0,00 | |
| Antecipações de Receita Orçamentária - ARO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Dívida Contratual de PPP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório de Gestão Fiscal**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 2º quadrimestre**

| Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida | Cálculo da Dívida Consolidada Líquida | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2024 | | |
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| Apropriação de Depósitos Judiciais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2024 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.1 - Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

| Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida | Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Exercício em que Excedeu o Limite | | | Exercício do primeiro período seguinte | | | Exercício do segundo período seguinte | | | Exercício do terceiro período seguinte | | |
| | Quadrimestre em que Excedeu o Limite | | | Primeiro período seguinte | | | Segundo período seguinte | | | Terceiro período seguinte | | |
| | Limite Máximo (a) | % DCL (b) | % Excedente (c) = (b-a) | Redutor mínimo de 25% do Excedente (d) = (0,25*c) | Limite (e) = (b-d) | % DCL (f) | Redutor Residual (g) = (f-a) | Limite (h) = (e) | % DCL (i) | Redutor Residual (j) = (i-a) | Limite (k) = (a) | % DCL (l) |
| **Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Valores Percentuais | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.1 - Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2024 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |
| Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório de Gestão Fiscal**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 2º quadrimestre**

**RGF-Anexo 03 | Tabela 3.0 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores**

| Garantias Concedidas e Contragarantias Recebidas | Saldos das Garantias Concedidas e Contragarantias Recebidas | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2024 | | |
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| **Garantias Concedidas** | - | - | - | - |
| **Garantias Concedidas** | - | - | - | - |
| AOS ESTADOS (I) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Em Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Em Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| AOS MUNICÍPIOS (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Em Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Em Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Em Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Em Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI) | 60.231.490,46 | 63.741.792,85 | 67.554.163,45 | |
| (-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (VII) | 866.760,00 | 357.700,00 | 350.176,00 | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII) | 59.364.730,46 | 63.384.092,85 | 67.203.987,45 | |
| % do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL | 71.237.676,55 | 76.060.911,42 | 80.644.784,94 | |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III § 1º do art. 59 da LRF) | 64.113.908,90 | 68.454.820,28 | 72.580.306,45 | |
| **Contragarantias Recebidas** | - | - | - | - |
| **Contragarantias Recebidas** | - | - | - | - |
| DOS ESTADOS (IX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| DOS MUNICÍPIOS (X) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| DAS ENTIDADES CONTROLADAS (XI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (XII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XIII) = (IX + X + XI + XII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório de Gestão Fiscal**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 2º quadrimestre**

**RGF-Anexo 03 | Tabela 3.0 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2024 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**

| Operações de Crédito | Valor Realizado no Período | |
|---|---|---|
| | VALOR REALIZADO | |
| | No Quadrimestre de Referência | Até o Quadrimestre de Referência (a) |
| **Operações de Crédito** | - | - |
| Mobiliária | | |
| Interna | | |
| Externa | | |
| Contratual | | |
| Interna | | |
| Empréstimos | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro | 0,00 | 0,00 |
| Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º) | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (I) | 0,00 | 0,00 |
| Externa | | |
| Empréstimos | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro | 0,00 | 0,00 |
| Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º) | 0,00 | 0,00 |
| Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (II) | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL (III) | | |

**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**

| Apuração do Cumprimento dos Limites | Apuração do Cumprimento dos Limites | |
|---|---|---|
| | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Apuração do Cumprimento dos Limites** | - | - |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) | 67.554.163,45 | |
| (-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V) | | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V) | 67.554.163,45 | |
| OPERAÇÕES VEDADAS (VII) | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa) | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS | 10.808.666,15 | 16,00 |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) | 9.727.799,54 | 14,40 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA | | 0,00 |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA | 4.728.791,44 | 7,00 |

**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**

| Outras Operações Que Integram a Dívida Consolidada | Valor Realizado no Período | |
|---|---|---|
| | VALOR REALIZADO | |
| | No Quadrimestre de Referência | Até o Quadrimestre de Referência (a) |
| **Outras Operações Que Integram a Dívida Consolidada** | - | - |
| Parcelamentos de Dívidas | | |
| Tributos | | |
| Contribuições Previdenciárias | | |
| FGTS | | |
| Demais Contribuições Sociais | | |
| Operações de Reestruturação e Recomposição do Principal de Dívidas | | |

**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2024 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Receita Corrente Líquida | Valor Até o Quadrimestre |
|---|---|
| | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA |
| **Receita Corrente Líquida** | - |
| Receita Corrente Líquida | 67.554.163,45 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento | 67.203.987,45 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal | 66.444.611,45 |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório de Gestão Fiscal**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 2º quadrimestre**

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Despesa com Pessoal | Valor Realizado no Período | |
|---|---|---|
| | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Despesa com Pessoal** | - | - |
| Despesa Total com Pessoal - DTP | 25.090.443,07 | 37,76 |
| Limite Máximo (incisos I, II e III art. 20 da LRF) - <%> | 35.880.090,18 | 54,00 |
| Limite Prudencial (parágrafo único art. 22 da LRF) - <%> | 34.086.085,67 | 51,30 |
| Limite de Alerta (inciso II do §1° do art. 59 da LRF) - <%> | 32.292.081,16 | 48,60 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Dívida Consolidada | Comparativo do Saldo da Dívida | |
|---|---|---|
| | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Dívida Consolidada** | - | - |
| Dívida Consolidada Líquida | -22.878.857,55 | -33,87 |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | | 200,00 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Garantias de Valores | Comparativo do Saldo de Garantia | |
|---|---|---|
| | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Garantias de Valores** | - | - |
| Total das Garantias Concedidas | | 0,00 |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | 14.861.915,96 | 22,00 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Operações de Crédito | Valor Realizado no Período | |
|---|---|---|
| | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Operações de Crédito** | - | - |
| Operações de Crédito Internas e Externas | 0,00 | 0,00 |
| Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas | 0,00 | 16,00 |
| Operações de Crédito por Antecipação da Receita | 0,00 | 0,00 |
| Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita | 0,00 | 7,00 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Restos a Pagar | Restos a Pagar e Disponibilidade de Caixa | |
|---|---|---|
| | RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) |
| **Restos a Pagar** | - | - |
| Valor Total | | |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2024 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

Lista de Assinaturas

| |
|---|
| Assinatura: 1 |
| |
| Assinatura: 2 |
| |
| Assinatura: 3 |
| |
| Assinatura: 4 |
| |
| Assinatura: 5 |
| |
| Assinatura: 6 |
| |

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

# ADM CONTABILIDADE
# RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 4° BIMESTRE DE 2024

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Receitas Orçamentárias | Estágios da Receita Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **Receitas Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 71.700.000,00 | 71.727.619,32 | 11.645.160,19 | 16,24 | 46.117.398,80 | 64,30 | 25.610.220,52 |
| RECEITAS CORRENTES | 64.350.000,00 | 64.377.619,32 | 11.637.437,42 | 18,08 | 46.060.455,93 | 71,55 | 18.317.163,39 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 5.730.000,00 | 5.730.000,00 | 1.072.864,44 | 18,72 | 4.195.467,91 | 73,22 | 1.534.532,09 |
| Impostos | 5.368.000,00 | 5.368.000,00 | 1.021.129,16 | 19,02 | 3.921.388,78 | 73,05 | 1.446.611,22 |
| Taxas | 356.000,00 | 356.000,00 | 51.735,28 | 14,53 | 274.079,13 | 76,99 | 81.920,87 |
| Contribuição de Melhoria | 6.000,00 | 6.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 6.000,00 |
| CONTRIBUIÇÕES | 2.490.000,00 | 2.490.000,00 | 344.691,85 | 13,84 | 1.268.014,61 | 50,92 | 1.221.985,39 |
| Contribuições Sociais | 1.900.000,00 | 1.900.000,00 | 249.736,36 | 13,14 | 919.102,51 | 48,37 | 980.897,49 |
| Contribuições Econômicas | | | | | | | |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional | | | | | | | |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 590.000,00 | 590.000,00 | 94.955,49 | 16,09 | 348.912,10 | 59,14 | 241.087,90 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 762.000,00 | 762.000,00 | 278.901,11 | 36,60 | 995.038,86 | 130,58 | -233.038,86 |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | 12.000,00 | 12.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 12.000,00 |
| Valores Mobiliários | 750.000,00 | 750.000,00 | 278.901,11 | 37,19 | 995.038,86 | 132,67 | -245.038,86 |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | | | | | | | |
| Exploração de Recursos Naturais | | | | | | | |
| Exploração do Patrimônio Intangível | | | | | | | |
| Cessão de Direitos | | | | | | | |
| Demais Receitas Patrimoniais | | | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | 4.000,00 | 4.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 4.000,00 |
| RECEITA INDUSTRIAL | | | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 335.000,00 | 335.000,00 | 41.219,31 | 12,30 | 138.621,25 | 41,38 | 196.378,75 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 335.000,00 | 335.000,00 | 41.219,31 | 12,30 | 138.621,25 | 41,38 | 196.378,75 |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Saúde | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Financeiras | | | | | | | |
| Outros Serviços | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 54.702.000,00 | 54.729.619,32 | 9.833.691,64 | 17,97 | 39.318.095,94 | 71,84 | 15.411.523,38 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 22.102.000,00 | 22.129.619,32 | 3.186.674,04 | 14,40 | 13.210.030,84 | 59,69 | 8.919.588,48 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 23.600.000,00 | 23.600.000,00 | 5.034.558,63 | 21,33 | 19.709.465,80 | 83,51 | 3.890.534,20 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 9.000.000,00 | 9.000.000,00 | 1.612.458,97 | 17,92 | 6.398.599,30 | 71,10 | 2.601.400,70 |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Demais Transferências Correntes | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 327.000,00 | 327.000,00 | 66.069,07 | 20,20 | 145.217,36 | 44,41 | 181.782,64 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | 30.000,00 | 30.000,00 | 352,05 | 1,17 | 7.855,68 | 26,19 | 22.144,32 |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | 37.000,00 | 37.000,00 | 8.897,47 | 24,05 | 46.993,10 | 127,01 | -9.993,10 |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | | | | | | | |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | | | | | | | |
| Demais Receitas Correntes | 260.000,00 | 260.000,00 | 56.819,55 | 21,85 | 90.368,58 | 34,76 | 169.631,42 |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Receitas Orçamentárias | Estágios da Receita Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| RECEITAS DE CAPITAL | 7.350.000,00 | 7.350.000,00 | 7.722,77 | 0,11 | 56.942,87 | 0,77 | 7.293.057,13 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 150.000,00 | 150.000,00 | 4.722,77 | 3,15 | 47.942,87 | 31,96 | 102.057,13 |
| Alienação de Bens Móveis | 110.000,00 | 110.000,00 | 511,06 | 0,46 | 10.516,02 | 9,56 | 99.483,98 |
| Alienação de Bens Imóveis | 40.000,00 | 40.000,00 | 4.211,71 | 10,53 | 37.426,85 | 93,57 | 2.573,15 |
| Alienação de Bens Intangíveis | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 7.100.000,00 | 7.100.000,00 | 3.000,00 | 0,04 | 9.000,00 | 0,13 | 7.091.000,00 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 3.400.000,00 | 3.400.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 3.400.000,00 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 3.700.000,00 | 3.700.000,00 | 3.000,00 | 0,08 | 9.000,00 | 0,24 | 3.691.000,00 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Demais Transferências de Capital | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Integralização do Capital Social | | | | | | | |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | | | | | | | |
| Resgate de Títulos do Tesouro | | | | | | | |
| Demais Receitas de Capital | | | | | | | |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 468.299,70 | 15,61 | 1.712.925,75 | 57,10 | 1.287.074,25 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II) | 74.700.000,00 | 74.727.619,32 | 12.113.459,89 | 16,21 | 47.830.324,55 | 64,01 | 26.897.294,77 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV) | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | | | | | | |
| Mobiliária | | | | | | | |
| Contratual | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| Mobiliária | | | | | | | |
| Contratual | | | | | | | |
| TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV) | 74.700.000,00 | 74.727.619,32 | 12.113.459,89 | 16,21 | 47.830.324,55 | 64,01 | 26.897.294,77 |
| DÉFICIT (VI) | | | | | | | |
| TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI) | 74.700.000,00 | 74.727.619,32 | 12.113.459,89 | 16,21 | 47.830.324,55 | 64,01 | |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | 10.007.495,27 | | | 10.007.495,27 | | |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | | | | | | | |
| Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais | | 10.007.495,27 | | | 10.007.495,27 | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Despesas Orçamentárias | Estágios da Despesa Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f) | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h) | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| **Despesas Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII) | 68.841.000,00 | 84.339.108,03 | 11.006.094,94 | 42.514.546,25 | 41.824.561,78 | 10.224.244,57 | 37.865.432,72 | 46.473.675,31 | 37.430.042,73 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Despesas Orçamentárias | Estágios da Despesa Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f) | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h) | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| DESPESAS CORRENTES | 57.366.000,00 | 66.474.161,18 | 9.142.727,40 | 35.794.525,50 | 30.679.635,68 | 8.902.217,20 | 33.954.222,33 | 32.519.938,85 | 33.526.100,34 | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 30.502.000,00 | 34.332.386,36 | 4.527.516,07 | 18.007.190,23 | 16.325.196,13 | 4.528.457,40 | 18.003.424,91 | 16.328.961,45 | 17.936.350,72 | |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 150.000,00 | 80.000,00 | 7.454,19 | 36.091,79 | 43.908,21 | 7.454,19 | 36.091,79 | 43.908,21 | 36.091,79 | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 26.714.000,00 | 32.061.774,82 | 4.607.757,14 | 17.751.243,48 | 14.310.531,34 | 4.366.305,61 | 15.914.705,63 | 16.147.069,19 | 15.553.657,83 | |
| DESPESAS DE CAPITAL | 11.375.000,00 | 17.764.946,85 | 1.863.367,54 | 6.720.020,75 | 11.044.926,10 | 1.322.027,37 | 3.911.210,39 | 13.853.736,46 | 3.903.942,39 | |
| INVESTIMENTOS | 11.145.000,00 | 17.534.946,85 | 1.863.367,54 | 6.497.798,39 | 11.037.148,46 | 1.284.990,31 | 3.763.062,15 | 13.771.884,70 | 3.755.794,15 | |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | | | | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 230.000,00 | 230.000,00 | 0,00 | 222.222,36 | 7.777,64 | 37.037,06 | 148.148,24 | 81.851,76 | 148.148,24 | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 100.000,00 | 100.000,00 | | | 100.000,00 | | | 100.000,00 | | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 3.702.000,00 | 3.572.004,00 | 458.144,24 | 1.929.107,81 | 1.642.896,19 | 458.144,24 | 1.929.107,81 | 1.642.896,19 | 1.712.925,66 | |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX) | 72.543.000,00 | 87.911.112,03 | 11.464.239,18 | 44.443.654,06 | 43.467.457,97 | 10.682.388,81 | 39.794.540,53 | 48.116.571,50 | 39.142.968,39 | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO (XI) | | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida Interna | | | | | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | | | | | |
| Dívida Contratual | | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida Externa | | | | | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | | | | | |
| Dívida Contratual | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI) | 72.543.000,00 | 87.911.112,03 | 11.464.239,18 | 44.443.654,06 | 43.467.457,97 | 10.682.388,81 | 39.794.540,53 | 48.116.571,50 | 39.142.968,39 | |
| SUPERÁVIT (XIII) | | | | 3.386.670,49 | | | 8.035.784,02 | | 8.687.356,16 | |
| TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII) | 72.543.000,00 | 87.911.112,03 | 11.464.239,18 | 47.830.324,55 | | 10.682.388,81 | 47.830.324,55 | | 47.830.324,55 | |
| RESERVA DO RPPS | | | | | | | | | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Receitas Intra-Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **Receitas Intra-Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 468.299,70 | 15,61 | 1.712.925,75 | 57,10 | 1.287.074,25 |
| RECEITAS CORRENTES | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 468.299,70 | 15,61 | 1.712.925,75 | 57,10 | 1.287.074,25 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | | | | | | | |
| Impostos | | | | | | | |
| Taxas | | | | | | | |
| Contribuição de Melhoria | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÕES | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 468.299,70 | 15,61 | 1.712.925,75 | 57,10 | 1.287.074,25 |
| Contribuições Sociais | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 468.299,70 | 15,61 | 1.712.925,75 | 57,10 | 1.287.074,25 |
| Contribuições Econômicas | | | | | | | |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional | | | | | | | |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | | | | | | | |
| RECEITA PATRIMONIAL | | | | | | | |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | | | | | | | |
| Valores Mobiliários | | | | | | | |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | | | | | | | |
| Exploração de Recursos Naturais | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Receitas Intra-Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Exploração do Patrimônio Intangível | | | | | | | |
| Cessão de Direitos | | | | | | | |
| Demais Receitas Patrimoniais | | | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | | | | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | | | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | | | | | | | |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Saúde | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Financeiras | | | | | | | |
| Outros Serviços | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | | | | | | | |
| Transferências da União e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Demais Transferências Correntes | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | | | | | | | |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | | | | | | | |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | | | | | | | |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | | | | | | | |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | | | | | | | |
| Demais Receitas Correntes | | | | | | | |
| RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | | | | | | | |
| Alienação de Bens Móveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Imóveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Intangíveis | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Transferências da União e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Demais Transferências de Capital | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Integralização do Capital Social | | | | | | | |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | | | | | | | |
| Resgate de Títulos do Tesouro | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Receitas Intra-Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Demais Receitas de Capital | | | | | | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Despesas Intra-Orçamentárias | Estágios da Despesa Intra-Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f) | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h) | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| **Despesas Intra-Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 3.702.000,00 | 3.572.004,00 | 458.144,24 | 1.929.107,81 | 1.642.896,19 | 458.144,24 | 1.929.107,81 | 1.642.896,19 | 1.712.925,66 | |
| DESPESAS CORRENTES | 3.702.000,00 | 3.572.004,00 | 458.144,24 | 1.929.107,81 | 1.642.896,19 | 458.144,24 | 1.929.107,81 | 1.642.896,19 | 1.712.925,66 | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 3.702.000,00 | 3.572.004,00 | 458.144,24 | 1.929.107,81 | 1.642.896,19 | 458.144,24 | 1.929.107,81 | 1.642.896,19 | 1.712.925,66 | |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | | | | | | | | | | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | | | | | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL | | | | | | | | | | |
| INVESTIMENTOS | | | | | | | | | | |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | | | | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | | | | | | | | | | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2024 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Exceto Intra-Orçamentárias**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 70.998.000,00 | 86.496.108,03 | 11.006.094,94 | 42.514.546,25 | 95,66 | 43.981.561,78 | 10.224.244,57 | 37.865.432,72 | 95,15 | 48.630.675,31 | |
| Legislativa | 2.450.000,00 | 3.475.000,00 | 277.784,53 | 1.573.532,65 | 3,54 | 1.901.467,35 | 314.542,18 | 1.401.676,74 | 3,52 | 2.073.323,26 | |
| Ação Legislativa | 2.450.000,00 | 3.475.000,00 | 277.784,53 | 1.573.532,65 | 3,54 | 1.901.467,35 | 314.542,18 | 1.401.676,74 | 3,52 | 2.073.323,26 | |
| Controle Externo | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Ação Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Essencial à Justiça | 380.000,00 | 464.800,00 | 85.710,28 | 313.375,68 | 0,71 | 151.424,32 | 54.412,97 | 236.661,08 | 0,59 | 228.138,92 | |
| Defesa da Ordem Jurídica | | | | | | | | | | | |
| Representação Judicial e Extrajudicial | 380.000,00 | 464.800,00 | 85.710,28 | 313.375,68 | 0,71 | 151.424,32 | 54.412,97 | 236.661,08 | 0,59 | 228.138,92 | |
| FU03 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Administração | 7.321.000,00 | 7.874.403,00 | 986.237,21 | 3.880.222,01 | 8,73 | 3.994.180,99 | 877.253,74 | 3.443.142,39 | 8,65 | 4.431.260,61 | |
| Planejamento e Orçamento | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Administração Geral | 4.384.000,00 | 4.852.199,00 | 486.414,76 | 2.154.717,75 | 4,85 | 2.697.481,25 | 506.598,80 | 2.003.059,64 | 5,03 | 2.849.139,36 | |
| Administração Financeira | 1.725.000,00 | 1.707.137,00 | 282.173,55 | 1.151.573,47 | 2,59 | 555.563,53 | 240.413,26 | 955.539,18 | 2,40 | 751.597,82 | |
| Controle Interno | | | | | | | | | | | |
| Normatização e Fiscalização | 217.000,00 | 217.000,00 | 30.703,70 | 126.342,42 | 0,28 | 90.657,58 | 32.683,70 | 126.342,42 | 0,32 | 90.657,58 | |
| Tecnologia da Informação | | | | | | | | | | | |
| Ordenamento Territorial | | | | | | | | | | | |
| Formação de Recursos Humanos | 26.000,00 | 36.000,00 | 8.000,00 | 11.906,14 | 0,03 | 24.093,86 | 8.000,00 | 11.906,14 | 0,03 | 24.093,86 | |
| Administração de Receitas | 631.000,00 | 601.063,00 | 62.367,40 | 196.450,19 | 0,44 | 404.612,81 | 47.967,40 | 182.050,19 | 0,46 | 419.012,81 | |
| Administração de Concessões | | | | | | | | | | | |
| Comunicação Social | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Demais Subfunções | 338.000,00 | 461.004,00 | 116.577,80 | 239.232,04 | 0,54 | 221.771,96 | 41.590,58 | 164.244,82 | 0,41 | 296.759,18 | |
| Defesa Nacional | | | | | | | | | | | |
| Defesa Aérea | | | | | | | | | | | |
| Defesa Naval | | | | | | | | | | | |
| Defesa Terrestre | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Segurança Pública | 15.000,00 | 105.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,11 | 55.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,13 | 55.000,00 | |
| Policiamento | 15.000,00 | 105.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,11 | 55.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,13 | 55.000,00 | |
| Defesa Civil | | | | | | | | | | | |
| Informação e Inteligência | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Relações Exteriores | | | | | | | | | | | |
| Relações Diplomáticas | | | | | | | | | | | |
| Cooperação Internacional | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Assistência Social | 2.496.000,00 | 2.505.538,00 | 265.429,16 | 1.079.144,05 | 2,43 | 1.426.393,95 | 268.267,88 | 1.065.879,13 | 2,68 | 1.439.658,87 | |
| Assistência ao Idoso | | | | | | | | | | | |
| Assistência ao Portador de Deficiência | | | | | | | | | | | |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 343.000,00 | 328.003,00 | 45.817,77 | 194.617,32 | 0,44 | 133.385,68 | 45.817,77 | 194.617,32 | 0,49 | 133.385,68 | |
| Assistência Comunitária | 1.766.000,00 | 2.031.836,00 | 215.511,39 | 864.748,53 | 1,95 | 1.167.087,47 | 218.350,11 | 851.483,61 | 2,14 | 1.180.352,39 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| FU08 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU08 - Demais Subfunções | 387.000,00 | 145.699,00 | 4.100,00 | 19.778,20 | 0,04 | 125.920,80 | 4.100,00 | 19.778,20 | 0,05 | 125.920,80 | |
| Previdência Social | 5.175.000,00 | 5.175.000,00 | 565.147,69 | 2.073.742,18 | 4,67 | 3.101.257,82 | 562.205,55 | 2.062.826,46 | 5,18 | 3.112.173,54 | |
| Previdência Básica | | | | | | | | | | | |
| Previdência do Regime Estatutário | 5.175.000,00 | 5.175.000,00 | 565.147,69 | 2.073.742,18 | 4,67 | 3.101.257,82 | 562.205,55 | 2.062.826,46 | 5,18 | 3.112.173,54 | |
| Previdência Complementar | | | | | | | | | | | |
| Previdência Especial | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saúde | 14.026.000,00 | 19.637.912,79 | 3.187.379,82 | 10.024.924,90 | 22,56 | 9.612.987,89 | 2.156.421,86 | 8.806.473,16 | 22,13 | 10.831.439,63 | |
| Atenção Básica | 8.236.000,00 | 11.850.403,17 | 2.433.946,05 | 6.586.597,73 | 14,82 | 5.263.805,44 | 1.379.352,71 | 5.441.228,80 | 13,67 | 6.409.174,37 | |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 2.995.000,00 | 3.897.147,00 | 357.702,67 | 1.659.823,02 | 3,73 | 2.237.323,98 | 386.170,36 | 1.618.666,04 | 4,07 | 2.278.480,96 | |
| Suporte Profilático e Terapêutico | 300.000,00 | 762.500,00 | 35.295,48 | 291.984,47 | 0,66 | 470.515,53 | 38.097,98 | 291.984,47 | 0,73 | 470.515,53 | |
| Vigilância Sanitária | 95.000,00 | 372.859,62 | 46.858,47 | 184.653,66 | 0,42 | 188.205,96 | 46.858,47 | 184.653,66 | 0,46 | 188.205,96 | |
| Vigilância Epidemiológica | 291.000,00 | 18.003,00 | 0,00 | 375,00 | 0,00 | 17.628,00 | 0,00 | 375,00 | 0,00 | 17.628,00 | |
| Alimentação e Nutrição | | | | | | | | | | | |
| FU10 - Administração Geral | 2.059.000,00 | 2.667.000,00 | 309.340,39 | 1.285.732,51 | 2,89 | 1.381.267,49 | 301.705,58 | 1.253.806,68 | 3,15 | 1.413.193,32 | |
| FU10 - Demais Subfunções | 50.000,00 | 70.000,00 | 4.236,76 | 15.758,51 | 0,04 | 54.241,49 | 4.236,76 | 15.758,51 | 0,04 | 54.241,49 | |
| Trabalho | 141.000,00 | 130.700,00 | 11.069,18 | 46.940,22 | 0,11 | 83.759,78 | 11.069,18 | 46.940,22 | 0,12 | 83.759,78 | |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | | | | | | | | | | | |
| Relações de Trabalho | 141.000,00 | 130.700,00 | 11.069,18 | 46.940,22 | 0,11 | 83.759,78 | 11.069,18 | 46.940,22 | 0,12 | 83.759,78 | |
| Empregabilidade | | | | | | | | | | | |
| Fomento ao Trabalho | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Educação | 17.568.000,00 | 23.017.621,18 | 2.798.832,82 | 13.989.975,25 | 31,48 | 9.027.645,93 | 3.107.852,66 | 11.974.681,72 | 30,09 | 11.042.939,46 | |
| Ensino Fundamental | 13.857.000,00 | 17.434.223,18 | 2.097.220,03 | 11.175.881,99 | 25,15 | 6.258.341,19 | 2.406.239,87 | 9.160.588,46 | 23,02 | 8.273.634,72 | |
| Ensino Médio | | | | | | | | | | | |
| Ensino Profissional | | | | | | | | | | | |
| Ensino Superior | | | | | | | | | | | |
| Educação Infantil | 3.044.000,00 | 4.830.398,00 | 548.248,33 | 2.336.708,84 | 5,26 | 2.493.689,16 | 548.248,33 | 2.336.708,84 | 5,87 | 2.493.689,16 | |
| Educação de Jovens e Adultos | | | | | | | | | | | |
| Educação Especial | | | | | | | | | | | |
| Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU12 - Administração Geral | 95.000,00 | 95.000,00 | | | | 95.000,00 | | | | 95.000,00 | |
| FU12 - Demais Subfunções | 572.000,00 | 658.000,00 | 153.364,46 | 477.384,42 | 1,07 | 180.615,58 | 153.364,46 | 477.384,42 | 1,20 | 180.615,58 | |
| Cultura | 333.000,00 | 445.755,90 | 77.439,55 | 116.731,55 | 0,26 | 329.024,35 | 83.439,55 | 113.731,55 | 0,29 | 332.024,35 | |
| Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico | | | | | | | | | | | |
| Difusão Cultural | 333.000,00 | 445.755,90 | 77.439,55 | 116.731,55 | 0,26 | 329.024,35 | 83.439,55 | 113.731,55 | 0,29 | 332.024,35 | |
| FU13 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU13 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Direitos da Cidadania | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | |
| Custódia e Reintegração Social | | | | | | | | | | | |
| Direitos Individuais Coletivos e Difusos | | | | | | | | | | | |
| Assistência aos Povos Indígenas | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Administração Geral | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | |
| FU14 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Urbanismo | 7.239.000,00 | 9.021.702,16 | 938.806,11 | 1.263.370,63 | 2,84 | 7.758.331,53 | 897.322,11 | 1.211.515,63 | 3,04 | 7.810.186,53 | |
| Infra-Estrutura Urbana | 5.784.000,00 | 7.666.702,16 | 757.882,16 | 799.081,80 | 1,80 | 6.867.620,36 | 757.882,16 | 799.081,80 | 2,01 | 6.867.620,36 | |
| Serviços Urbanos | 720.000,00 | 620.000,00 | 18.462,39 | 96.139,20 | 0,22 | 523.860,80 | 18.462,39 | 96.139,20 | 0,24 | 523.860,80 | |
| Transportes Coletivos Urbanos | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Demais Subfunções | 735.000,00 | 735.000,00 | 162.461,56 | 368.149,63 | 0,83 | 366.850,37 | 120.977,56 | 316.294,63 | 0,79 | 418.705,37 | |
| Habitação | | | | | | | | | | | |
| Habitação Rural | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Habitação Urbana | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saneamento | 1.431.000,00 | 1.981.000,00 | 267.903,60 | 1.075.419,97 | 2,42 | 905.580,03 | 291.448,26 | 996.845,03 | 2,50 | 984.154,97 | |
| Saneamento Básico Rural | | | | | | | | | | | |
| Saneamento Básico Urbano | 1.431.000,00 | 1.981.000,00 | 267.903,60 | 1.075.419,97 | 2,42 | 905.580,03 | 291.448,26 | 996.845,03 | 2,50 | 984.154,97 | |
| FU17 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU17 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Gestão Ambiental | 142.000,00 | 142.000,00 | 0,00 | 7.124,00 | 0,02 | 134.876,00 | 0,00 | 7.124,00 | 0,02 | 134.876,00 | |
| Preservação e Conservação Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Controle Ambiental | 29.000,00 | 29.000,00 | | | | 29.000,00 | | | | 29.000,00 | |
| Recuperação de Áreas Degradadas | 14.000,00 | 14.000,00 | | | | 14.000,00 | | | | 14.000,00 | |
| Recursos Hídricos | | | | | | | | | | | |
| Meteorologia | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Demais Subfunções | 99.000,00 | 99.000,00 | 0,00 | 7.124,00 | 0,02 | 91.876,00 | 0,00 | 7.124,00 | 0,02 | 91.876,00 | |
| Ciência e Tecnologia | 81.000,00 | 81.000,00 | | | | 81.000,00 | | | | 81.000,00 | |
| Desenvolvimento Científico | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia | | | | | | | | | | | |
| Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Demais Subfunções | 81.000,00 | 81.000,00 | | | | 81.000,00 | | | | 81.000,00 | |
| Agricultura | 1.349.000,00 | 1.709.000,00 | 117.208,71 | 784.080,12 | 1,76 | 924.919,88 | 159.769,11 | 690.974,09 | 1,74 | 1.018.025,91 | |
| Abastecimento | 35.000,00 | 35.000,00 | | | | 35.000,00 | | | | 35.000,00 | |
| Extensão Rural | 554.000,00 | 554.000,00 | 0,00 | 4.810,50 | 0,01 | 549.189,50 | 0,00 | 4.810,50 | 0,01 | 549.189,50 | |
| Irrigação | | | | | | | | | | | |
| Promoção da Produção Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| Defesa Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| FU20 - Administração Geral | 735.000,00 | 1.095.000,00 | 117.208,71 | 779.269,62 | 1,75 | 315.730,38 | 159.769,11 | 686.163,59 | 1,72 | 408.836,41 | |
| FU20 - Demais Subfunções | 25.000,00 | 25.000,00 | | | | 25.000,00 | | | | 25.000,00 | |
| Organização Agrária | 93.000,00 | 93.000,00 | | | | 93.000,00 | | | | 93.000,00 | |
| Reforma Agrária | | | | | | | | | | | |
| Colonização | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Demais Subfunções | 93.000,00 | 93.000,00 | | | | 93.000,00 | | | | 93.000,00 | |
| Indústria | | | | | | | | | | | |
| Promoção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Produção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Mineração | | | | | | | | | | | |
| Propriedade Industrial | | | | | | | | | | | |
| Normalização e Qualidade | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comércio e Serviços | 201.000,00 | 126.011,00 | | | | 126.011,00 | | | | 126.011,00 | |
| Promoção Comercial | 33.000,00 | 33.000,00 | | | | 33.000,00 | | | | 33.000,00 | |
| Comercialização | | | | | | | | | | | |
| Comércio Exterior | | | | | | | | | | | |
| Serviços Financeiros | | | | | | | | | | | |
| Turismo | 86.000,00 | 11.011,00 | | | | 11.011,00 | | | | 11.011,00 | |
| FU23 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU23 - Demais Subfunções | 82.000,00 | 82.000,00 | | | | 82.000,00 | | | | 82.000,00 | |
| Comunicações | 52.000,00 | 142.000,00 | 11.893,12 | 54.570,18 | 0,12 | 87.429,82 | 14.568,12 | 54.570,18 | 0,14 | 87.429,82 | |
| Comunicações Postais | | | | | | | | | | | |
| Telecomunicações | | | | | | | | | | | |
| FU24 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| FU24 - Demais Subfunções | 52.000,00 | 142.000,00 | 11.893,12 | 54.570,18 | 0,12 | 87.429,82 | 14.568,12 | 54.570,18 | 0,14 | 87.429,82 | |
| Energia | | | | | | | | | | | |
| Conservação de Energia | | | | | | | | | | | |
| Energia Elétrica | | | | | | | | | | | |
| Combustíveis Minerais | | | | | | | | | | | |
| Biocombustíveis | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Transporte | 9.702.000,00 | 9.539.664,00 | 1.368.256,66 | 5.936.317,32 | 13,36 | 3.603.346,68 | 1.378.674,90 | 5.457.315,80 | 13,71 | 4.082.348,20 | |
| Transporte Aéreo | | | | | | | | | | | |
| Transporte Rodoviário | 9.702.000,00 | 9.539.664,00 | 1.368.256,66 | 5.936.317,32 | 13,36 | 3.603.346,68 | 1.378.674,90 | 5.457.315,80 | 13,71 | 4.082.348,20 | |
| Transporte Ferroviário | | | | | | | | | | | |
| Transporte Hidroviário | | | | | | | | | | | |
| Transportes Especiais | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Desporto e Lazer | 698.000,00 | 724.000,00 | 46.996,50 | 245.075,54 | 0,55 | 478.924,46 | 46.996,50 | 245.075,54 | 0,62 | 478.924,46 | |
| Desporto de Rendimento | | | | | | | | | | | |
| Desporto Comunitário | 653.000,00 | 679.000,00 | 46.996,50 | 245.075,54 | 0,55 | 433.924,46 | 46.996,50 | 245.075,54 | 0,62 | 433.924,46 | |
| Lazer | 45.000,00 | 45.000,00 | | | | 45.000,00 | | | | 45.000,00 | |
| FU27 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Encargos Especiais | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Transferências | | | | | | | | | | | |
| Outros Encargos Especiais | | | | | | | | | | | |
| Transferências para a Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU28 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Reserva de Contingência | 100.000,00 | 100.000,00 | | | | 100.000,00 | | | | 100.000,00 | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 3.702.000,00 | 3.572.004,00 | 458.144,24 | 1.929.107,81 | 4,34 | 1.642.896,19 | 458.144,24 | 1.929.107,81 | 4,85 | 1.642.896,19 | |
| TOTAL (III) = (I + II) | 74.700.000,00 | 90.068.112,03 | 11.464.239,18 | 44.443.654,06 | 100,00 | 45.624.457,97 | 10.682.388,81 | 39.794.540,53 | 100,00 | 50.273.571,50 | |

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Intra-Orçamentárias**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/III b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/III d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 3.702.000,00 | 3.572.004,00 | 458.144,24 | 1.929.107,81 | 4,34 | 1.642.896,19 | 458.144,24 | 1.929.107,81 | 4,85 | 1.642.896,19 | |
| Legislativa | 150.000,00 | 150.000,00 | 24.830,08 | 103.079,41 | 0,23 | 46.920,59 | 24.830,08 | 103.079,41 | 0,26 | 46.920,59 | |
| Ação Legislativa | 150.000,00 | 150.000,00 | 24.830,08 | 103.079,41 | 0,23 | 46.920,59 | 24.830,08 | 103.079,41 | 0,26 | 46.920,59 | |
| Controle Externo | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Ação Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Essencial à Justiça | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | |
| Defesa da Ordem Jurídica | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/I) b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/I) d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Representação Judicial e Extrajudicial | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | |
| FU03 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Administração | 359.000,00 | 384.001,00 | 49.187,86 | 249.136,06 | 0,56 | 134.864,94 | 49.187,86 | 249.136,06 | 0,63 | 134.864,94 | |
| Planejamento e Orçamento | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Administração Geral | 222.000,00 | 237.001,00 | 28.655,84 | 164.591,37 | 0,37 | 72.409,63 | 28.655,84 | 164.591,37 | 0,41 | 72.409,63 | |
| Administração Financeira | 30.000,00 | 40.000,00 | 7.566,00 | 34.062,61 | 0,08 | 5.937,39 | 7.566,00 | 34.062,61 | 0,09 | 5.937,39 | |
| Controle Interno | | | | | | | | | | | |
| Normatização e Fiscalização | 35.000,00 | 35.000,00 | 8.104,46 | 33.544,41 | 0,08 | 1.455,59 | 8.104,46 | 33.544,41 | 0,08 | 1.455,59 | |
| Tecnologia da Informação | | | | | | | | | | | |
| Ordenamento Territorial | | | | | | | | | | | |
| Formação de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | |
| Administração de Receitas | 70.000,00 | 70.000,00 | 4.861,56 | 16.937,67 | 0,04 | 53.062,33 | 4.861,56 | 16.937,67 | 0,04 | 53.062,33 | |
| Administração de Concessões | | | | | | | | | | | |
| Comunicação Social | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Demais Subfunções | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | 2.000,00 | | | | 2.000,00 | |
| Defesa Nacional | | | | | | | | | | | |
| Defesa Aérea | | | | | | | | | | | |
| Defesa Naval | | | | | | | | | | | |
| Defesa Terrestre | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Segurança Pública | | | | | | | | | | | |
| Policiamento | | | | | | | | | | | |
| Defesa Civil | | | | | | | | | | | |
| Informação e Inteligência | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Relações Exteriores | | | | | | | | | | | |
| Relações Diplomáticas | | | | | | | | | | | |
| Cooperação Internacional | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Assistência Social | 128.000,00 | 128.000,00 | 19.250,16 | 74.211,59 | 0,17 | 53.788,41 | 19.250,16 | 74.211,59 | 0,19 | 53.788,41 | |
| Assistência ao Idoso | | | | | | | | | | | |
| Assistência ao Portador de Deficiência | | | | | | | | | | | |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 18.000,00 | 18.000,00 | 1.704,80 | 7.610,94 | 0,02 | 10.389,06 | 1.704,80 | 7.610,94 | 0,02 | 10.389,06 | |
| Assistência Comunitária | 110.000,00 | 110.000,00 | 17.545,36 | 66.600,65 | 0,15 | 43.399,35 | 17.545,36 | 66.600,65 | 0,17 | 43.399,35 | |
| FU08 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU08 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Previdência Social | 25.000,00 | 25.000,00 | 3.950,86 | 11.947,15 | 0,03 | 13.052,85 | 3.950,86 | 11.947,15 | 0,03 | 13.052,85 | |
| Previdência Básica | | | | | | | | | | | |
| Previdência do Regime Estatutário | 25.000,00 | 25.000,00 | 3.950,86 | 11.947,15 | 0,03 | 13.052,85 | 3.950,86 | 11.947,15 | 0,03 | 13.052,85 | |
| Previdência Complementar | | | | | | | | | | | |
| Previdência Especial | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saúde | 681.000,00 | 768.001,00 | 83.446,74 | 372.906,22 | 0,84 | 395.094,78 | 83.446,74 | 372.906,22 | 0,94 | 395.094,78 | |
| Atenção Básica | 380.000,00 | 480.000,00 | 48.845,00 | 219.023,46 | 0,49 | 260.976,54 | 48.845,00 | 219.023,46 | 0,55 | 260.976,54 | |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 20.000,00 | 30.000,00 | 4.403,93 | 12.713,14 | 0,03 | 17.286,86 | 4.403,93 | 12.713,14 | 0,03 | 17.286,86 | |
| Suporte Profilático e Terapêutico | | | | | | | | | | | |
| Vigilância Sanitária | 10.000,00 | 20.000,00 | 2.836,52 | 11.303,48 | 0,03 | 8.696,52 | 2.836,52 | 11.303,48 | 0,03 | 8.696,52 | |
| Vigilância Epidemiológica | 35.000,00 | 2.001,00 | | | | 2.001,00 | | | | 2.001,00 | |
| Alimentação e Nutrição | | | | | | | | | | | |
| FU10 - Administração Geral | 236.000,00 | 236.000,00 | 27.361,29 | 129.866,14 | 0,29 | 106.133,86 | 27.361,29 | 129.866,14 | 0,33 | 106.133,86 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/∥ b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/∥ d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| FU10 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Trabalho | 15.000,00 | 15.000,00 | | | | 15.000,00 | | | | 15.000,00 | |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | | | | | | | | | | | |
| Relações de Trabalho | 15.000,00 | 15.000,00 | | | | 15.000,00 | | | | 15.000,00 | |
| Empregabilidade | | | | | | | | | | | |
| Fomento ao Trabalho | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Educação | 2.032.000,00 | 1.832.000,00 | 233.234,37 | 962.434,53 | 2,17 | 869.565,47 | 233.234,37 | 962.434,53 | 2,42 | 869.565,47 | |
| Ensino Fundamental | 1.595.000,00 | 1.395.000,00 | 158.932,12 | 716.523,12 | 1,61 | 678.476,88 | 158.932,12 | 716.523,12 | 1,80 | 678.476,88 | |
| Ensino Médio | | | | | | | | | | | |
| Ensino Profissional | | | | | | | | | | | |
| Ensino Superior | | | | | | | | | | | |
| Educação Infantil | 436.000,00 | 436.000,00 | 74.302,25 | 245.911,41 | 0,55 | 190.088,59 | 74.302,25 | 245.911,41 | 0,62 | 190.088,59 | |
| Educação de Jovens e Adultos | | | | | | | | | | | |
| Educação Especial | | | | | | | | | | | |
| Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU12 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU12 - Demais Subfunções | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | |
| Cultura | | | | | | | | | | | |
| Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico | | | | | | | | | | | |
| Difusão Cultural | | | | | | | | | | | |
| FU13 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU13 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Direitos da Cidadania | | | | | | | | | | | |
| Custódia e Reintegração Social | | | | | | | | | | | |
| Direitos Individuais Coletivos e Difusos | | | | | | | | | | | |
| Assistência aos Povos Indígenas | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Urbanismo | 20.000,00 | 20.000,00 | | | | 20.000,00 | | | | 20.000,00 | |
| Infra-Estrutura Urbana | | | | | | | | | | | |
| Serviços Urbanos | 20.000,00 | 20.000,00 | | | | 20.000,00 | | | | 20.000,00 | |
| Transportes Coletivos Urbanos | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Habitação | | | | | | | | | | | |
| Habitação Rural | | | | | | | | | | | |
| Habitação Urbana | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saneamento | 15.000,00 | 15.000,00 | 3.381,25 | 11.499,40 | 0,03 | 3.500,60 | 3.381,25 | 11.499,40 | 0,03 | 3.500,60 | |
| Saneamento Básico Rural | | | | | | | | | | | |
| Saneamento Básico Urbano | 15.000,00 | 15.000,00 | 3.381,25 | 11.499,40 | 0,03 | 3.500,60 | 3.381,25 | 11.499,40 | 0,03 | 3.500,60 | |
| FU17 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU17 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Gestão Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Preservação e Conservação Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Controle Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Recuperação de Áreas Degradadas | | | | | | | | | | | |
| Recursos Hídricos | | | | | | | | | | | |
| Meteorologia | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Ciência e Tecnologia | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/∥ b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/∥ d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Desenvolvimento Científico | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia | | | | | | | | | | | |
| Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Agricultura | 20.000,00 | 20.000,00 | 2.215,72 | 7.474,07 | 0,02 | 12.525,93 | 2.215,72 | 7.474,07 | 0,02 | 12.525,93 | |
| Abastecimento | | | | | | | | | | | |
| Extensão Rural | | | | | | | | | | | |
| Irrigação | | | | | | | | | | | |
| Promoção da Produção Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| Defesa Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| FU20 - Administração Geral | 20.000,00 | 20.000,00 | 2.215,72 | 7.474,07 | 0,02 | 12.525,93 | 2.215,72 | 7.474,07 | 0,02 | 12.525,93 | |
| FU20 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Organização Agrária | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | |
| Reforma Agrária | | | | | | | | | | | |
| Colonização | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Demais Subfunções | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | |
| Indústria | | | | | | | | | | | |
| Promoção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Produção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Mineração | | | | | | | | | | | |
| Propriedade Industrial | | | | | | | | | | | |
| Normalização e Qualidade | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comércio e Serviços | 5.000,00 | 3.001,00 | | | | 3.001,00 | | | | 3.001,00 | |
| Promoção Comercial | | | | | | | | | | | |
| Comercialização | | | | | | | | | | | |
| Comércio Exterior | | | | | | | | | | | |
| Serviços Financeiros | | | | | | | | | | | |
| Turismo | 2.000,00 | 1,00 | | | | 1,00 | | | | 1,00 | |
| FU23 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU23 - Demais Subfunções | 3.000,00 | 3.000,00 | | | | 3.000,00 | | | | 3.000,00 | |
| Comunicações | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | 2.000,00 | | | | 2.000,00 | |
| Comunicações Postais | | | | | | | | | | | |
| Telecomunicações | | | | | | | | | | | |
| FU24 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU24 - Demais Subfunções | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | 2.000,00 | | | | 2.000,00 | |
| Energia | | | | | | | | | | | |
| Conservação de Energia | | | | | | | | | | | |
| Energia Elétrica | | | | | | | | | | | |
| Combustíveis Minerais | | | | | | | | | | | |
| Biocombustíveis | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Transporte | 230.000,00 | 190.001,00 | 38.647,20 | 136.419,38 | 0,31 | 53.581,62 | 38.647,20 | 136.419,38 | 0,34 | 53.581,62 | |
| Transporte Aéreo | | | | | | | | | | | |
| Transporte Rodoviário | 230.000,00 | 190.001,00 | 38.647,20 | 136.419,38 | 0,31 | 53.581,62 | 38.647,20 | 136.419,38 | 0,34 | 53.581,62 | |
| Transporte Ferroviário | | | | | | | | | | | |
| Transporte Hidroviário | | | | | | | | | | | |
| Transportes Especiais | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Desporto e Lazer | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/d) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Desporto de Rendimento | | | | | | | | | | | |
| Desporto Comunitário | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | |
| Lazer | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Encargos Especiais | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Transferências | | | | | | | | | | | |
| Outros Encargos Especiais | | | | | | | | | | | |
| Transferências para a Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU28 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Reserva de Contingência | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2024 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 03 | Tabela 3.2 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios**

| Demonstrativo da Receita Corrente Líquida | Evolução da Receita Corrente Liquida | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES | | | | | | | | | | | | TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) | PREVISÃO ATUALIZADA 2024 |
| | <MR-11> | <MR-10> | <MR-9> | <MR-8> | <MR-7> | <MR-6> | <MR-5> | <MR-4> | <MR-3> | <MR-2> | <MR-1> | <MR> | | |
| **Especificação** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 5,863,879.96 | 6,435,886.63 | 5,799,199.97 | 7,812,484.45 | 6,730,681.97 | 6,025,634.22 | 5,868,186.92 | 5,973,897.87 | 6,947,681.24 | 7,292,201.98 | 6,814,367.67 | 6,303,642.79 | 77,867,765.67 | 72,407,619.32 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 399,317.82 | 654,746.92 | 304,762.29 | 514,469.51 | 325,663.23 | 327,385.69 | 399,230.33 | 406,482.83 | 551,074.00 | 1,112,767.39 | 685,736.60 | 387,124.84 | 6,068,764.45 | 5,730,000.00 |
| IPTU | 46,359.57 | 98,551.41 | 30,556.54 | 41,000.03 | 9,359.29 | 9,295.83 | 13,467.48 | 33,339.73 | 91,481.03 | 114,334.73 | 292,392.31 | 50,188.66 | 830,326.61 | 788,000.00 |
| ISS | 197,514.53 | 186,399.48 | 118,867.77 | 172,559.16 | 224,280.92 | 139,542.88 | 168,621.42 | 127,779.64 | 195,973.85 | 113,450.89 | 144,883.47 | 122,998.80 | 1,912,672.81 | 2,475,000.00 |
| ITBI | 19,836.06 | 217,368.86 | 2,891.00 | 1,700.00 | 59,418.76 | 6,468.10 | 9,725.26 | 43,402.15 | 69,278.24 | 731,078.84 | 40,871.73 | 56,382.81 | 1,258,421.81 | 803,000.00 |
| IRRF | 124,080.47 | 128,549.51 | 134,686.12 | 273,794.61 | 12,155.27 | 133,780.58 | 119,463.86 | 173,339.37 | 171,492.50 | 129,729.00 | 168,302.37 | 145,109.01 | 1,714,484.67 | 1,302,000.00 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 11,527.19 | 23,877.66 | 17,758.86 | 25,415.71 | 20,448.99 | 38,298.30 | 87,952.31 | 28,621.94 | 22,848.38 | 24,173.93 | 39,289.72 | 12,445.56 | 352,658.55 | 362,000.00 |
| Contribuições | 168,059.14 | 173,453.82 | 187,048.80 | 310,336.73 | 41,282.67 | 169,011.95 | 148,639.62 | 209,636.52 | 181,566.63 | 173,185.37 | 172,298.69 | 172,393.16 | 2,106,913.10 | 2,490,000.00 |
| Receita Patrimonial | 178,856.48 | 116,928.34 | 143,936.26 | 126,227.72 | 108,177.34 | 97,459.58 | 143,150.18 | 111,042.63 | 131,945.30 | 123,744.42 | 118,954.35 | 159,946.76 | 1,560,369.36 | 762,000.00 |
| Rendimentos de Aplicação Financeira | 178,856.48 | 116,928.34 | 143,936.26 | 126,227.72 | 108,177.34 | 97,459.58 | 143,150.18 | 111,042.63 | 131,945.30 | 123,744.42 | 118,954.35 | 159,946.76 | 1,560,369.36 | 750,000.00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | | | | | | | | | | | | | | 12,000.00 |
| Receita Agropecuária | | | | | | | | | | | | | | 4,000.00 |
| Receita Industrial | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita de Serviços | 21,864.94 | 21,058.28 | 21,010.14 | 17,995.27 | 16,671.06 | 17,407.67 | 7,144.49 | 17,016.91 | 19,660.89 | 19,500.92 | 21,567.96 | 19,651.35 | 220,549.88 | 335,000.00 |
| Transferências Correntes | 5,108,870.56 | 5,460,015.58 | 5,132,584.59 | 6,831,361.47 | 6,234,936.80 | 5,407,573.15 | 5,153,705.79 | 5,201,188.57 | 6,055,359.95 | 5,847,524.03 | 5,759,277.09 | 5,555,007.59 | 67,747,405.17 | 62,759,619.32 |
| Cota-Parte do FPM | 830,092.42 | 770,958.77 | 1,000,291.58 | 1,588,533.21 | 1,098,712.70 | 1,493,975.66 | 931,411.88 | 976,914.86 | 1,136,515.90 | 1,220,428.60 | 1,322,438.26 | 1,034,507.57 | 13,404,781.41 | 15,110,000.00 |
| Cota-Parte do ICMS | 2,144,217.00 | 2,166,572.93 | 2,118,500.11 | 2,051,376.89 | 2,472,852.35 | 2,329,113.70 | 2,287,191.55 | 2,287,011.43 | 2,227,071.72 | 2,400,665.54 | 2,614,159.76 | 2,576,820.09 | 27,675,553.07 | 23,500,000.00 |
| Cota-Parte do IPVA | 71,700.88 | 73,341.19 | 49,033.64 | 36,580.73 | 73,405.05 | 87,462.17 | 131,999.20 | 278,369.89 | 467,513.38 | 446,093.34 | 184,294.25 | 108,211.46 | 2,009,005.18 | 1,350,000.00 |
| Cota-Parte do ITR | 177,934.74 | 706,251.89 | 164,458.37 | 163,328.80 | 100,831.24 | 46,223.01 | 23,007.71 | 27,309.34 | 23,177.57 | 17,302.82 | 28,889.16 | 65,159.85 | 1,547,874.50 | 1,300,000.00 |
| Transferências da LC nº 61/1989 | 33,500.02 | 33,820.77 | 34,636.26 | 64,128.76 | 17,053.51 | 13,897.38 | 13,548.93 | 19,516.80 | 25,776.03 | 7,795.78 | 20,588.25 | 22,066.82 | 306,329.31 | 250,000.00 |
| Transferências do FUNDEB | 758,476.67 | 843,451.37 | 799,248.73 | 993,264.52 | 797,324.17 | 819,477.09 | 726,067.46 | 752,077.47 | 809,335.27 | 881,858.87 | 799,379.72 | 813,079.25 | 9,793,040.59 | 9,000,000.00 |
| Outras Transferências Correntes | 1,092,948.83 | 863,618.66 | 966,415.90 | 1,934,148.56 | 1,674,757.78 | 615,424.14 | 1,040,479.06 | 859,988.78 | 1,365,970.08 | 873,379.08 | 789,527.69 | 935,162.55 | 13,011,821.11 | 12,249,619.32 |
| Outras Receitas Correntes | 6,911.02 | 9,683.69 | 9,857.89 | 12,093.75 | 3,950.87 | 6,796.18 | 16,316.51 | 28,530.41 | 8,074.47 | 15,479.85 | 56,549.98 | 9,519.09 | 183,763.71 | 327,000.00 |
| DEDUÇÕES (II) | 744,527.41 | 871,367.86 | 800,575.36 | 909,756.33 | 767,897.52 | 912,073.33 | 809,132.53 | 876,011.95 | 907,076.75 | 948,034.23 | 902,182.89 | 884,966.06 | 10,333,602.22 | 10,110,000.00 |
| Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência | 123,017.01 | 126,585.26 | 133,170.97 | 237,486.93 | 18,737.42 | 118,423.03 | 124,060.08 | 147,251.71 | 134,671.01 | 126,222.90 | 127,616.06 | 122,120.30 | 1,539,372.68 | 1,900,000.00 |
| Compensações Financ. entre Regimes Previdência | 947.78 | 947.78 | 947.78 | 1,895.56 | | 1,895.56 | 10,350.53 | 14,839.33 | 1,550.18 | 4,913.43 | 50,913.44 | 5,906.11 | 95,107.48 | 160,000.00 |
| Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários | | | | | | | | | | | | | | 20,000.00 |
| Dedução de Receita para Formação do FUNDEB | 620,562.62 | 743,824.82 | 666,456.61 | 670,373.84 | 749,160.10 | 791,754.74 | 674,721.92 | 713,920.91 | 770,855.56 | 816,897.90 | 723,653.39 | 756,939.65 | 8,699,122.06 | 8,030,000.00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II) | 5,139,352.55 | 5,564,518.77 | 4,998,624.61 | 6,902,728.12 | 5,962,784.45 | 5,113,560.89 | 5,059,054.39 | 5,097,885.92 | 6,040,604.49 | 6,344,167.75 | 5,912,204.78 | 5,418,676.73 | 67,554,163.45 | 62,297,619.32 |
| ( - ) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV) | 5,139,352.55 | 5,564,518.77 | 4,998,624.61 | 6,902,728.12 | 5,962,784.45 | 5,113,560.89 | 5,059,054.39 | 5,097,885.92 | 6,040,604.49 | 6,344,167.75 | 5,912,204.78 | 5,418,676.73 | 67,554,163.45 | 62,297,619.32 |
| ( - ) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI) | 81.840,00 | 81.840,00 | 81.840,00 | 156.156,00 | | | | | | | | | 401.676,00 | |
| ( - ) Transferências da União relativas a remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11) (VII) | | | | | 95.068,00 | 87.544,00 | 87.544,00 | 87.544,00 | 87.544,00 | 87.544,00 | 87.544,00 | 87.544,00 | 707.876,00 | 980.000,00 |
| ( - ) Outras Deduções Constitucionais ou Legais (VIII) | | | | | | | | | | | | | | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (IX) = (V - VI - VII - VIII) | 5.057.512,55 | 5.482.678,77 | 4.916.784,61 | 6.746.572,12 | 5.867.716,45 | 5.026.016,89 | 4.971.510,39 | 5.010.341,92 | 5.953.060,49 | 6.256.623,75 | 5.824.660,78 | 5.331.132,73 | 66.444.611,45 | 61.317.619,32 |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 03 | Tabela 3.2 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2024 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 5.098.000,00 | 2.581.520,54 |
| Receita de Contribuições dos Segurados | 1.862.000,00 | 902.676,31 |
| Ativo | 1.715.000,00 | 780.669,20 |
| Inativo | 147.000,00 | 122.007,11 |
| Pensionista | | |
| Receita de Contribuições Patronais | 2.940.000,00 | 1.678.844,23 |
| Ativo | 2.934.120,00 | 1.678.844,23 |
| Inativo | 5.880,00 | |
| Pensionista | | |
| Receita Patrimonial | 19.600,00 | |
| Receitas Imobiliárias | | |
| Receitas de Valores Mobiliários | 19.600,00 | |
| Outras Receitas Patrimoniais | | |
| Receita de Serviços | | |
| Outras Receitas Correntes | 276.400,00 | |
| Compensação Financeira entre os Regimes | 156.800,00 | |
| Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II) | 100.000,00 | |
| Demais Receitas Correntes | 19.600,00 | |
| RECEITAS DE CAPITAL (III) | | |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | | |
| Amortização de Empréstimos | | |
| Outras Receitas de Capital | | |
| TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (IV) = (I + III - II) | 4.998.000,00 | 2.581.520,54 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas** | - | - | - | - | - |
| Benefícios | | 1.878.679,85 | 1.878.679,85 | 1.878.679,85 | |
| Aposentadorias | | 1.673.823,78 | 1.673.823,78 | 1.673.823,78 | |
| Pensões por Morte | | 204.856,07 | 204.856,07 | 204.856,07 | |
| Outras Despesas Previdenciárias | | | | | |
| Compensação Financeira entre os Regimes | | | | | |
| Demais Despesas Previdenciárias | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V) | | 1.878.679,85 | 1.878.679,85 | 1.878.679,85 | |
| RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV – V) | 4.998.000,00 | 702.840,69 | 702.840,69 | 702.840,69 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores | Previsão Orçamentária |
|---|---|
| | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
| **Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores** | - |
| VALOR | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Reserva Orçamentária do RPPS | Previsão Orçamentária |
|---|---|
| | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
| **Reserva Orçamentária do RPPS** | - |
| VALOR | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS | Aportes de Recursos |
|---|---|
| | APORTES REALIZADOS |
| **Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS** | - |
| Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar | |
| Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos | |
| Outros Aportes para o RPPS | |
| Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Capitalização) | Período de Referência |
|---|---|
| | SALDO ATUAL |
| **Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Capitalização)** | - |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | |
| Investimentos e Aplicações | |
| Outros Bens e Direitos | 0,00 |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (VII) | | |
| Receita de Contribuições dos Segurados | | |
| Ativo | | |
| Inativo | | |
| Pensionista | | |
| Receita de Contribuições Patronais | | |
| Ativo | | |
| Inativo | | |
| Pensionista | | |
| Receita Patrimonial | | |
| Receitas Imobiliárias | | |
| Receitas de Valores Mobiliários | | |
| Outras Receitas Patrimoniais | | |
| Receita de Serviços | | |
| Outras Receitas Correntes | | |
| Compensação Financeira entre os Regimes | | |
| Demais Receitas Correntes | | |
| RECEITAS DE CAPITAL (VIII) | | |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | | |
| Amortização de Empréstimos | | |
| Outras Receitas de Capital | | |
| TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII) | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas** | - | - | - | - | - |
| Benefícios | | | | | |
| Aposentadorias | | | | | |
| Pensões por Morte | | | | | |
| Outras Despesas Previdenciárias | | | | | |
| Compensação Financeira entre os Regimes | | | | | |
| Demais Despesas Previdenciárias | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X) | | | | | |
| RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX – X) | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS | Aportes de Recursos |
|---|---|
| | APORTES REALIZADOS |
| **Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS** | - |
| Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras | |
| Recursos para Formação de Reserva | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Repartição) | Período de Referência |
|---|---|
| | SALDO ATUAL |
| **Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Repartição)** | - |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | |
| Investimentos e Aplicações | |
| Outros Bens e Direitos | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Receitas da Administração - RPPS | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas da Administração - RPPS** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES | 102.000,00 | 141.264,54 |
| TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII) | 102.000,00 | 141.264,54 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Despesas da Administração - RPPS | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas da Administração - RPPS** | - | - | - | - | - |
| DESPESAS CORRENTES (XIII) | 413.000,00 | 206.675,85 | 195.760,13 | 195.460,13 | |
| Pessoal e Encargos Sociais | 145.000,00 | 93.577,23 | 93.577,23 | 93.577,23 | |
| Demais Despesas Correntes | 268.000,00 | 113.098,62 | 102.182,90 | 101.882,90 | |
| DESPESAS DE CAPITAL (XIV) | 10.000,00 | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV) | 423.000,00 | 206.675,85 | 195.760,13 | 195.460,13 | |
| RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV) | -321.000,00 | -65.411,31 | -54.495,59 | -54.195,59 | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Bens e Direitos - Administração do RPPS | Período de Referência |
|---|---|
| | SALDO ATUAL |
| **Bens e Direitos - Administração do RPPS** | - |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | |
| Investimentos e Aplicações | |
| Outros Bens e Direitos | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro) | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)** | - | - |
| Contribuições dos Servidores | | |
| Demais Receitas Previdenciárias | | |
| TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII) | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro) | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)** | - | - | - | - | - |
| Aposentadorias | | | | | |
| Pensões | | | | | |
| Outras Despesas Previdenciárias | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII) | | | | | |
| RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII) | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2024 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias | Receita Orçamentária | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre / 2024 |
| | | RECEITAS REALIZADAS (a) |
| **Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I) | 62.177.619,32 | 45.050.596,60 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 5.730.000,00 | 4.195.467,91 |
| IPTU | 788.000,00 | 613.859,06 |
| ISS | 2.475.000,00 | 1.237.531,87 |
| ITBI | 803.000,00 | 1.016.625,89 |
| IRRF | 1.302.000,00 | 1.053.371,96 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 362.000,00 | 274.079,13 |
| Contribuições | 590.000,00 | 348.912,10 |
| Receita Patrimonial | 742.000,00 | 995.038,86 |
| Aplicações Financeiras (II) | 730.000,00 | 995.038,86 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 12.000,00 | |
| Transferências Correntes | 54.729.619,32 | 39.318.095,94 |
| Cota-Parte do FPM | 12.310.000,00 | 7.478.227,38 |
| Cota-Parte do ICMS | 18.800.000,00 | 15.355.909,09 |
| Cota-Parte do IPVA | 1.080.000,00 | 1.421.879,72 |
| Cota-Parte do ITR | 1.040.000,00 | 267.120,65 |
| Transferências da LC nº 61/1989 | 250.000,00 | 140.243,50 |
| Transferências do FUNDEB | 9.000.000,00 | 6.398.599,30 |
| Outras Transferências Correntes | 12.249.619,32 | 8.256.116,30 |
| Demais Receitas Correntes | 386.000,00 | 193.081,79 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | | |
| Receitas Correntes Restantes | 386.000,00 | 193.081,79 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = (I - (II + III)) | 61.447.619,32 | 44.055.557,74 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V) | 5.180.000,00 | 2.722.785,08 |
| RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI) | 20.000,00 | |
| RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII) | 7.350.000,00 | 56.942,87 |
| Operações de Crédito (VIII) | 100.000,00 | |
| Amortização de Empréstimos (IX) | | |
| Alienação de Bens | 150.000,00 | 47.942,87 |
| Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X) | | |
| Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI) | | |
| Outras Alienações de Bens | 150.000,00 | 47.942,87 |
| Transferências de Capital | 7.100.000,00 | 9.000,00 |
| Convênios | 5.100.000,00 | |
| Outras Transferências de Capital | 2.000.000,00 | 9.000,00 |
| Outras Receitas de Capital | | |
| Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII) | | |
| Outras Receitas de Capital Primárias | | |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = (VII - (VIII + IX + X + XI + XII)) | 7.250.000,00 | 56.942,87 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV) | | |
| RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV) | | |
| RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV) | 73.877.619,32 | 46.835.285,69 |
| RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII) | 68.697.619,32 | 44.112.500,61 |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias | Despesa Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre / 2024 | | | | | |
| | | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (a) | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b) | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | |
| | | | | | | LIQUIDADOS | PAGOS (c) |
| **Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII) | 67.013.165,18 | 35.637.943,98 | 33.808.556,53 | 33.164.552,39 | 263.035,66 | 43.667,63 | 43.667,63 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 35.159.390,36 | 17.964.040,96 | 17.960.275,64 | 17.677.019,30 | | | |
| Juros e Encargos da Dívida (XIX) | 80.000,00 | 36.091,79 | 36.091,79 | 36.091,79 | | | |
| Outras Despesas Correntes | 31.773.774,82 | 17.637.811,23 | 15.812.189,10 | 15.451.441,30 | 263.035,66 | 43.667,63 | 43.667,63 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX) | 66.933.165,18 | 35.601.852,19 | 33.772.464,74 | 33.128.460,60 | 263.035,66 | 43.667,63 | 43.667,63 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI) | 3.033.000,00 | 2.085.689,33 | 2.074.773,61 | 2.074.473,61 | 100,00 | | |
| DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII) | | | | | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII) | 17.754.946,85 | 6.720.020,75 | 3.911.210,39 | 3.903.942,39 | 44.809,00 | 1.152.128,44 | 1.152.128,44 |
| Investimentos | 17.524.946,85 | 6.497.798,39 | 3.763.062,15 | 3.755.794,15 | 44.809,00 | 1.152.128,44 | 1.152.128,44 |
| Inversões Financeiras | | | | | | | |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV) | | | | | | | |
| Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV) | | | | | | | |
| Aquisição de Título de Crédito (XXVI) | | | | | | | |
| Demais Inversões Financeiras | | | | | | | |
| Amortização da Dívida (XXVII) | 230.000,00 | 222.222,36 | 148.148,24 | 148.148,24 | | | |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = (XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)) | 17.524.946,85 | 6.497.798,39 | 3.763.062,15 | 3.755.794,15 | 44.809,00 | 1.152.128,44 | 1.152.128,44 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX) | 100.000,00 | | | | | | |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX) | 10.000,00 | | | | | | |
| DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI) | | | | | | | |
| DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX) | 87.601.112,03 | 44.185.339,91 | 39.610.300,50 | 38.958.728,36 | 307.944,66 | 1.195.796,07 | 1.195.796,07 |
| DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX) | 84.558.112,03 | 42.099.650,58 | 37.535.526,89 | 36.884.254,75 | 307.844,66 | 1.195.796,07 | 1.195.796,07 |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Primário - Acima da Linha | Até o Bimestre / 2024 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Primário - Acima da Linha** | - |
| RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = (XVIa - (XXXIIa +XXXIIb + XXXIIc)) | 6.372.816,60 |
| RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = (XVIIa - (XXXIIIa +XXXIIIb + XXXIIIc)) | 5.724.605,13 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Meta Fiscal para o Resultado Primário | Meta Fixada na LDO |
|---|---|
| | VALOR CORRENTE |
| **Meta Fiscal para o Resultado Primário** | - |
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | 130.000,00 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Juros Nominais | Até o Bimestre / 2024 |
|---|---|
| | VALOR INCORRIDO |
| **Juros Nominais** | - |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI) | 995.038,86 |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII) | 36.091,79 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Nominal - Acima da Linha | Até o Bimestre / 2024 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Nominal - Acima da Linha** | - |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII) | 6.683.552,20 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal | Saldo | |
|---|---|---|
| | Em 31/12/2023 (a) | Até o Bimestre 2024 (b) |
| **Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal** | - | - |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX) | 370.730,66 | 258.674,21 |
| DEDUÇÕES (XL) | 16.497.638,15 | 23.052.106,55 |
| Disponibilidade de Caixa | 16.497.638,15 | 23.052.106,55 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 16.647.695,73 | 23.604.227,24 |
| (-) Restos a Pagar Processados (XLI) | 18.484,00 | 0,00 |
| (-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 131.573,58 | 552.120,69 |
| Demais Haveres Financeiros | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL) | -16.126.907,49 | -22.793.432,34 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Nominal - Abaixo da Linha | Até o Bimestre / 2024 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Nominal - Abaixo da Linha** | - |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb) | 6.666.524,85 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Meta Fiscal para o Resultado Nominal | Meta Fixada na LDO |
|---|---|
| | VALOR CORRENTE |
| **Meta Fiscal para o Resultado Nominal** | - |
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | 150.000,00 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Ajuste Metodológico | Até o Bimestre / 2024 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Ajuste Metodológico** | - |
| VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIb - XLIa) | -18.484,00 |
| RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI) | |
| VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI) | |
| VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII) | |
| VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII) | |
| OUTROS AJUSTES (XLIX) | |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = (XLIII + (XLIV - XLV - XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLIX)) | 6.648.040,85 |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Primário - Abaixo da Linha | Até o Bimestre / 2024 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Primário - Abaixo da Linha** | - |
| RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII) | 5.689.093,78 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Informações Adicionais | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
|---|---|
| | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
| **Informações Adicionais** | - |
| SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 10.007.495,27 |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | |
| Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais | 10.007.495,27 |
| RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS | |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2024 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios**

| Poder/Órgão | Poder/Órgão | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Poder/Órgão | | | | | | | | | | |
| | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | | Saldo Total L = (e + k) |
| | Inscritos | | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo e = (a+ b) - (c + d) | Inscritos | | Liquidados (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo k = (f + g) - (i + j) | |
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de dezembro de 2023 (b) | | | | Em Exercícios Anteriores (f) | Em 31 de dezembro de 2023 (g) | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I) | 0,00 | 307.944,66 | 307.944,66 | | 0,00 | 6.518,07 | 1.237.254,98 | 1.195.796,07 | 1.195.796,07 | 47.976,98 | 0,00 | 0,00 |
| PODER EXECUTIVO | | 289.460,66 | 289.460,66 | | 0,00 | 6.518,07 | 929.405,80 | 887.946,89 | 887.946,89 | 47.976,98 | 0,00 | 0,00 |
| PODER LEGISLATIVO | 0,00 | 18.484,00 | 18.484,00 | | 0,00 | 0,00 | 307.849,18 | 307.849,18 | 307.849,18 | | 0,00 | 0,00 |
| Câmara Municipal | 0,00 | 18.484,00 | 18.484,00 | | 0,00 | 0,00 | 307.849,18 | 307.849,18 | 307.849,18 | | 0,00 | 0,00 |
| Tribunal de Contas do Município | | | | | | | | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL (III) = (I + II) | 0,00 | 307.944,66 | 307.944,66 | | 0,00 | 6.518,07 | 1.237.254,98 | 1.195.796,07 | 1.195.796,07 | 47.976,98 | 0,00 | 0,00 |

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios**

| Poder/Órgão - Intra | Poder/Órgão - Intra | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Poder/Órgão Intra | | | | | | | | | | | |
| | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | | Saldo Total L = (e + k) |
| | Inscritos | | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo e = (a + b) - (c + d) | Inscritos | | Liquidados (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo k = (f + g) - (i + j) | |
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de dezembro de 2023 (b) | | | | Em Exercícios Anteriores (f) | Em 31 de dezembro de 2023 (g) | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | | | | | | | | | | | | |
| PODER EXECUTIVO | | | | | | | | | | | | |
| PODER LEGISLATIVO | | | | | | | | | | | | |
| Câmara Municipal | | | | | | | | | | | | |
| Tribunal de Contas do Município | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2024 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

| Impactos das Contratações de PPP | Especificação de PPP | |
|---|---|---|
| | SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO FINAL ATÉ O BIMESTRE |
| **Impactos das Contratações de PPP** | - | - |
| TOTAL DE ATIVOS | | |
| Ativos Constituídos pela SPE | | |
| TOTAL DE PASSIVOS | | |
| Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE | | |
| Provisões de PPP | | |
| Outros Passivos | | |
| ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | | |
| Obrigações Contratuais | | |
| Riscos não Provisionados | | |
| Garantias Concedidas | | |
| Outros Passivos Contingentes | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1)**

| Despesas de PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A Contratar (I.2)**

| Despesas de PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A contratar (I.2) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não-Dependentes (II.1)**

| Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes - Contratadas (II.1) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não Dependentes - A contratar (II.2)**

| Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes - A Contratar (II.2) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

| Total das Despesas de PPP | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |
| **Total das Despesas de PPP** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DO ENTE FEDERADO (I) = (I.1 + I.2) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II) | | | | | | | | | | | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE = (I) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%) (V) = (I / IV) | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2024 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Balanço Orçamentário | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Balanço Orçamentário** | - |
| RECEITAS | |
| Previsão Inicial | 74.700.000,00 |
| Previsão Atualizada | 74.727.619,32 |
| Receitas Realizadas | 47.830.324,55 |
| Déficit Orçamentário | |
| Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais) | 10.007.495,27 |
| DESPESAS | |
| Dotação Inicial | 72.543.000,00 |
| Dotação Atualizada | 87.911.112,03 |
| Despesas Empenhadas | 44.443.654,06 |
| Despesas Liquidadas | 39.794.540,53 |
| Despesas Pagas | 39.142.968,39 |
| Superávit Orçamentário | 8.035.784,02 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Despesas por Função/Subfunção | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Despesas por Função/Subfunção** | - |
| Despesas Empenhadas | 44.443.654,06 |
| Despesas Liquidadas | 39.794.540,53 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Receita Corrente Líquida - RCL | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Receita Corrente Líquida - RCL** | - |
| Receita Corrente Líquida | 67.554.163,45 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento | 67.554.163,45 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal | 66.444.611,45 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Receitas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Receitas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores** | - |
| Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO) | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | 2.581.520,54 |
| Despesas Previdenciárias Empenhadas | 1.878.679,85 |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | 1.878.679,85 |
| Despesas Previdenciárias Pagas | 1.878.679,85 |
| Resultado Previdenciário | 702.840,69 |
| Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO) | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | |
| Despesas Previdenciárias Empenhadas | |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | |
| Despesas Previdenciárias Pagas | |
| Resultado Previdenciário | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Resultados Primário e Nominal | Verificação das Metas dos Resultados Nominal e Primário | | |
|---|---|---|---|
| | Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a) | Resultado Apurado até o Bimestre (b) | % em Relação à Meta (b/a) |
| **Resultados Primário e Nominal** | - | - | - |
| RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha | | 5.724.605,13 | |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha | | 6.666.524,85 | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURONACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2024**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Restos a Pagar por Poder e Ministério Público | Estágios dos Restos a Pagar | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Inscrição | Cancelamento Até o Bimestre | Pagamento Até o Bimestre | Saldo a Pagar |
| **Restos a Pagar por Poder e Ministério Público** | - | - | - | - |
| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | 307.944,66 | 0,00 | 307.944,66 | 0,00 |
| Poder Executivo | 289.460,66 | 0,00 | 289.460,66 | 0,00 |
| Poder Legislativo | 18.484,00 | 0,00 | 18.484,00 | 0,00 |
| Poder Judiciário | | | | |
| Ministério Público | | | | |
| Defensoria Pública | | | | |
| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | 1.243.773,05 | 47.976,98 | 1.195.796,07 | 0,00 |
| Poder Executivo | 935.923,87 | 47.976,98 | 887.946,89 | 0,00 |
| Poder Legislativo | 307.849,18 | 0,00 | 307.849,18 | 0,00 |
| Poder Judiciário | | | | |
| Ministério Público | | | | |
| Defensoria Pública | | | | |
| TOTAL | 1.551.717,71 | 47.976,98 | 1.503.740,73 | 0,00 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino | Apuração das Despesas com Ensino | | |
|---|---|---|---|
| | Valor Apurado Até o Bimestre | Limites Constitucionais Anuais | |
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado Até o Bimestre |
| **Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino** | - | - | - |
| Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino | 9.920.555,81 | 25,00 | 28,64 |
| Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica | 6.312.748,74 | 70,00 | 98,66 |
| Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil | | | |
| Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital | | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital | Apuração das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital | |
|---|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício | Saldo Não Realizado |
| **Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital** | - | - |
| Receitas de Operações de Crédito | | |
| Despesa de Capital Líquida | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência | Exercício de Apuração | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Exercício | 10º Exercício | 20º Exercício | 35º Exercício |
| **Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência** | - | - | - | - |
| Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) | | | | |
| Receitas Previdenciárias | | | | |
| Despesas Previdenciárias | | | | |
| Resultado Previdenciário | | | | |
| Fundo em Repartição (Plano Financeiro) | | | | |
| Receitas Previdenciárias | | | | |
| Despesas Previdenciárias | | | | |
| Resultado Previdenciário | | | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos | Apuração da Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos | |
|---|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício | Saldo a Realizar |
| **Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos** | - | - |
| Receitas da Alienação de Ativos | | |
| Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde | Apuração das Despesas com Saúde | | |
|---|---|---|---|
| | Valor Apurado Até o Bimestre | Limites Constitucionais Anuais | |
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado Até o Bimestre |
| **Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde** | - | - | - |
| Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde Executadas com Recursos de Impostos | 4.777.042,15 | 15,00 | 14,02 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP | Valor Realizado no Período |
|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício Corrente |
| **Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP** | - |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2024** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

| Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP | Valor Realizado no Período<br>Valor Apurado no Exercício Corrente |
|---|---|
| Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%) | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Notas Explicativas | Valores<br>31/08/2024 |
|---|---|
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

Lista de Assinaturas

| |
|---|
| Assinatura: 1 |
| |
| Assinatura: 2 |
| |
| Assinatura: 3 |
| |
| Assinatura: 4 |
| |
| Assinatura: 5 |
| |

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº 028/2024**

A Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, através da Comissão de Contratação, torna público que realizou a Licitação na Modalidade **"Pregão Eletrônico nº 028/2024"** nos termos da Lei 14.133/2021 e suas alterações, em sua Sede na Rua Nunes Freire, 12, Alto da Bela Vista, às 09h00min do dia dezesseis de setembro de dois mil e vinte e quatro, objetivando**: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS DE COZINHA GLP E VASILHAME PARA CONSUMO DAS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, EDUCAÇÃO E CULTURA, SAÚDE, AÇÃO SOCIAL, AGRICULTURA E OBRAS DE NOVO MUNDO-MT.**conforme discriminado no Edital, onde obteve o seguinte resultado:Sagrou-se vencedor do citado certame o seguinte licitante **DILIMAS COMERCIO DE GENEROS ALIMENTICIOS LTDA** inscrito no CNPJ:36.931.533.000/1-34 com o valor total de R$ 71.556,62 (setenta e um mil e quinhentos e cinquenta e seis reais e sessenta e dois centavos).

Assim por ter apresentado proposta com preço compatível ao praticado no mercado e dentro das condições exigidas no Edital, foi declarado vencedor. O Processo Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Novo Mundo/MT, sito na Rua Nunes Freire, n° 12, Alto da Bela Vista, de segunda a sexta-feira no horário de atendimento ao público.

Novo Mundo MT, 16 de setembro de 2024.

**Rose Marlei Blotz**

Agente de Contratação

**MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUN. DE NOVO SANTO ANTONIO**
Anexo 14 - Balanço Patrimonial
Administração Direta, Indireta e Fundacional

Betha Sistemas
Exercício 2023
Período: Janeiro à Dezembro
Página: 1

| ATIVO | Exercício Atual | Exercício Anterior | FASSIVO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|---|---|
| ATIVO CIRCULANTE | 22.288.390,35 | 17.494.471,65 | FASSIVO CIRCULANTE | 2.656.132,30 | 1.285.988,99 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 13.636.722,49 | 11.505.503,74 | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR | 67.094,61 | 7.545,07 |
| CRÉDITOS A CURTO PRAZO | 685.864,12 | 685.864,12 | EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO | 27.096,00 | 27.096,00 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 1.738.668,46 | 1.738.668,46 | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO | 81.400,46 | 33.026,25 |
| ESTOQUES | 6.227.135,28 | 3.564.435,33 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 2.480.541,23 | 1.218.321,67 |
| ATIVO NÃO CIRCULANTE | 79.278.940,54 | 79.009.988,21 | FASSIVO NAO-CIRCULANTE | 1.934.561,91 | 2.794.027,13 |
| ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO | 1.536.179,38 | 1.536.179,38 | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR | 1.934.561,91 | 2.794.027,13 |
| INVESTIMENTOS | 198.194,03 | 198.194,03 | **TOTAL DO FASSIVO** | **4.590.694,21** | **4.080.016,12** |
| IMOBILIZADO | 77.544.567,13 | 77.275.614,80 | **PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | **Exercício Atual** | **Exercício Anterior** |
| | | | RESULTADOS ACUMULADOS | 96.751.633,10 | 91.985.268,90 |
| | | | *RESULTADO DO EXERCÍCIO | 5.433.141,35 | 8.332.522,54 |
| | | | RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 91.318.491,75 | 83.652.746,36 |
| | | | **TOTAL DO FATRIMÔNIO LÍQUIDO** | **96.751.633,10** | **91.985.268,90** |
| **TOTAL** | **101.567.330,89** | **96.504.459,86** | **TOTAL** | **101.567.330,89** | **96.504.459,86** |
| **ATIVO FINANCEIRO** | **13.864.979,53** | **11.733.760,78** | **FASSIVO FINANCEIRO** | **7.059.309,05** | **2.073.836,31** |
| **ATIVO PERMANENTE** | **87.702.351,36** | **84.770.699,08** | **FASSIVO PERMANENTE** | **1.961.657,91** | **2.821.123,13** |
| **SALDO FATRIMONIAL** | | | | **92.546.363,93** | **91.609.500,42** |

**COMPENSAÇÕES**

| Saldo dos Atos Potenciais Ativos | Exercício Atual | Exercício Anterior | Saldo dos Atos Potenciais Passivos | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|---|---|---|
| EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS | 914.671,96 | 914.166,96 | EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS FASSIVOS | 49.817.164,36 | 35.702.144,79 |
| EXECUÇÃO DE DIREITOS CONTRATUAIS | 914.671,96 | 914.166,96 | EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | 49.817.164,36 | 35.702.144,79 |
| **TOTAL** | **914.671,96** | **914.166,96** | **TOTAL** | **49.817.164,36** | **35.702.144,79** |

**DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL**

| DESTINAÇÃO DE RECURSOS | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCÍCIO ANTERIOR |
|---|---|---|
| ORDINÁRIA | 5.815.535,20 | 7.726.864,45 |
| VINCULADA | 1.768.230,54 | 2.707.663,39 |
| Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos sala | 6.548,65 | 0,00 |
| Demais Transferências Obrigatórias não Decorrentes de Repartições de Receitas | 81.137,15 | 183,08 |
| Outras Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Educação | -26.712,66 | 37.696,40 |
| Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União | 778.025,89 | 776.876,29 |
| Outras Transferências de Recursos do FNDE | 232.837,24 | 452.627,43 |
| Outros Recursos Vinculados | 19.584,75 | 19.584,75 |
| Recursos da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE | 621,17 | 0,00 |
| Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública - COSIP | 17.406,75 | 4.720,32 |
| Recursos Vinculados a Fundos | 253.940,85 | 153.300,03 |

FONTE: Sistema Betha Sapo v 6.0.98, Data de emissão 24/Jul/2024 e hora de emissão 13:58

24/07/2024 13:59:04

**MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUN. DE NOVO SANTO ANTONIO**
Anexo 14 - Balanço Patrimonial
Administração Direta, Indireta e Fundacional

**DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL**

| DESTINAÇÃO DE RECURSOS | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCÍCIO ANTERIOR |
|---|---|---|
| Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS | 82.346,70 | -28.075,03 |
| Transferência do Salário Educação | 0,00 | 16.750,08 |
| Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Trans | 1.960,94 | 43.150,44 |
| Transferências do Estado referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à | 0,00 | 0,00 |
| Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impostos | -238.873,54 | -52.697,27 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual | 437.189,09 | 119.177,76 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Blo | 122.217,56 | 1.164.369,11 |
| **TOTAL** | **7.583.765,74** | **10.434.527,84** |

* Valor do resultado do exercício que ainda não foi contabilizado no patrimônio líquido. Esse valor somente será contabilizado após efetuado o encerramento anual do balanço.

Novo Santo Antônio, 24/07/2024

ADÃO SOARES NOGUEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

RAFAEL DANTAS
CONTADOR
CRC MT - 017344/O-7

RAFAEL ALVES DANTAS
CONTADOR

FONTE: Sistema Betha Sapo v 6.0.98, Data de emissão 24/Jul/2024 e hora de emissão 13:58

24/07/2024 13:59:04

**MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUN. DE NOVO SANTO ANTONIO**
Anexo 12 - Balanço Orçamentário
Administração Direta, Indireta e Fundacional

Betha Sistemas
Exercício de 2023
Período: Janeiro à Dezembro
Página: 1/3

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL (a) | PREVISÃO ATUALIZADA (b) | RECEITAS REALIZADAS (c) | SALDO d = (c-b) |
|---|---|---|---|---|
| RECEITAS CORRENTES (I) | 31.754.667,00 | 31.754.667,00 | 36.941.862,82 | 5.187.195,82 |
| _ IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 1.724.342,31 | 1.724.342,31 | 1.857.561,71 | 133.219,40 |
| ___ IMPOSTOS | 1.684.568,31 | 1.684.568,31 | 1.808.595,89 | 124.027,58 |
| ___ TAXAS | 33.781,00 | 33.781,00 | 48.965,82 | 15.184,82 |
| ___ CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA | 5.993,00 | 5.993,00 | 0,00 | -5.993,00 |
| _ CONTRIBUIÇÕES | 1.332.246,00 | 1.332.246,00 | 1.115.151,96 | -217.094,04 |
| ___ CONTRIBUIÇÕES ECONÔMICAS | 1.299.746,00 | 1.299.746,00 | 890.370,96 | -409.375,04 |
| ___ CONTRIBUIÇÃO FARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚ | 32.500,00 | 32.500,00 | 224.781,00 | 192.281,00 |
| _ RECEITA FATRIMONIAL | 64.620,00 | 64.620,00 | 1.822.141,66 | 1.757.521,66 |
| ___ VALORES MOBILIÁRIOS | 63.530,00 | 63.530,00 | 1.822.141,66 | 1.758.611,66 |
| ___ DEMAIS RECEITAS FATRIMONIAIS | 1.090,00 | 1.090,00 | 0,00 | -1.090,00 |
| _ RECEITA DE SERVIÇOS | 599,00 | 599,00 | 2.076,46 | 1.477,46 |
| ___ SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS | 599,00 | 599,00 | 2.076,46 | 1.477,46 |
| _ TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 28.603.872,69 | 28.603.872,69 | 32.098.982,52 | 3.495.109,83 |
| ___ TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | 17.686.286,78 | 17.686.286,78 | 13.048.565,44 | -4.637.721,34 |
| ___ TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE S | 7.721.585,91 | 7.721.585,91 | 15.784.039,89 | 8.062.453,98 |
| ___ TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS | 3.194.000,00 | 3.194.000,00 | 2.993.216,64 | -200.783,36 |
| ___ DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 1.000,00 | 1.000,00 | 273.160,55 | 272.160,55 |
| _ OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 28.987,00 | 28.987,00 | 45.948,51 | 16.961,51 |
| ___ INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS | 5.013,00 | 5.013,00 | 38.334,85 | 33.321,85 |
| ___ DEMAIS RECEITAS CORRENTES | 23.974,00 | 23.974,00 | 7.613,66 | -16.360,34 |
| RECEITAS DE CAPITAL (II) | 2.133.333,00 | 2.133.333,00 | 32.158,00 | -2.101.175,00 |
| _ TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 2.133.333,00 | 2.133.333,00 | 32.158,00 | -2.101.175,00 |
| ___ TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES | 1.645.573,00 | 1.645.573,00 | 0,00 | -1.645.573,00 |
| ___ TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE S | 487.760,00 | 487.760,00 | 32.158,00 | -455.602,00 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II) | 33.888.000,00 | 33.888.000,00 | 36.974.020,82 | 3.086.020,82 |
| Refinanciamento (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV) | 33.888.000,00 | 33.888.000,00 | 36.974.020,82 | 3.086.020,82 |
| Déficit (VI) | ___ ___ -_____ | 9.269.335,42 | 2.876.314,43 | - |
| TOTAL (VII) = (V + VI) | 33.888.000,00 | 43.157.335,42 | 39.850.335,25 | -3.307.000,17 |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | - | 0,00 | 0,00 | - |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores | - | - | 0,00 | - |
| Superávit Financeiro | - | 0,00 | 0,00 | - |
| Reabertura de Créditos Adicionais | - | 0,00 | 0,00 | - |

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (e) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) | DESPESAS EMPENHADAS (g) | DESPESAS LIQUIDADAS (h) | DESPESAS PAGAS (i) | SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS CORRENTES (VIII) | 27.341.500,00 | 33.213.461,95 | 31.347.288,31 | 30.666.270,03 | 30.402.108,83 | 1.866.173,64 |
| _ PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 12.466.000,00 | 16.240.677,17 | 15.941.837,56 | 15.941.837,56 | 15.730.816,60 | 298.839,61 |
| _ OUTRAS DESPESAS CORRENTE | 14.875.500,00 | 16.972.784,78 | 15.405.450,75 | 14.724.432,47 | 14.671.292,23 | 1.567.334,03 |
| DESPESAS DE CAPITAL (IX) | 6.296.500,00 | 9.943.185,49 | 8.503.046,94 | 5.084.576,77 | 5.071.762,47 | 1.440.138,55 |
| _ INVESTIMENTOS | 6.046.500,00 | 9.693.185,49 | 8.253.046,94 | 4.894.376,31 | 4.881.562,01 | 1.440.138,55 |
| _ AMORTIZACAO DE DIVIDA | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 190.200,46 | 190.200,46 | 0,00 |
| Reserva de Contingência (X) | 250.000,00 | 687,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 687,98 |

FONTE: Sistema Betha Sapo v 6.0.98, Data de emissão 24/Jul/2024 e hora de emissão 12:05

24/07/2024_ 12:06:08

**MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUN. DE NOVO SANTO ANTONIO**
Anexo 12 - Balanço Orçamentário
Administração Direta, Indireta e Fundacional



| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (e) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) | DESPESAS EMPENHADAS (g) | DESPESAS LIQUIDADAS (h) | DESPESAS PAGAS (i) | SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 250.000,00 | 687,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 687,98 |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI) = (VII + IX + X) | 33.888.000,00 | 43.157.335,42 | 39.850.335,25 | 35.750.846,80 | 35.473.871,30 | 3.307.000,17 |
| Amortização da Dívida / Refinanciamento ( XII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ___ Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ___ Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ___ Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ___ Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XIII)= (XI+ XII) | 33.888.000,00 | 43.157.335,42 | 39.850.335,25 | 35.750.846,80 | 35.473.871,30 | 3.307.000,17 |
| Superávit ( XIV) | - | - | - | - | - | 0,00 |
| TOTAL ( XV) = ( XIII + XIV) | 33.888.000,00 | 43.157.335,42 | 39.850.335,25 | 35.750.846,80 | 35.473.871,30 | 3.307.000,17 |
| Reserva do RPPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | INSCRITOS | | LIQUIDADOS | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | (c) | (d) | (e) | (f) = (a+b-d-e) |
| DESPESAS CORRENTES | 57.277,18 | 295.455,69 | 188.367,69 | 188.367,69 | 21,92 | 164.343,26 |
| _ PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 8.358,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.358,59 |
| _ JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 57.277,18 | 287.097,10 | 188.367,69 | 188.367,69 | 21,92 | 155.984,67 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 15.204,57 | 11.920,66 | 9.723,20 | 9.723,20 | 12.325,41 | 5.076,62 |
| _ INVESTIMENTOS | 12.325,41 | 10.710,20 | 9.473,20 | 9.473,20 | 12.325,41 | 1.237,00 |
| _ INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ AMORTIZACAO DE DIVIDA | 2.879,16 | 1.210,46 | 250,00 | 250,00 | 0,00 | 3.839,62 |
| TOTAL | 72.481,75 | 307.376,35 | 198.090,89 | 198.090,89 | 12.347,33 | 169.419,88 |

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS | INSCRITOS | | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | (c) | (d) | (e) = (a+b-c-d) |
| DESPESAS CORRENTES | 15.005,96 | 453.909,65 | 429.822,03 | 9.505,00 | 29.588,58 |
| _ PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 5.500,96 | 436.920,78 | 425.261,11 | 0,00 | 17.160,63 |
| _ JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| _ OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 9.505,00 | 16.988,87 | 4.560,92 | 9.505,00 | 12.427,95 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 3.865,68 | 3.074,87 | 0,00 | 0,00 | 6.940,55 |
| _ INVESTIMENTOS | 3.657,13 | 3.074,87 | 0,00 | 0,00 | 6.732,00 |
| _ INVERSOES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FONTE: Sistema Betha Sapo v 6.0.98, Data de emissão 24/Jul/2024 e hora de emissão 12:05

24/07/2024_ 12:06:08

**MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUN. DE NOVO SANTO ANTONIO**
Anexo 12 - Balanço Orçamentário
Administração Direta, Indireta e Fundacional

Betha Sistemas
Exercício de 2023
Período: Janeiro à Dezembro
Página: 3/3

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A FAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

| RESTOS A FAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS | INSCRITOS | | FAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | (c) | (d) | (e) = (a+b-c-d) |
| _AMORTIZACAO DE DIVIDA | 208,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 208,55 |
| TOTAL | 18.871,64 | 456.984,52 | 429.822,03 | 9.505,00 | 36.529,13 |

Novo Santo Antônio, 24/07/2024

RAFAEL DANTAS
CONTADOR
CRC/MT - 019344/O-1

__ADÃO SOARES NOGUEIRA
_____ PREFEITO MUNICIFAL

RAFAEL ALVES DANTAS
____ CONTADOR

FONTE: Sistema Betha Sapo v 6.0.98, Data de emissão 24/Jul/2024 e hora de emissão 12:05

24/07/2024_ 12:06:08

**MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUN. DE NOVO SANTO ANTONIO**

BALANÇO FINANCEIRO - Anexo 13

Administração Direta, Indireta e Fundacional

EXERCÍCIO:2023
PERÍODO (MÊS): Janeiro Á Dezembro
DATA DE EMISSÃO:24/07/2024
PAGINA:1

| INGRESSOS | | | DISPÊNDIOS | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ESPECIFICAÇÃO** | **Exercício Atual** | **Exercício Anterior** | **ESPECIFICAÇÃO** | **Exercício Atual** | **Exercício Anterior** |
| **Receita Orçamentária (I)** | **36.974.020,82** | **32.747.570,25** | **Despesas Orçamentária (VII)** | **39.850.335,25** | **31.233.895,86** |
| Ordinária | 30.091.134,86 | 24.760.992,61 | Ordinária | 31.033.251,73 | 23.988.951,39 |
| Vinculada | 6.882.885,96 | 7.986.577,64 | Vinculada | 8.817.083,52 | 7.244.944,47 |
| Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamen | 48.457,41 | 0,00 | Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamen | 55.899,20 | 0,00 |
| Demais Transferências Obrigatórias não Decorrentes de Repartições de R | 704.536,43 | 432.336,12 | Outras Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres vinculadc | 448.480,77 | 237.898,93 |
| Outras Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres vinculadc | 0,00 | 40.000,00 | Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da Uniã | 29.594,75 | 270.333,33 |
| Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da Uniã | 0,00 | 240.000,00 | Outras Transferências de Recursos do FNDE | 587.468,05 | 87.488,35 |
| Outras Transferências de Recursos do FNDE | 457.378,87 | 210.841,37 | Outros Recursos Vinculados | 0,00 | 5.200,00 |
| Outros Recursos Vinculados | 0,00 | 945.228,17 | Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Públicc | 202.784,10 | 136.548,85 |
| Recursos da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE | 2.873,41 | 13.795,83 | Recursos Vinculados a Fundos | 1.526.990,88 | 1.229.865,83 |
| Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Públicc | 224.781,00 | 171.274,97 | Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNA | 118.909,62 | 313.971,68 |
| Recursos Vinculados a Fundos | 890.370,96 | 1.461.319,89 | Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impostos | 3.507.429,50 | 3.118.554,28 |
| Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNA | 192.694,25 | 97.265,38 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Gove | 537.846,22 | 12.981,97 |
| Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impostos | 2.993.216,64 | 2.875.366,73 | Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Gove | 1.801.680,43 | 1.832.101,25 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Gove | 542.443,80 | 709.835,54 | Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenc | 9.083.870,67 | 7.550.919,53 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Gove | 826.133,19 | 789.313,64 | Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) | 8.817.083,52 | 7.244.944,47 |
| **Transferências Financeiras Recebidas (II)** | **1.840.506,28** | **1.681.584,94** | Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração | 8.817.083,52 | 7.244.944,47 |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 1.840.506,28 | 1.681.584,94 | **Transferências Financeiras Concedidas (VIII)** | **1.838.028,14** | **1.689.382,42** |
| **Recebimentos Extraorçamentários (IV)** | **8.811.951,12** | **3.723.055,56** | TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 1.838.028,14 | 1.689.382,42 |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | 4.099.488,45 | 307.376,35 | **Pagamentos Extraorçamentários (X)** | **2.478,14** | **0,00** |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | 276.975,50 | 456.984,52 | DEMAIS VARIAÇÕES MONETÁRIAS | 2.478,14 | 0,00 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 436.323,96 | 0,00 | **Saldo para o Exercício Seguinte (XI)** | **627.912,92** | **1.452.137,28** |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 3.999.163,21 | 2.958.694,69 | RP NAO PROCESSADOS FAGOS | 198.090,89 | 1.428.218,03 |
| **Saldo do Exercício Anterior (V)** | **11.505.711,85** | **9.872.590,53** | RP PROCESSADOS FAGOS | 429.822,03 | 23.919,25 |
| APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 11.389.362,05 | 9.341.480,88 | CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 436.323,96 | 0,00 |
| BANCO C/ MOVIMENTO | 116.349,80 | 531.109,65 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 2.740.389,17 | 2.143.673,87 |
| | | | **APLICAÇÕES FINANCEIRAS** | **13.273.694,96** | **11.389.362,05** |
| | | | **BANCO C/ MOVIMENTO** | **363.027,53** | **116.349,80** |
| **TOTAL (VI) = (I+II+III+IV+V)** | **59.132.190,07** | 48.024.801,28 | | | |
| | | | TOTAL (XII) = (VII+VIII+IX+X+XI) | 59.132.190,07 | 48.024.801,28 |

Novo Santo Antônio, 24/07/2024

ADÃO SOARES NOGUEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

RAFAEL DANTAS
CONTADOR
CRC/MT - DIGITAL

RAFAEL ALVES DANTAS
CONTADOR

FONTE: Sistema Betha Sapo v 6.0.98, Data de emissão 24/Jul/2024 e hora de emissão 11:58

24/07/2024 11:58:50

**MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUN. DE NOVO SANTO ANTONIO**
Demonstração das Variações Patrimoniais - Anexo 15
Administração Direta, Indireta e Fundacional

Exercício de 2023
PERÍODO (MÊS): Janeiro à Dezembro


**VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS**

| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS** | **44.706.408,01** | **39.469.321,62** |
| ___ IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 1.867.251,83 | 1.894.976,70 |
| _____ IMPOSTOS | 1.808.595,89 | 1.867.671,40 |
| _____ TAXAS | 58.655,94 | 16.205,49 |
| _____ CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 0,00 | 11.099,81 |
| ___ CONTRIBUIÇÕES | 224.781,00 | 160.175,16 |
| _____ CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 224.781,00 | 160.175,16 |
| ___ VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS | 1.822.141,66 | 1.024.426,29 |
| _____ REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 1.822.141,66 | 1.024.426,29 |
| ___ TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS | 40.173.263,30 | 36.118.899,71 |
| _____ TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 1.840.506,28 | 1.681.584,94 |
| _____ TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS | 38.294.422,17 | 34.437.314,77 |
| _____ EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA | 38.334,85 | 0,00 |
| ___ VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | 618.970,22 | 14.324,13 |
| _____ GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | 618.970,22 | 14.324,13 |
| ___ OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 0,00 | 256.519,63 |
| _____ VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR | 0,00 | 150.357,15 |
| _____ DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 0,00 | 106.162,48 |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS** | **39.317.404,48** | **31.356.619,03** |
| ___ PESSOAL E ENCARGOS | 14.990.753,21 | 13.152.714,24 |
| _____ REMUNERAÇÃO A PESSOAL | 12.314.658,56 | 10.832.652,41 |
| _____ ENCARGOS PATRONAIS | 2.676.094,65 | 2.320.061,83 |
| ___ USO DE BENS, SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO | 14.900.275,85 | 10.978.866,26 |
| _____ USO DE MATERIAL DE CONSUMO | 13.920,86 | 1.876,00 |
| _____ SERVICOS | 10.918.443,07 | 10.976.990,26 |
| _____ DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO | 3.967.911,92 | 0,00 |
| ___ VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS | 1.549.597,11 | 918,50 |
| _____ JUROS E ENCARGOS DE MORA | 147,87 | 0,00 |
| _____ VARIAÇÕES MONETARIAS E CAMBIAIS | 3.151,84 | 466,00 |
| _____ DESCONTOS FINANCEIROS CONCEDIDOS | 487,00 | 452,50 |
| _____ OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS | 1.545.810,40 | 0,00 |
| ___ TRANSFERENCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS | 7.526.533,53 | 6.884.066,42 |
| _____ TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 1.838.028,14 | 1.689.382,42 |
| _____ TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS | 5.425.271,91 | 5.053.230,30 |
| _____ TRANSFERENCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS | 7.192,00 | 1.798,00 |
| _____ EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA | 256.041,48 | 139.655,70 |
| ___ TRIBUTÁRIAS | 319.016,78 | 308.053,61 |
| _____ IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 0,00 | 786,90 |
| _____ CONTRIBUIÇÕES | 319.016,78 | 307.266,71 |
| ___ OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 31.228,00 | 32.000,00 |
| _____ PREMIAÇÕES | 31.228,00 | 32.000,00 |
| **Resultado Patrimonial do Período** | **5.389.003,53** | **8.112.702,59** |

FONTE: Sistema Betha Sapo v 6.0.98, Data de emissão 24/Jul/2024 e hora de emissão 12:00

24/07/2024_ 12:00:32

**MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUN. DE NOVO SANTO ANTONIO**
Demonstração das Variações Patrimoniais - Anexo 15
Administração Direta, Indireta e Fundacional

Exercício de 2023
PERÍODO (MÊS): Janeiro à Dezembro


Novo Santo Antônio, 24/07/2024

ADÃO SOARES NOGUEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

RAFAEL DANTAS
CONTADOR
CRC MT-020.[illegible]
RAFAEL DANTAS
CONTADOR

FONTE: Sistema Betha Sapo v 6.0.98, Data de emissão 24/Jul/2024 e hora de emissão 12:00

24/07/2024 12:00:32

**MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUN. DE NOVO SANTO ANTONIO**
Anexo 18 - Demonstração dos Fluxos de Caixa
Administração Direta, Indireta e Fundacional

Betha Sistemas
Exercício 2023
Período: Janeiro à Dezembro
Página: 1

| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS | | |
|---|---|---|
| | **Exercício Atual** | **Exercício Anterior** |
| _ INGRESSOS | 36.662.525,42 | 32.071.536,10 |
| ___ Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 1.857.561,71 | 1.320.627,80 |
| ___ Receita de Contribuições | 1.115.151,96 | 1.621.495,05 |
| ___ Receita Patrimonial | 0,00 | 0,00 |
| ___ Receita Agropecuária | 0,00 | 0,00 |
| ___ Receita Industrial | 0,00 | 0,00 |
| ___ Receita de Serviços | 2.076,46 | 4.477,11 |
| ___ Remuneração das Disponibilidades | 1.822.141,66 | 1.024.426,29 |
| ___ Transferências recebidas | 31.857.979,97 | 27.950.152,58 |
| ____ Intergovernamentais | 28.864.763,33 | 25.074.785,85 |
| _____ da União | 13.048.565,44 | 13.405.575,06 |
| _____ dos Estados e Distrito Federal | 15.816.197,89 | 11.669.210,79 |
| _____ do Município | 0,00 | 0,00 |
| ____ Intragovernamentais | 0,00 | 0,00 |
| ____ Outras transferências recebidas | 2.993.216,64 | 2.875.366,73 |
| ___ Outras Receitas/Ingressos Operacionais | 7.613,66 | 150.357,15 |
| ___ OUTROS INGRESSOS OPERACIONAIS | 0,00 | 0,12 |
| _ DESEMBOLSOS | 29.483.046,67 | 26.379.306,71 |
| ____ PESSOAL E DEMAIS DESPESAS | 27.054.217,90 | 24.333.997,75 |
| _____ Administração | 6.263.043,59 | 6.441.467,78 |
| _____ Agricultura | 488.491,47 | 295.534,78 |
| _____ Assistência Social | 1.129.924,72 | 1.003.717,65 |
| _____ Comércio e Serviços | 12.893,80 | 19.962,14 |
| _____ Cultura | 690.646,98 | 870.578,81 |
| _____ Desporto e Lazer | 684.733,78 | 324.915,25 |
| _____ Educação | 6.138.372,36 | 4.775.326,63 |
| _____ Energia | 319.060,90 | 135.525,52 |
| _____ Gestão Ambiental | 55.946,09 | 18.661,52 |
| _____ Legislativa | 1.327.648,42 | 1.074.342,63 |
| _____ Relações Exteriores | 0,00 | 4.150,00 |
| _____ Saneamento | 323.162,63 | 85.872,95 |
| _____ Saúde | 7.626.148,71 | 6.490.859,18 |
| _____ Segurança Pública | 39.352,40 | 30.686,00 |
| _____ Trabalho | 319.016,78 | 324.774,57 |
| _____ Transporte | 1.403.946,27 | 1.293.204,26 |
| _____ Urbanismo | 231.829,00 | 1.144.418,08 |
| ____ JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 |
| _____ Juros e Correção Monetária da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 |
| ____ OUTROS DESEMBOLSOS OPERACIONAIS | 2.428.828,77 | 2.045.308,96 |
| **FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS (I)** | **7.179.478,75** | **5.692.229,39** |

FONTE: Sistema Betha Sapo v 6.0.98, Data de emissão 24/Jul/2024 e hora de emissão 11:19

24/07/2024_ 11:20:42

**MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUN. DE NOVO SANTO ANTONIO**
Anexo 18 - Demonstração dos Fluxos de Caixa
Administração Direta, Indireta e Fundacional

Betha Sistemas
Exercício 2023
Período: Janeiro à Dezembro
Página: 2

| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS | | |
|---|---|---|
| | **Exercício Atual** | **Exercício Anterior** |
| _ INGRESSOS | 0,00 | 0,00 |
| ___ Alienação de Bens | 0,00 | 0,00 |
| ___ Amortização de Empréstimos Financiamentos Concedidos | 0,00 | 0,00 |
| _ DESEMBOLSOS | 4.858.017,65 | 3.754.294,50 |
| ___ Aquisição de Ativos Não Circulante | 3.817.952,81 | 3.727.648,43 |
| ___ Outros Desembolsos de Investimentos | 1.040.064,84 | 26.646,07 |
| **FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO (II)** | **-4.858.017,65** | **-3.754.294,50** |

| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO | | |
|---|---|---|
| | **Exercício Atual** | **Exercício Anterior** |
| _ INGRESSOS | 0,00 | 0,00 |
| ___ Operações de Créditos | 0,00 | 0,00 |
| ___ Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes | 0,00 | 0,00 |
| _ DESEMBOLSOS | 190.450,46 | 304.813,57 |
| ___ Amortização / Refinanciamento da Dívida | 250,00 | 119.946,54 |
| ___ Outros Desembolsos de Financiamentos | 190.200,46 | 184.867,03 |
| **FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO (III)** | **-190.450,46** | **-304.813,57** |

| APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO | | |
|---|---|---|
| | **Exercício Atual** | **Exercício Anterior** |
| **GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (I+II+III)** | **2.131.010,64** | **1.633.121,32** |
| **CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA INICIAL** | **11.505.711,85** | **9.872.590,53** |
| **CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL** | **13.636.722,49** | **11.505.711,85** |

Novo Santo Antônio, 24/07/2024

RAFAEL DANTAS
CONTADOR
CRC/MT - 013594/O-1

___ADÃO SOARES NOGUEIRA
_____ PREFEITO MUNICIPAL

RAFAEL ALVES DANTAS
____ CONTADOR

FONTE: Sistema Betha Sapo v 6.0.98, Data de emissão 24/Jul/2024 e hora de emissão 11:19

24/07/2024_ 11:20:42

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO
Administração 2021/2024

**NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO EXERCÍCIO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023**
**Norma Brasileira de Contabilidade, NBC TSP Estrutura Conceitual e da NBC TSP 23 – Políticas Contábeis, Mudança de Estimativa e Retificação de Erro**

## 1 - INFORMAÇÕES GERAIS

O Balanço Geral do Município de Novo Santo Antônio integra a prestação de contas anual do Prefeito Municipal de Novo Santo Antônio e representa a execução orçamentária, financeira e patrimonial dos atos de gestão realizados pelas entidades que integram o orçamento fiscal.

O Município de Novo Santo Antônio é pessoa jurídica de direito público, tendo a sede do governo situada na Avenida 29 de Setembro, S/Nº - Centro – Novo Santo Antônio – MT.

As atividades operacionais, no exercício, do Município de Novo Santo Antônio são amparadas pela Lei Municipal n. 472/2021 de 08 de dezembro de 2021 (Plano Plurianual 2022/2025), 495/2022, de 30 de junho de 2022 (Lei de Diretrizes Orçamentárias 2023), Lei Municipal n. 509/2022 de 20 de dezembro de 2022 (Lei Orçamentária Anual 2023) e pelas legislações que autorizaram os créditos adicionais abertos durante o exercício de 2023.

As demonstrações que compõem o Balanço Geral do Município de Novo Santo Antônio foram elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei n. 4.320, de 17 de março de 1964 e da Lei n. 101, de 4 de maio de 2000, com o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP), publicado pela Secretaria do Tesouro Nacional, com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e com base nos dados extraídos do Sistema Betha, desenvolvido pela empresa Betha Sistemas, e incluem os dados da execução orçamentária, financeira e patrimonial das administrações direta da Prefeitura Municipal e dados extraídos via relatórios físicos enviados pela Câmara Municipal de outro sistema de gerenciamento de dados, pois os dois órgãos que compõem os poderes da Administração Municipal para a execução orçamentária e financeira não são integrados, sendo assim, toda consolidação é feita de forma manual.

De modo atender NBC TSP 23 – Políticas Contábeis, Mudança de Estimativa e Retificação de Erro, as notas explicativas aqui apresentadas tem como fatores motivadores os erros nos saldos dos anexos listados abaixo e princípio da comparabilidade, foram feitos os ajustes e retificações necessárias para reimpressão de todos os anexos.

As demonstrações que terão notas explicativas são compostas por: Balanço Orçamentário (BO), Balanço Financeiro (BF), Balanço Patrimonial (BP), Demonstrações das Variações Patrimoniais (DVP), Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC) e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL). Todos esses relatórios contábeis referem-se ao exercício financeiro de 2023, coincidindo com o ano civil, ou seja, 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2023.

## 2 - RESUMO DAS POLÍTICAS CONTÁBEIS

O Município de Novo Santo Antônio adota o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) e toda a contabilização das receitas e despesas é feita pelo regime de competência. As demonstrações contábeis estão apresentadas em reais, que é a moeda oficial do país e as

disponibilidades são mensuradas ou avaliadas pelo valor original. As aplicações financeiras de liquidez imediata são mensuradas ou avaliadas pelo valor original e atualizadas até a data do Balanço Patrimonial. Os rendimentos, atualizações e ajustes apurados são contabilizados em contas de resultado. Os estoques são demonstrados ao custo histórico de produção, aquisição ou valor de mercado já o ativo imobilizado é mensurado com base no valor de aquisição, produção ou construção.

## 3 - INFORMAÇÕES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis e suas notas explicativas representam o exercício fiscal de 2023 e são apresentadas em valores expressos em reais e visam atender as normas e legislações vigentes, mais especificamente a NBC TSP 23 – Políticas Contábeis, Mudança de Estimativa e Retificação de Erro.

O Balanço Geral do Município de Novo Santo Antônio é composto por:

• Balanço Orçamentário;
• Balanço Financeiro;
• Balanço Patrimonial;
• Demonstração das Variações Patrimoniais; e,
• Demonstração do Fluxo de Caixa.

## 4 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário demonstrará as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. Nele, as receitas são detalhadas por categoria econômica e origem, especificando a previsão inicia, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada e o saldo, que corresponde ao excesso ou insuficiência de arrecadação. As despesas são detalhadas por categoria econômica e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, a dotação atualizada para o exercício, as despesas empenhadas, as despesas liquidadas, as despesas pagas e o saldo da dotação.

## 5 - BALANÇO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro (BF) evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte, constituindo-se, assim, em peça básica para a demonstração da gestão financeira do ente.

## 6 - BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais, que são registrados em contas de compensação (natureza de informação de controle).

## 7 - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A demonstração das variações patrimoniais evidencia as alterações ocorridas no patrimônio da entidade durante o exercício e indicará o resultado patrimonial do exercício. As alterações evidenciadas serão as resultantes da execução do orçamento anual e as ocorridas independente da execução orçamentária. O resultado patrimonial é apurado na DVP pelo confronto das variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas, sendo que o resultado apurado passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial do exercício.

## 8 - NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇOES CONTÁBEIS

## BALANÇO PATRIMONIAL

## ATIVO

| ATIVO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|
| ATIVO CIRCULANTE | 22.288.390,35 | 17.494.471,65 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 13.636.722,49 | 11.505.503,74 |
| CRÉDITOS A CURTO PRAZO | 685.864,12 | 685.864,12 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 1.738.668,46 | 1.738.668,46 |
| ESTOQUES | 6.227.135,28 | 3.564.435,33 |
| ATIVO NÃO CIRCULANTE | 79.278.940,54 | 79.009.988,21 |
| ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO | 1.536.179,38 | 1.536.179,38 |
| INVESTIMENTOS | 198.194,03 | 198.194,03 |
| IMOBILIZADO | 77.544.567,13 | 77.275.614,80 |
| TOTAL | 101.567.330,89 | 96.504.459,86 |

**Caixa e Equivalentes de Caixa:** Contemplam numerário em caixa, saldo em bancos e investimentos de liquidez imediata. Essas aplicações estão demonstradas ao custo, acrescido dos rendimentos auferidos até a data do balanço e possui liquidez imediata:

| | |
|---|---|
| Aplicações Financeiras de Liquidez Imediata | 13.636.722,49 |
| **TOTAL CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA** | **13.636.722,49** |

**Créditos a Curto Prazo:** Correspondem, substancialmente, aos saldos da Dívida Ativa Tributária e Dívida Ativa Não Tributárias apropriadas para serem cobradas/recebidas até o final do exercício seguinte. Se o prazo de recebimento é equivalente a um ano ou menos é classificado no Ativo Circulante. Caso contrário, é apresentado no Ativo Não Circulante São reconhecidos pelos valores justos conforme média da arrecadação dos últimos dois exercícios e posteriormente, caso o saldo seja insuficiente, atualizados através das transferências dos

saldos de valores Inscrito em Créditos da Dívida Ativa de Longo Prazo para os Créditos da Dívida Ativas a Curto Prazo, é composto por:

| | |
|---|---|
| Dívida Ativa - IPTU | 84.880,06 |
| Dívida Ativa - ITBI | 148.798,20 |
| Dívida Ativa - ISS | 62.400,20 |
| Dívida Ativa – Exercício do poder de polícia | 5.884,83 |
| Outros Créditos a Curto Prazo a Receber | 383.900,83 |
| **TOTAL DÍVIDA ATIVA** | **685.864,12** |

**Demais Créditos e Valores a Curto Prazo:** Diferentemente do grupo anterior este grupo de contas não existem uma parte que é reconhecida a longo prazo. A característica deste tipo de contas são saídas de caixas momentâneas que são registradas no Ativo Circulante, por não se tratar de uma despesa. Fazem parte deste grupo as seguintes contas:

| | |
|---|---|
| Adiantamentos Concedidos | 43.767,28 |
| Créditos a Receber Realizáveis a Curto Prazo | 1.466.644,14 |
| Valores em Trânsito Realizáveis a Curto Prazo | 228.257,04 |
| **TOTAL DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO** | **1.738.668,46** |

**Ativo Realizável a Longo Prazo:** São contas que não tem expectativas de serem realizadas nos próximos doze meses, compõem este grupo:

| | |
|---|---|
| **TOTAL ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO** | **1.536.179,38** |

**Imobilizado:** Compõe este grupo os bens móveis e imóveis de propriedade do município, elaborado conforme NBC T 16 - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, especificamente pela NBC T 16.9 - Depreciação, Amortização e Exaustão. Este grupo está registrado pelo valor histórico. Aqui foram identificadas divergências em relação ao Balanço Patrimonial publicado originalmente, pois devido á uma falha no sistema certos valores relativos aos bens móveis não estavam sendo contabilizados automaticamente, o que foi corrigido em uma nova versão do sistema disponibilizada recentemente, assim, considera-se valores corretos os listados abaixo conforme nova publicação do Balanço Patrimonial.

| | |
|---|---|
| Bens Móveis | 10.344.681,29 |
| Bens Imóveis | 71.291.692,77 |
| (-) Depreciação, Exaustão e Amortização Acumuladas | (4.091.806,93) |
| **TOTAL IMOBILIZADO** | **77.544.567,13** |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO**
**Administração 2021/2024**

**PASSIVO**

| PASSIVO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
|---|---|---|
| PASSIVO CIRCULANTE | 2.656.132,30 | 1.285.988,99 |
| OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR | 67.094,61 | 7.545,07 |
| EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO | 27.096,00 | 27.096,00 |
| FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO | 81.400,46 | 33.026,25 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 2.480.541,23 | 1.218.321,67 |
| PASSIVO NAO-CIRCULANTE | 1.934.561,91 | 2.794.027,13 |
| OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR | 1.934.561,91 | 2.794.027,13 |
| **TOTAL DO PASSIVO** | **4.590.694,21** | **4.080.016,12** |
| **PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | **Exercício Atual** | **Exercício Anterior** |
| RESULTADOS ACUMULADOS | 96.751.633,10 | 91.985.268,90 |
| *RESULTADO DO EXERCÍCIO | 5.433.141,35 | 8.332.522,54 |
| RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 91.318.491,75 | 83.652.746,36 |
| **TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | **96.751.633,10** | **91.985.268,90** |
| **TOTAL** | **101.567.330,89** | **96.504.459,86** |

**Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Curto Prazo:** Referem-se a obrigações com pessoal a curto prazo, ou seja, que tenham previsão de serem pagas até o fim do exercício:

| | |
|---|---|
| **TOTAL OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A CURTO PRAZO** | **67.094,61** |

**Obrigações Trabalhistas, Previdência e Assistenciais a Longo Prazo:** Compreende as obrigações com pessoal que serão exigíveis em período superior à do exercício fiscal seguinte:

| | |
|---|---|
| Encargos Sociais - (Débitos Parcelados Especialmente com INSS e Regime Geral de Previdência | 1.934.561,91 |
| **TOTAL OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDÊNCIA E ASSISTENCIAIS A LONGO PRAZO** | **1.934.561,91** |

**PATRIMÔNIO LÍQUIDO**

**Resultados Acumulados:** Apresenta o resultado patrimonial do exercício acumulado com o de anos anteriores. Neste grupo de contas o sistema de gerenciamento de informações estava considerando o valor de R$ 636,48 como ajustes de exercícios anteriores erroneamente no Balanço Patrimonial publicado originalmente, o que foi corrigido em uma nova versão do sistema disponibilizada recentemente, assim, considera-se valores corretos os listados abaixo conforme nova publicação do Balanço Patrimonial.

| | |
|---|---|
| Resultado do Exercício | 5.433.141,35 |
| Resultado de Exercícios Anteriores | 91.318.491,75 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PATRIMÔNIO LÍQUIDO** | **96.751.633,10** |

## BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

### Comparação da Realização da Receita Prevista com a Realizada

| RECEITAS (EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS) | PREVISÃO ATUALIZADA (A) | REALIZADA (B) | SALDO (C) (A - B) | % (B/A) |
|---|---|---|---|---|
| Receitas Correntes (I) | 31.754.667,00 | 36.941.862,82 | - 5.187.195,82 | 116,34 |
| Tributárias | 1.724.342,31 | 1.857.561,71 | - 133.219,40 | 107,73 |
| Contribuições | 1.332.246,00 | 1.115.151,96 | 217.094,04 | 83,70 |
| Patrimonial | 64.620,00 | 1.822.141,66 | - 1.757.521,66 | 2.819,78 |
| Serviços | 599,00 | 2.076,46 | - 1.477,46 | 346,65 |
| Transferências Correntes | 28.603.872,69 | 32.098.982,52 | - 3.495.109,83 | 112,22 |
| Outras Receitas Correntes | 28.987,00 | 45.948,51 | - 16.961,51 | 158,51 |
| Receitas De Capital (II) | 2.133.333,00 | 32.158,00 | 2.101.175,00 | 1,51 |
| Transferências De Capital | 2.133.333,00 | 32.158,00 | 2.101.175,00 | 1,51 |
| Outras Receitas De Capital | - | - | - | - |
| **TOTAL (I + II)** | **33.888.000,00** | **36.974.020,82** | **-3.086.020,82** | **109,11** |

O Balanço Orçamentário evidencia que foi arrecadado 109,11% da receita prevista, ou seja, 9,11% a maior. Este percentual deve-se pela captação de Receitas Correntes que foram 16,34% superior ao previsto para o ano de 2023 respectivamente.

Um ponto altamente importante retratado pela peça contábil é que o Município depende quase exclusivamente das transferências legais e voluntárias, uma vez que sua receita própria (Receitas Tributárias) não são as principais fontes de financiamentos das despesas.

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO**
**Administração 2021/2024**

## BALANÇO FINANCEIRO

### INGRESSOS

| INGRESSOS | | |
|---|---|---|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| **Receita Orçamentária ( I)** | **36.974.020,82** | **32.747.570,25** |
| Ordinária | 30.091.134,86 | 24.760.992,61 |
| Vinculada | 6.882.885,96 | 7.986.577,64 |
| Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagament | 48.457,41 | 0,00 |
| Demais Transferências Obrigatórias não Decorrentes de Repartições de R | 704.536,43 | 432.336,12 |
| Outras Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres vinculadc | 0,00 | 40.000,00 |
| Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União | 0,00 | 240.000,00 |
| Outras Transferências de Recursos do FNDE | 457.378,87 | 210.841,37 |
| Outros Recursos Vinculados | 0,00 | 945.228,17 |
| Recursos da Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico - CIDE | 2.873,41 | 13.795,83 |
| Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 224.781,00 | 171.274,97 |
| Recursos Vinculados a Fundos | 890.370,96 | 1.461.319,89 |
| Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNA | 192.694,25 | 97.265,38 |
| Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impostos | 2.993.216,64 | 2.875.366,73 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Gove | 542.443,80 | 709.835,54 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Gove | 826.133,19 | 789.313,64 |
| **Transferências Financeiras Recebidas (II)** | **1.840.506,28** | **1.681.584,94** |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 1.840.506,28 | 1.681.584,94 |
| **Recebimentos Extraorçamentários (IV)** | **8.811.951,12** | **3.723.055,56** |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | 4.099.488,45 | 307.376,35 |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | 276.975,50 | 456.984,52 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 436.323,96 | 0,00 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 3.999.163,21 | 2.958.694,69 |
| **Saldo do Exercício Anterior (V)** | **11.505.711,85** | **9.872.590,53** |
| APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 11.389.362,05 | 9.341.480,88 |
| BANCO C/ MOVIMENTO | 116.349,80 | 531.109,65 |
| **TOTAL (VI) = (I+II+III+IV+V)** | **59.132.190,07** | **48.024.801,28** |

Afim de atender o princípio da comparabilidade, o Balanço Financeiro em sua nova versão de publicação evidencia os valores dos ingressos orçamentários e extraorçamentários em confrontação com os desembolsos orçamentários e extraorçamentários, classificados em recursos ordinários e vinculados do exercício atual e exercício anterior, apresentando os saldos das disponibilidades financeiras do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

No exercício de 2023, o Balanço Financeiro apresentou a seguinte composição:

| INGRESSOS | | |
|---|---|---|
| **DESCRIÇÃO** | **R$** | **AV** |
| **RECEITA ORÇAMENTÁRIA** | **36.974.020,82** | **65,53%** |
| Ordinária | 26.541.479,05 | 44,88% |
| Vinculada | 10.432.541,77 | 17,64% |
| **TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS** | **1.840.506,28** | **3,11%** |
| **RECEBIMENTOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIO** | **8.811.951,12** | **14,90%** |
| **SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR** | **11.505.711,85** | **19,46%** |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO**
**Administração 2021/2024**

| | | |
|---|---|---|
| **TOTAL** | **59.132.190,07** | **100,00%** |

Notas:
1) AV - Análise Vertical: determina a porcentagem de cada conta ou grupo de contas em relação ao Total.

A Receita Orçamentária totalizou R$ 36.974.020,82 (trinta e seis milhões novecentos e setenta e quatro mil e vinte reais e oitenta e dois centavos). As Transferências ordinárias recebidas representaram 44,88% do total dos ingressos e os Recebimentos Extra-Orçamentários o equivalente a 14,90%. O Saldo do Exercício Anterior somou R$ 11.505.711,85 (onze milhões quinhentos e cinco mil setecentos e onze reais e oitenta e cinco centavos).

## DISPÊNDIOS

| DISPÊNDIOS | | |
|---|---|---|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercicio Atual | Exercicio Anterior |
| **Despesas Orçamentária (VII)** | **39.850.335,25** | **31.233.895,86** |
| Ordinária | 31.033.251,73 | 23.988.951,39 |
| Vinculada | 8.817.083,52 | 7.244.944,47 |
| Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamen | 55.899,20 | 0,00 |
| Outras Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres vinculadc | 448.480,77 | 237.898,93 |
| Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União | 29.594,75 | 270.333,33 |
| Outras Transferências de Recursos do FNDE | 587.468,05 | 87.488,35 |
| Outros Recursos Vinculados | 0,00 | 5.200,00 |
| Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 202.784,10 | 136.548,85 |
| Recursos Vinculados a Fundos | 1.526.990,88 | 1.229.865,83 |
| Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNA | 118.909,62 | 313.971,68 |
| Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Impostos | 3.507.429,50 | 3.118.554,28 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Gove | 537.846,22 | 12.981,97 |
| Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Gove | 1.801.680,43 | 1.832.101,25 |
| Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenc | 9.083.870,67 | 7.550.919,53 |
| Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) | 8.817.083,52 | 7.244.944,47 |
| Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração | 8.817.083,52 | 7.244.944,47 |
| **Transferências Financeiras Concedidas (VIII)** | **1.838.028,14** | **1.689.382,42** |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 1.838.028,14 | 1.689.382,42 |
| **Pagamentos Extraorçamentários (X)** | **2.478,14** | **0,00** |
| DEMAIS VARIAÇÕES MONETÁRIAS | 2.478,14 | 0,00 |
| **Saldo para o Exercício Seguinte (XI)** | **627.912,92** | **1.452.137,28** |
| RP NAO PROCESSADOS PAGOS | 198.090,89 | 1.428.218,03 |
| RP PROCESSADOS PAGOS | 429.822,03 | 23.919,25 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 436.323,96 | 0,00 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕESA CURTO PRAZO | 2.740.389,17 | 2.143.673,87 |
| | | |
| **APLICAÇÕES FINANCEIRAS** | **13.273.694,96** | **11.389.362,05** |
| **BANCO C/ MOVIMENTO** | **363.027,53** | **116.349,80** |
| | | |
| TOTAL (XII) = (VII+VIII+IX+X+XI) | 59.132.190,07 | 48.024.801,28 |

| DISPÊNDIOS | | |
|---|---|---|
| **DESCRIÇÃO** | **R$** | **AV** |
| **DESPESA ORÇAMENTÁRIA** | **39.850.335,25** | **67,39%** |
| Ordinária | 22.600.376,59 | 38,22% |
| Vinculada | 17.249.958,66 | 29,17% |

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO
Administração 2021/2024

| | | |
|---|---|---|
| **TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS** | **1.838.028,14** | **3,11%** |
| **PAGAMENTOS EXTRA-ORÇAMENTÁRIO** | **3.804.626,05** | **6,43%** |
| **SALDO EM ESPÉCIE PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE** | **13.636.722,49** | **23,06%** |
| **TOTAL** | **59.132.190,07** | **100,00%** |

Notas:
1) AV - Análise Vertical: determina a porcentagem de cada conta ou grupo de contas em relação ao Total.

Afim de atender o princípio da comparabilidade, o Balanço Financeiro em sua nova versão de publicação mostra os valores do exercício atual e exercício anterior, onde a Despesa Orçamentária totalizou R$ 39.850.335,25 (trinta e nove milhões oitocentos e cinquenta mil trezentos e trinta e cinco reais e vinte e cinco centavos), equivalente a 67,39% do total dos dispêndios. Os Pagamentos Extra-Orçamentários o equivalente a 6,43%. O Saldo da Disponibilidade Financeira apresentada pelo Balanço Financeiro em 31/12/2023 foi de R$13.636.722,49 (treze milhões seiscentos e trinta e seis mil setecentos e vinte e dois reais e quarenta e nove centavos).

## DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS | | |
|---|---|---|
| | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS** | **44.706.408,01** | **39.469.321,62** |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 1.867.251,83 | 1.894.976,70 |
| IMPOSTOS | 1.808.595,89 | 1.867.671,40 |
| TAXAS | 58.655,94 | 16.205,49 |
| CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 0,00 | 11.099,81 |
| CONTRIBUIÇÕES | 224.781,00 | 160.175,16 |
| CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 224.781,00 | 160.175,16 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS | 1.822.141,66 | 1.024.426,29 |
| REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 1.822.141,66 | 1.024.426,29 |
| TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS | 40.173.263,30 | 36.118.899,71 |
| TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 1.840.506,28 | 1.681.584,94 |
| TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS | 38.294.422,17 | 34.437.314,77 |
| EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA | 38.334,85 | 0,00 |
| VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | 618.970,22 | 14.324,13 |
| GANHOS COM DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | 618.970,22 | 14.324,13 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 0,00 | 256.519,63 |
| VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR | 0,00 | 150.357,15 |
| DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 0,00 | 106.162,48 |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS** | **39.317.404,48** | **31.356.619,03** |

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO**
**Administração 2021/2024**

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 39.317.404,48 | 31.356.619,03 |
|---|---|---|
| PESSOAL E ENCARGOS | 14.990.753,21 | 13.152.714,24 |
| REMUNERAÇÃO A PESSOAL | 12.314.658,56 | 10.832.652,41 |
| ENCARGOS PATRONAIS | 2.676.094,65 | 2.320.061,83 |
| USO DE BENS, SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO | 14.900.275,85 | 10.978.866,26 |
| USO DE MATERIAL DE CONSUMO | 13.920,86 | 1.876,00 |
| SERVICOS | 10.918.443,07 | 10.976.990,26 |
| DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO | 3.967.911,92 | 0,00 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS | 1.549.597,11 | 918,50 |
| JUROS E ENCARGOS DE MORA | 147,87 | 0,00 |
| VARIAÇÕES MONETARIAS E CAMBIAIS | 3.151,84 | 466,00 |
| DESCONTOS FINANCEIROS CONCEDIDOS | 487,00 | 452,50 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS | 1.545.810,40 | 0,00 |
| TRANSFERENCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS | 7.526.533,53 | 6.884.066,42 |
| TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 1.838.028,14 | 1.689.382,42 |
| TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS | 5.425.271,91 | 5.053.230,30 |
| TRANSFERENCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS | 7.192,00 | 1.798,00 |
| EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA | 256.041,48 | 139.655,70 |
| TRIBUTÁRIAS | 319.016,78 | 308.053,61 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 0,00 | 786,90 |
| CONTRIBUIÇÕES | 319.016,78 | 307.266,71 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 31.228,00 | 32.000,00 |
| PREMIAÇÕES | 31.228,00 | 32.000,00 |
| **Resultado Patrimonial do Período** | **5.389.003,53** | **8.112.702,59** |

Afim de atender o princípio da comparabilidade, a Demonstração das Variações Patrimoniais – DVP em sua nova versão de publicação mostra os valores do exercício atual e exercício anterior. A Demonstração das Variações Patrimoniais – DVP evidencia as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício.

Em 2023, o resultado patrimonial foi superavitário da ordem de R$ 5.389.003,53 (cinco milhões trezentos e oitenta e nove mil e três reais e cinquenta e três centavos). A Demonstração das Variações Patrimoniais apresentou a seguinte composição:

| DESCRIÇÃO | VALOR | AV |
|---|---|---|
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS** | **44.706.408,01** | **100,00%** |
| Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria | 1.867.251,83 | 4,18% |
| Contribuições | 224.781,00 | 0,50% |
| Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras | 1.822.141,66 | 4,08% |
| Transferências e Delegações Recebidas | 40.173.263,30 | 89,86% |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas | 618.970,22 | 1,38% |
| **VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS** | **39.317.404,48** | **100,00%** |
| Pessoal e Encargos | 14.990.753,21 | 38,13% |
| Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo | 14.900.275,85 | 37,90% |
| Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | 1.549.597,11 | 3,94% |
| Transferências e Delegações Concedidas | 7.526.533,53 | 19,14% |

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO
Administração 2021/2024

| | | |
|---|---|---|
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas | 350.244,78 | 0,89% |
| **RESULTADO PATRIMONIAL** | **5.389.003,53** | |

Notas:
1) AV - Análise Vertical: determina a porcentagem de cada conta ou grupo de contas em relação ao Total.

**DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA**

Afim de atender o princípio da comparabilidade, a Demonstração do Fluxo de Caixa - DFC em sua nova versão de publicação mostra os valores do exercício atual e exercício anterior, e de modo atender NBC TSP 23 – Políticas Contábeis, Mudança de Estimativa e Retificação de Erro, segue publicação correta e esta nota explicativa. A Demonstração do Fluxo de Caixa - DFC apresenta a análise da capacidade da entidade para gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades, sendo composta pelos fluxos de caixa das atividades operacionais, de investimento e de financiamento, apurando-se a geração líquida de caixa e equivalente de caixa.

**FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS**

| DESCRIÇÃO | VALOR |
|---|---|
| **INGRESSOS** | **36.662.525,42** |
| Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria | 1.857.561,71 |
| Receita de Contribuições | 1.115.151,96 |
| Receita de Serviços | 2.076,46 |
| Remuneração das Disponibilidades | 1.822.141,66 |
| Transferências Correntes Recebidas | 31.857.979,97 |
| Outros Ingressos Operacionais | 7.613,66 |
| **DESEMBOLSOS** | **29.483.046,67** |
| Pessoal e Demais Despesas | 27.054.217,90 |
| Outros Desembolsos Operacionais | 2.428.828,77 |
| **FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS (I)** | **7.179.478,75** |

Observa-se que o fluxo de caixa líquido das atividades operacionais (I) foi de R$ 7.179.478,75, e em sua maior parte o resultado se deu por conta das Transferências Correntes Recebidas que correspondem dos ingressos cerca de 86,89%.

**FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES INVESTIMENTO**

| DESCRIÇÃO | VALOR |
|---|---|
| **INGRESSOS** | 0,00 |

| | |
|---|---|
| Alienação de Bens | 0,00 |
| Amortização de Empréstimos Financiamentos Concedidos | 0,00 |
| **DESEMBOLSOS** | 4.858.017,65 |
| Aquisição de Ativos Não Circulantes | 3.817.952,81 |
| Outros Desembolsos de Investimentos | 1.040.064,84 |
| **FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES INVESTIMENTO (II)** | **- 4.858.017,65** |

Observa-se que o fluxo de caixa líquido das atividades investimento (II) foi de - R$ 4.858.017,65, o resultado é um reflexo da aquisição de ativos, gerando-se assim, naturalmente, um fluxo de caixa de investimento negativo.

**FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES FINANCIAMENTO**

| DESCRIÇÃO | VALOR |
|---|---|
| **INGRESSOS** | 0,00 |
| Operações de Créditos | 0,00 |
| Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes | 0,00 |
| **DESEMBOLSOS** | 190.450,46 |
| Amortização / Refinanciamento da Dívida | 250,00 |
| Outros Desembolsos de Financiamentos | 190.200,46 |
| **FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES FINANCIAMENTO (III)** | **- 190.450,46** |

Observa-se que o fluxo de caixa líquido das atividades financiamento (III) foi de - R$ 190.450,46, o resultado é reflexo de não ter havido nenhuma operação de crédito ou integralização do capital social de empresas dependentes durante o exercício.

**APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO**

| | |
|---|---|
| **GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (I+II+III)** | **2.131.010,64** |
| Caixa e Equivalente de Caixa Inicial | 11.505.711,85 |
| Caixa e Equivalente de Caixa Final | 13.636.722,49 |

**CONCLUSÃO**

O presente relatório de Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público - DCASP foi elaborado com o objetivo de apresentar informações relevantes no contexto da gestão municipal, evidenciando de forma analítica a situação patrimonial do

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO**
**Administração 2021/2024**

Município de Novo Santo Antônio a fim de tornar mais transparente os dados contidos nos demonstrativos apresentados resultantes da gestão do exercício de 2023 e atender NBC TSP 23 – Políticas Contábeis, Mudança de Estimativa e Retificação de Erro.

Novo Santo Antônio-MT, em 26 de agosto de 2023

RAFAEL DANTAS
CONTADOR
CRC/MT - 019594/O-1

**RAF**
Cont vo Santo Antônio – MT
CRC/MT 019594/O-1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 270/2024**

**PORTARIA Nº 270/2024**

**09 DE SETEMBRO DE 2024**

"Dispõe sobre revogação de Portaria por interesse público e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, Sr. Leonardo Faria Zampa, usando de suas atribuições legais, considerando o disposto no Artigo 67 da Lei nº. 8666/1993

**R E S O L V E:**

**Art. 1º**- Revogar, integralmente, por interesse público, a **Portaria nº 267/2024**, de 02 de setembro de 2024.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos para o dia 02 de setembro de 2024.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Novo São Joaquim-MT, 09 de setembro de 2024.

**LEONARDO FARIA ZAMPA**

**Prefeito Municipal**

**LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

CREDENCIAMENTO Nº 06/2024 – INEXIGIBILIDADE Nº 21/2024

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM-MT,** torna público aos interessados queserá realizado CHAMAMENTO PÚBLICO para CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE CONSULTAS E PROCEDIMENTOS CIRURGICOS DE ORTOPEDIA A SEREM PRESTADOS NO HOSPITAL MUNICIPAL MARIA DOLORES T. JORDÃO NA CIDADE DE NOVO SÃO JOAQUIM**. Período inicial de Credenciamento:** 18/09/2024 à 02/10/2024 no horário: 07h:00min. às 11h:00min. e das 13h:00 m às 17h:00min, ou quando colidirem interessados, dentro do período de vigência do presente edital devendo os interessados, neste período, apresentarem os documentos necessários e a proposta de adesão. O edital estará disponível através do endereço: **https://www.novosaojoaquim.mt.gov.br/Transparencia...** . **INFORMAÇÕES:** Os interessados poderão solicitar informações junto a Comissão de Licitação, pelo fone: **TELEFONE:** (0**66)3479-1158.

Novo São Joaquim – MT, 17 de setembro de 2.024.

MARCELO DOS SANTOS LOPES **–** Agente de Contratação-Decreto nº 033/2024

**MUNÍCIPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2024**

**Audiência Pública para Elaboração da LOA – Lei Orçamentaria Anual de 2025.**

**O Senhor Valdecy Aparecido de Aguiar, Secretário de Planejamento** do município de Novo São Joaquim-MT, torna público para os devidos fins legais e legislação em vigente que para a Audiência Pública para **Elaboração da LOA – Lei Orçamentaria Anual de 2025**, a realizar-se no dia 24 de setembro de 2025 as 20:00hs no Plenário da Câmara Municipal de Novo São Joaquim-MT.

Sua participação é de fundamental importância para a Administração Pública.

Novo São Joaquim-MT, 16 de setembro de 2025.

Valdecy Aparecido de Aguiar

Secretário de Planejamento

**MUNÍCIPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2024**

**Audiência Pública de Prestação de Contas do RGF 2º Quadrimestre de 2024**

O Senhor **Valdecy Aparecido de Aguiar,** Secretário de Planejamento do município de Novo São Joaquim-MT, torna público para os devidos fins legais e legislação em vigente que para a Audiência Pública de Prestação de Contas do **RGF 2º Quadrimestre de 2024,** a realizar-se no dia 24 de setembro de 2024 as 19:00hs no Plenário da Câmara Municipal de Novo São Joaquim-MT.

Sua participação é de fundamental importância para a Administração Pública.

Novo São Joaquim-MT, 16 de setembro de 2024.

Valdecy Aparecido de Aguiar

Secretário de Planejamento

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 271/2024**

**PORTARIA Nº 271/2024**

**13 DE SETEMBRO DE 2024**

"Dispõe sobre Licença Prêmio por Assiduidade e dá outras providências correlatas".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leonardo Faria Zampa**, usando de suas atribuições legais, considerando os artigos 107 e 126 da Lei Municipal 456/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, de 01 de fevereiro de 2007:

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder Licença Prêmio por Assiduidade por 03 (três) meses, referente ao quinquênio de 01/07/2018 á 01/01/2023, no período de 13/09/2024 a 11/12/2024 para a servidora **Olimpia José Martins Sobrinho,** portadora do RG: 3672530 SSP/MT, CPF: 395.587.701.91, servidora pública municipal, efetiva para o cargo de Monitora de Creche, Matricula 112, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, da Prefeitura de Novo São Joaquim-MT.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Novo São Joaquim-MT, 13 de setembro de 2024.

**LEONARDO FARIA ZAMPA**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA 15/2024**

O(a) Secretário de Viação e Obras Públicas do(a) MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA/MT comunica aos interessados e participantes da DISPENSA ELETRÔNICA 15/2024 referente à *Aquisição de materiais de sinalização viária vertical - placas de sinalização.*, que ADJUDICA nos termos da Lei nº 14.133/21, o objeto do certame a(s) empresa(s):

| Fornecedor : VELHA GRÁFICA LTDA - 04.664.811/0001-48 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Unitário** | **Total** | **Unitário** | | | | | | |
| **Item** | **Quant.** | **Un** | **Marca** | **Modelo** | **Adjudicado** | **Adjudicado** | **Orçado** | **Total Orçado** | **Econ. %** | **Econ. R$** |

| |
|---|
| **1**80,00 UND propria propria R$ 123,00 R$ 9.840,00 R$ 139,00 R$ 11.120,00 11,5107 R$ 16,00 |
| % |
| **Descrição:** PLACAS DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO 60X60CM, COM SIMBOLOGIA A-18 (LOMBADA). PARA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, |
| TOTALMENTE REFLETIVA, EM CHAPA DE AÇO 18 GALVANIZADO, PREVIAMENTE TRATADA CONTRA FERRUGEM, FUNDO PRIMER E |
| ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA PRETA. PELÍCULAS REFLETIVAS GT (GRAU TÉCNICO PRISMÁTICO ABNT NBR 14.644/2007TI-PO I– |
| A), SIMBOLOGIA E PICTOGRAMA EM PELÍCULA PRETA, LEGENDA ABNT NBR 14.644/2007. COM DURABILIDADE DE NO MÍNIMO 5 ANOS. |
| **2**130,00 UND propria propria R$ 123,00 R$ 15.990,00 R$ 139,00 R$ 18.070,00 11,5107 R$ 16,00 |
| % |
| **Descrição:** PLACA DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO 60X60CM, COM INDICAÇÃO R-1 (PARE). PARA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, TOTALMEN-TE |
| REFLETIVA, EM CHAPA DE AÇO 18 GALVANIZADO, PREVIAMENTE TRATADA CONTRA FERRUGEM, FUNDO PRIMER E ACABAMENTO EM PINTURA |
| ELETROSTÁTICA PRETA. PELÍCULAS REFLETIVAS GT (GRAU TÉCNICO PRISMÁTICO ABNT NBR 14.644/2007TIPO I–A), SIMBOLOGIA E |
| PICTOGRAMA EM PELÍCULA PRETA, LEGENDA ABNT NBR 14.644/2007. COM DURABILIDADE DE NO MÍNIMO 5 ANOS. |
| **3**12,00 UND propria propria R$ 123,00 R$ 1.476,00 R$ 139,00 R$ 1.668,00 11,5107 R$ 16,00 |
| % |
| **Descrição:** PLACA DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO 60X60CM, COM SIMBOLOGIA R-33 (ROTATORIA). PARA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, |
| TOTALMENTE REFLETIVA, EM CHAPA DE AÇO 18 GALVANIZADO, PREVIAMENTE TRATADA CONTRA FERRUGEM, FUNDO PRIMER E |
| ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA PRETA. PELÍCULAS REFLETIVAS GT (GRAU TÉCNICO PRISMÁTICO ABNT NBR 14.644/2007TI-PO I– |
| A), SIMBOLOGIA E PICTOGRAMA EM PELÍCULA PRETA, LEGENDA ABNT NBR 14.644/2007. COM DURABILIDADE DE NO MÍNIMO 5 ANOS. |
| **SubtotalAdjudicado: R$27.306,00** **Subtotal 11,5107 Orçado: % R$30.858,00** **R$3.552,00** |

| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | UnitárioAdjudicado | TotalAdjudicado | UnitárioOrçado | TotalOrçado | Econ. % | Econ. R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5** | 222,00 | UND | AÇOFER | GALVANIZADO | R$ 94,99 | R$ 21.087,78 | R$ 116,00 | R$ 25.752,00 | 18,1120 % | R$ 21,01 |

| |
|---|
| **Subtotal Subtotal 18,1120 R$ Adjudicado: Orçado: % 4.664,22 R$ R$ 21.087,78 25.752,00** |

| TotalAdjudicado | Total Orçado | Economia % | Economia R$ |
|---|---|---|---|
| R$ 48.393,78 | R$ 56.610,00 | 14,5137 % | 8.216,22 |

Pedra Preta - Mato Grosso, 16 de Setembro de 2024 AGILMAR RAIMUNDO DA SILVA

Secretário de Viação e Obras Públicas

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA ELETRÔNICA 15/2024**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(a) Secretário de Viação e Obras Públicas, HOMOLOGA nos termos da Lei nº 14.133/21, o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, cujo objeto é: *Aquisição de materiais de sinalização viária vertical - placas de sinalização.*

Fornecedor : VELHA GRÁFICA LTDA - 04.664.811/0001-48

| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | UnitárioAdjudicado | TotalAdjudicado | UnitárioOrçado | TotalOrçado | Econ. % | Economia R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80,00 | UND | propria | propria | R$ 123,00 | R$ 9.840,00 | R$ 139,00 | R$ 11.120,00 | 11,51 | R$ 16,00 |

**Descrição:** PLACAS DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO 60X60CM, COM SIMBOLOGIA A-18 (LOMBADA). PARA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, TOTALMENTE REFLETIVA, EM CHAPA DE AÇO 18 GALVANIZADO, PREVIAMENTE TRATADA CONTRA FERRUGEM, FUNDO PRIMER E ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA PRETA. PELÍCULAS REFLETIVAS GT (GRAU TÉCNICO PRISMÁTICO ABNT NBR 14.644/2007TIPO I– A), SIMBOLOGIA E PICTOGRAMA EM PELÍCULA PRETA, LEGENDA ABNT NBR 14.644/2007. COM DURABILIDADE DE NO MÍNIMO 5 ANOS.

2 130,00 UND propria propria R$ 123,00 R$ 15.990,00 R$ 139,00 R$ 18.070,00 11,51 R$ 16,00

**Descrição:** PLACA DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO 60X60CM, COM INDICAÇÃO R-1 (PARE). PARA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, TOTALMENTE REFLETIVA, EM CHAPA DE AÇO 18 GALVANIZADO, PREVIAMENTE TRATADA CONTRA FERRUGEM, FUNDO PRIMER E ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA PRETA. PELÍCULAS REFLETIVAS GT (GRAU TÉCNICO PRISMÁTICO ABNT NBR 14.644/2007TIPO I–A), SIMBOLOGIA E PICTOGRAMA EM PELÍCULA PRETA, LEGENDA ABNT NBR 14.644/2007. COM DURABILIDADE DE NO MÍNIMO 5 ANOS.

3 12,00 UND propria propria R$ 123,00 R$ 1.476,00 R$ 139,00 R$ 1.668,00 11,51 R$ 16,00

**Descrição:** PLACA DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO 60X60CM, COM SIMBOLOGIA R-33 (ROTATORIA). PARA SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, TOTALMENTE REFLETIVA, EM CHAPA DE AÇO 18 GALVANIZADO, PREVIAMENTE TRATADA CONTRA FERRUGEM, FUNDO PRIMER E ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA PRETA. PELÍCULAS REFLETIVAS GT (GRAU TÉCNICO PRISMÁTICO ABNT NBR 14.644/2007TIPO I– A), SIMBOLOGIA E PICTOGRAMA EM PELÍCULA PRETA, LEGENDA ABNT NBR 14.644/2007. COM DURABILIDADE DE NO MÍNIMO 5 ANOS.

Subtotal Adjudicado R$ 27.306,00 Subtotal Orçado: R$

30.858,00

11,5107

%

R$ 3.552,00

| Item | Quant. | Un | Marca | Modelo | UnitárioAdjudicado | TotalAdjudicado | UnitárioOrçado | TotalOrçado | Econ. % | Economia R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 222,00 | UND | AÇOFER | GALVANIZADO | R$ 94,99 | R$ 21.087,78 | R$ 116,00 | R$ 25.752,00 | 18,11 | R$ 21,01 |

| TotalAdjudicado | Total Orçado | Economia % | Economia R$ |
|---|---|---|---|
| R$ 48.393,78 | R$ 56.610,00 | 14,5137 % | 8.216,22 |

HOMOLOGO o presente certame, para produzir os seus jurídicos e legais efeitos.

Pedra Preta-MT , 16 de Setembro de 2024

AGILMAR RAIMUNDO DA SILVA

Secretário de Viação e Obras Públicas

**ATA DE REALIZAÇÃO DA DISPENSA ELETRÔNICA - Nº 15/2024**

Reuniram-se no site ***www.licitanet.com.br***, o(a) Agente Público e respectivos comissão de contratação, abaixo relacionados, com a finalidade de realizar todos os procedimentos relativos à referida dispensa que tem como objeto: **Aquisição de materiais de sinalização viária vertical - placas de sinalização.**.

O(a) Agente Público conduziu a sessão de dispensa, conforme disposições contidas: Lei Federal nº 14.133 de 1 de abril de 2021 e na Lei Complementar nº123/06, realizar os procedimentos relativos à aludida dispensa.

| Fornecedor(es) participante(s)<br>Participou(aram) deste processo o(s) fornecedor(es) abaixo relacionado(s):<br>**Fornecedor** | **CNPJ** | **Enquadramento** |
|---|---|---|
| PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA | 30.680.484/0001-28 | **Microempresa** |
| ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001-96 | **Microempresa** |
| VM COMERCIO LTDA | 47.136.740/0001-13 | **Microempresa** |
| LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23.904.788/0001-66 | **Microempresa** |
| CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA | 09.525.549/0001-74 | **Microempresa** |
| TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001-25 | **Microempresa** |
| VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001-48 | **Microempresa** |
| Histórico de propostas, lances e mensagens | | |
| **Propostas Inicias do Item 1** | | |

| ID | Fornecedor | CNPJ | Marca | Modelo | Proposta R$ | Situação | Motivo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17423 | PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA | 30680484000128 | BRASIL | CONFORME | R$ 138,00 | **Classificada** | -- |
| | SINALIZACAO LTDA | | SINAL | EDITAL | | | |
| 77566 | VELHA GRÁFICA LTDA | 04664811000148 | propria | propria | R$ 139,00 | **Classificada** | -- |
| 88327 | ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00113059000196 | marca propria | marca propria | R$ 139,00 | **Classificada** | -- |
| 12608 | TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46482539000125 | PROPRIA | PROPRIA | R$ 139,00 | **Classificada** | -- |
| 96224 | CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E | 09525549000174 | CN SINAL | CONFORME O | R$ 139,00 | **Classificada** | -- |
| | SERVIÇOS LTDA | | | EDITAL | | | |
| 12230 | LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23904788000166 | evg | evg | R$ 139,00 | **Classificada** | -- |

| **Lances do Item 1** | | | |
|---|---|---|---|
| **Fornecedor** | **CNPJ** | **Valor Lance R$** | **Data/Hora Tipo** |
| LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23.904.788/0001-66 | R$ 139,00 | 11/09/2024 15:58:58 Classificado |
| CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA | 09.525.549/0001-74 | R$ 139,00 | 11/09/2024 16:36:58 Classificado |
| TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001-25 | R$ 139,00 | 11/09/2024 16:48:43 Classificado |

| **Lances do Item 1** | | | |
|---|---|---|---|
| **Fornecedor** | **CNPJ** | **Valor Lance R$** | **Data/Hora Tipo** |
| VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001-48 | R$ 139,00 | 11/09/2024 17:04:03 Classificado |
| ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001-96 | R$ 139,00 | 11/09/2024 10:27:40 Classificado |
| PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA | 30.680.484/0001-28 | R$ 138,00 | 10/09/2024 15:19:33 Classificado |
| TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001-25 | R$ 137,00 | 12/09/2024 08:01:23 Automatico |
| ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001-96 | R$ 136,00 | 12/09/2024 09:41:23 Manual |
| VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001-48 | R$ 135,80 | 12/09/2024 13:47:36 Manual |
| PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA | 30.680.484/0001-28 | R$ 130,00 | 12/09/2024 13:49:21 Manual |
| VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001-48 | R$ 129,90 | 12/09/2024 13:55:23 Manual |
| LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23.904.788/0001-66 | R$ 129,89 | 12/09/2024 13:59:25 Manual |
| PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA | 30.680.484/0001-28 | R$ 124,99 | 12/09/2024 13:59:27 Manual |
| VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001-48 | R$ 123,00 | 12/09/2024 13:59:55 Manual |

**Classificação Final do Item 1**

| Posição | Licitante | CNPJ | Melhor Oferta R$ |
|---|---|---|---|
| 1º | VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001-48 | R$ 123,00 |
| 2º | PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA | 30.680.484/0001-28 | R$ 124,99 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3º | LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23.904.788/0001-66 | R$ 129,89 |
| 4º | ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001-96 | R$ 136,00 |
| 5º | TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001-25 | R$ 137,00 |
| 6º | CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA | 09.525.549/0001-74 | R$ 139,00 |

**Mensagens do Item 1**

| Usuário | Data/Hora | Mensagem |
|---|---|---|
| Sistema | 12/09/2024 08:00:06 | O **ITEM 1** foi ordenado, classificado e agora está na fase competitiva. Sua disputa durará até **12/09/2024 14:00:00**. Sr(s). Fornecedor(es), podem ofertar seus lances! |
| Sistema | 12/09/2024 14:00:04 | O detentor da melhor oferta **ID: 77566 - Data Prop.: 11/09/2024 17:04:03** venceu o **ITEM - 1** pelo valor de **R$ 123,00**. |
| Sistema | 12/09/2024 14:08:46 | A proposta do fornecedor **VELHA GRÁFICA LTDA** do **ITEM - 1**, foi **ACEITA** pelo valor de **R$123,00**. |
| Sistema | 13/09/2024 17:35:42 | A disputa do **ITEM 1** está encerrada. **Despacho:** . |

**Histórico de propostas, lances e mensagens Propostas Inicias do Item 2**

| ID | Fornecedor | CNPJ | Marca | Modelo | Proposta R$ | Situação | Motivo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 62695 | PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA | 30680484000128 | BRASIL | CONFORME | R$ 138,00 | **Classificada** | -- |
| | SINALIZACAO LTDA | | SINAL | EDITAL | | | |
| 56798 | VELHA GRÁFICA LTDA | 04664811000148 | propria | propria | R$ 139,00 | **Classificada** | -- |
| 37545 | TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46482539000125 | PROPRIA | PROPRIA | R$ 139,00 | **Classificada** | -- |
| 58066 | CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E | 09525549000174 | CN SINAL | CONFORME O | R$ 139,00 | **Classificada** | -- |
| | SERVIÇOS LTDA | | | EDITAL | | | |
| 39643 | LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23904788000166 | evg | evg | R$ 139,00 | **Classificada** | -- |
| 7709 | ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00113059000196 | marca propria | marca propria | R$ 139,00 | **Classificada** | -- |

**Lances do Item 2**

| Fornecedor | CNPJ | Valor Lance R$ | Data/Hora Tipo |
|---|---|---|---|
| ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001-96 | R$ 139,00 | 11/09/2024 10:27:40 Classificado |
| VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001-48 | R$ 139,00 | 11/09/2024 17:04:03 Classificado |
| LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23.904.788/0001-66 | R$ 139,00 | 11/09/2024 15:58:58 Classificado |
| TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001-25 | R$ 139,00 | 11/09/2024 16:48:43 Classificado |
| CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA | 09.525.549/0001-74 | R$ 139,00 | 11/09/2024 16:36:58 Classificado |
| PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA | 30.680.484/0001-28 | R$ 138,00 | 10/09/2024 15:19:33 Classificado |
| TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001-25 | R$ 137,00 | 12/09/2024 08:01:34 Automatico |
| ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001-96 | R$ 136,00 | 12/09/2024 09:41:28 Manual |
| VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001-48 | R$ 135,80 | 12/09/2024 13:47:38 Manual |
| PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA | 30.680.484/0001-28 | R$ 130,00 | 12/09/2024 13:49:28 Manual |
| VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001-48 | R$ 129,90 | 12/09/2024 13:55:26 Manual |
| LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23.904.788/0001-66 | R$ 129,89 | 12/09/2024 13:59:25 Manual |
| PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA | 30.680.484/0001-28 | R$ 124,99 | 12/09/2024 13:59:28 Manual |
| VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001-48 | R$ 123,00 | 12/09/2024 13:59:56 Manual |

**Classificação Final do Item 2**

| Posição | Licitante | CNPJ | Melhor Oferta R$ |
|---|---|---|---|
| 1º | VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001-48 | R$ 123,00 |
| 2º | PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA | 30.680.484/0001-28 | R$ 124,99 |
| 3º | LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23.904.788/0001-66 | R$ 129,89 |
| 4º | ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001-96 | R$ 136,00 |
| 5º | TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001-25 | R$ 137,00 |

**Classificação Final do Item 2**

| Posição | Licitante | CNPJ | Melhor Oferta R$ |
|---|---|---|---|
| 6º | CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA | 09.525.549/0001-74 | R$ 139,00 |

**Mensagens do Item 2**

| Usuário | Data/Hora | Mensagem |
|---|---|---|
| Sistema | 12/09/2024 08:00:06 | O **ITEM 2** foi ordenado, classificado e agora está na fase competitiva. Sua disputa durará até **12/09/2024 14:00:00**. Sr(s). Fornecedor(es), podem ofertar seus lances! |
| Sistema | 12/09/2024 14:00:04 | O detentor da melhor oferta **ID: 56798 - Data Prop.: 11/09/2024 17:04:03** venceu o **ITEM - 2** pelo valor de **R$ 123,00**. |
| Sistema | 12/09/2024 14:08:46 | A proposta do fornecedor **VELHA GRÁFICA LTDA** do **ITEM - 2**, foi **ACEITA** pelo valor de **R$123,00**. |

| | | |
|---|---|---|
| Sistema | 13/09/2024 17:35:42 | A disputa do **ITEM 2** está encerrada. **Despacho:** . |

**Histórico de propostas, lances e mensagens Propostas Inicias do Item 3**

| ID | Fornecedor | CNPJ | Marca | Modelo | Proposta R$ | Situação | Motivo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 71748 | LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23904788000166 | evg | evg | R$ 139,00 | **Classificada** | -- |
| 43766 | VELHA GRÁFICA LTDA | 04664811000148 | propria | propria | R$ 139,00 | **Classificada** | -- |
| 31563 | PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA | 30680484000128 | BRASIL SINAL | CONFORME EDITAL | R$ 138,00 | **Classificada** | -- |
| 98575 | TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46482539000125 | PROPRIA | PROPRIA | R$ 139,00 | **Classificada** | -- |
| 19741 | ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00113059000196 | marca | marca propria | R$ 139,00 | **Classificada** | -- |
| | | | propria | | | | |
| 29857 | CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E | 09525549000174 | CN SINAL | CONFORME O | R$ 139,00 | **Classificada** | -- |
| | SERVIÇOS LTDA | | | EDITAL | | | |

| **Lances do Item 3** | | | |
|---|---|---|---|
| **Fornecedor** | **CNPJ** | **Valor Lance R$** | **Data/Hora Tipo** |
| CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA | 09.525.549/0001-74 | R$ 139,00 | 11/09/2024 16:36:58 Classificado |
| TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001-25 | R$ 139,00 | 11/09/2024 16:48:43 Classificado |
| VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001-48 | R$ 139,00 | 11/09/2024 17:04:03 Classificado |
| LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23.904.788/0001-66 | R$ 139,00 | 11/09/2024 15:58:58 Classificado |
| ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001-96 | R$ 139,00 | 11/09/2024 10:27:40 Classificado |
| PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA | 30.680.484/0001-28 | R$ 138,00 | 10/09/2024 15:19:33 Classificado |
| TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001-25 | R$ 137,00 | 12/09/2024 08:01:44 Automatico |
| ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001-96 | R$ 136,00 | 12/09/2024 09:41:41 Manual |
| VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001-48 | R$ 135,80 | 12/09/2024 13:47:40 Manual |

| **Lances do Item 3** | | | |
|---|---|---|---|
| **Fornecedor** | **CNPJ** | **Valor Lance R$** | **Data/Hora Tipo** |
| PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA | 30.680.484/0001-28 | R$ 130,00 | 12/09/2024 13:49:34 Manual |
| VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001-48 | R$ 129,90 | 12/09/2024 13:55:31 Manual |
| LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23.904.788/0001-66 | R$ 129,89 | 12/09/2024 13:59:26 Manual |
| PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA | 30.680.484/0001-28 | R$ 124,99 | 12/09/2024 13:59:30 Manual |
| VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001-48 | R$ 123,00 | 12/09/2024 13:59:57 Manual |

**Classificação Final do Item 3**

| Posição | Licitante | CNPJ | Melhor Oferta R$ |
|---|---|---|---|
| 1º | VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001-48 | R$ 123,00 |
| 2º | PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA | 30.680.484/0001-28 | R$ 124,99 |
| 3º | LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23.904.788/0001-66 | R$ 129,89 |
| 4º | ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001-96 | R$ 136,00 |
| 5º | TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001-25 | R$ 137,00 |
| 6º | CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA | 09.525.549/0001-74 | R$ 139,00 |

**Mensagens do Item 3**

| Usuário | Data/Hora | Mensagem |
|---|---|---|
| Sistema | 12/09/2024 08:00:06 | O **ITEM 3** foi ordenado, classificado e agora está na fase competitiva. Sua disputa durará até **12/09/2024 14:00:00**. Sr(s). Fornecedor(es), podem ofertar seus lances! |
| Sistema | 12/09/2024 14:00:04 | O detentor da melhor oferta **ID: 43766 - Data Prop.: 11/09/2024 17:04:03** venceu o **ITEM - 3** pelo valor de **R$ 123,00**. |
| Sistema | 12/09/2024 14:08:46 | A proposta do fornecedor **VELHA GRÁFICA LTDA** do **ITEM - 3**, foi **ACEITA** pelo valor de **R$123,00**. |
| Sistema | 13/09/2024 17:35:42 | A disputa do **ITEM 3** está encerrada. **Despacho:** . |

**Histórico de propostas, lances e mensagens Propostas Inicias do Item 4**

| ID | Fornecedor | CNPJ | Marca | Modelo | Proposta R$ | Situação | Motivo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 49473 | CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E | 09525549000174 | CN SINAL | CONFORME O | R$ 199,00 | **Classificada** | -- |
| | SERVIÇOS LTDA | | | EDITAL | | | |
| 12937 | ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00113059000196 | marca | marca propria | R$ 199,00 | **Classificada** | -- |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | propria | | | | |
| 622 | TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46482539000125 | PROPRIA | PROPRIA | R$ 199,00 | **Classificada** | -- |
| 78558 | PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA | 30680484000128 | BRASIL SINAL | CONFORME EDITAL | R$ 198,00 | **Classificada** | -- |
| 52545 | LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23904788000166 | evg | evg | R$ 199,00 | **Classificada** | -- |
| 92780 | VELHA GRÁFICA LTDA | 04664811000148 | propria | propria | R$ 199,00 | **Classificada** | -- |

| **Lances do Item 4** | | | |
|---|---|---|---|
| **Fornecedor** | **CNPJ** | **Valor Lance R$** | **Data/Hora Tipo** |
| LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23.904.788/0001- | R$ 199,00 | 11/09/2024 Fornecedor |
| | 66 | | 15:58:58 Desclassificado |
| TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001- | R$ 199,00 | 11/09/2024 Fornecedor |
| | 25 | | 16:48:43 Desclassificado |
| ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001- | R$ 199,00 | 11/09/2024 Fornecedor |
| | 96 | | 10:27:40 Desclassificado |
| CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E | 09.525.549/0001- | R$ 199,00 | 11/09/2024 Fornecedor |
| SERVIÇOS LTDA | 74 | | 16:36:58 Desclassificado |
| VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001- | R$ 199,00 | 11/09/2024 Fornecedor |
| | 48 | | 17:04:03 Desclassificado |
| PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO | 30.680.484/0001- | R$ 198,00 | 10/09/2024 Fornecedor |
| LTDA | 28 | | 15:19:33 Desclassificado |
| TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001- | R$ 197,00 | 12/09/2024 Fornecedor |
| | 25 | | 08:01:58 Desclassificado |
| ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001- | R$ 196,00 | 12/09/2024 Fornecedor |
| | 96 | | 09:41:47 Desclassificado |
| LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23.904.788/0001- | R$ 195,99 | 12/09/2024 Fornecedor |
| | 66 | | 13:59:26 Desclassificado |
| VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001- | R$ 195,80 | 12/09/2024 Fornecedor |
| | 48 | | 13:47:43 Desclassificado |
| ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001- | R$ 195,00 | 12/09/2024 Fornecedor |
| | 96 | | 13:59:47 Desclassificado |
| LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23.904.788/0001- | R$ 194,99 | 12/09/2024 Fornecedor |
| | 66 | | 13:59:48 Desclassificado |
| ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001- | R$ 194,00 | 12/09/2024 Fornecedor |
| | 96 | | 13:59:57 |

Desclassificado

**Mensagens do Item 4**

| **Usuário** | **Data/Hora** | **Mensagem** |
|---|---|---|
| Sistema | 12/09/2024 08:00:06 | O **ITEM 4** foi ordenado, classificado e agora está na fase competitiva. Sua disputa durará até **12/09/2024 14:00:00**. Sr(s). Fornecedor(es), podem ofertar seus lances! |
| Sistema | 12/09/2024 13:47:58 | O Fornecedor: **92780** cancelou o lance no valor de **R$ 195,80** pelo motivo abaixo: **valor incorreto!** conforme o artigo Art 21, da IN 73/2022. |
| Sistema | 12/09/2024 14:00:04 | O detentor da melhor oferta **ID: 12937 - Data Prop.: 11/09/2024 10:27:40** venceu o **ITEM - 4** pelo valor de **R$ 194,00**. |
| Sistema | 12/09/2024 14:08:46 | A proposta do fornecedor **ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA** do **ITEM - 4**, foi **ACEITA** pelo valor de **R$194,00**. |

**Mensagens do Item 4**

| **Usuário** | **Data/Hora** | **Mensagem** |
|---|---|---|
| Sistema | 12/09/2024 16:11:43 | Fornecedor: **ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA**, com lance no valor de **R$ 194,00**, sua proposta **FOI RECUSADA** pelo motivo abaixo: **NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO NO TEMPO ESTIPULADO.!** |
| Sistema | 12/09/2024 16:11:43 | A proposta do fornecedor **LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA** do **ITEM - 4**, foi **ACEITA** pelo valor de **R$194,99**. |
| Sistema | 13/09/2024 08:32:35 | Fornecedor: **LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA**, com lance no valor de **R$ 194,99**, sua proposta **FOI RECUSADA** pelo motivo abaixo: **NÃO ENVIOU DOCUMENTAÇÃO EM TEMPO HÁBIL.!** |

| | | |
|---|---|---|
| Sistema | 13/09/2024 08:32:35 | A proposta do fornecedor **TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA** do **ITEM - 4**, foi **ACEITA** pelo valor de **R$197,00**. |
| Sistema | 13/09/2024 10:39:20 | Fornecedor: **TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA**, com lance no valor de **R$ 197,00**, sua proposta **FOI RECUSADA** pelo motivo abaixo: **NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO EM TEMPO ESTIPULADO!** |
| Sistema | 13/09/2024 10:39:20 | A proposta do fornecedor **PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA** do **ITEM - 4**, foi **ACEITA** pelo valor de **R$198,00**. |
| Sistema | 13/09/2024 14:10:07 | Fornecedor: **PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA**, com lance no valor de **R$ 198,00**, sua proposta **FOI RECUSADA** pelo motivo abaixo: **NÃO ENVIOU A DOCUMENTAÇÃO EM TEMPO ESTIPULADO!** |
| Sistema | 13/09/2024 14:10:07 | A proposta do fornecedor **CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA** do **ITEM - 4**, foi **ACEITA** pelo valor de **R$199,00**. |
| Sistema | 13/09/2024 14:51:42 | Fornecedor: **CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA**, com lance no valor de **R$ 199,00**, sua proposta **FOI RECUSADA** pelo motivo abaixo: **PEDIU DESISTÊNCIA POR E-MAIL!** |
| Sistema | 13/09/2024 14:51:42 | A proposta do fornecedor **VELHA GRÁFICA LTDA** do **ITEM - 4**, foi **ACEITA** pelo valor de **R$199,00**. |
| Sistema | 13/09/2024 17:34:37 | Fornecedor: **VELHA GRÁFICA LTDA**, com lance no valor de **R$ 199,00**, sua proposta **FOI RECUSADA** pelo motivo abaixo: **NÃO ENVIOU PROPOSTA READEQUADA!** |
| Sistema | 13/09/2024 17:34:37 | **Despacho**. *Torna público para conhecimento dos interessados, que foi declarado **FRACASSADO** o aludido ITEM 4, pela ausência de licitantes classificados na licitação.* |
| Sistema | 13/09/2024 17:34:37 | **O ITEM 4 foi fracassado pelo seguinte motivo: NÃO ENVIOU PROPOSTA READEQUADA.** |

**Histórico de propostas, lances e mensagens Propostas Inicias do Item 5**

| ID | Fornecedor | CNPJ | Marca | Modelo | Proposta R$ | Situação | Motivo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 60308 | CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA | 09525549000174 | CN SINAL | CONFORME O EDITAL | R$ 116,00 | **Classificada** | -- |
| 13632 | ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00113059000196 | marca propria | marca propria | R$ 116,00 | **Classificada** | -- |
| 64519 | LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23904788000166 | evg | evg | R$ 116,00 | **Classificada** | -- |
| 96172 | TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46482539000125 | PROPRIA | PROPRIA | R$ 116,00 | **Classificada** | -- |
| 70732 | VM COMERCIO LTDA | 47136740000113 | AÇOFER | GALVANIZADO | R$ 116,00 | **Classificada** | -- |
| 4339 | VELHA GRÁFICA LTDA | 04664811000148 | propria | propria | R$ 116,00 | **Classificada** | -- |

| Lances do Item 5 | | | |
|---|---|---|---|
| **Fornecedor** | **CNPJ** | **Valor Lance R$** | **Data/Hora Tipo** |
| CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA | 09.525.549/0001-74 | R$ 116,00 | 11/09/2024 16:36:58 Classificado |

| Lances do Item 5 | | | |
|---|---|---|---|
| **Fornecedor** | **CNPJ** | **Valor Lance R$** | **Data/Hora Tipo** |
| TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001-25 | R$ 116,00 | 11/09/2024 16:48:43 Classificado |
| ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001-96 | R$ 116,00 | 11/09/2024 10:27:40 Classificado |
| VM COMERCIO LTDA | 47.136.740/0001-13 | R$ 116,00 | 11/09/2024 14:36:18 Classificado |
| LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23.904.788/0001-66 | R$ 116,00 | 11/09/2024 15:58:58 Classificado |
| VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001-48 | R$ 116,00 | 11/09/2024 17:04:03 Classificado |
| TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001-25 | R$ 115,00 | 12/09/2024 08:02:10 Automatico |
| VM COMERCIO LTDA | 47.136.740/0001-13 | R$ 114,90 | 12/09/2024 08:14:29 Manual |
| TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001-25 | R$ 114,89 | 12/09/2024 08:17:02 Manual |
| VM COMERCIO LTDA | 47.136.740/0001-13 | R$ 114,85 | 12/09/2024 08:21:00 Manual |
| TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001-25 | R$ 114,84 | 12/09/2024 08:21:18 Manual |
| VM COMERCIO LTDA | 47.136.740/0001-13 | R$ 114,83 | 12/09/2024 08:29:39 Manual |
| TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001-25 | R$ 114,82 | 12/09/2024 08:30:07 Manual |
| VM COMERCIO LTDA | 47.136.740/0001-13 | R$ 114,81 | 12/09/2024 08:35:27 Manual |
| TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001-25 | R$ 114,80 | 12/09/2024 08:35:46 Manual |
| VM COMERCIO LTDA | 47.136.740/0001-13 | R$ 114,00 | 12/09/2024 08:39:32 Manual |
| TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001-25 | R$ 113,99 | 12/09/2024 08:39:41 Manual |
| VM COMERCIO LTDA | 47.136.740/0001-13 | R$ 100,00 | 12/09/2024 08:40:11 Manual |
| ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001-96 | R$ 99,00 | 12/09/2024 09:40:23 Manual |
| VM COMERCIO LTDA | 47.136.740/0001-13 | R$ 98,90 | 12/09/2024 11:03:38 Manual |
| ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001-96 | R$ 98,00 | 12/09/2024 12:02:50 Manual |
| VM COMERCIO LTDA | 47.136.740/0001-13 | R$ 97,99 | 12/09/2024 12:36:13 Manual |
| ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001-96 | R$ 97,00 | 12/09/2024 12:42:31 Manual |
| VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001-48 | R$ 96,90 | 12/09/2024 13:47:49 Manual |
| VM COMERCIO LTDA | 47.136.740/0001-13 | R$ 96,89 | 12/09/2024 13:53:24 Manual |
| ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001-96 | R$ 96,00 | 12/09/2024 13:57:40 Manual |
| VM COMERCIO LTDA | 47.136.740/0001-13 | R$ 95,99 | 12/09/2024 13:58:05 Manual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001-96 | R$ 95,00 | 12/09/2024 13:59:08 Manual |
| VM COMERCIO LTDA | 47.136.740/0001-13 | R$ 94,99 | 12/09/2024 13:59:55 Manual |

**Classificação Final do Item 5**

| Posição | Licitante | CNPJ | Melhor Oferta R$ |
|---|---|---|---|
| 1º | VM COMERCIO LTDA | 47.136.740/0001-13 | R$ 94,99 |
| 2º | ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA | 00.113.059/0001-96 | R$ 95,00 |
| 3º | VELHA GRÁFICA LTDA | 04.664.811/0001-48 | R$ 96,90 |
| 4º | TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA | 46.482.539/0001-25 | R$ 113,99 |
| 5º | CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA | 09.525.549/0001-74 | R$ 116,00 |
| 6º | LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA | 23.904.788/0001-66 | R$ 116,00 |

**Mensagens do Item 5**

| Usuário | Data/Hora | Mensagem |
|---|---|---|
| Sistema | 12/09/2024 08:00:06 | O **ITEM 5** foi ordenado, classificado e agora está na fase competitiva. Sua disputa durará até **12/09/2024 14:00:00**. Sr(s). Fornecedor(es), podem ofertar seus lances! |
| Sistema | 12/09/2024 14:00:04 | O detentor da melhor oferta **ID: 70732 - Data Prop.: 11/09/2024 14:36:18** venceu o **ITEM - 5** pelo valor de **R$ 94,99**. |
| Sistema | 12/09/2024 14:08:46 | A proposta do fornecedor **VM COMERCIO LTDA** do **ITEM - 5**, foi **ACEITA** pelo valor de **R$94,99**. |
| Sistema | 13/09/2024 17:35:42 | A disputa do **ITEM 5** está encerrada. **Despacho:** . |

**Mensagens Geral**

| Usuário | Data/Hora | Mensagem |
|---|---|---|
| Sistema | 12/09/2024 | Foi iniciada a fase competitiva do(s) item(s): **1, 2, 3, 4, 5** às **08:00:06** |
| | 08:00:06 | |
| Pregoeiro | 12/09/2024 | O prazo para envio dos documentos habilitatórios, estará disponível através do módulo - **HABILITANET** no rol de menus da Sala de |
| | 14:09:33 | Disputa, do dia **12/09/2024 14:09:00hs** até o dia **12/09/2024 16:09:00hs** para o(s) fornecedor(es): |
| | | ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA VELHA GRÁFICA LTDA |
| | | VM COMERCIO LTDA. |
| Pregoeiro | 12/09/2024 | O prazo para envio da proposta final, estará disponível através do módulo - **PROPOSTA FINAL** no rol de menus da Sala de Disputa, do |
| | 14:10:05 | dia **12/09/2024 14:09:00hs** até o dia **12/09/2024 16:09:00hs** para o(s) fornecedor(es): |
| | | ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA VELHA GRÁFICA LTDA |
| | | VM COMERCIO LTDA. |
| Sistema | 12/09/2024 | O fornecedor **VM COMERCIO LTDA** acabou de **ENVIAR** proposta_readequada_1726161523.pdf no proposta final. |
| | 14:18:44 | |
| Sistema | 12/09/2024 | O fornecedor **VELHA GRÁFICA LTDA** acabou de **ENVIAR** licitanet_proposta_final_fornecedor_1726161767.pdf no proposta final. |
| | 14:22:47 | |
| Sistema | 12/09/2024 | O fornecedor **VELHA GRÁFICA LTDA** acabou de **ENVIAR** doctotal_1726161787.pdf no habilitanet. |
| | 14:23:08 | |
| Sistema | 12/09/2024 | O fornecedor **VM COMERCIO LTDA** acabou de **ENVIAR** documentos_de_habilitacao_1726162321.zip no habilitanet. |
| | 14:32:01 | |
| Sistema | 12/09/2024 | O prazo para o fornecedor **ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA** enviar os documentos habilitatórios e/ou complementares está |
| | 16:09:01 | **encerrado**. |
| Sistema | 12/09/2024 | O prazo para o fornecedor **VELHA GRÁFICA LTDA** enviar os documentos habilitatórios e/ou complementares está **encerrado**. |
| | 16:09:01 | |
| Sistema | 12/09/2024 | O prazo para o fornecedor **VM COMERCIO LTDA** enviar os documentos habilitatórios e/ou complementares está **encerrado**. |
| | 16:09:01 | |

| Usuário | Data/Hora | Mensagem |
|---|---|---|
| Sistema | 12/09/2024 | O prazo para o fornecedor **ALTAIR DA SILVA SANTOS LTDA** enviar a proposta final está **encerrado**. |
| | 16:09:01 | |
| Sistema | 12/09/2024 | O prazo para o fornecedor **VELHA GRÁFICA LTDA** enviar a proposta final está **encerrado**. |
| | 16:09:01 | |
| Sistema | 12/09/2024 | O prazo para o fornecedor **VM COMERCIO LTDA** enviar a proposta final está **encerrado**. |
| | 16:09:01 | |
| Pregoeiro | 12/09/2024 | O prazo para envio dos documentos habilitatórios, estará disponível através do módulo - **HABILITANET** no rol de menus da Sala de |
| | 16:12:59 | Disputa, do dia **12/09/2024 16:12:00hs** até o dia **12/09/2024 18:12:00hs** para o(s) fornecedor(es): |
| | | LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA. |

| | | |
|---|---|---|
| Pregoeiro | 12/09/2024 | O prazo para envio da proposta final, estará disponível através do módulo - **PROPOSTA FINAL** no rol de menus da Sala de Disputa, do |
| | 16:13:30 | dia **12/09/2024 16:12:00hs** até o dia **12/09/2024 18:12:00hs** para o(s) fornecedor(es): |
| | | LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA. |
| Pregoeiro | 12/09/2024 | Boa tarde a todos os licitantes. Daremos andamento a sessão amanhã (13/09) ás 08h:30min (horário de Brasília). |
| | 17:58:27 | |
| Sistema | 12/09/2024 | REABERTURA DE SESSÃO |
| | 17:58:45 | Sr(s). Fornecedor(es), |
| | | Boa tarde a todos os licitantes. Daremos andamento a sessão amanhã (13/09) ás 08h:30min (horário de Brasília). |
| | | Sintam-se todos desde já NOTIFICADOS. |
| Sistema | 12/09/2024 18:12:02 | O prazo para o fornecedor **LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA** enviar a proposta final está **encerrado**. |
| Sistema | 12/09/2024 18:12:02 | O prazo para o fornecedor **LMX DO BRASIL COMERCIO DE UTILIDADES LTDA** enviar os documentos habilitatórios e/ou complementares está **encerrado**. |
| Pregoeiro | 13/09/2024 08:32:58 | O prazo para envio dos documentos habilitatórios, estará disponível através do módulo - **HABILITANET** no rol de menus da Sala de Disputa, do dia **13/09/2024 08:32:00hs** até o dia **13/09/2024 10:32:00hs** para o(s) fornecedor(es): |
| | | TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA. |
| Pregoeiro | 13/09/2024 08:33:24 | O prazo para envio da proposta final, estará disponível através do módulo - **PROPOSTA FINAL** no rol de menus da Sala de Disputa, do dia **13/09/2024 08:32:00hs** até o dia **13/09/2024 10:32:00hs** para o(s) fornecedor(es): |
| | | TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA. |
| Pregoeiro | 13/09/2024 08:33:53 | Bom dia a todos. Iremos dar continuidade a sessão. |
| Sistema | 13/09/2024 10:32:01 | O prazo para o fornecedor **TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA** enviar os documentos habilitatórios e/ou complementares está **encerrado**. |
| Sistema | 13/09/2024 10:32:01 | O prazo para o fornecedor **TOMAZ EMPREENDIMENTOS E COMUNICACAO LTDA** enviar a proposta final está **encerrado**. |
| Pregoeiro | 13/09/2024 10:40:09 | O prazo para envio dos documentos habilitatórios, estará disponível através do módulo - **HABILITANET** no rol de menus da Sala de Disputa, do dia **13/09/2024 10:39:00hs** até o dia **13/09/2024 12:39:00hs** para o(s) fornecedor(es): |
| | | PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA. |
| Pregoeiro | 13/09/2024 10:40:31 | O prazo para envio da proposta final, estará disponível através do módulo - **PROPOSTA FINAL** no rol de menus da Sala de Disputa, do dia **13/09/2024 10:39:00hs** até o dia **13/09/2024 12:39:00hs** para o(s) fornecedor(es): |
| | | PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA. |
| Sistema | 13/09/2024 11:56:18 | REABERTURA DE SESSÃO |
| | | Sr(s). Fornecedor(es),<br>Daremos continuidade a sessão ás 14:00 (horário de Brasília) |
| | | Sintam-se todos desde já NOTIFICADOS. |
| Sistema | 13/09/2024 | O prazo para o fornecedor **PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA** enviar a proposta final está |
| | 12:39:02 | **encerrado**. |
| Sistema | 13/09/2024 | O prazo para o fornecedor **PIRA SINAL COMERCIO DE MATERIAIS PARA SINALIZACAO LTDA** enviar os documentos habilitatórios |
| | 12:39:02 | e/ou complementares está **encerrado**. |

| **Usuário** | **Data/Hora** | **Mensagem** |
|---|---|---|
| Pregoeiro | 13/09/2024 | O prazo para envio dos documentos habilitatórios, estará disponível através do módulo - **HABILITANET** no rol de menus da Sala de |
| | 14:11:02 | Disputa, do dia **13/09/2024 14:10:00hs** até o dia **13/09/2024 16:10:00hs** para o(s) fornecedor(es): |
| | | CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA. |
| Pregoeiro | 13/09/2024 | O prazo para envio da proposta final, estará disponível através do módulo - **PROPOSTA FINAL** no rol de menus da Sala de Disputa, do |
| | 14:11:21 | dia **13/09/2024 14:10:00hs** até o dia **13/09/2024 16:10:00hs** para o(s) fornecedor(es): |
| | | CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA. |
| Sistema | 13/09/2024 | O prazo do Habilitanet para o fornecedor **CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA** foi *encerrado* |
| | 14:48:34 | pelo **Agente Público!**. |
| Sistema | 13/09/2024 | O prazo de envio da proposta final para o fornecedor **CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA** foi |
| | 14:48:58 | *encerrado* pelo **Agente Público!**. |
| Pregoeiro | 13/09/2024 | Boa tarde. A empresa CENTRO NORTE SINALIZAÇÃO VIÁRIA COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA pediu desistência do item 04. Sendo |
| | 14:50:58 | assim passará para o último colocado que é a empresa VELHA GRÁFICA LTDA , que já é o vencedor dos itens 1, 2 e 3. Como a habilitação já está correta, deverá apenas enviar a proposta readequada do item 4 também. |
| Pregoeiro | 13/09/2024 14:52:03 | O prazo para envio dos documentos habilitatórios, estará disponível através do módulo - **HABILITANET** no rol de menus da Sala de Disputa, do dia **13/09/2024 14:51:00hs** até o dia **13/09/2024 16:51:00hs** para o(s) fornecedor(es): |
| | | VELHA GRÁFICA LTDA. |
| Pregoeiro | 13/09/2024 14:52:57 | O prazo para envio da proposta final, estará disponível através do módulo - **PROPOSTA FINAL** no rol de menus da Sala de Disputa, do dia **13/09/2024 14:52:00hs** até o dia **13/09/2024 16:52:00hs** para o(s) fornecedor(es): |
| | | VELHA GRÁFICA LTDA. |

| | | |
|---|---|---|
| Sistema | 13/09/2024 16:51:01 | O prazo para o fornecedor **VELHA GRÁFICA LTDA** enviar os documentos habilitatórios e/ou complementares está **encerrado**. |
| Sistema | 13/09/2024 16:52:01 | O prazo para o fornecedor **VELHA GRÁFICA LTDA** enviar a proposta final está **encerrado**. |

Após encerramento da fase de lances, e atendido os procedimentos da Lei Complementar 123/06, o licitante melhor classificado em cada lote ou item foi declarado vencedor conforme indicado no quadro Resultado da sessão pública, a classificação dos valores ofertados foi publicada nos quadros de Propostas e Lances.

Nada mais havendo a declarar, foi encerrada a sessão às **17:35:42 horas do dia 13 de Setembro de 2024** cuja ata foi lavrada pelo(a) Agente Público.

**Rithyene Gomes da Silva**

Agente Público

**Antonio Wezelle Brito de Sa**

Comissão de Contratação

**Yalles Moraes da Silva**

Comissão de Contratação

**EDITAL Nº 02/2024 DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIENCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO 2º RELATORIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE ANTERIOR (RDQA) DE 2024 DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**, Município de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber a todos os Munícipes que:

**CONSIDERANDO** que esta municipalidade deverá cumprir o que determina o §5º do Art. 36, da Lei Complementar 141 de 13 de janeiro de 2012;

**CONSIDERANDO** que a cada quadrimestre, o Poder Executivo demonstrará e avaliará o cumprimento das receitas correntes e as despesas com ações e serviços públicos de saúde;

**RESOLVE:**

**Art. 1.° -** Fica marcada para o dia 30 de setembro do corrente ano, Audiência Pública da Prestação de Contas de forma complementar do 2º quadrimestre referente ao ano de 2024.

**§1º -** A audiência que trata do *caput* deste artigo será realizada no espaço da **Câmara Municipal de Vereadores de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso,** no período vespertino **às 15h00min.**

**§2° -** Ficam convidados todas as autoridades deste Município, os Conselheiros Municipais de Saúde, bem como todos os munícipes, para dar ciência das receitas correntes aplicadas e as despesas com ações e serviços públicos de saúde na atenção secundária pela gestão municipal.

***JESSICA DAMACENA***

Secretária Municipal de Saúde

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE - PREFEITURA MUNICIPAL CONVITE DE AUDIÊNCIA PÚBLICA 2º QUADRIMESTRE/2024**

**CONVITE DE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**2º QUADRIMESTRE/2024**

**Realização: 30/09/2024**

A Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo e Câmara Municipal, no uso de suas atribuições, CONVIDA Vossa Senhoria, que representa esse importante seguimento da Sociedade, para participar da Audiência Pública, que realizar-se-a no Plenário da Câmara Municipal, no dia **30 de Setembro do ano em curso, com início previsto às 15:00h.**

A REFERIDA AUDIÊNCIA PÚBLICA TERÁ A SEGUINTE PAUTA

**Análise dos cumprimentos das metas fiscais do 2º Quadrimestre de 2024 – Período de Maio a Agosto, do Município de Peixoto de Azevedo – MT.**

**METAS FISCAIS-2024**

Salientamos que sua presença será de fundamental importância para o sucesso da referida audiência, a fim de propiciar o pleno desenvolvimento de nossa cidade. E sabedores de vosso comprometimento com a sociedade e na certeza de vosso comparecimento desde já externamos votos de estimas e apreços.

Atenciosamente,

Em, 16 de setembro de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO – MT**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO – MT**

**EDILANE BAGNARA GRANDINI**

**SEC. PLANEJAMENTO E FAZENDA**

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE - PREFEITURA MUNICIPAL CONVITE LOA/2025 – LEI ORÇAMENTARIA ANUAL PARA O ANO DE 2025**

**C O N V I T E**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT**, em cumprimento ao que determina a Lei Complementar nº 101/2000 – LRF e Lei Complementar nº 131/2009, convidam a V.Sa., para participar da **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, a realizar-se no Plenário da Câmara Municipal às **14:00 hs** do dia 30/09/2024, ocasião em que será discutida a elaboração da **LOA/2024 – LEI ORÇAMENTARIA ANUALPARA O ANO DE 2025.**

Compareça e participe,

Peixoto de Azevedo-MT, 16 de Setembro de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO – MT**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO – MT**

**EDILANE BAGNARA GRANDINI**

**SEC. PLANEJAMENTO E FAZENDA**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 16/2024**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N° 16/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

CONTRATADO: A P SOLUÇÕES EM NETWORK E INFORMÁTICA EIRELI-ME

CLAUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO

1.1 Fica estabelecida a prorrogação deste contrato pelo período 08 de setembro de 2024 a 08 de março de 2025.

Poconé/MT, 06 de setembro de 2024.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

**SETOR DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 11/2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ/MT,** inscrita no CNPJ/MF nº. 03.162.872/0001-44, com sede Praça da Matriz, Centro, CEP 78175-000, neste Município de Poconé/MT, através de seu **AGENTE DE COTRATAÇÃO** designado pela Portaria nº. 011/2024, Sr. Erasmo Paulo de Lima, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horários e local abaixo indicados, em obediência ao disposto na Lei Federal nº. 14. 133/21, que realizará Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2024** do tipo **"MENOR PREÇO POR ITEM"**, destinada à "**PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE POCONÉ-MT.**

**Data: 26/09/2024**

**Credenciamento: 08h00min (horário local)**

**Abertura das Propostas: 08h00min (horário local)**

**Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Poconé/MT - Endereço: Praça da Matriz, s/n - Centro - Poconé/MT.**

Informamos aos interessados que o Edital completo se encontra disponível gratuitamente no site www.pocone.mt.gov.br

*Poconé, 16 de setembro de 2024.*

*ERASMO PAULO DE LIMA* AGENTE DE CONTRATAÇÃO

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 100/2024**

CONTRATO N.º 100/2024 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 23/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

CONTRATADO: ALDAIR DE SOUZA MAGALHÃES

Objeto: "locação do imóvel localizado no endereço Rua Arlindo Angelo de Moraes, Distrito de Cangas, Poconé-MT CEP 78175-000, objeto da inscrição nº 02.001.028/0075.001, de propriedade de ALDAIR DE SOUZA MAGALHÃES, PARA FUNCIONAMENTO E INSTALAÇÃO DA EXTENSÃO DE SALAS ANEXAS DA ESCOLA MUNICIPAL NOSSA SENHORA APARECIDA NO DISTRITO DE CANGAS, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação."

DOTAÇÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

66 – 06.002.12.361.0008.2071.3.3.90.1.500.1001000

VALOR: R$ 12.000,00 (doze mil reais)

Período de vigência: 12 meses

FISCAL DO CONTRATO:

JUCINÉIA PEREIRA VIEIRA

Poconé, 13 de setembro de 2024.

***ATAIL MARQUES DO AMARAL***

Prefeito Municipal de Poconé

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DE TERMO DE RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 63/2024**

TERMO DE RETIFICAÇÃO AO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 63/2024- **JORNAL Nº 4.561**

**DATA: 02/09/2024 – Página: 327/328**

LEIA-SE

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 63/2024

Ata de Registro de preço n° 63/2024 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2024

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

Contratado: EDILAURA SILVA RONDON

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM DE VEICULOS EM ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE POCONÉ-MT

DOTAÇÃO:

1.02 - GABINETE DO PREFEITO

9 - 02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.1.500.0000000

1.04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

22 - 04.001.04.123.0004.2013.3.3.90.1.500.0000000

1.05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA

32 - 05.001.08.244.0005.2019.3.3.90.1.660.0000000

34 - 05.001.08.244.0005.2021.3.3.90.1.661.0000000

29 - 05.001.08.122.0005.2020.3.3.90.1.500.0000000

29 - 05.001.08.122.0005.2020.3.3.90.1.661.0000000

50 - 05.002.08.244.0007.2048.3.3.90.1.500.0000000

51 - 05.002.08.244.0007.2051.3.3.90.1.660.0000000

52 - 05.002.08.244.0007.2052.3.3.90.1.500.0000000

55 - 05.002.08.244.0007.2054.3.3.90.1.500.0000000

41 - 05.002.08.244.0006.2028.3.3.90.1.500.0000000

42 - 05.002.08.244.0006.2031.3.3.90.1.500.0000000

43 - 05.002.08.244.0006.2032.3.3.90.1.500.0000000

44 - 05.002.08.244.0006.2033.3.3.90.1.500.0000000

45 - 05.002.08.244.0006.2034.3.3.90.1.500.0000000

46 - 05.002.08.244.0006.2036.3.3.90.1.660.0000000

48 - 05.002.08.244.0006.2038.3.3.90.1.500.0000000

48 - 05.002.08.244.0006.2038.3.3.90.1.660.0000000

40 - 05.002.08.243.0007.2041.3.3.90.1.500.0000000

37 - 05.002.08.243.0006.2037.3.3.90.1.500.0000000

37 - 05.002.08.243.0006.2037.3.3.90.1.660.0000000

36 - 05.002.08.241.0006.2035.3.3.90.1.500.0000000

1.06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

65 – 06.002.12.361.0008.2069.3.90.1.576.0000000

65 - 06.002.12.361.0008.2069.3.3.90.1.553.0000000

65 - 06.002.12.361.0008.2069.3.3.90.1.550.0000000

65 - 06.002.12.361.0008.2069.3.3.90.1.500.1001000

67 - 06.002.12.362.0008.2127.3.3.90.1.500.1001000

71 - 06.002.12.365.0008.2068.3.3.90.1.500.1001000

58 - 06.001.12.122.0008.2057.3.3.90.1.500.1001000

1.07.002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

92 - 07.002.10.301.0010.2130.3.3.90.1.600.0000000

86 - 07.002.10.301.0010.2130.3.3.90.1.600.0000000

1.08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO

102 - 08.002.20.122.0016.2106.3.3.90.1.500.0000000

1.09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

107 - 09.001.23.695.0023.2119.3.3.90.1.500.0000000

1.11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

118 - 11.001.04.122.0021.2115.3.3.90.1.500.0000000

1.12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA

133 - 12.002.15.452.0024.2125.3.3.90.1.500.0000000

1.13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO

139 - 13.001.04.122.0015.2104.3.3.90.1.500.0000000

1.14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

143 - 14.001.13.122.0026.2132.3.3.90.1.500.0000000

Valor Registrado: R$ 511.180,50 (quinhentos e onze mil cento e oitenta reais e cinquenta centavos)

Período: 12 meses

FISCAL DE CONTRATO:

FISCAL DE CONTRATO:

| | |
|---|---|
| GABINETE DO PREFEITO | LUCYANA APARECIDA DOS SANTOS |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | MANOEL SOTERO AFONSO PEREIRA |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA | LUCINETE MARIA ALVES DE LIMA |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | LEONÍDIO RODRIGUES DE DEUS FILHO |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | TEREZINHA DE JESUS CORRÊA DE ALMEIDA |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE | ALAN HENRIQUE DOS SANTOS GROSS |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA | MARILEIDE GOMES DE ARRUDA |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO | LUCAS MARTINS DO CARMO |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA | DAIANE MARIA MORAES SILVA |

Poconé/MT, 30 de agosto de 2024.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 058/2024**

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP N.º 024/2024

A Prefeitura de Pontal do Araguaia estabelecida na Rua. Finlândia, s/n, Bairro Maria Joaquina I, na Cidade de Pontal do Araguaia-MT, torna público para conhecimento dos interessados que nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 subsidiariamente pelo Decreto Municipal nº 2629/2024 e suas alterações posteriores estará realizando licitação na modalidade Pregão Eletrônico **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA COMPOR O CARDÁPIO DA MERENDA ESCOLAR, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO ARAGUAIA /MT,conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I do Edital.**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir do dia 16 de setembro de 2024.**

**DO ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS: Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema até abertura da sessão pública.**

**INICIO DA SESSÂO DE DISPUTA DE PREÇOS: Dia 02 de outubro de 2024, às 08:00 horas. (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF).**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitanet.com.br**

**LOCAL: O Pregão Eletrônico será realizado por meio do endereço eletrônico acima mencionado, através do Pregoeiro (a) e equipe de apoio. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).**

**EDITAL: O Instrumento Convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada no endereço eletrônico acima mencionado. Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame serão prestados pelo Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio no Departamento de Licitações, situado à Rua Finlândia, s/nº , Maria Joaquina – Pontal do Araguaia-MT, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 13:00, pelo Telefone/Fax: (066) 3401- 7450/8541 ou e-mail: licitacaopontaldoaraguaia@gmail.com .**

Pontal do Araguaia-MT, 16 de setembro de 2024.

**CLAYCSON MOREIRA QUEIROZ**

PREGOEIRO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**H O M O L O G A Ç Ã O**

Licitação :**000029/24 - PREGÃO PRESENCIAL 7**

Aberta em 02/09/2024

Resumo do Objeto:

SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA A LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E SCANNERS DE MESA, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, BEM COMO O FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS (EXCETO PAPEL).

Comunicamos a V.Sas que resultante da análise da proposta apresentada a licitação pela licitante **MULTI COPIAS E CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ nº 11.243.317/0001-75**, foi dada como vencedora a empresa MULTI COPIAS E CONSTRUÇÕES LTDA. Apresentou o menor preço para os itens: 1, 2, 3, 4, 5. , o Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal adjudicou e ho-

mologou em favor desta empresa parte do objeto da licitação, no valor de **R$ 118.440,00** (cento e dezoito mil, quatrocentos e quarenta reais) conforme Relação abaixo:

MULTI COPIAS E CONSTRUÇÕES LTDA o item 1, com o valor de R$ 4. 800,00 (quatro mil e oitocentos reais); o item 2, com o valor de R$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais); o item 3, com o valor de R$ 79.200,00 (setenta e nove mil e duzentos reais); o item 4, com o valor de R$ 18.000,00 (dezoito mil reais); o item 5, com o valor de R$ 9.240,00 (nove mil, duzentos e quarenta reais). Perfazendo o valor total de R$ 118.440,00 (cento e dezoito mil, quatrocentos e quarenta reais). Perfazendo esta licitação o valor global de R$ 118.440,00 (cento e dezoito mil, quatrocentos e quarenta reais).

PONTE BRANCA - MT, 16 de setembro de 2024

_____

***Clenei Parreira da Silva***

***Prefeito Municipal***

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 44/2024**

***EXTRATO DE CONTRATO Nº 44/2024***

EXTRATO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Contrato nº 44/2024

**FUNDAMENTO LEGAL**: Lei nº. 14.133/2021

**CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT

**CONTRATADO**: MULTI COPIAS E CONSTRUÇÕES LTDA

**CNPJ:** 11.243.317/0001-75

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS TIPO MULTIFUNCIONAIS, SCANNERS NA MODALIDADE FRANQUIA MENSAL DE PÁGINAS MAIS EXCEDENTE, COM FORNECIMENTO DE ACESSÓRIOS, SUPRIMENTOS, INSUMOS (EXCETO PAPEL) CONSUMÍVEIS ORIGINAIS (CARTUCHOS, TONERS, CILINDROS E OUTROS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA O BOM FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PONTE BRANCA MT CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES, ESPECIFICAÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**VALOR:** R$ 118.440,00 (cento e dezoito mil, quatrocentos e quarenta reais).

**DATA DA ASSINATURA**: 16/09/2024

**VIGENCIA:**16/09/2024 à 16/09/2025

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 45/2024**

***EXTRATO DE CONTRATO Nº 45/2024***

EXTRATO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** Contrato nº 45/2024

**FUNDAMENTO LEGAL**: Lei nº. 14.133/2021

**CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT

**CONTRATADO**: JOÃO PAULO SEVERINO DA SILVA - ME

**CNPJ:** 19.038.204/0001-40

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE CIMENTO, BRITA E AREIA PARA ATENDER A AMPLIAÇÃO DE METAS REFERENTE AO CONVÊNIO 20/2023 DA SECRETARIA DE ESTADO INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DE MATO GROSSO SINFRA NO MUNICÍPIO DE PONTE BRANCA, CONFORME QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHAS.

**VALOR:** R$ 238.513,39 (duzentos e trinta e oito mil, quinhentos e treze reais e trinta e nove centavos).

**DATA DA ASSINATURA**: 16/09/2024

**VIGENCIA:**16/09/2024 à 31/12/2024

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS**
**PUBLICAÇÃO TERMO DE RETIFICAÇÃO DA PORTARIA Nº 169 2024**

TERMO DE RETIFICAÇÃO

Pelo presente Termo, fica RETIFICADO Portaria de Fiscal nº 169/2024, celebrado entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, inscrita no CNPJ Nº. 03.238.672/0001-28, estabelecida na Rua Tocantins, 1.173 - Setor três irmãos, neste ato representada pelo Prefeito DANIEL ROSA DO LAGO, portador da Cédula de Identidade nº 2255984/SSP-PR e CPF nº 481.979.399-34; e a empresa CONSTRUTORA IMPERIO EIRELI-ME, inscrita no C.N.P.J sob o n.º 18.363.482/0001-00.

Onde se lê: "Dispõe sobre a nomeação da Engenheira Camila de Sousa Teixeira Heráclito, designado pelo setor de Administração da Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte/MT, para fiscalizar Contrato e dá outras providencias."

Lê-se: "Dispõe sobre a nomeação da Engenheira Camila de Sousa Teixeira Heráclito, designado pelo setor de Administração da Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte/MT, para Fiscalizar execução da obra do Contrato e dá outras providencias." Porto Alegre do Norte – MT, 02 de setembro de 2024.

DANIEL ROSA DO LAGO

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2024**

**RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2024**

O Município de Porto Alegre do Norte/MT, através de seu Pregoeiro Oficial, nomeado pela portaria nº. 02/2024, torna público para conhecimento dos interessados resultado do **Pregão** Eletrônico nº 23**/2024**, do tipo menor preço por item, cujo objeto é REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL. Licitação Fracassada.

Porto Alegre do Norte/MT, 16 de Setembro de 2024.

Monica Pereira da Silva

Pregoeiro (a)

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 1155/2024 DISPÕE SOBRE A DEFINIÇÃO DE ÁREA DESTINADA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS COM SOM AUTOMOTIVO NO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT,**

**LEI Nº 1155/2024**

**DISPÕE SOBRE A DEFINIÇÃO DE ÁREA DESTINADA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS COM SOM AUTOMOTIVO NO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.**

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte-MT, no uso de suas atribuições, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele Sanciona e Promulga a presente Lei:

Art. 1º Fica autorizada a realização de eventos com som automotivo, bem como fica definido como área destinada a Orla/Cais e Parque de Exposição Municipal.

Parágrafo Único – Fica limitada a quantidade de eventos com som automotivo durante o ano nas áreas acima descritas, podendo ser realizado até 01 (um) evento na Orla/Cais Municipal no período entre as 10h até 22h e 02 (dois) eventos no Parque de Exposição Municipal, entre as 10h até as 04h do dia seguinte.

Art. 2º - Para os efeitos da presente lei, se consideram:

Parágrafo Único - som automotivo, todo e qualquer equipamento de som rebocado, instalado ou acoplado nos porta-malas ou sobre as carrocerias dos veículos.

Art. 3º - É permitida a utilização de som automotivo por particulares em eventos privados ou públicos em clubes fechados de entretenimento, chácaras e sítios localizados no perímetro urbano ou rural.

§ 1º - Fica expressamente autorizada a utilização de som automotivo nas festividades culturais promovidas pela Prefeitura em praças, ruas e avenidas nos seguintes eventos: Cavalgada, Inaugurações Públicas, Carnaval, Festa Junina, Aniversário da Cidade, Réveillon, desde que autorizados expressamente pelo Poder Executivo Municipal.

§ 2º - É proibida a utilização de som automotivo no perímetro urbano em locais próximos a hospitais, templos religiosos, escolas, fórum, secretarias, prefeitura, câmara municipal, entre outros previstos em decreto do Poder Executivo Municipal.

§ 3º - É proibida a utilização de som automotivo nos eventos com musicas de *"Funk Proibidão"* na área destinada Orla/Cais, sob pena de multa e interdição do evento.

Art. 3º - O direcionamento das ondas sonoras dos sons automotivos, não deverão ser direcionados para residências e comércios da cidade de Porto Alegre do Norte/MT, sob pena de perturbação do sossego público.

Art. 4º - Esta Lei será aplicada, sem prejuízo da aplicação da Lei Federal n. 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro e demais sanções que venham a ser previstas em legislação federal, estadual e municipal.

Art. 5º - A autorização para a realização do evento ocorrerá mediante requerimento junto a Prefeitura, apresentando os seguintes documentos:

I – Nome, endereço, qualificação do realizador do evento e sua assinatura ou do seu representante legal;

II – Endereço completo do local destinado À realização do evento;

III – Documentos regularizados dos veículos que farão parte do evento;

IV – Certidão negativa de débitos municipais do realizador do evento.

§ 1º - O requerimento para autorização de que trata o caput deste artigo deverá ser dirigido ao órgão competente da Prefeitura no prazo máximo de 10 (dez) dias antes da data da realização do evento.

§ 2º - O órgão competente para emissão da autorização terá o prazo de 05 (cinco), dias antes da realização do evento para entregar a autorização ou a sua negativa com justificativa fundamentada nos requisitos desta lei.

Art. 7º - A autorização emitida pelo Corpo de Bombeiros não impede a emissão do ato administrativo que trata esta lei, porém se fazem necessários ambos os atos para fins de fiscalização in loco.

Art. 8º - Fica estabelecido, que será de inteira responsabilidade dos organizadores de eventos de som automotivo, a contratação de pessoal especializado em segurança, para garantir a ordem e, sobretudo, a integridade do patrimônio público.

Art. 9º - Esta Lei será regulamentada no que couber por Decreto do Poder Executivo Municipal.

Art. 10 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Porto alegre do Norte – MT, em 05 de Setembro de 2024.**

**DANIEL ROSA DO LAGO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL Nº 028/2024. TORNA-SE PÚBLICO A LEI 1155/2024**

**EDITAL Nº 028/2024.**

**PORTO ALEGRE DO NORTE, 05 DE SETEMBRO DE 2024.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPOEM A CONSTITUIÇÃO FEDERAL E ESTADUAL EM SEU ARTIGO 61 E A LEI ORGÃNICA MUNICIPAL.**

**T O R N A – S E P Ú B L I C O:**

A Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte **TORNA-SE PÚBLICO A LEI 1155/2024**: **SUMULA: DISPÕE SOBRE A DEFINIÇÃO DE ÁREA DESTINADA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS COM SOM AUTOMOTIVO NO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.**

**A LEI 1155/2024,** ficará a disposição da população para questionar sua legitimidade, pelo prazo preconizado pela Legislação vigente.

Para os devidos fins de direito e conhecimento dos interessados expediu-se o presente Edital.

**C U M P R A – S E**

**R E G I S T R E – S E**

**P U B L I Q U E – S E**

**DANIEL ROSA DO LAGO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS**
**RESULTADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 43/2024 COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO I DA LEI 14.133/2021 E DECRETO MUNICIPAL Nº 1545/2023 PROCESSO ADMINISTRATILTADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 43/2024**

**RESULTADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 43/2024 COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO I da Lei 14.133/2021 E DECRETO MUNICIPAL Nº 1545/2023**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 148/2024

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte Estado de Mato Grosso senhor Daniel Rosa do Lago no uso de suas **atribuições com BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI Nº 14.133/2021 e DECRETO MUNICIPAL Nº 1545/2023** - **HOMOLOGA** o procedimento licitatório na modalidade **Dispensa de Licitação** 028/2024 que tem por objeto a"**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE ARMÁRIOS ROUPEIROS EM AÇO, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA CRECHE MARIA VIANA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**onde vencedora foi a Empresa Vencedora: DSE INDUSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS DE AÇO LTDA **CNPJ:** 15.318.347/0001-54 R$ 18.795,00 (Dezoito Mil Setecentos e Noventa e Cinco Reais).

Porto Alegre do Norte-MT, 16 de Setembro 2024

Daniel Rosa do Lago

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

### HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 032/2024

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 078/2024**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 032/2024**

**Objeto:**

**CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PORTO EMBALAGENS LTDA PARA AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PARA COMEMORAÇÃO AO DIA DAS CRIANÇAS DO FORTALECIMENTO DE VINCULO DO CRAS DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS - MT.**

**Repartições interessadas:**..... SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

**Conformidade**:---------- LEI FEDERAL N°. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II, **e no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14**

Demais Legislações pertinentes ao assunto.

O município de Porto dos Gaúchos/MT, através de seu Prefeito Municipal, senhor Vanderlei Antônio de Abreu, em atendimento ao disposto na LEI FEDERAL N°. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II, e no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14 **HOMOLOGA** o resultado final do Processo Licitatório supracitado, proferido pela Comissão Municipal de Licitação, instituída pela portaria Nº. 055/2024 de 23 de janeiro de 2024.

**PORTO EMBALAGENS LTDA**

inscrito no CNPJ sob n° **53.660.390/0001-92**

**R$ 44.580,00 (QUARENTA E QUATRO MIL E QUINHENTOS E OITENTA REAIS)**

Homologo o resultado proferido pela Comissão Municipal de Licitação.

Porto dos Gaúchos - MT, 16 de setembro de 2024.

**Vanderlei Antonio de Abreu**

Prefeito Municipal

### PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 253/2023 - JULIANO MARCEL DA SILVA BRANDINI-ME

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 253/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 046/2023

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 108/2023

ARP Nº. 051/2023

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 253/2023 OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRÓTESES TOTAIS MANDIBULARES E MAXILARES, ATENDENDO A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS-MT, ORIUNDO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 046/2023 E PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 108/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT E A EMPRESA JULIANO MARCEL DA SILVA BRANDINI-ME.**

**PREÂMBULO**

DAS PARTES E SEUS REPRESENTANTES DA FINALIDADE E FUNDAMENTO LEGAL

O município de Porto dos Gaúchos/MT, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Praça Leopoldina Wilke, nº. 19, Caixa Postal nº. 11, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**, portador da **RG nº. 1173531-7 SSP/MT**, inscrito no **CPF sob o nº. 893.514.361-87**, residente e domiciliado na Rua Minervino Cecilio dos Santos, s/n°, Bairro da Creche, Município de Porto dos Gaúchos/MT, CEP 78.560-000**,** doravante denominada **CONTRATANTE.**

**JULIANO MARCEL DA SILVA BRANDINI-ME**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Corumba, nº. 104 W, Centro, CEP 78.575-000, município de Juara/MT, **CNPJ sob nº. 22.335.868/0001-85**, na pessoa do seu representante legal, senhor **JULIANO MARCEL DA SILVA BRANDINI**, brasileiro, maior, portador do **RG nº. 17148030 SSP/MT** e **CPF nº. 024.968.451-97**, residente e domiciliado na Rua Sorocaba, nº. 421, Centro, CEP 78.575-000, Município de Juara/MT, doravante denominado de **CONTRATADO.** Resolvem celebrar o presente Termo Aditivo de Prorrogação de Prazo sob as seguintes cláusulas e condições:

O presente TERMO ADITIVO para fins de prorrogação do prazo por mais 12 (Doze) meses do**Pregão Presencial Nº. 046/2023, Processo Licitatório Nº. 108/2023** e **ARP Nº. 051/2023,**sendo o objeto**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRÓTESES TOTAIS MANDIBULARES E MAXILARES, ATENDENDO A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PORTO DOS GAÚCHOS-MT.**

O presente Termo Aditivo tem por fundamento legal o disposto no artigo 65, § 2º, inciso II, da lei nº. 8.666/93.

**DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO CONTRATUAL**

O contrato fica prorrogado por mais 12 (Doze) meses, e vigorará da data de 12/09/2024 a 12/09/2025.

**DA PUBLICAÇÃO**

A CONTRATANTE providenciará a publicação do presente instrumento no Diário Oficial, nos termos do artigo 61, parágrafo único da Lei nº. 8.666/93.

**DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS**

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no **Contrato Nº. 253/2023** firmado entre as partes, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 03 (Três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, **CONTRATANTE e CONTRATADA,** e pelas testemunhas abaixo.

Porto dos Gaúchos – MT, 16 de agosto de 2024.

| | |
|---|---|
| **Município De Porto Dos Gaúchos/MT**<br>Vanderlei Antonio De Abreu<br>Prefeito Municipal<br>**CONTRATANTE** | **JULIANO MARCEL DA SILVA BRANDINI-ME**<br>CNPJ Sob n°. 22.335.868/0001-85<br>**Juliano Marcel da Silva Brandini**<br>**CONTRATADO** |

**Daniel Ferreira de Souza**

CPF 004.489.351-55

**TESTEMUNHA**

**Fabio Junior Silva Pedroso**

CPF 006.458.971-40

**TESTEMUNHA**

### PORTARIA N°. 425/2024 CONCEDE LICENÇA ESPECIAL A SERVIDORA MONICA ELIAS DE OLIVEIRA

**PORTARIA N°. 425/2024**

**De: 16 de Setembro de 2024**

*"Concede Licença Especial a servidora **Monica Elias de Oliveira** e dá outras providências"*

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT,** no uso de suas atribuições legais e ainda

com fulcro no que estabelece o Art. 120 da Lei n° 018/1991 e Art. 56 da Lei n° 467/2013;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder 01 (um) mês de **Licença Especial,** a servidora **Monica Elias de Oliveira,** nomeada no cargo efetivo de Apoio Administrativo Educacional "A", lotada na Secretaria Municipal de Educação referente ao quinquênio de 06/02/2019 a 05/02/2024para usufruir no período de **29/09/2024 á 28/10/2024.**

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 16 de Sertembro de 2024.

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

**Prefeito Municipal**

---

**EXTRATO RESUMIDO DO CONTRATO Nº. 173/2024 - OLMIR IORIS & CIA LTDA.**

**EXTRATO RESUMIDO DO CONTRATO Nº. 173/2024.**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT.

**CONTRATADO:** OLMIR IORIS & CIA LTDA.

**CNPJ/CPF:** Sob o n°. 70.429.956/0001-99.

**OBJETO DO CONTRATO**: CONTRATAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE TABLETS COMO MATERIAL DE TRABALHO PARA AS AGENTES COMUNITÁRIAS DE SAÚDE DE PERTENCENTES AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS – MT.

**DATA DO CONTRATO:** 16 de setembro de 2024.

**PUBLICAÇÃO:** setembro de 2024.

**PRAZO DO CONTRATO:** 16 de janeiro de 2025.

**VALOR DO CONTRATO**: R$ 47.340,00 (QUARENTA E SETE MIL E TREZENTOS E QUARENTA REAIS).

**PROCESSO LICITATÓRIO**: PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 033/2024 e DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 014/2024.

Para que ninguém alegue ignorância, afixe e publique-se no átrio desta Municipalidade.

Porto dos Gaúchos/MT, em 16/09/2024.

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

Prefeito Municipal

---

**PORTARIA N°. 422/2024 CONCEDE LICENÇA SAÚDE AO SERVIDOR CRISTIANO DA SILVA DE ALMEIDA**

**PORTARIA N°. 422/2024.**

**De: 16 de Setembro de 2024.**

*"Concede Licença Saúde ao servidor* ***Cristiano da Silva de Almeida*** *e dá outras providências.*

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS MT,** no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder **Licença para tratamento de Saúde** ao servidor **Cristiano da Silva de Almeida** inscrito no CPF nº 751.450.061-87, matrícula nº 1964, contratado no cargo de **Gari**, lotada na Secretaria Municipal de Infraestrutura, conforme Relatório Médico.

**Paragrafo Primeiro:** Os vencimentos do período de 10/09/2024 a 24/09/2024 fica custeado pelo Município.

**Paragrafo Segundo:** Os vencimentos do período de 25/09/2024 a 08/11/2024 fica condicionado ao Regime Geral de Previdência Social.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 16 de Setembro de 2024.

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

**Prefeito Municipal**

---

**ADJUDICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 032/2024**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 078/2024**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 032/2024**

**Objeto:**

**CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PORTO EMBALAGENS LTDA PARA AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PARA COMEMORAÇÃO AO DIA DAS CRIANÇAS DO FORTALECIMENTO DE VINCULO DO CRAS DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS - MT.**

**Repartições interessadas:**..... SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

**Conformidade**:---------- LEI FEDERAL N°. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II, **e no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14**

Demais Legislações pertinentes ao assunto.

Em conformidade com a LEI FEDERAL N°. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II, **e no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14**, o município de Porto dos Gaúchos/MT, através de seu Prefeito Municipal, senhor **Vanderlei Antônio de Abreu**, **ADJUDICA** o objeto deste certame à VENCEDORA, conforme segue:

**PORTO EMBALAGENS LTDA**

inscrito no CNPJ sob n° **53.660.390/0001-92**

**R$ 44.580,00 (QUARENTA E QUATRO MIL E QUINHENTOS E OITENTA REAIS)**

Registrado e Publicado por afixação, no lugar público de costume desta, na data abaixo.

Porto dos Gaúchos - MT, 16 de setembro de 2024.

.

**Vanderlei Antônio de Abreu**

Prefeito Municipal

---

**ADJUDICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 031/2024**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 077/2024**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 031/2024**

**Objeto:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PEQUENOS REPAROS DO TIPO MANUTENÇÃO CORRETIVA A SER REALIZADO NA ESCOLA MUNICIPAL NOVO PARANÁ DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS – MT.**

**Repartições interessadas:**..... SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Conformidade**:---------- LEI FEDERAL N°. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II, **e no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14**

Demais Legislações pertinentes ao assunto.

Em conformidade com a LEI FEDERAL N°. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II, **e no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14**, o município de Porto dos Gaúchos/MT, através de seu Prefeito Municipal, senhor **Vanderlei Antônio de Abreu**, **ADJUDICA** o objeto deste certame à VENCEDORA, conforme segue:

**JAIR MORAES**

inscrito no CNPJ sob n° **15.423.751/0001-98**

**R$ 35.100,00 (TRINTA E CINCO MIL E CEM REAIS)**

Registrado e Publicado por afixação, no lugar público de costume desta, na data abaixo.

Porto dos Gaúchos - MT, 16 de setembro de 2024.

.

**Vanderlei Antônio de Abreu**

Prefeito Municipal

**HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 031/2024**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 077/2024**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 031/2024**

**Objeto:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PEQUENOS REPAROS DO TIPO MANUTENÇÃO CORRETIVA A SER REALIZADO NA ESCOLA MUNICIPAL NOVO PARANÁ DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS – MT.**

**Repartições interessadas:**..... SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Conformidade**:---------- LEI FEDERAL N°. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II, **e no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14**

Demais Legislações pertinentes ao assunto.

O município de Porto dos Gaúchos/MT, através de seu Prefeito Municipal, senhor Vanderlei Antônio de Abreu, em atendimento ao disposto na LEI FEDERAL N°. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II, e no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14 **HOMOLOGA** o resultado final do Processo Licitatório supracitado, proferido pela Comissão Municipal de Licitação, instituída pela portaria Nº. 055/2024 de 23 de janeiro de 2024.

**JAIR MORAES**

inscrito no CNPJ sob n° **15.423.751/0001-98**

**R$ 35.100,00 (TRINTA E CINCO MIL E CEM REAIS)**

Homologo o resultado proferido pela Comissão Municipal de Licitação.

Porto dos Gaúchos - MT, 16 de setembro de 2024.

**Vanderlei Antonio de Abreu**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº. 424/2024 CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA DALINE BATISTA DE QUADROS**

**PORTARIA Nº. 424/2024**

**De: 16 de Setembro de 2024**

*"Concede Férias a servidora **Daline Batista de Quadros** e dá outras providencias".*

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, c.c artigo 103 da Lei 018/91 e pela Lei 011/2002;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder a partir de 02/09/2024, 30 (trinta) dias consecutivos sendo1/3 (um terço)convertido em **abono pecuniário** de **Férias** a servidora **Daline Batista de Quadros**nomeada no cargo comissionado de **Chefe de Departamento de Imprensa e Comunicação**, lotada no Gabinete do Prefeito Municipal, referente ao período aquisitivo de 02/06/2023 a 01/06/2024.

**Art. 2º** - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 16 de Setembro de 2024.

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

**Prefeito Municipal**

**EDITAL - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 031/2024**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 077/2024**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 031/2024**

**Preâmbulo**

O Município de Porto dos Gaúchos/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 03.204.187/0001-33, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke, n.º 19, – MT, CEP – 78.560-000, fone (66) 3526-2000, por meio da sua CML – Comissão Municipal de Licitação, instituída pela portaria 055/2024 de 23/01/2024**,** faz saber que em atendimento à solicitação da Secretária Municipal de Educação, realizará Processo de Licitação N° 077/2024, fundamentado no LEI FEDERAL N°. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II,, e suas alterações posteriores. da Lei Municipal nº. 538/14 **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PEQUENOS REPAROS DO TIPO MANUTENÇÃO CORRETIVA A SER REALIZADO NA ESCOLA MUNICIPAL NOVO PARANÁ DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS – MT.** conforme descrição abaixo.

**1. DAS PARTES**

**1.1. CONTRATANTE:**

**MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS - MT**, inscrito no CNPJ sob o nº **03.204.187/0001-33**, com sede na **Praça Leopoldina Wilke**, n. **19** – **centro**, CEP – **78.560-000**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **VANDERLEI ANTÔNIO DE ABREU**, portador do **RG nº. 1173531-7 SSP/MT** e **CPF n.º 893.514.361-87**, residente e domiciliado na **Rua Minervino C. Dos Santos**, **Bairro da Creche**, município de **Porto dos Gaúchos – MT**, CEP – **78.560-000**.

**1.2. CONTRATADO: JAIR MORAES,** inscrito no CNPJ sob n° **15.423.751/0001-98**, Endereço: **R MINERVINO CECILIO DOS SANTOS** n° **15**, Bairro**: BAIRRO DA CRECHE**, Município de **PORTO DOS GAUCHOS - MT**, CEP**: 78.560-000** de ora diante chamado simplesmente de CONTRATADO.

**2. DO OBJETO:**

**2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PEQUENOS REPAROS DO TIPO MANUTENÇÃO CORRETIVA A SER REALIZADO NA ESCOLA MUNICIPAL NOVO PARANÁ DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS – MT.**

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | PREÇO UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA NO PRÉDIO DA ESCOLA MUNICIPAL NOVO PARANÁ. | UN | 01 | R$ 35.100,00 | R$ 35.100,00 |
| TOTAL: (TRINTA E CINCO MIL E CEM REAIS) | | | | | R$ 35.100,00 |

**3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** Considerando a necessidade urgente de fazer alguns reparos para a Escola acima citada para voltar a funcionar, surgi-o a necessidade de abrir um processo licitatório do tipo dispensa para fazer alguns ajustes no prédio da Escola. A realização de um processo licitatório poderia levar semanas ou meses, tempo esse que não podemos esperar pois os alunos estão alocados em salas anexas e casa alugada. A realização desses reparos é crucial para o bom funcionamento da escola, ao termino desse serviço os alunos e comunidades escolar vão ter um ambiente arejado é seguro. A dispensa de licitação está amparada pelo inciso IV do artigo 75 da Lei n° 14.133/2021, que permite a dispensa em casos de emergência ou calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares.

**4. DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

**4.1.** O valor dos serviços contratados é de **R$ 35.100,00 (TRINTA E CINCO MIL E CEM REAIS)** pago em até 30 dias após emissão da nota fiscal.

**5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1** As despesas decorrentes do objeto desta licitação serão empenhadas oportunamente em dotações próprias, as quais foram autorizadas através da Lei Municipal nº. 1141/2023 de 11/12/2023 – LOA/2024, conforme segue:

Órgão:---------- **07 – Secretaria Municipal de Educação.**

Unidade Orçamentária:-------- 001 – Secretaria Municipal de Educação.

Função:---------- 12 - Educação.

Sub-Função:---------- 361 – Ensino Fundamental.

Programa:---------- 0013 – Desenvolvimento do Ensino Fundamental.

Projeto Atividade:---------- 1240 – Reforma Construc e Ampliação de Escolas Municipais.

Elemento de Despesas:------ 3390.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

RED./Código:---------- 0388.

**Fonte---------- 1.500.100100 Saldo --------R$ 39.382,19.**

**6. DO CONTRATO**

**6.1** Será formalizado Contrato com fim vinculativo obrigacional e características de compromisso entre as partes, obedecendo ao que preceitua a LEI FEDERAL N°. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II, e suas alterações, bem como estabelecer e documentar as responsabilidades e os direitos das partes.

**7. DO PAGAMENTO**

**7.1.** O valor total do contrato corresponde a **R$ 35.100,00 (TRINTA E CINCO MIL E CEM REAIS)** e será pago da seguinte forma:

**7.2.** O pagamento será efetuado através de TRANSFERENCIA na conta bancaria da contratada **JAIR MORAES ,** inscrito no CNPJ sob n° **15.423.751/0001-98.** Após a Emissão de Nota fiscal.

**8. DO FUNDAMENTO LEGAL**

**8.1.** O presente certame está **em conformidade com as recomendações prescritas na** LEI FEDERAL N°. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II, e em conformidade com as recomendações prescritas no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14, com suas alterações e demais Legislações pertinentes.

**9. DO FORO**

**9.1.** Fica eleito e convencionado, para fins legais e para questões derivadas deste CERTAME o Foro da Comarca de Porto dos Gaúchos - MT, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto dos Gaúchos - MT, 16 de setembro de 2024.

**VANDERLEI ANTÔNIO DE ABREU**
**Prefeito Municipal**
CONTRATANTE

**PORTARIA N°. 423/2024 PRORROGA AFASTAMENTO DE LICENÇA SAÚDE A SERVIDORA AMANDA PEREIRA DOS SANTOS**

**PORTARIA N°. 423/2024**

**De: 16 de Setembro de 2024**

*"Prorroga Afastamento de Licença Saúde a servidora **Amanda Pereira dos Santos** e dá outras providências"*

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU, PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT,** no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder Prorrogação do Afastamento de Licença Saúde **a** servidora **Amanda Pereira dos** inscrita no CPF nº 060.743.771-54, matrícula nº 1996, contratada no cargo de **Apoio Administrativo Educacional "A"**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, durante o período de 60 (quinze dias) a partir do dia 02/09/2024, conforme atestado médico.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em **16 de Setembro de 2024.**

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

**Prefeito Municipal**

**EDITAL - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 032/2024**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 078/2024**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 032/2024**

**Preâmbulo**

O Município de Porto dos Gaúchos/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 03.204.187/0001-33, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke, n.º 19, – MT, CEP – 78.560-000, fone (66) 3526-2000, por meio da sua CML – Comissão Municipal de Licitação, instituída pela portaria 055/2024 de 23/01/2024**,** faz saber que em atendimento à solicitação da Secretária Municipal de Assistência Social, realizará Processo de Licitação N° 078/2024, fundamentado no LEI FEDERAL N°. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II,, e suas alterações posteriores. da Lei Municipal nº. 538/14 **CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PORTO EMBALAGENS LTDA PARA AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PARA COMEMORAÇÃO AO DIA DAS CRIANÇAS DO FORTALECIMENTO DE VINCULO DO CRAS DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS - MT.** conforme descrição abaixo.

**1. DAS PARTES**

**1.1. CONTRATANTE:**

**MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS - MT**, inscrito no CNPJ sob o nº **03.204.187/0001-33**, com sede na **Praça Leopoldina Wilke**, n. **19** – **centro**, CEP – **78.560-000**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **VANDERLEI ANTÔNIO DE ABREU**, portador do **RG nº. 1173531-7 SSP/MT** e **CPF n.º 893.514.361-87**, residente e domiciliado na **Rua Minervino C. Dos Santos**, **Bairro da Creche**, município de **Porto dos Gaúchos – MT**, CEP – **78.560-000**.

**1.2. CONTRATADO: PORTO EMBALAGENS LTDA,** inscrito no CNPJ sob n° **53.660.390/0001-92**, Endereço: **R PAULO REZER** n° **784**, Bairro**: CENTRO**, Município de **PORTO DOS GAUCHOS - MT**, CEP**: 78.560-000** de ora diante chamado simplesmente de CONTRATADO.

**2. DO OBJETO:**

**2.1. CONTRATAÇÃO DA EMPRESA PORTO EMBALAGENS LTDA PARA AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS PARA COMEMORAÇÃO AO DIA DAS CRIANÇAS DO FORTALECIMENTO DE VINCULO DO CRAS DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS - MT.**

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QTD | PREÇO UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | CARRINHO BABY DRIVER | UN | 300 | R$ 35,85 | R$ 10.755,00 |
| 02 | BOLA DE VÔLEI | UN | 550 | R$ 30,75 | R$ 16.912,50 |
| 03 | BOLA DE FUTSAL | UN | 550 | R$ 30,75 | R$ 16.912,50 |
| TOTAL: (QUARENTA E QUATRO MIL E QUINHENTOS E OITENTA REAIS) | | | | | R$ 44.580,00 |

**3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** A contratação da empresa Porto Embalagens para aquisição de brinquedos destinados às crianças e adolescentes dos Grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo e comunidade. A justificativa para a realização desta contratação, baseia-se na promoção do trabalho social para além das desigualdades, promovendo a integração da comunidade local em prol da comemoração nacional ao Dia das Crianças.

**4. DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

**4.1.** O valor dos serviços contratados é de **R$ 44.580,00 (QUARENTA E QUATRO MIL E QUINHENTOS E OITENTA REAIS)** pago em até 30 dias após emissão da nota fiscal.

**5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1** As despesas decorrentes do objeto desta licitação serão empenhadas oportunamente em dotações próprias, as quais foram autorizadas através da Lei Municipal nº. 1141/2023 de 11/12/2023 – LOA/2024, conforme segue:

Órgão:---------- **06 – Secretaria Municipal de Assistência Social.**

Unidade Orçamentária:-------- 001 – Secretaria Municipal de Assistência Social.

Função:---------- 08 – Assistência Social.

Sub-Função:---------- 243 – Assistência a criança e ao adolescente.

Programa:---------- 0055 – Dia das Crianças.

Projeto Atividade:---------- 2500 – Realização de Evento do dia das Crianças.

Elemento de Despesas:------ 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.

RED./Código:---------- 0313.

**Fonte---------- 1.500.000000 Saldo --------R$ 44.580,00.**

**6. DO CONTRATO**

**6.1** Será formalizado Contrato com fim vinculativo obrigacional e características de compromisso entre as partes, obedecendo ao que preceitua a LEI FEDERAL N°. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II, e suas alterações, bem como estabelecer e documentar as responsabilidades e os direitos das partes.

**7. DO PAGAMENTO**

**7.1.** O valor total do contrato corresponde a **R$ 44.580,00 (QUARENTA E QUATRO MIL E QUINHENTOS E OITENTA REAIS)** e será pago da seguinte forma:

**7.2.** O pagamento será efetuado através de TRANSFERENCIA na conta bancaria da contratada **PORTO EMBALAGENS LTDA,** inscrito no CNPJ sob n° **53.660.390/0001-92.** Após a Emissão de Nota fiscal.

**8. DO FUNDAMENTO LEGAL**

**8.1.** O presente certame está **em conformidade com as recomendações prescritas na** LEI FEDERAL N°. 14.133/2021 - ARTIGO 75 - INCISO II, e em conformidade com as recomendações prescritas no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14, com suas alterações e demais Legislações pertinentes.

**9. DO FORO**

**9.1.** Fica eleito e convencionado, para fins legais e para questões derivadas deste CERTAME o Foro da Comarca de Porto dos Gaúchos - MT, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto dos Gaúchos - MT, 16 de setembro de 2024.

**VANDERLEI ANTÔNIO DE ABREU**
**Prefeito Municipal**
CONTRATANTE

## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

**2º ADT AO CONTRATO Nº 51/2022.**

**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 51/2022 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA – MT E A EMPRESA BANCO BRADESCO S. A.. TEM COMO OBJETO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS EM ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS/TAXAS E CONTAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO da vigência E REAJUSTE DE VALOR do Contrato firmado entre as partes em 12 de setembro de 2022.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO**

2.1 Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato para mais 03 (três) meses, com **termo inicial em 14 de setembro de 2024, vencendo em 14 de dezembro de 2024.**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO TERMO ADITIVO**

**3.1.** A ENTIDADE CONTRATANTE pagará à CONTRATADA as tarifas da tabela a seguir, conforme canal de atendimento negociado:

| CANAL DE ATENDIMENTO | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO (R$) |
|---|---|---|
| “Internet Banking”, “Mobile banking” | UNID. | 1,86 |
| Caixa Automático (Auto Atendimento) | UNID. | 1,72 |
| Correspondentes Bancários, CONTRATADA Postal, Agentes Lotéricos | UNID. | 1,86 |
| Débito Automático * | UNID. | 1,86 |

* A modalidade débito automático aplicar-se-á somente às contas de água/esgoto emitidas pelo Departamento de Água e Esgoto do Município de Querência.

Querência-MT, 13 de setembro de 2024.

**FERNANDO GORGEN**

Prefeito Municipal

**AVISO DE PRORROGAÇÃO DE DATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL**

**AVISO DE PRORROGAÇÃO DE DATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL**

O Prefeito do Município de Querência/MT, na condição de Presidente do Conselho Gestor de Parceria Público-Privada, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica; Lei Municipal nº 1.437/2022, e em conformidade com o inciso I do art. 8º e inciso IV do art. 11 da Lei Federal nº 11.445/2007; inciso VI do art. 10 da Lei Federal nº 11.079/2004, TORNA PÚBLICO e CONVIDA as autoridades municipais e a comunidade em geral para participar da AUDIÊNCIA PÚBLICA, com a finalidade de apresentar os estudos de viabilidade técnica, econômico-financeira, minuta de edital, contrato e anexos que subsidiarão a futura concessão dos Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário no Município de Querência, bem como receber contribuições para aprimoramento do projeto.

A Audiência Pública que aconteceria no dia 20 de setembro de 2024 **foi prorrogada. A nova audiência acontecerá no dia 11 de outubro de 2024 às 18h (horário de Brasília)**, à distância, na forma eletrônica (art. 21 da Lei Federal nº 14.133/2021), com transmissão ao vivo no YouTube, com início às **18h e término às 19:30h, horário de Brasília**. O acesso ao evento dar-se-á com acesso ao link: <

O regulamento da audiência pública encontra-se disponível no sítio eletrônico www.querencia.mt.gov.br, poderá ser solicitado pelo e-mail licitacao.querencia@gmail.com.

Querência – MT, 16 de setembro de 2024.

**FERNANDO GORGEN**

Prefeito Municipal

Presidente do Conselho Gestor de Parceria Público-Privada

**16º ADT AO CONTRATO Nº 47/2021**

**DÉCIMO SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE N.º 47/2021, QUE FAZEM O MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA-MT E A EMPRESA HABITAR SOLUÇÕES EM CONSTRUÇÃO E ENGENHARIA EIRELI, O OBJETO É A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA COM VESTIÁRIO NA ESCOLA ESTADUAL EM QUERÊNCIA/MT.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo aditivo tem como objeto a **PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA** do Contrato firmado entre as partes em 20 de dezembro 2021, nos termos previstos em sua Cláusula Segunda.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO**

2.1 Fica prorrogado o **PRAZO DE EXECUÇÃO** por mais 60 (sessenta) dias, com termo inicial **07 de setembro de 2024** e encerramento em **06 de novembro de 2024.**

2.2. Prorroga-se, respectivamente o **PRAZO DE VIGÊNCIA** do contrato, a encerrar-se-á na data de **06 de dezembro de 2024.**

Querência-MT, 07 de setembro de 2024.

_____

**FERNANDO GORGEN**

Prefeito Municipal

**AVISO DE SUSPENSÃO DE SESSÃO**

A Agente de Contração da Prefeitura Municipal de Querência - MT tornam Público que a sessão do Processo de Licitação nº 99/2024, Pregão Eletrônico 038/2024, cujo objeto é o Pregão Eletrônico para Contratação de empresa especializada para a emissão de laudos dos exames, M.A.P.A 24 HORAS, HOLTER 24 HORAS E RAIO X, para o atendimento da Secretaria de Saúde do município de Querência-MT, a qual estava agendada para o dia 18 de setembro de 2024 está SUSPENSA.

Informamos que o edital sofrerá algumas retificações, as quais afetam a formulação das propostas.

Assim sendo, após as retificações uma nova data de sessão será lançada.

Querência – MT, 16 de setembro de 2024.

_____

**Kamilla Vicente do Nascimento**

**Agente de Contratação**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 42/2024**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL-MT

**CONTRATADO: MARIA CRISTINA MATTEI EPP**

**CNPJ:** 03.727.710/0001-06

**OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos de informática para atender a demanda das secretarias municipais de Reserva Do Cabaçal/MT.**

**VIGÊNCIA: 16 de setembro de 2024 à 15 de setembro de 2025.**

Reserva do Cabaçal-MT, 16 de setembro de 2024.

**JONAS CAMPOS VIEIRA**

**Prefeito Municipal**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 41/2024**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL-MT

**CONTRATADO: OLMI INFORMATICA LTDA**

**CNPJ:** 00.789.321/0001-17

**OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos de informática para atender a demanda das secretarias municipais de Reserva Do Cabaçal/MT.**

**VIGÊNCIA: 16 de setembro de 2024 à 15 de setembro de 2025.**

Reserva do Cabaçal-MT, 16 de setembro de 2024.

**JONAS CAMPOS VIEIRA**

**Prefeito Municipal**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 40/2024**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL-MT

**CONTRATADO: PROSPER COMERCIO LTDA**

**CNPJ:** 51.584.742/0001-15

**OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos de informática para atender a demanda das secretarias municipais de Reserva Do Cabaçal/MT.**

**VIGÊNCIA: 16 de setembro de 2024 à 15 de setembro de 2025.**

Reserva do Cabaçal-MT, 16 de setembro de 2024.

**JONAS CAMPOS VIEIRA**

**Prefeito Municipal**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 39/2024**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL-MT

**CONTRATADO:** LF COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E REPRESENTAÇÕES LTDA - EPP

**CNPJ:** 22.328.534/0001-84

**OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos de informática para atender a demanda das secretarias municipais de Reserva Do Cabaçal/MT.**

**VIGÊNCIA: 16 de setembro de 2024 à 15 de setembro de 2025.**

Reserva do Cabaçal-MT, 16 de setembro de 2024.

**JONAS CAMPOS VIEIRA**

**Prefeito Municipal**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2024**

**PROCESSO Nº 37/2024**

O Agente de contratação, no uso de suas atribuições legais, encaminha o Processo Licitatório nº 37 de 2024 – Pregão Presencial nº 10 de 2024, com fulcro na lei 14.133/2021, com a finalidade de **Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos de informática para atender a demanda das secretarias municipais de Reserva Do Cabaçal/MT**. ADJUDICA aos licitantes vencedores os itens, conforme indicado abaixo da Adjudicação**:**

**RESULTADO DA ADJUDICAÇÃO**

**Indicar os fornecedores: Nome** LF COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E REPRESENTAÇÕES LTDA - EPP, **CNPJ:** 22.328.534/0001-84 **Itens: 1, 2, 9, 11, 14, 17, 18, 19, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 32 e 34 no valor de R$ 86.931,00; Nome** PROSPER COMERCIO LTDA **CNPJ:** 51.584.742/0001-15 **Itens 4 e 23 no valor de R$ 147.440,00;**

**Nome** OLMI INFORMATICA LTDA **CNPJ:** 00.789.321/0001-17 **Itens 5, 12, 13 e 20 no valor de R$ 94.731,00 Nome** MARIA CRISTINA MATTEI EPP **CNPJ:** 03.727.710/0001-06 **Itens 3, 6, 7, 8, 10, 15, 16, 21, 27, 31, 33 e 35 no valor de R$ 94.566,50**

Reserva do Cabaçal - MT, 16 de setembro de 2024.

**JONAS CAMPOS VIEIRA**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.11/2024**

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.11/2024

PARTES: Município de Ribeirão Cascalheira – MT, CNPJ 24.772.113/0001-73 e a pessoa jurídica: **L R GERENCIADORA EM SANEAMENTO E SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA, inscrita no CNPJ nº 35.767.440/0001-53**

OBJETO: CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL DE CONCESSÃO EM REGIME DE EXCLUSIVIDADE NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE OPERAÇÃO DOS SISTEMAS PÚBLICOS DE TRATAMENTO E ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL PARA A POPULAÇÃO DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA-MT

**CLÁUSULA PRIMEIRA – ALTERAÇÃO DA CLÁUSULA SEGUNDA- DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

Em decorrência deste termo aditivo, o contrato será prorrogado pelo prazo de 60 (sessenta) dias, passando a expirar 05/11/2024. .

Ficam ratificadas todas as demais Cláusulas do Contrato Original, não mencionadas neste Termo Aditivo.

.

ASSINAM: LUZIA NUNES BRANDÃO – Prefeita Municipal de Ribeirão Cascalheira e a pessoa jurídica: L R GERENCIADORA EM SANEAMENTO E SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA

DATA DA ASSINATURA: 05/09/2024

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL 11/2024 PROCESSO LICITATÓRIO 37/2024**

**AVISO DE RESULTADO**

**PREGÃO PRESENCIAL 11/2024**

**PROCESSO LICITATÓRIO 37/2024**

AVISO DE RESULTADO do Pregão Presencial Nº 11/2024. O Município de torna público o resultado do Julgamento da licitação supramencionada, julgada no dia 16 de Setembro 2024, com inicio às 14:30, tendo como objeto contratação de empresa especializada para aquisição de gás oxigênio para o hospital, unidades básicas de saúde e SAMU, para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde do município de Ribeirão Cascalheira - MT. Das quais foram vencedoras as empresas: Itens 34006, 34007, 34008, 35492, 35494, 35495, FERNANDO DIDOMENICO COMERCIO - ME inscrita no CNPJ sob o número 08.385.840/0001-21 no valor de R$ 537.870,00. Foram fracassados os itens: 35493.

RIBEIRÃO CASCALHEIRA - MT, 16 de Setembro de 2024.

_____

**Luciane Oliveira Luz**

**Pregoeira**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

**COMISSÃO COMPRAS**
**EDITAL DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRONICO COM SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº. 14/2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT**, através de sua Pregoeira nomeada através do Decreto nº 279/GAB/PMR, de 13 de Maio de 2024, **torna público** para o conhecimento dos interessados que no dia e horadesignados para a sessão pública de recebimento de Proposta de Preço e documentos para Habilitação referente aoprocedimento licitatório sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO COM O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº. 14/2024**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº. 292/2024 cujo Objeto:**"Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Medicamentos Injetáveis, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.**
Sagrou-se vencedora dos itens: **1 - 28**,ora licitados a empresa: **NOVA OESTE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, CPNJ: 34.772.843/0001-28,** com a proposta final perfazendo um valor total de R$ 17.080,00 (Dezessete mil e oitenta reais).
Sagrou-se vencedora dos itens: **2 - 3 - 10 - 16 - 47 – 59,**ora licitados a empresa: **TERRA SUL COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ: 32.364.822/0001-48** com a proposta final perfazendo um valor total de R$ 42.192,00 (Quarenta e dois mil cento e noventa e dois reais).
Sagrou-se vencedora dos itens: **4 - 6 - 7 - 8 - 9 - 13 - 14 - 15 - 17 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 30 - 31 - 34 - 35 - 37 - 39 - 41 - 43 - 45 - 49 - 50 - 52 - 53 - 61 - 62 - 63 - 66 - 69,** ora licitados a empresa: **JGM PRODUTOS PARA SAUDE LTDA, CNPJ: 38.460.625/0001-09**,com a proposta final perfazendo um valor total de R$ 58.717,50 (Cinquenta e oito mil setecentos e dezessete reais e cinquenta centavos).
Sagrou-se vencedora dos itens: **5 - 18 - 33 - 51 - 58,** ora licitados a empresa: **KASMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ: 51.685.649/0001-24,** com a proposta final perfazendo um valor total de R$ 12.548,00 (Doze mil quinhentos e quarenta e oito reais).
Sagrou-se vencedora dos itens: **19 - 26 - 27 - 36 - 42 - 44 - 46,** ora licitados a empresa: **MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ: 32.421.421/0001-82,** com a proposta final perfazendo um valor total de R$ 25.806,00 (Vinte e cinco mil e oitocentos e seis reais).
Sagrou-se vencedora dos itens: **29 - 48 - 68,** ora licitados a empresa: **ESFIGMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA, CNPJ: 27.455.068/0001-11,** com a proposta final perfazendo um valor total de R$ 13.337,70 (Treze mil trezentos e trinta e sete reais e setenta centavos).
Sagrou-se vencedora dos itens: 60, ora licitado a empresa: **CONEXAO MEDICA COMERCIAL LTDA, CNPJ: 05.359.481/0001-40,** com a proposta final perfazendo um valor total de R$ 31.320,00 (Trinta e um mil trezentos e vinte reais).
**Perfazendo um valor total adjudicado de R$ 201.001,20 (Duzentos e um mil, um real e vinte centavos).**
Não obtivemos sucesso em conseguir oferta de preço para os Itens: **11 - 12 - 20 - 32 - 40 - 56 - 64 - 65 - 67**, tornando-os fracassados do certame.
E os Itens: **38 - 54 - 55 – 57**, tornando desertos, ou seja, Itens não Adjudicados.
Rondolândia – MT, 16 de Setembro de 2024.
Luciene Souza dos Santos
Pregoeira

**COMISSÃO COMPRAS**
**AVISO DE SUSPENSÃO**

**PREGÃO ELETRONICO DE Nº. 11/2024**

Processo Administrativo de nº. 320/2024

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT**, através de sua Pregoeira nomeada através do Decreto nº 279/GAB/PMR de 13 de maio de 2024, **Torna Público** para o conhecimento dos interessados a **SUSPENSÃO** do certame, para Adequações do Termo de Referência e do Edital, cujo objeto: **Registro de Preços para futura e Eventual Aquisição de Materiais Permanentes para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**.

**Declaro que o PREGÃO ELETRONICO DE Nº. 11/2024 está *SUSPENSO* em razão ao pedido de esclarecimento e pedidos de impugnação as cláusulas do Termo de Referência anexo do edital acolhido pela administração pública. Suspensão está ensejada em virtude do acolhimento do pedido de esclarecimento e pedido de impugnação para com a necessidade de "revisão e ou adequação do Termo de Referência e da Minuta do Edital.**

**ASSIM SENDO, APÓS ADEQUAÇÃO DOS MESMOS SERÁ PUBLICADO A REABERTURA COM UMA NOVA DATA PARA O JULGAMNETO DO CERTAME.**

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente das 07h00-min às 13h00min.

Rondolândia – MT, 16 de Setembro de 2024.

Luciene Souza dos Santos

Pregoeira

**DEPARATMENTO DE LICITAÇÕES**
**RESULTADO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

Processo Administrativo de nº. 349/2024.

Requisitante: Secretaria Municipal de Agricultura.

Inexigibilidade de Licitação nº 008/2024

Base Legal: Artigo 74, Inc.V da Lei Federal 14.133/21 e Art. 75 do Decreto n. 243/2024.

**OBJETO: "*Locação de Imóvel para funcionamento da Secretaria Municipal de Agricultura.***

A Comissão de Compras (CC) da Prefeitura Municipal de Rondolândia – MT, **nomeada pelo Decreto de nº 280/GAB/PMR, no uso de suas atribuições legais e considerando o constante nos autos do Processo Administrativo de Nº 349/2024, torna público aos interessados que a Inexigibilidade de Licitação de nº 008/2024** realizada no dia 16/09/2024, ficou contratado o Proponente Locador ***Diego Rodrigues Tenedini, CPF: 031.721.141-20, com valor mensal de R$ 1.600,00 (Hum mil e seiscentos reais), totalizando um valor global por um período de 06 (seis) meses de R$ 9.600,00 (Nove mil e seiscentos reais).***

Rondolândia – MT, 16 de setembro de 2024.

_____

Luciene Souza dos Santos

Agente de Contratação

Decreto nº 280/GAB/PMR/2024

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 081/2024**

OBJETO: Termo de Adesão a Ata de Registro de Preços nº 01/2024/CIDESAT, Processo de Licitação n. 03/2024, proveniente do Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 01/2024, realizado pelo Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, para aquisição de madeira com as descrições do Item 1-A, em atendimento a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos do Município de Salto do Céu/MT. Conforme Termo de Adesão 005/2024 (Pregão 005/2024).

CONTRATADO (A): J Q SALAZAR LTDA CNPJ: 27.320.610/0001-29

PERÍODO: 13/09/2024 até 31/12/2024.

VALOR: R$ 564.000,00 (quinhentos e sessenta e quarto mil reais).

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

Presidenta da Comissão de Contratação

Portaria n. 016/2024

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

**PORTARIA Nº 264/2024**

**DATA: 12 de setembro de 2024.**

**SÚMULA: Nomeia FISCAIS e SUPLENTES da Ata de Registro de Preço Nº 127/2024.**

RODRIGO AUDREY FRANTZ, PREFEITO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE SANTA CARMEM, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

ART. 1º- Nomeia aos Senhores: Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças: **Srª. Erica Jeissiane Barbosa Castanho** como FISCAL e **Srª. Paula Rejane Weber** como SUPLENTE**,** da Ata de Registro de Preços nº **127/2024** firmada com a empresa **M. GIROLDO DECORA LTDA,** referente à **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINAS PERSINANAS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SANTA CARMEM/MT**, tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital **PREGÃO ELETRONICO Nº 32/2024 – SRP 58/2024.** ART. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SANTA CARMEM-MT, 12 de setembro de 2024.

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

Prefeito Municipal

**AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 136/2024**

**Processo administrativo licitatório nº 327/2024**

COM BASE NO §3º DO ART. 75 INCISO II DA LEI N. 14.133/2021.

O município de Santa Carmem – MT com sede na Av. Santos Dumont, n° 491, centro, inscrita no CNPJ sob n° 37.465.283/0001-57, neste ato, representado pelo seu agente de contratação designado pela Portaria nº 01/2024, torna público que tem interesse em Contratação de empresa especializadas com fornecimentos de acionador por pedal elétrico para torneira de bancada para as unidades de Saúde, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa.

**Limite para apresentação da Proposta de Preços: 20 de setembro de 2024 , presencial até às 13 horas.**

O Termo de referência da contratação encontra-se disponível no link https://www.santacarmem.mt.gov.br/Compras-Publicas/Aviso-de-intencao-por-contratacao-de-dispensa/.

A proposta deverá ser entregue no Setor de Compras da Prefeitura Municipal sito Av. Santos Dumont, n° 491, centro de Santa Carmem - MT ou pelo e-mail: compras@santacarmem.mt.gov.br.

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 35/2024**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 63/2024**

**Processo Administrativo Licitatório Nº 326/2024**

O MUNICIPIO DE SANTA CARMEM - MT, por intermédio de sua PREGOEIRA OFICIAL, designado pela Portaria Nº 01/2024, de 03 de janeiro de 2024, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL EXPEDIENTE E CONSUMO PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SANTA CARMEM/MT,** conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e dos Decretos Municipais nº 70/2023, 73/2023, 74/2023 e 76/2023, 05/2024.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: https://www.portaldecompraspublicas.com.br/, no dia **30 de setembro de 2024, às 08h30min (horário de Brasília/DF), podendo as propostas serem enviadas até às 08h20min (horário de Brasília/DF).** Santa Carmem/MT, 17 de setembro de 2024.

**Maitê Sehnem**

Agente de Contratação - Pregoeira

Portaria nº 01/2024

**DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS DA RELAÇÃO DE INSCRITOS DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**

**DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS DA RELAÇÃO DE INSCRITOS DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**, Prefeito do Município de Santa Carmem, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, em conjunto com a **COMISSÃO ESPECIAL PARA SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL,** nomeada pela **Portaria nº 237, de 06 de agosto de 2024**, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, **TORNA PÚBLICO**, a **DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS DA RELAÇÃO DE INSCRITOS DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024, conforme segue;**

**NÃO HOUVE RECURSOS REFERENTE E ALISTA PRELIMINAR DE INSCRITOS.**

Santa Carmem/MT, 16 de setembro de 2024.

**Prefeito Municipal**

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 127/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2024 – SRP Nº 58/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 297/2024**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINAS PERSINANAS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SANTA CARMEM/MT.

**EMPRESA REGISTRADA:** M. GIROLDO DECORA LTDA

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

**VALOR GLOBAL REGISTRADO EM ATA:** R$ 70.500,00 (SETENTA MIL E QUINHENTOS REAIS)

**DATA DA ASSINATURA: 12/09/2024**

**VIGÊNCIA: 12/09/2024 a 11/09/2025**

**PROCURADOR JURÍDICO:** ADRIANO BULHOES DOS SANTOS

**PUBLICAÇÃO DO EDITAL COMPLEMENTAR – LOCAL DE PROVAS CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**

**PUBLICAÇÃO DO EDITAL COMPLEMENTAR – LOCAL DE PROVAS CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**, Prefeito do Município de Santa Carmem, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, em conjunto com a **COMISSÃO ESPECIAL PARA SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL,** nomeada pela **Portaria nº 237, de 06 de agosto de 2024**, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, **TORNA PÚBLICO**, a **PUBLICAÇÃO DO EDITAL COMPLEMENTAR – LOCAL DE PROVAS CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024, conforme segue;**

**LOCAL E HORÁRIO DA PROVA OBJETIVA:**

ESCOLA MUNICIPAL SELVINO DAMIAN PREVE ENDEREÇO: RUA TAMANDARÉ, 597, SANTA CARMEM - MT - CEP: 78545-000

DATA DA PROVA: **22/09/2024**. HORÁRIO: ABERTURA E FECHAMENTO DOS PORTÕES: 07:00 ÀS 07:59.

INÍCIO: 08:00.

TÉRMINO: 12:00

Santa Carmem/MT, 16 de setembro de 2024.

**Prefeito Municipal**

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

**EXTRATO DE CONTRATO 115/2024**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 84/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 323/2024**

**OBJETO:** LOCAÇÃO DE ÁREA PARA A EXPLORAÇÃO DE CASCALHO NO MUNICÍPIO DE SANTA CARMEM.

**CONTRATADO:** Sr. RENATO PEDRO MANNRICK

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM.

**VALOR POR CARGA:** R$ 100,00 (cem reais)

**DATA ASSINATURA:** 12/09/2024

**VIGÊNCIA:** 12/09/2024 a 11/09/2026.

**Procurador Jurídico**: Adriano Bulhões dos Santos

**EXTRATO DE CONTRATO 116/2024**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 134/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 320/2024**

**OBJETO:** LOCAÇÃO DE ESCALADA: PAREDE DE ESCALADA MÓVEL COM 7 METROS DE ALTURA, COM EQUIPAMENTOS ESPECIFICOS PARA SEGURANÇA DO ESCALADOR (CADEIRA, CAPACETE, MOSQUETÃO E CORDAS) COM 2 PROFISSIONAIS EQUIPAGEM PARA SEGURANÇA- 03 MINIMO DE 03 HORAS DE LOCAÇÃO, INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM PARA O EVENTO DO DIA DAS CRIANÇAS.

**CONTRATADO:** CLEBER PANTAROLO 95181997104

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM.

**VALOR GLOBAL:** R$ 3.400,00 (três mil e quatrocentos reais)

**DATA ASSINATURA:** 13/09/2024

**VIGÊNCIA:** 13/09/2024 a 18/10/2024.

**Procurador Jurídico**: Adriano Bulhões dos Santos

**PORTARIA Nº 263/2024**

**DATA: 12 de setembro de 2024.**

**SÚMULA: Nomeia novo FISCAL e SUPLENTE do contrato Nº 115/2024.**

RODRIGO AUDREY FRANTZ, PREFEITO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE SANTA CARMEM, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

ART. 1º- Nomeia aos Senhores: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos: **Sr. Ivanio Ongenho como** FISCAL e **Sr. José Carlos Achiard de Araújo** como SUPLENTE, do Contrato 115/2024, firmado com **Sr. RENATO PEDRO MANNRICK,** cujo constitui objeto a **LOCAÇÃO DE ÁREA PARA A EXPLORAÇÃO DE CASCALHO NO MUNICÍPIO DE SANTA CARMEM.** ART. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SANTA CARMEM-MT, 12 de setembro de 2024.

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 265/2024**

**DATA: 13 de setembro de 2024.**

**SÚMULA: Nomeia novo FISCAL e SUPLENTE do contrato Nº 116/2024.**

RODRIGO AUDREY FRANTZ, PREFEITO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE SANTA CARMEM, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

ART. 1º- Nomeia aos Senhores: Secretaria Municipal Assistência Social: **Sr.ª Marta Maria Weber** como FISCAL e **Sr.ª Valeria Bortolas** como SUPLENTE, do Contrato 116/2024, firmado com empresa **CLEBER PANTAROLO 95181997104,** cujo constitui objeto a **locação de ESCALADA: PAREDE DE ESCALADA MÓVEL COM 7 METROS DE ALTURA, COM EQUIPAMENTOS ESPECIFICOS PARA SEGURANÇA DO ESCALADOR (CADEIRA, CAPACETE, MOSQUETÃO E CORDAS) COM 2 PROFISSIONAIS EQUIPAGEM PARA SEGURANÇA- 03 MINIMO DE 03 HORAS DE LOCAÇÃO, INCLUINDO MONTAGEM, DESMONTAGEM PARA O EVENTO DO DIA DAS CRIANÇAS.** ART. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SANTA CARMEM-MT, 13 de setembro de 2024.

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

Prefeito Municipal

**PUBLICAÇÃO DO EDITAL DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**

**PUBLICAÇÃO DO EDITAL DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024**

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**, Prefeito do Município de Santa Carmem, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, em conjunto com a **COMISSÃO ESPECIAL PARA SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR A REALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL,** nomeada pela **Portaria nº 237, de 06 de agosto de 2024**, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, **TORNA PÚBLICO**, a **PUBLICAÇÃO DO EDITAL DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024, conforme segue;**

| 001 - 001 - FONOAUDIÓLOGO - SANTA CARMEM | | | |
|---|---|---|---|
| **INSCRIÇÃO** | **NOME** | **NASC.** | **VAGA** |
| 3 | DELSON FERRAZ DE OLIVEIRA | 27/08/1984 | 001 - 001 - FONOAUDIÓLOGO - SANTA CARMEM |

Santa Carmem/MT, 16 de setembro de 2024.

**Prefeito Municipal**

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

**PORTARIA Nº 266/2024**

**PORTARIA Nº 266/2024**

**DATA: 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**SÚMULA**: **Nomeia em caráter efetivo, a Candidata Aprovada e Classificada no Concurso Público 001/2022 do Município de Santa Carmem, para o cargo que especifica.**

**RODRIGO AUDREY FRANTZ, PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CARMEM, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

**Art. 1º** – Nomeia em caráter efetivo, a Candidata Aprovada e Classificada no Concurso Público 001/2022 do Município de Santa Carmem, para o cargo que segue:

CARGO/FUNÇÃO: **RECEPCIONISTA**

| CLAS. | Nº INSC. | NOME |
|---|---|---|
| 9º | 497 | **ROSELI DO NASCIMENTO** |

**Art. 2º-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**EM, 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

Registre-se e Publique-se

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

**Prefeito Municipal**

**AVISO DE RESULTADO DE CHAMAMENTO PÚBLICO/ CREDENCIAMENTO Nº 01/2024**

**Processo Administrativo Licitatório nº 16/2023**

O **MUNICÍPIO DE SANTA CARMEM/MT**, comunica aos interessados o resultado do presente edital de chamamento público para o instrumento auxiliar de **CREDENCIAMENTO** de pessoas jurídicas ou físicas para prestação de serviços de instrutores para treinamento físico de pessoas, acompanhamento de transporte escolar e agente de serviços gerais.

Fundamentação legal: Lei Federal n° 14.133/2021, art. 79 I e das disposições previstas no Decreto Municipal nº 71/2023 aplicáveis ao procedimento.

**Item 08 (Objeto:** Prestação de serviço como Instrutor treinamento futsal)

**Credenciado:** 36.290.555 LEANDRO ORIALI BERTOLINI

**CNPJ:** 36.290.55/0001-62

**Valor Mensal:** R$ 4.024,32 (quatro mil, vinte e quatro reais e trinta e dois centavos)

**Valor Anual:** 48.291,84 (quarenta e oito mil reais, duzentos e noventa e um reais e oitenta e quatro centavos)

Santa Carmem, 16 de setembro 2024

**Marceli Salete Tafarel**

Agente de contratação

Portaria n.º 01/2024

**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 86/2024**

**Processo Administrativo Licitatório nº 325/2024**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**ASSUNTO:** Credenciamento de pessoas jurídicas ou físicas para Prestação de serviço como Instrutor treinamento futsal, CONFORME ITEM 08 DO EDITAL.

**Item 08-** Prestação de serviço como Instrutor treinamento futsal**.**

**Credenciado**: 36.290.555 LEANDRO ORIALI BERTOLINI

**CNPJ:** 36.290.555/0001-62

**Valor Mensal:** R$ 4.024,32 (quatro mil, vinte e quatro reais e trinta e dois centavos)

**Valor Anual:** R$ 48.291,84 (quarenta e oito mil, duzentos e noventa e um reais e oitenta e quatro centavos)

Tendo em vista que as justificativas do solicitante foram acatadas, bem como, o interesse da Administração noticiado e a Inexigibilidade de Licitação reconhecida pelo parecer favorável da assessoria jurídicas e administrativas, exarado no Processo de Inexigibilidade nº 86/2024 de 16/09/2024, que acolho, RATIFICO a validade do ato para contratação da empresa 36. 290.555 LEANDRO ORIALI BERTOLINI, forma do previsto A Lei Federal 14.133 de 01.04.2021 e suas posteriores alterações, atendendo ao preceito contido nos termos do artigo 74, a saber: *Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição (...);*

**IV - objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento;**

Em conformidade art. 79 I e das disposições previstas no Decreto Municipal nº 71/2023 aplicáveis ao procedimento.

Publique-se esta ratificação. Providencie a reserva dos recursos para efetivação de pagamentos.

Prefeitura de Santa Carmem, em 16 de setembro de 2024.

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

### TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 4 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 66/2024

**PREGÃO PRESENCIAL 30/2023**

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 4 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 66/2024**

CONSTITUI OBJETO DO CONTRATO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, CONSIDERANDO O MAIOR DESCONTO SOBRE A TABELA DE PREÇOS SINAPI
CELEBRADO ENTRE A(O) Municipio De Santa Rita Do Trivelato E A(O) Z B N - Materiais Para Construcao E Ferragens Ltda.

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Santa Rita Do Trivelato, Estado de Mato Grosso, a(o) Município De Santa Rita Do Trivelato, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o nº 04.205.596/0001-17, com sede na Avenida Flávio Luiz, n.º 2201, Centro, cidade de Santa Rita Do Trivelato, Mato Grosso, neste ato representada pelo seu Prefeito Sr. EGON HOEPERS, inscrito no CPF sob o nº.100.XXX.XXX-97, doravante denominado "CONTRATANTE", e do outro lado a Z B N - Materiais Para Construção E Ferragens Ltda, inscrita no CNPJ sob o n.º 08.181.522/0001-49, estabelecida a Avenida 28 De Dezembro, n.º S/N, Jardim Moroco, cidade de Santa Rita Do Trivelato, Mato Grosso , neste ato representada pelo Sr. Sr. GEORGIO ROSSANO CUNHA DE MIRANDA, doravante denominada "CONTRATADA", nos termos da Lei 10.520/2002, alterações posteriores e subsidiariamente à Lei nº 14.133/2021 e, considerando o resultado do Pregão Presencial 8/2023, ajustam e acordam celebrar o presente Termo de Apostilamento nos termos da Lei Federal 14.133/2021, e suas posteriores alterações, e demais dispositivos legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui o objeto do presente Termo de Apostilamento de:

| | |
|---|---|
| | 1) Transferência entre estruturas administrativas |

1.2. Este termo está em consonância com as cláusulas do Contrato Administrativo Nº 66/2024.
1.3. Este termo foi motivado conforme TRANSFERENCIA ENTRE ESTRUTURAS.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES**

2.1. Assim, ficam alteradas as seguintes cláusulas contratuais:

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO AMPARO LEGAL**

3.1. O presente Termo Aditivo está amparado pelo(s):

| | |
|---|---|
| | Transferência entre estruturas administrativas - Conforme extrato |

**CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO**

4.1. Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato n.º 66/2024, firmada em 31/07/2024.

**CLÁUSULA QUINTA – DA ASSINATURA**

5.1. E, para constar, foi lavrado o presente instrumento, que depois de lido e achado conforme, vai pelos contratantes assinado, na presença de duas testemunhas, em 03 (três) vias de igual teor e efeito, de onde serão extraídas as cópias necessárias.

| | |
|---|---|
| | Santa Rita Do Trivelato - Mato Grosso, 16 de setembro de 2024 |



| | |
|---|---|
| | MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO<br>CNPJ: 04.205.596/0001-17 |
| | Z B N - MATERIAIS PARA CONSTRUCAO E FERRAGENS LTDA<br>CNPJ: 08.181.522/0001-49 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Nome: Pierre Francis Haubricht<br>CPF: 014.981.911-00 | | Nome: Thaísa Camila Borges Silva<br>CPF: 038.907.201-02 |



**PREGÃO PRESENCIAL 30/2023**

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 4 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 66/2024**

**ANEXO I – DISCRIMINAÇÃO DOS ITENS**

**ITENS**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Tipo da alteração: ADICIONADO** | | | | |
| | **Item:** | MATERIAIS PARA MANUTENCAO GERAL - COBERTURA | | | |
| | **Marca:** | | | | |
| | **Valor unitário (R$):** | 0,0000 | **Quantidade:** | 1,0000 | |
| | **Desconto %:** | 3,60 | **Unidade de medida:** | Unidade - un | |
| | **Local:** | 002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS | | | |
| | **Item:** | MATERIAIS PARA MANUTENCAO GERAL - FERRAGEM, METALURGICA E SERRALHERIA | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Marca:** | | | | |
| | **Valor unitário (R$):** | 0,0000 | **Quantidade:** | 1,0000 | |
| | **Desconto %:** | 3,60 | **Unidade de medida:** | Unidade - un | |
| | **Local:** | 002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS | | | |
| | **Tipo da alteração: ALTERADO** | | | | |
| | **Item:** | MATERIAIS PARA MANUTENCAO GERAL - COBERTURA | | | |
| | **Marca:** | | | | |
| | **Valor unitário (R$):** | 0,0000 | **Quantidade:** | 1,0000 | |
| | **Desconto %:** | 3,60 | **Unidade de medida:** | Unidade - un | |
| | **Local:** | 09 - MANUTENCAO DOS SERVICOS DA SEC | | | |
| | **Campo** | **Onde se lê:** | **Leia-se:** | | |
| | Valor limite | R$ 96.464,10 | R$ 66.464,10 | | |
| | **Item:** | MATERIAIS PARA MANUTENCAO GERAL - FERRAGEM, METALURGICA E SERRALHERIA | | | |
| | **Marca:** | | | | |
| | **Valor unitário (R$):** | 0,0000 | **Quantidade:** | 1,0000 | |
| | **Desconto %:** | 3,60 | **Unidade de medida:** | Unidade - un | |
| | **Local:** | 09 - MANUTENCAO DOS SERVICOS DA SEC | | | |
| | **Campo** | **Onde se lê:** | **Leia-se:** | | |
| | Valor limite | R$ 183.225,51 | R$ 148.225,51 | | |



**EXTRATO DE CONTRATO Nº 087-2024**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 013-2023 E ARP N° 025-2023**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT.

**CONTRATADA:SM GIUSTTI DE ARRUDA E CIA LTDA, CNPJ: 08.711. 005/0001-34.**

Valor Total: **R$ 70.085,00 (setenta mil e oitenta e cinco reais).**

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE CAMISETAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORDADO, TRANSFER, SERIGRAFIA E SUBLIMAÇÃO, PARA USO DE TODAS AS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT**, conforme condições**,** quantidades e especificações constantes no procedimento na modalidade do **Pregão Presencial n° 013-2023 e ARP n° 025-2023**.

**VIGÊNCIA** 16/08/2024 até 31/12/2024.

**DEPARTAMENTO DE TI**
**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ESTAGIÁRIOS Nº 02/2024**

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA ESTAGIÁRIOS Nº 02/2024**

Em cumprimento às determinações do Senhor EGON HOEPERSPrefeito do Município de Santa Rita do Trivelato – Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, juntamente com a Comissão Organizadora do Processo Seletivo, nomeada pela Portaria nº 0220/2024 resolve:

**TORNAR PÚBLICO:**

**A DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS**, nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas no Edital de seleção para estagiários:

| | **ESTAGIÁRIO** | **NASCIMENTO** | **RESERVA DE VAGA** | **INSCRIÇÃO** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ABMAEL RUAN DA SILVA | 30/08/2007 | NÃO | DEFERIDO |
| 2 | ALYSON RENAN OSORIO SOUZA | 06/11/2007 | NÃO | DEFERIDO |
| 3 | AMADILE SILVA ALMEIDA | 29/03/2007 | NÃO | DEFERIDO |
| 4 | ANNA BEATRIZ SOARES DOS REIS | 28/11/2008 | NÃO | DEFERIDO |
| 5 | AUGUSTO VARGAS LOHMANN | 24/03/2008 | NÃO | DEFERIDO |
| 6 | CAMILLY VITÓRIA MIRANDA DE SOUZA | 19/03/2007 | NÃO | DEFERIDO |
| 7 | DAVYD LUCAS SANTOS SILVA | 09/03/2007 | NÃO | DEFERIDO |
| 8 | GABRIEL GONÇALVES CORREA DA SILVA | 11/06/2008 | NÃO | DEFERIDO |
| 9 | HELOISA CAMPOS LUIZ | 01/11/2008 | NÃO | DEFERIDO |
| 10 | KAMILLA EDUARDA DUFFCK | 03/10/2008 | NÃO | DEFERIDO |
| 11 | KAREN PATRÍCIA SOTT DOS SANTOS | 10/02/2007 | NÃO | DEFERIDO |
| 12 | KAUANE CRISTINE SOARES PHILIPPSEN | 01/08/2006 | NÃO | DEFERIDO |
| 13 | LEANDRA LIMA DA SILVA | 05/11/2006 | NÃO | DEFERIDO |
| 14 | LORRANY DE MELO DA SILVA | 29/04/2008 | NÃO | DEFERIDO |
| 15 | LUCAS LEMES BENATTI | 31/10/2007 | NÃO | DEFERIDO |
| 16 | MANUELLY BATISTELA ZAFFARI | 15/09/2007 | NÃO | DEFERIDO |
| 17 | MARIA GABRIELA RODRIGUES DA SILVA | 13/12/2006 | NÃO | DEFERIDO |
| 18 | MELQUISEDEQUE BARBOSA SILVA | 17/10/2007 | NÃO | DEFERIDO |
| 19 | MILENY SOARES SOUZA | 14/03/2008 | NÃO | DEFERIDO |
| 20 | MISAELE SOARES SOUZA | 11/06/2006 | NÃO | DEFERIDO |
| 21 | NAUÃH LUZ COSTA | 22/06/2006 | NÃO | DEFERIDO |
| 22 | NYCOLLAS DA PAZ DINIZ | 25/07/2008 | NÃO | DEFERIDO |
| 23 | PEDRO HENRIQUE RODRIGUES DA SILVA | 22/09/2008 | NÃO | DEFERIDO |
| 24 | RYAN FELIPE GOMES MARTINS | 23/08/2007 | NÃO | DEFERIDO |
| 25 | SÂMILLY DIUÉLEN DIAS DA SILVA | 06/09/2007 | NÃO | DEFERIDO |
| 26 | VICTOR HUGO OLIVEIRA ARAUJO | 18/12/2006 | NÃO | DEFERIDO |

Os candidatos acima relacionados deverão apresentar-se na **Escola Estadual Candido Portinari**, localizada na Av. 28 de Dezembro – Centro, no dia **22 DE SETEMBRO DE 2024 ÀS 08H00MIN (chegar com antecedência).**

O candidato deverá comparecer ao local de prova, preferencialmente com antecedência de 20 (vinte) minutos do horário estipulado, munido, obrigatoriamente, do documento original com foto e caneta azul ou preta.

O Candidato que não comparecer ou chegar depois do horário acima mencionado estará automaticamente desclassificado.

Santa Rita do Trivelato – MT, 16 de setembro de 2024.

_____

**EGON HOEPERS**

Prefeito Municipal

_____

**CAMILA TAQUES FERREIRA**

Presidente da Comissão Organizadora

Processo Seletivo Simplificado

**FERNANDA NALINE**

Vice-Presidente da Comissão Organizadora

Processo Seletivo Simplificado

**MURILO RODRIGUES SILVA BARBOSA**

Membro da Comissão Organizadora

Processo Seletivo Simplificado

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 0497/2024,**

**DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**SÚMULA: "CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR SAMOEL ALVES DA CRUZ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. Concede férias ao servidor **SAMOEL ALVES DA CRUZ**, inscrito na matrícula sob o nº 2884, no período de 23/09/2024 a 07/10/2024, referente ao período aquisitivo 01/03/2023 a 28/02/2024.

**Art. 2º**. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º**. Revogam-se as disposições em contrário.

Santa Rita do Trivelato – MT, 16 de setembro de 2024.

**EGON HOEPERS**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 0498/2024,**

**DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**SÚMULA: "CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA LEA FERREIRA DA SILVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. Concede férias a servidora **LEA FERREIRA DA SILVA**, inscrita na matrícula sob o nº 1454, no período de 23/09/2024 a 02/10/2024, referente ao período aquisitivo 05/08/2022 a 04/08/2023.

**Art. 2º**. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º**. Revogam-se as disposições em contrário.

Santa Rita do Trivelato – MT, 16 de setembro de 2024.

**EGON HOEPERS**

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se.

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 27 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 119/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL 48/2022**

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 27 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 119/2022**

CONSTITUI OBJETO DO CONTRATO: CONTRATACAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FROTA MUNICIPAL- VIA CARTAO MAGNETICO COM SIS APLIC/LEIAUT - RASTREAMENTO VEICULAR GPRS/SATELITAL COM DIARIO DE BORDO ON-LINE E IDENTIFICADOR DE CONDUTOR - AQUISICAO DE PECAS E ACESSORIOS - MANUTENCAO EM GERAL DE VEICULOS AUTOMOTORES - SISTEMA DE INTERMEDIACAO DE COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES PARA ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO - MT
CELEBRADO ENTRE A(O) Municipio De Santa Rita Do Trivelato E A(O) Centro America Comercio, Servico, Gestao Tecnologica Ltda.

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Santa Rita Do Trivelato, Estado de Mato Grosso, a(o) Município De Santa Rita Do Trivelato, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o nº 04.205.596/0001-17, com sede na Avenida Flávio Luiz, n.º 2201, Centro, cidade de Santa Rita Do Trivelato, Mato Grosso, neste ato representada pelo seu Prefeito Sr. Egon Hoepers, doravante denominado "CONTRATANTE", e do outro lado a Centro América Comercio, Serviço, Gestão Tecnológica Ltda, inscrita no CNPJ sob o n.º 09.179.444/0001-00, e Inscrição Estadual n.º , estabelecida a Rua Prainha (Lot Consil), n.º 9, Alvorada, cidade de Cuiabá, Mato Grosso , neste ato representada pelo Sr Jânio Correa da Silva, portador do CNH nº 027xxxxx50 CNH/MT CPF nº 965.xxx.xxx-04, doravante denominada "CONTRATADA", nos termos da Lei 10.520/2002, alterações posteriores e subsidiariamente à Lei nº 8.666/1993 e, considerando o resultado do Pregão Presencial 48/2022, ajustam e acordam celebrar o presente Termo de Apostilamento nos termos da Lei Federal 8.666/93, e suas posteriores alterações, e demais dispositivos legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui o objeto do presente Termo de Apostilamento de:

| | | |
|---|---|---|
| | 1) Transferência entre estruturas administrativas | |

1.2. Este termo está em consonância com as cláusulas do Contrato Administrativo Nº 119/2022.
1.3. Este termo foi motivado conforme TRANSFERENCIA ENTRE ESTRUTURAS.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES**

2.1. Assim, ficam alteradas as seguintes cláusulas contratuais:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS** | | | |
| | **ALTERAÇÃO** | | | |
| | **Dotação orçamentária:** | | 102 - 05.001.04.122.0002.2013.3.3.90.39.1.500.0000000 | |
| | **Fonte de recurso de execução:** | | 1.500.0000000 - Recursos não Vinculados de Impostos | |
| | **Valor:** | | 375440,29 | |
| | **MODIFICAÇÕES** | | | |
| | **Campo** | **Onde se lê:** | **Leia-se:** | |
| | Valor | R$ 290.440,29 | R$ 375.440,29 | |
| | **Dotação orçamentária:** | | 160 - 05.004.26.782.0008.1013.3.3.90.39.1.500.0000000 | |
| | **Fonte de recurso de execução:** | | 1.500.0000000 - Recursos não Vinculados de Impostos | |
| | **Valor:** | | 89462,00 | |

Data: 16/09/2024 11:22:32 — Página: 1 de 3

Data da emissão: 16/09/2024 11:22:32 — ÁGILIBlue Compras e licitações - Ágili Software Brasil — Emitido por: THAISA CAMILA BORGES SILVA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **MODIFICAÇÕES** | | | |
| | **MODIFICAÇÕES** | | | |
| | **Campo** | **Onde se lê:** | **Leia-se:** | |
| | Valor | R$ 84.072,00 | R$ 89.462,00 | |

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO AMPARO LEGAL**

3.1. O presente Termo Aditivo está amparado pelo(s):

| | | |
|---|---|---|
| | Transferência entre estruturas administrativas – Conforme extrato anexo | |

**CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO**

4.1. Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato n.º 119/2022, firmada em 14/10/2022.

**CLÁUSULA QUINTA – DA ASSINATURA**

5.1. E, para constar, foi lavrado o presente instrumento, que depois de lido e achado conforme, vai pelos contratantes assinado, na presença de duas testemunhas, em 03 (três) vias de igual teor e efeito, de onde serão extraídas as cópias necessárias.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Santa Rita Do Trivelato - Mato Grosso, 16 de setembro de 2024 | | | |
| | | MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO<br>CNPJ: nº 04.205.596/0001-17 | | |
| | | CENTRO AMERICA COMERCIO, SERVICO, GESTAO TECNOLOGICA LTDA<br>CNPJ: 09.179.444/0001-00 | | |
| | Nome: Pierre Francis Haubricht<br>CPF: 014.981.911-00 | | Nome: Thaísa Camila Borges Silva<br>CPF: 038.907.201-02 | |



**PREGÃO PRESENCIAL 48/2022**

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 27 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 119/2022**

**ANEXO I – DISCRIMINAÇÃO DOS ITENS**

**ITENS**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Tipo da alteração: ALTERADO** | | | | |
| | **Item:** | SISTEMA DE INTERMEDIACAO NO FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL DO TIPO DIESEL/ OLEO LUBRICANTE/ DIESEL S 10, GASOLINA, ALCOOL, POR MEIO DE CARTAO MAGNETICO OU CHIP, LUBRIFICANTES E FILTROS EM REDE DE POSTOS CONVENIADOS | | | |
| | **Marca:** | | | | |
| | **Valor unitário (R$):** | 1,0000 | **Quantidade:** | 45000,0000 | |
| | **Desconto %:** | | **Unidade de medida:** | un - un | |
| | **Local:** | 05 - TRANSPORTE ESCOLAR | | | |
| | **Campo** | **Onde se lê:** | **Leia-se:** | | |
| | Quantidade | R$ 65.000,00 | R$ 45.000,00 | | |
| | Valor limite | R$ 65.000,00 | R$ 85.000,00 | | |
| | **Item:** | SISTEMA DE INTERMEDIACAO NO FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL DO TIPO DIESEL/ OLEO LUBRICANTE/ DIESEL S 10, GASOLINA, ALCOOL, POR MEIO DE CARTAO MAGNETICO OU CHIP, LUBRIFICANTES E FILTROS EM REDE DE POSTOS CONVENIADOS | | | |
| | **Marca:** | | | | |
| | **Valor unitário (R$):** | 1,0000 | **Quantidade:** | 120000,0000 | |
| | **Desconto %:** | | **Unidade de medida:** | un - un | |
| | **Local:** | 002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS | | | |
| | **Campo** | **Onde se lê:** | **Leia-se:** | | |
| | Quantidade | R$ 100.000,00 | R$ 120.000,00 | | |
| | Valor limite | R$ 100.000,00 | R$ 120.000,00 | | |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 130/2024– ADM

***PORTARIA Nº 130/2024– ADM***

***DE 04 DE SETEMBRO DE 2.024.***

***DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS DOS SERVIDORES PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.***

***RODRIGO PEREIRA LUZ*****,** Secretário Municipal de Administração do município de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por Lei e;

**CONSIDERANDO**, o disposto o artigo 128 da Lei 093/90.

**R E S O L V E**:

***Artigo 1°*****- Conceder 90 (noventa) dias de férias** ao Sr. ***Rodrigo Nerys de Sousa Costa***, 000.049.551-45 e RG n.º 4016732 2.ª VIA, Expedido pela Secretaria de Segurança pública do Estado de Goiás, residente e domiciliado na Praça Tarcila Braga, s/n, neste município, cargo de **TESOUREIRO, para o período de 09/09 a 08/12/2024.**

**Artigo 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º** - Ficam revogadas as disposições em contrário.

***Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.***

***Santa Terezinha-MT, 04 de setembro de 2.024***.

***RODRIGO PEREIRA LUZ***

***Sec. Mun. de Adm. Port. 065/22/GP***

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 131/2024– ADM

***PORTARIA Nº 131/2024– ADM***

***DE 04 DE SETEMBRO DE 2.024.***

**“Dispõe sobre a Concessão férias ao servidor efetivo”**

***RODRIGO PEREIRA LUZ*****,** Secretário Municipal de Administração do município de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por Lei e;

**Considerando**, o disposto no artigo 127 e 128 da Lei Municipal n. 093/90 de 26 novembro de 1990.

***R E S O L V E:***

**Artigo 1º** - Conceder 30(trinta) dias de férias, a contar de 16/09/2024 a 15/10/2024, ao servidor, **ALDINE BEQUIMAN MACIEL**, matricula Nº15221, Cargo de Contador, lotado na Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento.

**Artigo 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º** - Ficam revogadas disposições em contrário.

***Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.***

***Santa Terezinha, 04 de setembro de 2.024.***

***RODRIGO PEREIRA LUZ***

***Sec. Mun. de Adm. Portaria nº 065/2022***

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 021/GP/2.024**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 021/GP/2.024 DE 16 DE SETEMBRO DE 2. 024.**

***“Dispõe sobre a convocação de candidatos aprovados no Processo Seletivo, Edital 003/2.024/SMEC/STZ/MT”.***

O **Prefeito do Município de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, Sr. THIAGO CASTELLAN RIBEIRO,** no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, considerando o resultado final do Processo Seletivo desta Prefeitura, nos termos do Edital de Processo Seletivo nº 003/2024 SMEC/STZ/MT.

**C O N V O C A:**

**Artigo 1º -** Ficam convocados os candidatos relacionados no **ANEXO I** deste edital, a comparecerem a esta Prefeitura, junto ao Departamento de Recursos Humanos de acordo com o estatuto dos servidores Públicos Municipais de Santa Terezinha-MT, para assumir seu respectivo cargo, no prazo de 48h apartir da da publicação.

**Parágrafo Primeiro**: O candidato que, por qualquer motivo, não se apresentar para a posse no prazo de que trata o subitem anterior perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitando a ordem de classificação.

(dezoito) anos.

**Parágrafo Segundo** - Os Candidatos Convocados deverão apresentar no ato do contrato cópia simples dos documentos abaixo relacionados

**a).** Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 **b).** Certidão de Casamento ou Nascimento. **c).** Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF/MF). **d).** Cartão do PIS/PASEP (se for o caso). **e).** Título de Eleitor. **f).** Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca do

domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado).

**g).** Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade. **h).** Certidão de Reservista (quando do sexo masculino). **i).** Declaração contendo endereço residencial. **j).** Comprovante de Escolaridade. Os diplomas de conclusão de cursos deverão ser expedidos por instituição oficial reconhecida. Será aceita certidão de conclusão de curso, desde que acompanhado do histórico escolar. **l).** Declaração negativa de acúmulo de cargo público. **m).** Declaração de Bens. **n).** Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de seu cargo a qual exercerá sua função. **o).** Não ter infringindo as leis que fundamentaram este Edital. **p).** O candidato que, por qualquer motivo, não se apresentar para a posse no prazo de que trata o subitem anterior perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitando a ordem de classificação.

**q)** Carteira de Habilitação (CNH) tipo “D”

**Artigo 2º** - Os candidatos convocados estão relacionados no **ANEXO I** deste Edital de Convocação.

**Artigo 3º** - Este **EDITAL DE CONVOCAÇÃO** entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se às disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito, 16 de setembro de 2.024.**

**THIAGO CASTELLAN RIBEIRO**

**Prefeito de Santa Terezinha - MT**

**ANEXO I**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 021/2024**

| **CLASSIFICAÇÃO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Cargo de Motorista Escolar** | | | |
| **Nº** | **NOME** | **FORMAÇÃO** | **PONTOS** |
| 020 | Adair Novelo | Ensino Médio | 2,0 |

**Santa Terezinha-MT, 16**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**LEI Nº 1.464/2024**

**LEI Nº 1.464/2024**

**“DENOMINA DE “ANTENOR ESTEVÃO FERNANDES DA SILVA” (IEIÊ) O TEATRO MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER/MT.”**

A Prefeita Municipal de Santo Antônio de Leverger – MT, **Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires** no uso de suas atribuições faz saber que, a Câmara Municipal aprovou e Ela sanciona a seguinte Lei:

**Artigo 1º -** Denomina de “**ANTENOR ESTEVÃO FERNANDES DA SILVA**”, o Teatro Municipal de Santo Antônio de Leverger/MT.

**Artigo 2º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

***Paço Municipal Marechal Rondon, Santo Antônio de Leverger, em 16 de Setembro de 2024.***

***FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES***

***Prefeita Municipal***

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO Nº 098/GP/2024**

**ATO Nº 098/GP/2024**

A Prefeita Municipal de Santo Antônio de Leverger-MT, Srª. **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Nomear o Sr. **EDUARDO DUARTE RIBEIRO**, para exercer o cargo em Comissão de Núcleo de Planejamento e Orçamento, lotando-o na Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, a partir de 04 de julho de 2024.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal “Marechal Rondon”, Santo Antonio de Leverger-MT, 04 de julho de 2024.

**FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**

Prefeita Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO Nº 111/GP/2024**

**ATO Nº 111/GP/2024**

A Prefeita Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT, Srª. **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Exonerar o Sr. **EMILSON DE SOUZA SANTOS**, do cargo em Comissão de Chefe de Cerimonial e Comunicação, lotado no Gabinete da Prefeita, nomeado pelo Ato nº 070/GP/2023, com efeito retroativo de 30 de agosto de 2024.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal “Marechal Rondon”, Santo Antonio de Leverger-MT, 10 de setembro de 2024.

**FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**

**Prefeita Municipal**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 167/GP/2024**

**PORTARIA Nº 167/GP/2024**

A Prefeita Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT, Sra. **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o artigo 82, inciso II, letra “a” da Lei Orgânica do Município e em conformidade com o que dispõe na Lei nº 1.027/GP/2009 e Processo nº 1059/2024.

**RESOLVE:**

Enquadrar a Servidora Efetiva RITA CAROLINE DIAS AMORIM, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, na referencia 05, classe D, anexo 04, com efeito, a partir de 06 de setembro de 2024.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal “Marechal Rondon”, Santo Antonio de Leverger-MT, 09 de setembro de 2024.

**FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**

Prefeita Municipal

**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 055/2021.**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DA PREFEITA MUNICIPAL SENHORA FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIERIA PIRES, TORNA-SE PÚBLICO **O EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 055/2021** PARA O SEGUINTE OBJETO:

**O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM COMO OBJETO A PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO, FIRMADO ENTRE AS PARTES, COM PRORROGAÇÃO DE 12 (DOZE) MESES.**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT,** no inscrito CNPJ n.º 03.507.555/0001-12.

CONTRATADA: **DANIEL RODRIGUES FERREIRA,** pessoa física, inscrita no **CPF: 046.123.101-87.**

DATA DE ASSINATURA: **13/09/2024.**

VIGÊNCIA DO CONTRATO: **12 (doze) meses**

.

Santo Antônio do Leverger –MT, 13 de Setembro de 2024.

**Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires**

**Prefeita Municipal.**

**PORTARIA 168/GP/2024**

**PORTARIA 168/GP/2024**

**DESIGNAR O FISCAL DO CONTRATO Nº 025/2023**

A PREFEITA **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES, no uso de suas atribuições legais;**

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar o Sr. Engenheiro **MAYCON HENRIQUE MORAES RODRIGUES** - ENGENHEIRO, Nº CREA 51648/D-MT,para exercer o encargo de Fiscal Técnico da Obra, referente ao Contrato 025/2023 do Convite 003/2023, firmado pelo Município de Santo Antônio de Leverger-MT.

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR O TAPA BURACO E REVITALIZAÇÃO DE PAVIMENTOS NAS RUAS E AVENIDAS DO MUNICIPIO ATENDENDO A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS PÚBLICO.**

**CONTRATADA: P2 ENGENHARIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o Nº 36.402.265/0001-63.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Santo Antônio de Leverger-MT, 09 de setembro de 2024.

_____

**Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires**

**Prefeita Municipal**

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 113/2023.**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DA PREFEITA MUNICIPAL SENHORA FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIERIA PIRES, TORNA-SE PÚBLICO **O EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 113/2023** PARA O SEGUINTE OBJETO:

**O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM COMO OBJETO A PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO, FIRMADO ENTRE AS PARTES, COM PRORROGAÇÃO DE PRAZO POR MAIS 12 (DOZE) MESES.**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT,** no inscrito **CNPJ n.º 03.507.555/0001-12.**

CONTRATADA: **Q.I. ASSESSORIA, CONSULTORIA, SERVIÇOS E PLANEJAMENTO LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ sob o n° 10.587.479/0001-68**.

DATA DE ASSINATURA: **12/09/2024.**

VIGÊNCIA DO CONTRATO: **12 (DOZE) MESES.**

.

Santo Antônio do Leverger–MT, 12 de Setembro de 2024.

**Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires**

**Prefeita Municipal.**

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 112/2023.**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER, POR MEIO DA PREFEITA MUNICIPAL SENHORA FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIERIA PIRES, TORNA-SE PÚBLICO **O EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 112/2023** PARA O SEGUINTE OBJETO:

**O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM COMO OBJETO A PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO, FIRMADO ENTRE AS PARTES, COM PRORROGAÇÃO DE COM PRORROGAÇÃO DE PRAZO POR MAIS 12 (DOZE) MESES.**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER-MT,** no inscrito **CNPJ n.º 03.507.555/0001-12.**

CONTRATADA: **OCEAN TRANSPORTES E SERVIÇOS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ sob o n° 17.672.526/0001-10**.

DATA DE ASSINATURA: **12/09/2024.**

VIGÊNCIA DO CONTRATO: **12 (DOZE) MESES.**

.

Santo Antônio do Leverger–MT, 12 de Setembro de 2024.

**Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires**

**Prefeita Municipal.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 166/GP/2024**

**PORTARIA Nº 166/GP/2024**

*"Dispõe sobre averbação de Tempo de Contribuição, não concomitante, em favor da Srª.* ANGELINA ANACLETO DE PAULA*, servidora pública deste município."*

A Prefeita Municipal de Santo Antônio de Leverger-MT, Srª. **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 82, inciso II, letra "a" da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Averbar o Tempo de Contribuição, não concomitante, trabalhado pela servidora Srª. **ANGELINA ANACLETO DE PAULA**, RG nº 0269450-6 SSP/MT, CPF nº 241.787.641-87, Matrícula nº 185, equivalentes a 1008 dias, ou seja, 02 anos, 09 meses e 08 dias, conforme Certidão de Tempo de Contribuição nº 21035090.1.00155/23-2, expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal "Marechal Rondon", Santo Antonio de Leverger-MT, 06 de setembro de 2024.

**FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**

Prefeita Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 141/GP/2024**

**PORTARIA Nº 141/GP/2024**

A Prefeita Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT, Sra. **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o artigo 82, inciso II, letra "a" da Lei Orgânica do Município e em conformidade com o que dispõe na Lei nº 1.027/GP/2009 e Processo nº 618/2024.

**RESOLVE:**

Enquadrar a Servidora Efetiva CATARINA IVONETE DA FONSECA RIBEIRO, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, na referencia 08, classe D, anexo 04, com efeito, a partir de 06 de julho de 2024.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal "Marechal Rondon", Santo Antonio de Leverger-MT, 08 de julho de 2024.

**FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**

Prefeita Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**LEI Nº 1.465/2024**

**LEI Nº 1.465/2024**

**"DENOMINA DE "JOSELITO ZEFERINO DE PAULA" A UNIDADE DE APOIO DA COMUNIDADE DE BARRANCO ALTO 2."**

A Prefeita Municipal de Santo Antônio de Leverger – MT, **Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires** no uso de suas atribuições faz saber que, a Câmara Municipal aprovou e Ela sanciona a seguinte Lei:

**Artigo 1º -** Denomina de "**JOSELITO ZEFERINO DE PAULA**", a Unidade de Apoio da Comunidade de Barranco Alto 2.

.

**Artigo 2º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

***Paço Municipal Marechal Rondon, Santo Antônio de Leverger, em 16 de Setembro de 2024.***

***FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES***

***Prefeita Municipal***

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO Nº 110/GP/2024**

**ATO Nº 110/GP/2024**

A Prefeita Municipal de Santo Antônio de Leverger-MT, Srª. **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Exonerar o Sr. **DENES FELIX DA SILVA**, do cargo em Comissão de Assessor Especial, lotado no Gabinete da Prefeita, nomeado pelo Ato nº 061/GP/2024, a partir de 06 de setembro de 2024.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal "Marechal Rondon", Santo Antonio de Leverger-MT, 06 de setembro de 2024.

**FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**

Prefeita Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO Nº 109/GP/2024**

**ATO Nº 109/GP/2024**

A Prefeita Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT, Srª. **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Nomear o Sr. **BRUNO EMANUEL GALIO MIRANDA**, para exercer o cargo em Comissão de Assistente de Contratos, lotando-o na Secretaria Municipal de Gestão, com efeito retroativo, a partir de 02 de agosto de 2024.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal “Marechal Rondon”, Santo Antonio de Leverger-MT, 02 de setembro de 2024.

**FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**

**Prefeita Municipal**

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO Nº 093/GP/2024**

**ATO Nº 093/GP/2024**

A Prefeita Municipal de Santo Antônio de Leverger-MT, Srª. **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Exonerar a Sra. **ADRIELY CAROLINE RIBEIRO DOS REIS**, do cargo em Comissão de Chefe de Núcleo, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, nomeada pelo Ato nº 017/GP/2023, a partir de 03 de julho de 2024.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal “Marechal Rondon”, Santo Antonio de Leverger-MT, 03 de julho de 2024.

**FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**

Prefeita Municipal

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO Nº 095/GP/2024**

**ATO Nº 095/GP/2024**

A Prefeita Municipal de Santo Antônio de Leverger-MT, Srª. **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Nomear a Sra.**WILDLAYNE FERREIRA DO AMARANTE**, para exercer o cargo em Comissão de Assessora Técnica, lotando-a na Secretaria Municipal de Assistência Social, com efeito retroativo, a partir de 03 de junho de 2024.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal “Marechal Rondon”, Santo Antonio de Leverger-MT, 04 de julho de 2024.

**FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**

Prefeita Municipal

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**ATO Nº 108/GP/2024**

**ATO Nº 108/GP/2024**

A Prefeita Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT, Srª. **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Exonerar o Sr. **BRUNO EMANUEL GALIO MIRANDA**, do cargo em Comissão de Auxiliar de Contratos, lotado na Secretaria Municipal de Gestão, nomeado pelo Ato nº 035/GP/2023, com efeito retroativo, a partir de 01 de agosto de 2024.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal “Marechal Rondon”, Santo Antonio de Leverger-MT, 02 de setembro de 2024.

**FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**

**Prefeita Municipal**

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 151/GP/2024**

**PORTARIA Nº 151/GP/2024**

A Prefeita Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT, Sra. **FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o artigo 82, inciso II, letra “a” da Lei Orgânica do Município e em conformidade com o que dispõe na Lei nº 1.131/GP/2014 e Lei nº 1.408/GP/2023.

**RESOLVE:**

Enquadrar o Servidor Efetivo RAFAEL DA SILVA MELO, ocupante do cargo de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, no nível 04, classe B, tabela 01, com efeito retroativo, a partir de 27 de fevereiro de 2024.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Paço Municipal “Marechal Rondon”, Santo Antonio de Leverger-MT, 24 de julho de 2024.

**FRANCIELI MAGALHÃES DE ARRUDA VIEIRA PIRES**

Prefeita Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

**PORTARIA Nº. 516/2024.**

**PORTARIA Nº. 516/2024.**

**DE: 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

CONCEDE AO SERVIDOR PÚBLICO **LICENÇA PRÊMIO EM GOZO** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES,** Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Artigo 1º -** Conceder Licença Prêmio em Gozo ao servidor (a) público (a) efetivo (a) **ELAINE LARREA DE SOUZA** para o mês **SETEMBRO**, **OUTUBRO**, **NOVEMBRO** de 2024, conforme garante a Lei. Período Aquisitivo 05/05/2008 a 04/05/2013 com retorno as atividades no dia 15/12/2024.

**Artigo 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**VALCIR DOS SANTOS LUIS**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**LICITAÇÃO**
**CONTRATO 071/2024 - CREDENCIAMENTO 010/2024**

**TERMO DE CONTRATO No 071/2024 QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE E A EMPRESA 55.841.432 EDER GABRIEL DUTRA DE CASTRO, PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.**

**01- DAS PARTES:**

O **MUNICIPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE/MT**, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Av. Goiás, nº 367, Jardim Santa Inês CEP: 78628-000, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o nº. 04.217.362/0001-90, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo seu Prefeito Sr. **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 14428342 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 867.715.741-72, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE, e do outro lado a empresa **55.841.432 EDER GABRIEL DUTRA DE CASTRO**, jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob número CNPJ: **55.841.432/0001-17**, estabelecida na Rua Primavera, 438, Centro, Cep: 78628-000, Santo Antônio do leste – MT, neste ato representado pelo seu proprietário(a) o Sr(a). Eder Gabriel Dutra de Castro, brasileiro, casado, portador da RG sob o n.° 3362161-6 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n.° 062.796.101-01, doravante denominado CONTRATADO, nos termos do processo licitatório realizado por credenciamento nº 010/2024, contratam na melhor forma de direito conforme cláusulas abaixo:

**I – DA AUTORIZAÇÃO E LICITAÇÃO:** O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Prefeito Municipal, constante do Processo Administrativo n° **051/2024**, gerado pelo Edital de credenciamento n° **010/2024**, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivessem transcritos o Edital, seus Anexos a proposta comercial das empresas em anexo;

**II – FUNDAMENTO LEGAL:** O presente Contrato é regido pelas cláusulas e condições nele contidas, pela Lei Federal n° 14.133/21, Decreto Executivo Municipal nº 016/2024 e suas alterações, e demais normas legais pertinentes.

**2- DO OBJETO**

**2.1.** Credenciamento de empresa especializada na prestação de serviços de pintura em geral, incluindo predial com área interna e externa para atender as secretarias da prefeitura municipal.

**3- DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**3.1.** Pelos serviços especializados credenciados o **ADERENTE/CONTRATADO** receberá os valores estabelecidos na proposta financeira da estimativa de preço, do Termo de Referência Anexo I, do Município de Santo Antônio do Leste-MT, conforme os serviços e os preços praticados na forma do quadro abaixo:

| Item | Fonte | Cód | Descrição dos Serviços | Un. | Qtde | Pe. Unit | P. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Sinapi | 88488 | PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023 | M2 | 3.800 | 14,20 | R$ 53.960,00 |
| 3 | Sinapi | 88489 | PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023 | M2 | 10.000 | 12,04 | R$ 120.400,00 |
| 7 | Sinapi | 100718 | COLOCAÇÃO DE FITA PROTETORA PARA PINTURA. AF_01/2020 | M | 1.000 | 1,33 | R$ 1.330,00 |
| 8 | Sinapi | 102488 | PREPARO DO PISO CIMENTADO PARA PINTURA - LIXAMENTO E LIMPEZA. AF_05/2021 | M2 | 700 | 3,34 | R$ 2.338,00 |
| 10 | Sinapi | 102491 | PINTURA DE PISO COM TINTA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSO FUNDO PREPARADOR. AF_05/2021 | M2 | 700 | 18,99 | R$ 13.293,00 |
| 17 | Sinapi | 88484 | FUNDO SELADOR ACRÍLICO, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, UMA DEMÃO. AF_04/2023 | M2 | 800 | 4,10 | R$ 3.280,00 |
| 18 | Sinapi | 88485 | FUNDO SELADOR ACRÍLICO, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDE, UMA DEMÃO. AF_04/2023 | M2 | 2000 | 3,22 | R4 6.440,00 |
| 19 | Sinapi | 88496 | EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM TETO, DUAS DEMÃOS, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023 | M2 | 3000 | 28,94 | R$ 86.820,00 |
| 20 | Sinapi | 88497 | EMASSAMENTO COM MASSA LÁTEX, APLICAÇÃO EM PAREDE, DUAS DEMÃOS, LIXAMENTO MANUAL. AF_04/2023 | M2 | 5000 | 16,03 | R$ 80.150,00 |
| 21 | Sinapi | 95305 | TEXTURA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDE, UMA DEMÃO. AF_04/2023 | M2 | 1000 | 12,75 | R$ 12.750,00 |
| 22 | Sinapi | 95306 | TEXTURA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, UMA DEMÃO. AF_04/2023 | M2 | 500 | 14,80 | R$ 7.400,00 |
| 23 | Sinapi | 88415 | APLICAÇÃO MANUAL DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS. AF_03/2024 | M2 | 2000 | 3,43 | R$ 6.860,00 |
| 24 | Sinapi | 96135 | APLICAÇÃO MANUAL DE MASSA ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS, DUAS DEMÃOS. AF_03/2024 | M2 | 3000 | 26,33 | R$ 78.990,00 |

**3.2. O valor total da contratação será de R$ 474.011,00** (quatrocentos e setenta e quatro mil e onze reais), não ficando a Contratante obrigada a executar todo o quantitativo previsto neste termo.

**3.2.1.** O quantitativo previsto no presente CONTRATO é variável de acordo com a demanda da Secretaria e o número de credenciados, podendo ser alterado durante o curso da execução sem qualquer direito adquirido por parte do CREDENCIADO, que se sujeitará a execução de acordo com as ordens de serviço emitidas pela Secretaria durante o prazo de vigência.

**3.3.** A contratada deverá entregar a Nota Fiscal, e as certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista exigidas na habilitação do credenciamento, ou as justificativas pela impossibilidade de apresentação das referidas certidões, além de outros documentos eventualmente exigidos no Termo de Referência para liquidação e pagamento, em até 30 (trinta) dias após a execução do objeto contratado, sob pena de caracterizar a infração tipificada no art. 155, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**3.4.** CNPJ constante da nota fiscal/fatura deverá ser o mesmo indicado na proposta e nota de empenho.

**3.5.** O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo fiscal de contrato designado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico (art. 140, II, "a", da Lei Federal nº 14.133, de 2021) e definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais (art. 140, II, "b", da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

**3.6.** O pagamento do objeto da presente licitação, sujeito à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais de acordo com os normativos legais, será efetuado em até 30 dias, a partir do recebimento definitivo do objeto contratado, com a emissão de ordem bancária para o crédito em conta corrente da contratada, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**3.7.** A Prefeitura não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "*factoring*".

**3.8.** Nos termos do art. 92, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, caso o pagamento seja efetuado após 30 (trinta) dias do recebimento definitivo do objeto contratado, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste / MT, entre o 31º (trigésimo primeiro) dia e a data da emissão da ordem bancária, será a seguinte:

**EM = I x N x VP**

Onde:

**EM** = encargos moratórios;

**I** = 0,0001644 (índice de compensação financeira por dia de atraso, assim apurado: I = (6/100/365);

**N** = número de dias entre a data limite para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = valor da parcela a ser paga.

**3.9.** No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica dos contratos de prestação de serviço.

**3.10.** Como condição para liquidação do empenho, será verificado pelo setor competente se a empresa está regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas ME e EPP - Simples Nacional - para efeito do disposto no inciso XI, art. 4º da IN RFB nº 1234, de 2012, em 2 (duas) vias, assinada pelo seu representante legal, conforme modelo constante do Anexo IV da referida IN.

**4- DA VIGÊNCIA DO TERMO DE ADESÃO**

**4.1.** O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses,** podendo ser prorrogado por até **05 (cinco) anos**, contados a partir da data da sua assinatura, em conformidade com o capítulo V da Lei 14.133/21. **4.2.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**5- DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E CRITERIO DE RECEBIMENTO**

**5.1.** O serviço deverá ser realizado, conforme especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência, acompanhada de nota fiscal correspondente, a qual deverá ser preenchida com as especificações apresentadas na respectiva nota de empenho.

**5.2.** O recebimento será feito: (art. 140, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

**5.3.** provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais (art. 140, I, "a"); e

**5.3.1.** definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais (art. 140, I, "b").

**5.4.** Serão rejeitados os serviços que não atenderem as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência, para correção no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir da notificação, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.5.** Na hipótese da contratada não proceder às correções e/ou substituições dentro do prazo do item anterior, incidirá a penalidade de multa moratória, podendo, inclusive, culminar com a inexecução total do contrato.

**6- DA DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**6.1.** Cabe a secretaria requisitante efetuar o controle de credenciados, bem como escolher a forma de distribuição de serviços a cada empresa.

**6.2.** Os credenciados serão chamados para executar o objeto de acordo com a ordem de credenciamento.

**6.3.** Havendo mais de um credenciado no mesmo período, será realizado sorteio para definir a classificação.

**6.4.** O credenciado só será chamado para executar novo objeto após os demais credenciados que já estejam na lista forem chamados.

**6.4.1** Caso o credenciado for convocado para executar o objeto, e o mesmo não tiver condições de executar nesta rodada, o mesmo poderá se abster da realização, sendo nesse caso convocado o próximo da lista, mediante apresentação de justificativa e aceito pela Administração.

**6.4.2.** Caso a empresa não apresente justificativa, a Administração poderá adotar os critério da extinção do contrato previsto no art. 137 da Lei Federal 14.133/21, bem como as sanções previstas nos artigos 155 e 156 da mesma Lei.

**7- DAS OBRIGAÇÕES DO ADERENTE/CONTRATADO**

**I** - executar os termos do instrumento contratual ou da ordem de serviço ou fornecimento de bens em conformidade com as especificações básicas constantes do edital;

**II** - ser responsável, em relação aos seus técnicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do credenciamento;

**III** - responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos vierem a causar ao patrimônio do órgão ou entidade contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

**IV** - manter, durante o período de vigência do credenciamento e do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o credenciamento, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional, quando couber;

**V** - justificar ao órgão ou entidade contratante eventuais motivos de força maior que impeçam a realização do serviço ou o fornecimento do bem, objeto do contrato, apresentando novo cronograma para a assinatura de eventual termo aditivo para alteração do prazo de execução;

**VI** - responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe proibida a subcontratação do objeto sem previsão editalícia e autorização expressa do órgão ou entidade contratante;

**VII** - manter disciplina nos locais dos serviços, quando for o caso, retirando imediatamente após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pelo órgão ou entidade contratante;

**VIII** - cumprir ou elaborar em conjunto com o órgão ou entidade contratante o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas;

**IX** - conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do órgão ou entidade contratante, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços, quando for o caso;

**X** - apresentar, quando solicitado pelo órgão ou entidade contratante, relação completa dos profissionais, indicando os cargos, funções e respectivos nomes completos, bem como, o demonstrativo do tempo alocado e cronograma respectivo, quando couber;

**XI** - manter as informações e dados do órgão ou entidade contratante em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado;

**XII** - observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato.

**8-DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**I** – acompanhar e fiscalizar o contrato por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7.º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição;

**II** - proporcionar todas as condições necessárias, para que o credenciado contratado possa cumprir o estabelecido no contrato;

**III** - prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelo contratado;

**IV** - fornecer os meios necessários à execução, pelo contratado, dos serviços objeto do contrato;

**V** - garantir o acesso e a permanência dos empregados do contratado nas dependências dos órgãos ou entidades contratantes, quando necessário para a execução do objeto do contrato;

**VI** – efetuar os pagamentos pelos serviços prestados, dentro dos prazos previstos no contrato, no edital de credenciamento e na legislação.

**9- DA INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

**9.1.** O presente contrato não implica vínculo empregatício de quaisquer dos integrantes do quadro do CONTRATADO com a Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste.

**10- DO DESCREDENCIAMENTO**

**10.1.** O credenciado que deixar de cumprir às exigências deste Regulamento, do edital de credenciamento e dos contratos firmados com a Administração será descredenciado para a execução de qualquer objeto, sem prejuízo das sanções previstas nos arts. 156 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**10.2 -** O credenciado poderá, a qualquer tempo, solicitar seu descredenciamento mediante o envio de solicitação escrita ao órgão ou entidade contratante.

**10.3** pedido de descredenciamento não desincumbe o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades a eles atreladas, cabendo em casos de irregularidade na execução do serviço a aplicação das sanções previstas neste regulamento.

**11- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** No caso de a licitante ou a contratada incorrer em uma ou mais condutas tipificadas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, será responsabilizada administrativamente em uma ou mais das sanções previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, também as sanções previstas na Instrução Normativa SCL nº 009/2021, garantido o direito à ampla defesa.

**11.2.** A recusa da licitante vencedora em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração será considerada como inexecução total da obrigação assumida, ensejando a aplicação das sanções previstas em lei e neste Edital.

**11.3.** As sanções serão registradas e publicadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do trânsito em julgado da aplicação da sanção, nos termos do art. 161 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**12- DOS REAJUSTES DE PREÇOS**

**12.1.** A princípio, os preços contratados são irreajustáveis. Entretanto, a nota de empenho decorrente da contratação poderá ser alterada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a partir da data da proposta, mediante negociação entre as partes, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de força maior, caso fortuito, por ocorrência de fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da contratação tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecido, se for o caso.

**12.1.1.** Para efeito do disposto no item anterior, será apreciada a possibilidade da aplicação pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC - do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou Índice Geral de preços Mercado – IGP-M ou Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, com data-base vinculada à data da proposta, podendo a Administração realizar uma média aritmética entre os três índices, de acordo com a seguinte fórmula:

**PR = PIC x IR**

Onde:

**PR** = Preço reajustado

**PIC** = Preço inicial do contrato

**IR** = Índice de reajuste

**12.2.** O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, inclusive decorrente de reajuste, deverá ser formulado durante a vigência da contratação.

**12.3.** Na hipótese de reajuste, a contratada será consultada sobre a possibilidade de renúncia ao reajuste previsto antes da formalização da prorrogação. Na impossibilidade de renúncia ao reajuste, a contratada deverá encaminhar, juntamente com o pedido de reajuste, os respectivos cálculos do valor que entender devido antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual, sob pena de preclusão do direito. Os cálculos apresentados serão submetidos à apreciação da unidade técnica do contratante para deliberação acerca da sua pertinência.

**12.4.** Na impossibilidade de encaminhar os cálculos antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação, a contratada, mediante justificativa a ser apreciada pelo contratante, poderá solicitar a inclusão de cláusula resguardando o direito de pleitear reequilíbrio até o término da vigência da subsequente prorrogação.

**12.5.** A Administração também deverá manifestar o interesse no reajuste antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual quando este for do seu interesse, a exemplo de ocorrência de índice negativo.

**13- DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGURO, ETC.**

**13.1.** Correrão por conta exclusiva do ADERENTE/CONTRATADO:

**I.** Todos os tributos que forem devidos em decorrência do objeto desta contratação, bem como as obrigações acessórias deles decorrentes;

**II**. As contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos serviços, salvo as despesas a serem pagas pela Contratante, devidamente expressas no edital e neste contrato.

**14 - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇAO 14.1.** Para fins de cumprimento do art. 117, §1º, §2º e §3º, da Lei n.º 14.133/2021, o CONTRATANTE designa servidor(a), como gestor de contrato. **14.2.** Para fins de cumprimento do art. 118 da Lei n.º 14.133/2021, a CONTRATADA designará servidor (a) para desempenhar a função de preposto perante a CONTRATANTE.

**14.3.** A CONTRATADA ficará sujeita à fiscalização do CONTRATANTE, que a qualquer momento, terá poderes de interferir no andamento dos serviços, reservando-se ainda o direito de recusar o recebimento dos serviços caso não estiverem de acordo com os padrões técnicos especificados no termo de referência.

**14.4.** É responsabilidade da CONTRATADA a qualidade dos serviços executados ou fornecidos para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto ajustado.

**15- DA DOTAÇAO ORÇAMENTARIA:**

**15.1.** Os recursos para contratação constantes no objeto deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária**:**

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade** | 03 | Secretaria Mun. Administração e Planejamento |
| **Funcional programática** | 04.122.5004.2012 | |
| **Ficha** | 67 | |
| **Despesa/fonte** | 3.3.90.39 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade** | 05 | Secretaria Municipal de Saúde |
| **Funcional programática** | 10.122.5016.2159 | |
| **Ficha** | 152 | |
| **Despesa/fonte** | 3.3.90.39 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade** | 06 | Secretaria Municipal de Educação e Cultura |
| **Funcional programática** | 12.122.5007.2036 | |
| **Ficha** | 386 | |
| **Despesa/fonte** | 3.3.90.39 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade** | 07 | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| **Funcional programática** | 08.244.5009.2056 | |
| **Ficha** | 533 | |
| **Despesa/fonte** | 3.3.90.39 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade** | 09 | Secretaria Mun. Viação Obras e Serviços Públicos |
| **Funcional programática** | 15.452.5011.2062 | |
| **Ficha** | 625 | |
| **Despesa/fonte** | 3.3.90.39 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade** | 11 | Secretaria Municipal de Desporto e Lazer |
| **Funcional programática** | 27.812.5013.2072 | |
| **Ficha** | 773 | |
| **Despesa/fonte** | 3.3.90.39 | Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |

**16- DO FORO**

**16.1.** As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Primavera do Leste/MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Santo Antônio do Leste - MT, 13 de setembro de 2024.

_____

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**

PREFEITO MUNICIPAL

_____

**55.841.432 EDER GABRIEL DUTRA DE CASTRO**

CONTRATADO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI**
**RESOLUÇÃO CMAS Nº 11/2024, DE 29/08/2024 - APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO PARA APLICAÇÃO DE RECURSOS 2024**

**RESOLUÇÃO CMAS Nº 11, DE 29 DE AGOSTO DE 2024**

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação para aplicação de recursos 2024.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS) DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas competências e atribuições legais e, **considerando:**

**I -** A Lei Federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social, definida como a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), e suas alterações posteriores, em especial a consolidação do Sistema Único de Assistência Social (SUAS);

**II -** a Lei Ordinária Municipal nº 251, de 20 de dezembro de 1995, que criou originalmente o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) do Município de São Félix do Araguaia (MT), reestruturado posteriormente pelas Leis Ordinárias Municipais nº 538, de 13 de março de 2006 e nº 715, de 3 de julho de 2013;

**III -** o disposto na ata nº 10 de 29 de agosto de 2024, expedida CMAS;

**IV -** a deliberação unânime do Plenário do CMAS, em Reunião Ordinária realizada em 29 de agosto de 2024, neste Município;

**RESOLVE**:

**Art. 1º** Aprovar Plano de Ação para aplicação de recursos 2024.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

São Félix do Araguaia – MT, 29 de Agosto de 2024.

Elizabeth Delgado da Silva

Presidente do CMAS.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI**
**RESOLUÇÃO CMAS Nº 10/2024, DE 29/08/2024 - APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO ANO DE 2023, PISO MATO GROSSENSE E BENEFÍCIO EVENTUAL**

**RESOLUÇÃO CMAS Nº 10, DE 29 DE AGOSTO DE 2024**

Dispõe sobre a aprovação da Prestação de contas do ano de 2023, Piso Mato Grossense e Benefício Eventual.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS) DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas competências e atribuições legais e, **considerando:**

**I -** A Lei Federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social, definida como a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), e suas alterações posteriores, em especial a consolidação do Sistema Único de Assistência Social (SUAS);

**II -** a Lei Ordinária Municipal nº 251, de 20 de dezembro de 1995, que criou originalmente o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) do Município de São Félix do Araguaia (MT), reestruturado posteriormente pelas Leis Ordinárias Municipais nº 538, de 13 de março de 2006 e nº 715, de 3 de julho de 2013;

**III -** o disposto na ata nº 10 de 29 de Agosto de 2024, expedida CMAS;

**IV -** a deliberação unânime do Plenário do CMAS, em Reunião Ordinária realizada em 29 de Agosto de 2024, neste Município;

**RESOLVE**:

**Art. 1º** Aprovar Prestação de contas do ano de 2023, Piso Mato Grossense e Benefício Eventual.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

São Félix do Araguaia – MT, 29 de Agosto de 2024.

**Elizabeth Delgado da SIlva**

**Presidente do CMAS.**

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS - TAYNÁ BEZERRA CAVALCANTE**
**PORTARIA Nº 183, DE 01 DE MARÇO DE 2023**

**PORTARIA Nº 183, DE 01 DE MARÇO DE 2023**

**DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO FISCAL DE OBRA SENHOR LUIZ PAULO MOURA COSTA, PARA ACOMPANHAMENTO DO OBJETO PREVISTO NO CONTRATO 023/2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e, em consonância com o Artigo 67 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993,

**RESOLVE:**

**Art. 1º Nomear** o servidor da Prefeitura de São Félix do Araguaia – MT, **Senhor LUIZ PAULO MOURA COSTA**/matrícula **5003-2,** para exercer a função de Fiscal do **Contrato com as características a seguir:**

**CONTRATO Nº 023/2023 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2023. TOMADA DE PREÇO Nº 001/2023**

**OBJETO:**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA CIVIL – REFORMA E AMPLIAÇAO DO ESPAÇO FISICO DO TERMINAL RODOVIÁRIO DO MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA-MT, IMPLANTADA EM UM TERRENO COM 4.573,26 m². UMA ÁREA DE AMPLIAÇÃO DE 424,18 m² E AREA TOTAL CONSTRUÍDA DE 935,13 m². Advindo do CONVÊNIO Nº 132/2013, JUNTO A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA - SINFRA E CONTRAPARTIDA DO MUNICIPIO.

**Art. 2º Fica determinado** ao fiscal aqui designado que acompanhe a execução das atas de registro de preços ou de eventuais contratos, tomando as seguintes providências:

**I -** ler atentamente o edital, as atas e eventuais contratos, assim como os anexos, principalmente quanto: **a)** à especificação do objeto; e **b)** ao cronograma e prazo de prestação dos serviços. **II -** acompanhar a execução dos serviços, tendo como base os direcionamentos registrados nas atas de registro de preços ou eventuais contratos, exercendo rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços; **III -** receber a fatura de cobrança, conferindo se: **a)**as condições de pagamento foram obedecidas; **b)**o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi prestado; **c)** a nota fiscal está dentro do prazo de validade e se está corretamente preenchida; **d)**a nota fiscal está acompanhada das guias de quitação do FGTS e INSS sobre a mão de obra empregada, se for o caso; e **e)**os tributos sobre serviços prestados por pessoas físicas, como INSS, ISSQN e IRPF foram devidamente calculados e as guias de retenção estão anexas à nota fiscal. **IV -** atestar o fornecimento efetivamente realizado, buscando auxílio caso haja dúvidas na atestação; **V -** encaminhar a nota fiscal para pagamento; **VI -** acompanhar se o pagamento ocorreu da forma prevista, considerando: **a)**contribuição patronal ao INSS, bem como se houve encaminhamento para elaboração da GEFIP/INSS; **b)**a retenção e recolhimento do IRPF e ISSQN ao tesouro municipal; e **c)** o crédito do valor líquido para o favorecido. **VII -** informar eventual descumprimento de cláusulas contratuais, mormente quanto ao prazo, com o fim de aplicação das sanções cabíveis; **VIII -** manter contato regular com o preposto/representante das contratadas, com vistas a permitir o fiel cumprimento das atas de registro de preços ou de eventuais contratos; **IX -** emitir relatórios parciais a cada dois meses ou em prazo menor, caso haja fatos que justifiquem um novo relatório; **X -** emitir relatório final, ao final da vigência das atas de registro de preços ou de eventuais contratos extraídos das mesmas; **XI -** submeter os relatórios à sua chefia imediata, para que tome conhecimento, com aposição de visto; **XII -** enviar duas cópias dos relatórios parciais e final, sendo: **a)**Uma cópia para o Departamento de Licitação e Contratos; e **b)** Uma cópia para o Setor do APLIC. **XIII -** encaminhar ao Departamento de Contratos toda documentação adicional relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução das atas ou de eventuais contratos.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

São Félix do Araguaia - MT, 01 de MARÇO de 2023

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**Prefeita**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI**
**PORTARIA Nº 998/2024, DE 03/09/2024 - NOMEAÇÃO DO SENHOR ADALBERTO RODRIGUES DA SILVA, NO CARGO EM COMISSÃO DE SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE**

**PORTARIA Nº 998/2024, DE 3 DE SETEMBRO DE 2024**

**Dispõe sobre a nomeação do Senhor ADALBERTO RODRIGUES DA SILVA, no Cargo em Comissão de SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, considerando:

**I -** a existência do Cargo em Comissão vago na Estrutura Administrativa do Município;

**II -**a necessidade da Administração de dispor de um servidor para desenvolver as ações inerentes ao cargo, previstas na lei interna; e

**III -** que o candidato reúne os requisitos necessários para ocupar o referido Cargo em Comissão.

**RESOLVE:**

**Art. 1º Nomear o Senhor ADALBERTO RODRIGUES DA SILVA**, Brasileiro, Casado, Professor, inscrito no CPF sob o nº 460.171.601-25 e Identidade - SSP-MT nº 1.005.218 - SSP-MT expedida em 22/04/1993, no Cargo em Comissão de **SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE.**

**Parágrafo único.** O nomeado fica obrigado ao cumprimento das determinações dispostas na Lei Orgânica Municipal, na Lei Complementar Municipal nº 136/2022, de 25 de fevereiro de 2022 e demais legislação aplicável.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

**JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal**

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS - TAYNÁ BEZERRA CAVALCANTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 099/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO 066/2024 DISPENSA Nº 022/2024**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 099/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO 066/2024**

**DISPENSA Nº 022/2024**

**OBJETO**: **Aquisição de Aparelhos Eletrônicos de Distribuição de Internet para atender as Unidades de Saúde vinculadas à Secretaria de Saúde do Município de São Félix do Araguaia - MT.**

**EMPRESA: M VEZARO ME, CNPJ 10.851.981/0001-34 M VEZARO ME, CNPJ 10.851.981/0001-34,** ENDEREÇO: **AV CUIABA N 346, COMPLEMENTO QUADRA A19 LOTE 14,** BAIRRO: **SETOR A, MUNICIPIO DE QURENCIA-MT,** E-MAIL: **CONTABILIDADE.MT@HOTMAIL.COM ,** TELEFONE Nº (**66) 3529-2781**

**VALOR GLOBAL**: **R$ 57.732,08 (cinquenta e sete mil, setecentos e trinta e dois reais e oito centavos).**

São Félix do Araguaia - MT, 12 de AGOSTO de 2024

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**PREFEITA MUNICIPAL**

**PMSFA/MT**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM**
**AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2024.**
**PROCESSO ADM: Nº 045/2024.**

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES E INSUMOS RELACIONADOS ABAIXO, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE CENTRO (II), VILA SANTO ANTÔNIO (I), RURAL E ESPIGÃO DO LESTE (IV), CENTRO DE DIAGNÓSTICO E ESPECIALIDADES (ULTRASSONOGRAFIA, RAIO-X), CENTRO DE ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL (CAPS), AGÊNCIA TRANSFUSIONAL DE SANGUE E CENTRO DE REABILITAÇÃO, AMBAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT.

Empresas vencedoras valor total: R$ 2.467.426,49 (dois milhões e quatrocentos e sessenta e sete mil e quatrocentos e vinte e seis reais e quarenta e nove centavos): **CIRURGICA BIOMEDICA EIRELI** (11.215.901/0001-17) com os lotes: 73, 105, 187, 200 e 202 no valor total de R$ 54.974,50 (cinquenta e quatro mil e novecentos e setenta e quatro reais e cinquenta centavos). **OESTE MEDIC DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI** (25.252.533/0001-91) com o lote: 123 no valor total de R$ 17.500,00 (dezessete mil e quinhentos reais). **APROMÉDICA COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** (34.558.660/0001-04) com os lotes: 92, 94, 108, 109, 150, 189, 218, 222, 224, 272 e 347 no valor total de R$ 85.998,00 (oitenta e cinco mil e novecentos e noventa e oito reais). **RET FARMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E MEDICAMENTOS HOSPITALARES EIRELE ME** (12.313.826/0001-90) com os lotes: 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 14, 26, 27, 28, 32, 33, 43, 46, 47, 48, 49, 50, 57, 58, 59, 60, 61, 76, 77, 86, 87, 95, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 126, 127, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 138, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 157, 158, 159, 170, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 186, 192, 193, 235, 237, 238, 239, 241, 251, 252, 253, 254, 255, 324, 325 e 362 no valor total de R$ 1.350.474,80 (um milhão e trezentos e cinquenta mil e quatrocentos e setenta e quatro reais e oitenta centavos). **SUPERMÉDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI** (06.065.614/0001-38) com os lotes: 12, 18, 19, 20, 34, 72, 83, 84, 88, 90, 107, 119, 194, 199, 240, 260, 261, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 273, 274, 275, 278, 279, 286, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 301, 302, 304, 306, 307, 309, 310, 311, 315, 316, 317, 353 e 361 no valor total de R$ 30.847,74 (trinta mil e oitocentos e quarenta e sete reais e setenta e quatro centavos). **MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** (32.421.421/0001-82) com os lotes: 1, 74, 201, 203, 204 e 205 no valor total de R$ 31.040,00 (trinta e um mil e quarenta reais). **BETANIAMED COMERCIAL EIRELI** (09.560.267/0001-08) com o lote: 188 no valor total de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais). **GOLDENPLUS COM DE MED E PROD HOSP LTDA** (17.472.278/0001-64) com os lotes: 75, 93, 97 e 174 no valor total de R$ 9.255,00 (nove mil e duzentos e cinquenta e cinco reais). **MAEVE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** (09.034.672/0001-92) com o lote: 7 no valor total de R$ 630,00 (seiscentos e trinta reais). **TREVO DISTRIBUIDORA E INDUSTRIA DE PAPEIS LTDA** (09.644.019/0001-45) com o lote: 206 no valor total de R$ 5.750,00 (cinco mil e setecentos e cinquenta reais). **COMERCIAL DE DESCARTAVEIS EMATERIAIS DE LIMPEZA LTDA** (10.943.564/0001-11) com o lote: 41 no valor total de R$ 3.750,00 (três mil e setecentos e cinquenta reais). **HENRIVIX COMERCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES** (41.500.407/0001-65) com os lotes: 64, 68, 122, 124, 125, 128, 154, 155, 276, 277, 312 e 313 no valor total de R$ 109.812,35 (cento e nove mil e oitocentos e doze reais e trinta e cinco centavos). **RM TRADE SOLUÇÕES EM NEGÓCIOS E SERVIÇOS LTDA** (43.578.074/0001-12) com o lote: 24 no valor total de R$ 92.500,00 (noventa e dois mil e quinhentos reais). **C.A. HOSPITALAR LTDA** (26.457.348/0001-04) com os lotes: 11, 13, 23, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 65, 66, 91, 114, 153, 156, 172, 185, 283, 308, 318 e 319 no valor total de R$ 57.044,90 (cinquenta e sete mil e quarenta e quatro reais e noventa centavos). **KIENTRO BRASIL LTDA** (19.717.870/0001-04) com os lotes: 29, 30, 79 e 80 no valor total de R$ 9.117,00 (nove mil e cento e dezessete reais). **DBI COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO EIRELI** (07.295.190/0001-60) com o lote: 120 no valor total de R$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais). **YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA** (51.740.794/0001-60) com os lotes: 25, 81, 140, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 208, 213, 219, 226, 232, 234, 249, 321, 328, 333 e 341 no valor total de R$ 40.356,40 (quarenta mil e trezentos e cinquenta e seis reais e quarenta centavos). **G M EMBALAGENS LTDA** (52.505.574/0001-15) com os lotes: 242 e 243 no valor total de R$ 6.300,00 (seis mil e trezentos reais). **M MED COMERCIAL DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI-ME** (28.387.424/0001-70) com os lotes: 67, 96, 236, 256 e 257 no valor total de R$ 103.612,00 (cento e três mil e seiscentos e doze reais). **MDX COMERCIO DE EPI LTDA** (50.401.485/0001-01) com os lotes: 36 e 37 no valor total de R$ 12.000,00 (doze mil reais). **CEI COMERCIO EXPORTAÇÃO IMPORTAÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS LTDA** (40.175.705/0001-64) com o lote: 98 no valor total de R$ 3.250,00 (três mil e duzentos e cinquenta reais). **INOVACOES COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAUDE LTDA** (32.138.304/0001-06) com os lotes: 15, 16, 17, 63, 70, 71, 89, 211, 212, 214, 216, 221, 223, 228, 263, 264, 280, 281, 282, 284, 285, 287, 288, 289, 299, 300, 305, 326, 329, 337, 338, 342, 346, 349 e 351 no valor total de R$ 94.281,60 (noventa e quatro mil e duzentos e oitenta e um reais e sessenta centavos). **CIRURGICA MM HOSPITALAR LTDA - EPP** (17.059.112/0001-10) com os lotes: 31, 38, 39, 106 e 322 no valor total de R$ 50.220,70 (cinquenta mil e duzentos e vinte reais e setenta centavos). **GRIEBLER E GRIEBLER LTDA.** (30.195.733/0001-90) com os lotes: 175 e 176 no valor total de R$ 16.012,50 (dezesseis mil e doze reais e cinquenta centavos). **TEKMARKET INDUSTRIA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA** (21.579.468/0001-52) com o lote: 85 no valor total de R$ 47.000,00 (quarenta e sete mil reais). **MCW PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES** (94.389.400/0001-84) com os lotes: 112, 160, 250 e 352 no valor total de R$ 19.090,00 (dezenove mil e noventa reais). **CIRURGICA SAO FELIPE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA** (07.626.776/0001-60) com os lotes: 195, 196, 197 e 248 no valor total de R$ 68.500,00 (sessenta e oito mil e quinhentos reais). **L A DALLA PORTA JUNIOR** (11.145.401/0001-56) com os lotes: 2, 21, 22, 78, 82, 113, 246 e 345 no valor total de R$ 29.082,00 (vinte e nove mil e oitenta e dois reais). **MEDEFE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA** (25.463.374/0001-74) com os lotes: 136, 137, 171, 173, 227 e 323 no valor total de R$ 62.527,00 (sessenta e dois mil e quinhentos e vinte e sete reais).

**Itens desertos:** 44, 45, 110, 151, 152, 177, 198, 207, 209, 320, 354, 359 e 360.

**Itens fracassados:** 35, 40, 42, 62, 69, 111, 115, 116, 117, 118, 121, 139, 190, 191, 210, 215, 217, 220, 225, 229, 230, 231, 233, 244, 245, 247, 258, 259, 262, 303, 314, 327, 330, 331, 332, 334, 335, 336, 339, 340, 343, 344, 348, 350, 355, 356, 357, 358 e 363.

SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - MT, 16 de setembro de 2024.

**JEAN FLAVIO DOS SANTOS MILHOMEM.**

CONDUTOR DE PROCESSOS.

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT)-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) - MARILEIKO APARECIDA MIYKE PORTARIA Nº 13, DE 13/09/2024 - APOSENTADORIA - MARIA DAS GRAÇAS GONÇALVES DA SILVA.**

**PORTARIA Nº 13, DE 13 DE SETEMBRO DE 2024.**

**Dispõe sobre a concessão do Benefício de Aposentadoria Por Tempo de Contribuição à servidora Senhora Maria das Graças Gonçalves da Silva.**

**A Prefeita do Município de São Félix do Araguaia, Estado de Mato Grosso**, no uso de suas atribuições legais e, considerando;

**I.** o § 9º do art. 4º da Emenda Constitucional nº. 103/2019 c/c o disposto no art. 40, §5º da Constituição Federal c/c Art. 6º, incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional n.º 41/2003 c/c no Art. 80, incisos I, II e III e IV da Lei Municipal n.º 468, de 01/06/2004, que dispõe sobre a Reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Município de São Félix do Araguaia/MT, e suas alterações posteriores;

**II.** a Lei Complementar nº 058, de 08 de dezembro de 2008, que trata do Plano de Cargos, Carreira e Salário dos servidores da Educação em Geral;

**III.** e ainda a Lei Complementar n.º 150, de 26 de janeiro de 2024, que versa acerca da Revisão Geral Anual do Município de São Félix do Araguaia/MT.

**Resolve:**

**Art. 1º.** Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, à **SENHORA MARIA DAS GRAÇAS GONÇALVES DA SILVA**, portadora do CPF nº. 581.996.831-04, servidora efetiva, no cargo de **PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL**, Classe "C" – 1,70, Nível "9 - 1,49", lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, devidamente matriculada sob o n.º 182 - 1, com 30 horas semanais, contando com **28 (vinte e oito) anos e 25 (vinte e cinco) dias de tempo de contribuição**, com proventos integrais com base na última remuneração do cargo efetivo, conforme processo administrativo do **IPASFA n.º 2024.04.00007P**, a partir de **01/09/2024** até posterior deliberação.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos legais a data de **01 de setembro de 2024**.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

São Félix do Araguaia/MT, 13 de setembro de 2024.

**WEMES PEREIRA LEITE**

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Homologo:

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

Prefeita Municipal

**PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - LICITAÇÃO - DEPARTAMENTO DE CONTRATOS - TAYNÁ BEZERRA CAVALCANTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 087/2024 PROCESSO Nº 020/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 062/2024**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 087/2024**

**PROCESSO Nº 020/2024**

***DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 062/2024***

**OBJETO**: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE COLETA, TRANSPORTE E DISPERSÃO DE RESÍDUOS PARA ATENDER AS UNIDADES DE SÁUDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT.

**EMPRESA: SANCRISTO – COLETA DE RESÍDUOS LTDA, CNPJ Nº 14.147.098/0001-19. COM SEDE NO MUNICÍPIO DE DOURADOS, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, NA BR 462, KM 12 S/N, CEP N 79804-970**. TELEFONE Nº (67)3421-6897

**VALOR GLOBAL: R$ 32.200,00 (trinta e dois mil e duzentos reais)**

São Félix do Araguaia - MT, 23 de AGOSTO de 2024

**JANAILZA TAVEIRA LEITE**

**PREFEITA MUNICIPAL**

**PMSFA/MT**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

**SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE**
**RESOLUÇÃO Nº 02/2024 DE 12 DE SETEMBRO DE 2024**

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ DO POVO MT.

RESOLUÇÃO Nº 02/2024 de 12 de Setembro de 2024

APROVAR o Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde para o Biênio 2024/2026.

O Plenário do Conselho de Saúde em sua 1º Reunião Extraordinária Ordinária, realizada no

dia 12/09/2024 no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 8080 de 19

de setembro de 1990 e pela Lei 8142, de 28 de dezembro de 1990.

RESOLVE:

ARTI 1º- APROVAR a Nomeação dos Membros do Conselho Municipal de Saúde para o Biênio 2024/2026.

JOSÉ LEONARDO DE SOUZA

Presidente do (CMS)

HOMOLOGO: A Resolução nº. 01/09/2024, do Conselho Municipal de Saúde

de São José do Povo, no uso de suas atribuições legais, publicado no Diário

Oficial do Município no dia 13 de Setembro de 2024.

**SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE**
**RESOLUÇÃO Nº 010/2024**

Dispõe sobre aprovação do Relatório do 1º semestre do PROCAD-SUAS 2023

O Conselho Municipal de Assistência Social de São José do Povo/ Mato Grosso-CMAS, em uma reunião realizada no dia 13 de setembro de 2023 às 14:30hs, com o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), onde foi lavrada a ATA-012/2023.

Resolve:

**Art.**1º Aprovação do Relatório do 1º semestre do PROCAD-SUAS 2023 na integra.

**Art**.2º Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos à 13 de setembro de 2023.

São José do Povo-MT, 16 de setembro de 2024.

Gustavo Benedito Medeiros Alves

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social.

**SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE**
**PORTARIA N°94/2024 - DE 02 DE SETEMBRO DE 2024**

Dispõe sobre Nomear para o Cargo de Gerente de Gestão do Município de São José do Povo**.**

**IVANILDO VILELA DA SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, etc.

**RESOLVE:**

**ARTIGO 1º-** Nomeara Srª **SONIA REGINA LIBARDONI GIULIETE,** portadora do CPF 667.127.421-53 e do RG nº11379316 SSPMT, para o Cargo de Gerente de Gestão deste Município de São José do Povo - MT, e receberá seus proventos conforme Lei Municipal de nº514/2012.

**ARTIGO 2º-**Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

São José do Povo, 02 de setembro de 2024.

**IVANILDO VILELA DA SILVA**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE**
**RESOLUÇÃO Nº 010/2024**

Dispõe sobre aprovação do Relatório do 1º semestre do PROCAD-SUAS 2023

O Conselho Municipal de Assistência Social de São José do Povo/ Mato Grosso-CMAS, em uma reunião realizada no dia 13 de setembro de 2023 às 14:30hs, com o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), onde foi lavrada a ATA-012/2023.

Resolve:

**Art.**1º Aprovação do Relatório do 1º semestre do PROCAD-SUAS 2023 na integra.

**Art**.2º Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos à 13 de setembro de 2023.

São José do Povo-MT, 16 de setembro de 2024.

Gustavo Benedito Medeiros Alves

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social.

**SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE**
**RESOLUÇÃO Nº 01/2024 DE 12 DE SETEMBRO DE 2024**

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOSÉ DO POVO MT.

RESOLUÇÃO Nº 01/2024 de 12 de Setembro de 2024

APROVAR A Nomeação dos Membros do Conselho Municipal de Saúde para o Biênio 2024/2026.

O Plenário do Conselho de Saúde em sua 1º Reunião Extraordinária Ordinária, realizada no

dia 12/09/2024 no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 8080 de 19

de setembro de 1990 e pela Lei 8142, de 28 de dezembro de 1990.

RESOLVE:

ARTI 1º- APROVAR a Nomeação dos Membros do Conselho Municipal de Saúde para o Biênio 2024/2026.

JOSÉ LEONARDO DE SOUZA

Presidente do (CMS)

HOMOLOGO: A Resolução nº. 01/09/2024, do Conselho Municipal de Saúde

de São José do Povo, no uso de suas atribuições legais, publicado no Diário

Oficial do Município no dia 13 de Setembro de 2024.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE ADITIVO**

**I TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°140/2023**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº140/2023–CELEBRADO EM 15 de setembro de 2023, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO EALESSANDRA ALVES FREITAS As partes de comum acordo resolvem alterar o contrato primitivo, conforme as condições abaixo especificadas:

**1.CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1 O objeto do presente termo aditivo consiste em:

1.1.2 Prorrogação da vigência contratual por mais 12 (doze) meses, em conformidade com a Cláusula Segunda do referido Contrato, que passará a ser até 15 de setembro de 2025.

**2.CLÁUSULA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

02-Prefeitura Municipal de São José do Povo

020214-Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social

08 244 9260 2071 0000-Manter as Atividades da Secretaria de Promoção Social

3.1.90.04.00-Contratação Por Tempo Determinado

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

3.1 A publicação resumida deste instrumento será efetivada pelo município, conforme dispõe o Parágrafo Único do Art. 61 da Lei nº 8.666/93, no Diário Oficial da AMM/MT.

**4. CLÁUSULA QUARTA – DEMAIS INFORMAÇÕES**

4.1 Permanecem vigentes e inalteradas as demais cláusulas do contrato principal não alcançadas pelo presente aditivo, sendo ratificado em todas as suas demais cláusulas e condições, e do qual o presente instrumento passa a fazer parte integrante e complementar, a fim de que juntos produzam um único efeito de direito, e, por estarem juntos e contratados, assinam as partes do presente, 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas, também signatárias do presente instrumento.

São José do Povo – MT, 13 de setembro de 2024.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DECISÃO**

Recebi, para apreciação e decisão, os autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2024 instaurado através da Portaria Municipal nº 130/2024/SECAD, com objetivo de apurar suposta pratica de condutas tipificadas no art. 158, III, VII e IX e 159 XIX do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São José do Rio Claro.

Inicialmente, observa-se que o Processo de Administrativo de Sindicância teve seu processamento de uma forma normal, obedecendo aos princípios do devido processo legal, contraditório e ampla defesa.

Após a Comissão ter concluído seus trabalhos e apresentando o relatório final, passo a proferir a seguinte decisão:

Diante de todo o exposto, especialmente com base no parecer da Comissão Processante, que deliberou pela formalização da acusação em razão das infrações disciplinares cometidas pelo servidor Adiran Celestino da Silva, conforme o entendimento da própria Comissão quanto à gravidade da conduta e aos prejuízos causados ao erário, decido exonerá-lo do cargo comissionado de Secretário Municipal de Planejamento. Quanto ao seu cargo efetivo, em razão da conveniência administrativa, converto a suspensão em multa, correspondente a 50% (cinquenta por cento) de seus vencimentos, a ser descontada diretamente em folha de pagamento, permanecendo o servidor em exercício de suas funções, conforme estabelece o art. 169, § 3º, da Lei Municipal nº 991/2014.

Além disso, considerando que o processo administrativo disciplinar concluiu pela acusação do servidor, determino o encaminhamento dos autos à Procuradoria do Município para a propositura da ação de reparação de danos, nos moldes do art. 207, parágrafo único, da Lei Municipal nº 991 de 23 de janeiro de 2014 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), bem como sejam as Partes envolvidas devidamente notificadas da presente decisão.

São José do Rio Claro, MT, 16 de setembro de 2024.

**Levi Ribeiro**

**Prefeito Municipal**

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO DE ADESÃO 008-2024**

PROCESSO ADMINISTRATIVO 110/2024, ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 003-2024, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO 003/2024 DO MUNICIPIO DE QUIRINOPOLIS-GO.

O município de São José do Rio Claro – MT, com sede administrativa na Rua Paraíba, nº 355, Centro, CEP: 78.435-000 fone (65) 3386-1482, torna público a adesão ao Procedimento Administrativo licitatório, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO, BEM COMO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA MANUTENÇÃO DOS VEICULOS E MÁQUINAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO-MT,** inscrita no CNPJ: **03.817.702/0001-50**, empresa: **VOLUS INSTITUICAO DE PAGAMENTO LTDA, VALOR TOTAL: R$ 4.060.000,00 (Quatro milhões e sessenta mil reais)**, a íntegra do ato de Adesão e demais documentos encontram-se nos autos, na Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro – MT, Fundamento legal: Regido pela lei 14.133/2021, 16 de setembro de 2024. **LEVI RIBEIRO – PREFEITO MUNICIPAL.**

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 054/2024, DE 12 DE SETEMBRO DE 2024.**

**NOMEIA, EM SUBSTITUIÇÃO, MEMBRO TITULAR PARA O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA, BIÊNIO 2023/2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**LEVI RIBEIRO**, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei; e,

**CONSIDERANDO** o Ofício nº 458/2024/SEPAS, solicitando substituição de membro do referido Conselho;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear como Membro Titular a Senhora **ERCÍLIA TEREZINHA TIMM SOCOLOSKI,** para compor o**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE -** Representantes Sociedade Civil e Organizada – **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São José do Rio Claro**- **APAE,** em substituição à senhora Thais Duarte Vassoler, nomeada na Portaria nº 296, de 08/08/2023.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.**

**Gabinete do Prefeito Municipal**

São José do Rio Claro-MT, 12 de setembro de 2024.

**LEVI RIBEIRO**

Prefeito Municipal

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 055/2024, DE 12 DE SETEMBRO DE 2024.**

**NOMEIA, EM SUBSTITUIÇÃO, MEMBRO TITULAR PARA O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CME, MANDATO 2023/2026 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**LEVI RIBEIRO**, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei; e,

**CONSIDERANDO** o Ofício nº 377/2024/PMSJRC/SEDEC, solicitando substituição de membro do referido Conselho;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear como Membro Titular o senhor **GENILDO SOARES SILVA,** para compor o**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – Representando o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente,** em substituição ao senhor Jakson Vagner Amorim de Oliveira, nomeado na Portaria nº 303/2023, de 26/09/2023.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.**

**Gabinete do Prefeito Municipal**

São José do Rio Claro-MT, 12 de setembro de 2024.

**LEVI RIBEIRO**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

**PREVIQUAM**
**DECRETO N.º 167, DE 16 DE SETEMBRO 2024**

**DECRETO N.º 167, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

SÚMULA: "Dispõe sobre a nomeação do **Conselho Curador e do Conselho Fiscal do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de São José dos Quatro Marcos - MT**", e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, Sr. **JAMIS SILVA BOLANDIN** no uso das atribuições legais e nos termos da Lei Complementar nº 006/2005 e alterações posteriores, em especial a Lei Complementar n.º 032/2013,

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Ficam nomeados os seguintes membros para composição do **Conselho Curador do Fundo Municipal de Previdência Social – PREVIQUAM** – constituído conforme a seguir:

**I – Representantes do Poder Executivo:**

**Weberson Thiago Dias Gonçalves**

**Willian Marcos Pereira Castilheiro**

**II – Representante do Poder Legislativo**

**Gildomar Alves da Silva Junior**

**III – Representante dos Servidores:**

**Claudiney Alves Ribeiro**

**Luciene Soares Bonfim Ricci**

**IV – Representante dos Inativos:**

**Samuel Leandro Rosa**

**Art. 2º.** Ficam nomeados os seguintes membros titulares e suplentes para composição do **Conselho Fiscal do Fundo Municipal de Previdência Social – PREVIQUAM** – constituído conforme a seguir:

**I – Membros do Conselho Fiscal:**

**Titulares:**

**Alexandre Cezar Valverde**

**Edinaldo Aguiar de Oliveira**

**Armando Rosa**

**Suplentes:**

**Carlos Eduardo Penha Carvalho**

**Pedro Rodrigues da Silva**

**Art. 3º.** As referidas composições do Conselho Curador e do Conselho Fiscal terão o mandato de 03 (três) anos e em relação ao Conselho Curador poderá ter recondução de 50% (cinquenta por cento) de seus membros, em conformidade com o disposto na Lei Complementar n.º 006/2005 e alterações posteriores, em especial a Lei Complementar n.º 032/2013.

**Art. 4º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos 16 dias do mês de Setembro de 2024.

**JAMIS SILVA BOLANDIN**

Prefeito Municipal

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

A Comissão De Contratação da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos-MT, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria n° 468 de 06/12/2023, torna público para conhecimento de todos, que com amparo no art. 75 Inc. II da Lei 14.133/2021, realiza a Dispensa de Licitação nº 53/2024, Processo Licitatório n° 117/2024.

DISPENSA DE LICITAÇÃO visando **LOCAÇÃO DE CAMINHÃO ESPARGIDOR E AGREGADO.**

Envio de Propostas pelo e-mail: licitacao@saojosedosquatromarcos.mt.gov.br, entre 16/09 a 19/09/2024.

Horário para o recebimento das propostas se estende das 07:00h do dia inicial e se finda as 17:00h do dia final.

Informações pelo telefone (65) 3251-1455 / (65) 99925-4815, das 07:00 as 13:00 horas e nos sítios eletrônicos abaixo:

https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebend...

http://acesso.saojosedosquatromarcos.mt.gov.br:807...

ALEXANDRE LEAL DOS SANTOS

Presidente da Comissão De Contratação

---

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 407 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**PORTARIA N.º 407 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR DE ACONSELHAMENTO – EMA, PARA AS AÇÕES DE PLANEJAMENTO SEXUAL E REPRODUTIVO NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JAMIS SILVA BOLANDIN**, Prefeito do Município de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições e,

**Considerando** a Portaria n.º 048/SAS de 11 de fevereiro de 1999, que normatiza sobre os procedimentos cirúrgicos de esterilização, nas ações de Planejamento Familiar;

**Considerando** a Portaria SAS n.º 629 de 25 de agosto de 2006, que descentraliza para os gestores estaduais/municipais de saúde o registro das habilitações no SCNES entre outros procedimentos, os referentes ao Planejamento Familiar/Esterilização, após as devidas deliberações na instância da Comissão Intergestores Bipartite – CIB;

**Considerando** a Resolução CIB n.º 007 de 10 de fevereiro de 2011, que dispõe sobre as normas de procedimentos de laqueadura tubária e vasectomia no âmbito do SUS no Estado de Mato Grosso;

**Considerando** a Resolução do Conselho Municipal de Saúde de São José dos Quatro Marcos /MT, n.º 013 de 20 de outubro de 2023, que dispõe sobre a Aprovação do Projeto EMA – Equipe Multidisciplinar de Aconselhamento no âmbito municipal;

**Considerando** a Resolução CIB/MT n.º 132 de 09 de maio de 2024, que aprova o credenciamento da Equipe Multidisciplinar de Aconselhamento (EMA) para as ações de planejamento reprodutivo no município de São José dos Quatro Marcos, localizado na Região de Saúde Oeste Mato-grossense,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Nomear Equipe Multidisciplinar de Aconselhamento que será composta pelos seguintes profissionais, conforme abaixo descritos:

**Profissional Médico:** TIAGO TONHOLO DA SILVA CRM 13964 - MT

**Profissional Enfermeiro:** BIANCA ALVARES DA SILVA COREN: 000423138 - MT

**Profissional Psicólogo:** MATILDE APARECIDA VIEIRA DE MATOS CRP:03574 – MT

**Profissional Assistente Social:** JOISILENE LIMA DE MOURA CRESS/ 251605 – MT

**Art. 2º A Equipe** Multidisciplinar de Aconselhamento deverá realizar as ações de planejamento reprodutivo no Município de São José dos Quatro Marcos /MT, garantido atendimentos adequados às famílias, ampliando o acesso aos direitos reprodutivos e sexuais.

**Art. 3º Esta** Portaria entra em vigor na data de publicação, revogando as disposições em contrário.

| REGISTRADA | PUBLICADA | CUMPRA-SE |
|---|---|---|

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 16 DE SETEMBRO DE 2024

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

---

**PREVIQUAM**
**PORTARIA Nº 006/2024**

**PORTARIA N.º 006/2024 "Dispõe sobre a concessão do benefício de pensão por morte em favor do dependente Sr. Antônio Fernandes Castilheiro, esposo da inativa Sra. Raimunda Pereira Castilheiro".**

*O Diretor Executivo do **PREVIQUAM**, Instituto de Previdência Social dos Servidores públicos Municipais de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art.*

*40, § 7º, inciso "I" da Constituição Federal, com redação determinada pela emenda constitucional n.º 41, de 19 de dezembro de 2003, Art. 231, da Lei Municipal Complementar nº 005/2003, de 19 de Dezembro de 2003, Art. 7º, inciso "I", Art. 28, inciso "I" e Art. 29, inciso "I", da Lei Municipal n.º 006/2005, de 01 de Junho de 2005.*

**Resolve,**

**Art. 1º** Conceder o benefício de pensão por morte em favor do Sr. Antônio Fernandes Castilheiro (cônjuge), portador do RG n.º 9216.804 SSP/MT, inscrito no CPF n.º 736.316.988-87, pelo falecimento da aposentada Sra. Raimunda Pereira Castilheiro, portadora do RG n.º 935.172 SSP/MT, inscrita no CPF n.º 488.730.551-68, inativa no cargo de Auxiliar de Serviços Internos, Referência "04", Nível "I", lotada na Secretária Municipal de Educação, conforme acórdão N.º 2.924/2011, **com 100% dos proventos de forma integral e vitalícia**, conforme o processo do PREVIQUAM n.º **012/2024**, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de agosto de 2024, data do óbito da servidora.

**Registre, publique e cumpra-se.**

São José dos Quatro Marcos/MT, 16 de setembro de 2024.

**Miguel Souza de Andrade Junior Diretor Executivo**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**DESPACHO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 76/2022**

**DESPACHO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 76/2022**

**Notificada: FENIX CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA - EPP**, inscrita sob o n.º C.N. P.J.sob o nº44.777.304/0001-35.
**Endereço:** Avenida Professor Altamiro Ari Rutz, nº 01, Parque Cuiabá, Cep: 78.095-329, Cuiabá – MT.
**Representante Legal: Marcus Vinícius Pereira Braga da Silva**, portador do CPF sob o nº 058.679.111-60 e do RG nº 26760860 SEJSP/MT.

**CONSIDERANDO** a realização de Procedimento Licitatório nº 156/2022 tendente a contratação de empresa para mão de obra de "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM DE VIAS URBANAS – JD. RONDON PARTE 02 - CONVÊNIO Nº 2070-2022, PROCESSO Nº SINFRA – PRO-2022/1716**"**, através da Tomada de Preços nº 06/2022, em que vossa empresa se sagrou vencedora;

**CONSIDERANDO** que a Cláusula Nona do Contrato Administrativo nº 76/2022 dispõe no parágrafo segundo, alínea g, que é obrigação da contratada executar os serviços de acordo com as especificações técnicas e prazos determinados no Edital, como também de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro;

**CONSIDERANDO** que o prazo para a execução dos serviços é de 12 (doze) meses, contados do ciente da ordem de serviço pela contratada, que ocorreu em 10/01/2023.

**CONSIDERANDO** que o contrato se encerrou no dia **20/07/2024** e até a presente data apenas 46,89% dos serviços foram realizados, conforme 11ª medição da obra, não havendo qualquer efetiva comprovação da devida continuidade e estimativa de conclusão das obras, tendo em vista a paralização da obra a mais desde o dia 27/03/2024;

**CONSIDERANDO** que, em tais casos, consta da Cláusula Décima, Parágrafo Segundo, autorização para aplicação da penalidade de multe no importe de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratual, nas hipóteses de rescisão contratual por inexecução total do contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, quando a entrega for inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado ou quando o atraso ultrapassar o prazo limite de trinta dias;

**CONSIDERANDO** que a conduta da contratada ora notificada é compatível com a aplicação de multa em decorrência da ausência de cumprimento das cláusulas contratuais, deixando de prestar o serviço nos prazos definidos sem qualquer justificativa válida;

**CONSIDERANDO** que, por estas razões, a Contratada fora Notificada Extrajudicialmente no último dia 28 de Agosto nos seguintes termos:

Após tais considerações, **NOTIFICA-SE** vossa empresa, na pessoa do seu responsável legal, da intenção desde ente municipal de:

**A) APLICAR a penalidade de MULTA no importe de 20% do valor do contrato,** o que totaliza o montante de R$ 478.643,84 (quatrocentos e setenta e oito mil e seiscentos e quarenta e três reais e oitenta e quatro centavos). **B) SUSPENDER** temporariamente de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de 2 (dois) anos;

**CONSIDERANDO** que a Notificação Extrajudicial foi encaminhada via correio, retornando como endereço insuficiente;

**CONSIDERANDO** que a Notificação Extrajudicial foi encaminhada via e-mail, não obtendo resposta até a presente data;

**CONSIDERANDO** que a Notificação Extrajudicial foi publicada no Diário Oficial da Amm (Associação Mato-Grossense dos Municípios) no dia 29 de Agosto de 2024.

**CONSIDERANDO** que, passado o prazo acima concedido, a Contratada deixou de apresentar quaisquer respostas acerca do conteúdo da Notificação;

Por tais considerações, **DETERMINO: C) APLICAR a penalidade de MULTA no importe de 20% do valor do contrato,** o que totaliza o montante de R$ 478.643,84 (quatrocentos e setenta e oito mil e seiscentos e quarenta e três reais e oitenta e quatro centavos). **D) SUSPENDER** temporariamente de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de 2 (dois) anos;

Expeça-se cópia ao Fornecedor através de correspondência eletrônica e arquive-se junto ao processo administrativo do presente Contrato.

São José dos Quatro Marcos, 16 de Setembro de 2024.

**JAMIS SILVA BOLANDIN PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL

**PORTARIA Nº 1060/2024.**

PORTARIA Nº 1060/2024.

**TORNAR PÚBLICO O DEFERIMENTO DO PEDIDO DE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VALCIR CASAGRANDE,** Prefeito Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o pedido da servidora conforme abaixo:

| | |
|---|---|
| **Nome** | **ALESSANDRA DOS SANTOS** |
| **Matrícula** | **659** |
| **CPF** | **650.XXX.XXX-49** |
| **Cargo** | **MERENDEIRA** |
| **Secretaria** | **EDUCAÇÃO E CULTURA** |
| **Quinquênio** | **10/05/2018 a 09/08/2023** |

Considerando a portaria **038/2024** de gozo concedido em 17/01/2024 a 15/02/2024, referente ao período do quinquênio de Licença Prêmio por assiduidade.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Tornar público o **DEFERIMENTO** do pedido de Licença Prêmio por assiduidade da servidora supracitada.

**Art. 2º -** Conceder a referida Licença da seguinte forma: **conversão de 30 (trinta) dias em pecúnia, e 30 (trinta) dias de saldo a reagendar.**

**Art. 3º -** Da presente decisão será dada ciência a servidora interessada, através de publicação nos locais de costume.

**Art. 4º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º-** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sapezal, aos doze dias do mês de setembro de 2024.

***VALCIR CASAGRANDE***

***Prefeito Municipal***

**EXTRATO DO 30° ADITIVO DO CONTRATO Nº 005/2019**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL-MT – CNPJ 01.614.225/0001-09

**PARTES:** O MUNICÍPIO DE SAPEZAL INSCRITO NO CNPJ/MF SOB O Nº 01.614.225/0001-09 E **Naturagua Distribuidora De Água Ltda**, inscrita no CNPJ nº 06.947.079/0001-49.

**Objetivo:** Termo Aditivo tem por objeto realizar acréscimo ao valor global.

**Valor:** R$ 1.500,00

**Justificativa**: Justifica-se o aditivo, segundo consta na solicitação, para pagamento das faturas de água, pois o saldo empenhado inicialmente não foi suficiente, sendo necessário o acréscimo.

**Vigência do contrato:** 17/09/2024 a 31/12/2024

**Modalidade**: Inexigibilidade Nº 001/2019.

**Secretaria**: Secretaria de Saúde.

**TERMO DE SUBSTITUIÇÃO DE MARCA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 082/2024 PREGÃO ELETRÔNICO C/ SRP Nº 014/2024**

Pelo presente instrumento, *nos termos do art. 26 e 27, do Decreto Municipal nº 052/2023, fica* ***AUTORIZADA A SUBSTITUIÇÃO DE MARCA****, requerida pela fornecedora* ***INOVAMED HOSPITALAR LTDA,*** *inscrita no* ***CNPJ: 12.889.035/0001/02****, nos seguintes termos:*

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA SUBSTITUIÇÃO**

**1.1.** O presente instrumento tem por objeto substituir a marca ofertada para o seguinte item da Ata de Registro de Preços nº 082/2024, conforme segue:

| ITEM | CÓD. MATERIAL | UNIDADE | DESCRIÇÃO | MARCA REGISTRADA | MARCA SUBSTITUTA |
|---|---|---|---|---|---|
| 76 | 165717 | UN | MANITOL – CONCENTRAÇÃO / DOSAGEM 20%, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETAVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO FRASCO (SISTEMA FECHADO), VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL. **FRASCO 250 ML.** | FRESENIUS | JP |

**1.2.** A presente substituição ocorrerá em caráter temporário, até que o fornecimento da marca licitada possa ser retomado.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Justifica-se a substituição da marca pois, a licitante informa que, devido à indisponibilidade de estoque do produto licitado no fabricante. Nesse sentido, para cumprir com o fornecimento ao Município de Sapezal e evitar o desabastecimento do produto, a empresa licitante propôs a entrega de marca similar. Conforme informado pela equipe da Secretaria de Saúde, a marca substituta atende a todos os requisitos do edital, possuindo preços equiparados conforme pesquisa de valor realizada, tal como este atende a demanda para distribuição aos pacientes nas unidades de saúde.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO**

**3.1.** Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do instrumento originário não alteradas por este termo.

**CLÁUSULA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO**

**4.1.** Para dar eficácia a este Instrumento, o Município de Sapezal providenciará a sua publicação resumida no Diário Oficial do Município.

Sapezal – MT, 13 de setembro de 2024.

**VALCIR CASAGRANDE**

Prefeito Municipal de Sapezal – MT

**AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PREGÃO ELETRÔNICO C/SRP Nº 059/2024**

O Município de Sapezal, por intermédio da Presidente da Comissão de Contratação a Sra. Maraiza Bento da Silva, designada pela Portaria nº 045/2024 do dia 10 de janeiro de 2024, no uso da suas atribuições torna público a abertura do procedimento de INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS, com fulcro no artigo 86 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 52/2023, do processo administrativo de licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO C/SRP Nº 059/2024, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM para FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS, TONERS E CILINDROS DE IMPRESSORAS, a fim de atender as necessidades das secretarias pertencentes ao Município de Sapezal/MT.

O prazo para os ORGÃOS e ENTIDADES manifestarem interesse será de 08 (oito) dias úteis.

Iniciando no dia 17/09/2024 às 07h:00min

Encerrando no dia 30/09/2024 às 17h:00min

Os interessados em participar da respectiva ata de registro de preços, deverão entrar em contato com o setor de Licitação para verificar os itens e valores, bem como, oficializar seu interesse e quantidades necessárias para fazerem parte do processo administrativo de licitação. A manifestação inicial de intenção deverá seguir o modelo do Anexo I e os demais procedimentos serão orientados pelo respectivo setor do Órgão Gerenciador.

O contato deverá ser realizado no e-mail: licitacao@sapezal.mt.gov.br ou telefone/whatsapp (065) 3383-4595.

**Maraiza Bento da Silva**

**Presidente da Comissão de Contratação**

Anexo I – Modelo de ofício para Órgãos e Entidades manifestarem intenção de participar na licitação.

Ofício nº XXX/XXXX

Município/UF, data.

A/C Departamento de Licitação município de Sapezal - Órgão Gerenciador

Assunto: Manifestação da intenção de registro de preço – Órgão Participante

Cumprimentando-os cordialmente, venho por meio desse manifestar interesse em participar como Órgão Participante no processo PREGÃO ELE-

TRÔNICO C/SRP Nº 059/2024 cujo objeto é a **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS, TONERS E CILINDROS DE IMPRESSORAS**, a fim de atender as necessidades das secretarias pertencentes ao Município de Sapezal/MT.

*Destaco que a presente manifestação é tempestiva conforme prazo estipulado no aviso* de intenção de registro de preço.

Assim, solicito que encaminhe Termo de Referência e Planilha de Quantitativo dos Itens para correta análise deste ente com ulterior envio dos itens, quantidades, local de entrega e fiscais.

Sendo o que tinha para o momento, despedimos reiterando votos de estima e consideração.

**Nome e assinatura do responsável pelo órgão participante.**

**PORTARIA Nº 1064/2024.**

PORTARIA Nº 1064/2024.

**TORNAR PÚBLICO O DEFERIMENTO DO PEDIDO DE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VALCIR CASAGRANDE,** Prefeito Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o pedido da servidora conforme abaixo:

| | |
|---|---|
| **Nome** | **JULIANA FOLLMANN** |
| **Matrícula** | **2583** |
| **CPF** | **014.XXX.XXX-02** |
| **Cargo** | **PROFESSORA GRADUADA** |
| **Secretaria** | **EDUCAÇÃO E CULTURA** |
| **Quinquênio** | **26/03/2018 A 25/03/2023** |

Considerando a portaria **407/2024** de gozo concedido em 02/05/2024 a 31/05/2024, referente ao período do quinquênio de Licença Prêmio por assiduidade.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Tornar público o **DEFERIMENTO** do pedido de Licença Prêmio por assiduidade da servidora supracitada.

**Art. 2º -** Conceder a referida Licença da seguinte forma: **conversão de 30 (trinta) dias em pecúnia, e 30 (trinta) dias de saldo a reagendar.**

**Art. 3º -** Da presente decisão será dada ciência a servidora interessada, através de publicação nos locais de costume.

**Art. 4º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º-** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sapezal, aos treze dias do mês de setembro de 2024.

***VALCIR CASAGRANDE***

***Prefeito Municipal***

**PORTARIA Nº 1063/2024.**

PORTARIA Nº 1063/2024.

**TORNAR PÚBLICO O DEFERIMENTO DO PEDIDO DE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**VALCIR CASAGRANDE,** Prefeito Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o pedido da servidora conforme abaixo:

| | |
|---|---|
| **Nome** | **MARIA JOSE FILISBINO DA SILVA** |
| **Matrícula** | **1130** |
| **CPF** | **420.XXX.XXX.15** |
| **Cargo** | **PROFESSORA GRADUADA** |
| **Secretaria** | **EDUCAÇÃO E CULTURA** |
| **Quinquênio** | **12/03/2018 a 11/05/2023** |

Considerando: a portaria **1166/2023** de gozo concedido em 16/11/2023 a 15/12/2023, referente ao período do quinquênio de Licença Prêmio por assiduidade.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Tornar público o **DEFERIMENTO** do pedido de Licença Prêmio por assiduidade da servidora supracitada.

**Art. 2º -** Conceder a referida Licença da seguinte forma: **gozo de 30 (trinta) dias, a partir de 14/10/2024 a 12/11/2024 e 30 dias de saldo a reagendar**.

**Art. 3º -** Da presente decisão será dada ciência a servidora interessada, através de publicação nos locais de costume.

**Art. 4º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**R**evogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sapezal, aos doze dias do mês de setembro de 2024.

***VALCIR CASAGRANDE***

***Prefeito Municipal***

**PORTARIA Nº 1062/2024.**

PORTARIA Nº 1062/2024.

**TORNAR PÚBLICO O DEFERIMENTO DO PEDIDO DE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VALCIR CASAGRANDE,** Prefeito Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o pedido da servidora conforme abaixo:

| | |
|---|---|
| **Nome** | **MARCIA HONORINDA DOS SANTOS DIEDRICH** |
| **Matrícula** | **3765** |
| **CPF** | **897.XXX.XXX-68** |
| **Cargo** | **TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL** |
| **Secretaria** | **EDUCAÇÃO E CULTURA** |
| **Quinquênio** | **08/02/2017 a 07/03/2022** |

Considerando a portaria **665/2023** de gozo concedido 16/10/2023 a 14/11/2023, referente ao período do quinquênio de Licença Prêmio por assiduidade.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Tornar público o **DEFERIMENTO** do pedido de Licença Prêmio por assiduidade da servidora supracitada.

**Art. 2º -** Conceder a referida Licença da seguinte forma: **conversão de 30 (trinta) dias em pecúnia, finalizando todo período do quinquênio adquirido.**

**Art. 3º -** Da presente decisão será dada ciência a servidora interessada, através de publicação nos locais de costume.

**Art. 4º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º-** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sapezal, aos doze dias do mês de setembro de 2024.

***VALCIR CASAGRANDE***

***Prefeito Municipal***

**PORTARIA Nº 1061/2024.**

PORTARIA Nº 1061/2024.

**TORNAR PÚBLICO O DEFERIMENTO DO PEDIDO DE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**VALCIR CASAGRANDE,** Prefeito Municipal de Sapezal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o pedido da servidora conforme abaixo:

| | |
|---|---|
| **Nome** | **ADINEUZA MARIA PINHEIRO DA COSTA** |
| **Matrícula** | **2985** |
| **CPF** | **204.XXX.XXX-53** |
| **Cargo** | **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** |
| **Secretaria** | **EDUCAÇÃO E CULTURA** |
| **Quinquênio** | **05/09/2018 a 04/09/2023** |

Considerando a portaria **135/2024** de gozo concedido 01/03/2024 a 30/03/2024, referente ao período do quinquênio de Licença Prêmio por assiduidade.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Tornar público o **DEFERIMENTO** do pedido de Licença Prêmio por assiduidade da servidora supracitada.

**Art. 2º -** Conceder a referida Licença da seguinte forma: **conversão de 30 (trinta) dias em pecúnia, finalizando todo período do quinquênio adquirido.**

**Art. 3º -** Da presente decisão será dada ciência a servidora interessada, através de publicação nos locais de costume.

**Art. 4º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º-** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sapezal, aos doze dias do mês de setembro de 2024.

***VALCIR CASAGRANDE***

***Prefeito Municipal***

**PORTARIA Nº 1059/2024.**

PORTARIA Nº 1059/2024.

**TORNAR PÚBLICO O DEFERIMENTO DO PEDIDO DE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**VALCIR CASAGRANDE,** Prefeito do Município de Sapezal, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, conforme abaixo:

| | |
|---|---|
| **Nome** | **EDER DAVID ALVES DOS SANTOS FERREIRA** |
| **Matrícula** | **2495** |
| **CPF** | **007.XXX.XXX-86** |
| **Cargo** | **VIGIA** |
| **Secretaria** | **ESPORTE E LAZER** |
| **Quinquênio** | **05/03/2013 a 05/03/2018** |

Considerando: a portaria **967/2024** de gozo concedido em 14/08/2024 a 12/09/2024, da licença prêmio por assiduidade.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Tornar público o **DEFERIMENTO** do pedido de Licença Prêmio por assiduidade do servidor supracitado.

**Art. 2º -** Conceder a referida Licença da seguinte forma: **Gozo de 30 dias a partir 13/09/2024 a 12/10/2024 e conversão em pecúnia de 30 (trinta) dias, finalizando todo o período do quinquênio.**

**Art. 3º -** Da presente decisão será dada ciência o servidor interessado, através de publicação nos locais de costume.

**Art. 4º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sapezal, aos onze dias do mês de setembro de 2024.

***VALCIR CASAGRANDE***

***Prefeito Municipal***

**1º TERMO DE REALINHAMENTO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 084/2024 PREGÃO ELETRÔNICO C/ SRP Nº 014/2024**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE SAPEZAL** e a empresa **ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA,** inscrita no **CNPJ: 00. 802.002/0001-02,** devidamente qualificados na ARP em epígrafe, RESOLVEM celebrar o presente Termo de Realinhamento, com fulcro no artigo 23, do Decreto Municipal nº 052/2023, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA REVISÃO**

**1.1.** O presente Instrumento tem por objeto revisar o valor inicial do seguinte item da Ata de Registro de Preços nº 084/2024, nos termos da tabela abaixo:

| ITEM | CÓD. MATERIAL | UND. | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR REVISADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 94 | 162053 | AMP | PROMETAZINA, CLORIDRATO – CONCENTRAÇÃO / DOSAGEM 25 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FORMA DE APRESENTAÇÃO AMPOLA, VIA DE ADMINISTRAÇÃO PARENTERAL **AMPOLA 2ML.** | HIPOLABOR MODELO: PROMETAZOL | **R$ 3,60** |

**1.2.** O valor realinhado passará a vigorar a partir da data da assinatura do presente termo. **CLÁUSULA SEGUNDA - DA JUSTIFICATIVA**

**2.1.** A empresa fornecedora alega como justificativa para solicitação do reajuste o aumento do custo do item, tendo juntado notas fiscais para comprovar o aumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO**

**3.1.** Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do instrumento originário não alteradas por este termo.

**CLÁUSULA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO**

**4.1.** Para dar eficácia a este Instrumento, o Município de Sapezal providenciará a sua publicação resumida no Diário Oficial do Município.

Sapezal - MT, 13 de setembro de 2024.

| | |
|---|---|
| **VALCIR CASAGRANDE**<br>Prefeito Municipal de Sapezal – MT Gerenciador | **ALTERMED MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA**<br>Fornecedora |

**AVISO DE ABERTURA EDITAL Nº 006/2024 CONCORRÊNCIA PÚBLICA**

O Município de Sapezal, por intermédio da Agente de Contratação a Srª. Maraiza Bento da Silva, nomeada através da Portaria 044/2024 do dia 10 de janeiro de 2024, no uso das suas atribuições Torna Público que realizará sessão pública para julgamento do procedimento licitatório na Modalidade de CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 006/2024, devendo o critério de julgamento ser por MENOR PREÇO GLOBAL e o REGIME DE EXECUÇÃO DE EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO, para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REDE DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA DO LOTEAMENTO VIDA NOVA NO MUNICIPIO NO SAPEZAL/MT, conforme Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

Data da Sessão: 08 de novembro de 2024.

Horário: 08:00 horas, (Horário Local).

Local da Sessão: Sala de Licitações, localizada no Paço Municipal situado na Av. Antônio André Maggi, nº 1.400 – Centro.

O Edital completo estará à disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal de Sapezal/MT – Site www.sapezal.mt.gov.br. Maiores informações (065) – 3383-4500.

**Maraiza Bento da Silva**

**Agente de Contratação**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

**GESTÃO DE PESSOAS**
**PORTARIA Nº 2.171, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

**PORTARIA Nº 2.171, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

Concede função gratificada a servidora que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso**,** no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder Função Gratificada a servidora Eloelia Pereira Rocha de Souza, matrícula nº 5100, efetivo no cargo de Coordenador Pedagógico Escola Jardim Amazônia.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02 de setembro de 2024.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 16 de setembro de 2024.

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

**Secretário Municipal de Administração**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 049, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**PORTARIA SEMAD Nº 049, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

Dispõe sobre prorrogação de prazo e manutenção de membros do Processo Administrativo Disciplinar nº 006/2024, e dá outras providências

O Secretário Municipal de Administração Bruno Eduardo Pecinelli Delgado, no uso de suas atribuições, e

**Considerando** o disposto no Art. 202 da Lei Complementar Municipal nº 140/2011;

**Considerando** o recebimento do Ofício nº 151/2024/PADSIND/DRH/SEMAD.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder a prorrogação de prazo por mais 90 (noventa) dias para conclusão dos trabalhos da comissão processante designada na Portaria nº 015 de 12 de junho de 2024, publicada no Diário Oficial nº 4506 em 17 de junho de 2024, em face das razões apresentadas pelo Presidente da comissão constantes no ofício nº 151/2024/PADSIND/DRH/SEMAD.

**Art. 2º** Manter a designação dos atuais membros da comissão.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 16 de setembro de 2024.**

Assinado digitalmente

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

Secretário Municipal de Administração

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO – 015/2024**

O MUNICIPIO DE SORRISO TORNA PÚBLICO A HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO Pregão Eletrônico 015/2024. TENDO COMO OBJETO**: "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D`ÁGUA E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONTROLE DE PRAGAS E ROEDORES, E VEDAÇÃO DE FORROS DAS DEPENDÊNCIAS PÚBLICAS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS. "** CONFORME A SEGUIR, empresa vencedora do lote 01**: IMPACTO COMERCIO E SERVICOS URBANOS E RURAIS LTDA CNPJ/CPF Nº 10.315.247/0001-50; COM O PERCENTUAL DE DESCONTO DE 50,00% (CINQUENTA POR CENTO).** Empresa vencedora do lote 02: **GJ DEDETIZACAO LTDA CNPJ/CPF Nº 52.814. 846/0001-69; COM O PERCENTUAL DE DESCONTO DE 70,01% (SETENTA VÍRGULA ZERO UM POR CENTO).** ARI GENÉZIO LAFIN - PREFEITO MUNICIPAL.

**GESTÃO DE PESSOAS**
**PORTARIA Nº 2.173, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**PORTARIA Nº 2.173, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

Concede Abono de Permanência ao servidor que menciona, nos termos do § 19 do artigo 40 da Constituição Federal, artigo 98-B da Lei Complementar nº 140, de 26 de agosto de 2011, § 8º do artigo 12 da Lei Complementar 170, de 08 de maio de 2013, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei, e

**Considerando** que a servidora Simone Terezinha Andreani Folador, completou as exigências para aposentadoria voluntária nos termos da legislação vigente;

**Considerando** a manifestação jurídica do PREVISO – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Sorriso – MT emitido em 12 de agosto de 2024;

**Considerando** o Parecer Jurídico nº 104/2024 emitido pela Procuradoria Geral do Município;

**Considerando** que o servidor optou expressamente pela permanência em atividade;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder Abono de Permanência ao servidor Simone Terezinha Andreani Folador, matrícula nº 2601, nos termos do § 19 do artigo 40 da Constituição Federal, artigo 98-B da Lei Complementar nº 140, de 26 de agosto de 2011, § 8º do artigo 12 da Lei Complementar 170, de 08 de maio de 2013.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02 de setembro de 2024.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 16 de setembro de 2024.

*Assinado Digitalmente*

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

*BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO*

*Secretário Municipal de Administração*

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO – 033/2024**

O MUNICIPIO DE SORRISO TORNA PÚBLICO A HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO Pregão Eletrônico 033/2024. TENDO COMO OBJETO**: "REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BATERIAS ESTACIONARIA PARA UTILIZAÇÃO NAS CÂMARAS DE CONSERVAÇÃO DE IMUNOBIOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS SOLICITANTE. "** CONFORME A SEGUIR, empresa vencedora**: ARMY BATERIAS LTDA CNPJ/ CPF Nº 37.902.352/0001-42; VALOR TOTAL R$ 78.300,00. VALOR TOTAL GERAL R$ 78.300,00.** ARI GENÉZIO LAFIN - PREFEITO MUNICIPAL.

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO**
**RESOLUÇÃO Nº. 005 COMDIPI, DE 13 DE SETEMBRO DE 2024.**

**RESOLUÇÃO Nº. 005, DE 13 DE SETEMBRO DE 2024.**

Dispõe sobre o Regulamento do Processo Eleitoral de Composição do Conselho Municipal Dos Direitos Da Pessoa Idosa Do Município De Sorriso-MT para o mandato 2024/2026.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – COMDIPI DE SORRISO-MT**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal n° 3.078/2020 de 09 de dezembro de 2020, Regimento Interno deste conselho e normativas vigentes;

**Considerando** a Lei **No 10.741, de 1º de outubro de 2003, que** dispõe sobre o Estatuto da Pessoa Idosa e dá outras providências;

**Considerando** a necessidade de recomposição do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (COMDIPI) para o biênio 2024/2026, com o objetivo de assegurar a representatividade e o pleno funcionamento das atividades de deliberação, acompanhamento e fiscalização das políticas públicas voltadas à população idosa;

**Considerando** as deliberações em plenária extraordinária do COMDIPI, realizada em 12 de setembro de 2024; resolve:

**CAPÍTULO I**

**DA CONVOCAÇÃO E VAGAS**

**Art. 1º** Convocar a eleição para representantes da sociedade civil, entre os segmentos Instituições Religiosas de Sorriso-MT, usuários dos serviços socioassistenciais (Centro Do Referência De Assistência Social - CRAS, Centro De Referência Especializado De Assistência Social- CREAS, Centro Do Convivência Da Pessoa Idosa - CCPI), Clubes de serviços, Pastoral da Pessoa Idosa, para o biênio 2024-2026, que atendam aos critérios e calendário estabelecidos nesta resolução.

**Art. 2º** A eleição para o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Sorriso/ MT – COMDIPI/Sorriso elegerá 04 titulares e 04 suplentes representantes da sociedade civil, divididos entre os 04 segmentos, a saber:

a) 02 vagas para o segmento usuários dos serviços socioassistenciais, sendo 01 titular e 01 suplente;

b) 02 vagas para o segmento Instituições Religiosas de Sorriso-MT, sendo 01 titular e 01 suplente;

c) 02 vagas para o segmento Clubes de serviços, sendo 01 titular e 01 suplente;

d) 02 vagas para o segmento Pastoral da Pessoa Idosa, sendo 01 titular e 01 suplente.

**CAPÍTULO II**

**DAS ETAPAS DO PROCESSO ELEITORAL**

**Art. 3º** A eleição será realizada na sede da Casa dos Conselhos, exclusivamente presencial.

**Parágrafo único.** O processo de votação será acompanhado por representantes da comissão organizadora e fiscalizado pelo Ministério Público, caso o mesmo se faça presente.

**Art. 4º** A eleição será realizada de forma exclusivamente presencial, das 14h00min às 16h30min do **dia 07 de outubro de 2024.**

**CAPÍTULO III**

**DOS CANDIDATOS e SEGMENTOS**

**Art. 5º** Deverão participar do processo eleitoral apenas na condição de candidatos, podendo votar e ser votado, os representantes de Instituições Religiosas de Sorriso-MT, usuários dos serviços socioassistenciais (Centro Do Referência De Assistência Social - CRAS, Centro De Referência Especializado De Assistência Social- CREAS, Centro Do Convivência Da Pessoa Idosa - CCPI), Clubes de serviços, Pastoral da Pessoa Idosa, que atendem aos critérios e calendário estabelecidos nesta resolução.

**Art. 6º** No segmento de representantes de usuários dos serviços socioassistenciais, poderão votar e ser votados os usuários e organizações de usuários, definidos em conformidade a Resolução CNAS n.º 99, de 04 de março de 2023.

**Art. 7º** Entende-se como usuários ou organizações de usuários da assistência social aqueles que atendem ao disposto na Resolução do CNAS n. º 99/2023, ou outra legislação que venha a substituí-la, respeitando a especificidade no âmbito do município.

**§1º** - A representação dos usuários nas instâncias de participação e de deliberação do SUAS ocorrerá por meio de usuários, democraticamente designados, preferencialmente dentre aquelas vinculadas aos serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda e defesa dos direitos dos usuários da Política de Assistência Social.

**Art. 8º** No segmento Instituições Religiosas de Sorriso-MT poderão votar e ser votado àquelas que atendem aos requisitos estabelecidos pela legislação vigente, em conformidade com o Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (COMDIPI) e as normativas pertinentes.

**Art. 9º** Entende-se como clubes de serviços, previstos no artigo quarto do Regimento Interno deste Conselho, todas as entidades da sociedade civil organizada que possuem sede e atuação dentro do território do Município de Sorriso/MT.

**Art. 10** Entende-se por Pastoral da Pessoa Idosa um organismo de ação social vinculado à Igreja Católica, cuja missão é promover a dignidade e a qualidade de vida das pessoas idosas, atuando na defesa dos seus direi-

tos, na orientação sobre cuidados, no fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, e na promoção do envelhecimento saudável. Desenvolve suas atividades por meio de visitas domiciliares realizadas por voluntários capacitados, que monitoram a situação de saúde, social e emocional das pessoas idosas, colaborando para a integração dessas em suas comunidades.

**CAPITULO IV**

**DO REGISTRO E HABILITAÇÃO DE CANDIDATURAS E VOTANTES**

**Art. 11** Os segmentos de representação da sociedade civil deverão apresentar cópia dos seguintes documentos para habilitação ao processo eleitoral.

**§1º - para os representantes ou organizações dos usuários dos serviços socioassistenciais:**

a) declaração do (a) coordenador (a) ou técnico (a) de referência informando o vínculo do (a) usuário (a) no serviço, programa, projeto ou benefício socioassistencial, conforme ANEXO I.

**§2º - para as Instituições Religiosas de Sorriso-MT:**

I - Requerimento de habilitação, conforme ANEXO II, devidamente preenchido e assinado por seu representante legal;

II - Ata de eleição da atual diretoria, registrada em cartório;

IV - Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

**§3º - para os Clubes de Serviços:**

I - Requerimento de habilitação, conforme ANEXO II, devidamente preenchido e assinado por seu representante legal;

II - Ata de eleição da atual diretoria, registrada em cartório;

IV - Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

**§4º - para Pastoral da Pessoa Idosa:**

I - requerimento de habilitação, conforme ANEXO II, devidamente preenchido e assinado por seu representante legal;

II - ata de eleição da atual diretoria, registrada em cartório;

III - comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

**Art. 12** A habilitação dos candidatos ao Processo Eleitoral pela Comissão Organizadora será feita de acordo com os requisitos previstos neste regulamento e dentro do seguinte cronograma:

**a) período de inscrição: dia 16 a 25 de a setembro de 2024;**

**b) análise pela Comissão Eleitoral: até 30 de setembro de 2024;**

**c) divulgação e publicação dos habilitados e inabilitados: 30 de setembro de 2024;**

**d) prazo para impugnação dos inabilitados e oferecimento de recurso: 01 de outubro de 2024;**

**e) análise das Impugnações e recursos protocolados: 02 de outubro de 2024;**

**f) publicação das Impugnações e recursos: 03 de outubro de 2024;**

**g) publicação Final dos Habilitados: 03 de outubro de 2024;**

**h) data da eleição: 07 de outubro de 2024;**

**i) apuração e ata eleitoral: 07 de outubro de 2024;**

**j) publicação do resultado final da eleição com os candidatos eleitos: 08 de outubro de 2024.**

**Art. 13** Os recursos, impugnações e manifestações deverão ser efetuados por escrito, encaminhado para Comissão Organizadora por meio do e-mail **comdipisorriso22@gmail.com,** nos prazos previstos neste Regulamento.

**§1º** - A divulgação e publicação dos habilitados e inabilitados, publicação do resultado das impugnações e recursos, publicação das habilitações ou inabilitações, após os recursos, serão realizados por e-mail, WhatsApp ou outra forma de divulgação.

**§2º** - Apenas o resultado da eleição será publicado no Portal de Transparência Municipal.

**§3º** - Para o processo de impugnações e recursos, deverá encaminhar e-mail para o COMDIPI/Sorriso, (**comdipisorriso22@gmail.com**), que deverá reencaminhar recebido ao emitente, e se o propositor não receber o e-mail, deverá entrar em contato imediatamente com a Secretaria-Executiva do COMDIPI/Sorriso pelo telefone (66) 9 9654-5520 ou 3545-8369 no período estabelecido para o recurso, para solucionar o problema.

**§4º** - Caso o propositor do recurso não receba a confirmação de recebimento e não realize os procedimentos previstos, não serão admitidos questionamentos após o encerramento do prazo.

**Art. 14** As decisões da Comissão Organizadora serão tomadas por maioria simples e serão devidamente fundamentadas.

**Parágrafo único**. Caberá à Comissão Organizadora o envio de ofício ao Ministério Público solicitando a indicação de Promotor ao qual caberá a fiscalização dos trabalhos desta comissão, no intuito da garantia do estrito cumprimento da Lei e das normas previstas neste regulamento.

**CAPITULO V**

**DA COMISSÃO ORGANIZADORA**

**Art. 15** A organização do processo eleitoral caberá a Comissão Organizadora instituída pelo COMDIPI/Sorriso por meio de deliberação própria, formada por 04 conselheiros, a qual contará com o apoio da Secretária-Executiva.

**§1º** - A Presidência da Comissão Organizadora será escolhida dentre seus membros.

**§2º** - A Comissão Organizadora será responsável pela organização e realização de todo processo eleitoral.

**§3º** - A Comissão Organizadora tem por finalidade habilitar os representantes que pretendam participar da Eleição das Organizações da Sociedade Civil do COMDIPI/Sorriso, fazendo, exclusivamente, a análise da documentação apresentada e apreciação dos pedidos de habilitação, recursos e impugnações, deliberando por maioria de votos.

**CAPÍTULO VI**

**DA ELEIÇÃO DO COMDIPI/SORRISO - BIÊNIO 2024/2026**

**Seção I**

**Da realização da eleição**

**Art. 16** A Eleição dos oito representantes da sociedade civil para compor o COMDIPI/Sorriso para o biênio 2024/2026 será realizada no dia 07 de outubro de 2024, no horário das 14h00min (quatorze) às 16h30minmin (quatorze horas e trinta minutos), ininterruptamente, na Casa dos Conselhos, Rua Marechal Cândido Rondon, Nº 2.311, bairro Bela Vista, de Sorriso-MT.

**Art. 17** A eleição obedecerá aos seguintes requisitos:

I - realização sob - responsabilidade da Comissão Organizadora e fiscalização pelo Ministério Público;

II - votação em cédula de papel assinado pelo Coordenador da Comissão Organizadora;

III - a Urna será vistoriada por 01 representante de cada segmento da sociedade civil, devendo na ata eleitoral constar os nomes dos representantes;

IV - apuração do resultado da votação será realizada pela Comissão Organizadora;

V - registro em ata de todo o processo eleitoral;

**Seção II**

**Da votação e da apuração**

**Art. 18** Todas as representações habilitadas como candidatas deverão votar uma a uma, de acordo com a lista de habilitados por segmento, feita pela Comissão Organizadora.

**§1º** - A cédula conterá todas as representações habilitadas e divididas por segmento.

**§2º** - Os representantes das entidades habilitadas terão direito a 02 votos, por segmento.

**§3º** - Votará o representante legal da entidade ou seu procurador/a, vedada à representação de mais de uma entidade pelo mesmo procurador/a ou mais de um procurador/a para a mesma entidade.

**§4º** - A votação será secreta e os votos serão depositados em urna inviolável perante a comissão organizadora.

**Art. 19** A Comissão Organizadora adotará medidas que garantam o processo de votação, e além de sanar as dúvidas que porventura ocorrerem no dia da eleição.

**Art. 20** Encerrado o processo de votação às 16h30min (dezesseis horas e trinta minutos), a Comissão Organizadora fará a apuração dos votos.

**Art. 21** Concluída a apuração, o Presidente da Comissão fará a proclamação do resultado da eleição divulgando os mais votados em ordem decrescente de cada segmento.

**§1º** - As vagas de titulares serão aquelas que ficarem em 1° lugar, as vagas de suplentes serão aquelas que em 2º lugar.

**§2º** - Em caso de empate, para estabelecer o critério de colocação será escolhida aquela com maior tempo de atuação no município.

**Art. 22** Os incidentes durante o processo eleitoral serão resolvidos pela Comissão Organizadora, não cabendo recurso da decisão.

**Art. 23** Proclamado o resultado, a lista contendo os candidatos eleitos será divulgada para amplo conhecimento.

**Seção III**

**Do Resultado Final**

**Art. 24** Os Conselheiros indicados pelas suas representações, serão nomeados pelo chefe do poder executivo municipal.

**Art. 25** Os casos omissos nesse regulamento serão decididos pela Comissão Organizadora.

**Art. 26** A publicação das representações eleitas será feita no Portal de Transparência.

**Art. 27 Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.**

Sorriso/MT, 16 de setembro de 2024.

_____

**ELIDIO FARINA**

Presidente do COMDIPI

**ANEXO I**

**LOGOMARCA DE ENTIDADE**

**DECLARAÇÃO**

À Comissão Organizadora do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

Assunto: Declaração de vinculação de usuários do SUAS

Eu, ....., RG nº....., coordenador ou técnico de referência do(a) ..... (identificação da instituição ou órgão público) declaro para os devidos fins que o(a) senhor(a) ..... (nome do titular), RG nº....., telefone para contato:....., e senhor(a) .... (nome do suplente), RG nº....., e telefone para contato:....., participam regularmente, na condição de usuários(as) nos seguintes itens:

( ) serviço:.....

( ) programa: .....

( ) benefício socioassistencial: .....

Por ser verdade, firmo a presente.

Sorriso, MT, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do coordenador ou técnico Instituição/Órgão

**ANEXO II**

**LOGOMARCA DE ENTIDADE**

Ofício nº ...../.....

Sorriso, ..... de ..... de 2024

Ao Senhor:

Elídio Farina

Presidente do COMDIPI

Sorriso – MT

**Assunto: Indicação de Representantes para a Composição do COMDIPI para a Gestão 2024 a 2026**

Prezado Senhor,

Em resposta ao Ofício nº .....(colocar o nº do Ofício recebido do COMDIPI) recebido deste Conselho, o (a) .....(colocar o nome da Entidade/Organização representativa), inscrita no CNPJ (se houver) ....., sito a Rua ...., Nº...., Bairro...., Sorriso, MT, vem requerer habilitação para concorrer às eleições das organizações da sociedade civil do COMDIPI/Sorriso, para o biênio 2024/2026, bem como, indica como seus representantes titular e suplente, os abaixo relacionados:

TITULAR:

Nome completo do indicado

Telefone

E-mail

SUPLENTE:

Nome completo do indicado

Telefone

E-mail

Em anexo, seguem as cópias de RG (ou outro documento de identificação com foto) e CPF de ambos.

Declaramos que os representantes supra indicados, não exercem cargos de servidores públicos no executivo ou legislativo municipal, em cargos comissionados ou em função gratificadas.

Responsabilizo-me pela veracidade das informações constantes neste requerimento e documentos anexos.

Sendo o que se apresenta para o momento, agradecemos.

Atenciosamente.

_____

COLOCAR O NOME DO PRESIDENTE/REPRESENTANTE LEGAL

Presidente

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE CREDENCIAMENTO – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 038/2024**

A Prefeitura Municipal de Sorriso – Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Porto Alegre, n.º 2.525, Centro na Cidade de Sorriso/MT, por meio do Agente de Contratação, torna público para quem possa interessar o**"CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE PODA DE ÁRVORES INCLUINDO REMOÇÃO E TRANSPORTE DOS RESÍDUOS EM VIAS E PASSEIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SORRISO - MT".** Onde até o momento as empresas HABILITADAS são:

**HABILITADAS:**

| **P. JURÍDICA** |
|---|
| **JR CONSTRUTORA E PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA, CNPJ Nº 01.683. 418/0001-03**<br>E-mail: construtoramasterpva@gmail.com |
| **CALIFÓRNIA MUDAS LTDA, CNPJ Nº 06.009.154/0001-20**<br>**E-mail: californiamudas@dominio.com.br** |
| **S**S LIMPEZA **LTDA, CNPJ Nº 3**4.820.371/0001-31<br>**E-mail:** sslimpeza2017@gmail.com |
| **ELISANGELA A. DE A. VIEIRA & CIA LTDA, CNPJ Nº 15.661.255/0001-72**<br>**E-mail:** elisangela.vilmar@hotmail.com |
| **DL JARDINAGEM LTDA, CNPJ Nº 45.910.367/0001-80**<br>**E-mail:** luairesc@gmail.com |

Maiores informações, horário de atendimento das **7:00 às 13:00 horas**, no Departamento de Licitação da Prefeitura de Sorriso – MT, endereço Av. Porto Alegre, nº 2.525, Centro na Cidade de Sorriso/MT ou através do site menu "Portal da Transparência", ou através do telefone (66) 3545-4700.

VANDERSON CUNHA DEL SENT - AGENTE DE CONTRATAÇÃO

**GESTÃO DE PESSOAS**
**PORTARIA Nº 2.174, DE 16 SETEMBRO DE 2024.**

**PORTARIA Nº 2.174, DE 16 SETEMBRO DE 2024.**

Concede Abono de Permanência ao servidor que menciona, nos termos do § 19 do artigo 40 da Constituição Federal, artigo 98-B da Lei Complementar nº 140, de 26 de agosto de 2011, § 8º do artigo 12 da Lei Complementar 170, de 08 de maio de 2013, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei, e

**Considerando** que a servidora Rosimeire Aparecida Torres, completou as exigências para aposentadoria voluntária nos termos da legislação vigente;

**Considerando** a manifestação jurídica do PREVISO – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Sorriso – MT emitido em 12 de agosto de 2024;

**Considerando** o Parecer Jurídico nº 103/2024 emitido pela Procuradoria Geral do Município;

**Considerando** que o servidor optou expressamente pela permanência em atividade;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder Abono de Permanência a servidora Rosimeire Aparecida Torres, matrícula nº 1650, nos termos do § 19 do artigo 40 da Constituição Federal, artigo 98-B da Lei Complementar nº 140, de 26 de agosto de 2011, § 8º do artigo 12 da Lei Complementar 170, de 08 de maio de 2013.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02 de setembro de 2024.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 16 de setembro de 2024.

*Assinado Digitalmente*

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

*BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO*

*Secretário Municipal de Administração*

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - GESTÃO**
**RESOLUÇÃO Nº. 004 COMDIPI, DE 12 DE SETEMBRO DE 2024**

**RESOLUÇÃO Nº. 004, DE 12 DE SETEMBRO DE 2024.**

DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA PARA O PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS DA SOCIEDADE CIVIL DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DO MUNICÍPIO DE SORRISO-MT PARA BIÊNIO 2024/2026.

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – COMDIPI DE SORRISO-MT**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal n° 3.078/2020 de 09 de dezembro de 2020 e Regimento Interno deste conselho;

Considerando a necessidade de recomposição do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (COMDIPI) para o biênio 2024/2026, com o objetivo de assegurar a representatividade e o pleno funcionamento das atividades de deliberação, acompanhamento e fiscalização das políticas públicas voltadas à população idosa;

Considerando a deliberação em plenária extraordinária do COMDIPI, realizada em 12 de setembro de 2024;

**RESOLVE**:

**Artigo 1º -** Nomear os conselheiros para a composição da Comissão Organizadora para o Processo De Escolha Dos Membros Da Sociedade Civil Do Conselho Municipal Dos Direitos da Pessoa Idosa para biênio 2024/2026 do município de Sorriso/MT, conforme listado abaixo:

| | |
|---|---|
| Kleberson de Souza | Presidente |
| Simone Macieiski Nicolak | Vice Presidente |
| Karoline Vasconcelos Matos | 1º Membro |
| Leidimara de Oliveira Gomes | 2º Membro |

**§ 1º-** Compete a esta comissão:

**I-** Estabelecer regras e critérios do processo eleitoral para a representação da sociedade civil na Gestão 2024-2026 do Conselho Municipal Dos Direitos da Pessoa Idosa de Sorriso-MT – COMDIPI/Sorriso, em Assembleia especialmente convocada para este fim por meio de edital publicado no Portal de Transparência Municipal, sob a fiscalização do Ministério Público;

**II-** coordenar o processo de habilitação dos segmentos de representação da sociedade civil habilitados a designar candidato(a)/eleitor(a), bem como os(as) postulantes a eleitores;

**III-** verificar e analisar a documentação dos segmentos de representação da sociedade civil postulantes à habilitação e emitir parecer;

**IV-** habilitar os segmentos de representação da sociedade civil postulantes a designar candidato(a)/eleitor(a) pessoa física, bem como os postulantes a eleitor(a); e

**V-** divulgar a relação dos segmentos de representação da sociedade civil habilitados e não habilitados ao processo de eleição, ou seja, habilitados e não habilitados a designar candidato(a)/eleitor(a), bem como os(as) postulantes a eleitor(a);

**VI-** analisar e julgar os pedidos de recursos; e

**VII-** divulgar as decisões sobre os recursos apresentados.

**Artigo 2º** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, 13 de setembro de 2024.

**ELIDIO FARINA**

Presidente do COMDIPI

**GESTÃO DE PESSOAS**
**PORTARIA Nº 2.175, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**PORTARIA Nº 2.175, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

Exonera do cargo em comissão de Chefe de Departamento a servidora que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Exonerar a pedido Alexandre Samuel Ramalho, matrícula nº 12864, do cargo em comissão de Coordenador de Departamento.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 10 de setembro de 2024.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 16 de setembro de 2024.

*Assinado digitalmente***ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

Secretário Municipal de Administração

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N. º 037/2024**

O MUNICÍPIO DE SORRISO - MT, TORNA PÚBLICO PARA O CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, que se encontra aberto procedimento licitatório na MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO tendo como finalidade definir o conjunto de elementos que nortearão o procedimento licitatório para:

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS PARA O MONITORAMENTO DOS PARÂMETROS BÁSICOS DE QUALIDADE DA ÁGUA.**

Realização: Por meio do site www.bllcompras.org.br.

Data de Início para o recebimento das propostas: das 14:00 horas (horário de Brasília) do dia **18/09/2024** até às 13:00 horas (horário de Brasília) do dia **30/09/2024.**

Data e horário de início da sessão: Dia **30/09/2024** as 14:00 horas (horário de Brasília).

Julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM.**

**Regime de execução: EMPREITADA UNITÁRIA.**

O Edital poderá ser obtido junto à Prefeitura Municipal de Sorriso, Departamento de Licitação, durante o horário normal de expediente ou através do site www.sorriso.mt.gov.br ou através do site www.bllcompras.org.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Agente de Contratação na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, das 07:00 às 13:00 horas (HORARIO OFICIAL DE SORRISO) ou através do telefone (66) 3545-4700 ou através do e-mail licitacao@sorriso.mt.gov.br.

**VANDERSON CUNHA DEL SENT** – AGENTE DE CONTRATAÇÃO Prefeitura Municipal Sorriso/MT.

**GESTÃO DE PESSOAS**
**PORTARIA Nº 2.176, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**PORTARIA Nº 2.176, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

Exonera do cargo em comissão de Chefe de Departamento a servidora que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Exonerar a pedido Alexandre Samuel Ramalho, matrícula nº 12864, do cargo em comissão de Coordenador de Departamento.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 10 de setembro de 2024.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 16 de setembro de 2024.

*Assinado digitalmente***ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

Secretário Municipal de Administração

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N. º 036/2024**

O MUNICÍPIO DE SORRISO - MT, TORNA PÚBLICO PARA O CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, que se encontra aberto procedimento licitatório na MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO tendo como finalidade definir o conjunto de elementos que nortearão o procedimento licitatório para:

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA INTEGRADA PARA O PROCESSAMENTO DE MULTAS, GERENCIAMENTO E APOIO AS ATIVIDADES DO TRÂNSITO E TRANSPORTE NO MUNICÍPIO DE SORRISO, CONTEMPLANDO O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, SISTEMAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA A SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E DEFESA CIVIL, DO MUNICÍPIO DE SORRISO/MT.**

Realização: Por meio do site www.bllcompras.org.br.

Data de Início para o recebimento das propostas: das 14:00 horas (horário de Brasília) do dia **18/09/2024** até às 13:00 horas (horário de Brasília) do dia **02/10/2024.**

Data e horário de início da sessão: Dia **02/10/2024** as 14:00 horas (horário de Brasília).

Julgamento: **MENOR PREÇO POR LOTE**

**Regime de execução: EMPREITADA GLOBAL.**

O Edital poderá ser obtido junto à Prefeitura Municipal de Sorriso, Departamento de Licitação, durante o horário normal de expediente ou através do site www.sorriso.mt.gov.br ou através do site www.bllcompras.org.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Agente de Contratação na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, das 07:00 às 13:00 horas (HORARIO OFICIAL DE SORRISO) ou através do telefone (66) 3545-4700 ou através do e-mail licitacao@sorriso.mt.gov.br.

**VANDERSON CUNHA DEL SENT** – AGENTE DE CONTRATAÇÃO Prefeitura Municipal Sorriso/MT.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA SEMSAS Nº 006/2024**

**DISPÕE SIOBRE A NOMEAÇÃO DE MEMBRO SUPLENTE PARA O COMITÊ DE INVESTIGAÇÃO DE TRANSMISSÃO VERTICAL DE HIV/ SÍFILIS/HEPATITES VIRAIS**

Luís Fabio Marchioro, Secretário Municipal de Saúde e Saneamento de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

Considerando a Portaria SEMSAS nº 001/2024, de 27 de março de 2024, que cria o Comitê de Investigação da Transmissão Vertical de HIV/Sífilis/ Hepatites Virais do Município de Sorriso – MT.

Considerando a Portaria SEMSAS nº 002/2024, de 22 de abril de 2024, que nomeia os membros de composição do supracitado comitê.

Considerando a necessidade de um membro suplente neste Comitê representando o Serviço de Atendimento Especializado – SAE Municipal de Sorriso - MT

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear representante suplente do Serviço de Atendimento Especializado – SAE municipal de Sorriso - MT, sendo:

Michelle Miliane Saldanha – representante suplente

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

LUIS FABIO MARCHIORO

Secretário Municipal de Saúde de Sorriso/MT

---

**GESTÃO DE PESSOAS**
**PORTARIA Nº 2.172, DE 16 DE SETEMBRO 2024.**

**PORTARIA Nº 2.172, DE 16 DE SETEMBRO 2024.**

Dispõe sobre a concessão do benefício de Salário Maternidade em favor da servidora Andreia Conceição Batezini, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder o benefício deSalário Maternidade em favor da servidora Andreia Conceição Batezini, matrícula nº 10834, efetiva no cargo de Professora Educação Básica Pedagogia 30 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com a totalidade da remuneração de contribuição a partir de 02 de setembro de 2024 a 28 de fevereiro de 2025.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02 de setembro de 2024.

Sorriso, Estado de Mato Grosso em 16 de setembro de 2024.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

Secretário Municipal de Administração

---

**GESTÃO DE PESSOAS**
**PORTARIA Nº 2.170, DE 16 SETEMBRO DE 2024.**

**PORTARIA Nº 2.170, DE 16 SETEMBRO DE 2024.**

Revoga a função gratificada concedida ao servidor que menciona, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso**,** no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Revogar a Função Gratificada , concedida a servidora Eloelia Pereira Rocha de Souza , matrícula nº 5100, efetivo no cargo de Coordenador Pedagógico, Portaria 205/2024.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02 de setembro de 2024.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 16 de setembro de 2024.

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**BRUNO EDURDO PECINELLI DELGADO**

**Secretário Municipal de Administração**

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA SEMAD Nº 050, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

**PORTARIA SEMAD Nº 050, DE 16 DE SETEMBRO DE 2024.**

Dispõe sobre prorrogação de prazo e manutenção de membros do Processo Administrativo Disciplinar nº 007/2024, e dá outras providências

O Secretário Municipal de Administração Bruno Eduardo Pecinelli Delgado, no uso de suas atribuições, e

**Considerando** o disposto no Art. 202 da Lei Complementar Municipal nº 140/2011;

**Considerando** o recebimento do Ofício nº 152/2024/PADSIND/DRH/SEMAD.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder a prorrogação de prazo por mais 90 (noventa) dias para conclusão dos trabalhos da comissão processante designada na Portaria nº 016 de 12 de junho de 2024, publicada no Diário Oficial nº 4506 em 17 de junho de 2024, em face das razões apresentadas pelo Presidente da comissão constantes no ofício nº 152/2024/PADSIND/DRH/SEMAD.

**Art. 2º** Manter a designação dos atuais membros da comissão.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 16 de setembro de 2024.**

Assinado digitalmente

**BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO**

Secretário Municipal de Administração

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

---

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO – 031/2024**

O MUNICIPIO DE SORRISO TORNA PÚBLICO A HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO Pregão Eletrônico 031/2024. TENDO COMO OBJETO**: "REGISTRO DE PREÇOS, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE SHOW PIROTÉCNICO NOTURNO FOGOS DE ARTIFÍCIO DE "BAIXO RUÍDO SEM ESTAM-**

**PIDO", COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, PARA O RÉVEILLON ANO 2024/2025 NO MUNICÍPIO DE SORRISO-MT E DISTRITO DE BOA ESPERANÇA-MT, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E JUVENTUDE. "** CONFORME A SEGUIR, empresa vencedora**: PEDRO HENRIQUE DURAES AVELAR 13899908694 CNPJ/CPF Nº 43.804.997/0001-45. VALOR TOTAL R$ 90. 000,00. VALOR TOTAL GERAL R$ 90.000,00.** ARI GENÉZIO LAFIN - PREFEITO MUNICIPAL.

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE CANCELAMENTO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 030/2024**

A Prefeitura Municipal de Sorriso - MT, comunica aos interessados que declaramos CANCELADO o procedimento licitatório de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 030/2024**, tendo como objeto: **"CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PRONTAS ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS, DO TIPO "MARMITEX" INDIVIDUAIS PARA O DISTRITO DE BOA ESPERANÇA DO NORTE".** Maiores informações poderão ser obtidas junto ao agente de contratação. O horário de atendimento será das **07:00 às 13:00 horas**, no Departamento de Licitação da Prefeitura de Sorriso – MT, através do endereço Av. Porto Alegre, n. º 2.525, Centro na Cidade de Sorriso/MT ou através do site menu "Portal da Transparência", ou através do telefone (66) 3545-4700. **ARI GENÉZIO LAFIN - PREFEITO MUNICIPAL**

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024**

A Prefeitura Municipal de Sorriso - MT, comunica aos interessados que declaramos FRACASSADO o procedimento licitatório do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024**, tendo como objeto: **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÁQUINA EXTRUSORA DE MEIO FIO DE CONCRETO E ROLO COMPACTADOR TANDEM DOIS CILINDROS LISOS PARA PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA".** Maiores informações poderão ser obtidas junto ao agente de contratação. O horário de atendimento será das **07:00 às 13:00 horas**, no Departamento de Licitação da Prefeitura de Sorriso – MT, através do endereço Av. Porto Alegre, n. º 2.525, Centro na Cidade de Sorriso/MT ou através do site menu "Portal da Transparência", ou através do telefone (66) 3545-4700. **ARI GENÉZIO LAFIN - PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

**RESOLUÇÃO N°002/CMDCA/2024 RETIFICADO**

**RESOLUÇÃO N°002/CMDCA/2024 Retificado**

Institui a Comissão Especial Retificado para o processo de escolha Suplementar e Emergencial dos membros do Conselho Tutelar do Município de Tabaporã/MT.

**O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE TABAPORÃ/MT**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 132 e 139 do Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal n. 8.069/1990), na Resolução n. 231/2022 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (Conanda) e na Lei Municipal n.º 1320/2023, RESOLVE:

**Art. 1o** Instituir a Comissão Especial com o objetivo de conduzir o processo de escolha suplementar e emergencial dos membros do Conselho Tutelar do Município de Tabaporã/MT, sendo composta por 4 (quatro) conselheiros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, garantindo a paridade entre governo e sociedade civil.

**§ 1o** Não poderão fazer parte da Comissão Especial os conselheiros que concorrerão ao processo de escolha para membro do Conselho Tutelar ou os cônjuges, companheiros, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de candidatos inscritos.

**§ 2o** Caso algum membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente venha a se tornar impedido por conta do disposto no § 1o deste artigo, será afastado da Comissão, sendo substituído por outro conselheiro.

**Art. 2o** Integram a Comissão Especial os seguintes conselheiros:

I – Givanilda Messias da Silva, representante governamental;

II – Marciana Máxima Cowaski, representante governamental;

III – Gislene Gonçalves Vargas Martins, representante da sociedade civil;

IV – Sebastião José da Rocha, representante da sociedade civil.

**§ 1º** Em caso de impedimento, ausência ou afastamento de um dos representantes governamentais, este será substituído por: Elisangela Pereira da Silva.

**§ 2º** Em caso de impedimento, ausência ou afastamento de um dos representantes da sociedade civil, este será substituído por: Alessandra Aparecida de Souza.

**§ 3º** O CMDCA deverá, entre os membros da Comissão Especial, eleger um Coordenador, cujo voto prevalecerá em caso de empate.

**Art. 3o** São atribuições da Comissão Especial:

I – Realizar reunião destinada a dar conhecimento formal das regras do processo de escolha aos candidatos considerados habilitados, sob pena de imposição das sanções previstas na legislação local;

**Art. 4o** A Comissão Especial deve notificar o Ministério Público, com a antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, de todas as reuniões deliberativas a serem realizadas pela comissão e pelo Conselho Municipal dos direitos da criança e adolescente

**Art. 5o** Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Tabaporã/MT, 17 de setembro de 2024

**Valcenir Antonio Silva**

Presidente do CMDCA

**RESOLUÇÃO 003/CMDCA/2024**

**Resolução 003/CMDCA/2024**

**O Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Tabaporã/MT –CMDCA,** no uso de suas atribuições legais, **DIVULGA A LISTAGEM DE INSCRITOS DEFERIDOS OU INDEFERIDO PARA PARTICIPAR DAS PROVAS OBJETIVAS E PRATICAS DO PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR E EMERGENCIAL DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR E DIVULGA LOCAL E HORA DA PROVA**, do Município de Tabaporã- MT., 2024/2027.

**Resolve:**

**Art. 1º -** Divulgar a listagem dos Inscritos para participar das Provas Objetivas e Praticas do Processo de Escolha Suplementar e Emergencial dos membros do Conselheiro Tutelar de Tabaporã/MT, conforme abaixo relacionado:

**Relação dos Candidatos INSCRITOS:**

| Nº inscrição | NOME |
|---|---|
| 01 | Micaeli de Jesus Silva |
| 02 | Fernanda de Matos Dewes |
| 03 | Ketleen Mello Leal |
| 04 | Antônio Marcos de Oliveira |
| 05 | Ana Paula Fernandes Borges |
| 06 | Ana Paula dos Santos da Silva |
| 07 | Francivaldo Rodrigues Morais |
| 08 | Adriana Moraes Nogueira |
| 09 | Jessica Soares dos Santos |

| | |
|---|---|
| 10 | Elcinete de Jesus Braga |
| 11 | Elaine Barbosa da Silva |
| 12 | Fulvia Mara Aparecida da Paixão Pereira |
| 13 | Cesar Augusto Mallmann Schneider |
| 14 | Nicolly Fernanda Silva Candido |

**Art. 2º -** Divulgar a listagem dos Inscritos **DEFERIDO ou INDEFERIDO** para participar das Provas Objetivas e Praticas do Processo de Escolha Suplementar e Emergencial dos membros do Conselheiro Tutelar de Tabaporã/MT, conforme abaixo relacionado:

**Relação dos Candidatos DEFERIDO OU INDEFERIDO**

| ORD. | Nº inscrição | NOME | Situação |
|---|---|---|---|
| 01 | 01 | Micaeli de Jesus Silva | DEFERIDO |
| 02 | 02 | Fernanda de Matos Dewes | DEFERIDO |
| 03 | 03 | Ketleen Mello Leal | DEFERIDO |
| 04 | 04 | Antônio Marcos de Oliveira | DEFERIDO |
| 05 | 05 | Ana Paula Fernandes Borges | DEFERIDO |
| 06 | 06 | Ana Paula dos Santos da Silva | DEFERIDO |
| 07 | 07 | Francivaldo Rodrigues Morais | DEFERIDO |
| 08 | 08 | Adriana Moraes Nogueira | DEFERIDO |
| 09 | 09 | Jessica Soares dos Santos | DEFERIDO |
| 10 | 10 | Elcinete de Jesus Braga | DEFERIDO |
| 11 | 11 | Elaine Barbosa da Silva | DEFERIDO |
| 12 | 12 | Fulvia Mara Aparecida da Paixão Pereira | DEFERIDO |
| 13 | 13 | Cesar Augusto Mallmann Schneider | DEFERIDO |
| 14 | 14 | Nicolly Fernanda Silva Candido | DEFERIDO |

**Art. 4º-** Qualquer cidadão poderá impugnar a candidatura, mediante prova da alegação, no período de 2 (dois) dias, de 16/09/2024 a 17/09/2024, no horário de atendimento ao público, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania na Avenida Isaias Apolinário S/N das 7:00h às 11:00 e 13:00 às 17:00.

**Art. 3º-** Está Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

**Tabaporã – MT, 17 de setembro de 2024.**

**Valcenir Antonio Silva**

Presidente do CMDCA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

### SAMAE/ASSESSOR JURÍDICO
### TERMO ADITIVO 051/2024/SAMAE

**TERMO ADITIVO 051/2024/SAMAE**

| | |
|---|---|
| **TIPO** | CONTRATO n. 027/SAMAE/2022 – DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DO VALOR N.º 1005/2022/SAMAE. |
| **CONTRATANTE** | **SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TANGARÁ DA SERRA/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº. 06.068.089/0001-04, localizado à Av. Brasil, 2.350-E, Paço Municipal, na cidade de Tangará da Serra/MT, representado pelo Diretor Geral **MARCOS SCOLARI.** |
| **CONTRATADA** | **PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS, inscrita no CNPJ sob o nº 61.198.164/0001-60, localizada na Av. Rio Branco n. 1.489, Rua Guaianases, n. 1238, Campos Elíseos, em São Paulo/SP, CEP 01.205-001, representada por APARECIDA PEREIRA DA SILVA.** |
| **OBJETO FUNDAMENTO E VALOR** | O presente contrato tem por objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SEGUROS DE VEÍCULOS PARA SEGURAR A FROTA DE VEÍCULOS PESADOS DO SAMAE DE TANGARÁ DA SERRA – MT (EQUIPAMENTO JCB 3CX; TURBO 4X4; RETROESCAVADEIRA).** Com supedâneo no Art. 57 da Lei 8.666/93, e no Artigo 65, Alínea "d", da referida lei. **R$ 14.702,13 (Catorze mil, setecentos e dois reais e treze centavos).** |
| **PRAZO** | **Tangará da Serra/MT, 14 de setembro de 2024 validade até 14 de setembro de 2025.** |

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### AVISO DE RESULTADO– PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2024

**AVISO DE RESULTADO– PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 6.794/2024.** A Prefeitura Municipal de Tangará da Serra do Estado de Mato Grosso, depois de analisado o parecer jurídico e considerando a legalidade do procedimento, julgamento, habilitação e resultado relativo à licitação, modalidade Pregão Eletrônico nº 036/2024, do objeto: **REGISTRO DE PREÇOS,** para futura e eventual: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EMSERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS PARA EVENTOS (SONORIZAÇÃO, TENDAS, MESAS, CADEIRAS, ÁGUA MINERAL, BANHEIROS QUÍMICOS, ETC), *PARA ATENDER NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO,*** conforme especificações contidas no Termo de Referência e demais exigências estabelecidas no Edital e seus anexos**,**torna público o resultado de Adjudicação e homologação do certame acima referido, o qual também poderá ser acessado, através do link: **https://acessoainformacao.tangaradaserra.mt.gov.br....** Tangará da Serra-MT, 16.09.2024. Márcia Dourado Ferreira – Pregoeira - Portaria nº 688/GP/2024.

### DECRETO N.º 545, DE 13 DE SETEMBRO DE 2024

**Dispõe sobre a permissão onerosa de uso de espaços comerciais no Terminal Rodoviário de Tangará da Serra/MT e dá outras providências.**

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere o art. 80, *caput* e inciso IV, da Lei Orgânica do Município de Tangará da Serra, Mato Grosso.

**CONSIDERANDO** a necessidade de regularização temporária e emergencial do uso de espaços públicos no Terminal Rodoviário de Tangará da Serra, para garantir a continuidade das atividades rodoviárias, até que seja realizada a devida concorrência pública;

**CONSIDERANDO** o SIMP 004453-009/2022 – MP/MT, que apura a ocupação, por particulares, no bem público, onde está localizado a Rodoviária do Município de Tangará da Serra/MT;

**CONSIDERANDO** o Laudo Técnico de Avaliação n° 056/2024, emitido pela Comissão de Avaliação de Imóveis do Município de Tangará da Serra, que apurou o valor de locação dos guichês e áreas comerciais do Terminal Rodoviário, com base no método de rentabilidade previsto na NBR 14. 653, partes 1 e 2.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica autorizada a **Permissão Onerosa de Uso**, precária, com prazo indeterminado, dos espaços comerciais localizados no Terminal Rodoviário de Tangará da Serra/MT às empresas regularmente constituídas e em atividade, conforme as condições estabelecidas neste Decreto.

**Art. 2º** Os permissionários deverão pagar uma retribuição pecuniária mensal proporcional ao tamanho da área ocupada, com base na avaliação constante do Laudo Técnico nº 056/2024, em anexo.

§ 1º O valor será atualizado no momento da formalização do termo correspondente e poderá ser revisado pelo permitente a qualquer tempo, visando à sua adequação aos parâmetros de mercado:

I - Guichê 03 – Viação Juína (Gênesis Bus): Área de 5,80 m², com valor de locação mensal de R$ 582,32 (quinhentos e oitenta e dois reais e trinta e dois centavos);

II - Guichê 04 – Viação Juína (Viação Marlin): Área de 7,50 m², com valor de locação mensal de R$ 753,00 (setecentos e cinquenta e três reais);

III - Guichê 05 – Viação Juína (Viação Juína): Área de 7,72 m², com valor de locação mensal de R$ 775,09 (setecentos e setenta e cinco reais e nove centavos);

IV - Guichê 06 e 07 – MP TUR (Aguatur/Logtransnorte/Xavante): Área de 11,81 m², com valor de locação mensal de R$ 1.185,72 (mil cento e oitenta e cinco reais e setenta e dois centavos);

V - Guichê 08 – Lanchonete Gigabyte: Área de 51,16 m², com valor de locação mensal de R$ 5.136,46 (cinco mil cento e trinta e seis reais e quarenta e seis centavos);

VI - Guichê 09 – Eucatur (Nova Integração): Área de 4,16 m², com valor de locação mensal de R$ 417,66 (quatrocentos e dezessete reais e sessenta e seis centavos);

VII - Guichê 10 – Helios: Área de 4,16 m², com valor de locação mensal de R$ 417,66 (quatrocentos e dezessete reais e sessenta e seis centavos);

VIII - Guichê 11 e 12 – Eli Rosa (Andorinha/Juína/Satélite/Valtur): Área de 8,42 m², com valor de locação mensal de R$ 845,37 (oitocentos e quarenta e cinco reais e trinta e sete centavos);

IX - Guichê 13 – Renato Oliveira Borges (Banca): Área de 36,12 m² (térreo), com valor de locação mensal de R$ 3.626,44 (três mil seiscentos e vinte e seis reais e quarenta e quatro centavos);

X - Guichê 14 e 15 – Banca do Gugu: Área de 31,61 m², com valor de locação mensal de R$ 3.173,64 (três mil cento e setenta e três reais e sessenta e quatro centavos);

XI - Guichê 16 – Isaias Pedro Ribeiro (Barbearia): Área de 16,03 m², com valor de locação mensal de R$ 1.609,41 (mil seiscentos e nove reais e quarenta e um centavos);

XII - Guichê 17 – Manoel Pereira da Cruz (Guarda Volumes): Área de 11,92 m², com valor de locação mensal de R$ 1.196,77 (mil cento e noventa e seis reais e setenta e sete centavos);

XIII - Guichê 18 – Medeiros Lanches: Área de 50,75 m², com valor de locação mensal de R$ 5.095,30 (cinco mil noventa e cinco reais e trinta centavos).

§ 2º A retribuição mensal será paga pelo permissionário até o dia 5 (cinco) de cada mês seguinte ao vencido;

§ 3º O atraso no pagamento implicará a cobrança de multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor da retribuição mensal, devidamente atualizado, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, a serem calculados na data do efetivo pagamento.

§ 4º A importância fixada a título de retribuição mensal será objeto de atualização anual, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou outro índice que eventualmente o substitua, sem prejuízo do disposto no *caput* deste artigo, a critério da Administração Pública Municipal.

§ 5º A não quitação da retribuição mensal ou dos acréscimos decorrentes do atraso no pagamento implicará na inscrição da pendência na divida ativa municipal.

**Art. 3º** Os permissionários devem observar os seguintes requisitos, sob pena de revogação da permissão:

I - não realizar quaisquer obras, edificações ou benfeitorias, sem a prévia e expressa autorização da Prefeitura, ressalvadas as reformas essenciais à segurança e higiene das edificações, instalações e equipamentos existentes;

II - não permitir que terceiros se apossem do imóvel, bem como dar conhecimento imediato à Prefeitura de qualquer turbação de posse que se verifique;

III - zelar pela limpeza e conservação do imóvel, devendo providenciar, às suas expensas, qualquer obra de manutenção que se fizer necessária;

IV - afixar e manter, no acesso ao imóvel, e em lugar de perfeita visibilidade, placa informativa sobre a propriedade do bem e condições de sua ocupação;

V - responder, perante o poder público, por eventuais taxas, tarifas e impostos referentes ao imóvel;

VI - arcar com todas as despesas decorrentes da permissão;

VII - restituir a área imediatamente, tão logo solicitada pela Prefeitura, sem direito de retenção e independentemente de pagamento ou indenização pelas benfeitorias executadas, ainda que necessárias, as quais passarão a integrar o patrimônio municipal;

**Art. 4º** As benfeitorias úteis, necessárias e voluptuárias não serão indenizadas.

Parágrafo único. As benfeitorias voluptuárias, poderão ser removidas desde que não comprometam a estrutura ou substância da coisa, cabendo à permissionária arcar com eventuais danos causados.

**Art. 5º** A Prefeitura terá o direito de, a qualquer tempo, fiscalizar o cumprimento das obrigações estabelecidas neste decreto.

**Art. 6º** A Prefeitura não será responsável, inclusive perante terceiros, por quaisquer prejuízos das obras, serviços, e trabalhos a cargo da permissionária.

**Art. 7º** A permissão de uso onerosa terá prazo indeterminado, mantendo-se vigente até que o Município conclua o processo de licitação pública para concessão definitiva dos espaços comerciais, podendo ser rescindida a qualquer tempo, conforme interesse público ou em decorrência da realização da concorrência pública.

**Art. 8º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 13 de setembro de 2024, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

**VANDER ALBERTO MASSON**

Prefeito Municipal

**MAGNO CESAR FERREIRA**

Secretário Municipal de Infraestrutura

**ARIELZO DA GUIA E CRUZ**

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

## AVISO DE ABERTURA - DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DE VALOR Nº 1021/2024/SAMAE

O SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará da Serra - Mato Grosso, através do Setor de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar a Dispensa em razão de valor Nº 1021/2024/SAMAE, tendo como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SEGURO DE VEÍCULO, PARA SEGURAR A FROTA DE VEÍCULOS E MAQUINAS OFICIAIS DO SAMAE DE TANGARÁ DA SERRA – MT (Seguro deverá ser valido até as 24:00 data do dia 02/07/2025). A data para envio de proposta, será do dia 17/09/2024 ao dia 19/09/2024 das 07h00min até às 17h00min. Endereço do SAMAE de Tangará da Serra/MT, é na Avenida Brasil, nº 2350-E, Paço Municipal - Anexo, Jardim Europa de segunda a sexta-feira, exceto feriados. O Processo de Dispensa poderá ser retirado no site: www.samaetga.com.br/publicações. Fone para contato: (65) 3311–6504 ou (65) 3311-6517.

Tangará da Serra - MT, 13 de setembro de 2024.

VAGNER NEVES DE SOUZA

MEMBRO CPL - SAMAE

## ASSESSORIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO
## EDITAL 001/ASOG/2024 CONVITE – AUDIÊNCIA PÚBLICA

**EDITAL 001/ASOG/2024**

**CONVITE – AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**APRESENTAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – L.O.A – PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2025**

O Excelentíssimo Senhor **Vander Alberto Masson**, Prefeito Municipal, de Tangará da Serra-MT em cumprimento ao disposto no Parágrafo Único do Artigo 48 da Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), vem convidar a população tangaraense para participarem da **Audiência Pública de apresentação da Lei Orçamentária Anual – LOA, para o exercício 2025,** a ser realizada nas dependências do Câmara Municipal de Tangará da Serra (Plenário), Rua Júlio Martinês Benevides (11), Nº 195-S – Centro, Tangará da Serra – MT, **no dia 18 de setembro do corrente ano, com início às 15:00 horas.**

A audiência pública de apresentação da LOA 2025 será realizada como determina a Lei Orgânica do Município, a fim de estimular a democracia e a participação da população na gestão dos recursos públicos**,** a participação também poderá ocorrer através do YouTube, no endereço: www.youtube.com/@prefeituratangaradaserra.

A apresentação ainda será disponibilizada posteriormente no portal transparência oficial da Prefeitura: **<** https://acessoainformacao.tangaradaserra.mt.gov.br...**>**.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 120/2024.**

**ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 120/2024**. O Agente de Contratação, nomeado pela Portaria nº 688/2024 de 07.05.2024, torna público, por determinação do **Secretário Municipal de Meio Ambiente,** no uso de suas atribuições legais, consoante o Decreto nº 019 de 23.01.2017, com base no Parecer Jurídico nº 414/PGM/2024**,** RATIFICA o Procedimento Administrativo nº 7.743/2024. **DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE KIT DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO PARA COMBATE A INCÊNDIOS FLORESTAIS**, através da empresa: 9**11 EMERGÊNCIA, COMÉRCIO, REPRESENTAÇÕES E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA** devidamente inscrita no **CNPJ nº 07.918.422/0001-90**, para atender demanda imediata da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, com fulcro no art. 75, Inciso VIII da Lei 14.133/2021**, cujo valor total estimado é de R$ 29.395,00** (vinte e nove mil e trezentos e noventa e cinco reais),**torna público o resultado de Ratificação e homologação do processo acima referenciado, no Portal da Transparência do município,** através https://acessoainformacao.tangaradaserra.mt.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes_frl. **Tangará da Serra-MT, 16 de setembro de 2024**.**Gustavo Leonne de Souza – Agente de Contratação.**

**DECRETO N.º 546, DE 13 DE SETEMBRO DE 2024**

**APROVA O ESTUDO DE IMPACTO DE VIZINHANÇA DO EMPREENDIMENTO CASA DE FESTAS E EVENTOS MANDALLA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O **PREFEITO MUNICIPAL**, no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, caput, inciso XLV c/c o art. 80, caput, inciso IV da Lei Orgânica do Município.

**CONSIDERANDO** o que dispõe a Lei Complementar n.º 317/2024 - Plano Diretor Participativo do Município de Tangará da Serra/MT;

**CONSIDERANDO** a apresentação do Relatório de Estudo de Impacto de Vizinhança da Casa de Festas e Eventos Mandalla, desenvolvido pela DAMARES F. N. FURQUIM, em audiência pública realizada no dia 30 de agosto de 2024, perante Comissão Técnica de Análise de Estudo de Impacto de Vizinhança;

**CONSIDERANDO** a Ata da 1ª da Reunião da Comissão Técnica de Análise de Estudo de Impacto de Vizinhança – CEIV;

**CONSIDERANDO** o Relatório de Análise n.º 003/20024/CEIV, que informa o cumprimento com os requisitos estabelecidos nas legislações municipais, a saber: Lei nº 4.506/2015, 5.026/2018, 5.086/2018, 5.898/2022 e Decreto nº 404/2015;

**CONSIDERANDO** o Termo de Compromisso assinado pela representante legal do empreendimento Casa de Festas e Eventos Mandalla,

**D E C R E T A:**

**Art. 1º** Fica aprovado o Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV da Casa de Festas e Eventos Mandalla, desenvolvido pela DAMARES F. N. FURQUIM, tendo como responsáveis técnicos o Engenheiro Civil Jonnattan Cesar Silva Costa (CREA/MT 045400), Engenheiro Agrônomo Luís Henrique do Nascimento Zucca (CREA/MT 55412), a Arquiteta e Urbanista Nayara da Silva Pietsch (CAU A185126-8) e o Advogado (OAB/MT 22.480).

**Art. 2º** O relatório do EIV passa a ser parte integrante do presente Decreto.

**Art. 3º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 13 de setembro de 2024, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

**VANDER ALBERTO MASSON**

Prefeito Municipal

**ADÃO LEITE FILHO**

Secretário Municipal de Coordenação, Planejamento Urbano e Inovação

**ARIELZO DA GUIA E CRUZ**

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**ATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 043/2024**

**ATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 043/2024**. O Agente de Contratação, nomeado pela Portaria nº 688/2024 de 07.05.2024, torna público que, por determinação da Secretaria **Municipal de Administração**, no uso de suas atribuições legais, consoante o Decreto nº 019 de 23.01.2017, com base no Parecer Jurídico Referencial nº 101/PGM/2024**,** RATIFICA o Procedimento Administrativo nº 7.689/2024. **OBJETO: Inexigibilidade de Licitação para INSCRIÇÃO DE 6 SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA, PARA PARTICIPAÇÃO NA 6ª EDIÇÃO DO SEMINÁRIO NACIONAL DE COMPRA PÚBLICAS – SENACOP 2024, através da empresa ATREA PREMIUM, devidamente inscrita no CNPJ: 43.582.426/0001-03, com fundamentado no artigo 74, inciso III, alínea f) da Lei 14.133/2021, e Decreto Municipal 110/2023,cujo valor total é de R$ 26.994,00** (vinte e seis mil e novecentos e noventa e quatro reais).,**torna público o resultado de Ratificação e homologação do processo acima referenciado, no Portal da Transparência do município,** através https://acessoainformacao.tangaradaserra.mt.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes_frl, **Tangará da Serra-MT, 16 de setembro de 2024**. Gustavo Leonne de Souza - **Agente de Contratação.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

**PREVITER**
**PORTARIA Nº. 15/2024.**

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de **Aposentadoria Compulsória** ao servidor **Sr. Helio Boeira Jacobi."***

**O Prefeito do Município de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso**, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o Art. 40, § 1º, inciso II, da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c no art. 12, incisos II da Lei 1.386 de 06 de junho de 2018, que rege a previdência municipal de Terra Nova do Norte; Lei Complementar nº 31, de 31 de dezembro 2013; e Lei Municipal Complementar nº 135/2024 - Autoriza o Reajuste Geral Anual-RGA 2022 aos servidores públicos efetivos do Município de Terra Nova do Norte.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** o benefício de **Aposentadoria Compulsória** ao **Sr. HELIO BOEIRA JACOBI**, brasileiro, portador da cédula de identidade nº. 6740553 SSP/MT e CPF nº. 114.810.050-49, servidor efetivo no cargo de **MEDICO**, Classe "A", Nível "04", matriculado sob nº. 3165, lotado na Secretaria Municipal de Educação, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, **contando com 13 anos e 06 dias,** de tempo de contribuição, com proventos proporcionais calculados pela média aritmética simples das 80% maiores remunerações, conforme o processo administrativo do **PREVITER nº. 2024.01.00013P,** com **efeitos legais** a partir da data de **27/08/2024** e **efeitos financeiros** a partir **de 16/09/2024,** até posterior deliberação.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, **efeitos legais** a partir da data de **27/08/2024** e **efeitos financeiros** a partir **de 16/09/2024**, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Terra Nova do Norte /MT, 16 de setembro de 2024.

**MADALENA APARECIDA ORTIZ GUERMANDI Diretora Executiva do PREVITER**

**Homologo:**

**PASCOAL ALBERTON**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU

### AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO 014/2024

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO 014/2024

A Prefeitura Municipal de Torixoréu-MT, através da Comissão de Contratação, comunica a todos os interessados que realizará procedimento inexigibilidade de Chamamento Público, com fundamento na Lei 14.133/2021, visando o CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LABORATORIAIS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO HOSPITAL MUNICIPAL DE TORIXORÉU-MT. O envelope contendo os documentos de habilitação será recebido pela Comissão, no período de 16/09/2024 a 31/12/2024, das 07h00 às 11h00 horas, de segunda-feira a sexta-feira. Maiores informações através do Edital nº. 014/2024, que está disponível no site https://www.prefeituratorixoreu.com.br e pode ser solicitado pelo e-mail licitacao@torixoreu.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Rua XV de Novembro nº 16 – Centro, CEP 78.695.000, fone (66) 3406-1021 das 07h00min às 11h00min.

Torixoréu-MT, 16 de setembro de 2024.

Lucas Ribeiro

Presidente da Comissão de Contratação

### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**ART. 75, INCISO II, § 3º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

O **MUNICÍPIO DE TORIXORÉU-MT**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 03.503.646/0001-80, com sede à Rua XV de Novembro nº 16 - Centro, CEP 78.695.000, nesta cidade Torixoréu - MT, nos termos do art. 75, inciso II combinado com o seu §3º, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, torna público que tem interesse em realizar a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE PARQUE INFANTIL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE TORIXORÉU-MT**. Considerando o exposto e a intenção de realização de dispensa de licitação para a contratação direta do objeto acima especificado, a Prefeitura **TORNA PÚBLICO** o interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados pelo prazo de 03 (três) dias úteis a contar dessa publicação. A manifestação de interesse e orçamentos devem ser enviados para o e-mail: licitacao@torixoreu.mt.gov.br , até as 17h00min do dia **19/09/2024**. O Termo de Referência completo se encontra no sito eletrônico do município: https://www.torixoreu.mt.gov.br/.

**_____ Lucas Ribeiro Agente de Contratação**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS:**

| | | |
|---|---|---|
| **Órgão Requerente:**<br>Secretaria Municipal de Serviços Públicos | Descrição de categoria investimento:<br>**( ) Aquisição**<br>**(X) Contratação de Serviços** | de |

**2. MODALIDADE E O TIPO DE LICITAÇÃO:**

| **Modalidade de Licitação:** | **Critérios de Julgamento** |
|---|---|
| ( ) Concorrência – Art. 28 inciso II e art. 29 a Lei n° 14.133/2021.<br>( ) Concurso – Art. 28 inciso III e art. 30 da Lei n° 14.133/21.<br>( ) Leilão - Art. 28 inciso IV e art. 31 da Lei n° 14.133/21.<br>(x) Dispensa de Licitação – art. 75 Inciso II da Lei n° 14.133/21.<br>( ) Dispensa de Licitação - Art. 4º da Lei Federal nº. 13.979/2020<br>( ) Inexigibilidade de Licitação - Art. 74 da Lei n° 14.133/21.<br>( ) Pregão Eletrônico – Art. 28 inciso I e art. 29 da Lei n° 14.133/21. | Art. 33, incisos I ao VI, da Lei n° 14.133/21:<br>( x ) Menor Preço<br>( ) Maior desconto<br>( ) melhor técnica ou conteúdo artístico<br>( ) Técnica e Preço<br>( ) Maior Lance ou Oferta ( ) Não se enquadra.<br>( ) maior retorno econômico |

**3. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:**

(x) Lei n° 14.133/21 (Institui normas para Licitações e Contratos da Administração);

(x) Lei Complementar n° 123/2006 (Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte) e alterações posteriores;

(x) E demais disposições a serem estabelecidas no Edital de Licitação e em seus Anexos.

**4. DO OBJETO:**

O presente Termo de Referência tem por finalidade definir o conjunto de elementos que nortearão o procedimento contratação de empresa especializada para fornecimento de parque infantil, para atender as demandas do Município de Torixoréu-MT.**5. DA JUSTIFICATIVA:**

5.1 Justifica-se a contratação por dispensa de licitação, conforme dispõe o art. 75 Inciso II da Lei n° 14.133/21, por se tratar da contratação de empresa especializada para fornecimento de parque infantil, para atender as demandas da Secretaria de Serviços Públicos do Muncipio de Torixoréu-MT, cujo valor é compatível com a modalidade apontada. 5.2 Esta medida justifica-se ainda, pois a instalação de um parque infantil na praça da rodoviária é uma ação estratégica com múltiplos benefícios para a comunidade e para a própria dinâmica da feira da agricultura familiar. 5.3 A instalação de um parque infantil contribui significativamente para a valorização da praça da rodoviária, transformando-a em um espaço mais atraente e funcional para todas as faixas etárias. Um ambiente bem equipado e seguro proporciona um local de lazer e socialização, promovendo a inclusão e o bem-estar dos cidadãos.

**6. DA ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS:**

| **Item** | **Descrição** | **Qtd** | **Valor Unitário** | **Valor Total** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Parque Infantil Nº 4016 com Certificado emitido por órgão competente (Instituto de certificação de | 01 | R$ | R$ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Playground), comprovando a conformidade dos produtos conforme objeto licitado normas ABNT16071/2021 laudos<br>de Determinação de condutividade elétrica e Ensaios de resistência ao intemperemos em câmara uv-B<br>03 - Torre confeccionada em estrutura de madeira plástica medindo 1,00 x 1,00 metros com cobertura formato redondo em plástico roto moldado formato de telha colonial medindo aproximadamente 4.85 de circunferência, 0.75m de raio 0.60m de altura com encaixe das colunas embutidas, sendo colunas em madeira plástica medindo 9,00 x 9,00cm com reforço interno tipo cruzeta, na cor itaúba, plataforma em plástico rotomoldado medindo 1,00 x 1,00 (H 1,20).<br>01 - Torre confeccionada em estrutura de madeira plástica medindo 1,00 x 1,00 metros, sendo colunas em madeira plástica medindo 9,00 x 9,00cm com reforço interno tipo cruzeta, na cor itaúba, plataforma em plástico roto-moldado medindo 1,00 x 1,00 (H 1,20) com coqueiro decorativo em plástico roto moldado medindo: 1,30 x 1,30 x 0,35.<br>01 - Escada com seis degraus em plástico roto moldado em polietileno e espessura mínima de 5mm com corrimão em aço carbono medindo aproximadamente ( L x C x A ): 0,60 x 0,86 x 1,20 com corrimão em aço tubular medindo 1,65 de altura.<br>01 - Teia de aranha em plástico roto moldado medindo (L x C x A): 0,86 x 0,9x 1,20.<br>01 - Escorregador caracol em plástico roto moldado com altura total de<br>2,60m, diâmetro de 1,80m, contendo 01 acesso com degraus embutidos para seção de deslizamento, proteções laterais e sessão de saída em plástico roto moldado, 01 eixo central e 02 pés.<br>01 - Escorregador curvo em plástico roto moldado medindo (L x C x A): 1,50 x 1,53 x 1,33 com portal em plástico roto moldado.<br>01 - Tobogã em plástico roto moldado medindo 3,00m com altura de 2,20m contendo bordas e ponteiras em plástico roto moldado.<br>01 - Passarela curva com assoalho e proteção em plástico roto moldado medindo: 80 cm x 1,30m x 2,40m, espessura média: 4 mm, peso total aproximada: 50kg, com degraus de acesso nas duas extremidades.<br>01 - Passarela de cordas medindo ( L x C x A ): 2,10 x 0,83 x 1,00 metros, confeccionada com cordas 12mm em forma de losango com molha de 15 x 15 sem nós, corrimão em aço tubular.<br>01 - Túnel em plástico roto moldado medindo ( L x C x A ): 1,40 x 1,00 x 0,95 com bordas em plástico roto moldado.<br>01 - Jogo da velha em plástico roto moldado e estrutura metálica medindo (L x C x A ): 0,92 x 0,17 x 0,8.<br>01 - Balanço teen medindo 2.50 x 2.10 x 1.70 com estrutura tubular, medindo travessa feita com tubo de tubo 2" com 02 assentos teen em plástico roto moldado. | | | |
| **VALOR TOTAL R$** | | | | |

**7. VALOR ESTIMADO DE CONTRATAÇÃO:**

7.1 Valor total de Referência totalizando R$

**8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

8.1 Conforme disponibilidade do orçamento do exercício de 2024 na dotação especificada abaixo:

**3.3.90.39.00- Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica- 645 – 1.1. 500.0**

**9. PRAZOS E FORMA DE EXECUÇÃO:**

9.1 Os produtos deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias após a assinatura do instrumento contratual.

**10. GERENCIAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:**

10.1 O gerenciamento será realizado pelo sr. Samuel da Silva Ribeiro e a fiscalização pelo servidor sr. Faruk Hamida do Carmo.

**11. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO CONTRATUAL:**

11.1 **HABILITAÇÃO JURIDICA:** Conforme disposto na Lei n° 14.133/21e suas alterações (Institui normas para Licitações e Contratos da Administração)

11.2 **REGULARIDADE FISCAL:** Conforme disposto na Lei n° 14.133/21e suas alterações (Institui normas para Licitações e Contratos da Administração)

11.3 **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:** Conforme disposto na Lei n° 14.133/21 e suas alterações (Institui normas para Licitações e Contratos da Administração)

Torixoréu – MT, 11 de setembro de 2024.

**Samuel da Silva Ribeiro**

**Secretário Municipal de Serviços Públicos**

**Torixoréu – MT**

---

**PORTARIA N.º 242/2024**

**PORTARIA N.º 242/2024**

"Dispõe sobre a concessão do Benefício de Pensão por Morte ao dependente Sr. **João Pereira de Brito**."

**A Diretora Executiva do Fundo de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Públicos Municipais de Torixoréu, Estado de Mato Grosso**, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento dos requisitos, previstos no Artigo 40, § 7º da Constituição Federal de 1988, com redação dada pela EC nº 103/2019, c/c com Artigo 7º, inciso I, e Artigos 18, inciso I; 20, inciso I; 22, §1º, inciso V, alínea "c", item "6", ambos da Lei Complementar nº 036 de 25 de abril de 2022, que rege a Previdência Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder o benefício de Pensão Por Morte, em decorrência do falecimento da servidora inativa Sra. **ANA ILZA PEREIRA DE BRITO**, portadora do RG nº 772360 SSP/MT e CPF nº 514.290.201-72, Aposentada por Idade, anteriormente ocupante do cargo de Gari, lotada na Secretaria Municipal de Viação e Obras no Município de Torixoréu/MT, com proventos proporcionais, em favor do Sr. **JOÃO PEREIRA DE BRITO**, brasileiro, cônjuge da "*de cujus"*, portador do RG nº 772361 SSP/MT e CPF nº 514. 287.841-87, o equivalente a 100% (cem por cento) do valor da cota, conforme processo administrativo do FAPET, n.º **2024.07.00010P**, a partir da data do óbito, ocorrido em 10 de agosto de 2024, até posterior deliberação.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Torixoréu - MT, 16 de setembro de 2024.

_____

**LETICIA OLIVEIRA LUZ**

**DIRETORA EXECUTIVA - FAPET**

**Homologo:**

_____

**THIAGO DE OLIVEIRA TIMO**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

### DECRETO Nº 1.534 - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

**Prefeitura Municipal de União do Sul-MT**
Avenida Curitiba, nº 94 – Centro
CEP 78543-000
**CNPJ – 01.614.538/0001-59**

### DECRETO Nº 1534/2024, 13 de agosto de 2024

**Súmula: Abre Crédito suplementar no Orçamento Municipal de 2024, no valor que menciona e dá outras providências.**

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de UNIÃO DO SUL, Estado de MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e autorizado pela Lei Municipal 859/2023, e em consonância com a Lei Federal 4.320/64;

**DECRETA**

Art. 1º. Fica aberto, no Orçamento Geral do Município, do exercício financeiro de 2024, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.040.056,00 (um milhão quarenta mil cinqüenta e seis reais) nos termos do art. 41, inciso I, da Lei Federal 4.320/64, para reforço das seguintes dotações orçamentárias e respectivas fontes:

**Órgão: 04 - SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO**
**Unidade: 001 - GABINETE DO SECRETARIO**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cód. red.: 50 | 04.001.04.122.0001.2008.3.3.90.40.1.500.0000000 | | 7.000,00 |
| Cód. red.: 63 | 04.001.28.846.0001.9001.3.3.90.47.1.500.0000000 | | 100.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **107.000,00** |

**Órgão: 05 - SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA**
**Unidade: 001 - DEPARTAMENTO DE APOIO EDUCACONAL**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cód. red.: 78 | 05.001.12.122.0004.2027.3.3.90.30.1.500.1001000 | | 15.000,00 |
| Cód. red.: 80 | 05.001.12.122.0004.2027.3.3.90.39.1.500.1001000 | | 15.200,00 |
| Cód. red.: 96 | 05.001.12.361.0006.2023.3.3.90.30.1.500.1001000 | | 54.500,00 |
| Cód. red.: 96 | 05.001.12.361.0006.2023.3.3.90.30.1.553.0000000 | | 1.000,00 |
| Cód. red.: 97 | 05.001.12.361.0006.2023.3.3.90.39.1.500.1001000 | | 41.500,00 |
| Cód. red.: 99 | 05.001.12.361.0006.2024.3.3.90.39.1.500.1001000 | | 2.200,00 |
| Cód. red.: 118 | 05.001.12.365.0005.2018.3.3.90.39.1.500.1001000 | | 13.656,00 |
| | | **Sub-Total:** | **143.056,00** |

**Órgão: 05 - SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA**
**Unidade: 002 - FDO DE DESENV. DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cód. red.: 120 | 05.002.12.361.0006.2020.3.1.90.11.1.540.1070000 | | 302.000,00 |
| Cód. red.: 135 | 05.002.12.365.0005.2012.3.3.90.08.1.540.1070000 | | 500,00 |
| | | **Sub-Total:** | **302.500,00** |

**Órgão: 05 - SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA**
**Unidade: 003 - DEPARTAMENTO DE CULTURA**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cód. red.: 180 | 05.003.13.392.0008.2061.3.1.90.11.1.500.0000000 | | 16.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **16.000,00** |

**Órgão: 06 - SECRETARIA DE SAUDE**
**Unidade: 002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cód. red.: 192 | 06.002.10.122.0009.2033.3.3.90.39.1.500.1002000 | | 3.000,00 |
| Cód. red.: 202 | 06.002.10.122.0009.2036.3.3.90.30.1.500.1002000 | | 13.000,00 |
| Cód. red.: 204 | 06.002.10.122.0009.2036.3.3.90.36.1.500.1002000 | | 9.000,00 |
| Cód. red.: 210 | 06.002.10.301.0010.2037.3.1.90.11.1.600.0000600 | | 40.000,00 |
| Cód. red.: 210 | 06.002.10.301.0010.2037.3.1.90.11.1.605.0000000 | | 6.000,00 |
| Cód. red.: 212 | 06.002.10.301.0010.2037.3.1.90.94.1.600.0000600 | | 2.000,00 |
| Cód. red.: 215 | 06.002.10.301.0010.2037.3.3.90.30.1.500.1002000 | | 5.000,00 |
| Cód. red.: 215 | 06.002.10.301.0010.2037.3.3.90.30.1.600.0000600 | | 4.500,00 |
| Cód. red.: 219 | 06.002.10.301.0010.2038.3.1.90.11.1.600.0000600 | | 5.000,00 |
| Cód. red.: 225 | 06.002.10.301.0010.2039.3.1.90.11.1.500.1002000 | | 27.000,00 |
| Cód. red.: 233 | 06.002.10.302.0011.2041.3.1.90.11.1.500.1002000 | | 17.000,00 |
| Cód. red.: 242 | 06.002.10.302.0011.2043.3.1.90.11.1.500.1002000 | | 90.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cód. red.: 242 | 06.002.10.302.0011.2043.3.1.90.11.1.605.0000000 | | 2.500,00 |
| Cód. red.: 247 | 06.002.10.302.0011.2043.3.3.90.30.1.500.1002000 | | 21.000,00 |
| Cód. red.: 249 | 06.002.10.302.0011.2043.3.3.90.39.1.500.1002000 | | 70.500,00 |
| Cód. red.: 255 | 06.002.10.303.0012.2044.3.3.90.32.1.500.1002000 | | 8.000,00 |
| Cód. red.: 257 | 06.002.10.304.0013.2045.3.1.90.11.1.500.1002000 | | 15.000,00 |
| Cód. red.: 263 | 06.002.10.305.0026.2071.3.1.90.11.1.500.1002000 | | 20.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **358.500,00** |

**Órgão: 07 - SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA**
**Unidade: 002 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cód. red.: 303 | 07.002.08.244.0016.2050.3.3.90.30.1.660.0000000 | | 3.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **3.000,00** |

**Órgão: 07 - SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA**
**Unidade: 003 - FDO MUNIC. DE ASSIST. A CRIANCA E ADOLESCENTE**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cód. red.: 315 | 07.003.08.244.0019.2054.3.3.90.39.1.500.0000000 | | 5.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **5.000,00** |

**Órgão: 08 - SECRETARIA DE OBRAS, VIACAO, URBANISMO E SANEAMENT**
**Unidade: 001 - DIVISAO DE URBANISMO**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cód. red.: 318 | 08.001.15.451.0001.2055.3.1.90.11.1.500.0000000 | | 32.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **32.000,00** |

**Órgão: 09 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**
**Unidade: 001 - GABINETE DO SECRETARIO**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cód. red.: 365 | 09.001.20.122.0001.2062.3.3.90.39.1.500.0000000 | | 10.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **10.000,00** |

**Órgão: 10 - SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**
**Unidade: 001 - GABINETE DO SECRETARIO**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cód. red.: 394 | 10.001.27.812.0024.2066.3.1.90.11.1.500.0000000 | | 30.000,00 |
| Cód. red.: 397 | 10.001.27.812.0024.2066.3.3.90.30.1.500.0000000 | | 25.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **55.000,00** |

**Órgão: 12 - GABINETE DO PREFEITO**
**Unidade: 001 - GABINETE DO PREFEITO**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cód. red.: 412 | 12.001.04.122.0025.2068.3.3.90.39.1.500.0000000 | | 8.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **8.000,00** |
| | | **Total Parcial Suplementado:** | **1.040.056,00** |

Art. 2º. Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto conforme descrito no artigo anterior, serão utilizados os recursos aqueles mencionados no art. 43, § 1º, inciso III, da Lei federal nº 4.320/64, oriundos de anulação parcial ou total de dotações, na forma abaixo:

**Órgão: 02 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**Unidade: 001 - GABINETE DO SECRETARIO**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cód. red.: 16 | 02.001.04.122.0001.1001.4.4.90.52.1.500.0000000 | | 10.000,00 |
| Cód. red.: 19 | 02.001.04.122.0001.2001.3.3.90.30.1.500.0000000 | | 15.000,00 |
| Cód. red.: 20 | 02.001.04.122.0001.2001.3.3.90.39.1.500.0000000 | | 15.000,00 |
| | | **Sub-Total:** | **40.000,00** |

**Órgão: 03 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO**
**Unidade: 001 - GABINETE DO SECRETARIO**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cód. red.: 22 | 03.001.04.122.0001.1003.3.3.90.39.1.500.0000000 | | 10.000,00 |
| Cód. red.: 23 | 03.001.04.122.0001.1004.4.4.90.52.1.500.0000000 | | 2.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cód. red.: | 24 | 03.001.04.122.0001.1005.3.3.90.41.1.500.0000000 | | 5.000,00 |
| Cód. red.: | 25 | 03.001.04.122.0001.2002.3.1.90.11.1.500.0000000 | | 50.000,00 |
| Cód. red.: | 26 | 03.001.04.122.0001.2002.3.1.90.13.1.500.0000000 | | 50.000,00 |
| Cód. red.: | 27 | 03.001.04.122.0001.2002.3.1.90.94.1.500.0000000 | | 15.000,00 |
| Cód. red.: | 28 | 03.001.04.122.0001.2002.3.3.90.08.1.500.0000000 | | 12.000,00 |
| Cód. red.: | 31 | 03.001.04.122.0001.2002.3.3.90.36.1.500.0000000 | | 10.000,00 |
| Cód. red.: | 32 | 03.001.04.122.0001.2002.3.3.90.39.1.500.0000000 | | 30.000,00 |
| | | | **Sub-Total:** | **184.000,00** |

**Órgão: 04 - SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO**
**Unidade: 001 - GABINETE DO SECRETARIO**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cód. red.: | 40 | 04.001.04.122.0001.1008.4.4.90.52.1.500.0000000 | | 20.000,00 |
| Cód. red.: | 41 | 04.001.04.122.0001.1111.4.4.90.51.1.701.0000000 | | 107.000,00 |
| Cód. red.: | 42 | 04.001.04.122.0001.2008.3.1.90.11.1.500.0000000 | | 13.514,00 |
| | | | **Sub-Total:** | **140.514,00** |

**Órgão: 08 - SECRETARIA DE OBRAS, VIACAO, URBANISMO E SANEAMENT**
**Unidade: 001 - DIVISAO DE URBANISMO**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cód. red.: | 327 | 08.001.15.451.0021.1077.4.4.90.52.1.500.0000000 | | 48.000,00 |
| Cód. red.: | 327 | 08.001.15.451.0021.1077.4.4.90.52.1.700.0000000 | | 1.000,00 |
| Cód. red.: | 327 | 08.001.15.451.0021.1077.4.4.90.52.1.701.0000000 | | 1.000,00 |
| Cód. red.: | 328 | 08.001.15.451.0021.1078.3.3.90.93.1.500.0000000 | | 25.000,00 |
| Cód. red.: | 328 | 08.001.15.451.0021.1078.3.3.90.93.1.700.0000000 | | 1.000,00 |
| Cód. red.: | 328 | 08.001.15.451.0021.1078.3.3.90.93.1.701.0000000 | | 1.000,00 |
| Cód. red.: | 329 | 08.001.15.451.0021.1078.4.4.90.51.1.500.0000000 | | 21.000,00 |
| Cód. red.: | 329 | 08.001.15.451.0021.1078.4.4.90.51.1.700.0000000 | | 1.000,00 |
| Cód. red.: | 329 | 08.001.15.451.0021.1078.4.4.90.51.1.701.0000000 | | 1.000,00 |
| Cód. red.: | 334 | 08.001.17.511.0020.1075.3.3.90.93.1.500.0000000 | | 9.000,00 |
| | | | **Sub-Total:** | **109.000,00** |

**Órgão: 08 - SECRETARIA DE OBRAS, VIACAO, URBANISMO E SANEAMENT**
**Unidade: 002 - DIVISAO DE TRANSPORTE**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cód. red.: | 344 | 08.002.26.782.0020.1071.4.4.90.52.1.500.0000000 | | 56.542,00 |
| Cód. red.: | 345 | 08.002.26.782.0020.1072.4.4.90.51.1.500.0000000 | | 120.000,00 |
| Cód. red.: | 345 | 08.002.26.782.0020.1072.4.4.90.51.1.700.0000000 | | 5.000,00 |
| Cód. red.: | 345 | 08.002.26.782.0020.1072.4.4.90.51.1.701.0000000 | | 5.000,00 |
| Cód. red.: | 346 | 08.002.26.782.0020.1076.3.3.90.30.1.759.0000000 | | 70.000,00 |
| Cód. red.: | 347 | 08.002.26.782.0020.1076.4.4.90.51.1.500.0000000 | | 5.000,00 |
| Cód. red.: | 347 | 08.002.26.782.0020.1076.4.4.90.51.1.759.0000000 | | 45.000,00 |
| | | | **Sub-Total:** | **306.542,00** |

**Órgão: 09 - SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**
**Unidade: 001 - GABINETE DO SECRETARIO**

**Anulação parcial ou total de dotação**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cód. red.: | 353 | 09.001.17.512.0023.1093.3.3.90.39.1.500.0000000 | | 10.000,00 |
| Cód. red.: | 354 | 09.001.18.541.0023.1089.3.3.90.39.1.500.0000000 | | 10.000,00 |
| Cód. red.: | 355 | 09.001.18.541.0023.1090.3.3.90.39.1.500.0000000 | | 15.000,00 |
| Cód. red.: | 359 | 09.001.20.122.0001.1080.4.4.90.52.1.500.0000000 | | 130.000,00 |
| Cód. red.: | 359 | 09.001.20.122.0001.1080.4.4.90.52.1.700.0000000 | | 5.000,00 |
| Cód. red.: | 359 | 09.001.20.122.0001.1080.4.4.90.52.1.701.0000000 | | 5.000,00 |
| Cód. red.: | 370 | 09.001.20.541.0023.1095.3.3.90.39.1.500.0000000 | | 5.000,00 |
| Cód. red.: | 371 | 09.001.20.541.0023.2065.3.3.70.41.1.500.0000000 | | 80.000,00 |
| | | | **Sub-Total:** | **260.000,00** |
| | | | **Total Parcial Reduzido:** | **1.040.056,00** |

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prefeitura Municipal de União do Sul-MT**
Avenida Curitiba, nº 94 – Centro
CEP 78543-000
**CNPJ – 01.614.538/0001-59**

GABINETE DO PREFEITO, UNIÃO DO SUL - MT, 13 de agosto de 2024

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ
PREFEITO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

### PORTARIA 209/2024

Dispõe sobre a concessão de férias à servidora **ESTELA DE FREITAS MATOS**e dá outras providências.

O Presidente do Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande – PREVIVAG, no uso de sua atribuição legal;

**RESOLVE:**

**Art. 1° -** Conceder 03 (três) dias de férias regulamentares referentes ao período aquisitivo 2022/2023, a partir de **18/09/2024,** à servidora **ESTELA**

**DE FREITAS MATOS**, cargo de Coordenadora de compras do Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande – **PREVIVAG**.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Várzea Grande/MT, 16 de setembro de 2024.

***Juarez Toledo Pizza***

***PRESIDENTE***

**PORTARIA Nº 1053/2024**

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 007/2017 de 04 de janeiro de 2017 e tendo em vista o que consta no Processo nº 933945/2024,

**RESOLVE**:

**Tornar sem efeito, em todos os seus termos, a Portaria n° 1048/2024.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 16 de setembro de 2024.

***Marcos Rodrigues da Silva***

***Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD***

**EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 09/2024**

PARTES INTERESSADAS: O MUNICIPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n. 03.507.548/0001-10 e, de outro lado, a UEC CONSTRUÇÕES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 31. 950.791/0001-44. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente Termo de Aditivo encontra fundamentação legal no art. 65, §1º da Lei n. 8.666/1993e suas alterações, na justificativa da Secretaria Gestora, nos termos e condições do Contrato n. 09/2024, bem como nos demais documentos acostados no Processo GESPRO n. 990619/2024. OBJETO: O presente termo tem por objeto aditar, a CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DOS PREÇOS, a CLÁUSULA SEXTA– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, CLÁUSULA OITAVA – DOS PRAZOS E SUAS PRORROGAÇÕES, CLÁUSULA DÉCIMA – DO SEGURO, CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO e a CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO, referente a contratação de empresa especializada para a execução das obras de pavimentação e drenagem na Rua Julho, Rua Março e Rua Belga localizadas no Bairro Mapim, no Município de Várzea Grande/MT. VALOR: Fica aditado o valor de R$ 167.835,84 (cento e sessenta e sete mil e oitocentos e trinta e cinco reais e oitenta e quatro centavos), referente aos acréscimos dos serviços contratados, passando o contrato ao valor global de R$ 841.066,39 (oitocentos e quarenta e um mil e sessenta e seis reais e trinta e nove centavos). UO: SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS, FONTE: 0150/0174. VIGÊNCIA: Fica aditado o prazo de execução dos serviços contratados até o dia 10/01/2025. FISCAL DE CONTRATO: A fiscalização do Contrato ficará a cargo da Secretaria de Viação e Obras que designa os seguintes servidores: Fiscal Principal: Victor Hugo Costa Rodrigues, inscrito na Matrícula N. XXX.501.761.XX. Fiscal Suplente: Gideon Costa Almeida, inscrito no CPF n.XXX. 373.881-XX.

DATA DE ASSINATURA: 02.09.2024

LUIZ CELSO MORAIS DE OLIVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO

CONTRATANTE

UEC CONSTRUÇÕES LTDA

CONTRATADA

**EXTRATO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 415/2022**

*PARTES INTERESSADAS: A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS/VG), através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, fundo público inscrito no CNPJ nº 11.364.895/0001-60, e de outro lado Empresa INOVATUS SISTEMAS DE INFORMÁTICA LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n.11.247.425/0001-16. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente Termo de Aditivo encontra fundamentação legal no art. 57, II, IV, §2 da lei 8.666/93 e suas alterações, na justificativa da Secretaria Gestora, nos termos e condições do Contrato n. 415/2022, bem como nos demais documentos acostados no Processo GESPRO n. 988449/2024. OBJETO: O presente termo tem por objeto aditar, a CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO, a CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO e a CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO, referente a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de cessão de uso, não exclusivo, de software integrado (lotes) para a gestão em saúde pública, com licenças ilimitadas de usuários, que permitam a execução e controle das atividades operacionais de saúde pública, exercidas pela Secretaria Municipal de Saúde. Incluindo na licença de uso dos mesmos, a prestação de serviços técnicos de implantação dos sistemas (com conversão de dados), treinamento de usuários, suporte técnico e manutenção, conforme especificações constantes no Termo de Referência. VALOR GLOBAL: Fica mantido para esta contratação o valor de R$ 1.389.018,00 (um milhão, trezentos e oitenta e nove mil, dezoito reais). UO: SECRETARIA DE SAÚDE FONTE: 0150/0160/16210. VIGÊNCIA: Fica prorrogado pelo período de 12 (doze) meses, o prazo de vigência do Contrato, contados a partir da data de seu vencimento. FISCAL DE CONTRATO: A fiscalização do contrato ficará a cargo dos seguintes servidores: FISCAL DE CONTRATO: SERGIO FREITAS DA SILVA, inscrito na Matrícula n. 98154. SUPLENTE FISCAL DE CONTRATO: HEBER LUIZ SILVA DE ALMEIDA, inscrito na Matrícula n. 137396.*

*DATA DE ASSINATURA: 13.09.2024*

*MARIA DAS GRAÇAS METELO*

*FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE*

*SECRETARIA DE SAÚDE*

*CONTRATANTE*

*INOVATUS SISTEMAS DE INFORMÁTICA LTDA-ME*

*CONTRATADA*

**EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 236/2022**

*PARTES INTERESSADAS: O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 03.507.548/0001-10, e de outro lado,* Empresa 34, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado, a CONSÓRCIO GRATT – FRONTER ENGENHARIA – JOCLAMAR – ETA VÁRZEA GRANDE, consórcio de sociedades, inscrita no CNPJ n. 47.492.184/0001-18 e no NIRE n. 42500079654. *FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Instrumento encontra fundamento no art. 57, c/c art. 65, I, a), §1º, da Lei n. 8.666/1993, nas condições do Contrato n. 236/2022, na justificativa da Secretaria Gestora, bem como nos demais documentos acostados ao PROCESSO GESPRO n. 980649/2024. OBJETO: O presente Termo tem por objeto aditar a CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DOS PREÇOS, a CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, a CLÁUSULA OITAVA – DOS PRAZOS E SUAS PRORROGAÇÕES, a CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA, a CLÁUSULA DÉCIMA – DO SEGURO, a CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO e a CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO, referente a contratação de empresa especializada para construção de Estação de Tratamento de Água potável, com capacidade para 125 litros/segundo, na Rod. MT 050, Bairro Jardim Botânico, na loca-*

*lidade do Distrito de Bonsucesso, em Várzea Grande/MT, de acordo com as especificações descritas neste Projeto e seus anexos. VALOR GLOBAL: Fica aditado o valor de R$ 25.514,43 (vinte e cinco mil, quinhentos e catorze reais e quarenta e três centavos), decorrente da substituição dos itens do projeto, passando o contrato ao valor de R$ 23.292.228,34 (vinte e três milhões, duzentos e noventa e dois mil, duzentos e vinte oito reais e trinta e quatro centavos). UO: SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS FONTE: 0150. VIGÊNCIA: Fica prorrogado pelo período de 6 (seis) meses o prazo de vigência do contrato, a contar de seu vencimento. No exclusivo interesse da Administração, esta poderá emitir quantas Ordens de execução de Serviços, Ordens de Paralisação ou Ordens de Reinício de Serviços que se façam necessárias para o bom desenvolvimento das obras. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:* A fiscalização do Contrato ficará a cargo da Secretaria de Viação e Obras que designa os seguintes servidores: BRUNO LEONEL ROSSI, inscrito no CPF n. XXX.314.341-XX. DYONI TOSHIO TRETTEL HATAQUEIAMA, inscrito no CPF n. XXX.448.911-XX. FELIPE AUGUSTO TEZOLIN, inscrito no CPF n. XXX.259.378-XX.

*DATA DE ASSINATURA: 05.08.2024*

LUIZ CELSO MORAIS DE OLIVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS

CONTRATANTE

CONSÓRCIO GRATT – FRONTER ENGENHARIA – JOCLAMAR – ETA VÁRZEA GRANDE

GRATT INDÚSTRIA DE MÁQUINAS LTDA (EMPRESA LÍDER)

CONTRATADA

**EXTRATO CONTRATO N. 236/2024**

*PARTES INTERESSADAS: O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n° 03. 507.548/0001-10, e de outro lado, empresa JOSINELSON PEREIRA DA SILVA CRUZ LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 20.874.268/0001-60. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, vinculados ao Edital e anexos do Processo Licitatório do tipo Pregão Presencial n. 24/2023, bem como na proposta da contratada, no Termo de Referência n. 28/2023 da Secretaria Municipal de Administração e no Decreto n. 81 de 29 de dezembro de 2023 do Município de Várzea Grande – MT. Aplicam-se aos casos omissos, as noções gerais de direito público, os princípios da teoria geral dos contratos, as disposições de direito privado e as estabelecidas neste Termo, bem como nos demais documentos acostados no PROCESSO GESPRO N. 989225/2024. OBJETO:* Este Termo Contratual tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza de fossas com retiradas de detritos, serviço de desentupimento de rede de esgoto e hidrojateamento em fossas, com fornecimento de mão de obra, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande. *VALOR GLOBAL: Este instrumento tem o valor global estimado de R$ 15.190,40 (Quinze mil, cento e noventa reais e quarenta centavos). UO: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO FONTE: 0150. VIGÊNCIA*: *O presente contrato terá validade por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prazo em que o CONTRATADO deverá prestar os serviços de acordo com a necessidade da Secretaria, podendo ser prorrogado de acordo com o art. 57, da Lei n. 8.666/1993. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO: A fiscalização da futura Ata de Registro de Preços e do Contrato dela decorrente ficará a cargo dos servidores: A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, que designa neste ato, o servidor MOACIR TEIXEIRA JUNIOR, Matrícula n. 142055, e Fiscal Suplente a servidora MARIA CAROLINA DE FRANÇA, Matrícula n. 147267.*

*DATA DE ASSINATURA: 03.09.2024*

*OSVALDO BOTELHO DE CAMPOS NETO*

*SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO*

*CONTRATANTE*

*JOSINELSON PEREIRA DA SILVA CRUZ LTDA*

*CONTRATADA*

**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DAE/VG.**

PORTARIA Nº245/2024/DAE/VG

Dispõe sobre a designação da servidora para substituir a Controladora Chefe, no período de férias, e dá outras providências.

Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto – DAE-VG, no uso de suas atribuições legais, e na conformidade com as disposições do art. 69, inciso VI, da Lei Orgânica do Município. e;

RESOLVE:

Art. 1º Fica DESIGNADA a servidora CAMILA GARCIA NEVES, Matrícula nº 627, para substituir a Controladora Chefe, a servidora LARISSA AMORIM DE QUEIROZ MACHADO, no período de 16/09/2024 a 20/09/2024, com ônus para o exercício do cargo.

Art. 2º Esta portaria entra em a vigor com data retroativa a partir do dia 16 de Setembro.

Publique-se, Registre-se, cumpra-se.

Várzea Grande, 16 de Setembro de 2024.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

Diretor Presidente DAE/VG.

**PORTARIA 208/2024**

*"Dispõe sobre a nomeação de forma INTERINA como Assessora Especial do Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande-MT"*

O Presidente do Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande – PREVIVAG, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - NOMEAR** a Sra. **TATIANNE KATYUCIA AMORIM SILVA**, no cargo de Assessora Especial do Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande –**PREVIVAG de forma interina pelo prazo de 10 (dez) dias, a partir de 11 de setembro de 2024**.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Várzea Grande/MT, 16 de setembro de 2024.

***Juarez Toledo Pizza* Presidente**

**EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 113/2024**

PARTES INTERESSADAS: O MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 03.507.548/0001-10 e, de outro lado, a empresa CONENGE CONSTRUTORA CIVIL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 14.930.440/0001-52. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Instrumento encontra fundamento no art. art. 65, I, a), §1º da Lei n. 8.666/1993, e suas alterações, nas condições do Contrato n. 113/2024, na justificativa da Secretaria Gestora, bem como nos demais documentos acostados ao PROCESSO GESPRO N. 991906/2024. OBJETO: O presente Termo tem por objeto aditar a CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DOS PREÇOS, a CLÁUSULA SEXTA– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, a CLÁUSULA DÉCIMA – DO SEGURO, a CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECU-

ÇÃO DO CONTRATO e a CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO, referente a contratação de contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia visando a Construção do Mercado Municipal de Várzea Grande - MT, de acordo com as especificações descritas neste Projeto e seus anexos. VALOR: Fica aditado o valor de R$ 492.500,37 (quatrocentos e noventa e dois mil, quinhentos reais e trinta e sete centavos), decorrente do acréscimo de aproximadamente 4,36% dos serviços contratados, passando o contrato ao valor de R$ 11.781.416,00 (onze milhões, setecentos e oitenta e um mil, quatrocentos e dezesseis reais). UO: SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAAS FONTE: 0150/017010/017540. FISCAL DE CONTRATO: A fiscalização do Contrato, ficará a cargo da Secretaria de Viação e Obras que designa os seguintes servidores: 16.1.1. Waldisnei Moreno Costa, inscrito no CPF n. XXX.512.531-XX. Victor Hugo Costa Rodrigues, inscrito no CPF n. XXX.501.761-XX. Enodes Soares Ferreira, inscrito no CPF n. XXX.038.221-XX

DATA DE ASSINATURA: 02.09.2024

LUIZ CELSO MORAIS DE OLIVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS CONTRATANTE

CONENGE CONSTRUTORA CIVIL LTDA

CONTRATADA

**PORTARIA Nº 1042/2024**

O Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD do Município de Várzea Grande/MT, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela (o) pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 388/2020 de 08 de abril de 2020;

RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 1190/2021, referente a licença premio que concedeu ao (à) servidor (a) **ANDREIA PEREIRA CABRAL**, matrícula nº **3513**, exercendo o cargo 2377 - TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NV ELEMENTAR de, lotada SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER, publicada no (a) JORNAL OFICIAL ELETRONICO DOS MUNICIPIOS - MT (AMM) no dia 01 de dezembro de 2021, pág 794, edição nº 3.866,

**ONDE SE LÊ: 2009/2014**

**LEIA-SE: 2014/2019**

Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Várzea Grande - MT, 10 de setembro de 2024.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

**EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 172/2023**

PARTES INTERESSADAS: O MUNICIPIO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n. 03.507.548/0001-10 e, de outro lado, a TERRANORTE ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 24.683.120/0001-07. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Instrumento encontra fundamento no art. 65, §1º da Lei n. 8.666/1993, e suas alterações, nas condições do Contrato n. 172/2023, na justificativa da Secretaria Gestora, bem como nos demais documentos acostados ao PROCESSO GESPRO N. 992355/2024. OBJETO: O presente Termo tem por objeto aditara CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DOS PREÇOS, a CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, a CLÁUSULA DÉCIMA – DO SEGURO, a CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO e a CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO, referente a contratação de empresa de engenharia para execução do saldo remanescente da obra de construção da CRECHE PROJETO PADRÃO TIPO 1 – PROINFÂNCIA, projetos padronizados do FNDE, localizada na Rua na Avenida Várzea Grande, nº 01, Bairro: Novo Mato Grosso, comunidade 13 de setembro, CEP 78.134-288, Várzea Grande - MT, em regime de empreitada por preço global, conforme projetos FNDE, em atenção ao Termo de Compromisso nº PAC2: 7849/2014-FNDE. VALOR: Fica aditado o valor de R$ 140.978,51 (quarenta e três mil, trezentos e um reais e quarenta e três centavos), decorrente ao acréscimo de serviços de 9,05%, passando o contrato ao valor de R$ 1.745.232,13 (um milhão, setecentos e quarenta e cinco mil, duzentos e trinta e dois reais e treze centavos). UO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER, FONTE: 0150. FISCAL DE CONTRATO: O acompanhamento e a fiscalização deste termo contratual ficarão a cargo da CONTRATANTE, juntamente com a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER, que, designa para este ato, a servidora ANA PAULA SILVA BOTELHO, inscrita na Matrícula sob n. 146171, e o servidor EVERARDO JOSÉ DE SOUZA RODRIGUES, inscrito na Matrícula sob n. 152029, nos termos do Artigo 67 da Lei n. 8.666 de 21 de junho de 1991 e suas alterações posteriores, especialmente para este fim.

DATA DE ASSINATURA: 06.09.2024

SILVIO APARECIDO FIDELIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

CONTRATANTE

TERRANORTE ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA

CONTRATADA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

**SETOR DE CONTRATOS**
**TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 074/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2021.**

Que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE-MT** e a empresa **THIAGO FERREIRA DE SOUZA**, na forma abaixo.

**CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 03.214.160/0001-21, com sede administrativa à Rua Dr. Mário Corrêa n. 452, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **JACOB ANDRÉ BRINGSKEN,** brasileiro, médico, inscrito no **CRM:** 2018 - MT, portador da Cédula de Identidade sob o RG 11xxx9, SSP/MT, e do CPF 205.xxx.xxx-00, residente e domiciliado na Rua Boa Vista, s/nº, Bairro: jardim Aeroporto, no Município de Vila Bela da Ss. Trindade-MT.

**CONTRATADO: THIAGO FERREIRA DE SOUZA**, inscrita do CNPJ: **31.624.181/0001-50**, sediada na Rua Dr. Filó, n. 12, Vila Dermat, município de pontes e Lacerda/MT.

**OBJETO:** Aditivar o **valor e o prazo** de execução do contrato 074/2021, para realização de serviço de transporte Escolar, conforme especificações constantes no Termo de Referência e **Pregão Presencial nº 075/2021.** Fundamento: Art. 57, § 1, IV e art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA PRIMEIRA –** As partes de comum acordo, na forma convencionada na Cláusula nona do contrato original, decidem prorrogar o prazo de vigência a contar de **03/09/2024 até 03/09/2025**, nos termos da Lei 8.666/93.

**CLAUSULA SEGUNDA** – Fica aditado ao **Contrato nº 074/2021** o valor de **R$ 484.468,00 (quatrocentos e oitenta e quatro mil quatrocentos e sessenta e oito reais), como abaixo descrito:**

| Lote | Item | DISCRIMINAÇÃO | Dias letivos | Km/ diário | Km/ total | Valor Un. R$ | Valor Total R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | SERVICO DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL – 01 VEICULO ONIBUS COM CAPACIDADE MAXIMA DE 48 LUGARES, COM MOTORISTA, SEM AR CONDICIONADO, SEM MONITOR, INCLUSO GASTOS TRIBUTARIOS, COMBUSTIVEL E MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA; DESCRIÇÃO DA LINHA: SAINDO DA FAZENDA FLAVINHA, PASSANDO PELA COMUNIDADE CRUZES INDO A FAZENDA SANTA MARIA X SR. CELSO, PASSANDO NA COMUNIDAE SÃO MARCOS X COMUNIDADE SÃO PAULO X ESCOLA MUNICIPAL PONTA DO ATERRO; PERCORRENDO UM TOTAL DE 102,1 KM DIARIOS (MATUTINO). | 200 | 102,1 | 20.420 | 6,20 | 126.604,00 |
| 2 | 2 | SERVICO DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL – 01 VEICULO ONIBUS COM CAPACIDADE MAXIMA DE 48 LUGARES, COM MOTORISTA, SEM AR CONDICIONADO, SEM MONITOR, INCLUSO GASTOS TRIBUTARIOS, COMBUSTIVEL E MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA; DESCRIÇÃO DA LINHA: SAINDO DA FAZENDA FLAVINHA, PASSANDO PELA COMUNIDADE CRUZES INDO A FAZENDA SANTA MARIA X SR. CELSO, PASSANDO NA COMUNIDAE SÃO MARCOS, ATÉ A ESCOLA MUNICIPAL PONTA DO ATERRO; PERCORRENDO UM TOTAL DE 95,3 KM DIARIOS (VESPERTINO). | 200 | 95,3 | 19.060 | 6,20 | 118.172,00 |
| 4 | 1 | SERVICO DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL – 01 VEICULO ONIBUS COM CAPACIDADE MAXIMA DE 48 LUGARES, COM MOTORISTA, SEM AR CONDICIONADO, SEM MONITOR, INCLUSO GASTOS TRIBUTARIOS, COMBUSTIVEL E MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA; DESCRIÇÃO DA LINHA: SAINDO DA COMUNIDADE APARECIDA X RETIRO DA FAZENDA 08 X ESCOLA PONTA DO ATERRO; PERCORRENDO UM TOTAL DE 98 KM DIARIOS (VESPERTINO). | 200 | 98 | 19.600 | 6,20 | 121,520,00 |
| 4 | 2 | SERVICO DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL – 01 VEICULO ONIBUS COM CAPACIDADE MAXIMA DE 48 LUGARES, COM MOTORISTA, SEM AR CONDICIONADO, SEM MONITOR, INCLUSO GASTOS TRIBUTARIOS, COMBUSTIVEL E MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA; DESCRIÇÃO DA LINHA: SAINDO DA FAZENDA BOA VISTA X FAZENDA PROVIDENCIA X FAZENDA BAIA DO PADRE X FAZENDA LB X FAZENDA LACI X ESCOLA MUN. SÃO SIMÃO; PERCORRENDO UM TOTAL DE 95,3 KM DIARIOS (VESPERTINO). | 200 | 95,3 | 19.060 | 6,20 | 118.172,00 |
| | | TOTAL | | | | | 484.468,00 |

**CLAUSULA TERCEIRA**- Para adequação do suporte orçamentário, as despesas com o presente termo aditivo, serão a seguinte:

**05.001 – Secretaria Mun. De Educação**

**2.166 – Manutenção do Transporte Escolar**

**3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – pessoa Jurídica**

**Ficha: 123 – 1.500/1.550/1.553/1.571/1.759**

**R$ 484.468,00**

**CLAUSULA QUARTA** – Ficam ratificadas em todos os termos e condições as demais cláusulas do contrato original. Ficando este termo fazendo parte integrante e complementar do original, a fim de que juntos produzam um só efeito.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em duas (02) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, em 20 de agosto de 2024.

| | |
|---|---|
| **JACOB ANDRÉ BRINGSKEN**PREFEITOCONTRATANTE | **THIAGO FERREIRA DE SOUZA**<br>CNPJ: **31.624.181/0001-50**<br>**EMPRESA CONTRATADA** |

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| ARNALDO MATUCARI SUPEPI<br>CPF: 011.xxx.xxx-95<br>R.G: 160xxx2-2 SSP/MT | **AIRTON SAUCEDO**<br>CPF: 352.xxx.xxx-72<br>R.G: 060xxx8-3 SSP/MT |

**SETOR DE CONTRATOS**
**TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 072/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2021.**

Que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE-MT** e a empresa **LAURIANO DE JESUS 02992591106**, na forma abaixo.

**CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 03.214.160/0001-21, com sede administrativa à Rua Dr. Mário Corrêa n. 452, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **JACOB ANDRÉ BRINGSKEN,** brasileiro, médico, inscrito no **CRM:** 2018 - MT, portador da Cédula de Identidade sob o RG 11xxx9, SSP/MT, e do CPF 205.xxx.xxx-00, residente e domiciliado na Rua Boa Vista, s/nº, Bairro: jardim Aeroporto, no Município de Vila Bela da Ss. Trindade-MT.

**CONTRATADO: LAURIANO DE JESUS 02992591106**, inscrita do CNPJ: 21.120.390/0001-03, sediada na Rua Julião Francisco de Brito, 150, município de Vila Bela da Santíssima Trindade/MT.

**OBJETO:** Aditivar o **valor e o prazo** de execução do contrato para realização de serviço de Transporte Escolar, conforme especificações constantes no Termo de Referência e **Pregão Presencial nº 075/2021.** Fundamento: Art. 57, § 1, IV e art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA PRIMEIRA –** As partes de comum acordo, na forma convencionada na Cláusula nona do contrato original, decidem prorrogar o prazo de vigência a contar de **03/09/2024 até 03/09/2025**, nos termos da Lei 8.666/93.

**CLAUSULA SEGUNDA** – Fica aditado ao **Contrato nº 072/2021** o valor de **R$ R$ 367.288,00 (trezentos e sessenta e sete mil duzentos e oitenta e oito reais),** *como abaixo descrito:*

| Lote | Item | DISCRIMINAÇÃO | Dias letivos | Km/ diário | Km/ total | Valor Un. R$ | Valor Total R$ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 1 | SERVICO DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL – 01 VEICULO ONIBUS COM CAPACIDADE MAXIMA DE 48 LUGARES, COM MOTORISTA, SEM AR CONDICIONADO, SEM MONITOR, INCLUSO GASTOS TRIBUTARIOS, COMBUSTIVEL E MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA; DESCRIÇÃO DA LINHA: SAINDO DA COMUNIDADE SÃO VICENTE X SANTA LUCIA X GEFRON X COMUNIDADE SÃO PAULO ATÉ A ESCOLA MUNICIPAL PONTA DO ATERRO; PERCORRENDO UM TOTAL DE 194,8 KM DIARIOS (MATUTINO / VESPERTINO). | 200 | 194,8 | 38.960 | 6,20 | 241.552,00 |
| **7** | **1** | SERVICO DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL – 01 VEICULO ONIBUS COM CAPACIDADE MAXIMA DE 48 LUGARES, COM MOTORISTA, SEM AR CONDICIONADO, SEM MONITOR, INCLUSO GASTOS TRIBUTARIOS, COMBUSTIVEL E MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA; DESCRIÇÃO DA LINHA: SAINDO DO SÍTIO DONA CLARA X COMUNIDADE MORRINHOS X FAZENDA MEDALHA X FAZENDA SILMAR E TRAVESSÃO X FAZENDA CANDELARIA X ATÉ A ESCOLA MUNICIPAL DA PONTA DO ATERRO; PERCORRENDO UM TOTAL DE 101,4 KM DIARIOS (MATUTINO). | **200** | 101,4 | **20.280** | **6,20** | **125.736,00** |
| | | **TOTAL** | | | | | **367.288,00** |

**CLAUSULA TERCEIRA**- Para adequação do suporte orçamentário, as despesas com o presente termo aditivo, serão a seguinte:

**05. 001 – Secretaria Mun. De Educação**

**2.166 – Manutenção do Transporte Escolar**

**3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – pessoa Jurídica**

**Ficha: 123 – 1.500/1.550/1.553/1.571/1.759**

**R$ 367.288,00**

**CLAUSULA QUARTA** – Ficam ratificadas em todos os termos e condições as demais cláusulas do contrato original. Ficando este termo fazendo parte integrante e complementar do original, a fim de que juntos produzam um só efeito.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em duas (02) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, em 20 de agosto de 2024.

| | |
|---|---|
| **JACOB ANDRÉ BRINGSKEN**<br>PREFEITO<br>CONTRATANTE | **LAURIANO DE JESUS 02992591106**<br>CNPJ: 21.120.390/0001-03<br>EMPRESA CONTRATADA |

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| ARNALDO MATUCARI SUPEPI<br>CPF: 011.xxx.xxx-95<br>R.G: 160xxx2-2 SSP/MT | AIRTON SAUCEDO<br>CPF: 352.xxx.xxx-72<br>R.G: 060xxx8-3 SSP/MT |

**SETOR DE CONTRATOS**
**1º TERMO ADITIVO DE SUPRESSÃO DE VALOR DO CONTRATO N. 014/2024**

Que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE-MT** e a empresa: **BRAVA TELECOMUNICAÇÕES PONTES E LACERDA LTDA**, na forma abaixo:

**CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 03.214.160/0001-21, com sede administrativa à Rua Dr. Mário Corrêa n. 452, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **JACOB ANDRÉ BRINGSKEN,** brasileiro, médico, inscrito no **CRM:** 2018 - MT, portador da Cédula de Identidade sob o RG 11xxx9, SSP/MT, e do CPF 205.xxx.xxx-00, residente e domiciliado na Rua Duque de Caxias, s/n, Bairro: Jardim Aeroporto, no Município de Vila Bela da Ss. Trindade.

**CONTRATADA: BRAVA TELECOMUNICAÇÕES PONTES E LACERDA LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de Pontes e Lacerda - MT, na Av. Bom Jesus nº 1321-B, Bairro: Centro, **CEP: 78.250-000**, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 10.300.750/0001-32**, denominada **CONTRATADA**, representada pela sua sócia Sra. **RUDINÉIA PRADO DE OLIVEIRA SOUZA**, brasileira, casada, empresária, portadora da **CI/RG nº 146xxx3-4 SESP/MT e do CPF/MF nº 704.xxx.xxx-72**, residente e domiciliada na Avenida Municipal nº 3089, Jardim São Gabriel, Pontes e Lacerda - MT.

**CLAUSULA PRIMEIRA:** Este Termo Aditivo tem por objetoaditivar a supressão de valores ao contrato 014/2024, conforme a C.I nº 526/2024 da solicitação do aditivo; oficio nº 106/2024 da secretaria de Administração e Fazenda aos fornecedores; Resposta ao oficio nº 106/2024 do **fornecedor e o Parecer Jurídico nº. 144, de 06 de agosto de 2024, cujo objeto do contrato é o fornecimento de serviço de acesso e uso de internet via fibra óptica e radio, do tipo plano empresarial com velocidade mínima garantida de 99% para download e de 50% para upload, com manutenção, suporte técnico, fornecimento de todos os equipamentos necessários, em regime de comodato, para atender as necessidades das secretarias municipais do Município de Vila Bela da Ss. Trindade-MT.**

**CLAUSULA SEGUNDA – DO REAJUSTE**

A supressão do valor global do Contrato 014/2024 é de 25%, na consequência, reduz 25% no valor de cada item entabulado no contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA -** O valor global deste Contrato é de **R$ 20.784,69 (vinte mil, setecentos e oitenta e quatro reais e sessenta e nove centavos),** que será pago a **CONTRATADA** de acordo com a execução dos serviços, devidamente atestado o recebimento dos mesmos na forma prevista neste Contrato.

**CLAUSULA QUARTA –** A vigência do presente Termo Aditivo é vinculada a vigência do contrato 014/2024, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, a critério exclusivo da **CONTRATANTE.**

| ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | QTD | UND | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | SERVIÇO DE ACESSO E UTILIZACAO - ACESSO À INTERNET (BANDA LARGA), TRANSMISSÃO VIA RÁDIO, COM VELOCIDADE DE 10MBPS PARA DOWNLOAD E 50% DESTA VELOCIDADE PARA UPLOAD. GARANTIDOS NO MÍNIMO 50% DE AMBAS AS VELOCIDADES (DOWNLOAD E UPLOAD). SENDO UTILIZADOS EQUIPAMENTOS HOMOLOGADOS PELA (ANATEL). PARA ATENDER O POSTO DE SAÚDE RICARDO FRANCO, LOCALIZADO NA GLEBA RICARDO FRANCO. | BRAVA INTERNET | 7 | MÊS | 519,81 | 3.638,67 |
| 14 | SERVIÇO DE ACESSO E UTILIZACAO - ACESSO À INTERNET (BANDA LARGA), TRANSMISSÃO VIA RÁDIO, COM VELOCIDADE DE 10MBPS PARA DOWNLOAD E 50% DESTA VELOCIDADE PARA UPLOAD. GARANTIDOS NO MÍNIMO 50% DE AMBAS AS VELOCIDADES (DOWNLOAD E UPLOAD). SENDO UTILIZADOS EQUIPAMENTOS HOMOLOGADOS PELA (ANATEL). PARA ATENDER O POSTO DE SAÚDE MORRINHOS, LOCALIZADO NA GLEBA MORRINHOS. | BRAVA INTERNET | 7 | MÊS | 519,81 | 3.638,67 |
| 37 | SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET COM LINK VIA FIBRA ÓPTICA, PLANO EMPRESARIAL DE 100 MB (CEM MEGABYTES), COM VELOCIDADE MINIMA GARANTIDA DE 99% PARA DOWNLOAD E 50% PARA UPLOAD. SENDO UTILIZADOS EQUIPAMENTOS HOMOLOGADOS PELA (ANATEL). PARA ATENDER O PONTO DE APOIO NA CASCATA DOS NAMORADOS – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE. | BRAVA INTERNET | 7 | MÊS | 890,00 | 6.230,01 |
| 56 | SERVIÇO DE ACESSO E UTILIZACAO - ACESSO À INTERNET (BANDA LARGA), TRANSMISSÃO VIA RÁDIO, COM VELOCIDADE DE 10MBPS PARA DOWNLOAD E 50% DESTA VELOCIDADE PARA UPLOAD. GARANTIDOS NO MÍNIMO 50% DE AMBAS AS VELOCIDADES (DOWNLOAD E UPLOAD). SENDO UTILIZADOS EQUIPAMENTOS HOMOLOGADOS PELA (ANATEL). PARA ATENDER A ESCOLA MUNICIPAL ITIJUCAL, LOCALIZADA NA GLEBA RICARDO FRANCO. | BRAVA INTERNET | 7 | MÊS | 519,81 | 3.638,67 |
| 57 | SERVIÇO DE ACESSO E UTILIZACAO - ACESSO À INTERNET (BANDA LARGA), TRANSMISSÃO VIA RÁDIO, COM VELOCIDADE DE 10MBPS PARA DOWNLOAD E 50% DESTA VELOCIDADE PARA UPLOAD. GARANTIDOS NO MÍNIMO 50% DE AMBAS AS VELOCIDADES (DOWNLOAD E UPLOAD). SENDO UTILIZADOS EQUIPAMENTOS HOMOLOGADOS PELA (ANATEL). PARA ATENDER A ESCOLA MUNICIPAL MARECHAL DEODORO, LOCALIZADA NA COMUNIDADE SANTA MÔNICA (PONTA DO ATERRO). | BRAVA INTERNET | 7 | MÊS | 519,81 | 3.638,67 |
| | TOTAL | | | | | **R$ 20.784,69** |

**CLÁUSULA QUINTA -** As despesas vinculadas ao objeto deste instrumento correrão sob as seguintes dotações orçamentárias:

**Órgão 05 – Secretaria Mun. Educação**

**Unidade 03 – Departamento de ensino Fundamental**

**2.162- Manutenção do Departamento de ensino Fundamental**

**2.159- Manutenção do Departamento de Ensino Infantil**

**3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de terceiros Pessoa Jurídica**

**Ficha: 145 - 1.500 – Recursos não Vinculados de Impostos**

**Ficha: 112 - 1.500 – Recursos não Vinculados de Impostos**

**R$ 7.277,34**

**08 – Secretaria Mun. De Saúde**

**Unidade 02 – Fundo Municipal de Saúde**

**2.210 – Manutenção do Programa Saúde da Família**

**2.299 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de terceiros Pessoa Jurídica**

**Ficha: 276 – 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos**

**Ficha: 276/1.600 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS**

**Ficha: 284/1500 - Recursos não Vinculados de Impostos**

**Ficha: 284/1.600 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS**

**R$ 7.277,34**

**10 – Secretaria Municipal De Meio Ambiente**

**Unidade 01 – Secretaria Mun. De Meio Ambiente**

**2.226 – Manutenção da Secretaria De Meio Ambiente**

**3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de terceiros Pessoa Jurídica**

**Ficha: 342/1500 – Recursos não Vinculados a Impostos**

**R$ 6.230,01**

**CLAUSULA TERCEIRA** – Ficam ratificadas em todos os termos e condições as demais cláusulas do contrato original. Ficando este termo fazendo parte integrante e complementar do original, a fim de que juntos produzam um só efeito.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em duas (02) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 26 de agosto de 2024.

| | |
|---|---|
| **JACOB ANDRÉ BRINGSKEN**<br>PREFEITO | **BRAVA TELECOMUNICAÇÕES PONTES E LACERDA LTDA**<br>CNPJ: nº. **10.300.750/0001-32** |

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | Sócio Sra. **RUDINÉIA PRADO DE OLIVEIRA SOUZA**<br>**CI/RG nº 146xxx3-4 SESP/MT**<br>CPF nº **704.xxx.xxx-72**<br>**CONTRATADA** |

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| ARNALDO MATUCARI SUPEPI<br>CPF: 011.xxx.xxx-95<br>RG: 160xxx2-2 SSP/MT | AIRTON SAUCEDO<br>CPF: 352.xxx.xxx-72<br>RG: 060xxx8-3 SSP/MT |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 326/2024**

de 16 de setembro de 2024

Abmael Borges da Silveira, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o requerimento protocolizado sob nº 2336.016.000004088/2024;

R E S O L V E:

Art. 1º - Revogar a pedido da interessada a portaria nº 264/2024 que concede a Licença para Atividade Política - Desincompatibilização, a servidora ODETE ALVES DAMACENO, CPF 372.688.132-87, matricula nº 350, lotada na Secretaria de Educação no cargo de Professora I a IV.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

C U M P R A – S E

Gabinete do Prefeito Municipal.

**Abmael Borges da Silveira**

**Prefeito Municipal**

**GABINETE**
**IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL (ITR)**

**Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - VILA RICA - MT**

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00005, de 13 de Setembro de 2024.**

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196

/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

| **Sujeito(s) Passivo(s)** | | |
|---|---|---|
| **Nome Completo / Razão Social** | **CPF/CNPJ** | **Notificação de Lançamento (ITR)** |
| ARISTIDES DE SOUZA NETO | 441.445.206-68 | 9897 /00011/2024 |
| ARISTIDES DE SOUZA NETO | 441.445.206-68 | 9897 /00012/2024 |

Data de afixação: Data de desafixação:

13/09/2024

28/09/2024

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 325/2024**

De 16 de Setembro de 2024.

***Abmael Borges da Silveira, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,***

*Considerando o que preceitua o* Art. 102 da lei n.º. 747/08 de 22 de fevereiro de 2008,

Considerando o requerimento protocolizado sob nº 2336.015.000004026;

**R E S O L V E:**

Art. 1º- Conceder licença para tratar de assuntos de interesses particulares ao servidor THIAGO FERNANDES MARQUES BARROS matricula nº 2309, cargo de AUXILIAR DE INSPEÇÃO SANITARIA, a partir de 16 de setembro de 2024 a 15/10/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

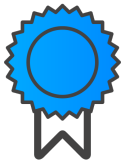
**C U M P R A – S E**

Gabinete do Prefeito Municipal.

***Abmael Borges da Silveira***

Prefeito Municipal de Vila Rica-MT

Esse documento foi assinado por

| | | |
|---|---|---|
|  | **Signatário** | CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | **Data/Hora** | Mon Sep 16 22:32:59 UTC 2024 |
| | **Emissor do Certificado** | CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | **Número Serial.** | 1170115676103352402 |
| | **Método** | urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature) |