JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Agência Regional de Regulação dos Serviços Públicos de Saneamento do Complexo Nascentes do Pantanal - AGERR-PANTANAL 5
Associação Mato-Grossense dos Municípios - AMM-MT 5
Câmara Municipal de Alto Garças 5
Câmara Municipal de Cáceres 5
Câmara Municipal de Confresa 6
Câmara Municipal de Diamantino 11
Câmara Municipal de Matupá 12
Câmara Municipal de Paranatinga 12
Câmara Municipal de Poconé 13
Câmara Municipal de Porto Esperidião 17
Câmara Municipal de Reserva do Cabaçal 17
Câmara Municipal de São José do Xingu 17
Câmara Municipal de Tangará da Serra 18
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis 18
Consórcio Intermunicipal Complexo Nascentes do Pantanal 19
Consórcio Intermunicipal Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Vale do Guaporé 19
Consórcio Intermunicipal Portal da Amazônia 20
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Garças/Araguaia - CISRGA 21
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Médio Norte Matogrossense 21
Prefeitura Municipal de Água Boa 21
Prefeitura Municipal de Alto Garças 29
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai 60
Prefeitura Municipal de Alto Taquari 62
Prefeitura Municipal de Apiacás 63
Prefeitura Municipal de Araguaiana 64
Prefeitura Municipal de Araguainha 64
Prefeitura Municipal de Araputanga 66
Prefeitura Municipal de Arenápolis 93
Prefeitura Municipal de Aripuanã 109
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres 119
Prefeitura Municipal de Barra do Garças 119
Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia 121
Prefeitura Municipal de Brasnorte 121
Prefeitura Municipal de Cáceres 128
Prefeitura Municipal de Campinápolis 137
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 137
Prefeitura Municipal de Campo Verde 142
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 147
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte 148
Prefeitura Municipal de Canarana 153
Prefeitura Municipal de Carlinda 153
Prefeitura Municipal de Castanheira 155
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães 155
Prefeitura Municipal de Cláudia 167
Prefeitura Municipal de Cocalinho 168
Prefeitura Municipal de Colíder 182
Prefeitura Municipal de Colniza 184
Prefeitura Municipal de Comodoro 186
Prefeitura Municipal de Confresa 197
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste 199
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu 199
Prefeitura Municipal de Cuiabá 219

Prefeitura Municipal de Curvelândia 220
Prefeitura Municipal de Diamantino 237
Prefeitura Municipal de Feliz Natal 239
Prefeitura Municipal de Figueirópolis d´Oeste 239
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte 239
Prefeitura Municipal de General Carneiro 240
Prefeitura Municipal de Glória d´Oeste 240
Prefeitura Municipal de Guiratinga 242
Prefeitura Municipal de Indiavaí 242
Prefeitura Municipal de Itanhangá 243
Prefeitura Municipal de Itaúba 245
Prefeitura Municipal de Itiquira 245
Prefeitura Municipal de Jaciara 245
Prefeitura Municipal de Jauru 247
Prefeitura Municipal de Juara 248
Prefeitura Municipal de Juína 249
Prefeitura Municipal de Juruena 249
Prefeitura Municipal de Juscimeira 251
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste 251
Prefeitura Municipal de Luciara 252
Prefeitura Municipal de Marcelândia 253
Prefeitura Municipal de Matupá 254
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste 259
Prefeitura Municipal de Nobres 262
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento 263
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes 280
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia 288
Prefeitura Municipal de Nova Guarita 289
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda 290
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia 290
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 292
Prefeitura Municipal de Nova Nazaré 293
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia 294
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena 296
Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã 300
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina 300
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte 300
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 300
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio 301
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim 302
Prefeitura Municipal de Paranatinga 307
Prefeitura Municipal de Pedra Preta 308
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo 320
Prefeitura Municipal de Planalto da Serra 320
Prefeitura Municipal de Poconé 321
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia 322
Prefeitura Municipal de Ponte Branca 322
Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte 324
Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos 325
Prefeitura Municipal de Querência 328
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal 328
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira 329
Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho 329
Prefeitura Municipal de Rio Branco 330
Prefeitura Municipal de Rondolândia 332
Prefeitura Municipal de Salto do Céu 333
Prefeitura Municipal de Santa Carmem 333
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato 334
Prefeitura Municipal de Santo Afonso 336
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste 338
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia 339
Prefeitura Municipal de São José do Povo 341
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro 345

Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 346
Prefeitura Municipal de Sapezal 349
Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada 350
Prefeitura Municipal de Sorriso 351
Prefeitura Municipal de Tabaporã 365
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 370
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 655
Prefeitura Municipal de Tesouro 658
Prefeitura Municipal de Torixoréu 667
Prefeitura Municipal de União do Sul 671
Prefeitura Municipal de Várzea Grande 678
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 686
Prefeitura Municipal de Vila Rica 695
Terceiros 697

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM TRIÊNIO 2024/2026

Presidente de Honra: Juarez Alves da Costa

Presidente: Leonardo Tadeu Bortolin

Primeiro Vice-Presidente: Hemerson Lourenço Máximo - Colíder

Segundo Vice-Presidente: José Guedes de Souza - Rondolândia

Terceiro Vice-Presidente: Edu Laudi Pasccoski - Itanhangá

Quarto Vice-Presidente: Marcelo de Aquino - General Carneiro

Quinto Vice-Presidente: Thiago Castelian Ribeiro - Santa Terezinha

Secretário Geral: Janailza Taveira Leite - São Félix do Araguaia

Primeiro Secretário: Carlos Sirena - Juara

Tesoureiro Geral: Nelson Antônio Pain - Poxoréu

Primeiro Tesoureiro: Francieli Magalhães Vieira Pires - Santo Antônio Leverger

Segundo Tesoureiro: Manoel Loureiro Neto - Diamantino

Conselho Fiscal:

1º Fernando de Oliveira Ribeiro - Carlinda

2º Fábio Marcos Pereira de Farias - Canarana

3º João Isaack Moreira - Tesouro

Suplentes Fiscais:

1º Egon Hoepers - Santa Rita do Trivelato

2º Irineu Marcos Parmeggiani – Campos de Júlio

3º Enilson de Araújo Rios - Araputanga

Responsável pelo Jornal Oficial AMM

Noides Cenio da Silva

(65)99931-8446 - (65)2123-1200 - (65)99903-7934

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1201

O Jornal Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

AGÊNCIA REGIONAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SANEAMENTO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL - AGERR-PANTANAL

AUTORIZAÇÃO CONTRATAÇÃO - HOMOLOGAÇÃO DISPENSA AQUISIÇÃO PASSAGENS AÉREAS

AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

Considerando a demanda formalizada, o estudo técnico preliminar, a estimativa da despesa, a previsão orçamentária, a justificativa de preços, o atendimento aos requisitos de habilitação, a análise preliminar por parte do setor competente e o parecer jurídico emitido, **FICA AUTORIZADA** a contratação direta do objeto abaixo referido, via dispensa de licitação, posto que:

1) o valor está adequado ao teto estabelecido no art. 75, *caput*, II da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

2) não foi despendido por este órgão, neste exercício financeiro, mais do que o valor previsto no item "1" acima, nos termos do art. 75, §1º, I da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

3) o somatório da despesa abaixo referida, somada com outros objetos da mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade, não ultrapassou o valor previsto no item "1" acima, nos termos do art. 75, §1º, II da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

OBJETO	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens para atender as necessidades da AGERR Pantanal, com participações em Reuniões, Congressos, Feiras e Eventos relacionado com a especificidades da AGERR Pantanal
VALOR	5% (cinco por cento) de desconto sobre os valores das passagens vigentes.
FORNECEDOR	ARARAUNA TURISMO ECOLÓGICO LTDA

Assinado Digitalmente por...

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Presidente – AGERR Pantanal

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS - AMM-MT

JORNAL OFICIAL
ERRATA DO 4º TERMO ADITIVO DO CONTROLE Nº 005/2022

ERRATA DO 4º TERMO ADITIVO DO CONTROLE Nº 005/2022 E DA PUBLICAÇÃO REALIZADA NO JORNAL ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO DA EDIÇÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 4. 555 DO DIA 05 DE AGOSTO DE 2024.

4º TERMO ADITIVO DO CONTROLE: nº 005/2022

CELEBRADO: Associação Mato-grossense dos Municípios.

ONDE SE LÊ:

1.1. Fica aditada a clausula 4.1 em mais 12 (doze) meses, ou seja, de 05/08/2024 a 04/08/2025, no valor de R$ 55.080,00 (cinquenta e cinco mil e oitenta reais), que será dividido em 12 parcelas mensais de R$ 4.590,00 (quatro mil quinhentos e noventa reais). Sendo para este ano de 2024 o valor de R$22.950,00 (vinte e dois mil novecentos e cinquenta reais) e para o ano de 2025 o valor de R$ 32.130,00 (trinta e dois mil cento e trinta reais).

LEIA-SE:

1.1. Fica aditada a clausula 4.1 em mais 05 (cinco) meses, ou seja, de 05/08/2024 a 05/01/2024, no valor de R$ 22.950,00 (vinte e dois mil novecentos e cinquenta reais), que será dividido em 05 parcelas mensais de R$ 4. 590,00 (quatro mil quinhentos e noventa reais).

Cuiabá, 29 de agosto de 2024

Nádia Karinne da Guia Cardoso

Pregoeiro

Portaria nº 028/2024

CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

CÂMARA MUNICIPAL
JUSTIFICATIVA DE CANCELAMENTO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

JUSTIFICATIVA DE CANCELAMENTO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 010/2024 TERMO DE REFERÊNCIA Nº 008/2024 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2024

A Câmara Municipal de Alto Garças-MT vem a público informar que, em decorrência do Pregão Eletrônico nº 002/2024, realizado por Sistema de Registro de Preço, foi formalizada a Ata de Registro de Preço nº 004/2024 para a aquisição de materiais permanentes, incluindo notebooks, conforme especificado no Termo de Referência nº 008/2024.

Após a assinatura da referida Ata, o fornecedor designado não efetuou a entrega dos notebooks conforme acordado. Em consequência, foi expedida uma Notificação Extrajudicial ao fornecedor, exigindo a execução da ata. Em resposta, o fornecedor solicitou formalmente o cancelamento da ata de registro de preço, apresentando uma justificativa detalhada que se baseia em razões econômicas e de mercado.

CONSIDERANDO a impossibilidade de execução do objeto ou se a execução se tornar excessivamente onerosa. A justificativa apresentada pelo fornecedor aponta para uma alteração substancial das condições econômicas e do mercado, como a alta do dólar e o aumento das taxas de importação, que configuram uma situação de força maior e onerosidade excessiva.

CONSIDERANDO a justificativa plausível e fundamentada, o cancelamento do contrato é admissível. A justificativa apresentada pelo fornecedor demonstra uma alteração imprevisível das condições que compromete a execução do contrato, o que se alinha aos critérios estabelecidos para o cancelamento.

CONSIDERANDO que a solicitação de cancelamento foi acompanhada da justificativa detalhada, garantindo o direito ao contraditório e à ampla defesa do fornecedor.

Diante do exposto, e considerando que não houve a execução da contratação, não há obrigações pendentes entre as partes. Assim, a revogação da Ata de Registro de Preço nº 004/2024 é devidamente justificada e aprovada.

Portanto, **procede-se com o cancelamento da Ata de Registro de Preço nº 004/2024**.

Alto Garças-MT, 29 de agosto de 2024.

_____

CLARA REGINA SCHIRMER Chefe de Departamento de Administração, Orçamento e Finanças

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 169/2024

"Dispõe sobre a mudança na data das férias da servidora ***SANDRA MIRANDA AKERLEY*** *e dá outras providências."*

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas prerrogativas legais e de acordo como Art. 69, §§1º, 2º, 3º e 4º e o Art. 73, §§1º e 2º, ambos da Lei Complementar nº 25 de 27 de novembro de 1997.

CONSIDERANDO o que consta na Portaria nº 136, de 09 de julho de 2024, deste Poder Legislativo Municipal.

CONSIDERANDO o que consta no Proc. Administrativo Pedido de Férias de Servidor - 013/2024, de 22 de março de 2024, via sistema 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º Autorizar a mudança na data das férias, a pedido, da Servidora Comissionada **SANDRA MIRANDA AKERLEY,** que ocorreria na data de 09 de setembro a 08 de outubro de 2024, para serem usufruídas a partir do dia **02 de setembro a 1º de outubro (30 dias) de 2024**, relativas ao exercício de 2023/2024.

Art. 2º Revogam-se as disposições contrárias, mantendo-se inalteradas as demais disposições da Portaria nº 136, de 09 de julho de 2024, no que não forem contrárias à presente.

Art. 3º *Esta* Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 29 de agosto de 2024.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES
PORTARIA Nº 168/2024

*"Dispõe sobre a concessão de férias ao servidor **FRANCISCO BATISTA SILVA** e dá outras providências."*

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas prerrogativas legais e de acordo como Art. 69, §§1º, 2º, 3º e 4º e o Art. 73, §§1º e 2º, ambos da Lei Complementar nº 25 de 27 de novembro de 1997.

CONSIDERANDO o que consta no Proc. Administrativo 037, de 28 de agosto de 2024, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder ao servidor **FRANCISCO BATISTA SILVA**, ocupante do cargo de Assessor de Gabinete I da Câmara Municipal de Cáceres-MT, **30 (trinta) dias de gozo de férias**, relativas ao período de 2023/2024, a partir do dia **2 de setembro até 1º de outubro de 2024**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 29 de agosto de 2024.

LUIZ LAUDO PAZ LANDIM

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA

CÂMARA MUNICIPA DE CONFRESA
PORTARIA Nº88/2024 NORMATIZA A CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

PORTARIA Nº88/2024

NORMATIZA A CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO, CONFORME A RESOLUÇÃO DE Nº63/2021 E LEI FEDERAL DE Nº13.460/2017.

GEANCARLOS FRANCISCO GUIMARÃES, Presidente da Câmara Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições regimentais que lhe conferem o Regimento Interno e a L.O.M.

E conformidade com a Resolução de nº63/2021 de 22 de dezembro de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica normatizado a carta de serviços ao cidadão, a qual faz parte integrante desta portaria, conforme em anexo.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições contrarias.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Confresa - MT, aos 29 de agosto de 2024.

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA

Carta de Serviços ao Cidadão	Whatsapp da Ouvidoria (66) 984314900

APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços ao Cidadão da Câmara Municipal de Confresa tem o propósito de informar os cidadãos sobre os serviços prestados pelo Poder Legislativo Municipal, detalhando as formas de acesso a esses serviços, os compromissos assumidos e os padrões de qualidade de atendimento, conforme determina a Lei Federal nº 13.460/2017, que regula a participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários dos serviços públicos.

Este documento visa proporcionar aos cidadãos informações claras e precisas sobre os serviços disponíveis, prazos de resposta, horários de atendimento, além de oferecer um maior conhecimento das atividades desempenhadas pela Câmara Municipal de Confresa.

SUMÁRIO

MISSÃO.. 1

VISÃO.. 1

VALORES. 1

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO PODER LEGISLATIVO.. 2

FORMAS DE ACESSO AOS SERVIÇOS. 4

CONSULTA À LEGISLAÇÃO MUNICIPAL PRESENCIALMENTE. 5

CONSULTA À LEGISLAÇÃO MUNICIPAL NO SITE OFICIAL. 5

CONSULTA E ACOMPANHAMENTO DE PROPOSIÇÕES. 6

DENÚNCIAS, ELOGIOS, SUGESTÕES, RECLAMAÇÕES E SOLICITAÇÕES. 7

ACOMPANHAMENTO DAS SESSÕES DA CÂMARA MUNICIPAL. 8

TRIBUNA LIVRE. 8

OUVIDORIA.. 9

SOLICITAÇÕES DIRETAS AOS VEREADORES. 10

INICIATIVA POPULAR DE PROPOSIÇÃO LEGISLATIVA.. 10

MISSÃO

Representar o povo Confresense, elaborar leis e fiscalizar os atos da Administração Pública, com o propósito de promover a democracia e o desenvolvimento com justiça social.

VISÃO

Consolidar-se como centro de debates dos grandes temas, moderno, transparente e com ampla participação dos cidadãos.

VALORES

Ética, Busca pela excelência, Independência do Poder Legislativo, Legalidade, Pluralismo e Responsabilidade Social.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DO PODER LEGISLATIVO

Fiscalizar a atuação do Poder Executivo Municipal em defesa do patrimônio público

A Câmara Municipal tem o dever de fiscalizar as ações do Poder Executivo, ou seja, do Prefeito e de sua equipe, para garantir que o patrimônio público, que inclui bens, recursos e investimentos do município, seja gerido de forma eficiente, legal e transparente. Esta função de fiscalização é essencial para evitar abusos, desvios de recursos e para assegurar que os interesses da população sejam devidamente protegidos.

Eleger sua Mesa Diretora

A Mesa Diretora é o órgão responsável pela direção dos trabalhos legislativos e administrativos da Câmara Municipal. Ela é composta por cargos como Presidente, Vice-Presidente e Secretários. A eleição da Mesa Diretora é feita pelos próprios vereadores, e é uma função importante porque define quem irá conduzir os trabalhos da Câmara, coordenar as sessões e representar a instituição perante outras autoridades e a sociedade.

Legislar sobre assuntos de interesse local nos limites constitucionais

Legislar significa criar, alterar ou revogar leis. No caso da Câmara Municipal, essa função se refere a elaborar leis que atendam às necessidades e interesses específicos da comunidade local, sempre respeitando os limites impostos pela Constituição Federal e pelas leis estaduais. Isso inclui temas como o uso do solo, o meio ambiente, o transporte público, e outros assuntos que afetam diretamente o dia a dia dos cidadãos do município.

Fixar a remuneração do Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores e Secretários Municipais, observando as legislações vigentes

Uma das funções importantes da Câmara Municipal é determinar o salário que será pago ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores e Secretários Municipais. Essa fixação deve respeitar as normas legais, incluindo a Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município, além de observar os limites orçamentários e os princípios da moralidade e transparência na gestão pública.

Julgar as contas anuais do Poder Executivo

A Câmara Municipal tem a responsabilidade de analisar e julgar as contas anuais apresentadas pelo Prefeito. Esse julgamento verifica se os recursos públicos foram aplicados de forma correta e eficiente, de acordo com as leis e os planos aprovados. Para isso, a Câmara conta com o apoio do Tribunal de Contas, que emite um parecer técnico sobre as contas.

Dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito

Após as eleições, cabe à Câmara Municipal realizar a cerimônia de posse do Prefeito e do Vice-Prefeito eleitos. Esse ato formaliza o início do mandato dos eleitos, que devem jurar cumprir a Constituição, as leis do país, do estado e do município, e trabalhar pelo bem da comunidade.

Convocar autoridades municipais para prestar informações sobre matérias de sua competência

A Câmara Municipal pode convocar autoridades, como secretários municipais ou outros representantes do Poder Executivo, para prestar esclarecimentos sobre temas específicos relacionados à administração pública. Essa convocação é uma ferramenta de controle e fiscalização, permitindo que os vereadores obtenham informações diretas e detalhadas sobre a execução de políticas públicas, programas e projetos municipais.

FORMAS DE ACESSO AOS SERVIÇOS

Ouvidor: Ednalva Neres Guedes**, Suplente:** Jocilaine Santos Fortes de Sousa

Responsável pelo Transparência: Ednalva Neres Guedes

Presencialmente

Horário de atendimento: Segunda-Feira a Sexta-Feira, das 7h às 13h.

Endereço: Rua Mato Grosso, nº 120, Centro, Confresa-MT, Sala da Controladoria.

Telefone: (66) 3564-1564

Internet E-mail da Ouvidoria: ouvidoria@confresa.mt.leg.br

Site Oficial: www.confresa.mt.leg.br

Instagram (noticias): https://www.instagram.com/cmconfresa/

Facebook (noticias): https://www.facebook.com/cmconfresa/

Acesso a Informação

Participe Ativamente do Futuro de Confresa!

A transparência é um dos pilares fundamentais da democracia, e a Câmara Municipal de Confresa está comprometida em garantir que todos os cidadãos tenham acesso fácil e direto às informações que moldam o nosso município. Através do nosso portal oficial, disponível em https://confresa.mt.leg.br/, você pode acompanhar de perto as ações, projetos e decisões que impactam a sua vida e o futuro de nossa cidade.

No site da Câmara, praticamos a Transparência Ativa, o que significa que informações essenciais sobre a administração pública, como a estrutura organizacional, os programas em andamento, e a execução orçamentária, estão à sua disposição, sem que você precise solicitar. Essa iniciativa facilita o seu acesso a dados que são de interesse coletivo e fortalece a sua capacidade de participar do controle social e da construção de um governo mais eficiente e responsável.

Além disso, a Lei de Acesso à Informação (LAI) assegura que você, cidadão, tenha o direito de acessar outras informações de interesse público que não estão disponíveis no portal, garantindo ainda mais clareza e transparência nas ações da Câmara. Seja acompanhando as licitações, contratos ou as pautas das sessões legislativas, o site oficial é a sua principal ferramenta para estar bem informado e ativo nas decisões que afetam Confresa.

Visite https://confresa.mt.leg.br/ e descubra como você pode fazer a diferença! Juntos, podemos construir um município mais transparente, participativo e comprometido com o bem-estar de todos. A sua participação é essencial para que possamos continuar avançando com integridade e responsabilidade!

CONSULTA À LEGISLAÇÃO MUNICIPAL PRESENCIALMENTE

Setor Responsável: Ouvidoria e demais setores conforme a solicitação.

Descrição do Serviço: Disponibilização das legislações municipais, incluindo decretos, resoluções, estatutos, atas e códigos municipais. Cópias podem ser solicitadas presencialmente.

Requisitos: Solicitação por meio de requisição, contendo CPF ou RG, e-mail e telefone.

Prazos: Até 30 dias, prorrogáveis por mais 30 dias, conforme a demanda.

Atendimento Presencial: por ordem de chegada, sendo atribuído a preferência a: pessoas com deficiência, as pessoas com transtorno do espectro autista, as pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com criança de colo, os obesos, as pessoas com mobilidade reduzida.

Canais de Comunicação: Telefone: (66) 3564-1564, E-mail: ouvidoria@confresa.mt.leg.br, Presencialmente: Rua Mato Grosso, nº 120, Centro, Confresa-MT, Expediente: das 07:00hs as 13:00hs de Segunda-Feira a Sexta-Feira, salda da Controladoria.

Informações sobre andamento dos serviços: Informações sobre o trâmite de cada solicitação será informada nos meios de contato deixados pelos solicitantes.

CONSULTA À LEGISLAÇÃO MUNICIPAL NO SITE OFICIAL

Setor Responsável: Ouvidoria e demais setores conforme a solicitação.

Descrição do Serviço: Disponibilização de legislações municipais no site da Câmara Municipal.

Como acessar: Através do link https://confresa.mt.leg.br/sic-legislacao.

Requisitos: Acesso direto pelo link acima. Caso algum instrumento normativo não seja localizado, deve-se proceder à solicitação através:

Telefone: (66) 3564-1564

E-mail: ouvidoria@confresa.mt.leg.br

Presencialmente: Rua Mato Grosso, nº 120, Centro, Confresa-MT

Horário de expediente: das 07:00hs as 13:00hs de Segunda-Feira a Sexta-Feira.

Site: https://www.gws-sistemas.com.br/ouvidoria.cm.confr...

Prazo de Atendimento: 30 dias, prorrogável por mais 30 a depender da demanda solicitada.

Informações sobre andamento dos serviços: Informações sobre o trâmite de cada solicitação será informada nos meios de contato deixados pelos solicitantes.

CONSULTA E ACOMPANHAMENTO DE PROPOSIÇÕES

Setor Responsável: Ouvidoria, demais setores e Secretaria Legislativa.

Descrição do Serviço: Acompanhar o andamento de proposições normativas, tais como: Leis, Resoluções Legislativas, Moções, dentre outras.

Como acessar:

Site: https://confresa.mt.leg.br/sic-legislacao/sic-proj...

Telefone: (66) 3564-1564

E-mail: ouvidoria@confresa.mt.leg.br

Presencialmente: protocolando requisição na Ouvidoria da Câmara Municipal que se encontra no endereço: Rua Mato Grosso, nº 120, Centro, Confresa-MT com horário de funcionamento das 07:00hs as 13:00hs de Segunda-Feira a Sexta-Feira, salada da Controladoria.

O atendimento Presencial será realizado por ordem de chegada, ressalvadas a preferência as: pessoas com deficiência, as pessoas com transtorno do espectro autista, as pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com criança de colo, os obesos, as pessoas com mobilidade reduzida.

Requisitos do atendimento presencial: preenchimento de formulário contendo nome, CPF ou RG, telefone e/ou e-mail para contato e descrição objetiva do que está sendo demandado.

Prazos: Até 30 dias para atendimento, prorrogável por mais 30 conforme a demanda.

Informações sobre andamento dos serviços: Informações sobre o trâmite de cada solicitação será informada nos meios de contato deixados pelos solicitantes.

DENÚNCIAS, ELOGIOS, SUGESTÕES, RECLAMAÇÕES E SOLICITAÇÕES

Setor Responsável: Ouvidoria e demais setores conforme a solicitação.

Descrição do Serviço:

Reclamação: Manifeste sua insatisfação com o serviço público;

Solicitação: Solicite a adoção de providências por parte da Ouvidoria;

Denúncia: Comunique uma irregularidade, um ato ilícito ou uma violação de direitos na administração pública;

Elogio: Expresse se você está satisfeito com um atendimento público;

Sugestão: Envie uma ideia ou proposta de melhoria para os serviços públicos;

Simplifique: Sugira alguma ideia para desburocratizar o serviço público.

Como realizar:

Site: https://www.gws-sistemas.com.br/ouvidoria.cm.confr...

Telefone: (66) 3564-1564

E-mail: ouvidoria@confresa.mt.leg.br

Presencialmente: protocolando requisição na Ouvidoria da Câmara Municipal que se encontra no endereço: Rua Mato Grosso, nº 120, Centro, Confresa-MT com horário de funcionamento das 07:00hs as 13:00hs de Segunda-Feira a Sexta-Feira, sala da Controladoria.

O atendimento Presencial será realizado por ordem de chegada, ressalvada a preferência as: pessoas com deficiência, as pessoas com transtorno do espectro autista, as pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com criança de colo, os obesos, as pessoas com mobilidade reduzida.

Requisitos: Solicitação por requisição, contendo Nome, CPF ou RG, e-mail e/ou telefone, ou pelo site no link disponibilizado acima, podendo o usuário solicitar sigilo de seus dados.

Prazos: Até 30 dias, prorrogáveis por mais 30 conforme a demanda.

Informações sobre andamento dos serviços: Informações sobre o trâmite de cada solicitação será informada nos meios de contato deixados pelos solicitantes.

ACOMPANHAMENTO DAS SESSÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

Setor Responsável: Mesa Diretora e vereadores.

Descrição do Serviço: Participação em sessões ordinárias e extraordinárias.

Presencialmente: no Plenário da Câmara Municipal de Confresa situado na Rua Mato Grosso, nº 120, Centro, Confresa-MT com horário de início as 09:00 hs.

Datas e Horários: o calendário das Sessões Ordinárias e as datas e horários das Sessões Extraordinárias podem ser obtidos:

Site: https://confresa.mt.leg.br/calendario-das-sessoes

Telefone: (66) 3564-1564

E-mail: ouvidoria@confresa.mt.leg.br

Presencialmente: no Plenário Câmara Municipal que se encontra no endereço: Rua Mato Grosso, nº 120, Centro, Confresa-MT com horário de funcionamento das 07:00hs as 13:00hs de Segunda-Feira a Sexta-Feira, sala da Controladoria.

Internet: pelo Facebook: https://www.facebook.com/cmconfresa/

Horário: Sessões ordinárias às 9h, conforme calendário no link acima; sessões extraordinárias conforme convocação.

TRIBUNA LIVRE

Setor Responsável: Secretaria da Câmara pelo registro no livro próprio, Secretario da Mesa Diretora pela inscrição na Tribuna Livre e Mesa Diretora no cumprimento do direito.

Descrição do Serviço: Espaço para pronunciamento dos cidadãos com tempo total de 15 minutos, divididos entre os inscritos.

Requisitos: I – Comprovar ser eleitor no município, e prova que reside nos mesmo por mais de 01 (um) ano; II – Sendo estrangeiro, residir no município a mais de 02 anos; III – Proceder sua inscrição no livro próprio da Secretara da Câmara; IV – Indicar, expressamente no ato da sua inscrição, o assunto a ser exposto não podendo divergir do mesmo, sob pena de cassação da palavra.

Procedimento: O registro de solicitação de palavra livre bem como averiguação dos requisitos é realizado no ato da inscrição a qual é realizada em livro próprio para esta finalidade na Secretaria da Câmara, cumprido os requisitos e registro no livro a inscrição será encaminhada ao Vereador Secretário da Mesa Diretora que possui competência para inscrever os oradores na “Tribuna Livre”.

Canais de Comunicação: requisição a ser registrada na Secretaria da Câmara Municipal que fica em sua sede situado na Rua Mato Grosso, nº 120 – Centro – Confresa – MT, de segunda a sexta das 07:00hs as 13:00hs.

OUVIDORIA

Setor Responsável: Ouvidoria.

Descrição do Serviço: Ferramenta de gestão que permite aos cidadãos realizarem denúncias, elogios, reclamações, solicitações e sugestões.

Canais de Comunicação:

Link: https://www.gws-sistemas.com.br/ouvidoria.cm.confr...

Telefone: (66) 3564-1564

E-mail: ouvidoria@confresa.mt.leg.br

Presencialmente: protocolando requisição na Ouvidoria da Câmara Municipal que se encontra no endereço: Rua Mato Grosso, nº 120, Centro, Confresa-MT com horário de funcionamento das 07:00hs as 13:00hs de Segunda-Feira a Sexta-Feira, sala da Controladoria.

O atendimento Presencial será realizado por ordem de chegada, ressalvadas a preferência as: pessoas com deficiência, as pessoas com transtorno do espectro autista, as pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com criança de colo, os obesos, as pessoas com mobilidade reduzida.

Principais etapas dos serviços: após a solicitação nos canais de contato será confirmado ao requisitante que a referida solicitação foi recebida pelo meio de contato utilizado pelo requerente, após, será esta processada pelo setor da Ouvidoria e encaminhada ao setor responsável pelo atendimento conforme o conteúdo da requisição, o tramite será informado ao requerente conforme o andamento do processo, ou quando o requerente solicitar pelos meios de contato a Câmara Municipal de Confresa.

Requisitos: solicitação por meio de requisição de forma clara e objetiva apresentado na ouvidoria da Câmara Municipal presencialmente, contendo: CPF ou RG, e-mail e telefone, ou pelo site, com acesso através do portal Fala BR.

Prazos: Até 30 dias, prorrogáveis por mais 30, conforme a demanda.

Informações sobre andamento dos serviços: Informações sobre o trâmite de cada solicitação será informada nos meios de contato deixados pelos solicitantes.

SOLICITAÇÕES DIRETAS AOS VEREADORES

Setor Responsável: Setor de Assistência Parlamentar (SEAP).

Descrição do Serviço: Agendamento de atendimentos com vereadores para discutir temas de interesse.

Canais de atendimento:

Site: https://confresa.mt.leg.br/a-camara/atuais-vereado... clicar no vereador que deseja contado, será encaminhado para a página onde conterá telefone e e-mail do vereador.

Presencialmente: protocolando requisição na Secretária da Câmara Municipal que se encontra no endereço: Rua Mato Grosso, nº 120, Centro, Confresa-MT com horário de funcionamento das 07:00hs as 13:00hs de Segunda-Feira a Sexta-Feira.

O atendimento Presencial será realizado por ordem de chegada, ressalvadas a preferência as: pessoas com deficiência, as pessoas com transtorno do espectro autista, as pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com criança de colo, os obesos, as pessoas com mobilidade reduzida.

Procedimentos: Agendamento por meio dos assessores parlamentares.

INICIATIVA POPULAR DE PROPOSIÇÃO LEGISLATIVA

Descrição: Segundo o Regimento Interno da Câmara Municipal, proposição é toda matéria sujeita à deliberação do plenário. Os tipos de proposição considerados principais, segundo o artigo 89, paragrafo 1º, são: Projetos de Lei, Projeto de Resolução, Projeto de Decreto Legislativo, Indicações, Requerimentos, Moções, Emendas, Pareceres e Recursos.

Quem pode propor um projeto de Lei: De acordo com o art. 48 da Lei Orgânica Municipal, a iniciativa das leis complementares e ordinárias cabe a qualquer Vereador ou Comissão da Câmara Municipal, ao Prefeito e aos cidadãos, na forme e nos casos previstos na Lei Orgânica. Assim, A Lei Orgânica prevê a iniciativa popular de leis, permitindo aos cidadãos apresentar à Câmara de Vereadores projeto de lei, desde que cumpriam as exigências estabelecidas no art. 50.

Requisitos: A Lei Orgânica Municipal, em seu art. 50, prevê a apresentação de projetos de iniciativa popular à Câmara Municipal desde que disponham sobre temas específicos do Município, bairros e distritos, e contenham assinatura de, no mínimo, 2,50% (dois e meio por cento) dos eleitores do município; bem como nomes completos e título de eleitor.

Canais de Apresentação: Presencialmente na Câmara Municipal de Confresa-MT que se encontra no endereço: Rua Mato Grosso, nº 120, Centro, Confresa-MT com horário de funcionamento das 07:00hs as 13:00hs de Segunda-Feira a Sexta-Feira.

Terão prioridade no atendimento presencial as pessoas com deficiência, as pessoas com transtorno do espectro autista, as pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com criança de colo, os obesos, as pessoas com mobilidade reduzida e os doadores de sangue.

O que caracteriza o atendimento de qualidade

Um atendimento de qualidade vai além de assistir o cidadão em suas demandas. Mais do que isso, é preciso estabelecer uma relação de empatia, servindo o cidadão com presteza. A empatia é a habilidade que se traduz na capacidade de identificar-se compreender o sentimento ou a reação de outra pessoa, imaginando-se nas mesmas circunstâncias. Outras características importantes referem-se à:

Qualidade do serviço: a qualidade de um serviço deve ser avaliada antes mesmo de ele ser entregue ao cidadão. Itens como aparência, apresentação, clareza e aplicabilidade devem ser observados com rigor.

Qualidade do atendimento: A qualidade de atendimento de modo geral, é determinada por elementos percebidos pelo próprio cidadão:

Competência: pessoas capacitadas e recursos de trabalho adequados; Confiabilidade: cumprimento de prazos e horários estabelecidos previamente; Credibilidade: honestidade no serviço proposto; Segurança: sigilo das informações pessoais; Facilidade de acesso: tanto aos serviços quanto ao pessoal de contato; Comunicação: clareza nas instruções de utilização dos serviços.

Qualidade do tratamento dispensado ao cidadão: a qualidade do tratamento refere-se à atuação do atendente quando interage com o cidadão. Está relacionada a características como:

• Cortesia: manifestação de respeito ao cidadão e de cordialidade; • Flexibilidade: capacidade de lidar com situações não previstas (surpresas); • Impessoalidade: a Ouvidoria não pode conceder os chamados “privilégios odiosos” a certos grupos sociais. No entanto, devem ser obedecidas as prioridades legais, como idosos e portadores de deficiências. A Ouvidoria deve igualmente levar em consideração o contexto sociocultural da pessoa ou do grupo de pessoas que está atendendo. É importante destacar que não basta oferecer um atendimento de qualidade no que diz respeito a procedimentos, ambiente, equipamentos e outros requisitos. O objetivo de bom atendimento não pode ser alcançado se houver falha no tratamento dispensado ao cidadão. Por isso, é fundamental identificar ações capazes de garantir um a atendimento de qualidade.

LINKS

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO

A Ouvidoria é o Canal de Comunicação direta entre a sociedade e a Câmara Municipal, recebendo reclamações, denúncias, sugestões e elogios, de modo a estimular a participação do cidadão no controle e avaliação dos serviços prestados e na gestão dos recursos públicos.

O REQUERENTE DESEJA SIGILO DE SEUS DADOS_____SIM (__) NÃO (___)

DADOS DO REQUERENTE (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

Nome Completo: _____
CPF: _____ E-mail: _____
Telefone (com DDD): _____

TIPO DE MANIFESTAÇÃO

( ) SUGESTÃO

( ) DENÚNCIA

( ) CRÍTICA

( )ELOGIO

( ) RECLAMAÇÃO

( ) SOLICITAÇÃO

( ) OUTROS

DESCREVER MANIFESTAÇÃO (*CAMPO OBRIGATÓRIO)*

Conforme Lei Geral de Proteção de Dados a Câmara Municipal de Confresa apenas usará as informações pessoais aqui dispostas para fins de trabalhos essencias pela Ouvidoria, não usando para outros fins.

CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
EXTRATO DE CONTRATO 3/2024

Extrato contrato 3/2024

CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato Nº..: 3/2024

Contratante .: CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

Contratada...: RV BATATAIS COMERCIO E SERVICOS LTDA

Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE DIPLOMA EM AÇO INOX ESCOVADO DE FORMATO RETANGULAR, CORROÍDO EM BAIXO RELEVO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO TAMBÉM CORROÍDO, MEDINDO NO MÍNIMO 20CM X 30 CM, ACOMODADO EM QUADRO COM MOLDURAS DE ALUMÍNIO MEDINDO 30CM X 40 CM.

Valor.....: R$ 6.750,00 (seis mil setecentos e cinquenta reais).

Vigência.....: Início: 30/08/2.024 Término: 29/10/2.024.

Prazo de entrega: O prazo de entrega será de até 10 dias, contados a partir da data assinatura do contrato.

DIAMANTINO /MT em 29/08/2024

Arnildo Gerhardt Neto – PRESIDENTE

CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 011/2023

OBJETO: **"PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO PARA O DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROGRAMAS E LAUDOS EM ATENDIMENTO AO MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA, BEM COMO ATENDIMENTOS CLÍNICOS E EMISSÃO DE ARQUIVO DIGITAL PARA ATENDIMENTO AO E-SOCIAL COM AS INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO, REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS OCUPACIONAIS, COM FORNECIMENTO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GERENCIAMENTO DE DADOS EM SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO, JUNTAMENTE COM APLICATIVO BUSINESS INTELLIGENCE PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES EM TEMPO REAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ/MT",** de acordo com Edital 004/2023 do respectivo **Pregão Presencial nº 003/2023.**

CONTRATANTE: **CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ/MT**

CONTRATADA: **CLINICA GUARANTÃ LTDA**

OBJETIVO: Ficam alteradas as *Cláusulas Quinta – Do Valor e Pagamento, Clausula Oitava – Dotação Orçamentaria e Cláusula Nona - Do Prazo*, que passam a vigorar com as seguintes redações:

Cláusulas Quinta – Do Valor e Pagamento - O valor global pelos serviços citados na Cláusula Quinta será de **R$ 31.319,63 (Trinta e um mil e trezentos e dezenove reais e sessenta e três centavos)**

Clausula Oitava – Dotação Orçamentaria - As despesas decorrentes com a contratação do objeto deste termo, correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária do exercício 2024 e 2025:

Código Geral: 01.031.0045.21240 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVA – 3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Cláusula Nona - Do Prazo - O novo prazo de vigência do presente contrato será contado a partir da data de seu vencimento até **15 DE AGOSTO DE 2025,** prorrogável no interesse das partes até o máximo previsto em Lei.

Assinatura: 15/08/2024

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO N º 006/2024

OBJETO: **"PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO PARA O DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROGRAMAS E LAUDOS EM ATENDIMENTO AO MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA, BEM COMO ATENDIMENTOS CLÍNICOS E EMISSÃO DE ARQUIVO DIGITAL PARA ATENDIMENTO AO E-SOCIAL COM AS INFORMAÇÕES DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO, REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS OCUPACIONAIS, COM FORNECIMENTO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GERENCIAMENTO DE DADOS EM SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO, JUNTAMENTE COM APLICATIVO BUSINESS INTELLIGENCE PARA MONITORAMENTO DE INDICADORES EM TEMPO REAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ/MT",** de acordo com Edital 004/2023 do respectivo **Pregão Presencial nº 003/2023.**

CONTRATANTE: **CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ/MT**

CONTRATADA: **CLINICA GUARANTÃ LTDA**

Valor/Global: O preço global para os serviços a serem realizados, será de **R$ 5.300,14 (Cinco mil, trezentos reais e quatorze centavos).**

As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta de orçamentária citada abaixo, exercício de 2024 e 2025:

Cód. Geral: Código Geral: 01.031.0045.21240 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES LEGISLATIVA – 3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Vigência: **12 (doze)** meses, contados da data de sua assinatura.

Assinatura: 09/08/2024

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANATINGA

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 008/2024

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 008/2024

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 008/2024

OBJETO: Contratação de serviço de confecção e instalação de mobiliários planejados nas dependências da Câmara Municipal de Paranatinga – MT.

VALOR: R$ 33.250,00 (trinta e três mil duzentos e cinquenta reais). **VIGÊNCIA: 12 meses CONTRATADA:** MARCIO SOUZA SILVA LTDA

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 01 – Câmara Municipal de Paranatinga 01.001 – Câmaras Municipal 01.001.01 – Legislativa 01.001.01.031 – Ação Legislativa 01.001.01.031.0002 – Processo Legislativo 01.001.01. 031.0002. 2002 – Manutenção e Encargos a Câmara Municipal 01.001.01. 031.0002.2002.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Paranatinga – MT, 26 de agosto de 2024.

FERNANDES ANTONIO CARLINI

Presidente da Câmara Municipal de Paranatinga - MT

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 007/2024

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 007/2024

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 007/2024

OBJETO: Contratação de serviço de impressões da Lei Orgânica Municipal de Paranatinga e Regimento Interno da Câmara Municipal de Paranatinga – MT.

VALOR: R$ 11.250,00 (onze mil duzentos e cinquenta reais). **VIGÊNCIA: 12 meses CONTRATADA:** AYER FELIPE DE FARIA NETO

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 01 – Câmara Municipal de Paranatinga 01.001 – Câmaras Municipal 01.001.01 – Legislativa 01.001.01.031 – Ação Legislativa 01.001.01.031.0002 – Processo Legislativo 01.001.01. 031.0002. 2002 – Manutenção e Encargos a Câmara Municipal 01.001.01. 031.0002.2002.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Paranatinga – MT, 16 de agosto de 2024.

FERNANDES ANTONIO CARLINI

Presidente da Câmara Municipal de Paranatinga - MT

TERMO ADITIVO DE PRAZO 002-2024 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 18/2023

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRAZO 002-2024 DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 18/2023

OBJETO: Este contrato tem por objeto: prestação de gestão patrimonial - inventario patrimonial e conciliação contábil, com avaliação e etiquetagem dos bens 441387-3 unidade (cód.: 1) obs.: com emissão de relatórios, ter-

mos de responsabilidade e atualização dos valores conforme a contabilidade Paranatinga.

PRAZO: 90 (noventa) dias contados a partir de 16 de agosto de 2024. CONTRATADA: STA ASSESSORIA E SERVIÇOS LTDA

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

01 – Câmara Municipal de Paranatinga

01.001 – Câmaras Municipal

01.001.01 – Legislativa

01.001.01.031 – Ação Legislativa

01.001.01.031.0002 – Processo Legislativo

01.001.01.031.0002.2002 – Manutenção e Encargos a Câmara Municipal

01.001.01.031.0002.2002.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

Paranatinga – MT, 06 de agosto de 2024.

FERNANDES ANTONIO CARLINI

Presidente da Câmara Municipal de Paranatinga - MT

CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ

CÂMARA MUNICIPAL
P O R T A R I A NO 041/2024.

P O R T A R I A No 041/2024.

O Presidente da Câmara Municipal de Poconé, Estado de Mato Grosso, vereador **ITAMAR LOURENÇO DA SILVA**, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Em conformidade com o PCCS, com base no art. 2º da Resolução nº 349 de 15 de outubro de 2019, que altera o art. 17 da Resolução nº 325 de 13 de outubro de 2015, promover o servidor RENATO LUCIO DA CONCEIÇÃO E SILVA, Contador, da Classe B para a Classe C, Nível I, da Lei Municipal nº 2.263 de 19 de março de 2024, que fixa os vencimentos dos servidores da Câmara Municipal de Poconé-MT, com efeito a partir de 13 de agosto de 2024.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA – PUBLICADA – CUMPRA-SE

Câmara Municipal de Poconé/MT., 29 de agosto de 2024.

Vereador Itamar Lourenço da Silva

Presidente

Vereador Sérgio Paula Assunção

1º Secretário

CÂMARA MUNICIPAL
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2024

ARTIGO Nº 75, INCISO II A LEI 14.133/2021

A CÂMARA MUNICIPAL DE POCONÉ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 36.910.461/0001-49, com sede à Praça da Matriz, nº 344 – Centro, Poconé-MT, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste instrumento, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta a serem apresentados nas datas e horários a seguir designados:

Data limite para apresentação da proposta e documentação de habilitação:	Até dia 05/09/2024
	08:00 hs
Data para abertura da sessão:	08:30 hs
Referência de Horário:	Horário de Brasília-DF
Endereço Eletrônico para envio da proposta e documentação:	www.licitanet.com.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente Dispensa de Licitação é a escolha mais vantajosa para **Aquisição de material de processamento de dados (toner) para impressoras da Câmara Municipal de Poconé-MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1. **ANEXO I** – TERMO DE REFERENCIA:

1.2.2. **ANEXO II** – MODELO DE PROPOSTA

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Câmara Municipal de Poconé-MT, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

01 – Câmara Municipal de Poconé

001 – Gabinete da Câmara Municipal de Poconé

Programa de Trabalho 2001: Manutenção e encargos da Câmara Municipal de Poconé.

Natureza de despesa detalhada: 3.3.90.17.00.00

3. das condições de participação

3.1. Permitir-se-á a participação neste certame, apenas de pessoas jurídicas, que comprovem por meio de documentos de registros ou autorizações legais a exploração do ramo de atividade compatível com o objeto da presente licitação, bem como, as que atendam as exigências do edital e seus anexos.

3.2. O procedimento será divulgado no site oficial da Câmara Municipal e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP,

3.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3.4. Para os itens deste processo, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 49, inciso IV, c/ c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.5. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.7. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

3.7.1. que não atendam às condições deste Aviso de Dispensa de Licitação e seu(s) anexo(s);

3.7.2. e estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.7.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4. Do Cadastro da Proposta Inicial

4.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o envio da proposta inicial, na forma deste item.

4.2. O fornecedor interessado, após a divulgação da Dispensa de Licitação, encaminhará, exclusivamente por meio da plataforma **LICITANET (Licitações Eletrônicas),** a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

4.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o **Termo de Referência***,* assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.9.2. que está ciente e concorda com as condições contidas da Dispensa de Licitação e seus anexos;

4.9.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

4.9.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

4.10. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.11. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5. FASE DE LANCES

5.1. A partir da data e horário estabelecidos nesta Dispensa de Licitação, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto nesta Dispensa.

5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor do Item.

5.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins desta Dispensa de Licitação.

5.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R$ 0,10 (dez centavos de real)

5.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

5.5.. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.6.. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

5.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

5.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

6. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas.

6.1.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

6.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.

6.2. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

6.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.

6.4. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o pregoeiro verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atender às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.4.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www. portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

6.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www. portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

6.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

6.6. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3 /2018, art. 29, caput).

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. contiver vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

6.9.1. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.9.2. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.9.3. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7. DO VALOR ESTIMADO:

7.1 O valor global estimado para aquisição será de **R$ 10.494,67 (Dez mil e quatrocentos e noventa e quatro reais e sessenta e sete centavos)**.

8. PRAZO PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1. A presente contratação ficará **NO PERÍODO DE 02/09 Á 05/09/2024**, no site da Câmara Municipal e no PNCP, devendo os interessados encaminhar as propostas e respectivos documentos até o dia **05/09/2024** impreterivelmente até as **07:59 horas** por meio do endereço eletrônico: www.licitanet.com.br.

8.2. No assunto deverá ser referenciada a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2024**.

8.3. Habilitação jurídica:

8.3.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.3.2. Microempreendedor Individual (MEI): Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CMEI), cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empreendedor;

8.3.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal (SLU) ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI): inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.3.4 Habilitação e Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídica – Cartão CNPJ;

b) Prova de regularidade com as fazendas públicas Federal, Estadual e Municipal, da sede do proponente;

c) Prova de regularidade junto ao FGTS;

d) Prova de regularidade em relação aos débitos perante a Justiça do Trabalho (CNDT);

8.3.5 Proposta de Preços/Cotação:

a) A proposta de preços deverá ser apresentada conforme modelo no Anexo II deste Aviso.

b) Não serão aceitas propostas que não atendam as disposições deste aviso seus Anexos.

c) Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários previstos neste Aviso.

9. DO PAGAMENTO:

9.1. Os pagamentos serão efetuados mensalmente, até 05 (cinco) dias úteis, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei 14.133/2021.

9.2. Para realização dos pagamentos, o proponente deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

10. CONTRATAÇÃO

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 3 dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato OU aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

10.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de pro-

cesso eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

10.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

10.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

10.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso da Dispensa de Licitação e seus anexos;

10.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

10.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

11.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6. celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

11.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

11.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

11.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2213.

11.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a. Advertência pela falta do subitem 11.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.12;

c. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.3. A aplicação das sanções previstas nesta Dispensa de Licitação não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º da Lei 14.133/2021)

11.4. Todas as sanções previstas nesta Dispensa poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da lei 14.133/2021).

11.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da lei 14.133/2021)

11.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º da lei 14.133/2021).

12. AS DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

12.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

12.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

12.2. Poderá a Câmara Municipal de Poconé revogar o presente Aviso por conveniência administrativa e interesse público devidamente justificados.

12.3. A Câmara Municipal deverá anular o presente Aviso, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

12.4. A anulação do procedimento de dispensa de licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art, 71 da Lei 14.133/2021.

12.5. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo de fato superveniente e aceito pela Câmara Municipal de Poconé.

12.6. Não haverá fase recursal na presente dispensa de licitação.

Poconé – MT, 23 de agosto de 2024.

Rodrigo Jacks Silva Nunes

Agente de Contratação

Itamar Lourenço da Silva

Presidente

ANEXO II MODELO DE PROPOSTA

PROPOSTA DE PREÇO **EMPRESA: _____** **CNPJ: _____** **DATA: ___/___/_____**

QUANT.	UNID. MEDIDA	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
20	Unidade	Cartucho de tinta para impressora – kit com 4 tintas refil Magenta, Amarelo, Ciano, Preto – Original para impressora Epson 544		
02	Unidade	Cilindro para impressora DCP-I 2540 DW, modelo DR 2340 - Original		
16	Unidade	Toner – para impressora Brother/TN 2370 DCP-I 2540 DW (cor Preto) - Original		

Obs. Proposta regida pela Lei 14.133/21. Vinculada ao termo de referência.

Validade da proposta 60 dias.

Apresentar os dados Bancários.

Declaração de que todas as despesas estão inseridas nos valores.

CARIMBO DA EMPRESA

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

GABINETE DA PRESIDENTE

PORTARIA Nº 007/2024, DE 29 DE AGOSTO 2024.

DISPÕE SOBRE DISPENSA DO CARGO COMISSIONADO DE TESOUREIRO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO – A PEDIDO.

ISAMARA EVA DA MAIA RAMOS, Presidente da Câmara Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais, amparado pelo disposto no artigo 15, inciso LII, do Regimento Interno desta Casa de Leis,

Resolve:

Art. 1º. – Dispensar a pedido, o servidor Otávio ... Kuhn, portador do CPF nº. 004.....-08, do Cargo Comissionado de Tesoureiro da Câmara Municipal de Porto Esperidião/MT, a partir de 31 de agosto de 2024.

Parágrafo único – A contar de 01 de setembro de 2024, o Servidor passará a exercer com exclusividade as funções inerentes ao cargo efetivo de Assessor Legislativo desta Casa de Leis.

Art. 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de setembro de 2024.

Gabinete da Presidente da Câmara Municipal

Porto Esperidião em 29 de agosto de 2024.

ISAMARA EVA DA MAIA RAMOS

Presidente da Câmara Municipal

EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

EXTRATO DO 2ª TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 09/2023. O PRESENTE TERMO TEM POR OBJTIVO DILAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO Nº. 09/2023 - CELEBRADO ENTRE A CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO/MT E POLICON TECNOLOGIA E GESTÃO LTDA. ME. DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: 60 (SESSENTA) DIAS, CORRESPONDENDO AO PERÍODO DE 13/06/2024 A 12/08/2024.

EXTRATO DO 3ª TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 09/2023. O PRESENTE TERMO TEM POR OBJTIVO DILAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO Nº. 09/2023 - CELEBRADO ENTRE A CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO/MT E POLICON TECNOLOGIA E GESTÃO LTDA. ME. DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO: 60 (SESSENTA) DIAS, CORRESPONDENDO AO PERÍODO DE 13/08/2024 A 12/10/2024.

CÂMARA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE RESERVA DO CABAÇAL
PORTARIA Nº 11/2024

PORTARIA Nº 11, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

"CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO AO SERVIDOR ELCIO TEIXEIRA MACIEL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O Presidente da Câmara Municipal de Reserva do Cabaçal – MT, Vereador Adão Vulp Santana, no uso de suas atribuições legais, Resolve:

Art. 1º Fica Concedido Licença-Prêmio ao Servidor ELCIO TEIXEIRA MACIEL, no período de 01 de Setembro de 2024 a 29 de Novembro de 2024, referente ao período de aquisição de 01 de Janeiro de 2016 a 02 de Janeiro de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Reserva do Cabaçal – MT, 29 de Agosto de 2024.

ADÃO VULP SANTANA

Presidente

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU/MT
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LIOCITAÇÃO Nº 04-2024

Termo de Autorização de Dispensa de Licitação Nº 004/2024

Item	SERVIÇOS
01	**SOLICITAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO E OBRA REFERENTE A CONSTRUÇÃO DO PLENÁRIO DA CAMARA MUNICIPAL DOS VEREADORES DE SÃO JOSE DO XINGU**

Fundamento Legal:

Art. 75, da Lei Federal nº 14.133/21.

Favorecido:

REGINALDO FERREIRA SANTANA – RS ENGENHARIA LTDA

39.397.198/0001-24.

Valor Global:

R$ 31.000,00 (Trinta e um mil reais)

Autorizo a Dispensa de Licitação em consonância com a justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação e por se tratar de execução dos serviços públicos, nos termos do Art. 75, parágrafo único da Lei n° 14.133/2021 e Art 24, da Lei 8.666/93.

Gabinete do Presidente, São José do Xingu-MT, 29 de agosto de 2024.

Valdomiro Lima Luz

Presidente da Câmara Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU/MT
TERMO DE RATIFICAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2024

À vista dos elementos contidos no presente Processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER TÉCNICO prevê a DISPENSA DE LICITAÇÃO em conformidade ao disposto no art. 24, INC *XVII* - da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993 e *ART 75 INCISO II DA LEI 14.133*

CONSIDERANDO que o PARECER JURIDICO atesta que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 24 da Lei de Licitações, RATIFICO E HOMOLOGO a DISPENSA DE LICITAÇÃO 004/2024.

Autorizo em consequência, a proceder-se à contratação nos termos do parecer expedido pela Comissão Permanente de Licitação, conforme abaixo descrito:

"**PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO E OBRA REFERENTE A CONSTRUÇÃO DO PLENÁRIO DA CAMARA MUNICIPAL DOS VEREADORES DE SÃO JOSE DO XINGU"**

Favorecido: ***REGINALDO FERREIRA SANTANA – RS ENGENHARIA LTDA***

CNPJ - 39.397.198/0001-24

Valor Total: **R$ 31.000,00 (Trinta e um mil reais)**

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal!

São José do Xingu – MT, 29 de agosto de 2024.

VALDOMIRO LIMA LUZ

PRESIDENTE DA CAMARA DE VEREADORES

SÃO JOSE´DO XINGU MT

CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

AVISO DE ABERTURA DE EDITAL DE CREDENCIAMENTO N.º 01/ 2024 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 08/2024 PROCESSO N.º 26/2024

A **CAMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA-MT** torna público, para o conhecimento dos interessados, que está procedendo ao **CHAMAMENTO PÚBLICO** para fins de **CREDENCIAMENTO** de interessados na prestação/fornecimento do objeto descrito abaixo**,** em conformidade com o art. 74, IV, 79, I da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRADUÇÃO-INTERPRETAÇÃO DA LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS (LIBRAS) PARA LÍNGUA PORTUGUESA E VICE-VERSA, NAS MODALIDADES FALADA, SINALIZADA OU ESCRITA, NA FORMA SIMULTÂNEA OU CONSECUTIVA, AO VIVO OU ENSAIADA, GRAVADA OU NÃO, PRESENCIAL OU VIRTUAL, COM CESSÃO DE USO DE IMAGEM E VOZ, NAS SESSÕES, EVENTOS, ATIVIDADES E PROJETOS INSTITUCIONAIS DA CÂMARA MUNICIPAL.

O Edital e os anexos na íntegra estão disponíveis no site https://www.tangaradaserra.mt.leg.br/ na aba Transparência/Licitações e Contratos/Licitações/Processo 26/2024.

O edital de credenciamento ficará aberto de 01/09/2024 a 31/08/2025.

.

Tangará da Serra-MT, 28 de agosto de 2024.

Marciela Di Domenico

Comissão Permanente de Contratação

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS

AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL SRP- Nº 021/2024 - CODER

AVISO DE RESULTADO

PREGÃO PRESENCIAL SRP- Nº 021/2024

A Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis - CODER, através DA PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO torna público, que após a análise e julgamento do Pregão Presencial SRP Nº. 021/2024, sendo o seguinte objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TINTAS E MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA, NO SENTIDO DE ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER.** Sagrou-se vencedora a seguinte empresa participante, conforme abaixo especificado:

LOTE 1 – TINTAS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA

ITEM	EMPRESA VENCEDORA	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID	QUANT	VALOR UNITARIO FINAL DO ITEM	VALOR TOTAL FINAL DO ITEM
1	**ANULADO**	Tinta tipo Metacrílica **Plástico a Frio Bicomponente** para Sinalização viária horizontal **a base de Metilmetacrilato (MMA)**, para aplicação do tipo **extrusão manual** para lombadas. **COR AMARELA.** Norma ABNT NBR 15.870:2016 ou mais recente. Balde com 18 litros	BD	200	**ANULADO**	**ANULADO**
2	**ANULADO**	Catalisador solido - plástico a frio – embalagem com 1kg.	KG	20	**ANULADO**	**ANULADO**
3	**ANULADO**	Tinta Metacrílica tipo **Plástico a Frio Monocomponente** para sinalização viária horizontal **a base de Metilmetacrilato Monocomponente**, para aplicação do tipo **spray – COR BRANCA**. Norma CET ET-SH14 ou mais recente. Balde com 18 litros	BD	500	**ANULADO**	**ANULADO**
4	**ANULADO**	Tinta Metacrílica tipo **Plástico a Frio Monocomponente** para sinalização viária horizontal a base de Metilmetacrilato, para aplicação do tipo **spray – COR AMARELA**. Norma CET ET-SH14 ou mais recente. Balde com 18 litros	BD	150	**ANULADO**	**ANULADO**
5	**ANULADO**	Tinta Metacrílica tipo **Plástico a Frio Monocomponente** para sinalização viária horizontal a base de Metilmetacrilato, para aplicação do tipo **spray – COR AZUL**. Norma CET ET- SH14 ou mais recente. Balde com 18 litros	BD	25	**ANULADO**	**ANULADO**
6	**ANULADO**	Tinta Metacrílica tipo **Plástico a Frio Monocomponente** para sinalização viária horizontal a base de Metilmetacrilato, para aplicação do tipo **spray – COR VERMELHA**. Norma CET ET-SH14 ou mais recente. Balde com 18 litros	BD	500	**ANULADO**	**ANULADO**
7	**ANULADO**	Tinta Metacrílica tipo **Plástico a Frio Monocomponente** para sinalização viária horizontal a base de Metilmetacrilato, para aplicação do tipo **spray – PRETA**. Norma CET ET-SH14 ou mais recente. Balde com 18 litros	BD	25	**ANULADO**	**ANULADO**
8	**ANULADO**	**Diluente/Solvente** para limpeza de tintas de sinalização a base de metil metacrilato e equipamentos de aplicação, a base de hidrocarbonetos de evaporação rápida. Lata com 18 litros.	Lata	100	**ANULADO**	**ANULADO**

LOTE 2 – MICROESFERAS DE VIDRO

ITEM	EMPRESA VENCEDORA	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO FINAL DO ITEM	VALOR TOTAL FINAL DO ITEM
1	**FRACASSADO**	**Microesfera de Vidro** para sinalização viária com tratamento para aplicação em tinta acrílica emulsionada em água - **Tipo II C.** Norma ABNT NBR 16.184:2013 ou mais recente. Saco com 25kg.	Saco	100	**FRACASSADO**	**FRACASSADO**

LOTE 3 – TACHAS / TACHÕES / COLA + CATALIZADOR

ITEM	EMPRESA VENCEDORA	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANT	VALOR UNITÁRIO FINAL DO ITEM	VALOR TOTAL FINAL DO ITEM
1	**TINPAVI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE TINTAS LTDA. CNPJ: 17.592. 525/0001-66**	**Tachas Refletiva Monodirecionais** para utilização em apoio a sinalização viária em poliéster fundido – **Corpo Branco com lentes Brancas do Tipo III, com ângulo de observação de 45°**. Norma ABNT NBR 16.184:2013 ou mais recente.	Unidade	400	R$ 6,00	R$ 2. 400,00
2	**TINPAVI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE TINTAS LTDA. CNPJ: 17.592. 525/0001-66**	**Tachas Refletiva Bidirecionais** para utilização em apoio a sinalização viária em poliéster fundido – **Corpo Amarelo com lentes Amarelas do Tipo III, com ângulo de observação de 45°**. Norma ABNT NBR 14.636:2013 ou mais recente.	Unidade	250	R$ 6,00	R$ 1. 500,00
3	**TINPAVI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE TINTAS LTDA. CNPJ: 17.592. 525/0001-66**	**Tachão Refletivo Monodirecional** para utilização em apoio a sinalização viária em poliéster fundido – **Corpo Amarelo com lentes Amarelas do Tipo I, com ângulo de observação de 45°**. Norma ABNT NBR 15.576:2015 (Tipo I) ou mais recente.	Unidade	250	R$ 22,00	R$ 5. 500,00
4	**TINPAVI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE TINTAS LTDA. CNPJ: 17.592. 525/0001-66**	**Tachão Refletivo Monodirecional** para utilização em apoio a sinalização viária em poliéster fundido – **Corpo Amarelo com lentes Brancas do Tipo I, com ângulo de observação de 45°**. Norma ABNT NBR 15.576:2015 (Tipo I) ou mais recente.	Unidade	250	R$ 22,00	R$ 5. 500,00
5	**TINPAVI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE TINTAS LTDA. CNPJ: 17.592. 525/0001-66**	**Tachão Refletivo Bidirecional** para utilização em apoio a sinalização viária em poliéster fundido – **Corpo Amarelo com lentes Amarelas do Tipo I, com ângulo de observação de 45°**. Norma ABNT NBR 15.576:2015 (Tipo I) ou mais recente.	Unidade	300	R$ 22,00	R$ 6. 600,00
6	**TINPAVI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE TINTAS LTDA. CNPJ: 17.592. 525/0001-66**	KIT COLA **a base de Poliéster** para tachas e tachões não catalisada + Acelerador de reação - **Catalisador para cola a base de Poliéster** (líquido ou em pó), para dispositivos de sinalização viária. Norma ABNT NBR 14.636:2013 ou mais recente. KIT (BALDE DE 30KG + FRASCO 300g)	Kit	250	R$ 650,00	R$ 162. 500,00
VALOR TOTAL FINAL DO LOTE: R$ 184.00,00 (Cento e Oitenta e Quatro Mil Reais).						

AFIXE-SE. PUBLIQUE-SE.

Rondonópolis-MT, 29 de agosto de 2024.

_____

RAFAELLY PRISCILA REZENDE DE ALMEIDA Pregoeira

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 07/2024/CIDESAT

Contratante: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL, CNPJ: 08.979.143/0001-07 Contratada: **BARBARA BESSA SILVA OLIVEIRA – ME,** inscrita no CNPJ 34.185.877/0001-16. Objeto: Execução de serviços comuns de engenharia na MANUTENÇÃO de PONTES de MADEIRA localizadas em rodovias estaduais não pavimentadas no âmbito dos Municípios do Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal, objeto do Convênio SINFRA-MT Nº 0317/2023. **Valor Contratual Total** de**R$ 285.086,44** (duzentos e oitenta e cincomil, oitenta e seis reais e quarenta e quatro centavos). Prazo até 31 de dezembro de 2024.

São José dos Quatro Marcos-MT, 29 de agosto de 2024.

JADILSON ALVES DE SOUZA – Presidente.

EXTRATO DE DISTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO Nº 19/2023

EXTRATO DE DISTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL e o Srº. CARLOS LEANDRO FERREIRA DE SOUZA, COM BASE NO PERMISSIVO CONSTITUCIONAL (Art. 37, inciso IX) E A TEOR DO DISPOSTO NAS RESOLUÇÕES: Normativa nº 002/2011/CIDESAT E alterações posteriores, Normativa nº 032/2016/CIDESAT e alterações posteriores, Normativa nº 049/2018/CIDESAT, Normativa nº 062/2019, Normativa nº 061/2019, Normativa nº 063/2019. **CLÁUSULA PRIMEIRA** Rescisão, de acordo com a cláusula quarta, e cláusula quinta, do Contrato Administrativo de Prestação de Serviço Temporário 19/2023. **CLÁUSULA SEGUNDA** O servidor, no ato do processo rescisório recebeu por parte do empregador, todos os direitos trabalhistas que eram devidos.

São José dos Quatro Marcos – MT, 26 de agosto de 2024.

Presidente: Jadilson Alves de Souza

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DO VALE DO GUAPORÉ

RESOLUÇÃO N.º 046/2024, 27 DE AGOSTO DE 2024.

"DESIGNA SERVIDORES (a) PARA GESTOR E FISCAL DO CONTRATO Nº 012/2024 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental "VALE DO GUAPORÉ" no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social;

CONSIDERANDO a resolução normativa 001/2024 que regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º – Designar o servidor (a) **JULIANI APARECIDA GOMES PINHEIRO,** brasileira, solteira, servidor no cargo de Gerencia de Aquisições de Bens e Serviços e formação de preços, inscrito no CPF 026.823.391-82, para **GESTOR** e servidor (a) **JOÃO RAMALHO CORREIA,** brasileiro, casado, servidor no cargo de Coordenador da Patrulha Rodoviária, inscri-

to no CPF 559.409.431-87, para **FISCAL** do contrato do CIDESA N°008/2024.

Art. 2º - A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental "VALE DO GUAPORÉ", NOVA LACERDA Estado de Mato Grosso, aos vinte e sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro.

MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO

Prefeita Presidente

CIDESA VALE DO GUAPORÉ

EXTRATO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 013/2022

CONTRATANTE: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, SOCIAL E AMBIENTAL VALE GUAPORE **(CIDESA)**;

CONTRATADO: GLOBAL - ASSESSORIA, CONSULTORIA E CONTABILIDADE – M. H. TOSTI.

OBJETO: Prorrogar o Contrato Administrativo nº 013/2022, para mais 12 (doze) meses.

Conceder, o reajuste de 3,85%, relativo ao INPC acumulado no período de 12 (doze) meses (agosto/2023 a julho/2024), com valor de R$ 2.311,92 (dois mil, trezentos e onze reais e noventa e dois centavos), passando o valor mensal corresponder de R$ 5.192,66 (cinco mil, cento e noventa e dois reais e sessenta e seis centavos).

Nova Lacerda-MT, 29 de agosto de 2024

RESOLUÇÃO N.º 041/2024, DE 03 DE JULHO DE 2024.

DECLARA PONTO FACULTATIVO NO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DO VALE DO GUAPORÉ.

MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO, Prefeita Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Vale do Guaporé – CIDESA, no gozo de suas atribuições legais, em especial que lhe confere a Lei Federal nº 11.107/2005:

CONSIDERANDO o disposto no artigo 15, III, do Estatuto do CIDESA Vale do Guaporé;

RESOLVE:

Art. 1º Declarar ponto facultativo nas repartições públicas do CIDESA VALE DO GUAPORÉ, os dias 15 (segunda feira) e 16 (terça feira) de julho de 2024, em razão das comemorações do dia da Padroeira do município com exceção dos serviços essenciais não serão interrompidos, funcionaram de acordo com a determinação da coordenação.

Art. 2º A presente Resolução entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os efeitos a partir de 12 de julho de 2024, revogadas as disposições em contrário.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL VALE DO GUAPORÉ, AOS TRÊS DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2024.

MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO

Prefeita Presidente

CIDESA VALE DO GUAPORÉ

RESOLUÇÃO N.º 047/2024, DE 28 DE AGOSTO DE 2024.

DISPÕEM SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA O CARGO EM COMISSÃO DE AGENTE DE LICITAÇÕES, DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, DO CIDESA - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIO ECONOMICO E AMBIENTAL DO VALE DO GUAPORÉ.

MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO, Prefeita Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Vale do Guaporé – CIDESA, no gozo de suas atribuições legais, em especial que lhe confere a Lei Federal nº 11.107/2005:

CONSIDERANDO a necessidade de nomeação de AGENTE DE LICITAÇÕES para compor a direção do CIDESA VALE DO GUAPORÉ;

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 065/2023, de 21 de dezembro de 2023, que tratou da alteração da resolução 010/2023 sobre reestruturação dos cargos comissionados do CIDESA VALE DO GUAPORÉ;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sr. EVANDRO DE SOUZA VENTUROLLI, CPF Nº 045.132.041-76, para ocupar o cargo de Agente de Licitações, a partir de 28/agosto/2024.

Art. 2º - A presente resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL VALE DO GUAPORÉ, AOS VINTE E OITO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2024.

MARIA LUCIA DE OLIVEIRA PORTO
Prefeita Presidente
CIDESA VALE DO GUAPORÉ

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2023

PROC. LICITATÓRIO: 015/2023

PREGÃO PRESENCIAL: 01/2023

CONTRATANTE: Consorcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Vale Guaporé (CIDESA);

OBJETO: Registro de Preços para **futura e eventual** aquisição de materiais permanentes, consistentes em móveis, eletrodomésticos, equipamentos de informática, em atendimento as necessidades administrativas no âmbito do CIDESA - VALE DO GUAPORÉ.

PRAZO: 12 Meses, a partir de 12 de setembro 2023.

CONTRATADO: SUPER SOFT INFORMATICA LTDA, quantidade de 23 (vinte e três) itens.

CONTRATADO: ERICA DE FATIMA GENTIL IORIS LTDA, quantidade de 11 (onze) itens.

Consorcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Vale Guaporé**.**

Nova Lacerda MT, 29 de agosto 2024.

SONIA RAQUEL MOURA

Agente administrativo

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PORTAL DA AMAZÔNIA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 13/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 13/2024

CONTRATANTE: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL PORTAL DA AMAZONIA

PARTE CONTRATADA: **COMERCIO DE *AUTO PEÇAS J.A. LTDA***

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS E CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA MANUTENÇÃO DO MOTOR DA CAMIONETE L 200 PERTENCENTE AO CONSORCIO INTER-**

MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL PORTAL DA AMAZÔNIA.

VALOR: **R$ 4.528,38 (QUATRO MIL E QUINHENTOS E VINTE E OITO REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS)**

VIGÊNCIA: 29/08/2024 ATÉ 30/09/2024.

DATA DE ASSINATURA: 29/08/2024

P U B L I Q U E – S E

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ ARAGUAIA - CISRGA

EDITAL DE PUBLICAÇÃO N°057/2024, DE 29 DE AGOSTO DE 2024

EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 057/2024

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Garças/Araguaia-CISGA, através da Secretária Executiva a **Sra. Virginia Patrícia Santos Rocha de Oliveira**, nomeada pela Resolução Nº 011/2018, em cumprimento aos princípios Constitucionais da Publicidade e Ampla Divulgação, ao texto legal do artigo 5º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, e demais legislações pertinentes à espécie. Torna público para conhecimento dos interessados o seguinte ato:

PROCESSO ADMINISTRATIVO

CONTRATO Nº 091/2024

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO GARÇAS/ARAGUAIA-CISGA.

CONTRATADO: MASTER CLÍNICA LTDA - ME.

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA NA ÁREA DA SAÚDE, DE NATUREZA PÚBLICA OU PRIVADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADAS, EXAMES DE DIAGNÓSTICO EM MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE E SERVIÇOS DE APOIO, SERVIÇOS HOSPITALARES E PEQUENOS PROCEDIMENTO CIRÚRGICOS.

VALOR GLOBAL: R$ 20.000,00 (Vinte mil reais);

VIGÊNCIA: 29/08/2024 a 31/12/2024

Certifico que o ato discriminado no presente Edital se encontra à disposição no CISGA, a partir da data de sua assinatura, no horário de expediente.

Barra do Garças-MT, 29 de agosto de 2024.

_____

Virginia Patrícia S. R. de Oliveira

Secretário Executiva – CISGA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO MÉDIO NORTE MATOGROSSENSE

EXTRATOS DE ADITIVO CONTRATO

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO MÉDIO NORTE MATOGROSSENSE

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 005/2022

ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 002/2022

OBJETO: Fornecimento de agrupamentos de gerenciamento tecnológico específico.

CONTRATADO: COPLAN - CONSULTORIA E PLANEJAMENTO EIRELI

CNPJ: 07.281.368/0001-14

VALOR ESTIMADO: R$ 73.607,88

PRAZO DE VIGENCIA: 31/08/2025 **DATA DA ASSINATURA:** 26/08/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

SETOR DE ENGENHARIA
EXTRATO 1.° TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N.° 098/ 2024

PROCESSO: 067/2024

LICITAÇÃO: CONCORRÊNCIA N.° 007/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA MT.

CONTRATADO: BARRACON CONSTRUTORA EIRELI/ CNPJ n.º 07.129. 333/0001- 64

OBJETO: Execução de requalificação urbana da Praça do Bairro Operário, Quadra 150, com execução de estacionamento, coordenada: Lat: 14º3'38,45"S, Long: 52º9'56,40"O, totalizando uma quantidade de 1. 985,61m², no Município de Água Boa, com recursos oriundos do Termo de Convênio N.º 2353-2023 (SINFRA-PRO-2023-12749), firmado com a Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística (SINFRA) conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

OBJETO APOSTILADO: 1.1. O presente Termo de Apostilamento tem como objeto a retificação da planilha de proposta de preço, uma vez que foi constatado um erro no preenchimento da planilha apresentada pela contratada. 1.2. A planilha retificada se encontra em anexo a esse termo de apostilamento.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei n° 14.133/2021.

Signatários: pela contratante Prefeito Municipal Mariano Kolankiewicz Filho, pela contratada Cirila Francyelli Batista da Silva.

DATA: 29/08/2024.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

SETOR DE ENGENHARIA
EXTRATO 1.° TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N.° 109/ 2024

PROCESSO: 071/2024

LICITAÇÃO: CONCORRÊNCIA N.° 008/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA MT.

CONTRATADO: JEZIEL DE A. OLIVEIRA & CIA LTDA/ CNPJ n.º 97.527. 315/0001-23- 64

OBJETO: Execução de serviços remanescentes de obra de 50 (cinquenta) unidades habitacionais e possíveis novas unidades habitacionais, localizada no bairro Universitário do Município de Água Boa-MT, com recursos do Convênio nº 1169/2022, firmado com a SINFRA-MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos, quantidades e exigências nas condições estabelecidas no Projeto Básico.

OBJETO APOSTILADO: 1.1. O presente Termo de Apostilamento tem como objeto a retificação da planilha de proposta de preço, uma vez que foi constatado um erro no preenchimento da planilha apresentada pela contratada. 1.2. A planilha retificada se encontra em anexo a esse termo de apostilamento.

FUNDAMENTO LEGAL: LEI 14.133/2021

Signatários: pela contratante Prefeito Municipal Mariano Kolankiewicz Filho, pela contratada JEZIEL DE ARAUJO OLIVEIRA

DATA: 29/08/2024

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 141-2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 098/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 048/2024.

FORNECEDOR REGISTRADO: **BARAOSEG LTDA**, inscrito no CNPJ n° 53.763.552/0001-18

OBJETO: Registro de preços para aquisição de equipamentos de proteção individual para serem utilizados pelos os servidores públicos municipais de Água Boa MT.

CÓD	NOME	UNID DE FORNE	MARCA	QNT	VLR. UNIT	TOTAL
3966038	BOTA DE BORRACHA PVC - COM C.A	PAR	INNPRO CA40681	599,00	34,38	20.593,62

VALOR TOTAL: R$ 20.593,62 (vinte mil, quinhentos e noventa e três reais, sessenta e dois centavos).

DATA: 27 de agosto de 2024.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR Á ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL

CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 140-2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 098/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 048/2024.

FORNECEDOR REGISTRADO: **DARLU INDUSTRIA TEXTIL LTDA**, inscrito no CNPJ n° 40.223.106/0001-79

OBJETO: Registro de preços para aquisição de equipamentos de proteção individual para serem utilizados pelos os servidores públicos municipais de Água Boa MT.

CÓD	NOME	UNID DE FORNE	MARCA	QNT	VLR. UNIT	TOTAL
3968067	MOUSE PAD COM APOIO DE PUNHO EM GEL ACOLCHOADO	UNIDADE	DLH - PA 00007	202,00	19,03	3.844,06
3968068	APOIO DE PUNHO PARA TECLADO	UNIDADE	DLH - PA 00009	202,00	21,70	4.383,40

VALOR TOTAL: R$ 8.227,46 (oito mil, duzentos e vinte e sete reais, quarenta e seis centavos).

DATA: 27 de agosto de 2024.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR Á ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL

CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 139-2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 098/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 048/2024.

FORNECEDOR REGISTRADO: **CITY CLEAN COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA**, inscrito no CNPJ n° 48.256.518/0001-17

OBJETO: Registro de preços para aquisição de equipamentos de proteção individual para serem utilizados pelos os servidores públicos municipais de Água Boa MT.

CÓD	NOME	UNID DE FORNE	MARCA	QNT	VLR. UNIT	TOTAL
6762	TOUCA DESCARTÁVEL - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	PACOTE 100,00 UNIDADE	PREVEMAX	761,00	5,25	3.995,25
3965873	CALCADO DE SEGURANÇA EVA	UNIDADE	KADESH	468,00	40,00	18.720,00
3966035	AVENTAL DE PVC - COM C.A - AVENTAL DE SEGURANÇA CONFECCIONADO EM PVC	UNIDADE	BRASCAMP	757,00	6,98	5.283,86
3967682	CALCADO EVA PRETO	UNIDADE	KADESH	254,00	40,00	10.160,00
3967685	LUVA LÁTEX CANO LONGO	PAR	KADESH	6640,00	2,05	13.612,00

VALOR TOTAL: R$ 51.771,11 (cinquenta e um mil, setecentos e setenta e um reais, onze centavos).

DATA: 27 de agosto de 2024.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR Á ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL

CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 149-2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 101/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 051/2024.

FORNECEDOR REGISTRADO: **META COMERCIO DE FERRAGENS E FERRAMENTAS EIRELI,** inscrito no CNPJ n° 27.518.373/0001-05

OBJETO: Registro de preços para aquisição de artefatos de concreto para atender a demanda nos trabalhos de conservação e manutenção da infraestrutura das secretarias do município de Água Boa MT.

CÓD	NOME	UNID DE FORNE	MARCA	QNT	VLR. UNIT	TOTAL
3965851	CALHA EM CONCRETO, MEIA CANA (MANILHA), DIÂMETRO 0,40 CM.	UNIDADE	PRÓPRIA	200,00	75,43	15.086,00

VALOR TOTAL: R$ 15.086,00 (quinze mil, oitenta e seis reais).

DATA: 29 de agosto de 2024.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR Á ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL

CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 143-2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 098/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 048/2024.

FORNECEDOR REGISTRADO: **WA SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA**, inscrito no CNPJ n° 46.973.126/0001-43

OBJETO: Registro de preços para aquisição de equipamentos de proteção individual para serem utilizados pelos os servidores públicos municipais de Água Boa MT.

CÓD	NOME	UNID DE FORNE	MARCA	QNT	VLR. UNIT	TOTAL
3966060	ÓCULOS DE SEGURANÇA AMPLA VISÃO - COM C.A	UNIDADE	PLASTCOR	24,00	14,53	348,72
3966067	CINTURÃO DE SEG. COM TALABARTE DUPLO EM Y	UNIDADE	CAMPER	28,00	208,39	5.834,92
3966074	CAPACETE DE SEGURANÇA TIPO I CLASSE B - PARA ELETRICISTA COM C.A	UNIDADE	CAMPER	28,00	69,96	1.958,88

VALOR TOTAL: R$ 8.142,52 (oito mil, cento e quarenta e dois reais, cinquenta e dois centavos).

DATA: 27 de agosto de 2024.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR Á ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL

CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 148-2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 101/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 051/2024.

FORNECEDOR REGISTRADO: **RACIM PRE-MOLDADOS LTDA,** inscrito no CNPJ n° 22.168.877/0001-29

OBJETO: Registro de preços para aquisição de artefatos de concreto para atender a demanda nos trabalhos de conservação e manutenção da infraestrutura das secretarias do município de Água Boa MT.

CÓD	NOME	UNID DE FORNE	MARCA	QNT	VLR. UNIT	TOTAL
3967045	BLOCO DE CONCRETO ESTRUTURAL 10X19X39CM.	UNIDADE	PRÓPRIA	6000,00	5,35	32.100,00
3968020	CANALETA DE CONCRETO 10X19X39 CM	UNIDADE	PRÓPRIA	1700,00	5,51	9.367,00
3968021	CANALETA DE CONCRETO 14X19X39 CM	UNIDADE	PRÓPRIA	2700,00	6,07	16.389,00

VALOR TOTAL: R$ 57.856,00 (cinquenta e sete mil, oitocentos e cinquenta e seis reais).

DATA: 29 de agosto de 2024.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR Á ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL

CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 134-2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 098/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 048/2024.

FORNECEDOR REGISTRADO: TOTAL SEGURANÇA EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA-ME, inscrito no CNPJ n° 13.851.726/0001-80

OBJETO: Registro de preços para aquisição de equipamentos de proteção individual para serem utilizados pelos os servidores públicos municipais de Água Boa MT.

CÓD	NOME	UNID DE FORNE	MARCA	QNT	VLR. UNIT	TOTAL
3966037	BONÉ ÁRABE - COM C. A	UNIDADE	PRIME	1081,00	6,80	7.350,80
3966045	LUVA QUÍMICA - LUVA DE PROTEÇÃO- COM C. A	UNIDADE	NUTRIEX	108,00	7,85	847,80
3966056	CARTUCHO PARA VAPORES ORGÂNICOS COM C.A - FILTROS: VAPORES ORGÂNICOS E GASES ÁCIDOS.	UNIDADE	3 M	200,00	45,81	9.162,00
3966057	ÓCULOS DE SEGURANÇA FUME - COM C.A -ÓCULOS COM LENTE ÚNICA EM POLI-CARBONATO; ARMAÇÃO SEM PINOS METÁLICOS, MODELO ÁGUIA	UNIDADE	DELTA PLUS	682,00	3,48	2.373,36
3966058	ÓCULOS DE SEGURANÇA INCOLOR - COM C.A -ÓCULOS COM LENTE ÚNICA EM POLI-CARBONATO; ARMAÇÃO SEM PINOS METÁLICOS, MODELO ÁGUIA	UNIDADE	DELTA PLUS	1358,00	2,50	3.395,00
3966062	PERNEIRA SEM VELCRO - COM C. A	PAR	SINTÉTICO	342,00	18,95	6.480,90
3966064	PROTETOR AURICULAR - ABAFADOR- COM C. A	UNIDADE	DELTAPLUS	22,00	12,10	266,20

VALOR TOTAL: R$ 29.876,06 (vinte e nove mil, oitocentos e setenta e seis reais, seis centavos).

DATA: 27 de agosto de 2024.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR Á ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL

SETOR DE ENGENHARIA
EXTRATO CONTRATO N.° 127/2024

PROCESSO: 095/2024

LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRONICO N. ° 045/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA MT.

CONTRATADO: ERIVALDO EVARISTO DE LIMA/ CNPJ n.º 34.799.807/0001-58

OBJETO: Prestação de serviços específicos de elaboração de projetos, emissão de laudos técnicos e apoio a fiscalização de obras e serviços com emissão de laudos, por hora técnica, para a Prefeitura de Água Boa-MT, descritos no Edital e no Termo de Referência, bem como na proposta vencedora.

VALOR CONTRATO: **R$ 176.800,00 (cento e setenta e seis mil, oitocentos reais)**

VIGÊNCIA: 29/08/2024 a 25/02/2025

FUNDAMENTO LEGAL: Lei n° 14.133/2021.

Signatários: pela contratante Prefeito Municipal Mariano Kolankiewicz Filho, pela contratada Erivaldo Evaristo de Lima.

DATA: 29/08/2024.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 144-2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 098/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 048/2024.

FORNECEDOR REGISTRADO: **T & T INDUSTRIA, COMERCIO, IMPORTAÇÃO LTDA** inscrito no CNPJ n° 26.348.306/0001-27

OBJETO: Registro de preços para aquisição de equipamentos de proteção individual para serem utilizados pelos os servidores públicos municipais de Água Boa MT.

CÓD	NOME	UNID DE FORNE	MARCA	QNT	VLR. UNIT	TOTAL

11626	LUVA TRICOTADA S/PIGMENTO ANTIDERRAPANTE	PAR	PLASTCOR	96,00	2,16	207,36
3966043	COLETE REFLETIVO CLASSE 2- COM C.A	UNIDADE	PLASTCOR	135,00	18,40	2.484,00

VALOR TOTAL: R$ 2.691,36 (dois mil, seiscentos e noventa e um reais, trinta e seis centavos).

DATA: 27 de agosto de 2024.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR Á ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL

TERMO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

PROCESSO N°. 112/2024.

ADESÃO N° 010/2024.

TERMO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

OBJETO: Adesão à Ata de Registro de Preço n° 077/2024 da Prefeitura de Aripuanã-MT, cujo objeto é a Contratação de serviço de implantação e operação de gerenciamento da frota de veículos, por meio de sistema informatizado de tecnologias eletrônicas, para fornecimento de peças e acessórios, originais ou genuínos.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 077/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024.

BASE LEGAL: Art. 86, § 3º II da Lei 14.133/2021

ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT

CNPJ: 03.507.498/0001-71

EMPRESA CONTRATADA: Centro América Comércio, Serviço, Gestão Tecnológica Ltda.

CNPJ: 09.179.444/0001-00

VALOR DO CONTRATO: R$ 4.965.025,90 (quatro milhões, novecentos e sessenta e cinco mil, vinte e cinco reais e noventa centavos).

Água Boa, 29 de agosto de 2024.

MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO

Prefeito Municipal

CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 142-2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 098/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 048/2024.

FORNECEDOR REGISTRADO: **ALG RIO COMERCIO DE PRODUTOS LTDA-EPP**, inscrito no CNPJ n° 05.763.509/0001-00

OBJETO: Registro de preços para aquisição de equipamentos de proteção individual para serem utilizados pelos os servidores públicos municipais de Água Boa MT.

CÓD	NOME	UNID DE FORNE	MARCA	QNT	VLR. UNIT	TOTAL
3966066	PROTETOR SOLAR - FATOR 60	UNIDADE	ALGSUN MAXI	1999,00	12,95	25.887,05

VALOR TOTAL: R$ 25.887,05 (vinte e cinco mil, oitocentos e oitenta e sete reais, cinco centavos).

DATA: 27 de agosto de 2024.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR Á ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL.

CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 145-2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 098/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 048/2024.

FORNECEDOR REGISTRADO: **THALLITA R. MEIRELES**, inscrito no CNPJ n° 52.839.817/0001-51

OBJETO: Registro de preços para aquisição de equipamentos de proteção individual para serem utilizados pelos os servidores públicos municipais de Água Boa MT.

CÓD	NOME	UNID DE FORNE	MARCA	QNT	VLR. UNIT	TOTAL
3966047	LUVA DE RASPA- COM C. A	PAR	GABILUVAS	96,0000	11,4600	1.100,16
3967686	LUVA POLIAMIDA	PAR	KALIPSO	730,0000	2,3400	1.708,20
3967689	CONJUNTO VESTIMENTA PULVERIZAÇÃO	UNIDADE	PRIME	10,0000	68,0000	680,00

VALOR TOTAL: R$ 3.488,36 (três mil, quatrocentos e oitenta e oito reais, trinta e seis centavos).

DATA: 27 de agosto de 2024.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR Á ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL

CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 138-2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 098/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 048/2024.

FORNECEDOR REGISTRADO: **FORTE SINAL EQUIPAMENTOS**, inscrito no CNPJ n° 26.729.755/0001-15

OBJETO: Registro de preços para aquisição de equipamentos de proteção individual para serem utilizados pelos os servidores públicos municipais de Água Boa MT.

CÓD	NOME	UNID DE FORNE	MARCA	QNT	VLR. UNIT	TOTAL
35209	AVENTAL - DE RASPA SEM EMENDA MEDIDAS 1,20 X 60	UNIDADE	EBENEZER	288,00	30,70	8.841,60
3967683	BOTINA DE SEGURANÇA BIDENSIDADE /ELETRICISTA	PAR	CARTOM TP070PVCEL	36,00	49,00	1.764,00
3967684	JARDINEIRA IMPERMEÁVEL	UNIDADE	VINILSEG	72,00	140,00	10.080,00

VALOR TOTAL: R$ 20.685,60 (vinte mil, seiscentos e oitenta e cinco reais, sessenta centavos).

DATA: 27 de agosto de 2024.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR Á ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL

CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 137-2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 098/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 048/2024.

FORNECEDOR REGISTRADO: **SAN CAMILO HOSPITALAR LTDA**, inscrito no CNPJ n° 40.813.690/0001-12

OBJETO: Registro de preços para aquisição de equipamentos de proteção individual para serem utilizados pelos os servidores públicos municipais de Água Boa MT.

CÓD	NOME	UNID DE FORNE	MARCA	QNT	VLR. UNIT	TOTAL
3966048	LUVA DE VAQUETA MISTA- COM C.A	PAR	CALSEG DANNY	1464,00	9,70	14.200,80

VALOR TOTAL: R$ 14.200,80 (quatorze mil, duzentos reais, oitenta centavos).

DATA: 27 de agosto de 2024.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR Á ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL

CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 146-2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 098/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 048/2024.

FORNECEDOR REGISTRADO: **QUALITYPRO LTDA,** inscrito no CNPJ n° 28.676.232/0001-83

OBJETO: Registro de preços para aquisição de equipamentos de proteção individual para serem utilizados pelos os servidores públicos municipais de Água Boa MT.

CÓD	NOME	UNID DE FORNE	MARCA	QNT	VLR. UNIT	TOTAL
3966046	LUVA DE BAIXA TENSÃO- COM C. A	UNIDADE	ORION	36,00	174,23	6.272,28

VALOR TOTAL: R$ 6.272,28 (seis mil, duzentos e setenta e dois reais, vinte e oito centavos).

DATA: 27 de agosto de 2024.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR Á ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL

FINANÇAS
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 017/2024.

Objeto: Inexigibilidade de licitação com sistema de Registro de Preço para a contratação de empresa para ministrar formação continuada para os profissionais da educação, com a carga horária de 240 (duzentos e quarenta) horas.

Favorecido: ESCOPO SOLUCOES LTDA **CNPJ:** 48.748.185/0001-43.

Prazo de Execução: 12 (doze) meses

Valor Global: **R$ 324.999,98 (trezentos e vinte e quatro mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos).**

Fundamento Legal: Art. 74, inciso III, alínea F da Lei n°. 14.133/2021.

Justificativa: Anexa nos autos do processo de Inexigibilidade nº. 017/2024.

Ratifico a Inexigibilidade de Licitação em consonância com a justificativa apresentada pelo responsável por processos de licitações e Parecer Jurídico constante do Processo de Inexigibilidade nº. 017/2024, nos termos do Art. 54 da Lei n°. 14.133/2021 e suas atualizações.

Água Boa, em 29 de agosto de 2024.

_____

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 135-2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 098/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 048/2024.

FORNECEDOR REGISTRADO: **PIZANI EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA LTDA**, inscrito no CNPJ n° 19.611.064/0001-57

OBJETO: Registro de preços para aquisição de equipamentos de proteção individual para serem utilizados pelos os servidores públicos municipais de Água Boa MT.

CÓD	NOME	UNID DE FORNE	MARCA	QNT	VLR. UNIT	TOTAL
24682	BOTINA DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	PAR	CARTOM	424,00	43,50	18.444,00
3965875	CAPACETE DE SEGURANÇA TIPO II CLASSE A - COM C.A	UNIDADE	LIBUS	293,00	41,98	12.300,14
3965883	MÁSCARA PFF-1	UNIDADE	SUPERSAFETY	42,00	135,95	5.709,90
3966039	BOTINA DE SEGURANÇA- BIQUEIRA DE COMPOSITE - COM C.A	PAR	CARTOM	1007,00	59,50	59.916,50
3966053	MÁSCARA DE SOLDA PROTEÇÃO AUTOMÁTICA- COM C.A	UNIDADE	LYNUS	12,00	133,96	1.607,52
3966059	OCULOS DE SEGURANÇA INCOLOR DE SOBRE POR - COM C.A	UNIDADE	VALEPLAST	280,00	4,25	1.190,00
3966069	KIT DE PROTEÇÃO- COM C.A - KIT FLORESTA - CABEÇA/FACE/AUDIÇÃO	UNIDADE	LIBUS	212,00	92,90	19.694,80
3967688	LUVA DE COBERTURA	PAR	PLASTCOR	56,00	34,65	1.940,40
3967690	MASCARA SEMI FACIAL COM FILTRO VO/GA	UNIDADE	ALLTEC	70,00	27,75	1.942,50

VALOR TOTAL: R$ 122.745,76 (cento e vinte e dois mil, setecentos e quarenta e cinco reais, setenta e seis centavos).

DATA: 27 de agosto de 2024.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR Á ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL

CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 136-2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 098/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 048/2024.

FORNECEDOR REGISTRADO: **JHONATAN CÂNDIDO DE SOUZA**, inscrito no CNPJ n° 54.388.779/0001-93

OBJETO: Registro de preços para aquisição de equipamentos de proteção individual para serem utilizados pelos os servidores públicos municipais de Água Boa MT.

CÓD	NOME	UNID DE FORNE	MARCA	QNT	VLR. UNIT	TOTAL
3968066	APOIO PARA OS PÉS	UNIDADE	CONFORTEC	198,00	68,50	13.563,00

VALOR TOTAL: R$ 13.563,00 (treze mil, quinhentos e sessenta e três reais).

DATA: 27 de agosto de 2024.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR Á ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL

CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 147-2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 093/2024.

PREGÃO ELETRÔNICO N°. 043/2024.

FORNECEDOR REGISTRADO: **KATO E CADORE,** inscrito no CNPJ n° 28.061.152/0001-13

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual Contratação de Clínica Médica do Trabalho e Saúde Ocupacional para realização rotineiras de exames médicos trabalhistas, admissionais e demissionais, entre outros, para a Prefeitura de Água Boa-MT.

CÓD	NOME	UNID DE FORNE	QNT	VLR. UNIT	TOTAL
34385	SERVIÇO DE EXAME - DO TIPO TOXICOLÓGICO	UNIDADE	410,00	130,00	53.300,00
3965142	ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL - DO TIPO ADMISSIONAL	UNIDADE	2000,00	36,22	72.440,00
3965143	ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL - DO TIPO PERIÓDICO	UNIDADE	2000,00	36,22	72.440,00
3965144	ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL - DO TIPO RETORNO AO TRABALHO	UNIDADE	500,00	36,22	18.110,00
3965145	ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL - DO TIPO MUDANÇA DE FUNÇÃO	UNIDADE	200,00	36,22	7.244,00
3965146	ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL - DO TIPO DEMISSIONAL	UNIDADE	2000,00	36,22	72.440,00
3965147	EXAME ACUIDADE VISUAL	UNIDADE	6000,00	30,19	181.140,00
3965148	EXAME AUDIOMETRIA	UNIDADE	420,00	38,64	16.228,80
3968385	AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL E PSICOLÓGICA (NOS CASOS EM QUE O MÉDICO EXAMINADOR JULGAR NECESSÁRIO)	UNIDADE	1000,00	110,00	110.000,00
3968386	EXAME ELETROENCEFALOGRAMA	UNIDADE	350,00	96,60	33.810,00
3968388	EXAME LABORATORIAL DO TIPO TOLUENO SANGUÍNEO.	UNIDADE	100,00	102,64	10.264,00
3968389	EXAME LABORATORIAL DO TIPO DOSAGEM DE ÁCIDO METIL HIPURICO.	UNIDADE	100,00	47,70	4.770,00
3968390	EXAME LABORATORIAL DO TIPO ACETILCOLINESTERASE PLASMÁTICA.	UNIDADE	100,00	16,83	1.683,00
3968391	SERVIÇO DO TIPO ELABORAÇÃO/REVISÃO DE DOCUMENTO BASE DO PROGRAMA DE CONTROLE MEDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL -PCMSO	UNIDADE	20,00	1.249,01	24.980,20
3968392	AVALIAÇÃO NA ÁREA DE SAÚDE - DO TIPO AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS QUE APRESENTAREM ATESTADO MÉDICO TEMPORÁRIO (PERICIA MEDICA).	UNIDADE	1000,00	59,15	59.150,00

VALOR TOTAL: R$ 738.000,00 (setecentos e trinta e oito mil reais).

DATA: 28 de agosto de 2024.

VALIDADE: 12 MESES

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR Á ARP DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 56/2024 DE, 25 DE JULHO DE 2024

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

Decreto nº 56/2024 de, 25 de Julho de 2024

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLAUDINEI SINGOLANO, Prefeito Municipal de Alto Garças, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, especialmente na Lei 1394/2023, e em consonância com a Lei 4320/64.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de Alto Garças-MT, CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, no montante de 1.250.151,24 (Um milhao e duzentos e cinquenta mil e cento e cinquenta e um reais e vinte e quatro centavos), nas dotações orçamentárias a seguir:

03	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**	
001.04.122.0002.20002	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM GABINETE SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Cód. Reduzido	**23**	
3390400000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PESSOA JURÍDICA	14.066,45
	SUBTOTAL	**14.066,45**
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS**	
001.04.451.0004.20006	MANUTENÇÃO E ENC. COM A SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA E OBRAS	
Cód. Reduzido	**52**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
001.15.451.0004.10070	CONSTRUÇÃO, APLIAÇÃO/REFORMA DE PARQUES, PRAÇAS E JARDINS.	
Cód. Reduzido	**67**	
4490510000	OBRAS E INSTALAÇÕES	32.001,22
003.17.512.0004.20010	OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE LIMPEZA PUBLICA	
Cód. Reduzido	**107**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	310.620,83
	SUBTOTAL	**372.622,05**
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO**	
001.12.361.0031.20019	MANUTENÇAO DO TRANPORTE ESCOLAR EF	



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

Cód. Reduzido	**594**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	90.200,00
Cód. Reduzido	**145**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	330.386,65
	SUBTOTAL	**420.586,65**
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**	
001.10.122.0005.20042	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE	
Cód. Reduzido	**309**	
3390140000	DIÁRIAS - CIVIL	10.000,00
001.10.301.0007.10045	CONSTRUCAO/AMPLIACAO E REFORMAS DE UNIDADES BASICAS DE SAUDE - UBS.	
Cód. Reduzido	**322**	
4490510000	OBRAS E INSTALAÇÕES	122.892,93
001.10.301.0007.20044	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF	
Cód. Reduzido	**333**	
3390140000	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
001.10.302.0008.10049	CONST/AMPLI. REFORMAS DAS UNIDADES DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE.	
Cód. Reduzido	**365**	
4490510000	OBRAS E INSTALAÇÕES	174.123,16
001.10.302.0008.20049	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC	
Cód. Reduzido	**680**	
3390360000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	17.000,00
Cód. Reduzido	**682**	
3390910000	SENTENÇAS JUDICIAIS	58.760,00
001.10.303.0009.20053	MANUTENÇÃO DA FAMÁRCIA MUNICIPAL	
Cód. Reduzido	**422**	
3390320000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	22.100,00
Cód. Reduzido	**427**	
3390910000	SENTENÇAS JUDICIAIS	20.000,00
	SUBTOTAL	**427.876,09**
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**	
001.08.122.0090.20068	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SEC. MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Cód. Reduzido	**456**	
3390140000	DIÁRIAS - CIVIL	6.000,00
Cód. Reduzido	**459**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
002.08.244.0090.20057	APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SUAS - IGDSUAS	
Cód. Reduzido	**465**	
3390140000	DIÁRIAS - CIVIL	4.000,00
	SUBTOTAL	**15.000,00**

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

	TOTAL	**1.250.151,24**

Art. 2º - O valor suplementado pelo artigo anterior, será coberto com a redução total e/ou parcial das dotações orçamentárias mencionadas abaixo, conforme preceitua o Art. 43, inciso III da lei federal 4.320/1964:

02	**GABINETE DO PREFEITO**	
001.04.122.0002.20001	MANUTENÇÃO E ENC. COM GABINETE DO PREFEITO	
Cód. Reduzido	**5**	
3390140000	DIÁRIAS - CIVIL	9.894,35
	SUBTOTAL	**9.894,35**
03	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**	
001.04.122.0002.20002	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM GABINETE SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Cód. Reduzido	**19**	
3390330000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	4.172,10
	SUBTOTAL	**4.172,10**
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS**	
001.04.451.0004.20006	MANUTENÇÃO E ENC. COM A SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA E OBRAS	
Cód. Reduzido	**48**	
3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	85.227,87
Cód. Reduzido	**49**	
3190130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	133.400,93
Cód. Reduzido	**50**	
3190940000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	2.588,45
Cód. Reduzido	**54**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	14.511,00
Cód. Reduzido	**57**	
3390930000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.363,23
001.15.451.0004.10010	EXECUCAO DE OBRAS DE PAVIMENTACAO ASFALTICA, DRENAGEM, RESTAURACAO E CONSERVACAO DE VIAS PUBLICAS.	
Cód. Reduzido	**62**	
4490300000	MATERIAL DE CONSUMO	14.048,32
001.26.782.0004.10015	CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO/RESTAURACAO DE ESTRADAS RURAIS/VICINAIS.	
Cód. Reduzido	**77**	
4490510000	OBRAS E INSTALAÇÕES	197.016,09
001.26.782.0004.10074	CONTRUCAO, REFORMAS DE PONTES, PONTILHOES E BUEIROS	
Cód. Reduzido	**81**	

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

4490510000	OBRAS E INSTALAÇÕES	100.000,00
002.04.452.0004.20007	MANUT. ENC. COM DPTO SERVIÇOS PUBLICOS	
Cód. Reduzido	**83**	
3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	47.507,95
Cód. Reduzido	**84**	
3190130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	23.591,48
003.17.512.0004.20009	MANUT. ENC COM DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO	
Cód. Reduzido	**95**	
3190130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	20.892,60
004.26.451.0004.10017	IMPLANTACAO/REVITALIZACAO DE SINALIZAÇÃO EM VIAS PUBLICAS.	
Cód. Reduzido	**108**	
4490300000	MATERIAL DE CONSUMO	1.705,60
004.26.451.0004.10018	MORDERNIZACAO/REAPARELHAMENTO DO DEPTO. DE TRANSITO.	
Cód. Reduzido	**111**	
4490520000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	6.094,00
004.26.451.0004.20076	MANUTENÇÃO E ENCARGOS DOM DEPARTAMENTO DE TRANSITO	
Cód. Reduzido	**113**	
3190130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	19.690,62
	SUBTOTAL	**669.638,14**
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO**	
001.12.361.0040.10021	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES E INFORMÁTICA - GERÊNCIA DA EDUCAÇÃO	
Cód. Reduzido	**151**	
4490520000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	45.100,00
001.12.361.0040.10022	AMPLIAÇÃO E REFORMA DAS UNIDADES ESCOLARES - ENSINO FUNDAMENTAL	
Cód. Reduzido	**152**	
4490510000	OBRAS E INSTALAÇÕES	204.000,00
001.12.361.0040.10076	AQUISIÇÃO DE ONIBUS, MICROONIBUS E VAN	
Cód. Reduzido	**154**	
4490520000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	90.200,00
001.12.365.0039.20028	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA	
Cód. Reduzido	**237**	
3390320000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	81.286,65
	SUBTOTAL	**420.586,65**
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**	
001.10.122.0005.20042	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE	
Cód. Reduzido	**310**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	8.000,00
001.10.301.0007.20044	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF	
Cód. Reduzido	**336**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

Cód. Reduzido	**341**	
3390350000	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	3.000,00
001.10.302.0008.20047	MANUTENÇÃO DA UNIDADE DESCENTRALIZADA DE REABILITAÇÃO - UDR	
Cód. Reduzido	**378**	
3390360000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	8.100,00
001.10.302.0008.20049	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC	
Cód. Reduzido	**673**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	75.760,00
001.10.302.0008.20050	MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL	
Cód. Reduzido	**409**	
3390400000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PESSOA JURÍDICA	1.000,00
001.10.303.0009.20053	MANUTENÇÃO DA FAMÁRCIA MUNICIPAL	
Cód. Reduzido	**425**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
001.10.304.0010.20054	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
Cód. Reduzido	**435**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00
Cód. Reduzido	**437**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.000,00
001.10.305.0011.20055	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, AMBIENTAL E DO TRABALHADOR	
Cód. Reduzido	**449**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
	SUBTOTAL	**130.860,00**
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**	
001.08.244.0090.10067	CONTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS PREDIOS DA GESTÃO SOCIAL	
Cód. Reduzido	**463**	
4490390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
002.08.244.0090.20086	MANUTENCAO DOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BASICA	
Cód. Reduzido	**503**	
4490520000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.000,00
Cód. Reduzido	**505**	
4490520000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	6.000,00
	SUBTOTAL	**15.000,00**
	TOTAL	**1.250.151,24**

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

Art. 3º - Ficam atualizados os Anexos da lei do PPA e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, vigentes, mantendo suas compatibilidades.

Art. 4º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário:

GABINETE DO PREFEITO DE ALTO GARÇAS - MT.

AOS VINTE E CINCO DIAS DO MÊS DE JULHO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO

CLAUDINEI SINGOLANO
PREFEITO MUNICIPAL

Registrado nesta Secretaria e publicado por afixação
no lugar público de costume na data supra.

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 51/2024 DE, 1 DE JULHO DE 2024

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

Decreto nº 51/2024 de, 1 de Julho de 2024

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLAUDINEI SINGOLANO, Prefeito Municipal de Alto Garças, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, especialmente na Lei 1394/2023, e em consonância com a Lei 4320/64.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de Alto Garças-MT, CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, no montante de 1.906.446,06 (Um milhao e novecentos e seis mil e quatrocentos e quarenta e seis reais e seis centavos), nas dotações orçamentárias a seguir:

02	**GABINETE DO PREFEITO**	
001.04.122.0002.20001	MANUTENÇÃO E ENC. COM GABINETE DO PREFEITO	
Cód. Reduzido	**8**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	22.300,00
	SUBTOTAL	**22.300,00**
03	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**	
001.04.122.0002.20002	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM GABINETE SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Cód. Reduzido	**20**	
3390350000	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	123.842,00
Cód. Reduzido	**21**	
3390360000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	49.000,00
	SUBTOTAL	**172.842,00**
04	**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINACAS E PLANEJAMENTO**	
001.04.123.0003.20003	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO.	
Cód. Reduzido	**33**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	66.264,00
	SUBTOTAL	**66.264,00**
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS**	
001.26.782.0004.10014	AQUISIÇÃO VEICULOS, MAQ/ EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA SEC. DE OBRAS	

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

Cód. Reduzido	**71**	
4490520000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	5.000,00
001.26.782.0004.10015	CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO/RESTAURACAO DE ESTRADAS RURAIS/VICINAIS.	
Cód. Reduzido	**73**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	130.000,00
003.17.512.0004.20010	OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE LIMPEZA PUBLICA	
Cód. Reduzido	**107**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	283.965,31
	SUBTOTAL	**418.965,31**
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO**	
001.12.122.0002.20011	MANUT E ENC. COM A GERENCIA DE EDUCAÇÃO	
Cód. Reduzido	**127**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	23.700,00
001.12.361.0031.20019	MANUTENÇAO DO TRANPORTE ESCOLAR EF	
Cód. Reduzido	**594**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	42.000,00
001.12.361.0040.20021	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL	
Cód. Reduzido	**177**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	60.000,00
001.12.361.0040.20091	MANUNTENCAO E ENCARGOS COM A FANFARRA MUNICIPAL	
Cód. Reduzido	**199**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00
001.12.365.0031.20026	MANUTENÇÃO DO TRANPORTE ESCOLAR - ENSINO INFANTIL	
Cód. Reduzido	**209**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	34.000,00
001.12.365.0039.10023	AMPLIAÇÃO E REFORMA DAS CRECHES MUNICIPAIS	
Cód. Reduzido	**211**	
4490510000	OBRAS E INSTALAÇÕES	56.821,00
001.12.365.0039.20028	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA	
Cód. Reduzido	**240**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	188.000,00
	SUBTOTAL	**407.521,00**
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**	
001.10.122.0005.20042	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE	
Cód. Reduzido	**313**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	7.699,86
Cód. Reduzido	**315**	
3390910000	SENTENÇAS JUDICIAIS	8.000,00
001.10.301.0007.10045	CONSTRUCAO/AMPLIACAO E REFORMAS DE UNIDADES BASICAS DE SAUDE - UBS.	
Cód. Reduzido	**322**	
4490510000	OBRAS E INSTALAÇÕES	573.920,65

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

001.10.301.0007.20044	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF	
Cód. Reduzido	**346**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.133,24
001.10.302.0008.20049	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC	
Cód. Reduzido	**677**	
3390140000	DIÁRIAS - CIVIL	30.000,00
Cód. Reduzido	**676**	
3390320000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	47.100,00
001.10.303.0009.20053	MANUTENÇÃO DA FAMÁRCIA MUNICIPAL	
Cód. Reduzido	**427**	
3390910000	SENTENÇAS JUDICIAIS	48.700,00
	SUBTOTAL	**720.553,75**
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**	
001.08.122.0090.20068	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SEC. MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Cód. Reduzido	**457**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
Cód. Reduzido	**459**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	8.000,00
002.08.243.0090.20067	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE (CASA ABRIGO)	
Cód. Reduzido	**526**	
3390360000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	15.000,00
002.08.244.0090.20060	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Cód. Reduzido	**480**	
3390320000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	16.000,00
	SUBTOTAL	**54.000,00**
09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO**	
001.04.122.0093.20069	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ESPORTE, CULTIRA, LAZER E TURISMO	
Cód. Reduzido	**532**	
3390140000	DIÁRIAS - CIVIL	5.000,00
004.27.812.0093.20072	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
Cód. Reduzido	**562**	
3390140000	DIÁRIAS - CIVIL	5.000,00
Cód. Reduzido	**564**	
3390310000	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS	14.000,00
	SUBTOTAL	**24.000,00**
10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO**	

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

001.18.541.0034.20073	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MEIO AMBIENTE	
Cód. Reduzido	**593**	
3390360000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	20.000,00
	SUBTOTAL	**20.000,00**
	TOTAL	**1.906.446,06**

Art. 2º - O valor suplementado pelo artigo anterior, será coberto com a redução total e/ou parcial das dotações orçamentárias mencionadas abaixo, conforme preceitua o Art. 43, inciso III da lei federal 4.320/1964:

02	**GABINETE DO PREFEITO**	
001.04.122.0002.10001	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES.	
Cód. Reduzido	**1**	
4490520000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	50.300,00
001.04.122.0002.20001	MANUTENÇÃO E ENC. COM GABINETE DO PREFEITO	
Cód. Reduzido	**6**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00
Cód. Reduzido	**7**	
3390330000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	1.000,00
	SUBTOTAL	**71.300,00**
03	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**	
001.04.122.0002.20002	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM GABINETE SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Cód. Reduzido	**14**	
3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	100.000,00
Cód. Reduzido	**24**	
3390910000	SENTENÇAS JUDICIAIS	13.842,00
Cód. Reduzido	**25**	
3390920000	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	5.000,00
Cód. Reduzido	**26**	
3390930000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	5.000,00
	SUBTOTAL	**123.842,00**
04	**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINACAS E PLANEJAMENTO**	
001.04.123.0003.10006	AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES.	
Cód. Reduzido	**27**	
4490520000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	66.264,00
	SUBTOTAL	**66.264,00**
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS**	
001.04.451.0004.20006	MANUTENÇÃO E ENC. COM A SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA E OBRAS	
Cód. Reduzido	**50**	

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

3190940000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	5.000,00
001.15.451.0004.10009	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO/REFORMA DE PREDIOS PUBLICOS.	
Cód. Reduzido	**58**	
4490300000	MATERIAL DE CONSUMO	99.707,16
Cód. Reduzido	**59**	
4490390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	114.258,15
001.15.451.0004.10010	EXECUCAO DE OBRAS DE PAVIMENTACAO ASFALTICA, DRENAGEM, RESTAURACAO E CONSERVACAO DE VIAS PUBLICAS.	
Cód. Reduzido	**62**	
4490300000	MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00
001.26.782.0004.10012	EXECUCAO DE OBRAS COMPLEMENTARES, - MEIO FIOS, GUIAS E SARGETAS EM VIAS PUBLICAS.	
Cód. Reduzido	**69**	
4490510000	OBRAS E INSTALAÇÕES	10.000,00
001.26.782.0004.10014	AQUISIÇÃO VEICULOS, MAQ/ EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA SEC. DE OBRAS	
Cód. Reduzido	**72**	
4490520000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	130.000,00
002.04.452.0004.20007	MANUT. ENC. COM DPTO SERVIÇOS PUBLICOS	
Cód. Reduzido	**85**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
Cód. Reduzido	**86**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
004.26.451.0004.10018	MORDERNIZACAO/REAPARELHAMENTO DO DEPTO. DE TRANSITO.	
Cód. Reduzido	**111**	
4490520000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	10.000,00
	SUBTOTAL	**418.965,31**
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO**	
001.12.122.0002.20011	MANUT E ENC. COM A GERENCIA DE EDUCAÇÃO	
Cód. Reduzido	**130**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	56.821,00
001.12.361.0040.10022	AMPLIAÇÃO E REFORMA DAS UNIDADES ESCOLARES - ENSINO FUNDAMENTAL	
Cód. Reduzido	**655**	
4490510000	OBRAS E INSTALAÇÕES	573.920,65
Cód. Reduzido	**152**	
4490510000	OBRAS E INSTALAÇÕES	246.000,00
001.12.361.0040.10024	CONSTRUÇÃO DE QUADRAS POLIESPORTIVAS/BANHEIROS EM UNIDADES ESCOLARES	
Cód. Reduzido	**153**	
4490510000	OBRAS E INSTALAÇÕES	100.000,00
001.12.361.0040.20013	MANUTENÇÃO DO CONSELHO DO TRANSPORTE ESCOLAR	

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

Cód. Reduzido	**160**	
3390140000	DIÁRIAS - CIVIL	2.000,00
Cód. Reduzido	**161**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	1.700,00
Cód. Reduzido	**163**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
	SUBTOTAL	**981.441,65**
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**	
001.10.122.0005.10043	REFORMA DA SECRETARIA DE SAÚDE	
Cód. Reduzido	**290**	
4490300000	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
Cód. Reduzido	**291**	
4490390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.000,00
Cód. Reduzido	**292**	
4490510000	OBRAS E INSTALAÇÕES	1.000,00
001.10.122.0005.20041	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL	
Cód. Reduzido	**302**	
3390140000	DIÁRIAS - CIVIL	500,00
001.10.122.0005.20042	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE	
Cód. Reduzido	**309**	
3390140000	DIÁRIAS - CIVIL	7.699,86
Cód. Reduzido	**314**	
3390400000	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PESSOA JURÍDICA	800,00
001.10.301.0007.20044	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF	
Cód. Reduzido	**341**	
3390350000	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	5.133,24
001.10.301.0007.20045	MANUTENÇÃO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - PACS	
Cód. Reduzido	**357**	
3390140000	DIÁRIAS - CIVIL	900,00
001.10.302.0008.20047	MANUTENÇÃO DA UNIDADE DESCENTRALIZADA DE REABILITAÇÃO - UDR	
Cód. Reduzido	**374**	
3390140000	DIÁRIAS - CIVIL	1.000,00
Cód. Reduzido	**376**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	1.000,00
001.10.302.0008.20048	MANUTENÇÃO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE	
Cód. Reduzido	**383**	
3371700000	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	11.000,00
001.10.302.0008.20049	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC	
Cód. Reduzido	**673**	

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	77.100,00
001.10.302.0008.20050	MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL	
Cód. Reduzido	**408**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.800,00
001.10.303.0009.20053	MANUTENÇÃO DA FAMÁRCIA MUNICIPAL	
Cód. Reduzido	**420**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	600,00
001.10.304.0010.20054	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
Cód. Reduzido	**433**	
3390140000	DIÁRIAS - CIVIL	3.000,00
Cód. Reduzido	**435**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00
Cód. Reduzido	**437**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
001.10.305.0010.10186	AQUISICAO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	
Cód. Reduzido	**439**	
4490520000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.100,00
001.10.305.0011.20055	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, AMBIENTAL E DO TRABALHADOR	
Cód. Reduzido	**449**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	6.000,00
Cód. Reduzido	**452**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000,00
	SUBTOTAL	**146.633,10**
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**	
001.08.244.0090.10067	CONTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS PREDIOS DA GESTÃO SOCIAL	
Cód. Reduzido	**464**	
4490510000	OBRAS E INSTALAÇÕES	54.000,00
	SUBTOTAL	**54.000,00**
09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO**	
003.04.695.0093.20071	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM DEPARTAMENTO DE TURISMO	
Cód. Reduzido	**551**	
3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	24.000,00
	SUBTOTAL	**24.000,00**
10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO**	
003.18.541.0149.20090	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	
Cód. Reduzido	**588**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	20.000,00
	SUBTOTAL	**20.000,00**
	TOTAL	**1.906.446,06**

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

Art. 3º - Ficam atualizados os Anexos da lei do PPA e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, vigentes, mantendo suas compatibilidades.

Art. 4º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário:

GABINETE DO PREFEITO DE ALTO GARÇAS - MT.

AO HUM DIA DO MÊS DE JULHO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO

CLAUDINEI SINGOLANO
PREFEITO MUNICIPAL

Registrado nesta Secretaria e publicado por afixação
no lugar público de costume na data supra.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 1.417, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

LEI MUNICIPAL Nº 1.417, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

"DISPOE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS LOCAL E REGIONALMENTE E OU-

TRAS DE QUE TRATA A LEI FEDERAL Nº 123/2006 E SUAS ALTERAÇÃOES E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais conforme disposto no inciso II do artigo 71 da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Nas contratações públicas de bens, serviços e obras, deverá ser concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual – MEI e sociedades cooperativas de consumo, nos termos desta lei, com o objetivo de:

I – promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional; e,

II – ampliar a eficiência das políticas públicas.

III – o incentivo à inovação tecnológica;

IV – o fomento do desenvolvimento local, através do apoio aos arranjos produtivos locais e associativismo.

§ 1º Subordinam-se ao disposto nesta Lei, além dos órgãos da administração pública municipal direta, e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município.

§ 2º Para fins do disposto nesta Lei, serão beneficiados pelo tratamento favorecido apenas o produtor rural pessoa física e o agricultor familiar conceituado na Lei Federal nº 11.326/2006, que estejam em situação regular junto à Previdência Social e ao Município e tenham auferido receita bruta anual até o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

§ 3º O Microempreendedor Individual – MEI é modalidade de microempresa, sendo vedado impor restrições no que concerne à sua participação em licitações em função de sua natureza jurídica.

Art. 2º. Sem prejuízo da economicidade, as compras de bens e serviços por parte dos órgãos da Administração Direta do Município, suas autarquias e fundações, sociedades de economia mista, empresas públicas e demais entidades de direito privado controladas, direta ou indiretamente, pelo Município, deverão ser planejadas de forma a possibilitar a mais ampla participação de microempresas e empresas de pequeno porte locais ou regionais, ainda que por intermédio de consórcios ou cooperativas.

§ 1º Para os efeitos deste artigo:

I – Poderá ser utilizada a licitação por item;

II – Considera-se licitação por item aquela destinada à aquisição de diversos bens ou à contratação de serviços pela Administração, quando estes bens ou serviços puderem ser adjudicados a licitantes distintos.

§ 2º Quando não houver possibilidade de atendimento do disposto no *"caput"*, em decorrência da natureza do produto, a inexistência na região de, pelo menos, 3 (três) fornecedores considerados de pequeno porte, exigência de qualidade específica, risco de fornecimento considerado alto ou qualquer outro aspecto impeditivo da participação de microempresas ou empresas de pequeno porte, essa circunstância deverá, obrigatoriamente, ser justificada no processo.

Art. 3º. Para a ampliação da participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações, os órgãos ou entidades contratantes:

I- terão por objetivo estabelecer e divulgar um planejamento anual das contratações públicas a serem realizadas, com a estimativa de quantitativo e de data das contratações no sítio oficial do município, jornais ou outras formas de divulgação;

II – deverão padronizar e divulgar as especificações dos bens e serviços contratados, de modo a orientar as microempresas e empresas de pequeno porte para que adequem os seus processos produtivos; e

III – deverão, na definição do objeto da contratação, não utilizar especificações que restrinjam injustificadamente a participação das microempresas e empresas de pequeno porte sediadas localmente ou na região;

IV – sempre que possível, condicionar a contratação ao emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologia e matérias-primas existentes no local para execução, conservação e operação.

Art. 4º. As necessidades de compras de gêneros alimentícios perecíveis e outros produtos perecíveis, por parte dos órgãos da Administração Direta do Município, suas autarquias e fundações, sociedades de economia mista, empresas públicas e demais entidades de direito privado controladas, direta ou indiretamente, pelo Município, serão preferencialmente adequadas à oferta de produtores locais ou regionais.

§ 1º As compras deverão, sempre que possível, ser subdivididas em tantas parcelas quantas necessárias, para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando à economicidade.

§ 2º A aquisição, salvo razões preponderantes, devidamente justificadas, deverá ser planejada de forma a considerar a capacidade produtiva dos fornecedores locais ou regionais, a disponibilidade de produtos frescos e a facilidade de entrega nos locais de consumo, de forma a evitar custos com transporte e armazenamento.

Art. 5º. Salvo razões preponderantes, a alimentação fornecida ou contratada por parte dos órgãos da Administração Direta do Município, suas autarquias e fundações, sociedades de economia mista, empresas públicas e demais entidades de direito privado controladas, direta ou indiretamente, pelo Município terá o cardápio padronizado e a alimentação balanceada com gêneros usuais do local ou da região.

Art. 6º. Nas aquisições de bens ou serviços comuns na modalidade pregão, que envolvam produtos de pequenas empresas ou de produtores rurais, estabelecidos na região, salvo razões fundamentadas, deverá ser dada preferência pela utilização do pregão presencial.

Art. 7º Nos procedimentos de licitação, deverá ser dada a mais ampla divulgação aos editais, inclusive junto às entidades de apoio e representação das microempresas e das pequenas empresas para divulgação em seus veículos de comunicação (LC federal nº. 123/06, art. 47).

Art. 8º. Para os fins do artigo anterior, os órgãos responsáveis pela licitação deverão celebrar convênios com as entidades referidas no "caput" para divulgação da licitação diretamente em seus meios de comunicação (LC federal nº. 123/06, art. 474).

DO ENQUADRAMENTO

Art. 9º. Para fins do disposto nesta lei, o enquadramento como:

I – microempresa ou empresa de pequeno porte se dará nos termos do art. 3º, caput, incisos I e II, e § 4º da Lei Complementar nº 123, de 2006;

II – agricultor familiar se dará nos termos da Lei nº 11.326, de 24 de julho de 2006;

III – produtor rural pessoa física se dará nos termos da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

IV – microempreendedor individual se dará nos termos do § 1º do art. 18-A da Lei Complementar nº 123, de 2006; e

V – sociedade cooperativa se dará nos termos do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, e do art. 4º da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

§ 1º O licitante é responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, no ano fiscal anterior, sob pena de ser declarado inidôneo para licitar e contratar com a administração pública, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos nesta lei.

Art. 10 Deverá ser exigida do licitante a ser beneficiado por esta lei, a declaração, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, conforme modelo de declaração.

DA EXCLUSIVIDADE

Art. 11. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

Art. 12. Para cumprimento do disposto no artigo anterior, a Administração Pública deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

§1º Será considerado, para efeitos dos limites de valor estabelecidos neste artigo, cada item separadamente ou, nas licitações por preço global, o valor estimado para o grupo ou o lote da licitação que deve ser considerado como um único item. Assim, deve-se sempre observar os valores individualmente aplicando a exclusividade aos itens ou lotes que não excederem o valor de R$80.000,00 (oitenta mil reais).

DO DIREITO DE PREFERÊNCIA

Art. 13. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

§1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

§3º O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta válida não houver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

Art. 14. A preferência de que trata o caput do artigo anterior será concedida da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §1º e 2º do art. 6, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §1º e 2º do art. 6, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§1º No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

§2º Nas demais modalidades de licitação, o prazo para os licitantes apresentarem nova proposta será estabelecido pelo órgão ou pela entidade contratante e estará previsto no instrumento convocatório.

DO SISTEMA DE COTAS

Art. 15. Nas licitações para a aquisição de bens de natureza divisível e desde que não haja prejuízo para o conjunto ou o complexo do objeto, ou apresentar risco à obtenção da proposta mais vantajosa, a Administração Pública deverá reservar cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresa e empresa de pequeno porte.

§1º O disposto neste artigo não impede a contratação das microempresas ou das empresas de pequeno porte na totalidade do objeto.

§2º O instrumento convocatório deverá prever que, na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

§ 3º Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

§ 4º Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, o instrumento convocatório deverá prever a prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

§ 5º Não se aplica o benefício disposto neste artigo quando os itens ou os lotes de licitação possuírem valor estimado de até R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), tendo em vista a aplicação da licitação exclusiva prevista no art. 4º.

DA SUBCONTRATAÇÃO DAS MPEs

Art. 16. Nas licitações destinadas à aquisição de obras e serviços, a Administração Pública poderá estabelecer no instrumento convocatório a exigência de subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das sanções legais, determinando:

I – o percentual mínimo a ser subcontratado e o percentual máximo admitido, a serem estabelecidos no edital, sendo vedada a subcontratação total;

II – que as microempresas e empresas de pequeno porte a serem subcontratadas sejam indicadas e qualificadas pelos licitantes com a descrição dos bens e serviços a serem fornecidos e seus respectivos valores;

III – que, no momento da habilitação e ao longo da vigência contratual, seja apresentada a documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização previsto no art. 2º;

IV – que a empresa contratada comprometa-se a substituir a subcontratada na hipótese de extinção da subcontratação, notificando a Administração Pública sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar inviabilidade de substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada;

§1º Não será admitida a subcontratação para fornecimento de bens.

§2º É vedada a exigência no instrumento convocatório de subcontratação de itens ou parcelas determinadas ou de empresas específicas.

§3º nas licitações com exigência de subcontratação, a prioridade de contratação prevista neste inciso somente será aplicada se o licitante for microempresa ou empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente ou for um consórcio ou uma sociedade de propósito específico formada exclusivamente por microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente;

Art. 17. A empresa contratada responsabilizar-se-á pela padronização, compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

Art. 18. Se constar no instrumento convocatório a exigência de subcontratação, a Administração Pública deverá alertar quanto a inaplicabilidade deste instituto quando o licitante for microempresa e empresa de pequeno porte; consórcio composto em sua totalidade por microempresas e empre-

sas de pequeno porte; e consórcio composto parcialmente por microempresas ou empresas de pequeno porte com participação igual ou superior ao percentual exigido de subcontratação.

Art. 19. São vedadas:

I – a subcontratação das parcelas de maior relevância técnica, assim definidas no edital;

II – a subcontratação de microempresas e empresas de pequeno porte que estejam participando da licitação; e

III – a subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte que tenham um ou mais sócios em comum com a empresa contratante.

DA REGIONALIDADE

Art. 20. Para efeitos desta lei, considera-se:

I – local ou municipal: o limite geográfico do município;

II – regional: O âmbito dos municípios constituintes da microrregião geográfica a que pertence o próprio Município, definida pelo IBGE;

Art. 21. Para a aplicação dos benefícios previstos poderá, de acordo com o art. 47, caput, da Lei Complementar Federal no 123/2006, ser concedida, justificadamente, prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de dez por cento do melhor preço válido, nos seguintes termos:

a) aplica-se o disposto neste inciso nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao melhor preço válido;

b) a prioridade será para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Alto Garças/MT;

c) não tendo microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Alto Garças/MT, cuja proposta esteja no limite de 10% previsto no caput, a prioridade poderá ser dada para as microempresas e empresas de pequeno porte regionais, assim entendidas como aquelas sediadas em municípios da região, conforme Art. 20, II;

d) o limite previsto neste parágrafo, será verificado após a fase de lances verbais;

e) nas licitações a que se refere o art. 16, a prioridade será aplicada apenas na cota reservada para contratação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte;

f) a aplicação do benefício previsto neste inciso e do percentual da prioridade adotado, limitado a dez por cento, deverá ser motivada, nos termos dos arts. 47 e 48, § 3º, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

DA REGULARIDADE FISCAL

Art. 22. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar desde logo toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§1º Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal quando da comprovação de que trata o caput, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito.

§2º A comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para fins de assinatura do contrato, a ser regulamentado pelo edital de licitação.

§3º Para aplicação do disposto no §1º, como prazo para regularização fiscal, o termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente dor declarado vencedor do certame.

§4º A prorrogação do prazo previsto no §1º poderá ser concedida, a critério da Administração Pública.

§5º A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal de que tratam os §1º a §4º.

§6º A não regularização da documentação no prazo previsto nos §1º a §º4 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Administração Pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

DA APLICABILIDADE DOS BENEFÍCIOS

Art. 23. Não se aplica ao dispositivo da exclusividade e subcontratação, quando:

I – não houver o mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente identificadas no momento da construção do quadro referencial de preços e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

II – o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e as empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou ao complexo do objeto a ser contratado, ou onerar a proposta acima do valor de mercado, justificadamente no edital;

III – a licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos arts. 74 e 75 da Lei Federal nº 14.133/2021, excetuadas as dispensas tratadas pelos incisos I e II do caput do referido art. 75, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente por microempresas e empresas de pequeno porte, observados, no que couber, os incisos I, II e IV do caput deste artigo; ou

IV – o tratamento diferenciado e simplificado não for capaz de alcançar, justificadamente, pelo menos um dos objetivos previstos no art. 1º.

Parágrafo único. Para o disposto no inciso II do caput, considera-se não vantajosa a contratação quando:

I – resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência; ou

II – a natureza do bem, serviço ou obra for incompatível com a aplicação dos benefícios.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 24. Poderá a secretaria municipal de administração e planejamento baixar instruções complementares relativamente ao disposto nesta lei.

Art. 25. A secretaria municipal de administração e planejamento elaborará cartilha para ampla divulgação dos benefícios e vantagens instituídos por esta lei.

Art. 26. Aplica-se supletivamente a esta lei, a legislação federal pertinente.

Art. 27º.Está lei entra em vigor em sua data de publicação.

GABINETE DO PREFEITO, EDIFÍCIO SEDE DO PODER EXECUTIVO, EM ALTO GARÇAS-MT, em 29 de agosto de 2024.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 55/2024 DE, 24 DE JULHO DE 2024

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

Decreto nº 55/2024 de, 24 de Julho de 2024

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLAUDINEI SINGOLANO, Prefeito Municipal de Alto Garças, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, especialmente na Lei 1394/2023, e em consonância com a Lei 4320/64.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de Alto Garças-MT, CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, no montante de 5.833.693,80 (Cinco milhoes e oitocentos e trinta e tres mil e seiscentos e noventa e tres reais e oitenta centavos), nas dotações orçamentárias a seguir:

03	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**	
001.04.122.0002.20002	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM GABINETE SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Cód. Reduzido	**18**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	60.000,00
	SUBTOTAL	**60.000,00**
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS**	
001.04.451.0004.20006	MANUTENÇÃO E ENC. COM A SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA E OBRAS	
Cód. Reduzido	**52**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	1.107.000,00
	SUBTOTAL	**1.107.000,00**
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO**	
001.12.361.0031.20019	MANUTENÇAO DO TRANPORTE ESCOLAR EF	
Cód. Reduzido	**594**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	74.000,00
Cód. Reduzido	**145**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	54.000,00
	SUBTOTAL	**128.000,00**
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**	
001.10.301.0007.10045	CONSTRUCAO/AMPLIACAO E REFORMAS DE UNIDADES BASICAS DE SAUDE - UBS.	
Cód. Reduzido	**322**	

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

4490510000	OBRAS E INSTALAÇÕES	126.570,64
001.10.301.0007.20044	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF	
Cód. Reduzido	**329**	
3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	600.000,00
Cód. Reduzido	**331**	
3190130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	150.000,00
Cód. Reduzido	**335**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	657.000,00
Cód. Reduzido	**346**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	210.000,00
001.10.302.0008.10049	CONST/AMPLI. REFORMAS DAS UNIDADES DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE.	
Cód. Reduzido	**365**	
4490510000	OBRAS E INSTALAÇÕES	174.123,16
001.10.302.0008.20049	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC	
Cód. Reduzido	**676**	
3390320000	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	200.000,00
	SUBTOTAL	**2.117.693,80**
09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO**	
001.04.122.0093.20069	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE ESPORTE, CULTIRA, LAZER E TURISMO	
Cód. Reduzido	**533**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	120.000,00
Cód. Reduzido	**535**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	40.000,00
002.13.392.0093.20070	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM DEPARTAMENTO DE CULTURA	
Cód. Reduzido	**547**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.071.000,00
	SUBTOTAL	**2.231.000,00**
10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO**	
001.18.541.0034.20073	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MEIO AMBIENTE	
Cód. Reduzido	**573**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	140.000,00
Cód. Reduzido	**574**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00
	SUBTOTAL	**190.000,00**
	TOTAL	**5.833.693,80**

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

Art. 2º - O valor suplementado pelo artigo anterior, será coberto por Previsão de Excesso de Arrecadação sobre o orçamento vigente, conforme preceitua o Art. 43, inciso II da lei federal 4.320/1964:

Art. 3º - Fica atualizado os Anexos da lei do PPA e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, vigentes, mantendo suas compatibilidades.

Art. 4º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário:

GABINETE DO PREFEITO DE ALTO GARÇAS - MT.
AOS VINTE E QUATRO DIAS DO MÊS DE JULHO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO

CLAUDINEI SINGOLANO
PREFEITO MUNICIPAL

Registrado nesta Secretaria e publicado por afixação
no lugar público de costume na data supra.

SETOR DE LICITAÇÃO PÚBLICAS E CONTRATOS
AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2024
PROCESSO ADM: Nº 071/2024

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMPRESA PARA CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (PME) 2025-2035, QUE SERÁ UM INSTRUMENTO ESTRATÉGICO PARA ORIENTAR AS POLÍTICAS EDUCACIONAIS DO MUNICÍPIO NOS PRÓXIMOS 10 (DEZ) ANOS, PROMOVENDO UMA EDUCAÇÃO DE QUALIDADE PARA ALTO GARÇAS-MT. Empresas vencedoras valor total: R$ 37.995,00 (trinta e sete mil e novecentos e noventa e cinco reais): DBX OFFICE MANAGEMENT EIRELI (27189095000190) com o lote: 1 no valor total de R$ 37.995,00 (trinta e sete mil e novecentos e noventa e cinco reais). ALTO GARÇAS - MT, 29 de agosto de 2024. MICHELE MORAES AMORIM SCHAEFER - CONDUTORA DE PROCESSOS.

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 53/2024 DE, 2 DE JULHO DE 2024

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

Decreto nº 53/2024 de, 2 de Julho de 2024

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLAUDINEI SINGOLANO, Prefeito Municipal de Alto Garças, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, especialmente na Lei 1394/2023, e em consonância com a Lei 4320/64.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de Alto Garças-MT, CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, no montante de 1.053.604,53 (Um milhao e cinquenta e tres mil e seiscentos e quatro reais e cinquenta e tres centavos), nas dotações orçamentárias a seguir:

05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS**	
001.15.451.0004.10070	CONSTRUÇÃO, APLIAÇÃO/REFORMA DE PARQUES, PRAÇAS E JARDINS.	
Cód. Reduzido	**683**	
4490930000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	119.524,17
001.26.782.0004.10015	CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO/RESTAURACAO DE ESTRADAS RURAIS/VICINAIS.	
Cód. Reduzido	**657**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	280.000,00
002.25.752.0004.20008	MANUTENÇÃO, AMPLIACAO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PUBLICA.	
Cód. Reduzido	**681**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	654.080,36
	SUBTOTAL	**1.053.604,53**
	TOTAL	**1.053.604,53**

Art. 2º - O valor suplementado pelo artigo anterior, será coberto com recursos de Superávit Financeiro do Balanço do exercício anterior, conforme preceitua o Art. 43, inciso I da lei federal 4.320/1964:

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

Art. 3º - Ficam atualizados os Anexos da lei do PPA e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, vigentes, mantendo suas compatibilidades.

Art. 4º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário:

GABINETE DO PREFEITO DE ALTO GARÇAS - MT.

AOS DOIS DIAS DO MÊS DE JULHO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO

CLAUDINEI SINGOLANO
PREFEITO MUNICIPAL

Registrado nesta Secretaria e publicado por afixação
no lugar público de costume na data supra.

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 002/2024 EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 15/2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, ESTADO DE MATO GROSSO, SR. CLAUDINEI SINGOLANO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município:

CONSIDERANDO o interesse público e a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, bem como o Memorando n° 143/2.024/SME/VLSA, que solicitou a convocação dos classificados no processo seletivo supra;

CONSIDERANDO ainda, o resultado final do Processo Seletivo Simplificado n° 002/2024 em vigência e sua devida homologação, seguindo a ordem de classificação.

RESOLVE:

CONVOCAR o (as) candidato (as) abaixo relacionado (as) a comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Alto Garças, no Setor de Recursos Humanos, situado na Rua Dom Aquino, n° 346, Centro, no Horário das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de publicação deste Edital, para apresentação de documentos pessoais e providências necessárias cabíveis com vista aos procedimentos de conferência da documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a posse e designação dos respectivos locais de trabalho, sob pena de ser considerado desistente, ocasionando a perda da respectiva vaga:

RELAÇÃO DE CANDIDATO (S) CONVOCADO (S):

FUNÇÃO/CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL/ AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL/ADI-40 HORAS

INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO (A)	COLOCAÇÃO
015	SUENE PEREIRA DE CARVALHO MORAIS	05°

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO, EDIFÍCIO SEDE DO PODER EXECUTIVO, Alto Garças-MT, 29 de agosto de 2024.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 54/2024 DE, 23 DE JULHO DE 2024

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

Decreto nº 54/2024 de, 23 de Julho de 2024

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLAUDINEI SINGOLANO, Prefeito Municipal de Alto Garças, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, especialmente na Lei 1394/2023, e em consonância com a Lei 4320/64.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de Alto Garças-MT, CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, no montante de 615.531,55 (Seiscentos e quinze mil e quinhentos e trinta e um reais e cinquenta e cinco centavos), nas dotações orçamentárias a seguir:

05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS**	
001.26.782.0004.10015	CONSTRUCAO, AMPLIAÇÃO/RESTAURACAO DE ESTRADAS RURAIS/VICINAIS.	
Cód. Reduzido	**664**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	66.799,33
001.26.782.0004.10074	CONTRUCAO, REFORMAS DE PONTES, PONTILHOES E BUEIROS	
Cód. Reduzido	**678**	
4490510000	OBRAS E INSTALAÇÕES	526.482,94
	SUBTOTAL	**593.282,27**
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO**	
001.12.365.0039.20027	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE	
Cód. Reduzido	**679**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	22.249,28
	SUBTOTAL	**22.249,28**
	TOTAL	**615.531,55**

Art. 2º - O valor suplementado pelo artigo anterior, será coberto com recursos de Superávit Financeiro do Balanço do exercício anterior, conforme preceitua o Art. 43, inciso I da lei federal 4.320/1964:

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

Art. 3º - Ficam atualizados os Anexos da lei do PPA e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, vigentes, mantendo suas compatibilidades.

Art. 4º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário:

GABINETE DO PREFEITO DE ALTO GARÇAS - MT.

AOS VINTE E TRÊS DIAS DO MÊS DE JULHO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO

CLAUDINEI SINGOLANO
PREFEITO MUNICIPAL

Registrado nesta Secretaria e publicado por afixação
no lugar público de costume na data supra.

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 58/2024 DE, 26 DE JULHO DE 2024

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

Decreto nº 58/2024 de, 26 de Julho de 2024

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CLAUDINEI SINGOLANO, Prefeito Municipal de Alto Garças, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, especialmente na Lei 1394/2023, e em consonância com a Lei 4320/64.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento da Prefeitura Municipal de Alto Garças-MT, CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, no montante de 805.404,36 (Oitocentos e cinco mil e quatrocentos e quatro reais e trinta e seis centavos), nas dotações orçamentárias a seguir:

03	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**	
001.04.122.0002.20002	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM GABINETE SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Cód. Reduzido	**13**	
3190040000	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	5.037,00
	SUBTOTAL	**5.037,00**
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS**	
003.17.512.0004.20009	MANUT. ENC COM DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO	
Cód. Reduzido	**93**	
3190040000	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	2.389,00
003.17.512.0004.20010	OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE LIMPEZA PUBLICA	
Cód. Reduzido	**102**	
3190040000	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	18.242,00
Cód. Reduzido	**600**	
3390930000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.823,00
	SUBTOTAL	**23.454,00**
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO**	
001.12.361.0040.20021	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL	
Cód. Reduzido	**181**	
3390930000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	8.889,00
001.12.361.0040.20022	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL - AEE	
Cód. Reduzido	**182**	

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

3190040000	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	4.448,00
003.12.361.0103.20032	REMUNERACAO PROFISSIONAIS DO MAGISTERIO EDUC. BASICAS FUNDAMENTAL 70%	
Cód. Reduzido	**248**	
3190040000	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	5.810,00
003.12.365.0103.20036	MAGISTERIO EDUC. BASICA INFANTIL FUNDEB 70% - CRECHE	
Cód. Reduzido	**269**	
3190040000	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	24.831,00
Cód. Reduzido	**272**	
3190940000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	1.717,00
	SUBTOTAL	**45.695,00**
07	**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**	
001.10.122.0005.20040	MANUTENÇÃO DA CENTRAL DE REGULAÇÃO	
Cód. Reduzido	**293**	
3190040000	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	2.051,00
Cód. Reduzido	**294**	
3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	5.974,00
001.10.122.0005.20042	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE	
Cód. Reduzido	**306**	
3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	61.950,00
Cód. Reduzido	**307**	
3190130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	5.729,00
001.10.301.0007.20045	MANUTENÇÃO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - PACS	
Cód. Reduzido	**350**	
3190040000	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	17.685,00
Cód. Reduzido	**352**	
3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	63.111,00
Cód. Reduzido	**353**	
3190130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	8.172,00
Cód. Reduzido	**355**	
3190940000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	740,36
001.10.302.0008.20047	MANUTENÇÃO DA UNIDADE DESCENTRALIZADA DE REABILITAÇÃO - UDR	
Cód. Reduzido	**370**	
3190040000	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	22.700,00
Cód. Reduzido	**371**	
3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	52.100,00
Cód. Reduzido	**372**	
3190130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	8.721,00
001.10.302.0008.20049	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC	
Cód. Reduzido	**386**	

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	208.000,00
Cód. Reduzido	**387**	
3190130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	18.709,00
Cód. Reduzido	**598**	
3390930000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	19.596,00
001.10.302.0008.20050	MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL	
Cód. Reduzido	**400**	
3190040000	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	11.727,00
Cód. Reduzido	**401**	
3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	48.139,00
Cód. Reduzido	**402**	
3190130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	5.472,00
001.10.303.0009.20053	MANUTENÇÃO DA FAMÁRCIA MUNICIPAL	
Cód. Reduzido	**416**	
3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	37.820,00
001.10.304.0010.20054	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
Cód. Reduzido	**430**	
3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	23.100,00
Cód. Reduzido	**431**	
3190130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	411,00
001.10.305.0011.20055	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, AMBIENTAL E DO TRABALHADOR	
Cód. Reduzido	**441**	
3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	31.106,00
Cód. Reduzido	**443**	
3190130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1.067,00
	SUBTOTAL	**654.080,36**
08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**	
001.08.122.0090.20068	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SEC. MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Cód. Reduzido	**454**	
3190110000	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL	33.793,00
002.08.244.0090.20060	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Cód. Reduzido	**472**	
3190040000	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	19.937,00
	SUBTOTAL	**53.730,00**
09	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO**	
004.27.812.0093.20072	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
Cód. Reduzido	**565**	
3390330000	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	22.570,00
	SUBTOTAL	**22.570,00**

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO**	
001.18.541.0034.20073	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MEIO AMBIENTE	
Cód. Reduzido	**571**	
3190940000	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	838,00
	SUBTOTAL	**838,00**
	TOTAL	**805.404,36**

Art. 2º - O valor suplementado pelo artigo anterior, será coberto com a redução total e/ou parcial das dotações orçamentárias mencionadas abaixo, conforme preceitua o Art. 43, inciso III da lei federal 4.320/1964:

02	**GABINETE DO PREFEITO**	
001.04.122.0002.10001	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES.	
Cód. Reduzido	**1**	
4490520000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	22.570,00
	SUBTOTAL	**22.570,00**
03	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO**	
001.04.122.0002.20002	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM GABINETE SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Cód. Reduzido	**17**	
3390140000	DIÁRIAS - CIVIL	5.037,00
	SUBTOTAL	**5.037,00**
05	**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS**	
001.04.451.0004.20006	MANUTENÇÃO E ENC. COM A SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA E OBRAS	
Cód. Reduzido	**49**	
3190130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	23.454,00
002.25.752.0004.20008	MANUTENÇÃO, AMPLIACAO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PUBLICA.	
Cód. Reduzido	**681**	
3390390000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	654.080,36
	SUBTOTAL	**677.534,36**
06	**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO**	
001.12.361.0040.10019	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES E INFORMÁTICA - ENSINO FUNDAMENTAL	
Cód. Reduzido	**150**	
4490520000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	13.337,00
003.12.361.0103.20032	REMUNERACAO PROFISSIONAIS DO MAGISTERIO EDUC. BASICAS FUNDAMENTAL 70%	
Cód. Reduzido	**250**	
3190130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	32.358,00
	SUBTOTAL	**45.695,00**

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS MT

GABINETE DO PREFEITO(A)

08	**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**	
002.08.244.0090.20060	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
Cód. Reduzido	**474**	
3190130000	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	53.730,00
	SUBTOTAL	**53.730,00**
10	**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO**	
001.18.541.0034.20073	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA MEIO AMBIENTE	
Cód. Reduzido	**573**	
3390300000	MATERIAL DE CONSUMO	838,00
	SUBTOTAL	**838,00**
	TOTAL	**805.404,36**

Art. 3º - Ficam atualizados os Anexos da lei do PPA e da Lei de Diretrizes Orçamentárias, vigentes, mantendo suas compatibilidades.

Art. 4º - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário:

GABINETE DO PREFEITO DE ALTO GARÇAS - MT.

AOS VINTE E SEIS DIAS DO MÊS DE JULHO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO

CLAUDINEI SINGOLANO
PREFEITO MUNICIPAL

Registrado nesta Secretaria e publicado por afixação
no lugar público de costume na data supra.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 1.418, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

LEI MUNICIPAL Nº 1.418, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

Autoria: Mesa Diretora da Câmara Municipal

"DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA A ASSOCIAÇÃO CORPORAÇÃO MUSICAL INDEPENDENTE EDUCASOM, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO DA CIDADE DE ALTO GARÇAS-MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art.1º. Fica declarada de Utilidade Pública, para todos os efeitos, no âmbito do Município de Alto Garças, a ASSOCIAÇÃO CORPORAÇÃO MUSICAL INDEPENDENTE EDUCASOM, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ sob n.º 55.649.658/0001-10, com sede no Município de Alto Garças-MT.

Art. 2º. Fica assegurada a entidade/associação referida no artigo anterior, todos os direitos, prerrogativas e vantagens prevista em leis.

Art. 3º. A entidade/associação ora declarada de Utilidade Pública, não tem fins lucrativo e, portanto, poderá obter todas as vantagens e direitos a ela inerentes.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, EDIFÍCIO SEDE DO PODER EXECUTIVO, Alto Garças-MT, em 29 de agosto de 2024.

CLAUDINEI SINGOLANO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

SECRETARIA RECEITA E CONTROLE/RH
PORTARIA 234/2024

PORTARIA 234/2024

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA** no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º. – EXONERARÁ PEDIDO a Servidor**a** Pública Municipal, **LIVIA MATOS VIEIRA**,portadora do **RG Nº 29326443 SSP/MT e do CPF Nº ***794.00*.****, do cargo em comissão de **DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR DAS - 4 - CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENO, EXECUÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO** junto aSecretária Municipal de Planejamento e Gestãoa partir do dia**29/08/2024.**

Art. 2º. - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, revogada as disposições em contrário.

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT. 29 de agosto de 2024.

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA RECEITA E CONTROLE/RH
PORTARIA 235/2024

PORTARIA 237/2024

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA** no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º. – Conceder Licença Especial à ServidoraPública Municipal **CARMINDA SIMAS DA SILVA DELGADO**, RG **Nº 366.295 SSP/MT** e do CPF **Nº ***.358.18*.**** MATRÍCULA **Nº 606 -** Titular do Cargo Efetivo **de APOIO ADM EDUC – I PROFI 30HS - COZINHEIRA ,** junto a Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO**,** em conformidade com artigo 107 inciso VI da Lei Municipal 11/90. Por ter completado 05 (Cinco) anos de serviço público Municipal, **pelo período de 30 (trinta) dias** referente ao **qüinqüênio 2017/2022**, para gozo no período compreendido entre **02/09/2024 á 02/10/2024**.

Art. 2º. - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, revogada as disposições em contrário.

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT. 02 de setembro de 2024.

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
RELATORIO SEMESTRAL DO 1º SEMESTRE DE EXECUÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO MUNICIPAL DO PROCAD - SUAS 2024.

RESOLUÇÃO Nº 007/2024

O Conselho Municipal da Assistência Social de Alto Paraguai – CMAS, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Nº 8.742 DE 07 DE DEZEMBRO DE 1993- Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) tendo em vista a Lei nº 067/96 que dispõe sobre sua criação tendo em vista seu Presidente , na suas atribuições legais e diante da **DELIBERAÇÃO DO COLEGIADO** em reunião ordinária realizada no dia 29 de Agosto de 2024, ATA nº007/2024.

Considerando a documentação que compõe o Plano de Ação para o Cofinanciamento do Governo Federal Sistema Único de Saúde da Assistência Social ao Município de Alto Paraguai – MT, exercício 2024, o qual elaborado pelo órgão gestor da Assistência Social e deve ser submetido à avaliação do Conselho Municipal de Assistência Social.

RESOLVE:

Art. 1º - Tornar público a Aprovação do **RELATÓRIO SEMESTRAL DO 1º SEMESTRE DE EXECUÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO MUNICIPAL DO PROCAD SUAS 2024** para o Cofinanciamento do Governo Federal Sistema Único da Assistência Social ao Município de Alto Paraguai-MT, para exercício 2023.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Alto Paraguai, 29 de Agosto de 2024.

Alcione Modesto Oliveira

Presidente do CMAS

SECRETARIA RECEITA E CONTROLE/RH
DECRETO Nº 56 DE 27 DE AGOSTO DE 2024

DECRETO Nº 56 DE 27 DE AGOSTO DE 2024

"Dispõe sobre a disponibilização de 2 (dois) dias de folga para servidores municipais que trabalharem no dia da aplicação das provas do Concurso Público 01/2024 de Alto Paraguai-MT e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA** no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO que os servidores prestarão serviços no Concurso Público de forma espontânea, fora de seu horário de expediente, contribuindo para o bom andamento do certame;

DECRETA:

Art. 1º - Fica autorizado aos servidores que trabalharem no dia da aplicação das provas do Concurso Público 01/2024 de Alto Paraguai-MT a gozar de 02 (dois) dias de folga de suas atribuições perante a Administração Pública;

Art. 2º - As folgas poderão ser gozadas a qualquer momento ou circunstância, desde que sejam autorizadas pelo chefe imediato ou pelo gestor da pasta a qual o funcionário estiver lotado;

Art. 3º - Fica autorizado ao responsável pela coordenação do Concurso Público 01/2024 a efetivar a convocação dos servidores.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, 27 de agosto de 2024.

ADAIR ALVES MOREIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA RECEITA E CONTROLE/RH
DECRETO Nº 58 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

DECRETO Nº 58 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

"DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NAS ÁREAS DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI/MT AFETADAS POR INCÊNDIOS DE GRANDE PROPORÇÃO – INCÊNDIOS EM ÁREAS RURAIS E PROTEGIDAS, COM IMPACTOS NA QUALIDADE DO AR".

O PREFEITO DO MUNICIPIO DE ALTO PARAGUAI, Estado de Mato Grosso, Sr. **ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA** no uso de suas atribuições legais

CONSIDERANDO:

I – A grande quantidade de focos de incêndios constatados na zona urbana e rural do Município, em especial em áreas de vegetação nativa e de preservação ambiental;

II – Que os incêndios têm provocado uma alta concentração de monóxido de carbono na atmosfera, causando sérios danos à saúde da população, principalmente entre os grupos mais vulneráveis, como idosos e crianças;

III – Que o período de estiagem na região ainda se prolongará por um tempo considerável, intensificando os riscos de novos focos de incêndio;

IV – Que o Município necessita implementar medidas emergenciais para combater e mitigar as consequências desses incêndios florestais;

CONSIDERANDO, ainda, a necessidade de mobilização e coordenação de esforços entre as diversas secretarias municipais, órgãos estaduais e federais, bem como a sociedade civil, para enfrentar a situação de calamidade no Município de Alto Paraguai/MT,

DECRETA:

Art. 1º Fica declarado estado de calamidade pública no Município de Alto Paraguai-MT em razão das queimadas de grandes proporções que estão atingindo diversas áreas do território municipal.

Art. 2º Fica autorizada a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação da Defesa/brigada Civil Municipal, com o objetivo de adotar as medidas emergenciais necessárias para o enfrentamento da situação de calamidade, incluindo:

I - Resgate e atendimento às vítimas das queimadas;

II - Combate e controle das áreas atingidas pelo fogo;

III - Aquisição de materiais, equipamentos e serviços indispensáveis ao combate às queimadas e à assistência à população afetada;

IV - Desenvolvimento de ações emergenciais de saúde pública, incluindo o atendimento médico à população exposta à fumaça e às consequências diretas das queimadas.

Art. 3º Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre, sob a coordenação do Corpo de Bombeiros e Brigada Civil Municipal.

Art. 4º De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente, a:

I – Penetrar nas propriedades, para prestar socorro ou para determinar a evacuação, se necessário;

II – Usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano.

Parágrafo único: Será responsabilizado o agente da defesa civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.

Art. 5º O estado de calamidade pública permanecerá vigente enquanto perdurarem as condições que o motivaram, sendo reavaliado periodicamente pelo Poder Executivo.

PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, 28 de agosto de 2024.

ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
RELATORIO SEMESTRAL DO 1 SEMESTRE DO PROJETO EXECUTIVO PROCAD SUAS 2023

RESOLUÇÃO Nº 006/2024

O Conselho Municipal da Assistência Social de Alto Paraguai – CMAS, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Nº 8.742 DE 07 DE DEZEMBRO DE 1993- Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) tendo em vista a Lei nº 067/96 que dispõe sobre sua criação tendo em vista seu Presidente , na suas atribuições legais e diante da **DELIBERAÇÃO DO COLEGIADO** em reunião ordinária realizada no dia 29 de Agosto de 2024, ATA nº006/2024.

Considerando a documentação que compõe o Plano de Ação para o Cofinanciamento do Governo Federal Sistema Único de Saúde da Assistência Social ao Município de Alto Paraguai – MT, exercício 2023, o qual elaborado pelo órgão gestor da Assistência Social e deve ser submetido à avaliação do Conselho Municipal de Assistência Social.

RESOLVE:

Art. 1º - Tornar público a Aprovação do **RELATÓRIO SEMESTRAL DO 1º SEMESTRE DE EXECUÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO MUNICIPAL DO PROCAD SUAS 2023** para o Cofinanciamento do Governo Federal Sistema Único da Assistência Social ao Município de Alto Paraguai-MT, para exercício 2023.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Alto Paraguai, 29 de Agosto de 2024.

Alcione Modesto Oliveira

Presidente do CMAS

SECRETARIA RECEITA E CONTROLE/RH
PORTARIA 231/2024

PORTARIA 231/2024

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA** no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º. – EXONERAR a Servidor**a** Pública Municipal, **KETYLA NADIANE SANTIAGO DA SILVA** ,portadora do **RG Nº 31282997SSP/MT e do CPF Nº ***864.06*.****, do cargo em contrato de**SERVIÇO DE APOIO I – SE-**

CRETÁRIA RECEPCIONISTA,junto a **SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE**a partir do dia**30/08/2024, por Término de Contrato.**

Art. 2º. - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, revogada as disposições em contrário.

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT. 22 de agosto de 2024.

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA

1ª NOTIFICAÇÃO

NOTIFICANTE: MUNICÍPIO DE ALTO TAQUARI - ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Macário Subtil de Oliveira, nº 848, Centro, Alto Taquari - MT, inscrito no CNPJ Nº 01.362.680/0001-56, neste ato representado pela Secretaria Municipal de Compras e Licitações.

NOTIFICADA: FAROL IND E COM LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 49.441.824/0001-96, com sede localizada na Rua Duque de Caxias, Nº 380, Bairro: Villa Malucelli, CEP: 85.825-000, Santa Tereza Do Oeste - PR, na pessoa de seu representante legal.

Como é de conhecimento de Vossa Senhoria, conforme o Contrato 019/2024, oriundo da **Dispensa 05/2024**, referente a confecção de uniformes, a empresa foi registrada para fornecer os itens constantes no Contrato acima apresentado nos termos do Edital de Licitação devidamente publicado.

Foi enviado a empresa através do e-mail <farolpregao@gmail.com> um pedido de compra com a arte para confecção de uniformes através da (NAD 4105/2024 do dia 24/05/2024) (onde solicitamos uniformes para atender a demanda do Conselho Tutelar de responsabilidade da Secretaria de Assistência Social e Cidadania) o pedido foi confirmado via e-mail no mesmo dia.

Foi enviado também a empresa através dos *WhatsApp:* 45 9950-4062 (Daiane); 45 9842-9704 (Daniel) e 45 9800-7011 (Jessica e Manoel) tanto a NAD de compras quanto a arte para confecção, os mesmos quando questionados sobre a entrega respondem: “passei para o pessoal responsável”; “Encaminhei para o setor responsável”; “vou verificar com a produção”; “assim que a produção responder passo um prazo para você”; no dia 09/07 a empresa entrou em contato informando que “o pessoal do vendas esqueceu de enviar o pedido no dia 24/05 e só encaminhou dia 09/07 e que o mesmo entraria em produção após eles fazerem o *layout* e nós aprovarmos”. Dia 16/07 recebemos o *layout* e foi aprovado no mesmo dia, ao cobrar novamente dia 25/07 recebemos a resposta apenas dia 14/08 de “vou cobrar o pessoal da produção, assim que me passarem um prazo informo a você”, juntamente com a informação de que “o bordado havia chego no dia anterior e que iriam costurar no mesmo dia” e que o pedido seria despachado na sexta-feira daquela semana dia (16/08) e a partir de então a empresa não respondeu mais mensagens.

Sabendo que a empresa não está cumprindo de forma nenhuma com o prazo estipulado em edital, sendo: “a partir do recebimento da NAD a empresa deverá fazer **A ENTREGA DOS PRODUTOS EM ATÉ 10 (DEZ) DIAS CORRIDOS**”, até a formulação desta notificação **FAZEM EXATAMENTE 97 DIAS** que estamos aguardando a entrega do pedido, veja só, quase 100 dias para confeccionar 15 uniformes.

Sendo assim, a mesma está sendo **NOTIFICADA** e esta municipalidade abre o prazo de até **24 (VINTE E QUATRO) HORAS** para que a empresa se manifeste sobre a entrega dos solicitados, sob pena de inadimplência da empresa.

Fica, pois, V. Sa. Constituída em mora para todos os efeitos.

Sala da Coordenadora do CRAS, Alto Taquari - MT 29 de agosto de 2024

TAIZ MEAME ALEXANDRE

Coordenadora do CRAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA

3 ª NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL

NOTIFICANTE: MUNICÍPIO DE ALTO TAQUARI - ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Macário Subtil de Oliveira, nº 848, Centro, Alto Taquari - MT, inscrito no **CNPJ Nº. 01.362.680/0001-56**, neste ato representado pela SECRETARIA DE SAÚDE - DEPARTAMENTO DE COMPRAS.

NOTIFICADA: VIA FHARMA DO BRASIL EIRELI,pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º 30.949.099/0001-33, com sede localizada na Rua Dona Helena , Setor Pausanes, RIO VERDE-GO, CEP 75.904-235.

Conforme já é do conhecimento de Vossa Senhoria, a empresa ora Notificada foi registrada para **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E CORRELATOS**, conforme edital de Licitação nº 24/2023.

Entretanto, nossos registros indicam que há pendências na entrega das Notas de Autorização de Despesas nº 3793/2024 (emitida em 10 de maio de 2024) apenas com entrega parcial e a de nº 4758/2024 (emitida em 13 de junho de 2024) sem notícia de entrega**.**

De acordo com a Ata de Registro de Preço nº 173/2023, cláusula 5.2, o fornecedor tem prazo de **15 (quinze) dias úteis para efetuar a entrega integral dos medicamentos solicitados**.

Considerando que esse prazo foi ultrapassado sem a entrega dos itens solicitados na sua totalidade, houve a emissão de duas notificações extrajudiciais, a primeira enviada em 08 de agosto de 2024 com prazo 05 (cinco) dias úteis para cumprimento e a segunda no dia 19 de Agosto de 2024 com prazo de 03 (três) dias úteis, sobretudo, sem cumprimento.

Considerando que não há noticia de recebimento da mercadoria, justificações ou previsões de entregas para os referidos materiais,

Resolve,

Notificar, por derradeiro, Vossa Senhoria para que regularize situação e realize a entrega total dos itens pendentes no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento desta notificação.

Informamos ainda, que serão adotadas as medidas administrativas cabíveis conforme previsto nas cláusulas 14 e 15 da Ata de Registro de Preços 173/2023.

Fica, pois, V. Sa. Constituída em mora para todos os efeitos legais.

Sala da Secretária Municipal de Saúde, Alto Taquari - MT 29 de agosto de 2024

MAYARA BIANCA BARBOSA RODRIGUES

Secretária Municipal de Saúde

RESOLUÇÃO Nº 10/2024

“Dispõe sobre a aprovação do Relatório Semestral de Execução do Projeto Executivo do PROCAD-SUAS referente ao 1º semestre de 2024 do município de Alto Taquari/MT.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Alto Taquari/MT no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 154 e 12/12/1995 e suas alterações;

Considerando sua função de deliberar, acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão das ações e recursos da Politica de Assistência Social;

Considerando a reunião ocorrida no dia 29/08/2024;

Resolve:

Art. 1º Aprovar o Relatório do Semestral de Execução do Projeto Executivo do PROCAD SUAS referente ao 1º semestre de 2024 do município de Alto Taquari/Mato Grosso.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Taquari – MT, 29 de agosto de 2024.

Célia Cristina Ferreira

Presidente do CMAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N°. 389/2024

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES NO MÊS DE AGOSTO/2024 À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei.. .

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Férias Regulamentares aos Servidores:

Nome: (706) CLEI PEIXOTO DA SILVA DE SOUZA

Cargo Efetivo: (261) Técnica em Enfermagem

Lotação: Secretaria Municipal de Saúde

Período Aquisitivo: 21/08/2022 à 20/08/2023.

Nome: (1146) JOSÉ ALBERTO RODRIGUES DA LUZ PASSOS

Cargo Efetivo: (224) Coletor de Lixo

Lotação: Secretaria Municipal de Urbanismo

Período Aquisitivo: 05/07/2023 à 04/07/2024.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publica-se,

Cumpra-se.

Apiacás-MT, 01 de Agosto de 2024.

JULIO CESAR DOS SANTOS

-Prefeito Municipal-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 408/2024.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE AUXILIO DOENÇA À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder Auxílio Doença aos Servidores:

Mat.	Nome do Servidor	Cargo	Período
94	Direne Simão de Araújo da Silva	Serviços Gerais	26/07/2024 à 12/08/2024
524	Edimar Mesquita Soares	Professor	29/07/2024 à 28/08/2024
2466	Nicolas Coelho Ferreira Germano	Agente Administrativo	31/07/2024 à 04/08/2024
216	Solangele Marli Horn	Professora	06/08/2024 à 12/08/2024
1176	Valdenor Barbosa Soares	Assistente de Direção III	13/08/2024 à 22/08/2024
2406	Tamara de Oliveira Neves	Diretor de Departamento I	16/08/2024 à 19/08/2024
2173	Elida Gonçalves	Auxiliar de Serviços Gerais	19/08/2024 à 22/08/2024
1241	Elisabete Oliveira de Souza	Trabalhador Braçal	19/08/2024 à 02/09/2024

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação nos lugares de costume, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Apiacás-MT; 30 de Agosto de 2024.

JULIO CESAR DOS SANTOS

-PREFEITO MUNICIPAL-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 407/2024.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE RETORNO DE LICENCA MATERNIDADE DE SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Artigo 1º - Retornar a ServidoraSrta. **CHARLENE MACHADO,** inscrita no CPF sob o nº ***.***.911-**, efetiva no cargo de Zeladora, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, que encontrava se de Licença Maternidade.

Artigo 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação nos lugares de costume, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publica-se,

Cumpra-se.

Apiacás-MT, 29 de Agosto de 2024.

JULIO CESAR DOS SANTOS

-PREFEITO MUNICIPAL-

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N°. 391/2024

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES NO MÊS DE AGOSTO/2024 À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei.. .

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Férias Regulamentares a Servidora:

Nome: (1962) TEREZINHA AGUIAR DA SILVA

Cargo Comissionado: (413) Chefe de Divisão I

Lotação: Secretaria Municipal de Assistência Social.

Período Aquisitivo: 08/06/2023 à 07/06/2024.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publica-se,

Cumpra-se.

Apiacás-MT, 01 de Agosto de 2024.

JULIO CESAR DOS SANTOS

-Prefeito Municipal-

LICITAÇÃO
AVISO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 066/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2024

A Prefeitura Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, torna público a realização do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2024, Processo Licitatório nº 066/2024,** para **ADESÃO DA** ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 26/2024 Pregão Eletrônico nº 007/2024 - REGISTRO DE PREÇOS**, realizado pela Prefeitura Municipal de Nova Marilândia/MT.**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CCONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUM DE SISTEMA DE AUTO-GESTÃO INFORMATIZADA VIA WEB PARA GERENCIAMENTO E INTERMEDIAÇÃO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO E MATERIAL ELÉTRICO COM CONTROLE DE COTAÇÃO DE PREÇOS ONLINE, ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO E DISPONIBILIZAÇÃO DE MEIO DE PAGAMENTOE/OU ACESSO A AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS ATRAVÉS DE PROCESSO SISTEMICO NO MUNICIPIO DE APIACÁS/MT.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N°. 390/2024

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES NO MÊS DE AGOSTO/2024 À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JULIO CESAR DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei.. .

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Férias Regulamentares as Servidoras:

Nome: (1363) ERICA DA CONCEIÇÃO SOUZA CARRION

Cargo Efetivo: (86) Agente de Combate às Endemias

Lotação: Secretaria Municipal de Saúde.

Período Aquisitivo: 01/08/2023 à 31/07/2024.

Nome: (688) GISLAINE BENANTE TRÊS

Cargo Efetivo: (258) Bioquímica

Lotação: Secretaria Municipal de Saúde

Período Aquisitivo: 01/08/2021 à 31/07/2022.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publica-se,

Cumpra-se.

Apiacás-MT, 01 de Agosto de 2024.

JULIO CESAR DOS SANTOS

-Prefeito Municipal-

PREFEITURA MUNICIPAL
NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL

NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL

REFERENCIA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 061/2023

PREGÃO PRESENCIAL N° 056/2023 – REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 090/2023

OBJETO-PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM DE VEICULOS

NOTIFICANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, neste ato representado pelo Secretário de Administração Sr. JOSÉ ROBERTO PEREIRA DA SILVA.

NOTIFICADO: LAVA JATO CRISTAL, com sede na Av. Brasil, nº 17, Bairro Primavera, Apiacás - MT. CEP 78.595-000, representada pela administradora Maria Cristina Ramiro da Hora, residente em Apiacás/MT.

TEOR DA PRESENTE NOTIFICAÇÃO

Pelo presente instrumento e na melhor forma admitida em direito, A Prefeitura Municipal de Apiacás, vem formalmente NOTIFICA-LA para que promova a lavagem e higienização adequada dos veículos conforme estabelecido no termo de referência parte integrante do edital em seu item 7, sob pena de suspensão dos empenhos de pagamento.

A presente notificação faz-se necessária devido a qualidade ruim dos serviços prestados de lavagem e higienização nos veículos, os quais mesmo após serem lavados continuam apresentando sujeiras e lixos em seus interiores.

O não atendimento a presente notificação acarretará na aplicação de multa e outras medidas cabíveis, dentre elas o impedimento de participar de outros certames licitatórios.

Apiacás/MT, 28 de agosto de 2024.

_____

JOSÉ ROBERTO PEREIRA DA SILVA

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃONOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 26/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARAGUAIANA/MT

CONTRATADO: **CANARANA TRANSPORTES LTDA**.

OBJETO: Contratação de empresa para transporte de material para pavimentação asfáltica no Município de Araguaiana – MT.

VALOR GLOBAL: R$ 558.531,64(Quinhentos e cinquenta e oito mil quinhentos e trinta e um reais e sessenta e quatro centavos).

PRAZO: 180 (cento e oitenta) dias

DATA: 19/08/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

RESULTADO DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO 003/2024

INEXIGIBILIDADE 003/2024 – CREDENCIAMENTO 01/2024

SESSÃO 23

O Município de Araguainha, Estado do Mato Grosso, torna público o resultado da Inexigibilidade nº 003/2024 – Credenciamento, objetivando o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURIDICAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAL TEMPORÁRIO, PA-**

RA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ARAGUAINHA/MT, de acordo com as estimativas descritas no Anexo I do edital. Foi credenciada a seguinte empresa:

37.703.136 HIGOR ROGER DOMINGOS BARBOSA - CNPJ: 37.703.136/0001-78 – ITENS 1, 2, 3, 4, 5 E 6, com os seguintes valores:

ITEM	COD. TCE/MT	CÓDIGO - SERVIÇO	UND	VALOR UNIT (R$)
1	219639-5	013.001.302 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO Detalhamento: SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO PEDREIRO	DIARIA	180,00
2	281334-3	013.001.424 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CARPINTEIRO Detalhamento: SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO CARPINTEIRO	DIARIA	257,57
3	220076-7	013.001.560 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SERRALHEIRO Detalhamento: SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO SERRALHEIRO	DIARIA	231,84
4	252398-1	013.001.687 – PRESTACAO DE SERVIÇOS DE PINTOR Detalhamento: SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO PINTOR	DIARIA	180,00
5	358912-9	013.001.688 – PRESTACAO DE SERVICO DE SERVENTE DE PEDREIRO Detalhamento: SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO SERVENTE DE PEDREIRO	DIARIA	135,00
6	219638-7	013.001.700 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO TIPO ELETRICISTA Detalhamento: SERVICO DE PROFISSIONAL TEMPORARIO - DO TIPO ELETRICISTA	DIARIA	230,13

Araguainha – MT, 29 de agosto de 2024.

JOSE CARLOS NAVES GONÇALVES

Agente de Contratação - Portaria 001/2024

LUZIANO RODRIGUES DA SILVA ***Equipe de Apoio - Portaria 001/2024***	***REGES OLIVEIRA DUTRA*** ***Equipe de Apoio - Portaria 001/2024***

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO N° 048-2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 48 , DE 03 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1698

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$516.800,60 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) **516.800,60**

02 05 01 DIRETORIA DE EDUCAÇÃO

168	12.361.1001.2030.0000	Educação de Qualidade - Ensino Fundamental	24.500,00
	3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
171	12.361.1001.2030.0000	Educação de Qualidade - Ensino Fundamental	6.500,00
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
221	12.361.1015.2027.0000	Suporte Administrativo	18.750,00
	3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 05 03 DIRETORIA DE CULTURA

304	13.392.1009.2159.0000	Manutenção e Valorização do Patrimônio Histórico, Turístico e C	50.650,60
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
305	13.392.1009.2159.0000	Manutenção e Valorização do Patrimônio Histórico, Turístico e C	300.000,00
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1 701
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	100 035	CONV. FESTIVIDADES	

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

636	10.303.0072.2126.0000	Ampliação e Qualidade na Assistência Farmacêutica	96.000,00
	3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATU	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 48 , DE 03 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1698

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

532	10.301.1000.2117.0000	Gerir com Qualidade a Atenção Básica	10.000,00
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 10 02 DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA

873	26.782.1013.2167.0000	Manutenção e Revitalizaçao da Infraestrutura	10.400,00
	3.3.71.70.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	F.R.: 1 1 759
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	100 003	FETHAB - OBRAS	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

02 05 01 DIRETORIA DE EDUCAÇÃO

165	12.361.1001.2030.0000	Educação de Qualidade - Ensino Fundamental	-10.500,00
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
166	12.361.1001.2030.0000	Educação de Qualidade - Ensino Fundamental	-14.000,00
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
220	12.361.1015.2027.0000	Suporte Administrativo	-5.000,00
	3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
232	12.365.1002.2031.0000	Educação de Qualidade - Educação Infantil	-8.250,00
	3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
241	12.365.1002.2031.0000	Educação de Qualidade - Educação Infantil	-5.500,00
	3.3.90.35.00	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 48 , DE 03 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1698

02 05 01 DIRETORIA DE EDUCAÇÃO

254	12.365.1002.2146.0000	Educação de Qualidade - Educação Infantil	-6.500,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 05 03 DIRETORIA DE CULTURA

289	13.392.1009.2042.0000	Manutenção e Valorização do Patrimônio Histórico, Turístico e Cul	-1.000,00	
	3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
296	13.392.1009.2044.0000	Manutenção e Valorização do Patrimônio Histórico, Turístico e Cul	-1.650,60	
	3.3.90.35.00	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
302	13.392.1009.2159.0000	Manutenção e Valorização do Patrimônio Histórico, Turístico e Cul	-29.000,00	
	3.3.90.31.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPO	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
303	13.392.1009.2159.0000	Manutenção e Valorização do Patrimônio Histórico, Turístico e Cul	-19.000,00	
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 07 01 DIRETORIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

381	20.605.1011.2048.0000	Desenvolvimento da Agropecuária e fomento da Agricultura Famili	-5.000,00	
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
396	20.605.1013.2047.0000	Manutenção e Revitalizaçao da Infraestrutura	-5.000,00	
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

551	10.302.0071.1126.0000	Ampliação e Qualidade na Média e Alta Complexidade	-40.000,00	
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 48 , DE 03 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1698

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

575	10.302.0071.2074.0000	Ampliação e Qualidade na Média e Alta Complexidade	-15.000,00	
	3.3.90.40.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇ	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
607	10.302.0071.2145.0000	Ampliação e Qualidade na Média e Alta Complexidade	-10.000,00	
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
613	10.302.0071.2145.0000	Ampliação e Qualidade na Média e Alta Complexidade	-5.000,00	
	3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
618	10.302.0071.2145.0000	Ampliação e Qualidade na Média e Alta Complexidade	-1.000,00	
	3.3.90.92.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
619	10.303.0072.1118.0000	Ampliação e Qualidade na Assistência Farmacêutica	-10.000,00	
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
621	10.303.0072.2126.0000	Ampliação e Qualidade na Assistência Farmacêutica	-5.000,00	
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
645	10.304.0073.2127.0000	Ampliação e Qualidade na Vigilância em Saúde	-4.000,00	
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
659	10.305.0073.2072.0000	Ampliação e Qualidade na Vigilância em Saúde	-5.000,00	
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
679	10.305.0073.2072.0000	Ampliação e Qualidade na Vigilância em Saúde	-1.000,00	
	3.3.90.92.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 09 05 FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 48 , DE 03 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1698

02 09 05 FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

767	16.482.1007.1065.0000	Acesso a Moradia	-300.000,00	
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R. Grupo: 1 1	701
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	100 041	Conv. Casas Populares		

02 10 02 DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA

874	26.782.1013.2167.0000	Manutenção e Revitalizaçao da Infraestrutura	-10.400,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1	759
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	100 003	FETHAB - OBRAS		

-516.800,60

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

ENILSON DE ARAUJO RIOS
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO N° 050-2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 50 , DE 10 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1698

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$357.270,00 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) **357.270,00**

02 04 03 DIRETORIA ADMINISTRATIVA - FINANÇAS E PLANEJAMENTO

123	04.129.1019.1012.0000	Gestão das Receitas Municipais	500,00
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 05 01 DIRETORIA DE EDUCAÇÃO

194	12.361.1001.2149.0000	Educação de Qualidade - Ensino Fundamental	16.000,00
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1 550
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	200 005	FNDE - Salario Educação	
236	12.365.1002.2031.0000	Educação de Qualidade - Educação Infantil	10.000,00
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
264	12.365.1002.2148.0000	Educação de Qualidade - Educação Infantil	14.500,00
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1 550
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	200 005	FNDE - Salario Educação	
204	12.361.1003.2028.0000	Gestão da Educação	23.470,00
	3.1.90.91.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 05 03 DIRETORIA DE CULTURA

304	13.392.1009.2159.0000	Manutenção e Valorização do Patrimônio Histórico, Turístico e C	257.800,00
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 06 01 DIRETORIA ADMINISTRATIVA - ESPORTE, LAZER E TURISMO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 50 , DE 10 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1698

02 06 01 DIRETORIA ADMINISTRATIVA - ESPORTE, LAZER E TURISMO

311	23.695.1010.2045.0000	Desenvolvimento do Esporte e Lazer	11.000,00
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

648	10.304.0073.2127.0000	Ampliação e Qualidade na Vigilância em Saúde	10.000,00
	3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
487	10.301.1000.2115.0000	Gerir com Qualidade a Atenção Básica	14.000,00
	3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

02 02 01 GABINETE DO PREFEITO

30	04.122.1013.2162.0000	Manutenção e Revitalizaçao da Infraestrutura	-5.000,00
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 02 02 CHEFIA DE GABINETE

43	04.122.1015.2010.0000	Suporte Administrativo	-20.000,00
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 03 03 DIRETORIA ADMINISTRATIVA - ADMINISTRAÇÃO

85	04.122.1014.1007.0000	Modernização da Administração Municipal	-15.000,00
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
104	04.122.1015.2017.0000	Suporte Administrativo	-30.000,00
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 50 , DE 10 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1698

02 04 03 DIRETORIA ADMINISTRATIVA - FINANÇAS E PLANEJAMENTO

125	04.129.1019.2025.0000	Gestão das Receitas Municipais	-10.000,00				
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo:	1	1	500	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	110 000	GERAL					
127	04.129.1019.2025.0000	Gestão das Receitas Municipais	-500,00				
	3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT	F.R. Grupo:	1	1	500	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	110 000	GERAL					

02 05 01 DIRETORIA DE EDUCAÇÃO

145	12.122.1003.2151.0000	Gestão da Educação	-5.000,00				
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo:	1	1	550	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	200 005	FNDE - Salario Educação					
149	12.122.1003.2151.0000	Gestão da Educação	-1.500,00				
	3.3.90.92.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	F.R. Grupo:	1	1	550	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	200 005	FNDE - Salario Educação					
157	12.361.1001.1016.0000	Educação de Qualidade - Ensino Fundamental	-11.470,00				
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R. Grupo:	1	1	500	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	110 000	GERAL					
160	12.361.1001.1018.0000	Educação de Qualidade - Ensino Fundamental	-12.000,00				
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R. Grupo:	1	1	500	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	110 000	GERAL					
195	12.361.1001.2149.0000	Educação de Qualidade - Ensino Fundamental	-1.000,00				
	3.3.90.33.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	F.R. Grupo:	1	1	550	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	200 005	FNDE - Salario Educação					
196	12.361.1001.2149.0000	Educação de Qualidade - Ensino Fundamental	-1.000,00				
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo:	1	1	550	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	200 005	FNDE - Salario Educação					
254	12.365.1002.2146.0000	Educação de Qualidade - Educação Infantil	-10.000,00				
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo:	1	1	500	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	110 000	GERAL					

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 50 , DE 10 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1698

02 05 01 DIRETORIA DE EDUCAÇÃO

260	12.365.1002.2147.0000	Educação de Qualidade - Educação Infantil	-15.500,00
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 1 1 550
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	200 005	FNDE - Salario Educação	
263	12.365.1002.2148.0000	Educação de Qualidade - Educação Infantil	-2.500,00
	3.3.90.14.00	DIÁRIAS - CIVIL	F.R. Grupo: 1 1 550
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	200 005	FNDE - Salario Educação	
265	12.365.1002.2148.0000	Educação de Qualidade - Educação Infantil	-500,00
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo: 1 1 550
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	200 005	FNDE - Salario Educação	
267	12.365.1002.2148.0000	Educação de Qualidade - Educação Infantil	-500,00
	3.3.90.92.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	F.R. Grupo: 1 1 550
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	200 005	FNDE - Salario Educação	
268	12.365.1002.2148.0000	Educação de Qualidade - Educação Infantil	-3.000,00
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R. Grupo: 1 1 550
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	200 005	FNDE - Salario Educação	

02 05 03 DIRETORIA DE CULTURA

285	13.392.1009.2042.0000	Manutenção e Valorização do Patrimônio Histórico, Turístico e Cul	-15.000,00
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
291	13.392.1009.2044.0000	Manutenção e Valorização do Patrimônio Histórico, Turístico e Cul	-5.000,00
	3.3.90.14.00	DIÁRIAS - CIVIL	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
292	13.392.1009.2044.0000	Manutenção e Valorização do Patrimônio Histórico, Turístico e Cul	-17.000,00
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
297	13.392.1009.2044.0000	Manutenção e Valorização do Patrimônio Histórico, Turístico e Cul	-5.000,00
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 50 , DE 10 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1698

02 05 03 DIRETORIA DE CULTURA

298	13.392.1009.2044.0000	Manutenção e Valorização do Patrimônio Histórico, Turístico e Cul	-10.000,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
300	13.392.1009.2044.0000	Manutenção e Valorização do Patrimônio Histórico, Turístico e Cul	-25.000,00	
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
301	13.392.1009.2159.0000	Manutenção e Valorização do Patrimônio Histórico, Turístico e Cul	-18.800,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 06 01 DIRETORIA ADMINISTRATIVA - ESPORTE, LAZER E TURISMO

316	27.812.1010.1044.0000	Desenvolvimento do Esporte e Lazer	-8.000,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
318	27.812.1010.1044.0000	Desenvolvimento do Esporte e Lazer	-3.000,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 07 01 DIRETORIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

387	20.605.1011.2049.0000	Desenvolvimento da Agropecuária e fomento da Agricultura Famili	-2.000,00	
	3.3.90.35.00	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 07 03 DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

427	23.691.1013.2053.0000	Manutenção e Revitalizaçao da Infraestrutura	-10.000,00	
	3.3.90.34.00	OUTRAS DESP.PESSOAL DEC. CONTRATOS TERCEIRIZ.	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

435	10.122.0001.2110.0000	Gestão da Saúde Com Qualidade	-1.500,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 50 , DE 10 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1698

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

436	10.122.0001.2110.0000	Gestão da Saúde Com Qualidade	-1.500,00	
	3.3.90.33.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
438	10.122.0001.2110.0000	Gestão da Saúde Com Qualidade	-2.500,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
441	10.122.0001.2111.0000	Gestão da Saúde Com Qualidade	-8.500,00	
	3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
478	10.301.1000.1125.0000	Gerir com Qualidade a Atenção Básica	-25.000,00	
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
652	10.304.0073.2127.0000	Ampliação e Qualidade na Vigilância em Saúde	-5.000,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
666	10.305.0073.2072.0000	Ampliação e Qualidade na Vigilância em Saúde	-5.000,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 09 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

722	08.244.1005.1068.0000	Atenção a Família	-25.000,00	
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 10 02 DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA

826	15.451.1013.1073.0000	Manutenção e Revitalizaçao da Infraestrutura	-10.000,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
827	15.451.1013.1073.0000	Manutenção e Revitalizaçao da Infraestrutura	-10.000,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 50 , DE 10 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1698

-357.270,00

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

ENILSON DE ARAUJO RIOS
Prefeito Municipal

GABINETE - DEPTO JURIDICO
PORTARIA N.º 366/2024

PORTARIA N.º 366/2024

DISPÕE SOBRE A RECOMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA - ET RESPONSÁVEL PELO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, LEI MUNICIPAL Nº 1.169/2015, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ENÍLSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Araputanga/MT,

CONSIDERANDO a Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Lei nº 11.422, de 14 de junho de 2021, que aprova o Plano Estadual de Educação PEE e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1.169/2015, que aprova o Plano Municipal de Educação PME e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Portaria MEC nº 41, de 25 de janeiro de 2021, que institui a Plataforma +PNE e dispõe sobre as ações de monitoramento e avaliação dos Planos de Educação dos estados, dos municípios e do Distrito Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - Realizar a recomposição da Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e Cultura para monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação 2015/2025, de forma articulada e colaborativa, com o objetivo de monitorar e avaliar o cumprimento das metas e estratégias constantes no Anexo da Lei Municipal nº **1.169/2015**.

Art. 2º - Designar os servidores abaixo relacionados para a composição da Equipe Técnica:

I – Elenir dos Santos Ferreira;

II – Rosivania Cristina dos Santos;

III – Cléber de Miranda Barros;

IV – Luciana Lina de Barros;

V – Lucimara Vieira Barbosa;

VI – Eliene Xavier de Lima;

VII – Maria Veronica de Oliveira;

VIII – Claudina da Cruz Duarte;

IX – Rosiane Rios Reis Salomé;

Parágrafo Único - A composição da equipe dá-se pela natureza das atividades, não sendo paritária entre os setores da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 3º - São atribuições da Equipe Técnica de Monitoramento e Avaliação:

I - Operacionalizar a Plataforma +PNE;

II - Realizar o preenchimento na Plataforma +PNE para a compatibilização das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégias do Plano Municipal de Educação;

III - Identificar metas e estratégias que necessitem de maior investimento público;

IV - Elaborar planilha para monitorar e avaliar o cumprimento das metas e estratégias do PME;

V - Definir período de avaliação das metas do Plano;

VI - Monitorar o cumprimento das metas e estratégias do Plano Municipal de Educação;

VII - Coletar dados, anualmente, em fontes de pesquisas oficiais: Inep, IBGE, PNAD, Censo Escolar, Avalia/MT, IDEB e outros, relativos a educação em âmbito municipal;

VIII - Analisar e propor a revisão do percentual de investimento público em educação;

IX - Avaliar o cumprimento das metas e estratégias do Plano Municipal de Educação e a evolução dos indicadores propostos e subsidiar a elaboração do PME para o decênio subsequente;

X - Elaborar relatórios de monitoramento e das avaliações para serem encaminhados aos órgãos de controle;

XI - Elaborar e socializar os indicadores de monitoramento e as avaliações realizadas quanto ao cumprimento das metas e estratégias do PME;

XII - Emitir relatórios de monitoramento que subsidiarão a SEMEC, o Fórum Estadual de Educação e a SEDUC na avaliação dos Planos de Educação;

XIII - Divulgar anualmente os resultados do monitoramento e das avaliações, do cumprimento das metas e estratégias do PME, nos respectivos sítios institucionais da internet e em outros meios de divulgação;

Parágrafo único - A Equipe Técnica, além das atribuições elencadas nos incisos do caput, subsidiará a Comissão de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação do Conselho Municipal de Educação, fornecendo informações e dados atualizados, oriundos de fontes oficiais, em todo processo de Monitoramento e Avaliação do Plano Estadual de Educação e Plano Nacional de Educação.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga - Mato Grosso, aos vinte e nove (29) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE - DEPTO JURIDICO
PORTARIA N.º 365/2024

PORTARIA N.º 365/2024

DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DA COMISSÃO COORDENADORA DE AVALIAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ENÍLSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Araputanga/MT,

CONSIDERANDO a Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Lei nº 11.422, de 14 de junho de 2021, que aprova o Plano Estadual de Educação PEE e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1.169/2015, que aprova o Plano Municipal de Educação PME e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Portaria MEC nº 41, de 25 de janeiro de 2021, que institui a Plataforma +PNE e dispõe sobre as ações de monitoramento e avaliação dos Planos de Educação dos estados, dos municípios e do Distrito Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão Coordenadora de Avaliação do Plano Municipal de Educação, que será responsável por organizar, liderar, monitorar e avaliar o processo de elaboração e execução do referido Plano, além de validar os relatórios técnicos antes de sua divulgação pública e debate.

Art. 2º - São atribuições da Comissão Coordenadora de Avaliação do Plano Municipal de Educação:

I - Organizar e liderar o processo de elaboração do Plano Municipal de Educação;

II - Monitorar continuamente as metas e estratégias estabelecidas no Plano;

III - Avaliar periodicamente o cumprimento das metas e a eficácia das estratégias do Plano;

IV - Validar os relatórios elaborados pela Equipe Técnica, antes de sua ampla divulgação e do debate público.

Art. 3º - A Comissão Coordenadora será composta pelos seguintes membros, todos servidores públicos municipais lotados na Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

I - Elenir dos Santos Ferreira;

II - Isaias Soares de Souza;

III - Maria Aparecida Silva Rodrigues;

IV - Ana Lúcia Ferreira Chaves;

V - Gleide Aparecida de Souza;

VI - Elza Dias de Oliveira Carvalho;

VII - Ricardo Leandro Schiavinato.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga - Mato Grosso, aos vinte e nove (29) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO N° 052-2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 52 , DE 20 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1698

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$706.179,62 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) **706.179,62**

02 03 03 DIRETORIA ADMINISTRATIVA - ADMINISTRAÇÃO

95	04.122.1015.2016.0000	Suporte Administrativo	3.200,00	
	3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
106	04.122.1015.2017.0000	Suporte Administrativo	6.048,00	
	3.3.90.92.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 05 01 DIRETORIA DE EDUCAÇÃO

247	12.365.1002.2031.0000	Educação de Qualidade - Educação Infantil	86.949,22	
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 05 02 FUNDEB

274	12.361.1001.2038.0000	Educação de Qualidade - Ensino Fundamental	80.000,00	
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R.: 1 1	540
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	252 001	FUNDEB 30%		

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

569	10.302.0071.2074.0000	Ampliação e Qualidade na Média e Alta Complexidade	8.890,40	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 1	600
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	300 004	MAC - Media e Alta Complexidade		
636	10.303.0072.2126.0000	Ampliação e Qualidade na Assistência Farmacêutica	3.000,00	
	3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATU	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 52 , DE 20 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1698

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

484	10.301.1000.2115.0000	Gerir com Qualidade a Atenção Básica	45.000,00
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
493	10.301.1000.2115.0000	Gerir com Qualidade a Atenção Básica	15.000,00
	3.1.90.94.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
497	10.301.1000.2115.0000	Gerir com Qualidade a Atenção Básica	325.000,00
	3.3.50.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 09 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

700	08.244.1004.1120.0000	Gestão Social	20.000,00
	3.3.50.41.00	CONTRIBUIÇÕES	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 10 01 DIRETORIA DE OBRAS

782	15.451.1013.2095.0000	Manutenção e Revitalizaçao da Infraestrutura	53.092,00
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 10 02 DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA

842	17.512.1013.1070.0000	Manutenção e Revitalizaçao da Infraestrutura	60.000,00
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

02 02 01 GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 52 , DE 20 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1698

02 02 01 GABINETE DO PREFEITO

27	04.122.1013.2162.0000	Manutenção e Revitalizaçao da Infraestrutura	-5.000,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
29	04.122.1013.2162.0000	Manutenção e Revitalizaçao da Infraestrutura	-5.000,00	
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 02 05 CONTROLADORIA INTERNA

61	04.124.1008.2009.0000	Publicidade e Controle Institucional	-5.000,00	
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 03 01 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

62	04.122.1015.2013.0000	Suporte Administrativo	-25.000,00	
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 03 02 DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

75	04.122.1015.2014.0000	Suporte Administrativo	-15.000,00	
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 03 03 DIRETORIA ADMINISTRATIVA - ADMINISTRAÇÃO

86	04.122.1014.1009.0000	Modernização da Administração Municipal	-32.000,00	
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
90	04.122.1015.2015.0000	Suporte Administrativo	-15.000,00	
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 04 01 DIRETORIA DE FINANÇAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 52 , DE 20 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1698

02 04 01 DIRETORIA DE FINANÇAS

110	04.129.1015.2021.0000	Suporte Administrativo	-15.000,00	
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 05 01 DIRETORIA DE EDUCAÇÃO

157	12.361.1001.1016.0000	Educação de Qualidade - Ensino Fundamental	-38.095,22	
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
160	12.361.1001.1018.0000	Educação de Qualidade - Ensino Fundamental	-20.247,79	
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
161	12.361.1001.1020.0000	Educação de Qualidade - Ensino Fundamental	-20.000,00	
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
226	12.365.1002.1013.0000	Educação de Qualidade - Educação Infantil	-5.000,00	
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
228	12.365.1002.1019.0000	Educação de Qualidade - Educação Infantil	-3.606,21	
	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 05 02 FUNDEB

275	12.361.1001.2038.0000	Educação de Qualidade - Ensino Fundamental	-80.000,00	
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo: 1 1	540
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	252 001	FUNDEB 30%		

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

435	10.122.0001.2110.0000	Gestão da Saúde Com Qualidade	-1.000,00	
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 52 , DE 20 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1698

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

436	10.122.0001.2110.0000	Gestão da Saúde Com Qualidade	-1.500,00					
	3.3.90.33.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	F.R. Grupo:	1	1	500		
	1	Recursos do Exercício Corrente						
	110 000	GERAL						
437	10.122.0001.2110.0000	Gestão da Saúde Com Qualidade	-500,00					
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo:	1	1	500		
	1	Recursos do Exercício Corrente						
	110 000	GERAL						
439	10.122.0001.2111.0000	Gestão da Saúde Com Qualidade	-40.000,00					
	3.1.90.04.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	F.R. Grupo:	1	1	500		
	1	Recursos do Exercício Corrente						
	110 000	GERAL						
453	10.122.0001.2111.0000	Gestão da Saúde Com Qualidade	-50.000,00					
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo:	1	1	500		
	1	Recursos do Exercício Corrente						
	110 000	GERAL						
460	10.122.0028.2157.0000	COVID - Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública Decorre	-6.890,40					
	3.1.71.70.00	RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	F.R. Grupo:	1	1	600		
	1	Recursos do Exercício Corrente						
	300 014	COVID_19						
464	10.122.0028.2157.0000	COVID - Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública Decorre	-2.000,00					
	3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R. Grupo:	1	1	600		
	1	Recursos do Exercício Corrente						
	300 014	COVID_19						
466	10.122.0028.2157.0000	COVID - Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública Decorre	-7.500,00					
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo:	1	1	500		
	1	Recursos do Exercício Corrente						
	110 000	GERAL						
469	10.122.0028.2157.0000	COVID - Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública Decorre	-7.500,00					
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo:	1	1	500		
	1	Recursos do Exercício Corrente						
	110 000	GERAL						
476	10.301.1000.1099.0000	Gerir com Qualidade a Atenção Básica	-10.000,00					
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R. Grupo:	1	1	500		
	1	Recursos do Exercício Corrente						
	110 000	GERAL						

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 52 , DE 20 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1698

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

597	10.302.0071.2123.0000	Ampliação e Qualidade na Média e Alta Complexidade	-100.000,00
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
601	10.302.0071.2123.0000	Ampliação e Qualidade na Média e Alta Complexidade	-10.000,00
	3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
603	10.302.0071.2123.0000	Ampliação e Qualidade na Média e Alta Complexidade	-100.000,00
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 09 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

699	08.244.1004.1083.0000	Gestão Social	-13.000,00
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
716	08.244.1004.2160.0000	Gestão Social	-2.000,00
	3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
718	08.244.1004.2160.0000	Gestão Social	-5.000,00
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
719	08.244.1004.2160.0000	Gestão Social	-8.000,00
	3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT/	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	
720	08.244.1004.2160.0000	Gestão Social	-5.000,00
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

02 09 05 FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

766	16.482.1007.1065.0000	Acesso a Moradia	-15.000,00
	4.4.90.51.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	F.R. Grupo: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	110 000	GERAL	

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 52 , DE 20 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1698

02 10 01	DIRETORIA DE OBRAS			
775	15.451.1013.2092.0000	Manutenção e Revitalizaçao da Infraestrutura	-15.000,00	
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
02 10 02	DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA			
836	15.451.1013.2094.0000	Manutenção e Revitalizaçao da Infraestrutura	-15.000,00	
	3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
841	15.451.1013.2094.0000	Manutenção e Revitalizaçao da Infraestrutura	-7.340,00	
	3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R. Grupo: 1 1 500	
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

-706.179,62

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

ENILSON DE ARAUJO RIOS
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO N° 051-2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 51 , DE 10 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1717

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências

DECRETA:

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$13.343,83 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) **13.343,83**

02 03 01 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

1016	04.122.1015.2131.0000	Suporte Administrativo	4.000,00
	3.3.90.14.00	DIÁRIAS - CIVIL	F.R.: 1 2 500
	2	Recursos de Exercícios Anteriores	
	100 000	GERAL TOTAL	
1017	04.122.1015.2131.0000	Suporte Administrativo	4.050,74
	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 1 2 500
	2	Recursos de Exercícios Anteriores	
	100 000	GERAL TOTAL	
1018	04.122.1015.2131.0000	Suporte Administrativo	2.635,31
	3.3.90.33.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	F.R.: 1 2 500
	2	Recursos de Exercícios Anteriores	
	110 000	GERAL	
1019	04.122.1015.2131.0000	Suporte Administrativo	2.657,78
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 2 500
	2	Recursos de Exercícios Anteriores	
	111 000	REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Superávit Financeiro: **13.343,83**

Fontes de Recurso	
2 500	13.343,83

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

ENILSON DE ARAUJO RIOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 51 , DE 10 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1717
Prefeito Municipal

GABINETE - DEPTO JURIDICO
RESOLUÇÃO Nº 15 DE 20 DE AGOSTO 2024.

Dispõe sobre a aprovação do RELATÓRIO PROCAD SUAS 2024 primeiro semestre, atendendo aos critérios do programa do Governo Federal.

RESOLUÇÃO Nº 15 DE 20 DE AGOSTO 2024.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ARAPUTANGA/MT – CMAS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1.388 de 23 de março de 2020.

CONSIDERANDO as disposições da Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS/1993) e da Lei Municipal nº 1.388/2020.

CONSIDERANDO O programa PROCAD-SUAS do Governo Federal

CONSIDERANDO deliberado pelo colegiado do CMAS em reunião realizada em 29 de agosto de 2024, registrada em Ata nº 252.

RESOLVE:

Artigo 1° - APROVAR o RELATÓRIO PROCAD SUAS 2024 referente ao primeiro semestre do Município de Araputanga-MT

Artigo 2° Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Araputanga/MT, 29 de agosto de 2024.

Giuliana Francesca Marcelo e Mariano

Presidente do CMAS

GABINETE - DEPTO JURIDICO
RESOLUÇÃO N°41/2024 – CMS/2024.

Resolução N°41/2024 – CMS/2024.

"Apresentação e aprovação do plano de

Contingência das arboviroses 2024 e 2025''.

O presidente do Conselho Municipal de Saúde-CMS de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Municipal nº 1.574, de 09 de novembro de 2022 e, tendo p o r base suas Competências Constitucionais através das Leis Orgânicas da Saúde a Lei nº 8. 080/90, de 19 de setembro de 1990 e Lei Federal nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990, Resolução nº453/CNS/2012, bem como as competências atribuídas em seu Regimento Interno e, por aprovação unânime dos conselheiros presentes na Reunião Extraordinária de 28 de Agosto de 2024.

RESOLVE:

Artigo 1°- Ser favorável ao plano de contingência das arboviroses 2024 e 2025.

Araputanga-MT 28/08/2024.

Leandro Ricardo Ribeiro dos Santos Souza

Presidente em Substituição.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO N° 053-2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 53 , DE 29 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1722

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências

DECRETA:

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$41.167,01 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) **41.167,01**

02 09 02 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1020	08.244.1005.2079.0000	Atenção a Família	1.038,00
	4.4.90.93.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	F.R.: 1 2 700
	2	Recursos de Exercícios Anteriores	
	500 006	Conv. Centro de Convivencia Idoso	
1021	08.244.1005.2079.0000	Atenção a Família	25.957,34
	4.4.90.93.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	F.R.: 1 2 700
	2	Recursos de Exercícios Anteriores	
	110 000	GERAL	
1022	08.244.1005.2079.0000	Atenção a Família	14.171,67
	4.4.90.93.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	F.R.: 1 2 700
	2	Recursos de Exercícios Anteriores	
	111 000	REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Superávit Financeiro: **41.167,01**

Fontes de Recurso	
2 700	41.167,01

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

ENILSON DE ARAUJO RIOS
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO N° 049-2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 49 , DE 03 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1700

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$16.111,34 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) **16.111,34**

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

926	10.302.0071.2123.0000	Ampliação e Qualidade na Média e Alta Complexidade	16.111,34
	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.: 1 1 605
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 034	PISO DA ENFERMAGEM	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Excesso: **16.111,34**

Fontes de Recurso	
1 605	16.111,34

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

ENILSON DE ARAUJO RIOS
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
DECRETO N° 054-2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA
Rua Antenor Mamedes, 911
15023914/0001-45 Exercício: 2024

DECRETO Nº 54 , DE 29 DE MAIO DE 2024 - LEI N.1719

Abre no orçamento vigente crédito adicional especial e da outras providências

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de R$19.494,41 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) **19.494,41**

02 05 01 DIRETORIA DE EDUCAÇÃO

1024	12.361.1001.2030.0000	Educação de Qualidade - Ensino Fundamental	19.494,41
	3.3.90.93.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	F.R.: 1 2 700
	2	Recursos de Exercícios Anteriores	
	111 000	REMUNERAÇÃO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Superávit Financeiro: **19.494,41**

Fontes de Recurso	
2 700	19.494,41

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

ENILSON DE ARAUJO RIOS
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO POR CREDENCIAMENTO 027/2024

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PRESTADOR DE SERVIÇO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ORIENTADOR SOCIAL PARA O PROGRAMA DO GOVERNO FEDERAL (SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV); ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ARENÁPOLIS/MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO I DO EDITAL.

O Município de Arenápolis-MT, torna público aos interessados que realizará processo de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO POR CREDENCIAMENTO Nº 027/2024**, **às 09:00 horas do dia 11 de Setembro de 2024**, na sede da Prefeitura Municipal, afixado no endereço acima e na internet, site**www.arenapolis.mt.gov.br**.

Fundamenta-se na o art. 74, IV, e art. 78, I, combinados com o art. 79, I da Lei 14.133/2021, e suas posteriores alterações. Maiores informações pelos telefones: (65) 3343-1105.

Arenápolis - MT, em 29 de Agosto de 2024.

REGINA LUCIA DE SOUZA

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 013 ATÉ 015/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 013/2024

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS: Nº 011/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO 092/2024

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES contados a partir da data de assinatura da presente ata.

Aos vinte e sete dias do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, na sede do **MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS, Estado de Mato Grosso**, com sede administrativa na Rua Presidente Costa e Silva, nº 105E, esquina com a Rua Castelo Branco, Vila Nova, Arenápolis – MT, inscrita no CNPJ Nº 24.977.654/0001-38, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **Sr. EDERSON FIGUEIREDO,** brasileiro, brasileiro, casado, empresário, portador da RG: **1198644-1 SSP/SP e CPF: 840.204.151-53**, residente e domiciliado na Rua Presidente Vargas, Lote 10, Quadra 30, Bairro São Mateus, neste município, **RESOLVE** REGISTRAR OS PREÇOS da **EMPRESA EDIVALDO RODRIGUES DE LIMA ME-SUPERMERCADO PAGUE MENOS**, inscrita no CNPJ: N° 49.842.827/0001-31 situada na Av Dom Pedro, nº 89, Quadra 42, Bairro Bela Vista, Arenápolis – MT, neste ato representada pelo seu representante legal o **Sr. EDVALDO RODRIGUES DE LIMA ,** brasileira, comerciante, portadora do R.G.: 07675186 SSP-MT e CPF 419.903.401-30, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Federal 14.133/2021 e pelo disposto nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇOS

1.1. **A PRESENTE ATA TEM POR OBJETO REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E GENEROS ALIMENTICIOS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ARENAPOLIS/MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO ANEXO I DO EDITAL.**, conforme condições e especificações descritas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
2	**ACHOCOLATADO EM PÓ** (APROX. 400 GR)	UNIDADE	510	CAMPILAR	**4,70**	**2. 397,00**
5	**AGUA MINERAL** (GALÃO 20 LTS)	UNIDADE	900	KAIAKY	**11,90**	**10. 710,00**
8	**AMIDO DE MILHO -** PRODUTO A BASE DE AMIDO DE MILHO, FARINHA DE ARROZ E VITAMINAS, COM ASPECTO DE COR BRANCA, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, CAIXA COM NO MIN. 500 GR	UNIDADE	330	CAMPILAR	**7,58**	**2. 501,40**
11	**AZEITONA**- EM CONSERVA, VERDE, INTEIRA E SEM CAROÇO, IMERSA EM LIQUIDO, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM APROPRIADA. APROX. 150 GR	UNIDADE	30	CAMPILAR	**4,85**	**145,50**
13	**BISCOITO** COM SAL **TIPO CRACKER** (COM NO MIN. 400 GR)	PACOTE	760	DALLAS	**4,94**	**3. 754,40**
16	**CANELA EM PÓ**, PACOTE DE NO MIN. 10 GR	PACOTE	50	DOLENCE	**2,19**	**109,50**
17	**CHA - CAMOMILA**, CONSTITUIDO DE FLORAIS INTEIROS, DE ESPECIMES VEGETAIS GENUINOS DESSECADOS, DE COR AMARELA PARDACENTA, COM ASPECTO COR CHEIRO E SABOR PROPRIOS,	PACOTE	30	DOLENCE	**2,59**	**77,70**
18	**CHA – ERVA CIDREIRA**, DO TIPO MELISSA OFFICINALIS, ISENTA DE SUJIDADES E OBJETOS ESTRANHOS, IN NATURA, PRODUTO PROPRIO PARA CONSUMO, AS FOLHAS DEVEM SER BEM VERDES, SEM AMARELADOS OU APODRECIDO. EM EMBALAGEM DE NO MIN. 15 GR	UNIDADE	170	DOLENCE	**2,98**	**506,60**
19	**CHÁ MATE,** CONSTITUIDO DE FOLHAS NOVAS, DESSECADAS, TOSTADAS E PARTIDAS, COM ASPECTO COR,CHEIRO E SABOR PROPRIOS, ISENTO DE SUJIDADES,PARASIT AS E LARVAS, APROXIMADAMENTE 250 GR	UNIDADE	660	MATTE LEAO	**6,80**	**4. 488,00**
21	**COLORAU** (URUCUM) PÓ FINO, HOMOGÊNEO, COLORAÇÃO VERMELHO INTENSA - PCT COM NO MIN. 250 GR	PACOTE	60	DOLENCE	**6,60**	**396,00**
22	**COPO DESCARTÁVEL 180ML** / POLIESTIRENO, PARA LÍQUIDOS ACONDICIONADO EM MBALAGEM PRÓPRIA/ PCTE C/ 100 UNI.	PACOTE	3500	COPOSUL	**4,65**	**16. 275,00**
28	**FARELO DE AVEIA** - FARINHA DE AVEIA SEM GLUTEN - FARINHA DE AVEIA INTEGRAL 100% NATURAL, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ADMITINDO UMIDADE MAXIMA DE 15% POR PESO, PACOTE DE NO MIN. 500 GR	PACOTE	60	NESTHE	**8,80**	**528,00**
31	**FARINHA DE TRIGO** - OBTIDA DA MOAGEM DO TRIGO, DE COR BRANCA, ENRIQUECIDA COM ACIDO FOLICO, FERRO, ISENTA DE SUJIDADE, EMBALAGEM DE NO MIN. 1 KG	UNIDADE	60	MASSON	**4,90**	**294,00**

32	**FEIJAO - CARIOCA**, TIPO 1, NOVO, CONSTITUIDO DE GRÃOS INTEIROS E SADIOS, COM A UMIDADE PERMITIDA EM LEI, ISENTO DE MATERIAL TERROSO,SUJIDADE S ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES E MISTURAS DE OUTRAS ESPECIES, PACOTE DE NO MIN. 1KG	PACOTE	160	MASSON	**5,40**	**864,00**
33	**FEIJAO - PRETO**, TIPO 1, NOVO, CONSTITUIDO DE GRAOS INTEIROS E SAOS, COM TEOR DE UMIDADE MAXIMA PERMITIDA EM LEI, ISENTO DE MATERIAL TERROSO,SUJIDADE S E MISTURA DE OUTRAS VARIEDADES E ESPECIES, ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO DE NO MIN. 1KG	PACOTE	80	MASSON	**8,48**	**678,40**
34	**FERMENTO BIOLÓGICO** (COM NO MIN. 125 GR)	UNIDADE	20	DONA BENTA	**8,70**	**174,00**
39	**LEITE EM PÓ** – COM TEOR DE MATERIA GORDA MINIMO DE 26%, INTEGRAL, EMBALAGEM DE NO MIN. 400GR	UNIDADE	100	ELEGE	**15,20**	**1. 520,00**
40	**LEITE INTEGRAL** UHT LONGA VIDA COM NO MIN. 1 LITRO	CAIXA	1050	HELOISA	**6,50**	**6. 825,00**
44	**MILHO DE CANJICA** - NA COR AMARELA, DE PRIMEIRA QUALIDADE, BENEFICIADO,POLIDO,LIMPO, ISENTO DE SUJIDADES,PARASIT AS E LARVAS, ADMITINDO UMIDADE MAXIMA DE 14% POR PESO, ACONDICIONADO EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE. CONTENDO NO MIN. 500GR	UNIDADE	60	MASSON	**2,95**	**177,00**
46	**ÓLEO DE SOJA**, COMESTÍVEL OBITIDO DE ESPÉCIE VEGETAL, ISENTO DE RANÇO E SUBSTANCIAS ESTRANHAS EM EMBALAGEM APROPRIADA (COM NO MIN. 900 ML)	UNIDADE	850	SOYA	**6,74**	**5. 729,00**

VALOR TOTAL R$ 58.150,50 (CINQUENTA E OITO MIL CENTO E CINQUENTA

REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (art. 84 da Lei nº. 14.133/2021). Em cada contratação decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 011/2024**, que a precedeu e íntegra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

3.1. A empresa licitante deverá apresentar após a entrega dos materiais, as notas fiscais eletrônicas, devidamente processadas com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das Ordens de Fornecimento autorizadas pela Administração.

3.2. O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através de Ordem Bancária, em **até 30 (trinta) dias**, após a entrega do objeto solicitado parceladamente, e as notas deverão ser entregues e atestada pelo servidor designado pela Administração para a fiscalização da ata;

3.3. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;

3.4. Para fazer jus ao pagamento, a detentora da ata deverá apresentar a seguinte documentação:

a)Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

b)Certidão Negativa de Débitos Municipais, apenas para empresa com sede no município de Arenápolis;

c)Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

d)Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

3.4.Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.5.O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DA EXECUÇÃO E DO PRAZO

4.1. O prazo de fornecimento do serviço/materiais não superior a 05 (cinco) dias, após a Contratada receber a “NAD” (Nota de Autorização de Despesa) pela Contratante;

4.2. A aquisição dos objetos será de acordo com a solicitação do setor requisitante.

4.3. O objeto da ata será recebido pela unidade requisitante, provisoriamente, consoante o disposto no artigo 140, inciso II, da Lei federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES

5.1.Órgão Gerenciador:

a) Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva execução do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

b) Aplicar as penalidades, quando for o caso;

c) Prestar toda e qualquer informação, necessária à perfeita execução da nota de empenho;

d) Efetuar o pagamento no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal acompanhada das certidões de regularidade, devidamente atestada, no setor competente;

e) Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

f) Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária

g) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento

h) O objeto desta licitação deverá estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que o recebimento da Secretaria Municipal responsável e por servidores habilitados indicados para tal fim e caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem quaisquer incorreções, não serão aceitos.

5.2. Da Detentora da Ata:

a) Assinar o contrato com o órgão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação;

b) Fornecer os serviços solicitados nas quantidades e no prazo estipulado pela solicitação formal da Secretaria solicitante;

c) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

d) Comunicar a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do objeto no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

f) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

g) Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;

h) Responsabilizar- se pela fiel execução do objeto no prazo estabelecido neste Termo de Referência e no Edital;

i) Fica a critério de cada secretaria solicitar o quantitativo de cada item com especificações em áreas internas e externas conforme as necessidades das mesmas.

j) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;

k) O transporte deverá atender plenamente as normas adequadas relativas a embalagens, volumes, etc.

l)Receber o pagamento, conforme o disposto neste Termo de Referência e no Edital;

m) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão Gerenciador, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata de Registro de Preços;

n) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Órgão Gerenciador, no tocante da entrega dos produtos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na Ata de Registro de Preços;

o) Comunicar imediatamente ao Órgão Gerenciador qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

p) Manter, durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

q) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

r) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

l) A Detentora da Ata deverá estar devidamente uniformizada e identificada, habilitada e capacitada para o bom e adequado desenvolvimento dos serviços aqui tratados, incluso os devidos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

m) Manter preposto aceito pela Administração no local da entrega do item para representá-lo na execução do contrato.

n) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

o) Substituir às suas expensas, toda e qualquer produto entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu período de garantia;

p) Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

q) Quando não for possível a verificação da regularidade, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da aquisição do objeto, os seguintes documentos:

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

r)Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

5.3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONCIÇÕES DE EXECUÇÃO

6.1. As aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

6.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

6.3. Toda a aquisição deverá ser entregue mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através da NAD – (Nota de Autorização de Despesa).

6.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da NAD, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

CLÁUSULA SETIMA- DAS PENALIDADE

7.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

7.1.1.pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato; b) Cancelamento do preço registrado; c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até 05 (cinco) anos.

7.1.2. As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

7.1.3. por atraso injustificado no cumprimento de contrato e serviço/fornecimento:

a) Multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia; b) Rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso. 7.1.4. por inexecução total ou execução irregular do contrato de serviço/fornecimento ou prestação de serviços: a) Advertência, por escrito, nas faltas leves; b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do serviço/fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor; c) Suspensão temporária de participação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2(dois) anos. d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. 7.1.5. A penalidade prevista na alínea “b” do subitem 7.1.3 poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d”, sem prejuízo da rescisão

unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas na Lei Federal n.º 14.133/21.

7.1.6 A aplicação das penalidades previstas nas alíneas “c” e “d” do subitem 7.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

7.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

7.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

7.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.2. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos produtos/serviços, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.3. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.4. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.5. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.6.Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.7. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.8. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.9. Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.10. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc., alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.11. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do produto fornecido e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.12. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.13. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.14. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

8.15. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a contratação, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.1.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.2. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.3. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.4. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DECIMA - DA AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO E EMISSAO DE NOTA DE EMPENHO

10.1. As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pela autoridade competente ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, sempre com base nas estimativas.

10.2. As aquisições decorrentes desta ata serão formalizadas através da emissão da NAD – (Nota de Autorização de Despesa). Caso a unidade necessite de regulamentação não prevista neste instrumento, as normas não poderão divergir das cláusulas desta ata.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1- As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação serão indicadas em momento oportuno no processo de utilização pela Secretarias Municipais:

DOT. 0060- 03.001.04.122.0002.2011.3390.30.00.00.00 - F 1.500.0000000

DOT. 0109- 05.001.12.122.0002.2029.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1001000

DOT. 0139- 05.002.12.361.0009.2035.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1001000

DOT. 0161- 05.002.12.365.0009.2032.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1001000

DOT. 0169- 05.002.12.365.0009.2081.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1001000

DOT. 0249- 05.005.12.364.0031.2051.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1001000

DOT. 0277- 06.001.10.301.0013.2056.3390.30.00.00.00 - F 1.600.0000600

DOT. 0277- 06.001.10.301.0013.2056.3390.30.00.00.00 - F 1.621.0000600

DOT. 0307- 06.001.10.302.0016.2065.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1002000

DOT. 0343- 06.001.10.305.0015.2068.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1002000

DOT. 0352- 07.001.08.122.0002.2070.3390.30.00.00.00 - F 1.500.0000000

DOT. 0367- 07.001.08.244.0017.2073.3390.30.00.00.00 - F 1.660.0000000

DOT. 0396- 07.002.08.243.0020.2112.3390.30.00.00.00 - F 1.622.0000000

DOT. 0447- 08.002.15.452.0002.2090.3390.30.00.00.00 - F 1.500.0000000

DOT. 0458- 09.001.20.122.0002.2020.3390.30.00.00.00 - F 1.500.0000000

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DAS COMUNICAÇÕES

12.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas por meio do endereço eletrônico informado na proposta de preço, cabendo a detentora da Ata mantê-lo atualizado, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 011/2024** e a proposta da **EMPRESA EDIVALDO RODRIGUES DE LIMA ME-SUPERMERCADO PAGUE MENOS**, classificada em 1º lugar para os itens relacionados no item 1.1 desta ata, no certame supranumerado.

13.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

13.3. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho e respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente decorrente da ata.

13.4. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Fica eleito o Foro da cidade de Arenápolis/MT, como o único capaz de dirimir as dúvidas oriundas desta Ata, caso não sejam dirimidas amigavelmente.

14.2. Para firmeza e como prova de haverem as partes, entre si, ajustado, é lavrado o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ARENAPOLIS - MT, 27 de AGOSTO de 2024.

ÉDERSON FIGUEIREDO

PREFEITO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT

CONTRATANTE

EMPRESA EDIVALDO RODRIGUES DE LIMA ME

EDIVALDO RODRIGUES DE LIMA

CONTRATADA:

Testemunhas:

NOME: GABRIELLI DE OLIVEIRA FERREIRANOME: NATANA M. M. MACHADO RODRIGUES

CPF: 077.425.261-82 CPF: 034.559.861-02

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 014/2024

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS: Nº 011/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO 092/2024

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES contados a partir da data de assinatura da presente ata.

Aos vinte e sete dias do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, O **MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS, Estado de Mato Grosso**, com sede administrativa na Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105/E, esquina com a Rua Castelo Branco, Bairro: Vila Nova, Arenápolis – MT, inscrita no CNPJ Nº 24.977.654/0001-38, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **Sr. EDERSON FIGUEIREDO**, brasileiro, casado, empresário, portador da RG: 1198644-1 SSP/SP e CPF: 840.204.151-53, residente e domiciliado na Rua Presidente Vargas, Lote 10, Quadra 30, Bairro São Mateus, neste município, **RESOLVE** REGISTRAR OS PREÇOS da **EMPRESA MERCADO LIMA LTDA-ME – MERCADO LIMA,** inscrita no CNPJ Nº 29.509.315/0001-40, com sede a Rua Glicerio Martins Pinto, n. 228, Bairro Vila Nova, na cidade de Arenápolis/MT, neste ato representada pelo seu proprietário o Sr. **DIEGO DE SOUZA LIMA**, brasileiro, inscrito no CPF sob n º 017.324.341-07 e RG nº 16039041 SSP/MT, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Federal 14.133/2021 e pelo disposto nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇOS

1.1. A PRESENTE ATA TEM POR OBJETO REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E

EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E GENEROS ALIMENTICIOS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ARENAPOLIS/MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO ANEXO I DO EDITAL., conforme condições e especificações descritas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**AÇAFRÃO** – CÚRCUMA EM PÓ, **PACOTE DE 30 GR**	UNIDADE	160	DOLENCE	2,85	456,00
3	**AÇUCAR** BRANCOTIPO CRISTAL OBTIDO DA CANA DE ACUCAR – **PACOTE DE 2KG**	UNIDADE	1950	DOCE DIA	6,58	12831,00
4	**ADOCANTE DIETETICO,** A BASE DE STEVIA, PURO, LIQUIDO, ACONDICIONADO EM FRASCO PLASTICO COM BICO DOSADOR, EMBALAGEM DE 80ML.	UNIDADE	30	MARATA	3,99	119,70
6	**ÁGUA MINERAL, COPO C/48 UNIDADES DE 200 ML**	UNIDADE	300	LEBRINHA	39,15	11.745,00
10	**AZEITE DE OLIVA** EXTRA VIRGEM, OBTIDO DE AZEITONAS SAS, COM SABOR E CHEIRO DE AZEITONA, ISENTO DE RANCO E SUBSTANCIAS ESTRANHAS - **EMBALAGEM COM 500ML**	UNIDADE	110	GALO	44,1	4851,00
12	**BICARBONATO DE SODIO** COMPOSTO POR BICARBONATO DE SODIO PARA FINS CULINARIOS – **80G**	UNIDADE	10	DOLENCE	4,69	46,90
14	**BISCOITO DOCE SEM RECHEIO** - TIPO MAIZENA, COMPOSICAO BASICA FARINHA DE TRIGO ,GORDURA VEGETAL,SAL,ACUCAR, OUTRA – **400GR**	UNIDADE	280	MABEL	4,9	1372,00
23	COPO DESCARTÁVEL 50ML/ POLIESTIRENO PARA LÍQUIDOS ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PRÓPRIA/ PCTE C/ 100 UNI.	UNIDADE	930	CRISTAL COPO	3,29	3059,70
24	**CREME DE LEITE**- POSSUI 20% DE GORDURA, ESPESSANTES E O SORO NAO PODE SER SEPARADO, CONTEM LACTOSE. NAO CONTEM GLUTEN – **200G**	UNIDADE	60	PIRACANJUBA	3,35	201,00
25	**ERVAS FINAS** - COMPOSTA DE ALECRIM TOMILHO SALSA MANJERICAO ESTRAGAO E OREGANO - **10G** -	UNIDADE	60	MIKA	1,79	107,40
29	**FARINHA DE MANDIOCA -**PACOTE COM **1KG**, DE PRIMEIRA QUALIDADE, SECA, FINA, BRANCA, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E PESO LÍQUIDO DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 12/78 DA CNNPA, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E/OU MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNIDADE	50	MASSON	7,05	352,50
35	**FUBA DE MILHO-** FARINHA DE MILHO EM FLOCOS, TIPO FLOCAO, PRE-COZIDA E ENRIQUECIDA COM FERRO E ACIDO FOLICO,DE COR AMARELA,COM CHEIRO E SABOR PROPRIOS,COM AUSENCIA DE UMIDADE E FERMENTACAO,ISENTO DE SUJIDADE, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA – 1KG	UNIDADE	30	MASSON	4,75	142,50
36	**GELATINA SEM SABOR** - EM PO INCOLOR, PESO LIQUIDO **24G**.	UNIDADE	30	DR OETKER	2,49	74,70
43	**MARGARINA VEGETAL** - COMPOSTO DE NO MIN. 80% DE GORDURA E LEITE (LIPIDEOS), PODENDO CONTER VITAMINA E OUTRAS SUBSTANCIAS PERMITIDAS, COM ASPECTO COR, CHEIRO E SABOR PROPRIO COM NO MIN. 1 KG	UNIDADE	1345	QUALY	14,35	19300,75

TOTAL DE R$ 54.660,15 (CINQUENTA E QUATRO MIL SEISSESTOS E SESSENTA REAIS E QUINZE CENTAVIS)

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (art. 84 da Lei nº. 14.133/2021). Em cada contratação decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 011/2024**, que a precedeu e íntegra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

3.1. A empresa licitante deverá apresentar após a entrega dos materiais, as notas fiscais eletrônicas, devidamente processadas com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das Ordens de Fornecimento autorizadas pela Administração.

3.2. O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através de Ordem Bancária, em **até 30 (trinta) dias**, após a entrega do objeto solicitado parceladamente, e as notas deverão ser entregues e atestada pelo servidor designado pela Administração para a fiscalização da ata;

3.3. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;

3.4. Para fazer jus ao pagamento, a detentora da ata deverá apresentar a seguinte documentação:

a)Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

b)Certidão Negativa de Débitos Municipais, apenas para empresa com sede no município de Arenápolis;

c)Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

d)Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

3.4.Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.5.O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DA EXECUÇÃO E DO PRAZO

4.1. O prazo de fornecimento do serviço/materiais não superior a 05 (cinco) dias, após a Contratada receber a "NAD" (Nota de Autorização de Despesa) pela Contratante;

4.2. A aquisição dos objetos será de acordo com a solicitação do setor requisitante.

4.3. O objeto da ata será recebido pela unidade requisitante, provisoriamente, consoante o disposto no artigo 140, inciso II, da Lei federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES

5.1.Órgão Gerenciador:

a) Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva execução do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

b) Aplicar as penalidades, quando for o caso;

c) Prestar toda e qualquer informação, necessária à perfeita execução da nota de empenho;

d) Efetuar o pagamento no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal acompanhada das certidões de regularidade, devidamente atestada, no setor competente;

e) Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

f) Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária

g) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento

h) O objeto desta licitação deverá estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que o recebimento da Secretaria Municipal responsável e por servidores habilitados indicados para tal fim e caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem quaisquer incorreções, não serão aceitos.

5.2. Da Detentora da Ata:

a) Assinar o contrato com o órgão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação;

b) Fornecer os serviços solicitados nas quantidades e no prazo estipulado pela solicitação formal da Secretaria solicitante;

c) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

d) Comunicar a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do objeto no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

f) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

g) Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;

h) Responsabilizar- se pela fiel execução do objeto no prazo estabelecido neste Termo de Referência e no Edital;

i) Fica a critério de cada secretaria solicitar o quantitativo de cada item com especificações em áreas internas e externas conforme as necessidades das mesmas.

j) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;

k) O transporte deverá atender plenamente as normas adequadas relativas a embalagens, volumes, etc.

l)Receber o pagamento, conforme o disposto neste Termo de Referência e no Edital;

m) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão Gerenciador, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata de Registro de Preços;

n) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Órgão Gerenciador, no tocante da entrega dos produtos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na Ata de Registro de Preços;

o) Comunicar imediatamente ao Órgão Gerenciador qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

p) Manter, durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

q) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

r) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

l) A Detentora da Ata deverá estar devidamente uniformizada e identificada, habilitada e capacitada para o bom e adequado desenvolvimento dos serviços aqui tratados, incluso os devidos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

m) Manter preposto aceito pela Administração no local da entrega do item para representá-lo na execução do contrato.

n) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

o) Substituir às suas expensas, toda e qualquer produto entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu período de garantia;

p) Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

q) Quando não for possível a verificação da regularidade, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da aquisição do objeto, os seguintes documentos:

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

r)Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

5.3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONCIÇÕES DE EXECUÇÃO

6.1. As aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

6.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

6.3. Toda a aquisição deverá ser entregue mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através da NAD – (Nota de Autorização de Despesa).

6.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da NAD, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

CLÁUSULA SETIMA- DAS PENALIDADE

7.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

7.1.1.pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato; b) Cancelamento do preço registrado; c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até 05 (cinco) anos.

7.1.2. As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

7.1.3. por atraso injustificado no cumprimento de contrato e serviço/fornecimento:

a) Multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia; b) Rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso. 7.1.4. por inexecução total ou execução irregular do contrato de serviço/fornecimento ou prestação de serviços: a) Advertência, por escrito, nas faltas leves; b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do serviço/fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor; c) Suspensão temporária de participação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2(dois) anos. d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. 7.1.5. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 7.1.3 poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão

unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas na Lei Federal n.º 14.133/21.

7.1.6 A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 7.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

7.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

7.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

7.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.2. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos produtos/serviços, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.3. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.4. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.5. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.6.Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.7. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.8. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.9. Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.10. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc., alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.11. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do produto fornecido e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.12. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.13. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.14. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

8.15. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a contratação, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.1.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.2. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.3. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.4. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DECIMA - DA AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO E EMISSAO DE NOTA DE EMPENHO

10.1. As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pela autoridade competente ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, sempre com base nas estimativas.

10.2. As aquisições decorrentes desta ata serão formalizadas através da emissão da NAD – (Nota de Autorização de Despesa). Caso a unidade necessite de regulamentação não prevista neste instrumento, as normas não poderão divergir das cláusulas desta ata.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1- As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação serão indicadas em momento oportuno no processo de utilização pela Secretarias Municipais:

DOT. 0060- 03.001.04.122.0002.2011.3390.30.00.00.00 - F 1.500.0000000

DOT. 0109- 05.001.12.122.0002.2029.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1001000

DOT. 0139- 05.002.12.361.0009.2035.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1001000

DOT. 0161- 05.002.12.365.0009.2032.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1001000

DOT. 0169- 05.002.12.365.0009.2081.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1001000

DOT. 0249- 05.005.12.364.0031.2051.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1001000

DOT. 0277- 06.001.10.301.0013.2056.3390.30.00.00.00 - F 1.600.0000600

DOT. 0277- 06.001.10.301.0013.2056.3390.30.00.00.00 - F 1.621.0000600

DOT. 0307- 06.001.10.302.0016.2065.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1002000

DOT. 0343- 06.001.10.305.0015.2068.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1002000

DOT. 0352- 07.001.08.122.0002.2070.3390.30.00.00.00 - F 1.500.0000000

DOT. 0367- 07.001.08.244.0017.2073.3390.30.00.00.00 - F 1.660.0000000

DOT. 0396- 07.002.08.243.0020.2112.3390.30.00.00.00 - F 1.622.0000000

DOT. 0447- 08.002.15.452.0002.2090.3390.30.00.00.00 - F 1.500.0000000

DOT. 0458- 09.001.20.122.0002.2020.3390.30.00.00.00 - F 1.500.0000000

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DAS COMUNICAÇÕES

12.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas por meio do endereço eletrônico informado na proposta de preço, cabendo a detentora da Ata mantê-lo atualizado, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 011/2024** e a proposta da **EMPRESA MERCADO LIMA LTDA-ME – MERCADO LIMA**, classificada em 1º lugar para os itens relacionados no item 1.1 desta ata, no certame supranumerado.

13.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

13.3. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho e respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente decorrente da ata.

13.4. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Fica eleito o Foro da cidade de Arenápolis/MT, como o único capaz de dirimir as dúvidas oriundas desta Ata, caso não sejam dirimidas amigavelmente.

14.2. Para firmeza e como prova de haverem as partes, entre si, ajustado, é lavrado o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ARENAPOLIS - MT, 27 de AGOSTO de 2024.

ÉDERSON FIGUEIREDO

PREFEITO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT

CONTRATANTE

EMPRESA MERCADO LIMA LTDA-ME – MERCADO LIMA

DIEGO DE SOUZA LIMA

CONTRATADO

Testemunhas:

NOME: GABRIELLI DE OLIVEIRA FERREIRANOME: NATANA M. M. MACHADO RODRIGUES

CPF: 077.425.261-82 CPF: 034.559.861-02

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 015/2024

PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS: Nº 011/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO 092/2024

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES contados a partir da data de assinatura da presente ata.

Aos vinte e sete dias do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, O **MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS, Estado de Mato Grosso**, com sede administrativa na Rua Presidente Costa e Silva, Nº 105/E, esquina com a Rua Castelo Branco, Bairro: Vila Nova, Arenápolis – MT, inscrita no CNPJ Nº 24.977.654/0001-38, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **Sr. EDERSON FIGUEIREDO**, brasileiro, casado, empresário, portador da RG: 1198644-1 SSP/SP e CPF: 840.204.151-53, residente e domiciliado na Rua Presidente Vargas, Lote 10, Quadra 30, Bairro São Mateus, na cidade de Arenápolis/MT, neste município, **RESOLVE** REGISTRAR OS PREÇOS da empresa: **EMPRESA MARCOS KLEBER PANSINI ME – MERCADO SARDE**, inscrita no CNPJ: 33.000.163/0001-23 situada na Rua Castelo Branco, nº 1719E, Bairro Primavera, Arenápolis – MT, neste ato representada pelo seu proprietário **Sr. MARCOS KLEBER PANSINI**, brasileiro, comerciante, portador do CPF: 876.004.391-15 e RG: 12664979 SESP/MT, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Federal 14.133/2021 e pelo disposto nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇOS

1.1. A PRESENTE ATA TEM POR OBJETO REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E

EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E GENEROS ALIMENTICIOS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ARENAPOLIS/MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO ANEXO I DO EDITAL., conforme condições e especificações descritas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
7	AMENDOIM - COM CASCA, TORRADO, PACOTE COM NOMIN. 500 GR	UNIDADE	130	YOKI	R$ 11,10	R$ 1.443,00
9	ARROZ - AGULHINHA, TIPO 1, LONGO, CONSTITUIDOS DE GRAUS INTEIROS, COM TEOR DE UNIDADE MAXIMA 15%, ISENTO DE SUJIDADES E MATERIAIS ESTRANHOS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA DE NO MIN. 5 KG	PACOTE	640	MASSON	R$ 27,57	R$ 17.644,80
15	BISCOITO DOCE SEM RECHEIO - TIPO ROSQUINHA DE COCO, COMPOSICAO BASICA FARINHA DE TRIGO,GORDURA VEGETAL,SAL, ACUCAR E OUTRAS SUBSTANCIAS PERMITIDAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE NO MIN. 800GR	PACOTE	660	RANCHEIRO	R$ 8,09	R$ 5.339,40
20	COADOR DE PAPEL PARA CAFÉ Nº103 (COM NO MIN. 30 UNI.)	CAIXA	530	MELITTA	R$ 4,45	R$ 2.358,50
26	ERVILHA VERDE EM CONSERVA - SIMPLES, GRAOS INTEIROS, IMERSO EM LIQUIDO, TAMANHO E COLORACAO UNIFORMES– PACOTE DE NO MIN. 170 GR	UNIDADE	60	QUERO	R$ 3,45	R$ 207,00
27	EXTRATO DE TOMATE, CONCENTRADO, PRODUTO RESULTANTE DE PROCESSO TECNOLÓGICO (C/ NO MIN. 1,08 KG)	UNIDADE	150	QUERO	R$ 16,09	R$ 2.413,50
30	FARINHA DE MILHO - SIMPLES, DO GRAO DE MILHO TORRADO E PENEIRADO, NA COR AMARELA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADA EM SACO PLASTICO TRANSPARENTE, PACOTE DE NO MIN. 1KG	PACOTE	50	MIKA	R$ 7,55	R$ 377,50
37	GUARDANAPO DE PAPEL, SIMPLES, FOLHAS BRANCAS (COM NO MIN. 50 UM.)	PACOTE	850	SCALA	R$ 2,10	R$ 1.785,00
38	ISQUEIRO, DE PLÁSTICO, COMBUSTÍVEL A BASE DE FLUÍDO	UNIDADE	320	BIK	R$ 4,30	R$ 1.376,00
41	MACARRÃO ESPAGUETE N. 2 - MASSA ALIMENTICIA – VITAMINADO, ISENTA DE CORANTES ARTIFICIAIS, SUJIDADES E PARASITAS (PCT NO MIN. 500GR)	PACOTE	30	VITARELA	R$ 4,75	R$ 142,50
42	MACARRÃO TIPO PADRE NOSSO - MASSA ALIMENTICIA – VITAMINADO, ISENTA DE CORANTES ARTIFICIAIS, SUJIDADES E PARASITAS (PCT NO MIN. 500GR)	PACOTE	30	VITARELA	R$ 4,69	R$ 140,70
45	MILHO DE PIPOCA (PCT COM NO MIN. 500 GR)	UNIDADE	480	MASSON	R$ 2,98	R$ 1.430,40
47	OVOS - OVOS DE GALINHA, VERMELHOS, CLASSE A, COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, GRANDES, SAUDAVEIS E EMBALADOS EM CAIXAS DE PAPELAO OU ISOPOR. COM NO MIN. DUZIA	DUZIA	20	GOT	R$ 9,98	R$199,60
48	PAPEL ALUMINIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 45CM X 7,5 METROS, EM ROLO	UNIDADE	30	LIFE CLEAN	R$ 7,19	R$ 215,70
49	PAPEL FILME, NO MIN, 28X20 CM, EM ROLO	UNIDADE	238	LUSA FILM	R$ 6,98	R$ 1.661,24
50	PAPEL TOALHA, 19X22CM, EM BOBINA, GOFRADO, 100% CELULOSE VIRGEM, ISENTO DE IMPUREZA, DE ALTA QUALIDADE, NA COR BRANCA, PCTE COM NO MIN. 02 UNIDADES	PACOTE	555	SKALA	R$ 4,48	R$ 2.486,40
						R$ 39.221,24

PREÇO TOTAL: R$ 39.221,24(TRINTA E NOVE MIL DUZENTOS E VINTE E UM REAIS E VINTE E QUATRO CENTAVOS)

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (art. 84 da Lei nº. 14.133/2021). Em cada contratação decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 011/2024**, que a precedeu e íntegra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

3.1. A empresa licitante deverá apresentar após a entrega dos materiais, as notas fiscais eletrônicas, devidamente processadas com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das Ordens de Fornecimento autorizadas pela Administração.

3.2. O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através de Ordem Bancária, em **até 30 (trinta) dias**, após a entrega do objeto solicitado parceladamente, e as notas deverão ser entregues e atestada pelo servidor designado pela Administração para a fiscalização da ata;

3.3. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;

3.4. Para fazer jus ao pagamento, a detentora da ata deverá apresentar a seguinte documentação:

a)Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

b)Certidão Negativa de Débitos Municipais, apenas para empresa com sede no município de Arenápolis;

c)Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

d)Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

3.4.Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.5.O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DA EXECUÇÃO E DO PRAZO

4.1. O prazo de fornecimento do serviço/materiais não superior a 05 (cinco) dias, após a Contratada receber a “NAD” (Nota de Autorização de Despesa) pela Contratante;

4.2. A aquisição dos objetos será de acordo com a solicitação do setor requisitante.

4.3. O objeto da ata será recebido pela unidade requisitante, provisoriamente, consoante o disposto no artigo 140, inciso II, da Lei federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES

5.1.Órgão Gerenciador:

a) Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva execução do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

b) Aplicar as penalidades, quando for o caso;

c) Prestar toda e qualquer informação, necessária à perfeita execução da nota de empenho;

d) Efetuar o pagamento no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal acompanhada das certidões de regularidade, devidamente atestada, no setor competente;

e) Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

f) Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária

g) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento

h) O objeto desta licitação deverá estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que o recebimento da Secretaria Municipal responsável e por servidores habilitados indicados para tal fim e caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem quaisquer incorreções, não serão aceitos.

5.2. Da Detentora da Ata:

a) Assinar o contrato com o órgão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação;

b) Fornecer os serviços solicitados nas quantidades e no prazo estipulado pela solicitação formal da Secretaria solicitante;

c) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

d) Comunicar a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do objeto no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

f) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

g) Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;

h) Responsabilizar- se pela fiel execução do objeto no prazo estabelecido neste Termo de Referência e no Edital;

i) Fica a critério de cada secretaria solicitar o quantitativo de cada item com especificações em áreas internas e externas conforme as necessidades das mesmas.

j) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência;

k) O transporte deverá atender plenamente as normas adequadas relativas a embalagens, volumes, etc.

l)Receber o pagamento, conforme o disposto neste Termo de Referência e no Edital;

m) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão Gerenciador, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao órgão, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata de Registro de Preços;

n) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Órgão Gerenciador, no tocante da entrega dos produtos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na Ata de Registro de Preços;

o) Comunicar imediatamente ao Órgão Gerenciador qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

p) Manter, durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

q) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

r) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

l) A Detentora da Ata deverá estar devidamente uniformizada e identificada, habilitada e capacitada para o bom e adequado desenvolvimento dos serviços aqui tratados, incluso os devidos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

m) Manter preposto aceito pela Administração no local da entrega do item para representá-lo na execução do contrato.

n) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

o) Substituir às suas expensas, toda e qualquer produto entregue em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos, com defeito, vício ou que vier a apresentar problema quanto ao seu período de garantia;

p) Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

q) Quando não for possível a verificação da regularidade, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da aquisição do objeto, os seguintes documentos:

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

r)Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante.

5.3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONCIÇÕES DE EXECUÇÃO

6.1. As aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

6.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

6.3. Toda a aquisição deverá ser entregue mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através da NAD – (Nota de Autorização de Despesa).

6.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da NAD, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

CLÁUSULA SETIMA- DAS PENALIDADE

7.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

7.1.1.pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato; b) Cancelamento do preço registrado; c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até 05 (cinco) anos.

7.1.2. As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

7.1.3. por atraso injustificado no cumprimento de contrato e serviço/fornecimento:

a) Multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia; b) Rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso. 7.1.4. por inexecução total ou execução irregular do contrato de serviço/fornecimento ou prestação de serviços: a) Advertência, por escrito, nas faltas leves; b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do serviço/fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor; c) Suspensão temporária de participação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2(dois) anos. d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. 7.1.5. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 7.1.3 poderá ser aplicada de for-

ma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas na Lei Federal n.º 14.133/21.

7.1.6 A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 7.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

7.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

7.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

7.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.2. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos produtos/serviços, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.3. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.4. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.5. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.6.Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.7. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.8. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.9. Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.10. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc., alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.11. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do produto fornecido e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.12. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.13. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.14. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

8.15. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a contratação, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.1.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.2. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.3. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.4. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DECIMA - DA AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO E EMISSAO DE NOTA DE EMPENHO

10.1. As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pela autoridade competente ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, sempre com base nas estimativas.

10.2. As aquisições decorrentes desta ata serão formalizadas através da emissão da NAD – (Nota de Autorização de Despesa). Caso a unidade necessite de regulamentação não prevista neste instrumento, as normas não poderão divergir das cláusulas desta ata.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1- As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação serão indicadas em momento oportuno no processo de utilização pela Secretarias Municipais:

DOT. 0060- 03.001.04.122.0002.2011.3390.30.00.00.00 - F 1.500.0000000

DOT. 0109- 05.001.12.122.0002.2029.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1001000

DOT. 0139- 05.002.12.361.0009.2035.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1001000

DOT. 0161- 05.002.12.365.0009.2032.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1001000

DOT. 0169- 05.002.12.365.0009.2081.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1001000

DOT. 0249- 05.005.12.364.0031.2051.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1001000

DOT. 0277- 06.001.10.301.0013.2056.3390.30.00.00.00 - F 1.600.0000600

DOT. 0277- 06.001.10.301.0013.2056.3390.30.00.00.00 - F 1.621.0000600

DOT. 0307- 06.001.10.302.0016.2065.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1002000

DOT. 0343- 06.001.10.305.0015.2068.3390.30.00.00.00 - F 1.500.1002000

DOT. 0352- 07.001.08.122.0002.2070.3390.30.00.00.00 - F 1.500.0000000

DOT. 0367- 07.001.08.244.0017.2073.3390.30.00.00.00 - F 1.660.0000000

DOT. 0396- 07.002.08.243.0020.2112.3390.30.00.00.00 - F 1.622.0000000

DOT. 0447- 08.002.15.452.0002.2090.3390.30.00.00.00 - F 1.500.0000000

DOT. 0458- 09.001.20.122.0002.2020.3390.30.00.00.00 - F 1.500.0000000

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DAS COMUNICAÇÕES

12.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas por meio do endereço eletrônico informado na proposta de preço, cabendo a detentora da Ata mantê-lo atualizado, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 011/2024** e a proposta da **EMPRESA MARCOS KLEBER PANSINI ME – MERCADO SARDE**, classificada em 1º lugar para os itens relacionados no item 1.1 desta ata, no certame supranumerado.

13.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

13.3. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho e respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente decorrente da ata.

13.4. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Fica eleito o Foro da cidade de Arenápolis/MT, como o único capaz de dirimir as dúvidas oriundas desta Ata, caso não sejam dirimidas amigavelmente.

14.2. Para firmeza e como prova de haverem as partes, entre si, ajustado, é lavrado o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ARENAPOLIS - MT, 27 de AGOSTO de 2024.

ÉDERSON FIGUEIREDO

PREFEITO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT

CONTRATANTE

EMPRESA MARCOS KLEBER PANSINI ME – MERCADO SARDE

MARCOS KLEBER PANSINI

CONTRATADO

Testemunhas:

NOME: GABRIELLI DE OLIVEIRA FERREIRANOME: NATANA M. M. MACHADO RODRIGUES

CPF: 077.425.261-82 CPF: 034.559.861-02

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 17.731/2024

A Prefeita Municipal de Aripuanã**,** no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no Memorando nº 703 e 750/SEMUSA/2024, o qual solicita a concessão de Adicional e Deferido da Gestora;

RESOLVE:

CONCEDER, Gratificação Adicional, incidente sobre o salário base, para o Cargos de Contratos abaixo relacionados, *lotado na Secretaria Municipal de Saúde*, e **lotada no Hospital Municipal**, conforme segue:

Nome	Cargo	Lotação	Gratificação Adicional	A partir
Roberto Daiane Nascimento de Abreu Silva	Tecnica em Enfermagem	Hospital Municipal	**50%**	Hospital Municipal
Benicio Silva Azevedo	Enfermeiro	Hospital Municipal	**10%**	Hospital Municipal

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 29 dias de agosto de 2. 024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ATO Nº 0161/2024

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO BÁSICA Nº 002/2024, CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 396/99, DE ACORDO COM AS LEIS COMPLEMENTARES Nº 001/99 E 002/99 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Municipal nº 396/1999;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024, para comparecer na Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, para atribuição de funções e posterior contratação.

Art. 2º No ato da convocação os candidatos deverão apresentar fotocópia e os originais dos documentos exigidos no Edital, e demais REQUISITOS constante no quadro de nº de vagas, do Edital nº 001/2024 do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2024.

Art. 3º As despesas decorrentes do presente ato correrão por conta das dotações próprias, suplementadas se necessário.

Art. 4º Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 29 de agosto de 2024.

Registre-se

E

Publique-se

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

NOME / CARGO

Secretaria Municipal de Infraestrutura				
Seq.	**Inscrição**	**Nome**	**Cargo**	**Resultado**
01	12383	SILVIA TAMBORIM	**ZELADOR - SEDE**	2ª

JUSTIFICATIVA

Local	Cargo	Quant. De Vagas	Valor Mensal	Insalubridade	Valor Total	Projeto Atividade	Dotação	Fonte	Substituição	Justificativa
UBS Centro (APS)	zeladora	**01**	**2. 286,16**	**282,40**	**2. 568,56**	**2062**	**583**	**1.500. 1002000**	A contratação será para substituir o contrato nº. 02/2024 da servidora Maria das Graças Verge, que será rescin-	A Candidata aprovada no Processo Seletivo n. 002/2024 será lotada na Unidade Básica de Saúde de Centro, optamos pela convocação do Seletivo e temos urgência devido à necessidade da prestação destes serviços para dar continuidade com

									dido, na data 02/09/2024, conforme solicitado pela mesma.	os trabalhos prestados nesta unidade de Saúde, que não pode ficar sem um ambiente limpo e higienizado.

DECLARAÇÃO

Para fins do disposto no art. 16, da Lei Complementar Federal nº. 101/2000, declaramos que as despesas decorrentes das nomeações dos cargos referentes ao Ato de Convocação nº 0161/2024, procedente do Processo Seletivo nº 001/2024, para Cadastro reserva referente a contratação de pessoal em caráter temporário, nas secretarias municipais, ocorrerão por conta das dotações orçamentárias específicas, suficientes para as necessidades de empenho para o exercício de 2024, havendo adequação orçamentária e financeira e compatibilidade com o plano plurianual, com a lei de diretrizes orçamentária e baseada no Impacto Orçamentário e Financeiro.

Aripuanã-MT, aos 29 de agosto de 2024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

JUSTIFICATIVA

Justificamos a não necessidade de realizar estimativa de impacto orçamentário-financeiro para a candidata convocado através do Ato nº 0161/2024, será em substituição ao contrato encerrado, sendo necessário a convocação da próxima classificada

Como se vê, a convocação tem adequação orçamentária e financeira, e também consta nos autos a declaração do ordenador de despesa de que o aumento de despesa a ser gerado pela execução do contrato, não irá alterar a projeção já realizada e tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

Aripuanã-MT, aos 29 de agosto de 2024.

THALIZ KATREN DE AMORIM GONÇALVES

Secretaria Adjunta de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 5.227/2024.

SÚMULA:

"PRORROGA A VALIDADE DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2023 PARA CADASTRO RESERVA REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL EM CARÁTER TEMPORÁRIO, NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

SELUIR PEIXER REGHIN, Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei, e conforme preceitua o Artigo 15 subitem 15.7 do Edital nº 001/2023 do **Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2023**, homologado conforme Decreto nº. **5. 011/2023**, de 21 de dezembro de 2023, publicado em **22 de dezembro de 2023.**

Considerando, que ainda existem classificados que poderão ser aproveitados no quadro de servidores para contratação temporária em caráter temporário de excepcional interesse público;

Considerando também, o princípio da economicidade e a razoabilidade, não se fazendo necessário, novo Processo Seletivo Simplificado para os mesmos cargos;

RESOLVE:

Art. 1º - **PRORROGAR** pelo período de 01 (um) ano a contar da data de 22/12/2024, o Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2023, homologado pelo Decreto nº. 5.011/2023.

Art. 2° - De acordo com a Lei Municipal nº 2.501/2023., ficam os contratos decorrentes destes também prorrogáveis por mais um ano, desde que devidamente justificado.

Art. 3° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã aos 07 dias do mês de agosto de 2024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se

DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES

Secretária Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 5.249/2024.

SÚMULA:

"DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DA REAVALIAÇÃO MÉDICA ANUAL DOS APOSENTADOS POR INCAPACIDADE PERMANENTE PARA O TRABALHO DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE ARIPUANÃ /MT – ARIPUANÃ-PREVI."

A Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o disposto no Art. 12, § 7º, da Lei Complementar n.º 180/2021 de 25 de outubro de 2021, que dispõe sobre a reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Aripuanã/MT;

RESOLVE:

Art. 1º Convocar os segurados inativos do *ARIPUANÃ-PREVI* em gozo do benefício de aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho,para submeterem-se à avaliação médica pericial, que será realizada anualmente nos meses de setembro a novembro de cada exercício, ou sempre que o ARIPUANÃ-PREVI considerar necessário, para pessoalmente, submeterem-se à avaliação médico pericial que deverá ser realizada pela junta médica do município.

Art. 2º A solicitação do **agendamento da avaliação médico-pericial ocorrerá nas dependências do ARIPUANÃ-PREVI**, localizado na Praça São Francisco de Assis, nº 128, Centro, de segunda a sexta-feira das 08h00min às 12h00min, **ou** por meios eletrônicos nos seguintes canais: e-mail aripuanaprevi@aripuana.mt.gov.br ou no telefone/ whatsapp (66) 3565-3904, munido dos seguintes documentos:

I - Documento oficial de identificação com foto (RG, Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira de Registro Profissional, com validade em todo território Nacional e emitida por órgão de regulamentação profissional);

II - documento original de inscrição no CPF.

§ 1º Não será permitida a reavaliação médica, na forma prevista no ***caput***, das seguintes formas:

I - por terceiros, ainda que seja apresentada procuração para tais fins;

II - telepresencial, visto ser necessária a realização presencial como forma de garantir a integridade e a confiabilidade dos exames e laudos emitidos.

a) Excepcionalmente em caso de incapacidade total de locomoção, a avaliação do médico-pericial poderá ser efetuada no domicilio ou em unidade hospitalar, desde que apresentado o requerimento no prazo de 30 dias que antecedem o prazo final de comparecimento determinado por este decreto, constando declaração de internação hospitalar e/ou atestado médico;

b) O requerimento apresentado pelo segurado, será analisado pela junta médica para verificar a sua viabilidade.

§ 2º No ato da reavaliação médica os inativos aposentados por incapacidade permanente para o trabalho, deverão submeter-se ao exame médico pericial pela junta médica do município, a fim de atestarem a permanência ou não de sua incapacidade.

§ 3º Estão excluídos do ato pericial previsto no parágrafo segundo o inativo aposentado por incapacidade permanente para o trabalho que tiver idade igual ou superior a 60 anos ou que teve início ao benefício no exercício corrente.

Art. 3º O servidor inativo aposentado por incapacidade permanente para o trabalho que não comparecer para o agendamento da perícia bem como, se recusar a ser submetido à avaliação médico-pericial, terá suspenso o pagamento dos proventos de aposentadoria no mês subsequente.

§ 1º A retenção do pagamento do benefício perdurará até que seja efetuada a sua reavaliação médica pericial, de acordo com as regras estabelecidas no presente Decreto.

§ 2º Com a reativação do benefício suspenso, será efetuado o pagamento de todos os retroativos, processado no mês subsequente a realização da Prova de Vida, obedecendo ao cronograma da Gerência de Folha de Pagamento de Benefícios do ARIPUANÃ-PREVI.

Art. 4º O servidor inativo aposentado por incapacidade permanente para o trabalho que readquirir as condições necessárias ao exercício de cargo público será revertido ao serviço público na forma estabelecida no Estatuto dos Servidores Públicos deste Município.

Art. 5º Eventuais taxas, custas e outras despesas decorrentes das disposições deste Decreto exceto a avaliação médica pericial que será realizada pela junta médica do município, ocorrerão exclusivamente, por conta dos beneficiários.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã aos 29 dias do mês de agosto de 2.024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N°. 5.231/2024

SÚMULA:

"REGULAMENTA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO CONFORME LEI AUTORIZATIVA NO VALOR DE R$ 49. 744,26 (QUARENTA E NOVE MIL SETECENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS E VINTE E SEIS CENTAVOS), NO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais com amparo na Lei 2.508 de 20 de outubro de 2023 e no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

ARTIGO 1º Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de *R$ 49.744,26 (quarenta e nove mil setecentos e quarenta e quatro reais e vinte e seis centavos),* na função programática e dotação orçamentária correspondente:

Quadro Detalhamento Da Despesa	**Fonte**	***Valor R$***
03.001.04.122.0001.2004 - Gestão da Sec. de Governo e Planejamento		
3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado	1.500.0000000	17.527,26
06.001.08.122.0001.2014 - Gestão da Assistência Social		
3.3.90.14.00 - Diárias - Civil	*1.500.0000000*	3.600,00
06.002.08.243.0004.2017 - Ações do Conselho Tutelar		
3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção	1.708.0000000	6.500,00
06.002.08.244.0005.2020 - Ações do CREAS		
3.3.90.14.00 - Diárias - Civil	1.660.0000000	4.550,00
07.002.12.361.0006.2028 - Man. e Desenvolvimento do Ensino Fundamental		
3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	1.500.1001000	9.467,00
08.001.04.122.0001.2049 - Gestão da Sec. de Infraestrutura		
3.3.90.14.00 - Diárias - Civil	1.500.0000000	1.100,00
10.001.20.122.0020.2075 - Gestão da SEMDER		
3.1.90.04.00 - Contratação por Tempo Determinado	1.501.0000000	4.000,00
12.003.27.812.0024.2087 - Gestão das Ações de Esporte e Lazer		
3.3.90.14.00 - Diárias - Civil	1.500.0000000	3.000,00
Total		***49.744,26***

ARTIGO 2º Para cobertura do crédito adicional suplementar aberto no artigo anterior será anulado saldo orçamentário da seguinte dotação orçamentária:

Quadro Detalhamento Da Despesa	Fonte	*Valor R$*
03.001.04.122.0001.2004 - Gestão da Sec. de Governo e Planejamento		
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.500.0000000	17.527,26
06.001.08.122.0001.2014 - Gestão da Assistência Social		
3.3.90.30.00 - Material de Consumo	1.500.0000000	3.600,00
06.002.08.243.0004.2015 - Apoio a Criança e Adolescente		
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.708.0000000	6.500,00
06.002.08.244.0005.2020 - Ações do CREAS		
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.660.0000000	4.550,00
07.002.12.367.0006.2042 - Ensino Especial		
3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1.500.1001000	9.467,00
08.002.15.451.0007.2052 - Manutenção Urbana		
3.3.90.30.00 - Material de Consumo	1.500.0000000	1.100,00
10.001.20.608.0020.2077 - Ações de Mecanização Agrícola		
3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.501.0000000	4.000,00
12.001.04.128.0001.2091 - Capacitação de Servidores - SETEC		
3.3.90.33.00 - Passagens e Despesas com Locomoção	1.500.0000000	1.000,00
3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	1.500.0000000	2.000,00
Total		***49.744,26***

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã ao 15 dia do mês de agosto de 2024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se
ANDREIA CRISTINA MEDEIROS RODRIGUES

Secretária Municipal de Finanças

DT

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DO PREGÃO ELETRONICO SRP 26/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO 116/2024

O Município de Aripuanã, em conformidade com Art. 28, inciso I - da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados o **RESULTADO DO PREGÃO ELETRONICO SRP N° 26/2024**, que tem como objeto a REGISTRO DE PREÇO PARA A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EXECUÇÃO DE ENSAIO DE SOLO DE SIMPLES RECONHECIMENTO (SPT - STANDART PENETRATION TEST), 05 FUROS, INCLUSIVE MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, EM ATENDIMENTO AS UNIDADES ESCOLARES QUE SERÃO AMPLIADAS E REFORMADAS E O NOVO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

EMPRESA VENCEDORA:

LACERDA INDUSTRIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF 42.775.881/0001-62, vencedora com o valor de R$ 58.000,00 (cinquenta e oito mil reais).

Maiores informações poderão ser adquiridas pelo site http://www.aripuana.mt.gov.br, pelo e-mail licitacao@aripuana.mt.gov.br, ou pelo telefone (066) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 29/08/2024.

HILARIANE HILARIO DA SILVA

Agente de Contratação

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 5.248/2024.

SÚMULA:

"DISPÕE SOBRE REALIZAÇÃO ANUAL DA PROVA DE VIDA DOS INATIVOS E PENSIONISTAS DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE ARIPUANÃ - ARIPUANÃ-PREVI."

A Prefeita do Município de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal e;

Considerando que compete ao ARIPUANÃ-PREVI à gestão previdenciária dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte;

Considerando o art. 67 da Lei Complementar nº. 180 de 25 de outubro de 2021 que prevê a obrigatoriedade de apresentação do atestado de vida e residência do grupo familiar dos aposentados e pensionistas vinculados ao regime próprio de previdência social;

Considerando o art. 76 da Lei Complementar nº. 180 de 25 de outubro de 2021 que prevê o censo previdenciário, abrangendo todos os aposentados e pensionistas do regime próprio de previdência social;

Considerando que a Prova de Vida é essencial para atualização de dados cadastrais e evitar fraudes e pagamentos indevidos dos benefícios previdenciários e por isso deve ocorrer periodicamente;

DECRETA:

Art. 1º Ficam estabelecidos, nos termos deste Decreto, as normas e procedimentos para a realização da Prova de Vida abrangendo todos os aposentados e pensionistas vinculados ao ARIPUANÃ-PREVI.

Parágrafo Único - A Prova de Vida de que trata o *caput* será realizada anualmente no período de setembro a novembro de cada exercício, ou sempre que o ARIPUANÃ-PREVI considerar necessário, por meio do aplicativo MEU RPPS.

Art. 2º Entende-se por Prova de Vida o procedimento administrativo, de caráter obrigatório para inativos e pensionistas, que consiste na atualização do cadastro para comprovação de que o beneficiário se encontra apto à manutenção do recebimento do benefício.

Art. 3º Para efeitos deste Decreto, considera-se:

I - inativos: os segurados aposentados do ARIPUANÃ-PREVI, em gozo de benefício de aposentadoria;

II - Pensionistas: os beneficiários de pensão por morte decorrente do falecimento dos segurados do ARIPUANÃ-PREVI.

Art. 4º Para a realização da Prova de Vida será obrigatória apresentação de documento oficial de identificação com foto (RG, Carteira Nacional de Habilitação), uma foto facial capturada instantaneamente, e atestado de vida e residência dos pensionistas. Fica aprovado o modelo constante neste Decreto (anexo I e II).

Parágrafo único. O beneficiário que possuir mais de um benefício previdenciário deverá realizar a Prova de Vida uma única vez.

Art. 5º A comprovação da Prova de Vida ocorrerá da seguinte forma:

I - o beneficiário deverá instalar o aplicativo MEU RPPS, disponível na loja de aplicativos do smartphone Android e iOS;

II - ao acessar o aplicativo, deve selecionar o estado "MATO GROSSO", cidade "ARIPUANÃ" e após, selecionar o instituto "ARIPUANÃ-PREVI";

III - para acessar o aplicativo, o beneficiário poderá utilizar o mesmo usuário e senha do Portal do Segurado disponível no Portal Transparência do ARIPUANÃ-PREVI, vinculado ao site da PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ/MT ou clicar no botão "NÃO SOU CADASTRADO" e criar novo acesso;

IV - após entrar no aplicativo, deve abrir o menu "PROVA DE VIDA";

V - no campo "TIPO DE DOCUMENTO" deve ser identificado a orientação do documento a ser encaminhado, frente ou verso. Após selecionar o arquivo é apresentada a possibilidade de capturar a foto de um documento, ou buscar um documento já salvo na galeria;

VI - ao selecionar a opção de galeria, o beneficiário deve anexar o arquivo com a frente do documento de identificação. Repita a ação, para anexar o arquivo com o verso do documento de identificação;

VII - após anexar o documento oficial frente e verso, é disponibilizado o botão "AVANÇAR" para ir para próxima etapa;

VIII - na tela seguinte é apresentado um botão para abrir a câmera. Neste procedimento o beneficiário deve capturar uma foto para validação facial;

IX - o beneficiário deve capturar uma foto com o rosto para frente da câmera, focando do ombro para cima, não podendo estar usando boné, chapéu, óculos solares, máscara de proteção e adereços que atrapalhem a visualização do rosto. O ambiente deve possuir boa luminosidade, sem pessoas e objetos ao fundo;

X - após capturar a foto, será apresentada uma tela solicitando a confirmação do procedimento, informando que a Prova de Vida será encaminhado para avaliação;

XI - o beneficiário deve acompanhar no aplicativo a avaliação da Prova de Vida;

XII – Fica condicionado para validação da Prova de Vida dos **pensionistas** a apresentação do atestado de vida e residência, constante no anexo (I e II) deste Decreto nas dependências do ARIPUANÃ-PREVI, localizado na Praça São Francisco de Assis, nº 128, Centro, de segunda a sexta-feira das 08h00min às 12h00min, **ou** por meios eletrônicos nos seguintes canais: e-mail aripuanaprevi@aripuana.mt.gov.br ou no telefone/whatsapp (66) 3565-3904, no prazo estabelecido no Parágrafo único, do Art. 4º deste Decreto;

XIII - a validação será automática quando houver similaridade das informações encaminhadas maior ou igual a 70%, quando será apresentada mensagem de confirmação final;

XIV - quando houver similaridade inferior a 70%, o prazo para avaliação pelo ARIPUANÃ-PREVI será de até 5 (cinco) dias úteis, podendo ser validada ou não, quando será apresentada mensagem de confirmação final;

XV - não validado a Prova de Vida, o beneficiário deverá refazer o procedimento.

Art. 6º Decorridos 30 (trinta) dias após a finalização do prazo estabelecido para realização da Prova de Vida, o ARIPUANÃ-PREVI publicará no Diário Oficial do Estado, a relação dos beneficiários que não realizaram o procedimento, e que terão suspenso o pagamento do benefício.

Parágrafo único. Com a reativação do benefício suspenso, será efetuado o pagamento de todos os retroativos, processado no mês subsequente a realização da Prova de Vida, obedecendo ao cronograma da Gerência de Folha de Pagamento de Benefícios do ARIPUANÃ-PREVI.

Art. 7º A Prova de Vida é de caráter pessoal, e só pode ser feita pelo inativo e pensionista, salvo nas hipóteses em que houver impossibilidade médica ou que cumpram reclusão penal.

§1º Nas hipóteses do caput deste artigo, caberá ao representante do beneficiário, realizar a comprovação de vida, observados os seguintes procedimentos:

I - daqueles com impossibilidade médica, será exigida declaração específica, a qual deverá ser expedida em papel timbrado da rede pública ou privada, constando identificação do médico por meio de carimbo com número do CRM, atestando a impossibilidade de realização pessoal da Prova de Vida.

II - aos que cumprem reclusão penal, será exigido a apresentação do atestado de permanência carcerária ou declaração de cárcere, a ser validado pelo diretor da unidade penal, onde o custodiado encontra-se recolhido, identificando local e data.

§2º O representante do beneficiário, que assim o declare, deverá protocolar na sede do ARIPUANÃ-PREVI os documentos originais dispostos nos incisos I e II, do §1º deste artigo, acompanhados de cópia do documento de identificação com foto, do beneficiário e do representante.

Art. 8º Eventuais taxas, custas e outras despesas decorrentes das disposições deste Decreto ocorrerão, exclusivamente, por conta dos beneficiários.

Art. 9º O ARIPUANÃ-PREVI, promoverá o suporte aos segurados à realização da Prova de Vida de segunda a sexta-feira das 08h00min às 11h00min e das 14h00min às 16h00min, nos canais de atendimento:

I - e-mail aripuanaprevi@aripuana.mt.gov.br ou no telefone/whatsapp (66) 3565-3904;

II - nas dependências do ARIPUANÃ-PREVI, localizado na Praça São Francisco de Assis, nº 128, Centro, de segunda a sexta-feira das 08h00min às 11h00min e das 14h00min às 16h00min.

Art. 10º O ARIPUANÃ-PREVI, por meio do Gestor, acompanhará a efetivação de todo o procedimento, onde serão emitidos os relatórios detalhados, bem como adotará todas as medidas cabíveis para assegurar a manutenção do benefício.

Art. 11º A organização/execução/validação da Prova de Vida, está sobre responsabilidade do Gestor deste Instituto e da Supervisão do ARIPUANÃ-PREVI.

Art. 12º Havendo necessidade, o período de realização da Prova de Vida, poderá ser prorrogado, extensivo, também, à aplicação da penalidade de suspensão do pagamento do benefício.

Art. 13º Fica o Secretário de Administração/Gestor do RPPS autorizado a expedir os atos normativos complementares que venham a ser necessários à plena execução deste Decreto.

Art. 14º Os casos omissos serão resolvidos pelo GESTOR do ARIPUANÃ-PREVI.

Art. 15º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã aos 29 dias do mês de agosto de 2.024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES

Secretário Municipal de Administração

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE VIDA E RESIDÊNCIA

PENSIONISTAS COM MAIORIDADE CIVIL

(nome do pensionista), portador do CPF, e RG nº expedido por (órgão expedidor), DECLARO para fins de realização da Prova de Vida junto ao ARIPUANÃ-PREVI , que vivo e resido à (nome do logradouro), nº., complemento, bairro, Cidade, unidade da Federação, Telefone/Celular ( ) _____, e-mail _____.

Declaro, sob as penas da lei, que são verdadeiras e completas as informações prestadas neste documento.

Ciente, firmo o presente em uma única via.

, / /2024.

(Local e data)

(nome e Assinatura)

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE VIDA E RESIDÊNCIA

PENSIONISTAS COM MENORIDADE CIVIL

(nome do pensionista menor), portador do CPF, e RG nº expedido por (órgão expedidor), pensionista vinculado ao Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Aripuanã-ARIPUANÃ-PREVI, neste ato representado (a) por seu (a) (nome do representante legal), portador do CPF, e RG nº expedido por (órgão expedidor), residente e domiciliado (nome do logradouro), nº., complemento, bairro, Cidade, unidade da Federação, DECLARO para fins de realização da Prova de Vida junto ao ARIPUANÃ-PREVI, que o pensionista supracitado está vivo(a) e reside na (nome do logradouro), nº., complemento, bairro, Cidade, unidade da Federação, Telefone/Celular ( ) _____, e-mail _____.

Declaro, sob as penas da lei, que são verdadeiras e completas as informações prestadas neste documento.

Ciente, firmo o presente em uma única via.

, / /2024.

(Local e data)

(Nome e Assinatura do Representante Legal)

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 17.730/2024

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 0019-2024 e Atestado Médico;

RESOLVE:

CONCEDER, licença por **15 (quinze) dias** por motivo de doença em pessoa da família, para a servidora Sra. **INDAIA SANTOS HONORIO DA SILVA, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 242396*** SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. ***.860.37***, ocupante do Cargo de Carreira de ZELADORA, *lotada na Secretaria Municipal de Educação,* com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 –C Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 01/08/2024.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 29 dias de agosto de 2. 024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 17.732/2024

A Prefeita Municipal de Aripuanã**,** no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 69, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o requerido no Memorando nº 750/SEMUSA/2024, o qual solicita a concessão de Adicional e Deferido da Gestora;

RESOLVE:

CONCEDER, Adicional de **Insalubridade**, sobre o salário mínimo vigente nacional, para o Cargo Carreira abaixo relacionado, *lotado na Secretaria Municipal de Saúde*, conforme segue:

Nome	Cargo	Lotação	A Partir
Roberto Daiane Nascimento de Abreu Silva	Tecnica em Enfermagem	Hospital Municipal	01/09/2024

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 29 dias de agosto de 2. 024.

SELUIR PEIXER REGHIN

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

DJORGENES SCHIMAINSKI DE MORAES

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO N. 02/2024 - INSTITUI A COMISSÃO ESPECIAL PARA ANÁLISE DO REQUERIMENTO DE REGISTRO E/OU RENOVAÇÃO DE REGISTRO DAS ENTIDADES MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ-MT.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Aripuanã-MT, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 90 a 94 do Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal n. 8. 069/1990), na Resolução n. 01/2024 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e na Lei Municipal n. 2.432/2023, RESOLVE:

Art. 1º Instituir a comissão especial com o objetivo de conduzir a análise do requerimento de registro e/ou renovação de registro das entidades.

Art. 2º Integram a Comissão Especial os seguintes conselheiros:

I – Djorgenes Schimainski de Moraes, representante governamental;

II – Juliana Almeida de Carvalho, representante governamental;

III – Silvalane Marques Martins, representante governamental;

Parágrafo único. A Comissão Especial deverá, entre os seus membros, eleger um Coordenador.

Art. 3º Compete à Comissão Especial:

I - Receber e analisar os requerimentos de registro e/ou renovação de registro das entidades.

II - Verificar o cumprimento dos requisitos legais e regulamentares para o registro e/ou renovação.

III - Emitir parecer técnico sobre cada requerimento.

IV – Comunicar a plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente a concessão ou negativa de registro e/ou renovação, com base na análise realizada.

Art. 7º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

29 de agosto de 2024, Aripuanã-MT.

Alexsandra Vortmann Fabrin

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA DE R.P. Nº 182/2024

Pregão Eletrônico/SRP nº 26/2024

Validade: 12 (doze) meses.

Registro de preço para a futura e eventual prestação de serviço de execução de ensaio de solo de simples reconhecimento (SPT - standart penetration test), 05 furos, inclusive mobilização e desmobilização de mão de obra, materiais e equipamentos, em atendimento as unidades escolares que serão ampliadas e reformadas e o novo Centro de Educação Infantil, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O **MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 03.507.498/0001-71, com sede na Praça São Francisco de Assis, nº 128, Centro, nesta cidade, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pela Prefeita Municipal, **Sra. SELUIR PEIXER REGHIN**, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Ademar Demichelli n.º 683, em Aripuanã, Estado de Mato Grosso, portadora da C.I. RG. N.º 3161745-0 e CPF n.º 539.659.739-91, doravante denominado "**ÓRGÃO GERENCIADOR**", e a empresa **LACERDA INDUSTRIA LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o número **42.775.881/0001-62**, com sede na Rua saturno, N°.159, Bairro: Satelite, na cidade de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, Cep: 31.748-013, Telefone: (31) 3582-4145, (61) 9932-1001, (61) 9820-78318, E-mail: preg.lacerdaindustriaecomercio@gmail.com marco@integrarcontabilidade.com.br neste ato representada pela sócia proprietária senhora, **MICHELLE DE MATOS ANDRADE,** portador da C.I. RG. nº 12045111 SSP/MG e CPF/MF n.º 062.504.786-98, doravante denominada "**DETENTORA DA ATA**", nos termos regido pela Lei Federal nº 14.133/21, considerando o resultado do **Pregão Eletrônico/SRP Nº 26/2024,** firmam a presente Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

1.OBJETO E PREÇOS

1.1. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços para a futura e eventual prestação de serviço de execução de ensaio de solo de simples reconhecimento (SPT - standart penetration test), 05 furos, inclusive mobilização e desmobilização de mão de obra, materiais e equipamentos, em atendimento as unidades escolares que serão ampliadas e reformadas e o novo Centro de Educação Infantil, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, Pregão Eletrônico nº. 26/2024, abaixo especificados:

SEQ.	ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QTD.	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	717835	EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE ENSAIO DE SOLO DE SIMPLES RECONHECIMENTO (SPT - STANDART PENETRATION TEST), 05 FUROS, INCLUSIVE MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS.	SERVIÇO	un	4	R$14.500,00	R$ 58.000,00
VALOR TOTAL:							**R$ 58.000,00**

2. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O Registro de Preço será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preço, na forma do Anexo XIII, e posteriormente conforme estabelecido no art. 78 da Lei Federal nº 14.133/2021 e nas condições previstas neste Edital.

2.2. A Ata de Registro de Preço resultante deste certame terá a vigência de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

3. DO PAGAMENTO

3.1. A empresa licitante deverá apresentar após a entrega dos materiais, as notas fiscais eletrônicas, devidamente processadas com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das Ordens de Fornecimento autorizadas pelo Almoxarifado Central. 3.2. O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através de Ordem Bancária, **até o 30 (trinta) dias**, após a entrega do objeto solicitado parceladamente, e as notas deverão ser entregues e atestada pelo servidor designado pela Administração para a fiscalização da ata; 3.3. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação; 3.4. Para fazer jus ao pagamento, a detentora da ata deverá apresentar a seguinte documentação: 3.4.1. Certidão Negativa de Tributos Federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional; 3.4.2. Certidão Negativa de Débitos Municipais, apenas para empresa com sede no município de Aripuanã; 3.4.3. Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); 3.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT). 3.5. Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária. 3.6. O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DA EXECUÇÃO E DO PRAZO

4.1. O prazo de fornecimento do objeto é de 12 (doze) meses, porém o prazo de entrega dos serviços a ser solicitado é de 30 (Trinta) dias, contados a partir do recebimento da nota de empenho pela contratada, em remessa, neste Município de Aripuanã-MT;

4.2. A aquisição dos objetos será de acordo com a solicitação do setor requisitante.

4.3. O objeto da ata será recebido pela unidade requisitante, provisoriamente, consoante o disposto no artigo 140, inciso II, da Lei federal nº 14.133/2021.

5. DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Órgão Gerenciador:

5.1.1. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva execução do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho; 5.1.2. Aplicar as penalidades, quando for o caso; 5.1.3. Prestar toda e qualquer informação, necessária à perfeita execução da nota de empenho; 5.1.4. Efetuar o pagamento no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal acompanhada das certidões de regularidade, devidamente atestada, no setor competente; 5.1.5. Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção. 5.1.6. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária 5.1.7. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento 5.1.8. O objeto desta licitação deverá estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que o recebimento da Secretaria Municipal responsável e por servidores habilitados indicados para tal fim e caso não satisfaçam às especificações exigidas ou apresentem quaisquer incorreções, não serão aceitos.

5.2. Da Detentora da Ata:

5.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

5.2. A empresa Contratada será responsável por repor ou indenizar a prefeitura caso o(s) bem(ns)/produto(s) não atendam às necessidades.

5.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.6. Atender a contratante em conformidade com as requisições solicitadas.

5.7. É de responsabilidade da Fornecedora o fiel cumprimento das entregas dos objetos solicitados;

5.8. O fornecedor deverá atender todos os requisitos de sustentabilidade que vier a constar no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, bem como nas Legislações vigentes acerca da natureza do objeto a ser contratado.

5.9. A fornecedora deverá apor os selos de identificação contendo: tipo do componente do material, prazo de garantia e validade.

5.10 O fornecedor deverá cumprir plenamente todas as exigências deste instrumento, bem como do Estudo Técnico Preliminar (em anexo).

5.11. Entregar e se responsabilizar pelo frete e dar garantia para os itens no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos na proposta, contados a partir da data da retirada da ordem de fornecimento.

5.12. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos aos itens a si adjudicado, inclusive desde a origem até sua entrega no local de destino.

5.13. Manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.14. O fornecedor deverá atender todos os requisitos de sustentabilidade que vier a constar no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, bem como nas Legislações vigentes acerca da natureza do objeto a ser contratado.

5.15. Efetuar a entrega do serviço em perfeita condição, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, seguindo as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) - NBR 6484/2020;

5.16. Todos os serviços entregues durante a vigência da Ata deverão ser iguais entre si (mesmo modelo, marca, componentes e versão), ou de tecnologia superior com a devida aprovação formal da CONTRATANTE.

5.17. As especificações técnicas definidas neste Termo de Referência deverão ser igualadas ou poderão ser superadas por soluções divergentes das especificadas, desde que sejam mantidas as exigências conceituais de padrão, desempenho e funcionalidades da solução. Para tal, a licitante deverá, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, registrar este fato em sua proposta;

5.18. A licitante deverá apresentar proposta, em que constem, explicitamente, as características exigidas nas especificações, permitindo a manifestação fundada e conclusiva sobre a equivalência ou superioridade da solução proposta;

5.19. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do serviço.

5.20. No ato da assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar cópia autenticada do registro profissional Responsável Técnico pelo projeto bem como a carteira de trabalho, ou registro do profissional no livro de registro de empregados da empresa, ou outro documento legal que comprove que o profissional pertence ao quadro da empresa.

5.21. A CONTRATADA deverá apresentar a A.R.T. (Anotações de Responsabilidade Técnica) ou R.R.T. (Registro de Responsabilidade Técnica) referente à execução do projeto, em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, ficando condicionada a emissão da ordem de serviço à apresentação da mesma.

6. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

6.1. As aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizadas pela retirada da nota de empenho pela detentora.

6.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

6.3. Toda a aquisição deverá ser entregue mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através da NAD – (Nota de Autorização de Despesa).

6.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da NAD, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

7.1.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) Cancelamento do preço registrado;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até 05 (cinco) anos.

7.1.1.1. As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

7.1.2. Por atraso injustificado no cumprimento de contrato e serviço/fornecimento:

a) Multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) Rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

7.1.3 por inexecução total ou execução irregular do contrato de serviço/fornecimento ou prestação de serviços:

a) Advertência, por escrito, nas faltas leves;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do serviço/fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2(dois) anos.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.1.3.1. A penalidade prevista na alínea “b” do subitem 7.1.3 poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d”, sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas na Lei Federal n.º 14.133/21.

7.1.3.2 A aplicação das penalidades previstas nas alíneas “c” e “d” do subitem 7.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

7.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

7.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

7.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1.Em atendimento ao §1º do art. 28 da Lei nº 9.069, de 29 de junho de 1995, não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II, do art. 124, da Lei n° 14.133/2021.

8.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.2.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos produtos/serviços, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.3. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.4. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.5. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.6. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.7. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.8. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.9. Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.9.1. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc., alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.10. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do produto fornecido e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.11. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.12. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.13. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

8.14. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a contratação, sem que caiba direito de recurso.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.1.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.1.7. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

10. DA AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

10.1. As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pela autoridade competente ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, sempre com base nas estimativas.

10.2. As aquisições decorrentes desta ata serão formalizadas através da emissão da NAD – (Nota de Autorização de Despesa). Caso a unidade necessite de regulamentação não prevista neste instrumento, as normas não poderão divergir das cláusulas desta ata.

11. DAS COMUNICAÇÕES

11.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas por meio do endereço eletrônico informado na proposta de preço, cabendo a detentora da Ata mantê-lo atualizado, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO ELETRÔNICO/SRP Nº 26/2024** e a proposta da empresa **LACERDA INDUSTRIA LTDA** classificada em 1º lugar para os itens relacionados no item 1.1 desta ata, no certame supranumerado.

12.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

12.3. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho e respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente decorrente da ata.

12.4. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

13. DO FORO

13.1. As partes elegem o foro da Comarca de Aripuanã, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Aripuanã – MT, 29 de agosto de 2024.

Seluir Peixer Reghin

Prefeita Municipa

LACERDA INDUSTRIA LTDA

CNPJ/MF Nº. 42.775.881/0001-62

MICHELLE DE MATOS ANDRADE

CPF N°. 062.504.786-98

Socia Proprietaria

Testemunhas:

Edilene Costa Alves Julia da Silva Mota
CPF N.º 033.070.821-08 CPF N.º 059.682.921-30

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 063/2024 - CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/SMEC/2023

A Secretária Municipal de Educação e Cultura, do município de Barra do Bugres – MT, Prof.ª **Bernadete Fernandes Gregolin**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal n.º 2.617/2023, Decreto nº 118/2023 e Lei Municipal 2.618/2023, TORNA PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/SMEC/2023 - EDITAL Nº 063/2024, conforme apresentado abaixo:

Fica **CONVOCADO** os classificados no resultado final cuja homologação ocorreu no dia 23/01/2023, para que compareça na sessão de atribuição de jornada e local de lotação, conforme cronograma abaixo:

ATÉ DIA 30/08/2024 – SALA DA SEÇÃO DE RH DA SMEC

PROFESSOR PEDAGOGO - 20H – EM SÃO BENEDITO – ASSENTAMENTO CABAÇAS

N° INSC.	NOME	COLOC.	SITUAÇÃO
214	MARIA APARECIDA TEIXEIRA	9º	Classificado

PROFESSOR PEDAGOGO - 15H – EM JOÃO MARIA

N° INSC.	NOME	COLOC.	SITUAÇÃO
771	ANDREIA GREGORIO DA SILVA	2º	Classificado

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Barra do Bugres/MT, 29 de agosto de 2024.

Bernadete Fernandes Gregolin

Secretária Municipal de Educação e Cultura

Portaria nº 547/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da Comissão de Licitação e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação Nr.: 00000073/2024

Modalidade Nr.: 00000005/2024

Classificação:: Chamamento Público/Credenciamento

Data da Adjudicação: 29/08/24

Data da Homologação: 29/08/24

Objeto da licitação: ABERTURA DE CREDENCIAMENTO PARA EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO E OBRAS

"Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)"

5104092 - L F PEREIRA ENGENHARIA

CNPJ: 24.686.425/0001-64

Codigo	Nome	Unidade de Fornecimento	Marca	Quantidade	Vlr. Unitário	Total
86210	PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA INSTITUCIONAIS (UBS'S, HOSPITAIS, PRACAS, ESCOLAS, CRECHES, CMU'S E RELACIONADOS)	HORA		3000,0000	146,5900	439.770,00
86211	PROJETOS DE INFRAESTRUTURA (PONTES, PAVIMENTACAO, ESTRADAS, DRENAGEM, REDE DE ABASTECIMENTO DE AGUA, ESGOTOS E RELACIONADOS)	HORA		3000,0000	146,5900	439.770,00
86213	ESTUDO E ENSAIOS (SONDAGEM DE SOLOS, ESTUDO FISICOS, GEOLOGICOS, HIDROLOGICOS, LEVANTAMENTO TOPOGRAFICO, FOTOGRAMETRIA, LEVANTAMENTO PLANIALTIMETRICO E RELACIONADOS)	HORA		800,0000	146,5900	117.272,00
86214	ELABORACAO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA ESPECIFICOS E NAO RELACIONADOS ANTERIORMENTE	HORA		1000,0000	146,5900	146.590,00
86215	CONSULTORIA E ASSESSORIA TECNICA (TODOS OS ITENS ANTERIORES)	HORA		500,0000	146,5900	73.295,00
86216	FISCALIZACAO DE OBRAS (TODOS OS ITENS ANTERIORES)	HORA		800,0000	146,5900	117.272,00

Total Fornecedor: 1.333.969,0000

5306152 - INTERIOR CONSTRUTORA EIRELI

CNPJ: 28.201.527/0001-01

Codigo	Nome	Unidade de Fornecimento	Marca	Quantidade	Vlr. Unitário	Total
86210	PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA INSTITUCIONAIS (UBS'S, HOSPITAIS, PRACAS, ESCOLAS, CRECHES, CMU'S E RELACIONADOS)	HORA		3000,0000	146,5900	439.770,00
86211	PROJETOS DE INFRAESTRUTURA (PONTES, PAVIMENTACAO, ESTRADAS, DRENAGEM, REDE DE ABASTECIMENTO DE AGUA, ESGOTOS E RELACIONADOS)	HORA		3000,0000	146,5900	439.770,00
86213	ESTUDO E ENSAIOS (SONDAGEM DE SOLOS, ESTUDO FISICOS, GEOLOGICOS, HIDROLOGICOS, LEVANTAMENTO TOPOGRAFICO, FOTOGRAMETRIA, LEVANTAMENTO PLANIALTIMETRICO E RELACIONADOS)	HORA		800,0000	146,5900	117.272,00
86217	LAUDOS TECNICOS DE PERICIA	HORA		300,0000	146,5900	43.977,00

Total Fornecedor: 1.040.789,0000

10211530 - META PROJETOS E ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS

CNPJ: 45.204.244/0001-24

Codigo	Nome	Unidade de Fornecimento	Marca	Quantidade	Vlr. Unitário	Total
86210	PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA INSTITUCIONAIS (UBS'S, HOSPITAIS, PRACAS, ESCOLAS, CRECHES, CMU'S E RELACIONADOS)	HORA		3000,0000	146,5900	439.770,00
86211	PROJETOS DE INFRAESTRUTURA (PONTES, PAVIMENTACAO, ESTRADAS, DRENAGEM, REDE DE ABASTECIMENTO DE AGUA, ESGOTOS E RELACIONADOS)	HORA		3000,0000	146,5900	439.770,00
86213	ESTUDO E ENSAIOS (SONDAGEM DE SOLOS, ESTUDO FISICOS, GEOLOGICOS, HIDROLOGICOS, LEVANTAMENTO TOPOGRAFICO, FOTOGRAMETRIA, LEVANTAMENTO PLANIALTIMETRICO E RELACIONADOS)	HORA		800,0000	146,5900	117.272,00
86214	ELABORACAO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA ESPECIFICOS E NAO RELACIONADOS ANTERIORMENTE	HORA		1000,0000	146,5900	146.590,00

Total Fornecedor: 1.143.402,0000

10245535 - S M DE OLIVEIRA LTDA

CNPJ: 46.291.268/0001-20

Codigo	Nome	Unidade de Fornecimento	Marca	Quantidade	Vlr. Unitário	Total
86210	PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA INSTITUCIONAIS (UBS'S, HOSPITAIS, PRACAS, ESCOLAS, CRECHES, CMU'S E RELACIONADOS)	HORA		3000,0000	146,5900	439.770,00
86214	ELABORACAO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA ESPECIFICOS E NAO RELACIONADOS ANTERIORMENTE	HORA		1000,0000	146,5900	146.590,00
86215	CONSULTORIA E ASSESSORIA TECNICA (TODOS OS ITENS ANTERIORES)	HORA		500,0000	146,5900	73.295,00
86217	LAUDOS TECNICOS DE PERICIA	HORA		300,0000	146,5900	43.977,00

Total Fornecedor: 703.632,0000

10245538 - THIAGO BATISTA DA SILVA

CNPJ: 29.860.154/0001-35

Codigo	Nome	Unidade de Fornecimento	Marca	Quantidade	Vlr. Unitário	Total
86210	PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA INSTITUCIONAIS (UBS'S, HOSPITAIS, PRACAS, ESCOLAS, CRECHES, CMU'S E RELACIONADOS)	HORA		3000,0000	146,5900	439.770,00

Total Fornecedor: 439.770,0000

Total Geral: 4.661.562,0000

BARRA DO GARÇAS, Quinta-feira, 29 de Agosto de 2024

AVISO DISPENSA DE LICITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 085/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 008/2024

Objeto: Contratação de empresa especializada no serviço de diagnóstico situacional da criança e do adolescente do município de Barra do Garças/MT.

Torna-se público que o Município de Barra do Garças/MT, através do Setor de Licitações, por intermédio do seu Agente de Contratação, designado pela Portaria nº 21.375/2024, realizará Dispensa de Licitação, do tipo menor preço, com critério de julgamento por item, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei 14.133, de 2021, Lei Complementar n.º 123/2006, Decreto Municipal n.º 5.362/2024 e demais legislações aplicáveis e exigências estabelecidas neste Aviso, observadas as condições do quadro de detalhamento a seguir:

Data Limite de recebimento das Propostas: 03/09/2024.

Horário da Sessão Pública: 17h00min

Exclusividade ME/EPP/EQUIPARADAS: Não

Margem de Preferência Local/Regional: Não

Horário de Referência: Brasília/DF

E-mail para envio de Documentação e Proposta: licitacao@barradogarcas.mt.gov.br

Barra do Garças-MT, 29 de agosto de 2024

_____

Dheliky Nascimento Milhomem

Agente de Contratação fase Externa

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA

RESOLUÇÃO N.º 006 DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

DISPÕE SOBRE APROVAÇÃO DO RELATÓRIO SEMESTRAL DO PROJETO EXECUTIVO PROCAD-SUAS 1º SEMESTRE 2023 DO MUNICIPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, órgão deliberativo de caráter Permanente no âmbito municipal, no uso e suas atribuições legais, embasado na Lei Municipal 013 de 04 de abril de 2001, amparado pelo Ar., item X, considerando a ata n.005/2024/CMAS.

RESOLVE:

Art. 1°. – Aprovar na integra o Relatório Semestral do Projeto executivo PROCAD – SUAS 1º semestre 2023.

Art. 2° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Araguaia, em 29 de agosto de 2024.

MILENE FERREIRA MARTINS

PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLUÇÃO N.º 007 DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

DISPÕE SOBRE APROVAÇÃO DO RELATÓRIO SEMESTRAL DO PROJETO EXECUTIVO PROCAD-SUAS 2º SEMESTRE 2023 DO MUNICIPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, órgão deliberativo de caráter Permanente no âmbito municipal, no uso e suas atribuições legais, embasado na Lei Municipal 013 de 04 de abril de 2001, amparado pelo Ar., item X, considerando a ata n.005/2024/CMAS.

RESOLVE:

Art. 1°. – Aprovar na integra o Relatório Semestral do Projeto Executivo PROCAD – SUAS 2º semestre 2023.

Art. 2° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Araguaia, em 29 de agosto de 2024.

MILENE FERREIRA MARTINS

PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLUÇÃO N.º 008 DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

DISPÕE SOBRE APROVAÇÃO DO RELATÓRIO SEMESTRAL DO PROJETO EXECUTIVO PROCAD-SUAS 1º SEMESTRE 2024 DO MUNICIPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, órgão deliberativo de caráter Permanente no âmbito municipal, no uso e suas atribuições legais, embasado na Lei Municipal 013 de 04 de abril de 2001, amparado pelo Ar., item X, considerando a ata n.005/2024/CMAS.

RESOLVE:

Art. 1°. – Aprovar na integra o Relatório Semestral do Projeto Executivo PROCAD – SUAS 1º semestre 2024.

Art. 2° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Bom Jesus do Araguaia, em 29 de agosto de 2024.

MILENE FERREIRA MARTINS

PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE

RESOLUÇÃO N.º 006/2024/CMAS

“APROVAR O RELATÓRIO SEMESTRAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO MUNICIPAL DO PROCAD-SUAS PROGRAMA DE FORTALECIMENTO EMERGENCIAL DO ATENDIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2024.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Brasnorte- CMAS, no uso de suas atribuições legais, através de seus Conselheiros, reunidos em Assembleia realizada no dia 29 de agosto de 2024.

RESOLVE:

ART. 1º aprovar a elaboração do RELATÓRIO SEMESTRAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO EXECUTOVO MUNICIPAL DO PROCAD-SUAS-PROGRAMA DE FORTALECIMENTO EMERGENCIAL DO ATENDIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, **DO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2024.**

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Brasnorte, 29 de agosto de 2024.

_____

SANDRA MARCHEZAN

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 080/2024

PREGÃO PRESENCIAL N° 011/2024 - REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE BRASNORTE - MT, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Curitiba, nº 1.080, Centro, nesta cidade, CEP 78.350-000, inscrita no CNPJ sob o nº 01.375.138/0001-38, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, o Sr. EDELO MARCELO FERRARI, brasileiro, casado, portador do RG nº 13122878 SSP/PR e inscrito no CPF nº 892.864.991-91, residente e domiciliado na Rua Cravari, nº 490, Centro, nesta cidade de Brasnorte, MT, denominado GERENCIADOR, e a empresa F. APARECIDA DE SOUZA DALLAZEM, inscrita no CNPJ sob nº 36.445.512/0001-09, localizada na Rua Cascavel, nº 1390, Centro, em Brasnorte, MT, CEP 78.350-000, Telefone (66) 99200-9191 / 98441-5701, E-mail restaurantesaborcaipira2022@gmail.com, representada pela Sra. FLAIVINA APARECIDA DE SOUZA DALLAZEM, portadora do RG nº 17686822 SSP/MT e inscrita no CPF nº 014.454.941-75, denominada FORNECEDORA, tendo em vista o Pregão presencial nº 011/2024, RESOLVEM REGISTRAR OS PREÇOS, nos termos da Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 011/2024 e, subsidiariamente, podendo, de modo supletivo, na execução da contratação, serem aplicados os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, em especial, as Leis nº 8.078/90 e nº 13.655/18 e demais legislações complementares para a eventual aquisição do objeto a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente Ata o registro de preço para futura e eventual aquisição de refeição tipo marmitex, para atender a necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Brasnorte, conforme especificações técnicas, condições e quantitativos constantes no Edital e seus Anexos.

1.2 Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

SETOR	ITEM	CÓD. ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Gabinete Municipal	01	73617	REFEICAO TIPO MARMITEX TAMANHO G	UND	250	SABOR CAIPIRA	R$ 26,00	R$ 6.500,00
Secretaria Municipal de Administração	01	73617	REFEICAO TIPO MARMITEX TAMANHO G	UND	250	SABOR CAIPIRA	R$ 26,00	R$ 6.500,00
Secretaria Municipal de Infraestrutura	01	73617	REFEICAO TIPO MARMITEX TAMANHO G	UND	4.200	SABOR CAIPIRA	R$ 26,00	R$ 109.200,00
Secretaria Municipal de Saúde	01	73617	REFEICAO TIPO MARMITEX TAMANHO G	UND	400	SABOR CAIPIRA	R$ 26,00	R$ 10.400,00
Secretaria Municipal de Des. Agrário e Meio Ambiente	01	73617	REFEICAO TIPO MARMITEX TAMANHO G	UND	500	SABOR CAIPIRA	R$ 26,00	R$ 13.000,00
Secretaria Municipal de Finanças	01	73617	REFEICAO TIPO MARMITEX TAMANHO G	UND	50	SABOR CAIPIRA	R$ 26,00	R$ 1.300,00
Secretaria Municipal de Assistência Social	01	73617	REFEICAO TIPO MARMITEX TAMANHO G	UND	200	SABOR CAIPIRA	R$ 26,00	R$ 5.200,00
Secretaria Municipal de Esportes	01	73617	REFEICAO TIPO MARMITEX TAMANHO G	UND	550	SABOR CAIPIRA	R$ 26,00	R$ 14.300,00
Secretaria Municipal de Planejamento, Turismo e Cultura	01	73617	REFEICAO TIPO MARMITEX TAMANHO G	UND	200	SABOR CAIPIRA	R$ 26,00	R$ 5.200,00
TOTAL					6.600	SABOR CAIPIRA	R$ 26,00	R$ 171.600,00

Totalizando o valor de R$ 171.600,00 (cento e setenta e um mil, seiscentos reais).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1 A vigência da Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir desta data, iniciando em 28 de agosto de 2024 e encerrando em 28 de agosto de 2025, podendo ser prorrogada uma vez, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

2.2 Os prazos desta Ata serão contados excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

2.3 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

2.4 A Administração não poderá contratar o objeto deste instrumento quando a FORNECEDORA tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade, suspensão temporária ou impedimento de licitar e contratar com o Poder Público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REVISÃO E CANCELAMENTO

3.1 A Administração elaborará pesquisa de mercado, mediante provocação do fiscal da Ata de Registro de Preços, a cada 180 (cento e oitenta) dias, a fim de ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

3.2 De posse da pesquisa realizada, o fiscal deverá encaminhar seu resultado ao órgão GERENCIADOR seja para ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata ou notificar a FORNECEDORA para rever os preços registrados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado.

3.3 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado verso os preços registrados, cabendo à Administração, através do órgão GERENCIADOR, convocar a FORNECEDORA para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.4 Caso a FORNECEDORA não aceitar a redução dos seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, cabendo a Administração convocar, dentro da ordem de classificação original, os FORNECEDORES que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado.

3.5 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a FORNECEDORA não puder cumprir o compromisso, é facultado à FORNECEDORA requerer, antes do pedido de fornecimento, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação relevante nos preços praticados no mercado.

3.6 A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão da FORNECEDORA da Ata de Registro de Preços, cabendo ao órgão GERENCIADOR, a análise e deliberação a respeito do pedido.

3.7 Se a FORNECEDORA não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e a FORNECEDORA continuará obrigada a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço da FORNECEDORA e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

3.8 Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da Ata, a Administração Pública poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pela FORNECEDORA, caso este esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço, compatível com o vigente no mercado para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.

3.9 Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pela Administração, a FORNECEDORA será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

3.10 Liberada a FORNECEDORA na forma do subitem anterior, o órgão GERENCIADOR da Ata poderá convocar os demais FORNECEDORES, observando a ordem de classificação original da licitação, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, pelo valor da contraproposta apresentada pela Administração.

3.11 Não havendo êxito nas negociações, o órgão GERENCIADOR deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.12 Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, passarão por análise contábil e jurídica do órgão GERENCIADOR, cabendo à autoridade competente para a homologação da licitação para registro de preços a decisão sobre o pedido.

3.13 Deferido o pedido, o reequilíbrio econômico-financeiro será registrado por aditamento à Ata de Registro de Preços.

3.14 O registro da FORNECEDORA será cancelado, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão GERENCIADOR e órgão(s) participante(s).

3.15 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na Ata, devidamente comprovados e justificados.

CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O gerenciamento deste instrumento caberá ao Município de Brasnorte, MT, por meio de sua Secretaria solicitante, devendo ser observado o aspecto operacional e jurídico.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO PRODUTOS

5.1 Observar, na execução, as Leis, os regulamentos, as posturas, inclusive de segurança pública, e as melhores normas técnicas específicas dos trabalhos.

5.2 O prazo de entrega dos itens será estipulado na NAD, contados do(a) emissão da mesma, em remessa única ou parcelada.

5.3 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 01 (um) dia de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4 Os itens deverão ser entregues conforme endereço informado na NAD.

5.5 Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 01 (um) dia, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.6 Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos de imediato, a contar da notificação da FORNECEDORA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.7 Os itens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.7.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.9 A contratação decorrente deste Termo será realizada por instrumento adequado, cuja minuta está anexada ao Edital norteador do certame, conciliando-se o texto contratual com as condições figurantes da proposta vencedora da licitação, quando esta última houver.

5.10 A licitante vencedora da licitação deverá apresentar documentação hábil solicitada pela Administração, à época da assinatura contratual.

5.11 A regularidade da situação documental exigida para contratação deverá ser mantida ao longo de toda a execução contratual.

CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

6.2 No caso de atraso pelo órgão GERENCIADOR, os valores devidos à FORNECEDORA serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante correção monetária.

6.3 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela FORNECEDORA.

6.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.5 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.5.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.5.2 Em cumprimento ao art. 5º do Decreto Municipal nº 111, de 13 de novembro de 2023, a partir de 1º de janeiro de 2024, os órgãos da Administração Pública Municipal Direta do Município de Brasnorte, do Estado de Mato Grosso, ao efetuarem pagamento às pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, ficam obrigados a proceder à retenção do Imposto de Renda (IR) com base da Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores, devendo também observar o disposto no referido Decreto Municipal.

6.5.3 As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

6.5.4 Não estão sujeitos à retenção do Imposto de Renda (IR) na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no art. 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

6.5.5 Os valores retidos deverão ser recolhidos mensalmente ao Tesouro Municipal por meio de procedimentos adotados no sistema financeiro e contábil do Município.

6.5.6 Fica dispensada a retenção de PIS/COFINS/CSLL, nas prestações de serviço e fornecimento de bens para os órgãos municipais e suas autarquias e fundações.

6.5.7 A retenção do Imposto de Renda (IR) deverá ser destacada no corpo do documento fiscal, observando os percentuais estabelecidos no anexo I do Decreto Municipal nº 111/2023.

6.5.8 A isenção em relação a ME ou EPP optante pelo Simples Nacional será observada na indicação constante em seus documentos fiscais no campo destinado às informações complementares ou em sua falta, no corpo do documento que deverá conter a expressão “DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL”, nos termos do art. 59, §4º, inciso I, alínea “a” da Resolução CGSN nº 140/2018.

6.6 A FORNECEDORA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 São obrigações da Administração Pública:

7.1.1 Supervisionar a execução do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

7.1.2 Notificar, por escrito e verbalmente a CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

7.1.3 Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

7.1.4 Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto.

7.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte, os itens em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.

7.1.6 Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto.

7.1.7 Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.

7.1.8 Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos itens a serem entregues.

7.1.9 Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.

7.1.10 Efetuar o pagamento devido pela perfeita execução do contrato, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.

7.1.11 Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo.

7.1.12 Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento.

7.1.13 Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a Administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos.

7.1.14 Rejeitar os itens entregues em desconformidade com o presente instrumento.

7.2 São obrigações da FORNECEDORA CONTRATADA:

7.2.1 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste instrumento, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto.

7.2.2 Prestar esclarecimento ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.

7.2.3 Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do CONTRATANTE.

7.2.4 Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes.

7.2.5 Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto, cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.

7.2.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.2.7 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais, comerciais, tributárias e outras atinentes a tal procedimento resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções; não se admitindo, em hipótese alguma, responsabilização do Município por qualquer despesa.

7.2.8 Realizar a entrega dos itens em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.

7.2.9 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução dos serviços.

7.2.10 A CONTRATADA tem a obrigação de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital.

7.2.11 A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

7.2.12 A CONTRATADA deverá responsabilizar-se integralmente pelos itens fornecidos, devendo assegurar a sua qualidade, conservação e higiene de acordo com as especificações do Termo de Referência e seus anexos.

7.2.13 Para as refeições, tipo marmita, a CONTRATADA deverá fazer a entrega das mesmas, ou disponibilizar para retirada, conforme necessidade do CONTRATANTE; sendo que o pedido deverá ser feito com no mínimo de 01 (uma) hora de antecedência. 7.2.14 As quantidades, os locais e os horários para entrega ou para retirada das refeições, serão mencionados nas requisições emitidas por cada Secretaria competente.

7.2.15 Os itens deverão ser entregues em embalagens adequadas e seguras.

7.2.16 As refeições, tipo marmita, deverão ser ofertadas de acordo com o cardápio semanal apresentado pela CONTRATADA, devendo cada refeição conter:

- Acompanhamentos: arroz e feijão - Livre,

- Guarnição: verduras e legumes em geral, gratinados, assados, refogados, fritos, cremes, massas, tortas, suflês - 1 porção mínima de 80 g;

- Duas opções de carne:

Opção 1: carne bovina - 1 porção mínima de 100 g 7x/semana;

Opção 2: carne suína2x/semana, aves3x/semana, peixe2x/semana e churrasco1x/15 dias, - 1 porção mínima de 100 g);

- Saladas diversas.

7.2.17 Não é permitido o uso de carnes de 3ª qualidade, steaks, empanados industrializados, bem como embutidos como salsichas, entre outros.

7.2.18 Cada tipo de salada só poderá ser repetido, no máximo, 03 (três) vezes na semana. 7.2.19 Os legumes e verduras da guarnição não devem ser repetidos durante a semana; as preparações como cremes, massas, tortas e suflês podem ser repetidas, no máximo, a cada quinzena.

7.2.20 A quantidade mínima da porção estipulada como prato principal não considera o peso de ossos, caldos, molhos e pedaços de gordura no produto final.

7.2.21 As frituras devem ser restritas à frequência de 01 (uma) vez por semana.

7.2.22 No dia em que for oferecido feijoada como prato principal (porção de 280 g), deverá haver outra opção de feijão.

7.2.23 A CONTRATADA deverá proceder com a substituição imediata dos produtos que forem recusados justificadamente e não atenderem aos padrões de qualidade exigidos no Termo de Referência, sob pena de sinalização do não recebimento dos mesmos.

7.2.24 Correrão por conta da CONTRATADA, todas as despesas com transporte, entrega e substituição dos produtos, bem como as despesas de diárias, e todas as outras formas necessárias para que se cumpra o estabelecido no Termo de referência com cada Secretaria competente.

7.2.25 Aceitar a fiscalização e o acompanhamento da entrega dos produtos.

7.2.26 Além das especificações nos itens anteriores aplicam-se as normas do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor, bem como a Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas necessárias para execução do objeto desta Ata de Registro de Preços serão cobertas com recursos provenientes das dotações orçamentárias de cada órgão ou entidade participante, conforme segue:

02.001.04.122.0002.2023.339030

03.001.04.122.0002.2005.339030

04.002.15.451.0021.2054.339030

04.004.26.782.0021.2058.339030

06.001.10.122.0012.2038.339030

06.001.10.301.0062.2140.339030

06.001.10.302.0064.2149.339030

06.001.10.301.0062.2140.339030

07.001.20.122.0002.2011.339030

07.004.17.512.0020.2356.339030

08.001.04.123.0002.2008.339030

08.002.04.129.0002.2329.339030

08.004.17.512.0020.2052.339030

09.001.08.122.0002.2328.339030

09.001.08.422.0013.2358.339030

09.002.08.243.0013.2045.339030

09.004.08.244.0013.2050.339030

09.005.08.243.0013.2047.339030

09.006.08.241.0013.2041.339030

10.001.23.695.0049.1441.339030

10.001.04.122.0002.2326.339030

10.003.27.812.0011.2105.339030

10.003.27.812.0011.2327.339030

11.002.23.695.0049.2071.339030

CLÁUSULA NONA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

9.1 Fica autorizada a adesão a esta Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades das Administrações Públicas Municipais, nos termos do §3º, do art. 86 da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 011/2024.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA

10.1 A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 A Ata de Registro de Preços será acompanhada por um fiscal cujas atribuições são relativas aos aspectos administrativos contratuais da Ata, como: instruir o processo com toda a documentação relativa à execução/fornecimento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, acompanhar a manutenção das condições habilitatórias, conferir a importância a ser paga, notificar sobre as irregularidades encontradas, adotar as medidas preparatórias para aplicação de sanção administrativa, promover a gestão documental, etc.

10.3 A Ata de Registro de Preços será fiscalizada por um fiscal cujas atribuições são relativas à execução do objeto.

10.4 Após a assinatura da Ata de Registro de Preços o fiscal, em conjunto com o gestor, elaborará o plano de fiscalização da execução do objeto que terá como referência o Edital e a presente a Ata de Registro de Preços e constará as estratégias de execução e fiscalização do objeto contratual, conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 004/2024.

10.5 A execução do objeto contratual deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam, quando for o caso, a mensuração dos seguintes aspectos:

a) os resultados alcançados em relação a Ata de Registro de Preços, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;

b) o cumprimento das demais obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços; e

c) a satisfação do público usuário, quando cabível.

10.6 O fiscal deverá verificar ainda os impactos sobre o pagamento, nas situações em que a FORNECEDORA:

a) Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

b) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10.7 O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela FORNECEDORA, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no Edital e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

10.8 O objeto licitado será recebido provisoriamente de forma sumária, no prazo de 01 (um) dia, e para tanto deverá observar se o produto está condizente com a fatura, com as informações na embalagem, com o previsto na Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, com a Nota de Empenho, assim como observar se o produto está sendo entregue em perfeitas condições de consumo e dentro do prazo de validade do produto.

10.9 O fiscal deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto contratual, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.10 O objeto licitado poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento, devendo ser substituído no prazo de 05 (cinco), a contar da notificação da FORNECEDORA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.11 O objeto licitado será recebido definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material, conferência da autenticidade da Nota Fiscal e suas certidões negativas fiscais e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

10.12 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da FORNECEDORA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto contratual.

10.13 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da FORNECEDORA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 e 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.14 Os Fiscais indicados para a presente Ata de Registro de Preços foram designados através da Portaria nº 044/2024:

Gabinete do Prefeito Municipal

Fiscal Titular: Marcio Gasparini – mat. 5606 – CPF: 571.xxx.xxx-53

Secretaria Municipal de Administração

Fiscal Titular: Jeanne Folador dos Santos – mat. 4984 – CPF: 035.xxx.xxx-44

Fiscal Substituto: Felipe Colombo Cechini – mat. 4779 – CPF: 392.xxx.xxx-64

Secretaria Municipal de Infraestrutura

Fiscal Titular: Geowvana Cardoso Rodrigues – mat. 5644 – CPF: 052.xxx.xxx-81

Fiscal Substituto: Aloiso de Arruda e Silva Junior – mat. 5821 – CPF: 346.xxx.xxx-53

Secretaria Municipal de Saúde

Fiscal Titular: Andre Fellype Vieira Teodoro – mat. 5983 – CPF 038.xxx.xxx-83

Fiscal Substituto: Magali Justina Schiavini – mat. 259 – CPF 949.xxx.xxx-34

Secretaria Municipal de Des. Agrário e Meio Ambiente

Fiscal Titular: Valdemir Giacomel – mat. 5753 – CPF: 650.xxx.xxx-04

Fiscal Substituto: Rogerio Schroeder – mat. 2959 – CPF: 726.xxx.xxx-00

Secretaria Municipal de Finanças

Fiscal Titular: Antonio das Neves Moreno Neto – mat. 319 – CPF: 864.xxx.xxx-20

Fiscal Substituto: Sandriely de Freitas – mat. 5965 – CPF: 076.xxx.xxx-48

Secretaria Municipal de Assistência Social

Fiscal Titular: Mara Andressa Kunst Kempa – mat. 1877 – CPF: 951.xxx.xxx-06

Fiscal Substituto: Sandra Marchezan – mat. 5575 – CPF: 852.xxx.xxx-49

Secretaria Municipal de Esportes

Fiscal Titular: Roberto dos Santos Chaves – mat. 0478 – CPF: 842.xxx.xxx-49

Fiscal Substituto: Marcelo Ricardo Gomes Bazzan – mat. 3966 – CPF: 053.xxx.xxx-65

Secretaria Municipal de Planejamento, Turismo e Cultura

Fiscal Titular: Roberio da Cruz Souza – mat. 6120 – CPF 045.xxx.xxx-57

10.15 As notificações serão comunicadas preferencialmente por meio de endereço eletrônico da FORNECEDORA, devendo esta informar em seus documentos as informações necessárias para tanto, e eventualmente mediante ofício de forma presencial.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:

11.1.1 der causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2 der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3 der causa à inexecução total do contrato;

11.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

11.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

11.1.9 fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

11.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas, na forma do art. 156 da Lei n° 14.133/2021, as seguintes sanções:

11.2.1 advertência;

11.2.2 multa;

11.2.3 impedimento de licitar e contratar;

11.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.3 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.4 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):

11.4.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.4.2 as peculiaridades do caso concreto;

11.4.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.4.4 os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

11.4.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.5 O detalhamento da aplicação das sanções, referente a este objeto, estará contido no contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

12.1.1 Os casos omissos serão decididos pela Administração Pública, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 011/2024 e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

12.1.2 Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

12.1.3 Incumbirá à Administração Pública divulgar o presente instrumento no Portal transparência do Município, assim como Diário Oficial dos Municípios (AMM).

12.1.4 Fica eleito o Foro da Comarca de Brasnorte, MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ARP, que não puderem ser resolvidas pela via administrativa, inclusive os casos omissos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, após lido e achado conforme, as partes assinam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada no arquivo passivo administrativo.

Brasnorte, MT, 28 de agosto de 2024.

MUNICÍPIO DE BRASNORTE

PREFEITO EDELO MARCELO FERRARI

CNPJ Nº 01.375.138/0001-38

GERENCIADOR

F. APARECIDA DE SOUZA DALLAZEM

CNPJ Nº 36.445.512/0001-09

FORNECEDORA

Testemunhas:

Nome: CPF nº:

Nome: CPF nº:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 126/2024-PGM

O município de Cáceres/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo:

CONTRATANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADA: EQUALIZE DENTS LTDA

Processo Administrativo Licitatório nº 047/2024, mediante CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2024, considerando, também, o Termo de Referência nº 12/2024-SMS

OBJETO: Contratação de serviço de confecção de prótese dentária adulto (PT e PPR) superior e inferior, para atender o Programa de Laboratórios Regionais de Próteses Dentária (LRPD) do Município de Cáceres, de acordo com as quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência e no presente Instrumento Contratual.

1.2. DESCRIÇAO DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	PRÓTESE TOTAL MANDIBULAR (MOLDEIRA INDIVIDUAL, PLANO DE CERA, MONTAGEM DE DENTES E ACRILIZAÇÃO DE PRÓTESES TOTAIS)	UN	45	R$ 225,00	R$ 10. 125,00
02	PRÓTESE TOTAL MAXILAR (MOLDEIRA INDIVIDUAL, PLANO DE CERA, MONTAGEM DE DENTES E ACRILIZAÇÃO DE PRÓTESES TOTAIS)	UN	45	R$ 225,00	R$ 10. 125,00
03	PRÓTESE ODONTOLÓGICA PARCIAL SUPERIOR EM RESINA ACRÍLICA (MOLDEIRA INDIVIDUAL, PLANO DE CERA, MONTAGEM DE DENTES E ACRILIZAÇÃO DE PRÓTESE PARCIAL)	UN	45	R$ 225,00	R$ 10. 125,00
04	PRÓTESE ODONTOLÓGICA PARCIAL INFERIOR EM RESINA ACRÍLICA (MOLDEIRA INDIVIDUAL, PLANO DE CERA, MONTAGEM DE DENTES E ACRILIZAÇÃO DE PRÓTESE PARCIAL)	UN	45	R$ 225,00	R$ 10. 125,00
TOTAL: R$ 40.500,00					

VALOR TOTAL DE R$ 40.500,00 (quarenta mil e quinhentos reais),

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do presente instrumento vigorará pelo período de 03 (três) meses, com início na data de 19/08/2024 e encerramento em 18/11/2024.

DATA DE ASSINATURA: 21 de agosto de 2024.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 548 DE 21 DE AGOSTO DE 2024.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das suas atribuições legais, que lhe confere o art. 74, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município, e o **PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO** no uso das atribuições, que lhe confere a Lei Complementar 227, de 03 de abril de 2024, bem como a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido aos Memorandos sob n. 20.153/2024, 15.313/2024, 15.346/2024, 16.625/2024, 15.902/2024, 15.158/2024, 15.590/2024 e 15.144/2024;

CONSIDERANDO o que consta submetido ao Memorando sob nº 26.150 de 23 de julho de 2024;

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecido o enquadramento dos servidores públicos municipais efetivos, **nos termos da** Lei Complementar 227, de 03 de abril de 2024, conforme abaixo discriminado:

SERVIDOR	CARGO	NÍVEL	CLASSE
Ana Lúcia Gouvêa Carducci Mancuso	Procuradora do Município	13	E
Anderson Cardoso de Mello	Procurador do Município	11	E
Elen Santos Alves da Silva	Procuradora do Município	8	E
Renata Laudelina de Paula	Procuradora do Município	3	E
Simone Ferreira Muniz de Almeida	Procuradora do Município	3	E
Thayane Carolina da Silva Magalhães	Procuradora do Município	3	E
Wendell Wesley Matos Ludwig	Procurador do Município	3	E

Art. 2º -Este Decreto não produz nenhum efeito financeiro, conforme disposto nos § 1° e 5°, do art. 118, da Lei Complementar 227, de 03 de abril de 2024.

Art. 3º -Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando -se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 21 de agosto de 2024.

MAIKON CARLOS DE OLIVEIRA

Procurador Geral do Município

ODENILSON JOSÉ DA SILVA

Prefeito Municipal de Cáceres em Exercício

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 127/2024-PGM

O município de Cáceres/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo:

CONTRATANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

CONTRATADA: EXCELENCIA CANUTO LTDA

Processo Administrativo Licitatório nº 091/2024, mediante PREGÃO ELETRÔNICO Nº 23/2024, número da licitação no compras.gov.br 90023/2024, considerando, também, o Termo de Referência nº 23/2024

OBJETO: Aquisição de gás de cozinha e vasilhame para atender demanda da Secretaria Contratante, de acordo com as quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência e no presente Instrumento Contratual.

1.2. DESCRIÇAO DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - PARA COZINHA ACONDICIONADO EM RECIPIENTE COM CAPACIDADE PARA 13 KG, APRESENTADO NO ESTADO LIQUIDO Marca: COPAGAS	KG	2704	R$ 8,37	R$ 22. 632,48

03	VASILHAME PARA BOTIJÃO DE GÁS, USO DOMÉSTICO, CAPACIDADE 13KG, ACESSÓRIO COM VÁLVULA E MECANISMO DE SEGURANÇA Marca: COPAGAS	**UN**	**05**	**R$ 155,00**	**R$ 775,00**
TOTAL: R$ 23.407,48					

VALOR TOTAL DE R$ 23.407,48 (vinte e três mil quatrocentos e sete reais e quarenta e oito centavos)

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do presente instrumento vigorará pelo período de 12 (doze) meses, com início na data de 22/08/2024 e encerramento em 21/08/2025, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133 de 2021.

DATA DE ASSINATURA: 22 de agosto de 2024.

RESOLUÇÃO Nº. 22 DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

Dispõe sobre a regulamentação do Auxílio Funeral de que trata o art. 43 da Lei nº 3.289, de 10 de junho de 2024.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS no uso de suas atribuições legais que confere a Lei nº. 8.742 de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) – tendo em vista a Lei nº. 043 de 15/10/1995, alterada pela Lei nº. 3.289, DE 10 DE JUNHO DE 2024, diante da DELIBERAÇÃO DO COLEGIADO em Reunião o

Ordinária do dia 21 de agosto de 2024, com registro em Ata nº. 360.

CONSIDERANDO que a concessão de Benefícios Eventuais é um direito garantido e de longo alcance social de acordo com o art. 22 da Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, denominada "Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS", consolidada pela Lei Federal nº 12.435, de 06 de julho de 2011;

CONSIDERANDO o Decreto Federal nº 6.307, de 14 de dezembro de 2007, que estabeleceu critérios orientadores para a regulamentação e a provisão de Benefícios Eventuais, no âmbito da Política Pública de Assistência Social, a ser seguidos pelos diversos entes federados (Municípios, Estados e Distrito Federal);

CONSIDERANDO Lei Municipal nº 3.289, de 10 de junho de 2024, que dispõe sobre a concessão de Benefícios Eventuais no âmbito da Política Municipal de Assistência Social;

RESOLVE:

Art.1º O benefício eventual na modalidade de auxílio funeral visa o atendimento para reduzir vulnerabilidade provocada por morte de membro da família.

Art.2º A concessão do auxílio funeral na forma de serviços para transporte do corpo será atendida pelo município visando o transporte e remoção apenas dentro do limite do Estado de Mato Grosso.

Art.3º Não será concedido o benefício para usuários que já são beneficiários do auxílio-funeral militar ou qualquer outro benefício semelhante, devendo cada caso ser avaliado pela equipe técnica.

Art.4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cáceres-MT, 29 de agosto de 2024.

MARIANA BRUNNER DA SILVA

PRESIDENTE DO CMAS

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 128/2024-PGM

O município de Cáceres/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo:

CONTRATANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

CONTRATADA: BOX SERVIÇOS DE TERCEIRIZAÇÃO LTDA

Processo Administrativo Licitatório nº 013/2024, mediante PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2024, originando a Ata de Registro de Preço nº 89/2024, número da licitação no compras.gov.br 90003/2024, considerando, também, o Termo de Referência nº 04/2024-UNIFICADO

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamento de climatização (ar condicionado Split) e aparelho/sistema de refrigeração, com fornecimento de peças quando for o caso, componentes e acessórios novos e originais, para atender a Secretaria Contratante, conforme descrição e quantitativos relacionados no item 1.2.

VALOR TOTAL DE R$ R$ 4.353,50 (quatro mil trezentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos)

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do presente instrumento vigorará pelo período de 12 (doze) meses, com início na data de 23/08/2024 e encerramento em 15/08/2025, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

DATA DE ASSINATURA: 23 de agosto de 2024.

RESOLUÇÃO Nº. 23 DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

DISPÕE SOBRE O AUXÍLIO TRANSPORTE DE QUE TRATA OS ART. 44 DA LEI Nº 3.289, DE 10 DE JUNHO DE 2024.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS no uso de suas atribuições legais que confere a Lei nº. 8.742 de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) – tendo em vista a Lei nº. 043 de 15/10/1995, alterada pela Lei nº. 3.289, DE 10 DE JUNHO DE 2024, diante da DELIBERAÇÃO DO COLEGIADO em Reunião Ordinária do dia 21 de agosto de 2024, com registro em Ata nº. 360.

CONSIDERANDO que a concessão de Benefícios Eventuais é um direito garantido e de longo alcance social de acordo com o art. 22 da Lei Federal nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, denominada "Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS", consolidada pela Lei Federal nº 12.435, de 06 de julho de 2011;

CONSIDERANDO o Decreto Federal nº 6.307, de 14 de dezembro de 2007, que estabeleceu critérios orientadores para a regulamentação e a provisão de Benefícios Eventuais, no âmbito da Política Pública de Assistência Social, a ser seguidos pelos diversos entes federados (Municípios, Estados e Distrito Federal);

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 3.289, de 10 de junho de 2024, que dispõe sobre a concessão de Benefícios Eventuais no âmbito da Política Municipal de Assistência Social;

RESOLVE:

Art.1º O benefício eventual na modalidade de auxílio transporte visa o atendimento a situação de contingência social por meio do fornecimento de passagens intermunicipais e interestaduais.

§ 1°. Entende-se por contingência social aquele evento imponderável, cuja ocorrência no cotidiano de famílias e indivíduos se caracteriza por riscos, perdas e danos à integridade pessoal e familiar, constituindo situações de vulnerabilidades sociais e temporárias.

§ 2°. Eventos que ocorrem periodicamente, geralmente com datas definidas, não se configuram numa eventualidade, característica essencial dos Benefícios Eventuais, não devendo, portanto, ser provido no campo do benefício eventual.

Art.2º A Secretaria de Assistência Social e Cidadania, por meio de suas unidades socioassistenciais, poderá conceder acesso a passagens intermunicipais e interestaduais, para atendimento aos cidadãos e/ou migrantes, nas seguintes situações:

I. Para reintegração familiar de crianças e/ou adolescentes, com vistas a garantir a convivência familiar e comunitária;

II. Adultos e/ou famílias em situação de acolhimento;

III. Indivíduos ou família para afastamento de situação de ameaças ou violação de direitos;

IV. Migrantes que estejam de passagem pelo município, conforme interesse dos próprios migrantes;

V. Pessoas em situação de rua.

Art.3º O Auxílio Transporte poderá fornecer passagem para deslocamento com distância igual ou inferior a 450 (quatrocentos e cinquenta) quilômetros,salvo casos excepcionais, estabelecidos a partir do município de Cáceres/MT.

Art.4º Não é de incumbência da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania o fornecimento de transporte e passagens a pessoas e/ou familiares em casos de tratamento de saúde ou visitas, bem como quaisquer ações promovidas pelas áreas de educação, cultura, esporte e demais políticas setoriais.

Art.5º O Benefício será concedido com intervalo mínimo de 6 (seis) meses e limitado em até 2 (duas) ocorrências no ano, salvo casos excepcionais avaliados pela equipe técnica mediante relatório que justifique.

Parágrafo Único. Os casos excepcionais serão nas situações de atendimento a Mandados Judiciais, incluídas as hipóteses versadas nos artigos 3º e 5º desta Portaria.

Art.6º O requerente do benefício deverá apresentar documentação pessoal ou o Boletim de Ocorrência (B.0), quando informado que perdeu ou teve roubado seus documentos pessoais;

Art.7º A equipe de referência deverá entrar em contato com referências familiares e/ou outros vínculos ou instituições existentes na cidade de destino, garantindo assim a acolhida e a receptividade do cidadão ou da família solicitante.

Parágrafo Único. A equipe de assistência social do município de destino deverá ser comunicada para garantir o atendimento local do usuário e também de sua família.

Art.8º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cáceres-MT, 29 de agosto de 2024.

MARIANA BRUNNER DA SILVA

PRESIDENTE DO CMAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 549 DE 21 DE AGOSTO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o que consta no Memorando nº 26.150 de 23 de julho de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º Fica inutilizado a numeração do Decreto nº 497 de 30 de julho de 2024, **tendo em vista que não foi usada para nenhum fim ou pessoa, não havendo assim nenhum prejuízo para esta municipalidade.**

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 21 de agosto de 2024.

ODENILSON JOSÉ DA SILVA

Prefeito Municipal de Cáceres em Exercício

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
LEI Nº 3.304, DE 20 DE AGOSTO DE 2024

"Dispõe sobre autorização para abertura de Crédito Adicional Especial em favor da CÂMARA MUNICIPAL e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES EM EXERCÍCIO, ESTADO DE MATO GROSSO: no uso das prerrogativas que lhe são estabelecidas pelo art. 74, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Cáceres-MT, aprovou e eu sanciono a presente Lei:

Art. 1º Fica aberto, no orçamento vigente, Crédito Adicional Especial no valor de R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais), conforme as funcionais-programáticas a seguir discriminadas:

Órgão:	01 - CÂMARA MUNICIPAL	
Unidade:	01 – CÂMARA MUNICIPAL	
Função:	01 – Legislativa	
Subfunção:	031– Ação Legislativa	
Programa:	1001 – ATUAÇÃO LEGISLATIVA, ADMINISTRATIVA E FISCALIZADORA	
Proj/Atividade:	**1.002 – AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA CÂMARA MUNICIPAL**	
Natureza da Despesa	**Fonte de Recursos**	**Valor R$**
4.4.90 Aplicações Diretas	(1.500) Recursos não Vinculados de Impostos	350.000,00

Art. 2° Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o art. 1o serão cobertos com a pelas anulações de dotações**, conforme disposto no inciso III,** § 1º **do art. 43 da Lei Federal nº 4.320/1964**.

Órgão:	01 - CÂMARA MUNICIPAL	
Unidade:	01 – CÂMARA MUNICIPAL	
Função:	01 – Legislativa	
Subfunção:	031– Ação Legislativa	
Programa:	1001 – ATUAÇÃO LEGISLATIVA, ADMINISTRATIVA E FISCALIZADORA	
Proj/Atividade:	**1.001 CONST, AMPL, REF E ADEQUAÇÕES DA SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL**	
Natureza da Despesa	**Fonte de Recursos**	**Valor R$**
4.4.90 Aplicações Diretas	(1.500) Recursos não Vinculados de Impostos	350.000,00

Art. 3º O Crédito Adicional Especial passa a integrar a Lei nº 3.255, de 21 de dezembro de 2023-LOA/2024, Lei nº 3.254, de 21 de dezembro de 2023-LDO/2024 e Lei nº 3.014, de 23 de dezembro de 2021-PPA-Quadriênio 2022-2025.

Art. 4° Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Cáceres-MT, 20 de agosto de 2024.

ODENILSON JOSÉ DA SILVA

Prefeito Municipal de Cáceres em Exercício

ATO DE RATIFICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO – DISPENSA Nº 12/2024

Objeto: Dispensa de Licitação para contratação de empresa para elaboração de laudo de avaliação para determinação do valor da terra nua (VTN.), para o ano de 2024.

Fundamento: Art. 075, inciso II, da Lei 14.133/21, amparados nos princípios da finalidade pública e princípio da continuidade do serviço público.

Empresa: RAFAEL DOS SANTOS SALES EIRELI, CNPJ: 28.904.432/0001-46, perfazendo o valor total de R$ 49.500,00 (quarenta e nove mil e quinhentos reais).

*Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com o Parecer Jurídico nos termos do A**rtigo 75º** da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021.*

Prefeitura Municipal de Cáceres, 29 de agosto de 2024.

GUSTAVO CALABRIA RONDON

Secretário Municipal de Fazenda

AUTARQUIA ÁGUAS DO PANTANAL
AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 19/2024 PROC. ADMINISTRATIVO DIGITAL N° 028/2024

PROMOTORA: Serviço de Saneamento Ambiental ÁGUAS DO PANTANAL – Autarquia Municipal de Cáceres-MT.

OBJETO: FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EPMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, a serem utilizados pela autarquia SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL, na sede administrativa e operacional conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento**.**

O Pregoeiro, em caráter excepcional e tendo em vista a solicitação da Coordenação de Patrimônio e Transporte - SSAAP, decide Suspender, "sine die", a referida Licitação, haja vista a necessidade de retificação no Termo de Referência.

Deve-se dar amplo conhecimento dessa decisão mediante publicação de que a mesma foi Suspensa, "sine die" e que, oportunamente será marcada nova data para Sessão Pública para recebimento de proposta.

Cáceres-MT, 29 de agosto de 2024.

JULIO CÉZAR PARREIRA DUARTE

Diretor Executivo

Decreto 1019/2021

Publicado em 30/12/2021 – AMM

(Assinado Digitalmente)

AVISO DE PRORROGAÇÃO – CHAMADA PÚBLICA Nº 02/2024

O MUNICÍPIO DE CÁCERES, Estado de Mato Grosso por intermédio da Comissão Permanente de Licitação – CPL torna público, a prorrogação da realização de licitação na modalidade CHAMADA PÚBLICA, objetivando o credenciamento de Pessoas Físicas, Pessoas Jurídicas ou Cooperativas, inscritas no Programa Nacional de Agricultura Familiar, interessados em fornecer Gêneros Alimentícios constantes no objeto deste edital, nos termos da Lei Federal nº 11.947/09 e Resolução CD/FNDE nº 06/2020 e alterações posteriores e subsidiariamente pela Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

Os interessados deverão apresentar a documentação completa para Habilitação e projeto de venda do dia 03 de setembro de 2024, das 07h30 às 11h30 e das 13h30 as 17h30 a 30 de setembro de 2024 das 07h30 às 11h30 e das 13h30 as 17h30. Os documentos relativos ao credenciamento dos interessados deverão ser enviados na Sede da Prefeitura de Cáceres - Secretaria de Administração – Setor de Licitação.

Fundamento: Inciso I do Artigo 78 da Lei 14.133/2021 e, Inciso I do Artigo 79 da Lei 14.133/2021.

Valor estimado: R$ 4.906.971,80 (quatro milhões, novecentos e seis mil, novecentos e setenta e um reais e oitenta centavos).

Observação: O Edital e seus anexos poderão ser obtidos na Avenida Brasil nº 119 – C.O.C. – Jardim Celeste, CEP: 78210-906 - Cáceres-MT, ainda através do portal http://www.caceres.mt.gov.br, pelo email: licitacao@caceres.mt.gov.br, ou ainda no Portal Nacional de Compras Públicas através do link: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1.

Prefeitura de Cáceres, 29 de agosto de 2024.

FRANSÉRGIO ROJAS PIOVESAN

Secretário Municipal de Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 575 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

SÚMULA: DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NAS ÁREAS DO MUNICÍPIO DE CÁCERES - MT AFETADAS PELO EVENTO ESTIAGEM, CODIFICADO PELO COBRADE – N° 1.4.1.1.0 - CONFORME A PORTARIA/MDR N° 260 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, conferida pela Lei Orgânica Municipal, pelo Inciso VI do artigo 8° da Lei Federal N° 12.608, de 10 de abril de 2012 e a Lei Estadual 10.670 de 16 de janeiro de 2018, artigo 20º.

CONSIDERANDO a situação emergencial que acomete o Município de Cáceres – MT no que se refere à ocorrência de estiagem e o baixo nível do Paraguai em razão da escassez de chuvas, provocando redução expressiva de captação de água para abastecimento no sistema de distribuição, mantido pelo Autarquia Águas do Pantanal, para atender a população;

CONSIDERANDO que a irregularidade na distribuição das chuvas vem causando insuficiência na recarga dos mananciais, comprometendo o abastecimento de água, principalmente nos bairros Nova Era, Jardim Padre Paulo, Residencial Aeroporto, Vitória Régia, Jardim das Oliveiras, Cohab Nova e Vila Real, dentre outros;

CONSIDERANDO que os equipamentos responsáveis por trazerem água *in natura* para a Estação de Tratamento de Água (ETA) Central se encontram severamente sobrecarregados;

CONSIDERANDO que as principais medidas preventivas recomendadas para evitar a falta de água e campanhas contra desperdício de água potável já estão sendo tomadas e mesmo assim não serão eficientes;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 1º, da Lei nº 9.433/1997, que trata das Política Nacional de Recursos Hídricos;

CONSIDERANDO os dados obtidos na Nota Técnica Conjunta nº 3/2024/SRE/SOE/SHE/SGH/SFI, de 3 de maio de 2024, emitida pela Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA - Publicada no Diário Oficial da União nº 92, em 14 de maio de 2024, a qual constatou o baixíssimo nível d'água do Rio Paraguai, entre março e abril de 2024, atingindo o pior valor histórico observado em algumas estações de monitoramento;

CONSIDERANDO o relatório nº 015/2024, de 15 de maio 2024, emitido pela Defesa Civil do Município de Cáceres – MT;

CONSIDERANDO o Ofício nº 03727/2024/GSAPDEC/CASACIVIL Cuiabá/MT, de 09 de maio de 2024, promovendo Ações de Preparação para Atuação em Situação de Crise Hídrica na Bacia do Alto Paraguai;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa nº 05, de 05 de julho de 2024, que dispõe sobre o regime de controle especial do uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Paraguai, no período vigência da Resolução ANA nº 195, de 13, de maio de 2024, que declara situação crítica de indisponibilidade hídrica na Bacia do Paraguai, emitida pela Secretária De Estado De Meio Ambiente;

CONSIDERANDO que os ruralistas da região emitiram alerta ao Município, a fim de informar a trágica situação ocasionada pela escassez de chuvas, inclusive com risco de morte dos animais, plantações e de queimadas;

CONSIDERANDO o cenário atual de forte estiagem que ocorre no Estado de Mato Grosso e previsão do tempo para o próximo trimestre, realizada pelos meteorologistas de diversas instituições, onde se constata chuva abaixo da média climatológica para todas as regiões;

CONSIDERANDO que o fornecimento de água é serviço essencial e indispensável aos cidadãos;

CONSIDERANDO que a estiagem eleva os riscos de queimada no Pantanal, florestas, pastos e plantações, causando consequências severas à economia, fauna e flora;

CONSIDERANDO a Lei 12.608 de 10 de abril de 2012, artigo 8º inciso VI e Lei Estadual 10.670 de 16 de janeiro de 2018, artigo 20º, compete aos municípios declarar situação de emergência e estado de calamidade pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Memorando nº 30.335, de 28 de agosto de 2024.

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica declarada a situação de emergência no Município de Cáceres, em consequência aos efeitos da **ESTIAGEM, CODIFICADO PELO COBRADE – N° 1.4.1.1.0, CONFORME PORTARIA/MDR Nº 260, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022,** caracterizada pelos baixos índices pluviométricos, afetando o abastecimento de água, podendo provocar forte crise hídrica, pondo em risco a saúde pública e precarização das condições de habitabilidade residencial, instalações comerciais, efeitos nocivos à economia do município e pelo aumento dos focos de queimadas no Pantanal, florestas, pastos e plantações, causando consequências à fauna e flora.

Art. 2º - Diante da existência de situação de emergência, fica proibido o desperdício na utilização de água fornecida pelo Município de Cáceres para abastecimento e substituição de água de piscinas, lavagem de fachadas, calçadas, pisos, muros e veículos com o uso de mangueiras, utilização de lava jatos de uso doméstico, até que se reestabeleça a normalidade de abastecimento de água.

Art. 3º - A Situação de Emergência, objeto deste Decreto, permitirá que o Poder Público Municipal, por meio da autarquia Águas do Pantanal e da Secretaria Municipal de Saneamento e Meio Ambiente e seus respectivos conselhos, bem como demais órgãos da estrutura administrativa do município, possam realizar todas as ações necessárias e a tomada de medidas jurídico-administrativas, que possam reduzir os efeitos desta anomalia, pelo período necessário, até a sua normalização.

Art. 4º - A Situação de Emergência, objeto deste Decreto, permitirá que a Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil do Município garantam o acesso temporário água tratada e de qualidade a população em situação de vulnerabilidade social, mediante a tramites administrativos internos como demais órgãos da estrutura administrativa do município, pelo período necessário, até a sua normalização.

Art. 5º - A Situação de Emergência permitirá que as Secretarias de Infraestrutura e Logística e Secretaria de Agricultura garantam o acesso temporário às demandas que o órgão competente pela gestão de água tratada não possa atender, mediante a tramites administrativos internos como demais órgãos da estrutura administrativa do município, pelo período necessário, até a sua normalização.

Art. 6º - As disposições contidas neste Decreto deverão ser objeto da estrita observância por parte dos agentes públicos municipais.

Art. 7º - As medidas de que trata o presente Decreto, e que visam otimizar a prestação de serviços públicos, vigorarão até a publicação de novo decreto, quando da reversão desta situação.

Art. 8º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, devendo viger pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias direto, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 28 de agosto de 2024.

ODENILSON JOSÉ DA SILVA

Prefeito Municipal de Cáceres em Exercício

MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/ SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO ATO DE HOMOLOGAÇÃO – INEXIGIBILIDADE Nº 35/2024

Interessado: Secretaria Municipal de Saúde.

Especificação: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO para locação de imóvel, localizado na Rua das Cerejeiras, nº 239, Bairro Jardim Guanabara, nesta cidade de Cáceres-MT, para atender as instalações da Unidade do Programa de Saúde Familiar (PSF) do Bairro Jardim Guanabara, na cidade de Cáceres-MT.

Locador**:** JOSÉ GONÇALVES NETO, CPF: 395.788.361-04, perfazendo o valor total de R$ 33.600,00 (trinta e três mil e seiscentos reais).

Fundamento: Inciso V do artigo 74, da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 29 de agosto de 2024.

SILVANA MARIA DE SOUZA

Secretária Municipal de Saúde

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 121/2024-PGM

O município de Cáceres/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo:

CONTRATANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

CONTRATADA: PUMA MÁQUINAS LTDA

Processo Administrativo Licitatório nº 089/2024, mediante PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2024, número da licitação no compras.gov.br 90024/ 2024, considerando, também, o Termo de Referência nº 03/2024-SMAGRI

OBJETO: Aquisição Implemento Agrícola do tipo ensiladeira colhedora, destinado à Secretaria Municipal de Agricultura para a execução do Convênio nº1777/2022-SIGCON- SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR-SEAF, de acordo com as quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência e no presente Instrumento Contratual.

1.2. DESCRIÇAO DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	**ENSILADEIRA COLHEDORA ÁREA TOTAL** – COLHEDORA DE FORRAGEM DE ÁREA TOTAL PARA CULTURA DE VERÃO E INVERNO COM 0,92 METRO DE LARGURA MÁXIMA DE TRABALHO, COLHEITA DE PLANTIOS A LANÇO E EM LINHAS, INDEPENDENTE DE DIREÇÃO, PARA COLHEITA DE SISTEMAS CONSORCIADOS, EM ESPECIAL PARA CAPINS, MILHO, SORGO CANA DE AÇUCAR DETRE OUTROS TIPOS DE FORRAGENS; EQUIPAMENTO TRATORIZADO, DEVE SER EQUIPADO COM DOIS TAMBORES RECOLHEDORES COM DISCOS COM FACAS DE ALTA VELOCIDADE EM CADA TAMBOR, TRANSMISSÃO POR COROA E PINHÃO, COM 04 ROLOS INTERNOS SENDO 02 ROLOS RECOLHEDORES, 01 LISO E 01 MÓVEL, ROTOR REGULÁVEL NO MINIMO COM 1O FACAS, PROCESSADOR DE GRÃO REMOVÍVEL, 06 LANÇADORES, COM PLATAFORMA ARTICULÁVEL, ENGRENAGENS COM REGULAGEM DE TAMANHO DE CORTE (2 A 36mm), AFIADOR COM PEDRA RETANGULAR OU CIRCULAR, CONTRAFACA DO ROTOR FIXA COM DU-	UN	02	R$ 48. 499,000	R$ 96. 998,00

	AS VIDAS, 02 LIMPADORES POR ROTOR, BICA DE SAÍDA DOBRÁVEL, BICA DE SAÍDA EM POLIETILENO COM PROTEÇÃO INTERNA, PÉ DE APOIO, CARDAN DE ACIONAMENTO, DEDOS ALINHADORES, TAMBORES RECOLHEDORES, TOMBADOR, PISTÃO DE GIRO DA BICA,QUEBRA –JATO, CAIXA DE FERRAMENTAS, CAIXA DA PLATAFORMA LUBRIFICADA POR GRAXA A BASE LÍTIO, CARDAN DE ACIONAMENTO DO ROTOR E ROLOS, ALABANCA DE COMANDO MANUAL DO QUEBRA JATO (VERSÃO SEMI- HIDRÁULICA), TRANSMISSÃO POR CAIXA E CARDAN, COMANDO HIDRÁULICO DA BICA OU HIDRÁULICO TOTAL (BICA E QUEBRA JATO), ROTAÇÃO REQUERÍDA NA TDP DE 540 RPM, POTÊNCIA REQUERIDA NA TDP DE 65 A 95 CV.				

VALOR TOTAL DE R$ 96.998,00 (noventa e seis mil novecentos e noventa e oito reais)

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do presente instrumento vigorará pelo período de 12 (doze) meses, com início na data de 15/08/2024 e encerramento em 14/08/2025, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133 de 2021.

DATA DE ASSINATURA: 15 de agosto de 2024.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 122/2024-PGM

O município de Cáceres/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo:

CONTRATANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

CONTRATADA: COMERCIAL PRZ DE MÁQUINAS LTDA

Processo Administrativo Licitatório nº 089/2024, mediante PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2024, número da licitação no compras.gov.br 90024/2024, considerando, também, o Termo de Referência nº 03/2024-SMAGRI

OBJETO: Aquisição Implemento Agrícola do tipo plantadeira, destinado à Secretaria Municipal de Agricultura para a execução do Convênio nº1777/2022-SIGCON- SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR-SEAF, de acordo com as quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência e no presente Instrumento Contratual.

1.2. DESCRIÇAO DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO
02	**PLANTADEIRA** - 03 LINHAS, COM SISTEMA DE CAMBAGEM PARA PLANTIO CONVENCIONAL. O SISTEMA DE CAMBAGEM MOVIMENTA AS LINHAS DA PLANTADEIRA ACOMPANHANDO O DECLIVE DESTA FORMA PERMITE UM MELHOR GRAU DE ATAQUE AO SOLO EM TERRENOS COM DECLIVE, EM PLANTIO EM CURVA DE NIVEL. SEMEADORA E ADUBADORA PARA PLANTIO DE FEIJÃO, MILHO, SOJA, SORGO E PASTAGEM, CABEÇALHO COM ENGATE PARA 03 PONTOS DE TRATOR, COM VARÃO DE 3 METROS; 03 LINHAS, COM ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS COM REGULAGEM MÍNIMA 45 CM E MÁXIMO 90 CM, DISCO DE CORTE LISO 12". COM SISTEMA PANTOGRAFICO, O QUE PROPORCIONA A ARTICULAÇÃO VERTICAL DA LINHA, FAZENDO COM QUE A LINHA ACOMPANHE AS IRREGULARIDADES DO SOLO, SISTEMA DE ARTICULAÇÃO VERTICAL DA LINHA, FAZENDO COM QUE A LINHA ACOMPANHE AS IRREGULARIDADES DO SOLO; SISTEMA DE ARTICULAÇÃO LATERAL, ONDE CADA LINHA TEM ARTICULAÇÃO PARA AS LATERAIS (ESQUERDA E DIREITA) POSSIBILITANDO O PLANTIO EM CURVAS-PLANTADEIRA -03 LINHAS, COM SISTEMA DE CAMBAGEM PARA PLANTIO CONVENCIONAL. O SISTEMA DE CAMBAGEM MOVIMENTA AS LINHAS DA PLANTADEIRA ACOMPANHANDO O DECLIVE DESTA FORMA PERMITE UM MELHOR GRAU DE ATAQUE AO SOLO EM TERRENOS COM DECLIVE, EM PLANTIO EM CURVA DE NIVEL. SEMEADORA E ADUBADORA PARA PLANTIO DE FEIJÃO, MILHO, SOJA, SORGO E PASTAGEM, CABEÇALHO COM ENGATE PARA 03 PONTOS DE TRATOR, COM VARÃO DE 3 METROS; 03 LINHAS, COM ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS COM REGULAGEM MÍNIMA 45 CM E MÁXIMO 90 CM, DISCO DE CORTE LISO 12". COM SISTEMA PANTOGRAFICO, O QUE PROPORCIONA A ARTICULAÇÃO VERTICAL DA LINHA, FAZENDO COM QUE A LINHA ACOMPANHE AS IRREGULARIDADES DO SOLO, SISTEMA DE ARTICULAÇÃO VERTICAL DA LINHA, FAZENDO COM QUE A LINHA ACOMPANHE AS IRREGULARIDADES DO SOLO; SISTEMA DE ARTICULAÇÃO LATERAL, ONDE CADA LINHA TEM ARTICULAÇÃO PARA AS LATERAIS (ESQUERDA E DIREITA) POSSIBILITANDO O PLANTIO EM CURVAS	**UN**	**01**	**R$ 29. 500,00**

VALOR TOTAL DE R$ 29.500,00 (vinte e nove mil e quinhentos reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do presente instrumento vigorará pelo período de 12 (doze) meses, com início na data de 15/08/2024 e encerramento em 14/08/2025, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133 de 2021.

DATA DE ASSINATURA: 15 de agosto de 2024.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 123/2024-PGM

O município de Cáceres/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo:

CONTRATANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

CONTRATADA: BOX SERVIÇOS DE TERCEIRIZAÇÃO LTDA

Processo Administrativo Licitatório nº 013/2024, mediante PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2024, originando a Ata de Registro de Preço nº 89/2024, número da licitação no compras.gov.br 90003/2024, considerando, também, o Termo de Referência nº 04/2024-UNIFICADO

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamento de climatização (ar condicionado Split) e aparelho/sistema de refrigeração, com fornecimento de peças quando for o caso, componentes e acessórios novos e originais, para atender a Secretaria Contratante, conforme descrição e quantitativos relacionados no item 1.2.

VALOR TOTAL DE R$ 58.488,00 (cinquenta e oito mil quatrocentos e oitenta e oito reais)

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do presente instrumento vigorará pelo período de 12 (doze) meses, com início na data de 16/08/2024 e encerramento em 15/08/2025, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

DATA DE ASSINATURA: 15 de agosto de 2024.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 124/2024-PGM

O município de Cáceres/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo:

CONTRATANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

CONTRATADA: E&S PRODÇÕES LTDA

Processo Administrativo Licitatório nº 134/2024, mediante INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 33/2024, Termo de Referência nº 029/2024-SMTC

OBJETO: Constitui o objeto do presente Contrato, contratação de empresa especializada em prestação de serviço no setor artístico, com exclusividade, para execução do show nacional do PADRE EZEQUIEL DAL POZZO, a ser realizado no dia 24 de agosto de 2024, na Festa de São Luiz de Cáceres, no espaço da Praça de Eventos da SICMATUR, conforme condições, especificações téc-nicas e quantitativas estabelecidas neste Instrumento Contratual e no Termo de Referência.

VALOR TOTAL de R$ 83.600,00 (oitenta e três mil e seiscentos reais)

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do presente instrumento vigorará pelo período de 03 (três) meses, com início na data de 19/08/2024 e encerramento em 18/11/2024.

DATA DE ASSINATURA: 19 de agosto de 2024.

RESOLUÇÃO Nº. 24 DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

Dispõe sobre a deliberação do Relatório Semestral de Execução do Projeto Executivo Municipal PROCAD-SUAS referente ao primeiro semestre de 2024.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS no uso de suas atribuições legais que confere a Lei nº. 8.742 de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) – tendo em vista a Lei nº. 043 de 15/10/1995, alterada pela Lei nº. 3.289, DE 10 DE JUNHO DE 2024, diante da DELIBERAÇÃO DO COLEGIADO em Reunião Extraordinária do dia 29 de agosto de 2024, com registro em Ata nº. 361.

CONSIDERANDO que o CMAS tem a finalidade de deliberar, acompanhar, avaliar e exercer o controle sobre a Política de Assistência Social, em âmbito municipal;

CONSIDERANDO o Decreto nº 11.016 de 29 de março 2022, que regulamenta o Cadastro Único para programas sociais do governo federal, e posteriormente, a portaria nº 810 de 14 de setembro de 2022 que define procedimentos para a gestão, operacionalização, cessão e utilização dos dados do cadastro único para programas sociais do Governo Federal.

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o Relatório Semestral de Execução do Projeto Executivo Municipal PROCAD-SUAS primeiro semestre de 2024, apresentado pelo Órgão Gestor do Programa.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cáceres-MT, 29 de agosto de 2024.

MARIANA BRUNNER DA SILVA

PRESIDENTE DO CMAS

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 125/2024-PGM

O município de Cáceres/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo:

CONTRATANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADA: FABIANO MALDONADO FERREIRA PLAQUI

Processo Administrativo Licitatório nº 047/2024, mediante CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2024, considerando, também, o Termo de Referência nº 12/2024-SMS

OBJETO: Contratação de serviço de confecção de prótese dentária adulto (PT e PPR) superior e inferior, para atender o Programa de Laboratórios Regionais de Próteses Dentária (LRPD) do Município de Cáceres, de acordo com as quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência e no presente Instrumento Contratual.

1.2. DESCRIÇAO DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	PRÓTESE TOTAL MANDIBULAR (MOLDEIRA INDIVIDUAL, PLANO DE CERA, MONTAGEM DE DENTES E ACRILIZAÇÃO DE PRÓTESES TOTAIS)	UN	45	R$ 225,00	R$ 10.125,00
02	PRÓTESE TOTAL MAXILAR (MOLDEIRA INDIVIDUAL, PLANO DE CERA, MONTAGEM DE DENTES E ACRILIZAÇÃO DE PRÓTESES TOTAIS)	UN	45	R$ 225,00	R$ 10.125,00
03	PRÓTESE ODONTOLÓGICA PARCIAL SUPERIOR EM RESINA ACRÍLICA (MOLDEIRA INDIVIDUAL, PLANO DE CERA, MONTAGEM DE DENTES E ACRILIZAÇÃO DE PRÓTESE PARCIAL)	UN	45	R$ 225,00	R$ 10.125,00
04	PRÓTESE ODONTOLÓGICA PARCIAL INFERIOR EM RESINA ACRÍLICA (MOLDEIRA INDIVIDUAL, PLANO DE CERA, MONTAGEM DE DENTES E ACRILIZAÇÃO DE PRÓTESE PARCIAL)	UN	45	R$ 225,00	R$ 10.125,00
TOTAL: R$ 40.500,00					

VALOR TOTAL DE R$ 40.500,00 (quarenta mil e quinhentos reais)

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do presente instrumento vigorará pelo período de 03 (três) meses, com início na data de 19/08/2024 e encerramento em 18/11/2024.

DATA DE ASSINATURA: 19 de agosto de 2024.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONVOCAÇÃO 008/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES, representado pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições legais, torna público a **CONVOCAÇÃO** de todos os servidores relacionados abaixo, para comparecerem no dia 02 de setembro de 2024 de as 09:00 Hs no Auditório da Escola Municipal Centro Educacional Dom Máximo Biennés, sito a Rua Nossa Senhora Aparecida S/N, Bairro Santa Isabel- Cáceres - Mato Grosso, para assinarem o termo de **POSSE**:

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA: 30 HORAS

COMPLEMENTO: NÚCLEO SANTO ANTONIO DO CARAMUJO

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
1º(aprovado)	RENATA MARIA ZOCAL

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA: 30 HORAS

LOCAL DE TRABALHO:ESCOLAS NA ZONA URBANA

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
23 (classificado)	VICTORIA MARIA VITORINO DE SANTI
26 (classificado)	PATRÍCIA SILVA DE SOUZA
27 (classificado)	MARIA EMILIA SOUSA DA SILVA
29 (classificado)	LUCICLEIA MATOS SOBRINHO FARIAS
30 (classificado)	ANDREIA REGINA ALVES DOS SANTOS
33 (classificado)	ELIENI LEITE DA SILVA
36 (classificado)	NATACHA BARBARA DE SOUZA NETO
38 (classificado)	LUANA DOS SANTOS NOGUEIRA GARCIA
41 (classificado)	ANA CRISTIANE DA SILVA CARVALHO
42 (classificado)	MARIA SIDIANE LUZ
45 (classificado)	NELCI BLASANUFO DE SOUZA CRUZ
49 (classificado)	RAFAELA DO NASCIMENTO PEREIRA
50 (classificado)	MICHELLY RONDON DE OLIVEIRA
52 (classificado)	MARIELY IRACEMA RIBEIRO QUEIROZ
54 (classificado)	JESSICA DE ARRUDA NEVES
55 (classificado)	DENISE GREICIANE LIMA DA SILVA

CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA: 30 HORAS

COMPLEMENTO: NÚCLEO PAIOL

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
1º (classificado)	LARISSE SOUZA GOMES MOREIRA

CARGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL: 40 HORAS

COMPLEMENTO: ÁREA URBANA

TIPO DE VAGA: AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
5º(classificado)	DAIANE GOMES DE OLIVEIRA
14º(classificado)	NATALIA NOBRE TEIXEIRA

Cáceres-MT, 29 de agosto de 2024

HERBERT DIAS

Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 571, DE 27/08/2024.

TRANSFERE *recursos do orçamento vigente de 2024*

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei N.º 3.268/2024.

DECRETA

Art. 1º - Ficam **transferidas** na forma do anexo deste decreto, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2024:

Art. 2º - A alteração introduzida pelo presente Decreto não implica em abertura de crédito adicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limites dos grupos de despesa impostos no art. 2º inciso III da Lei de nº3268, de 12 de março de 2024 e dentro dos valores aprovados para os poderes, órgãos e unidades contempladas.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT, 27 DE AGOSTO DE 2024.

ODENILSON JOSÉ DA SILVA

Prefeito Municipal

ANEXO

ACRÉSCIMOS

LOCAL:02 PODER EXECUTIVO

02 06 03 FUNDO MUN MAN E DESENV DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO D

Ficha: 265 12.361.1004.2058.0000EDUCAÇÃO INCLUSIVA DE QUALID 250.000,00 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

Ficha: 271 12.365.1004.2060.0000EDUCAÇÃO INCLUSIVA DE QUALIDA 150.000,00 3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES 400.000,00

REDUÇÕES

LOCAL: 02 PODER EXECUTIVO

02 06 03 FUNDO MUN MAN E DESENV DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇ

Ficha: 266 12.361.1004.2058.0000EDUCAÇÃO INCLUSIVA DE QUALIDA -250.000,00 4.4.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

Ficha: 272 12.365.1004.2060.0000EDUCAÇÃO INCLUSIVA DE QUALIDA -150.000,00 4.4.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

TOTAL DAS ANULAÇÕES -400.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PAUTA DE JULGAMENTO - CONSELHO DE CONTRIBUINTES DE CACERES - SETEMBRO/2024

A Presidente do Conselho de Contribuintes de Cáceres, no uso de suas atribuições, conferidas pelo decreto Nº. 144 30 de março de 2020, e pelo Decreto Nº.253 de 07 de maio de 2020. Considerando o estabelecido pelo Artigo 41, Seção V do Decreto n° 144 de 30 de março de 2020. Torna pública a pauta de julgamento de processos do Conselho de Contribuintes de Cáceres, que ocorrerá por videoconferência, conforme calendário abaixo:

DATA E HORA		LINK DE ACESSO	
02/09/2024 17:30		https://meet.google.com/mwe-izqy-igo	
PROCESSO	**REQUERENTE**		**CONSELHEIRO RELATOR**
14.224/2024	José Carlos de Carvalho		Johnny Felipe
4.287/2024	Clínica Médica de Cuiabá		Mirielle Garcia
9.111/2024	Noilza Cassia Deluque de Oliveira		Richard Rodrigues
9.513/2024	Maria de Lourdes da S. Ortega		Patrícia Maria Frade
7.624/2024	Fernando Cosmo de O. Antoniasse		Jovanil de Campos
5.939/2024	Adriana Rodrigues Silva		Adriane da Silva

DATA E HORA		LINK DE ACESSO	
09/09/2024 17:30		https://meet.google.com/okj-zibq-opw	
PROCESSO	**REQUERENTE**		**CONSELHEIRO RELATOR**
4.696/2024	Alexandre Pacheco Quidá		Johnny Felipe/Richard
7.724/2024	Sarah Argenti Alvarenga		Adriane/Mirielle Garcia
24.929/2023	Ana Paula de Oliveira El Chamy		Johnny Felipe
6.437/2019	Deoclydes de Souza Barbosa		Jovanil de Campos
4.412/2024	Valdeci Rodrigues da Costa		Patrícia Maria
8.018/2024	Jeison Batista de Almeida		Adriane da Silva

Cáceres-MT, 27 de Agosto de 2024.

ELIANA DA SILVA CARVALHO DUARTE

Presidente

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº572, DE 28/08/2024.

Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei N.º 3.255/2023.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar nos termos do item III, parágrafo primeiro do Art. 43 da Lei n.º 4.320 de 17 de março de 1964, no valor de R$30.000,00 distribuídos as seguintes dotações:

02 02 01 SEC. MUNICIPAL ESPECIAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

28 04.122.1002.2012.0000GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL 30.000,00

3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS F.R. GRUPO: 1 500

Art. 2º - Para cumprimento do artigo anterior e de acordo com o art. 43, parágrafo 1º inciso III da Lei Federal nº 4.320/64 ficam parcialmente anuladas as seguintes dotações orçamentárias:

02 01 01 GABINETE DO(A) PREFEITO(A)

17 04.122.1002.2004.0000 GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL (30.000,00)

3.3.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS F.R. GRUPO: 1500

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT, 28 DE AGOSTO DE 2024.

ODENILSON JOSÉ DA SILVA

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 569 DE 27 DE AGOSTO DE 2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

CONSIDERANDO o que consta no Memorando nº 29.997, de 27 de agosto de 2024.

DECRETA:

Art. 1º Nomear a servidora **WALKÍRIA PAULINA DA SILVA**, para exercer o cargo em comissão de Coordenadora Pedagógica da EMEI Fazendo Arte da Secretaria de Educação, Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso a partir de 27 de agosto de 2024.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 27 de agosto de 2024.

ODENILSON JOSÉ DA SILVA

Prefeito Municipal de Cáceres em Exercício

FRANSÉRGIO ROJAS PIOVESAN

Secretário Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO CONTRATO 004/2023.

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 004-2023.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS – MT CNPJ00.965.152/0001-29.

Contratada **H. C. DOS SANTOS-ME**, CNPJ 09.383.984/0001-01.

Objeto O presente Termo Aditivo tem por finalidade alterar a CLÁUSULA QUARTA, da validade do contrato original firmado em 01 de Março de 2023, por mais 90 (Noventa) dias.

Vigência: 90 (Noventa dias), que compreende o período de **29/08/2024 à 26/11/2024.**

Ratificação: Ficam ratificadas as demais cláusulas não mencionada neste Termo Aditivo.

Assinam: José Bueno Vilela– Por parte da CONTRATANTE e Hugnei Cardoso dos Santos – por parte da CONTRATADA.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
TERMO DE APOSTILAMENTO

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 56/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT E A EMPRESA MARTINS VARGAS ADVOGADOS ASSOCIADOS.

Objeto: O presente Termo de Apostilamento tem como objeto registrar a alteração voltada ao Agente fiscalizador do presente Contrato, respaldado no art. 67 da Lei 8.666/1993, atribuindo o acompanhamento e a fiscalização como suplente do Contrato para a servidora **JOYCE VIEIRA ESPINDOLA,** matrícula funcional nº 6171, conforme memorando nº 10.641/2024 do sistema 1doc, do Governo Municipal.

Campo Novo do Parecis - MT, 29 de agosto de 2024.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 008/2024, CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024

O Município de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, inscrito no CNPJ sob o n°. 24.772.287/0001-36 solicita o comparecimento, no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, a contar da publicação do presente EDITAL, dos candidatos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2024 a fim de assumir sua respectiva função, nos termos dos arts. 23 e 24 da Lei Municipal n° 1.130/2006 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Campo Novo do Parecis.

O não comparecimento do candidato no prazo acima estabelecido implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENUNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado, reservando-se a administração o direito de convocar o próximo candidato.

***Cargo* – PROFESSOR COM PEDAGOGIA / ÁREA URBANA**

CLASS.	NOME
21°	EDNEIA TERESINHA KAISEKAMP DOS REIS
22°	WENDY KAROLINE ROSA DA SILVA

Os candidatos aprovados acima relacionados deverão comparecer a Coordenadoria de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal munidos dos documentos constantes no Edital de Concurso Público n° 001/2024, no prazo legalmente previsto.

Campo Novo do Parecis/MT, 27 de agosto de 2024.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
EXTRATO DE ADITAMENTO

ADITIVO Nº 02 AO CONTRATO Nº 94/2022

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x **NOVA OESTE – AGÊNCIA DE VIAGENS, TRANSPORTE E TURISMO LTDA - EPP**,inscrita no CNPJ sob n° 17.360.151/0001-53.

Objeto: O termo de aditivo tem por objeto alterar a **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO** e **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR,** do Contrato de Prestação de Serviço nº 56/2021 de 24 de agosto de 2021.

Valor: Fica concedido o reajuste do valor contratual no percentual de 10,08% (dez inteiros e oito centésimos cento) a partir do mês de agosto, passando o valor mensal para R$ 17.142,75 (dezessete mil, cento e quarenta e dois reais e setenta e cinco centavos), desta forma o presente aditivoterá o valor de R$ 205.713,00 (duzentos e cinco mil, setecentos e treze reais).

Do Prazo: Prorroga-se a vigência por 12 (doze) meses, de 24 de agosto de 2024 a 23 de agosto de 2025.

Dotação Orçamentária:

Órgão: 02 – Governo Municipal

Unidade: 001 – Governo Municipal

Programática: 02.001.04.122.002.20004.3.3.90.35.00.00

Fonte de Recurso: 1.5.00.0000000

Data: 28/08/2024

Secretaria: Governo Municipal.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO CHP 010/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**,** através do seu Agente de Contratação, torna público para conhecimento dos interessados que na **INEXIGIBILIDADE / CHAMADA PÚBLICA Nº 010/2024**, destinada a **Credenciamento** de instituições financeiras para prestação de serviços bancários de recolhimento de tributos, impostos, taxas, dívida ativa e demais receitas públicas devidas à municipalidade, através de DAM, em padrão FEBRABAN, por intermédio de suas agências, com prestação de contas por meio magnético dos valores arrecadados, teve como credenciado: **COOPERATIVA DE CREDITO, POUPANCA E INVESTIMENTO DO SUDOESTE MT/PA - SICREDI SUDOESTE MT/PA** portadora do **CNPJ: 32.995.755/0001-60.**

Campo Novo do Parecis-MT, 29 de agosto de 2024.

_____

Leandro Nery Varaschin

Agente de contratação

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PE 081/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**,** através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 081/2024**, destinado a **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de impressos gráficos coloridos de avaliações escolares em papel A4, teve como vencedora a empresa: **S GRAFICA LTDA** com valor total de **R$ 40.158,00 (quarenta mil e cento e cinquenta e oito reais).**

Campo Novo do Parecis-MT, 29 de agosto de 2024.

_____

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 959, DE 26 DE AGOSTO DE 2024.

DESIGNA OS SERVIDORES ROBERTA CRISTINA FREITAS SILVA E ISAIAS ALVES DA COSTA PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DA ATA DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 081/2024.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 293/2024

PREGÃO ELETRÔNICO 081/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT.

FORNECEDOR: S GRAFICA LTDA

CNPJ: 07.337.342/0001-40

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS COLORIDOS DE AVALIAÇÕES ESCOLARES EM PAPEL A4.

VALOR: R$40.158,00

RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EMERGENCIAL 001/2024,
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 016/2024

O **Prefeito Municipal de** Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o art. 37, item IX da Constituição Federal, e o disposto na Lei Municipal nº. 1. 544, de 19 de dezembro de 2012, que reestrutura o Regime Jurídico Administrativo de contratação temporária de pessoal, por tempo determinado, para atender interesse público e Edital de Processo Seletivo Simplificado Emergencial 001/2024.

.

CONSIDERANDO: Memorando 10.631/2024; e a necessidade administrativa.

C O N V O C A

Os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado, deverá comparecer no prazo de **05 (cinco) dias úteis,** a contar da data da publicação do Edital de Convocação na imprensa oficial, na Coordenadoria de Recursos Humanos desta Prefeitura, no horário de 7h às 11h e de 13h às 15h, para assumir suas funções, na conformidade da Lei, munido dos documentos constantes no Edital de Processo Seletivo Simplificado Emergencial 001/2024.

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo previsto e não apresentação da documentação prevista acima implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Cargo: PROFESSOR – LETRAS/PORTUGUÊS - ZONA URBANA

	CANDIDATO
03°	VERA LUCIA MARQUES VIEIRA

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

Campo Novo do Parecis - MT, 29 de agosto de 2024.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 956, DE 26 DE AGOSTO DE 2024

ALTERA A PORTARIA Nº 399/2024 QUE NOMEIA OS MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO E DESEMPENHO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.

1. ALTERAR, a portaria nº 399/2024 que nomeou**os representantes para compor a COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO E DESEMPENHO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO**, substituindo a servidora Marilei Aparecida Barhnert pela servidora Carla Cristina de Souza Moura, passando a referida comissão a compor na forma que segue:

I – Representantes da Secretaria Municipal de Educação:

Titular: Daniela Regina Boniatti Desordi, CPF: XXX.754.730-XX;

Titular: Isaias Alves da Costa, CPF: XXX.685.765-XX;

Titular: Maria Edilene Mateus do Nascimento, CPF: XXX.467.853-XX;

Suplente: Carla Cristina de Souza Moura, CPF: XXX.336.331-XX;

II – Representantes dos Profissionais de Educação Pública Municipal (Sindicato dos Servidores Públicos Municipais – SSPM):

Titular: Deniclei Lopes Barreto, CPF: XXX.733.411-XX;

Titular: Eluana Viana de Souza, CPF: XXX.722.971-XX;

Titular: Eliane Fransolin, CPF: XXX.842.941-XX;

Suplente: Adilson Pereira Esteves, CPF: XXX.681.491-XX.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE REVOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 069/2024

O Município de Campo Novo do Parecis através do seu agente de contratação, torna público aos interessados a **REVOGAÇÃO** do Pregão Eletrônico nº 069/2024, que tem por objeto **Registro de Preços** para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços de publicações oficiais do município de Campo Novo do Parecis - MT no diário oficial da união, diário oficial do estado e jornal diário de grande circulação no estado em preto e branco, no caderno dos classificados.

Motiva-se a **REVOGAÇÃO** para adequações ao processo.

Campo Novo do Parecis, 29 de agosto de 2024.

Leandro Nery Varaschin

Agente de contratação

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

***Contrato nº* 67/2024**

Partes: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X **PANTANAL GESTÃO E TECNOLOGIA LTDA** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 18.009.871/0001-31.

Objeto: Contratação de empresa especializada no gerenciamento e de gestão administrativa para a aquisição de medicamentos, insumos e equipamentos; manutenção de equipamentos e de engenharia clínica na área de saúde,conforme especificações técnicas, condições e quantitativos constantes neste instrumento.

Valor: de R$ **8.450.000,00** (oito milhões quatrocentos e cinquenta mil reais).

Vigência: O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses contados a partir de sua publicação.

Dotações Orçamentárias:

Órgão: 10 – Secretaria Municipal de Saúde;

Programática: 10.001.10.303.0011.20096.3390320000.

Programática: 10.001.10.302.0010.10088.4490520000.

Programática: 10.001.10.302.0010.20093.3390390000.

Programática: 10.001.10.302.0010.20149.3390390000.

Fonte de Recurso: 15001002000000

Fonte de Recurso: 25001002000000.

Processo Licitatório: ADESÃO À ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2024 E PREGÃO ELETRÔNICO N° 18/2024 - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DOS MUNICÍPIOS DO EXTREMO SUL DE MINAS – CIMESMI - LEI Nº 14.133/2021.

ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº18/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº18/2024

ÓRGÃO/UNIDADE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DOS MUNICÍPIOS DO EXTREMO SUL DE MINAS – CIMESMI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº18/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº18/2024

SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR TOTAL
1	SERVIÇO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA EM SAÚDE POR INTERMEDIAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS EM GERAL, COM REDE CREDENCIADA FORNECIDA PELA CONTRATADA.	12 MESES	R$ 3.000.000,00
2	SERVIÇO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA EM SAÚDE POR INTERMEDIAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MOVEIS, APARELHOS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PARA UTILIZAÇÃO NAS ATIVIDADES DA SAUDE PUBLICA, COM REDE CREDENCIADA FORNECIDA PELA CONTRATADA.	12 MESES	R$ 5.000.000,00
3	SERVIÇO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA EM SAÚDE, COM FORNECIMENTOS POR INTERMEDIAÇÃO, DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPAROS EM EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E ASSESSÓRIOS.	12 MESES	R$ 150.000,00
6	SERVIÇO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA EM SAÚDE, COM FORNECIMENTO POR INTERMEDIAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS, HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS COM REDE CREDENCIADA PELA CONTRATADA.	12 MESES	R$ 300.000,00
TOTAL	**R$ 8.450.000,00**		

Totalizando o valor de **R$ 8.450.000,00** (Oito Milhões e Quatrocentos e Cinqüenta Mil Reais).

Solicitação de adesão por esta Prefeitura de Campo Novo do Parecis - MT, da Ata de Registro de Preços nº 18/2024, Pregão Eletrônico nº 18/2024, da empresa PANTANAL GESTÃO E TECNOLOGIA LTDA**,** para contratação de empresa especializada em prestação de serviços de gerenciamento e de gestão administrativa para a aquisição de medicamentos, insumos e equipamentos; manutenção de equipamentos e de engenharia clínica na área de saúde, conforme consta na presente Ata de Registro de Preços nº 18/2024, publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, 07 de junho de 2024, edição 3784.

DOCUMENTOS ANALISADOS NA INFORMAÇÃO

Memorando Nº 374/2024, Justificativa da Adesão;

Termo de Referência;

Ofício Nº 136/2024, enviado para Consórcio Intermunicipal dos Municípios do Extremo Sul de Minas - CIMESMI;

Ofício Nº 02/2024, resposta de aceite do Consórcio Intermunicipal dos Municípios do Extremo Sul de Minas – CIMESMI, 16 de julho de 2024;

Ofício Nº 317/2024, enviado para a empresa Pantanal Gestão e Tecnologia Ltda;

Resposta da empresa, aceite de Adesão, 11 de julho de 2024;

Autorização para abertura do certame;

Portaria Comissão Nº03/2024, designação de agente de contratação e a equipe de apoio;

Cópia do Edital de Licitação do Pregão Eletrônico Nº 18/2024;

Diário Oficial dos Municípios Mineiros, 10 de maio de 2024, edição 3764;

Parecer Jurídico;

Proposta da empresa;

Declaração de atendimento do inciso XXXII do artigo 7º da Constituição Federal e no Inciso VI do artigo 14 da Lei nº 14.133/21;

Ata de sessão;

Termo de Adjudicação;

Termo de Homologação;

Cópia da Ata de Registro de Preços nº 18/2024;

Diário Oficial dos Municípios Mineiros, 07 de junho de 2024, edição 3784;

Cotações de Preços;

Solicitação Nº2220/2024

Órgão: 10;

Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde;

Dotação 10.001.10.303.0011.20096.3390320000.15001002000000 – Material, bem ou Serviço para Distribuição Gratuita - Reduzido: 870;

Solicitação Nº2246/2024

Órgão: 10;

Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde;

Dotação 10.001.10.302.0010.10088.4490520000.25001002000000 – Equipamentos e Material Permanente - Reduzido: 2096;

Solicitação Nº2247/2024

Órgão: 10;

Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde;

Dotação 10.001.10.302.0010.20093.3390390000.15001002000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Reduzido: 822;

Solicitação Nº2248/2024

Órgão: 10;

Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde;

Dotação 10.001.10.302.0010.20149.3390390000.25001002000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Reduzido: 1952;

Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica;

Atestado de Capacidade Técnica;

Alvará;

Certidão Procuradoria - Geral da Fazenda Nacional;

Certidão Negativa do FGTS;

Certidão Negativa da Secretaria de Estado de Fazenda;

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

Certidão Negativa de Débitos Gerais e Tributos Municipais;

Balanço Patrimonial;

Documentos Empresa;

Documentos Sócios.

Sendo o que nos apresentava para o momento, externamos nossos votos de estima e consideração.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
LEI Nº 2.583, DE 27 DE AGOSTO DE 2024.

Autoria: Poder Executivo Municipal

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 1.241.034,65 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL** de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional Suplementarno Orçamento Geral do Município no valor de **R$ 1.241.034,65 (um milhão, duzentos e quarenta e um mil, trinta e quatro reais e sessenta e cinco centavos),**nos termos do inciso I do art. 41 da Lei Federal nº 4.320/64, nas seguintes dotações orçamentárias:

09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
09.002	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO		
002.12.361.0007.10038	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS NAS ESCOLAS		
4.4.90.00.00.00	Aplicações diretas		
15001001000000	Receita de impostos e de transferências de impostos - educação - exercício	R$	122.000,00
002.12.361.0007.10085	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA EDUCAÇÃO BÁSICA - ENSINO FUNDAMENTAL		
4.4.90.00.00.00	Aplicações diretas		
15001001000000	Receita de impostos e de transferências de impostos - educação - exercício	R$	150.000,00
002.12.367.0007.20172	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM CENTRO DE ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL - CENAM		
3.3.90.00.00.00	Aplicações diretas		
25000000000000	recursos ordinários -exerc. anterior	R$	400.000,00
004.12.361.0007.20079	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM TRANSPORTE ESCOLAR		
3.3.90.00.00.00	Aplicações diretas		
15500000000000	Transferências de recursos do fnde salário educação	R$	125.088,00
25500000000000	Transferências de recursos do fnde salário educação-exerc.anterior	R$	63.946,65
15001001000000	Receita de impostos e de transferências de impostos - educação - exercício	R$	200.000,00
005.12.362.0007.20168	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO MÉDIO		
3.3.90.00.00.00	Aplicações diretas		
15001001000000	Receita de impostos e de transferências de impostos - educação - exercício	R$	180.000,00
	TOTAL	R$	1.241.034,65

Art. 2º. Para dar cobertura ao crédito adicional aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes do *Superávit* Financeiro no valor de R$ 463.946,65 e pelo Cancelamento de Dotação Orçamentária, conforme discriminação abaixo, no valor de R$ 777.088,00, de acordo com o Artigo 43, § 1º, incisos I e III da Lei Federal nº 4.320/64.

09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
09.002	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO		
002.12.361.0007.10037	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES - ENSINO FUNDAMENTAL		
4.4.90.00.00.00	Aplicações diretas		
15001001000000	Receita de impostos e de transferências de impostos - educação - exercício	R$	652.000,00
002.12.361.0007.20065	MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A EDUCAÇÃO BÁSICA - ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.00.00.00	Aplicações diretas		
15500000000000	Transferências de recursos do fnde salário educação	R$	125.088,00
	TOTAL ANULAÇÃO	R$	777.088,00
	TOTAL SUPERAVIT	R$	463.946,65
	TOTAL GERAL	R$	1.241.034,65

Art. 3º. As alterações constantes desta Lei passam a integrar a Lei Municipal nº 2.228, de 13 de setembro de 2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025, a Lei Municipal nº 2.486, de 10 de outubro de 2023, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2024 – LDO, e a Lei Municipal nº 2.518 de 19 de dezembro de 2023, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2024 – LOA.

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 27 de agosto de 2024.

RAFAEL MACHADO

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTÃO CANTERLE

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 951, DE 22 DE AGOSTO DE 2024.

INSTITUI E NOMEIA A COMISSÃO DE SELEÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PARA OS TERMOS DE FOMENTO E DE COLABORAÇÃO CELEBRADOS COM AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a **Comissão de Seleção da Secretaria Municipal de Saúde**, órgão colegiado destinado a selecionar os Termos de Fomento e Termo de Colaboração celebrados entre a Administração Pública Municipal de Campo Novo do Parecis e as Organizações da Sociedade Civil, constituída e composta pelos seguintes servidores:

Presidente: Daniely Figueiredo da Costa, matrícula funcional n° 6270; **Secretaria:** Francieli Mattei dos Santos, matrícula funcional n° 6206; **Membro:** Janice Follmann, matrícula funcional nº 6014.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 961, DE 27 DE AGOSTO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE GESTOR DA PARCERIA E COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO FOMENTO 38/2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Art. 1º Designar como Gestor da Parceria para acompanhar e fiscalizar a execução da parceria a ser celebrada decorrente do Termo de Fomento nº 38/2024 – Lei nº 13.019/2014, o seguinte membro:

I – Karoline Rodrigues Coelho, matrícula funcional nº 6071.

Art. 3º Designar para compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação para monitorar e avaliar a parceria a ser celebrada decorrente do Termo de Fomento nº 38/2024 – Lei nº 13.019/2014, os membros:

Monique Alencar Caetano Altes (efetivo), matrícula funcional nº 6166; **Leila Elizabete Tibes Moraes – (comissionado) matricula funcional nº 3593**; **Viviane Brasil Heidemann (efetivo)**, matrícula funcional nº 5586.

DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO
PORTARIA Nº 958, DE 26 DE AGOSTO DE 2024.

ALTERA A PORTARIA Nº 938/2024 QUE NOMEIA A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO EQUIPE GESTORA.

O PREFEITO MUNICIPAL de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 2.357, de 08 de setembro de 2022;

CONSIDERANDO o Decreto nº 256 de 21 de novembro de 2023, que dispõe sobre a formalização, execução e fiscalização da Equipe Gestora da Rede Pública Municipal de Educação;

CONSIDERANDO o memorando nº 10.448/2024 via sistema 1doc proveniente da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE:

Art. 1º - ALTERAR, a partir de 20 de Agosto de 2024, a portaria nº 938/2024 que nomeia a Comissão de Avaliação e monitoramento dos Gestores Escolares, Gestão 2024/2028, com a seguinte composição;

Representantes da Secretaria Municipal de Educação

Roberta Cristina Freitas Silva - CPF:xxx.385.826-xx.

Carla Cristina Souza Moura - CPF: xxx.336.331-xx.

Representantes do Conselho Municipal de Educação

Maria do Socorro Carlos de Sousa Sena - CPF: xxx. 559.663-xx.

Adriane Rizotto - CPF: xxx.251.331-xx.

Representante das APP das Escolas Municipais

Escola Municipal Prof. Antonio Pereira:

Elisandra Keit Dias, CPF: xxx.205.911-xx;

Escola Municipal Nossa Senhora Aparecida:

Simone Seibert Ventura Ferreira CPF: xxx.142.441-xx.

Escola Municipal Jardim das Palmeiras:

Viviane Antunes Cardoso Marciano, CPF: xxx.315.711-xx.

Escola Municipal 04 de Julho:

Nubia Quinteiro Ramos, CPF: xxx.881.921-xx.

Escola Municipal Amélia Lena Fedrizzi:

Suzana Malaquias de Sousa Oliveira, CPF: xxx.205.911-xx.

Escola Municipal José Delfino Campos de Sousa:

Simone Santos de Oliveira Cobra, CPF: xxx.463.611-xx.

Escola Municipal Jardim dos Ipês:

Michely Karine Dos Santos Afenssor CPF: xxx.000.121-xx.

Escola Municipal de Educação Infantil Karine Alves Maforte:

Karla Cristina dos Santos Ferreira, CPF: xxx.313.381-xx.

Escola Municipal de Educação Infantil Armando Jacinto Brólio:

Melina Gurgel, CPF: xxx.556.671-xx.

Escola Municipal de Educação Infantil Jordana Araújo da Silva:

Tatiane Alves da Silva,CPF:xxx.952.961-xx.

Escola Municipal de Educação Infantil Hestha Beata Kettener Heidemann:

Debora Inácio de Andrade, CPF: xxx.190.861-xx.

Escola Municipal de Educação Infantil Reino Encantado:

Juliana de Souza Silva, CPF: xxx.326.561-xx.

Escola Municipal de Educação Itamarati Norte:

Janaina Benedita da Silva Cruz, CPF: xxx.372.081-xx.

Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 26 dias do mês de agosto de 2024.

RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no Portal da Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MÁRCIO ANTÃO CANTERLE

Secretário Municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
II RETIFICAÇÃO DE EDITAL CP 001/2024

Concorrência Pública 001/2024

O Município de Campo Novo do Parecis por meio do seu Agente de contratação torna público aos interessados a **RETIFICAÇÃO do quadro 5 – Plano de Investimento, item "Outros investimentos"** do editalde Concorrência Pública nº 001/2024, que tem por objeto a **Contratação** de empresa especializada, do segmento de engenharia, para ampliação, construção e instalação, operação e manutenção do sistema de abastecimento de água e esgotamento sanitário, na área urbana do Município de Campo Novo do Parecis - MT, no regime de Contratação Integrada.

As demais disposições ficam sem alterações.

Campo Novo do Parecis **29 de agosto de 2024**.

Rafael Machado

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

ALMOXARIFADO
ARQUIVAMENTO DE NOTIFICAÇÃO Nº 084/2024

ANALISE DE DEFESA - ARQUIVAMENTO

*Referência: Notificação por Inexecução de Entrega – Arquivamento da Empresa – **BIG BRIVIA COMERCIO DE MAQUINAS LTDA***

No dia 21 de Agosto de 2024 foi publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – ano XVII – nº 4.553 a Notificação por Inexecução de Entrega em desfavor da empresa **Big Brivia Comércio de Maquinas Ltda** para entrega do produto e visando-lhe garantir o contraditório e ampla defesa foi concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para querendo entregar os produtos e apresentar defesa.

A Empresa não apresentou defesa prévia, e entregou o item conforme notificação.

É o relato do essencial.

Passo à análise.

É sabido que a Administração Pública deve necessariamente aplicar a sanção administrativa nos casos de infrações a normas legais e contratuais, pois se trata de interesse público indisponível, sendo inclusive ato ilegal e de improbidade não levar a cabo processo de punição de contratados que venham a infringir as regras contratuais. A sanção deve ser proporcional ao ato cometido, na medida necessária para se atender e preservar o interesse público.

O artigo 86, da Lei nº 8.666/93, dispõe que "o atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato".

Analisando os autos e a respectiva documentação, constata-se que a empresa foi devidamente notificada para entregar o produto e apresentar defesa.

A Empresa não apresentou defesa prévia, e entregou o item conforme notificação.

Feitas as necessárias considerações**, ARQUIVE-SE** o presente pela entrega do item dentro do prazo da notificação.

Publique-se e encaminhe via e-mail a contratada para que esta tome ciência desta decisão.

Campo Verde – MT, 29 de Agosto de 2024.

HELIDA B. M. P. HUBNER

Gerente de Compras

SETOR DE CONTRATOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 091/2023

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 091/2023, CUJO OBJETO É A CONCESSÃO ONEROSA DE USO PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE ESPAÇO PÚBLICO – PRAÇA SÃO MIGUEL – QUIOSQUE 01.

Contratante: MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE

Contratado: MERCADO OLIVEIRA LTDA

Objeto: Fica prorrogada a vigência do contrato originário até 24 de agosto de 2025, contados a partir do dia 25 de agosto de 2024.

Data de Assinatura: 23 de agosto de 2024.

SETOR DE CONTRATOS
NOTIFICAÇÃO CONTRATO Nº 111/2019

REF.: DESCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

NOTIFICANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça dos Três Poderes, n.º 03, nesta cidade de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, inscrito no CNPJ sob o nº 24.950.495/0001-88.

NOTIFICADO(A): COOPERATIVA DE TRABALHO DE MANEJO E RECICLAGEM DE RESÍDUOS SÓLIDOS DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – COOTRAMAR, pessoa jurídica de direito privado, inscrita noCNPJ nº. 07.719.747/0001-43, com sede na Rua Pedro Cocco, nº 219, QD 02, LT 09, Distrito Industrial II, CEP 78840-000, cidade de Campo Verde/MT, neste ato representada pela sua Presidente, Sra. **Rosana Pereira dos Santos Simplício Santos,** brasileira, casada, portadora do RG n°. 1296151-5 SSP/MT e do CPF n°. 899.279.311-15, residente e domiciliada em Campo Verde-MT, CEP 78840-000.

Prezado(a) Senhor(a),

Conforme oficio nº 381/2024 – expedido pela Secretaria de Finanças deste Município e encaminhado a esta Procuradoria Jurídica, fora constatado que Vossa cooperativa não vem cumprindo obrigações previstas contratualmente, após assumir o serviço licitado por esta Administração.

Assim, CONSIDERANDO que o objeto do contrato n. 111/2019 é a CONTRATAÇÃO DE COOPERATIVA DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRIAGEM (SEPARAÇÃO) DE RESÍDUOS SÓLIDOS ORIUNDOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL, NO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE-MT, VISANDO ATENDER A LEI 12305/2010, QUE INSTITUIU A POLÍTICA NACIONAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS;

CONSIDERANDO as informações prestadas pelo fiscal do contrato, no ofício n. 349/2024 no sentido de que está havendo atrasos no pagamento mensal dos cooperados, e não está cumprindo a quantidade especificada no contrato, de cooperados para o serviço contratado;

CONSIDERANDO que, embora notificada em 19/07/2024, vossa cooperativa não atendeu as solicitações da fiscalização;

CONSIDERANDO o previsto nas cláusulas 10.1, "b', "c", "n", dentre outras, do contrato firmado entre as partes;

CONSIDERANDO que as situações relatadas configuram descumprimento e cumprimento irregular de cláusulas contratuais, que constituem motivo para rescisão, tais como o art. 78, incisos I, II, VII, VIII, dentre outros;

CONSIDERANDO por fim, a prerrogativa contida na cláusula 9.1, "c", do contrato;

NOTIFICO Vossa Senhoria**,** para, **IMEDIATAMENTE, regularizar as pendências apontadas pela fiscalização do contrato; abstendo-se de incorrer novamente em qualquer falta ou omissão já apontadas ou não. Em suma, obedecer fielmente os termos contratuais a que se obrigou.**

O não cumprimento dessas obrigações e a prática reiterada, poderão acarretar ao notificado as sanções previstas nos artigos 87 e 88 da Lei n.º 8. 666/93, além da imediata rescisão contratual unilateral, por culpa exclusiva do Contratado.

Por fim, decorrido o prazo acima, **fica facultada a apresentação de defesa prévia, conforme previsto no artigo 78, parágrafo único, e 87, § 2º da Lei nº 8.666/93, prazo de 05 (cinco) dias úteis**, findo o qual, a Administração poderá decidir pelas providências ao caso, e aplicação da penalidade cabível.

Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma, a Prefeitura considera a empresa **NOTIFICADA** a partir desta data.

Campo Verde-MT, 28 de agosto de 2024.

Fabricio Tsuji Ishiki

Procurador Municipal

ALMOXARIFADO
NOTIFICAÇAO DE EMPRESA Nº 087/2024

NOTIFICAÇÃO POR INEXECUÇÃO DE ENTREGA Nº 087/2024

Prezado (a) Senhor (a)

Representante Legal da empresa: **MARTINS E MARTINS NETO LTDA**

CNPJ: **13.338.773/0001-24**

Endereço: Rua Alberto Baranjak, B. Santa Monica – Sinop – MT

O Município de Campo Verde/MT, no uso de suas atribuições legais,

Considerando os termos da Ata de Registro de Preços n.º 108/2024, oriunda do Processo Licitatório n.° 460/2024 – Pregão Eletrônico n.° 10/2024 respectivamente, cujo objeto é Registro de preços **para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios**, na qual essa empresa figura como fornecedora registrada;

Considerando que o prazo de entrega estabelecido na cláusula do capitulo "Das Obrigações do Fornecedor" da referida Ata de Registro de Preços, não fora cumprido, conforme consta das solicitações realizadas pelas NADS relacionadas no quadro abaixo.

Considerando que o descumprimento do prazo estipulado tem provocado graves transtornos à Administração Pública.

Vem por meio desta, **NOTIFICAR** a empresa acima qualificada, pela **não entrega** do(s) item(ns) constante(s) na(s) NAD(s) abaixo e.

NAD	PREGAO	SECRETARIA	*ENVIO - SITUAÇÃO*	VALOR EM ABERTO
11719/2024	10/2024	Educação	19/08/24	6.842,55
12115/2024	10/2024	Obras	22/08/24	663,00

A NOTIFICADA, tem o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento desta notificação, para:

1. **Caso queira, entregar os itens e exercer o contraditório e a ampla defesa através da apresentação de defesa pelo descumprimento do prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura, da aplicação ou não da clausula do capitulo "Das Penalidades" da referida Ata de Registro de Preços, que dispõe que "*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*"; 2. **Ainda que não entregue os itens, caso queira, exercer o direito ao contraditório e a ampla defesa, através da apresentação de defesa pelo descumprimento do prazo de entrega**, para análise por esta Prefeitura da aplicação ou não da clausula do capitulo "Das Penalidades" da referida Ata de Registro de Preços dispõe que "*o atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93*". Frise-se que eventual defesa/manifestação da NOTIFICADA deverá ser instruída com todas as razões, documentos e provas de seu interesse, tudo sob pena de precluso, a serem protocolados nesta Prefeitura ou via e-mail: almoxarifado@campoverde.mt.gov.br e almoxnotifica@campoverde.mt.gov.br, desde que assinada digitalmente.

Decorrido o prazo assinalado, sem a entrega dos itens, e sem qualquer manifestação da empresa, fica a NOTIFICADA desde já ciente de que será realizada a abertura de processo administrativo para que, além da eventual aplicação da multa por descumprimento da entrega, seja analisada a aplicação das demais penalidades previstas na ata, no edital e na legislação; trazendo, inclusive, consequências de ordem civil, administrativa e fiscal e o imediato cancelamento da Ata ou Contrato da NOTIFICADA firmado com esta Administração Pública.

Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma o Município considera a empresa NOTIFICADA a partir desta data.

Campo Verde – MT, 29 de Agosto de 2024.

HELIDA B. M. P. HUBNER

Gerente de Compras

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 863, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

PORTARIA Nº 863, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

CONCEDE AUTORIZAÇÃO AO SERVIDOR MUNICIPAL JOAO PAULO RODRIGUES ZAGOPARA DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL DESTE MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE-MT.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Conceder, a partir de 29 de agosto do corrente ano, ao senhor **JOAO PAULO RODRIGUES ZAGO,** CNH nº 06064523043 categorias AB, nomeado no cargo de **GERENTE DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS,** no interesse do serviço e no exercício de suas atribuições, de forma esporádica, quando houver insuficiência de servidores ocupantes do cargo de Motorista.

ARTIGO 2º - Fica expressamente vedada ao servidor autorizado: a cessão da direção do respectivo veículo a terceiros; a utilização em atividades particulares ou diversa daquelas que motivarem a autorização; a condução de pessoas e/ou materiais estranhos à administração pública; a utilização fora do horário de expediente/escala do servidor, salvo nos casos previamente autorizados e pormenorizados pela Secretária da pasta.

ARTIGO 3º - O servidor autorizado fica condicionado às incumbências e responsabilidades decorrentes da condução de veículo oficial municipal, conforme segue: Verificar, antes da partida, se o veículo está em condições de trafegar em via pública, contendo os itens de segurança exigidos; conduzir o veículo com zelo, atenção

e cuidados indispensáveis à segurança do trânsito, observando as normas de trânsito vigentes; Comunicar, imediatamente, toda e qualquer ocorrência anormal de ordem mecânica, elétrica ou acidental, que porventura aconteça com o veículo oficial em uso; Não dar carona a pessoas estranhas às atividades laborais; Não desviar do curso e/ou finalidade do deslocamento da Secretaria.

ARTIGO 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 29 dias do mês de agosto de 2024.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Cumpra-se, registra-se e publique.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DECISÃO DO PREFEITO

Campo Verde/MT, 28 de agosto de 2024.

Referência: Processo nº 1388/2024.

Solicitação nº 1882/2024.

Pregão Eletrônico n° 075/2024.

Análise de Recurso Administrativo interposto pela empresa POSTO BOM FIM LTDA e Contrarrazões pela empresa PAULO ANDREIS & CIA LTDA.

ASSUNTO: ANÁLISE DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS.

DECISÃO PROFERIDA PELO PREFEITO

Cuida-se de Recurso Administrativo manejado pela empresa ***POSTO BOM FIM LTDA, e contrarrazões pela empresa PAULO ANDREIS & CIA LTDA, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO 075/2024.***

Expôs a recorrente ***POSTO BOM FIM LTDA*** , que a decisão que desclassificou a Recorrente fere o princípio da razoabilidade, que determina que atos administrativos devem ser praticados de maneira equilibrada e proporcional, evitando formalismos excessivos que possam comprometer a competitividade e a justiça no processo licitatório.

Que a recorrente apresentou a proposta de menor preço em total consonância com o critério de julgamento estabelecido, todavia foi inabilitada do certame, pelo entendimento de que não foram cumpridos os subitens *28. 1 "a" e 29.1* do Edital, no que refere-se à entrega do Cartão CNPJ e da Certidão de Falência e Concordata.

Fundamentou que a inabilitação da Recorrente fora desprovida de razoabilidade, além de violar os princípios da vantajosidade econômica, em clara afronta aos princípio licitatórios, como exemplo os do interesse público, da competitividade, da proporcionalidade e da economicidade.

Salientou que de acordo com o inciso I, do art. 11 da Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC, determina que o processo licitatório tem, dentre outros, o objetivo de assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto.

Destacou que conforme se depreende da sessão do Pregão Eletrônico nº 075/2024, a presente recorrente apresentou a menor proposta para o objeto licitado, totalizando o valor de R$ 14.490.000,00 (quatorze milhões, quatrocentos e noventa mil reais) enquanto a empresa *PAULO ANDREIS & CIA LTDA* apresentou proposta de R$ 15.456.000,00 (quinze milhões, quatrocentos e cinquenta e seis mil reais), ou seja, uma proposta que não apresenta a maior vantajosidade econômica para o município de Campo Verde, considerando que a proposta da empresa PAULO ANDREIS & CIA LTDA perfaz o valor de 966.000,000 (novecentos e sessenta e seis mil reais), acima do oferecido pela empresa, frisa a recorrente.

Entendeu a empresa, que é necessário que o administrador, quando da aplicação da lei de licitações, não busque apenas a aplicação pura e direta do dispositivo legal, mas também conjuga-lo com todos os princípios norteadores em busca da solução que melhor prestigie o interesse público.

Apontou jurisprudência da Corte Estadual de Contas (TCE), TCU, entre outras, ressaltando que a administração pública deve se pautar pelo formalismo moderado, visando atender o interesse público e a seleção da proposta mais vantajosa.

Asseverou, que em análise do Edital, *o item **24.5** determina "que a proposta de preços classificada em primeiro lugar, ajustada ao último lance ofertado pela licitante e, se necessário, com os documentos complementares solicitados pelo pregoeiro",* deverá ser anexada ao sistema eletrônico após a solicitação pela opção "Convocar Anexo", no prazo de 2 (duas) horas, contado de sua solicitação, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do item 24.6:

***24.6.** O prazo definido no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, quando:*

a) Solicitado pela licitante, mediante justificativa aceita pelo (a) Pregoeiro (a); ou

b) De ofício, a critério do (a) Pregoeiro (a), quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.

Explicou a recorrente, que durante a sessão, entrou em contato, via whatsapp, com a servidora Hélida B. M. P. Hubner, designada pregoeira, e que durante o processo de esclarecimento de dúvidas, a Pregoeira orientou a recorrente, para se ater ao prazo de cadastramento da proposta no sistema, ou seja, fazendo menção ao disposto no item 24.5., informando ainda a ausência de possibilidade de prorrogação do prazo, conduta essa que entende contrariar totalmente o disposto no item 24.6. do Pregão Eletrônico nº 075/2024.

Por fim, requereu a reconsideração da decisão proferida, para que a empresa seja readmitida.

No prazo de **CONTRARRAZÕES**, a empresa ***ANDREIS & CIA LTDA***, manifestou aponta que a recorrente alega, em síntese, que os documentos faltantes (Cartão CNPJ e Certidão de Falência e Concordata tratam-se de documentos sem peso para a licitação, onde sua inabilitação foi desarrazoada, citando a inobservância do Princípio da Economicidade prevista no artigo 5º da Lei 14.133/2021.

Porém, mencionou que o art. 5º também prevê a observância dos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, planejamento, transparência, eficácia, segregação das funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, onde a administração só pode fazer o que a lei autoriza.

Frisou que o princípio da vinculação ao instrumento convocatório, ao mesmo tempo em que privilegia a transparência do certame, garantindo a plena observância dos princípios da igualdade, impessoalidade, mais objetivo possível, nos exatos termos das regras previamente estipuladas. Isso se contar a necessidade de perpetuação de tal vinculação durante toda a execução do contrato, reforça a recorrida.

Mencionou que a administração tem o dever de respeitar aquilo que foi estabelecido pelo diploma vitalício, não podendo, de forma alguma, esquivar-se das regras preliminarmente estabelecidas, tendo em vista que o princípio não é mera conveniência ou simples prerrogativa legal que pode ser facilmente descartada.

Explicou que o próprio instrumento convocatório torna-se lei no certame ao qual regularmente, é impossibilitado que as cláusulas sejam descumpridas

por qualquer uma das partes, seja a administração, sejam as empresas participantes.

Salientou que o mesmo tem como finalidade principal evitar que administradores realizem análise de documentos de habilitação de forma arbitrariamente subjetiva, o que pode viabilizar o direcionamento do contrato em defesa de interesses pessoais ou de terceiros, em total contrariedade com o princípio da isonomia entre os licitantes e demais princípios da administração pública.

Citou a recorrida, jurisprudências correlatas, e assevera posteriormente que fica nítido que a pregoeira agiu de forma correta quando inabilitou a Recorrente, uma vez que deixou de apresentar documento requerido em Edital.

Apontou que referente a alegação de item pré-existente e o prazo a mais de 2 horas para juntar a Certidão de Falência e Concordata, tal argumento não merece prosperar, pois, segundo a recorrida, conforme guia da certidão de falência e concordata na habilitação e a Certidão expedida juntada em sede de recurso, tratam-se de documentos distintos, uma vez que a guia apresentada inicialmente não foi paga (anexou print às contrarrazões).

Compreendeu a empresa *PAULO ANDREIS & CIA LTDA*, que não se trata de condição pré-existente, e sim de documento novo (ausente), requerido e expedido após o término da licitação, contrariando completamente o artigo 64 e jurisprudência citada no recurso administrativo.

Informa que o STJ já se posicionou contrário a apresentação de documentos após habilitação, informando que a inclusão de documentos depois da abertura da licitação não pode ser tratada como um erro sanável, mas sim como uma falha que resulta na desclassificação do licitante.

Ao final requer que seja mantida a inabilitação da empresa POSTO BOM FIM LTDA, devido a não apresentação de documentos habilitatórios.

Consultada a **PROCURADORIA,** concluiu que as questões pertinentes à regularidade do edital foram tratadas por esta Assessoria Jurídica, despicienda, portanto, nova avaliação de todo o arcabouço, pelo que me atenho à análise direta dos recursos e contrarrazões do certame.

Ocorre que o princípio da eficiência, expressamente previsto no caput do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil (CRFB), preconiza a otimização da ação estatal, no sentido de "fazer mais com menos", ou seja, de conferir excelência nos resultados.

Como bem alerta Ávila, *"eficiente é a atuação administrativa que promove de forma satisfatória os fins em termos quantitativos, qualitativos e probabilísticos", de modo que a eficiência "exige mais do que mera adequação. Ela exige satisfatoriedade na promoção dos fins atribuídos à Administração".*

De acordo com Aragão, "*a eficiência não pode ser entendida apenas como maximização do lucro, mas sim como um melhor exercício das missões de interesse coletivo que incumbem ao Estado, que deve obter a maior realização prática possível das finalidades do ordenamento jurídico, com os menores ônus possíveis, tanto para o próprio Estado, especialmente de índole financeira, como para as liberdades dos cidadãos*".

Derivada de tal concepção, a ideia de formalismo moderado busca superar o dogma da necessidade de interpretação rigorosa e literal de preceitos legais que pode implicar um formalismo exagerado e inútil, prejudicando o andamento dos certames. Ou seja, confere-se ao procedimento licitatório um caráter instrumental (licitação como meio, e não como um fim em si mesmo).

A compreensão do **formalismo moderado** já é bastante arraigada na jurisprudência do TCU, conforme se extrai dos trechos de julgados como os Acórdãos nº 2.302/2012 e nº 357/2015, ambos do Plenário:

Rigor formal no exame das propostas dos licitantes não pode ser exagerado ou absoluto, sob pena de desclassificação de propostas mais vantajosas, devendo as simples omissões ou irregularidades na documentação ou na proposta, desde que irrelevantes e não causem prejuízos à Administração ou aos concorrentes, serem sanadas mediante diligências (Acórdão nº 2.302/2012-Plenário).

No curso de procedimentos licitatórios, a Administração Pública deve pautar-se pelo princípio do formalismo moderado, que prescreve a adoção de formas simples e suficientes para propiciar adequado grau de certeza, segurança e respeito aos direitos dos administrados, promovendo, assim, a prevalência do conteúdo sobre o formalismo extremo, respeitadas, ainda, as praxes essenciais à proteção das prerrogativas dos administrados (Acórdão nº 357/2015-Plenário).

O atual estágio evolutivo da hermenêutica jurídica não se coaduna com uma postura extremamente formalista do administrador público, devendo ele pautar-se por uma noção mais complexa e sistêmica do Direito, ou seja, por **uma noção de juridicidade, de modo a superar a concepção de legalidade estrita.**

Nesse sentido, explicou que merece destaque o disposto no §1º do art. 64 da Lei nº 14.133/2021, a chamada "Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos" (NLL):

Art. 64 […]

§ 1º Na análise dos documentos de habilitação, a ***comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica****, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.*

Vislumbra-se portanto, que a ausência de apresentação dos documentos de habilitação por parte da Recorrente, quais sejam Certidão de Falência e Concordata e Cartão CNPJ, não são erros ou falhas sanáveis, tendo em vista a importância dos mesmos na fase habilitatória, principalmente em se tratando de documento de comprovação da qualificação econômico financeira da licitante.

Oficiou a equipe de compras de licitações, essa procuradoria solicitou esclarecimentos quanto a realização de diligência ou não acerca do alegado pela empresa recorrente, conforme ***Ofício nº 229/2024-Procuradoria*** **e resposta através do** ***Ofício 023/2024-Compras e Licitações,*** **anexos ao procedimento**.

Ressaltou que a busca da proposta mais vantajosa é o objetivo maior da licitação, entretanto, há a necessidade de analisar o atendimento ao instrumento convocatório e mais ainda, dos princípios da isonomia e competitividade no procedimento, não entendendo essa procuradoria, que a ausência de apresentação da Certidão de Falência e Concordata, é exigência meramente formal ou burocrática, de modo que a eventual exclusão de um participante do certame somente se justifica diante do descumprimento de uma regra substancial para a disputa, o que foi feito.

III – I. DA AUSÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ACORDO COM EXIGÊNCIAS EDITALICIAS.

A empresa recorrente deixou de cumprir com a exigência editalícia contida no item 28.1, alínea "a" e 29.1. do Edital, qual seja, Certidão de Falência e Concordata e Cartão CNPJ.

É notório que a recorrente busca ter sua habilitação no processo licitatório mediante atendimento parcial das exigências editalícias. Sendo que tal procedimento não encontra amparo na lei, tampouco na jurisprudência dos tribunais.

A requerente argumenta sua falha com base no Decreto Estadual nº 1.268/2022, que define empreendimentos e atividades passíveis de licenciamento ambiental, argumentando que a atividade de limpeza predial não está sujeita ao licenciamento.

Ocorre que o ato normativo não substitui o exigido no item 33.1, alínea *"p"* do edital. Declaração municipal não supre e nem tem poder sobre o órgão estadual.

Destacamos, se a empresa é dispensada da licença, bastava ter apresentado, dispensa ou declaração de inexigibilidade ambiental, emitida pelo órgão estadual.

Frisou que o caso em análise não é daqueles que permite o seu saneamento mediante realização de diligencias pela comissão licitante, conforme disposto no artigo 64, da Lei 14.133/21:

Art. 64. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

§ 1º Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

A Administração, embora ao princípio do formalismo moderado, sanar a falta de apresentação de documentos, preservando a proposta mais vantajosa, não é o que se trata.

Reforçou conforme o exposto, que a diligência não pode ser realizada para complementar a instrução com documento faltante que deveria ter apresentado com a proposta.

Aceitar documento posteriormente, gera uma fragilidade ao dever de respeito ao princípio da vinculação do instrumento convocatório, da legalidade estrita e do dever de atenção máxima pelo licitante quando da sua participação na licitação.

Ainda, o licitante ao não apresentar um documento essencial, poderá assim o fazê-lo com o intuito de manipular o vencedor do certame.

Sobre a realização de diligência quanto ao documento de falência e Concordata, vejamos jurisprudência recente do Tribunal de Contas do Paraná – TCE/PR:

REPRESENTAÇÃO DA LEI N.º 8.666/93. CONCESSÃO DE MEDIDA CAUTELAR. SUSPENSÃO DO CERTAME. HOMOLOGAÇÃO.

"Quanto ao direito material, reputo necessário o processamento do feito para verificar a regularidade/legalidade da decisão da Administração que desclassificou a representante, ***sem prévia realização de diligência (artigo 43, §3º, da Lei n.º 8.666/93)***, pela ausência da certidão de falência exigida no item 08.3.6 do edital. Segundo a jurisprudência do TCU, "Admitir a juntada de documentos que apenas venham a atestar condição preexistente à abertura da sessão pública do certame não fere os princípios da isonomia e igualdade entre as licitantes", nos termos do Acórdão n.º 1211/2021 do Plenário: (...) Nas razões do voto, o relator destacou que "a vedação à inclusão de documento que deveria constar originariamente da proposta, prevista no art. 43, §3º, da Lei 8.666/1993, deve se restringir ao que o licitante não dispunha materialmente no momento da licitação. Caso o documento ausente se refira a condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, e não foi entregue juntamente com os demais comprovantes de habilitação ou da proposta por equívoco ou falha, haverá de ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro". (Processo n.º 129948/23, Acórdão n.º 616/23, Tribunal Pleno, Relator Conselheiro Ivans Lelis Bonilha, julgado em 27/03/2023 e veiculado em 10/04/2023.)

Dessa forma, concluiu a Procuradoria que tendo em vista a resposta da equipe do Setor de Compras e Licitações de que houve diligência quanto ao documento exigido, e constou como pendente (guia não paga), não há que se falar em irregularidade da decisão, tendo em vista a aplicação do princípio da isonomia.

Por todo o exposto, acolho o Jurídico, mantendo a decisão da e Equipe Técnica e Agente de Contratação.

Ficam os autos com vistas franqueadas as empresas para fins de direito, podendo ser consultado no Paço Municipal.

Publique-se e encaminhe-se à Comissão Permanente de Licitações, para seguimento do certame.

Às providências.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

SETOR DE CONTRATOS
PORTARIA Nº 836/2024, 16 DE AGOSTO DE 2024

NOMEIA O SERVIDOR LUCAS ANDREI BUENO PARA SER RESPONSÁVEL PELO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO N° 103/2024, DESTA MUNICIPALIDADE, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE BENS DE CONSUMO DURÁVEIS OU SEMI, COM INTUITO PEDAGÓGICO, INCLUINDO MATERIAIS PRÁTICO-DIDÁTICOS, COM TECNOLOGIAS E INCLUSIVOS (SPLENDOR COMERCIO, SERVICO E INOVACAO LTDA – CNPJ: 33. 386.926/0001-16), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E:

ARTIGO. 1º - Nomear o servidor **LUCAS ANDREI BUENO**, matrícula nº **5914**, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, fiscal do **CONTRATO n° 103/2024,** firmado com a empresa**SPLENDOR COMERCIO, SERVICO E INOVACAO LTDA** (Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de bens de consumo duráveis ou semi, com intuito pedagógico, incluindo materiais prático-didáticos, com tecnologias e inclusivos), que representará a Administração Municipal perante o contratado e zelará pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle previstas nesta Portaria, conforme **Instrução Normativa SC n° 001/2015**, devendo ainda:

a) Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei n° 8.666/93;

b) Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sansão contratual;

c) Comunicar formalmente ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;

d) Exigir que a contratada substitua os equipamentos/produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;

e) Comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;

f) Recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;

g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo circunstanciado ou recebido, assinado pelas partes, de acordo com o art. 73 da Lei n° 8.666/93, recusando, de logo, objetos que não correspondem ao contratado;

h) Testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

i) Analisar, conferir e atestar as notas fiscais encaminhando ao Setor de Contratos juntamente com o relatório mensal de acompanhamento do contrato.

j) Exigir juntamente com as notas fiscais, os comprovantes de regularidade da contratada, sendo, **no mínimo:** Certidão Negativa de Débitos Previdenciários; Certificado de Regularidade do FGTS; Certidão Conjunta Negativa de Débitos da União; Certidão Negativa de Débitos Estadual – ICMS IPVA; Certidão Negativa de Débitos Municipal; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

k) Em se tratando de prestação de serviço terceirizado, deverá exigir além dos itens acima:

k.1) Comprovante de pagamento da remuneração e das contribuições sociais - FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço) e Previdência Social, correspondentes ao mês da última nota fiscal ou fatura vencida, compatível com os empregados vinculados à execução contratual, nominalmente identificados.

k.2) Cópia do protocolo de envio de arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP).

k.3) Cópia dos holerites assinados; juntamente com os documentos que comprovem a jornada de trabalho de seus empregados, bem como espelho de substituições e rescisões;

k.4) Demonstrativo da folha de pagamento, contendo nome dos funcionários e valor dos vencimentos e número da conta corrente, e mês de referência;

l) Encaminhar tempestivamente a documentação ao Setor de Contratos para pagamento;

m) Comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia ou sem conhecimento da Administração;

n) Verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para a possível instauração de processo punitivo contratual.

o) Exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empresados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público pautada pela ética e urbanidade no atendimento.

ARTIGO 2º - Na ausência do servidor supra designado, fica nomeada como suplente a servidora **ODETE SELVA** matrícula nº **465**, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

ARTIGO 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 13 de agosto de 2024, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 16 dias do mês de agosto de 2024.

ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

LUCAS ANDREI BUENO

FISCAL DO CONTRATO

ODETE SELVA

SUPLENTE

Registre-se, Publique-se.

CLAUDILEI DE OLIVEIRA BORGES

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

E RECURSOS HUMANOS

SETOR DE CONTRATOS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº 050/2024

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº 050/2024, CUJO OBJETO É A REFORMA E REVITALIZAÇÃO DA ÁREA DE LAZER RECANTO DO SOL.

Contratante: MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE

Contratado: M. A. VIANA DA CRUZ LTDA

Objeto: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato originário e de execução da obra até o dia 30 de novembro de 2024, contados a partir do dia 30 de agosto de 2024.

Data de Assinatura: 29 de agosto de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 165/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 165/2024.

ESPÉCIE: Execução de obra.

OBJETO: Obra de construção de portal no Parque de Exposição Olívio Reck.

REGIME DE EXECUÇÃO: Empreitada por preço global.

VALOR GLOBAL: R$ 287.287,20.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Ficha: 841/2024; Órgão: 11 - Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente; Unidade: Departamento Agropecuário; Função: 04 – Administração; Subfunção: 382 – Difusão Cultural; Proj/Ativ: 1.138 – Portal Parque de Exposição; Elemento: 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados da assinatura.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 120 dias, contados a partir do 10 (décimo) dia posterior à entrega da Ordem de Serviços.

VINCULAÇÃO: Concorrência Eletrônica nº 13/2024; Processo Licitatório nº 84/2024.

PARTES: MUNICÍPIO DE CAMPOS DE JÚLIO – MT / CONTRATANTE, e PSV CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ nº 50.708.520/0001-21 / CONTRATADA.

O TERMO DE JUSTIFICATIVA E RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

TERMO DE JUSTIFICATIVA E RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO

O Prefeito do Município de Campos de Júlio – MT, no uso de suas atribuições legalmente conferidas, RATIFICA e AUTORIZA a realização de despesa com base na Inexigibilidade de Chamamento Público abaixo especificada:

Objeto: Celebração de Termo de Colaboração com Organização de Sociedade Civil de natureza privada sem fins lucrativos para realização da 2º Etapa do Campeonato Regional de Fusca Cross 2024 em Campos de Júlio - MT.

Proponente: APISA – Associação dos Pilotos de Sapezal. CNPJ/MF nº 18. 354.658/0001-67.

Valor global: R$ 35.000,00.

Vigência: 12 (doze) meses.

Fundamento Legal: Caput do art. 31 da Lei Federal nº 13.019/2014, e art. 11, I, do Decreto Municipal nº 51/2017.

Vinculação: Inexigibilidade de Licitação nº 28/2024 (Inexigibilidade de Chamamento Público), Processo Licitatória nº 100/2024.

A APISA - Associação dos Pilotos de Sapezal, ora proponente, detém conhecimento e qualificação técnica compatível com o objeto da parceria. Aliás, é a entidade que tradicionalmente organiza o Circuito do Campeonato Regional de Fusca Cross em nosso município.

Desta forma, dada a natureza singular do objeto do plano de trabalho e tendo em vista que as metas somente podem ser atingidas pela entidade acima mencionada, o presente caso se amolda perfeitamente à hipótese de inviabilidade de competição prevista no art. art. 12, § 1º, do Decreto Municipal nº 51/2017 e no art. 32, § 1º, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Ademais, corroborando com o acima disposto, frisa-se que a entidade proponente já firmou parcerias com a Administração Municipal em datas pretéritas para execução de objeto idêntico, não existindo, até o momento, registros de condutas desabonadoras e/ou prestação de contas pendentes.

O presente ato de ratificação é realizado com base na Ata de Reunião e no Relatório de Julgamento exarado pela Comissão de Seleção nos processos de Chamamentos Públicos para celebração de Termos de Colaboração e Fomento entre o Executivo Municipal e as Organizações da Sociedade Civil, nomeada pelo Decreto nº 78, de 06 de abril de 2021, em consonância com a justificativa apresentada e com o parecer jurídico pertinente, de acordo com o art. 12, § 1º, do Decreto Municipal nº 51/2017 e art. 32, § 1º, da Lei Federal nº 13.019/2014.

Admite-se impugnação à presente justificativa, nos termo do art. 32, § 2º, da Lei Federal nº 13.019/2014 e o art. 12, § 2º, do Decreto Municipal nº 51/2017, que deverá protocolada no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, situada à Av. Valdir Masutti, nº 779W, Bom Jardim, Campos de Júlio - MT, no horário das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, ou pela ferramenta Protocolo Web, disponível em https://www.camposdejulio.mt.gov.br/.

Campos de Júlio - MT, 29 de agosto de 2024.

Irineu Marcos Parmeggiani

Prefeito Municipal

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2024 AGRICULTURA FAMILIAR - PNAE AVISO DE RESULTADO

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2024

AGRICULTURA FAMILIAR - PNAE

AVISO DE RESULTADO

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio – MT, através do Departamento de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, o resultado da Chamada Pública nº 01/2024, que visa a aquisição de gêneros alimentícios oriundos da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para atender as demandas das unidades escolares municipais e o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

Apresentaram projeto de venda e foram habilitados os seguintes agricultores familiares:

1) Adriana Koch, para os itens 3 – Alface Crespa, 4 - Almeirão, 8 – Cheiro Verde e 19 – Rúcula.

2) Adilson Carlos Oliveira Piovezan, para o item 5 – Banana Nanica.

3) José Lourenço do Nascimento, para os itens 9 - Couve tipo Folha, 13 – Mandioca Branca e 20 – Tomate Graúdo.

4) Pablo Alessi Ramos de Souza, para o item 15 – Ovos de Galinha.

5) Cooplider – União e Cooperação, para os itens 10 – Farinha de Mandioca, 16 – Polpa de Frutas sabores diversos.

6) Ascop Agricultores Familiares e Cooperativas do Brasil, para os itens 7 – Carne Suína, 11 – Filé de Tilápia sem pele e sem osso, 14 – Manteiga, 17 – Queijo Mussarela, 18 – Requeijão.

Informações adicionais poderão ser obtidas através dos telefones (65) 3387 2800 e (65) 9 9963 3595 ou através do e-mail licitacao1@camposdejulio.mt.gov.br.

Campos de Júlio - MT, 29 de setembro de 2024.

Eric Rodrigo Pettenan

Presidente da Comissão de Licitação

Decreto nº 09/2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO 008/2024

SÚMULA: Aprovação do Relatório Execução Primeiro Semestre do PROCAD – SUAS 2024.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS DE CANABRAVA DO NORTE - MT**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 777 de 04 de dezembro de 2017 e Lei 1.522 de 09 de maio de 2024.

CONSIDERANDO as deliberações da Plenária em Reunião Extraordinária realizada no dia 29 de agosto de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar sem ressalva o Relatório Execução Primeiro Semestre do PROCAD – SUAS 2024 do Município de Canabrava do Norte – MT.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Canabrava do Norte/MT, 29 de agosto de 2024.

Vanessa Lucas Pereira Santos

Vice Presidente do CMAS

Gestão 2023/2025

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.860/2024/GAPRE, DE 28 DE AGOSTO DE 2024.

PORTARIA N.860/2024/GAPRE, DE 28 DE AGOSTO DE 2024.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS A SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL, QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder **FÉRIAS** pelo período de 30 (trinta) dias ininterrupto a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal, Sr(a). **VERA LUCIA SANTOS DO NASCIMENTO,** matrícula n.2092, ocupante do cargo de **VIGILANTE,** lotado(a) na Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana, considerando o Edital n.028/2023, que dispõe sobre os cronogramas de gozo de férias dos servidores públicos municipais, no âmbito do exercício de 2024.

PERÍODO AQUISITIVO DO SERVIDOR
15/03/2022 A 14/03/2023
PERÍODO DE CONCESSÃO DE FÉRIAS
02/09/2024 A 01/10/2024

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação e revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Canabrava do Norte - MT, em 28 de agosto de 2024.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

GABINETE
LEI N. 1.551, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

LEI N. 1.551, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

"AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CONTRAIR CESSÃO ONEROSA DE USO DE IMÓVEL PARA A CAPTAÇÃO DE ÁGUA DO DISTRITO DE PRIMAVERA DO FONTOURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON DE ARAUJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte-MT, no uso de suas atribuições legais, FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a realizar Cessão Onerosa de Uso de imóvel para a captação de água do Distrito de Primavera do Fontoura, Município de Canabrava do Norte.

§1º. A área objeto da Cessão Onerosa de Uso de imóvel para a captação de água do Distrito de Primavera do Fontoura fica no Córrego Agua Fria, entre os lotes de 19-A e 23 do PA CANABRAVA, de propriedade do Sr. **MANOEL MESSIAS DA SILVA**, CPF sob o n.º xxx.xx04.321-xxx, a qual possui o melhor custo benefício, levando-se em consideração critérios objetivos, como a distância e a topografia do terreno.

§2º. A Cessão de Uso Onerosa é formada por um corredor de captação de captação de água, conforme croqui em anexo, assim descrito:

§3º. É parte integrante da presente a Cessão de Uso Onerosa, como descrito do Contrato:

I - o direito de servidão ao acesso da captação de agua no Córrego Agua Fria, a rede de adutora da agua captada, sendo franqueado o acesso a qualquer porteira da propriedade que dá acesso a captação de agua ou a rede de adutora, com o compartilhamento de chaves de cadeados, se for o caso, 24 horas por dia;

II - área de implantação da rede de adutora da captação de agua bruta no Córrego Agua Fria;

III - área non aedificandi de 10 m para cada lado do eixo da rede adutora, depois de implantada a Cessão de Uso Onerosa;

IV - Nesta área não será permitido:

a) Lavrar ou cavar o terreno a profundidade superior a 50 cm numa faixa de 2 m para cada lado do eixo da captação;

b) Plantar árvores ou arbustos numa faixa de 5 m para cada lado do eixo;

c) Instalar permanente ou temporariamente matérias explosivas inflamáveis ou corrosivas

Art. 2º. A taxa de utilização será mensalmente, na importância de R$ 2. 842,00 (dois mil, oitocentos e quarenta e dois reais), hoje equivalente a dois salários-mínimos, que serão reajustados anualmente por ato do Poder Executivo, pelo mesmo índice do reajuste do salário mínimo nacional.

Art. 4º. O prazo de vigência da Cessão de Uso Onerosa será de vinte anos, prorrogáveis por igual período, conforme clausulas e condições previstas no Termo de Cessão.

Art. 5º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a regulamentar a presente Lei por meio de Decreto, se necessário.

Art. 6º. Esta Lei entra em vigor da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Canabrava do Norte, aos 29 de agosto de 2024.

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

ATO DE SANÇÃO E PROMULGAÇÃO DE LEI

SANCIONA PROJETO DE LEI N. 061, DE 23 DE JULHO DE 2024, QUE "AUTORIZA O CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CONTRAIR CESSÃO ONEROSA DE USO DE IMÓVEL PARA A CAPTAÇÃO DE ÁGUA DO DISTRITO DE PRIMAVERA DO FONTOURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito do Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no exercício de suas atribuições, conforme artigos 56º e 83º, V, da Lei Orgânica do Município

CONSIDERANDO o projeto de lei n. 061, de 23 de Agosto de 2024, que "autoriza o chefe do poder executivo municipal a contrair cessão onerosa de uso de imóvel para a captação de água do distrito de Primavera do Fontoura e dá outras providências".

CONSIDERANDO que o autógrafo da referida proposição legislativa foi recebido pelo Poder Executivo na data de 28 de Agosto de 2024, por meio do ofício n. 072/2024/GB/PRES.

CONSIDERANDO a sua constitucionalidade, adequação e conveniência administrativa **SANCIONA** o referido Projeto de Lei, classificando-o como **LEI N. 1.551, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.**

CONSIDERANDO o acima exposto **PROMULGA-SE** a **LEI N. 1.551, DE 29 DE AGOSTO DE 2024,** pelo que se atesta a sua regular existência para que produza todos os efeitos dela decorrentes.

DETERMINA a publicação da lei n. 1.551, de 29 de agosto de 2024, no Mural de Avisos do prédio da Prefeitura Municipal, bem como, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, com endereço eletrônico https://diariomunicipal.org/mt/amm/edicoes/; por se tratar do veículo oficial de comunicação e publicação dos atos municipais, nos termo da Lei Municipal n. 279, de 07 de agosto de 2006.

Registra-se, **publique-se** e **cumpra-se** na forma da Lei.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.
EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO N.º 11/2024 - SAPLAFI

EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO N.º 11/2024 - SAPLAFI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

EDITAL Nº 11/2024 - SAPLAFI

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte - MT, através da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital para solicitar **COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS**, com o objetivo de pesquisa de preço no mercado em âmbito nacional. Este processo é de suma importância para o município, pois consiste no início do procedimento legal para a realização de futuras contratações/licitações.

OBJETO: Cotação prévia de preço de materiais de informática, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis para o Município de Canabrava do Norte/MT.

PRAZO: Os interessados deverão enviar os orçamentos no e-mail: saplafi@canabravadonorte.org, até o dia **03 de setembro de 2024**. Para maiores esclarecimentos, entre em contato via celular (62) 9 9447-564.

TEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID MED	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	TONER PARA IMPRESSORA - CARTUCHO DE TONER PB - 211EV, COMPATIVEL COM IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ELGIN PANTUM P2500NW, M6550NW E M6600N. COR PRETO/BLACK. COM CAPACIDADE DE ATE 1.600 PAGINAS.	10	Unid.	R$	R$
2	TONER PARA IMPRESSORA - PRETO TN3442, IMPRESSORA BROTHER DCP-L5652DN	5	Unid.	R$	R$

O orçamento deverá ser apresentado no prazo e nas condições a seguir especificadas:

1. Elaborar uma carta de proposta em papel timbrado da empresa ou pessoa física, que deverá conter, necessariamente, as seguintes informações:

a) Nome da Empresa/Pessoa Proponente;

b) Endereço completo;

c) Carimbo contendo o número do CNPJ da Empresa (caso aplicável);

d) Nome do representante legal da empresa ou da pessoa física;

e) Preço unitário de cada item solicitado e valor total da proposta;

f) Assinatura e rubrica do representante da Empresa ou pessoa física;

g) Telefone;

h) E-mail.

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte - MT agradece a colaboração e a participação de todos os interessados.

Canabrava do Norte-MT, 29 de agosto de 2024.

WELLINGTON BLAND SILVA CAMPOS

Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

Portaria: 730/2024

GABINETE
DECRETO N. 1.396, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

DECRETO N. 1.396, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

"APROVA A VERSÃO 32, VISANDO A INCLUSÃO DE NOVO ITEM NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) 2024, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 83, inciso V, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o memorando n. 031/2024/GERES, de 29 de Agosto de 2024, em que solicita a inclusão de item novo no Plano de Contratação Anual (PCA) 2024, sendo no segmento de serviço de frete de cargas e encomendas.

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar e padronizar a Inclusão de Novos itens no Plano de Contratações Anual – PCA;

CONSIDERANDO que a Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021, estabelece as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

CONSIDERANDO que a mesma Lei n. 14.133/2021 impõe a necessidade de planejamento no processo de contratação pública, trazendo, em seu bojo, a figura do planejamento como um princípio a ser observado;

CONSIDERANDO, também, que aquela Lei estabeleceu que no processo licitatório deverá ser observado o planejamento, através da elaboração de Plano de Contratações Anual - PCA, o qual tem como objetivos racionalizar as contratações, alinhar o planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;

CONSIDERANDO, ainda de acordo com a Lei de Licitações acima mencionada, que a fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o Plano de Contratações Anual - PCA e com as leis orçamentárias sendo, portanto, documento imprescindível;

CONSIDERANDO, por fim, que incumbe ao Município estabelecer normas e procedimentos a fim de regulamentar, na esfera da Administração Pública Municipal, a elaboração do Plano de Contratações Anual – PCA;

CONSIDERANDO que o Plano de Contratações Anual – PCA, é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. O planejamento é um princípio fundamental da administração pública que deve nortear todas as suas atividades.

CONSIDERANDO a necessidade de racionalizar as contratações das unidades administrativas de sua competência, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;

CONSIDERANDO a necessidade de sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade;

CONSIDERANDO a necessidade de implementar o plano de ação aos processos de contratações públicas da prefeitura municipal,

DECRETA

Art. 1. Fica aprovada a versão 32, do Plano de Contratações Anual (PCA) 2024, aprovado anteriormente pelo Decreto Municipal n. 1.267, de 29 de dezembro de 2023, fazendo a inclusão de novos itens no Plano de Contratações Anual – PCA, a serem utilizados em aquisições futuras realizadas pelos órgãos públicos municipais.

Art. 2. Essa versão 32, do Plano de Contratações Anual (PCA) 2024 devem ser publicadas no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT e conforme o caso no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP até 10 (dez) dias úteis após o ato de aprovação, nos termos do artigo 11, do Decreto Municipal n. 1.267, de 29 de dezembro de 2023.

Art. 3. Caberá a Secretaria Municipal Administração, Planejamento e Finanças fazer a divulgação da presente inclusão de novos itens no Plano de Contratações Anual – PCA.

Art. 4. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE,

PUBLIQUE-SE,

CUMPRA-SE.

Canabrava do Norte -MT, em 29 de Agosto de 2024.

(Assinado Eletronicamente)

JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - PCA 2024			
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE/MT			
UNIDADES DEMANDANTES	**ESTIMATIVA DE DESPESAS COM COMPRAS**	**ESTIMATIVA DE DESPESAS COM CONTRATAÇÕES**	**ESTIMATIVA TOTAL**
Secretaria Municipal Saúde	R$ 3.695.864,42	R$ 3.441.968,41	R$ 7.137.832,83
Secretaria Municipal de Educação	R$ 1.715.024,24	R$ 2.747.926,44	R$ 4.462.950,68
Secretaria Adjunta de Esporte e Lazer	R$ 53.100,00	R$ 112.846,08	R$ 165.946,08
Secretaria Adjunta de Turismo e Cultura	R$ 190.966,68	R$ 3.773.500,72	R$ 3.964.467,40
Secretaria Municipal Assistência Social e Habitação	R$ 716.795,77	R$ 494.059,96	R$ 1.210.855,73
Conselho tutelar	R$ 110.631,24	R$ 190.475,44	R$ 301.106,68
CRAS - Centro de Referência de Assistência Social	R$ 646.420,49	R$ 670.008,90	R$ 1.316.429,39
Secretaria Municipal de Trânsito e Mobilidade Urbana	R$ 92.299,64	R$ 363.653,27	R$ 455.952,91
Gabinete do Prefeito	R$ 67.765,02	R$ 138.392,52	R$ 206.157,54
Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura	R$ 751.859,72	R$ 276.631,11	R$ 1.028.490,83
Secretaria Municipal de Infraestrutura Serviços Públicos e Urbanismo	R$ 2.254.043,50	R$ 3.773.950,44	R$ 6.027.993,94
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Comércio e Trabalho	R$ 50.260,85	R$ 59.550,90	R$ 109.811,75
Secretaria Municipal Administração, Planejamento e Finança	R$ 117.006,56	R$ 1.016.802,70	R$ 1.133.809,26
Total do Município	**R$10.462.038,13**	**R$ 17.059.766,89**	**R$ 27.521.805,02**

INCLUSÃO DE ITENS:

SEGMENTO		**SERVIÇO DE FRETE DE CARGAS E ENCOMENDAS**		**GRAU DE PRIORIDADE**	**BAIXA**
JUSTIFICATIVA		**A prestação de serviços de transporte de encomendas e cargas faz-se necessário para atender a demanda junto as Secretarias do poder Executivo Municipal, proporcionando assim a continuidade e a**		**DATA DESEJADA DA COMPRA/CONTRATAÇÃO**	**jan/24**
ITEM	**CÓD. SISTEMA**	**OBJETO**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**ITEM**	**CÓD. SISTEMA**
1	**184661**	**SERVIÇO DE FRETE DE CARGAS E ENCOMENDAS**	**SERVIÇO**	**1**	**184661**
2	**195380**	**Contratação de empresa para prestação de serviço de transportes de encomendas e cargas no âmbito nacional.**	**unidade**	**1**	**R$ 2.000,00**
3	**193949**	**FRETE CARGA DE CUIABA PARA CANABRAVA DO NORTE**	**SERVIÇO**	**1**	**R$ 40. 000,00**

SEC. ADJUNTA/EDUCAÇÃO
EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO N.º 048/2024/SMEELTC

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte/MT, através da Secretaria Municipal de Educação Cultura Esporte e Lazer vem solicitar **COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS** Nº 048/2024/SMEELTC, com o objetivo de pesquisa de preço no mercado em âmbito nacional, uma vez que este é de suma importância para o município, pois nele consiste no início do procedimento legal para realização de futuras contratações/licitações.

OBJETO: Cotação prévia de preço de SECOS E MOLHADOS para o Município de Canabrava do Norte/MT.

Interessados deverão enviar orçamentos no e-mail: educacao@canabravadonorte.org, até o dia **03 de Setembro de 2024**, contato via celular (66) 98432-3892, para maiores esclarecimentos.

DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UNID MED	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	EXTRATO DE TOMATE		77	UN	R$	R$
02	ÓREGANO		15	UN	R$	R$
03	AÇAFRÃO		15	UN	R$	R$
04	COLORIFICO		15	UN	R$	R$

O orçamento deverá ser apresentado no prazo e condições a seguir especificadas:

1. Elaborar uma carta de proposta em papel timbrado da empresa, que deverá conter, necessariamente, as seguintes informações:

a) Nome da Empresa Proponente;

b) Endereço completo;

c) Carimbo contendo o número do CNPJ da Empresa;

d) Nome do representante legal da empresa;

e) Preço unitário de cada item solicitado e valor total da proposta;

f) Assinatura e rubrica do representante da Empresa;

g) Telefone;

h) E-mail;

Canabrava do Norte-MT, 29 de Agosto de 2024.

ELIANE ALVES ALMEIDA REZENDE

Secretária Municipal De Educação

Nº Portaria 007/2023

LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 030/2024

PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 030/2024

O Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso/MT, torna público a **HOMOLOGAÇÃO** da **DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 030/2024. Objeto:** Contratação de empresa especializada em fornecimento e manutenção em extintores de incêndios para atender a demanda das Secretarias do Poder Executivo Municipal de Canabrava do Norte/MT, em favor da Empresa QUERÊNCIA EXTINTORES LTDA MEinscrita no CNPJ sob o nº 47.618.718/0001-00, no valor Global de R$ 24.570,00 (vinte e quatro mil, quinhentos e setenta reais).

Canabrava do Norte – MT, 29 de agosto de 2024.

Iranizo Matos Rodrigues

Agente de Contratação

Portaria 029/2024

LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 031/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5012/2024

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 031/2024

O Município de Canabrava do Norte, inscrito no CNPJ nº 37.465.200/0001-20, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o senhor João Cleiton Araújo de Medeiros, e no uso de suas atribuições legais, de acordo com o dispositivo do inciso VIII, do artigo 72, da Lei Nº 14.133/2021, **RATIFICA** o procedimento de contratação direta por Dispensa de Licitação, embasado no inciso II, do artigo 75, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Ademais, concorda com o Parecer Jurídico, para o procedimento de **CONTRATAÇÃO DIRETA**, por meio da Dispensa de Licitação nº 031/2024, embasado no inciso II, do artigo 75, da Lei 14.133/2021, referente à contratação da empresa OSMARIO REZENDE DA CRUZ 05416153199 inscrita no CNPJ sob o nº 43.775.325/0001-59 para a Aquisição de Gêneros alimentícios tipo Refrigerantes e Água mineral, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura com o valor total de R$ 15.826,57 (quinze mil, oitocentos e vinte e seis reais e cinquenta e sete centavos).

Canabrava do Norte/MT, 29 de agosto de 2024.

João Cleiton Araújo de Medeiros

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE/ CÂMARA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE
ERRATA 005/2024

ERRATA Nº 005/2024

I TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS nº. 001/2024 de 19 de Março De 2024 Publicado no dia 26 de Agosto de 2024, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato

Grosso, tem pela presente, por lapso de digitação a seguinte correção:

Onde se lê:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO, LEIA-SE:

Em consonância com a Clausula Quinta, do contrato originário nº 001/2024, por meio deste termo aditivo dá-se a prorrogação da data de execução dos serviços por mais 53 =(CINQUENTA E TRES) dias corridos a contar do dia 27 de Agosto de 2024 com encerramento no dia 19 de Outubro de 2024

Sala da Presidência da Câmara Municipal de Canabrava do Norte, Estado do Mato Grosso, em 29 de Agosto de 2024.

JOHNY ALVES MENDES

Presidente

Câmara Municipal de Canabrava do Norte

LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 028/2024

PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 028/2024

O Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso/MT, torna público a **HOMOLOGAÇÃO** da **DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 028/2024. Objeto:** Aquisição de cortinas persianas para atender a demanda da Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura, em favor da Empresa **ELIANE ROSSI DE OLIVEIRA LTDA ME**inscrita no CNPJ sob o nº 30.952.759/0001-35**,** no valor Global de R$ 4.750,00 (quatro mil setecentos e cinquenta reais).

Canabrava do Norte – MT, 29 de agosto de 2024.

Iranizo Matos Rodrigues

Agente de Contratação

Portaria 029/2024

LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 028/2024

PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 028/2024

O Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso/MT, torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 028/2024. Objeto:** Registro de Preços para possível e eventual contratação de empresa especializada para a realização de exames de imagens (Tomografia) em pacientes do Município de Canabrava do Norte (MT), em favor da empresa **CLINMED DIAGNÓSTICO LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 22.399.579/0001-40, sagrou-se vencedora de itens do certame no valor global de R$ 303.545,00 (trezentos e três mil quinhentos e quarenta e cinco reais).

Canabrava do Norte – MT, 29 de agosto de 2024.

Iranizo Matos Rodrigues

Agente de Contratação

Portaria 029/2024

LICITAÇÃO
PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 026/2024

PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 026/2024

O Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso/MT, torna público a **HOMOLOGAÇÃO** do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 026/2024. Objeto:** Registro de Preços para possível e eventual aquisição de medicamentos de Saúde Mental para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Canabrava do Norte – MT, em favor da empresa **ZAFRA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 41.347.974/0001-23, sagrou-se vencedora de itens do certame no valor global de R$ 1.200,00 (mil e duzentos reais); **ROYAL MED HOSPITALAR LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 25.106.470/0001-65, sagrou-se vencedora de itens do certame no valor global de R$ 46.630,00 (quarenta e seis mil, seiscentos e trinta reais); **MULTIHOSP COMERCIAL DE PRODUTOS HOSPTIALARES LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 32.421.421/0001-82, sagrou-se vencedora de itens do certame no valor global de R$ 26.539,00 (vinte e seis mil quinhentos e trinta e nove reais); **ESFIGMED COMERCIAL HOSPITALAR LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 27.455.068/0001-11, sagrou-se vencedora de itens do certame no valor global de R$ 7.320,00 (sete mil trezentos e vinte reais); **TERRA SUL COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 32.364.822/0001-48, sagrou-se vencedora de itens do certame no valor global de R$ 10.420,00 (dez mil quatrocentos e vinte reais).

Canabrava do Norte – MT, 29 de agosto de 2024.

Iranizo Matos Rodrigues

Agente de Contratação

Portaria 029/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo nº 086/2024

Modalidade: Dispensa de Licitação nº 019/2024 – Eletrônica

RATIFICO o ato do Agente de Contratação e equipe de apoio, que dispensou licitação com fundamento no **art. 75, inciso II da Lei Federal 14.133/2021 e alterações,** Decreto Municipal nº 3.377/2023 a favor das empresas **QUASAR BRASIL INSTRUMENTOS MUSICAIS LTDA,** CNPJ nº **.453.9**/0001-** no valor de **R$ 18.505,00** (dezoito mil quinhentos e cinco reais) e a empresa **MARCELO ARAUJO SILVA E CIA LTDA**, CNPJ nº **.107.3**/0001-** no valor de **R$ 1.758,00** (um mil, setecentos e cinquenta e oito reais), **para** o **fornecimento de instrumentos musicais para a Banda Atila Rodrigues Falcão,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação Direta, termo de referência – anexo I e seus anexos**,** face ao disposto no Artigo 72, § único da Lei nº 14.133/2021, vez que o processo se encontra devidamente instruído.

Publique-se.

Canarana-MT, 29 de Agosto de 2024.

FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

GABINETE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 04

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 2023 – EDITAL DE SELEÇÃO N.° 004/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE CARLINDA-MT, no uso de suas atribuições e em conformidade com o disposto no Edital de Seleção N.° 004/2023, do Processo Seletivo Simplificado 2023, da Secretaria Municipal de Educação, resolve:

CONVOCAR o candidato abaixo relacionados, conforme a classificação apresentada no Edital de Resultado Final (Edital de Seleção N.° 004/

2023), a comparecer na Secretaria Municipal de Educação, à Avenida Antônio Castilho, nº 169, Centro, **no dia 30 de agosto de 2024, às 8h**.

PROFESSORES DE MATEMÁTICA ZONA RURAL	
Ord.	**Nome**
03	Marcia Batista Soares da Silva

*OBS: por não haver candidatos aprovados e/ou classificados ao cargo de Professores na área de Pedagogia - Séries iniciais e Educação infantil na lista da zona urbana e rural, estamos convocando candidatos candidatos aprovados/classificados de outras áreas e/ou disciplinas dos anos finais

**De acordo com os subitem do Edital de Seleção N.° 004/2023:

8.3 Não havendo mais candidatos aprovados ou classificados para disciplina e/ou área poderão ser aceitos candidatos aprovados/classificados de outras áreas e/ou disciplinas dos anos finais.

8.1.2 O candidato classificado que no ato da convocação não aceitar ou desistir da vaga a que concorreu, deverá assinar termo de renúncia ficando para o final da fila de classificação, salvo se a vaga ofertada for para localidade diferente da escolhida pelo candidato que, neste caso, deverá permanecer na mesma classificação (entende-se por localidade área urbana e rural).

O não comparecimento no prazo acima estipulado caracterizará desistência por parte do candidato e será convocado o candidato imediatamente melhor classificado para o mesmo cargo no referido certame.

O candidato a ser contratado deverá apresentar-se à Secretaria Municipal de Educação com original e cópia dos seguintes documentos:

ü Cópia RG; ü Cópia CPF; ü Número do CPF do Pai ou cópia do mesmo, Certidão de Óbito (em caso de falecimento); ü Número do CPF da Mãe ou cópia do mesmo, Certidão de Óbito (em caso de falecimento); ü Cópia da Carteira de Trabalho; xerox da foto e do verso da foto; ü Verificar Junto ao INSS o Número Correto do PIS/PASEP/NIT; 135 ou CNIS. ü Cópia da Reservista; ü Carteira de Motorista; ü Cópia do Título de Eleitor; ü Comprovante de Votação 1° e 2° turno; ü E-mail e Telefone para contato; ü Cópia do Comprovante de Endereço Atual; ü Cópia da Certidão de Nascimento (Solteiro); ü Cópia da Certidão de Casamento e Cópia do CPF do Esposo; ü Cópia Certidão de Nascimento dos Filhos; ü Cópia do CPF dos Dependentes menores de 21 (vinte e um) anos; ü Cópia do Comprovante de Escolaridade (Diploma e Histórico Escolar); ü Declaração de Escolaridade dos filhos que estão estudando; ü Cópia da Carteira de Vacinação dos Filhos Menores de 06 (seis) Anos; ü Certidão de Quitação Eleitoral; disponível em:

https://www.tse.jus.br/servicoseleitorais/certidoe...

ü Certidão de Antecedentes Criminais; disponível em:

www.tjmt.jus.br e www.trf1.jus.br

ü Atestado Médico de Sanidade Física e Mental; (Aguardar Secretaria); ü Abertura de Conta no Banco do Brasil; (Aguardar Secretaria) caso o servidor já possua conta no Banco do Brasil, deverá encaminhar cópia do cartão ou do extrato bancário; ü Declaração de Bens; Manuscrita de próprio punho. ü Declaração de não acúmulo de cargos; Manuscrita de próprio punho. ü Declaração que Responde ou Não Responde a Inquérito Policial e a Processo Administrativo Disciplinar; Manuscrita de próprio punho. ü Declaração que Não Foi Demitido com Justa Causa e a Bem do Serviço Público, no período de 05 (cinco) anos, nas Esferas Federal, Estadual e Municipal; Manuscrita de próprio punho. ü Declaração de Grau de Parentesco; Manuscrita de próprio punho. ü Declaração Que Não Possui Empresa como Micro, Pequena, Média e Grande, mesmo sendo Proprietário ou Membro; Manuscrita de próprio punho. ü Declaração de Residência; Manuscrita de próprio punho. **O candidato convocado será contratado quando da apresentação de todos os documentos e assinatura do contrato.**

Carlinda-MT, 29 de agosto de 2024.

Fernando de Oliveira Ribeiro Prefeito Municipal

GABINETE
PORTARIA Nº. 294/2024.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E:

Artigo 1º- Designar a Senhora Camila Dias de Oliveira, servidora em cargo comissionado, nomeada pelo Decreto nº251/2024, para atuar como Agente de Desenvolvimento Local do Município de Carlinda.

Artigo 2º- O Agente de Desenvolvimento Local é parte indispensável para efetivação no município da Implementação da Lei nº 123/2006 Lei Geral da Micro e Pequena Empresa.

Artigo 3º- Das ações do Agente de Desenvolvimento Local:

I - Organizar um plano de Trabalho de acordo com as prioridades de implementação da Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas do Município.

II - Montar grupo de trabalho com os principais representantes de instituições públicas e privadas e dar a essa atividade um caráter oficial.

III - Manter diálogo constante com o grupo de trabalho, lideranças identificadas como prioritárias para a continuidade do trabalho, e diretamente com os empresários e empreendedores do município.

IV - Manter registro organizado de todas as suas atividades.

V - Auxiliar o poder público municipal no cadastramento, engajamento dos empreendedores individuais.

Artigo 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 29 de agosto de 2024.

FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA-DRH Nº 275 DE 22 DE AGOSTO DE 2024.

SÚMULA: Dispõe sobre FÉRIAS dos Servidores Públicos Municipais e dá outras providências;

FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder FÉRIAS a servidora **CLARICE FOSCARIM**, ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde matricula 3256, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, devendo ser usufruída de **24/08/2024 a 30/08/2024 (05 dias)**. Ficando em aberto 25 dias do período aquisitivo **2023/2024.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

FERNANDO DE OLIVEIRA RIBEIRO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

EXTRATO DA RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N°104/2021

EXTRATO DA RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N°104/2021

Texto:

EXTRATO DA RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 104-2021.

RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL DO CONTRATO Nº 104/2021 PROCESSO: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2021;**

OBJETO: Rescisão Contratual Amigável;

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 79, inciso II, § 1.º da Lei Federal n.º 8.666/93;

CONTRATANTE: Município de Castanheira-MT;

CONTRATADO: **ROBSON ALVES DUTRA 02356324143,** cadastrada no **CNPJ/MF sob o nº 37.008.384/0001-07**

DATA DA ASSINATURA: 01/08/2024.

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

Prefeito Municipal de Castanheira

EXTRATO DA RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N°51/2024

EXTRATO DA RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N°51/2024

Texto:

EXTRATO DA RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 51-2024.

RESCISÃO CONTRATUAL AMIGÁVEL DO CONTRATO Nº 51/2024 PROCESSO: **INEXIGIBILIDADE Nº 01/2024;**

OBJETO: Rescisão Contratual Amigável;

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 79, inciso II, § 1.º da Lei Federal n.º 8.666/93;

CONTRATANTE: Município de Castanheira-MT;

CONTRATADO: **55.041.533 MATHEUS PISCKE DA SILVA, INSCRITA NO CNPJ SOB O N.º 55.041.533/0001-03**

DATA DA ASSINATURA: 01/08/2024.

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

Prefeito Municipal de Castanheira

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

PROCURADORIA MUNICIPAL
ANEXO V DECLARAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE ENDEREÇO - CHAMAMENTO 003/2024 DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULT

ANEXO V

DECLARAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE ENDEREÇO - CHAMAMENTO 003/2024 DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB).

(Nome)_____ _____, portador do RG _____ Órgão Expedidor _____ data de Expedição _____ e do CPF _____, como TITULAR DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA APRESENTADO/ENVIADO PARA REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO NOS TERMOS DO CHAMAMENTO Nº 001/2024 E SEU CONTRATO, DECLARO para devidos fins e efeitos que (NOME DO TITULAR DA INSCRIÇÃO)_____ atualmente é morador / domiciliado no endereço _____, nº _____ Complemento _____ Bairro _____ CEP: _____, conforme comprovante atual e de 12 meses atrás, que segue em anexo .

Chapada dos Guimarães (MT), _____ / _____ / _____

_____

ASSINATURA DO DECLARANTE

(*TITULAR DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ENVIADO*)

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - DRH
PORTARIAS DRH

Portaria nº 296/GP/2024

Em, 27 de agosto de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER– Ao Servidor Público Comissionado Sr. ANDERSON ALVES DE ALMEIDA na função de CHEFE DA DIVISÃO DE ESPORTE, lotado na SECRETARIA DE ESPORTE 30 (trinta) dias de férias, referente aos períodos de 19/08/2023 a 18/08/2024 conforme autorização no PROCESSO 8416/2024, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A férias de que se trata a presente portaria terá início em 18/09/2024 e término em 17/10/2024 devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 18/10/2024.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 27 de agosto de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

Portaria nº 297/GP/2024

Em, 28 de agosto de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER– Ao Servidor Público Comissionado Sr. MARIO FERNANDO GOMES PAEL na função de CHEFE DA DIVISÃO DE MATERIAL DIDATICO, lotado na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 30 (trinta) dias de férias, referente aos períodos de 01/06/2023 a 31/05/2024 conforme autorização no PROCESSO 8545/2024, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A férias de que se trata a presente portaria terá início em 09/09/2024 e término em 08/10/2024 devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 09/10/2024.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 28 de agosto de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

Portaria nº 298/GP/2024

Em, 28 de agosto de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO, Prefeito Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E

CONCEDER– A Servidora Pública Efetiva Sr.ª CARMELIA ALVES PEDROSO na função de TECNICA ADM EDUCACIONAL PROFISSIONALIZADO, lotada na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, 30 (trinta) dias de férias, referente aos períodos de 16/07/2023 a 15/07/2024 conforme autorização no PROCESSO 8620/2024, de acordo com o artigo 88 da Lei Municipal 581/91.

A férias de que se trata a presente portaria terá início em 09/09/2024 e término em 08/10/2024 devendo o servidor apresentar-se ao trabalho em 09/10/2024.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

Chapada dos Guimarães-MT, 28 de agosto de 2024.

OSMAR FRONER DE MELLO

Prefeito Municipal

LLO

PROCURADORIA MUNICIPAL
ANEXO IX RELATÓRIO DAS MODALIDADES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - CHAMAMENTO 003/2024 DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOME

ANEXO IX

RELATÓRIO DAS MODALIDADES DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - CHAMAMENTO 003/2024 DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB).

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE	
Nome Proponente: Artista e ou pessoa jurídica	Digite aqui
CPF ou CNPJ	Digite aqui
Endereço	Digite aqui
E-mail	Digite aqui
Telefone	(XX) XXXX-XXXX
IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
Nº do Termo	Digite aqui
Período de execução do Termo	Digite aqui
Objeto (Título)	Digite aqui
Valor	R$ 0,00
Edital de Seleção	EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 03/2024
RESUMO DA EXECUÇÃO	
Ações Executadas	Digite aqui
Contrapartida social e ou obrigatória	Digite aqui
Principais Obstáculos	Digite aqui
Impacto social do projeto	Digite aqui
Público Previsto	Digite aqui
Público Alcançado	Digite aqui
Local de apresentação acessível a vários públicos atendendo a critérios de descentralização	Digite aqui
Equipe diversa	Digite aqui
Críticas positivas na imprensa	Digite aqui
Engajamento nas redes sociais	Digite aqui

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
ETAPA 1			
	Descrição da Atividade	**Data início**	**Data fim**
1.	Nome da ação executada Executado pelo(a) prestadora de serviço	XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX
2.	Nome da ação executada Executado pelo(a) fornecedor(a) de materiais de consumo	XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX

Foto 01 –. IDENTIFICAÇÃO DO NUMERO DE PESSOAS PRESENTES.

Foto 02 – IDENTIFICAÇÃO DA ESTRUTURA OFERECIDA

FOTO 03 – IDENTIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES OFERECIDAS.

FOTO 04 – Livre

Modelo de Relatório de Execução financeira

EXECUÇÃO FINANCEIRA

Valor do termo
Rendimento da aplicação financeira
Saldo

Modelo de Prestação de contas - Planilha financeira

ATIVIDADE	VALOR PREVISTO	VALOR GASTO	CPF/CNPJ	SERVIÇO	DATA DE PAGAMENTO	N° DOC. FISCAL	NÚMERO DOC FISCAL	DATA DE EMISSÃO	VALOR
TOTAL									

Plano de divulgação realizado

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS	RECURSOS NECESSÁRIOS	MÉTRICAS DE SUCESSO
1. Definição do Público-Alvo	Equipe de Marketing	Identificar e definir o público-alvo para a divulgação	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Em progresso	Personas Arquétipos	Personas criadas e validadas
2. Criação de Conteúdo	Redator	Desenvolvimento de conteúdo (artigos, vídeos, posts) para divulgação	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Não iniciado	Ferramentas de edição	Número de peças criadas
3. Gestão de Mídias Sociais	Social Media	Planejamento e execução das postagens nas redes sociais	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Não iniciado	Ferramentas de agendamento	Engajamento, Alcance, Curtidas
4. Relações Públicas	RP	Envio de releases e contato com a imprensa	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Não iniciado	Contatos de mídia	Publicações, Menções na mídia
5. Parcerias Estratégicas	Coordenador	Identificação e fechamento de parcerias estratégicas	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Não iniciado	Lista de parceiros potenciais	Parcerias fechadas, Ações conjuntas
6. Avaliação de Resultados	Equipe	Monitoramento e avaliação dos resultados das ações de divulgação	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Não iniciado	Ferramentas de análise	Relatório de desempenho

_____/MT, _____ de _____ de 20____.

_____

Assinatura do(a) Proponente

PROCURADORIA MUNICIPAL
ANEXO VIII PLANILHA ORÇAMENTÁRIA- CHAMAMENTO 003/2024 DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB).

ANEXO VIII PLANILHA ORÇAMENTÁRIA- CHAMAMENTO 003/2024 DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB).

Nome da proposta:

Nome do artista ou grupo proponente:

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA | CRONOGRAMA | METAS | INDICADORES DE SUCESSO

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	ITENS	QUANTIDADE	CUSTO ESTIMADO
Ex: alimentacão	Ex: Supermercado	EX: Alimentação	Ex: 1 pct de 5kg de arroz	R$30,00
Ex: combustível				
Ex: Figurino				
Ex: Cachê				
Ex: Som				
Ex: Luz				
Total				

CRONOGRAMA DE EXECUCÃO

	ATIVIDADE	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

METAS DE ATIVIDADES PARA REALIZAÇÃO DO PROJETO PROPOSTO

META	RESPONSÁVEL	DATA INICIAL	DATA FINAL
Ex: Elaboração do roteiro			
Ex: Locacão de equipamento			
Ex: Definição de local da filmagem			
Ex: Contratação de profissionais, elenco			

Ex: Filmagem			
Ex: Divulgação			
EX: Apresentação ao público			

INDICADORES DE SUCESSO A SEREM DEFINIDOS NA PROPOSTA E RELATADAS NO RELATÓRIO FINAL

INDICADOR	MEDIÇÃO
Ex: Local de apresentação acessível a vários públicos atendendo a critérios de descentralização	A Exibição ou apresentação da proposta pretende acessar quais públicos e em que locais?
Ex: Equipe diversa	A equipe é composta por negros, indígenas, PCD ou pessoas LGBTQIA+?
Ex: Número de pessoas que acessaram/assistiram	Qual o número de pessoas a atividade espera alcançar?
Ex: engajamento nas redes sociais	Número de comentários, visualizações e curtidas
Ex: Críticas positivas na imprensa	Matérias trazendo informações positivas publicadas na imprensa local e regional
Ex: Impacto social do projeto	Depoimentos Contando como a atividade proposta pode trazer melhorias e contribuir para uma sociedade melhor publicado nas redes sociais

Modelo de Plano de Divulgacão do Projeto

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	STATUS	RECURSOS NECESSÁRIOS	MÉTRICAS DE SUCESSO
1. Definição do Público-Alvo	Equipe de Marketing	Identificar e definir o público-alvo para a divulgação	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Em progresso	Personas Arquétipos	Personas criadas e validadas
2. Criação de Conteúdo	Redator	Desenvolvimento de conteúdo (artigos, vídeos, posts) para divulgação	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Não iniciado	Ferramentas de edição	Número de peças criadas
3. Gestão de Mídias Sociais	Social Media	Planejamento e execução das postagens nas redes sociais	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Não iniciado	Ferramentas de agendamento	Engajamento, Alcance, Curtidas
4. Relações Públicas	RP	Envio de releases e contato com a imprensa	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Não iniciado	Contatos de mídia	Publicações, Menções na mídia
5. Parcerias Estratégicas	Coordenador	Identificação e fechamento de parcerias estratégicas	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Não iniciado	Lista de parceiros potenciais	Parcerias fechadas, Ações conjuntas
6. Avaliação de Resultados	Equipe	Monitoramento e avaliação dos resultados das ações de divulgação	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	Não iniciado	Ferramentas de análise	Relatório de desempenho

_____/MT, _____ de _____ de 20____.

_____

Assinatura do(a) Proponent

PROCURADORIA MUNICIPAL
ANEXO VII MODELO DE RECURSO - CHAMAMENTO 003/2024 DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB).

ANEXO VII

MODELO DE RECURSO - **CHAMAMENTO 003/2024 DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB).**

Eu [nome do(a) representante legal], responsável legal da [nome do(a)artista/grupo], apresento recurso junto à esta Comissão do Processo Seletivo do Edital de Edital Público para Credenciamento de artistas e profissionais de Arte, Cultura em todas as suas manifestações e linguagens.

A decisão objeto de contestação é:

⊞

(explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

(listar os documentos anexados, se necessário).

, de de

Assinatura do(a) representante legal

PROCURADORIA MUNICIPAL
ANEXO VI DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO AO CHAMAMENTO 003/2024 DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB).

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO AO CHAMAMENTO 003/2024 DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB).

Eu, , residente na Rua/Av.

nº , portador do RG: e CPF: , venho por meio desta, declarar que NÃO SOU cônjuge, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público e ou membro do Conselho Municipal de Políticas Públicas Culturais e não atuei em nenhuma etapa de elaboração deste edital, análise, proposta ou julgamento de recurso, bem como não tenho vínculo com a Secretaria de Turismo, Cultura e Meio Ambiente que é a gestora dos recursos e nem mesmo eu e ou a equipe do projeto participou do Conselho Municipal de Políticas Públicas durante o ano de 2023.

Além destes, não sou sócio, diretor e ou administrador de nenhuma pessoa Jurídica que se enquadre, em alguma das situações acima.

, de de

Assinatura do(a) Representante Legal

PROCURADORIA MUNICIPAL
ANEXO IV DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL E PCD - CHAMAMENTO 003/2024 DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB

ANEXO IV

DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL E PCD - CHAMAMENTO 003/2024 DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB).

OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por proponentes concorrentes as cotas étnico-raciais – negros, indígenas ou PCD.

Eu,

_____

, CPF nº _____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação, que sou _____(informar se é NEGRO, INDÍGENA OU PCD). Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

, de de ____

NOME COMPLETO:

CPF:

RG:

EM CASO DE PCD, INFORMAR O CID:

Assinatura do(a) Representante

PROCURADORIA MUNICIPAL
ANEXO III DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM O CHAMAMENTO 003/2024 DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À C

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM O CHAMAMENTO 003/2024 DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB).

_____ (Nome do Proponente ou Razão Social do Representante), neste ato, REPRESENTANDO A SI MESMO E/OU O GRUPO ARTÍSTICO-CULTURAL _____, juntamente com os seus integrantes, DECLARO(AMOS) para os devidos fins e sob penas da lei, QUE ESTOU(AMOS) CIENTES E CONCORDO(AMOS) COM TODOS OS TERMOS E DISPOSIÇÕES DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2024 – **DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB)**, reconhecendo a COMISSÃO DE SELEÇÃO, instituída no âmbito da Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães, por meio do Prefeito Osmar Froner de Mello, como SOBERANA QUANTO À AVALIAÇÃO/DECISÃO DE CREDENCIAMENTO.

Chapada dos Guimarães (MT), _____ de _____ de _____

_____

ASSINATURA DO PROPONENTE E/OU REPRESENTANTE

PROCURADORIA MUNICIPAL
ANEXO II DECLARAÇÃO DE REPRESENTATIVIDADE DE GRUPO ARTÍSTICO-CULTURAL PARA O CHAMAMENTO 03/2024 DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDI

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE REPRESENTATIVIDADE DE GRUPO ARTÍSTICO-CULTURAL PARA O CHAMAMENTO 03/2024 DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB).

Nos termos dispostos no EDITAL DE CREDENCIAMENTO, nós, INTEGRANTES DA (O) DO GRUPO / COLETIVO ASTÍSTICO-CULTURAL _____, por este intermédio, DECLARAMOS que o (a) Sr. (a) _____ ou a Entidade Jurídica_____, É REPRESENTANTE OFICIAL DE NOSSO GRUPO / COLETIVO, sendo responsável, portanto, por todas as tratativas relativas ao acompanhamento do processo de inscrição, seleção, habilitação e apresentação em comento, estando APTO, portanto, a assinar, transacionar, decidir, prestar esclarecimentos, receber recursos financeiros e se necessário, prestar contas, em nome do Grupo, conforme as diretrizes e regras estipuladas por esta entidade e de acordo com a legislação em vigor.

Termos em que damos ciência e assinamos conjuntamente,

Nome Legível _____ RG _____ / CPF _____ _____ Assinatura	Nome Legível _____ RG _____ / CPF _____ _____ Assinatura
Nome Legível _____ RG _____ / CPF _____ _____ Assinatura	Nome Legível _____ RG _____ / CPF _____ _____ Assinatura
Nome Legível _____ RG _____ / CPF _____ _____ Assinatura	Nome Legível _____ RG _____ / CPF _____ _____ Assinatura
Nome Legível _____ RG _____ / CPF _____ _____ Assinatura	Nome Legível _____ RG _____ / CPF _____ _____ Assinatura
Nome Legível _____ RG _____ / CPF _____ _____ Assinatura	Nome Legível _____ RG _____ / CPF _____ _____ Assinatura

OBS: Esta declaração deve ser obrigatoriamente acompanhada de listagem contendo a anuência de todos os participantes

PROCURADORIA MUNICIPAL
ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO CHAMAMENTO 03/2024 - SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB)

ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO CHAMAMENTO 03/2024 - SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB)
VOCÊ TEM PLENA COCORDÂNCIA COM A ÍNTEGRA DESTE EDITAL, SUAS VEDAÇÕES E DEMAIS INFORMACÕES? ( ) SIM ( ) NÃO
Em que área é a categoria de distribuição da sua proposta? ( ) INCISO I - Fomento Cultural para realização de festival cultural Chapadense ( ) INCISO II - Subsídio e manutenção de Espaços e Organizações Culturais
( ) PESSOA FÍSICA ( ) PESSOA JURÍDICA
NOME COMPLETO DO ARTISTA/GRUPO/COMPANHIA/BANDA/PRODUTO/ESPAÇO CULTURAL:
NOME DO SOCIAL E OU EMPRESARIAL REPRESENTANTE/PROPONENTE:
NOME DO ESPETÁCULO/APRESENTAÇÃO/AÇÃO/ATIVIDADE:
MINI CURRÍCULO DE ATUAÇÃO ARTÍSTICA EM CHAPADA DOS GUIMARÃES (ESCREVA UM RESUMO DO SEU CURRÍCULO OU DO ESPAÇO CULTURAL QUE DESEJA RECEBER APOIO, DESTACANDO AS PRINCIPAIS ATUAÇÕES. VOCÊ PODE ENCAMINHAR EM ANEXO.
CNPJ para inscrições de pessoa Jurídica: / Data de criação:
RG: / CPF: / Data de Nascimento:
Raça/cor/Etnia: ( ) Branca ( ) Preta ( ) Parda ( ) Indígena ( ) Amarela
Você é uma pessoa com deficiência? ( ) Sim ( ) Não
Caso tenha marcado sim, qual o tipo de deficiência? ( ) Auditiva ( ) Física ( ) Intelectual ( ) Visual ( ) Múltipla
Você vai concorrer às cotas? ( ) Sim ( ) Não Se sim, qual? ( ) Pessoa Negra ( ) Pessoa indígena ( ) Pessoa com Deficiência
Você reside em qual destas áreas? ( ) Zona urbana central ( ) Zona urbana periférica ( ) Zona Rural ( ) Área de vulnerabilidade social ( ) Unidades habitacionais ( ) Comunidade Quilombola ( ) Áreas atingidas por barragens ( ) Comunidade Tradicional - Ribeirinhos, louceiros, cipozeiros, vazanteiros, etc. ( ) Território Indígena - Terra titulada ou em processo de titulação ( ) Povos ciganos ( ) Povos de terreiro ( ) Outra Comum. tradicional
Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural? ( ) Artista, artesão(a) e afins. ( ) Instrutor(a), oficineiro(a)educador(a)-cultural e afins ( ) Curador(a), Programador(a) e afins ( ) Produtor(a) ( ) Gestor(a) ( ) Técnico(a) ( ) Consultor(a) Pesquisador(a) e afins ( )Outros(a) Explique:
Preenchimento dos projetos de espaços culturais que pretendem receber apoio: Qual a área de atuação artístico cultural do seu espaço ou iniciativa? Descreva:
Quais são as medidas de acessibilidade adotadas por esta ação ou espaço cultural?
Você está representando um coletivo sem CNPJ? ( ) SIM ( ) NÃO
Se você disse sim, informe nome do coletivo, ano da criação, quantas pessoas fazem parte do coletivo e preencha a declaração de representatividade (Anexo II).
Endereço:
Complemento: / Bairro:
Cidade: / Estado: / CEP:
Telefone: / Celular: / Email:
Integrante de algum grupo ou associação? ( ) Não ( ) Sim - especificar :
Descrição e detalhamento da proposta(Limite de 500 caracteres):
Objetivos do projeto:
INCISO I - Informe quais as expressões artísticas e culturais estarão presentes no festival cultural Chapadense:
INCISO I- Qual a duração do Festival:
INCISO I - Quais são seus argumentos sobre a relevância de sua proposta:
Metas de resultados do projeto:
Informar quais serão as contrapartidas do projeto ou espaço cultural oferecidos à sociedade:
INCISO I - Informe quais ações de acessibilidade serão realizadas durante a ação:
INCISO I - Informe nomes e papeis da Comissão organizadora do Festival com a presença de pelo menos cinco artistas locais:
Ficha Técnica dos integrantes e expressões artísticas presentes na proposta: Nome: Função no projeto: CPF/CNPJ: Mini Currículo: Nome:
Função no projeto: CPF/CNPJ: Mini Currículo:
Classificação indicativa: ( ) Livre ( ) 10 anos ( ) 12 anos ( ) 14 anos ( ) 16 anos ( ) 18 anos
Público Alvo a ser atingido:
Nome do localonde o festival será realizado
Endereço do local
Complemento:
Link com fotos numeradas e em boa resolução com créditos ao fotógrafo:
Link de portfólio com publicações e materiais que comprovem a sua atuação cultural a pelo menos um ano em Chapada dos Guimarães:
DECLARÇÃO
Declaro para todos os fins que as informações aqui fornecidas são verdadeiras. _____ Chapada dos Guimarães, _____ de_____ 2024.

PROCURADORIA MUNICIPAL
EDITAL Nº 0O3/2024 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO CULTURA E MEIO AMBIENTE - STCMA

EDITAL Nº 0O3/2024 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO CULTURA E MEIO AMBIENTE - STCMA

EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR CONTRATO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (PNAB).

A Lei 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.

A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.

As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais de Chapada dos Guimarães, MT.

Deste modo, a Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente de Chapada dos Guimarães, torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

1. OBJETO

1.1 - O objeto deste Edital é referente a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, para de selecionar a proposta/projeto que realizará o 1° Festival Cultural Chapadense, descrito no item 19, como também para a seleção de espaços e ambientes culturais, conforme descrito no item 19. 5, para receberem apoio financeiro e subsídio, por meio da celebração de Termo de Execução Cultural, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do município de Chapada dos Guimarães-MT, a serem executados no prazo de 11 meses e meio (16/11//2024 a 30/10/2025).

2. VALORES

2.1 O valor total disponibilizado para este Edital é:

a) Realização de Festival Cultural Chapadense em bairros periféricos e ou comunidade rural:

Recursos: R$106.328, 60

Chamamento público - Fomento a execução de ações culturais - Projeto (Decreto 11.453/2023)

b) Subsídio e manutenção de espaços e organizações culturais

Recursos: R$45.000,00

Chamamento público - Apoio a 10 espaços culturais - Projeto (Decreto 11. 453/2022)

Sobre o valor total repassado pelo Município de Chapada dos Guimarães ao agente cultural, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços – ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

2.2 A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Órgão	09 – Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente.
Unid. Orçamentária	**09 001 Gabinete do Sec. Turismo,Cultura e Meio Ambiente.**
Função	13 – Cultura
Sub-Função	392 Difusão Cultural
Programa	0024 Turismo Sustentável
Atividade	Seleção de projetos culturais para serem executados com recursos da Lei 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB),

2.3 - Este edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente.

3. QUEM PODE SE INSCREVER

3.1 - Pode se inscrever no edital qualquer agente cultural que comprovadamente seja residente e atue artisticamente no município de Chapada dos Guimarães no mínimo há um ano;

3.2 O artista proponente deve residir e desenvolver atividades no município no mínimo um ano, comprovadas em Currículo, sendo vedada a participação de quem possui residência, mas não atua no cenário chapadense;

3.3 As pessoas jurídicas com e sem fins lucrativos devem ser sediadas e possuir domicílio fiscal obrigatoriamente em Chapada dos Guimarães;

3.4 - Em regra, o agente cultural pode ser:

I - Pessoa física;

II Micro empreendedor Individual (MEI)

III - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte etc.)

IV - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa etc.)

V - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

3.5 Os proponentes nas modalidades Pessoa Jurídica de Direito Privado Com ou Sem Fins Lucrativos deverão possuir como atividades, objetivo e finalidade ações culturais, expostos de maneira explícita no seu Estatuto Social ou outro documento de abertura, certificado ou constituição empresarial ou na relação de CNAE´s (Cadastro Nacional de Atividades Econômicas).

3.6 O proponente é o agente cultural responsável por planejar, executar e prestar contas sobre as atividades culturais.

3.7 Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo II.

3.8 O proponente poderá ser remunerado desde que desempenhe funções e integre a equipe diretamente envolvida no projeto, devendo exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

3.9 Será aceito somente um projeto por proponente, não sendo possível a inscrição e seleção de mais de uma proposta, mesmo que em categorias diferentes.

3.10 Nos casos em que o agente cultural celebrante do termo de execução seja pessoa jurídica, seus dirigentes ou sócios poderão receber recursos relativos à sua atuac?ão como integrantes da equipe de trabalho ou como prestadores de servic?os necessários ao cumprimento do objeto.

4. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER

4.1 Pessoas físicas ou jurídicas inadimplentes e/ou em débito nas esferas municipais, estaduais e federais;

4.2 Membros do Conselho Municipal de Políticas Culturais, titulares e suplentes, mesmo aqueles que participaram do conselho a menos de um ano, assim como pessoas que estiveram envolvidos direta ou indiretamente na elaboração deste edital, servidores e terceirizados da Prefeitura de Chapada dos Guimarães, inclusive por intermédio de pessoa jurídica na qual possuam algum tipo de participação societária ou diretiva;

4.3 Cônjuges, companheiros, filhos, irmãos, noras, genros, enteados, netos e outros parentes até 2º grau dos membros do Conselho Municipal de Políticas Culturais e dos servidores da Prefeitura de Chapada dos Guimarães, quer na qualidade de pessoa física, quer como pessoa jurídica na qual sejam sócios ou dirigentes, seja como proponentes ou participante de qualquer proposta apresentada;

4.4 Ações cujo objeto principal não seja exclusiva e estritamente de finalidade cultural;

4.5 Ações culturais que envolvam obras, produtos, atividades destinadas ou circunscritos a circuitos privados ou ao desenvolvimento de coleções particulares;

4.6 Ações culturais elaboradas por produtores privados e que tenham como beneficiários os poderes públicos das esferas municipal, estadual ou federal, caracterizados como intermediários;

4.7 Produtores culturais não residentes e domiciliados em Chapada dos Guimarães, ou que não atuem a pelo menos um ano no município a ser comprovado com currículo;

4.8 Ações culturais que tenham por finalidade divulgar as atribuições de outras Secretarias do Município;

4.9 Ações culturais que tenham por objetivo promover o mesmo evento ou as atividades paralelas, correlatas e periféricas a este;

4.10 Propostas que expressem quaisquer formas de preconceitos ou que promovam o desrespeito aos direitos humanos;

4.11 Proponentes em atraso na entrega da prestação de contas de projetos de outros editais;

4.12 Proponente Pessoa Física menor de 18 (dezoito) anos;

4.13 Membros das Comissões de Habilitação e de Seleção estão obstados de atuarem como proponentes, prestadores de serviços (diretos e indiretos) ou possuir qualquer tipo de vínculo profissional, empresarial ou de parentesco com os proponentes.

4.14 Membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

5. COTAS

5.1 - Ficam garantidas cotas étnico-raciais em todas as categorias do edital, nas seguintes proporções:

a) no mínimo 25% para pessoas pretas e/ou pardas; e

b) no mínimo 10% para pessoas indígenas.

c) no mínimo 10% para pessoa com deficiência (PCD).

5.2 - Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas pretas e/ou pardas, indígenas e PCDs ou concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

5.3 Os agentes culturais pretos e/ou pardos, indígenas e PCDs optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

5.4 - Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

5.5 - No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

5.6 - Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o item 5.1, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

5.7 - Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão auto declarar-se no ato da inscrição usando a autodeclaração étnico-racial de que trata o ANEXO IV.

5.8 - As pessoas jurídicas e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

I – Pessoas jurídicas que possuem quadro societário majoritariamente composto por pessoas pretas e/ou pardas, indígenas e PCDs;

II – Pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas pretas e/ou pardas, indígenas e PCDs em posições de liderança no projeto cultural;

III – Pessoas jurídicas ou coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas pretas e/ou pardas, indígenas e PCDs;

IV – Outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas pretas e/ou pardas, indígenas e PCDs na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

5.9 - As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica e o grupo ou coletivo sem constituição jurídica devem se submeter aos regramentos descritos nos itens acima.

6. PRAZO PARA SE INSCREVER

6.1 - Para se inscrever no Edital, o proponente deve encaminhar toda documentação obrigatória relatada no item 7, entre os dias 01 a 30 de setembro

7. DA INSCRIÇÃO

7.1 - As inscrições poderão ser realizadas por pessoas físicas e ou jurídicas por meio de formulário de inscrição (ANEXO I), preenchimento dos demais anexos e documentos descritos neste edital, que deverão ser protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães, na Rua Tiradentes, 166 - Centro, das 08h às 18h ou em formato PDF pelo e-mail secturismo.adm@chapadadosguimaraes.mt.gov.br usando o título INSCRIÇÃO NO EDITAL 003/2024, no período de 08h horas do dia 01/09/2024 até às 18h do dia 30/09/2024.

7.2 - Cada proponente poderá apresentar apenas uma inscrição/proposta para este edital;

7.3 - Todas as necessidades técnicas, assim como o local para a realização da atividade proposta são de inteira responsabilidade do proponente;

7.4 - O proponente deverá anexar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição:

a) **Em caso de pessoa Jurídica**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades, bem como ata de eleição e posse da atual diretoria ou Certificado do MEI- CCMEI, se for o caso (necessário ser domiciliado em Chapada dos Guimarães, MT);

b) **Em caso de pessoa física e jurídica**: do representante legal, artista e proponente, documento com registro Geral único, ou carteira de Identidade expedida por Secretaria de Segurança Pública de qualquer estado (UF), ou por Comando Militar, por Ex-Ministério Militar, pelo Corpo de Bombeiros, pela Polícia Militar, ou por órgão fiscalizador do exercício de profissão regulamentada por lei; Carteira Nacional de Habilitação — CNH, expedida pelo DETRAN; Passaporte brasileiro, emitido pela Polícia Federal ou pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de identidade do indígena; Declaração da FUNAI que ateste a veracidade dos dados pessoais de indígena não integrado, DESDE QUE reconhecido por Lei Federal como válido em todo território nacional;

c) Comprovante de endereço atual da pessoa jurídica e comprovante de endereço atual e de 12 meses atrás (A comprovac?ão poderá ser através de fatura de energia elétrica, água, telecomunicac?ão fixa ou móvel, corresponde?ncia expedida por órgãos oficiais das esferas Federal, Estadual ou Municipal, no próprio documento, corresponde?ncia expedida por instituic?ões bancárias, públicas ou privadas;

Caso não possua comprovante de enderec?o no próprio nome ou do(a) proponente, poderá ser enviado no nome de outra pessoa que compartilhe reside?ncia, neste caso, deverá ser incluído o ANEXO I (DECLARAC?ÃO DE ENDEREC?O EM CHAPADA DOS GUIMARÃES ASSINADA PELO TITULAR DA CONTA DA RESIDÊNCIA), do artista e ou representante do grupo/banda que executará a atividade artística da proposta;

A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais.

I - Pertencentes à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

II - Pertencentes à população nômade ou itinerante; ou

III - Que se encontrem em situação de rua.

d) Comprovante de situação cadastral junto a Receita Federal (CNPJ ou CPF);

e) Declaração de ciência e concordância com as normativas do edital;

f) Declaração de representação, em casos de artistas ou coletivos que precisem definir representante, seja pessoa física ou jurídica, para ser o proponente do projeto;

g) Declaração de não vínculo

h) Termo de declaração de cotas raciais e ou PCD, caso o proponente intencione concorrer às vagas para as categorias descritas no ítem 5;

i) Portfólio e currículo da empresa/artista/organização/grupo/espaço cultural, deverão constar breve apresentação do proponente e dos integrantes da equipe, críticas, material de imprensa, cartazes, cartas e/ou depoimentos de artistas/teóricos de reconhecido mérito e outros documentos que informem sobre as atividades do proponente), com foco na produção cultural em Chapada dos Guimarãesl;

j) Documento com planilha orçamentária contendo cronograma, quantidade de pessoas que serão atendidas, descrição de metas de sucesso a serem alcançadas, local de abrangência da atividade;

7.8 - Além da documentação constante no item 7, deverá ser apresentado a documentação de acordo com os incisos e segmentos.

7.8.1 – **Quando se tratar do INCISO I** detalhado no item 19 - Fomento Cultural para realização de festival cultural Chapadense:

a) Informações detalhadas de como será realizado o Festival Cultural;

b) A duração;

c) Onde ocorrerá;

d) A programação artística que vai compor o festival;

e) Qual o público que se pretende alcançar;

f) Com quais mudanças no cenário artístico Chapadense o Festival pretende contribuir;

g) Argumento de relevância da proposta;

h) Currículos dos artistas e ou grupos que farão parte da programação do festival;

i) Locações;

j) Plano de divulgação;

k) Mini currículo da equipe e comissão envolvida e demais informações que auxiliem na análise da proposta;

M) Em caso de apresentação de obras cinematográficas incluir a programação e as obras e sinopses dos filmes, bem como horários de apresentação e faixa etária.

N) Em caso de apresentação de obras cinematográficas, deverá ser apresentada autorização para exibição dos filmes constantes na programação, inclusive com previsão de pagamento de direitos autorais ou cessão gratuita do mesmo pelo detentor dos direitos de exibição.

O) Autorização de uso do espaço onde o festival será realizado.

7.8.2 **Quando se tratar do INCISO II** detalhado no item 19 – Subsídio e manutenção de Espaços e Organizações Culturais:

c) Portfólio reunindo registros para comprovação de pelo menos um ano de atuação cultural no município de Chapada dos Guimarães (fotos, vídeos, postagens em redes sociais, relatórios...)

7.8.5 - O proponente é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, do conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto;

7.8.6 - Poderá concorrer neste edital com, no máximo um projeto por proponente;

7.8.7 - Os projetos apresentados deverão conter previsão de execução não superior a 11 meses e meio (nov, dez/2024, jan, fev, mar, abril, mai, jun, jul, ago, set, out/2025);

7.8.8 - O proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das atualizações/publicações pertinentes ao edital e seus prazos nos canais formais de comunicação;

7.8.9 - As inscrições deste edital são gratuitas;

7.8.10 - Não serão permitidas retificações de autorias, alterações, acréscimos e revisões do conteúdo do projeto depois de encerrado o período de inscrição;

7.8.11 - As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa;

8. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DOS PROJETOS

8.1 - O proponente deverá preencher a planilha orçamentária presente no ANEXO VIII, informando como será utilizado o recurso financeiro recebido;

8.2 A estimativa de custos do projeto será por item de despesa, vedando a inserção de despesas genéricas;

8.3 A compatibilidade entre a estimativa de custos, o valor total do projeto e os preços praticados no mercado será avaliada pelos membros da comissão de seleção;

8.4 A estimativa de custos do projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais;

8.5 Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado;

8.6 - A planilha orçamentária deverá prever o valor integral previsto para cada categoria. Em caso de valor superior ou inferior ao valor destinado, o proponente selecionado será notificado a realizar o ajuste da planilha orçamentária do projeto no ato de formalização;

8.7 - Os recursos do termo de execução financeira poderão ser utilizados para o pagamento de:

I - prestac?ão de servic?os;

II - aquisic?ão ou locac?ão de bens;

III - remunerac?ão de equipe de trabalho com os respectivos encargos;

IV - diárias para cobrir deslocamento, viagem, hospedagem, alimentac?ão, transporte e necessidades similares de integrantes da equipe de trabalho, independentemente do regime de contratac?ão;

V - despesas com tributos e tarifas bancárias;

VI - assessoria jurídica, servic?os contábeis e assessoria de gestão de projeto;

VII - fornecimento de alimentac?ão para a equipe de trabalho ou para a comunidade em que ocorrer a execuc?ão;

VIII - desenvolvimento e manutenc?ão de soluc?ões de tecnologia da informac?ão;

IX - assessoria de comunicac?ão e despesas com a divulgac?ão e o impulsionamento de conteúdo;

X - despesas com a manutenc?ão de espac?os, inclusive aluguel e contas de água e energia, entre outros itens de custeio;

XI - realizac?ão de obras, reformas e aquisic?ão de equipamentos relacionados à execuc?ão do objeto; e

XII - outras despesas necessárias para o cumprimento do objeto.

9. CRONOGRAMA/ ETAPAS DO EDITAL

ETAPAS	Data Inicial	Data Final
1. Inscrições	01/09/2024	30/09/2024
2. Conferência da documentação/Avaliação	01/10/2024	11/10/2024
3. Publicação do resultado preliminar	15/10/2024	
4. Entrega de documentação (certidões) de formalização	16/10/2024	21/10/2024
5. Interposição de recursos	16/10/2024	18/10/2024
6. Análise dos Recursos	22/10/2024	24/10/2024
7. Análise e seleção das propostas e documentação	22/10/2024	24/10/2024
8. Publicação do Resultado Final	28/10/2024	
9. Habilitação dos proponentes contemplados no resultado final para o processo de formalização contratual	28/10/2014	31/10/2024
10. Assinatura do contrato de execução Cultural	01/11/2024	08/11/2024
11. Recebimento do recurso	Até 15/11/2024	
EExecução do projeto	16/11/2024	30/10/2025
12. Entrega do Relatório Final de Execução do Objeto	01/11/2025	30/11/2025

9.1 A seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta das etapas abaixo:

10. **ANÁLISE DOCUMENTAL, AVALIAÇÃO E ANÁLISE DO MÉRITO CULTURAL DO PROJETO**

10.1 Análise se a documentação que foi enviada juntamente com a proposta está completa;

10.2 A não apresentação da documentação completa solicitada neste edital, implicará na desclassificação da proposta.

10.3 - Entende-se por “Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos neste edital;

10.4 Por análise comparativa compreende-se a análise não apenas dos itens individuais de cada projeto, mas de suas propostas, impactos e releva?ncia em relação aos outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação;

10.5 - A análise dos projetos culturais será realizada por comissão de seleção formada por três membros do conselho municipal de cultura e 02 servidores da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente;

10.6 - A Comissão de Seleção será coordenada pela presidente do Conselho Municipal de Politicas Culturais e pelo Secretário Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente;

10.7 - Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação de projetos e iniciativas que estiverem em processo de avaliação nos quais:

I - Tenham interesse direto na matéria;

II - Tenham participado como colaborador na elaboração do projeto ou tenham participado da instituição proponente nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau;

III - Estejam litigando judicial ou administrativamente com o proponente ou com respectivo cônjuge ou companheiro.

10.8 - O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Comissão, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar;

10.9 - Para esta seleção serão considerados os critérios de pontuação estabelecidos no item 16;

10.10 - Para efeito de habilitação e formalização das propostas inscritas, os documentos entregues serão analisados pela Secretaria de Turismo, Cultura e Meio Ambiente.

11. RESULTADO PRELIMINAR

11.1 – O proponente poderá solicitar a ficha de análise das etapas de análise documental e do mérito;

11.2 O proponente do projeto contemplado deverá, no prazo de 3 dias úteis após resultado, apresentar o recurso e a comprovação de que cumpriu todos os requisitos;

11.3 Não será admitida a juntada de documentos no ato do recurso de nenhuma das etapas;

12. DOS RESULTADOS, RECURSO E IMPUGNAÇÃO

12.1 - O resultado do recurso e a lista final de propostas credenciadas serão divulgados em matéria a ser publicada na página eletrônica oficial: www.chapadadosguimaraes.mt.gov.br sendo de total responsabilidade do(a) proponente acompanhar a atualização dessas informações;

12.2 - A gestão do chamamento, bem como a convocação dos (as) artistas individuais, grupos artísticos e todos aqueles que constam no item “1” que forem selecionados, dar-se-á de acordo com as necessidades, metas e a disponibilidade financeira e orçamentária conforme o quadro das distribuições de apoio no item 19 deste edital;

12.3 - É vedada a cessão, ou transferência total ou parcial, bem como a subcontratação parcial do objeto, assim como a alteração de natureza jurídica do proponente;

12.4 - Serão contratados os interessados que: a) se encontrem em situação regular fiscal, constatada com a apresentação da documentação exigida; b) atendam a todas as exigências deste chamamento

12.5 - Contra a decisão do resultado preliminar, caberá recurso fundamentado e específico destinado à comissão de seleção;

12.6 Os recursos de trata o item 12.1 deverão ser apresentados no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase;

12.7 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados;

12.8 Os recursos devem ser protocolados no protocolo da prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães;

12.9 - Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados;

12.10 - Após o julgamento dos recursos, o resultado final da análise será divulgado no site;

12.11 - Este edital poderá ser impugnado até 2 (dois) dias úteis após a publicação do mesmo.

13. DA FORMALIZAÇÃO - PESSOA FÍSICA (PRAZO NO CRONOGRAMA)

I - Certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

II - Certidões negativas de débitos estaduais emitidos pela Secretaria Estadual da Fazenda;

III - Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

IV - Certidão negativa de Débitos Municipais emitido pela Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães;

V - Extrato de conta bancária aberta especificamente para recebimento do recurso (a conta precisar estar zerada e no nome do proponente);

14. DA FORMALIZAÇÃO- PESSOA JURÍDICA (PRAZO NO CRONOGRAMA)

I - Certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

II - Certidões negativas de débitos estaduais emitidos pela Secretaria Estadual da Fazenda;

III - Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

IV - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;

V - Certidão negativa de Débitos Municipais emitido pela Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães;

VI - Extrato de conta bancária aberta especialmente para recebimento do recurso (a conta precisa estar zerada e no nome do proponente);

13.1 - As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública;

13.2 - Caso o proponente esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital;

15. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS

15.1 - Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme cronograma deste Edital, de forma presencial;

15.2 - O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente contendo as obrigações dos assinantes do Termo;

15.3 - Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, para o INCISO I em desembolso único até dia 15 de novembro/2024 e para o INCISO II em pagamentos mensais;

15.4 - A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente;

16. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

16.1 - Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal e do Brasão da Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições.

16.2 - O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;

16.3 - Os projetos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão o Brasão do município de Chapada dos Guimarães da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente.

17. REMANEJAMENTO DOS RECURSOS

17.1 - Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB.

18. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

18.1 - Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto;

18.2 - O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto e planilha financeira, conforme documento constante no ANEXO IX. O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado até 30 dias a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

19. DAS DISTRIBUIÇÕES

19.1 - INCISO I – Fomento Cultural para realização de festival cultural Chapadense

SEGMENTOS	QNT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Realização de Festival Cultural em bairros periféricos e ou comunidade rural de Chapada dos Guimarães	1	R$106.328, 60	R$106.328, 60
		TOTAL	R$106.328, 60

19.2 - As propostas de execução orçamentária para a realização do Festival Cultural deverão garantir 60% do recurso, para os cachês dos seguimentos artísticos, que obrigatoriamente deverão compor a programação:

Música, Literatura, Teatro, Pintura, Artes Plásticas, Siriri, Cururu e Expressões da Cultura Tradicional Chapadense, Capoeira, Samba de Roda, Bordadeiras, Dança, Gastronomia e Artesanato.

19.3 - A planilha orçamentária deverá informar os valores estimados de cachês a serem executados no pagamento dos artistas e demais necessidades técnicas para realização do festival Cultural.

19.4 -A proposta deverá contar com uma comissão organizadora com artistas locais, com pelo menos 5 integrantes, de caráter consultivo, que envolva os agentes culturais de Chapada dos Guimarães.

19.5 - INCISO II – Subsídio e manutenção de Espaços e Organizações Culturais

SEGMENTOS	QNT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Subsídio e manutenção de Espaços e Organizações Culturais	10	R$ 4.500,00	R$45.000,00
		TOTAL	R$45.000,00

19.6 - A proposta deverá apresentar planilha orçamentária informando como o recurso recebido será executado na manutenção.

19.7 - Exemplos de espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais:

Pontos e pontões de cultura	teatros independentes
escolas de música, de capoeira e de artes e estúdios, companhias e escolas de dança	circos, inclusive itinerantes
cineclubes	centros culturais, casas de cultura e centros de tradição regionais
museus comunitários e centros de memória e patrimônio; bibliotecas comunitárias	comunidades e povos indígenas e seus espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais
centros artísticos e culturais afro-brasileiros e cultura gospel	comunidades quilombolas e seus espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais
povos e comunidades tradicionais e seus espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais	teatro de rua e demais expressões artísticas e culturais realizadas em espaços públicos
livrarias, editoras e sebos	empresas de diversão e produção de espetáculos; estúdios de fotografia
produtoras de cinema e audiovisual	ateliês de pintura, de moda, de design e de artesanato
galerias de arte e de fotografias	feiras permanentes de arte e de artesanato
espaços de apresentação musical	espaços de literatura, de poesia e de literatura de cordel
espaços e centros de cultura alimentar de base comunitária e agroecológica e de culturas originárias, tradicionais e populares	outros espaços, ambientes, iniciativas e atividades artístico-culturais validados nos cadastros aos quais se refere o art. 9º desta Lei.

20. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

20.1 DISTRIBUIÇÃO DE CRITÉRIO E PONTUAÇÃO

	Descrição do Critério	Pontuação
A	**Qualidade e Originalidade do Projeto** - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto - A analise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma clara os resultados que serão obtidos.	**0 a 20**
	Releva?ncia da ação proposta para o cenário cultural do município – A analise devera considerar, para fins de 0 a 20 avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura da região. Se prioriza como público alvo da ação moradores residentes em territórios, zona rural, comunidades e bairros situados nas bordas da cidade. Assim como se envolve os moradores no desenho do projeto, desenvolvendo o protagonismo desse agentes culturais. Observar se a proposta com capacidade de impactar a cena cultural apresenta estratégias de sustentabilidade em todos os seus pilares e de agregar parcerias. As ações contribuem para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU.	**0 a 30**
C	**Coere?ncia da planilha orçamentária e do cronograma de execução às metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto** - A analise devera avaliar e valorar a viabilidade tecnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentaria, sua execuçao e a adequaçao ao objeto, metas e objetivos previstos. Tambem devera ser considerada para fins de avaliaçao a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.	**0 a 15**
D	Coere?ncia do Plano de Divulgação ao Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto - A analise devera avaliar e valorar a vi-	**0 a 15**

	abilidade técnica e comunicacional com o público-alvo do projeto, mediante as estrategias, mıdias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executa- los.	
F	Compatibilidade da ficha técnica, curriculo da equipe e proponente com as atividades desenvolvidas - A analise devera considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica) e a Trajetória artística e cultural do proponente com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta.	**0 a 15**
G	Ações afirmativas - Proponentes mulheres (Cis e trans) e proponente residente em área rural.	**0 a 5**
	PONTUAÇÃO TOTAL	**100**

20.2 - O projeto que obtiver pontuação menor que 50% da pontuação total será desclassificado;

20.3 - Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos que tiverem a maior nota no critério Efeito Multiplicador;

20.4 - Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate, será adotado o critério para a proposta cujo proponentes tenha maior tempo de atividades artísticas em Chapada dos Guimarães;

21. DAS PENALIDADES

21.1 - O não cumprimento do objeto do projeto conforme apresentado ou a não entrega da prestação de contas, o proponente deverá fazer a devolutiva do recurso em valor integral e ficará inabilitado de participar em quaisquer outros editais do município por cinco anos consecutivos;

22. DA CONTRAPARTIDA

22.1 - Os beneficiários dos recursos devem assegurar a realização de contrapartida social incluída obrigatoriamente a realização de exibições gratuitas dos conteúdos selecionados, assegurados a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede de ensino da localidade;

22.2 - A realizac?ão de atividades deverão ser destinadas, prioritariamente, aos alunos e professores de escolas públicas e a pessoas integrantes de grupos e coletivos culturais e de associac?ões comunitárias, comunidades rurais ou de atividades em espac?os públicos de sua comunidade, de forma gratuita;

22.3 Os espaços culturais selecionados por esse chamamento, são obrigados a garantir, como contrapartida, a realização, de forma gratuita, em intervalos regulares, de atividades destinadas aos alunos de escolas públicas ou de atividades em espaços públicos de sua comunidade, inclusive apresentações ao vivo com interação popular, podendo ser utilizados meios digitais.

23. DA ACESSIBILIDADE

23.1 Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar:

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

23.2 Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

23.3 Os projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade no mínimo 10% do valor total do projeto.

23.4 A utilização do percentual mínimo de 10% de que trata o item 23.3 pode ser excepcionalmente dispensada quando:

I - for inaplicável em razão das características do objeto cultural, a exemplo de projetos cujo objeto seja o desenvolvimento de roteiro e licenciamento de obra audiovisual; ou

II - quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

23.5 Para projetos cujo objeto seja a produção audiovisual, consideram-se integralmente cumpridas as medidas de acessibilidade de que trata o subitem II do item 9.4 quando a produção contemplar legendagem, legendagem descritiva, audiodescrição e LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais.

23.6 O proponente deve apresentar justificativa para os casos em que o percentual mínimo de 10% é inaplicável.

24. DAS OBRIGAÇÕES, EXECUÇÕES E PRESTAÇÕES DE CONTAS

24.1 - São obrigações dos selecionados a respeito da execução e prestações de contas:

a) Executar o projeto conforme proposta aprovada;

b) Os direitos, autorais e de imagem e licenciamento produzido no âmbito das propostas serão de responsabilidade dos autores envolvidos e a comissão julgadora fica isenta de responsabilidade sobre fatos decorrentes de uso indevido ou sem autorização de imagens e ou obras de terceiros, respondendo por isso, exclusivamente o proponente, nos termos da legislação vigente específica.

c) Prestar contas no prazo de 30 (trinta) dias após o encerramento do prazo de execução, conforme relatório previsto no ANEXO IX de prestação de contas, anexando a ele, as cópias dos documentos fiscais, referente à execução dos recursos e com extrato bancário consolidado em relação aos pagamentos realizados, com seus respectivos documentos fiscais anexados.

e) Seguir todas as obrigações previstas no Manual de Comunicação para Projetos financiados pela PNAB, previsto em ANEXO X - Manual de comunicação - Guia de uso da Marca PNAB.

PARÁGRAFO ÚNICO: A documentação original relativa à execução de objeto e financeira, que compõe a prestação de contas, deverá ser mantida pelo agente cultural pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado a partir do primeiro dia subsequente ao da prestação de contas.

25. DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1 - O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no site;

25.2 O proponente é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto;

25.3 A Secretaria de Turismo, Meio Ambiente e Cultura não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida devido a quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do candidato, bem como, por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a situação de sua inscrição pelo site https://www.chapadadosguimaraes.mt.gov.br/ e nas mídias sociais oficiais da Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães;

25.4 - O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site https://www.chapadadosguimaraes.mt.gov.br/

25.5 - Demais informações podem ser obtidas através do e-mail: secturismo.adm@chapadadosguimaraes.mt.gov.br

25.6 - Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente;

25.7 - Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicará na desclassificação do proponente;

25.8 - O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando a Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente de qualquer responsabilidade civil ou penal;

25.09 - O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais;

25.10 - A inscric?ão implica no conhecimento e concorda?ncia dos termos e condic?ões previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

25.11 - O prazo de vigência do chamamento público 003/2024 regido por este Edital terá validade até 30/09//2025.

25.12 - Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Formulário de Inscrição

Anexo II - Declaração de representatividade

Anexo III - Declaração de ciência e concordância

Anexo IV - Declaração etnico racial

Anexo V - Declaração de endereço

Anexo VI - Declaração de não vínculo

Anexo VII - Modelo de recurso

Anexo VIII - Planilha orçamentária/cronograma de execução e metas

Anexo IX - Relatório final de prestação de contas - execução e financeira

Anexo X - Manual de comunicação - Guia de uso da Marca PNAB

ALEXANDRE PARREIRA SEVERINO

Secretário Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente Ato 009/20

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

LICITAÇÃO
DÉCIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 018/2020

O MUNICÍPIO DE CLÁUDIA, Estado de Mato Grosso, CONTRATANTE, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. ALTAMIR KURTEN, e, de outro lado, a FUNDAÇÃO DE SAÚDE COMUNITÁRIA DE SINOP, CONTRATADA, neste ato representada por seu Representante Legal/Provedor Sr. WELLINGTON RANDALL ARANTES.

O presente Termo Aditivo tem por objetivo aditar o valor da contratação

O valor do presente Termo Aditivo é de R$ 471.766,14 (quatrocentos e setenta e um mil setecentos e sessenta e seis reais e catorze centavos), destinados à manutenção das despesas, objeto do contrato, no período dos próximos 09 (nove) meses, sendo que as liberações deverão ser em parcelas mensais e sucessivas no valor de até R$ 52.418,46 (cinquenta e dois mil quatrocentos e dezoito reais e quarenta e seis centavos) cada, para custeio dos serviços contratados, conforme Metas quantitativas e qualitativas descriminadas no Documento Descritivo, anexo indissociável do Contrato.

O valor global do contrato originário e seus termos aditivos passam de R$ 2.378.316,48 (dois milhões trezentos e setenta e oito mil trezentos e dezesseis reais e quarenta e oito centavos) para R$ 2.850.082,62 (dois milhões oitocentos e cinquenta mil oitenta e dois reais e sessenta e dois centavos), passando o valor das parcelas mensais pagas no valor de R$ 198. 193,04 (cento e noventa e oito mil cento e noventa e três reais e quatro centavos) para o valor mensal de R$ 250.611,50 (duzentos e cinquenta mil seiscentos e onze reais e cinquenta centavos).

Cláudia - MT, 01 de agosto de 2024.

TRIBUTAÇÃO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00007, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003

MUNICÍPIO - CLAUDIA - MT

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse. O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s]. Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)

Nome Completo / Razão Social	CPF/CNPJ	Notificação de Lançamento (ITR)
SILVANO BORTOLUZZI	614.222.660-87	9789/00011/2024

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR
Nome: ANA PAULA FELDHAUS DIEL Matrícula: 00001291 Cargo: SECRETÁRIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO / 1/2017

LICITAÇÃO
PORTARIA N° 117/2024/LIC/SEMAD

DATA: 27 de agosto de 2024.

SÚMULA: Nomeia a servidora TCHERLES ELIANA DELLANI como Fiscal de CONTRATO e dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, Davi Schleicher, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1° Nomeia a servidora TCHERLES ELIANA DELLANI inscritoCPF n° *** 021.341** como Fiscal de CONTRATO abaixo relacionado;

CONTRATO:

Número/ Ano	Contratado	Objeto

68/2024	**RODOBENS COMERCIO E LOCACAO DE VEICULOS LTDA**	**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REVISÃO DE 70.000 KM DA CAMIONETE TOYOTA HILUX PARA ATENDER AS DEMANDAS DO GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT**

Art.2° Nomeia a servidora LUCAS GABRIEL SOKOLOVSKI GERMIGNANI inscrito no CPF n° *** 595.748**como SUPLENTE.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

27 de agosto de 2024

Davi Schleicher Shirley Yotzchetz Cleverton Audrey Nicaretta

Secretário Mun. de Administração Agente de Contratação Gestor de Contratos

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

TRIBUTAÇÃO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00008, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003

MUNICÍPIO - CLAUDIA - MT

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse. O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado[s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s]. Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)

Nome Completo / Razão Social	CPF/CNPJ	Notificação de Lançamento (ITR)
SILVANO BORTOLUZZI	614.222.660-87	9789/00012/2024

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR
Nome: ANA PAULA FELDHAUS DIEL Matrícula: 00001291 Cargo: SECRETÁRIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO / 1/2017

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO 68/2024

a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, CONTRATANTE, neste ato representada por seu Prefeito Municipal Srº. por seu Prefeito em Exercício, Sr. **LUIZ ANSELMO FELDHAUS**, e a empresa **RODOBENS COMERCIO E LOCACAO DE VEICULOS LTDA**, CONTRATADA, representado neste ato por **RONALD MACEDO TORRES**.

– O objeto do presente Contrato é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM REVISÃO DE 70.000 KM DA CAMIONETE TOYOTA HILUX PARA ATENDER AS DEMANDAS DO GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT**

Receberá a CONTRATADA pela contratação contida Cláusula Primeira, a importância total de **R$ 4.352,82 (Quatro mil e trezentos e cinquenta e dois reais e oitenta e dois centavos).**

O presente contrato terá vigência de **90 (noventa) dias, com encerramento previsto para o dia 24/11/2024.**

Cláudia – MT, 27 de agosto de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

PORTARIA DP/PREF. Nº 6365 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6365 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

“CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS A SERVIDORA MUNICIPAL”

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DO **ART.52 da LEI Nº. 003/2011 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2.011.**

RESOLVE:

Art. 1º Fica ratificado, por este ato, **1/3 (um terço) de férias em espécie no mês de janeiro 2024,** conforme **férias** regulamentares sendo **30 (trinta) dias de férias de 02/10/2023 a 31/10/2023,** a servidora relacionado abaixo em seu respectivo cargo, junto a Secretaria Municipal de **Educação**, conforme a seguir.

I- Conceder **Férias e 1/3 (um terço),** para a servidora Sra. **MARINEI FERNANDES ROSA RIBEIRO** efetiva no cargo de **AUXILIAR DE SECRETARIA**, junto a Secretaria Municipal de **EDUCAÇÃO**, em regime **estatutário**, pelo período aquisitivo de **26 de janeiro de 2.022 a 25 de janeiro de 2.023,** data da tua **Admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos aos 20 de setembro de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO-MT

PORTARIA DP/PREF. Nº 6356 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6356 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

“CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

AO SERVIDOR MUNICIPAL”

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para o servidor Sr. **BENTO PEREIRA MIRANDA**, efetivo no cargo de **SERVENTE DE PEDREIRO,** lotado na **Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos**, em regime **estatutário**. Iniciando no dia **02 de outubro de 2.023** finalizando no dia **31 de outubro de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **20 de janeiro de 2.020 a 19 de janeiro de 2.021.** Da data de tua **admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 20 de setembro de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

PORTARIA DP/PREF. Nº 6362 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6362 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

AO SERVIDOR MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para o servidor Sr. **ODILIO FERRAZ DE LIMA JUNIOR**, efetivo no cargo de **AGENTE DE SERVICOS URBANOS,** lotado na **Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos**, em regime **estatutário**. Iniciando no dia **02 de outubro de 2.023** finalizando no dia **31 de outubro de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **05 de julho de 2.021 a 04 de julho de 2.022.** Da data de tua **admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 20 de setembro de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

PORTARIA DP/PREF. Nº 6359 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6359 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

AO SERVIDOR MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para o servidor Sr. **LUCIANO TEIXEIRA DA CONCEICAO**, efetivo no cargo de **GUARDA,** lotado na **Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos**, em regime **estatutário**. Iniciando no dia **02 de outubro de 2.023** finalizando no dia **31 de outubro de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **04 de janeiro de 2.022 a 03 de janeiro de 2.023.** Da data de tua **reintegração.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 21 de setembro de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

PORTARIA DP/PREF. Nº 6368 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6368 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

AO SERVIDOR MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para o servidor Sr. **ALEX MACHADO ALVES**, efetivo no cargo de **TECNICO DE ENFERMAGEM- CLASSE B,** junto a Secretaria Municipal de **SAÚDE**, em regime **estatutário**. Iniciando no dia **01 de novembro de 2.023** finalizando no dia **30 de novembro de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **15 de agosto de 2.022 a 14 de agosto de 2.023.** Da data de sua **admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 20 de outubro de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

PORTARIA DP/PREF. Nº 6358 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6358 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

AO SERVIDOR MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para o servidor Sr. **GERALDO MARTINS RAMOS**, efetivo no cargo de **FISCAL DE TRIBUTOS,** lotado na **Secretaria Municipal de Finanças**, em regime **estatutário**. Iniciando no dia **02 de outubro de 2.023** finalizando no dia **31 de outubro de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **23 de junho de 2.021 a 22 de junho de 2.022.** Da data de tua **admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 20 de setembro de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

PORTARIA DP/PREF. Nº 6353 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6353 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

A SERVIDORA MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para a servidora Sra. **MARIA LUCIA ARAUJO GALDINO**, efetiva no cargo de **SERVENTE DE LIMPEZA,** lotada na **Secretaria Municipal de Saúde**, em regime **efetivo**. Iniciando no dia **03 de julho de 2.023** finalizando no dia **01 de agosto de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **05 de julho de 2.020 a 04 de julho de 2.021**, da data de tua **Admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 21 de junho de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

PORTARIA DP/PREF. Nº 6372 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6372 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

A SERVIDORA MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para a servidora Sra. **SIMARA EVARISTO SOARES**, seletiva no cargo de **TECNICO EM SAUDE BUCAL - SELETIVO,** lotada na **Secretaria Municipal de Saúde**, em regime **temporário.** Iniciando no dia **01 de novembro de 2.023** finalizando no dia **30 de novembro de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **04 de outubro de 2.022 a 03 de outubro de 2.023.** Da data de sua **admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 20 de outubro de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

PORTARIA DP/PREF. Nº 6370 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6370 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

A SERVIDORA MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para a servidora Sra. **DIVINA RODRIGUES DOS SANTOS ROSADO**, efetiva no cargo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - ACS,** lotada na **Secretaria Municipal de Saúde**, em regime **estatutário**. Iniciando no dia **01 de novembro de 2.023** finalizando no dia **30 de novembro de 2. 023**, referente ao período aquisitivo de **02 de julho de 2.022 a 01 de julho de 2.023.** Da data de sua **admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 20 de outubro de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

PORTARIA DP/PREF. Nº 6351 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6351 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

AO SERVIDOR MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para o servidor Sr. **IVO DIAS DA SILVA**, efetivo no cargo de **AGENTE DE SERVICOS URBANOS,** lotado na **Secretaria Municipal de Agricultura**, em regime **efetivo**. Iniciando no dia **03 de julho de 2.023** finalizando no dia **01 de agosto de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **01 de setembro de 2.021 a 31 de agosto de 2.022**, da data de tua **Reintegração.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 21 de junho de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

RESOLUÇÃO Nº 22/2024-CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE COCALINHO-MT

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE COCALINHO-MT

Lei Municipal nº 509 de 05 de dezembro de 2.005

RESOLUÇÃO Nº 22/2024

Aprovar a Comissão Organizadora da 1ª Conferência Municipal de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora (CMSTT) de Cocalinho-MT.

O **Plenário do Conselho Municipal de Saúde**, em reunião ordinária, realizada no dia **28 de agosto de 2024**, no uso de suas atribuições conferidas pela **Lei nº 8.080 de 19 de setembro de 1.990** e pela **Lei nº 8.142 de 28 de dezembro de 1.990.**

CONSIDERANDO a Lei municipal nº 509 de 05 de dezembro de 2.005.

CONSIDERANDO o Regimento Interno.

CONSIDERANDO a deliberação da reunião ordinária do dia 28 de agosto de 2024.

RESOLVE:

Art.1º - Aprovar a ***Comissão Organizadora da 1ª Conferência Municipal de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora (CMSTT) de Cocalinho-MT, que terá a seguinte estrutura e composição:***

Comissão Organizadora: Arthur Oliveira Nonato, Naira Rosana Noronha Borges Coelho, Jacqueline C. Silva, Iolanda Cavalcante de Oliveira, Jucelia Rodrigues Lisboa, Rosimeire José Alexandre, Simone Maria de Oliveira.

Comissão de Relatoria: Franciely Aparecida de Souza.

Comissão de Mobilização e Comunicação: Rita de Cassia P. Rodrigues, Júlia Alves Raulin.

Art.2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Cocalinho, 28 de março de 2024.

Registrada, Publicada, CUMPRA-SE.

_____

Naira Rosana Noronha Borges Coelho

Vice-Presidente do Conselho Municipal de Saúde

PORTARIA DP/PREF. Nº 6367 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6367 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

A SERVIDORA MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para a servidora Sra. **JOSIVANI MARTINS AFONSO,** seletiva no cargo de **APOIO ADM EDUC - INFRAEST/LIMP/ESC-URB-SELETIVO,** lotada na **DIVISÃO DE EDUCAÇÃO**, em regime **temporário**. Iniciando no dia **01 de novembro de 2.023** finalizando no dia **30 de novembro de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **01 de fevereiro de 2.022 a 31 de janeiro de 2.023.** Da data de sua **admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 20 de outubro de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

RESOLUÇÃO Nº 18/2024-CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE COCALINHO-MT

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE COCALINHO-MT

Lei Municipal nº 509 de 05 de dezembro de 2.005

RESOLUÇÃO Nº 18/2024

Aprovar o 3º relatório detalhado do quadrimestre anterior (RDQA) 2023.

O **Plenário do Conselho Municipal de Saúde**, em reunião ordinária, realizada no dia **28 de agosto de 2024**, no uso de suas atribuições conferidas pela **Lei nº 8.080 de 19 de setembro de 1.990** e pela **Lei nº 8.142 de 28 de dezembro de 1.990.**

CONSIDERANDO a Lei municipal nº 509 de 05 de dezembro de 2.005.

CONSIDERANDO o Regimento Interno.

CONSIDERANDO a deliberação da reunião ordinária do dia 28 de agosto de 2024.

RESOLVE:

Art.1º - Aprovar o 3° Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) 2023.

Art.2º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Registrada, Publicada, CUMPRA-SE.

Cocalinho, 28 de agosto de 2024

_____

Naira Rosana Noronha Borges Coelho

Vice-Presidente do Conselho Municipal de Saúde

PORTARIA DP/PREF. Nº 6364 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6364 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

A SERVIDORA MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para a servidora Sra. **SINEIA XAVIER MATEUS**, efetiva no cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** lotada na **Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social**, em regime **estatutário**. Iniciando no dia **02 de outubro de 2.023** finalizando no dia **31 de outubro de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **01 de fevereiro de 2.021 a 31 de janeiro de 2.022.** Da data de tua **Admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 21 de setembro de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

PORTARIA DP/PREF. Nº 6366 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6366 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

AO SERVIDOR MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para o servidor Sr. **ELISVANDO MATIAS DE SOUZA**, comissionado no cargo de **DIRETOR DE DIVISAO DE AGUA E ESGOTO - DAE,** lotado na **Subdivisão de Departamento de Agua e Esgoto - DAE**, em regime **de comissão**. Iniciando no dia **01 de novembro de 2.023** finalizando no dia **30 de novembro de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **04 de janeiro de 2.021 a 03 de janeiro de 2.022.** Da data de tua **admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 20 de outubro de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

PORTARIA DP/PREF. Nº 6357 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6357 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **20 (vinte)** dias de férias,**10 (dez)** dias de abono pecuniário, e o recebimento de **1/3 (um terço)** em espécie, para o servidor Sr. **FLAVIO MENDES DOS SANTOS**, comissionado no cargo de **CHEFE DA AGENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO - STATUS SECRETARIO,** lotado junto a Secretaria Municipal de **CIRETRAN**, em regime **de comissão**. Iniciando no dia **10 de outubro de 2.023** finalizando no dia **29 de outubro de 2.023**. Pelo período aquisitivo de **02 de março de 2.022 a 01 de março de 2.023**, data de sua **reintegração**.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 25 de setembro de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

AVISO DE RESULTADO

CREDENCIAMENTO Nº. 003/2024 – INEXIGIBILIDADE Nº. 019/2024

PROCESSO LICITATORIO Nº 049/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO - MT, através do seu Agente de Contratação, comunica a todos os interessados que recebeu documentos e credenciou no Processo de Credenciamento nº 003/2024 com o Objetivo de: **CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO PARALELA E NÃO EXCLUDENTE DE PESSOAS JURÍDICAS, DORAVANTE DENOMINADAS CREDENCIADAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINAS DE ENSINO MUSICAL, ATENDENDO A DEMANDA DO MUNICIPIO DE COCALINHO - MT**, a empresa: **HWERTON ANTONIO FERRIA DA SILVA LTDA – 27.933.710/0001-20.**

COCALINHO – MT, 28 de agosto de 2024

CARLOS EDUARDO RODRIGUES ADORNO

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

PORTARIA DP/PREF. Nº 6352 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6352 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

AO SERVIDOR MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para o servidor Sr. **AGNALDO APARECIDO DE BARROS**, efetivo no cargo de **OPERADOR DE MAQUINAS,** lotado na **Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos**, em regime **efetivo**. Iniciando no dia **03 de julho de 2.023** finalizando no dia **01 de agosto de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **17 de agosto de 2.020 a 18 de agosto de 2.021**, da data de tua **Admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 21 de junho de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

PORTARIA DP/PREF. Nº 6350 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6350 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

A SERVIDORA MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para a servidora Sra. **ELISMARTA BARBOSA DE DEUS**, efetiva no cargo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE,** lotada na **Secretaria Municipal de Saúde**, em regime **efetivo**. Iniciando no dia **03 de julho de 2. 023** finalizando no dia **01 de agosto de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **02 de junho de 2.022 a 01 de junho de 2.023**, da data de tua **Admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 21 de junho de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

PORTARIA DP/PREF. Nº 6361 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6361 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

AO SERVIDOR MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para o servidor Sr. **ODAIR DIAS DOS SANTOS**, efetivo no cargo de **PEDREIRO,** lotado na **Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos**, em regime **estatutário**. Iniciando no dia **02 de outubro de 2.023** finalizando no dia **31 de outubro de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **03 de janeiro de 2.022 a 02 de janeiro de 2.023.** Da data de tua **admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 20 de setembro de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

AVISO DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 056/2024

A Prefeitura Municipal de Cocalinho, torna público a intenção em realizar a **AQUISIÇÃO DE KIT ENXOVAL PARA RECÉM-NASCIDO, PARA ATENDER AOS USUÁRIOS DO CRAS-GESTANTES DO MUNICIPIO DE COCALINHO – MT,** conforme Edital, mediante dispensa de licitação com fulcro no art. 75, inciso II alterado pelo Decreto Federal 11.871, de 2023, Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, podendo eventuais interessados apresentarem Proposta de Preços no prazo de **3 (três) dias úteis**, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

- Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 04/09/2024 às 08h

A proposta de Preços deverá ser entregue no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Cocalinho, no horário de 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00, em dias uteis ou pelo E-mail: licitacao@cocalinho.mt.gov.br até a data limite. **O Edital/Termo de Referência da Dispensa** estará disponível no Site Oficial do Município https://www.cocalinho.mt.gov.br/sic-licitacoes/sic...

Cocalinho/MT, 29 de agosto de 2024

CARLOS EDUARDO RODRIGUES ADORNO

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

PORTARIA DP/PREF. Nº 6371 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6371 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

AO SERVIDOR MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para o servidor Sr. **ROBERTH FERREIRA FREIRES**, efetivo no cargo de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL VIGILANCIA,** lotado na **Secretaria Municipal de Educação**, em regime **estatutário**. Iniciando no dia **01 de novembro de 2.023** finalizando no dia **30 de novembro de 2. 023**, referente ao período aquisitivo de **24 de fevereiro de 2.022 a 23 de fevereiro de 2.023**, da data de tua **admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 20 de outubro de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

PORTARIA DP/PREF. Nº 6354 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6354 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

AO SERVIDOR MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para o servidor Sr. **CARLOS ROBERTO JERONIMO DA SILVA**, efetivo no cargo de **JARDINEIRO,** mas atualmente encontra se no cargo comissionado de **DIRETOR DE DIVISÃO DE ESPORTES**,lotado na **Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**, em regime **de comissão**. Iniciando no dia **03 de julho de 2.023** finalizando no dia **01 de agosto de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **04 de janeiro de 2.021 a 03 de janeiro de 2.022**, da data de tua **Admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 21 de junho de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

PORTARIA DP/PREF. Nº 6360 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6360 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

A SERVIDORA MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para a servidora Sra. **NILVA EVANGELISTA DE OLIVEIRA**, efetiva no cargo de **AGENTE DE SERVICOS URBANOS,** lotada na **Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos**, em regime **estatutário**. Iniciando no dia **02 de outubro de 2.023** finalizando no dia **31 de outubro de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **01 de junho de 2. 022 a 31 de maio de 2.023.** Da data de tua **Admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 22 de setembro de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

PORTARIA DP/PREF. Nº 6355 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6355 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

A SERVIDORA MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para a servidora Sra. **IVALDETE DE SOUZA SILVA**, efetiva no cargo de **AGENTE DE SERVICOS URBANOS,** lotada na **Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos**, em regime **efetivo**. Iniciando no dia **03 de julho de 2.023** finalizando no dia **01 de agosto de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **06 de janeiro de 2.022 a 05 de janeiro de 2.023**, da data de tua **Admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 21 de junho de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

PORTARIA DP/PREF. Nº 6369 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6369 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

A SERVIDORA MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para a servidora Sra. **ANTONIA MARIA PINHEIRO CHAVES**, efetiva no cargo de **TECNICO DE ENFERMAGEM,** lotada na **Secretaria Municipal de Saúde**, em regime **estatutário**. Iniciando no dia **01 de novembro de 2.023** finalizando no dia **30 de novembro de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **01 de julho de 2.022 a 30 de junho de 2.023.** Da data de sua **admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 20 de outubro de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

PORTARIA DP/PREF. Nº 6363 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

PORTARIA DP/PREF. Nº 6363 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

"CONCEDE FÉRIAS E 1/3 DE FÉRIAS

A SERVIDORA MUNICIPAL"

O SENHOR **MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR**, PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO E GOZO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS, ESPECIALMENTE PELO ESTATUTO E REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES DA **LEI MUNICIPAL 056 DE 28 DE FEVEREIRO DE 1.991 ART.106 E DOS §1º AO §5º AO ART.112;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder **30 (trinta)** dias de férias e **1/3 (um terço)** em espécie,para a servidora Sra. **SIMONE PAZ SILVA RAMOS**, efetiva no cargo de **AGENTE DE SERVICOS URBANOS,** lotada na **Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social**, em regime **estatutário**. Iniciando no dia **02 de outubro de 2.023** finalizando no dia **31 de outubro de 2.023**, referente ao período aquisitivo de **01 de junho de 2.022 a 31 de maio de 2.023.** Da data de tua **Admissão.**

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos a 20 de setembro de 2.023.

Art. 3º Revogam-se disposições contrarias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

MARCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO DE COCALINHO-MT

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 045/2023

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 045/2023

Aos 28 (vinte e oito) dias do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, o MUNICÍPIO DE COCALINHO, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa na Avenida Araguaia, nº 676, Bairro Centro, Cocalinho - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J. sob o nº. 00.965.145/0001-27; neste ato representado na forma de sua Lei Orgânica pelo Prefeito Municipal Márcio Conceição Nunes de Aguiar, brasileiro, casado, contador, portador da cédula de identidade nº. 1.734269-4 SSP/MT e do CPF nº. 014.711.181-18, residente e domiciliado na cidade de Cocalinho - MT, doravante denominado de CONTRATANTE**,** e a empresa **GESTÃO MT ASSESSORIA LTDA**, inscrita no C.N.P.J sob o nº 12.015.532/0001-81, estabelecida na Avenida André Antônio Maggi, nº 487, Andar 11, Sala 1104, Edif. Concorde, Bairro Alvorda, Cuiaba/MT, CEP:78.048-847, e-mail:tatiany@gestaomt.com.br, Contato (65) 2129-7143 / (66) 98135-9466 / (66) 98448-1315, neste ato representado pelo Srº Luiz Rodrigo da Silva Bernardi, brasileiro, Solteiro, Empresário, portador do RG nº 001193899 SSP/MS e o CPF: 955.898.721-20, Residente e domiciliado na Avenida André Antônio Maggi, nº 487, Andar 11, Sala 1104, Edifício Concorde, Bairro Alvorada, Cuiabá/MT, CEP: 78.048-847, doravante denominado **CONTRATADO,** resolvem celebrar o presente Contrato referente ao Processo Licitatório nº 055/2024, Adesão/Carona 005/2024, com fulcro na Adesão a Ata de Registro de Preço nº 1200004/2023, Pregão Presencial nº 004/2023, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 103/2023/PMNO, ORIGINADO DA LICITAÇÃO FEITA PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA/MT, estando este processo instruído conforme a Lei Federal n.º 8.666/1993, Lei Federal 10.520/2012 e Decreto nº 7.892/2013, e ainda mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente contrato tem por objeto, a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GESTÃO PUBLICA, COM ENFOQUE NA GESTÃO DE PATRIMÔNIO, PARA LEVANTAMENTO PATRIMONIAL DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO - MT, para atender as necessidades contidas no Termo de Referência e Anexos, parte Integrante do Edital, sujeitando-se a contratada a atender rigorosamente os termos do Pregão nº 004/2023 – PMNO/MT.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão PRESENCIAL nº 004/2023 e seus Anexos, Processo Administrativo nº 103/2023PMNO/MT, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta da contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE CONTRATAÇÃO

3.1. O presente CONTRATO rege-se pelas disposições da Lei nº 8.666/93, alterações posteriores e demais disposições legais em vigor ou que venham a disciplinar as licitações no âmbito da Administração Municipal.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO

4.1. Pela execução do objeto ora contratado, de acordo com a proposta comercial apresentada no Processo Administrativo, a Contratante pagará à Contratada a importância total de **R$ 247.950,00 (Duzentos e quarenta e sete mil e novecentos e cinquenta reais)**, conforme tabela de itens a seguir: ITEM - DESCRIÇAO – QUANTIDADE - UNIDADE DE MEDIDA - VALOR TOTAL.

Item.	Descrição	Quant.	Und.	V. Total
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSESSORIA	01	und	247.950,00

4.2 - Nos preços contratados, deverão estar inclusos, além do lucro, todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos,

encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre execução do contrato, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO 5.1. Após a prestação dos serviços, a contratada deverá enviar a contratante a Nota Fiscal, correspondente ao volume de serviços prestados para conferência e aprovação, através do servidor responsável legalmente constituído para este fim; 5.2. Pela prestação dos serviços, quando devidamente solicitados, e executados, pagará a contratada o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo; 5.3. É concedido um prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município de COCALINHO/MT, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto. 5.4. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto, comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas, serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento. 5.5. O pagamento será efetivado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da fatura, devidamente atestada por parte da Secretaria interessada. 5.6. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito. 5.7. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação. 5.8. Para a efetivação do pagamento, a contratada deverá apresentar comprovante da sua Regularidade Fiscal e Trabalhista: prova de Regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e às Contribuições Previdenciárias – (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – (FGTS) e regularidade Trabalhista junto ao Superior Tribunal do Trabalho – (CNDT). 5.9. A contratada deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e consequentemente lançado no instrumento contratual. 5.10. Incorrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal no 2433/2024 e suas alterações, ou outro que vier a substituí-lo. 5.10.1 O decreto mencionado no item anterior encontra-se disponível no portal da prefeitura. **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO** 6.1. O prazo de vigência deste contrato será contado a partir da data de assinatura, até o dia 31/12/2024, podendo ser prorrogado, se assim for da vontade das partes, na conformidade do estabelecido na Lei nº 8.666/93. 6.2. O prazo para assinatura deste Contrato será de 10 (dez) dias úteis, contados da convocação formal da adjudicatária; 6.3. Este Contrato deverá ser assinado pelo representante legal da Contratada, mediante apresentação do contrato social e/ou documento que comprove os poderes para tal investidura e cédula de identidade do representante, caso esses documentos não constem dos autos do processo licitatório, e uma vez atendidas as exigências do subitem anterior; 6.4. A critério da administração, o prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado, mediante solicitação formal da adjudicatária e aceito por este município; 6.5. Constituem motivos para o cancelamento do Contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78, da Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações, bem como as previstas no Edital. **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DOS PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA** 7.1. O objeto desta licitação refere-se a uma estimativa de utilização do objeto, a serem aplicadas da data de assinatura deste contrato até o dia 31/12/2024; assim, não poderão ser executados em uma única parcela, devendo haver execuções parciais, de forma a atender as quantidades estipuladas nos pedidos parciais/requisições emitidas pelo Órgão solicitante. 7.2. A licitante vencedora deverá fornecer o objeto em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o Termo de Referência e à proposta de preços apresentada. 7.3. Para fornecimento do objeto, registrados no processo licitatório, que deverá estar devidamente assinado e publicado, nos termos legais, será celebrado o Contrato ou Nota de Empenho ou ainda Autorização de Fornecimento específico a critério da Administração. 1 - INVENTÁRIO DOS BENS MÓVEIS: a) Levantamento de todos os bens existentes; b) Identificação dos Bens Existentes, no Livro Inventário; c) Emplacamento dos Bens Localizados e não emplacados; d) Incorporação dos Bens Localizados e não constantes do Inventário; e) Tratamento Específico para veículos, com vinculação do levantamento físico ao Documental; f) Identificar o preço atual do bem através de pesquisa de Mercado; g) Reavaliar o bem com Valor Justo de Mercado; h) Definir vida útil e valor residual do bem; i) Identificação dos bens considerados inservíveis e/ou obsoletos, visando o desfazimento e a baixa patrimonial; j) Considerar na descrição do bem, o correto detalhamento do mesmo, a fim de informar de forma fiel sua estrutura; k) Emitir o Termo de Responsabilidade, de cada local que realizar o levantamento patrimonial e colher assinatura do responsável pela guarda dos bens (Responsável que será informado pela Prefeitura Municipal). 2 - INVENTÁRIO DOS BENS IMÓVEIS: a) Levantamento de todos os bens existentes; b) Captura fotos do imóvel como um todo em diferentes ângulos, a fim de proporcionar a visão total do Imóvel; c) Identificação dos Bens imóveis Existentes, no Livro Inventário; d) Descrição do bem, com no mínimo, endereço completo, onde couber, o bairro, nome do logradouro, número, complemento, CEP e Inscrição Imobiliária; e) Cruzamento dos Bens Imóveis do Livro Inventário com os registrados do Departamento de Cadastro Imobiliário Municipal, no setor de Tributação; f) Desmembramento dos Cadastros de Bens Imóveis, que tem prédios públicos incorporados em seus cadastros; g) Identificar o preço atual do bem através de pesquisa de Mercado; h) Reavaliar o bem com Valor Justo de Mercado; i) Emitir o Termo de Responsabilidade e colher assinatura do responsável pela guarda do imóvel (Responsável que será informado pela Prefeitura Municipal). 3 - INVENTÁRIO DOS BENS DE INFRA-ESTRUTURA.

Praças, parques, ruas, avenidas, estradas vicinais e pontes – pavimentadas ou não – por asfalto ou concreto).

a) Levantamento de todos os bens existentes; b) Captura dos bens de domínio público como um todo em diferentes ângulos, a fim de proporcionar a visão total do bem (com exceção ruas, avenidas e estradas); c) Identificação dos bens de Domínio Público existentes no Livro de Inventário; d) Descrição do bem, com no mínimo, endereço completo, onde couber, o bairro, nome do logradouro, número, complemento e CEP; e) Identificar o preço atual do bem através de pesquisa de mercado; f) Reavaliar o bem com o valor justo de mercado; g) Emitir o Termo de Responsabilidade e colher assinatura do responsável pela guarda do imóvel (Responsável que será informado pela Prefeitura Municipal). 4 – PRODUTOS A SEREM ENTREGUES 4.1 - Na finalização dos trabalhos, a CONTRATADA deverá entregar à CONTRATANTE os seguintes produtos: a) Documentos e arquivo magnético contendo os relatórios de inventário, detalhando critérios, metodologia de avaliação e resultados quanto ao inventário físico e conciliação patrimonial e contábil; b) Relatório de sobras e faltas e elenco de alternativas e métodos para o tratamento dos saldos divergentes; c) Relatório de avaliação de acordo com as novas normas contábeis, organizado por grupo de classificação contábil, contendo as informações oriundas dos laudos de avaliação: a vida útil, o valor avaliado e o valor residual. d) Relatório de identificação dos bens considerados inservíveis, ociosos, antieconômicos e irrecuperáveis, visando o desfazimento e a baixa patrimonial; e) Tabela padrão de vida útil econômica para bens novos, definindo a vida útil, em meses, e o valor residual, em percentual, por grupo de bens, a ser utilizada para fins de depreciação; f) Laudos de avaliação de bens móveis com o valor avaliado, a determinação da vida útil remanescente e do valor residual dos mesmos; g) Demonstrativo analítico da composição do Ativo Imobilizado; h) Arquivo de importação em "layout" compatível (a ser informado posteriormente) ao sistema patrimonial que a Prefeitura Municipal de Cocalinho utiliza; caso haja a impossibilidade técnica de importação dos arquivos para o sistema informatizado da Prefeitura Municipal de COCALINHO/MT, os dados deverão ser inseridos manualmente pela CONTRATADA no sistema informatizado de patrimônio da CONTRATANTE; i) Termos de Responsabilidade Patrimonial assinados pelos responsáveis de cada setor na Prefeitura Municipal; j) Relatório da Conciliação patrimonial do item 5.2.2 e propostas de regularização; k) Relatório da Conciliação contábil do item 5.2.3 e propostas de regularização; l) Relatório de conclusão dos trabalhos, devidamente assinado; m) Número do tomba-

mento dos bens encontrados com plaqueta de identificação patrimonial; n) Descrição e características dos bens integrantes do patrimônio; o) Valor de aquisição dos bens. Para os Bens identificados no Inventário; Valor justo contábil do Bem; p) Valor Residual do Bem; q) Data de vida útil do Bem; r) Localização dos bens por unidade, departamentos; s) Estado de conservação dos bens; t) Relação dos bens localizados sem identificação patrimonial, com indicação sobre seu estado de conservação, por unidade; u) Relação dos bens não localizados; v) Resultado da conciliação dos valores, por classificação contábil, do relatório de inventário emitido pelo Sistema de Administração de Material e Patrimônio e entregue a empresa no início do processo de inventário, com o relatório final de bens apurados no inventário.

4.2- O serviço será considerado concluído após a fiscalização contratual exarar o aceite no relatório final com a demonstração da situação patrimonial da prefeitura apresentado pela contratada.

4.3- O relatório final deverá vir acompanhado dos Termos de Responsabilidade, devidamente assinados pelos detentores das cargas e pelos profissionais responsáveis pelo levantamento físico dos bens em cada unidade. Os Termos de Responsabilidade serão elaborados, impressos e encaminhados pela Contratada, com base nos dados do Levantamento Patrimonial, devendo ser refeitos caso ocorram alterações de titularidade ou movimentação de bens no curso do contrato. O fiscal do contrato efetuará, ao longo da execução e ao seu término, os testes de consistência, com critérios previamente informados à contratada, necessários à validação dos serviços.

5- CERTIFICAÇÃO DAS NORMAS E PROCEDIMENTOS DO SERVIÇO DE PATRIMÔNIO A SER CUMPRIDAS PELA CONTRATADA: 5.1 – A contratada deverá ainda efetuar: a) Elaboração de Leis/Decretos/Portarias/Regimentos para aprovação e aplicação, bem como regulamentação das atividades da área de patrimônio, tais como: incorporação, movimentação e baixa dos bens sob o domínio da entidade: ciclo de aquisição, ciclo de baixa, movimentação de ativos, e manutenção de ativos; b) Constituição de comissões de recebimento e avaliação; c) Formatação das documentações a serem utilizadas pelo setor, durante a incorporação, resguardo, transferência e baixa dos bens. 6 - EXECUÇÃO DO SERVIÇO 6.1 - O presente instrumento tem como objetivo definir as condições em que deverão ser prestados os serviços técnicos profissionais de inventário anual, (levantamento patrimonial físico e individualizado) avaliação/reavaliação e/ou atualização, lançamento e correções (conciliação contábil e patrimonial) de registros em sistema informatizado próprio disponibilizado pelo município de COCALINHO/MT, de todos os bens móveis, imóveis e de domínio público, emissão e colocação de plaquetas de identificação patrimonial com numeração sequencial e código de barras, elaboração e entrega de termos de responsabilidade, entrega de valores dos bens por conta contábil e demais relatórios; de acordo com exigências do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e das normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, utilizando o software do sistema Municipal de Gestão Patrimonial. 6.2 – Além dos serviços descritos no item 3 deste Termo, a Contratada estará encarregada dos serviços técnicos profissionais especializados que seguem: 6.2.1 - Inventário anual: a) As atividades correspondentes à elaboração do inventário anual a partir do exercício findo em 2.024, serão realizadas “in loco” nas dependências da CONTRATANTE. b) A CONTRATANTE disponibilizará as orientações necessárias aos profissionais na ocasião das visitas de campo, visando a agilidade na coleta de dados. c) A CONTRATADA deverá entregar, no prazo de até 05 (cinco) dias utéis da publicação do contrato, o Projeto Executivo contemplando o cronograma e roteiro de visitas para a elaboração do inventário físico. No Projeto Executivo, deverá ser descrito, de forma clara e objetiva, a metodologia a ser adotada, as atividades e o fluxo detalhado das fases do trabalho, indicando o início e o fim de cada fase. d) Os serviços serão executados em dias úteis, em horários previamente acordados entre as partes com base no cronograma a ser estabelecido durante a elaboração do Projeto Executivo, sendo indicado pela CONTRATANTE o responsável em cada local para acompanhamento dos trabalhos. e) Para cada local inventariado, será emitido um relatório de itens (individualizados, contendo as informações mínimas sobre a identificação dos bens – plaqueta e descrição) que deverá ser assinado pelos responsáveis da CONTRATADA e CONTRATANTE. f) A elaboração do inventário perfaz a identificação da situação dos bens, que eventualmente não possuem plaqueta de identificação, registro das informações em relatório com o levantamento descritivo técnico de cada bem. Devem ser registradas as características dos bens e as informações adicionais, tais como: aspecto físico (estado de conservação) e descrição (de incorporações, marca, modelo, número de série, tipo, capacidade, dimensão, caracterização da parte elétrica, data de fabricação e outras características que se fizerem necessárias, quando aplicável). g) A CONTRATADA deverá padronizar a denominação dos bens, criando tabela padrão. A CONTRATADA deverá classificar os itens por centro de custos e localização física. h) O levantamento das informações para o desenvolvimento dos estudos para determinação da vida útil dos bens ficará a cargo da CONTRATADA. i) O relatório minucioso de inventário será disponibilizado pela CONTRATADA em meio impresso e, também, eletrônico, para consulta e armazenagem em mídia eletrônica ou servidor de dados compatível com o sistema de patrimônio utilizado pela CONTRATANTE. j) A CONTRATADA deverá realizar o levantamento dos bens patrimoniais existentes que estão identificados com plaquetas, devendo ser apontados, além dos dados que identifiquem o bem, a sua localização por local físico, sua espécie e demais características do ativo Inventariado. Caso o bem não esteja identificado com a plaqueta padrão, deverá ser identificado com base nas características do bem e sua localização se o bem que está sem a plaqueta de identificação consta no patrimônio devendo ser feita a comunicação à CONTRATANTE e posteriormente a regularização da identificação com a fixação de plaqueta fornecida pela CONTRATANTE. k) A plaqueta deverá ser fixada pela CONTRATADA, em local perfeitamente visível, sem sobreposição de informações contidas nas plaquetas de fábrica, como número de série e afins, e de forma que se evitem áreas que possam acelerar a sua deterioração. l) Identificada a impossibilidade ou inviabilidade de se fixar a plaqueta em razão do tamanho ou da estrutura física do bem, a identificação deverá ser realizada mediante gravação, pintura, entalhe ou outro meio que se mostre conveniente. m) As plaquetas ou etiquetas novas, a serem implantadas pela CONTRATADA deverão utilizar código de barras. n) Todos os equipamentos necessários para o desenvolvimento dos trabalhos serão fornecidos pela CONTRATADA e devem estar adaptados aos sistemas e padrões de codificação utilizados pela CONTRATANTE.

5.2.2 – Conciliação Patrimonial:

a) Deverá ser efetuado o processamento e a automação da conciliação entre os dados coletados e os dados anteriores existentes na base do cadastro patrimonial. No caso de perfeita conciliação entre os dados, o bem será dado por definitivamente conciliado, alterando- se, se necessário, apenas alguns dados cadastrais, de modo a permitir melhor identificação de cada bem patrimonial. b) Nesse processamento, será conferida a descrição e, se houver divergências, será regularizada e/ou alterada. Para os bens não identificados com plaquetas patrimoniais, no momento do inventário, a conciliação deverá ser feita por critérios técnicos (marca, modelo, ano, fabricação e estado de conservação). c) Dessa conciliação, resultará a identificação de possíveis faltas patrimoniais (bens existentes no cadastro do sistema patrimonial e que não foram localizados fisicamente) ou sobras físicas (bens localizados fisicamente que não foram identificados no cadastro do sistema patrimonial). d) Diante da constatação de sobras físicas ou faltas patrimoniais, caberá à CONTRATADA a sugestão de alternativas para o encerramento da conciliação, visando a eliminação das sobras e faltas. e) O saneamento da base de dados do cadastro patrimonial compreende as atividades de regularização do cadastro de bens e cotejamento entre as informações disponibiliza-

das pela CONTRATANTE e as informações coletadas no inventário pela CONTRATADA. f) Após a reconciliação, a CONTRATADA deverá apresentar relatório de sobras e elenco de alternativas e métodos para o tratamento dos saldos divergentes, sujeitos à aprovação da CONTRATANTE. g) Deverá ser feita a conciliação patrimonial e localização dos bens não encontrados e que ainda não foram regularizados, emitindo-se relatórios e proposta de regularização.

6.2.2 – Conciliação Contábil:

a) Após a conciliação patrimonial deverá ser procedida a conciliação contábil, visando aos ajustes de valores, por grupos do Ativo Imobilizado.

7 – Avaliação dos bens:

Caberá a CONTRATADA a avaliação anual de cada um dos itens, a determinação de sua vida útil e seu valor residual, bem como a apresentação de laudos de avaliação patrimonial, elaborados em conformidade com o disposto neste Termo de Referência:

a) Bens Móveis:

De acordo com o definido no ICPC 10, o laudo individual de bens móveis, organizado por grupo contábil, deverá ser estruturado por local físico e centros de custos.

b) Determinação da Vida Útil Remanescente dos Bens:

Determinar a vida útil econômica de cada bem, em número de meses, através de laudo técnico, de acordo com metodologia definida no ICPC 10 e CPC 027.

c) Apuração do Valor Residual:

A CONTRATADA deverá apurar o valor residual item a item, em valor percentual, de acordo com a ICPC 10, apresentando sua metodologia de cálculo.

d) Laudos de Avaliação Patrimonial:

Os laudos de avaliação deverão ser entregues em forma de relatórios impressos, emitidos em meio digital, devidamente numerados e assinados pelo avaliador e responsável técnico perante a empresa avaliadora junto ao CREA, seguindo as normas e diretrizes do Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia - IBAPE e Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, sendo o laudo merecedor de Fé Pública no Brasil. Os laudos de avaliação deverão ser elaborados obedecendo às diretrizes estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, por meio dos procedimentos das seguintes normas técnicas:

a) NBR - 14653-1 (Procedimentos Gerais); b) NBR - 14653-5 (Avaliação de Máquinas, Equipamentos, Instalações e Bens Industriais em Geral); dentre outras NBR´s pertinentes.

Os Laudos de Avaliação deverão expressar de forma clara, objetiva e de fácil interpretação das informações neles contidas e apresentados em papel (duas vias) e em meio digital nos formatos PDF (cópia fiel do impresso) e MS Excel, contendo:

a) descrição dos critérios e metodologia adotados; b) demonstrativo dos cálculos efetuados, e c) diagnóstico inicial da necessidade de realização do “Impairment”. 8 - Acompanhamento mensal: a) Incluirá o registro mensal das movimentações e aquisições dos bens móveis no sistema informatizado da Prefeitura Municipal e colocação de plaquetas de identificação nos bens novos, até a entrega final dos serviços. b) Caso haja a localização de bem sem a plaqueta de identificação, deverá ser verificado se o bem já consta no cadastro patrimonial da Prefeitura, investigando-se o motivo da falta da plaqueta e adotando-se providências para colocação de nova plaqueta, sempre com prévia comunicação à Contratante. c) As plaquetas de identificação serão fornecidas pela CONTRATANTE. d) A inserção dos dados dos bens no sistema patrimonial da Prefeitura Municipal poderá ser feita através de importação de arquivo eletrônico compatível, ou caso não seja possível a compatibilidade a inserção deverá ser feita de forma manual, ou seja, digitada diretamente no sistema patrimonial. e) Deverão ser apresentados relatórios mensais demonstrando as atividades desenvolvidas e o quantitativo de bens movimentados. 9 - EQUIPES DE TRABALHO

9.1. - As equipes de trabalho deverão ser formadas de acordo com a necessidade da CONTRATADA para concluir a execução dos serviços no prazo estipulado pela CONTRATANTE.

9.2 - As equipes deverão estar identificadas. 9.3 - Fica vedado à CONTRATADA permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos. 9.4 - Caso haja necessidade, os responsáveis pela equipe de trabalho da CONTRATADA, poderão ser chamados para prestar esclarecimentos sobre o desenvolvimento dos trabalhos e a metodologia adotada, junto a Prefeitura Municipal. 10 - Requisitos da Equipe Técnica e Administrativa. 10.1 - A equipe técnica da PROPONENTE deverá ser supervisionada por profissionais da área Juridica, imobiliária e Contábil, com formação de nível superior, com registro ativo nos respectivos Conselhos de Classe. 10.2 - A PROPONENTE deverá apresentar termos de compromisso da disponibilidade das equipes técnica e administrativa, de acordo com o projeto executivo relativo ao objeto desta licitação, devidamente assinados pelos profissionais, bem como, no momento da assinatura do contrato, comprovação de vínculo contratual. 11- Experiência da Proponente 11.1 - Comprovação de experiência em prestação de serviço técnico especializado de inventário físico e avaliação patrimonial, através de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado. **CLAUSULA OITAVA– DA ACEITAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO** 8.1. O objeto do contrato será recebido pela Secretaria requisitante, através de servidores designados, mediante Termo de Recebimento da efetiva entrega do serviço e deverá atestar seu recebimento. 8.1.1. Os serviços serão recebidos da seguinte forma: a) Provisoriamente, no ato da entrega por Servidor, ou Comissão, que procederá a conferência de sua conformidade com as especificações, caso não haja qualquer impropriedade explícita, será aceito esse recebimento; b) Definitivamente, em até 03 (três) dias úteis, após o recebimento provisório, mediante, “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos contratuais e aferição do direito ao pagamento. 8.2. O recebimento e a aceitação do objeto, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no Termo de Referência (Anexos III) e obedecerão ao

disposto no Art. 73, incisos I e II, e seus parágrafos da Lei n.º 8.666/93, no que lhes for aplicável.

8.3. O recebimento definitivo da entrega do serviço, objeto deste Termo, não exclui qualquer responsabilidade da contratada pela qualidade da entrega do serviços; 8.4. O Município reserva para si o direito de recusar o serviço entregue em desacordo com a ata, devendo estes ser refeitos, às expensas da contratada, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais. 8.5. A contratante indicará servidor responsável, designado para esse

fim que, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE** 9.1. Efetuar o recebimento do serviço, verificando se os mesmos estão em conformidade com o solicitado, por meio de fiscal, formalmente nomeado para esse fim; 9.2. Comunicar imediatamente a contratada qualquer irregularidade verificada na entrega do serviço; 9.3. Efetuar o pagamento a contratada, de acordo com as condições de preços e prazo estabelecido na nota de empenho ou no contrato; 9.4. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas; 9.5. Garantir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais necessárias ao bom desempenho da entrega do serviço, objeto desta contratação. 9.6. Fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. 9.6.1. Exercer a fiscalização da entrega por servidores designados, na forma prevista na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores; 9.6.2. Garantir com que o MUNICIPIO disponibilize condições à entrega do serviço; 9.6.3. Garantir o livre acesso do empregado da empresa para entrega do serviço; 9.7. Realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução do referido Contrato, alertando o executor das falhas que porventura ocorram, exigindo sua imediata correção. Tal fiscalização, em hipótese alguma, atenua ou exime de responsabilidade do Contratado; 9.8. Aplicar as sanções administrativas, quando se façam necessárias; 9.9. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do edital, bem como do contrato, em especial quanto à aplicação de sanções, alterações e repactuações da mesma; 9.10. Esclarecer as dúvidas e indagações do Contratado, por meio da fiscalização do contrato. 9.11. O contratante só efetuará o pagamento referente a entrega do serviços, pela contratada, conforme comprovação real da execução dos mesmos, atestada pelo fiscal do contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** 10.1. A contratada obriga-se a cumprir, além das obrigações definidas no contrato, as relacionadas no Termo de Referência, sem prejuízo das decorrentes das normas, anexos e da natureza da atividade: 10.1.1. Providenciar todos os recursos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão de obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita execução do objeto pela Contratada; 10.1.2. Assinar o contrato, retirar a ordem de fornecimento e nota de empenho, relativo ao objeto adjudicado, conforme prazo determinado neste edital; 10.1.3. Efetuar a entrega dos serviços, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas ao fornecimento, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na “Nota de Empenho”. 10.1.4. Executar a entrega dos serviços nas quantidades estipuladas na requisição de fornecimento e na Nota de Empenho no prazo e local designados, acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado; 10.1.5. Proceder o fornecimento do objeto, com os deveres e garantias constantes neste instrumento. 10.1.6. Comunicar à Secretaria requisitante, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento. 10.1.7. A contratada deverá responsabilizar-se pelo serviço prestado, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

10.1.8. Responder pelas despesas com materiais, transportes de equipamentos, seguro de pessoal, seguros em geral, de natureza trabalhista, previdenciária e fiscal, e ainda outras inerentes a entrega dos serviços contratados, são de responsabilidade exclusiva da empresa contratada;

10.2. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente. 10.3. Credenciar junto ao Município de COCALINHO-MT funcionário(s) que atenderá (ão) às solicitações do objeto desta adesão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições; **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CONTROLE E DOS PREÇOS.** 11.1. Conforme o Decreto Federal nº 7892/2013, durante a vigência do contrato poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as

negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei n º 8.666, de 1993.

11.2. Quando o preço tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado. 11.3. As contratadas que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade. 11.4. quando que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original. 11.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a contratante poderá: a) rescindir o contrato, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; b) convocar os demais fornecedores registrados na ata de RP para assegurar igual oportunidade de negociação. 11.6. Não havendo êxito nas negociações, a contratante deverá proceder à rescindir o contrato, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

11.11. A contratante deverá decidir sobre a revisão, reajuste e ou reequilíbrio de preços no prazo máximo de 30 (TRINTA) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

11.1. O prazo para análise e julgamento de eventual pedido de revisão de preços, serão contados da data do protocolo e entrega completa da documentação comprobatória pela contratada. Até a decisão final da Administração Municipal, o fornecimento do objeto solicitado pela área requisitante, deverá ocorrer normalmente, pelo preço registrado em vigor.

11.11.2. A recusa injustificada da beneficiária da ata, em fornecedor o objeto solicitado dentro do prazo estabelecido no edital, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

11.12. A Administração, reconhecendo o desequilíbrio econômico financeiro, procederá à revisão dos valores pactuados. 11.13. As alterações decorrentes da revisão dos preços serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES**

12.1. Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada por meio de Termo Aditivo ao presente Contrato, respeitadas as disposições da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

13.1. O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78, com as consequências indicadas no art. 80, da Lei Federal Nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

CODIGO REDUZIDO	UNIDADE ORÇAMENTARIA	FUNCIONAL PROGRAMATICA	PROJETO/ ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	SALDO DISPONIVEL
47	03.01	04.122.0001	2004	33.90.39.00.00	1.000.000,00
160	05.02	08.244.0013	2090	33.90.39.00.00	350.000,00
244	06.01	12.122.0012	2080	33.90.39.00.00	500.000,00
516	07.01	10.128.0006	2046	33.90.39.00.00	200.000,00
517	07.01	10.128.0006	2046	33.90.39.00.00	500.000,00
518	07.01	10.128.0006	2046	33.90.39.00.00	250.000,00

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO GERENCIAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO 15.1. A fiscalização caberá a secretaria municipal de Administração, que determinará o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal. 15.2. Para fiscalização da entrega dos serviços junto a CONTRATADA, serão designados servidores formalmente nomeados para esse fim.

Secretaria Municipal de Administração	
Nome	ANA PAULA NOGUEIRA MATIAS
CPF	***.***.***-**
Matricula	

15.3. Competirá aos responsáveis pela fiscalização acompanhar o fornecimento dos serviços, inclusive observância às quantidades máximas a serem adquiridas, rejeitar os que estiverem em desacordo com as especificações do edital, bem como, dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento, dando ciência de tudo ao licitante adjudicado, conforme art. 67 da Lei n. 8.666/93. 15.4. Fica reservado à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omisso ou duvidoso não previsto no edital e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação na contratação. 15.5. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do Município, deverão ser solicitadas formalmente pela Contratada, à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes. 15.6. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidade decorrentes da execução contratual não implica em corresponsabilidade do Município ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS PENALIDADES** 16.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar- se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor estadual, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais. 16.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções: I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis; I) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso; II) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto deste Pregão, calculada sobre o valor remanescente do contrato; III) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista no Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar a inadimplência; IV)suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de COCALINHO-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos; V) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. VI) após o 20º (vigésimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto do Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento. VII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis; VIII) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para entrega do serviço; IX) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380, da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil); X) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis. XI) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração; XII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da contratação; XIII) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito. XIV) A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente. XV) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações. XVI) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 05 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei. **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos de habilitação apresentados pela contratada no pregão, farão parte deste contrato, obrigando-se as partes a executar fielmente os dispostos neste instrumento.

CLÁUSULA DECIMA OITAVA – DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

18.1. Cada uma das Partes declara e garante que conhece, respeita e continuará respeitando a legislação referente à proteção de dados pessoais, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”).

18.2. Para os fins deste Acordo, considerar-se-ão: (I) “ANPD” é órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD e demais leis de proteção de dados no Brasil; (II) “LGPD” significa a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018); (III) Dados pessoais: as informações relacionadas a pessoas naturais identificadas ou identificáveis (“Dados Pessoais”), nos termos do artigo 5º, inciso I, da LGPD; (IV) Dados pessoas sensíveis: as informações relacionadas a pessoas naturais sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico (“Dados Pessoais Sensíveis”), nos termos do artigo 5º, inciso II, da LGPD; (V) Controlador: MUNICIPIO DE COCALINHO/MT, a quem competem às decisões referentes ao tratamento de dados pessoais (“Controlador”); (VI) Tratamento: significa toda e qualquer operação realizada com Dados Pessoais, como as que se referem a produção, coleta, recepção, classificação, acesso, utilização, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, armazenamento, arquivamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, comunicação, modificação, transferência, difusão ou extração, nos termos do artigo 5º, X, da LGPD (“Tratamento”); (VII) Compartilhamento de dados pessoais: significa a comunicação, difusão, transferência, interconexão, para uma ou mais operações previstas no Contrato firmado entre as Partes (“Compartilhamento de Dados Pessoais”); e (VIII) Contrato: significa o instrumento contratual, firmado entre as partes e seus aditivos (“Contrato”). 18.3. A Operadora deverá tratar os Dados Pessoais conforme instruções do Controlador e não receberá nenhuma instrução diretamente do titular de dados, exceto nos casos em que autorizado pelo Controlador e/ou pela legislação aplicável. 18.4. Os Dados Pessoais compartilhados pelo Controlador à Operadora são categorizados como: (I) Dados de Identificação Pessoal como nome, CPF, CNH; (II) Dados financeiros, como remuneração do servidor público; (III) Dados de composição familiar, como familiares e membros da família; (IV) Dados residenciais, como endereço; e (V) Dados de Profissão e Emprego; **CLÁUSULA DECIMA NONA -OBRIGAÇÕES DA OPERADORA RELACIONADAS À PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS** 19.1. Com relação à proteção de Dados Pessoais, a Operadora obriga-se: a) A tratar os Dados Pessoais apenas na medida necessária para prestar serviços, nos termos do Contrato Principal e aditivos ao Contratante, nos limites do presente Aditivo; b) A não utilizar os Dados Pessoais para qualquer outra finalidade que não seja a necessária para prestação dos serviços, nos termos do Contrato Principal a Contratante, nos limites do Aditivo; c) A garantir que os empregados, assessores e/ou representantes que tenham sido autorizados a tratar os Dados Pessoais sujeitem-se a uma obrigação de confidencialidade, e recebam formação adequada sobre privacidade e proteção de Dados Pessoais; d) A não compartilhar ou transferir os dados pessoais que tiver acesso em razão do “Contrato”, durante e/ou posteriormente ao prazo do término desse, a terceiros, salvo se necessário ao cumprimento próprio, mediante consulta ao Controlador; e) A informar ao Controlador se, em sua opinião e dadas às informações à sua disposição, uma instrução infringir as disposições de proteção de dados da legislação aplicável; f) Exceto se de outra forma determinado pela legislação aplicável ou por decisão cautelar da autoridade competente, informar imediatamente ao Controlador em caso de recebimento de solicitações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”) ou outro órgão competente relacionado aos Dados Pessoais, e a limitar a comunicação de tais Dados Pessoais ao que a autoridade tenha expressamente requisitado; g) Mediante solicitação por escrito do Controlador, fornecer assistência razoável na realização de avaliações de impacto sobre a proteção de dados e consultas prévias à ANPD ou outro órgão competente; h) A nomear um encarregado pelo tratamento de dados, nos termos da LGPD e da Resolução nº 2/2022-ANPD; i) A indenizar e manter o Controlador ileso de qualquer perda ou dano decorrente de descumprimento da legislação de proteção de dados e/ou deste Aditivo; e j) A eliminar os Dados Pessoais após o término do seu tratamento, observados as condições e os prazos previstos no Contrato e em normas específicas que regem a gestão de documentos e arquivos, bem como as exceções previstas no artigo 16, incisos I a IV da LGPD. 19.2. Além disso, a Operadora compromete-se a implementar as seguintes medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os Dados Pessoais tratados em relação ao Aditivo: a) medidas de segurança física destinadas a impedir o acesso de pessoas não autorizadas à infraestrutura onde estão armazenados os Dados Pessoais; b) sistema de autenticação que permita a verificação de identidade e de acesso, bem como uma política de senhas; c) sistema de gestão que limite o acesso às instalações às pessoas que delas necessitem, no exercício das suas funções e no âmbito das suas responsabilidades; d) pessoal de segurança responsável pelo controle da segurança física das suas instalações; e e) processos e medidas para rastrear ações executadas em seu sistema de informação. 19.3. A Operadora compromete-se, ainda, a disponibilizar ao Controlador todos os documentos e/ou informações necessárias para demonstrar o cumprimento dos requisitos legais e dos requisitos contratuais acima, bem como a permitir que o Controlador realize, por si ou por terceiros, auditorias relacionadas às práticas de proteção de dados da Operadora, sempre que entender, ao seu critério, necessário. **CLÁUSULA VIGESIMA - VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS** 20.1. A Operadora deverá notificar o titular de dados e o Controlador em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da ciência do evento, caso tenha conhecimento de incidente que afete ou possa afetar os Dados Pessoais, tais como, mas não limitado a acesso não autorizado, perda, divulgação ou alteração dos Dados Pessoais. 20.2. A Operadora deverá notificar o Controlador em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ordem, emitida por autoridade judicial ou administrativa (incluindo a ANPD), que tenha por objetivo obter quaisquer informações relativas ao Tratamento de Dados Pessoais objeto do Contrato Principal. 20.3. A notificação deverá: (I) descrever a natureza do incidente; (II) descrever as consequências prováveis do incidente; (III) descrever as medidas tomadas ou propostas pela Operadora em resposta ao incidente; e (IV) fornecer o contato do encarregado pelo tratamento dos Dados Pessoais da Operadora. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMEIRA- SUBCONTRATAÇÃO DE UM OPERADOR** 21.1. A Operadora poderá subcontratar um operador, pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, para tratar os Dados Pessoais, desde que apto a realizar o tratamento dos Dados Pessoais, nos termos do Acordo e da legislação aplicável. 21.2. A Operadora deverá fornecer previamente ao Controlador a lista de Operadores que poderá subcontratar, comprometendo-se a comunicar qualquer alteração que pretenda fazer nesta lista ou no Operador subcontratado com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência. 21.3. A Operadora deverá assegurar que o Operador subcontratado seja, no mínimo, capaz de cumprir as obrigações assumidas pela Operadora neste Acordo em relação ao tratamento dos Dados Pessoais. Sem prejuízo do direito de subcontratar um Operador, a Operadora permanecerá totalmente responsável perante o Controlador e o titular de dados em caso de descumprimento de qualquer obrigação pelo Operador subcontratado. 21.4. Não obstante o acima exposto, a Operadora por este instrumento está expressamente autorizada a contratar fornecedores terceiros (como fornecedores de energia, provedores de rede, gestores de rede ou instalações de centro de dados, fornecedores de material e software, transportadores, fornecedores técnicos, empresas de segurança), sem ter de

informar ao Controlador ou obter sua aprovação prévia, desde que tais provedores de terceiros não tenham acesso aos Dados Pessoais. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA- OBRIGAÇÕES DO CONTROLADOR RELACIONADAS À PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

22.1. Para o tratamento de Dados Pessoais, conforme previsto no presente instrumento, o Controlador deverá fornecer à Operadora as instruções e informações relevantes, sendo responsável por garantir que:

a) coleta de Dados Pessoais está limitada ao mínimo necessário para o cumprimento da finalidade pública respectiva, na persecução do interesse público, com o objetivo de executar as competências legais ou cumprir as atribuições legais do serviço público, nos termos do artigo 23 da LGPD;

b) há compatibilidade entre a finalidade pública para qual o Dado Pessoal foi coletado e a finalidade do compartilhamento entre as Partes; c) o tratamento de Dados Pessoais na execução das operações viabilizadas pelo presente instrumento tenha uma base legal apropriada (por exemplo, consentimento, legítimo interesse, cumprimento de obrigação legal e regulatória e execução de políticas públicas etc.); d) serão implementados todos os procedimentos e formalidades exigidas, bem como são adotadas boas práticas de conduta; e) os titulares de dados são informados sobre o tratamento dos respetivos Dados Pessoais de forma concisa, transparente, inteligível e de fácil acesso, utilizando uma linguagem clara e simples, em atenção ao princípio da transparência e do livre acesso, nos termos do artigo 9º, da LGPD; f) os titulares de dados serão informados e terão a todo o tempo a possibilidade de exercer facilmente seus direitos, conforme previsto no artigo 18, da LGPD; e g) há adoção de medidas de segurança, técnicas e administrativas no domínio de segurança dos recursos, sistemas, aplicações e operações que não estejam sob a responsabilidade da Operadora. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCEIRA -AUDITORIA E INSPEÇÃO** 23.1. A Operadora se compromete a fornecer ao Controlador toda informação necessária para demonstrar conformidade com o presente Aditivo. 23.2. A Operadora permitirá que o Controlador realize auditoria a qualquer tempo para verificar a conformidade com este Acordo, mediante notificação com antecedência de 30 (trinta) dias, em relação à (I) revisão das políticas, processos e procedimentos adotados, (II) revisão dos resultados da avaliação de vulnerabilidade da Operadora, (III) avaliações presenciais no local durante o horário comercial regular quanto aos arranjos de segurança física e aos Sistemas de Informação. 23.3. O Controlador se reserva ao direito de conduzir uma Avaliação de Vulnerabilidade de Aplicação caso as avaliações de vulnerabilidade da Operadora não atendam ou excedam aos requisitos de segurança de aplicações do Controlador, que permanecerá em vigor após o término ou rescisão do Contrato Principal por qualquer motivo, enquanto perdurar o tratamento de dados pessoais da Operadora. 23.4. A Operadora se compromete a tomar todas as medidas para garantir que quaisquer vulnerabilidades de sistema, processos, governança e outros apontados no relatório de auditoria sejam tratados adequadamente. **CLÁUSULA VIGESIMA QUARTA-DIREITOS DO TITULAR DE DADOS** 24.1. O Controlador responsabilizar-se-á por informar os titulares de dados sobre os seus direitos, e por respeitar esses direitos, incluindo os direitos de acesso, exclusão, limitação, portabilidade ou eliminação de dados. 24.2. A Operadora fornecerá cooperação e assistência, conforme seja exigido para responder aos pedidos dos titulares de dados. A cooperação e a assistência podem consistir em: (I) comunicar o Controlador sobre qualquer solicitação recebida diretamente do titular de dados; e (II) permitir que o Controlador projete e implemente as medidas técnicas e administrativas necessárias para responder às solicitações dos titulares de dados. **CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA-ELIMINAÇÃO DE DADOS PESSOAIS** 25.1. Após o término da relação entre as Partes e/ou do Acordo, a Operadora compromete- se a apagar, nas condições previstas na legislação aplicável, todos os Dados Pessoais (incluindo informações, arquivos, sistemas, aplicações, sítios da internet e outros itens) que sejam reproduzidos, armazenados, hospedados ou de outra forma utilizados no âmbito do presente instrumento, a menos que um pedido emitido por um órgão competente exija o contrário ou que a legislação aplicável permita ou exija o contrário. 25.2. Em caso de dificuldade de exclusão imediata dos dados de backups ou arquivos, a Operadora garante que os Dados Pessoais serão colocados imediatamente fora de uso e que os dados serão excluídos posteriormente o mais rápido possível, o mais tardar, no próximo ciclo de eliminação/ destruição. **CLÁUSULA VIGESIMA SEXTA– DOS CASOS OMISSOS**

26.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste contrato serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições, com obediência ao disposto na Lei n°. 10.520/2002 e, subsidiariamente, na Lei n°. 8.666/93 e demais legislação complementar, Lei Complementar n°. 123/2006.

CLÁUSULA VIGESIMA SETIMA - DO FORO

27.1. Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Agua Boa – MT, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

COCALINHO/MT, 29 de Agosto de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO - MT

MÁRCIO CONCEIÇÃO NUNES DE AGUIAR

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

GESTÃO MT ASSESSORIA LTDA CNPJ sob o nº 12.015.532/0001-81

CONTRATADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRACAO, FAZENDA E URBANISMO
DECRETO Nº. 95/2024

DECRETO Nº. 95/2024

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE MEMBROS PARA COMPOR O COMITÊ DE PARTICIPAÇÃO DE ADOLESCENTE-CPA COLIDER-GESTÃO 2024/2026".

O **EXCELENTÍSSIMO SENHOR HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**, Prefeito do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Artigo 121, Inciso IV, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO as disposições, contidas na Lei nº 2.794 de 29 de maio de 2015 alterada pela Lei nº. 3290 de 30 de março de 2023, a qual nomeia o Comitê Participativo de Adolescentes (CPA) no município de Colíder/MT para o biênio 2024/2026.

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeados para compor os Membros Titulares e Suplentes do Comitê Participativo de Adolescentes (CPA) no município de Colíder/MT, os seguintes representantes relacionados abaixo:

I. Representantes daEscola Militar Dom Pedro II: 2º Tenente Kleiber Rodrigues Alves

TITULAR: Ester Ághatá Santi de Oliveira;

SUPLENTE: Mariana da Silva Marques;

TITULAR: Pedro Augusto Andreani

SUPLENTE: Alex Martins Machado;

II. Representantes do Colégio Visão TITULAR: Isabel Ferreira Garcia; **SUPLENTE:** Thayná de Oliveira.

Parágrafo Único: O Mandato dos membros de que trata o *Caput* terá validade de 2 (dois) anos, podendo ser renovado conforme regras estabelecidas em seu regimento interno.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COLIDER, ESTADO DE MATO GROSSO, EM, 29 DE AGOSTO 2024.

HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRACAO, FAZENDA E URBANISMO
LEI Nº 3.364/2024 "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONSTRUIR EDIFICAÇÃO PRÓPRIA PARA ATENDIMENTO DE CRIANÇAS COM AUTISMO MATRICULADAS NA REDE PUBLICA DE ENSINO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

Projeto de Lei nº 225/2024

Autoria: Verª. Maria Helena

LEI Nº 3.364/2024

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONSTRUIR EDIFICAÇÃO PRÓPRIA PARA ATENDIMENTO DE CRIANÇAS COM AUTISMO MATRICULADAS NA REDE PUBLICA DE ENSINO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

*O **EXCELENTÍSSIMO SENHOR HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**, Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e nos termos dispostos no artigo 3º, inciso I, c.c. o artigo 121, incisos III, IV e VI, todos da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal do Município de Colíder aprovou e ele sanciona a seguinte lei:*

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a construir edificação própria para atendimento de crianças com Autismo matriculadas na rede pública de ensino desta municipalidade.

Art. 2º As crianças de que trata o artigo anterior deverão ser atendidas por uma equipe intersetorial multidisciplinar designada por meio das Secretarias Municipais de Saúde, Educação, Esporte e Lazer e a de Assistência Social, com a seguinte composição:

I - Psicólogo: Para ajudar a conduzir o grupo terapêutico e trabalhar questões emocionais e comportamentais, bem como intervenções na abordagem cognitivo comportamental;

II - Terapeuta Ocupacional: Para ajudar no desenvolvimento de habilidades motoras e sensoriais;

III - Fonoaudiólogo: Para trabalhar as formas de comunicação e a linguagem;

IV - Psicopedagogo: Para adaptar e elaborar atividades e apoiar o desenvolvimento acadêmico;

V - Educadores Físicos: Para promover atividades que envolvem habilidades funcionais, como vestir-se para atividades físicas, podem ajudar a promover a autonomia e a independência;

VI - Mediadores ou Facilitadores: Para acompanhar as crianças durante as sessões;

VII - Assistente Social: Para garantia de direitos e suporte aos processos que amparam as famílias.

Parágrafo único - As crianças em evidencia terão acesso a 6 horas de atendimento por semana, sendo dividido por 2 dias de 3 horas, de segunda-feira a sexta-feira das 8h - 11h e das 14h às 17h.

Art. 3º - Dotado do devido espaço com estrutura adequada, o trabalho da equipe intersetorial multidisciplinar proporcionará a seguinte objetividade:

a) Suporte Emocional: Oferecer um espaço seguro onde as crianças possam expressar suas emoções e desenvolver habilidades sociais. **b) Desenvolvimento de Habilidades Sociais:** Promover a interação entre pares, ajudando as crianças a aprenderem e praticarem habilidades de comunicação. **c) Desenvolvimento Cognitivo:** Estimular o desenvolvimento cognitivo através de atividades planejadas para atender às necessidades específicas do público. **d) Apoio e envolvimento das Famílias:** Criando um espaço para que os pais possam trocar experiências e receber orientações sobre como lidar com os desafios do TEA, podendo realizar encontros periódicos com os pais para compartilhar os progressos e fornecer orientações. Bem como oferecer palestras e oficinas para as famílias sobre estratégias de apoio em casa.

Art. 4º - As despesas decorrentes da aplicação desta lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COLIDER, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 29 DE AGOSTO DE 2.024.

HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS
PORTARIA Nº 022/SME/2024

"CONSTITUI A COMISSÃO PARA ABERTURA DE SINDICÂNCIA"

A Secretária Municipal de Educação de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do Art. 171 e seguintes do Estatuto dos Servidores Público Municipal, Lei nº 2408/2010.

RESOLVE:

Artigo 1º. Designar os servidores para compor a comissão da Secretaria Municipal de Educação de Colíder-MT, responsável por instaurar Sindicância no intuito de obter informações ou esclarecimentos à determinação do verdadeiro significado dos fatos denunciados, a saber:

I. Presidente:

Almir Rogério da Silva, - *matrícula 251;*

II. Membro:

Roseli Macena de Jesus Santos, *matrícula 186;*

III. Membro:

Flávia Correa da Silveira Lopes, *matrícula 2210*.

Artigo 3º. O prazo para a conclusão dos trabalhos desta comissão é de 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior, conforme Parágrafo único do Artigo 172 da Lei nº 2408/2010.

Artigo 4º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria Municipal de Educação de Colíder-MT., em, 29 de agosto de 2024.

Léia da Silva Gomes Torres,

Secretária Municipal de Educação,

Portaria Nº 003/2021.

SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRACAO, FAZENDA E URBANISMO
DECRETO Nº 94/2024

DECRETO Nº 94/2024

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE MEMBROS PERMANENTE VOZ ATIVA (CPVA) PARA COMPOR A COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DE PARTICIPAÇÃO DE ADOLESCENTE- CPA COLÍDER- GESTÃO 2024-2026. E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

O **EXCELENTÍSSIMO SENHOR HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO**, Prefeito do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Artigo 121, Inciso IV, da Lei Orgânica Municipal

CONIDERANDO as disposições, contidas na Lei nº 2.794 de 29 de maio de 2015 alterada pela Lei nº. 3290 de 30 de março de 2023.

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a Comissão Permanente Voz Ativa (CPVA), responsável pelo acompanhamento do Comitê de Participação de Adolescentes – CPA, para o biênio 2024/2026, que será composta por 2 (dois) membros titulares e 2 (dois) membros suplentes, designados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de Colíder/MT, conforme especificado a seguir:

I – REPRESENTANTES DE INSTITUIÇÕES GOVERNAMENTAIS

I. a) Secretaria Municipal de Assistência Social:

Titular: Nagilce Lara Xavier

II – REPRESENTANTES DE INSTITUIÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS:

II. b) Guarda Mirim de Colíder

Suplente: Raiane Aparecida Nascimento Souza

III. c) Secretaria Municipal de Fazenda, Adm. e Urbanismo:

Titular: Kareline Silva Parra

Suplente: Elisangela Cristina Fávero

Art. 2º Este Decreto institui e nomeia a Comissão de acompanhamento Permanente Voz Ativa (CPVA), no registrado na ATA de Nº 066/CMDCA/2024.

Parágrafo Único: O mandato dos membros será de 2 (dois) anos, podendo ser renovado conforme regras estabelecidas em seu regimento interno.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COLIDER, ESTADO DE MATO GROSSO, EM, 29 DE AGOSTO 2024.

HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

RECURSOS HUMANOS
RETIFICA 1º TERMO ADITIVO N.º 009/2024 – CONTRATO N. 299/2023

RETIFICA 1º TERMO ADITIVO N.º 009/2024 – CONTRATO N. 299/2023

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE COLNIZA-MT; CONTRATADA: ANA MIKAELY SILVA SILVEIRA; REFERENTE À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2023; NUTRICIONISTA, 30 HORAS; VIGENCIA: 16 DE MAIO DE 2024 À 01 DE SETEMBRO DE 2024.

LICITAÇÃO-CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 17/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 5.698/2024

A Prefeitura Municipal de Colniza - MT faz saber aos interessados que se fará LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL SRP, cujo objeto é o "REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS E ELETRODOMÉSTICOS DIVERSOS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE COLNIZA-MT." Rege a presente licitação a Lei nº. 14.133/21 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia 11 de setembro de 2024, às 08h:00min (horário de local), no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colniza – MT no endereço Av. dos Pinhais nº 207, Centro, Colniza - MT. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Setor de licitação, solicitado pelo e-mail: licitacao@colniza.mt.gov.br ou através do link http://170.79.84.5:8079/comprasedital/. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone (066) 3571-1000.

Colniza - MT, 29 de agosto de 2024.

MAKAULLI GOMES DE SOUZA

Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial

Matrícula nº 7360-1

PLANEJAMENTO - ENGENHARIA
PEDIDO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL POR ADESÃO E COMPROMISSO - LAC

O **município de Colniza/MT**, pessoa jurídica de direito público com sede na Avenida dos Pinhais, nº 119 - Centro, inscrita no CNPJ 04.213.687/0001-02, torna público que requereu junto a Secretaria de Estadual de Meio Ambiente (SEMA), a Licença por Adesão e Compromisso (LAC), para **Construção de Praça no Bairro Bela Vista, localizada nas coordenadas: 9°27'14.30"S - 59°12'31.73"O.**

LICITAÇÃO-CONTRATOS
DESPACHO- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/2024

Processo Administrativo nº 3731/2024

Portaria nº 155/GP/2024

Interessado: PSV Materiais de Construção Ltda

Pregão Eletrônico SRP nº 05/2024

Ata de Registro de Preços nº 04/2024

DESPACHO

Trata-se de Processo Administrativo instaurado nos termos da Lei Municipal nº 1.168/2024 e na Lei Federal nº 14.133/2021 para apuração de infrações administrativas cometidas pela empresa PSV Materiais de Construção Ltda que não assinou a Ata de Registro de Preços nº 04/2024 quando convocada e apresentou pedido de desistência em assinar a mencionada Ata, descumprindo com a Cláusula 10.1.3.1 da Ata de Registro de Preços, artigo 155, V, da Lei de Licitações e artigo 3º, V, da Lei Municipal nº 1.168/2024, dando causa ao cancelamento de seu respectivo registro de preços e obrigando ao município a consultar o interesse dos licitantes remanescentes.

Após regular trâmite processual, com observância do direito constitucional ao contraditório e da ampla defesa, com a regular notificação da empresa para apresentar defesa e esclarecimentos.

A empresa sindicada apresentou sua defesa alegando, em síntese, que a decisão de desistir de assinar a Ata de Registro de Preços "se fundamenta em questões de logísticas e operacionais que inviabilizam a execução dos termos estipulados na referida ATA". Que a distância da empresa até o município é de 2.370 quilômetros, representando *"um desafio significativo*

para a logística de transporte e distribuição dos materiais de construção, impactando diretamente nos custos operacionais da empresa. A logística de abastecimento e entrega torna-se onerosa e pouco eficiente devido a distância e às condições das estradas, o que compromete a viabilidade econômica da parceria".

Defendeu seu direito de desistir de assinar o documento e a regularidade de sua conduta, que seu pedido é justificado, amparado na legislação, não implica descumprimento contratual, podendo retirar a proposta em qualquer fase da licitação desde que haja fato superveniente, conforme artigo 155, V, da Lei 14.133/2021.

Postulou, ao final, seja considerado o caráter superveniente e inevitável dos motivos que levaram à desistência da ata de registro de preços e acolhida a defesa, afastando ou reduzindo eventuais penalidades.

Sobreveio relatório final da Comissão de Sindicância concluindo, em suma, que a empresa sindicada não apresentou documentos comprovando a inviabilidade de entrega dos produtos e/ou fato fortuito ou de força maior e nem a ocorrência de fato superveniente. Que a empresa tinha conhecimento prévio da localização do município licitante, não sendo este considerado fato superveniente, tendo assim descumprido com as cláusulas contratuais, com a regra do edital, havendo responsabilidade quanto aos prejuízos causados ao erário municipal, sendo cabível a aplicação de penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e no artigo 4º da Lei Municipal nº 1.168/2024.

Sugeriu ainda a aplicação das penalidades previstas no Edital da Licitação, na Ata de Registro de Preços, na Lei nº 14.133/2021 e na Lei Municipal nº 1.168/2024, ou seja, aplicar multa de 10% sobre o valor do contrato, além da suspensão de licitar e ficar impedida de contratar com o município pelo prazo de até 02 anos.

É o relatório do necessário.

De fato, a empresa merece ser penalizada pela sua conduta de desistir da proposta apresentada na licitação e de assinar a Ata de Registro de Preços de forma injustificada, sem comprovar a ocorrência de fato superveniente.

Do caderno processual e mesmo diante da apresentação de Defesa e documentos pela empresa, oportunizando a apresentar argumentos consistentes e de comprovar a ocorrência de caso fortuito, de força maior e superveniente à apresentação da proposta vencedora na licitação na modalidade Pregão Eletrônico SRP nº 05/2024 Ata de Registro de Preços nº 04/2024 para aquisição de Tubos Corrugados, a empresa sindicada não logrou êxito em comprová-los, na verdade, fez repetir os argumentos que a levaram a informar a administração a desistência de assinar a respectiva Ata, após apresentada a proposta.

Conforme restou apurado de forma incontroversa, no momento em que apresentou a proposta na sessão pregoeira, a empresa detinha todas as informações e condições de fornecimento, estando devidamente subsidiada do quanto custaria entregar os produtos que comercializa ao município de Colniza.

Inclusive constou expressamente no Edital da Licitação, na cláusula 20.1, o local da entrega dos produtos licitados, sendo de conhecimento de todos os licitantes, sem exceção.

Portanto a distância da empresa até o município e a logística envolvida no fornecimento obviamente era de conhecimento prévio da licitante, não sendo crível que teve acesso a essa informação somente após a sessão do pregão, não podendo ser considerado fato superveniente capaz de fundamentar a desistência e de não manter a proposta que espontaneamente apresentou no certame, não se podendo falar em aplicação da exceção prevista na parte final do inciso V, do artigo 155, da Lei nº 14.133/21 como excludente de responsabilidade.

Ao que parece, levando-se em conta a afirmação da empresa sindicada, apenas participou do certame e ACEITOU fornecer o produto no preço por ela proposto, com a finalidade de evitar que outro licitante se lograsse vencedor em seu lugar, prejudicando o município no cumprimento de suas demandas para atender a população, conduta que deve ser afastada pelo município. Se apresentou proposta, deveria honrá-la.

Convém salientar que não sendo mantida a proposta, conforme o presente caso, importa em concluir pelo descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades estabelecidas no Edital e na Lei. É o caso.

Por outro lado, permanecendo a desistência, o Edital prevê em sua cláusula 17.3 a possibilidade de aplicação de sanção ao licitante que se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços.

E na cláusula 22 do Edital consta previsão de aplicação de sanção ao licitante que não mantiver a proposta (22.2) e que se recusar a assinar a ata de registro de preço (22.1.3.1)

Não se pode mais ser complacente com as atitudes de empresas que simplesmente participam de licitações, logram-se vencedoras e, ao *"sabor dos ventos"* não mantem e nem cumprem a proposta apresentada e fiquem impunes, pois tais atitudes prejudicam os administrados e o bom andamento da prestação do serviço público, além do custo com o aparato de pessoal, material e tempo dispendido para a realização de um processo licitatório.

Certamente, se a situação se invertesse e a municipalidade ficasse inadimplente com o pagamento, a empresa movimentaria seu aparato jurídico para exigir seus direitos e o cumprimento das cláusulas contratuais.

Sustentado nas razões acima e no relatório da Comissão que também faz parte da razão de decidir, a empresa merece ser penalizada conforme previsto nas Cláusulas Editalícias, da Ata de Registro de Preços, na Lei nº 14.133/2021 e na e na Lei Municipal nº 1.168/2024.

Consta no Edital nº 05/2024 e Ata de Registro de Preço nº 04/2024 a previsão de penalidade de multa de 0,5% a 30% sobre o valor do contrato licitado, suspensão de licitar e impedida de contratar com o município, cujas sanções poderão ser aplicadas cumulativamente.

As mesmas penalidades encontram previsão no artigo 156, da Lei nº 14.133/2021 e no artigo 18, da Lei Municipal nº 1.168/2024.

Desta forma, estando comprovado no Processo Administrativo a inobservância dos deveres contratuais assumidos pela empresa/licitante/contratada, é razoável aplicar as penalidades sugeridas no relatório final apresentado.

Na aplicação das penalidades, nos termos do § 1º, do artigo 156, da Lei nº 14.133/2021, estão sendo levadas em consideração a natureza e a gravidade da conduta da empresa que não manteve sua proposta e se recusou a assinar a Ata de Registro de Preços sem justificativa e sem comprovação de ocorrência de fato superveniente, levando o município a ter de convocar os licitantes remanescentes e prejudicando o bom andamento da prestação dos serviços públicos e a população que deles necessita, sendo que estas circunstâncias agravam a penalidade, impedindo a fixação delas no seu mínimo previsto, não cabendo uma simples advertência ou multa, mas com finalidade pedagógica, apesar da primariedade da empresa junto a essa administração municipal e da sua confissão, que serão levados em consideração na mensuração das penalidades em especial, na aplicação da multa que, diante dos princípios da razoabilidade e proporcionalidade, acredita-se que o arbitramento em 5% do valor contratado/proposta é o mais justo a ser aplicado.

Assim, com fundamento nas razões acima, **HOMOLOGO** o relatório Final da Comissão do Processo Administrativo nº 3731/2024, Pregão Eletrônico nº 05/2024 Ata de Registro de Preços nº 04/2024, no artigo 156, da Lei nº 14.133/2021 e artigo 4º da Lei Municipal nº 1.168/2024, aplico à empresa PSV Materiais de Construção Ltda as seguintes penalidades:

- multa de R$ 37.500,00 (trinta e sete mil e quinhentos reais) que corresponde a 5% (cinco) por cento sobre o valor da nota de empenho/contrato/ata de registro de preços (5% de R$ 750.000,00), a ser recolhida no prazo de 30 (trinta) dias úteis a contar da comunicação oficial e sendo corrigida

monetariamente pelo IPCA até a data do recolhimento (artigo 156, inciso II e §3º, Lei nº 14.133/21, artigo 6º da Lei Municipal nº 1.168/2024 e Cláusula 22.4 do Edital e Cláusula 10.4 Ata de Registro de Preços);

- suspensão de licitar e impedida de contratar com o Município de Colniza pelo prazo de 02 anos (artigo 156, III e §4º, Lei nº 14.133/21 artigo 17 da Lei Municipal nº 1.168/2024);

Inclua-se a empresa no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública do Município de Colniza e comunique-se o Departamento de Licitação e o Pregoeiro.

Notifique-se a empresa dessa decisão e que no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da notificação, poderá interpor recurso.

Publique-se extrato dessa decisão no Diário Oficial do Município observando-se o disposto no artigo 48, § 4º da Lei Municipal nº 1.168/2024.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Colniza-MT, 29 de agosto de 2.024.

_____

ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES

Secretário Municipal de Administração de Colniza-MT

Portaria nº. 002/GP/2021

LICITAÇÃO-CONTRATOS
NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL

À EMPRESA

PSV MATERIAIS DE CONTRUÇÃO LTDA

CNPJ: 47.145.631/00001-62

Endereço: R Rio Doce, 300, Sala 02- Jardim Sol Nascente, São Gotardo-MG

***E-mail*:** paulofernando_bebo@hotmail.com

Telefone: (34) 3671-3165

Considerando os termos do Despacho do Secretário Municipal de Administração, INTIMO vossa senhoria para que no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, apresente Recurso acerca da aplicação das sanções previstas nos incisos II e III do caput do art. 156 da Lei Federal 14.133/21.

Após o decurso do citado prazo, este não tendo êxito, será imediatamente cumprido com as penalidades determinadas no referido Despacho.

Colniza/MT, 29 de agosto de 2024.

MAKAULLI GOMES DE SOUZA

Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial

Matrícula 7360-1

TRIBUTOS
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 006/2024

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO 006/2024

Senhor (a) Contribuinte

O DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO, considerando a lei Municipal nº 1119/2023 e decreto nº 166/2021, vem através de este notificá-lo para que no prazo de 15 (quinze) dias promova a limpeza total do terreno conforme lista abaixo:

Contribuinte	CPF/CNPJ	Nº Notificação	Cadastro
KARLA SILVEIRA BARBOSA	***.689.319-**	226	5072
ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO BAIRRO RONDONIA	***595140001-**	227	5067
RONALDO BATISTA SCHOWENCK	***.015.072-**	228	5019
LUZINETE FABIANO ZIMMERMANN	***.380.587-**	225	5038
JOÃO FRANCISCO DE ALMEIDA	***.838.842-**	229	2654
GENIVAL TAVARES SAMPAIO	***.718.481-**	230	2978
GENIVAL TAVARES SAMPAIO	***.718.481-**	231	2979
MAURICIO JOSE RIBEIRO FERREIRA	***.105.341-**	232	2967

Colniza-MT, 29 de agosto de 2024

Brandon Rodrigues Barbosa

Diretor Executivo Resp. Dep.Tributos

Port. Nº 062/GP/2024 de 21/02/2024

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 212/GP/2024

PORTARIA Nº212/GP/2024, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

MILTON DE SOUZA AMORIM, Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT;

Considerando o pedido de exoneração da Servidora Vanessa Souza Almeida, protocolado sob nº. 5962/2024;

RESOLVE:

ART. 1º. – Exonerar a pedido a partir do dia 04 de setembro de 2024, **Vanessa Souza Almeida,** matrícula nº. 7891-1, doCargo em Comissão de **Assessora de Departamento,** vinculado à Secretaria Municipal de Finanças.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos no dia 04 de setembro de 2024, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, 29 de agosto de 2024.

Certidão de Publicação
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 29 de agosto de 2024.

ELVIRA MUND DA COSTA
SEC. ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO

MILTON DE SOUZA AMORIM

PREFEITO MUNICIPAL

ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES

SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

PLANOANUALDEAPLICAÇÃODOSRECURSOS (PAAR)

Quinta-feira,julho11,2024

Atenção!Leiaotextoaseguirantesdeiniciaropreenchimento:

A elaboração do PAAR deve passar por um procedimento de planejamento participativo, o que pressupõea realização de consultas e audiências públicas, com a participação de agentes culturais e a populaçãolocal,preferencialmenteporintermédiodeseusrepresentantesnosConselhosdeCultura.

OPAARéuminstrumentoprevistonapróprialeidaPNAB(parágrafoúnicodoart.3ºdaLei14.399/2022).

DúvidassobreaelaboraçãodoPAARepreenchimentodoformuláriopodemserenviadasparaoe-mail

pnab@cultura.gov.br.

DadosdoPlanodeAção

N.ºdoPlanodeAção:30882120230005-015979

UFEnteRecebedor: **MT**

EnteRecebedor: MUNICIPIODECOMODORO

CNPJEnte Recebedor: 01367.853/0001-29

ValorTotaldoPlanodeAção: R$146.892,00

MaskedInput146892.00

DADOSPARACONTATO

Dados do(a) responsável pelo preenchimento do PAAR

Nome AnaCristinaEwerling

Cargo DiretoradepartamentodeCultura

Telefone (66)99625-1385

E-mail cultura@comodoro.mt.gov.br

Sim

Sou o gestor responsável pela pastadecultura **Dados do (a) Gestor (a):**

Informaçõessobreo(a)gestor(a)responsávelpelapastadeculturanoente.

ProcessodeParticipaçãoSocial

Processo deParticipaçãoSocial(Descrevacomofoifeitooprocessodediálogocoma

sociedade civil e tragainformações gerais comolocais, online/presencial, datas,quantidade departicipantes,participaçãodoConselhodeCultura,outros):

Nodia21/05/2024realizamosreuniãocomoConselhodeCulturadoMunicípiodeComodoro,conformeata em anexo. Em seguida, no dia 29/05/2024 realizamos a audiência pública, sobre a implantação daPNAB,conformeataemanexo.Ambasemformatofísico.

Publicaçãoda(s)Consulta(s)Pública(s)-Link(s),nocasodetransmissãoonlineoudoresultadoda(s)consulta(s)pública(s)divulgadonainternet:

https://www.comodoro.mt.gov.br

Metas

META-AçõesGerais

Ação	Atividade	ValorEstimado(R$)	Forma deExecução	Produto/Entrega	Quantidade	A atividadedestinarecursos paraáreasperiféricase/oudepovostradicionais?
FomentoCultural	ARTESGRÁFICAS	R$10.000,00	Chamamento público -Fomento aexecuçãode açõesculturais - Projeto(Decreto11.453/2023)	AçãoCulturalFomentada/Projetoculturalfomentado	1	Sim
FomentoCultural	ARTESANATO	R$15.000,OO	Chamamento público -Fomento aexecuçãode açõesculturais - Projeto(Decreto11.453/2023)	AçãoCulturalFomentada/Projetoculturalfomentado	1	Não

Ação	Atividade	ValorEstimado(R$)	Forma deExecução	Produto/Entrega	Quantidade	A atividadedestinarecursos-para áreasperiféricase/ou depovostradicionais?
FomentoCultural	DANÇA	R$30.000,00	Chamamento público -Fomento aexecuçãode açõesculturais - Projeto(Decreto11.453/2023)	AçãoCulturalFomentada/Projetoculturalfomentado	1	Sim
FomentoCultural	TEATRO	R$30.000,00	Chamamento público -Fomento aexecuçãode açõesculturais - Projeto(Decreto11.453/2023)	AçãoCulturalFomentada/Projetoculturalfomentado	1	Sim
Obras;Reformas eAquisiçãode benscúlturais	CINEMAEBIBLIOTECAMÓVEL	R$61.000,00	Chamamento público -Fomento aexecuçãode açõesculturais -	AçãoCulturalFomentada/Projetoculturalfomentado	1	Sim

			Projeto(Decreto11.453/2023)			

META/AÇÃO -Custo Operacional(até 5%):

Atividade	ValorEstimado(R$)	FormadeExecução	Produto/Entrega	Quantidade
		Parceria MROSC(Lei13.019/2014)	Serviço ouprofissionalcontratado	

META/AÇÃO-PolíticaNacionaldeCulturaViva-ChamamentoPúblico-Lei13.018/2014

Atividades	ValorEstimado(R$)	QuantidadeFomentada	A atividade destinarecursos a áreasperiféricas e/ou de povose comunidadestradicionais?
Fomento a projetoscontinuadosdePontosdeCultura			Sim

ÁreasperiféricaseAçõesafirmativas

Detalharasatividadesaseremrealizadasemáreasperiféricasurbanaserurais,bemcomoemáreasdepovosecomunidadestradicionais(respeitando,nomínimo,os20%previstosnoincisoIIdoart.7ºdaLeinº14.399/2022):

Artesgráficas:aulasdedesenhoemcomunidadesindígenas

Dança:oficinasdedançascomalunosdeáreasperífericaseindígenasTeatro:oficinasdeteatrocomalunosdeáreasperífericaseindígenas

Bibliotecaecinemamóvel:disponibilizaçãodaestruturadecinemaebibliotecamóvelparaasregiõesindígenaseperiféricas.

Informe as ações afirmativas que serão adotadas nas atividades previstas (deacordo com aInstruçãoNormativaMINCnº10/2023):

Artesgráficas:20%mínimo,osalunoscontempladosserãoindígenas;

Dança:20%mínimo,osalunoscontempladosserãoderegiãoperiféricaounegro;Teatro:20%mínimo,osalunoscontempladosserãoderegiãoperiféricaounegro;

Bibliotecaecinemamóvel:serãodisponibilizados80%emáreasperiféricaurbanas,ruraiseindígenas.

InformaçõessobreSistemadeCulturalocal

Sim

Sim

Possui Conselho de Cultura?PossuiPlanodeCultura?

Não

PossuiFundodeCultura?

TermoseCondições

Autorizo a utilização dos meus dadospessoais para fins de comunicação doMinistériodaCultura,nostermosda

Lei 13.709/2018 (Lei Geral deProteçãodeDados-LGPD).

Declaro para os devidos fins e sob aspenas da lei, que possuo autorizaçãodo ente federativo parapreenchimentodestePlanoAnualdeAplicaçãodeRecursos-PAAR.

Aceito

Aceito

PAAR WBMTFGK4

RGF 1º SEMESTRE 2024

Município de COMODORO - MT
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO/2023 A JUNHO/2024

RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") R$ 1,00

DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)													
	LIQUIDADAS													INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
	Jul/2023	Ago/2023	Set/2023	Out/2023	Nov/2023	Dez/2023	Jan/2024	Fev/2024	Mar/2024	Abr/2024	Mai/2024	Jun/2024	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	6.157.072,77	5.279.648,46	5.263.046,79	5.675.741,30	7.395.880,66	6.987.782,10	7.479.274,42	5.087.212,51	6.736.729,77	6.876.053,87	6.360.856,78	6.686.729,56	75.986.028,99	0,00
Pessoal Ativo	6.157.072,77	5.279.648,46	5.263.046,79	5.675.741,30	7.395.880,66	6.987.782,10	6.802.638,03	5.087.212,51	5.386.543,01	6.157.670,41	5.606.078,22	5.954.872,92	71.754.187,18	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	4.976.857,43	4.259.428,73	4.243.954,36	4.607.789,22	6.372.600,14	6.705.606,60	3.827.588,03	4.017.628,83	4.287.735,10	4.841.940,33	4.473.079,10	4.844.703,76	57.458.911,63	0,00
Obrigações Patronais	1.180.215,34	1.020.219,73	1.019.092,43	1.067.952,08	1.023.280,52	282.175,50	2.975.050,00	1.069.583,68	1.098.807,91	1.315.730,08	1.132.999,12	1.110.169,16	14.295.275,55	0,00
Pessoal Inativo e Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	676.636,39	0,00	1.350.186,76	718.383,46	754.778,56	731.856,64	4.231.841,81	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	575.939,30	0,00	1.136.913,64	609.287,68	648.078,55	625.156,63	3.595.375,80	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.697,09	0,00	213.273,12	109.095,78	106.700,01	106.700,01	636.466,01	0,00
Outras desp. de pessoal decor. contratos terceiri. ou contratação forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Forma Indireta (§ 1° do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	346.476,67	250.827,98	335.055,09	471.306,97	387.025,24	467.969,50	511.002,16	368.680,18	359.511,86	429.011,31	357.985,91	0,00	4.284.852,87	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos á Demissão Voluntária e Deduções Constitucionais	346.476,67	250.827,98	335.055,09	471.306,97	387.025,24	467.969,50	22.381,33	33.172,16	23.856,72	0,00	0,00	0,00	2.338.071,66	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agentes Comunitários de Saúde e de Combate às Endemias com Recursos Vinculados (CF, art. 198, §11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	488.620,83	335.508,02	335.655,14	429.011,31	357.985,91	0,00	1.946.781,21	0,00
Parcela dedutível referente ao piso salarial DO Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Enfermag	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Deduções Constitucionais ou Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (■) = (I-II)	**5.810.596,10**	**5.028.820,48**	**4.927.991,70**	**5.204.434,33**	**7.008.855,42**	**6.519.812,60**	**6.968.272,26**	**4.718.532,33**	**6.377.217,91**	**6.447.042,56**	**6.002.870,87**	**6.686.729,56**	**71.701.176,12**	**0,00**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	153.217.497,37	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF)	0,00	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF)	988.284,00	
(-) Transferências da União relativas à remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11)	963.596,00	
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais	0,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (V)	151.265.617,37	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VI) = (■ a + ■ b)	**71.701.176,12**	**47,40**
LIMITE MÁXIMO (VII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	90.759.370,42	60,00
LIMITE PRUDENCIAL (VIII) = (0,95 x VII) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	86.221.401,90	57,00
LIMITE DE ALERTA (IX) = (0,90 x VII) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	81.683.433,38	54,00

FONTE:

MUNICÍPIO DE COMODORO - MT

RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2024

RGF – ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") R$ 1,00

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2024	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	**267.644,46**	**267.644,46**	**0,00**
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	47.846,74	47.846,74	0,00
Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de Dívidas	47.846,74	47.846,74	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	47.846,74	47.846,74	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) - Vencidos e não Pagos	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	219.797,72	219.797,72	0,00
DEDUÇÕES (II)	**17.312.051,01**	**19.583.518,23**	**0,00**
Disponibilidade de Caixa	17.312.051,01	19.583.518,23	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	19.278.642,25	23.933.056,11	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	291.736,41	1.958.047,66	0,00
(-) Depósitos Restituíves e Valores Vinculados	1.674.854,83	2.391.490,22	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	**-17.044.406,55**	**-19.315.873,77**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	**135.331.358,24**	**153.217.497,37**	**0,00**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	**135.331.358,24**	**153.217.497,37**	**0,00**
% da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI)	**0,20%**	**0,17%**	**0,00%**
% da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI)	**-12,59%**	**-12,61%**	**0,00%**
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120%	**162.397.629,89**	**183.860.996,84**	**0,00**
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 108%	**146.157.866,90**	**165.474.897,16**	**0,00**

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2024	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS	46.972,61	9.851.899,89	0,00
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00

1. Se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total da Disponibilidade de Caixa Bruta for menor que Restos a Pagar Processados, esse saldo negativo não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha de "Outras Dívidas". Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero"

2. Refere-se aos precatórios posteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos".

FONTE:

Continua 1/2

MUNICÍPIO DE COMODORO - MT
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2024

Continuação 2/2

FONTE:

MUNICÍPIO DE COMODORO - MT

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO DE 2024

RGF – Anexo 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º) R$ 1,00

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2024	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
AOS ESTADOS (I)			
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)			
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)			
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	**135.331.358,24**	**153.217.497,37**	**0,00**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (VII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)	**135.331.358,24**	**153.217.497,37**	**0,00**
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 22%	**29.772.898,81**	**33.707.849,42**	**0,00**
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 19,8%	**26.795.608,93**	**30.337.064,48**	**0,00**

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2024	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
DOS ESTADOS (VII)			
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (VIII)			
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX)			
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X)	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
MEDIDAS CORRETIVAS:			

FONTE:

MUNICÍPIO DE COMODORO - MT - PODER EXECUTIVOPREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2024/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO

RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c") R$ 1,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Semestre de referência	Até o Semestre de referência (a)
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimo	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimo	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação	0,00	0,00
TOTAL (III)	**0,00**	**0,00**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	**153.217.497,37**	—
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	**0,00**	—
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	**153.217.497,37**	—
OPERAÇÕES VEDADAS(VII)	**0,00**	**0,00**
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa)	**0,00**	**0,00**
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS E INTERNAS	**24.514.799,58**	**16,00**
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 14,4%	**22.063.319,62**	**14,40**
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	**0,00**	**0,00**
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	**10.725.224,82**	**7,00**

OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR REALIZADO	
	No Semestre de referência	Até o Semestre de referência (a)
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
FGTS	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	0,00

Notas:

FONTE:

MUNICÍPIO DE COMODORO - MT - PODER EXECUTIVOPREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2024/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO

RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c") R$ 1,00

FONTE:

MUNICÍPIO DE COMODORO - MT

RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Até o 1º Semestre de 2024

L.R.F., Artigo 48 - Anexo 6 — R$ 1,00

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE
Receita Corrente Líquida	153.217.497,37
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	153.217.497,37
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	151.265.617,37

DESPESAS COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Despesa Total com Pessoal - DTP	71.701.176,12	47,40
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	90.759.370,42	60,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%>	86.221.401,90	57,00
Limite de Alerta (inciso II do §1° do art. 59 da LRF) - <%>	81.683.433,38	54,00

DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	-19.726.348,45	-12,87
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	183.860.996,84	120,00

GARANTIA DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas	0,00	0
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	33.707.849,42	22,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	24.514.799,58	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	10.725.224,82	7,00

RESTOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Total	0,00	0,00

FONTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N° 00005, DE 28 DE AGOSTO DE 2024.

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003 MUNICÍPIO - CONFRESA - MT

EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N° 00005, de 28 de Agosto de 2024.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196

/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)		
Nome Completo / Razão Social	**CPF/CNPJ**	**Termo de Intimação Fiscal (ITR)**
LENITA PEREZ PEIXOTO	696.371.641-20	0131/00032/2024
FRANCISCO PEREIRA ARTIAGA	012.359.661-00	0131/00033/2024
ALBERTO ANTONIO DUARTE	320.818.806-44	0131/00099/2024
ALBERTO ANTONIO DUARTE	320.818.806-44	0131/00110/2024
RUBENS PEREIRA DE ARAUJO	555.196.011-00	0131/00116/2024
GILDASIO SOARES DE JESUS	147.707.921-15	0131/00163/2024
GARDANY TEODORO BRITO GUIMARAES	016.973.921-05	0131/00164/2024
MANOEL PEREIRA DE OLIVEIRA (ESPÓLIO DE)	016.160.211-87	0131/00167/2024
LUIZA ROSSETTO	563.221.949-68	0131/00175/2024
ROBSON ALVES RODRIGUES	808.807.702-87	0131/00177/2024
VINICIUS DE ARAUJO NASCIMENTO	046.056.191-00	0131/00178/2024
LENIO RAMOS VENCIO	435.397.421-15	0131/00187/2024
DIRCEIA PEREIRA SILVA	190.810.108-32	0131/00193/2024
JOAQUIM RODRIGUES MAIA	641.494.718-00	0131/00198/2024

Data de afixação: Data de desafixação:

28/08/2024

12/09/2024

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N. 380/2024, DE 28 DE AGOSTO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A MODIFICAÇÃO DAS FUNÇÕES DOS SERVIDORES DESIGNADOS NA PORTARIA Nº 268/2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e,

CONSIDERANDO a necessidade de ajustar as atribuições dos servidores designados para compor a equipe de Descentralização da Gestão Ambiental;

R E S O L V E:

Art. 1º - Modificar a função dos seguintes servidores, designados pela Portaria nº 268/2024, para compor a equipe de Descentralização da Gestão Ambiental:

SERVIDOR	MATRÍCULA	NOVA FUNÇÃO
ADALBERTO DE ARAÚJO BASTOS PAGIOLLI	12.481	ANALISTA DE MEIO AMBIENTE
DOMINGOS DE MATOS RODRIGUES	14.571	FISCAL DE MEIO AMBIENTE

Art. 2º - As demais disposições da Portaria nº 268/2024 permanecem inalteradas.

Art. 3º - Esta portaria entraria em vigor nos dados de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Confresa-MT, 28 de agosto de 2024.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITACÃO FRACASSADA E RETIFICAÇÃO DO EDITAL PROCESSO LICITATÓRIO N° 086/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP – N° 013/2024

AVISO DE LICITACÃO FRACASSADA E

RETIFICAÇÃO DO EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO N° 086/2024

PREGÃO ELETRÔNICO SRP – N° 013/2024

A Prefeitura de Confresa-MT, através da Pregoeira e equipe de apoio, torna público para todos os interessados que o **PREGÃO na forma ELETRÔNICO - N° 013/2024,**cuja sessão foi realizada no dia **17/07/2024, às 09h00min** (horário oficial de Brasília), foi declarado **FRACASSADO e terá REABERTURA em 13/09/2024 às 09hs30min.**

OBJETO:PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PERFURAÇÃO E INSTALAÇÃO DE POÇO TUBULAR PROFUNDO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, JUNTO AO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE CONFRESA-MT.

DAS PROPOSTAS:

***DO RECEBIMENTO**: Inicia dia **30/08/2024 AS 08hs30min.**

***DO ENCERRAMENTO DE RECEBIMENTO**: Dia **13/09/2024 AS 08hs30min.**

***ABERTURA DAS PROPOSTAS**: Dia **13/09/2024 AS 09hs00min.**

***INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: DIA **13/09/2024 AS 09hs30min**

Endereço eletrônico: **www.bnc.org.br**,

OBS: HORARIO OFICIAL DE BRASÍLIA.

Confresa-MT, 29 de AGOSTO de 2024.

PALANNA OLIVEIRA BEZERRA

PREGOEIRA

PORTARIA N° 097/2024

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITACÃO FRACASSADA E RETIFICAÇÃO DO EDITAL PROCESSO LICITATÓRIO N° 081/2024 PREGÃO ELETRÔNICO SRP – N° 012/2024

A Prefeitura de Confresa-MT, através da Pregoeira e equipe de apoio, torna público para todos os interessados que o **PREGÃO na forma ELETRÔNICO - N° 012/2024,**cuja sessão foi realizada no dia **21/08/2024, às 09h00min** (horário oficial de Brasília), foi declarado **FRACASSADO e terá REABERTURA em 13/09/2024 às 09hs30min.**

OBJETO:PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA E SAÚDE DO TRABALHADOR PARA PRESTAR SERVIÇOS DE GESTÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO E SAÚDE OCUPACIONAL JUNTO À PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA/MT.

DAS PROPOSTAS:

***DO RECEBIMENTO**: Inicia dia **30/08/2024 AS 08hs30min.**

***DO ENCERRAMENTO DE RECEBIMENTO**: Dia **13/09/2024 AS 08hs30min.**

***ABERTURA DAS PROPOSTAS**: Dia **13/09/2024 AS 09hs00min.**

***INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: DIA **13/09/2024 AS 09hs30min**

Endereço eletrônico: **www.bnc.org.br**,

OBS: HORARIO OFICIAL DE BRASÍLIA.

Confresa-MT, 29 de AGOSTO de 2024.

PALANNA OLIVEIRA BEZERRA

PREGOEIRA

PORTARIA N° 097/2024

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 234/2024 ADM DE 28 DE AGOSTO DE 2024.

DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO FIRMADO POR INTERMÉDIO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, JUNTAMENTE COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA – MT.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO: o disposto na Instrução Normativa do Sistema de Licitações, Compras e Contratos, a qual dispõe sobre os procedimentos e normas para a celebração e acompanhamento da execução de contratos, aditivos e instrumentos congêneres no Poder Executivo Municipal, e na Lei nº 14.133/2021 Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

CONSIDERANDO: a necessidade de padronizar, otimizar a fiscalização e o acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Confresa.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores públicos municipal abaixo como **FISCAIS DE CONTRATO,**

abaixo discriminado.

UNIDADE	FISCAL TITULAR	FISCAL SUPLENTE	GESTOR (A)
SECRETARIA DE SAÚDE	NATIELY KARINE S. DOS SANTOS CPF.: 045.955.461-14 MAT.: 14669	MAGNA DE PAULA FARIA CPF.: 011.937.921-00 MAT.: 12487	GILMAR SOARES DA SILVA CPF.: 763.766.481-34 MAT.: 14770
CENTRO DE REABILITAÇÃO			
CAF – CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO			
CTA – CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO			
CAPS – CENTRO DE ASSISTENCIA PSICOSSOCIAL			
CASA ROSA			
CENTRAL DE IMUNIZAÇÃO			
UNIDADES BÁSICAS DE SAUDE	MAGNA DE PAULA FARIA CPF.: 011.937.921-00 MAT.: 12487	NATIELY KARINE S. DOS SANTOS CPF.: 04595546114 MAT.: 14669	
HOSPITAL MUNICIPAL	EMERENTINA BEATRIZ CARDOSO CPF.: 392.726.720-15 MATRICULA.: 13755	NATALIA RIBEIRO DE CARVALHO PERIN CPF.: 351.390.988-81 MAT.: 14703	THIAGO JORGE LIMA CPF.: 053.834.521-76 MAT.: 12442
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS/PAIF	JOANA PEREIRA BRITO CPF: 009.955.531-06 MATRÍCULA: 14162	MARCELA PEREIRA ALVES CPF: 224.901.048-02 MATRÍCULA: 14615	MARIA DE JESUS BARBOSA SETUBA CPF: 555.289.101-53 MATRÍCULA: 14723
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRIANÇA FELIZ	RHANYEL VICTOR OLIVEIRA ALVES CPF: 039.948.741-13 MATRÍCULA: 14944	DAIANA ROZÉLIA SILVEIRA DE SOUZA CPF: 993.386.102-68 MATRÍCULA: 14015	SARAH JANE SILVA SANTOS CPF: 809.587.292-04 MATRÍCULA: 14018
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CONSELHO TUTELAR	ANA CATIA MENDES DOS SANTOS CPF: 028.261.131-27 MATRÍCULA: 14778	NEUZIANE ALVES DE ABREU CPF: 992.485.901-44 MATRÍCULA: 10581	RUTIMAR LOPES DE CARVALHO DANTAS CPF: 832.004.441-34 MATRÍCULA: 14777
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	RAFAEL FERREIRA FLORES CPF: 360.103.848-00	ODETE DIAS DOS SANTOS CPF: 836.396.751-34	-
SECRETARIA DE CULTURA	JOSÉ ANTÔNIO DE CASTILHO CPF: 083.338.662-04	-	-
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	HUDSON KENNEDY DE SOUZA SILVA CPF: 059.110.693-00	JOSÉ APARECIDO DA SILVA AGUIAR CPF: 011.480.861-96	-
SECRETARIA DE OBRAS	MURIELY BRITO DE AGUIAR CPF: 704.338.591-13 MATRÍCULA: 13848	WALTER RAMOS TELES CPF: 041.810.571-51 MATRÍCULA: 11969	-

CONTRATO	103/2024	CNPJ	VALOR
CONTRATADA	AMTECK INFORMÁTICA LTDA	09.443.956/0001-32	**R$ 96.852,00**
OBJETO	ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 016/2024 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE-MT, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ACESSO A INTERNET VIA FIBRA ÓPTICA PONTO A PONTO, INCLUINDO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM COMODATO, SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CONFRESA-MT.		
PRAZO DE VIGÊNCIA	12 MESES – 28/08/2024 A 28/08/2025.		

Art. 2º - O Departamento de Compras e CPL - Comissão Permanente de Licitações disponibilizará ao Fiscal designado, logo após a sua nomeação, em cumprimento ao disposto no contrato, do edital da licitação, do projeto básico ou do termo de referência, da proposta da Contratada, e, oportunamente, dos aditivos bem como, do setor competente, a relação das faturas recebidas e das pagas, sem prejuízo de outros documentos que o Fiscal entender necessários ao exercício da fiscalização.

Art. 3º - Os documentos mencionados no art. 2º poderão ser disponibilizados tanto em meio físico quanto digital devendo, neste último caso, serem lançados na pasta compartilhada na rede denominada “Pública” e em pastas e subpastas específicas com a identificação do respectivo fiscal e do contrato objeto da fiscalização.

Art. 4º - Fica garantido aos Fiscais do Contrato amplo e irrestrito acesso aos autos do processo administrativo relativo aos Contratos sob fiscalização.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se,

Registre-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 28 de Agosto de 2024.

RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

PORTARIA/DECRETO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 009/2024 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2024

MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO, Prefeita Municipal de Conquista D´Oeste/MT, no uso de atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 648/2024, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, classificados no Processo Seletivo Simplificado desta Prefeitura, objeto do Edital de Processo Seletivo Simplificado 001/2024, devidamente homologado, para apresentar os documentos descritos no item 9.2 do referido Edital, exigidos para o processo de contratação:

FUNÇÃO: ASSISTENTE DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL– 40 HORAS

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME
4ª	0000690	GISELY SAMARA MENDES TEIXEIRA

FUNÇÃO: MOTORISTA– 40 HORAS

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME
8ª	0000360	MARCO EDIONE RIBEIRO SOARES

RIVELINO DURAN

1. Nos termos do item 9.4 do Edital de Processo Seletivo Simplificado 001/2024, os candidatos acima relacionados têm o prazo de 10 (dez) dias para a apresentação dos documentos necessários à formalização da contratação temporária.

1.1. Perderá automaticamente o direito à contratação, o candidato que não apresentar os documentos exigidos para a contratação no prazo previsto no item anterior.

2. O contratado assumirá o desempenho de suas funções a partir da assinatura do contrato.

Gabinete da Prefeita, Conquista D’Oeste - MT, 29 de agosto de 2024.

MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO

Prefeita Municipal

SDS/UNIDADE DESCENTRALIZADA DE MEIO AMBIENTE SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE, INDÚSTRIA E COMÉRCIO. UNIDADE DESCENTRALIZADA DE MEIO AMBIENTE

RETIFICAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL DE OPERAÇÃO Nº 43/2024 DO PROCESSO 668/2024, REGINALDO NUNES FARIAS CPF: 935.613.261-53**PARA ATIVIDADE DE PISCICULTURA NO MUNICIPIO DE CONQUISTA D OESTE - MT.**

PORTARIA/DECRETO
EDITAL DE RECLASSIFICAÇÃO 003/2024 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2024

A Prefeita Municipal de Conquista D’Oeste, MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, que tem por objeto pedido de reclassificação para o final da lista de classificados no Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital Normativo Seletivo Simplificado nº 001/2024, **TORNA PÚBLICA** a nova ordem **CLASSIFICATÓRIA** da candidata que, convocada para tomar posse, optou por transferir sua classificação para o **FINAL DE FILA**, conforme segue:

1. ASSISTENTE DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL(SEXO: FEMININO – 40 HORAS

INSCRIÇÃO	NOME	POR	MAT	ESP	PRÁ	NOTA FINAL	POSIÇÃO	RESULTADO	NOVA ORDEM CLASSIFICATÓRIA
0001410	LUCILAINE DA SILVA RODRIGUES	12,00	12,00	60,00	-	84	3º	EXCEDENTE	16ª

1.1 Em virtude da nova ordem classificatória da candidata através dos requerimento Protocolado sob nº. 1660-2024, a ordem de classificação final da candidata ao cargo **RELACIONADO** noProcesso Seletivo Simplificado regido pelo Edital Normativo Seletivo Simplificado nº 001- 2024, publicada através do Edital Complementar nº 10 e homologado pelo Decreto Municipal nº 055, de 26 de julho de 2024, passa a vigorar conforme o Edital de Reclassificação 003/2024.

2. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita, Conquista D’Oeste - MT, 29 de agosto de 2024.

MARIA LÚCIA DE OLIVEIRA PORTO

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 061/2024

VALDIVINO MENDES DOS SANTOS, PREFEITO DO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU, ESTADO DE MATO GROSSO**,** no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Artigo 37, item II da Constituição Federal, e o disposto no artigo 24 da Lei Municipal nº 019/2005.

C O N V O C A:

Os abaixo relacionados, aprovados em Processo Seletivo Simplificado 002/2024, que deverão ENVIAR POR MEIO ELETRÔNICO EM ANEXO ÚNICO no prazo de 10 (Dez) dias, a contar desta data, no endereço rh@cotriguacu.mt.gov.br a fim de assumirem suas funções, na conformidade da Lei, **fotocópia** da seguinte documentação:

• Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;

• Fotocópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos, se tiver;

• Fotocópia da Cédula de Identidade e CPF;

• Cópia da Carteira de Trabalho e do Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP;

• Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;

• Fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);

• Declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa; (prefeitura fornece modelo)

• Fotocópia do comprovante de Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores (quando exigido);

• Declaração de Bens e Direitos; (prefeitura fornece modelo da declaração);

• Declaração de não acumulo ilegal de cargo; (prefeitura tem o modelo)

• Conta bancária;

• Endereço atualizado;

• Fotocopia da CNH exigida para o exercício do cargo (quando necessário).

Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos;

Comprovante de Qualificação Cadastral expedido pelo sistema e-social. Exame Admissional

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 10 (Dez) dias, a partir desta data, e a apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi selecionado(a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Cotriguaçu – MT, em 29 de agosto de 2024.

VALDIVINO MENDES DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

DOS CONVOCADOS

CARGO: ENFERMEIRO – SECRETARIA DE SAUDE/CENTRO

JOSÉ CARLOS DE SOUZA

AVISO DE 1ª REABERTURA DE LICITAÇÃO DESERTA PREGÃO ELETRÔNICO-SRP Nº 031/2024 PROCESSO Nº 059/2024

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu-MT, avenida. 20 de dezembro, n° 725 – Centro – Cotriguaçu/MT, torna público a 1ª REABERTURA de LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO-SRP Nº 031/2024, forma de julgamento**: Menor preço** com a finalidade de selecionar propostas para**:** a Objeto: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE RECOMPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA (TAPA BURACO) NAS RUAS DO DISTRITO DE NOVA UNIÃO (AVENIDA SETE DE SETEMBRO, AVENIDA MARECHAL RONDON, RUA SÃO GERMANO E RUA ARAPONGA)".** Cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital da Licitação. Regem a presente licitação, a Lei nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorreu no dia **27 de agosto de 2024 às 09:00 horas (HORÁRIO DE BRASILIA), pela plataforma do COMPRASBR no Departamento Central de Licitações e Contratos**, onde não obteve nenhuma proposta cadastrada.

A 1ª reabertura do certame se dará: O início de recebimento de propostas e habilitação ocorrerá à **Partir do dia 30 de agosto de 2024 às 09:00 horas, até o dia 23 de setembro de 2024 às 08h45min (HORÁRIO DE BRASILIA). O início da disputa ocorrerá no dia 23 de setembro de 2024 às09:00 horas (HORÁRIO DE BRASILIA)**. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital. O Edital completo poderá ser acessado pelos interessados através do site da Prefeitura **www.cotriguacu.mt.gov.br**no portal transparência. Para esclarecimentos ou dúvidas poderá ser solicitado de segunda a sexta-feira respeitando o horário de atendimento pelo e-mail **licitacao@cotriguacu.mt.gov.br** ou pelo telefone (66) 3555-1247 / (66) 3555-1224. Cotriguaçu-MT, 29 de agosto de 2024.

Gislaine de Souza Silvestre Krieser

Pregoeira

DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE PROTESTO EXTRAJUDICIAL 03/2024

O MUNICÍPIO DE COTRIGUAÇU/MT, pessoa jurídica de direito Público, inscrito no CPNJ sob o n° 37.465.309/0001-67, com sede administrativa na Av. 20 de Dezembro, n° 725, Centro, Cotriguaçu-MT, através da Secretaria Municipal de Fazenda, NOTIFICA os contribuintes abaixo para que tomem ciência do presente Edital Notificação de Protesto referente aos Débitos Municipais inscritos em Dívida Ativa, para pagamento ou impugnação dos lançamentos.

Os contribuintes devedores citados poderão consultar, regularizar seus débitos e obter informações sobre o protesto extrajudicial na sede do Departamento de Arrecadação e Fiscalização Tributária, situado à Rua Guido Drehmer, nº13, Bairro Industrial ou através do telefone/WhatsApp 66 3555 1438, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data da publicação deste Edital, sob pena de protesto extrajudicial, que será realizado nos termos da Lei nº 836/2014 do Município de Cotriguaçu

CONTRIBUINTE	MATRICULA	CPF/CNPJ	CDA'S
A. Golarte EPP	1956	28.976.204/0001-81	3365/2024 3366/2024
A. M. Franck Tornearia Ltda.	20	43.741.250/0001-95	3676/2024
Adao Borges da Silva	225	***.134.229-**	2175/2024 2176/2024 2177/2024 2178/2024 2179/2024
Ademir Soares	1392	***.719.248-**	1941/2024 1942/2024 1943/2024 1944/2024 1945/2024
Adenildo Alves da Cruz	45	***.031.581-**	2466/2024 2467/2024 2468/2024 2469/2024 2470/2024
Adenilson Alves dos Santos	1785	***.190.022-**	2486/2024 2487/2024 2488/2024 2489/2024

			2490/2024
Adenilson Bazilio Martins	438	***.674.482-**	2782/2024 2783/2024 2784/2024 2785/2024 2786/2024
Adenilson de Lima	243	***.304.111-**	3222/2024 3223/2024 3224/2024 3225/2024 3226/2024
Adenilson Pereira	1786	***.654.681-**	2397/2024 2398/2024 2399/2024 2400/2024 2401/2024 2402/2024
Adenir Rodrigues de Oliveira	1984	***.403.512-**	2848/2024 2849/2024 2850/2024 2851/2024 2852/2024
Adilson Souza da Silva ME	1791	13.856.975/0002-49	2507/2024 2508/2024 2509/2024 2510/2024
Adriana Barroso de Freitas	56	***.471.452-**	3539/2024 3540/2024 3541/2024 3542/2024 3543/2024
Agnaldo Vicente da Silva	2008	***.667.212-**	2835/2024 2836/2024 2837/2024 2838/2024 2839/2024
Agro Cereais Tangara Ltda ME	270	18.820.539/0001-52	2840/2024 2841/2024 2842/2024 2843/2024 2844/2024
Agrotécnica Planejamento e Assistência Rural Ltda	1815	14.191.268/0003-24	2272/2024 2273/2024 2274/2024 2275/2024 2276/2024
Air Hartkop	2017	***.521.709-**	3242/2024 3243/2024 3244/2024
Alcindo Marth	1438	***.050.601-**	2282/2024
			2283/2024 2284/2024 2285/2024 2286/2024
Aldenicy Matias Pereira	93	***.683.301-**	3630/2024 3631/2024 3632/2024
Aleandro Boaventura dos Santos	487	***.302.511-**	1964/2024 1965/2024 1966/2024 1967/2024 1968/2024
Alex Ivan Lopes	299	013.759.391-06	2171/2024 2172/2024 2173/2024 2174/2024
Alexandre Oto Aggens	2042	***.341.081-**	3728/2024
Aline Antonia Schoenberger	1850	***.655.361-**	2416/2024 2417/2024
Almiro Barbosa de Oliveira	580	***.039.965-**	2641/2024 2642/2024 2643/2024 2644/2024 2645/2024
Alvaro Renato Marques da Silva	318	***.044.912-**	3334/2024 3335/2024 3336/2024 3337/2024
Amadeu de Souza	123	***.694.921-**	3394/2024 3395/2024 3396/2024 3397/2024 3398/2024
Ana Maria dos Santos Rodrigues	2072	***.117.527-**	3716/2024 3717/2024 3718/2024
Ana Maria Gonçalves Pena Helena	1875	***.086.411-**	3741/2024 3742/2024 3743/2024 3744/2024
Anael Santana Lopes Sobrinho	533	***.126.217-**	3515/2024
Anailto Jose da Silva	338	***.436.062-**	2363/2024 2364/2024 2365/2024 2366/2024 2367/2024
Andreia Gonçalves da Cunha	544	***.015.861-**	3751/2024 3752/2024
Angelo Alcides Machado	361	***.347.911-**	2159/2024

			2160/2024 2161/2024
Antonia Julia Pereira da Silva	561	***.300.911-**	2095/2024 2096/2024 2097/2024 2098/2024 2099/2024
Antonia Soares Vieira	1517	***.427.066-**	3536/2024 3537/2024 3538/2024
Antonio Firmino Tavares	378	***.909.241-**	3297/2024 3298/2024 3299/2024 3300/2024 3301/2024 3302/2024 3303/2024
Antonio Francisco da Rocha	181	***.237.008-**	3478/2024 3479/2024 3480/2024
Antonio Jardim de Oliveira	1923	***.287.023-**	3317/2024 3318/2024 3319/2024 3320/2024
Antonio Joaquim de Oliveira	381	***.632.999-**	3101/2024 3102/2024 3103/2024
Antonio Luiz Batista	1534	***.756.689-**	3554/2024 3555/2024 3556/2024
Antonio Luiz de Souza	384	***.362.801-**	2121/2024 2122/2024 2123/2024 2124/2024 2125/2024
Antonio Luiz Ribeiro de Moraes	1927	***.763.649-**	3598/2024 3599/2024 3600/2024 3601/2024 3602/2024
Antonio Marinho dos Santos	1929	***.575.461-**	3677/2024 3678/2024 3679/2024
Antonio Martins de Abreu	190	***.994.892-**	2448/2024 2449/2024 2450/2024
Antonio Ribeiro da Silva	1934	***.697.161-**	3333/2024
Antonio Zeferino do Amaral	3104	***.129.052-**	3736/2024 3737/2024
Aparecido da Silva Nascimento	782	***.503.171-**	2433/2024 2434/2024 2435/2024 2436/2024 2437/2024
Aparecido de Oliveira	595	***.157.908-**	2305/2024 2306/2024 2307/2024 2308/2024 2309/2024
Aparecido Vieira dos Santos	2916	***.204.471-**	3412/2024 3413/2024
Arnaldo de Campos	986	***.283.748-**	3670/2024
Artemio Pedro Barichello	2553	***.504.160-**	2516/2024 2517/2024 2518/2024 2519/2024 2520/2024
Atalita Gonçalves Soares de Oliveira	997	***.302.111-**	2246/2024 2247/2024 2248/2024 2249/2024 2250/2024
Auto Elétrica Primavera Ltda.	624	30.856.961/0001-63	3086/2024 3087/2024 3088/2024 3089/2024
Auto Mecanica Cotriguacu Ltda ME	3138	05.125.771/0001-29	3253/2024 3254/2024 3255/2024 3256/2024
Baluarte Moveis Ltda	2947	45.837.074/0001-15	3068/2024 3069/2024 3070/2024 3071/2024 3072/2024 3073/2024
Benedito Teodoro dos Reis	3149	***.720.582-**	2300/2024 2301/2024 2302/2024 2303/2024 2304/2024
Betel Batista dos Santos	639	***.558.132-**	3428/2024 3429/2024
Braulino Manoel Figueredo	642	***.516.361-**	2762/2024 2763/2024 2764/2024
Carlindo Henrique de Oliveira	1032	***.731.511-**	2694/2024 2695/2024

			2696/2024 2697/2024 2698/2024
Carlos Roberto Fernandes	663	***.898.568-**	3079/2024 3080/2024 3081/2024 3082/2024 3083/2024
Carolina Braga dos Santos	854	***.639.311-**	2748/2024 2749/2024 2750/2024 2751/2024 2752/2024
Celina Pereira da Silva Almeida	2617	***.680.881-**	3722/2024 3723/2024
Celso de Barros Natal	2998	***.294.707-**	3777/2024 3778/2024
Celso Nogueira	1058	***.813.778-**	3227/2024 3228/2024 3229/2024 3230/2024 3231/2024
Celso Vaz Mourao	2623	***.430.172-**	3342/2024 3343/2024 3344/2024
Cerci Baldison	3197	***.769.297-**	2418/2024 2419/2024 2420/2024 2421/2024 2422/2024
Cicero Lopes Pinheiro	3007	***.601.141-**	3404/2024 3405/2024 3406/2024 3407/2024 3408/2024
Claro S.A.	694	40.432.544/0443-57	3641/2024
Claudeir Passareli	3013	***.505.992-**	2615/2024 2616/2024 2617/2024 2618/2024 2619/2024
Claudia Gemi de Carli	3213	***.091.939-**	3660/2024 3661/2024
Claudia Matos da Costa Silveira ME	700	19.717.740/0001-71	2765/2024 2766/2024 2767/2024
Claudiane Borchert Grespan	1078	***.674.531-**	3738/2024 3739/2024
Claudio Cezar da Silva	895	***.910.791-**	3507/2024
			3508/2024
Claudio de Almeida	3027	***.325.779-**	3505/2024 3506/2024
Cleide Polido Cardoso	720	***.089.491-**	2601/2024 2602/2024 2603/2024 2604/2024 2605/2024
Cleide Previatti	3234	***.580.391-**	3740/2024
Cleide Silvana da Silva	3039	***.392.722-**	3084/2024 3085/2024
Cleomar Krieser	914	13.525.682/0001-06	3371/2024
Cleonice Janete Winter	1105	***.946.651-**	2237/2024 2238/2024 2239/2024 2240/2024
Cleyton Junior dos Santos	1112	***.574.201-**	2646/2024 2647/2024 2648/2024 2649/2024
Comercio de Madeiras Tres Americas Ltda	1117	36.970.350/0001-28	3109/2024 3110/2024
Cristiane Pereira Augusto	1135	***.533.082-**	3064/2024 3065/2024 3066/2024 3067/2024
Czycza e Czycza Ltda ME	2704	14.294.916/0001-06	2167/2024 2169/2024 2170/2024
D. F. Trevisan – ME	3278	22.138.602/0001-42	2048/2024 2049/2024 2050/2024 2051/2024
D.B. de Jesus	2707	18.333.243/0002-98	3491/2024 3492/2024 3493/2024
Dagliane Silva Custódio	3084	***.565.842-**	3695/2024 3696/2024 3697/2024 3698/2024
Damiao R. da Silva EPP	3089	27.210.751/0001-99	3004/2024 3005/2024 3006/2024 3007/2024
Darci Brambila	2132	***.253.209-**	2585/2024
Delecy Rodrigues de Freitas	2146	***.681.352-**	2086/2024 2087/2024 2088/2024 2089/2024

			2090/2024
Delia Amancio da Silva	1559	***.477.562-**	3605/2024 3606/2024
Devair Correia Rocha	1181	***.171.552-**	2611/2024 2612/2024 2613/2024 2614/2024
Devalter Traspadini	1182	***.370.272-**	98/2024 2845/2024 2846/2024 2847/2024
Devani Quirino de Azevedo	3512	***.425.961-**	3708/2024 3709/2024
Dioraci Argenton	2167	***.747.079-**	3095/2024 3096/2024 3097/2024
Dirceu Kischkel	3930	***.322.211-**	3351/2024 3352/2024
Distribuidora de Bebidas Cotriguaçu Ltda ME	2171	10.866.993/0001-32	2358/2024 2359/2024 2360/2024
Divina LKucia Alves Batista	1199	***.796.931-**	3710/2024 3711/2024 3712/2024
Dorival Ferreira da Silva	1592	***.194.751-**	3345/2024 3346/2024 3347/2024
E. C. Lucio & Cappelli Ltda	3345	14.607.372/0005-19	3620/2024
E. P. Bernardo ME	1601	21.939.808/0001-09	3313/2024 3314/2024 3315/2024 3316/2024
E. X. Dutra & Dutra Ltda	3545	37.449.329/0001-44	2689/2024 2690/2024 2691/2024 2692/2024 2693/2024
Eda Goetz Alves	3547	***.836.661-**	3098/2024 3099/2024 3100/2024
Edeilson Silva de Souza	3349	***.313.753-**	2006/2024 2007/2024 2008/2024 2009/2024 2010/2024
Edgar Oliveira da Silva	3354	***.238.441-**	3452/2024 3453/2024 3454/2024 3455/2024
Ediarildo Hamilka	3958	***.917.111-**	3419/2024 3420/2024 3421/2024 3422/2024 3423/2024 3424/2024
Edilson Martins de Oliveira	1225	***.541.789-**	1974/2024 1975/2024 1976/2024 1977/2024 1978/2024
Edimar Klein	1227	***.006.251-**	3706/2024 3707/2024
Edina Maueski Brandao	3964	***.600.441-**	3000/2024 3001/2024 3002/2024 3003/2024
Edinaldo de Jesus da Rocha	2203	***.848.111-**	3595/2024 3596/2024 3597/2024
Edines dos Anjos	3561	***.610.191-**	3591/2024 3592/2024 3593/2024
Edines dos Anjos	3966	30.854.162/0001-58	3594/2024
Ediomaro Ferreira	3562	***.274.761-**	2885/2024 2886/2024 2887/2024 2888/2024 2889/2024
Edmilson B. de Siqueira	3567	***.884.742-**	2350/2024 2351/2024 2352/2024
Edmilson Francisco da Silva ME	3360	19.589.981/0001-82	3029/2024 3030/2024 3031/2024 3032/2024
Edson de Jesus	2215	***.488.822-**	3211/2024 3212/2024 3213/2024 3214/2024
Eduardo Borchert	3575	***.437.379-**	2729/2024 2730/2024
Edvaldo Rodrigues de Oliveira	3381	***.808.401-**	2577/2024 2578/2024 2579/2024 2580/2024 2581/2024
Elias Malovini	1660	***.258.122-**	2679/2024 2680/2024

			2681/2024 2682/2024 2683/2024
Eliel Avelino da Silva	4011	***.156.438-**	3432/2024 3433/2024
Eliete Dias dos Santos	4013	***.957.982-**	2592/2024 2593/2024 2594/2024 2595/2024 2596/2024
Elisabete de Souza	1283	***.361.830-**	2413/2024 2414/2024 2415/2024
Elizabete Carvalho dos Santos	4024	***.169.501-**	2995/2024 2996/2024 2997/2024 2998/2024 2999/2024
Elizabeth Fidelis Silva	2264	***.713.671-**	2138/2024 2139/2024 2140/2024 2141/2024
Eloi Sebastiao Garcia	3626	***.977.559-**	2388/2024 2389/2024 2390/2024 2391/2024 2392/2024
Eloir Becker	2270	***.989.231-**	3430/2024 3431/2024
Emerson Biensfeld	1304	***.673.001-**	2560/2024 2561/2024 2562/2024 2563/2024 2564/2024
Emilio Silverio Oliveira	2281	***.991.799-**	3747/2024 3748/2024 3749/2024 3750/2024
Enedina Correa Zeferino	3442	***.944.339-**	2251/2024 2252/2024 2253/2024 2254/2024 2255/2024
Enedina Pereira de Carvalho	2284	***.398.062-**	2043/2024 2044/2024 2045/2024 2046/2024 2047/2024
Enos Rosa da Costa	2288	***.890.592-**	3049/2024
			3050/2024 3051/2024 3052/2024 3053/2024 3054/2024 3055/2024
Erevaldo Aparecido de Carvalho	1702	***.760.821-**	2575/2024 2576/2024
Eric Luiz Padilha	3646	***.586.231-**	3733/2024
Erick D'Angelis Pereira Moura	2291	***.123.881-**	3775/2024 3776/2024
Ernandes de Freitas Rocha	4057	***.032.032-**	3568/2024 3569/2024 3570/2024
Ernandes Nogueira dos Santos	1323	***.373.701-**	3549/2024 3550/2024
Erni Sackmann	4059	***.790.971-**	2582/2024 2583/2024 2584/2024
Erondi Gonçalves	2298	***.282.952-**	3456/2024 3457/2024
Eufemia Racinowski Grespan	2306	***.036.591-**	3287/2024 3288/2024 3289/2024 3290/2024
Eurides Bonfim	2308	***.412.609-**	2203/2024 2204/2024 2205/2024 2206/2024 2207/2024
Euripedes Reis Rodrigues	1335	***.002.212-**	2895/2024 2896/2024 2897/2024 2898/2024 2899/2024
Eva Carvalho Borges	2310	***.737.501-**	3527/2024 3528/2024 3529/2024
Evaldo Saes Nogueira	2313	***.550.512-**	2597/2024 2598/2024 2599/2024 2600/2024
Evanildo Alves dos Santos	4076	42.616.099/0001-09	3145/2024 3146/2024
Fabiana Cordeiro dos Santos	3681	***.204.721-**	3637/2024 3638/2024 3639/2024 3640/2024
Fabio Barboza de Azevedo	2715	***.817.311-**	3353/2024

			3354/2024 3355/2024 3356/2024 3357/2024
Fabio Junior Mattye	3688	***.035.001-**	3642/2024 3643/2024 3644/2024
Fabrica de Portas GB Ltda ME	3689	12.160.763/0001-89	3291/2024
Fernando Pedro Sagrilo	4914	***.273.229-**	3331/2024 3332/2024
Flavio Toledo de Souza	4511	***.271.542-**	2408/2024 2409/2024 2410/2024 2411/2024 2412/2024
Floriano Boreck	4310	***.765.679-**	3180/2024 3181/2024 3182/2024 3183/2024 3184/2024 3185/2024
Fornao Distribuidora Varejista de Alimentos Eireli	4923	34.448.994/0001-25	2945/2024 2946/2024 2947/2024 2948/2024
Franciane Alves	4312	***.991.211-**	3358/2024 3359/2024 3360/2024 3361/2024
Franciele de Araujo Pichek	4313	***.332.411-**	3685/2024 3686/2024 3687/2024
Francimar Ribeiro	4927	***.249.831-**	3414/2024 3415/2024 3416/2024 3417/2024 3418/2024
Francisco Alves de Souza	4319	***.538.789-**	2332/2024 2333/2024 2335/2024 2336/2024 2337/2024 2338/2024 2339/2024
Francisco Cardoso Alves	4321	***.667.831-**	2476/2024 2477/2024 2478/2024 2479/2024 2480/2024
Francisco da Silva	3721	***.525.041-**	2081/2024 2082/2024 2083/2024 2084/2024 2085/2024
Francisco de Assis dos Santos Alves	2751	***.477.609-**	3551/2024 3552/2024 3553/2024
Francisco Marques Pedrosa	4939	***.656.703-**	3448/2024 3449/2024 3450/2024 3451/2024
Francisco Pereira dos Santos	4940	***.741.941-**	2378/2024 2379/2024 2380/2024 2381/2024 2382/2024
Francisco Rodrigues Alves	4941	***.006.421-**	2428/2024 2429/2024 2430/2024 2431/2024 2432/2024
Francisco Rodrigues Lima	4532	***.522.722-**	2606/2024 2607/2024 2608/2024 2609/2024 2610/2024
Frederico Gustavo Rodmam	3730	***.523.719-**	3270/2024 3271/2024 3272/2024 3273/2024 3274/2024
G. E. M. Comercio e Transporte de Mad. Ltda ME	3733	08.364.774/0003-75	2972/2024 2973/2024 2974/2024 2975/2024 2976/2024
Gedean Dailton de Lima Reis	3740	***.146.731-**	3074/2024 3075/2024 3076/2024 C3077/2024 3078/2024
Gelson Vieira dos Santos EPP	2771	25.368.388/0001-09	3636/2024
Genario Jose de Souza	4955	***.781.402-**	2200/2024 2201/2024 2202/2024
Genes Martins da Silva ME	3744	12.959.889/0001-18	3557/2024 3558/2024 3559/2024

Geni Genova Matos da Costa	4347	***.950.801-**	2029/2024 2030/2024 2031/2024 2032/2024 2033/2024
Genilson Basilio Martins	4551	***.485.602-**	2555/2024 2556/2024 2557/2024 2558/2024 2559/2024
Genivaldo Ferreira Grapiuna	4350	***.685.832-**	3624/2024 3625/2024 3626/2024
Genivaldo Gonçalves da Silva	4553	***.702.621-**	2810/2024 2811/2024 2812/2024 2813/2024 2814/2024
Geraldo Coelho Barbosa	4356	***.564.596-**	3783/2024 3784/2024 3785/2024 3786/2024
Geraldo Ribeiro dos Santos	3758	***.306.171-**	2759/2024 2760/2024 2761/2024
Gerciane Francisca Paulino	2409	***.181.721-**	3121/2024 3122/2024 3123/2024 3124/2024 3125/2024
Geremias Gomes de Souza	3760	***.999.391-**	2277/2024 2278/2024 2279/2024 2280/2024 2281/2024
Gerson Guerra de Almeida	2411	***.683.542-**	2438/2024 2439/2024 2440/2024 2441/2024 2442/2024
Gesiane Lopes de Castro	4566	***.017.522-**	3237/2024 3238/2024 3239/2024 3240/2024 3241/2024
Gesse Joao de Souza	4364	***.553.629-**	3761/2024 3762/2024 3763/2024
Gilmar Pereira Nunes	4580	***.639.642-**	3126/2024 3127/2024
			3128/2024 3129/2024
Gilson Longen ME	3780	28.032.288/0001-03	3150/2024 3151/2024
Gracielly Patricia de Andrade	2442	***.320.111-**	2521/2024 2522/2024 2523/2024 2524/2024 2525/2024
Guilherme Armelin Padilha	2446	27.948.365/0001-07	2208/2024
Helio Antonio Wagner Junior	5018	***.777.869-**	3377/2024 3378/2024
Helio dos Santos	3807	***.089.722-**	3012/2024 3013/2024 3014/2024 3015/2024 3016/2024
Helton Luis D'Agostin	2459	***.116.171-**	2545/2024 2546/2024 2547/2024 2548/2024
Henry Siebert	2839	***.849.869-**	2133/2024 2134/2024 2135/2024
Hildebrando Luiz Duarte Stauffer	4617	***.164.281-**	2625/2024 2626/2024 2627/2024 2628/2024 2629/2024
Ineis Aparecida dos Santos	2483	***.048.448-**	3702/2024 3703/2024
Iracema Rodrigues Poleto	4440	***.184.472-**	3090/2024 3091/2024 3092/2024 3093/2024 3094/2024
Iraci Rodrigues de Oliveira	2490	***.690.131-**	3621/2024 3622/2024 3623/2024
Irene de Souza Dite Diniz	4445	***.450.741-**	2403/2024 2404/2024 2405/2024 2406/2024 2407/2024
Isabel Messias Pereira	5065	***.816.048-**	3147/2024 3148/2024 3149/2024
Ismael da Silva	4457	***.507.319-**	2340/2024 2341/2024

			2342/2024 2343/2024 2344/2024
Isolde Silveira	4662	***.144.089-**	3426/2024 3427/2024
Itamar Rodrigues da Silva	5075	***.390.293-**	2142/2024 2143/2024
Iva Jackson Hoffmann	3863	***.224.001-**	2650/2024 2651/2024 2652/2024 2653/2024 2654/2024 2655/2024 2656/2024 2657/2024 2658/2024 2659/2024
Ivaldo Gomes da Silva	3894	***.825.392-**	2968/2024 2969/2024 2970/2024 2971/2024
Ivan Rocha de Oliveira ME	4466	13.572.197/0001-85	1946/2024 1947/2024 1948/2024 1949/2024 1950/2024
Ivani Hencker	2897	***.305.382-**	2267/2024 2268/2024 2269/2024 2270/2024 2271/2024
Ivania Crislaine de Melo Souza	4469	***.203.731-**	3633/2024 3634/2024 3635/2024
Izabel Cristina Dias Moreira	4083	***.533.182-**	3304/2024 3305/2024 3306/2024 3307/2024 3308/2024
Izabel de Lima	6905	***.431.491-**	3719/2024 3720/2024 3721/2024
Jair de Souza	4705	***.808.391-**	3655/2024
Jairo L. Machado Junior ME	5715	22.327.929/0002-43	3461/2024 3462/2024 3463/2024
Jamiro Pereira Siqueira	5102	28.057.649/0001-68	3611/2024 3612/2024
Jandira Pereira dos Santos	4111	***.021.401-**	2004/2024
			2005/2024
Janet Souza Nery	5721	***.408.911-**	2720/2024 2721/2024 2722/2024 2723/2024
Jaqueline Becker Eggert	5517	***.530.851-**	3061/2024 3062/2024 3063/2024
Jaqueline Palhari de Lima	6939	***.646.781-**	3773/2024 3774/2024
Jatnael Sinfronio da Silva	5727	***.363.031-**	3208/2024 3209/2024 3210/2024
Jessi Correia de Mello	6952	***.279.231-**	3769/2024 3770/2024 3771/2024 3772/2024
Joao Alves Lopes	6963	***.836.106-**	2862/2024 2863/2024 2864/2024 2865/2024 2866/2024
Joao Basilio Martins	5137	***.353.232-**	2699/2024 2700/2024 2701/2024 2702/2024 2703/2024
Joao Boni Filho	5141	***.879.951-**	3613/2024 3614/2024 3615/2024
Joao da Costa Neves Junior	5146	***.088.241-**	1969/2024 1970/2024 1971/2024 1972/2024 1973/2024
Joao Darci Trevizan	4153	***.856.729-**	3779/2024
Joao Ramos da Cruz	5162	***.634.422-**	2825/2024 2826/2024 2827/2024 2828/2024 2829/2024
Joao Rodrigues dos Santos	4169	***.225.792-**	2115/2024 2116/2024 2117/2024 2118/2024 2119/2024
Joao Rodrigues Neto	4850	***.821.746-**	3157/2024 3158/2024 3159/2024

Joaquim Alves dos Santos	4172	***.488.036-**	2890/2024 2891/2024 2892/2024 2893/2024 2894/2024
Joaquin Justino	4779	***.754.249-**	2715/2024 2716/2024 2717/2024 2718/2024 2719/2024
Joarez Xavier Simoes	5785	***.832.599-**	2322/2024 2323/2024 2324/2024 2325/2024 2326/2024
Joeli Nunes de Souza	5584	***.748.571-**	3516/2024 3517/2024 3518/2024 3519/2024 3520/2024 3521/2024 3522/2024
Joelma Nunes Catune	7005	***.390.482-**	1989/2024 1990/2024 1991/2024 1992/2024 1993/2024
Joilson Sanabria Azevedo	7008	***.700.901-**	2990/2024 2991/2024 2992/2024 2993/2024 2994/2024
Jonas Franco de Oliveira	5589	***.963.451-**	3656/2024 3657/2024
Jonas Rodrigues Gonçalves	4792	***.133.882-**	2754/2024 2755/2024 2756/2024 2757/2024 2758/2024
Jorge Dalla Costa	4193	***.532.962-**	3680/2024 3681/2024 3682/2024 3683/2024 3684/2024
Jorge Gregorio da Silva	7016	***.463.622-**	3756/2024 3757/2024
Jose Antonio D Almagro	5809	***.409.849-**	3437/2024 3438/2024 3439/2024 3440/2024
Jose Antonio de Souza	5195	***.396.811-**	3193/2024 3194/2024 3195/2024 3196/2024 3197/2024
Jose Carlos da Mata	4212	***.867.591-**	3409/2024 3410/2024 3411/2024
Jose Carlos de Souza Lima	4210	09.472.740/0001-03	3008/2024 3009/2024 3010/2024 3011/2024
Jose Carlos Martins	5820	***.320.372-**	3372/2024 3373/2024 3374/2024 3375/2024 3376/2024
Jose Carlos Poleto	5206	***.829.702-**	2777/2024 2778/2024 2779/2024 2780/2024 2781/2024
Jose Carreiro	4816	***.101.122-**	3587/2024 3588/2024 3589/2024 3590/2024
Jose Claudio Reidel	5208	***.033.769-**	2114/2024
Jose de Oliveira	4820	***.464.701-**	3326/2024 3327/2024 3328/2024
Jose de Souza	4218	***.345.151-**	3379/2024 3380/2024 3381/2024 3382/2024 3383/2024
Jose Domingos da Silva	5621	***.211.509-**	2631/2024 2632/2024 2633/2024 2634/2024 2635/2024
Jose Filho da Silva	5217	***.167.653-**	2684/2024 2685/2024 2686/2024 2687/2024 2688/2024
Jose Francisco de Oliveira	4224	***.329.078-**	2940/2024 2941/2024 2942/2024 2943/2024 2944/2024

Jose Gomes da Silva	7047	***.595.518-**	2880/2024 2881/2024 2882/2024 2883/2024 2884/2024
Jose Hilton Cavalcante	4830	***.194.581-**	3267/2024 3268/2024 3269/2024
Jose Martins de Souza	5227	***.511.116-**	3444/2024 3445/2024 3446/2024 3447/2024
Jose Masculino Vital	5635	***.298.621-**	2052/2024 2053/2024 2054/2024 2055/2024 2056/2024
Jose Norberto de Oliveira	2080	***.373.441-**	2805/2024 2806/2024 2807/2024 2808/2024 2809/2024
Jose Ramos de Oliveira Filho	5236	***.389.622-**	2768/2024 2769/2024 2770/2024 2771/2024 2772/2024
Jose Roberto Rodrigues Borges	5646	***.343.781-**	3198/2024 3199/2024 3200/2024 3201/2024 3202/2024
Jose Rosa Pereira Dias	4851	***.928.331-**	3486/2024 3487/2024 3488/2024 3489/2024 3490/2024
Jose Valdemar da Silva Lescano	4853	***.182.930-**	1959/2024 1960/2024 1961/2024 1962/2024 1963/2024
Josias Franco de Oliveira	4256	***.384.011-**	2368/2024 2369/2024 2370/2024 2371/2024 2372/2024 2373/2024 2374/2024 2375/2024
			2376/2024 2377/2024
Josmari Francisca Kissel Brambila	5253	***.965.231-**	3690/2024 3691/2024 3692/2024
Josue Marcos dos Santos	5661	***.832.921-**	3713/2024 3714/2024 3715/2024
Juaci Fritz da Silva	7085	***.344.367-**	2317/2024 2318/2024 2319/2024 2320/2024 2321/2024
Junior Aparecido Braga	5887	***.791.331-**	3174/2024 3175/2024 3176/2024 3177/2024
Juvelina Antunes	5892	***.259.301-**	3497/2024 3498/2024 3499/2024 3500/2024
Juvercino Antonio Gomes dos Santos	5687	***.105.582-**	2724/2024 2725/2024 2726/2024 2727/2024 2728/2024
Kleber Carloto	5300	***.318.901-**	2110/2024 2111/2024 2112/2024 2113/2024
Laercio Vieira da Silva	6314	07.135.292/0001-19	3189/2024
Laercio Vieira da Silva	7924	***.339.231-**	3547/2024 3548/2024
Laerson Guiomar Meier	6707	***.240.329-**	3735/2024
Laucione Azevedo Andrade	6318	***.145.011-**	2964/2024 2965/2024 2966/2024 2967/2024
Leandro Inocente Gonçalves	6328	***.565.251-**	2710/2024 2711/2024 2712/2024 2713/2024 2714/2024
Leonice Barbosa da Fonseca	6133	***.897.981-**	2935/2024 2936/2024 2937/2024 2938/2024 2939/2024
Leto Alberto Mallmann	5335	***.650.329-**	2162/2024

			2163/2024 2164/2024 2165/2024 2166/2024
Levite Santana Santiago	6738	***.939.432-**	3666/2024 3667/2024 3668/2024 3669/2024
Loja Maçonica Aura Iluminada	6153	01.853.498/0001-06	3745/2024 3746/2024
Loyde Macario da Silva	6758	***.701.051-**	2011/2024 2012/2024 2013/2024 2014/2024 2015/2024 2016/2024 2017/2024
Lucas Fernandes da Silva	7980	***.153.331-**	2526/2024 2527/2024 2528/2024 2529/2024 2530/2024
Luciana Pereira dos Santos	6769	***.941.321-**	3262/2024 3263/2024 3264/2024 3265/2024 3266/2024
Luciano Ribeiro	5370	***.994.982-**	2820/2024 2821/2024 2822/2024 2823/2024 2824/2024
Lucicleia Pereira da Silva Vitorino	5371	***.609.027-**	2209/2024 2210/2024 2211/2024 2212/2024 2213/2024
Lucila Enelda Ripplinger	5373	***.328.941-**	3257/2024 3258/2024 3259/2024 3260/2024 3261/2024
Lucileuma dos Santos Ferreira	7993	***.358.371-**	2144/2024 2145/2024 2146/2024 2147/2024 2148/2024
Lucimar Costa da Paixao	6383	***.608.921-**	2874/2024 2875/2024 2876/2024
			2877/2024 2878/2024 2879/2024
Lucineia Oliveira Lopes	7788	***.740.832-**	2227/2024 2228/2024 2229/2024 2230/2024 2231/2024
Luciria da Silva	6781	***.571.621-**	2120/2024
Luis Carlos de Araujo ME	6183	14.224.792/0001-92	2024/2024 2025/2024 2026/2024 2027/2024
Luiz Carlos da Silva	7796	***.878.492-**	3245/2024 3246/2024 3247/2024 3248/2024 3249/2024
Luiz Carlos da Silva	6787	***.063.848-**	3250/2024 3251/2024 3252/2024
Luiz Duarte	8009	***.343.831-**	3367/2024
Luiz Soares	6403	***.756.351-**	3481/2024 3482/2024 3483/2024 3484/2024 3485/2024
Lurdes Gonçalves	6405	***.718.362-**	2345/2024 2346/2024 2347/2024 2348/2024 2349/2024
Luzinete Santiago Costa	7810	***.918.521-**	3027/2024 3028/2024
Manoel Arestides Correia	6814	***.694.091-**	3111/2024 3112/2024 3113/2024 3114/2024 3115/2024
Manoel Ferreira Gomes	6216	***.085.671-**	2154/2024 2155/2024 2156/2024 2157/2024 2158/2024
Manoel Messias Vieira dos Santos	6217	***.833.261-**	2195/2024 2196/2024 2197/2024 2198/2024 2199/2024

Marcia Fernandes da Silva	6437	***.894.591-**	3384/2024 3385/2024 3386/2024 3387/2024 3388/2024
Marcia Vieira da Silva	5431	***.403.311-**	3731/2024 3732/2024
Marcilene Luiz	6235	***.602.181-**	2910/2024 2911/2024 2912/2024 2913/2024 2914/2024
Marcio Greik Nogueira	6238	***.972.806-**	2057/2024 2058/2024 2059/2024 2060/2024 2061/2024 2062/2024 2063/2024 2064/2024 2065/2024
Marcos Aparecido Amaral	6453	***.918.531-**	2792/2024 2793/2024 2794/2024 2795/2024 2796/2024
Marcos de Oliveira da Silva	6847	***.875.571-**	3321/2024 3322/2024 3323/2024 3324/2024 3325/2024
Marcos Granza	6250	***.905.071-**	3616/2024 3617/2024 3618/2024 3619/2024
Maria Angelica Viana Barbosa	6256	***.832.971-**	2915/2024 2916/2024 2917/2024 2918/2024 2919/2024
Maria Aparecida de Lima	8076	***.759.451-**	3152/2024 3153/2024 3154/2024 3155/2024 3156/2024
Maria Aparecida Garcia	8078	***.713.401-**	3441/2024 3442/2024 3443/2024
Maria Aparecida Marques Jahn	6262	***.712.271-**	2858/2024 2859/2024
			2860/2024 2861/2024
Maria Betania Barteli	5463	***.661.741-**	3534/2024 3535/2024
Maria Cristina Rodrigues	8085	***.047.769-**	2982/2024 2983/2024
Maria das Dores da Silva	6870	***.521.441-**	2905/2024 2906/2024 2907/2024 2908/2024 2909/2024
Maria de Lourdes Martins da Silva	7885	***.963.499-**	3758/2024
Maria Elizangela dos Santos	6284	32.983.187/0001-87	3275/2024 3276/2024
Maria Gagurski	6493	***.049.169-**	2222/2024 2223/2024 2224/2024 2225/2024 2226/2024
Maria Helena da Conceição	6287	***.760.382-**	2636/2024 2637/2024 2638/2024 2639/2024 2640/2024
Maria Inacia Soares dos Santos	8649	***.532.811-**	2190/2024 2191/2024 2192/2024 2193/2024 2194/2024
Maria Jose de Assis	8651	***.775.622-**	3282/2024 3283/2024 3284/2024 3285/2024 3286/2024
Maria Jose Neves	6892	***.882.611-**	3753/2024 3754/2024 3755/2024
Maria Lucia de Paula	5901	***.218.251-**	3329/2024 3330/2024
Maria Lucia de Souza Carvalho	6295	***.782.791-**	3039/2024 3040/2024 3041/2024 3042/2024 3043/2024
Maria Socorro Alves	7107	***.209.451-**	3572/2024 3573/2024 3574/2024 3575/2024 3576/2024

Marilda Nunes	5913	***.936.631-**	2977/2024 2978/2024 2979/2024
Marileia Rodrigues da Silva	9400	***.568.671-**	2665/2024 2666/2024 2667/2024 2668/2024 2669/2024 2670/2024 2671/2024 2672/2024 2673/2024
Marilene Gayeski Ranzan	6507	***.337.481-**	2180/2024 2181/2024 2182/2024 2183/2024 2184/2024 2185/2024 2186/2024 2187/2024 2188/2024 2189/2024
Marilene Lohmann	7114	***.370.299-**	3512/2024 3513/2024 3514/2024
Marineide Francisca da Silva	7525	***.006.441-**	2900/2024 2901/2024 2902/2024 2903/2024 2904/2024
Maristela Gilioli	7127	***.672.321-**	2091/2024 2092/2024 2093/2024 2094/2024
Marli de Lima Reis	6528	***.462.022-**	3662/2024 3663/2024 3664/2024 3665/2024
Marli Maders	5937	***.404.782-**	2830/2024 2831/2024 2832/2024 2833/2024 2834/2024
Marli Rondon Lavarda	7542	***.467.691-**	3178/2024 3179/2024
Meno Pedro Johann	6549	***.077.191-**	3056/2024 3057/2024 3058/2024 3059/2024 3060/2024
Messias dos Santos	7563	***.647.771-**	2871/2024 2872/2024 2873/2024
Mirian Soares de Araujo	7578	***.651.972-**	3502/2024 3503/2024 3504/2024
Moacir Cavagnoli	9461	***.461.612-**	3766/2024 3767/2024 3768/2024
Mobele Comercio de Moveis Eireli	8730	34.280.720/0001-70	2491/2024 2492/2024 2493/2024 2494/2024 2495/2024 2496/2024 2497/2024
Moises dos Santos Orneles	9463	***.714.381-**	1979/2024 1980/2024 1981/2024 1982/2024 1983/2024
N J Comercio Eletrodomesticos Ltda	7180	32.628.579/0001-28	3689/2024
Nair Correia de Castro	5985	***.827.121-**	2423/2024 2424/2024 2425/2024 2426/2024 2427/2024
Nelio dos Santos	7599	***.637.312-**	2949/2024 2950/2024 2951/2024 2952/2024 2953/2024
Nelson Wilson Scheffer	6000	***.482.811-**	3389/2024 3390/2024 3391/2024 3392/2024 3393/2024
Neuza Wappler	7205	***.005.361-**	1984/2024 1985/2024 1986/2024 1987/2024 1988/2024
Ney Pego de Oliveira	8761	***.280.931-**	3368/2024 3369/2024 3370/2024
Nicolau Bezerra de Souza	8762	***.331.291-**	2076/2024 2077/2024 2078/2024 2079/2024 2080/2024

Nilson Zacarias da Silva	7619	***.435.621-**	3494/2024 3495/2024 3496/2024
Norvalino Dias Torrente	9511	***.984.637-**	2310/2024 2311/2024 2312/2024 2313/2024 2314/2024 2315/2024 2316/2024
Nubia Gonçalves de Oliveira	7224	***.823.022-**	2984/2024 2985/2024 2986/2024
Odacir Debastiani	7225	***.744.579-**	3033/2024 3034/2024 3035/2024 3036/2024 3037/2024 3038/2024
Odair Jose Teodoro Becker	9515	***.591.681-**	3671/2024 3672/2024 3673/2024 3674/2024
Odinon da Silva	9519	***.232.661-**	1994/2024 1995/2024 1996/2024 1997/2024 1998/2024
Olivio Tessaro	7238	***.991.401-**	2136/2024 2137/2024
Onofre Alves Vieira	9528	***.582.831-**	2038/2024 2039/2024 2040/2024 2041/2024 2042/2024
Orlando Gomes Ribeiro	6044	***.700.231-**	2028/2024
Oscar Antonio de Carli	7244	***.874.649-**	2733/2024 2734/2024 2735/2024 2736/2024 2737/2024 2738/2024
Osmar de Oliveira Souza	6048	***.746.571-**	2815/2024 2816/2024 2817/2024 2818/2024 2819/2024
Osvaldo Sales do Amaral	9539	***.167.001-**	2461/2024 2462/2024 2463/2024
			2464/2024 2465/2024
Ozaias de Souza Braga	7255	***.534.401-**	3787/2024 3788/2024
Ozana da Silva Vieira	6057	***.072.051-**	2287/2024 2288/2024 2289/2024 2290/2024 2291/2024
Oziel de Souza Barros	8812	***.752.891-**	3135/2024 3136/2024 3137/2024 3138/2024 3139/2024
Oziel de Souza Braga	7663	***.597.411-**	3764/2024 3765/2024
Patricia de Souza Santos Oliveira	6657	***.061.181-**	3458/2024 3459/2024 3460/2024
Paulo Araujo	9557	***.253.001-**	3362/2024 3363/2024 3364/2024
Paulo da Silva Teixeira	6667	***.631.541-**	3425/2024
Paulo Garlet	8831	***.154.509-**	2361/2024 2362/2024
Paulo Roberto dos Santos	8835	***.431.602-**	2353/2024 2354/2024 2355/2024 2356/2024 2357/2024
Pedro Diniz Netto	7287	***.033.339-**	3190/2024 3191/2024 3192/2024
Pedro Ozeias Rodrigues	9200	***.626.391-**	2292/2024 2293/2024 2294/2024 2295/2024
Pedro Paulo Genovai	7696	***.818.289-**	2797/2024 2798/2024 2799/2024 2800/2024 2801/2024 2802/2024 2803/2024 2804/2024
POLITEC – Escola Politecnica do Noroeste Ltda.	9207	08.775.853/0001-07	2753/2024
R. N. dos S. da Silva	7304	42.605.625/0001-27	3571/2024
Rafael Denes Gomes	8455	***.745.001-**	3675/2024
Raimundo Albino Pereira	8842	***.222.002-**	3658/2024

			3659/2024
Raimundo Cirpin. Da Conceição	8459	***.891.101-**	1936/2024 1937/2024 1938/2024 1940/2024
Raimundo Nascimento Torres	7312	***.310.280-**	3464/2024 3465/2024 3466/2024 3467/2024 3468/2024
Raimundo Vitalino de Freitas	9892	***.867.551-**	2987/2024 2988/2024 2989/2024
Ramiro Martins Perreira	8112	***.278.722-**	2149/2024 2150/2024 2151/2024 2152/2024 2153/2024
Raone Cinelli	8848	***.740.782-**	3338/2024 3339/2024 3340/2024 3341/2024
Rayani Pereira da Silva	8851	***.543.061-**	3544/2024 3545/2024 3546/2024
Regiane Kelly Dias Carvalho	8853	***.904.421-**	2928/2024 2929/2024 2930/2024 2931/2024 2932/2024
Reginaldo de França	7323	***.731.911-**	2257/2024 2258/2024 2259/2024 2260/2024 2261/2024 2262/2024 2263/2024 2264/2024 2265/2024 2266/2024
Reinaldo de Souza Moura	8475	***.269.732-**	3729/2024 3730/2024
Renilto Margarida	9912	***.831.271-**	2471/2024 2472/2024 2473/2024 2474/2024 2475/2024
Robilson Pereira da Silva	8878	***.382.981-**	2071/2024 2072/2024 2073/2024
			2074/2024 2075/2024
Rodenir Mendes da Rocha Santos	9259	***.900.302-**	2739/2024 2740/2024 2741/2024 2742/2024
Rodrigo de Oliveira Wagner	9929	***.979.071-**	2954/2024 2955/2024 2956/2024 2957/2024 2958/2024
Rodrigo Pimentel	9262	***.600.301-**	2674/2024 2675/2024 2676/2024 2677/2024 2678/2024
Rogerio Soares de Souza	8155	***.126.076-**	2393/2024 2394/2024 2395/2024 2396/2024
Rogerio Souza Figueiredo	7358	***.020.491-**	3603/2024 3604/2024
Romildo Dutra	8893	***.390.061-**	3645/2024 3646/2024 3647/2024 3648/2024 3649/2024
Ronaldo de Barros	9942	***.855.792-**	3650/2024 3651/2024 3652/2024 3653/2024 3654/2024
Ronaldo Martins	8897	***.999.102-**	3104/2024 3105/2024 3106/2024 3107/2024 3108/2024
Ronaldo Silva Rodrigues	8898	***.218.221-**	3523/2024 3524/2024 3525/2024 3526/2024
Ronivaldo da Silva Dias	9947	***.890.032-**	3130/2024 3131/2024 3132/2024 3133/2024 3134/2024
Roque Luiz Fernandes	8902	***.027.901-**	3509/2024 3510/2024 3511/2024

Rosa Queiroz dos Santos	9950	***.453.101-**	2018/2024 2019/2024 2020/2024 2021/2024 2022/2024 2023/2024
Rosana Cristina da Silva	8523	***.226.801-**	3780/2024 3781/2024 3782/2024
Rosangela Aparecida Thomaz Wonshele	8909	***.335.061-**	3169/2024 3170/2024 3171/2024 3172/2024 3173/2024
Rosangela Herculano da Silva	8175	***.225.002-**	2587/2024 2588/2024 2589/2024 2590/2024 2591/2024
Rosemeire Amaral de Lima Garcia	8181	***.903.301-**	2214/2024 2215/2024 2216/2024 2217/2024
Rosi Zimpel Pereira	9297	***.836.281-**	2443/2024 2444/2024 2445/2024 2446/2024 2447/2024
Rosiane Vieira Almeida	8537	***.098.741-**	3203/2024 3204/2024 3205/2024 3206/2024 3207/2024
Rosicleia Campos Svolinski ME	9967	18.849.016/0001-39	2536/2024 2537/2024 2538/2024 2539/2024
Rosilda Dias Ribeiro	7389	***.064.422-**	3577/2024 3578/2024 3579/2024 3580/2024 3581/2024 3582/2024
Rosimarie Elizabeth Aggens	8532	***.944.511-**	3704/2024 3705/2024
Rosimere dos Santos Silva	9303	***.806.811-**	3563/2024 3564/2024 3565/2024 3566/2024 3567/2024
Rosina Moro	8191	***.671.511-**	2660/2024 2661/2024 2662/2024 2663/2024 2664/2024
Rozinei Santanna	9309	***.904.162-**	2743/2024 2744/2024 2745/2024 2746/2024 2747/2024
Rui Mello Zeferino	8936	***.415.289-**	2867/2024 2868/2024 2869/2024 2870/2024
S T de Araujo Sementes ME	9984	07.895.393/0002-79	2451/2024 2452/2024 2453/2024 2454/2024 2455/2024
S. Bernardo Transporte ME	7406	15.700.546/0001-22	3116/2024 3117/2024 3118/2024 3119/2024 3120/2024
Sebastiao Camargo Nogueira	8222	***.179.381-**	2531/2024 2532/2024 2533/2024 2534/2024 2535/2024
Sebastiao de Matos	8223	***.038.659-**	2296/2024 2297/2024 2298/2024 2299/2024
Sebastiao Lemes	8961	***.269.231-**	1999/2024 2000/2024 2001/2024 2002/2024 2003/2024
Sebastiao Miranda Dias	8578	***.680.361-**	3292/2024 3293/2024 3294/2024 3295/2024 3296/2024
Sebastiao Pereira Maciel	7430	***.186.772-**	2704/2024 2705/2024 2706/2024 2707/2024 2708/2024
Selma Aparecida de Lima	9344	***.407.861-**	2232/2024 2233/2024

			2234/2024 2235/2024 2236/2024
Sidnei da Silva Costa	8985	***.737.791-**	2565/2024 2566/2024 2567/2024 2568/2024 2569/2024
Sidnei Reginaldo Silveira	8603	***.525.601-**	3469/2024 3470/2024 3471/2024 3472/2024
Silvana Guth	7460	***.754.901-**	2456/2024 2457/2024 2458/2024 2459/2024 2460/2024
Silvana Soares da Silva	7461	***.977.461-**	3583/2024 3584/2024 3585/2024 3586/2024
Silvania dos Santos Alves	8260	***.044.961-**	3215/2024 3216/2024 3217/2024
Silvano Pereira de Almeida	8613	43.797.152/0001-70	3017/2024
Silvino C. Cirino	8264	***.958.339-**	2218/2024 2219/2024 2220/2024 2221/2024
Simone Macedo de Oliveira	8270	***.654.611-**	3434/2024 3435/2024 3436/2024
Sirlei Weiand	7478	***.653.961-**	3699/2024 3700/2024 3701/2024
Sivaldo Soares	8277	***.005.371-**	2920/2024 2921/2024 2922/2024 2923/2024 2924/2024
Sonia Mara Borchert	7486	***.233.981-**	3309/2024 3310/2024 3311/2024 3312/2024
Sueli da Costa	9037	***.029.401-**	2959/2024 2960/2024 2961/2024 2962/2024 2963/2024
Sueli Marcos dos Santos	10098	***.920.331-**	3218/2024 3219/2024 3220/2024 3221/2024
Suely Aparecida dos Santos	9027	***.430.411-**	3627/2024 3628/2024 3629/2024
Sul America Transportes Eireli EPP	9040	24.453.687/0001-89	3022/2024 3023/2024 3024/2024 3025/2024 3026/2024
Suzete Cristina Teodoro	7497	***.309.711-**	3607/2024 36082024 3609/2024 3610/2024
Tania Carla Palhari de Lima	9034	***.420.501-**	3501/2024
Tania Matos da Costa	9047	***.401.621-**	1951/2024 1952/2024 1953/2024 1954/2024 1955/2024 1956/2024 1957/2024 1958/2024
Tatiane Nascimento dos Reis Gomes	9050	***.733.771-**	2540/2024 2541/2024 2542/2024 2543/2024 2544/2024
Teonilio Gonçalves de Araújo	8304	***.688.908-**	3277/2024 3278/2024 3279/2024 3280/2024 3281/2024
Tereza Maria Kistenmacher	10115	***.321.991-**	2570/2024 2571/2024 2572/2024 2573/2024 2574/2024
Terezinha Giusti	10264	***.094.891-**	2105/2024 2106/2024 2107/2024 2108/2024 2109/2024
Terezinha Velozo	9746	***.820.639-**	3140/2024 3141/2024 3142/2024 3143/2024 3144/2024

Thaisa Mariane Slongo	9747	***.511.851-**	3724/2024 3725/2024 3726/2024 3727/2024
Thiago Rafael Freitas C. Waack	8313		3018/2024 3019/2024 3020/2024 3021/2024
Thiago Silva Lopes	9751	***.881.882-**	2709/2024
Transportadora e Operadora Turistica Noroeste Ltda	10277	03.488.297/0001-74	2481/2024 2482/2024 2483/2024 2485/2024 2485/2024
Uilicio Mello Zeferino ME	10135	19.491.639/0001-45	2773/2024 2774/2024 2775/2024 2776/2024
V. de Oliveira	10284	32.951.489/0001-73	3560/2024 3561/2024 3562/2024
Vagner Alves Cardoso	9080	***.782.041-**	2498/2024 2499/2024 2500/2024 2501/2024 2502/2024
Valdecir de Oliveira	10146	***.467.201-**	3232/2024 3233/2024 3234/2024 3235/2024 3236/2024
Valdeir Pereira	8339	***.408.331-**	2100/2024 2101/2024 2102/2024 2103/2024 2104/2024
Valdelene Pinheiro de Freitas Almeida	10149	***.936.662-**	3734/2024
Valdemar Alcantara de Oliveira	10150	***.691.891-**	2933/2024 2934/2024
Valdenir Silva Souza	10301	***.457.931-**	2241/2024 2242/2024 2243/2024 2245/2024
Valdivino de Lima Pereira	8358	***.254.101-**	2327/2024 2328/2024 2329/2024 2330/2024 2331/2024
Valeria Schmidt	10319	***.803.191-**	3348/2024
			3349/2024 3350/2024
Valmor Brambila	9804	***.667.401-**	2731/2024 2732/2024
Vanderlei Joao Naue	10183	***.957.752-**	3399/2024 3400/2024 3401/2024 3402/2024 3403/2024
Vanderlei Lopes	9667	***.298.141-**	3160/2024 3161/2024 3162/2024 3163/2024 3164/2024 3165/2024 3166/2024 3167/2024 3168/2024
Vanice Aparecida de Oliveira	9677	***.182.751-**	2787/2024 2788/2024 2789/2024 2790/2024 2791/2024
Vanusa Freitas de Souza	8386	***.652.462-**	2853/2024 2854/2024 2855/2024 2856/2024 2857/2024
Vera Angelina Casarin Ribeiro	10199	***.267.122-**	2620/2024 2621/2024 2622/2024 2623/2024 2624/2024
Vera Lucia de França	9827	***.952.211-**	3473/2024 3474/2024 3475/2024 3476/2024 3477/2024
Veronilde Perondi Ferreira	10349	***.289.471-**	3693/2024 3694/2024
Viação Juina EPP	8393	04.017.029/0001-37	2503/2024 2504/2024 2505/2024 2506/2024
Vicente Ventura Soares	9832	***.679.679-**	3186/2024 3187/2024 3188/2024
Vilma Rodrigues	8396	***.671.968-**	3044/2024 3045/2024 3046/2024

			3047/2024 3048/2024
Vilmar Tavares da Silva	10209	***.241.211-**	2511/2024 2512/2024 2513/2024 2514/2024 2515/2024
Viomar Miguel de Oliveira	8403	***.157.372-**	3530/2024 3531/2024 3532/2024 3533/2024
Vitor Maciel Cesar Neto	9842	***.086.459-**	2925/2024 2926/2024 2927/2024
W. B. Pinheiro	102200	35.022.577/0001-89	3688/2024
Walter Gomes dos Santos	9165	***.384.641-**	2126/2024 2127/2024 2128/2024 2129/2024 2130/2024 2131/2024 2132/2024
Wanderlei Jose Chaves	10373	***.797.182-**	2066/2024 2067/2024 2068/2024 2069/2024 2070/2024
Warrison de Oliveira	10229	31.359.312/0001-10	2980/2024 2981/2024
Wellington Ramos da Silva	10233	***.892.101-**	3759/2024 3760/2024
Willian Braz Nunes	9178	***.778.481-**	2549/2024 2550/2024 2551/2024 2552/2024 2553/2024 2554/2024
Wilmar Roman Ros	10387	***.266.671-**	2256/2024
Wilson Pereira da Costa	9870	***.026.202-**	2034/2024 2035/2024 2036/2024 2037/2027
Zenilda Fernandes Zacarias	9190	***.317.091-**	2383/2024 2384/2024 2385/2024 2386/2024 2387/2024

Cotriguaçu – MT, 29 de Agosto de 2024.

Valdivino Mendes dos Santos

Prefeito Municipal

2º TERMO ADITIVO DE PRAZO E QUANTIDADE DO CONTRATO N° 079/2022

Pelo presente TERMO ADITIVO, fica alterada a Cláusula Quinta (Do Prazo), referente ao Contrato nº 079/2022, de origem da PROCESSO DE COMPRA Nº 120/2022, na modalidade de INEXIGIBILIDADE Nº 014/2022, do objeto: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DE FORMA CONTINUADA, DE PROCESSAMENTO DE DADOS REFERENTES AS NOTIFICAÇÕES ELETRÔNICAS DE TRÂNSITO ATRAVÉS DO SISTEMA DE NOTIFICAÇÃO ELETRÔNICA - SNE DO DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRANSITO - DENATRAN, SUBSISTEMA DO REGISTRO NACIONAL DE INFRAÇÕES DE TRANSITO - RENAINF".

De um lado a Prefeitura Municipal de Cotriguaçu-MT, inscrita no CNPJ / MF sob o nº 37.465.309/0001-67, localizada na Av. 20 de Dezembro, Nº 725, Bairro Centro, Cotriguaçu-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Srº: VALDIVINO MENDES DOS SANTOS**,doravante denominado **"CONTRATANTE"** e a empresa:**SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO**,CNPJ: 33.683.111/0001-07**,**endereçada no SGAN, Quadra 601, Módulo V, Brasília-DF, CEP: 70.836-900, **denominado "CONTRATADO"**, conforme cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO ADITIVO – DO PRAZO - As partes contratantes mediante transação, resolvem aditar à Cláusula do prazo, prorrogando a partir de **06 de outubro de 2024 até 06 de outubro de 2025.**

CLÁUSULA SEGUNDA DO ADITIVO - VALOR: O valor total global do contrato passa de R$ 3.792,00 (três mil, setecentos e noventa e dois reais) para R$ 5.688,00 (cinco mil, seiscentos e oitenta e oito reais).

CLÁUSULA TERCEIRA DO ADITIVO – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS - Permanecem inalteradas as demais cláusulas constantes do Contrato as quais serão respeitadas pelas partes.

E por estarem justos e acordados, ambas as partes assinam o presente.

Cotriguaçu-MT, 27 de agosto de 2024.

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

VALDIVINO MENDES DOS SANTOS

CONTRATANTE

_____

SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO

CNPJ: 33.683.111/0001-07

CONTRATADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

2º AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO/ SRP Nº. 017/2024/PMC (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 040.624/ 2024)

2º AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO/SRP Nº. 017/2024/PMC

(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 040.624/2024)

ÓRGÃO SOLICITANTE:SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA – SEMOB

Objeto: Registro de preço paracontratação de serviço de recolhimento, custódia, gestão informatizada de veículos removidos por infrações administrativas ao Código de Trânsito Brasileiro, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 13/09/2024 às **10H30min (dez horas e trinta minutos) Horário de Brasília**, através da plataforma do (BLL Compras) do site:www.bllcompras.org.br

EDITAL DISPONÍVEL: http://licitacao.cuiaba.mt.gov.br/licitacao (site Prefeitura de Cuiabá-MT) e www.bllcompras.org.br (BLL Compras).

CONTATO: Tel. (65) 3645-6156 E-mail: pregoes@cuiaba.mt.gov.br, de Segunda a Sexta-feira, das 08:00 as 18:00 horas (Cuiabá-MT).

Cuiabá, 29 de agosto de 2024.

Agmar Divino Lara de Siqueira

Secretário Adjunto Especial de Licitações e Contratos

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO Nº. 01, DE 09 DE AGOSTO DE 2024

Resolução nº. 01, de 09 de agosto de 2024

Delibera sobre nomeação dos Membros da Diretoria do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social do Município de Curvelândia

O Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social do Município de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, em reunião realizada no dia 09 de agosto de 2.024, na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social deste Município, no uso da competência que lhes confere o Decreto nº. 077 de 08 de agosto de 2.024.

RESOLVE:

Artigo 1º. Ficam nomeados os Membros do Conselho Gestor do Municipal de Habitação de Interesse Social do Município de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, eleitos pelos conselheiros, para Mandato de 02 - (dois) anos, compreendido no período de 09 de agosto de 2024 a 09 de agosto de 2026, sem eles:

a) PRESIDENTE: Léia Gomes Miller de Souza; b) Vice-Presidente: José Carlos da Silva; e, c) Secretária: Welk Deise Moura da Silva.

Artigo 2º. Esta Resolução entrará em vigor da data da sua publicação.

LÉIA GOMES MILLER DE SOUZA

Presidente do CGFMHIS

DECLARAÇÃO

Nós, abaixo assinados, membros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social do Município de Curvelandia/MT, Estado de Mato Grosso, no uso da competência que nos é conferida pelo Decreto nº 077/24 de 08 de agosto de 2.024, declaramos ter promovido amplo levantamento das atividades deste Conselho Gestor no período de 2007 a 2023, redundando nas atividades especificadas nos respectivos relatórios individuais que integram a presente declaração.

Face a isso, cientes das nossas responsabilidades, atestamos tudo como bom, firme e valioso.

Léia Gomes Miller de Souza
Welk Deise Moura da Silva
Patrícia Moreira
Maria Ediléia da Silva
Rafael de Oliveira Ranzula
Ailton Basílio da Costa
José Carlos da Silva
Erasmo Carlos da Silva

Curvelândia - MT, 09 de agosto de 2.024

_____

LÉIA GOMES MILLER SOUZA

Presidente do CGFHIS

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE DOCIAL DO MUNICÍPIO DE

CURVELÂNDIA – MT.

Aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro (09.08.2024), às nove horas (09:00), nas dependências da Sala de reuniões da Secretaria Municipal de Assistência Social, reuniram-se o membros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social deste município, para tratar da seguinte Pauta do Dia: a) Escolha do Vice-Presidente e Secretario do Conselho Gestor; b) Discussão e Aprovação do Regimento Interno; e, c) Discussão sobre a forma de justificativa da ausência dos Relatórios Anuais de Gestão do Conselho Gestor. A abertura dos trabalhos fora feita pela Presidente Léia Gomes Miller de Souza que se encontra investida da Presidência em cumprimento ao disposto no Parágrafo 1º. do Artigo 5º. da Lei Municipal 218/2007, de 28 de dezembro de 2.007. Por sua vez inicia a reunião cumprimentando os demais conselheiros e anunciando a Pauta do Dia supra referida, solicitando, dentre os presentes, que se apresentassem aqueles que desejassem ocupar os cargos de Vice-Presidente e Secretário (a). Feito isso, apresentaram-se os senhores José Carlos da Silva e Welk Moura da Silva, respectivamente Vice-Presidente e Secretária. Daí, a Presidente submeteu os nomes aos presentes, sendo estes, aclamados por unanimidade. Ato contínuo, convidou a mim Welk Deise Moura da Silva, Secretária escolhida, para acompanhar os trabalhos da reunião. Daí, pediu a todos presentes que não se ausentassem para que, no final dos trabalhos, possam assinar a presente ata, em cumprimento aos dispositivos legais. Seguindo os trabalhos, solicitou à Secretária Executiva dos Conselhos Municipais, Elisabete Borges da Silva que procedesse à leitura do novo REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO que de ora em diante normatizará as ações deste Conselho. Procedida a leitura, o mesmo foi aprovado por unanimidade. Ato contínuo, passou-se à discussão dos Relatórios Anuais de Gestão do Conselho Gestor. Disse tratar-se de uma exigência do SNHIS. Para esclarecer o assunto, informou que após minucioso levantamento dos anos anteriores, encontrou-se o Convênio NR.0250032-55, do valor de R$ 418.925,00, com contra partida municipal de R$ 43.198,38, com vigência de 30/04/2008 a 30/09/2014, estando este, devidamente concluído. Nos demais exercícios, não houve qualquer atividade do Conselho Municipal. Feito isso, optou-se pela elaboração de uma DECLARAÇÃO firmada por todos os Membros integrantes do Conselho Gestor, manifestando a não ocorrência de atividades, exceto no período de execução do aludido Convênio. Submetido à apreciação dos Membros presentes, a sugestão foi aprovada por unanimidade. Finalizando os trabalhos, ficou consignado a elaboração e publicidade da Resolução 01/2024 evidenciando a diretoria ora eleita. Daí, determinou que fosse dada publicidade não só da resolução ora aprovada, como também da Declaração de Ausência dos relatórios de Gestão e manifestação expressa do Convênio supra referenciado. No que tange ao Regimento Interno, face à sua aprovação, será ele, o norteador dos trabalhos deste Conselho. Nesse momento a Presidente solicitou que fosse consignado em Ata que a aprovação do referido Regimento se dá em cumprimento ao disposto no Inciso VI, Artigo 6º. da Lei Municipal 218/2007 de 28 de dezembro de 2.007, que instituiu o Fundo Municipal de Habitação local e o respectivo Conselho Gestor. Nada mais tendo sido tratado, a reunião encerrou-se às 10:25 hs e vai a presente Ata lavrada por mim, Elisabete Borges da Silva e assinada por mim e pelos demais membros presentes.

Léia Gomes Miller de Souza
Welk Deise Moura da Silva
Patrícia Moreira
Maria Ediléia da Silva
Rafael de Oliveira Ranzula
Ailton Basílio da Costa
José Carlos da Silva
Erasmo Carlos da Silva

Curvelândia-MT., 09 de agosto de 2.024

LEIA GOMES MILER SOUZA

Presidente

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

DA NATUREZA, COMPOSIÇÃO E ORGANIZAÇÃO

Art. 1º - O Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social ou simplesmente Conselho Gestor do FMHIS é órgão consultivo e deliberativo, de composição paritária e vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, sendo o responsável pela Política Municipal de Habitação de Interesse Social, devendo orientar as ações voltadas ao Plano Habitacional de Interesse Social.

CAPÍTULO II

DO CONSELHO GESTOR DO FMHIS

Seção I

Dos Membros do Conselho

Art. 2º - O Conselho Gestor do FMHIS, sob a presidência do Secretário Municipal de Assistência Social, conforme preconiza o Parágrafo 1º. do Artigo 4º. da Lei no. 618, de 27 de setembro de 2.023, e a diretoria escolhida pelos demais conselheiros eleito pelos demais Membros nomeados por ato do Prefeito.

Parágrafo único - Cada Conselheiro terá um suplente que assumirá, automaticamente, nas ausências e impedimentos dos titulares.

Seção II

Do Mandato do Conselheiro

Art. 3º - O mandato dos Conselheiros será exercido gratuitamente, pelo período de dois (02) anos, permitida sua recondução, ficando expressamente vedada a concessão de qualquer tipo de remuneração, vantagem ou benefício de natureza pecuniária, sendo considerado, sua participação, de relevante interesse público.

Art. 4º - Perderá o mandato o Conselheiro que faltar, sem justificativa, a três sessões ordinárias consecutivas ou cinco alternadas, devendo assumir, imediatamente, seu suplente.

Parágrafo Único - Se ocorrer as faltas nos limites previstos neste artigo, também do suplente, a entidade representada será demandada para que indique novos representantes, titular e suplente, para completarem o mandato.

Seção III

Da Plenária e das Reuniões do Conselho

Art. 5º - A plenária é o órgão máximo do Conselho Gestor do FMHIS, de deliberação plena sobre os assuntos a ela submetidos, formada pelos Conselheiros, nomeados na forma da Lei Municipal 618/2023 e deste Regimento Interno.

Parágrafo único - Ficam garantidos na plenária a liberdade de expressão e de voto a ser deliberado, o sigilo das votações, a publicidade das reuniões e o direito de participação e de voz a todos os cidadãos curvelandenses, desde que respeitadas as exigências deste Regimento Interno e nos limites de tempo e de assunto estabelecidos pela Presidência, preservados o direito de réplica ao conselheiro que se sentir ofendido no mesmo tempo do ofensor.

Art.6º. A Plenária do Conselho Gestor do FMHIS reunir-se-á trimestralmente, segundo o cronograma fixado pela mesma no início de cada exercício e, extraordinariamente, mediante convocação de seu Presidente ou ainda, pela maioria de seus membros, sendo exigido, nesta hipótese, justificativa por escrito ao Presidente do Conselho.

§ 1º - As reuniões Plenárias do Conselho Gestor do FMHIS serão iniciadas com a presença de pelo menos a maioria absoluta (metade mais um) dos conselheiros e será presidida pelo Presidente, na sua ausência pelo Secretário e na ausência de ambos por Conselheiro escolhido entre os presentes por maioria simples para atuar apenas neste ato, sendo que as deliberações da plenária serão tomadas por maioria de votos dos presentes, salvo nos casos em que se exigir quórum qualificado.

§ 2º - A primeira reunião do Conselho Gestor do FMHIS ocorrerá no prazo máximo de trinta dias contados a partir da publicação do ato de designação de seus membros, e nesta mesma plenária elegerão seu Presidente e Secretário dentre os conselheiros efetivos, para mandato por 02 (dois) anos.

§ 3º - A plenária poderá convocar técnicos, autoridades, ou qualquer outra pessoa para prestar esclarecimentos, fornecer subsídios ou dirimir dúvidas sobre quaisquer questões.

§ 4º - Cada conselheiro terá direito a 01 (um) voto, sendo vedado o voto por procuração.

§ 5º - A votação é nominal e os votos divergentes poderão ser consignados em ata a pedido do conselheiro que o proferir.

Subseção I

Da forma, tempo e ordem das Reuniões

Art. 7º - As reuniões do Conselho Gestor do FMHIS serão lavradas em ata de forma sucinta e a lista de presença fará parte integrante desta.

Art. 8º - As reuniões terão duração máxima de três horas, prorrogáveis, por no máximo, trinta minutos, a critério dos Conselheiros, sendo desenvolvida na seguinte ordem:

I. expediente; II. deliberação; III. palavra livre; IV. encerramento.

§ 1º - O expediente terá duração máxima de quinze minutos e abrangerá:

I. leitura, discussão e votação da ata da sessão anterior; II. apresentação, pelo Secretário Executivo dos Conselhos Municipais, dos avisos, comunicações, correspondências e documentos de interesse do Conselho; III. leitura da pauta.

§ 2º - A deliberação compreende a discussão e votação dos assuntos da pauta.

§ 3º - O Presidente do Conselho, em função da extensão da pauta, definirá, no início da reunião, o tempo máximo para discussão de cada assunto e, por via de consequência, limitará o tempo de manifestação de cada conselheiro sobre aquele assunto.

§ 4º - Anunciada a apreciação de um assunto, far-se-á a exposição da matéria, passando-se a discussão e a posterior votação.

§ 5º - O conselheiro que desejar manifestar-se quanto ao tema em discussão deverá solicitar a palavra que será concedida por ordem de inscrição.

§ 6º - Ao proceder a votação o Presidente deverá solicitar a manifestação da plenária quanto aos votos favoráveis e contrários e às abstenções.

§ 7º - Durante a votação só será admitido o uso da palavra para encaminhamento de votação, declaração de voto ou pedido de questão de ordem.

§ 8º - Para os efeitos de registro em ata só serão consideradas declarações de voto, se o conselheiro, expressamente, requerer.

§ 9º - A decisão de matéria constante da pauta poderá ser adiada por deliberação do Conselho, a pedido de qualquer um de seus membros, desde que devidamente justificada.

§ 10 - As deliberações do Conselho Gestor do FMHIS serão objeto de Resoluções a serem expedidas pelo Presidente do Conselho.

Seção IV

Das Competências do Conselho

Art. 9º - Compete ao Conselho Municipal de Habitação:

I. fixar critérios, definir diretrizes e estratégias para a implementação da Política Municipal de Habitação de Interesse Social e do Plano Habitacional de Interesse Social, observadas a legislação que rege a matéria, em especial o art. 7º, I da Lei 218/2007; II. Aprovar a proposta orçamentária,

sobre as metas anuais e plurianuais e sobre os planos de aplicação de recursos do Fundo Municipal de Habitação - FMHIS, bem como controlar sua aplicação e execução, em consonância com a legislação pertinente; III. deliberar, acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo, solicitando, se necessário, o auxílio da Secretaria Municipal de Finanças do Município; IV. deliberar sobre as demonstrações mensais de receita e despesa do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social; V. aprovar os Planos de Urbanização Especial, acompanhando sua execução, cabendo-lhe, inclusive, solicitar a suspensão do desembolso de recursos caso sejam constatadas irregularidades na aplicação destes; VI. deliberar sobre a divulgação das formas e critérios de acesso ao Plano Habitacional de Interesse Social, bem como as ações a serem realizadas; VII. cumprir e fazer cumprir, no âmbito municipal, a Política de Habitação, bem como toda a legislação pertinente; VIII. convocar, com pelo menos um terço de seus membros, justificando, por escrito ao Presidente do Conselho Gestor do FMHIS, reunião extraordinária, propondo a pauta; IX. promover e articular, quando necessário, reuniões com os demais Conselhos existentes no Município; X. propor medidas de aprimoramento para o desempenho deste Conselho Gestor, bem como outras formas de atuação, visando a consecução dos objetivos dos programas habitacionais; XI. participar das audiências públicas e conferências para debater e avaliar critérios de alocação de recursos e do Plano Habitacional de Interesse Social no âmbito do Município; XII. aprovar o Regimento Interno e promover suas alterações, quando necessário; XIII. estimular e incentivar a permanente atualização e aperfeiçoamento dos serviços públicos municipais e de seus servidores, ligados à área de regularização fundiária e habitação; XIV. tomar parte nas discussões e votações; XV. colaborar com o bom andamento dos trabalhos; XVI. Dirimir dúvidas quanto à aplicação de normas regulamentáveis aplicáveis ao FMHIS nas matérias de sua competência e desempenhar os encargos que lhes forem atribuídos; XVII. cumprir as determinações deste Regimento.

Art. 10 - É dever do Conselheiro o comparecimento às sessões, tanto ordinárias como extraordinárias, cabendo o voto ao titular, devendo este justificar, previamente ou na reunião seguinte, por escrito, a impossibilidade de comparecimento à reunião.

Parágrafo Único - Quando o titular estiver impedido ou impossibilitado de comparecer deverá comunicar o fato ao respectivo suplente, em tempo, para que ocorra a substituição.

Seção V

Da Competência do Presidente

Art. 11 - Compete ao Presidente do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social:

I. presidir as sessões, coordenando os trabalhos, resolvendo as questões de ordem, conduzindo os debates, apurando as votações e estabelecendo os procedimentos necessários para resolver situações de impasse; II. representar o Conselho, superintender seus serviços e assegurar seu funcionamento; III. convocar reuniões ordinárias e extraordinárias; IV. o voto de desempate nas deliberações do Conselho; V. organizar a pauta e o calendário das reuniões; VI. assinar as correspondências do Conselho; VII. comunicar, às entidades e/ou órgãos representado no Conselho, as ausências de seus representados que excedam às previstas por este Regimento Interno e solicitar sua substituição; VIII. estabelecer, ouvido a Plenária do Conselho, as diretrizes, prioridades e estratégias para a implementação da Política Municipal de Habitação de Interesse Social e do Plano Habitacional de Interesse Social; IX. elaborar a proposta orçamentária e controlar a execução do orçamento e dos planos de aplicação anuais e plurianuais dos recursos do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS, em consonância com a legislação vigente; X. expedir Resoluções, na forma aprovada pelo Conselho; XI. acompanhar e controlar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS; XII. submeter à apreciação do Conselho as contas do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social - FMHIS, sem prejuízo das competências e prerrogativas dos órgãos de controle interno e externo; XIII. subsidiar o Conselho com estudos técnicos necessários ao exercício de suas atividades.

Parágrafo Único - O Presidente do Conselho Gestor do Municipal de Habitação de Interesse Social será substituído, nas suas ausências e impedimentos, pelo Secretário e na ausência de ambos por conselheiros designados para o ato por escolha por maioria simples entre os demais Conselheiros restantes, para assumir as vacâncias, apenas para aquele ato.

Seção VI

Do Secretário

Art. 12 - A função de Secretário será exercida por conselheiro, escolhido em votação entre os demais juntamente com o Presidente, competindo-lhe:

I. organizar, juntamente com o Presidente e o Secretário Executivo, a pauta dos trabalhos para cada sessão; II. Substituir o Presidente na ausência deste.

Seção VI

Do Secretário Executivo

Art. 13 - A função de Secretário Executivo será exercida por servidor da prefeitura municipal, competindo-lhe:

III. organizar, juntamente com o Presidente e o Secretário, a pauta dos trabalhos para cada sessão; IV. enviar o material aos conselheiros e suplentes; V. redigir as atas das reuniões; VI. inscrever as pessoas presentes à reunião que quiserem manifestar sua opinião sobre determinado assunto da pauta; VII. organizar espaços físicos e materiais das reuniões do Conselho; VIII. colher a assinatura dos conselheiros na lista de presença; IX. digitar e expedir a correspondência a ser assinada pelo Presidente; X. manter em arquivos os documentos expedidos e recebidos pelo Conselho; XI. manter atualizado o controle da frequência dos conselheiros; XII. comunicar, ao Presidente, quais os conselheiros que excederam as ausências previstas por este Regimento Interno.

§ 1º - Os conselheiros deverão receber, com antecedência mínima de cinco dias da reunião ordinária, preferencialmente, via Convite, ou por meios eletrônicos, tais como e-mail, ou Watts App, nele contendo:

I. a ata da reunião anterior; II. a pauta da reunião; III. em avulso, o material objeto da pauta.

§ 2º - O membro do Conselho que tiver assunto a ser incluído na pauta deverá, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, encaminhá-la por escrito, preferencialmente via correio eletrônico, ou através de oficio ao Secretário, que o submetera ao presidente.

§ 3º - Dez dias após a reunião, o Secretário deverá encaminhar aos conselheiros preferencialmente via correio eletrônico, ou através de oficio a ata da reunião e estes devolve-la, devidamente analisada e com as alterações que julgarem necessárias, ao Secretário, até dez dias antes da próxima reunião.

§ 4º - O Secretário poderá ser auxiliado por servidor efetivo municipal de comprovada experiência, para ajudar nos seus afazeres, desde que requerido anteriormente à realização da reunião, pelo Presidente do Conselho Gestor do FMHIS, para auxiliar nos serviços de secretaria e de arquivo de documentos do Conselho.

§ 5º - No caso de ausência de secretário, a plenária escolherá entre os presentes, um conselheiro pra desempenhar as funções de secretário, até o retorno do secretário.

CAPÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 14 - O Conselho Gestor do FMHIS reunir-se-á em local previamente definido na Convocação.

Art. 15 - A reunião extraordinária obedecerá a forma deste Regimento e sua pauta limitar-se-á ao assunto que deu causa a convocação.

Art. 16 - Poderão participar das reuniões a convite dos membros do Conselho ou de seu Presidente, com direito a voz, representantes de órgãos públicos e de entidades privadas, cuja área de competência se relacione com o assunto a ser discutido.

Art. 17 - Todas as reuniões serão abertas à comunidade, que poderá manifestar-se, mediante inscrição prévia junto ao Secretário do Conselho, sobre o assunto em pauta que for de seu interesse, tendo, no máximo, três minutos para defender seu ponto de vista.

Art. 18 - O Município expedirá documento de identificação aos membros do Conselho.

Art. 19 - No caso de vacância definitiva de conselheiros que ocupem a Presidência e a Secretaria do Conselho, a plenária na primeira reunião que houver, dará posse aos novos suplentes que passarão a condição de titulares e ato continuo escolherá entre eles, os novos Presidente e Secretário que completarão o mandato dos vacantes, de tudo publicando-se na forma de resolução.

Art. 20 - Quaisquer alterações deste Regimento, serão propostas pela Plenária do Conselho, discutidas e votadas em sessões posteriores e serão aprovadas com votos de pelo menos 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho Gestor do FMHIS.

Art. 21 - Os casos omissos serão decididos pela plenária.

Art. 22 - Este regimento entra em vigor na data de sua aprovação.

Curvelândia - MT, em 09 de agosto de 2024

_____

LEIA GOMES MILER SOUZA

Presidente do CGFHIS

GABINETE
DECRETO Nº 64 DE 01 DE JULHO DE 2024 - LEI N.627

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELANDIA
Rua Sao Bernardo, 523
04.217.647/0001-20 Exercício: 2024

DECRETO Nº 64 , DE 01 DE JULHO DE 2024 - LEI N.627

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

O SENHOR JADILSON ALVES DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE CURVELANDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

DECRETA:

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 651.518,03 distribuídos as seguintes dotações:

02 01 01	GABINETE DO PREFEITO			
12	04.122.0001.2005.0000	INOVANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	3.000,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
02 03 01	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
43	12.361.0040.2023.0000	MELHORIA DO ENSINO FUNDAMENTAL	70.697,84	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	200 000	EDUCAÇÃO		
64	12.365.0041.2030.0000	EDUCAÇÃO INFANTIL COM QUALIDADE	6.600,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	200 000	EDUCAÇÃO		
69	12.365.0041.2220.0000	EDUCAÇÃO INFANTIL COM QUALIDADE	8.409,54	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	200 000	EDUCAÇÃO		
02 03 02	FUNDEB			
76	12.361.0040.2039.0000	MELHORIA DO ENSINO FUNDAMENTAL	206.203,34	
	3.1.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	540
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	200 000	EDUCAÇÃO		
87	12.365.0041.2221.0000	EDUCAÇÃO INFANTIL COM QUALIDADE	30.527,40	
	3.1.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	540
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	200 000	EDUCAÇÃO		

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELANDIA
Rua Sao Bernardo, 523
04.217.647/0001-20 Exercício: 2024

DECRETO Nº 64 , DE 01 DE JULHO DE 2024 - LEI N.627

02 04 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

152	10.302.0003.2176.0000	QUALIDADE NA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	11.523,32
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 000	SAÚDE	
452	10.302.0003.2050.0000	QUALIDADE NA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	2.511,64
	3.1.71.00.00	TRANSFERÊNCIA A CONSÓRCIO PÚBLICO	F.R.: 1 1 605
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 000	SAÚDE	
176	10.304.0004.2067.0000	VIGILÂNCIA EM SAÚDE PARA TODOS	7.878,17
	3.1.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 000	SAÚDE	
179	10.304.0004.2067.0000	VIGILÂNCIA EM SAÚDE PARA TODOS	1.093,00
	3.1.91.00.00	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 000	SAÚDE	
180	10.304.0004.2067.0000	VIGILÂNCIA EM SAÚDE PARA TODOS	850,00
	3.1.91.00.00	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE	F.R.: 1 1 600
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 000	SAÚDE	
194	10.305.0004.2146.0000	VIGILÂNCIA EM SAÚDE PARA TODOS	1.219,84
	3.1.91.00.00	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE	F.R.: 1 1 600
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 000	SAÚDE	
454	10.305.0004.2146.0000	VIGILÂNCIA EM SAÚDE PARA TODOS	610,00
	3.1.91.00.00	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 000	SAÚDE	
104	10.301.0075.2051.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	9.226,00
	3.1.91.00.00	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 000	SAÚDE	
107	10.301.0075.2051.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	23.000,00
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1 600
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 000	SAÚDE	
110	10.301.0075.2052.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	3.049,60
	3.1.91.00.00	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE	F.R.: 1 1 500
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 000	SAÚDE	
123	10.301.0075.2057.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	3.315,00
	3.1.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1 600
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 000	SAÚDE	
125	10.301.0075.2057.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	314,00
	3.1.91.00.00	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE	F.R.: 1 1 600
	1	Recursos do Exercício Corrente	
	300 000	SAÚDE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELANDIA
Rua Sao Bernardo, 523
04.217.647/0001-20 Exercício: 2024

DECRETO Nº 64 , DE 01 DE JULHO DE 2024 - LEI N.627

02 04 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

447	10.301.0075.2048.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	135.288,12	
	3.1.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	300 000	SAÚDE		
448	10.301.0075.2048.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	19.059,35	
	3.1.91.00.00	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	300 000	SAÚDE		
463	10.301.0075.2051.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	20.568,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	621
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	300 000	SAÚDE		
469	10.301.0075.2051.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	10.655,87	
	4.4.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	600
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	300 000	SAÚDE		

02 05 01 SEC. MUN. DE TURISMO, MEIO AMBIENTE, CULTURA, ESPORTE E LAZE

203	04.122.0001.2085.0000	INOVANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	1.388,29	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 06 01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

232	08.243.0081.2046.0000	QUALIDADE NA ASSISTENCIA SOCIAL	6.988,85	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	500 000	ASSISTÊNCIA SOCIAL		
241	08.244.0081.2100.0000	QUALIDADE NA ASSISTENCIA SOCIAL	3.707,00	
	3.1.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	500 000	ASSISTÊNCIA SOCIAL		
257	08.244.0081.2130.0000	QUALIDADE NA ASSISTENCIA SOCIAL	600,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	500 000	ASSISTÊNCIA SOCIAL		

02 07 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

464	17.512.0076.2083.0000	SANEAMENTO BASICO COM QUALIDADE	1.795,84	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	501
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
320	26.782.0088.2079.0000	TRANSPORTE RODOVIARIO COM QUALIDADE	18.407,89	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELANDIA

Rua Sao Bernardo, 523
04.217.647/0001-20 Exercício: 2024

DECRETO Nº 64 , DE 01 DE JULHO DE 2024 - LEI N.627

02 08 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

331	20.606.0008.2081.0000	AGRICULTURA	33.030,13	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 09 00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

351	28.122.0001.2012.0000	INOVANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	10.000,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

02 01 01 GABINETE DO PREFEITO

13	04.122.0001.2006.0000	INOVANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	-3.000,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 03 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

29	12.306.0040.2222.0000	MELHORIA DO ENSINO FUNDAMENTAL	-1.000,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	200 000	EDUCAÇÃO		
45	12.361.0040.2028.0000	MELHORIA DO ENSINO FUNDAMENTAL	-14.170,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	200 000	EDUCAÇÃO		
50	12.364.0044.2035.0000	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	-15.300,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	200 000	EDUCAÇÃO		
61	12.365.0041.2027.0000	EDUCAÇÃO INFANTIL COM QUALIDADE	-5.200,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	200 000	EDUCAÇÃO		
66	12.365.0041.2031.0000	EDUCAÇÃO INFANTIL COM QUALIDADE	-11.009,54	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	200 000	EDUCAÇÃO		
67	12.365.0041.2220.0000	EDUCAÇÃO INFANTIL COM QUALIDADE	-23.400,00	
	3.1.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	200 000	EDUCAÇÃO		
68	12.365.0041.2220.0000	EDUCAÇÃO INFANTIL COM QUALIDADE	-15.627,84	
	3.1.91.00.00	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE OI	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	200 000	EDUCAÇÃO		

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELANDIA
Rua Sao Bernardo, 523
04.217.647/0001-20 Exercício: 2024

DECRETO Nº 64 , DE 01 DE JULHO DE 2024 - LEI N.627

02 03 02 FUNDEB

80	12.365.0041.2041.0000	EDUCAÇÃO INFANTIL COM QUALIDADE	-133.527,40				
	3.1.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	540	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	200 000	EDUCAÇÃO					
81	12.365.0041.2041.0000	EDUCAÇÃO INFANTIL COM QUALIDADE	-9.000,00				
	3.1.91.00.00	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE OI	F.R. Grupo:	1	1	540	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	200 000	EDUCAÇÃO					
84	12.365.0041.2115.0000	EDUCAÇÃO INFANTIL COM QUALIDADE	-80.000,00				
	3.1.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	540	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	200 000	EDUCAÇÃO					
85	12.365.0041.2115.0000	EDUCAÇÃO INFANTIL COM QUALIDADE	-14.203,34				
	3.1.91.00.00	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE OI	F.R. Grupo:	1	1	540	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	200 000	EDUCAÇÃO					

02 04 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

97	10.301.0075.2048.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	-2.511,64				
	3.1.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	605	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	300 000	SAÚDE					
113	10.301.0075.2054.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	-38.049,60				
	3.1.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	500	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	300 000	SAÚDE					
114	10.301.0075.2054.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	-30.220,10				
	3.1.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	600	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	300 000	SAÚDE					
116	10.301.0075.2054.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	-11.523,32				
	3.1.91.00.00	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE OI	F.R. Grupo:	1	1	500	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	300 000	SAÚDE					
118	10.301.0075.2054.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	-3.000,00				
	3.1.91.00.00	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE OI	F.R. Grupo:	1	1	621	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	300 000	SAÚDE					
119	10.301.0075.2054.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	-4.000,00				
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	500	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	300 000	SAÚDE					
121	10.301.0075.2054.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	-12.000,00				
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	621	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	300 000	SAÚDE					
126	10.301.0075.2057.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	-3.381,12				
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	500	
	1	Recursos do Exercício Corrente					
	300 000	SAÚDE					
130	10.301.0075.2177.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	-1.000,00				
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	621	
	1	Recursos do Exercício Corrente					

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELANDIA
Rua Sao Bernardo, 523
04.217.647/0001-20 Exercício: 2024

DECRETO Nº 64 , DE 01 DE JULHO DE 2024 - LEI N.627

02	04	01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
			300 000	SAÚDE				
	131		10.301.0075.2195.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	-5.698,84			
			3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	600
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			300 000	SAÚDE				
	132		10.301.0075.2195.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	-1.435,77			
			4.4.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	600
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			300 000	SAÚDE				
	140		10.302.0003.2050.0000	QUALIDADE NA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	-76.937,52			
			3.3.71.00.00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS	F.R. Grupo:	1	1	500
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			300 000	SAÚDE				
	142		10.302.0003.2050.0000	QUALIDADE NA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	-568,00			
			3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	621
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			300 000	SAÚDE				
	156		10.302.0019.2218.0000	COVID - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚB	-7.000,00			
			3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	500
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			300 000	SAÚDE				
	163		10.303.0075.2060.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	-610,00			
			3.3.71.00.00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS	F.R. Grupo:	1	1	500
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			300 000	SAÚDE				
	165		10.303.0075.2060.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	-1.000,00			
			3.3.71.00.00	TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS PÚBLICOS	F.R. Grupo:	1	1	621
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			300 000	SAÚDE				
	166		10.303.0075.2060.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	-44.000,00			
			3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	500
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			300 000	SAÚDE				
	168		10.303.0075.2060.0000	ATENÇÃO BÁSICA PARA TODOS	-1.000,00			
			3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	621
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			300 000	SAÚDE				
	170		10.304.0004.1045.0000	VIGILÂNCIA EM SAÚDE PARA TODOS	-1.000,00			
			4.4.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	600
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			300 000	SAÚDE				
	178		10.304.0004.2067.0000	VIGILÂNCIA EM SAÚDE PARA TODOS	-1.000,00			
			3.1.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	621
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			300 000	SAÚDE				
	184		10.305.0004.1014.0000	VIGILÂNCIA EM SAÚDE PARA TODOS	-1.000,00			
			4.4.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	600
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			300 000	SAÚDE				
	198		10.305.0004.2146.0000	VIGILÂNCIA EM SAÚDE PARA TODOS	-2.226,00			
			3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	500
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			300 000	SAÚDE				

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELANDIA
Rua Sao Bernardo, 523
04.217.647/0001-20 Exercício: 2024

DECRETO Nº 64 , DE 01 DE JULHO DE 2024 - LEI N.627

02 04 01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

200	10.305.0004.2146.0000	VIGILÂNCIA EM SAÚDE PARA TODOS	-1.000,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo: 1 1	621
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	300 000	SAÚDE		

02 05 01 SEC. MUN. DE TURISMO, MEIO AMBIENTE, CULTURA, ESPORTE E L

215	18.541.0018.2155.0000	MELHORANDO A INSFRAESTRUTURA URBANA E MEIO AMBIE	-388,29	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
217	18.543.0001.1160.0000	INOVANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	-1.000,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 06 01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

231	08.243.0081.2046.0000	QUALIDADE NA ASSISTENCIA SOCIAL	-288,85	
	3.1.91.00.00	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE OI	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	500 000	ASSISTÊNCIA SOCIAL		
236	08.243.0081.2107.0000	QUALIDADE NA ASSISTENCIA SOCIAL	-6.500,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	500 000	ASSISTÊNCIA SOCIAL		
244	08.244.0081.2100.0000	QUALIDADE NA ASSISTENCIA SOCIAL	-3.707,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	500 000	ASSISTÊNCIA SOCIAL		
259	08.244.0081.2168.0000	QUALIDADE NA ASSISTENCIA SOCIAL	-800,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	500 000	ASSISTÊNCIA SOCIAL		

02 07 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

291	04.122.0001.2206.0000	INOVANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	-6.000,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
307	17.512.0076.2083.0000	SANEAMENTO BASICO COM QUALIDADE	-1.795,84	
	3.1.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
321	26.782.0088.2080.0000	TRANSPORTE RODOVIARIO COM QUALIDADE	-8.500,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
365	04.122.0001.2207.0000	INOVANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	-3.907,89	
	3.1.71.00.00	TRANSFERÊNCIA A CONSÓRCIO PÚBLICO	F.R. Grupo: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

02 08 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELANDIA
Rua Sao Bernardo, 523
04.217.647/0001-20 Exercício: 2024

DECRETO Nº 64 , DE 01 DE JULHO DE 2024 - LEI N.627

02 08 01	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA				
329	20.606.0008.2081.0000	AGRICULTURA	-4.000,00		
	3.1.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
330	20.606.0008.2081.0000	AGRICULTURA	-16.709,40		
	3.1.91.00.00	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE OI	F.R. Grupo:	1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
332	20.606.0008.2191.0000	AGRICULTURA	-12.320,73		
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
02 09 00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO				
345	04.122.0001.2011.0000	INOVANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	-10.000,00		
	3.1.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			

Artigo 3o.- Est entra em vigor na data de sua publicação.

Curvelândia, 01 de julho de 2024

JADILSON ALVES DE SOUZA
PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE
DECRETO Nº 65 DE 01 DE JULHO DE 2024 - LEI N.627

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELANDIA
Rua Sao Bernardo, 523
04.217.647/0001-20 Exercício: 2024

DECRETO Nº 65 , DE 01 DE JULHO DE 2024 - LEI N.627

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

O SENHOR JADILSON ALVES DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE CURVELANDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

DECRETA:

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 359.859,66 distribuídos as seguintes dotações:

02 03 01	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
373	12.361.0040.2028.0000	MELHORIA DO ENSINO FUNDAMENTAL	4.843,65	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 2	576
	2	Recursos de Exercícios Anteriores		
	200 000	EDUCAÇÃO		
473	12.361.0040.2032.0000	MELHORIA DO ENSINO FUNDAMENTAL	125.558,10	
	4.4.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 2	576
	2	Recursos de Exercícios Anteriores		
	200 000	EDUCAÇÃO		
474	12.361.0040.2028.0000	MELHORIA DO ENSINO FUNDAMENTAL	68.404,52	
	4.4.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 2	759
	2	Recursos de Exercícios Anteriores		
	200 000	EDUCAÇÃO		
02 04 01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
429	10.302.0019.2218.0000	COVID - ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA DE SAÚDE PÚ	1.200,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 2	600
	2	Recursos de Exercícios Anteriores		
	300 000	SAÚDE		

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELANDIA
Rua Sao Bernardo, 523
04.217.647/0001-20 Exercício: 2024

DECRETO Nº 65 , DE 01 DE JULHO DE 2024 - LEI N.627

02 06 01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

428	08.244.0081.2193.0000	QUALIDADE NA ASSISTENCIA SOCIAL	23.000,00
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 2 661
	2	Recursos de Exercícios Anteriores	
	500 000	ASSISTÊNCIA SOCIAL	
459	08.244.0081.2170.0000	QUALIDADE NA ASSISTENCIA SOCIAL	9.000,00
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 2 665
	2	Recursos de Exercícios Anteriores	
	500 000	ASSISTÊNCIA SOCIAL	
477	08.244.0081.2193.0000	QUALIDADE NA ASSISTENCIA SOCIAL	18.284,21
	3.1.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 2 661
	2	Recursos de Exercícios Anteriores	
	500 000	ASSISTÊNCIA SOCIAL	
478	08.244.0081.2193.0000	QUALIDADE NA ASSISTENCIA SOCIAL	2.827,92
	3.1.91.00.00	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE	F.R.: 1 2 661
	2	Recursos de Exercícios Anteriores	
	500 000	ASSISTÊNCIA SOCIAL	

02 07 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

479	17.512.0076.2083.0000	SANEAMENTO BASICO COM QUALIDADE	69.000,00
	4.4.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 2 708
	2	Recursos de Exercícios Anteriores	
	110 000	GERAL	
382	26.782.0088.2256.0000	TRANSPORTE RODOVIARIO COM QUALIDADE	13.741,26
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 2 759
	2	Recursos de Exercícios Anteriores	
	110 000	GERAL	

02 09 00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

475	04.122.0001.1003.0000	INOVANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	24.000,00
	4.4.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 2 708
	2	Recursos de Exercícios Anteriores	
	110 000	GERAL	

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Superávit Financeiro: **359.859,66**

Fontes de Recurso		
2	576	130.401,75
2	600	1.200,00
2	661	44.112,13
2	665	9.000,00
2	708	93.000,00
2	759	82.145,78

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELANDIA
Rua Sao Bernardo, 523
04.217.647/0001-20 Exercício: 2024

DECRETO Nº 65 , DE 01 DE JULHO DE 2024 - LEI N.627

Artigo 3o.- Est entra em vigor na data de sua publicação.

Curvelândia, 01 de julho de 2024

JADILSON ALVES DE SOUZA
PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE
DECRETO Nº 66 DE 01 DE JULHO DE 2024 - LEI N.628

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELANDIA
Rua Sao Bernardo, 523
04.217.647/0001-20 Exercício: 2024

DECRETO Nº 66 , DE 01 DE JULHO DE 2024 - LEI N.628

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

O SENHOR JADILSON ALVES DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE CURVELANDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

DECRETA:

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 194.261,36 distribuídos as seguintes dotações:

02 01 01	GABINETE DO PREFEITO			
12	04.122.0001.2005.0000	INOVANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	48.323,70	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
02 05 01	SEC. MUN. DE TURISMO, MEIO AMBIENTE, CULTURA, ESPORTE E LAZE			
220	27.812.0046.1015.0000	ESPORTE É VIDA	24.140,34	
	4.4.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
229	27.812.0046.2263.0000	ESPORTE É VIDA	2.400,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
02 07 01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS			
293	04.122.0001.2208.0000	INOVANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	42.213,40	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
464	17.512.0076.2083.0000	SANEAMENTO BASICO COM QUALIDADE	6.000,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	501
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
468	17.512.0076.2083.0000	SANEAMENTO BASICO COM QUALIDADE	71.172,20	
	4.4.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	708
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		
02 09 00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO			
480	04.122.0001.2009.0000	INOVANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	11,72	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R.: 1 1	708
	1	Recursos do Exercício Corrente		
	110 000	GERAL		

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELANDIA
Rua Sao Bernardo, 523
04.217.647/0001-20 Exercício: 2024

DECRETO Nº 66 , DE 01 DE JULHO DE 2024 - LEI N.628

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

02 02 01	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS				
20	04.122.0001.1168.0000	INOVANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL		-5.000,00	
	4.4.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
23	04.122.0001.2259.0000	INOVANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL		-5.000,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
02 05 01	SEC. MUN. DE TURISMO, MEIO AMBIENTE, CULTURA, ESPORTE E l				
215	18.541.0018.2155.0000	MELHORANDO A INSFRAESTRUTURA URBANA E MEIO AMBIE		-1.400,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
216	18.541.0018.2198.0000	MELHORANDO A INSFRAESTRUTURA URBANA E MEIO AMBIE		-5.000,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
224	27.812.0046.2141.0000	ESPORTE É VIDA		-6.000,00	
	3.1.91.00.00	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE OI	F.R. Grupo:	1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
226	27.812.0046.2141.0000	ESPORTE É VIDA		-4.140,34	
	4.4.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
02 07 01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS				
281	04.122.0001.1004.0000	INOVANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL		-20.000,00	
	4.4.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
305	17.512.0076.1022.0000	SANEAMENTO BASICO COM QUALIDADE		-33.213,40	
	4.4.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
307	17.512.0076.2083.0000	SANEAMENTO BASICO COM QUALIDADE		-4.000,00	
	3.1.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
317	26.782.0088.1039.0000	TRANSPORTE RODOVIARIO COM QUALIDADE		-20.000,00	
	4.4.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			
321	26.782.0088.2080.0000	TRANSPORTE RODOVIARIO COM QUALIDADE		-9.000,00	
	3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1 1	500
	1	Recursos do Exercício Corrente			
	110 000	GERAL			

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELANDIA
Rua Sao Bernardo, 523
04.217.647/0001-20 Exercício: 2024

DECRETO Nº 66 , DE 01 DE JULHO DE 2024 - LEI N.628

02	09	00	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO					
335			04.122.0001.1097.0000	INOVANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	-4.323,70			
			3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	500
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
338			04.122.0001.2009.0000	INOVANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	-71.172,20			
			3.1.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	708
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
340			04.122.0001.2009.0000	INOVANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	-6.000,00			
			3.1.91.00.00	APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE OI	F.R. Grupo:	1	1	501
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				
344			04.122.0001.2009.0000	INOVANDO A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	-11,72			
			3.3.90.00.00	APLICAÇÕES DIRETAS	F.R. Grupo:	1	1	708
			1	Recursos do Exercício Corrente				
			110 000	GERAL				

Artigo 3o.- Est entra em vigor na data de sua publicação.

Curvelândia, 01 de julho de 2024

JADILSON ALVES DE SOUZA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

SETOR RH
DECRETO Nº 134/2024

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CANDIDATO (A) APROVADO NO PROCESSO SELETIVO Nº 003/2024, PARA ADMISSÃO NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL.

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal de Diamantino – Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições que lhe conferem o art. 67, VI da Lei Orgânica do Município e.

CONSIDERANDO a realização de Processo Seletivo para contratação temporária de pessoal, por tempo determinado, para atender interesse público conforme Edital Processo Seletivo nº 003/2024.

CONVOCA:

Art. 1º - O CANDIDATO (A) (a) no aprovado/classificado no Processo Seletivo, relacionado no anexo II deste Decreto, deverá comparecer no prazo de **15 (quinze)** dias a contar data de publicação do Decreto, no **Departamento de Recursos Humanos, no horário de 7h as 13h**, para assumir as suas funções na conformidade da Lei, munidos dos documentos de acordo com os anexos II e V do Edital nº 003/2024, citado no anexo I deste decreto.

Art. 2º - O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo previsto e não apresentação da documentação implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENUNCIA** quanto ao preenchimento ao cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se a Administração o direito de convocar outro CANDIDATO (A).

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino/MT, 29 de Agosto de 2024.

MANOEL LOUREIRO NETO Prefeito Municipal

ANEXO I DO DECRETO Nº. 134/2024

01	Cédula de Identidade
01	RG E CPF do cônjuge caso for casado no civil
01	Certidão de Nascimento ou Casamento
01	Certidão de Nascimento ou RG/CPF dos filhos menores de 14 anos de idade **(se for o caso)**
01	Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos de idade **(se for o caso)**
01	CPF dos dependentes até 21 anos ou Autorização de não inclusão dos dependentes.
01	Declaração da Escola dos filhos que estão em sala de **aula (filhos 5 a 14 ano)**
01	Cadastro de Pessoa Física – CPF
01	Cartão do PIS/PASEP. **(Obs: O candidato que não for cadastrado no programa PIS/PASEP deverá apresentar)**
01	JUSTIÇA FEDERAL - 1ª REGIÃO - **http://www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/ (Âutenticação no site)**
01	Título e Certidão de Quitação Eleitoral
01	Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicilio dos últimos cinco anos, relativa a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com transito em julgado) - **http://cidadao.tjmt.jus.br/Servicos/CertidaoNegati... (Autenticação no site)**
01	Certidão Negativa de Débitos para com o Município **(SETOR DE TRIBUTOS DA PREFEITURA)**
01	Atestado de Saúde Física e Mental (pré-admissional) expedido por profissional da Medicina do Trabalho.
01	Registro no Conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade.
01	Certificado de Reservista **(quando do sexo masculino)**
01	Comprovante de Escolaridade
01	Comprovante de Residência ou Declaração contendo endereço residencial
01	Declaração de acumulo ou não de Cargo público
01	Declaração de Bens
01	Declaração de Disponibilidade para cumprimento de carga horária do cargo em que exercera sua função
01	Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS ***(págs. fotografia e identificação)***
01	Declaração de que não infringiu as leis que fundamentaram este edital. **(NO CASO DE PROCESSO SELETIVO)**
01	Carteira de Habilitação CNH "B/D/E" - conforme o cargo
01	Conta Salário Banco Bradesco - Agência de Diamantino - **Cópia do Cartão ou documento emitido pelo banco**
01	01 Foto 3x4 colorida atualizada
01	Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da **Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)**
Exames do Anexo II do Edital nº 003/2024: 1. Hemograma completo. 2. Glicemia em jejum. 3. Reação sorológica para Lues (V.D.R.L). 4. Perfil Lipídico (Colesterol L.D.L, Colesterol H.D.L e Colesterol Total, Triglicérides). 5. Raio RX do tórax P.A e perfil e os laudos correspondentes OBS: Dispensável para gestantes mediante apresentação do laudo de Ultrassonografia (ecografia) recente a data da avaliação médica Pericial. 6. Exame de urina tipo I (E.A.S). 7. Teste Paleográfico (Avaliação Psicológica).	
Declaração de veracidade dos documentos apresentados **(Emissão feita no Setor de RH da Prefeitura)**	
Número de Contato **(fixo ou celular):**	
Email:	
OS DOCUMENTOS NÃO PRECISAM SER AUTÊNTICAS, TRAZER OS ORIGINAIS NO ATO DA POSSE	
OS DOCUMETOS DEVERÃO SER APRESENTADOS SEPARADAMENTE, UM POR FOLHA.	

ANEXO II DO DECRETO Nº 134/2024

MOTORISTA EDUCACIONAL – ZONA URBANA - DIAMANTINO	
CLASSIFICAÇÃO	**CANDIDATO**
31º	VERONICA GOMES PEREIRA PASSOS
32º	TÂNIA CRISTINA DE JESUS SILVA

AVISO DE RESULTADO DA CONCORRENCIA PUBLICA ELETRONICA Nº 001/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO - MT, C.N.P.J. nº 03. 648.540/0001-74, com sede na Av. Joaquim Pereira Ferreira Mendes, 2287 - Jardim Eldorado, Diamantino - MT, CEP: 78400-000 Fone: (065) 3336-6400/6423, **TORNA PÚBLICO**, o resultado de procedimento licitatório, na modalidade **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE OBRAS CIVIS PARA CONSTRUÇÃO DE ESCOLA MILITAR EM DIAMANTINO/MT,onde** sagrou-se vencedora do a empresa **VETOR ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO EIRELI,** inscrita no CNPJ nº 33. 573.532/0001-77,com o valor de **R$ 8.268.447,00 (Oito milhões e duzentos e sessenta e oito mil e quarenta e sete reais).** A ata encontra-se disponível no setor de licitação.

Diamantino-MT, 29 de Agosto de 2024.

NICHOLAS DA COSTA MACHADO

Agente de Contratação.

SETOR RH
DECRETO MUNICIPAL Nº 107/2024

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SERVIDOR EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

MANOEL LOUREIRO NETO, Prefeito Municipal de Diamantino-Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.67, VI da Lei Orgânica do Município e,

DECRETA:

Art. 1° – Fica **EXONERADO** a pedido, o servidorefetivo**: FERNANDO ROCHA PAIXÃO**, brasileiro, Portador do RG sob nº 22325662 SSP/MT e CPF sob nº 043.506.391-01, Mat. 3547-1, nomeado pelo Decreto Municipal nº 031/2013, concurso 001/2011, nomeado para o Cargo de Atendente de Cidadania, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com data de e exoneração em **01 de Julho de 2024.**

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor com efeito retroativo a 01 de Julho de 2024.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino/MT, 28 de Julho de 2024.

MANOEL LOUREIRO NETO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

LICITAÇÃO/ CONTRATOS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 046.2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

CONTRATO: Nº 046.2024 Nº.01º. TERMO ADITIVO

CONTRATADO: DOUTOR ENERGIA SERVICOS ELETRICOS CONSULTORIA PROJETO E ENERGIA SOLAR LTDA

DATA ASSINATURA: 09/08/2024

PRAZOS: PARÁGRAFO PRIMEIRO - FICA O PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO ACRESCIDO DE MAIS 60 (SESSENTA) DIAS, CONTADOS DO DIA 08/08/2024., PASSANDO A VIGORAR ATÉ 07/10/2024.

PARÁGRAFO SEGUNDO - FICA O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO ACRESCIDO DE MAIS 60 (SESSENTA) DIAS, CONTADOS DO DIA 31/08/2024, PASSANDO A VIGORAR ATÉ 30/10/2024.

OBJETO: O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETIVO PRORROGAR O PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA, ALTERANDO ASSIM A CLÁUSULA SEGUNDA E NONA DO CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D´OESTE

AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2024

A Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste-MT, através de seu Agente de Contratação/Pregoeiro e sua equipe de apoio, torna público a adesão à ata de registro de preço nº 059/2024, advinda do pregão Eletrônico nº 017/2024, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA-MT**,** para **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE RETROESCAVADEIRA ZERO KM EQUIPADA COM MOTOR DE TRANSMISSÃO, EM ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO DE FIGUEIROPOLIS D'OESTE – MT, de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no Pregão Eletrônico nº 017/2024 da Prefeitura Municipal de Araputanga - MT. Empresa Vencedora: DEFANTE E CAPELOSA SILVA LTDA** CNPJ**: 33.086.529/0001-29**.

Figueirópolis D'Oeste - MT, 26 de agosto de 2024.

LEAR TEIXEIRA

Agente de Contratação/Pregoeiro

LEI N° 1.030 DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A PERMUTAR IMÓVEL URBANO DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO DE FIGUEIROPOLIS D'OESTE – MT, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Figueiropolis d'Oeste-MT, Senhor Eduardo Flausino Vilela, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo do Município de Figueiropolis d'Oeste-MT, autorizado a permutar os Imóveis de propriedade do município, pelo imóvel particular de propriedade da senhora Alvina Antunes Pereira de Souza.

Art. 2º. – Os Imóveis de propriedade do município de Figueiropolis d'Oeste – MT, a ser permutado compreende o Lote de nº 07 da Quadra 02-B, localizado na Rua Amazonas no Bairro: Centro, nessa cidade, sendo sua medida de 12x30 com suas confrontações nos seguintes limites: frente com 12 metros para a Rua Amazonas; fundos com 12 metros para o lote nº 08; lado direito: 30 metros para o Lote nº 11; lado esquerdo: 30 metros para o Lote nº 05, perfazendo uma área total de 360m².

Art. 3º- Os Imóveis de propriedade da senhora Alvina Antunes Pereira de Souza compreende os Lotes nº 02, 04, da Quadra 48, localizados na Rua Ceará no Bairro: Centro deste Município de Figueiropolis D'oeste – MT, sendo suas medidas ambos 12x30 com suas confrontações nos seguintes limites: Lote nº 02: frente com 12 metros para a Rua Ceará; fundos com 12 metros para o lote nº 01; lado direito: 30 metros para Rua Goiás; lado esquerdo: 30 metros para a o Lote nº 04, perfazendo uma área total de 360m²; Lote nº 04: frente com 12 metros para a Rua Ceará; fundos com 12 metros para o lote nº 03; lado direito: 30 metros para o Lote nº 02; lado esquerdo: 30 metros para o Lote nº 06, perfazendo uma área total de 360m²;

Art. 4º - A permuta que trata esta Lei, se processará de igual para igual, em virtude do interesse de ambas as partes na referida permuta.

Art. 5º - Fica o poder executivo Municipal autorizado a realizar todos os trâmites legais para a efetivação da transferência dos imóveis mencionados na presente Lei.

Art. 6º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário em especial a Lei 997/2023.

Figueirópolis d´Oeste-MT, 29 de agosto de 2024.

Eduardo Flausino Vilela

Prefeito Municipal

RATIFICAÇÃO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Do: GABINETE DO PREFEITO

Para: Lear Teixeira

Agente de Contratação/Pregoeiro

Dados do Registro de Preços:

Ata de Registro de Preços nº 059/2024

Pregão Eletrônico nº 017/2024

Órgão gestor: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA-MT

Objeto: **Contratação de empresa para aquisição de uma Retroescavadeira Zero Km, equipada com motor de transmissão, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Departamento de Agricultura e Desenvolvimento do município de Figueiropolis D'oeste – MT.**

Considerando a necessidade do Município;

Considerando que o preço registrado é compatível com os preços de mercado do bem que objetiva o Município;

Considerando que adesão representará economia, porquanto o Município não gastará com a realização de moroso procedimento de licitação, além é claro de a adesão mostrar-se mais eficiente, porquanto diminui a possibilidade de erros;

Considerando por fim o dever do Gestor de buscar soluções rápidas e eficientes para solução das diversas situações que se apresentam,

RESOLVO,

RATIFICAR, a adesão à ata de registro de preçosda PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA - MT possibilitando a contratação da empresa supracitada. Determino que, após esta autorização sejam tomadas as demais providências legais cabíveis para publicação.

Figueirópolis D'Oeste – MT, 26 de agosto de 2024.

_____

EDUARDO FLAUSINO VILELA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

EXTRATO DE CONTRATO 049/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 110/2024 - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 035/2024

CONTRATO Nº 049/2024

FUNDAMENTO DA CONTRATAÇÃO: LEI N° 14.133/2021.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE GAUCHA DO NORTE

CONTRATADO: THAIS LOURANE BATISTA ALVES DA CRUZ, CNPJ Nº 47.275.825/0001-82

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROPAGANDA VOLANTE (PROPAGANDA E PUBLICIDADE - DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS E INFORMATIVOS, EM CARRO DE SOM)

DO PREÇO: VALOR TOTAL DE R$ 45.205,00

VIGENCIA: 12 MESES

DATA ASSINATURA: 29/08/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) Prefeito, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da Comissão de Licitação e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Licitação Nr: 00000110/2024

Modalidade Nr: 00000035/2024

Classificação: Dispensa de licitação para compras e serviços

Data da Adjudicação: 29/08/24

Data da Homologação: 29/08/24

Objeto da licitação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROPAGANDA VOLANTE (PROPAGANDA E PUBLICIDADE - DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS E INFORMATIVOS, EM CARRO DE SOM)

"Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)"

42236709 - 47.275.825 THAIS LOURANE BATISTA ALVES DA CRUZ

CNPJ: 47.275.825/0001-82

Codigo	Nome	Unidade de Fornecimento	Marca	Quantidade	Vlr. Unitário	Total
26309	PROPAGANDA E PUBLICIDADE - DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS E INFORMATIVOS, EM CARRO DE SOM.	HORA		500,0000	90,4100	45.205,00

Total Fornecedor: 45.205,0000

Total Geral: 45.205,0000

GAUCHA DO NORTE, Quinta-feira, 29 de Agosto de 2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 029/2024

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 029/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO – MT.

CONTRATADO: **ROBERTO ISAIAS FERREIRA FRANCA**

CPF nº 928.*.461-****

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMOVEL NO DISTRITO DE PAREDÃO GRANDE PARA DORMITORIO DE FUNCIONARIOS DURANTE A PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA DO DISTRITO DE PAREDÃO GRANDE nos termos do Art. 74, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 070/2023(decreto de locação de imóvel).

DATA: 29/08/2024

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA INEXIGIBILIDADE 004/2024

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA (Art. 72, inciso VIII, da Lei 14.133/21)

Inexigibilidade 004/2024

ASSUNTO: autorização de Abertura de Processo Administrativo para *LOCAÇÃO DE IMOVEL NO DISTRITO DE PAREDÃO GRANDE PARA DORMITORIO DE FUNCIONARIOS DURANTE A PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA DO DISTRITO DE PAREDÃO GRANDE nos termos do Art. 74, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 070/2023(decreto de locação de imóvel*).

CONTRATADO: Roberto Isaias Ferreira Franca, CPF : 928.***.461-**

VALOR DO CONTRATO: R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).

Por estas razões, diante das justificativas apresentadas e posição jurídica pela legalidade do procedimento, **AUTORIZO** a abertura de processo licitatório com a condução efetiva de todas as fases.

General Carneiro – MT, 21 de maio de 2024

_____

MARCELO DE AQUINO

PREFEITO

MUNICÍPIO DE GENERAL CARNEIRO - MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

PORTARIA N.º 154 DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DE PROFESSORA APROVADA NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2023 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 12/2023.

A Excelentíssima Senhora **GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO**, Prefeita Municipal de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições que lhes são conferidas por Lei, conforme o Artigo 84, Inciso IX da Lei Orgânica do Município;

R E S O L V E:

Artigo 1º - **CONVOCAR** a senhora abaixo relacionada, de acordo com a classificação divulgada pelo Resultado do processo Seletivo Simplificado nº 03/2023 sendo:

NOME	CARGO
ROSENICE OLIVEIRA DE SOUZA MÁXIMO	PROFESSORA CLASSE B – PEDAGOGIA EDUC. INFANTIL

Artigo 2º - Os convocados terão o prazo máximo de 05 (cinco) dias uteis para atender a presente Portaria de Convocação, a contar da data de sua publicação.

Artigo 3º - Se os convocados deixarem de atender a presente Portaria de Convocação no prazo estipulado, perderá o direito à vaga, sendo convocada a seguinte na ordem de classificação.

Artigo 4º - No ato da contratação, deverá os convocados, comprovar que atendia, por ocasião da realização do teste Seletivo Simplificado, os requisitos estabelecidos no Edital mediante apresentação dos documentos descritos no item 7, para provimento do cargo, sob pena de ser considerado inabilitado.

DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIA:

1 – Idade Mínima de 18 anos;

2 - Ser brasileiro nato ou naturalizado ou português;

3 - **Declaração de Antecedentes Criminais;**

4 - Declaração de não ter sido demitido nos últimos 5 anos do serviço público por intermédio de Processo Administrativo Disciplinar;

5 - Declaração de não estar exercendo acumulação ilegal de cargos públicos;

6 - Declaração de ter disponibilidade para cumprir a carga horaria prevista no presente edital;

7 - Atestado para comprovar aptidão física e mental;

8 - Apresentar número de Conta Corrente ou Salário;

9 - FOTOCÓPIAS: - (01 via de cada)

10 - Cédula de Identidade/RG;

11 - Cadastro de Pessoas Físicas/CPF;

12 - Título de Eleitor;

13 - Último comprovante de votação

14 - Reservista ou alistamento militar (sexo masculino);

15 - Pis ou Pasep

16 - Comprovante de Matricula;

17 - Documentos de escolaridade conforme a exigência do cargo;

18 - Comprovante de residência.

Artigo 5º - para efeito de admissão, fica os candidatos convocados sujeitos a aprovação em exame médico, conforme item descrito no edital.

Artigo 6º - A inexatidão da informação ou a constatação, mesmo posterior irregularidade, em documentos ou nas provas eliminará os candidatos classificados.

Artigo 7º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando –se as disposições em contrário.

REGISTRE – SE,

PUBLIQUE – SE,

CUMPRA – SE.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO EM 29 DE AGOSTO DE 2024.

GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO

Prefeita Municipal de Glória D´Oeste – MT

CÂMARA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE - MT - EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 005/2024

CONTRATANTE: Câmara Municipal de Glória D' Oeste – MT.

CONTRATADA: Rosivani de Souza Costa.

OBJETO: E objeto do presente contrato a prestação de Serviços na função de **ZELADORA**, tendo em vista a necessidade junto a Câmara Municipal de Glória D' Oeste - MT, em substituição a servidora efetiva a Senhora **FABIANA APARECIDA DA SILVA BRUNHOLI**, que se encontra de licença/afastamento por motivo de saúde. Considerando a essencialidade do serviço supramencionado, assim, surge a situação de excepcional interesse público.

VALOR: A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA pelos serviços a serem executados o valor mensal bruto de R$ 1.616,44 (mil seiscentos e dezesseis reais e quarenta e quatro centavos).

VIGÊNCIA: 22/08/2024 a 31/12/2024.

Gloria D' Oeste – MT, 29 de agosto de 2024.

NILTON DOS SANTOS

Presidente da Câmara Municipal de Glória D' Oeste - MT

PORTARIA N.º 153 DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

CONCEDE LICENÇA PRÊMIO AO

SERVIDOR DO MUNICÍPIO DE

GLÓRIA D'OESTE – MT.

A Excelentíssima Senhora, **GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO** Prefeita Municipal de Glória D´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições que lhes são conferidas por Lei, conforme o Artigo 84, Inciso IX da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Artigo 1º - **CONCEDER** 01 (um) mês de Licença Prêmio, nos termos do Artigo 90 da Lei Complementar N. º 057 de 16/02/2016 combinado com a Lei nº 068 de 05/09/2017, ao Servidor, **JAIR SAVOINE,** brasileiro, portador do RG n.º **5**-8 SSP/MT e do CPF nº **3.945.3**-34, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças de Glória D'Oeste, referente ao período aquisitivo de 10/02/2018 a 09/02/2023 a partir de 02/09/2024 a 01/10/2024.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições ao contrário.

REGISTRE – SE,

PUBLIQUE – SE,

CUMPRA -SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO EM 29 DE AGOSTO DE 2024.

GHEYSA MARIA BONFIM BORGATO

Prefeita Municipal de Glória D´Oeste – MT.

TERMO DE DESISTÊNCIA

Eu, **JAQUELINE MILA LUCENA DE OLIVEIRA***, brasileira, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas sob o* **CPF***n.º* **1.304.6**-24 *e RG nº* ***048**-2* residente e domiciliada na Rua Santa Catarina, nº 261, Bairro Centro, São José dos Quatro Marcos - MT. Venho por meio deste, manifestar desistência da vaga de Professora Classe B – Pedagogia Educação Infantil convocada através da Portaria nº 151 de 28 de agosto de 2024.

GLÓRIA D´OESTE – MT, 29 DE AGOSTO DE 2024.

_____

JAQUELINE MILA LUCENA DE OLIVEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA

LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA ELETRÔNICA 029-2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 029/2024

Nos termos do Art. 71, inciso IV da Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Pregoeiro Oficial e da Assessoria Jurídica, levando em consideração a abertura e julgamento do presente Processo Licitatório, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em Lei, **ADJUDICA** e **HOMOLOGA o objeto da Licitação supracitada, cuja modalidade é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA QUE ATUE NA ÁREA DE ENGENHARIA EM SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA PLANIALTIMÉTRICO, NIVELAMENTO E ESTAQUEAMENTO, COM SESSÃO DE 20 EM 20 METROS, COM MARCAÇÃO DAS RUAS DURANTE A EXECUÇÃO DA TERRAPLANAGEM COM ELABORAÇÃO DO TRAÇADO GEOMÉTRICO, TOTALIZANDO UMA ÁREA DE 23.374,36 M², SENDO O SERVIÇO A SER REALIZADO NO DISTRITO DO VALE RICO, PERTENCENTE AO MUNICÍPIO DE GUIRATINGA/MT, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.** E tem como vencedor os licitantes abaixo mencionados:

ITEM: 01 – GEOQI CONSULTORIA E TECNOLOGIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 24.604.722/0001-13, com o valor total de **R$ 17.764,51 (Dezessete mil e setecentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e um centavos).**

VALOR TOTAL HOMOLOGADO R$ 17.764,51 (Dezessete mil e setecentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e um centavos).

ITENS FRACASSADOS E/OU DESERTOS: 00.

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

Guiratinga/MT, 29 de agosto de 2024.

WALDECI BARGA ROSA

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 062-2024

PREGÃO ELETRONICO Nº 062/2024

Nos termos do Art. 71, inciso IV da Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Pregoeiro Oficial e da Assessoria Jurídica, levando em consideração a abertura e julgamento do presente Processo Licitatório, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em Lei, **ADJUDICA** e **HOMOLOGA o objeto da Licitação supracitada, cuja modalidade é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO DE PRAGAS URBANAS E RURAIS, EM ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS COM RETIRADA DE POMBOS DOS PRÉDIOS PÚBLICOS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE E EDUCAÇÃO.** Conforme anexo VI do termo de referência**,** e tem como vencedor os licitantes abaixo mencionados:

LOTE: 01 – J.B. SILVA, inscrita no CNPJ sob o nº 33.449.754/0001-82, com o valor total de **R$ 13.000,00 (Treze mil reais).**

VALOR TOTAL HOMOLOGADO R$ 13.000,00 (Treze mil reais).

LOTES FRACASSADOS E/OU DESERTOS: 00.

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

Guiratinga/MT, 29 de agosto de 2024.

WALDECI BARGA ROSA

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 054-2024

PREGÃO ELETRONICO Nº 054/2024

Nos termos do Art. 71, inciso IV da Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Pregoeiro Oficial e da Assessoria Jurídica, levando em consideração a abertura e julgamento do presente Processo Licitatório, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em Lei, **ADJUDICA** e **HOMOLOGA o objeto da Licitação supracitada, cuja modalidade é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, INCLUINDO CESTA BÁSICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE GUIRATINGA.** Conforme anexo VI do termo de referência**,** e tem como vencedor os licitantes abaixo mencionados:

ITENS: 01; 02; 03; 06; 08; 11; 12; 13; 18; 19; 24; 27; 29; 30; 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37; 38; 39; 40; 41; 42; 43; 44; 45; 47; 48; 49; 50; 51; 52; 53; 54; 55; 56; 57; 59; 60; 62; 65; 67; 68; 69; 71; 73; 77; 78; 79; 80; 81; 84; 85; 86; 87; 88; 90; 92; 93; 96; 97; 98; 99; 100; 104 – MYB COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 34.134.598/0001-23, com o valor total de **R$ 263.405,74 (Duzentos e sessenta e três mil e quatrocentos e cinco reais e setenta e quatro centavos).**

ITENS: 04; 05; 09; 10; 14; 15; 17; 20; 21; 22; 23; 25; 26; 28; 46; 58; 61; 63; 64; 66; 70; 72; 74; 75; 76; 82; 83; 91; 94; 95; 101; 103; 105; 106 – ARAUJO E OLIVEIRA EMPREENDIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 40.626.136/0001-26, com o valor total de **R$ 55.959,30 (Cinquenta e cinco mil e novecentos e cinquenta e nove reais e trinta centavos).**

VALOR TOTAL HOMOLOGADO R$ 319.365,04 (Trezentos e dezenove mil e trezentos e sessenta e cinco reais e quatro centavos).

ITENS FRACASSADOS E/OU DESERTOS: 07; 16; 89; 102.

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

Guiratinga/MT, 29 de agosto de 2024.

WALDECI BARGA ROSA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 091/2024, DE 28 DE AGOSTO DE 2024.

PORTARIA Nº 091/2024, DE 28 DE AGOSTO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SERVIDORA DAIANE LETICIA DA SILVA ALVES A PEDIDO DA SERVIDORA E DETERMINA VACÂNCIA DE CARGO NO MUNICÍPIO DE INDIAVAÍ-MT

O senhor **SIDNEI MARQUES LOPES,** Prefeito Municipal de Indiavaí, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe compete a Lei Orgânica Municipal e a Lei Complementar 01/1993,

CONSIDERANDO que prevê o artigo 44 da Lei Complementar 01/1993, caput:

Art. 44 – A exoneração de cargo efetivo dar-se-á a pedido do servidor ou de ofício.

CONSIDERANDO requerimento de exoneração apresentado pela servidora efetiva **DAIANE LETICIA DA SILVA ALVES** ao Departamento de Recursos Humanos, na data de 28/08/2024;

CONSIDERANDO que a vacância do cargo público dar-se-á em razão da exoneração de servidor, conforme preceitua o artigo 43, inciso I da Lei Complementar n°. 01/1993,

Art. 43 – A vacância do cargo público decorrerá de:

I – Exoneração

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR a servidora **DAIANE LETICIA DA SILVA ALVES,** a pedido da referida servidora, nos moldes do art. 44 da Lei Complementar 01/1993.

Art. 2º - Determinar a **VACÂNCIA** do cargo de Monitor de Creche, em regime de trabalho de 30 (quarenta) horas semanais, ocupado pela servidora **DAIANE LETICIA DA SILVA ALVES,** com matrícula funcional n°. 3948-1, portadora da cédula de identidade n°. 21436134 SSP/MT e devidamente inscrita no CPF sob o n°. 039.110.261-37, com fulcro nos artigos 43, inciso I, da Lei Complementar 01/1993 de Indiavaí/MT.

Art. 3.º - A referida vacância dar-se-á em decorrência da exoneração da servidora mediante requerimento do próprio servidor, conforme dispõe o art. 44, caput, da Lei Complementar 01/1993.

Art. 4.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

Art. 5.º - Notifica-se as Secretarias de Administração e Finanças e o Departamento de Recursos Humanos para que se faça as devidas anotações e pagamento de verbas rescisórias.

Registra-se, publica-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Indiavaí, Edifício Sede do Poder Executivo, ao vinte e oito (28) dia do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024).

SIDNEI MARQUES LOPES

PREFEITO MUNICIPAL

Esta portaria foi publicada e fixada no átrio do Executivo Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO – DISPENSA ELETRÔNICA N° 009/2024

A Prefeitura Municipal de Itanhangá – MT, através de sua Agente de Contratação e sua Comissão de Contratação, nomeados pela Portaria n° 030/2024 de 01 de fevereiro de 2024, torna público para conhecimento dos interessados que na Licitação na modalidade **DISPENSA LICITAÇÃO – ELETRÔNICA N° 009/2024**, instaurada para a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTADOR SOCIAL PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT",** teve como vencedora a empresa **ADELAIDE KRUG 38356880149 – CNPJ: 33.474.557/0001-13,** com valor unitário de R$ 2. 550,00 (dois mil quinhentos e cinquenta reais) totalizando o valor de R$ 30.600,00 (trinta mil e seiscentos reais).

Itanhangá – MT, 29 de agosto de 2024.

CAMILA BRUNA MORESCO

Agente de Contratação

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO N° 004/2024

A Prefeitura Municipal de Itanhangá – MT, através de sua Pregoeira e sua Comissão de Contratação, nomeados pela Portaria n° 030/2024 de 01 de fevereiro de 2024, torna público a **RETIFICAÇÃO** do edital do **Pregão Eletrônico n° 004/2024**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, qual tem por objeto o **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS PARA DISTRIBUIÇÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT".** Fica prorrogada a data de abertura desta licitação que ocorrerá no dia **12 de setembro de 2024, às 09:00hs (nove horas) – HORÁRIO DE BRASÍLIA**, na **PLATAFORMA LICITANET:** www.licitanet.com.br. O Edital devidamente retificado poderá ser obtido junto à www.itanhanga.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Pregoeira e Equipe de Apoio, na Prefeitura Municipal, em horário de expediente, através do WhatsApp: (66) 98149-0250.

Itanhangá – MT, 29 de agosto de 2024.

CAMILA BRUNA MORESCO

Pregoeira Oficial

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO
RESOLUÇÃO Nº 004/2024/CMDCA

RESOLUÇÃO Nº 004/2024/CMDCA

"Dispõe sobre a substituição de membros da Comissão do Processo de Escolha dos Suplentes para Conselheiros Tutelares de Itanhangá/MT"

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTES – CMDCA de Itanhangá-MT, no uso de suas atribuições legais estabelecidas na Lei Municipal n.º 664/2023 que altera a lei 358/2014 que regula a constituição e o funcionamento do CMDCA, amparado na Lei Federal nº. 8.069, de 13 de julho de 1990, as Resoluções do CONANDA nº. 170 e 231 e outras legislações pertinentes, bem como a deliberação do CMDCA;

RESOLVE:

Art. 1° Ficam nomeados os membros, em substituição: Viviani Aparecida de Oliveira, Suzana Fontana Kuzniewskie Rosangela Ozorio Buchemann, para compor a Comissão do Processo de Escolha para Membros Suplentes para Conselheiros Tutelares de Itanhangá-MT, ficando assim composto:

I – Membro do Conselho: Alaine Alves da Silva P. Tusset.

II – Membro do Conselho: Luiza Karoline Alves Motta.

III – Membro do Conselho: Paula Francineide de Oliveira Santos.

Art. 2° As demais disposições contidas na Resolução 002/2024 permanecem inalteradas**.**

Art. 3º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Itanhangá-MT, 29 de agosto de 2024

_____

Viviani Aparecida de Oliveira

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 007/2022

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

Quarto Termo Aditivo ao Contrato Nº 007/2022

Contratante: Câmara Municipal de Itanhangá MT.

Modalidade de Licitação: Tomada de Preço nº 001/2022.

Contratado: Empresa UM CONSTRUTORA DRYWALL & STEEL FRAME LTDA, localizada na Rua Caracas, 340, Bairro Santa Monica, na cidade de Sorriso (MT), inscrita no CNPJ sob o nº. 26.237.379/0001-41.

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objeto alterar o valor contratual, em decorrência do acréscimo de serviços da planilha orçamentaria, alterando os valores previstos na Clausula Quinta do Contrato nº 007/2022.

Valor: O valor do Aditivo contratual é de R$ 30.435,26 (trinta mil quatrocentos e trinta e cinco reais e vinte e seis centavos), passando o valor total de R$ 229.973,01 (Duzentos e vinte e nove mil e novecentos e setenta e três reais e um centavos).

Itanhangá MT, 17 de janeiro 2024.

Celeni Gehm

Presidente Comissão Permanente de Licitação

Portaria 01/2022

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO A POSSE Nº. 03/2024 CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº. 001/2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO A POSSE Nº. 03/2024

CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº. 001/2024

A Prefeitura Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, através do seu representando legal Prefeito EDU LAUDI PASCOSKI e tendo em vista a entrega da documentação exigida no Edital de Convocação 001/2024, publicado na data de 03/07/2024 no Jornal Oficial dos Municípios do Estado Mato Grosso de Ano XIX, Serie 4.518 e Edital de Convocação 002/2024, publicado na data de 23/07/2024 no Jornal Oficial dos Municípios do Estado Mato Grosso de Ano XVIII, Serie 4.532, e o parecer favorável da Controladoria Interna do Município, vem através deste CONVOCAR a candidata **DANIELE MORAES DA SILVA**, brasileira, Inscrição 92788, Classificação 1º, a comparecer na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Valdecir Martins, Centro, na data de 02/09/2024 e horário de 07:00, para TOMAR POSSE no cargo efetivo **de PROFESSOR LICENCIATURA PLENA 30H**. E a candidata **GLEISIANE GOZDZIUK DE OLIVEIRA DA COSTA,** brasileira, Inscrição 92644, Classificação 1º, a comparecer na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua Valdecir Martins, Centro, na data de 02/09/2024 e horário de 07:00, para TOMAR POSSE no cargo efetivo **de MERENDEIRA 30H.**

Itanhangá - MT, 29 de agosto de 2024.

Edu Laudi Pascoski

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal do Município de Itanhangá – MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei Federal n° 14.133/2021 e alterações posteriores, resolve: **ADJUDICAR E HOMOLOGAR** a licitação na modalidade: **DISPENSA DE LICITAÇÃO – ELETRÔNICA, N° 009/2024**, tendo como objeto a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORIENTADOR SOCIAL PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT",** tendo como empresa vencedora: **ADELAIDE KRUG 38356880149 – CNPJ: 33.474.557/0001-13** sagrou-se vencedora com o valor global de **R$ 30.600,00** (trinta mil e seiscentos reais).

Itanhangá – MT, 29 de agosto de 2024.

EDU LAUDI PASCOSKI

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO N° 003/2024

A Pregoeira e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Itanhangá-MT, nomeados pela Portaria n° 030/2024 de um de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, torna público para conhecimento dos interessados que na Licitação tipo **PREGÃO ELETRÔNICO N° 003/2024**, instaurada para o **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL, COPA E COZINHA VISANDO ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT".** Sagraram-se vencedoras as seguintes empresas**:**

Empresa	CNPJ	ITENS	Valor total:
DELTA COMERCIO E SERVICOS LTDA	48.447.370/0001-06	1, 5, 9, 10, 11, 17, 18, 23, 26, 31, 34, 41, 42, 43, 44, 46, 51, 57, 63, 64, 81, 83 e 83	R$ 109.858,76
PLENITUDE COMÉRCIO ATACADISTA E VAREJISTA LTDA	36.838.236/0001-49	2	R$ 2.711,70
CYAN PAPELARIA E MATERIAIS DE INFORMATICA LTDA	20.357.366/0001-20	3, 7, 12, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 30, 35, 48, 49, 54, 56, 60 ,61, 62, 66, 67, 68, 69, 71, 72, 74, 76, 78, 80, 84 e 85	R$ 272.751,59
MARTINS & MARTINS NETO LTDA	13.338.773/0001-24	4, 8, 28, 29, 33, 50 e 53	R$ 124.676,45
MULTISUL COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	12.811.487/0001-71	6, 27 e 52	R$ 1.979,35
SSG SOLUÇÕES LTDA	46.973.126/0001-43	16, 32, 37, 38, 39, 40, 47 e 70	R$ 19.574,10
N CARRER LTDA	33.105.231/0001-19	36 e 59	R$ 14.686,40
BRASIL MEDSUL COMERCIO IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO LTDA	03.716.848/0001-00	45 e 73	R$ 10.635,60
MATHIC- DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E ESCRITORIO LTDA	33.955.893/0001-88	55, 77 e 82	R$ 29.801,20
ELIZEU DE OLIVEIRA & CIA LTDA	10.545.178/0001-71	58, 65, 75 e 79	R$ 15.324,45
Valor total:			R$ 601.999,60

Itanhangá – MT, 29 de agosto de 2024.

CAMILA BRUNA MORESCO

Pregoeira Oficial

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
TERMO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024

REGISTRO DE PREÇOS N° 004/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 035/2024

TIPO: **MENOR PREÇO POR ITEM**

A Prefeitura Municipal de Itanhangá – MT, através de sua Pregoeira Oficial, vem por meio deste **RETIFICAR** o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO n° 004/2024**, qual tem por objeto o **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS PARA DISTRIBUIÇÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E**

TRABALHO DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT", conforme segue abaixo:

a) Fica **RETIFICADO** as descrições dos produtos constantes nos itens 01 – Cesta Básica Categoria "A" e Item 02 – Cesta Básica Categoria "B", tendo em vista o pedido de esclarecimento de licitante interessada no cadastramento da proposta, onde foi constatado a divergência na descrição dos itens no Termo de Referência e a disponibilidade dos itens disponíveis no mercado; b) Fica **RETIFICADO** a redação do Item 15 e seus subitens, *referente a apresentação da Certidão de Falência e Concordata;*

A data de abertura do certame fica **PRORROGADA**para o dia **12 de setembro de 2024 às 09H00MIN (nove horas) – Horário de Brasília,** na **PLATAFORMA LICITANET:** www.licitanet.com.br.

O Edital devidamente retificado poderá ser obtido junto à www.itanhanga.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Pregoeira e Equipe de Apoio, na Prefeitura Municipal, em horário de expediente, através do WhatsApp: (66) 98149-0250.

Itanhangá – MT, 29 de agosto de 2024.

CAMILA BRUNA MORESCO

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA

RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024 - SRP

A Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna público o RESULTADO do julgamento referente ao Pregão Eletrônico nº 015/2024 cujo objeto é o Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa para Prestar Serviços de Lavagem da Frota de Veículos e Máquinas de Diversas Secretarias do Município de Itaúba/MT. Sagrou-se vencedora a seguinte empresa:

EMPRESA	ITENS	VLR. TOTAL
53.405.952 VANESSA PRICILA DE SOUZA – CNPJ: 53.405.952/0001-51	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21	R$ 123.264,97

Itaúba/MT, 29 de Agosto de 2024.

SERGIO PEREIRA DOS SANTOS

Pregoeiro Oficial

Publique-se

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 004/2024

A Prefeitura Municipal de Itaúba - MT, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto procedimento de contratação direta, na modalidade de **DISPENSA DE LICITAÇÃO** em sua forma **ELETRÔNICA** sob o Nº 004/2024; **TIPO**: Menor Preço por Item; **OBJETO**: Contratação por dispensa de licitação de empresa para prestação de serviços de elaboração de projetos elétricos para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT; **LOCA*L DA DISPUTA***: Por meio do Site www.portaldecompraspublicas.com.br; **PERÍODO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**: 30/08/2024 às 08h30min até 04/09/2024 às 08h29min. (Horário de Brasília-DF); **PERÍODO PARA APRESENTAÇÃO DE LANCES:** *04/09/2024* às *08h30*min *até 04/09/2024* às *15h30*min. (Horário de Brasília-DF); A integra deste **AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA***está disponível:* por meio do site: www.portaldecompraspublicas.com.br, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (www.gov.br/pncp/pt-br) *e no site da Prefeitura: www.itauba.mt.gov.br para informações (Ícone: Licitação).*

Itaúba/MT, em 29 de agosto de 2024.

ANTONIO FERREIRA DE OLIVEIRA NETO

Prefeito Municipal

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA/MT, através de sua pregoeira, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** tendo por objeto a **CONTRATAC?ÃO DE EMPRESA PARA MANUTENC?ÃO PREVENTIVA, PREDITIVA E CORRETIVA COM REPOSIC?ÃO DE PEC?AS ORIGINAIS PARA EQUIPAMENTO DE TOMOGRAFIA (MODELO: SOMATOM GO.NOW - SÉRIE: 135351),** cujas especificações detalhadas encontram-se no edital e seus anexos disponíveis nos endereços: https://bllcompras.com/ e www.itiquira.mt.gov.br. A abertura da disputa de preços está marcada para o dia **16 DE SETEMBRO DE 2024, ÀS 09H00 - Horário de Brasília/DF**. **REALIZAÇÃO:** por meio do site https://bllcompras.com/. Outras informações poderão ser obtidas pelo e-mail: licitacao@itiquira.mt.gov.br ou pelo telefone (65) 3491-1061.

Departamento de Licitação, Itiquira/MT, em 29 de agosto de 2024.

JULIANE PRESOTTO

Pregoeira

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 007/2023

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 007/2023

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA/MT E A J O DA ROSA CONSTRUTORA EPP, CNPJ nº 21.870.252/0001-41

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a SUPRESSÃO ao valor do Contrato nº 007/2023, assinado em 13/04/2023, no importe de R$ 31.577,10 (trinta e um mil, quinhentos e setenta e sete reais e dez centavos).

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 007/2023

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 007/2023

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA/MT E A J O DA ROSA CONSTRUTORA EPP, CNPJ nº 21.870.252/0001-41

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a ACRÉSCIMO ao valor do Contrato nº 007/2023, assinado em 13/04/2023, no importe de R$ 608.817,32 (seiscentos e oito mil, oitocentos e dezessete reais e trinta e dois centavos).

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

LICITAÇÃO E CONTRATOS
REAVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 017/2024

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através do Agente de Contratação nomeado, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, ao **MENOR VALOR POR ITEM**, tendo por objeto o **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE INSUMOS PARA ATENDIMENTO E MANUTENÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL DE JACIARA- MT"**, nos termos da Lei 14.133/21, a realizar-se no dia **16 DE SETEMBRO DE 2024 – 09:00 h – (horário de Brasília –DF), site:** http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedit..

.. Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.jaciara.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 07:00 às 13:00 . Informações: tel. (0**66) 3461 7925/ (**66) 98109-1222.

Jaciara, 29 de Agosto de 2024.

João Luiz dos Santos Dall'Oglio

Agente de Contratação – Prefeitura Municipal de Jaciara

CÂMARA MUNICIPAL DE JACIARA
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO CONTRATO 05/2024, REF. PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE 01/2024

CÂMARA MUNICIPAL DE JACIARA

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO CONTRATO 05/2024, REF. Processo de Inexigibilidade 01/2024

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE JACIARA-MT

CONTRATO: **LIZ SERVIÇOS ONLINE LTDA**,

CNJP: 03.725.725/0001-35

OBJETO: Constitui objeto do presente contrato o SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO de Consolidação, Compilação, Versionamento e Gerenciamento dos Atos Oficiais do Município

VALOR ANUAL: R$ 15.267,96 (Quinze mil e duzentos e sessenta e sete reais e noventa e seis centavos)

VIGÊNCIA: 13/08/2024 à 12/08/2029

FUNDAMENTO: em conformidade com às disposições da Lei 14.133/2021.

Jaciara-MT, 13 de agosto de 2024.

CLEITON GODOI BRASILEIRO

Presidente da Câmara Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE JACIARA
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 06/2023

CÂMARA MUNICIPAL DE JACIARA

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 06/2023

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE JACIARA-MT

CONTRATO: **G. CAETANO TRANSPORTES E INFORMÁTICA**

CNJP: 11.858.937/0001-19

OBJETO: Objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa para execução dos serviços de desenvolvimento, criação em português, hospedagens, rádio Câmara, transmissões de áudio e vídeo das sessões ao vivo e eventos via *internet* da Câmara Municipal de Jaciara, interatividade com os Srs. Vereadores através de "chat" *online,* sistema de protocolo *web*, compatibilidade com dispositivos móveis *Android* e *iOS* (celulares e *tablets*), suporte técnico, manutenção e locação de *Site* Oficial e do Portal Transparência para a Câmara Municipal de Jaciara/MT

VALOR GLOBAL: R$ 38.400,00 (trinta e oito mil e quatrocentos reais)

VIGÊNCIA: 08/08/2024 à 08/08/2025

FUNDAMENTO: em conformidade com às disposições da Lei 14.133/2021.

Jaciara-MT, 08 de agosto de 2025.

CLEITON GODOI BRASILEIRO

Presidente da Câmara Municipal

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO ADITIVO Nº. 002/2024 AO CONTRATO N.º 059/2023

CONTRATANTE: Prefeitura Mun. de Jaciara-MT; **CONTRATADO: AZEVEDO CONSTRUÇÕES LTDA;** OBJETO: **ACRÉSCIMO DE VALOR POR ADEQUAÇÃO DA PANILHA E AMPLIAÇÃO DE METAS** fica acrescido o valor de R$ 1.064.384,49 (Um milhão, sessenta e quatro mil, trezentos e oitenta e quatro reais e quarenta e nove centavos) ao Contrato nº. 059/2023; **ASSINATURA**: 28/08/2024.

VITÓRIA WAGNER MACHADO

Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania

NOTIFICAÇÃO Nº 010/2024

NOTIFICAÇÃO Nº 010/2024

Referente: Execução do Contrato nº 004/2022

Objeto: **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DEPAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA AVENIDA CAETÉS E RUA DO BOSQUE NOMUNICÍPIO DE JACIARA/MT, CONTRATO DE REPASSE MTUR 909229/2020".**

Interessado: VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI devidamente inscrita no CNPJ sob o n°36.969.897/0001-03.

Em Referência ao **Contrato Nº 004/2022**, Tomada de Preços Nº 004/2021, que entre si fazem, de um lado Município de Jaciara - MT e de outro, a Empresa VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI CNPJ Nº 36.969.897/0001-03, no Objeto**"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DEPAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA AVENIDA CAETÉS E RUA DO BOSQUE NOMUNICÍPIO DE JACIARA/MT, CONTRATO DE REPASSE MTUR 909229/2020", NOTIFICA-SE a Contratada para correções imediatas de pavimento em TSD com presença de degradação precoce por descascamentos,** na Rua do Bosque realizada neste mês de Agosto/2024**.**

Ressalta-se que as obrigações da contratada em relação a defeitos como descascamentos ou outros problemas no asfalto logo após a execução da obra (antes mesmo do termo de recebimento do objeto) estão estabelecidas no contrato e na legislação aplicável. De forma geral, essas obrigações incluem:

Garantia da Qualidade: A contratada é responsável por garantir que o serviço realizado esteja em conformidade com as especificações técnicas e normas aplicáveis. Isso inclui a durabilidade e a resistência do asfalto.

Correção de Defeitos: Caso ocorram defeitos como descascamentos ou outros problemas no asfalto, a contratada tem a obrigação de realizar os reparos necessários sem custo adicional para o contratante. Isso geralmente deve ser feito dentro de um período especificado no contrato, conhecido como período de garantia.

Responsabilidade Técnica: A contratada deve responder tecnicamente pela execução dos serviços. Isso inclui garantir que o material utilizado e os métodos de aplicação estejam de acordo com as normas e padrões exigidos.

Manutenção: Durante o período de garantia, a contratada pode ser responsável por realizar a manutenção preventiva ou corretiva para evitar que pequenos defeitos se tornem maiores.

Multas e Penalidades: Caso a contratada não cumpra suas obrigações de reparar os defeitos ou não mantenha a qualidade exigida, o contrato pode prever multas ou penalidades.

Rescisão do Contrato: Em casos graves de não cumprimento das obrigações, o contratante pode ter o direito de rescindir o contrato e buscar reparações financeiras.

A FISCALIZAÇÃO NÃO ESTÁ DE ACORDO COM O SEGUIMENTO DAS ATIVIDADES DO OBJETO, SEM QUE HAJA PROVIDENCIAS POR MEIO

DA CONTRATADA PARA A SOLUÇÃO DA PROBLEMÁTICA INDICADA. É DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE QUALIDADE, COM RESISTÊNCIA E DURABILIDADES INDICADAS NAS NORMAS REGULAMENTADORAS.

Cita-se a seguinte cláusula descrita no contrato:

15- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1- O Contrato de Prestação de Serviço deverá ser executado fielmente de acordo com as cláusulas avençadas, sendo obrigações da CONTRATADA:

a) Prestar os serviços, objeto do presente Contrato, **com absoluta diligência e perfeição;**

b) A CONTRATADA é **obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da prestação dos serviços, objeto deste instrumento contratual;**

FICA A EMPRESA **VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI devidamente inscrita no CNPJ sob o n° 36.969.897/0001-03**, **NOTIFICADA**PARA CORREÇÃO DO PAVIMENTO EM TSD QUE APRESENTAM DESCASCAMENTOS, NO PRAZO DE 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS.

Jaciara, 28 de Agosto de 2024.

CAMILA DOSS
Superintendente de Engenharia
CREA-MT 046807

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

Objeto**"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DEPAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA AVENIDA CAETÉS E RUA DO BOSQUE NOMUNICÍPIO DE JACIARA/MT, CONTRATO DE REPASSE MTUR 909229/2020", NOTIFICA-SE a Contratada para correções imediatas de pavimento em TSD com presença de degradação precoce por descascamentos,** na Rua do Bosque realizada neste mês de Agosto/2024**.**

Interessado: VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI devidamente inscrita no CNPJ sob o n° 36.969.897/0001-03.

Jaciara, 28 de Agosto de 2024.

CAMILA DOSS
Superintendente de Engenharia
CREA-MT 046807

LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 027/2024

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através do Agente de Contratação nomeado, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, ao **MENOR VALOR POR ITEM,** tendo por objeto o **"REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE JACIARA/MT"**, nos termos da Lei 14.133/21, a realizar-se no dia **18 DE SETEMBRO DE 2024 – 09:00 h – (horário de Brasília –DF), site:** http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedit...**.** Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.jaciara.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 07:00 às 13:00 horas. Informações: tel. (0**66) 3461 7925/(0**66) 98109-1222.

Jaciara, 29 de Agosto de 2024.

João Luiz dos Santos Dall'Oglio

Agente de Contratação – Prefeitura Municipal de Jaciara

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

PORTARIA Nº 260/2024

PORTARIA Nº 260 DE 28 AGOSTO DE 2024

VALDECI JOSE DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPALDE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

RESOLVE:

Art.1º CONCEDER, a pedido, 30 (trinta) dias de FÉRIAS regulamentares, referente ao período aquisitivo de 2018/2019, sendo 20 (vinte) dias de férias a serem usufruídas e 10 (dez) dias de férias a ser transformada em pecúnia em conformidade a Lei Complementar nº 045/2006 de 06 de dezembro de 2006, com alteração dada pela Lei complementar 173/2022, no período a seguir da servidora abaixo relacionada:

PERIODO FRACIONADO		
SANDRA ALBEFARO MARQUES	2018/2019	02/09/2024 a 21/09/2024

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Peres, Jauru-MT, 28 de agosto de 2024.

VALDECI JOSE DE SOUZA Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 253/2024

PORTARIA Nº. 253 DE 20 DE AGOSTO DE 2024.

"EFETUAR O ENQUADRAMENTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS CONFORME ESTABELECIDO NA LEI COMPLEMENTAR Nº. 117, DE 01 DE MARÇO DE 2016 – PLANOS DE CARGOS CARREIRAS E SALÁRIOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

VALDECI JOSE DE SOUZA, Prefeito Municipal de Jauru, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a Lei Complementar 117, de 01 de março de 2016, que reestrutura o Plano de Cargos Carreiras e Salários – PCCS dos servidores públicos municipais da Prefeitura Municipal de Jauru-MT, com exceção dos servidores públicos municipais do quadro da Secretaria Municipal de Educação abrangidos por outro Plano de Cargos Carreiras e Salários – PCCS, qual seja, Lei Complementar nº. 068/2010.

R E S O L V E:

Artigo 1º. Efetuar o enquadramento dos servidores públicos municipais abaixo relacionados, por tempo de serviço prestado ao município e por obtenção de titulação, de acordo com os ditames legais estabelecidos na Lei Complementar nº. 117, de 01 de março de 2016, - Plano de Cargos Carreiras e Salários – PCCS, e Lei Complementar nº. 068/2010, conforme tabela a seguir, bem como as alterações introduzidas pela lei complementar nº. 132/2018:

NOME DO SERVIDOR	CARGO	ENQUADRAMENTO	
		CLASSE	NÍVEL
ADRIANA GONCALVES LANA CUNHA	PROFESSOR DE PEDAGOGIA	C	IX
ADRIANO JOHNNY FIGUEROA PAES LANDIM	ENFERMEIRO	C	V
ANTONIO JOSE ALVES DE SOUZA	VIGIA	A	V
ARQUIMEDES APARECIDO DOS SANTOS	OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS III	A	II
ELENO ELIAS DOS SANTOS	PEDREIRO	C	IV
JAIME ALBINO MOTTA	MOTORISTA II	A	II
JONNIER MAXUEL RODRIGUES DE MATOS	MOTORISTA II	A	II
ROBERTO ANTONIO SERPA	MECANICO DE MAQUINAS PESADAS	B	II

RONILDA AUGUSTO DA SILVA COSTA	PROFESSOR DE PEDAGOGIA PARA EDUCACAO INFANTIL	C	V
VALÉRIA RODRIGUES DA SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM	A	II

Artigo. 2º. Os efeitos financeiros do enquadramento mencionado no artigo anterior, com efeito retroativo a competência de agosto/2.024.

Artigo 3º. Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se. Cumpra-se. Publique-se.

Paço Municipal "José Perez", Prefeitura Municipal de Jauru - MT, 20 de agosto de 2024.

_____

VALDECI JOSE DE SOUZA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 241/2024

PORTARIA Nº 241 DE 07 AGOSTO DE 2024

VALDECI JOSE DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPALDE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

Considerando o afastamento do servidor público municipal, Sra. Kellivania Almeida da Silva, técnica em radiologia, de suas atividades laborais em virtude de férias;

Considerando a necessidade da gestão municipal atender a demanda dos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, que necessitam dos serviços de radiologia prestado pelo município.

RESOLVE:

Art. 1º – CONVOCAR, os Servidores Públicos Municipais abaixo relacionados, efetivos no cargo de técnicos em radiologia, para exercerem uma jornada de trabalho de 30 horas semanais, com acréscimo pecuniário – GRI, de 50% (cinquenta por cento) do vencimento inicial do cargo Técnico em Radiologia, nos moldes previsto no artigo 9º, §1º, da Lei Complementar nº. 117/2.016, compreendo o período de 12 de agosto à 31 de agosto/ 2.024.

Nome	Cargo	Carga Horária do cargo	Carga Horária a ser desempenhada
Adão Aparecido de Almeida	Técnico em radiologia	20 horas	30 horas
Luiz Antônio dos Santos	Técnico em radiologia	20 horas	30 horas

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Peres, Jauru-MT, 07 de Agosto de 2024.

_____

VALDECI JOSE DE SOUZA Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 244/2024

PORTARIA Nº 244 DE 12 AGOSTO DE 2024

VALDECI JOSE DE SOUZA, PREFEITO MUNICIPAL DE JAURU, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

RESOLVE:

CONCEDER, férias regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, em conformidade a Lei Complementar nº 045/2006 de 06 de dezembro de 2006, com alteração dada pela Lei complementar 173/2022.

Nome	Período	Gozo
FÉRIAS INTEGRAL		
ADRIANO JOHNNY FIGUEROA PAES LANDIM	2023/ 2024	02/09/2024 a 01/10/ 2024
ADRIELE MUNDIM DO CARMO NASCIMENTO	2020/ 2021	02/09/2024 a 01/10/ 2024
BRASILIANO GARCIA DE MOURA	2019/ 2020	01/08/2024 a 30/08/ 2024
CELIO CUSTODIO DA SILVA	2023/ 2023	02/09/2024 a 01/10/ 2024
EDIVALDO ALVES BENTO	2017/ 2018	05/08/2024 a 03/09/ 2024
IZABEL ALVES DE ARRUDA BITENCOURT	2022/ 2023	01/08/2024 a 30/08/ 2024
JOSE CLAUDIO DE ALPINO	2021/ 2022	01/08/2024 a 30/08/ 2024
JOSE LUIZ DE CAMPOS	2023/ 2024	30/08/2024 a 28/09/ 2024
KELLIVANIA ALMEIDA DA SILVA	2023/ 2023	12/08/2024 a 31/08/ 2024
LEONCIO PINHEIRO DA SILVA NETO	2023/ 2024	20/09/2024 a 19/10/ 2024
LUCIENE ALVES EVANGELISTA	2023/ 2024	05/08/2024 a 03/09/ 2024
LUCIENE APARECIDA PEREIRA	2023/ 2024	16/09/2024 a 16/10/ 2024
MARCIO JOSE DE PAULA	2023/ 2024	02/09/2024 a 01/10/ 2024
PERIODO FRACIONADO		
BISMARCK SILVA DO CARMO	2023/ 2024	05/08/2024 a 14/08/ 2024
DEVANISE REIS DUARTE	2022/ 2023	12/08/2024 a 26/08/ 2024
ELIATA PAIVA DE PAULA	2022/ 2023	12/08/2024 a 21/08/ 2024
LEONCIO PINHEIRO DA SILVA NETO	2022/ 2023	02/09/2024 a 19/09/ 2024
LETICIA PEREIRA DOS SANTOS DAVID	2022/ 2023	19/08/2024 a 02/09/ 2024
TATIANE NOGUEIRA GONZAGA	2022/ 2023	26/08/2024 a 04/09/ 2024

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal José Peres, Jauru-MT, 12 de julho de 2024.

_____

VALDECI JOSE DE SOUZA Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 093/2024 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 093/2024 DE 29 DE AGOSTO DE 2024 REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº004/2023 CONFORME HOMOLOGAÇÃO DO DECRETO N°1.970/2023 DE 15 DE SETEMBRO DE 2023, CONFORME PUBLICAÇÃO DO DIARIO OFICIAL N° 4.321 DO DIA 18/09/2023.

Art. 1° - O Governo Municipal de Juara-MT, convoca os candidatos que foram aprovados no Processo de Processo Seletivo Simplificado n°004/ 2023, conforme abaixo descrito, para comparecer no prazo de **10 (dez)** dias, a partir da data da publicação deste Edital, na Secretaria Municipal de Administração, apresentando os documentos de habilitação, conforme determinado no Edital do Processo Seletivo Simplificado n° 004/2023, a fim de ser contratado ao respectivo cargo no prazo acima estabelecido.

Art. 2º - **CANDIDATOS CONVOCADOS ATRAVES DO PRESENTE EDITAL:**

ENFERMEIRO

Item	Nome	Classificação
01	IVONE LOPES BRAUN	27°

Art. 3º - Será considerado desistente perdendo a respectiva vaga, o candidato aprovado e ou classificado que não se apresentar no prazo fixado por este edital, não comprovar requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, podendo o Governo Municipal convocar o candidato classificado na colocação subsequente.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Juara-MT, 29 de Agosto de 2024

Marcia Regina Fernandes de Araújo

Secretaria Municipal de Administração

Portaria n°208/2023 de 03/04/2023

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO: MODALIDADE: PREGÃO Nº. 043/2024 TIPO: ELETRONICO JULGAMENTO: MENOR VALOR POR ITEM.

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 001/2024, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 001/2024, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão Eletrônico nº. 043/2024, cuja abertura ocorreu as 09h00 - Brasília, do dia 29.08.2024, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES DE ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA (COM OU SEU BIÓPSIA) E RETIRA DE CORPO ESTRANHO DE FORMA INVASIVA NO SISTEMA DIGESTIVO EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / HOSPITAL MUNICIPAL DE JUARA "ELÍDIA MASCHIETTO SANTILLO",** em Atendimento a Secretaria Municipal de Saúde**,** conforme especificações e condições técnicas constantes neste edital e em seus anexos**,** sagrou-se vencedoras as empresas: **SAO LUCAS PRESTADORA DE SERVICOS MEDICOS E ATIVIDADES HOSPITALARES LTDA**,inscrita com o CNPJ sob o n.º 10. 287.337/0001-85, sendo vencedora com o valor global de R$ 31.528,00 (trinta e um mil quinhentos e vinte e oito reais), – **AURO DE SOUZA BRITO**,inscrita com o CNPJ sob o n.º 17.921.272/0001-27, sendo vencedora com o valor global de R$ 31.500,00 (trinta e um mil e quinhentos reais).

Juara –MT, 29 de agosto de 2024.

Luis Carlos Correia Carlos Amadeu Sirena

Pregoeiro Oficial Prefeito do Município

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2024 - PMJ

AVISO DE PREGÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 057/2024 – PMJ

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 312/2024 de 14/08/2024

EXCLUSIVO ME/EPP

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, Estado de Mato Grosso, torna público, para conhecimento de quem possa interessar, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 609/2023 e 610/2023, demais legislações aplicáveis e das exigências estabelecidas neste aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

OBJETO: O objeto da presente licitação é a **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS E INSUMOS PARA A MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA PISCINA DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA VÓ PAIXÃO, ATENDENDO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: Das 19:00 horas do dia 29/08/2024 às 08:30 horas do dia 11/09/2024.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:30 às 09:00 horas do dia 11/09/2024.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 09:00 horas do dia 11/09/2024.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.

MODO DE DISPUTA: FECHADO E ABERTO.

VALOR ESTIMADO PARA A LICITAÇÃO: R$ 19.185,00 (dezenove mil e cento e oitenta e cinco reais).

LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA: https://www.bll.org.br.

REFERÊNCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.

O EDITAL FICARÁ DISPONÍVEL: No site do Município de Juína-MT (https://www.juina.mt.gov.br/); no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Juína, situado à Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT E/OU no Portal Nacional de Compras (http://www.bll.org.br).

Eventuais esclarecimentos poderão ser fornecidos diretamente no Departamento de Licitações e Contratos, situada na Travessa Emmanuel, n.º 33N, Centro, Juína-MT - CEP.: 78320-000, E/OU por meio do Telefone (66) 3566-8300.

Juína-MT, 29 de agosto de 2024.

ISABELLA CRYSTINA GONÇALVES DA CUNHA

Agente de Contratação

Portaria n.º 8.013/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - 29/2024 - O MUNICIPIO DE JURUENA TORNA PÚBLICO O RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO - 29/2024 TENDO COMO OBJETO 'A justificativa para aquisição de cestas básicas justifica-se pela necessidade de garantir a segurança alimentar de famílias em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Essa medida é fundamental para promover a saúde e o bem-estar dos beneficiados, fornecendo alimentos essenciais para uma nutrição adequada. As cestas básicas ajudam a combater a fome e a desnutrição, problemas críticos em comunidades de baixa renda, e oferecem um suporte imediato e vital para famílias afetadas por crises econômicas, desastres naturais ou pandemias. O acesso a alimentos variados e nutritivos contribui para a melhoria da saúde física e mental dos beneficiados, reduzindo a incidência de doenças relacionadas à má nutrição. Além disso, a distribuição de cestas básicas ajuda a preservar a dignidade das famílias, permitindo que elas se concentrem em outras necessidades básicas, como educação e habitação. Essa ação demonstra o compromisso da instituição com a responsabilidade social, apoiando políticas de inclusão e justiça social e ajudando a diminuir as disparidades sociais e econômicas, promovendo uma sociedade mais equitativa. A melhora na qualidade de vida das famílias beneficiadas, o melhor desempenho escolar de crianças com acesso a uma alimentação adequada e o fortalecimento do vínculo entre a instituição e a comunidade são alguns dos impactos positivos dessa iniciativa. Portanto, a aquisição de cestas básicas é uma intervenção estratégica e necessária para atender às necessidades básicas imediatas de populações vulneráveis, promovendo saúde, dignidade e inclusão social. ' CONFORME A SEGUIR, empresas vencedoras **SOARES & RIBEIRO SUPERMERCADO LTDA CNPJ/CPF Nº 31.439.759/0001-07** ITENS VENCEDORA - 5624 - R$ 89,70, **VALOR TOTAL R$ R$ 35.880,00 VALOR TOTAL GERAL R$ 35.880,00**.

Juruena – MT, 29 de agosto de 2024.

_____ **ROBSON GOMES DIAS**

Agente de Contratação

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 95/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO							
PROCESSO ADMINISTRATIVO 95/2024							
Modalidade:	Pregão Presencial						
Número/Ano:	26/2024	**Data de abertura:**	18/07/2024				
Data adjudicação:		**Data homologação:**					
Tipo de avaliação:	Por item	**Critério de avaliação:**	Menor preço				
Modo de disputa:	Fechado-Aberto	**Condição de pagamento:**	Mensal				
Credenciamento:	Não	**Chamamento:**	Não	**Registro de preço:**	Não		
Objeto da licitação:	SERVIÇOS DE TORNO						

Nos termos do Art. 28, inciso I, Lei 14.133/2021 e as suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Presidente da Comissão de Contratação, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITACÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, HOMÓLOGA o objeto da Licitação supra citada , que tem como vencedor(es) abaixo

Licitante	**CNPJ/CPF**	**Total do vencedor**
LUCIA DA SILVA 00945623186	41.500.074/0001-74	R$ 180.000,00
30.115.864 WILLIAN DOS SANTOS SILVA	30.115.864/0001-10	R$ 60.000,00
Total:		**R$ 240.000,00**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - 26/2024 - O MUNICIPIO DE JURUENA TORNA PÚBLICO O RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO - 26/2024 TENDO COMO OBJETO 'A aquisição dos serviços de torneiro mecânico e um borracheiro é justificada pela necessidade de manter a eficiência, segurança e continuidade das operações da Secretaria de Obras de Juruena-MT. A presença de um torneiro mecânico assegura que as peças e componentes essenciais para o funcionamento dos equipamentos de construção e manutenção sejam prontamente fabricados ou reparados, reduzindo significativamente o tempo de inatividade e os custos associados à compra de novas peças. Esse profissional garante que as máquinas estejam sempre operacionais, permitindo que as obras públicas avancem sem interrupções inesperadas. Por outro lado, a contratação de um borracheiro é crucial para a manutenção da frota de veículos da secretaria. Pneus em boas condições são essenciais para a segurança dos motoristas e para o desempenho eficiente dos veículos. O borracheiro realiza reparos rápidos e eficazes, troca pneus desgastados, faz o balanceamento e alinhamento das rodas, prevenindo acidentes e prolongando a vida útil dos pneus. Isso resulta em economia de recursos, uma vez que a manutenção preventiva reduz a necessidade de substituições frequentes e otimiza o consumo de combustível. Além disso, a resposta rápida a emergências mecânicas e de pneus é vital para garantir que os projetos de infraestrutura e serviços públicos sejam realizados conforme o cronograma, evitando atrasos que podem impactar negativamente a comunidade. A expertise técnica dos profissionais contratados assegura que os serviços sejam executados com alta qualidade, proporcionando maior confiabilidade aos equipamentos e veículos utilizados pela Secretaria de Obras. Portanto, a contratação desses serviços não apenas promove a eficiência operacional e a segurança, mas também representa uma gestão prudente dos recursos públicos, assegurando que a Secretaria de Obras de Juruena-MT possa oferecer serviços contínuos e de qualidade à população. ' CONFORME A SEGUIR, empresas vencedoras **30.115.864 WILLIAN DOS SANTOS SILVA CNPJ/CPF Nº 30.115.864/0001-10** ITENS VENCEDORA - 46453 - R$ 5.000,00, **VALOR TOTAL R$ R$ 60.000,00 LUCIA DA SILVA 00945623186 CNPJ/CPF Nº 41.500.074/0001-74** ITENS VENCEDORA - 41264 - R$ 15.000,00, **VALOR TOTAL R$ R$ 180.000,00 VALOR TOTAL GERAL R$ 240.000,00**

Juruena-MT, dia 29 DE AGOSTO DE 2024.

_____ **ROBSON GOMES DIAS**

AGENTE DE CONTRATAÇÃO PUBLICAS Pregoeiro Oficial

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO 106/2024

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO							
PROCESSO ADMINISTRATIVO 106/2024							
Modalidade:	Pregão Presencial						
Número/Ano:	29/2024	**Data de abertura:**	06/08/2024				
Data adjudicação:	29/08/2024	**Data homologação:**	29/08/2024				
Tipo de avaliação:	Por item	**Critério de avaliação:**	Menor preço				
Modo de disputa:	Fechado-Aberto	**Condição de pagamento:**	Mensal				
Credenciamento:	Não	**Chamamento:**	Não	**Registro de preço:**	Sim		
Objeto da licitação:	CESTAS BASICAS						

Nos termos do Art. 28, inciso II, Lei 14.133/2021 e as suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Presidente da Comissão de Contratação, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITACÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, HOMÓLOGA o objeto da Licitação supra citada , que tem como vencedor(es) abaixo

Licitante	**CNPJ/CPF**	**Total do vencedor**

	SOARES & RIBEIRO SUPERMERCADO LTDA	31.439.759/0001-07	R$ 35.880,00	
	Total:		**R$ 35.880,00**	

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

PORTARIA Nº.416, DE 29 DE AGOSTO DE 2.024.

DISPÕE SOBRE A PRORROGAÇÃO DO AFASTAMENTO PROVISÓRIO DE SERVIDORA PÚBLICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MOISÉS DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Juscimeira, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO as disposições do Art. 9º, da Lei nº. 1.483,de 23 de novembro de 2023;

CONSIDERANDO ainda os fatos relatados no bojo da CI. nº 087/2024/SAMA/JUSC, CI. nº 088/2024/SAMA/JUSC, Ofício nº. 006/FJUSC/GQ/2024, Ofício nº. 006/2024/SIM/JUSC, OFÍCIO 001/FJUSC/GQ/2024, OFÍCIO 003/FJUSC/GQ/2024, OFÍCIO 004/FJUSC/GQ/2024;

CONSIDERANDO também a apuração do objeto do PAD 002/2024, e a necessidade da escorreita tramitação do procedimento, visando coibir a eventual influência na apuração dos fatos;

Resolve:

Art. 1º - Fica determinado a prorrogação por igual período do prazo estabelecido no *caput* do Art. 1º, da Portaria de n. 362/2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, Juscimeira-MT, de 29 de agosto de 2.024**.**

Moisés dos Santos

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 032/2024

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 032/2024

LICITAÇÃO: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 01/2024

PESSOA JURÍDICA CONTRATADA: CONSTRUTORA CAMPESATTO LTDA

CNPJ: 03.722.632/0001-57

OBJETO DO CONTRATO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE UMA RODOVIA COM EXTENSÃO TOTAL DE 6,14 KM, QUE LIGA A MT-170 AO DISTRITO SÃO JOSÉ DO PINGADOR NO MUNICÍPIO DE LAMBARI D'OESTE-MT, EM ATENDIMENTO AO CONVÊNIO Nº 0017/2024/SINFRA/MT DA SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA, NOS TERMOS DO PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA.

OBJETO DO ADITIVO: ACRÉSCIMO DE APROXIMADAMENTE 19,45% SOBRE O VALOR DO CONTRATO ORIGINAL.

FUNDAMENTO: O PRESENTE ADITIVO ENCONTRA EMBASAMENTO LEGAL NO ARTIGO 125 DA LEI N.º 14.133/21.

DA RATIFICAÇÃO: AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO EM REFERÊNCIA PERMANECEM INALTERADAS E SÃO PELO PRESENTE TERMO ADITIVO, RATIFICADAS.

PREFEITURA MUNICIPAL: LAMBARI D'OESTE - MT, 22 DE AGOSTO DE 2024.

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 080/2023

Extrato do primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 080/2023

Licitação: Inexibilidade nº 07/2023.

Objeto do Contrato: Contratação de serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria técnica jurídica para implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC (Lei Federal n.º 14.133/2021), envolvendo revisão de organograma, lotacionograma, fluxo administrativo, regulamentação da NLLC, padronização de procedimentos, integração de informações, política de transparência e controle social, estando incluso, ainda, atividades de treinamento e capacitação.

Pessoa Jurídica Contratada: EDWIN COSTA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA.

CNPJ: 47.677.510/0001-61.

Objeto do Aditivo:

Prorrogação da vigência do contrato de origem, acrescentando-se à Cláusula 9.1, o acréscimo de 12 (doze) meses, a contar do seu termo de encerramento inicial, passando a vigorar até 1° de setembro de 2025.

Redução da carga técnica do objeto em quantitativo estimado em 25% (vinte e cinco por cento), considerando a manutenção ou preponderância das atividades com características de continuadas, objetivando a constante revisão, aprimoramento e atualização dos tópicos a serem considerados de natureza continuada (revisão, atualização, monitoramento e aprofundamento): regulamentação; fluxos de processo (revisão e atualização), padronização; integração de informações e treinamento/capacitação.

Em decorrência da redução proporcional do volume geral de demanda, fica o valor mensal dos honorários reduzido em 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato, passando a redação da Cláusula 8.1, a vigorar com a nova parcela de R$ 4.682,74 (quatro mil, seiscentos e oitenta e dois reais e setenta e quatro centavos).

Fundamentação Legal: Este Termo Aditivo possui fundamentação legal no que dispõe o artigo 57, Parágrafo único, incisos I e II da Lei Federal n.° 8.666/93 e Cláusulas 8.1 e 9.1 do contrato a que se vincula.

Da Ratificação: Ficam ratificadas as demais cláusulas contratuais originárias, nas mesmas condições do contrato de origem.

Prefeitura Municipal: Lambari D'Oeste-MT, 29 de agosto de 2024.

TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 016/2024

TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 016/2024

O MUNICÍPIO DE LAMBARI D'OESTE – MT, pessoa jurídica de direito público interno, Inscrito no CNPJ sob o nº 37.465.408/0001-49, com sede na Prefeitura Municipal situada à Rua Cidrolândia, nº 300-N, Centro, Lambari D'Oeste-MT, CEP 78.278-000, neste ato representado por seu Prefeito, Sr.º Marcelo Vieira Vitorazzi, brasileiro, empresário, portador do RG nº 0609188-1 SSP/MT e CPF n.º 721.393.741-34, doravante denominado CONTRATANTE, por este instrumento, tendo como motivo a aquisição de um ônibus rural novo, modelo ORE ZERO 4x4 (Marruá).

RESOLVE:

Art. 1°. Rescindir unilateralmente o Contrato Administrativo n° 016/2024, celebrado com a empresa PANTANAL LOCAÇÕES EMPREENDIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o n° 20.098.658/0001-95, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Avenida São Luiz, n° 2750, Sala 02, Bairro Cidade Nova, Cáceres – MT, CEP 78.201-000, a seguir denominado CON-

TRATADA, que acordaram e firmaram o presente Contrato, cujo objeto consiste na “contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte escolar”.

Art. 2º - Fica rescindido o contrato na data de 27 de agosto do corrente ano de 2024.

Lambari D’Oeste – MT, 27 de agosto de 2024.

MUNICÍPIO DE LAMBARI D’OESTE - MT

CNPJ: 37.465.408/0001-49

MARCELO VITORAZZI VIEIRA

PREFEITO

EXTRATO DO CONTRATO N° 054/2024

EXTRATO DO CONTRATO N° 054/2024

LICITAÇÃO: DISPENSA Nº 13/2024

OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO NA FUNÇÃO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ACS E AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - ACE”.

PESSOA JURIDICA CONTRATADA: W2 AUDITORIA CONSULTORIA LTDA

CNPJ: 41.424.264/0001-50

VALOR GLOBAL: R$ 11.500,00 (ONZE MIL E QUINHENTOS REAIS).

VIGÊNCIA: DE 27/08/2024 ATÉ 31/12/2024.

PREFEITURA MUNICIPAL: LAMBARI D´OESTE-MT, 27 DE AGOSTO DE 2024.

EXTRATO DO CONTRATO DE FINANCIAMENTO MEDIANTE ABERTURA DE CREDITO N° 40/00080-X

EXTRATO DO CONTRATO DE FINANCIAMENTO MEDIANTE ABERTURA DE CREDITO N° 40/00080-X

EXTRATO DO CONTRATO DE FINANCIAMENTO MEDIANTE ABERTURA DE CREDITO N° 40/00080-X. CELEBRADO ENTRE O MUNICIPIO DE LAMBARI D’OESTE - MT (FINANCIADO) E O BANCO DO BRASIL SA (FINANCIADOR) ASSINATURA: 29/08/2024, VIGENCIA: 10/09/2034. OBJETO: FINANCIAMENTO DE DESPESA DE CAPITAL CONSTANTE DO PLANO PLURIANUAL (PPA) E DA LEI ORCAMENTARIA ANUAL (LOA 2023) E DOS EXERCICIOS SUBSEQUENTES, DO MUNICIPIO DE LAMBARI D'OESTE / MT NOS TERMOS DA DEFINICOES E REGRAS ESTABELECIDAS NA LEI N° 4.320, DE 17/03/1964 E NA LEI COMPLEMENTAR N° 101, DE 04/05/2000.

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 039/2022.

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 039/2022.

LICITAÇÃO: DISPENSA N.º 14/2022

CONTRATADA: TELEFONICA BRASIL S.A

CNPJ: 02.558.157/0001-62

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL PESSOAL (SMP), COM FORNECIMENTO DE 10 (DEZ) APARELHOS CELULARES PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LAMBARI D`OESTE – MT.

OBJETO DO ADITIVO: ACRÉSCIMO DE R$ 6.701,00 (SEIS MIL SETECENTOS E UM REAIS) SOBRE O VALOR DO CONTRATO ORIGINAL.

JUSTIFICATIVA DO ADITAMENTO: JUSTIFICA-SE DEVIDO À NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO DE MAIS 5 (CINCO) APARELHOS CELULARES PARA ATENDIMENTO DAS UNIDADES DE ENSINO MUNICIPAIS E ATUALIZAÇÃO DO PACOTE/PLANO CONTRATADO QUE PASSARÁ ATENDER 15 (QUINZE) LINHAS TELEFÔNICAS.

FUNDAMENTO: O PRESENTE ADITIVO ENCONTRA EMBASAMENTO LEGAL NO § 1º DO ART. 65 DA LEI N.º 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES.

DA RATIFICAÇÃO: AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO EM REFERÊNCIA PERMANECEM INALTERADAS E SÃO PELO PRESENTE TERMO ADITIVO, RATIFICADAS.

PREFEITURA MUNICIPAL: LAMBARI D’OESTE - MT, 06 DE AGOSTO DE 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 029/2024 PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA - MT.

EXTRATO DO CONTRATO N.º 029/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de mão de obra de construção de uma piscina no centro dos idosos (centro de assistência pessoa idosa CAPI), no Município de Luciara – MT.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 019/2024

DISPENSA Nº: 012/2024

CONTRATO Nº: 029/2024, emitido em 27 de agosto de 2024.

FAVORECIDO: CONSTRUTORA IMPÉRIO LTDA;

CNPJ nº: 18.363.482/0001-00

PRAZO DE EXECUÇÃO: 04 (QUATRO) MESES

VIGÊNCIA: Com início em 27/08/2024 e término em 27/12/2024.

VALOR GLOBAL: R$ 50.150,00 (Cinquenta mil e cento e cinquenta reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75 inciso I da Lei nº 14.133/2021 e no Decreto nº 11.317/2022.

Luciara-MT, 29 de agosto de 2024.

PARASSU DE SOUZA FREITAS

Prefeito Municipal de Luciara

PORTARIA N.º 212/2024 DE 30 DE AGOSTO DE 2024 “CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA EDILIA LUZ SANTOS CRISOSTOMOE DÁ PROVIDÊNCIAS”.

PORTARIA N.º 212/2024 DE 30 DE AGOSTO DE 2024

“CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA EDILIA LUZ SANTOS CRISOSTOMOE DÁ PROVIDÊNCIAS”.

PARASSU DE SOUZA FREITAS, Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Artigo 1º - **CONCEDER** licença prêmio pelo período de 03 (três) meses a partir do dia **01/09/2024,** tendo seu retorno dia **30/11/2024,** a servidora **EDILIA LUZ SANTOS CRISOSTOMO** portadora do RG n.º 701077 SSP/MT e CPF n° 555.172.181-72.

Artigo 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, em 30 de Agosto de 2024.

PARASSU DE SOUZA FREITAS

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N.º 215/2024 DE 30 DE AGOSTO "CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA MARIA NATIVIDADE RIBEIRO COSTA E DÁ PROVIDÊNCIAS".

PORTARIA N.º 215/2024 DE 30 de AGOSTO

"CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA MARIA NATIVIDADE RIBEIRO COSTA E DÁ PROVIDÊNCIAS".

PARASSU DE SOUZA FREITAS, Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Artigo 1º - **CONCEDER** férias a partir do dia **10/09/2024,** tendo seu retorno dia **10/10/2024,** a servidora **MARIA NATIVIDADE RIBEIRO COSTA,**portadora do RG nº 1278858 SSP/MT e CPF n° 460.168.051-49.

Artigo 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, em 30 de Agosto de 2024.

PARASSU DE SOUZA FREITAS

PREFEITO MUNICIPAL

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 008/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024

OBJETO:REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E GERENCIAMENTO, ORÇAMENTAÇÃO E INTERMEDIAÇÃO PARA O FORNECIMENTO DE PRODUTOS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL ESCOLAR, MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA EM GERAL, ATRAVÉS DE CARTÃO MAGNÉTICO OU TECNOLOGIA SIMILAR, EM REDE DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE LUCIARA – MT

PROPONENTE: PANTANAL GESTÃO E TECNOLOGIA LTDA

CNPJ: 18.009.871/0001-31

VALOR: R$ 1.799.100,00 (Um Milhão Setecentos e Noventa e Nove Mil e Cem Reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

Na qualidade de Prefeito do Município de Luciara — MT, em observância às minhas atribuições, torna público para conhecimento de todos os interessados que:

1) HOMOLOGO os atos praticados e autorizo ao departamento contábil realizar o processamento normal da despesa oriunda deste ato em conformidade com a Lei Federal nº 14.133, cujo ônus correrá à conta de dotação orçamentária constante no orçamento vigente.

DESPACHO

Proceda-se à convocação do proponente para assinar a Ata de Registro de Preços.

Registra-se. Publique-se o necessário.

Proceda-se ao processamento normal da despesa em conformidade com a legislação pátria.

Gabinete do Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, 29 de agosto de 2024

_____

PARASSU DE SOUZA FREITAS

Prefeito Municipal de Luciara

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 119/2023

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de construção para a construção de 50 unidades habitacionais no Município de Marcelândia/MT, conforme Termo de Convênio nº 2263/2022 SINFRA", conforme abaixo descrito e proposta do Pregão Eletrônico 015/2023.

CONTRATADA: MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO REGENTE FEIJO LTDA

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA – MT

DATA VIGENCIA: 31/12/2024

DATA ASSINATURA: 22/08/2024

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 126/2023

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de construção para a construção de 50 unidades habitacionais no Município de Marcelândia/MT, conforme Termo de Convênio nº 2263/2022 SINFRA", conforme abaixo descrito e proposta do Pregão Eletrônico 015/2023.

CONTRATADA: MUDAR COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO FERRAMENTAS E EPEI S LTDA

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA – MT

DATA VIGENCIA: 31/12/2024

DATA ASSINATURA: 22/08/2024

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 130/2023

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de construção para a construção de 50 unidades habitacionais no Município de Marcelândia/MT, conforme Termo de Convênio nº 2263/2022 SINFRA", conforme abaixo descrito e proposta do Pregão Eletrônico 015/2023.

CONTRATADA: MADEIREIRA BRASIL

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA – MT

DATA VIGENCIA: 31/12/2024

DATA ASSINATURA: 22/08/2024

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 125/2023

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de construção para a construção de 50 unidades habitacionais no Município de Marcelândia/MT, conforme Termo de Convênio nº 2263/2022 SINFRA", conforme abaixo descrito e proposta do Pregão Eletrônico 015/2023.

CONTRATADA: A. PEREIRA LEITE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA – MT

DATA VIGENCIA: 31/12/2024

DATA ASSINATURA: 22/08/2024

EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 124/2023

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de construção para a construção de 50 unidades habitacionais no Município de Marcelândia/MT, conforme Termo de Convênio nº 2263/2022 SINFRA", conforme abaixo descrito e proposta do Pregão Eletrônico 015/2023.

CONTRATADA: MENDONÇA JUNIOR COMERCIAL LTDA

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA – MT

DATA VIGENCIA: 31/12/2024

DATA ASSINATURA: 22/08/2024

EXTRATO DE CANCELAMENTO DO PRIMEIRO TERMO APOSTILAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 046/2024

Objeto do Primeiro Termo de Apostilamento: alteração da Fonte de Recurso para realizar o pagamento do referido Contrato.

Motivo do cancelamento: Não houve solicitação da secretaria solicitando o procedimento.

CONTRATADA: *EMPRESA ASCIA COMÉRCIO DE VEÍCULOS MITSUBISHI LTDA*

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA – MT

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA/FRACASSADA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2024

A Prefeitura Municipal de Marcelândia - MT, através de sua Pregoeira, torna público para conhecimento dos interessados, que referente a Pregão Eletrônico nº 029/2024 que tem como objeto o **Registro de preços para futura contratação de empresa para prestar Serviço de Fornecimento de Refeições (Marmitex/Self-Service) em restaurantes do Município de Marcelândia/MT e Distrito de Analândia**, onde foi considerada DESERTA EM 02 ITENS E FRACASSADA, em face da inabilitação do Licitante participante**.**

Assim, fica a Administração Publica Legitimada a instaurar a republicação nos mesmos moldes da Lei Federal 14.133/2021 do procedimento licitatório, objetivando a Contratação Pretendida.

Marcelândia/MT, 29 de agosto de 2024.

Gisele Aparecida da Silva Pires

Pregoeira

RESOLUÇÃO Nº 009/CMAS/2024

RESOLUÇÃO Nº 009/CMAS/2024

Dispõe sobre a Aprovação do "Relatório do 1º semestre de execução do Projeto Executivo Municipal do PROCAD-SUAS, de 2024 de Marcelândia-MT".

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Marcelândia- Estado de Mato Grosso – MT, em Sessão Plenária Ordinária realizada no dia 28 de agosto de 2024, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal de nº 1.151 de 14 de dezembro de 2023,

CONSIDERANDO as competências legais que lhe confere a Lei Federal nº 8.742/93 – LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social;

CONSIDERANDO: a Resolução CNAS/MDS nº 130, de 27 de novembro de 2023, que institui o Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no Sistema Único da Assistência Social (PROCAD);

CONSIDERANDO: a Resolução CIB nº 07, de 25 de junho de 2024, que define os prazos dos planos e relatórios do PROCAD/SUAS.

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar o "Relatório do 1º Semestre de execução do Projeto Executivo Municipal do **PROCAD-SUAS, de 2024 –** Que foi desenvolvido pelo setor de Cadastro Único da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação, Cultura e Economia Criativa do Município de Marcelândia/MT.

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Marcelândia – MT, 28 de agosto de 2024

_____

ANDREA DE OLIVEIRA SOUZA

PRESIDENTE DO CMAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 178/2024

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: "AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) ÔNIBUS ESCOLARES 0 KM DE NO MÍNIMO 50 LUGARES, CONFORME AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO DE MATUPÁ, ESTADO DE MATO GROSSO", especificados nos itens do ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, com preços registrados na Ata de Registro de Preços n.º 01/2024 do Município de Juína**.**

CONTRATADO: MACROPEÇAS MULTIMARCAS COMÉRCIO DE CAMINHÕES E ÔNIBUS EIRELI

Valor/Global: Pelo fornecimento total do objeto do presente Contrato Administrativo o CONTRATANTE pagará para a CONTRATADA a importância de R**$ 1.213.000,00 (um milhão, duzentos e treze mil reais).**

Assinatura: 21/08/2024.

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
DECRETO N º 5147 DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

"REGULAMENTA A COBRANÇA DE PREÇO PÚBLICO PARA INSCRIÇÕES E PATROCÍNIO EM COMPETIÇÕES ESPORTIVAS OFICIAIS, REALIZAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRÊMIOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT – CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL 2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CONSIDERANDO,a Lei n.º 1.312 de 01 de agosto de 2022, que dispõe sobre o poder executivo municipal realizar eventos esportivos em todos seus quadrantes, efetuar a cobrança de preço público para inscrições em competições esportivas oficiais e realizar e distribuir premiação no âmbito do município de Matupá/MT, na forma em que especifica;

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

DECRETA

Art. 1º. Este decreto regulamenta a cobrança de preço público para inscrições e patrocínio em competições esportivas oficiais, realização e distribuição de prêmios no âmbito do município de Matupá/MT, segundo o previsto na Lei Municipal n° 1312 de 01 de agosto de 2022.

Art. 2º. O valor da inscrição do **Campeonato Municipal de Futsal do Interior – EDIÇÃO 2024**, consistirá em R$ 300,00 (trezentos reais) para equipes masculinas e femininas. Sendo recolhidas por meio de emissão de DAM junto a secretaria de Esportes do município de Matupá, posteriormente revertidas em premiações do mesmo campeonato.

Parágrafo Único. O Campeonato descrito no presente artigo consistirá nas seguintes premiações para equipes masculinas, femininas e veteranos +40:

I – Premiação 1° lugar – 50% do valor arrecadado em inscrições;

II – Premiação 2° lugar – 30% do valor arrecadado em inscrições.

III – Premiação 3º lugar – 20% do valor arrecadado em inscrições.

Art. 3º. As pessoas jurídicas interessadas em patrocinar a competição, terão o valor mínimo de patrocínio no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), com direito de expor sua logomarca por meio de banner, sendo de responsabilidade do patrocinador a confecção do mesmo.

§1º. Os tamanhos e valores dos banners descritos neste artigo serão da seguinte forma:

a) 01 (um) banner no valor de R$ 150,00 medindo de 02 (dois) metros de comprimento x 0,80 centímetros de largura.

§2º. O valor arrecadado com patrocínio descrito neste artigo será totalmente revertido em premiações, conforme o §1º do art. 1ºda Lei 1312/2022.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos vinte e nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro.

Registre-se;

Publique-se.

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito de Matupá

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 149/2024

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: "CREDENCIAMENTO DE IMÓVEIS RURAIS (TERRENO) COM AMPLO POTENCIAL PARA EXTRAÇÃO DE MATERIAL DE JAZIDA 1ª CATEGORIA (CASCALHO) – PIÇARRA DE JAZIDA, AO NATURAL, PARA BASE, SUB-BASE E CASCALHAMENTO DE VIAS, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E TRANSPORTE", de acordo com o termo de referência e demonstrativo do orçamento que são partes integrantes do respectivo CREDENCIAMENTO 002/2024**.**

CONTRATADO: RAIMUNDO CARDOSO FERREIRA

Valor/Global: O valor total da contratação é de **R$ 105.525,00 (Cento e cinco mil, quinhentos e vinte e cinco reais).**

Assinatura: 18/07/2024.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 179/2024

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO E SERVENTE, POR DIÁRIA, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MATUPÁ/MT, de acordo com o termo de referência e demonstrativo do orçamento que são partes integrantes do respectivo **Credenciamento nº 004/2024.**

CONTRATADO: VANESSA ALVES CAFÉ LOBO SERVIÇOS – ME

Valor/Global: O valor total da contratação é de **R$99.547,36 (Noventa e nove mil, quinhentos e quarenta e sete reais e trinta e seis centavos).**

Assinatura: 26/08/2024.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 052/2024

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato, **"CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA SERVIÇOS DE FONOAUDIÓLOGO PARA ATENDER O CENTRO MUNICIPAL MULTIPROFISSIONAL DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO DE MATUPÁ CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO",** conforme descrição dos serviços que constam no Termo de Referência que é parte integrante do Edital 0119/2023 do respectivo **Credenciamento nº 011/2023**.

CONTRATADA: ESTIMULAR CENTRO MULTIDISCIPLINAR LTDA

OBJETIVO: Fica alterada a Cláusula Nona do Contrato Original, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Cláusula Nona – Prazos

9.1 – O novo prazo de vigência do presente contrato será contado a partir da data de seu vencimento até **29 DE SETEMBRO DE 2024,** prorrogável no interesse das partes até o máximo previsto em Lei.

Assinatura: 28/08/2024.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 151/2022

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato, **"PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE PSIQUIATRA PARA ATENDER NO AMBULATÓRIO E ATENDIMENTO DO PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT",** conforme s e descrição dos serviços que constam no Termo de Referência e demonstrativo do orçamento que são partes integrantes do Edital 034/2022 do respectivo **Pregão Presencial nº 012/2022**, conforme descrição do Item 06 deste contrato.

CONTRATADA: M A NOGUEIRA

OBJETIVO: Ficam alteradas as Cláusulas Quinta, Oitava e Nona do Contrato Original, que passam a vigorar com as seguintes redações:

Cláusula Quinta - Do Valor e Pagamento

5.1 – O preço global dos serviços ora contratados, será de **R$180.000,00 (Cento e oitenta mil reais).**

5.1.1 – O pagamento será efetuado em **12 (doze)** parcelas no valor de **R$15.000,00 (Quinze mil reais)**, como segue.

Correspondentes ao estimado total de:

Código	Nome	Unidade de Fornecimento	Quant.	Vlr. Unitário	Total
371157	MÉDICO CLÍNICO GERAL, COM ESPECIALIDADE EM PSIQUIATRIA PARA ATENDER NO AMBULATÓRIO E ATENDIMENTO DO PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL, COM ATENDIMENTO DE PACIEN-	UNIDADE	12	15.000,00	180.000,00

	TES REFERENCIADOS PELOS SERVIÇOS BÁSICOS OU HOSPITALAR DE SAÚDE COM SOFRIMENTO MENTAL OU TRANSTORNOS MENTAIS E COM NECESSIDADES DECORRENTES DO OUTRAS DROGAS ATENDENDO A ATENÇÃO PSICOSSOCIAL.				

5.1.2 - Serão pagos em **11 (onze)** parcelas no valor de **R$15.000,00 (Quinze mil reais)** mensais, **01 (uma)** parcela no valor de **R$10.500,00 (Dez mil e quinhentos reais),** referente aos dias 10 a 31 de agosto de 2024 e mais **01 (uma)** parcela no valor de **R$4.500,00 (Quatro mil e quinhentos reais),** referente aos dias 01 a 09 de agosto de 2025**.**

Cláusula Oitava – Dotação Orçamentária – 8.1 – As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta de recursos oriundos do orçamento do Município, à conta das seguintes rubricas orçamentárias, quais sejam:

Código Geral – **08.002.10.302.0013.20047** – MANUTENÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL – **33.90.34.00** – OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL – FONTE **1.5.00.1002000** – **R$180.000,00.**

Cláusula Nona – Prazos – 9.4 – O novo prazo de vigência do presente contrato será contado a partir da data de seu vencimento até **10 DE AGOSTO DE 2025,** prorrogável no interesse das partes até o máximo previsto em Lei.

Assinatura: 01/08/2024.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DO CONTRATO DE RATEIO Nº 004/2024

Aos quinze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, foi celebrado o presente *TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DE CONTRATO,* tendo como partes de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 24.772.188/0001-54, situada à Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, Bairro ZE - 022, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **BRUNO SANTOS MENA**, inscrito no CPF sob o nº. xxx.264.041-xx, e de outro lado a empresa **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO - CISVP**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 02.997.711/0001-08, doravante denominada **CONTRATADA**:

Cláusula 1 - Constitui objeto desta anulação do saldo do empenho a **"EMPENHO REFERENTE A CONTRATO DE RATEIO Nº 002/2024 QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE MATUPÁ E O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO, PARA OS FINS QUE ESPECIFICAM, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE".**

Cláusula 2 - Por este instrumento, as partes resolvem, na melhor forma de direito e para que produza seus efeitos legais, rescindir, como de fato rescindido têm, as **Notas de Empenho,** do Contrato nº 004/2024, conforme solicitação da Secretaria de Governo, informando que houve alteração nos valores das tomografias.

Data	Empenho	Item	Valor	Secretaria
05/04/2024	4300/2024	380887	R$12.300,00	Secretaria de Saúde
05/04/2024	4300/2024	370889	R$2.610,00	Secretaria de Saúde
05/04/2024	4300/2024	380890	R$4.600,00	Secretaria de Saúde
27/05/2024	6206/2024	380888	R$11.200,00	Secretaria de Saúde
27/05/2024	6206/2024	380889	R$21.460,00	Secretaria de Saúde
27/05/2024	6206/2024	380890	R$13.800,00	Secretaria de Saúde

Cláusula 3 - Desta forma, em cumprimento as Normas do Tribunal de Contas do Estado e a Lei de Responsabilidade Fiscal, as partes outorgam-se, recíproca e mutuamente, ampla em função da Nota de Empenho ora rescindido, a qualquer tempo e a que título for.

Matupá/MT, 15 de agosto de 2024.

_____

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 119/2024

Aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, foi celebrado o presente *TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DE CONTRATO,* tendo como partes de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 24.772.188/0001-54, situada à Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, Bairro ZE - 022, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **BRUNO SANTOS MENA**, inscrito no CPF sob o nº. xxx. 264.041-xx, e de outro lado a empresa **JULLIANI ELOIZA PEREIRA DA SILVA 88875601100,** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 35.013.043/0001-96, com sede na Rua 02, n° 1604, Sala B, Bairro ZC1-003, na cidade de Matupá/MT, CEP: **78.252-000**, e-mail bykids.locacao@hotmail.com, telefone (66) 9 9902-8582 / 9 9975-6755, neste ato representada pela Sra. **JULLIANI ELOIZA PEREIRA DA SILVA**,portadora do CPF nº. xxx.756. 011-xx, doravante denominada **CONTRATADA**:

Cláusula 1 - Constitui objeto deste Contrato o "**PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS INFLÁVEIS, CAMA ELÁSTICA E PISCINA DE BOLINHAS EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ"** de acordo com a clausula 06 deste Contrato que são partes integrantes do Edital 062/2023 do respectivo **Pregão Presencial nº 021/2023.**

1.1

Cláusula 2 - Por este instrumento, as partes resolvem, na melhor forma de direito e para que produza seus efeitos legais, rescindir, como de fato rescindido têm, o saldo da **Nota de Empenho,** do contrato nº 119/2024,conforme Solicitação da Secretaria de Educação, através da C.I. nº 2248/2024, visto o cancelamento do contrato e a não utilização do saldo empenhado:

Data	Empenho	Valor	Secretaria
19/06/2024	6841/2024	R$ 2.810,00	Secretaria Municipal de Educação

Cláusula 3 - Desta forma, em cumprimento as Normas do Tribunal de Contas do Estado e a Lei de Responsabilidade Fiscal, as partes outorgam-se, recíproca e mutuamente, ampla em função da Nota de Empenho ora rescindido, a qualquer tempo e a que título for.

Matupá/MT, 22 de agosto de 2024.

_____

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DO CONTRATO Nº 089/2023

Aos vinte e sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, foi celebrado o presente *TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DE CONTRATO,* tendo como partes de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 24.772.188/0001-54, situada à Avenida Hermínio Ometto,

nº. 101, Bairro ZE - 022, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **BRUNO SANTOS MENA**, inscrito no CPF sob o nº. xxx.264. 041-xx, e de outro lado a empresa **R. D. COMERCIO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 09. 122.570/0001-29, Inscrição Estadual n° 13.345.374-0, com sede na Avenida das Sibipirunas, nº 3890, Sala 03, Bairro Setor Residencial Norte, na Cidade de Sinop/MT, CEP 78.550-338, Telefone (66) 3531-5898, e-mail atendimento@originalmt.com.br / dalmir.testolin@gmail.com, neste ato representada pelo Sr. **DALMIR ELIO TESTOLIN**, inscrito no CPF n° xxx.104. 059-xx, doravante denominada **CONTRATADA**:

Cláusula 1 - Constitui objeto deste Contrato o "**PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE MÁQUINAS COPIADORAS REPROGRAFICAS, DIGITALIZADORAS E IMPRESSORAS SENDO QUE TODO O MATERIAL DE CONSUMO ESTÁ INCLUSO, EXCETO PAPEL, E A PRESTAÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA NECESSÁRIA AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DESSES EQUIPAMENTOS EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ"** de acordo com o Termo de Referência e demonstrativo do orçamento que são partes integrantes do Edital 019/2023 do respectivo **Pregão Eletrônico nº 011/2023.**

1.1

Cláusula 2 - Por este instrumento, as partes resolvem, na melhor forma de direito e para que produza seus efeitos legais, rescindir, como de fato rescindido têm, o saldo da **Nota de Empenho,** do contrato nº 089/ 2023,conforme Solicitação da Secretaria de Educação, através da C.I. nº 2255/2024, será necessário a troca da dotação orçamentária:

Data	Empenho	Valor	Secretaria
07/05/2024	5450/2024	R$1.105,98	Secretaria Municipal de Educação
07/05/2024	5451/2024	R$3.735,44	Secretaria Municipal de Educação

Cláusula 3 - Desta forma, em cumprimento as Normas do Tribunal de Contas do Estado e a Lei de Responsabilidade Fiscal, as partes outorgam-se, recíproca e mutuamente, ampla em função da Nota de Empenho ora rescindido, a qualquer tempo e a que título for.

Matupá/MT, 27 de agosto de 2024.

_____

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO - Nº. 044/2024

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe da pregoeira, comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 17 de setembro de 2024 às 14h30min (Horário de Brasília/DF) por meio do site www.bllcompras.org.br o PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS DE MAQUINAS ESCAVADEIRAS HIDRAÚLICAS SOBRE ESTEIRA (DUAS MAQUINAS) POR HORA TRABALHADA COM PESO OPERACIONAL MÍNIMO DE 20. 000 KG E POTÊNCIA MÍNIMA DE 180 CV EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ.". Maiores informações através do Edital nº. 054/2024, que estará disponível no site https://www.gp.srv.br/transparencia_matupa/servlet... e www.bllcompras.org.br ou deve ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00-min às 11h00min. Matupá – MT, 29 de agosto de 2024. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial -

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 038/2024

Aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, foi celebrado o presente *TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DE CONTRATO,* tendo como partes de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 24.772.188/0001-54, situada à Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, Bairro ZE - 022, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **BRUNO SANTOS MENA**, inscrito no CPF sob o nº. xxx.264. 041-xx, e de outro lado a **OFTALMO COMPANY LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 02.506.535/0001-64, com sede na Rua Belém, nº 723, Bairro Centro, na Cidade de Catanduva/SP, CEP 15.801-240, e-mail licitacao@oftalmocompany.net, Telefone (17) 9.9793-1200, neste ato representada pelo seu Procurador o Sr**. EVANDRO APARÍCIO**, inscrito no CPF nº. xxx.903.278-xx, doravante denominada **CONTRATADA**:

Cláusula 1 - Constitui objeto desta anulação do saldo do empenho a **" CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA SERVIÇOS DE EXAMES DE DIAGNÓSTICO EM OFTALMOLOGIA E CONSULTAS E PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS COM ESPECIALISTAS OFTALMOLOGISTA, OTORRINOLARINGOLOGISTA, CARDIOLOGISTA, GASTROENTEROLOGISTA, DERMATOLOGISTA, HANSENOLOGISTA E ONCOLOGISTA EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE MATUPÁ/MT",** conforme descrição dos serviços que constam no Termo de Referência que é parte integrante do Edital 0150/ 2023 do respectivo **Credenciamento nº 012/2023.**

Cláusula 2 - Por este instrumento, as partes resolvem, na melhor forma de direito e para que produza seus efeitos legais, rescindir, como de fato rescindido têm, as **Notas de Empenho,** do Contrato nº 038/2024, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, através da C.I. nº 1409/ 2024, visto que houve rescisão contratual em 01/08/2024.

Data	Empenho	Valor	Secretaria
06/02/2024	**1941/2024**	**R$ 10.000,00**	**Secretaria Municipal de Saúde**

Cláusula 3 - Desta forma, em cumprimento as Normas do Tribunal de Contas do Estado e a Lei de Responsabilidade Fiscal, as partes outorgam-se, recíproca e mutuamente, ampla em função da Nota de Empenho ora rescindido, a qualquer tempo e a que título for.

Matupá/MT, 22 de agosto de 2024.

_____

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 102/2024

Aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, foi celebrado o presente *TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DE CONTRATO,* tendo como partes de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 24.772.188/0001-54, situada à Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, Bairro ZE - 022, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **BRUNO SANTOS MENA**, inscrito no CPF sob o nº. xxx.264. 041-xx, e de outro lado a empresa **FERRI PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 07.778.669/0001-58, com sede na Rua dos Manacás, nº 549, Bairro Jardim Jacarandás, na Cidade de Sinop/MT, CEP 78.557-721, telefone (66) 3531-6980 / (66) 9 9985-1083, e-mail vferriadm@gmail.com, neste ato representada por seu proprietário o **Sr. VOLNI FERRI**,inscrito no CPF nº. xxx.775.349-xx, doravante denominada **CONTRATADA**:

Cláusula 1 - Constitui objeto deste Contrato o **"PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS DE DECORAÇÃO, ARRANJOS DE FLORES, DIVULGAÇÃO EM CARRO DE SOM, CLIMATIZAÇÃO E SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT"** de acordo com a clausula 06 deste Contrato que são partes integrantes do Edital 054/2023 do respectivo **Pregão Presencial nº 19/2023.**

Cláusula 2 - Por este instrumento, as partes resolvem, na melhor forma de direito e para que produza seus efeitos legais, rescindir, como de fato rescindido têm, o saldo da **Nota de Empenho,** conforme Solicitação da Secretaria de Educação, através da C.I. nº 2082/2024, requerendo a anulação a anulação para posterior empenho no reduzido 217 – Ensino Infantil, uma vez que a mesma necessita da prestação dos referidos serviços para a realização de referente as festas julinas:

Data	Empenho	Valor	Secretaria
04/06/2024	6437/2024	R$2.900,00	Secretaria de Educação

Cláusula 3 - Desta forma, em cumprimento as Normas do Tribunal de Contas do Estado e a Lei de Responsabilidade Fiscal, as partes outorgam-se, recíproca e mutuamente, ampla em função da Nota de Empenho ora rescindido, a qualquer tempo e a que título for.

Matupá/MT, 26 de agosto de 2024.

_____

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 038/2024

Ao primeiro dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, foi celebrado o presente **TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 038/2024**,tendo como partes de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 24.772.188/0001-54, situada à Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, Bairro ZE - 022, neste ato representada por seu Prefeito Municipal o Senhor **BRUNO SANTOS MENA**, inscrito no CPF sob o nº. xxx.264.041-xx, denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **OFTALMO COMPANY LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 02.506.535/0001-64, com sede na Rua Belém, nº 723, Bairro Centro, na Cidade de Catanduva/SP, CEP 15.801-240, e-mail licitacao@oftalmocompany.net, Telefone (17) 9. 9793-1200, neste ato representada pelo seu Procurador o Sr. **EVANDRO APARÍCIO,** inscrito no CPF nº. xxx.903.278-xx**,** doravante denominada **CONTRATADA**, conforme cláusulas e condições seguintes:

CONSIDERANDO a Comunicação Interna nº 038/2024 encaminhada pela Secretaria Municipal de Saúde, optou-se pela rescisão amigável do contrato.

01 – SUPORTE LEGAL

01.1 — Esta rescisão contratual AMIGÁVEL se fundamenta conforme as disposições da **Lei Federal n°. 8.666/93,** e suas alterações, mais especificamente no ***artigo 78, inciso XII e artigo 79, inciso II***, e nos termos da ***Cláusula 16*** do **Contrato de Prestação de Serviço nº 076/2023**.

02 – OBJETO DA RESCISÃO

02.1 – Constitui objeto desta rescisão o **"CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA SERVIÇOS DE EXAMES DE DIAGNÓSTICO EM OFTALMOLOGIA E CONSULTAS E PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS COM ESPECIALISTAS OFTALMOLOGISTA, OTORRINOLARINGOLOGISTA, CARDIOLOGISTA, GASTROENTEROLOGISTA, DERMATOLOGISTA, HANSENOLOGISTA E ONCOLOGISTA EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE MATUPÁ/MT",** conforme descrição dos serviços que constam no Termo de Referência que é parte integrante do Edital 0150/2023 do respectivo **Credenciamento nº 012/2023.**

03 – RESCISÃO

03.1 **–** A rescisão do presente termo se fundamenta na cláusula ***16 - Rescisão*** do Contrato e no ***artigo 79, inciso II, da Lei Federal 8.666/93:***

Art. 79. A rescisão do contrato poderá ser:

II - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

Justifica-se a rescisão, em virtude de que houve solicitação da empresa para que seja realizado o descredenciamento e a rescisão amigável.

Diante do exposto, seguindo os preceitos da Oportunidade e Conveniência, a Prefeitura Municipal de Matupá, representada pela autoridade superior municipal, decide **rescindir** de forma **amigável e por acordo entre as partes** o Contrato de Prestação de Serviço nº 038/2024, do **Credenciamento nº 012/2023.**

04 – DOMICÍLIO E FORO

04.1 **–** As partes elegem como domicilio legal, o Foro da Comarca de Matupá, para dirimir quaisquer litígios decorrentes desta Rescisão, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados declaram as partes contratantes aceitarem as disposições estabelecidas nas Cláusulas deste instrumento, sujeitando-se as normas contidas na Lei nº 8.666 de 21/06/93, suas alterações posteriores, bem como as demais normas complementares.

Matupá/MT, 01 de agosto de 2024.

_____

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal de Matupá

Contratante

_____

OFTALMO COMPANY LTDA

CNPJ nº. 02.506.535/0001-64

EVANDRO APARÍCIO

CPF nº. xxx.903.278-xx

Contratada

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 148/2024

Aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, foi celebrado o presente *TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DE CONTRATO,* tendo como partes de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 24.772.188/0001-54, situada à Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, Bairro ZE - 022, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **BRUNO SANTOS MENA**, inscrito no CPF sob o nº. xxx.264.041-xx, e de outro lado a empresa **RENAN GALINDO SAAB LTDA,** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 49.153.520/0001-23, com sede na Rua 31 de Março, nº 235, Apto 1401, Sala 01, Bairro Pico do Amor, na Cidade de Cuiabá/MT, CEP 78.065-050, e-mail: rjconstrutoramt@gmail.com, Telefone (65) 9 9670-2955 / (65) 9 9679-3520, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. **RENAN GALINDO SAAB**, inscrito no CPF nº xxx.638.931-xx, doravante denominada **CONTRATADA**:

1.1 **Cláusula 1 -** Constitui objeto deste Contrato o **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO E SERVENTE, POR DIÁRIA, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MATUPÁ/MT**, de

acordo com o termo de referência e demonstrativo do orçamento que são partes integrantes do respectivo **Credenciamento nº 004/2024.**

Cláusula 2 - Por este instrumento, as partes resolvem, na melhor forma de direito e para que produza seus efeitos legais, rescindir, como de fato rescindido têm, o saldo da **Nota de Empenho,** do contrato nº 148/2024,conforme Solicitação da Secretaria de Saúde, através da C.I. nº 1408/2024, a qual requer anulação do empenho do Departamento de Esportes para posterior Empenho para a Secretaria de Sáude:

Data	Empenho	Valor	Secretaria
16/07/2024	7897/2024	R$ 9.971,36	Departamento de Esportes

Cláusula 3 - Desta forma, em cumprimento as Normas do Tribunal de Contas do Estado e a Lei de Responsabilidade Fiscal, as partes outorgam-se, recíproca e mutuamente, ampla em função da Nota de Empenho ora rescindido, a qualquer tempo e a que título for.

Matupá/MT, 21 de agosto de 2024.

_____

BRUNO SANTOS MENA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 176/2023

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: Constitui objeto deste Contrato, **"PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE CLÍNICOS GERALPARA ATENDIMENTO NO HOSPITAL MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT",** conforme lotes e descrição dos serviços que constam no Termo de Referência e demonstrativo do orçamento que são partes integrantes do Edital 087/2023 do respectivo **Pregão Presencial nº 034/2023**, conforme LOTE 01.

CONTRATADA: RR TOLEDO SERVIÇOS MEDICOS LTDA

OBJETIVO: Ficam alteradas as Cláusulas Quinta, Oitava e Nona do Contrato Original, que passam a vigorar com as seguintes redações:

Cláusula Quinta - Do Valor e Pagamento

5.1 – O preço global dos serviços ora contratados, será de **R$251.940,00 (Duzentos e cinquenta e um mil, novecentos e quarenta reais).**

5.1.1 – O pagamento será efetuado em 01 (uma) parcela no valor de **R$10.498,00 (**dez mil, quatrocentos e noventa e oito reais), referente aos dias 16 a 31 de agosto de 2023, **11 (onze)** parcelas no valor de **R$20.995,00** (vinte mil, novecentos e noventa e cinco reais)mensais,e mais **01 (uma)** parcela no valor de **R$10.497,00** (dez mil, quatrocentos e noventa e sete reais)**,** referente aos dias 01 a 15 de agosto de 2024.

1 - PERIODO MATUTINO no valor de R$251.940,00

Código	Nome	Unidade de Fornecimento	Quant.	Vlr. Unitário	Total
379094	MEDICO ESPECIALIZADO CLINICO GERAL PARA ATENDER NO HOSPITAL MUNICIPAL DE MATUPÁ/MT- PERIODO MATUTINO	MÊS	12	20.995,00	251.940,00

Cláusula Oitava – Dotação Orçamentária – 8.1 – As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta de recursos oriundos do orçamento do Município, à conta das seguintes rubricas orçamentárias, quais sejam:

CÓDIGO GERAL – **08.002.10.302.0013.20047** – MANUTENÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL – **33.90.34.00** – OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL – **FONTE 1.5.00.1002000 – R$251.940,00.**

Cláusula Nona – Prazos – 9.4 – O novo prazo de vigência do presente contrato será contado a partir da data de seu vencimento até **16 DE AGOSTO DE 2025,** prorrogável no interesse das partes até o máximo previsto em Lei.

Assinatura: 16/08/2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
PORTARIA N.º 688 DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO FISCAL TITULAR E SUPLENTE DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 091/2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA, Prefeito do Município de Mirassol d'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições e,

Considerando a imperatividade de observância das disposições estabelecidas no artigo 117 da Lei 14.133/2021, no Decreto Municipal 4.623/2023 e na Instrução Normativa 050/2014;

Considerando a Comunicação Interna de número 29996/2024, proveniente da Seção de Contratos por meio do Sistema **FLOWDOCS**, a qual solicita a nomeação do fiscal titular e suplente do Contrato Administrativo 091/2024,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **JOSÉ RONALDO BARLETA DOS SANTOS**, CPF n.º XXX.XXX.981-31, matrícula n.º 28539, como **Fiscal Titular** para acompanhar e fiscalizar a execução do **Contrato Administrativo n.º 091/2024**, firmado entre o **MUNICÍPIO DE MIRASSOL d'OESTE/MT,** e a empresa **NITRO MIRASSOL LTDA**, inscrita no CNPJ sob n.º 49.114.343/0001-76, o qual tem como objeto: Serviços De Internet Para Rede De Saúde.

Art. 2º Fica designado como **fiscal suplente** nos impedimentos do titular, o servidor **FÁBIO HENRIQUE DA SILVA,** CPF n.º XXX.XXX.471-73, matrícula n.º 28440

Art. 3º Compete o fiscal ora designado as atribuições especificadas no Art. 117 da Lei 14.133/2021, no Decreto Municipal 4.623/2023 e na Instrução Normativa 050/2014, no que for pertinente à execução dos contratos.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revoga-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol d'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 29 de agosto de 2024.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
DECRETO N.º 4.865 DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

ALTERA O ATENDIMENTO DO PROCON MUNICIPAL NO PERIODO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA, prefeito do Município de Mirassol d´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de atribuições legais, e;

Considerando, o papel do PROCON na defesa qualificada dos interesses dos consumidores, facilitando assim o acesso à justiça e os métodos alternativos de resolução de conflitos de consumo;

Considerando, que um dos estagiários estará em gozo de recesso pelo período de 15 (quinze) dias, referente ao exercício de 2024, a partir do dia 02/09/2024, no período de 02/09/2024 a 06/09/2024 e 16/09/2024 a 25/09/24;

Considerando, que a carga horária dos estagiários compreende 05 (cinco) horas diárias,

RESOLVE:

Art. 1° Determinar que no período de 02 de setembro de 2024 a 06 de setembro de 2024 e 16 de setembro de 2024 a 25 de setembro de 2024, o horário de atendimento do Procon ao público será de 08:00 h às 13:00 h. Art. 2º A partir do dia 26 de setembro de 2024, o expediente de atendimento ao público voltará ao horário das 07:00 h às 13:00 h. Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol d´Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho em 29de setembro de 2024.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito

RH
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO/2024

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 142/2024

TERCEIRO TERMO ADITIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE e **VIVIANE AINE DO NASCIMENTO DUARTE,** com permissivo constitucional (artigo 37, inciso X) e a teor do disposto na LC n. 157/2016, LC nº 087/2009 e alterações e LC N° 219, de 21 de dezembro de 2021 e LC N° 220, de 21 de dezembro de 2021.

Pelo presente instrumento, o Município de Mirassol D'Oeste - MT, representado pelo Prefeito Municipal Sr. **HECTOR ALVARES BEZERRA**, portador do RG n.º 217xxxx-9 SSP/MT e CPF n.º 036.xxx.xxx-01, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a Sra. **VIVIANE AINE DO NASCIMENTO DUARTE**,brasileira, casada, portadora do RG n.º 29xxx-03 SESP/MT e CPF n.º 061.xxx.xxx-06, resolvem celebrar o Primeiro Termo Aditivo ao Contrato Temporário de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado nº 142/2024, contratada para o cargo de **MONITOR DE CRECHE,** considerando a necessidade da continuidade da Prestação de Serviços, com lotação na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura.

CLÁUSULA PRIMEIRA: **Do Objeto**

O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de que trata a Cláusula Sexta do Contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado, firmado em 01 de Agosto de 2024.

CLÁUSULA SEGUNDA: Da Prorrogação

Fica prorrogado até *07 de março de 2025,* prazo de que trata a Cláusula Sexta do Contrato nº 142/2024.

CLÁUSULA TERCEIRA: Da Ratificação

Continuam em pleno vigor, as demais cláusulas e condições do Contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado que não conflitarem com o presente instrumento.

E por estarem ambas as partes de pleno acordo, assinam o presente, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas (02) testemunhas.

Mirassol D'Oeste/MT, 28 de Agosto de 2024.

HECTOR ALVARES BEZERRA ROSANA DE CASSIA B. DE CARVALHO

Prefeito Municipal Secretária de Ed. Esp. Lazer e Cultura

VIVIANE AINE DO NASCIMENTO DUARTE

Contratada

Testemunhas:

_____-
_____

PATRICIA DE C. MELQUIADES ADRIANO TELES ELEODORO CPF 004.623.601.56 RG.: 21316511 SSP/MT CPF: 036.193.101-81

RH
EDITAL Nº 141/2024

EDITAL Nº 141/2024

CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2023 CONFORME DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 4.730 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2024.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso gozo de suas legais atribuições, considerando o interesse público, a necessidade de contratação, e, conforme Edital de Homologação, **convoca**, osaprovados no *Processo Seletivo Simplificado Edital 001/2023*.

Os Candidatos ora convocados na forma deste Edital e conforme seu anexo Único, deveram comparecerem à Coordenadoria de Gestão de Pessoas, na sede da Prefeitura Municipal, sito a Rua Antonio Tavares, nº 3310 , considerando o caráter de urgência da contratação temporária, em até 15 (quinze) dias a contar da publicação deste ato, para apresentar documentos e habilitação exigidos, para procedimentos de conferência de documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a contratação e designação dos respectivos locais de trabalho.

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência dos classificados convocados, podendo a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste/MT convocar o (s) imediatamente posterior (es), obedecendo a ordem de classificação.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", 29 de Agosto de 2024.

HECTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2023 CONFORME DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 4.730 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2024.

ANEXO ÚNICO EDITAL

PROFESSOR DA ÁREA DE PEDAGOGIA	
NOME	**RESULTADO**
VALDINEI PEREIRA DA COSTA	143 COLOCADO (A)
REGINA JOSE DA SILVA	144 COLOCADO (A)
MARTA MATOS LIMA	145 COLOCADO (A)
JOSICLEIA LOPES DO NASCIMENTO	146 COLOCADO (A)
ROSENIL JOSE DIAS	147 COLOCADO (A)
VIVIANE CARDOSO DE ALMEIDA	148 COLOCADO (A)

CRISTIANA ANTUNES DE BARROS	149 COLOCADO (A)
RHAIANY AMARAL LUGATTI	150 COLOCADO (A)

Mirassol D'Oeste/MT, 29 de Agosto de 2024.

HECTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N. 684/2024

PORTARIA N. 684 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

REGISTRA LICENÇA ESPECIAL A SERVIDORA QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Secretário Municipal de Administração e Planejamento, do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, e, de acordo com o parágrafo I e II do artigo 67 da Lei Complementar nº 157/2016,

RESOLVE

Artigo 1º - Registrar 10 (dez) dias de **LICENÇA ESPECIAL** para a servidora **SUELI CHUE DOS SANTOS,** lotada na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, no cargo de **MONITORA DE CRECHE**, para acompanhamento da Sra. Joana Chue dos Santos, conforme atestado médico e relatório da Assistente Social.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 18/08/2024.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário de Administração e Planejamento do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 29 de Agosto de 2024.

ISAQUE BATISTA DE FARIA

Secretário de Administração e Planejamento

IBF/vl

COORDENADORIA DE /COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 58/2024. Objeto: **AQUISIÇÃO DE SEGURO PARA 2 VEÍCULOS CAMIONETE - NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**. Empresa vencedora: **1. GENTE SEGURADORA S/A**,o lote 01, com o valor total de R$ 1.999,80 (um mil novecentos e noventa e nove reais e oitenta centavos); Perfazendo esta licitação o valor global de R$ 1.999,80 (um mil novecentos e noventa e nove reais e oitenta centavos). O processo foi **ADJUDICADO** em 28/08/2024 e **HOMOLOGADO** em 29/08/2024**.** Wellington Rocha Dias - Pregoeiro. Mirassol d'Oeste, 30/08/2024.

COORDENADORIA DE /COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO

AVISO DE RESULTADO – DISPENSA ELETRÔNICA N.º 16/2024. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER DEMANDA JUDICIAL**.Empresa Vencedora:**JP FARMACEUTICA LTDA,** inscrita no CNPJ 11.504.314/0001-48,o item 01 e o item 02, com o valor de total de R$ 2.185,94 (dois mil cento e oitenta e cinco reais e noventa e quatro centavos). Perfazendo o valor total de R$ 2.185,94 (dois mil cento e oitenta e cinco reais e noventa e quatro centavos). O processo foi **ADJUDICADO** e **HOMOLOGADO** em **29/08/2024.** Iuri Seror Cuiabano - Agente de Contratação. Mirassol d'Oeste, 30/08/2024.

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 687/2024

***PORTARIA Nº 687 DE 29 DE AGOSTO DE 2024. REGISTRA FÉRIAS PARA SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS. O Secretário de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições;* RESOLVE Artigo 1º- Registrar 20 (vinte) dias de FÉRIAS para a servidora CLAUDIA MARA DE CAMPOS, lotada na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, no cargo de PROFESSORA, referente ao período aquisitivo de 13/01/2020 a 12/01/2021, suspensa pela portaria 624/2021, conforme requerimento e protocolo nº 22462/2024.**

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE. Gabinete do Secretário de Administração e Planejamento de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 29 de agosto de 2024. ISAQUE BATISTA DE FARIAS

Secretário de Administração e Planejamento

IBF/vl

COORDENADORIA/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 690/2024

PORTARIA Nº 690 DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A DECLARAÇÃO DE VACÂNCIA DO CARGO PÚBLICO MUNICIPAL EM RAZÃO DE POSSE EM OUTRO CARGO NÃO ACUMULÁVEL.

O Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições:

CONSIDERANDO o requerimento n° 22450 da servidora pública, GRACIANE MENDONÇA DE SOUZA, matrícula nº 27821, no exercício do cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO;

RESOLVE:

Art. 1º - Declarar a vacância do cargo público de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo C-01, ocupado pela servidora GRACIANE MENDONÇA DE SOUZA, matrícula nº 27821, em razão de posse em outro cargo não acumulável, nos termos do art. 24, inciso V da Lei Complementar nº 157/2016.

Art. 2º - A vacância de que trata o artigo 1° desta Portaria será pelo prazo de 03 (três) anos, ou antes, desde que à pedido da servidora, a parir da data em que assumir o outro cargo.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho", em 29 de agosto de 2024.

HECTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito Municipal

HAB/ate

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 685/2024

PORTARIA Nº 685 DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

***CONCEDE LICENÇA PRÊMIO PARA SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.* O Secretario de Administração E Plane-**

jamento do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, RESOLVE

Artigo 1º - Conceder 30 (trinta) dias de **LICENÇA PRÊMIO** para a servidora **CLAUDETE BELMIRO DE PAULA,** lotada na Secretaria de Saúde, no cargo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE**, referente ao período de 16/10/2016 a 15/10/2021, conforme protocolo nº 22463/2024, para gozo a partir de 02/09/2024.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE. Gabinete do Secretario de Administração de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 29 de agosto de 2024. ISAQUE BATISTA DE FARIAS

Secretario de Administração

IBF/vl

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N. 689/2024

PORTARIA N. 689 DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE PARA SERVIDORA QUE ESPECÍFICA, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Secretário de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D' Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, de acordo com o Artigo 156 e Parágrafo Único da Lei Complementar n°. 157/2016, Artigo 5º da Lei Complementar nº 199/2020 e Lei Complementar nº. 201 de 13 de julho de 2020,

RESOLVE

Artigo 1º - Conceder, 180 (cento e oitenta) dias de **LICENÇA MATERNIDADE** conforme o Artigo 156 e Parágrafo Único da Lei Complementar n°. 157/2016, a partir de 26/08/2024, para a servidora **QUEILIANE COUTINHO MOURA**, lotada na Secretaria de Fazenda, no cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** conforme requerimento e certidão de nascimento protocolo n° 22472/2024.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para 26/08/2024.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PÚBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.

Gabinete do Secretário de Administração e Planejamento Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 29 de agosto de 2024.

ISAQUE BATISTA DE FARIAS

Secretário de Administração e Planejamento

IBF/vl

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 686/2024

PORTARIA Nº. 686 DE 29 DE AGOSTO DE 2024. CONCEDE LICENÇA POR FALECIMENTO PARA SERVIDOR QUE ESPECÍFICA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS O Secretário de Administração e Planejamento da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições,

RESOLVE

Artigo 1º - Conceder para a servidora ELIZABETE SANTIAGO DE OLIVEIRA, lotada na Secretaria de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, exercendo o cargo de MONITORA DE CRECHE, 08 (oito) dias de LICENÇA POR FALECIMENTO de seu pai o Sr. Antonio Geraldo de Oliveira, a partir do dia 19/08/2024, conforme requerimento, Certidão de Óbito e protocolo nº 22460/2024. Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE. Gabinete do Secretário de Administração e Planejamento do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 29 de agosto de 2024. ISAQUE BATISTA DE FARIAS

Secretário de Administração e Planejamento

IBF/vl

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

PREVI-NOBRES
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO AGOSTO 2024

5º ADITIVO AO CONTRATO Nº 014/2019 - Celebrado Entre o Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nobres – MT – **CNPJ:** 04.463.781/0001-01 e a empresa **AGENDA ASSESSORIA, PLANEJAMENTO E INFORMÁTICA LTDA** – **CNPJ:** 00.059.307/0001-68. **Objeto:** Prorrogação de Prazo da execução de serviços de Locação de licença de uso de ferramenta tecnológica com manutenção (Corretiva, adaptativa e evolutiva), suporte técnico e treinamento de usuários, para gerenciamento dos servidores de Nobres/MT, contendo os módulos de folha de pagamento dos servidores ativos, folha de benefícios vitalícios e temporários, folha de pagamento dos servidores do Município de Nobres/MT, demais módulos descritos e Assessoria Previdenciária, descritos no Termo de Referência - Anexo I, parte integrante deste contrato e, ainda: a) Serviços técnicos especializados para instalação do sistema de informação previdenciária, softwares complementares e SGBDR; b) Serviços técnicos especializados para carga de dados do sistema em uso; c) Serviços técnicos especializados destinados a parametrização e customização do sistema de informação previdenciária; d) Treinamento de usuários e corpo técnico de informática. Manutenção e suporte técnico, para todos os módulos do sistema de informação previdenciária e seus requerimentos, conforme definidos no Anexo I deste edital, durante toda a vigência do contrato; **Fundamentação Legal:** Fundamentação nos termos do Art. 57, Inciso II da Lei Federal nº 8.666/93; **Valor:** R$ R$ 55.285,80(cinquenta e cinco mil, duzentos e oitenta e cinco reais com oitenta centavos); **Data:** 15/08/2024. **Prazo:** 12 (Doze) meses. Assinam – **NADIR DA SILVA** – Diretora Executiva – Contratante e **EDSON JACINTHO DA SILVA** Diretor – Contratada.

Nobres - MT, 29 de Agosto de 2024.

NADIR DA SILVA

Diretora Executiva

"REQUERIMENTO DE OUTORGA PARA CAPTAÇÃO SUBTERRÂNEA" DE DOIS POÇOS LOCALIZADOS NO DISTRITO BOM JARDIM DO MUNICÍPIO DE NOBRES-MT.

IDENTIFICAÇÃO:PT-01 MetamatLocal do Poço:

PT 01ENDEREÇO: Bom Jardim\ Nobres\ MT

COORDENADAS GEOGRÁFICAS DO POÇO(Usar DATUM SIRGAS 2000)

LATITUDE: S 14º 34` 30"54LONGITUDE: W 55º 52` 51"27

IDENTIFICAÇÃO:PT-02 MetamatLocal do Poço:

PT 02ENDEREÇO: Bom Jardim\ Nobres\ MT

COORDENADAS GEOGRÁFICAS DO POÇO(Usar DATUM SIRGAS 2000)

LATITUDE: S 14º 34` 30"60LONGITUDE: W 55º 52` 51"00

PREVI-NOBRES
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO AGOSTO 2024

1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 005/2023 - Processo Licitatório – Dispensa 001/2023 - Celebrado Entre o Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Nobres – MT – **CNPJ:** 04.463.781/0001-01e a empresa **DUAL CONSULTORIA LTDA** – **CNPJ:** 46.661.333/0001-62. **Objeto:***P*rorrogação daPrestação de Serviços de Consultoria e Assessoria Administrativa e Previdenciária para a Gestão do Regime Próprio de Previdência Social RPPS. **Fundamentação Legal:** Fundamentação nos termos do Art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021. **R$ 37.533,60 (Trinta e sete mil, quinhentos e trinta e três centavos com sessenta e centavos)**. **Data:** 23/08/2024. **Prazo:** 12 (doze) meses. Assinam – **NADIR DA SILVA** – Diretora Executiva – Contratante e **DAYSE GUIMARAES FERNANDES BALDUINO –** Sócia Diretora – Contratada.

Nobres - MT, 29 de Agosto de 2024.

NADIR DA SILVA

Diretora Executiva

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

CONTRATO Nº 55 2024

CONTRATO Nº 55 2024

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE BEBIDAS, GELO, GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP (GÁS DE COZINHA - BOTIJÃO13 KG) E VASILHAME GLP PARA GÁS LIQUEFEITO P13, PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO - MT, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA ANNY DOWAN MARTINS SILVA LTDA, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2023 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 1225/2023.

DO OBJETO

Objeto do presente contrato a para Contratação de empresa especializada em fornecimento de bebidas, gelo, gás liquefeito de Petróleo - GLP (gás de cozinha - botijão13 kg) e VASILHAME GLP para gás liquefeito P13, para atender as demandas de todas as secretarias do Município de Nossa Senhora do Livramento - MT,, Termo de Referência, 040/2023 anexo PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2023 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N°1225/2023, oriundo Ata de Registro de Preços n° 29/2023 e conforme especificações e quantitativos discriminados na Clausula três do presente instrumento;

Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão e seus anexos.

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

R$ 116.159,20 (CENTO E DEZESSEIS MIL, CENTO E CINQUENTA E NOVE REAIS E VINTE CENTAVO)

VIGENCIA CONTRATUAL

O prazo de vigência deste Termo de Contrato é 05 (cinco) meses a partir da assinatura do contrato

A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU n° 39, de 13/12/2011.

Nossa Senhora do Livramento – MT,08 De Julho de 2024

CONTRATANTE:

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

FORNECEDOR:

Empresa ANNY DOWAN MARTINS SILVA LTDA,

RESOLUÇÃO Nº 012/2024/CMAS

Resolução Nº 012/2024/CMAS

O Conselho Municipal de ASSISTENCIA Social de Nossa senhora do Livramento, representado neste ato por sua Presidente, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 624/2009 e conforme deliberado em Reunião Ordinária do CMAS, realizada no dia 29 de agosto de 2024 sob o Registro da Ata nº 010/2024/CMAS;

Considerando que o CMAS tem a finalidade de deliberar, acompanhar, avaliar e exercer o controle sobre a Política de Assistência Social, em âmbito municipal;

Considerando que o CMAS deve acompanhar avaliar e fiscalizar a gestão de recursos, bem como ganhos sociais e o desempenho dos benefícios, rendas, serviços socioassistenciais, programas e projetos aprovados nas Políticas de Assistência Social Nacional, Estaduais, do Distrito federal, e municipais;

Considerando que o controle social é o exercício democrático de acompanhamento da gestão e avaliação da política de Assistência Social, do Plano Plurianual de Assistência Social e dos Recursos Financeiros destinados a sua implementação, sendo uma das formas de exercício desse controle zelar pela ampliação e qualidade da rede de serviços socioassistenciais para todos os destinatários da política.

Considerando a Resolução CNAS/MDS Nº 96, de 15 de fevereiro de 2023 que aprova a instituição do Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no Sistema Único da Assistência Social (PROCAD – SUAS), e os critérios de partilha do financiamento federal do Programa no exercício de 2023.

Considerando a Portaria MDS Nº 871, de 29 de março de 2023 que regulamenta as ações do Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no Sistema Único da Assistência Social, instituído e aprovado por meio da Resolução MDS/CIT nº 01, de 07 de fevereiro de 2023, da Comissão Intergestores Tripartite (CIT) e Resolução MDS/CNAS nº 96, de 15 de fevereiro de 2023, do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS).

RESOLVE:

Art. 1°- Aprovar o Relatório Semestral de Execução do executivo Municipal do PROCAD SUAS referente ao 1º Semestre de 2024 do município de Nossa Senhora do Livramento.

Art. 2

º - Esta Portaria entre em vigor na data de sua Publicação. Registra-se, Publique-se e Cumpra-se!

Nª Srª do Livramento, 29 de agosto de 2024.

Ana Maria da Silva

Presidente do CMAS

AVISO DE SUSPENSÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA Nº 017/2024

AVISO DE SUSPENSÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA Nº 017/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 140662024 O Agente de Contratação designado através da Portaria: nº 044/2024, comunica aos interessados que a licitação referente a Dispensa nº 017/2024, objetivando Contratação de empresa para a prestação de serviços de editoração, diagramação e impressão de 500 (quinhentos) exemplares do livro Culinária Popular em Nossa Senhora do Livramento, Mato Grosso: Modos Tradicionais de fazer Comida mediante dispensa de licitação com fulcro no inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133/2021., Decreto Municipal nº 004/2024. conforme edital e seus anexos,

está SUSPENSA em virtude de alteração e correção a ser realizada na descrição do item no Termo de Referencia, a qual estava agendada para o dia 30 de agosto de 2024. A nova data da sessão pública será informada através dos mesmos meios de divulgação utilizados anteriormente. Nossa Senhora do Livramento-MT, 29 de Agosto 2024.

Edevige Maria Faria de Freitas

Agente de Contratação

Portaria 044/2024

Valquiria Ana de Campos

Agente de Contratação

Portaria 044/2024

CONTRATO Nº60 2024

CONTRATO Nº60 2024

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS., QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA PIU PIU DISTRIBUIDORA DE FRUTAS E LEGUMES LTDA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023- PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 692/2023

DO OBJETO

Objeto do presente contrato a AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia 032/2023 Pregão Eletrônico Nº 002/2023- Processo Administrativo n.692/2023, oriundo Ata de Registro de Preços n° 38/2023 e conforme especificações e quantitativos discriminados na Clausula três do presente instrumento;

Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão e seus anexos.

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

R$15.993,22 (Quinze mil, novecentos e noventa e três reais e vinte e dois centavos)

VIGENCIA CONTRATUAL

O prazo de vigência deste Termo de Contrato é 05 (cinco) meses a partir da assinatura do contrato

A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU n° 39, de 13/12/2011.

Nossa Senhora do Livramento – MT, 17 de Julho de 2024

CONTRATANTE:

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

FORNECEDOR:

EMPRESA PIU PIU DISTRIBUIDORA DE FRUTAS E LEGUMES LTDA.

CONTRATO Nº 59 2024

CONTRATO Nº 59 2024

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS., QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA CAFE COLISEU LTDA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023- PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 692/2023

DO OBJETO

Objeto do presente contrato a AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referencia 032/2023 Pregão Eletrônico Nº 002/2023- Processo Administrativo n.692/2023, oriundo Ata de Registro de Preços n° 41/2023 e conforme especificações e quantitativos discriminados na Clausula três do presente instrumento;

Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão e seus anexos.

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

R$ 18.365,34 (DEZOITO MIL, TREZENTOS E SESSENTA E CINCO REAIS E TRINTA E QUATRO CENTAVOS)

VIGENCIA CONTRATUAL

O prazo de vigência deste Termo de Contrato é 05 (cinco) meses a partir da assinatura do contrato

A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU n° 39, de 13/12/2011.

Nossa Senhora do Livramento – MT, 17 de Julho de 2024

CONTRATANTE:

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

Prefeito Municipal

FORNECEDOR:

EMPRESA CAFE COLISEU

DECRETO Nº 91, DE 29 DE JULHO DE 2024- LEI N.1106

DECRETO Nº 91, DE 29 DE JULHO DE 2024- LEI N.1106

Abrenoorçamentovigentecréditoadicionalsuplementaredaoutrasprovidências

DECRETA: Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importânc R$732.350,00 distribuídos as seguintes dotações: ia de

Suplementação(+) 732.350,0002 04 08 GESTÃODEADMEPLANEJAMENTO

83 04.122.0002.2089.00003.3.90.39.00

1

000000

MANUTENÇÃODASATIVIDADES DEADMEPLANEJAMENTOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

5.000,00

F.R.: 1 1 500

02 05 01 GESTÃODEEDUCAÇÃO

119 12.361.0016.2045.00003.3.90.14.00

1

000000

120 12.361.0016.2045.00003.3.90.30.00

1

000000

121 12.361.0016.2045.00003.3.90.36.00

1

000000

122 12.361.0016.2045.00003.3.90.39.00

1

000000

MANUTENÇÃOEENCARGOSDAEDUCAÇÃODIÁRIAS-CIVIL

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃOEENCARGOSDAEDUCAÇÃOMATERIALDECONSUMO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃOEENCARGOSDAEDUCAÇÃOOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAFÍSICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃOEENCARGOSDAEDUCAÇÃO

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

26.000,00

F.R.: 1 1 500

33.500,00

F.R.: 1 1 500

8.000,00

F.R.: 1 1 500

113.000,00

F.R.: 1 1 500

02 05 04 GESTÃODEESPORTEELAZER

149 27.812.0013.2020.00003.3.90.36.00

1

000000

150 27.812.0013.2020.00003.3.90.39.00

1

000000

MANUTENÇÃODACOORDENAÇÃODEESPORTEOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAFÍSICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃODACOORDENAÇÃODEESPORTEOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

9.000,00

F.R.: 1 1 500

1.000,00

F.R.: 1 1 500

02 05 06 GESTÃODOFUNDEB

02 05 06 GESTÃODOFUNDEB

184 12.365.0014.2012.00003.3.90.39.00

1

000000

166 12.361.0016.2011.00003.3.90.39.00

1

000000

MANUT.EDUCAÇÃOINFANTIL-CRECHE30%

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃODOENSINOFUNDAMENTAL - FUNDEB30%OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

26.950,00

F.R.: 1 1 540

21.900,00

F.R.: 1 1 540

02 07 01 GESTÃOMUNICIPAL DESAÚDE

258 10.122.0002.2030.00003.3.90.39.00

1

000000

MANUTENÇÃOENCARGOSSAÚDE

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

3.000,00

F.R.: 1 1 500

02 07 05 ATENÇÃOBÁSICA

349 10.301.0022.2305.00003.3.90.39.00

1

000000

MANUTENÇÃODAATENÇÃOBÁSICA

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

15.000,00

F.R.: 1 1 600

02 08 01 SECRETARIADEOBRASEINFRAESTRUTURA

385 26.451.0019.2278.00003.3.90.39.00

1

000000

RECUPERAÇÃOEMANU. ECONSTRUÇÃODEESTRADASVOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

200.000,00

F.R.: 1 1 759

02 10 01 DESENVOLVIMENTORURAL

412 04.122.0101.1972.00003.3.90.30.00

1

000000

420 04.122.0101.2036.00003.3.90.14.00

1

000000

421 04.122.0101.2036.00003.3.90.30.00

1

000000

BRIGADAMUNICIPAL MISTA-BMMMATERIALDECONSUMO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃOEENCARGOSDASECRETARIADIÁRIAS-CIVIL

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃOEENCARGOSDASECRETARIAMATERIALDECONSUMO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

35.000,00

F.R.: 1 1 500

40.000,00

F.R.: 1 1 500

100.000,00

F.R.: 1 1 500

02 10 01 DESENVOLVIMENTORURAL

423 04.122.0101.2036.00003.3.90.39.00

1

000000

MANUTENÇÃOEENCARGOSDASECRETARIA

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

50.000,00

F.R.: 1 1 500

02 11 01 GESTÃODAFINANÇAS

364 04.122.0002.2014.00003.3.90.30.00

1

000000

CONTRIBUIÇÃODEILUMINAÇÃOPUBLICA-CIPMATERIALDECONSUMO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

45.000,00

F.R.: 1 1 751

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

020501 GESTÃODEEDUCAÇÃO

103 12.361.0016.1007.00003.3.90.39.00

1

000000

105 12.361.0016.1007.00004.4.90.51.00

1

000000

126 12.361.0016.2101.00003.3.90.14.00

1

000000

128 12.361.0016.2101.00003.3.90.39.00

1

000000

487 12.361.0016.2045.00004.4.90.51.00

1

000000

MELHORIADAQUALIDADEDOENSINOFUNDAMENTALOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MELHORIADAQUALIDADEDOENSINOFUNDAMENTALOBRASEINSTALAÇÕES

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MELHORIADAQUALIDADEDOENSINOFUNDAMENTALDIÁRIAS-CIVIL

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MELHORIADAQUALIDADEDOENSINOFUNDAMENTALOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MELHORIADAQUALIDADEDOENSINOFUNDAMENTALOBRASEINSTALAÇÕES

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-16.650,00

F.R.Grupo: 1 1500

-32.000,00

F.R.Grupo: 1 1500

-5.000,00

F.R.Grupo: 1 1500

-6.000,00

F.R.Grupo: 1 1500

-42.800,00

F.R.Grupo: 1 1500

020504 GESTÃODEESPORTEELAZER

148 27.812.0013.2020.00003.3.90.31.00

1

000000

DESENVOLVIMENTODOESPORTEELAZER -1.000,00PREMIAÇÕESCULTURAIS,ARTÍSTICAS,CIENTÍFICAS,DESPOF.R.Grupo: 1 1500

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

020506 GESTÃODOFUNDEB

020506 GESTÃODOFUNDEB

162 12.361.0016.2011.00003.3.90.14.00

1

000000

163 12.361.0016.2011.00003.3.90.30.00

1

000000

164 12.361.0016.2011.00003.3.90.35.00

1

000000

169 12.361.0016.2087.00003.3.90.39.00

1

000000

170 12.361.0016.2087.00004.4.90.51.00

1

000000

196 12.365.0014.2104.00003.3.90.39.00

1

000000

201 12.361.0016.2063.00003.3.90.14.00

1

000000

202 12.361.0016.2063.00003.3.90.30.00

1

000000

204 12.361.0016.2063.00003.3.90.36.00

1

000000

MELHORIADAQUALIDADEDOENSINOFUNDAMENTALDIÁRIAS-CIVIL

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MELHORIADAQUALIDADEDOENSINOFUNDAMENTALMATERIALDE-CONSUMO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MELHORIADAQUALIDADEDOENSINOFUNDAMENTALSERVIÇOSDE-CONSULTORIA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MELHORIADAQUALIDADEDOENSINOFUNDAMENTALOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MELHORIADAQUALIDADEDOENSINOFUNDAMENTALOBRASEINSTALAÇÕES

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

EDUCACAOINFANTIL

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MELHORIADAQUALIDADEDOENSINOFUNDAMENTALDIÁRIAS-CIVIL

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MELHORIADAQUALIDADEDOENSINOFUNDAMENTALMATERIALDE-CONSUMO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MELHORIADAQUALIDADEDOENSINOFUNDAMENTALOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAFÍSICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-4.200,00

F.R.Grupo: 1 1540

-9.800,00

F.R.Grupo: 1 1540

-5.000,00

F.R.Grupo: 1 1540

-43.350,00

F.R.Grupo: 1 1540

-51.850,00

F.R.Grupo: 1 1540

-2.700,00

F.R.Grupo: 1 1540

-10.000,00

F.R.Grupo: 1 1540

-5.000,00

F.R.Grupo: 1 1540

-4.000,00

F.R.Grupo: 1 1540

020701 GESTÃOMUNICIPAL DESAÚDE

265 10.122.0002.2031.00004.4.90.52.00

1

000000

SUPORTEADMINISTRATIVOEQUIPAMENTOSEMATERIALPERMANENTE

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-3.000,00

F.R.Grupo: 1 1500

020702 FUNDOMUNICIPALDESAÚDE

583 10.302.0022.2067.00003.3.90.39.00

1

000000

ATENCAOINTEGRALASAUDE

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-15.000,00

F.R.Grupo: 1 1659

020801 SECRETARIADEOBRASEINFRAESTRUTURA

372 04.451.0019.1976.00003.3.90.39.00

1

000000

OBRASPUBLICASEINFRAESTRUTURA

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-200.000,00

F.R.Grupo: 1 1700

021001 DESENVOLVIMENTORURAL

428 04.122.0101.2036.00004.4.90.52.00

1

000000

DESENVOLVIMENTORURALEQUIPAMENTOSEMATERIALPERMANENTE

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-225.000,00

F.R.Grupo: 1 1700

021101 GESTÃODAFINANÇAS

37 04.122.0002.2004.00003.3.90.39.00

1

000000

559 04.122.0002.2014.00003.3.90.39.00

1

000000

SUPORTEADMINISTRATIVO

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

SUPORTEADMINISTRATIVO

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-5.000,00

F.R.Grupo: 1 1500

-45.000,00

F.R.Grupo: 1 1500

-732.350,00

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, 29 de JULHO de 2024

SILMARDESOUZAGONÇALVESPREFEITO167.522.791-87

DECRETO Nº 86, DE 23 DE JULHO DE 2024 – LEI N.1106

DECRETO Nº 86, DE 23 DE JULHO DE 2024 – LEI N.1106

Abrenoorçamentovigentecréditoadicionalsuplementaredaoutrasprovidências

DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importânc R$1.145.274,00 distribuídos as seguintes dotações: ia de

Suplementação(+) 1.145.274,0002 04 03 GESTÃODOSANEAMENTO

60 17.512.0005.1941.00004.4.90.51.00

1

000000

68 17.512.0005.2060.00003.3.90.39.00

1

000000

489 17.512.0005.1977.00004.4.90.51.00

1

000000

CONST.AMPLI.EMANUT.OBRASEINSTALAÇÕES

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃODODAE

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

CONST.AMPL.EMANUTENÇÃO-CEFEMOBRASEINSTALAÇÕES

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

18.000,00

F.R.: 1 1 500

120.000,00

F.R.: 1 1 500

23.000,00

F.R.: 1 1 500

02 04 08 GESTÃODEADMEPLANEJAMENTO

83 04.122.0002.2089.00003.3.90.39.00

1

000000

478 04.122.0002.2089.00003.1.90.04.00

1

000000

MANUTENÇÃODASATIVIDADES DEADMEPLANEJAMENTOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃODASATIVIDADES DEADMEPLANEJAMENTCONTRATAÇÃOPORTEMPODETERMINADO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

190.000,00

F.R.: 1 1 500

100.000,00

F.R.: 1 1 500

02 05 01 GESTÃODEEDUCAÇÃO

120 12.361.0016.2045.00003.3.90.30.00

1

000000

122 12.361.0016.2045.00003.3.90.39.00

1

000000

MANUTENÇÃOEENCARGOSDAEDUCAÇÃOMATERIALDECONSUMO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃOEENCARGOSDAEDUCAÇÃO

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

33.700,00

F.R.: 1 1 500

22.000,00

F.R.: 1 1 500

02 05 02 GESTÃODOTRANSPORTEESCOLAR

02 05 02 GESTÃODOTRANSPORTEESCOLAR

130 12.361.0010.2216.00003.3.90.39.00

1

000000

MANUTENÇÃOPROGRAMADETRANSPORTEESCOLAROUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

27.000,00

F.R.: 1 1 500

02 05 06 GESTÃODOFUNDEB

199 12.366.0009.2010.00003.1.90.04.00

1

000000

176 12.365.0014.2009.00003.1.90.04.00

1

000000

178 12.365.0014.2009.00003.1.90.13.00

1

000000

166 12.361.0016.2011.00003.3.90.39.00

1

000000

EDUCAÇÃODEJOVENSEADULTOS-EJA-70%CONTRATAÇÃOPORTEMPODETERMINADO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUT.EDUCAÇÃOINFANTIL-CRECHE-FUNDEB70%CONTRATAÇÃOPORTEMPODETERMINADO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUT.EDUCAÇÃOINFANTIL-CRECHE-FUNDEB70%OBRIGAÇÕESPATRONAIS

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃODOENSINOFUNDAMENTAL - FUNDEB30%OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

20.000,00

F.R.: 1 1 540

140.000,00

F.R.: 1 1 540

10.000,00

F.R.: 1 1 540

10.000,00

F.R.: 1 1 540

02 06 01 SECRETARIADEASSIST.SOCIALDES.HUMANO

206 08.122.0090.2022.00003.1.90.04.00

1

000000

211 08.122.0090.2022.00003.3.90.14.00

1

000000

212 08.122.0090.2022.00003.3.90.30.00

1

000000

213 08.122.0090.2022.00003.3.90.36.00

1

000000

MANUTENÇÃODASECRETARIADEASSISTÊNCIASOCIALCONTRATA-ÇÃOPORTEMPODETERMINADO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃODASECRETARIADEASSISTÊNCIASOCIALDIÁRIAS-CIVIL

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃODASECRETARIADEASSISTÊNCIASOCIALMATERIAL-DECONSUMO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃODASECRETARIADEASSISTÊNCIASOCIALOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAFÍSICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

120.000,00

F.R.: 1 1 500

10.000,00

F.R.: 1 1 500

61.000,00

F.R.: 1 1 500

15.000,00

F.R.: 1 1 500

02 06 01 SECRETARIADEASSIST.SOCIALDES.HUMANO

214 08.122.0090.2022.00003.3.90.39.00

1

000000

221 08.243.0091.2274.00003.1.90.11.00

1

000000

MANUTENÇÃODASECRETARIADEASSISTÊNCIASOCIALOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃOEENCARGOSDOCONSELHOTUTELARVENCIMENTOSEVANTAGENSFIXAS-PESSOALCIVIL

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

77.000,00

F.R.: 1 1 500

30.000,00

F.R.: 1 1 500

02 07 01 GESTÃOMUNICIPAL DESAÚDE

254 10.122.0002.2030.00003.3.90.08.00

1

000000

MANUTENÇÃOENCARGOSSAÚDE

OUTROSBENEFÍCIOSASSISTENCIAISDOSERVIDOROUD

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

500,00

F.R.: 1 1 500

02 07 02 FUNDOMUNICIPALDESAÚDE

497 10.302.0022.2067.00003.3.90.36.00

1

000000

MANUTENÇÃODASATIVHOSPITALAR/AMBULATORIAL-MOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAFÍSICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

130,00

F.R.: 1 1 500

02 07 03 FARMÁCIABÁSICA

290 10.303.0022.2086.00003.1.90.11.00

1

000000

MANUTENÇÃODOPROGRAMAFARMACIABÁSICAVENCIMENTOSEVANTAGENSFIXAS-PESSOALCIVIL

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

20.000,00

F.R.: 1 1 600

02 07 04 VIGILÂNCIAEMSAÚDE

308 10.305.0027.2269.00003.1.90.11.00

1

000000

MANUTENÇÃODASAÇÕESDAVIGILÂNCIAAMBIENTALVENCIMENTOS EVANTAGENSFIXAS-PESSOALCIVIL

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

20.000,00

F.R.: 1 1 500

02 07 05 ATENÇÃOBÁSICA

329 10.301.0022.2071.00003.1.90.11.00

1

000000

MANUTENÇÃODASAÇÕESDOP.S.F

VENCIMENTOSEVANTAGENSFIXAS-PESSOALCIVIL

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

71.500,00

F.R.: 1 1 600

02 08 01 SECRETARIADEOBRASEINFRAESTRUTURA

02 08 01 SECRETARIADEOBRASEINFRAESTRUTURA

365 04.122.0002.2074.00003.3.90.36.00

1

000000

MANUTENÇÃO,ENCARGOSESALÁRIOS

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAFÍSICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

6.444,00

F.R.: 1 1 500

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

020403 GESTÃODOSANEAMENTO

61 17.512.0005.1941.00004.4.90.52.00

1

000000

66 17.512.0005.2060.00003.3.90.30.00

1

000000

SANEAMENTOBASICO

EQUIPAMENTOSEMATERIALPERMANENTE

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

SANEAMENTOBASICOMATERIALDECONSUMO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-4.000,00

F.R.Grupo: 1 1500

-27.000,00

F.R.Grupo: 1 1500

020408 GESTÃODEADMEPLANEJAMENTO

72 04.122.0002.1974.00003.3.90.39.00

1

000000

80 04.122.0002.2089.00003.3.90.35.00

1

000000

88 04.122.0002.2089.00004.4.90.51.00

1

000000

SUPORTEADMINISTRATIVO

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

SUPORTEADMINISTRATIVOSERVIÇOSDECONSULTORIA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

SUPORTEADMINISTRATIVOOBRASEINSTALAÇÕES

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-65.000,00

F.R.Grupo: 1 1500

-30.000,00

F.R.Grupo: 1 1500

-10.000,00

F.R.Grupo: 1 1500

020501 GESTÃODEEDUCAÇÃO

105 12.361.0016.1007.00004.4.90.51.00

1

000000

MELHORIADAQUALIDADEDOENSINOFUNDAMENTALOBRASEINSTA-LAÇÕES

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-10.500,00

F.R.Grupo: 1 1500

020506 GESTÃODOFUNDEB

169 12.361.0016.2087.00003.3.90.39.00

1

000000

MELHORIADAQUALIDADEDOENSINOFUNDAMENTALOUTROSSERVI ÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-33.700,00

F.R.Grupo: 1 1540

020506 GESTÃODOFUNDEB

170 12.361.0016.2087.00004.4.90.51.00

1

000000

179 12.365.0014.2009.00003.1.91.13.00

1

000000

MELHORIADAQUALIDADEDOENSINOFUNDAMENTALOBRASEINSTA-LAÇÕES

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
EDUCACAOINFANTILOBRIGAÇÕESPATRONAIS
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
-158.500,00
F.R.Grupo: 1 1540
-60.000,00
F.R.Grupo: 1 1540
020601 SECRETARIADEASSIST.SOCIALDES.HUMANO
207 08.122.0090.2022.00003.1.90.11.00
1
000000
215 08.122.0090.2022.00003.3.90.93.00
1
000000
217 08.122.0090.2022.00004.4.90.52.00
1
000000
218 08.122.0090.2025.00003.3.90.30.00
1
000000
219 08.122.0090.2025.00003.3.90.39.00
1
000000
220 08.122.0090.2025.00004.4.90.51.00
1
000000
ASSISTENCIASOCIALEMGERAL
VENCIMENTOSEVANTAGENSFIXAS-PESSOALCIVIL
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
ASSISTENCIASOCIALEMGERALINDENIZAÇÕESERESTITUIÇÕES
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
ASSISTENCIASOCIALEMGERALEQUIPAMENTOSEMATERIALPERMA-NENTE
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
ASSISTENCIASOCIALEMGERALMATERIALDECONSUMO
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
ASSISTENCIASOCIALEMGERAL
OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
ASSISTENCIASOCIALEMGERALOBRASEINSTALAÇÕES
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
-60.000,00
F.R.Grupo: 1 1500
-60.000,00
F.R.Grupo: 1 1500
-100,00
F.R.Grupo: 1 1500
-7.600,00
F.R.Grupo: 1 1500
-8.300,00
F.R.Grupo: 1 1500
-7.500,00
F.R.Grupo: 1 1500
569 08.122.0090.2022.00003.3.90.31.00
1
000000
ASSISTENCIASOCIALEMGERAL
-500,00PREMIAÇÕESCULTURAIS,ARTÍSTICAS,CIENTÍFICAS,DESPOF.R.Grupo:1 1500
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
020602 FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL
020602 FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL
233 08.244.0007.2024.00003.3.90.36.00
1
000000
234 08.244.0007.2024.00003.3.90.39.00
1
000000
236 08.244.0007.2027.00003.3.90.36.00
1
000000
237 08.244.0007.2027.00003.3.90.39.00
1
000000
238 08.244.0007.2027.00004.4.90.52.00
1
000000
241 08.244.0007.2028.00004.4.90.52.00
1
000000
244 08.244.0007.2082.00003.3.90.30.00
1
000000
245 08.244.0007.2082.00003.3.90.39.00
1
000000
246 08.244.0007.2082.00004.4.90.52.00
1
000000
ATENDIMENTOSOCIALAPOPULACAO
OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAFÍSICA
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
ATENDIMENTOSOCIALAPOPULACAO
OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
ATENDIMENTOSOCIALAPOPULACAO
OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAFÍSICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

ATENDIMENTOSOCIALAPOPULACAO

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

ATENDIMENTOSOCIALAPOPULACAOEQUIPAMENTOSEMATERIAL-PERMANENTE

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

ATENDIMENTOSOCIALAPOPULACAOEQUIPAMENTOSEMATERIAL-PERMANENTE

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

ATENDIMENTOSOCIALAPOPULACAOMATERIALDECONSUMO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

ATENDIMENTOSOCIALAPOPULACAO

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

ATENDIMENTOSOCIALAPOPULACAOEQUIPAMENTOSEMATERIAL-PERMANENTE

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-100,00

F.R.Grupo: 1 1660

-600,00

F.R.Grupo: 1 1660

-400,00

F.R.Grupo: 1 1661

-200,00

F.R.Grupo: 1 1661

-200,00

F.R.Grupo: 1 1661

-400,00

F.R.Grupo: 1 1660

-1.000,00

F.R.Grupo: 1 1660

-100,00

F.R.Grupo: 1 1660

-1.000,00

F.R.Grupo: 1 1660

020701 GESTÃOMUNICIPAL DESAÚDE

253 10.122.0002.2030.00003.1.91.13.00

1

000000

SUPORTEADMINISTRATIVOOBRIGAÇÕESPATRONAIS

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-500,00

F.R.Grupo: 1 1500

020702 FUNDOMUNICIPALDESAÚDE

272 10.302.0022.2067.00003.1.90.11.00

1

000000

ATENCAOINTEGRALASAUDE

VENCIMENTOSEVANTAGENSFIXAS-PESSOALCIVIL

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-91.500,00

F.R.Grupo: 1 1600

020704 VIGILÂNCIAEMSAÚDE

313 10.305.0027.2269.00003.3.90.30.00

1

000000

VIGILANCIAASAUDEMATERIALDECONSUMO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-130,00

F.R.Grupo: 1 1621

020705 ATENÇÃOBÁSICA

328 10.301.0022.2071.00003.1.90.11.00

1

000000

ATENCAOINTEGRALASAUDE

VENCIMENTOSEVANTAGENSFIXAS-PESSOALCIVIL

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-20.000,00

F.R.Grupo: 1 1500

020801 SECRETARIADEOBRASEINFRAESTRUTURA

373 04.451.0019.2275.00003.3.90.30.00

1

000000

OBRASPUBLICASEINFRAESTRUTURAMATERIALDECONSUMO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-6.444,00

F.R.Grupo: 1 1500

021101 GESTÃODAFINANÇAS

52 28.846.0998.1006.00004.6.90.71.00

1

000000

54 28.846.0998.2006.00003.3.90.91.00

1

000000

56 28.846.0998.2005.00003.3.90.91.00

1

000000

575 28.846.0998.1006.00003.2.90.21.00

1

000000

ENCARGOSESPECIAIS

PRINCIPALDADÍVIDACONTRATUALRESGATADO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

ENCARGOSESPECIAISSENTENÇASJUDICIAIS

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

ENCARGOSESPECIAISSENTENÇASJUDICIAIS

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

ENCARGOSESPECIAIS

JUROSSOBREADÍVIDAPORCONTRATO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-50.000,00

F.R.Grupo: 1 1500

-190.000,00

F.R.Grupo: 1 1500

-220.000,00

F.R.Grupo: 1 1500

-20.000,00

F.R.Grupo: 1 1500

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.**-1.145. 274,00**

NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, 23de JULHO de 2024

SILMARDESOUZAGONÇALVESPREFEITO167.522.791-87

DECRETONº 83, DE 16 DE JULHO DE 2024 –LEI N.1106

DECRETO Nº 83, DE 16 DE JULHO DE 2024 –LEI N.1106

Abrenoorçamentovigentecréditoadicionalsuplementaredaoutrasprovidências

DECRETA: Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância R$179.200,00 distribuídos as seguintes dotações:	ia de

Suplementação(+) 179.200,0002 04 08 GESTÃODEADMEPLANEJAMENTO

83 04.122.0002.2089.00003.3.90.39.00

1

000000

478 04.122.0002.2089.00003.1.90.04.00

1

000000

MANUTENÇÃODASATIVIDADES DEADMEPLANEJAMENTOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃODASATIVIDADES DEADMEPLANEJAMENTCONTRATAÇÃOPORTEMPODETERMINADO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

1.000,00

F.R.: 1 1 500

15.000,00

F.R.: 1 1 500

02 05 01 GESTÃODEEDUCAÇÃO

119 12.361.0016.2045.00003.3.90.14.00

1

000000

MANUTENÇÃOEENCARGOSDAEDUCAÇÃODIÁRIAS-CIVIL

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

5.000,00

F.R.: 1 1 500

02 05 04 GESTÃODEESPORTEELAZER

150 27.812.0013.2020.00003.3.90.39.00

1

000000

MANUTENÇÃODACOORDENAÇÃODEESPORTEOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

1.500,00

F.R.: 1 1 500

02 05 06 GESTÃODOFUNDEB

199 12.366.0009.2010.00003.1.90.04.00

1

000000

176 12.365.0014.2009.00003.1.90.04.00

1

000000

184 12.365.0014.2012.00003.3.90.39.00

1

000000

EDUCAÇÃODEJOVENSEADULTOS-EJA-70%CONTRATAÇÃOPORTEMPODETERMINADO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUT.EDUCAÇÃOINFANTIL-CRECHE-FUNDEB70%CONTRATAÇÃOPORTEMPODETERMINADO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUT.EDUCAÇÃOINFANTIL-CRECHE30%

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

1.000,00

F.R.: 1 1 540

56.000,00

F.R.: 1 1 540

5.600,00

F.R.: 1 1 540

02 06 01 SECRETARIADEASSIST.SOCIALDES.HUMANO

211 08.122.0090.2022.00003.3.90.14.00

1

000000

212 08.122.0090.2022.00003.3.90.30.00

1

000000

MANUTENÇÃODASECRETARIADEASSISTÊNCIASOCIALDIÁRIAS-CIVIL

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃODASECRETARIADEASSISTÊNCIASOCIALMATERIAL-DECONSUMO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

1.100,00

F.R.: 1 1 500

1.200,00

F.R.: 1 1 500

02 07 02 FUNDOMUNICIPALDESAÚDE

282 10.302.0022.2067.00003.3.90.39.00

1

000000

MANUTENÇÃODASATIVHOSPITALAR/AMBULATORIAL-MOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

100,00

F.R.: 1 1 500

02 07 03 FARMÁCIABÁSICA

290 10.303.0022.2086.00003.1.90.11.00

1

000000

MANUTENÇÃODOPROGRAMAFARMACIABÁSICAVENCIMENTOSEVANTAGENSFIXAS-PESSOALCIVIL

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

500,00

F.R.: 1 1 600

02 07 04 VIGILÂNCIAEMSAÚDE

308 10.305.0027.2269.00003.1.90.11.00

1

000000

MANUTENÇÃODASAÇÕESDAVIGILÂNCIAAMBIENTALVENCIMENTOSEVANTAGENSFIXAS-PESSOALCIVIL

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

7.000,00

F.R.: 1 1 500

02 07 05 ATENÇÃOBÁSICA

326 10.301.0022.2071.00003.1.90.04.00

1

000000

329 10.301.0022.2071.00003.1.90.11.00

1

000000

MANUTENÇÃODASAÇÕESDOP.S.FCONTRATAÇÃOPORTEMPODE-TERMINADO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃODASAÇÕESDOP.S.F

VENCIMENTOSEVANTAGENSFIXAS-PESSOALCIVIL

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

33.000,00

F.R.: 1 1 600

25.000,00

F.R.: 1 1 600

02 10 01 DESENVOLVIMENTORURAL

421 04.122.0101.2036.00003.3.90.30.00

1

000000

MANUTENÇÃOEENCARGOSDASECRETARIAMATERIALDECONSUMO

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

20.000,00

F.R.: 1 1 500

02 11 01 GESTÃODAFINANÇAS

36 04.122.0002.2004.00003.3.90.36.00

1

000000

MANUTENÇÃODASATIVIDADES DASECRETARIADEFINANOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAFÍSICA

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

6.200,00

F.R.: 1 1 500

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

020403 GESTÃODOSANEAMENTO

489 17.512.0005.1977.00004.4.90.51.00

1

000000

SANEAMENTOBASICOOBRASEINSTALAÇÕES

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-1.000,00

F.R.Grupo: 1 1500

020408 GESTÃODEADMEPLANEJAMENTO

73 04.122.0002.2089.00003.1.90.11.00

1

000000

SUPORTEADMINISTRATIVO

VENCIMENTOSEVANTAGENSFIXAS-PESSOALCIVIL

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-15.000,00

F.R.Grupo: 1 1500

020501 GESTÃODEEDUCAÇÃO

487 12.361.0016.2045.00004.4.90.51.00

1

000000

MELHORIADAQUALIDADEDOENSINOFUNDAMENTALOBRASEINSTA-LAÇÕES

RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO

-6.500,00

F.R.Grupo: 1 1500

020506 GESTÃODOFUNDEB

170 12.361.0016.2087.00004.4.90.51.00

1
000000
177 12.365.0014.2009.00003.1.90.11.00
1
000000
195 12.365.0014.2104.00003.3.90.36.00
1
000000
MELHORIADAQUALIDADEDOENSINOFUNDAMENTALOBRASEINSTA-LAÇÕES
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
EDUCACAOINFANTIL
VENCIMENTOSEVANTAGENSFIXAS-PESSOALCIVIL
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
EDUCACAOINFANTIL
OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAFÍSICA
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
-5.600,00
F.R.Grupo: 1 1540
-56.000,00
F.R.Grupo: 1 1540
-1.000,00
F.R.Grupo: 1 1540
020601 SECRETARIADEASSIST.SOCIALDES.HUMANO
020601 SECRETARIADEASSIST.SOCIALDES.HUMANO
218 08.122.0090.2025.00003.3.90.30.00
1
000000
ASSISTENCIASOCIALEMGERALMATERIALDECONSUMO
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
-2.300,00
F.R.Grupo: 1 1500
020702 FUNDOMUNICIPALDESAÚDE
277 10.302.0022.2067.00003.1.91.13.00
1
000000
497 10.302.0022.2067.00003.3.90.36.00
1
000000
ATENCAOINTEGRALASAUDEOBRIGAÇÕESPATRONAIS
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
ATENCAOINTEGRALASAUDE
OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAFÍSICA
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
-58.000,00
F.R.Grupo: 1 1600
-100,00
F.R.Grupo: 1 1500
020703 FARMÁCIABÁSICA
294 10.303.0022.2086.00003.1.91.13.00
1
000000
ATENCAOINTEGRALASAUDEOBRIGAÇÕESPATRONAIS
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
-500,00
F.R.Grupo: 1 1600
020705 ATENÇÃOBÁSICA
317 10.301.0022.2051.00003.1.90.11.00
1
000000
ATENCAOINTEGRALASAUDE
VENCIMENTOSEVANTAGENSFIXAS-PESSOALCIVIL
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
-7.000,00
F.R.Grupo: 1 1500
021001 DESENVOLVIMENTORURAL
432 20.122.0002.2105.00003.3.90.39.00
1
000000
SUPORTEADMINISTRATIVO
OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
-20.000,00
F.R.Grupo: 1 1500
021101 GESTÃODAFINANÇAS
56 28.846.0998.2005.00003.3.90.91.00
1
000000
ENCARGOSESPECIAISSENTENÇASJUDICIAIS
RecursosdoExercícioCorrenteDEFINIRNAEXECUÇÃO
-6.200,00
F.R.Grupo: 1 1500
-179.200,00
Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.
NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, 16de JULHO de 2024
SILMARDESOUZAGONÇALVESPREFEITO167.522.791-87

DECRETO Nº 111, DE 29 DE AGOSTODE 2024- LEI N.1138

DECRETO Nº 111, DE 29 DE AGOSTODE 2024- LEI N.1138

Abrenoorçamentovigentecréditoadicionalespecialedaoutrasprovidências

DECRETA: Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importânc R$568.000,00 distribuídos as seguintes dotações: ia de

Suplementação(+) 568.000,0002 08 01 SECRETARIADEOBRASEIN-FRAESTRUTURA

692 26.451.0019.2278.00003.3.90.39.00

2

000000

RECUPERAÇÃOEMANU. ECONSTRUÇÃODEESTRADASVOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

568.000,00

F.R.: 1 2 759

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

SuperávitFinanceiro:

FontesdeRecurso

2 759

568.000,00

568.000,00

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, 29 de AGOSTO de 2024

SILMARDESOUZAGONÇALVESPREFEITO167.522.791-87

DECRETO Nº 110, DE 29 DE AGOSTO DE 2024- LEI N.1136

DECRETO Nº 110, DE 29 DE AGOSTO DE 2024- LEI N.1136

Abrenoorçamentovigentecréditoadicionalespecialedaoutrasprovidências

DECRETA: Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importânc R$235.153,46 distribuídos as seguintes dotações:	ia de

Suplementação(+) 235.153,4602 06 01 SECRETARIADEAS-SIST.SOCIALDES.HUMANO

672 08.244.0007.2090.00003.3.90.30.00

2

000000

673 08.244.0007.2090.00003.3.90.39.00

2

000000

FUNDODAINFÂNCIAEADOLESCÊNCIAMATERIALDECONSUMO

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

FUNDODAINFÂNCIAEADOLESCÊNCIA

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

14.648,90

F.R.: 1 2 500

24.000,00

F.R.: 1 2 500

02 06 02 FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL

674 08.244.0007.2027.00003.3.90.30.00

2

000000

675 08.244.0007.2027.00003.3.90.36.00

2

000000

676 08.244.0007.2027.00003.3.90.39.00

2

000000

677 08.244.0007.2254.00003.3.90.30.00

2

000000

678 08.244.0007.2254.00003.3.90.36.00

2

000000

MANUTENÇÃO CO-FINANCIAMENTOESTADUALMATERIALDECONSUMO

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃO CO-FINANCIAMENTOESTADUALOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAFÍSICA

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃO CO-FINANCIAMENTOESTADUALOUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

GESTÃODEBENEFÍCIOSEVENTUAISMATERIALDECONSUMO

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

GESTÃODEBENEFÍCIOSEVENTUAIS

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAFÍSICA

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

10.000,00

F.R.: 1 2 661

4.290,23

F.R.: 1 2 661

10.000,00

F.R.: 1 2 661

10.236,86

F.R.: 1 2 661

25.000,00

F.R.: 1 2 661

02 06 02 FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL

679 08.244.0007.2254.00003.3.90.39.00

2

000000

680 08.244.0007.2024.00003.3.90.30.00

2

000000

681 08.244.0007.2024.00003.3.90.36.00

2

000000

682 08.244.0007.2024.00003.3.90.39.00

2

000000

685 08.244.0007.2028.00003.3.90.30.00

2

000000

686 08.244.0007.2028.00003.3.90.39.00

2

000000

687 08.244.0007.2082.00003.3.90.30.00

2

000000

688 08.244.0007.2082.00003.3.90.36.00

2

000000

689 08.244.0007.2082.00003.3.90.39.00

2

000000

690 08.244.0007.2082.00004.4.90.52.00

2

000000

GESTÃODEBENEFÍCIOSEVENTUAIS

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

BLOCODAPROTEÇÃOSOCIALBÁSICAMATERIALDECONSUMO

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

BLOCODAPROTEÇÃOSOCIALBÁSICA

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAFÍSICA

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

BLOCODAPROTEÇÃOSOCIALBÁSICA

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

APRIMORAMENTODAGESTÃODOSU-AS(IGDSUAS)MATERIALDECONSUMO

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

APRIMORAMENTODAGESTÃODOSUAS(IGDSUAS)OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

APRIMORAMENTODAGESTÃODOCADASTROÚNICOEPRMATERIAL-DECONSUMO

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

APRIMORAMENTODAGESTÃODOCADASTROÚNICOEPROUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAFÍSICA

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

APRIMORAMENTODAGESTÃODOCADASTROÚNICOEPROUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

APRIMORAMENTODAGESTÃODOCADASTROÚNICOEPREQUIPA-MENTOSEMATERIALPERMANENTE

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

32.983,24

F.R.: 1 2 661

20.847,55

F.R.: 1 2 660

7.000,00

F.R.: 1 2 660

20.000,00

F.R.: 1 2 660

3.000,00

F.R.: 1 2 660

2.442,67

F.R.: 1 2 660

17.595,54

F.R.: 1 2 660

7.023,12

F.R.: 1 2 660

13.582,04

F.R.: 1 2 660

12.000,00

F.R.: 1 2 660

02 06 02 FUNDODEASSISTÊNCIASOCIAL

691 08.243.0007.2083.00003.3.90.30.00

2

000000

BPCNAESCOLAMATERIALDECONSUMO

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

503,31

F.R.: 1 2 660

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

SuperávitFinanceiro:

FontesdeRecurso

2 5002 6602 661

235.153,46

38.648,90103.994,2392.510,33

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, 29 de AGOSTO de 2024

SILMARDESOUZAGONÇALVESPREFEITO167.522.791-87

DECRETO Nº 109, DE 29 DE AGOSTO DE 2024-LEI N.1137

DECRETO Nº 109, DE 29 DE AGOSTO DE 2024-LEI N.1137

Abrenoorçamentovigentecréditoadicionalespecialedaoutrasprovidências

DECRETA: Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importânc R$1.310.000,00 distribuídos as seguintes dotações:	ia de

Suplementação(+) 1.310.000,0002 07 05 ATENÇÃOBÁSICA

666 10.301.0022.2051.00003.1.90.04.00

2

000000

667 10.301.0022.2051.00003.1.90.13.00

2

000000

668 10.301.0022.2305.00003.3.90.30.00

2

000000

669 10.301.0022.2305.00003.3.90.39.00

2

000000

670 10.301.0022.2071.00003.1.90.04.00

2

000000

671 10.301.0022.2071.00003.1.90.13.00

2

000000

MANUTENÇÃODASAÇÕESDASAÚDEBUCALCONTRATAÇÃOPOR-TEMPODETERMINADO

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃODASAÇÕESDASAÚDEBUCALOBRIGAÇÕESPATRO-NAIS

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃODAATENÇÃOBÁSICAMATERIALDECONSUMO

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃODAATENÇÃOBÁSICA

OUTROSSERVIÇOSDETERCEIROS-PESSOAJURÍDICA

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃODASAÇÕESDOP.S.FCONTRATAÇÃOPORTEMPODE-TERMINADO

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

MANUTENÇÃODASAÇÕESDOP.S.FOBRIGAÇÕESPATRONAIS

RecursosdeExercíciosAnterioresDEFINIRNAEXECUÇÃO

50.000,00

F.R.: 1 2 621

10.000,00

F.R.: 1 2 621

200.000,00

F.R.: 1 2 621

350.000,00

F.R.: 1 2 600

600.000,00

F.R.: 1 2 600

100.000,00

F.R.: 1 2 600

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

SuperávitFinanceiro: 1.310.000,00

FontesdeRecurso

26001.050.000,002621260.000,00

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, 29 de AGOSTO de 2024

SILMARDESOUZAGONÇALVESPREFEITO167.522.791-87

PORTARIA Nº 001 /2024

PORTARIA Nº 001 /2024

Dispõe sobre a nomeação da Comissão Coordenadora

do PME, Responsável pelo Monitoramento

E Avaliação do Plano Municipal de Educação,

Lei nº 783 de 24 de Junho de 2015, e da

outras providencias.

A Secretária Municipal de Educação e Esportes de Nossa Senhora do Livramento – MT, no uso de suas atribuições gerais:

Resolve:

Art. 1º Nomeia a Comissão Coordenadora da Revisão, estudo e avaliação do PME – Plano Municipal de Educação de Nossa Senhora do Livramento.

Comissão Coordenadora:

1 – Adeirton Antonio Guimarães

2 – Antonio Carlos Maciel

3 - José Carmo da Silva

4 – Jocilda Maciel

5 – Janaina Rodrigues da Silva

6 - Joseane Delfina Leite

Art. 2º Atribuições da Comissão Coordenadora de revisão, monitoramento e avaliação do PME:

I- Organizar o trabalho mediante convocação prévia para as reuniões, elaboração do cronograma de reunião, pautas, material de estudo; II- Apropriar-se do Plano Municipal de Educação. III- Promover reuniões de estudo das informações que foram sistematizadas pela equipe técnica na Ficha de monitoramento. IV- Promover debates para, então emitir relatórios sobre a evolução das metas, contidas no plano, a cada ano. V- Buscar apoio técnico da equipe técnica parceiros, estes últimos se necessários, para melhor fundamentação de relatório e seus acessórios. VI- Recolher análises e os resultados para compor o monitoramento do plano. **Art.3º** - Esta portaria entra em vigor a partir desta data. Nossa Senhora do Livramento – MT, 26 de Setembro de 2024.

2ª RETIFICAÇÃO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE CREDENCIAMENTO/INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023.

2ª RETIFICAÇÃO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE CREDENCIAMENTO/INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023.

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento – MT, através dos AGENTES DE CONTRATAÇÃO Edevige Maria faria de Freitas, e Valquíria Ana de Campos constituída através da Portaria n. 044/2024 de 07/02/2024, no uso de suas atribuições legais, e, conforme parecer jurídico n. 125/2024, e com fulcro no Art. 38, VII, e art. 25, caput, da Lei Federal Nº. 8.666/93 ADJUDICO o Credenciamento n. 02/2023 na modalidade Chamamento Publica/Inexigibilidade nº 02/2023 que tem por objeto - CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA OU FÍSICA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, APARELHOS, UTENSÍLIOS, MOBILIÁRIO E PISCINA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE, DEVENDO CUMPRIR TODOS OS REQUISITOS EXIGIDOS EM EDITAL, BEM COMO ACEITAR O VALOR DA HORA TÉCNICA E RESPEITAR OS PRAZOS DE GARANTIA AFERIDO PELO SETOR DE

COMPRAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO - MT, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência, em favor das empresas credenciadas abaixo:

1 - Razão Social: Pessoa Jurídica JOLIELSO DE FIGUEIREDO CAMPOS CNPJ: 49.xxx.xx/0001-16,

ITEM COD. APLIC DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO UNIDADE DE MEDIDA

4 - 229670-5 Serviço de pequenos reparos - instalação de equipamentos, aparelhos e móveis em geral, com equipamentos e materiais necessários para realizar o serviço HORA (cód.: 1091

2 - Razão Social: Pessoa Jurídica JONATHAN CASSIO MAFFINI CNPJ:37.xxx.xxx/0001-09

4 - 229670-5 Serviço de pequenos reparos - instalação de equipamentos, aparelhos e móveis em geral, com equipamentos e materiais necessários para realizar o serviço HORA (cód.: 1091

3 - Razão Social: Pessoa Jurídica JOSE LUCAS DO ESPIRITO SANTO CNPJ: 13.xxx.xxx/0001-68,

1-00016135- Serviço de manutenção de aparelho/equipamentos da área de saúde - do tipo manutenção preventiva e corretiva em equipamentos médicos hospitalares, fisioterapêuticos e laboratoriais, com equipamentos e materiais necessários para realizar o serviço

2 – 00026501- Serviço de manutenção de aparelho/equipamentos da área de saúde - serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos odontológicos, com equipamentos e materiais necessários para realizar o serviço;

4- 229670-5 Serviço de pequenos reparos - instalação de equipamentos, aparelhos e móveis em geral, com equipamentos e materiais necessários para realizar o serviço HORA (cód.: 1091

4 – Razão Social: pessoa jurídica MARCELO GOMES DA CONCEIÇÃO 01853692190 CNPJ: 43.xxx.xxx/0001-82

5 -328134-5 Serviços de limpeza e manutenção preventiva e corretiva de piscina, com equipamentos e materiais necessários para realizar o serviço

5 – Razão Social: pessoa jurídica ROSILENE MARIA DA SILVA CAMPOS CNPJ: 44.xxx.xxx/0001-91

3-224778-0 Serviço de manutenção em equipamentos, mobiliários e utensílios para escritório, com equipamentos e materiais necessários para realizar o serviço;

4- 229670-5 Serviço de pequenos reparos - instalação de equipamentos, aparelhos e móveis em geral, com equipamentos e materiais necessários para realizar o serviço HORA;

Assim, submetemos à apreciação de V. Ex.ª para RETIFICAÇÃO DE ADJUDICAÇÃO, se assim entender, em conformidade com o Parecer Jurídico n.608/2024.

Nossa Senhora do Livramento/MT 27 de Agosto de 2024.

Edevige Maria faria de Freitas

Agente de Contratação.

Portaria 044/2024

Valquíria Ana de Campos

Agente de Contratação.

Portaria 044/2024

2ª RETIFICAÇÃO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE CREDENCIAMENTO/INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023

O Prefeito Municipal de Nossa Senhora de Livramento/MT, no uso de suas atribuições legais, regimentais e com fundamento no inciso VI do art. 43, da Lei 8.666/1993 e suas alterações posteriores e conforme o que consta no Edital do Chamamento Publica/Inexigibilidade nº 02/2023.

CONSIDERANDO o Parecer Jurídico n. 0125/2024 – Processo Administrativo n. 9882/2024 que conclui pelos apontamentos pelos Agentes de Contratação da CPL, HOMOLOGO o CREDENCIAMENTO das empresas CREDENCIADAS no procedimento Licitatório na modalidade Credenciamento/Inexigibilidade nº 02/2023, que tem por objeto: CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA OU FÍSICA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, APARELHOS, UTENSÍLIOS, MOBILIÁRIO E PISCINA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE, DEVENDO CUMPRIR TODOS OS REQUISITOS EXIGIDOS EM EDITAL, BEM COMO ACEITAR O VALOR DA HORA TÉCNICA E RESPEITAR OS PRAZOS DE GARANTIA AFERIDO PELO SETOR DE COMPRAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO - MT, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência.

DETERMINO que sejam adotadas as medidas cabíveis para a contratação dos credenciados.

CONSIDERANDO que o processo de credenciamento encontra-se em conformidade com as normas legais e estando compatível a documentação apresentadas;

RESOLVE: – HOMOLOGAR o resultado do procedimento, sendo credenciadas as empresas abaixo relacionadas:

1 - Razão Social: Pessoa Jurídica JOLIELSO DE FIGUEIREDO CAMPOS CNPJ: 49.xxx.xxx/0001-16,

4 229670-5 Serviço de pequenos reparos - instalação de equipamentos, aparelhos e móveis em geral, com equipamentos e materiais necessários para realizar o serviço HORA (cód.: 1091

2 - Razão Social: Pessoa Jurídica JONATHAN CASSIO MAFFINI CNPJ:37.xxx.xxx/0001-09

4 229670-5 Serviço de pequenos reparos - instalação de equipamentos, aparelhos e móveis em geral, com equipamentos e materiais necessários para realizar o serviço HORA (cód.: 1091

3 - Razão Social: Pessoa Jurídica JOSE LUCAS DO ESPIRITO SANTO CNPJ: 13.xxx.xxx/0001-68,

1-00016135- Serviço de manutenção de aparelho/equipamentos da área de saúde - do tipo manutenção preventiva e corretiva em equipamentos médicos hospitalares, fisioterapêuticos e laboratoriais, com equipamentos e materiais necessários para realizar o serviço

2 – 00026501- Serviço de manutenção de aparelho/equipamentos da área de saúde - serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos odontológicos, com equipamentos e materiais necessários para realizar o serviço;

4-229670-5 Serviço de pequenos reparos - instalação de equipamentos, aparelhos e móveis em geral, com equipamentos e materiais necessários para realizar o serviço

4 – Razão Social: pessoa jurídica MARCELO GOMES DA CONCEIÇÃO 01853692190 CNPJ: 43.xxx.xxx/0001-82

5 -328134-5 Serviços de limpeza e manutenção preventiva e corretiva de piscina, com equipamentos e materiais necessários para realizar o serviço

5 – Razão Social: pessoa jurídica ROSILENE MARIA DA SILVA CAMPOS CNPJ: 44.xxx.xxx/0001-91

3-224778-0 Serviço de manutenção em equipamentos, mobiliários e utensílios para escritório, com equipamentos e materiais necessários para realizar o serviço;

4- 229670-5 Serviço de pequenos reparos - instalação de equipamentos, aparelhos e móveis em geral, com equipamentos e materiais necessários para realizar o serviço HORA;

Assim, submetemos à apreciação de V. Ex.ª para RETIFICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO, se assim entender, em conformidade com o Parecer Jurídico n.608/2024.

Nossa Senhora do Livramento/MT 27 de Agosto de 2024

Silmar de Souza Gonçalves

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 016/2024

PORTARIA Nº 016/2024

Ementa: Designa servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato Celebrado com a Câmara Municipal de Nova Bandeirantes-MT.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES-MT, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67, da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

RESOLVE:

Art. 1 º - Designar Servidor Joaquim Shomoeller, para acompanhar e fiscalizar a execuçãodo objeto constante no Contrato Nº 003/2024, firmado com a empresa ALFA COMUNICAÇÃO VISUAL, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 37.073.229/0001-66, no qual a Câmara Municipal de Nova Bandeirantes - MT, é a Contratante, e que, será substituída em suas ausências e em seus impedimentos, pelo Servidor Francisco Vieira de Araujo.

Art. 2 º - Determinar que o fiscal ora designada, ou na ausência desta, o fiscal substituto, deverá:

I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submetendo aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor à autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III – atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados, antes do encaminhamento para pagamento.

Art. 3 º - Dê-se ciência aos servidores designados e publique-se.

Nova Bandeirantes-MT, 27 de agosto de 2024

Valdir Pinheiro de Sousa

Presidente

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DO TERMO DE APOSTILAMENTO

Retifica-se a publicação **do Termo de Apostilamento da Ata de Registro de Preço nº 004/2024,** publicado em 14 de julho de 2024, ano XIX, nº 4. 533, pág. 490 a 491, por motivos de correção na fundamentação do apostilamento, devido a um erro de digitação, passando a vigorar com a seguinte redação:

ONDE LÊ-SE

Com base no art. 65 § 8º da Lei Federal nº. 8.666/93

LÊIA-SE

Com base no art. 136-IV da Lei Federal nº. 14.133/21

CAMARA MUNICIPAL
CONTRATO 003/2024

CONTRATO 003/2024

"**CELEBRAM CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REFORMA DE 04 TOLDOS DE TENDAS, COM A SEGUINTE METRAGEM DE 7 X 4,5 METROS, COM A SUBSTITUIÇÃO DAS TELAS (SOMBREIROS) NA COR AZUL**, PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES-MT,** E A EMPRESA ALFA COMUNICAÇÃO VISUAL, INSCRITA NO CNPJ Nº.37.073.229/0001-66"

A **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES**, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa de direito público interno, CNPJ N.º 33.683.798/0001-72, com sede na Av. Comendador Luiz Meneghel n.º 447, na cidade de Nova Bandeirantes, neste ato representado pelo Presidente da Câmara, **Sr. VALDIR PINHEIRO DE SOUSA**,brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº. 257789 SSP/MT, e do CIC/CPF nº. 283.994.631-91, residente e domiciliado no Município de Nova Bandeirantes/MT, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e a Empresa ALFA COMUNICAÇÃO VISUAL**, INSCRITA NO CNPJ Nº.** 37.073.229/0001-66, estabelecida à Av. José Francnisco Otênio, nº1259, cidade de Nova Bandeirantes - MT, Telefone: (66) 98428-5860 , e-mail: mayconc.visual@outlook.com.br, representada neste ato pelo seu representante legal o Sr (A). Jucieli Rodrigues Capiche de Lima, portador (a) de Carteira de Identidade nº 2606691-2 SSP/MT e CPF nº 055.287.931-22, denominada simplesmente como **CONTRATADA**, referente ao **Ato de Dispensa de Licitação nº. 002/2024,** tem entre si firmado o presente instrumento contratual, sujeitando-se as partes às normas constantes no instrumento convocatório e seus Anexos, bem como a **Lei nº 14.133, de 1º de Abril de 2021** e demais normas vigentes, além das abaixo descritas.

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO (art. 92, I e II)

A CONTRATADA fornecerá para a CONTRATANTE, o seguinte objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA REFORMA DE 04 TOLDOS DE TENDAS, COM A SEGUINTE METRAGEM DE 7 X 4,5 METROS, COM A SUBSTITUIÇÃO DAS TELAS (SOMBREIROS) NA COR AZUL ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL **DE NOVA BANDEIRANTES-MT,** constantes no Ato de Dispensa nº 002/2024, a ser adjudicado de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, cujos fornecimentos estão discriminados a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	QUANT	PESQUISA DE PREÇO (LOCAL) ANEXAR PDF	VALOR (UN) R$	VALOR TOTAL R$
1	Prestação de serviços na reforma de 04 toldos de tendas, com a seguinte metragem de 7 x 4,5 metros, com a substituição das telas (sombreiros) na cor azul	01	EM ANEXO	3. 750,00	15. 000,00

CLÁUSULA SEGUNDA

DO VALOR DO CONTRATO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. O valor TOTAL do presente contrato é de **R$15.000,00 (Quinze mil reais),** que será pago pela **CONTRATANTE** a **CONTRATADA**, conforme disponibilidade financeira da Secretária competente.

2.2. As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão a cargo da Câmara Municipal de Nova Bandeirantes, solicitante (Valdir Pinheiro de Sousa), em especial serão empenhadas nas seguintes rubricas orçamentárias:

Dotação Orçamentária:

ÓRGÃO: 01 Câmara Municipal

UNIDADE:001 – Câmara Municipal

FUNÇÃO: 01 - Poder Legislativo

SUB – FUNÇÃO – Ação Legislativo

PROJETO/ATIVIDADE: Manutenção de Encargos da Câmara Munipal

NATUREZA DA DESPESA:3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços Terceiros – Pessoa Juridica

2.3. O (s) Programa (s) de Trabalho e Elemento (s) de Despesa (s) constará (ao) nas respectivas Notas de Empenho ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital;

CLÁUSULA TERCEIRA

DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. A Vigência do presente instrumento será de **60 (sessenta) dias** a partir da data da sua assinatura/publicação, nos termos dos artigos 105 e 106 da Lei nº. 14.133/21.

3.2. A partir da vigência do contrato, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas;

3.3. As prorrogações de prazo de execução do contrato serão processadas nos termos do artigo 107 da Lei nº. 14.133/21.

CLÁUSULA QUARTA

DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

4.1. Não será exigida garantia da execução do contrato, mas a CONTRATANTE poderá reter, do montante a pagar, valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA

DA FISCALIZAÇÃO DO PRESENTE CONTRATO

5.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº. 14.133 de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos/execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento/execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

5.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº. 14.133 de 2021.

5.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

5.4. A fiscalização da execução do contrato será exercida por servidor público nomeado, conforme portaria nº 016/24, Servidor Joaquim Schmoeller, independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pela **CONTRATANTE**, o seu exclusivo juízo.

CLÁUSULA SEXTA

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Retirar pessoalmente a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, ou requisita-la no mesmo prazo via e-mail ao Departamento de Compras deste Município, sob pena de multa de 2% ao dia. Ultrapassando o período do 10° (décimo) dia útil o Contrato poderá ser rescindida;

6.2. Entregar os itens conforme estabelecido no Contrato e seus anexos.

6.3. Atrasos superiores a 03 (três) dias estarão sujeitos à multa de 10% sobre o valor do Empenho do respectivo pedido;

6.4. A CONTRATADA deverá fornecer os serviços e/ou material com qualidade e em boas condições;

6.5. Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os itens entregues em desacordo com as especificações do contrato e seus anexos e das respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

6.6. Prestar os esclarecimentos necessários quando solicitados pelos servidores deste Município, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

6.7. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

6.8. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos itens objeto deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

6.9. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Município de Nova Bandeirantes/MT e de acordo com as especificações do contrato, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

6.10. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.11. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-à independentemente da que será exercida por este Município;

6.12. Indenizar terceiros e/ou a própria Câmara mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.13. Fornecer os serviços, conforme estipulado neste contrato e de acordo com a proposta apresentada;

6.14. Manter durante toda a vigência da do contrato a regularidade habilitatórias do certame, em especial a fiscal;

6.15. Apresentar a nota fiscal, mediante a entrega dos itens, no prazo estabelecido neste instrumento, contado do recebimento da solicitação de fornecimento, com as seguintes certidões de regularidade fiscal:

1 – Certidão Negativa de Débitos e Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

2 – Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante, para fins de participação em licitações públicas;

3 – Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;

4 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site http://www.tst.jus.br/certidao;

5 – Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS;

6.16. Se a Contratada não cumprir o prazo estabelecido neste contrato ou recusar-se em fornecer os itens solicitados pelo contratante, sem justificativa formalmente aceita pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Nova Bandeirantes, Ordenador de Despesas do Órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas no item 11 e 12 deste instrumento.

6.17. Todas as despesas que incidirem sobre os serviços tais como: transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outras despesas que diretamente ou indiretamente incidirem nos serviços, correrá por conta da CONTRATADA;

6.18. A CONTRATADA deverá realizar a prestação dos serviços ou entrega do material de acordo com as solicitações feitas pelas Secretarias adquirentes, imediatamente após a solicitação do setor competente e nos termos abaixo descrito:

DO PRAZO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO e OUTROS:

A empresa Contratada fica obrigada ainda ao que se segue:

6.19 .Prazo para entrega dos materiais licitados sera de forma parcelada, devendo ser entregue em até 02 (dois) dias, apos a solicitação.

6.20 .O contrato terá sua vigência de 60 (sessenta) dias, a partir da data de sua publicação, considerando Lei Orçamentária Anual.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. A Câmara Municipal de Nova Bandeirantes-MT se obriga, nos termos previstos no Contrato a:

7.1.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento;

7.1.2. Receber os itens adjudicados no certame, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste instrumento;

7.2. Os itens serão recusados e devolvidos nas seguintes hipóteses:

a) Se forem entregues em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios deste instrumento;

7.2.1. O recebimento dos itens far-se-á sempre que solicitado pela Câmara mediante apresentação de Nota Fiscal e certidões de regularidade fiscal.

7.3. O recebimento provisório dos itens adjudicados não implica sua aceitação definitiva.

7.4. O recebimento definitivo dar-se-á pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações dos itens, nos termos deste contrato e seus anexos e da proposta adjudicatária.

7.5. Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos itens, por meio da Tesouraria, com a Fatura/Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor Competente da Câmara Municipal de Nova Bandeirantes – MT.

7.6. Fornecer à empresa vencedora todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste contrato;

7.7. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste instrumento;

7.8. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos itens;

7.9. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do contrato, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.10. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7.11. Todos os encaminhamentos e o controle dos serviços objeto deste será de responsabilidade das Secretaria Municipal solicitante.

7.12. Supervisionar o recebimento dos objetos através de um funcionário credenciado pela **CONTRATANTE**, com faculdade de inspeção e controle, podendo ditar medidas que achar necessárias ao bom andamento e qualidade dos objetos.

7.13. Os itens deverão ser recusados pela contratante nas seguintes hipóteses:

a) Se forem fornecidos em desacordo com as especificações dos requisitos obrigatórios constantes neste contrato;

7.14. O recebimento dos itens far-se-á sempre que solicitado pela Secretaria mediante apresentação de Nota Fiscal.

7.14.1. O recebimento provisório do (s) item(s) não implica sua aceitação definitiva.

7.14.2. O recebimento definitivo dar-se-á pelo Setor Competente, após a verificação do cumprimento das especificações e qualidade dos serviços.

CLÁUSULA OITAVA

DO PAGAMENTO (art. 92 V e VII)

8.1. O pagamento será corresponderá aos itens efetivamente entregues, observados os valores unitários apresentados pela proponente por ocasião da licitação. Devendo ser pago conforme disponibilidade financeira das referidas Secretarias solicitantes, e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável.

8.1.1. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

8.2. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.2.1. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

8.4. O PAGAMENTO SERÁ LIBERADO COM AS CERTIDÕES ABAIXO RELACIONADAS DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE ANEXO À NOTA:

a) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

b) Certidão Negativa referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela Secretaria de Estado da sede do Licitante;

c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais da sede do licitante;

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas emitida no site http://www.tst.jus.br/certidao;

e) Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS.

8.5. A impressão das certidões é de responsabilidade da CONTRATADA.

8.6. Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

8.6.1. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas a CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida;

8.6.2. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente;

8.6.3. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame, e consequentemente, lançado no instrumento contratual;

8.7. O prazo para pagamento não será superior a 15 (quinze) dias, contados a partir da data da entrega da nota fiscal .

8.8. A nota fiscal deve se fazer acompanhar, quando indispensável a comprovação do serviço, relatório de acompanhamento para pagamento e deverá estar devidamente atestado pelo Servidor designado para acompanhamento dos trabalhos e pelo fiscal do Contrato.

8.8.1. O relatório deverá conter riquezas de detalhes, com fotos, descrição do serviço com indicação do quantitativo do serviço realizado.

8.9. Não haverá pagamento parcial da nota.

8.10. Dados bancários da(s) empresa(s) detentora dos preços registrados:

8.10.1. Banco: 748, Agência: 0821, Conta corrente:51197-4.

CLÁUSULA NONA

DO EMPENHO

9.1. O presente Contrato, poderá, a critério deste Câmara, ser substituído pela Nota de Empenho na forma do artigo 95 da Lei nº. 14.133/21.

9.2. A CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos itens entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

CLÁUSULA DÉCIMA

DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

10.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, pelo mesmo preço e mesmas condições deste instrumento, os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, nos termos dos artigos 124 e 125 da Lei nº. 14.133/21, salvo nos casos de supressão que poderá ser de maior percentual, nos termos estabelecido também na Lei nº. 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DO REAJUSTE DE PREÇO

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de sessenta sias, contado da data do orçamento estimado, em 01/01/2024, nos termos do art. 25, §7º, da Lei nº. 14.133/21.

11.1. Os preços contratuais permanecerão válidos por um período de sessenta dias, a ser contado na forma do § 1º do art. 3º da Lei n. º 10.192/2001, depois de transcorrido tal prazo, poderão sofrer REAJUSTE, de acordo com o **Índice Nacional de Preços ao Consumidor**(INPC).

11.2. Para fins de REAJUSTE de preços, não serão admitidos nenhum encargo financeiro, tais como juros, despesas bancárias e quaisquer outros ônus semelhantes.

11.3. A revisão de preços poderá ser feita a qualquer tempo, desde que ocorram fatos supervenientes ou de difícil previsão, devidamente demonstrados e que tenham ocorridos após apresentação da proposta, com objetivo de restabelecer equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, desde que devidamente comprovados, mediante apuração por procedimento administrativo específico instaurado pela Administração,nos termos do 124 da Lei nº. 14.133 e dispostos neste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DA EXTINÇÃO DOS CONTRATOS

12.1. O CONTRATADO terá o seu contrato administrativo extinto, por intermédio de processo administrativo específico, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais previstas, caso as razões do pedido não sejam sanadas até o prazo estipulado em notificação expressa pelo órgão competente, salvo se:

12.1.1. Comprovar a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de insumos, alusivos à época da elaboração da proposta e do pedido de desoneração do compromisso, estar impossibilitado de cumprir as exigências do contrato, por ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro que torne seu preço inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos itens que compõem o custo das aquisições dos itens;

12.1.2. Ocorrer fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução da entrega dos itens, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados;

12.2. Por iniciativa da Câmara Municipal de Nova Bandeirantes/MT, o contrato administrativo será cancelado quando o proponente:

12.2.1. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

12.2.2. Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

12.2.3. Não cumprir as obrigações decorrentes deste instrumento contratual;

12.2.4. Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, a Ordem de entrega/requisição decorrente do certame adjudicado;

12.3. Este contrato deve obedecer ainda para rescisão os termos do artigo 137 e seguintes da Lei nº. 14.133/21, desde que assegurado o contraditório e a ampla defesa ou haja conveniência entre as partes.

12.4. Na hipótese da CONTRATADA entrar em regime de concordata, ainda que preventiva, ou falência poderá também haver extinção contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. A CONTRATADA que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas nos art. 155 e 156 da Lei nº. 14.133/21, quais sejam:

13.1.1. O atraso injustificado na entrega dos itens sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 30% (trinta por cento), conforme determina o artigo 156, inciso II, §3º e 162, parágrafo único da Lei nº. 14.133/21. O valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

13.2. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações previstas no art. 155 da Lei Nº. 14.1333/21. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos itens, a Administração poderá ainda aplicar as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 156 da Lei nº. 14.133/21:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da intimação por parte do Município de Nova Bandeirantes/MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir.

13.4. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente; art. 156, §8º da Lei nº. 14. 133/21.

13.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis, conforme o disposto de art. 156, §7º da Lei nº. 14.133/21.

13.6. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

13.7. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa da reparação de eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar ao Município de Nova bandeirantes/MT;

13.8. Serão publicadas no Diário Oficial as sanções administrativas acima previstas, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

14.1. O presente instrumento firmado será regido em obediência ao instrumento convocatório, através da **Processo de Dispensa de Licitação nº 002/ 2024** e ao disposto na Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações, Lei Complementar n°. 147/2014.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

15.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ou apostilamento ao presente contrato.

II. Vinculam-se a este contrato, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o instrumento convocatório, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município.

15.2. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, respondendo administrativamente, penalmente e civilmente por qualquer fraude cometida.

15.3. É vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do objeto da contratação, salvo a devida autorização por parte da Câmara Municipal de Nova Bandeirantes - MT, nos termos do Art. 122 da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

DO FORO

16.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca Nova Monte Verde/MT para dirimir quaisquer questões oriundas do presente CONTRATO, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.2. E por estarem de acordo o MUNICIPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT, registra os preços e condições acima disposta, firmando o presente instrumento para que produza seus efeitos legais, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 91 da Lei nº. 14.133**de 1º de abril de 2021**.

Nova Bandeirantes - MT, 26 de agosto de 2024.

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES - MT

Sr. VALDIR PINHEIRO DE SOUSA

Presidente da Câmara

CONTRATANTE

AIFA COMUNICAÇÃO VISUAL

Jucieli Rodrigues Capiche de Lima

Sócio

CONTRATADA

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
TERMO DE APOSTILAMENTO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2024

Apostilamento para transferência de recurso entre Dotações Orçamentárias da Ata de Registro de Preços nº. 032/2024.

CONTRATANTE: O **Município de Nova Bandeirantes**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 33.683.822/0001-73.

CONTRATADAS: A empresa: **R. BORGES VEICULOS LTDA**, inscrita no CNPJ 53.641.615/0001-63.

INSTRUMENTO VINCULANTE: Processo Licitatório nº. 041/2024, Pregão Eletrônico nº. 030/2024.

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) VEÍCULOS, ZERO KM, ANO FABRICAÇÃO/MODELO 2024 OU SUPERIOR, DO TIPO PICK-UP PARA ATENDER A SECRETARIA DE URBANISMO E CIDADES E HATCHBACK PARA ATENDER A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT,** conforme especificações detalhadas e constantes no termo de referência (ANEXO I).

FUNDAMENTO: Com base no art. 136-IV da Lei Federal nº. 14.133/21, realiza-se o presente Apostilamento, cujo objetivo é a alteração do Disposto na CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA E FONTE DE RECURSOS, prevista no instrumento inicial, transferindo valores entre dotações orçamentárias, conforme o orçamento fiscal vigente:

DOTAÇÃO APOSTILAMENTO

ÓRGÃO: 13 – SECRETARIA DE URBANISMO E CIDADES
UNIDADE: 001 – ADM. DA SECRETARIA DE URBANISMO E CIDADES
Função: 15 - URBANISMO
SUB-FUNÇÃO: 452 – SERVIÇOS URBANOS
PROGRAMA: 0013 – MELHORIA DA INFRAESTRUTURA
PROJETO/ATIVIDADE: 2 135 – MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PUBLICA
708 – NATUREZA DA DESPESA: 4.4.9052.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENETE
FONTE: 2.751.0000000

Nova Bandeirantes – MT, 29 de agosto de 2024.

_____

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DO TERMO DE APOSTILAMENTO

Retifica-se a publicação **do Termo de Apostilamento da Ata de Registro de Preço nº 004/2024,** publicado em 15 de agosto de 2024, ano XIX, nº 4.549, pág. 197, por motivos de correção na fundamentação do apostilamento, devido a um erro de digitação, passando a vigorar com a seguinte redação:

ONDE LÊ-SE

Com base no art. 65 § 8º da Lei Federal nº. 8.666/93

LÊIA-SE

Com base no art. 136-IV da Lei Federal nº. 14.133/21

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO 008/2024 - CMAS

Conselho Municipal da Assistência Social de Nova Bandeirantes/MT, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1544 de 20 de março de 2024, dentro de suas competências e atribuições regimentais e com base nos princípios das transparências da administração pública e;

Considerando a reunião realizada no dia 29 de Agosto de 2024;

Considerando as deliberações descritas na ATA 008/2024/CMAS.

Resolve:

Art. 1º. Aprovar o Relatório Semestral de execução do Projeto Executivo Municipal do PROCAD-SUAS 2024;

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação pelo Plenário do Conselho e deverá ser publicada no Diário Oficial do Município.

Registra-se, Publica-se, CUMPRA-SE.

Nova Bandeirantes, 29 de Agosto de 2024.

Presidente do CMAS

Leda Cristiane dos Santos Brumati

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
TERMO DE APOSTILAMENTO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2024

Apostilamento para transferência de recurso entre Dotações Orçamentárias da Ata de Registro de Preços nº. 028/2024.

CONTRATANTE: O **Município de Nova Bandeirantes**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 33.683.822/0001-73.

CONTRATADAS: As empresas: **ALPHA COMUNICACAO VISUAL LTDA**, inscrita no CNPJ 37.073.229/0001-66, **CAMARGO VACCARO & CIA LTDA**, inscrita no CNPJ 06.071.024/0001-18, **PEDRO IVORLEI FRANK**, inscrita no CNPJ 25.220.431/0001-94 e **SERRALHERIA E FERRAGENS GALINDO LTDA**, inscrita no CNPJ 36.819.655/0001-33.

INSTRUMENTO VINCULANTE: Processo Licitatório nº. 047/2024, Pregão Presencial nº. 031/2024.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO, CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE MATERIAS (PLACAS, FAIXAS, VIDROS, ADESIVOS, CHAPAS E CORRELATOS), COM ENTREGA PARCELADA, ATENDENDO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no (ANEXO I), Termo de Referência.

FUNDAMENTO: Com base no art. 136-IV da Lei Federal nº. 14.133/21, realiza-se o presente Apostilamento, cujo objetivo é a alteração do Disposto na CLÁUSULA SEGUNDA– DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS, prevista no instrumento inicial, transferindo valores entre dotações orçamentárias, conforme o orçamento fiscal vigente:

DOTAÇÃO APOSTILAMENTO

ÓRGÃO: 09 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
UNIDADE: 002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL
SUB-FUNÇÃO: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

PROGRAMA: 0011 – COMPROMISSO SOCIAL
PROJETO/ATIVIDADE: 2 140 – CUSTEIO DAS AÇÕES DO CRAS
548 – NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO – P. JURIDICA

Nova Bandeirantes – MT, 29 de agosto de 2024.

_____

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DO TERMO DE APOSTILAMENTO

Retifica-se a publicação **do Termo de Apostilamento da Ata de Registro de Preço nº 011/2024,** publicado em 14 de julho de 2024, ano XIX, nº 4. 533, pág. 500 a 501, por motivos de correção na fundamentação do apostilamento, devido a um erro de digitação, passando a vigorar com a seguinte redação:

ONDE LÊ-SE

Com base no art. 65 § 8º da Lei Federal nº. 8.666/93

LÊIA-SE

Com base no art. 136-IV da Lei Federal nº. 14.133/21

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DO TERMO DE APOSTILAMENTO

Retifica-se a publicação **do Termo de Apostilamento da Ata de Registro de Preço nº 021/2024,** publicado em 09 de julho de 2024, ano XIX, nº 4. 522, páginas 264 e 265, por motivos de correção na fundamentação do apostilamento, devido a um erro de digitação, passando a vigorar com a seguinte redação:

ONDE LÊ-SE

Com base no art. 65 § 8º da Lei Federal nº. 8.666/93

LÊIA-SE

Com base no art. 136-IV da Lei Federal nº. 14.133/21

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
TERMO DE APOSTILAMENTO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 083/2024

Apostilamento para transferência de recurso entre Dotações Orçamentárias da Ata de Registro de Preços nº. 083/2024.

CONTRATANTE: O **Município de Nova Bandeirantes**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 33.683.822/0001-73.

CONTRATADAS: As empresas: **M. W. MARCILIO**, inscrita no CNPJ 05.930.171/0001-33.

INSTRUMENTO VINCULANTE: Processo Licitatório nº. 072/2024, Pregão Eletrônico nº. 049/2024.

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICA,** para atender**a Secretária Municipal de Assistência Social do Município de Nova Bandeirantes – MT**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas no (**ANEXO I**), Termo de Referência.

FUNDAMENTO: Com base no art. 136-IV da Lei Federal nº. 14.133/21, realiza-se o presente Apostilamento, cujo objetivo é a alteração do Disposto na CLÁUSULA SEGUNDA – DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS, prevista no instrumento inicial, transferindo valores entre dotações orçamentárias, conforme o orçamento fiscal vigente:

DOTAÇÃO APOSTILAMENTO

ÓRGÃO: 09 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
UNIDADE: 002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Função: 08 – ASSISTÊNCIA SOCIAL
SUB-FUNÇÃO: 244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA
PROGRAMA: 0011 – COMPROMISSO SOCIAL
PROJETO/ATIVIDADE: 2 207 – MANUTENÇÃO DE BENEFÍOS ENVETUAIS
744 – NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.32 – MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
FONTE: 1.500.0000
FONTE: 1.661.0000

Nova Bandeirantes – MT, 29 de agosto de 2024.

_____

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 158/2024

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE HORÁRIO DE ATENDIMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,especialmente os poderes que lhes são conferidos pela Lei Orgânica do Município:

CONSIDERANDO a alteração do horário de expediente conforme previsto no DECRETO Nº. 155/2024 publicado no dia 23 de agosto de 2024.

CONSIDERANDO a necessidade de realização de licitação no decorrer do dia 02 de setembro de 2024, dado o interesse público.

DECRETA:

Art. 1º- Fica estabelecido o horário de funcionamento da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal no dia **02 de setembro de 2024** no período compreendido entre às **07:00 às 11:00 e das 13:00 as 17:00.**

Art. 2º - As demais secretarias municipais permanecem na forma prevista no Decreto nº 155/2024.

Nova Bandeirantes/MT, 29 de agosto de 2024.

CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°027/2021.

EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N°027/2021.

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA: **A. M. DE ABREU EIRELI**

CNPJ: 18.523.063/0001-98

OBJETO: **Prorrogação do prazo** de duração do Contrato Original por mais 06 (seis) meses**,** vigorando a partir 28 de agosto de 2024 a 27 de fevereiro de 2025.

ASSINATURA**: 27 de agosto de 2024.**

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93**

Prefeita Municipal: **MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**

RESOLUÇÃO Nº 005/2024/CMAS

Resolução nº 005/2024/CMAS

Nova Brasilândia – MT, em 20 de agosto de 2024.

"Dispõe sobre a Aprovação do Relatório Semestral de Execução do Projeto Executivo Municipal do PROCAD-SUAS 2024, do Município de Nova Brasilândia."

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE NOVA BRASILÂNDIA-MT/ CMAS representado neste ato pela sua Presidente, no uso das atribuições conferidas pela Lei nº 780 de **06 de agosto de 2019**, de acordo com a Assembleia Extraordinária realizada no dia 20 de agosto de 2024 as 14:30 horas na sala de reuniões do CRAS.

Considerando que o CMAS tem a finalidade de deliberar, acompanhar, avaliar e exercer o controle sobre a Política de Assistência Social, em âmbito municipal;

Considerando que o CMAS deve acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão de recursos, bem como ganhos sociais e o desempenho dos benefícios, rendas, serviços socioassistenciais, programas e projetos aprovados nas Políticas de Assistência Social Nacional, Estaduais, do Distrito federal, e municipais;

Considerando que o controle social é o exercício democrático de acompanhamento da gestão e avaliação da política de Assistência Social, do Plano Plurianual de Assistência Social e dos Recursos Financeiros destinados a sua implementação, sendo uma das formas de exercício desse controle zelar pela ampliação e qualidade da rede de serviços socioassistenciais para todos os destinatários da política.

Considerando a Resolução CNAS/MDS Nº 96, de 15 de fevereiro de 2023 que aprova a instituição do Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no Sistema Único da Assistência Social (PROCAD – SUAS), e os critérios de partilha do financiamento federal do Programa no exercício de 2023.

Considerando a Portaria MDS Nº 871, de 29 de março de 2023 que regulamenta as ações do Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no Sistema Único da Assistência Social, instituído e aprovado por meio da Resolução MDS/CIT nº 01, de 07 de fevereiro de 2023, da Comissão Intergestores Tripartite (CIT) e Resolução MDS/CNAS nº 96, de 15 de fevereiro de 2023, do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS).

RESOLVE:

Art. 1º APROVAR o Relatório Semestral de Execução do Projeto Executivo Municipal do PROCAD-SUAS referente ao 1º Semestre 2024;

Art. 2° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registra-se, Cumpra-se.

Rosimeire Nascimento Bolandini

Presidente do CMS

Nova Brasilândia–MT

EXTRATO DO PROCESSO N°.055/2024 PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA/MT

EXTRATO DO PROCESSO N°.055/2024 PREFEITURA DE NOVA BRASILÂNDIA/MT - ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.14/2024 PREGÃO ELETRONICO Nº. 08/2024 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRAMT.

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA – MT

CNPJ: Nº. 15.023.963/0001-88

CONTRATADO: **CYBER E-DUX EDUCACAO E TECNOLOGIA LTDA**

CNPJ: N°. 40.054.095/0001-40

OBJETO: ADESÃO A **ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 14/2024, REFERENTE PREGÃO ELETRONICO N°. 08/2024,** DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA/MT REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE AULAS DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS E CULTURA MAKER, PARA REALIZAR O FORNECIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO

AOS ALUNOS, BEM COMO SERVIÇOS DE IMPLEMENTAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AULAS. **Cujo objeto se faz necessário para atender a Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia/MT.**

VALOR: R$ 268.796,12 (Duzentos e Sessenta e Oito Mil, Setecentos e Noventa e Seis Reais e Doze Centavos).

DATA DA ADESAO: 29/08/2024

ORGÃO GERENCIADOR DA ATA: **PREFEITURA MUNICIPAL PLANALTO DA SERRA/MT.**

FUNDAMENTO: De acordo com a Lei n° 14.133, de 1° de abril de 2021.

Nova Brasilândia, 29 de agosto de 2024.

Mauriza Augusta de Oliveira

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ADMINISTRATIVO
RESULTADO PREGÃO 21/2024

RESULTADO			
PROCESSO ADMINISTRATIVO 1064/2024			
Modalidade:	Pregão Presencial	**Número/Ano:**	21/2024
Modo de disputa:	Fechado-Aberto	**Data de abertura:**	23/08/2024
Tipo de avaliação:	Por item	**Critério de avaliação:**	Menor preço
Registro de preço:	Sim	**Condição de pagamento:**	CONFORME ATA DE REGISTRO DE PREÇO
Credenciamento:	Não	**Chamamento:**	Não
Objeto da Licitação:	Seleção de melhor proposta objetivando o Registro de Preço para prestação de serviços de Instalação, Manutenção Preventiva e Corretiva em equipamentos de ar condicionado para atender as secretarias do município de Nova Guarita – MT.		

VENCEDORES:

Licitante	CNPJ/CPF	Total do vencedor
ANTONIO REINALDO PEREIRA DO NASCIMENTO	23.487.553/0001-16	R$ 132.880,00
SOLUÇÕES ELETRICAS CLIMATIZAÇÃO E ENERGIA SOLAR LTDA	06.284.443/0001-38	R$ 19.000,00
Total:		**R$ 151.880,00**

Nova Guarita – MT, 29 de agosto de 2024.

GRACIELA SCHUSTER
Agente de Contratação

SAAE
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2024

PREGÃO ELETRÔNICO 01/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de água e Esgoto de Nova Guarita/MT.

FORNECEDOR: Construfer Maquinas Construções Ferramentas e EPIs LTDA

CNPJ: 37.853.101/0001-15

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: Registro de Preço para Aquisição futura e fracionada de Material Hidráulico, elétrico e ferramentas para reposição, manutenção e melhorias no abastecimento de água potável do município de Nova Guarita – MT:

VALOR: R$ 8.824,70.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2024

PREGÃO ELETRÔNICO 01/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de água e Esgoto de Nova Guarita/MT.

FORNECEDOR: Vitoria Scaldelai Jacintho LTDA

CNPJ: 41.429.108/0001-81

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: Registro de Preço para Aquisição futura e fracionada de Material Hidráulico, elétrico e ferramentas para reposição, manutenção e melhorias no abastecimento de água potável do município de Nova Guarita – MT:

VALOR: R$ 15.794,00.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2024

PREGÃO ELETRÔNICO 01/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de água e Esgoto de Nova Guarita/MT.

FORNECEDOR: Talentos D'Agua Representação Projetos Assessoria LTDA

CNPJ: 24.419.445/0001-79

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: Registro de Preço para Aquisição futura e fracionada de Material Hidráulico, elétrico e ferramentas para reposição, manutenção e melhorias no abastecimento de água potável do município de Nova Guarita – MT:

VALOR: R$ 20.860,40.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/2024

PREGÃO ELETRÔNICO 01/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de água e Esgoto de Nova Guarita/MT.

FORNECEDOR: Sul Água Equipamentos LTDA

CNPJ: 46.344.050/0001-97

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: Registro de Preço para Aquisição futura e fracionada de Material Hidráulico, elétrico e ferramentas para reposição, manutenção e melhorias no abastecimento de água potável do município de Nova Guarita – MT:

VALOR: R$ 5.011,92.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 05/2024

PREGÃO ELETRÔNICO 01/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de água e Esgoto de Nova Guarita/MT.

FORNECEDOR: Multus Comercial LTDA

CNPJ: 24.753.864/0001-42

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: Registro de Preço para Aquisição futura e fracionada de Material Hidráulico, elétrico e ferramentas para reposição, manutenção e melhorias no abastecimento de água potável do município de Nova Guarita – MT:

VALOR: R$ 18.399,60.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2024

PREGÃO ELETRÔNICO 01/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de água e Esgoto de Nova Guarita/MT.

FORNECEDOR: Front Comercial LTDA

CNPJ: 43.731.740/0001-00

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: Registro de Preço para Aquisição futura e fracionada de Material Hidráulico, elétrico e ferramentas para reposição, manutenção e melhorias no abastecimento de água potável do município de Nova Guarita – MT:

VALOR: R$ 1.335,14

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2024

PREGÃO ELETRÔNICO 01/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de água e Esgoto de Nova Guarita/MT.

FORNECEDOR: Renova Medição LTDA

CNPJ: 28.470.827/0001-88

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: Registro de Preço para Aquisição futura e fracionada de Material Hidráulico, elétrico e ferramentas para reposição, manutenção e melhorias no abastecimento de água potável do município de Nova Guarita – MT:

VALOR: R$ 7.580,00

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2024

PREGÃO ELETRÔNICO 01/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de água e Esgoto de Nova Guarita/MT.

FORNECEDOR: Eremaster Distribuidora de Ferragens e Ferramentas LTDA

CNPJ: 37.278.673/0001-18

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: Registro de Preço para Aquisição futura e fracionada de Material Hidráulico, elétrico e ferramentas para reposição, manutenção e melhorias no abastecimento de água potável do município de Nova Guarita – MT:

VALOR: R$ 8.008,00.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2024

PREGÃO ELETRÔNICO 01/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de água e Esgoto de Nova Guarita/MT.

FORNECEDOR: Saga Medição S/A

CNPJ: 08.026.075/0001-53

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: Registro de Preço para Aquisição futura e fracionada de Material Hidráulico, elétrico e ferramentas para reposição, manutenção e melhorias no abastecimento de água potável do município de Nova Guarita – MT:

VALOR: R$ 14.241,18

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2024

PREGÃO ELETRÔNICO 01/2024 – REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Serviço Autônomo de água e Esgoto de Nova Guarita/MT.

FORNECEDOR: SCL Distribuidora LTDA

CNPJ: 41.393.376/0001-90

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: Registro de Preço para Aquisição futura e fracionada de Material Hidráulico, elétrico e ferramentas para reposição, manutenção e melhorias no abastecimento de água potável do município de Nova Guarita – MT:

VALOR: R$ 30.827,00.

Alexandre Souza

Diretor Administrativo

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

PROCESSO LICITATÓRIO N°. 056/2024

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N°.023/2024

Aos vinte sete dias do mês de agosto do corrente ano, na cidade de Nova Lacerda- MT, na Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Nova Lacerda, estava marcado para as 08:00 horas, em sessão pública, onde o pregoeiro e membros, instituída pela Portaria n.º 019 de 18 de janeiro de 2024, abaixo assinados, encarregada de dirigir e julgar este certame, destinado a ***Registro de preço na aquisição de material para imprimação e emulsão asfáltica para implantação de asfalto atendendo a Secretaria de Obras de Nova Lacerda conforme descriminada abaixo.*** No entanto, não houve nenhum interesse dos licitantes em participar do evento, ocasionando uma licitação deserta. Fundamentado na Lei 14.133/21. O Presidente deu por encerrado os trabalhos, lavrando a presente Ata, que vai assinada pelo presidente, juntamente com os membros..

Nova Lacerda- MT 27 de agosto de 2024.

_____

Jacson Douglas Nunes Cordeiro

Agente de Contratação/Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL Nº 001/2024

RESULTADO – PROVA OBJETIVA + PROVA DE TÍTULOS

CARGO: PSICÓLOGO						
Nº INSCRIÇÃO	**NOME COMPLETO**	**DATA DE NASCIMENTO**	**Nº RG**	**Nº CPF**	**PONTUAÇÃO OBJETIVA + TÍTULO**	**SITUAÇÃO**
012	VANDRIELY DALFIOR LEITE	11/07/1998	2479895-9	075.254.471-36	62	CLASSIFICADA

CARGO: PROFESSOR DE LETRAS - LÍNGUA INGLESA						
Nº INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	DATA DE NASCIMENTO	Nº RG	Nº CPF	PONTUAÇÃO OBJETIVA + TÍTULO	SITUAÇÃO
35	CARLA REZENDE DE BRITO	12/04/1988	1746358-0	021.065.321-30	58	CLASSIFICADA
24	NÁDIA VIEIRA SOUTO	17/11/1991	1719628-0	027.907.191-44	50	CLASSIFICADA
38	ORIANY ALVES DE OLIVEIRA ANDRADE	27/02/1990	1703364-0	030.469.461-47	42,5	CLASSIFICADA

CARGO: PROFESSOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS						
Nº INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	DATA DE NASCIMENTO	Nº RG	Nº CPF	PONTUAÇÃO OBJETIVA + TÍTULO	SITUAÇÃO
5	JÂHNNATA ESTELA M. M DOS SANTOS SILVA	15/10/1985	1249643-0	015.403.761-33	80,5	CLASSIFICADA
33	GEOVANIA FRANÇA MOREIRA	21/12/1988	1760983-6	034.609.111-07	64,00	CLASSIFICADA
2	RENATA CRISTINA GLORIA BATISTA MAFA	25/09/1981	3542789-2	000.023.691-84	60	CLASSIFICADA
36	ARIELLY PATRÍCIA C. DE PAIVA	31/10/1994	2614501-4	055.609.391-70	60	CLASSIFICADA
4	CINDY DA CRUZ MENEZES	22/04/1998	2823643-2	063.207.901-05	58	CLASSIFICADA

CARGO: PROFESSOR DE SALA DE RECURSOS / SALA DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE						
Nº INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	DATA DE NASCIMENTO	Nº RG	Nº CPF	PONTUAÇÃO	SITUAÇÃO
17	MARIA ROSA MENDES DOS SANTOS	03/11/1979	1536576-0	946.126.091-15	66	CLASSIFICADA
21	DEVACI ALVES DA SILVA	28/09/1982	1389094-8	975.285.011-15	60	CLASSIFICADA
32	THAINARA GOMES DE OLIVEIRA	11/07/1999	2643441-5	057.022.141-29	60	CLASSIFICADA
13	THELLMA VIEIRA BATISTA	20/12/1980	1693647-7	012.078.131-09	56,5	CLASSIFICADA
34	VALÉRIA APARECIDA BARANIUK	04/06/1985	1771697-7	018.400.161-75	60	DESCLASSICADO (Conforme item 4.2 do Edital 001/2024)
9	VANILZE MOREIRA VITOR	13/04/1985	1648233-6	032.078.901-21	46	CLASSIFICADA
14	GISLAINE RAMOS PEREIRA	29/08/1988	1947853-4	024.711.381-60	00	AUSENTE
15	MARIA GERALDA RAMOS PEREIRA	03/10/1969	66113-8	631.212.391-04	00	AUSENTE
19	ANDREA KARLA MARTINS SMITH	19/11/1994	2479038-9	050.883.511-94	00	AUSENTE
37	MÁRCIA RODRIGUES DE JESUS	04/09/1984	1668737-0	121.173.751-98	00	AUSENTE

CARGO: AUXILIAR DESENVOLVIMENTO INFANTIL (HABILITAÇÃO EM ABA)						
Nº INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	DATA DE NASCIMENTO	Nº RG	Nº CPF	PONTUAÇÃO	SITUAÇÃO
18	JOSIANE LOPES LEAL	28/06/1990	241121-03	033.241.351-92	48	CLASSIFICADA
8	ANDRÉA ALVES DE LIMA	31/07/1984	1887406-1	021.174.241-47	46	CLASSIFICADA
11	MIKAELI FERREIRA TIBURCIO	07/05/2002	3329349-0	062.860.941-80	46	CLASSIFICADA
3	EMANUELLY SCHEFFER DUARTE	20/07/2006	22121408	149.050.766-33	38	CLASSIFICADA
22	MIRIAN VITÓRIA DE ASSIS ANDRADE	11/01/2005	2514760-9	057.490.611-83	35	CLASSIFICADA
10	ANA PAULA FIGUEIREDO DE OLIVEIRA	05/06/1986	1952465-0	025.249.301-06	32	CLASSIFICADA
6	HEROINA DA SILVA ABRANTES	24/05/1985	1647431-7	740.645.761-87	00	AUSENTE
7	FABIANA TEIXEIRA DOS SANTOS	06/08/1998	2479582-8	032.908.541-75	00	AUSENTE
20	IARLA JERÔNIMO DOS REIS	28/08/1995	107840-4	048.471.841-06	00	AUSENTE
27	CLEIDIOMARA DA SILVA GONÇALVÊS	02/05/2005	3342040-8	101.340.671-00	00	AUSENTE
28	LINDINALVA ALICE LOPES	12/08/1982	3493530-4	815.624.702-72	00	AUSENTE
39	NATALLY KARINE REGIS DE ALMEIDA	08/05/2005	063.412.101-40	063.412.101-40	00	AUSENTE

CARGO: MONITOR TRANSPORTE ESCOLAR (LINHA PARECIS / ALDEIA ZOROMARÁ)						
Nº INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	DATA DE NASCIMENTO	Nº RG	Nº CPF	PONTUAÇÃO	SITUAÇÃO
25	LUCIANE SERAFIM NASCIMENTO	01/03/1993	2294730-2	043.120.601-50	50	CLASSIFICADA
1	VALDECY DAVID DOS SANTOS DA COSTA	25/02/1969	1656803923-4	810.040.364-34	28	DESCLASSICADO (Conforme item 4.2 do Edital 001/2024)
23	VALQUIRIA APARECIDA DOS SANTOS SOUZA	07/10/1990	1721984-1	032.822.781-10	00	AUSENTE
26	SANDRA DE SOUZA LIMA	03/02/1985	15635044-0	004.186.581-29	00	AUSENTE

CARGO: MONITOR TRANSPORTE ESCOLAR (LINHA BELA VISTA / RIO VERDE / KATUCHO)						
Nº INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	DATA DE NASCIMENTO	Nº RG	Nº CPF	PONTUAÇÃO	SITUAÇÃO
31	LUANA MIRANDA DUTRA	17/02/2000	704.283.421-67	704.283.421-67	32	CLASSIFICADA

CARGO: MONITOR TRANSPORTE ESCOLAR (LINHA BELA VISTA)						
Nº INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	DATA DE NASCIMENTO	Nº RG	Nº CPF	PONTUAÇÃO	SITUAÇÃO

30	KAROLAINY RAMOS DO AMARAL	29/03/1997	2613720-8	055.791.991-63	34	DESCLASSICADO (Conforme item 4.2 do Edital 001/2024)

CARGO: MONITOR TRANSPORTE ESCOLAR (LINHA SOSSEGO)						
Nº INSCRIÇÃO	**NOME COMPLETO**	**DATA DE NASCIMENTO**	**Nº RG**	**Nº CPF**	**PONTUAÇÃO**	**SITUAÇÃO**
29	NÉRIA PAULA VIESEL	26/06/1978	1405131-1	931.703.511-68	48	CLASSIFICADA
16	LUCIANA DE SOUZA CRUZ MOTA	11/02/1990	1666164-8	028.377.291-32	00	AUSENTE

Nova Marilândia, 22 de agosto de 2024.

Jhon Kleiton Natal Gonçalves Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo	**Michele Cristiane Macedo** Secretaria Municipal de Administração Presidente da Comissão
Meire Moura Rodrigues Sove Comissão de Seleção	**Edria Ferreira Soave** Comissão de Seleção
Fernanda Patrezia dos Santos Comissão de Seleção	**Bruna Crsitina Pereira Dadalt** Comissão de Seleção

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO CONTRATO N° 091/2024

CONTRATO N° 091/2024 – **ASS** – 29/08/2024 – **VCTO** – 31/12/2024 - **R$** 12.922,99

OBJ: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA FORNCECIMENTO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE GASOTERAPIA, PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO "DAVI GUSTAVO" LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT.

CONTRATADO (A) : COSTA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA 32.644.237/0001-00

Nova Marilândia-MT, 29 de Agosto de 2024.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

CAMARA MUNICIPAL
RETIFICAÇÃO DE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 008/2024

Referência: Dispensa de Licitação nº 008/2024

Processo nº 216/2024

A Câmara Municipal de Nova Monte Verde/MT, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento processo administrativo que tem por objeto a "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONFECÇÃO DE PLACAS DA LEGISLATURAS DA CÂMARA MUNICIAL DE NOVA MONTE VERDE/MT.**

Visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº. 14.333/2021 e Decreto Legislativo nº 008/2023, abre-se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais à Câmara Municipal de Nova Monte Verde/MT.

As propostas serão recebidas pelo e-mail legislativo@novamonteverde.mt.leg.br do dia 30 de agosto ao dia 03 de setembro de 2024 ou entregues mediante protocolo ao setor de Licitações até às 13h00min do dia 03 de setembro de 2024.

Termo de referência, modelo de proposta e este aviso podem ser visualizados no site oficial na aba licitações. Dúvidas e esclarecimento podem ser obtidos através do e-mail acima ou pelo telefone: (66) 3597-1145/1448.

Fica alterado onde se lê: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONFECÇÃO DE PLACAS DA LEGISLATURAS DA CÂMARA MUNICIAL DE NOVA MONTE VERDE/MT.**

Passa a ler: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE PLACA DE AÇO INOX, TAMANHO 21X29,7CM**, **DAS LEGISLATURAS DA CÂMARA MUNICIAL DE NOVA MONTE VERDE/MT**

Maiores informações poderão ser obtidas na Câmara Municipal em horário normal de expediente, das 07:00 às 13:00 horas ou através do telefone (66) 3597-1145/1448.

NOVA MONTE VERDE/MT, 28 de agosto de 2024.

_____

Maria Estela Noetzold

Agente de Contratação

Portaria 008/2024

LICITACAO
QUARTO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº. 045/2021/ DEPTO/ADM/ COMPRAS/LICITAÇÕES

QUARTO TERMO ADITIVO

CONTRATO Nº. 045/2021/ DEPTO/ADM/COMPRAS/LICITAÇÕES

O MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº. 37.465.556/0001-63, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr.***EDEMILSON MARINO DOS SANTOS***, brasileiro, casado, portador da C.I. RG n. 1467013-5 SESP/MT e CPF/MF nº 330.412.338-51, residente e domiciliado na Rua José Joaquim Vieira nº 101, centro, nesta cidade de Nova Monte Verde-MT, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e a Empresa **OMEGA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA ME**, inscrita no **C.N.P.J./MF sob o nº. 17.468.557/0001-54**, estabelecida a Rua Espirito Santo, nº 135, bairro Centro, cidade de Nova Olimpia/MT*, doravante denominada de **CONTRATADA***, resolvem entre si efetuar o **Quarto Termo Aditivo do Contrato nº. 045/2021/DEPTO/ADM/COMPRAS** nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93 no que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Objetiva o presente, Aditar o Contrato Administrativo de nº 45/2021 firmado em 02 de Setembro de 2021, cujo objeto trata da **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE DIREITO DE USO DE SOFTWARES INTEGRADOS E UNIFICADOS DE GESTÃO EDUCACIONAL, COM A DEVIDA IMPLANTAÇÃO, CONVERSÃO DA BASE DE DADOS E TREINAMENTOS NO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE – MT**, para fins de **PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA e VALOR PACTUADO**,estabelecido na Cláusula Quarta e Quinta.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO E ALTERAÇÃO DE VALOR

FICA PRORROGADO POR MAIS 05 (CINCO) MESES, O CONTRATO DE Nº 045/2021, INICIANDO-SE A VIGÊNCIA EM 02 DE SETEMBRO DE 2024 ATÉ O DIA 02 DE JANEIRO DE 2025.

FICA REAJUSTADO O CONTRATO EM 3,19%, CONFORME ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – MERCADO IGP-M. O VALOR MENSAL DO CONTRATO PASSA A SER R$ 9.086,49 (NOVE MIL, OITENTA E SEIS REAIS E QUARENTA E NOVE CENTAVOS).

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Principal naquilo que não contrarie o presente Termo Aditivo.

E por estarem justas e contratadas, as partes passam a assinar o presente instrumento por si e/ou seus sucessores, em 03 (três) vias de igual teor e forma, rubricadas para todos os fins de direito na presença de 02 (duas) testemunhas.

Nova Monte Verde/MT, 27 de agosto de 2024.

MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE EDEMILSON MARINO DOS SANTOS PREFEITO	**OMEGA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA ME CNPJ.: 17.468.557/0001-54 CONTRATADA**

Testemunhas:

LUCIMAR BARBOSA MARTINS

MATRICULA: 1393

LUCIANA BAZANI

MATRICULA: 197

LICITACAO
OITAVO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº. 040/2022/DEPTO/ADM/ COMPRAS/LICITAÇÕES

OITAVO TERMO ADITIVO

CONTRATO Nº. 040/2022/DEPTO/ADM/COMPRAS/LICITAÇÕES

O MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no **CNPJ nº. 37.465.556/0001-63**, neste ato representado pelo Prefeito Sr.***EDEMILSON MARINO DOS SANTOS***, brasileiro, casado, portador da C.I. RG n. 1467013-5 SESP/MT e CPF/MF nº 330.412.338-51, residente e domiciliado na Rua José Joaquim Vieira nº 101, centro, nesta cidade de Nova Monte Verde/MT, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e a Empresa **EDRIANO GUEDES CRISTINO EIRELI**, inscrita no **CNPJ sob o nº. 06.173.681/0001-76**, estabelecida na Avenida José Trovão, n.º 148, Cidade Alta, Colniza/MT, neste ato representada pelo Sr. Edriano Guedes Cristino, *doravante denominada de* ***CONTRATADA***, resolvem entre si efetuar o **OITAVO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 040/2022/*DEPTO/ADM/COMPRAS/LICITAÇÕES*** nos termos do art. 65 da Lei 8.666/93 no que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Objetiva o presente, aditar o Contrato Administrativo firmado em 29 de abril de 2022, cujo objeto trata da ***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM, SINALIZAÇÃO E MEIO FIO EM VIAS URBANAS MUNICIPAIS: AV. CLEMENTINO LIMA DA SILVA; AV. MATO GROSSO LD; AV. MANOEL FRANCISCO DA HORA; AV. JOÃO FERREIRA DA SILVA; AV. GENÉSIO ALVES DA FONSECA; AV. GENTIL DE AZEVEDO; RUA JOAQUIM PEREIRA; RUA OSCAR TRAVASSOS; RUA MANOEL RODRIGUES DE SOUZA; RUA RONDONÓPOLIS; RUA JESSÉ RODRIGUES BARACHO; RUA ANTÔNIO JOAQUIM DE AZEVEDO; RUA ABÍLIO TAVARES DE FREITAS; RUA DERCE DOS SANTOS AZEVEDO; RUA SENADOR JONAS PINHEIRO; RUA JOVINIANA M. SOUZA TRECHO 01; RUA FREDERICO NOETZOLD; RUA REINOLDO KAUFMAN E ESTRADA OURINHOS em uma extensão de 205,51metros, NO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT, CONFORME CONVÊNIO N. 1241/2021,*** para fins de **PRORROGACAO DE PRAZO DE VIGÊNCIA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

FICA PRORROGADO POR MAIS 60 (SESSENTA) DIAS, O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO DE Nº 40/2022, INICIANDO-SE A VIGÊNCIA EM 29 DE AGOSTO DE 2024 ATÉ O DIA 29 DE OUTUBRO DE 2024.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Principal naquilo que não contrarie o presente Termo Aditivo.

E por estarem justas e contratadas, as partes passam a assinar o presente instrumento por si e/ou seus sucessores, em 03 (três) vias de igual teor e forma, rubricadas para todos os fins de direito na presença de 02 (duas) testemunhas.

Nova Monte Verde/MT, 27 de Agosto de 2024.

MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE EDEMILSON MARINO DOS SANTOS PREFEITO	**EDRIANO GUEDES CRISTINO EIRELI CNPJ.: 06.173.681/0001-76 CONTRATADA**

Testemunhas:

LIZANDRO L. DLUGOKENSKI

MATRICULA: 3125

MANOEL MESSIAS DE JESUS COSTA

MATRICULA: 1448

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ – MT EXTRATOS DOS CONTRATOS DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2024.

CONTRATO N°: 007/2024

BENEFICIARIO: **JULIA REHDER 06465686120**

OBJETO: Contratação de empresa para ministrar aulas de ballet para crianças/adolescentes, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura

VALOR R$: 49.280,00

VIGÊNCIA: **19/02/2024 A 19/02/2025**.

PREFEITURA DE NOVA NAZARÉ
RESOLUÇÃO N°. 007/2024 "ANALISE 1º RELATÓRIO SEMESTRAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO MUNICIPAL DO PROCAD-SUAS 2024".

Resolução n°. 007/2024 "Analise 1º Relatório Semestral de Execução do Projeto Executivo Municipal do PROCAD-SUAS 2024".

O Conselho Municipal de Assistência Social, aprovada pela a Resolução CNAS N°. 145, de 15 de outubro de 2004;

Considerando a Norma Operacional Básica Aprovada pela a Resolução CNAS N°. 130, de 15 de julho de 2005;

Considerando a Lei Municipal que cria o Conselho Municipal de Assistência Social N°. 105 de 18 de Setembro de 2003.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Nova Nazaré – MT, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por lei, deliberou e aprovou a seguinte resolução:

Art. 1°. O conselho Aprova o 1º Relatório Semestral de Execução do Projeto Executivo Municipal do PROCAD-SUAS 2024.

Art. 2°. Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Nova Nazaré- MT, 26 de agosto 2024.

_____

Severina Nazário da Rocha.

Presidente CMAS

Nova Nazaré - MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 120019/2024/PMNO

REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024/PMNO, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2024/PMNO, CONTRATANTE: O MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA/MT, INSCRITO NO CNPJ Nº 03.238.920/0001-30.

Empresa contratada e valores:

CNPJ:	Empresa:	Valor ganho licitado:
49.138.021/0001-67	PSYCON CONSULTORIA EDUCACIONAL LTDA	R$ 30.000,00 (trinta mil reais)

O valor global da ata de registro de Preço é de **R$ 30.000,00 (Trinta Mil Reais).**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM GESTÃO DE RECURSOS FEDERAIS VOLTADOS PARA A EDUCAÇÃO, ORIENTAÇÃO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO PARA GESTORES E TÉCNICOS NO DESENVOLVIMENTO DAS HABILIDADES NECESSÁRIAS PARA O PLANEJAMENTO DE PROGRAMAS E DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, TURISMO E LAZER DE NOVA OLÍMPIA-MT.

DOTAÇAO ORÇAMENTARIA:

SECRETARIA	DOTAÇAO ORÇAMENTARIA	FONTE DE RECURSO
05	05.050.0.2.12.361.0013.2049.3.3.90.39.00.00	15001001000

VIGÊNCIA: 30/08/2024 ATÉ 29/08/2025.

Nova Olímpia – MT, 29 de agosto de 2024.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA-MT.

GUSTAVO DA SILVA FERREIRA

OAB: 24323

ASSESSOR JURIDICO

LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N° 157/2024/PMNO

REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N° 019/2024/PMNO, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2024/PMNO, CONTRATANTE: O MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA/MT, INSCRITO NO CNPJ Nº 03.238.920/0001-30. **CONTRATADA:PSYCON CONSULTORIA EDUCACIONAL LTDA**, inscritano CNPJ sob o n° 49.138.021/0001-67. **Valor: R$ 30.000,00 (Trinta Mil Reais). OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM GESTÃO DE RECURSOS FEDERAIS VOLTADOS PARA A EDUCAÇÃO, ORIENTAÇÃO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO PARA GESTORES E TÉCNICOS NO DESENVOLVIMENTO DAS HABILIDADES NECESSÁRIAS PARA O PLANEJAMENTO DE PROGRAMAS E DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, TURISMO E LAZER DE NOVA OLÍMPIA-MT.**

DOTAÇAO ORÇAMENTARIA:

SECRETARIA	DOTAÇAO ORÇAMENTARIA	FONTE DE RECURSO
05	05.050.0.2.12.361.0013.2049.3.3.90.39.00.00	15001001000

VIGÊNCIA: 30/08/2024 ATÉ 29/08/2025.

Nova Olímpia – MT, 29 de agosto de 2024.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA-MT.

GUSTAVO DA SILVA FERREIRA

OAB: 24323

ASSESSOR JURIDICO

LICITAÇÃO
ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA

PORTARIA MUNICIPAL N. º 224 DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

"QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL PARA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL"

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE, Prefeito Municipal de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei, e tendo em vista o que lhe faculta a Lei Orgânica do Município de Nova Olimpia MT, ao Decreto Municipal nº 009/2024 e a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021;

R E S O L V E:

Designar os servidores para acompanhamento e Fiscalização do **CONTRATO Nº 157/2024/PMNO** e da **ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 120019/2024/PMNO,** oriundos do**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024/PMNO,** conforme despacho exarado no **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2024/PMNO**, do município de NOVA OLIMPIA-MT, celebrado entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA MT e as seguintes empresas:**PSYCON CONSULTORIA EDUCACIONAL LTDA**, inscritano CNPJ sob o n° 49.138.021/0001-67, cujo o objeto:**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM GESTÃO DE RECURSOS FEDERAIS VOLTADOS PARA A EDUCAÇÃO, ORIENTAÇÃO, TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO PARA GESTORES E TÉCNICOS NO DESENVOLVIMENTO DAS HABILIDADES NECESSÁRIAS PARA O PLANEJAMENTO DE PROGRAMAS E DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, TURISMO E LAZER DE NOVA OLÍMPIA-MT.**

Art. 1º - designar e nomear o servidores da Prefeitura Municipal de Nova Olímpia/ MT, para responder pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato conforme 01 de abril 2021, para compor a equipe responsável pelo Acompanhamento e Fiscalização do **CONTRATO Nº 157/2024/PMNO,** e da **ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 120019/2024/PMNO:**

Designa-se:
III- Gestora do contrato: DEBORA CRISTIANE FERREIRA CPF: 572.XXX.XXX-49
Fiscal titular de contrato: MIRIAM ELISABETE RENNER CPF: 915.XXX.XXX-91
Fiscal suplente do Contrato: EDJA SILVA TAVANES DOS SANTOS CPF: 024.XXX.XXX-99

§ 1º O gerenciamento do contrato caberá ao gestor e fiscal do contratos, acompanhando com detalhamentoas suas atribuições as quais encontram estabelecidas na lei de licitação nº 14.133/2021.

§ 2º Tanto o gestor quanto o fiscal de contrato terão o aporte de Assessoramento Juridico e Controle Interno Municipal e departamento de contratos, como auxilio para o desempenho das funções designadas.

Art. 2º - A responsabilidade de acompanhamento e fiscalização contratual se inicia conforme esta Portaria de Designação e se encerra após o final da vigência do ajuste, com a quitação definitiva das obrigações das partes contratantes.

§ 1º - Na hipótese de haver prorrogações do contrato, as competências do Gestor e Fiscais designados serão mantidas, ressalvado o caso de dispensa ou exoneração com nomeação de novo Gestor e Fiscais

§ 2º - O substituto atuará na ausência ou em eventuais impedimentos legais do titular.

Art. 3º - Responsabiliza-se o Gestor de Contrato pelas providências necessárias à substituição formal dos fiscais, tão logo se tenha conhecimento de fato, presente ou futuro, suficiente para impedi-los de continuarem exercendo suas atribuições.

Art. 4º - Compete ao servidor designado como fiscal, fiscalizar a execução do objeto contratado, relatando ao Gestor de Contratos os incidentes contratuais para que tome as providências cabíveis, além das atribuições legais a ele inerentes.

Parágrafo único. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal de Contrato e apresentarem risco potencial de prejuízos à administração deverão ser levadas ao Gestor e deste encaminhadas à autoridade máxima do órgão ou unidade a que pertença.

Art. 5º - O servidor ora nomeado como fiscal e suplente não faz jus a gratificação ou remuneração especial, por se tratar de serviços relevantes prestados ao Município.

Art.6º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Olímpia – MT, 29 de agosto de 2024.

JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE

PREFEITO MUNICIPAL.

Weber Vieira Martins

Secretário Municipal de Administração

Registrado Nesta Secretaria e Afixado no lugar de costume

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO Nº 144 A 147/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 144/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 061/2024
VALIDADE: ATÉ 29/08/2025

"Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Uniformes Escolares, Tênis e Mochila Escolar para Serem Distribuídos aos Alunos da Rede Pública Municipal de Nova Santa Helena/MT".

EMPRESA VENCEDORA: ESTACAO DO CONHECIMENTO COMERCIO DE CALCADOS E CONFECCOES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.255.998/0001-40						
LOTE 03						
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**MODELO**	**MARCA/ FABRICANTE**	**QTDE**	**VL. UNIT.**	**VL TOTAL**
001	TENIS ESCOLAR, Gênero: Unissex, Indicado para: Dia a Dia, Material: Têxtil, Categoria: Amortecimento, Composição: Cabedal: Têxtil Hypersox para respirabilidade. Entressola: amortecimento Evasense. Solado: borracha, Peso do Produto: 139 g (O peso do produto varia de acordo com a numeração), Tecnologia: EVAsense, Hypersox, Pisada: Neutra, Definição da Tecnologia: Evasense: Eva de baixa densidade que explora o limite de expansão para alcançar máxima resposta, proporcionando o efeito trampolim, transformando essa energia em impulsão. Hypersox:Cabedal em formato de meia, leve e flexível. Extremamente fácil de calçar e com ajuste perfeito aos movimentos dos pés. Cor: Azul Royal, com Solado Branco, com a escrita da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena na lingueta, e com a logo da mesma na lateral bordada.	Escolar	Própria/Próprio	2.294 CX1PA	46,90	107.588,60
VALOR TOTAL R$						**107.588,60**

Nova Santa Helena – MT, 29 de agosto de 2024.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 145/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 061/2024
VALIDADE: ATÉ 29/08/2025

"Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Uniformes Escolares, Tênis e Mochila Escolar para Serem Distribuídos aos Alunos da Rede Pública Municipal de Nova Santa Helena/MT".

EMPRESA VENCEDORA: ISABEL CAETANO MORO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 14.219.019/0001-38						
LOTE 01						
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**MODELO**	**MARCA/ FABRICANTE**	**QTDE**	**VL. UNIT.**	**VL TOTAL**
0001	BERMUDA: escolar masculina confeccionada em helanca pique 65,5% poliéster 26% algodão 8,5% viscose tolerância 3+/-, gramatura 285gr/m² tolerância 5%+/-, cor azul royal pantone 19- 4052 tpx. frisos: em cada lateral deverá conter duas faixas sobrepostas de 10mm cada e espaçamento entre si de 6mm a 10mm em meia malha pv 65% poliéster 35% viscose tolerância 3+/-, gramatura 170gr/m² tolerância 5%+/-, sendo frente cor vermelha pantone aproximado 18-1659 tpx e costas cor verde pantone aproximado 18- 6024 tpx, aplicada simultaneamente com aparelhos apropriado para melhorqualidade e uniformidade.	Conforme termo de referencia	Fabricação própria	2.158 UNID	15,25	32.909,50
0002	SHORT SAIA ESCOLAR confeccionada em helanca pique 65,5% poliéster 26% algodão 8,5% viscose tolerância 3+/-, gramatura 285gr/m² tolerância 5%+/-, cor azul royal pantone 19- 4052 tpx. as peças deverão ter aparência de bermuda na parte traseira e uma saia sobreposta na parte da frente presa na lateral direita e solta na lateral esquerda, com o canto levemente arredondado.	Conforme termo de referencia	Fabricação própria	2.399 UNID	15,25	36.584,75
0003	CAMISETA ESCOLAR manga curta confeccionada em meia malha pv anti-pilling 65% poliéster 35% viscose tolerância 3+/-, gramatura 170gr/m² tolerância 5%+/-, cor branca. recorte: na parte da frente do lado esquerdo e direito no sentido vertical em meia malha pv 65% poliéster 35% viscose tolerância 3+/-, gramatura 170gr/m² tolerância 5%+/-, cor azul royal pantone aproximado 19-4052 tpx.	conforme termo de Referencia	Fabricação própria	3.338 UNID	15,25	50.904,50
0004	CALCA ESCOLAR CONFECCIONADA EM HELANCA PIQUE 65,5% POLIÉSTER 26% ALGODÃO 8,5% VISCOSE TOLERÂNCIA 3+/-, GRAMATURA 285GR/M² TOLERÂNCIA 5%+/-, COR AZUL ROYAL PANTONE 19-4052 TPX...	Conforme termo de referencia	Fabricação própria	2.299 UNID	15,25	35.059,75
VALOR TOTAL R$						**R$ 155.458,50**

Nova Santa Helena – MT, 29 de agosto de 2024.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 146/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 061/2024
VALIDADE: ATÉ 29/08/2025

"Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Uniformes Escolares, Tênis e Mochila Escolar para Serem Distribuídos aos Alunos da Rede Pública Municipal de Nova Santa Helena/MT".

EMPRESA VENCEDORA: JN FABRICA E COMERCIO DE BOLSAS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.544.717/0001-74						
LOTE 02						
ITEM	**DESCRIÇÃO DO ITEM**	**MODELO**	**MARCA/ FABRICANTE**	**QTDE**	**VL. UNIT.**	**VL TOTAL**
001	MOCHILA ESCOLAR EM TECIDO NA COR PANTONE 19-4010 TPX, RIP STOP COM DESENHO EM TRIANGULO 4X4X4 MM, DE COMPOSIÇÃO 92,00% POLIÉSTER, NA TRAMA 8,00% POLIAMIDA, AUMENTANDO A RESISTÊNCIA AO RASGO, COM NO MÍNIMO GRAMATURA DE 324,76 G/M² E ESPESSURA DE 0,37	MOCHILA	PROPRIA	2.961 UNID	37,50	111.037,50
VALOR TOTAL R$						**R$ 111.037,50**

Nova Santa Helena – MT, 29 de agosto de 2024.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 147/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2024 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 061/2024
VALIDADE: ATÉ 29/08/2025

"Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Uniformes Escolares, Tênis e Mochila Escolar para Serem Distribuídos aos Alunos da Rede Pública Municipal de Nova Santa Helena/MT".

EMPRESA VENCEDORA: WPPT CONFECCOES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.438.114/0001-56						
LOTE 04						
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	MODELO	MARCA/ FABRICANTE	QTDE	VL. UNIT.	VL TOTAL
001	Meia Cano Médio, Especificações: Modelo: Cano Médio, Tamanho do 22 - 44, Composição: 80% algodão, 18% elastano, 1% poliéster, 1% poliuretano, Cor Branca com duas listras azuis.	MEIA ESCOLAR	PRÓPRIA	5.136 PAR	4,86	24.960,96
VALOR TOTAL R$						R$ 24.960,96

Nova Santa Helena – MT, 29 de agosto de 2024.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA DE JULGAMENTO PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO FRACASSADO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 026/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 063/2024

OBJETO: Aquisição de tecidos, aviamentos e itens de ornamentação que irão compor o desfile cívico do 7 de setembro e demais projetos pedagógicos realizados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer de Nova Santa Helena/MT.

Ao **Vigésimo Oitavo** dia do mês de agostodo ano de dois mil e vinte e quatro às 08:30 horas nas dependências da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, reuniram-se os servidores: Edinalva Nunes – Agente de Contratação, Patrícia Maria Maccari de Sales, Débora Batista de Oliveira e Danielle Caroline de Souza Mesquita Pinheiro - Membros da Equipe de Apoio, instituída pelo Decreto nº 014/2024/PMNSH/GAB de 23 de fevereiro de 2024, nos termos do Decreto Municipal nº. 018/2023, da Lei 14.133/ 2021, Art.75, inciso II, para atender as necessidades do Município de Nova Santa Helena/MT no que diz respeito a **Aquisição de tecidos, aviamentos e itens de ornamentação que irão compor o desfile cívico do 7 de setembro e demais projetos pedagógicos realizados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer de Nova Santa Helena/MT.**

Dado início à sessão para a seleção da proposta mais vantajosa ao objeto da dispensa, verificou-se que nenhuma empresa interessada enviou documentações e proposta de preços para participar do processo da sessão, dando assim o processo de Dispensa como **FRACASSADO**.

Nada mais havendo a tratar foi lavrada a presente ata a respeito dos atos praticados na sessão à qual vai assinada pelos presentes.

Edinalva Nunes

Agente de Contratação

Maria Maccari de Sales

Membro da Comissão

Débora Batista de oliveira

Membro da Comissão

Danielle Caroline de S. M. Pinheiro

Membro da Comissão

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRONICO Nº 026/2024 - SRP

ÓRGÃO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA – ESTADO DE MATO GROSO.

OBJETO:

Registro de Preço para Futura e Eventual Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de software referente ao sistema, de leitura de dados e impressão de fatura, utilizado pelo Departamento de Água e Esgoto de Nova Santa Helena – MT.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA:

ABERTO

BASE LEGAL:

Esse Pregão Presencial será regido pela Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

DATA DE JULGAMENTO DE PROPOSTAS:

12 de setembro de 2024, as 08h30min (horário de Brasília/DF).

DATA DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS:

12 de setembro de 2024, após julgamento das propostas.

DISPOSIÇÕES:

A Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT, através de sua Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRONICO, com data de abertura prevista para o dia 12 de setembro de 2024, ás 08:30 horas/minutos (Horário de Brasília), na sala de licitações da Prefeitura Municipal, tendo como objeto o Registro de Preço para Futura e Eventual Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de software referente ao sistema, de leitura de dados e impressão de fatura, utilizado pelo De-

partamento de Água e Esgoto de Nova Santa Helena – MT. O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, nos seguintes endereços eletrônicos: https://transparencia.agilicloud.com.br/prefnovasantahelenamt/publicacoes/14, www.novasantahelena.mt.gov.br (Ícone: Portal Transparência – Publicações – Pregão), e/ou www.portaldecompraspublicas.com.br.

Nova Santa Helena/MT, em 29 de agosto de 2024.

EDINALVA NUNES

Pregoeira Oficial

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

PREVIDENCIA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 0014/2024

"Dispõe sobre o encerramento do benefício de Aposentadoria por Incapacidade permanente para o trabalho concedida em favor da Sra. **ELIANA FERNANDES em decorrência do seu Falecimento. "**

A Diretora Executiva do UBIRATÃ-PREVI – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Nova Ubiratã, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei Complementar n.º 060 de 27 de maio de 2013, que dispõe sobre a Reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Nova Ubiratã/MT com redação dada pela Lei Complementar nº 123 de 29 de julho de 2020;

RESOLVE,

Art. 1° - Encerrar o benefício de aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho em favor de **ELIANA FERNANDES**, portadora do RG nº 21.624.875 SSP/SP e CPF nº 251.312.988-14, nos termos do processo administrativo do UBIRATÃ-PREVI n° 003/2011, em decorrência do falecimento do segurado inativo.

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a data do óbito 21/05/2024, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Nova Ubiratã/MT, 03 de Junho de 2024.

NATHANA SIMONE RUSCH

Diretora Executiva

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2.024.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT, torna público que fará realizar CONCORRÊNCIA Nº 003/2.024, na modalidade ELETRÔNICA – objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA CIVIL PARA EXECUÇÃO DE OBRA DO TIPO CONSTRUÇÃO DE PONTE EM CONCRETO ARMADO COM LAJE MACIÇA E VIGA METÁLICA EM PERFIS I SOBRE O CORREGO JABUTÍ, NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE NOVA XAVANTINA-MT, CONFORME EDITAL, PROJETO E SEUS ANEXOS. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Á Partir do dia 30/08/2.024 às 14h00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF); DO ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS: Dia 20/09/2.024 às 07h00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF); DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: Dia 20/09/2.024 às 07h30 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF); INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Dia 20/09/2.024 às 08h00 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF). ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bll.org.br O EDITAL e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada no endereço eletrônico mencionado e sites https://www.novaxavantina.mt.gov.br/Publicacoes/Li... e www.bll.org.br . Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame pelo e-mail: licitacao@novaxavantina.mt.gov.br e/ou site https://novaxavantina.mt.gov.br/editais-de-licitac...

Nova Xavantina – MT, 29 de agosto de 2.024.

Marina Angélica Marca

Agente de contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

CÂMARA MUNICIPAL - EXTRATO DO CONTRATO 003/2024

EXTRATO DO CONTRATO 003/2024

Espécie: Prestação de Serviços;

Contratante: Câmara Municipal de Novo Horizonte do Norte - MT;

Contratado: L.C. Bachega MB Assessoria Ltda. - ME;

Base Legal: Lei Federal 14.133/2021;

Objeto: Contratação de pessoa jurídica para locação, instalação, treinamento e manutenção de software de gestão pública, totalmente web, em atendimento Câmara Municipal de Novo Horizonte do Norte – MT;

Natureza da Despesa: 33.90.40.00;

Modalidade: Dispensa 001/2024;

Valor Global: R$ 55.200,00 (cinquenta e cinco mil e duzentos reais);

Data assinatura: 29/08/2024;

Vigência: 12 (doze) meses, de01/09/2024 a 01/09/2025;

Signatários: Sônia Maria Peretti – Presidente da Câmara Municipal de Novo Horizonte do Norte e o Sr. Luiz Carlos Bachega – Socio Proprietário da empresa Contratada**;**

Fiscal de Contrato: Ronaldo Callegari

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
5º ADITIVO DE ITEM CONTRATO Nº 038/2022

<table>
<tr><td>Contratante</td><td>Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT</td></tr>
<tr><td>Contratada</td><td>Empresa CENTRO DE IMAGEM BERTINETTI LTDA, doravante denominada simplesmente CONTRATADA inscrita no CNPJ sob o nº 28.642.623/0001-87 localizada na Avenida Herminio Ometto, Bairro Comercial – ZC1-001 cidade de Matupá, CEP 78.525-000 representada pelo seu socio senhor JOÃO LOURENCON BERTINETTI CPF nº 288.***.***-**, RG sob o nº 7010*****SSP/RS residente e domiciliado na Rua 05, nº 316, Bairro ZH3-003 cidade de Matupá/MT, têm entre si justo e acertado o que contém nas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos e obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com o Edital de Pregão Presencial n.° 021/2021 e dispositivos da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, as quais as partes se sujeitam, mediante as cláusulas e condições a seguir descritas:</td></tr>
<tr><td>Objeto</td><td>CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EXAMES DE IMAGENS, COM OBJETIVO DE ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE NOVO MUNDO MT, conforme especificações e condições previstas no Edital do Pregão Presencial n.º 021/2021, e nos respectivos, termo de referência e proposta vencedora, independente de transcrição:
<table>
<tr><th>CÓD.</th><th>DESCRIÇÃO</th><th>QUANT.</th><th>FORN.</th><th>VALOR UN.</th><th>VALOR TOTAL</th></tr>
<tr><td></td><td>SERVIÇO DE EXAME - DO TIPO ENDOSCOPIA</td><td>65</td><td>UNID.</td><td>400,00</td><td>26.600,00</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	SERVIÇO DE EXAME - DO TIPO COLONOSCOPIA	50	UNID.	700,00	35.000,00
	SERVIÇO DE EXAME- DO TIPO BIOPSIA (UROLOGISTA COMPLETA EM HOSPITAL)	15	UNID	3.500	52.500,00
	SERVIÇO DE EXAME - DO TIPO PÓLIPO(BIOPSIA)	20	UNID.	300,00	6000,00

Objetivo do aditivo	O objetivo é para adicionar item ao contrato, tendo em vista a necessidade de atender os pacientes usuários do sistema único de saúde do município de Novo Mundo-MT.
Valor	O valor do Contrato n.º 038/2023 será de R$ 120.100,00(CENTO E VINTE MIL E CEM REAIS) que serão devidamente empenhadas na seguinte dotação orçamentária: As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta dos recursos financeiros da Secretaria Municipal de Saúde/IMENDA IMPOSITIVA.
Prazo de Vigência e	A vigência permanece até julho de 2025.

Novo Mundo/MT, 29 de julho 2024

Antonio Mafini

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE 3º ADITIVO CONTRATO Nº 037/2021

Contratante	**Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT**
Contratada	Empresa **DIS – DIAGNOSTICO POR IMAGEM DE SORRISO LTDA**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA,** com sede na Av. Brasil, Bairro Centro, s/n. °, Centro, CEP 78.890-000, inscrita no CNPJ n.° 14.677.583/0001-02, neste ato representada pelo senhor **RAMOM ALVES DE CARVALHO**, empresário, portador do RG n.° 01103560240 SSP/MT e CPF n.°043.505.976-97, têm entre si justo e acertado o que contém nas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos e obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com o Edital de
Objeto	**CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS TIPOS EXAMES DE COLPOSCOPIA, COLONOSCOPIA, ENDOSCOPIA E RESSONÂNCIA MAGNÉTICA, COM OBJETIVO DE ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE NOVO MUNDO MT**

Número do Item	DESCRIÇÃO	QUANT	Un	Valor UN.	Valor Total
34666	EXAME ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA (COM ANESTESIA)	78	UNID.	458,20	35.739,60
34667	SERVIÇO DE EXAME - COLONOSCOPIA E RETOSSIGMOIDOSCOPIA	15	UNID.	974,40	14.616,00
34668	SERVIÇO DE EXAME - DE COLONOSCOPIA COM BIOPSIA	08	UNID.	1.606,60	12.852,80
35688	SERVIÇO DE EXAME - RESSONÂNCIA MAGNÉTICA COM CONTRASTE	23	UNID.	941,92	21.664,16
35689	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA SEM CONTRASTE	13	UNID.	798,08	10.375,04
R$ 95.247,60					

Objetivo	O objetivo do presente Termo Aditivo é adicionar item ao contrato, tendo em vista a necessidade de atender a população com a realização de biopsia para os exames quando necessário. E realizar reajuste de valor tende em vista que desde o ano de 2021 o contrato não recebe correção de valor.
Valor	O valor do presente Termo de Contrato é R$ 95.247,60(noventa e cinco mil, duzentos e quarenta e sete reais e sessenta centavos)
Prazo de Vigência e	A vigência do Contrato 037/2022 permanece até **02 de outubro de 2024**, podendo ser prorrogado se necessário for.
Dotação Orçamentaria	As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento. **06.003.10.302.0017.2044.3390.39.00**
	Pregão Presencial n.º 034/2020

Novo Mundo/MT, 29 de agosto de 2024.

Antonio Mafini

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 030/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2024 ATO DE HOMOLOGAÇÃO

Tendo em vista o que consta dos autos do Processo de Licitação realizado na modalidade de Pregão Eletrônico nº 022/2024, o parecer jurídico sobre a sua aprovação e os demais resultados apresentados pela Comissão Contratação, **homólogo** o presente certame para todos os efeitos previstos em lei. O objetivo do Processo Licitatório é **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO MT**,detalhadas e constantes no Termo de Referência (**Anexo I**).

Novo Mundo – MT, em 28 de agosto de 2024.

Antônio Mafini

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇAO
PORTARIA Nº 270/2024 DE 29 DE AGOSTO DE 2024 INSTITUI E COMPÕE O COMITÊ GESTOR MUNICIPAL DO PROGRAMA SER FAMÍLIA, DEFINE DIRETRIZES GERAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PORTARIA Nº 270/2024

DE 29 DE AGOSTO DE 2024

INSTITUI E COMPÕE O COMITÊ GESTOR MUNICIPAL DO PROGRAMA SER FAMÍLIA, DEFINE DIRETRIZES GERAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADÃO SOARES NOGUEIRA, PREFEITO MUNICIPAL de NOVO SANTO ANTÔNIO – ESTADO DE MATO GROSSO no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas em conformidade com a Lei Municipal n0 0400/2017 de 21 de março de 2017; pela presente Portaria.

Considerando o disposto na Lei Estadual 10.523, de 17 de março de 2017, que cria o Programa SER Família e a Lei 11.222 que altera e acrescenta dispositivo e dá outras providências**;**

Considerando a Instrução Normativa da Secretaria de Estado de Assistência Social e Cidadania – SETASC Nº. 001 DE 10/10/2020:.

RESOLVE:

Art. 1º. - Instituir o Comitê Gestor Municipal do Programa SER Família que terá as seguintes competências:

I – Elaborar e aprovar seu Regimento Interno, regulamentando suas competências, composição e funcionamento;

II- Analisar e aprovar a lista de famílias encaminhadas pela equipe de referência do município e, após, encaminhar ao Comitê Gestor Estadual para a análise e aprovação;

III- Aprovar e acompanhar o cumprimento do Pacto SER Família firmado pelo município;

IV - Apreciar relatório trimestral de evolução das famílias do Programa sob a responsabilidade do município, elaborado pela equipe técnica de referência e encaminhar à coordenação estadual do Programa SER Família;

V - Integrar e apoiar iniciativas para instituição de políticas públicas sociais visando promover a emancipação das famílias beneficiadas na esfera municipal;

VI - Articular a rede de proteção do município e dinamizar a oferta de serviços, destinados às famílias participantes;

VII – O Comitê Gestor Municipal deverá encaminhar à Gestão Estadual, em forma de planilha, as informações referentes às famílias beneficiárias a serem substituídas e das famílias que serão inseridas, o motivo da substituição e o instrumento hábil a aprovação da medida.

Art. 2º Ficam nomeados para compor o Comitê Gestor Municipal do Programa SER Família, pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, com competências disciplinadas no artigo 1º desta portaria, os seguintes membros:

I- Maria Alice Alves de Sousa Soares, representando a Secretaria Municipal de Assistência Social e Edivânia Soares Cardoso, como respectivo suplente;

II- Cassis Gleybia Luz Rego, representando a Secretaria Municipal de Educação e Andreia Pereira Lacerda, como respectivo suplente;

III- Ana Flávia Luz Sousa representando a Secretaria Municipal de Saúde e Ana Lucia de Jesus da Silva Costa como respectivo suplente;

IV- Cleidis Nunes da Silva representando a Secretaria Municipal de Administração e, como respectivo suplente Valdilene Milhomem Guimarães Abreu;

Art. 4º O Comitê Gestor Municipal do Programa SER Família será convocado, sempre que necessário, pelo Secretário Municipal, com antecedência, mínima de 2 (dois) dias úteis.

§ 1º. As deliberações se darão por votação e as aprovações ou reprovações por maioria do voto, dos membros presentes nas reuniões.

§ 2º. O Comitê Gestor Municipal do Programa contará com uma Secretária Executiva, designada por ato de seu Presidente.

§ 3º - O (A) Presidente do Comitê Gestor Municipal, dar publicidade à composição do Comitê, bem como convocará a primeira reunião dos seus membros no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da publicação dessa Portaria.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogam –se as disposições ao contrario.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Santo Antônio, 29 de Agosto de 2024.

ADÃO SOARES NOGUEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL RESOLUÇÃO/CMMA Nº001/2024

RESOLUÇÃO/CMMA Nº001/2024

"Delibera sobre nomeação dos Membros da Diretoria do Conselho Municipal de Meio Ambiente – CMMA do Município de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso".

O Conselho Municipal de Meio Ambiente - CMMA de Novo São Joaquim/MT, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Municipal nº 868/2021, de 15 de setembro de 2021, e

Considerando a deliberação em Reunião Ordinária deste Conselho realizada no dia 29 de agosto 2024, sobre a Ata de Instauração do Conselho Municipal de Meio Ambiente – CMMA.

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam nomeados os Membros da Diretoria do Conselho Municipal de Meio Ambiente - CMMA do Município de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, eleitos pelos conselheiros, para Mandato de 02 - (dois) anos, compreendido no período de 29 de agosto de 2024 à 29 de agosto de 2026, sendo eles:

a) PRESIDENTE: **Leandro Aparecido da Silva;**

b) VICE-PRESIDENTE: **Arianne Steffani Gonçalves Queiroz da Silva**;

c) SECRETÁRIO(a) DO CONSELHO: **Leandro de Oliveira Dolzan**;

d) SECRETÁRIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS: **Sara Jose Martins.**

Art. 2º - Esta Resolução entrará em vigor da data da sua publicação.

Novo São Joaquim - MT, 29 de agosto de 2.024

Leandro Aparecido da Silva

Presidente do CMMA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL ATA Nº006/2024 DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS

ATA Nº006/2024 DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS

Aos vinte e três (23) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024), às 14h, reuniram-se em Assembleia Ordinária no Auditório da Sede dos Conselhos no Centro de Múltiplo Uso, localizado na Avenida Triel Pereira, S/nº, Qd.25, Lt.42, Residencial Maria Dolores, no Município de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, com a participação dos Conselheiros que assinaram a lista de presença do Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS, e que foram devidamente convocados, a saber: MÔNICA DAMASSENA MARÇAL MARIANO, DIVINA NUNES DE JESUS, WIGNA LOPES DA SILVA, ROSIRENE ALVES MARTINS AGUIAR, MIRACI PIRES DE MORAES, VILMA SOARES DA SILVA SANTOS SOUZA E ZENAIDE CASTRO DE OLIVEIRA;presente na reunião a Coordenadora de Equipe de Referência do CRAS Srª GERCILENE SOUSA MARTINS SANTOS, para deliberação da(s) seguinte(s) pauta(s): **1) – Alteração dos Membros do Conselho; 2) – Composição da Diretoria; 3) - Regimento Interno; e 4) –Apreciação e Posterior Aprovação do Relatório Semestral de Execução do Projeto Executivo Municipal do PROCAD SUAS-2024 – 1º Semestre 2024.** Presidiu a reunião dando abertura aos trabalhos a Srª VILMA SOARES DA SILVA SANTOS SOUZA, na qualidade de Vice-presidente do CMAS, cumprimentando todos os presentes e anunciando a(s) Pauta(s) do Dia. Falou aos conselheiros sobre a adequação da Lei Municipal do SUAS, que o CMAS será composto em sua totalidade por 06 (seis) membros titulares e seus respectivos suplentes, sendo: 03 (três) - Representantes Governamentais; e 03 (três) - Representantes da Sociedade Civil, cuja alteração foi feita na composição

e está em conformidade com a citada lei, o qual está sendo colocado para ciência dos membros conselheiros. Ato contínuo dirigiu-se aos presentes para que se apresente aqueles que desejem compor a diretoria do Conselho, composta de Presidente, Vice-Presidente e Secretário, para o Biênio 2024/2025. Dando continuidade apresentaram-se aos senhores(a) a Srª VILMA SOARES DA SILVA SANTOS SOUZA, que se dispõe ao cargo de Presidente, a Srª. ZENAIDE CASTRO DE OLIVEIRA, se dispõe ao cargo Vice-presidente, e a Srª MÔNICA DAMASSENA MARÇAL MARIANO, que se dispõe ao cargo de Secretário(a) do Conselho. Colocado em discussão e votação, os nomes foram aprovados por unanimidade. Daí, em cumprimento aos dispositivos legais, empossou os eleitos. Seguindo os trabalhos fala sobre o Relatório Municipal PROCAD SUAS-2024 – 1º Semestre 2024**,e**disponibiliza aos conselheiros uma via impressa para leitura e apreciação, e após discussão colocado em votação foi aprovado por unanimidade. Na sequência a Coordenadora de Equipe de Referência do CRAS Srª GERCILENE SOUSA MARTINS SANTOS, falou sobre a necessidade de alteração do REGIMENTO INTERNO do CMAS para adequar à Lei do SUAS, e que normatizará as ações deste Conselho, que a minuta apresentada na reunião aos conselheiros foi encaminhada para revisão do CEAS/MT, e que está aguardando análise e devolutiva do estado, que após será necessário fazer uma reunião para leitura e aprovação ou não pelos membros conselheiros. A presidente do Conselho falou ainda aos presentes que as reuniões do CMAS poderão ser realizadas via Aplicativo WhatsApp ou pelo Google Meet, pois nem sempre os membros podem se deslocar para participar presencialmente das reuniões, que ela autoriza a realização das reuniões pelos aplicativos mencionados pra facilitar e agilizar o bom andamento do conselho, finalizou agradecendo a participação dos conselheiros e reforça dizendo que todos participem acompanhem e fiscalizem, encerrou e agradeceu a todos. Sem mais para o momento, a Secretária Executiva colocou a palavra à disposição dos conselheiros, não havendo manifestação agradeceu a presença de todos. Nada mais havendo para ser tratado, deu por encerrada a reunião. Eu, Sara Jose Martins-Secretária Executiva lavrei a ata, que será lida, aprovada e segue assinada por mim e por todos os presentes.

LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2024

PROCESSO Nº 82/2024

A Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT, torna público resultado do Pregão Presencial nº 21/2024. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLETOS PARA CONSTRUÇÃO DE COBERTURA DE QUADRA DE ESPORTES COM GUARITA E MURO, E PROJETO COM REVISÃO DE ESTUDOS, PROJETOS BÁSICOS E EXECUTIVOS DE IMPLANTAÇÃO E PAVIMENTAÇÃO DE RODOVIA E DE OBRAS DE ARTES ESPECIAIS, INCLUSIVE ESTUDOS PARA FINS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL, sagrando vencedoras a empresa abaixo descrita:

EMPRESA	CNPJ	QUANT/ ITENS	VALOR TOTAL
L F V ENGENHARIA LTDA	37.554.960/ 0001-03	02	R$ 1.835. 000,00

Os autos do Processo Licitatório encontram-se à disposição na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT.

Novo São Joaquim-MT, 28 de agosto de 2024.

VALBER KENEDY BARBOZA SANDES – Pregoeiro - Decreto nº 068/2023

MUNÍCIPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM
LEI Nº 918/2022 DE 22 DE DEZEMBRO DE 2022

Projeto de Lei Nº 031/2022 de 22 de novembro de 2022

"Estima a Receita e Fixa a Despesa do Município de Novo São Joaquim – MT, para o exercício de 2023".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim – MT, o Sr. LEONARDO FARIA ZAMPA, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Esta lei Estima a Receita e Fixa a Despesa do município de Novo São JoaquimMT para o exercício financeiro de 2023, compreendendo:

I – O orçamento fiscal referente aos Poderes do município, seus fundos especiais, órgãos e entidades da administração direta.

II – O Orçamento da Seguridade Social do Município abrangendo todas as entidades da administração Direta.

Art. 2º O Orçamento Fiscal e da Seguridade Social do Município de Novo São Joaquim, para o exercício financeiro de 2023, estima à receita e fixa a despesa em R$ 73.243.966,00 (Setenta e Três Milhões e Duzentos e Quarenta e Três Mil e Novecentos e Sessenta e Seis Reais) discriminados pelos anexos integrantes desta Lei.

Art. 3º A receita será realizada mediante a arrecadação de tributos, rendas e outras fontes de receitas correntes e de capital, na forma de legislação em vigor e das especificações constantes do anexo integrante desta Lei, com o seguinte desdobramento:

1 – ADMINISTRAÇÃO DIRETA		
Receitas Correntes	R$	67.991.766,00
Receita Tributaria	R$	8.619.666,00
Receita de Contribuições	R$	2.637.000,00
Receita Patrimonial	R$	1.380.000,00
Receita de Serviços	R$	75.000,00
Transferências Correntes	R$	55.280.100,00
Deduções da Receita	R$	- 7.292.400,00
Receitas de Capital	R$	6.525.850,00
Transferência de Capital	R$	12.544.600,00
Total Geral	R$	73.243.966,00

Art. 4º A despesa do município é fixada na forma dos anexos a esta Lei em R$ 73.243.966,00 (Setenta e Três Milhões e Duzentos e Quarenta e Três Mil e Novecentos e Sessenta e Seis Reais), e será realizada segundo a apresentação dos anexos integrantes desta Lei, obedecendo à classificação institucional, funcional-programática e natureza, integrantes desta Lei, e a Fundação em seu respectivo orçamento aprovado por decreto executivo, que apresentam o seguinte desdobramento:

I – POR CATEGORIA ECONÔMICA:

1 – ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Despesas correntes	R$	50.493. 700,00
Despesas com Pessoal e Encargos Sociais	R$	24.508. 500,00
Outras Despesas Correntes	R$	25.985. 200,00
Despesas de Capital	R$	21.659. 100,00
Principal da Dívida Contratual Resgatado	R$	150.000,00
Reserva de Contingência	R$	1.091.166,00
A Classificar ou Reserva de Contingência	R$	1.091.166,00
Total	73.243. 966,00	

II – POR ÓRGAÕS DO GOVERNO:

1 – ADMINISTRAÇÃO DIRETA		
01 – Câmara Municipal	R$	2.601.000,00
02 - Gabinete do Prefeito	R$	2.295.700,00
03 - Secretaria Municipal de Administração	R$	2.005.100,00
04 - Secretaria Municipal de Finanças	R$	3.039.566,00
05 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura	R$	18.778. 700,00
06 - Secretaria Municipal de Saúde	R$	14.605. 200,00
07 – Secretaria Municipal de Infraestrutura	R$	18.507. 000,00
08 – Secretaria Municipal de Assistência Social	R$	2.087.200,00

09 - Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	R$	7.004.200,00
10 – Secretaria de Governo	R$	205.500,00
11 – Secretaria Municipal de Esportes Turismo e Lazer	R$	1.680.700,00
12 – Secretaria Municipal de Planejamento	R$	434.100,00
Total da Administração Direta	R$	73.243.966,00

III – POR FUNÇÕES

1 – ADMINISTRAÇÃO DIRETA		
Legislativa	R$	2.601.000,00
Essencial a Justiça	R$	629.000,00
Administração	R$	10.533.700,00
Assistência Social	R$	2.104.200,00
Saúde	R$	11.403.550,00
Trabalho	R$	500.000,00
Educação	R$	18.387.700,00
Cultura	R$	391.000,00
Direitos da Cidadania	R$	228.500,00
Urbanismo Habitação	R$ R$	2.085.000,00 5.882.500,00
Gestão Ambiental	R$	96.000,00
Agricultura	R$	6.908.200,00
AbastecimentoEnergia	R$ R$	760.000,00 812.000,00
Transporte	R$	4.938.500,00
Desporto e Lazer	R$	1.170.700,00
Encargos Especiais	R$	150.000,00
Reserva de Contingência	R$	1.091.166,00
Total da Administração Direta	R$	73.243.966,00

IV – POR SUB-FUNÇÕES

1 – ADMINISTRAÇÃO DIRETA		
031 Ação Legislativa	R$	2.601.000,00
091 Defesa da Ordem Jurídica	R$	629.600,00
122 Administração Geral	R$	8.864.800,00
123 Administração Financeira	R$	871.400,00
124 Controle Interno	R$	370.500,00
129 Administração de Receitas	R$	27.000,00
181 Policiamento	R$	29.000,00
241 Assistência Social	R$	1.872.200,00
301 Atenção Básica	R$	2.414.500,00
302 Assistência Ambulatorial e Hospitalar	R$	6.222.500,00
303 Suporte Profilático e Terapêutico	R$	6.000,00
304 Vigilância Sanitária	R$	175.200,00
305 Vigilância Epidemiológica	R$	52.000,00
306 Alimentação e Nutrição	R$	320.000,00
331 Proteção e Benefícios ao Trabalhador	R$	500.000,00
361 Ensino Fundamental	R$	10.905.000,00
364 Ensino Superior	R$	32.000,00
365 Educação Infantil	R$	4.038.700,00
392 Difusão Cultural	R$	391.000,00
451 Infraestrutura Urbana	R$	1.435.000,00
452 Serviços Urbanos	R$	650.000,00
542 Controle Ambiental	R$	21.000,00
605 Abastecimento	R$	760.000,00
662 Produção Industrial	R$	3.658.000,00
752 Energia Elétrica	R$	812.000,00
782 Transporte Rodoviário	R$	1.128.000,00
813 Lazer	R$	1.170.700,00
841 Refinanciamento da Dívida Interna	R$	150.000,00
846 Outros Encargos Especiais	R$	400.000,00
999 Reserva de Contingência	R$	1.091.166,00
Total da Administração Direta	R$	73.243.966,00

V – POR PROGRAMAS:

1 – ADMINISTRAÇÃO DIRETA		
0001 Atendimento ao Poder Legislativo	R$	2.601.000,00
0002 Apoio Administrativo	R$	11.749.800,00
0003 Gestão Educacional de Qualidade	R$	3.412.000,00
0004 Equilíbrio Financeiro	R$	500.000,00
0005 Conservação do Patrimônio Público	R$	61.000,00
0006 limpeza Pública de Qualidade	R$	285.000,00
0007 Habitação	R$	345.000,00
0009 Energia de Qualidade	R$	460.000,00
0010 Atendimento ao Transporte do Município	R$	2.125.000,00
0011 Apoio ao Esporte, Turismo e Lazer	R$	700.000,00
0012 Apoio a Promoção Social	R$	1.872.200,00
0013 Modernização da Máquina Arrecadadora	R$	27.000,00
0014 Apoio ao Produtor Rural	R$	1.220.200,00
0015 Gestão de Saúde Pública Municipal	R$	12.162.541,00
0016 Gestão ao Transporte Escolar	R$	2.640.000,00
0018 Reforço na Alimentação Escolar com Qualidade	R$	280.000,00
0019 Manutenção das Atividades do FUNDEB	R$	8.500.000,00
0021 Construção de Obras Públicas	R$	8.001.850,00
0022 Média e Alta Complexidade Assistencial	R$	5.201.550,00
0023 Atenção Básica Assistencial	R$	42.000,00
0024 Vigilância em Saúde Pública	R$	199.000,00
0025 Assistência Farmacêutica	R$	6.000,00
0099 Reserva de Contingência	R$	1.091.166,00
Total da Administração Direta	R$	73.243.966,00
1 – ADMINISTRAÇÃO DIRETA		
Saúde	R$	11.403.550,00
Assistência	R$	2.104.200,00
Total da Administração Direta	R$	13.507.750,00

Art. 5º O Orçamento da Seguridade Social do Município de Novo São Joaquim abrangendo todas as entidades da administração direta é de 23.333. 000,00 (Vinte e Três Milhões e Trezentos e Trinta e Três Mil Reais).

Art. 6º O Orçamento Fiscal do Município abrangendo todas as entidades da administração direta é de R$ 32.819.466,00 (Trinta e Dois Milhões e Oitocentos e Dezenove Reais e Quatrocentos e Sessenta e Seis Centavos).

Art. 7º O Orçamento para Investimentos do Município abrangendo todas as entidades da administração direta é de 17.091.500,00 (Dezessete Milhões e Noventa e Um Mil e Quinhentos Reais)

Art. 8º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir, créditos adicionais suplementares até o limite de 20% (vinte por cento), no curso da execução orçamentária, com base nos recursos efetivamente disponíveis, como determinado pelo art. 42 e 43 da Lei Nº. 4.320/64, de 17 de março de 1964 e Art. 167, inciso VI, da Constituição Federal, do total da despesa fixado no art. 4º e por superávit financeiro de exercícios anteriores. Art. 9º Fica o Poder Executivo autorizado a realizar, no curso da execução orçamentária, operações de crédito nas espécies, limites e condições estabelecidas em Resolução do Senado Federal e na legislação federal pertinente, especialmente na Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 10 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Novo São Joaquim-MT 22 de dezembro de 2022

Leonardo Faria Zampa

Prefeito Municipal

MUNÍCIPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM
LEI MUNICIPAL Nº 906/2023

25 de agosto de 2022

Dispõe sobre as Diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual de 2023 e dá outras providências.

LEONARDO FARIA ZAMPA, Prefeito Municipal de Novo São Joaquim-MT, no uso de suas atribuições legais faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sancionoa seguinte Lei:

Art. 1º Nos termos da Constituição Federal, Art. 165 Parágrafo 2º, esta Lei estabelece as Diretrizes Orçamentárias do Município para o exercício de 2023 e orienta a elaboração da respectiva Lei Orçamentária Anual, dispõem sobre as alterações na Legislação Tributária e atende as determinações impostas Lei Complementar Nº 101 de 04 de Maio de 2000.

Art. 2º As metas e prioridades do Município para o exercício de 2023 serão estabelecidas no Anexo I desta Lei.

Parágrafo Único – Atendendo ao disposto no artigo 4º da Lei Complementar 101/2000, integram esta Lei os seguintes anexos:

I – Quadro I – Metas e Resultados - Receitas, Despesas, Resultados Primário e Nominal e Dívida (art. 4º § 2º, Inciso I da LC 101/00);

II – Quadro II – Metas Anuais de Receitas, Despesas, Resultado Primário, Resultado Nominal e Montante da Dívida Comparativo com as Fixadas nos Exercícios Anteriores (art. 4º §§ 1ºe 2º da LC 101/00);

III – Quadro III – Metas Anuais de Receitas, Despesas, Resultado Primário, Resultado Nominal e Montante da Dívida, comparativo com as Fixadas nos Exercícios Anteriores (art. 4º §§ 1ºe 2º da LC 101/00);

IV – Quadro IV - Evolução do Patrimônio Líquido (art. 4º, § 2º, Inciso III da LC 101/00);

V– Quadro V - Origem e Aplicação dos Recursos de Alienação de Ativos (art. 4º, §

2º, Inciso III da LC 101/00);

VII – Quadro VII - Expansão das Despesas Obrigatórias de Duração Continuada (art. 4º, § 2º, Inciso V da LC 101/00);

VIII – Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS (art. 4º, § 2º, Inciso IV, alínea "a" da LC 101/00);

IX – Riscos Fiscais (art. 4º, § 3º c/c art. 5º, III, ambos da LC

101/00);

X – Obras em Andamento (art. 45º da LC 101/00);

Art. 3º Atendidas as metas priorizadas para o exercício de 2023, a Lei Orçamentária poderá contemplar o atendimento de outras metas, acrescidas ao orçamento por Créditos Especiais, desde que façam parte do plano Plurianual correspondente ao período de 2022/2025.

Art. 4º A Lei Orçamentária não consignará recursos para início de novos projetos se não estiverem adequadamente atendidos os em andamento e contempladas as despesas de conservação do patrimônio público.

§ 1º - A Regra constante do caput deste artigo aplica-se no âmbito de cada fonte de recursos, conforme vinculações legalmente estabelecidas.

§ 2º - Entende-se por adequadamente atendidos os projetos cuja realização física esteja conforme o cronograma físico financeiro pactuado e em vigência.

Art. 5º São prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício de 2023 cumprimento de ações estratégicas nas áreas de:

a) Educação;

b) Saúde e Saneamento;

c) Infraestrutura Urbana Básica;

d) Modernização Administrativa Funcional;

e) Política Salarial de acordo a vigente;

f) Promoção e Assistência Social;

g) Meio Ambiente e Turismo.

Art. 6º O Orçamento do Município consignará, obrigatoriamente, recursos para atender as despesas de:

a) Pagamento do serviço da dívida;

b) Pagamento de pessoal e seus encargos;

c) Duodécimos destinados ao Poder Legislativo;

d) Cobertura de precatórios judiciais;

e) Manutenção das atividades do município e seus fundos;

f) Aplicação na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental;

g) Aplicação nas Ações e Serviços de Saúde;

Art. 7º O Poder Executivo Municipal, tendo vista a capacidade financeira do município, poderá fazer a seleção de prioridade dentre as relacionadas no Anexo I, integrante desta lei.

Parágrafo Único – Não poderão ser fixados novos projetos sem que sejam definidas as fontes de recursos, exceto aqueles financiados com recursos de outras esferas de governo.

Art. 8º A Lei Orçamentária deverá apresentar equilíbrio entre Receitas e Despesas, eem observância às demais normas de direito financeiro, especialmente os parágrafos 5º, 6º, 7º e 8ºdo artigo 165 da Constituição Federal.

Art. 9º Até trinta dias após a publicação da Lei orçamentária do exercício de 2023, o Executivo estabelecerá, por Decreto, o Cronograma mensal de desembolso, de modo a compatibilizar a realização de despesas ao efetivo ingresso das receitas municipais.

§ 1º O cronograma que trata este artigo dará prioridade ao pagamento de despesas obrigatórias do Município em relação às despesas de caráter discricionário e respeitará todas as vinculações constitucionais e legais existentes.

§ 2º No caso de órgãos da administração indireta, os cronogramas serão definidos individualmente, respeitando-se sempre a programação das transferências intragovernamentais eventualmente previstas na lei orçamentária.

Art. 10 Na hipótese de ser constatada após o encerramento de um bimestre, frustração na arrecadação de receitas, mediante atos próprios, os Poderes Executivo e Legislativo determinarão limitação de empenhos e movimentação financeira no montante necessário à preservação do resultado estabelecido.

§ 1º - Ao determinarem à limitação de empenhos e movimentação financeira, os chefes dos poderes executivo e legislativo adotarão critérios que produza o menor impacto possível nas ações de caráter social, particularmente a educação, saúde e assistência social.

§ 2º - Não se admitirá a limitação de empenhos e movimentação financeira nas despesas vinculadas, caso a frustração na arrecadação esteja ocorrendo nas respectivas receitas.

§ 3º - Não serão objetos de limitação de empenhos e movimentação financeira as despesas que constituem obrigações legais do município.

§ 4º - A limitação de empenho e movimentação financeira também será adotado na hipótese de ser necessária a redução de eventual excesso da dívida em relação aos limites legais obedecendo ao que dispõem o artigo 31 da Lei Complementar 101.

Art. 11 A limitação de empenho e movimentação financeira de que trata o artigo anterior poderá ser suspensa, no todo ou em parte caso a situação de frustração de receita se reverta no bimestre seguinte. **Art. 12** Todo o projeto de Lei enviado pelo Executivo, versando sobre a concessão de anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção em caráter não geral, alteração de alíquota ou modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuições, e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado, além de atender ao disposto no art. 14 da Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000, deve ser instruído com demonstrativo de que não prejudicará o cumprimento de obrigações constitucionais, legais e judiciais a cargo do município e que não afetará as ações de caráter social, particularmente, a educação, saúde e assistência social.

Art. 13 Para fins do disposto no Parágrafo 3º do artigo 16 da Lei Complementar 101 considera-se irrelevantes as despesas realizadas até o valor de R$ 17.600,00 (Dezessete Mil e Seiscentos Reais) no caso de aquisições de bens e prestações de serviços, e de R$ 33.000,00 (Trinta e Tres Mil Reais), no caso de realização de obras públicas ou serviços de engenharia.

Art. 14 Para fins do disposto da alínea "e", inciso I do artigo 4º da Lei Complementar n.º 101, o Executivo instituirá um Conselho para efetuar o controle de custos e avaliação dos resultados dos programas financiados pelo orçamento municipal.

§ 1º - O Conselho levantará os custos e avaliará os resultados valendo- se dos seguintes critérios:

I – O levantamento de custos será feito por consulta de preços praticados no mercadomesmo quando referirem-se à execução de obras, serviços ou aquisições que excedam aos valoresde dispensa de licitação conforme previsto no art. 43, IV da Lei Federal 8.666/93.

II – Quando os valores das obras, serviços ou aquisições ultrapassarem os valores de dispensa de licitação, estas se realizarão mediante formalização de processos licitatórios regidospela Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

III - Os resultados serão avaliados levando-se em conta o cumprimento das metas pretendidas, da satisfação social e da comunidade beneficiada, a execução dentro do prazo previsto e a estrita observância dos princípios da economicidade, eficácia e transparência.

IV – Que a execução das obras, serviços ou aquisições venham atender solicitaçõescomunitárias ou necessidades sociais.

§ 2º - O Conselho que trata este artigo será nomeado por Decreto a ser baixado pelo Prefeito Municipal devendo seus membros representarem:

I – 01 – Engenheiro ou Técnico representando a Secretaria de Obras, quando tratar-se de obras ou serviços de engenharia;

II – 01 – Representante do Setor de Compras e Licitações do Município;

III 01 – Representante da Comunidade a ser beneficiada;

IV – 01 – Representante do Conselho Municipal de Saúde, quando tratar-se de recursos da saúde;

IV – 01 – Representante da Associação de Pais, Alunos e Professores do Município, quando tratar-se de recursos da educação.

§ 3º - Os relatórios e demonstrativos produzidos pelo Conselho serão objetos de ampla divulgação, para conhecimento dos cidadãos e instituições organizadas da sociedade.

Art. 15 Na realização de programa de competência do Município, adotar-se-á a estratégia de transferir recursos a instituições públicas e privadas sem fins lucrativos desde que autorizado em Lei Municipal e seja firmado convênios, ajustes e outros congêneres, pelo qual fique claramente definidos os deveres de cada parte, forma e prazos para prestação de contas.

§ 1º - No caso de transferência a pessoas, exigir-se-á, igualmente, autorização em lei especifica que tenha por finalidade a regulamentação de programa pelo qual essa transferência será efetuada, ainda que por meio de concessão de crédito.

§ 2º - A regra de que trata o caput deste artigo aplica-se às transferências ainstituições públicas vinculadas à União, ao Estado ou outro município.

§ 3º - As transferências intragovernamentais entre órgãos dotados de personalidade jurídica própria, assim como os fundos especiais, que compõe a lei orçamentária ficam condicionadas às normas constantes das respectivas leis instituidoras ou leis específicas.

Art. 16 Fica o Executivo autorizado a arcar com as despesas, de responsabilidade de outras esferas do Poder Público, desde que firmados os respectivos convênios, termos de acordo, ajuste ou congêneres e venham oferecer benefícios à população do município desde que existam recursos orçamentários disponíveis:

I – Empaer;

II – Policias Civil e Militar;

III – Indea;

IV – Sema;

V – Tribunal Regional Eleitoral;

VI – Exatoria Estadual;

VII– IBAMA;

VIII – Procon.

Art. 17 O aumento da despesa com pessoal, em decorrência de qualquer das medidas relacionadas no Art. 169, § 1º, da Constituição Federal, poderá ser realizado mediante leiespecifica, desde que obedecidos os limites previstos nos arts. 20 e 22, § único da Lei Complementar n.º 101, e cumpridas as exigências previstas nos art. 16 e 17 do referido diploma legal.

§ 1º - No caso do Poder Legislativo, deverão ser obedecidos, adicionalmente, limites fixados nos arts. 29 e 29-A da Constituição Federal.

§ 2º - Os aumentos de que trata este artigo somente poderão ocorrer se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender as projeções de despesas de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes.

Art. 18 Na hipótese de ser atingido o limite prudencial de que trata o art. 22 da Lei Complementar nº. 101, a manutenção de horas extras somente poderá ocorrer nos casos de calamidade pública, na execução de programas emergências de saúde pública ou em situações deextrema gravidade, devidamente reconhecida por decreto do chefe do executivo.

Art. 19 Fica constituído uma Reserva de Contingência a ser incluída na Lei Orçamentária, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos fiscais, equivalente a, no máximo 1,5% (um virgula cinquenta) por cento da receita corrente líquida.

§ 1º - Ocorrendo a necessidade de serem atendidos passivos contingentes ou outros riscos eventos fiscais imprevistos, o executivo providenciará a abertura de créditos adicionais suplementares à conta de reserva do caput, na forma do artigo 42 da Lei 4320/64.

§ 2º - Na hipótese de não vir a ser utilizada, no todo ou em parte, a reserva de que trata o caput deste artigo, poderão os recursos remanescentes serem utilizados para abertura de crédito adicionais autorizados na forma do artigo 42 da Lei 4320/64.

Art. 20 A Mesa da Câmara Municipal elaborará sua proposta orçamentária para o exercício de 2023 e a remeterá ao Executivo até 60 (sessenta) dias antes do prazo previsto para remessa do projeto de lei orçamentária àquele Poder.

Parágrafo Único – O Executivo encaminhará ao Legislativo, até 30 (trinta) dias antes do prazo previsto para remessa do projeto de Lei Orçamentária, os estudos e estimativas das receitas para o exercício de 2023, inclusive da receita corrente liquida, acompanhados das respectivas memórias de cálculo conforme previsto no § 3º do art. 12 da LC 101/2000.

Art. 21 Até 30/11/2023, o executivo poderá encaminhar ao legislativo o projeto de leiestabelecendo as seguintes alterações na legislação tributária do município:

a) Revisão da planta genérica de valores, de forma a atualizar o valor venal dosimóveis e para cobrança do IPTU;

b) Atualização das alíquotas do ISSQN;

c) Atualização das taxas municipais;

d) Contribuição de Melhorias;

e) outras receitas de competência municipal.

Art. 22 Na ocasião da elaboração do projeto de Lei Orçamentária o Poder Executivo poderá fazer a revisão das metas financeiras discriminadas no Anexo I desta Lei, adequando-as com as previsões de receitas justificadas pela Memória de Cálculo.

Art. 23 A proposta orçamentária deverá ser elaborada em observância ao art. 12 da L.C. nº. 101 e arts. 22 a 26 da Lei Federal 4.320/64.

Art. 24 Não sendo encaminhado ao Poder Executivo o autografo da Lei Orçamentária até o início do exercício de 2023, ficam os Poderes autorizados a realizarem a proposta orçamentária até a sua aprovação e remessa pelo Poder Legislativo, na base de 1/12 (uns doze avos) a cada mês.

Art. 25 Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Novo São Joaquim-MT, 25 de agosto de 2022

Leonardo Faria Zampa

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
ATA DE INSTAURAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - CMMA.

ATA DE INSTAURAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - CMMA.

Aos vinte e nove (29) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024), às 15h, reuniram-se em Assembleia Ordinária no Auditório da Sede dos Conselhos no Centro de Múltiplo Uso, localizado na Avenida Triel Pereira, S/nº, Qd.25, Lt.42, Residencial Maria Dolores, no Município de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, reuniram-se os membros da Sociedade Civil e do Poder Público, convidados com o objetivo de fundar (formarem) o Conselho Municipal de Meio Ambiente – CMMA, com os seguintes representantes do Poder Público: **da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente,** o Srº LEANDRO APARECIDO DA SILVA - titular e a Srª ARIANNE STEFFANI GONÇALVES QUEIROZ DA SILVA – suplente; **da Secretaria Municipal de Educação,** o Sr. THIAGO DE MACEDO FIGUEIRA – titular e a Srª NILZA D'ARC ROSA – suplente; **da Secretaria Municipal de Saúde,** o Srº RODRIGO DA COSTA PEREIRA DE ARAUJO – titular e a Srª JHENIFER JOANNE DE SOUZA FARIAS – suplente. Os representantes da Sociedade Civil: **da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB,** o Sr. LEANDRO DE OLIVEIRA DOLZAN, OAB/MT nº6.521 – titular e o Sr. DOUGLAS RODRIGUES MARTINS, OAB/MT nº19.909 – suplente; **do Sindicato Rural de Novo São Joaquim – MT,** o Sr. FABIANO MARTINS FARIAS – titular e o Sr. SAULO RAMOS DE SOUZA – suplente; **do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Novo São Joaquim – MT,** a Srª KEMILLY LOPES MATOS – titular e a Srª MARIA DA LUZ DE LIMA SANTOS – suplente, nomeados pelo Prefeito Municipal através do Decreto Municipal nº044/2024, de 28 de agosto de 2024, com mandato de dois (02) anos, para o Biênio 2024/2026. Com o objetivo de promover a participação organizada da sociedade civil no processo de discussão e definição da Política Ambiental, em questões referentes à preservação, conservação, defesa, recuperação, reabilitação e melhoria do Meio Ambiente natural deste município; e conforme disposto no Artigo 6º da Lei Municipal nº868/2021, de 15 de setembro de 2021, a presidência do CMMA será exercida pelo Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente o Srº LEANDRO APARECIDO DA SILVA, que realizou a abertura dos trabalhos da mesa agradecendo a todos os presentes pela participação e pronunciou-se sobre a importância de constituir o Conselho com pessoas e com todos presente que tem o mesmo objetivo e valorizam o meio ambiente. Ressaltou ainda que o Conselho está ligado diretamente à população, que convive diariamente com os problemas ambientais, daí o porquê da mobilização popular través do CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - CMMA,órgão colegiado autônomo de caráter consultivo, deliberativo, normativo e recursal do Poder Executivo, integrado ao Sistema Municipal de Meio Ambiente, no âmbito de sua competência, sobre as questões ambientais propostas na Lei Municipal nº868/2021, de 15 de setembro de 2021, e demais leis correlatas do município, e demais leis encontradas na legislação, visando a preservação, conservação, defesa, recuperação e melhoria do meio ambiente natural, uso sustentável, equilíbrio ambiental e melhoria na qualidade de vida em todo o território do município de Novo São Joaquim-MT. Ato continuo dirigiu-se aos presentes para que se apresente aqueles que desejem compor a diretoria do Conselho, composta de Vice-Presidente e Secretário, para o biênio 2024/2026, apresentaram-se aos senhores, o(a) Senhor(a) ARIANNE STEFFANI GONÇALVES QUEIROZ DA SILVA, que se dispõe para o cargo de Vice-presidente, e o(a) Senhor(a) LEANDRO DE OLIVEIRA DOLZAN, que se dispõe ao cargo de Secretário(a) do Conselho, colocado em discussão e votação, os nomes ao foram aprovados por unanimidade. Daí, em cumprimento aos dispositivos legais, empossou os eleitos. Na sequência falou sobre o Regimento Interno do Conselho Municipal de Meio Ambiente - CMMA, explicando o funcionamento e as disposições gerais, o qual tratará de seu funcionamento, competências, atribuições de seus membros e demais assuntos que lhe forem pertinentes, e que referido regimento interno está sendo elaborado e após será passado aos conselheiros para conhecimento, análise, possíveis alterações e após aprovação. Sendo assim aprovado por todos a constituição do conselho e seus membros por unanimidade, sem mais nada a acrescentar, a Secretária Executiva colocou a palavra à disposição dos conselheiros, não havendo manifestação agradeceu a presença de todos. Nada mais havendo para ser tratado, deu por encerrada a reunião. Eu, Sara Jose Martins - Secretária Executiva lavrei a ata, que será lida, aprovada e segue assinada por mim e por todos os presentes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº. 03 DE VALOR AO CONTRATO Nº. 117/2022.

Processo de pregão presencial nº. 32/2022.

Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT CNPJ 15.023.971/0001-24.

Contratada: JAIR PONTES DE OLIVEIRA - ME CNPJ 45.200.098/0001-69.

Objeto: Constitui o objeto da presente licitação a contratação de empresa especializadaem locação de **01 (um) cavalo mecânico, com no mínimo 360 cavalos, 4x2 toco, com no máximo 10 anos de fabricação**, incluso lubrificação, pneus e demais manutenções, motorista e combustível por conta da contratante e locação de **01 (um) cavalo mecânico, com no mínimo 380 cavalos, 6x4 trucado, com no máximo 10 anos de fabricação, incluso lubrificação, pneus e demais manutenções**, motorista e combustível por conta da contratante, suprindo as necessidades da secretaria municipal de transportes de Paranatinga – MT. Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital.

1.2. Especificações do Maquinário:

a) Item: 997780 – Placa: **qbv6j88.** Ano de Fabricação: **2014.** Ano Modelo: **2014.** Marca/ Modelo/ Versão: **ford/ cargo/ 2842 AT.** Cor Predominante: **Prata.**

Do reajuste em **7,52% (sete virgula cinquenta e dois por cento)** sobre o item do contrato o valor que se especifica a baixo:

a) Do item 997780, o valor mensal de **R$ 18.000,00 (dezoito mil reais)** torna-se a parti desse termo o valor mensal de **R$ 19.353,60 (dezenove mil, trezentos e cinquenta e tres reais e sessenta centavos)**. Perfazendo o valor dos meses restante o total de **R$ 6.768,00 (seis mil, setecentos e sessenta e oito reais)**. O aditivo foi baseado conforme oficio da secretaria e parecer jurídico juntada no processo.

Item	Código	Descrição	Unidade	Valor Unit. R$	Valor Unit. Reequilibrado

1	997780	LOCACAO DE 01 (UM) CAVALO MECANICO,COM NO MINIMO 380 CAVALOS, 6 X 4 TRUCADO, COM NO MAXIMO 10 ANOS DE FABRICACAO INCLUSO LUBRIFICACAO,PNEUS E DEMAIS MANUTENÇO-ES. MOTORISTA E COMBUSTIVEL POR CONTA DA CONTRATANTE	MES	R$ 18.000,00	R$ 19.353,60 - 7,52%

Departamento de Licitações e Contratos.

Paranatinga – MT, em 13 de agosto de 2024.

LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº. 10 DE VALOR AO TERMO DE PARCERIA Nº. 01/2021 E CONTRATO Nº. 142/2021

Processo de concurso de projetos nº. 01/2021.

Termo de parceria nº. 01/2021.

Parceiro Público: Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT CNPJ 15.023.971/0001-24.

Oscip: Organização da Sociedade Civil Instituto Tupã CNPJ 21.103.364/0001-77.

Objeto: O presente edital tem por objeto a Seleção de entidade de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – **OSCIP** para celebrar **TERMO DE PARCERIA** para formação de vínculo de cooperação, visando o fomento e realização de atividades de interesse público no desenvolvimento de projetos vinculados na área de saúde, Decreto Municipal nº 1902, regulamenta no âmbito do município de Paranatinga/MT, as diretrizes estabelecidas na da Lei Federal nº. 9.790 de 23 de março de 1999, regulamentada pelo Decreto Federal nº 3.100 de 30 de junho de 1999, Lei Estadual n° 11.082/2020 e subsidiariamente no que coubera Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, desde que não conflitantes com a Lei 9.790 de 23 de março de 1999e demais condições deste Edital.

Custo da mão de obra dos funcionários (Grupo I – CLT) e prestadores de serviços (Grupo II – Pessoa Jurídica), envolvidos na execução direta do Projeto: R$ 831.777,80 (oitocentos e trinta e um mil, setecentos e setenta e sete reais e oitenta centavos).

Custo administrativo: R$ 124.766,67 (cento e vinte e quatro mil, setecentos e sessenta e seis reais e sessenta sete centavos).

Itens	Descrição	Qtd	Vlr Unit.	Vlr Total
994222	AGENTE ADMINISTRATIVO III	2	R$ 4.937,65	R$ 9.875,30
994223	DIRETOR ADMINISTRATIVO	1	R$ 7.500,00	R$ 7.500,00
995668	CUSTOS ADMINISTRATIVOS MAXIMO 15 %			R$ 124.766,67
994228	ENFERMEIRO	2	R$ 4.800,00	R$ 9.600,00
994225	MEDICO CLINICO GERAL I - UBS	6	R$ 15.000,00	R$ 90.000,00
994226	MEDICO CLINICO GERAL I - ZONA RURAL	1	R$ 15.000,00	R$ 15.000,00
994229	TECNICO DE ENFERMAGEM	6	R$ 3.502,26	R$ 21.013,56
994233	MEDICO ORTOPEDISTA (AMBULATORIO 40 HORAS)	1	R$ 16.000,00	R$ 16.000,00
994234	DIRETOR CLINICO - HOSPITAL	1	R$ 6.000,00	R$ 6.000,00
994232	MEDICO PEDIATRA (AMBULATORIO 40 HORAS)	1	R$ 16.000,00	R$ 16.000,00
994255	FARMACEUTICO I	1	R$ 4.265,00	R$ 4.265,00
994257	NUTRICIONISTA	2	R$ 4.265,00	R$ 8.530,00
994239	PLANTOES - MEDICO CLINICO GERAL - SOBREAVISO (1HORA)	900	R$ 100,00	R$ 90.000,00
994235	MEDICO GINECOLOGISTA (AMBULATORIO 40 HORAS)	1	R$ 16.000,00	R$ 16.000,00
994238	PLANTOES - MEDICO CLINICO GERAL (1 HORA)	2.337	R$ 110,00	R$ 257.070,00
994240	PLANTOES - MEDICO GINECOLOGISTA - PLANTOES E SOBREAVISO (1HORA)	570	R$ 100,00	R$ 57.000,00
994243	PLANTOES - MEDICO ANESTESISTA - PLANTOES E SOBREAVISO (1HORA)	350	R$ 110,00	R$ 38.500,00
994244	PLANTOES - MEDICO ORTOPETISTA - PLANTOES E SOBREAVISO (1HORA)	500	R$ 100,00	R$ 50.000,00
994249	SERVICO DE ENFERMEIRO	5	R$ 4.800,00	R$ 24.000,00
994253	PLANTAO TECNICO ENFERMAGEM (1 hora)	750	R$ 30,30	R$ 22.725,00
994251	SERVICO DE TECNICO DE ENFERMAGEM	9	R$ 3.502,26	R$ 31.520,34
994254	PLANTAO ENFERMAGEM (1 hora)	500	R$ 70,77	R$ 35.385,00
994248	FISIOTERAPEUTA	1,36	R$ 4.260,00	R$ 5.793,60

Departamento de Licitações e Contratos.

Paranatinga – MT, em 29 de agosto de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

2º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 077/2023

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
CONTRATADO:ROZIDELMA DE S. G. BRITO LTDA - CNPJ Nº 16.885.283/0001-36	
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL nº 016/2023.	**DATA:** 26/08/2024
DO OBJETO: **Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte intermunicipal de estudantes universitários, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos.** **DA ALTERAÇÃO:** **O presente termo aditivo também tem por objetivo o acréscimo de 25% do quantitativo inicialmente pactuado no contrato original com início imediato, correspondendo à R$ 320.896,00 (trezentos e vinte mil oitocentos e noventa e seis reais), motivado por necessidade e interesse da Administração.** **Valor Total Homologado - R$ 320.896,00 (trezentos e vinte mil oitocentos e noventa e seis reais).**	
DA JUSTIFICATIVAS: **Fundamenta-se o presente Termo Aditivo no disposto no art. 65 da Lei 8666/93, com o que consta previsto no Contrato nº 077/2023.** **A Secretaria Municipal de Educação faz-se necessário realizar a adição do item contratado em razão de alteração da rota realizada, motivada pela alteração de endereço de instituições de ensino atendidas e promove o aditivo conforme a Lei 8.666/93, por se tratar de serviço contínuo e excepcional para as ações do exercício de 2024, de acordo com a justificativa, por meio do Ofício da Secretaria Municipal de Educação nº 581/2024 do dia 26/08/2024.**	

2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 032/2023

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
CONTRATADO:*GRAFICA ELISA LTDA - CNPJ Nº 07.773.619/0001-88.*	
MODALIDADE: *PREGÃO PRESENCIAL nº 01/2023*	**DATA:** 28/08/2024
OBJETO: Constitui o termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas da Secretária Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, relativas ao Contrato N° 032/2023, tendo como objetivo a prestação de serviços gráficos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos.	
FICHA: 524 – Outros Serviços de Terceiros Pessoas Jurídicas.	

EXTRATOS ADITIVOS DE CONTRATOS TEMPORÁRIOS – COMPETÊNCIA 08/2024

Extrato de Termo Aditivo ao Contrato: 022/2022

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a): Alessandra Gonçalves da Silva

Objeto: Prorrogação do contrato por tempo determinado no cargo de **Contínua/Merendeira**, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Vigência: **de 03 de fevereiro de 2022 à 24 de dezembro de 2024, pois a mesma encontra-se afastada pelo INSS.**

Valor Base: a **R$ 1.425,96 (Um mil quatrocentos e vinte e cinco reais e noventa e seis centavos),** que será pago mensalmente.

Extrato de Termo Aditivo ao Contrato: 284/2022

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a): Eliene Pereira de Lima

Objeto: Prorrogação do contrato por tempo determinado no cargo de **Contínua/Merendeira**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: **de de 13 de julho de 2022 à 31 de dezembro de 2024, encontra-se afastada pelo INSS**

Valor Base: a **R$ 1.425,96 (Um mil quatrocentos e vinte e cinco reais e noventa e seis centavos),** que será pago mensalmente.

EXTRATOS TERMOS DE RESCISÃO DE CONTRATOS TEMPORÁRIOS – COMPETÊNCIA 08/2024

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 309/2023

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Ana Laura Souza Maciel

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão **a partir do dia 19 de agosto de 2024, a pedido da servidora por motivos particulares.**

Cargo: **Agente de Vigilância**

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 166/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Carlos Luciano Rodrigues

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão **a partir do dia 12 de agosto de 2024, a pedido do servidor por motivos particulares.**

Cargo: **Agente de Vigilância**

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 310/2023

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Elidomar Pereira Leite

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão **a partir do dia 19 de agosto de 2024, a pedido do servidor por motivos particulares.**

Cargo: **Médico PSF**

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 001/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Elis Regina Trindade de Lima Guimarães

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão **a partir do dia 01 de agosto de 2024, a pedido da servidora por motivos particulares.**

Cargo: **Enfermeira**

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 144/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Geovana Cardoso Chagas

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão **a partir do dia 01 de agosto de 2024, a pedido da servidora por motivos particulares.**

Cargo: **Monitora**

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 320/2023

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Jadsonio Ferreira de Carvalho

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão **a partir do dia 31 de agosto de 2024, a pedido do servidor por motivos particulares.**

Cargo: **Agente de Vigilância**

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 223/2023

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):José Leonardo Alves da Silva

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão **a partir do dia 01 de agosto de 2024 a pedido do servidor. Ressalto que foi aberta de CAT (comunicado de acidente de trabalho) no dia 11/04/2024, bem como solicitação médica para realização de exame com 30 e 120 dias, logo o mesmo abre mão da estabilidade para assumir novo vinculo.**

Cargo: **Técnico de Enfermagem**

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 090/2023

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Lanna Karoline Dias da Silva

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão **a partir do dia 02 de agosto de 2024, a pedido da servidora por motivos particulares.**

Cargo: Professora

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 300/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Maria Aparecida Soares de Oliveira

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão **a partir do dia 02 de agosto de 2024, a pedido da servidora por motivos particulares.**

Cargo: Professora

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 319/2023

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Maria Lorena Bernardes da Silva

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão **a partir do dia 05 de agosto de 2024, a pedido da servidora por motivos particulares.**

Cargo: **Agente Administrativo**

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 294/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Marlene Balbino dos Santos Farias

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão **a partir do dia 01 de agosto de 2024, a pedido da servidora por motivos particulares.**

Cargo: **Psicóloga**

Extrato de Termo Rescisão ao Contrato: 172/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Ritielle Pereira Lima

Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão **a partir do dia 30 de agosto de 2024, a pedido da servidora por motivos particulares.**

Cargo: **Monitora**

EXTRATOS DE CONTRATOS TEMPORÁRIOS DE AGOSTO/2024

Extrato de Contrato: 400/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Arielly de Moura Iuzini

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente** da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções de Agente Administrativo **na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente,** com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(Quarenta) horas semanais,** ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretária Municipal de Agricultura através do Ofício nº 091/2024, vaga atender a demanda da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente que se faz necessário para a substituição da servidora Marli de Souza Andrade que atualmente ocupa função de Coordenadora de Agricultura

Vigência: **de 01 de agosto de 2024 à 01 de agosto de 2025**

Valor base **R$ 1.686,48 (Um mil seiscentos e oitenta e seis reais e quarenta e oito centavos),** que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 401/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Elis Regina Trindade de Lima Guimarães

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções **no Hospital Municipal "Luciana Martins Amorim".**com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40 (Quarenta) horas semanais, no período diurno em regime de plantão 12x36,** ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde através do Ofício nº 697/2024/SMSPP, para atender a necessidade do Hospital Municipal Luciana Martins Amorim e demais necessidades da Secretaria de saúde.

Vigência: **de 03 de agosto de 2024 à 03 de agosto de 2025**

Valor base **R$ 4.160,32 (Quatro mil, sento e sessenta reais, trinta e dois centavos)** que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 402/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):José Leonardo Alves da Silva

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções **no Hospital Municipal "Luciana Martins Amorim".**com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40 (Quarenta) horas semanais, no período noturno em regime de plantão 12x36,** ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde através do Ofício nº 694/2024/SMSPP, para atender a necessidade do Hospital Municipal Luciana Martins Amorim e demais necessidades da Secretaria de saúde, visto que a servidora Simony Anchieta dos Santos desistiu da vaga.

Vigência: **de 03 de agosto de 2024 à 03 de agosto de 2025**

Valor base **R$ 1.660,70 (Um mil seiscentos e sessenta e seis reais e setenta centavos),** que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 403 /2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Francisco das Chagas Sousa

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções **no Hospital Municipal "Luciana Martins Amorim",** com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014 **devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais, em regime de plantão 12x36 no período diurno,** ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde através do Ofício nº692/2024/SMSPP, para atender a demanda do hospital municipal e demais necessidades da secretaria de saúde, em substituição do servidor Cicero Cordeiro dos Anjos, convocado anterior desistiu da vaga.

Vigência: **de 04 de agosto de 2024 à 04 de agosto de 2025**

Valor base **R$ 2.055,40 (Dois mil cinquenta e cinco reais e quarenta centavos),** que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 404/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Letícia Souza Santos

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional inte-

resse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Assistência Social** da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções **no CRAS,** com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(Quarenta) horas semanais,** ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretária de Assistência Social conforme Ofício nº 138/2024/SMAS, para ocupar o cargo de Agente Administrativo para compor a equipe do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, considerando a necessidade de atendimentos de demandas sócio assistenciais de apoio à equipe de referência.

Vigência: **de 01 de agosto de 2024 à 01 de agosto de 2025**

Valor base **R$ 1.686,48 (Um mil seiscentos e oitenta e seis reais e quarenta e oito centavos),** que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 405/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Maria Lorena Bernardes da Silva

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções de Agente Administrativo **na Secretaria Municipal de Saúde,** com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(Quarenta) horas semanais no período diurno ,** ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretária Municipal de Saúde conforme Ofício nº 693/2024/SMSPP, vaga atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, considerando que a última convocada não compareceu no tempo estipulado.

Vigência: **de 06 de agosto de 2024 à 06 de agosto de 2025**

Valor base **R$ 1.686,48 (Um mil seiscentos e oitenta e seis reais e quarenta e oito centavos),** que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 406/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Amaury de Oliveira Gonçalves

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas** da Prefeitura Municipal, **para atuar como motorista de caminhão caçamba,** com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(Quarenta) horas semanais,** ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas conforme Ofício nº 138/2024, para atuar como motorista de caminhão caçamba, em virtude do término do contrato do mesmo e do pedido de exoneração do servidor Gustavo Pereira Shubert.

Vigência: **de 06 de agosto de 2024 à 06 de agosto de 2025**

Valor base **R$ 2.055,40 (Dois mil cinquenta e cinco reais e quarenta centavos),** que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 407/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Pedro Alves Rodrigues

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas** da Prefeitura Municipal, **para atuar como motorista de caminhão caçamba,** com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(Quarenta) horas semanais,** ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas conforme Ofício nº 137/2024, para atender as demandas da Secretaria de Obras.

Vigência: **de 06 de agosto de 2024 à 06 de agosto de 2025**

Valor base **R$ 2.055,40 (Dois mil cinquenta e cinco reais e quarenta centavos),** que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 408/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Maria Poliana Teixeira Barbosa Silva

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à Secretaria **Municipal de Educação** da Prefeitura Municipal, para desempenhar suas funções **de Professora na EM Prof.ª Ivone Tramarim de Oliveira,** com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 30 (trinta) horas semanais, no período vespertino,** ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação através do Ofício nº 545/2024/SME, na função de Professora na EM Prof.ª Ivone Tramarim de Oliveira, em substituição a Professora Maria Aparecida Soares de Oliveira a qual solicitou exoneração.

Vigência: **de 08 de agosto de 2024 à 08 de agosto de 2025**

Valor base **R$ 3.656,90 (Três mil seiscentos e cinquenta e seis reais, noventa centavos),** que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 409/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Núbia Cléia de Matos

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde**, **para desempenhar suas funções no CAPS,** com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40 (quarenta) horas semanais,** ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretária Municipal de Saúde conforme Ofício nº 707/2024/SMSPP, para atender a demanda do CAPS visto que a servidora MARLENE BALBINO DOS SANTOS FARIAS requereu exoneração.

Vigência: **de 12 de agosto de 2024 à 12 de agosto de 2025**

Valor base **R$ 4.370,33 (Quatro mil trezentos e setenta reais, trinta e três centavos),** que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 410/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Rafael Aguiar Mistrinel

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde**, **para desempenhar suas funções no PSF da Vila Graça Branca,** com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40 (quarenta) horas semanais,** ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretária Municipal de Saúde conforme Ofício nº 698/2024/SMSPP, vaga para o PSF da Vila Garça Branca, em substituição ao médico Elidomar Pereira Leite o qual requereu exoneração.

Vigência: **de 12 de agosto de 2024 à 12 de agosto de 2025**

Valor base **R$ 12.490,18 (Doze mil quatrocentos e noventa reais, dezoito centavos),** que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 411/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Ana Claudia Silva

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria de Administração e Departamentos**, para desempenhar suas funções de **Contínua/Merendeira conforme os cronogramas de férias, licenças premio e licença maternidade das secretarias que necessitarem de cobertura,** com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(quarenta) horas semanais,** ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria de Administração e Departamentos , através do Ofício nº 165/2024/ADM, vaga para cumprir cronograma de férias, licenças premio e licença maternidade das secretarias.

Vigência: **de 14 de agosto de 2024 à 14 de agosto de 2025**

Valor base **R$ 1.425,96 (Hum mil quatrocentos e vinte e cinco reais, noventa e seis centavos),** que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 412/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Elisangela Souza Bertolino

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal**, para desempenhar suas funções **no Hospital Municipal "Luciana Martins Amorim".**com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40 (Quarenta) horas semanais, no período diurno em regime de plantão 12x36,** ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Saúde através do Ofício nº 759/2024/SMSPP, para atender a necessidade do Hospital Municipal Luciana Martins Amorim e demais necessidades da Secretaria de saúde.

Vigência: **de 17 de agosto de 2024 à 17 de agosto de 2025**

Valor base **R$ 1.660,70 (Um mil seiscentos e sessenta e seis reais e setenta centavos),** que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 413/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Waldeci Leão Araújo

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretaria Municipal de Educação** da Prefeitura Municipal, **para atuar como motorista de transporte escolar,** com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(Quarenta) horas semanais,** ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de Educação conforme Ofício nº 5633/2024/SME, vaga para atender as demandas do transporte escolar rural, garantindo a segurança e qualidade ao transporte dos estudantes e contribuindo assim para a redução da evasão escolar, ampliando por meio do transporte diário, o acesso e a permanência na escola dos estudantes matriculados na educação infantil, básica e fundamental, em substituição a empresa Lions Tur que fazia a linha Monte Azul/Formosa.

Vigência: **de 19 de agosto de 2024 à 19 de agosto de 2025**

Valor base **R$ 2.055,40 (Dois mil cinquenta e cinco reais e quarenta centavos),** que será pago mensalmente.

Extrato de Contrato: 414/2024

Contratante: **Prefeitura Mun. Pedra Preta-MT**

Contratado(a):Cássie Corrêa Damacena

O (A) CONTRATADO(A) prestará ao CONTRATANTE, serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público lotado(a) junto à **Secretária Municipal de Viação e Obras Públicas** da Prefeitura Municipal, **para atuar como Engenheira Civil,** com as atribuições previstas na Lei Complementar nº 016/2014, **devendo perfazer uma carga horária de 40(Quarenta) horas semanais,** ficando submetido(a) ao Regime Jurídico Único e vinculado ao Regime Geral da Previdência Social.

Contratação Temporária para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme solicitação efetuada pela Secretária Municipal de Viação e Obras Públicas conforme Ofício nº 149/2024, vaga de engenheiro para desenvolver suas funções junto a Secretaria Municipal de Viação e Obras Publicas em virtude do término do contrato da servidora Stefani Mariane da Silva Gonçalves, convocado anterior não compareceu no prazo estipulado.

Vigência: **de 26 de agosto de 2024 à 26 de agosto de 2025**

Valor base **R$ 8.740,63 (Oito mil setecentos e quarenta reais e sessenta e três centavos),** que será pago mensalmente.

2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 033/2023

CONTRATANTE:PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
CONTRATADO:*ERICK FERNANDES DO NASCIMENTO TAVARES - CNPJ Nº 38.265.539/0001-45.*	
MODALIDADE: ***PREGÃO PRESENCIAL nº 01/2023***	**DATA:** 28/08/2024
OBJETO: Constitui o termo de Apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária para o empenho das despesas da Secretária Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, relativas ao Contrato N° 033/2023, tendo como objeto O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços gráficos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital e seus anexos.	
FICHA: 524 – Outros Serviços de Terceiros Pessoas Jurídicas.	

EDITAL 001/2024/SME/PEDRAPRETA-MT - ABERTURA DE PROCESSO DE SELEÇÃO DEMOCRÁTICA PARA OS CARGOS DE DIRETOR ESCOLAR E COORDENADOR PEDAGÓGICO PARA O BIÊNIO 2025/2026

ABERTURA DE PROCESSO DE SELEÇÃO DEMOCRÁTICA PARA OS CARGOS DE DIRETOR ESCOLAR E COORDENADOR PEDAGÓGICO PARA O BIÊNIO 2025/2026 DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA-MT.

O MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA/MT, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, juntamente com a Comissão do Processo de Seleção, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas conforme a Portaria nº 415/2024, de 27 de agosto de 2024, e ainda de acordo com a Lei Municipal nº 1.717 de 21 de agosto de 2024, torna pública a realização do Processo de Seleção para as funções de Diretor Escolar e Coordenador Pedagógico das Unidades de Ensino da Rede Pública Municipal de Pedra Preta, para o biênio 2025/2026, nos termos da Lei nº 14.113/2020, que regulamenta o Novo FUNDEB, onde condiciona previamente, critérios técnicos de mérito e desempenho, com lotação no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e suas eventuais retificações.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Processo Seletivo para diretores escolares e coordenadores pedagógicos será regido conforme as regras contidas neste Edital, seus Anexos, eventuais retificações, Editais Complementares e convocações, a serem publicadas no Diário Oficial AMM https://diariomunicipal.org/mt/amm.

1.2. A divulgação do Edital de Processo Seletivo destinado à seleção de profissionais para exercerem os cargos de Diretor (a), Coordenador (a) com finalidade de designar servidores para as unidades escolares municipais no biênio 2025/2026 estará disponível na Internet, no Diário Oficial AMM https://diariomunicipal.org/mt/amm, sendo de total e exclusiva responsabilidade do candidato o seu acompanhamento.

1.3. O presente Processo Seletivo, seus Anexos e eventuais retificações e/ou complementações, cujas regras o candidato deverá ter conhecimento e cumpri-las, sob pena de eliminação do certame, terão a fiscalização de sua execução pela Comissão Organizadora, constituída pela Portaria nº 415/2024 de 27 de agosto de 2024.

2 - DAS FUNÇÕES

2.1. Este Processo Seletivo destina-se à seleção de servidores para exercerem os cargos de Diretor (a) de Unidade, Coordenador (a) Pedagógico para as unidades escolares da rede pública municipal de ensino no biênio 2025/2026.

3. DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

3.1. DO DIRETOR ESCOLAR:

3.1.1. Compete ao Diretor Escolar da Unidade de Ensino, entre aquelas já determinadas na Lei Municipal nº 856, de 2015, as seguintes atribuições:

I - representar a escola, responsabilizando-se pelo seu funcionamento;

II - coordenar, em consonância com o Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar, a elaboração, a execução e a avaliação do Projeto Político-Pedagógico e do Plano de Desenvolvimento Estratégico da Escola observado as políticas públicas da Secretaria Estadual e Municipal de Educação, e outros processos de planejamento;

III - coordenar a implementação do Projeto Político-Pedagógico da Escola, assegurando a unidade e o cumprimento do currículo e do calendário escolar;

IV - manter atualizado o tombamento dos bens públicos, zelando, em conjunto com todos os segmentos da comunidade escolar, pela sua conservação;

V - dar conhecimento à comunidade escolar das diretrizes e normas emitidas pelos órgãos do sistema de ensino;

VI - submeter ao Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar para exame e parecer, no prazo regulamentado, a prestação de contas dos recursos financeiros repassados à unidade escolar;

VII - divulgar a comunidade escolar a movimentação financeira da escola;

VIII - coordenar o processo de avaliação das ações pedagógicas e técnico administrativo-financeiras desenvolvidas na escola;

IX - apresentar, anualmente, à Secretaria Municipal de Educação e à Comunidade Escolar, a avaliação do cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento da Escola, avaliação interna da escola e as propostas que visem à melhoria da qualidade do ensino e ao alcance das metas estabelecidas.

3.2. DO COORDENADOR PEDAGÓGICO:

3.2.1. Compete ao Coordenador Pedagógico da Unidade de Ensino, entre aquelas já determinadas na Lei Municipal nº 856/2015, as seguintes atribuições:

I - investigar o processo de construção de conhecimento e desenvolvimento do educando;

II - criar estratégias de atendimento educacional complementar e integrada às atividades desenvolvidas na turma;

III - proporcionar diferentes vivências visando o resgate da autoestima, a integração no ambiente escolar e a construção dos conhecimentos onde os alunos apresentam dificuldades;

IV - participar das reuniões pedagógicas planejando, junto com os demais professores, as intervenções necessárias a cada grupo de alunos, bem como as reuniões com pais e conselho de classe;

V - coordenar o planejamento e a execução das ações pedagógicas da Unidade de Ensino;

VI - articular a elaboração participativa do Projeto Pedagógico da Unidade de Ensino;

VII - coordenar, acompanhar e avaliar o projeto pedagógico na Unidade de Ensino;

VIII - acompanhar o processo de implantação das diretrizes da Secretaria Municipal de Educação relativa à avaliação da aprendizagem e ao currícu-

lo, orientando e intervindo junto aos professores e alunos quando solicitado e/ou necessário;

IX - coletar, analisar e divulgar os resultados de desempenho dos alunos, visando à correção e intervenção no Planejamento Pedagógico;

X - desenvolver e coordenar sessões de estudos nos horários de hora atividade, viabilizando a atualização pedagógica em serviço;

XI - coordenar e acompanhar as atividades nos horários de hora-atividade na unidade escolar;

XII - analisar/avaliar junto aos professores as causas da evasão e repetência propondo ações para superação;

XIII - propor e planejar ações de atualização e aperfeiçoamento de professores e técnicos, visando à melhoria de desempenho profissional;

XIV - divulgar e analisar, junto à Comunidade Escolar, documentos e diretrizes emanadas pela Secretaria Municipal de Educação e pelo Conselho Estadual de Educação, buscando implementá-los na unidade escolar, atendendo às peculiaridades regionais;

XV - coordenar a utilização plena dos recursos de multimídias pelos professores, onde não houver um técnico em multimeios didáticos;

XVI - propor e incentivar a realização de palestras, encontros e similares com grupos de alunos e professores sobre temas relevantes para a formação integral e desenvolvimento da cidadania;

XVII - propor, em articulação com a Direção, a implantação e implementação de medidas e ações que contribuam para promover a melhoria da qualidade de ensino e o sucesso escolar dos alunos.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1. 1ª Etapa – **Análise de Títulos, com caráter classificatório, s**erão avaliadas a formação acadêmica, a experiência profissional e outras qualificações relevantes do candidato, conforme pontuação estabelecida no Anexo IV deste Edital.

4.1.1. Na 1ª etapa além da Análise de Títulos, deverá ser apresentado pelos candidatos um Plano de Gestão à Comissão de Seleção, sendo avaliado: Objetivo Geral; Diagnóstico da Escola; Dimensões: Pedagógica, Administrativa, Financeira e Infraestrutura; Metas e Ações; e Avaliação das Ações e Metas das Dimensões.

4.1.2. Caberá a Secretaria Municipal de Educação acompanhar o cumprimento/execução e proceder a avaliação anual de desempenho da função de Diretor Escolar e Coordenador Pedagógico nos termos da legislação vigente e das diretrizes expedidas pela Secretaria.

4.2. 2ª Etapa – **Prova Objetiva e Prova Discursiva**, com caráter eliminatório e classificatório.

a) Prova Objetiva abrangerá os seguintes temas:

I - Legislação Educacional;

II - Gestão Escolar;

III - Políticas Públicas em Educação;

IV - Direitos e Deveres dos Gestores Escolares;

V - Planejamento e Avaliação Escolar.

b) Prova Discursiva, com tema de atualidades voltadas para questões gerais relacionadas à Gestão em Educação.

4.3. 3ª Etapa – **Avaliação Psicológica**, o candidato será avaliado pelo psicólogo da rede com o objetivo de identificar características que favoreçam o desempenho profissional relacionado à liderança educacional e a gestão pedagógica e o candidato deve demonstrar equilíbrio emocional adequado, habilidades sociais desenvolvidas em uma visão comprometida com a qualidade da educação.

4.4. 4ª Etapa – **Processo Eleitoral**: Após a conclusão das etapas anteriores, os 3 (três) primeiros candidatos aprovados para as respectivas funções (diretor escolar ou coordenador pedagógico) serão convocados para participar da eleição direta, que será realizada pela comunidade escolar da unidade de ensino a qual está concorrendo.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições para o Processo Seletivo previsto neste Edital ocorrerão, de forma gratuita, a partir do dia 10/10/2024 até 15/10/2024, e deverão ser realizadas por meio do preenchimento de formulário disponível nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, devendo o candidato dirigir-se presencialmente na sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na **Rua Deputado Oscar Soares, 973-Centro – Pedra Preta/MT.**

5.2. Os interessados aos cargos de Diretor e Coordenador Pedagógico, para comprovar os requisitos constantes na Lei 1.717/2024 e neste Edital de Seleção, deverão encaminhar à Comissão Organizadora, em formato PDF em único arquivo identificado com o nome, os seguintes documentos:

I - cópia do Currículo;

III - cópia da Carteira de Identidade - RG e CPF, ou documento equivalente com foto;

III - cópia do Título de Eleitor, com os respectivos comprovantes de votação da última eleição ou o certificado de quitação com a Justiça Eleitoral;

IV - comprovante de endereço atualizado não superior a 03 (três) meses;

V - cópia do diploma de graduação e pós-graduação;

VI - cópia da ficha da última contagem de pontos para Atribuição de Aula assinada pela Comissão de Atribuição da Unidade de Ensino;

VII - declaração de que não está respondendo Processo Administrativo Disciplinar;

VIII - declaração de que não está para se aposentar nos próximos 2 (dois) anos e/ou usufruindo de licenças contínuas e sucessivas;

IX - declaração de disponibilidade para o cumprimento de carga horária, com Dedicação Exclusiva;

X - declaração afirmando não ter sido penalizado em processo administrativo disciplinar nos últimos 5 (cinco) anos;

XI - declaração afirmando que não possui outro vínculo Municipal, Estadual, Federal e Privado ou liberação para o exercício da Dedicação Exclusiva;

XII - declaração dos participantes que já foram Diretores Escolares informando que cumpriu com a Legislação vigente junto ao departamento de prestações de contas.

6. DA ANÁLISE DE TÍTULOS – 1ª ETAPA

6.1. A Etapa I, análise de títulos e currículo, de caráter eliminatório, será realizada pela Equipe Pedagógica com auxílio da Comissão Organizadora, na data constante no Anexo I deste Edital.

6.2. Os critérios e os indicadores de pontuação constam no Anexo IV deste Edital.

7. DA PROVA OBJETIVA E DA PROVA DISCURSIVA – 2ª ETAPA

7.1. Da Prova Objetiva

7.1.1. A Prova Objetiva será composta por questões de Múltipla Escolha.

7.1.2. A Prova Objetiva terá caráter eliminatório e classificatório e será constituída, de acordo com a função escolhida.

7.1.3. Será considerado habilitado na Prova Objetiva o candidato que obtiver no mínimo 50% (cinquenta por cento) do total de pontos da prova objetiva, para TODAS as Funções, não podendo zerar em nenhuma das disciplinas das áreas de conhecimento.

7.1.4. Será considerado não habilitado na prova objetiva e eliminado do Processo Seletivo o candidato que não obtiver o mínimo de pontos exigi-

dos para aprovação e/ou zerar qualquer das Áreas de Conhecimento nos termos estabelecidos no item 8.1.5. deste Edital.

7.1.5. Caberá recurso ao resultado preliminar desta etapa, conforme previsto no item 12 deste Edital.

7.2. Da Prova Discursiva:

7.2.1. A Prova Discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, será aplicada no mesmo dia da Prova Objetiva.

7.2.2. Somente serão corrigidas as Provas Discursivas dos candidatos não eliminados na prova objetiva, ficando todos os demais candidatos eliminados do certame para todos os efeitos.

7.2.3. Não será permitida nenhuma espécie de consulta nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

7.2.4. A Folha de Rascunho será de preenchimento facultativo e não será válida, em hipótese alguma, para avaliação da Prova Discursiva do candidato. O candidato que entregar a Prova Discursiva em branco não será avaliado pela Banca de Correção e, consequentemente, será eliminado do certame.

7.2.5. O texto definitivo será o único documento válido para a avaliação da Prova Discursiva.

7.2.6. A Prova Discursiva deverá ser manuscrita, em letra LEGÍVEL, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul (de material transparente), não sendo permitida a interferência ou a participação de outras pessoas.

7.2.7. Será atribuída nota zero à Prova Discursiva que:

a) estiver em branco;

b) cujo conteúdo versar sobre tema diverso do estabelecido;

c) que não obedeça a tipologia, tema e proposta da Prova Discursiva;

d) que estiver ilegível ou desenvolvida em forma de desenhos, versos, com espaçamento excessivo entre letras, palavras e parágrafos, bem como em códigos alheios à língua portuguesa escrita, ou em idioma diverso do Português;

e) que não for redigida com caneta esferográfica de tinta azul ou preta;

f) cujo texto seja, no todo ou em parte, cópia ou plágio de outro autor;

g) que apresentar letra ilegível e/ou incompreensível;

h) tiver extensão inferior ao mínimo e superior ao máximo de linhas estabelecido.

7.2.8. A Prova Discursiva terá cunho eliminatório e classificatório, sendo eliminado do Processo Seletivo e considerado não habilitado o candidato que não perfizer o mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos, ou que obtiver nota zero na prova discursiva.

7.2.9. Os conteúdos programáticos referentes à Prova discursiva são os constantes do **Anexo VII** deste Edital.

7.2.10. Caberá recurso ao Resultado Preliminar desta etapa, conforme previsto no item 12 deste Edital.

8. DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E DISCURSIVA

8.1. A aplicação da Prova Objetiva e Discursiva será realizada no dia 10/11/2024, das 08h00 às 12h00, e ocorrerá na Escola Municipal Antônia Aparecida Garcia.

8.2. A duração da Prova Objetiva e da Discursiva será de 4 (quatro) horas, incluído o tempo para leitura das instruções e realização da Prova Discursiva.

8.2.1. O candidato poderá realizar somente uma prova, referente a um único cargo.

8.3. O candidato deverá comparecer ao local designado para realização das provas com uma hora de antecedência ao horário de início das provas, conforme cronograma Anexo I, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa, de material transparente, de original de documento oficial de identidade, contendo fotografia e assinatura.

8.3.1. Serão considerados documentos oficiais e originais de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público, Magistratura, da Defensoria Pública, Documento de Identidade e de Habilitação digitais (somente através de apps oficiais dos órgãos emissores) e outras carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; e a Carteira Nacional de Habilitação.

8.3.1.1. O documento de identificação deverá estar em perfeita condição a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato.

8.3.1.2. No caso de perda ou roubo do documento de identificação, o candidato deverá apresentar certidão, que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedida há, no máximo, 30 (trinta) dias da data da realização das provas.

8.4. Não será permitido ao candidato realizar provas fora da data estabelecida, do horário e espaço físico determinado neste Edital e alterações.

8.5. O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, do horário e local de realização das provas, para fins de justificativa de sua ausência.

8.6. Será eliminado deste Processo Seletivo o candidato que chegar ao local de provas após o fechamento dos portões.

8.7. O não comparecimento ao local para realização da prova, por qualquer motivo, caracterizará a desistência do candidato e resultará em sua eliminação deste Processo Seletivo.

8.8. Após adentrar a sala de prova, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura enquanto aguarda o horário de início da prova.

8.9. Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá retirar-se da sala após o início da prova, mediante consentimento prévio, acompanhado de um fiscal ou sob a fiscalização da equipe de aplicação de provas.

8.10. No local de realização das provas, não será permitido ao candidato o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, pagers, bip, agenda eletrônica, relógio analógico ou digital, calculadora, walkman, notebook, palmtop, ipod, tablet, gravador, ponto eletrônico, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitida anotação de informações relativas às suas respostas (copiar gabarito) por qualquer meio, uso de notas, anotações, livros, impressos, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro material literário ou visual. O descumprimento desta instrução implicará na eliminação do candidato.

8.10.1. Telefone celular e aparelhos eletrônicos dos candidatos, enquanto no local de prova, deverão permanecer desligados, tendo sua bateria retirada, se possível, no momento de acesso à sala de prova e acomodado obrigatoriamente em porta objetos, a ser fornecido pela Coordenação da aplicação do certame.

8.10.2. Caso os aparelhos celulares ou equipamentos eletrônicos emitam qualquer vibração ou som durante a realização da prova, o candidato será eliminado do Processo Seletivo.

8.10.3. Demais pertences pessoais serão deixados embaixo das carteiras/cadeiras durante todo o período de permanência dos candidatos na sala de prova, não se responsabilizando a Comissão Organizadora/Secretaria Municipal de Educação por perdas, extravios ou danos que eventualmente ocorrerem.

8.11. A Comissão Organizadora recomenda que o candidato leve para a realização das provas apenas o documento original de identidade, caneta azul ou preta (de material transparente) e confirmação de inscrição.

8.12. Somente será permitida a transcrição das respostas nas Folhas de Respostas, com o uso de caneta esferográfica de tinta azul ou preta (de material transparente), que serão os únicos documentos válidos para a correção, vedadas qualquer colaboração ou participação de terceiros

8.13. O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar as Folhas de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos de seu descuido.

8.14. Em nenhuma hipótese haverá substituição das Folhas de Respostas por erro do candidato, devendo este arcar com os prejuízos advindos de seu descuido.

8.15. Não serão computadas questões não respondidas, que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

8.16. Após a identificação para entrada e acomodação na sala, somente será permitido ao candidato ausentar-se da sala, exclusivamente, nos casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporária de necessidade extrema antes do início da prova, desde que acompanhado de um fiscal.

8.17. O candidato que, por qualquer motivo, não retornar à sala será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

8.18. Não haverá prorrogação do tempo de duração das provas, respeitando-se as condições previstas neste Edital.

8.19. Somente será permitido ao candidato retirar-se definitivamente da sala de prova depois de transcorrido o tempo de 1 (uma) hora de seu início, mediante a entrega obrigatória da Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada ao fiscal de sala.

8.19.1. Ao final da Prova, os 3 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala, até que o último candidato finalize sua prova.

8.20. O candidato que, por qualquer motivo ou recusa, não permanecer em sala durante o período mínimo estabelecido no item 8.19, será automaticamente eliminado do Processo Seletivo, devendo a ocorrência ser lavrada na Ata de sala.

8.21. Não será permitida, nos locais de realização das provas, a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas pela Comissão Organizadora/Secretaria Municipal de Educação.

8.22. Ao entregarem as provas, os candidatos deverão retirar-se imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros.

8.23. No dia da realização das provas, não serão fornecidas por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou critérios de avaliação/classificação.

9. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA – 3ª ETAPA

9.1. A Avaliação Psicológica tem como finalidade mensurar, de forma objetiva e padronizada, identificando e quantificando escores, características e habilidades psicológicas do candidato compatíveis com o cargo pleiteado, de acordo com o perfil estabelecido, utilizando instrumentos que favoreçam um prognóstico a respeito do desempenho, adaptação e adequação às atribuições do cargo.

9.2. A Avaliação Psicológica terá caráter classificatório e será realizada em local, datas e horários a serem divulgados, os candidatos que farão provas para mais de um cargo, serão submetidos apenas a uma avaliação psicológica.

9.3. A avaliação psicológica, de caráter classificatório e de presença obrigatória, se baseará em critérios científicos e técnicos e terá como objetivo averiguar se os candidatos convocados possuem características compatíveis às atribuições dos cargos.

10. DO PROCESSO ELEITORAL – 4ª ETAPA

10.1. Após a conclusão das etapas anteriores, os 3 (três) primeiros candidatos aprovados para as respectivas funções (diretor escolar ou coordenador pedagógico) serão convocados para participar da eleição direta, que será realizada pela comunidade escolar da unidade de ensino a qual está concorrendo.

10.2. Período de Campanha: Os candidatos terão um período de campanha para apresentar e defender suas propostas e planos de gestão aos membros da comunidade escolar, incluindo professores, funcionários, pais e/ou responsáveis pelos estudantes da unidade, abordando os principais desafios e metas para a unidade de ensino pretendida.

10.3. Realização da eleição: A eleição será realizada em data a ser divulgada pela comissão responsável, com voto direto e secreto, e a participação do corpo docente e dos pais e/ou responsáveis pelos estudantes da unidade.

10.4. Apuração e Divulgação dos Resultados: A apuração dos votos será realizada imediatamente após o encerramento da votação, e o resultado será divulgado oficialmente no mesmo dia para comunidade escolar.

10.5. O diretor (a) e Coordenador Pedagógico em exercício garantirá o acesso do candidato ao Projeto Político Pedagógico da Unidade de Ensino, bem como disponibilizará dados, informações e documentos resultantes da avaliação das metas, propostas executadas, inclusive pontuando as facilidades e dificuldades em operacionaliza-las objetivando subsidiar a elaboração do Plano de Gestão do candidato.

11. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO

11.1. **Será excluído da Seleção Pública o candidato que:**

a) chegar ao local de provas após o fechamento dos portões;

b) não comparecer ao local de prova predeterminado, seja qual for o motivo alegado;

c) não apresentar o documento de identidade exigido no item 8.3.1. deste Edital e seus subitens;

d) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes, do tempo mínimo de permanência estabelecido no subitem 8.19. deste Edital;

e) fizer uso de notas, anotações, livros, impressos, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro material literário ou visual, salvo se expressamente admitido no Edital;

f) for surpreendido usando, no local de prova, boné, gorro, chapéu, óculos de sol, quaisquer equipamentos eletrônicos mesmo que desligados como: calculadora, walkman, notebook, palmtop, ipod, tablet, agenda eletrônica, relógio, gravador ou outros similares, ou instrumentos de comunicação interna ou externa, tais como telefone celular, bip, pager, pontos eletrônicos, entre outros, ou deles que fizer uso;

g) lançar mão de meios ilícitos para executar as provas;

h) não devolver a Folha de Respostas, conforme o subitem 8.19. deste Edital;

i) fizer anotação de informações relativas às suas respostas (copiar gabarito) fora dos meios permitidos;

j) ausentar-se da sala de provas, portando as Folhas de Respostas;

k) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Processo Seletivo;

l) não permitir a coleta de sua assinatura;

m) recusar submeter-se à identificação;

n) fotografar, filmar ou, de alguma forma, registrar e divulgar imagens e informações acerca do local da prova, da prova e de seus participantes;

o) desrespeitar, ofender, agredir ou, de qualquer outra forma, tentar prejudicar outro candidato;

p) perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos durante a preparação ou realização das provas;

q) tratar com falta de urbanidade examinadores, auxiliares, aplicadores ou autoridades presentes;

r) recusar-se a seguir as instruções dadas por membro da Comissão Organizadora, da equipe de aplicação e apoio às provas ou qualquer outra autoridade presente no local do certame;

s) denegrir a Seleção Pública em redes sociais ou grupos, podendo ainda sofrer medidas judiciais cabíveis.

12. DOS RECURSOS

12.1. Caberá recurso junto à comissão organizadora da seleção, contra o resultado das etapas previstas no ANEXO I deste edital.

12.2. O recurso deverá ser interposto em forma de requerimento à comissão organizadora da seleção devidamente fundamentado, modelo disponível no ANEXO VI.

12.3. Os recursos encaminhados devem seguir as seguintes determinações:

a) ser elaborado com argumentação lógica, consistente e acrescidos de indicação da bibliografia pesquisada pelo candidato para fundamentar seu questionamento;

b) apresentar a fundamentação referente apenas à etapa previamente selecionada para o recurso.

12.4. Para situação mencionada no item 12.2., alínea “b” deste Edital, cada candidato poderá interpor apenas um recurso por questão, devidamente fundamentado.

12.5. Serão indeferidos os recursos que:

a) não estiverem devidamente fundamentados;

b) não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;

c) estiverem em desacordo com as especificações contidas neste Edital;

d) forem apresentados fora do prazo estabelecido;

e) apresentarem no corpo da fundamentação outras questões que não a selecionada para recurso;

f) apresentarem argumentação contra terceiros;

g) apresentarem argumentação em coletivo;

h) cujo teor desrespeite a banca examinadora;

i) contenham fundamentação idêntica, em todo ou em parte, à argumentação constante de recursos de outros candidatos.

12.6. Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova e não obtiveram pontuação nas referidas questões, independentemente de interposição de recursos. Os candidatos que haviam recebido pontos nas questões anuladas, após os recursos, terão esses pontos mantidos sem receber pontuação a mais.

12.7. Alterado o gabarito oficial pela Banca do certame, de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.

12.8. Se a argumentação apresentada for procedente e levar à reavaliação de itens anteriormente analisados, prevalecerá à nova análise, alterando o resultado inicial obtido para um resultado superior ou inferior para efeito de classificação.

12.9. Na ocorrência do disposto nos subitens 12.6., 12.7. e 12.8. deste Edital, poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer à desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida.

12.10. A banca examinadora constitui única instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

12.11. Após análise dos recursos, será publicado no Diário Oficial AMM https://diariomunicipal.org/mt/amm, a decisão de deferimento ou indeferimento. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

13. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

13.1. A classificação final será a soma dos resultados obtidos na Análise de Títulos, Prova Objetiva, Prova Discursiva e Avaliação Psicológica.

13.2. A divulgação dos resultados com a classificação final dos candidatos será divulgada no Diário Oficial AMM https://diariomunicipal.org/mt/amm conforme cronograma.

14. DA NOMEAÇÃO E POSSE

14.1. Nomeação do Diretor ou Coordenador Pedagógico eleito: O candidato apto a eleição que obtiver o maior número de votos válidos será nomeado por meio de portaria do(a) Prefeito (a) Municipal, nomeado para o cargo de Diretor Escolar ou Coordenador Pedagógico da unidade de ensino a que se candidatou.

14.2. Posse: A posse do Diretor e Coordenador Pedagógico eleito ocorrerá no 2º dia útil de 2025, às 8h e 30 minutos, ou conforme data a ser definida pela Secretaria Municipal de Educação.

14.3. Caso no dia da posse o diretor ou coordenador pedagógico eleito não compareça o mesmo terá prazo de 24h para apresentar motivo justo de sua falta, que será avaliado pela comissão organizadora, sendo aceito, será remarcada nova data para a posse.

14.4. Em não tendo justificativas plausíveis e provas robustas que comprovem sua falta na posse, será chamado o segundo colocado para passar pelo ato de posse.

14.5. Em caso de empate, a classificação obedecerá aos critérios abaixo:

I – maior titulação;

II – melhor Proposta de Gestão Escolar;

III – maior experiência profissional na área de Gestão Escolar;

IV – maior tempo de serviço (a partir da data de admissão);

V – maior idade.

14.6. caso permaneça o empate após uso do parágrafo primeiro, o critério de desempate seráa maior pontuação obtida na etapa de Prova Objetiva.

14.7. Na Unidade de Ensino onde não houver candidato apto, poderá ser nomeado para a função, diretamente pelo Executivo Municipal, inclusive profissional contratado na forma da Lei Complementar nº 17, de 2014, desde que em efetivo exercício na Unidade de Ensino na Rede Municipal na data da realização do processo de seleção e desde que atendidos os demais requisitos do art. 9° da Lei Municipal 1.717/2024.

15. DA VACÂNCIA E SUBSTITUIÇÃO

15.1. A vacância da função de Coordenador Pedagógico e Diretor Escolar ocorrem por reprovação na avaliação do Plano de Trabalho, dispensa mediante Processo Administrativo, conclusão da gestão, renúncia, exoneração ou morte.

15.2. O afastamento do Coordenador Pedagógico ou Diretor Escolar por período superior a 2 (dois) meses também implicará a vacância da função, excetuando-se os casos de licença para tratamento da própria saúde e licença gestante.

15.3. O preenchimento da vaga após vacância será feito pela Secretaria Municipal de Educação podendo ser utilizado o Quadro de Reserva do Processo de Seleção.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. A fiscalização e o acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado são de inteira responsabilidade da Secretaria Estadual de Educação de Mato Grosso.

16.2. O processo seletivo terá validade de 02 (dois) anos, a partir da data de homologação dos resultados.

16.3. No ato da inscrição, o candidato deverá optar pela escola em que pretende concorrer à vaga, bem como definir o município abrangente em que pretende atuar e o Local de realização da Prova.

16.4. A exoneração por iniciativa da Administração Pública poderá ocorrer quando: constatado que o Diretor Escolar e/ou Coordenador Pedagógico não atenderem as expectativas quanto ao desenvolvimento das ações inerente a função.

16.5. Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão Organizadora desta Seleção, observados os princípios e as normas que regem a Administração Pública.

16.6. Faz parte do presente Edital os anexos: ANEXO I – CRONOGRAMA GERAL; ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO; ANEXO III – TERMO DE COMPROMISSO DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA; ANEXO IV – CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO DA PROVA DE TÍTULOS; ANEXO V – PROPOSTA DE TRABALHO; ANEXO VI – MODELO DE IMPETRAÇÃO DE RECURSO; ANEXO VII – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,

Pedra Preta, 29 de agosto de 2024.

MARIA APARECIDA DOS SANTOS - Presidente

SOLANGE MIRA DOS SANTOS - Membro

LEANDRO NUNES DA SILVA - Membro

ELAINE MARILENE STACK PALUDO - Membro

ELEINE CARRIJO MACHADO DE MELO - Membro

RAIKA PEREIRA DOS SANTOS NASCIMENTO - Membro

KARINA PAULA FAUSTINO DA SILVA - Membro

ANEXO I

CRONOGRAMA GERAL ELEIÇÃO PARA DIRETOR ESCOLAR E COORDENADOR PEDAGÓGICO BIENIO 2025/2026			
DATA	**AÇÕES**	**LOCAL**	**HORÁRIO**
28/ 08/24	Publicação do Edital	https://diariomunicipal.org/mt/amm	17h
29/ 08/24 a 30/ 08/24	Recurso do Edital	Na secretaria de educação, devendo ser apresentado formalmente, via formulário do **ANEXO VI**	8h às 10h 13h às 16h
02/ 09/24	Divulgação de não interposição de recurso do edital	https://diariomunicipal.org/mt/amm	Até às 17h
08/ 10/24	Portaria de nomeação da comissão para abertura do processo Seleção de Diretores Escolares e Coordenadores Pedagógicos.	https://diariomunicipal.org/mt/amm	Até às 17h
10/ 10/24 à 15/ 10/24	Inscrição dos candidatos à direção da Escola e Entrega de documentos	Secretaria Municipal de Educação	8h às 10h 13h às 16h
16/ 10/24	Divulgação das inscrições Deferidas ou indeferidas dos candidatos inscritos	https://diariomunicipal.org/mt/amm	A partir das 8h
17/ 10/24 a 21/ 10/24	Recurso das inscrições indeferidas	Apresentar junto à Comissão Organizadora	8h às 10h 13h às 16h
22/ 10/24	Divulgação do resultado do recurso	https://diariomunicipal.org/mt/amm	Até às 17h
23/ 10/24 a 25/ 10/24	Entrega de títulos	Na Secretaria Municipal de Educação	8h às 10h 13h às 16h
26/ 10/24	Divulgação dos resultados da Análise de Títulos	https://diariomunicipal.org/mt/amm	Até às 17h
28/ 10/24 a 30/ 10/24	Será prazo para apresentação de recurso da Análise de Títulos	Apresentar na secretaria Municipal de Educação	8h às 10h 13h às 16h
31/ 10/24	Divulgação dos recursos Análise de Títulos	https://diariomunicipal.org/mt/amm	Até às 17h
04/ 11/ 2024	Avaliação Psicológica	https://diariomunicipal.org/mt/amm	Até às 17h
10/ 11/24	Aplicação: Prova Objetiva	Escola Municipal Antônia Aparecida Garcia	8h às 12h
12/ 11/24	Divulgação do resultado da Prova Objetiva	https://diariomunicipal.org/mt/amm	Até às 17h
13/ 11/24 a 19/ 11/24	Recurso da Prova Objetiva	Apresentar junto à Secretaria Municipal de Educação	8h às 10h 13h às 16h
21/ 11/24	Divulgação dos recursos Prova Objetiva	https://diariomunicipal.org/mt/amm	Até as 17h
22/ 11/24 a 28/ 11/24	Período de campanha apresentação do plano de trabalho a comunidade conforme **Anexo V**	meios de comunicação e presencialmente, apresentando o plano de trabalho na unidade escolar a que se candidatou.	7h às 16h30
01/ 12/24	Votação direta da comunidade	Unidades de Ensino que possui candidatos	87 às 17h
01/ 12/24	Resultado da votação	Mural das Unidades de Ensino	Até às 20h
02/ 12/24	Publicações de resultados	https://diariomunicipal.org/mt/amm	Até às 17h
02/ 12/24	Divulgação do resultado final da Seleção de diretores	https://diariomunicipal.org/mt/amm	08h às 17hs
2º dia útil de 2025	Posse dos diretores e coordenadores pedagógicos	Secretaria Municipal de Educação	As 8h

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO

Unidade de Ensino que deseja candidatar-se	
DADOS PESSOAIS	
Nome completo	
Sexo	
Naturalidade	
Estado civil	
CPF	
RG	
Órgão expedidor	
Expedida em	
Título de eleitor	
Filiação (mãe/pai)	
Endereço	
Cidade CEEP	
Contato	
e-mail	

2. DADOS PROFISSIONAIS:

Graduação:_____

Pós graduação:_____

Especialização: ( ) não ( ) sim Em:_____

Mestrado: ( ) não ( ) sim Em: _____

Situação funcional: ( ) efetivo ( ) Contratado – cargo: _____

Classe:_____ Nível:_____

Possui outro cargo efetivo: ( ) não ( ) sim

Rede de ensino: ( ) Estadual ( ) Municipal ( ) privada

Tempo de Efetivo Exercício no cargo: _____

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Ocupou função de diretor (a) escolar em mandatos anteriores? ( ) sim ( ) não

Eleito ( ) Indicado ( ) - Período: _____

Pedra Preta/MT, _____de 2024.

Assinatura do Candidato (a): _____

ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

Eu _____Portador do Registro Geral sob o nº_____ órgão emissor: _____data de expedição em_____ , inscrito no Cadastro Nacional de pessoa Física de número _____Residente e domiciliado _____lotado (a) na Unidade de Ensino_____ ocupante do cargo de_____, declaro estar ciente e de acordo com os termos estabelecidos no Edital nº001/2024/SME/Pedra Preta/MT e firmo o compromisso de, no caso de ser eleito (a), assumir a função de _____ da Unidade de Ensino em Regime de Dedicação Exclusiva, não tendo vínculo empregatício com outro ente federativo.

Pedra Preta/MT, / /2024.

Nome completo

Assinatura

ANEXO IV

CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO DA PROVA DE TÍTULOS

1ª ETAPA: CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO DA PROVA DE TÍTULOS		
1. TÍTULOS: FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA		**MÁXIMO DE PONTOS**
1.1	Licenciatura Plena	**2,0**
1,2	Especialização em Educação (áreas afins)	**1,5**
2. Títulos: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		**MÁXIMO DE PONTOS**
2.1	Experiência enquanto docente em sala de aula (0,5 ponto por ano – mínimo de 02 anos e máximo de 04 anos)	**2,0**
2.2	Experiência na função pretendida no município de Pedra Preta/MT (0,5 ponto por ano – máximo de 05 anos)	**2,5**
PONTUAÇÃO TOTAL (máximo de 100 pontos)		**8,0**
3. PROVA OBJETIVA		**MÁXIMO DE PONTOS**
PONTUAÇÃO MAXIMA DA PROVA OBJETIVA		**100,00**

4. PROVA DIRCURSIVA	**MÁXIMO DE PONTOS**
PONTUAÇÃO MAXIMA DA PROVA OBJETIVA	**100,00**

ANEXO V

PROPOSTA DE TRABALHO (Plano de Gestão)

1. INTRODUÇÃO

Importância da elaboração de Proposta de Trabalho.

2. INTRODUÇÃO

Conceito de educação e de escola, de gestão, de planejamento, breve diagnóstico.

3. DELIMITAÇÃO DO CONTEXTO ESCOLAR

Nome da unidade de ensino, endereço, etapas e modalidades atendidas, quadro de professores (número), quadro de pessoal administrativo (número) e número de alunos.

4. PRINCÍPIOS NORTEADORES

Gestão democrática; Relação teoria e prática

5. OBJETIVOS, METAS E ESTRATÉGIAS - EIXOS BÁSICOS

- **GESTÃO ADMINISTRATIVA** (melhoria da unidade, preservação do patrimônio público)

- **GESTÃO PEDAGÓGICA** (melhoria do ensino, participação da comunidade no cotidiano da unidade, acompanhamento e avaliação das ações pedagógicas)

EIXO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

Objetivo (s):

Meta	**Estratégia**	**Período**	**Responsável**

EIXO DA GESTÃO PEDAGÓGICA

Objetivo (s):

Meta	**Estratégia**	**Período**	**Responsável**

ANEXO VI

MODELO DE IMPETRAÇÃO DE RECURSO

INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA_____(etapa) DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE DIRETOR E COORDENADOR PEDAGÓGICO Nº XXXX/2024.

Recurso contra_____(etapa) , relativo ao Processo de seleção de Diretor Esolar e Coordenador Pedagógico.

Eu portador do documento de CPF n° ___.___.___-__, candidato à vaga de diretor escolar na instituição de ensino _____

nº de inscrição_____ /2024, apresento recurso junto à Comissão Organizadora do Processo de Seleção de Diretor Escolar e Coordenador Pedagógico, contra a (explicar o que está contestando)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Pedra Preta/MT, ___, de_____de 2024

_____

ASSINATURA DO CANDIDATO (a)

Recebido em ___/____ /2024

Protocolado Por.....
.....

ANEXO VII

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

a) Legislação Educacional

Conteúdo Programático:

1. Constituição Federal de 1988 (Artigos 205 a 214): Direitos e deveres relacionados à educação no Brasil.

2. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) – Lei nº 9.394/1996: Estrutura e organização da educação brasileira.

3. Plano Nacional de Educação (PNE) – Lei nº 13.005/2014: Diretrizes, metas e estratégias para a educação no Brasil.

4. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) – Lei nº 8.069/1990: Direitos educacionais das crianças e adolescentes.

5. Fundeb – Lei nº 14.113/2020: Regras e regulamentações do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.

b) Gestão Escolar

Conteúdo Programático:

1. Conceitos de Gestão Escolar: Planejamento, organização, liderança e controle. 2. Legislações (DRC Educação Infantil e Ensino Fundamental) 3. Inclusão Social 4. Projeto Político Pedagógico; 5. Gestão Democrática: Participação da comunidade escolar e colegiados na gestão. 6. Gestão de Recursos: Recursos humanos, financeiros, materiais e pedagógicos. 7. Planejamento Estratégico na Educação: Objetivos, metas, planos de ação e avaliação. 8. Liderança Educacional: Papel do diretor escolar e desenvolvimento de liderança. 9. Gestão Pedagógica: Papel do Coordenador Pedagógico e desenvolvimento de liderança pedagógica.

c) Políticas Públicas em Educação

Conteúdo Programático:

1. Histórico das Políticas Educacionais no Brasil: Evolução e principais marcos.

2. Programas e Iniciativas Federais: PNAE, PNLD Educação Integral.

3. Políticas de Inclusão: Educação especial.

4. Financiamento da Educação: FUNDEB, e outros mecanismos.

5. Indicadores e Avaliação de Políticas Públicas: Ideb, Saeb, AVALIA/MT, PARC/MT, CNCA.

d) Direitos e Deveres dos Gestores Escolares

Conteúdo Programático:

1. Normas de Conduta e Ética para Gestores: Princípios éticos e responsabilidades.

2. Direitos do Gestor Escolar: Segurança jurídica, autonomia, condições de trabalho.

3. Deveres do Gestor Escolar: Cumprimento de normas, gestão eficiente, prestação de contas.

4. Relação com a Comunidade Escolar: Comunicação e transparência.

5. Responsabilidade Administrativa e Legal: Gestão de contratos, convênios, e responsabilidade fiscal.

e) Planejamento e Avaliação Escolar

Conteúdo Programático:

1. Conceitos de Planejamento Escolar: Tipos de planejamento, planejamento participativo.

2. Etapas do Planejamento Escolar: Diagnóstico, definição de metas, execução, monitoramento.

3. Avaliação Institucional e Educacional: Critérios, métodos, e instrumentos.

4. Avaliação de Desempenho Docente: Indicadores de qualidade, autoavaliação e feedback.

5. Planejamento Integrado: Articulação entre planejamento pedagógico e administrativo

6. Tipos de avaliação.

CONTRATO Nº 75/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.	
CONTRATADO: PRO-REMÉDIOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS E COSMÉTICOS LTDA - CNPJ/MF. sob nº 05.159.591/0001-68.	
MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO nº 06/2023	**DATA: 21/08/2024**
OBJETO: Aquisição de medicamentos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital. Valor Homologado R$ 3.091,00 (Três mil e noventa e um reais).	
VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência da data de assinatura até 12 meses, tendo início na data de 25 de agosto de 2024 e encerramento em 25 de agosto de 2025, podendo ser prorrogado a critério da Administração, nos termos legais vigentes.	
FICHA : 392- 414- 631- 653- 646- 469- – Material de Consumo.	

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 009/2024

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO**, Estado de Mato Grosso, através de sua pregoeira nomeada pela Portaria Municipal nº 1504, de 01 de agosto de 2024, faz saber que estará realizando Licitação na Modalidade de Pregão Eletrônico, regido pela Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 111/2023, para seleção da melhor proposta, critério de julgamento **Maior Desconto,** objetivando: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TAXA DE AGENCIAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS EM ATENDIMENTO À PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**. O início da Sessão será dia **11/09/2024 - Horário: 13:30 horas** (horário de Brasília). O acolhimento das propostas eletrônicas: das 08h do dia 30/08/2024 às 12h do dia 11/09/2024 através do site www.bll.org.br. O Edital completo poderá ser adquirido no endereço abaixo ou baixado gratuitamente nos seguintes endereços eletrônicos: www.peixotodeazevedo.mt.gov.br e www.bll.org.br. Informações pelo telefone: (66) 3575-5100 ou na Sala de Licitações, das 12h às 18h, no Paço Municipal Milton José Santana, situado a Rua Ministro César Cals, nº 226, Centro, Peixoto de Azevedo/MT, CEP: 78.530-000 e também pelo suporte da BLL (41) 3042-9909.

Peixoto de Azevedo/MT, 29 de julho de 2024.

Juliane Semensate Silva

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS NÚMERO DE PROCESSO ADM DE ORIGEM: 052/2024

CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

NÚMERO DE PROCESSO ADM DE ORIGEM: 052/2024

PR SRP- 013/2024**.**

MUNICÍPIO DE PLANALTO DA SERRA-MT

MODALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE EPI'S, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE PLANALTO DA SERRA – MT, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência**.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT, na pessoa de **NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO**, infra-assinado, usando as suas atribuições legais, em face da Convocação para assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** do procedimento de licitação, na modalidade de Pregão Eletrônico, sob o nº de ordem 013/2024, retro mencionada, realizada na data de 05 de Agosto de 2024.

CONVOCA as empresas licitantes classificadas em primeiro lugar nos **ITENS** relacionados na ata de julgamento de proposta, do **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2024, são elas:**

CYAN PAPELARIA E MAT. DE INFORMÁTICA EIRELI-EPP, CNPJ n. 20.357.366/0001-20, LIFE CLEAN COM. DE EQUIPAMENTOS- LTDA, CNPJ n. 43.219.256/0001-05, PARAFUSOU COMERCIO DE FERRAGENS E FERRAMENTAS-LIDA, CNPJ n. 46.253.584/0001-72 e MODESTO COMERCIO - LTDA, CNPJ n. 47.250.079/0001-72.

Para comparecerem ao departamento de licitações e contratos através de seus respectivos representantes legais, para comparecer junto a Secretaria Municipal de Administração, na sede da Prefeitura Municipal deste Município de Planalto da Serra – MT, sito á Praça São Carlos, 755, Centro, nesta cidade, para o prazo máximo de **02** (dois) dias contados da data de publicação desta **CONVOCAÇÃO**, para providenciar a documentação legalmente estabelecida, objetivando assinar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para execução efetiva do mesmo.

Ciência aos interessados, observados as prescrições legais pertinentes.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E COMUNIQUE-SE.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICIPIO DE PLANALTO DA SERRA-MT, EM 29 DE AGOSTO DE 2024.

NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT AVISO DE RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 013/2024- PROCESSO Nº 052/2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

AVISO DE RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 013/2024- PROCESSO Nº 052/2024.

O Município de P. da Serra- MT, através da sua Pregoeira, torna público para conhecimento dos interessados o resultado da Licitação PR Eletrônico nº 013/2024, aberta no dia 05/08/2024 às 10:00 horas (Horário de Brasília). Sagraram-se vencedoras e habilitadas no certame as empresas, CYAN PAPELARIA E MAT. DE INFORMÁTICA EIRELI-EPP, CNPJ n. 20.357.366/0001-20, venceu o valor total de R$ 84.421,87, LIFE CLEAN COM. DE EQUIPAMENTOS- LTDA, CNPJ n. 43.219.256/0001-05, venceu o valor total de R$ 2.130,00, PARAFUSOU COMERCIO DE FERRAGENS E FERRAMENTAS-LIDA, CNPJ n. 46.253.584/0001-72, venceu o valor total de R$ 2.100,00 e MODESTO COMERCIO - LTDA, CNPJ n. 47.250.079/0001-72, venceu o valor total de R$ 1.227,20. CLÁUDIA MÁRCIA S. RODRIGUES - Pregoeira/Agente de contratações. Processo homologado por - NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO -Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DE ERMO DE CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 96/2023

TERMO DE CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 96/2023, CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ/ MT E FELIPE CAMPOS LEITE –ME

CONSIDERANDO a eficiência dos atos administrativos e ao atendimento ao interesse público.

Resolve:

CANCELAR a ***ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 96/2023 – PREGÃO Nº 37/2023,*** nos termos da cláusula 9, item 1.e. O Município poderá cancelar o registro de preços, ainda, por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado - “saldo insuficiente”.

Determino, por conseguinte, a adoção das providências necessárias para finalização do ato.

Registre-se.

Publique.

Cumpra-se.

Poconé/MT, 29 de agosto de 2024.

Atail Marques do Amaral (Tatá Amaral)

Prefeito Municipal de Poconé

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2024

A Comissão de Pregão, da Prefeitura Municipal de Poconé, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria Nº 011/2024, de 10/01/2024, torna público para conhecimento dos interessados, que os vencedores da presente licitação destinada para CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E MATERIAIS ESPECIALIZADOS QUE SERÃO DESTINADOS AOS PROCEDIMENTOS ODONTOLOGICOS CONFORME PROJETO SORRISO PANTANEIRO EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE POCONÉ-MT. são:

Vencedores:

Licitante	CNPJ/CPF
INSTITUTO DE PESQUISA E ENSINO LTDA	08.580.844/0001-60

POCONÉ, 29 de Agosto de 2024

Erasmo Paulo de LimaAgente de Contratação

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO CARONA DE PREGÃO N° 09/2024

A Comissão de Agente de contratação, da Prefeitura Municipal de Poconé, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria N°011/2024, torna público, para conhecimento dos interessados, foi feita a ***ADESÃO DA ATA DE REGISTROS DE PREÇO ORIUNDA DO PREGÃO PRESENCIAL 002/2023 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMOLANDIA/GO, REFERENTE CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL DE USO GERAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE DE POCONÉ/MT,*** com a empresa:

CA HOSPITALAR

CNPJ: 26.457.348/0001-04

Poconé, 29 de agosto de 2024.

ERASMO PAULO DE LIMA

Agente de Contratação

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2024

A Comissão de Pregão, da Prefeitura Municipal de Poconé, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria Nº 011/2024, de 10/01/2024, torna público para conhecimento dos interessados, que os vencedores da presente licitação destinada para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA E OBRAS PARA CONCLUSÃO DA OBRA DA PRAÇA DO BAIRRO COHAB NOVA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DE POCONÉ/MT. são:

Vencedores:

Licitante	**CNPJ/CPF**
ALIANCA INDUSTRIA E CONSTRUCOES LTDA	**07.522.407/0002-09**

POCONÉ, 29 de Agosto de 2024

Erasmo Paulo de Lima **Agente de Contratação**	

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO CONTRATO Nº 97/2024

CONTRATO N.º 97/2024 – INEXIGIBILIDADE Nº 24/2024

LOCATÁRIO: PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

LOCADOR: HELENA LUIZA DE ARRUDA NUNES

Objeto: “LOCAÇÃO DE IMÓVEL URBANO PARA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CREAS, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, EMPREGO E RENDA DO MUNICÍPIO DE Poconé/mt,.

Período de vigência: 12 meses

Poconé, 29 de agosto de 2024.

ATAIL MARQUES DO AMARAL

Prefeito Municipal de Poconé

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRONICO Nº 020/2024

Tipo: Menor Preço Item

A Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia-MT, torna-se público aos interessados que **no PREGÃO ELETRONICO n° 020/2024**, tendo como objetoREGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PONTAL DO ARAGUAIA/MT, cuja a abertura ocorreu as oito horas (horário de Brasília), do dia 29 de agosto de 2024.

Sagrou-se vencedora da presente licitação as seguintes Empresas:

1 – COMERCIAL VALE DO ARAGUAIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 01.877.641/0001-91, estabelecida à AV Universitária, Nº 115, Bairro Araguaia Center, na cidade de Pontal de Araguaia-MT, com valor total de R$ 359.029,73 (trezentos e cinquenta e nove mil e vinte e nove reais e setenta e três centavos)

2 – MICHELINE SILVA SIA, inscrita no CNPJ sob o Nº 15.337.028/0001-96, estabelecida à Rua Jose Jorge de Almeida, Nº 37, Bairro João Rocha, na cidade de Pontal de Araguaia-MT, com valor total de R$ 680.803,82 (seiscentos e oitenta mil oitocentos e três reais e oitenta e dois centavos)

3 – S SEVERINO DE OLIVEIRA LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 06.974.205/0001-54, estabelecida à AV Ministro João Alberto, Nº 1187, Bairro Setor Araguaia, na cidade de Aragarças-GO, com valor total de R$ 665.237,20 (seiscentos e sessenta cinco mil duzentos e trinta e sete reais e vinte centavos)

4 – S. REGINA MARTINS DOS SANTOS, inscrita no CNPJ sob o Nº 06.989.616/0001-13, estabelecida à Rua Leontina augusta da Conceição, Nº 203, Bairro Conjunto Nova Esperança, na cidade de Aragarças-GO, com valor total de R$ 465.924,51 (quatrocentos e sessenta e cinco mil novecentos e vinte e quatro reais e cinquenta e um centavos)

5 – MATHIC DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E ESCRITORIO LTDA, inscrita no CNPJ sob o Nº 33.955.893/0001-88, estabelecida à AV Doutor Meireles, Nº 355 a, Bairro Altos do Coxipo, na cidade de Cuiabá-MT, com valor total de R$ 57.065,70 (cinquenta e sete mil sessenta e cinco reais setenta centavos)

Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia-MT, 29 de agosto de 2024.

CLAYCSON MOREIRA QUEIROZ

PREGOEIRO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRONICO Nº 019/2024

Tipo: Menor Preço Item

A Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia-MT, torna-se público aos interessados que no **PREGÃO ELETRÔNICO n° 019/2024**, tendo como objeto**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO BANCÁRIOS DE GERENCIAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO DO SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS ATIVOS, ALÉM DE EVENTUAIS ESTAGIÁRIOS, BEM COMO DOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE EVENTUALMENTE ATUAM NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS, VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO DIRETA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT**, cuja a abertura ocorreu as nove horas, do dia 28 de agosto de 2024, ficando a mesma **DESERTA.**

Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia-MT, 28 de agosto de 2024.

CLAYCSON MOREIRA QUEIROZ

PREGOEIRO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 23/2024

EXTRATO DO I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 23/2024

Objeto: Prorrogação de Prazo

Contratante: Município de Ponte Branca – MT

Contratada: **MARCIO SOUZA FARIA LTDA**

CNPJ: **20.151.547/0001-03**

Período: 30/08/2024 à 28/12/2024

Data do Aditivo: 29/08/2024

Amparo Legal Lei nº 14.133 de 01.04.21. art.111.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 25/2024

EXTRATO DO I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 25/2024

Objeto: Prorrogação de Prazo

Contratante: Município de Ponte Branca – MT

Contratada: **ELSON OLIVEIRA DA SILVA ME**

CNPJ: **18.968.126/0001-10**

Período: 30/08/2024 à 28/12/2024

Data do Aditivo: 29/08/2024

Amparo Legal Lei nº 14.133 de 01.04.21. art.111.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 24/2024

Objeto: Prorrogação de Prazo

Contratante: Município de Ponte Branca – MT

Contratada: **TOTAL CONSTRUTORA E ASSESSORIA LTDA - ME**

CNPJ: **48.719.627/0001-23**

Período: 30/08/2024 à 28/12/2024

Data do Aditivo: 29/08/2024

Amparo Legal Lei nº 14.133 de 01.04.21. art.111.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 27/2024

EXTRATO DO I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 27/2024

Objeto: Prorrogação de Prazo

Contratante: Município de Ponte Branca – MT

Contratada: **NOGUEIRA GUIMARAES - APOIO ENGENHARIA LTDA**

CNPJ: **44.434.612/0001-68**

Período: 30/08/2024 à 28/12/2024

Data do Aditivo: 29/08/2024

Amparo Legal Lei nº 14.133 de 01.04.21. art.111.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
DECRETO Nº 57/2024

DECRETO N°57 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

"DISPÕE SOBRE A LIMITAÇÃO DE EMPENHO E MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA NO MUNICÍPIO DE PONTE BRANCA – MT ".

O **Sr. CLENEI PARREIRA DA SILVA**, Prefeito Municipal de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto nos arts. 1º e 9°, da Lei Complementar n°. 101, de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal;

Considerando o disposto nos art. 42, da Lei Complementar n°. 101, de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal;

Considerando a avaliação mensal do mês de julho referente do corrente ano (2024), onde analisou-se o comportamento da receita e despesa com objetivo de prevenir o desequilíbrio fiscal no Município;

Considerando a determinação do parágrafo único do art. 25, da Lei nº 842/2023 de 04 de julho de 2023, que trata da *Lei de Diretrizes Orçamentárias para exercício 2024*, autoriza a implementação do mecanismo de Limitação do Empenho e movimentação financeira, para atingimento das metas de Resultado Primário e Nominal afim de manter o equilíbrio orçamentário e financeiro;

Considerando no último ano de mandato na determinação da disponibilidade de caixa serão considerados os encargos e despesas compromissadas a pagar até o final do exercício.

Considerando o encerramento do mês de dezembro e Fechamento do Balanço do Exercício Financeiro de 2024.

DECRETA:

Art. 1º Fica autorizado a limitação de empenhos de despesa e movimentação financeira de qualquer natureza na Administração Direta do Município de Ponte Branca – MT.

§ 1° Não será objeto do "*caput"* deste artigo as obrigações constitucionais e legais do Município, inclusive aquelas destinadas ao pagamento do serviço da dívida, e as ressalvadas pela Lei de Diretrizes Orçamentárias do Exercício de 2024.

§ 2° Excetuam-se da situação exposta no "*caput*", as contratações provenientes de recursos vinculados, desde que haja a comprovação de disponibilidade orçamentária ou a comprovação de recursos a receber por ocasião de medições financeiras ou liberações parciais dos recursos de convênios em investimentos.

Art. 2º Caso haja necessidade da realização da despesa com recursos próprios do Município, os responsáveis por cada Secretaria, para o processamento da despesa deverão garantir a indicação dos recursos orçamentários e financeiros por fontes que suportarão a despesa.

Art. 3º O descumprimento das normas acima expostas pelas Secretarias Municipais, importará em sanções previstas na Lei de Responsabilidade Fiscal por desobediência aos preceitos da LC n°. 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 4º Fica determinado a todas as secretarias municipais a partir da publicação deste decreto, estabelecer metas para redução das despesas de: energia, diárias, adiantamentos, combustíveis, material de expediente, gêneros alimentícios e de limpeza, prestação de serviços eventuais ou contínuos, auxílios, ajuda de custos, passagens, encaminhamentos diversos como viagens, aquisição de peças e pneus, eventos festivos e culturais, entre outros.

Parágrafo Primeiro – A redução ocorrerá sem prejuízo dos serviços essenciais e emergenciais compreendidos nas áreas da saúde (considerando o controle pandêmico), educação, assistência social e limpeza e higiene de toda ordem.

Art. 5º - De acordo com o artigo 9º da Lei Complementar nº 101/2000, por ocasião da insuficiência de recursos por fontes, durante a execução orçamentária, ficam estabelecidos os seguintes critérios para a ordem de limitação de empenho reiteramos:

I - Obras não iniciadas;

II - Desapropriações;

III - Instalações, equipamentos e materiais permanentes;

IV- Contratação de pessoal;

V - Serviços para a expansão da ação governamental;

VI - Materiais de consumo (gêneros de limpeza, alimentícios, material de expediente, combustíveis, peças para reposição);

VII - fomento ao esporte;

VIII - fomento à cultura;

IX - Fomento ao desenvolvimento;

X - Serviços (prestação de serviços em geral);

XI – manutenção e aquisição de peças para frota municipal;

XII – manutenção de estradas vicinais;

XIII – promoção de eventos festivos e culturais;

XIV – Viagens de acordo com a urgente necessidade.

§ 1º - Estão excluídos os valores que constituam obrigações constitucionais e legais, os valores legalmente vinculados, e os ressalvados por esta lei, conforme parágrafo 2º do artigo 9º da Lei Complementar 101/2000.

§ 2º - As determinações para limitação de empenhos serão expedidas pelo Departamento de Contabilidade da Prefeitura, quando verificar que as realizações das receitas e das despesas mensais não comportarão o cumprimento das metas fiscais estabelecidas nesta lei, na forma prevista pelo artigo 9º da Lei Complementar 101/2000.

§ 3º - A limitação de empenho será operacionalizada, dentre outras formas, através da suspensão do recebimento de requisições de materiais e de serviços e de solicitações de empenhos, por parte do Departamento de Compras e da Secretária Municipal de Administração.

§ 4º - A limitação de empenhos será mantida até que o Departamento de Contabilidade verifique e demonstre o cumprimento das medidas e a recuperação do reequilíbrio orçamentário e financeiro do exercício corrente.

§ 5º - No caso de restabelecimento da receita prevista, ainda que parcial, a recomposição das dotações cujos empenhos foram limitados dar-se-á de forma proporcional às reduções efetivadas, sem comprometer o equilíbrio fiscal.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com vigência até 31 de dezembro de 2024.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Ponte Branca - MT, 29 de Agosto de 2024.

CLENEI PARREIRA DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 26/2024

EXTRATO DO I TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 26/2024

Objeto: Prorrogação de Prazo

Contratante: Município de Ponte Branca – MT

Contratada: **ELS CONSTRUTORA & SERVIÇOS LTDA**

CNPJ: **52.428.258/0001-97**

Período: 30/08/2024 à 28/12/2024

Data do Aditivo: 29/08/2024

Amparo Legal Lei nº 14.133 de 01.04.21. art.111.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL Nº 026/2024. TORNA-SE PÚBLICO A LEI 1152/2024

EDITAL Nº 026/2024.

PORTO ALEGRE DO NORTE, 29 DE AGOSTO DE 2024.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPOEM A CONSTITUIÇÃO FEDERAL E ESTADUAL EM SEU ARTIGO 61 E A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL.

T O R N A – S E P Ú B L I C O:

A Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte **TORNA-SE PÚBLICO A LEI 1152/2024: SUMULA: "DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

A LEI, 1152/2024, ficará a disposição da população para questionar sua legitimidade, pelo prazo preconizado pela Legislação vigente.

Para os devidos fins de direito e conhecimento dos interessados expediu-se o presente Edital.

C U M P R A – S E

R E G I S T R E – S E

P U B L I Q U E – S E

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N°.23/2024 REGISTRO DE PREÇOS

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRONICO N°.23/2024 REGISTRO DE PREÇO

A Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte-MT, comunica aos interessados que realizara licitação do tipo menor preço por item. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL. **INÍCIO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS:** A partir da publicação do aviso do edital **– TÉRMINO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 13/09/2024 ÁS 09:00h 00h– ABERTURA DAS PROPOSTAS: 13/09/2024 ÁS 09:00h00h E INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: 13/09/2024 ÁS 09:00h 00h (horário de Brasília**) Endereço eletrônico da disputa: **www.licitanet.com.br** ; O Edital completo estará à disposição dos interessados gratuitamente na sede da Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte/MT e encontram-se disponíveis nos endereços eletrônicos: www.licitanet.com.br; no site da prefeitura, www.portoalegredonorte.mt.gov.br ou através do e-mail: licitacao@portoalegredonorte.mt.gov.br ; Maiores informações pelo Telefone: (66) 3569 1226/1210.

Daniel Rosa do Lago

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO I DA LEI 14.133/2021 E DECRETO MUNICIPAL Nº 1545/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 142/2024

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO I da Lei 14.133/2021 E DECRETO MUNICIPAL Nº 1545/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 142/2024

O Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte Estado de Mato Grosso senhor Daniel Rosa do Lago no uso de suas **atribuições com BASE NO ART. Nº 75, INCISO I DA LEI Nº 14.133/2021 e DECRETO MUNICIPAL Nº 1545/2023** - **HOMOLOGA** o procedimento licitatório na modalidade **Dispensa de Licitação** 42/2024 que tem por objeto a**"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OBRAS ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO PROJETO EXECUTIVO DE RODOVIA 412 E RODOVIA VICINAL , ACESSO USINA INCLUSOS TOPOGRAFIA, GEOTÉCNICA, MONITORAMENTO DE FAUNA, ORÇAMENTOS, MEMORIAIS CONFORME NORMAS DA SINFRA/DNIT, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS".** onde foi vencedora a Empresa Vencedora: L.F. PEREIRA ENGENHARIA **CNPJ:** 24.686.425/0001-64 R$ 80.002,00 (Oitenta Mil e Dois Reais).

Porto Alegre do Norte-MT, 29 de Agosto de 2024.

Daniel Rosa do Lago

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1152/2024 ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR

LEI Nº 1152/2024

SUMULA: "DISPOE SOBRE ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DA OUTRAS PROVIDENCIAS"

DANIEL ROSA DO LAGO, Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que à Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono e promulgo a seguinte lei:

Artigo 1 – Fica aberto no Orçamento Programa vigente, Lei Municipal nº 1102/2023 – **Orçamento Anual de 2024**, um Credito Adicional Suplementar, no valor de R$ 14.124.300,00 (Quatorze milhões, cento e vinte e quatro mil, trezentos reais), a ser consignado nas Fontes de Recursos abaixo especificadas e, nas Dotações Orçamentárias de cada Órgão/Unidades Orçamentária, em suas respectivas naturezas de despesa, como seguem:

FONTES DE RECURSOS/ORGÃOS	VALOR - R$
1.500.0000000 (Recursos não Vinculados de Impostos)	11.204.000,00
1.550.0000000 (Transferência do Salário Educação)	191.000,00
1.540.000000 (Transferências do FUNDEB Impostos e Transferências de Imposto)	360.000,00
1.576.0000000 (Transferências de Recursos dos Estados para programas de educação).	491.000,00
1.759.0000000 (Recursos Vinculados ao FETHAB)	33.800,00
1.600.0000000 (Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde)	1.635.000,00
1.604.0000000 (transferências provenientes do governo federal destinadas ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e dos agentes de combate às endemias)	76.000,00
1.661.0000000 (Transferência de Recursos dos Fundos Estaduais de Assistência Social).	73.500,00

1.751.0000000 (Recursos da Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública – COSIP).	**60. 000,00**
02 – Gabinete do Prefeito	
03 – Secretaria de Administração	
04 – Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	
05 – Secretaria de Saúde	
06 – Secretaria de Agricultura e Comércio	
07 – Secretaria de Viação e Obras Públicas	
08 – Secretaria de Finanças	
09 – Secretaria de Assistência Social	
10 – Secretaria de Meio Ambiente e Turismo	

Artigo 2 – Para amparar o Crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do excesso de arrecadação por rubrica, nos termos do artigo 43, § 1º, Inciso II e, § 3º, da Lei 4320/64, no valor total de R$ 14.124.300,00,considerando a tendência da arrecação das Receitas Orçamentárias do Município de Porto Alegre do Norte, no exerício financeiro de 2024.

Artigo 3 - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder aos ajustes necessários ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n° 1063/2023, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2024 - LDO, e na Lei Municipal nº. 975/2021, Plano Plurianual 2022/2025.

Artigo 4 – Esta Lei entrara em vigor na data da sua publicação ou afixação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01 de outubro de 2023 e, revoga as disposições em contrário.

Porto alegre do Norte – MT, em 29 de Agosto de 2024.

DANIEL ROSA DO LAGO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº. 231/2023 - R. SANCHES PEREIRA - ME.

TERMO ADITIVO

SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº. 231/2023 ADMINISTRATIVO DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E PROCEDIMENTOS MÉDICOS PARA SUPRIR AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PORTO DOS GAUCHOS - MT, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT E A EMPRESA R. SANCHES PEREIRA - ME.

Por este instrumento, o Município de Porto dos Gaúchos/MT, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke nº. 19, Centro, Município e Comarca de Porto dos Gaúchos – Estado de Mato Grosso, devidamente inscrito no **CNPJ sob o número 03.204.187/0001-33**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**, portador do **RG nº. 1173531-7 SSP/MT**, inscrito no **CPF sob o nº. 893.514. 361-87**, residente e domiciliado na Rua Minervino Cecilio dos Santos, s/n°, Bairro da Creche, Município de Porto dos Gaúchos/MT, CEP 78.560-000**,** doravante denominada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **R. SANCHES PEREIRA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Avenida Comendador José Pedro Dias, nº. 863 N, Centro, CEP 78. 563-000, município de Tabaporã/MT, CNPJ sob nº. 15.493.226/0001-49, na pessoa do seu representante legal, senhor **RICARDO SANCHES PEREIRA**, brasileiro, maior, casado, portador do RG nº. 5849478-0 SESP/PR e CPF nº. 958.458.799-49, residente e domiciliado na Rua Alida, nº. 704, Centro, CEP 78.563-000, Município de Tabaporã/MT, doravante denominado de **CONTRATADO.** Resolvem celebrar o presente Termo sob as seguintes cláusulas e condições:

DA FINALIDADE

O presente termo tem como finalidade a alteração do valor global do Contrato nº. 231/2023, Pregão Presencial Nº. 037/2023, Processo Licitatório Nº. 089/2023 e ARP Nº. 049/2023, acrescentando 4,5% conforme solicitação do Secretário Sr. Nolar Soares de Almeida, assim sendo acrescentado o seguinte valor: **R$ 164.428,08 (Cento E Sessenta E Quatro Mil Quatrocentos E Vinte E Oito Reais E Oito Centavos)**.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Termo tem por fundamento legal o disposto no artigo 65, da lei nº. 8.666/1993 e nos termos do Art. 57 e subsequentes da instrução Normativa nº. 5, de 26 de maio de 2017 do Portal de Compras do Governo Federal.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

A **CONTRATANTE** providenciará a publicação do presente instrumento no Diário Oficial, nos termos do artigo 61, parágrafo único da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº. 231/2023 firmado entre as partes, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

CLAUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Aditivo está estreitamente vinculado ao Edital do Pregão Presencial Nº. 037/2023 e a Proposta da Adjudicatária e obedece rigorosamente a Lei Federal nº. 8.666/93 com suas alterações, Lei Federal nº. 10.520/02 e demais Leis pertinentes ao assunto, inclusive as Municipais.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (Duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**:

Porto dos Gaúchos - MT, 28 de agosto de 2024.

Município de Porto dos Gaúchos/MT Vanderlei Antonio de Abreu Prefeito Municipal **CONTRATANTE**	**R. Sanches Pereira - ME** CNPJ Sob n° 15.493.226/0001-49 Ricardo Sanches Pereira Representante **CONTRATADO**
Elaine Maria Polimeni CPF 610.884.809-00 **TESTEMUNHA**	**Angélica Bittencourt** CPF 757.118.421-53 **TESTEMUNHA**

SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 236/2023 - L. G. S. BRAGA LTDA.

TERMO ADITIVO

SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 236/2023 DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E PROCEDIMENTOS MÉDICOS PARA SUPRIR AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PORTO DOS GAUCHOS - MT, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT E A EMPRESA L. G. S. BRAGA LTDA.

Por este instrumento, o Município de Porto dos Gaúchos/MT, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke nº. 19, Centro, Município e Comarca de Porto dos Gaúchos – Estado de Mato Grosso, devidamente inscrito no **CNPJ sob o número 03.204.187/0001-33**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**, portador do **RG nº. 1173531-7 SSP/MT**, inscrito no **CPF sob o nº. 893.514. 361-87**, residente e domiciliado na Rua Minervino Cecilio dos Santos, s/n°, Bairro da Creche, Município de Porto dos Gaúchos/MT, CEP 78.560-000**,** doravante denominada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **L. G. S. BRAGA LTDA**, inscrita no **CNPJ Sob o n°. 50.277.605/0001-00**, com sede administrativa na Rua São Paulo, s/n, Bairro Centro, Municipio De Juara / MT, Cep 78.575-000, neste ato representada pelo senhor **Luiz Guilherme Selhorst Braga**, **RG n°. 14020041 SSP MT** e **CPF n°. 011. 206.451-58**, doravante denominado de **CONTRATADO.** Resolvem celebrar o presente Termo sob as seguintes cláusulas e condições:

DA FINALIDADE

O presente termo tem como finalidade a alteração do valor global do Contrato nº. 236/2023, Pregão Presencial Nº. 037/2023, Processo Licitatório Nº. 089/2023 e ARP Nº. 048/2023, acrescentando 4,5% conforme solicitação do Secretário Sr. Nolar Soares de Almeida, assim sendo acrescentado o seguinte valor: **R$ 10.890,00 (Dez Mil Oitocentos E Noventa Reais)**.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Termo tem por fundamento legal o disposto no artigo 65, da lei nº. 8.666/1993 e nos termos do Art. 57 e subsequentes da instrução Normativa nº. 5, de 26 de maio de 2017 do Portal de Compras do Governo Federal.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

A **CONTRATANTE** providenciará a publicação do presente instrumento no Diário Oficial, nos termos do artigo 61, parágrafo único da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº. 236/2023 firmado entre as partes, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

CLAUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Aditivo está estreitamente vinculado ao Edital do Pregão Presencial Nº. 037/2023 e a Proposta da Adjudicatária e obedece rigorosamente a Lei Federal nº. 8.666/93 com suas alterações, Lei Federal nº. 10.520/02 e demais Leis pertinentes ao assunto, inclusive as Municipais.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (Duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**:

Porto dos Gaúchos - MT, 28 de agosto de 2024.

Município de Porto dos Gaúchos/MT Vanderlei Antonio de Abreu Prefeito Municipal **CONTRATANTE**	**L. G. S. Braga - LTDA** CNPJ Sob n° 15.493.226/0001-49 Luiz Guilherme Selhorst Braga Representante **CONTRATADO**
Elaine Maria Polimeni CPF 610.884.809-00 **TESTEMUNHA**	**Angélica Bittencourt** CPF 757.118.421-53 **TESTEMUNHA**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2023

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 094

A Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos - MT CONVOCA os candidatos Aprovados/Classificados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, para comparecerem no prazo de 15 (quinze) dias, a partir da publicação deste edital, no Paço Municipal da Prefeitura de Porto dos Gaúchos - MT apresentando os documentos de habilitação relacionados no Anexo I, e realizar exame médico admissional, a fim de serem contratados nos respectivos cargos no prazo acima estabelecido:

Será considerado desistente perdendo a respectiva vaga, o candidato convocado que não se apresentar no prazo fixado por este edital, não comprovar os requisitos exigidos através da documentação solicitada e/ou considerado inapto no exame admissional, podendo a Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, convocar o candidato classificado na colocação subsequente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGO: PROFESSOR - 30 HORAS

LOCAL: CRECHE MUNICIPAL PEQUENO PRINCIPE

INSC.	NOME DO CANDIDATO	SITUAÇÃO	POR.	MAT.	ESP.	TOTAL
1933	STEFANI DAVID SIMAO	CLASSIFICADO	8,0	4,0	42,0	54,0
1985	LENICE SILVESTRE LOPES	CLASSIFICADO	8,0	16,0	30,0	54,0
2045	LAIS NARA COSTA DA SILVA	CLASSIFICADO	8,0	12,0	30,0	50,0

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, 28 de Agosto de 2024.

VANDERLEI ANTONIO DE ABREU

Prefeito Municipal

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A CONTRATAÇÃO

v **(CÓPIA LEGÍVEL)**

Ø CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG).

Ø CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF).

Ø TÍTULO DE ELEITOR

Ø CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO

Ø CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF) DO CÔNJUGE

Ø CARTEIRA DE TRABALHO

Ø PIS OU PASEP

Ø COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE EXIGIDO PELA FUNÇÃO (HISTÓRICO ESCOLAR E CERTIFICADO/DIPLOMA)

Ø COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

Ø CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CPF DOS DEPENDENTES

v **OBRIGATÓRIO PARA O SEXO MASCULINO**

Ø CERTIFICADO DE RESERVISTA – OU ALISTAMENTO MILITAR

v **OBRIGATÓRIO PARA O CARGO DE MOTORISTA E OPERADORES**

Ø CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO.

v **OBRIGATÓRIO PARA PROFISSIONAL LIBERAL.**

Ø CERTIDÃO NEGATIVA EXPEDIDA DO RESPECTIVO CONSELHO

Ø DOCUMENTO COMPROBATORIO DO RESPECTIVO CONSELHO

v **(ORIGINAIS)**

Ø CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS. (https://sec.tjmt.jus.br/) – 1º e 2º grau de todos estados que residiu nos últimos 05 (cinco)anos

Ø CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL (https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral)

Ø CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL NO E-SOCIAL(http://consultacadastral.inss.gov.br/) consulta on-line

Ø DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

Ø DECLARAÇÃO DE NÂO ACUMULO DE CARGO PÚBLICO

Ø CERTIDAO NEGATIVA DE DEBITOS MUNICIPAIS (https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/portoga...) setor de tributação de PORTO DOS GAUCHOS

Ø ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL (agendar no RH da prefeitura de PORTO DOS GAUCHOS)

v **(INFORMAR)** Ø EMAIL Ø NUMERO DE TELEFONE PARA CONTATO

RESOLUÇÃO 09 CMAS APROVAÇÃO RELATÓRIO PROCAD SUAS

RESOLUCAO CMAS N. 09/2024 de29 de agostode ***2024.***

Aprovado o relatório do primeiro semestre do programa PROCAD SUAS.

O Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS, no uso de suas atribuições conferidas pela lei municipal n°1091 de 20 de junho de 2023,em reunião ordinária ata n° 09/2024, realizada no dia 29 de agosto de 2024:

RESOLVE:

Art.1°- Aprova por unanimidade o relatório do primeiro semestre do ano de 2024 do programa PROCAD SUAS.

Art. 2° - Esta resolução entra em vigor na data de sua

oublicacão.

Art.3°-Publicada,Cumpra-se.

Porto dos Gaúchos-MT, 29 de agosto de 2024..

Rosangela Maria Scheffler

Presidente do CMAS

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 158/2022 - ANTONIO IDELFONSO DA SILVA.

TERMO ADITIVO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 106/2022.

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 056/2022.

ARP 045/2022.

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 158/2022, REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS- MT. COM MENOR PREÇO POR ITEM, ORIUNDO DA LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 056/2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT E A EMPRESA ANTONIO IDELFONSO DA SILVA – MEI.

Por este instrumento, o Município de Porto dos Gaúchos/MT, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke nº. 19, Centro, Município e Comarca de Porto dos Gaúchos – Estado de Mato Grosso, devidamente inscrito no CNPJ sob o número 03.204.187/0001-33, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **VANDERLEI ANTÔNIO DE ABREU**, portador do RG nº. **11735317** SSP/MT e CPF nº. **893.514.361-87**, residente e domiciliado na Rua Minervino Cecilio dos Santos, s/nº, Bairro da Creche, Município de Porto dos Gaúchos/MT, doravante denominada **CONTRATANTE** e a **ANTONIO IDELFONSO DA SILVA - MEI, CNPJ Sob o n°. 27.385.396/0001-99**. com sede administrativa na Av. Girua, nº. 731, Quadra 76, Lote 12, Centro, no Municipio de Porto dos Gaúchos – MT, CEP: 78.560-000, neste ato representado pelo senhor **Antonio Idelfonso da Silva**, RG nº. 1.889.864 e CPF nº. 431.491.979-53, doravante denominado **CONTRATADO.** Resolvem modificar o Contrato Administrativo nº. 158/2022, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações introduzidas e pelas cláusulas e condições seguintes:

DA FINALIDADE

O presente TERMO ADITIVO tem como finalidade a alteração do valor global do **Processo Licitatório nº. 106/2022**, e **Pregão Presencial Nº. 056/2022,** bem como a prorrogação do prazo para mais 12 (Doze) meses.

DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente Termo Aditivo tem por fundamento legal a Lei nº. 8.666/1993.

CLÁUSULA PRIMEIRA

Constitui o objeto deste termo aditivo, a prorrogação da vigência do **Contrato n°. 158/2022** para mais 12 (Doze) meses que vigorará da data de **26/08/2024** a **26/08/2025**, bem como a alteração da CLAUSULA SEGUNDA – DO OBJETO E FINALIDADE, com acréscimo aproximado de 25% no valor global, alterando o valor de **R$ 19.500,00 (Dezenove Mil E Quinhentos Reais)** para **R$ 24.375,00 (Vinte E Quatro Mil Trezentos E Setenta E Cinco Reais)** sendo acrescentado **R$ 4.875,00 (Quatro Mil Oitocentos E Setenta E Cinco Reais)** no valor global do contrato**.**

LOTE 01 SERVIÇOS GERAIS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNI.	QUANT.	V.UNIT.POR MÊS	V.TOTAL
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS	UN	12	R$ 2.031,25	R$ 24.375,00
(VINTE E QUATRO MIL TREZENTOS E SETENTA E CINCO REAIS)				TOTAL	R$ 24.375,00

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO

Todas as demais Clausulas e Artigos do Contrato em Referência, não alteradas por esse instrumento, permanecem inalteradas e são, pelo presente Termo Aditivo, Ratificadas.

CLAUSULA QUINTA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos/MT, para dirimir questões oriundas deste Termo Aditivo não resolvidos na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

CLAUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

É parte integrante deste Termo independente de transcrição: no **Processo Licitatório Nº. 106/2022, Pregão Presencial Nº. 056/2022 e ARP 045/2022**a solicitação do REAJUSTE**, bem como a PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA,** solicitado pelo Secretário de Esporte Sr. Adilson Heleno Meneses Dos Santos.

E assim, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, impressas em um só lado, para que produza todos os seus efeitos legais.

Porto dos Gaúchos - MT, 26 de agosto de 2024.

Município de Porto dos Gaúchos/MT VANDERLEI ANTONIO DE ABREU Prefeito Municipal **CONTRATANTE**	**Antonio Idelfonso Da Silva – MEI** CNPJ Sob o nº. 27.385.396/0001-99 Antonio Idelfonso da Silva Representante **CONTRATADO**
Daniel Ferreira de Souza CPF 004.489.351-55 **TESTEMUNHA**	**Nattasha Victoria dos Santos** CPF 703.956.801-23 **TESTEMUNHA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

2º ADT AO CONTRATO Nº 40/2022.

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 40/2022 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA – MT E A EMPRESA BANCO DO BRASIL S.A. TEM COMO OBJETO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS EM ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS/TAXAS E CONTAS DE SERVIÇOS PÚBLICOS.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO da vigência E REAJUSTE DE VALOR do Contrato firmado entre as partes em 17 de agosto de 2022.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO

2.1 Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato para mais 12 (doze) meses, com **termo inicial em 19 de agosto de 2024, vencendo em 19 de agosto de 2025.**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO TERMO ADITIVO

3.1. O valor total estimado deste Termo Aditivo para cobrir as despesas relativas à prorrogação do contrato, pelo **período de 12 (doze) meses, é de R$ 89.375,33 (oitenta e nove mil trezentos e setenta e cinco reais e trinta e três centavos).**

3.2. A ENTIDADE CONTRATANTE pagará à CONTRATADA as tarifas da tabela a seguir, conforme canal de atendimento negociado:

CANAL DE ATENDIMENTO	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R$)
“Internet Banking”, “Mobile banking”	UNID.	1,86
Caixa Automático (Auto Atendimento)	UNID.	1,73
Correspondentes Bancários, CONTRATADA Postal, Agentes Lotéricos	UNID.	1,86
Atendimento no Caixa Presencial (guichê de caixa)	UNID.	3,10
Débito Automático *	UNID.	1,86

* A modalidade débito automático aplicar-se-á somente às contas de água/esgoto emitidas pelo Departamento de Água e Esgoto do Município de Querência.

CLÁUSULA QUARTA – DA DESPESA

4.1 A despesa com este termo aditivo, no corrente exercício, correrá à conta de Nota de Empenho devidamente apropriada no elemento de despesa da seguinte dotação:

Reduzido: 624

Querência - MT, 16 de agosto de 2024**.**

_____

Fernando Gorgen

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
RESER-PREVI – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

PORTARIA N.º291/2024

“Dispõe sobre a nomeação dos Fiscais de contratos firmados junto à Previdência Social dos Servidores de Reserva do Cabaçal”

O Prefeito do Município de Reserva do Cabaçal, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando a necessidade da instituição de designar um fiscal para acompanhamento dos contratos firmados junto ao RESER-PREVI;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os servidores Yasmin Souza Cruz, brasileira, solteira, portadora da cédula de identidade RG n°. 24867616 SESJ/MT e inscrito no CPF sob n° 062.789.361-94 e Thierre Pereira Alecrim Pinheiro, brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade RG n°. 25865838 SSP/MT e inscrito no CPF sob n° 064.130.631-81, para acompanhamento e fiscalização do Contrato nº. 001/2019, firmado com a empresa Agenda Assessoria Planejamento e Informática LTDA.

Artigo 2°: O Contrato 001/2019, tem como objeto o conteúdo do CONSÓRCIO GESTOR RPPS, para execução de serviços técnicos, por empreitada global, necessários à operacionalização do passivo previdenciário do Regime Próprio De Previdência Social, conforme pregão presencial n. 001/2017 realizado pelo CONSPREV.

.

Artigo 3°: Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMPRA-SE

Reserva do Cabaçal – Mato Grosso, 04 de julho de 2024

Jonas Campos Vieira

Prefeito Municipal

ASSISTENCIA SOCIAL

RESOLUÇÃO CMAS Nº 015 DE 2024

Dispõe sobre a resolução referente Apreciação e Aprovação do Relatório Semestral de Execução do Projeto Executivo Municipal do PROCAD-SUAS/2024.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RESERVA DO CABAÇAL-MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 409 de 11 de agosto de 2008, e Lei Municipal 729 de 31 de março de 2022.

-CONSIDERANDO a resolução CNAS/MDS n°96 de 15 de fevereiro de 2023 que aprova a instituição do programa de fortalecimento emergencial atendimento do Cadastro Único da Assistência Social (PROCAD).

- CONSIDERANDO a deliberação do Conselho em reunião ordinária, realizada no dia 29 de agosto de 2024, Ata n°074/2024, sobre a seguinte pauta: II-Apreciação e aprovação do Relatório semestral do projeto executivo PROCAD-SEU referente ao primeiro semestre de 2024.

RESOLVE:

Art.1º –Aprovar por unanimidade relatório Semestral de Execução do Projeto Executivo municipal do PROCAD-SUAS 2024, na forma apresentada.

Art.2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Reserva do Cabaçal – Mato Grosso, 29 de agosto de 2024.

Fabiana dos Reis Farias

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 10/2024 PROCESSO LICITATÓRIO 36/2024

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL 10/2024

PROCESSO LICITATÓRIO 36/2024

O Município de Ribeirão Cascalheira MT, por intermédio de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial com Registro de Preço para contratação de empresa especializada no agenciamento de viagem, compreendendo os serviços de reserva, emissão, remarcação e cancelamento de passagens terrestres nacionais, para o atendimento das necessidades de diversas secretarias da prefeitura de Ribeirão Cascalheira – MT. Tipo Menor Preço por item, em sessão pública presencial as **08hrs00min** (horário de Brasília- DF) do dia **16/09/2024**, no Departamento de Licitações, situado à Avenida Padre João Bosco, n. 2067 – Ribeirão Cascalheira – MT.

O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis no endereço www.gp.srv.br/transparencia_ribeiraocascalheira

Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame serão prestados pela Pregoeira e Equipe de Apoio no Departamento de Licitações, situado à Avenida Padre João Bosco, n. 2067 – Ribeirão Cascalheira - MT, de segunda a sexta-feira, das 07h00min às 13h00min, pelo Telefone: (66) 34589-1838 ou e-mail: licitacao.ribeiraocascalheira@gmail.com.

Ribeirão Cascalheira – MT, 29 de Agosto de 2024.

_____

Luciane Oliveira Luz

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO

PORTARIA 207/2024

PORTARIA Nº 207/2024

Ribeirãozinho – MT, 20 de Agosto de 2024.

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO HINO MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

RONIVON PARREIRA DAS NEVES, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃOZINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

CONSIDERANDO a aplicação da Lei Aldir Blanc, que os recursos deverão ser aplicados para o setor cultural.

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Comissão composta por:

Presidente – Flavia Aparecida dos Santos;

Secretária - Josiane Andrade Lopes Nunes;

Membro Titular – Sueli Guiaro Souza e

Membro Suplente – Raquel Viana Vidal.

Art. 2º. Estabelecer o prazo até 31 de Agosto de 2024 para a conclusão dos trabalhos da referida comissão, após início das atividades.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeito retroativo à 20 de Maio de 2024.

Art. 4º. Registre-se, publique-se, intime-se e cumpra-se.

Município de Ribeirãozinho - MT, aos vinte dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA 214/2024

PORTARIA Nº 214/2024

Ribeirãozinho – MT, 29 de Agosto de 2024.

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO DE DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DO HINO MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

RONIVON PARREIRA DAS NEVES, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃOZINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

CONSIDERANDO a necessidade de manter uma administração pública eficiente e transparente,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Comissão de Divulgação dos Resultados composta por:

Lucélia Santos;

Robson Pego e

Joyce Mara de Jesus Carneiro.

Art. 2º. Estabelecer o prazo até 31 de Agosto de 2024 (data da divulgação dos resultados oficiais) para a conclusão dos trabalhos da referida comissão, após início das atividades.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Registre-se, publique-se, intime-se e cumpra-se.

Município de Ribeirãozinho - MT, aos vinte e nove dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 214/2024 RIBEIRÃOZINHO – MT, 29 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 214/2024 Ribeirãozinho – MT, 29 de Agosto de 2024.

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO DE DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DO HINO MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

RONIVON PARREIRA DAS NEVES, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃOZINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

CONSIDERANDO a aplicação da Lei Aldir Blanc, que os recursos deverão ser aplicados para o setor cultural.

CONSIDERANDO a necessidade de manter uma administração eficiente e transparente;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Comissão de Divulgação dos Resultados composta por: Presidente: Lucélia Santos; Secretário: Robson Pego e Membro Titular: Joyce Mara de Jesus Carneiro.

Art. 2º. Estabelecer o prazo até 31 de Agosto de 2024 (data da divulgação dos resultados oficiais) para a conclusão dos trabalhos da referida comissão, após início das atividades.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Registre-se, publique-se, intime-se e cumpra-se.

Município de Ribeirãozinho - MT, aos vinte e nove dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 207/2024 RIBEIRÃOZINHO – MT, 20 DE AGOSTO DE 2024.

PORTARIA Nº 207/2024 Ribeirãozinho – MT, 20 de Agosto de 2024.

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO HINO MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS". RONIVON PARREIRA DAS NEVES, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIBEIRÃOZINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

CONSIDERANDO a aplicação da Lei Aldir Blanc, que os recursos deverão ser aplicados para o setor cultural.

CONSIDERANDO a necessidade de manter uma administração eficiente e transparente;

RESOLVE: Art. 1º. Nomear a Comissão composta por: Presidente – Flavia Aparecida dos Santos; Secretária - Josiane Andrade Lopes Nunes; Membro Titular – Sueli Guiaro Souza e Membro Suplente – Raquel Viana Vidal.

Art. 2º. Estabelecer o prazo até 31 de Agosto de 2024 para a conclusão dos trabalhos da referida comissão, após início das atividades.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeito retroativo à 20 de Maio de 2024.

Art. 4º. Registre-se, publique-se, intime-se e cumpra-se.

Município de Ribeirãozinho - MT, aos vinte e nove do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro.

RONIVON PARREIRA DAS NEVES

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

PORTARIA Nº 006/2024

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DOS MEMBROS PARA COMPOR A EQUIPE DE AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RIO BRANCO, MATO GROSSO.

A Secretária Municipal de Educação, Desporto e Lazer de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a necessidade de realizar a avaliação do Relatório de Monitoramento do Plano Municipal de Educação (PME) referente ao período de 2019 a 2022;

CONSIDERANDO a importância da participação de diferentes setores e entidades no processo de avaliação para garantir a transparência, a imparcialidade e a efetividade do monitoramento;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam designados os seguintes membros para compor a equipe de Avaliação do Relatório de Monitoramento do Plano Municipal de Educação de Rio Branco:

I. **Josiel Dorriguette de Oliveira** – Representante do Conselho Municipal de Educação (Coordenador da Equipe)

II. **Geralda Patrícia Silva Mendes** – Representante da Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Lazer

III. **Emerson Jalves de Souza Laet** – Representante da Câmara Municipal de Vereadores, indicado pelo Presidente

IV. **Adriany Sabrine Ferreira** – Representante da Rede Estadual de Ensino

V. **Aldeny Tavares de Almeida** – Representante da Rede Municipal de Ensino

VI. **Luciano Meneses Faria** – Representante do Sintep/MT, indicado pela Sub Sede de Rio Branco

Art. 2º A equipe de avaliação terá como responsabilidade:

I. Avaliar o Relatório de Monitoramento do PME 2019-2022, identificando os avanços, desafios e propondo as adequações necessárias para o cumprimento das metas estabelecidas.

II. Participar de reuniões periódicas para discussão e deliberação sobre os resultados da avaliação.

III. Elaborar um relatório final contendo as conclusões e recomendações, que será apresentado ao Conselho Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Educação Desporto e Lazer e às demais autoridades competentes.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Branco - MT, 29 de agosto de 2024

Maria Aparecida dos Reis Defácio Secretária Municipal de Educação Desporto e Lazer Município de Rio Branco - MT

LEI MUNICIPAL Nº 886 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

"**FIXA OS SUBSIDIOS DO PREFEITO, DO VICE-PREFEITO E DOS SECRETARIOS MUNICIPAIS PARA A LEGISLATURA DE 2025/2028, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO BRANCO-MT, o **Srº LUIZ CARLOS**, faz saber que o Soberano Plenário da Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei.

ART 1º Os subsídios dos agentes políticos abaixo indicados, para a Legislatura de 2025/2028, a iniciar-se em **1º de Janeiro de 2025**, são assim fixados, nos termos da Constituição Federal, a serem pagos mensalmente, em parcelas única:

I – Prefeito Municipal: **R$ 15.000,00** (quinze mil reais);

II - Vice-Prefeito: **R$ 7.500,00** (sete mil e quinhentos reais);

III – Secretários Municipais: **R$ 4.500,00** (quatro mil e quinhentos reais).

§ 1º Os subsídios ora fixados serão revistos por lei especifica, na mesma data e com o mesmo índice dos servidores públicos municipais, nos termos do inciso X do artigo 37 da Constituição Federal.

§ 2º Sobre os subsídios incidirão contribuições legalmente previstos.

ART 2º As despesas decorrentes desta lei correrão a conta das dotações orçamentarias próprias, suplementadas se necessário.

ART 3º Ficam revogadas as disposições em contrário, notadamente a Lei Municipal 697 de 28 de Setembro de 2016.

ART 4º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de **1º** de Janeiro de 2025.

Poder Executivo Municipal de Rio Branco-MT, em 29 de Agosto de 2024.

LUIZ CARLOS

PREFEITO

LEI MUNICIPAL Nº 884 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

LEI MUNICIPAL Nº 884 DE 29 DE AGOSTO DE 2024 .

"Altera Lei Municipal nº 760/2019 e Cria Verba de Natureza indenizatória no âmbito do Poder Executivo Municipal e dá Outras Providências".

O Prefeito do Município de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, o Srº **LUIZ CARLOS** faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Altera a Lei Municipal nº **760 de 14 de Junho de 2019,** passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º Fica criada, no poder Executivo de Rio Branco-MT, verba de caráter indenizatório, para motoristas de ambulância, destinada exclusivamente ao ressarcimento das despesas relacionadas aos serviços realizados fora do município de Rio Branco, no valor máximo de **R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).**

Art. **2º** Os motoristas de ambulância não farão jus aos valores referentes a diária, uma vez que os mesmo já estão sendo contemplados com a verba indenizatória.

Art 3º Fica instituído verba de natureza indenizatória no âmbito Municipal que será paga mensalmente ao Advogado do Município de forma compensatória ao não recebimento de diária, passagens e ajuda de transporte dentre outras despesas inerentes ao exercício do cargo para custeio de viagens dentro do Estado.

I – Os valores pagos a titulo de indenização serão de **R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais)**

II – não será pago verba indenizatória no período em que o servidor estiver afastado das funções ou cargo.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor em 1º de Janeiro de 2025, revogando disposição em contrario.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Rio Branco-MT, 29 de Agosto de 2024

LUIZ CARLOS

-Prefeito-

LEI MUNICIPAL Nº 888 DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

"Fixa o Subsidio dos Vereadores da Câmara Municipal de Rio Branco/MT para a Legislatura de 2025/2028, e dá outras providencias.

O Senhor Luiz Carlos, Prefeito Municipal de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, insculpidas na Lei Orgânica do Município, faz saber que o Soberano Plenário da Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Os Vereadores da Câmara Municipal de Rio Branco-MT, na Legislatura do período de 2025 a 2028, perceberão subsidio mensal fixado nos termos da presente Lei, em restrita observância aos seguintes limites:

I - Limite de 20% (vinte por cento) dos subsídios dos Deputados Estaduais conforme alínea ''b'' do Inciso VI do artigo 29, da Constituição Federal de 1998;

II - Limite de 70% (setenta por cento) da Receita total da Câmara Municipal conforme disposto no § 1º do artigo 29-A, da Constituição Federal de 1988;

III – Limite de 5% (cinco por cento) da Receita do Município conforme disposto no Inciso VII do artigo 29, da Constituição Federal de 1988;

Art. 2º Na forma disposta no artigo anterior, na Legislatura 2025 a 2028, os Vereadores do Município de Rio Branco perceberão subsidio mensal em única parcela, no valor total de R$ 2.899,75 (dois mil oitocentos e noventa e nove reais e setenta e cinco centavos).

Art. 3º O VereadorPresidenteda CâmaraMunicipal, receberá subsidio mensal diferenciado, que se constituirá de parcela única, acumulando a soma do valor do subsidio atribuído a função de Vereador Presidente, totalizando o valor de R$ 3.640,83 (três mil seiscentos e quarenta reais e oitenta e três centavos).

Art. 4°No caso de licenciamento por doença, devidamente comprovada por junta médica, o Vereador ou Presidente receberá seu subsídio integral.

Art. 5° O Suplente convocado em caso de vaga, por investidura do titular no cargo de Secretário Municipal ou de licença superior a 120 (cento e vinte) dias, perceberá subsídio igual ao fixado para o titular.

Parágrafo Único. Assumindo o Suplente no decorrer do mês, perceberá subsídio proporcional ao período em efetivo exercício da vereança.

Art. 6° As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei, serão aplicadas pelas respectivas dotações do orçamento da Câmara Municipal.

Art. 7° Ficam revogadas as disposições em contrário, notadamente a Lei Municipal n° 696, de 14 de setembro de 2016.

Art. 8° Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 1° de janeiro de 2025.

Poder Executivo Municipal de Rio Branco-MT, em 29 de agosto de 2024.

LUIZ CARLOS

PREFEITO

LEI MUNICIPAL Nº 887 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

''Cria o cargo de provimento efetivo de condutor de ambulância (CBO 7823-10) e dá outras providências''.

O Senhor **LUIZ CARLOS**, Prefeito Municipal de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, insculpidas na Lei Orgânica do Município, faz saber que o Soberano Plenário da Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei;

Art. 1°. Fica instituído o cargo de provimento efetivo de Condutor de Ambulância, em atenção ao que institui o art. 145-A da Lei Federal n° 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro).

Art. 2°. Os servidores públicos efetivos que exercem o cargo de Motorista de Veículos Leves, lotados junto a Secretaria Municipal de Saúde como motorista de ambulância deverão manifestar-se por escrito no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a publicação desta lei, se queira ingressar no cargo de Condutor de Ambulância ou se pretende permanecer no cargo de motorista de veículos leves.

§ 1°. Caso opte pelo ingresso no cargo de condutor de ambulância, deverá no prazo de 120 (cento e vinte) dias comprovar o treinamento especializado para cargo de condutor de ambulância, nos termos do art. 145-A da Lei 9.503/97

§ 2°. Aoservidor que se encontrar afastado por motivo de doença, férias e outros afastamentos considerado de efetivo exercício, prazo consignado no **§ 1°** será contado a partir da data em que reassumir suas funções.

§ 3°. Os titulares dos cargos de motorista de veículos leves que atuem como motorista de ambulância e que não realizem a opção na forma e no prazo previsto neste artigo permanecerão exercendo as atribuições inerentes aos cargos que ocupam e colocados á disposição da administração para lotação dos mesmos em outros setores da administração municipal.

Art. 3°. Sancionada a presente lei, será incluído no quadro de cargos de provimento efetivo na Prefeitura Municipal de Rio Branco-MT, na mesma tabela de vencimentos do cargo de motorista de veículos leves, nos termos do PCCS – Lei Complementar Municipal n°07/2012, ficando o cargo de provimento efetivo de condutor de ambulância com a

disponibilização de 04 (quatro) vagas, permanecendo imutável a quantidade de vagas para o cargo de motorista.

Art. 4°. O ingresso no cargo de condutor de ambulância far-se-á mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos os seguintes requisitos:

I- Ensino fundamental incompleto;

II- Ser maior de 18 (dezoito) anos;

III- Possuir carteira nacional de habilitação – CNH categoria ''D'' ou ''E''

IV- Certificado de treinamento em curso especializado para condutores de veículos de emergência reconhecido pelo DETRAN-MT, de que trata a Resolução CONTRAN n° 285, de 29 de julho de 2008;

V- Certificado de capacitação em curso de atendimentos pré-hospitalar, com carga horária mínima de 40 (quarenta) horas.

Parágrafo único. Além do atendimento aos requisitos estabelecidos neste artigo, serão ainda exigidos, para o exercício do cargo de condutor de ambulância, disposição pessoal para atividade; equilíbrio emocional e auto controle; disposição para cumprir ações orientadas; capacidade de trabalhar em equipe e disponibilidade para a capacitação prevista no Capítulo VII da Portaria GM/MS n° 2.048, de 05 de novembro de 2002, bem como para recertificação periódica.

Art. 5°. As atribuições básicas dos servidores ocupantes do cargo de condutor de ambulância são as fixadas no Anexo único desta lei.

Art. 6°. A jornada de trabalho do condutor de ambulância será de 40 (quarenta) horas semanais que poderá ser cumprida, a critério da administração, em distribuição funcional estipulada por dias da semana ou em regime de plantão, sem juízo das disposições pertinentes estabelecidas nas Leis Complementares n° 025 e 027, ambas de 28/04/2026.

Art.7°. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Poder Executivo Municipal de Rio Branco-MT, em 29 de Agosto de 2024

LUIZ CARLOS

PREFEITO

LEI MUNICIPAL Nº 885 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

Dispõe Sobre a equiparação do piso salarial dos Cargos de Agente de Vigilância Sanitária aos dos Agentes Comunitário de Saúde (ACS) e ao do Agente de Combate Endemias (ACE) no Município de Rio Branco-MT

O Prefeito de Rio Branco-MT, o Senhor LUIZ CARLOS, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, faz saber que a câmara aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica equiparado, o piso salarial, dos cargos de agente de Vigilância Sanitária ao do Agente Comunitário de Saúde (ACS) e ao do Agente de Combate a Endemias (ACE).

Art. 2º O piso salarial do cargo de Agente Comunitário Saúde (ACS) e do Agente de Combate Endemias (ACE) é estabelecido por Lei Federal.

Art. 3º Fica o Poder Executivo autorizado a realizar as autorizações que se fizeram necessárias no PPA, LDO e LOA, vigente para o fiel cumprimento das determinações contidas nestas Lei, bem como fica autorizado a proceder, com a atualização nas tabelas salariais dos Agentes de Vigilância Sanitária incluído na Legislação Municipal.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor em 1º de Janeiro de 2025 revogando-se as disposições em contrário.

Rio Branco-MT 29 de Agosto de 2024.

LUIZ CARLOS

PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - RONDOLÃNDIA/MT

Resolução CMAS nº 007/2024

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Rondolândia-MT, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei Municipal nº 506 de 29/10/2021 alterada pela Lei municipal 518 de 09 de junho 2022, Decreto Municipal nº 132/GAB/2022 e conforme deliberação em reunião Extraordinária realizada as 9:00hs no dia 01/08//2024, considerando a apresentação Projeto PROCAD.

RESOLVE:

Art. 1º. – Aprovar por unanimidade prestação de contas dos gastos com o recurso PROCAD referente ao primeiro semestre de 2024.

Art. 2º. – A presente Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Rondolândia – MT, 29 de agosto de 2024.

Cleidiane Martins de Almeida

Presidente do CMAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2024

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de Empresa para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM REFRIGERADOR DE AR (INSTALAÇÃO, DESISNTALAÇÃO, LIMPEZA, MANUTENÇÃO E CARGA/RECARGA DE GAS),** nas secretarias deste município; **exclusivo para ME (s) e EPP (s) situadas no âmbito do Município de Salto do Céu/MT**; de acordo com o Art. 2º (item I, Faixa 1) da Lei Municipal n. 753 de 24 de Agosto de 2023, e conforme prerrogativa estabelecida pelo artigo 47, caput c/c artigo 49, inciso II da Lei Complementar n. 123/2006, com aplicação supletiva do Decreto Federal n. 8.538/2015; **do tipoMENOR PREÇO/ITEM;** conforme discriminado no Termo de Referência ANEXO I do Edital, por um período de 12 meses.

VENCEDORA: DIEGO LEMOS DA SILVA 03384542177 CNPJ: 43.917.709/0001-69

PERÍODO: 29/08//2024 à 29/08/2025.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

- Agente de Contratação -

Portaria n. 158/2023

Matrícula n. 156

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2024

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS**, para aquisição futura e fracionada de **ITENS E PRODUTOS DE VETERINÁRIA** em atendimento a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos do Município de Salto do Céu – MT; **exclusivo para ME (s) e EPP (s) situadas no âmbito do Município de Salto do Céu/MT**; de acordo com o Art. 2º (item I, Faixa 1) da Lei Municipal n. 753 de 24 de Agosto de 2023, e conforme prerrogativa estabelecida pelo artigo 47, caput c/c artigo 49, inciso II da Lei Complementar n. 123/2006, com aplicação supletiva do Decreto Federal n. 8.538/2015; **do tipoMENOR PREÇO/ITEM;** conforme discriminado no Termo de Referência ANEXO I do Edital, por um período de 12 meses

VENCEDORA: A.S. DE SOUZA LTDA CNPJ: 30.025.165/0001-89

PERÍODO: 27/08//2024 à 27/08/2025.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

- Agente de Contratação -

Portaria n. 158/2023

Matrícula n. 156

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2024

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 52/2024

Processo Administrativo Licitatório Nº 283/2024

A Prefeitura Municipal de SANTA CARMEM, através da Pregoeira e equipe de apoio, nomeada através da portaria Nº 01/2024, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado da licitação modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL 34/2024 – SRP 52/2024.** Cujo objeto é**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE LIMPEZA E CONSUMO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**Com abertura marcada para o dia 19/08/2024 e homologada no dia 27/08/2024, teve como vencedor a empresa:

- 55.383.374 FLAVIO LEONIDAS DOMIENCE SANTOS JUNIOR, cadastrada no CNPJ o55.383.374/0001-25,por apresentar o valor Total de **R$ 28.698,70** (Vinte e oito mil, seiscentos e noventa e oito reais e setenta centavos). **- EDINEIA SOUZA DE OLIVA,** cadastrada no CNPJ o08.925.694/0001-80,por apresentar o valor Total de **R$ 301.617,44** (trezentos e um mil, seiscentos e dezessetes reais e quarenta quatro centavos). **- SBORCHIA FABRICA DE PAPEIS LTDA,** cadastrada no CNPJ o10.199.538/0001-20,por apresentar o valor Total de **R$ 80.392,00** (oitenta mil, trezentos e noventa e dois reais). **- MARTINS & MARTINS NETO LTDA,** cadastrada no CNPJ o13.338.773/0001-24,por apresentar o valor Total de **R$ 51.114,66** (Cinquenta e um mil, cento e quatorze reais e sessenta e seis centavos). Santa Carmem/MT, 29 de agosto de 2024.

MAITÊ SEHNEM

Agente de Contratação – Pregoeira

Portaria nº 01/2024

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO Nº 16/2024

Processo Administrativo Licitatório nº 308/2024

OBJETO: O Município de Santa Carmem/MT, Comunica aos interessados a abertura do presente edital de chamamento público para credenciamento, que visa interessados a prestar serviços técnico de enfermagem em substituição de servidores de férias, acompanhamento em jogos quando necessário, realização de plantões e demais serviços conforme demanda.

O credenciamento será executado em conformidade com as normas gerais da Lei Federal n° 14.133/2021, art. 79 I

I - paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;

Contendo as disposições previstas no Decreto Municipal nº 71/2023 aplicáveis ao procedimento.

JUSTIFICATIVA:

A contratação de um técnico de enfermagem é essencial para garantir a qualidade do atendimento prestado aos pacientes, o que é fundamental para o cumprimento da missão da nossa instituição de oferecer cuidados de saúde humanizados e eficientes. Dentre a necessidade da contratação se faz devido um profissional concursado se afastou para concorrer na eleição, como havia o seletivo vigente fizemos o convocação dos aprovados, e não havendo mais aprovados no seletivo e tendo como urgência nos serviços prestados do profissional para suprir o período de afastamento e escala de férias e demais serviços demandados nesta área, solicitado pela Secretaria de Saúde.

CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO:

As empresa interessadas em prestar os serviços do objeto deste credenciamento, deverão retirar o edital, analisar o mesmo e entregar os documentos indicados no local abaixo indicado.

PERÍODO DE CREDENCIAMENTO: O credenciamento será aberto a partir do dia 10/09/2024 permanecerá aberto até a publicação do fechamento do mesmo. **LOCAL:** O credenciamento deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal de Santa Carmem/MT, situado na avenida Santos Dumont, 491, Centro, das 07:30 as 12:30 horas (horário de Mato Grosso).

SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Saúde.

Santa Carmem/MT, 30 de agosto de 2024

Marceli Salete Tafarel

Agente de contratação

AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2024

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 56/2024

Processo Administrativo Licitatório Nº 292/2024

A Prefeitura Municipal de SANTA CARMEM, através da Pregoeira e equipe de apoio, nomeada através da portaria Nº 01/2024, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado da licitação modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL 38/2024 – SRP 56/2024.** Cujo objeto é**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES (TIPO SELF-SERVICE, RODIZIO) E MARMITEX, PARA ATENDER NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**Com abertura marcada para o dia 29/08/2024 e homologada no dia 29/08/2024, teve como vencedor a empresa:

- BENJAMIN BATISTA LEBKUCHEN, cadastrada no CNPJ o07.232.095/0001-18,por apresentar o valor Total de **R$ 124.104,00** (cento e vinte e quatro mil, cento e quatro reais). **- RESTAURANTE E MARMITARIA MORAIS LTDA ME,** cadastrada no CNPJ o44.657.541/0001-62 -,por apresentar o valor Total de **R$ 4.500,00** (quatro mil, quinhentos reais). Santa Carmem/MT, 29 de agosto de 2024.

MAITÊ SEHNEM

Agente de Contratação – Pregoeira

Portaria nº 01/2024

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 117/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2024 – SRP Nº 56/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 292/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES (TIPO SELF-SERVICE, RODIZIO) E MARMITEX, PARA ATENDER NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

EMPRESA REGISTRADA: BENJAMIN BATISTA LEBKUCHEN

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

VALOR GLOBAL REGISTRADO EM ATA: R$ 124.104,00 (cento e vinte e quatro mil, cento e quatro reais)

DATA DA ASSINATURA: 29/08/2024

VIGÊNCIA: 29/08/2024 a 28/08/2025

PROCURADOR JURÍDICO: ADRIANO BULHOES DOS SANTOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 118/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2024 – SRP Nº 56/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 292/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES (TIPO SELF-SERVICE, RODIZIO) E MARMITEX, PARA ATENDER NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

EMPRESA REGISTRADA: RESTAURANTE E MARMITARIA MORAIS LTDA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

VALOR GLOBAL REGISTRADO EM ATA: R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais)

DATA DA ASSINATURA: 29/08/2024

VIGÊNCIA: 29/08/2024 a 28/08/2025

PROCURADOR JURÍDICO: ADRIANO BULHOES DOS SANTOS

PORTARIA Nº 254/2024

DATA: 29 de agosto de 2024.

SÚMULA: Nomeia FISCAIS e SUPLENTES da Ata de Registro de Preço nº 117/2024 e nº 118/2024.

RODRIGO AUDREY FRANTZ, PREFEITO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE SANTA CARMEM, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

ART. 1º- Nomeia aos Senhores: Gabinete do Prefeito: **Sr. Maicon Odair da Silva** como FISCAL e **Srª. Paula Rejane Weber** como SUPLENTE; Sec. Mun. Administração, Planejamento e Finanças: **Srª. Schana Bauchspiess Malinski** como FISCAL e **Srª. Paula Rejane Weber** como SUPLENTE; Sec. Mun. Educação e Cultura: **Sr. Eliseu Frantz Junior** como FISCAL e **Srª. Dirce Inês Niederle Menin** como SUPLENTE; Sec. Mun. Assistência Social: **Srª. Marta Maria Weber** como FISCAL e **Srª. Valéria Bortolas** como SUPLENTE; Sec. Mun. Saúde: **Sr. Anderson de Pinho Ferreira** como FISCAL e **Srª. Giseli Aline Vazata Altenhofen** como SUPLENTE; Sec. Mun. Agricultura, Meio Ambiente, Industria e Comércio: **Srª. Nelci Maria Atuatti Gemelli** como FISCAL e **Srª. Karolyne Vieira Bassetto** como SUPLENTE; Sec. Mun. Obras e Serviços Públicos: **Srª. Flávia Macedo Lopes** como FISCAL e **Sr. Eloi Jose Fellini** como SUPLENTE; da Ata de Registro de Preços nº 117/2024 firmada com a empresa**BENJAMIN BATISTA LEBKUCHEN**; da Ata de Registro de Preços nº 118/2024 firmada com a empresa **RESTAURANTE E MARMITARIA MORAIS LTDA,** cujo objeto é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES (TIPO SELF-SERVICE, RODIZIO) E MARMITEX, PARA ATENDER NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital **PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2024 – SRP 56/2024.**

ART. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SANTA CARMEM-MT, 29 de agosto de 2024

RODRIGO AUDREY FRANTZ

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

RESOLUÇÃO 005/2024 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

RESOLUÇÃO 005/2024

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT, no exercício das atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 809/2004 e de acordo com a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social do dia 27 de agosto de 2024,

RESOLVE:

Art. 1° - Aprovar o Relatório do **1º Semestre Programa PROCAD-SUAS.**

Art. 2° - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação;

Registra-se e cumpre-se.

Santa Rita do Trivelato - MT, 29 de agosto de 2024.

Rosa Lina Tavernelli

Pres. do Conselho Mun. de Assistência Social

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 077-2024 CONCORRENCIA ELETRONICA N° 004-2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT.

CONTRATADA:CONTRATADA, a empresa **V N CONSTRUÇÕES LTDA, localizada na Rua Baitaca (NUC HAB CPA IV), bairro Morada da Serra, na cidade de Cuiabá/MT,** inscrita no CNPJ sob o nº. 36.049.653/0001-02, Valor Total: **R$ 709.000,00 (setecentos e nove mil reais).**

1.1. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO PASSEIO PUBLICO E RAMPA DE ACESSIBILIDADE, ATENDENDO AS NECESSIDADES DO MUNICPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO, conforme condições, quantidades e especificações constantes no procedimento na modalidade do CONCORRENCIA ELETRONICA N° 004-2024.

Vigência: 29/08/2024 até 29/08/2025.

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 076-2024 CONCORRENCIA ELETRONICA Nº 003-2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT.

CONTRATADA:CONSTRUTORA ZM MENDES EIRELI, localizada na RUA SAO VICENTE (LOT JD O VERDE), número 21, QUADRA 41, bairro CANELAS, município VARZEA GRANDE - MATO GROSSO, CEP 78. 148-095, inscrita no CNPJ sob o nº. **40.528.355/0001-7.**

Valor Total: **R$ 370.000,00 (trezentos e setenta mil reais).**

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA *CONSTRUÇÃO DE BANHEIROS SANITARIOS E CONSTRUÇÃO DE PALCO COBERTO NO SALTO MAGESSI,* CONFORME PLANILHA ORÇAMENTARIA, PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO E PLANILHAS DE BDI, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, E DEMAIS ANEXOS AO PRESENTE EDITAL,** quantidades e especificações constantes no procedimento na modalidade do **CONCORRENCIA ELETRÔNICA N° 003-2024.**

Vigência: 29/08/2024 até 29/08/2025.

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 0457/2024 DE 28 DE AGOSTO DE 2024.

PORTARIA Nº 0457/2024

DE 28 DE AGOSTO DE 2024.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS SERVIDORES PARA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 090/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear as servidoras Maria Cilene Pereira, matrícula n° 3077 (Titular) e Joyce Suaély Afonso Barbosa, matrícula n° 2506 (Suplente) para fiscalizar o seguinte contrato:

CONTRATO n° 090-2022 - VIGÊNCIA 22/08/2024 até 22/08/2025 - **DETENTORA:** TIM S.A, inscrito no CNPJ sob o n°. 02.421.421/0001-11 - **VALOR TOTAL:** R$ 19.656,00 (dezenove mil e seiscentos e cinquenta e seis reais) - **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL PESSOAL, TIPO CORPORATIVO – PLANO MÓVEL, ENGLOBANDO 45 LINHAS/CHIP MÓVEL, conforme condições, quantidades especificações e constantes nos termos do contrato original nº 090/2022 e suas alterações

Art. 2º.Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 28 DE AGOSTO DE 2024.

_____

EGON HOEPERS

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se e Publique-se

Na data supra

EXTRATO DE CONTRATO Nº 067-2024

PREGÃO PRESENCIAL N° 012-2023 E ARP N° 022-2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT.

CONTRATADA:ODONTO TÉCNICO E ASSISTÊNCIA EM EQUIPAMENTOS LTDA., CNPJ nº 12.751.663/0001-27.

Valor Total: **R$ 32.601,00 (trinta e dois mil seiscentos e um reais).**

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, INCLUÍDO TROCA DE PEÇAS ORIGINAIS E GENUÍNAS E AQUISIÇÃO DE PEÇAS, PARA ATENDIMENTO A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE**, **conforme condições,** quantidades e especificações constantes no procedimento na modalidade do **PREGÃO PRESENCIAL N° 012-2023 e ARP N° 022-2023**.

Vigência: 07/08/2024 até 07/08/2025.

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 079-2024 DISPENSA SIMPLIFICADA Nº. 033/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO – MT.

CONTRATADA:3F LTDA, localizada na na Rua das Caneleiras, nº 979 Bairro: Jardim, na cidade de Santo André- SP**,** inscrita no CNPJ sob o nº. **23.484.444/0001-45**

Valor Total: **R$. R$ 3.197,00 (três mil e cento e noventa e sete reais)**

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE ANUAL DE OBRAS ORÇAFASCIO NOS MODULOS, ORÇAMENTOS, BASES ADICIONAIS E ORÇABIM, PARA ATENDER AO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA,** quantidades e especificações constantes no procedimento na modalidade do **DISPENSA SIMPLIFICADA Nº. 033/2024.**

Vigência: 29/08/2024 até 29/08/2025.

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 031/2024

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 031/2024, REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA DO PRONTO ATENDIMENTO E PSF RURAL, CONFORME PROJETOS E PLANILHAS DE INSUMOS, APRESENTADOS PELO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA.

O **MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ sob o Nº 04.205.596/0001-17 com sede na Av. Flávio Luiz, 2201, Centro, SANTA RITA DO TRIVELATO – MT, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. **EGON HOEPERS**, no exercício de seu mandato, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa **GEAN ROGER PINCERATO ALONSO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº. 37.024.663/0001-56, estabelecida Rua Elizabeth Arguelho, Nº 04, bairro Itamarati, Cuiabá/MT - CEP 78.058-857,, neste ato representada pelo Representante Legal **ARTHUR RAYOL MIRANDA SOUZA**, portador do CPF sob o nº 056.XXX.XXX-70,

doravante denominada **CONTRATADA,** tendo em vista os termos do contrato original nº 029/2024, ajustam e acordam celebrar o presente Termo Aditivo, nos termos da Lei Federal n° 14.133/2021, com suas posteriores alterações, e demais dispositivos legais aplicáveis, mediante as clausulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: 1.1 O objeto do presente Contrato é **Contratação de empresa especializada para execução de reforma do Pronto Atendimento e PSF Rural, conforme projetos e planilhas de insumos apresentados pelo Departamento de Engenharia**. **1.2** - O presente aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de execução da obra em mais 42 (quarenta e dois) dias. **CLÁUSULA SEGUNDA – PRORROGAÇÃO DO PRAZO**

2.1. Fica prorrogado o prazo de execução da obra em 42 (quarenta e dois) dias, contados a partir da data de assinatura, vigorando, portanto, de 19/07/2024 até 30/08/2024.

CLÁUSULA TERCEIRA – FUNDAMENTO LEGAL

3.1. O presente aditivo encontra fundamento legal no art. 6º, inciso XVII, da Lei nº 14.133/21, sendo necessário para o bom desempenho das atividades da Administração Pública.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPÓSIÇÕES GERAIS 4.1. – Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas contratuais. **4.2.** - Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Mutum - MT, para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 14.133/21 e assinam o presente em 02 (duas) vias de igual valor e teor, e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes."

Santa Rita do Trivelato - MT, 19 de julho de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO EGON HOEPERS

Prefeito Municipal

GEAN ROGER PINCERATO ALONSO

CNPJ n.º 37.024.663/0001-56

EMPRESA CONTRATADA

Testemunhas:

Pierre Francis Haubricht Thaísa Camila Borges Silva

CPF: 014.981.911-00 CPF: 038.907.201-02

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 078-2024 CONCORRENCIA ELETRONICA Nº. 006/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO **–** MT; **CONTRATADA: V N CONSTRUÇÕES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº **36.049.653/0001-02; VALOR TOTAL: R$713.000,00 (setecentos e treze mil reais);**O objeto do presente: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA TRES DE NOVEMBRO, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTARIA, PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO E PLANILHAS DE BDI, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, ATENDENDO AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO** conforme condições, quantidades e especificações constantes no procedimento na modalidade **CONCORRENCIA ELETRONICA Nº. 006/2024.** VIGÊNCIA: 29/08/2024 à 29/08/2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 127/2024

PORTARIA MUNICIPAL Nº 127/2024

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO, Prefeito do Município de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria,

CONSIDERANDO o disposto no artigo nº 117 da Lei 14.133/2021 e os princípios que regem a Administração Pública,

R E S O L V E

Art. 1º - Designa servidor **Gilberto Bernardino de Farias,** portador do RG nº 604495 SSP/MT e CPF nº 427.869.081-91 para atuar como fiscal do contrato nº 017/2024, tendo como objeto: **CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO COM A BANDA "NOVO SOM", PARA ANIMAÇÃO DA 2º EXPOSAN DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT, DE ACORDO COM O CONVÊNIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA, ESPORTE E LAZER – SECEL, SOB O NÚMERO 1461-2024 DO GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO.**

Art. 2º - O servidor ora designado por esta portaria ficará com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais.

Art. 3° - Ficará o fiscal obrigado a comunicar a administração todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providências que ultrapassam a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao gestor em tempo hábil para a adoção das medidas observadas.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 26 de Agosto de 2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT, EM 29 DE AGOSTO DE 2024.

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO

CPF/MF 022.566.881-51 – RG 16049640 SSP/MT

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 125/2024

PORTARIA MUNICIPAL Nº 125/2024

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO, Prefeito do Município de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria,

CONSIDERANDO o disposto no artigo nº 117 da Lei 14.133/2021 e os princípios que regem a Administração Pública,

R E S O L V E

Art. 1º - Designa servidor **Gilberto Bernardino de Farias,** portador do RG nº 604495 SSP/MT e CPF nº 427.869.081-91 para atuar como fiscal do contrato nº 015/2024, tendo como objeto: **CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO DO CANTOR "HUGO D'LUCCA", PARA ANIMAÇÃO DA 2º EXPOSAN DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT, DE ACORDO COM O CONVÊNIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA, ESPORTE**

E LAZER – SECEL, SOB O NÚMERO 1461-2024 DO GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO.

Art. 2º - O servidor ora designado por esta portaria ficará com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais.

Art. 3° - Ficará o fiscal obrigado a comunicar a administração todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providências que ultrapassam a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao gestor em tempo hábil para a adoção das medidas observadas.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 26 de Agosto de 2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT, EM 29 DE AGOSTO DE 2024.

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO

CPF/MF 022.566.881-51 – RG 16049640 SSP/MT

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 128/2024

PORTARIA MUNICIPAL Nº 128/2024

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO, Prefeito do Município de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria,

CONSIDERANDO o disposto no artigo nº 117 da Lei 14.133/2021 e os princípios que regem a Administração Pública,

R E S O L V E

Art. 1º - Designa servidor **Gilberto Bernardino de Farias,** portador do RG nº 604495 SSP/MT e CPF nº 427.869.081-91 para atuar como fiscal do contrato nº 018/2024, tendo como objeto: **CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO DA DUPLA "MAYCK E LYAN", PARA ANIMAÇÃO DA 2º EXPOSAN DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT, DE ACORDO COM O CONVÊNIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA, ESPORTE E LAZER – SECEL, SOB O NÚMERO 1461-2024 DO GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO.**

Art. 2º - O servidor ora designado por esta portaria ficará com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais.

Art. 3° - Ficará o fiscal obrigado a comunicar a administração todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providências que ultrapassam a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao gestor em tempo hábil para a adoção das medidas observadas.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 26 de Agosto de 2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT, EM 29 DE AGOSTO DE 2024.

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO

CPF/MF 022.566.881-51 – RG 16049640 SSP/MT

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 130/2024

PORTARIA MUNICIPAL Nº 130/2024

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO, Prefeito do Município de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria,

CONSIDERANDO o disposto no artigo nº 117 da Lei 14.133/2021 e os princípios que regem a Administração Pública,

R E S O L V E

Art. 1º - Designa servidora **Veridiana Maria Figueiredo de Medeiros,** portadora do RG nº 1282977-3 SSP/MT e CPF nº 884.795.011-20 para atuar como fiscal do contrato nº 020/2024, tendo como objeto: **CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO DA DUPLA "MARIA CECÍLIA E RODOLFO", PARA ANIMAÇÃO DA 2º EXPOSAN DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT, DE ACORDO COM O CONVÊNIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA, ESPORTE E LAZER – SECEL, SOB O NÚMERO 1461-2024 DO GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO.**

Art. 2º - A servidora ora designada por esta portaria ficará com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais.

Art. 3° - Ficará a fiscal obrigada a comunicar a administração todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providências que ultrapassam a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao gestor em tempo hábil para a adoção das medidas observadas.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 26 de Agosto de 2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT, EM 29 DE AGOSTO DE 2024.

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO

CPF/MF 022.566.881-51 – RG 16049640 SSP/MT

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 129/2024

PORTARIA MUNICIPAL Nº 129/2024

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO, Prefeito do Município de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria,

CONSIDERANDO o disposto no artigo nº 117 da Lei 14.133/2021 e os princípios que regem a Administração Pública,

R E S O L V E

Art. 1º - Designa servidora **Veridiana Maria Figueiredo de Medeiros,** portadora do RG nº 1282977-3 SSP/MT e CPF nº 884.795.011-20 para atuar como fiscal do contrato nº 019/2024, tendo como objeto: **CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO DO CANTOR "CESINHA MELLO", PA-**

RA ANIMAÇÃO DA 2º EXPOSAN DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT, DE ACORDO COM O CONVÊNIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA, ESPORTE E LAZER – SECEL, SOB O NÚMERO 1461-2024 DO GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO.

Art. 2º - A servidora ora designada por esta portaria ficará com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais.

Art. 3° - Ficará a fiscal obrigada a comunicar a administração todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providências que ultrapassam a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao gestor em tempo hábil para a adoção das medidas observadas.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 26 de Agosto de 2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT, EM 29 DE AGOSTO DE 2024.

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO

CPF/MF 022.566.881-51 – RG 16049640 SSP/MT

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 126/2024

PORTARIA MUNICIPAL Nº 126/2024

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO, Prefeito do Município de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria,

CONSIDERANDO o disposto no artigo nº 117 da Lei 14.133/2021 e os princípios que regem a Administração Pública,

R E S O L V E

Art. 1º - Designa servidor **Gilberto Bernardino de Farias,** portador do RG nº 604495 SSP/MT e CPF nº 427.869.081-91 para atuar como fiscal do contrato nº 016/2024, tendo como objeto: **CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO DA DUPLA "ALECIR E ALESSANDRO", PARA ANIMAÇÃO DA 2º EXPOSAN DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT, DE ACORDO COM O CONVÊNIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA, ESPORTE E LAZER – SECEL, SOB O NÚMERO 1461-2024 DO GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO.**

Art. 2º - O servidor ora designado por esta portaria ficará com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais.

Art. 3° - Ficará o fiscal obrigado a comunicar a administração todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providências que ultrapassam a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao gestor em tempo hábil para a adoção das medidas observadas.

Art. 4° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 26 de Agosto de 2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT, EM 29 DE AGOSTO DE 2024.

LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO

CPF/MF 022.566.881-51 – RG 16049640 SSP/MT

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

PORTARIA Nº. 493/2024.

PORTARIA Nº. 493/2024.

DE: 29 DE AGOSTO DE 2024.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE;

Art. 1º - NOMEIA membros do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI, para a Gestão 2024/2026.

-**Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social:**

Titular: Andreia Pereira Siqueira

Suplente: Jheniffer Pereira Alves

-Representante da Secretaria Municipal de Saúde:

Titular: Roseny Macedo de Souza

Suplente: Rosiane de Oliveira

-Representante da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento:

Titular: Ita Roberta Soares

Suplente: Maria Luisa Pereira Canedo

-Representante do Grupo Conviver:

Titular: Leni Fátima da Silva Costa

Suplente: Eva Pereira de Oliveira

-Representante das Entidades Religiosas:

Titular: Jasclon Souza Reis

Suplente: Valquiria Ribeiro da Silva Pereira

-Representante da Associação de Bairros e/ou Sindicatos:

Titular: Sandra Brunetta

Suplente: Julia Gabriela Santos Moura

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam – se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 29 DE AGOSTO DE 2024.

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada na secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

VALCIR DOS SANTOS LUIS

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

APROVAÇÃO DO RELATÓRIO SEMESTRAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO MUNICIPAL DO PROCAD-SUAS 2024 DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE/MT.

RESOLUÇÃO CMAS Nº 08, 29 de agosto de 2024.

Dispõe sobre Aprovação do Relatório Semestral de Execução do Projeto Executivo Municipal do PROCAD-SUAS 2024 de Santo Antônio do Leste/MT.

O Conselho Municipal de Assistência Social de Santo Antônio do Leste/MT – CMAS, no uso de suas atribuições e com base na deliberação do Colegiado em Assembleia ordinária realizada no dia 29 de agosto 2024,

RESOLVE:

Art.1º Aprovação do Relatório Semestral de Execução do Projeto Executivo Municipal do PROCAD-SUAS 2024 de Santo Antônio do Leste/MT.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor a partir da data de aprovação.

Santo Antônio do Leste - MT, 29 de agosto de 2024.

Andreia Pereira Siqueira

Presidente do Conselho Municipal

De Assistência Social - CMAS

LICITAÇÃO
ADJUDICAÇAO HOMOLOGAÇAO DE CREDENCIAMENTO 005/2024

ADJUDICAÇAO HOMOLOGAÇAO DE CREDENCIAMENTO 005/2024

No uso de minhas atribuições, levo ao conhecimento dos interessados que homologo o processo licitatório levado a efeito através do edital de Credenciamento nº 005/2024, destinado ao **credenciamento de pessoas jurídicas para fornecimento de pães, bolos e demais itens de padaria e confeitaria, visando atender as necessidades das secretarias da Prefeitura de Santo Antônio do Leste**, a favor da empresa **OLIVEIRA E BERTUOL LTDA, CNPJ: 03.080.215/0001-58,** e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto na Lei 14.133/21.

Santo Antônio do Leste-MT, 29 de agosto de 2024

_____

JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI
RESOLUÇÃO CMAS Nº 09/2024, DE 29/08/2024 - ADESÃO E APROVAÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO MUNICIPAL PROCAD - SUAS, REFERENTE AO I SEMESTRE DO ANO DE 2024

RESOLUÇÃO CMAS Nº 09, DE 29 DE AGOSTO DE 2024. Dispõe sobre Adesão e Aprovação do Projeto Executivo Municipal PROCAD - SUAS, referente ao I semestre do ano de 2024.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS) DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas competências e atribuições legais e, **considerando:**

I - A Lei Federal nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social, definida como a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), e suas alterações posteriores, em especial a consolidação do Sistema Único de Assistência Social (SUAS);

II - a Lei Ordinária Municipal nº 251, de 20 de dezembro de 1995, que criou originalmente o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) do Município de São Félix do Araguaia (MT), reestruturado posteriormente pelas Leis Ordinárias Municipais nº 538, de 13 de março de 2006 e nº 715, de 3 de julho de 2013;

III - o disposto na ata nº 29 de Agosto de 2024, expedida CMAS;

IV - a deliberação unânime do Plenário do CMAS, em Reunião Ordinária realizada em 29 de Agosto de 2024, neste Município;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar Relatório do I Semestre da Execução do Projeto Executivo Municipal PROCAD – SUAS referente ao exercício de 2024.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

São Félix do Araguaia – MT, 29 de Agosto de 2024.

GEOGAS LOPES DE SOUZA

Vice Presidente do CMAS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI
PORTARIA Nº 885/2024, DE 02/08/2024 - NOMEAÇÃO DE SAMUEL CARMO CAVALCANTE, NO CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR GERAL DE TRIBUTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ARRECADAÇÃO

PORTARIA Nº 885/2024, DE 2 DE AGOSTO DE 2024

Dispõe sobre a nomeação do Senhor SAMUEL CARMO CAVALCANTE, no Cargo em Comissão de ASSESSOR GERAL DE TRIBUTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ARRECADAÇÃO.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, considerando:

I - a existência do Cargo em Comissão vago na Estrutura Administrativa do Município;

II - a necessidade da Administração de dispor de um servidor para desenvolver as ações inerentes ao cargo, previstas na lei interna; e

III - que o candidato reúne os requisitos necessários para ocupar o referido Cargo em Comissão.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Senhor SAMUEL CARMO CAVALCANTE, Brasileiro, Solteiro, Serviços Gerais, inscrito no CPF sob o nº 068.596.281-46 e Identidade RG nº 2.691.729-7 - SEJUSP-MT, 1ª Via expedida em 31/07/2012, no Cargo em Comissão de ASSESSOR GERAL DE TRIBUTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ARRECADAÇÃO.

Parágrafo único. O nomeado fica obrigado ao cumprimento das determinações dispostas na Lei Orgânica Municipal, na Lei Complementar Municipal nº 136/2022, de 25 de fevereiro de 2022 e demais legislação aplicável.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

PRREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT) - CONVÊNIOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS
CHAMAMENTO PÚBLICCO PARA CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE REPRESENTANTES DO EMPREENDIMENTO (CRE).

CHAMAMENTO PÚBLICCO PARA CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE REPRESENTANTES DO EMPREENDIMENTO (CRE).

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - MT SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia - MT, CNPJ 03.918.869/0001-08, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social, CONVOCA todos os beneficiários do Programa Minha Casa Minha Vida Rural listados abaixo para participarem da **Audiência Pública** destinada à **criação da Comissão de Representantes do Empreendimento (CRE)**.

DATA E HORÁRIO: Dia 04 de setembro de 2024, às 09:00 horas.

LOCAL: CRAS - Setor Aeroporto, São Félix do Araguaia - MT

BENEFICIÁRIOS CONVOCADOS:

1. **Leilson Araújo de Moraes** CPF: 054.987.453-46
2. **Queila Batista de Sousa** CPF: 028.976.201-45
3. **Luciene Rodrigues dos Santos** CPF: 002.092.001-62
4. **Adalto Reis Goes** CPF: 026.979.001-28
5. **Maria Dias Cruz** CPF: 460.129.151-87
6. **Sebastiana Barbosa de Souza** CPF: 037.881.201-77
7. **Deuzenilde Andrade Silva** CPF: 033.949.041-10
8. **Karoliny Donha dos Santos** CPF Inválido
9. **Rosa Donha Teófilo** CPF: 102.224.208-39
10. **Núbia Coelho da Costa** CPF: 065.435.831-18
11. **Maria de Fátima Cantuária dos Santos** CPF: 021.536.871-10
12. **Cidineia Pereira dos Santos** CPF: 039.452.521-30
13. **Sara Angel Martins Ramos** CPF: 703.357.361-81
14. **Raimundo Putencio Alves** CPF: 808.054.341-00
15. **Salvador Ferreira da Silva** CPF: 839.144.981-53 (Beneficiário: Maria Elza Luz de Araújo)
16. **Pedro Pereira Sobrinho** CPF: 254.128.251-68
17. **Ladislau Carneiro dos Santos** CPF: 369.084.101-10 (Ver quem é o beneficiário)
18. **Elba de Sousa Campos** CPF: 009.224.241-36
19. **Rosendo Bailão da Silva** CPF: 320.715.901-04
20. **João Godinho da Costa** CPF: 495.955.711-72
21. **Jaine Pereira Cruz** CPF: 058.573.221-38
22. **Vilma Paula Gomes** CPF: 422.287.781-68
23. **Almelinda Caetano dos Santos** CPF: 014.329.761-92
24. **Dorvalina Gomes da Silva** CPF: 003.656.671-37
25. **Silvania Alves da Silva** CPF: 520.895.091-04
26. **Cleonice Gonçalves Caldeiros** CPF: 700.059.691-07
27. **Jece Sudário Guimarães** CPF: 838.850.481-91
28. **Silas Caetano Lima** CPF: 734.201.401-00
29. **Jovelina Pereira de Mello** CPF: 285.594.951-34
30. **João Gomes da Silva** CPF: 545.852.011-49
31. **Liontino de Sousa Santos** CPF: 021.082.413-10
32. **José Carneiro dos Santos Filho** CPF: 010.594.841-10
33. **Sandoval Neto Abreu Barbosa** CPF: 460.199.951-00
34. **Maria Rodrigues de Araújo** CPF: 327.002.371-53
35. **Vilma Pereira Lima** CPF: 006.616.811-22
36. **Maria da Silva Miranda** CPF: 008.788.621-96
37. **Rael Miranda Santos** CPF: 206.175.025-81
38. **José Valmar Rodrigues de Sousa** CPF: 824.866.111-34
39. **Elisangela de Souza Carvalho Moura** CPF: 017.678.841-76
40. **Aline Souza dos Santos** CPF: 021.504.782-69
41. **Rozilda Barbosa Lemes** CPF: 773.956.541-53
42. **Manoel Alves dos Santos** CPF: 985.400.501-10
43. **José Rezende Alves** CPF: 415.934.801-72
44. **Júnio Rodrigues Moreira** CPF: 029.659.111-46
45. **Joselino Antônio de Ataides** CPF: 776.788.771-53
46. **Edina Mendes Cardia Santos** CPF: 021.782.721-77
47. **Darlene Santos Barbosa** CPF: 079.707.871-18
48. **Maria dos Santos José da Costa** CPF: 598.763.441-53
49. **Camila Siwala dos Santos Karajá** CPF: 061.189.671-05
50. **Jaqueline Lima dos Santos** CPF: 759.253.622-68

A participação de todos os beneficiários é fundamental para a formação da comissão, que terá o papel de representar os interesses dos moradores do empreendimento no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida Rural. Durante a audiência, serão discutidos os critérios de formação da CRE e suas responsabilidades.

Contamos com a presença de todos!

28 de Agosto de 2024 - São Félix do Araguaia – MT.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

PREFEITA MUNICIPAL

PRREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT) - CONVÊNIOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS
MINHA CASA MINHA VIDA RURAL - CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COMPARECIMENTO DE BENEFICIÁRIOS NÃO LOCALIZADOS PELO CRAS

CHAMAMENTO PÚBLICO MINHA CASA MINHA VIDA RURAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - MT SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DEPARTAMENTO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS)

A Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e do Departamento de CRAS, CONVOCA os seguintes beneficiários do Programa Minha Casa Minha Vida Rural para comparecerem ao CRAS para a entrega dos documentos necessários à continuidade do processo de adesão ao programa.

BENEFICIÁRIOS NÃO ENCONTRADOS DURANTE AS VISITAS DOMICILIARES:

Leilson Araújo de Moraes CPF: 054.987.453-46 **Queila Batista de Sousa** CPF: 028.976.201-45 **Luciene Rodrigues dos Santos** CPF: 002.092.001-62 **Sebastiana Barbosa de Souza** CPF: 037.881.201-77 **Deuzenilde Andrade Silva** CPF: 033.949.041-10 **Núbia Coelho da Costa** CPF: 065.435.831-18 **Maria de Fátima Cantuária dos Santos** CPF: 021.536.871-10 **Jece Sudário Guimarães** CPF: 838.850.481-91 **Silas Caetano Lima** CPF: 734.201.401-00 **Jovelina Pereira de Mello** CPF: 285.594.951-34 **Jaqueline Lima dos Santos** CPF: 759.253.622-68 **Raimundo Putencio Alves** CPF: 808.054.341-00

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Cópia do RG e CPF de todos os membros da família; Comprovante de residência atualizado (últimos três meses); Comprovante de renda de todos os membros da família; Declaração de atividade rural (assinada pelo sindicato ou cooperativa); Certidão de casamento ou nascimento (conforme o caso); Declaração de composição familiar. E Outros documentos a serem assinados no local

PRAZO: O prazo para a entrega dos documentos é até o dia 02 de Setembro 2024. O não comparecimento poderá resultar na exclusão do cadastro no programa.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO: De segunda a sexta-feira, das 08: as 13:00.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Em caso de dúvidas, os beneficiários poderão entrar em contato com o Departamento de CRAS pelo telefone [66 – 99981-8247] ou comparecer pessoalmente ao endereço informado.

São Félix do Araguaia - MT, 28 de Agosto de 2024

JANAILZA TAVEIRA LEITE

PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI
PORTARIA Nº 959/2020, DE 30/11/2020-EXONERAÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA DE COORDENADORA PEDAGÓGICA DE EDUCAÇÃO INFANTIL SERVIDORA EFETIVA NO CARGO EFETIVO DE PROFESSORA, SENHORA MARIA DE FATIMA DE LIMA

PORTARIA Nº 959, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2020.

Dispõe sobre a **Exoneração** da Função Gratificada de **Coordenadora Pedagógica de Educação Infantil** servidora efetiva no cargo efetivo de Professora, Senhora **MARIA DE FATIMA DE LIMA**.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art.1º Exonerar a Senhora **MARIA DE FATIMA DE LIMA**, brasileira, matricula nº 374, portadora da cédula de identidade RG nº 352.848 SSP/GO e inscrita no CPF nº 261.520.881-00, servidora efetiva no cargo de Professora, da função gratificada de **Coordenadora Pedagógica de Educação Infantil**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI
PORTARIA Nº 865/2024, DE 01/08/2024 - EXONERAÇÃO DE SAMUEL CARMO CAVALCANTE, DO CARGO EM COMISSÃO DE ENCARREGADO DE SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

PORTARIA Nº 865/2024, DE 1º DE AGOSTO DE 2024

Dispõe sobre a exoneração, a pedido, do Senhor SAMUEL CARMO CAVALCANTE, do Cargo em Comissão de ENCARREGADO DE SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, considerando:

I - que a nomeação ocorreu por meio da Portaria nº 145/2022, emitida em 07/02/2022, com vigência inicial em 01/02/2022, e com vencimento final indeterminado;

II - que o referido vínculo se deu por Cargo em Comissão de Livre Nomeação e Exoneração; e

III - que o servidor nomeado requereu, em 01/08/2024, exoneração do cargo acima, sendo o último dia trabalhado em 01/08/2024.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, o Senhor SAMUEL CARMO CAVALCANTE, Brasileiro, Solteiro, Serviços Gerais, inscrito no CPF sob o nº 068.596.281-46 e Identidade RG nº 2.691.729-7 - SEJUSP-MT, 1ª Via expedida em 31/07/2012, do Cargo em Comissão de ENCARREGADO DE SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, no qual fora nomeado por meio da Portaria nº 145/2022, emitida em 07/02/2022 (7 de fevereiro de 2022), com início de vigência em 1º de fevereiro de 2022 (01/02/2022).

Art. 2º A remuneração mensal será devida até o dia 1º de agosto de 2024, último dia trabalhado, calculada pro rata temporis, juntamente com as verbas rescisórias, de acordo com a legislação vigente.

FALSO

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO - MARCELINO DE FÁVERI
PORTARIA Nº 145/2022, DE 07/02/2022 - NOMEAÇÃO DE SAMUEL CARMO CAVALCANTE, NO CARGO EM COMISSÃO DE ENCARREGADO DE SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

PORTARIA Nº 145/2022, DE 7 DE FEVEREIRO DE 2022

Dispõe sobre a nomeação do Senhor SAMUEL CARMO CAVALCANTE, no Cargo em Comissão de ENCARREGADO DE SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e, considerando:

I - a existência do Cargo em Comissão vago na Estrutura Administrativa do Município;

II - a necessidade da Administração de dispor de um servidor para desenvolver as ações inerentes ao cargo, previstas na lei interna; e

III - que o candidato reúne os requisitos necessários para ocupar o referido Cargo em Comissão.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Senhor SAMUEL CARMO CAVALCANTE, Brasileiro, Solteiro, Serviços Gerais, inscrito no CPF sob o nº 068.596.281-46 e Identidade RG nº 2.691.729-7 - SEJUSP-MT, 1ª Via expedida em 31/07/2012, no Cargo em Comissão de ENCARREGADO DE SEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA.

Parágrafo único. O nomeado fica obrigado ao cumprimento das determinações dispostas na Lei Orgânica Municipal, na Lei Complementar Municipal nº 114/2019, de 22 de abril de 2019 e demais legislação aplicável.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01/02/2022.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 03/2024

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 04/2024

Prestação de Serviços de Transporte escolar de alunos matriculados no ensino público e residentes na zona rural, destinados à educação básica da rede Municipal e Estadual de Ensino, cujo serviço é de natureza comum e de caráter continuado em regime de dedicação exclusiva.

Pelo presente instrumento, compareceram, de um lado, o **MUNICÍPIO DE SÃO JOSE DO POVO**, pessoa jurídica de direito público interno, situado na Rua. Jose Salmen Hanse nº924 Centro de São Jose do Povo – MT, inscrito no CNPJ sob o **n.º32.972.424/0001-04**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **IVANILDO VILELA DA SILVA**, brasileira(o) porta-

dor da RG. Nº 2992037 SSP/MG e CPF/MF n.º 491.256.216-53, conforme atribuições legais estabelecidas no Decreto nº 11 de 25 de janeiro de 2024, doravante denominada **"MUNICÍPIO**", e, do outro lado, a empresa **J. DE SOUZA MEDEIROS TRANSPORTES-ME**, inscrita no CNPJ sob o **nº 46.230.422/0001-54**, com **sediada em Rua Pedro Pedrossian n° 902, Centro de São Jose do Povo MT** – CEP 78773.000, doravante designada "**DETENTORA DA ATA**", neste ato representada pelo **Sr José Elenilson dos Santos**, portador do RG 891.888 -SSP/MT e do CPF nº 621.214. 211-49, resolvem celebrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com fulcro na Lei 14.133, de 1º de Abril de 2021 e Decreto Municipal nº 11/2024, e de acordo com o que consta no Procedimento **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 04/2024**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PREÇO

Registro de Preço para eventual Contratação de Empresa especializada em serviços de Transporte de Alunos, em estrada pavimentadas e não pavimentadas, Linhas Municipais e Estaduais, com motorista e despesa por conta da prestadora do serviço, Conforme especificações definidas no Anexo I Termo de Referência

Item	KM/DIA	KM/ ANUAL	Produto	Valor unitário em R$
1	158/MAT/ VESP	33.600	LINHA ALAGOANO	7,90
2	132/VESP	26.400	LINHA MÁRCIO PEREIRA II	7,90
3	176/VESP	35.200	SÃO JOSÉ DO POVO/ AREIA	7,90
4	83/MAT	16.600	ÁGUA PRETA	7,90
5	93/VESP	18.600	MÁRCIO P. FLOR DO PRATA	7,90
6	108/MAT	21.600	PONTO CHIC	7,90
7	149/MAT/ VESP/ NOT	29.800	MORERAL	7,90
8	127/NOT	25.400	BAGAGEM ASS. SANDRINE	7,90
9	94/NOT	18.800	PADRE JOSIMO	7,90
10	137/MAT/ VESP	27.400	SALETE STROZACK	7,90
	TOTAIS	**253.400**		

Valor total Anual: 2.001.860,00

1.1.1. O fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, obedecerá ao estipulado neste instrumento, bem como às disposições constantes dos documentos adiante enumerados, que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato: 1.1.2. Proposta da CONTRATADA do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2024**; 1.1.3. Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2024** e seus anexos; 1.1.4. Termo de Referência 1.2. Os documentos referidos na presente Cláusula são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua intenção e, desta forma, reger sua execução dentro do mais alto padrão da técnica atual. 1.3. Nos preços acima estipulados estão inclusas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação. 1.4. Os preços ajustados não sofrerão reajuste, salvo nas situações e formas previstas neste instrumento. **CLÁUSULA SEGUNDA– DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** 2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, **terá vigência de 01 (um) ano,** contados a partir da sua assinatura. 2.1.1 O prazo de trata o item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. 2.2. Nos termos do art. 83 da Lei nº 14.133/2021 e art. 20 do Decreto Municipal nº. 11/2024, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de São Jose do Povo não será obrigado à aquisição, exclusivamente por seu intermédio, do objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora da Ata. 2.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e contrato dela decorrente, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços e/ou contrato. **CLÁUSULA TERCEIRA – DO MODELO DE EXECUÇÃO, GESTÃO E REMANEJAMENTO** 3.1. As aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizadas pela retirada da nota de empenho pela detentora. 3.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento. 3.3. Toda aquisição do objeto, deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho. 3.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento. 3.5. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação, fiscalização e recebimento do objeto observará, quanto ao mais, as disposições constantes no Termo de Referência, anexo a esta Ata de Registro de Preços. 3.6. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta ata de registro de preço poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes e não participantes do procedimento licitatório ou da contratação direta para registro de preços. 3.6.1 O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante e de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante. 3.6.2 O órgão ou entidade gerenciadora que estimou quantidades que pretende contratar será considerado também como participante para efeito de remanejamento. 3.6.3 Para do item 3.6, caberá ao órgão ou entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que vier a sofrer redução dos quantitativos informados. 3.6.4 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou entidade gerenciadora dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 3.6.2, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento. **CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO**

4.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a esta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. As obrigações assumidas pelo Município e pela Detentora da Ata encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a esta Ata de Registro de Preços

CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES 6.1. Comete infração administrativa o detentor que cometer quaisquer das condutas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam: 6.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato/Ata de Registro de Preços; 6.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato/Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; 6.1.3. dar causa à inexecução total do contrato/Ata de Registro de Preços; 6.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame; 6.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; 6.1.6. não celebrar o contrato/Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; 6.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; 6.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato/Ata de Registro de Preços; 6.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do

contrato/Ata de Registro de Preços; 6.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; 6.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances. 6.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame. 6.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013. 6.2. O atraso injustificado no fornecimento do objeto sujeitará o fornecedor à multa de mora, que será aplicada considerando as seguintes proporções: 6.2.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso; 6.2.2. 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o subitem anterior, na entrega de material ou execução de serviços/obras, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante, limitado à 20% (vinte por cento) do valor total da avença; 6.3. O fornecedor ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções: 6.3.1. Advertência, pela falta o subitem 6.1.1, quando não se justificar penalidade mais grave; 6.3.2. Multa Compensatória de: a) de 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado, nos casos previstos nos subitens 6.1.1, 6.1.4 e 6.1.6; b) de 10% (dez por cento) até 20% (quinze por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado, nos casos previstos nos subitens 6.1.3, 6.1.5, 6.1.7; c) de 20% (vinte por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do item prejudicado, nos casos previstos nos subitens 6.1.2 e de 6.1.8 a 6.1.12; 6.3.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 6.1.2 a 6.1.7 deste edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; 6.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 6.1.8 a 6.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave; 6.4. A sanção de multa moratória prevista pelo item 6.2 não impede a aplicação da multa compensatória prevista pelo item 6.3.2 deste edital. 6.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções. 6.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente. 6.7. A aplicação das sanções previstas neste edital, em hipótese alguma, atenua a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública. 6.8. Em qualquer caso de aplicação de sanção, será assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa do contratado/detentor da ata. 6.9. Na aplicação das penalidades previstas neste edital deverão ser observadas todas as normas contidas no Decreto Municipal nº 11/2024 e Lei Federal nº 14.133/2021 6.10. A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial de Contas – Tribunal de Contas Mato Grosso (TCE) e no caso de suspensão de licitar, o Licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das demais cominações. **CLÁUSULA SÉTIMA – DA REVISÃO E REAJUSTE DOS PREÇOS** 7.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços; 7.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos serviços, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma. 7.1.2. Será admitido o reajuste dos preços mediante a aplicação no caso de prorrogação do prazo de vigência da presente ata de registro de preços e desde que ultrapassado o interregno de 12 (doze) meses. 7.2. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/21 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual). 7.2.1. Na análise dos pedidos de revisão não deve ser avaliada a margem de lucro da empresa, mas sim se o fato superveniente é capaz de trazer impactos financeiros que inviabilizem e/ou impeçam a execução do contrato pelo preço firmado inicialmente.

7.3 O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

7.4. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação. 7.5. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações. 7.5.1. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis. 7.5.2. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação. 7.6. Quando o preço registrado se tornar inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido este poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro. 7.6.1. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro previsto pelo caput deste artigo, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos entre outros documentos pertinentes, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento sumário do pedido. 7.6.2. De posse dos argumentos apresentados pelo Detentor da Ata quanto a necessidade de revisão do preço registrado, o Órgão Gerenciador deverá avaliar sumariamente o pedido, a partir do que poderá adotar as seguintes providências: 7.6.2.1. Negar, de imediato e de forma fundamentada, o pedido formulado pela Detentora da Ata, oportunidade em que a requerente deverá ser comunicada por escrito; 7.6.2.2. Se verificada a plausibilidade do pedido e havendo fornecedores inscritos em Cadastro de Reserva, proceder-se-á da seguinte forma: 7.6.2.2.1. Serão convocados todos os fornecedores inscritos em Cadastro de Reserva, respeitada a ordem de classificação, a fim de estabelecer negociação visando à manutenção dos preços originariamente registrados; 7.6.2.2.2. Caso algum dos fornecedores cadastrados aceite manter o preço original, far-se-á a comunicação ao Detentor da Ata para que este manifeste-se definitivamente quanto a manutenção do preço registrado, oportunidade em que, não aceitando a manutenção, será liberado sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e celebrada a Ata com o novo fornecedor; 7.6.2.2.3. Caso existam fornecedores inscritos em cadastro de reserva, mas nenhum aceite manter o preço original, o órgão gerenciador poderá convocar os demais classificados no certame que deu origem a ata, seguindo a ordem de classificação, para verificar o interesse em assumir a obrigação nas mesmas condições originais do preço registrado; 7.6.2.2.4. Nas hipóteses dos subitens 7.6.2.2.2 e 7.6.2.2.3 o fornecedor que aceitar a manutenção do preço original deverá declarar a exequibilidade da proposta em face de todos os custos inerentes ao fornecimento do objeto;

7.6.2.3. Se verificada a plausibilidade do pedido e não havendo fornecedores inscritos em Cadastro de Reserva, proceder-se-á da seguinte forma: 7.6.2.3.1. O órgão gerenciador poderá convocar os demais classificados no certame que deu origem a ata, seguindo a ordem de classificação, para verificar o interesse em assumir a obrigação nas mesmas condições originais do preço registrado; 7.6.2.3.2. Na hipótese da alínea anterior, o fornecedor que aceitar a manutenção do preço original deverá declarar a exequibilidade da proposta em face de todos os custos inerentes ao fornecimento do objeto 7.6.2.4. Em não havendo nenhum interessado em assumir o valor da ata pelas formas previstas nos subitens 7.6.2.2 e 7.6.2.3, o Órgão Gerenciador poderá conceder a revisão de preços ao beneficiário original que a pleiteou, majorando os preços registrados de acordo com a avaliação realizada, ou liberá-lo, sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, revogando a Ata; 7.6.2.5. Não havendo êxito nas negociações para definição do novo preço ou se os licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração após a sua avaliação, o Órgão Gerenciador cancelará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e adotará as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa. 7.6.3. Se, no caso previsto pelo subitem 7.6.2.1, a Detentora da Ata requerer o cancelamento do preço registrado, o Órgão Gerenciador adotará o procedimento previsto pelos subitens 7.6.2.2 e 7.6.2.3. 7.6.4. A revisão de que trata o subitem 7.6.2.4, será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e auxiliar no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido. 7.7. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, o Gestor da Ata poderá, sem prejuízo do disposto pelos itens acima, proceder à nova licitação para a aquisição dos bens/serviços, sem que caiba direito de recurso. 7.8. O órgão gerenciador deverá realizar periodicamente a avaliação quanto a manutenção da compatibilidade do preço registrado com aquele praticado no mercado, adotando as medidas indicadas nas cláusulas acima quando verificado qualquer desequilíbrio das condições econômico- financeiras, para mais ou para menos. **CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** 8.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando: 8.1.1 descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado; 8.1.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; 8.1.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou 8.1.4 sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021. 8.1.4.1. No caso do item 8.1.4, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapassar o prazo de vigência da ata de registro de preços, e caso não seja o órgão ou entidade gerenciadora o responsável pela aplicação da sanção, poderá o órgão ou entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços. 8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.4 será formalizado por despacho do órgão ou entidade gerenciadora, assegurado o contraditório e a ampla defesa. 8.2.1. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento ou por endereço eletrônico, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. 8.2.1.1 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial do Tribunal de Contas do estado de Mato Grosso, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação. 8.3 A ata de registro de preços poderá ser cancelada pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas legalmente previstas. 8.3.1 A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sexta, caso não aceitas as razões do pedido. 8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados: 8.4.1 por razão de interesse público; 8.4.2 pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou 8.4.3 a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior. 8.5. Os preços registrados consideram-se extintos quando forem utilizados todos os quantitativos constantes do instrumento para cada item. 8.6. Ocorrendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços por qualquer dos motivos indicados neste instrumento, reserva-se ao órgão contratante o direito de convidar os demais proponentes inscritos no Cadastro de Reserva, ou em não havendo, os demais classificados, seguindo a ordem de classificação. **CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

9.1. A **DETENTORA** deverá observar para que durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, conforme a Lei n° 14.133/21 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA AUTORIZAÇÃO E EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO 10.1. As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pela autoridade competente ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, sempre com base nas estimativas de consumo, mediante prévia e obrigatória pesquisa de preços, onde se verifique que o preço registrado em ata se encontra compatível com o de mercado. 10.2. As aquisições decorrentes desta ata serão formalizadas através da emissão da Nota de Empenho/Requisição e respectiva Ordem de Fornecimento. Caso a unidade necessite de regulamentação não prevista neste instrumento, as normas não poderão divergir das cláusulas desta ata. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICIDADE** 11.1. Caberá ao CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato desta Ata de Registro de Preços e de seus eventuais aditivos, no Portal Nacional de Contratações, sítio oficial da internet e

Diário Oficial de Contas – TCE/MT, observados os prazos previstos no art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

11.2. As despesas resultantes da publicação deste Contrato e de seus eventuais aditivos, correrão por conta do CONTRATANTE. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA PROTEÇÃO DE DADOS** 12.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual/ata para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal. 12.2. Sem prejuízo da aplicação das normas previstas pela Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, as partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual. 12.2.1. O dever de sigilo e confidencialidade permanecem em vigor mesmo após a extinção do vínculo existente entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, e entre esta e seus colaboradores, subcontratados, prestadores de serviço e consultores. 12.3. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, deterá acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação, os quais serão tratados conforme as disposições da Lei nº 13.709/2018. 12.4. A CONTRATADA declara que tem ciência da

existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE. 12.5. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados. 12.5.1. A comunicação não exime a CONTRATADA das obrigações, sanções e responsabilidades que possam incidir em razão das situações violadoras acima indicadas. 12.6. O descumprimento de qualquer das cláusulas acima relacionadas ensejará, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa, na aplicação das penalidades cabíveis. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DAS COMUNICAÇÕES** 13.1. À execução da presente Ata de Registro de Preços e aos casos omissos aplicam-se as disposições contidas na Lei n° 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações, bem como os Decretos Federais e Municipais que a regulamentam, Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), lei nº 8.078/1990, Decreto Municipal nº 11/2024 e demais legislações aplicáveis ao caso. 13.2. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. Não existem fornecedores inscritos no Cadastro de Reserva;

14.2 O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho e respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente decorrente da ata.

14.3. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– DO FORO

15.1. O Foro da Comarca de Rondonópolis é competente para dirimir questões oriundas deste contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

São Jose do Povo-MT, 15 de Julho de 2024.

MUNICÍPIO DE SÇAO JOSE DO POVO MUNICÍPIO IVANILDO VILELA DA SILVA Prefeito Municipal

JOSÉ ELENILSON DOS SANTOS DETENTORADAATA

Testemunhas:

Nome:

CPF

Nome:

CPF

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO

ATADEREGISTRODEPREÇOSNº03/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2024

A empresa **J. DE SOUZA MEDEIROS TRANSPORTES-ME**, inscrita no CNPJ sob o **nº 46.230.422/0001-54**, com **sediada em Rua Pedro Pedrossian n° 902, Centro de São Jose do Povo MT** – CEP 78773.000, doravante designada "**DETENTORA DA ATA**", neste ato representada pelo **Sr José Elenilson dos Santos**, portador do RG 891.888 -SSP/MT e do CPF nº 621.214.211-49, declaramos que temos conhecimento e não há quaisquer dúvidas sobre o que segue:

a) as informações constantes no Edital, inclusive Termo de Referência, Condições e Prazo de Execução e Prazo de Entrega do objeto, do Processo Licitatório acima descrito; b) cláusulas contratuais e condições para o cumprimento das obrigações do Instrumento assinado; c) que os fiscais designados para fiscalizar e acompanhar o processo de execução e/ou fornecimento, serão:

Fiscal do Contrato: BRUNA NEVES LELLIS – Matrícula: 812 – Secretaria Municipal de Educação.

Declaramos ainda, o pleno conhecimento e atendimento às exigências contratuais, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas a teor do art. 156 Lei Federal n. 14.133/2021 e Legislação Municipal aplicável ao caso, desta forma, firmamos a presente declaração.

São Jose do Povo -MT, 15 de julho 2024.

JOSÉ ELENILSON DOS SANTOS DETENTORA DA ATA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE RESULTADO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 030-2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 118-2024

O município de São José do Rio Claro – MT, com sede administrativa na Rua Paraíba, nº 355, Centro – São José do Rio Claro – MT, CEP: 78.435-000 fone (65) 3386-1482 informa a todos que se consagrou vencedora da DISPENSA DE LICITAÇÃO, objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA AUTORIZADA PARA REVISÃO OBRIGATÓRIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO AMBULÂNCIA PLACA SPJ 5J46, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO-MT,** o fundamento legal para dispensa é o Art. 75, inciso II da Lei 14.133/2021, a empresa**RODOBENS VEICULOS COMERCIAIS CIRASA S.A,inscrita no CNPJ: 59.970.624/0031-08, no valor de R$ 5. 025,46 (cinco mil, vinte e cinco reais e quarenta e seis centavos).,** São José do Rio Claro-MT, 29 de agosto de 2024.

TATIANE ILMA GROLLI BAGGIO

AGENTE DE CONTRATAÇÕES

PORTARIA 106/2023

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 103/2024

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 021/2024

O município de São José do Rio Claro – MT, com sede administrativa na Rua Paraíba, nº 355, Centro – São José do Rio Claro – MT, CEP: 78. 435-000 fone (65) 3386-1482, torna PÚBLICO que realizou processo de inexigibilidade de licitação para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE FERRAMENTAS, INSTRUMENTOS E MÉTODOS QUE VISAM O APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SUAS (SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL), PARA ATENDER A SECRETARIA DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL,** INSCRITA NO CNPJ: 45.984.401/0001-61, NO VALOR TOTAL DE R$ 53.400,00 (Cinquenta e três mil e quatrocentos reais), a contratação é fulcrada na lei federal 14.133/2021 art. 74, III. 29 de agosto de 2024.

TATIANE ILMA GROLLI BAGGIO

AGENTE DE CONTRATAÇÕES

PORTARIA 106/2023

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 460/2024/SECAD, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

DESIGNA RESPONSÁVEIS COMO FISCAL DE CONTRATO NA FORMA QUE ESTABELECE O ART. 117 DA LEI Nº 14.133/2021.

ANGELA MARIA ALCANFORADO, Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Orgânica Municipal, na Lei Federal n° 14.133/2021 e no Decreto n° 56/2022.

RESOLVE: Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo elencados para responder pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do contrato abaixo discriminado:

Processo	093/2024	
Contrato	076/2024 ELETRO TARTARI LTDA	
Objeto	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE EXTENSÃO DE REDES ELÉTRICAS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA AVENIDA URUGUAI, ARGENTINA, BRASIL, BRIANORTE, RUA SÃO PAULO E EXTENSÃO DA AVENIDA MARAVILHA SOLA PORTILHO, DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO – MT.	
Fiscais	**Fiscal Técnico**	**Suplente**
	LUANA FERNANDES DA PAZ	WESLEY PAGUNG DA SILVA
Cargo/ Função	ENGENHEIRA CIVIL	ASSESSOR TÉCNICO DE ENGENHARIA
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
Matricula	2708	2791

Art. 2º - São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da ATA/Contrato e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas à Autoridade Competente.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da publicação, revogando as disposições em contrário, com efeito retroativo a partir do dia 01 de maio de 2024.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Secretaria Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro – MT, 29 de agosto de 2024.

ANGELA MARIA ALCANFORADO

Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral

Portaria nº 004/2024

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PORTARIA MUNICIPAL Nº 459/2024/SECAD, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

DESIGNA RESPONSÁVEIS COMO FISCAL DE CONTRATO NA FORMA QUE ESTABELECE O ART. 117 DA LEI Nº 14.133/2021.

ANGELA MARIA ALCANFORADO, Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Orgânica Municipal, na Lei Federal n° 14.133/2021 e no Decreto n° 56/2022.

RESOLVE: Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo elencados para responder pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do contrato abaixo discriminado:

Processo	099/2024	
Contrato	071/2024 ECOPLAST FERRAGENS LTDA - ME	
Objeto	AQUISIÇÃO DE BANCOS E LIXEIRAS ORNAMENTAIS ECOLOGICO, URBANO DE MADEIRA PLÁSTICA RESISTENTE PARA SEREM INSTALADOS NA PRAÇA CENTRAL E PISTA DE CAMINHADA NO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO.	
Fiscais	**Fiscal Técnico**	**Suplente**
	LUANA FERNANDES DA PAZ	WESLEY PAGUNG DA SILVA
Cargo/ Função	ENGENHEIRA CIVIL	ASSESSOR TÉCNICO DE ENGENHARIA
Secretaria	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
Matricula	2708	2791

Art. 2º - São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da ATA/Contrato e suas cláusulas avençadas;

2. Emitir relatórios/medições;

3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas à Autoridade Competente.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor a partir da publicação, revogando as disposições em contrário, com efeito retroativo a partir do dia 01 de maio de 2024.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Secretaria Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro – MT, 29 de agosto de 2024.

ANGELA MARIA ALCANFORADO

Secretária Municipal de Administração e Coordenação Geral

Portaria nº 004/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 391 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 391 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

DISPÕE SOBRE READAPTAÇÃO DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

CONSIDERANDO O RESULTADO DO LAUDO PERICIAL DA JUNTA MÉDICA, REALIZADA EM 23 DE AGOSTO DE 2024,

RESOLVE:

Artigo 1º - READAPTAR o servidor VAUNEIS APARECIDO DA SILVA, Auxiliar de Serviços Externos, para exercer atividades de VIGIA no período noturno, por um período de 180 (cento e oitenta) dias.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRADA	PUBLICADA	CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 29 DE AGOSTO DE 2024

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

DECRETO Nº 145 , DE 26 DE AGOSTO DE 2024 - LEI N.1982

DECRETO Nº 145 , DE 26 DE AGOSTO DE 2024 - LEI N.1982

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

DECRETA:

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de

R$242.304,45 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) 242.304,45

02 05 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS

949 15.451.0009.1037.0000 Pavimentação Asfáltica 242.304,45

4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES F.R.: 1 1 751

1 Recursos do Exercício Corrente

100 003 COSIP

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos

provenientes de:

Excesso: 242.304,45

Fontes de Recurso

1 751 242.304,45

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

JAMIS SILVA BOLANDIN

PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 146 , DE 26 DE AGOSTO DE 2024 - LEI N.1982

DECRETO Nº 146 , DE 26 DE AGOSTO DE 2024 - LEI N.1982

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

DECRETA:

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de

R$391,54 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) 391,54

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

516 10.302.0018.2061.0000 Manutenção da Média e Alta Complexidade 391,54

3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

110 000 GERAL

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos

provenientes de:

Anulação:

02 08 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

509 10.302.0018.2061.0000 Manutenção da Média e Alta Complexidade -391,54

3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

110 000 GERAL

-391,54

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

JAMIS SILVA BOLANDIN

PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 147 , DE 26 DE AGOSTO DE 2024 - LEI N.2002

DECRETO Nº 147 , DE 26 DE AGOSTO DE 2024 - LEI N.2002

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

DECRETA:

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional na importância de

R$35.000,00 distribuídos as seguintes dotações:

Suplementação (+) 35.000,00

02 05 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS

130 04.122.0002.2193.0000 Manutenção das Despesas da Secretaria de Obras e Serviço 35.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

110 000 GERAL

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos

provenientes de:

Anulação:

02 05 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS

826 15.451.0009.2701.0000 MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE VIAS URBANAS -35.000,00

3.3.50.41.00 CONTRIBUIÇÕES F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

110 000 GERAL

-35.000,00

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

JAMIS SILVA BOLANDIN

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/ 2024 DO EDITAL DO PSS 001/ 2022

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/ 2024 do Edital do PSS 001/2022

O Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso**,** no uso de suas atribuições legais, considerando a homologação do Processo Seletivo simplificado Nº 001/2022, vem através deste convocar os candidatos aprovados no referido certame a comparecerem até o dia 30 de agosto de 2024, à partir da 8h00min, na Secretaria Municipal de Educação para apresentarem a documentação exigida para a devida **PROFESSOR - PEDAGOGIA**

70º - BRUNA RIBEIRO SOARES

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência do convocado, podendo o Município de São José dos Quatro Marcos –MT, através da sua Secretaria Municipal de Educação, convocar imediatamente os candidatos posteriores, obedecendo a ordem de classificação.

Os demais cargos do Processo Seletivo do edital 001/2022 serão convocados mediante as necessidades do Poder Executivo Municipal.

São José dos Quatro dos Quatro Marcos – MT, 29 de agosto de 2024.

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2024 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE-MT

LANÇAMENTO NO SISTEMA - PREGÃO PRESENCIAL 07/2024

Tipo de Licitação: Menor Preço

A Prefeitura municipal de São José dos Quatro Marcos-MT, em conformidade com a Lei Federal n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 205, de 28 de Dezembro de 2023, torna público aos interessados que a administração municipal procedeu com a Adesão de ata de Registro de Preço nº 03/2023, oriunda do Pregão Presencial 038/2023, onde o mesmo tem como OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CESSÃO DE USO, NÃO EXCLUSIVO DE SOFTWARE INTEGRADO PARA A GESTÃO EM SAÚDE PÚBLICA, COM LICENÇAS ILIMITADAS DE USUÁRIOS, QUE PERMITAM A EXECUÇÃO E CONTROLE DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS DE SAÚDE PÚBLICA EXERCIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE"

Detentora da Ata de Registro de Preço; INOVATUS SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA - ME, CNPJ: 11.247.425/0001-16, no valor total de R$ 124.033,00 (Cento e vinte e quatro mil e Trinta e três reais).

Homologado em 29/08/2024. JAMIS SILVA BOLANDIN – Prefeito.

Jefferson Pereira Oliveira – Agente de Contratação/Pregoeiro (Portaria 467/2023).

PMSJQM, 29/08/2024.

DECRETO Nº 131 , DE 01 DE AGOSTO DE 2024

DECRETO Nº 131 , DE 01 DE agosto DE 2024

Altera a discriminação dos elementos de despesa relativos à abertura do

orçamento para o exercício financeiro de 2024, respeitados os limites impostos

pela Lei nº 1982 de 21/11/2023 (Lei Orçamentária Anual - 2024).

O PREFEITO MUNICIPAL DE São José dos Quatro Marcos, no uso da atribuição que lhe confere o art.4, da

Lei Orgânica Municipal, e tendo em vista o disposto na Lei nº 1982 de 21 de novembro de 2023 que

aprovou o orçamento do Município para o exercício de 2024.

DECRETA:

Art.1º. Fica alterada a discriminação dos elementos de despesa e respectivos desdobramentos, fixados pela Lei nº

1982, de 21 de novembro de 2023, que determinou a abertura do orçamento municipal para o exercício

financeiro de 2024, nos termos do Anexo a este Decreto.

Art.2º. A alteração introduzida pelo presente Decreto não implica em abertura de crédito adicional, suplementar,

especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limites dos grupos de despesa impostos na Lei

Orçamentária Anual (Lei nº 1982, de 21 de novembro de 2023) e dentro dos valores aprovados para os poderes,

órgãos e unidades contemplados.

Art.3º. Os serviços de contabilidade da Prefeitura Municipal providenciarão os registros relativos ao cumprimento

dos termos deste Decreto.

Art.4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São José dos Quatro Marcos, 01 de agosto de 2024

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

ANEXO

LOCAL: 03 SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO.

02 EXECUTIVO MUNICIPAL

Programa: 0002 ADMINISTRACAO GERAL

ACRÉSCIMOS

Ficha Funcional D/C Valor

Categoria

70 04.122.0002.2015.0000 0002 479,42

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA

LOCAL: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA

02 EXECUTIVO MUNICIPAL

Programa: 0004 ESPORTE E VIDA

ACRÉSCIMOS

Ficha Funcional D/C Valor

Categoria

363 27.812.0004.2008.0000 0004 3.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

329 13.392.0015.1067.0000 0015 23.861,72

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

334 13.392.0015.1067.0000 0015 2.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

348 13.392.0015.2710.0000 0015 40.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

LOCAL: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.

02 EXECUTIVO MUNICIPAL

Programa: 0018 ATENCAO ESPECIALIZADA EM SAUDE

ACRÉSCIMOS

Ficha Funcional D/C Valor

Categoria

827 10.302.0018.2061.0000 0018 3.000,00

3.3.90.91.00 SENTENÇAS JUDICIAIS

TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES 72.341,14

LOCAL: 03 SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO.

02 EXECUTIVO MUNICIPAL

Programa: 0002 ADMINISTRACAO GERAL

REDUÇÕES

Ficha Funcional D/C Valor

Categoria

68 04.122.0002.2015.0000 0002 -479,42

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

LOCAL: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA

02 EXECUTIVO MUNICIPAL

Programa: 0004 ESPORTE E VIDA

REDUÇÕES

Ficha Funcional D/C Valor

Categoria

368 27.812.0004.2008.0000 0004 -3.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

331 13.392.0015.1067.0000 0015 -12.161,72

3.3.90.31.00 PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPOR

333 13.392.0015.1067.0000 0015 -13.700,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA

345 13.392.0015.2710.0000 0015 -12.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

346 13.392.0015.2710.0000 0015 -23.000,00

3.3.90.31.00 PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPOR

347 13.392.0015.2710.0000 0015 -5.000,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA

LOCAL: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE.

02 EXECUTIVO MUNICIPAL

Programa: 0018 ATENCAO ESPECIALIZADA EM SAUDE

REDUÇÕES

Ficha Funcional D/C Valor

Categoria

507 10.302.0018.2061.0000 0018 -3.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

TOTAL DAS ANULAÇÕES -72.341,14

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DE CREDENCIAMENTO CHAMADA PÚBLICA EDITAL Nº 004/2024

O Município de Sapezal, Através da Presidente da Comissão de Contratação a Srª. Maraiza Bento da Silva, designada através da portaria de nº 045/2024, do dia 10 de janeiro de 2024, no uso de suas atribuições torna público o CREDENCIAMENTO em conformidade com Art. 71 inciso IV da Lei 14.133/2021, torna público aos interessados que a Empresa Davi Caialo Rodrigues Ltda (ME), devidamente inscrita no CNPJ: 47.948.611/0001-20, foi credenciada no processo – Chamada Pública, Edital: 004/2024, – cujo objeto é CHAMADA PÚBLICA Nº 004/2024 – CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PROCEDIMENTO ODONTOLOGICO DE REABILITAÇÃO POR PRÓTESE DENTARIA PARCIAL REMOVÍVEL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS NECESSARIOS PARA A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO, em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde do município de Sapezal-MT de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidas neste Edital e Termo de Referência - Anexo I. Assim, empresa supracitada fica CREDENCIADA:

1. Descrição Dos Serviços, fica credenciada no item abaixo;

ITEM	UND	CÓD. MATERIAL	DESCRIÇÃO	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	UND	164728	**SERVIÇO DE MOLDAGEM CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PRÓTESE PARCIAL REMOVIVEL COM ESTRUTURA METÁLICA, SUPERIOR E/OU INFERIOR, INCLUINDO ETAPAS CLÍNICAS E LABORATORIAIS, MÃO DE OBRA E MATERIAIS.**	250	R$1.074,90	R$ 268.725,00

1.1. Valor Estimado da licitação é de R$ 268.725,00 (Duzentos e Sessenta e Oito Mil e Setecentos e Vinte e Cinco Reais).

Maraiza Bento da Silva

Presidente da Comissão de Contratação

Valcir Casagrande

Prefeito Municipal

AVISO DE ABERTURA EDITAL Nº 035/2024 PREGÃO PRESENCIAL C/SRP

O Município de Sapezal, por intermédio da Presidente da Comissão de Contratação a Srª. Maraiza Bento da Silva, nomeada pela Portaria 045/2024 do dia 10 de janeiro de 2024, no uso das suas atribuições Torna Público que realizará sessão pública para julgamento do procedimento licitatório na Modalidade de PREGÃO PRESENCIAL C/SRP Nº 035/2024, tipo MENOR PREÇO POR ITEM para FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM AR-CONDICIONADO, CORRETIVA E PREVENTIVA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, RECARGA DE GÁS, SERVIÇO DE TUBULAÇÃO, INSTALAÇÃO E DESINSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO EM ELETRODOMÉSTICOS DO TIPO CÂMARA FRIA, GELADEIRA, FREEZER, LIQUIDIFICADOR, BEBEDOURO, FOGÃO INDUSTRIAL, LAVADORA E SECADORA DE ROUPA, para atender as necessidades das Secretarias de Municipais pertencentes ao município de Sapezal – MT.

Data da Sessão: 16 de setembro de 2024.

Horário: 08:00 horas, (Horário Local).

Local da Sessão: Sala de Licitações, localizada no Paço Municipal situado na Av. Antônio André Maggi, nº 1.400 – Centro.

O Edital completo estará à disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal de Sapezal/MT – Site www.sapezal.mt.gov.br. Maiores informações (065) – 3383-4500.

Maraiza Bento da Silva

Presidente da Comissão de Contratação

EXTRATO DO CONTRATO Nº 063/2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL-MT – CNPJ 01.614.225/0001-09

PARTES: O MUNICÍPIO DE SAPEZAL INSCRITO NO CNPJ/MF SOB O Nº 01.614.225/0001-09 E **GORDO PRODUCOES ARTISTICAS LTDA**, inscrita no CNPJ: **45.297.001/0001-88**.

Objetivo: CONTRATAÇÃO DE SHOW MUSICAL COM A DAVI E FERNANDO, para apresentar-se no 30º aniversário do município de Sapezal-MT, conforme especificações e condições constantes no processo administrativo e Termo de Referência da Inexigibilidade de Licitação nº 34/2024.

Valor: R$ 42.100,00

Vigência do contrato: O Contrato terá vigência de **60 (sessenta) dias** a partir da data de sua assinatura, de **29/08/2024 a 29/10/2024**, prorrogável na forma da lei.

Modalidade: **Inexigibilidade De Licitação Nº 034/2024.**

Secretaria: Secretaria de Administração.

AVISO DE RESULTADO DE EDITAL Nº 032/2024 PREGÃO PRESENCIAL C/SRP

O Município de Sapezal, por intermédio da Presidente da Comissão de Contratação a Sr.ª Maraiza Bento da Silva, designada pela portaria de nº 045/2024, do dia 10 de janeiro de 2024, no uso de suas atribuições torna público o Resultado do PREGÃO PRESENCIAL C/SRP Nº 032/2024. em conformidade com Art. 71 inciso IV da Lei 14.133/2021.

A empresa LES SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA (ME), devidamente inscrita no CNPJ: 02.442.341/0001-42, sagrou-se vencedora com valor global proposto de R$ 2.530.788,00 ((Dois Milhões e Quinhentos e Trinta Mil e Setecentos e Oitenta e Oito Reais).

Por fim, nesta publicação, a autoridade competente torna público a ADJUDICAÇÃO e a HOMOLOGAÇÃO deste mesmo procedimento licitatório na modalidade, PREGÃO PRESENCIAL C/SRP nº 032/2024, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, cujo objeto FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CUIDADOR(A) DE ADOLESCENTE E IDOSO PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES BÁSICAS DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL, ALTA COMPLEXIDADE DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, em atendimento à Secretaria Municipal Da Família, Assistência Social e Cidadania, pertencente ao município de Sapezal/MT, conforme especificações do Anexo I - Termo de Referência deste Edital. Salientamos que a sessão é gravada em áudio e vídeo do qual far-se-á constar cópia no processo nos termos do §§2º e 5º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021.

Maraiza Bento da Silva

Presidente da Comissão de Contratação

Valcir Casagrande

Prefeito Municipal

5º TERMO DE REALINHAMENTO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024 PREGÃO PRESENCIAL C/ SRP Nº 055/2023

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE SAPEZAL** e a empresa **CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO E COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS QUATRO AMIGOS LTDA – CNPJ nº 00.528.286/0001-82,** devidamente qualificados na ARP em epígrafe, RESOLVEM celebrar o presente Termo de Realinhamento, com fulcro no artigo 25, inciso I do Decreto Municipal nº 052/2023, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA REVISÃO

1.1. O presente Instrumento tem por objeto revisar o valor inicial dos seguintes itens da Ata de Registro de Preços nº 009/2024, nos termos da tabela abaixo:

ITEM	CÓD. MATERIAL	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR REVISADO
55	153441	PT	MARGARINA VEGETAL COM 80% DE LIPIDIOS, COMPOSIÇÃO ÓLEOS VEGETAIS LÍQUIDOS E INTERESTERIFICADOS, ÁGUA, LEITE EM PÓ DESNATADO RECONSTITUIDO, SORO DE LEITE EM PÓ DESNATADO RECONSTITUIDO, SAL. COM IDENTIFICAÇÃO DE FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE,DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 12/78 DA CNNPA, O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E OU MINISTERIO DA SAUDE. EMBALAGEM DE 500 GRAMAS. **ITEM PARA AMPLA PARTICIPAÇÃO.**	QUALLY	**R$ 9,01**
56	153441	PT	MARGARINA VEGETAL COM 80% DE LIPIDIOS, COMPOSIÇÃO ÓLEOS VEGETAIS LÍQUIDOS E INTERESTERIFICADOS, ÁGUA, LEITE EM PÓ DESNATADO RECONSTITUIDO, SORO DE LEITE EM PÓ DESNATADO RECONSTITUIDO, SAL. COM IDENTIFICAÇÃO DE FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE,DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 12/78 DA CNNPA, O PRODUTO DEVERÁ TER REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E OU MINISTERIO DA SAUDE. EMBALAGEM DE 500 GRAMAS. **COTA DO ITEM 55 PARA ME E EPP (Art. 48, III da LC 147/2014).**	QUALLY	**R$ 9,01**

1.2. O valor realinhado passará a vigorar a partir da data da assinatura do presente termo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA JUSTIFICATIVA

2.1. A empresa fornecedora alega como justificativa para solicitação do reajuste o aumento do custo dos itens, tendo juntado notas fiscais para comprovar o aumento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO

3.1. Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições do instrumento originário não alteradas por este termo.

CLÁUSULA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

4.1. Para dar eficácia a este Instrumento, o Município de Sapezal providenciará a sua publicação resumida no Diário Oficial do Município.

VALCIR CASAGRANDE Prefeito Municipal de Sapezal – MT Gerenciador	**CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO E COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS QUATRO AMIGOS LTDA** Fornecedor

Sapezal - MT, 28 de agosto de 2024.

TESTEMUNHAS Nome: CPF:	Nome: CPF:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024 - PROGRAMA MINHA CASA, MINHA VIDA - MCMV RURAL

CHAMAMENTO DE BENEFICIÁRIOS NÃO LOCALIZADOS

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SERRA NOVA DOURADA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no Programa Minha Casa, Minha Vida (MCMV) Rural, torna público o presente edital de chamamento para comparecimento dos beneficiários listados abaixo que não foram localizados até a presente data.

1. DOS BENEFICIÁRIOS NÃO LOCALIZADOS:

1. Ducarmo Coelho, CPF: 138.544.291-34

2. Edemar Englert, CPF: 069.390.001-00

3. Erildo Ferreira da Silva, CPF: 437.927.401-25

4. Luan Silva Rodrigues, CPF: 709.172.631-62

2. DO PRAZO PARA COMPARECIMENTO:

Fica estipulado o prazo de **30 (trinta) dias** a contar da publicação deste edital para que os beneficiários acima citados compareçam à Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada, na Secretaria Municipal de Ação Social, localizado na Rua 03, s/nº, Centro, Serra Nova Dourada - MT, para regularizar sua situação junto ao Programa Minha Casa, Minha Vida Rural.

3. DAS PENALIDADES:

O não comparecimento no prazo estipulado poderá implicar na exclusão do beneficiário do programa, conforme as normas vigentes do MCMV Rural, além de outras medidas cabíveis.

4. DA DIVULGAÇÃO:

Este edital será afixado no mural da Prefeitura Municipal, publicado no Diário Oficial da AMM e em outros meios de comunicação locais, para garantir a ampla divulgação.

Serra Nova Dourada - MT, 27 de Agosto de 2024.

ELSON FARIAS DE SOUSA Prefeito Municipal

AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Processo de nº 018/2024

Pregão eletrônico nº 004/2024

O Município de Serra Nova Dourada-MT, através deste ato, torna público e para conhecimento dos interessados a abertura do Processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº 003/2024, cujo objeto é a "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS ATÉ A DESTINAÇÃO FINAL E LOCAÇÃO DE CONTÊINER EM SERRA NOVA DOURADA – MT.", que terá sua abertura para recebimento de propostas e documentos entre os dias 02 de setembro de 2024 às 08:00hs (Horário oficial de Brasília – DF) e 12 de setembro de 2024 às 07:00hs (Horário oficial de Brasília – DF) tendo sua disputa às 08:30hs do dia 12 de setembro de 2024 pela **PLATAFORMA:** Portal do Bolsa de Licitações – BLL.

O Edital e seus anexos poderão ser adquiridos pelo E-mail: licitaserranova@gmail.com, pelo site https://serranovadourada.mt.gov.br/, pelo site www.bll.org.br **ou diretamente com a Comissão Permanente de Licitação CPL, instalada na Rua 03, s/n – Centro, Serra Nova Dourada - MT, CEP: 78.668-000, no horário de 07:00 às 12:00 horas, de segunda a sexta-feira. Maiores informações pelo telefone (66) 98106-0020**.

Serra Nova Dourada - MT, 29 de agosto de 2024.

JEAN EVERSON PEREIRA NASCIMENTO

PRESIDENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Portaria nº 007/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

LICITAÇÃO
AVISO DE CONVOCAÇÃO DE REMANESCENTE PREGÃO ELETRÔNICO N. º 006/2024 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. º 121/2024

O MUNICÍPIO DE SORRISO - MT, TORNA PÚBLICO PARA O CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, que será reaberto procedimento licitatório MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO cujo objeto se encontra abaixo descrito:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA E MANUTENÇÃO PREDIAL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA ELABORADO PELAS SECRETARIAS SOLICITANTES.

Realização: Por meio do site www.bllcompras.org.br.

Data e horário de início da sessão de convocação dos remanescentes: Dia 05/09/2024 as 14:00 horas (horário de Brasília).

A convocação dos remanescentes respeitará a ordem de classificação, considerando o disposto no art. 90, §2° da Lei 14.133/21 (Nova Lei de Licitações).

O prazo para resposta durante a negociação é de 10 (dez) minutos, devendo as licitantes interessadas se manifestar diretamente na plataforma eletrônica.

Lembramos às licitantes que aceitarem a convocação para a assinatura do contrato deverão apresentar toda a documentação relativa à habilitação atualizada na plataforma eletrônica quando solicitada.

VANDERSON CUNHA DEL SENT – AGENTE DE CONTRATAÇÃO Prefeitura Municipal Sorriso/MT.

CULTURA
EDITAL 003 DE SELEÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS Nº 003/2024/ SEMCUTJ/SORRISO-MT PROMIC "CULTURA POPULAR 2024"

A Prefeitura Municipal de Sorriso-MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 2.213/2013, que estabelece o Plano Municipal de Cultura, institui o Fundo Municipal de Cultura e regulamenta o Conselho Municipal de Políticas Culturais, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude (SEMCULTJ) e da **Comissão de Análise Técnica de Projetos Culturais nomeada pela Portaria SEMCULTJ nº 003 de 04 de julho de 2024**, torna público o Resultado Final da Análise Técnica dos projetos Habilitados e Inabilitados no Edital nº 003/2024/SEMCULTJ/SORRISO-MT PROMIC "CULTURA POPULAR 2024".

PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA ANÁLISE TÉCNICA DOS PROJETOS HABILITADOS E INABILITADOS

PROPONENTE	CÂMARA TEMÁTICA	SEGUIMENTO	SITUAÇÃO
47.698.077 MATHEUS FELLIPE DOS SANTOS SILVA CNPJ	Cultura Popular	Produção e Apresentação Espetáculo Junino 2024/ 2025	Habilitado
NA CARTOLA PRODUÇÕES E COMÉRCIO LTDA CNPJ	Cultura Popular	Produção e Organização Evento Junino e Vaquejada 2024/2025	Habilitado

Sorriso - MT, 29 de agosto de 2024.

FRANCISCO GUIMARÃES FERREIRA CORDEIRO

Presidente da Comissão de Análise Técnica

Portaria SEMCULTJ nº 003/2024

JOSÉ ANTÔNIO DE PAULA FERREIRA

Membro da Comissão de Análise Técnica

Portaria SEMCULTJ nº 003/2024

MAIARA PARISOTO

Membro da Comissão de Análise Técnica

Portaria SEMCULTJ nº 003/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO / GEO-OBRAS
PUBLICAÇÃO TERMO ADITIVO

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 213/2022 – VALOR. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO. CONTRATADO: UM CONSTRUTORA DRYWALL E STEEL FRAME LTDA. DATA: 29/08/2024. VALOR DO ADITIVO: ADITIVA-SE O VALOR DE R$ 338.407,29 - SUPRIME-SE O VALOR DE R$ 124.243,65. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA REFORMA E AMPLIAÇÃO DO LABORTÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS. SORRISO - MT, 29 DE AGOSTO DE 2.024. **PUBLIQUE-SE E/OU AFIXE-SE.** BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO - SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

REPUBLICAÇÃO - DECRETO Nº 1.123, 19 DE AGOSTO DE 2024.

Aprova o Regimento Interno da Superintendência de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 133 de 16 de junho de 2011.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso da atribuição que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando o art. 28, da Lei Complementar Municipal nº 133, de 16 de junho de 2011, que dispõe sobre a estrutura organizacional administrativa da Prefeitura Municipal de Sorriso;

Considerando a Lei Complementar Municipal nº 134, de 28 de julho de 2011, que dispõe sobre o plano de cargos, carreiras e vencimentos dos servidores públicos da administração geral do município de sorriso;

Considerando o Decreto Municipal nº 138, de 15 de outubro de 2018, que institui o Código de Ética Profissional do Agente Público e da Alta Administração da Administração Direta e Indireta do Município de Sorriso;

Considerando o Decreto Municipal nº 285, de 02 de junho de 2020, que dispõe sobre a Política de Governança no âmbito do Poder Executivo do Município de Sorriso;

Considerando o Decreto Municipal nº 345 de 27 de julho de 2020, que aprova o Regimento Interno do Poder Executivo do Município de Sorriso,

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovadoo Regimento Interno da Superintendência de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração.

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 2º A Superintendência de Gestão de Pessoas (SGP), passa a funcionar com a estrutura e composição constantes deste Decreto.

Art. 3º As atividades da Superintendência de Gestão de Pessoas serão desenvolvidas em conformidade com as diretrizes e normas fixadas na Lei Orgânica do Município e demais legislações da Administração Pública Municipal.

Art. 4º A Superintendência de Gestão de Pessoas deverá articular-se com as demais unidades administrativas e com outros órgãos do Município para o desenvolvimento de planos, programas e projetos que demandem ações governamentais conjuntas.

Art. 5º As normas gerais de administração a serem seguidas pela Superintendência de Gestão de Pessoas, de modo a obter a sua integração interna e externa, deverão nortear-se pelos princípios básicos: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

CAPÍTULO II

DAS FINALIDADES

Art. 6º A Superintendência de Gestão de Pessoas é a unidade orgânica municipal subordinada diretamente à Secretaria Municipal de Administração que tem por finalidade promover, orientar e controlar a execução das políticas administrativas de gestão de pessoas, necessárias ao funcionamento da administração municipal, competindo-lhe especificamente:

I - exercer, como órgão central da Superintendência de Gestão de Pessoas da Administração a competência normativa em matéria de pessoal civil da administração municipal;

II - propor a formulação de políticas e diretrizes para a gestão de pessoas referente às carreiras e cargos, à estrutura remuneratória, às relações de trabalho, ao exercício profissional, à seguridade social e aos benefícios do servidor no âmbito da administração municipal;

III - planejar, supervisionar e orientar as atividades do SGP;

IV - a realização do recrutamento e a seleção de pessoal, através de concursos públicos e processos seletivos para a Administração Municipal;

V - propor implementar relacionamento com órgãos e entidades da administração municipal e com os servidores nas políticas relativas à administração de gestão de pessoas;

VI - exercer atividades de auditoria de pessoal, operacional e sistêmica nas informações constantes da base de dados da Superintendência que gere a folha de pagamento observadas as disposições legais relativas ao sigilo de informações;

VII - acompanhar e supervisionar a apuração de irregularidades concernentes a legislação relativa à gestão de pessoas e respectivos procedimentos administrativos;

VIII - a implementação de atividades de atualização, reciclagem, aperfeiçoamento, capacitação e especialização dos servidores, visando a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados pelo Município;

IX - propor o desenvolvimento e promover a implantação de melhoria em software de informação concernente a gestão de pessoas;

X - propor políticas e mecanismos que garatam a democratização das relações de trabalho na administração municipal e a valorização do servidor;

XI - propor análise de viabilidade da reestruturação, implantação, acompanhamento e avaliação dos planos, cargos e carreiras dos servidores municipais;

XII - propor e supervisionar a aplicação das políticas e diretrizes buscando melhorias relativas à saúde ocupacional dos servidores e a prevenção de acidentes de trabalho;

XIII - supervisionar a realização das avaliações de desempenho dos servidores públicos municipais;

XIV - a gestão e o controle do cadastro e da documentação funcional dos servidores da Administração municipal.

Parágrafo único. As competências da Superintendência de Gestão de Pessoas abrangem os servidores ativos e aos inativos.

CAPÍTULO III

DAESTRUTURAORGANIZACIONAL

Art. 7º Integram a estrutura organizacional e administrativa da Superintendência de Gestão de Pessoas as seguintes unidades:

1. Superintendência de Gestão de Pessoas

1.1. Departamento Geral de Pessoal 1.1.1. Gerência de Planejamento e Normatização de Gestão de Pessoas; a) Seção Administrativa de Pessoal; b) Seção de Remanejamento/ Movimentação de Pessoal; 1.1.2. Gerência de Folha de Pagamento; 1.1.3. Gerência de Controle de Frequência; 1.1.4. Gerência de Processos de Aposentadoria, Pensão e Beneficios Legais; 1.1.5. Gerência de Organização de Acervos Funcionais; 1.1.6. Gerência de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares. **1.2 Departamento de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor** 1.2.1 Gerência de Recrutamento e Seleção; 1.2.2 Gerência de Integração, Treinamento, Desenvolvimento e Comunicação Interna; a) Seção de Avalia-

ção de Desemepenho e Estágio Probatório 1.2.3 Gerência de Saúde e Segurança do Servidor; a) Seção de Perícia Médica b) Seção do Serviço Especializado de Engenharia, Segurança e Medicina do Trabalho 1.2.4 Gerência de Assistência ao Servidor; a) Seção de Assistência Psicossocial b) Seção de Reabilitação Profissional

CAPÍTULO IV

DAS COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES DE DIREÇÃO E EXECUÇÃO

Art. 8º Para assegurar a hierarquia e uniformidade de nomenclatura, associados ao caráter predominante das unidades administrativas que poderão integrar a estrutura organizacional da Superintendência de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Administração, serão observados os seguintes critérios para a denominação e posição estrutural de unidades:

I - nível de direção superior representado pelo Secretário de Administração no desempenho de suas funções estratégicas institucionais e administrativas;

II - nível de assessoramento e gerência representado pelo Secretário Adjunto, Assessor Adjunto, Assessor de Gabinete, Superintendente ou Diretor Departamento, com funções relativas a intelecção e a liderança técnica e estratégica do processo de integração interna, bem como a ordenação das atividades relativas aos meios administrativos, necessários ao funcionamento da Superintendência de Gestão de Pessoas, com responsabilidade de gerar informações e evidências técnicas que constituam formas de contribuição as decisões do Secretário da Administração; Traçar objetivos estratégicos de curto, médio e longo prazo, desenvolver o planejamento estratégico da Superintendência de Gestão de Pessoas, criar condições necessárias para o desenvolvimento de competências; prover recursos necessários para o desenvolvimento das tarefas dos demais;

III - nível de execução programática representado por Coordenador, Supervisor e Chefe de Departamento, desdobráveis sucessivamente, segundo o porte necessário, em divisão e seção com duração permanente, bem como Núcleos, Programas e Projetos com duração determinada, esse nível tem como objetivo principal passar as estratégias desenvolvidas no nivel de direção superior e de assessoramento e gereência, coordenando e conduzindo o plano operacional na busca pelas metas e objetivos traçados;

IV - nível de atuação sistêmica composto por unidades setoriais prestadores de serviços nas áreas de recursos humanos, (RH Setorial), coordenados, respectivamente, pela Secretaria de Administração juntamente com as Unidades de Nível de Assessoramento e Gerência.

Seção I

Da Superintendência de Gestão de Pessoas

Art. 9º A Superintendência de Gestão de Pessoas é a Unidade incumbida de realizar a direção, o planejamento, a orientação, o controle e a coordenação das atividades relativas a Pesquisa e Desenvolvimento, Organização e Métodos, Planejamento Administrativo, Programação e Orçamentação, Administração Financeira, Contabilidade e Auditoria da Superintendência de Gestão de Pessoas do Poder Executivo Municipal, bem como prestar assessoria e definir diretrizes que nortearão as autarquias e fundações do Municípios nesta áeas, e ainda:

I - coordenar e orientar os gerentes na condução dos trabalhos a serem desenvolvidos por cada unidade, promover orientação os órgãos e entidades quanto às principais dificuldades encontradas visando dar maior celeridade na tramitação processual primando pela correta instrução processual e eficiência no resultado almejado;

II - implementar, regulamentar e coordenar os setores centrais de recursos humanos e de folha de pagamento, através de sua supervisão técnica e orientação normativa, sem prejuízo da subordinação administrativa aos demais setores onde estiver vinculado;

III - cumprir e fazer cumprir a legislação referente aos servidores públicos municipais, em especial os planos de carreira e vencimentos e sistemas remuneratórios;

IV - coordenar e controlar, direta ou indiretamente, os processos de recrutamento e seleção, através de concursos e processos seletivos públicos, destinados ao provimento de vagas do Quadro Permanente de Pessoal da Administração Pública Municipal;

V - promover a elaboração e o controle da Folha de Pagamento dos servidores ativos da Administração Direta, inclusive de encargos sociais e descontos, bem como a supervisão da Folha de Pagamento dos órgãos da Administração Indireta;

VI - atualizar e manter o controle do cadastro e da documentação funcional dos servidores lotados nos órgãos da Administração Direta;

VII - responsabilizar-se pelo fornecimento de informações oficiais referentes à vida funcional e remuneração dos servidores;

VIII - manifestar-se em processos administrativos para a concessão de benefícios, enquadramento, progressão funcional, cálculo de proventos, averbações e emissão de certidões pertinentes aos servidores ativos;

IX - gerir a Software Informatizado de Recursos Humanos, da Folha de Pagamento, bem como o Portal do Servidor;

X - coordenar e controlar as atividades de estágio probatório e avaliação de desempenho dos servidores, no âmbito da Administração Direta e Autárquica;

XI - coordenar e controlar as atividades de estágios supervisionados no âmbito dos órgãos da Administração Direta e Autárquica;

XII - coordenar ações de saúde e segurança no trabalho, que visem à proteção da integridade física e mental dos servidores e a melhoria das condições do ambiente de trabalho;

XIII - coordenar a assistência psicossocial e a reabilitação profissional dos servidores da Administração Municipal e os serviços de apoio à Gerência da Junta Médica e Saúde do Servidor;

XIV - orientar e supervisionar serviços especializados em engenharia de segurança e medicina do trabalho, no âmbito da Administração Direta e Autarquia;

XV - supervisionar e executar a parte que compete aos contratos de resultados celebrados entre a SEMAD e demais entidades da Administração Municipal;

XVI - supervisionar e revisar periodicamente os adicionais concedidos aos servidores, verificando a permanência das condições que lhes deram causa;

XVII - supervisionar, coordenar e realizar, direta ou indiretamente, programas de treinamento e desenvolvimento dos servidores, em conjunto com a Diretoria e Gerência da unidade responsável, sob a administração do Secretário;

XIX - participar junto com Secretário Municipal de Administração dos planos anuais, balanços e a prestação de contas anuais e as propostas orçamentárias e de normas e instruções complementares, que diz respeito a gestão de pessoas;

XX - verificar os processos e os documentos pertinentes à gestão de pessoas e folha de pagamento a serem despachados ou referendados pelo Secretário, providenciando, antes de submetê-los à sua apreciação, a devida instrução;

XXI - subsidiar informações as requisições, determinações, decisões judiciais e/ou mandados provenientes do Ministério Público, Tribunal de Contas dos Municípios e outros;

XXII - revisar e verificar a correção e a legalidade dos atos, documentos e processos da área de pessoal submetidos à assinatura do Secretário;

XXIII - supervisionar e aprovar para fins de inclusão na folha de pagamento a produtividade e a indenizações;

XXIV - verificar publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município dos atos administrativos de concessão de quaisquer benefícios aos servidores, para que surtam os efeitos legais e financeiros;

XXV - preparar e manter atualizado na página da normas e procedimentos que visem a padronização de suas ações no que se refere as suas responsabilidades, assim como de demais atos produzidos que necessitem de publicidade;

XXVI - manter controle de todos os processos que tramitarem na Superintendência de Gestão de Pessoas a fim de elaborar, relatórios gerenciais, bem como manter o arquivo original ordenado de todos os expedientes produzidos na unidade;

XXVII - exercer outras atividades correlatas às suas competências e às que lhes forem determinadas pelo Secretário.

Seção II

Departamento Geral de Pessoal

Art. 10. O Departamento Geral de Pessoal (DGP) é a unidade da Superintendência de Gestão de Pessoas com finalidade de planejar, executar, coordenar e controlar as atividades relativas ao registro da vida funcional dos servidores da Administração Direta do Poder Executivo Municipal, bem como a elaboração da folha de pagamento, conforme a legislação em vigor, e controlar as atividades relacionadas com: cadastro e movimentação de pessoal; promoção; direitos, deveres e incentivos, inativos e pensionistas e ainda expedir diretrizes, instruções, normas, planos e programas relativos à execução das atividades que lhe são pertinentes, com base na política fixada pelo Chefe do Poder Executivo Municipal e nas diretrizes gerais do Município.

Art. 11. Compete à Diretoria do Departamento Geral de Pessoal, unidade da Superintendência de Gestão de Pessoas, e ao seu Diretor:

I - subsidiar o superior hierárquico na elaboração do planejamento orçamentário-financeiro;

II - prestar informações ao superior imediato que o possibilite na emissão de pareceres técnicos em processos administrativos alusivos à unidade;

III - orientar a execução das atividades do Departamento de acordo com as normas, princípios e critérios estabelecidos;

IV - coordenar equipes e recursos, planificar e organizar meios voltados à realização de objetivos organizacionais;

V - atuar no gerenciamento e direcionamento de ações que atendam objetivos e projetos da unidade;

VI - fornecer informações para tomada de decisões alinhadas com as diretrizes e objetivos das unidades municipais onde atuam;

VII - responsabilizar-se pela elaboração e coordenação da programação de trabalho para sua unidade;

VIII - atentar para desempenhos e resultados, orientando e contribuindo para o desenvolvimento contínuo da equipe de trabalho de sua unidade;

IX - desenvolver estudos e análises referentes aos processos e atividades de sua unidade;

X - agregar conhecimentos e informações necessários ao desenvolvimento profissional da equipe de sua unidade e atuar, quando couber, no treinamento de sua equipe de trabalho;

XI - participar de reuniões, colaborando e subsidiando com dados técnicos e informações de sua unidade;

XII - chefiar processos e atividades habituais da unidade, como acompanhamento do cumprimento da jornada diária de seus subordinados, juntada e desentranhamento de documentos para andamento dos processos administrativos;

XIII - realizar atividades de apoio para o planejamento, implementação e execução das atividades pertinentes à unidade;

XIV - prestar informações pertinentes à sua unidade, quando solicitado, para o desenvolvimento de reuniões, grupos de trabalho, comissões e de outros meios de organização;

XV - realizar outras atividades relacionadas, quando solicitado pelo chefe imediato.

Art. 12. Integram o Departamento Geral de Pessoal as seguintes unidades:

1. Gerência de Planejamento e Normatização de Gestão de Pessoas;

a) Seção Administrativa de Pessoal

b) Seção de Remanejamento/Movimentação de Pessoal

2. Gerência de Folha de Pagamento;

3. Gerência de Controle de Frequência;

4. Gerência de Processos de Aposentadoria, Pensão e Beneficios Legais;

5. Gerência de Organização de Acervos Funcionais;

6. Gerência de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares.

Subseção I

Gerência de Planejamento e Normatização de Gestão de Pessoas

Art. 13. A Gerência de Planejamento e Normatização de Gestão de Pessoas tem por finalidade colaborar com os superiores diretamente vinculados, no desempenho de suas funções, dentro dos limites de competências de sua área de atuação, competindo-lhe:

I - coordenar, controlar e executar as atividades típicas da unidade, estabelecer e assegurar o cumprimento de normas, metas e prazos;

II - realizar estudos em gestão de recursos humanos;

III - participar da elaboração de políticas, diretrizes e normas referentes à administração de pessoal;

IV - participar da elaboração de propostas de normas e legislações de pessoal, nos assuntos inerentes a área de sua competência;

V - elaborar e revisar permanentemente os manuais de procedimentos, visando à padronização de procedimentos e fluxos internos e externos, de forma articulada com o órgão central e normativo e com as unidades administrativas descentralizadas;

VI - participar da análise e estudos salariais;

VII - participar da elaboração, análise e instrução dos procedimentos de concessão, revisão e exclusão de benefícios funcionais, direitos, gratificações e vantagens pecuniárias da sua área de competência, de acordo com a legislação vigente e instruções normativas expedidas pelo órgão central;

VIII - participar da definição de critérios e procedimentos para seleção e recrutamento de pessoal;

IX - desenvolver métodos e instrumentos para diagnosticar as necessidades de desenvolvimento e capacitação de recursos humanos;

X - executar outras atividades correlatas.

Subseção II

Seção Administrativa de Pessoal

Art. 14. À Seção Administrativa de Pessoal compete:

I - orientar, gerenciar, controlar e executar as atividades relativas aos registros funcionais, processos administrativos, bem como a elaboração de atos administrativos, dando-lhes publicidade quando a legislação assim exigir;

II - controlar a elaboração, a expedição e a publicação dos atos administrativos em geral, inclusive os relativos a benefícios, vantagens, exonera-

ções, designações para funções de confiança, e, em especial, os que se refiram ao controle funcional;

III - disponibilizar modelos de requerimentos, atendendo o direito de petição dos servidores;

IV - manter atualizados os dados cadastrais dos servidores;

V - controlar os quantitativos globais de cargos efetivos, bem como de cargos de provimento em comissão, correspondentes às unidades estruturais básicas atualmente existentes no âmbito da administração pública municipal;

VI - prestar informações sobre a vida funcional de servidores, bem como expedir documentos para fins específicos;

VII - receber, conferir, registrar e encaminhar a documentação referente às rotinas do Departamento de Pessoal;

VIII - manter arquivada e organizada toda a documentação comprobatória das alterações na vida funcional dos servidores;

IX - prestar informações ao Tribunal de Contas, quando solicitado, relativas aos atos praticados em sua área de competência;

X - realizar atendimento ao público, prestando informações e orientações;

XI - expedir documentos e declarações no âmbito de sua competência, bem como, as certidões funcionais, mediante dados extraídos dos assentamentos;

XII - acompanhar e manter-se atualizado quanto à legislação aplicável à sua área de competência, indicando, sempre que necessário, as melhores condições de sua aplicação;

XIII - articular-se com os órgãos da Administração Municipal, visando a uniformidade e a padronização dos procedimentos referentes à sua área de competência;

XIV - auxiliar nos trabalhos para implantação e manutenção do eSocial;

XV - participar dos processos relativos a sistemas informatizados, fornecendo dados, subsídios e procedimentos para o desenvolvimento, alterações ou melhorias;

XVI - propor e analisar regulamentos, portarias e pareceres necessários à realização dos serviços que lhes são inerentes, indicando procedimentos e apresentando propostas de melhorias nas rotinas e legislação de pessoal;

XVII - aplicar e fazer aplicar as leis e regulamentos tangíveis ao quadro de pessoal no âmbito municipal;

XVIII - propor, sempre que conveniente e necessário, a simplificação e o aperfeiçoamento dos processos e rotinas de pessoal, inclusive no que se refere aos sistemas informatizados disponíveis, buscando maior eficiência e qualidade dos serviços prestados; e

XIV - efetuar outras atividades afins no âmbito de suas competências.

Subseção III

Seção de Remanejamento e Movimentação de Pessoal

Art. 15. À Seção de Remanejamento e Movimentação de Pessoal compete:

I - programar, orientar, controlar e executar as atividades de remanejamento e movimentação de pessoal;

II - definir parâmetros para o atendimento das necessidades de pessoal propondo, sempre que possível, o remanejamento, respeitada a situação funcional e a legislação pertinente;

III - manter arquivada toda a documentação relativa aos remanejamentos e movimentação de pessoal;

IV - prestar informações ao Tribunal de Contas e outros órgãos, quando solicitado, relativo aos atos praticados em sua área de competência;

V - coordenar os processos de relotação de servidores;

VI - controlar convênios de cedência e permuta de servidores com outros Órgãos e Instituições Públicas;

VII - controlar as licenças emitidas para exercício de função de confiança em outros Órgãos e Instituições Públicas;

VIII - efetuar o controle de provimento e vacância de cargos efetivos e comissionados e funções por órgão de lotação, bem como de acumulação de cargos, empregos e funções públicas;

IX - supervisionar, encaminhar e controlar os fluxos de outros processos administrativos que dizem respeito à situação funcional dos servidores da Administração Direta, para que os mesmos atinjam seus objetivos dentro dos prazos previstos;

X - participar de estudos relativos a elaboração de decretos, instruções normativas e minutas de projeto de lei;

XI - emitir parecer técnico sobre a iniciativa de leis complementares e ordinárias, de origem governamental e legislativa, inerentes ao servidor público, na sua área de competência;

XII - elaborar e encaminhar relatórios sobre o andamento de projetos e atividades desenvolvidas;

XIII - analisar e instruir expedientes relacionados à sua área de atuação;

XIV - desenvolver outras atividades determinadas pelo Diretor de Recursos Humanos, no âmbito de sua atuação.

Subseção IV

Gerência de Folha de Pagamento

Art. 16. À Gerência de Folha de Pagamento compete:

I - elaborar a folha de pagamento dos vencimentos, salários, gratificações e demais vantagens remuneratórias dos servidores da Administração Direta;

II - confeccionar folhas especiais ou suplementares de pagamento, quando necessário;

III - manter controle sobre os componentes da remuneração dos servidores;

IV - realizar averbação e a classificação de descontos, bem como o controle e encaminhamento de consignações;

V - promover levantamento das importâncias de origem legal consignados em folha de pagamento, referentes à parte do empregador e dos servidores;

VI - articular-se com os órgãos da Administração Municipal, visando a uniformidade e a padronização dos procedimentos referentes à sua área de competência;

VII - catalogar, atualizar, supervisionar e controlar os procedimentos e rotinas relativos à alimentação dos módulos da folha de pagamento;

VIII - padronizar, analisar previamente e atualizar os códigos de proventos e descontos, assim como rotinas que venham a interferir direta ou indiretamente nos módulos da folha de pagamento;

IX - promover o controle dos dados referentes à remuneração, bem como encaminhamentos da Declaração do Imposto Retido na Fonte (DIRF), Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (SEFIP), Relação Anual de Informações Sociais (RAIS), Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP), Programa de Integração Social (PIS) e implantação e manutenção do eSocial;

X - realizar atendimento ao público, prestando informações e orientações;

XI - elaborar relatórios gerenciais de repercussão financeira e crescimento vegetativo da folha;

XII - gerenciar os procedimentos relacionados às pensões não previdenciárias;

XIII - gerenciar, coordenar e revisar, quando necessário, processos administrativos relativos aos benefícios estatutários, constitucionais e celetistas, que envolvam vantagens pecuniárias ou não, articuladamente, no que couber, com o gestor previdenciário;

XIV - prestar informações ao Tribunal de Contas, quando solicitado, relativas aos atos praticados na sua área de competência;

XV - manter, em sua área de competência, os dados atualizados relativos aa Superintendência de Recursos Humanos; e

XVI - desenvolver outras atividades determinadas pelo Gestor de Pessoal, no âmbito de sua atuação.

Subseção V

Gerência de Controle de Frequência

Art. 17. Compete à Gerência de Controle de Frequência:

I - gerenciar a implementação de normas e procedimentos relativos ao controle de frequência dos servidores;

II - supervisionar, orientar e fiscalizar as unidades administrativas quanto à adoção de procedimentos de controle de frequência e efetividade, bem como promover eventuais auditorias de ponto que se façam necessárias;

III - manter, em sua área de competência, os dados atualizados junto aa Superintendência utilizado e emitir relatórios das atividades executadas;

IV - executar os procedimentos relativos ao registro de ponto, controle de frequência e efetividade dos servidores da Secretaria Municipal de Administração;

V - receber e manter sob sua guarda declaração de responsabilização dos departamentos setoriais de pessoal e Secretários referentes à conferência e arquivamento de pontos;

VI - apoiar a equipe responsável pela tecnologia de informação nas atividades relativas à instalação, manutenção e controle dos relógios pontos;

VII - gerenciar e atualizar o cadastro de digitais dos servidores municipais e envios para os equipamentos biométricos;

VIII - coletar e importar os registros biométricos dos relógios pontos;

IX - prestar informações ao Tribunal de Contas, quando solicitado, relativas aos atos praticados na sua área de competência;

X - dar continuidade à tramitação de processos administrativos pertinentes a área, bem como elaborar pareceres, de acordo com a legislação vigente;

XI - fiscalizar, gerenciar e controlar a geração de banco de horas dos servidores municipais, bem como providenciar a inclusão manual mediante processo administrativo;

XII - encaminhar para a Gerência de Folha de Pagamento informação acerca da efetividade dos servidores em situação de desligamento e/ou afastamento;

XIII - conferir a efetividade dos servidores quando da convocação ou revogação de adicionais e ocorrências que influenciem na efetividade e pagamento dos servidores;

XIV - gerenciar as escalas de trabalho dos servidores de acordo com a legislação vigente;

XV - realizar atendimento ao público, prestando informações e orientações;

XVI - articular-se com os órgãos da Administração Municipal, visando a uniformidade e a padronização dos procedimentos referentes à sua área de competência;

XVII - zelar para que a Superintendência, em seu módulo de ponto, mantenha os requisitos de acordo com regramento pré estabelecido, atualizando-o conforme legislação vigente;

XVIII - executar outras atividades correlatas ou que lhe venham a ser atribuídas pelo Diretor de Pessoal.

SubseçãoVI

Gerência de Processos de Aposentadoria, Pensão e Benefícios Legais

Art. 18. Como integrante do Departamento Geral de Pessoal compete a Gerência de Processos de Aposentadoria, Pensão e Benefícios Legais, as seguintes atribuições:

I - gerenciar a implementação de normas e procedimentos relativos a documentação para os processos de aposentadoria, pensão e benefiícios legais dos servidores;

II - prestar informações e orientações para os servidores;

III - controlar a concessão das licenças que interferem ou não no efetivo exercício dos servidores, providenciando a expedição dos atos e demais alterações necessárias;

IV - elaborar todos os atos administrativos referentes ao controle e movimentação funcional, inclusive os referentes a demissões, exonerações, falecimentos, funções de confiança, e outros de sua área de competência, encaminhados para assinatura e publicação;

V - emitir registros e atos administrativos referentes a processos conduzidos pela Procuradoria Geral do Município;

VI - expedir documentos e declarações funcionais, inclusive para a elaboração de laudos trabalhistas, bem como para instruir o cálculo de verbas indenizatórias, procedendo aos encaminhamentos necessários;

VII - exercer as atividades complementares de análise de documentos para efetuação dos processos de aposentadoria, pensão e Abono Permanencia;

VIII - explicar aos servidores, juntamente com o PREVISO, os tipos e condições de aposentadoria, na forma e condições estabelecidas no regulamento da Previdência Social, de modo a permitir a opção mais adequada para cada caso;

IX - encaminhar a documentação dos processos Aposentadoria e Pensão para implementação das solicitações e dos registros nos órgãos competentes.

X - encaminhar solicitações eletrônicas, via e-mail e Sistema de Gestão de RH;

XI - emitir documentos, online e presencial;

XII - atender ao público interno e externo, no que se refere atuação do setor;

XIII - auxiliar no cadastro de aplicativos (gov.br e outros) para emissão de documentos necessários ao Processo de Aposentadoria e Pensão;

XIV - auxiliar os servidores na emissão da Certidão de Tempo de Contribuição – CTC emitido pelo PREVISO, bem como CTC do INSS/RGPS e demais RPPS, avaliando a documentação apresentada e solicitada;

XV - instruir e proferir despachos nos processos de expediente que versem sobre os assuntos pertinentes ao controle e à movimentação funcional;

XVI - manter atualizado a Superintendência de informações dos servidores ativos, controlando os respectivos arquivos funcionais, estes inclusive em relação aos inativos;

XVII - prestar suporte informacional à Assessoria Adjunta da Superintendência de Gestão de Pessoas;

XVIII - organizar e controlar os documentos funcionais sob sua guarda, disponibilizando a documentação aos servidores da Superintendência de Gestão de Pessoas da SEMAD para execução de suas atividades, bem como, garantir o acesso à informação a todos que os procuram, respeitando a privacidade das pessoas;

XIX - abrir processos relativos à aposentadoria e pensão, como também receber os pedidos relativos à política de pessoal cuja apreciação ou exe-

cução seja de competência da Gerência de Processos de Aposentadoria, Pensão e Benefícios Assistenciais/Legais;

XX - prestar esclarecimentos aos servidores efetivos e ingressantes, sobre a previdência no Regime Próprio, averbação de tempo de serviço e aposentadoria;

XXI - auxiliar a Administração no atendimento e análise documental dos processos de aposentadoria, pensão e benefício legais.

XXII - propor e gerenciar regulamentos, decretos e portarias, necessários à realização dos serviços que lhes são inerentes;

XXIII - efetuar outras atividades afins, no âmbito de sua competência.

Subseção VII

Gerência de Organização de Acervos Funcionais

Art. 19. À Gerência de Organização de Acrevos Funcionais compete:

I - organizar, de modo eficiente, a geração, o gerenciamento, a manutenção e a destinação dos documentos, assim como o acesso a eles;

II - transformar dados operacionais sem qualquer tratamento em informações;

III - padronizar espécies, tipos e classes e assuntos de documentos;

IV - descrever, classificar e avaliar documentos, mediante a utilização de normas e planos de classificação e tabelas de temporalidade documental padronizada;

V - agregar valor para a gestão conhecimento institucional;

VI - assegurar segurança e acesso às informações produzidas;

VII - racionalizar o uso do espaço (físico e lógico) e o fluxo documental;

VIII - Adotar critérios padronizados de transferência e de recolhimento dos documentos e processos das unidades administrativas e judiciais para a unidade de gestão documental;

IX - garantir o uso adequado das técnicas de gerenciamento eletrônico de documentos;

X - assegurar o acesso à informação administrativa quando e onde se fizer necessário à Administração Pública;

XI - aplicar instrumentos de classificação e destinação final ao acervo funcional visando a preservar as informações indispensáveis à administração dos setores, à memória nacional e à garantia dos direitos individuais;

XII - selecionar a documentação, eliminando os documentos que não tenham valor administrativo, fiscal, legal, histórico ou científico;

XIII - garantir a preservação e o acesso aos documentos de caráter permanente, reconhecidos por seu valor secundário;

XIV - orientar quem produz e utiliza os documentos da Superintendência de Gestão de Pessoas sobre os fundamentos e instrumentos utilizados;

XV - elaborar e implantar, após aprovação do Diretor Geral, manuais de normas, procedimentos e rotinas, referentes à sua área de competência;

XVI - manter sistemáticas de coleta e armazenamento de dados funcionais, fornecendo informações sobre atividades desenvolvidas ou relativas à sua área de competência, sempre que solicitado pelo Diretor Geral;

XVII - gerenciar a confecção de crachás de identificação para os servidores municipais mantendo atualizado o banco de dados das fotos utilizadas nos mesmos;

XVIII - exercer outras atribuições correlatas que lhes foram cometidas pelas respectivas chefias.

Subseção VIII

Gerência de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares

Art. 20. Compete à Gerência de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares:

I - coordenar, supervisionar e controlar a execução das atividades correcionais e disciplinares dos agentes e servidores municipais do Poder Executivo;

II - promover o controle dos processos administrativos disciplinares relativos aos servidores da Administração Municipal;

III - instaurar ou requisitar a instauração de sindicâncias, processos administrativos disciplinares e demais procedimentos correcionais, de ofício ou a partir de representações e denúncias, a fim de apurar responsabilidade por irregularidades praticadas por agentes e servidores da Administração Municipal por meio da Autoridade Competente;

IV - conduzir investigações preliminares, inspeções e demais procedimentos correcionais, quando necessária a averiguação dos fatos ocorridos;

V - realizar inspeções em quaisquer áreas e setores da Administração Municipal, de ofício ou por determinação do Controlador-Geral;

VI - providenciar a apuração de responsabilidade de servidores públicos municipais pelo descumprimento injustificado de recomendações da Controladoria Geral do Município e das decisões do Órgão de Controle Externo;

VII - sugerir medidas para o aperfeiçoamento dos serviços municipais, propondo instruções e atos normativos ao controlador Geral do Município;

VIII - solicitar aos órgãos e entidades públicas, às pessoas físicas e/ou jurídicas de direito privado, documentos e informações necessárias à análise de denúncias ou instrução de procedimentos;

IX - requerer aos órgãos e entidades da Administração Municipal informações escritas, documentações e realização de pareceres, manifestações, relatórios e perícias;

X - realizar correição em qualquer órgão da Administração Municipal, quando necessário, com a finalidade de verificar processos de apuração de irregularidades, Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar;

XI - acompanhar e consolidar os resultados e demais dados referentes às atividades de correição no âmbito do Poder Executivo Municipal;

XII - exercer a supervisão técnica das atividades desempenhadas pelas unidades integrantes da Superintendência de correição do Poder Executivo Municipal;

XIII - remeter o Processo Disciplinar ou de Sindicância e de Tomada de Contas Especial, juntamente com o Relatório Conclusivo das Comissões, à autoridade que determinou a sua instauração, para julgamento e aquiescência;

XIV - encaminhar ao Controlador Geral do Município, para conhecimento, caso solicitado, os relatórios conclusivos dos Processos Administrativos Disciplinares, sindicâncias e/ou Tomada de Contas Especial, assim como demais informações sobre as atividades desenvolvidas pela Gerência de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar;

XV - expedir recomendações aos servidores públicos dos órgãos da Administração Municipal, quando se fizer necessário, com anuência expressa do Chefe do Poder Executivo, e/ou Secretário Municipal de Administração ou do Controlador Geral do Município;

XVI - realizar diligências externas, sempre que necessário, a fim de dar cumprimento às suas atribuições, bem como para verificar a veracidade e consistência das informações e documentos acostados aos processos;

XVII - elaboração de minutas de portarias com sugestão de membros para comporem as comissões de processos sindicantes e administrativos disciplinares;

XVIII - elaboração de minutas de portarias com indicação para nomeação de defensores dativos;

XIX - controle do cumprimento dos prazos e decisões dos PAD e sindicâncias, conforme legislação vigente;

XX - prestar apoio e orientações para as comissões, ao longo do desenvolvimento dos trabalhos, inclusive com modelos de atas e outros documentos oficiais;

XXI - zelar pela correta formação e instrução dos processos administrativos disciplinares e de sindicâncias;

XXII - cadastramento das informações dos processos disciplinares na Superintendência em que se fizer necessários;

XXIII - exercer outras atividades correlatas às suas competências e que lhe forem determinadas pelo Chefe do Poder Executivo, e/ou Secretário Municipal de Administração ou do Controlador Geral do Município.

Seção III

DepartamentodeRecursosHumanos e Assistencia ao Servidor

Art. 21. O Departamento de Recursos Humanos e Assistencia ao Servidor é a unidade da Superintendência de Gestão de Pessoas que tem por finalidade realizar a seleção, nomeação, avaliação, promoção e desenvolvimento de recursos humanos, com enfoque no bem-estar, na saúde e segurança do trabalhador e nas relações de trabalho do Município com os servidores da Administração Direta, bem como definir juntamente com Serviço Especializado de Engenharia, Segurança e Medicina do Trabalho as diretrizes que nortearão gestores e servidores no que dizem respeito a implantação de normas e procedimentos legais que visem à proteção da integridade física e mental dos servidores e à melhoria contínua das condições do ambiente de trabalho e ao desenvolvimento dos recursos humanos dos órgãos da Adminstração Direta.

Art. 22. Integram a Diretoria de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor as seguintes unidades:

1. Gerência de Recrutamento e Seleção; 2. Gerência de Integração, Treinamento, Desenvolvimento e Comunicação Interna; a) Seção de Avaliação de Desemepenho e Estágio Probatório 3. Gerência de Saúde e Segurança do Servidor; a) Seção de Perícia Médica b) Seção do Serviço Especializado de Engenharia, Segurança e Medicina do Trabalho 4. Gerência de Assistência ao Servidor; a) Seção de Assistência Psicossocial b) Seção de Reabilitação Profissional

Art. 23. Compete à Diretoria de Recursos Humanos e Assistencia ao Servidor, unidade da Superintendência de Gestão de Pessoas, e ao seu Diretor:

I - subsidiar o superior hierárquico na elaboração do planejamento orçamentário-financeiro;

II - prestar informações ao superior imediato que o possibilite na emissão de pareceres técnicos em processos administrativos alusivos à unidade;

III - orientar a execução das atividades do Departamento de acordo com as normas, princípios e critérios estabelecidos;

IV - coordenar equipes e recursos, planificar e organizar meios voltados à realização de objetivos organizacionais;

V - atuar no gerenciamento e direcionamento de ações que atendam objetivos e projetos da unidade;

VI - fornecer informações para tomada de decisões alinhadas com as diretrizes e objetivos das unidades municipais onde atuam;

VII - responsabilizar-se pela elaboração e coordenação da programação de trabalho para sua unidade;

VIII - atentar para desempenhos e resultados, orientando e contribuindo para o desenvolvimento contínuo da equipe de trabalho de sua unidade;

IX - desenvolver estudos e análises referentes aos processos e atividades de sua unidade;

X - agregar conhecimentos e informações necessários ao desenvolvimento profissional da equipe de sua unidade e atuar, quando couber, no treinamento de sua equipe de trabalho;

XI - participar de reuniões, colaborando e subsidiando com dados técnicos e informações de sua unidade;

XII - chefiar processos e atividades habituais da unidade, como acompanhamento do cumprimento da jornada diária de seus subordinados, juntada e desentranhamento de documentos para andamento dos processos administrativos;

XIII - realizar atividades de apoio para o planejamento, implementação e execução das atividades pertinentes à unidade;

XIV - prestar informações pertinentes à sua unidade, quando solicitado, para o desenvolvimento de reuniões, grupos de trabalho, comissões e de outros meios de organização;

XV - realizar outras atividades relacionadas, quando solicitado pelo chefe imediato.

Subseção I

Gerência de Recrutamento e Seleção de Pessoal

Art. 24. À Gerência de Recrutamento e Seleção de Pessoal compete:

I - programar, orientar, controlar e executar as atividades de recrutamento e seleção de pessoal;

II - realizar levantamentos sobre as necessidades de pessoal, inclusive estagiários;

III - atender candidatos e orientá-los quanto aos procedimentos relativos aos processos seletivos e concursos públicos vigentes;

IV - manter arquivada toda a documentação relativa aos concursos públicos e processos seletivos;

V - controlar o prazo de validade dos concursos públicos e processos seletivos;

VI - prestar informações ao Tribunal de Contas e outros órgãos, quando solicitado, relativo aos atos praticados em sua área de competência;

VII - encaminhar a contratação e efetuar o controle dos estagiários nas várias unidades administrativas;

VII - fazer cumprir as exigências legais no que se referir a admissões e nomeações, verificando toda a documentação e pré-requisitos necessários;

IX - normatizar, supervisionar, orientar e emitir parecer relativo aos procedimentos para operacionalização de concursos públicos;

X - supervisionar, encaminhar e controlar os fluxos de outros processos administrativos que dizem respeito à situação funcional dos servidores da Administração Direta, para que os mesmos atinjam seus objetivos dentro dos prazos previstos;

XI - participar de estudos relativos a elaboração de decretos, instruções normativas e minutas de projeto de lei;

XII - emitir parecer técnico sobre a iniciativa de leis complementares e ordinárias, de origem governamental e legislativa, inerentes ao servidor público, na sua área de competência;

XIII - elaborar e encaminhar relatórios sobre o andamento de projetos e atividades desenvolvidas;

XIV - analisar e instruir expedientes relacionados à sua área de atuação;

XV - controlar a documentação necessária ao ingresso de estagiários curriculares obrigatórios nas várias unidades da Administração Direta, bem como intermediar a comunicação entre instituições de ensino e Município;

XVI - realizar o cadastro dos ingressantes na Administração Direta; e

XVII - desenvolver outras atividades determinadas pelo Diretor de Recursos Humanos, no âmbito de sua atuação.

Subseção II

Gerência de Integração, Treinamento, Desenvolvimento e Comunicação Interna

Art. 25. A Gerência de Integração, Treinamento, Desenvolvimento e Comunicação Interna é a unidade, dentro da Diretoria de Recursos Humanos, que tem por finalidade promover atividades de capacitação com enfoque no desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências necessárias ao desempenho da função pública. Acolher novos servidores, com informação de direitos e deveres, visando estreitar os laços entre o Município e seu público interno, proporcionando um maior e melhor nível de informação com integração, harmonia, envolvimento e qualidade de vida.

Art. 26. A Gerência de Integração, Treinamento, Desenvolvimento e Comunicação Interna compete:

I - elaborar, em conjunto com as unidades afins da Secretaria Municipal de Administração e dos demais órgãos do Município, e com base na avaliação qualitativa e quantitativa dos recursos humanos, o planejamento anual de treinamentos;

II - elaborar planilha de custos dos treinamentos planejados anualmente, identificando fontes de recursos para a sua realização;

III - estabelecer parcerias com as Autarquias, Fundações e Câmara Municipal de Sorriso, no que se refere às políticas de desenvolvimento dos servidores;

IV - promover e operacionalizar a infraestrutura de recursos técnicos e didáticos para a realização de cursos e outros eventos afins;

V - responsabilizar-se pela confecção de materiais didático-pedagógicos necessários à realização dos eventos realizados pela SEMAD;

VI - disponibilizar materiais didático-pedagógicos no repositório de documentos da SEMAD;

VII - orientar e controlar a utilização e a conservação de materiais, equipamentos e locais destinados a atividades de capacitação;

VIII - controlar, supervisionar e executar todo e qualquer treinamento promovido pela Secretaria Municipal de Administração;

IX - promover levantamentos das necessidades de treinamento junto aos órgãos do Município;

X - estabelecer, em conjunto com os instrutores de cursos e entidades conveniadas, os conteúdos programáticos de acordo com a realidade do Município;

XI - selecionar instrutores para cursos, seminários e demais modalidades de treinamento, bem como indicar as instituições aptas a realizarem determinados treinamentos;

XII - providenciar a elaboração e o controle de emissão de certificados e demais documentos relativos aos eventos promovidos;

XIII - elaborar e encaminhar relatórios sobre o andamento de projetos e atividades desenvolvidas, sempre que necessário;

XIV - sugerir e desenvolver programas que contenham medidas técnicas, educacionais, médicas e psicológicas necessárias à prevenção de doenças ocupacionais, acidentes de trabalho e à melhoria das condições de trabalho, em conjunto com os demais Órgãos/Entidades da Prefeitura;

XV - treinar equipes de avaliadores, obedecendo criteriosamente os prazos estabelecidos para a avaliação de desempenho; e

XVI - desempenhar outras atividades antintes à área.

Subseção III

Da Seção de Avaliação de Desempenho e Estágio Probatório

Art. 27. Seção de Avaliação de Desempenho e Estágio Probatório compete:

I - coordenar o processo de avaliação de desempenho e produtividade dos servidores de forma a oferecer à administração municipal das referências necessárias à melhoria e eficácia dos serviços prestados à população;

II - acompanhar e atualizar o processo de avaliação de desempenho e produtividade propondo a escolha do método a ser utilizado, bem como determinando a periodicidade de sua aplicação;

III - criar comissões tripartites de avaliação de desempenho e produtividade por órgão ou entidade, estabelecendo os fatores gerais e específicos da avaliação de desempenho;

IV - manter os registros de dados e informações sobre estágio probatório dos servidores públicos municipais.

V - coordenar a execução do cronograma dos processos de avaliação do Estágio Probatório;

VI - orientar o responsável pelo órgão, as chefias e comissões avaliadoras quanto ao funcionamento, regras, controle e avaliação do Estágio Probatório;

VII - promover a capacitação das chefias imediatas e comissões avaliadoras responsáveis pela avaliação do Estágio Probatório, bem como demais servidores envolvidos no processo;

VIII - esclarecer, aos servidores em estágio probatório, dúvidas em relação ao processo de estágio;

IX - receber os Processos de Defesa de Estágio Probatório e encaminhá-los à Comissão Central de Avaliação do Estágio Probatório;

X - receber os Processos de Recurso de Estágio Probatório e encaminhá-los à respectiva Autoridade;

XI - comunicar os resultados dos processos de Defesa e Recurso protocolados pelo servidor; e

XII - desenvolver outras atividades determinadas pelo Diretor de Recursos Humanos, no âmbito de sua atuação.

Subseção IV

Gerência de Saúde e Segurança do Servidor

Art. 28. A Gerência de Saúde e Segurança do Servidor é uma unidade da Superintendência de Gestão de Pessoas, responsável pela avaliação da capacidade laborativa do servidor público municipal, em vista à concessão de licenças médicas, processos de aposentadoria, reabilitação funcional e outros. É responsável também pela avaliação das condições de saúde do candidato aprovado em concurso público no exame admissional ao Serviço Público Municipal, bem como responsável pelo planejamento, execução e acompanhamento das políticas referentes à saúde ocupacional, segurança e qualidade de vida dos servidores da Administração Direta do Município.

Art. 29. Compete à Gerência de Saúde e Segurança do Servidor, unidade da Superintendência de Gestão de Pessoas, e ao seu gerente:

I - coordenar e orientar a condução dos trabalhos a serem desenvolvidos por cada unidade, sobre saúde e segurança dos servidores, promover orientação dos órgãos e entidades quanto às principais dificuldades encontradas visando dar maior celeridade na tramitação processual primando pela correta instrução processual e eficiência no resultado almejado;

II - planejar e gerir os programas destinados à Prevenção e Vigilância à Saúde dos servidores e estabelecer programas, normas e procedimentos que visem à proteção preventiva e corretiva da integridade física e mental dos servidores e a melhoria das condições ambientais de trabalho dos órgãos/entidades da Administração Municipal;

III - elaborar e promover atividades, cursos, palestras e seminários relativos a saúde e segurança no trabalho e em consonância com a unidade responsável, bem como coordenar, gerir e instruir os órgãos/entidades quanto à implementação dos programas, atividades e ações referentes a segurança e saúde e do trabalho, fiscalizando o cumprimento das diretrizes e metas previamente definidas, resguardadas as atribuições de outros estabelecimentos competentes;

IV - elaborar planos anuais, relativos às atividades de fiscalização, assim como divulgar as legislações, no que diz respeito aos procedimentos de fiscalização, orientando quanto a sua aplicação e execução e elaborar, propor, divulgar e zelar pelo cumprimento de Políticas, Programas, Normas e Regulamentos de Saúde do servidor, desenvolvendo cultura organizacional na área de Saúde Ocupacional;

V - coordenar e implantar o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), por meio da avaliação médica periódica dos servidores da Administração Pública Municipal, apresentando os resultados aos membros da CIPA e ao dirigente do respectivo órgão/entidade, para a adoção das providências cabíveis;

VI - submeter os programas de riscos à apreciação e aprovação da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) e ao titular do respectivo órgão/entidade;

VII - instruir e inserir dispositivos contratuais relativas ao cumprimento da legislação trabalhista pertinente a saúde e segurança no trabalho por parte das empresas contratadas e conveniadas pela Administração Pública Municipal, de modo a atender os parâmetros legais, fiscalizando periodicamente, conforme preceitua as normativas regulamentadoras, em especial as do Ministério de Trabalho e Emprego (MTE);

VIII - aprovar os laudos técnicos de periculosidade e de insalubridade para efeito da concessão de adicionais previstos em leis e normatizados;

X - receber, registrar, avaliar e verificar denúncias concernentes à saúde e segurança no trabalho, adotando as providências e recomendações cabíveis;

XI - preparar e manter atualizado na página da normas e procedimentos que visem a padronização de suas ações no que se refere as suas responsabilidades, assim como de demais atos produzidos que necessitem de publicidade;

XII - manter controle de todos os processos que tramitarem na gerência a fim de elaborar, relatórios gerenciais, bem como manter o arquivo original ordenado de todos os expedientes produzidos na unidade;

XIII - exercer outras atividades correlatas às suas competências e às que lhes forem determinadas pela Diretoria de Recursos Humanos.

Subseção V

Seção de Perícia Médica Oficial

Art. 30. Compete à Seção da Equipe da Perícia Médica Oficial e ao seu titular, a gestão, organização e controle dos serviços à cargo da Equipe de Perícia Médica e das atividades de apoio ao expediente e ao funcionamento da unidade:

I - realizar, coordenar e controlar as atividades de serviços de expediente e de apoio administrativo, bem como receber, conferir e autuar os expedientes e/ou requerimentos pertinentes a Junta Médica, providenciando os encaminhamentos necessários;

II - promover ações que possibilite agendar os serviços de perícias médicas para os servidores e candidatos nomeados para ingresso na Administração Pública Municipal, além de controlar a agenda de atendimento aos servidores e seus dependentes, mantendo organizados os cadastros e a documentação pertinente, bem como fornece informações sobre os requerimentos, orientando sobre seus direitos e deveres;

III - providenciar, juntamente com a equipe de perícia médica, a relação de exames a serem realizados pelos candidatos nomeados para ingresso no serviço público municipal, para fins de Posse no cargo;

IV - enumerar, arquivar e manter rigorosamente organizados, os laudos e demais documentos emitidos pelos profissionais da Equipe de Perícia Médica, assim como gerir e disponibilizar os prontuários médicos quando solicitados e/ou autorizados pela Equipe de Perícia Médica;

V - verificar os cálculos dos períodos de licenças de tratamento de saúde de 4 (quatro) a 15 (quinze) dias dos servidores validadas pela Equipe de Perícia Médica, bem como os períodos superiores a 15 (quinze) dias para fins de concessão do auxílio-doença e/ou Licença Saúde;

VI - disponibilizar através de mídias digitais e impressas, acesso a informações correlatas às normas e atividades da Junta Médica, bem como relação de exames necessários para ingresso no Serviço Público;

VII - alimentar e controlar os dados das licenças de tratamento de saúde nos termos da Lei e da Superintendência de Gestão de Pessoas do Município;

VIII - promover junto às demais unidades e órgãos da Administração Pública Municipal, os contatos necessários a resolução das questões pertinentes as avaliações médicas-periciais em licenças e processos diversos;

IX - representar à autoridade competente quando da ocorrência de anormalidades e não cumprimento por parte do servidor e/ou dirigentes das determinações dos profissionais que integram a Equipe de Perícia Médica, sugerindo as medidas e sanções cabíveis;

X - elaborar relatórios de dados estatísticos atualizados sobre as doenças ocupacionais e acidentes de trabalho dos servidores, que ocasionam a maior incidência de licenças e aposentadorias, com vistas a subsidiar as unidades responsáveis na investigação das causas e nas proposições de medidas preventivas e corretivas;

XI - preparar e manter atualizado na página da normas e procedimentos que visem a padronização de suas ações no que se refere as suas responsabilidades, assim como de demais atos produzidos que necessitem de publicidade;

XII - manter controle de todos os processos que tramitarem na seção da junta médica a fim de elaborar, relatórios gerenciais, bem como manter o arquivo original ordenado de todos os expedientes produzidos na unidade;

XIII - exercer outras atividades correlatas às suas atribuições e que lhe forem delegadas pelo Gerente de Saúde e Segurança do Servidor.

Art. 31. São atribuições específicas dos profissionais da Equipe de Perícia Médica da Gerencia de Saúde e Segurança do Servidor da SEMAD:

I - realizar perícias médicas de avaliação da capacidade laboral dos candidatos a cargos ou funções no Serviço Público Municipal, para fins de Posse no cargo e emitir certificados, atestados, laudos e pareceres deles decorrentes;

II - realizar análises, perícias e emitir Laudo Técnico Pericial para os casos de concessão de benefícios estatutários custeados pelo órgão de lotação do servidor;

III - realizar perícias médicas de candidatos, servidores e/ou dependentes para fins de enquadramento como pessoa portadora de deficiência, com base na legislação que regulamenta a Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência, ou outro que venha substituí-lo;

IV - realizar a avaliação médico-pericial oficial para fins de concessão aos servidores de licenças:

a) de tratamento de saúde de 4 (quatro) a 15 (quinze) dias dos servidores, bem como os períodos superiores a 15 (quinze) dias para fins de concessão do auxílio-doença e/ou Licença Saúde;

b) à Gestante e às Licenças Maternidades;

c) por motivo de doença em pessoa da família, nos termos da legislação vigente.

V - prestar informações à Procuradoria Geral do Município e à Procuradoria Especial Previdenciária do PREVISO, quando solicitadas, visando subsidiar a defesa em juízo e/ou o Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Mato Grosso;

VI - realizar perícias médicas em dependentes de servidores ativos para fins de qualificação de dependente maior inválido ou que necessite de cui-

dados especiais, objetivando subsidiar a redução da carga horária de trabalho, nos termos da Lei vigente;

VII - realizar perícias médicas em servidores para fins de enquadramento como pessoa portadora de doença grave;

VIII - avaliar as condições de sanidade mental do servidor em processos de inquérito administrativo, quando solicitado pela Comissão responsável;

IX - realizar perícias médicas nos servidores para fins de licença para tratamento de saúde, licença ao servidor acidentado no exercício de suas atribuições ou acometido de doença profissional/ocupacional, licença maternidade e outras, bem como em dependentes, para fins de concessão de licença por motivo de doença em pessoa da família;

X - avaliar os aspectos médicos-periciais nos casos de capacidade e/ou incapacidade laboral, nos enquadramentos como pessoa com deficiência ou portadora de doença grave, esta para fins de isenção de recolhimento de Imposto de Renda - IRRF, bem como nos assuntos relativos a contribuição junto ao Instituto Nacional de Previdência e na inclusão de dependente como maior inválido e/ou decorrente de decisão judicial;

XI - indicar a necessidade de diligências intra e/ou extra-institucionais, para conclusão médico-pericial;

XII - analisar documentação pertinente para avaliar nexo-causal alegado pelo servidor ativo somente para os casos de benefícios estatutários de responsabilidade do órgão de lotação do servidor;

XIII - proceder à avaliação pericial, em processos diversos e a Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT nos acidentes típicos e equiparados;

XIV - autorizar a disponibilização de prontuários médicos, na forma da lei;

XV - manter permanente integração com a equipe multiprofissional da Gerência de Saúde e Segurança do Servidor, quanto aos encaminhamentos de servidores readaptados, reabilitados e outros com problemas de natureza psicossocial, em conformidade com o previsto na legislação vigente;

XVI - responder nos termos da lei sobre as conclusões periciais emitidas ou atos vinculados à sua atuação enquanto Médico Perito.

§ 1º Os profissionais Médicos que integram a Equipe de Perícia Médica da Seção de Perícia Médica gozam de autonomia de decisão no exercício de suas competências quanto à atividade fim.

§ 2º O Secretário Municipal de Administração deverá, por ato próprio, baixar instruções normativas, atualizando os procedimentos, requerimentos, prazos e documentos da Seção de Perícia Médica, sempre que necessário.

§ 3º A equipe de perícia médica poderá recorrer a outros órgãos de saúde municipais, estaduais ou federais, ou consultar especialistas, para emissão de pareceres e laudos, visando a consecução de suas finalidades.

Subseção VI

Seção do Serviço Especializado de Engenharia, Segurança e Medicina do Trabalho

Art. 32. À Gerência do Serviço Especializado de Engenharia, Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) compete:

I - estabelecer normas e procedimentos que visem à proteção da integridade física e mental dos servidores e à melhoria das condições do ambiente de trabalho, e zelar pelo seu cumprimento;

II - orientar e vistoriar quanto ao cumprimento da legislação trabalhista e estatutária, referente à higiene, saúde e segurança do trabalho;

III - promover programas de prevenção de doenças ocupacionais;

IV - sugerir e desenvolver programas que contenham medidas técnicas, educacionais, médicas e psicológicas necessárias à prevenção de doenças ocupacionais, acidentes de trabalho e à melhoria das condições de trabalho, em conjunto com os demais Órgãos/Entidades da Prefeitura;

V - efetuar análise das doenças e acidentes de trabalho, identificando as causas, mantendo registros e propondo medidas referentes aos problemas identificados;

VI - realizar avaliação dos locais de trabalho periodicamente, visando à identificação de situações que venham a trazer riscos para a segurança e saúde dos servidores;

VII - emitir pareceres técnicos e relatórios;

VIII - elaborar laudos técnicos ambientais, bem como pareceres nos processos de insalubridade e periculosidade;

IX - promover anualmente, em conjunto com as Comissões de Higiene, Saúde e Segurança do Trabalho (CIPAs), e Comissão Geral de Higiene, Saúde e Segurança do Trabalho (CIPAG), campanhas educativas de prevenção de acidentes de trabalho;

X - assessorar as CIPAs e CIPAG, integrando Colegiado com seus representantes;

XI - diagnosticar casos de servidores que devam ser encaminhados para a readaptação/restrição profissional com emissão do respectivo laudo técnico;

XII - acompanhar e avaliar os servidores municipais em processo de readaptação/restrição profissional, no sentido de indicar as novas funções a serem desenvolvidas pelos mesmos;

XIII - orientar quanto ao cumprimento das normas federais de segurança e medicina do trabalho, em especial as normas regulamentadoras na Portaria nº 3214/78 do Ministério do Trabalho e do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);

XIV - elaborar programas de acompanhamento e controle do absenteísmo, em parceria com as Gerências do Serviço de Biometria Médica Municipal e de Acompanhamento Psicossocial e Estágio Probatório;

XV - opinar e participar de especificação de requisitos para aquisição de substâncias, máquinas e equipamentos cuja manipulação, armazenamento, transporte ou funcionamento possam apresentar riscos à saúde do servidor;

XVI - participar, na fase de projetos, das reformas ou construções de prédios públicos, quanto aos aspectos ligados à saúde, higiene e segurança do servidor público e dos usuários, nas áreas de conforto, ergonomia, organização do trabalho e outros;

XVII - coordenar a execução de perícias de avaliação de saúde física e mental em candidatos a cargos ou funções públicas no serviço público municipal e emitir certificados, atestados, laudos e pareceres delas decorrentes; e

XVIII - desempenhar outras atividades atinentes à área.

Subseção VII

Gerência de Assistência ao Servidor

Art. 33. A Gerência de Assistência ao Servidor, desenvolve suas atividades buscando melhorias das condições de trabalho e do bem-estar dos servidores. Para tanto, deve implementar políticas de qualidade de vida que tendem a favorecer e ampliar a satisfação pessoal e profissional, bem como o comprometimento organizacional. Cabe à Gerência de Assistência ao Servidor, promover a melhor integração dos servidores da Administração Direta Municipal ao trabalho, em paralelo ao equilíbrio entre os objetivos individuais e institucionais, para favorecer a saúde dos colaboradores em abordagem biopsicossocial, obtendo, em consequência, diferenciais de satisfação e comprometimento organizacional, além de produtividade, qualidade e inovação no trabalho.

Art. 34. Compete à Gerência de Assitência ao Servidor, unidade da Superintendência de Gestão de Pessoas, e ao seu gerente:

I - executar o Programa Saúde e Bem-Estar no trabalho no âmbito Institucional, em consonância com os eixos da Política de Atenção à Saúde

e Segurança do Trabalho do Servidor Público Municipal, coordenando os programas e projetos de valorização dos servidores;

II - elaborar e acompanhar os programas como de Prevenção ao Uso/Abuso de álcool e outras drogas, Valorização do Aposentado, Preparação Para Aposentadoria, Mais Saúde no Trabalho e Mediação de Conflitos;

III - realizar atendimento social e psicológico clínico aos servidores, visando contribuir para melhoria da qualidade de vida destes;

IV - realizar atendimento em psicologia do trabalho aos servidores;

V - atuar enquanto equipe multiprofissional, realizando acompanhamento de servidores, elaborando relatórios/pareceres para subsidiar as decisões periciais, conforme as situações previstas em legislação Vigente;

VI - realizar, quando necessário, o encaminhamento dos servidores a outros serviços disponíveis na comunidade;

VII - realizar estudos com o objetivo de identificar demandas de natureza psicossocial relacionadas com o trabalho, com o intuito de propor ações que promovam mudanças nos processos e ambientes de trabalho;

VIII - realizar pesquisas no âmbito institucional com vistas a subsidiar ações para melhoria da qualidade de vida dos servidores no ambiente laboral;

IX - realizar, quando necessário, visita domiciliar, hospitalar e institucional;

X - atuar em comissões no âmbito institucional; e

XI - apresentar à Diretoria de Recurso Humanos e Assistência ao Servidor, relatório anual das atividades desenvolvidas.

Subseção VIII

Da Seção de Assistência Psicossocial

Art. 35. **À Seção de Assistência Psicossocial, desenvolve programas de assistência psicossocial que priorizem a qualidade de vida e a saúde mental dos servidores, para isso compete:**

I - prestar assistência psicossocial aos servidores e seus familiares, nos casos de doenças, incapacidade permanente do trabalho, aposentadorias compulsórias e de dependências químicas;

II - manter equipes de profissionais da área de serviço social e psicologia para a realização de entrevistas, acompanhamento e encaminhamento dos problemas de natureza psicossocial dos servidores municipais; sugere a readaptação e/ou remanejamento de servidores em conformidade com suas potencialidades;

III - promover, quando necessário, o encaminhamento de servidores para as entidades competentes para atendimento especializado; acompanha, de maneira sistêmica, a reintegração dos servidores cujo rendimento e adaptação profissional estejam comprometidos

IV - promover cursos, seminários, palestras e simpósios com o objetivo de desenvolver programas de prevenção e de recuperação de dependentes químicos;

V - realizar avaliações psicológicas para fins de ingresso no serviço público municipal e outras referentes a atividades mais específicas, exigidas por lei;

VI - planejar, desenvolver e avaliar projetos na área psicossocial que promovam a qualidade de vida e o bem-estar geral dos servidores;

VII - realizar o acompanhamento de servidores nas situações relacionadas ao trabalho (relotações, remoções, dificuldades de relacionamento, estágio probatório, entre outros), pessoais, familiares ou de saúde, encaminhando a serviços especializados quando necessário;

VIII - acompanhar os servidores em processo de avaliação laborativa, com delimitação de tarefas, auxiliando na sua adaptação ao trabalho;

IX - propor ações preventivas visando promover a saúde integral dos servidores e melhorias das relações de trabalho, bem como desenvolvê-las;

X - dar suporte na análise de necessidades, planejamento e desenvolvimento de capacitações de servidores;

XI - compor comissões e/ou grupos de trabalho interdisciplinares, de acordo com a necessidade do Município; e

XII - Elaborar e supervisionar os programas de assistência psicossocial que priorizem a qualidade de vida e saúde mental dos servidores;

XIII - desenvolver outras atividades determinadas pelo Diretor de Recursos Humanos e Assistencia ao Servidor, no âmbito de sua atuação.

Subseção XIX

Da Seção de Reabilitação Profissional

Art. 36. **À Seção de Reabilitação Profissional, desenvolve programas de readaptação profissional dos servidores às suas funções, e compete:**

I - diagnosticar, juntamente com outros Órgãos da Prefeitura, casos de servidores que devam ser encaminhados para a reabilitação profissional;

II - promover o processo de reabilitação profissional de servidores, após parecer médico-pericial emitido pela Perícia Médica Municipal;

III - acompanhar e avaliar os servidores em processo de reabilitação profissional, no sentido de indicar as novas funções a serem por eles desenvolvidas;

IV - encaminhar servidores em processos de reabilitação profissional para treinamento;

V - emitir laudos técnicos, recomendando ou não a readaptação/reabilitação profissional de servidores, conforme Resultado Médico Pericial;

VI - exerce outras atividades correlatas às suas competências e que lhe forem determinadas pelo Diretor do Departamento de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 37. Os servidores de provimento efetivo, lotados na Secretaria Municipal de Administração, são designados pelo Secretário para atuarem nas Unidades da Secretaria.

Art. 38. As unidades da Secretaria Municipal de Administração funcionarão perfeitamente articuladas entre si, em regime de colaboração mútua.

Parágrafo único. As relações hierárquicas definem-se no enunciado das atribuições das unidades e na posição que ocupam no organograma da Secretaria.

Art. 39. Nas férias e afastamentos legais, os servidores lotados na Secretaria Municipal de Administração deverão:

I - ao sair, entregar relatório para o colega que o substituirá, com cópia para a chefia imediata, dos assuntos pendentes para atendimento; e

II - no término dos afastamentos do colega substituído, o servidor deverá entregar relatório dos assuntos resolvidos e pendências existentes, com cópia para a chefia imediata.

Art. 40. Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Secretário de Administração e, quando se fizer necessário, pelo Chefe do Poder Executivo.

Art. 41. Revoga-se o Decreto nº 818, de 30 de dezembro de 2022.

Art. 42. Este Regimento entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 19 de agosto de 2024.

Assinado Digitalmente

ARI GENÉZIO LAFIN

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registra-se.

Publique-se. Cumpra-se.

Assinado Digitalmente

BRUNO EDUARDO PICENELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração

OBS: REPUBLICAÇÃO NECESSÁRIA, EM RAZÃO DE INEXATIDÃO NO DOCUMENTO PRECEDENTE.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 047, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

PORTARIA SEMAD Nº 047, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

Dispõe sobre a recondução dos membros da comissão designada na Portaria n° 021 de 01 de julho de 2024 e estabelecer novo prazo, e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Administração Bruno Eduardo Pecinelli Delgado, no uso de suas atribuições, e

Considerando o disposto no Art. 33 do Decreto Municipal nº 575 de 16 de setembro de 2021;

Considerando o recebimento do Ofício nº 138/2024/PADSIND/DRH/SEMAD.

R E S O L V E:

Art. 1º Reconduzir a comissão de Processo Administrativo Disciplinar, composta pelos servidores Maristela Zanata, matrícula nº 156, Daniele Maciel dos Santos, matrícula nº 6078 e Jamille Emanuelle Souza Foleis Serpa, matrícula nº 501, sob a presidência do primeiro, para dar continuidade aos trabalhos da Comissão de Sindicância Investigativa, prorrogados por força da Portaria nº 040, de 02 de agosto de 2024.

Art. 2º Estabelecer o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão, prorrogáveis por igual período quando as circunstâncias o exigirem para conclusão da sindicância.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 29 de agosto de 2024.

Assinado digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA SEMAD Nº 046, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

PORTARIA SEMAD Nº 046, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

Designa em substituição membro da Comissão de Processo de Sindicância Investigativa nº 002/2024.

O Secretário Municipal de Administração Bruno Eduardo Pecinelli Delgado, no uso de suas atribuições, e

CONSIDERANDO o disposto nos art. 200 da Lei Complementar Municipal nº 140/2011;

CONSIDERANDO o disposto nos art. 11 da Instrução Normativa SGP Nº 03/2020, Versão 02, aprovada pelo Decreto nº 557 de 16 de setembro de 2021;

CONSIDERANDO o ofício recebido da comissão nº 141/2024/PADSIND/SEMAD.

R E S O L V E:

Art. 1º Designar o Servidor Arilson Efren Pereira, matrícula nº 4094, Pccv 134-2011 para, em substituição ao Servidor Julio Cezar de Souza Gomes, matrícula nº 6093, integrar a Comissão do Processo de Sindicância Investigativa nº 002/2024 na qualidade de membro.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, 29 de Agosto de 2024.

Assinado digitalmente

BRUNO EDUARDO PECINELLI DELGADO

Secretário Municipal de Administração

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

CULTURA
EDITAL 005 DE SELEÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS Nº 002/2024/ SEMCUTJ/SORRISO-MT PROMIC "FESTIVAL DA CULTURA 2024"

O **MUNICÍPIO DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 03.239.076/0001-62, com sede na Av. Porto Alegre nº 2525, Centro-Norte, Sorriso – MT, CEP: 78. 890-900, por intermédio da **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Juventude**, com esteio na Lei Municipal nº 2.213/2013, que estabelece o Plano Municipal de Cultura, institui o Fundo Municipal de Cultura e regulamenta o Conselho Municipal de Políticas Culturais e, ainda o Decreto Municipal nº 717/2022 e alterações por meio do Decreto Municipal nº 888/2023, que a regulamenta, torna público, para o conhecimento de todos os interessados, o Resultado Final dos Projetos Selecionados no Edital de Seleção de Projetos Culturais nº 002/2024/SEMCULTJ/SORRISO-MT PROMIC "Festival da Cultura 2024", conforme o relatório emitido pela Comissão de Avaliação e Seleção de Projetos Culturais, outorgada pelo Decreto Municipal nº 1.098/2024, que nomeia membros e presidente do Conselho Municipal de Políticas Culturais.

RESULTADO DO RECURSO APRESENTADO SOBRE O RESULTADO PARCIAL DOS PROJETOS SELECIONADOS PELO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS

PROPONENTE	CÂMARA TEMÁTICA	SEGUIMENTO	SITUAÇÃO
51.124.315 GEIDIVAN LIMA COSTA CNPJ	Literatura	Obras Literárias novas (mínimo de 300 exemplares)	Deferido

PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL DOS PROJETOS SELECIONADOS PELO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS

PROPONENTE	CÂMARA TEMÁTICA	SEGUIMENTO	SITUAÇÃO
45.348.926 CELIA MARIA TORRES DA SILVA SANTOS CNPJ	Artesanato	Cursos de Artesanato 20h (mínimo de 05 aprendizes)	Selecionada
55.327.193 ELIANE JERONIMO DE BRITO FERREIRA CNPJ	Artesanato	Cursos de Artesanato 20h (mínimo de 05 aprendizes)	Selecionada
55.928.874 MARIA CLARIANE DOMBROSKI KVIATKOVSKI CNPJ	Artesanato	Cursos de Artesanato 20h (mínimo de 05 aprendizes)	Selecionada
Mariana Hochica Moura CPF	Artesanato	Cursos de Artesanato 20h (mínimo de 05 aprendizes)	Selecionada
48.321.286 ROSANI SAUER CNPJ	Artesanato	Cursos de Artesanato 20h (mínimo de 05 aprendizes)	Selecionada
Nélida Aparecida de Souza CPF	Artesanato	Cursos de Artesanato 20h (mínimo de 05 aprendizes)	Selecionada
46.399.081 THAIS REJANE NOGUEIRA DE SA CNPJ	Artesanato	Cursos de Artesanato 20h (mínimo de 05 aprendizes)	Selecionada

Elaine Santos Silva CPF	Artesanato	Feira de Artesanatos (mínimo de 2 artesãos)	Selecionada
Evily Patrícia Ferreira P. de Paula Arruda CPF	Artesanato	Feira de Artesanatos (mínimo de 2 artesãos)	Selecionada
47.747.679 IOLANDA LOURENÇO PEREIRA KLAUCK CNPJ	Artesanato	Feira de Artesanatos (mínimo de 2 artesãos)	Selecionada
Keila Miguelina Silva CPF	Artesanato	Feira de Artesanatos (mínimo de 2 artesãos)	Selecionada
40.795.583 MÁRCIA DOS REIS MORAIS CNPJ	Artesanato	Feira de Artesanatos (mínimo de 2 artesãos)	Selecionada
Maria Lúcia Pereira dos Santos CPF	Artesanato	Feira de Artesanatos (mínimo de 2 artesãos)	Selecionada
47.588.113 ELIANE SOCORRO TIBALDI CNPJ	Artes Cênicas	Apresentações Teatro/Dança/Circo	Selecionada
48.283.635 GABRIELA NEVES PAULA DE SOUZA CNPJ	Artes Visuais	Exposições de Artes Visuais: Artes plásticas, Fotografias, Esculturas, Desenhos, objetos de coleção particular, arte sacra, etc.	Selecionada
47.094.960 NEY DOUGLAS PINHEIRO CNPJ	Artes Visuais	Exposições de Artes Visuais: Artes plásticas, Fotografias, Esculturas, Desenhos, objetos de coleção particular, arte sacra, etc.	Selecionado
Valcir Correia Theodoro CPF	Artes Visuais	Exposições de Artes Visuais: Artes plásticas, Fotografias, Esculturas, Desenhos, objetos de coleção particular, arte sacra, etc.	Selecionado
André Dall' Apria CPF	Artes Visuais	Curso/Oficina/Mostra de Fotografia Básica. (carga horária de 20 horas e no mínimo 05 aprendizes)	Selecionado
52.174.599 MARCO AURÉLIO FRANCISCO BARBOSA CNPJ	Artes Visuais	Curso/Oficina/Mostra de Desenho Artístico e Aquarela. (carga horária de 20 horas e no mínimo 05 aprendizes)	Selecionado
45.765.408 ELIANA DE FÁTIMA SIQUIERI CNPJ	Audiovisual	Produção Audiovisual em curta-metragem **(Documentário)**	Selecionada
55.546.598 EWERTON OLIVEIRA LOURENÇO CNPJ	Audiovisual	Produção Audiovisual em curta-metragem **(Documentário)**	Selecionado
40.273.693 FILLIPE BRENDESON DO CARMO DA SILVA CNPJ	Audiovisual	Produção Audiovisual em curta-metragem **(Ficção)**	Selecionado
IMPMIX LTDA PAULO RICARDO TABILE CNPJ	Audiovisual	Produção Audiovisual em curta-metragem **(Documentário)**	Selecionado
Janaina Oliveira Santos CPF	Audiovisual	Produção Audiovisual em curta-metragem **(Documentário)**	Selecionada
49.276.665 JOÃO LUIZ ZIMMERMANN BARBIERI CNPJ	Audiovisual	Produção Audiovisual em curta-metragem **(Documentário)**	Selecionado
53.148.275 RONALDO IGAXIRA CNPJ	Audiovisual	Produção Audiovisual em curta-metragem **(Ficção)**	Selecionado
47.672.345 PABLO ESCOBAR CNPJ	Audiovisual	Produção de Videoarte sobre o Patrimônio Cultural	Selecionado
Shirley Karolayne Correia Silva CPF	Audiovisual	Produção de Videoarte sobre o Patrimônio Cultural	Selecionada
NA CARTOLA PRODUÇÕES AUDIO. E COMÉRCIO LTDA CNPJ	Bandas & Fanfarras	Apresentações/Eventos de Bandas e Fanfarras	Selecionado
Renato Trein CPF	Bandas & Fanfarras	Apresentações/Eventos de Bandas e Fanfarras	Selecionado
53.682.976 CARLOS MARTINS VIANA CNPJ	Cultura Popular	Apresentações/Eventos de Espetáculos Juninos	Selecionado
47.698.077 MATHEUS FELLIPE DOS SANTOS SILVA CNPJ	Cultura Popular	Apresentações/Eventos de Espetáculos Juninos	Selecionado
54.175.220 ALINE MORENO COSTA DOS SANTOS CNPJ	Cultura Popular	Apresentações/Eventos de Capoeira	Selecionada
55.780.475 JULIANO MARTINS DA SILVA CNPJ	Cultura Popular	Apresentações/Eventos de Capoeira	Selecionado
56.175.398 LUCAS SANDI FLORENTINO CNPJ	Cultura Popular	Apresentações/Eventos de Capoeira	Selecionado
27.966.908 JUNIO CARLOS LEOCADIO DA ROSA CNPJ	Cultura Popular	Apresentações/Eventos de Capoeira	Selecionado
Luciana Monteiro Campos CPF	Cultura Popular	Apresentações/Eventos de Capoeira	Selecionada
50.265.526 JESSICA BRUNO AGUIAR CNPJ	Patrimônio Histórico	Plano Museológico de Sorriso Etapa I	Selecionada
LACI MARIA DAL BEM CNPJ	Patrimônio Histórico	Produção de um Memorial para Lago Jardim dos Ipês Restauro Escultura "Alegria de Sorriso"	Selecionada
37.732.409 WILLJAN SANGALETI DOS SANTOS CNPJ	Patrimônio Histórico	Produção de um Memorial para Lago Jardim dos Ipês	Selecionado
56.022.318 EDITE MARIA PAZINATO CENSON CNPJ	Patrimônio Histórico	Escultura Fauna Cerrado para Lago Jardim dos Ipês	Selecionada
52.381.131 JADERSON DE SOUZA MOURA CNPJ	Patrimônio Histórico	Escultura Fauna Cerrado para Lago Jardim dos Ipês Restauro Escultura "Inocência"	Selecionado
46.634.868 MOISES ANTONIO MARQUES CNPJ	Patrimônio Histórico	Escultura Fauna Cerrado para Lago Jardim dos Ipês Restauro Escultura "Anima"	Selecionado
Ana Reni Gonçalves CPF	Literatura	Obras Literárias novas (mínimo de 300 exemplares)	Selecionada 9,6
Erenice Dela Jiustina Franco CPF	Literatura	Obras Literárias novas (mínimo de 300 exemplares)	Selecionada 10,0
51.124.315 GEIDIVAN LIMA COSTA CNPJ	Literatura	Obras Literárias novas (mínimo de 300 exemplares)	Selecionado 7,2
56.253.975 LUANA APARECIDA CARVALHO VAITER CNPJ	Literatura	Obras Literárias novas (mínimo de 300 exemplares)	Selecionada 9,4
M. A. BASTOS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA CNPJ	Literatura	Obras Literárias novas (mínimo de 300 exemplares)	Selecionada 9,6
Noemi Cordeiro de Sousa Costa CPF	Literatura	Obras Literárias novas (mínimo de 300 exemplares)	Selecionada 8,0
49.928.134 PAULO CESAR MINOSSO CNPJ	Literatura	Obras Literárias novas (mínimo de 300 exemplares)	Selecionado 9,6
Luciana Stahlschmidt CPF	Literatura	Ações de Incentivo à Leitura	Selecionada
Osvaldo Elias Fabonatto CPF	Literatura	Ações de Incentivo à Leitura	Selecionado

PROPONENTE	CÂMARA TEMÁTICA	SEGUIMENTO	SITUAÇÃO
Gustavo Arthur Mendonça	Artes Cênicas	Apresentações Teatro/Dança/Circo	Inabilitado

CPF			Ausência dos documentos obrigatórios: 3.8.14 3.8.15 CNF PIS-NIS-NIT
46.545.647 WILTER CARLOS DA SILVA LIMA CNPJ	Artes Visuais	Exposições de Artes Visuais: Artes plásticas, Fotografias, Esculturas, Desenhos, objetos de coleção particular, arte sacra, etc.	Inabilitado Ausência 3.15.13 X) CNF
Flávia Leite de Sousa Fabonatto CPF	Artes Visuais	Curso/Oficina/Mostra de Desenho Artístico e Aquarela. (carga horária de 20 horas e no mínimo 05 aprendizes)	Inabilitada Ausência 3.8.15 d) CNM
56.253.975 LUANA APARECIDA CARVALHO VAITER CNPJ	Audiovisual	Produção Audiovisual em curta-metragem **(Ficção)**	Desclassificada Parágrafo Único do item 2.1. Realizou 2 inscrições no mesmo Edital. Item 3.3
32.546.279 RENAN FELIX DE SOUZA CNPJ	Audiovisual	Produção Audiovisual em curta-metragem **(Animação)**	Inabilitado Ausência 3.15.13 X) CNF
Verônica Aparecida Santana CPF	Audiovisual	Produção Audiovisual em curta-metragem (Ficção/Doc./Animação) **Patrimônio cultural**	Inabilitada Ausência de todos os documentos obrigatórios; CCM e das certidões negativas 3.8.14; 3.8.15; 3.8.16
22.233.163 SÉRGIO MENDONÇA CNPJ	Bandas & Fanfarras	Apresentações/Eventos de Bandas e Fanfarras	Inabilitado CNPJ não cumpre Parágrafo Único do item 2.1. Ausência 3.15.13 IX) FGTS
39.399.014 STEFANE RIBEIRO DE OLIVEIRA SANTOS CNPJ	Cultura Popular	Apresentações/Eventos de Espetáculos Juninos	Inabilitada Ausência 3.15.13 X) CNF
41.173.024 REJANE ROESLER MENDONÇA CNPJ	Cultura Popular	Apresentações/Eventos de Capoeira	Inabilitada Ausência 3.15.13 IX) FGTS
37.732.409 WILLIAN SANGALETI DOS SANTOS CNPJ	Patrimônio Histórico	Escultura Fauna Cerrado para Lago Jardim dos Ipês "Veado Campeiro"	Desclassificado Realizou 2 inscrições no mesmo Edital. Item 3.3
37.732.409 WILLIAN SANGALETI DOS SANTOS CNPJ	Patrimônio Histórico	Escultura Fauna Cerrado para Lago Jardim dos Ipês "Cobra"	Desclassificado Realizou 2 inscrições no mesmo Edital. Item 3.3
Leandro Fagner Marchioro CPF	Literatura	Obras Literárias novas (mínimo de 300 exemplares)	Inabilitado Não utilização do formulário padrão; Ausência 3.8.15 f) CNF
34.285.639 NATANAEL OLIVEIRA SILVA CNPJ	Literatura	Obras Literárias novas (mínimo de 300 exemplares)	Inabilitado Ausência 3.15.13 X) CNF

Sorriso - MT, 29 de agosto de 2024.

FRANCISCO DE SALES FERNANDES FILHO

Presidente do Conselho Municipal de Políticas Culturais de Sorriso

Decreto Nº 1.098 de 19 de junho de 2024

FRANCISCO GUIMARÃES FERREIRA CORDEIRO

Presidente da Comissão de Análise Técnica

Portaria SEMCULTJ nº 002/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

PORTARIA Nº 493/2024

CONVOCA CANDIDATO CLASSIFICADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 001/2023.

SIRINEU MOLETA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º - Convocar a candidata abaixo relacionada, classificada no Processo Seletivo Simplificado 001/2023, realizado no período de 20/03/2023 a 07/06/2023, para comparecer no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, da publicação desta, *na Coordenadoria de Recursos Humanos, localizada na Prefeitura Municipal de Tabaporã, sito a Avenida Comendador José Pedro Dias, 979-N, Centro, no horário das 07hàs 11h e das 13hàs 17h,* para comprovação dos requisitos exigidos no Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado – Educação - 002/2019, apresentando o rol de documentos abaixo listados, para contratação por tempo determinado.

ORIGINAIS E 01 CÓPIA:

01 foto 3x4;

Apresentar comprovante de exame de Sanidade Física e Mental, que deverá ser realizado em qualquer Unidade de Saúde Publica do Município (Documento Original);

Declaração de Antecedentes Criminais (http://cidadao.tjmt.jus.br/servicos/certidaonegativa/) – 1ª e 2ª Instâncias;

Declaração de Antecedentes Funcionais (Penalização em Processo Disciplinar – Modelo - Anexo I);

Declaração de bens e valores (Modelo – Anexo II);

Declaração de não estar exercendo acumulação ilegal de cargos públicos (Modelo – Anexo III);

Apresentar número de Conta Correnteou Conta Salário – "Cadastrada Junto ao Banco do Brasil" (para fins de pagamento em conta).

FOTOCÓPIAS: - (02 vias de cada)

Cédula de Identidade/RG;

Cadastro de Pessoas Físicas/CPF;

Certidão de Nascimento ou Casamento;

RG e CPF do Cônjuge (esposo ou esposa);

Certidão de Nascimento dos filhos dependentes;

Carteira de Vacina dos filhos menores de 06 (seis) anos;

Declaração de matrícula escolar dos filhos de 04 a 14 anos.

Título de Eleitor;

Certidão de Quitação Eleitoral (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);

Reservista ou alistamento militar (sexo masculino);

Pasep ou Pis;

CTPS – Carteira de Trabalho;

Documentos de escolaridade conforme a exigência do cargo;

Comprovante de residência.

CPF dos dependentes.

CONVOCADO:

INSCRIÇÃO	APOIO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL – ADE LOCALIDADE: SEDE
113	ANA PAULA MORAES DA SILVA

Artigo 2º - A convocação da candidata se deve à exigência constante no Art. 3º, Parágrafo Único, da Lei Federal 12.764, de 27 de dezembro de 2012.

Artigo 3º - O não comparecimento no prazo legal implicará na presunção de desistência dos convocados, podendo a Prefeitura de Tabaporã, convocar o candidato imediatamente posterior, obedecendo à ordem de classificação.

Artigo 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em30 deagosto de 2024.

SIRINEU MOLETA

PREFEITO MUNICIPAL ANEXO I

DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADE INCOMPATÍVEL COM A NOVA INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

Eu_____, abaixo assinado(a), brasileiro(a), estado civil _____ portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº_____, ***DECLARO,*** para o fim específico de ingresso no serviço público Municipal de Tabaporã/MT., que não sofri em tempo algum, no exercício profissional ou de qualquer função publica, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público.

***Declaro** ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestadas poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as consequências prevista na legislação vigente.*

Tabaporã - MT, _____ de _____ de _____.

_____

DECLARANTE **ANEXO II**

DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

Eu_____, abaixo assinado(a), brasileiro(a), estado civil _____ portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº_____, **DECLARO,** para o fim específico de ingresso no serviço público Municipal de Tabaporã/MT., que os bens patrimoniais gravados em meu nome e de meus dependentes são os seguintes:

1) Imóveis Urbanos (identificação/valor atual)

2) Imóveis Rurais (identificação / valor atual)

3) Veiculo e Maquinas (identificação/valor atual)

4) Outros (Ex: Poupança, Proprietário de Empresa ou Sócio Adm. (identificação/Razão Social e CNPJ/valor atual)

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestadas poderá acarretar responsabilidade civil, penal e administrativa, gerando as consequências prevista na legislação vigente.

Tabaporã - MT, _____ de _____ de _____.

_____

DECLARANTE **ANEXO III**

DECLARAÇÃO NAO ACÚMULO DE CARGOS PUBLICOS

Eu_____,Infra-assinado, portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, em cumprimento ao que determina o artigo 37, incisos XVI e XVII da Constituição da Republica/88, ***DECLARO,*** para todos os efeitos legais e sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, nos termos da legislação vigente, que NÃO ocupo ou recebo proventos de aposentadoria de cargo, emprego ou função pública na Administração Pública Direta, Indireta, na suas subsidiárias, bem como em qualquer sociedade controlada pelo Poder Público, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados do Distrito Federal e dos Municípios.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Tabaporã - MT, _____ de _____ de _____.

_____

DECLARANTE

CONSELHOS MUNICIPAL
EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR E EMERGENCIAL DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR, NA FORMA DE ELEIÇÃO INDIRETA

Edital n. 001/2024 CMDCA

Abre inscrições para o processo de escolha suplementar e emergencial para suplentes do Conselho Tutelar de Tabaporã/MT, na forma de eleição indireta, com vistas ao cumprimento do mandato vigente **2024/2028**.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Tabaporã, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a renúncia de membros Conselheiros Titulares do Conselho Tutelar e a ausência de suplentes interessados em suprir as vagas,

CONSIDERANDO a falta de candidatos a Conselheiros Titulares do Conselho Tutelar para suplentes interessados em suprir as vagas,

CONSIDERANDO a necessidade de preenchimento de vagas suplementar imediatas para a função pública de suplente do Conselheiro do Conselho Tutelar do Município de Tabaporã, com vistas ao cumprimento do mandato vigente 2024/2028;

CONSIDERANDO o tempo exíguo para completar o processo de tal sorte que não haja rompimento de continuidade do atendimento do Conselho Tutelar à população;

CONSIDERANDO o disposto no art. 132 e 139 da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), na Resolução Conanda n. 231/2022 e na Lei Municipal n. 1404/2023, notadamente o seu artigo 30, parágrafo 10,

ABRE as inscrições para a escolha suplementar e emergencial dos suplentes do Conselho Tutelar de Tabaporã/MT, na forma de eleição indireta, com vistas ao cumprimento do mandato vigente 2024/2028, conforme o presente edital.

1 DO CARGO, DAS VAGAS E DA REMUNERAÇÃO

1.1 Ficam abertas 05 (cinco) vagas para a função pública de membro do Conselho Tutelar do Município de Tabaporã, sendo 01 (um) titular e 04 (quatro) suplentes, para cumprimento do mandato vigente 2024/2028, que se encerra em 09 (nove) de janeiro de 2029, em conformidade com o art. 139, §2º, da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

1.2 O suplente do Conselho Tutelar é detentor de mandato eletivo, não incluído na categoria de servidor público em sentido estrito, não gerando vínculo empregatício com o Poder Público Municipal, seja de natureza estatutária ou celetista.

1.2.1 O exercício efetivo da função de suplente do Conselho Tutelar constituirá serviço público relevante e estabelecerá presunção de idoneidade moral.

1.2.3 Aplica-se aos membros do Conselho Tutelar, no que couber, o regime disciplinar correlato ao funcionalismo público municipal, inclusive no que diz respeito à competência para processar ou julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal nº 8.112/1990.

1.3 Os 5 (cinco) candidatos escolhidos por meio de processo de escolha indireto, em conformidade com o disposto neste edital, assumirão o cargo de suplente do titular do Conselho Tutelar.

1.4 Todos os demais candidatos habilitados serão considerados suplentes, seguindo a ordem decrescente de votação.

1.5 A vaga, o vencimento mensal e a carga horária são apresentados na tabela a seguir

Vagas	Carga Horária	Vencimentos
05	40 horas	R$ 2550,76

1.6 O horário de expediente dos membros do Conselho Tutelar é das 7:00h às 11:00 e das 13:00h às 17:00h.

1.7 Todos os membros do Conselho Tutelar ficam sujeitos a períodos de sobreaviso, inclusive nos fins de semana e feriados, conforme dispõe a Lei Municipal n. 1404/2023 ou a que a suceder.

1.8 A jornada extraordinária do membro do Conselho Tutelar, em sobreaviso, será compensada com folga compensatória na medida de 02 (dois) dias para cada 07 (sete) dias de sobreaviso conforme dispõe a Lei Municipal n. 1404/2023 ou a que a suceder.

1.9 As especificações relacionadas ao vencimento, aos direitos sociais e aos deveres do cargo de membro do Conselho Tutelar serão aplicadas de acordo com a Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), a Resolução n. 231/2022 do Conanda, e a Lei Municipal n. 1404/2023 ou a que a suceder.

1.10 Os servidores públicos, quando eleitos para o cargo de suplente do Conselho Tutelar e no exercício da função, poderão optar pelo vencimento do cargo público acrescido das vantagens incorporadas ou pela remuneração que consta da Lei Municipal n. 1404/2023, sendo-lhes assegurados todos os direitos e vantagens de seu cargo efetivo, enquanto perdurar o mandato, exceto para fins de promoção por merecimento

2 DAS ETAPAS DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS CONSELHEIROS TUTELARES

2.1 O processo de escolha suplementar ocorrerá em consonância, no que couber, com o disposto na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), na Resolução n. 231/2022 do Conanda e na Lei Municipal n. 1404/2023.

2.2 O processo de escolha suplementar dos suplentes do Conselho Tutelar seguirá as etapas abaixo:

I. Inscrição para registro das candidaturas;

II. Aplicação de prova de conhecimentos específicos no Estatuto da Criança e Adolescente-ECA, língua portuguesa de caráter eliminatório e informática básica.

III. Avaliação Psicológica

IV. Votação direta e secreta pelo CMDCA.

3. DOS REQUISITOS À CANDIDATURA E DA DOCUMENTAÇÃO

3.1 Somente poderão concorrer ao cargo de suplente do Conselho Tutelar os candidatos que preencherem os requisitos para candidatura fixados na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e na Lei Municipal n. 1404/2023, a saber:[1]

I. Reconhecida idoneidade moral;

II. Idade superior a 21 (vinte e um) anos;

III. Residência no Município;

IV. Não ter sido suspenso ou destituído do cargo de membro do Conselho Tutelar em mandato anterior, por decisão administrativa ou judicial;

V. Não incidir nas hipóteses do art. 1o, inc. I, da Lei Complementar Federal n. 64/1990 (Lei de Inelegibilidade);

VI. Não ser membro, desde o momento da publicação deste Edital, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

1. Não possuir os impedimentos previstos no art. 140 e parágrafo único da Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

3.2 Deverão ser apresentados, por ocasião da inscrição, os seguintes documentos:

I. Certidão de Nascimento ou Casamento atualizada;

II. Documento Oficial que contenha foto RG ou CTPS ou CNH ou Carteira de Registro Profissional;

III. Cadastro de Pessoas Físicas- CPF;

IV. Comprovante de residência dos três meses anteriores à publicação deste Edital;

V. Certificado de quitação eleitoral;[2]

VI. Certidão de antecedentes cíveis e criminais da Justiça Estadual;[3]

VII. Certidão de antecedentes criminais da Justiça Eleitoral;[4]

VIII. Certidão de antecedentes cíveis e criminais da Justiça Federal;[5]

IX. Certidão de antecedentes criminais da Justiça Militar da União;[6]

X. Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio;

4. DOS IMPEDIMENTOS PARA EXERCER O MANDATO

4.1 São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar os cônjuges, companheiros, mesmo que em união homoafetiva, sogro e genro ou nora, cunhados, durante o cunhado, padrasto ou madrasta e enteado ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.1.2 Havendo candidatos na situação descrita no item acima, todos podem concorrer ao cargo, porém apenas o mais votado será empossado, permanecendo os demais na suplência e assumindo a função apenas no caso de afastamento ou de licença do titular que gerou o impedimento.

4.2 -Entende-se o impedimento ao membro do Conselho Tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público, com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 -As inscrições ficarão abertas do dia 02 (dois) de setembro a 13 (treze) de setembro de 2024, em horário de atendimento ao público das 7:00h às 11:00 e 13:00 às 17:00, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania na Avenida Isaias Apolinário S/N, e devem ser realizadas pessoalmente pelo candidato ou por procurador com poderes específicos, não sendo admitidas inscrições por e-mail ou outra forma digital.

5.2 Nenhuma inscrição será admitida fora do período determinado neste Edital.

5.3 As candidaturas serão registradas individualmente e numeradas de acordo com a ordem de inscrição.

5.4 -No ato da inscrição, os candidatos deverão apresentar ficha de inscrição para registro da candidatura, além dos documentos previstos no item 3 (três) deste edital.

5.5 -Na hipótese de inscrição por procuração, deverão ser apresentados, além dos documentos do candidato, o instrumento de procuração específica e fotocópia de documento de identidade do procurador.

5.6 -A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, da Resolução n. 231/2022 do Conanda e na Lei Municipal n. 1404/2023, bem como das decisões que possam ser tomadas pela Comissão Especial e pelo CMDCA em relação aos quais não poderá alegar desconhecimento.

5.7 -O deferimento da inscrição dar-se-á mediante o correto preenchimento da ficha de inscrição e a apresentação da documentação exigida no item 3 (três) deste Edital.

5.8 -A inscrição será gratuita.

5.9 -É de exclusiva responsabilidade do candidato ou de seu representante legal o correto preenchimento do requerimento de inscrição e a entrega da documentação exigida.

5.10 -Caberá à Comissão Especial decidir, excepcionalmente, acerca da possibilidade de complementação de documentação apresentada dentro do prazo pelos candidatos.

5.11- Os candidatos serão notificados das decisões da Comissão Especial e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente por meio das publicações oficiais, dispensando-se a confirmação de recebimento ou outras formas de notificação pessoal.

6. -DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DAS CANDIDATURAS

6.1 -As informações prestadas na ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato ou de seu procurador.

6.2 -O uso de documentos ou informações falsas, declaradas na ficha de inscrição acarretará a nulidade da inscrição a qualquer tempo, bem como anulará todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de responsabilização dos envolvidos.

6.3 -A Comissão Especial tem o direito de excluir do processo de escolha o candidato que não preencher o respectivo documento de forma completa e correta, bem como de fornecer dados inverídicos ou falsos.

6.4 -A Comissão Especial tem o direito de, em decisão fundamentada, indeferir as inscrições de candidatos que não cumpram os requisitos mínimos estabelecidos neste Edital, na Lei Municipal n. 1404/2023 e na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente).

6.5 -A relação de inscrições realizadas será publicada, pela Comissão Especial do processo de escolha, no dia 16 (dezessete) de setembro de 2024, nos locais oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica, encaminhando-se cópia ao Ministério Público.

6.6 -Publicada a lista dos inscritos, qualquer cidadão poderá impugnar a candidatura, mediante prova da alegação, no período de 2 (dois) dias, de 16/09 a 17/09/2024, no horário de atendimento ao público, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania na Avenida Isaias Apolinário S/N das 7:00h às 11:00 e 13:00 às 17:00.

6.7-Havendo impugnação, a Comissão Especial notificará os candidatos impugnados, concedendo-lhes prazo de 2 (dois) dias para defesa, e realizará reunião para decidir acerca do pedido, podendo, se necessário, ouvir testemunhas, determinar a juntada de documentos e realizar outras diligências, no prazo máximo de 2 (dois) dias.

6.8-Independentemente de ter havido impugnação, ultrapassada a etapa do item 6.7, a Comissão Especial analisará individualmente o pedido de registro das candidaturas e publicará, até o dia 18/09/2024, a relação dos candidatos inscritos, deferidos e indeferidos, nos locais oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica.

6.9 -Das decisões da Comissão Especial, os candidatos ou os impugnantes poderão interpor recurso, de forma escrita e fundamentada, dirigido ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 2 (dois) dias, no horário de atendimento ao público, na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, das 7:00h às 11:00 e 13:00 às 17:00.

6.10 Havendo recurso, a Plenária do CMDCA se reunirá em caráter extraordinário para julgamento no prazo de 2 (dois) dias, notificando os interessados acerca da data definida, publicando posteriormente extrato de sua decisão.

6.11 Finalizada a etapa recursal, será publicada a lista de todos os candidatos cujas inscrições foram deferidas e indeferidas, o que deverá ocorrer até **dia 19 de setembro de 2024**, nos locais oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica, encaminhando-se cópia ao Ministério Público.

6.12 No dia **23 de setembro de 2024**, nas dependências na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, das 09h00min às 11h00min será realizada a prova de conhecimentos sobre o Estatuto da Criança e do Adolescentes língua portuguesa e das 14h00min às 17h00min avaliação de informática básica. No dia **24 de setembro de 2024** nas dependências na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania das 13h00min às 17h00min avaliação psicológica.

6.13 A divulgação do gabarito ocorrerá até o dia 24/09/2024, nos locais oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica, sendo possível a interposição de recurso pelos candidatos, no horário de atendimento ao público, nas dependências na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, das 7:00h às 11:00 e 13:00 às 17:00., no prazo de 2 (dois) dias, no período de **25/09 a 26/09/2024**.

6.14 Os recursos relativos à prova de conhecimento serão apreciados pela Comissão Especial, que deverá publicar decisão até o dia **27/09/2024**, publicando-se, em seguida, a lista final dos candidatos habilitados, com cópia ao Ministério Público.

6.15 Finalizadas todas as etapas, será publicada a lista final dos candidatos habilitados, o que deverá ocorrer até dia **30/09/2024**, nos locais oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica, encaminhando-se cópia ao Ministério Público.

7. AVALIAÇÃO TÉCNICA

7.1 Será realizada uma avaliação técnica por meio de prova objetiva de conhecimento, de caráter eliminatório e classificatório, abrangendo os conteúdos de Português e Estatuto da Criança e Adolescente, sendo as questões de múltipla escolha (a, b, c, d) com somente uma alternativa correta, distribuídas entre as áreas dispostas no quadro abaixo:

Area de Conhecimentos	N° De Questões	Peso	Pontuação Máxima
Estatuto da Criança e Adolescente	20	04,00	80,00
Português	10	02,00	20,00
TOTAL			100,00

7. DA ELEIÇÃO INDIRETA E APURAÇÃO

7.1 A Comissão Especial Eleitoral será a responsável por realizar o processo de escolha indireta, através de eleição pelos membros titulares do CMDCA.

7.2. Os membros titulares do CMDCA terão direito a voto secreto no candidato que considerarem mais habilitado para o desempenho da função.

7. O membro titular do CMDCA votará uma única vez, em um único candidato.

7- A escolha será realizada no dia **01/09/2024**, a partir das 9h30min, nas dependências na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania,

7.5O-s dois candidatos mais votados assumirão o cargo de membro titular do Conselho Tutelar.

7.6-Todos os demais candidatos serão considerados suplentes, seguindo-se a ordem decrescente de votação.

7.7-No caso de empate na votação, será considerado eleito o candidato com melhor nota na prova de avaliação; persistindo o empate, será considerado eleito o candidato com mais idade.

8. DA PROCLAMAÇÃO, NOMEAÇÃO E POSSE DOS ELEITOS

8.1 O resultado da eleição será publicado no dia **02/10/2024**, em edital publicado nos espaços oficiais de publicação do Município, inclusive em sua página eletrônica, bem como afixado em mural do Município e do CMDCA, contendo os nomes dos eleitos e o respectivo número de votos recebidos.

8.2 Os candidatos eleitos serão nomeados e empossados pelo(a) Prefeito(a) Municipal.

8.3 A posse dos dois primeiros candidatos eleitos que receberem o maior número de votos será em **03/10/2024**.

8.4 Ocorrendo vacância do cargo, assumirá o suplente que houver obtido o maior número de votos.

8.5 Os candidatos eleitos deverão participar de uma capacitação promovida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sendo os suplentes também convidados a participar.

9. DO CALENDÁRIO

9.1 Calendário simplificado da inscrição para o processo de escolha suplementar e emergencial dos membros do Conselho Tutelar de Tabaporã, na forma de eleição indireta, com vistas ao cumprimento do mandato vigente 2024/2028

Data	Etapa
30/08	Publicação do Edital
02/09 a 13/09	Período de inscrição
16/09	Divulgação Preliminar das Inscrições deferidas e Indeferidas.
16/09 a 17/09	Prazo para Recurso das Inscrições Indeferidas.
18/09	Análise dos recursos pela Comissão Organizadora do Processo de Escolha.
18/09	Divulgação do resultado dos recursos.
19/09	Publicação da lista dos candidatos com inscrição deferida
23/09	Dia da Avaliação técnica (questões objetivas), informática básica.
24/09	Dia de avaliação psicológica.
24/09	Divulgação do gabarito.
25/09 a 26/09	Interposição de recurso contra gabarito
27/09	Resposta aos recursos contra o gabarito.
30/09	Resultado oficial da Avaliação técnica
01/10	Eleição Indireta
02/10	Publicação do resultado da apuração
03/10	Posse

9.2 -Fica facultada à Comissão Especial e ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente promover alterações do calendário proposto neste Edital, que deverá ser amplamente divulgado e sem prejuízo ao processo.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 As atribuições do cargo de membro do Conselho Tutelar são as constantes na Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), na Resolução n. 231/2022 do Conanda e na Lei Municipal n. 1404/2023, sem prejuízo das demais leis afetas.

10.2 O ato da inscrição do candidato implicará a aceitação tácita das normas contidas neste Edital.

10.3 A aprovação e a classificação final geram para o candidato eleito na suplência apenas a expectativa de direito ao exercício da função.

10.4 As datas e os locais para realização de eventos relativos ao presente processo eleitoral poderão sofrer alterações em casos especiais, devendo ser publicado como retificação a este Edital.

10.5 Os casos omissos, e no âmbito de sua competência, serão resolvidos pela Comissão Especial do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sob a fiscalização do representante Ministério Público.

10.6 O candidato deverá manter atualizado seu endereço (físico e de e-mail) e telefone, desde a inscrição até a publicação do resultado final, junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

10.7 É responsabilidade do candidato acompanhar os editais, comunicados e demais publicações referentes a este processo eleitoral.

10.8 O membro do Conselho Tutelar eleito perderá o mandato caso venha a residir em outro Município.

10.9 Fica eleito a Vara da Infância e Juventude do Foro da Comarca de Tabaporã/MT para dirimir as questões decorrentes da execução do presente Edital.

Publique-se

Encaminhem-se cópias ao Ministério Público, Poder Judiciário e Câmara Municipal de Tabaporã.

Tabaporã/MT, 29/08/2024

Valcenir Antonio Silva

Presidente do CMDCA

CONSELHOS MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 001/CMDCA/2024

O Conselho Municipal dos Diretos da Criança e do Adolescente – CMDCA - Município de Tabaporã, Estado e Mato Grosso, no uso de suas competências e atribuições que lhe são conferidas na Lei e pelo Regimento Interno deste Órgão deliberativo;

RESOLVE:

ART. 1º - APROVAR O EDITAL **DE ABERTURA DE PROCESSO DE ESCOLHA SUPLEMENTAR DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR, NA FORMA DE ELEIÇÃO INDIRETA** COM VISTAS AO CUMPRIMENTO DO MANDATO;

Art. 2º- Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário;

Tabaporã/MT, em 29 de Agosto de 2024.

Valcenir Antonio Silva

Presidente do CMDCA

LICITACAO
TERMO DE ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 015/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, PARA AQUISICAO FRACIONADA DE ARTEFATOS DE CIMENTO TIPO MANILHAS DE CONCRETO ARMADO PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS NA MANUTENÇÃO DE BUEIROS DO MUNICIPIO DE TABAPORÃ – MT, conforme o Estudo Técnico Preliminar (ETP) Anexo I e Termo de Referência (TR) Anexo II do Edital.

REPARTIÇÕES INTERESSADAS:

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

CONFORMIDADE: EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI Nº. 14.133 DE 01 DE ABRIL DE 2021, DECRETOS MUNICIPAIS Nºs. 5.058/2023 E 5.059/2023 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023, LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006, LEI COMPLEMENTAR 147/2014 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS.

FORMA DE EXECUÇÃO: INDIRETA

O Município de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, através de seu Prefeito Municipal, Senhor SIRINEU MOLETA, em atendimento ao disposto na Lei Federal n°. 14.133/2021, Art. 71, inciso IV, ADJUDICA o resultado final do Processo Licitatório supracitado, proferido pelo Pregoeiro Nomeado “Agente de Contratação” e sua Equipe, instituídos pela Portaria nº. 001/2024 de 03 de Janeiro de 2024.

EMPRESAS VENCEDORAS:

J. V. R. SOUSA – ME

CNPJ Sob n°. 47.716.609/0001-25

VENCEU OS ITENS: 01, 02, 03, 04, 05 e 06.

Totalizando o Valor de R$: 2.031.800,00 (Dois Milhões, Trinta e Um Mil, Oitocentos Reais)

VALOR TOTAL DOS ITENS ADJUDICADOS R$: 2.031.800,00 (Dois Milhões, Trinta e Um Mil, Oitocentos Reais)

ADJUDICO o resultado proferido pelo Pregoeiro Nomeado “Agente de Contratação” e sua Equipe de apoio.

Tabaporã – MT, 29 de Agosto 2024.

SIRINEU MOLETA

Prefeito Municipal

LICITACAO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 015/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, PARA AQUISICAO FRACIONADA DE ARTEFATOS DE CIMENTO TIPO MANILHAS DE CONCRETO ARMADO PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS NA MANUTENÇÃO DE BUEIROS DO MUNICIPIO DE TABAPORÃ – MT, conforme o Estudo Técnico Preliminar (ETP) Anexo I e Termo de Referência (TR) Anexo II do Edital.

REPARTIÇÕES INTERESSADAS:

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

CONFORMIDADE: EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI Nº. 14.133 DE 01 DE ABRIL DE 2021, DECRETOS MUNICIPAIS Nºs. 5.058/2023 E 5.059/2023 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023, LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006, LEI COMPLEMENTAR 147/2014 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS.

FORMA DE EXECUÇÃO: INDIRETA

O Município de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, através de seu Prefeito Municipal, Senhor SIRINEU MOLETA, em atendimento ao disposto na Lei Federal n°. 14.133/2021, Art. 71, inciso IV, HOMOLOGA o resultado final do Processo Licitatório supracitado, proferido pelo Pregoeiro Nomeado “Agente de Contratação” e sua Equipe, instituídos pela Portaria nº. 001/2024 de 03 de Janeiro de 2024.

EMPRESAS VENCEDORAS:

J. V. R. SOUSA – ME

CNPJ Sob n°. 47.716.609/0001-25

VENCEU OS ITENS: 01, 02, 03, 04, 05 e 06.

Totalizando o Valor de R$: 2.031.800,00 (Dois Milhões, Trinta e Um Mil, Oitocentos Reais)

VALOR TOTAL DOS ITENS HOMOLOGADO R$: 2.031.800,00 (Dois Milhões, Trinta e Um Mil, Oitocentos Reais)

HOMOLOGO o resultado proferido pelo Pregoeiro Nomeado “Agente de Contratação” e sua Equipe de apoio.

Tabaporã – MT, 29 de Agosto 2024.

SIRINEU MOLETA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

LEI ORDINÁRIA N.º 6.588, DE 28 DE AGOSTO DE 2024

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DE META FINANCEIRA DA LEI Nº 6. 052/2023 E SUA ALTERAÇÃO – PLANO PLURIANUAL E DA LEI Nº 6. 140/2023 E SUA ALTERAÇÃO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO, E ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 732.183,00 (SETECENTOS E TRINTA E DOIS MIL, CENTO E OITENTA E TRÊS REAIS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 6.265/2023 – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL** faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam alteradas as metas financeiras dos Projetos/Atividades, constantes na tabela abaixo, na Lei nº 6.052/2023 e sua alteração – Plano Plurianual – PPA e Lei nº 6.140/2023 e sua alteração – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, conforme planilha abaixo:

De:

PROGRAMA: 0015 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE		
Cod.	**Detalhamento**	**Meta Financeira**
2309	Manutenção do Hospital Municipal	R$ 60.789.775,92

Para:

PROGRAMA: 0015 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE		
Cod.	**Detalhamento**	**Meta Financeira**
2309	Manutenção do Hospital Municipal	R$ 61.521.958,92

Art. 2º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, Crédito Especial no valor de R$ 732.183,00 (setecentos e trinta e dois mil, cento e oitenta e três reais),destinados a atender despesas para as quais não havia dotação orçamentária específica no Orçamento vigente, conforme segue:

03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

02.03.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 – SAÚDE

302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0015 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

2309 – MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL

3.3.90.00.00 2.500.0000000 – Aplicações Diretas.……..……..……R$ 732.183,00

Total da Abertura.……..……..……R$ 732.183,00

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por superavit financeiro apurado em balanço patrimonial no dia 31/12/2023, conforme relatório expedido pela Secretaria Municipal de Fazenda, anexo a esta lei.

Art. 4º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial, ampara-se no inciso II do artigo 41 e artigo 42 da Lei nº 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso I, o superavit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior.

Art. 5º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Especial, visa possibilitar o custeio de serviços de gerenciamento técnico, administrativo, fornecimento de recursos humanos, recursos materiais, medicamentos e insumos farmacêuticos para o funcionamento de 10 (dez) leitos de UTI adulto tipo II nas dependências do Hospital Municipal.

Art. 6º Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 28 de agosto de 2024, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

VANDER ALBERTO MASSON

Prefeito Municipal

ARIELZO DA GUIA E CRUZ

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

SAMAE/ASSESSOR JURÍDICO
CONTRATO N. 030/2024/SAMAE

CONTRATO N. 030/2024/SAMAE

TIPO	Contrato n. 030/SAMAE/2024 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 051/2023/SAMAE - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 043/2023/SAMAE
CONTRATANTE	**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TANGARÁ DA SERRA/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº. 06.068.089/0001-04, localizado à Av. Brasil, 2.350 E – Paço Municipal, na cidade de Tangará da Serra/MT, representado pelo Diretor em Exercício **JAIME LUIS OTT.**
CONTRATADA	**ARAXÁ AMBIENTAL TESTES E ANALISES LTDA**, inscrita no CNPJ: 03.417.494/0001-00, situada na Rua: Dolores Borges, N° 100-B, Bairro: Domingos Zema, município de Araxá- MG, CEP:38181-179 representada por **AIRES MARTINS**.
OBJETO FUNDAMENTO E VALOR	O presente contrato tem por objeto **CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE COLETA E ANÁLISES FÍSICO-QUÍMICAS E MICROBIOLÓGICAS EM AMOSTRAS DE ÁGUAS SUPERFICIAIS, ÁGUA TRATADA, ÁGUA DE POÇOS TUBULARES E EFLUENTES SANITÁRIOS, PARA CONTROLE DE QUALIDADE DO SAMAE, NO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA/MT.** Com supedâneo na Lei 8.666/94. **R$ 47.580,00 (QUARENTA E SETE MIL, QUINHENTOS E OITENTA REAIS).**
Prazo	Tangará da Serra/MT, 25 de agosto de 2024, **prazo até 25 de agosto de 2025.**

EXTRATO DE PORTARIAS DE PESSOAL (1242 À 1263) REALIZADAS EM AGOSTO DE 2024 PELOS ORDENADORES DE DESPESAS DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS ABAIXO: (PARTE 2) PORTARIA Nº 1242 DE 13 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo Servidor nº 12.155/2024;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR a servidora **ROSENEIDE RODRIGUES SANTOS DA SILVA,** registrada sob o nº 112284, admitida em 11/10/2023, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, do cargo comissionado de ENCARREGADO DE SERVIÇO II – SEMAS, nomeada mediante Portaria nº 1784/2023 de 11 de Outubro de 2023.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **12/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO, Secretária Municipal de Assistência Social; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1243 DE 14 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 26.496/2024 da Secretaria Municipal de Infraestrutura;

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR a partir desta data o senhor**VALDEMIR DE LIMA,** portador do CPF nº 266……-.., para exercer a função comissionada de **ENCARREGADO DE SERVIÇOS II,** simbologia DAI V, nos termos da Lei 2432/2005 de 21/11/2005, **com comissão de 35%** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com lotação na Secretaria Municipal de Infraestrutura e jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos catorze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

TERMO DE POSSE

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei concede a posse ao senhor**VALDEMIR DE LIMA,** portador do CPF nº 266……-.., para exercer a função comissionada de **ENCARREGADO DE SERVIÇOS II,** simbologia DAI V, nos termos da Lei 2432/2005 de 21/11/2005, **com comissão de 35%** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com lotação na Secretaria Municipal de Infraestrutura e jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer, nomeado mediante Portaria nº 1243/2024, o

qual, declarado Empossado, com início do exercício em **14/08/2024**, comprometeu-se a cumprir fiel e honradamente os deveres inerentes ao cargo de **Encarregado de Serviços II.**

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos catorze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; VALDEMIR DE LIMA, Encarregado de Serviços II.

PORTARIA Nº 1244 DE 14 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de Óbito apresentada pela servidora e protocolada sob o nº 12.259/2024.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o afastamento de 05 (cinco) dias consecutivos a servidora **GILMA FERREIRA DE BRITO**, contratada no cargo de ENCARREGADO DE SERVIÇO II – SEMAS, admitida em 07/02/2023, registrada sob o nº 111820 e lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 113, inciso III, alínea “b” da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, **no período de 13/08/2024 a 17/08/2024**.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **13/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos catorze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO, Secretária Municipal de Assistência Social; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1245 DE 14 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico protocolado pela servidora sob o nº 12.256/2024.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDERa senhora **ROSANE CRISTINA BISSOLI**, servidora contratada no cargo de PSICOLOGO – ASSISTÊNCIA SOCIAL, registrada sob nº 112217, admitida em 02/08/2023 e lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, **Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos do artigo 92, da Lei Complementar n°. 268 de 25 de fevereiro de 2022, conforme atestado médico fornecido pela Dra. Luísa Lage, CRM-MT 10468, **no período de 11/08/2024 à 07/02/2025.**

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **11/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos catorze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO, Secretária Municipal de Assistência Social; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1246 DE 14 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de nascimento apresentada pelo servidor e protocolada sob o nº 12.253/2024;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER ao senhor **MICHEL KASSIO DE CARVALHO MILANEZI**, servidor efetivo no cargo de **MÉDICO CLÍNICO GERAL – 40 H**, registrado sob nº 107395, admitido em 16/07/2019 e lotado na Secretaria Municipal de Saúde, **Licença Paternidade de 07 (sete) dias**,nos termos do artigo 95, da Lei Complementar n°. 006/1994 de 21 de junho de 1994, alterada pela Lei Complementar nº 268/2022 de 25 de fevereiro de 2022, no período de **11/08/2024 a 17/07/2024.**

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **11/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos catorze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1247 DE 14 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o artigo 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 "Após cada quinquênio ininterrupto de exercício, o servidor estável fará jus a 03(três) meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, a ser gozada com a remuneração do cargo, pago nos meses de licença";

CONSIDERANDO o Protocolo nº 12.116/2024 realizado pela servidora;

CONSIDERANDOo Parecer nº 225/PGM/2021 quanto as remunerações e vencimentos;

RESOLVE

Art. 1º ALTERAR a Portaria nº 1275 de 01/09/2022 passando a ter a seguinte redação:

"***Art. 1º CONCEDER****àservidora* ***EDILAINE APARECIDA APOLINARIO****, efetiva no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO II, admitida em 03/11/2014, registrada sob o nº 103732 e lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social,****Licença-Prêmio por Assiduidade,*** *correspondente ao quinquênio de* ***03/11/2014 à 02/11/2019,*** *conforme os termos do §2 do artigo 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:"*

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
03/11/2014 à 02/11/2019	01/09/2022 à 30/09/2022	Portaria nº 1275/2022
	01/09/2023 à 30/09/2023	Portaria nº 1275/2022
	01/09/2024 à 30/09/2024	Portaria N° 1275/2022
	01/04/2025 à 30/04/2025	**1 (um) mês**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos catorze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO, Secretária Municipal de Assistência Social; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1248 DE 14 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de Óbito apresentada pela servidora e protocolada sob o nº 12.272/2024.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o afastamento de 05 (cinco) dias consecutivos a servidora **GRIMONIA MARTINS**, contratada no cargo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS SEMEC, admitida em 01/02/2024, registrada sob o nº 112378 e lotada na Secretaria Municipal de Educação, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 113, inciso III, alínea "b" da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, **no período de 12/08/2024 a 16/08/2024**.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **12/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos catorze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1249 DE 15 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito em exercício de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o requerimento do servidor protocolado sob o nº 11.228/2024;

CONSIDERANDO a Portaria nº 501 de 02 de Abril de 2024 que concedeu a Licença de Interesse Particular;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a partir desta data oretorno da Licença para tratar de Interesse Particular concedida a senhora**KARINE FERREIRA DOS SANTOS**, servidora efetiva no cargo de PROFESSOR DOS ANOS FINAIS – MATEMÁTICA – 30 HORAS, admitida em 23/07/2019, registrada sob o nº 107615 elotada na Secretaria Municipal de Educação, **havendo usufruído de 136 (cento e trinta e seis) dias ou 4 (quatro) meses, 2 (duas) semanas** da referida licença concedida por meio da Portaria n° 501 de 02/04/2024 e com retorno ao trabalho após a realização de Atestado de Saúde Admissional,nos termos do art. 77 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16/02/2012.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1250 DE 15 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico protocolado pela servidora sob o nº 11.847/2024.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDERa senhora **JEANE PINHEIRO CAETANO**, servidora efetiva no cargo de ENFERMEIRO, registrada sob nº 101622, admitida em 22/08/2011 e lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias**, nos termos do artigo 92, da Lei Complementar n°. 268 de 25 de fevereiro de 2022, conforme atestado médico fornecido pela Dra. Ângela Medeiros Valério Rahman, CRM-MT 3263, **no período de 03/08/2024 à 29/01/2025.**

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **03/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1251 DE 16 DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 que prevê o plano de cargo carreira dos servidores públicos desta municipalidade, em atenção ao 11 e 12

"*[…]* Art. 11 Dar-se-á o enquadramento e nomeação:

I - aos servidores que ingressarem no serviço público mediante nomeação, após classificação em concurso público, será efetuado o enquadramento no cargo referente ao seu grupo ocupacional, sendo sua progressão após o término do estágio probatório;

II - os atuais servidores estáveis e efetivos do Município de Tangará da Serra, serão enquadrados no presente Plano de Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos, de acordo com seu tempo de serviço público, na letra correspondente ao período temporal da Tabela de Progressão em classe no seu grupo ocupacional, sem acréscimo salarial;

III - O enquadramento em nível será realizado através da apresentação de Diploma, certificado ou documento legal que comprove a conclusão de grau de escolaridade superior àquela de referência do Grupo Ocupacional.

[…]

Art. 12 O desenvolvimento do servidor municipal nas carreiras far-se- à através da progressão.

Parágrafo único. Progressão é a elevação do servidor de classe e nível imediatamente superior, dentro da mesma carreira e dependerá, cumulativamente, de:

I – Nível:

a) Diploma, certificado ou documento legal que comprove a conclusão de grau de escolaridade superior àquela de referência do Grupo Ocupacional. **b)** A progressão em nível acarretará um acréscimo em percentual específico para cada nível, de acordo com o vencimento base do Grupo Ocupacional, sendo incorporada ao vencimento base do servidor;

c) A progressão em nível do cargo de Agente Administrativo III acarretará um acréscimo em percentual específico para cada nível, de acordo com o vencimento base do Grupo Ocupacional II *[…]*".

CONSIDERANDO a Lei 5.721/2022 de 16/05/2022 que regulamenta a elevação em nível através do Art..2º no qual ressalta que: *"O Artigo 10 da Lei 2. 875 de 10 de Abril de 2008, passa a vigorar com a seguinte redação:*

[…] II – Tabela do Grupo Ocupacional I, composta verticalmente por 04 (quatro) níveis, representados por algarismos romanos (de I a IV) conforme exigência de escolaridade e, horizontalmente de 08 (oito) classes representadas por letras maiúsculas de A a H, conforme avaliação de desempenho do servidor;

[…]§ 2º Os servidores devidamente matriculados até 29 de abril de 2022, nas hipóteses de elevação de nível desde que comprovados a matrícula e demais requisitos legais ficam resguardados os benefícios da Lei nº 2875/2008 sem aplicação das alterações da presente Lei.

§ 3º Os percentuais de elevação de nível sempre incindirão sobre o vencimento base do grupo ocupacional, vedada a sobreposição de vantagens, ficando vedada, ainda, a aplicação tão somente da diferença de percentuais entre os níveis de elevação.

§ 4º A elevação de nível se dará de acordo com o vencimento base do grupo ocupacional, não sendo este cumulativo, vedado o efeito cascata, bem como fica vedado a aplicação tão somente da diferença de percentuais entre classes. Art.3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 01 de maio de 2022, revogando as disposições em contrário."

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a elevação de nível aos servidores pertencente ao **Grupo Ocupacional I,** de acordo a legislação prevista no art. 10, inciso I e anexo II da Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008, e considerando a Lei Municipal 6.362/2024 de 14/03/2024.

GRUPO OCUPACIONAL I – Anexo II – da Lei 2875/2008

GRUPO OCUPACIONAL I – BASE R$ 1.476,44 – LEI 6.362 DE 14/03/2024									
NÍVEL	CLASSE								
		A	B	C	D	E	F	G	H
ALFABETIZADO	I	BASE	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%
FUNDAMENTAL	II	15%							
MÉDIO	III	25%							
SUPERIOR	IV	35%							

PROTOCOLO	REGISTRO	NOME	CARGO	ADMISSÃO	NÍVEL			
11.112/2024 de 17/07/2024	002382	ALDILENE LIMA VIEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	18/02/2003	I	II – 15% - Concedido mediante ATO Nº 195/GP/2010	III – 25% - Concedido mediante ATO Nº 291/GP/2012	**IV – 35% - Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos(Recredenciada pela Portaria Ministral: nº654 de 22 março de 2019 -publicada no D.O.U.Numero 57, Seção 1 pag. 55 de 25 de março de 2019. Renovação de Reconhecimento pela Portaria Ministral n°951 de 30/08/2021 – publicada no D.O.U N°165, Seção 1 pag.72 de 31/08/2021) em 11 de julho de 2024, concluído na Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera, Londrina-PR.**
DE:	Grupo Ocupacional I, Classe E, Nível III R$2.509,94				**PARA:**	Grupo Ocupacional I, Classe E, Nível IV R$3.026,70(Lei 6.362/2024)		
PROTOCOLO	**REGISTRO**	**NOME**	**CARGO**	**ADMISSÃO**	**NÍVEL**			
11.405/2024 de 25/07/2024	004354	DEVANILDA DA SILVA DA COSTA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	15/05/2006	I	II – 15% - Concedido mediante ATO Nº 177/GP/2010	III – 25% - Concedido mediante ATO Nº 111/GP/2011	**IV – 35% -Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos(Recredenciada pela Portaria Ministral: nº654, 22/03/2019, publicada no D.O.U.Numero 57, Seção 1 pag. 55 de 25 de março de 2019. Renovação de Reconhecimento pela Portaria Ministral n°951 de 30/08/2021 – publicada no D.O.U N°165, Seção 1 pag.72 de 31/08/2021) em 12 de julho de 2024, concluído na Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera, Londrina-PR.**
DE:	Grupo Ocupacional I, Classe D10, Nível III R$2.509,94				**PARA:**	Grupo Ocupacional I, Classe D10, Nível IV R$3.026,70(Lei 6.362/2024)		
PROTOCOLO	**REGISTRO**	**NOME**	**CARGO**	**ADMISSÃO**	**NÍVEL**			
11.406/2024 de 25/07/2024	001117	EDIMAR DE MELO ALVES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	27/09/1994	I	II – 15% - Concedido mediante ATO Nº 074GP/2009	III – 25% - Concedido mediante ATO Nº 062/GP/2010	**IV – 35% - Curso Superior de Administração (Reconhecimento renovado pela Portaria MEC nº121,de 10/02/2021, publicada no D.O.U.Numero 30, de 12/02/2021 Seção 1 pag. 30. Recredenciada pela Portaria MEC n°1358 de 27/10/2017 – publicada no D.O.U N°208,de 30/10/2017 Seção 1 pag.27) em 10 de julho de 2024, concluído na Invest - Faculdade Invest de Ciências e Tecnologia, Cuiabá-MT.**
DE:	Grupo Ocupacional I, Classe F, Nível III R$2.509,94				**PARA:**	Grupo Ocupacional I, Classe F, Nível IV R$3.026,70(Lei 6.362/2024)		
PROTOCOLO	**REGISTRO**	**NOME**	**CARGO**	**ADMISSÃO**	**NÍVEL**			
12.030/2024 de 08/08/2024	101757	EDINEIA MACEDO DE ALMEIDA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	17/11/2011	I	II – 15% - Concedido mediante ATO Nº 169/GP/2015	III – 25% - Concedido mediante ATO Nº 169/GP/2015	**IV – 35% - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública(Recredenciada pela Portaria nº654, 22/03/2019, publicada no D.O.U.Numero 57, Seção 1 pag. 55 de 25 de março de 2019.Reconhecido pela Portaria n°439 de 19/05/2017–publicada no D.O.U N°96,Seção 1 pag.17 de 22/05/2017) em 02 de agosto de 2024, concluído na Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera, Londrina-PR.**
DE:	Grupo Ocupacional I, Classe B10, Nível III R$2.214,66				**PARA:**	Grupo Ocupacional I, Classe B10, Nível IV R$2.731,41(Lei 6.362/2024)		
PROTOCOLO	**REGISTRO**	**NOME**	**CARGO**	**ADMISSÃO**	**NÍVEL**			
11.520/2024 de 29/07/2024	001544	GILMAR ALVES DE LIMA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	09/07/2001	I	II – 15% - Concedido mediante ATO Nº 074/GP/2009	III – 25% - Concedido mediante ATO Nº 062/GP/2010	**IV – 35% - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública (Recredenciada pela Portaria Ministral: nº654, 22/03/2019, publicada no D.O.U Numero 57, Seção 1 pag. 55 de 25 de março de 2019. Reconhecimento do curso pela Portaria Ministral n°439 de 19/05/2017 – publicada no D.O.U N°96, Seção 1 pag.17 de 22/05/2017) em 26 de julho de 2024, concluído na Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera, Londrina - PR.**
DE:	Grupo Ocupacional I, Classe E, Nível III R$2.509,94				**PARA:**	Grupo Ocupacional I, Classe E, Nível IV R$3.026,70(Lei 6.362/2024)		

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativoa data do protocolo do servidor.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezesseis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1252 DE 16 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 que prevê o plano de cargo carreira dos servidores públicos desta municipalidade, em atenção ao 11 e 12

"*[…]* Art. 11 Dar-se-á o enquadramento e nomeação:

I - aos servidores que ingressarem no serviço público mediante nomeação, após classificação em concurso público, será efetuado o enquadramento no cargo referente ao seu grupo ocupacional, sendo sua progressão após o término do estágio probatório;

II - os atuais servidores estáveis e efetivos do Município de Tangará da Serra, serão enquadrados no presente Plano de Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos, de acordo com seu tempo de serviço público, na letra correspondente ao período temporal da Tabela de Progressão em classe no seu grupo ocupacional, sem acréscimo salarial;

III - O enquadramento em nível será realizado através da apresentação de Diploma, certificado ou documento legal que comprove a conclusão de grau de escolaridade superior àquela de referência do Grupo Ocupacional.

[…]

Art. 12 O desenvolvimento do servidor municipal nas carreiras far-se- à através da progressão.

Parágrafo único. Progressão é a elevação do servidor de classe e nível imediatamente superior, dentro da mesma carreira e dependerá, cumulativamente, de:

I – Nível:

a) Diploma, certificado ou documento legal que comprove a conclusão de grau de escolaridade superior àquela de referência do Grupo Ocupacional. **b)** A progressão em nível acarretará um acréscimo em percentual específico para cada nível, de acordo com o vencimento base do Grupo Ocupacional, sendo incorporada ao vencimento base do servidor;

c) A progressão em nível do cargo de Agente Administrativo III acarretará um acréscimo em percentual específico para cada nível, de acordo com o vencimento base do Grupo Ocupacional II *[…]*".

CONSIDERANDO a Lei 5.721/2022 de 16/05/2022 que regulamenta a elevação em nível através do Art..2º no qual ressalta que: *"O Artigo 10 da Lei 2. 875 de 10 de Abril de 2008, passa a vigorar com a seguinte redação:*

[…] II – Tabela do Grupo Ocupacional I, composta verticalmente por 04 (quatro) níveis, representados por algarismos romanos (de I a IV) conforme exigência de escolaridade e, horizontalmente de 08 (oito) classes representadas por letras maiúsculas de A a H, conforme avaliação de desempenho do servidor;

[…]§ 2º Os servidores devidamente matriculados até 29 de abril de 2022, nas hipóteses de elevação de nível desde que comprovados a matrícula e demais requisitos legais ficam resguardados os benefícios da Lei nº 2875/2008 sem aplicação das alterações da presente Lei.

§ 3º Os percentuais de elevação de nível sempre incindirão sobre o vencimento base do grupo ocupacional, vedada a sobreposição de vantagens, ficando vedada, ainda, a aplicação tão somente da diferença de percentuais entre os níveis de elevação.

§ 4º A elevação de nível se dará de acordo com o vencimento base do grupo ocupacional, não sendo este cumulativo, vedado o efeito cascata, bem como fica vedado a aplicação tão somente da diferença de percentuais entre classes. Art.3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 01 de maio de 2022, revogando as disposições em contrário."

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a elevação de nível aos servidores que pertence ao **Grupo Ocupacional II,** prevista no art. 10, inciso I e anexo II da Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008, e considerando a Lei Municipal 6.362/2024 de 14/03/2024.

GRUPO OCUPACIONAL II – Anexo II – da Lei 2875/2008

GRUPO OCUPACIONAL II – BASE R$ 1.558,80 – LEI 6.362 DE 14/03/2024									
NÍVEL	**CLASSE**								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**
FUNDAMENTAL	**II**	**BASE**	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%
MÉDIO	**III**	15%							
SUPERIOR	**IV**	25%							
ESPECIALIZAÇÃO	**V**	35%							

PROTOCOLO	**REGISTRO**	**NOME**	**CARGO**	**ADMISSÃO**	**NÍVEL**		
11.014/2024 de 15/07/ 2024	101468	CAETANO BETT MANFRIM	MOTORISTA	12/07/ 2011	II	III – 15% – Concedido mediante ATO 300/ GP/2014	IV– 25% –**Curso Superior de Tecnologia em Logística (Recredenciada pela Portaria ministral n°654 de 22 de março de 2019 – publicado no D.O.U Número 57 Seção 1 pag 55 de 25 de março de 2019. Reconhecimento pela Portaria Ministral n°214 de 25/06/2020 – publicada no D.O.U n°128,seção 1. pag143 de 07/ 07/2020) em 13 de Julho de 2024, concluído na Universidade Pitágoras Unopar Amhanguera, Londrina – PR.** -
DE:	Grupo Ocupacional II, Classe **C10**, Nível III R$ 2.104,39				**PARA:**	Grupo Ocupacional II, Classe C10, **Nível IV** R$ 2.494,07 (Lei 6.362/2024)	

PROTOCOLO	**REGISTRO**	**NOME**	**CARGO**	**ADMISSÃO**	**NÍVEL**		
11.788/2024 de 05/08/ 2024	001265	NIVALDO BERTON	MOTORISTA	12/08/ 1996	II	III – 15% – Concedido mediante ATO 232/ GP/2011	IV– 25% –**Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública (Recredenciada pela Portaria ministral n°654 de 22 de março de 2019 – publicado no D.O.U Número 57 Seção 1 pag 55 de 25 de março de 2019. Reconhecimento do Curso pela Portaria Ministral n°439 de 19/05/2017 – publicada no D.O.U n°96,seção 1. pag17 de 22/05/2017) em 01 de Agosto de 2024, concluído na Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera, Londrina – PR.** -
DE:	Grupo Ocupacional II, Classe **F**, Nível III				**PARA:**	Grupo Ocupacional II, Classe F, **Nível IV**	

	R$ 2.355,62		R$ 2.745,33 (Lei 6.362/2024)

PROTOCOLO	REGISTRO	NOME	CARGO	ADMISSÃO	NÍVEL			
11.523/2024 de 29/07/ 2024	107404	ROMILDO GODOIS FARIAS	OPERADOR DE MAQUI-NAS	16/07/ 2019	II	III – 15% – Concedido mediante PORTARIA 1737//2022	IV– 25% – Concedido mediante PORTARIA 012/2024	**V – 35% - Curso de Pós-Graduação Lato Sensu: Políticas Públicas (Credenciamento EaD:Portaria Ministral n°31, de 10 de Janeiro de 2020 – publicado no D.O.U de 13 de Janeiro de 2020) em 26 de Julho de 2024, concluído na FAVENI Faculdade Venda Nova do Imigrante, Venda Nova do Imigrante – ES.**
DE:	Grupo Ocupacional II, Classe **A**, Nível IV R$ 2.182,31				**PARA:**	Grupo Ocupacional II, Classe A, **Nível V** R$ 2.727,89 (Lei 6.362/2024)		

PROTOCOLO	REGISTRO	NOME	CARGO	ADMISSÃO	NÍVEL			
11.026/2024 de 15/07/ 2024	104048	SERGIO PE-REIRA RA-MOS	MOTORISTA	19/02/ 2015	II	III – 15% – Concedido mediante PORTARIA 052/2019	IV– 25% –**Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública (Recredenciada pela Portaria ministral n°654 de 22 de março de 2019 – publicado no D.O.U Número 57 Seção 1 pag 55 de 25 de março de 2019. Reconhecimento do Curso pela Portaria Ministral n°439 de 19/05/2017 – publicada no D.O.U n°96,seção 1. pag17 de 22/ 05/2017) em 15 de Julho de 2024, concluído na Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera, Londrina – PR.**	-
DE:	Grupo Ocupacional II, Classe B**10**, Nível III R$ 1.948,51				**PARA:**	Grupo Ocupacional II, Classe B10, **Nível IV** R$ 2.338,20 (Lei 6.362/2024)		
PROTOCOLO	**REGISTRO**	**NOME**	**CARGO**	**ADMISSÃO**	**NÍVEL**			
12.325/2024 de 15/08/ 2024	001070	VALDEMIR DA CONCEI-ÇÃO SAN-TOS	OPERADOR DE MAQUI-NAS	09/09/ 1994	II	III – 15% – Concedido mediante ATO 246/ GP/2014	IV– 25% –Concedido mediante PORTARIA 720/2024	**V – 35% - Curso de Especialização – Lato Sensu: Pós-Graduação em Gestão Pública e Gestão Estratégica(Credenciada com PORTARIA do MEC n°069, de 14/01/ 2019 - Publicação no D.O.U de 14/01/2019) em 11 de Julho de 2024, concluído na Faculdade Alffa, Cuiabá – MT.**
DE:	Grupo Ocupacional II, Classe F, Nível IV R$ 2.954,04				**PARA:**	Grupo Ocupacional II, Classe F, **Nível V** R$ 3.499,62 (Lei 6.362/2024)		

Art. 2º EstaPortaria possui efeito retroativo a data do protocolo do servidor.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezesseis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1253 DE 16 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 que prevê o plano de cargo carreira dos servidores públicos desta municipalidade, em atenção ao 11 e 12

"*[…]* Art. 11 Dar-se-á o enquadramento e nomeação:

I - aos servidores que ingressarem no serviço público mediante nomeação, após classificação em concurso público, será efetuado o enquadramento no cargo referente ao seu grupo ocupacional, sendo sua progressão após o término do estágio probatório;

II - os atuais servidores estáveis e efetivos do Município de Tangará da Serra, serão enquadrados no presente Plano de Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos, de acordo com seu tempo de serviço público, na letra correspondente ao período temporal da Tabela de Progressão em classe no seu grupo ocupacional, sem acréscimo salarial;

III - O enquadramento em nível será realizado através da apresentação de Diploma, certificado ou documento legal que comprove a conclusão de grau de escolaridade superior àquela de referência do Grupo Ocupacional.

[…]

Art. 12 O desenvolvimento do servidor municipal nas carreiras far-se- à através da progressão.

Parágrafo único. Progressão é a elevação do servidor de classe e nível imediatamente superior, dentro da mesma carreira e dependerá, cumulativamente, de:

I – Nível:

a) Diploma, certificado ou documento legal que comprove a conclusão de grau de escolaridade superior àquela de referência do Grupo Ocupacional. **b)** A progressão em nível acarretará um acréscimo em percentual específico para cada nível, de acordo com o vencimento base do Grupo Ocupacional, sendo incorporada ao vencimento base do servidor;

c) A progressão em nível do cargo de Agente Administrativo III acarretará um acréscimo em percentual específico para cada nível, de acordo com o vencimento base do Grupo Ocupacional II *[…]*".

CONSIDERANDO a Lei 5.721/2022 de 16/05/2022 que regulamenta a elevação em nível através do Art..2º no qual ressalta que: *"O Artigo 10 da Lei 2. 875 de 10 de Abril de 2008, passa a vigorar com a seguinte redação:*

[…] II – Tabela do Grupo Ocupacional I, composta verticalmente por 04 (quatro) níveis, representados por algarismos romanos (de I a IV) conforme exigência de escolaridade e, horizontalmente de 08 (oito) classes representadas por letras maiúsculas de A a H, conforme avaliação de desempenho do servidor;

[…]§ 2º Os servidores devidamente matriculados até 29 de abril de 2022, nas hipóteses de elevação de nível desde que comprovados a matrícula e demais requisitos legais ficam resguardados os benefícios da Lei nº 2875/2008 sem aplicação das alterações da presente Lei.

§ 3º Os percentuais de elevação de nível sempre incindirão sobre o vencimento base do grupo ocupacional, vedada a sobreposição de vantagens, ficando vedada, ainda, a aplicação tão somente da diferença de percentuais entre os níveis de elevação.

§ 4º A elevação de nível se dará de acordo com o vencimento base do grupo ocupacional, não sendo este cumulativo, vedado o efeito cascata, bem como fica vedado a aplicação tão somente da diferença de percentuais entre classes. Art.3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 01 de maio de 2022, revogando as disposições em contrário."

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a elevação de nível aos servidores pertencente ao **Grupo Ocupacional III,** de acordo a legislação prevista no art. 10, inciso I e anexo II da Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008, e considerando a Lei Municipal 6.362/2024 de 14/03/2024.

GRUPO OCUPACIONAL III – Anexo II – da Lei 2875/2008

GRUPO OCUPACIONAL III – BASE R$ 2.033,17 – LEI 6362 DE 14/03/2024									
NÍVEL	**CLASSE**								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**
MÉDIO	**III**	**BASE**	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%
SUPERIOR	**IV**	15%							
ESPECIALIZAÇÃO	**V**	25%							
MESTRADO	**VI**	35%							

PROTOCOLO	**REGISTRO**	**NOME**	**CARGO**	**ADMISSÃO**	**NÍVEL**		
10.635/2024 de 05/07/ 2024	103615	MARIA DO CARMO DE LIMA SOUZA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM – 40H	14/07/ 2014	III	IV-15% – Concedido mediante PORTARIA 784/2024	**V – 25% –Curso de Pós-Graduação Lato Sensu: Saúde da Família (Credenciamento EaD: Portaria Ministerial nº31, de 10 de Janeiro 2020, publicada no ,D.O.U 13 de Janeiro de 2020) em 13 de Junho de 2024, concluído na FAVENI – Faculdade Venda Nova do Imigrante, Venda Nova do Imigrante – ES.**
DE:	Grupo Ocupacional III, Classe B10, Nível IV R$ 2.541,47				**PARA:**	Grupo Ocupacional III, Classe B10, **Nível V** R$ 3.049,76 (Lei 6.362/2024)	
PROTOCOLO	**REGISTRO**	**NOME**	**CARGO**	**ADMISSÃO**	**NÍVEL**		
11.614/2024 de 31/07/ 2024	105622	MARISLANI MARTINELLO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	09/03/ 2017	III	IV-15% – Concedido mediante PORTARIA 203/2024	**V – 25% –Curso de Pós-Graduação Lato Sensu: Gestão de Saúde Pública(Credenciamento EaD: Portaria Ministerial nº31, de 10 de Janeiro 2020, publicada no ,D.O.U 13 de Janeiro de 2020) em 25 de Julho de 2024, concluído na FAVENI – Faculdade Venda Nova do Imigrante, Venda Nova do Imigrante – ES.**
DE:	Grupo Ocupacional III, Classe B10, Nível IV R$ 2.541,47				**PARA:**	Grupo Ocupacional III, Classe B10, **Nível V** R$ 3.049,76 (Lei 6.362/2024)	
PROTOCOLO	**REGISTRO**	**NOME**	**CARGO**	**ADMISSÃO**	**NÍVEL**		
11,299/2024 de 22/07/ 2024	109177	YASMIN AISHA AYABE PEREIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	14/01/ 2021	III	**IV-15% – Curso Superior de Arquitetura e Urbanismo(Reconhecido: Portaria nº021/2014 – GAB/CEE/ MT de 10/09/2014 - D.O.U 10/09/ 2014) em 25 de Outubro de 2018, concluído na UNEMAT – Universidade do Estado do Mato Grosso, Cáceres– MT.**	-
DE:	Grupo Ocupacional III, Classe A, Nível III R$ 2.033,17				**PARA:**	Grupo Ocupacional III, Classe A, **Nível IV** R$ 2.338,15 (Lei 6.362/2024)	

Art. 2º EstaPortaria possui efeito retroativo a data do protocolo do servidor.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezesseis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1254 DE 16 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 que prevê o plano de cargo carreira dos servidores públicos desta municipalidade, em atenção ao 11 e 12.

"*[…]* Art. 11 Dar-se-á o enquadramento e nomeação:

I - aos servidores que ingressarem no serviço público mediante nomeação, após classificação em concurso público, será efetuado o enquadramento no cargo referente ao seu grupo ocupacional, sendo sua progressão após o término do estágio probatório;

II - os atuais servidores estáveis e efetivos do Município de Tangará da Serra, serão enquadrados no presente Plano de Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos, de acordo com seu tempo de serviço público, na letra correspondente ao período temporal da Tabela de Progressão em classe no seu grupo ocupacional, sem acréscimo salarial;

III - O enquadramento em nível será realizado através da apresentação de Diploma, certificado ou documento legal que comprove a conclusão de grau de escolaridade superior àquela de referência do Grupo Ocupacional.

[…]

Art. 12 O desenvolvimento do servidor municipal nas carreiras far-se- à através da progressão.

Parágrafo único. Progressão é a elevação do servidor de classe e nível imediatamente superior, dentro da mesma carreira e dependerá, cumulativamente, de:

I – Nível:

a) Diploma, certificado ou documento legal que comprove a conclusão de grau de escolaridade superior àquela de referência do Grupo Ocupacional. **b)** A progressão em nível acarretará um acréscimo em percentual específico para cada nível, de acordo com o vencimento base do Grupo Ocupacional, sendo incorporada ao vencimento base do servidor;

c) A progressão em nível do cargo de Agente Administrativo III acarretará um acréscimo em percentual específico para cada nível, de acordo com o vencimento base do Grupo Ocupacional II *[…]*".

CONSIDERANDO a Lei 5.721/2022 de 16/05/2022 que regulamenta a elevação em nível através do Art..2º no qual ressalta que: *"O Artigo 10 da Lei 2. 875 de 10 de Abril de 2008, passa a vigorar com a seguinte redação:*

[…] II – Tabela do Grupo Ocupacional I, composta verticalmente por 04 (quatro) níveis, representados por algarismos romanos (de I a IV) conforme exigência de escolaridade e, horizontalmente de 08 (oito) classes representadas por letras maiúsculas de A a H, conforme avaliação de desempenho do servidor;

[…]§ 2º Os servidores devidamente matriculados até 29 de abril de 2022, nas hipóteses de elevação de nível desde que comprovados a matrícula e demais requisitos legais ficam resguardados os benefícios da Lei nº 2875/2008 sem aplicação das alterações da presente Lei.

§ 3º Os percentuais de elevação de nível sempre incindirão sobre o vencimento base do grupo ocupacional, vedada a sobreposição de vantagens, ficando vedada, ainda, a aplicação tão somente da diferença de percentuais entre os níveis de elevação.

§ 4º A elevação de nível se dará de acordo com o vencimento base do grupo ocupacional, não sendo este cumulativo, vedado o efeito cascata, bem como fica vedado a aplicação tão somente da diferença de percentuais entre classes. Art.3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 01 de maio de 2022, revogando as disposições em contrário."

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a elevação de nível aos servidores que pertence ao **Grupo Ocupacional IV,** prevista no art. 10, inciso I e anexo II da Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008, e considerando a Lei Municipal 6.362/2024 de 14/03/2024.

GRUPO OCUPACIONAL IV – Anexo II – da Lei 2.875/2008

GRUPO OCUPACIONAL IV – BASE R$ 5.942,71 – LEI 6.362 DE 14/03/2024									
NÍVEL	**CLASSE**								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**
SUPERIOR	**IV**	**BASE**	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%
ESPECIALIZAÇÃO	**V**	15%							
MESTRADO	**VI**	25%							
DOUTORADO	**VII**	35%							

PROTOCOLO	**REGISTRO**	**NOME**	**CARGO**	**ADMISSÃO**	**NÍVEL**			
11.249/2024 DE 20/07/ 2024	109178	BRUNO MIRANDA ONOFRE	FISCAL MUNICIPAL II	11/01/ 2021	IV	V – 15% –**Curso de Especialização em Informática na Educação, concluído na UFMT - Universidade Federal de Mato Grosso Instituto de Computação, Cuiabá – MT.**	-	-
DE:	Grupo Ocupacional IV, Classe A, Nível IV R$ 5.942,71				PARA:	Grupo Ocupacional IV, Classe A, Nível V R$ 6.834,12(Lei 6.362/2024)		
PROTOCOLO	**REGISTRO**	**NOME**	**CARGO**	**ADMISSÃO**	**NÍVEL**			
11.185/2024 DE 18/07/ 2024	109145	ERIC AUGUSTO GALEAZZI	FISCAL MUNICIPAL II	23/12/ 2020	IV	V – 15% –**Curso de Pós-Graduação Lato Sensu de Especialização em Gestão Pública (Credenciada pela Portaria Ministerial n°314, de 02 de março 2020 para a oferta de cursos superiores na modalidade a distância. Publicação no D.O.U. n°43 de 04/03/ 2020,(Seção 1, página 22) em 09 de agosto de 2021, concluído na Faculdade Focus, Cascavel – PR.**	-	-
DE:	Grupo Ocupacional IV, Classe A, Nível IV R$ 5.942,71				PARA:	Grupo Ocupacional IV, Classe A, Nível V R$ 6.834,12(Lei 6.362/2024)		

Art. 2º EstaPortaria possui efeito retroativo a data do protocolo do servidor.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezesseis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1255 DE 16 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 que prevê o plano de cargo carreira dos servidores públicos desta municipalidade;

CONSIDERANDO a Lei 5.721/2022 de 16/05/2022 que regulamenta a elevação em nível através do Art..2º no qual ressalta que: *"O Artigo 10 da Lei 2. 875 de 10 de Abril de 2008, passa a vigorar com a seguinte redação:*

[…] II – Tabela do Grupo Ocupacional IV, composta verticalmente por 04 (quatro) níveis, representados por algarismos romanos (de IV a VII) conforme exigência de escolaridade e, horizontalmente de 08 (oito) classes representadas por letras maiúsculas de A a H, conforme avaliação de desempenho do servidor;

[…]§ 2º Os servidores devidamente matriculados até 29 de abril de 2022, nas hipóteses de elevação de nível desde que comprovados a matrícula e demais requisitos legais ficam resguardados os benefícios da Lei nº 2875/2008 sem aplicação das alterações da presente Lei.

§ 3º Os percentuais de elevação de nível sempre incindirão sobre o vencimento base do grupo ocupacional, vedada a sobreposição de vantagens, ficando vedada, ainda, a aplicação tão somente da diferença de percentuais entre os níveis de elevação.

§ 4º A elevação de nível se dará de acordo com o vencimento base do grupo ocupacional, não sendo este cumulativo, vedado o efeito cascata, bem como fica vedado a aplicação tão somente da diferença de percentuais entre classes.

Art.3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 01 de maio de 2022, revogando as disposições em contrário."

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a elevação de nível aos servidores que pertence ao **Grupo Ocupacional IV-30H MÉDICO,** prevista no art. 10, inciso I e anexo II da Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008, e considerando a Lei Municipal 6.362/2024 de 14/03/2024.

GRUPO OCUPACIONAL IV - 30H MÉDICO – Anexo II – da Lei 2.875/2008

GRUPO OCUPACIONAL IV - MÉDICO 30H – BASE R$ 13.896,19 – LEI 6.362 DE 14/03/2024									
NÍVEL	**CLASSE**								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**
SUPERIOR	**IV**	**BASE**	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%
ESPECIALIZAÇÃO	**V**	15%							
MESTRADO	**VI**	25%							
DOUTORADO	**VII**	35%							

PROTOCOLO	**REGISTRO**	**NOME**	**CARGO**	**ADMISSÃO**	**NÍVEL**			
11.892/2024 DE 06/08/ 2024	004532	RODINEIA DE FATIMA MACIEL DUTRA	MÉDICO - 30H	03/01/ 2007	IV	V – 15% –Concedido mediante ATO 080/ GP/2011	**VI – 25% - Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu: Mestrado em Promoção da Saúde,(Curso recomendado pelo CAPES, reconhecidopela Portaria MEC n°609, de 14/03/2019 – D.O.U 18/03/2019.) em 24 de julho de 2024, concluído na UNICESUMAR - Universidade Cesumar, Maringá – PR.**	-
DE:	Grupo Ocupacional IV-MÉDICO-30H, Classe C10, Nível V R$ 18.759,88				PARA:	Grupo Ocupacional IV-MÉDICO-30H, Classe C10, **Nível VI** R$ 22.233,91(Lei 6.362/2024)		

Art. 2º EstaPortaria possui efeito retroativo a data do protocolo do servidor.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezesseis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1257 DE 16 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 429/2023 de 06/09/2023 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;

CONSIDERANDO o Memorando nº 26.496/2024 da Secretaria Municipal de Infraestrutura;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2023 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 em Junho/2023;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.;"*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito – Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho do servidor comissionado, lotado na **Secretaria Municipal de Infraestrutura** descrito abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme Laudo de Insalubridade homologado via Decreto 429/2023 de 06/09/2023 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº 2875 de 10/04/2008.

Registro	Nome	Nome Local Trabalho	Nome Ambiente De Trabalho	Nome Cargo Atual	Insalubridade/ Grau
113472	Raimundo Barbosa da Silva	**Sinfra/Manutenção**	Sinfra externo manutenção de vias públicas e obras	Encarregado de Obras	30% Grau Médio

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **09/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezesseis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1258 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de Óbito apresentada pela servidora e protocolada sob o nº 12.390/2024.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o afastamento de 08 (oito) diasconsecutivos à servidora efetiva **GRACIELA APARECIDA DAL SOTTO**, no cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – 40 HORAS, admitida em 06/08/2015, registrada sob o nº 104574 e lotada no C.M.E. Dona Mariquinha Tavares, Secretaria Municipal de Educação, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 66, inciso V, alínea "b" da Lei Complementar n° 163 de 16 de fevereiro de 2012, **no período de 14/08/2024 a 21/08/2024**.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **14/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1259 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de Óbito apresentada pelo servidor e protocolada sob o nº 12.415/2024.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o afastamento de 08 (oito) diasconsecutivos ao servidor efetivo em comissão **ISAIAS PEREIRA SOARES**, no cargo de SECRETARIO ESCOLAR, admitido em 22/07/2019, registrado sob o nº 107520 e lotado no C.M.E. Tânia Arantes Junqueira, Secretaria Municipal de Educação, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 66, inciso V, alínea "b" da Lei Complementar n° 163 de 16 de fevereiro de 2012, **no período de 14/08/2024 a 21/08/2024**.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **14/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1260 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o artigo 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 "Após cada quinquênio ininterrupto de exercício, o servidor estável fará jus a 03(três) meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, a ser gozada com a remuneração do cargo, pago nos meses de licença";

CONSIDERANDO o Memorando nº 27.443/2024 da Secretaria de Saúde;

CONSIDERANDOo Parecer nº 225/PGM/2021 quanto as remunerações e vencimentos;

RESOLVE

Art. 1º ALTERAR a Portaria nº 1406 de 04/08/2023 passando a ter a seguinte redação:

"***Art. 1º CONCEDER****aoservidor* ***DANIEL DE OLIVEIRA DE SOUZA****, efetivo no cargo de MOTORISTA, admitido em 13/04/2015, registrado sob o nº 104381 e lotado na Secretaria Municipal de Saúde,****Licença-Prêmio por Assiduidade,*** *correspondente ao quinquênio de* ***13/04/2015 à 12/04/2020,*** *conforme os termos do §2 do artigo 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:"*

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
13/04/2015 à 12/04/2020	21/08/2023 à 19/09/2023	Portaria nº 1406/2023
	19/08/2024 à 17/09/2024 **18/01/2027 à 16/02/2027**	Portaria nº 1406/2023 **30 (trinta) dias**
	18/08/2025 à 17/09/2025 **17/01/2028 à 15/02/2028**	Portaria N° 1406/2023 **30 (trinta) dias**

Art. 2º REVOGAR *o adicional de insalubridade 30% concedido mediante Portaria nº 1832 de 17/10/2023.*

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1261DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO os Atestados a partir de 07 (dias) dias e os atestados sequentes Protocolados pelos servidores efetivos;

CONSIDERANDO o Art. 1º altera da Lei Complementar nº 268/2022 dispositivos da Lei Complementar nº 06 de 21 de Junho de 1994;

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 268 de 25 de fevereiro de 2022;

CONSIDERANDO o Art. 80 Lei Complementar nº 268/2022 "A licença para tratamento de saúde será concedida ao servidor, que se encontrar incapacitado temporariamente para o trabalho, a pedido mediante apresentação de atestado médico e com base em perícia médica oficial realizada a expensas do órgão ou da entidade da administração a que é vinculado, ou na sua falta, quem este indicar, quando o afastamento for superior a 07 (sete) dias passar por perícia, mediante sistema de amostragem;"

CONSIDERANDO o Art. 81 da Lei Complementar nº 268/2022 "Em caso de licença para tratamento de saúde superior a 60 (sessenta) dias, o servidor será submetido a perícia médico a cada 60 (sessenta) dias, até o término do afastamento conforme Lei Complementar nº 268 de 25/02/2022;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZARa concessão do afastamento por incapacidade ao trabalho dos servidores do provimento efetivo relacionado abaixo:

PERÍCIA MÉDICA E PERÍCIA PERIÓDICA - ATESTADO JULHO/2024 a AGOSTO2024							
Qt	Servidores Efetivos	Protocolo	Dias	Início	Fim	Data Perícia Médica/ Periódica	Próxima Perícia Periódica
1	ROBERTO GUDOLLE CASTRO	11358/2024	60 DIAS	23/07/2024	20/09/2024	24/07/2024	09/2024

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48ºAniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1262DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 27.372/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

CONSIDERANDO a Portaria nº 052/SERRAPREV/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER em 05/08/2024 o benefício de aposentadoria por tempo de contribuição e **EXONERAÇÃO** ao servidor **CLAUDIO ANTONIO COZZANI RODRIGUES,** efetivo no cargo de MÉDICO, Classe "C10", Nível "V", com carga horária de 40 horas semanais, admitido em 21/03/2007, registrado sob nº 004798, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, **totalizando 13.187 dias, totalizando com 36 (trinta e seis) anos, 01 (um) mês e 17 (dezessete) dias** de tempo de contribuição, **com proventos calculados pela integralidade da média aritmética,** conforme processo administrativo do **SERRAPREV, nº 2024.04.00041P**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1263DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando 24.879/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

CONSIDERANDO a Portaria nº 045/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER em 01/08/2024, o benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição e **EXONERAÇÃO** ao servidor **GENARIO DE ASSUNÇÃO PEDRA**, efetivo no cargo de INSTALADOR DE REDE – SAMAE, Classe "D", Nível "IV", com carga horária de 40 horas semanais, admitido em 18/03/2003, registrado sob nº 002454, lotado na Gerência Operacional – SAMAE, **totalizando 12.829 dias, correspondendo a 35 (trinta e cinco) anos, 01 (um) mês e 24 (vinte e quatro) dias** de tempo de contribuição, **com proventos integrais, com base na última remuneração do cargo efetivo**, conforme processo administrativo do **SERRAPREV, nº 2024.04.00031P.**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MARCOS SCOLARI, Diretor Geral do Samae; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 022/2024

AVISO DE RESULTADO – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 022/2024, com o objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PROJETO DE REDE DE DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS (TUBULAÇÃO, POÇO DE VISITA, BOCA DE LOBO E DISSIPADOR DE ENERGIA), NO BAIRRO JARDIM AEROPORTO NO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA – MT,visando atender demanda da Secretaria Municipal de Infraestrutura, conforme Termo de Referência – Anexo I do Edital, consoante as disposições da Lei Federal n. 14.133/21 com suas alterações posteriores, e demaisnormasque regem a matéria,torna público o resultado de Adjudicação e Homologação do certame acima referido, o qual também poderá ser acessado, através do link: **https://acessoainformacao.tangaradaserra.mt.gov.br....** Tangará da Serra-MT, 29 de Agosto de 2024. Kátia Waléria Carvalho Couto - **Agente de Contratação**– Portaria nº 688/GP/2024.

SAD
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 078/2024 EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2023

O Município de Tangará da Serra/MT, por meio do Prefeito Senhor **Vander Alberto Masson,** no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO o presente Edital para convocar os candidatos aprovados e classificados, conforme o resultado final Homologado por meio do Edital Complementar nº. 013/2023, publicado em 05/06/2023 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XVIII nº. 4248 e Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 05/06/2023 ano 12 nº. 2993, destinado à contratação e formação de cadastro de reserva para o exercício funcional temporário do Município de Tangará da Serra-MT, conforme solicitação via Memorando **26.363/2024**.

1. Convoca os candidatos abaixo relacionados, que deverão comparecer **Departamento de Pessoal** vinculado a **Secretaria Municipal de Administração,** situado no Paço Administrativo 1º Piso sala **26**, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT, para atribuição de local de trabalho de acordo com a ordem de classificação no dia **02/09/2024 às 08:00 horas**. Após atribuição do local de trabalho deverão comparecer nas datas previstas no **item 2**, para entrega dos documentos necessários descritos no mesmo item, para que ocorra a contratação:

770 - ORIENTADOR SOCIAL									
Colocação	**Nº da Inscrição**	**Nome do Inscrito**	**Data de Nascimento**	**Nº de Acertos Português**	**Pontos Português**	**Nº de acertos Especifico**	**Pontos Específicos**	**Total de Pontos**	**Classificação**
26	1775	KASMYM SILVA SANTANA	7/7/2003	6	18	9	45	63	CLASSIFICADO

2. Os candidatos deverão apresentar os **ORIGINAIS e** entregar as **CÓPIAS** dos documentos constantes no item 14 do Edital de abertura nos dias **02/09/2024 e 03/09/2024** das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00, na sala 26 do 1º Piso do Paço Municipal Administrativo, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT. O exame admissional será definido posteriormente.

2.1 No ato da contratação o candidato deverá comparecer presencialmente ou por terceiro mediante apresentação de procuração original com firma reconhecida em cartório;

2.2 No ato da contratação o candidato deverá apresentar os documentos **(ORIGINAIS E CÓPIAS) conforme ANEXO.**

2.3 O contratado submeter-se-á ao regime Jurídico Administrativo – Processo Seletivo Simplificado e ao Regime Geral de Previdência Social – INSS;

2.4 Existindo desistência/eliminação do candidato ou criação de vagas, o Município promoverá tantas convocações e contratações quantas forem necessárias.

2.5 O candidato terá **02 (dois) dias de prazo**, nas datas e horários estipulados no Edital Complementar de Convocação para a entrega da documentação legal exigida no item 14 do Edital de abertura, sendo automaticamente desclassificado aquele candidato que não respeitar o prazo.

2.6 Os contratos terão vigência conforme a Lei Complementar n.º 103, de 09 de março de 2006 e suas alterações.

2.7 Estará impedido de ser contratado o candidato que:

a) deixar de comprovar os requisitos especificados no subitem 15.1 do Edital de abertura;

b) tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados para a contratação;

c) não comprovar compatibilidade de horários nos casos de acúmulo de cargos públicos de acordo com o artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal.

2.8 A prestação de informação falsa, falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o candidato do certame, a qualquer tempo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

2.9 O não comparecimento do candidato no prazo do edital de convocação e a não apresentação da documentação exigida no subitem 15 do edital de abertura e alíneas no prazo legal acarretará a perda do direito à vaga.

3. Será desclassificado o candidato que:

a) não comparecer na data estipulada;

b) não apresentar a documentação exigida no **item em ANEXO** do presente Edital;

c) for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

4. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 29 de Agosto de 2024**.**

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Marcia Regina Kiss Siqueira De Castro Cardoso

Secretária Municipal de Assistência Social

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

LISTA DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO PROCESSO SELETIVO 001/2022.

NOME DO CANDIDATO:----------

TELEFONE:---------- EDITAL DE CONVOCAÇÃO:----------

CARGO:---------- SECRETARIA:----------

INÍCIO:----------

DESCRIÇÃO	STATUS
Ata (documento fornecido pela DGPP/SEMEC);	
1. Foto 3X4;	
2. Cópia do RG legível (obrigatório, não pode ser CNH, pois na mesma não consta da data de emissão do RG);	
3. Cópia do CPF;	
4.Comprovante da situação cadastral junto a Receita Federal, site https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/c...	
5. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento ou União Estável; **Obs**: Em caso de União Estável é obrigatório à apresentação de declaração de União Estável constando os dados pessoais do companheiro (RG, CPF e Data de Nascimento) além da C**ertidão de Nascimento do candidato**;	
6. Cópia do Título de Eleitor legível ou E-Título; site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc...	
7. Certidão de Quitação Eleitoral no site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc... caso não consiga emitir no site, solicitar junto ao cartório regional eleitoral);	
8. Cópia da carteira de trabalho e, no caso de estar com registro na CTPS, precisa apresentar comprovante de pedido de rescisão do Contrato de Trabalho em vigência. **Obs.** cópia de frente e verso da página que contém a foto e os dados pessoais, além de todas as páginas de Contrato e a próxima página sem registro;	
9. EXTRATO do PIS/PASEP (pode ser retirado no BANCO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL);	
10. Comprovante de qualificação cadastral; site https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/page...	
11. Cópia do Certificado de Reservista Militar (obrigatório para sexo masculino);	
12. Cópia do Comprovante de residência: ATUALIZADO (Fatura de conta de: Água, luz ou internet), que contenha o número do **"CEP" atualizado;**	
13. Cartão do SUS e a **Carteira de vacinação atualizada do candidato**; **site: https://meususdigital.saude.gov.br/perfil**na opção "meu perfil-cartão nacional de saúde" e na opção inicial "vacinação".	
14. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH **14.1 Motorista Zona Rural e Urbana: a)** CNH "D"; **b)** Possuir curso de Transporte Escolar; **b)** Curso de de Emergência**; c)** Curso de Transporte de Passageiro reconhecido **c)** Curso de Movimentação e Operação de Produtos Perigosos – MOPP, todos reconhecimentos pelo DETRAN; **14.2 Certidão de Condutor emitida pelo DETRAN, para todos os cargos que exigem a CNH.**	
15. Cópia do certificado de escolaridade exigida pelo cargo (obrigatório e certificado pelo MEC) Histórico escolar do curso exigido pelo cargo; **15.1** Para os cargos de ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO e COMPLETO: histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo MEC; **15.2** Para os cargos de ENSINO MÉDIO COMPLETO: certificado de conclusão e/ou histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo ME; **15.3** Para os cargos de CURSO TÉCNICO: certificado de conclusão do curso, reconhecido pelo ME; **15.4** Para os cargos de ENSINO SUPERIOR COMPLETO: Diploma ou atestado de conclusão com comprovação da colação de grau, expedido em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável legal da instituição, reconhecido pelo ME;	
16. Para os cargos que exigem formação profissional: Apresentar cópia da **Carteira de Registro Profissional e Certidão** de Regularidade junto ao órgão responsável a qual pertence (Site do Conselho);	
17. Cópia do CPF do Pai, Mãe e Cônjuge e Data de Nascimento do candidato;	
18. Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos;	
19. Cópia do CPF dos filhos; **19.1 Atestado de Vacinação dos filhos menores de 06 anos** (se for o caso); **19.2 Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos** (se for o caso); A cota de salário família será concedido para quem possuir a remuneração mensal de até **R$ 1.819,26**, o qual receberá o valor de R$ **62,04** por filho de até **14 anos ou inválido qualquer idade**, devendo apresentar: **a) Termo de Responsabilidade,** disponível no anexo I; **b) Anual**, no mês de **novembro**, de **caderneta de vacinação obrigatória dos filhos**, **até os 6 (seis) anos de idade**; **c) Semestral**, nos **meses de maio e novembro**, de **frequência escolar para os filhos**, **com mais de 4 (quatro) anos de idade**; Sendo **suspenso o pagamento da cota**, caso **não apresente dos documentos nos meses citado no item 17, a, b e c.**	
20. Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento legível que especifique **número da conta na referida Instituição Financeira**;	
21. Cópia de Informe de Rendimento de Pessoa Física - IRPF completa, e protocolo de recibo de entrega, e se não declarar apresentar declaração de Isenção.	
22. Cópia das Certidões de Causas Cíveis e Criminais de 1º e 2º Grau https://sec.tjmt.jus.br/primeiro-grau/certidao-neg... e https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-segundo...	
23. Certidão Negativa fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo de débitos Municipais (Setor de Tributação ou através do site https://cidadaoonline.tangaradaserra.mt.gov.br/app/pages/certidao/negativa-debito);	
24. Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado; - DP irá pegar.	
25. Caso os dependentes sejam: pais, irmãos (ãs) ou enteado (a), somente serão considerados dependentes, mediante comprovação via judicial (Cópia RG, CPF e **comprovação judicial**);	
26. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a isenção da taxa de inscrição;	
27. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a classificação mediante o certificado de proficiência, em conformidade com a legislação federal.	
28. Declarações: **a)** de não acumulo de cargo público; **b)** de bens e valores; **c)** de étnico-racial; **d)** de parentesco **e)** ficha limpa, conforme modelo disponibilizado pelo site **www.tangaradaserra.mt.gov.br (anexo II, III, IV, V e VI)**	

Tangará da Serra-MT, _____

_____ _____

ASSINATURA DO CANDIDATO NOME COMPLETO DO CONFERENTE

ANEXOS:

DECLARAÇÃO DA FICHA LIMPA

EU,_ inscrito no RG n. _ portador do CPF n. _ residente e domiciliado _ Telefone: _ DECLARO para os devidos fins do Art. n. 1º da Lei Municipal n. 3. 555 de 04 de maio de 2011, que minha nomeação para este cargo:

a. ( ) Não configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).

b. ( ) Configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa). Descrever a situação funcional ___.

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a ocupação de cargo em comissão que atente contra os requisitos de investidura estampados na Lei Municipal n. 3.555 de 04 de maio de 2011 constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra/MT, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

DECLARAÇÕES DE GRAU DE PARENTESCO (NÃO NEPOTISMO)

Eu, __, brasileiro(a), ___ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor __, CPF/MF nº ____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do art. 120 da Lei Orgânica do Município de Tangará da Serra/MT e Súmula Vinculante 13 do STF, que minha nomeação para este cargo não configurará NEPOSTISMO, de modo que:

ATESTO a (IN)EXISTÊNCIA de vínculo de parentesco civil (em linha reta, colateral e/ou por afinidade) de até 3º Grau com os seguintes agentes públicos, políticos e servidores:

CARGO	SIM	NÃO	NOME	PARENTESCO
Prefeito				
Vice-Prefeito				
Secretários Municipais				
Vereadores				
Diretores de Autarquia				
Servidores investidos em Cargo de Chefia e/ou Assessoramento				
Defensores Públicos deste Município				
Magistrados deste Município				
Promotores Públicos deste Município				
Demais servidores efetivos				
Servidores Comissionados				
Demais servidores Contratados				

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que nepotismo constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

Declaração de Acumulação ou Não de Cargo Público

Eu, ___, brasileiro(a), ___ (estado civil), CI RG nº ___, órgão emissor ___, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___, estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do **artigo n. 37, XVI, da Constituição Federal de 1988**, que minha nomeação para este cargo:

( ) **NÃO CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública.**

( ) **CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública,** pois ocupo outro cargo público conforme descrito:

Órgão/Entidade	Cargo Ocupado	Carga horaria	Horário de trabalho, (entrada, saída e intervalo)

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a acumulação ilícita de cargo público constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

Tabela de acumulação lícita de cargo, emprego ou função pública conforme art. 37, inciso XVI da CF.

CARGO	ACUMULA COM
1 – Professor	Professor
	Cargo técnico ou científico
2 – Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.	Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.

Obs. Em qualquer caso é necessária a compatibilidade de horários entre os cargos acumulados.

Declaração de Bens e Valores do Nomeado e de Seus Dependentes

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____,que doravante passo a integrar o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra/MT, para os devidos fins **do artigo n. 14, § 5º, da Lei Complementar n. 006/1994**, **DECLARO**:

( ) **NÃO POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes.

( ) **POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes, conforme relação abaixo:

Bem	Valor

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que realizar falsa declaração de bens constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Para os fins do disposto na Lei nº 14.553 de 20 de Abril de 2023, publicado no DOU de 24/04/2023, que altera os arts. 39 e 49 da Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010 (Estatuto da Igualdade Racial), para determinar procedimentos e critérios de coleta de informações relativas à distribuição dos segmentos étnicos e raciais no mercado de trabalho, eu, _____, portador(a) do documento oficial de identificação nº _____, expedido em ____/____/_____, pelo órgão expedidor _____, estando inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Economia sob o nº _____, AUTODECLARO, sob as penas da lei, que sou:

( ) Branco(a) ( ) Amarelo(a) ( ) Preto(a) ( ) Indígena ( ) Pardo(a)

Estando ciente de que em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no art. 299 do Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Tangará da Serra - MT, _____ de _____ de 2024.

_____

Nome completo; FoneEDITAL COMPLEMENTAR Nº 078/2024 EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADON.º 001/2023

O Município de Tangará da Serra/MT, por meio do Prefeito Senhor **Vander Alberto Masson,** no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO o presente Edital para convocar os candidatos aprovados e classificados, conforme o resultado final Homologado por meio do Edital Complementar nº. 013/2023, publicado em 05/06/2023 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XVIII nº. 4248 e Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 05/06/2023 ano 12 nº. 2993, destinado à contratação e formação de cadastro de reserva para o exercício funcional temporário do Município de Tangará da Serra-MT, conforme solicitação via Memorando **26.363/2024**.

1. Convoca os candidatos abaixo relacionados, que deverão comparecer **Departamento de Pessoal** vinculado a **Secretaria Municipal de Administração,** situado no Paço Administrativo 1º Piso sala **26**, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT, para atribuição de local de trabalho de acordo com a ordem de classificação no dia **02/09/2024 às 08:00 horas**. Após atribuição do local de trabalho deverão comparecer nas datas previstas no **item 2**, para entrega dos documentos necessários descritos no mesmo item, para que ocorra a contratação:

770 - ORIENTADOR SOCIAL									
Colocação	**Nº da Inscrição**	**Nome do Inscrito**	**Data de Nascimento**	**Nº de Acertos Português**	**Pontos Português**	**Nº de acertos Especifico**	**Pontos Específicos**	**Total de Pontos**	**Classificação**
26	1775	KASMYM SILVA SANTANA	7/7/2003	6	18	9	45	63	CLASSIFICADO

2. Os candidatos deverão apresentar os **ORIGINAIS e** entregar as **CÓPIAS** dos documentos constantes no item 14 do Edital de abertura nos dias **02/09/2024 e 03/09/2024** das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00, na sala 26 do 1º Piso do Paço Municipal Administrativo, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT. O exame admissional será definido posteriormente.

2.1 No ato da contratação o candidato deverá comparecer presencialmente ou por terceiro mediante apresentação de procuração original com firma reconhecida em cartório;

2.2 No ato da contratação o candidato deverá apresentar os documentos **(ORIGINAIS E CÓPIAS) conforme ANEXO.**

2.3 O contratado submeter-se-á ao regime Jurídico Administrativo – Processo Seletivo Simplificado e ao Regime Geral de Previdência Social – INSS;

2.4 Existindo desistência/eliminação do candidato ou criação de vagas, o Município promoverá tantas convocações e contratações quantas forem necessárias.

2.5 O candidato terá **02 (dois) dias de prazo**, nas datas e horários estipulados no Edital Complementar de Convocação para a entrega da documentação legal exigida no item 14 do Edital de abertura, sendo automaticamente desclassificado aquele candidato que não respeitar o prazo.

2.6 Os contratos terão vigência conforme a Lei Complementar n.º 103, de 09 de março de 2006 e suas alterações.

2.7 Estará impedido de ser contratado o candidato que:

a) deixar de comprovar os requisitos especificados no subitem 15.1 do Edital de abertura;

b) tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados para a contratação;

c) não comprovar compatibilidade de horários nos casos de acúmulo de cargos públicos de acordo com o artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal.

2.8 A prestação de informação falsa, falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o candidato do certame, a qualquer tempo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

2.9 O não comparecimento do candidato no prazo do edital de convocação e a não apresentação da documentação exigida no subitem 15 do edital de abertura e alíneas no prazo legal acarretará a perda do direito à vaga.

3. Será desclassificado o candidato que:

a) não comparecer na data estipulada;

b) não apresentar a documentação exigida no **item em ANEXO** do presente Edital;

c) for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

4. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 29 de Agosto de 2024**.**

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Marcia Regina Kiss Siqueira De Castro Cardoso

Secretária Municipal de Assistência Social

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

LISTA DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO PROCESSO SELETIVO 001/2022.

NOME DO CANDIDATO:----------

TELEFONE:---------- EDITAL DE CONVOCAÇÃO:----------

CARGO:---------- SECRETARIA:----------

INÍCIO:----------

DESCRIÇÃO	STATUS
Ata (documento fornecido pela DGPP/SEMEC);	
1. Foto 3X4;	
2. Cópia do RG legível (obrigatório, não pode ser CNH, pois na mesma não consta da data de emissão do RG);	
3. Cópia do CPF;	
4.Comprovante da situação cadastral junto a Receita Federal, site https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/c...	
5. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento ou União Estável; **Obs**: Em caso de União Estável é obrigatório à apresentação de declaração de União Estável constando os dados pessoais do companheiro (RG, CPF e Data de Nascimento) além da C**ertidão de Nascimento do candidato**;	
6. Cópia do Título de Eleitor legível ou E-Título; site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc...	
7. Certidão de Quitação Eleitoral no site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc... caso não consiga emitir no site, solicitar junto ao cartório regional eleitoral);	
8. Cópia da carteira de trabalho e, no caso de estar com registro na CTPS, precisa apresentar comprovante de pedido de rescisão do Contrato de Trabalho em vigência. **Obs.** cópia de frente e verso da página que contém a foto e os dados pessoais, além de todas as páginas de Contrato e a próxima página sem registro;	
9. EXTRATO do PIS/PASEP (pode ser retirado no BANCO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL);	
10. Comprovante de qualificação cadastral; site https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/page...	
11. Cópia do Certificado de Reservista Militar (obrigatório para sexo masculino);	
12. Cópia do Comprovante de residência: ATUALIZADO (Fatura de conta de: Água, luz ou internet), que contenha o número do **"CEP" atualizado;**	
13. Cartão do SUS e a **Carteira de vacinação atualizada do candidato**; **site: https://meususdigital.saude.gov.br/perfil**na opção "meu perfil-cartão nacional de saúde" e na opção inicial "vacinação".	
14. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH **14.1 Motorista Zona Rural e Urbana: a)** CNH "D"; **b)** Possuir curso de Transporte Escolar; **b)** Curso de de Emergência**; c)** Curso de Transporte de Passageiro reconhecido **c)** Curso de Movimentação e Operação de Produtos Perigosos – MOPP, todos reconhecimentos pelo DETRAN; **14.2 Certidão de Condutor emitida pelo DETRAN, para todos os cargos que exigem a CNH.**	
15. Cópia do certificado de escolaridade exigida pelo cargo (obrigatório e certificado pelo MEC) Histórico escolar do curso exigido pelo cargo; **15.1** Para os cargos de ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO e COMPLETO: histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo MEC; **15.2** Para os cargos de ENSINO MÉDIO COMPLETO: certificado de conclusão e/ou histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo ME; **15.3** Para os cargos de CURSO TÉCNICO: certificado de conclusão do curso, reconhecido pelo ME; **15.4** Para os cargos de ENSINO SUPERIOR COMPLETO: Diploma ou atestado de conclusão com comprovação da colação de grau, expedido em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável legal da instituição, reconhecido pelo ME;	
16. Para os cargos que exigem formação profissional: Apresentar cópia da **Carteira de Registro Profissional e Certidão** de Regularidade junto ao órgão responsável a qual pertence (Site do Conselho);	
17. Cópia do CPF do Pai, Mãe e Cônjuge e Data de Nascimento do candidato;	
18. Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos;	
19. Cópia do CPF dos filhos; **19.1 Atestado de Vacinação dos filhos menores de 06 anos** (se for o caso); **19.2 Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos** (se for o caso); A cota de salário família será concedido para quem possuir a remuneração mensal de até **R$ 1.819,26**, o qual receberá o valor de R$ **62,04** por filho de até **14 anos ou inválido qualquer idade**, devendo apresentar: **a) Termo de Responsabilidade,** disponível no anexo I;	

b) Anual, no mês de **novembro**, de **caderneta de vacinação obrigatória dos filhos**, **até os 6 (seis) anos de idade**; **c) Semestral**, nos **meses de maio e novembro**, de **frequência escolar para os filhos**, **com mais de 4 (quatro) anos de idade**; Sendo **suspenso o pagamento da cota**, caso **não apresente dos documentos nos meses citado no item 17, a, b e c.**	
20. Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento legível que especifique **número da conta na referida Instituição Financeira**;	
21. Cópia de Informe de Rendimento de Pessoa Física - IRPF completa, e protocolo de recibo de entrega, e se não declarar apresentar declaração de Isenção.	
22. Cópia das Certidões de Causas Cíveis e Criminais de 1º e 2º Grau https://sec.tjmt.jus.br/primeiro-grau/certidao-neg... e https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-segundo...	
23. Certidão Negativa fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo de débitos Municipais (Setor de Tributação ou através do site https://cidadaoonline.tangaradaserra.mt.gov.br/app/pages/certidao/negativa-debito);	
24. Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado; - DP irá pegar.	
25. Caso os dependentes sejam: pais, irmãos (ãs) ou enteado (a), somente serão considerados dependentes, mediante comprovação via judicial (Cópia RG, CPF e **comprovação judicial**);	
26. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a isenção da taxa de inscrição;	
27. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a classificação mediante o certificado de proficiência, em conformidade com a legislação federal.	
28. Declarações: **a)** de não acumulo de cargo público; **b)** de bens e valores; **c)** de étnico-racial; **d)** de parentesco **e)** ficha limpa, conforme modelo disponibilizado pelo site **www.tangaradaserra.mt.gov.br (anexo II, III, IV, V e VI)**	

Tangará da Serra-MT, _____

_____ _____

ASSINATURA DO CANDIDATO NOME COMPLETO DO CONFERENTE

ANEXOS:

DECLARAÇÃO DA FICHA LIMPA

EU,_ inscrito no RG n. _ portador do CPF n. _ residente e domiciliado _ Telefone: _ DECLARO para os devidos fins do Art. n. 1º da Lei Municipal n. 3. 555 de 04 de maio de 2011, que minha nomeação para este cargo:

a. ( ) Não configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).

b. ( ) Configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa). Descrever a situação funcional ___.

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a ocupação de cargo em comissão que atente contra os requisitos de investidura estampados na Lei Municipal n. 3.555 de 04 de maio de 2011 constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra/MT, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

DECLARAÇÕES DE GRAU DE PARENTESCO (NÃO NEPOTISMO)

Eu, __, brasileiro(a), ___ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor __, CPF/MF nº ____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do art. 120 da Lei Orgânica do Município de Tangará da Serra/MT e Súmula Vinculante 13 do STF, que minha nomeação para este cargo não configurará NEPOSTISMO, de modo que:

ATESTO a (IN)EXISTÊNCIA de vínculo de parentesco civil (em linha reta, colateral e/ou por afinidade) de até 3º Grau com os seguintes agentes públicos, políticos e servidores:

CARGO	SIM	NÃO	NOME	PARENTESCO
Prefeito				
Vice-Prefeito				
Secretários Municipais				
Vereadores				
Diretores de Autarquia				
Servidores investidos em Cargo de Chefia e/ou Assessoramento				
Defensores Públicos deste Município				
Magistrados deste Município				
Promotores Públicos deste Município				
Demais servidores efetivos				
Servidores Comissionados				
Demais servidores Contratados				

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que nepotismo constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

Declaração de Acumulação ou Não de Cargo Público

Eu, ___, brasileiro(a), ___ (estado civil), CI RG nº ___, órgão emissor ___, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___, estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do **artigo n. 37, XVI, da Constituição Federal de 1988**, que minha nomeação para este cargo:

( ) **NÃO CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública.**

( ) **CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública,** pois ocupo outro cargo público conforme descrito:

Órgão/Entidade	Cargo Ocupado	Carga horaria	Horário de trabalho, (entrada, saída e intervalo)

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a acumulação ilícita de cargo público constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

Tabela de acumulação lícita de cargo, emprego ou função pública conforme art. 37, inciso XVI da CF.

CARGO	ACUMULA COM
1 – Professor	Professor
	Cargo técnico ou científico
2 – Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.	Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.

Obs. Em qualquer caso é necessária a compatibilidade de horários entre os cargos acumulados.

Declaração de Bens e Valores do Nomeado e de Seus Dependentes

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____,que doravante passo a integrar o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra/MT, para os devidos fins **do artigo n. 14, § 5º, da Lei Complementar n. 006/1994**, **DECLARO**:

( ) **NÃO POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes.

( ) **POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes, conforme relação abaixo:

Bem	Valor

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que realizar falsa declaração de bens constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Para os fins do disposto na Lei nº 14.553 de 20 de Abril de 2023, publicado no DOU de 24/04/2023, que altera os arts. 39 e 49 da Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010 (Estatuto da Igualdade Racial), para determinar procedimentos e critérios de coleta de informações relativas à distribuição dos segmentos étnicos e raciais no mercado de trabalho, eu, _____, portador(a) do documento oficial de identificação nº _____, expedido em ____/____/_____, pelo órgão expedidor _____, estando inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Economia sob o nº _____, AUTODECLARO, sob as penas da lei, que sou:

( ) Branco(a) ( ) Amarelo(a) ( ) Preto(a) ( ) Indígena ( ) Pardo(a)

Estando ciente de que em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no art. 299 do Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Tangará da Serra - MT, _____ de _____ de 2024.

_____

Nome completo; Fone

DECRETO N.º 520, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 600.000,00 (SEISCENTOS MIL REAIS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 6.265/2023 – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL**, no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, *caput*, inciso XLV c/c o art. 80, *caput*, inciso IV da Lei Orgânica do Município e artigo 42 da Lei nº 4.320/1964, especialmente pela **Lei n.º 6.587, de 28 de agosto de 2024**.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, crédito especial no valor de 600.000,00 (seiscentos mil reais), destinados a atender despesas não previstas na Lei Orçamentária vigente, conforme segue:

03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

02.03.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 – SAÚDE

302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0015 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

2310 – MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

3.3.50.00.00. 1.710.3210000 – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos……..……..…….....……R$ 500.000,00

303 – SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO

0017 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

2321 – GESTÃO DO CAF – CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO

3.3.90.00.00. 1.710.3210000 – Aplicações Diretas…….....……R$ 100.000,00

Total da abertura de crédito……..……..…..……..……R$ 600.000,00

Art. 2º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por previsão de excesso de arrecadação, conforme comparativo da receita orçada com a arrecadada anexo a lei em epígrafe.

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial ampara-se no inciso II do artigo 41 e artigo 42 da Lei 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso II, os provenientes de excesso de arrecadação.

Art. 4º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Especial, visa utilização de recursos para possibilitar custeio de atendimento, mediante o devido processo administrativo, aos portadores de neurodiversidades e aquisição de insumos para atendimento a Central de Abastecimento Farmacêutico, no município de Tangará da Serra.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 29 de agosto de 2024, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

VANDER ALBERTO MASSON

Prefeito Municipal

ARIELZO DA GUIA E CRUZ

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 109/2024

ATO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 109/2024. A Agente de Contratação, nomeado pela Portaria nº 688/2024 de 07.05. 2024, torna público que, por determinação do **Secretário Municipal de Meio Ambiente,** no uso de suas atribuições legais, consoante o Decreto nº 019 de 23.01.2017, com base no Parecer Jurídico nº 414/PGM/2024**,** RATIFICA o Procedimento Administrativo nº 7.250/2024. **OBJETO: DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE RAÇÃO PARA MANUTENÇÃO 16% PROTEÍNA BRUTA PARA ANIMAIS AFETADOS NOS INCÊNDIOS OCORRIDOS NO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA E REGIÕES ADJACENTES,** através da **MILHÃO COMÉRCIO DE CEREAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 14.811.201/0001-83, para atender demanda imediata da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, com fulcro no art. 75, Inciso VIII da Lei 14.133/2021**, cujo valor total estimado é de R$ 196. 000,00(cento e noventa e seis mil reais)**,**torna público o resultado de Ratificação e homologação do processo acima referenciado, no Portal da Transparência do município,** através https://acessoainformacao.tangaradaserra.mt.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes_frl. **Tangará da Serra-MT, 29 de Agosto de 2024**.Kátia Waléria Carvalho Couto - **Agente de Contratação.**

DECRETO N.º 518, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 2.334.383,17 (DOIS MILHÕES, TREZENTOS E TRINTA E QUATRO MIL, TREZENTOS E OITENTA E TRÊS REAIS E DEZESSETE CENTAVOS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 6.265/2023 – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL**, no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, *caput*, inciso XLV c/c o art. 80, *caput*, inciso IV da Lei Orgânica do Município e artigo 42 da Lei nº 4.320/1964, especialmente pela **Lei n.º 6.584, de 28 de agosto de 2024**.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, crédito Suplementar no valor de R$ 2.334.383,17 (dois milhões, trezentos e trinta e quatro mil, trezentos e oitenta e três reais e dezessete centavos), destinados a atender despesas previstas na Lei Orçamentária vigente, conforme segue:

02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROJETO/ATIVIDADE	CÓD	ESPECIF. DA MODALIDADE	CÓD. DA MODALIDADE	VALOR
Manutenção da Educação Especial – FUNDEB	**2227**			**389. 901,31**
		Aplicações Diretas	3.1.90.00.00. 00.1. 5401070000	389. 901,31
Gestão das Ações p/ Funcion. e Desenv. da Ed. Infantil – Creche	**2224**			**1.944. 481,86**
		Aplicações Diretas	3.1.90.00.00. 00.1. 5401070000	1.944. 481,86
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO:			**2.334.383,17**	

Art. 2º A presente Abertura de Crédito Adicional Suplementar, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por excesso de arrecadação, conforme comparativo da receita, anexo a lei em epígrafe.

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Suplementar ampara-se no inciso I do artigo 41 e artigo 42 da Lei 4.320/1964 e os recursos orça-

mentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso II, os provenientes de excesso de arrecadação.

Art. 4º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Suplementar, para possibilitar o cumprimento de obrigações com folha de pagamento da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 29 de agosto de 2024, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

VANDER ALBERTO MASSON

Prefeito Municipal

ARIELZO DA GUIA E CRUZ

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

DECRETO N.º 519, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 90.000,00 (NOVENTA MIL REAIS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 6.265/2023 – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL**, no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, *caput*, inciso XLV c/c o art. 80, *caput*, inciso IV da Lei Orgânica do Município e artigo 42 da Lei nº 4.320/1964, especialmente pela **Lei n.º 6.586, de 28 de agosto de 2024**.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, Crédito Especial no valor de R$ 90.000,00 (noventa mil reais), destinados a atender despesas para as quais não havia dotação orçamentária específica no Orçamento vigente, conforme segue:

06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

02.06.02 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES

27 – DESPORTO E LAZER

811 – DESPORTO DE RENDIMENTO

0009 – ESPORTE E LAZER TANGARÁ

2604 – PROJETOS ESPORTIVOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

4.4.90.00.00 2.501.0000000 – Aplicações Diretas.....R$ 90.000,00

Total da Abertura.....R$ 90.000,00

Art. 2º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por superavit financeiro apurado em balanço patrimonial no dia 31/12/2023, conforme relatório expedido pela Secretaria Municipal de Fazenda, anexo a lei em epígrafe.

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial, ampara-se no inciso II do artigo 41 e artigo 42 da Lei nº 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso I, o superavit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior.

Art. 4º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Especial, visa destinar recursos para possibilitar investimentos no espaço esportivo Complexo da Vila Olímpica, de modo a contribuir com a revitalização e segurança para a prática esportiva.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 29 de agosto de 2024, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

VANDER ALBERTO MASSON

Prefeito Municipal

ARIELZO DA GUIA E CRUZ

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

DECRETO N.º 521, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 732.183,00 (SETECENTOS E TRINTA E DOIS MIL, CENTO E OITENTA E TRÊS REAIS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 6.265/2023 – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL**, no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, *caput*, inciso XLV c/c o art. 80, *caput*, inciso IV da Lei Orgânica do Município e artigo 42 da Lei nº 4.320/1964, especialmente pela **Lei n.º 6.588, de 28 de agosto de 2024**.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, Crédito Especial no valor de R$ 732.183,00 (setecentos e trinta e dois mil, cento e oitenta e três reais), destinados a atender despesas para as quais não havia dotação orçamentária específica no Orçamento vigente, conforme segue:

03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

02.03.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 – SAÚDE

302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0015 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

2309 – MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL

3.3.90.00.00 2.500.0000000 – Aplicações Diretas.....R$ 732.183,00

Total da Abertura.....R$ 732.183,00

Art. 2º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por superavit financeiro apurado em balanço patrimonial no dia 31/12/2023, conforme relatório expedido pela Secretaria Municipal de Fazenda, anexo a lei em epígrafe.

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial, ampara-se no inciso II do artigo 41 e artigo 42 da Lei nº 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso I, o superavit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior.

Art. 4º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Especial, visa possibilitar o custeio de serviços de gerenciamento técnico, administrativo, fornecimento de recursos humanos, recursos materiais, medicamentos e insumos farmacêuticos para o funcionamento de 10 (dez) leitos de UTI adulto tipo II nas dependências do Hospital Municipal.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 29 de agosto de 2024, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

VANDER ALBERTO MASSON

Prefeito Municipal

ARIELZO DA GUIA E CRUZ

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

PORTARIA Nº 1264 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Administração** de provimento efetivo regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU
006566	ADAILTON ERICO FAVETTI	COORD DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	SAD DEPARTAMENTO DE INFORMATICA SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO	SALUBRE
006186	ADRIANA GIMENES DA SILVA COSSETIN	RECEPCIONISTA	SAD UPSPA UNIDADE DE PERMANENCIA E SINDICANCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
001225	AGUIDA APARECIDA GOMES PEREIRA	ZELADOR	SAD LICITAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
000634	AGUINALDO VICENTE SEGURA	MENSAGEIRO (EM EXTINÇÃO) Lei 5641/2022	SAD LICITAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
110127	ALBINO CORDEIRO FRANÇA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE

002097	ALCINIRA DE OLIVEIRA CAMPOS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD LICITAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
111858	ANTONIO ZACARIAS DA SILVA JUNIOR	RECEPCIONISTA	SAD GALPAO ALMOXARIFADO CENTRAL OPERACIONAL	30%/GRAU MÉDIO
112036	BIANKA VENANCIO LAHR	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD SALA ADMINISTRATIVA CONTRATOS	SALUBRE
103997	BRUNA DE SOUZA RAMOS BARROS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD COMPRAS SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
000788	CARLOS ALBERTO WEISHEIMER	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD COMPRAS SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
111018	CLEIA DOS SANTOS SABARRETE OLIVEIRA	RECEPCIONISTA	SAD DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
004216	DALILA CRISTIAN FERNANDES DA PAZ	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD LICITAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
005030	DAMARES BATISTA DOS REIS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC GALPÃO ALMOXARIFADO SALA ADMINISTRATIVA	30%/GRAU MÉDIO
105620	DIONATAN ARAUJO SARABIA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD SALA ADMINISTRATIVA CONTRATOS	SALUBRE
101831	ELIANE RAMOS DA COSTA	RECEPCIONISTA	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
107470	ELTON RICARDO DE ASSUNCAO	TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- TECNICO EM MULTIMEIOS DI	SAD DEPARTAMENTO DE INFORMATICA SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO	SALUBRE
103742	FRANCIANE OLIVEIRA PEREIRA MACEDO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD LICITAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
112009	GESLAINE RIBEIRO DE SOUZA	RECEPCIONISTA	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA FOLHA	SALUBRE
101638	GILSON DA SILVA RAMOS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD LICITAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
111567	GISELE MAURA RONDON	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL RECEPÇAO	SALUBRE
103254	GISELE YNGREDE SANTOS	CHEFE DE PESSOAL	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA FOLHA	SALUBRE
111271	GUSTAVO LEONNE DE SOUZA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD SALA ADMINISTRATIVA CONTRATOS	SALUBRE
001185	HELITON LUIZ DE OLIVEIRA	DIGITADOR	SAD DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
001625	JOANETE DA SILVA ALMEIDA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
110085	JOAO HENRIQUE DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD GALPAO ALMOXARIFADO CENTRAL OPERACIONAL	30%/GRAU MÉDIO
103905	JOYCE KEILLY GONCALVES	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS DE PESSOAL	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA FOLHA	SALUBRE
101393	JUCELIA DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD SALA TELEFONISTA	SALUBRE
103469	JULIANA CONCEIÇÃO MESQUITA LEMOS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
104688	KATIA WALERIA CARVALHO COUTO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD LICITAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
111857	KENJI TANAKA ORITA	COORDENADOR DE MAT. E PATRIMONIO	SAD PATRIMONIO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
001681	LAIDES GLOVACKI	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD LICITAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
004474	LAZARA DAS DORES SOUSA E SILVA SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD PROCON SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
110800	LEANDRO ULTRAMARE QUEIROZ	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
101735	LENICE BATISTA DOS SANTOS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD LICITAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
104485	LINDOMAR DA SILVA POHU	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD SALA ADMINISTRATIVA CONTRATOS	SALUBRE
004307	LOURDES DIAS PIAU	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
101329	LUCIENE BENEDITO DA SILVA	RECEPCIONISTA	CEDENCIA	SALUBRE
103692	LUCIVANY ROCHA BEZERRA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD PROCON SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
111520	MARCELA DE SOUZA MEIRELES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD PROTOCOLO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
107368	MARCIA DE FATIMA BETONI	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
102115	MARCIA DOURADO FERREIRA	RECEPCIONISTA	SAD LICITAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
001511	MARCIO DE OLIVEIRA LOPES	CHEFE DO DEP DE LICITACAO E CONTRATO	SAD LICITAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
006184	MARIA CILENE ROSENDO ALVES	RECEPCIONISTA	SAD PROCON SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
107366	MARIANA DELLA PORTE RIBEIRO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
112081	MARIANA GOMES GRANVILLE	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
104475	MARLI MOTT BOLIGON VIEIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
101466	MARLON DIEGO ALVES DE SOUSA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD LICITAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
111757	MAYKON DOUGLAS BORTOLUZZI	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD PATRIMONIO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE

109527	MIKAELY NEVES DE CALDAS	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
109162	MIRELLI NEVES DE CALDAS	COORDENADOR DE ORCAMENTOS	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA FOLHA	SALUBRE
111540	NATHALIA CAROLLAINY ANUNCIAÇAO DE SOUZA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
001175	NEUZI APARECIDA MARTINS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD PATRIMONIO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
105313	OLAURINDA BARBOSA DE SOUZA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD SALA ADMINISTRATIVA CONTRATOS	SALUBRE
111976	PATRICIA REGINA CARPENEDO MERLO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA FOLHA	SALUBRE
103694	RAFAEL SILVA REZENDE	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD UPSPA UNIDADE DE PERMANENCIA E SINDICANCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
107367	RAFAELA POSTERLLI DE SOUZA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD UPSPA UNIDADE DE PERMANENCIA E SINDICANCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
110600	RAQUEL DIAS PAIVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIROS LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MÁXIMO
107475	RENNAN DE FIGUEIREDO NEVES	TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- TECNICO EM MULTIMEIOS DI	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA FOLHA	SALUBRE
110401	ROBSON PACHECO DELUQUI	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD GALPAO ALMOXARIFADO CENTRAL OPERACIONAL	30%/GRAU MÉDIO
110333	ROSENI ROCHA DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD COPA	SALUBRE
103906	ROSLANA DE ORACI SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	RECEPÇÃO DA SALA DO AMBULATORIO SALA 04	30%/GRAU MÉDIO
001042	ROZIMAR TORRES	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD SALA TELEFONISTA	SALUBRE
107379	RUBIA MOREIRA DE CAMPOS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	CEDENCIA	SALUBRE
004316	SANDRA APARECIDA DOS SANTOS CAPARROZ	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	SAD UPSPA UNIDADE DE PERMANENCIA E SINDICANCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
109769	SHEIELLEN OLIVEIRA VIEDA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD PROTOCOLO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
101457	SILVANIA PEREIRA DE SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
110063	SONIA RIBEIRO DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIROS LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MÁXIMO
103561	SUELI MARIA DE SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD PROTOCOLO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
101733	TANIA MARCINA CORREIA DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD PROTOCOLO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
006564	TATIANA AVILA GRIGOLETTI	RECEPCIONISTA	SAD LICITAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
001574	TEREZINHA DAUFENBACH MARTINS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD SALA ADMINISTRATIVA CONTRATOS	SALUBRE
102300	THEREZA ERIKA SOUSA LOPES	PSICÓLOGO	SAD SALA ADMINISTRATIVA CONSULTORIO DE PERICIA	SALUBRE
101387	UIARA LEICE DA SILVA DE OLIVEIRA MORAES	ASSISTENTE SOCIAL	AMBULATORIO NUCLEO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO SALA 4	30%/GRAU MÉDIO
103726	VERALICE MARIA COSTA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD PROCON SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
107369	VICTOR DOS SANTOS SOUZA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
109330	VIVIANE RODRIGUES TURELA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIROS LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MÁXIMO
006180	WANDERLEY CARDOSO DOS SANTOS DUARTE	COORD DO ALMOXARIFADO CENTRAL	SAD GALPAO ALMOXARIFADO CENTRAL OPERACIONAL	30%/GRAU MÉDIO

Art. 2º CONCEDER o Adicional de Periculosidade aos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Administração** provimento efetivo Regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude da atividade exercida conforme a NR – 16 “Atividades e Operações Perigosas”, em seu anexo 3, Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	PERICULOSIDADE
000661	ARLINDO PEREIRA DA SILVA	VIGIA	SAD PACO MUNICIPAL AREA EXTERNA E INTERNA - VIGIA	30%/GRAU MÉDIO
001873	CLAUDIANO FREIRE BEZERRA	GARI	SAD PACO MUNICIPAL AREA EXTERNA E INTERNA - VIGIA	30%/GRAU MÉDIO
103060	EVANIO FRANCISCO BORGES	VIGIA	SAD PACO MUNICIPAL SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIRO MANUTENÇAO	30%/GRAU MÉDIO
103659	GLEDISGTHON JOSE NASCIMENTO SILVA	VIGIA	SAD PACO MUNICIPAL AREA EXTERNA E INTERNA - VIGIA	30%/GRAU MÉDIO
001040	HELIO DANTAS	VIGIA	SAD PACO MUNICIPAL AREA EXTERNA E INTERNA - VIGIA	30%/GRAU MÉDIO
102337	KELLYANNE DE OLIVEIRA GONCALVES	VIGIA	SAD PACO MUNICIPAL AREA EXTERNA E INTERNA - VIGIA	30%/GRAU MÉDIO

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MARCOS SCOLARI, Diretor Geral do Samae; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1265 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Administração** vinculados ao Regime de Previdência Geral do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional conforme Laudo de insalubridade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU	GFIP
112302	ANA LUCIA MOURA VIEIRA DA SILVA	CHEFE EXECUTIVO DO PROCON	SAD PROCON SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
109154	ARIELZO DA GUIA E CRUZ	SEC.MUNIC.DE ADMINISTRAÇÃO	SAD SALA ADMINISTRATIVA GABINETE DO SECRETARIO	SALUBRE	00
105013	CHARLES BERTA	CHEFE DA CENTRAL DE INFORMATICA	SAD DEPARTAMENTO DE INFORMATICA SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO	SALUBRE	00
113396	DAIANE CRISTINA RODRIGUES PEREIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIROS LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MÁXIMO	00
111777	EDUARDO HENRIQUE RODRIGUES DE OLIVEIRA	ENCARREGADO DE SERVICO II	SAD COMPRAS SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00

112264	ELIANE APARECIDA RICCI DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	GAB COPA SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIROS LIMPEZA PREDIAL - AJUDANTE DE SERVICOS GERAIS	30%/GRAU MEDIO	
110106	ELIANE SIMONE CRISTALINO	CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS	SAD COMPRAS SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
109206	FLAVIO EDUARDO BARBOSA MATIAS	CHEFE DE PROT. DIST.DOC.E ARQUIVO	SAD PROTOCOLO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
110109	MARIA ALVES DE SOUZA	CHEFE DO DEP. DE APOIO ADMINISTRATIVO	SAD DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
112923	MARIA APARECIDA SILVA DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIROS LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MÁXIMO	00
112320	MARIA CLARA FERREIRA DOS REIS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
112462	NOEMI MESSA DE DEUS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA FOLHA	SALUBRE	00
112783	POLIANA AELICA MOURA PINTO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIROS LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MÁXIMO	00
110197	ROBIN HOOD RODRIGUES DA SILVA	CONCILIADOR DO PROCON	SAD PROCON SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
107326	ROGER TALLES PEREIRA DA COSTA	COORDENADOR DE INFORMATICA	SAD DEPARTAMENTO DE INFORMATICA SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO	SALUBRE	00
113418	ROSANA CORDEIRO BORGES DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIROS LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MÁXIMO	00
113418	ROSANA CORDEIRO BORGES DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SAD SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIROS LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MÁXIMO	00
112307	VALERIA FERREIRA DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SAD DEPARTAMENTO PESSOAL SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MARCOS SCOLARI, Diretor Geral do Samae; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1266 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Assistência Social** de provimento efetivo regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU
104352	ADRIANA SOUZA ANDRADE DE ASSIS	PSICÓLOGO	SEMAS CRAS SALA ADMINISTRATIVA PSICOLOGA	SALUBRE
111015	BRENDA NATHIELI SOARES DE SOUZA	RECEPCIONISTA	SEMAS CRAS RECEPÇAO	SALUBRE
111664	DANIEL GALANTE ROMANINI	PSICÓLOGO	SEMAS CRAS SALA ADMINISTRATIVA PSICOLOGA	SALUBRE
111150	DIONATAN DOMINGOS DE OLIVEIRA	COORDENADOR DO ALBERGUE MUNICIPAL	SEMAS ALBERGUE MUNICIPAL SALA ADMINISTRATIVA COORDENAÇAO	30%/GRAU MÉDIO
102105	DULCE VALDINEIA PINTO DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMAS CRAS SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIRO RECEPÇAO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
103732	EDILAINE APARECIDA APOLINARIO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEMAS SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE
104002	EDNA MARIA GOMES PEREIRA GRANVILLE	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMAS CONSELHO TUTELAR SALA ADMINISTRATIVA E ATENDIMENTO	SALUBRE
103661	ELZA JACINTA DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMAS ALBERGUE SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIRO RECEPÇAO COZINHA LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
105310	ERIC JONATHAN CALIXTO GUERO	CHEFE DO DEP.DE PROM. ASSIST. SOCIAL	SEMAS SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE
111360	EVANETE STEIGER DE OLIVEIRA	ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE
108717	GECIANE ARAUJO DOS SANTOS	ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE
004794	GISELLE MACHADO DIAS	PSICÓLOGO	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE
004290	GRACIEMA HOINOSKI	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMAS ALBERGUE SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIRO RECEPÇAO COZINHA LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
110865	GUILHERME TOMAS DE SANTANA JUNIOR	COORD. DO CENTRO DE REF. ESPECIAL. DA ASSIST. SOCIAL (CREAS)	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE
110139	ILANIA CONCEICAO DOS SANTOS LEONARDO	RECEPCIONISTA	SEMAS CRAS RECEPÇAO	SALUBRE
101571	JACKELYNE LOPES TEIXEIRA E SILVA	ASSISTENTE SOCIAL	SEMAS CRAS SALA ADMINISTRATIVA ORIENTAÇÃO SOCIAL	SALUBRE
103574	JESSICA NUNES DA COSTA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMAS SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE
102371	JOAO PEREIRA DOS SANTOS	MOTORISTA	SEMAS EXTERNO TRANSPORTE	SALUBRE
002016	LEIA RIBEIRO DE SOUZA ALMEIDA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE
102113	LENI LOPES DA ROCHA PEREIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMAS CRAS SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIRO RECEPÇAO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
101634	LIDIANE ALVES BRITO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMAS CREAS SALAS ADMINISTRATIVAS BANHEIRO COPA COZINHA	40%/GRAU MAXIMO
002375	LOURIVALDO GUIMARAES CAMELO	MOTORISTA	SEMAS EXTERNO TRANSPORTE	SALUBRE
101797	LUCIENE RODRIGUES NOGUEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE
111662	LUCIMARA SANTOS QUEIROZ	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMAS CRAS SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIRO RECEPÇAO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
111367	MARILCE MENDES DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMAS CRAS SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIRO RECEPÇAO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
103679	MARISA MARCIA MONTICELLI	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMAS ALBERGUE SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIRO RECEPÇAO COZINHA LIMPEZA PREDIAL	SALUBRE
108830	NATHALIA CHRISTINA DA SILVA CIRINO	ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE
111011	PRISCILA COSTA SOBRAL	RECEPCIONISTA	SEMAS CRAS RECEPÇAO	SALUBRE
004943	SELMA CRISTINA CAVALCANTE DOS SANTOS ANDRADE	ASSISTENTE SOCIAL	SEMAS SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE
101471	SERGIO GRANVILLE	MOTORISTA	SEMAS EXTERNO TRANSPORTE	SALUBRE
001695	SONIA MARIA MENDES SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMAS CONSELHO TUTELAR SALAS ADMINISTRATIVAS BANHEIRO COPA COZINHA LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
108829	SUZANA PRZYBYSZEWSKI BARROS	ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS	SEMAS CREAS SALA ADMINISTRATIVA COORDENAÇAO CREAS	SALUBRE

102282	THAFILLA CRISTINA DA SILVA ARAUJO	ASSISTENTE SOCIAL	SEMAS CREAS SALA ADMINISTRATIVA COORDENAÇAO CREAS	SALUBRE
111306	THAYNARA ANDREIA ANDRADE	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEMAS SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE
103733	THIARA MARIA DE MOURA	ASSISTENTE SOCIAL	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE
110300	VALDECIR CANDIDO CLAUDINO	ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE
111498	VALDIRENE MARTINS DIAS DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMAS CRAS SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIRO RECEPÇAO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
001709	VANIA APARECIDA DE SOUZA RAMOS DO NASCIMENTO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMAS ALBERGUE SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIRO RECEPÇAO COZINHA LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
111420	VERA LUCIA HONORATO	RECEPCIONISTA	SEMAS CREAS RECEPÇAO	SALUBRE
111435	WILSON ELIAS ABDALLA FILHO	MOTORISTA	SEMAS EXTERNO TRANSPORTE	SALUBRE

Art. 2º CONCEDER o Adicional de Periculosidade aos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Assistência Social** provimento efetivo Regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude da atividade exercida conforme a NR – 16 “Atividades e Operações Perigosas”, em seu anexo 3, Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	PERICULOSIDADE
103508	JOAQUIM DE OLIVEIRA SOBRINHO	VIGIA	SEMAS ALBERGUE MUNICIPAL AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MÉDIO
001837	MOACIR ALBINO BENTO	VIGIA	SEMAS ALBERGUE MUNICIPAL AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MÉDIO
002374	ODAIR FELIX DOS ANJOS	VIGIA	SEMAS ALBERGUE MUNICIPAL AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MÉDIO
002108	SEBASTIAO DE SOUZA BARROS FILHO	VIGIA	SEMAS ALBERGUE MUNICIPAL AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MÉDIO

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO, Secretária Municipal de Assistência Social; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

---

SAD
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 089/2024 EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 002/2023

O Município de Tangará da Serra/MT, por meio do Prefeito Senhor **Vander Alberto Masson,** no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO o presente Edital para convocar os candidatos aprovados e classificados, conforme o resultado final Homologado por meio do Edital Complementar nº. 002/2024, publicado em 16/01/2024 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº. 4401 e Diário Oficial de Tangará da Serra em 16/01/2024 nº. 104/2024, destinado à contratação e formação de cadastro de reserva para o exercício funcional temporário do Município de Tangará da Serra-MT, conforme solicitações via memorando **25.403/2024** e **27.901/2024**.

1. Convocaos candidatos abaixo relacionados, que deverão comparecer **Departamento de Gestão de Pessoas e Processos**, vinculadoa **Secretaria Municipal de Educação,** situado no **Paço Administrativo 1º Piso, sala 32**, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT, para atribuição de local de trabalho de acordo com a ordem de classificação no dia **02/09/2024 às 08:00 horas**. Após atribuição do local de trabalho deverão comparecer nas datas previstas no item 2, para entrega dos documentos necessários descritos no mesmo item, para que ocorra a contratação:

578 – AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL E EDUCAÇÃO ESPECIAL – ADI/AEE - ZONA URBANA									
INSC. CARGO	Nº. INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	DATA DE NASC.	Nº DE ACERTOS PORTUGUÊS	PONTOS	Nº DE ACERTOS ESPECIFICA	PONTOS	TOTAL	SITUAÇÃO
149	2067	NAYANI LUIZA PINHEIRO	06/12/2000	6	18	12	60	78	CLASSIFICADO
150	418	CLÁUDIA PEREIRA	14/12/2000	6	18	12	60	78	CLASSIFICADO
151	3332	EMANUELLY SOUZA AMADEU ROJAS E SILVA	07/08/2005	6	18	12	60	78	CLASSIFICADO
152	3672	MARCILENE FERREIRA DA SILVA	14/01/1977	4	12	13	65	77	CLASSIFICADO
0792 – VIGIA									
INSC. CARGO	Nº. INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	DATA DE NASC.	Nº DE ACERTOS PORTUGUÊS	PONTOS	Nº DE ACERTOS ESPECIFICA	PONTOS	TOTAL	SITUAÇÃO
40	4243	DIEGO LUIZ ROSA SILVA	27802132	06/04/1997	7	21	12	60	81

2. Os candidatos deverão apresentar os **ORIGINAIS e** entregar as **CÓPIAS** dos documentos constantes no item 15 do Edital de abertura nos dias **02/09/2024 e 03/09/2024** das **08h00 às 11h00** e das **13h00 às 16h00**, **na sala 26** do 1º **Piso do Paço Municipal Administrativo**, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT. O exame admissional será definido posteriormente.

2.1 No ato da contratação o candidato deverá comparecer presencialmente ou por terceiro mediante apresentação de procuração original com firma reconhecida em cartório;

2.2 No ato da contratação o candidato deverá apresentar os documentos **(ORIGINAIS E CÓPIAS) conforme ANEXO.**

2.3 O contratado submeter-se-á ao regime Jurídico Administrativo – Processo Seletivo Simplificado e ao Regime Geral de Previdência Social – INSS;

2.4 Existindo desistência/eliminação do candidato ou criação de vagas, o Município promoverá tantas convocações e contratações quantas forem necessárias.

2.5 O candidato terá **02 (dois) dias de prazo**, nas datas e horários estipulados no Edital Complementar de Convocação para a entrega da documentação legal exigida no item 15 do Edital de abertura, sendo automaticamente desclassificado aquele candidato que não respeitar o prazo.

2.6 Os contratos terão vigência conforme a Lei Complementar n.º 103, de 09 de março de 2006 e suas alterações.

2.7 Estará impedido de ser contratado o candidato que:

a) deixar de comprovar os requisitos especificados no subitem 15.1 do Edital de abertura;

b) tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados para a contratação;

c) não comprovar compatibilidade de horários nos casos de acúmulo de cargos públicos de acordo com o artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal.

2.8 A prestação de informação falsa, falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o candidato do certame, a qualquer tempo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

2.9 O não comparecimento do candidato no prazo do edital de convocação e a não apresentação da documentação exigida no subitem 15 do edital de abertura e alíneas no prazo legal acarretará a perda do direito à vaga.

3. Será desclassificado o candidato que:

a) não comparecer na data estipulada;

b) não apresentar a documentação exigida no **item em ANEXO** do presente Edital;

c) for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

4. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 29 de Agosto de 2024**.**

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Vagner Constantino Guimarães

Secretário Municipal de Educação

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

LISTA DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO PROCESSO SELETIVO .

NOME DO CANDIDATO:----------

TELEFONE:---------- EDITAL DE CONVOCAÇÃO:----------

CARGO:---------- SECRETARIA:----------

INÍCIO:----------

DESCRIÇÃO	STATUS
Ata (documento fornecido pela DGPP/SEMEC);	
1. Foto 3X4;	
2. Cópia do RG legível (obrigatório, não pode ser CNH, pois na mesma não consta da data de emissão do RG);	
3. Cópia do CPF;	
4.Comprovante da situação cadastral junto a Receita Federal, site https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/c...	
5. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento ou União Estável; **Obs**: Em caso de União Estável é obrigatório à apresentação de declaração de União Estável constando os dados pessoais do companheiro (RG, CPF e Data de Nascimento) além da C**ertidão de Nascimento do candidato**;	
6. Cópia do Título de Eleitor legível ou E-Título; site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc...	
7. Certidão de Quitação Eleitoral no site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc... caso não consiga emitir no site, solicitar junto ao cartório regional eleitoral);	
8. Cópia da carteira de trabalho e, no caso de estar com registro na CTPS, precisa apresentar comprovante de pedido de rescisão do Contrato de Trabalho em vigência. **Obs.** cópia de frente e verso da página que contém a foto e os dados pessoais, além de todas as páginas de Contrato e a próxima página sem registro;	
9. EXTRATO do PIS/PASEP (pode ser retirado no BANCO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL);	
10. Comprovante de qualificação cadastral; site https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/page...	
11. Cópia do Certificado de Reservista Militar (obrigatório para sexo masculino);	
12. Cópia do Comprovante de residência: ATUALIZADO (Fatura de conta de: Água, luz ou internet), que contenha o número do **"CEP" atualizado;**	

13. Cartão do SUS e a **Carteira de vacinação atualizada do candidato**; **site: https://meususdigital.saude.gov.br/perfil**na opção “meu perfil-cartão nacional de saúde” e na opção inicial “vacinação”.	
14. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH **14.1 Motorista Zona Rural e Urbana: a)** CNH “D”; **b)** Possuir curso de Transporte Escolar; **b)** Curso de de Emergência; **c)** Curso de Transporte de Passageiro reconhecido **c)** Curso de Movimentação e Operação de Produtos Perigosos – MOPP, todos reconhecimentos pelo DETRAN; **14.2 Certidão de Condutor emitida pelo DETRAN, para todos os cargos que exigem a CNH.**	
15. Cópia do certificado de escolaridade exigida pelo cargo (obrigatório e certificado pelo MEC) Histórico escolar do curso exigido pelo cargo; **15.1** Para os cargos de ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO e COMPLETO: histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo MEC; **15.2** Para os cargos de ENSINO MÉDIO COMPLETO: certificado de conclusão e/ou histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo ME; **15.3** Para os cargos de CURSO TÉCNICO: certificado de conclusão do curso, reconhecido pelo ME; **15.4** Para os cargos de ENSINO SUPERIOR COMPLETO: Diploma ou atestado de conclusão com comprovação da colação de grau, expedido em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável legal da instituição, reconhecido pelo ME;	
16. Para os cargos que exigem formação profissional: Apresentar cópia da **Carteira de Registro Profissional e Certidão** de Regularidade junto ao órgão responsável a qual pertence (Site do Conselho);	
17. Cópia do CPF do Pai, Mãe e Cônjuge e Data de Nascimento do candidato;	
18. Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos;	
19. Cópia do CPF dos filhos; **19.1 Atestado de Vacinação dos filhos menores de 06 anos** (se for o caso); **19.2 Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos** (se for o caso); A cota de salário família será concedido para quem possuir a remuneração mensal de até **R$ 1.819,26**, o qual receberá o valor de R$ **62,04** por filho de até **14 anos ou inválido qualquer idade**, devendo apresentar: **a) Termo de Responsabilidade,** disponível no anexo I; **b) Anual**, no mês de **novembro**, de **caderneta de vacinação obrigatória dos filhos**, **até os 6 (seis) anos de idade**; **c) Semestral**, nos **meses de maio e novembro**, de **frequência escolar para os filhos**, **com mais de 4 (quatro) anos de idade**; Sendo **suspenso o pagamento da cota**, caso **não apresente dos documentos nos meses citado no item 17, a, b e c.**	
20. Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento legível que especifique **número da conta na referida Instituição Financeira**;	
21. Cópia de Informe de Rendimento de Pessoa Física - IRPF completa, e protocolo de recibo de entrega, e se não declarar apresentar declaração de Isenção.	
22. Cópia das Certidões de Causas Cíveis e Criminais de 1º e 2º Grau https://sec.tjmt.jus.br/primeiro-grau/certidao-neg... e https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-segundo...	
23. Certidão Negativa fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo de débitos Municipais (Setor de Tributação ou através do site https://cidadaoonline.tangaradaserra.mt.gov.br/app/pages/certidao/negativa-debito);	
24. Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado; - DP irá pegar.	
25. Caso os dependentes sejam: pais, irmãos (ãs) ou enteado (a), somente serão considerados dependentes, mediante comprovação via judicial (Cópia RG, CPF e **comprovação judicial**);	
26. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a isenção da taxa de inscrição;	
27. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a classificação mediante o certificado de proficiência, em conformidade com a legislação federal.	
28. Declarações: **a)** de não acumulo de cargo público; **b)** de bens e valores; **c)** de étnico-racial; **d)** de parentesco **e)** ficha limpa, conforme modelo disponibilizado pelo site **www.tangaradaserra.mt.gov.br (anexo II, III, IV, V e VI)**	

Tangará da Serra-MT, _____

_____ _____

ASSINATURA DO CANDIDATO NOME COMPLETO DO CONFERENTE

ANEXOS:

ANEXO I

TERMODE RESPONSABILIDADE – SALÁRIO FAMÍLIA

Eu, , inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob nº _, pelo presente Termo de Responsabilidade, exercendo a representação indicada abaixo, comprometo-me a comunicar ao INSS qualquer evento que possa anular a representação do(s) beneficiário(s) relacionado(s) a seguir, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data em que o evento ocorra. Os eventos a comunicar são: óbito do titular/dependente do benefício ou cessação da representação legal.

Estou ciente de que o descumprimento do compromisso ora assumido, além da obrigação à devolução de importâncias recebidas indevidamente, quando for o caso, estarei sujeito às penalidades previstas nos artigos 171 e 299 do Código Penal.

Art.171-Obter,parasiouparaoutrem,vantagemilícita,emprejuízoalheio,induzindooumantendo alguémemerro,medianteartifício,ardil,ou qualqueroutromeiofraudulento.

Art.299–Omitir,emdocumentopúblico ouparticular,declaraçãoquedeviaconstar,ouneleinserir oufazerinserirdeclaraçãofalsaoudiversadaquedeviaserescrita,com ofimdeprejudicardireito, criar, obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena-reclusão,deumacincoanos,emulta,seodocumento épúblico,ereclusãodeumatrês anos,e multa,seo documentoéparticular.

Beneficiários:

Nome: CPF:

Nome: CPF:

Nome: CPF:

Qualidade darepresentação:

( ) Pai ou Mãe ( ) Responsável Termo de Guarda ( ) Administrador Provisório ( ) Procurador

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

ANEXO II

DECLARAÇÃO DA FICHA LIMPA

EU,_ inscrito no RG n. _ portador do CPF n. _ residente e domiciliado _ Telefone: _ DECLARO para os devidos fins do Art. n. 1º da Lei Municipal n. 3. 555 de 04 de maio de 2011, que minha nomeação para este cargo:

a. ( ) Não configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).

b. ( ) Configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa). Descrever a situação funcional ___.

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a ocupação de cargo em comissão que atente contra os requisitos de investidura estampados na Lei Municipal n. 3.555 de 04 de maio de 2011 constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra/MT, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

ANEXO III

DECLARAÇÕES DE GRAU DE PARENTESCO (NÃO NEPOTISMO)

Eu, __, brasileiro(a), ___ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor __, CPF/MF nº ____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do art. 120 da Lei Orgânica do Município de Tangará da Serra/MT e Súmula Vinculante 13 do STF, que minha nomeação para este cargo não configurará NEPOSTISMO, de modo que:

ATESTO a (IN)EXISTÊNCIA de vínculo de parentesco civil (em linha reta, colateral e/ou por afinidade) de até 3º Grau com os seguintes agentes públicos, políticos e servidores:

CARGO	SIM	NÃO	NOME	PARENTESCO
Prefeito				
Vice-Prefeito				
Secretários Municipais				
Vereadores				
Diretores de Autarquia				
Servidores investidos em Cargo de Chefia e/ou Assessoramento				
Defensores Públicos deste Município				
Magistrados deste Município				
Promotores Públicos deste Município				
Demais servidores efetivos				
Servidores Comissionados				
Demais servidores Contratados				

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que nepotismo constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

ANEXO IV

Declaração de Acumulação ou Não de Cargo Público

Eu, ___, brasileiro(a), ___ (estado civil), CI RG nº ___, órgão emissor ___, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___, estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do **artigo n. 37, XVI, da Constituição Federal de 1988**, que minha nomeação para este cargo:

( ) **NÃO CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública.**

( ) **CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública,** pois ocupo outro cargo público conforme descrito:

Órgão/Entidade	Cargo Ocupado	Carga horaria	Horário de trabalho, (entrada, saída e intervalo)

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a acumulação ilícita de cargo público constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

Tabela de acumulação lícita de cargo, emprego ou função pública conforme art. 37, inciso XVI da CF.

CARGO	ACUMULA COM
1 – Professor	Professor
	Cargo técnico ou científico
2 – Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.	Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.

Obs. Em qualquer caso é necessária a compatibilidade de horários entre os cargos acumulados.

ANEXO V

Declaração de Bens e Valores do Nomeado e de Seus Dependentes

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____,que doravante passo a integrar o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra/MT, para os devidos fins **do artigo n. 14, § 5º, da Lei Complementar n. 006/1994**, **DECLARO**:

( ) **NÃO POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes.

( ) **POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes, conforme relação abaixo:

Bem	Valor

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que realizar falsa declaração de bens constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

ANEXO VI

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Para os fins do disposto na Lei nº 14.553 de 20 de Abril de 2023, publicado no DOU de 24/04/2023, que altera os arts. 39 e 49 da Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010 (Estatuto da Igualdade Racial), para determinar procedimentos e critérios de coleta de informações relativas à distribuição dos segmentos étnicos e raciais no mercado de trabalho, eu, _____, portador(a) do documento oficial de identificação nº _____, expedido em ____/____/_____, pelo órgão expedidor _____, estando inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Economia sob o nº _____, AUTODECLARO, sob as penas da lei, que sou:

( ) Branco(a) ( ) Amarelo(a) ( ) Preto(a) ( ) Indígena ( ) Pardo(a)

Estando ciente de que em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no art. 299 do Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Tangará da Serra - MT, _____ de _____ de 2024.

_____

Nome completo; Fone

PORTARIA Nº 1267 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Assistência Social** vinculados ao Regime de Previdência Geral do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional conforme Laudo de insalubridade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU	GFIP
112656	ALINE HOFSTTATER DE FREITAS RODRIGUES	COORDENADOR DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO EM FAMÍLIA ACOLHEDORA	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE	00
113420	AMANDA LOURENCO DA COSTA	PSICOLOGO - SEMAS	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE	00
112216	AMANDA LOURENCO DA COSTA	PSICOLOGO-ASSISTENCIA SOCIAL	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE	0
113126	AMILTON SEVERINO DE FREITAS JUNIOR	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CASA DA CRIANÇA SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO LIMPEZA PREDIAL	20%/GRAU MINIMO	00
112122	ANA CAROLINA DIAS RODRIGUES	COORDENADOR DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO - SEMAS	CASA DO ADOLECENTE SALA ADMINISTRATIVA COORDENADOR DE SERVIÇO DE ACOLHIMENTO	SALUBRE	00
113433	ANA CLAUDIA RUAS	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DA CRIANÇA QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
112246	ANA ILDA MIRANDA FAGUNDES	PSICOLOGO-ASSISTENCIA SOCIAL	SEMAS CREAS SALA PSICOLOGA	SALUBRE	0
113327	ANA LAURA SOUZA CAMPOS DE LIMA	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DA CRIANÇA QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
112861	ANA LUCIA CESARIO DOS SANTOS ABREU	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DO ADOLECENTE QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
113430	ANA PAULA DA SILVA DOS SANTOS	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DA CRIANÇA SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO LIMPEZA PREDIAL	SALUBRE	00
113431	ANDREIA ALVES DE ALMEIDA	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DO ADOLECENTE QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
113395	CACILDA DA SILVA BORDON FERREIRA	AGENTE DO PROG. ACESSUAS - PRONATEC	SEMAS CRAS RECEPÇAO	SALUBRE	00
112679	CAMILA MAIELY DA SILVA	COORDENADOR DE FUNDOS E CONVENIOS	SEMAS SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE	00
113445	CARLA REGINA EIDT	COORD. DO CENTRO DE REF. ASSIT. SOCIAL DO ALTO DA BOA VISTA	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE	00
113415	CASSIA DE FRANCA GOMES	AGENTE SOCIAL - SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	SEMAS CRAS SALA ADMINISTRATIVA ORIENTAÇÃO SOCIAL	SALUBRE	00
111819	CICERA ALVES FERNANDES DA SILVA	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DO ADOLECENTE QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
111798	DANIELA FERREIRA DA SILVA OLIVEIRA	ASSISTENTE SOCIAL - SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	CASA DA CRIANÇA SALA ADMINISTRATIVA ASSISTENTE SOCIAL	SALUBRE	00

113378	DAYANE DOS SANTOS CARDOSO FEITOSA	ENTREVISTADOR SOCIAL	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE	00
112023	DIENE FIALHO CANDIDO	PSICOLOGO-ASSISTENCIA SOCIAL	CASA DA CRIANÇA SALA ADMINISTRATIVA PSICOLOGO	SALUBRE	0
113443	ELIANE APARECIDA DA SILVA BORDON	ASSISTENTE SOCIAL - SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	SEMAS CRAS SALA ADMINISTRATIVA ASSISTENTE SOCIAL	SALUBRE	00
111543	ELIANE APARECIDA DA SILVA BORDON	COORDENADOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ - PCF	SEMAS SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE	00
112344	ELIZABETE DA SILVA LEMES	ASSISTENTE SOCIAL - SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	CASA DA CRIANÇA SALA ADMINISTRATIVA COORDENADOR DE SERVIÇO DE ACOLHIMENTO	SALUBRE	00
113326	ERIC FERNANDO SILVA DA CUNHA	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DA CRIANÇA QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
112200	ESTER PEDROSA DE CARVALHO NEVES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CASA DO ADOLECENTE SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO LIMPEZA PREDIAL	20%/GRAU MINIMO	00
112353	ESTER RAMOS DOMINGOS	CONSELHEIRO TUTELAR TITULAR	SEMAS CONSELHO TUTELAR SALA ADMINISTRATIVA E ATENDIMENTO	SALUBRE	00
112365	FABIANA COSMO DA SILVA	PSICOLOGO-ASSISTENCIA SOCIAL	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE	0
113325	FABIO CARDOSO GUIMARAES	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DA CRIANÇA SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO LIMPEZA PREDIAL	SALUBRE	00
111826	FERNANDA CONCEIÇAO DE SOUZA	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DO ADOLECENTE QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
111796	FERNANDA DALIANY DA SILVA FACHIN	ASSISTENTE SOCIAL - SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	CASA DA CRIANÇA SALA ADMINISTRATIVA ASSISTENTE SOCIAL	SALUBRE	00
113421	FERNANDA DALIANY DA SILVA FACHIN	ASSISTENTE SOCIAL-SEMAS	CASA DA CRIANÇA SALA ADMINISTRATIVA ASSISTENTE SOCIAL	SALUBRE	00
112325	GEANE CARLA DA LUZ	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DA CRIANÇA QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
113129	GEISSIMARA LIBORIO TETZLAFF	ORIENTADOR SOCIAL - SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	SEMAS CRAS SALA ADMINISTRATIVA ORIENTAÇÃO SOCIAL	SALUBRE	0
111820	GILMA FERREIRA DE BRITO	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DO ADOLECENTE QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
112220	GISELE NAIANE RIBEIRO CAMPOS LIMA	ENTREVISTADOR SOCIAL	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE	0
112348	HIARA HERNANDES	CONSELHEIRO TUTELAR TITULAR	SEMAS CONSELHO TUTELAR SALA ADMINISTRATIVA E ATENDIMENTO	SALUBRE	00
113125	ILSE CLAUDINO	PEDAGOGA - SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	SEMAS CRAS SALA PEDAGOGA	SALUBRE	0
113382	IZAINE ARAUJO DE OLIVEIRA	ASSISTENTE SOCIAL - SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	SEMAS CRAS SALA ADMINISTRATIVA ASSISTENTE SOCIAL	SALUBRE	00
109369	JAILMA OLIVEIRA SOUZA DUARTE	COORD. DO CENTRO DE REF. ASSIT. SOCIAL DO ALTO DA BOA VISTA	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE	00
112678	JANAINA DE OLIVEIRA FERREIRA	COORDENADOR DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO - SEMAS	CASA DA CRIANÇA SALA ADMINISTRATIVA COORDENADOR DE SERVIÇO DE ACOLHIMENTO	SALUBRE	00
113206	JOSE LUCAS DE ARCANJO PRADO	ORIENTADOR SOCIAL - SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	SEMAS CREAS SALA ADMINISTRATIVA ORIENTAÇAO SOCIAL	SALUBRE	0
103036	JOSUE CONCEICAO DE CARVALHO	ENCARREGADO DE SERVICO II	SEMAS EXTERNO TRANSPORTE	SALUBRE	00
111943	KASMYM SILVA SANTANA	ENTREVISTADOR SOCIAL	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE	0
113379	KASMYM SILVA SANTANA	ENTREVISTADOR SOCIAL	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE	00
113455	KATYANE LUZIA RODRIGUES DE ARRUDA	PSICOLOGO - SEMAS	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE	00
111833	LAUDI RIBEIRO SILVA	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DA CRIANÇA QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
111964	LENILDA ROBERTO DE SOUZA	COORD. DE CENTRO DE REF. DA ASSIST. SOCIAL DA V ARAPUTANGA	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE	00
112343	LETICIA PEREIRA GOMES	ORIENTADOR SOCIAL - SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	SEMAS CRAS SALA ADMINISTRATIVA ORIENTAÇÃO SOCIAL	SALUBRE	0
112928	LUANA SABRINA DE SOUZA	ENTREVISTADOR SOCIAL	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE	0
112784	LUCIA ALVES DE CARVALHO RIBEIRO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CASA DA CRIANÇA SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO LIMPEZA PREDIAL	20%/GRAU MINIMO	00
113320	LUCIANA FERREIRA DOS SANTOS	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DA CRIANÇA QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
112281	LUSLEINE MENDES DA SILVA	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DO ADOLECENTE QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
110196	MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO	SEC. MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL	SEMAS SALA ADMINISTRATIVA GABINETE DO SECRETARIO	SALUBRE	0
112360	MARIA APARECIDA SOARES	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DO ADOLECENTE QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
112201	MARIZETE DE OLIVEIRA SOARES SILVA	ASSISTENTE SOCIAL - SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	SEMAS CRAS SALA ADMINISTRATIVA ASSISTENTE SOCIAL	SALUBRE	00

113399	MURILO ALVES CORREIA DE LIMA	ENTREVISTADOR SOCIAL	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE	00
113394	NAIRA GLIWIAN DA ROCHA MENDES	AGENTE DO PROG. ACESSUAS - PRONATEC	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE	00
112680	NILMA LIMA GUIMARAES SIMI	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DA CRIANÇA QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
112350	NUBIA DE SOUZA BARBOSA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CASA DA CRIANÇA SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO LIMPEZA PREDIAL	20%/GRAU MINIMO	00
112533	RAYANE DA SILVA MACIEL	PEDAGOGA - SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	SEMAS CRAS SALA PEDAGOGA	SALUBRE	0
113419	RAYSSA ALINE BORGES SOARES	AGENTE SOCIAL - SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	SEMAS CRAS SALA ADMINISTRATIVA ORIENTAÇÃO SOCIAL	SALUBRE	00
112138	REGIANE PEDROSO DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CASA DA CRIANÇA SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO LIMPEZA PREDIAL	20%/GRAU MINIMO	00
112929	RONILDA VICENCIA DO NASCIMENTO	ASSISTENTE SOCIAL - SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE	00
112217	ROSANE CRISTINA BISSOLI	PSICOLOGO-ASSISTENCIA SOCIAL	SEMAS CRAS SALA ADMINISTRATIVA PSICOLOGA	SALUBRE	0
112655	ROSANE DE SOUZA SILVA COSTA	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DA CRIANÇA QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
112185	ROSELI MORALES PINHEIRO	ORIENTADOR SOCIAL - SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	SEMAS CRAS SALA ADMINISTRATIVA ORIENTAÇÃO SOCIAL	SALUBRE	0
110004	ROSEMEIRE CARDOSO DE LIMA	COORD. DO CENTRO DE REF. DA ASSIT. SOCIAL V ESMERALDA	SEMAS CRAS SALA ADMINISTRATIVA COORDENAÇAO	SALUBRE	00
112284	ROSENEIDE RODRIGUES SANTOS DA SILVA	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DA CRIANÇA QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
112238	ROSENILDO DE LIMA SILVA	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DA CRIANÇA QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
112532	SEBASTIAO PEREIRA VASCO	ORIENTADOR SOCIAL - SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	SEMAS CREAS SALA ADMINISTRATIVA ORIENTAÇAO SOCIAL	SALUBRE	0
112333	SELMA DE OLIVEIRA AQUINO	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DO ADOLECENTE QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
112221	SHIRLENE PEREIRA DE LUCENA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CASA DO ADOLECENTE SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO LIMPEZA PREDIAL	20%/GRAU MINIMO	00
112152	SHIRLEY MARTINS DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CASA DO ADOLECENTE SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO LIMPEZA PREDIAL	20%/GRAU MINIMO	00
102398	SIDNEI DE SOUZA	COORDENADOR DO CENTRO	SEMAS CENTRO DE APOIO CUIABA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
112354	SILVANA MARTINS GONCALVES	CONSELHEIRO TUTELAR TITULAR	SEMAS CONSELHO TUTELAR SALA ADMINISTRATIVA E ATENDIMENTO	SALUBRE	00
112029	SILVIA FERREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	GERENTE DO PROG. ACESSUAS - PRONATEC	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE	0
111823	SIMONE MATHIAS DE CARVALHO	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DO ADOLECENTE QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
112151	SIOMARA BORGES BONFIM	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CASA DA CRIANÇA SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO LIMPEZA PREDIAL	20%/GRAU MINIMO	00
112355	SIRLEI PINTO DA CUNHA	CONSELHEIRO TUTELAR TITULAR	SEMAS CONSELHO TUTELAR SALA ADMINISTRATIVA E ATENDIMENTO	SALUBRE	00
105983	SONIA DE FATIMA PAES FARIAS	COORDENADOR DO CADASTRO UNICO E PROGRAMA BOLSA FAMILIA	SEMAS SALA DE ATENDIMENTO	SALUBRE	00
113456	SUELI CRISTINA DE MELO PEREIRA	COORDENADOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ - PCF	CASA DA CRIANÇA SALA ADMINISTRATIVA COORDENADOR DE SERVIÇO DE ACOLHIMENTO	SALUBRE	00
113128	TAMYLA VIANA DA SILVA ANGOLA	PEDAGOGA - SEC. ASSISTENCIA SOCIAL	SEMAS CRAS SALA ADMINISTRATIVA ASSISTENTE SOCIAL	SALUBRE	0
112268	TATIANE SIMAO DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMAS SALA ADMINISTRATIVO	20%/GRAU MINIMO	00
111834	THAIS SALES	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DA CRIANÇA QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
113432	UERICA LEITE DE ALMEIDA	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DA CRIANÇA QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
112021	WILLIAM FROES DE MORAES	ENCARREGADO DE SERVIÇO II - SEMAS	CASA DA CRIANÇA QUARTOS COZINHA PATIO BANHEIROS CUIDADOR ENCARREGADO DE SERVIÇO	SALUBRE	00
112349	ZILDA RANGEL DA SILVA	CONSELHEIRO TUTELAR TITULAR	SEMAS CONSELHO TUTELAR SALA ADMINISTRATIVA E ATENDIMENTO	SALUBRE	00

Art. 2º CONCEDER o Adicional de Periculosidade aos servidores lotados na **Secretaria Municipal Assistência Social** vinculados ao Regime de Previdência Geral do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS descritos abaixo, em virtude da atividade exercida conforme a NR – 16 “Atividades e Operações Perigosas”, em seu anexo 3, Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	PERICULOSIDADE	GFIP

113127	ANDERSON CONSTANTINO DE MEDEIROS GUIMARAES	VIGIA SEMEC	CASA DA CRIANÇA E AREA INTERNA E EXTERNA VIGIA	30%/GRAU MÉDIO	00
112901	FRANCISCO SOUZA DA CRUZ	VIGIA SEMEC	CASA DO ADOLECENTE AREA INTERNA E EXTERNA VIGIA	30%/GRAU MÉDIO	00
112803	UILIEN MATEUS DA SILVA DE PAIVA	VIGIA SEMEC	CASA DO ADOLECENTE AREA INTERNA E EXTERNA VIGIA	30%/GRAU MÉDIO	00

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO, Secretária Municipal de Assistência Social; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1268 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços** de provimento efetivo regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme Laudo de Insalubridade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU

107938	ARMANDO CARLOS RIZO FILHO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SICS SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
001734	JOSE ROBERTO FROIO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SICS SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
111527	VALDENI DOS SANTOS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SICS SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
103649	NILZA DA SILVEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINE SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIRO RECEPÇAO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
108887	FERNANDO HERMENEGILDO PINTO	CHEFE DE DEPTO ADM. IND., COM. E SERVIÇOS	SICS SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
111988	KEIDY KATTIUSCIA WIEDERKEHR	COORD.DA IND. COM E SERVICOS	SICS SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
103063	ELIANE PEREIRA DE FIGUEIREDO MOREIRA	RECEPCIONISTA	SINE SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
103066	SUELEN LARISSA CARDOSO	RECEPCIONISTA	SINE SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
112077	CLAIRTON JOSE WEBER	TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - TECNICO EM GESTAO EDUCA	SICS SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao décimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; SILVIO SOMMAVILLA, Secretário Municipal de Indústria e Comércio; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1269 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços**vinculados ao Regime de Previdência Geral do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional conforme Laudo de insalubridade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU	GFIP
109225	RONILDO REZENDE DA COSTA	COORDENADOR DO SINE	SINE SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
109149	SILVIO JOSE SOMMA-VILLA	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE IND COM E SERVIÇOS	SICS SALA ADMINISTRATIVA GABINETE DO SECRETARIO	SALUBRE	00

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao décimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; SILVIO SOMMAVILLA, Secretário Municipal de Indústria e Comércio; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1270 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Meio Ambiente** de provimento efetivo regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme

Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU
107374	JESSIKA SUELLEM DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEMMEA SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE
110315	CILCIO GLORIA DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMMEA BOSQUE MUNICIPAL	40%/GRAU MAXIMO
004341	CONCEICAO SOARES DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMMEA BOSQUE MUNICIPAL	SALUBRE
110396	FLANSUE FLEURY NOBILE RIBEIRO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMMEA BOSQUE MUNICIPAL	40%/GRAU MAXIMO
110035	MARIA DE LOURDES DA SILVA DE JESUS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMMEA BOSQUE MUNICIPAL	40%/GRAU MAXIMO
111496	PATRICIA LUCIANA BARBOSA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	ÁREA EXTERNA DO PARQUE, PÁTIO, PORTARIAS, ÁREA INTERNA, BANHEIROS,SALAS E COPA	40%/GRAU MAXIMO
110383	TATIANY SOARES BATISTA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMMEA BOSQUE MUNICIPAL	40%/GRAU MAXIMO
101547	GABRIEL NEIA EBERHARDT	BIÓLOGO	SEMMEA SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇÃO	SALUBRE
108023	LEONARDO LEITE FIALHO JUNIOR	ENGENHEIRO FLORESTAL	SEMMEA SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇÃO	SALUBRE
111236	ALINE SILVA COSSOLIN	ENGENHEIRO SANITÁRISTA	SEMMEA SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇÃO	SALUBRE
101401	MICHAEL GILLBERT SILVA OLIVEIRA	ENGENHEIRO SANITÁRISTA	SEMMEA SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE
111233	CRYSTIANE DE OLIVEIRA COSTA	FISCAL MUNICIPAL II	SEMMEA SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇÃO	SALUBRE
109145	ERIC AUGUSTO GALEAZZI	FISCAL MUNICIPAL II	SEMMEA SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇÃO	SALUBRE
111422	MARCIO JOSE DA SILVA	MOTORISTA	SEMMEA EXTERNO GESTAO AMBIENTAL CAMINHAO	SALUBRE
111545	MARCELO DE MIRANDA MOREIRA	OPERADOR DE MÁQUINAS	SEMMEA EXTERNO GESTAO AMBIENTAL MAQUINARIO	30%/GRAU MÉDIO
001070	VALDEMIR DA CONCEICAO SANTOS	OPERADOR DE MÁQUINAS	SEMMEA VIVEIRO MUNICIPAL	SALUBRE
111500	VALDEMIR GOMES DE SOUZA	OPERADOR DE MÁQUINAS	SEMMEA EXTERNO GESTAO AMBIENTAL MAQUINARIO	30%/GRAU MÉDIO
111891	DEIVIANE CABRAL DE OLIVEIRA SENNA	RECEPCIONISTA	SEMMEA SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE
003935	PALMINIO GARRIDO	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	SEMMEA SALA ADMINISTRATIVA GABINETE DO SECRETARIO	SALUBRE
001906	ANTONIO MELATO	TRABALHADOR BRAÇAL	SEMMEA VIVEIRO MUNICIPAL	SALUBRE

Art. 2º CONCEDER o Adicional de Periculosidade aos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Meio Ambiente** provimento efetivo Regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude da atividade exercida conforme a NR – 16 “Atividades e Operações Perigosas”, em seu anexo 3, Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

Registro	Nome	Nome Cargo Atual	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	PERICULOSIDADE
111855	MARCIA SIMOES BARBOSA	VIGIA	SEMMEA BOSQUE MUNICIPAL	30%/GRAU MÉDIO

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; PALMINIO GARRIDO, Secretário Municipal de Meio Ambiente; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1271 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *“adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78”;*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Meio Ambiente** vinculados ao Regime de Previdência Geral do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional conforme Laudo de insalubridade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU	GFIP
113460	BRUNA RODRIGUES ANJOS DA SILVA	ASSESSOR DE APOIO ADMINISTRATIVO DO GABINETE - SEMEA	SEMMEA SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE	00
112245	CLAUDIO SILVA DA COSTA SOUZA	ENCARREGADO DE SERVIÇO I	SEMMEA EXTERNO GESTAO AMBIENTAL CAMINHAO	SALUBRE	00
112315	CRISTHIAN LENNON SANTOS PITOL	COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL	SEMMEA SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇÃO	SALUBRE	00
104621	EDEMAR DA SILVA BROL	COORDENADOR DE PARQUES E VIVEIROS	SEMMEA SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇÃO	SALUBRE	00
113199	GABRIEL ANGELO BARBOSA SILVA	COORDENADOR DE GESTÃO AMBIENTAL	SEMMEA SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇÃO	SALUBRE	00
113198	GEANE FABRICIO MOTA	CHEFE DO DEPTO DE APOIO ADM - MEIO AMBIENTE	SEMMEA SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE	00
112317	PAULO ROBERTO DE JESUS SANTOS	COORDENAÇÃO DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL	SEMMEA SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇÃO	SALUBRE	00
111086	RENAN WASCHINGTON COSTA CARDOSO	ENCARREGADO DE SERVIÇO I	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	SALUBRE	00
113109	THAIS LARA PINTO DE ARRUDA	CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO AMBIENTAL E PARQUES	SEMMEA SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇÃO	SALUBRE	00

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; PALMINIO GARRIDO, Secretário Municipal de Meio Ambiente; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1272 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Agricultura** de provimento efetivo regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/GRAU
004587	AGNALDO SOARES DAMACENA	COORDENADOR GERAL,DE ATIVIDADE E ASSUNTOS FUNDIÁRIOS RURAL	SEAPA SALA ADMINISTRATIVA E CAMPO AREA TECNICA	SALUBRE
003076	APARECIDO MELATO	OPERADOR DE MÁQUINAS	SEAPA CAMPO EXPERIMENTAL MAQUINARIO E CULTIVO	30%/GRAU MÉDIO
001899	DAMIAO DA SILVA TEIXEIRA	TRABALHADOR BRAÇAL	SEAPA CAMPO EXPERIMENTAL MAQUINARIO E CULTIVO	30%/GRAU MÉDIO
109817	EDER RICHARDSON DA SILVA	COORDENADOR DE AGRICULTURA PECUARIA	SEAPA SALA ADMINISTRATIVA E CAMPO AREA TECNICA	SALUBRE
001065	EDMUNDO CARDOSO DE ANDRADE	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEAPA CAMPO EXPERIMENTAL MAQUINARIO E CULTIVO	30%/GRAU MÉDIO
111504	ERICA PEREIRA DA SILVA	MÉDICO VETERINÁRIO	SEAPA FRIGORIFICO VETERINARIO	40%/GRAU MAXIMO
111862	GLAUDISTON ALVES DA SILVA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	SEAPA SALA ADMINISTRATIVA E CAMPO AREA TECNICA	SALUBRE
111631	GRAZIELE NATEL CUENCA	MÉDICO VETERINÁRIO	SEAPA CAMPO EXPERIMENTAL VETERINARIO	30%/GRAU MÉDIO
005306	KELVIN SHIN ITI KABEYA	ENGENHEIRO AGRONOMO	SEAPA SALA ADMINISTRATIVA E CAMPO AREA TECNICA	SALUBRE
111060	LUCIENE NERI DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEAPA CAMPO EXPERIMENTAL COZINHA SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIRO	20%/GRAU MINIMO
101647	MARCELO CRISTIANO DA ROCHA FONSECA	MOTORISTA	SEAPA EXTERNO CAMINHAO BASCULANTE - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO
101327	MARLENE SHILVIA LOPES SANTOS	CHEFE DE DEPTO ADM. E DE GER. DA PRODUÇÃO ANIMAL E VEGETAL	SEAPA SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
002506	NOELI KUNZ ACKERMANN SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEAPA SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
004395	RODRIGO MARQUES DOS SANTOS	MÉDICO VETERINÁRIO	SEAPA FRIGORIFICO VETERINARIO	40%/GRAU MAXIMO

Art. 2º CONCEDER o Adicional de Periculosidade aos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Agricultura** provimento efetivo Regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude da atividade exercida conforme a NR – 16 "Atividades e Operações Perigosas",

em seu anexo 3, Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	PERICULOSIDADE
101888	MARCIO DE ARRUDA	VIGIA	SEAPA CAMPO EXPERIMENTAL AREA INTERNA E EXTERNA VIGIA	30%/GRAU MÉDIO
101807	SILVIO PONCIANO BARBOSA MARTINS	VIGIA	SEAPA CAMPO EXPERIMENTAL AREA INTERNA E EXTERNA VIGIA	30%/GRAU MÉDIO

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ROGÉRIO RIO, Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1273 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Agricultura**vinculados ao Regime de Previdência Geral do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional conforme Laudo de insalubridade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU	GFIP
109151	ROGERIO RIO	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO	SEAPA SALA ADMINISTRATIVA E CAMPO AREA TECNICA	SALUBRE	0
113363	DANILO OLIVEIRA RAMOS DA SILVA	ENCARREGADO DE SERVIÇO I	SEAPA SALA ADMINISTRATIVA E CAMPO AREA TECNICA	SALUBRE	00
113370	GISLAINE EDICELY DA COSTA RAMOS	MEDICO VETERINARIO	SEAPA FRIGORIFICO VETERINARIO	40%/GRAU MAXIMO	04
113367	LUIZ GUILHERME SANTOS SILVA	MEDICO VETERINARIO	SEAPA FRIGORIFICO VETERINARIO	40%/GRAU MAXIMO	04
113368	BEATRIZ SENABIO MENDES	MEDICO VETERINARIO	SEAPA FRIGORIFICO VETERINARIO	40%/GRAU MAXIMO	04
113369	LUCAS GABRIEL MACHADO OLIVEIRA	MEDICO VETERINARIO	SEAPA FRIGORIFICO VETERINARIO	40%/GRAU MAXIMO	04

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ROGÉRIO RIO, Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1274 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Fazenda** de provimento efetivo regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme Laudo de Insalubridade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU
002021	AFONSO DE SOUZA	GARI	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA ARQUIVO	SALUBRE
000668	AGNALDO FERREIRA DA SILVA	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO I (EM EXTINÇÃO) LEI 5641/2022	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇAO	SALUBRE
107517	ALAIS SUZANA MAIER GRIGULO	TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - TECNICO EM GESTÃO EDUCA	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
107940	ALDINÉIA RODRIGUES ANGOLA	COORDENAÇÃO DE ALVARAS	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
110068	ALINE DOS SANTOS LIMA	RECEPCIONISTA	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
107812	ANA ALICE CARVALHO VIEIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
103652	ANGELA NASCIMENTO DA SILVA	SECRETARIO MUNICIPAL DE FAZENDA	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA GABINETE DO SECRETARIO	SALUBRE
000043	ANIZIO ONOFRE DE SOUZA	CHEFE DE TRIBUTAÇAO	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
112071	ANTONIO ROMÃO	AUDITOR FISCAL MUNICIPAL	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇAO	SALUBRE
109178	BRUNO MIRANDA ONOFRE	FISCAL MUNICIPAL II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇAO	SALUBRE
111641	CAROLINE ANTUNES AGOSTINHO DE ABREU	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
004479	CASSIA CRISTINA JACINTO SIQUEIRA	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇAO	SALUBRE
111744	CLAUDIO WELLKER OLIVEIRA TAVARES	CONTADOR	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
103738	DANIELLE GEROLIN RIBEIRO	CHEFE DE FISCALIZACAO E COBRANCA	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇAO	SALUBRE
001180	DEVANIRA LOPES DE CARVALHO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
107416	DOUGLAS PINHEIRO DA SILVA	CONTADOR	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
001888	EDILAINE DE MORAES FRANCA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
001627	EDIVANIA CRISTINA ALVES DE SOUZA RIBEIRO	COORDENAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
107375	EDRIWEIZZER FURTADO DOS SANTOS	ASSESSORIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
006503	ELISSANDRA GONCALVES DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
101396	EMANOELI COLVERO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
005950	EVANDRO LADEIA TRETTEL	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇAO	SALUBRE
004575	FERNANDA SOBRAL DE ARAUJO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
101543	FLAVIO AMARAL OLIVEIRA	CONTADOR	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
002062	GENECI FERNANDES DOS SANTOS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
111980	HUMBERTO MANABU ODA	FISCAL MUNICIPAL II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇAO	SALUBRE
112099	IZABELA TALITA SILVA GOMES	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
103041	JEFFERSON MANOEL FIGUEIREDO DE MORAIS	FISCAL DE TRIBUTOS	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇAO	SALUBRE
109395	JEFFERSON MANOEL FIGUEIREDO DE MORAIS	AUDITOR FISCAL MUNICIPAL	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇAO	SALUBRE
004935	JESIEL ERLEN DE SIQUEIRA	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇAO	SALUBRE
102976	JOSE APARECIDO BELTRAME	FISCAL DE TRIBUTOS	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇAO	SALUBRE
111705	KEMUEL EDUARDO FINOTTI TAVARES	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
109324	LEONARDO RODRIGUES DE FREITAS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
001009	LETICIA GRAZIELLA TEIXEIRA NUNES	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇAO	SALUBRE
002464	LINDOMAR GIMENES DA SILVA	FISCAL DE TRIBUTOS	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇAO	SALUBRE
101323	LORENA DANIELLE SANTOS SILVA SANTIAGO	RECEPCIONISTA	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
002503	LUZIA CELIA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
103729	MARCIO JOSE TRETTEL	FISCAL DE TRIBUTOS	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇAO	SALUBRE
000791	MARCOS CESAR DA SILVA SAMPAIO	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
111542	MARCUS VINICIUS DE AMORIM	AUDITOR FISCAL MUNICIPAL	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇAO	SALUBRE

002104	MARIA DO SOCORRO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA RECEPÇAO	SALUBRE
112132	MARLENE BATISTA PEREIRA RODRIGUES	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
000615	ODAIR JOSE ALVES DE MEDEIROS	MENSAGEIRO (EM EXTINÇÃO) Lei 5641/2022	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
112101	PRISCILLA DE OLIVEIRA BETONI	FISCAL MUNICIPAL II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇAO	SALUBRE
109973	RANIERI OLIVEIRA QUIRINO COSTA	ASSESSORIA DO APLIC	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
111547	RICARDO OENNING LUZ	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
101293	RODRIGO GONÇALVES	CONTADOR REVISOR	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
111982	RODRIGO PEREIRA SOBRINHO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
001670	ROGERIO DO NASCIMENTO LACERDA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
001982	ROSELI GOMES DE ASSIS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
104486	ROSINEI CALSAVARA	COORDENADOR DE CADASTRO IMOBILIARIO	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA TRIBUTAÇAO	SALUBRE
000622	SIDINEIS APARECIDO DE SOUZA	CHEFE DE CONTABILIDADE	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
001624	TATIANE GARCIA DAVILA COUTO	CHEFE DA TESOURARIA	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
001666	VALDECI PEREIRA DE LIMA	FISCAL DE TRIBUTOS	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE
002546	VALMIR MARINHO DA SILVA	FISCAL DE TRIBUTOS	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO FISCALIZAÇAO	SALUBRE

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ANGELA NASCIMENTO DA SILVA, Secretária Municipal de Fazenda; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1275 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Fazenda** vinculados ao Regime de Previdência Geral do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional conforme Laudo de insalubridade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU	GFIP
102785	JOCELI MIRIAM SCHIRMER REICHERT	COORDENADOR DE TESOURARIA	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE	00
111237	LIANI GOERCK	CHEFE DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE	00
106589	PAULO CESAR DE OLIVEIRA	COORDENADOR DO ISS	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA CONTABILIDADE	SALUBRE	00
102993	VANESSA VIEIRA DE SOUZA	ENCARREGADO DE SERVIÇO I	SEFAZ SALA ADMINISTRATIVA TRIBUTAÇAO	SALUBRE	00

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ANGELA NASCIMENTO DA SILVA, Secretária Municipal de Fazenda; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

---

PORTARIA Nº 1276 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Esporte** de provimento efetivo regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/GRAU
111524	PAULO SERGIO DOS SANTOS JUNIOR	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SME SALA ADMINISTRATIVO VILA OLIMPICA	SALUBRE
004355	AURELIO EPAMINONDAS DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SME SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIRO CAMPO GINASIO MANUTENÇÃO PREDIAL	30%/GRAU MEDIO
108188	EVERTON VIEIRA VENDRAME	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SME SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIRO CAMPO GINASIO MANUTENÇÃO PREDIAL	30%/GRAU MEDIO
110003	GILBERTO ALMEIDA FARIA LIMA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SME SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIRO CAMPO GINASIO MANUTENÇÃO PREDIAL	30%/GRAU MEDIO
108001	ARNALDO AILTON DE LUNA	MOTORISTA	SME EXTERNO TRANSPORTE	SALUBRE
101832	CLAUDINEIA CALIXTO DA SILVA	RECEPCIONISTA	SME SALA ADMINISTRATIVO VILA OLIMPICA	SALUBRE

Art. 2º CONCEDER o Adicional de Periculosidade aos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Esporte** provimento efetivo Regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude da atividade exercida conforme a NR – 16 "Atividades e Operações Perigosas", em seu anexo 3, Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	PERICULOSIDADE
001186	APARECIDO NAPOLEAO DA SILVA	VIGIA	SME VILA OLIMPICA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
102334	JOAO PAULO FEITOSA DELMONDES	VIGIA	SME MODULO ESPORTIVO AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
001844	JOSE FRANCISCO DA SILVA	VIGIA	SME VILA OLIMPICA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
000547	ROMILTON SEBASTIAO RODOLFO FERREIRA	VIGIA	SME MODULO ESPORTIVO AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 4° Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ELIANDRA RITA NEZI MEDEIRA, Secretária Municipal de Esportes; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1277 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Esporte**vinculados ao Regime de Previdência Geral do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional conforme Laudo de insalubridade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU	GFIP
113060	DIEGO BARLETA DO NASCIMENTO	ENCARREGADO DE SERVICO II	SME SALA ADMINISTRATIVO VILA OLIMPICA	SALUBRE	00
112939	ELIANDRA RITA NEZI MEDEIRA	SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES	SME SALA GABINETE DO SECRETARIO	SALUBRE	00
106454	ERICA VANESSA CORDEIRO GAZOLA	COORDENADOR TECNICO DA MODALIDADE DE HANDEBOL	SME SALA ADMINISTRATIVO VILA OLIMPICA	SALUBRE	00
112059	HERCULES LORRAN DA SILVA PEREIRA	COORDENADOR TECNICO DA MODALIDADE DE FUTEBOL	SME CAMPOS E GINASIOS	SALUBRE	00
109165	JOEL LAURENTINO DA SILVA	COORDENADOR TECNICO DA MODALIDADE DE FUTSAL	SME CAMPOS E GINASIOS	SALUBRE	00
113059	KAUE SILVA RIBEIRO	CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	SME SALA ADMINISTRATIVO VILA OLIMPICA	SALUBRE	00
113074	LUCAS EDWARD SANTOS VALERIO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA - BASQUETEBOL	SME CAMPOS E GINASIOS	SALUBRE	00
111966	LUCAS VAGNER OLIVEIRA DE ARRUDA	COORDENADOR TECNICO DA MODALIDADE DE VOLEIBOL	SME CAMPOS E GINASIOS	SALUBRE	00
113073	MATHEUS MARTINS FRANCA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA - FUTSAL	SME CAMPOS E GINASIOS	SALUBRE	00
113075	MICHELLI STUCHI DE SOUZA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA - HANDEBOL	SME CAMPOS E GINASIOS	SALUBRE	00
111187	TASSYANE MONTEIRO	COORDENADOR TECNICO ESPORTIVO	SME CAMPOS E GINASIOS	SALUBRE	00

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ELIANDRA RITA NEZI MEDEIRA, Secretária Municipal de Esportes; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

DECRETO N.º 522, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 20.278,19 (VINTE MIL, DUZENTOS E SETENTA E OITO REAIS E DEZENOVE CENTAVOS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 6.265/2023 – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL**, no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, *caput*, inciso XLV c/c o art. 80, *caput*, inciso IV da Lei Orgânica do Município e artigo 42 da Lei nº 4.320/1964, especialmente pela **Lei n.º 6.568, de 15 de agosto de 2024, alterada pela Lei n.º 6.589, de 28 de agosto de 2024**.

D E C R E T A:

Art. 1º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, **Crédito Especial** no valor de R$ 20.278,19 (vinte mil, duzentos e setenta e oito reais e dezenove centavos), destinados a atender despesas para as quais não havia dotação orçamentária específica no Orçamento vigente, conforme segue:

06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

02.06.02 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES

27 – DESPORTO E LAZER

812 – DESPORTO COMUNITÁRIO

0009 – ESPORTE E LAZER TANGARÁ

2610 – PROJETOS ESPORTIVOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

4.4.90.00.00 2.501.0000000 – Aplicações Diretas.....R$ 20.278,19

Total da Abertura.....R$ 20.278,19

Art. 2º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por superavit financeiro apurado em balanço patrimonial no dia 31/12/2023, conforme relatório expedido pela Secretaria Municipal de Fazenda, anexo a lei em epígrafe.

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial**,** ampara-se no inciso II do artigo 41 e artigo 42 da Lei nº 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso I, o superavit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior.

Art. 4º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Especial, visa possibilitar o custeio financeiro para investimentos, com vista a possibilitar atendimento de necessidades na Vila Olímpica.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias em especial o Decreto n.º 495, de 15 de agosto de 2024.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 29 de agosto de 2024, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

VANDER ALBERTO MASSON

Prefeito Municipal

ARIELZO DA GUIA E CRUZ

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

PORTARIA Nº 1278 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo** de provimento efetivo regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU
111299	IZOLETE KLOTZ SANTIN	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SECULTUR SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE
101295	SOLANGE SILVA OLIVEIRA PORTA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SECULTUR SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE
109739	GISLAINE JUSTINO DOS SANTOS CARINHANHA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SECULTUR SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIRO RECEPÇAO COZINHA COPA LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
109749	NUBIA DOS SANTOS CASTRO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SECULTUR SALAS ADMINISTRATIVAS CORREDORES BANHEIRO RECEPÇAO COZINHA COPA LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
107421	WAGNER LILI SEBASTIÃO	BIBLIOTECONOMISTA	SECULTUR BIBLIOTECA MUNICIPAL	SALUBRE
107948	WILSON VALDEVINO DA SILVA PEREIRA FILHO	COORDENADOR DE CULTURA	SECULTUR SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE
111717	RAFAELA GOMES DOS SANTOS	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO	SECULTUR SALA ADMINISTRATIVA GABINETE DO SECRETARIO	SALUBRE

Art. 2º CONCEDER o Adicional de Periculosidade aos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo** provimento efetivo Regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude da atividade exercida conforme a NR – 16 "Atividades e Operações Perigosas", em seu anexo 3, Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	PERICULOSIDADE
111660	EDILSON CASSIANO SOBRINHO	VIGIA	SECULTUR AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MÉDIO
002076	GENALDO FERREIRA DOS SANTOS	VIGIA	SECULTUR SALA ADMINISTRATIVO	30%/GRAU MÉDIO
002028	JOSEMAR ALVES BARBOSA	VIGIA	SECULTUR CENTRO CULTURAL SALA DE AULA OFICINAS	30%/GRAU MÉDIO

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao décimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; RAFAELA GOMES DOS SANTOS, Secretária Municipal de Cultura e Turismo; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1279 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Turismo e Cultura**vinculados ao Regime de Previdência Geral do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional conforme Laudo de insalubridade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU	GFIP
112898	ADAUTO STEINBACH	INSTRUTOR DE ARTES PLASTICAS, DESENHO E PINTURA	SECULTUR CENTRO CULTURAL SALA DE AULA OFICINAS	SALUBRE	00
112839	AMANDA KAROLINE SILVA PEGO	INSTRUTOR DE ARTES PLASTICAS, DESENHO E PINTURA	SECULTUR CENTRO CULTURAL SALA DE AULA OFICINAS	SALUBRE	00
113107	ANA CLAUDIA RUAS	ESTAGIARIO - AREA: LETRAS	SECULTUR SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE	00
113103	ANDREO CESAR CARDOZO	ESTAGIARIO - AREA: ADMINISTRAÇÃO	SECULTUR SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE	00
112921	BRUNO BARBOSA DA COSTA	INSTRUTOR DE OFICINA TECLADO, VIOLÃO E CORAL	SECULTUR CENTRO CULTURAL SALA DE AULA OFICINAS	SALUBRE	00
111443	CRISTINA COIMBRA DE PAULA	CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	SECULTUR SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE	00
112304	HENDERSON TIAGO FERREIRA DOS SANTOS	INSTRUTOR DE OFICINA DE TEATRO	SECULTUR CENTRO CULTURAL SALA DE AULA OFICINAS	SALUBRE	00
112840	JULHA ALVES DE SOUZA	INSTRUTOR DE DANÇA CLASSICA	SECULTUR CENTRO CULTURAL SALA DE AULA OFICINAS	SALUBRE	00
113061	LEANDRA LAURA ALVES DA SILVA	INSTRUTOR DE ARTESANATO	SECULTUR CENTRO CULTURAL SALA DE AULA OFICINAS	SALUBRE	00
112832	MILENA CAROLINE MAGALHAES MIRANDA	ENCARREGADO DE SERVIÇO I	SECULTUR SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE	00
112266	RAIANE MONTEIRO DO CARMO BARBOSA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SECULTUR CENTRO CULTURAL SALA DE AULA OFICINAS	40%/GRAU MAXIMO	00
112352	ROMULO AUGUSTO TEODORO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SECULTUR SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE	00
112654	ROSELENE MAGALHAES NASCIMENTO	COORDENADOR DE TURISMO	SECULTUR SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE	00
112285	VITOR HENRIQUE PEREIRA DE OLIVEIRA	INSTRUTOR DE OFICINA DE DANÇA	SECULTUR CENTRO CULTURAL SALA DE AULA OFICINAS	SALUBRE	00
111538	WESLEY DE SOUSA ALVES	INSTRUTOR DE OFICINA TECLADO, VIOLÃO E CORAL	SECULTUR CENTRO CULTURAL SALA DE AULA OFICINAS	SALUBRE	00

Art. 2º CONCEDER o Adicional de Periculosidade aos servidores lotados na **Secretaria Municipal Assistência Social** vinculados ao Regime de Previdência Geral do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS descritos abaixo, em virtude da atividade exercida conforme a NR – 16 "Atividades e Operações Perigosas", em seu anexo 3, Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	PERICULOSIDADE	GFIP
108862	IDELCI MARTINS FERREIRA	ENCARREGADO DE OBRAS	SECULTUR EXTERNO MANUTENCAO PREDIAL	30%/GRAU MÉDIO	00

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; RAFAELA GOMES DOS SANTOS, Secretária Municipal de Cultura e Turismo; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1280 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento** de provimento efetivo regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme Laudo de Insalubridade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU
004221	ALEX CAMPOS FERNANDES	ENGENHEIRO CIVIL	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS	SALUBRE
004398	ANDRE FERREIRA DO NASCIMENTO	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA REGULARIZAÇAO FUNDIARIA	SALUBRE
111302	EDSON CAIÇARA DA SILVA JUNIOR	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA GEO OBRAS	SALUBRE
109821	ELISEU CUNHA GONCALVES	CHEFE DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS	SALUBRE
102247	ILUSKA FLAVIA DE CARVALHO DIAS	ARQUITETO	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS	SALUBRE
004528	JANETE ANSCHAU	ASSISTENTE SOCIAL	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA REGULARIZAÇAO FUNDIARIA	SALUBRE
107441	JEFFERSON JAMMISON TAQUES COVASK	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
111432	JOSIANE FARIAS ARAUJO	FISCAL MUNICIPAL II	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA PROMOÇAO DO DESENVOLVIMENTO URBANO	SALUBRE
111513	JULIANO SOUZA VIEIRA CUSTODIO	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA PROMOÇAO DO DESENVOLVIMENTO URBANO	SALUBRE

103628	LEIDY ANNE DA SILVA POHU	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA REGULARIZAÇAO FUNDIARIA	SALUBRE
001525	LUCIANE VERONESE ANDRADE	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS	SALUBRE
103566	MAYARA DENISE LORIN	ARQUITETO	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS	SALUBRE
110334	MAYARA KAUANY SILVA FAGUNDES	ARQUITETO	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS	SALUBRE
108891	PERLA MARGARIDA CHIEREGATTO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA PROMOÇAO DO DESENVOLVIMENTO URBANO	SALUBRE
101728	RAFHAEL LOPES BARBOSA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA GEO OBRAS	SALUBRE
103686	RUBENS EDUARDO KLOECKNER	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA GESTAO ADMINISTRATIVA	SALUBRE
108015	SABRINA STEFFANY SOLDA	ARQUITETO	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS	SALUBRE
107378	TAYSE MIRELLA DE ALMEIDA CARDOSO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS	SALUBRE
107370	TIAGO ARNO SALDANHA KLOECKNER	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA REGULARIZAÇAO FUNDIARIA	SALUBRE
004212	VIVIANE LUCIA DE QUADROS	ARQUITETO	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS	SALUBRE
109177	YASMIN AISHA AYABE PEREIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA PROMOÇAO DO DESENVOLVIMENTO URBANO	SALUBRE

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ADÃO LEITE FILHO, Secretário Municipal de Coordenação, Planejamento Urbano e Inovação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

AVISO DE ABERTURA DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DE VALOR - Nº 071/2024.

Departamento de Compras torna público que, por determinação da**Secretaria Municipal de Educação - SEMEC,** através do Secretário o Sr. Profº. Vagner Constantino Guimarães, no uso de suas atribuições legais.

Informa a **Abertura** do Procedimento Administrativo na modalidade de Dispensa de Licitação em Razão de Valor nº071/COMPRAS/SAD/2024 cujo o objeto: **AQUISIÇÃO DE GELO EM BARRA E LOCAÇÃO DE MESA PARA ATENDER O DESFILE 7 DE SETEMBRO**.

Estando disponível para mais informações, Aviso de Abertura e Termo de Referência, no sitio eletrônico do Município.

O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, II, da Lei n. 14.133/2021, Parecer Jurídico Referencial n.º 085/PGM/2024 e o Decreto Municipal n. º 110, de 31 de Março de 2023 – Regulamenta Lei Fed. 14.133/2021 nos Artº. 135 ao 139.

Tangará da Serra – MT, 29 de Agosto de 2024. Secretaria Municipal de Administração - Departamento de Compra.

PORTARIA Nº 1281 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

***Art. 183** – A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

***Parágrafo Único** – O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento**vinculados ao Regime de Previdência Geral do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional conforme Laudo de insalubridade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/GRAU	GFIP
109155	ADAO LEITE FILHO	SEC. MUNI. DE COORD. E PLANEJAMENTO	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA GABINETE DO SECRETARIO	SALUBRE	00
112341	ALEX DA SILVA	ASSESSOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS	SALUBRE	00
112279	BIANCA DARLENE DE OLIVEIRA E SOUZA	COORDENADOR DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA PROMOÇAO DO DESENVOLVIMENTO URBANO	SALUBRE	00
112338	ERICK LEMES PEREIRA	ASSESSOR DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA GABINETE DO SECRETARIO	SALUBRE	00
113296	GABRIELA LURDES CHAVES	COODENADOR DE GEOP. E ANALISE DE DADOS TERRITORIAIS	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA REGULARIZAÇAO FUNDIARIA	SALUBRE	00
113294	LEONARDO DO AMARAL NUNES	CHEFE DO DEP. HABILITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA REGULARIZAÇAO FUNDIARIA	SALUBRE	00
111991	LETICIA BASILIO DA SILVA	COORDENADOR DO DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS	SALUBRE	00
111904	MAIARA SILVA DE OLIVEIRA	COORDENADOR DE GESTÃO ADMINISTRATIVA-SEPLAN	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA GESTAO ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
111647	MARCELA DE CARVALHO BELTRAMINI	CHEFE DE DEPTO DESENV. URBANO	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA GEO OBRAS	SALUBRE	00
113299	MAYSSA VIVIAN BORSATO XAVIER	COORDENADOR DE PROJETOS E EDIFICAÇÕES ESPECIAIS	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA PROMOÇAO DO DESENVOLVIMENTO URBANO	SALUBRE	00
113297	PAULO HENRIQUE SOARES DE OLIVEIRA	COORDENADOR DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA REGULARIZAÇAO FUNDIARIA	SALUBRE	00
113295	RAFAEL LUIZ LADEIA SILVA	CHEFE DO DEPARTAMENTO GEOTECNOLOGIAS ESTUDOS ESTRATEGICOS	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA PROMOÇAO DO DESENVOLVIMENTO URBANO	SALUBRE	00
113298	SEBASTIAO FRANK ANDRADE	COORDENADOR DE REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA REGULARIZAÇAO FUNDIARIA	SALUBRE	00
111910	VINICIUS DELARCOS DE OLIVEIRA	ASSESSOR DE APOIO ADMINISTATIVO DE GABINETE - SEPLAN	SEPLAN SALA ADMINISTRATIVA GESTAO ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ADÃO LEITE FILHO, Secretário Municipal de Coordenação, Planejamento Urbano e Inovação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

SAD
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 048/2024 EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2024

O Município de Tangará da Serra/MT, por meio do Prefeito Senhor Vander Alberto Masson, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO o presente Edital para convocar os candidatos aprovados e classificados, conforme o resultado final Homologado por meio do Edital Complementar nº. 012/2024, publicado em 26/06/2024 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso - AMM – Ano XIX nº. 4.513 e Diário Oficial de Tangará da Serra em 26/06/2024 n° 216/2024, destinado à contratação e formação de cadastro de reserva para o exercício funcional temporário do Município de Tangará da Serra-MT. Conforme solicitação via memorando N° **25.403/2024** e **27.901/2024.**

1. Convoca os candidatos abaixo relacionados, que deverão comparecer **Departamento de Gestão de Pessoas vinculado a Secretaria Municipal de Educação**, situado no **Paço Administrativo 2º Piso sala 32**, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT, para atribuição de local de trabalho de acordo com a ordem de classificação no dia **02/09/2024 as 08h00**. Após atribuição do local de trabalho deverão comparecer nas datas previstas no item 2, para entrega dos documentos necessários descritos no mesmo item, para que ocorra a contratação:

1168- Professor Educação Infantil, Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental Indígena – EMI Formoso										
Qtd.	**INSC.**	**NOME DO CANDIDATO**	**RG**	**NASC.**	**Acertos Português**	**Total de Pontos Português**	**Acertos Específicos**	**Total de Pontos Específicos**	**Total**	**CLASSIFICAÇÃO**
4	1014	VANDERSON OMAIZOKA-ECE	26381397	11/3/1995	4	16	12	48	64	CLASSIFICADO
0790- Ajudante de Serviços Gerais – Zona Urbana										
Qtd.	**INSC.**	**NOME DO CANDIDATO**	**RG**	**NASC.**	**Acertos Português**	**Total de Pontos Português**	**Acertos Específicos**	**Total de Pontos Específicos**	**Total**	**CLASSIFICAÇÃO**
17	656	EDILAINE PEREIRA DOS SANTOS	18990118	5/6/1989	6	24	18	72	96	CLASSIFICADO
18	773	INÊS KELLY DA SILVA	18548105	24/1/1990	6	24	18	72	96	CLASSIFICADO
19	122	MARINES VICENTE ORESTE	001828221	6/5/1990	7	28	17	68	96	CLASSIFICADO

2. Os candidatos deverão apresentar os **ORIGINAIS e** entregar as **CÓPIAS** dos documentos constantes no item 15 do Edital de abertura nos dias **02/09/2024 e 03/09/2024** das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00, **na sala 26** do 1**º Piso do Paço Municipal Administrativo**, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT. O exame admissional será definido posteriormente.

2.1 No ato da contratação o candidato deverá comparecer presencialmente ou por terceiro mediante apresentação de procuração original com firma reconhecida em cartório;

2.2 No ato da contratação o candidato deverá apresentar os documentos **(ORIGINAIS E CÓPIAS) conforme ANEXO.**

2.3 O contratado submeter-se-á ao regime Jurídico Administrativo – Processo Seletivo Simplificado e ao Regime Geral de Previdência Social – INSS;

2.4 Existindo desistência/eliminação do candidato ou criação de vagas, o Município promoverá tantas convocações e contratações quantas forem necessárias.

2.5 O candidato terá **02 (dois) dias de prazo**, nas datas e horários estipulados no Edital Complementar de Convocação para a entrega da documentação legal exigida no item 15 do Edital de abertura, sendo automaticamente desclassificado aquele candidato que não respeitar o prazo.

2.6 Os contratos terão vigência conforme a Lei Complementar n.º 103, de 09 de março de 2006 e suas alterações.

2.7 Estará impedido de ser contratado o candidato que:

a) deixar de comprovar os requisitos especificados no subitem 15.1 do Edital de abertura;

b) tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados para a contratação;

c) não comprovar compatibilidade de horários nos casos de acúmulo de cargos públicos de acordo com o artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal.

2.8 A prestação de informação falsa, falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o candidato do certame, a qualquer tempo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

2.9 O não comparecimento do candidato no prazo do edital de convocação e a não apresentação da documentação exigida no subitem 15 do edital de abertura e alíneas no prazo legal acarretará a perda do direito à vaga.

3. Será desclassificado o candidato que:

a) não comparecer na data estipulada;

b) não apresentar a documentação exigida no **item em ANEXO** do presente Edital;

c) for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

4. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 29 de Agosto de 2024**.**

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Vagner Constantino Guimarães

Secretário Municipal de Educação

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

ANEXOS:

LISTA DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO PROCESSO SELETIVO.

NOME DO CANDIDATO:----------

TELEFONE:---------- EDITAL DE CONVOCAÇÃO:----------

CARGO:---------- SECRETARIA:----------

INÍCIO:----------

DESCRIÇÃO	STATUS
Ata (documento fornecido pela DGPP/SEMEC);	
1. Foto 3X4;	
2. Cópia do RG legível (obrigatório, não pode ser CNH, pois na mesma não consta da data de emissão do RG);	
3. Cópia do CPF;	
4. Comprovante da situação cadastral junto a Receita Federal, site https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/c...	
5. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento ou União Estável; **Obs**: Em caso de União Estável é obrigatório à apresentação de declaração de União Estável constando os dados pessoais do companheiro (RG, CPF e Data de Nascimento) além da C**ertidão de Nascimento do candidato**;	
4. Cópia do Título de Eleitor legível ou E-Título; site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc...	
5. Certidão de Quitação Eleitoral no site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc... caso não consiga emitir no site, solicitar junto ao cartório regional eleitoral);	
6. Cópia da carteira de trabalho e, no caso de estar com registro na CTPS, precisa apresentar comprovante de pedido de rescisão do Contrato de Trabalho em vigência. **Obs.** cópia de frente e verso da página que contém a foto e os dados pessoais, além de todas as páginas de Contrato e a próxima página sem registro;	
7. EXTRATO do PIS/PASEP (pode ser retirado no BANCO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL);	
8. Comprovante de qualificação cadastral; site https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/page...	
9. Cópia do Certificado de Reservista Militar (obrigatório para sexo masculino);	
10. Cópia do Comprovante de residência: ATUALIZADO (Fatura de conta de: Água, luz ou internet), que contenha o número do **"CEP" atualizado;**	
11. Cartão do SUS e a **Carteira de vacinação atualizada do candidato**; **site: https://meususdigital.saude.gov.br/perfil**na opção "meu perfil-cartão nacional de saúde" e na opção inicial "vacinação".	
12. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH **12.1 Motorista Zona Rural e Urbana: a)** CNH "D"; **b)** Possuir curso de Transporte Escolar; **b)** Curso de de Emergência**; c)** Curso de Transporte de Passageiro reconhecido **c)** Curso de Movimentação e Operação de Produtos Perigosos – MOPP, todos reconhecimentos pelo DETRAN; **12.3 Certidão de Condutor emitida pelo DETRAN, para todos os cargos que exigem a CNH.**	
13. Cópia do certificado de escolaridade exigida pelo cargo (obrigatório e certificado pelo MEC) Histórico escolar do curso exigido pelo cargo; **13.1** Para os cargos de ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO e COMPLETO: histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo MEC; **13.2** Para os cargos de ENSINO MÉDIO COMPLETO: certificado de conclusão e/ou histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo ME; **13.3** Para os cargos de CURSO TÉCNICO: certificado de conclusão do curso, reconhecido pelo ME; **13.4** Para os cargos de ENSINO SUPERIOR COMPLETO: Diploma ou atestado de conclusão com comprovação da colação de grau, expedido em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável legal da instituição, reconhecido pelo ME;	
14. Para os cargo que exigem formação profissional: Apresentar cópia da **Carteira de Registro Profissional e Certidão** de Regularidade junto ao órgão responsável a qual pertence (Site do Conselho);	
15. Cópia do CPF do Pai, Mãe e Cônjuge e Data de Nascimento do candidato;	
16. Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos;	
17. Cópia do CPF dos filhos; **17.1 Atestado de Vacinação dos filhos menores de 06 anos** (se for o caso); **17.2 Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos** (se for o caso); A cota de salário família será concedido para quem possuir a remuneração mensal de até **R$ 1.819,26**, o qual receberá o valor de R$ **62,04** por filho de até **14 anos ou inválido qualquer idade**, devendo apresentar: **a) Termo de Responsabilidade,** disponível no anexo I; **b) Anual**, no mês de **novembro**, de **caderneta de vacinação obrigatória dos filhos**, **até os 6 (seis) anos de idade**; **c) Semestral**, nos **meses de maio e novembro**, de **frequência escolar para os filhos**, **com mais de 4 (quatro) anos de idade**; Sendo **suspenso o pagamento da cota**, caso **não apresente dos documentos nos meses citado no item 17, a, b e c.**	
18. Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento legível que especifique **número da conta na referida Instituição Financeira**;	
19. Cópia de Informe de Rendimento de Pessoa Física - IRPF completa, e protocolo de recibo de entrega, e se não declarar apresentar declaração de Isenção.	
20. Cópia das Certidões de Causas Cíveis e Criminais de 1º e 2º Grau https://sec.tjmt.jus.br/primeiro-grau/certidao-neg... e https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-segundo...	
21. Certidão Negativa fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo de débitos Municipais (Setor de Tributação ou através do site https://cidadaoonline.tangaradaserra.mt.gov.br/app/pages/certidao/negativa-debito);	
22. Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado; - DP irá pegar.	
23. Caso os dependentes sejam: pais, irmãos (ãs) ou enteado (a), somente serão considerados dependentes, mediante comprovação via judicial (Cópia RG, CPF e **comprovação judicial**);	
24. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a isenção da taxa de inscrição;	
25. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a classificação mediante o certificado de proficiência, em conformidade com a legislação federal.	
26. Declarações: **a)** de não acumulo de cargo público; **b)** de bens e valores; **c)** de étnico-racial; **d)** de parentesco **e)** ficha limpa, conforme modelo disponibilizado pelo site **www.tangaradaserra.mt.gov.br (anexo II, III, IV, V e VI)**	

Tangará da Serra-MT, _____

_____ _____

ASSINATURA DO CANDIDATO NOME COMPLETO DO CONFERENTE

ANEXO I

TERMODE RESPONSABILIDADE – SALÁRIO FAMÍLIA

Eu, , inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob nº _, pelo presente Termo de Responsabilidade, exercendo a representação indicada abaixo, comprometo-me a comunicar ao INSS qualquer evento que possa anular a representação do(s) beneficiário(s) relacionado(s) a seguir, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data em que o evento ocorra. Os eventos a comunicar são: óbito do titular/dependente do benefício ou cessação da representação legal.

Estou ciente de que o descumprimento do compromisso ora assumido, além da obrigação à devolução de importâncias recebidas indevidamente, quando for o caso, estarei sujeito às penalidades previstas nos artigos 171 e 299 do Código Penal.

Art.171-Obter,parasiouparaoutrem,vantagemilícita,emprejuízoalheio,induzindooumantendo alguémemerro,medianteartifício,ardil,ou qualqueroutromeiofraudulento.

Art.299–Omitir,emdocumentopúblico ouparticular,declaraçãoquedeviaconstar,ouneleinserir oufazerinserirdeclaraçãofalsaoudiversadaquedeviaserescrita,com ofimdeprejudicardireito, criar, obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena-reclusão,deumacincoanos,emulta,seodocumento épúblico,ereclusãodeumatrês anos,e multa,seo documentoéparticular.

Beneficiários:

Nome: CPF:

Nome: CPF:

Nome: CPF:

Qualidade darepresentação:

( ) Pai ou Mãe ( ) Responsável Termo de Guarda

( ) Administrador Provisório ( ) Procurador

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

Fone

ANEXO II

DECLARAÇÃO DA FICHA LIMPA

EU,_ inscrito no RG n. _ portador do CPF n. _ residente e domiciliado _ Telefone: _ DECLARO para os devidos fins do Art. n. 1º da Lei Municipal n. 3. 555 de 04 de maio de 2011, que minha nomeação para este cargo:

a. ( ) Não configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).

b. ( ) Configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa). Descrever a situação funcional ___.

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a ocupação de cargo em comissão que atente contra os requisitos de investidura estampados na Lei Municipal n. 3.555 de 04 de maio de 2011 constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra/MT, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

ANEXO III

DECLARAÇÕES DE GRAU DE PARENTESCO (NÃO NEPOTISMO)

Eu, __, brasileiro(a), ___ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor __, CPF/MF nº ____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do art. 120 da Lei Orgânica do Município de Tangará da Serra/MT e Súmula Vinculante 13 do STF, que minha nomeação para este cargo não configurará NEPOSTISMO, de modo que:

ATESTO a (IN)EXISTÊNCIA de vínculo de parentesco civil (em linha reta, colateral e/ou por afinidade) de até 3º Grau com os seguintes agentes públicos, políticos e servidores:

CARGO	SIM	NÃO	NOME	PARENTESCO
Prefeito				
Vice-Prefeito				
Secretários Municipais				
Vereadores				
Diretores de Autarquia				
Servidores investidos em Cargo de Chefia e/ou Assessoramento				
Defensores Públicos deste Município				
Magistrados deste Município				
Promotores Públicos deste Município				
Demais servidores efetivos				
Servidores Comissionados				
Demais servidores Contratados				

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que nepotismo constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

ANEXO IV

Declaração de Acumulação ou Não de Cargo Público

Eu, ___, brasileiro(a), ___ (estado civil), CI RG nº ___, órgão emissor ___, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___, estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do **artigo n. 37, XVI, da Constituição Federal de 1988**, que minha nomeação para este cargo:

( ) **NÃO CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública.**

( ) **CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública,** pois ocupo outro cargo público conforme descrito:

Órgão/Entidade	Cargo Ocupado	Carga horaria	Horário de trabalho, (entrada, saída e intervalo)

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a acumulação ilícita de cargo público constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

Tabela de acumulação lícita de cargo, emprego ou função pública conforme art. 37, inciso XVI da CF.

CARGO	ACUMULA COM
1 – Professor	Professor
	Cargo técnico ou científico
2 – Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.	Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.

Obs. Em qualquer caso é necessária a compatibilidade de horários entre os cargos acumulados.

ANEXO V

Declaração de Bens e Valores do Nomeado e de Seus Dependentes

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____,que doravante passo a integrar o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra/MT, para os devidos fins **do artigo n. 14, § 5º, da Lei Complementar n. 006/1994**, **DECLARO**:

( ) **NÃO POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes.

( ) **POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes, conforme relação abaixo:

Bem	Valor

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que realizar falsa declaração de bens constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

ANEXO VI

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Para os fins do disposto na Lei nº 14.553 de 20 de Abril de 2023, publicado no DOU de 24/04/2023, que altera os arts. 39 e 49 da Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010 (Estatuto da Igualdade Racial), para determinar procedimentos e critérios de coleta de informações relativas à distribuição dos segmentos étnicos e raciais no mercado de trabalho, eu, _____, portador(a) do documento oficial de identificação nº _____, expedido em ____/____/_____, pelo órgão expedidor _____, estando inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Economia sob o nº _____, AUTODECLARO, sob as penas da lei, que sou:

( ) Branco(a) ( ) Amarelo(a)

( ) Preto(a) ( ) Indígena

( ) Pardo(a)

Estando ciente de que em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no art. 299 do Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Tangará da Serra - MT, _____ de _____ de 2024.

_____

Nome completo

Fone

PORTARIA Nº 1282 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Infraestrutura** de provimento efetivo regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU
001078	ADAO VIEIRA PEREIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	40%/GRAU MAXIMO
105835	ADEMAR PEREIRA SOBRINHO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
111373	ADRIANO LOPES DE SOUZA	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERÁDOR DE MÁQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
001885	AGUIMAR APARECIDO DO NASCIMENTO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO
001073	AIRTON GARCIA DUARTE	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO

110032	ALAIDE DOS SANTOS	TRABALHADOR BRAÇAL	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO
107439	ALEXANDRE FRANCISCO DE BARROS	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
110061	ANDERSON DA SILVA XAVIER	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
111351	ANDERSON MARCHINE	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
101470	ANDRE LUIS DE SOUZA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	40%/GRAU MAXIMO
110339	ANDREY DE OLIVEIRA FONSECA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
110027	ANGELA APARECIDA SILVA	TRABALHADOR BRAÇAL	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	40%/GRAU MAXIMO
004378	ANTONILTO MADEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA PATIO OPERACIONAL (ALTERAR PARA 160)	30%/ GRAU MÉDIO
001901	ANTONIO FRANCISCO DE AMORIM	TRABALHADOR BRAÇAL	SINFRA SAGUÃO TERMINAL DE PASSAGEIRO RODOVIARIA - VIGIA	30%/ GRAU MÉDIO
001880	ANTONIO PEREIRA DE MELO	GARI	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO
110045	BRUNO CAMARGO BENITES DE ARAUJO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	40%/GRAU MAXIMO
101468	CAETANO BETT MANFRIM	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
000229	CARLOS ALBERTO SPAZAPAN	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
001908	CLAUDEMIR DE SOUZA	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
001883	CLAUDIO APARECIDO HOEPPERS	GARI	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO
001485	CLAUDIO FRANCISCO DE MOURA	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSITO	SINFRA SALA ADMINISTRAÇAO SUTRAV	SALUBRE
102347	CLEIDE LOURDES DO NASCIMENTO OLIVEIRA	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSITO	SINFRA EXTERNO SUTRAV VIAS PUBLICAS GERA AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSITO	SALUBRE
111643	CLOVIS ALVES DOS SANTOS	MOTORISTA	SINFRA BARRACÃO OFICINA	30%/ GRAU MÉDIO
111501	DENIVALDO AVELINO DA SILVA	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
103756	DIONEI GREGORY	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
103616	DOUGLAS ARAUJO GIMENEZ	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
111866	DOUGLAS SILVA CAMPOS	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO
001117	EDIMAR DE MELO ALVES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO
101757	EDINEIA MACEDO DE ALMEIDA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	40%/GRAU MAXIMO
001500	EDINOR DE ASSIS GRACA	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
001046	EDIVALDO DE MELO ALVES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO SUTRAV VIAS PUBLICAS GERA AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSITO	40%/GRAU MAXIMO
000763	EDSON GOMES DE SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	SALUBRE
111549	EDSON JOSE DA SILVA FILHO	ENGENHEIRO CIVIL	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
000248	EDSON QUIRINO DE OLIVEIRA	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSITO	SINFRA EXTERNO SUTRAV VIAS PUBLICAS GERA AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSITO	SALUBRE
002378	EDVALDO BARBOSA FEITOSA	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
110394	EVERSON EDGARD DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO
103617	EVERTON TRETTEL LADEIA	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
001101	EZEQUIEL RIBEIRO DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	40%/GRAU MAXIMO
111674	FABIANO VIEIRA BATISTA	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
108009	FABIO DA SILVA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
101631	FABIO JOSE MENDES DE SOUZA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
001887	FELIPE BASSO	LUBRIFICADOR	SINFRA EXTERNO TRANSPORTE CAMINHAO ONIBUS MELOSA	SALUBRE
111506	FELLIPE OLIVEIRA GOMES	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
110311	FERNANDO RODRIGUES DA SILVA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
104241	FRANCIELY MUNCHEN SALDANHA	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSITO	SINFRA EXTERNO SUTRAV VIAS PUBLICAS GERA AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSITO	SALUBRE
107655	FRANCISCO OCELIO GOMES FURTADO	MECANICO	SINFRA BARRACÃO OFICINA	40%/GRAU MAXIMO
111388	GEANDER PEREIRA DA SILVA	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
111333	GEANDERSON MIRANDA DA COSTA	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO

001696	GERALDO PEREIRA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO
110033	GEVERSON FERNANDES DO PRADO	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
110018	GILBERTO DE SOUZA	TRABALHADOR BRAÇAL	SUTRAV EXTERNO VIAS PUBLICAS PINTURA VIARIA	40%/GRAU MAXIMO
001685	GILBERTO DO NASCIMENTO FERREIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO
000222	GILDO RODRIGUES	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
001544	GILMAR ALVES DE LIMA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO
003070	GILSON ALVES DOS SANTOS	LUBRIFICADOR	SINFRA EXTERNO TRANSPORTE CAMINHAO ONIBUS MELOSA	40%/GRAU MAXIMO
111675	GREITON SALUS DO NASCIMENTO	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
111969	HELIO CARLOS DOS SANTOS RAMOS	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
110009	HERMES DE OLIVEIRA	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
001108	HERMES ELEUTERIO DA SILVA	JARDINEIRO	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO
110189	INGRIDY LUANA NUNES FRERES AZEVEDO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA CEMITÉRIO ADMINISTRATIVO E LIMPEZA PREDIAL	20% GRAU MINIMO
001027	IVANILDO JOSE DO NASCIMENTO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO
107414	JAIR ENEDINO DA COSTA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
001875	JAIRTON FERREIRA BARBOSA	GARI	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	40%/GRAU MAXIMO
111481	JEAN MORAIS DA SILVA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
111555	JEFFERSON ALEX DA SILVA STEFANI	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
111712	JEFFERSON BERNARDINO ALVES DE LIMA E SILVA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
111512	JERSON VANIS DA SILVA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
101695	JESIEL FERNANDES DA SILVA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO TRANSPORTE CAMINHAO ONIBUS MELOSA	30%/ GRAU MÉDIO
111550	JOAO BATISTA OENNING	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
111238	JOILSON NOBRES DA SILVA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
101729	JOSE CARLOS BARROS SOBRAL	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
001661	JOSE CARLOS DA SILVA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
000486	JOSE DIVINO DE AQUINO	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO
001499	JOSE FERREIRA DOS SANTOS	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
111369	JOSE IONIAS SILVA	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
006416	JOSEILDO VERAS NUNES	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSITO	SINFRA EXTERNO SUTRAV VIAS PUBLICAS GERA AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSITO	SALUBRE
107388	JOSELHO BARBOZA DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO
000772	JOSETE MARCIO DE SOUZA ARAUJO	APONTADOR	SINFRA EXTERNO OBRAS APONTADOR COORDENADOR	30%/ GRAU MÉDIO
110026	KATIA KAROLINE DOS SANTOS PIRES	TRABALHADOR BRAÇAL	SINFRA AEROPORTO SUTRAV	30%/ GRAU MÉDIO
101641	KLEBER MOREIRA DIAS	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
109927	LARIELLI CIRILO TEIXEIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
111210	LENILSON RODRIGUES CHAVES	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
004477	LUCIANA APARECIDA DOS SANTOS SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA PATIO OPERACIONAL (ALTERAR PARA 160)	40%/GRAU MAXIMO
110805	LUIS HENRIQUE GOMES GIMENES	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
105820	LUIZ MARCOS NOGUEIRA DE OLIVEIRA	COORDENADOR DE CEMITERIO MUNICIPAL	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
111411	MARCELO SOARES DE SOUZA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
109931	MARCIO JOSE MATEUS	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MAQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
111522	MARCOS ANTONIO RODRIGUES DE SOUZA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
110020	MARIA APARECIDA COELHO DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO
103721	MARIA APARECIDA TRAJANO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS SAGUAO BANHEIRO RODOVIARIA	40%/GRAU MAXIMO
111521	MARIA FERREIRA SOARES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO

102361	MARIO HOFFMANN	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO
001483	MARTINS CONCEICAO DE MOURA	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSITO	SINFRA EXTERNO SUTRAV VIAS PUBLICAS GERA AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSITO	SALUBRE
004459	MIGUEL ANTONIO PINTO	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
002380	MILTON JOSE DA SILVA	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MÁQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
110395	NAIR CATARINA DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO
110205	NEUZA ALEXANDRA TALAVERA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS SAGUAO BANHEIRO RODOVIARIA	40%/GRAU MAXIMO
102368	NEUZENETE PEDROSA MENDES PEREIRA	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSITO	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
001503	NILSON MARCOS CARDOSO	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MÁQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
001265	NIVALDO BERTON	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
000332	ONIVALDO MARQUES	GARI	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	SALUBRE
001877	OTANIEL BARBOSA BORGES FILHO	GARI	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO
103558	PAULO DO NASCIMENTO	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS - ENCARREGADO	30%/ GRAU MÉDIO
101442	PRISCILA CRISTINA FERNANDES	AGENTE ADMINISTRATIVO II	CEDENCIA	SALUBRE
107420	REGIS FAGNER DOS SANTOS	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
107398	RENATO DE SOUZA	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MÁQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
103634	RICARDO NABOR VESPUCIO	ENGENHEIRO CIVIL	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
111661	RICHARD PESSOA DE SOUZA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
107404	ROMILDO GODOIS FARIAS	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MÁQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
109930	RONALDO ARAUJO DE MATOS	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
111537	ROQUE RODRIGUES JUNIOR	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MÁQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
110382	ROSILENE DA PENHA DE JESUS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/ GRAU MÉDIO
107445	ROVANILDO PINTO RAMOS	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
104386	RUBEM CARLOS LIMA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO TRANSPORTE CAMINHAO ONIBUS MELOSA	30%/ GRAU MÉDIO
110051	SABINO LEAL DE LIMA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
004461	SANTIAGO TEIXEIRA GOMES FILHO	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
104048	SERGIO PEREIRA RAMOS	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
109822	SERGIO QUIRINO DOS SANTOS NETO	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
104395	SILVANA NASCIMENTO DE OLIVEIRA DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
001482	SOLANGE CARVALHO GILBERTI	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSITO	SINFRA SALA ADMINISTRAÇAO SUTRAV	SALUBRE
110815	THIAGO ALEX ALVES DE SOUZA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
006144	TIENO RODRIGO ALBERTI	COORDENADOR DE TRANS.RODOVIARIO	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
001878	VAGNER JOSE DE OLIVEIRA	GARI	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	40%/GRAU MAXIMO
000595	VALBERTO AFONSO TORRES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA CEMITÉRIO ADMINISTRATIVO E LIMPEZA PREDIAL	30%/ GRAU MÉDIO
002383	VANDERLEI SEVERINO DE PAULA	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MÁQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO
000655	VICENTE RODRIGUES PINTO	PEDREIRO	SINFRA EXTERNO MANUTENCAO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS - PEDREIRO	
107413	VILSON SOARES DE SOUZA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	40%/GRAU MAXIMO
111480	VITOR EDUARDO DE SA CAMPOS	ENGENHEIRO CIVIL	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
111528	WAGNER FURQUIM PEREIRA	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
111667	WELTON DUARTE	MOTORISTA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS CAMINHAO - MOTORISTA	30%/ GRAU MÉDIO
107401	WILLIAM LOPES VIEIRA	OPERADOR DE MÁQUINAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS MAQUINARIO - OPERADOR DE MÁQUINAS	30%/ GRAU MÉDIO

Art. 2º CONCEDER o Adicional de Periculosidade aos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Infraestrutura** provimento efetivo Regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude da atividade exercida conforme a NR – 16 “Atividades e Operações Perigosas”, em seu anexo 3, Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	PERICULOSIDADE
109397	ADRIANO CORREA DA SILVA	ENCARREGADO DE ELETRECISTA	SINFRA EXTERNO ILUMINAÇAO PUBLICA	30%/ GRAU MÉDIO
001855	APARECIDO BATISTA DA TRINDADE	VIGIA	SINFRA PATIO OPERACIONAL (ALTERAR PARA 160)	30%/ GRAU MÉDIO
110043	BRUNO ALVES MARTINS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO ILUMINAÇAO PUBLICA	30%/ GRAU MÉDIO
103478	EDINA RICARDO DOS REIS VEIGA	VIGIA	SINFRA PATIO OPERACIONAL (ALTERAR PARA 160)	30%/ GRAU MÉDIO
004391	ELIAS IZIDORIO RODRIGUES	ELETRICISTA	SINFRA SAGUÃO TERMINAL DE PASSAGEIRO RODOVIARIA - VIGIA	30%/ GRAU MÉDIO
101736	FABIO DE CAMPOS ALMEIDA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO ILUMINAÇAO PUBLICA	30%/ GRAU MÉDIO
001986	JOSE DE JESUS SOUZA	VIGIA	SINFRA SAGUÃO TERMINAL DE PASSAGEIRO RODOVIARIA - VIGIA	30%/ GRAU MÉDIO
002029	JOSE MANOEL DA SILVA	VIGIA	SINFRA SAGUÃO TERMINAL DE PASSAGEIRO RODOVIARIA - VIGIA	30%/ GRAU MÉDIO
110400	LINDOMAR NASCIMENTO DE SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO ILUMINAÇAO PUBLICA	30%/ GRAU MÉDIO
001830	ROBERTO GUERRA	VIGIA	SINFRA SAGUÃO TERMINAL DE PASSAGEIRO RODOVIARIA - VIGIA	30%/ GRAU MÉDIO
004476	SUELY DE FATIMA DA SILVA BARROSO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA PATIO OPERACIONAL	30%/ GRAU MÉDIO
002473	VALDIR DE CARVALHO	VIGIA	SINFRA SAGUÃO TERMINAL DE PASSAGEIRO RODOVIARIA - VIGIA	30%/ GRAU MÉDIO
111638	ZENILDO CARINHANHA BRANDÃO	VIGIA	SINFRA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/ GRAU MÉDIO

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1283 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Infraestrutura** vinculados ao Regime de Previdência Geral do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional conforme Laudo de insalubridade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU	GFIP
112121	ADILSON ALVES DOS SANTOS	ENCARREGADO DE OBRAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/GRAU MÉDIO	00
108947	ALDEIR GONCALO DOS ANJOS	ENCARREGADO DE OBRAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS - ENCARREGADO	30%/GRAU MÉDIO	00
112107	ALESSANDRA ALVES CABRAL	TRABALHADOR BRAÇAL	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/GRAU MÉDIO	00
113457	ALEXANDRO DANTAS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/GRAU MÉDIO	00
111817	ALLAN HENRIQUE COELHO MORAES	SECRETARIO ADJUNTO DE MOBILIDADE URBANA	SINFRA SALA ADMINISTRAÇAO SUTRAV	SALUBRE	00
107341	ALONSO AFONSO DE LIRA	ENCARREGADO DE OBRAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS - ENCARREGADO	30%/GRAU MÉDIO	00
112110	ANDERSON LOPES QUEIROZ	TRABALHADOR BRAÇAL	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/GRAU MÉDIO	00
112108	ANGELA MARIA DALLA NORA	TRABALHADOR BRAÇAL	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/GRAU MÉDIO	00
109492	ARIEL MENEZES DE SOUZA	ENCARREGADO DE SERVIÇO I	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS - ENCARREGADO	30%/GRAU MÉDIO	00
112063	ARLINDO CAMPOS	COORDENADOR DE USINAS DE ASFALTO	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS - ENCARREGADO	40%/GRAU MAXIMO	04
113373	ARTHUR AUGUSTO BEATO XIMENES DE MELO	ASSESSOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA - SINFRA	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
112913	ARTHUR AUGUSTO BEATO XIMENES DE MELO	COORDENADOR DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
113372	CELSO JUNIOR FERREIRA CARVALHO	COORDENADOR DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
107350	CLAUDEMIR LIMA DA SILVA	ENCARREGADO DE SERVICO II	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS - ENCARREGADO	40%/GRAU MAXIMO	04
113435	CLEBERSON DE SOUZA	MOTORISTA -SINFRA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/GRAU MÉDIO	04
109918	DJALMA NORBERTO ALVES DO NASCIMENTO	COORDENADOR DE OBRAS E VIACAO	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
112022	EDIVAL GOMES SANTANA	ENCARREGADO DE OBRAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS - ENCARREGADO	30%/GRAU MÉDIO	00
112127	ELENA KAFER	TRABALHADOR BRAÇAL	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/GRAU MÉDIO	00
113451	ERIK KENIEL SANTOS DE JESUS	MOTORISTA -SINFRA	SINFRA EXTERNO TRANSPORTE CAMINHAO ONIBUS MELOSA	30%/GRAU MÉDIO	04
106404	EURICO DOS SANTOS SOUZA	ENCARREGADO DE SERVIÇO I	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS - ENCARREGADO	30%/GRAU MÉDIO	00
111278	FLORI CORREA DA SILVA	ENCARREGADO DE SERVICO II	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS - ENCARREGADO	30%/GRAU MÉDIO	00
111990	GENIVALDO DOS SANTOS	ENCARREGADO DE SERVIÇO I	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS - ENCARREGADO	30%/GRAU MÉDIO	04
112119	GILBERTO LIMA DOS SANTOS	TRABALHADOR BRAÇAL	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/GRAU MÉDIO	00
108992	HEITOR PEREIRA DOS SANTOS	COORDENADOR OPERACIONAL	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
107444	HELIO VITOR DOS SANTOS	ENCARREGADO DE OBRAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS - ENCARREGADO	30%/GRAU MÉDIO	00
112109	JANAINA DE OLIVEIRA SANTOS	TRABALHADOR BRAÇAL	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/GRAU MÉDIO	00
112361	JAQUELINE LOUREIRO COVARI	ENCARREGADO DE SERVIÇO I	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
112065	JOSE AMANCIO DE BARROS	ENCARREGADO DE OBRAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS - ENCARREGADO	30%/GRAU MÉDIO	00
112072	JOSE ARNALDO DE OMENA	ENCARREGADO DE OBRAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS - ENCARREGADO	30%/GRAU MÉDIO	00
110491	JOSE CLAUDIO DE FREITAS	COORDENADOR DE SERVICOS PUBLICOS	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
113208	LAUREN JULIE LIRIA FERNANDES TEIXEIRA ALVES	ASSESSOR DE APOIO ADMINISTRATIVO DO GABINETE - SINFRA	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
112100	LEONARDO RAMON SILVEIRA LIMA	TRABALHADOR BRAÇAL	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/GRAU MÉDIO	00
111962	LUCAS NATTHAN OLIVEIRA RAMOS	COORDEN. ADMINISTRATIVA DA SINFRA	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00

110122	MAGDA DOS SANTOS PIRES	ENCARREGADO DE SERVICO II	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
113048	MAGNO CESAR FERREIRA	SECRETARIO MUN. DE INFRA-ESTRUTURA	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
112106	MARCILEIA OLIVEIRA DA SILVA	TRABALHADOR BRAÇAL	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/GRAU MÉDIO	00
111809	MARCIO LUIZ DE SOUZA	COORDENADOR DE MANUTENCAO DE ILUMINAÇÃO PUBLICA	SINFRA EXTERNO ILUMINAÇAO PUBLICA	SALUBRE	00
113376	MARIA APARECIDA CARDOSO	MOTORISTA -SINFRA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/GRAU MÉDIO	04
112878	MARIA EDUARDA DA SILVA MAIA	ENCARREGADO DE SERVICO II	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
112105	MARIA INEZ FERNANDES DE MORAES	TRABALHADOR BRAÇAL	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/GRAU MÉDIO	00
112833	MARINA MALACO	ENCARREGADO DE OBRAS	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	30%/GRAU MÉDIO	00
113300	PAULA DE MELO DUARTE	ASSESSOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA - SINFRA	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
112280	PAULO HENRIQUE ALVES FERREIRA	ENCARREGADO DE SERVIÇO I	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS - ENCARREGADO	30%/GRAU MÉDIO	
112133	RAFAEL NERES DA SILVA CORREA	TRABALHADOR BRAÇAL	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/GRAU MÉDIO	00
109005	RAIMUNDO BARBOSA DA SILVA	ENCARREGADO DE SERVICO II	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS - ENCARREGADO	30%/GRAU MÉDIO	00
111818	REGINALDO CARLOS SANTOS	COORDEN. ADM. AEROPORTUÁRIA	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
112259	ROQUE RODRIGUES	ENCARREGADO DE OBRAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/GRAU MÉDIO	00
109003	SANTANA BASILIO DE ARRUDA	ENCARREGADO DE OBRAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS - ENCARREGADO	30%/GRAU MÉDIO	00
113450	SEBASTIAO FERREIRA DE FIGUEIREDO	MOTORISTA -SINFRA	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/GRAU MÉDIO	04
108948	SIDNEY DO REGO DANTAS	ENCARREGADO DE OBRAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS - ENCARREGADO	30%/GRAU MÉDIO	00
109009	SILVANI CARDOSO DE ARAUJO	ENCARREGADO DE SERVICO II	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/GRAU MÉDIO	00
106266	SILVIA REGINA BERNARDO PORTA	CHEFE DO DEP. APOIO AD. E ENGENHARIA	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
112112	SONIA MARA CAMARGO DE SOUZA	TRABALHADOR BRAÇAL	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/GRAU MÉDIO	00
113207	VALDIRENE CORREIA BELAI	COORDENADOR DE PROJETOS - SINFRA	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
112057	VANDERLEI RODRIGUES DE SOUZA	ENCARREGADO DE OBRAS	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS - ENCARREGADO	30%/GRAU MÉDIO	00
113374	VANDERSON KRAMPE	ASSESSOR DE APOIO ADMINISTRATIVO DO GABINETE - SINFRA	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
111349	VANDERSON KRAMPE	COORDENADOR DE MANUTENCAO DE PRAÇAS E JARDINS	SINFRA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
111491	VITOR HUGO SILVA FERREIRA	CHEFE DE DEP.DE O.MANIT.INFRA-ESTR.	SINFRA EXTERNO MANUTENÇAO DE VIAS PUBLICAS - ENCARREGADO	SALUBRE	00
112128	WANDERLEY DE LIMA	TRABALHADOR BRAÇAL	SINFRA EXTERNO MANUTENÇÃO DE VIAS PUBLICAS E OBRAS	30%/GRAU MÉDIO	00
109212	WANDERLEY RELIQUIAS SANTOS	COORDERNADOR DA RODOVIARIA MUNICIPAL	SINFRA SALA ADMINISTRAÇÃO RODOVIARIA	SALUBRE	00
109497	WILKER CHRISTI CORREA	CHEFE DE DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE AEREO E VIARIO-DETRAV	SINFRA SALA ADMINISTRAÇAO SUTRAV	SALUBRE	00

Art. 2º CONCEDER o Adicional de Periculosidade aos servidores lotados na **Secretaria Municipal Infraestrutura** vinculados ao Regime de Previdência Geral do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS descritos abaixo, em virtude da atividade exercida conforme a NR – 16 “Atividades e Operações Perigosas”, em seu anexo 3, Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	PERICULOSIDADE	GFIP
112665	FRANCISLAU OLIVEIRA DO VALE	ENCARREGADO DE ELETRECISTA	SINFRA EXTERNO ILUMINAÇAO PUBLICA	30%/GRAU MÉDIO	00
110494	MARCIO NASCIMENTO DA SILVA	ENCARREGADO DE ELETRECISTA	SINFRA EXTERNO ILUMINAÇAO PUBLICA	30%/GRAU MÉDIO	00
109561	RONALDO TEODORO DA SILVA	ENCARREGADO DE ELETRECISTA	SINFRA EXTERNO ILUMINAÇAO PUBLICA	30%/GRAU MÉDIO	00

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

LEI ORDINÁRIA N.º 6.589, DE 28 DE AGOSTO DE 2024

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI ORDINÁRIA Nº 6.568, DE 15 DE AGOSTO DE 2024, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL** faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O art. 2º, da Lei Ordinária n.º 6.568, de 15 de agosto de 2024, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, **Crédito Especial** no valor de R$ 20.278,19 (vinte mil, duzentos e setenta e oito reais e dezenove centavos), destinados a atender despesas para as quais não havia dotação orçamentária específica no Orçamento vigente, conforme segue:

06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

02.06.02 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES

27 – DESPORTO E LAZER

812 – DESPORTO COMUNITÁRIO

0009 – ESPORTE E LAZER TANGARÁ

2610 – PROJETOS ESPORTIVOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

4.4.90.00.00 2.501.0000000 – Aplicações Diretas.....R$ 20.278,19

Total da Abertura.....R$ 20.278,19

Art. 2º O art. 5º, da Lei Ordinária n.º 6.568, de 15 de agosto de 2024, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 5º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Especial, visa possibilitar o custeio financeiro para investimentos, com vista a possibilitar atendimento de necessidades na Vila Olímpica.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 28 de agosto de 2024, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

VANDER ALBERTO MASSON

Prefeito Municipal

ARIELZO DA GUIA E CRUZ

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

SAMAE/ASSESSOR JURÍDICO
CONTRATO N. 031/2024/SAMAE

CONTRATO N. 031/2024/SAMAE (Extraído da Ata de Registro de Preços n. 030-01/2023/SAMAE)

TIPO	Contrato n. 031/SAMAE/2024 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 047/2023/SAMAE - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 039/2023/SAMAE
CONTRATANTE	**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TANGARÁ DA SERRA/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº. 06.068.089/0001-04, localizado à Av. Brasil, 2.350 E – Paço Municipal, na cidade de Tangará da Serra/MT, representado pelo Diretor em Exercício **JAIME LUÍS OTT.**
CONTRATADA	**M.F.C BARBOSA & CIA LTDA**, inscrita no CNPJ: 49.334.849/0001-90, situada na Avenida Inacio Bittencourt Cardoso, Zona Leste N: 3399 E, Tangará da Serra -MT CEP: 78301-554, por representada por **FERNANDA CASO ZEFERINO BARBOSA**.
OBJETO FUNDAMENTO E VALOR	O presente contrato tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR SERVIÇOS DE SOLDAS (MIG/MAG, TIG, ELETRODO REVESTIDO, SOLDA OXIGÁS) SERVIÇOS DE CALDEIRARIA, SERVIÇOS DE TORNO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CAMINHÃO GUINDASTE DO TIPO MUNCK E SERVIÇO DE REMOÇÃO E REINSTALAÇÃO DE BOMBA SUBMERSA EM POÇO ARTESIANO JUNTO AOS SETORES DO SAMAE.** Com supedâneo na Lei 8.666/94. **R$ 68.700,00 (Sessenta e oito mil e setecentos reais).**
Prazo	Tangará da Serra/MT, 28 de agosto de 2024**, prazo até 28 de agosto de 2025.**

PORTARIA Nº 1284 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

***Art. 183** – A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

***Parágrafo Único** – O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Saúde** de provimento efetivo regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU
103865	ACIMAR GRECIO REZENDE	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
002018	ADAO DA SILVA LOPES	AGENTE ADMINISTRATIVO II	HMTS FARMACIA	SALUBRE
103650	ADICELIA AZEVEDO SANTANA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103550	ADILA MATANA FRANCA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	UPA RECEPCAO	SALUBRE
104387	ADRIANA CORREIA SOARES	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF MORADA DO SOL	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103850	ADRIANA PEREIRA GODOY	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF ALTOS DO BOA VISTA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
101494	ADRIANA SOARES DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CENTRO DE ESPECILIDADES MEDICAS CONSULTORIO CORREDORES BANHEIRO RECEPÇAO LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVICOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
103811	ADRIANA SUSAN DE FRANÇA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF MORADA DO SOL	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
000584	ADVALDO FELIX DOS ANJOS	MOTORISTA	CAF GALPAO CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO ADMINISTRATIVO	SALUBRE
103875	AILTON ROCHA DE SOUZA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
108697	ALANNA DOS SANTOS FRONHA	NUTRICIONISTA - 40H	HMTS SALA ADMINISTRATIVA NUTRIÇAO	30%/GRAU MÉDIO
111551	ALDILENE COSTA VIEIRA	MÉDICO CLÍNICO GERAL - 40 H	HMTS CONSULTORIO E LEITOS MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO
002382	ALDILENE LIMA VIEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS COZINHA	30%/GRAU MÉDIO
101314	ALESSANDRO ZUCCHETTO	MÉDICO INFECTOLOGISTA - 20 H	CTA SAE CONSULTORIO MEDICO	30%/GRAU MÉDIO
110023	ALEXANDRE JOAO RIBEIRO	MOTORISTA	CENTRAL DE REGULAÇAO EXTERNO TRANSPORTE	30%/GRAU MÉDIO
103665	ALICE CRISTINA BAGGIO	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103872	ALICE QUINTANILHA DOS ANJOS	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
103568	ALLANY ALVES DOS ANJOS	ENFERMEIRO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103586	ALZIRA BARRETTO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
102306	ALZIRENE DE MELO MACHADO PEIXOTO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
001957	ALZIRETH FRANCISCA DE MORAES FRARE	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA SALA ADMINISTRATIVA LABORATORIO - TECNICO DE ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
109033	AMERICO LUIZ DE AZAMBUJA NETO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	CAF GALPAO CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO ADMINISTRATIVO	SALUBRE
004302	ANA BATISTA FERREIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS COZINHA	30%/GRAU MÉDIO
108694	ANA CAROLINA RIBEIRO SILVA DE PAULA	MÉDICO CLÍNICO GERAL - 40 H	UBS PSF CONSULTORIO MEDICO	30%/GRAU MÉDIO
111716	ANA CLAUDIA FURTUNATO DE SOUZA	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
102158	ANA CLAUDIA LEITE DE CASTRO FERREIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CAPS CENTRO DE ATENÇAO PSICOSSOCIAL RECEPCAO	30%/GRAU MÉDIO
103816	ANA CLAUDIA PEREIRA DO NASCIMENTO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF PARQUE FIGUEIRA II	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO

103891	ANA MARIA COSTA ALVES	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
111714	ANA MARIA DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
103820	ANA PAULA ALVES	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF JARDIM SHANGRI-LA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103603	ANA PAULA DE MORAES SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103818	ANA PAULA OLIVEIRA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF JARDIM SHANGRI-LA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
111728	ANDERSON DE OLIVEIRA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SMS CENTRAL DE REGULAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
101479	ANDREA EVELYN SILVA RIOS SAAD	MÉDICO GINECOLOGISTA - 10 H	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS CONSULTORIO GINECOLOGIA	30%/GRAU MÉDIO
111977	ANDREA KAROLINE ZUCONELLI	FISIOTERAPEUTA - 30 HORAS	HMTS CONSULTORIO E LEITOS FISIOTERAPEUTA	40%/GRAU MÁXIMO
004800	ANDREIA GIMENES DA SILVA GUARIM	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEMAS SALA ADMINISTRATIVO	SALUBRE
101569	ANDREIA MICHELI SOARES DE CARVALHO	OPERADOR DE RAIO X - 30 H	CENTRO DE ESPECIALIDADES SALA DE RAIO X OPERADOR DE RAIO X	40%/GRAU MÁXIMO
104255	ANDREIA MINERVINO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBS VILA GOIAS	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103804	ANDREIA ROCHA TRINDADE	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF COHAB TARUMA II	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
101485	ANNA CAROLINE ARMILIATO DA CUNHA	BIOMÉDICO	UNITAN LABORATORIO - BIOQUIMICO	30%/GRAU MÉDIO
102152	APARECIDA DINIZ	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
102284	APARECIDA FERREIRA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
004285	APARECIDA TERTULIANO DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS COZINHA	30%/GRAU MÉDIO
108203	ARLINDO DE LOURDES VIANA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103607	ATAIS DE JESUS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
112048	ATALIBA MOREIRA COELHO FILHO	MOTORISTA	HMTS EXTERNO FROTA DE VEICULOS - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO
101313	BENEDITA DE ARAUJO SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103390	BENEDITA MONICA LEMES	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
101498	BENEDITA SOARES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UNITAN BANHEIROS CONSULTORIOS CORREDORES AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	30%/GRAU MÉDIO
103826	BERENICE MARTINS CASSEMIRO DE OLIVEIRA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF JARDIM EUROPA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103848	BERNADETE ALVES DE BARROS SOARES	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF RURAL I CURVA E SAO JORGE	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103490	BIANCA JARDIM GARCIA	CHEFE ADMINISTRATIVO DE FISCALIZAÇÃO FATURAMENTO HOSPITALAR	HMTS SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇAO	SALUBRE
111426	BRUNA BATISTA LIBERATO	RECEPCIONISTA	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
111485	BRUNA FAGUNDES DE SOUZA	RECEPCIONISTA	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
111792	CACILDA APOLINÁRIO	AUXILIAR DE FARMÁCIA	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO
101560	CAMILA REGINA LIMA GUIMARAES	ASSISTENTE SOCIAL	CTA SAE CONSULTORIO ASSISTENCIA SOCIAL	30%/GRAU MÉDIO
109038	CARINE FIUZA BAHR	CIRURGIÃO DENTISTA	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
111852	CARLA APARECIDA SILVA LIMA	FARMACEUTICO	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO
004613	CARLOS CESAR ACHAVAL RIVERO	MÉDICO	HMTS CONSULTORIO, LEITOS E AREA DE ISOLAMENTO – MEDICO	40%/GRAU MÁXIMO
004462	CARLOS RENATO LANGE	MOTORISTA	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS EXTERNO MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO
111639	CAROLINE OLIVEIRA LIMA	FISIOTERAPEUTA - 30 HORAS	CAPS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CONSULTORIO FISIOTERAPEUTA	30%/GRAU MÉDIO
001704	CELESTE COSTA SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CENTRO DE ESPECILIDADES MEDICAS CONSULTORIO CORREDORES BANHEIRO RECEPÇAO LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVICOS GERAIS	30%/GRAU MÉDIO
103413	CENILDA DUARTE LUIZ OGEDA	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
111970	CIBELE LOUISE CIPRIANO FEREZIN	FISIOTERAPEUTA - 30 HORAS	HMTS CONSULTORIO E LEITOS FISIOTERAPEUTA	40%/GRAU MÁXIMO
103837	CINTHIA DAIELLE GONÇALVES ALMEIDA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF PARQUE FIGUEIRA I	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO

107425	CINTYA PINHEIRO DE ANDRADE	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
111791	CIRLENE PEREIRA DE SOUZA	RECEPCIONISTA	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
103855	CLARINDA MATOS HERRERA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
001711	CLAUDENICE BELINELLO DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	VIGILÂNCIA SANITARIA SALA ADMINISTRATIVA	30%/GRAU MÉDIO
102744	CLAUDIA BEATRIZ DA CUNHA OLIVEIRA	ENFERMEIRO	CTA SAE CONSULTORIO CORREDORES TRIAGEM COLETA ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
102358	CLAUDINEI EDUARDO PEREIRA	MOTORISTA	CENTRAL DE REGULAÇAO EXTERNO TRANSPORTE	30%/GRAU MÉDIO
004798	CLAUDIO ANTONIO COZZANI RODRIGUES	MÉDICO	HMTS CONSULTORIO E LEITOS MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO
103059	CLAUDIO JOSE SOBRINHO	MOTORISTA	HMTS EXTERNO FROTA DE VEICULOS - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO
103667	CLAYTON PELISAO FOLADOR	ENFERMEIRO - 30 H	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103594	CLEIDIANE FERREIRA DE MELO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
101552	CLEMILDA VIEIRA DA COSTA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
101438	CLEMILSON MARQUES CARDOSO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103825	CLERA PIRES MOURA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF JARDIM EUROPA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103762	CRISLAINE MARCELA DE JESUS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF BARCELONA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103061	CRISTIANE DURAES DE OLIVEIRA	CHEFE DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS DA SAUDE	SMS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
101337	CRISTIANE VARANDA VENTRESQUI GUEDES DALEFFE	CIRURGIÃO DENTISTA	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
103798	CRISTINA DE MEDEIRO COUTO ALVES	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF JARDIM PARAISO	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
101483	CRISTINA SANTOS PEREIRA	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
004360	CRISTINA SEIBERT	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
001584	CUSTODIO ROBERTO DE OLIVEIRA	MOTORISTA	CENTRAL DE REGULAÇAO EXTERNO TRANSPORTE	30%/GRAU MÉDIO
107392	DAIANA CIRIACO DA SILVA	FARMACEUTICO	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO
104381	DANIEL DE OLIVEIRA DE SOUZA	MOTORISTA	CENTRAL DE REGULAÇAO EXTERNO TRANSPORTE	30%/GRAU MÉDIO
101648	DANIEL FRANCO FELIPPE	MOTORISTA	HMTS EXTERNO FROTA DE VEICULOS - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO
103851	DANIELI CRISTINA SCHIRMER PARENTE	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF ALTOS DO BOA VISTA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
102271	DANILA PEQUENO SANTANA	ENFERMEIRO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
111979	DAVID MAYCON JUNIOR FERREIRA BARBOSA	RECEPCIONISTA	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
108855	DEBORA CARLA DE OLIVEIRA NUNES GONÇALVES	FARMACEUTICO	UBS PSF FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO
101724	DEBORA GOMES HONORATO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	VIGILÂNCIA SANITARIA SALAS ADMINISTRATIVAS COPA RECEPÇAO CORREDORES LABORATORIO BANHEIROS	30%/GRAU MÉDIO
101336	DEBORA TEREZA MAZZUTTI	CIRURGIÃO DENTISTA	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
004375	DELSON VALERIO NEVES JUNIOR	FISIOTERAPEUTA	CENTRO DE REABILITAÇAO E FISIOTERAPIA SALA DE FISIOTERAPIA FISIOTERAPEUTA	30%/GRAU MÉDIO
102259	DENISE GOMES SANTAMARIA	ENFERMEIRO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
102354	DEONILIA MARAISA DE OLIVEIRA MOREIRA	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103822	DEUSENY DA SILVA SAMPAIO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF JARDIM SHANGRI-LA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
101344	DEVAINE DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
004354	DEVANILDA DA SILVA DA COSTA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS COZINHA	30%/GRAU MÉDIO
101469	DIDIMO AZEVEDO PAULA	MOTORISTA	UNITAN EXTERNO TRANSPORTE	30%/GRAU MÉDIO

104240	DIELLI JACINTHO DA SILVA OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
102109	DILVANA VIEIRA DE ACHAVAL	MÉDICO	HMTS CONSULTORIO E LEITOS MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO
103888	DIVA DANTAS	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
103833	DULCINEIA DESIDERIO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF SANTA IZABEL	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
002501	EDER SILVA DE OLIVEIRA	DIRETOR DE GESTAO DO COMPLEXO HOSPITALAR	HMTS SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇAO	SALUBRE
109533	EDER SOARES VIEIRA SOUZA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103789	EDILENE COSTA DOS SANTOS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - USBF VILA ESMERALDA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
110069	EDILIA APARECIDA DE OLIVEIRA	RECEPCIONISTA	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
103647	EDISEL PEREIRA DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
004292	EDITE COELHO GONCALVES GOULART	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF RECEPÇAO	40%/GRAU MÁXIMO
101450	EDMAR MARTINS DE SOUSA	RECEPCIONISTA	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
101804	EDNA MARIA ALVES BATISTA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103381	EDNA ROGERIA DE ALMEIDA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇAO	SALUBRE
103720	EDNA TEIXEIRA DA ISPLENDA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS LAVANDERIA - AJUDANTE DE SERVICO GERAIS	30%/GRAU MÉDIO
103761	ELAINE APARECIDA VASCONCELOS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF BARCELONA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103880	ELAINE LEANDRO RONDON	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
103877	ELAINE MARINHO DA SILVA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
001510	ELAYNE MENDES DE MATOS	CHEFE DO DEP APOIO ADM.E ACOES SAUDE	SMS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
103864	ELD RODRIGUES BRANDAO	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
103800	ELDA SANTOS OLIVEIRA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF JARDIM SANTA LUCIA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103821	ELENICE MARIA THOMAZ	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF JARDIM SHANGRI-LA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
110605	ELENICE PAULINO DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS LAVANDERIA - AJUDANTE DE SERVICO GERAIS	30%/GRAU MÉDIO
004530	ELI AMBROSIO DO NASCIMENTO	MÉDICO	HMTS CONSULTORIO, LEITOS E AREA DE ISOLAMENTO – MEDICO	40%/GRAU MÁXIMO
101312	ELI AMBROSIO DO NASCIMENTO	MÉDICO CLÍNICO GERAL - 40 H	HMTS CONSULTORIO E LEITOS MÉDICO	40%/GRAU MÁXIMO
104260	ELI DOS SANTOS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF COHAB TARUMA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103770	ELIANE APARECIDA STEIGER	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF VILA PORTUGUESA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
101806	ELIANE DA SILVA DIAS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
111775	ELIANE DA SILVA MORAIS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS COZINHA	30%/GRAU MÉDIO
111243	ELIANE DE OLIVEIRA ALVES	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
103657	ELIANE DEODATO CARDOSO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103886	ELIAS DUARTE LUIZ	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
103878	ELIEZER RABASCO	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
101805	ELIONAI BARBOSA MOREIRA DOS SANTOS CARVALHO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
101294	ELISANGELA ALMEIDA SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103883	ELISANGELA BURGOS DA SILVA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
004473	ELISANGELA DA SILVA MORAIS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS COZINHA	30%/GRAU MÉDIO
101289	ELISANGELA MARA DE SOUZA STUCHI	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
001110	ELISANGELA PESSOA DE LIMA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	HMTS RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
103593	ELIZABETH DE SOUZA LOBO QUEIROZ	RECEPCIONISTA	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO

101444	ELIZANGELA RAMOS DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
001939	ELIZETE DA SILVA BRANDAO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103611	EMERSSON NUNES LIMA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
001016	ENNIO EDDER RODRIGUES BRANDAO	AGENTE DE VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO SANITARIA	VIGILANCIA SANITARIA SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO AGENTE DE VIGILANCIA E FISCALIZAÇÃO SANITARIA	30%/GRAU MÉDIO
101347	ERENICE DIAS DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
103653	ERENILDA BANDEIRA DA SILVA NUNES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UPA CONSULTORIO CLASSIFICAÇAO DE RISCO TRIAGEM	30%/GRAU MÉDIO
108970	ERICA ALVES SEVERO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
101557	EULLER JAMISON LOPES SACRAMENTO	PSICÓLOGO	CENTRO DE ESPECIALIDADES CONSULTORIO PSICOLOGO	30%/GRAU MÉDIO
103808	EUNICE COSTA DE LIMA ALVES	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - USBF JARDIM DOS IPES	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
101285	EUNIDES NAZOKEMAIRO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
102852	FABIANA CRISTINA FURQUIM	FARMACEUTICO	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO
103472	FABIANE ANTIDEA RIBEIRO BRANDÃO	CIRURGIÃO DENTISTA	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
101799	FABIANE COSTA DOS ANJOS PORTO DE SOUZA	ASSISTENTE SOCIAL	CTA SAE CONSULTORIO ASSISTENCIA SOCIAL	30%/GRAU MÉDIO
101555	FABIO APARECIDO MUCUTA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103766	FABIO LIMA FERNANDES	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF VILA ALTA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103873	FABIO MENDES MOREIRA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
107427	FABRICIO SANTOS QUEIROZ	ENFERMEIRO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103871	FAGNER SILVA BRITO	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
103802	FATIMA RODRIGUES MOREIRA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF JARDIM PRESIDENTE	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103698	FELIPE AGUIAR RIBEIRO	ENFERMEIRO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
108029	FELIPE BRAGA BORGES MOTA	PSICÓLOGO	RECEPÇÃO DA SALA DO AMBULATORIO SALA 04	30%/GRAU MÉDIO
103765	FERNANDA SOUZA SANTOS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF BARCELONA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103863	FILIPE RODRIGUES FRANKE	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
102154	FLAVIA BORGES FERREIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103896	FLAVIA CHRISTIANE DE MELO SILVA RODRIGUES	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
111019	FLAVIA LETICIA DE OLIVEIRA ALBUES	RECEPCIONISTA	HMTS RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
109531	FLAVIO CAMARGO DE ARRUDA	MÉDICO CLÍNICO GERAL - 40 H	UNITAN CONSULTORIO MEDICO	30%/GRAU MÉDIO
103876	FLAVIO LIMA FRAIZ VASQUEZ	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
004512	FLORISVALDO RAIMUNDO	MOTORISTA	HMTS EXTERNO FROTA DE VEICULOS - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO
101615	FRANCINE ADRIANO DE OLIVEIRA	CIRURGIÃO DENTISTA	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
101335	FUMIO MATOBA JUNIOR	CIRURGIÃO DENTISTA	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
103408	GABRIEL CHAUBAH BARREIRA	MÉDICO CLÍNICO GERAL - 40 H	UBS PSF CONSULTORIO MEDICO	30%/GRAU MÉDIO
103389	GEISIBEL CAMARGO DOS SANTOS	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
111877	GEIZE LESSA ERNANDES	AGENTE ADMINISTRATIVO II	HMTS SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇAO	SALUBRE
104268	GENECI DOS SANTOS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - USBF VILA ESMERALDA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
105312	GERALDA APARECIDA MENDES	AGENTE ADMINISTRATIVO II	HMTS SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇAO	SALUBRE
104271	GERALDA APARECIDA PIRIS DE SOUZA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBS VILA GOIAS	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO

001992	GERALDO ANDRE BORGES DE OLIVEIRA	OPERADOR DE RAIO X	CENTRO DE ESPECIALIDADES SALA DE RAIO X OPERADOR DE RAIO X	40%/GRAU MÁXIMO
101566	GERALDO BREHN D AVILA	MÉDICO OBSTETRA - 20 H	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS CONSULTORIO OBSTETRA	30%/GRAU MÉDIO
101830	GESSE DUQUE FERREIRA DE OLIVEIRA	PSICÓLOGO	HMTS CONSULTORIO E LEITOS MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO
004527	GICELLY MARIA LORENZI ZANATTA SOUSA	FISIOTERAPEUTA	CENTRO DE ESPECIALIDADES HANSENIASE E TURBECULOSE CONSULTORIO FISIOTERAPIA - FISIOTERAPEUTA	30%/GRAU MÉDIO
101640	GILBERTO PERINI	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS UPA CONSULTORIO CORREDORES BANHEIRO LEITOS RECEPÇAO LIMPEZA PREDIAL- AJUDANTE DE SERVICOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
104264	GILEIDE MARIA DA SILVA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF JARDIM PARAISO	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
111732	GILMAR PEREIRA DA COSTA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SMS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
102114	GILMAR RODRIGUES DOS SANTOS	MOTORISTA	CENTRAL DE REGULAÇAO EXTERNO TRANSPORTE	30%/GRAU MÉDIO
103590	GISELE PAULINI DE SOUZA	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103814	GISELI PEREIRA DO NASCIMENTO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF PARQUE FIGUEIRA II	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
110178	GISELLE APARECIDA DE AMORIM INACIO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS COZINHA	30%/GRAU MÉDIO
101389	GLADSTON FERREIRA NEVES	MOTORISTA	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EXTERNO - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO
104398	GLEIDSON LINO DE FREITAS	TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA - 30 H	HMTS SALA DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA	30%/GRAU MÉDIO
108920	GLEIDSON LINO DE FREITAS	TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA - 30 H	HMTS SALA DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA	30%/GRAU MÉDIO
104350	GRALCIELY FERRARI BARBOSA GRANZOTO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF RURAL I CURVA E SAO JORGE	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
101301	GRAZIELA REGINA MACHADO DE SOUZA	ENFERMEIRO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
111854	HADASSA HILLARY NOVAES PEREIRA RODRIGUES	NUTRICIONISTA - 40H	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO
102288	HAIRES RIBEIRO DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS LAVANDERIA - AJUDANTE DE SERVICO GERAIS	30%/GRAU MÉDIO
103846	HELDER VASCONCELOS MORAES	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF VILA ARAPUTANGA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
001039	HELENA PAULINO DE SOUZA NUNIS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CENTRAL DE MATERIAL ESTERELIZADO	30%/GRAU MÉDIO
101305	HELOISA CAMPOS DE ARAUJO	MÉDICO CLÍNICO GERAL - 40 H	UBS PSF CONSULTORIO MEDICO	30%/GRAU MÉDIO
103919	HUGO VINICIUS FORTUNATO DUARTE	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
111787	IASMIM EGLÊ SILVA DUARTE	PSICÓLOGO	CAPS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CONSULTORIO PSICOLOGO	30%/GRAU MÉDIO
108870	IDALINY MARIA SOARES BRAGA	AUXILIAR DE FARMÁCIA	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO
111112	IDILAINE DE FATIMA LIMA	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
006583	IGO MUNDIM MAGALHAES	FISIOTERAPEUTA	HMTS CONSULTORIO E LEITOS FISIOTERAPEUTA	40%/GRAU MÁXIMO
112034	IGOR PIO CAMPOS GERMINARI	AUXILIAR DE FARMÁCIA	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO
103881	ILDA RODRIGUES DA SILVA FRANKE	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
001960	ILIDIA SILVA SANTOS DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
108704	INES MARTINS DE SOUZA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
112033	INGRID KARLA CORREA	ENFERMEIRO	VIGILANCIA SANITARIA SALA ADMINISTRATIVA EXTERNO ENFERMEIRO	30%/GRAU MÉDIO
111499	IRACILDA VENTURA GONÇALVES FERREIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
101722	IRACY GOMES TEIXEIRA DO NASCIMENTO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
001673	IRENE DE SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS CENTRAL DE MATERIAL ESTERELIZADO	30%/GRAU MÉDIO
103819	IRENILDA DOS SANTOS SILVA COSSOLIN	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF JARDIM SHANGRI-LA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
107422	ISABEL VICENCIA DO NASCIMENTO	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
101561	ISABELA CAROLINE SANCHES MIGUEL FERRARI	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO

103806	ISAURA MOREIRA OLIVEIRA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - USBF JARDIM DOS IPES	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
111860	ISNAYRA MICHELLE CRISTINE DELMONDES VALENTIN	ENFERMEIRO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
004382	IVANI SOLANGE DOEBBER	OPERADOR DE RAIO X	CENTRO DE ESPECIALIDADES SALA DE RAIO X OPERADOR DE RAIO X	40%/GRAU MÁXIMO
101350	IVONETE DOS SANTOS VALÉRIO	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
103666	IZABEL FEITOSA DELMONDES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
108205	IZADORA BAUERMEISTER CHIARAMONTE	PSICÓLOGO	UPA CONSULTORIO ASSISTENTE SOCIAL PSICOLOGO	30%/GRAU MÉDIO
001105	IZES SARAIVA DA SILVA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	HMTS CENTRAL DE MATERIAL ESTERELIZADO	30%/GRAU MÉDIO
103575	JAKELINE LIMA GOMES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS COZINHA	30%/GRAU MÉDIO
001103	JAMES TONY PORTELA LANDIM	MOTORISTA	CENTRAL DE REGULAÇAO EXTERNO TRANSPORTE	30%/GRAU MÉDIO
004475	JANETE TEIXEIRA DOS SANTOS ARAUJO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS COZINHA	30%/GRAU MÉDIO
103645	JANETE ZAKRZESKI	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
111715	JAQUELINE DA SILVA ALMEIDA	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
104351	JEAN CARLOS PEREIRA SANTANA	MOTORISTA	CAF GALPAO CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO ADMINISTRATIVO	30%/GRAU MÉDIO
101622	JEANE PINHEIRO CAETANO	ENFERMEIRO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103577	JESSICA NAIARA BARBATO SOARES	COORDENAÇÃO DE CONVENIO DA SAUDE	SMS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
111636	JESSICA REIS DA SILVA	AUXILIAR DE FARMÁCIA	UBS PSF FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO
111556	JHENIFER DE OLIVEIRA MACHADO	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
001938	JOANITA MARIA MENDES DA SILVA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
000895	JOAO CARLOS PESSOA	MOTORISTA	HMTS EXTERNO FROTA DE VEICULOS - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO
001138	JOAO DE SOUZA FILHO	MOTORISTA	HMTS EXTERNO FROTA DE VEICULOS - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO
110265	JOAO GABRIEL RAMOS DOS SANTOS	RECEPCIONISTA	SALA ADMINISTRATIVA CENTRO DE SAUDE CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS SMS	30%/GRAU MÉDIO
110055	JOAO PAULO DE SOUZA VOLTOLINI	RECEPCIONISTA	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
111666	JOAO VITOR DE PAULA ALMEIDA	CIRURGIÃO DENTISTA	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
001597	JOAQUIM CABOCLO LANDIM	MOTORISTA	HMTS EXTERNO FROTA DE VEICULOS - MOTORISTA	40%/GRAU MÁXIMO
103874	JOCENEIA ORMOND SAMPAIO	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
103817	JOELMA RAMIRA DA SILVA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF PARQUE FIGUEIRA II	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
004509	JOENY DE CAMPOS	MÉDICO	HMTS CONSULTORIO E LEITOS MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO
004929	JOICE CRISTIANE WINK	AGENTE ADMINISTRATIVO II	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS FARMACIA MUNICIPAL	30%/GRAU MÉDIO
107434	JONATHAN VIEIRA DE JESUS COIMBRA	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
101306	JORCILENE ALCÂNTARA SILVA LAURITO	ENFERMEIRO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
101551	JOSE APARECIDO CAMPOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
001579	JOSE APARECIDO DE LIMA	MOTORISTA	HMTS EXTERNO FROTA DE VEICULOS - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO
004584	JOSE DE ALMEIDA BANDEIRA	MÉDICO	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO
103403	JOSE DE ALMEIDA BANDEIRA	MÉDICO	HMTS CONSULTORIO E LEITOS MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO
001599	JOSE OSORIO ROSA	MOTORISTA	CAPS CENTRO DE ATENÇAO PSICOSSOCIAL EXTERNO TRANSPORTE	30%/GRAU MÉDIO
111642	JOSE TULHO NOGUEIRA DOS SANTOS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SMS CENTRAL DE REGULAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
103775	JOSELIA REBOUCAS DA SILVA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF JARDIM TANGARA I	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103885	JOSIANE BARBOSA DOS SANTOS	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO

101488	JOSIANE NOBRES DA SILVA RAMOS	RECEPCIONISTA	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
111658	JOSIANE PEREIRA RODRIGUES BARREIROS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CAF GALPAO CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO ADMINISTRATIVO	30%/GRAU MÉDIO
104256	JOSILAINE CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF JARDIM TANGARA I	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
107399	JOYCE BARBOSA DE FREITAS	FISIOTERAPEUTA - 30 HORAS	CENTRO DE REABILITAÇAO E FISIOTERAPIA SALA DE FISIOTERAPIA FISIOTERAPEUTA	30%/GRAU MÉDIO
103835	JOZELIA DA SILVA FIGUEIREDO DE MACEDO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF PARQUE FIGUEIRA I	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103592	JUCELIA OLIVEIRA GUEDES GONCALVES	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
108197	JULIA MAGRO MACHADO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SMS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
111879	JULIANA COCCO	FISIOTERAPEUTA - 30 HORAS	HMTS CONSULTORIO E LEITOS FISIOTERAPEUTA	40%/GRAU MÁXIMO
101283	JULIANA HERRERO DA SILVA	ENFERMEIRO	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA SALA ADMINISTRATIVA - ENFERMEIRO	30%/GRAU MÉDIO
107966	JULIANA LIMA DA SILVA ALVES	ENFERMEIRO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
004371	JULIANA MARINHO GRAMARIN	ENFERMEIRO	UNITAN SALA ADMINISTRATIVA ENFERMEIRO	30%/GRAU MÉDIO
104422	JULIANA PAULA LOUZICH COELHO VACCARI	MÉDICO OBSTETRA - 20 H	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS CONSULTORIO OBSTETRA	30%/GRAU MÉDIO
102108	JULIETE SANTOS DA SILVA	ASSISTENTE SOCIAL	UPA CONSULTORIO ASSISTENTE SOCIAL PSICOLOGO	30%/GRAU MÉDIO
104245	JUNIOR CALIXTO MARTINS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF ALTOS DO BOA VISTA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
107371	JUNIOR PAULO DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	CENTRO DE REABILITAÇAO E FISIOTERAPIA SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
103585	JUSCILENIA PINHEIRO DE JESUS ALVES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
112070	KAREN RAQUEL DE OLIVEIRA COSTA	RECEPCIONISTA	HMTS RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
111554	KARINE NEVES GOMES	CIRURGIÃO DENTISTA	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
004376	KARINE VILA REAL NUNES NEVES	FISIOTERAPEUTA	CENTRO DE REABILITAÇAO E FISIOTERAPIA SALA DE FISIOTERAPIA FISIOTERAPEUTA	30%/GRAU MÉDIO
103510	KAROLINE ARAUJO DE MIRANDA	PSICÓLOGO	CAPS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CONSULTORIO PSICOLOGO	30%/GRAU MÉDIO
103658	KATIUSCIA OLIARE VIEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103595	KEDMA DAYSA MARTINS SOUZA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA SALA ADMINISTRATIVA LABORATORIO - TECNICO DE ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
102352	KEILA CRISTIANE DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
111971	KELI DIANA LEMES DOS SANTOS	FISIOTERAPEUTA - 30 HORAS	HMTS CONSULTORIO E LEITOS FISIOTERAPEUTA	40%/GRAU MÁXIMO
103663	KELLY CRISTINA BIANCHINI	ENFERMEIRO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
104254	KELY CRISTINA RODRIGUES NOGUEIRA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF BARCELONA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
107381	KETLIN CRISTIANE MARION	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS COZINHA	30%/GRAU MÉDIO
101633	LAFAIETE PAUKA LOYOLA NETTO	MÉDICO PEDIATRA - 20 H	CENTRO DE SAÚDE CONSULTORIO MEDICO	30%/GRAU MÉDIO
102273	LANGE ADRIEN DE ANDRADE BATISTA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
104270	LAUDILENE RIBEIRO DA SILVA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF COHAB TARUMA II	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103860	LEIDIANE APARECIDA PACHECO DO NASCIMENTO	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
103925	LEILA KATIA VIAN	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103613	LENI PEREIRA PEDROSA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
107373	LEONARDO DARINI DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	VIGILÂNCIA SANITARIA SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
001954	LEONICE FERNANDES DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CENTRAL DE MATERIAL ESTERELIZADO	30%/GRAU MÉDIO
110091	LETICIA FERREIRA AGUIAR	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
107988	LIDIA MARIA KROHLING MOTA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO

102157	LIDIOMAR SILVA BARBOZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
109404	LIGIA CARLA GOMES LEAL DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	VIGILÂNCIA SANITARIA SALAS ADMINISTRATIVAS COPA RECEPÇAO CORREDORES LABORATORIO BANHEIROS	30%/GRAU MÉDIO
107428	LILIAN DE OLIVEIRA NEVES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
004394	LISIANE FERREIRA GOMES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNITAN LABORATORIO - BIOQUIMICO	30%/GRAU MÉDIO
107829	LOUISI CRISTINI LOPES CARVALHO	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
111539	LUANA DE MATOS FERREIRA ALBUQUERQUE	CIRURGIÃO DENTISTA	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
101440	LUANA SILVA DE OLIVEIRA	RECEPCIONISTA	HMTS RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
109862	LUCAS ARMENDO FORTUNATO DE SOUZA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SMS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
108871	LUCAS FERNANDES DA SILVA	AUXILIAR DE FARMÁCIA	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO
111788	LUCAS ROSSI CARVALHO DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE FARMÁCIA	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO
006508	LUCIA BERNADETE OLIVEIRA	RECEPCIONISTA	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
102350	LUCIANA DOS SANTOS LADEIA	AGENTE DE VIGILÂNCIA E FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA	VIGILANCIA SANITARIA SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO AGENTE DE VIGILANCIA E FISCALIZAÇÃO SANITARIA	30%/GRAU MÉDIO
103869	LUCIANA LEMES DA SILVA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
004586	LUCIANO LOURENÇO DE OLIVEIRA	ENCARREGADO DE MANUT PREDIAL DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAUDE	ATENÇAO BÁSICA EXTERNO MANUTENÇAO PREDIAL	30%/GRAU MÉDIO
101550	LUCILENE GOMES DA ROCHA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103894	LUCIMAR DA SILVA DIFRANCESCHI	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
103884	LUCIMAR DE MOURA CORREIA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
001942	LUCINEIDE FERNANDES DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
001923	LUCINEIDE OLIVEIRA DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS COZINHA	30%/GRAU MÉDIO
107423	LUCY MARINA DE SOUZA LOBO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
102226	LUIS HENRIQUE MOREIRA SAAD	MÉDICO	CENTRO DE SAÚDE CONSULTORIO MEDICO	30%/GRAU MÉDIO
004578	LUIZ CARLOS DE ASSIS JUNIOR	MOTORISTA	CENTRAL DE REGULAÇAO EXTERNO TRANSPORTE	30%/GRAU MÉDIO
001603	LUIZ CARLOS PEREIRA DAS NEVES	MOTORISTA	CENTRAL DE REGULAÇAO EXTERNO TRANSPORTE	30%/GRAU MÉDIO
111786	LUIZ FERNANDO VENTUROLI CUSTÓDIO	MÉDICO CLÍNICO GERAL - 40 H	UBS PSF CONSULTORIO MEDICO	30%/GRAU MÉDIO
107759	LUIZA ALEIXO ALBERTIN	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
101343	LUIZIANA DA CRUZ SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS COZINHA	30%/GRAU MÉDIO
001974	LUZIA APARECIDA BAPTISTA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS COZINHA	30%/GRAU MÉDIO
101398	LUZIA DA SILVA ALVES RODRIGUES	RECEPCIONISTA	SMS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	30%/GRAU MÉDIO
001979	LUZIA SANCHES VICENTE	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UPA RECEPCAO	30%/GRAU MÉDIO
102355	MAGALI PINTO MACHADO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
104397	MAGDA ARAGOSO MASSON DA SILVA	CIRURGIÃO DENTISTA	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
103774	MAGDA FRANCISCO PEREIRA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF VILA ARAPUTANGA II	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
004483	MAGDA SILVIA DARINI SILVA	AUXILIAR DE LABORATÓRIO	UNITAN SALA DE COLETA E TRIAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103777	MAIARA BORKENHAGEN	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF ALTOS DO TARUMA II	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
101403	MAIARA GANDOLFI	ENFERMEIRO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
109037	MAIARA SOARES DE SOUZA	CIRURGIÃO DENTISTA	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
111975	MAINA FIGUEIREDO FURLANETTO MONTEIRO	FISIOTERAPEUTA - 30 HORAS	HMTS CONSULTORIO E LEITOS FISIOTERAPEUTA	40%/GRAU MÁXIMO
101545	MAISE PECHIM NEIVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
103606	MARCIA CRISTINA GARCIA DA COSTA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA SALA ADMINISTRATIVA LABORATORIO - TECNICO DE ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO

101351	MARCIA DE SOUZA BERIGO DO NASCIMENTO	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
001109	MARCIA DURAES DE OLIVEIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	HMTS RECEPÇAO	SALUBRE
111359	MARCIA ELIZA FERREIRA SILVA	FISCAL MUNICIPAL II	VIGILÂNCIA SANITARIA SALA ADMINISTRATIVA	30%/GRAU MÉDIO
004542	MARCIA OLIVEIRA DE SOUZA	NUTRICIONISTA - 40H	CTA SAE CONSULTORIO NUTRICIONISTA	30%/GRAU MÉDIO
107962	MARCIELLY MELANIA RIBEIRO BUCOSKI	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
101431	MARCO ANTONIO DOS SANTOS PEREIRA	NUTRICIONISTA - 20 H	HMTS SALA ADMINISTRATIVA NUTRIÇAO	30%/GRAU MÉDIO
103418	MARCO ANTONIO GONCALVES JUNIOR	MÉDICO	UBS PSF CONSULTORIO MEDICO	30%/GRAU MÉDIO
101394	MARCO TOMIO MATSUOKA	CIRURGIÃO DENTISTA	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
103779	MARGARETH ANDRADE ALBINO E SILVA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF ALTOS DO TARUMA II	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103918	MARIA APARECIDA DA SILVA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
103840	MARIA APARECIDA DA SILVA DOS SANTOS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF JARDIM TANGARA II	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
005267	MARIA APARECIDA DE ABREU GOMES QUEIROZ	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
001132	MARIA BATISTA DE OLIVEIRA MENDONÇA	ZELADOR	HMTS LAVANDERIA - AJUDANTE DE SERVICO GERAIS	30%/GRAU MÉDIO
101404	MARIA CARMELITA MEDEIROS DOLCE	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CENTRO DE ESPECILIDADES MEDICAS CONSULTORIO CORREDORES BANHEIRO RECEPÇAO LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVICOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
001953	MARIA CLEBIA ANDRADE TEIXEIRA ONO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	HMTS CENTRAL DE MATERIAL ESTERELIZADO	30%/GRAU MÉDIO
107438	MARIA CLEONICE DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
004365	MARIA DA GLORIA FERNANDES VIEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103741	MARIA DA PENHA ALVES DOS SANTOS DE PAULA	RECEPCIONISTA	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
001497	MARIA DAISE PIRES GARCIA	AUXILIAR DE CIRURGIÃO DENTISTA	CAF GALPAO CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO ADMINISTRATIVO	SALUBRE
103790	MARIA DAS DORES LANCAMER	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBS VILA GOIAS	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103693	MARIA DAS DORES PINTO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103723	MARIA DAS NEVES SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS LAVANDERIA - AJUDANTE DE SERVICO GERAIS	30%/GRAU MÉDIO
004387	MARIA DE FATIMA MORENO CAMARÇO	BIOQUIMICO	CTA SAE LABORATORIO - BIOQUIMICO	30%/GRAU MÉDIO
103655	MARIA DE LOURDES VITORINO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
101730	MARIA DE SOUZA BENITES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO
102861	MARIA DIVINA MATIAS DE ALMEIDA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103615	MARIA DO CARMO DE LIMA SOUZA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103583	MARIA ELENITA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	CTA SAE CONSULTORIO MEDICO	30%/GRAU MÉDIO
111558	MARIA GEJUINA DE CARVALHO XAVIER	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
103827	MARIA HELENA NOGUEIRA SANTOS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF CENTRO II	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
001605	MARIA HELENA SPAZZAPAN	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS COZINHA	30%/GRAU MÉDIO
103610	MARIA JOSE DE SOUZA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
001013	MARIA JOSE NUNES DOS SANTOS	ATENDENTE DE ENFERMAGEM (EM EXTINÇÃO) LM 5641/2022	HMTS SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇAO	SALUBRE
103847	MARIA LUZINETE FAUSTO DE MATOS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF RURAL I CURVA E SAO JORGE	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103994	MARIA MADALENA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
001094	MARIA PAULINA DE SOUSA CAMACHO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO

101349	MARIA PEREIRA RODRIGUES	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
101548	MARIA RODRIGUES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
001710	MARIA ROSANGELA CORREA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
001940	MARIA SELMA SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
107433	MARIA SUELI DA SILVA OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
109910	MARILAN ROSANA FERREIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UNITAN BANHEIROS CONSULTORIOS CORREDORES AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	30%/GRAU MÉDIO
103768	MARILDA GALDINO SOUZA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF VILA ARAPUTANGA II	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
101297	MARILDA SOARES DA SILVA	ENFERMEIRO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103782	MARILEIDE DA SILVA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF ALTOS DO TARUMA I	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103902	MARILENE GONCALVES SOUZA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
103491	MARILIA SANTOS ROSSI	RECEPCIONISTA	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
103796	MARILZA GONÇALVES DA COSTA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF COHAB TARUMA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
004370	MARINA DA LUZ PESSOA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
004508	MARINETE DE SENA E SILVA	MÉDICO	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO
105622	MARISLANI MARTINELLO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SALA ADMINISTRATIVA CENTRO DE SAUDE CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS SMS	SALUBRE
103926	MARIZA DE MELLO	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
004471	MARIZETE RODRIGUES SOARES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
002470	MARLEI FERRAZZA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
101352	MARLENE BATISTA DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
103834	MARLENE DO CARMO NUNES DE OLIVEIRA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF PARQUE FIGUEIRA I	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103605	MARLENE RODRIGUES DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103809	MARLI FRANCISCA DE MAGALHÃES SILVA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - USBF JARDIM DOS IPES	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103887	MARTA MARTINS LANA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
104262	MARTA ROSA DA SILVA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF VILA NAZARE	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103783	MAURITA ALVES DIAS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF ALTOS DO TARUMA I	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
101317	MAURO RAIMUNDO DA ROCHA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
101436	MAURO ROMAO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
111850	MAYARA RODRIGUES PEDERIVA MASSON	FARMACEUTICO	CTA SAE LABORATORIO - BIOQUIMICO	30%/GRAU MÉDIO
107395	MICHEL KASSIO DE CARVALHO MILANEZI	MÉDICO CLÍNICO GERAL - 40 H	UBS PSF CONSULTORIO MEDICO	30%/GRAU MÉDIO
101723	MICHELI WALKER KELLER MUCUTA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
111793	MILLENA BASTOS MATTOS	ENGENHEIRO CIVIL	VIGILANCIA SANITARIA SALA ADMIISTRATIVA E EXTERNO ENGENHEIRO CIVIL	SALUBRE
111425	MILTON JUNIOR DE OLIVEIRA	MOTORISTA	CENTRAL DE REGULAÇAO EXTERNO TRANSPORTE	30%/GRAU MÉDIO
103892	MIRIA CORDEIRO DOS SANTOS MENDES	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
103852	MIRIAM PONCIANO DA SILVA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF ALTOS DO BOA VISTA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
101477	MIRIELE DAIANE PEREIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA SALA ADMINISTRATIVA LABORATORIO - TECNICO DE ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO

103064	MONICA APARECIDA BURGOS ALEXANDRE	AUXILIAR DE FARMÁCIA	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO
111875	MYRELA GONCALVES PINHEIRO	ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS	UPA CONSULTORIO ASSISTENTE SOCIAL PSICOLOGO	30%/GRAU MÉDIO
108699	NADIR APARECIDA DOS REIS GONÇALVES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103584	NAIARA URBANO PEREIRA DE AMORIM	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
004358	NATALIA SANTANA DUTRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
111859	NAWANY COSTA BECKER	FISIOTERAPEUTA - 30 HORAS	CENTRO DE REABILITAÇAO E FISIOTERAPIA SALA DE FISIOTERAPIA FISIOTERAPEUTA	30%/GRAU MÉDIO
104265	NAYARA RAMOS BATISTA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF ALTOS DO TARUMA I	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
110829	NELSON LUIZ DA CRUZ JUNIOR	MÉDICO CLÍNICO GERAL - 40 H	CAPS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CONSULTORIO MEDICO CLINICO	30%/GRAU MÉDIO
000878	NELSON PEREIRA DIAS	MOTORISTA	CENTRAL DE REGULAÇAO EXTERNO TRANSPORTE	30%/GRAU MÉDIO
103716	NEUZA DA SILVA SANTOS	RECEPCIONISTA	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO
101503	NEUZA MARIA DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
109815	NEUZA MAZALLI	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
101342	NILVANDA VIEIRA DE MELO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
101643	NILZA APARECIDA BENA DE SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
001014	NILZA APARECIDA DE OLIVEIRA RODRIGUES	ATENDENTE DE ENFERMAGEM (EM EXTINÇAO) LM 5641/2022	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
001918	NINNA DE ALMEIDA	AUXILIAR DE LABORATÓRIO	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA LABORATORIO AUXILIAR DE LABORATORIO	30%/GRAU MÉDIO
103904	NIRLEI MARIA BALDO PEDROZO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF JARDIM TANGARA I	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
101341	NOEMIA FERREIRA DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
103598	NORLEI ALMEIDA DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103600	ONEIDA MAY NASCIMENTO DE OLIVEIRA	RECEPCIONISTA	VIGILANCIA SANITARIA RECEPÇÃO	30%/GRAU MÉDIO
101559	OSMAR JOSE DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
107415	PAMELLA OLIVEIRA RAMOS BERTHOLDI	PSICÓLOGO	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO
103378	PATRICIA APARECIDA DA SILVA FRANCISCO	COORDENADOR DA CAF-CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO	CAF GALPAO CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO ADMINISTRATIVO	SALUBRE
103897	PATRICIA DE OLIVEIRA TEIXEIRA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
112093	PATRICIA REGINA OLIVEIRA BERNARDINO	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
107384	PAULA JESSICA MEDRADO DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
103588	PAULA SILVA BATISTA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
004401	PEDRO HENRIQUE BARBOSA DE SOUZA	BIOQUIMICO	UNITAN LABORATORIO - BIOQUIMICO	30%/GRAU MÉDIO
111016	PEDRO WILSON DE LIMA SANTANA	COORDENADOR ADMINISTRATIVO DO SAMU - 192 - LEI 5423/2021	SAMU SALA ADMINISTRATIVA COORDENADOR ADMINISTRATIVO DO SAMU	SALUBRE
101725	PRISCILLA DA COSTA DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS COZINHA	30%/GRAU MÉDIO
103695	QUELI APARECIDA KOLODZEY CARLOTTO	ENFERMEIRO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
111552	RAFAELA FERREIRA DOS SANTOS	FONOAUDIOLOGO	CENTRO DE REABILITAÇAO E FISIOTERAPIA CONSULTORIO FONOAUDIOLOGA	30%/GRAU MÉDIO
103597	RAIMUNDA FERREIRA MACIEL DE LIMA	RECEPCIONISTA	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
111650	RALLINI DIANI DA SILVA RODRIGUES	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
101445	RAQUEL CARDOSO DE SOUZA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
001950	RAQUEL DE JESUS SOARES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
111489	RAYRA PATRICIA DE SOUZA OENNING	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO

102822	REGIANE APARECIDA AMARO DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
001970	REGIANE PAULA DE SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
103772	REGINALDO BURGOS DE ARAUJO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF VILA PORTUGUESA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
001969	RENALDO SALLES DA SILVA	OPERADOR DE RAIO X	CENTRO DE ESPECIALIDADES SALA DE RAIO X OPERADOR DE RAIO X	40%/GRAU MÁXIMO
103755	RENATA DIAS DE ALMEIDA	COORDENADOR DE VIGILANCIA SANIT.EPID	VIGILANCIA SANITARIA SALA ADMINISTRATIVA - COORDENADOR DE VIGILÂNCIA SANITARIA	SALUBRE
111874	RENATA LOPES DE SOUZA	PSICÓLOGO	CAPS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CONSULTORIO PSICOLOGO	30%/GRAU MÉDIO
001017	RENATO LOURENCO FERREIRA	AGENTE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA I	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
107756	RICARDO ISSAO YOSHITAKE	FISCAL MUNICIPAL II	VIGILANCIA SANITARIA SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO AGENTE DE VIGILANCIA E FISCALIZAÇÃO SANITARIA	30%/GRAU MÉDIO
111607	RICHARD GUILHERME DE SOUZA GONÇALVES	AUXILIAR DE FARMÁCIA	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO
000244	RINALDO LUIZ PELEGRINI	MOTORISTA	HMTS EXTERNO FROTA DE VEICULOS - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO
102110	RITA DE CASSIA ALVES PESSOA BENTO	ENFERMEIRO - 30 H	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
004532	RODINEIA DE FATIMA MACIEL DUTRA	MÉDICO	SAMU SALA ADMINISTRATIVA - MÉDICO REGULADOR	30%/GRAU MÉDIO
111548	ROMILDA FERREIRA ALVES SOUZA	RECEPCIONISTA	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
101649	ROMULO CEZAR RIBEIRO DA SILVA	ENFERMEIRO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
004373	RONALDO PEREIRA DINIZ NETO	ENGENHEIRO CIVIL	VIGILANCIA SANITARIA SALA ADMIISTRATIVA E EXTERNO ENGENHEIRO CIVIL	SALUBRE
001601	RONALDO SANTOS SILVA	MOTORISTA	CENTRAL DE REGULAÇAO EXTERNO TRANSPORTE	30%/GRAU MÉDIO
111713	RONDINELE AMARAL DA SILVA	ENFERMEIRO	CAPS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
001181	RONILCE CORREA	RECEPCIONISTA	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
103815	ROSA DO CARMO DE SOUZA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF PARQUE FIGUEIRA II	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
111490	ROSA JAINE SCHATZ	AUXILIAR DE FARMÁCIA	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS FARMACIA MUNICIPAL	30%/GRAU MÉDIO
103853	ROSA MARTINS DE LANA SCALCO	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
101476	ROSALINA DE OLIVEIRA SILVA BARROS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103832	ROSALINA MIRANDA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF SANTA IZABEL	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
101499	ROSALINA VALERIO DA SILVA ARAUJO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
107383	ROSANA RIBEIRO DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
107960	ROSANGELA APARECIDA GONCALVES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103807	ROSANGELA JOVIO ROCHA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - USBF JARDIM DOS IPES	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
001155	ROSANI MARIA CONTE	TELEFONISTA	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
111606	ROSELI APARECIDA DA MOTA	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
103070	ROSELI DE OLIVEIRA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103829	ROSELI FERREIRA DA CRUZ	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF CENTRO I	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
101432	ROSELIA LUZIA PEREIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA SALA ADMINISTRATIVA LABORATORIO - TECNICO DE ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
001917	ROSENI FERNANDES SPECIAN	AUXILIAR DE LABORATÓRIO	HMTS RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
103838	ROSILAINE DE FATIMA LEANDRO MOURA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF JARDIM TANGARA II	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
104258	ROSILENE APARECIDA CASTELÃO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF COHAB TARUMA II	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
111785	ROSILENE DA CRUZ CARVALHO	RECEPCIONISTA	CTA SAE RECEPCAO	30%/GRAU MÉDIO
104384	ROSILENE DE ASSUNÇÃO RIBEIRO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS COZINHA	30%/GRAU MÉDIO
103701	ROSIMEIRE COELHO DE SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS COZINHA	30%/GRAU MÉDIO

001691	ROSIMEIRE GIMENEZ PEREIRA DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS LAVANDERIA - AJUDANTE DE SERVICO GERAIS	30%/GRAU MÉDIO
004795	ROSIMEIRE LUZIA DE SOUSA	FONOAUDIOLOGO	CENTRO DE REABILITAÇAO E FISIOTERAPIA CONSULTORIO FONOAUDIOLOGA	30%/GRAU MÉDIO
103764	ROSINEIA ALVES DO PRADO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF BARCELONA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103890	ROSINEIDE BEZERRA DA CRUZ	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
103608	ROSINETE ROCHA DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103767	ROSIRAN DE LIMA DOS SANTOS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF VILA ALTA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
101348	ROZIMEIRES SOARES	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
104243	RUBIA MARA CECHETTI	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
001952	RUNEI SALES DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
001944	RUTE DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
107424	SABRINA PAULA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA SALA ADMINISTRATIVA LABORATORIO - TECNICO DE ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
101300	SAMARA BORTOLOZO	ENFERMEIRO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
107426	SAMARA PEREIRA DA SILVA GONCALVES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103805	SANDRA CAMPOS SOBRAL DE SOUZA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - USBF JARDIM DOS IPES	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
111057	SANDRA DOS ANJOS	RECEPCIONISTA	CENTRO DE REABILITAÇAO E FISIOTERAPIA RECEPÇÃO RECEPCIONISTA	30%/GRAU MÉDIO
103841	SANDRA ELI FERREIRA FERNANDES SILVA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF JARDIM TANGARA II	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
101630	SANDRA MARA RODRIGUES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS COZINHA	30%/GRAU MÉDIO
108858	SANDRA REGINA TOMICHA GOMES DANTAS	RECEPCIONISTA	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
104246	SANDRELIA GOMES MACHADO SAUERESSIG	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF SANTA IZABEL	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
101482	SARA DE ALMEIDA ALVES SIMÕES OLIVEIRA	FARMACEUTICO	VIGILANCIA SANITARIA SALA ADMINISTRATIVA LABORATORIO FARMACEUTICO	30%/GRAU MÉDIO
101478	SARAH MONALISA DA SILVA BOTELHO LIMA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
001126	SERGIO EDUARDO COUTINHO	MOTORISTA	CENTRO DE REABILITAÇAO E FISIOTERAPIA EXTERNO TRANSPORTE MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO
004496	SHEILA FANTIN BURATTI	MÉDICO	HMTS CONSULTORIO, LEITOS E AREA DE ISOLAMENTO – MEDICO	40%/GRAU MÁXIMO
002060	SHIRLEY BORGES MARTINS	AUXILIAR DE CIRURGIÃO DENTISTA	HMTS RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
103656	SILNEIA AMELIA DE ORLANDO RIBEIRO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UNITAN SALA DE COLETA E TRIAGEM	30%/GRAU MÉDIO
101487	SILVANA CRIS HOFFMANN	RECEPCIONISTA	SMS ATENÇAO BASICA SALA ADMINISTRATIVA	30%/GRAU MÉDIO
001496	SILVANA MOREIRA DA SILVA	AUXILIAR DE CIRURGIÃO DENTISTA	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
004369	SILVANA REGINA DE SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO
111526	SILVANDRO DOS REIS SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	30%/GRAU MÉDIO
004573	SILVIA ADRIANA HOFFMANN	RECEPCIONISTA	HMTS SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇAO	30%/GRAU MÉDIO
103599	SILVIA ANUNCIACAO YOSHITAKE	RECEPCIONISTA	VIGILANCIA SANITARIA RECEPÇÃO	30%/GRAU MÉDIO
110086	SILVIA SOARES DOS SANTOS	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103062	SIMONE PEREIRA DA SILVA DELUQUI	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SMS CENTRAL DE REGULAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
112094	SIMONE SOUZA DAMASCENA	AUXILIAR DE FARMÁCIA	UBS PSF FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO
104247	SIRLEI ROCHA DE CARVALHO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBS VILA GOIAS	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103612	SIRLENE BRIZANTE	RECEPCIONISTA	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
104250	SOLANGE PEREIRA COUTO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF JARDIM PARAISO	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
001071	SOLANGE SANTOS VIEIRA DA SILVA	ATENDENTE DE ENFERMAGEM (EM EXTINÇÃO) LM 5641/2022	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO

111487	SONIA CRISTINA RODRIGUES RISSI	ENFERMEIRO	UPA CONSULTORIO CLASSIFICAÇAO DE RISCO TRIAGEM	30%/GRAU MÉDIO
104244	SONIA MARIA AVELINA FURTADO	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
101474	SONIA MARIA MENDES OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
004386	STELLA GIANSANTE	BIOQUIMICO	CTA SAE LABORATORIO - BIOQUIMICO	30%/GRAU MÉDIO
101346	SUELY CRISTINA SOARES DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
108710	SUSANA APARECIDA DE MEIRELES	ENFERMEIRO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
110029	TANISE DIETER	ENFERMEIRO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103697	TASSIA CAMILA DOS SANTOS OLIVEIRA	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
111730	TASSIANA CASTILHO DE ALENCAR CAMPOS	FISIOTERAPEUTA - 30 HORAS	CENTRO DE REABILITAÇAO E FISIOTERAPIA SALA DE FISIOTERAPIA FISIOTERAPEUTA	30%/GRAU MÉDIO
109532	TATIANE FERREIRA BORGES	AUXILIAR DE FARMÁCIA	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS FARMACIA MUNICIPAL	30%/GRAU MÉDIO
103791	TEREZINHA DA COSTA SOUSA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF VILA NAZARE	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
109530	THAIS FERNANDA DE PAULA RODRIGUES	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
101645	THAIS MAIARA BARANOSKI	ASSISTENTE SOCIAL	CAPS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CONSULTORIO ASSISTENTE SOCIAL	30%/GRAU MÉDIO
111774	THAYNARA APARECIDA BARROSO COSTA PINHO	RECEPCIONISTA	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
111722	THIAGO CESAR MOREIRA	BIOQUIMICO	UNITAN LABORATORIO - BIOQUIMICO	30%/GRAU MÉDIO
110110	TICIANE STEDILE	ENFERMEIRO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
107393	UELIGTON FRANCISCO DA SILVA CORDEIRO	COORDENADOR DE SAUDE BUCAL	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO
001054	VAILTON FLORENCO DE SOUZA	AGENTE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA I	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
107757	VALDEIR FRANCISCO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
110024	VALDERICE DOS SANTOS MARTINS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MÁXIMO
102224	VALDINEIDE MARIA SILVA DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
112011	VALDIR PEREIRA DOS SANTOS	FARMACEUTICO	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO
108856	VALERIA LEONARDI	RECEPCIONISTA	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
110056	VALMIR JOSE THASMO BONFIN	ENFERMEIRO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103870	VALQUIRIA DOS SANTOS MOURA DE ARRUDA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
103900	VALQUIRIA SILIRIO DOS SANTOS	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
103849	VANDA DA SILVA FERNANDES NASCIMENTO	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF RURAL I CURVA E SAO JORGE	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103836	VANDERLIZE LEITE DA SILVA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF PARQUE FIGUEIRA I	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103660	VANIA CRISTINA TEODORO DE JESUS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO AREA DE ISOLAMENTO – ENFERMAGEM	40%/GRAU MÁXIMO
103861	VANUSA CARDOSO ARAUJO	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	VIGILANCIA AMBIENTAL EXTERNO - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	30%/GRAU MÉDIO
103803	VANUSA DE OLIVEIRA SILVA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF COHAB TARUMA II	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
101286	VERONI ROSA BARBOSA PONTES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO
103745	VESSALIOS RODRIGUES DE OLIVEIRA	RECEPCIONISTA	CAF GALPAO CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO ADMINISTRATIVO	30%/GRAU MÉDIO
103591	VIVIANNY KLAUDIA FIGUEIREDO DE ANDRADE	RECEPCIONISTA	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO
103794	WALLISON MARCELO DA SILVA	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE - UBSF COHAB TARUMA	UBS PSF SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO VISITA DOMICILIAR - AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	30%/GRAU MÉDIO
103717	WELLINGTON AMAURILIO VIEIRA MENEZES	BIOQUIMICO	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA LABORATORIO BIOQUIMICO	30%/GRAU MÉDIO

111849	WILLYAN BARBOSA DOS SANTOS	AUXILIAR DE FARMÁCIA	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS FARMACIA MUNICIPAL	30%/GRAU MÉDIO

Art. 2º CONCEDER o Adicional de Periculosidade aos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Saúde** provimento efetivo Regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude da atividade exercida conforme a NR – 16 “Atividades e Operações Perigosas”, em seu anexo 3, Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	PERICULOSIDADE
103651	ADRIANO AMORIM DE OLIVEIRA	VIGIA	UPA AREA EXTERNA E INTERNA - VIGIA	30%/GRAU MÉDIO
002469	DANIEL FERNANDES TEIXEIRA	VIGIA	HMTS AREA EXTERNA E INTERNA - VIGIA	30%/GRAU MÉDIO
103540	ELISANGELA PIRES	VIGIA	HMTS AREA EXTERNA E INTERNA - VIGIA	30%/GRAU MÉDIO
102363	IRONEUDO REBOUCAS LEITE	VIGIA	UPA AREA EXTERNA E INTERNA - VIGIA	30%/GRAU MÉDIO
001224	JOSE COLATINO FERREIRA	VIGIA	UNITAN AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MÉDIO
111423	RENATO APARECIDO DE OLIVEIRA	VIGIA	HMTS AREA EXTERNA E INTERNA - VIGIA	30%/GRAU MÉDIO
101734	SEBASTIAO ALVES DE ALMEIDA	VIGIA	UNITAN AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MÉDIO
001859	WANDERLEY SAMPAIO DA SILVA	VIGIA	UNITAN AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MÉDIO

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

SAD
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 049/2024 EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2024

O Município de Tangará da Serra/MT, por meio do Prefeito Senhor **Vander Alberto Masson,** no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO o presente Edital para convocar os candidatos aprovados e classificados, conforme o resultado final Homologado por meio do Edital Complementar nº. 012/2024, publicado em 26/06/2024 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso - AMM – Ano XIX nº. 4.513 e Diário Oficial de Tangará da Serra em 26/06/2024 n° 216/2024, destinado à contratação e formação de cadastro de reserva para o exercício funcional temporário do Município de Tangará da Serra-MT. Conforme solicitação via memorando N° **26.317/2024** e **27.574/2024**.

1. Convoca os candidatos abaixo relacionados, que deverão comparecer **Departamento de Pessoal vinculado a Secretaria Municipal de Administração**, situado no **Paço Administrativo 1º Piso sala 26**, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT, para atribuição de local de trabalho de acordo com a ordem de classificação no dia **02/09/2024 as 08h00**. Após atribuição do local de trabalho deverão comparecer nas datas previstas no item 2, para entrega dos documentos necessários descritos no mesmo item, para que ocorra a contratação:

1346-Ajudante de Serviços Gerais										
Qtd.	INSC.	NOME DO CANDIDATO	RG	NASC.	Acertos Português	Total de Pontos Português	Acertos Específicos	Total de Pontos Específicos	Total	CLASSIFICAÇÃO
4	448	NATHAN OLIVEIRA ARAUJO AYABE	2511401-8	17/7/1996	5	20	18	72	92	CLASSIFICADO
5	2058	LUCILENE CUNHA DE OLIVEIRA	15314138	25/10/1982	5	20	16	64	84	CLASSIFICADO

2. Os candidatos deverão apresentar os **ORIGINAIS e** entregar as **CÓPIAS** dos documentos constantes no item 15 do Edital de abertura nos dias**02/09/2024 e 03/09/2024** das **08h00 às 11h00** e das **13h00 às 16h00**, **na sala 26** do 1**º Piso do Paço Municipal Administrativo**, localizado na Avenida Brasil nº 2350-E no bairro Jardim Europa em Tangará da Serra-MT. O exame admissional será definido posteriormente.

2.1 No ato da contratação o candidato deverá comparecer presencialmente ou por terceiro mediante apresentação de procuração original com firma reconhecida em cartório;

2.2 No ato da acontratação o candidato deverá apresentar os documentos **(ORIGINAIS E CÓPIAS) conforme ANEXO.**

2.3 O contratado submeter-se-á ao regime Jurídico Administrativo – Processo Seletivo Simplificado e ao Regime Geral de Previdência Social – INSS;

2.4 Existindo desistência/eliminação do candidato ou criação de vagas, o Município promoverá tantas convocações e contratações quantas forem necessárias.

2.5 O candidato terá **02 (dois) dias de prazo**, nas datas e horários estipulados no Edital Complementar de Convocação para a entrega da documentação legal exigida no item 15 do Edital de abertura, sendo automaticamente desclassificado aquele candidato que não respeitar o prazo.

2.6 Os contratos terão vigência conforme a Lei Complementar n.º 103, de 09 de março de 2006 e suas alterações.

2.7 Estará impedido de ser contratado o candidato que:

a) deixar de comprovar os requisitos especificados no subitem 15.1 do Edital de abertura;

b) tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos apresentados para a contratação;

c) não comprovar compatibilidade de horários nos casos de acúmulo de cargos públicos de acordo com o artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal.

2.8 A prestação de informação falsa, falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o candidato do certame, a qualquer tempo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

2.9 O não comparecimento do candidato no prazo do edital de convocação e a não apresentação da documentação exigida no subitem 15 do edital de abertura e alíneas no prazo legal acarretará a perda do direito à vaga.

3. Será desclassificado o candidato que:

a) não comparecer na data estipulada;

b) não apresentar a documentação exigida no **item em ANEXO** do presente Edital;

c) for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

4. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 29 de Agosto de 2024**.**

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

Marcia R. Kiss S. De Castro Cardoso

Secretária Municipal de Assistência Social

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

ANEXOS:

LISTA DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO PROCESSO SELETIVO 002/2023.

NOME DO CANDIDATO:----------

TELEFONE:---------- EDITAL DE CONVOCAÇÃO:----------

CARGO:---------- SECRETARIA:----------

INÍCIO:----------

DESCRIÇÃO	STATUS
Ata (documento fornecido pela DGPP/SEMEC);	
1. Foto 3X4;	
2. Cópia do RG legível (obrigatório, não pode ser CNH, pois na mesma não consta da data de emissão do RG);	
3. Cópia do CPF;	
4. Comprovante da situação cadastral junto a Receita Federal, site https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/c...	
5. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento ou União Estável; **Obs**: Em caso de União Estável é obrigatório à apresentação de declaração de União Estável constando os dados pessoais do companheiro (RG, CPF e Data de Nascimento) além da C**ertidão de Nascimento do candidato**;	
4. Cópia do Título de Eleitor legível ou E-Título; site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc...	
5. Certidão de Quitação Eleitoral no site https://www.tre-mt.jus.br/servicos-eleitorais/desc... caso não consiga emitir no site, solicitar junto ao cartório regional eleitoral);	
6. Cópia da carteira de trabalho e, no caso de estar com registro na CTPS, precisa apresentar comprovante de pedido de rescisão do Contrato de Trabalho em vigência. **Obs.** cópia de frente e verso da página que contém a foto e os dados pessoais, além de todas as páginas de Contrato e a próxima página sem registro;	
7. EXTRATO do PIS/PASEP (pode ser retirado no BANCO CAIXA ECONÔMICA FEDERAL);	
8. Comprovante de qualificação cadastral; site https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/page...	
9. Cópia do Certificado de Reservista Militar (obrigatório para sexo masculino);	
10. Cópia do Comprovante de residência: ATUALIZADO (Fatura de conta de: Água, luz ou internet), que contenha o número do **"CEP" atualizado;**	
11. Cartão do SUS e a **Carteira de vacinação atualizada do candidato**; **site: https://meususdigital.saude.gov.br/perfil**na opção "meu perfil-cartão nacional de saúde" e na opção inicial "vacinação".	
12. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação - CNH **12.1 Motorista Zona Rural e Urbana: a)** CNH "D"; **b)** Possuir curso de Transporte Escolar; **b)** Curso de de Emergência**; c)** Curso de Transporte de Passageiro reconhecido **c)** Curso de Movimentação e Operação de Produtos Perigosos – MOPP, todos reconhecimentos pelo DETRAN; **12.3 Certidão de Condutor emitida pelo DETRAN, para todos os cargos que exigem a CNH.**	
13. Cópia do certificado de escolaridade exigida pelo cargo (obrigatório e certificado pelo MEC) Histórico escolar do curso exigido pelo cargo; **13.1** Para os cargos de ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO e COMPLETO: histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo MEC; **13.2** Para os cargos de ENSINO MÉDIO COMPLETO: certificado de conclusão e/ou histórico escolar ou atestado de escolaridade expedido pela instituição escolar, reconhecido pelo ME; **13.3** Para os cargos de CURSO TÉCNICO: certificado de conclusão do curso, reconhecido pelo ME; **13.4** Para os cargos de ENSINO SUPERIOR COMPLETO: Diploma ou atestado de conclusão com comprovação da colação de grau, expedido em papel timbrado, com carimbo e assinatura do responsável legal da instituição, reconhecido pelo ME;	
14. Para os cargo que exigem formação profissional: Apresentar cópia da **Carteira de Registro Profissional e Certidão** de Regularidade junto ao órgão responsável a qual pertence (Site do Conselho);	
15. Cópia do CPF do Pai, Mãe e Cônjuge e Data de Nascimento do candidato;	
16. Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos;	
17. Cópia do CPF dos filhos; **17.1 Atestado de Vacinação dos filhos menores de 06 anos** (se for o caso); **17.2 Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos** (se for o caso); A cota de salário família será concedido para quem possuir a remuneração mensal de até **R$ 1.819,26**, o qual receberá o valor de R$ **62,04** por filho de até **14 anos ou inválido qualquer idade**, devendo apresentar: **a) Termo de Responsabilidade,** disponível no anexo I; **b) Anual**, no mês de **novembro**, de **caderneta de vacinação obrigatória dos filhos**, **até os 6 (seis) anos de idade**; **c) Semestral**, nos **meses de maio e novembro**, de **frequência escolar para os filhos**, **com mais de 4 (quatro) anos de idade**;	

Sendo **suspenso o pagamento da cota**, caso **não apresente dos documentos nos meses citado no item 17, a, b e c.**	
18. Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento legível que especifique **número da conta na referida Instituição Financeira**;	
19. Cópia de Informe de Rendimento de Pessoa Física - IRPF completa, e protocolo de recibo de entrega, e se não declarar apresentar declaração de Isenção.	
20. Cópia das Certidões de Causas Cíveis e Criminais de 1º e 2º Grau https://sec.tjmt.jus.br/primeiro-grau/certidao-neg... e https://sec.tjmt.jus.br/emitir-certidao-de-segundo...	
21. Certidão Negativa fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo de débitos Municipais (Setor de Tributação ou através do site https://cidadaoonline.tangaradaserra.mt.gov.br/app/pages/certidao/negativa-debito);	
22. Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado; - DP irá pegar.	
23. Caso os dependentes sejam: pais, irmãos (ãs) ou enteado (a), somente serão considerados dependentes, mediante comprovação via judicial (Cópia RG, CPF e **comprovação judicial**);	
24. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a isenção da taxa de inscrição;	
25. Apresentar documento original e cópia, nos casos dos candidatos que tiveram a classificação mediante o certificado de proficiência, em conformidade com a legislação federal.	
26. Declarações: **a)** de não acumulo de cargo público; **b)** de bens e valores; **c)** de étnico-racial; **d)** de parentesco **e)** ficha limpa, conforme modelo disponibilizado pelo site **www.tangaradaserra.mt.gov.br (anexo II, III, IV, V e VI)**	

Tangará da Serra-MT, _____

_____ _____

ASSINATURA DO CANDIDATO NOME COMPLETO DO CONFERENTE

ANEXO I

TERMODE RESPONSABILIDADE – SALÁRIO FAMÍLIA

Eu, , inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob nº _, pelo presente Termo de Responsabilidade, exercendo a representação indicada abaixo, comprometo-me a comunicar ao INSS qualquer evento que possa anular a representação do(s) beneficiário(s) relacionado(s) a seguir, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data em que o evento ocorra. Os eventos a comunicar são: óbito do titular/dependente do benefício ou cessação da representação legal.

Estou ciente de que o descumprimento do compromisso ora assumido, além da obrigação à devolução de importâncias recebidas indevidamente, quando for o caso, estarei sujeito às penalidades previstas nos artigos 171 e 299 do Código Penal.

Art.171-Obter,parasiouparaoutrem,vantagemilícita,emprejuízoalheio,induzindooumantendo alguémemerro,medianteartifício,ardil,ou qualqueroutromeiofraudulento.

Art.299–Omitir,emdocumentopúblico ouparticular,declaraçãoquedeviaconstar,ouneleinserir oufazerinserirdeclaraçãofalsaoudiversadaquedeviaserescrita,com ofimdeprejudicardireito, criar, obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena-reclusão,deumacincoanos,emulta,seodocumento épúblico,ereclusãodeumatrês anos,e multa,seo documentoéparticular.

Beneficiários:

Nome: CPF:

Nome: CPF:

Nome: CPF:

Qualidade darepresentação:

( ) Pai ou Mãe ( ) Responsável Termo de Guarda

( ) Administrador Provisório ( ) Procurador

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo

Fone

ANEXO II

DECLARAÇÃO DA FICHA LIMPA

EU,_ inscrito no RG n. _ portador do CPF n. _ residente e domiciliado _ Telefone: _ DECLARO para os devidos fins do Art. n. 1º da Lei Municipal n. 3. 555 de 04 de maio de 2011, que minha nomeação para este cargo:

a. ( ) Não configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa).

b. ( ) Configurará infração nos requisitos de idoneidade que autorizam a contratação de cargos em comissão (Lei da Ficha Limpa). Descrever a situação funcional ___.

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a ocupação de cargo em comissão que atente contra os requisitos de investidura estampados na Lei Municipal n. 3.555 de 04 de maio de 2011 constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra/MT, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

ANEXO III

DECLARAÇÕES DE GRAU DE PARENTESCO (NÃO NEPOTISMO)

Eu, __, brasileiro(a), ___ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor __, CPF/MF nº ____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do art. 120 da Lei Orgânica do Município de Tangará da Serra/MT e Súmula Vinculante 13 do STF, que minha nomeação para este cargo não configurará NEPOSTISMO, de modo que:

ATESTO a (IN)EXISTÊNCIA de vínculo de parentesco civil (em linha reta, colateral e/ou por afinidade) de até 3º Grau com os seguintes agentes públicos, políticos e servidores:

CARGO	SIM	NÃO	NOME	PARENTESCO
Prefeito				
Vice-Prefeito				
Secretários Municipais				
Vereadores				
Diretores de Autarquia				
Servidores investidos em Cargo de Chefia e/ou Assessoramento				
Defensores Públicos deste Município				
Magistrados deste Município				
Promotores Públicos deste Município				
Demais servidores efetivos				
Servidores Comissionados				
Demais servidores Contratados				

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que nepotismo constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

ANEXO IV

Declaração de Acumulação ou Não de Cargo Público

Eu, ___, brasileiro(a), ___ (estado civil), CI RG nº ___, órgão emissor ___, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___, estado_____, **DECLARO** para os devidos fins do **artigo n. 37, XVI, da Constituição Federal de 1988**, que minha nomeação para este cargo:

( ) **NÃO CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública.**

( ) **CONFIGURARÁ acumulação remunerada de cargo, emprego ou função pública,** pois ocupo outro cargo público conforme descrito:

Órgão/Entidade	Cargo Ocupado	Carga horaria	Horário de trabalho, (entrada, saída e intervalo)

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que a acumulação ilícita de cargo público constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

Tabela de acumulação lícita de cargo, emprego ou função pública conforme art. 37, inciso XVI da CF.

CARGO	ACUMULA COM
1 – Professor	Professor
	Cargo técnico ou científico
2 – Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.	Cargo privativo de Profissional da Saúde, com profissão regulamentada.

Obs. Em qualquer caso é necessária a compatibilidade de horários entre os cargos acumulados.

ANEXO V

Declaração de Bens e Valores do Nomeado e de Seus Dependentes

Eu, ____, brasileiro(a), ____ (estado civil), CI RG nº ____, órgão emissor ____, CPF/MF nº _____, residente e domiciliado ____, nº____, complemento__, bairro__, telefone____, cidade___,estado_____,que doravante passo a integrar o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra/MT, para os devidos fins **do artigo n. 14, § 5º, da Lei Complementar n. 006/1994**, **DECLARO**:

( ) **NÃO POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes.

( ) **POSSUIR** bens de minha propriedade e/ou de propriedade de meus dependentes, conforme relação abaixo:

Bem	Valor

DECLARO ainda que tenho ciência que o crime de falsidade ideológica, do art. 299 do Código Penal pune criminalmente aquele que omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.

DECLARO saber que realizar falsa declaração de bens constitui ato de improbidade administrativa (arts. 9/12 da Lei n. 8.429/1992).

Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, _____de _____ de _____.

_____

Nome completo; Fone

ANEXO VI

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Para os fins do disposto na Lei nº 14.553 de 20 de Abril de 2023, publicado no DOU de 24/04/2023, que altera os arts. 39 e 49 da Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010 (Estatuto da Igualdade Racial), para determinar procedimentos e critérios de coleta de informações relativas à distribuição dos segmentos étnicos e raciais no mercado de trabalho, eu, _____, portador(a) do documento oficial de identificação nº _____, expedido em ____/____/_____, pelo órgão expedidor _____, estando inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do Ministério da Economia sob o nº _____, AUTODECLARO, sob as penas da lei, que sou:

( ) Branco(a) ( ) Amarelo(a)

( ) Preto(a) ( ) Indígena

( ) Pardo(a)

Estando ciente de que em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no art. 299 do Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis.

Tangará da Serra - MT, _____ de _____ de 2024.

_____

Nome completo

Fone

PORTARIA Nº 1285 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

***Art. 183** – A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

***Parágrafo Único** – O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Saúde** vinculados ao Regime de Previdência Geral do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional conforme Laudo de insalubridade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU	GFIP
112129	ABINADAB DA SILVA SIQUEIRA	DIRETOR TÉCNICO HOSPITAR	HMTS CONSULTORIO E LEITOS MÉDICO	SALUBRE	00
112930	ABINADAB DA SILVA SIQUEIRA	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	HMTS CONSULTORIO E LEITOS MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112270	ALAIS DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
111363	ALANIS LUCAS PAUFERRO	RADIO OPERADOR - SAMU	SAMU SALA ADMINISTRATIVA - RADIO OPERADOR TELEFONISTA	SALUBRE	00
113176	ALCILIANI DE LIMA BARRETO	FARMACEUTICO - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/2024	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO	00
113124	ALDENILSO BARBOSA PEREIRA	MOTORISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
111584	ALEXANDRE BRUNO GALDINO CARVALHO	TELEFONISTA AUX. REG. MEDICA (TARMS)	SAMU SALA ADMINISTRATIVA - RADIO OPERADOR TELEFONISTA	SALUBRE	00
112090	ALEXANDRE JOSE SILVEIRA	RADIO OPERADOR - SAMU	SAMU SALA ADMINISTRATIVA - RADIO OPERADOR TELEFONISTA	SALUBRE	00
113438	ALEXANDRE VENDRAME PANTOLFI	MEDICO PEDIATRA	CAPS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CONSULTORIO MEDICO CLINICO	30%/GRAU MÉDIO	00
112305	ALINE CASSEMIRO DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	SAMU EXTERNO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113257	ALINE SANTOS COSTA FERREIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	UPA CONSULTORIO CLASSIFICAÇAO DE RISCO TRIAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113247	AMANDA LUIZA ROMAO DA SILVA	ENFERMEIRO - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/2024	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112301	AMANDA REGGIANI MALTEZO	PSICOLOGO - 40H SMS	CENTRO DE REABILITAÇAO E FISIOTERAPIA CONSULTORIO PSICOLOGIA PSICOLOGO	30%/GRAU MÉDIO	00
112337	AMANDA VITORIA OLIVEIRA GONCALVES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - LEI 3340/2010	SMS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
112182	AMAURI ANTONIO PINTO	MOTORISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
113422	ANA LAURA SOUZA CAMPOS DE LIMA	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113422	ANA LAURA SOUZA CAMPOS DE LIMA	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112156	ANA LUCIA LEMES DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
111668	ANA VITORIA RODRIGUES AMORIM	TELEFONISTA AUX. REG. MEDICA (TARMS)	SAMU SALA ADMINISTRATIVA - RADIO OPERADOR TELEFONISTA	SALUBRE	00
112368	ANDERSON RAMOS SANTANA	MOTORISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
113130	ANDREIA CONSTANCIA DE LUNA FERREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112170	ANGELA VIANA ALVES	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	SAMU EXTERNO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113442	ANISIO BORBA BOTELHO	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
113442	ANISIO BORBA BOTELHO	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04

113189	ANNA PAULA MATIAS	FARMACEUTICO - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/2024	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO	00
112837	ANTONIO MARCOS FONSECA DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113400	APARECIDA ERNESTO DE OLIVEIRA LIMA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113400	APARECIDA ERNESTO DE OLIVEIRA LIMA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113205	APARECIDA PORFIRIA DOS ANJOS	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO CLASSIFICAÇAO DE RISCO TRIAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113196	ARLETE APARECIDA BRITO DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO CLASSIFICAÇAO DE RISCO TRIAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112157	ARLETE DA CRUZ DE MIRANDA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112896	AUGUSTO VINICIUS RIBEIRO REICHERT	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112821	AUREA CRISTINA DA SILVA PEREIRA VILL	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113192	BEATRIZ MENDES RODRIGUES	FARMACEUTICO - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/2024	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO	00
112668	BENEDITA JOSEFINA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112648	BENVINDA DO NASCIMENTO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112358	BRENNER HUMBERTO COSTA FERNANDES	MEDICO CARDIOLOGISTA-LEI 4447/2015	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	00
113131	CAMILA DE FREITAS ASSUNÇAO	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112902	CAMILA DE JESUS SANTOS SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	SAMU EXTERNO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
111952	CAMILLA YASMYNE DOMINGUES MONTANI	ENFERMEIRO - CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
111949	CARLA CRISTINA BURG	ENFERMEIRO - CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113156	CARLA CRISTINA SEGURA	MEDICO - PSF	UBS PSF CONSULTORIO MEDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112153	CARLA CRISTINA SEGURA	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112027	CAROLINA FRANCIELY SCHVAN	AGENTE ADMINISTRATIVO II	HMTS SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇAO	SALUBRE	00
113452	CAROLINE OLIVEIRA DE LIMA	AUIXILIAR DE FARMACIA	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS FARMACIA MUNICIPAL	30%/GRAU MÉDIO	00
113452	CAROLINE OLIVEIRA DE LIMA	AUIXILIAR DE FARMACIA	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS FARMACIA MUNICIPAL	30%/GRAU MEDIO	00
107310	CATARINA LUCIA DA COSTA	ENCARREGADO DE SERVIÇO II LEI 2318	CENTRO DE APOIO CUIABA QUARTOS PATIO CORREDORES BANHEIROS LIMPEZA PREDIAL	30%/GRAU MÉDIO	00
113250	CELI PEREIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	UPA CONSULTORIO CLASSIFICAÇAO DE RISCO TRIAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
111533	CELIA REGINA DE JESUS RIBEIRO	COORDENADOR DA FROTA E TRANSPORTE DA SAUDE	SMS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
112917	CESTENIO DE OLIVEIRA MAGALHAES NETO	MEDICO CLINICO GERAL - LEI 3340/2010	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112316	CIBELE SOUZA DA COSTA	AJ. SERV. GERAIS - PSF	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MAXIMO	04
111887	CICERA MARIA DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113188	CIMIELI VIEIRA CANELA	FARMACEUTICO - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/2024	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO	00
113448	CINARIA BATISTA COIMBRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113448	CINARIA BATISTA COIMBRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112181	CLAUDIA FATIMA VILELA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112202	CLAUDINEI LUCIANO ALVES	MOTORISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
113238	CLAUDINEIA SANTOS LEMES DE PASSOS	ENFERMEIRO-PSF	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112826	CLEIDE PEREIRA DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04

113437	CLEONICE ALVES DE OLIVEIRA DA COSTA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113437	CLEONICE ALVES DE OLIVEIRA DA COSTA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
110134	CLEONICE ZUCAO	COORDENADOR DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL	VIGILANCIA AMBIENTAL SALA ADMINISTRATIVA - COORDENADOR DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL	30%/GRAU MÉDIO	04
112769	CLEUSA APARECIDA DA SILVA COSTA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CAF GALPAO CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO ADMINISTRATIVO	SALUBRE	00
113256	CLEYDINILCE NASCIMENTO TRINDADE CAMARGO	MEDICO CLINICO GERAL - LEI 3340/2010	UBS PSF CONSULTORIO MEDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112531	CRISTIANE NILZA DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CAPS CENTRO DE ATENÇAO PSICOSSOCIAL LIMPEZA PREDIAL	30%/GRAU MÉDIO	00
113264	DAIANE DANIELE VASCONCELOS LOURENCO MATOS	ENFERMEIRO - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/2024	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
111827	DANIELA STIVAL MACHADO	ENFERMEIRO - SAMU	SAMU EXTERNO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113440	DANIELE ALBINO DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113440	DANIELE ALBINO DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
111871	DANIELLA DA SILVA VERON	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112827	DAYSILAINE SILVA MAGALHAES SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112850	DEBORA ENEDINA DA COSTA RIBAS	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
111634	DENILSON BARBOSA DOS SANTOS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SMS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
112920	DENISE DA SILVA OLIVEIRA GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - LEI 3340/2010	CAF GALPAO CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO ADMINISTRATIVO	SALUBRE	00
113194	DEVANILDO RODRIGUES	MOTORISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
112375	DEYVID RODRIGUES DOS SANTOS	MOTORISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
111696	DIEISSE KETILI AMARAL CRUZ	ENFERMEIRO - SAMU	SAMU EXTERNO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113068	DILMA DE SOUSA VIEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112213	EDEILTON MACEDO SANTOS	MOTORISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
112251	EDILAINE MARIA DE JESUS	AJ. SERV. GERAIS - PSF	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MAXIMO	04
113233	EDILANE CARDOSO DE ARAUJO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112828	EDILEUZA PEIXOTO DE AZEVEDO VENCESLAU	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CTA SAE CONSULTORIO CORREDORES BANHEIRO RECEPÇAO LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVICOS GERAIS	40%/GRAU MAXIMO	04
112261	EDJANIA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112223	EDOMIR MACIEL DUTRA	MEDICO INTERVENCIONISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MÉDICO INTERVENCIONISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
112651	ELENA OLIVEIRA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112366	ELIANA DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113305	ELIANDRA MARIA SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	SAMU EXTERNO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112197	ELIDIORRAINE DE MOURA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113307	ELIS RAQUEL DOS SANTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - LEI 3340/2010	SMS CENTRAL DE REGULAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
112919	ELISVANIA ALVES IZIDORO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - LEI 3340/2010	CAF GALPAO CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO ADMINISTRATIVO	SALUBRE	00
113140	ELIZIE FLAUSINO MAZEPA	MOTORISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
112770	ERIANE ROSA DE AMORIM	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS UPA CONSULTORIO CORREDORES BANHEIRO LEITOS RECEPÇAO LIMPEZA PREDIAL- AJUDANTE DE SERVICOS GERAIS	30%/GRAU MÉDIO	04
111472	ERISLANE APARECIDA DE OLIVEIRA	SECRETARIO ADJUNTO DE AÇÕES EM SAUDE	SMS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
112748	EVANEI FERREIRA DA SILVA SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112024	FABIANA CORREA	TELEFONISTA AUX. REG. MÉDICA (TARMS)	SAMU SALA ADMINISTRATIVA - RADIO OPERADOR TELEFONISTA	SALUBRE	00
112253	FABIANA DE FREITAS DIAS	RECEPCIONISTA - PSF	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO	00

112838	FABIANA DOS SANTOS CARVALHO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112087	FABIO APARECIDO MUCUTA	ENFERMEIRO - SAMU	SAMU EXTERNO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113384	FABIO CARDOSO GUIMARAES	ENCARREGADO DE SERVIÇOS DA CASA TERAPEUTICA - SMS	CASA TERAPEUTICA SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO	SALUBRE	00
113384	FABIO CARDOSO GUIMARAES	ENCARREGADO DE SERVIÇOS DA CASA TERAPEUTICA - SMS	CASA TERAPEUTICA SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO	SALUBRE	00
113402	FABIO MENDES FERNANDES	MEDICO ORTOPEDISTA	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	00
111640	FABIO MENDES FERNANDES	MEDICO REGULADOR - SAMU	SAMU SALA ADMINISTRATIVA - MÉDICO REGULADOR	SALUBRE	00
112115	FAGNA PEREIRA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112836	FERNANDO DE LIMA E SILVA	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
113317	FLAVIANE CRISTINA DE ARRUDA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112363	GABRIEL PHELIPE COSTA SILVA	MOTORISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
113195	GEISE AQUINO LARREA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
109029	GERALDA MARTINS DA SILVA	ENCARREGADO DE SERVIÇO I	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113132	GILMARA CONSTANCIO DE LUNA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO CLASSIFICAÇAO DE RISCO TRIAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112218	GILVANIA DA SILVA VIEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112173	GISELLE GRIPP DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	SAMU EXTERNO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
105278	GISLAINE OLIVEIRA DA SILVA	ENCARREGADO DE SERVIÇO II LEI 2318	CENTRO DE APOIO CUIABA QUARTOS PATIO CORREDORES BANHEIROS LIMPEZA PREDIAL	30%/GRAU MÉDIO	00
113314	GRACIELY PESSOA BARROS	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112909	GREIZIELLY SANTOS OLIVEIRA CORREA MEDRADO	RECEPCIONISTA - PSF	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO	00
113429	HELLEN DAYANE SILVA ALMEIDA	COORDENADOR DE EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	SMS ATENÇAO BASICA SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
113429	HELLEN DAYANE SILVA ALMEIDA	COORDENADOR DE EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE	SMS ATENÇAO BASICA SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
112649	HORLEANE DE FREITAS DIAS	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113239	HUSLEY SOARES DOS SANTOS	GESSEIRO - LEI 3340/2010	HMTS SALA DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA	30%/GRAU MÉDIO	00
112222	IANAEL BARBOSA RODRIGUES NUNES	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112362	INGRID IARA RODRIGUES DA SILVA	MEDICO INTERVENCIONISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MÉDICO INTERVENCIONISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
112088	INGRID IARA RODRIGUES DA SILVA	MEDICO REGULADOR - SAMU	SAMU SALA ADMINISTRATIVA - MÉDICO REGULADOR	SALUBRE	00
112252	INNGLEDY FABRICIA DEL MAZZO TAVARES	ENFERMEIRO - CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112114	IOLANDA MENDES DE ARAUJO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113071	IOMARA DE BRITO NUNES	ENFERMEIRO - CONTRATO	CAPS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112085	ISABEL CATARINA PEZARICO	RECEPCIONISTA - PSF	UPA RECEPCAO	30%/GRAU MÉDIO	00
112340	ISABEL CRISTINA CASTRO NASCIMENTO	COZINHEIRA - SAMU	SAMU COZINHA	30%/GRAU MÉDIO	04
112167	IVONE DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112846	IZADORA IARA PIMENTA DE SOUSA	ARTESÃO-PROG CAPS	CAPS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL SALA DE OFICINAS TERAPEUTICAS ARTESÃO	30%/GRAU MÉDIO	00
112825	IZONIDIA DE JESUS NOGUEIRA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	CAPS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113197	JACQUELINE APARECIDA FRANCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - LEI 3340/2010	SMS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
112150	JAMIL SILVERIO DO NASCIMENTO	MOTORISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
112677	JAQUELINE RODRIGUES DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS UPA CONSULTORIO CORREDORES BANHEIRO LEITOS RECEPÇAO LIMPEZA PREDIAL- AJUDANTE DE SERVICOS GERAIS	40%/GRAU MAXIMO	04
113319	JEANE GOMES DA CRUZ	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04

112205	JERRY DA SILVA MOTA	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112844	JERRY DA SILVA MOTA	MEDICO INTERVENCIONISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MÉDICO INTERVENCIONISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
112932	JESSICA RAMOS	FARMACÊUTICO	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS FARMACIA MUNICIPAL	30%/GRAU MÉDIO	00
112746	JESSICA ROSA MENDONCA	ENFERMEIRO - CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
111678	JEYCILLANE EMANUELLE SANTOS DA SILVA	ENFERMEIRO - CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112254	JHENIFFER ALINE DA SILVA AMORA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112272	JHENIFFER KAROLINE PEREIRA COELHO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - LEI 3340/2010	CAF GALPAO CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO ADMINISTRATIVO	SALUBRE	00
113174	JOAO CARLOS SILVESTRE VELASCO	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112103	JOAO CARLOS SILVESTRE VELASCO	MEDICO REGULADOR - SAMU	SAMU SALA ADMINISTRATIVA - MÉDICO REGULADOR	SALUBRE	00
112118	JOAO HENRIQUE RIBEIRO DOS REIS OLIVEIRA	MAQUEIRO - LEI 3340/2010	HMTS UPA CORREDORES LEITOS MACAS	30%/GRAU MÉDIO	04
112671	JOAO MARCOS SANTOS DA SILVA	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112324	JOSE LUCIANO RODRIGUES DOS SANTOS	ENCARREGADO DE SERVIÇO I	ATENÇAO BÁSICA EXTERNO MANUTENÇAO PREDIAL	30%/GRAU MÉDIO	04
112290	JOSE MARIA DE OLIVEIRA	MAQUEIRO - LEI 3340/2010	HMTS UPA CORREDORES LEITOS MACAS	30%/GRAU MÉDIO	04
112159	JOSE NILDO ALVES DA SILVA SANTOS	MOTORISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
113441	JOSEANE ROCHA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113441	JOSEANE ROCHA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112256	JOSEFA DA CONCEICAO DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113248	JOSIANE CAZZUNI GONCALVES	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	UPA CONSULTORIO CLASSIFICAÇAO DE RISCO TRIAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112194	JOSLAINE APARECIDA WAINER	DIRETOR TECNICO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	SALUBRE	00
112332	JOSLAINE APARECIDA WAINER	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112177	JUCILENE MACHADO MIRANDA	AUIXILIAR DE FARMACIA	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	00
112158	JULIANA CAMARGO DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
109694	JULIANA DE OLIVEIRA GUASSU	ASSESSOR DE SUPERVISÃO E REGULAÇÃO DE ENFERMAGEM	SMS CENTRAL DE REGULAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
112367	JUNIOR ELY DA SILVA	MOTORISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
112288	KALINDA KETRIM SILVA DE JESUS	RECEPCIONISTA - PSF	UBS PSF RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO	00
113267	KAUANY DEODATO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS FARMACIA MUNICIPAL	SALUBRE	00
111916	KESSIA BARTOLOMEU DA CUNHA	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	HMTS CONSULTORIO E LEITOS MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
109184	LARESSA LIRA FARIAS	ENCARREGADO DE SERVIÇO I	SMS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
113160	LARISSA KAROLINA DA SILVA ZANARDI COSTA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO CLASSIFICAÇAO DE RISCO TRIAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112258	LARISSA SALVADOR MORAES	RECEPCIONISTA - PSF	CAPS CENTRO DE ATENÇAO PSICOSSOCIAL RECEPCAO	30%/GRAU MÉDIO	00
113436	LAUDICEIA LORENSETTI	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113436	LAUDICEIA LORENSETTI	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113397	LEANDRO DE ANDRADE JUNQUEIRA	MEDICO PLANTONISTA - CONTRATO EMERGENCIAL-LEI 6387/2024	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
113397	LEANDRO DE ANDRADE JUNQUEIRA	MEDICO PLANTONISTA - CONTRATO EMERGENCIAL-LEI 6387/2024	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112186	LEIA MARTA VIEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	SAMU EXTERNO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
111864	LEICY DAIANE SOUZA MARCAL	CHEFE DA CENTRAL MUNICIPAL DE REGULAÇÃO	SMS CENTRAL DE REGULAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00

113082	LEIDIANE ALVES TEIXEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113439	LEONICE GOMES CORDEIRO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113439	LEONICE GOMES CORDEIRO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112674	LILIANE SOARES VIEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UNITAN SALA DE COLETA E TRIAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112289	LOURDES ALVES DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS UPA CONSULTORIO CORREDORES BANHEIRO LEITOS RECEPÇAO LIMPEZA PREDIAL- AJUDANTE DE SERVICOS GERAIS	40%/GRAU MAXIMO	04
112148	LUCELI APARECIDA RAMOS RAIMUNDO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
111816	LUCIA DA SILVA BRITO BERTONI	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	CTA SAE CONSULTORIO CORREDORES TRIAGEM COLETA ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
111903	LUCIANA SANTANA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113449	LUCIANO CARVALHO DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113449	LUCIANO CARVALHO DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113234	LUCIENE DALVA APARECIDA PAMEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112299	LUCIENE DUARTE FARIAS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CENTRO DE REABILITAÇAO E FISIOTERAPIA SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
111724	LUCIMARA TEIXEIRA MOREIRA	AUX. CIRURGIAO DENTISTA - PSF	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112673	LUCINEIDE DA SILVA NASCIMENTO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113304	LUESSA VALERIO	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112265	LUIZ ALBERTO PASCHOAL CARDOSO	MEDICO CLINICO GERAL - LEI 3340/2010	CAPS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CONSULTORIO MEDICO CLINICO	30%/GRAU MÉDIO	04
113155	LUIZ FERNANDO VENTUROLI CUSTÓDIO	MEDICO INTERVENCIONISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MÉDICO INTERVENCIONISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
112294	LUIZA ALEIXO ALBERTIN	ENFERMEIRO - SAMU	SAMU EXTERNO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112188	MACIELE LOURENCO DE ALMEIDA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112283	MADALENA DA SILVA PEREIRA	AJ. SERV. GERAIS - PSF	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MAXIMO	04
112086	MAISE CRISTINA DA SILVA DELUQUI	ENFERMEIRO - CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113172	MARCELO LOPES DE SOUZA	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
113380	MARCELO PINHEIRO MARTINS	PSICOLOGO - 40H SMS	CAPS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CONSULTORIO PSICOLOGO	30%/GRAU MÉDIO	00
113380	MARCELO PINHEIRO MARTINS	PSICOLOGO - 40H SMS	CAPS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CONSULTORIO PSICOLOGO	30%/GRAU MÉDIO	00
111790	MARCIA CRISTINA COSTA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113235	MARCIA REGINA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113193	MARCOS AURELIO BORGES SABINO	MEDICO PLANTONISTA - CONTRATO EMERGENCIAL-LEI 6387/2024	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
111905	MARIA APARECIDA RODRIGUES DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113072	MARIA CAROLINA KAWACHI	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112166	MARIA DE LOURDES DA CRUZ	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112189	MARIA FERNANDA DE SOUZA BRITO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS COZINHA	30%/GRAU MÉDIO	04
111841	MARIA GABRIELLY TEIXEIRA BARAUNA	MAQUEIRO - LEI 3340/2010	HMTS UPA CORREDORES LEITOS MACAS	30%/GRAU MÉDIO	04
111899	MARIA HELENA ALVES DE BRITO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112667	MARIA ISABEL GONCALVES BEZERRA	ASSISTENTE SOCIAL - 30H - SMS	CAPS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CONSULTORIO ASSISTENTE SOCIAL	30%/GRAU MÉDIO	00
113302	MARIA IVANILDA SILVA HIPOLITO	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112240	MARIA IZABELA BATISTA	RECEPCIONISTA - PSF	UNITAN RECEPÇAO	30%/GRAU MÉDIO	00

112772	MARIA LETICIA SOARES FERREIRA MARQUES	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112922	MARIA REGINA PEREIRA MARCELO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112900	MARIA RODRIGUES BARBOSA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - LEI 3340/2010	CAF GALPAO CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO ADMINISTRATIVO	SALUBRE	00
112335	MARIANA DE BRITO MENDES	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
111789	MARIANA DE LIMA MEDEIROS	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	HMTS CONSULTORIO E LEITOS MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112300	MARIANA GOMES FERREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113244	MARIANE MAZALLI ARAUJO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO CLASSIFICAÇAO DE RISCO TRIAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112843	MARINALVA OLIVEIRA SANTOS	AJ. SERV. GERAIS - PSF	UBS PSF LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	40%/GRAU MAXIMO	04
113236	MARX ALLAN FREIRE DA SILVA	GESSEIRO - LEI 3340/2010	HMTS SALA DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA	30%/GRAU MÉDIO	00
113204	MARYA EDUARDA SILVA	ODONTOLOGO-PSF	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO	04
113246	MAYARA DA SILVA MINATI CARDOSO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO CLASSIFICAÇAO DE RISCO TRIAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
111778	MELISSA PAULA SOARES MOREIRA	ASSESSOR DE GABINETE DA SAUDE	SMS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
112271	MERE SIMOA RIBEIRO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CAPS CENTRO DE ATENÇAO PSICOSSOCIAL LIMPEZA PREDIAL	30%/GRAU MÉDIO	00
111951	MERIELLE APARECIDA CUSTODIO	ENFERMEIRO - CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113243	MICAELLY KARINE ACKERMANN SOUZA	MEDICO PLANTONISTA - CONTRATO EMERGENCIAL-LEI 6387/2024	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
111645	MICHELE NOGUEIRA RAMOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	HMTS LAVANDERIA - AJUDANTE DE SERVICO GERAIS	30%/GRAU MÉDIO	04
112647	MICHELI PASCHOAL RIBEIRO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112002	MICHELLE ALVES DE OLIVEIRA	COORDENADOR DE EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMARIA EM SAUDE	SMS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
112823	MONICA PIZZATTO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
111589	MONIQUE MAIRA MACIEL BECKER	ENFERMEIRO - SAMU	SAMU EXTERNO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112767	MOSAIR RODRIGUES CHAVES FILHO	MOTORISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
113069	MURILO MANTOVANI SERMANOWICZ	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112248	NADIR SANDES ESPINDOLA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112684	NAILSON PEREIRA DA SILVA	EDUCADOR FÍSICO	CAPS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL SALA DE OFICINAS TERAPEUTICAS EDUCADOR FISICO	30%/GRAU MÉDIO	00
112313	NATALIA SANTANA DUTRA	ENFERMEIRO - SAMU	SAMU EXTERNO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112155	NATYLLA DA SILVA DUARTE	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	SAMU EXTERNO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112372	NELSON LUIZ DA CRUZ JUNIOR	MEDICO INTERVENCIONISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MÉDICO INTERVENCIONISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
112672	NEUZA GLORIA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112910	NIEDJA ALVES DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113386	NILMA LIMA GUIMARAES SIMI	ENCARREGADO DE SERVIÇOS DA CASA TERAPEUTICA - SMS	CASA TERAPEUTICA SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO	SALUBRE	00
113386	NILMA LIMA GUIMARAES SIMI	ENCARREGADO DE SERVIÇOS DA CASA TERAPEUTICA - SMS	CASA TERAPEUTICA SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO	SALUBRE	00
113306	NILSON CESAR DE FARIAS	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112912	NOEMIA BARBOSA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112227	ODINETE DE OLIVEIRA DA MACENA	ENFERMEIRO - CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112175	PALOMA MORAIS TURCHEN	TELEFONISTA AUX. REG. MEDICA (TARMS)	SAMU SALA ADMINISTRATIVA - RADIO OPERADOR TELEFONISTA	SALUBRE	00
113258	PAMELA KAROLINA ESTEVAM	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO CLASSIFICAÇAO DE RISCO TRIAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04

112276	PATRICIA DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
111839	PATRICIA PEREIRA DIAS SIQUEIRA	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	HMTS CONSULTORIO E LEITOS MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
113232	PAULA CRISTINA GOMES DE OLIVEIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	UPA CONSULTORIO CLASSIFICAÇAO DE RISCO TRIAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113076	PAULA FERNANDA DA COSTA SOUZA	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
113262	PAULA ROJANI CAMILO BANDEIRA	ENFERMEIRO - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/2024	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112311	PAULO MILTON RIGHETTO JUNIOR	DIRETOR DE REGULAÇÃO MÉDICA	SMS CENTRAL DE REGULAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
112319	PAULO MILTON RIGHETTO JUNIOR	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112263	RAFAEL ORLANDIN AMARAL	MOTORISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
112936	RAIANY PEREIRA CASSEMIRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - LEI 3340/2010	SMS CENTRAL DE REGULAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
111947	RAQUEL APARECIDA NOGUEIRA SANTOS	FARMACÊUTICO	UBS PSF FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO	00
113303	REGINA DOS SANTOS HENRIQUE	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	SAMU EXTERNO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112666	REINALDO PEREIRA DE SOUZA	MOTORISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
112650	REJANE DO NASCIMENTO SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112682	RENAN MOURA TORRES	MEDICO INTERVENCIONISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MÉDICO INTERVENCIONISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
113067	RENATA FRANCINE SANTOS MACHADO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113077	RENATA MILENA PEREIRA VALDAMERI	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112287	RENATA NUNES DE SOUZA	RADIO OPERADOR - SAMU	SAMU SALA ADMINISTRATIVA - RADIO OPERADOR TELEFONISTA	SALUBRE	00
113265	RENATO GONCALVES VACCARI	MEDICO HANSENOLOGISTA	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
111655	RODINEIA DE FATIMA MACIEL DUTRA	MEDICO REGULADOR - SAMU	SAMU SALA ADMINISTRATIVA - MÉDICO REGULADOR	SALUBRE	00
112104	ROGERIO FERREIRA MARTINES	RADIO OPERADOR - SAMU	SAMU SALA ADMINISTRATIVA - RADIO OPERADOR TELEFONISTA	SALUBRE	00
111840	ROGERIO MACIEL DUTRA	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112364	ROGERIO MACIEL DUTRA	MEDICO INTERVENCIONISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MÉDICO INTERVENCIONISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
112683	RONEI RAMOS DO NASCIMENTO	MOTORISTA - SAMU	SAMU EXTERNO - MOTORISTA	30%/GRAU MÉDIO	04
113383	ROSANE DE SOUZA SILVA COSTA	ENCARREGADO DE SERVIÇOS DA CASA TERAPEUTICA - SMS	CASA TERAPEUTICA SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO	SALUBRE	00
113383	ROSANE DE SOUZA SILVA COSTA	ENCARREGADO DE SERVIÇOS DA CASA TERAPEUTICA - SMS	CASA TERAPEUTICA SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO	SALUBRE	00
112160	ROSANE FABRICIO DE BOLBA SILVA	ARTESÃO-PROG CAPS	CAPS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL SALA DE OFICINAS TERAPEUTICAS ARTESÃO	30%/GRAU MÉDIO	00
111585	ROSANGELA APARECIDA GONCALVES	ENFERMEIRO - SAMU	SAMU EXTERNO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112239	ROSANGELA SOARES DA COSTA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112203	ROSEANE VICENTE DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112183	ROSELI DA CRUZ SALES	MAQUEIRO - LEI 3340/2010	HMTS UPA CORREDORES LEITOS MACAS	30%/GRAU MÉDIO	04
113398	ROSELI RODRIGUES DE SOUZA	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113398	ROSELI RODRIGUES DE SOUZA	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113446	ROSELY ROSA MONTEIRO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CASA TERAPEUTICA SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO	SALUBRE	00
113446	ROSELY ROSA MONTEIRO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CASA TERAPEUTICA SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO	SALUBRE	00
113385	ROSENILDO DE LIMA SILVA	ENCARREGADO DE SERVIÇOS DA CASA TERAPEUTICA - SMS	CASA TERAPEUTICA SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO	SALUBRE	00
113385	ROSENILDO DE LIMA SILVA	ENCARREGADO DE SERVIÇOS DA CASA TERAPEUTICA - SMS	CASA TERAPEUTICA SALA ADMINISTRATIVA QUARTOS BANHEIRO COZINHA PATIO	SALUBRE	00
112262	ROSIVANE VILARINHO DE MELO SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	CAPS CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04

112345	ROZENI ALVES DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	CENTRO DE ESPECIALIDADES MEDICAS FARMACIA MUNICIPAL	30%/GRAU MÉDIO	04
113318	SAMUEL PEREIRA PINTO SCHNEIDER	MAQUEIRO - LEI 3340/2010	HMTS UPA CORREDORES LEITOS MACAS	30%/GRAU MÉDIO	04
113263	SANDRA DO PRADO SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	UPA CONSULTORIO CLASSIFICAÇAO DE RISCO TRIAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113070	SANDRA ELIANE BUREI	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113190	SARA CRISTINA WALTER FAUST	FARMACEUTICO - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/2024	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO	00
112230	SAULO SCHMIDT DA SILVA	CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA FARMACEUTICA	CAF GALPAO CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO ADMINISTRATIVO	SALUBRE	00
112822	SEVERINO OSMAN SEVERO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
102398	SIDNEI DE SOUZA	COORDENADOR DO CENTRO	SEMAS CENTRO DE APOIO CUIABA SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
112908	SIMONE TEIXEIRA DA SILVA	RECEPCIONISTA - PSF	CENTRO DE SAÚDE CONSULTORIO MEDICO	30%/GRAU MÉDIO	00
112918	SOFIA NEMESIA TORRICO MENDEZ DUTRA	MEDICO CLINICO GERAL - LEI 3340/2010	UBS PSF CONSULTORIO MEDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
113231	SOFIA NEMESIA TORRICO MENDEZ DUTRA	MEDICO REGULADOR - SAMU	SAMU SALA ADMINISTRATIVA - MÉDICO REGULADOR	SALUBRE	00
112187	STEFANIA DA SILVA ABRANTES	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112226	STEFFANY GABRIELLY NERI DE OLIVEIRA E OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CENTRO DE ESPECILIDADES MEDICAS CONSULTORIO CORREDORES BANHEIRO RECEPÇAO LIMPEZA PREDIAL AJUDANTE DE SERVICOS GERAIS	40%/GRAU MAXIMO	04
112242	SUELI ANJO DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CAF GALPAO CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO ADMINISTRATIVO	20%/GRAU MINIMO	00
112347	SUELI CARDOSO COUTINHO	CEDENCIA - CARGO DE ORIGEM	SMS CENTRAL DE REGULAÇAO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
112312	SUZIELY CRISTINI SOARES SEABRA ARFELLI	ODONTOLOGO-PSF	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112914	TANICLEIA GONCALVES ALMEIDA	COORDENAÇÃO DE CONVENIO DA SAUDE	SMS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
113191	TANISLAYNE LOZANO DA SILVA MENDES	FARMACEUTICO - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/2024	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO	00
112322	TASSIA MARIELLY LEITE DA CRUZ	MEDICO REGULADOR - SAMU	SAMU SALA ADMINISTRATIVA - MÉDICO REGULADOR	SALUBRE	00
113447	TAYLINE DE OLIVEIRA	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
113447	TAYLINE DE OLIVEIRA	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
113315	THIAGO LIMA MARINHO	MEDICO PLANTONISTA - CONTRATO EMERGENCIAL-LEI 6387/2024	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112131	THIAGO RIBEIRO DA SILVA	MEDICO CLINICO GERAL LEI 4334	UPA CONSULTORIO MÉDICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112164	THIAGO VIDIGAL DE MATOS	MEDICO NEFROLOGISTA-LEI 4447/2015	HMTS CONSULTORIO E LEITOS MÉDICO	40%/GRAU MAXIMO	04
112771	THIELLY MAYARA SALAPATA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112277	TIAGO DE SOUZA SANTOS	MAQUEIRO - LEI 3340/2010	HMTS UPA CORREDORES LEITOS MACAS	30%/GRAU MÉDIO	04
112219	VALDECI FERNANDES DE OLIVEIRA GONCALVES	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112028	VALDIRENE APARECIDA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112172	VALDIRENE PEREIRA ALVES	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
111075	VALERIA COSAC RIBEIRO	CHEFE DE CONTROLE MONITORAMENTO E AVALIAÇAO DOS INDICADORES	SMS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
112328	VANESSA BARROS DE OLIVEIRA	AUX. CIRURGIAO DENTISTA - PSF	UBS PSF USF CONSULTORIO ODONTOLÓGICO	30%/GRAU MÉDIO	04
112924	VANILDA APARECIDA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112897	VANUSA CARAFINI SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112257	VERA LUCIA DE LIMA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112306	VITOR OLIVEIRA DE TOLDA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CENTRO DE REABILITAÇÃO SALAS ADMINISTRATIVA CONSULTORIO RECEPÇAO BANHEIROS LIMPEZA PREDIAL	30%/GRAU MÉDIO	00

113242	WALBER GINELI DE JESUS	ENFERMEIRO - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/ 2024	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112124	WELITA CANACHIRO MORAIS ALVES DOS SANTOS	ENCARREGADO DE SERVICO II	SMS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
111896	WELLINGTON DIEGO DA CONCEICAO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	HMTS CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
111657	WELLINGTON ROSSITER BEZERRA	SECRETARIO MUNICIPAL DE SAUDE	SMS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE	00
113245	WELMA PARA PINTO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO CLASSIFICAÇAO DE RISCO TRIAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112327	YASMIM LUÁ ALVES SOUZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - LEI 3340/2010	HMTS SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇAO	SALUBRE	00
113187	YASMYN SANTOS GUTERRES	FARMACEUTICO - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/2024	HMTS FARMACIA	30%/GRAU MÉDIO	00
113424	YHARA CRISTHYNA COUTO PEREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	UPA CONSULTORIO SALA DE OBSERVAÇÃO LEITOS PREPARAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO - ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
112269	ZELIA DE SOUZA COSTA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	UBS PSF SALA TRIAGEM VACINAÇAO CURATIVO CONSULTORIO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04
113425	ZUCH MAIRO DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	SAMU EXTERNO ENFERMAGEM	30%/GRAU MÉDIO	04

Art. 2º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Saúde** vinculados ao Regime de Previdência Geral do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional conforme Laudo de Periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	PERICULOSIDADE	GFIP
102396	EMILIO CARMO DA VEIGA	ENCARREGADO DE SERVIÇO II LEI 2318	CENTRO DE APOIO CUIABA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MÉDIO	00
102395	JOSE HENRIQUE DE CARVALHO SOUZA	ENCARREGADO DE SERVIÇO II LEI 2318	CENTRO DE APOIO CUIABA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MÉDIO	00

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

---

PORTARIA Nº 1286 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

***Art. 183** – A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

***Parágrafo Único** – O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Educação** de provimento efetivo regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/GRAU
104646	ABNER ALCANTARA DOS SANTOS	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
000734	ADALTON LUIZ CASAGRANDE	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
104235	ADATHIA KLISTHIAM COSTA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA COM ALUNO PCD	SALUBRE
001582	ADELSON CARLOS DE JESUS	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
003986	ADELUCY APARECIDA DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107614	ADENILTON JESUS LIMA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111915	ADRIANA BARBOSA LEITE	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001644	ADRIANA CRISTINA BESTER	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
108031	ADRIANA DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107512	ADRIANA DE OLIVEIRA TEODORO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
110686	ADRIANA GONÇALVES VACCARI RIGUI	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
107533	ADRIANA JORGE DE MATOS	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM MEIO AMBIENTE E M	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107640	ADRIANA PALHANA MOREIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	SALUBRE
111734	ADRIANE CRISTINA RODRIGUES SALVO	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003933	ADRIANO MINUZZO MASSONI	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS - ED FISICA - 40H	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
112083	ADROALDO PIRES CARVALHO	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
108190	AGLAER CRISTINA ZANELLA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
112045	AGNA MYAMI MENEZES MACIEL	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
001668	AGNALDO EUGENIO GALDINO	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
111749	AGUEDA ALVES PINTO RIBEIRO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107606	ALAN BORBA DE OLIVEIRA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111933	ALDA SIMONE TENUTES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107676	ALDAIR MORAIS DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109835	ALESSANDRA DA SILVA CAVALCANTE	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
112042	ALESSANDRA DA SILVA FONTES DAS CHAGAS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104586	ALESSANDRA PAIVA DE CAMPOS	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
107975	ALEX LEMOS AGULHARE	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
001732	ALEXANDRA REGINA GOMES DE LIMA	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
103333	ALEXSANDRA DE MARCHI WEISHEIMER	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107664	ALICE FRANCISCA DA SILVA VECHI	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE

107616	ALICE MARIA RODRIGUES SERAFINI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104695	ALICE MENDES DA SILVA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107667	ALINE FONSECA DE SOUZA REIS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
112035	ALINE MENDES DE SOUZA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107479	ALINE MIKAELLY DE ALMEIDA CAMPOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111240	ALISON DE FREITAS SILVA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109704	ALLAN BOREAN	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
110740	ALLAN GOMES FRASSETTO	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
104562	ALZIRA FERREIRA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109443	AMANDA JESUS AZEVEDO DOS REIS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103292	AMARILDO BARBOSA OLIVEIRA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107645	AMAURI DA SILVA SALVADOR	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS-LÍNGUA PORT. E ESTRANG. - 30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107815	ANA CARLA MARTINELI	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
110680	ANA CAROLINA CARNEIRO DA SILVA GUIMARÃES	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS- ED. FISICA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109445	ANA CASSIA DA SILVA SOUZA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS-LÍNGUA PORT. E ESTRANG. - 30H	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
110867	ANA CELIA PIMENTEL	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
107597	ANA CLAUDIA ARANTES MOURA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SALUBRE
108669	ANA CLAUDIA DA SILVA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
000854	ANA ELZA ALVES DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111107	ANA FLÁVIA MENDES DOS SANTOS	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
001679	ANA LIDIA DE SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
111484	ANA LUCIA DA SILVA LOPES ROSA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004017	ANA MARIA FURTUNATO DA FONSECA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS- L. PORT. E ESTRANG.- 20HORAS	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
107377	ANA MARIA KERLE MENEZES PEREIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEMEC SALA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SALUBRE
107649	ANA PAULA SANDIS DOS SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
110648	ANA PAULA SILVA APOLINARIO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
112074	ANDRE ALVES DA SILVA	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
109457	ANDRE LUIZ DE JESUS	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS- ED. FISICA - 30 HORAS	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
107621	ANDRE LUIZ LIMA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004581	ANDREA CRISTINA NAIA	RECEPCIONISTA	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA GESTÃO DE PESSOAS E PROCESSOS	SALUBRE
111186	ANDREA PATRICIA DE ALMEIDA RODRIGUES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
111936	ANDREA PEREIRA DE OLIVEIRA DOS SANTOS	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111742	ANDREIA CRISTINA DE FREITAS CORDEIRO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104476	ANDREIA GONÇALVES ALMEIDA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103908	ANDREIA RITA DE OLIVEIRA SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107554	ANDRESSA RAFAELA CARDOSO DE LIMA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107577	ANDREY DREHMER MAYER	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104627	ANDREZA LEANDRO DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107516	ANDRIELLE DOS ANJOS BARBOSA	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
112040	ANE CAROLINE CARNEIRO DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004007	ANEIDE MACHADO	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS - ANOS INICIAIS - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104667	ANGELA APARECIDA DE SOUZA CRUZ	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
102156	ANGELA DE FATIMA TEIXEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	SALUBRE
104569	ANGELICA DE FREITAS NUNES ROCHA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
110645	ANGELICA MASSAROLLI	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - CIENCIAS NATURAIS - 30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE

111344	ANGELINA DA SILVA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
102369	ANTONIA APARECIDA KEMPF	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
001578	ANTONIA BATISTA DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
001671	ANTONIO ARRUDA PEREIRA	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
004008	ANTONIO GESUAR SIMON	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS- CIENCIAS AGRICOLAS - 40H	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
001583	ANTONIO MARQUES DA PAZ	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO TRANSPORTE DE PESSOAS E MATERIAIS	30%/GRAU MEDIO
001600	ANTONIO PAULO PEREIRA DE AZEVEDO	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
108701	APARECIDA MARCIA GONÇALVES DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107586	APARECIDA MARIA DA LUZ	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107456	APARECIDA SOLANGE DOS SANTOS	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
112140	ARIANI SCHEIBNER QUIRINO	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103386	AROLDO MIGUEL FERREIRA CHAVES	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA GESTAO PEDAGOGICA E POLITICAS EDUCACIONAIS	SALUBRE
112078	ASIS WEBIO HERNANDES JUNIOR	TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- TECNICO EM MULTIMEIOS DI	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107507	BENEDITA MARIA DE BOMFIM E LIMA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001735	BENICIA FERREIRA DE SOUZA BARBOSA	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	SALUBRE
002500	BENIRCE DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
112143	BERKLOURDES MENDES FONSECA	TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - TECNICO EM GESTÃO EDUCA	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
104579	BETINA PINTO SANTOS	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004325	BIANCA CHEILA FERMINO FERREIRA MAIA	CHEFE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SEMEC	SEMEC SALA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SALUBRE
004012	BRAULIO VITA ZANSAVIO	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS - ED. FISICA-20HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107386	BRUNA APARECIDA FERREIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
107816	BRUNA DE AZEVEDO SOARES	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
107936	BRUNO FERNANDO CARVALHO DOS SANTOS	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
105154	CALECI ALMEIDA DA SILVA LAIA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
105280	CARLA DE FATIMA LINO SOARES DE ALFENAS	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104582	CARLA RUBIA PINHEIRO	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111776	CARMEM TERESINHA CAZZUNI GONCALVES	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
107639	CASSIA ALINE DE CARVALHO NEVES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111191	CASSIA FARIA LOBO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111080	CATIANE SCOTINI DO NASCIMENTO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107575	CATIELE MOREIRA DA SILVA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
103327	CELIA ALEXANDRE NOGUEIRA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
107719	CELIA MARIA PIM	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111511	CELIA REGINA BEDNARCZUK	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104332	CELIO DE ANDRADE SANT ANNA	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
110750	CENEA ALVES DE SENE	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004014	CHARLES DE SOUZA HOFFMANN	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS - ED. FISICA-20HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111727	CIBELE PEREIRA DOS SANTOS	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
104662	CICERA CECILIA ALVES DOS SANTOS	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
112044	CINTIA GRACIELE DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003928	CLAUDEMIR DE OLIVEIRA FILHO	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE

111518	CLAUDETE BARBOSA LEITE	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
111051	CLAUDETE CARDOSO MOREIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
002747	CLAUDETE VILELA	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS - ED FISICA - 40H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111942	CLAUDIA FREITAS BENTO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
108703	CLAUDIA MARIA FORMAGIO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104620	CLAUDIA REGINA DELARCOS	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004306	CLAUDIA ROSA DA ROCHA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
108674	CLAUDIANE DIAS BARBOSA DOS SANTOS	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001698	CLAUDINA BISPO DE FIGUEIREDO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	SALUBRE
104238	CLAUDINEIA DA SILVA MERCHOL	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104690	CLAUDIO JOSE ALVES	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
108695	CLAUDIO RODRIGUES ALVES	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109705	CLAUDIONE RODRIGUES DE OLIVEIRA	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
107633	CLEIDE REGINA PEREIRA MATIAS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111999	CLEIDSON BERNARDINO RODRIGUES	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS- ED. FISICA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
102112	CLEONICE ALVES CORDEIRO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
111892	CLEONICE DIAS REGO	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
104584	CLEONICE PACHECO DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109934	CLEONICE ROSA DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
002758	CLEONILCE CRISTOFOLI BARIVIERA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
112000	CLERIANE AMANDA ALVES FERNANDES	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107999	CLEUZA MONTEIRO DA SILVA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104382	CLEUZA PIRES DA ROSA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107601	CLEZIO APARECIDO BURGOS ALEXANDRE	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107481	CRISTIAN OLIVEIRA DE FREITAS	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109706	CRISTIANA APARECIDA DA SILVA MUNHAO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107675	CRISTIANA KAGUEIAMA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
111765	CRISTIANA SABUGARIO FABRICIO THEODORO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003985	CRISTIANA SOUSA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
111105	CRISTIANE APARECIDA DE SOUZA SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109833	CRISTIANE BUENO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004320	CYNTIA PEREZ MONTERO OLIVEIRA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
001089	DALVA RAMOS DO NASCIMENTO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
102274	DANIELA APARECIDA SILVA DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
003950	DANIELA NOGUEIRA LAMPERT DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107412	DAYANE FERNANDES FERREIRA BATISTA	PSICÓLOGO	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA NUCLEO DE APOIO EDUCACIONAL NAE	SALUBRE
107510	DAYANE PADILHA DE FRANÇA	TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - TECNICO EM GESTAO EDUCA	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
105252	DAYANE SANTOS DA SILVA OLEGARIO	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107496	DEBORA AMANDA XAVIER PELEGRINI	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
107691	DEBORA SCHIRMER	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111759	DEBORAH WESLAYNE SOUZA NASCIMENTO	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES LIMPEZA PREDIAL	SALUBRE

103290	DEISE APARECIDA DE BARROS SOUZA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
000829	DELVINO MARTINS DE SOUZA	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107619	DENISE FERREIRA MARQUES GOMES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
107563	DESIDERI MARX TRAVESSINI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103339	DEUSANI DA SILVA GOES	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
001455	DINAMAR LEMOS DA SILVA DUARTE	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103564	DINILSA DE FIGUEREDO ALVES	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109836	DIONATA JAKSON GARCIA BRAGANCA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
110714	DIVINA NATALICE FERNANDES MARTINS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103300	EDER SILVIO ALVES LOURENÇO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
101759	EDILAINE DA CONCEIÇÃO MATIAS RAMOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107731	EDILAINE DE SOUZA VIANA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - CIENCIAS NATURAIS - 30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
108705	EDILAINE GUTJAHR	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
004328	EDILEIDE QUEIROZ	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL SEMEC	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
104668	EDILMA BESERRA DA SILVA COSTA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001451	EDILSON LUIZ DA CRUZ	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS - ANOS INICIAIS - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107376	EDISON ROQUE CORREIA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEMEC ADMINISTRATIVO TRANSPORTE ESCOLAR	SALUBRE
111740	EDLAYNE SOARES DA SILVA LIMA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
006168	EDMAR ALVES BATISTA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEMEC GALPÃO ALMOXARIFADO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
103725	EDMAR FELIX DA SILVA	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
103541	EDNA BELMIRO DE PAULA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
001708	EDNA RIBEIRO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	SALUBRE
107713	EDNEIA AMARAL FRANCO NUNES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
002133	EDSON ALCIDES BATAGLIA HERRERO	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS - ED FISICA - 40H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001209	EDSON CESAR CASTOLDI	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - HISTORIA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001927	EDUARDO DE MOURA FREITAS	BORRACHEIRO	SEMEC BARRACAO OFICINA MANUTENÇAO MECANICA TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107474	EDUARDO PAULO DE OLIVEIRA	TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- TECNICO EM MULTIMEIOS DI	SEMEC SALA MULTIFUNCIONAL	SALUBRE
103696	ELAINE COSSETIN	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
110882	ELAINE CRISTINA DA SILVA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107665	ELAINE CRISTINA GOMES GONÇALVES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004374	ELAINE CRISTINA SENA MORAES	CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E MANUTENCAO DA SEMEC	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA ENGENHARIA DE PROJETOS	SALUBRE
109449	ELAINE DE SOUZA RIBEIRO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS-LINGUA PORT. E ESTRANG. - 30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
112008	ELAINE SILVA SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
108711	ELENITA JANAINA MARTINS PEREIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107572	ELIANA DE OLIVEIRA SILVA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107489	ELIANA LOPES DA SILVA SOARES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
006177	ELIANE FERONATO	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
107638	ELIANE PEREIRA BACHESK	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003964	ELIANE PESSOA RODRIGUES	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
002137	ELIANE SANTIAGO DE LIMA	CHEFE DE GESTÃO PEDAGOGICA E DE PLO. EDUCACIONAIS DA SEMEC	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA GESTAO PEDAGOGICA E POLITICAS EDUCACIONAIS	SALUBRE
102150	ELIAS PEREIRA DO NASCIMENTO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
111646	ELIEL JOSE THEODORO	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
109698	ELIELMA OLIVEIRA DOS SANTOS DANTAS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE

110695	ELIEN DEBORA PEREIRA DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104589	ELIENAI ARAUJO DE ALMEIDA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001570	ELIEZER MOREIRA DOS SANTOS	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
001093	ELIO PEREIRA	MARCENEIRO	SEMEC EXTERNO MANUTENÇAO PREDIAL	30%/GRAU MEDIO
003971	ELISABETA TEREZA MONTAGNER	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104404	ELISANGELA GOMES DA SILVA DONATONI	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
108011	ELISANGELA MARIA DOS SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107708	ELISANGELA SANTOS COSTA ALABI	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
110262	ELISMAR VELOSO DE MOURA	TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- TECNICO EM MULTIMEIOS DI	SEMEC SALA MULTIFUNCIONAL	SALUBRE
001619	ELIZABETH RAMOS DA SILVA	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
107570	ELIZANGELA AVELINO PORFIRIO	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	SALUBRE
111173	ELIZANGELA CAVALCANTE DOS SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	SALUBRE
107642	ELIZANGELA LACERDA DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103348	ELIZANIA MARIA VIEIRA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107536	ELLEN CRISTINA CARVALHO CAMARGO	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM MEIO AMBIENTE E M	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
111516	ELVIRA PAIVA DA SILVA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001680	ELZA PEREIRA DA PAZ	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SALUBRE
110005	ENEDIR DE CARVALHO MENDES	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107547	ENEIA ALVES LIFONSO PEREIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104588	ENY SANTOS OLIVEIRA HANAUER	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
104670	ERCI GONCALVES DE OLIVEIRA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
108673	ERIKA CRISTINA RIBEIRO	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103307	ERISMAR APARECIDA DE SOUZA PLETSCH	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
105056	ERLETE BRAMBILA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004580	ERONILDO ASSUNCAO	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
110062	ESPEDITA MACEDO ALENCAR	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107625	EULENE SOARES CORCINO	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
002103	EULER OLIVEIRA DA CUNHA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEMEC SALA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SALUBRE
107666	EUNICE ALVES PEREIRA TEIXEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111939	EUTINA LEITE DA SILVA SANTIAGO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104450	EUZANA DE ANDRADE PINHEIRO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103289	EVANILZA RAMOS	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111773	EVANIR FERREIRA DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103320	EVENIZE APARECIDA DIAS SAMPAIO	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
002457	EVERALDO FERNANDES BARBOSA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
111746	EVERTON HENRIQUE DE SOUZA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
110007	FABIANA DA SILVA ARAUJO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107722	FABIANA FELIX DE LIMA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111234	FABIANA FUSCO ROCHA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA MULTIFUNCIONAL	SALUBRE
109458	FABIANO HILARIO RAMIRES	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
110100	FABIO CESAR MINAS	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
003930	FABIULA ANSELMO DESZCZYNSKI	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS - ED FISICA - 40H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
101459	FAGNER BATISTA DE JESUS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC GALPAO ALMOXARIFADO OPERACIONAL E DISTRIBUIÇAO	30%/GRAU MEDIO

108034	FAGNER JUNIOR BARROS POLTRONIERI	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS- ED. FISICA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103308	FATIMA LEITE	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001678	FATIMA MARIA DA SILVA JARA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
111241	FELIPE PEREIRA DE BARROS	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
112080	FERNANDA ALEXANDRE	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
110654	FERNANDA SOARES DE LIMA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001545	FERNANDO DO NASCIMENTO FERREIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
101454	FILOMENA NUNES FEITOSA CARVALHO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
108716	FLAVIA MAGALHAES DE ANDRADE	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104575	FLAVIAN KELLY SILVA MOTA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
109459	FLAVIANE NUNES DE SOUZA BERIGO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109454	FLAVIO DOS SANTOS FRANCA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107724	FRANCIELE DO NASCIMENTO SOARES	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - CIENCIAS NATURAIS - 30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107748	FRANCIELE GIRALDI DOS SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA GESTAO PEDAGOGICA E POLITICAS EDUCACIONAIS	SALUBRE
111509	FRANCINE FERREIRA BARBOSA CORREA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001456	FRANCISCA ALDA FERREIRA DE LIMA	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS - ANOS INICIAIS - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001669	FRANCISCA APARECIDA DE ALMEIDA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
111308	FRANCISCA GRACINETE RODRIGUES PAZ	ASSISTENTE SOCIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA NUCLEO DE APOIO EDUCACIONAL NAE	SALUBRE
110849	FRANCISLAIDE AZEVEDO DE OLIVEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107480	FRANSINEY DEOCLIDES RIBEIRO DUARTE SOUZA	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
109621	GABRIEL GARCIA E SOUZA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS-LÍNGUA PORT. E ESTRANG. - 30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
110010	GABRIELA MASSON DE SOUZA	NUTRICIONISTA - 40H	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA GESTÃO ALIMENTAR INTERNO	SALUBRE
003997	GEAN CARLOS DOS ANJOS MACHADO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103637	GEDSON FERREIRA VIEIRA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109624	GEISA LOPES CORDEIRO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS-LÍNGUA PORT. E ESTRANG. - 30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111264	GEISSY LENE GONÇALVES FERREIRA MARTINS CIRINO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107726	GENI DE FATIMA BILINSKI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107521	GENIVALDO DA SILVA SOUZA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM MEIO AMBIENTE E M	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	SALUBRE
111225	GENY MARIA ALVES FELIX	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
110888	GESSIKA DIOGO ARRUDA	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
104626	GESSY PADILHA DA LUZ SOUZA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001610	GILMAR ALVES DO NASCIMENTO	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEMEC GALPÃO ALMOXARIFADO SALA ADMINISTRATIVA	SALUBRE
109615	GILMAR NOGUEIRA DA FONSECA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - HISTORIA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
000934	GILVAN BARBATO	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
104385	GILZA PINHEIRO DE JESUS	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
110071	GISELE MOREIRA DUARTE	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
107904	GISELI CRISTINA SUTERO LANÇONE	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107996	GISLAINE APARECIDA RODRIGUES	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
112001	GISLAINE DA SILVA SOUZA PEREIRA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107720	GISLAINE FRANCISCO DOS SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
006179	GIZELIA MARIA DA SILVA	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107685	GLAUCIANY FERREIRA GOUVEIA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE

101462	GLORILENE DA CONCEIÇÃO SOUZA ARRUDA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
104574	GRACIELA APARECIDA DAL SOTTO	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107495	GRACIELE PONSONI	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
108707	GRAZIELLE VASSOLER GARCIA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107636	GREICIELLE GONCALVES DA CUNHA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109619	HANS DE PAULA MARTINS	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA MULTIFUNCIONAL	SALUBRE
108688	HELEN CRISTINA FRANÇA CAMPOS	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107768	HELIJANE RIBEIRO DOS REIS	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
106196	HOLIANA MARIA FERREIRA LEITE	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
112041	HOSANA DOS SANTOS SIQUEIRA BATISTA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001462	HULDA CAROLINA JAKOSKI GEHHLEN	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
103347	HWANG YEN LING ARCOLEZI	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109777	IARA CARNEIRO DA SILVA CAMPOS	TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - TECNICO EM GESTAO EDUCA	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
109455	IGOR VINICIUS SILVA FERREIRA	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS- ED. FISICA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111755	ILDEMAR COSTA FERREIRA	CHEFE DE TRANSPORTE ESCOLAR	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	SALUBRE
003965	ILMA LOPES TORRES DE LIMA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107548	ILZA VIEIRA SANTOS ALVES	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
004362	INES PEREIRA DE SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	SALUBRE
001688	IONI BARBOSA NAKASAWA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
111341	IRACI FERREIRA DA SILVA SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107680	IRENE BORGES ARCANJO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
108309	ISA HELENA DE AQUINO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004288	ISABEL APARECIDA VILAS BOAS ELIZIARIO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107520	ISAIAS PEREIRA SOARES	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
001604	ISOLDI KEMPF	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
001052	ISRAEL RIBEIRO DA SILVA	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
003949	IVAIR DELGADO PACHECO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - GEOGRAFIA - 20 HORAS	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
004289	IVANETE MEZOMO DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
004377	IVANIA DE FATIMA SCHIRMER	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS - ANOS INICIAIS - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
110874	IVANILDA DA PENHA SOBRINHO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001976	IVANILDE ALVES CORREA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
004494	IVETE APARECIDA LADEIA MENDES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	SALUBRE
103299	IVONETE MOREIRA DE SOUZA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104583	IZABEL RODRIGUES	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
107723	IZABELLA ROMAN FARIA COLONTONI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001904	JACINTO PAULO PEREIRA	TRABALHADOR BRAÇAL	SEMEC EXTERNO MANUTENÇAO PREDIAL	SALUBRE
109839	JACKELINE MORAIS MACHADO	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003994	JAINE CLAUDIA MAFESSONI	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
109605	JAINNY DA SILVA SANTOS MACENO	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003984	JAMILE GIOVANA DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
108666	JANAINA LIRA ESTOLANE	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
110755	JANAINA MENDES DE MAGALHAES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111377	JANAINA OLIVEIRA PEDROSO DE SALES	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107565	JANETE TEREZINHA RODEGHERO BIANCHINI	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO

108036	JAQUELINE NUNES CARVALHO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA GESTAO PEDAGOGICA E POLITICAS EDUCACIONAIS	SALUBRE
110841	JAQUELINE OLIVEIRA DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
109607	JAQUELINE SOARES BATISTA DE ALMEIDA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA MULTIFUNCIONAL	SALUBRE
001460	JAQUELINE VIER	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - L. PORT. E ESTRANG. - 40H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
002099	JATINIEL DANTAS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	SEMEC SALA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SALUBRE
109456	JAYANE DE SOUZA CRUZ	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111763	JEFFERSON ALVES FERREIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
112092	JESSICA DA SILVA ALMEIDA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
101322	JESSICA MENDES SOARES	RECEPCIONISTA	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
104237	JESSICA PRAXEDES DA COSTA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107524	JESSICA TAMILA GONCALVES	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM MEIO AMBIENTE E M	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
003974	JESUINA CAMPOS FERREIRA DANTAS	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
110660	JIMMY CARVALHO MATOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111204	JOANA FEITOSA DELMONDES	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
111519	JOAO PAULO ALMEIDA DA SILVA	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
103345	JOCEUDA GISLAINE FERREIRA DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA GESTAO PEDAGOGICA E POLITICAS EDUCACIONAIS	SALUBRE
104401	JOEL LIMA DE OLIVEIRA	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
003927	JOELCIO DE AVILA	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS - ED. FISICA-20HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
005268	JOELI DO SOCORRO APARECIDA SIQUEIRA MILHORANCA	PROFESSOR DAS SERIES FINAIS - ARTES - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104389	JOELI NOGUEIRA PEGO	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
108693	JONATA PESSOA TARQUETE	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004299	JOSE AUGUSTO DELUQUI	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC GALPAO ALMOXARIFADO OPERACIONAL E DISTRIBUIÇÃO	30%/GRAU MEDIO
001699	JOSE FERNANDES CALVARIO	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
107629	JOSE LOURENCO ALVES DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - GEOGRAFIA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001912	JOSE MAURICIO DE MATOS	DESENHISTA TÉCNICO	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA ENGENHARIA DE PROJETOS	SALUBRE
003958	JOSE ROSA DE PAULA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS- L. PORT. E ESTRANG.- 20HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
006169	JOSEFA ROSA DA SILVEIRA	PROFESSOR DAS SERIES FINAIS - ARTES -20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111371	JOSELAINE VIANA DOS SANTOS	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
108013	JOSELANE RODRIGUES BATISTA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103493	JOSEMAR AMARAL OLIVEIRA	LUBRIFICADOR	SEMEC BARRACAO OFICINA MANUTENÇAO MECANICA TRANSPORTE ESCOLAR	40%/GRAU MAXIMO
004286	JOSIANA MARIA QUEIROZ SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
112147	JOSIANE ALVES CARLOS	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103388	JOSIANE GALHARDO KAGUEIAMA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109710	JOSIANE MACHADO DE CARVALHO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA MULTIFUNCIONAL	SALUBRE
111743	JOSILAINE AVELINO MERGENER	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109837	JOSILENE DE SOUZA OLIVEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
102862	JOSY MARCIO LIMA DE ALMEIDA	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107635	JUAN MATTEUS DE SOUZA E SILVA	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS- ED. FISICA - 30 HORAS	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
110671	JUCELI RITA PANACESKI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111339	JUCELIA PEREIRA DE AZEVEDO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111081	JUCIELE SINDIAMARA DE SOUZA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
112141	JUCILENE RODRIGUES MOREIRA DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003955	JUCINEIDE GOMES DOS SANTOS	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS- L. PORT. E ESTRANG.- 20HORAS	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE

104663	JULIANA APARECIDA BATISTA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107684	JULIANA GIARETA FROZZA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111020	JULIANA JANDER ANDRADE	NUTRICIONISTA - 40H	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA GESTÃO ALIMENTAR INTERNO	SALUBRE
111314	JULIANA VIEIRA NUNES NETA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
101760	JUSCELIA APARECIDA DE SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
104633	JUSCELIA PASCHOAL CARDOSO SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001143	JUVENIL GILBERTI	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - GEOGRAFIA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107973	KALLYU VITOR ARAUJO DOS SANTOS	TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- TECNICO EM MULTIMEIOS DI	SEMEC SALA MULTIFUNCIONAL	SALUBRE
103351	KARINE CRISTINA FERREIRA RODRIGUES	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107615	KARINE FERREIRA DOS SANTOS	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111937	KARINE QUITERIA RODRIGUES DA SILVA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107711	KARLLA JESSYCA FRANCO DE FREITAS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
112139	KAROLINE MOURA BEZERRA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104765	KATIA ADRIANA GONCALVES	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003973	KATIA MARIA KUNNTZ BECK	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA GESTAO PEDAGOGICA E POLITICAS EDUCACIONAIS	SALUBRE
104571	KATIA MARIA SEGURA MORAES	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103629	KATIFANIA GIORDANI LOPES	CHEFE DE GESTÃO DE PESSOAS E PROCESSOS DA SEMEC	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA GESTÃO DE PESSOAS E PROCESSOS	SALUBRE
101844	KEILA SOARES DE SOUSA ANGOLA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
103338	KELEN CRISTINA ALVES PEREIRA ANDRADE	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107491	KELLEN CRISTINA VENTURA DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107485	KELLY OLIVEIRA DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
110737	KENIA JOANA NEVES SANTANA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103352	KEYLA REGINA DE LIRA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107628	KEZIANE RODRIGUES BORGES DE SOUZA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111945	KLEYTON CRISS DA SILVA MURBACH	CHEFE DE NUTRICAO ESCOLAR	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA GESTÃO ALIMENTAR INTERNO	SALUBRE
001980	LAILDA LOPES DA SILVA DE SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
107579	LAIZA CAROLINE DA SILVA PAESANO	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
002064	LANA CARDOSO RIBEIRO LOURENCO	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS - ED. FISICA-20HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107389	LARICY SEVERINO DA COSTA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
111739	LAUDICEIA SIQUEIRA CAMPOS	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
004293	LAUDINEIA DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107557	LAURA CRISTINA MIRANDA LUZ	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107678	LAURA MELO MACHADO JESUS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111733	LEANDRA DE AMORIM DA SILVA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104573	LEANDRA MARIA DA SILVA FRANCISCO	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001534	LEANDRO MEGA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC GALPAO ALMOXARIFADO OPERACIONAL E DISTRIBUIÇÃO	30%/GRAU MEDIO
104585	LEILA LEONCIO DA SILVA	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
001712	LEIVALDI FERREIRA SOARES	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
001731	LENI ROBERTO DE SOUZA SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
111106	LENIRA GOMES DOS SANTOS LIMA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107591	LEONARDO WILLY OLIVIO CONCEIÇÃO DO NASCIMENTO	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE

002738	LEONICE INACIO DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
104236	LETICIA DA SILVA ARAUJO	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107652	LIDIANE RAMOS DOS SANTOS SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111212	LIDIOMAR BATISTA DOS SANTOS	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109929	LILIA CARLA DA SILVA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
108690	LILIAN ELIZABETE FERREIRA	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SALUBRE
108201	LILIAN REBECCA PEREIRA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - CIENCIAS NATURAIS - 30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109700	LILIAN STRAPASSON	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103385	LINDALVA SILVA SOBRINHO DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
004331	LINDOMAR ALVES PECANHA	TRABALHADOR BRAÇAL	SEMEC EXTERNO MANUTENÇAO PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
103468	LISBETH DA SILVA POHU	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107706	LIZANDRA RUVIO FANTIN SILVA	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
109697	LUANA SOARES DA SILVA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
111185	LUANA THAYLLE CRISTO SILVA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
001702	LUCIA DE FATIMA SOUZA ALVES DE MELLO	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS - ANOS INICIAIS - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111366	LUCIA DE MORAES SOARES	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
111206	LUCIA FERNANDES DE OLIVEIRA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
105144	LUCIANA APARECIDA DO NASCIMENTO SOUZA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003991	LUCIANA BENTO DA SILVA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001552	LUCIANA DA SILVA ARAUJO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107679	LUCIANA DIAS DOS SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
112075	LUCIANA FERREIRA DAMACENA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004005	LUCIANA GARCIA CAGNIN DE OLIVEIRA	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS - ANOS INICIAIS - 20 HORAS	SEMEC SALA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SALUBRE
107714	LUCIANA MATIOLLI LONGUI PAVANETTI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109847	LUCIANE DOS SANTOS ROSA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003936	LUCIANO HENRIQUE DOS SANTOS MORAES	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS - ED. FISICA-20HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004000	LUCIENE ALVES DOS SANTOS FRONHA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
107687	LUCIENE LOPES DE FREITAS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104029	LUCILENE CAMPOS NETO	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
002736	LUCIMAR ALVES DA MATA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - GEOGRAFIA - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107494	LUCIMAR FORTUNATO DA FONSECA SOUZA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107602	LUCIMARA APARECIDA DA SILVA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107493	LUCIMARA MARTINS EVANGELISTA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
004013	LUCINEIA FERREIRA DE OLIVEIRA GRUHN	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS - ED. FISICA-20HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003956	LUCINEIDE GONCALVES AGUIAR CABALLERO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS- L. PORT. E ESTRANG.- 20HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
110199	LUCINETE BEZERRA ALVES SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
111514	LUCKY CAMPOS SILVA	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107509	LUCLECIO FERREIRA DE ARAUJO	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
101843	LUIMAR LOPES TORRES E SOUZA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
110707	LUIZ CLAUDIO DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107703	LUSIANA APRINIO DO NASCIMENTO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103344	LUZIA BIZ DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107634	LUZIA GONCALVES RAMOS DE OLIVEIRA	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
111935	MAELLE DOS SANTOS OLIVEIRA DA SILVA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE

109691	MALISLENE LUCAS DE ARAUJO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
112076	MANOELA MARGARIDA TOMICHA GOMES	TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- TECNICO EM MULTIMEIOS DI	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107702	MARCELA DA COSTA ARANTES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109935	MARCELO DA SILVA MOURA	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107626	MARCELO PEREIRA DIAS	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
006178	MARCIA DA SILVA PEREIRA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111503	MARCIA FERREIRA PEREIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111226	MARCIA GOMES FREIRE	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111767	MARCIA REGILAINE DE ANDRADE	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107669	MARCIA RUFINO SILVA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
103377	MARCIA VIVIANE REICHERT	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111508	MARCILENE GISELE GUIMARAES DE OLIVEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109841	MARCIO GREGO OLIVEIRA DO NASCIMENTO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
102338	MARCIO TAVARES DA SILVA	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
111427	MARCO DANIEL BENEDETTI	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
002124	MARCOS ALBERTO BENTO	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS - ED FISICA - 40H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003947	MARCOS ANTONIO BARBOSA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - GEOGRAFIA - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103989	MARGARETE AMORIM CARDOSO BECKER	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
002138	MARGARIDA PINTO DOS SANTOS PLETSCH	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - L. PORT. E ESTRANG. - 40H	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
003959	MARIA APARECIDA ALVES	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS- L. PORT. E ESTRANG.- 20HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103560	MARIA APARECIDA DA COSTA VALE DE SOUZA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111102	MARIA APARECIDA DE JESUS VICENTE	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
104590	MARIA APARECIDA DE LIMA FRANÇA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004281	MARIA CRISTINA DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
101838	MARIA DA CONCEIÇAO BARROSO DA SILVA SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
101846	MARIA DA SILVA ALVES COSTA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
002116	MARIA DE FATIMA ALVES DE BRITO OLIVEIRA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104577	MARIA DE FATIMA DA SILVA TAVARES	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
002105	MARIA DE FATIMA RODRIGUES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
111386	MARIA DE LOURDES FREITAS	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
103291	MARIA DE LOURDES MENDES CARVALHO	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
003993	MARIA DE SOUZA OLIVEIRA DOS SANTOS	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS - ANOS INICIAIS - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
002122	MARIA DO CARMO SILVA ROSSETO	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107686	MARIA EDNAURA ANDRADE VITORINO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
105298	MARIA ELIMAR CRUZ CABRAL	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004458	MARIA ESTELA ALVES DE ASSIS	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - GEOGRAFIA - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
110620	MARIA IDELMA DA SILVA ALVES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
111452	MARIA IVANETE MOURA LACERDA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111761	MARIA IVANILDA MOURA ALVES	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103297	MARIA JOSE BATISTA SOARES MARTINS	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111505	MARIA JOSE DA SILVA COSTA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
102272	MARIA JOSE DE MELO ALVARENGA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO

108199	MARIA JOSE DOS SANTOS SILVA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107682	MARIA JOSE LOPES DA SILVA FILHA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
112053	MARIA LUCIA DE SOUZA LACERDA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
101465	MARIA LUCIA DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
111938	MARIA LUCIENE FELICIO BUENO BERNARDO DE SENA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
002750	MARIA LUSINETE DOS SANTOS MAIA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004010	MARIA NILZA GOMES FERREIRA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003970	MARIA SOLANGE DE SOUZA GOMES	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
111983	MARICEIA SANTANA AMORIM	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111230	MARILENE DA LUZ OLIVEIRA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
103990	MARILENE ROSA DE OLIVEIRA DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107648	MARILENE VIEIRA DE JESUS MATTUELLA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109741	MARILSON NASCIMENTO DA SILVA	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
101405	MARIUSA QUIRINO DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
109685	MARLEDE ALVES DE ALMEIDA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004297	MARLENE DE FATIMA PERIN	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
003992	MARLI BATISTA DOS REIS SANTOS	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS - ANOS INICIAIS - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104572	MARLI DE FATIMA DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004241	MARLY FATIMA GUIMARAES DE BARROS	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004278	MARLY HELENA DA SILVA MOTA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
103305	MARTA CRISTINA NESSO LOURENCO	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111157	MARTA REGINA CARPANEZI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003972	MARTA REGINA RODRIGUES VIEIRA	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
103542	MARTHA REJANE DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111917	MARTIDE CUSTODIA RODRIGUES NUNES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001720	MARYLENE DE BRITO NASCIMENTO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
104581	MARYNELE OLIVEIRA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109453	MATHEUS MORAES CAIXETA	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
107627	MATILDE GOMES CALIXTRO OLIVEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
112144	MAXZIEL GERMANO DOS SANTOS	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
104649	MAYARA DE PAULA MARQUES	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107637	MAYARA POQUIVIQUI SANTANA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
109614	MEIRIVANE VIVIANE DOS SANTOS	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107712	MERIELE DA SILVA FRANCISCO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109688	MICHEL MARTINS GARCIA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109914	MICHELE ROSA DE JESUS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
111934	MIRIAM JAKELINE BRONDANI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003963	MIRIAN DIOGO DOS SANTOS NOVAIS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103294	MONICA DEBO	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
111517	NAARA REGINA DOS SANTOS ANDRADE	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
002129	NADIR JOSE BARIVIERA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - HISTORIA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111741	NADIR RODRIGUES DE SOUZA DE CAMPOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE

111419	NAIANE ALVES DE SOUZA BURGOS	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107552	NAIR APARECIDA DOS SANTOS	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
104619	NALVA DA CRUZ GARCIA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107729	NATALIA BENTO MARIANO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - CIENCIAS NATURAIS - 30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111154	NATHANY MAXIMIANA DOS REIS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111737	NAYARA FERNANDA PRESTES	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
111313	NELCI MARQUES DE OLIVEIRA PIAZZA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107605	NELI HOFFMANN	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA GESTAO PEDAGOGICA E POLITICAS EDUCACIONAIS	SALUBRE
001648	NELI RODRIGUES DE SOUZA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - HISTÓRIA - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
101497	NELSI HOFFMANN CASSEMIRO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
000800	NELSON BIKOTO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
112073	NELSON CARLOS FERREIRA JUNIOR	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS- ED. FISICA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111770	NEULIANE ALVES DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004011	NEURI ELIEZER SENGER	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - HISTORIA - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
002761	NEUSA DE OLIVEIRA RANZULA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001739	NEUZA NETO DE SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
004300	NILCA MARIA SIMAO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
000935	NILCE ZONIZOKEMAIRO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - HISTORIA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003951	NILCIMAR MARQUES DE ALMEIDA TAYANO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
002749	NILDA BRAZ FRANÇA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107695	NILZA BATISTA PUGER	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107603	NILZA PEREIRA DA SILVA IDALGO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107701	NILZETE ALMEIDA DE ARAUJO SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001580	NIVALDO BORTOLUZZI	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
103293	NIVALDO JESUS ELIAS SARRY	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004793	NOELI TEREZINHA LAZAROTTO CASARIN	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
104692	NOEMI CRISTINA DE LIMA BARBOSA GOMES	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
002128	ODAIR ALVES NASCIMENTO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - GEOGRAFIA - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104580	ODAIR ALVES VIEIRA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
006420	OLIVIA MENDES DUARTE RODRIGUES	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004284	OSCARINO SANTANA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC EXTERNO MANUTENÇAO PREDIAL	SALUBRE
004283	OSWALDO BURGOS EIRAS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
108017	PAMELA DOS REIS	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
111158	PAMELA FERRAZ CAMARGO ALEIXO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111998	PATRICIA ALVES LORIN	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
112146	PATRICIA BEZERRA DE SOUZA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
108027	PATRICIA FERREIRA DA SILVA	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
111762	PATRICIA MENDONÇA DA SILVA GUIMARAES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111365	PATRICIA QUINTINO DA SILVA SANTOS	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
110880	PATRICIA SILVA QUATRIN	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
108709	PATRICIA VENTURA MIRANDA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
006421	PAULA CORREIA FRANCHINI BRITO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE

111523	PAULO CESAR PEREIRA	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO TRANSPORTE DE PESSOAS E MATERIAIS	30%/GRAU MEDIO
111656	PAULO DOS SANTOS	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
108004	PAULO KESLEY MENDES DE SOUZA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111553	PAULO SOARES DE ALMEIDA	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
004315	PAULO VINICIUS EGUES	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL SEMEC	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
108676	PEDRO DE SOUZA SANTOS	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
000851	PEDRO NAZOKEMAI	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111758	PEDRO RENILDO ANTON	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
110691	PRISCILA ALVES CORDEIRO SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - GEOGRAFIA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
108680	RAFAEL RAUBER	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107670	RAFAEL ROSA DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111347	RAFAELA DA CRUZ CARVALHO	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107624	RAFAELA JARDINI BRANDÃO POSSAMAY	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
112047	RAFAELA MELO DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107590	RANIERI ADDARIO JUNIOR	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111208	REGIANE MORAIS BORGES	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107611	REGIANE SOARES GOMES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111738	REGINA CLEIA DE SOUZA RIBEIRO	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
109843	REGINA FERNANDA WEISSHEIMER	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104591	REGINA RODRIGUES DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
102759	REMILSON DIAS DOS SANTOS	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107671	RENATA DE SOUZA COSTA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107458	RENATA PEREIRA ALMEIDA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111941	RENATA REBECA ROCHA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
109695	RENATO DELUQUI	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - GEOGRAFIA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004350	RITA DE CASSIA RIBEIRO DE SOUSA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
002070	RITA PEREIRA DE ARAUJO EHLKE	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
001146	ROBERTO GUDOLLE CASTRO	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS- ED. FISICA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109452	ROBSON NUNES MARINHO	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
003960	RODNEY DOS SANTOS GARCIA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS- L. PORT. E ESTRANG.- 20HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109683	RODRIGO CONCEICAO DELUQUI	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - GEOGRAFIA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
002144	RODRIGO RODRIGUES	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103316	RODRIGO SILVA PARREIRA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
111515	ROGERIO MEIATO GONCALVES	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
111399	RONILSON DO COUTO COSTA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004349	ROSA MARIA DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
003996	ROSAMARIA FREIRE DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104824	ROSANA DAS GRAÇAS COSTA FERREIRA	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
111769	ROSANA FERNANDES DE SOUZA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
110067	ROSANA GONÇALVES AFONSO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107730	ROSANA LIMA STEINBACH	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104647	ROSANE BERTUOLI	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
101841	ROSANE CRISTINA VARASCHIN BARBOSA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE

112043	ROSANE GOMES OLIVEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004287	ROSANE MARIA GOSMANN	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003969	ROSANE ROCHA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
108689	ROSANGELA APARECIDA BARBOSA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003999	ROSANGELA MANSANO ARTERO	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
111748	ROSANGELA MARIANO ROSA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104691	ROSANGELA OLIVEIRA DE FARIAS	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104578	ROSANGELA SOCORRO PRATES SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107613	ROSELAINE MEZZ	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107593	ROSELI MARQUES DE MORAIS	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
110664	ROSELY SILVA SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111751	ROSIANA DA SILVA OLIVEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
108708	ROSIENE DOMINGOS MARCIANO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107710	ROSILEI SCHMITT	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107612	ROSILENE DA LUZ MORALES MINARI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111766	ROSILENE SANTANA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111764	ROSIMEIRE DIAS DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111337	ROSIMEIRE FEITOZA	TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- TECNICO EM MULTIMEIOS DI	SEMEC SALA MULTIFUNCIONAL	SALUBRE
001967	ROSIMEIRE FREIRE DA SILVA E BORBA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104560	ROSINEI VALERIO DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109849	ROSINEIDE ALVES MACHADO DE SOUZA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107654	ROSINEILA DIAS VIEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107532	ROSINETE FERNANDES DA SILVA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM MEIO AMBIENTE E M	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
111768	ROSIRENE DOMINGAS CELADA DE SIQUEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003995	ROSIVETE OLIVEIRA DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS - ANOS INICIAIS - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
110722	ROZELI ANA RAFFAELLI SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
002145	RUTE CANDIDA DE OLIVEIRA FIGUEIREDO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
002112	RUTH MATHEUS ELER	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
000847	SALOMAO MEZOKE MAZOKAI	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107571	SAMILA STEFANIA DE SOUZA GONÇALVES	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107505	SAMUEL CLEMENTE MORAES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
108025	SAMUEL RODRIGUES BELO	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001642	SANDRA APARECIDA JORGE GINDRI	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - HISTORIA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107656	SANDRA BUENO DA SILVA DUARTE	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107689	SANDRA GENI DE SOUZA VIANA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109687	SANDRA MARA SILVA RODRIGUES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109989	SANDRA REGINA DE OLIVEIRA MENDES SILVA	TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - TECNICO EM GESTÃO EDUCA	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
111736	SANDRA VIEIRA DE JESUS	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
111525	SANDRA ZATAR PEREIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107651	SANTA JESUINO DE FARIA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS-LÍNGUA PORT. E ESTRANG. - 30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111203	SEJAINE APARECIDA DOS SANTOS	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
002119	SELMA REGINA ALVES VENANCIO LUNDQUIST DE SOUZA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE

107553	SENHORINHA BOURET DE MATOS	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
104388	SERGIO ALVES CABRAL	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SALUBRE
001208	SERGIO JOSE BOTH	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - HISTÓRIA - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003952	SERGIO LUIZ ALVES DE MEDEIROS	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
103563	SERGIO MOREIRA DOS SANTOS	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
000879	SERGIO VICENTE DA SILVA	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	SALUBRE
112079	SHIRLEI FERREIRA JARDINI FURLAN	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS- ED. FISICA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004312	SIDENILDA LUIZ FERNANDES	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL SEMEC	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
102155	SILVANA APARECIDA BARBOSA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
104576	SILVANA DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103342	SILVANA DE OLIVEIRA MARCELO MAGRO	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
102145	SILVANA RIBEIRO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107662	SILVANECIA GONÇALVES DA SILVA CARVALHO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111502	SILVANETE RIBEIRO DE SOUZA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC SALA DE AULA	30%/GRAU MEDIO
107522	SILVANIA CAVALCANTE DE SOUZA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM MEIO AMBIENTE E M	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
111753	SILVANIA MARTINS DE ARAUJO BATISTA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004003	SILVANO ARAUJO PEREIRA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004592	SILVIA CECAGNO GUCHERT	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - CIÊNCIAS NATURAIS - 20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003957	SILVIA MARA DOS SANTOS GARCIA DA SILVEIRA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS- L. PORT. E ESTRANG.- 20HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111729	SIMONE DOS SANTOS ARANTES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103301	SIMONE FERREIRA DA SILVA LIRA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
111483	SIMONE SILVA DO NASCIMENTO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004240	SIMONI WEBER DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
107699	SIMONY MARIA PEREIRA DE MEDEIROS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
110684	SIRLEI MARCELINO DIAS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103296	SIRLEI MENDONCA GARCEZ	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
101495	SIRLENY LUIZ FERNANDES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
001689	SOLANGE COURA RODRIGUES MEZOMO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
108712	SOLANGE FERNANDES DE SA CUNHA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
002111	SOLANGE MARTINS DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALA MULTIFUNCIONAL	SALUBRE
107672	SONIA APARECIDA DA CRUZ	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
105143	SONIA CHAVES DE MIRANDA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107607	STELLA AMANDA OLIVEIRA DE CARVALHO	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
111336	STEPHANIE BARBOSA MARTILIANO DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
107618	SUELEN DO SACRAMENTO SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107643	SUELENE FIRMINO DE OLIVEIRA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003978	SUELI IZIDORO DA SILVA MACEDO	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107653	SUELY ALVES DE MIRANDA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS- LÍNGUA PORT. E ESTRANG. - 30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001453	SULINEIDY DE OLIVEIRA SANTOS DALLABONA	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS - ANOS INICIAIS - 20 HORAS	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA GESTAO PEDAGOGICA E POLITICAS EDUCACIONAIS	SALUBRE
111747	TACIANA APARECIDA DE ALMEIDA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107525	TALITA CUENCA PINA MOREIRA RAMOS	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
003981	TAMARA AUGUSTA FRANÇA	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE

108665	TAMARA PRADO VIEIRA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
111193	TANIA CRISTINA DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107569	TANIA CRISTINA VELOSO DE MOURA DE CARVALHO	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
002139	TANIA MARIA PAZ HORN	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - L. PORT. E ESTRANG. - 40H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
112046	TATIANE CABRAL DE OLIVEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
106199	TATIANE CRISTINA DISPERATTI DE AQUINO	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
111735	TATIANE DA SILVA MAIA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107673	TATIANE LOZANO DA SILVA MENDES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001557	TERESINHA PEREIRA CHAVES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
001892	TEREZINHA APARECIDA BERNARDO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
103306	TEREZINHA LEITE DE SOUSA	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
111211	THAIS ARCANJO DE MATOS	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103295	THAIS CRISTINA DARINI DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
003925	TRAUDI HOFFMANN	PROFESSOR DAS SERIES FINAIS - ARTES -20 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
101541	UILSON NETO DE SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC GALPAO ALMOXARIFADO OPERACIONAL E DISTRIBUIÇÃO	SALUBRE
002125	VAGNER CONSTANTINO GUIMARAES	SEC. MUNI. DE EDUCACAO E CULTURA	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA GABINETE DO SECRETARIO	SALUBRE
107527	VALDEIR PINTO RAMOS	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM MEIO AMBIENTE E M	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
004329	VALDEVINO ROBERTO DOS SANTOS	TRABALHADOR BRAÇAL	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	30%/GRAU MEDIO
103303	VALDINEIA ESTEVAO RAMPIM	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
002746	VALMIRIA VIEIRA DE SOUZA OENNING	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
101637	VANDERLEI DOS SANTOS	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
111151	VANDERLEIA PEREIRA DA SILVA JORGE	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
107546	VANDERLEIA RIBEIRO MENDES	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM MEIO AMBIENTE E M	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
107630	VANDREIA ESTEVÃO RAMPIM BRISOT	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104354	VANESSA APARECIDA XAVIER BRAZIL	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE
111168	VANESSA DE OLIVEIRA GONCALVES SOUZA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107476	VANESSA MELATO DA SILVA	TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- TECNICO EM MULTIMEIOS DI	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA GESTÃO DE PESSOAS E PROCESSOS	SALUBRE
110037	VANESSA PEREIRA NUNES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
104561	VANIA DE ALMEIDA BARBOSA	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE
107497	VANIA PAULA DOS REIS SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004009	VANILDE FERNANDES DE OLIVEIRA FREITAS	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
101458	VANUSA DELMONICO DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
111401	VANYELY MARCELA DA SILVA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
104648	VERA REGINA DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
004309	VILMA LEONCIO RAMOS	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL SEMEC	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109850	VILMA LOPES RELVAO FREITAS	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
006175	VILMA MARIA PIOTTO	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
108698	VIVIANA DE CASTRO OLIVEIRA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107549	VIVIANE CARLA DE SOUZA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTACAO ESCOL	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO

111940	VIVIANE VIEIRA GONÇALVES	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
109852	VOLMAR SANTIN	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
103336	WALDERLENE GONCALVES SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
104669	WALESKA UNGARO DUARTE	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
107609	WANESSA HOFFMANN	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
103323	WEILA FERNANDA FONSECA DOS REIS SOUZA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE
109699	WENDER ALVES DE SANTANA	TECNICO DE APOIO INFANTIL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
107696	WERICA MIRLEN DUARTE SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
112082	WILLIAN DA SILVA	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
102821	WNEISER DE OLIVEIRA GONCALVES	MOTORISTA	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO
109448	ZEINY TALITA FRANCISCA FAVALESSA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS-LÍNGUA PORT. E ESTRANG. - 30H	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE
001536	ZELIA BENTO GALEANO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO
004295	ZILMA PIROSELI SPENGLER	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO

Art. 2º CONCEDER o Adicional de Periculosidade aos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Educação** provimento efetivo Regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude da atividade exercida conforme a NR – 16 “Atividades e Operações Perigosas”, em seu anexo 3, Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	PERICULOSIDADE
111510	ANDRE COSTA ALVES DE LIMA	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
001924	ANTONIO DE OLIVEIRA	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
001871	ANTONIO GERALDO SCHWAAB	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
002068	ARISTON BISPO DOS SANTOS	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
109928	AYRTON ALVES DA SILVA CABRAL	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
002077	CICERO BISPO DOS SANTOS	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
001972	CICERO SIDNEI LIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	SALUBRE
101621	CLEICE DOS SANTOS CASTRO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	SALUBRE
001930	ELVANDRO LIMA VIANA	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
004372	ELZI FEGUEREDO DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	SALUBRE
001839	FRANCISCO SANTOS	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
002551	HANILTON GONCALVES DOS SANTOS	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
002019	IZAIAS FERREIRA REZENDE	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
001864	JOAO NUNES DOS SANTOS	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
001835	JOSE FIRMINO DA SILVA	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
001840	JOSE ONIAS DOS REIS	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
101464	JUCILLEI SILVA MATOS DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
000643	LAERCIO JOSE DOS SANTOS	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
107280	LUIZ CARLOS GUIMARAES	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
101461	MARIA DAS GRACAS DA SILVA QUEIROZ SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
001236	NAIR DOS SANTOS LARA	ZELADOR	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
002429	NATANAEL SOUZA E SILVA	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
001926	OSMAR RODRIGUES LEDO	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
004472	ROSIRENE DOS SANTOS RODRIGUES E SANTA HELENA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
001168	SEBASTIAO CASTURINO DA SILVA	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO

001043	SEBASTIAO FERREIRA DOS SANTOS	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
110893	SEBASTIAO RAMOS BATISTA	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
101472	SIOLI DE JESUS PALHANA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS SEMEC	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO
001833	VALDIR JOAQUIM DE SOUZA	VIGIA	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; VAGNER CONSTANTINO GUIMARAES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

EXTRATO DE DISTRATO DAS CONTRATAÇÕES TEMPORÁRIAS DE PESSOAL – AGOSTO/2024 – PELOS ORDENADORES DE DESPESAS DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS ABAIXO.

EXTRATO DE DISTRATO DAS CONTRATAÇÕES TEMPORÁRIAS DE PESSOAL – AGOSTO/2024 – PELOS ORDENADORES DE DESPESAS DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS ABAIXO

DISTRATO Nº 210/2024 - Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 149/2023.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **INGRID IARA RODRIGUES DA SILVA**

Objeto: **Rescindir a partir de 01/08/2024 oContrato de nº 149/2023 de 06/06/2023 e aditivado através dos Termos Aditivos nº 732/2023, 017/2024 e 233/2024..**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 149/2023** firmado em06/06/2023**,** no cargo **706 – MÉDICO REGULADOR – SAMU**, por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 05/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; INGRID IARA RODRIGUES DA SILVA.

DISTRATO Nº 211/2024 - Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 057/2023.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **WELLINGTON DIEGO DA CONCEIÇÃO**

Objeto: **Rescindir a partir de 01/08/2024 oContrato de nº 057/2023 de 10/02/2023 e aditivado através do Termo Aditivo nº 079/2024..**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 057/2023** firmado em10/02/2023**,** no cargo **733 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – SAÚDE 40 HORAS**, por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 05/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; WELLINGTON DIEGO DA CONCEIÇÃO.

DISTRATO Nº 212/2024 - Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Emergencial por Tempo Determinado nº 635/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **PAULA CRISTINA GOMES DE OLIVEIRA**

Objeto: **Rescindir a partir de 01/08/2024 oContrato de nº 635/2024 de 15/05/2024.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Emergencial Por Tempo Determinado **nº 635/2024** firmado em15/05/2024**,** no cargo **TÉCNICO DE ENFERMAGEM – LEI Nº 6.387/2024**, por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 05/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; PAULA CRISTINA GOMES DE OLIVEIRA.

DISTRATO Nº 213/2024 – Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 150/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **MARCELO JANDREY**

Objeto: **Rescindir em 09/08/2024 oContrato de nº 150/2024 de 05/02/2024.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 150/2024** firmado em **05/02/2024,** no cargo **792 – VIGIA SEMEC**, por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 13/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; MARCELO JANDREY.

DISTRATO Nº 214/2024 – Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 039/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **SEBASTIÃO PEREIRA VASCO**

Objeto: **Rescindir a partir de 01/08/2024 oContrato de nº 039/2024 de 01/02/2024.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 039/2024** firmado em **01/02/2024,** no cargo **770 – ORIENTADOR SOCIAL** por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 05/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; MÁRCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO; SEBASTIÃO PEREIRA VASCO.

DISTRATO Nº 215/2024 – Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 347/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **RODOLFO ESCODELER SANDRIM**

Objeto: **Rescindir a partir de 01/08/2024 oContrato de nº 347/2024 de 09/02/2024 e aditivado através do Termo Aditivo nº 276/2024.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 347/2024** firmado em **09/02/2024,** no cargo **660 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA**, por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 05/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; RODOLFO ESCODELER SANDRIM.

DISTRATO Nº 216/2024 - Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço Emergencial por Tempo Determinado nº 653/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **CELI PEREIRA PINHEIRO**

Objeto: **Rescindir a partir de 01/08/2024 oContrato de nº 653/2024 de 17/05/2024.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Emergencial Por Tempo Determinado **nº 653/2024** firmado em17/05/2024**,** no cargo **TÉCNICO DE ENFERMAGEM – LEI Nº 6.387/2024**, por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 05/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; CELI PEREIRA PINHEIRO

DISTRATO Nº 217/2024 – Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 082/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **MONALIZA DE JESUS SILVA**

Objeto: **Rescindir em 05/08/2024 oContrato de nº 082/2024 de 01/02/2024.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 082/2024** firmado em **01/02/2024,** no cargo **790 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA URBANA**, por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 05/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; MONALIZA DE JESUS SILVA.

DISTRATO Nº 218/2024 - Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 759/2022.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **RODINEIA DE FÁTIMA MACIEL DUTRA**

Objeto: **Rescindir a partir de 16/08/2024 oContrato de nº 759/2022 de 03/10/2022 e aditivado através dos Termos Aditivos nº 597/2023, 870/2023, 025/2024 e 235/2024.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 759/2022** firmado em03/10/2022**,** no cargo **706 - MÉDICO REGULADOR - SAMU**, por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 06/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; RODINEIA DE FÁTIMA MACIEL DUTRA.

DISTRATO Nº 219/2024 - Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 322/2023.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **TÁSSIA MARIELLY LEITE DA CRUZ**

Objeto: **Rescindir em 12/08/2024 oContrato de nº 322/2023 de 04/12/2023 e aditivado através do Termo Aditivo nº 236/2024.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 322/2023** firmado em04/12/2023**,** no cargo **706 - MÉDICO REGULADOR - SAMU**, por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 06/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; TÁSSIA MARIELLY LEITE DA CRUZ.

DISTRATO Nº 220/2024 – Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 071/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **MIRIAM AUGUSTA DA SILVA**

Objeto: **Rescindir em 09/08/2024 oContrato de nº 071/2024 de 01/02/2024.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 071/2024** firmado em **01/02/2024,** no cargo **790 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA URBANA**, por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 13/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; MIRIAM AUGUSTA DA SILVA.

DISTRATO Nº 221/2024 - Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 063/2023.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **CICERA MARIA DE OLIVEIRA**

Objeto: **Rescindir em 14/08/2024 oContrato de nº 063/2023 de 10/02/2023 e aditivado através do Termo Aditivo nº 077/2024.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 063/2023** firmado em10/02/2023**,** no cargo **733 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – SAÚDE 40 HORAS**, por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 14/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; CICERA MARIA DE OLIVEIRA.

DISTRATO Nº 222/2024 – Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 127/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **ALAIDE ALVES DA SILVA**

Objeto: **Rescindir em 16/08/2024 oContrato de nº 127/2024 de 05/02/2024.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 127/2024** firmado em **05/02/2024,** no cargo **578 – AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL E EDUCAÇÃO ESPECIAL – ZONA URBANA**, por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 15/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; ALAIDE ALVES DA SILVA.

DISTRATO Nº 223/2024 – Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 280/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **CLEIDE MENDES DE SOUZA**

Objeto: **Rescindir em 14/08/2024 oContrato de nº 280/2024 de 05/02/2024.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 280/2024** firmado em **05/02/2024,** no cargo **790 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA URBANA**, por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 19/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; CLEIDE MENDES DE SOUZA.

DISTRATO Nº 224/2024 – Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 121/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **RENATA DA SILVA**

Objeto: **Rescindir em 12/08/2024 oContrato de nº 121/2024 de 05/02/2024.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 121/2024** firmado em **05/02/2024,** no cargo **578 – AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL E EDUCAÇÃO ESPECIAL - ADI/AEE – ZONA URBANA**, por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 19/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; RENATA DA SILVA.

DISTRATO Nº 225/2024 – Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 770/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **MARCIA MARQUES BATISTA**

Objeto: **Rescindir em 15/08/2024 oContrato de nº 770/2024 de 07/08/2024.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 770/2024** firmado em **07/08/2024,** no cargo **790 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA URBANA**, por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 19/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; MARCIA MARQUES BATISTA.

DISTRATO Nº 226/2024 - Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 224/2023.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **LEIA MARTA VIEIRA**

Objeto: **Rescindir a partir de 20/08/2024 oContrato de nº 224/2023 de 14/07/2023 e aditivado através do Termo Aditivo nº 224/2023.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 224/2023** firmado em14/07/2023**,** no cargo **733 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – SAMU**, por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 19/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; LEIA MARTA VIEIRA.

DISTRATO Nº 227/2024 – Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 001/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **NUBIA DE SOUZA BARBOSA**

Objeto: **Rescindir em 17/08/2024 oContrato de nº 001/2024 de 08/01/2024.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 001/2024** firmado em **08/01/2024,** no cargo **1151 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS,** por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 19/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; MÁRCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO; NUBIA DE SOUZA BARBOSA.

DISTRATO Nº 228/2024 – Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 402/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **WATUSEY AMORIM MOREIRA SILVA**

Objeto: **Rescindir em 19/08/2024 oContrato de nº 402/2024 de 20/02/2024.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 402/2024** firmado em **20/02/2024,** no cargo **578 – AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL E EDUCAÇÃO ESPECIAL - ADI/AEE – ZONA URBANA**,, por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 19/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; WATUSEY AMORIM MOREIRA SILVA.

DISTRATO Nº 229/2024 – Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 202/2023.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **SHIRLEY MARTINS DOS SANTOS**

Objeto: **Rescindir em 23/08/2024 oContrato de nº 202/2023 de 03/07/2023 e aditivado através dos Termos Aditivos nº 984/2023, 1.097/2023 e 038/2024.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 202/2023** firmado em **03/07/2023,** no cargo **1151 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS,** por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 26/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; MÁRCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO; SHIRLEY MARTINS DOS SANTOS.

DISTRATO Nº 230/2024 - Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 462/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **IZADORA IARA PIMENTA DE SOUSA**

Objeto: **Rescindir em 20/08/2024 oContrato de nº 462/2023 de 01/03/2024.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 462/2024** firmado em01/03/2024**,** no cargo **548 – ARTESÃO PROG. CAPS**, por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 26/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; IZADORA IARA PIMENTA DE SOUSA.

DISTRATO Nº 231/2024 - Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 196/2023.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – CNPJ nº 03.788.239/0001-66.

Contratado: **ROSANE FABRICIO DE BOLBA SILVA**

Objeto: **Rescindir em 26/08/2024 oContrato de nº 196/2023 de 03/07/2023 e aditivado através do Termo Aditivo nº 365/2024.**

Justificativa: conforme previsto na cláusula 8ª Item *"II – A pedido do contratado, por escrito"*, o presente serve para rescindir o Contrato Pessoal de Prestação de Serviço Por Tempo Determinado **nº 196/2023** firmado em03/07/2023**,** no cargo **548 – ARTESÃO PROG. CAPS**, por escrito e acordado com a secretaria.

Data do distrato: 27/08/2024

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; ROSANE FABRICIO DE BOLBA SILVA.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

ARIELZO DA GUIA E CRUZ

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GISELE YNGREDE SANTOS

CHEFE DE PESSOAL

ALBINO CORDEIRO FRANÇA

AGENTE ADMINISTRATIVO II

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PESSOAL REALIZADO EM AGOSTO DE 2024, PELO ORDENADOR DE DESPESAS DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS ABAIXO.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PESSOAL REALIZADO EM AGOSTO DE 2024, PELO ORDENADOR DE DESPESAS DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS ABAIXO.

TERMOADITIVONº 389/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: EDINEIA ROSA RIBEIRO

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 444/2022, aditivado pelos Termos Aditivos nº 333/2023, 1069/2023 e 121/2024, no cargo 660 – PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA, com carga horária de 30 horas aula semanais (Sendo 20 horas aula em sala e 10 horas aula destinadas a hora atividade), firmado no dia 01/03/2022, referente ao Processo Seletivo nº 002/2021. Regularizar a vigência do Contrato de 21/12/2023 a 22/01/2025 para 21/12/2023 a 12/01/2025, conforme Protocolo do servidor nº 11.295/2024, Atestado Médico fornecido pelo Dr. Evaldo Gener – CRM-MT 739-. e Portaria nº 1134 de 23 de julho de 2024, mantendo a carga horária de 30 horas aula semanais (Sendo 20 horas aula em sala e 10 horas aula destinadas a hora atividade), podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 444/2022.

Cargo: 660 – PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA

Carga Horária: com carga horária de 30 horas aula semanais (Sendo 20 horas aula em sala e 10 horas aula destinadas a hora atividade).

Valor: a importância mensal de R$ 5.202.87 (Cinco mil duzentos e dois reais e oitenta e sete centavos) pelo cumprimento das 30 horas aula semanais.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 365. Educação Infantil 0030. Desenvolvimento Integral e de Qualidade da Educação Infantil 2226 - Gestão das Ações para o Funcionamento e desenvolvimento da Educação Infantil – PRÉ ESCOLA – FUNDEB Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratações por tempo determinado - Ficha: 322 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 328 Unidade Orçamentária: 022605 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC DES ED INF PRE ESC CONTRATO 540107000-020070.

Vigência: Regularizar a vigência do Contrato de 21/12/2023 a 22/01/2025 para 21/12/2023 a 12/01/2025, conforme Protocolo do servidor nº 11.295/2024, Atestado Médico fornecido pelo Dr. Evaldo Gener – CRM-MT 739-. e Portaria nº 1134 de 23 de julho de 2024.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; EDINEIA ROSA RIBEIRO.

TERMOADITIVONº 390/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ANDREINA DE ARAUJO COSTA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 063/2024, no cargo 790 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA URBANA, na Secretaria Municipal de Educação, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, firmado no dia 01/02/2022, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 19/12/2024 a 21/01/2025, conforme Portaria nº 1179 de 30 de julho de 2024, considerando que a servidora encontra-se em usufruto de Licença Maternidade de 180 dias, nos termo do artigo 92, da Lei Complementar nº 268 de 25 de fevereiro

de 2022, conforme atestado médico fornecido pelo Dra. Ana Julia Almeida, CRM-MT 600-. e Protocolo Servidor 11.542/2024.

Cargo: 790 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA URBANA

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.239,84 (Um mil duzentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos), Complemento Constitucional quando não atingir o teto do salário mínimo vigente e adicional de insalubridade de 40% (quarenta por cento) para Grau Máximo, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023.

Dotação: 02. Poder Executivo 002.Secretaria Municipal de Educação 04. Ensino Fundamental 12. Educação 361. Ensino Fundamental 0028. Desenvolvimento do Ensino Fundamental 2208 - Gestão das Ações para o Funcionamento e desenvolvimento do Ensino Fundamental Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Fonte: 500.100100 - Ficha: 196 Fonte: 501.00100 - Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais - Ficha: 198 Unidade Orçamentária: 022304 - GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ENS FUNDAMENTAL CONTRATO 500.100100-020000

Vigência: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 19/12/2024 a 21/01/2025, conforme Portaria nº 1179 de 30 de julho de 2024, considerando que a servidora encontra-se em usufruto de Licença Maternidade de 180 dias, nos termo do artigo 92, da Lei Complementar nº 268 de 25 de fevereiro de 2022, conforme atestado médico fornecido pelo Dra. Ana Julia Almeida, CRM-MT 600-. e Protocolo Servidor 11.542/2024.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; ANDREINA DE ARAUJO COSTA.

TERMOADITIVONº 391/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: THALIA JAQUELINE PEREIRA BARRETO

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 714/2022, aditivado pelos Termos Aditivos nº 481/2023, 537/2023, 1071/2023, 073/2024 e 123/2024, no cargo 654 - – PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA - ZONA URBANA, com carga horária de 40 horas aula semanais (Sendo 27 horas aula em sala e 13 horas aula destinadas a hora atividade) e 14 horas aula excedentes (sendo 11 horas aula em sala e 03 horas aula destinadas a hora atividade), firmado no dia 11/08/2022, referente ao Processo Seletivo nº 002/2021. Regularizar a vigência do Contrato de 21/12/2023 a 22/01/2025 para 21/12/2023 a 07/01/2025, conforme Protocolo do servidor nº 11.276/2024, Portaria nº 1124 de 22 de julho de 2024 e Atestado Médico fornecido pelo Dr. Newton Ronaldo Reche – CRM-MT 470-., mantendo a carga horária de 40 horas aula semanais e 14 horas aula excedentes, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 714/2022.

Cargo: 654 - – PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA - ZONA URBANA

Carga Horária: com carga horária de 40 horas aula semanais (Sendo 27 horas aula em sala e 13 horas aula destinadas a hora atividade) e 14 horas aula excedentes (sendo 11 horas aula em sala e 03 horas aula destinadas a hora atividade).

Valor: a importância mensal de R$ 6.937,17 (Seis mil novecentos e trinta e sete reais e dezessete centavos) pelo cumprimento das 40 horas aula semanais e R$ 2.428,00 (Dois mil quatrocentos e vinte e oito reais) pelas 14 horas aula excedentes.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 361. Ensino Fundamental 0028. Desenvolvimento de Ensino Fundamental 2223 - Gestão das Ações para o Funcionamento e desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEB Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 288 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 293 Unidade Orçamentária: 022773 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ENS FUND CONTRATOS 540107000-020070.

Vigência: Regularizar a vigência do Contrato de 21/12/2023 a 22/01/2025 para 21/12/2023 a 07/01/2025, conforme Protocolo do servidor nº 11.276/2024, Portaria nº 1124 de 22 de julho de 2024 e Atestado Médico fornecido pelo Dr. Newton Ronaldo Reche – CRM-MT 470-., mantendo a carga horária de 40 horas aula semanais e 14 horas aula excedentes, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 714/2022.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; THALIA JAQUELINE PEREIRA BARRETO.

TERMOADITIVONº 392/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ALANIS LUCAS PAUFERRO

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 647/2022, aditivado pelos Termos Aditivos nº 620/2023, 648/2023, 007/2024 e 256/2024, no cargo 710 – RADIO OPERADOR – SAMU, com jornada de trabalho de 12X36 horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde, firmado no dia 16/05/2022, referente ao Processo Seletivo nº 001/2021. Regularizar a vigência do Contrato de 14/05/2024 a 22/01/2025 para 14/05/2024 a 24/12/2024, conforme Protocolo servidor nº 10.204/2024, Portaria nº 1172 de 29 de julho de 2024 e Atestado Médico fornecido pela Dra. Berenice da Silva Alves – CRM-MT 108-.., mantendo a carga horária de 12X36 horas semanais, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 647/2022.

Cargo: 710 – RADIO OPERADOR – SAMU

Carga Horária: com jornada de trabalho de 12X36 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.513,42 (Um mil quinhentos e treze reais e quarenta e dois centavos) pela jornada de trabalho de 12X36 horas semanais, conforme Protocolo servidor nº 10.204/2024 e Portaria nº 1172 de 29 de julho de 2024.

Dotação: Para cumprimento das despesas com a celebração do presente Termo fica onerada a seguinte dotação orçamentária própria da Secretaria Municipal de Saúde, conforme segue: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2307 - Manutenção do SAMU – Ficha: 438 – 3.1.90.04.00 3.1.500.1002.300.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 443 3.1.90.13.00 3.1.500.1002.300.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033196 – Manutenção do SAMU – Contratado – Fonte: 3.1.500.1002.300.000, Local de Trabalho: SAMU, conforme Protocolo servidor nº 10.204/2024 e Portaria nº 1172 de 29 de julho de 2024.

Vigência: Regularizar a vigência do Contrato de 14/05/2024 a 22/01/2025 para 14/05/2024 a 24/12/2024, conforme Protocolo servidor nº 10.204/2024, Portaria nº 1172 de 29 de julho de 2024 e Atestado Médico fornecido pela Dra. Berenice da Silva Alves – CRM-MT 108-.., mantendo a carga horária de 12X36 horas semanais, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 647/2022.

Secretaria: SAUDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; ALANIS LUCAS PAUFERRO.

TERMOADITIVONº 393/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: GISELE NAIANE RIBEIRO CAMPOS LIMA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 249/2023, aditivado pelos Termos Aditivos nº 978/2023, 1102/2023, 046/2024e 288/2024, no cargo 879 – ENTREVISTADOR SOCIAL - SEMAS, com carga horária de 40 horas semanais, firmado no dia 08/08/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2022. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 08/08/2024 a 07/08/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 249/2023, conforme Despacho 4 do Memorando nº 25.469/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Cargo: 879 – ENTREVISTADOR SOCIAL - SEMAS

Carga Horária: com carga horária de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais, conforme Despacho 4 do Memorando nº 25.469/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Dotação: Para cumprimento das despesas com a celebração do presente Termo fica onerada a seguinte dotação orçamentária própria da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme segue: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 0208. Secretaria Municipal de Assistência Social 020802. Fundo Municipal de Assistência Social 08. Assistência Social 244. Assistência Comunitária 0007. Promoção da Proteção Social Básica 2810 – Manutenção do Índice de Gestão Descentralizada – Programa Bolsa Família Ficha: 2931 – 3.1.90.04.00 4.2.660.0000000-080003 - Contratação por Tempo Determinado Ficha: 2932 – 3.1.90.13.00 4.2.660.0000000-080003-Obrigações Patronais, Local de Trabalho: CRAS Setor 1 – Professora Idalina Sueza Tayano.

Vigência: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 08/08/2024 a 07/08/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 249/2023, conforme Despacho 4 do Memorando nº 25.469/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Secretaria: ASSISTÊNCIA SOCIAL

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO; GISELE NAIANE RIBEIRO CAMPOS LIMA.

TERMOADITIVONº 394/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: EDEILTON MACEDO SANTOS

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 246/2023, no cargo 504 – MOTORISTA – SAMU, com jornada de trabalho de 12X36 horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde, firmado no dia 03/08/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2023. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 02/08/2024 a 01/08/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 246/2023, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: 504 – MOTORISTA – SAMU

Carga Horária: com jornada de trabalho de 12X36 horas semanais

Valor: pagará R$ 1.513,42 (Um mil quinhentos e treze reais e quarenta e dois centavos) pela jornada de trabalho de 12X36 horas semanais, Auxílio Pecuniário no valor de R$ 637,56 (Seiscentos e trinta e sete reais e cinquenta e seis centavos) como Verba Indenizatória, adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023 e adicional noturno conforme Art. 191 da LCM 006/1994, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: Para cumprimento das despesas com a celebração do presente Termo fica onerada a seguinte dotação orçamentária própria da Secretaria Municipal de Saúde, conforme segue: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2307 - Manutenção do SAMU – Ficha: 438 – 3.1.90.04.00 3.1.500.1002.300.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 443 3.1.90.13.00 3.1.500.1002.300.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033196 – Manutenção do SAMU – Contratado – Fonte: 3.1.500.1002.300.000, Local de Trabalho: SAMU, **conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.**

Vigência: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 02/08/2024 a 01/08/2025, dendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 246/2023, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; EDEILTON MACEDO SANTOS.

TERMOADITIVONº 395/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: EDOMIR MACIEL DUTRA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 252/2023, aditivado pelos Termos Aditivos nº 014/2024 e 225/2024, no cargo 707 - MÉDICO INTERVENCIONISTA - SAMU, na Secretaria Municipal de Saúde, com plantão de 24 horas no SAMU, firmado no dia 09/08/2023, referente ao Processo Seletivo nº 002/2021. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 09/08/2024 a 08/08/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 252/2023, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: 707 - MÉDICO INTERVENCIONISTA - SAMU

Carga Horária: com plantão de 24 horas no SAMU

Valor: a importância mensal de R$ 2.599,83 (Dois mil quinhentos e noventa e nove reais e oitenta e três centavos) por plantões de 24 horas realizados no SAMU, adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023 e adicional noturno conforme Art. 191 da LCM 006/1994, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: Para cumprimento das despesas com a celebração do presente Termo fica onerada a seguinte dotação orçamentária própria da Secretaria Municipal de Saúde, conforme segue: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2307 - Manutenção do SAMU – Ficha: 438 – 3.1.90.04.00 3.1.500.1002.300.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 443 3.1.90.13.00 3.1.500.1002.300.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033196 – Manutenção do SAMU – Contratado – Fonte: 3.1.500.1002.300.000, Local de Trabalho: SAMU, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 09/08/2024 a 08/08/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 252/2023, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; EDOMIR MACIEL DUTRA**.**

TERMOADITIVONº 396/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: STEFFANY GABRIELLY NERI DE OLIVEIRA E OLIVEIRA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 255/2023, aditivado pelo Termo Aditivo nº 300/2024, no cargo 1151 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde, firmado no dia 14/08/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2023. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 14/08/2024 a 13/08/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 255/2023, conforme Despacho 3 do Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: 1151 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

Carga Horária: com carga horária de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.239,84 (Um mil duzentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos), Complemento Constitucional quando não atingir o teto de salário mínimo vigente e adicional de insalubridade de 40% (quarenta por cento) para Grau Máximo, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Despacho 3 do Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: Para cumprimento das despesas com a celebração do presente Termo fica onerada a seguinte dotação orçamentária própria da Secretaria Municipal de Saúde, conforme segue: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Manutenção do Centro de Saúde da Mulher e Especialidades 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2306 - Manutenção do Centro de Saúde da Mulher e Especialidades – Ficha: 425 – 3.1.90.04.00 3.1.500.1002-030.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 428 - 3.1.90.13.00 3.1.500.1002.00-030.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033199 – Manutenção Centro Saúde Mulher e Especialidades – Contratado – Fonte: 3.1.500.100200-030000, Local de Trabalho: Centro de Saúde da Mulher e Especialidades, conforme Despacho 3 do Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 14/08/2024 a 13/08/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 255/2023, conforme Despacho 3 do Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; STEFFANY GABRIELLY NERI DE OLIVEIRA E OLIVEIRA.

TERMOADITIVONº 397/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: GILVANIA DA SILVA VIEIRA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 247/2023, no cargo 733 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – SAÚDE 40 HORAS, na Secretaria Municipal de Saúde, firmado no dia 08/08/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2023. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 08/08/2024 a 07/08/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 247/2023, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: 733 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – SAÚDE 40 HORAS

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pela carga horária de 40 horas semanais e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: Para cumprimento das despesas com a celebração do presente Termo fica onerada a seguinte dotação orçamentária própria da Secretaria Municipal de Saúde, conforme segue: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2309 - Manutenção do Hospital Municipal – Ficha: 462 – 3.1.90.04.00 3.1.500.1002.00-030.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 466 3.1.90.13.00 3.1.500.1002.00-030.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033303 – Manutenção do Hospital Municipal – Contratado – Fonte: 3.1.500.1002.030.00, Local de Trabalho: Hospital Municipal**,** conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 08/08/2024 a 07/08/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 247/2023, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; GILVANIA DA SILVA VIEIRA.

TERMOADITIVONº 398/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ODINETE DE OLIVEIRA DA MACENA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 256/2023, aditivado pelo Termo Aditivo nº 247/2024, no cargo 1087 – ENFERMEIRO – LEI 4579/2016, na Secretaria Municipal de Saúde, firmado no dia 14/08/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2022. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 14/08/2024 a 13/08/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 256/2023, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo1087 – ENFERMEIRO – LEI 4579/2016:

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 5.883,91 (Cinco mil oitocentos e oitenta e três reais e noventa e um centavos) pela jornada de trabalho de 40 horas semanais e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: Para cumprimento das despesas com a celebração do presente Termo fica onerada a seguinte dotação orçamentária própria da Secretaria Municipal de Saúde, conforme segue: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2309 - Manutenção do Hospital Municipal – Ficha: 462 – 3.1.90.04.00 3.1.500.1002.00-030.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 466 3.1.90.13.00 3.1.500.1002.00-030.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033303 – Manutenção do Hospital Municipal – Contratado – Fonte: 3.1.500.1002.030.00, Local de Trabalho: Hospital Municipal, conforme Despacho 4 do Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 14/08/2024 a 13/08/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 256/2023, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; ODINETE DE OLIVEIRA DA MACENA.

TERMOADITIVONº 399/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: IANAEL BARBOSA RODRIGUES NUNES

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 251/2023, no cargo 380 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PSF, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde, firmado no dia 09/08/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2022. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 09/08/2024 a 08/08/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 251/2023, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: 380 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PSF

Carga Horária: 40horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pela jornada de trabalho de 40 horas semanais e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: Para cumprimento das despesas com a celebração do presente Termo fica onerada a seguinte dotação orçamentária própria da Secretaria Municipal de Saúde, conforme segue: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 301. Atenção Básica 0013. Atenção Primária em Saúde 2304 - Manutenção da Atenção Primária em Saúde – Ficha: 1002078 – 3.1.90.04.00 3.1.600.000.600-030.010 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 1002077 3.1.90.13.00 3.1.600.000.600-030.010 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033279 – Manutenção das USFs – Contratado – Fonte: 3.16.00.000600.030.010, Local de Trabalho: USF Altos da Boa Vista, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 09/08/2024 a 08/08/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 251/2023, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; IANAEL BARBOSA RODRIGUES NUNES.

TERMOADITIVONº 400/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: VALDECI FERNANDES DE OLIVEIRA GONÇALVES

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 248/2023, aditivado pelo Termo Aditivo nº 1118/2023, no cargo 380 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PSF, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde, firmado no dia 08/08/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2022. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 08/08/2024 a 07/08/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 248/2023, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: 380 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM - PSF

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: pagará a importância mensal de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pela jornada de trabalho de 40 horas semanais e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: Para cumprimento das despesas com a celebração do presente Termo fica onerada a seguinte dotação orçamentária própria da Secretaria Municipal de Saúde, conforme segue: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 301. Atenção Básica 0013. Atenção Primária em Saúde 2304 - Manutenção da Atenção Primária em Saúde – Ficha: 1002060 – 3.1.90.04.00 3.1.500.100.2000-030.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 1002061 3.1.90.13.00 3.1.500.100.2000-030.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033291 – Manutenção das USFs – Contratado – Fonte: 3.1.500.100200.030.000, Local de Trabalho: USF Progresso, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 08/08/2024 a 07/08/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 248/2023, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; VALDECI FERNANDES DE OLIVEIRA GONÇALVES.

TERMOADITIVONº 401/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ELIDIORRAINE DE MOURA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 241/2023, aditivado pelos Termos Aditivos nº 1006/2023 e 1108/2023, no cargo 380 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM - USF, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde, firmado no dia 01/08/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2022. Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 13/08/2024 a 12/08/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 241/2023, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: 380 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM - USF

Carga Horária: 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pela jornada de trabalho de 40 horas semanais e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: Para cumprimento das despesas com a celebração do presente Termo fica onerada a seguinte dotação orçamentária própria da Secretaria Municipal de Saúde, conforme segue: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 301. Atenção Básica 0013. Atenção Primária em Saúde 2304 - Manutenção da Atenção Primária em Saúde – Ficha: 1002060 – 3.1.90.04.00 3.1.500.100.2000-030.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 1002061 3.1.90.13.00 3.1.500.100.2000-030.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033291 – Manutenção das USFs – Contratado – Fonte: 3.1.500.100200.030.000, Local de Trabalho: USF Cohab, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 13/08/2024 a 12/08/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 241/2023, conforme Memorando nº 26.704/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; ELIDIORRAINE DE MOURA.

TERMOADITIVONº 402/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ROSANA FELIX FRANCISCO

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 471/2024, no cargo 658 – PROFESSOR LÍNGUA PORTUGUESA E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL, vaga prevista na Lei nº 282 de 14 de setembro de 2022, firmado no dia 01/03/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023. Manter a carga horária de 40 horas aula semanais (sendo 27 horas/aula em sala e 13 horas/aula destinadas à hora atividade) e alterar de 07 horas aula excedentes para 05 horas aula excedentes (Sendo 04 horas aula em sala e 01 hora aula destinada a hora atividade) e Alterar o Local de Trabalho para o CME Laura Vieira de Souza e CME Fábio Diniz Junqueira, mantendo o período de vigência até 19/12/2024.

Cargo: 658 – PROFESSOR LÍNGUA PORTUGUESA E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL

Carga Horária: Manter a carga horária de 40 horas aula semanais (sendo 27 horas/aula em sala e 13 horas/aula destinadas à hora atividade) e alterar de 07 horas aula excedentes para 05 horas aula excedentes (Sendo 04 horas aula em sala e 01 hora aula destinada a hora atividade).

Valor: a importância mensal de R$ 6.937,17 (Seis mil novecentos e trinta e sete reais e dezessete centavos) pelo cumprimento da carga horária de 40 horas aula semanais e R$ 867,14 (Oitocentos e sessenta e sete reais e quatorze centavos) pelo cumprimento das 05 horas aula excedentes, ajuda de custo Plano de Internet R$ 100,00 - Lei Ordinária nº 5.539/2021.

Dotação: 2. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 361. Ensino Fundamental 0028. Desenvolvimento de Ensino Fundamental 2223- Gestão das Ações para o Funcionamento e desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEB Fonte: 540.107000. 020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 288 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 293 Unidade Orçamentária: 022773 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ENS FUND CONTRATOS 540107000-020070.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 26.773/2024 da Educação

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; ROSANA FELIX FRANCISCO.

TERMOADITIVONº 403/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: APARECIDA ARAUJO DOS SANTOS DALOSSE

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 708/2024, no cargo 660 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA, vaga prevista na Lei nº 282 de 14 de setembro de 2022, firmado no dia 03/07/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023. Alterar o Local de Trabalho do CME Dona Mariquinha Tavares para o CME Ayrton Senna e a Dotação Orçamentária, Mantendo a carga horária de 30 horas aula semanais (sendo 20 horas/aula em sala e 10 horas/aula destinadas à hora atividade) e o período de vigência até 19/12/2024.

Cargo: 660 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA

Carga Horária: Mantendo a carga horária de 30 horas aula semanais (sendo 20 horas/aula em sala e 10 horas/aula destinadas à hora atividade).

Valor: a importância mensal de R$ 5.202,87 (Cinco mil duzentos e dois reais e oitenta e sete centavos) pelo cumprimento da carga horária de 30 horas aula semanais e ajuda de custo Plano de Internet R$ 100,00 - Lei Ordinária nº 5.539/2021.

Dotação: 2. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 361. Ensino Fundamental 0028. Desenvolvimento de Ensino Fundamental 2223- Gestão das Ações para o Funcionamento e desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEB Fonte: 540.107000. 020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 288 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 293 Unidade Orçamentária: 022773 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ENS FUND CONTRATOS 540107000-020070.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 26.773/2024 da Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; APARECIDA ARAUJO DOS SANTOS DALOSSE.

TERMOADITIVONº 404/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: CELENIR SOARES ALVES

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 737/2024, no cargo 660 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA, vaga prevista na Lei nº 282 de 14 de setembro de 2022, firmado no dia 11/07/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023. Manter a carga horária de 40 horas aula semanais (sendo 27 horas/aula em sala e 13 horas/aula destinadas à hora atividade), alterar de 04 horas aula excedentes para 09 horas aula excedentes (Sendo 07 horas aula em sala e 02 horas aula destinadas a hora atividade), Alterando o Local de Trabalho do CME Leonardo Cezar Vendrame para o CME Ulisses Guimarães e a Dotação Orçamentária, mantendo o período de vigência até 19/12/2024.

Cargo: 660 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA

Carga Horária: Manter a carga horária de 40 horas aula semanais (sendo 27 horas/aula em sala e 13 horas/aula destinadas à hora atividade), alterar de 04 horas aula excedentes para 09 horas aula excedentes (Sendo 07 horas aula em sala e 02 horas aula destinadas a hora atividade).

Valor: a importância mensal de R$ 6.937,17 (Seis mil novecentos e trinta e sete reais e dezessete centavos) pelo cumprimento da carga horária de 40 horas aula semanais e R$ 1.560,86 (Um mil quinhentos e sessenta reais e oitenta e seis centavos) pelo cumprimento das 09 horas aula excedentes, ajuda de custo Plano de Internet R$ 100,00 - Lei Ordinária nº 5.539/2021.

Dotação: 2. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 361. Ensino Fundamental 0028. Desenvolvimento de Ensino Fundamental 2223- Gestão das Ações para o Funcionamento e desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEB Fonte: 540.107000. 020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 288 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 293 Unidade Orçamentária: 022773 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ENS FUND CONTRATOS 540107000-020070.

Vigência: a partir de 09 de Agosto de 2024

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; CELENIR SOARES ALVES .

TERMOADITIVONº 405/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ELIENE CONCEIÇÃO SANTOS

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 734/2024, no cargo 660 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA, vaga prevista na Lei nº 282 de 14 de setembro de 2022, firmado no dia 09/07/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023. Alterar o Local de Trabalho do CME Cecília Capucho para o CME Jesu Pimenta de Sousa e a Dotação Orçamentária, Mantendo a carga horária de 30 horas aula semanais (sendo 20 horas/aula em sala e 10 horas/aula destinadas à hora atividade) e o período de vigência até 19/12/2024.

Cargo: 660 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA

Carga Horária: Mantendo a carga horária de 30 horas aula semanais (sendo 20 horas/aula em sala e 10 horas/aula destinadas à hora atividade).

Valor: a importância mensal de R$ 5.202,87 (Cinco mil duzentos e dois reais e oitenta e sete centavos) pelo cumprimento da carga horária de 30 horas aula semanais e ajuda de custo Plano de Internet R$ 100,00 - Lei Ordinária nº 5.539/2021.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 365. Educação Infantil 0030. Desenvolvimento Integral e de Qualidade da Educação Infantil 2224 -Gestão das Ações para o Funcionamento e Desenvolvimento da Educação Infantil - CRECHE – FUNDEB Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 308 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 313 Unidade Orçamentária: 022782 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ED INF CRECHE CONTRATO 540107000-020070.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 08/08/2024, conforme Memorando nº 26.773/2024 da Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; ELIENE CONCEIÇÃO SANTOS.

TERMOADITIVONº 406/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: JESSICA HENRIQUE DE SOUZA FARIAS

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 344/2024, no cargo 660 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA, vaga prevista na Lei nº 282 de 14 de setembro de 2022, firmado no dia 09/02/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023. Alterar a carga horária de 30 horas aula semanais para 40 horas aula semanais (sendo 27 horas/aula em sala e 13 horas/aula destinadas à hora atividade) e assumiu de 04 horas aula excedentes (Sendo 03 horas aula em sala e 01 hora aula destinada a hora atividade) e a Unidade Orçamentária, mantendo o período de vigência até 19/12/2024.

Cargo: 660 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA

Carga Horária: Alterar a carga horária de 30 horas aula semanais para 40 horas aula semanais (sendo 27 horas/aula em sala e 13 horas/aula destinadas à hora atividade) e assumiu de 04 horas aula excedentes (Sendo 03 horas aula em sala e 01 hora aula destinada a hora atividade).

Valor: a importância mensal de R$ 6.937,17 (Seis mil novecentos e trinta e sete reais e dezessete centavos) pelo cumprimento da carga horária de 40 horas aula semanais e R$ 693,71 (Seiscentos e noventa e três reais e setenta e um centavos) pelo cumprimento das 04 horas aula excedentes, ajuda de custo Plano de Internet R$ 100,00 - Lei Ordinária nº 5.539/2021.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 365. Educação Infantil 0030. Desenvolvimento Integral e de Qualidade da Educação Infantil 2224 - Gestão das Ações para o Funcionamento e Desenvolvimento da Educação Infantil - CRECHE – FUNDEB Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 308 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 313 Unidade Orçamentária: 022782 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ED INF CRECHE CONTRATO 540107000-020070, Local de Trabalho: Leonardo Cezar Vendrame.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 07/08/2024, conforme Memorando nº 26.773/2024 da Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; JESSICA HENRIQUE DE SOUZA FARIAS.

TERMOADITIVONº 407/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: JUCIMARA MATOS LEITE SANTOS

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 632/2024, no cargo 660 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA, vaga prevista na Lei nº 282 de 14 de setembro de 2022, firmado no dia 10/05/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023. Alterar o Local de Trabalho do CME Iracema Casagrande para o CME Antenor Soares e a Dotação Orçamnetária, Mantendo a carga horária de 30 horas aula semanais (sendo 20 horas/aula em sala e 10 horas/aula destinadas à hora atividade) e o período de vigência até 19/12/2024.

Cargo: 660 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA

Carga Horária: Mantendo a carga horária de 30 horas aula semanais (sendo 20 horas/aula em sala e 10 horas/aula destinadas à hora atividade).

Valor: a importância mensal de R$ 5.202,87 (Cinco mil duzentos e dois reais e oitenta e sete centavos) pelo cumprimento da carga horária de 30 horas aula semanais e ajuda de custo Plano de Internet R$ 100,00 - Lei Ordinária nº 5.539/2021.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 361. Ensino Fundamental 0028. Desenvolvimento de Ensino Fundamental 2223- Gestão das Ações para o Funcionamento e desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEB Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 288 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 293 Unidade Orçamentária: 022773 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ENS FUND CONTRATOS 540107000-020070.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 26.773/2024 da Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; JUCIMARA MATOS LEITE SANTOS.

TERMOADITIVONº 408/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: DIEGO HENRIQUE MENA CAFACIO

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 705/2024, no cargo 792 – VIGIA, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, firmado no dia 02/07/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023. Será Alterado o Local de Trabalho do CME Dom Bosco para o CME Gentila Susin Muraro

e a Dotação Orçamentária, mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais e o período de vigência até 19/12/2024, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 705/2024, conforme Memorando nº 26.773/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Cargo: 792 – VIGIA

Carga Horária: mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.239,84 (Um mil duzentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos), Complemento Constitucional quando não atingir o teto do salário mínimo vigente e adicional de periculosidade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Memorando nº 26.773/2024 da Secretaria de Educação.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 361. Ensino Fundamental 0028. Desenvolvimento de Ensino Fundamental 2223- Gestão das Ações para o Funcionamento e desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEB Fonte: 540.107000. 020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 288 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 293 Unidade Orçamentária: 022773 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ENS FUND CONTRATOS 540107000-020070, conforme Memorando nº 26.773/2024 da Secretaria de Educação.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 26.773/2024 da Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; DIEGO HENRIQUE MENA CAFACIO.

TERMOADITIVONº 409/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: VERONICA MENDES FONSECA DA SILVA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 115/2024, no cargo 578 – AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL E EDUCAÇÃO ESPECIAL – ADI/AEE – ZONA URBANA, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, firmado no dia 05/02/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023. Será Alterado o Local de Trabalho do CME José Nodari para o CME Ayrton Senna, mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais e o período de vigência até 19/12/2024, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 115/2024, conforme Memorando nº 26.773/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Cargo: 578 – AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL E EDUCAÇÃO ESPECIAL – ADI/AEE – ZONA URBANA.

Carga Horária: mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais, conforme Memorando nº 26.773/2024 da Secretaria de Educação.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 361. Ensino Fundamental 0028. Desenvolvimento de Ensino Fundamental 2223- Gestão das Ações para o Funcionamento e desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEB Fonte: 540.107000. 020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 288 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 293 Unidade Orçamentária: 022773 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ENS FUND CONTRATOS 540107000-020070, conforme Memorando nº 26.773/2024 da Secretaria de Educação.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 26.773/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; VERONICA MENDES FONSECA DA SILVA .

TERMOADITIVONº 410/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARIA DE FATIMA DOS SANTOS

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 378/2024, no cargo 1151 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, firmado no dia 15/02/2024, referente ao Processo Seletivo nº 001/2023. Será Alterado o Adicional de Insalubridade de 40% para 30% (cozinha escolar) e a Unidade Orçamentária, mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais e o período de vigência até 19/12/2024, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 378/2024, conforme Memorando nº 26.773/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Cargo: 1151 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.239,84 (Um mil duzentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos) Complemento Constitucional quando não atingir o teto do salário mínimo vigente e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Memorando nº 26.773/2024 da Secretaria de Educação.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 365. Educação Infantil 0030. Desenvolvimento Integral e de Qualidade da Educação Infantil 2224 -Gestão das Ações para o Funcionamento e Desenvolvimento da Educação Infantil - CRECHE – FUNDEB Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 308 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.13. 00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 313 Unidade Orçamentária: 022782 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ED INF CRECHE CONTRATO 540107000-020070, Local de Trabalho: CME Dona Nena, conforme Memorando nº 26.773/2024.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 26.773/2024 da Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; MARIA DE FATIMA DOS SANTOS**.**

TERMOADITIVONº 411/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ROSANE CRISTINA BISSOLI

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 244/2023, aditivado pelos Termos Aditivos nº 823/2023, 1079/2023, 055/2024, 074/2024, 283/ 2024, 325/2024 e 371/2024, no cargo 0732 – PSICÓLOGO, com carga horária de 40 horas semanais, firmado no dia 02/08/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2022. Regularizar a vigência do Contrato de 30/07/ 2024 a 08/03/2025 para 30/07/2024 a 08/02/2025, conforme Protocolo do servidor nº 12.256/2024, Portaria nº 1245 de 14 de agosto de 2024 e Atestado Médico fornecido pela Dra. Luisa Lage – CRM-MT 104-.., mantendo a carga horária de 40 horas aula semanais, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 244/2023.

Cargo: 0732 – PSICÓLOGO

Carga Horária: mantendo a carga horária de 40 horas aula semanais

Valor: a importância mensal de R$ 5.883,91 (Cinco mil oitocentos e oitenta e três reais e noventa e um centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 08. Secretaria Municipal de Assistência Social 0802. Fundo Municipal de Assistência Social 08. Assistência Social 244. Assistência Comunitária 0007. Promoção da Proteção Social Básica 2809. Gestão dos Serviços de Referência de Assistência Social (CRAS) Ficha: 910 – 3.1.90.04.00.00 1.1. 500.0000000-000000 - Contratação por Tempo Determinado Ficha: 915 – 3.1.90.13.00.00 1.1.500.0000000-000000 -Obrigações Patronais – Unidade de Orçamentária: 088252 – Gestão Serviços de Referência de Assistência Social (CRAS) – Contratado – Fonte: 1.1.500, Local de Trabalho: Sala de Atendimento da Equipe Técnica do CRAS 1 – Idalina Sueza Tayano.

Vigência: Regularizar a vigência do Contrato de 30/07/2024 a 08/03/2025 para 30/07/2024 a 08/02/2025, conforme Protocolo do servidor nº 12.256/ 2024, Portaria nº 1245 de 14 de agosto de 2024 e Atestado Médico fornecido pela Dra. Luisa Lage – CRM-MT 104-.., mantendo a carga horária de 40 horas aula semanais, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 244/2023.

Secretaria: ASSISTÊNCIA SOCIAL

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO; ROSANE CRISTINA BISSOLI.

TERMOADITIVONº 412/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: KELVIN SILVA REZENDE

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 624/2024, no cargo 792 – VIGIA, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, firmado no dia 07/05/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023. Será Alterado o Local de Trabalho do CME Tania Arantes para o CME Joana D'arc e a Dotação Orçamentária, mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais e o período de vigência até 19/12/2024, podendo ser rescindido, conforme cláusula prevista no Contrato nº 624/2024, conforme Protocolo Servidor 11.692/2024.

Cargo: 792 – VIGIA

Carga Horária: mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.239,84 (Um mil duzentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos), Complemento Constitucional quando não atingir o teto do salário mínimo vigente e adicional de periculosidade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Protocolo Servidor 11.692/2024.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 361. Ensino Fundamental 0028. Desenvolvimento de Ensino Fundamental 2223- Gestão das Ações para o Funcionamento e desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEB Fonte: 540.107000. 020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 288 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 293 Unidade Orçamentária: 022773 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ENS FUND CONTRATOS 540107000-020070, conforme Protocolo Servidor 11.692/2024.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Protocolo Servidor 11.692/2024.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; KELVIN SILVA REZENDE**.**

TERMOADITIVONº 413/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: DANIELLA DA SILVA VERON

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 001/2023, no cargo 797 – MÉDICO CLÍNICO GERAL Lei 4334/2014, na Secretaria Municipal de Saúde, com plantão de 12 horas semanais, deverá realizar no mínimo 12 plantões mensal sendo: 10 (dez) plantões Segunda a Sexta-feira e 02 (dois) plantões Sábados, domingos e feriados, firmado no dia 04/01/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2022. Será Alterada a Unidade Orçamentária, mantendo plantão de 12 horas semanais e o período de vigência até 02/01/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no contrato nº 001/2023.

Cargo: 797 – MÉDICO CLÍNICO GERAL Lei 4334/2014

Carga Horária: com plantão de 12 horas semanais

Valor: o vencimento mensal por plantões de 12 horas realizados de segunda a sexta-feira o valor de R$ 1.460,73 (Um mil quatrocentos e sessenta reais e setenta e três centavos) e trabalhados durante sábados, domingos e feriados o valor de R$ 1.757,84 (Um mil setecentos e cinquenta e sete reais e oitenta e quatro centavos), adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023 e Adicional Noturno conforme Art. 191 da LCM 006/1994, conforme Memorando nº 12.427/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2305 - Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – Ficha: 1002048 – 3.1.90.04.00 1.1.500.0000000.000.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 1002049 3.1.90.13.00 1. 1.500.0000000.000.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033514 – Manutenção da UPA – Contratado – Fonte: 3.1.500.1002000. 030.000, Local de Trabalho: UPA, conforme Memorando nº 27.997/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 27.997/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA;DANIELLA DA SILVA VERON.

TERMOADITIVONº 414/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: PAULO MILTON RIGHETTO JUNIOR

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 320/2023, no cargo 797 – MÉDICO CLÍNICO GERAL Lei 4334/2014, na Secretaria Municipal de Saúde, com plantão de 12 horas semanais, deverá realizar no mínimo 12 plantões mensal sendo: 10 (dez) plantões Segunda a Sexta-feira e 02 (dois) plantões Sábados, domingos e feriados, firmado no dia 01/12/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2023. Será Alterada a Unidade Orçamentária, mantendo plantão de 12 horas semanais e o período de vigência até 30/11/2024, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no contrato nº 320/2023.

Cargo: 797 – MÉDICO CLÍNICO GERAL Lei 4334/2014

Carga Horária: com plantão de 12 horas semanais

Valor: o vencimento mensal por plantões de 12 horas realizados de segunda a sexta-feira o valor de R$ 1.460,73 (Um mil quatrocentos e sessenta

reais e setenta e três centavos) e trabalhados durante sábados, domingos e feriados o valor de R$ 1.757,84 (Um mil setecentos e cinquenta e sete reais e oitenta e quatro centavos), adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023 e Adicional Noturno conforme Art. 191 da LCM 006/1994, conforme Memorando nº 12.427/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2305 - Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – Ficha: 1002048 – 3.1.90.04.00 1.1.500.0000000.000.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 1002049 3.1.90.13.00 1. 1.500.0000000.000.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033514 – Manutenção da UPA – Contratado – Fonte: 3.1.500.1002000. 030.000, Local de Trabalho: UPA, conforme Memorando nº 27.997/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 27.997/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA;PAULO MILTON RIGHETTO JUNIOR.

TERMOADITIVONº 415/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ROGERIO MACIEL DUTRA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 048/2023, no cargo 797 – MÉDICO CLÍNICO GERAL Lei 4334/2014, na Secretaria Municipal de Saúde, com plantão de 12 horas semanais, deverá realizar no mínimo 12 plantões mensal sendo: 10 (dez) plantões Segunda a Sexta-feira e 02 (dois) plantões Sábados, domingos e feriados, firmado no dia 09/02/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2022. Será Alterada a Unidade Orçamentária, mantendo plantão de 12 horas semanais e o período de vigência até 07/02/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no contrato nº 048/2023.

Cargo: 797 – MÉDICO CLÍNICO GERAL Lei 4334/2014

Carga Horária: com plantão de 12 horas semanais

Valor: o vencimento mensal por plantões de 12 horas realizados de segunda a sexta-feira o valor de R$ 1.460,73 (Um mil quatrocentos e sessenta reais e setenta e três centavos) e trabalhados durante sábados, domingos e feriados o valor de R$ 1.757,84 (Um mil setecentos e cinquenta e sete reais e oitenta e quatro centavos), adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023 e Adicional Noturno conforme Art. 191 da LCM 006/1994, conforme Memorando nº 12.427/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação:01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2305 - Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – Ficha: 1002048 – 3.1.90.04.00 1.1.500.0000000.000.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 1002049 3.1.90.13.00 1.1.500. 0000000.000.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033514 – Manutenção da UPA – Contratado – Fonte: 3.1.500.1002000.030.000, Local de Trabalho: UPA, conforme Memorando nº 27.997/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 27.997/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; ROGERIO MACIEL DUTRA.

TERMOADITIVONº 416/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: AUGUSTO VINICIUS RIBEIRO REICHERT

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 509/2024, no cargo 797 – MÉDICO CLÍNICO GERAL Lei 4334/2014, na Secretaria Municipal de Saúde, com plantão de 12 horas semanais, deverá realizar no mínimo 12 plantões mensal sendo: 10 (dez) plantões Segunda a Sexta-feira e 02 (dois) plantões Sábados, domingos e feriados, firmado no dia 13/03/2024, referente ao Processo Seletivo nº 001/2023. Será Alterada a Unidade Orçamentária, mantendo plantão de 12 horas semanais e o período de vigência até 12/03/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no contrato nº 509/2024.

Cargo: 797 – MÉDICO CLÍNICO GERAL Lei 4334/2014

Carga Horária: com plantão de 12 horas semanais

Valor: o vencimento mensal por plantões de 12 horas realizados de segunda a sexta-feira o valor de R$ 1.460,73 (Um mil quatrocentos e sessenta reais e setenta e três centavos) e trabalhados durante sábados, domingos e feriados o valor de R$ 1.757,84 (Um mil setecentos e cinquenta e sete reais e oitenta e quatro centavos), adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023 e Adicional Noturno conforme Art. 191 da LCM 006/1994, conforme Memorando nº 12.427/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2305 - Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – Ficha: 1002048 – 3.1.90.04.00 1.1.500.0000000.000.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 1002049 3.1.90.13.00 1. 1.500.0000000.000.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033514 – Manutenção da UPA – Contratado – Fonte: 3.1.500.1002000. 030.000, Local de Trabalho: UPA, conforme Memorando nº 27.997/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 27.997/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; AUGUSTO VINICIUS RIBEIRO REICHERT.

TERMOADITIVONº 417/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ROSELY ROSA MONTEIRO

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 747/2024, no cargo 1151 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, na Secretaria Municipal de Saúde, firmado no dia 24/07/2024, referente ao Processo Seletivo nº 001/2024. Conceder Adicional de Insalubridade de 30%, conforme Despacho 2 do Memorando nº 24.201/2024 da Secretaria Municipal de Saúde, considerando que a servidora passou a laborar no local de trabalho: CAPS, fazendo jus ao recebimento de insalubridade, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no Contrato nº 747/2024.

Cargo: 1151 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

Carga Horária: com carga horária de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.239,84 (Um mil duzentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos), Complemento Constitucional quando

não atingir o teto de salário mínimo vigente e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Despacho 2 do Memorando nº 24.201/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2310 - Manutenção da Atenção Psicossocial - CAPS – Ficha: 2193 – 3.1.90.04.00 3.1.500.1002.00-030.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 483 3.1.90.13.00 3.1.500.1002.00-030.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033047 – Manutenção da Casa Terapêutica – Contratado – Fonte: 3.1.500.1002-030.000, Local de Trabalho: CAPS, conforme Despacho 4 do Memorando nº 24.201/2024 da Secretaria Municipal de Saúde

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 24/07/2024, conforme Memorando nº 24.201/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; ROSELY ROSA MONTEIRO.

TERMOADITIVONº 418/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MURILO ALVES CORREIA DE LIMA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 725/2024, no cargo 0879 – ENTREVISTADOR SOCIAL – PRONATEC E ACESSUAS, com carga horária de 40 horas semanais, firmado no dia 09/07/2024, referente ao Processo Seletivo nº 001/2024. Será Alterada as Fichas Orçamentárias, mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais e o período de vigência até 08/07/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula do contrato nº 725/2024, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Cargo: 0879 – ENTREVISTADOR SOCIAL – PRONATEC E ACESSUAS

Carga Horária: mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Dotação: 08. Secretaria Municipal de Assistência Social 0802. Fundo Municipal de Assistência Social 08. Assistência Social 244. Assistência Comunitária 0007. Promoção da Proteção Social Básica 2810. Manutenção do Índice de Gestão Descentralizada – Programa Bolsa Família Ficha: 1001547 – 3.1.90.04.00.00 4.1.000000.660.080056 – Contratação por Tempo Determinado Ficha: 1001548 – 3.1.90.13.00.00 4.1.000000.660.080056 -Obrigações Patronais, Unidade Orçamentária: 088259 – Manutenção do Índice de Gestão Descentralizada – Programa Bolsa Família, Contratado: 4.1.660.080.056, Local de Trabalho: Unidade do CRAS Setor 3, Jardim Rio Preto, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Secretaria: ASSISTÊNCIA SOCIAL

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO; MURILO ALVES CORREIA DE LIMA.

TERMOADITIVONº 419/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MAYCON JUNIOR OLIVEIRA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 685/2024, no cargo 0879 – ENTREVISTADOR SOCIAL – PRONATEC E ACESSUAS, com carga horária de 40 horas semanais, firmado no dia 01/07/2024, referente ao Processo Seletivo nº 001/2024. Será Alterada as Fichas Orçamentárias, mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais e o período de vigência até 30/06/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula do contrato nº 685/2024, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Cargo: 0879 – ENTREVISTADOR SOCIAL – PRONATEC E ACESSUAS

Carga Horária: mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Dotação: 08. Secretaria Municipal de Assistência Social 0802. Fundo Municipal de Assistência Social 08. Assistência Social 244. Assistência Comunitária 0007. Promoção da Proteção Social Básica 2810. Manutenção do Índice de Gestão Descentralizada – Programa Bolsa Família Ficha: 1001547 – 3.1.90.04.00.00 4.1.000000.660.080056 – Contratação por Tempo Determinado Ficha: 1001548 – 3.1.90.13.00.00 4.1.000000.660.080056 -Obrigações Patronais, Unidade Orçamentária: 088259 – Manutenção do Índice de Gestão Descentralizada – Programa Bolsa Família, Contratado: 4.1.660.080.056, Local de Trabalho: Unidade do CRAS Setor 3, Jardim Rio Preto, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Secretaria: ASSISTÊNCIA SOCIAL

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO; MAYCON JUNIOR OLIVEIRA.

TERMOADITIVONº 420/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: KASMYM SILVA SANTANA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 687/2024, no cargo 879 – ENTREVISTADOR SOCIAL - SEMAS, com carga horária de 40 horas semanais, firmado no dia 02/07/2024, referente ao Processo Seletivo nº 001/2024. Será Alterada as Fichas Orçamentárias, mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais e o período de vigência até 01/07/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula do contrato nº 687/2024, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Cargo: 879 – ENTREVISTADOR SOCIAL - SEMAS

Carga Horária: mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Dotação: 08. Secretaria Municipal de Assistência Social 0802. Fundo Municipal de Assistência Social 08. Assistência Social 244. Assistência Comunitária 0007. Promoção da Proteção Social Básica 2810. Manutenção do Índice de Gestão Descentralizada – Programa Bolsa Família Ficha: 1001547 – 3.1.90.04.00.00 4.1.000000.660.080056 – Contratação por Tempo Determinado Ficha: 1001548 – 3.1.90.13.00.00 4.1.000000.660.080056 -Obrigações Patronais, Unidade Orçamentária: 088259 – Manutenção do Índice de Gestão Descentralizada – Programa Bolsa Família, Contratado: 4.1.660.080.056, Local de Trabalho: Unidade do CRAS 2,

Pastor Jonas Moreira de Souza, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Secretaria: ASSISTÊNCIA SOCIAL

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO; KASMYM SILVA SANTANA.

TERMOADITIVONº 421/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: DAYANE DOS SANTOS CARDOSO FEITOSA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 687/2024, no cargo 879 – ENTREVISTADOR SOCIAL - SEMAS, com carga horária de 40 horas semanais, firmado no dia 02/07/2024, referente ao Processo Seletivo nº 001/2024. Será Alterada as Fichas Orçamentárias, mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais e o período de vigência até 01/07/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula do contrato nº 686/2024, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Cargo: 879 – ENTREVISTADOR SOCIAL - SEMAS

Carga Horária: mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Dotação: 08. Secretaria Municipal de Assistência Social 0802. Fundo Municipal de Assistência Social 08. Assistência Social 244. Assistência Comunitária 0007. Promoção da Proteção Social Básica 2810. Manutenção do Índice de Gestão Descentralizada – Programa Bolsa Família Ficha: 1001547 – 3.1.90.04.00.00 4.1.000000.660.080056 – Contratação por Tempo Determinado Ficha: 1001548 – 3.1.90.13.00.00 4.1.000000.660.080056 -Obrigações Patronais, Unidade Orçamentária: 088259 – Manutenção do Índice de Gestão Descentralizada – Programa Bolsa Família, Contratado: 4.1.660.080.056 – Local de Trabalho: Unidade do CRAS 1, Idalina Sueza Tayano, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Secretaria: ASSISTÊNCIA SOCIAL

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO; DAYANE DOS SANTOS CARDOSO FEITOSA.

TERMOADITIVONº 422/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: LUANA SABRINA DE SOUZA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 530/2024, no cargo 879 – ENTREVISTADOR SOCIAL - SEMAS, com carga horária de 40 horas semanais, firmado no dia 19/03/2024, referente ao Processo Seletivo nº 001/2022. Será Alterada as Fichas Orçamentárias, mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais e o período de vigência até 18/03/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula do contrato nº 530/2024, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Cargo: 879 – ENTREVISTADOR SOCIAL - SEMAS

Carga Horária: com carga horária de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Dotação: 08. Secretaria Municipal de Assistência Social 0802. Fundo Municipal de Assistência Social 08. Assistência Social 244. Assistência Comunitária 0007. Promoção da Proteção Social Básica 2810. Manutenção do Índice de Gestão Descentralizada – Programa Bolsa Família Ficha: 1001547 – 3.1.90.04.00.00 4.1.000000.660.080056 – Contratação por Tempo Determinado Ficha: 1001548 – 3.1.90.13.00.00 4.1.000000.660.080056 -Obrigações Patronais, Unidade Orçamentária: 088259 – Manutenção do Índice de Gestão Descentralizada – Programa Bolsa Família, Contratado: 4.1.660.080.056 – Local de Trabalho: ala de Atendimento do Cadastro Único do CRAS Setor 2 – Pastor Jonas Moreira de Souza, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Secretaria: ASSISTÊNCIA SOCIAL

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO; LUANA SABRINA DE SOUZA.

TERMOADITIVONº 423/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: GISELE NAIANE RIBEIRO CAMPOS LIMA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 249/2023, aditivado pelos Termos Aditivos nº 978/2023, 1102/2023 e 046/2024 e 288/2024, 393/2024 no cargo 879 – ENTREVISTADOR SOCIAL - SEMAS, com carga horária de 40 horas semanais, firmado no dia 08/08/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2022. Será Alterada as Fichas Orçamentárias, mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais e o período de vigência até 07/08/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula do contrato nº 249/2023, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Cargo: 879 – ENTREVISTADOR SOCIAL - SEMAS

Carga Horária: com carga horária de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Dotação: 08. Secretaria Municipal de Assistência Social 0802. Fundo Municipal de Assistência Social 08. Assistência Social 244. Assistência Comunitária 0007. Promoção da Proteção Social Básica 2810. Manutenção do Índice de Gestão Descentralizada – Programa Bolsa Família Ficha: 1001547 – 3.1.90.04.00.00 4.1.000000.660.080056 – Contratação por Tempo Determinado Ficha: 1001548 – 3.1.90.13.00.00 4.1.000000.660.080056 -Obrigações Patronais, Unidade Orçamentária: 088259 – Manutenção do Índice de Gestão Descentralizada – Programa Bolsa Família, Contratado: 4.1.660.080.056 – Local de Trabalho: Sala de Atendimento do Cadastro Único do CRAS Setor 1 – Professora Idalina Sueza Tayano, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Secretaria: ASSISTÊNCIA SOCIAL

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO; GISELE NAIANE RIBEIRO CAMPOS LIMA.

TERMOADITIVONº 424/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: KATYANE LUZIA RODRIGUES DE ARRUDA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 753/2023, no cargo 1345 – PSICÓLOGO, com carga horária de 40 horas semanais, firmado no dia 24/07/2024, referente ao Processo Seletivo nº 001/2024. Será Alterada as Fichas Orçamentárias, mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais e o período de vigência até 23/07/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula do contrato nº 753/2023, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Cargo: 1345 – PSICÓLOGO

Carga Horária: com carga horária de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 5.883,91 (Cinco mil oitocentos e oitenta e três reais e noventa e um centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Dotação: 08. Secretaria Municipal de Assistência Social 0802. Fundo Municipal de Assistência Social 08. Assistência Social 243. Assistência à Criança e ao Adolescente 0008. Promoção da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade 2817. Ações para Atender a Criança e o Adolescente Ficha: 1002253 – 3.1.90.04.00.00 1.1.000000.500.000000 – Contratação por Tempo Determinado Ficha: 1002255 – 3.1.90.13.00.00 1.1.000000.500.000000 -Obrigações Patronais, Unidade Orçamentária: 088267 – Ações para Atender a Criança e o Adolescente, Contratado: 1.1.500.0000000 – Local de Trabalho: Casa do Adolescente, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Secretaria: ASSISTÊNCIA SOCIAL

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO; KATYANE LUZIA RODRIGUES DE ARRUDA.

TERMOADITIVONº 425/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: DIENE FIALHO CANDIDO

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 125/2023, aditivado pelos Termos Aditivos nº 981/2023,1091/2023, 043/2024, 102/2024 e 159/2024,299/2024 no cargo 0732 – PSICÓLOGO, com carga horária de 40 horas semanais, firmado no dia 10/04/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2022. Será Alterada as Fichas Orçamentárias, mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais e o período de vigência até 08/04/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula do contrato nº 125/2023, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Cargo: 0732 – PSICÓLOGO

Carga Horária: com carga horária de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 5.883,91 (Cinco mil oitocentos e oitenta e três reais e noventa e um centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Dotação: 08. Secretaria Municipal de Assistência Social 0802. Fundo Municipal de Assistência Social 08. Assistência Social 243. Assistência à Criança e ao Adolescente 0008. Promoção da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade 2817. Ações para Atender a Criança e o Adolescente Ficha: 1002253 – 3.1.90.04.00.00 1.1.000000.500.000000 – Contratação por Tempo Determinado Ficha: 1002255 – 3.1.90.13.00.00 1.1.000000.500.000000 -Obrigações Patronais, Unidade Orçamentária: 088267 – Ações para Atender a Criança e o Adolescente, Contratado: 1.1.500.0000000 – Local de Trabalho: Sala de Atendimento da Equipe Técnica casa da criança – Unidade Casa da Criança, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Secretaria: ASSISTÊNCIA SOCIAL

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO; DIENE FIALHO CANDIDO.

TERMOADITIVONº 426/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: FABIANA COSMO DA SILVA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº nº 011/2024, aditivado pelo Termo Aditivo nº 101/2024, 297/2024 no cargo 0732 – PSICÓLOGO, com carga horária de 40 horas semanais, firmado no dia 23/01/2024, referente ao Processo Seletivo nº 001/2022. Será Alterada as Fichas Orçamentárias, mantendo a jornada de trabalho de 40 horas semanais e o período de vigência até 23/01/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula do contrato nº 011/2024, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Cargo: 0732 – PSICÓLOGO

Carga Horária: com carga horária de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 5.883,91 (Cinco mil oitocentos e oitenta e três reais e noventa e um centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Dotação: 08. Secretaria Municipal de Assistência Social 0802. Fundo Municipal de Assistência Social 08. Assistência Social 243. Assistência à Criança e ao Adolescente 0008. Promoção da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade 2817. Ações para Atender a Criança e o Adolescente Ficha: 1002253 – 3.1.90.04.00.00 1.1.000000.500.000000 – Contratação por Tempo Determinado Ficha: 1002255 – 3.1.90.13.00.00 1.1.000000.500.000000 -Obrigações Patronais, Unidade Orçamentária: 088267 – Ações para Atender a Criança e o Adolescente, Contratado: 1.1.500.0000000 – Local de Trabalho: Sala de Atendimento da Equipe Técnica do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Secretaria: ASSISTÊNCIA SOCIAL

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO; FABIANA COSMO DA SILVA.

TERMOADITIVONº 427/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: FERNANDA DALIANY DA SILVA FACHIN

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº nº 718/2024, no cargo 1344 – ASSISTENTE SOCIAL – SEMAS, com carga horária de 30 horas

semanais, firmado no dia 04/07/2024, referente ao Processo Seletivo nº 001/2024. Será Alterada as Fichas Orçamentárias, mantendo a jornada de trabalho de 30 horas semanais e o período de vigência até 03/07/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula do contrato nº 718/2024, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Cargo: 1344 – ASSISTENTE SOCIAL – SEMAS

Carga Horária: com carga horária de 30 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 4.412,93 (Quatro mil quatrocentos e doze reais e noventa e três centavos) pelo cumprimento das 30 horas, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Dotação: 08. Secretaria Municipal de Assistência Social 0802. Fundo Municipal de Assistência Social 08. Assistência Social 243. Assistência à Criança e ao Adolescente 0008. Promoção da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade 2817. Ações para Atender a Criança e o Adolescente Ficha: 1002253 – 3.1.90.04.00.00 1.1.000000.500.000000 – Contratação por Tempo Determinado Ficha: 1002255 – 3.1.90.13.00. 00 1.1.000000.500.000000 -Obrigações Patronais, Unidade Orçamentária: 088267 – Ações para Atender a Criança e o Adolescente, Contratado: 1.1. 500.0000000 – Local de Trabalho: Sala de atendimento da Equipe Técnica Família Acolhedora – Unidade Familia Acolhedora, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Secretaria: ASSISTÊNCIA SOCIAL

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO; FERNANDA DALIANY DA SILVA FACHIN.

TERMOADITIVONº 428/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: DANIELA FERREIRA DA SILVA OLIVEIRA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº nº 009/2023/2024, aditivado pelos Termos Aditivos nº 988/2023, 1090/2023, 041/2024 e 096/ 2024, 296/2024 no cargo 1344 – ASSISTENTE SOCIAL – SEMAS, com carga horária de 30 horas semanais, firmado no dia 02/02/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2022. Será Alterada as Fichas Orçamentárias, mantendo a jornada de trabalho de 30 horas semanais e o período de vigência até 01/02/2025, podendo ser rescindido conforme cláusula do contrato nº 009/2023, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Cargo: 1344 – ASSISTENTE SOCIAL – SEMAS

Carga Horária: com carga horária de 30 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 4.412,93 (Quatro mil quatrocentos e doze reais e noventa e três centavos) pelo cumprimento das 30 horas, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Dotação: 08. Secretaria Municipal de Assistência Social 0802. Fundo Municipal de Assistência Social 08. Assistência Social 243. Assistência à Criança e ao Adolescente 0008. Promoção da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade 2817. Ações para Atender a Criança e o Adolescente Ficha: 1002253 – 3.1.90.04.00.00 1.1.000000.500.000000 – Contratação por Tempo Determinado Ficha: 1002255 – 3.1.90.13.00. 00 1.1.000000.500.000000 -Obrigações Patronais, Unidade Orçamentária: 088267 – Ações para Atender a Criança e o Adolescente, Contratado: 1. 1.500.0000000 – Local de Trabalho: Casa do Adolescente, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 28.522/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Secretaria: ASSISTÊNCIA SOCIAL

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO; DANIELA FERREIRA DA SILVA OLIVEIRA.

TERMOADITIVONº 429/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: JOSLAINE APARECIDA WAINER

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 328/2023, no cargo 797 – MÉDICO CLÍNICO GERAL Lei 4334/2014, na Secretaria Municipal de Saúde, com plantão de 12 horas semanais, deverá realizar no mínimo 12 plantões mensal sendo: 10 (dez) plantões Segunda a Sexta-feira e 02 (dois) plantões Sábados, domingos e feriados, firmado no dia 06/12/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2023. Será Alterada a Unidade Orçamentária, mantendo plantão de 12 horas semanais e o período de vigência até 06/12/2024, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no contrato nº 328/2023.

Cargo: 797 – MÉDICO CLÍNICO GERAL Lei 4334/2014

Carga Horária: com plantão de 12 horas semanais

Valor: o vencimento mensal por plantões de 12 horas realizados de segunda a sexta-feira o valor de R$ 1.460,73 (Um mil quatrocentos e sessenta reais e setenta e três centavos) e trabalhados durante sábados, domingos e feriados o valor de R$ 1.757,84 (Um mil setecentos e cinquenta e sete reais e oitenta e quatro centavos), adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023 e Adicional Noturno conforme Art. 191 da LCM 006/1994, conforme Memorando nº 27.997/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2305 - Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – Ficha: 1002048 – 3.1.90.04.00 1.1.500.0000000.000.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 1002049 3.1.90.13.00 1. 1.500.0000000.000.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033514 – Manutenção da UPA – Contratado – Fonte: 3.1.500.1002000. 030.000, Local de Trabalho: UPA, conforme Memorando nº 27.997/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 27.997/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; JOSLAINE APARECIDA WAINER.

TERMOADITIVONº 430/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARIANA DE BRITO MENDES

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 329/2023, aditivado pelo 203/2024 no cargo 797 – MÉDICO CLÍNICO GERAL Lei 4334/2014, na Secretaria Municipal de Saúde, com plantão de 12 horas semanais, deverá realizar no mínimo 12 plantões mensal sendo: 10 (dez) plantões Segunda a Sexta-feira e 02 (dois) plantões Sábados, domingos e feriados, firmado no dia 06/12/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2023. Será Alterada a Unidade Orçamentária, mantendo plantão de 12 horas semanais

e o período de vigência até 06/12/2024, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no contrato nº 329/2023.

Cargo:97 – MÉDICO CLÍNICO GERAL Lei 4334/2014

Carga Horária: com plantão de 12 horas semanais

Valor: o vencimento mensal por plantões de 12 horas realizados de segunda a sexta-feira o valor de R$ 1.460,73 (Um mil quatrocentos e sessenta reais e setenta e três centavos) e trabalhados durante sábados, domingos e feriados o valor de R$ 1.757,84 (Um mil setecentos e cinquenta e sete reais e oitenta e quatro centavos), adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023 e Adicional Noturno conforme Art. 191 da LCM 006/1994, conforme Memorando nº 27.997/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2305 - Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – Ficha: 1002048 – 3.1.90.04.00 1.1.500.0000000.000.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 1002049 3.1.90.13.00 1. 1.500.0000000.000.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033514 – Manutenção da UPA – Contratado – Fonte: 3.1.500.1002000. 030.000, Local de Trabalho: UPA, conforme Memorando nº 27.997/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme Memorando nº 27.997/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; MARIANA DE BRITO MENDES.

TERMOADITIVONº 431/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: INGRID IARA RODRIGUES DA SILVA

Objeto: O presente Termo Aditivo refere-se ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado nº 006/2024, no cargo 707 - MÉDICO INTERVENCIONISTA - SAMU, na Secretaria Municipal de Saúde, com plantão de 24 horas semanais no SAMU, firmado no dia 23/01/ 2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023. Conceder o Auxílio Pecuniário no valor de R$ 1.036,18(um mil e trinta e seis reais e dezoito centavos), para exercer a função de Coordenadora da Regulação Médica do Samu, nos termos do Art. 4º, parágrafo único da Lei nº 3340/2010 e Ato *Oficial 046/2024 da Secretária Municipal de Saúde*, mantendo plantão de 24 horas no SAMU, podendo ser rescindido conforme cláusula prevista no contrato nº 006/2024.

Cargo: 707 - MÉDICO INTERVENCIONISTA - SAMU

Carga Horária: com plantão de 24 horas semanais no SAMU

Valor: a importância mensal de R$ 2.599,83 (Dois mil quinhentos e noventa e nove reais e oitenta e três centavos) por plantões de 24 horas realizados no SAMU, adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023 e adicional noturno conforme Art. 191 da LCM 006/1994, conforme Memorando nº 27. 611/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2307 - Manutenção do SAMU – Ficha: 2785 – 3.1.90. 04.00 3.2.621.000603.030.020 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 2786 3.1.90.13.00 3.2.621.000603.030.020 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033016 – Manutenção do SAMU – Contratado – Fonte: 3.2.621.000603.030.020, Local de Trabalho: SAMU, conforme Memorando nº *27.611/2024* e *Ato Oficial 046/2024 da Secretária Municipal de Saúde.*

Vigência: Este Termo Aditivo possui efeito retroativo a 01/08/2024, conforme *Ato Oficial 046/2024 da Sec. de Saúde*.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; INGRID IARA RODRIGUES DA SILVA.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Tangará da Serra, 29 de agosto de 2024.

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

Gisele Yngrede Santos Marli Mott Boligon Vieira

Chefe de Pessoal Agente Administrativo II

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO– PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2024

AVISO DE RESULTADO– PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 6.407/2024. A Prefeitura Municipal de Tangará da Serra do Estado de Mato Grosso, depois de analisado o parecer jurídico e considerando a legalidade do procedimento, julgamento, habilitação e resultado relativo à licitação, modalidade Pregão Eletrônico nº 035/ 2024, do objeto: **REGISTRO DE PREÇOS,** para futura e eventual: **AQUISIÇÃO DE EMULSÕES ASFÁLTICAS, CIMENTO E OUTROS MATERIAIS,** a fim de atender a demanda da Secretaria Municipal de Infraestrutura,conforme especificações contidas no Termo de Referência e demais exigências estabelecidas no Edital e seus anexos,torna público o resultado de Adjudicação e homologação do certame acima referido, o qual também poderá ser acessado, através do link: **https://acessoainformacao.tangaradaserra.mt.gov.br....** Tangará da Serra-MT, 29.08.2024. Franciane Oliveira P. Macedo – Pregoeira - Portaria nº 688/GP/2024.

EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL REALIZADO EM AGOSTO DE 2024, PELOS ORDENADORES DE DESPESAS DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS ABAIXO.

EXTRATO DE CONTRATO DE PESSOAL REALIZADO EM AGOSTO DE 2024, PELOS ORDENADORES DE DESPESAS DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS ABAIXO.

Contrato de Pessoal n°. 756/2024

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: REGINA APARECIDA DA SILVA SOUZA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender a necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº 002/2023, amparado na Lei nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal nº 2653/2006. O CONTRATADO, classificado em 6º lugar conforme o resultado final Homologado por meio do Edital Complementar nº. 002/2024, publicado em 16/01/ 2024 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº. 4401, e Diário Oficial de Tangará da Serra em 16/01/ 2024 nº 104/2024, convocado através do Edital Complementar 073/2024, Processo Seletivo nº 002/2023, prestará serviços no cargo 381 - AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS - PSF, com carga horária de 40 horas semanais, A contratação justifica-se com base no Impacto Orçamentário 005/ 2024, pela necessidade de manter a continuidade dos atendimentos da Atenção Básica, considerando que náo há concurso público vigente

Cargo: 381 - AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS - PSF

Carga Horária: com carga horária de 40 horas semanais

Valor: prestados pela jornada de trabalho de 40 horas semanais o valor de R$ 1.239,84 (Um mil duzentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos), Complemento Constitucional quando não atingir o teto do salário mínimo vigente e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) do vencimento base para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Memorando nº 25.121/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 301. Atenção Básica 0013. Atenção Primária em Saúde 2304. Manutenção da Atenção Básica – Ficha: 1002078 3.1.90.04.00 3.1.600.000600.030.010 – Contratação por Tempo Determinado Ficha: 1002077 3.1.90.13.00 3.1.600.000600.030.010 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033279 – Manutenção da Atenção Primária em Saúde – Contratado – Fonte: 1.2.500.000000-000.000, Local de Trabalho: USF Europa, conforme Memorando nº 25.121/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 01/08/2024 à 31/07/2025, conforme Memorando nº 25.121/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; REGINA APARECIDA DA SILVA SOUZA.

Contrato de Pessoal n°. 757/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: KAMILA MARTINS RIBEIRO PEIXOTO

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº 001/2024, amparado na Lei nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal nº 3149/2009. O CONTRATADO, classificado em 2º lugar conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 012/2024, referente ao Processo Seletivo nº 001/2024, publicado em 26/06/2024 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4513, convocado através do Edital Complementar 034/2024, prestará serviços no cargo 773 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM - SAMU, com carga horária de 12X36 horas semanais, a contratação justifica-se em substituição a rescisão da servidora Zuch Mairo dos Santos, pela necessidade de manter a continuidade dos atendimentos no Samu de Tangará da Serra – MT, que tem como objetivo socorrer as vítimas após ter ocorrido alguma situação de urgência ou emergência que possa levar a sofrimento a sequelas ou mesmo à morte, conforme programa federal previsto em PORTARIA Nº 1.010, DE 21 DE MAIO DE 2012, bem como a LEI MUNICIPAL Nº 3340, DE 04 DE MAIO DE 2010 que prevê a vaga de médico regulador – SAMU, Médico Intervencionista – SAMU, Motorista - SAMU, Enfermeiro – SAMU, Técnico em Enfermagem – SAMU, Radio Operador – SAMU, Telefonista Auxiliar de Regulação Médica – SAMU e Cozinheira – SAMU, conforme Memorando nº 25.118/2024 da Secretaria de Saúde.

Cargo: 773 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM - SAMU

Carga Horária: com carga horária de 12X36 horas semanais

Valor: o vencimento mensal no valor de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pelo cumprimento da carga horária de 12X36 horas semanais, adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) do vencimento base para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023 e adicional noturno conforme Art. 191 da LCM 006/1994, conforme Memorando nº 25.118/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2307. Manutenção do SAMU – Ficha: 438 – 3.1.90.04.00 3.1.500.1002.300.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 443 – 3.1.90.13.00 3.1.500.1002.300.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033196 – Manutenção do SAMU – Contratado Fonte: 3.1.500.1002.300.000 - Local de Trabalho – SAMU, conforme Memorando nº 25.118/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 01/08/2024 a 31/07/2025, conforme Memorando nº 25.118/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; KAMILA MARTINS RIBEIRO PEIXOTO.

Contrato de Pessoal n°. 758/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: WELLINGTON DIEGO DA CONCEIÇÃO

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender a necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, na Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada pelo Processo Seletivo nº 001/2023, nos termos do §1º da Lei Complementar nº. 103/2006 de 09/03/2006, combinada com a Lei Municipal nº 4969/2018. O CONTRATADO, classificado em 122º lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 013/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2023, publicado em 05/06/2023 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XVIII nº 4.248 e Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 05/06/2023 ano 12 nº 2993, convocado através do Edital Complementar nº 070/2024, Processo Seletivo Nº 001/2023, prestará serviços no cargo 733 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, a contratação justifica-se em substituição à rescisão do servidor Wellington Diego da Conceição, pela necessidade de manter a continuidade dos atendimentos da UPA, não havendo concurso público vigente para convocação de servidor efetivo, conforme Memorando nº 25.120/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: 733 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: o vencimento mensal no valor de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) do vencimento base para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Memorando nº 25.120/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2305. Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – Ficha: 1002048 – 3.1.90.04.00 3.1.500.100200-030.000 – Contratação por Tempo Determinado Ficha: 1002042 – 3.1.90.13.00 3.1.500.100200-030.000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033514 – Manutenção da UPA – Contratado – Fonte: 3.1.500.100200-030.000, Local de Trabalho: UPA, conforme Memorando nº 25.120/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período 01/08/2024 à 31/07/2025, conforme Memorando nº 25.120/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; WELLINGTON DIEGO DA CONCEIÇÃO.

Contrato de Pessoal n°. 759/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: CELI PEREIRA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender a necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, na Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada pelo Processo Seletivo nº 001/2023, nos termos do §1º da Lei Complementar nº. 103/2006 de 09/03/2006, combinada com a Lei Municipal nº 4969/2018. O CONTRATADO, classificado em 123º lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 013/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2023, publicado em 05/06/2023 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XVIII nº 4.248 e Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 05/06/2023 ano 12 nº 2993, convocado através do Edital Complementar nº 070/2024, Processo Seletivo Nº 001/2023, prestará serviços no cargo 733 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, a contratação justifica-se com base na Lei 6.514/2024, de 06 de junho de 2024, visando o atendimento da casa terapêutica do município de Tangará da Serra – MT, considerando determinação judicial do Ministério Público, conforme Memorando nº 25.120/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: 733 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: o vencimento mensal no valor de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) do vencimento base para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, devido as mesmas estarem exercendo suas atividades laborais na UPA enquanto não há definição de local para instalação da casa terapêutica, conforme Despacho 3 do Memorando nº 25.120/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2310. Manutenção da Atenção Psicossocial - CAPS – Ficha: 2193 – 3.1.90.04.00 3.1.500.1002.00-030.000 – Contratação por Tempo Determinado Ficha: 483 – 3.1.90.13.00 3.1.500.100200-030.000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033047 – Manutenção da Casa Terapêutica – Contratado – Fonte: 3.1.500.1002-030.000, Local de Trabalho: Casa Terapêutica, conforme Memorando nº 25.120/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período 01/08/2024 à 31/07/2025, conforme Memorando nº 25.120/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; CELI PEREIRA.

Contrato de Pessoal n°. 760/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ALINE PEREIRA DE ARAUJO

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender a necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, na Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada pelo Processo Seletivo nº 001/2023, nos termos do §1º da Lei Complementar nº. 103/2006 de 09/03/2006, combinada com a Lei Municipal nº 4969/2018. O CONTRATADO, classificado em 124º lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 013/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2023, publicado em 05/06/2023 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XVIII nº 4.248 e Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 05/06/2023 ano 12 nº 2993, convocado através do Edital Complementar nº 070/2024, Processo Seletivo Nº 001/2023, prestará serviços no cargo 733 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, a contratação justifica-se com base na Lei 6.514/2024, de 06 de junho de 2024, visando o atendimento da casa terapêutica do município de Tangará da Serra – MT, considerando determinação judicial do Ministério Público, conforme Memorando nº 25.120/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: 733 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: o vencimento mensal no valor de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) do vencimento base para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, devido as mesmas estarem exercendo suas atividades laborais na UPA enquanto não há definição de local para instalação da casa terapêutica, conforme Despacho 3 do Memorando nº 25.120/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2310. Manutenção da Atenção Psicossocial - CAPS – Ficha: 2193 – 3.1.90.04.00 3.1.500.1002.00-030.000 – Contratação por Tempo Determinado Ficha: 483 – 3.1.90.13.00 3.1.500.100200-030.000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033047 – Manutenção da Casa Terapêutica – Contratado – Fonte: 3.1.500.1002-030.000, Local de Trabalho: Casa Terapêutica, conforme Memorando nº 25.120/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período 01/08/2024 à 31/07/2025, conforme Memorando nº 25.120/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; ALINE PEREIRA DE ARAUJO.

Contrato de Pessoal n°. 761/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: PAULA CRISTINA GOMES DE OLIVEIRA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender a necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, na Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada pelo Processo Seletivo nº 001/2023, nos termos do §1º da Lei Complementar nº. 103/2006 de 09/03/2006, combinada com a Lei Municipal nº 4969/2018. O CONTRATADO, classificado em 125º lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 013/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2023, publicado em 05/06/2023 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XVIII nº 4.248 e Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 05/06/2023 ano 12 nº 2993, convocado através do Edital Complementar nº 070/2024, Processo Seletivo Nº 001/2023, prestará serviços no cargo 733 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, a contratação justifica-se com base na Lei 6.514/2024, de 06 de junho de 2024, visando o atendimento da casa terapêutica do município de Tangará da Serra – MT, considerando determinação judicial do Ministério Público, conforme Memorando nº 25.120/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: 733 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: o vencimento mensal no valor de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) e adicional de insalubridade

de 30% (trinta por cento) do vencimento base para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, devido as mesmas estarem exercendo suas atividades laborais na UPA enquanto não há definição de local para instalação da casa terapêutica, conforme Despacho 3 do Memorando nº 25.120/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2310. Manutenção da Atenção Psicossocial - CAPS – Ficha: 2193 – 3.1.90.04.00 3.1.500.1002.00-030.000 – Contratação por Tempo Determinado Ficha: 483 – 3.1.90.13.00 3.1.500.100200-030.000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033047 – Manutenção da Casa Terapêutica – Contratado – Fonte: 3.1.500.1002-030.000, Local de Trabalho: Casa Terapêutica, conforme Memorando nº 25.120/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período 01/08/2024 à 31/07/2025, conforme Memorando nº 25.120/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; PAULA CRISTINA GOMES DE OLIVEIRA.

Contrato de Pessoal n°. 762/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: KELLY MIRANDA DE OLIVEIRA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Municipal de Educação, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº 002/2023, amparado na Lei nº 103/2006 de 09 de março de 2006 e Lei nº 235/2018. O CONTRATADO, classificado em 27° lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 002/2024, publicado em 16/01/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4401 e Diário Oficial de Tangará da Serra em 16/01/2024 nº 104/2024, convocado através do Edital Complementar nº 027/2024, Processo Seletivo Nº 002/2023, prestará serviços no cargo 1151 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, Local de Trabalho: CME Dona Nena. A contratação se faz necessária em razão da necessidade permanente do serviço de manutenção, limpeza predial e higienização (predial e sanitária) dos CME, bem como, o atendimento aos educandos no processo de ensino aprendizagem e o cumprimento as legislações específicas. Conforme o Termo de Lotação nº 0836/2024 e Memorando de nº 7.618/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Cargo: 1151 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.239,84 (Um mil duzentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos), Complemento Constitucional quando não atingir o teto do salário mínimo vigente e adicional de insalubridade de 40% (quarenta por cento) para Grau Máximo, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Memorando de nº 7.618/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 365. Educação Infantil 0030. Desenvolvimento Integral e de Qualidade da Educação Infantil 2224 - Gestão das Ações para o Funcionamento e desenvolvimento da Educação Infantil - CRECHE – FUNDEB Fonte: 540.000000.020030 (Fundeb 30%) - Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 2741 Fonte: 540.000000.020030 (Fundeb 30%) - Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 312 Unidade Orçamentária: 022784 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ED INF CRECHE CONTRATO 540.000000.020030, conforme Memorando de nº 7.618/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 01/08/2024 à 19/12/2024, conforme Memorando nº 7.618/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON;Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; KELLY MIRANDA DE OLIVEIRA.

Contrato de Pessoal n°. 763/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: LEONICE MARIA DA SILVA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender as necessidades temporárias da Contratante de caráter excepcional, na Secretaria Municipal de Educação, Regulamentada a Contratação dos profissionais através do Processo Seletivo nº 002/2023, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e posteriores alterações combinadas com a Lei Municipal Complementar nº 182 de 09 de agosto de 2013, com as alterações constantes na Lei Complementar nº 282 de 14 de setembro de 2022 e Lei nº 297/2023. O CONTRATADO, classificado em 195º lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 002/2024, publicado em 16/01/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4401 e Diário Oficial de Tangará da Serra em 16/01/2024 nº 104/2024, convocado através do Edital Complementar nº 076/2024, Processo Seletivo Nº 002/2023, prestará serviços no cargo 0660 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA, conforme Instrução Normativa 001 – 2024 – SEMEC – Atribuição de Turmas e/ou Aulas e Portaria nº 006/GS/SEMEC/2023 da Secretaria Municipal de Educação.

Cargo: 0660 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA

Carga Horária: A carga horária/Base é de: 40 horas aula semanais, sendo 27 horas aula em sala e 13 horas aula atividades e 17 horas aula excedentes (Sendo 13 horas aula em sala e 04 horas aula destinadas a hora atividade), conforme Ata de Atribuição nº 00299/2024.

Valor: 40 horas aula semanais no valor de R$ 6.937,17 (Seis mil novecentos e trinta e sete reais e dezessete centavos) e R$ 2.948,29 (Dois mil novecentos e quarenta e oito reais e vinte e nove centavos) pelo cumprimento das 17 horas aula excedentes, Totalizando 57 horas aula semanais no valor de R$ 9.885,46 (Nove mil oitocentos e oitenta e cinco reais e quarenta e seis centavos) e Ajuda de Custo Plano Internet de R$ 100,00 (Cem reais) conforme Lei Ordinária nº 5.539/2021, Memorando nº 25.600/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 365. Educação Infantil 0030. Desenvolvimento Integral e de Qualidade da Educação Infantil 2224 -Gestão das Ações para o Funcionamento e Desenvolvimento da Educação Infantil - CRECHE – FUNDEB Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 308 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 313 Unidade Orçamentária: 022782 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ED INF CRECHE CONTRATO 540107000-020070, conforme Memorando nº 25.600/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Vigência: O presente contrato terá vigência de 01/08/2024 a 19/12/2024, conforme Memorando nº 25.600/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; LEONICE MARIA DA SILVA.

Contrato de Pessoal n°. 764/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: RAYANNE ELIZABETH SILVEIRA MUNIZ

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender as necessidades temporárias da Contratante de caráter excepcional, na Secretaria Municipal de Educação, Regulamentada a Contratação dos profissionais através do Processo Seletivo nº 002/2023, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e posteriores alterações combinadas com a Lei Municipal Complementar nº 182 de 09 de agosto de 2013, com as alterações constantes na Lei Complementar nº 282 de 14 de setembro de 2022 e Lei nº 297/2023. O CONTRATADO, classificado em 196º lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 002/2024, publicado em 16/01/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4401 e Diário Oficial de Tangará da Serra em 16/01/2024 nº 104/2024, convocado através do Edital Complementar nº 076/2024, Processo Seletivo Nº 002/2023, prestará serviços no cargo 0660 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA, conforme Instrução Normativa 001 – 2024 – SEMEC – Atribuição de Turmas e/ou Aulas e Portaria nº 006/GS/SEMEC/2023 da Secretaria Municipal de Educação.

Cargo: 0660 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA

Carga Horária: A carga horária/Base é de: 30 horas aula semanais, sendo 20 horas aula em sala e 10 horas aula atividades, conforme Ata de Atribuição nº 00300/2024.

Valor: 30 horas aula semanais no valor de R$ 5.202,87 (Cinco mil duzentos e dois reais e oitenta e sete centavos) e Ajuda de Custo Plano Internet de R$ 100,00 (Cem reais) conforme Lei Ordinária nº 5.539/2021, conforme Despacho 2 do Memorando nº 25.600/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 365. Educação Infantil 0030. Desenvolvimento Integral e de Qualidade da Educação Infantil 2224 -Gestão das Ações para o Funcionamento e Desenvolvimento da Educação Infantil - CRECHE – FUNDEB Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 308 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 313 Unidade Orçamentária: 022782 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ED INF CRECHE CONTRATO 540107000-020070, conforme Despacho 2 do Memorando nº 25.600/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Vigência: O presente contrato terá vigência de 01/08/2024 a 19/12/2024, conforme Despacho 2 do Memorando nº 25.600/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO**ignatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; RAYANNE ELIZABETH SILVEIRA MUNIZ.**

Contrato de Pessoal n°. 765/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: JESSICA MILENA SILVA JOAQUIM

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender as necessidades temporárias da Contratante de caráter excepcional, na Secretaria Municipal de Educação, Regulamentada a Contratação dos profissionais através do Processo Seletivo nº 002/2023, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e posteriores alterações combinadas com a Lei Municipal Complementar nº 182 de 09 de agosto de 2013, com as alterações constantes na Lei Complementar nº 282 de 14 de setembro de 2022 e Lei nº 297/2023.O CONTRATADO, classificado em 197º lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 002/2024, publicado em 16/01/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4401 e Diário Oficial de Tangará da Serra em 16/01/2024 nº 104/2024, convocado através do Edital Complementar nº 076/2024, Processo Seletivo Nº 002/2023, prestará serviços no cargo 0660 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA, conforme Instrução Normativa 001 – 2024 – SEMEC – Atribuição de Turmas e/ou Aulas e Portaria nº 006/GS/SEMEC/2023 da Secretaria Municipal de Educação.

Cargo: 0660 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA

Carga Horária: A carga horária/Base é de: 30 horas aula semanais, sendo 20 horas aula em sala e 10 horas aula atividades, conforme Ata de Atribuição nº 00301/2024.

Valor: 30 horas aula semanais no valor de R$ 5.202,87 (Cinco mil duzentos e dois reais e oitenta e sete centavos) e Ajuda de Custo Plano Internet de R$ 100,00 (Cem reais) conforme Lei Ordinária nº 5.539/2021, conforme Despacho 2 do Memorando nº 25.600/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 365. Educação Infantil 0030. Desenvolvimento Integral e de Qualidade da Educação Infantil 2224 -Gestão das Ações para o Funcionamento e Desenvolvimento da Educação Infantil - CRECHE – FUNDEB Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 308 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 313 Unidade Orçamentária: 022782 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ED INF CRECHE CONTRATO 540107000-020070, conforme Despacho 2 do Memorando nº 25.600/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Vigência: Da Vigência: O presente contrato terá vigência de 01/08/2024 a 19/12/2024, conforme Despacho 2 do Memorando nº 25.600/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; JESSICA MILENA SILVA JOAQUIM.

Contrato de Pessoal n°. 766/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: OTATIANI CRISTINA TEODORO CORREA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender as necessidades temporárias da Contratante de caráter excepcional, na Secretaria Municipal de Educação, Regulamentada a Contratação dos profissionais através do Processo Seletivo nº 002/2023, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e posteriores alterações combinadas com a Lei Municipal Complementar nº 182 de 09 de agosto de 2013, com as alterações constantes na Lei Complementar nº 282 de 14 de setembro de 2022 e Lei nº 297/2023. O CONTRATADO, classificado em 43º lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 002/2024, publicado em 16/01/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4401 e Diário Oficial de Tangará da Serra em 16/01/2024 nº 104/2024, convocado através do Edital Complementar nº 077/2024, Processo Seletivo Nº 002/2023, prestará serviços no cargo 658 – PROFESSOR LÍNGUA PORTUGUESA E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL, conforme Instrução Normativa 001 – 2024 –

SEMEC – Atribuição de Turmas e/ou Aulas e Portaria nº 006/GS/SEMEC/2023 da Secretaria Municipal de Educação.

Cargo: 658 – PROFESSOR LÍNGUA PORTUGUESA E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL

Carga Horária: A carga horária/Base é de: 40 horas aula semanais, sendo 27 horas aula em sala e 13 horas aula atividades e 04 horas aula excedentes (Sendo 03 horas aula em sala e 01 hora aula destinada a hora atividade), conforme Ata de Atribuição nº 00298/2024.

Valor: 40 horas aula semanais no valor de R$ 6.937,17 (Seis mil novecentos e trinta e sete reais e dezessete centavos) e R$ 693,71 (Seiscentos e noventa e três reais e setenta e um centavos) pelo cumprimento das 04 horas aula excedentes, Totalizando 44 horas aula semanais no valor de R$ 7.630,88 (Sete mil seiscentos e trinta reais e oitenta e oito centavos) e Ajuda de Custo Plano Internet de R$ 100,00 (Cem reais) conforme Lei Ordinária nº 5.539/2021, Memorando nº 25.603/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 361. Ensino Fundamental 0028. Desenvolvimento de Ensino Fundamental 2223- Gestão das Ações para o Funcionamento e desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEB Fonte: 540.107000. 020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 288 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 293 Unidade Orçamentária: 022773 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ENS FUND CONTRATOS 540107000-020070, conforme Memorando nº 25.603/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Vigência: Da Vigência: O presente contrato terá vigência de 01/08/2024 a 19/12/2024, conforme Memorando nº 25.603/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; OTATIANI CRISTINA TEODORO CORREA.

Contrato de Pessoal n°. 767/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: REGINA APARECIDA OLIVEIRA LOPES

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Municipal de Educação, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº 002/2023, amparado na Lei nº 103/2006 de 09 de março de 2006 e Lei nº 297/2023. O CONTRATADO, classificado em 12° lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 002/2024, publicado em 16/01/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4401 e Diário Oficial de Tangará da Serra em 16/01/2024 nº 104/2024, convocado através do Edital Complementar nº 006/2024, Processo Seletivo Nº 002/2023, prestará serviços no cargo 790 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA URBANA, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, Local de Trabalho: CME Futuro Brilhante. Conforme Ata 834 de 24/07/2024, a servidora assumiu o cargo de Ajudante de Serviços Gerais – Limpeza – no CME Futuro Brilhante, totalizando 40 horas semanais. Convocada em 23.01.2024, através co Edital Complementar 006/2024, a servidora não assumiu por estar em período de puerpério, solicitando a adiamento da posse por um período de seis meses (24/07/2024). Conforme o Termo de Lotação nº 0834/2024 e Memorando de nº 3.183/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Cargo: 790 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA URBANA

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.239,84 (Um mil duzentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos), Complemento Constitucional quando não atingir o teto do salário mínimo vigente e adicional de insalubridade de 40% (quarenta por cento) para Grau Máximo, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Memorando de nº 3.183/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 365. Educação Infantil 0030. Desenvolvimento Integral e de Qualidade da Educação Infantil 2224 - Gestão das Ações para o Funcionamento e Desenvolvimento da Educação Infantil - CRECHE – FUNDEB Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 308 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.13. 00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 313 Unidade Orçamentária: 022782 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ED INF CRECHE CONTRATO 540107000 -20070,conforme Memorando de nº 3.183/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 01/08/2024 à 19/12/2024, conforme Memorando nº 3.183/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; REGINA APARECIDA OLIVEIRA LOPES.

Contrato de Pessoal n°. 768/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ERICA ALVES DA SILVA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Municipal de Fazenda, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº 001/2022, nos Termos da Lei Complementar nº 103/2006 e Lei Municipal nº 186/2013. O CONTRATADO, classificado em 72º lugar, mediante o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 014/2022, referente ao Processo Seletivo nº 001/2022, publicado em 05/09/2022 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XVII nº 4061 e Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 05/09/2022 ano 11 nº 2628, convocado através do Edital Complementar nº 087/2024, Processo Seletivo Nº 001/2022, prestará serviços no cargo de 0959 – AGENTE ADMINISTRATIVO II, com carga horária de 40 horas semanais, a contratação justifica-se em substituição ao servidor efetivo Carlos Augusto Gerolin, em virtude de Aposentadoria, considerando que náo há concurso público vigente para convocação de servidor efetivo, conforme Memorando nº 16.651/2024 da Secretaria Municipal de Fazenda.

Cargo: 0959 – AGENTE ADMINISTRATIVO II

Carga Horária: com carga horária de 40 horas semanais

Valor: o vencimento mensal no valor de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais, conforme Memorando nº 16.651/2024 da Secretaria Municipal de Fazenda.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 07. Secretaria Municipal de Fazenda 020703. Departamento de Administração Tributária 04. Administração 129. Administração de Receitas 0005. Administração Tributária e Financeira 2705. Manutenção do Departamento de Administração Tributária Ficha: 3161 – 3.1.90.04.00 1.1.500. 000000.000000 - Contratação por Tempo Determinado Ficha: 830 – 3.1. 90.13.00 1.1.500.000000.000000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 077123 **– Manutenção do Departamento de Administração Tributária – Contratado**, Local de Trabalho: Departamento de Adminis-

tração Tributária, conforme Memorando nº 16.651/2024 da Secretaria Municipal de Fazenda.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 01/08/2024 à 31/07/2025, conforme Memorando nº 16.651/2024 da Secretaria Municipal de Fazenda.

Secretaria: FAZENDA

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; ANGELA NASCIMENTO DA SILVA; ERICA ALVES DA SILVA .

Contrato de Pessoal n°. 769/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: FRANCISNEI PINHEIRO CARVALHO

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Municipal de Infraestrutura, Regulamentada a Contratação dos profissionais através do Processo Seletivo nº 001/2024, amparado pela Lei nº 103/2006 de 09 de março de 2006 e Lei Municipal nº 236/2018. O CONTRATADO, classificado em 14º lugar, conforme o resultado final Homologado por meio do Edital Complementar nº 012/2024, publicado em 26/06/2024, referente ao Processo Seletivo nº 001/2024, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4.513, convocado através do Edital Complementar nº 030/2024, Processo Seletivo Nº 001/2024, prestará serviços no cargo 1155 – MOTORISTA, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, a contratação se faz necessária em virtude de substituições de servidores afastados conforme previsto em lei e ainda para atender a alta demanda de serviços que são executados pela Secretaria que precisam de motoristas devidamente capacitados para execução dos serviços, conforme Estudo de Impacto Orçamentário – Financeiro nº 002/SINFRA/2024 e Despacho 13 do Memorando nº 12.152/2024 da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Cargo: 1155 – MOTORISTA

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.513,42 (Um mil quinhentos e treze reais e quarenta e dois centavos), Adicional de Translado no valor de R$ 1.360,66 (Um mil trezentos e sessenta reais e sessenta e seis centavos) e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Estudo de Impacto Orçamentário – Financeiro nº 002/SINFRA/2024 e Despacho 13 do Memorando nº 12.152/2024 da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 09. Secretaria Municipal de Infraestrutura 05. Coordenação de Serviços Públicos 15. Urbanismo 451. Infraestrutura Urbana 0026. Desenvolvimento da Infraestrutura Urbana e Rural 2909 0000. Gestão do Departamento Obras, Serviços, Viação e Limpeza Pública Ficha: 1414 3.1.90.04.00.00 1.1.500.000.000 - Contratação por tempo determinado – Ficha: 1052 3.1.90.13.00.00 – 1.1.500.000.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 099224 – Manutenção da Limpeza Pública - Contratado, conforme Estudo de Impacto Orçamentário – Financeiro nº 002/SINFRA/2024 e Despacho 13 do Memorando nº 12.152/2024 da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 01/08/2024 à 31/07/2025, conforme Estudo de Impacto Orçamentário – Financeiro nº 002/SINFRA/2024 e Despacho 13 do Memorando nº 12.152/2024 da Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Secretaria: INFRAESTRUTURA

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; MAGNO CESAR FERREIRA; FRANCISNEI PINHEIRO CARVALHO.

Contrato de Pessoal n°. 770/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARCIA MARQUES BATISTA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Municipal de Educação, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº 001/2024, amparado na Lei nº 103/2006 de 09 de março de 2006 e Lei nº 297/2023. O CONTRATADO, classificado em 10° lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 012/2024, publicado em 26/06/2024, referente ao Processo Seletivo nº 001/2024, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4513 e Diário Oficial de Tangará da Serra em 26/06/2024 nº 216/2024, convocado através do Edital Complementar nº 038/2024, Processo Seletivo Nº 001/2024, prestará serviços no cargo 790 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA URBANA, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, Local de Trabalho: CME Cecilia Capucho. A contratação se faz necessária em razão da necessidade permanente do serviço de manutenção, limpeza predial e higienização (predial e sanitária) dos CME, bem como, o atendimento aos educandos no processo de ensino aprendizagem e o cumprimento as legislações específicas. Conforme o Termo de Lotação nº 0837/2024 e Memorando de nº 26.555/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Cargo: 790 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA URBANA

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.239,84 (Um mil duzentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos), Complemento Constitucional quando não atingir o teto do salário mínimo vigente e adicional de insalubridade de 40% (quarenta por cento) para Grau Máximo, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Memorando de nº 26.555/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 365. Educação Infantil 0030. Desenvolvimento Integral e de Qualidade da Educação Infantil 2224 - Gestão das Ações para o Funcionamento e Desenvolvimento da Educação Infantil - CRECHE – FUNDEB Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 308 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 313 Unidade Orçamentária: 022782 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ED INF CRECHE CONTRATO 540107000-020070, conforme Memorando de nº 26.555/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 07/08/2024 à 19/12/2024, conforme Memorando nº 26.555/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; MARCIA MARQUES BATISTA.

Contrato de Pessoal n°. 771/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: VITORIA GABRIELA CARVALHO DUTRA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Municipal de Educação, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº 001/2024, amparado na Lei nº 103/2006 de 09 de março de 2006 e Lei nº 297/2023. O CONTRATADO, classificado em 8° lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 012/2024, publicado em 26/06/2024, referente ao Processo Seletivo nº 001/2024, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Esta-

do de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4513 e Diário Oficial de Tangará da Serra em 26/06/2024 nº 216/2024, convocado através do Edital Complementar nº 037/2024, Processo Seletivo Nº 001/2024, prestará serviços no cargo 790 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA URBANA, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, Local de Trabalho: CME Irmã Maris Stella. A contratação se faz necessária em razão da necessidade permanente do serviço de manutenção, limpeza predial e higienização (predial e sanitária) dos CME, bem como, o atendimento aos educandos no processo de ensino aprendizagem e o cumprimento as legislações específicas. Conforme o Termo de Lotação nº 0835/2024 e Memorando de nº 25.984/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Cargo: 790 – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA URBANA

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Dotação: a importância mensal de R$ 1.239,84 (Um mil duzentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos), Complemento Constitucional quando não atingir o teto do salário mínimo vigente e adicional de insalubridade de 40% (quarenta por cento) para Grau Máximo, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Memorando de nº 25.984/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Vigência: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 365. Educação Infantil 0030. Desenvolvimento Integral e de Qualidade da Educação Infantil 2224 - Gestão das Ações para o Funcionamento e Desenvolvimento da Educação Infantil - CRECHE – FUNDEB Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 308 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 313 Unidade Orçamentária: 022782 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ED INF CRECHE CONTRATO 540107000-020070, conforme Memorando de nº 25.984/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; VITORIA GABRIELA CARVALHO DUTRA.

Contrato de Pessoal n°. 772/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: JESSICA DE OLINDA ROSA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº 001/2023, nos Termos da Lei Complementar nº 103/2006 e Lei Municipal nº 4969/2018. O CONTRATADO, classificado em 29º lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 013/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2023, publicado em 05/06/2023 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XVIII nº 4.248 e Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 05/06/2023 ano 12 nº 2993, convocada através do Edital Complementar nº 071/2024, Processo Seletivo Nº 001/2023, prestará serviços no cargo de 701 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO, com carga horária de 40 horas semanais, a contratação justifica-se com base na Lei 6.514/2024, de 06 de junho de 2024, visando o atendimento da casa terapêutica do município de Tangará da Serra – MT, considerando determinação judicial do Ministério Público, conforme Memorando nº 26.035/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: 701 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Carga Horária: com carga horária de 40 horas semanais

Valor: o vencimento mensal no valor de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais, conforme Memorando nº 26.035/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 003. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2310. Manutenção da Atenção Psicossocial - CAPS Ficha: 2193 – 3.1.90.04.00 3.1.500.1002.00-030.000 - Contratação por Tempo Determinado Ficha: 483 – 3.1.90.13.00 3.1.500.100200-030.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033047 – Manutenção da Casa Terapêutica – Contratado Fonte: 3.1.500.1002-030.000, Local de Trabalho: Casa Terapêutica, conforme Memorando nº 26.035/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 07/08/2024 à 06/08/2025, conforme Memorando nº 26.035/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; JESSICA DE OLINDA ROSA.

Contrato de Pessoal n°. 773/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: GILMARA GRAGEL DOS SANTOS OLIVEIRA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter Emergencial Temporário, nos termos do §1º da Lei Complementar nº. 103/2006 de 09/03/2006 e Lei Municipal nº 6.387 de 28 de março de 2024, que autoriza a contratação temporária emergencial e dá outras providências, em atenção ao Memorando nº 26.037/2024 da Secretaria Municipal de Saúde. O CONTRATADO prestará serviços no cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM, LEI Nº 6.387/2024, na Secretaria Municipal de Saúde, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, visando a realização das atividades previstas na Lei 6.387, de 28 de março de 2024, conforme descrição do cargo no Anexo II, sendo contratação emergencial temporária visando o combate a surto endêmico e situação emergencial do município de Tangará da Serra – MT, conforme Memorando nº 26.037/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM, LEI Nº 6.387/2024

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: o vencimento mensal de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) do vencimento base para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Lei nº 6.387 de 28/03/2024, Alterada pela Lei nº 6.453 de 06/05/2024 e Memorando nº 26.037/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2305. Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – Ficha: 1002048 – 3.1.90.04.00 3.1.500.100200-030.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 1002042 – 3.1.90.13.00 3.1.500.100200-030.000 - Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033514 – Manutenção da UPA – Contratado – Fonte: 3.1.500.100200-030.000 - Local de Trabalho – UPA, conforme Memorando nº 26.037/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 07/08/2024 à 03/02/2025, a contratação será feita por até seis meses, podendo ser prorrogada por até seis meses conforme Art. 3º da Lei nº 6.387 de 28 de março de 2024.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; GILMARA GRAGEL DOS SANTOS OLIVEIRA.

Contrato de Pessoal n°. 774/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: SIBELI DUDA MENEZES

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter Emergencial Temporário, nos termos do §1º da Lei Complementar nº. 103/2006 de 09/03/2006 e Lei Municipal nº 6.387 de 28 de março de 2024, que autoriza a contratação temporária emergencial e dá outras providências, em atenção ao Memorando nº 26.037/2024 da Secretaria Municipal de Saúde. O CONTRATADO prestará serviços no cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM, LEI Nº 6. 387/2024, na Secretaria Municipal de Saúde, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, visando a realização das atividades previstas na Lei 6.387, de 28 de março de 2024, conforme descrição do cargo no Anexo II, sendo contratação emergencial temporária visando o combate a surto endêmico e situação emergencial do município de Tangará da Serra – MT, conforme Memorando nº 26.037/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM, LEI Nº 6.387/2024

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: o vencimento mensal de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) do vencimento base para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Lei nº 6.387 de 28/03/2024, Alterada pela Lei nº 6.453 de 06/05/2024 e Memorando nº 26.037/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2305. Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – Ficha: 1002048 – 3.1.90.04.00 3.1.500.100200-030.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 1002042 – 3.1.90.13.00 3.1.500.100200-030.000 - Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033514 – Manutenção da UPA – Contratado – Fonte: 3.1.500.100200-030. 000 - Local de Trabalho – UPA, conforme Memorando nº 26.037/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 08/08/2024 à 04/02/2025, a contratação será feita por até seis meses, podendo ser prorrogada por até seis meses conforme Art. 3º da Lei nº 6.387 de 28 de março de 2024.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; SIBELI DUDA MENEZES.

Contrato de Pessoal n°. 775/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ELIZETE RAMOS DA SILVA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender as necessidades temporárias da Contratante de caráter excepcional, na Secretaria Municipal de Educação, Regulamentada a Contratação dos profissionais através do Processo Seletivo nº 001/2022, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e posteriores alterações combinadas com a Lei Municipal Complementar nº 182 de 09 de agosto de 2013, com as alterações constantes na Lei Complementar nº 282 de 14 de setembro de 2022 e Lei nº 297/2023. O CONTRATADO, classificado em 15º lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 014/2022, publicado em 05/09/2022, referente ao Processo Seletivo nº 001/2022, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XVII nº 4061 e Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 05/09/2022 ano 11 nº 2628, convocado através do Edital Complementar nº 098/2024, Processo Seletivo Nº 001/2022, prestará serviços no cargo 1118 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA RURAL – EM CHAPADÃO DO RIO VERDE, conforme Instrução Normativa 001 – 2024 – SEMEC – Atribuição de Turmas e/ou Aulas e Portaria nº 006/GS/SEMEC/ 2023 da Secretaria Municipal de Educação.

Cargo: 1118 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA RURAL – EM CHAPADÃO DO RIO VERDE

Carga Horária: A carga horária/Base é de: 40 horas aula semanais, sendo 27 horas aula em sala e 13 horas aula atividades e 04 horas aula excedentes (Sendo 03 horas aula em sala e 01 hora aula destinada a hora atividade), conforme Ata de Atribuição nº 00307/2024.

Valor: 40 horas aula semanais no valor de R$ 6.937,17 (Seis mil novecentos e trinta e sete reais e dezessete centavos) e R$ 693,71 (Seiscentos e noventa e três reais e setenta e um centavos) pelo cumprimento das 04 horas aula excedentes, Totalizando 44 horas aula semanais no valor de R$ 7.630,88 (Sete mil seiscentos e trinta reais e oitenta e oito centavos) e Ajuda de Custo Plano Internet de R$ 100,00 (Cem reais) conforme Lei Ordinária nº 5.539/2021, Memorando nº 27.494/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 361. Ensino Fundamental 0028. Desenvolvimento de Ensino Fundamental 2223- Gestão das Ações para o Funcionamento e desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEB Fonte: 540.107000. 020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 288 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 293 Unidade Orçamentária: 022773 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ENS FUND CONTRATOS 540107000-020070, conforme Memorando nº 27.494/2024 da Secretaria de Educação.

Vigência: Da Vigência: O presente contrato terá vigência de 08/08/2024 a 19/12/2024, conforme Memorando nº 27.494/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; ELIZETE RAMOS DA SILVA.

Contrato de Pessoal n°. 776/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: TASSIA MARIELLY LEITE DA CRUZ

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº 002/2023, amparado na Lei nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal nº 3340/2010. O CONTRATADO, classificado em 4º lugar, conforme o resultado final Homologado por meio do Edital Complementar nº 002/2024, publicado em 16/01/ 2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4401 e Diário Oficial de Tangará da Serra, divulgado em 16/01/2024 nº 104/ 2024, convocado através do Edital Complementar nº 081/2024, Processo Seletivo Nº 002/2023, prestará serviços no cargo 706 – MÉDICO REGULADOR - SAMU, com plantão de 24 horas no SAMU, deverá realizar no mínimo 1(um) Plantão por semana, a contratação justifica-se em substituição a rescisão da servidora Ingrid Iara Rodrigues da Silva, pela necessidade de manter a continuidade dos atendimentos no Samu de Tangará da Serra – MT, que tem como objetivo socorrer as vítimas após ter ocorrido alguma situação de urgência ou emergência que possa levar a sofrimento a sequelas ou mesmo à morte, conforme programa federal previsto em

PORTARIA Nº 1.010, DE 21 DE MAIO DE 2012, bem como a LEI MUNICIPAL Nº 3340, DE 04 DE MAIO DE 2010 que prevê a vaga de médico regulador – SAMU, Médico Intervencionista – SAMU, Motorista - SAMU, Enfermeiro – SAMU, Técnico em Enfermagem – SAMU, Radio Operador – SAMU, Telefonista Auxiliar de Regulação Médica – SAMU e Cozinheira – SAMU, conforme Memorando nº 26.505/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: 706 – MÉDICO REGULADOR - SAMU

Carga Horária: com plantão de 24 horas no SAMU

Valor: o vencimento mensal no valor de R$ 2.599,83 (Dois mil quinhentos e noventa e nove reais e oitenta e três centavos) por plantões de 24 horas realizados no SAMU e adicional noturno conforme Art. 191 da LCM 006/1994, conforme Memorando nº 26.505/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2307. Manutenção do SAMU – Ficha: 438 – 3.1.90.04.00 3.1.500.1002.300.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 443 – 3.1.90.13.00 3.1.500.1002.300.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033196 – Manutenção do SAMU – Contratado Fonte: 3.1.500.1002.300.000 - Local de Trabalho – SAMU, conforme Memorando nº 26.505/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 09/08/2024 à 08/08/2025, conforme Memorando nº 26.505/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; TASSIA MARIELLY LEITE DA CRUZ.

Contrato de Pessoal n°. 777/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ROSANE FABRICIO DE BOLBA SILVA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através do Processo Seletivo nº 002/2023, amparado pela Lei nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal nº 2851/2008. O CONTRATADO, classificado em 10º lugar, conforme o resultado final Homologado por meio do Edital Complementar nº 002/2024, publicado em 16/01/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4401 e Diário Oficial de Tangará da Serra, divulgado em 16/01/2024 nº 104/2024, convocado através do Edital Complementar nº 081/2024, Processo Seletivo Nº 002/2023, prestará serviços no cargo 548 – ARTESÃO PROG. CAPS, com jornada de trabalho de 20 horas semanais, a contratação justifica-se em substituição à rescisão da servidora Maria de Fatima Feitosa, pela necessidade de manter a continuidade dos atendimentos do CAPS, considerando que náo há concurso público vigente para convocação de servidor efetivo, conforme Memorando nº 26.505/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: 548 – ARTESÃO PROG. CAPS

Carga Horária: com jornada de trabalho de 20 horas semanais

Valor: o vencimento mensal no valor de R$ 1.278,56 (Um mil duzentos e setenta e oito reais e cinquenta e seis centavos)), conforme Memorando nº 26.505/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2310 . Manutenção do CAPS – Ficha: 2193 3.1.90.04.00 3.1.500.1002.00-030.000 – Contratação por Tempo Determinado Ficha: 483 3.1.90.13.00 3.1.500.1002.00-030.000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033202 – Manutenção do CAPS – Contratado – Fonte: 3.1.500.1002.00-030.000, Local de Trabalho: CAPS, conforme Memorando nº 26.505/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período 09/08/2024 à 08/08/2025, conforme Memorando nº 26.505/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; ROSANE FABRICIO DE BOLBA SILVA.

Contrato de Pessoal n°. 778/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: THAYNARA CONCEIÇÃO DE PAIVA CARNEIRO

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº 001/2022, nos Termos da Lei Complementar nº 103/2006 e Lei Municipal nº 186/2013. O CONTRATADO, classificado em 79º lugar, para compor o quadro de servidores da Secretaria de Saúde, conforme o resultado final Homologado por meio do Edital Complementar nº 014/2022, referente ao Processo Seletivo nº 001/2022, publicado em 05/09/2022 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XVII nº 4061 e Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 05/09/2022 ano 11 nº 2628, convocado através do Edital Complementar nº 097/2024, Processo Seletivo Nº 001/2022, prestará serviços no cargo de 0959 – AGENTE ADMINISTRATIVO II, com carga horária de 40 horas semanais, justifica-se a contratação em substituição a relotação da servidora Mariana Gomes Granville, visando a estruturação do Departamento de Recursos Humanos da Saúde para melhor atendimento dos servidores da saúde e considerando que a equipe encontra-se reduzida, considerando que não há Concurso Público vigente para convocação de servidor efetivo, conforme Despacho 1 do Memorando nº 26.602/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: 0959 – AGENTE ADMINISTRATIVO II

Carga Horária: com carga horária de 40 horas semanais

Valor: o vencimento mensal no valor de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais, conforme Despacho 1 do Memorando nº 26.602/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 122. Administração Geral 0014. Gestão do SUS 2301. Gestão das Ações de Saúde Ficha: 1001822 – 3.1.90.04.00 3.1.500.1002000.030.000 - Contratação por Tempo Determinado Ficha: 1001825 – 3.1.90.13.00 3.1.500.1002000.030.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033293 – Gestão das Ações de Saúde – Contratado Fonte: 01.500.102.030.000, Local de Trabalho: RH Saúde, conforme Despacho 1 do Memorando nº 26.602/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 12/08/2024 à 11/08/2025, conforme Despacho 1 do Memorando nº 26.602/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; THAYNARA CONCEIÇÃO DE PAIVA CARNEIRO.

Contrato de Pessoal n°. 779/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MIGUEL DA GAMA SANTOS

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Munici-

pal de Educação, Regulamentada a Contratação dos profissionais através do Processo Seletivo nº 001/2024, amparado pela Lei nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal nº 282, de 14 de setembro de 2022 e Lei nº 297/2023.

O CONTRATADO, classificado em 12º lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 012/2024, publicado em 26/06/2024, referente ao Processo Seletivo nº 001/2024, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4.513 e Diário Oficial de Tangará da Serra em 26/06/2024 nº 216/2024, convocado através do Edital Complementar nº 040/2024, Processo Seletivo Nº 001/2024, prestará serviços no cargo 573 – MOTORISTA – ZONA RURAL, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, Local de Trabalho: Transporte Escolar, a contratação se faz necessária em razão da necessidade permanente do serviço de transporte do educando na zona rural, bem como, o atendimento aos educandos no processo de ensino aprendizagem e o cumprimento as legislações específicas, conforme Memorando nº 27.421/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Cargo: 573 – MOTORISTA – ZONA RURAL

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.513,42 (Um mil quinhentos e treze reais e quarenta e dois centavos) Adicional de Translado no valor de R$ 1.360,66 (Um mil trezentos e sessenta reais e sessenta e seis centavos) Lei Complementar nº 129/2009, no art. 193-b e Análise Técnica Jurídica nº 071/AATAL/2017 e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Memorando nº 27.421/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Dotação: : 02. Poder Executivo 002.Secretaria Municipal de Educação 04. Ensino Fundamental 12. Educação 361. Ensino Fundamental 0028. Desenvolvimento do Ensino Fundamental 2215 - Manutenção da Frota do Transporte Escolar e demais Veículos Fonte: 500.100100 - Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado – Ficha:1001638 Fonte: 500.100100 - Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais - Ficha: 1001636 Unidade Orçamentária: 022807 - MANUT FROTA TRANSP ESCOLAR E DEMAIS VEIC - CONTRATO 500 100100-020000, conforme Memorando nº 27.421/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 13/08/2024 à 19/12/2024, conforme Memorando nº 27.421/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; MIGUEL DA GAMA SANTOS.

Contrato de Pessoal n°. 780/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARIA ANTONIA MIRANDA RUDES

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Municipal de Educação, Regulamentada a Contratação dos profissionais através do Processo Seletivo nº 002/2023, amparado pela Lei nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal nº 282 de 14 de setembro de 2022 e Lei nº 297/2023.

O CONTRATADO, classificado em 143º lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 002/2024, publicado em 16/01/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4401 e Diário Oficial de Tangará da Serra, divulgado em 16/01/2024 nº 104/2024, convocado através do Edital Complementar nº 083/2024, Processo Seletivo Nº 002/2023, prestará serviços no cargo 578 – AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL E EDUCAÇÃO ESPECIAL – ADI/AEE – ZONA URBANA – realizar as atividades descrita no cargo de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL E EDUCAÇÃO ESPECIAL – ADI/AEE – ZONA URBANA, conforme a Lei 2875/2008, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, A contratação se faz necessária em razão da necessidade permanente do serviço de auxílio ao professor em sala de aula de turmas de berçário, maternal e para as crianças PCD´s, no processo de ensino aprendizagem, acompanhar e auxiliar alunos com deficiências ou atípicos, em suas necessidades de alimentação, higienização pessoal e locomoção, conforme Memorando nº 27.459/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Cargo: 578 – AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL E EDUCAÇÃO ESPECIAL – ADI/AEE – ZONA URBANA

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pelo cumprimento da 40 horas semanais.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 365. Educação Infantil 0030. Desenvolvimento Integral e de Qualidade da Educação Infantil 2226 - Gestão das Ações para o Funcionamento e desenvolvimento da Educação Infantil – PRÉ ESCOLA - FUNDEB Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratações por tempo determinado - Ficha: 322 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 328 Unidade Orçamentária: 022605 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC DES ED INF PRE ESC CONTRATO 540107000-020070 Lotação: CME Gentila Susin Muraro, conforme Memorando nº 27.459/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 13/08/2024 à 19/12/2024, conforme Memorando nº 27.459/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; MARIA ANTONIA MIRANDA RUDES.

Contrato de Pessoal n°. 781/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: PABLO RENATO DA SILVA MUNIZ

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Municipal de Educação, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº 002/2023, amparado na Lei nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal nº 270/2022 e Lei nº 297/2023. O CONTRATADO, classificado em 38º lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 002/2024, publicado em 16/01/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4401 e Diário Oficial de Tangará da Serra, divulgado em 16/01/2024 nº 104/2024, convocado através do Edital Complementar nº 083/2024, Processo Seletivo Nº 002/2023, prestará serviços no cargo 0792 – VIGIA, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, no Local de Trabalho: CME Tania Arantes Junqueira – Termo de Lotação 0581/2024, a contratação se faz necessária em razão da necessidade permanente do serviço de vigilância dos educandos, na entrada e saída de funcionários e terceiros no CMEs, vigiando, zelando e guardando o patrimônio publico escolar, bem como, o atendimento aos educandos no processo de ensino aprendizagem e o cumprimento as legislações específicas, conforme Memorando nº 27.459/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Cargo: 0792 – VIGIA

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.239,84 (Um mil duzentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos), Complemento Constitucional quando não atingir o teto do salário mínimo vigente e adicional de periculosidade de 30% (trinta por cento) para grau médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023 e conforme Memorando nº 27.459/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 365. Educação Infantil 0030. Desenvolvimento Integral e de Qualidade da Educação Infantil 2224 -Gestão das Ações para o Funcionamento e Desenvolvimento da Educação Infantil - CRECHE – FUNDEB Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 308 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 313 Unidade Orçamentária: 022782 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ED INF CRECHE CONTRATO 540107000-020070, conforme Memorando nº 27.459/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 13/08/2024 à 19/12/2024, conforme Memorando nº 27.459/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; PABLO RENATO DA SILVA MUNIZ.

Contrato de Pessoal n°. 782/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: CICERA MARIA DE OLIVEIRA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender a necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, na Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada pelo Processo Seletivo nº 001/2023, nos termos do §1º da Lei Complementar nº. 103/2006 de 09/03/2006, combinada com a Lei Municipal nº 4969/2018. O CONTRATADO, classificado em 117º lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 013/2023, referente ao Processo Seletivo nº 001/2023, publicado em 05/06/2023 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XVIII nº 4.248 e Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 05/06/2023 ano 12 nº 2993, convocado através do Edital Complementar nº 069/2024, Processo Seletivo Nº 001/2023, prestará serviços no cargo 733 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, a contratação justifica-se em substituição à rescisão da servidora Cicera Maria de Oliveira, pela necessidade de manter a continuidade dos atendimentos da UPA, não havendo concurso público vigente para convocação de servidor efetivo, conforme Memorando nº 24.204/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: 733 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: o vencimento mensal no valor de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) do vencimento base para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Memorando nº 24.204/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2305. Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – Ficha: 1002048 – 3.1.90.04.00 3.1.500.100200-030.000 – Contratação por Tempo Determinado Ficha: 1002042 – 3.1.90.13.00 3.1.500.100200-030.000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033514 – Manutenção da UPA – Contratado – Fonte: 3.1.500.100200-030.000, Local de Trabalho: UPA, conforme Memorando nº 24.204/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período 15/08/2024 à 14/08/2025, conforme Memorando nº 24.204/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; CICERA MARIA DE OLIVEIRA .

Contrato de Pessoal n°. 783/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: KATIANE HOEPERS

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender a necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, na Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada pelo Processo Seletivo nº 001/2022, nos termos do §1º da Lei Complementar nº. 103/2006 de 09/03/2006, combinada com a Lei Municipal nº 4969/2018. O CONTRATADO, classificado em 33º lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 014/2022, referente ao Processo Seletivo nº 001/2022, publicado em 05/09/2022 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XVII nº 4061 e Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 05/09/2022 Ano 11 nº 2628, convocado através do Edital Complementar nº 96/2024, Processo Seletivo Nº 001/2022, prestará serviços no cargo 380 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – USF, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, a contratação justifica-se em substituição ao falecimento da servidora Norlei Almeida, pela necessidade de manter a continuidade dos atendimentos da Atenção Básica, considerando que náo há concurso público vigente para convocação de servidor efetivo, conforme Memorando nº 27.081/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: 380 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM – USF

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: o vencimento mensal no valor de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Memorando nº 27.081/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 301. Atenção Básica 0013. Atenção Primária em Saúde 2304. Manutenção da Atenção Primária em Saúde – Ficha: 1002060 3.1.90.04.00 3.1.500.1002000-030.000 – Contratação por Tempo Determinado Ficha: 1002061 3.1.90.13.00 3.1.500.1002000-030.000 – Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033291 – Manutenção da Atenção Primária – Contratado – Fonte: 3.1.500.1002000-030.000, Local de Trabalho: USF Paraíso, conforme Memorando nº 27.081/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período 15/08/2024 à 14/08/2025, conforme Memorando nº 27.081/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; KATIANE HOEPERS.

Contrato de Pessoal n°. 784/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: JOSIANI LEITNER RIBEIRO

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender as necessidades temporárias da Contratante de caráter excepcional, na Secretaria Municipal de Educação, Regulamentada a Contratação dos profissionais através do Processo Seletivo nº 002/2023, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e posteriores alterações combinadas com a Lei Municipal Complementar nº 182 de 09 de agosto de 2013, com as alterações constantes na Lei Complementar nº 282 de 14 de setembro de 2022 e Lei nº 297/2023. O CONTRATADO, classificado em 199º lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 002/2024, publicado em 16/01/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4401 e Diário Oficial de Tangará da Serra em 16/01/2024 nº 104/2024, convocado através do Edital Complementar nº 083/2024, Processo Seletivo Nº 002/2023, prestará serviços no cargo 0660 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA, conforme Instrução Normativa 001 – 2024 – SEMEC – Atribuição de Turmas e/ou Aulas e Portaria nº 006/GS/SEMEC/2023 da Secretaria Municipal de Educação.

Cargo: 0660 – PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA

Carga Horária: 30 horas aula semanais, sendo 20 horas aula em sala e 10 horas aula atividades, conforme Ata de Atribuição nº 00314/2024.

Valor: 30 horas aula semanais no valor de R$ 5.202,87 (Cinco mil duzentos e dois reais e oitenta e sete centavos) e Ajuda de Custo Plano Internet de R$ 100,00 (Cem reais) conforme Lei Ordinária nº 5.539/2021, conforme Memorando nº 27.459/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 365. Educação Infantil 0030. Desenvolvimento Integral e de Qualidade da Educação Infantil 2226 - Gestão das Ações para o Funcionamento e desenvolvimento da Educação Infantil – PRÉ ESCOLA – FUNDEB Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratações por tempo determinado - Ficha: 322 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) - Natureza das despesas: 3.1. 90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 328 Unidade Orçamentária: 022605 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC DES ED INF PRE ESC CONTRATO 540107000-020070, conforme Memorando nº 27.459/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Vigência: Da Vigência: O presente contrato terá vigência de 15/08/2024 a 19/12/2024, conforme Memorando nº 27.459/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; JOSIANI LEITNER RIBEIRO.

Contrato de Pessoal n°. 785/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ROSANE DE SOUZA SILVA COSTA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter Emergencial Temporário, nos termos do §1º da Lei Complementar nº. 103/2006 de 09/03/2006 e Lei Municipal nº 6.387 de 28 de março de 2024, que autoriza a contratação temporária emergencial e dá outras providências, em atenção ao Memorando nº 27.182/2024 da Secretaria Municipal de Saúde. O CONTRATADO prestará serviços no cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM, LEI Nº 6. 387/2024, na Secretaria Municipal de Saúde, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, visando a realização das atividades previstas na Lei 6.387, de 28 de março de 2024, conforme descrição do cargo no Anexo II, sendo contratação emergencial temporária visando o combate a surto endêmico e situação emergencial do município de Tangará da Serra – MT, conforme Memorando nº 27.182/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM, LEI Nº 6.387/2024,

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: o vencimento mensal de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) do vencimento base para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Lei nº 6.387 de 28/03/2024, Alterada pela Lei nº 6.453 de 06/05/2024 e Memorando nº 27.182/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2305. Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – Ficha: 1002048 – 3.1.90.04.00 3.1.500.100200-030.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 1002042 – 3.1.90.13.00 3.1.500.100200-030.000 - Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033514 – Manutenção da UPA – Contratado – Fonte: 3.1.500.100200-030. 000 - Local de Trabalho – UPA, conforme Memorando nº 27.182/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 16/08/2024 à 12/02/2025, a contratação será feita por até seis meses, podendo ser prorrogada por até seis meses conforme Art. 3º da Lei nº 6.387 de 28 de março de 2024.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; ROSANE DE SOUZA SILVA COSTA.

Contrato de Pessoal n°. 786/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: ROSELI ALBANO

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº 001/2022, amparado na Lei nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal nº 3340/2010. O CONTRATADO, classificado em 12º lugar conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 014/2022, referente ao Processo Seletivo nº 001/2022, publicado em 05/09/2022 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XVII nº 4061 e Diário Oficial de Contas de Mato Grosso em 05/09/2022 ano 11 nº 2628, convocado através do Edital Complementar 096/2024, prestará serviços no cargo 712 – COZINHEIRA - SAMU, com carga horária de 40 horas semanais, a contratação justifica-se em substituição a rescisão da servidora Vaneide Maria da Conceição, pela necessidade de manter a continuidade dos atendimentos no Samu de Tangará da Serra – MT, que tem como objetivo socorrer as vítimas após ter ocorrido alguma situação de urgência ou emergência que possa levar a sofrimento a sequelas ou mesmo à morte, conforme programa federal previsto em PORTARIA Nº 1.010, DE 21 DE MAIO DE 2012, bem como a LEI MUNICIPAL Nº 3340, DE 04 DE MAIO DE 2010 que prevê a vaga de médico regulador – SAMU, Médico Intervencionista – SAMU, Motorista - SAMU, Enfermeiro – SAMU, Técnico em Enfermagem – SAMU, Radio Operador – SAMU, Telefonista Auxiliar de Regulação Médica – SAMU e Cozinheira – SAMU, conforme Memorando nº 27.183/2024 da Secretaria de Saúde.

Cargo: 712 – COZINHEIRA - SAMU

Carga Horária: com carga horária de 40 horas semanais

Valor: o vencimento mensal no valor de R$ 1.239,84 (Um mil duzentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais, Complemento Constitucional quando não atingir o teto do

salário mínimo vigente e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) do vencimento base para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Memorando nº 27.183/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2307. Manutenção do SAMU – Ficha: 2900 – 3.1.90.04.00 3.2.600.000.603.030.020 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 2901 – 3.1.90.13.00 3.2.600.000.603.030.020 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033030 – Manutenção do SAMU – Contratado Fonte: 3.2.600.000.603.030.020 - Local de Trabalho – SAMU, conforme Memorando nº 27.183/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 16/08/2024 a 15/08/2025, conforme Memorando nº 27.183/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; ROSELI ALBANO.

Contrato de Pessoal n°. 787/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: MARYSSOL GOMES GONÇALVES

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender as necessidades temporárias da Contratante de caráter excepcional, na Secretaria Municipal de Educação, Regulamentada a Contratação dos profissionais através do Processo Seletivo nº 002/2023, com amparo na Lei Complementar Municipal nº 103 de 09 de março de 2006 e posteriores alterações combinadas com a Lei Municipal Complementar nº 182 de 09 de agosto de 2013, com as alterações constantes na Lei Complementar nº 282 de 14 de setembro de 2022 e Lei nº 297/2023. O CONTRATADO, classificado em 46º lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 002/2024, publicado em 16/01/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4401 e Diário Oficial de Tangará da Serra em 16/01/2024 nº 104/2024, convocado através do Edital Complementar nº 085/2024, Processo Seletivo Nº 002/2023, prestará serviços no cargo 658 – PROFESSOR LÍNGUA PORTUGUESA E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL, conforme Instrução Normativa 001 – 2024 – SEMEC – Atribuição de Turmas e/ou Aulas e Portaria nº 006/GS/SEMEC/2023 da Secretaria Municipal de Educação.

Cargo: 658 – PROFESSOR LÍNGUA PORTUGUESA E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL

Carga Horária: A carga horária/Base é de: 30 horas aula semanais, sendo 20 horas aula em sala e 10 horas aula atividades, conforme Ata de Atribuição nº 00313/2024.

Valor: 30 horas aula semanais no valor de R$ 5.202,87 (Cinco mil duzentos e dois reais e oitenta e sete centavos) e Ajuda de Custo Plano Internet de R$ 100,00 (Cem reais) conforme Lei Ordinária nº 5.539/2021, Memorando nº 27.462/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Dotação: 02. Poder Executivo 002. Secretaria Municipal de Educação 07. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Val. Pro 12. Educação 361. Ensino Fundamental 0028. Desenvolvimento de Ensino Fundamental 2223- Gestão das Ações para o Funcionamento e desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEB Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado - Ficha: 288 Fonte: 540.107000.020070 (Fundeb 70%) Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais Ficha: 293 Unidade Orçamentária: 022773 - FUNDEB GESTÃO AÇÕES FUNC E DES ENS FUND CONTRATOS 540107000-020070, conforme Memorando nº 27.462/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Vigência: O presente contrato terá vigência de 16/08/2024 a 19/12/2024, conforme Memorando nº 27.462/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; MARYSSOL GOMES GONÇALVES.

Contrato de Pessoal n°. 788/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: RODINEIA DE FATIMA MACIEL DUTRA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº 002/2023, amparado na Lei nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal nº 3340/2010. O CONTRATADO, classificado em 3º lugar, conforme o resultado final Homologado por meio do Edital Complementar nº 002/2024, publicado em 16/01/2024, referente ao Processo Seletivo nº 002/2023, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4401 e Diário Oficial de Tangará da Serra em 16/01/2024 nº 104/2024, convocado através do Edital Complementar nº 078/2024, Processo Seletivo Nº 002/2023, prestará serviços no cargo 706 – MÉDICO REGULADOR - SAMU, com plantão de 24 horas no SAMU, deverá realizar no mínimo 1(um) Plantão por semana, a contratação justifica-se em substituição a rescisão da servidora Rodineia de Fatima Maciel Dutra, pela necessidade de manter a continuidade dos atendimentos no Samu de Tangará da Serra – MT, que tem como objetivo socorrer as vítimas após ter ocorrido alguma situação de urgência ou emergência que possa levar a sofrimento a sequelas ou mesmo à morte, conforme programa federal previsto em PORTARIA Nº 1.010, DE 21 DE MAIO DE 2012, bem como a LEI MUNICIPAL Nº 3340, DE 04 DE MAIO DE 2010 que prevê a vaga de médico regulador – SAMU, Médico Intervencionista – SAMU, Motorista - SAMU, Enfermeiro – SAMU, Técnico em Enfermagem – SAMU, Radio Operador – SAMU, Telefonista Auxiliar de Regulação Médica – SAMU e Cozinheira – SAMU, conforme Despacho 1 do Memorando nº 26.036/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: 706 – MÉDICO REGULADOR - SAMU

Carga Horária: com plantão de 24 horas no SAMU

Valor: o vencimento mensal no valor de R$ 2.599,83 (Dois mil quinhentos e noventa e nove reais e oitenta e três centavos) por plantões de 24 horas realizados no SAMU e adicional noturno conforme Art. 191 da LCM 006/1994, conforme Memorando nº 26.036/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2307. Manutenção do SAMU – Ficha: 438 – 3.1.90.04.00 3.1.500.1002.300.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 443 – 3.1.90.13.00 3.1.500.1002.300.000 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033196 – Manutenção do SAMU – Contratado Fonte: 3.1.500.1002.300.000 - Local de Trabalho – SAMU, conforme Memorando nº 26.036/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 16/08/2024 à 15/08/2025, conforme Memorando nº 26.036/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; RODINEIA DE FATIMA MACIEL DUTRA.

Contrato de Pessoal n°. 789/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: LUCIANO DOS SANTOS SILVA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Municipal de Educação, Regulamentada a Contratação dos profissionais através do Processo Seletivo nº 001/2024, amparado pela Lei nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal nº 282, de 14 de setembro de 2022 e Lei nº 297/2023.

O CONTRATADO, classificado em 11º lugar, conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 012/2024, publicado em 26/06/2024, referente ao Processo Seletivo nº 001/2024, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4.513 e Diário Oficial de Tangará da Serra em 26/06/2024 nº 216/2024, convocado através do Edital Complementar nº 040/2024, Processo Seletivo Nº 001/2024, prestará serviços no cargo 573 – MOTORISTA – ZONA RURAL, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, Local de Trabalho: Transporte Escolar, a contratação se faz necessária em razão da necessidade permanente do serviço de transporte do educando na zona rural, bem como, o atendimento aos educandos no processo de ensino aprendizagem e o cumprimento as legislações específicas, conforme Memorando nº 27.421/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Cargo: 573 – MOTORISTA – ZONA RURAL

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: a importância mensal de R$ 1.513,42 (Um mil quinhentos e treze reais e quarenta e dois centavos), Adicional de Translado no valor de R$ 1.360,66 (Um mil trezentos e sessenta reais e sessenta e seis centavos) Lei Complementar nº 129/2009, no art. 193-b e Análise Técnica Jurídica nº 071/AATAL/2017 e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Memorando nº 27.421/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Dotação: 02. Poder Executivo 002.Secretaria Municipal de Educação 04. Ensino Fundamental 12. Educação 361. Ensino Fundamental 0028. Desenvolvimento do Ensino Fundamental 2215 - Manutenção da Frota do Transporte Escolar e demais Veículos Fonte: 500.100100 - Natureza das despesas: 3.1.90.04.00-2.1 - Contratação por tempo determinado – Ficha:1001638 Fonte: 500.100100 - Natureza das despesas: 3.1.90.13.00-2.1 - Obrigações Patronais - Ficha: 1001636 Unidade Orçamentária: 022807 - MANUT FROTA TRANSP ESCOLAR E DEMAIS VEIC - CONTRATO 500 100100-020000, conforme Memorando nº 27.421/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 19/08/2024 à 19/12/2024, conforme Memorando nº 27.421/2024 da Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria: EDUCAÇÃO

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; Prof.º VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES; LUCIANO DOS SANTOS SILVA.

Contrato de Pessoal n°. 790/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: RAIMUNDA ARDILENE SOUZA DA SILVA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter Emergencial Temporário, nos termos do §1º da Lei Complementar nº. 103/2006 de 09/03/2006 e Lei Municipal nº 6.387 de 28 de março de 2024, que autoriza a contratação temporária emergencial e dá outras providências, em atenção ao Memorando nº 27.182/2024 da Secretaria Municipal de Saúde. O CONTRATADO prestará serviços no cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM, LEI Nº 6. 387/2024, na Secretaria Municipal de Saúde, com jornada de trabalho de 40 horas semanais, visando a realização das atividades previstas na Lei 6.387, de 28 de março de 2024, conforme descrição do cargo no Anexo II, sendo contratação emergencial temporária visando o combate a surto endêmico e situação emergencial do município de Tangará da Serra – MT, conforme Memorando nº 27.637/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Cargo: TÉCNICO DE ENFERMAGEM, LEI Nº 6.387/2024

Carga Horária: com jornada de trabalho de 40 horas semanais

Valor: o vencimento mensal de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pelo cumprimento das 40 horas semanais e adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) do vencimento base para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023, conforme Lei nº 6.387 de 28/03/2024, Alterada pela Lei nº 6.453 de 06/05/2024 e Memorando nº 27.637/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2305. Manutenção da UPA – Unidade de Pronto Atendimento – Ficha: 1002048 – 3.1.90.04.00 3.1.500.100200-030.000 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 1002042 – 3.1.90.13.00 3.1.500.100200-030.000 - Obrigações Patronais – Unidade Orçamentária: 033514 – Manutenção da UPA – Contratado – Fonte: 3.1.500.100200-030.000 - Local de Trabalho – UPA, conforme Memorando nº 27.637/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 22/08/2024 à 22/02/2025, a contratação será feita por até seis meses, podendo ser prorrogada por até seis meses conforme Art. 3º da Lei nº 6.387 de 28 de março de 2024.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; RAIMUNDA ARDILENE SOUZA DA SILVA.

Contrato de Pessoal n°. 791/2024.

Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: LEIA MARTA VIEIRA

Objeto: O presente contrato é firmado com o objetivo de atender necessidade temporária da contratante de caráter excepcional, Secretaria Municipal de Saúde, Regulamentada a Contratação dos profissionais através de Processo Seletivo nº 001/2024, amparado na Lei nº 103/2006 de 09 de março de 2006, combinada com a Lei Municipal nº 3149/2009. O CONTRATADO, classificado em 5º lugar conforme o resultado final homologado por meio do Edital Complementar nº 042/2024, referente ao Processo Seletivo nº 001/2024, publicado em 26/06/2024 no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM – Ano XIX nº 4513, convocado através do Edital Complementar 042/2024, prestará serviços no cargo 773 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM - SAMU, com carga horária de 12X36 horas semanais, a contratação justifica-se em substituição a rescisão da servidora Kamila Martins Ribeiro Peixoto, pela necessidade de manter a continuidade dos atendimentos no Samu de Tangará da Serra – MT, que tem como objetivo socorrer as vítimas após ter ocorrido alguma situação de urgência ou emergência que possa levar a sofrimento a sequelas ou mesmo à morte, conforme programa federal previsto em PORTARIA Nº 1.010, DE 21 DE MAIO DE 2012, bem como a LEI MUNICIPAL Nº 3340, DE 04 DE MAIO DE 2010 que prevê a vaga de médico regulador – SAMU, Médico Intervencionista – SAMU, Motorista - SAMU, Enfermeiro – SAMU, Técnico em Enfermagem – SAMU, Radio Operador – SAMU, Telefonista Auxiliar de Regulação Médica – SAMU e Cozinheira – SAMU, conforme Memorando nº 27.636/2024 da Secretaria de Saúde.

Cargo: 773 – TÉCNICO DE ENFERMAGEM - SAMU

Carga Horária: com carga horária de 12X36 horas semanais

Valor: o vencimento mensal no valor de R$ 1.993,34 (Um mil novecentos e noventa e três reais e trinta e quatro centavos) pelo cumprimento da carga horária de 12X36 horas semanais, adicional de insalubridade de 30% (trinta por cento) do vencimento base para Grau Médio, conforme Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, homologado via Decreto nº 429 de 06 de Setembro de 2023 e adicional noturno conforme Art. 191 da LCM 006/1994, conforme Memorando nº 27.636/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Dotação: 01. Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 02. Poder Executivo 03. Secretaria Municipal de Saúde 02. Fundo Municipal de Saúde 10. Saúde 302. Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0015. Atenção de Média e Alta Complexidade 2307. Manutenção do SAMU – Ficha: 2900 – 3.1.90.04.00 3.2.600.000.603.030.020 - Contratação por Tempo Determinado – Ficha: 2901 – 3.1.90.13.00 3.2.600.000.603.030.020 - Obrigações Patronais - Unidade Orçamentária: 033030 – Manutenção do SAMU – Contratado Fonte: 3.2.600.000.603.030.020 - Local de Trabalho – SAMU, conforme Memorando nº 27.636/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Vigência: O presente contrato terá vigência no período de 22/08/2024 a 21/08/2025, conforme Memorando nº 27.636/2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

Secretaria: SAÚDE

Signatários: VANDER ALBERTO MASSON; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA; LEIA MARTA VIEIRA.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

Tangará da Serra, 29 de agosto de 2024.

Arielzo da Guia e Cruz

Secretário Municipal de Administração

Gisele Yngrede Santos Marli Mott Boligon Vieira

Chefe de Pessoal Agente Administrativo II

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO– PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024

AVISO DE RESULTADO– PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2024 - PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 5.647/2024. A Prefeitura Municipal de Tangará da Serra do Estado de Mato Grosso, depois de analisado o parecer jurídico e considerando a legalidade do procedimento, julgamento, habilitação e resultado relativo à licitação, modalidade Pregão Eletrônico nº 031/2024, do objeto: **REGISTRO DE PREÇOS,** para futura e eventual: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES E MEDICAMENTOS, PARA MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE: HOSPITAL MUNICIPAL E UPA; UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA; POSTOS SATÉLITES; CENTRO DE SAÚDE; UNITAN; SAMU; VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA; VIGILÂNCIA AMBIENTAL; CTA/SAE; CENTRO DE REABILITAÇÃO E FISIOTERAPIA E, CORPO DE BOMBEIROS,** deste municípioconforme especificações contidas no Termo de Referência e demais exigências estabelecidas no Edital e seus anexos**,**torna público o resultado de Adjudicação e homologação do certame acima referido, o qual também poderá ser acessado, através do link: **https://acessoainformacao.tangaradaserra.mt.gov.br....** Tangará da Serra-MT, 29.08.2024. Dalila Cristian Fernandes da Paz – Pregoeira - Portaria nº 688/GP/2024.

PORTARIA Nº 1287 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados na **Secretaria Municipal de Educação** vinculados ao Regime de Previdência Geral do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional conforme Laudo de insalubridade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU	GFIP
112606	ABRAO ARREZOKEMAESE	PROF ED.INFANTIL, ANOS INICIAIS E FINAIS-EF INDÍGENA ZOZOITE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112685	ACENIL DE SOUZA DELFINO	PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA – ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
111591	ADENILSON PEREIRA DA SILVA	MOTORISTA-ZONA RURAL ASSENTAMENTO ANTONIO CONSELHEIRO	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112516	ADRIANA CORREIA MATOS	AUXILIAR DE DES. INFANTIL E EDUCAÇÃO ESPECIAL-PROF EDIVANIA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112741	ADRIANA DA SILVA SANTIAGO	PROFESSOR HISTÓRIA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113351	ADRIANA DE BARROS LOBO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112446	ADRIANA DE SOUZA TAQUES	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112714	ADRIANA MANENTI PAVEI	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112597	ADRIANA NEGAROTE	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDIGENA FORMOSO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112483	ADRIANA SILVA DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERV. GERAIS- ZONA RURAL CME JUCILEIDE PRAXEDES	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112523	ADRIANA SILVA MELO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS-ZONA RURAL CME MARECHAL CANDIDO	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112460	ALAIDE ALVES DA SILVA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
107787	ALDIR ALISSON BOURSCHEIDT	ASSESSOR TECNICO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DA SEMEC	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA ENGENHARIA DE PROJETOS	SALUBRE	00
112740	ALESSANDRA ARANDA OLIVEIRA RIVAROLA RIBEIRO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112601	ALESSANDRA ZEZEZOKENAZOKERO	PROF ED.INFANTIL, ANOS INICIAIS E FINAIS-EF INDÍGENA ZOZOITE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113171	ALEXANDRA OLIVEIRA LIMA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112735	ALINE REGINA DOS REIS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112595	ALINEIA ZOZOMAZORE DUARTE	PROFESSOR ED. INFANTIL, ANOS INICIAISE FINAIS DO EF INDIGENA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112573	AMANDA FERNANDA NUNES FERREIRA	PROFESSOR CIENCIAS NATURAIS - ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113416	AMANDA MELISSA DE OLIVEIRA AVINCOLA	NUTRICIONISTA SEMEC	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA GESTÃO ALIMENTAR INTERNO	SALUBRE	00
112644	ANA MARIA DE JESUS	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112702	ANA MARIA LIBARDI	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL - CME DIVA MARTINS JUNQUEIRA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112687	ANA PAULA BATISTA	PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA – ZONA RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113178	ANA PAULA DE MORAES	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113353	ANA PAULA DOS SANTOS	VIGIA SEMEC	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO	00
112789	ANA RAQUEL SILVA DE ABREU	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113454	ANADILZA CAROLINO VIANA MONTEIRO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112543	ANDREA MENDES DA COSTA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112553	ANDREIA DA CRUZ CASSIANO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112410	ANDREIA ESPINOSA SAQUETE	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00

112804	ANDREIA SANTA HELENA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112465	ANDREINA DE ARAUJO COSTA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112695	ANDRESA LIMA DOS SANTOS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112430	ANDREZA CRISTINA DE SOUZA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112710	ANGELA LICELIA DE FREITAS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL - CME DIVA MARTINS JUNQUEIRA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112584	ANGELICA GONCALVES DE SOUZA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL-CME ERNESTO CHE GUEVARA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112621	ANGELO KIEZOMAE	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDÍGENA CAB SACRE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112744	ANGELO RIBEIRO ROSSI	PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA – ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112895	ANGILENE SOARES DA CUNHA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112645	ANGLA MARIA BENIGNO MODESTO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112906	ANNE CAROLINE PEREIRA PINHEIRO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS-ZONA RURAL-CME DIVA MARTINS JUNQUEI	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112539	ANTONIO CARLOS RODRIGUES	MOTORISTA-ZONA RURAL SEMEC	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
113406	APARECIDA ARAUJO DOS SANTOS DALOSSE	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112742	APARECIDA DE SA ANGELINO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL - CME DIVA MARTINS JUNQUEIRA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112424	APARECIDA FRANCISCA DE SOUSA FERREIRA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113181	ARIANE SOUZA GUSMAO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112733	AURINEIA DA SILVA DE CARVALHO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112634	BEATRIZ AMORIM DE FREITAS	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
111813	BEATRIZ FERNANDES DE OLIVEIRA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
113417	BENEDITA SEBASTIANA DA SILVA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112528	BETE AZOKEMAIRO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS INDÍGENA - EMI CAB. DO OSSO	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
109501	BRUNA GABRIELA FIGUEIREDO	ASSESSOR DE GABINETE DA SEMEC	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA GABINETE DO SECRETARIO	SALUBRE	00
112574	BRUNA KAROLYNE OLIVEIRA MOTTA	PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA – ZONA RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
111361	BRUNO MENDONÇA DA SILVA	COORDENADOR DE MANUTENCAO PREDIAL DA SEMEC	SEMEC EXTERNO MANUTENÇAO PREDIAL	SALUBRE	00
112691	CAMILA LUCIA DOS SANTOS SALES	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112630	CAMILA TAKANO ANDRADE	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
110862	CAMILLE CRISTINA VIEIRA	COORDENADOR DE DISTRIBUIÇÃO E ACOMP. DE DOCUMENTAÇÕES	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA GESTÃO DE PESSOAS E PROCESSOS	SALUBRE	00
112431	CAMILLI LIMA MATEUS DA SILVA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112711	CARINE ROZELIA NUNES MARINHA DA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112701	CARLA GRAICY LIMA DE OLIVEIRA	PROFESSOR LINGUA PORTUG. E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112565	CARLA PATRICIA ARAUJO CHAVES	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113309	CATHIANE APARECIDA SANTOS DA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL-CME PROF. JUCILEIDE PRAXEDES	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112609	CECILIA ROSA CALIXTO	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDÍGENA CAB OSSO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112613	CECILIO KEZOKEMAI	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDÍGENA CAB OSSO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113434	CELENIR SOARES ALVES	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112697	CELITA FERREIRA DE JESUS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113005	CHARLIN RITH CARVALHO DA SILVA	ENCARREGADO DE MANUTENCAO E SERVICO I - SEMEC	SEMEC EXTERNO MANUTENÇAO PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	04
113403	CHEYLA JORDANIA SOARES DOS SANTOS SILVA	INTÉRPRETE DE LIBRAS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112766	CICERO INACIO DE SOUSA	MOTORISTA-ZONA RURAL SEMEC	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04

112792	CIMARA ALVES LOURENCO DA COSTA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112729	CIPRIANA PEREIRA DOURADO LIMA	PROFESSOR LINGUA PORTUG. E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112497	CIRLEI VIEIRA DE SOUZA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
113135	CIRLENE PEREIRA DE OLIVEIRA MENEGOTTO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112869	CLAUDEMIR BECKER	MOTORISTA-ZONA RURAL SEMEC	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
106886	CLAUDEMIRO ZANOIZOKAISE	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA GESTAO PEDAGOGICA E POLITICAS EDUCACIONAIS	SALUBRE	00
112664	CLAUDENICE RODRIGUES MARTINS DE OLIVEIRA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
113349	CLAUDENICE RODRIGUES MARTINS DE OLIVEIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112743	CLAUDIA FERREIRA NUNES	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL - CME DIVA MARTINS JUNQUEIRA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113080	CLAUDINEI IZEPILOWSKI	MOTORISTA - ZONA RURAL - LINHA 12	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112661	CLEIA PEREIRA BARBOSA DA SILVA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112643	CLEIDE MENDES DE SOUZA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112624	CLEIDIANE PEREIRA KOREMAKERO	PROFESSOR ED. INF. ANOS INICIAIS E ENS. FUN.-EMI KONAHETE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112607	CLEONICE OKENAZOKERO	PROF ED.INFANTIL, ANOS INICIAIS E FINAIS-EF INDÍGENA ZOZOITE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112498	CLEUSA DE LIMA ALVAREZ	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
113062	CLEUZA MARIA CAETANO DUARTE	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112518	CONCEICAO APARECIDA DO CARMO	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE	00
113410	CONCEICAO APARECIDA DO CARMO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112508	CREONISSIA ROSA CALIXTO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
110137	CRISTIANE APARECIDA FREIRE DUARTE DOS REIS	CEDENCIA - CARGO DE ORIGEM	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112862	CRISTIANE DO PRADO OLIVEIRA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113183	CRISTIANE MILCHAREK	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112894	CRISTIANO SABUGARIO FABRICIO	MOTORISTA-ZONA RURAL -GLEBA TRIANGULO	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112756	DANIELA PATRICIA DOURADO LORENTE	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC TRANSPORTE ESCOLAR LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112635	DANIELI MARIA GALLI	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112408	DARCIONY VIRIATO RODRIGUES	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112398	DAYANE CRISTINA BORGES DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
113308	DEBORA THALITA NASCIMENTO DA SILVA OLIVEIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
111560	DEILTON MIRANDA SAMPAIO	MOTORISTA INDÍGENA - SEMEC	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112444	DEISIVANIA DE ARAUJO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112551	DENISE MOURAO DOS SANTOS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113063	DERMY MIRANDA SAMPAIO	MOTORISTA-ZONA RURAL SEMEC	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112571	DHEYNE KAROLINA MENDES MARZINOTTO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113414	DIEGO HENRIQUE MENA CAFACIO	VIGIA SEMEC	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO	00
112411	DILMA ALVES DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112882	DURLENE CARNEIRO DE SOUZA	PROFESSOR GEOGRAFIA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112703	EDICLEIA PARESI	PROF ED.INFANTIL, ANOS INICIAIS E FINAIS-EF INDÍGENA ZOZOITE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112414	EDILENE DA SILVA GONÇALVES	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112755	EDILEUZA CERQUEIRA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC TRANSPORTE ESCOLAR LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00

113141	EDIMAURA COELHO GONCALVES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
111030	EDINEIA ROSA RIBEIRO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112890	EDJAINE FELIX SANTOS	AJUDANTE DE SERV. GERAIS-ZONA RURAL-CME DIVA MARTINS JUNQUEI	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112793	EDLLAINY PEREIRA DA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113175	EDNA MARIA DA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112722	EDNA PRINA ARQUAZ	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112587	EDUARDA CARVALHO CAMARGO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL-CME ERNESTO CHE GUEVARA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112503	ELAINE CRISTINA ESTEVAO PONTES	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112555	ELAINE MAGALHAES DOS SANTOS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112443	ELANIA MARIA GOMES FERREIRA SILVA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112716	ELENICE DA COSTA MOREIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112773	ELENITA DE MELO ALVES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
113323	ELEUZA PEREIRA DA SILVA QUEIROZ	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
113201	ELIANE DE BRITO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112580	ELIAS DE JESUS ESTEVAO	PROFESSOR MATEMÁTICA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113409	ELIENE CONCEICAO SANTOS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112468	ELIENE SILVA DE SOUZA FLORIANO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112472	ELIETE RAMOS ALVES	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112707	ELINEIA FRANCISCO	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112605	ELISMARA CRISTINA NAZOKEMAI	PROF ED.INFANTIL, ANOS INICIAIS E FINAIS-EF INDIGENA ZOZOITE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112739	ELIZANGELA BERTHOLDI RIBEIRO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112717	ELIZANGELA DE OLIVEIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112689	ELIZEU BENEDITO DA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112809	ELVIS JUNIOR BORDIN DE MATOS	MOTORISTA-ZONA RURAL -GLEBA TRIANGULO	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112438	EMERSON ERICK MARTINS ALVES	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112420	EMILY SOUZA SALLES	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112381	EMILY TAYNARA ALVES GENELHUD	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
113313	ERICA WOLF RITT	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112389	ERINALDA MARTINS DE JESUS	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112541	ERMESON BORDIN MATOS	MOTORISTA - ZONA RURAL DISTRITO DE SÃO JORGE	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112382	ESTER AUGUSTA DE MORAES MARTINS	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC		30%/GRAU MEDIO	04
112520	EUDE CAMARGO DA SILVA PINTO	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112847	EVANILDA MOREIRA SABARRETE	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED ESPECIAL-ADI/AEE DIVA MARTINS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112482	FABIANA NUNES LINO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS- ZONA RURAL CME JUCILEIDE PRAXEDES	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112594	FABIULA CRISTINA IGNACIO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL - CME DIVA MARTINS JUNQUEIRA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113179	FERNANDA DE OLIVEIRA FEITOSA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL - CME DIVA MARTINS JUNQUEIRA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112388	FERNANDA MORAIS DA SILVA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
113223	FERNANDO FRERES ALONSO	ENCARREGADO DE MANUTENCAO E SERVICO II - SEMEC	SEMEC GALPAO ALMOXARIFADO OPERACIONAL E DISTRIBUIÇÃO	SALUBRE	00
112812	FLAVIA MARIN DA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00

112776	FLAVIA SILVA MONTEIRO EMIDIO	PROFESSOR PEGAGOGO-ZONA RURAL CME PROF EDIVANIA TAVARES	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112390	FLORINDA MARQUES ROSA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112429	FRANCIELE MENEZES DOS SANTOS BARRETO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112726	FRANCIELLI SOARES VIEIRA MIRANDA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112696	FRANCISCA CLEIDIENE DOS SANTOS LIMA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112788	FRANCISCA JANAINA FREIRE RODRIGUES	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112469	FRANCISCA JUCILENE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112434	GABRIEL OLIVEIRA SILVA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112542	GABRIEL ROBERTO DE SOUZA	MOTORISTA - ZONA RURAL - LINHA 12	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112639	GEANE MARIA DE ARRUDA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112566	GEDIANE NOGUEIRA PEGO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112588	GEIJIANE SANTANA DA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO-ZONA RURAL CME MARECHAL CANDIDO RONDON	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112790	GEISIELLE PEREIRA RICCI	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112617	GELSON ZEZOKIWE	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDIGENA CAB SACRE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112763	GENICLEIA DA SILVA ARAUJO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112396	GERUZA DE SOUZA SILVA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112471	GESLEN NEPOMUCENO DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112585	GEUSA DA CONCEICAO TANAZIO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL-CME ERNESTO CHE GUEVARA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113411	GILBERTO DUTRA DE ALMEIDA	PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA – ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112721	GILDIANE BENTO DE SALES SANTOS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112870	GILSON DA SILVA FERREIRA	MOTORISTA-ZONA RURAL SEMEC	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112933	GIRLENE LOURENÇO DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112692	GISELE MARQUES DAS CHAGAS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113347	GISELE VICTORIA TONIOLO LAET BRAGA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112499	GISLAINE NEPONUCENO DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112798	GISLAINE PAULA DE SOUZA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112515	GISLAINE TAVARES BATISTA DE MATOS	AUXILIAR DE DES. INFANTIL E EDUCAÇÃO ESPECIAL-PROF EDIVANIA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112546	GLAUBIA MENDES BARBOSA RIZZI	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112407	GLAUCE KELLY GRIGGI	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112417	GRAZIELE DOS SANTOS SILVA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112519	GREISON PINTO DE OLIVEIRA	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112378	GRIMONIA MARTINS	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112387	GRIZELDA DA SILVA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
113228	HELENA CRISTINA JACINTO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112554	HELENA GONCALVES PEREIRA DE OLIVEIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112632	HELENA GRIGOLETTI DE MEDEIROS	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112934	HELENI CLAUDIO DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00

112858	HELIO GERONIMO DA SILVA	MOTORISTA-ZONA RURAL SEMEC	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112628	IARA MARIA FERREIRA DO NASCIMENTO SILVA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112810	IDE FERREIRA DA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO-ZONA RURAL CME MARECHAL CANDIDO RONDON	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
110701	ILDA SOARES RAIMUNDO	PROFESSOR MATEMÁTICA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112562	INDIAMARA DOS SANTOS FERREIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112752	IRACELIA SALES DOS ANJOS	PROFESSOR LINGUA PORTUG. E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112596	IRACEMA APARECIDA CAIEIRO	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDIGENA FORMOSO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112450	IRACILDA MARIA DINIZ CORREA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
111436	IRENE BEZERRA DA SILVA GONÇALVES	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112611	ISMAEL EZOMAE	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDIGENA CAB OSSO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
111608	ITAMAR PEREIRA DE MELO	ENCARREGADO DE SERVIÇO DO TRANSPORTE ESCOLAR II - SEMEC	SEMEC PATIO TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	00
111439	IVAN EUCLIDES DOS SANTOS	COORDENADOR DE MANUTENCAO ELETRICA DA SEMEC	SEMEC EXTERNO MANUTENÇAO PREDIAL	SALUBRE	00
112815	IVONE MENDES PEREIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113138	IZABEL CRISTINA GOMES	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112731	IZABELA FREITAS LOUZADA HILGENBERG	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112819	JACKELINE BATISTA DOS SANTOS COSTA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112781	JACKELINE MIRANDA DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112123	JACKELINE SOARES MARTINS DOS SANTOS	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE	00
112626	JANAINA HENRIQUE DIAS DA COSTA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
111070	JANETE CIRICA DE SOUZA CRUZ	ENCARREGADO DE MANUTENCAO E SERVICO II - SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
111709	JANIO CRISOSTOMO DA SILVA	MOTORISTA-ZONA RURAL SEMEC	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112484	JAQUELINE MACHADO SILVA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS- ZONA RURAL CME JUCILEIDE PRAXEDES	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112453	JAYANE DE SOUZA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112487	JEISIANE ALVES MACIEL	AJUDANTE DE SERV. GERAIS-ZONA RURAL EMI CHAPADÃO DO RIO VERD	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112871	JENAIR PIRES DOS SANTOS	PROFESSOR LINGUA PORTUG. E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112813	JENNIPH ALINE CAMPOS BRASIL ANGOLA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113184	JESSICA APARECIDA ALVES	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112724	JESSICA HENRIQUE DE SOUZA FARIAS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112557	JESSICA IRACI RODRIGUES RIBAS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112688	JESSICA NAIARA GRAGEL DOS SANTOS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113266	JESSICA NEPOMUCENO DE OLIVEIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112517	JESSICA REGINA DOS SANTOS	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ERNESTO CHE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112514	JOAO HEITOR BARBOSA ASSUNCAO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE CMAE ULISSES	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112599	JOAO QUIRINO EAZOKEMAE	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDIGENA FORMOSO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112723	JOCELINA GOMES DOS SANTOS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112379	JOICE DA SILVA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112880	JOSANE FRANCISCA DE LIMA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112600	JOSCELIO ONIZOKAECE	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDIGENA FORMOSO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
111153	JOSE CARLOS DOS SANTOS	ENCARREGADO DE SERVIÇO DO TRANSPORTE ESCOLAR I - SEMEC	SEMEC PATIO TRANSPORTE ESCOLAR	40%/GRAU MAXIMO	00

112706	JOSENILDA MARIA DA SILVA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS-ZONA RURAL CME ERNESTO CHE GUEVARA	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
113154	JOSIANE GOMES DE LIMA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112874	JOSIANE RODRIGUES FRANÇA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112884	JOSIAS DO ESPIRITO SANTO	PROFESSOR LINGUA PORTUG. E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112875	JOSIEL EZONAZOKAI	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDÍGENA CAB SACRE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112467	JUCELENE FIDENCIO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112210	JUCELIA MIRANDA COSTA	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112525	JUCILENE BARBOSA COIMBRA DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERV. GERAIS-ZONA RURAL CME MARECHAL CANDIDO	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
113229	JUCIMARA MATOS LEITE SANTOS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112808	JUCINETE MELONI DE SOUZA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112427	JULIANA BENEDITA VENANCIO LIRA PINTO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
111810	JULIANA DOS SANTOS	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112758	JULIANA DOS SANTOS ALVES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112738	JULIANA GARCIA CHAVES GOMES	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
111324	JULIANE BORGES BONFIM	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112598	JURANDIR ZEZOKIWARE	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDÍGENA FORMOSO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112418	KAMILY VITORIA GONCALVES BOURSCHEID	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113404	KATIA SILENE ELISIARIO FAGUNDES	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112904	KATIANE DOS SANTOS PLETSCH	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112458	KAUANY FERREIRA ALVES LEAO GOMES	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112504	KEDMA KETURA ARAUJO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112693	KELLY CRISTINA DA SILVA MIRANDA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
110496	KELLY MIRANDA DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
113144	KESSY CAROLINE MENDES PEREIRA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
110859	KETHERINE CAROLINY BRISCHILIARI	ASSESSOR TECNICO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DA SEMEC	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA ENGENHARIA DE PROJETOS	SALUBRE	00
112893	KLESLEY HIAGO DA ROCHA TAVARES	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112575	LAIS KETINA GOMES DA SILVA	PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA – ZONA RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112477	LAIZA DA SILVA BORGES	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
111074	LALDECI FERREIRA DO NASCIMENTO	ENCARREGADO DE MANUTENCAO E SERVICO I - SEMEC	SEMEC EXTERNO MANUTENÇAO PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	04
112457	LARESSA CAMILA CARDOSO DE SOUZA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113401	LEANDRA SILVA BORGES	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
113139	LEANDRO GONÇALVES DE MATOS	PROFESSOR GEOGRAFIA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112622	LEANDRO NENEZOKAE	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDÍGENA CAB SACRE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112579	LECIVALDO LIMA DA SILVA	PROFESSOR MATEMÁTICA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112881	LEIDE JOSE DA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112889	LEIDEANI SANTOS MACEDO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113354	LEIDENIRA HEZOIZOKEMAIRO	PROF ED.INFANTIL, ANOS INICIAIS E FINAIS-EF INDÍGENA ZOZOITE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112391	LEILA FRANCISCA DE LIMA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112485	LEILIANE FREIRE DE ANDRADE	AJUDANTE DE SERV. GERAIS-ZONA RURAL CMAE ULISSES GUIMARÃES	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04

112916	LENILDES MENDES DE ALMEIDA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112589	LEONICE LIMA DA SILVA	PROFESSOR PEGAGOGO-ZONA RURAL CME PROF EDIVANIA TAVARES	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
111064	LETICIA BOGORNI LANG	ASSESSOR TECNICO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DA SEMEC	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA ENGENHARIA DE PROJETOS	SALUBRE	00
112892	LETICIA DA SILVA	PROFESSOR LINGUA PORTUG. E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112641	LETICIA DO NASCIMENTO DE JESUS	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112699	LIBNA TAYANE SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112591	LILIANE LUIZA PINHEIRO DA SILVA	PROFESSOR PEGAGOGO-ZONA RURAL CME PROF EDIVANIA TAVARES	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113137	LINDEBERGUI BATISTA BANDEIRA	MOTORISTA - ZONA RURAL - LINHA 12	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112615	LINO ZOKENAZOKAE	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDÍGENA CAB SACRE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112422	LUANA DOS SANTOS BROSCOSQUE MACHADO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112864	LUCAS EVANGELISTA RIBEIRO TANGARA JUNIOR	PROFESSOR MATEMÁTICA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112493	LUCIANA ANTUNES DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112854	LUCIANA DA SILVA SANTOS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112437	LUCIANA FERREIRA DA SILVA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113413	LUCIANA MARIA ALVES DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112709	LUCIANA QUARESMA BARBOZA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL - CME DIVA MARTINS JUNQUEIRA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112931	LUCIANE ANTUNES	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112785	LUCIANE PEREIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL - CME DIVA MARTINS JUNQUEIRA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112419	LUCIENE APARECIDA CARDOSO ADRIANO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112593	LUCIENE APARECIDA RAMOS DA SILVA	PROFESSOR PEGAGOGO-ZONA RURAL CME PROF EDIVANIA TAVARES	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112745	LUCIENE DE OLIVEIRA PINHO BULHOES	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112513	LUCIENE RODRIGUES DE ABREU	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE JUCILEIDE PR	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112416	LUCILENE ALVES GOMES	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113006	LUCILENE APARECIDA DA SILVA LEITE	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE	00
112400	LUCIMAR DA SILVA NUNES	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112550	LUCIMAR DO NASCIMENTO CARDOSO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112474	LUCIMAR GONÇALVES	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112646	LUCIMARA HENRIQUE DA SILVA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112466	LUCINEIDE SENA SOUZA FERREIRA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112547	LUIS CLAUDIO DA SILVA SANTANA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112686	LUIZA DE OLIVEIRA SOUZA	PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA – ZONA RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113260	LUIZA FERREIRA MANOEL	PROFESSOR SALA MULTIFUNCIONAL/ED. ESPECIAL-ZONA URBANA/RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
111913	LUSIENE MARIANO DE SÁ	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL-CME ERNESTO CHE GUEVARA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112885	LUZIA DE OLIVEIRA	PROFESSOR LINGUA PORTUG. E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112663	LUZIA ROSSIE ALVES ROCHA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112409	MADELAINE GUTJAHR	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00

112754	MADIR ALVES ROCHA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112447	MAINARA DE ANISIO GALVAO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112397	MAISA CRISTINA DA SILVA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112865	MARCELO LIMA PORTELA	PROFESSOR MATEMÁTICA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113312	MARCIA HELENA GREINER CORREIA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112486	MARCILENE APARECIDA DE JESUS	AJUDANTE DE SERV. GERAIS-ZONA RURAL CMAE ULISSES GUIMARÃES	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
113352	MARCILENE RODRIGUES DE ABREU	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE JUCILEIDE PR	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
110991	MARCIO DA SILVA ALVES	COORDENADOR TÉCNICO EM INFORMATICA -SEMEC	SAD DEPARTAMENTO DE INFORMATICA SALA ADMINISTRATIVA E EXTERNO	SALUBRE	00
110200	MARCOS APARECIDO FERNANDES DA COSTA	ASSESSOR TECNICO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DA SEMEC	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA ENGENHARIA DE PROJETOS	SALUBRE	00
112841	MARCOS DA CONCEIÇÃO MEURER	PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA – ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112700	MARGARETE GIMENES DE SOUZA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112690	MARGARETH LOPES RICARDO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112512	MARGARIDA MARIA DA SILVA MOTA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE JUCILEIDE PR	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112719	MARIA ALEXSANDRA DE ARAUJO LIMA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112545	MARIA APARECIDA DA SILVA MACIEL	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112567	MARIA APARECIDA DE LIMA SOUZA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112637	MARIA APARECIDA OLIVEIRA MACHADO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113310	MARIA CLARI LORENZETTI DE BARROS	PROFESSOR SALA MULTIFUNCIONAL/ED. ESPECIAL-ZONA URBANA/RURAL	SEMEC SALA MULTIFUNCIONAL	SALUBRE	00
113408	MARIA DAS MERCES RAMOS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
111812	MARIA DE FATIMA DE OLIVEIRA SILVA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112749	MARIA DE FATIMA DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112642	MARIA DE LOURDE SOARES DE MELO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112568	MARIA DE LOURDES PEREIRA DA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112592	MARIA HELENA SILVA DE MATOS	PROFESSOR PEGAGOGO-ZONA RURAL CME PROF EDIVANIA TAVARES	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112779	MARIA HELIA SANDIS SILVA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED ESPECIAL-ADI/AEE DIVA MARTINS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112426	MARIA JOSE FERREIRA DE SOUZA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113142	MARIA LUCIA PEREIRA DE AZEVEDO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112759	MARIA ROSANGELA GRACIANO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112464	MARIA ROSEANE DA SILVA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
113350	MARIA ROZENI SANTANA LOBO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112725	MARIA TEREZA GONÇALVES SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112627	MARIANA AGUIAR LIMA DE AZEVEDO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113078	MARIANA MARTINS DA SILVA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112718	MARIANA SILVA LAURENTINO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112570	MARILENE FERREIRA LACERDA DA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112440	MARILENE PEREIRA DE MELO BATISTA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112412	MARILENE VIEIRA CORREIA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112247	MARILSA CONSUELITA TEODORO	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112544	MARILUCI ESTEVAO DA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00

112801	MARILUCIA DA SILVA ANDRADE	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
113426	MARILUCIA DIAS DOS SANTOS	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112463	MARINES VICENTE ORESTE	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112496	MARIVALDA PEREIRA PESSOA MARCAL	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
113079	MARIZA ALVES SCHMEIER	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112560	MARLENE VIEIRA LEITE BATISTA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112791	MARLI MONTEIRO ROSA SANTI	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112907	MARLI ROSA DE ALMEIDA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS-ZONA RURAL-CME DIVA MARTINS JUNQUEI	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112800	MARLI TEODORIA DE PAULA DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112385	MARLY DE OLIVEIRA SOUZA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112386	MARTA ARRUDA PEREIRA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112586	MARTA FURQUIM DE OLIVEIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL-CME ERNESTO CHE GUEVARA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112757	MARTIMIANA CHAVE	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112058	MAXIMIANO ENEZOKEMAE	ENCARREGADO DE SERVIÇO DO TRANSPORTE ESCOLAR I - SEMEC	SEMEC PATIO TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	00
112510	MAYARA DA SILVA RODRIGUES	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112445	MAYARA LEITE ELIZEU	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112796	MAYCON DAVID BATISTA CAETANO	PROFESSOR HISTÓRIA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113230	MERCIA GERALDO PEREIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112415	MICHELE ALINE DECKER	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113153	MICHELE GOMES DA COSTA	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112751	MICHELE MAYRA DOS SANTOS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112670	MICHELLIANE MONTE DA SILVA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112489	MILENA FERREIRA BONFIM	AJUDANTE DE SERVIÇOS -ZONA RURAL - CME PROF EDIVANIA TAVARES	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
111604	MILENE DUARTE	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112903	MILENI STUCHI SIMPLICIO DE SOUZA	PROFESSOR LINGUA PORTUG. E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112473	MIRIAM AUGUSTA DA SILVA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112747	MIRIAM VITORINO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112505	MOACIR RODRIGHERO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112494	MONALIZA DE JESUS SILVA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112563	MONICA GERALDA DA SILVA XAVIER	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112549	NATALI MARIELA MANSANO ORNEL	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113182	NATALIA FLOR DA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112406	NATALINA DE ARAUJO AFFONSO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112399	NATERCIA PIMENTEL GONCALVES	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112777	NATHANI NICOLY SANTOS OLIVEIRA	PROFESSOR LINGUA PORTUG. E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112926	NAYARA DA SILVA PAIM	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00

112376	NEIDE DE JESUS CARVALHO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
113177	NEIRIL MARIA DA SILVA SOUZA	PROFESSOR PEDAGOGO-ZONA RURAL CME MARECHAL CANDIDO RONDON	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112604	NEUDSON ONAZOKAE	PROF ED.INFANTIL, ANOS INICIAIS E FINAIS-EF INDÍGENA ZOZOITE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112602	NEUDVANIA ONAEZOKENAZOKAEROSE	PROF ED.INFANTIL, ANOS INICIAIS E FINAIS-EF INDÍGENA ZOZOITE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112730	NEUSA ALVES	AJUDANTE DE SERVIÇOS -ZONA RURAL - CME PROF EDIVANIA TAVARES	SEMEC TRANSPORTE ESCOLAR LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112736	NEUSA PILATTI	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112610	NEUZINHA ZAKENAZOKERO	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDÍGENA CAB OSSO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112393	NILSELEIA NEPOMUCENO DA SILVA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112479	NILTA AMERICO AMANCIO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
113143	NILVA MARIA DE SOUZA NEPOMUCENO	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112441	NILZA BATISTA DE SOUZA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112873	NILZETE GONCALVES MARQUES	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113152	NIVALDO FERREIRA DA SILVA	ENCARREGADO DE MANUTENCAO E SERVICO I - SEMEC	SEMEC GALPÃO ALMOXARIFADO SALA ADMINISTRATIVA	40%/GRAU MAXIMO	04
112500	NOEMI CORREA DA SILVA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112820	NOEMIA KASSIA ARANTES	PROFESSOR LINGUA PORTUG. E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
111350	ODAIR MACIMINO DA SILVA	ENCARREGADO DE MANUTENCAO E SERVICO II - SEMEC	SEMEC GALPAO ALMOXARIFADO OPERACIONAL E DISTRIBUIÇÃO	40%/GRAU MAXIMO	04
112872	OZENIDE DA SILVA MOREIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL - CME DIVA MARTINS JUNQUEIRA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112461	PAOLA DE OLIVEIRA REIS	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112818	PATRICIA ALVES FELICIANO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112552	PATRICIA CHAVES OLIVEIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112698	PATRICIA JAQUELINE SILVA FERNANDES	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112814	PAULA VANESSA PEDROGA RAMOS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112449	PEDRO HENRIQUE LOPES MEDEIROS	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112612	PEDRO KEZOWE	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDÍGENA CAB OSSO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112425	QUEILA RAMOS BATISTA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112774	QUEZIA SOARES RAIMUNDO	PROFESSOR LINGUA PORTUG. E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112704	RAFAELA CRISTINA BRITES DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERV. GERAIS-ZONA RURAL-CME DIVA MARTINS JUNQUEI	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112640	RAFAELA DA SILVA ALMEIDA MATIAS	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112459	RAFAELA DE LIMA MENEGOL	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112633	RAFAELA DE OLIVEIRA BORGES	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113259	RAFAELA FRANCISCA DA ROCHA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113007	RAFAELLY PEREIRA DA ROSA	SECRETARIO ESCOLAR	SEMEC SALA SECRETARIA ESCOLAR	SALUBRE	00
112455	RAMIELE DA SILVA PEDROSO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113065	RAQUEL SANTUZA SOSTENA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112506	REGIANE SANTOS SILVA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112491	REGINA DE SOUZA MENDES	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112556	REGINA MUNHOZ GARCIA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00

112620	REGINALDO NAIZAKE	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDÍGENA CAB SACRE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112454	RENATA DA SILVA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113346	RENATA MARTINS DE SOUSA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112561	RENATA QUIRINO VICENZI	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112490	RENI AMERICO AMANCIO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112905	ROBERTA FERREIRA DE MELO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112727	RODOLFO ESCODELER SANDRIM	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112866	RODRIGO AGUIAR ZANESCO	PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA – ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112753	RODRIGO CHAVES SOARES	PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA – ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112835	ROGERIO MARTINS DE LIMA	ENCARREGADO DE SERVIÇO DO TRANSPORTE ESCOLAR II - SEMEC	SEMEC BARRACAO OFICINA MANUTENÇAO MECANICA TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	00
112899	ROMILDA DOS SANTOS ROQUE CORDEIRO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED ESPECIAL-ADI/AEE DIVA MARTINS	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112925	RONALDO DE MIRANDA	MOTORISTA-ZONA RURAL SEMEC	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112883	ROSANA FELIX FRANCISCO	PROFESSOR LINGUA PORTUG. E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112660	ROSANA MIRIAN SANTANA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112590	ROSANGELA ALVES DE OLIVEIRA	PROFESSOR PEGAGOGO-ZONA RURAL CME PROF EDIVANIA TAVARES	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112529	ROSELI KANEZAKENAZOKERO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS INDÍGENA - EMI CAB. DO SACRE	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
113348	ROSELY FERNANDES CARVALHO DA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112377	ROSELY SANTOS DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112582	ROSEMEIRE DA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL - CMAE ULISSES GUIMARÃES	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112470	ROSENA URBINA GARCIA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112853	ROSICLEIA GONÇALVES DE SOUZA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112581	ROSILAINE BARROS DE SOUZA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL - CMAE ULISSES GUIMARÃES	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112405	ROSIMERI FERREIRA DOS SANTOS	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112708	ROSINEI CARMEM DE OLIVEIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL-CME ERNESTO CHE GUEVARA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112619	ROSINEIDE NEZOKENAZOKERO	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDÍGENA CAB SACRE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112576	ROZILENE ALVES DE SOUZA	PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA – ZONA RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112712	RUTE ROBERTA DOS SANTOS DUTRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112886	SABINO MANOEL DA SILVA	PROFESSOR MATEMÁTICA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112636	SALETE MARIA CAMPELO PINHEIRO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113261	SANDRA CONSTANCIA DE OLIVEIRA SILVA	PROFESSOR MATEMÁTICA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112694	SANDRA GOMES DE SOUZA BENINCA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112495	SANDRA NOGUEIRA DE OLIVEIRA ALVES	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112778	SANDRA SARA DE OLIVEIRA	PROFESSOR LINGUA PORTUG. E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112492	SANDRA SUEIDE SEVERINO MARTINS	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112806	SANDRINHA VIEIRA FERREIRA ZUQUETO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112326	SARIA ODILIA SOUTO	COORDENADOR ADMINISTRATIVO - SEMEC	SEMEC SALA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SALUBRE	00
113081	SEBASTIANA INES DE OLIVEIRA FILHA ALVES	AJUDANTE DE SERV. GERAIS-ZONA RURAL-CME DIVA MARTINS JUNQUEI	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04

111814	SEILA APARECIDA SANT ANA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112780	SELMA ALVES CORREA DA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112863	SELMA APARECIDA SMITH	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112480	SELMAR LUCIA DE LIMA MOURA CLEMENTE	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112423	SEVERINA SOARES NABUCO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112578	SIDIVALDO OEDER DE OLIVEIRA	PROFESSOR LINGUA PORTUG. E ESTRANGEIRA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112569	SILVANA REIS VIEIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112451	SILVANA VALERIA DE LIMA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
111352	SILVANI VALADARES DOS SANTOS	ENCARREGADO DE SERVIÇO I	SEMEC SALA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	30%/GRAU MEDIO	04
112715	SILVANIA ALEXANDRE MONASKI	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112720	SILVANIA APARECIDA MANARIN FERREIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112842	SILVANIA ROSA DAMACENO	ENCARREGADO DE MANUTENCAO E SERVICO II - SEMEC	SEMEC BARRACAO OFICINA MANUTENÇAO MECANICA TRANSPORTE ESCOLAR	40%/GRAU MAXIMO	00
112614	SILVIO NAZOKENAZOKAI	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDIGENA CAB OSSO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112638	SIMONE AUXILIADORA SOBRINHO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112765	SIMONE BORGES CARVALHO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112681	SIMONE DE BRITO	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112383	SIRLEY CLAUDIA RODRIGUES	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112805	SOLANGE LUIZA DE OLIVEIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112782	SONIA APARECIDA DOS SANTOS PAZELLI	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112713	SONIA APARECIDA RODRIGUES	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112401	SONIA DIAS DE FIGUEREDO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
113321	SORTINEIDE FARIAS RIBEIRO NAVARRO SEGURA	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112658	SORTINEIDE FARIAS RIBEIRO NAVARRO SEGURA	ORIENTADOR EDUCACIONAL - SEMEC	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112564	STEFANY DA SILVA VIEIRA CAETANO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112616	SUELI ANEZOKAERO	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDIGENA CAB SACRE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
107785	SUELLEM KALINKA INACIA RINK	ASSESSOR TECNICO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DA SEMEC	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA ENGENHARIA DE PROJETOS	SALUBRE	00
112799	SUELLEN BONETTI	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112548	SULAMITA LAURIANO DA SILVA MENEGUESSO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112852	SUZANA CAROLINE DOS REIS OLIVEIRA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112521	SUZE LEANDRO DA SILVA	DIRETOR DE ESCOLA	SEMEC SALA DIRETORIA GESTAO ESCOLAR	SALUBRE	00
113407	SUZE LEANDRO DA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112559	TAIARA FERREIRA SANTIAGO SILVA DE OLIVEIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113444	TAILONE SANTOS SILVA LIMA	ENCARREGADO DE SERVIÇO I	SEMEC EXTERNO MANUTENÇAO PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	04
112476	TAINA DE SOUZA NASCIMENTO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112879	TAIS FRANCISCO CORREIA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112572	TALITA FERNANDES DE AZEVEDO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113405	TALYTHA BEZERRA PAIVA GONCALVES FURTADO	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112867	TAMAR CUSTODIO DA SILVA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112428	TATIANE DE ALMEIDA PEREIRA SILVA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112456	TATYANE ERICA VIEIRA GUIMARAES	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112603	TEREZA CRISTINA KEZONAZOKERO	PROF ED.INFANTIL, ANOS INICIAIS E FINAIS-EF INDIGENA ZOZOITE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00

113180	TEREZINHA DE JESUS PEREIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112851	THAIANI JAQUELINE PEREIRA ALVES	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112501	THAIS MARA DE ARAUJO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112395	THAISLAINE ALVES DA SILVA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112452	THAIZA DOS SANTOS BELEM	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112432	THALIA FERNANDA FREITAS MOREIRA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
111535	THALIA JAQUELINE PEREIRA BARRETO	PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA – ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112623	THIAGO FAGUNDES DE SOUZA	PROFESSOR ED. INF. ANOS INICIAIS E ENS. FUN.-EMI KONAHETE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112795	THOMAS PEETHER CESTARI DE ARRUDA	PROFESSOR EDUCAÇÃO FISICA – ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113322	TUANE CRISTINE DOS SANTOS RECHE	COORDENADOR PEDAGOGICO	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
112522	TUANE CRISTINE DOS SANTOS RECHE	ORIENTADOR EDUCACIONAL - SEMEC	SEMEC SALA COORDENAÇAO ESCOLAR	SALUBRE	00
102442	VALDECIR APARECIDO SILVA	COORDENADOR DA OFICINA DO TRANSPORTE ESCOLAR	SEMEC BARRACAO OFICINA MANUTENÇAO MECANICA TRANSPORTE ESCOLAR	40%/GRAU MAXIMO	04
112935	VALDINEIA SIMOES	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112734	VALDIRENE DA CRUZ DORES	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112404	VALERIA SILVA DE CARVALHO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112583	VANDER ANTONIO DOS REIS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL-CME ERNESTO CHE GUEVARA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113311	VANDERSON MARTINEZ DE SOUZA	MOTORISTA - ZONA RURAL DISTRITO DE SÃO JORGE	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112356	VANESCA APARECIDA LOPES RELVAO AZEVEDO	ENCARREGADO DE MANUTENCAO E SERVICO II - SEMEC	SEMEC PATIO TRANSPORTE ESCOLAR	SALUBRE	00
112631	VANESSA DA SILVA COELHO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112888	VANESSA DE OLIVEIRA SILVA	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	SEMEC COZINHA ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112577	VANESSA PERASSOLO	PROFESSOR HISTÓRIA – ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112794	VANILDA COSTA MOREIRA BARBOSA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112527	VANILDA NEZOKAERO	AJUDANTE DE SERV. GERAIS-EMI FORMOSO	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112807	VANILZA CONCEICAO DE FREITAS	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112403	VANUZA SMOLARSKI DE OLIVEIRA	AJUDANTE DE SERV. GERAIS SEMEC	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
113412	VARLINDA DE CAMPOS LEITE	PROFESSOR CIENCIAS NATURAIS - ZONA URBANA E RURAL	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112629	VERONICA DOS SANTOS FERREIRA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112448	VERONICA MENDES FONSECA DA SILVA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
107804	VITAL MACEDO DE QUEIROZ	ENCARREGADO DE MANUTENCAO E SERVICO I - SEMEC	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112540	VITOR SILVA DO CARMO	MOTORISTA-ZONA RURAL SEMEC	SEMEC EXTERNO ONIBUS TRANSPORTE ESCOLAR	30%/GRAU MEDIO	04
112433	VITORIA EDUARDA PALHANA MEDEIROS	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112877	VIVIAN LOPES RELVAO GUIMARAES	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112775	WALDEMAR ZOZOEKEMAI	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDIGENA CAB OSSO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112526	WANDESSA OMAIZOKAEROCE	AJUDANTE DE SERV. GERAIS-INDIGENA	SEMEC SALAS ADMINISTRATIVAS SALA DE AULA CORREDORES BANHEIRO LIMPEZA PREDIAL	40%/GRAU MAXIMO	00
112764	WATUSEY AMORIM MOREIRA SILVA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA COM ALUNO PCD	SALUBRE	00
112625	WELIDA ZOZOKERO	PROFESSOR ED. INF. ANOS INICIAIS E ENS. FUN.-EMI KONAHETE	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112608	WELLINGTON KEZOWE	PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDIGENA CAB OSSO	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113423	WELLINGTON RODRIGUES DE ALMEIDA	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
113293	WEYD COSTA CALADO	ASSESSOR TECNICO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DA SEMEC	SEMEC SALA ADMINISTRATIVA ENGENHARIA DE PROJETOS	SALUBRE	00
112787	WISLAINE CRISTINA DA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00

112421	YSLA KAUANE PAULINO	AUX. DE DESENV. INFANTIL E ED. ESPECIAL-ADI/AEE ZONA URBANA	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00
112849	ZENILDA MOREIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL-CME PROF. JUCILEIDE PRAXEDES	SEMEC SALA DE AULA	SALUBRE	00

Art. 2º CONCEDER o Adicional de Periculosidade aos servidores lotados na **Secretaria Municipal Educação** vinculados ao Regime de Previdência Geral do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS descritos abaixo, em virtude da atividade exercida conforme a NR – 16 “Atividades e Operações Perigosas”, em seu anexo 3, Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	PERICULOSIDADE	GFIP
112859	ALESSANDRO PIRES DOS SANTOS	VIGIA SEMEC	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO	00
112538	ANTONIO TEODORO BORGES PEREIRA	VIGIA SEMEC	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO	00
112876	EMERSON SILVA MATIOLEVITCZ	VIGIA SEMEC	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO	00
112868	FABRICIO FERNANDES DE OLIVEIRA	VIGIA SEMEC	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO	00
112817	GRACYANE DI MARTINI LANDIM	VIGIA SEMEC	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO	00
112887	HUGO HENRIQUE DONATO RIBEIRO	VIGIA SEMEC	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO	00
112915	JOSIMAR DA LUZ	VIGIA SEMEC	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO	00
113200	KELVIN SILVA REZENDE	VIGIA SEMEC	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO	00
112535	LUCIO MARIO VIEIRA EHLE	VIGIA SEMEC	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO	00
112534	MARCELO JANDREY	VIGIA SEMEC	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO	00
112537	SUELY VIEIRA DOS SANTOS	VIGIA SEMEC	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO	00
112536	VITOR HITINGER CASTRO DE MENEZES	VIGIA SEMEC	SEMEC ESCOLA AREA EXTERNA E INTERNA VIGIA	30%/GRAU MEDIO	00

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

EXTRATO DE PORTARIAS DE PESSOAL (1288 À 1303) REALIZADAS EM AGOSTO DE 2024 PELOS ORDENADORES DE DESPESAS DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS ABAIXO: (PARTE 3)

PORTARIA Nº 1288 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *“adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78”;*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados n**o Gabinete do Prefeito** de provimento efetivo regido pelo Regime de Previdência Própria SERRAPREV descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme Laudo de periculosidade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU
111385	ALEXANDRE MARCOS ROLIM DE MORAIS	TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- TECNICO EM MULTIMEIOS DI	GAB SALA ADMINISTRATIVA ASSESSORIA DE COMUNICAÇAO E IMPRENSA	SALUBRE
111978	ANDRE FELIPE FERNANDES VIEIRA	CONTROLADOR INTERNO MUNICIPAL	GAB SALA ADMINISTRATIVA CONTROLADORIA INTERNA	SALUBRE
108962	BRUNO WILLYS NASCIMENTO DE SOUSA	PROCURADOR DO MUNICIPIO	GAB PGM SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
111779	CAMILLA STEFANY GONÇALVES	AGENTE ADMINISTRATIVO II	GABINETE SALA ADMINISTRATIVA APOIO ADMINISTRATIVO DO GABINETE	SALUBRE
102992	CARULINE FERNANDO RIBEIRO	PROCURADOR DO MUNICIPIO	GAB PGM SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
107942	CHRISTIAN HERBER DOS SANTOS	ASSESSOR DE PROTEÇÃO DE DADOS	GAB PGM SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
000540	DENEA REGIANI FREIBERGER PEREIRA	MENSAGEIRO (EM EXTINÇÃO) Lei 5641/2022	CEDENCIA	SALUBRE
102170	ERIKO SANDRO SUARES	PROCURADOR DO MUNICIPIO	GAB PGM SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
102988	ESTELA MARES TOLEDO ROSA	ADMINISTRADOR	GAB PGM SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
001512	JANINE CRISTINA GRUBER NOGUEIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	GAB PGM SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
102285	JOSE RICARDO FERREIRA GOMES	PROCURADOR DO MUNICIPIO	GAB PGM SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
101727	KEILA JACINTO SIQUEIRA DE SOUSA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	GAB SALA ADMINISTRATIVA ASSESSORIA DE APOIO TECNICO ADMINISTRATIVO E LEGISLATIVO	SALUBRE
110332	LARISSA CRISTINE VARANDA VENTRESQUI GUEDES	PROCURADOR DO MUNICIPIO	GAB PGM SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
005926	LAURA PEREIRA	ADMINISTRADOR	SERRAPREV SALA ADMINISTRATIVA DIRETORIA	SALUBRE
107373	LEONARDO DARINI DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	GAB PGM SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
110115	LETICIA CAMARGO DE MOURA	ASSESSOR DE APOIO TECNICO, ADMINISTRATIVO E LEGISLATIVO	GAB PGM SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
111429	LILIAN APARECIDA OLIVEIRA CAMPAROTO	ENCARREGADO DE SERVICO II	GABINETE RECEPÇAO GABINETE DO PREFEITO	SALUBRE
107534	LUAN VANZETTO	PROCURADOR DO MUNICIPIO	GAB PGM SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
104471	MARCOS ROBERTO DA SILVA	CONTROLADOR GERAL MUNICIPAL	GAB SALA ADMINISTRATIVA CONTROLADORIA INTERNA	SALUBRE
104474	MARIA RAMOS CAVALCANTE LACERDA	CONTROLADOR INTERNO MUNICIPAL	GAB SALA ADMINISTRATIVA CONTROLADORIA INTERNA	SALUBRE
105296	MAYCON CESAR ROCHA PEREIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO II	GAB SALA ADMINISTRATIVA DIVIDA ATIVA	SALUBRE
101320	NICOLE VENANCIO CEZARIO	RECEPCIONISTA	GAB PGM SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE
103382	WESLEY LEANDRO DAMASCENO	PROCURADOR DO MUNICIPIO	GAB PGM SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao decimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1289 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO ;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.";*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito- Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho dos servidores lotados no **Gabinete do Prefeito** vinculados ao Regime de Previdência Geral do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS descritos abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional conforme Laudo de insalubridade homologado via Decreto 466/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº2875 de 10/04/2008.

REGISTRO	NOME	NOME CARGO ATUAL	NOME AMBIENTE DE TRABALHO	INSALUBRIDADE/ GRAU	GFIP
112068	AMANDA CAROLINE DA SILVA MURARI	ASSESSOR DE APOIO TECNICO, ADMINISTRATIVO E LEGISLATIVO	GAB SALA ADMINISTRATIVA ASSESSORIA DE APOIO TECNICO ADMINISTRATIVO E LEGISLATIVO	SALUBRE	00
105712	ANDRE COTRIM DE JESUS	ENCARREGADO DE SERVIÇO I	GAB SALA ADMINISTRATIVA JUNTA DE SERVIÇOS MILITAR	SALUBRE	00
111605	ANGELA XAVIER BELIZARIO	SUPERINTENDENTE DE GOVERNO	GABINETE SALA ADMINISTRATIVA SUPERINTENDENTE DE GOVERNO	SALUBRE	00
112303	ANGELITA SONEGO SEGURA FILHA	ASSESSOR DE APOIO TECNICO, ADMINISTRATIVO E LEGISLATIVO	GAB SALA ADMINISTRATIVA ASSESSORIA DE APOIO TECNICO ADMINISTRATIVO E LEGISLATIVO	SALUBRE	00
113003	ANTONIO RODRIGO SILVA DA COSTA	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA	GAB SALA ADMINISTRATIVA ASSESSORIA DE COMUNICAÇAO E IMPRENSA	SALUBRE	00
112286	EDNILSON BARBOSA	ASSESSORIA ESPECIAL DE GABINETE	GABINETE SALA ADMINISTRATIVA APOIO ADMINISTRATIVO DO GABINETE	SALUBRE	00
112938	FERNANDA CABRAL DE OLIVEIRA	COORDENADOR(A) DA OUVIDORIA	GAB SALA ADMINISTRATIVA OUVIDORIA	SALUBRE	00
112331	GABRIEL MARTINS SALVADOR DE CARVALHO	ASSESSOR ADMINISTRATIVO	GABINETE SALA ADMINISTRATIVA APOIO ADMINISTRATIVO DO GABINETE	SALUBRE	00
109223	JOSE MARIA BARBOSA	OUVIDOR MUNICIPAL	GAB SALA ADMINISTRATIVA OUVIDORIA	SALUBRE	00

113316	KEILA FATIMA PEREIRA DOS SANTOS	AGENTE ADMINISTRATIVO II	GABINETE RECEPÇAO PROCURADORIA	SALUBRE	00
113375	LENIN LUCIANO GUIMARAES DA SILVA	ASSESSOR DE APOIO TECNICO, ADMINISTRATIVO E LEGISLATIVO	GAB SALA ADMINISTRATIVA ASSESSORIA DE APOIO TECNICO ADMINISTRATIVO E LEGISLATIVO	SALUBRE	00
111985	MARCELO DOS SANTOS FERRO	SUPERINTENDENTE DE GOVERNO	GABINETE SALA ADMINISTRATIVA APOIO ADMINISTRATIVO DO GABINETE	SALUBRE	00
109156	MARCOS SCOLARI	VICE-PREFEITO	GAB SALA ADMINISTRATIVA GABINETE DO PREFEITO	SALUBRE	00
112125	NASLE DOGAN	CEDENCIA - CARGO DE ORIGEM	GAB PGM SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
109211	NEUSINO PEREIRA DA SILVA	COORDENADOR DE IMPRENSA DA SEMEC	GAB SALA ADMINISTRATIVA ASSESSORIA DE COMUNICAÇAO E IMPRENSA	SALUBRE	00
104718	ONEIDA NAVES RIBEIRO	ASSESSOR DE APOIO TECNICO, ADMINISTRATIVO E LEGISLATIVO	GAB SALA ADMINISTRATIVA ASSESSORIA DE APOIO TECNICO ADMINISTRATIVO E LEGISLATIVO	SALUBRE	00
112067	PEDRO MENDES FERREIRA	PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO	GAB PGM SALAS ADMINISTRATIVAS	SALUBRE	00
111440	REGINA GUANAES BITTENCOURT FORNAZARI	ASSESSOR ADMINISTRATIVO	GABINETE SALA ADMINISTRATIVA GABINETE DE POLITICAS PUBLICAS PARA MULHERES	SALUBRE	00
105794	SEBASTIANA CRISTINA PEQUENO DE SOUZA	COORDENADOR DIVIDA ATIVA	GAB SALA ADMINISTRATIVA DIVIDA ATIVA	SALUBRE	00
111557	SERGIO JOSE DE ALMEIDA	ENCARREGADO DE SERVIÇO I	GABINETE SALA ADMINISTRATIVA APOIO ADMINISTRATIVO DO GABINETE	SALUBRE	00
113428	SIRLENE RODRIGUES	COORDENADOR DA SALA DOS CONSELHOS MUNICIPAIS	GAB SALA ADMINISTRATIVA COORDENAÇAO DE CONSELHOS	SALUBRE	00
112310	SUEIGA GOMES FREITAS	COORDENADOR DA SALA DOS CONSELHOS MUNICIPAIS	GAB SALA ADMINISTRATIVA COORDENAÇAO DE CONSELHOS	SALUBRE	00
113427	SUEIGA GOMES FREITAS	ASSESSORIA ESPECIAL DE GABINETE	GABINETE SALA ADMINISTRATIVA APOIO ADMINISTRATIVO DO GABINETE	SALUBRE	00
109148	VANDER ALBERTO MASSON	PREFEITO	GAB SALA ADMINISTRATIVA GABINETE DO PREFEITO	SALUBRE	00

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024 conforme Decreto 466/2024, revogando as disposições contrárias.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao décimo nono dia do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1290 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico apresentado sob o Protocolo do Servidor nº 9.340/2024;

CONSIDERANDO o Parecer Médico emitido pelo médico do trabalho Dr. Renato Gonçalves Vaccari – CRM/MT 4478;

CONSIDERANDO o Despacho nº 3 – 9.340/2024 inserido no Protocolo Servidor nº 9.340/2024 da Secretaria Municipal de Educação, enviado ao Departamento Pessoal no dia 13/08/2024;

CONSIDERANDO o art. 33 da Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 que trata do procedimento de readaptação para melhor atendimento do interesse público;

CONSIDERANDO a possibilidade de readaptação de funções de atribuições afins, bem como a existência de laudo pericial conclusivo quanto à readaptação;

CONSIDERANDO que na Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 estabelece o procedimento de readaptação de atribuições afins, observados os requisitos de habilitação exigidos.

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR a readaptação nos termos do artigo 33 da Lei Complementar n° 268 de 25 de fevereiro de 2022, à servidora lotada na Secretaria Municipal de Educação, relacionado a seguir:

Registro	Nome	Cargo	Funções a desempenhar ao cargo	Local de Trabalho	Período do Atestado
108190	Aglaer Cristina Zanella	Professor de Educação Infantil e Anos Iniciais 1º ao 5º ano – 30 horas	Professor de Educação Infantil – 30 Horas	C.M.E. Joana D'Arc	14/06/2024 à 12/08/2024 (60 dias)
Descrição da Função a Desempenhar					
Laborar de segunda a quarta-feira no horário das 07 horas às 11 horas e das 13 horas às 17 horas e na quinta-feira no horário das 7 horas às 11 horas e das 13 horas às 15 horas em ambiente da Sala de Leitura, no atendimento aos estudantes e no estudo, planejamento e desenvolvimento do Projeto Pedagógico "Sala de Leitura Viva e Atuante", o qual objetiva a transformação do espaço de leitura tornando-o dinâmico, de forma a motivar e incentivar os estudantes a criar gosto pela leitura, propondo portanto, o desenvolvimento da "Tenda de Leitura", "Varal Literário" e "Cantinho da Leitura ao Ar Livre" para atendimento da Pré-Escola ao Ensino Fundamental.					

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **14/06/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1291 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico apresentado sob o Protocolo do Servidor nº 10.359/2024;

CONSIDERANDO o Parecer Médico emitido pelo médico do trabalho Dr. Renato Gonçalves Vaccari – CRM/MT 4478;

CONSIDERANDO o Despacho nº 2 – 10.359/2024 inserido no Protocolo Servidor nº 10.359/2024 da Secretaria Municipal de Educação, enviado ao Departamento Pessoal no dia 16/08/2024;

CONSIDERANDO o art. 33 da Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 que trata do procedimento de readaptação para melhor atendimento do interesse público;

CONSIDERANDO a possibilidade de readaptação de funções de atribuições afins, bem como a existência de laudo pericial conclusivo quanto à readaptação;

CONSIDERANDO que na Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 estabelece o procedimento de readaptação de atribuições afins, observados os requisitos de habilitação exigidos.

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR a readaptação nos termos do artigo 33 da Lei Complementar n° 268 de 25 de fevereiro de 2022, ao servidor lotado na Secretaria Municipal de Educação, relacionado a seguir:

Registro	Nome	Cargo	Funções a desempenhar ao cargo	Local de Trabalho	Período do Atestado
107645	Amauri da Silva Salvador	Professor Dos Anos Finais – Língua Portuguesa e Estrangeira – 30h	Professor dos Anos Finais – Língua Portuguesa e Estrangeira no Assessoramento Pedagógico	C.M.E. Prof. José Nodari	04/07/2024 à 01/09/2024 (60 dias)
Descrição da Função a Desempenhar					
Planejar e executar o projeto INGLÊS COM MÚSICA. O projeto ocorre às segundas e terças-feiras das 07 horas as 12 horas e das 13 horas as 16 horas, quartas e quintas-feiras as 07 horas as 11 horas e das 13 horas as 16 horas e consiste em fornecer aulas complementares de língua Inglesa usando, como recurso pedagógico, a música. O professor elabora e desenvolve as atividades, assim como também aplica as avaliações contínuas mediante a progressão dos alunos. O projeto também se estende à preparação dos alunos em apresentações escolares com o coral DO RE MUSIC. Desenvolver o projeto de REFORÇO DE LÍNGUA PORTUGUESA que acontecerá às terças e quintas. Auxiliar a gestão na elaboração do PPP (Projeto Político Pedagógico).					

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **04/07/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1292 DE 19 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico apresentado sob o Protocolo do Servidor nº 8.598/2024;

CONSIDERANDO o Parecer Médico emitido pelo médico do trabalho Dr. Renato Gonçalves Vaccari – CRM/MT 4478;

CONSIDERANDO o Despacho nº 3 – 8.598/2024 inserido no Protocolo Servidor nº 8.598/2024 da Secretaria Municipal de Educação, enviado ao Departamento Pessoal no dia 13/08/2024;

CONSIDERANDO o art. 33 da Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 que trata do procedimento de readaptação para melhor atendimento do interesse público;

CONSIDERANDO a possibilidade de readaptação de funções de atribuições afins, bem como a existência de laudo pericial conclusivo quanto à readaptação;

CONSIDERANDO que na Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 estabelece o procedimento de readaptação de atribuições afins, observados os requisitos de habilitação exigidos.

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR a readaptação nos termos do artigo 33 da Lei Complementar n° 268 de 25 de fevereiro de 2022, à servidora lotada na Secretaria Municipal de Educação, relacionado a seguir:

Registro	Nome	Cargo	Funções a desempenhar ao cargo	Local de Trabalho	Período do Atestado
103388	Josiane Galhardo Kagueiama	Professor de Educação Infantil – 40 Horas	Professor de Educação Infantil – 20 Horas	C.M.E. Cecilia Maria de Barcelos	01/04/2024 à 21/08/2024 (117 dias)
Descrição da Função a Desempenhar					
Cumprindo a carga horária semanal de 20 horas, considerando o comparecimento para atividades terapêuticas no período vespertino, desempenhando as seguintes atividades: laborar de Segunda a Sexta-feira no horário das 07:00 horas às 11:00 horas, auxiliando a coordenação na organização dos documentos, no planejamento, elaboração e confecção de jogos didáticos, painéis, materiais pedagógicos de uso direto do aluno, além de prestar auxílio aos demais professores da unidade escolar no momento das refeições dos educandos.					

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **01/04/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dezenove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1293 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico protocolado pela servidora sob o nº 12.412/2024.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDERa senhora **JENNIPH ALINE CAMPOS BRASIL ANGOLA,** servidora contratada no cargo de PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA, registrada sob nº 112813, admitida em 21/02/2024 e lotada na Secretaria Municipal de Educação, **Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias,** nos termos do artigo 92, da Lei Complementar n°. 268 de 25 de fevereiro de 2022, conforme atestado médico fornecido pelo Dr. Fernando Oliveira Prado, CRM-MT 5607, **no período de 15/08/2024 à 10/02/2025.**

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **15/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1294 DE 20DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 26.536/2024 da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o Adicional de Classes Multisseriadas, conforme disposto no art. 106 da Lei Complementar 163/2012 de 16/02/2012, referente às aulas ministradas no mês de Julho/2024 aos servidores descritos abaixo.

Nº	Registro	Servidor	Cargo	Hora-Aula Com Aluno	Total De Hora-Aula A Conceder	Nº Alunos Turma	Percentual %	Valor R$
1	112685	ACENIL DE SOUZA DELFINO	0654 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - ZONA URBANA	2	2	14	20%	R$ 69,37
2	107614	ADENILTON JESUS LIMA	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	20	27	22	30%	R$ 1.404,77
3	107676	ALDAIR MORAIS DA SILVA	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	30	40	10	10%	R$ 693,72
4	104562	ALZIRA FERREIRA SILVA	0898 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 40 HORAS	20	27	25	30%	R$ 1.404,77
5	104562	ALZIRA FERREIRA SILVA	0898 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 40 HORAS	20	27	25	30%	R$ 1.404,77
6	112573	AMANDA FERNANDA NUNES FERREIRA	0651 - PROFESSOR CIÊNCIAS NATURAIS - ZONA URBANA E RURAL	11	14	35	30%	R$ 194,24
7	112744	ANGELO RIBEIRO ROSSI	0654 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - ZONA URBANA	2	2	15	20%	R$ 69,37
8	112744	ANGELO RIBEIRO ROSSI	0654 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - ZONA URBANA	2	2	15	20%	R$ 69,37
9	112742	APARECIDA DE SA ANGELINO	1117 - PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL - CME DIVA MARTINS JUNQUEIRA	20	27	13	20%	R$ 936,52
10	104579	BETINA PINTO SANTOS	0896 - PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	30	40	10	10%	R$ 693,72
11	112609	CECILIA ROSA CALIXTO	1170 - PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDIGENA CAB OSSO	27	36	17	20%	R$ 1.248,69
12	112609	CECILIA ROSA CALIXTO	1170 - PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDIGENA CAB OSSO	27	36	14	20%	R$ 1.248,69

13	110750	CENEA ALVES DE SENE	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	30	40	10	10%	R$ 693,72
14	112044	CINTIA GRACIELE DA SILVA	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	30	40	10	10%	R$ 693,72
15	112743	CLAUDIA FERREIRA NUNES	1117 - PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL - CME DIVA MARTINS JUNQUEIRA	20	27	24	30%	R$ 1.404,77
16	107675	CRISTIANA KAGUEIAMA	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	30	40	10	10%	R$ 693,72
17	111765	CRISTIANA SABUGARIO FABRICIO THEODORO	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	25	33	9	10%	R$ 572,32
18	107563	DESIDERI MARX TRAVESSINI	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	30	40	10	10%	R$ 693,72
19	112739	ELIZANGELA BERTHOLDI RIBEIRO	0660 - PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	17	23	15	20%	R$ 797,77
20	112594	FABIULA CRISTINA IGNACIO	1117 - PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL - CME DIVA MARTINS JUNQUEIRA	20	27	25	30%	R$ 1.404,77
21	108034	FAGNER JUNIOR BARROS POLTRONIERI	0948 - PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS- ED. FÍSICA - 30 HORAS	2	2	15	20%	R$ 69,37
22	112588	GEIJIANE SANTANA DA SILVA	1210 - PROFESSOR PEDAGOGO-ZONA RURAL CME MARECHAL CANDIDO RONDON	23	31	14	20%	R$ 1.075,26
23	112790	GEISIELLE PEREIRA RICCI	0660 - PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	10	13	19	30%	R$ 676,37
24	112790	GEISIELLE PEREIRA RICCI	0660 - PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	10	13	19	30%	R$ 676,37
25	112585	GEUSA DA CONCEIÇÃO TANAZIO	1211 - PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL-CME ERNESTO CHE GUEVARA	17	23	22	30%	R$ 1.196,66
26	112596	IRACEMA APARECIDA CAIEIRO	1168 - PROF ED INFANTIL, ANOS INICIAIS FINAIS-EF INDIGENA FORMOSO	20	27	10	10%	R$ 468,26
27	111341	IRACI FERREIRA DA SILVA SANTOS	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	30	40	10	10%	R$ 693,72
28	108309	ISA HELENA DE AQUINO	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	17	23	14	20%	R$ 797,77
29	110755	JANAINA MENDES DE MAGALHAES	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	30	40	10	10%	R$ 693,72
30	108013	JOSELANE RODRIGUES BATISTA	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	30	40	10	10%	R$ 693,72
31	104765	KATIA ADRIANA GONÇALVES	0896 - PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	30	40	10	10%	R$ 693,72
32	107491	KELLEN CRISTINA VENTURA DA SILVA	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	30	40	10	10%	R$ 693,72
33	112575	LAIS KETINA GOMES DA SILVA	0653 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - ZONA RURAL	5	7	22	30%	R$ 364,20
34	112575	LAIS KETINA GOMES DA SILVA	0653 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - ZONA RURAL	6	8	33	30%	R$ 416,23
35	112579	LECIVALDO LIMA DA SILVA	0659 - PROFESSOR MATEMÁTICA - ZONA URBANA E RURAL	5	7	35	30%	R$ 97,12
36	112579	LECIVALDO LIMA DA SILVA	0659 - PROFESSOR MATEMÁTICA - ZONA URBANA E RURAL	6	8	32	30%	R$ 110,99
37	002738	LEONICE INACIO DA SILVA	0898 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 40 HORAS	20	27	25	30%	R$ 1.404,77
38	112589	LEONICE LIMA DA SILVA	1362 - PROFESSOR PEGAGOGO-ZONA RURAL CME PROF EDIVANIA TAVARES	20	27	23	30%	R$ 1.404,77
39	112589	LEONICE LIMA DA SILVA	1362 - PROFESSOR PEGAGOGO-ZONA RURAL CME PROF EDIVANIA TAVARES	20	27	23	30%	R$ 1.404,77
40	107493	LUCIMARA MARTINS EVANGELISTA	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	17	23	15	20%	R$ 797,77
41	112686	LUIZA DE OLIVEIRA SOUZA	0653 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - ZONA RURAL	10	13	32	30%	R$ 180,37
42	107702	MARCELA DA COSTA ARANTES	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	30	40	10	10%	R$ 693,72
43	103560	MARIA APARECIDA DA COSTA VALE DE SOUZA	0896 - PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	30	40	10	10%	R$ 693,72
44	003993	MARIA DE SOUZA OLIVEIRA DOS SANTOS	0895 - PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS -ANOS INICIAIS - 20 HORAS	20	27	10	10%	R$ 468,26
45	112592	MARIA HELENA SILVA DE MATOS	1362 - PROFESSOR PEGAGOGO-ZONA RURAL CME PROF EDIVANIA TAVARES	20	27	9	10%	R$ 468,26
46	112592	MARIA HELENA SILVA DE MATOS	1362 - PROFESSOR PEGAGOGO-ZONA RURAL CME PROF EDIVANIA TAVARES	20	27	10	10%	R$ 468,26
47	107682	MARIA JOSE LOPES DA SILVA FILHA	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	30	40	10	10%	R$ 693,72
48	004010	MARIA NILZA GOMES FERREIRA	0896 - PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	17	23	15	20%	R$ 797,77
49	112586	MARTA FURQUIM DE OLIVEIRA	1211 - PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL-CME ERNESTO CHE GUEVARA	20	27	22	30%	R$ 1.404,77
50	112586	MARTA FURQUIM DE OLIVEIRA	1211 - PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL-CME ERNESTO CHE GUEVARA	15	20	22	30%	R$ 1.040,57
51	111157	MARTA REGINA CARPANEZI	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	30	40	10	10%	R$ 693,72
52	107712	MERIELE DA SILVA FRANCISCO	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	30	40	10	10%	R$ 693,72
53	002761	NEUSA DE OLIVEIRA RANZULA	0897 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	20	27	10	10%	R$ 468,26
54	107603	NILZA PEREIRA DA SILVA IDALGO	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	30	40	10	10%	R$ 693,72
55	112146	PATRICIA BEZERRA DE SOUZA SILVA	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	17	23	15	20%	R$ 797,77

56	111941	RENATA REBECA ROCHA	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	30	40	10	10%	R$ 693,72
57	112753	RODRIGO CHAVES SOARES	0654 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - ZONA URBANA	2	2	15	20%	R$ 69,37
58	112753	RODRIGO CHAVES SOARES	0654 - PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA - ZONA URBANA	2	2	15	20%	R$ 69,37
59	104578	ROSANGELA SOCORRO PRATES SILVA	0896 - PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	17	23	15	20%	R$ 797,77
60	112708	ROSINEI CARMEM DE OLIVEIRA	1211 - PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA RURAL-CME ERNESTO CHE GUEVARA	18	24	22	30%	R$ 1.248,69
61	003995	ROSIVETE OLIVEIRA DA SILVA	0895 - PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS -ANOS INICIAIS - 20 HORAS	20	27	10	10%	R$ 468,26
62	107505	SAMUEL CLEMENTE MORAES	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	30	40	10	10%	R$ 693,72
63	112778	SANDRA SARA DE OLIVEIRA	0658 - PROFESSOR LÍNGUA PORTUG. E ESTRANGEIRA - ZONA URBANA E RURAL	8	11	17	20%	R$ 101,75
64	112778	SANDRA SARA DE OLIVEIRA	0658 - PROFESSOR LÍNGUA PORTUG. E ESTRANGEIRA - ZONA URBANA E RURAL	6	8	35	30%	R$ 110,99
65	104576	SILVANA DA SILVA	0896 - PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	30	40	10	10%	R$ 693,72
66	112623	THIAGO FAGUNDES DE SOUZA	1370 - PROFESSOR ED. INF. ANOS INICIAIS E ENS. FUN.-EMI KONAHETE	20	27	12	20%	R$ 936,52
67	107497	VANIA PAULA DOS REIS SANTOS	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	30	40	10	10%	R$ 693,72
68	112794	VANILDA COSTA MOREIRA BARBOSA	0660 - PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	10	13	19	30%	R$ 676,37
69	112794	VANILDA COSTA MOREIRA BARBOSA	0660 - PROFESSOR PEDAGOGO - ZONA URBANA	10	13	19	30%	R$ 676,37
70	107696	WERICA MIRLEN DUARTE SILVA	1134 - PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23	31	22	30%	R$ 1.612,89

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1295 DE 20 DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 que prevê o plano de cargo carreira dos servidores públicos desta municipalidade, em atenção ao 11 ao 18 e 33.

"[…] Art. 11 Dar-se-á o enquadramento e nomeação:

I - aos servidores que ingressarem no serviço público mediante nomeação, após classificação em concurso público, será efetuado o enquadramento no cargo referente ao seu grupo ocupacional, sendo sua progressão após o término do estágio probatório;

II - os atuais servidores estáveis e efetivos do Município de Tangará da Serra, serão enquadrados no presente Plano de Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos, de acordo com seu tempo de serviço público, na letra correspondente ao período temporal da Tabela de Progressão em classe no seu grupo ocupacional, sem acréscimo salarial;

III - O enquadramento em nível será realizado através da apresentação de Diploma, certificado ou documento legal que comprove a conclusão de grau de escolaridade superior àquela de referência do Grupo Ocupacional.

[…]

Art. 12 O desenvolvimento do servidor municipal nas carreiras far-se- à através da progressão.

Parágrafo único. Progressão é a elevação do servidor de classe e nível imediatamente superior, dentro da mesma carreira e dependerá, cumulativamente, de: **Nível e Classe.**

[…]

Art. 33 Decorrido o interstício de 05 (cinco) anos e o servidor não for avaliado, de acordo com o Anexo III e IV da presente Lei, a progressão em classe será realizada automaticamente com percentual máximo, conforme Anexo V desta Lei.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a Progressão e a elevação do servidor em classe pertencente ao **Grupo Ocupacional I,** de acordo a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 e anexo da Lei Municipal 6.362/2024 de 14/03/2024, dos servidores abaixo relacionados:

GRUPO OCUPACIONAL I – Anexo II – da Lei 2875/2008

a) Relação dos servidores Grupo Ocupacional I – Base R$ 1.476,44, com a progressão de elevação em classe após 05 anos de efetivo exercício aplicação na folha de pagamento de Agosto de 2024.

DESCRIÇÕES	DE	PARA

Nº	Registro	SERVIDOR	Data Admissão	Nome Cargo	Nome da referência atual	Valor Atual	Período do quinquenio	Nome da referência atual com a classe	Percentual 10% do Base 1.476,44	Total
1	103651	ADRIANO AMORIM DE OLIVEIRA	11/08/2014	VIGIA	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	2.214,66	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	2.362,30
2	103478	EDINA RICARDO DOS REIS VEIGA	28/04/2014	VIGIA	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL I	3.395,81	28/04/2019 a 27/04/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	3.543,45
3	103381	EDNA ROGERIA DE ALMEIDA	21/03/2014	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL I	3.395,81	21/03/2019 A 20/03/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	3.543,45
4	103540	ELISANGELA PIRES	09/06/2014	VIGIA	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL I	3.395,81	09/06/2019 A 08/06/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	3.543,45
5	103659	GLEDISGTHON JOSE NASCIMENTO SILVA	11/08/2014	VIGIA	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	2.214,66	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	2.362,30
6	103575	JAKELINE LIMA GOMES	14/07/2014	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL I	2.731,41	14/07/2019 A 13/04/2024	Classe: C10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	2.879,05
7	103645	JANETE ZAKRZESKI	04/08/2014	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	2.214,66	04/08/2019 A 03/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	2.362,30
8	103577	JESSICA NAIARA BARBATO SOARES	14/07/2014	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL I	2.731,41	14/07/2019 A 13/04/2024	Classe: C10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	2.879,05
9	103574	JESSICA NUNES DA COSTA	14/07/2014	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL I	3.395,81	14/07/2019 A 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	3.543,45
10	103508	JOAQUIM DE OLIVEIRA SOBRINHO	14/05/2014	VIGIA	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	2.214,66	14/05/2019 a 13/05/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	2.362,30
11	103493	JOSEMAR AMARAL OLIVEIRA	05/05/2014	LUBRIFICADOR	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL I	2.731,41	05/05/2019 a 04/05/2024	Classe: C10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	2.879,05
12	103649	NILZA DA SILVEIRA	05/08/2014	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	2.214,66	05/08/2019 a 04/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	2.362,30
13	103561	SUELI MARIA DE SOUZA	01/07/2014	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	2.214,66	01/07/2019 A 31/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	2.362,30
14	103661	ELZA JACINTA DE OLIVEIRA	11/08/2014	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	2.214,66	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	2.362,30
15	107386	BRUNA APARECIDA FERREIRA	16/07/2019	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	Classe A - Nível 03 - Grupo Ocupacional I	2.067,01	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	2.214,65
16	107485	KELLY OLIVEIRA DA SILVA	22/07/2019	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	Classe A - Nível 03 - Grupo Ocupacional I	2.067,01	22/07/2019 a 21/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	2.214,65
17	107381	KETLIN CRISTIANE MARION	16/07/2019	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	Classe A - Nível 03 - Grupo Ocupacional I	2.067,01	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	2.214,65
18	107389	LARICY SEVERINO DA COSTA	16/07/2019	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	Classe A - Nível 03 - Grupo Ocupacional I	2.067,01	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	2.214,65
19	107384	PAULA JESSICA MEDRADO DA SILVA	16/07/2019	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	Classe A - Nível 03 - Grupo Ocupacional I	2.067,01	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	2.214,65
20	107383	ROSANA RIBEIRO DOS SANTOS	16/07/2019	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	Classe A - Nível 03 - Grupo Ocupacional I	2.067,01	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	147,64	2.214,65

Art. 2º Esta Portaria possui efeito ao período do quinquênio.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1296 DE 20 DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 que prevê o plano de cargo carreira dos servidores públicos desta municipalidade, em atenção ao 11 ao 18 e 33.

"[…] Art. 11 Dar-se-á o enquadramento e nomeação:

I - aos servidores que ingressarem no serviço público mediante nomeação, após classificação em concurso público, será efetuado o enquadramento no cargo referente ao seu grupo ocupacional, sendo sua progressão após o término do estágio probatório;

II - os atuais servidores estáveis e efetivos do Município de Tangará da Serra, serão enquadrados no presente Plano de Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos, de acordo com seu tempo de serviço público, na letra correspondente ao período temporal da Tabela de Progressão em classe no seu grupo ocupacional, sem acréscimo salarial;

III - O enquadramento em nível será realizado através da apresentação de Diploma, certificado ou documento legal que comprove a conclusão de grau de escolaridade superior àquela de referência do Grupo Ocupacional.

[…]

Art. 12 O desenvolvimento do servidor municipal nas carreiras far-se- à através da progressão.

Parágrafo único. Progressão é a elevação do servidor de classe e nível imediatamente superior, dentro da mesma carreira e dependerá, cumulativamente, de: **Nível e Classe.**

[…]

Art. 33 Decorrido o interstício de 05 (cinco) anos e o servidor não for avaliado, de acordo com o Anexo III e IV da presente Lei, a progressão em classe será realizada automaticamente com percentual máximo, conforme Anexo V desta Lei.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a Progressão e a elevação do servidor em classe pertencente ao **Grupo Ocupacional II,** de acordo a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 e anexo da Lei Municipal 6.362/2024 de 14/03/2024, dos servidores abaixo relacionados:

GRUPO OCUPACIONAL II – Anexo II – da Lei 2875/2008

a) Relação dos servidores Grupo Ocupacional II – Base R$ 1.558,80 com a progressão de elevação em classe após 05 anos de efetivo exercício, aplicação na folha de pagamento de Agosto de 2024.

Nº.	Registro	Nome	Data de Admissão	Nome Cargo Inicial	Nome Ref.Sal.Atual	Vlr. Sal. Atual	Período do quinquenio	Nome Ref.Sal.Atual	Percentual 10% do Base do Grupo	Total
1	103390	BENEDITA MONICA LEMES	05/03/2014	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	2.883,77	05/03/2019 a 04/03/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	155,88	3.039,65
2	103490	BIANCA JARDIM GARCIA	05/05/2014	RECEPCIONISTA	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	2.883,77	05/05/2019 a 04/03/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	155,88	3.039,65
3	103413	CENILDA DUARTE LUIZ OGEDA	07/03/2014	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	2.883,77	07/03/2019 a 06/03/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	155,88	3.039,65
4	103616	DOUGLAS ARAUJO GIMENEZ	14/07/2014	MOTORISTA	Classe: B - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	2.883,77	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	155,88	3.039,65
5	103593	ELIZABETH DE SOUZA LOBO QUEIROZ	14/07/2014	RECEPCIONISTA	Classe: B - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	2.883,77	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10- Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	155,88	3.039,65
6	103617	EVERTON TRETTEL LADEIA	15/07/2014	OPERADOR DE MÁQUINAS	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	2.883,77	15/07/2019 a 14/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	155,88	3.039,65
7	103389	GEISIBEL CAMARGO DOS SANTOS	05/03/2014	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL II	1.948,50	05/03/2019 a 04/03/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL II	155,88	2.104,38
8	103491	MARILIA SANTOS ROSSI	05/05/2014	RECEPCIONISTA	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	2.883,77	05/05/2019 a 04/03/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	155,88	3.039,65
9	103600	ONEIDA MAY NASCIMENTO DE OLIVEIRA	14/07/2014	RECEPCIONISTA	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL II	2.338,19	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL II	155,88	2.494,07
10	103558	PAULO DO NASCIMENTO	25/06/2014	OPERADOR DE MÁQUINAS	Classe: B - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	2.883,77	25/06/2019 a 24/06/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	155,88	3.039,65
11	103597	RAIMUNDA FERREIRA MACIEL DE LIMA	14/07/2014	RECEPCIONISTA	Classe: B - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	2.883,77	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	155,88	3.039,65
12	103599	SILVIA ANUNCIACAO YOSHITAKE	14/07/2014	RECEPCIONISTA	Classe: B - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	2.883,77	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	155,88	3.039,65
13	103612	SIRLENE BRIZANTE	16/07/2014	RECEPCIONISTA	Classe: B - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	2.883,77	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	155,88	3.039,65
14	103591	VIVIANNY KLAUDIA FIGUEIREDO DE ANDRADE	14/07/2014	RECEPCIONISTA	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	2.883,77	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	155,88	3.039,65
15	107414	JAIR ENEDINO DA COSTA	16/07/2019	MOTORISTA	Classe: A - Nível 05 - Grupo Ocupacional II	2.727,89	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nível 05 - Grupo Ocupacional II	155,88	2.883,77
16	107420	REGIS FAGNER DOS SANTOS	18/07/2019	MOTORISTA	Classe: A - Nível 05 - Grupo Ocupacional II	2.727,89	18/07/2019 a 17/07/2024	Classe: B10 - Nível 05 - Grupo Ocupacional II	155,88	2.883,77
17	107398	RENATO DE SOUZA	16/07/2019	OPERADOR DE MÁQUINAS	Classe A - Nível 05 - Grupo Ocupacional II	2.727,89	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe B10 - Nível 05 - Grupo Ocupacional II	155,88	2.883,77
18	107404	ROMILDO GODOIS FARIAS	16/07/2019	OPERADOR DE MÁQUINAS	Classe: A -NÍVEL: 05 - GRUPO OCUPACIONAL II	2.727,89	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 -NÍVEL: 05 - GRUPO OCUPACIONAL II	155,88	2.883,77
19	107413	VILSON SOARES DE SOUZA	16/07/2019	MOTORISTA	Classe: A - Nível 05 - Grupo Ocupacional II	2.727,89	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nível 05 - Grupo Ocupacional II	155,88	2.883,77

20	107401	WILLIAM LOPES VIEIRA	16/07/2019	OPERADOR DE MÁQUINAS	Classe A - Nível 05 - Grupo Ocupacional II	2.727,89	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe B10 - Nível 05 - Grupo Ocupacional II	155,88	2.883,77
21	107439	ALEXANDRE FRANCISCO DE BARROS	22/07/2019	OPERADOR DE MÁQUINAS	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL II	1.792,62	22/07/2019 a 21/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL II	155,88	1.948,50
22	107445	ROVANILDO PINTO RAMOS	16/07/2019	MOTORISTA	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL II	1.792,62	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL II	155,88	1.948,50
23	107655	FRANCISCO OCELIO GOMES FURTADO	25/07/2019	MECANICO	Classe: A - Nivel: 02 - Grupo: OCUPACIONAL II	1.558,80	25/07/2019 a 24/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 02 - Grupo: OCUPACIONAL II	155,88	1.714,68

Art. 2º Esta Portaria possui efeito ao período do quinquênio.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1297 DE 20 DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 que prevê o plano de cargo carreira dos servidores públicos desta municipalidade, em atenção ao 11 ao 18 e 33.

"[…] Art. 11 Dar-se-á o enquadramento e nomeação:

I - aos servidores que ingressarem no serviço público mediante nomeação, após classificação em concurso público, será efetuado o enquadramento no cargo referente ao seu grupo ocupacional, sendo sua progressão após o término do estágio probatório;

II - os atuais servidores estáveis e efetivos do Município de Tangará da Serra, serão enquadrados no presente Plano de Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos, de acordo com seu tempo de serviço público, na letra correspondente ao período temporal da Tabela de Progressão em classe no seu grupo ocupacional, sem acréscimo salarial;

III - O enquadramento em nível será realizado através da apresentação de Diploma, certificado ou documento legal que comprove a conclusão de grau de escolaridade superior àquela de referência do Grupo Ocupacional.

[…]

Art. 12 O desenvolvimento do servidor municipal nas carreiras far-se- à através da progressão.

Parágrafo único. Progressão é a elevação do servidor de classe e nível imediatamente superior, dentro da mesma carreira e dependerá, cumulativamente, de: **Nível e Classe.**

[…]

Art. 33 Decorrido o interstício de 05 (cinco) anos e o servidor não for avaliado, de acordo com o Anexo III e IV da presente Lei, a progressão em classe será realizada automaticamente com percentual máximo, conforme Anexo V desta Lei.

[…]

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a Progressão é a elevação do servidor em classe pertencente ao **Grupo Ocupacional III,** de acordo a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 e anexo da Lei Municipal 6.362/2024 de 14/03/2024, dos servidores abaixo relacionados:

GRUPO OCUPACIONAL III – Anexo II – da Lei 2875/2008

a) Relação dos servidores Grupo Ocupacional III– Base R$ 2.033,17, para 40 horas, com a progressão de elevação em classe após 05 anos de efetivo exercício, aplicação na folha de pagamento de Agosto de 2024.

DESCRIÇÕES					**DE**		**PARA**			
Nº.	**Registro**	**Nome**	**Data de Admissão**	**Nome Cargo Inicial**	**Nome da referencia salarial com progressão**	**Valor atual com progressão**	**PERÍODO DO QUINQUENIO**	**Nome da referencia salarial com progressão**	**Percentual de 10% do base inicial R$ 2.033,17**	**TOTAL**
1	107377	ANA MARIA KERLE MENEZES PEREIRA	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.846,45	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.049,76
2	107374	JESSIKA SUELLEM DA SILVA	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.846,45	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.049,76
3	107423	LUCY MARINA DE SOUZA LOBO	16/07/2019	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.846,45	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.049,76
4	107368	MARCIA DE FATIMA BETONI	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.846,45	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.049,76

5	107379	RUBIA MOREIRA DE CAMPOS	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.846,45	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.049,76
6	107378	TAYSE MIRELLA DE ALMEIDA CARDOSO	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.846,45	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.049,76
7	107375	EDRIWEIZZER FURTADO DOS SANTOS	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.338,15	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.541,47
8	107433	MARIA SUELI DA SILVA OLIVEIRA	16/07/2019	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.338,15	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.541,47
9	107367	RAFAELA POSTERLLI DE SOUZA	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.338,15	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.541,47
10	107370	TIAGO ARNO SALDANHA KLOECKNER	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.338,15	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.541,47
11	107376	EDISON ROQUE CORREIA	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.033,17	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.236,49
12	107441	JEFFERSON JAMMISON TAQUES COVASK	16/07/2019	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.033,17	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.236,49
13	107371	JUNIOR PAULO DA SILVA	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.033,17	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.236,49
14	107428	LILIAN DE OLIVEIRA NEVES	16/07/2019	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.033,17	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.236,49
15	107438	MARIA CLEONICE DE OLIVEIRA	16/07/2019	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.033,17	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.236,49
16	107426	SAMARA PEREIRA DA SILVA GONCALVES	16/07/2019	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.033,17	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.236,49
17	107757	VALDEIR FRANCISCO	05/08/2019	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.033,17	05/08/2019 a 04/08/204	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.236,49
18	107369	VICTOR DOS SANTOS SOUZA	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.033,17	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.236,49
19	103650	ADICELIA AZEVEDO SANTANA	11/08/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
20	103550	ADILA MATANA FRANCA	20/06/2014	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	20/06/2019 a 19/06/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
21	103647	EDISEL PEREIRA DOS SANTOS	04/08/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	04/08/2019 a 03/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
22	103657	ELIANE DEODATO CARDOSO	11/08/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
23	103611	EMERSSON NUNES LIMA	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
24	103666	IZABEL FEITOSA DELMONDES	11/08/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
25	103629	KATIFANIA GIORDANI LOPES	21/07/2014	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	21/07/2019 a 20/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
26	103658	KATIUSCIA OLIARE VIEIRA	11/08/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
27	103606	MARCIA CRISTINA GARCIA DA COSTA	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
28	103583	MARIA ELENITA DA SILVA	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
29	103598	NORLEI ALMEIDA DOS SANTOS	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
30	103608	ROSINETE ROCHA DOS SANTOS	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
31	103660	VANIA CRISTINA TEODORO DE JESUS	11/08/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
32	103604	ZULEMA SALETE DENGO NUERNBERG	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
33	103628	LEIDY ANNE DA SILVA POHU	21/07/2014	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.541,48	21/07/2019 a 20/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.744,79
34	103594	CLEIDIANE FERREIRA DE MELO	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.541,48	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.744,79

35	103653	ERENILDA BANDEIRA DA SILVA NUNES	11/08/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.541,48	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.744,79
36	103469	JULIANA CONCEIÇÃO MESQUITA LEMOS	16/04/2014	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.541,48	16/04/2019 a 15/04/2024	Classe: C10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.744,79
37	103613	LENI PEREIRA PEDROSA	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.541,48	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.744,79
38	103615	MARIA DO CARMO DE LIMA SOUZA	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,76	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
39	103656	SILNEIA AMELIA DE ORLANDO RIBEIRO	11/08/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.541,48	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.744,79
40	103586	ALZIRA BARRETTO	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.236,48	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.439,81
41	103603	ANA PAULA DE MORAES SILVA	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.236,48	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.439,81
42	103607	ATAIS DE JESUS SANTOS	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.236,48	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.439,81
43	103585	JUSCILENIA PINHEIRO DE JESUS ALVES	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.236,48	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.439,81
44	103655	MARIA DE LOURDES VITORINO	11/08/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.236,48	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.439,81
45	103610	MARIA JOSE DE SOUZA	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.236,48	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.439,81
46	103605	MARLENE RODRIGUES DOS SANTOS	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.236,48	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.439,81
47	103588	PAULA SILVA BATISTA	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III - 30 H	1.906,10	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III - 30 H	152,49	2.058,59
48	103378	PATRICIA APARECIDA DA SILVA FRANCISCO	06/03/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III - 30H	2.287,33	06/03/2019 a 05/03/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III - 30H	152,49	2.439,81

Art. 2º Esta Portaria possui efeito ao período do quinquenio.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1298 DE 20 DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 que prevê o plano de cargo carreira dos servidores públicos desta municipalidade, em atenção ao 11 ao 18 e 33.

"[…] Art. 11 Dar-se-á o enquadramento e nomeação:

I - aos servidores que ingressarem no serviço público mediante nomeação, após classificação em concurso público, será efetuado o enquadramento no cargo referente ao seu grupo ocupacional, sendo sua progressão após o término do estágio probatório;

II - os atuais servidores estáveis e efetivos do Município de Tangará da Serra, serão enquadrados no presente Plano de Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos, de acordo com seu tempo de serviço público, na letra correspondente ao período temporal da Tabela de Progressão em classe no seu grupo ocupacional, sem acréscimo salarial;

III - O enquadramento em nível será realizado através da apresentação de Diploma, certificado ou documento legal que comprove a conclusão de grau de escolaridade superior àquela de referência do Grupo Ocupacional.

[…]

Art. 12 O desenvolvimento do servidor municipal nas carreiras far-se- à através da progressão.

Parágrafo único. Progressão é a elevação do servidor de classe e nível imediatamente superior, dentro da mesma carreira e dependerá, cumulativamente, de: **Nível e Classe.**

[…]

Art. 33 Decorrido o interstício de 05 (cinco) anos e o servidor não for avaliado, de acordo com o Anexo III e IV da presente Lei, a progressão em classe será realizada automaticamente com percentual máximo, conforme Anexo V desta Lei.

[…]

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a Progressão e a elevação do servidor em classe pertencente ao **Grupo Ocupacional IV,** de acordo a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 e anexo da Lei Municipal 6.362/2024 de 14/03/2024, dos servidores abaixo relacionados:

GRUPO OCUPACIONAL IV – Anexo II – da Lei 2875/2008

a) Relação dos servidores Grupo Ocupacional IV– Base conforme cargo e com a progressão de elevação em classe após 05 anos de efetivo exercício, aplicação na folha de pagamento de Agosto de 2024.

DESCRIÇÃO				DE				PARA			
Registro	Nome	Dt.Admissão	Nome Cargo Inicial	Nome Sal.Inicial	Vlr.Sal. Inicial	Nome Ref.Sal. Atual	Vlr.Sal. Atual	Período Aquisitivo	Nome Ref.Sal. Atual	Percentual 10% base Inicial do Cargo	Total
103418	MARCO ANTONIO GONCALVES JUNIOR	10/03/2014	MÉDICO	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: VI - MÉDICO-20H	9.264,13	Classe B10 - Nivel 05 - Ocupacional IV	11.580,17	10/03/2019 A 09/03/2024	Classe C10 - Nivel 05 - Ocupacional IV	926,41	12.506,58
103665	ALICE CRISTINA BAGGIO	11/08/2014	ENFERMEIRO	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	7.428,39	11/08/2019 A10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	8.022,66
103568	ALLANY ALVES DOS ANJOS	10/07/2014	ENFERMEIRO	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	7.428,39	10/07/2019 A 09/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	8.022,66
103472	FABIANE ANTIDEA RIBEIRO BRANDÃO	01/04/2014	CIRURGIÃO DENTISTA	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	7.428,39	01/04/2019 A 31/03/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	8.022,66
103590	GISELE PAULINI DE SOUZA	14/07/2014	ENFERMEIRO	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	7.428,39	14/07/2019 A 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	8.022,66
103510	KAROLINE ARAUJO DE MIRANDA	14/05/2014	PSICÓLOGO	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	7.428,39	14/05/2019 A 13/05/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	8.022,66
103566	MAYARA DENISE LORIN	08/07/2014	ARQUITETO	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	7.428,39	08/07/2019 A 07/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	8.022,66
103584	NAIARA URBANO PEREIRA DE AMORIM	14/07/2014	ENFERMEIRO	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	7.428,39	14/07/2019 A 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	8.022,66
103382	WESLEY LEANDRO DAMASCENO	20/03/2014	PROCURADOR DO MUNICIPIO	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	7.428,39	20/03/2019 A 19/03/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	8.022,66
103667	CLAYTON PELISAO FOLADOR	11/08/2014	ENFERMEIRO - 30 H	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV - 30 H - ENF	4.656,67	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUP. ENF 30H IV	5.820,83	11/08/2019 A10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUP. ENF 30H IV	465,67	6.286,50
107412	DAYANE FERNANDES FERREIRA BATISTA	16/07/2019	PSICÓLOGO	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: A - Nivel: 06 - Grupo: OCUPACIONAL IV	8.319,79	16/07/2019 A 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 06 - Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	8.914,06
107425	CINTYA PINHEIRO DE ANDRADE	16/07/2019	ENFERMEIRO	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	6.834,12	16/07/2019 A 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	7.428,39
107392	DAIANA CIRIACO DA SILVA	16/07/2019	FARMACEUTICO	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	6.834,12	16/07/2019 A 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	7.428,39
107416	DOUGLAS PINHEIRO DA SILVA	16/07/2019	CONTADOR	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	6.834,12	16/07/2019 A 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	7.428,39
103652	ANGELA NASCIMENTO DA SILVA	11/08/2014	CONTADOR	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: B10 - Nivel: 06 - Grupo: OCUPACIONAL IV	8.914,06	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 06 - Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	9.508,33
107427	FABRICIO SANTOS QUEIROZ	16/07/2019	ENFERMEIRO	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	6.834,12	16/07/2019 A 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	7.428,39
107422	ISABEL VICENCIA DO NASCIMENTO	16/07/2019	ENFERMEIRO	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	6.834,12	16/07/2019 A 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	7.428,39
107434	JONATHAN VIEIRA DE JESUS COIMBRA	16/07/2019	ENFERMEIRO	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	6.834,12	16/07/2019 A 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	7.428,39
107534	LUAN VANZETTO	16/07/2019	PROCURADOR DO MUNICIPIO	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUP. IV - 30H - PROCURADOR	6.834,12	16/07/2019 A 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUP. IV - 30H - PROCURADOR	594,27	7.428,39

107759	LUIZA ALEIXO ALBERTIN	05/08/2019	ENFERMEIRO	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	6.834,12	05/08/2019 A 04/08/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 – Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	7.428,39
107415	PAMELLA OLIVEIRA RAMOS BERTHOLDI	16/07/2019	PSICÓLOGO	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	6.834,12	16/07/2019 A 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 – Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	7.428,39
107756	RICARDO ISSAO YOSHITAKE	05/08/2019	FISCAL MUNICIPAL II	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	6.834,12	05/08/2019 A 04/08/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	7.428,39
107421	WAGNER LILI SEBASTIÃO	16/07/2019	BIBLIOTECONOMISTA	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL IV	5.942,71	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	6.834,12	16/07/2019 A 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL IV	594,27	7.428,39
107399	JOYCE BARBOSA DE FREITAS	16/07/2019	FISIOTERAPEUTA - 30 HORAS	Classe: A - Nivel: OCUPACIONAL IV - IV - 30HORAS	4.457,03	Classe A - Nível 05 - Grupo Ocupacional IV-30H	5.125,59	16/07/2019 A 15/07/2024	Classe B10 - Nível 05 - Grupo Ocupacional IV-30H	445,70	5.571,29

Art. 2º Esta Portaria possui efeito ao período do quinquênio.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1299 DE 20 DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 que prevê o plano de cargo carreira dos servidores públicos desta municipalidade, em atenção ao Art. 11 Dar-se-á o enquadramento e nomeação, inciso **II -** o*s atuais servidores estáveis e efetivos do Município de Tangará da Serra, serão enquadrados no presente Plano de Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos, de acordo com seu tempo de serviço público, na letra correspondente ao período temporal da Tabela de Progressão em classe no seu grupo ocupacional, sem acréscimo salarial*;

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 que prevê o plano de cargo carreira dos servidores públicos desta municipalidade, em atenção ao 11 ao 18 e 33.

Art. 14 A contagem do período de interstício será feita data a data, a contar da vigência da presente lei, sem qualquer redução, sendo interrompida nos casos de afastamento do servidor em decorrência de:

I – Penalidades:

a) suspensão disciplinar ou preventiva, observado o disposto no Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais, assegurado ao servidor o direito de ampla defesa;

[…]

Art. 33 Decorrido o interstício de 05 (cinco) anos e o servidor não for avaliado, de acordo com o Anexo III e IV da presente Lei, a progressão em classe será realizada automaticamente com percentual máximo, conforme Anexo V desta Lei.

[…]

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a Progressão é a elevação do servidor em classe pertencente ao **Grupo Ocupacional III,** de acordo a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 e anexo da Lei Municipal 6.362/2024 de 14/03/2024, dos servidores abaixo relacionados:

GRUPO OCUPACIONAL III – Anexo II – da Lei 2875/2008

a) Relação dos servidores Grupo Ocupacional III– Base R$ 2.033,17, para 40 horas, com a progressão de elevação em classe após 05 anos de efetivo exercício, aplicação na folha de pagamento de Agosto de 2024.

DESCRIÇÕES					**DE**		**PARA**			
Nº.	**Registro**	**Nome**	**Data de Admissão**	**Nome Cargo Inicial**	**Nome da referencia salarial com progressão**	**Valor atual com progressão**	**PERÍODO DO QUINQUENIO**	**Nome da referencia salarial com progressão**	**Percentual de 10% do base inicial R$ 2.033,17**	**TOTAL**
1	107377	ANA MARIA KERLE MENEZES PEREIRA	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.846,45	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.049,76
2	107374	JESSIKA SUELLEM DA SILVA	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.846,45	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.049,76
3	107423	LUCY MARINA DE SOUZA LOBO	16/07/2019	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.846,45	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.049,76
4	107368	MARCIA DE FATIMA BETONI	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.846,45	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.049,76

5	107379	RUBIA MOREIRA DE CAMPOS	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.846,45	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.049,76
6	107378	TAYSE MIRELLA DE ALMEIDA CARDOSO	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.846,45	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.049,76
7	107375	EDRIWEIZZER FURTADO DOS SANTOS	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.338,15	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.541,47
8	107433	MARIA SUELI DA SILVA OLIVEIRA	16/07/2019	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.338,15	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.541,47
9	107367	RAFAELA POSTERLLI DE SOUZA	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.338,15	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.541,47
10	107370	TIAGO ARNO SALDANHA KLOECKNER	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.338,15	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.541,47
11	107376	EDISON ROQUE CORREIA	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.033,17	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.236,49
12	107441	JEFFERSON JAMMISON TAQUES COVASK	16/07/2019	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.033,17	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.236,49
13	107371	JUNIOR PAULO DA SILVA	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.033,17	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.236,49
14	107428	LILIAN DE OLIVEIRA NEVES	16/07/2019	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.033,17	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.236,49
15	107438	MARIA CLEONICE DE OLIVEIRA	16/07/2019	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.033,17	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.236,49
16	107426	SAMARA PEREIRA DA SILVA GONCALVES	16/07/2019	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.033,17	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.236,49
17	107757	VALDEIR FRANCISCO	05/08/2019	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.033,17	05/08/2019 a 04/08/204	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.236,49
18	107369	VICTOR DOS SANTOS SOUZA	16/07/2019	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.033,17	16/07/2019 a 15/07/2024	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.236,49
19	103650	ADICELIA AZEVEDO SANTANA	11/08/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
20	103550	ADILA MATANA FRANCA	20/06/2014	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	20/06/2019 a 19/06/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
21	103647	EDISEL PEREIRA DOS SANTOS	04/08/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	04/08/2019 a 03/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
22	103657	ELIANE DEODATO CARDOSO	11/08/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
23	103611	EMERSSON NUNES LIMA	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
24	103666	IZABEL FEITOSA DELMONDES	11/08/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
25	103629	KATIFANIA GIORDANI LOPES	21/07/2014	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	21/07/2019 a 20/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
26	103658	KATIUSCIA OLIARE VIEIRA	11/08/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
27	103606	MARCIA CRISTINA GARCIA DA COSTA	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
28	103583	MARIA ELENITA DA SILVA	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
29	103598	NORLEI ALMEIDA DOS SANTOS	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
30	103608	ROSINETE ROCHA DOS SANTOS	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
31	103660	VANIA CRISTINA TEODORO DE JESUS	11/08/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
32	103604	ZULEMA SALETE DENGO NUERNBERG	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,78	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
33	103628	LEIDY ANNE DA SILVA POHU	21/07/2014	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.541,48	21/07/2019 a 20/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.744,79
34	103594	CLEIDIANE FERREIRA DE MELO	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.541,48	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.744,79

35	103653	ERENILDA BANDEIRA DA SILVA NUNES	11/08/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.541,48	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.744,79
36	103469	JULIANA CONCEIÇÃO MESQUITA LEMOS	16/04/2014	AGENTE ADMINISTRATIVO II	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.541,48	16/04/2019 a 15/04/2024	Classe: C10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.744,79
37	103613	LENI PEREIRA PEDROSA	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.541,48	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.744,79
38	103615	MARIA DO CARMO DE LIMA SOUZA	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	3.049,76	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	3.253,08
39	103656	SILNEIA AMELIA DE ORLANDO RIBEIRO	11/08/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.541,48	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.744,79
40	103586	ALZIRA BARRETTO	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.236,48	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.439,81
41	103603	ANA PAULA DE MORAES SILVA	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.236,48	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.439,81
42	103607	ATAIS DE JESUS SANTOS	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.236,48	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.439,81
43	103585	JUSCILENIA PINHEIRO DE JESUS ALVES	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.236,48	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.439,81
44	103655	MARIA DE LOURDES VITORINO	11/08/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.236,48	11/08/2019 a 10/08/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.439,81
45	103610	MARIA JOSE DE SOUZA	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.236,48	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.439,81
46	103605	MARLENE RODRIGUES DOS SANTOS	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	2.236,48	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 03 - Grupo: OCUPACIONAL III	203,32	2.439,81
47	103588	PAULA SILVA BATISTA	14/07/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Classe: B10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III - 30 H	1.906,10	14/07/2019 a 13/07/2024	Classe: C10 - Nivel: 04 - Grupo: OCUPACIONAL III - 30 H	152,49	2.058,59
48	103378	PATRICIA APARECIDA DA SILVA FRANCISCO	06/03/2014	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III - 30H	2.287,33	06/03/2019 a 05/03/2024	Classe: C10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL III - 30H	152,49	2.439,81

Art. 2º Esta Portaria possui efeito ao período do quinquênio.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1300 DE 20 DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 que prevê o plano de cargo carreira dos servidores públicos desta municipalidade, em atenção ao 11 ao 18 e 33.

"[…]

Art. 11 Dar-se-á o enquadramento e nomeação:

I - aos servidores que ingressarem no serviço público mediante nomeação, após classificação em concurso público, será efetuado o enquadramento no cargo referente ao seu grupo ocupacional, sendo sua progressão após o término do estágio probatório;

II - os atuais servidores estáveis e efetivos do Município de Tangará da Serra, serão enquadrados no presente Plano de Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos, de acordo com seu tempo de serviço público, na letra correspondente ao período temporal da Tabela de Progressão em classe no seu grupo ocupacional, sem acréscimo salarial;

III - O enquadramento em nível será realizado através da apresentação de Diploma, certificado ou documento legal que comprove a conclusão de grau de escolaridade superior àquela de referência do Grupo Ocupacional.

[…]

Art. 12 O desenvolvimento do servidor municipal nas carreiras far-se- à através da progressão.

Parágrafo único. Progressão é a elevação do servidor de classe e nível imediatamente superior, dentro da mesma carreira e dependerá, cumulativamente, de: **Nível e Classe.**

[…]

Art. 15 A contagem do período de interstício será feita data a data, a contar da vigência da presente lei, sem qualquer redução, sendo interrompida nos casos de afastamento do servidor em decorrência de:

II - Licença com perdas de vencimentos por motivos de:

a) tratamento de interesse particular.

[…]

Art. 33 Decorrido o interstício de 05 (cinco) anos e o servidor não for avaliado, de acordo com o Anexo III e IV da presente Lei, a progressão em classe será realizada automaticamente com percentual máximo, conforme Anexo V desta Lei.

[…]

CONSIDERANDO: A **Portaria 281 de 15/03/20219,** que concedeu o retorno da Licença de Interesse Particular em **18/03/2019**;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a Progressão e a elevação em Classe a servidora **KEDMA DAYSA MARTINS SOUZA**, efetiva no cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, admitida em 14/07/2014, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, cargo pertencente ao **Grupo Ocupacional III,** de acordo a Lei Municipal 2. 875/2008 de 10/04/2008, art. 10 inciso II, e aplicação do art. 15 inciso II, e concessão na folha de pagamento de Agosto de 2024.

GRUPO OCUPACIONAL III	**KEDMA DAYSA MARTINS SOUZA**				**ADMISSÃO 14/07/2014**			
CARGO	**DE**				**PARA**			
Nome Cargo Inicial	**Nome Sal. Inicial**	**Valor Inicial**	**Nome Ref. Atual**	**Valor Atual**	**Período Aquisitivo 1º Quinquenio Lei 2875/2008 de 10/04/2008**	**Nome Atual**	**10% base Inicial do Cargo**	**Total**
Técnico Em Enfermagem	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUP. III	2. 033,17	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUP. III	R$ 2. 033,14	14/07/2014 a 13/07/2019 Em atenção a Portaria 218/2019 - 18/03/2019 a 17/03/2024 conforme art. 15 da Lei 2875/2008	**Classe: B10 -** Nivel: 03 - Grupo: OCUP. III	R$ 203,31	**R$ 2. 236,49**

Art. 2º Esta Portaria possui efeito ao período do quinquênio.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1301 DE 20 DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 que prevê o plano de cargo carreira dos servidores públicos desta municipalidade, em atenção ao 11 ao 18 e 33.

"[…]

Art. 11 Dar-se-á o enquadramento e nomeação:

I - aos servidores que ingressarem no serviço público mediante nomeação, após classificação em concurso público, será efetuado o enquadramento no cargo referente ao seu grupo ocupacional, sendo sua progressão após o término do estágio probatório;

II - os atuais servidores estáveis e efetivos do Município de Tangará da Serra, serão enquadrados no presente Plano de Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos, de acordo com seu tempo de serviço público, na letra correspondente ao período temporal da Tabela de Progressão em classe no seu grupo ocupacional, sem acréscimo salarial;

III - O enquadramento em nível será realizado através da apresentação de Diploma, certificado ou documento legal que comprove a conclusão de grau de escolaridade superior àquela de referência do Grupo Ocupacional.

[…]

Art. 12 O desenvolvimento do servidor municipal nas carreiras far-se- à através da progressão.

Parágrafo único. Progressão é a elevação do servidor de classe e nível imediatamente superior, dentro da mesma carreira e dependerá, cumulativamente, de: **Nível e Classe.**

[…]

Art. 15 A contagem do período de interstício será feita data a data, a contar da vigência da presente lei, sem qualquer redução, sendo interrompida nos casos de afastamento do servidor em decorrência de:

II - Licença com perdas de vencimentos por motivos de:

a) tratamento de interesse particular.

[…]

Art. 33 Decorrido o interstício de 05 (cinco) anos e o servidor não for avaliado, de acordo com o Anexo III e IV da presente Lei, a progressão em classe será realizada automaticamente com percentual máximo, conforme Anexo V desta Lei.

[…]

CONSIDERANDO: A Portaria 280 de 15/03/20219, que concedeu o retorno da Licença de Interesse Particular em **18/03/2019**;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a Progressão e a elevação em Classe a servidora **NATALIA SANTANA DUTRA**, efetiva no cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, admitida em 15/05/2006, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, cargo pertencente ao **Grupo Ocupacional III,** de acordo a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008, art. 10 inciso II, e aplicação do art. 15 inciso II, e concessão na folha de pagamento de Agosto de 2024.

GRUPO OCUPACIONAL III	**NATALIA SANTANA DUTRA**				**ADMISSÃO 15/05/2006**			
CARGO	**DE**				**PARA**			
Nome Cargo Inicial	**Nome Sal. Inicial**	**Valor Inicial**	**Nome Ref. Atual**	**Valor Atual**	**Período Aquisitivo 2º Quinquenio Lei 2875/2008 de 10/04/2008**	**Nome Atual**	**10% base Inicial do Cargo**	**Total**
Técnico Em Enfermagem	Classe: A - Nivel: 03 - Grupo: OCUP. III	2.033,17	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUP. III	R$ 3.049,78	10/04/2013 a 10/04/2018 Em atenção a Portaria 280/2019, concede o período aquisitivo - 18/03/2019 a 17/03/2024 conforme art. 15 da Lei 2875/2008	**Classe: C10** - Nivel: 05 - Grupo: OCUP. III	R$ 203,31	**R$ 3.253,08**

Art. 2º Esta Portaria possui efeito ao período do quinquenio.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1302 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;

CONSIDERANDO o Memorando nº 26.496/2024 da Secretaria Municipal de Infraestrutura;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO *Que o "adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO *Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;*

CONSIDERANDO *a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:*

"*Art. 180 – Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 – A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.

Parágrafo Único – O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente";

CONSIDERANDO *A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO *a Decisão Judicial do Juiz de Direito – Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;*

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho do servidor comissionado, lotado na **Secretaria Municipal de Infraestrutura** descrito abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme Laudo de Insalubridade homologado via Decreto 466/2024 de 30/07/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº 2875 de 10/04/2008.

Registro	Nome	Nome Local Trabalho	Nome Ambiente De Trabalho	Nome Cargo Atual	Insalubridade/Grau
113508	Valdemir de Lima	**Sinfra/Manutenção**	Sinfra externo manutenção de vias públicas urbanas	Encarregado de Serviço II	30% Grau Médio

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **14/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1303 DE 21DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo Servidor nº 12.522/2024;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR a partir de 31/08/2024 a servidora **DAYANE SANTOS DA SILVA OLEGARIO**, registrada sob o nº 105252, admitida em 01/07/2016, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do cargo efetivo de TÉCNICO DE APOIO INFANTIL, nomeada mediante Portaria 303/GP/2016 de 23 de Maio de 2016.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

AVISO DE ABERTURA DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DE VALOR - Nº 070/2024.

Departamento de Compras torna público que, por determinação da **Secretaria Municipal de Infraestrutura - SINFRA,** através do Secretário o Sr. Magno César Ferreira, no uso de suas atribuições legais.

Informa **Abertura** do Procedimento Administrativo na modalidade de Dispensa de Licitação em Razão de Valor nº070/COMPRAS/SAD/2024 cujo o objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE ADESIVO VINÍLICO IMPRESSO 4X0 CORES, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DO AEROPORTO JOAQUIM ADERALDO DE SOUZA, NO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT.**

Estando disponível para mais informações, Termo de Referência e Aviso de Abertura no sitio eletrônico do Município.

O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, II, da Lei n. 14.133/2021, Parecer Jurídico Referencial n.º 085/PGM/2024 e o Decreto Municipal n. º 110, de 31 de Março de 2023 – Regulamenta Lei Fed. 14.133/2021 nos Artº. 135 ao 139.

Tangará da Serra – MT, 29 de Agosto de 2024. Secretaria Municipal de Administração - Departamento de Compra.

SAMAE/ASSESSOR JURÍDICO
CONTRATO N. 032/2024/SAMAE

CONTRATO N. 032/2024/SAMAE (Extraído da Ata de Registro de Preços n. 030/2023/SAMAE)

TIPO	Contrato n. 032/SAMAE/2024 – PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 047/2023/SAMAE - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 039/2023/SAMAE
CONTRATANTE	**SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TANGARÁ DA SERRA/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ Nº. 06.068.089/0001-04, localizado à Av. Brasil, 2.350 E – Paço Municipal, na cidade de Tangará da Serra/MT, representado pelo Diretor em Exercício **JAIME LUÍS OTT.**
CONTRATADA	**AUTEC TECNOLOGIA INDUSTRIAL**, inscrita no CNPJ: 20.233.756/0001-98, situada no residencial Godoi servidão de acesso N: 887 W, jardim Santa Lúcia, Tangará da Serra -MT CEP: 78304-076, por representada por **ELIEBER GODOI PINHEIRO**.
OBJETO FUNDAMENTO E VALOR	O presente contrato tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR SERVIÇOS DE SOLDAS (MIG/MAG, TIG, ELETRODO REVESTIDO, SOLDA OXIGÁS) SERVIÇOS DE CALDEIRARIA, SERVIÇOS DE TORNO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CAMINHÃO GUINDASTE DO TIPO MUNCK E SERVIÇO DE REMOÇÃO E REINSTALAÇÃO DE BOMBA SUBMERSA EM POÇO ARTESIANO JUNTO AOS SETORES DO SAMAE.** Com supedâneo na Lei 8.666/94. **R$ 227.360,00 (Duzentos e vinte e sete mil, trezentos e sessenta reais).**
Prazo	Tangará da Serra/MT, 28 de agosto de 2024**, prazo até 28 de agosto de 2025.**

EXTRATO DE PORTARIAS DE PESSOAL (1304 À 1323) REALIZADAS EM AGOSTO DE 2024 PELOS ORDENADORES DE DESPESAS DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS ABAIXO: (PARTE 4)

PORTARIA Nº1304DE 21DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o requerimento do servidor através do Protocolo nº 11843/2024;

CONSIDERANDO o Art. 78 da Lei Complementar nº. 163/2012 de 16/02/2012, que dispõe sobre a Lei de carreira dos Profissionais da Educação de deste Município estabelece que:

O Profissional da Educação poderá obter licença por motivo de doença em pessoa de sua família, desde que prove ser indispensável sua assistência ao doente e que esta não possa ser prestada concomitantemente com o exercício das atribuições de seu cargo.

§ 1º Consideram-se pertencente à família, o cônjuge ou companheiro, o pai, a mãe, filhos, irmãos, avós, filho adotivo, tutelado, padrasto, madrasta.

§ 2º A comprovação da doença e da necessidade de assistência será feita por laudo médico oficial, por declaração do servidor e avaliação de uma Assistente Social do Município.

§ 3º A Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família não poderá ultrapassar a 90 dias.

§ 4º A licença de que trata o “caput”deste artigo é concedida:

I – com remuneração integral, por até três meses;

II – com 2/3 da remuneração, quando exceder a três meses e não ultrapassar doze meses;

III – com 1/3 da remuneração, quando exceder a doze meses e não ultrapassar vinte e quatro meses.

§ 5º É considerada nova licença a concedida para acompanhar:

I – outro membro da família, o qual não motivou a primeira concessão;

II – o mesmo ente familiar, o qual motivou a primeira concessão, em razão de nova doença.

§ 6º Não é exigido do servidor interstício para a concessão de nova licença nos casos previstos no parágrafo anterior.

§ 7º Em razão de mesma doença no mesmo ente familiar, é exigido do servidor igual período de exercício, a contar do término da licença anterior, para a concessão de outra de mesma natureza e, não se cumprindo o prazo estabelecido no parágrafo anterior, a licença concedida é considerada como prorrogação.

§ 8º Excedendo-se os prazos de que tratam os incisos, I, II e III do § 2º deste artigo, a licença pode ser prorrogada por período indeterminado, sem remuneração.

RESOLVE:

Art. 1º Art. 1º CONCEDERlicença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 78 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012 ao servidor **Claudio Rodrigues Alves**, matricula nº. 108695 lotado na Secretaria Municipal de Educação, a aplicabilidade do § 3º A Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família não poderá ultrapassar a 90 dias.II – com 2/3 da remuneração, quando exceder a três meses e não ultrapassar doze meses; lotado na Secretaria Municipal de Educação, conforme segue:

Nº	Protocolo	Registro	Servidor (a)	Cargo	Pessoa Acompanhada	Período De Licença		Total
						Início	Fim	Dias
1	11843	108695	Claudio Rodrigues Alves	Técnico de apoio infantil	Madrasta: Rozelene	05/08/2024	03/09/2024	30

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 47º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº1305DE 21DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o requerimento da servidora através do Protocolo nº 11070/2024;

CONSIDERANDO o Art. 78 da Lei Complementar nº. 163/2012 de 16/02/2012, que dispõe sobre a Lei de carreira dos Profissionais da Educação de deste Município estabelece que:

O Profissional da Educação poderá obter licença por motivo de doença em pessoa de sua família, desde que prove ser indispensável sua assistência ao doente e que esta não possa ser prestada concomitantemente com o exercício das atribuições de seu cargo.

§ 1º Consideram-se pertencente à família, o cônjuge ou companheiro, o pai, a mãe, filhos, irmãos, avós, filho adotivo, tutelado, padrasto, madrasta.

§ 2º A comprovação da doença e da necessidade de assistência será feita por laudo médico oficial, por declaração do servidor e avaliação de uma Assistente Social do Município.

§ 3º A Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família não poderá ultrapassar a 90 dias.

§ 4º A licença de que trata o “caput”deste artigo é concedida:

I – com remuneração integral, por até três meses;

II – com 2/3 da remuneração, quando exceder a três meses e não ultrapassar doze meses;

III – com 1/3 da remuneração, quando exceder a doze meses e não ultrapassar vinte e quatro meses.

§ 5º É considerada nova licença a concedida para acompanhar:

I – outro membro da família, o qual não motivou a primeira concessão;

II – o mesmo ente familiar, o qual motivou a primeira concessão, em razão de nova doença.

§ 6º Não é exigido do servidor interstício para a concessão de nova licença nos casos previstos no parágrafo anterior.

§ 7º Em razão de mesma doença no mesmo ente familiar, é exigido do servidor igual período de exercício, a contar do término da licença anterior, para a concessão de outra de mesma natureza e, não se cumprindo o prazo estabelecido no parágrafo anterior, a licença concedida é considerada como prorrogação.

§ 8º Excedendo-se os prazos de que tratam os incisos, I, II e III do § 2º deste artigo, a licença pode ser prorrogada por período indeterminado, sem remuneração.

RESOLVE:

Art. 1º Art. 1º CONCEDERlicença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 78 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012 o servidor **Éder Sílvio Alves Lourenço**, matricula nº. 103300 lotada na Secretaria Municipal de Educação, a aplicabilidade do § 3º A Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família não poderá ultrapassar a 90 dias. II – com 2/3 da remuneração, quando exceder a três meses e não ultrapassar doze meses.

Nº	Protocolo	Registro	Servidor (a)	Cargo	Pessoa Acompanhada	Período De Licença		Total
						Início	Fim	Dias
1	11070	103300	Éder Sílvio Alves Lourenço	Professor	Esposa: Marta	07/08/2024	06/09/2024	31

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 47ºAniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº1306DE 21DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o requerimento do servidor através do Protocolo nº 11541/2024;

CONSIDERANDO a portaria de regularização nº. 1308/2024.

CONSIDERANDO o Art. 78 da Lei Complementar nº. 163/2012 de 16/02/2012, que dispõe sobre a Lei de carreira dos Profissionais da Educação de deste Município estabelece que:

O Profissional da Educação poderá obter licença por motivo de doença em pessoa de sua família, desde que prove ser indispensável sua assistência ao doente e que esta não possa ser prestada concomitantemente com o exercício das atribuições de seu cargo.

§ 1º Consideram-se pertencente à família, o cônjuge ou companheiro, o pai, a mãe, filhos, irmãos, avós, filho adotivo, tutelado, padrasto, madrasta.

§ 2º A comprovação da doença e da necessidade de assistência será feita por laudo médico oficial, por declaração do servidor e avaliação de uma Assistente Social do Município.

§ 3º A Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família não poderá ultrapassar a 90 dias.

§ 4º A licença de que trata o “caput”deste artigo é concedida:

I – com remuneração integral, por até três meses;

II – com 2/3 da remuneração, quando exceder a três meses e não ultrapassar doze meses;

III – com 1/3 da remuneração, quando exceder a doze meses e não ultrapassar vinte e quatro meses.

§ 5º É considerada nova licença a concedida para acompanhar:

I – outro membro da família, o qual não motivou a primeira concessão;

II – o mesmo ente familiar, o qual motivou a primeira concessão, em razão de nova doença.

§ 6º Não é exigido do servidor interstício para a concessão de nova licença nos casos previstos no parágrafo anterior.

§ 7º Em razão de mesma doença no mesmo ente familiar, é exigido do servidor igual período de exercício, a contar do término da licença anterior, para a concessão de outra de mesma natureza e, não se cumprindo o prazo estabelecido no parágrafo anterior, a licença concedida é considerada como prorrogação.

§ 8º Excedendo-se os prazos de que tratam os incisos, I, II e III do § 2º deste artigo, a licença pode ser prorrogada por período indeterminado, sem remuneração.

RESOLVE:

Art. 1º Art. 1º CONCEDERlicença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 78 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012 ao servidor lotado na Secretaria Municipal de Educação, conforme segue:

Nº	Protocolo	Registro	Servidor (a)	Cargo	Pessoa Acompanhada	Período De Licença		Total
						Início	Fim	Dias
1	11541	109614	Meirivane Viviane dos Santos	Professora	Filha: Weslayne	29/07/2024	27/08/2024	30

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 47º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1307DE 21DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO os requerimentos dos servidores através dos Protocolos referente junho/2024;

CONSIDERANDO o Art. 90 da Lei Complementar nº. 006/1994 de 21/06/1994, que dispõe sobre o regime jurídico único dos servidores públicos do município de Tangará da Serra:

Poderá ser concedida licença ao servidor, por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, padrasto ou madrasta, ascendente, descendente, enteado e colateral consanguíneo, ou afim até o segundo grau civil, mediante comprovação por junta médica oficial.

§ 1º – A licença somente será deferida se a assistência direta do servidor for indispensável e não puder ser prestado simultaneamente com o exercício do cargo, o que deverá ser apurado através de acompanhamento social.

§ 2º – A licença será concedida sem prejuízo de remuneração do cargo de carreira até 60(sessenta) dias ao ano, podendo ser prorrogada por até 30(trinta) dias, mediante parecer de perícia médica e excedendo estes prazos, sem remuneração.

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZARlicença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 90 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 aos servidores a baixo, conforme segue:

Nº	Protocolo	Registro	Secretaria	Servidor (a)	Cargo	Pessoa Acompanhada	Período De Licença		Total
							Início	Fim	Dias
1	11271	101320	GAB	Nicole Venâncio Cezário	Recepcionista	Filha: Lavínia	22/07/2024	22/07/2024	1
	11488						26/07/2024	26/07/2024	1
	11597					Esposo: Gustavo	31/07/2024	31/07/2024	1
2	11396	112036	SAD	Bianka Venancio Lahr	Agente administrativo II	Mãe:Solange	23/07/2024	26/07/2024	4
3	11800	112099	SEFAZ	Izabela Talita Silva Gomes	Agente administrativo II	Filha: Maria Helena	31/07/2024	31/07/2024	2h
4	11375	112929	SEMAS	Ronilda Vicência do Nascimento	Assistente social	Filho: Gustavo	22/07/2024	22/07/2024	1
5	11305	108023	SEMMEA	Leonardo Leite Fialho Junior	Engenheiro florestal	Filho: Bento	23/07/2024	23/07/2024	27min
6	11474	108015	SEPLAN	Sabrina Steffany Solda	Arquiteta	Filha: Lilian	25/07/2024	25/07/2024	1
7	11824	101832	SME	Claudineia Calixto da Silva	Recepcionista	Mãe: Aurea	29/07/2024	31/07/2024	3
8	11268	103721	SINFRA	Maria Aparecida Trajano	Ajudante de serviços gerais	Mãe: Maria	19/07/2024	19/07/2024	1
	11453						24/07/2024	26/07/2024	3
9	11411	110395	SINFRA	Nair Catarina da Silva	Ajudante de serviços gerais	Filha: Heloíse	23/07/2024	24/07/2024	2
10	11454	108694	SMS	Ana Carolina Ribeiro Silva de Paula	Médica	Filho: Rafael	25/07/2024	25/07/2024	1
	11595						26/07/2024	26/07/2024	1h15min
	11675						29/07/2024	31/07/2024	3
11	11431	101724	SMS	Débora Gomes Honorato	Ajudante de serviços gerais	Filha: Emily	25/07/2024	25/07/2024	1
12	11318	101347	SMS	Erenice Dias dos Santos	Ajudante de serviços gerais	Filho: Kauã	22/07/2024	22/07/2024	1
13	11330	109531	SMS	Flávio Camargo de Arruda	Médico	Esposa: Cleydinilce	22/07/2024	22/07/2024	1
14	11316	006583	SMS	Igo Mundim Magalhaes	Fisioterapeuta	Esposa: Leidiane	23/07/2024	23/07/2024	1
15	11537	001960	SMS	Ilidia Silva Santos da Silva	Técnica de enfermagem	Mãe: Maria	25/07/2024	28/07/2024	4
16	11444	101306	SMS	Jorcilene Alcântara Silva Laurito	Enfermeira	Esposo: Rafael	24/07/2024	24/07/2024	1
17	11487	104256	SMS	Josilaine Cristina da Silva Oliveira	Agente comunitário de saúde	Filha: Ana Vitória	26/07/2024	26/07/2024	1
18	11566	112158	SMS	Juliana Camargo de Oliveira	Técnica de enfermagem	Filha: Mariane	29/07/2024	29/07/2024	½

19	11423	107371	SMS	Júnior Paulo da Silva	Agente administrativo II	Mãe: Maria Rosineire	24/07/2024	24/07/2024	1
20	11647	112258	SMS	Larissa Salvador Moraes	Recepcionista	Mãe: Solange	31/07/2024	31/07/2024	1
21	11215	104397	SMS	Magda Aragoso Masson da Silva	Dentista	Filho: Fernando	19/07/2024	19/07/2024	1
22	11623	103918	SMS	Maria Aparecida da Silva	Agente de combate a endemias	Esposo: Messias	29/07/2024	29/07/2024	1
	11623						30/07/2024	31/07/2024	2
23	11659	103790	SMS	Maria das Dores Lancamer	Agente comunitário de saúde	Filho: Arthur	30/07/2024	30/07/2024	1
24	11585	107415	SMS	Pamella Oliveira Ramos Bertholdi	Psicologa	Filho: Lucas	29/07/2024	29/07/2024	1
	11626						30/07/2024	31/07/2024	2
25	11301	103767	SMS	Rosiran de Lima dos Santos	Agente comunitário de saúde	Esposo: Agustavio	18/07/2024	19/07/2024	2
	11437						23/07/2024	26/07/2024	4
26	11709	108858	SMS	Sandra Regina Tomicha Gomes Dantas	Recepcionista	Filho: Oséias	31/07/2024	31/07/2024	1
27	11290	103656	SMS	Silnéia Amelia de Orlando Ribeiro	Técnica de enfermagem	Filho: Edson	12/07/2024	19/07/2024	8
28	11291	112908	SMS	Simone Teixeira da Silva	Recepcionista	Filho: Isac	19/07/2024	19/07/2024	1
29	11443	102224	SMS	Valdineide Maria Silva dos Santos	Técnica de enfermagem	Filha: Aylla	24/07/2024	26/07/2024	3
30	11657	112687	SEMEC	Ana Paula Batista	Professora	Filha: Lorena	31/07/2024	31/07/2024	1
31	12295	111518	SEMEC	Claudete Barbosa Leite	Ajudante de serviços gerais	Esposo: Orídio	24/07/2024	31/07/2024	8
32	11163	001698	SEMEC	Claudina Bispo de Figueiredo	Ajudante de serviços gerais	Pai: Isidorio	17/07/2024	31/07/2024	15
33	11439	102274	SEMEC	Daniela Aparecida Silva de Oliveira	Ajudante de serviços gerais	Filha: Camila	24/07/2024	25/07/2024	2
34	11400	001610	SEMEC	Gilmar Alves Do Nascimento	Agente administrativo II	´Pai: Joaquim	23/07/2024	23/07/2024	1
35	11685	112486	SEMEC	Marcilene Aparecida de Jesus	Ajudante de serviços gerais	Esposo: Edson	31/07/2024	31/07/2024	1

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 47ºAniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1308DE 21DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO os requerimentos dos servidores;

CONSIDERANDO o Art. 78 da Lei Complementar nº. 163/2012 de 16/02/2012, que dispõe sobre a Lei de carreira dos Profissionais da Educação de deste Município estabelece que:

O Profissional da Educação poderá obter licença por motivo de doença em pessoa de sua família, desde que prove ser indispensável sua assistência ao doente e que esta não possa ser prestada concomitantemente com o exercício das atribuições de seu cargo.

§ 1º Consideram-se pertencente à família, o cônjuge ou companheiro, o pai, a mãe, filhos, irmãos, avós, filho adotivo, tutelado, padrasto, madrasta.

§ 2º A comprovação da doença e da necessidade de assistência será feita por laudo médico oficial, por declaração do servidor e avaliação de uma Assistente Social do Município.

§ 3º A Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família não poderá ultrapassar a 90 dias.

§ 4º A licença de que trata o “caput”deste artigo é concedida:

I – com remuneração integral, por até três meses;

II – com 2/3 da remuneração, quando exceder a três meses e não ultrapassar doze meses;

III – com 1/3 da remuneração, quando exceder a doze meses e não ultrapassar vinte e quatro meses.

§ 5º É considerada nova licença a concedida para acompanhar:

I – outro membro da família, o qual não motivou a primeira concessão;

II – o mesmo ente familiar, o qual motivou a primeira concessão, em razão de nova doença.

§ 6º Não é exigido do servidor interstício para a concessão de nova licença nos casos previstos no parágrafo anterior.

§ 7º Em razão de mesma doença no mesmo ente familiar, é exigido do servidor igual período de exercício, a contar do término da licença anterior, para a concessão de outra de mesma natureza e, não se cumprindo o prazo estabelecido no parágrafo anterior, a licença concedida é considerada como prorrogação.

§ 8º Excedendo-se os prazos de que tratam os incisos, I, II e III do § 2º deste artigo, a licença pode ser prorrogada por período indeterminado, sem remuneração.

RESOLVE:

Art. 1º Art. 1º REGULARIZARlicença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 78 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012 aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação, conforme segue:

Nº	Protocolo	Registro	Servidor (a)	Cargo	Pessoa Acompanhada	Período De Licença		Total
						Início	Fim	Dias
1	11693	001644	Adriana Cristina Bester	Professora	Pai: Genóbio	31/07/2024	31/07/2024	1
2	11445	107597	Ana Claudia Arantes Moura	Técnica de apoio infantil	Filho: Felipe	23/07/2024	23/07/2024	40min
3	11498	103290	Deise Aparecida de Barros Souza	Técnica de apoio infantil	Pai: Felizardo	26/07/2024	26/07/2024	2h
	11809					31/07/2024	31/07/2024	1
4	11605	110714	Divina Natalice Fernandes Martins	Professora	Filha: Helena	30/07/2024	31/07/2024	2
5	11306	107536	Ellen Cristina Carvalho Camargo	Apoio Administ. Educacional	Pai: Edson	19/07/2024	19/07/2024	½
6	11486	107579	Laiza Caroline da Silva Paesano	Técnica de apoio infantil	Filho Vinícius	25/07/2024	25/07/2024	1
7	11413	111515	Rogério Meiato Goncalves	Técnico administ. Educacional	Esposa: Mayara	22/07/2024	22/07/2024	1
8	11766	107497	Vânia Paula dos Reis Santos	Professora	Mãe: Zenilda	30/07/2024	31/07/2024	2
9	11422	109850	Vilma Lopes Relvao Freitas	Técnica de apoio infantil	Filho: Noah	24/07/2024	24/07/2024	1h 10min
10	11541	109614	Meirivane Viviane dos Santos	Professora	Filha: Weslayne	29/07/2024	31/07/2024	3

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 47ºAniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1309DE 21DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO os requerimentos dos servidores através dos Protocolos;

CONSIDERANDO o Art. 90 da Lei Complementar nº. 006/1994 de 21/06/1994, que dispõe sobre o regime jurídico único dos servidores públicos do município de Tangará da Serra:

Poderá ser concedida licença ao servidor, por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, padrasto ou madrasta, ascendente, descendente, enteado e colateral consanguíneo, ou afim até o segundo grau civil, mediante comprovação por junta médica oficial.

§ 1º – A licença somente será deferida se a assistência direta do servidor for indispensável e não puder ser prestado simultaneamente com o exercício do cargo, o que deverá ser apurado através de acompanhamento social.

§ 2º – A licença será concedida sem prejuízo de remuneração do cargo de carreira até 60(sessenta) dias ao ano podendo ser prorrogada por até 30(trinta) dias, mediante parecer de perícia médica e excedendo estes prazos, sem remuneração.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDERlicença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 90 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 aos servidores a baixo, conforme segue:

Nº	Protocolo	Registro	Secretaria	Servidor (a)	Cargo	Pessoa Acompanhada	Período De Licença		Total
							Início	Fim	Dias
1	12241	103997	SAD	Bruna de Souza Ramos Barros	Agente administrativo II	Filha: Geovana	13/08/2024	13/08/2024	2h
2	11828	112009	SAD	Geslaine Ribeiro de Souza	Recepcionista	Filha: Mariah	02/08/2024	02/08/2024	1
3	12097	001175	SAD	Neuzi Aparecida Martins	Agente administrativo II	Filho: Danilo	12/08/2024	12/08/2024	1
							13/08/2024	15/08/2024	3
4	11723	005306	SEAPA	Kelvin Shin Iti Kabeya	Engenheiro agrônomo	Esposa: Cíntia	01/08/2024	01/08/2024	1
	12290						12/08/2024	12/08/2024	1
	12291						13/08/2024	13/08/2024	1
5	11767	111299	SECULTUR	Izolete Klotz Santin	Agente administrativo II	Pai: Antônio	02/08/2024	02/08/2024	30min
	11899					Pai: Antônio	05/08/2024	05/08/2024	½
	11999					Mãe: Veneranda	06/08/2024	06/08/2024	½

	12067					Pai: Antônio	07/08/2024	07/08/2024	½
	12193					Pai: Antônio	09/08/2024	09/08/2024	½
	12312					Pai: Antônio	12/08/2024	12/08/2024	½
6	11972	107517	SEFAZ	Alais Suzana Maier Grigulo	Técnico administ. Educacional	Mãe: Maria Luiza	07/08/2024	07/08/2024	1
7	12135	112099	SEFAZ	Izabela Talita Silva Gomes	Agente administrativo II	Filha: Maria Helena	07/08/2024	07/08/2024	½
8	12180	111891	SEMMEA	Deiviane Cabral de Oliveira Senna	Recepcionista	Mãe: Verilda	12/08/2024	12/08/2024	½
9	12243	107374	SEMMEA	Jéssika Suellem da Silva	Agente administrativo II	Filha: Aylla	13/08/2024	13/08/2024	1
10	12206	111496	SEMMEA	Patricia Luciana Barbosa	Ajudante de serviços gerais	Mãe: Filomena	09/08/2024	09/08/2024	1
	12205						12/08/2024	12/08/2024	1
11	11983	103566	SEPLAN	Mayara Denise Lorin	Arquiteta	Pai: Odair	05/08/2024	05/08/2024	2h
12	12029	004212	SEPLAN	Viviane Lúcia De Quadros	Arquiteta	Irmã: Vera	07/08/2024	07/08/2024	1
13	12096	108887	SICS	Fernando Hermenegildo Pinto	Agente administrativo II	Pai: José	07/08/2024	09/08/2024	3
	12322						13/08/2024	13/08/2024	1
	12323						15/08/2024	15/08/2024	1
14	12102	112107	SINFRA	Alessandra Alves Cabral	Trabalhadora braçal	Mãe: Anelita	09/08/2024	09/08/2024	1
15	11824	101832	SME	Claudineia Calixto da Silva	Recepcionista	Mãe: Aurea	01/08/2024	02/08/2024	2
	12148						05/08/2024	09/08/2024	5
	12150						12/08/2024	12/08/2024	1
	12498						15/08/2024	16/08/2024	2
	12499						19/08/2024	23/08/1934	5
16	12246	101485	SMS	Anna Caroline Armiliato da Cunha	Biomédica	Filho: Lorenzo	13/08/2024	13/08/2024	½
17	12117	103826	SMS	Berenice Martins Cassemiro de Oliveira	Agente comunitário de saúde	Irmão: Nilson	08/08/2024	08/08/2024	1
18	12461	111426	SMS	Bruna Batista Liberato	Recepcionista	Filha: Elloah	16/08/2024	16/08/2024	4h
19	11814	112375	SMS	Deyvid Rodrigues Dos Santos	Motorista	Filho: Samuel	02/08/2024	02/08/2024	1
	12518						16/08/2024	16/08/2024	1
20	12186	101806	SMS	Eliane da Silva Dias	Técnica de enfermagem	Filha: Luisa Helena	12/08/2024	12/08/2024	½
21	12162	101347	SMS	Erenice Dias dos Santos	Ajudante de serviços gerais	Filho: kauâ	12/08/2024	12/08/2024	1
22	11941	108920 104398	SMS	Gleidson Lino de Freitas	Técn. de imobilização ortopédica	Pai: Asdrubal	06/08/2024	06/08/2024	1
23	11744	110178	SMS	Giselle Aparecida de Amorim Inacio	Ajudante de serviços gerais	Filho: João Miguel	01/08/2024	02/08/2024	2
24	12058	112222	SMS	Ianael Barbosa Rodrigues Nunes	Técnica de enfermagem	Filha: Eloah	07/08/2024	16/08/2024	10
25	12464	101488	SMS	Josiane Nobres da Silva Ramos	Recepcionista	Filho: Rafael	19/08/2024	19/08/2024	½
26	12230	109694	SMS	Juliana de Oliveira Guassu	Assessora de superv. E regulação enfermagem	Filho: Aycon	13/08/2024	13/08/2024	1
27	11985	112258	SMS	Larissa Salvador Moraes	Recepcionista	Esposo: Edson	07/08/2024	07/08/2024	½
	12176						12/08/2024	12/08/2024	½
28	11662	111539	SMS	Luana de Matos Ferreira Albuquerque	Dentista	Filha: Alice	01/08/2024	02/08/2024	2
29	12504	104397	SMS	Magda Aragoso Masson da Silva	Dentista	Filho: Fernando	19/08/2024	19/08/2024	½
30	11927	103606	SMS	Márcia Cristina Garcia da Costa	Técnica de enfermagem	Esposo: Valdivino	05/08/2024	06/08/2024	2
31	12523	002470	SMS	Marlei Ferrazza	Técnica de enfermagem	Mãe: Ivanir	08/08/2024	08/08/2024	1
32	11751	102861	SMS	Maria Divina Matias de Almeida	Técnica de enfermagem	Mãe: Elzira	01/08/2024	01/08/2024	1
33	12055	103491	SMS	Marilia Santos Rossi	Recepcionista	Filha: Ana Beatriz	06/08/2024	06/08/2024	1
	12055						07/08/2024	09/08/2024	3
34	12407	103926	SMS	Mariza de Mello	Agente de combate a endemias	Filho: Maicky	15/08/2024	15/08/2024	2h
35	12072	112647	SMS	Micheli Paschoal Ribeiro	Técnica de enfermagem	Filha: Anna Luiza	08/08/2024	08/08/2024	½

36	12431	107384	SMS	Paula Jéssica Medrado da Silva	Ajudante de serviços gerais	Filho: Paulo	16/08/2024	16/08/2024	1
37	12507	111016	SMS	Pedro Wilson de Lima Santana	Agente administrativo II	Filho: João Francisco	16/08/2024	16/08/2024	1
38	12351	111650	SMS	Rallini Diani da Silva Rodrigues	Enfermeira	Filha: Heloise	14/08/2024	14/08/2024	½
	12352						15/08/2024	15/08/2024	1
39	11731	103853	SMS	Rosa Martins De Lana Scalco	Agente de combate a endemias	Mãe: Maria	02/08/2024	02/08/2024	1
40	12123	112242	SMS	Sueli Anjo de Oliveira	Ajudante de serviços gerais	Filho: Thiago	09/08/2024	09/08/2024	½
41	11833	112172	SMS	Valdirene Pereira Alves	Técnica de enfermagem	Filha: Valentina	03/08/2024	05/08/2024	3
42	12384	107386	SEMEC	Bruna Aparecida Ferreira	Ajudante de serviços gerais	Filha: Maria Helena	13/08/2024	14/08/2024	2
43	12295	111518	SEMEC	Claudete Barbosa Leite	Ajudante de serviços gerais	Esposo: Orídio	01/08/2024	14/08/2024	14
44	11163	001698	SEMEC	Claudina Bispo de Figueiredo	Ajudante de serviços gerais	Pai: Isidorio	01/08/2024	15/08/2024	15
45	12326	112882	SEMEC	Durlene Carneiro de Souza	Professora	Esposo: Elvis	14/08/2024	16/08/2024	3
46	12331	112722	SEMEC	Edna Prina Arquaz	Professora	Filha: Alana	12/08/2024	12/08/2024	½
47	12060	112587	SEMEC	Eduarda Carvalho Camargo	Professora	Esposo: Felipe	05/08/2024	09/08/2024	5
48	12014	112817	SEMEC	Gracyane Di Martini Landim	Vigia	Filha: Lavínia	06/08/2024	06/08/2024	1
49	12271	112378	SEMEC	Grimonia Martins	Ajudante de serviços gerais	Mãe: Maria	09/08/2024	11/08/2024	3
50	11761	112387	SEMEC	Grizelda Da Silva	Ajudante de serviços gerais	Filha: Rayane	01/08/2024	02/08/2024	2
51	11970	113228	SEMEC	Helena Cristina Jacinto	Professora	Filho: Gabriel	06/08/2024	06/08/2024	1
52	12191	112731	SEMEC	Izabela Freitas Louzada Hilgenberg	Professora	Filho: Eduardo	12/08/2024	12/08/2024	½
53	12106	112626	SEMEC	Janaina Henrique Dias da Costa	Aux. de desenvol. Infantil	Filha: Maria Helena	08/08/2024	08/08/2024	½
54	12216	112525	SEMEC	Jucilene Barbosa Coimbra dos Santos	Ajudante de serviços gerais	Filha: Thamirys	12/08/2024	13/08/2024	2
55	12470	112391	SEMEC	Leila Francisca de Lima	Ajudante de serviços gerais	Esposo: Rosiel	19/08/2024	21/08/2024	3
56	12199	112591	SEMEC	Liliane Luiza Pinheiro da Silva	Professora	Filho: Cássio	12/08/2024	13/08/2024	2
57	12434	001552	SEMEC	Luciana as Silva Araujo	Ajudante de serviços gerais	Mãe: Tereza	15/08/2024	16/08/2024	2
58	12424	112550	SEMEC	Lucimar do Nascimento Cardoso	Professora	Filho: Heitor	15/08/2024	16/08/2024	2
59	12284	113352	SEMEC	Marcilene Rodrigues de Abreu	Aux. de desenvol. Infantil	Esposo: Jailson	05/08/2024	06/08/2024	2
60	12110	112637	SEMEC	Maria Aparecida Oliveira Machado	Aux. de desenvol. Infantil	Neto: Pablo	09/08/2024	09/08/2024	1
61	11876	112627	SEMEC	Mariana Aguiar Lima de Azevedo	Aux. de desenvol. Infantil	Esposo: Elieuson	05/08/2024	06/08/2024	2
62	12446	113078	SEMEC	Mariana Martins da Silva	Aux. de desenvol. Infantil	Filho: Enzo	19/08/2024	19/08/2024	½
63	12408	112698	SEMEC	Patricia Jaqueline Silva Fernandes	Professora	Filha: Anny	16/08/2024	16/08/2024	1
64	12208	004350	SEMEC	Rita De Cassia Ribeiro De Sousa	Ajudante de serviços gerais	Filha: Etyene	10/08/2024	11/08/2024	2
65	11903	112851	SEMEC	Thaiani Jaqueline Pereira Alves	Aux. de desenvol. Infantil	Filha: Antonella	05/08/2024	05/08/2024	½
66	12495	112433	SEMEC	Vitoria Eduarda Palhana Medeiros	Aux. de desenvol. Infantil	Filho: Miguel	19/08/2024	19/08/2024	1

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 47ºAniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1310DE 21DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO os requerimentos dos servidores;

CONSIDERANDO o Art. 78 da Lei Complementar nº. 163/2012 de 16/02/2012, que dispõe sobre a Lei de carreira dos Profissionais da Educação de deste Município estabelece que:

O Profissional da Educação poderá obter licença por motivo de doença em pessoa de sua família, desde que prove ser indispensável sua assistência ao doente e que esta não possa ser prestada concomitantemente com o exercício das atribuições de seu cargo.

§ 1º Consideram-se pertencente à família, o cônjuge ou companheiro, o pai, a mãe, filhos, irmãos, avós, filho adotivo, tutelado, padrasto, madrasta.

§ 2º A comprovação da doença e da necessidade de assistência será feita por laudo médico oficial, por declaração do servidor e avaliação de uma Assistente Social do Município.

§ 3º A Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família não poderá ultrapassar a 90 dias.

§ 4º A licença de que trata o “caput”deste artigo é concedida:

I – com remuneração integral, por até três meses;

II – com 2/3 da remuneração, quando exceder a três meses e não ultrapassar doze meses;

III – com 1/3 da remuneração, quando exceder a doze meses e não ultrapassar vinte e quatro meses.

§ 5º É considerada nova licença a concedida para acompanhar:

I – outro membro da família, o qual não motivou a primeira concessão;

II – o mesmo ente familiar, o qual motivou a primeira concessão, em razão de nova doença.

§ 6º Não é exigido do servidor interstício para a concessão de nova licença nos casos previstos no parágrafo anterior.

§ 7º Em razão de mesma doença no mesmo ente familiar, é exigido do servidor igual período de exercício, a contar do término da licença anterior, para a concessão de outra de mesma natureza e, não se cumprindo o prazo estabelecido no parágrafo anterior, a licença concedida é considerada como prorrogação.

§ 8º Excedendo-se os prazos de que tratam os incisos, I, II e III do § 2º deste artigo, a licença pode ser prorrogada por período indeterminado, sem remuneração.

RESOLVE:

Art. 1º Art. 1º CONCEDERlicença por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do artigo 78 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012 aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação, conforme segue:

Nº	Protocolo	Registro	Servidor (a)	Cargo	Pessoa Acompanhada	Período De Licença		Total
						Início	Fim	Dias
1	11693	001644	Adriana Cristina Bester	Professora	Pai: Genóbio	01/08/2024	09/08/2024	9
2	12374	111186	Andrea Patricia de Almeida Rodrigues	Professora	Filho: Kaike	14/08/2024	14/08/2024	1
3	12316	109457	Andre Luiz de Jesus	Professor	Filha: Ana Luiza	14/08/2024	14/08/2024	1
4	11790	107597	Ana Claudia Arantes Moura	Téc. apoio infantil	Filho: Felipe	02/08/2024	02/08/2024	1
	12013					06/08/2024	06/08/2024	1
5	11807	104476	Andreia Gonçalves Almeida	Téc. apoio infantil	Filha: Maria Luísa	05/08/2024	05/08/2024	½
6	11688	107586	Aparecida Maria da Luz	Téc. apoio infantil	Mãe: Odete	01/08/2024	01/08/2024	1
7	11809	103290	Deise Aparecida de Barros Souza	Téc. apoio infantil	Pai: Felizardo	01/08/2024	03/08/2024	3
8	12225	107665	Elaine Cristina Gomes Gonçalves	Professora	Filha: L[ívia	12/08/2024	12/08/2024	1
9	12297	107570	Elizângela Avelino Porfirio	Apoio administ. Educacional	Irmã: Elizabete	13/08/2024	13/08/2024	1
10	12382	103320	Evenize Aparecida Dias Sampaio	Professora	Filha: Sophia	16/08/2024	16/08/2024	1
11	12285	104389	Joeli Nogueira Pego	Téc. apoio infantil	Filha: Maria Flor	14/08/2024	14/08/2024	2h
12	12343	107678	Laura Melo Machado Jesus	Professora	Filha: Ana Luiza	14/08/2024	14/08/2024	1
13	12160	104573	Leandra Maria da Silva Francisco	Professora	Filha: Ana Regina	12/08/2024	12/08/2024	1
14	12425	104236	Leticia da Silva Araújo	Téc. apoio infantil	Mãe: Rosalina	15/08/2024	16/08/2024	2
15	12223	109929	Lilia Carla da Silva	Téc. apoio infantil	Filha: Rafaelly	13/08/2024	13/08/2024	½
16	12417	108201	Lilian Rebecca Pereira	Professora	Pai: José	16/08/2024	16/08/2024	1
17	11856	107687	Luciene Lopes de Freitas	Professora	Filho: Arthur	05/08/2024	05/08/2024	1
18	12035	002750	Maria Lusinete dos Santos Maia	Professora	Filho: Luiz	07/08/2024	07/08/2024	1
19	12350	107712	Meriele da Silva Francisco	Professora	Avó: Maria	15/08/2024	15/08/2024	½
20	12328	107552	Nair Aparecida dos Santos	Apoio administ. Educacional	Mãe: Olívia	14/08/2024	16/08/2024	3
21	11823	111998	Patricia Alves Lorin	Professora	Filho: Heitor	05/08/2024	10/08/2024	6
22	11667	002119	Selma Regina Alves Venancio Lundquist de Souza	Professora	Filho: Rafhael	01/08/2024	01/08/2024	1
23	12147	107476	Vanessa Melato da Silva	Técn. administrativo educacional	Mãe: Dalvina	09/08/2024	09/08/2024	1
24	11766	107497	Vania Paula dos Reis Santos	Professora	Mãe: Zenilda	01/08/2024	02/08/2024	2

	12280					14/08/2024	14/08/2024	1
25	11776	109850	Vilma Lopes Relvao Freitas	Téc. apoio infantil	Filho: Noah	01/08/2024	01/08/2024	½
	11997					06/08/2024	09/08/2024	4

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 47ºAniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1311 DE 21DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo Servidor nº 12.480/2024 realizado pelo servidor;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR a partir de 31/08/2024 o servidor **SIDNEY DO REGO DANTAS**, registrado sob o nº 108948, admitido em 03/08/2020, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, do cargo comissionado de ENCARREGADO DE OBRAS, nomeado mediante Portaria nº 961/2020 de 03 de Agosto de 2020.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1312 DE 21 DE AGOSTO DE 2024

Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Despacho 15-11.386/2023 inserido no Memorando 11.386/2023 da Secretaria de Educação;

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Processo nº 1005491-80.2024.8.11.0055;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER à servidora **GISLAINE APARECIDA RODRIGUES**, registrada sob nº 107996, admitida em 08/10/2019 e lotada na Secretaria Municipal de Educação, no cargo efetivo de TÉCNICO DE APOIO INFANTIL, **a reduçãoda jornada de trabalho para20 horas semanais**,**com jornada das 07 h às 11 h, equivalendo a 04 (quatro) horas diárias,** sem prejuízos em sua remuneração, em virtude da necessidade do acompanhamento ao tratamento médico multidisciplinar de sua filha Manuela Rodrigues de Oliveira até que haja uma nova determinação de Juízo, conforme Decisão Judicial do Processo nº 1005491-80.2024.8.11.0055.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **28/06/2024**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº1313 DE 21 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO os Atestados e Declarações Protocolados pelos servidores que levaram à realização de Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT);

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 268 de 25 de fevereiro 2022;

CONSIDERANDO o Art. 80 A licença para tratamento de saúde será concedida ao servidor, que se encontrar incapacitado temporariamente para o trabalho, a pedido mediante apresentação de atestado médico e com base em perícia médica oficial realizada a expensas do órgão ou da entidade da administração a que é vinculado, ou na sua falta, quem este indicar, quando o afastamento for superior a 07 (sete) dias, e de forma imediata quanto

se tratar de acidente de trabalho, facultada a Administração Pública a convocação do servidor a passar por perícia, mediante sistema de amostragem, conforme Lei Complementar nº 268 de 25/02/2022;

CONSIDERANDO o Art. 75 da Lei Complementar nº 06 de 21 de Junho de 1994;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a concessão do afastamento por incapacidade ao trabalho **aos servidores de provimentos efetivos** relacionados abaixo que levaram à realização de Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT);

ATESTADOS MÉDICOS E DECLARAÇÕES QUE LEVARAM À REALIZAÇÃO DE CAT					
Nº	NOME COMPLETO	Nº DA CAT	INÍCIO	FIM	DIAS
1	RAIMUNDA FERREIRA MACIEL DE LIMA	485/2021 REABERTURA	24/06/24	22/09/24	30
2	JEAN MORAIS DA SILVA	1.1.0000000027504307574	19/08/24	21/08/24	3
3	LUCAS ARMENDO FORTUNATO DE SOUZA	309/2022 REABERTURA	20/08/24	18/10/24	60
4	EVERSON EDGARD DOS SANTOS	1.1.0000000026968934902	03/08/24	02/09/24	30

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48ºAniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1314 DE 21 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO os Atestados e Declarações Protocolados pelos servidores que levaram à realização de Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) no INSS;

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 268 de 25 de fevereiro 2022;

CONSIDERANDO o Art. 80 A licença para tratamento de saúde será concedida ao servidor, que se encontrar incapacitado temporariamente para o trabalho, a pedido mediante apresentação de atestado médico e com base em perícia médica oficial realizada a expensas do órgão ou da entidade da administração a que é vinculado, ou na sua falta, quem este indicar, quando o afastamento for superior a 07 (sete) dias, e de forma imediata quanto se tratar de acidente de trabalho, facultada a Administração Pública a convocação do servidor a passar por perícia, mediante sistema de amostragem, conforme Lei Complementar nº 268 de 25/02/2022;

CONSIDERANDO os Art. 75; inciso I e art. 77 da Lei Complementar nº 06 de 21 de Junho de 1994.

CONSIDERANDO que os servidores abaixo relacionados estão vinculados ao regime de Previdência Geral – INSS (Instituto Nacional do Seguro Social) e auxílio-doença previsto no art. 59 da Lei 8213 de 24/07/1991;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o afastamento por incapacidade ao trabalho **aos servidores de provimentos contratados** relacionados abaixo que levaram à realização de Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT);

ATESTADOS MÉDICOS E DECLARAÇÕES QUE LEVARAM À REALIZAÇÃO DE COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO (CAT) DO INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL (INSS)					
Nº	**NOME COMPLETO**	**Nº DA CAT**	**INÍCIO**	**FIM**	**DIAS**
1	MARGARETH LOPES RICARDO	1.1.0000000026452398494	01/08/24	29/09/24	60
2	REGIANE PEDROSO DA SILVA	1.1.0000000025953776401	13/08/24	11/10/24	60

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48ºAniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1315 DE 21 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando n° 25.601/2024 da Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento;

CONSIDERANDO a Portaria nº 1608 de 03 de novembro de 2022, que concedeu a Função Comissionada de Responsabilidade de Coordenação Técnica – FCT;

CONSIDERANDO a Portaria nº 035 de 12 de janeiro de 2024, que prorrogou a concessão da Função Comissionada de Responsabilidade de Coordenação Técnica – FCT, até o prazo de 31/07/2024;

RESOLVE

Art. 1º PRORROGAR a concessão da Função Comissionada de Responsabilidade de Coordenação Técnica – FCT,nos termos da Lei Municipal nº 5. 823 de 30/09/2022, em caráter temporário ao servidor **JULIANO SOUZA VIEIRA CUSTODIO**, registrado sob o nº 111513, no cargo efetivo de TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES e lotado na Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento Urbano e Inovação, considerando as atividades de:

Analisar projetos de parcelamento do solo e realizar vistorias para emissão de certidão de habite-se e alvará de anistia no município de Tangará da Serra.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **01/08/2024**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ADÃO LEITE FILHO, Secretário Municipal de Coordenação, Planejamento Urbano e Inovação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1316 DE 21DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 25.601/2024 da Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento Urbano e Inovação;

CONSIDERANDO a Portaria nº 2030/2023 de 22 de novembro de 2023 que concedeu a Função Comissionada de Responsabilidade de Coordenação Técnica – FCT;

CONSIDERANDOa Portaria nº 432 de 30 de março de 2024, que prorrogou a concessão da Função Comissionada de Responsabilidade de Coordenação Técnica – FCT, até o prazo de 30/06/2024;

RESOLVE

Art. 1º PRORROGAR a concessão da Função Comissionada de Coordenação Técnica – FCT, conforme o art.4º cumulado com art. 5º, da Lei nº 4. 590 de 14 de abril de 2016 ao servidor de provimento efetivo **TIAGO ARNO SALDANHA KLOECKNER**, admitido em 16/07/2019, registrado sob o nº 107370, no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO II, lotado na Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, considerando as atividades de:

DESCRIÇÃO	SIMBOLOGIA
Responsabilidade de Coordenação Técnica	FCT

Dar suporte técnico ao departamento ou assessoria em que se encontra lotado;

Desenvolver e coordenar atividades técnicas conforme as atribuições inerentes;

Prestar suporte ao Gabinete do Secretário de Coordenação e Planejamento nas execuções de atividades afins aos conhecimentos técnicos;

Gerir os recursos tecnológicos a disposição para o exercício das atividades técnicas;

Prestar pronto atendimento ao superior imediato, coordenando ações para execução de atividades específicas;

Executar outras atribuições afins.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo **01/07/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ADÃO LEITE FILHO, Secretário Municipal de Coordenação, Planejamento Urbano e Inovação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1317DE 21 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 25.601/2024 da Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento Urbano e Inovação;

CONSIDERANDO a Portaria nº 232 de 19 de Fevereiro de 2024, que concedeu a Função Gratificada III (Serviços Administrativos Nível Médio), até o prazo de 31/07/2024;

RESOLVE

Art. 1º PRORROGAR a concessão da Função Gratificada III (Serviços Administrativos Nível Médio), constante no Anexo IV, da Lei Municipal nº 2099/2003 de 29/12/2003 ao servidor **EDSON CAIÇARA DA SILVA JUNIOR**, admitido em 02/05/2022, registrado sob o nº 111302, lotado na Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento Urbano e Inovação, efetivo no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO II**, visando a continuidade e o bom desempenho das atividades executadas no departamento de gestão administrativa.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **01/08/2024**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ADÃO LEITE FILHO, Secretário Municipal de Coordenação, Planejamento Urbano e Inovação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1318 DE 21DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 25.601/2021 da Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento Urbano e Inovação;

CONSIDERANDO a Lei Ordinária nº 5.768/2022 de 12 de julho de 2022;

CONSIDERANDO a Portaria nº 036 de 12 de janeiro de 2024, que concedeu a Função de Responsabilidade Técnica de Gestão – FG-RTG;

RESOLVE

Art. 1º PRORROGAR a concessão da Função de Responsabilidade Técnica de Gestão – FG-RTG**,** nos termos da Lei Ordinária nº 5.768/2022 de 12/07/2022, a servidora de provimento efetivo **LEIDY ANNE DA SILVA POHU**, admitida em 21/07/2014, registrada sob o nº 103628, no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO II, lotada na Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, considerando as atividades de:

Auxiliar o Secretário Municipal na tomada de decisão com relação a Gestão Administrativa, Orçamentário e Financeira da SEPLAN;

Auxiliar o Secretário Municipal na mensuração dos resultados dos servidores visando o melhor desempenho das atividades;

Receber ordens e repassá-las de forma clara para os demais servidores;

Monitorar o planejamento e controlar o progresso das atividades planejadas;

Deixar disponível aos demais servidores recursos para que possam trabalhar adequadamente;

Identificar práticas em desuso e desenvolver processos de melhoria contínua para a SEPLAN;

Acompanhar as despesas de custeio e de pessoal da SEPLAN, bem como realizar remanejamento orçamentário por meio de pedidos de abertura de créditos adicionais especiais e suplementares;

Gerenciar, elaborar e acompanhar os pedidos de compras e de abertura de licitação;

Ter organização e habilidade para gerenciar, planejar e executar as atividades da área administrativa e outras atribuições afins.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **01/08/2024**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ADÃO LEITE FILHO, Secretário Municipal de Coordenação, Planejamento Urbano e Inovação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1319 DE 21 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 24.741/2024 da Procuradoria Geral do Município;

CONSIDERANDO a Sentença do Processo Judicial nº 1012390-65.2022.8.11.0055, deferido pelo Juiz de Direito – Ângelo Judai Junior;

RESOLVE

Art. 1º CUMPRIR a obrigação de fazer nos termos da Sentença do Processo Judicial nº 1012390-65.2022.8.11.0055, relativo a **incorporação do adicional a título de horas extras e adicional noturno a servidora NEUZA MARIA DOS SANTOS**,registrada sob o nº 101503**,** efetiva no cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, admitida em 25/07/2011 e lotada na Secretaria Municipal de Saúde:

a) DETERMINA que a base de cálculo para fins de pagamento do adicional noturno é o vencimento base do cargo efetivo, enquanto em relação ao adicional por serviço extraordinário, deve ser utilizada como base de cálculo a remuneração do servidor, incluindo-se aí todas as demais vantagens pecuniárias devidas a ele.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1320 DE 21 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 27.690/2024 da Procuradoria Geral do Município;

CONSIDERANDO o Processo Judicial nº 1008063-09.2024.8.11.0055 da 4ª Vara Cível de Tangará da Serra – MT,

RESOLVE

Art. 1º CUMPRIR a sentença proferida em 16/08/2024 de "nulidade do Processo Administrativo Decisório nº 010/PSD/2024" relativo ao processo nº 1008063-09.2024.8.11.0055 da 4ª Vara Cível de Tangará da Serra – MT, a qual **determina a reintegração** da senhora **DELZINA RAMOS**, inscrita sob o CPF nº 991……-.., e portadora do RG nº 131458 SSP/MT, efetiva no cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, admitida em 16/05/2002, registrada sob o nº 001948 e lotada na Secretaria Municipal de Saúde, tornando sem efeito a Portaria nº 839/2024 de 14/06/2024, a Decisão nº 018/GP/2024 e o teor do Processo Administrativo Decisório nº 010/PSD/2024.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1321 DE 21 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Decisão nº 005/SEMAS/2024, e o Processo Administrativo Disciplinar nº 004/PADORD/2024;

CONSIDERANDO o Memorando nº 28.152/2024 da Unidade Permanente de Sindicância,

RESOLVE

Art. 1º APLICARa penalidade de **ADVERTÊNCIA**, nos termos do art. 211, da Lei Complementar nº 006/1994, conforme informações constantes no Memorando nº 28.152/2024 – 1 DOC e teor do Processo Administrativo Disciplinar nº 004/PADORD/2024, em desfavor do servidor **EVANIO FRANCISCO BORGES,**efetivo no cargo de VIGIA, admitido em 02/01/2014, registrado sob o nº 103060 e lotado na Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **14/08/2024**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO, Secretária Municipal de Assistência Social; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1322 DE 21 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei e;

O Senhor Secretário Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ARIELZO DA GUIA E CRUZ,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO os Atestados médicos de acima sete dias ou declarações de internações Protocolados pelos servidores;

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 268 de 25 de fevereiro 2022;

CONSIDERANDO que a folha de pagamento do mês de julho/2024 (01/07/2024 a 31/07/2024) e perícia periódica já havia sido finalizada lançada e creditada em 31/07/2024;

CONSIDERANDO que os atestados médico abaixo relacionados foram protocolados após a data de 23/07/2024, não foram incluídos o lançamento na folha mensal 07/2024 no SIP7, em virtude do fechamento da folha de julho2024 com prazo para inclusão até o dia 23/07/2024;

CONSIDERANDO o Art. 75 da Lei Complementar nº 06 de 21 de Junho de 1994;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZARa concessão do afastamento por incapacidade ao trabalho dos servidores relacionados abaixo data do referido atestado médico inicial até a data 31/07/2024:

Qt	Nome Completo	Protocolo	Data Protocolo Justificativa	Dias	Início Do Atestado	Atestado Até 31/07/2024	Efetivo Comissionado Contratado
1	ANEIDE MACHADO	11760/2024	02/08/2024	02 DIAS	30/07/2024	31/07/2024	EFETIVO
2	BENICIA FERREIRA DE SOUZA BARBOSA	11616/2024	31/07/2024	02 DIAS	30/07/2024	31/07/2024	EFETIVO

3	CAMILLE CRISTINA VIEIRA	11588/2024	31/07/2024	02 DIAS	30/07/2024	31/07/2024	INSS
4	CARLA RUBIA PINHEIRO	11573/2024	30/07/2024	02 DIAS	30/07/2024	31/07/2024	EFETIVO
5	ELIENAI ARAUJO DE ALMEIDA	11603/2024	30/07/2024	02 DIAS	30/07/2024	31/07/2024	EFETIVO
6	EUNICE ALVES PEREIRA TEIXEIRA	11859/2024	INTERNADA	02 DIAS	30/07/2024	31/07/2024	EFETIVO
7	JAYANE DE SOUZA CRUZ	11651/2024	01/08/2024	02 DIAS	30/07/2024	31/07/2024	EFETIVO
8	MARIA APARECIDA ALVES	11578/2024	30/07/2024	02 DIAS	30/07/2024	31/07/2024	EFETIVO
9	MARIA LUCIA DOS SANTOS	11574/2024	30/07/2024	03 DIAS	29/07/2024	31/07/2024	EFETIVO
10	ODAIR ALVES VIEIRA	11531/2024	29/07/2024	03 DIAS	29/07/2024	31/07/2024	EFETIVA
11	ROSELI FERREIRA DA CRUZ	11545/2024	30/07/2024	03 DIAS	29/07/2024	31/07/2024	EFETIVO
12	ROSIVETE OLIVEIRA DA SILVA	11577/2024	30/07/2024	03 DIAS	29/07/2024	31/07/2024	EFETIVO
13	TATIANA AVILA GRIGOLETTI	11666/2024	01/08/2024	01 DIA	31/07/2024	31/07/2024	EFETIVO

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48ºAniversário de Emancipação Político-administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1323 DE 21DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO os Atestados a partir de 07 (dias) dias e os atestados sequentes Protocolados pelos servidores efetivos;

CONSIDERANDO o Art. 1º altera da Lei Complementar nº 268/2022 dispositivos da Lei Complementar nº 06 de 21 de Junho de 1994;

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 268 de 25 de fevereiro de 2022;

CONSIDERANDO o Art. 80 Lei Complementar nº 268/2022 “A licença para tratamento de saúde será concedida ao servidor, que se encontrar incapacitado temporariamente para o trabalho, a pedido mediante apresentação de atestado médico e com base em perícia médica oficial realizada a expensas do órgão ou da entidade da administração a que é vinculado, ou na sua falta, quem este indicar, quando o afastamento for superior a 07 (sete) dias passar por perícia, mediante sistema de amostragem;”

CONSIDERANDO o Art. 81 da Lei Complementar nº 268/2022 “Em caso de licença para tratamento de saúde superior a 60 (sessenta) dias, o servidor será submetido a perícia médico a cada 60 (sessenta) dias, até o término do afastamento conforme Lei Complementar nº 268 de 25/02/2022;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZARa concessão do afastamento por incapacidade ao trabalho dos servidores dos provimentos efetivos relacionados abaixo:

PERÍCIA MÉDICA E PERÍCIA PERIÓDICA - ATESTADO JULHO/2024 – AGOSTO/2024							
Qt	Servidores Efetivos	Protocolo	Dias	Início	Fim	Data Perícia Médica/ Periódica	Próxima Pericia Periódica
1	ADRIANA SUSAN DE FRANÇA	1519/2024	60 DIAS	13/08/2024	11/10/2024	13/08/2024	10/2024
2	ADRIANO CORREA DA SILVA	12467/2024	14 DIAS	17/08/2024	30/08/2024	20/08/2024	
3	ALICE FRANCISCA DA SILVA VECHI	11884/2024	10 DIAS	05/08/2024	14/08/2024	09/08/2024	
4	ANEIDE MACHADO	11760/2024	59 DIAS	01/08/2024	28/09/2024	06/08/2024	
5	BENEDITA DE ARAUJO SILVA	9148/2024	61 DIAS	03/08/2024	02/10/2024	02/08/2024	09/2024
6	BENICIA FERREIRA DE SOUZA BARBOSA	11616/2024	13 DIAS	01/08/2024	13/08/2024	01/08/2024	
7	CARLA RUBIA PINHEIRO	11573/2024	28 DIAS	01/08/2024	29/08/2024	01/08/2024	08/2024
8	CLEIDE REGINA PEREIRA MATIAS	11489/2024	60 DIAS	26/07/2024	23/09/2024	30/07/2024	09/2024
9	CONCEIÇÃO SOARES DA SILVA	3951/2024	60 DIAS	31/07/2024	28/09/2024	02/08/2024	09/2024
10	DEBORA SCHIRMER	11816/2024	60 DIAS	05/08/2024	03/10/2024	05/08/2024	10/2024
11	DEUSENY DA SILVA SAMPAIO	3222/2024	60 DIAS	13/07/2024	10/09/2024	24/07/2024	09/2024
12	EDSON GOMES DE SOUZA	4690/2024	60 DIAS	13/08/2024	11/10/2024	13/08/2024	10/2024
13	ELDA SANTOS OLIVEIRA	10097/2024	30 DIAS	18/08/2024	16/08/2024	16/08/2024	10/2024
14	ELIENAI ARAUJO DE ALMEIDA	11603/2024	28 DIAS	01/08/2024	29/08/2024	01/08/2024	
15	EUNICE ALVES PEREIRA TEIXEIRA	11859/2024	08 DIAS	01/08/2024	08/08/2024	13/08/2024	
16	EUNICE ALVES PEREIRA TEIXEIRA	125018/2024	21 DIAS	08/08/2024	28/08/2024	13/08/2024	
17	FELIPE BASSO	8944/2024	60 DIAS	10/08/2024	08/10/2024	06/08/2024	10/2024
18	FELIPE PEREIRA DE BARROS	12059/2024	12 DIAS	02/08/2024	13/08/2024	12/08/2024	
19	GEDSON FERREIRA VIEIRA	9631/2024			RETORNO	13/08/2024	08/2024
20	GEISIBEL CAMARGO DOS SANTOS	12545/2024	30 DIAS	20/08/24	18/09/2024	21/08/2024	
21	GRALCIELY FERRARI BARBOSA GRANZOTO	8005/2024	15 DIAS	03/08/2024	17/08/2024	07/06/2024	
22	HELIJANE RIBEIRO DOS REIS	12483/2024	30 DIAS	17/08/2024	15/09/2024	20/08/2024	
23	HWANG YEN LING ARCOLEZI	9527/2024	60 DIAS	18/08/2024	16/10/2024	16/08/2024	10/2024

24	IASMIM EGLÊ SILVA DUARTE	11846/2024	30 DIAS	02/08/2024	31/08/2024	09/08/2024	09/2024
25	INES PEREIRA DE SOUZA	9309/2024	60 DIAS	11/08/2024	09/10/2024	09/08/2024	10/2024
26	IVANIA DE FATIMA SCHIRMER	8494/2024	61 DIAS	31/07/2024	29/09/2024	29/07/2024	
27	IVONETE MOREIRA DE SOUZA	8614/2024			RETORNO	05/08/2024	
28	IZAIAS FERREIRA REZENDE	12389/2024	60 DIAS	14/08/2024	12/10/2024	19/08/2024	10/2024
29	IZES SARAIVA DA SILVA	10270/2024	60 DIAS	17/08/2024	15/10/2024	13/08/2024	10/2024
30	JANAINA OLIVEIRA PEDROSO DE SALES	8231/2024	60 DIAS	26/07/2024	23/09/2024	25/07/2024	
31	JAYANE DE SOUZA CRUZ	11651/2024	58 DIAS	01/08/2024	27/09/2024	02/08/2024	
32	JEANE PINHEIRO CAETANO	11416/2024	10 DIAS	24/07/2024	02/08/2024	26/07/2024	
33	JEFFERSON MANOEL FIGUEIREDO DE MORAIS	11395/2024	30 DIAS	23/07/2024	21/08/2024	25/07/2024	
34	JOANITA MARIA MENDES DA SILVA	10306/2024	30 DIAS	26/08/2024	24/09/2024	19/08/2024	
35	JOSE ROBERTO BATISTA GUIMARAES	12505/2024	10 DIAS	14/08/2024	23/08/2024	20/08/2024	
36	JUCILLEI SILVA MATOS DOS SANTOS	9606/2024	60 DIAS	17/08/2024	15/10/2024	16/08/2024	10/2024
37	JUVENIL GILBERTI	3939/2024	60 DIAS	01/08/2024	29/09/2024	02/08/2024	09/2024
38	KEILA SOARES DE SOUSA ANGOLA	5177/2024	60 DIAS	20/08/2024	18/10/2024	18/06/2024	10/2024
39	LAILDA LOPES DA SILVA DE SOUZA	4356/2024	61 DIAS	06/08/2024	05/10/2024	06/08/2024	
40	LEONICE INACIO DA SILVA	12010/2024	40 DIAS	07/08/2024	15/09/2024	09/08/2024	
41	MARCELA DE SOUZA MEIRELES	11266/2024	15 DIAS	19/07/2024	02/08/2024	29/07/2024	
42	MARIA APARECIDA ALVES	11578/2024	08 DIAS	01/08/2024	08/08/2024	01/08/2024	
43	MARIA ESTELA ALVES DE ASSIS	9256/2024	61 DIAS	13/08/2024	10/10/2024	13/08/2024	10/2024
44	MARIA LUCIA DOS SANTOS	11574/2024	57 DIAS	01/08/2024	26/09/2024	01/08/2024	
45	MARILDA GALDINO SOUZA	12448/2024	60 DIAS	21/08/2024	19/10/2024	19/08/2024	10/2024
46	MARISA MARCIA MONTICELLI	4605/2024	60 DIAS	06/08/2024	04/10/2024	06/08/2024	10/2024
47	MARTA CRISTINA NESSO LOURENCO	14622/2023	60 DIAS	03/08/2024	01/10/2024	05/08/2024	10/2024
48	NAIR CATARINA DA SILVA	12530/2024	30 DIAS	19/08/2024	17/09/2024	20/08/2024	09/2024
49	NATHALIA CHRISTINA DA SILVA CIRINO	11863/2024	30 DIAS	05/08/2024	03/09/2024	07/08/2024	
50	NILZA APARECIDA BENA DE SOUZA	9425/2024	60 DIAS	20/08/2024	18/10/2024	17/06/2024	10/2024
51	ODAIR ALVES VIEIRA	11531/2024	11 DIAS	01/08/2024	11/08/2024	30/07/2024	
52	OLIVIA MENDES DUARTE RODRIGUES	6705/2024	30 DIAS		RETORNO	29/07/2024	
53	RAQUEL CARDOSO DE SOUZA	12081/2024	60 DIAS	07/08/2024	05/10/2024	14/08/2024	
54	ROBERTO GUDOLLE CASTRO	11358/2024	60 DIAS	23/07/2024	20/09/2024	24/07/2024	09/2024
55	RODNEY DOS SANTOS GARCIA	8140/2024			AVALIAÇÃO	16/08/2024	09/2024
56	RODRIGO RODRIGUES	12026/2024	60 DIAS	06/08/2024	04/10/2024	09/08/2024	10/2024
57	ROSALINA VALERIO DA SILVA ARAUJO	12409/2024	60 DIAS	14/08/2024	12/10/2024	20/08/2024	10/2024
58	ROSELI FERREIRA DA CRUZ	12203/2024	60 DIAS	13/08/2024	11/10/2024	19/08/2024	10/2024
59	ROSELI FERREIRA DA CRUZ	11545/2024	12 DIAS	01/08/2024	12/08/2024	02/08/2024	
60	ROSILENE DE ASSUNÇÃO RIBEIRO	11180/2024	30 DIAS	18/07/2024	16/08//2024	24/07/2024	
61	ROSIVETE OLIVEIRA DA SILVA	11577/2024	07 DIAS	01/08/2024	07/08/2024	01/08/2024	
62	RUTE DA SILVA	8828/2024	61 DIAS	05/08/2024	04/10/2024	05/08/2024	10/2024
63	RUTH MATHEUS ELER	9703/2024	60 DIAS	16/08/2024	14/10/2024	16/08/2024	10/2024
64	SABRINA PAULA DA SILVA	9324/2024	60 DIAS	13/08/2024	11/10/2024	14/08/2024	10/2024
65	SERGIO JOSE BOTH	12136/2024	60 DIAS	12/08/2024	10/10/2024	13/08/2024	10/2024
66	SILVIA ANUNCIACAO YOSHITAKE	10491/2024	15 DIAS	03/07/2024	17/07/2024	02/08/2024	
67	SILVIA MARA DOS SANTOS GARCIA DA SILVEIRA	12508/2024	60 DIAS	17/08/2024	15/10/2024	20/08/2024	
68	SIMONE DOS SANTOS ARANTES	11296/2024	60 DIAS	22/07/2024	19/09/2024	24/07/2024	09/2024
69	TATIANA AVILA GRIGOLETTI	11666/2024	60 DIAS	01/08/2024	29/09/2024	02/08/2024	09/2024
70	ZEINY TALITA FRANCISCA FAVALESSA	9959/2024	13 DIAS	19/08/2024	31/08/2024	16/08/2024	

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48ºAniversário de Emancipação Político - Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

LEI ORDINÁRIA N.º 6.587, DE 28 DE AGOSTO DE 2024.

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DA META FINANCEIRA DA LEI Nº 6. 052/2023 E SUA ALTERAÇÃO – PLANO PLURIANUAL E DA LEI Nº 6. 140/2023 E SUA ALTERAÇÃO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO, E ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 600.000,00 (SEISCENTOS MIL REAIS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 6. 265/2023 – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL** faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica alterada a meta financeira do Projeto/Atividade, constante na tabela abaixo, na Lei nº 6.052/2023 e sua alteração – Plano Plurianual – PPA, Lei nº 6.140/2023 e sua alteração – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, conforme planilha abaixo:

De:

PROGRAMA: 0015 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE		
Cód.	Descrição	Meta Financeira
2310	Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial	R$ 4.498.153,27

PROGRAMA: 0017 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA		
Cód.	Descrição	Meta Financeira
2321	Gestão do CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico	R$ 785. 748,95

Para:

PROGRAMA: 0015 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE		
Cód.	Descrição	Meta Financeira

2310	Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial	R$ 4.998.153,27

PROGRAMA: 0017 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA		
Cód.	**Descrição**	**Meta Financeira**
2321	Gestão do CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico	R$ 885.748,95

Art. 2º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, crédito especial no valor de 600.000,00 (seiscentos mil reais), destinados a atender despesas não previstas na Lei Orçamentária vigente, conforme segue:

03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

02.03.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 – SAÚDE

302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

0015 – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

2310 – MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

3.3.50.00.00. 1.710.3210000 – Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos……..…….…….....…….R$ 500.000,00

303 – SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO

0017 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

2321 – GESTÃO DO CAF – CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO

3.3.90.00.00. 1.710.3210000 – Aplicações Diretas…….....……R$ 100.000,00

Total da abertura de crédito……..……..……..……..……R$ 600.000,00

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por previsão de excesso de arrecadação, conforme comparativo da receita orçada com a arrecadada anexo a esta lei.

Art. 4º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial ampara-se no inciso II do artigo 41 e artigo 42 da Lei 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso II, os provenientes de excesso de arrecadação.

Art. 5º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Especial, visa utilização de recursos para possibilitar custeio de atendimento, mediante o devido processo administrativo, aos portadores de neurodiversidades e aquisição de insumos para atendimento a Central de Abastecimento Farmacêutico, no município de Tangará da Serra.

Art. 6º Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 28 de agosto de 2024, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

VANDER ALBERTO MASSON

Prefeito Municipal

ARIELZO DA GUIA E CRUZ

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

AVISO DE ABERTURA DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DE VALOR - Nº 072/2024.

Departamento de Compras torna público que, por determinação da **Secretaria Municipal de Educação - SEMEC**, através do Secretário o Sr. Profº. Vagner Constantino Guimarães, no uso de suas atribuições legais.

Informa a **Abertura** do Procedimento Administrativo na modalidade de Dispensa de Licitação em Razão de Valor nº072/COMPRAS/SAD/2024 cujo o objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE GERADOR, LOCAÇÃO DE GRADE DE CONTENÇÃO, PALCO EM ESTRUTURA METÁLICA, SOM COM ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE AR LIVRE, LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED PARA ATENDER O DESFILE 7 DE SETEMBRO**.

Estando disponível para mais informações, Aviso de Abertura e Termo de Referência, no sitio eletrônico do Município.

O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, II, da Lei n. 14.133/2021, Parecer Jurídico Referencial n.º 085/PGM/2024 e o Decreto Municipal n. º 110, de 31 de Março de 2023 – Regulamenta Lei Fed. 14.133/2021 nos Artº. 135 ao 139.

Tangará da Serra – MT, 29 de Agosto de 2024. Secretaria Municipal de Administração - Departamento de Compra.

EXTRATO DE PORTARIAS DE PESSOAL (1324 À 1329) REALIZADAS EM AGOSTO DE 2024 PELOS ORDENADORES DE DESPESAS DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS ABAIXO: (PARTE 5)

PORTARIA Nº 1324 DE 21 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal em Exercício de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO os Atestados a superiores a 07 (três) dias ou atestados sequentes Protocolados pelos servidores comissionados e contratados;

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 268 de 25 de fevereiro de 2022;

CONSIDERANDO o Art. 80 da Lei Complementar nº 268/2022 “A licença para tratamento de saúde será concedida ao servidor, que se encontrar incapacitado temporariamente para o trabalho, a pedido mediante apresentação de atestado médico e com base em perícia médica oficial realizada a expensas do órgão ou da entidade da administração a que é vinculado, ou na sua falta, quem este indicar, quando o afastamento for superior a 07 (sete) dias, passar por perícia, mediante sistema de amostragem.”

CONSIDERANDO que os servidores abaixo relacionados estão vinculados ao regime de Previdência Geral – INSS (Instituto Nacional do Seguro Social) e auxílio-doença previsto no art. 59 da Lei 8213 de 24/07/1991;

CONSIDERANDO Portaria do INSS nº 1.194 de 25 de novembro de 2020;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZARa concessão do afastamento por incapacidade ao trabalho dos servidores contratados e comissionados relacionados abaixo:

PERÍCIA MÉDICA – ATESTADO / SEQUENCIA DE ATESTADO JULHO/2024 – AGOSTO/2024					
QT	NOME COMPLETO – SERVIDORES	PROTOCOLO	DIAS ATESTADOS	INÍCIO	FIM
1	CAMILLE CRISTINA VIEIRA	11588/2024	08 DIAS	01/08/2024	09/08/2024
2	CLEYDINILCE NASCIMENTO TRINDADE CAMARGO	11320/2024	15 DIAS	22/07/2024	05/08/2024
3	DILMA ALVES DOS SANTOS	11368/2024	10 DIAS	23/07/2024	01/08/2024
4	EDNA MARIA DA SILVA	11918/2024	15 DIAS	05/08/2024	19/08/2024
5	IDE FERREIRA DA SILVA	10266/2024	45 DIAS	15/08/2024	28/09/2024
6	JENNIPH ALINE CAMPOS BRASIL ANGOLA	11904/2024	14 DIAS	06/08/2024	19/08/2024
7	JOEL LAURENTINO DA SILVA	11869/2024	03 DIAS	06/08/2024	08/08/2024
8	JOEL LAURENTINO DA SILVA	12062/2024	15 DIAS	08/08/2024	22/08/2024
9	JOEL LAURENTINO DA SILVA	11385/2024	15 DIAS	22/07/2024	05/08/2024
10	MARIA APARECIDA SILVA DOS SANTOS	10297/2024			RETORNO
11	MARIA FERNANDA DE SOUZA BRITO	12269/2024	05 DIAS	14/08/2024	18/08/2024
12	MARIA FERNANDA DE SOUZA BRITO	11840/2024	10 DIAS	02/08/2024	11/08/2024
13	MERCIA GERALDO PEREIRA	12367/2024	10 DIAS	15/08/2024	24/08/2024
14	MOSAIR RODRIGUES CHAVES FILHO	11288/2024	15 DIAS	17/07/2024	31/07/2024
15	MOSAIR RODRIGUES CHAVES FILHO	11690/2024	30 DIAS	01/08/2024	30/08/2024
16	NILSON CESAR DE FARIAS	9978/2024	10 DIAS	21/06/2024	30/06/2024
17	NILSON CESAR DE FARIAS	11064/2024	60 DIAS	09/07/2024	06/09/2024
18	NILTA AMERICO AMANCIO	11384/2024	10 DIAS	23/07/2024	01/08/2024
19	ROSEMEIRE CARDOSO DE LIMA	11524/2024	45 DIAS	26/07/2024	08/09/2024
20	ROSILAINE BARROS DE SOUZA	12061/2024	14 DIAS	04/08/2024	17/08/2024
21	TASSYANE MONTEIRO	11998/2024	14 DIAS	06/08/2024	19/08/2024
22	VARLINDA DE CAMPOS LEITE	12146/2024	10 DIAS	10/08/2024	19/08/2024
23	WALBER GINELI DE JESUS	11072/2024			RETORNO

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48ºAniversário de Emancipação Político - Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1325 DE 22 DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

O Senhor Secretário Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ARIELZO DA GUIA E CRUZ,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO os Atestados de Doação de Sangue Protocolados pelos servidores;

CONSIDERANDO a Lei Nº 1075 de 27 de março 1950;

CONSIDERANDO o Art. 113 da Lei Complementar nº 06 de 21 de Junho de 1994;

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 268 de 25 de fevereiro 2022;

CONSIDERANDO que a folha de pagamento do mês de JULHO/2024 (01/06/2024 à 31/07/2024) já havia sido finalizada;

CONSIDERANDO que os atestados de doação de sangue abaixo relacionados foram protocolados após a data de 26/07/2024, não foram incluídos o lançamento na folha mensal 07/2024 no SIP7, em virtude do fechamento da folha de Julho/2024 com prazo para inclusão até o dia 26/07/2024;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZARa concessão de um dia, para doação de sangue sem qualquer prejuízo, dos servidores relacionados abaixo:

Nº	NOME COMPLETO	PROTOCOLO	DATA PROTOCOLO	INÍCIO	FIM	DIA
1	ANA MARIA COSTA ALVES	11538/2024	29/07/24	29/07/24	29/07/24	1D
2	CLEONICE ZUCAO	11619/2024	31/07/24	29/07/24	29/07/24	1D
3	ELD RODRIGUES BRANDAO	11645/2024	01/08/24	29/07/24	29/07/24	1D
4	GABRIEL NEIA EBERHARDT	11591/2024	31/07/24	30/07/24	30/07/24	1D
5	JULIANA JANDER ANDRADE	11500/2024	29/07/24	26/07/24	26/07/24	1D
6	MAIARA BORKENHAGEN	11451/2024	26/07/24	26/07/24	26/07/24	1D

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48ºAniversário de Emancipação Político-administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.

PORTARIA Nº 1326 DE 22 DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

O Senhor Secretário Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ARIELZO DA GUIA E CRUZ,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO os Atestados de Doação de Sangue Protocolados pelos servidores;

CONSIDERANDO a Lei Nº 1075 de 27 de março 1950;

CONSIDERANDO o Art. 113 da Lei Complementar nº 06 de 21 de Junho de 1994;

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 268 de 25 de fevereiro 2022;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZARa concessão de um dia, para doação de sangue sem qualquer prejuízo, dos servidores relacionados abaixo:

Nº	NOME COMPLETO	PROTOCOLO	DATA PROTOCOLO	INÍCIO	FIM	DIA
1	ACIMAR GRECIO REZENDE	11986/2024	08/08/24	07/08/24	07/08/24	1D
2	ALINE SILVA COSSOLIN	11782/2024	04/08/24	02/08/24	02/08/24	1D
3	ATAIS DE JESUS SANTOS	12069/2024	09/08/24	09/08/24	09/08/24	1D
4	ELAINE CRISTINA DA SILVA	12299/2024	15/08/24	15/08/24	15/08/24	1D
5	ELISVANIA ALVES IZIDORO	12244/2024	14/08/24	13/08/24	13/08/24	1D
6	ISABEL VICENCIA DO NASCIMENTO	12403/2024	16/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
7	JOSELIA REBOUCAS DA SILVA	12362/2024	16/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
8	JOYCE KEILLY GONCALVES	12056/2024	09/08/24	08/08/24	08/08/24	1D
9	MARGARETH ANDRADE ALBINO E SILVA	12083/2024	09/08/24	09/08/24	09/08/24	1D
10	MARIA APARECIDA DA SILVA DOS SANTOS	12361/2024	16/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
11	MARILEIDE DA SILVA	11724/2024	02/08/24	02/08/24	02/08/24	1D
12	SIMONE BORGES CARVALHO	12592/2024	21/08/24	21/08/24	21/08/24	1D
13	TAYSE MIRELLA DE ALMEIDA CARDOSO	12174/2024	13/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
14	TEREZINHA APARECIDA BERNARDO	12124/2024	12/08/24	08/08/24	08/08/24	1D
15	VANUSA DE OLIVEIRA SILVA	12118/2024	12/08/24	09/08/24	09/08/24	1D

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48ºAniversário de Emancipação Político-administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.b

PORTARIA Nº 1327 DE 22 DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei e

O Senhor Secretário Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ARIELZO DA GUIA E CRUZ,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO os Atestados e Declarações de Comparecimento de até sete dias Protocolados pelos servidores;

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 268 de 25 de fevereiro 2022;

CONSIDERANDO que a folha de pagamento do mês de JULHO/2024 (01/07/2024 à 31/07/2024) já havia sido finalizada;

CONSIDERANDO que os atestados médico abaixo relacionados foram protocolados após a data de 26/07/2024, não foram incluídos o lançamento na folha mensal 07/2024 no SIP7, em virtude do fechamento da folha de Julho/2024 com prazo para inclusão até o dia 26/07/2024;

CONSIDERANDO o Art. 75 da Lei Complementar nº 06 de 21 de Junho de 1994;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZARa concessão do afastamento por incapacidade ao trabalho dos servidores relacionados abaixo:

Nº	NOME COMPLETO	PROTOCOLO	DATA PROTOCOLO	INÍCIO	FIM	DIAS/HORAS
1	ADRIANA SILVA MELO	11608/2024	31/07/24	31/07/24	31/07/24	1H10M
2	ALAN BORBA DE OLIVEIRA	11745/2024	02/08/24	30/07/24	30/07/24	1D
3	ALINE SILVA COSSOLIN	11611/2024	31/07/24	29/07/24	29/07/24	½D
4	AMANDA FERNANDES PEREIRA	11447/2024	26/07/24	24/07/24	25/07/24	2D
5	ANA ALICE CARVALHO VIEIRA	11729/2024	02/08/24	30/07/24	30/07/24	1D
6	ANA CAROLINA CARNEIRO DA SILVA GUIMARÃES	11706/2024	01/08/24	31/07/24	31/07/24	1D
7	ANA CLAUDIA PEREIRA DO NASCIMENTO	11587/2024	31/07/24	30/07/24	30/07/24	6H
8	ANA KEZIA OLIVEIRA DE SOUZA	11470/2024	26/07/24	25/07/24	26/07/24	2D
9	APARECIDA MARIA DA LUZ	11617/2024	31/07/24	30/07/24	31/07/24	2D
10	BRUNA FAGUNDES DE SOUZA	11638/2024	31/07/24	29/07/24	29/07/24	1D
11	BRUNO CAMARGO BENITES DE ARAUJO	11640/2024	31/07/24	31/07/24	31/07/24	1D
12	CAROLINE OLIVEIRA LIMA	11695/2024	01/08/24	30/07/24	30/07/24	1D
13	CLARINDA MATOS HERRERA	11654/2024	01/08/24	31/07/24	31/07/24	1H
14	CLEONICE ALVES CORDEIRO	11580/2024	30/07/24	30/07/24	30/07/24	1D
15	CLEUZA PIRES DA ROSA	11570/2024	30/07/24	30/07/24	31/07/24	2D
16	DANIELLY MAYARA DA SILVA	11676/2024	01/08/24	31/07/24	31/07/24	1D
17	DEIVIANE CABRAL DE OLIVEIRA SENNA	11581/2024	30/07/24	30/07/54	30/07/24	1H
18	DULCE VALDINEIA PINTO DE OLIVEIRA	11664/2024	01/08/24	31/07/24	31/07/24	1D

19	EDNA MARIA DA SILVA	11639/2024	31/07/24	30/07/24	31/07/24	2D
20	ELLEN CRISTINA CARVALHO CAMARGO	11514/2024	29/07/24	29/07/24	30/07/24	2D
21	ELLEN CRISTINA CARVALHO CAMARGO	11714/2024	02/08/24	31/07/24	31/07/24	½D
22	FABRICIO SANTOS QUEIROZ	11741/2024	02/08/24	30/07/24	30/07/24	1D
23	FATIMA RODRIGUES MOREIRA	11477/2024	26/07/24	25/07/24	26/07/24	2D
24	FELIPE PEREIRA DE BARROS	11530/2024	29/07/24	29/07/24	31/07/24	3D
25	FERNANDA ALEXANDRE	11629/2024	31/07/24	30/07/24	31/07/24	2D
26	FLAVIA BORGES FERREIRA	11612/2024	31/07/24	30/07/24	30/07/24	1D
27	FRANSINEY DEOCLIDES RIBEIRO DUARTE SOUZA	11634/2024	31/07/24	30/07/24	30/07/24	1D
28	GEISSIMARA LIBORIO TETZLAFF	11471/2024	26/07/24	24/07/24	25/07/24	2D
29	GEIZE LESSA ERNANDES	11604/2024	31/07/24	30/07/24	30/07/24	1D
30	GISLAINE OLIVEIRA DA SILVA	25704/2024	02/08/24	31/07/24	31/07/24	1D
31	HELDER VASCONCELOS MORAES	11448/2024	26/07/24	24/07/24	26/07/24	3D
32	IASMIM EGLÊ SILVA DUARTE	11490/2024	27/07/24	24/07/24	24/07/24	1H 25M
33	IASMIM EGLÊ SILVA DUARTE	11491/2024	27/07/24	25/07/24	25/07/24	1D
34	IASMIM EGLÊ SILVA DUARTE	11492/2024	27/07/24	26/07/24	26/07/24	1D
35	ILANIA CONCEICAO DOS SANTOS LEONARDO	11592/2024	31/07/24	30/07/24	30/07/24	1D
36	IVANILDE ALVES CORREA	11499/2024	29/07/24	25/07/24	25/07/24	1D
37	IZABELLA ROMAN FARIA COLONTONI	11704/2024	01/08/24	31/07/24	31/07/24	½D
38	JACKELINE SOARES MARTINS DOS SANTOS	11769/2024	02/08/24	31/07/24	31/07/24	1D
39	JOELMA RAMIRA DA SILVA	11438/2024	26/07/24	26/07/24	26/07/24	1D
40	JOICE CRISTIANE WINK	11720/2024	02/08/24	30/07/24	30/07/24	1D
41	JUSCELIA APARECIDA DE SOUZA	11625/2024	31/07/24	31/07/24	31/07/24	1D
42	KELLY CRISTINA DA SILVA	11590/2024	31/07/24	30/07/24	30/07/24	1D
43	KELVIN SHIN ITI KABEYA	11722/2024	02/08/24	30/07/24	31/07/24	2D
44	KETLYN LORRAYNE BORGES DANIEL	11496/2024	29/07/24	24/07/24	24/07/24	1D
45	LAERCIO JOSE DOS SANTOS	11568/2024	30/07/24	26/07/24	26/07/24	1D
46	LAIZA DA SILVA BORGES	11609/2024	31/07/24	29/07/24	30/07/24	2D
47	LAUDICEIA SIQUEIRA CAMPOS	11711/2024	01/08/24	30/07/24	31/07/24	2D
48	LEONICE FERNANDES DA SILVA	11469/2024	26/07/24	26/07/24	28/07/24	3D
49	LIDIANE RAMOS DOS SANTOS SILVA	11561/2024	30/07/24	30/07/24	30/07/24	1H
50	LOUISI CRISTINI LOPES CARVALHO	11565/2024	30/07/24	26/07/24	26/07/24	1D
51	LUCIANA COSTA DE LIMA GONCALVES	11440/2024	26/07/24	26/07/24	26/07/24	1D
52	LUCIANA COSTA DE LIMA GONCALVES	11646/2024	01/08/24	31/07/24	31/07/24	1D
53	LUCINEIDE FERNANDES DE OLIVEIRA	11462/2024	26/07/24	23/07/24	27/07/24	5D
54	MADIR ALVES ROCHA	11596/2024	31/07/24	29/07/24	31/07/24	3D
55	MAGDA ARAGOSO MASSON DA SILVA	11446/2024	26/07/24	26/07/24	26/07/24	1D
56	MAISE PECHIM NEIVA	11601/2024	31/07/24	26/07/24	26/07/24	1D
57	MARCIA REGINA DA SILVA	11563/2024	30/07/24	30/07/24	30/07/24	½D
58	MARIA CLEBIA ANDRADE TEIXEIRA ONO	11430/2024	26/07/24	25/07/24	25/07/24	1D
59	MARIA JOSE NUNES DOS SANTOS	11497/2024	29/07/24	25/07/24	25/07/24	1D
60	MARIA ROSANGELA CORREA	11458/2024	26/07/24	25/07/24	25/07/24	1D
61	MARILENE GONCALVES SOUZA	11480/2024	26/07/24	25/07/24	25/07/24	1H
62	MARILENE GONCALVES SOUZA	11607/2024	31/07/24	30/07/24	30/07/24	1H30M
63	MARINETE DE SENA E SILVA	11583/2024	30/07/24	25/07/24	25/07/24	1D
64	MARLENE DO CARMO NUNES DE OLIVEIRA	11594/2024	31/07/24	29/07/24	29/07/24	½D
65	MARLI DE FATIMA DA SILVA	11628/2024	31/07/24	30/07/24	30/07/24	1D
67	MAYARA KAUANY SILVA FAGUNDES	11671/2024	01/08/24	31/07/24	31/07/24	30M
68	MILLENA BASTOS MATTOS	11485/2024	27/07/24	25/07/24	25/07/24	1D
69	MIRIAN CRISTINA GAZANA	11649/2024	01/08/24	31/07/24	31/07/24	1D
70	NALVA DA CRUZ GARCIA	11636/2024	31/07/24	30/07/24	30/07/24	1D
72	NATHANY MAXIMIANA DOS REIS	11571/2024	30/07/24	30/07/24	31/07/24	2D
73	NOELI KUNZ ACKERMANN SOUZA	11442/2024	26/07/24	25/07/24	25/07/24	½D
74	PATRICIA REGINA CARPENEDO MERLO	11452/2024	26/07/24	03/07/24	03/07/24	1H
75	PATRICIA REGINA CARPENEDO MERLO	11452/2024	26/07/24	10/07/24	10/07/24	1H
76	PATRICIA REGINA CARPENEDO MERLO	11452/2024	26/07/24	25/07/24	25/07/24	1H
77	PATRICIA REGINA CARPENEDO MERLO	11452/2024	26/07/24	30/07/24	30/07/24	1H
78	PATRICIA REGINA OLIVEIRA BERNARDINO	11553/2024	30/07/24	29/07/24	29/07/24	1D
79	PATRICIA REGINA OLIVEIRA BERNARDINO	11703/2024	01/08/24	31/07/24	31/07/24	½D
80	POLIANA AELICA MOURA PINTO	11207/2024	19/08/24	18/07/24	18/07/24	1D
81	RAFAELA DE OLIVEIRA BORGES	11473/2024	26/07/24	26/07/24	26/07/24	1D
82	RAIANY PEREIRA CASSEMIRO	11476/2024	26/07/24	25/07/24	25/07/24	1D
84	REGINA GUANAES BITTENCOURT FORNAZARI	11576/2024	30/07/24	30/07/24	30/07/24	1D
85	ROSANA RIBEIRO DOS SANTOS	11508/2024	29/07/24	29/07/24	30/07/24	2D
86	ROSELI RODRIGUES DE SOUZA	11466/2024	26/07/24	25/07/24	25/07/24	1D
87	ROSENEIDE RODRIGUES SANTOS DA SILVA	11501/2024	29/07/24	27/07/24	27/07/24	1D
88	ROSIMERI FERREIRA DOS SANTOS	11708/2024	01/08/24	31/07/24	31/07/24	1D
89	SABRINA STEFFANY SOLDA	11637/2024	31/07/24	30/07/24	30/07/24	2H
90	SEBASTIANA CRISTINA PEQUENO DE SOUZA	11681/2024	01/08/24	31/07/24	31/07/24	1D
91	SIMONE AUXILIADORA SOBRINHO	11579/2024	30/07/24	30/07/24	30/07/24	1H
92	SUZANY DIAS PAIVA	11624/2024	31/07/24	31/07/24	31/07/24	1D
93	TAMYLA VIANA DA SILVA ANGOLA	11687/2024	01/08/24	30/07/24	31/07/24	2D
94	TASSIA CAMILA DOS SANTOS OLIVEIRA	11763/2024	02/08/24	30/07/24	30/07/24	1H
95	TASSIA CAMILA DOS SANTOS OLIVEIRA	11764/2024	02/08/24	31/07/24	31/07/24	1D
96	THAIS SALES	11557/2024	30/07/24	30/07/24	31/07/24	2D
97	THAYNARA APARECIDA BARROSO COSTA PINHO	11598/2024	31/07/24	30/07/24	30/07/24	2H25M
98	THIAGO COELHO OLIVEIRA	11678/2024	01/08/24	29/07/24	31/07/24	3D

99	VALDINEIA SIMOES	11742/2024	02/08/24	31/07/24	31/07/24	1D
100	VANESSA DE OLIVEIRA SILVA	11610/2024	31/07/24	30/07/24	30/07/24	1D
101	VITORIA EDUARDA PALHANA MEDEIROS	11484/2024	27/07/24	24/07/24	25/07/24	2D
102	VITORIA EDUARDA PALHANA MEDEIROS	11720/2024	01/08/24	29/07/24	29/07/24	1D
103	VIVIAN LOPES RELVAO GUIMARAES	11518/2024	29/07/24	29/07/24	29/07/24	1D
104	ZILDA MARIA DA SILVA	11503/2024	29/07/24	26/07/24	26/07/24	½D
105	ZILDA RANGEL DA SILVA	11464/2024	26/07/24	25/07/24	27/07/24	3D

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48ºAniversário de Emancipação Político-administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1328 DE 22DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei e

O Senhor Secretário Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ARIELZO DA GUIA E CRUZ,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO os Atestados e Declarações de Comparecimento de até sete dias Protocolados pelos servidores;

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 268 de 25 de fevereiro 2022;

CONSIDERANDO o Art. 75 da Lei Complementar nº 06 de 21 de Junho de 1994;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZARa concessão do afastamento por incapacidade ao trabalho dos servidores relacionados abaixo:

Nº	NOME COMPLETO	PROTOCOLO	DATA PROTOCOLO	INÍCIO	FIM	DIAS/HORAS
1	ADALTON LUIZ CASAGRANDE	12665/2024	22/08/24	21/08/24	22/08/24	2D
2	ADICELIA AZEVEDO SANTANA	12222/2024	13/08/24	12/08/24	12/08/24	2H
3	ADILSON ALVES DOS SANTOS	12183/2024	13/08/24	10/08/24	12/08/24	3D
4	ADILSON ALVES DOS SANTOS	12482/2024	19/08/24	17/08/24	19/08/24	3D
5	ADRIANA CORREIA MATOS	11977/2024	07/08/24	06/08/24	06/08/24	1D
6	ADRIANA SILVA DOS SANTOS	12231/2024	14/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
7	ALAIDE ALVES DA SILVA	12004/2024	08/08/24	08/08/24	08/08/24	1D
8	ALAN BORBA DE OLIVEIRA	12337/2024	15/08/24	14/08/24	14/08/24	1D
9	ALINE CRISTINA ALVES DA SILVA	11827/2024	05/08/24	05/08/24	07/08/24	3D
10	ALINE SANTOS COSTA FERREIRA	12012/2024	08/08/24	07/08/24	08/08/24	2D
11	ALLANA SOUZA DO NASCIMENTO	12692/2024	22/08/24	20/08/24	20/08/24	1D
12	ALZIRA FERREIRA SILVA	12670/2024	22/08/24	22/08/24	28/08/24	7D
13	AMANDA VITORIA OLIVEIRA GONCALVES	12040/2024	08/08/24	08/08/24	08/08/24	2H
14	AMAURI DA SILVA SALVADOR	12053/2024	09/08/24	07/08/24	08/08/24	2D
15	ANA CARLA MARTINELI	12427/2024	18/08/24	15/08/24	15/08/24	1D
16	ANA CARLA MARTINELI	12426/2024	18/08/24	14/08/24	14/08/24	½D
17	ANA CAROLINA CARNEIRO DA SILVA GUIMARÃES	11778/2024	04/08/24	02/08/24	02/08/24	½D
18	ANA CAROLINA CARNEIRO DA SILVA GUIMARÃES	12541/2024	20/08/24	19/08/24	21/08/24	3D
19	ANA CLAUDIA FURTUNATO DE SOUZA	12168/2024	12/08/24	12/08/24	14/08/24	3D
20	ANA CLAUDIA PEREIRA DO NASCIMENTO	11922/2024	07/08/24	06/08/24	06/08/24	1D
21	ANA CLAUDIA PEREIRA DO NASCIMENTO	12173/2024	13/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
22	ANA LIDIA DE SOUZA	12334/2024	15/08/24	15/08/24	16/08/24	2D
23	ANA MARIA FURTUNATO DA FONSECA	12008/2024	08/08/24	06/08/24	07/08/24	2D
24	ANA MARIA FURTUNATO DA FONSECA	12181/2024	13/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
25	ANA MARIA FURTUNATO DA FONSECA	12643/2024	22/08/24	21/08/24	21/08/24	1D
26	ANA PAULA OLIVEIRA	12396/2024	16/08/24	15/08/24	15/08/24	1D
27	ANA PAULA SANDIS DOS SANTOS	12234/2024	14/08/24	13/08/24	13/08/24	½D
28	ANDREIA CONSTANCIA DE LUNA FERREIRA	12047/2024	08/08/24	08/08/24	09/08/24	2D
29	ANDREIA RITA DE OLIVEIRA SANTOS	12282/2024	14/08/24	14/08/24	14/08/24	½D
30	ANGELA VIANA ALVES	12604/2024	21/08/24	20/08/24	21/08/24	2D
31	ANNE CAROLINE PEREIRA PINHEIRO	12263/2024	14/08/24	14/08/24	14/08/24	1D
32	APARECIDA ERNESTO DE OLIVEIRA LIMA	12302/2024	15/08/24	15/08/24	15/08/24	1H30M
33	APARECIDA MARIA DA LUZ	12506/2024	19/08/24	19/08/24	19/08/24	1D
34	APARECIDA PORFIRIA DOS ANJOS	12086/2024	09/08/24	07/08/24	13/08/24	7D
35	ARIANI SCHEIBNER QUIRINO	11879/2024	06/08/24	06/08/24	06/08/24	1D
36	ARIANI SCHEIBNER QUIRINO	12669/2024	22/08/24	21/08/24	21/08/24	1D
37	ASIS WEBIO HERNANDES JUNIOR	12320/2024	15/08/24	14/08/24	14/08/24	½D
38	AUGUSTO VINICIUS RIBEIRO REICHERT	12627/2024	21/08/24	21/08/24	21/08/24	1D
39	BENEDITA MONICA LEMES	11770/2024	02/08/24	02/08/24	02/08/24	1D
40	BENICIA FERREIRA DE SOUZA BARBOSA	12245/2024	14/08/24	14/08/24	20/08/24	7D
41	BETINA PINTO SANTOS	12416/2024	17/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
42	BRUNO CAMARGO BENITES DE ARAUJO	11640/2024	31/07/24	01/08/24	04/08/24	4D
43	CACILDA APOLINÁRIO	12342/2024	15/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
44	CARLA GRAICY LIMA DE OLIVEIRA	12463/2024	19/08/24	19/08/24	20/08/24	2D

45	CARLA PATRICIA ARAUJO CHAVES	12279/2024	14/08/24	13/08/24	13/08/24	½D
46	CATIELE MOREIRA DA SILVA	11715/2024	02/08/24	01/08/24	02/08/24	2D
47	CELENIR SOARES ALVES	12266/2024	14/08/24	14/08/24	14/08/24	½D
48	CELENIR SOARES ALVES	12438/2024	19/08/24	19/08/24	19/08/24	1D
49	CELENIR SOARES ALVES	12662/2024	22/08/24	22/08/24	22/08/24	1D
50	CELIA REGINA BEDNARCZUK	12503/2024	19/08/24	19/08/24	19/08/24	1D
51	CELIO DE ANDRADE SANT ANNA	12281/2024	14/08/24	14/08/24	14/08/24	1D
52	CELMA CECILIA DA SILVA	12380/2024	16/08/24	14/08/24	14/08/24	1D
53	CHARLIN RITH CARVALHO DA SILVA	12595/2024	21/08/24	19/08/24	19/08/24	1D
54	CIMARA ALVES LOURENCO DA COSTA	12129/2024	12/08/24	09/08/24	09/08/24	1D
55	CINTHIA DAIELLE GONÇALVES ALMEIDA	12125/2024	12/08/24	08/08/24	09/08/24	2D
56	CINTYA PINHEIRO DE ANDRADE	11727/2024	02/08/24	02/08/24	02/08/24	1D
57	CIRLENE PEREIRA DE OLIVEIRA MENEGOTTO	12404/2024	16/08/24	14/08/24	16/08/24	3D
58	CLARINDA MATOS HERRERA	12021/2024	08/08/24	07/08/24	07/08/24	1H
59	CLARINDA MATOS HERRERA	12296/2024	15/08/24	14/08/24	14/08/24	½D
60	CLARINDA MATOS HERRERA	12668/2024	22/08/24	21/08/24	21/08/24	1H
61	CLAUDINEIA DOS SANTOS ALVES	12306/2024	15/08/24	13/08/24	16/08/24	4D
62	CLAUDIO SILVA DA COSTA SOUZA	12435/2024	19/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
63	CLEICE DOS SANTOS CASTRO	11950/2024	07/08/24	05/08/24	05/08/24	1D
64	CLEIDE PEREIRA DE SOUZA	11872/2024	06/08/24	06/08/24	06/08/24	1D
65	CLEIDIANE FERREIRA DE MELO	11803/2024	05/08/24	02/08/24	02/08/24	1D
66	CLEONICE DA SILVA RIBEIRO	12221/2024	13/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
67	CLEONICE DA SILVA RIBEIRO	12661/2024	22/08/24	20/08/24	20/08/24	1H
68	CLEONICE ZUCAO	12496/2024	19/08/24	16/08/24	19/08/24	4D
69	CLEONICE ZUCAO	12497/2024	19/08/24	15/08/24	15/08/24	1H20M
70	CLEONILCE CRISTOFOLI BARIVIERA	12528/2024	20/08/24	19/08/24	19/08/24	1D
71	CRISTIAN OLIVEIRA DE FREITAS	12044/2024	08/08/24	06/08/24	07/08/24	2D
72	CRISTIANA SOUSA	11994/2024	08/08/24	07/08/24	07/08/24	1H30M
73	CRISTIANA SOUSA	12366/2024	16/08/24	14/08/24	14/08/24	1H30M
74	CRISTIANE APARECIDA DE SOUZA SANTOS	12220/2024	13/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
75	CRISTIANE VARANDA VENTRESQUI GUEDES DALEFFE	12432/2024	19/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
76	CYNTIA PEREZ MONTERO OLIVEIRA	12358/2024	16/08/24	15/08/24	15/08/24	1D
77	CYNTIA PEREZ MONTERO OLIVEIRA	12425/2024	19/08/24	19/08/24	19/08/24	1H
78	CYNTIA PEREZ MONTERO OLIVEIRA	12584/2024	21/08/24	21/08/24	21/08/24	1H
79	DAIANE DANIELE VASCONCELOS LOURENCO MATOS	11746/2024	02/08/24	01/08/24	03/08/24	3D
80	DANIEL GALANTE ROMANINI	12020/2024	08/08/24	07/08/24	07/08/24	1D
81	DANIELA APARECIDA SILVA DE OLIVEIRA	12048/2024	08/08/24	06/08/24	06/08/24	3H
82	DANIELA APARECIDA SILVA DE OLIVEIRA	12048/2024	08/08/24	08/08/24	08/08/24	3H
83	DANIELA APARECIDA SILVA DE OLIVEIRA	12098/2024	09/08/24	09/08/24	09/08/24	1H
84	DANIELA APARECIDA SILVA DE OLIVEIRA	12373/2024	16/08/24	16/08/24	16/08/24	1H
85	DANIELA APARECIDA SILVA DE OLIVEIRA	12370/2024	16/08/24	13/08/24	13/08/24	3H
86	DANIELA APARECIDA SILVA DE OLIVEIRA	12370/2024	16/08/24	15/08/24	15/08/24	3H
87	DANIELA NASCIMENTO ALVES GONÇALVES	12187/2024	13/08/24	13/08/24	15/08/24	3D
88	DANIELE FERNANDA DA SILVA SANTOS	12609/2024	21/08/24	19/08/24	19/08/24	1D
89	DANIELI CRISTINA SCHIRMER PARENTE	11966/2024	07/08/24	05/08/24	05/08/24	1D
90	DANIELLA FERNANDA PEREIRA DOS SANTOS	11890/2024	06/08/24	06/08/24	06/08/24	1D
91	DANILA PEQUENO SANTANA	11864/2024	06/08/24	05/08/24	06/08/24	2D
92	DAYSILAINE SILVA MAGALHAES SANTOS	12629/2024	22/08/24	22/08/24	22/08/24	1D
93	DEBORA CARLA DE OLIVEIRA NUNES GONÇALVES	11796/2024	05/08/24	01/08/24	02/08/24	2D
94	DEBORAH WESLAYNE SOUZA NASCIMENTO	11732/2024	02/08/24	01/08/24	01/08/24	1D
95	DIENE FIALHO CANDIDO	12553/2024	20/08/24	20/08/24	20/08/24	2H
96	DIVINA RIBEIRO SOCORE SILVA	12654/2024	22/08/24	21/08/24	21/08/24	1D
97	DULCE VALDINEIA PINTO DE OLIVEIRA	11664/2024	01/08/24	01/08/24	02/08/24	2D
98	EDILENE COSTA DOS SANTOS	12365/2024	16/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
99	EDILENE COSTA DOS SANTOS	12666/2024	22/08/24	22/08/24	23/08/24	2D
100	EDNA MARIA ALVES BATISTA	12394/2024	16/08/24	14/08/24	14/08/24	½D
101	EDNA MARIA DA SILVA	11639/2024	31/07/24	01/08/24	02/08/24	2D
102	EDUARDA CARVALHO CAMARGO	12314/2024	15/08/24	15/08/24	15/08/24	1D
103	ELAINE CRISTINA ESTEVAO PONTES	12465/2024	19/08/24	19/08/24	19/08/24	1D
104	ELAINE LEANDRO RONDON	11733/2024	02/08/24	02/08/24	02/08/24	1D
105	ELAINE LEANDRO RONDON	12159/2024	12/08/24	12/08/24	12/08/24	½D
106	ELAINE MARINHO DA SILVA	11948/2024	07/08/24	07/08/24	09/08/24	3D
107	ELEN PEREIRA DE ARAUJO	12673/2024	22/08/24	22/08/24	23/08/24	2D
108	ELENICE MARIA THOMAZ	11653/2024	01/08/24	01/08/24	02/08/24	2D
109	ELENICE MARIA THOMAZ	12469/2024	19/08/24	19/08/24	20/08/24	2D
110	ELIANE SIMONE CRISTALINO	12142/2024	12/08/24	08/08/24	09/08/24	2D
111	ELIANE SOARES MIRANDA VERONESES	12484/2024	19/08/24	19/08/24	19/08/24	1D
112	ELIETE RAMOS ALVES	12166/2024	12/08/24	12/08/24	13/08/24	2D
113	ELIETE RAMOS ALVES	12619/2024	21/08/24	21/08/24	22/08/24	2D
114	ELISABETA TEREZA MONTAGNER	11674/2024	01/08/24	01/08/24	01/08/24	3H30M
115	ELISSANDRA GONCALVES DE OLIVEIRA	11947/2024	07/08/24	06/08/24	06/08/24	1D
116	ELISSANDRA GONCALVES DE OLIVEIRA	12606/2024	21/08/24	21/08/24	21/08/24	1D
117	ELIZABETH DE SOUZA LOBO QUEIROZ	12449/2024	19/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
118	ELIZANGELA DE OLIVEIRA	11717/2024	02/08/24	02/08/24	02/08/24	1D
119	ELIZETE DA SILVA BRANDAO	12200/2024	13/08/24	12/08/24	16/08/24	5D
120	ELIZEU BENEDITO DA SILVA	12113/2024	11/08/24	08/08/24	08/08/24	3H50M
121	ELIZEU BENEDITO DA SILVA	12500/2024	19/08/24	19/08/24	19/08/24	2H40M

122	ELIZEU BENEDITO DA SILVA	12693/2024	22/08/24	22/08/24	22/08/24	½D
123	ELLEN CRISTINA CARVALHO CAMARGO	12151/2024	12/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
124	ELLEN CRISTINA CARVALHO CAMARGO	12273/2024	14/08/24	13/08/24	14/08/24	2D
125	ELLEN CRISTINA CARVALHO CAMARGO	12411/2024	17/08/24	15/08/24	16/08/24	2D
126	ELLEN CRISTINA CARVALHO CAMARGO	12590/2024	21/08/24	20/08/24	20/08/24	1D
127	ELLEN CRISTINA CARVALHO CAMARGO	12625/2024	21/08/24	21/08/24	22/08/24	2D
128	ENEIA ALVES LIFONSO PEREIRA	12095/2024	09/08/24	09/08/24	09/08/24	1D
129	ENY SANTOS OLIVEIRA HANAUER	12393/2024	16/08/24	15/08/24	15/08/24	1D
130	ERCI GONCALVES DE OLIVEIRA	11959/2024	07/08/24	05/08/24	06/08/24	2D
131	ERENICE DIAS DOS SANTOS	11682/2024	01/08/24	01/08/24	01/08/24	½D
132	ERENICE DIAS DOS SANTOS	11686/2024	01/08/24	01/08/24	01/08/24	32M
133	ERENICE DIAS DOS SANTOS	12057/2024	09/08/24	08/08/24	08/08/24	1H30M
134	ERENICE DIAS DOS SANTOS	12257/2024	14/08/24	13/08/24	13/08/24	1H30M
135	ERENICE DIAS DOS SANTOS	12395/2024	16/08/24	15/08/24	15/08/24	1H10M
136	ERENICE DIAS DOS SANTOS	12410/2024	17/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
137	ERENICE DIAS DOS SANTOS	12581/2024	21/08/24	20/08/24	20/08/24	1H
138	ERLETE BRAMBILA	12024/2024	08/08/24	08/08/24	10/08/24	3D
139	ESTER AUGUSTA DE MORAES MARTINS	11925/2024	07/08/24	05/08/24	05/08/24	1D
140	ESTER AUGUSTA DE MORAES MARTINS	12502/2024	19/08/24	19/08/24	21/08/24	3D
141	EULLER JAMISON LOPES SACRAMENTO	12685/2024	22/08/24	20/08/24	20/08/24	6H
142	EUNICE COSTA DE LIMA ALVES	12224/2024	13/08/24	12/08/24	12/08/24	½D
143	EUTINA LEITE DA SILVA SANTIAGO	12647/2024	22/08/24	21/08/24	21/08/24	1D
144	FABIANA DOS SANTOS CARVALHO	11973/2024	07/08/24	07/08/24	10/08/24	4D
145	FABIANA FELIX DE LIMA	12138/2024	12/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
146	FABIULA CRISTINA IGNACIO	12420/2024	18/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
147	FABIULA CRISTINA IGNACIO	12602/2024	21/08/24	19/08/24	19/08/24	1D
148	FABIULA CRISTINA IGNACIO	12602/2024	21/08/24	20/08/24	21/08/24	2D
149	FABRICIO SANTOS QUEIROZ	12491/2024	19/08/24	17/08/24	17/08/24	1D
150	FAGNA PEREIRA DA SILVA	11771/2024	03/08/24	02/08/24	04/08/24	3D
151	FAGNER SILVA BRITO	11885/2024	06/08/24	06/08/24	06/08/24	1H45M
152	FAGNER SILVA BRITO	12065/2024	09/08/24	09/08/24	09/08/24	1D
153	FATIMA LEITE	12573/2024	21/08/24	20/08/24	20/08/24	1D
154	FELIPE PEREIRA DE BARROS	11530/2024	29/07/24	01/08/24	04/08/24	4D
155	FERNANDA ALEXANDRE	12611/2024	21/08/24	19/08/24	23/08/24	5D
156	FERNANDA DE SOUZA DINIZ PENA	11718/2024	02/08/24	01/08/24	01/08/24	½D
157	FLAVIA CORSINO DA SILVA SCHMOELLER	11965/2024	07/08/24	07/08/24	09/08/24	3D
158	FLAVIO LIMA FRAIZ VASQUEZ	11848/2024	06/08/24	05/08/24	06/08/24	2D
159	FRANCISLAIDE AZEVEDO DE OLIVEIRA	11880/2024	06/08/24	05/08/24	05/08/24	1D
160	GEANE CARLA DA LUZ	12036/2024	08/08/24	07/08/24	07/08/24	1D
161	GEANE MARIA DE ARRUDA	12133/2024	12/08/24	09/08/24	09/08/24	½D
162	GEISSIMARA LIBORIO TETZLAFF	12468/2024	19/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
163	GEOVANNA CAMILY ARAUJO LAURENTINO DA SILVA	12672/2024	22/08/24	20/08/24	20/08/24	½D
164	GERUZA DE SOUZA SILVA	11789/2024	05/08/24	05/08/24	06/08/24	2D
165	GESSY PADILHA DA LUZ SOUZA	12600/2024	21/08/24	21/08/24	23/08/24	3D
166	GISLAINE APARECIDA RODRIGUES	11781/2024	04/08/24	02/08/24	02/08/24	1H
167	GISLAINE APARECIDA RODRIGUES	11984/2024	08/08/24	05/08/24	05/08/24	1D
168	GISLAINE APARECIDA RODRIGUES	12127/2024	12/08/24	09/08/24	09/08/24	1H
169	GISLAINE APARECIDA RODRIGUES	12419/2024	17/08/24	16/08/24	16/08/24	1H
170	GISLAINE NEPONUCENO DE OLIVEIRA	11883/2024	06/08/24	05/08/24	05/08/24	1D
171	GISLAINE OLIVEIRA DA SILVA	25704/2024	02/08/24	01/08/24	02/08/24	2D
172	GISLAINE OLIVEIRA DA SILVA	12000/2024	08/08/24	05/08/24	06/08/24	2D
173	GISLAINE OLIVEIRA DA SILVA	12000/2024	08/08/24	07/08/24	09/08/24	3D
174	GLAUCE KELLY GRIGGI	12158/2024	12/08/24	12/08/24	12/08/24	½D
175	GLEYCE DA SILVA TRINDADE MELO	11988/2024	08/08/24	08/08/24	08/08/24	55M
176	GRACIELE PONSONI	12073/2024	09/08/24	07/08/24	07/08/24	½D
177	GRACIELY PESSOA BARROS	11805/2024	05/08/24	02/08/24	03/08/24	2D
178	GRACYANE DI MARTINI LANDIM	12368/2024	16/08/24	14/08/24	14/08/24	1D
179	GREIZIELLY SANTOS OLIVEIRA CORREA MEDRADO	12236/2024	14/08/24	12/08/24	13/08/24	2D
180	GRIZELDA DA SILVA	11990/2024	08/08/24	07/08/24	07/08/24	½D
181	HELENA GRIGOLETTI DE MEDEIROS	12109/2024	11/08/24	07/08/24	08/08/24	2D
182	HELIJANE RIBEIRO DOS REIS	12254/2024	14/08/24	13/08/24	15/08/24	3D
183	HELOISA CAMPOS DE ARAUJO	12276/2024	14/08/24	12/08/24	14/08/24	3D
184	HERMES DE OLIVEIRA	12170/2024	12/08/24	12/08/24	15/08/24	4D
185	HEVELLYN KARINE DOS SANTOS IMIDIO DA SILVA	12134/2024	12/08/24	09/08/24	09/08/24	1H
186	ILMA LOPES TORRES DE LIMA	12192/2024	13/08/24	12/08/24	14/08/24	3D
187	INGRIDY LUANA NUNES FRERES AZEVEDO	11981/2024	08/08/24	07/08/24	07/08/24	1D
188	INNGLEDY FABRICIA DEL MAZZO TAVARES	12428/2024	19/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
189	IRENILDA DOS SANTOS SILVA COSSOLIN	12534/2024	20/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
190	ISADORA LIMA DA SILVA	12265/2024	14/08/24	14/08/24	14/08/24	1D
191	IZABEL CRISTINA GOMES	12287/2024	14/08/24	13/08/24	13/08/24	1D
192	IZABELA FREITAS LOUZADA HILGENBERG	12532/2024	20/08/24	19/08/24	20/08/24	2D
193	IZABELLA ROMAN FARIA COLONTONI	11758/2024	02/08/24	02/08/24	06/07/24	6D
194	IZABELLA ROMAN FARIA COLONTONI	12381/2024	16/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
195	IZADORA IARA PIMENTA DE SOUSA	12333/2024	15/08/24	15/08/24	15/08/24	42M
196	JACKELINE BATISTA DOS SANTOS COSTA	12167/2024	12/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
197	JAMILE GIOVANA DA SILVA	12050/2024	08/08/24	08/08/24	08/08/24	1D
198	JAQUELINE MACHADO SILVA	12406/2024	16/08/24	16/08/24	16/08/24	1D

199	JAQUELINE VIER	12075/2024	09/08/24	09/08/24	09/08/24	1D
200	JEFFERSON MANOEL FIGUEIREDO DE MORAIS	12695/2024	22/08/24	22/08/24	22/08/24	1H30M
201	JESSICA REIS DA SILVA	11993/2024	08/08/24	07/08/24	07/08/24	1H20M
202	JESSICA REIS DA SILVA	12103/2024	09/08/24	09/08/24	09/08/24	1D
203	JESSICA ROSA MENDONCA	12153/2024	12/08/24	08/08/24	08/08/24	½D
204	JHULIAN CHRISTIAN MEZA LIBIO	12557/2024	20/08/24	19/08/24	19/08/24	1D
205	JOAO GABRIEL RAMOS DOS SANTOS	11786/2024	05/08/24	01/08/24	01/08/24	1H
206	JOAO GABRIEL RAMOS DOS SANTOS	11787/2024	05/08/24	01/08/24	01/08/24	½D
207	JOAO GABRIEL RAMOS DOS SANTOS	12038/2024	08/08/24	08/08/24	08/08/24	1H
208	JOAO GABRIEL RAMOS DOS SANTOS	12122/2024	12/08/24	12/08/24	12/08/24	1H20M
209	JOAO GABRIEL RAMOS DOS SANTOS	12317/2024	15/08/24	15/08/24	15/08/24	1H
210	JOAO GABRIEL RAMOS DOS SANTOS	12681/2024	22/08/24	22/08/24	22/08/24	1H
211	JOAO HEITOR BARBOSA ASSUNCAO	12398/2024	16/08/24	14/08/24	14/08/24	1D
212	JOAO HENRIQUE DA SILVA	12194/2024	13/08/24	13/08/24	14/08/24	1D
213	JOAO PAULO DE SOUZA VOLTOLINI	12149/2024	12/08/24	07/08/24	07/08/24	1H
215	JOAO PAULO DE SOUZA VOLTOLINI	12149/2024	12/08/24	09/08/24	09/08/24	1H
216	JOAO PAULO DE SOUZA VOLTOLINI	12149/2024	12/08/24	12/08/24	12/08/24	1H
217	JOAO PAULO DE SOUZA VOLTOLINI	12149/2024	12/08/24	14/08/24	14/08/24	1H
218	JOAO PAULO DE SOUZA VOLTOLINI	12149/2024	12/08/24	16/08/24	16/08/24	1H
219	JOAO PAULO DE SOUZA VOLTOLINI	12149/2024	12/08/24	19/08/24	19/08/24	1H
220	JOAO PAULO DE SOUZA VOLTOLINI	12149/2024	12/08/24	21/08/24	21/08/24	1H
221	JOAO PAULO DE SOUZA VOLTOLINI	12149/2024	12/08/24	23/08/24	23/08/24	1H
222	JOAO PAULO DE SOUZA VOLTOLINI	12149/2024	12/08/24	26/08/24	26/08/24	1H
223	JOAO PAULO DE SOUZA VOLTOLINI	12149/2024	12/08/24	28/08/24	28/08/24	1H
224	JOAO PAULO DE SOUZA VOLTOLINI	12149/2024	12/08/24	30/08/24	30/08/24	1H
225	JOELI NOGUEIRA PEGO	11875/2024	06/08/24	05/08/24	06/08/24	2D
226	JOICE CRISTIANE WINK	12387/2024	16/08/24	14/08/24	14/08/24	1D
227	JOICE CRISTIANE WINK	12614/2024	21/08/24	19/08/24	19/08/24	½D
228	JOSE AMANCIO DE BARROS	12238/2024	14/08/24	14/08/24	14/08/24	1D
229	JOSE DE ALMEIDA BANDEIRA	12471/2024	19/08/24	15/08/24	16/08/24	2D
230	JOSE DE ALMEIDA BANDEIRA	12442/2024	19/08/24	17/08/24	18/08/24	2D
231	JOSE ROBERTO BATISTA GUIMARAES	11980/2024	07/08/24	05/08/24	06/08/24	2D
232	JOSELAINE VIANA DOS SANTOS	11910/2024	06/08/24	06/08/24	06/08/24	1D
233	JOSELAINE VIANA DOS SANTOS	12349/2024	16/08/24	15/08/24	15/08/24	½D
234	JOSIANE BARBOSA DOS SANTOS	12219/2024	13/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
235	JOSIANE FARIAS ARAUJO	11735/2024	02/08/24	01/08/24	01/08/24	1H
236	JOSIAS DO ESPIRITO SANTO	12646/2024	22/08/24	20/08/24	24/08/24	5D
237	JOSILAINE CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA	12108/2024	11/08/24	09/08/24	09/08/24	1D
238	JUCIELE SINDIAMARA DE SOUZA	12233/2024	14/08/24	13/08/24	13/08/24	1D
239	JUCINEIDE GOMES DOS SANTOS	12659/2024	22/08/24	21/08/24	22/08/24	2D
240	JULIA GRACIELA TELLES DE SOUZA	12341/2024	15/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
241	JULIANA TAKIMOTO GRATTAO	11898/2024	06/08/24	05/06/24	06/08/24	2D
242	JULIANA VIEIRA NUNES NETA	12218/2024	13/08/24	13/08/24	14/08/24	2D
243	JULIETE SANTOS DA SILVA	12634/2024	22/08/24	22/08/24	23/08/24	2D
244	JUSCELIA APARECIDA DE SOUZA	11625/2024	31/07/24	01/08/24	02/08/24	2D
245	KAMILY VITORIA GONCALVES BOURSCHEID	12112/2024	11/08/24	09/08/24	09/08/24	½D
246	KAMILY VITORIA GONCALVES BOURSCHEID	12286/2024	14/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
247	KASMYM SILVA SANTANA	11759/2024	02/08/24	02/08/24	02/08/24	1D
248	KATLELLYN CAMILY RIBEIRO DA SILVA	12376/2024	16/08/24	16/08/24	18/08/24	3D
249	KEDMA KETURA ARAUJO	12001/2024	08/08/24	08/08/24	09/08/24	2D
250	KEILA CRISTIANE DA SILVA	12594/2024	21/08/24	19/08/24	19/08/24	1D
251	KEILA NOGUEIRA SANTANA	12268/2024	14/08/24	13/08/24	13/08/24	1D
252	KELLY OLIVEIRA DA SILVA	12457/2024	19/08/24	18/08/24	23/08/24	6D
253	LARESSA LIRA FARIAS	12161/2024	12/08/24	12/08/24	12/08/24	½D
254	LAUDICEIA SIQUEIRA CAMPOS	11768/2024	02/08/24	01/08/24	02/08/24	2D
255	LEANDRA LAURA ALVES DA SILVA	12440/2024	19/08/24	16/08/24	16/08/24	½D
256	LEICY DAIANE SOUZA MARCAL	12437/2024	19/08/24	16/08/24	16/08/24	½D
257	LEIDIANE ALVES TEIXEIRA	11877/2024	06/08/24	06/08/24	07/08/24	2D
258	LENICE BATISTA DOS SANTOS	12172/2024	13/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
259	LEONICE GOMES CORDEIRO	12305/2024	15/08/24	14/08/24	14/08/24	1D
260	LEONICE INACIO DA SILVA	11921/2024	07/08/24	05/08/24	05/08/24	1D
261	LETICIA DA SILVA	12599/2024	21/08/24	20/08/24	21/08/24	2D
262	LETICIA PEREIRA MENDES	12357/2024	16/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
263	LIDIANE RAMOS DOS SANTOS SILVA	11673/2024	01/08/24	01/08/24	01/08/24	1H
264	LIDIANE RAMOS DOS SANTOS SILVA	11916/2024	06/08/24	06/08/24	06/08/24	2H
265	LIDIANE RAMOS DOS SANTOS SILVA	12227/2024	13/08/24	13/08/24	13/08/24	2H
266	LIDIANE RAMOS DOS SANTOS SILVA	12344/2024	15/08/24	15/08/24	15/08/24	2H
267	LIDIOMAR BATISTA DOS SANTOS	12228/2024	14/08/24	13/08/24	13/08/24	1D
268	LIDIOMAR BATISTA DOS SANTOS	12538/2024	20/08/24	20/08/24	21/08/24	2D
269	LIDIOMAR SILVA BARBOZA	12510/2024	19/08/24	19/08/24	19/08/24	1D
270	LUANA FERREIRA DA SILVA	12587/2024	21/08/24	20/08/24	23/08/24	4D
271	LUCIA DE FATIMA SOUZA ALVES DE MELLO	12548/2024	20/08/24	20/08/24	20/08/24	1D
272	LUCIA DE MORAES SOARES	11949/2024	07/08/24	07/08/24	07/08/24	1D
273	LUCIANA COSTA DE LIMA GONCALVES	12340/2024	15/08/24	14/08/24	14/08/24	½D
274	LUCIANA LEMES DA SILVA	12240/2024	14/08/24	13/08/24	13/08/24	1D
275	LUCIANA MARIA ALVES DOS SANTOS	12375/2024	16/08/24	15/08/24	16/08/24	2D
276	LUCIENE DUARTE FARIAS	11958/2024	07/08/24	05/08/24	05/08/24	½D

277	LUCIENE LOPES DE FREITAS	12141/2024	12/08/24	11/08/24	13/08/24	3D
278	LUCIMAR DA SILVA NUNES	12002/2024	08/08/24	07/08/24	09/08/24	3D
279	LUCIMARA SANTOS QUEIROZ	12093/2024	09/08/24	08/08/24	10/08/24	3D
280	LUCINEIDE SENA SOUZA FERREIRA	12235/2024	14/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
281	LUSLEINE MENDES DA SILVA	12336/2024	15/08/24	15/08/24	15/08/24	1D
282	LUZIA GONCALVES RAMOS DE OLIVEIRA	12433/2024	19/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
283	MAGALI PINTO MACHADO	12277/2024	14/08/24	13/08/24	13/08/24	1D
284	MAIARA SOARES DE SOUZA	11762/2024	02/08/24	01/08/24	01/08/24	½D
285	MAIARA SOARES DE SOUZA	12353/2024	16/08/24	15/08/24	15/08/24	1D
286	MAISA CRISTINA DA SILVA	12214/2024	13/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
287	MALISLENE LUCAS DE ARAUJO	11834/2024	05/08/24	02/08/24	08/08/24	7D
288	MARCELA DE SOUZA MEIRELES	11900/2024	06/08/24	06/08/24	06/08/24	½D
289	MARCELA DE SOUZA MEIRELES	12304/2024	15/08/24	15/08/24	15/08/24	½D
290	MARCELO PINHEIRO MARTINS	12512/2024	20/08/24	19/08/24	19/08/24	½D
291	MARCIA FERREIRA PEREIRA	11914/2024	06/08/24	05/08/24	05/08/24	½D
292	MARCIA GOMES FREIRE	12556/2024	20/08/24	19/08/24	19/08/24	½D
293	MARCOS ANTONIO BARBOSA	11754/2024	02/08/24	01/08/24	02/08/24	2D
294	MARCOS ANTONIO BARBOSA	12032/2024	08/08/24	05/08/24	06/08/24	2D
295	MARCOS ANTONIO BARBOSA	12032/2024	08/08/24	07/08/24	08/08/24	2D
296	MARIA APARECIDA SILVA DOS SANTOS	12529/2024	20/08/24	20/08/24	20/08/24	½D
297	MARIA CLARA FERREIRA DOS REIS	12226/2024	13/08/24	13/08/24	13/08/24	1D
298	MARIA CLARI LORENZETTI DE BARROS	12242/2024	14/08/24	09/08/24	09/08/24	1D
299	MARIA DAS DORES PINTO	12676/2024	22/08/24	21/08/24	21/08/24	1D
300	MARIA DE FATIMA DE OLIVEIRA SILVA	12488/2024	19/08/24	19/08/24	23/08/24	5D
301	MARIA DE LOURDE SOARES DE MELO	12354/2024	16/08/24	15/08/24	15/08/24	1D
302	MARIA DE LOURDES FREITAS	12210/2024	13/08/24	12/08/24	14/08/24	3D
303	MARIA DE SOUZA BENITES	12386/2024	16/08/24	15/08/24	15/08/24	1D
304	MARIA IZABELA BATISTA	12111/2024	11/08/24	09/08/24	09/08/24	½D
305	MARIA JOSE DA SILVA COSTA	12084/2024	09/08/24	09/08/24	09/08/24	½D
306	MARIA JOSE FERREIRA DE SOUZA	12300/2024	15/08/24	15/08/24	15/08/24	½D
307	MARIA JOSE FERREIRA DE SOUZA	12441/2024	19/08/24	19/08/24	19/08/24	½D
308	MARIA RAMOS CAVALCANTE LACERDA	12204/2024	13/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
309	MARIANE MAZALLI ARAUJO	12139/2024	12/08/24	10/08/24	12/08/24	3D
310	MARILENE DA LUZ OLIVEIRA	12560/2024	20/08/24	19/08/24	20/08/24	2D
311	MARILENE GONCALVES SOUZA	11822/2024	05/08/24	05/08/24	05/08/24	1D
312	MARILENE GONCALVES SOUZA	12104/2024	10/08/24	09/08/24	09/08/24	1D
313	MARILENE GONCALVES SOUZA	12618/2024	21/08/24	20/08/24	20/08/24	1H30M
314	MARILUCI ESTEVAO DA SILVA	11926/2024	07/08/24	06/08/24	07/08/24	2D
315	MARINA DA LUZ PESSOA	12301/2024	15/08/24	14/08/24	14/08/24	1D
316	MARINETE DE SENA E SILVA	12583/2024	21/08/24	20/08/24	21/08/24	2D
317	MARINETE MARQUES DA SILVA GUIA	12439/2024	19/08/24	19/08/24	22/08/24	4D
318	MARIZA DE MELLO	11917/2024	07/08/24	05/08/24	05/08/24	1D
319	MARLENE DO CARMO NUNES DE OLIVEIRA	11777/2024	04/08/24	01/08/24	04/08/24	4D
320	MARLENE DO CARMO NUNES DE OLIVEIRA	12335/2024	15/08/24	12/08/24	12/08/24	½D
321	MARLENE RODRIGUES DOS SANTOS	12023/2024	08/08/24	07/08/24	07/08/24	1D
322	MARLENE RODRIGUES DOS SANTOS	12237/2024	14/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
323	MARLENE RODRIGUES DOS SANTOS	12237/2024	14/08/24	13/08/24	14/08/24	2D
324	MARLENE SHILVIA LOPES SANTOS	12574/2024	21/08/24	20/08/24	20/08/24	1D
325	MARLI DE FATIMA DA SILVA	11989/2024	08/08/24	05/08/24	05/08/24	½D
326	MARTA FURQUIM DE OLIVEIRA	12579/2024	21/08/24	20/08/24	20/08/24	1D
327	MAYARA DA SILVA RODRIGUES	12080/2024	09/08/24	09/08/24	09/08/24	1D
328	MAYKON DOUGLAS BORTOLUZZI	11987/2024	08/08/24	05/08/24	05/08/24	½D
329	MERCIA GERALDO PEREIRA	12289/2024	14/08/24	14/08/24	14/08/24	1D
330	MERE SIMOA RIBEIRO	11679/2024	01/08/24	01/08/24	01/08/24	½D
331	MICHELE ALINE DECKER	11974/2024	07/08/24	07/08/24	07/08/24	1D
332	MICHELE ROSA DE JESUS	12252/2024	14/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
333	MICHELI WALKER KELLER MUCUTA	12089/2024	09/08/24	06/08/24	06/08/24	1D
334	MICHELLIANE MONTE DA SILVA	11830/2024	05/08/24	02/08/24	02/08/24	1D
335	MICHELLIANE MONTE DA SILVA	12487/2024	19/08/24	16/08/24	16/08/24	½D
336	MILENA FERREIRA BONFIM	11975/2024	07/08/24	06/08/24	06/08/24	1D
337	MIRIAN CRISTINA GAZANA	11931/2024	07/08/24	06/08/24	06/08/24	1D
338	MIRIAN CRISTINA GAZANA	12052/2024	09/08/24	07/08/24	09/08/24	3D
339	NATHALIA CHRISTINA DA SILVA CIRINO	11862/2024	06/08/24	02/08/24	02/08/24	1D
340	NATHANY MAXIMIANA DOS REIS	11571/2024	30/07/24	01/08/24	02/08/24	2D
341	NAYARA RAMOS BATISTA	11945/2024	07/08/24	07/08/24	09/08/24	3D
342	NAYARA RAMOS BATISTA	12347/2024	16/08/24	13/08/24	14/08/24	2D
343	NAYARA RAMOS BATISTA	12447/2024	19/08/24	15/08/24	15/08/24	1D
344	NAYARA RAMOS BATISTA	12607/2024	21/08/24	20/08/24	20/08/24	50M
345	NEIRIL MARIA DA SILVA SOUZA	12046/2024	08/08/24	06/08/24	06/08/24	1D
346	NELSON LUIZ DA CRUZ JUNIOR	11868/2024	06/08/24	01/08/24	02/08/24	2D
347	NEUSA DE OLIVEIRA RANZULA	11978/2024	07/08/24	06/08/24	08/08/24	3D
348	NEUZA NETO DE SOUZA	12650/2024	22/08/24	21/08/24	21/08/24	1D
349	NILTA AMERICO AMANCIO	11737/2024	02/08/24	02/08/24	02/08/24	1D
350	NILZA BATISTA DE SOUZA	12179/2024	13/08/24	12/08/24	14/08/24	3D
351	NILZA PEREIRA DA SILVA IDALGO	11707/2024	01/08/24	01/08/24	01/08/24	½D
352	NOELI KUNZ ACKERMANN SOUZA	11873/2024	06/08/24	05/08/24	05/08/24	1D
353	NOEMI CRISTINA DE LIMA BARBOSA GOMES	11928/2024	07/08/24	07/08/24	07/08/24	1H10M

354	NOEMI CRISTINA DE LIMA BARBOSA GOMES	12082/2024	09/08/24	09/08/24	09/08/24	½D
355	NOEMI CRISTINA DE LIMA BARBOSA GOMES	12201/2024	13/08/24	13/08/24	13/08/24	½D
356	NOEMIA BARBOSA	12610/2024	21/08/24	21/08/24	21/08/24	1D
357	ODAIR JOSE ALVES DE MEDEIROS	12120/2024	12/08/24	07/08/24	07/08/24	1H
358	ODAIR JOSE ALVES DE MEDEIROS	12229/2024	14/08/24	13/08/24	13/08/24	1H
359	ODAIR JOSE ALVES DE MEDEIROS	12348/2024	16/08/24	15/08/24	15/08/24	1H
360	ODAIR JOSE ALVES DE MEDEIROS	12511/2024	20/08/24	19/08/24	19/08/24	1H
361	PAMELLA OLIVEIRA RAMOS BERTHOLDI	11716/2024	02/08/24	01/08/24	01/08/24	1D
362	PATRICIA VENTURA MIRANDA	12003/2024	08/08/24	07/08/24	08/08/24	2D
363	PAULA CRISTINA GOMES DE OLIVEIRA	12027/2024	08/08/24	05/08/24	05/08/24	1D
364	PAULA ROJANI CAMILO BANDEIRA	11907/2024	06/08/24	06/08/24	09/08/24	4D
365	PEDRO HENRIQUE LOPES MEDEIROS	11755/2024	02/08/24	02/08/24	02/08/24	½D
366	RAFAELA BARBOSA SOARES	12591/2024	21/08/24	19/08/24	19/08/24	1D
367	RAFAELA DE OLIVEIRA BORGES	12169/2024	12/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
368	RAFAELA MELO DA SILVA	12667/2024	22/08/24	19/08/24	19/08/24	1D
369	RAIANY PEREIRA CASSEMIRO	12215/2024	13/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
370	RANIERI ADDARIO JUNIOR	12156/2024	12/08/24	12/08/24	13/08/24	2D
371	REGINA DE SOUZA MENDES	11839/2024	05/08/24	05/08/24	06/08/24	2D
372	REGINALDO BURGOS DE ARAUJO	11992/2024	08/08/24	06/08/24	06/08/24	½D
373	RENATA DE SOUZA COSTA	11784/2024	04/08/24	01/08/24	02/08/24	2D
374	RITA DE CASSIA RIBEIRO DE SOUSA	12208/2024	13/08/24	10/08/24	11/08/24	2D
375	ROBSON NUNES MARINHO	11725/2024	02/08/24	01/08/24	02/08/24	2D
376	ROBSON NUNES MARINHO	12568/2024	20/08/24	19/08/24	19/08/24	1D
377	ROBSON NUNES MARINHO	12569/2024.	20/08/24	20/08/24	23/08/24	4D
378	ROBSON PACHECO DELUQUI	12144/2024	12/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
379	ROCIO RAQUEL DIAS	11860/2024	06/08/24	02/08/24	02/08/24	1D
380	RONALDO TEODORO DA SILVA	12397/2024	16/08/24	15/08/24	16/08/24	2D
381	ROSA MARTINS DE LANA SCALCO	12547/2024	20/08/24	20/08/24	23/08/24	4D
382	ROSANE CRISTINA BISSOLI	11923/2024	07/08/24	06/08/24	06/08/24	1D
383	ROSEANE VICENTE DA SILVA	12009/2024	08/08/24	07/08/24	13/08/24	7D
384	ROSELI GOMES DE ASSIS	12473/2024	19/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
385	ROSELI GOMES DE ASSIS	12474/2024	19/08/24	19/08/24	19/08/24	1H
386	ROSELI GOMES DE ASSIS	12520/2024	20/08/24	19/08/24	19/08/24	50M
387	ROSELI GOMES DE ASSIS	12679/2024	22/08/24	22/08/24	22/08/24	1H50M
388	ROSELI GOMES DE ASSIS	12680/2024	22/08/24	21/08/24	21/08/24	1H20M
389	ROSILENE APARECIDA CASTELÃO	11962/2024	07/08/24	07/08/24	09/08/24	3D
390	ROSIMEIRE FREIRE DA SILVA E BORBA	11775/2024	03/08/24	01/08/24	01/08/24	30M
391	ROSIMEIRE FREIRE DA SILVA E BORBA	12586/2024	21/08/24	21/08/24	21/08/24	1D
392	ROSIMEIRE LUZIA DE SOUSA	12101/2024	09/08/24	09/08/24	09/08/24	1D
393	ROSIMERI FERREIRA DOS SANTOS	12501/2024	19/08/24	19/08/24	19/08/24	1D
394	ROSINEI CALSAVARA	11930/2024	07/08/24	06/08/24	06/08/24	1D
395	ROSINEI CALSAVARA	12383/2024	16/08/24	15/08/24	15/08/24	1D
396	ROSINEIDE ALVES MACHADO DE SOUZA	12519/2024	20/08/24	19/08/24	19/08/24	1D
397	ROSIVANE VILARINHO DE MELO SILVA	12429/2024	19/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
398	ROSIVETE OLIVEIRA DA SILVA	12039/2024	08/08/24	08/08/24	09/08/24	2D
399	ROZENI ALVES DE OLIVEIRA	12458/2024	19/08/24	19/08/24	19/08/24	½D
400	SABRINA GABRIELLY KRINSKI	12115/2024	12/08/24	08/08/24	10/08/24	3D
401	SABRINA STEFFANY SOLDA	11881/2024	06/08/24	05/08/24	05/08/24	1D
402	SAMILA STEFANIA DE SOUZA GONÇALVES	11773/2024	03/08/24	01/08/24	01/08/24	1D
403	SAMILA STEFANIA DE SOUZA GONÇALVES	11940/2024	07/08/24	05/08/24	06/08/24	2D
404	SAMILA STEFANIA DE SOUZA GONÇALVES	12107/2024	10/08/24	07/08/24	08/08/24	2D
405	SANDRA ELI FERREIRA FERNANDES SILVA	11798/2024	05/08/24	01/08/24	01/08/24	1D
406	SANDRA GOMES DE SOUZA BENINCA	12345/2024	15/08/24	15/08/24	15/08/24	1D
407	SANDRA REGINA TOMICHA GOMES DANTAS	12319/2024	15/08/24	12/08/24	12/08/24	½D
408	SEBASTIAO RAMOS BATISTA	11889/2024	06/08/24	05/08/24	06/08/24	2D
409	SIDENILDA LUIZ FERNANDES	12477/2024	19/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
410	SILVANI CARDOSO DE ARAUJO	11672/2024	01/08/24	01/08/24	01/08/24	1D
411	SIMONE AUXILIADORA SOBRINHO	12346/2024	16/08/24	15/08/24	15/08/24	1H
412	SIMONE AUXILIADORA SOBRINHO	12622/2024	21/08/24	20/08/24	20/08/24	1H
413	SIMONE AUXILIADORA SOBRINHO	12622/2024	21/08/24	22/08/24	22/08/24	1H
414	SIMONE RUFINO DE OLIVEIRA	12175/2024	13/08/24	11/08/24	12/08/24	2D
415	SIRLEI MARCELINO DIAS	12011/2024	08/08/24	07/08/24	07/08/24	1D
416	SIRLEI PINTO DA CUNHA	11933/2024	07/08/24	06/07/24	07/08/24	2D
417	SIRLEI PINTO DA CUNHA	12379/2024	16/08/24	15/08/24	15/08/24	½D
418	SONIA MARIA AVELINA FURTADO	12137/2024	12/08/24	09/08/24	09/08/24	1D
419	SONIA MARIA MENDES OLIVEIRA	12616/2024	21/08/24	20/08/24	20/08/24	½D
420	SUELENE FIRMINO DE OLIVEIRA SILVA	12140/2024	12/08/24	12/08/24	16/08/24	5D
421	SUELY CRISTINA SOARES DE OLIVEIRA SILVA	12568/2024	22/08/24	20/08/24	20/08/24	1D
422	SUZANY DIAS PAIVA	11624/2024	31/07/24	01/08/24	02/08/24	2D
423	SUZE LEANDRO DA SILVA	11670/2024	01/08/24	01/08/24	01/08/24	½D
424	TACIANA APARECIDA DE ALMEIDA	12402/2024	16/08/24	15/08/24	16/08/24	2D
425	TACIANA APARECIDA DE ALMEIDA	12531/2024	20/08/24	18/08/24	20/08/24	3D
426	TAINA DE SOUZA NASCIMENTO	11854/2024	06/08/24	05/08/24	05/08/24	1D
427	TANIA MARIA PAZ HORN	11920/2024	07/08/24	05/08/24	05/08/24	1D
428	TATIANE FERREIRA BORGES	11937/2024	07/08/24	05/08/24	05/08/24	1D
429	TATIANE SIMAO DA SILVA	11888/2024	06/08/24	05/08/24	05/08/24	1D
430	TATYANE ERICA VIEIRA GUIMARAES	12567/2024	20/08/24	20/08/24	21/08/24	2D

431	TEREZINHA APARECIDA BERNARDO	12283/2024	14/08/24	14/08/24	16/08/24	3D
432	TEREZINHA LEITE DE SOUSA	12145/2024	12/08/24	09/08/24	09/08/24	1D
433	THAIANI JAQUELINE PEREIRA ALVES	12651/2024	22/08/24	21/08/24	23/08/24	3D
434	THAIS LARA PINTO DE ARRUDA	11792/2024	05/08/24	02/08/24	02/08/24	1D
435	THAIS LARA PINTO DE ARRUDA	12430/2024	19/08/24	16/08/24	16/08/24	1D
436	THAIZA DOS SANTOS BELEM	12042/2024	08/08/24	06/08/24	06/08/24	½D
437	THOMAS PEETHER CESTARI DE ARRUDA	11971/2024	07/08/24	05/08/24	05/08/24	½D
438	THOMAS PEETHER CESTARI DE ARRUDA	12338/2024	15/08/24	14/08/24	14/08/24	½D
439	THOMAS PEETHER CESTARI DE ARRUDA	12578/2024	21/08/24	18/08/24	20/08/24	3D
440	VALDEMIR DA CONCEICAO SANTOS	11739/2024	02/08/24	02/08/24	02/08/24	1D
441	VALDIRENE DA CRUZ DORES	11772/2024	03/08/24	01/08/24	02/08/24	2D
442	VALERIA COSAC RIBEIRO	11696/2024	01/08/24	01/08/24	01/08/24	1H
443	VALERIA COSAC RIBEIRO	12617/2024	21/08/24	19/08/24	19/08/24	6H
444	VALMIRIA VIEIRA DE SOUZA OENNING	12074/2024	09/08/24	07/08/24	07/08/24	1H
445	VANESCA APARECIDA LOPES RELVAO AZEVEDO	12298/2024	15/08/24	15/08/24	16/08/24	2D
446	VANESSA GLAUDIANE RAMOS DOS SANTOS	12217/2024	13/08/24	13/08/24	13/08/24	1D
447	VANILDE FERNANDES DE OLIVEIRA FREITAS	12132/2024	12/08/24	12/08/24	12/08/24	1D
448	VANUSA DELMONICO DE OLIVEIRA	11939/2024	07/08/24	06/08/24	06/08/24	1D
449	VILMA LEONCIO RAMOS	11752/2024	02/08/24	01/08/24	01/08/24	1H
450	VITORIA EDUARDA PALHANA MEDEIROS	11844/2024	05/08/24	02/08/24	02/08/24	½D
451	VIVIANE VIEIRA GONÇALVES	12598/2024	21/08/24	21/08/24	22/08/24	2D
452	WAGNER LILI SEBASTIÃO	12131/2024	12/08/24	11/08/24	14/08/24	4D
453	WALDERLENE GONCALVES SANTOS	12330/2024	15/08/24	14/08/24	19/08/24	6D
454	WESLEY DE SOUSA ALVES	11943/2024	07/08/24	05/08/24	05/08/24	1D
455	WILSON ALBERTO LUCCHESI VERTA	11938/2024	07/08/24	06/08/24	07/08/24	2D
456	YSLA KAUANE PAULINO	12562/2024	20/08/24	19/08/24	19/08/24	½D
457	ZILDA RANGEL DA SILVA	12683/2024	22/08/24	21/08/24	22/08/24	2D

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48ºAniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1329DE 22 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando 27.005/2024 da Secretaria de Saúde;

CONSIDERANDO a Lei Federal 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Lei Federal 12.401, de 28 de abril de 2011, que altera a Lei 8.080/1990, para dispor sobre a assistência terapêutica e a incorporação de tecnologia em saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);

CONSIDERANDO o Decreto Federal 7.508, de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei 8.080/1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde – SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências, com especial atenção ao disposto nos artigos 27º, 28º e 29º;

CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 3.916/GM, de 30 de outubro de 1998, que estabelece a Política Nacional de Medicamentos e define as diretrizes, as prioridades e as responsabilidades da Assistência Farmacêutica para os Gestores Federal, Estadual e Municipal do Sistema Único de Saúde (SUS);

CONSIDERANDO que a Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT) é uma instância colegiada, de natureza consultiva, deliberativa e educativa, de caráter permanente, responsável pela condução do processo de seleção, utilização, acompanhamento e avaliação do uso dos medicamentos e produtos para saúde e pelo desenvolvimento de ações para garantir o seu uso seguro e racional de medicamentos;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal n.º 301, de 27 de maio de 2024; Dispõe sobre a regulamentação municipal do Departamento de Assistência Farmacêutica – DAF, reorganiza e define o fluxo da assistência farmacêutica no âmbito das unidades pertencentes ao Sistema Único de Saúde do município de Tangará da Serra, e dá outras providências, com especial atenção ao Art. 2º e seu Anexo II – Art. 4º, Art. 11, Art. 12 e Art. 31;

RESOLVE

Art. 1º Nomear os membros integrantes que irão compor a Comissão de Farmácia e Terapêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, conforme abaixo listados:

PRESIDENTE
Chefe do Departamento de Assistência Farmacêutica

REPRESENTANTE DE MEDICINA		
REGISTRO	**NOME**	**CARGO**
101312	Eli Ambrósio Do Nascimento	Médico clínico geral
113265	Renato Gonçalves Vaccari	Médico hansenologista

REPRESENTANTE DA FARMÁCIA		
REGISTRO	NOME	CARGO
111850	Mayara Rodrigues Pederiva Masson	Farmacêutica
108855	Debora Carla de Oliveira Nunes Gonçalves	Farmacêutica

REPRESENTANTE DA ENFERMAGEM		
REGISTRO	NOME	CARGO
101649	Romulo Cezar Ribeiro da Silva	Enfermeiro
111713	Rondinele Amaral da Silva	Enfermeiro

REPRESENTANTE DA ODONTOLOGIA		
REGISTRO	NOME	CARGO
107393	Ueligton Francisco da Silva Cordeiro	Coordenador de saúde bucal
101335	Fumio Matoba Júnior	Cirurgião dentista

REPRESENTANTE DA FISIOTERAPIA		
REGISTRO	NOME	CARGO
004375	Delson Valerio Neves Junior	Fisioterapeuta

REPRESENTANTE DA NUTRIÇÃO		
REGISTRO	NOME	CARGO
108697	Alanna Dos Santos Fronha	Nutricionista

REPRESENTANTE DA PSICOLOGIA		
REGISTRO	NOME	CARGO
108205	Izadora Bauermeister Chiaramonte	Psicóloga

REPRESENTANTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE		
REGISTRO	NOME	CARGO
101337	Cristiane Varanda Ventresqui Guedes Daleffe	Cirurgião dentista

Parágrafo Único: Os membros da Comissão de Farmácia e Terapêutica devem assinar a Declaração de Isenção de Conflito de Interesse, anexo I desta Portaria.

Art. 2º A Comissão de Farmácia e Terapêutica deverá seguir a legislação vigente em especial o Decreto Municipal n.º 301, de 27 de maio de 2024 e seus anexos.

Art. 3º A CFT terá um prazo de 15 (quinze) dias, podendo ser prorrogado por mais quinze dias, a pedido do seu Presidente, para elaborar e publicar o seu Regimento Interno respeitando o Art. 2º desta Portaria.

Art. 4º A CFT deverá publicar a atualização da Remume (Relação Municipal de Medicamentos Essenciais) até o dia 31 de outubro de 2024, podendo este prazo ser prorrogado por no máximo 30 (trinta) dias a pedido do seu Presidente.

Art. 5º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 6º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

---

EXTRATO DE PORTARIAS DE PESSOAL (1330 À 1342) REALIZADAS EM AGOSTO DE 2024 PELOS ORDENADORES DE DESPESAS DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS ABAIXO: (PARTE 6)

PORTARIA Nº 1330 DE 22 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico protocolado pela servidora sob o nº 12.555/2024.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDERa senhora **EDNA MARIA DA SILVA,** servidora contratada no cargo de PROFESSOR PEDAGOGO – ZONA URBANA, registrada sob nº 113175, admitida em 02/05/2024 e lotada na Secretaria Municipal de Educação, **Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias,** nos termos do artigo 92, da Lei Complementar n°. 268 de 25 de fevereiro de 2022, conforme atestado médico fornecido pela Dra. Angela Medeiros Valério Rahman, CRM-MT 3263, **no período de 19/08/2024 à 14/02/2025.**

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **19/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1331 DE 22 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico apresentado sob o Protocolo do Servidor nº 3.124/2024;

CONSIDERANDO o Parecer Médico emitido pela médica do trabalho Drª. Heloisa Campos de Araújo – CRM/MT 5367;

CONSIDERANDO o Despacho nº 3 – 3.124/2024 inserido no Protocolo Servidor nº 3.124/2024 da Secretaria Municipal de Educação, enviado ao Departamento Pessoal no dia 12/08/2024;

CONSIDERANDO o art. 33 da Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 que trata do procedimento de readaptação para melhor atendimento do interesse público;

CONSIDERANDO a possibilidade de readaptação de funções de atribuições afins, bem como a existência de laudo pericial conclusivo quanto à readaptação;

CONSIDERANDO que na Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 estabelece o procedimento de readaptação de atribuições afins, observados os requisitos de habilitação exigidos.

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR a readaptação nos termos do artigo 33 da Lei Complementar n° 268 de 25 de fevereiro de 2022, ao servidor lotado na Secretaria Municipal de Educação, relacionado a seguir:

Registro	Nome	Cargo	Funções a desempenhar ao cargo	Local de Trabalho	Período do Atestado
004014	Charles de Souza Hoffmann	Professor dos Anos Iniciais e Finais – Educação Física-20horas	Professor dos Anos Iniciais e Finais – Educação Física-20horas	C.M.E. Ernesto Chê Guevara	14/03/2024 à 09/09/2024 (180 dias)
Descrição da Função a Desempenhar					
Acompanhamento de alunos em atividades de reforço e avaliações; Acompanhamento e observação dos alunos, no pátio, nos horários de intervalo; Auxilio aos professores em sala, organização de materiais e instalação de aparelhos como data show; Responsável pela sala de leitura e controle da saída e devolução de livros; Catalogar e carimbar livros, organizar arquivos e documentações.					

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **14/03/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1332 DE 22 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico apresentado sob o Protocolo do Servidor nº 4.105/2024;

CONSIDERANDO o Parecer Médico emitido pela médica do trabalho Drª. Heloisa Campos de Araújo – CRM/MT 5367;

CONSIDERANDO o Despacho nº 3 – 4.105/2024 inserido no Protocolo Servidor nº 4.105/2024 da Secretaria Municipal de Educação, enviado ao Departamento Pessoal no dia 16/08/2024;

CONSIDERANDO o art. 33 da Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 que trata do procedimento de readaptação para melhor atendimento do interesse público;

CONSIDERANDO a possibilidade de readaptação de funções de atribuições afins, bem como a existência de laudo pericial conclusivo quanto à readaptação;

CONSIDERANDO que na Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 estabelece o procedimento de readaptação de atribuições afins, observados os requisitos de habilitação exigidos.

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR a readaptação nos termos do artigo 33 da Lei Complementar n° 268 de 25 de fevereiro de 2022, ao servidor lotado na Secretaria Municipal de Educação, relacionado a seguir:

Registro	Nome	Cargo	Funções a desempenhar ao cargo	Local de Trabalho	Período do Atestado
004284	Oscarino Santana	Ajudante de Serviços Gerais	Ajudante de Serviços Gerais	C.M.E. Dona Nena	03/04/2024 à 29/09/2024 (180 dias)
Descrição da Função a Desempenhar					
Cuidar do ambiente interno escolar prezando pela ordem e auxiliando aos demais servidores lotados na unidade; atender ao público interno e externo da unidade escolar recepcionando e orientando os alunos durante a entrada e saída, receber as correspondências destinando-as aos setores competentes.					

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **03/04/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1333 DE 22 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o artigo 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 "Após cada quinquênio ininterrupto de exercício, o servidor estável fará jus a 03(três) meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, a ser gozada com a remuneração do cargo, pago nos meses de licença";

CONSIDERANDO o Memorando nº 26.257/2024 realizado pela servidora;

CONSIDERANDOo Parecer nº 225/PGM/2021 quanto as remunerações e vencimentos;

RESOLVE

Art. 1º ALTERAR a Portaria nº 1105 de 16/06/2023 passando a ter a seguinte redação:

"***Art. 1º CONCEDER****àservidora* ***ALCINIRA DE OLIVEIRA CAMPOS****, efetiva no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO II, admitida em 05/02/2003, registrada sob o nº 002097 e lotada na Secretaria Municipal de Administração,****Licença-Prêmio por Assiduidade,*** *correspondente ao quinquênio de* ***05/02/2008 à 05/02/2013,*** *conforme os termos do §2 do artigo 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:"*

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
05/02/2008 à 05/02/2013	01/04/2020 a 30/04/2020	Portaria nº 454/2020
	01/01/2021 a 30/01/2021 01/12/2021 a 30/12/2021 01/09/2022 a 30/09/2022 01/04/2023 a 30/04/2023	Portaria nº454/2020 Portaria nº1396/2020 Portaria nº 931/2021 Portaria nº 1207/2022
	01/09/2023 a 30/09/2023 01/11/2024 a 30/11/2024	Portaria nº 1207/2022 Portaria n° 1105/2023
	01/06/2025 à 30/06/2025	**1 (um) mês**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1334 DE 22 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o artigo 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 "Após cada quinquênio ininterrupto de exercício, o servidor estável fará jus a 03(três) meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, a ser gozada com a remuneração do cargo, pago nos meses de licença";

CONSIDERANDO o Memorando nº 26.438/2024 da Secretaria de Saúde;

CONSIDERANDO o Parecer nº 225/PGM/2021 quanto as remunerações e vencimentos;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDERao servidor **GERALDO BREHN D AVILA**, efetivo no cargo de **MÉDICO OBSTETRA – 20 H**, admitido em 08/08/2011, registrado sob o nº 101566 e lotado na Secretaria Municipal de Saúde, **Licença-Prêmio por Assiduidade,** correspondente aos quinquênios de **08/08/2011 à 07/08/2016** e **08/08/2016 à 07/08/2021**, nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
08/08/2011 à 07/08/2016	03/04/2017 à 02/05/2017	Portaria nº 283/2017
	01/03/2018 à 30/03/2018	Portaria nº 358/2018
	16/09/2024 à 15/10/2024	**30 (trinta) dias**
08/08/2016 à 07/08/2021	**16/10/2024 à 13/01/2025**	**90 (noventa) dias**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1335 DE 22DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo Servidor nº 12.481/2024 realizado pelo servidor;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR a partir de 26/08/2024 o servidor **MARCIO LUIZ DE SOUZA**, registrado sob o nº 111809, admitido em 13/02/2023, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, do cargo comissionado de COORDENADOR DE MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PUBLICA, nomeado mediante Portaria nº 368/2023 de 14 de Fevereiro de 2023.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1336 DE 22 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 26.783/2024 da Secretaria Municipal de Saúde;

CONSIDERANDO a Cartilha do Governo Federal “PISO NACIONAL DA ENFERMAGEM – Entenda como será pago”;

CONSIDERANDO que a Lei Federal nº 14.434/2022 de 04/08/2022 instituiu o piso da enfermagem de R$ 4.750,00 para Enfermeiras, 70% para Técnicas de Enfermagem e 50% para Auxiliares de Enfermagem e Parteiras;

CONSIDERANDO o ADI 7222 de 03/07/2023 em que o Supremo decidiu que o pagamento do piso salarial é proporcional à carga horária de 44 horas semanais de trabalho;

CONSIDERANDO que serão beneficiados diretamente pelo Auxílio Financeiro Complementar enviado pela União aos entes subnacionais, os profissionais da enfermagem que recebem menos que o piso de sua respectiva categoria;

CONSIDERANDO o repasse financeiro enviado pelo Ministério da Saúde a esta municipalidadeconforme informações da plataforma do INVESTSUS;

CONSIDERANDO que na plataforma do INVESTSUS, são encaminhadas as informações e as mesmas são correlacionadas às informações constantes no CNES;

CONSIDERANDO a Lei Ordinária 6.187/2023 no valor de R$ R$1.097.236,65;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR A CONCESSÃO para os servidores que possuem ou possuíram vínculo com a Secretaria Municipal de Saúde da Municipalidade de Tangará da Serra – MT, **na folha de pagamento de Agosto/2024 o Auxilio Financeiro Complementar referente ao mês de Julho/2024**, repassado pela União conforme Lei Federal 14.434/2022 de 04/08/2022 do Conselho Federal de Enfermagem.

JUNHO/2024			
Registro	**Nome**	**Nome Cargo Atual**	**Valor Auxilio R$**
103650	ADICELIA AZEVEDO SANTANA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112270	ALAIS DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
112305	ALINE CASSEMIRO DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	1029,73
113257	ALINE SANTOS COSTA FERREIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	1029,73
103586	ALZIRA BARRETTO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
102306	ALZIRENE DE MELO MACHADO PEIXOTO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
001957	ALZIRETH FRANCISCA DE MORAES FRARE	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	543,52
113422	ANA LAURA SOUZA CAMPOS DE LIMA	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	1029,73
112156	ANA LUCIA LEMES DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
103603	ANA PAULA DE MORAES SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
113130	ANDREIA CONSTANCIA DE LUNA FERREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	1029,73
112170	ANGELA VIANA ALVES	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	1029,73
112837	ANTONIO MARCOS FONSECA DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
113400	APARECIDA ERNESTO DE OLIVEIRA LIMA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	789,45
113173	APARECIDA ERNESTO DE OLIVEIRA LIMA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - EMERGENCIAL	137,29
102284	APARECIDA FERREIRA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
113205	APARECIDA PORFIRIA DOS ANJOS	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
113196	ARLETE APARECIDA BRITO DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
112157	ARLETE DA CRUZ DE MIRANDA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
108203	ARLINDO DE LOURDES VIANA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
103607	ATAIS DE JESUS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112821	AUREA CRISTINA DA SILVA PEREIRA VILL	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73

101313	BENEDITA DE ARAUJO SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112668	BENEDITA JOSEFINA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
112648	BENVINDA DO NASCIMENTO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
112902	CAMILA DE JESUS SANTOS SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM – SAMU	1029,73
113250	CELI PEREIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	1029,73
111887	CICERA MARIA DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
113448	CINARIA BATISTA COIMBRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	240,27
113241	CINARIA BATISTA COIMBRA	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	789,45
112181	CLAUDIA FATIMA VILELA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
112826	CLEIDE PEREIRA DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	1029,73
103594	CLEIDIANE FERREIRA DE MELO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
101552	CLEMILDA VIEIRA DA COSTA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	742,05
101438	CLEMILSON MARQUES CARDOSO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
113437	CLEONICE ALVES DE OLIVEIRA DA COSTA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	652,16
111702	CLEONICE ALVES DE OLIVEIRA DA COSTA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	377,56
004360	CRISTINA SEIBERT	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
113440	DANIELE ALBINO DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	480,54
113237	DANIELE ALBINO DA SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	549,18
112827	DAYSILAINE SILVA MAGALHAES SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
112850	DEBORA ENEDINA DA COSTA RIBAS	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
104240	DIELLI JACINTHO DA SILVA OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	742,05
113068	DILMA DE SOUSA VIEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
109533	EDER SOARES VIEIRA SOUZA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
113233	EDILANE CARDOSO DE ARAUJO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
103647	EDISEL PEREIRA DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112261	EDJANIA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
101804	EDNA MARIA ALVES BATISTA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112651	ELENA OLIVEIRA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
112366	ELIANA DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
111474	ELIANDRA APARECIDA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	343,24
113305	ELIANDRA MARIA SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	1029,73
101806	ELIANE DA SILVA DIAS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
103657	ELIANE DEODATO CARDOSO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112197	ELIDIORRAINE DE MOURA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	1029,73
101805	ELIONAI BARBOSA MOREIRA DOS SANTOS CARVALHO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
101294	ELISANGELA ALMEIDA SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
101289	ELISANGELA MARA DE SOUZA STUCHI	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
001110	ELISANGELA PESSOA DE LIMA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	601,09
112676	ELISIANE INES FERMOLLEN	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	102,97
113249	ELIZABET BARBOSA MOREIRA DOS SANTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	102,97
101444	ELIZANGELA RAMOS DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
001939	ELIZETE DA SILVA BRANDAO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	601,09
103611	EMERSSON NUNES LIMA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
103653	ERENILDA BANDEIRA DA SILVA NUNES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112770	ERIANE ROSA DE AMORIM	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
108970	ERICA ALVES SEVERO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
101285	EUNIDES NAZOKEMAIRO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112748	EVANEI FERREIRA DA SILVA SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	1029,73
112838	FABIANA DOS SANTOS CARVALHO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
101555	FABIO APARECIDO MUCUTA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	742,05
112115	FAGNA PEREIRA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
102154	FLAVIA BORGES FERREIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
113317	FLAVIANE CRISTINA DE ARRUDA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	1029,73
113195	GEISE AQUINO LARREA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	1029,73
113132	GILMARA CONSTANCIO DE LUNA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
112218	GILVANIA DA SILVA VIEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
112173	GISELLE GRIPP DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	1029,73
113314	GRACIELY PESSOA BARROS	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	1029,73
001039	HELENA PAULINO DE SOUZA NUNIS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112649	HORLEANE DE FREITAS DIAS	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
112222	IANAEL BARBOSA RODRIGUES NUNES	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	1029,73
001960	ILIDIA SILVA SANTOS DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
108704	INES MARTINS DE SOUZA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112114	IOLANDA MENDES DE ARAUJO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
101722	IRACY GOMES TEIXEIRA DO NASCIMENTO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	742,05
112167	IVONE DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
103666	IZABEL FEITOSA DELMONDES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
001105	IZES SARAIVA DA SILVA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	601,09
112825	IZONIDIA DE JESUS NOGUEIRA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
113319	JEANE GOMES DA CRUZ	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
112254	JHENIFFER ALINE DA SILVA AMORA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	1029,73
001938	JOANITA MARIA MENDES DA SILVA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	265,65

101551	JOSE APARECIDO CAMPOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	742,05
113441	JOSEANE ROCHA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	480,54
111676	JOSEANE ROCHA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	549,18
112256	JOSEFA DA CONCEICAO DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
113248	JOSIANE CAZZUNI GONCALVES	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	1029,73
112158	JULIANA CAMARGO DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
103585	JUSCILENIA PINHEIRO DE JESUS ALVES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112174	KAMILA MARTINS RIBEIRO	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	789,45
112824	KAREN ROSELLA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	102,97
103658	KATIUSCIA OLIARE VIEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
103595	KEDMA DAYSA MARTINS SOUZA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
102352	KEILA CRISTIANE DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
102273	LANGE ADRIEN DE ANDRADE BATISTA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
113160	LARISSA KAROLINA DA SILVA ZANARDI COSTA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
113436	LAUDICEIA LORENSETTI	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	652,16
111898	LAUDICEIA LORENSETTI	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	377,56
112186	LEIA MARTA VIEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	1029,73
113082	LEIDIANE ALVES TEIXEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	1029,73
103925	LEILA KATIA VIAN	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	742,05
103613	LENI PEREIRA PEDROSA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
001954	LEONICE FERNANDES DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
103439	LEONICE GOMES CORDEIRO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	480,54
111890	LEONICE GOMES CORDEIRO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	549,18
107988	LIDIA MARIA KROHLING MOTA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
107428	LILIAN DE OLIVEIRA NEVES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112674	LILIANE SOARES VIEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
004394	LISIANE FERREIRA GOMES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112148	LUCELI APARECIDA RAMOS RAIMUNDO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
111816	LUCIA DA SILVA BRITO BERTONI	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
111903	LUCIANA SANTANA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
113449	LUCIANO CARVALHO DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	240,27
113240	LUCIANO CARVALHO DA SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	789,45
113234	LUCIENE DALVA APARECIDA PALMEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
101550	LUCILENE GOMES DA ROCHA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	742,05
112673	LUCINEIDE DA SILVA NASCIMENTO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
001942	LUCINEIDE FERNANDES DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
107423	LUCY MARINA DE SOUZA LOBO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112188	MACIELE LOURENCO DE ALMEIDA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
102355	MAGALI PINTO MACHADO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
111790	MARCIA CRISTINA COSTA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
103606	MARCIA CRISTINA GARCIA DA COSTA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
113235	MARCIA REGINA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
107962	MARCIELLY MELANIA RIBEIRO BUCOSKI	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
005267	MARIA APARECIDA DE ABREU GOMES QUEIROZ	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
111905	MARIA APARECIDA RODRIGUES DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
113072	MARIA CAROLINA KAWACHI	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	1029,73
001953	MARIA CLEBIA ANDRADE TEIXEIRA ONO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	543,52
107438	MARIA CLEONICE DE OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
004365	MARIA DA GLORIA FERNANDES VIEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
103693	MARIA DAS DORES PINTO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112166	MARIA DE LOURDES DA CRUZ	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
103655	MARIA DE LOURDES VITORINO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
101730	MARIA DE SOUZA BENITES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	742,05
102861	MARIA DIVINA MATIAS DE ALMEIDA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	742,05
103615	MARIA DO CARMO DE LIMA SOUZA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
103583	MARIA ELENITA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
111899	MARIA HELENA ALVES DE BRITO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
113302	MARIA IVANILDA SILVA HIPOLITO	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	1029,73
103610	MARIA JOSE DE SOUZA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112772	MARIA LETÍCIA SOARES FERREIRA MARQUES	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
103994	MARIA MADALENA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	742,05
001094	MARIA PAULINA DE SOUSA CAMACHO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112922	MARIA REGINA PEREIRA MARCELO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
101548	MARIA RODRIGUES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
001940	MARIA SELMA SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
107433	MARIA SUELI DA SILVA OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112300	MARIANA GOMES FERREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	1029,73
113244	MARIANE MAZALLI ARAUJO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
002470	MARLEI FERRAZZA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
103605	MARLENE RODRIGUES DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
101317	MAURO RAIMUNDO DA ROCHA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
101436	MAURO ROMAO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
113246	MAYARA DA SILVA MINATI CARDOSO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
112647	MICHELI PASCHOAL RIBEIRO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
101723	MICHELI WALKER KELLER DE FARIA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	742,05

101477	MIRIELE DAIANE PEREIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	742,05
112823	MONICA PIZZATTO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
108699	NADIR APARECIDA DOS REIS GONÇALVES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112248	NADIR SANDES ESPINDOLA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
004358	NATALIA SANTANA DUTRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112155	NATYLLA DA SILVA DUARTE	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	1029,73
112672	NEUZA GLORIA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
101503	NEUZA MARIA DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112910	NIEDJA ALVES DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM – PSF	1029,73
113306	NILSON CESAR DE FARIAS	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	1029,73
112912	NOEMIA BARBOSA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
103598	NORLEI ALMEIDA DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
101559	OSMAR JOSE DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	742,05
113258	PAMELA KAROLINA ESTEVAM	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
112276	PATRICIA DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
113232	PAULA CRISTINA GOMES DE OLIVEIRA	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	1029,73
103588	PAULA SILVA BATISTA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	742,05
101445	RAQUEL CARDOSO DE SOUZA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
001950	RAQUEL DE JESUS SOARES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
102822	REGIANE APARECIDA AMARO DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
113303	REGINA DOS SANTOS HENRIQUE	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	1029,73
112650	REJANE DO NASCIMENTO SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
113067	RENATA FRANCINE SANTOS MACHADO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
101476	ROSALINA DE OLIVEIRA SILVA BARROS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	742,05
107960	ROSANGELA APARECIDA GONCALVES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112239	ROSANGELA SOARES DA COSTA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	1029,73
112203	ROSEANE VICENTE DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	1029,73
103070	ROSELI DE OLIVEIRA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	742,05
113398	ROSELI RODRIGUES DE SOUZA	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	1029,73
033169	ROSELIA LUZIA PEREIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
103608	ROSINETE ROCHA DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112262	ROSIVANE VILARINHO DE MELO SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
112345	ROZENI ALVES DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
001952	RUNEI SALES DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
001944	RUTE DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
107424	SABRINA PAULA DA SILVA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
107426	SAMARA PEREIRA DA SILVA GONCALVES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
113263	SANDRA DO PRADO SILVA	TECNICO EM ENFERMAGEM - CONTRATO EMERGENCIAL - LEI 6387/202	1029,73
113070	SANDRA ELIANE BUREI	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
101478	SARAH MONALISA DA SILVA BOTELHO LIMA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 30 H	742,05
112822	SEVERINO OSMAN SEVERO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
103656	SILNEIA AMELIA DE ORLANDO RIBEIRO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
101474	SONIA MARIA MENDES OLIVEIRA	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112187	STEFANIA DA SILVA ABRANTES	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
112771	THIELLY MAYARA SALAPATA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
112219	VALDECI FERNANDES DE OLIVEIRA GONCALVES	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	1029,73
107757	VALDEIR FRANCISCO	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
102224	VALDINEIDE MARIA SILVA DOS SANTOS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112028	VALDIRENE APARECIDA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	1029,73
112172	VALDIRENE PEREIRA ALVES	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
103660	VANIA CRISTINA TEODORO DE JESUS	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73
112924	VANILDA APARECIDA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
112897	VANUSA CARAFINI SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM – SAMU	1029,73
112257	VERA LUCIA DE LIMA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
111896	WELLINGTON DIEGO DA CONCEICAO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
113245	WELMA PARA PINTO	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	1029,73
113424	YHARA CRISTHYNA COUTO PEREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	755,13
111701	YHARA CRISTHYNA COUTO PEREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM - SAUDE 40HS CONTRATO	274,59
112269	ZELIA DE SOUZA COSTA	TECNICO DE ENFERMAGEM -PSF	1029,73
113425	ZUCH MAIRO DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	755,13
112091	ZUCH MAIRO DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM-SAMU	274,59
103604	ZULEMA SALETE DENGO NUERNBERG	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	989,73

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1337 DE 22 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO Instrução Normativa 011/2023 – SEMEC

CONSIDERANDO o Memorando n° 26.741/2024 da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER horas-aula excedentes para servidores efetivos, conforme Atribuição de Aula aplicando a Instrução Normativa 011/2023 – SEMEC, Atribuição de Turmas e/ou Aulas – Ano Letivo 2024, realizado pelo Departamento Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação para os professores efetivos relacionados a seguir:

Item	Registro	Nome	Cargo Atual	Lotação	Qtd. Total Horas Aulas Excedentes (Julho/2024)	Qtd. Total Horas Aulas Excedentes (Agosto/2024)	Período de Concessão a partir de:
1	109445	ANA CASSIA DA SILVA SOUZA	PROFESSOR DE LINGUA PORTUGUESA E ESTRANGEIRA- 30H	CME FÁBIO DINIZ JUNQUEIRA	20	20	
2	109457	ANDRE LUIZ DE JESUS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA – 30H	CME DÉCIO BURALI, CME JOANA D'ARC	16	16	
3	111942	CLAUDIA FREITAS BENTO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME JUCILEIDE PRAXEDES	13	13	
4	003986	ADELUCY APARECIDA DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 40 HORAS	CME IRMÃ MARIS STELLA	1	1	
5	111915	ADRIANA BARBOSA LEITE BARROS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME JESU PIMENTA	27	27	
6	108031	ADRIANA DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME IRACEMA CASAGRANDE	27	27	
7	107512	ADRIANA DE OLIVEIRA TEODORO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME SEBASTIÃO RODRIGUES DOS SANTOS	27	27	
8	004012	BRAULIO VITA ZANSAVIO	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS- ED. FISICA - 30 HORAS	CME ANTENOR SOARES	5	5	
9	110645	ANGELICA MASSAROLLI	PROFESSOR DE CIENCIAS – 30H	CME FAUSTO EUGENIO MASSON	5	5	
10	108190	AGLAER CRISTINA ZANELLA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME DONA MARIQUINHA TAVARES	0	0	
11	111749	AGUEDA ALVES PINTO RIBEIRO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME JUCILEIDE PRAXEDES	13	13	
12	111933	ALDA SIMONE TENUTES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME SILVIO PATERNEZ	19	19	
13	107676	ALDAIR MORAIS DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME AYRTON SENNA	13	13	
14	112042	ALESSANDRA DA SILVA FONTES DAS CHAGAS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME JUCILEIDE PRAXEDES	20	20	
15	107664	ALICE FRANCISCA DA SILVA VECHI	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	CMEE ISOLD STORCK	16	16	
16	107616	ALICE MARIA RODRIGUES SERAFINI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME FAUSTO EUGENIO MASSON	19	19	
17	107667	ALINE FONSECA DE SOUZA REIS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME TÂNIA ARANTES JUNQUEIRA	13	13	
18	104562	ALZIRA FERREIRA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME ULISSES GUIMARÃES	17	17	
19	109443	AMANDA JESUS AZEVEDO DOS REIS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME DONA NENA	13	13	
20	110680	ANA CAROLINA CARNEIRO DA SILVA GUIMARÃES	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS- ED. FISICA - 30 HORAS	CME FÁBIO DINIZ JUNQUEIRA	8	8	
21	111484	ANA LUCIA DA SILVA LOPES ROSA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME DOM BOSCO	1	1	
22	107649	ANA PAULA SANDIS DOS SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CMEI LEONARDO CEZAR VENDRAME	27	27	
23	107621	ANDRE LUIZ LIMA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	CME FAUSTO EUGENIO MASSON	25	25	
24	111742	ANDREIA CRISTINA DE FREITAS CORDEIRO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	CME DONA MARIQUINHA TAVARES	16	16	
25	112040	ANE CAROLINE CARNEIRO DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME TIA LINA	13	13	
26	104667	ANGELA APARECIDA DE SOUZA CRUZ	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME JESU PIMENTA	4	4	
27	104569	ANGELICA DE FREITAS NUNES ROCHA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME SEBASTIÃO RODRIGUES	4	4	

28	107507	BENEDITA MARIA DE BOMFIM E LIMA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME AYRTON SENNA	19	19	
29	104579	BETINA PINTO SANTOS	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	CME AYRTON SENNA	4	4	
30	104582	CARLA RUBIA PINHEIRO	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME FUTURO BRILHANTE	17	17	
31	111191	CASSIA FARIA LOBO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	CME SILVIO PATERNEZ	16	16	
32	111080	CATIANE SCOTINI DO NASCIMENTO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME AYRTON SENNA	19	19	
33	110750	CENEA ALVES DE SENE	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	EM LAURA VIEIRA DE SOUZA	13	13	
34	104662	CICERA CECILIA ALVES DOS SANTOS	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	CME DONA NENA	4	4	
35	112044	CINTIA GRACIELE DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME GENTILA SUSIN MURARO	13	13	
36	111051	CLAUDETE CARDOSO MOREIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME CECÍLIA MA BARCELLOS	27	27	
37	002747	CLAUDETE VILELA	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS - ED FISICA - 40H	CME SILVIO PATERNEZ	1	1	
38	104620	CLAUDIA REGINA DELARCOS	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME IRMÃ MARIS STELLA	4	4	
39	111999	CLEIDSON BERNARDINO RODRIGUES	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS- ED. FISICA - 30 HORAS	CME ANTENOR SOARES	11	11	
40	002758	CLEONILCE CRISTOFOLI BARIVIERA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME JOSÉ NODARI	9	9	
41	109706	CRISTIANA APARECIDA DA SILVA MUNHAO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME DIVA MARTINS JUNQUEIRA	16	16	
42	107675	CRISTIANA KAGUEIAMA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME FAUSTO EUGÊNIO MASSON	13	13	
43	111765	CRISTIANA SABUGARIO FABRICIO THEODORO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME MARECHAL CÂNDIDO RONDON	7	7	
44	111105	CRISTIANE APARECIDA DE SOUZA SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME ATACÍLIO DE SOUZA	17	17	
45	109833	CRISTIANE BUENO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME JOÃO MARIA DO NASCIMENTO	27	27	
46	003950	DANIELA NOGUEIRA LAMPERT DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	CMEE ISOLD STORCK	8	8	
47	107563	DESIDERI MARX TRAVESSINI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME SÍLVIO PATERNEZ	13	13	
48	001455	DINAMAR LEMOS DA SILVA DUARTE	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	CME GENTILA SUSIN MURARO	9	9	
49	103564	DINILSA DE FIGUEREDO ALVES	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	CME JOSÉ NODARI	9	9	
50	109836	DIONATA JAKSON GARCIA BRAGANÇA	PROFESSOR DE MATEMÁTICA – 30H	CME FABIO DINIZ JUNQUEIRA	5	5	
51	103300	EDER SILVIO ALVES LOURENÇO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	CME ULISSES GUIMARÃES	1	1	
52	107731	EDILAINE DE SOUZA VIANA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - CIENCIAS NATURAIS - 30H	CME DOM BOSCO	11	11	
53	104668	EDILMA BESERRA DA SILVA COSTA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME TIA LINA	17	17	
54	111740	EDLAYNE SOARES DA SILVA LIMA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	CME FAUSTO EUGÊNIO MASSON	16	16	
55	002133	EDSON ALCIDES BATAGLIA HERRERO	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS - ED FISICA - 40H	CME JOSÉ NODARI	5	5	
56	107665	ELAINE CRISTINA GOMES GONÇALVES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME CECÍLIA CAPUCHO	13	13	
57	**109449**	**ELAINE DE SOUZA RIBEIRO**	**PROFESSOR DOS ANOS FINAIS-LÍNGUA PORT. E ESTRANG. - 30H**	**CME FAUSTO EUGÊNIO MASSON**	**20**	**24**	**a partir de 01/08/2024**
58	108711	ELENITA JANAINA MARTINS PEREIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME SEBASTIÃO RODRIGUES	13	13	
59	107638	ELIANE PEREIRA BACHESK	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME IRMÃ MARIS STELLA	27	27	
60	109698	ELIELMA OLIVEIRA DOS SANTOS DANTAS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME IRMÃ MARIS STELLA	0	0	

61	110695	ELIEN DEBORA PEREIRA DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME SILVIO PATERNEZ	19	19	
62	104589	ELIENAI ARAUJO DE ALMEIDA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME FUTURO BRILHANTE	17	17	
63	107642	ELIZANGELA LACERDA DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME AYRTON SENNA	19	19	
64	103348	ELIZANIA MARIA VIEIRA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME DIVA MARTINS JUNQUEIRA	4	4	
65	107547	ENEIA ALVES LIFONSO PEREIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME IRMÃ MARIS STELLA	27	27	
66	104588	ENY SANTOS OLIVEIRA HANAUER	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	CME JOSÉ NODARI	9	9	
67	104670	ERCI GONCALVES DE OLIVEIRA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME TIA LINA	17	17	
68	105056	ERLETE BRAMBILA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME DONA MARIQUINHA TAVARES	4	4	
69	110062	ESPEDITA MACEDO ALENCAR	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME LUIZ SIMÕES MATIAS	27	27	
70	107666	EUNICE ALVES PEREIRA TEIXEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME DONA MARIQUINHA TAVARES	0	0	
71	111939	EUTINA LEITE DA SILVA SANTIAGO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME GENTILA SUSIN MURARO	19	19	
72	111773	EVANIR FERREIRA DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME IRACEMA CASAGRANDE	13	13	
73	103320	EVENIZE APARECIDA DIAS SAMPAIO	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME IRMÃ MARIS STELLA	4	4	
74	107722	FABIANA FELIX DE LIMA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME AYRTON SENNA	5	5	
75	111234	FABIANA FUSCO ROCHA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	CME TÂNIA ARANTES JUNQUEIRA	16	16	
76	108034	FAGNER JUNIOR BARROS POLTRONIERI	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS- ED. FISICA - 30 HORAS	CME FAUSTO EUGÊNIO MASSON	13	13	
77	103308	FATIMA LEITE	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME PROFA TÂNIA ARANTES	17	17	
78	112080	FERNANDA ALEXANDRE	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME CECÍLIA CAPUCHO	13	13	
79	110654	FERNANDA SOARES DE LIMA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME LUIZ SIMÕES MATIAS	27	27	
80	109459	FLAVIANE NUNES DE SOUZA BERIGO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME IRACEMA CASAGRANDE	13	13	
81	107748	FRANCIELE GIRALDI DOS SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME FAUSTO EUGÊNIO MASSON	19	19	
82	111509	FRANCINE FERREIRA BARBOSA CORREA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	CME GENTILA SUSIN MURARO	16	16	
83	110849	FRANCISLAIDE AZEVEDO DE OLIVEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME CECÍLIA CAPUCHO	19	19	
84	107726	GENI DE FATIMA BILINSKI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME SEBASTIÃO RODRIGUES	13	13	
85	104626	GESSY PADILHA DA LUZ SOUZA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME PROFA TÂNIA ARANTES	17	17	
86	104385	GILZA PINHEIRO DE JESUS	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME IRACEMA CASAGRANDE	17	17	
87	107904	GISELI CRISTINA SUTERO LANÇONE	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME LUIZ SIMÕES	13	13	
88	**107720**	**GISLAINE FRANCISCO DOS SANTOS**	**PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H**	**CME LUIZ SIMÕES**	**13**	**0**	**a partir de 09/08/2024**
89	107685	GLAUCIANY FERREIRA GOUVEIA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME IRMÃ MARIS STELLA	13	13	
90	104574	GRACIELA APARECIDA DAL SOTTO	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME DONA MARIQUINHA TAVARES	0	0	
91	107636	GREICIELLE GONCALVES DA CUNHA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME LAURA VIEIRA	13	13	
92	109455	IGOR VINICIUS SILVA FERREIRA	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS- ED. FISICA - 30 HORAS	CME GENTILA SUSIN MURARO	27	27	
93	003965	ILMA LOPES TORRES DE LIMA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	CME TÂNIA ARANTES JUNQUEIRA	13	13	
94	111341	IRACI FERREIRA DA SILVA SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME DÉCIO BURALI	13	13	

95	108309	ISA HELENA DE AQUINO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME AYRTON SENNA	9	9	
96	110874	IVANILDA DA PENHA SOBRINHO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME AYRTON SENNA	19	19	
97	107723	IZABELLA ROMAN FARIA COLONTONI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME FAUSTO EUGÊNIO MASSON	19	19	
98	003984	JAMILE GIOVANA DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME IRMÃ MARIS STELLA	17	17	
99	110755	JANAINA MENDES DE MAGALHAES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME FAUSTO EUGÊNIO MASSON	13	13	
100	110841	JAQUELINE OLIVEIRA DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CMEI LEONARDO CEZAR VENDRAME	27	27	
101	109607	JAQUELINE SOARES BATISTA DE ALMEIDA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	CME DOM BOSCO	16	16	
102	111763	JEFFERSON ALVES FERREIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME AYRTON SENNA	23	23	
103	003927	JOELCIO DE AVILA	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS - ED. FISICA-20HORAS	CME JOANA D ARC	1	1	
104	107629	JOSE LOURENCO ALVES DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS -GEOGRAFIA - 30 HORAS	CME SÍLVIO PATERNEZ	13	13	
105	108013	JOSELANE RODRIGUES BATISTA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME DOM BOSCO	13	13	
106	109710	JOSIANE MACHADO DE CARVALHO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	CME JOSÉ NODARI	16	16	
107	111743	JOSILAINE AVELINO MERGENER	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	CME CECÍLIA CAPUCHO	16	16	
108	109837	JOSILENE DE SOUZA OLIVEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME TIA LINA	27	27	
109	107635	JUAN MATTEUS DE SOUZA E SILVA	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS- ED. FISICA - 30 HORAS	CME FAUSTO EUGÊNIO MASSON	19	19	
110	111339	JUCELIA PEREIRA DE AZEVEDO	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	CME DÉCIO BURALI	16	16	
111	111081	JUCIELE SINDIAMARA DE SOUZA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME DONA NENA	13	13	
112	003955	JUCINEIDE DOS SANTOS ZAFFONATO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS- L. PORT. E ESTRANG.-20HORAS	CME JOSÉ NODARI	19	19	
113	104663	JULIANA APARECIDA BATISTA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME CECÍLIA MA BARCELLOS	17	17	
114	107684	JULIANA GIARETA FROZZA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME TIA LINA	27	27	
115	111314	JULIANA VIEIRA NUNES NETA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME TIA LINA	27	27	
116	104633	JUSCELIA PASCHOAL CARDOSO SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME IRMÃ MARIS STELLA	17	17	
117	103351	KARINE CRISTINA FERREIRA RODRIGUES	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	CME JOSÉ NODARI	9	9	
118	107615	KARINE FERREIRA DOS SANTOS	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	CME DOM BOSCO	13	13	
119	107711	KARLLA JESSYCA FRANCO DE FREITAS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME MARIA ARLENE NEVES	13	13	
120	104765	KATIA ADRIANA GONCALVES	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	CME JOANA D'ARC	4	4	
121	107491	KELLEN CRISTINA VENTURA DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME GENTILA SUSIN MURARO	13	13	
122	110737	KENIA JOANA NEVES SANTANA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CMEI LEONARDO CEZAR VENDRAME	27	27	
123	107628	KEZIANE RODRIGUES BORGES DE SOUZA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME SEBASTIÃO RODRIGUES	13	13	
124	002064	LANA CARDOSO RIBEIRO LOURENCO	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS - ED. FISICA-20HORAS	CME JOSÉ NODARI	5	5	
125	107678	LAURA MELO MACHADO JESUS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME FUTURO BRILHANTE	5	5	
126	111106	LENIRA GOMES DOS SANTOS LIMA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	CME AYRTON SENNA	16	16	
127	104573	LEANDRA MARIA DA SILVA FRANCISCO	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME JOSÉ NODARI	4	4	

128	002738	LEONICE INACIO DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME DIVA MARTINS JUNQUEIRA	4	4	
129	109700	LILIAN STRAPASSON	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME JOANA D ARC	5	5	
130	111206	LUCIA FERNANDES DE OLIVEIRA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	CME JOANA D ARC	16	16	
131	003936	LUCIANO HENRIQUE DOS SANTOS MORAES	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS - ED. FISICA-20HORAS	CME DOM BOSCO	11	11	
132	107493	LUCIMARA MARTINS EVANGELISTA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME FAUSTO EUGÊNIO MASSON	9	9	
133	003956	LUCINEIDE GONÇALVES AGUIAR CABALLERO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS- L. PORT. E ESTRANG.-20HORAS	CME JOANA DARC	2	2	
134	107703	LUSIANA APRINIO DO NASCIMENTO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME ANTENOR SOARES	19	19	
135	**103344**	**LUZIA BIZ DA SILVA**	**PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS**	**CME JOÃO MARIA DO NASCIMENTO**	**17**	**4**	**a partir de 01/08/2024**
136	107702	MARCELA DA COSTA ARANTES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME FAUSTO EUGÊNIO MASSON	13	13	
137	006178	MARCIA DA SILVA PEREIRA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	CME TIA LINA	27	27	
138	111503	MARCIA FERREIRA PEREIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME AYRTON SENNA	19	19	
139	111767	MARCIA REGILAINE DE ANDRADE	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME TÂNIA ARANTES JUNQUEIRA	13	13	
140	104572	MARLI DE FATIMA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME AYRTON SENNA	7	7	
141	103560	MARIA APARECIDA DA COSTA VALE DE SOUZA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	CME JOSÉ NODARI	4	4	
142	101838	MARIA DA CONCEIÇAO BARROSO DA SILVA SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	CME PROFA TÂNIA ARANTES	13	13	
143	002122	MARIA DO CARMO SILVA ROSSETO	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME JOÃO MARIA	4	4	
144	107686	MARIA EDNAURA ANDRADE VITORINO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME FAUSTO EUGÊNIO MASSON	19	19	
145	105298	MARIA ELIMAR CRUZ CABRAL	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME PROFA TÂNIA ARANTES	4	4	
146	111452	MARIA IVANETE MOURA LACERDA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	CMEE ISOLD STORCK	16	16	
147	111761	MARIA IVANILDA MOURA ALVES	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	CMEE ISOLD STORCK	16	16	
148	103297	MARIA JOSE BATISTA SOARES MARTINS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME AYRTON SENNA	9	9	
149	107682	MARIA JOSE LOPES DA SILVA FILHA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME FÁBIO DINIZ JUNQUEIRA	13	13	
150	002750	MARIA LUSINETE DOS SANTOS MAIA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	CME GENTILA SUSIN MURARO	9	9	
151	111983	MARICEIA SANTANA AMORIM	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	CME LAURA VIEIRA	16	16	
152	103990	MARILENE ROSA DE OLIVEIRA DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME DONA MARIQUINHA TAVARES	4	4	
153	**004241**	**MARLY FATIMA GUIMARAES DE BARROS**	**PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS**	**CME DONA MARIQUINHA TAVARES**	**0**	**12**	**a partir de 01/08/2024**
154	111157	MARTA REGINA CARPANEZI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME SÍLVIO PATERNEZ	13	13	
155	103542	MARTHA REJANE DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME CECÍLIA CAPUCHO	17	17	
156	111917	MARTIDE CUSTODIA RODRIGUES NUNES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME DÉCIO BURALI	27	27	
157	104581	MARYNELE OLIVEIRA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME DONA MARIQUINHA TAVARES	17	17	
158	109614	MEIRIVANE VIVIANE DOS SANTOS	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	CME GENTILA SUSIN MURARO	23	23	
159	107712	MERIELE DA SILVA FRANCISCO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME JOSÉ NODARI	13	13	
160	111934	MIRIAM JAKELINE BRONDANI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME DONA NENA	13	13	
161	003963	MIRIAN DIOGO DOS SANTOS NOVAIS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS	CME FUTURO BRILHANTE	4	4	
162	111741	NADIR RODRIGUES DE SOUZA DE CAMPOS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	CMEE ISOLD STORCK	16	16	

163	107729	NATALIA BENTO MARIANO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - CIENCIAS NATURAIS - 30H	CME JOANA D'ARC	2	2	
164	111154	NATHANY MAXIMIANA DOS REIS	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	CME LUIZ SIMÕES	16	16	
165	111313	NELCI MARQUES DE OLIVEIRA PIAZZA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	CME ANTENOR SOARES	16	16	
166	112073	NELSON CARLOS FERREIRA JUNIOR	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS- ED. FISICA - 30 HORAS	EM LAURA VIEIRA DE SOUZA	8	8	
167	111770	NEULIANE ALVES DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME SEBASTIÃO RODRIGUES	13	13	
168	107695	NILZA BATISTA PUGER	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME DONA MARIQUINHA TAVARES	13	13	
169	107603	NILZA PEREIRA DA SILVA IDALGO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME SÍLVIO PATERNEZ	13	13	
170	103293	NIVALDO JESUS ELIAS SARRY	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME TIA LINA	4	4	
171	104580	ODAIR ALVES VIEIRA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	CME JOSÉ NODARI	9	9	
172	111998	PATRICIA ALVES LORIN	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME IRACEMA CASAGRANDE	13	13	
173	112146	PATRICIA BEZERRA DE SOUZA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME SILVIO PATERNEZ	9	9	
174	111762	PATRICIA MENDONÇA DA SILVA GUIMARAES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME SEBASTIÃO RODRIGUES	27	27	
175	110880	PATRICIA SILVA QUATRIN	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME SILVIO PATERNEZ	7	7	
176	108709	PATRICIA VENTURA MIRANDA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME IRACEMA CASAGRANDE	13	13	
177	107611	REGIANE SOARES GOMES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME EDIVÂNIA TAVARES	21	21	
178	109843	REGINA FERNANDA WEISSHEIMER	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME JOANA D ARC	5	5	
179	104591	REGINA RODRIGUES DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME LUIZ SIMÕES MATIAS	4	4	
180	107671	RENATA DE SOUZA COSTA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME DOM BOSCO	19	19	
181	111941	RENATA REBECA ROCHA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME FÁBIO DINIZ JUNQUEIRA	13	13	
182	109695	RENATO DELUQUI	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS -GEOGRAFIA - 30 HORAS	EM LAURA VIEIRA DE SOUZA	5	5	
183	003960	RODNEY DOS SANTOS GARCIA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS- L. PORT. E ESTRANG.- 20HORAS	EM LAURA VIEIRA DE SOUZA	14	14	
184	109683	RODRIGO CONCEICAO DELUQUI	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS -GEOGRAFIA - 30 HORAS	CME FÁBIO DINIZ JUNQUEIRA	8	8	
185	003996	ROSAMARIA FREIRE DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	CME IRMÃ MARIS STELLA	17	17	
186	111769	ROSANA FERNANDES DE SOUZA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME DÉCIO BURALI	19	19	
187	110067	ROSANA GONÇALVES AFONSO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME MARIA ARLENE NEVES	27	27	
188	107730	ROSANA LIMA STEINBACH	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME FÁBIO DINIZ JUNQUEIRA	2	2	
189	104647	ROSANE BERTUOLI	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME ATACÍLIO DE SOUZA	17	17	
190	111748	ROSANGELA MARIANO ROSA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME AYRTON SENNA	14	14	
191	104691	ROSANGELA OLIVEIRA DE FARIAS	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	CME DÉCIO BURALI	9	9	
192	110664	ROSELY SILVA SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME IRACEMA CASAGRANDE	27	27	
193	111751	ROSIANA DA SILVA OLIVEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME CECÍLIA CAPUCHO	19	19	
194	108708	ROSIENE DOMINGOS MARCIANO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME JUCILEIDE PRAXEDES	13	13	

195	111764	ROSIMEIRE DIAS DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME TIA LINA	27	27	
196	001967	ROSIMEIRE FREIRE DA SILVA E BORBA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME JESU PIMENTA	17	17	
197	104560	ROSINEI VALERIO DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	CME GENTILA SUSIN MURARO	9	9	
198	109849	ROSINEIDE ALVES MACHADO DE SOUZA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME DIVA MARTINS JUNQUEIRA	13	13	
199	107654	ROSINEILA DIAS VIEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME ATACÍLIO DE SOUZA	27	27	
200	111768	ROSIRENE DOMINGAS CELADA DE SIQUEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME LAURA VIEIRA	19	19	
201	003995	ROSIVETE OLIVEIRA DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS -ANOS INICIAIS - 20 HORAS	CME ANTENOR SOARES	9	9	
202	110722	ROZELI ANA RAFFAELLI SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME LAURA VIEIRA	14	14	
203	002145	RUTE CANDIDA DE OLIVEIRA FIGUEIREDO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	CME SILVIO PATERNEZ	9	9	
204	107505	SAMUEL CLEMENTE MORAES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME JOANA D ARC	13	13	
205	107689	SANDRA GENI DE SOUZA VIANA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME LUIZ SIMÕES	13	13	
206	109687	SANDRA MARA SILVA RODRIGUES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME LUIZ SIMÕES MATIAS	27	27	
207	107651	SANTA JESUINO DE FARIA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS- LINGUA PORT. E ESTRANG. - 30H	CME DOM BOSCO	13	13	
208	002119	SELMA REGINA ALVES VENANCIO LUNDQUIST DE SOUZA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME DONA MARIQUINHA TAVARES	4	4	
209	103563	SERGIO MOREIRA DOS SANTOS	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	CME GENTILA SUSIN MURARO	5	5	
210	104576	SILVANA DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	CME JOSÉ NODARI	4	4	
211	103342	SILVANA DE OLIVEIRA MARCELO MAGRO	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME ATACÍLIO DE SOUZA	17	17	
212	107662	SILVANECIA GONÇALVES DA SILVA CARVALHO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CMEE ISOLD STORCK	16	16	
213	**004003**	**SILVANO ARAUJO PEREIRA**	**PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS**	**CME GENTILA SUSIN MURARO**	**4**	**14**	**a partir de 01/08/2024**
214	111729	SIMONE DOS SANTOS ARANTES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME JESU PIMENTA	13	13	
215	004240	SIMONI WEBER DOS SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME DIVA MARTINS JUNQUEIRA	7	7	
216	110684	SIRLEI MARCELINO DIAS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME ATACÍLIO DE SOUZA	27	27	
217	103296	SIRLEI MENDONÇA GARCEZ	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	CME TÂNIA ARANTES JUNQUEIRA	17	17	
218	107672	SONIA APARECIDA DA CRUZ	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CMEI LEONARDO CEZAR VENDRAME	27	27	
219	111336	STEPHANIE BARBOSA MARTILIANO DA SILVA	PROFESSOR DE MATEMÁTICA – 30H	CME GENTILA SUSIN MURARO	7	7	
220	107643	SUELENE FIRMINO DE OLIVEIRA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME LUIZ SIMÕES	13	13	
221	107653	SUELY ALVES DE MIRANDA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS- LINGUA PORT. E ESTRANG. - 30H	CME DOM BOSCO, CME JOSÉ NODARI	12	12	
222	111747	TACIANA APARECIDA DE ALMEIDA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME LAURA VIEIRA	9	9	
223	111193	TANIA CRISTINA DA SILVA	PROFESSOR DE MATEMÁTICA – 30H	CME DOM BOSCO	13	13	
224	107673	TATIANE LOZANO DA SILVA MENDES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME AYRTON SENNA	19	19	
225	103295	THAIS CRISTINA DARINI DA SILVA	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME JESU PIMENTA	4	4	
226	103303	VALDINEIA ESTEVAO RAMPIM	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME CECÍLIA MARIA DE BARCELLOS	4	4	
227	002746	VALMIRIA VIEIRA DE SOUZA OENNING	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME CECÍLIA MA BARCELLOS	17	17	

228	111168	VANESSA DE OLIVEIRA GONCALVES SOUZA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME FAUSTO EUGÊNIO MASSON	19	19	
229	107609	VANESSA HOFFMANN	PROFESSOR DE MATEMÁTICA – 30H	CME JAOANA DARC	8	8	
230	107497	VANIA PAULA DOS REIS SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME CECÍLIA CAPUCHO	13	13	
231	**004009**	**VANILDE FERNANDES DE OLIVEIRA FREITAS**	**PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS**	**CME JOÃO MARIA**	**8**	**4**	**a partir de 01/08/2024**
232	104648	VERA REGINA DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	CME ANTENOR SOARES	9	9	
233	006175	VILMA MARIA PIOTTO	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME DONA MARIQUINHA TAVARES	4	4	
234	103336	WALDERLENE GONCALVES SANTOS	PROFESSOR DE EDUCAÇAO INFANTIL - 40 HORAS	CME IRACEMA CASAGRANDE	4	4	
235	107696	WERICA MIRLEN DUARTE SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	CME MARECHAL CÂNDIDO RONDON	4	4	

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1338DE 22 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 26.738/2024 da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o pagamento de substituições de professores realizados no mês de Julho/2024, nos termos do Memorando nº 26.738/2024 da Secretaria Municipal de Educação:

ITEM	REGISTRO	SERVIDOR	HORA AULA SUBST.	VALOR R$	JUSTIFICATIVA
0001	112741	ADRIANA DA SILVA SANTIAGO [112741] [PROF]	3	104,07	0001-0001 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01916/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 7º Ano A - Matutino Servidor Substituído: RODNEY DOS SANTOS GARCIA [003960] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0001-0002 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01917/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 6º Ano B - Vespertino Servidor Substituído: RODNEY DOS SANTOS GARCIA [003960] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0001-0003 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01918/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 6º Ano B - Vespertino Servidor Substituído: RODNEY DOS SANTOS GARCIA [003960] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 10 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0002	113351	ADRIANA DE BARROS LOBO OLIVEIRA [113351] [PROF]	24	832,56	0002-0001 CME Cecília Maria de Barcellos | Lançamento: 01850/2024 Relatório ID: 0946/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.435/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 24 | Valor Subtotal: R$ 832,56 | Turma: Maternal III B - Matutino Servidor Substituído: VALDINEIA ESTEVAO RAMPIM [103303] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 4, 5, 6 (sáb), 8, 9, 10 Motivo: Atestado de óbito de pessoa da família Justificativa CME: ATESTADO DE ÓBITO DE PESSOA DA FAMÍLIA Justificativa (Datas Específicas): 06/07/2024: SÁBADO LETIVO, CONFORME MEMORANDO 1DOC 22.773/2024 ENVIADO AO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO.
0003	107616	ALICE MARIA RODRIGUES SERAFINI [107616] [PROF]	2	69,38	0003-0001 CME Fausto Eugênio Masson | Lançamento: 01990/2024 Relatório ID: 0956/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.707/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 1º Ano C - Matutino Servidor Substituído: JOSIAS DO ESPIRITO SANTO [112884] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30 Motivo: Faltas injustificadas Justificativa CME: FALTAS INJUSTIFICADAS 0003-0002 CME Fausto Eugênio Masson | Lançamento: 01994/2024 Relatório ID: 0956/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.707/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 1º Ano B - Matutino Servidor Substituído: JOSIAS DO ESPIRITO SANTO [112884] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 31 Motivo: Faltas injustificadas Justificativa CME: FALTAS INJUSTIFICADAS
0004	112035	ALINE MENDES DE SOUZA [112035] [PROF]	8	277,52	0004-0001 CME Luiz Simões Matias | Lançamento: 01859/2024 Relatório ID: 0940/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.340/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 8 | Valor Subtotal: R$ 277,52 | Turma: Maternal III A - Vespertino Servidor Substituído: FERNANDA SOARES DE LIMA [110654] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 8, 9 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0005	112573	AMANDA FERNANDA NUNES FERREIRA [112573] [PROF]	4	138,76	0005-0001 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01922/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 7º Ano A - Matutino Servidor Substituído: RODNEY DOS SANTOS GARCIA [003960] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 11 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0005-0002 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01923/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 6º Ano A - Matutino Servidor Substituído: RODNEY DOS SANTOS GARCIA [003960] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 12 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0006	112702	ANA MARIA LIBARDI [112702] [PROF]	3	104,07	0006-0001 CME Diva Martins Junqueira | Lançamento: 01825/2024 Relatório ID: 0950/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.516/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 3 | Valor Subtotal: R$ 104,07 | Turma: 2º Ano A - Vespertino Servidor Substituído: CRISTIANA APARECIDA

					DA SILVA MUNHAO [109706] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 2 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0007	112543	ANDREA MENDES DA COSTA [112543] [PROF]	4	138,76	0007-0001 CME Prof. José Nodari | Lançamento: 01841/2024 Relatório ID: 0949/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.486/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 2º Ano F - Vespertino Servidor Substituído: LANA CARDOSO RIBEIRO LOURENCO [002064] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 4, 11 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0008	111742	ANDREIA CRISTINA DE FREITAS CORDEIRO [111742] [PROF]	4	138,76	0008-0001 CME Dona Mariquinha Tavares | Lançamento: 01823/2024 Relatório ID: 0954/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.667/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Pré I D - Vespertino Servidor Substituído: ERLETE BRAMBILA [105056] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 12 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0009	112804	ANDREIA SANTA HELENA [112804] [PROF]	20	693,80	0009-0001 CME Maria Arlene Neves | Lançamento: 01924/2024 Relatório ID: 0944/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.373/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 20 | Valor Subtotal: R$ 693,80 | Turma: Pré I A - Matutino Servidor Substituído: VANDREIA ESTEVÃO RAMPIM BRISOT [107630] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3, 4, 8, 9, 10 Motivo: Atestado de óbito de pessoa da família Justificativa CME: ATESTADO DE ÓBITO DE PESSOA DA FAMÍLIA
0010	104569	ANGELICA DE FREITAS NUNES ROCHA [104569] [PROF]	22	763,18	0010-0001 CME Prof. Sebastião Rodrigues dos Santos | Lançamento: 01973/2024 Relatório ID: 0968/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.689/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: Pré I B - Matutino Servidor Substituído: ELENITA JANAINA MARTINS PEREIRA [108711] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 31 Motivo: Afastamento por Interesse Particular Justificativa CME: AFASTAMENTO POR INTERESSE PARTICULAR 0010-0002 CME Prof. Sebastião Rodrigues dos Santos | Lançamento: 01975/2024 Relatório ID: 0968/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.689/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 20 | Valor Subtotal: R$ 693,80 | Turma: Pré I B - Matutino Servidor Substituído: ELENITA JANAINA MARTINS PEREIRA [108711] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3, 4, 5, 10, 11, 12 Motivo: Férias Justificativa CME: FÉRIAS
0011	110645	ANGELICA MASSAROLLI [110645] [PROF]	1	34,69	0011-0001 CME Fausto Eugênio Masson | Lançamento: 01985/2024 Relatório ID: 0956/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.707/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 6º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: JOSIAS DO ESPIRITO SANTO [112884] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 31 Motivo: Faltas injustificadas Justificativa CME: FALTAS INJUSTIFICADAS
0012	108701	APARECIDA MARCIA GONCALVES DA SILVA [108701] [PROF]	6	208,14	0012-0001 CME Ayrton Senna | Lançamento: 01939/2024 Relatório ID: 0952/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.736/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 6 | Valor Subtotal: R$ 208,14 | Turma: 3º Ano F - Vespertino Servidor Substituído: CLEONICE PACHECO DA SILVA [104584] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 9, 11 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0013	113181	ARIANE SOUZA GUSMAO [113181] [PROF]	28	971,32	0013-0001 CME Silvio Paternez | Lançamento: 01845/2024 Relatório ID: 0942/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.342/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 20 | Valor Subtotal: R$ 693,80 | Turma: 1º Ano B - Matutino Servidor Substituído: PATRICIA SILVA QUATRIN [110880] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 8, 9, 10, 11, 12 Motivo: Licença Casamento Justificativa CME: LICENÇA CASAMENTO 0013-0002 CME Silvio Paternez | Lançamento: 01849/2024 Relatório ID: 0942/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.342/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 2º Ano D - Matutino Servidor Substituído: EDNA MARIA DA SILVA [113175] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0013-0003 CME Silvio Paternez | Lançamento: 01895/2024 Relatório ID: 0942/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.342/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 2º Ano D - Matutino Servidor Substituído: EDNA MARIA DA SILVA [113175] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 31 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0014	112733	AURINEIA DA SILVA DE CARVALHO [112733] [PROF]	4	138,76	0014-0001 CME Maria Arlene Neves | Lançamento: 01927/2024 Relatório ID: 0944/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.373/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Pré I C - Vespertino Servidor Substituído: GEISSY LENE GONÇALVES FERREIRA MARTINS CIRINO [111264] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 12 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0015	112701	CARLA GRAICY LIMA DE OLIVEIRA [112701] [PROF]	2	69,38	0015-0001 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02022/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 2º Ano D - Vespertino Servidor Substituído: ELAINE MAGALHAES DOS SANTOS [112555] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 9 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0015-0002 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01919/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 7º Ano A - Matutino Servidor Substituído: RODNEY DOS SANTOS GARCIA [003960] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 8 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0016	111999	CLEIDSON BERNARDINO RODRIGUES [111999] [PROF]	4	138,76	0016-0001 CME Fábio Diniz Junqueira | Lançamento: 01979/2024 Relatório ID: 0959/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.807/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 3º Ano B - Vespertino Servidor Substituído: ANA CAROLINA CARNEIRO DA SILVA GUIMARÃES [110680] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 31 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0016-0002 CME Fábio Diniz Junqueira | Lançamento: 01980/2024 Relatório ID: 0959/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.807/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 3º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: ANA CAROLINA CARNEIRO DA SILVA GUIMARÃES [110680] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 31 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0017	113183	CRISTIANE MILCHAREK [113183] [PROF]	12	416,28	0017-0001 CME Fábio Diniz Junqueira | Lançamento: 02000/2024 Relatório ID: 0959/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.807/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 12 | Valor Subtotal: R$ 416,28 | Turma: 3º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: IVONETE MOREIRA DE SOUZA [103299] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1, 2, 3, 4, 5, 8 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0018	113308	DEBORA THALITA NASCIMENTO DA SILVA OLIVEIRA [113308] [PROF]	20	693,80	0018-0001 CME Atacílio de Souza | Lançamento: 01870/2024 Relatório ID: 0939/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.316/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Pré I B - Matutino Servidor Substituído: LINDALVA SILVA SOBRINHO DA SILVA [103385] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 9 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0018-0002 CME Prof. José Nodari | Lançamento: 01938/2024 Relatório ID: 0949/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.486/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 2º Ano E - Vespertino Servidor Substituído: ODAIR ALVES VIEIRA [104580] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0018-0003 CME Jesu Pimenta de Sousa | Lançamento: 01965/2024 Relatório ID: 0957/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.705/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 12 | Valor Subtotal: R$ 416,28 | Turma: Maternal III C - Vespertino Servidor Substituído: JAYANE DE SOUZA CRUZ [109456] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1, 2, 10 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0019	112551	DENISE MOURAO DOS SANTOS [112551] [PROF]	4	138,76	0019-0001 CME Cecília Maria de Barcellos | Lançamento: 01862/2024 Relatório ID: 0946/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.435/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Pré I A - Matutino Servidor Substituído: RAFAELA FRANCISCA DA ROCHA SILVA [113259] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 4 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO

0020	112571	DHEYNE KAROLINA MENDES MARZINOTTO [112571] [PROF]	3	104,07	0020-0001 CME Antenor Soares | Lançamento: 01897/2024 Relatório ID: 0945/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.393/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 7º Ano A - Matutino Servidor Substituído: JOSE ROSA DE PAULA [003958] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 9 Motivo: Licença para Atividade Política Justificativa CME: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA 0020-0002 CME Antenor Soares | Lançamento: 01902/2024 Relatório ID: 0945/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.393/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 6º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: JOSE ROSA DE PAULA [003958] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 10 Motivo: Licença para Atividade Política Justificativa CME: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA
0021	001455	DINAMAR LEMOS DA SILVA DUARTE [001455] [PROF]	2	69,38	0021-0001 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01945/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 3º Ano A - Matutino Servidor Substituído: CARLA GRAICY LIMA DE OLIVEIRA [112701] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 2 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0021-0002 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01956/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 3º Ano D - Vespertino Servidor Substituído: CARLA GRAICY LIMA DE OLIVEIRA [112701] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0022	109836	DIONATA JAKSON GARCIA BRAGANCA [109836] [PROF]	2	69,38	0022-0001 CME Fábio Diniz Junqueira | Lançamento: 01889/2024 Relatório ID: 0959/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.807/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 6º Ano B - Matutino Servidor Substituído: FRANCIELE DO NASCIMENTO SOARES [107724] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 12 Motivo: Licença Maternidade Justificativa CME: LICENÇA MATERNIDADE
0023	112882	DURLENE CARNEIRO DE SOUZA [112882] [PROF]	3	104,07	0023-0001 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01871/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 8º Ano A - Matutino Servidor Substituído: RODNEY DOS SANTOS GARCIA [003960] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0023-0002 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01872/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 7º Ano A - Matutino Servidor Substituído: RODNEY DOS SANTOS GARCIA [003960] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0024	113175	EDNA MARIA DA SILVA [113175] [PROF]	4	138,76	0024-0001 CME Silvio Paternez | Lançamento: 01846/2024 Relatório ID: 0942/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.342/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 3º Ano C - Matutino Servidor Substituído: RUTE CANDIDA DE OLIVEIRA FIGUEIREDO [002145] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 4 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0025	107713	EDNEIA AMARAL FRANCO NUNES [107713] [PROF]	4	138,76	0025-0001 CME Futuro Brilhante | Lançamento: 02005/2024 Relatório ID: 0958/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.713/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Maternal III C - Vespertino Servidor Substituído: CARLA RUBIA PINHEIRO [104582] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0026	002133	EDSON ALCIDES BATAGLIA HERRERO [002133] [PROF]	4	138,76	0026-0001 CME Prof. José Nodari | Lançamento: 01835/2024 Relatório ID: 0949/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.486/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 3º Ano A - Matutino Servidor Substituído: LANA CARDOSO RIBEIRO LOURENCO [002064] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5, 12 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0027	109449	ELAINE DE SOUZA RIBEIRO [109449] [PROF]	2	69,38	0027-0001 CME Fausto Eugênio Masson | Lançamento: 01986/2024 Relatório ID: 0956/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.707/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 7º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: JOSIAS DO ESPIRITO SANTO [112884] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 31 Motivo: Faltas injustificadas Justificativa CME: FALTAS INJUSTIFICADAS 0027-0002 CME Fausto Eugênio Masson | Lançamento: 01987/2024 Relatório ID: 0956/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.707/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 7º Ano D - Vespertino Servidor Substituído: JOSIAS DO ESPIRITO SANTO [112884] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 31 Motivo: Faltas injustificadas Justificativa CME: FALTAS INJUSTIFICADAS
0028	112555	ELAINE MAGALHAES DOS SANTOS [112555] [PROF]	7	242,83	0028-0001 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01947/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 2º Ano D - Vespertino Servidor Substituído: CARLA GRAICY LIMA DE OLIVEIRA [112701] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 2 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0028-0002 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01996/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 2º Ano A - Matutino Servidor Substituído: ELAINE SILVA SANTOS [112008] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 4 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0028-0003 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02006/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 2º Ano C - Matutino Servidor Substituído: CARLA GRAICY LIMA DE OLIVEIRA [112701] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 4 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0028-0004 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02007/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 2º Ano D - Vespertino Servidor Substituído: IGOR VINICIUS SILVA FERREIRA [109455] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 4 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0028-0005 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02013/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 2º Ano A - Matutino Servidor Substituído: ELAINE SILVA SANTOS [112008] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0029	113409	ELIENE CONCEICAO SANTOS [113409] [PROF]	8	277,52	0029-0001 CME Futuro Brilhante | Lançamento: 01936/2024 Relatório ID: 0958/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.713/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 8 | Valor Subtotal: R$ 277,52 | Turma: Maternal III A - Matutino Servidor Substituído: CARLA RUBIA PINHEIRO [104582] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30, 31 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0030	108011	ELISANGELA MARIA DOS SANTOS [108011] [PROF]	20	693,80	0030-0001 CME Jesu Pimenta de Sousa | Lançamento: 01966/2024 Relatório ID: 0957/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.705/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 20 | Valor Subtotal: R$ 693,80 | Turma: Maternal II A - Matutino Servidor Substituído: KEYLA REGINA DE LIRA [103352] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1, 2, 3, 4, 5 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0031	112739	ELIZANGELA BERTHOLDI RIBEIRO [112739] [PROF]	16	555,04	0031-0001 CME Silvio Paternez | Lançamento: 01847/2024 Relatório ID: 0942/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.342/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 8 | Valor Subtotal: R$ 277,52 | Turma: 1º Ano D - Matutino Servidor Substituído: CARLA PATRICIA ARAUJO CHAVES [112565] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 8, 11 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0031-0002 CME Silvio Paternez | Lançamento: 01848/2024 Relatório ID: 0942/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.342/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 8 | Valor Subtotal: R$ 277,52 | Turma: 1º Ano D - Vespertino Servidor Substituído: PATRICIA SILVA QUATRIN [110880] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 10, 11 Motivo: Licença Casamento Justificativa CME: LICENÇA CASAMENTO

0032	111939	EUTINA LEITE DA SILVA SANTIAGO [111939] [PROF]	2	69,38	0032-0001 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01954/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 3º Ano B - Matutino Servidor Substituído: CARLA GRAICY LIMA DE OLIVEIRA [112701] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO 0032-0002 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01963/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 3º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: CARLA GRAICY LIMA DE OLIVEIRA [112701] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO
0033	104450	EUZANA DE ANDRADE PINHEIRO [104450] [PROF]	2	69,38	0033-0001 CME Joana D Arc | Lançamento: 02029/2024 Relatório ID: 0966/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.841/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 2º Ano A - Matutino Servidor Substituído: THALIA JAQUELINE PEREIRA BARRETO [111535] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 2 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO
0034	111234	FABIANA FUSCO ROCHA [111234] [PROF]	4	138,76	0034-0001 CME Prof. Tânia Arantes Junqueira | Lançamento: 01969/2024 Relatório ID: 0953/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.621/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Pré I A - Matutino Servidor Substituído: ALINE FONSECA DE SOUZA REIS [107667] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 11 Motivo: Atestado de acompanhante Justificativa CME: ATESTADO DE ACOMPANHANTE
0035	112594	FABIULA CRISTINA IGNACIO [112594] [PROF]	8	277,52	0035-0001 CME Diva Martins Junqueira | Lançamento: 01826/2024 Relatório ID: 0950/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.516/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 2º Ano A - Matutino Servidor Substituído: CRISTIANA APARECIDA DA SILVA MUNHAO [109706] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 2 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO 0035-0002 CME Diva Martins Junqueira | Lançamento: 01827/2024 Relatório ID: 0950/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.516/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Pré I A - Matutino Servidor Substituído: ELISABETA TEREZA MONTAGNER [003971] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 8 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO
0036	109459	FLAVIANE NUNES DE SOUZA BERIGO [109459] [PROF]	4	138,76	0036-0001 CME Prof. Iracema Casagrande | Lançamento: 01818/2024 Relatório ID: 0941/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.551/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Pré II D - Vespertino Servidor Substituído: WALDERLENE GONCALVES SANTOS [103336] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 12 Motivo: Folga Eleitoral Justificativa CME: FOLGA ELEITORAL
0037	107748	FRANCIELE GIRALDI DOS SANTOS [107748] [PROF]	2	69,38	0037-0001 CME Fausto Eugênio Masson | Lançamento: 01989/2024 Relatório ID: 0956/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.707/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 1º Ano A - Matutino Servidor Substituído: JOSIAS DO ESPIRITO SANTO [112884] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30 Motivo: Faltas injustificadas Justificativa CME: FALTAS INJUSTIFICADAS 0037-0002 CME Fausto Eugênio Masson | Lançamento: 01993/2024 Relatório ID: 0956/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.707/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 2º Ano E - Vespertino Servidor Substituído: JOSIAS DO ESPIRITO SANTO [112884] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30 Motivo: Faltas injustificadas Justificativa CME: FALTAS INJUSTIFICADAS
0038	112726	FRANCIELLI SOARES VIEIRA MIRANDA [112726] [PROF]	5	173,45	0038-0001 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01950/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 1º Ano E - Vespertino Servidor Substituído: CARLA GRAICY LIMA DE OLIVEIRA [112701] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 2 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO 0038-0002 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01991/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 2º Ano A - Matutino Servidor Substituído: ELAINE SILVA SANTOS [112008] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 4 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO 0038-0003 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02008/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 1º Ano E - Vespertino Servidor Substituído: IGOR VINICIUS SILVA FERREIRA [109455] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 4 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO 0038-0004 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02020/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 2º Ano D - Vespertino Servidor Substituído: ELAINE MAGALHAES DOS SANTOS [112555] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 9 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO
0039	003997	GEAN CARLOS DOS ANJOS MACHADO [003997] [PROF]	11	381,59	0039-0001 CME Fábio Diniz Junqueira | Lançamento: 02017/2024 Relatório ID: 0959/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.807/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 4º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: IVONETE MOREIRA DE SOUZA [103299] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO 0039-0002 CME Fábio Diniz Junqueira | Lançamento: 02019/2024 Relatório ID: 0959/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.807/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 9 | Valor Subtotal: R$ 312,21 | Turma: 4º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: CLAUDENICE RODRIGUES MARTINS DE OLIVEIRA [113349] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5, 8, 11, 12 Motivo: Atestado de óbito de pessoa da família Justificativa CME: ATESTADO DE OBITO DE PESSOA DA FAMILIA
0040	112566	GEDIANE NOGUEIRA PEGO [112566] [PROF]	1	34,69	0040-0001 CME Ayrton Senna | Lançamento: 01941/2024 Relatório ID: 0952/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.736/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 3º Ano B - Matutino Servidor Substituído: CLEONICE PACHECO DA SILVA [104584] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 11 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO
0041	112790	GEISIELLE PEREIRA RICCI [112790] [PROF]	8	277,52	0041-0001 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01948/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 1º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: CARLA GRAICY LIMA DE OLIVEIRA [112701] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 2 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO 0041-0002 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01949/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 1º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: SERGIO MOREIRA DOS SANTOS [103563] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 2 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO 0041-0003 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02011/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 1º Ano A - Matutino Servidor Substituído: SERGIO MOREIRA DOS SANTOS [103563] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO 0041-0004 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02018/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 2º Ano C - Matutino Servidor Substituído: ELAINE MAGALHAES DOS SANTOS [112555] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 9 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO
0042	107726	GENI DE FATIMA BILINSKI [107726] [PROF]	2	69,38	0042-0001 CME Prof. Sebastião Rodrigues dos Santos | Lançamento: 01972/2024 Relatório ID: 0968/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.689/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: Berçário B - Vespertino Servidor Substituído: ELENITA JANAINA MARTINS PEREIRA [108711] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 31 Motivo: Faltas injustificadas Justificativa CME: FALTAS INJUSTIFICADAS
0043	112585	GEUSA DA CONCEICAO	2	69,38	0043-0001 CME Ernesto Che Guevara | Lançamento: 01853/2024 Relatório ID: 0938/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.245/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor

		TANAZIO [112585] [PROF]			Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 4º Ano A - Integral Servidor Substituído: EDUARDA CARVALHO CAMARGO [112587] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 8 Motivo: Atestado de acompanhante Justificativa CME: ATESTADO DE ACOMPANHANTE
0044	112692	GISELE MARQUES DAS CHAGAS [112692] [PROF]	16	555,04	0044-0001 CME Futuro Brilhante | Lançamento: 01814/2024 Relatório ID: 0958/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.713/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 12 | Valor Subtotal: R$ 416,28 | Turma: Maternal III A - Matutino Servidor Substituído: CARLA RUBIA PINHEIRO [104582] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3, 4, 5 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0044-0002 CME Futuro Brilhante | Lançamento: 01867/2024 Relatório ID: 0958/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.713/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Maternal III B - Matutino Servidor Substituído: ELIENAI ARAUJO DE ALMEIDA [104589] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 31 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0045	112546	GLAUBIA MENDES BARBOSA RIZZI [112546] [PROF]	4	138,76	0045-0001 CME Maria Arlene Neves | Lançamento: 01925/2024 Relatório ID: 0944/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.373/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Pré I A - Matutino Servidor Substituído: VANDREIA ESTEVÃO RAMPIM BRISOT [107630] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5 Motivo: Atestado de óbito de pessoa da família Justificativa CME: ATESTADO DE ÓBITO DE PESSOA DA FAMÍLIA
0046	113228	HELENA CRISTINA JACINTO [113228] [PROF]	3	104,07	0046-0001 CME Joana D Arc | Lançamento: 02026/2024 Relatório ID: 0966/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.841/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 3 | Valor Subtotal: R$ 104,07 | Turma: 3º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: REGINA FERNANDA WEISSHEIMER [109843] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0047	112815	IVONE MENDES PEREIRA [112815] [PROF]	2	69,38	0047-0001 CME Fausto Eugênio Masson | Lançamento: 01992/2024 Relatório ID: 0956/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.707/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 2º Ano D - Vespertino Servidor Substituído: JOSIAS DO ESPIRITO SANTO [112884] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30 Motivo: Faltas injustificadas Justificativa CME: FALTAS INJUSTIFICADAS 0047-0002 CME Fausto Eugênio Masson | Lançamento: 01997/2024 Relatório ID: 0956/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.707/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 2º Ano C - Matutino Servidor Substituído: JOSIAS DO ESPIRITO SANTO [112884] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 31 Motivo: Faltas injustificadas Justificativa CME: FALTAS INJUSTIFICADAS
0048	107723	IZABELLA ROMAN FARIA COLONTONI [107723] [PROF]	1	34,69	0048-0001 CME Fausto Eugênio Masson | Lançamento: 01983/2024 Relatório ID: 0956/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.707/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 5º Ano A - Matutino Servidor Substituído: JOSIAS DO ESPIRITO SANTO [112884] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30 Motivo: Faltas injustificadas Justificativa CME: FALTAS INJUSTIFICADAS
0049	112819	JACKELINE BATISTA DOS SANTOS COSTA [112819] [PROF]	22	763,18	0049-0001 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01937/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 16 | Valor Subtotal: R$ 555,04 | Turma: 5º Ano B - Matutino Servidor Substituído: MEIRIVANE VIVIANE DOS SANTOS [109614] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 9, 10, 11, 12 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0049-0002 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01962/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 4º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: IGOR VINICIUS SILVA FERREIRA [109455] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0049-0003 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02003/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 1º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: IGOR VINICIUS SILVA FERREIRA [109455] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 4 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0049-0004 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02004/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 1º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: SERGIO MOREIRA DOS SANTOS [103563] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 4 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0050	112092	JESSICA DA SILVA ALMEIDA [112092] [PROF]	10	346,90	0050-0001 CME Diva Martins Junqueira | Lançamento: 01830/2024 Relatório ID: 0950/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.516/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 10 | Valor Subtotal: R$ 346,90 | Turma: 1º Ano A - Vespertino Servidor Substituído: LUCIANA QUARESMA BARBOZA [112709] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12 Motivo: Troca de turma Justificativa CME: TROCA DE TURMA
0051	113266	JESSICA NEPOMUCENO DE OLIVEIRA [113266] [PROF]	8	277,52	0051-0001 CME Cecília Maria de Barcellos | Lançamento: 01863/2024 Relatório ID: 0946/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.435/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 8 | Valor Subtotal: R$ 277,52 | Turma: Maternal III C - Vespertino Servidor Substituído: VALDINEIA ESTEVAO RAMPIM [103303] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3, 9, 10 Motivo: Atestado de óbito de pessoa da família Justificativa CME: ATESTADO DE ÓBITO DE PESSOA DA FAMÍLIA
0052	112723	JOCELINA GOMES DOS SANTOS [112723] [PROF]	1	34,69	0052-0001 CME Fausto Eugênio Masson | Lançamento: 01995/2024 Relatório ID: 0956/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.707/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 2º Ano B - Matutino Servidor Substituído: JOSIAS DO ESPIRITO SANTO [112884] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 31 Motivo: Faltas injustificadas Justificativa CME: FALTAS INJUSTIFICADAS
0053	111743	JOSILAINE AVELINO MERGENER [111743] [PROF]	8	277,52	0053-0001 CME Cecília Capucho | Lançamento: 01964/2024 Relatório ID: 0951/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.559/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 1º Ano E - Vespertino Servidor Substituído: ROSILEI SCHMITT [107710] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0053-0002 CME Prof. Iracema Casagrande | Lançamento: 01817/2024 Relatório ID: 0941/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.551/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Pré II D - Vespertino Servidor Substituído: WALDERLENE GONCALVES SANTOS [103336] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 11 Motivo: Folga Eleitoral Justificativa CME: FOLGA ELEITORAL
0054	110671	JUCELI RITA PANACESKI [110671] [PROF]	40	1.387,60	0054-0001 CME Fábio Diniz Junqueira | Lançamento: 01976/2024 Relatório ID: 0959/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.807/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 20 | Valor Subtotal: R$ 693,80 | Turma: 3º Ano A - Matutino Servidor Substituído: IVONETE MOREIRA DE SOUZA [103299] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1, 2, 3, 4, 5 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0054-0002 CME Fábio Diniz Junqueira | Lançamento: 01998/2024 Relatório ID: 0959/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.807/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 20 | Valor Subtotal: R$ 693,80 | Turma: 3º Ano A - Matutino Servidor Substituído: IVONETE MOREIRA DE SOUZA [103299] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1, 2, 3, 4, 5, 8 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0055	113229	JUCIMARA MATOS LEITE SANTOS [113229] [PROF]	40	1.387,60	0055-0001 CME Prof. João Maria do Nascimento Filho | Lançamento: 01933/2024 Relatório ID: 0947/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.451/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 40 | Valor Subtotal: R$ 1.387,60 | Turma: Maternal III A - Matutino Servidor Substituído: MARIA DO CARMO SILVA ROSSETO [002122] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0056	112808	JUCINETE MELONI DE SOUZA [112808] [PROF]	16	555,04	0056-0001 CME Prof. Iracema Casagrande | Lançamento: 01816/2024 Relatório ID: 0941/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.551/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 8 | Valor Subtotal: R$ 277,52 | Turma: Pré II D - Vespertino Servidor Substituído: WALDERLENE GONCALVES SANTOS [103336] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 9, 10 Motivo: Folga Eleitoral Justificativa CME: FOLGA ELEITORAL 0056-0002 CME Prof. Iracema Casagrande | Lançamento: 01868/2024 Relatório ID: 0941/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.551/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR

					Qtd. Horas: 8 | Valor Subtotal: R$ 277,52 | Turma: Pré II E - Vespertino Servidor Substituído: FLAVIANE NUNES DE SOUZA BERIGO [109459] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30, 31 Motivo: Folga Eleitoral Justificativa CME: FOLGA ELEITORAL
0057	112738	JULIANA GARCIA CHAVES GOMES [112738] [PROF]	6	208,14	0057-0001 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01942/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 2º Ano A - Matutino Servidor Substituído: CARLA GRAICY LIMA DE OLIVEIRA [112701] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 2 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0057-0002 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01943/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 2º Ano B - Matutino Servidor Substituído: CARLA GRAICY LIMA DE OLIVEIRA [112701] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 2 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0057-0003 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01951/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 2º Ano E - Vespertino Servidor Substituído: CARLA GRAICY LIMA DE OLIVEIRA [112701] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 2 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0057-0004 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02021/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 2º Ano D - Vespertino Servidor Substituído: ELAINE MAGALHAES DOS SANTOS [112555] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 9 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0057-0005 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02023/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 2º Ano C - Matutino Servidor Substituído: ELAINE MAGALHAES DOS SANTOS [112555] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 10 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0058	107491	KELLEN CRISTINA VENTURA DA SILVA [107491] [PROF]	8	277,52	0058-0001 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01959/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 1º Ano B - Matutino Servidor Substituído: IGOR VINICIUS SILVA FERREIRA [109455] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0058-0002 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01960/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 1º Ano A - Matutino Servidor Substituído: IGOR VINICIUS SILVA FERREIRA [109455] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0058-0003 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02009/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 1º Ano A - Matutino Servidor Substituído: IGOR VINICIUS SILVA FERREIRA [109455] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0058-0004 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02010/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 1º Ano B - Matutino Servidor Substituído: IGOR VINICIUS SILVA FERREIRA [109455] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0059	107628	KEZIANE RODRIGUES BORGES DE SOUZA [107628] [PROF]	10	346,90	0059-0001 CME Prof. Sebastião Rodrigues dos Santos | Lançamento: 01971/2024 Relatório ID: 0968/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.689/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 10 | Valor Subtotal: R$ 346,90 | Turma: Berçário B - Vespertino Servidor Substituído: ELENITA JANAINA MARTINS PEREIRA [108711] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1, 30, 31 Motivo: Férias Justificativa CME: FÉRIAS
0060	112579	LECIVALDO LIMA DA SILVA [112579] [PROF]	1	34,69	0060-0001 CME Antenor Soares | Lançamento: 01899/2024 Relatório ID: 0945/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.393/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 6º Ano D - Vespertino Servidor Substituído: JOSE ROSA DE PAULA [003958] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 9 Motivo: Licença para Atividade Política Justificativa CME: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA
0061	112881	LEIDE JOSE DA SILVA [112881] [PROF]	30	1.040,70	0061-0001 CME Prof. Sebastião Rodrigues dos Santos | Lançamento: 01974/2024 Relatório ID: 0968/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.689/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 30 | Valor Subtotal: R$ 1.040,70 | Turma: Maternal III A - Matutino Servidor Substituído: NEULIANE ALVES DA SILVA [111770] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1, 2, 3, 4, 5, 6 (sáb), 8, 9, 10, 11, 12 Motivo: Licença Maternidade Justificativa CME: LICENÇA MATERNIDADE Justificativa (Datas Específicas): 06/07/2024: SÁBADO LETIVO, CONFORME AUTORIZADO PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ATRAVÉS DO MEMORANDO 1DOC 25.678/2024.
0062	109700	LILIAN STRAPASSON [109700] [PROF]	2	69,38	0062-0001 CME Joana D Arc | Lançamento: 02030/2024 Relatório ID: 0966/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.841/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 4º Ano B - Vespertino Servidor Substituído: THALIA JAQUELINE PEREIRA BARRETO [111535] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 2 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0063	112709	LUCIANA QUARESMA BARBOZA [112709] [PROF]	10	346,90	0063-0001 CME Diva Martins Junqueira | Lançamento: 01828/2024 Relatório ID: 0950/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.516/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 10 | Valor Subtotal: R$ 346,90 | Turma: Maternal III A - Integral Servidor Substituído: SIMONI WEBER DOS SANTOS [004240] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0064	109847	LUCIANE DOS SANTOS ROSA [109847] [PROF]	1	34,69	0064-0001 CME Fausto Eugênio Masson | Lançamento: 02001/2024 Relatório ID: 0956/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.707/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 1º Ano E - Vespertino Servidor Substituído: JOSIAS DO ESPIRITO SANTO [112884] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 31 Motivo: Faltas injustificadas Justificativa CME: FALTAS INJUSTIFICADAS
0065	112785	LUCIANE PEREIRA [112785] [PROF]	2	69,38	0065-0001 CME Diva Martins Junqueira | Lançamento: 01824/2024 Relatório ID: 0950/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.516/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 1º Ano A - Matutino Servidor Substituído: JESSICA DA SILVA ALMEIDA [112092] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0066	003936	LUCIANO HENRIQUE DOS SANTOS MORAES [003936] [PROF]	10	346,90	0066-0001 CME Fábio Diniz Junqueira | Lançamento: 01883/2024 Relatório ID: 0959/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.807/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 8º Ano A - Matutino Servidor Substituído: FRANCIELE DO NASCIMENTO SOARES [107724] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 4 Motivo: Licença Maternidade Justificativa CME: LICENÇA MATERNIDADE 0066-0002 CME Fábio Diniz Junqueira | Lançamento: 01884/2024 Relatório ID: 0959/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.807/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 6º Ano A - Matutino Servidor Substituído: FRANCIELE DO NASCIMENTO SOARES [107724] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 4 Motivo: Licença Maternidade Justificativa CME: LICENÇA MATERNIDADE 0066-0003 CME Fábio Diniz Junqueira | Lançamento: 01885/2024 Relatório ID: 0959/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.807/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 7º Ano B - Vespertino Servidor Substituído: FRANCIELE DO NASCIMENTO SOARES [107724] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5 Motivo: Licença Maternidade Justificativa CME: LICENÇA MATERNIDADE 0066-0004 CME Fábio Diniz Junqueira | Lançamento: 01887/2024 Relatório ID: 0959/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.807/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 8º Ano A - Matutino Servidor Substituído: FRANCIELE DO NASCIMENTO SOARES [107724] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 11 Motivo: Licença Maternidade Justificativa CME: LICENÇA MATERNIDADE 0066-0005 CME Fábio Diniz Junqueira | Lançamento: 01888/2024 Relatório ID: 0959/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.807/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd.

					Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 6º Ano A - Matutino Servidor Substituído: FRANCIELE DO NASCIMENTO SOARES [107724] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 11 Motivo: Licença Maternidade Justificativa CME: LICENÇA MATERNIDADE
0067	112550	LUCIMAR DO NASCIMENTO CARDOSO [112550] [PROF]	9	312,21	0067-0001 CME Antenor Soares | Lançamento: 01906/2024 Relatório ID: 0945/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.393/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 6º Ano B - Matutino Servidor Substituído: JOSE ROSA DE PAULA [003958] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30 Motivo: Licença para Atividade Política Justificativa CME: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA 0067-0002 CME Antenor Soares | Lançamento: 01907/2024 Relatório ID: 0945/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.393/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 7º Ano A - Matutino Servidor Substituído: JOSE ROSA DE PAULA [003958] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30 Motivo: Licença para Atividade Política Justificativa CME: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA 0067-0003 CME Antenor Soares | Lançamento: 01908/2024 Relatório ID: 0945/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.393/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 6º Ano D - Vespertino Servidor Substituído: JOSE ROSA DE PAULA [003958] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30 Motivo: Licença para Atividade Política Justificativa CME: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA 0067-0004 CME Antenor Soares | Lançamento: 01909/2024 Relatório ID: 0945/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.393/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 6º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: JOSE ROSA DE PAULA [003958] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 31 Motivo: Licença para Atividade Política Justificativa CME: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA 0067-0005 CME Antenor Soares | Lançamento: 01910/2024 Relatório ID: 0945/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.393/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 6º Ano D - Vespertino Servidor Substituído: JOSE ROSA DE PAULA [003958] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 31 Motivo: Licença para Atividade Política Justificativa CME: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA
0068	107493	LUCIMARA MARTINS EVANGELISTA [107493] [PROF]	1	34,69	0068-0001 CME Fausto Eugênio Masson | Lançamento: 01984/2024 Relatório ID: 0956/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.707/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 5º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: JOSIAS DO ESPIRITO SANTO [112884] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 31 Motivo: Faltas injustificadas Justificativa CME: FALTAS INJUSTIFICADAS
0069	112686	LUIZA DE OLIVEIRA SOUZA [112686] [PROF]	2	69,38	0069-0001 CMAE Ulisses Guimarães | Lançamento: 01935/2024 Relatório ID: 0948/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.461/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 6º Ano A - Matutino Servidor Substituído: AMANDA FERNANDA NUNES FERREIRA [112573] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0070	112841	MARCOS DA CONCEIÇÃO MEURER [112841] [PROF]	28	971,32	0070-0001 CME Prof. José Nodari | Lançamento: 01831/2024 Relatório ID: 0949/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.486/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 1º Ano A - Matutino Servidor Substituído: LANA CARDOSO RIBEIRO LOURENCO [002064] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3, 10 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0070-0002 CME Prof. José Nodari | Lançamento: 01832/2024 Relatório ID: 0949/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.486/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 2º Ano B - Matutino Servidor Substituído: LANA CARDOSO RIBEIRO LOURENCO [002064] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1, 8 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0070-0003 CME Prof. José Nodari | Lançamento: 01833/2024 Relatório ID: 0949/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.486/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 2º Ano C - Matutino Servidor Substituído: LANA CARDOSO RIBEIRO LOURENCO [002064] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 2, 9 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0070-0004 CME Prof. José Nodari | Lançamento: 01834/2024 Relatório ID: 0949/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.486/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 2º Ano D - Matutino Servidor Substituído: LANA CARDOSO RIBEIRO LOURENCO [002064] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 2, 9 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0070-0005 CME Prof. José Nodari | Lançamento: 01836/2024 Relatório ID: 0949/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.486/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 3º Ano C - Matutino Servidor Substituído: LANA CARDOSO RIBEIRO LOURENCO [002064] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3, 10 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0070-0006 CME Prof. José Nodari | Lançamento: 01837/2024 Relatório ID: 0949/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.486/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 3º Ano C - Matutino Servidor Substituído: LANA CARDOSO RIBEIRO LOURENCO [002064] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3, 10 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0070-0007 CME Prof. José Nodari | Lançamento: 01838/2024 Relatório ID: 0949/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.486/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 3º Ano B - Matutino Servidor Substituído: LANA CARDOSO RIBEIRO LOURENCO [002064] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1, 8 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0071	113408	MARIA DAS MERCES RAMOS [113408] [PROF]	8	277,52	0071-0001 CME Luiz Simões Matias | Lançamento: 01892/2024 Relatório ID: 0940/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.340/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 8 | Valor Subtotal: R$ 277,52 | Turma: Maternal III A - Matutino Servidor Substituído: FERNANDA SOARES DE LIMA [110654] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 8, 9 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0072	112568	MARIA DE LOURDES PEREIRA DA SILVA [112568] [PROF]	2	69,38	0072-0001 CME Antenor Soares | Lançamento: 01903/2024 Relatório ID: 0945/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.393/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 6º Ano D - Vespertino Servidor Substituído: JOSE ROSA DE PAULA [003958] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 10 Motivo: Licença para Atividade Política Justificativa CME: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA
0073	103990	MARILENE ROSA DE OLIVEIRA DA SILVA [103990] [PROF]	14	485,66	0073-0001 CME Dona Mariquinha Tavares | Lançamento: 01822/2024 Relatório ID: 0954/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.667/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 14 | Valor Subtotal: R$ 485,66 | Turma: Pré I D - Vespertino Servidor Substituído: ERLETE BRAMBILA [105056] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 4, 5, 10, 11 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0074	112544	MARILUCI ESTEVAO DA SILVA [112544] [PROF]	12	416,28	0074-0001 CME Dona Mariquinha Tavares | Lançamento: 01821/2024 Relatório ID: 0954/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.667/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 12 | Valor Subtotal: R$ 416,28 | Turma: Pré I A - Matutino Servidor Substituído: ERLETE BRAMBILA [105056] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1, 2, 3 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0075	109685	MARLEDE ALVES DE ALMEIDA [109685] [PROF]	40	1.387,60	0075-0001 CME Luiz Simões Matias | Lançamento: 01851/2024 Relatório ID: 0940/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.340/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 40 | Valor Subtotal: R$ 1.387,60 | Turma: Berçário A - Matutino Servidor Substituído: REGINA RODRIGUES DA SILVA [104591] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0076	112791	MARLI MONTEIRO ROSA SANTI [112791] [PROF]	1	34,69	0076-0001 CME Fausto Eugênio Masson | Lançamento: 01988/2024 Relatório ID: 0956/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.707/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 2º Ano A - Matutino Servidor Substituído: JOSIAS DO ESPIRITO SANTO [112884] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30 Motivo: Faltas injustificadas Justificativa CME: FALTAS INJUSTIFICADAS
0077	109614	MEIRIVANE VIVIANE DOS	1	34,69	0077-0001 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01955/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor

		SANTOS [109614] [PROF]			Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 5º Ano B - Matutino Servidor Substituído: CARLA GRAICY LIMA DE OLIVEIRA [112701] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0078	112751	MICHELE MAYRA DOS SANTOS [112751] [PROF]	8	277,52	0078-0001 CME Jesu Pimenta de Sousa | Lançamento: 01967/2024 Relatório ID: 0957/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.705/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Maternal III C - Vespertino Servidor Substituído: JAYANE DE SOUZA CRUZ [109456] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0078-0002 CME Prof. Tânia Arantes Junqueira | Lançamento: 01968/2024 Relatório ID: 0953/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.621/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Pré I D - Vespertino Servidor Substituído: LUIMAR LOPES TORRES E SOUZA [101843] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 8 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0079	112903	MILENI STUCHI SIMPLICIO DE SOUZA [112903] [PROF]	1	34,69	0079-0001 CME Fábio Diniz Junqueira | Lançamento: 01886/2024 Relatório ID: 0959/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.807/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 6º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: DURLENE CARNEIRO DE SOUZA [112882] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 8 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0080	112747	MIRIAM VITORINO [112747] [PROF]	4	138,76	0080-0001 CME Fábio Diniz Junqueira | Lançamento: 01881/2024 Relatório ID: 0959/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.807/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 6º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: FRANCIELE DO NASCIMENTO SOARES [107724] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3 Motivo: Licença Maternidade Justificativa CME: LICENÇA MATERNIDADE 0080-0002 CME Fábio Diniz Junqueira | Lançamento: 01882/2024 Relatório ID: 0959/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.807/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 8º Ano B - Vespertino Servidor Substituído: FRANCIELE DO NASCIMENTO SOARES [107724] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3 Motivo: Licença Maternidade Justificativa CME: LICENÇA MATERNIDADE
0081	111154	NATHANY MAXIMIANA DOS REIS [111154] [PROF]	32	1.110,08	0081-0001 CME Luiz Simões Matias | Lançamento: 01852/2024 Relatório ID: 0940/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.340/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Pré I C - Vespertino Servidor Substituído: SANDRA MARA SILVA RODRIGUES [109687] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 12 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0081-0002 CME Luiz Simões Matias | Lançamento: 01856/2024 Relatório ID: 0940/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.340/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Pré II B - Matutino Servidor Substituído: SANDRA MARA SILVA RODRIGUES [109687] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 12 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0081-0003 CME Luiz Simões Matias | Lançamento: 01857/2024 Relatório ID: 0940/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.340/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 20 | Valor Subtotal: R$ 693,80 | Turma: soninho Servidor Substituído: REGINA RODRIGUES DA SILVA [104591] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0081-0004 CME Luiz Simões Matias | Lançamento: 01858/2024 Relatório ID: 0940/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.340/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Maternal III C - Vespertino Servidor Substituído: GISLAINE FRANCISCO DOS SANTOS [107720] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0082	112073	NELSON CARLOS FERREIRA JUNIOR [112073] [PROF]	4	138,76	0082-0001 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01920/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 8º Ano A - Matutino Servidor Substituído: RODNEY DOS SANTOS GARCIA [003960] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 8 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0082-0002 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01921/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 7º Ano A - Matutino Servidor Substituído: DURLENE CARNEIRO DE SOUZA [112882] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 8 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0083	112736	NEUSA PILATTI [112736] [PROF]	8	277,52	0083-0001 CME Cecília Maria de Barcellos | Lançamento: 01869/2024 Relatório ID: 0946/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.435/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Maternal I B - Vespertino Servidor Substituído: ADRIANA MANENTI PAVEI [112714] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0083-0002 CME Futuro Brilhante | Lançamento: 01815/2024 Relatório ID: 0958/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.713/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Maternal III C - Vespertino Servidor Substituído: CARLA RUBIA PINHEIRO [104582] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0084	107695	NILZA BATISTA PUGER [107695] [PROF]	4	138,76	0084-0001 CME Dona Mariquinha Tavares | Lançamento: 01820/2024 Relatório ID: 0954/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.667/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Pré I D - Vespertino Servidor Substituído: MARILENE ROSA DE OLIVEIRA DA SILVA [103990] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0085	104580	ODAIR ALVES VIEIRA [104580] [PROF]	8	277,52	0085-0001 CME Prof. José Nodari | Lançamento: 01839/2024 Relatório ID: 0949/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.486/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 2º Ano A - Matutino Servidor Substituído: LANA CARDOSO RIBEIRO LOURENÇO [002064] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5, 12 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0086	112818	PATRICIA ALVES FELICIANO [112818] [PROF]	4	138,76	0086-0001 CME Ayrton Senna | Lançamento: 01944/2024 Relatório ID: 0952/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.736/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 3º Ano B - Matutino Servidor Substituído: CLEONICE PACHECO DA SILVA [104584] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 11 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0086-0002 CME Ayrton Senna | Lançamento: 01961/2024 Relatório ID: 0952/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.736/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 3º Ano F - Vespertino Servidor Substituído: CLEONICE PACHECO DA SILVA [104584] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 11 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0087	112146	PATRICIA BEZERRA DE SOUZA SILVA [112146] [PROF]	4	138,76	0087-0001 CME Silvio Paternez | Lançamento: 01844/2024 Relatório ID: 0942/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.342/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 2º Ano B - Matutino Servidor Substituído: CARLA PATRICIA ARAUJO CHAVES [112565] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 9 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0088	112552	PATRICIA CHAVES OLIVEIRA [112552] [PROF]	4	138,76	0088-0001 CME Cecília Maria de Barcellos | Lançamento: 01866/2024 Relatório ID: 0946/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.435/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Maternal III A - Matutino Servidor Substituído: VALMIRIA VIEIRA DE SOUZA OENNING [002746] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0089	113259	RAFAELA FRANCISCA DA ROCHA SILVA [113259] [PROF]	16	555,04	0089-0001 CME Cecília Maria de Barcellos | Lançamento: 01864/2024 Relatório ID: 0946/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.435/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 8 | Valor Subtotal: R$ 277,52 | Turma: Maternal III C - Vespertino Servidor Substituído: VALMIRIA VIEIRA DE SOUZA OENNING [002746] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1, 8 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0089-0002 CME Luiz Simões Matias | Lançamento: 01860/2024 Relatório ID: 0940/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.340/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 8 | Valor Subtotal: R$ 277,52 | Turma: Maternal III C - Vespertino Servidor Substituí-

					do: GISLAINE FRANCISCO DOS SANTOS [107720] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 2, 3 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0090	112047	RAFAELA MELO DA SILVA [112047] [PROF]	4	138,76	0090-0001 CME Prof. Tânia Arantes Junqueira | Lançamento: 01970/2024 Relatório ID: 0953/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.621/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Pré I A - Matutino Servidor Substituído: ALINE FONSECA DE SOUZA REIS [107667] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 12 Motivo: Atestado de acompanhante Justificativa CME: ATESTADO DE ACOMPANHANTE
0091	113065	RAQUEL SANTUZA SOSTENA [113065] [PROF]	4	138,76	0091-0001 CMAE Ulisses Guimarães | Lançamento: 01929/2024 Relatório ID: 0948/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.461/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: Pré II A - Matutino Servidor Substituído: ALZIRA FERREIRA SILVA [104562] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0091-0002 CMAE Ulisses Guimarães | Lançamento: 01931/2024 Relatório ID: 0948/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.461/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: Pré II A - Vespertino Servidor Substituído: ALZIRA FERREIRA SILVA [104562] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0092	107730	ROSANA LIMA STEINBACH [107730] [PROF]	8	277,52	0092-0001 CME Fábio Diniz Junqueira | Lançamento: 01977/2024 Relatório ID: 0959/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.807/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 8 | Valor Subtotal: R$ 277,52 | Turma: 3º Ano A - Matutino Servidor Substituído: IVONETE MOREIRA DE SOUZA [103299] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 9, 11 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0093	107613	ROSELAINE MEZZ [107613] [PROF]	1	34,69	0093-0001 CME Antenor Soares | Lançamento: 01904/2024 Relatório ID: 0945/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.393/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 6º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: JOSE ROSA DE PAULA [003958] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 11 Motivo: Licença para Atividade Política Justificativa CME: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA
0094	112582	ROSEMEIRE DA SILVA [112582] [PROF]	5	173,45	0094-0001 CMAE Ulisses Guimarães | Lançamento: 01928/2024 Relatório ID: 0948/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.461/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: Pré II A - Matutino Servidor Substituído: ALZIRA FERREIRA SILVA [104562] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0094-0002 CMAE Ulisses Guimarães | Lançamento: 01930/2024 Relatório ID: 0948/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.461/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: Pré II A - Vespertino Servidor Substituído: ALZIRA FERREIRA SILVA [104562] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0094-0003 CMAE Ulisses Guimarães | Lançamento: 01932/2024 Relatório ID: 0948/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.461/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 4º Ano A - Matutino Servidor Substituído: LUIZA DE OLIVEIRA SOUZA [112686] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30 Motivo: Faltas injustificadas Justificativa CME: FALTAS INJUSTIFICADAS
0095	112708	ROSINEI CARMEM DE OLIVEIRA [112708] [PROF]	5	173,45	0095-0001 CME Ernesto Che Guevara | Lançamento: 01854/2024 Relatório ID: 0938/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.245/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 4º Ano A - Integral Servidor Substituído: EDUARDA CARVALHO CAMARGO [112587] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 8 Motivo: Atestado de acompanhante Justificativa CME: ATESTADO DE ACOMPANHANTE 0095-0002 CME Ernesto Che Guevara | Lançamento: 01855/2024 Relatório ID: 0938/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.245/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 3 | Valor Subtotal: R$ 104,07 | Turma: 5º Ano A - Integral Servidor Substituído: EDUARDA CARVALHO CAMARGO [112587] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 10 Motivo: Atestado de acompanhante Justificativa CME: ATESTADO DE ACOMPANHANTE
0096	104560	ROSINEI VALERIO DA SILVA [104560] [PROF]	2	69,38	0096-0001 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01952/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 4º Ano A - Matutino Servidor Substituído: CARLA GRAICY LIMA DE OLIVEIRA [112701] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 4 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0096-0002 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01957/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 4º Ano B - Vespertino Servidor Substituído: CARLA GRAICY LIMA DE OLIVEIRA [112701] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0097	109849	ROSINEIDE ALVES MACHADO DE SOUZA [109849] [PROF]	10	346,90	0097-0001 CME Diva Martins Junqueira | Lançamento: 01829/2024 Relatório ID: 0950/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.516/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 10 | Valor Subtotal: R$ 346,90 | Turma: Maternal I A - Integral Servidor Substituído: LUCIANA QUARESMA BARBOZA [112709] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12 Motivo: Troca de turma Justificativa CME: TROCA DE TURMA
0098	112712	RUTE ROBERTA DOS SANTOS DUTRA [112712] [PROF]	4	138,76	0098-0001 CME Ayrton Senna | Lançamento: 01940/2024 Relatório ID: 0952/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.736/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 3º Ano B - Matutino Servidor Substituído: CLEONICE PACHECO DA SILVA [104584] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 10 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0099	112886	SABINO MANOEL DA SILVA [112886] [PROF]	14	485,66	0099-0001 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01879/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 6º Ano B - Vespertino Servidor Substituído: RODNEY DOS SANTOS GARCIA [003960] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0099-0002 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01880/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 7º Ano B - Vespertino Servidor Substituído: RODNEY DOS SANTOS GARCIA [003960] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0099-0003 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01911/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 7º Ano B - Vespertino Servidor Substituído: RODNEY DOS SANTOS GARCIA [003960] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0099-0004 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01912/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 3 | Valor Subtotal: R$ 104,07 | Turma: 7º Ano B - Vespertino Servidor Substituído: RODNEY DOS SANTOS GARCIA [003960] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 10 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0099-0005 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01913/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 8º Ano A - Matutino Servidor Substituído: RODNEY DOS SANTOS GARCIA [003960] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 11 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0099-0006 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01914/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 3 | Valor Subtotal: R$ 104,07 | Turma: 6º Ano B - Vespertino Servidor Substituído: RODNEY DOS SANTOS GARCIA [003960] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 11 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0099-0007 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01915/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 7º Ano B - Vespertino Servidor Substituído: RODNEY DOS SANTOS GARCIA [003960] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 11 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO

0100	001642	SANDRA APARECIDA JORGE GINDRI [001642] [PROF]	2	69,38	0100-0001 CME Joana D Arc | Lançamento: 02027/2024 Relatório ID: 0966/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.841/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 8º Ano A - Matutino Servidor Substituído: THALIA JAQUELINE PEREIRA BARRETO [111535] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0101	113261	SANDRA CONSTANCIA DE OLIVEIRA SILVA [113261] [PROF]	4	138,76	0101-0001 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01876/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 6º Ano A - Matutino Servidor Substituído: RODNEY DOS SANTOS GARCIA [003960] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 1 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0101-0002 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01877/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 6º Ano A - Matutino Servidor Substituído: RODNEY DOS SANTOS GARCIA [003960] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO 0101-0003 CME Laura Vieira de Souza | Lançamento: 01878/2024 Relatório ID: 0943/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.376/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 6º Ano A - Matutino Servidor Substituído: RODNEY DOS SANTOS GARCIA [003960] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 8 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0102	107689	SANDRA GENI DE SOUZA VIANA [107689] [PROF]	4	138,76	0102-0001 CME Luiz Simões Matias | Lançamento: 01861/2024 Relatório ID: 0940/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.340/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Pré I B - Vespertino Servidor Substituído: MERCIA GERALDO PEREIRA [113230] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 12 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0103	112778	SANDRA SARA DE OLIVEIRA [112778] [PROF]	1	34,69	0103-0001 CMAE Ulisses Guimarães | Lançamento: 01934/2024 Relatório ID: 0948/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.461/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 6º Ano A - Matutino Servidor Substituído: AMANDA FERNANDA NUNES FERREIRA [112573] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 4 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0104	111525	SANDRA ZATAR PEREIRA [111525] [PROF]	4	138,76	0104-0001 CME Joana D Arc | Lançamento: 02025/2024 Relatório ID: 0966/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.841/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 1º Ano D - Vespertino Servidor Substituído: NALVA DA CRUZ GARCIA [104619] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0105	112480	SELMAR LUCIA DE LIMA MOURA CLEMENTE [112480] [PROF]	6	208,14	0105-0001 CME Antenor Soares | Lançamento: 01890/2024 Relatório ID: 0945/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.393/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 7º Ano A - Matutino Servidor Substituído: JOSE ROSA DE PAULA [003958] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 8 Motivo: Licença para Atividade Política Justificativa CME: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA 0105-0002 CME Antenor Soares | Lançamento: 01896/2024 Relatório ID: 0945/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.393/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 7º Ano A - Matutino Servidor Substituído: JOSE ROSA DE PAULA [003958] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 9 Motivo: Licença para Atividade Política Justificativa CME: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA 0105-0003 CME Antenor Soares | Lançamento: 01900/2024 Relatório ID: 0945/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.393/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 7º Ano A - Matutino Servidor Substituído: JOSE ROSA DE PAULA [003958] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 11 Motivo: Licença para Atividade Política Justificativa CME: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA 0105-0004 CME Antenor Soares | Lançamento: 01901/2024 Relatório ID: 0945/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.393/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 6º Ano B - Matutino Servidor Substituído: JOSE ROSA DE PAULA [003958] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 11 Motivo: Licença para Atividade Política Justificativa CME: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA
0106	112578	SIDIVALDO OEDER DE OLIVEIRA [112578] [PROF]	3	104,07	0106-0001 CME Antenor Soares | Lançamento: 01893/2024 Relatório ID: 0945/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.393/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 6º Ano C - Vespertino Servidor Substituído: JOSE ROSA DE PAULA [003958] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 8 Motivo: Licença para Atividade Política Justificativa CME: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA 0106-0002 CME Antenor Soares | Lançamento: 01898/2024 Relatório ID: 0945/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.393/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 6º Ano D - Vespertino Servidor Substituído: JOSE ROSA DE PAULA [003958] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 9 Motivo: Licença para Atividade Política Justificativa CME: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA
0107	112569	SILVANA REIS VIEIRA [112569] [PROF]	4	138,76	0107-0001 CME Prof. José Nodari | Lançamento: 01843/2024 Relatório ID: 0949/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.486/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 2º Ano H - Vespertino Servidor Substituído: LANA CARDOSO RIBEIRO LOURENÇO [002064] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3, 10 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0108	004003	SILVANO ARAUJO PEREIRA [004003] [PROF]	2	69,38	0108-0001 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01958/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 5º Ano A - Matutino Servidor Substituído: IGOR VINICIUS SILVA FERREIRA [109455] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0109	112713	SONIA APARECIDA RODRIGUES [112713] [PROF]	4	138,76	0109-0001 CME Fábio Diniz Junqueira | Lançamento: 01978/2024 Relatório ID: 0959/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.807/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 3º Ano A - Matutino Servidor Substituído: IVONETE MOREIRA DE SOUZA [103299] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 10 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0110	112564	STEFANY DA SILVA VIEIRA CAETANO [112564] [PROF]	1	34,69	0110-0001 CME Fausto Eugênio Masson | Lançamento: 01981/2024 Relatório ID: 0956/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.707/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 3º Ano A - Matutino Servidor Substituído: JOSIAS DO ESPIRITO SANTO [112884] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30 Motivo: Faltas injustificadas Justificativa CME: FALTAS INJUSTIFICADAS
0111	113407	SUZE LEANDRO DA SILVA [113407] [PROF]	8	277,52	0111-0001 CME Ayrton Senna | Lançamento: 01946/2024 Relatório ID: 0952/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.736/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 8 | Valor Subtotal: R$ 277,52 | Turma: 3º Ano H - Vespertino Servidor Substituído: FERNANDA ALEXANDRE [112080] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30, 31 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0112	112572	TALITA FERNANDES DE AZEVEDO [112572] [PROF]	4	138,76	0112-0001 CME Prof. José Nodari | Lançamento: 01842/2024 Relatório ID: 0949/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.486/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 2º Ano G - Vespertino Servidor Substituído: LANA CARDOSO RIBEIRO LOURENÇO [002064] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3, 10 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0113	107630	VANDREIA ESTEVÃO RAMPIM BRISOT [107630] [PROF]	4	138,76	0113-0001 CME Maria Arlene Neves | Lançamento: 01926/2024 Relatório ID: 0944/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.373/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: Pré I C - Vespertino Servidor Substituído: GEISSY LENE GONÇALVES FERREIRA MARTINS CIRINO [111264] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 11 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MÉDICO
0114	111168	VANESSA DE OLIVEIRA GONCALVES	1	34,69	0114-0001 CME Fausto Eugênio Masson | Lançamento: 01982/2024 Relatório ID: 0956/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.707/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 3º Ano B - Matutino Servidor Substituído: JOSIAS DO ESPIRITO SANTO

		SOUZA [111168] [PROF]			[112884] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 30 Motivo: Faltas injustificadas Justificativa CME: FALTAS INJUSTIFICADAS
0115	112577	VANESSA PERASSOLO [112577] [PROF]	2	69,38	0115-0001 CME Antenor Soares | Lançamento: 01894/2024 Relatório ID: 0945/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.393/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 6º Ano B - Matutino Servidor Substituído: JOSE ROSA DE PAULA [003958] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 9 Motivo: Licença para Atividade Política Justificativa CME: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA 0115-0002 CME Antenor Soares | Lançamento: 01905/2024 Relatório ID: 0945/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.393/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 6º Ano D - Vespertino Servidor Substituído: JOSE ROSA DE PAULA [003958] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 11 Motivo: Licença para Atividade Política Justificativa CME: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA
0116	112794	VANILDA COSTA MOREIRA BARBOSA [112794] [PROF]	12	416,28	0116-0001 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01999/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 2º Ano A - Matutino Servidor Substituído: IGOR VINICIUS SILVA FERREIRA [109455] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 4 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO 0116-0002 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02002/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 2º Ano B - Matutino Servidor Substituído: IGOR VINICIUS SILVA FERREIRA [109455] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 4 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO 0116-0003 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02012/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 1º Ano A - Matutino Servidor Substituído: SERGIO MOREIRA DOS SANTOS [103563] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO 0116-0004 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02016/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 2º Ano A - Matutino Servidor Substituído: ELAINE SILVA SANTOS [112008] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 5 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO 0116-0005 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02024/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 2º Ano C - Matutino Servidor Substituído: ELAINE MAGALHAES DOS SANTOS [112555] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 10 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO
0117	112807	VANILZA CONCEICAO DE FREITAS [112807] [PROF]	7	242,83	0117-0001 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 01953/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 5º Ano A - Matutino Servidor Substituído: CARLA GRAICY LIMA DE OLIVEIRA [112701] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 4 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO 0117-0002 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02014/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 2º Ano A - Matutino Servidor Substituído: ELAINE SILVA SANTOS [112008] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO 0117-0003 CME Gentila Susin Muraro | Lançamento: 02015/2024 Relatório ID: 0960/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.733/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 4 | Valor Subtotal: R$ 138,76 | Turma: 2º Ano B - Matutino Servidor Substituído: JULIANA GARCIA CHAVES GOMES [112738] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 3 Motivo: Atestado médico Justificativa CME: ATESTADO MEDICO
0118	104648	VERA REGINA DA SILVA [104648] [PROF]	2	69,38	0118-0001 CME Antenor Soares | Lançamento: 01891/2024 Relatório ID: 0945/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.393/2024 Substituição: AUSÊNCIA DE PROFESSOR Qtd. Horas: 2 | Valor Subtotal: R$ 69,38 | Turma: 6º Ano B - Matutino Servidor Substituído: JOSE ROSA DE PAULA [003958] [PROF] Mês: 2024/07 | Dias: 8 Motivo: Licença para Atividade Política Justificativa CME: LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA
0119	107609	WANESSA HOFFMANN [107609] [PROF]	1	34,69	0119-0001 CME Joana D Arc | Lançamento: 02028/2024 Relatório ID: 0966/2024 | Nº do Memorando 1DOC: 25.841/2024 Substituição: NÃO HÁ PROFESSOR ATRIBUÍDO NA TURMA Qtd. Horas: 1 | Valor Subtotal: R$ 34,69 | Turma: 7º Ano B - Vespertino Servidor Substituído: Mês: 2024/07 | Dias: 31 Motivo: Não há professor atribuído na turma. Justificativa CME: AGUARDANDO CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR PARA SER ATRIBUÍDO NA TURMA. Justificativa (Servidor não atribuído): SEM PROFESSOR ATRIBUÍDO Por que não há servidor atribuído? SEM PROFESSOR ATRIBUÍDO

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1339 DE 22 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 27.874/2024 da Secretaria Municipal de Administração e o Ofício PRESI 2515/2024 do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO a Portaria nº 1095/2024 de 18 de Julho de 2024 que concedeu a cedência da servidora;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER retorno de cedência da servidora **MARIANA DELLA PORTE RIBEIRO,** efetiva no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO II, registrada sob o nº 107366, admitida em 16/07/2019, cedida mediante Portaria nº 1095/2024 de 18 de Julho de 2024 para o Tribunal de Regional Federal da 1ª Região – Justiça Federal de 1º Grau em Mato Grosso, passando a laborar na Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – MT.

Art. 2° Esta Portaria possui efeito retroativo a **14/08/2024**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1340 DE 23DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo nº 9.644/2024 realizado pelo servidor;

CONSIDERANDO a Portaria Nº 997/2024 de 05 de julho 2024;

CONSIDERANDO o artigo 101 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 *§ 2º A partir do registro da candidatura e até o 15º(décimo quinto) dia seguinte ao da eleição, o servidor fará jús à licença remunerada, como se em efetivo exercício estivesse;*

***CONSIDERANDO** o Decreto nº 429 de 12 de julho de 2024: Art. 1º Fica assegurado aos servidores públicos municipais que se candidataram a cargos eletivos o direito à licença remunerada a partir de 06 de julho de 2024, observado o período máximo de 3 (três) meses de licença, na forma da Lei Complementar Federal n.º 64/1990, de observância obrigatória pelo Município de Tangará da Serra/MT, em cumprimento ao entendimento jurisprudencial majoritário do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso (TJMT). Art. 2º O servidor público de provimento efetivo que se desincompatibilizar para concorrer a cargo eletivo terá direito à percepção de seus vencimentos integrais durante o período de afastamento, conforme estipulado pelo art. 1º, inciso II, alínea "l" da Lei Complementar Federal n.º 64/1990,*

RESOLVE

Art. 1º ANOTARna vida funcional do servidor **RODRIGO SILVA PARREIRA**, efetivo no cargo de Professor dos Anos Finais – Anos Iniciais – 40 Horas, admitido em 12/02/2014, lotado na Secretaria Municipal de Educação, **a concessão de Licença Para Atividade Política** mediante Portaria nº 997/2024 de 05 de Julho de 2024 e alterada mediante Portaria n° 1139/2024 de 23 de Julho de 2024 e Ata de Convenção do partido AGIR 36 para escolha de candidatos as eleições de 2024 ao cargo de vereador com coligação para eleição com número do candidato: 36222.

***Art. 2ºSUSPENDER** o adicional de Ajuda de Custo – Plano Internet, conforme Art. 2° do Decreto Municipal 429 de 12/07/2024, durante o período da Licença Para Atividade Política.*

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1341 DE 23DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo nº 10.202/2024 realizado pelo servidor;

CONSIDERANDO a Portaria Nº 994/2024 de 05 de julho 2024;

CONSIDERANDO o artigo 101 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 *§ 2º A partir do registro da candidatura e até o 15º(décimo quinto) dia seguinte ao da eleição, o servidor fará jús à licença remunerada, como se em efetivo exercício estivesse;*

***CONSIDERANDO** o Decreto nº 429 de 12 de julho de 2024: Art. 1º Fica assegurado aos servidores públicos municipais que se candidataram a cargos eletivos o direito à licença remunerada a partir de 06 de julho de 2024, observado o período máximo de 3 (três) meses de licença, na forma da Lei Complementar Federal n.º 64/1990, de observância obrigatória pelo Município de Tangará da Serra/MT, em cumprimento ao entendimento jurisprudencial majoritário do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso (TJMT). Art. 2º O servidor público de provimento efetivo que se desincompatibilizar para concorrer a cargo eletivo terá direito à percepção de seus vencimentos integrais durante o período de afastamento, conforme estipulado pelo art. 1º, inciso II, alínea "l" da Lei Complementar Federal n.º 64/1990,*

RESOLVE

Art. 1º ANOTARna vida funcional do servidor **CLAUDINEI EDUARDO PEREIRA**, efetivo no cargo de MOTORISTA, admitido em 13/11/2012, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, **a concessão de Licença Para Atividade Política** mediante Portaria nº 994/2024 de 05 de Julho de 2024 e alterada mediante Portaria n° 1136/2024 de 23 de Julho de 2024 e Ata de Convenção do partido MDB 15 para escolha de candidatos as eleições de 2024 ao cargo de vereador com coligação para eleição com número do candidato: 15678.

***Art. 2ºSUSPENDER** o Adicional de Insalubridade e o Adicional de Translado, conforme Art. 2° do Decreto Municipal 429 de 12/07/2024, durante o período da Licença Para Atividade Política.*

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1342 DE 23DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo nº 10.292/2024 realizado pelo servidor;

CONSIDERANDO a Portaria Nº 1000/2024 de 05 de julho 2024;

CONSIDERANDO o artigo 101 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 *§ 2º A partir do registro da candidatura e até o 15º(décimo quinto) dia seguinte ao da eleição, o servidor fará jús à licença remunerada, como se em efetivo exercício estivesse;*

***CONSIDERANDO** o Decreto nº 429 de 12 de julho de 2024: Art. 1º Fica assegurado aos servidores públicos municipais que se candidataram a cargos eletivos o direito à licença remunerada a partir de 06 de julho de 2024, observado o período máximo de 3 (três) meses de licença, na forma da Lei Complementar Federal n.º 64/1990, de observância obrigatória pelo Município de Tangará da Serra/MT, em cumprimento ao entendimento jurisprudencial majoritário do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso (TJMT),*

RESOLVE

Art. 1º ANOTARna vida funcional do servidor **PAULO VINICIUS EGUES**, efetivo no cargo de AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL SEMEC, admitido em 02/05/2006, lotado na Secretaria Municipal de Educação, **a concessão de Licença Para Atividade Política** mediante Portaria nº 1000/2024 de 05 de Julho de 2024 e alterada mediante Portaria n° 1142/2024 de 23 de Julho de 2024 e Ata de Convenção do partido UNIÃO BRASIL 44 para escolha de candidatos as eleições de 2024 ao cargo de vereador com coligação para eleição com número do candidato: 44045.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

EXTRATO DE PORTARIAS DE PESSOAL (1343 À 1361) REALIZADAS EM AGOSTO DE 2024 PELOS ORDENADORES DE DESPESAS DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS ABAIXO: (PARTE 7)

PORTARIA Nº 1343 DE 23DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo nº 20.188/2024 realizado pela servidora;

CONSIDERANDO a Portaria Nº 1161/2024 de 25 de julho 2024;

CONSIDERANDO o artigo 101 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 *§ 2º A partir do registro da candidatura e até o 15º(décimo quinto) dia seguinte ao da eleição, o servidor fará jús à licença remunerada, como se em efetivo exercício estivesse;*

***CONSIDERANDO** o Decreto nº 429 de 12 de julho de 2024: Art. 1º Fica assegurado aos servidores públicos municipais que se candidataram a cargos eletivos o direito à licença remunerada a partir de 06 de julho de 2024, observado o período máximo de 3 (três) meses de licença, na forma da Lei Complementar Federal n.º 64/1990, de observância obrigatória pelo Município de Tangará da Serra/MT, em cumprimento ao entendimento jurisprudencial majoritário do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso (TJMT). Art. 2º O servidor público de provimento efetivo que se desincompatibilizar para concorrer a cargo eletivo terá direito à percepção de seus vencimentos integrais durante o período de afastamento, conforme estipulado pelo art. 1º, inciso II, alínea "l" da Lei Complementar Federal n.º 64/1990,*

RESOLVE

Art. 1º ANOTARna vida funcional da servidora **VANIA APARECIDA DE SOUZA RAMOS DO NASCIMENTO**, efetiva no cargo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, admitida em 18/03/2002, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, **a concessão de Licença Para Atividade Política** mediante Portaria nº 1161/2024 de 25 de Julho de 2024 e Ata de Convenção do partido PSD 55 para escolha de candidatos as eleições de 2024 ao cargo de vereador com coligação para eleição com número do candidato: 55888.

***Art. 2ºSUSPENDER** o Adicional de Insalubridade, conforme Art. 2° do Decreto Municipal 429 de 12/07/2024, durante o período da Licença Para Atividade Política.*

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1344 DE 23DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo nº 10.074/2024 realizado pela servidora;

CONSIDERANDO a Portaria Nº 995/2024 de 05 de julho 2024;

CONSIDERANDO o artigo 101 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 *§ 2º A partir do registro da candidatura e até o 15º(décimo quinto) dia seguinte ao da eleição, o servidor fará jús à licença remunerada, como se em efetivo exercício estivesse;*

CONSIDERANDO *o Decreto nº 429 de 12 de julho de 2024: Art. 1º Fica assegurado aos servidores públicos municipais que se candidataram a cargos eletivos o direito à licença remunerada a partir de 06 de julho de 2024, observado o período máximo de 3 (três) meses de licença, na forma da Lei Complementar Federal n.º 64/1990, de observância obrigatória pelo Município de Tangará da Serra/MT, em cumprimento ao entendimento jurisprudencial majoritário do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso (TJMT). Art. 2º O servidor público de provimento efetivo que se desincompatibilizar para concorrer a cargo eletivo terá direito à percepção de seus vencimentos integrais durante o período de afastamento, conforme estipulado pelo art. 1º, inciso II, alínea "l" da Lei Complementar Federal n.º 64/1990,*

RESOLVE

Art. 1º ANOTARna vida funcional da servidora **SARAH MONALISA DA SILVA BOTELHO LIMA**, efetiva no cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM – 30 H, admitida em 18/07/2011, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **a concessão de Licença Para Atividade Política** mediante Portaria nº 995/2024 de 05 de Julho de 2024 e alterada mediante Portaria n° 1137/2024 de 23 de Julho de 2024 e Ata de Convenção do partido PSD 55 para escolha de candidatos as eleições de 2024 ao cargo de vereador com coligação para eleição com número do candidato: 55300.

Art. 2ºSUSPENDER *o Adicional de Insalubridade, conforme Art. 2° do Decreto Municipal 429 de 12/07/2024, durante o período da Licença Para Atividade Política.*

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1345 DE 23DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo nº 8.955/2024 realizado pela servidora;

CONSIDERANDO a Portaria Nº 993/2024 de 05 de julho 2024;

CONSIDERANDO o artigo 101 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 *§ 2º A partir do registro da candidatura e até o 15º(décimo quinto) dia seguinte ao da eleição, o servidor fará jús à licença remunerada, como se em efetivo exercício estivesse;*

CONSIDERANDO *o Decreto nº 429 de 12 de julho de 2024: Art. 1º Fica assegurado aos servidores públicos municipais que se candidataram a cargos eletivos o direito à licença remunerada a partir de 06 de julho de 2024, observado o período máximo de 3 (três) meses de licença, na forma da Lei Complementar Federal n.º 64/1990, de observância obrigatória pelo Município de Tangará da Serra/MT, em cumprimento ao entendimento jurisprudencial majoritário do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso (TJMT),*

RESOLVE

Art. 1º ANOTARna vida funcional da servidora **JOELI DO SOCORRO APARECIDA SIQUEIRA MILHORANÇA**, efetiva no cargo de PROFESSOR DAS SERIES FINAIS – ARTES – 40 HORAS, admitida em 01/08/2007, lotada na Secretaria Municipal de Educação, **a concessão de Licença Para Atividade Política** mediante Portaria nº 993/2024 de 05 de Julho de 2024 e alterada mediante Portaria n° 1135/2024 de 23 de Julho de 2024 e Ata de Convenção do partido PSD 55 para escolha de candidatos as eleições de 2024 ao cargo de vereador com coligação para eleição com número do candidato: 55555.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1346 DE 23DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo nº 10.141/2024 realizado pela servidora;

CONSIDERANDO a Portaria Nº 1002/2024 de 05 de julho 2024;

CONSIDERANDO o artigo 101 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 *§ 2º A partir do registro da candidatura e até o 15º(décimo quinto) dia seguinte ao da eleição, o servidor fará jús à licença remunerada, como se em efetivo exercício estivesse;*

CONSIDERANDO *o Decreto nº 429 de 12 de julho de 2024: Art. 1º Fica assegurado aos servidores públicos municipais que se candidataram a cargos eletivos o direito à licença remunerada a partir de 06 de julho de 2024, observado o período máximo de 3 (três) meses de licença, na forma da Lei Complementar Federal n.º 64/1990, de observância obrigatória pelo Município de Tangará da Serra/MT, em cumprimento ao entendimento jurisprudencial majoritário do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso (TJMT). Art. 2º O servidor público de provimento efetivo que se desincompatibilizar para concorrer a cargo eletivo terá direito à percepção de seus vencimentos integrais durante o período de afastamento, conforme estipulado pelo art. 1º, inciso II, alínea "l" da Lei Complementar Federal n.º 64/1990,*

RESOLVE

Art. 1º ANOTARna vida funcional da servidora **FRANCISCA ALDA FERREIRA DE LIMA**, efetiva no cargo de PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS – ANOS INICIAIS – 20 HORAS, admitida em 12/02/2001, lotada na Secretaria Municipal de Educação, **a concessão de Licença Para Atividade Política** mediante Portaria nº 1002/2024 de 05 de Julho de 2024 e alterada mediante Portaria n° 1144/2024 de 23 de Julho de 2024 e Ata de Convenção do partido PT 13 para escolha de candidatos as eleições de 2024 ao cargo de vereador com coligação para eleição com número do candidato: 13013.

Art. 2ºSUSPENDER *o adicional de Ajuda de Custo – Plano Internet, conforme Art. 2° do Decreto Municipal 429 de 12/07/2024, durante o período da Licença Para Atividade Política.*

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1347 DE 23DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 21.040/2024 realizado pela servidora;

CONSIDERANDO a Portaria Nº 998/2024 de 05 de julho 2024;

CONSIDERANDO o artigo 101 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 *§ 2º A partir do registro da candidatura e até o 15º(décimo quinto) dia seguinte ao da eleição, o servidor fará jús à licença remunerada, como se em efetivo exercício estivesse;*

CONSIDERANDO *o Decreto nº 429 de 12 de julho de 2024: Art. 1º Fica assegurado aos servidores públicos municipais que se candidataram a cargos eletivos o direito à licença remunerada a partir de 06 de julho de 2024, observado o período máximo de 3 (três) meses de licença, na forma da Lei Complementar Federal n.º 64/1990, de observância obrigatória pelo Município de Tangará da Serra/MT, em cumprimento ao entendimento jurisprudencial majoritário do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso (TJMT). Art. 2º O servidor público de provimento efetivo que se desincompatibilizar para concorrer a cargo eletivo terá direito à percepção de seus vencimentos integrais durante o período de afastamento, conforme estipulado pelo art. 1º, inciso II, alínea "l" da Lei Complementar Federal n.º 64/1990,*

RESOLVE

Art. 1º ANOTARna vida funcional da servidora **CLAUDIONE RODRIGUES DE OLIVEIRA**, efetiva no cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H, admitida em 01/06/2021, lotada na Secretaria Municipal de Educação, **a concessão de Licença Para Atividade Política** mediante Portaria nº 998/2024 de 05 de Julho de 2024 e alterada mediante Portaria n° 1140/2024 de 23 de Julho de 2024 e Ata de Convenção do partido UNIÃO BRASIL 44 para escolha de candidatos as eleições de 2024 ao cargo de vereador com coligação para eleição com número do candidato: 44222.

Art. 2ºSUSPENDER *o adicional de Ajuda de Custo – Plano Internet, conforme Art. 2° do Decreto Municipal 429 de 12/07/2024, durante o período da Licença Para Atividade Política.*

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1348 DE 23DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 27.911/2024 realizado pelo servidor;

CONSIDERANDO a Portaria Nº 1186/2024 de 01 de agosto 2024;

CONSIDERANDO o artigo 101 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 *§ 2º A partir do registro da candidatura e até o 15º(décimo quinto) dia seguinte ao da eleição, o servidor fará jús à licença remunerada, como se em efetivo exercício estivesse;*

CONSIDERANDO *o Decreto nº 429 de 12 de julho de 2024: Art. 1º Fica assegurado aos servidores públicos municipais que se candidataram a cargos eletivos o direito à licença remunerada a partir de 06 de julho de 2024, observado o período máximo de 3 (três) meses de licença, na forma da Lei Complementar Federal n.º 64/1990, de observância obrigatória pelo Município de Tangará da Serra/MT, em cumprimento ao entendimento jurisprudencial majoritário do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso (TJMT),*

RESOLVE

Art. 1º ANOTARna vida funcional do servidor **CHARLES DE SOUZA HOFFMANN**, efetivo no cargo de PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS – EDUCAÇÃO FÍSICA-20HORAS, admitido em 13/03/2006, lotado na Secretaria Municipal de Educação, **a concessão de Licença Para Atividade Política** mediante Portaria nº 1186/2024 de 01 de Agosto de 2024 e Ata de Convenção do partido PSD 55 para escolha de candidatos as eleições de 2024 ao cargo de vereador com coligação para eleição com número do candidato: 55500.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1349 DE 23 DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

O Senhor Secretário Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ARIELZO DA GUIA E CRUZ,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO os Atestados de Doação de Sangue Protocolados pelos servidores;

CONSIDERANDO a Lei Nº 1075 de 27 de março 1950;

CONSIDERANDO o Art. 113 da Lei Complementar nº 06 de 21 de Junho de 1994;

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 268 de 25 de fevereiro 2022;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZARa concessão de um dia, para doação de sangue sem qualquer prejuízo, dos servidores relacionados abaixo:

Nº	NOME COMPLETO	PROTOCOLO	DATA PROTOCOLO	INÍCIO	FIM	DIA
1	EDILANE CARDOSO DE ARAUJO	12714/2024	23/08/24	23/08/24	23/08/24	1D
2	MAURITA ALVES DIAS	12716/2024	23/08/24	23/08/24	23/08/24	1D

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48ºAniversário de Emancipação Político-administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.b

PORTARIA Nº 1350 DE 23DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei e

O Senhor Secretário Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ARIELZO DA GUIA E CRUZ,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 019 de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020 de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO os Atestados e Declarações de Comparecimento de até sete dias Protocolados pelos servidores;

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 268 de 25 de fevereiro 2022;

CONSIDERANDO o Art. 75 da Lei Complementar nº 06 de 21 de Junho de 1994;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZARa concessão do afastamento por incapacidade ao trabalho dos servidores relacionados abaixo:

Nº	NOME COMPLETO	PROTOCOLO	DATA PROTOCOLO	INÍCIO	FIM	DIAS/HORAS
1	ADRIANA SOUZA ANDRADE DE ASSIS	12727/2024	23/08/24	22/08/24	22/08/24	½D
2	ANDREIA GONÇALVES ALMEIDA	12736/2024	23/08/24	23/08/24	23/08/24	½D
3	BRUNA BATISTA LIBERATO	12741/2024	23/08/24	21/08/24	23/08/24	3D
4	CIPRIANA PEREIRA DOURADO LIMA	12756/2024	23/08/24	22/08/24	24/08/24	3D
5	CRISTIANA SOUSA	12753/2024	23/08/24	21/08/24	21/08/24	1H30M
6	DANIELA APARECIDA SILVA DE OLIVEIRA	12719/2024	23/08/24	20/08/24	20/08/24	3H
7	DANIELA APARECIDA SILVA DE OLIVEIRA	12719/2024	23/08/24	22/08/24	22/08/24	3H
8	DAYANE RIBEIRO DO NASCIMENTO	12704/2024	23/08/24	22/08/24	23/08/24	2D
9	ELISABETA TEREZA MONTAGNER	12754/2024	23/08/24	21/08/24	22/08/24	2D
10	ERISMAR APARECIDA DE SOUZA PLETSCH	12718/2024	23/08/24	23/08/24	23/08/24	1D
11	LENILDA ROBERTO DE SOUZA	12726/2024	23/08/24	22/08/24	22/08/24	1D
12	LOUISI CRISTINI LOPES CARVALHO	12703/2024	23/08/24	22/08/24	23/08/24	2D
13	LUCIANA LEMES DA SILVA	12698/2024	23/08/24	22/08/24	22/08/24	½D
14	MARCILENE APARECIDA DE JESUS	12748/2024	23/08/24	23/08/24	23/08/24	1D
15	MARILENE DA LUZ OLIVEIRA	12744/2024	23/08/24	22/08/24	23/08/24	2D
16	ODAIR JOSE ALVES DE MEDEIROS	12761/2024	23/08/24	21/08/24	21/08/24	1H
17	PATRICIA APARECIDA DA SILVA FRANCISCO	12737/2024	23/08/24	22/08/24	22/08/24	1D
18	RONALDO SANTOS SILVA	12723/2024	23/08/24	21/08/24	23/08/24	3D
19	ROSANE FABRICIO DE BOLBA SILVA	12593/2024	21/08/24	20/08/24	20/08/24	1D
20	ROSANE FABRICIO DE BOLBA SILVA	125759/2024	23/08/24	21/08/24	24/08/24	4D
21	SABRINA GABRIELLY KRINSKI	12700/2024	23/08/24	22/08/24	24/08/24	3D
22	SANDRA REGINA DE OLIVEIRA MENDES SILVA	12712/2024	23/08/24	21/08/24	21/08/24	½D
23	SIBELE DUDA MENEZES	12724/2024	23/08/24	22/08/24	22/08/24	1D
24	SILVIA ANUNCIACAO YOSHITAKE	12708/2024	23/08/24	22/08/24	23/08/24	2D
25	SUZANY DIAS PAIVA	12655/2024	22/08/24	21/08/24	21/08/24	1D

26	TACIANA APARECIDA DE ALMEIDA	12731/2024	23/08/24	22/08/24	23/08/24	2D
27	VALDEMIR DA CONCEICAO SANTOS	12758/2024	23/08/24	21/08/24	21/08/24	1D
28	VALDEMIR DA CONCEICAO SANTOS	12758/2024	23/08/24	22/08/24	23/08/24	2D

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º **SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1351DE 23 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Ordinária 5.539 de 14 de setembro de 2021;

CONSIDERANDO o Protocolo Servidor nº 11.228/2024 e o Despacho 10 – 11.228/2024 da Secretaria Municipal de Educação,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a ajuda de custo a partir da folha de Agosto/2024 a servidora em exercício, no valor de R$ 100,00 (cem reais) para a contratação de plano de internet, de acordo com a Lei Ordinária 5.539/2021 Art. 3º e parágrafos § 1º e 2º, os Incisos I, II, III, IV e o parágrafo único do Art. 5º, com aplicação dos dispositivos dos Incisos I, II, III, IV DO Art. 7º e os Incisos II, o § 1º e §2º do Art.8.

N.°	Registro	Nome	Cargo Efetivo	Vinculo	Conceder a partir de:
1	107615	Karine Ferreira Dos Santos	Professor dos Anos Finais – Matemática – 30 Horas	Efetivo	15/08/2024

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **15/08/2024**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1352 DE 23 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de nascimento apresentada pelo servidor e protocolada sob o nº 12.730/2024,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER ao senhor **EDSON CAIÇARA DA SILVA JUNIOR**, servidor efetivo no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO II**, registrado sob nº 111302, admitido em 02/05/2022 e lotado na Secretaria Municipal de Coordenação, Planejamento Urbano e Inovação, **Licença Paternidade de 07 (sete) dias**,nos termos do artigo 95, da Lei Complementar n°. 006/1994 de 21 de junho de 1994, alterada pela Lei Complementar nº 268/2022 de 25 de fevereiro de 2022, no período de **21/08/2024 a 27/08/2024.**

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **21/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e três dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ADÃO LEITE FILHO, Secretário Municipal de Coordenação, Planejamento Urbano e Inovação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1353 DE 26 DE AGOSTO DE 2024.

O Secretário Municipal de Administração, **ARIELZO DA GUIA E CRUZ**, no exercício da competência que lhe é atribuída por delegação de competência prevista na Lei Orgânica Municipal, e no Decreto 019, de 23 de Janeiro de 2017, alterado pelo Decreto 020, de 22 de Janeiro de 2018.

CONSIDERANDO o disposto no §2º do art. 2º do Decreto nº 407, de 26 de novembro de 2018 e o Decreto nº 376 de 19 de agosto de 2020, que dispõe sobre a regulamentação da escala de férias anuais dos servidores públicos do poder executivo municipal e dá outras providências;

CONSIDERANDO o Memorando nº 26772/2024;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR o usufruto de férias da servidora **ELENICE PAULINO DA SILVA**, registrada sob o nº 110605, no cargo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, lotada na secretaria municipal de saúde, sendo que o período aquisitivo de férias é de 09/02/2023 a 08/02/2024, com usufruto de 30 (trinta) dias para **01/09/2024 a 30/09/2024** e o pagamento realizado na folha de férias de **Agosto/2024.**

Art. 2º Cientifique-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1354 DE 26 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Portaria nº 573/GP/2013 de 22 de novembro de 2013,

RESOLVE

Art. 1º RETIFICAR a redação da Portaria N° 573/GP/2013 de 22/11/2013, relativo aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação, conforme teor do Memorando 348/SEMEC/2013 de 19/11/2013.

Onde se lê:

NOME	FG	CARGOI	A PARTIR DE:
Edson Cesar Castoldi	IV	Prof. História SFEF-30hs	04/11/2013
Traudi Hoffmann	IV	Prof. de Artes SFEF 20 hs	01/11/2013

Leia-se:

NOME	FG	CARGOI	A PARTIR DE:
Edson Cesar Castoldi	VI	Prof. História SFEF-30hs	04/11/2013
Traudi Hoffmann	VI	Prof. de Artes SFEF 20 hs	01/11/2013

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1355 DE 26 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 466/2024 de 30/07/2024 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;

CONSIDERANDO o Memorando nº 27.690/2024 da Procuradoria Geral do Município e o Despacho 10 – 27.690/2024 da Secretaria Municipal de Saúde;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2024 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 e Termo Aditivo de Contrato nº 001/ADM/2024;

CONSIDERANDO *Que o "adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO *Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;*

CONSIDERANDO *a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:*

"*Art. 180 – Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 – A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.

Parágrafo Único – O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente";

***CONSIDERANDO** A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

***CONSIDERANDO** a Decisão Judicial do Juiz de Direito – Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11. 0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor,*

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho da servidora efetiva, lotada na **Secretaria Municipal de Saúde** descrito abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme Laudo de Insalubridade homologado via Decreto 466/2024 de 30/07/2024 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº 2875 de 10/04/2008.

Registro	Nome	Nome Local Trabalho	Nome Ambiente De Trabalho	Nome Cargo Atual	Insalubridade/ Grau
001948	Delzina Ramos	**Hospital Municipal**	HMTS – Consultório Sala de Observação, Leitos Preparação e Administração de Medicação – Enfermagem	Técnico em Enfermagem	40% Grau Máximo

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **20/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1356 DE 26 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Requerimento do servidor protocolado sob o nº 12.612/2024, relativo ao pedido de Vacância;

CONSIDERANDO o Edital de Convocação e Ato de Nomeação N° 1.259/2024 publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso de 01/08/2024, da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT para o cargo de Agente Universitário – Nível Médio Especialidade: Técnico Administrativo do Ensino Superior,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a partir de 28/08/2024 VACÂNCIA a servidora efetiva **MARIANA DELLA PORTE RIBEIRO**, admitida em 16/07/2019, no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO II, a qual conclui o Estagio Probatório mediante o Decreto n°. 260 de 15 de agosto de 2022, em virtude da Convocação e Nomeação no cargo de Agente Universitário – Nível Médio Especialidade: Técnico Administrativo do Ensino Superior da Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT, nos termos da seção XII do art. 45, Inciso VI da Lei Complementar nº 006 de 21 de junho de 1994.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1357 DE 26 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico apresentado sob o Protocolo do Servidor nº 11.189/2024;

CONSIDERANDO o Parecer Médico emitido pelo médico do trabalho Dr. Renato Gonçalves Vaccari – CRM/MT 4478;

CONSIDERANDO o Despacho nº 5 – 11.189/2024 inserido no Protocolo Servidor nº 11.189/2024 da Secretaria Municipal de Infraestrutura, enviado ao Departamento Pessoal no dia 21/08/2024;

CONSIDERANDO o art. 33 da Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 que trata do procedimento de readaptação para melhor atendimento do interesse público;

CONSIDERANDO a possibilidade de readaptação de funções de atribuições afins, bem como a existência de laudo pericial conclusivo quanto à readaptação;

CONSIDERANDO que na Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 estabelece o procedimento de readaptação de atribuições afins, observados os requisitos de habilitação exigidos,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a partir de 28/08/2024 readaptação nos termos do artigo 33 da Lei Complementar n° 268 de 25 de fevereiro de 2022, ao servidor lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, relacionado a seguir:

Registro	Nome	Cargo	Funções a desempenhar ao cargo	Local de Trabalho	Período do Atestado
103617	Everton Trettel Ladeia	Operador De Máquinas	Vigia	Sinfra Manutenção	21/08/2024 à 18/12/2024 (120 dias)
Descrição da Função a Desempenhar					
Supervisionar, proteger e preservar o patrimônio da Secretaria, além de acompanhar a entrada e saída de servidores, veículos e maquinário.					

Art. 2° SUSPENDER o Adicional de Translado.

Art. 3° SUSPENDER o Adicional de Insalubridade concedido mediante Portaria Nº 1830/2024 de 17 de Outubro de 2023.

Art. 4º CONCEDER Adicional de Periculosidade em virtude da atividade exercida durante o período da readaptação.

Art. 5º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1358DE 26 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 27.731/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

CONSIDERANDO a Portaria nº 056/SERRAPREV/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a partir de 31/08/2024 o benefício de aposentadoria por tempo de contribuição e **EXONERAÇÃO** ao servidor **ADVALDO FELIX DOS ANJOS,** efetivo no cargo de MOTORISTA, Classe “G”, Nível “III”, com carga horária de 40 horas semanais, devidamente matriculado sob n° 584-1, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, totalizando com 13.039 dias, correspondendo à 35 (trinta e cinco) anos, 08 (oito) meses e 24 (vinte e quatro) dias de tempo de contribuição, **com os proventos integrais correspondentes a totalidade da última remuneração do cargo**, conforme processo administrativo do SERRAPREV, nº **2024.04.00043P.**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1359 DE 26 DE AGOSTO DE 2024

O Secretário Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ARIELZO DA GUIA E CRUZ**, no exercício da competência que lhe é atribuída por delegação de competência prevista na Lei Orgânica Municipal, e no Decreto 019, de 23 de Janeiro de 2017, alterado pelo Decreto 020, de 22 de Janeiro de 2018.

CONSIDERANDO o disposto no §2º do art. 2º do Decreto nº 407, de 26 de novembro de 2018 e Decreto nº 376, de 19 de agosto de 2020, que dispõe sobre a regulamentação da escala de férias anuais dos servidores públicos do poder executivo municipal e dá outras providências;

CONSIDERANDO os Memorandos: 26772/2024, 27602/2024, 10155/2024, 24490/2024, 26697/2024, 27933/2024, 26775/2024, 33177/2023, 28895/2024;

CONSIDERANDO os Protocolos: 10984/2024, 11701/2024, 11967/2024, 12068/2024, 12063/2024, 12064/2024, 12247/2024, 12130/2024, 12324/2024, 11855/2024, 12910/2024;

RESOLVE

Art. 1º Alterar a Escala de Férias Anual – EFA/2023, aprovada pela Portaria n.º 331, de 01 de março de 2024, em seus Anexos, dos servidores abaixo relacionados das Secretarias abaixo especificadas:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – ANEXO I					
REGISTRO	NOME DO SERVIDOR	PERÍODO AQUISITIVO		PERÍODO DE USUFRUTO	
112184	AMAURI ANTONIO PINTO	12/07/2023	11/07/2024	02/12/2024	31/12/2024
102158	ANA CLAUDIA LEITE DE CASTRO FERREIRA	17/04/2023	16/04/2024	16/10/2024	25/10/2024
111977	ANDREA KAROLINE ZUCONELLI	20/03/2023	19/03/2024	30/12/2024	13/01/2025
111426	BRUNA BATISTA LIBERATO	26/05/2023	25/05/2024	20/01/2025	18/02/2025
107392	DAIANA CIRIACO DA SILVA	16/07/2023	15/07/2024	20/12/2024	29/12/2024
				07/04/2025	26/04/2025
6583	IGO MUNDIM MAGALHAES	24/04/2023	23/04/2024	14/10/2024	23/10/2024
				10/02/2025	01/03/2025
103613	LENI PEREIRA PEDROSA	14/07/2023	13/07/2024	15/02/2025	16/03/2025

111778	MELISSA PAULA SOARES MOREIRA	02/02/2023	01/02/2024	20/12/2024	29/12/2024
111840	ROGÉRIO MACIEL DUTRA	09/02/2023	08/02/2024	25/01/2025	08/02/2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA – ANEXO II					
REGISTRO	**NOME DO SERVIDOR**	**PERÍODO AQUISITIVO**		**PERÍODO DE USUFRUTO**	
111351	ANDERSON MARCHINE	12/05/2023	11/05/2024	16/12/2024	14/01/2025
110043	BRUNO ALVES MARTINS	13/09/2023	12/09/2024	04/11/2024 02/01/2025	18/11/2024 16/01/2025
110045	BRUNO CAMARGO BENITES DE ARAÚJO	13/09/2023	12/09/2024	02/01/2025	31/01/2025
4391	ELIAS IZIDORIO RODRIGUES	16/06/2022	15/06/2023	05/11/2024	14/11/2024
1101	EZEQUIEL RIBEIRO DA SILVA	22/09/2023	21/09/2024	09/12/2024	07/01/2025
1696	GERALDO PEREIRA SILVA	18/03/2023	17/03/2024	01/10/2024	30/10/2024
108992	HEITOR PEREIRA DOS SANTOS	01/10/2023	30/09/2024	11/12/2024	09/01/2025
101641	KLEBER MOREIRA DIAS	05/09/2023	04/09/2024	20/12/2024	18/01/2025
111962	LUCAS NATTHAN OLIVEIRA RAMOS	01/03/2023	29/02/2024	23/12/2024	06/01/2025
109931	MARCIO JOSÉ MATEUS	02/08/2023	01/08/2024	02/01/2025	16/01/2025
110205	NEUZA ALEXANDRA TALAVERA	19/11/2023	18/11/2024	20/12/2024	18/01/2025
112142	PAULO HENRIQUE ALVES FERREIRA	04/10/2023	03/10/2024	23/12/2024	21/01/2025
109930	RONALDO ARAUJO DE MATOS	03/08/2023	02/08/2024	02/12/2024	31/12/2024
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ANEXO III					
REGISTRO	**NOME DO SERVIDOR**	**PERÍODO AQUISITIVO**		**PERÍODO DE USUFRUTO**	
112246	ANA ILDA MIRANDA FAGUNDES	04/09/2023	03/09/2024	23/12/2024	06/01/2025
112185	ROSELI MORALES PINHEIRO	14/07/2023	13/07/2024	03/02/2025	17/02/2025
110004	ROSEMEIRE CARDOSO DE LIMA	16/08/2023	15/08/2024	04/11/2024 03/03/2025	18/11/2024 17/03/2025
112151	SIOMARA BORGES BONFIM	03/07/2023	02/07/2024	01/12/2024	15/12/2024
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – ANEXO IV					
REGISTRO	**NOME DO SERVIDOR**	**PERÍODO AQUISITIVO**		**PERÍODO DE USUFRUTO**	
103652	ANGELA NASCIMENTO DA SILVA	11/08/2023	10/08/2024	16/12/2024	30/12/2024
111237	LIANI GOERCK	05/04/2023	04/04/2024	17/12/2024	31/12/2024
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – ANEXO V					
REGISTRO	**NOME DO SERVIDOR**	**PERÍODO AQUISITIVO**		**PERÍODO DE USUFRUTO**	
111361	BRUNO MENDONÇA DA SILVA	09/05/2023	08/05/2024	07/10/2024 16/12/2024	16/10/2024 04/01/2025
107480	FRANSINEY DEOCLIDES RIBEIRO DUARTE	22/07/2023	21/07/2024	07/10/2024	21/10/2024
110010	GABRIELA MASSON DE SOUZA	19/08/2023	18/08/2024	26/12/2024	04/01/2025
2551	HANILTON GONCALVES DOS SANTOS	05/05/2023	04/05/2024	01/11/2024	30/11/2024
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – ANEXO VI					
REGISTRO	**NOME DO SERVIDOR**	**PERÍODO AQUISITIVO**		**PERÍODO DE USUFRUTO**	
101347	ERENICE DIAS DOS SANTOS	17/05/2022 17/05/2023	16/05/2023 16/05/2024	26/12/2024 02/01/2025	31/12/2024 31/01/2025
103254	GISELE YNGREDE SANTOS	24/02/2023	19/06/2024	07/10/2024	16/10/2024
110063	SONIA RIBEIRO DE OLIVEIRA	20/09/2023	19/09/2024	18/11/2024 03/02/2025	02/12/2024 17/02/2025
109330	VIVIANE RODRIGUES TURELA	16/02/2023	15/02/2024	11/12/2024	30/12/2024
SECRETARIA DE ESPORTES – ANEXO VII					
REGISTRO	**NOME DO SERVIDOR**	**PERÍODO AQUISITIVO**		**PERÍODO DE USUFRUTO**	
108001	ARNALDO AILTON DE LUNA	08/10/2023	07/10/2024	01/11/2024	20/11/2024
GABINETE DO PREFEITO – ANEXO VIII					
REGISTRO	**NOME DO SERVIDOR**	**PERÍODO AQUISITIVO**		**PERÍODO DE USUFRUTO**	
111605	ANGELA XAVIER BELIZARIO	03/10/2022	02/10/2023	11/12/2024 03/02/2025	20/12/2024 12/02/2025
SECRETARIA DE INDÚSTRIA COMÉRCIO E SERVIÇOS – ANEXO IX					
REGISTRO	**NOME DO SERVIDOR**	**PERÍODO AQUISITIVO**		**PERÍODO DE USUFRUTO**	
112077	CLAIRTON JOSE WEBER	24/05/2023	23/05/2024	04/11/2024	23/11/2024
109149	SILVIO JOSE SOMMAVILLA	01/01/2023	31/12/2023	23/12/2024	21/01/2025
SECRETARIA DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO – ANEXO X					
REGISTRO	**NOME DO SERVIDOR**	**PERÍODO AQUISITIVO**		**PERÍODO DE USUFRUTO**	
107370	TIAGO ARNO SALDANHA KLOECKNER	23/05/2023	22/05/2024	02/01/2025 14/05/2025	11/01/2025 23/05/2025

Art. 2º Cientifique-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO, Secretária Municipal de Assistência Social; ANGELA NASCIMENTO DA SILVA, Secretária Municipal de Fazenda; SILVIO SOMMAVILLA, Secretário Municipal de Indústria e Comércio; ELIANDRA RITA NEZI MEDEIRA, Secretária Municipal de Esportes; ADÃO LEITE FILHO, Secretário Municipal de Coordenação, Planejamento Urbano e Inovação.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1360 DE 26 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Secretário Municipal de Administração de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **ARIELZO DA GUIA E CRUZ,** no exercício da competência que lhe é atribuída por delegação de competência prevista na Lei Orgânica Municipal, e no Decreto nº 019, de 23 de janeiro de 2017, alterado pelo Decreto nº 020, de 22 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO: O artigo 71, Lei Complementar 006 de 21 de junho de 1.994, alterado pela Redação dada pela Lei Complementar n.º 237, de 07/02/2019 o qual estabelece o que o Servidor fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias, que podem ser acumuladas, até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

CONSIDERANDO o Decreto nº 407, de 26 de novembro de 2018, que dispõe sobre a regulamentação da escala de férias anuais dos servidores públicos do poder executivo municipal e dá outras providências;

CONSIDERANDO o Decreto nº 376, de 19 de agosto de 2020, que dispõe sobre férias e regulamentação da escala de férias anuais dos servidores públicos do poder executivo municipal e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Portaria nº 331/2024 de 01/03/2024 que dispõe sobre a Escala Anual de Férias para o exercício de 2024 e posteriores alterações.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o pagamento das férias acrescidas de 1/3 de férias na Folha de Férias de Agosto de 2024 e usufruto nos períodos abaixo, aos servidores relacionados:

MATRÍCULA	NOME	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO USUFRUTO	FÉRIAS/ABONO
2021-1	AFONSO DE SOUZA	15/07/2023 - 14/07/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
668-1	AGNALDO FERREIRA DA SILVA	02/01/2023 - 01/01/2024	12/08/2024 - 10/09/2024	30/0
14937-3	ALEXANDRE JOSE SILVEIRA	07/06/2023 - 06/06/2024	05/08/2024 - 03/09/2024	30/0
2611-3	ALICE QUINTANILHA DOS ANJOS	06/01/2023 - 05/01/2024	12/08/2024 - 10/09/2024	30/0
18097-1	ALINE SILVA COSSOLIN	04/04/2023 - 03/04/2024	05/08/2024 - 16/08/2024	12/0
12257-1	ALLANY ALVES DOS ANJOS	10/07/2023 - 09/07/2024	12/08/2024 - 21/08/2024	10/0
11093-3	ANA LUCIA LEMES DE SOUZA	04/07/2023 - 03/07/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
13762-2	ANGELA APARECIDA SILVA	01/09/2023 - 31/08/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
1906-1	ANTONIO MELATO	16/05/2023 - 15/05/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
1186-1	APARECIDO NAPOLEAO DA SILVA	14/07/2023 - 13/07/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
19403-1	ARLETE DA CRUZ DE MIRANDA	04/07/2023 - 03/07/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
3329-1	AURELIO EPAMINONDAS DA SILVA	15/05/2023 - 14/05/2024	05/08/2024 - 19/08/2024	15/0
5849-6	BENEDITA MONICA LEMES	05/03/2023 - 04/03/2024	19/08/2024 - 17/09/2024	30/0
15978-3	BRUNA GABRIELA FIGUEIREDO	12/04/2023 - 11/04/2024	21/08/2024 - 30/08/2024	10/0
1704-1	CELESTE COSTA SOUZA	18/03/2023 - 17/03/2024	01/08/2024 - 10/08/2024	10/0
16162-3	CELIA REGINA DE JESUS RIBEIRO	05/08/2023 - 04/08/2024	01/08/2024 - 10/08/2024	10/0
14749-1	CHRISTIAN HERBER DOS SANTOS	08/10/2022 - 07/10/2023	07/08/2024 - 16/08/2024	10/0
769-3	CLAUDEMIR LIMA DA SILVA	17/06/2023 - 16/06/2024	12/08/2024 - 31/08/2024	20/0
18884-1	CLAUDIO WELLKER OLIVEIRA	06/02/2023 - 05/02/2024	12/08/2024 - 23/08/2024	12/0
11952-2	CRISLAINE MARCELA DE JESUS	06/01/2023 - 05/01/2024	19/08/2024 - 30/08/2024	12/0
12368-1	CRISTINA DE MEDEIRO COUTO	06/01/2023 - 05/01/2024	12/08/2024 - 26/08/2024	15/0
18086-1	CRYSTIANE DE OLIVEIRA COSTA	25/03/2023 - 24/03/2024	05/08/2024 - 14/08/2024	10/0
11229-2	DIONATAN ARAUJO SARABIA	01/03/2023 - 29/02/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
10808-3	DIVINA NATALICE FERNANDES	09/02/2022 - 08/02/2023	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
12367-1	DULCINEIA DESIDERIO	06/01/2023 - 05/01/2024	05/08/2024 - 19/08/2024	15/0
248-1	EDSON QUIRINO DE OLIVEIRA	06/07/2023 - 05/07/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
19227-1	EDUARDA GARCIA	26/04/2023 - 25/04/2024	20/08/2024 - 03/09/2024	15/0
17432-1	ELENICE PAULINO DA SILVA	09/02/2023 - 08/02/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
2114-1	ELIANE SANTIAGO DE LIMA	01/01/2023 - 31/12/2023	05/08/2024 - 14/08/2024	10/0
1680-1	ELZA PEREIRA DA PAZ	18/03/2023 - 17/03/2024	19/08/2024 - 28/08/2024	10/0
3948-3	EMANOELI COLVERO	05/06/2022 - 04/06/2023	16/08/2024 - 30/08/2024	15/0
11234-1	FABIO DE CAMPOS ALMEIDA	17/11/2022 - 16/11/2023	12/08/2024 - 21/08/2024	10/0
18468-1	FELLIPE OLIVEIRA GOMES	01/08/2023 - 31/07/2024	09/08/2024 - 18/08/2024	10/0
3460-1	FERNANDA SOBRAL DE ARAUJO	01/02/2023 - 31/01/2024	06/08/2024 - 15/08/2024	10/0
17226-1	FLANSUE FLEURY NOBILE RIBEIRO	24/01/2023 - 23/01/2024	05/08/2024 - 19/08/2024	15/0
12132-4	FLAVIO CAMARGO DE ARRUDA	03/05/2023 - 02/05/2024	05/08/2024 - 19/08/2024	15/0
15993-1	FLAVIO EDUARDO BARBOSA MATIAS	18/01/2023 - 17/01/2024	14/08/2024 - 23/08/2024	10/0
16797-1	GABRIELA MASSON DE SOUZA	19/08/2022 - 18/08/2023	07/08/2024 - 16/08/2024	10/0
19158-1	GENIVALDO DOS SANTOS	10/04/2023 - 09/04/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
19183-1	GESLAINE RIBEIRO DE SOUZA	12/04/2023 - 11/04/2024	12/08/2024 - 21/08/2024	10/0
1685-1	GILBERTO DO NASCIMENTO	18/03/2023 - 17/03/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
13494-4	GISELE NAIANE RIBEIRO CAMPOS	09/08/2023 - 08/08/2024	26/08/2024 - 24/09/2024	30/0
12266-1	GISELE PAULINI DE SOUZA	14/07/2023 - 13/07/2024	19/08/2024 - 28/08/2024	10/0
11112-1	GLORILENE DA CONCEIÇÃO SOUZA	01/01/2023 - 31/12/2023	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
12366-1	HELDER VASCONCELOS MORAES	06/01/2023 - 05/01/2024	19/08/2024 - 28/08/2024	10/0
1108-1	HERMES ELEUTERIO DA SILVA	26/09/2022 - 25/09/2023	01/08/2024 - 15/08/2024	15/0
19125-1	HUMBERTO MANABU ODA	13/03/2023 - 12/03/2024	08/08/2024 - 22/08/2024	15/0
11047-2	ILDA RODRIGUES DA SILVA FRANKE	06/01/2023 - 05/01/2024	05/08/2024 - 03/09/2024	30/0
2558-3	IVANETE MEZOMO DA SILVA	02/01/2023 - 01/01/2024	05/08/2024 - 14/08/2024	10/0
19415-1	IVONE DOS SANTOS	07/07/2023 - 06/07/2024	05/08/2024 - 03/09/2024	30/0
19356-1	JACKELINE SOARES MARTINS	12/06/2023 - 11/06/2024	12/08/2024 - 31/08/2024	20/0
11175-1	JEANE PINHEIRO CAETANO	22/08/2023 - 21/08/2024	12/08/2024 - 26/08/2024	15/0
11967-1	JOCELI MIRIAM SCHIRMER	20/03/2023 - 19/03/2024	05/08/2024 - 14/08/2024	10/0
10587-3	JOCENEIA ORMOND SAMPAIO	01/02/2023 - 31/01/2024	07/08/2024 - 16/08/2024	10/0
3935-6	JOCEUDA GISLAINE FERREIRA	01/01/2022 - 31/12/2022	12/08/2024 - 21/08/2024	10/0
2029-1	JOSE MANOEL DA SILVA	01/08/2023 - 31/07/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0

1734-1	JOSE ROBERTO FROIO	18/03/2023 - 17/03/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
18606-1	JOSE TULHO NOGUEIRA	03/10/2022 - 02/10/2023	05/08/2024 - 19/08/2024	15/0
19404-1	JULIANA CAMARGO DE OLIVEIRA	04/07/2023 - 03/07/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
18470-1	JULIANO SOUZA VIEIRA CUSTODIO	02/08/2023 - 01/08/2024	19/08/2024 - 28/08/2024	10/0
518-4	LAFAIETE PAUKA LOYOLA NETTO	01/09/2023 - 31/08/2024	01/08/2024 - 10/08/2024	10/0
13409-2	LARESSA LIRA FARIAS	11/01/2023 - 10/01/2024	26/08/2024 - 04/09/2024	10/0
14830-1	LEONARDO LEITE FIALHO JUNIOR	08/10/2022 - 07/10/2023	12/08/2024 - 10/09/2024	30/0
19159-1	LETICIA BASILIO DA SILVA	03/04/2023 - 02/04/2024	12/08/2024 - 21/08/2024	10/0
16902-1	LETICIA CAMARGO DE MOURA	13/10/2022 - 12/10/2023	12/08/2024 - 31/08/2024	20/0
16191-1	LIGIA CARLA GOMES LEAL DA SILVA	05/03/2023 - 04/03/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
16291-2	LILIAN APARECIDA OLIVEIRA	25/05/2023 - 24/05/2024	26/08/2024 - 04/09/2024	10/0
12685-1	LINDOMAR DA SILVA POHU	16/07/2023 - 15/07/2024	05/08/2024 - 19/08/2024	15/0
18498-1	LUANA DE MATOS FERREIRA	01/08/2023 - 31/07/2024	12/08/2024 - 26/08/2024	15/0
18180-2	LUCAS VAGNER OLIVEIRA	10/03/2023 - 09/03/2024	05/08/2024 - 19/08/2024	15/0
12408-1	LUCIMAR DA SILVA DIFRANCESCHI	06/01/2023 - 05/01/2024	12/08/2024 - 31/08/2024	20/0
11870-3	LUCIMAR DE MOURA CORREIA	06/01/2023 - 05/01/2024	19/08/2024 - 02/09/2024	15/0
6079-5	LUCINEIDE GONCALVES AGUIAR	06/12/2022 - 05/12/2023	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
2597-5	LUIS HENRIQUE MOREIRA SAAD	12/06/2022 - 11/06/2023	16/08/2024 - 30/08/2024	15/0
5126-5	LUIZ MARCOS NOGUEIRA	15/08/2023 - 14/08/2024	05/08/2024 - 03/09/2024	30/0
12010-2	LUIZA ALEIXO ALBERTIN	05/08/2023 - 04/08/2024	19/08/2024 - 17/09/2024	30/0
1401-2	MARCO TOMIO MATSUOKA	14/06/2023 - 13/06/2024	12/08/2024 - 21/08/2024	10/0
3673-2	MARCOS ROBERTO DA SILVA	03/06/2023 - 02/06/2024	05/08/2024 - 14/08/2024	10/10
18510-1	MARCUS VINICIUS DE AMORIM	01/09/2022 - 31/08/2023	21/08/2024 - 30/08/2024	10/0
3634-3	MARIA APARECIDA TRAJANO	17/10/2022 - 16/10/2023	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
13591-3	MARIA FERREIRA SOARES	01/08/2023 - 31/07/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
1605-1	MARIA HELENA SPAZZAPAN	02/01/2023 - 01/01/2024	12/08/2024 - 10/09/2024	30/0
11716-2	MARLI MOTT BOLIGON VIEIRA	01/07/2022 - 30/06/2023	19/08/2024 - 28/08/2024	10/0
18975-1	MILLENA BASTOS MATTOS	14/02/2023 - 13/02/2024	01/08/2024 - 10/08/2024	10/0
9182-3	MONICA APARECIDA BURGOS	20/01/2023 - 19/01/2024	01/08/2024 - 15/08/2024	15/0
13687-2	NAARA REGINA DOS SANTOS	23/06/2023 - 22/06/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
2214-1	NADIR JOSE BARIVIERA	01/01/2023 - 31/12/2023	05/08/2024 - 19/08/2024	15/0
18504-1	NATHALIA CAROLLAINY	02/09/2022 - 01/09/2023	26/08/2024 - 24/09/2024	30/0
18823-1	NAWANY COSTA BECKER	03/01/2023 - 02/01/2024	05/08/2024 - 14/08/2024	10/0
15998-1	NEUSINO PEREIRA DA SILVA	20/01/2022 - 19/01/2023	20/08/2024 - 29/08/2024	10/0
11026-1	NICOLE VENANCIO CEZARIO	17/05/2023 - 16/05/2024	01/08/2024 - 10/08/2024	10/0
935-1	NILCE ZONIZOKEMAIRO	01/01/2022 - 31/12/2022	12/08/2024 - 21/08/2024	10/0
1014-1	NILZA APARECIDA DE OLIVEIRA	02/09/2023 - 01/09/2024	15/08/2024 - 13/09/2024	30/0
2999-2	NILZA DA SILVEIRA	05/08/2023 - 04/08/2024	05/08/2024 - 03/09/2024	30/0
2604-6	ONEIDA NAVES RIBEIRO	05/01/2023 - 04/01/2024	05/08/2024 - 19/08/2024	15/0
14834-1	PATRICIA FERREIRA DA SILVA	08/10/2022 - 07/10/2023	12/08/2024 - 10/09/2024	30/0
18475-1	PAULO SERGIO DOS SANTOS	02/08/2023 - 01/08/2024	05/08/2024 - 03/09/2024	30/0
1370-2	RENALDO SALLES DA SILVA	19/12/2023 - 18/06/2024	05/08/2024 - 24/08/2024	20/0
18852-1	RENATA LOPES DE SOUZA	17/01/2023 - 16/01/2024	07/08/2024 - 16/08/2024	10/0
14205-1	RENATO DE SOUZA	16/07/2023 - 15/07/2024	12/08/2024 - 26/08/2024	15/0
1786-2	ROMILDO GODOIS FARIAS	16/07/2023 - 15/07/2024	05/08/2024 - 14/08/2024	10/0
1601-1	RONALDO SANTOS SILVA	14/02/2023 - 13/02/2024	26/08/2024 - 24/09/2024	30/0
5280-4	ROSALINA DE OLIVEIRA SILVA	18/07/2023 - 17/07/2024	12/08/2024 - 10/09/2024	30/0
11091-1	ROSALINA VALERIO DA SILVA	19/07/2023 - 18/07/2024	05/08/2024 - 19/08/2024	15/0
1155-1	ROSANI MARIA CONTE	20/03/2022 - 19/03/2023	02/08/2024 - 31/08/2024	30/0
19438-1	ROSELI DA CRUZ SALES	10/07/2023 - 09/07/2024	15/08/2024 - 13/09/2024	30/0
19442-1	ROSELI MORALES PINHEIRO	14/07/2023 - 13/07/2024	05/08/2024 - 19/08/2024	15/0
3051-2	ROSELIA LUZIA PEREIRA	21/06/2023 - 20/06/2024	05/08/2024 - 03/09/2024	30/0
12393-1	ROSIRAN DE LIMA DOS SANTOS	06/01/2023 - 05/01/2024	05/08/2024 - 22/08/2024	18/0
11704-2	RUBENS EDUARDO KLOECKNER	20/08/2023 - 19/08/2024	21/08/2024 - 30/08/2024	10/0
1952-1	RUNEI SALES DA SILVA	16/05/2022 - 15/05/2023	01/08/2024 - 15/08/2024	15/0
11012-1	SAMARA BORTOLOZO	17/05/2023 - 16/05/2024	15/08/2024 - 13/09/2024	30/0
10818-2	SANDRA CAMPOS SOBRAL	06/01/2023 - 05/01/2024	19/08/2024 - 17/09/2024	30/0
2098-1	SEBASTIAO DE SOUZA BARROS	05/02/2023 - 04/02/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
3609-1	SELMA CRISTINA CAVALCANTE	23/05/2023 - 22/05/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
15735-1	SIDNEY DO REGO DANTAS	03/08/2023 - 02/08/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
3465-1	SILVIA ADRIANA HOFFMANN	01/01/2023 - 31/12/2023	19/08/2024 - 02/09/2024	15/0
12987-4	SILVIA SOARES DOS SANTOS	06/09/2022 - 05/09/2023	14/08/2024 - 23/08/2024	10/0
19497-1	STEFFANY GABRIELLY NERI	15/08/2023 - 14/08/2024	16/08/2024 - 30/08/2024	15/0
14414-1	STELLA AMANDA OLIVEIRA	01/01/2023 - 31/12/2023	21/08/2024 - 30/08/2024	10/0
1574-1	TEREZINHA DAUFENBACH MARTINS	10/09/2022 - 09/09/2023	12/08/2024 - 26/08/2024	15/0
11189-1	THAIS MAIARA BARANOSKI	01/09/2022 - 31/08/2023	21/08/2024 - 30/08/2024	10/0
2429-3	THEREZA ERIKA SOUSA LOPES	20/08/2021 - 19/08/2022	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
16647-2	THIAGO VIDIGAL DE MATOS	05/07/2023 - 04/07/2024	15/08/2024 - 24/08/2024	10/0
13454-2	VALDEIR FRANCISCO	05/08/2023 - 04/08/2024	19/08/2024 - 17/09/2024	30/0
16811-1	VALDERICE DOS SANTOS MARTINS	01/09/2023 - 31/08/2024	26/08/2024 - 09/09/2024	15/0
12917-5	VALDIR PEREIRA DOS SANTOS	12/04/2023 - 11/04/2024	14/08/2024 - 23/08/2024	10/0
18461-1	VALDIRENE MARTINS DIAS	01/08/2023 - 31/07/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
12589-1	VANESSA APARECIDA XAVIER	01/01/2023 - 31/12/2023	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
11050-2	VANUSA CARDOSO ARAUJO	06/01/2023 - 05/01/2024	05/08/2024 - 03/09/2024	30/0
12345-1	VERALICE MARIA COSTA	03/11/2022 - 02/11/2023	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0
14228-1	WAGNER LILI SEBASTIÃO	16/07/2022 - 15/07/2023	19/08/2024 - 02/09/2024	15/0
14052-2	WANDERLEY DE LIMA	20/06/2023 - 19/06/2024	01/08/2024 - 30/08/2024	30/0

18361-1	WILSON ELIAS ABDALLA FILHO	09/06/2023 - 08/06/2024	04/08/2024 - 13/08/2024	10/0

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1361DE 26 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo Servidor nº 10.198/2024;

RESOLVE

Art. 1º RELOTAR a servidora **ERENICE DIAS DOS SANTOS**, efetiva no cargo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, registrada sob o nº 101347, admitida em 17/05/2011, lotada na Secretaria de Saúde, nos termos do art. 104, inciso II, alínea “b”, da Lei Orgânica Municipal, conforme segue:

De	Para	Local de Trabalho
Secretaria Municipal de Saúde	Secretaria Municipal de Administração	Departamento de Apoio Administrativo

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **22/07/2024**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

EXTRATO DE PORTARIAS DE PESSOAL (1362 À 1380) REALIZADAS EM AGOSTO DE 2024 PELOS ORDENADORES DE DESPESAS DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS ABAIXO: (PARTE 8)

PORTARIA Nº 1362 DE 26 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico apresentado sob o Protocolo do Servidor nº 10.198/2024;

CONSIDERANDO o Parecer Médico emitido pelo médico do trabalho Dr. Renato Gonçalves Vaccari – CRM/MT 4478;

CONSIDERANDO o Despacho nº 3 – 10.198/2024 inserido no Protocolo Servidor nº 10.1098/2024 da Secretaria Municipal de Educação, enviado ao Departamento Pessoal no dia 16/08/2024;

CONSIDERANDO o art. 33 da Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 que trata do procedimento de readaptação para melhor atendimento do interesse público;

CONSIDERANDO a possibilidade de readaptação de funções de atribuições afins, bem como a existência de laudo pericial conclusivo quanto à readaptação;

CONSIDERANDO que na Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 estabelece o procedimento de readaptação de atribuições afins, observados os requisitos de habilitação exigidos.

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR a readaptação nos termos do artigo 33 da Lei Complementar n° 268 de 25 de fevereiro de 2022, a servidora lotada na Secretaria Municipal de Administração, relacionado a seguir:

Registro	Nome	Cargo	Funções a desempenhar ao cargo	Local de Trabalho	Período do Atestado
101347	Erenice Dias dos Santos	Ajudante de Serviços Gerais	Ajudante de Serviços Gerais	Departamento de Apoio Administrativo	26/07/2024 à 23/10/2024 (90 dias)
Descrição da Função a Desempenhar					
Digitalização de documentos físicos encaminhados ao Arquivo Geral da Prefeitura de Tangará da Serra.					

Art. 2° SUSPENDER o Adicional de Insalubridade concedido mediante Portaria Nº 1832/2024 de 17 de Outubro de 2023, durante período da readaptação.

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a **26/07/2024.**

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1363 DE 27 DE AGOSTO DE 2024.

O Secretário Municipal de Administração, **ARIELZO DA GUIA E CRUZ**, no exercício da competência que lhe é atribuída por delegação de competência prevista na Lei Orgânica Municipal, e no Decreto 019, de 23 de Janeiro de 2017, alterado pelo Decreto 020, de 22 de Janeiro de 2018.

CONSIDERANDO o disposto no §2º do art. 2º do Decreto nº 407, de 26 de novembro de 2018 e o Decreto nº 376 de 19 de agosto de 2020, que dispõe sobre a regulamentação da escala de férias anuais dos servidores públicos do poder executivo municipal e dá outras providências;

CONSIDERANDO o Memorando nº 33177/2023;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR o usufruto de férias da servidora **ANGELA XAVIER BELIZARIO**, registrada sob o nº 111605, no cargo de SUPERINTENDENTE DE GOVERNO, lotada no Gabinete do Prefeito, sendo que o período aquisitivo de férias é de 03/10/2022 a 02/10/2023, com usufruto de 10 (dez) dias para **11/11/2024 a 20/11/2024** e o pagamento realizado na folha de férias de **Outubro/2023.**

Art. 2º Cientifique-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1364 DE 27 DE AGOSTO DE 2024.

O Secretário Municipal de Administração, **ARIELZO DA GUIA E CRUZ**, no exercício da competência que lhe é atribuída por delegação de competência prevista na Lei Orgânica Municipal, e no Decreto 019, de 23 de Janeiro de 2017, alterado pelo Decreto 020, de 22 de Janeiro de 2018.

CONSIDERANDO o disposto no §2º do art. 2º do Decreto nº 407, de 26 de novembro de 2018 e o Decreto nº 376 de 19 de agosto de 2020, que dispõe sobre a regulamentação da escala de férias anuais dos servidores públicos do poder executivo municipal e dá outras providências;

CONSIDERANDO o Protocolo nº 9933/2024;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR o usufruto de férias do servidor **DIONATAN ARAUJO SARABIA**, registrado sob o nº 105620, no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO II, lotado na Secretaria de Administração, sendo que o período aquisitivo de férias é de 01/03/2023 a 29/02/2024, com usufruto de 10 (dez) dias para **18/11/2024 a 27/11/2024** e o pagamento realizado na folha de férias de **Agosto/2024.**

Art. 2º Cientifique-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1365 DE 27 DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 que prevê o plano de cargo carreira dos servidores públicos desta municipalidade, em atenção ao 11 ao 18 e 33.

"[…]

Art. 11 Dar-se-á o enquadramento e nomeação:

I - aos servidores que ingressarem no serviço público mediante nomeação, após classificação em concurso público, será efetuado o enquadramento no cargo referente ao seu grupo ocupacional, sendo sua progressão após o término do estágio probatório;

II - os atuais servidores estáveis e efetivos do Município de Tangará da Serra, serão enquadrados no presente Plano de Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos, de acordo com seu tempo de serviço público, na letra correspondente ao período temporal da Tabela de Progressão em classe no seu grupo ocupacional, sem acréscimo salarial;

III - O enquadramento em nível será realizado através da apresentação de Diploma, certificado ou documento legal que comprove a conclusão de grau de escolaridade superior àquela de referência do Grupo Ocupacional.

[…]

Art. 12 O desenvolvimento do servidor municipal nas carreiras far-se- à através da progressão.

Parágrafo único. Progressão é a elevação do servidor de classe e nível imediatamente superior, dentro da mesma carreira e dependerá, cumulativamente, de: **Nível e Classe.**

[…]

Art. 15 A contagem do período de interstício será feita data a data, a contar da vigência da presente lei, sem qualquer redução, sendo interrompida nos casos de afastamento do servidor em decorrência de:

I – Penalidades:

a) suspensão disciplinar ou preventiva, observado o disposto no Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais, assegurado ao servidor o direito de ampla defesa;

[…]

Art. 33 Decorrido o interstício de 05 (cinco) anos e o servidor não for avaliado, de acordo com o Anexo III e IV da presente Lei, a progressão em classe será realizada automaticamente com percentual máximo, conforme Anexo V desta Lei.

[…]

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a Progressão e a elevação em Classe ao servidor **CLAUDEMIR DE SOUZA**, efetivo no cargo de OPERADOR DE MÁQUINAS, admitido em 16/05/2002, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, cargo pertencente ao **Grupo Ocupacional II,** de acordo a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008, art. 10 inciso II, e aplicação do art. 15 inciso.

GRUPO OCUPACIONAL II	**DE**				**PARA**			
Nome Cargo Inicial	**Nome Sal.Inicial**	**Vlr.Sal. Inicial**	**Nome Ref.Sal. Atual**	**Vlr.Sal. Atual**	**Período Aquisitivo 3º Quinquenio Lei 2875/2008 de 10/04/2008**	**Nome Ref.Sal.Atual**	**Percentual 10% base Inicial do Cargo**	**Total**
OPERADOR DE MAQUINAS	Classe: A - Nivel: 02 - Grupo: OCUPACIONAL II	1.558,80	Classe: D - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	3.039,65	Considerando a Portaria 575/2019, o período aquisitivo 26/06/2019 a 25/06/2024.	Classe E - Nivel 05 - Ocupacional II	155,88	3.195,53

Art. 2º Esta Portaria possui efeito ao período do quinquênio.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1366DE 28 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 27.731/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

CONSIDERANDO a Portaria nº 058/SERRAPREV/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a partir de 31/08/2024 o benefício de aposentadoria por tempo de contribuição e **EXONERAÇÃO** a servidora **ALZIRETH FRANCISCA DE MORAES FRARE,** efetiva no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM, Classe “E”, Nível “V”, com carga horária de 40 horas semanais, matriculada sob o n° 1957-1, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, totalizando com 10.996 dias, correspondendo à 30 (trinta) anos, 01 (um) mês e 16 (dezesseis) dias de tempo de contribuição, **com proventos integrais, com base na última remuneração do cargo efetivo correspondente as verbas de caráter permanente**, conforme processo administrativo do SERRAPREV, **nº 2024.04.00044P.**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1367DE 28 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 27.731/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

CONSIDERANDO a Portaria nº 062/SERRAPREV/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a partir de 31/08/2024 o benefício de aposentadoria por tempo de contribuição e **EXONERAÇÃO** ao servidor **ANIZIO ONOFRE DE SOUZA,** efetivo no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO I, Classe "G", Nível "III", com carga horária de 40 horas semanais, devidamente matriculado sob n° 009197, lotado na Secretaria Municipal de Fazenda, totalizando com 12.249 dias, correspondendo à 39 (trinta e nove) anos e 14 (quatorze) dias de tempo de contribuição, **com proventos integrais, com base na última remuneração do cargo efetivo correspondente as verbas de caráter permanente**, conforme processo administrativo do SERRAPREV, **nº 2024.04.00047P.**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ANGELA NASCIMENTO DA SILVA, Secretária Municipal de Fazenda; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1368DE 28 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 27.731/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

CONSIDERANDO a Portaria nº 068/SERRAPREV/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a partir de 31/08/2024 o benefício de aposentadoria por Idade e **EXONERAÇÃO** ao servidor **APARECIDO BATISTA DA TRINDADE,** efetivo no cargo de VIGIA, Classe "E", Nível "I", lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, com carga horária de 40 horas semanais, matriculado sob nº 1855-1, totalizando com 9.569 dias, correspondendo à 26 (vinte e seis) anos, 02 (dois) meses e 19 (dezenove) dias de tempo de contribuição, **com proventos proporcionais ao tempo de contribuição**, conforme processo administrativo do SERRAPREV, **nº 2024.02.00042P.**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1369DE 28 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 27.731/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

CONSIDERANDO a Portaria nº 054/SERRAPREV/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a partir de 31/08/2024 o benefício de aposentadoria por Idade e **EXONERAÇÃO** a servidora **CLEUZA PIRES DA ROSA,** efetiva no cargo de TÉCNICO DE APOIO INFANTIL, Classe "B", Nível "VI", lotada na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 40 horas semanais, matriculada sob nº 12610-1, totalizando com 5.776 dias, correspondendo à 15 (quinze) anos, 10 (dez) meses e 01 (um) dia de tempo de contribuição, **com proventos proporcionais ao tempo de contribuição**, conforme processo administrativo do SERRAPREV, **nº 2024.02.00040P.**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1370DE 28 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 27.731/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

CONSIDERANDO a Portaria nº 060/SERRAPREV/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a partir de 31/08/2024 o benefício de aposentadoria por por Incapacidade Permanente para o trabalho e **EXONERAÇÃO** a servidora **LAILDA LOPES DA SILVA DE SOUZA,** efetiva no cargo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, Classe "E", Nível "III", lotada na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 40 horas semanais, matriculada sob nº 001980, totalizando com 8.452 dias, correspondendo à 23 (vinte e

três) anos, 01 (um) mês e 27 (vinte e sete) dias de tempo de contribuição, **com proventos proporcionais, calculados com base na última remuneração do cargo efetivo**, conforme processo administrativo do SERRAPREV, **nº 2024.03.00032P.**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1371DE 28 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 27.731/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

CONSIDERANDO a Portaria nº 060/SERRAPREV/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a partir de 31/08/2024 o benefício de aposentadoria por Incapacidade Permanente para o trabalho e **EXONERAÇÃO** a servidora **LENI ROBERTO DE SOUZA SANTOS,** efetiva no cargo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, Classe “E”, Nível “III”, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 40 horas semanais, matriculada sob nº 001731, totalizando com 10.077 dias, correspondendo à 27 (vinte e sete) anos, 05 (cinco) meses e 02 (dois) dias de tempo de contribuição, **com proventos proporcionais, calculados com base na última remuneração do cargo efetivo**, conforme processo administrativo do SERRAPREV, **nº 2024.03.00033P.**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1372DE 28 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo nº 28.162/2024 realizado pela servidora e o Despacho nº 3-28.162/2024 da Secretaria Municipal de Educação;

CONSIDERANDO o Processo nº 2024.11.800018PA e o Parecer Jurídico nº 139/2024 que concedeu o Abono Permanente;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a servidora **ROSANGELA MANSANO ARTERO**, registrada sob o nº 003999, admitida em 06/03/2006, lotada na Secretaria Municipal de Educação, efetivo no cargo de PROFESSOR DOS ANOS FINAIS – ANOS INICIAIS – 40 HORAS, o **ABONO DE PERMANÊNCIA** com base na Lei Complementar nº 153/2011.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e quatro e três, 48º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1373 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico apresentado sob o Protocolo do Servidor nº 11.593/2024;

CONSIDERANDO o Parecer Médico emitido pelo médico do trabalho Dr. Renato Gonçalves Vaccari – CRM/MT 4478;

CONSIDERANDO o Despacho nº 7 – 11.593/2024 inserido no Protocolo Servidor nº 11.593/2024 da Secretaria Municipal de Saúde, enviado ao Departamento Pessoal no dia 28/08/2024;

CONSIDERANDO o art. 33 da Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 que trata do procedimento de readaptação para melhor atendimento do interesse público;

CONSIDERANDO a possibilidade de readaptação de funções de atribuições afins, bem como a existência de laudo pericial conclusivo quanto à readaptação;

CONSIDERANDO que na Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 estabelece o procedimento de readaptação de atribuições afins, observados os requisitos de habilitação exigidos.

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR a readaptação nos termos do artigo 33 da Lei Complementar n° 268 de 25 de fevereiro de 2022, à servidora lotada na Secretaria Municipal de Saúde, relacionado a seguir:

Registro	Nome	Cargo	Funções a desempenhar ao cargo	Local de Trabalho	Período do Atestado
001979	Luzia Sanches Vicente	Ajudante de Serviços Gerais	Recepcionista	UPA	05/08/2024 à 31/01/2025 (180 dias)
Descrição da Função a Desempenhar					
Atendimento direto ao público, lançamento de atendimentos no sistema, telefone, organização de prontuários dentre outras funções inerentes a recepção; com jornada de 6 (seis) horas diárias de segunda-feira a sexta-feira, mais um dia de complementação de 6 (seis) horas durante a semana.					

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **05/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1374 DE 28 DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 que prevê o plano de cargo carreira dos servidores públicos desta municipalidade, em atenção ao 11 ao 18 e 33.

"[…]

Art. 11 Dar-se-á o enquadramento e nomeação:

I - aos servidores que ingressarem no serviço público mediante nomeação, após classificação em concurso público, será efetuado o enquadramento no cargo referente ao seu grupo ocupacional, sendo sua progressão após o término do estágio probatório;

II - os atuais servidores estáveis e efetivos do Município de Tangará da Serra, serão enquadrados no presente Plano de Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos, de acordo com seu tempo de serviço público, na letra correspondente ao período temporal da Tabela de Progressão em classe no seu grupo ocupacional, sem acréscimo salarial;

III - O enquadramento em nível será realizado através da apresentação de Diploma, certificado ou documento legal que comprove a conclusão de grau de escolaridade superior àquela de referência do Grupo Ocupacional.

[…]

Art. 12 O desenvolvimento do servidor municipal nas carreiras far-se- à através da progressão.

Parágrafo único. Progressão é a elevação do servidor de classe e nível imediatamente superior, dentro da mesma carreira e dependerá, cumulativamente, de: **Nível e Classe.**

[…]

Art. 15 A contagem do período de interstício será feita data a data, a contar da vigência da presente lei, sem qualquer redução, sendo interrompida nos casos de afastamento do servidor em decorrência de:

II - Licença com perdas de vencimentos por motivos de:

a) tratamento de interesse particular.

[…]

Art. 33 Decorrido o interstício de 05 (cinco) anos e o servidor não for avaliado, de acordo com o Anexo III e IV da presente Lei, a progressão em classe será realizada automaticamente com percentual máximo, conforme Anexo V desta Lei.

[…]

CONSIDERANDO: A Portaria 645 de 01/11/2016, que concedeu o retorno da Licença de Interesse Particular em**no período de 01/11/2016 a 31/11/2018**;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a Progressão e a elevação em Classe a servidora **ADRIANA GIMENES DA SILVA COSSETIN**, efetiva no cargo de**RECEPCIONISTA**admitida em 18/02/2008, lotado na Secretaria Municipal de Administração, cargo pertencente ao **Grupo Ocupacional II,** de acordo a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008, art. 10 inciso II, e aplicação do art. 15 inciso II, e concessão na folha de pagamento de Agosto de 2024.

GRUPO OCUPACIONAL II	ADRIANA GIMENES DA SILVA COSSETIN	ADMISSÃO: 18/02/2008
CARGO	DE	PARA

Nome Cargo Inicial	Nome Sal. Inicial	Valor Inicial	Nome Ref. Atual	Valor Atual	Período Aquisitivo 2º Quinquenio Lei 2875/ 2008 de 10/04/2008	Nome Atual	10% base Inicial do Cargo	Total
RECEPCIONISTA	Classe: A - Nivel: 02 - Grupo: OCUPACIONAL II	1. 558,80	Classe: B10 - Nivel: 05 - Grupo: OCUPACIONAL II	**R$ 2. 883,77**	10/04/2013 a 10/04/2018 Em atenção a Portaria 645/2016, e retorno as atividades de 01/11/2018, concede o período aquisitivo - 01/11/2018 a 31/10/2023 conforme art. 15 da Lei 2875/2008	**Classe: C10 -** Nivel: 05 - Grupo: OCUP. II	155,88	**R$ 3. 039,65**

Art. 2º Esta Portaria possui efeito ao período do quinquenio.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

PORTARIA Nº 1375 DE 28 DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 que prevê o plano de cargo carreira dos servidores públicos desta municipalidade, em atenção ao 11 ao 18 e 33.

"[…]

Art. 11 Dar-se-á o enquadramento e nomeação:

I - aos servidores que ingressarem no serviço público mediante nomeação, após classificação em concurso público, será efetuado o enquadramento no cargo referente ao seu grupo ocupacional, sendo sua progressão após o término do estágio probatório;

II - os atuais servidores estáveis e efetivos do Município de Tangará da Serra, serão enquadrados no presente Plano de Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos, de acordo com seu tempo de serviço público, na letra correspondente ao período temporal da Tabela de Progressão em classe no seu grupo ocupacional, sem acréscimo salarial;

III - O enquadramento em nível será realizado através da apresentação de Diploma, certificado ou documento legal que comprove a conclusão de grau de escolaridade superior àquela de referência do Grupo Ocupacional.

[…]

Art. 12 O desenvolvimento do servidor municipal nas carreiras far-se- à através da progressão.

Parágrafo único. Progressão é a elevação do servidor de classe e nível imediatamente superior, dentro da mesma carreira e dependerá, cumulativamente, de: **Nível e Classe.**

[…]

Art. 15 A contagem do período de interstício será feita data a data, a contar da vigência da presente lei, sem qualquer redução, sendo interrompida nos casos de afastamento do servidor em decorrência de:

I – Penalidades

a) suspensão disciplinar ou preventiva, observado o disposto no Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais, assegurado ao servidor o direito de ampla defesa; b) prisão administrativa ou decorrente de decisão judicial;

[…]

Art. 33 Decorrido o interstício de 05 (cinco) anos e o servidor não for avaliado, de acordo com o Anexo III e IV da presente Lei, a progressão em classe será realizada automaticamente com percentual máximo, conforme Anexo V desta Lei.

[…]

CONSIDERANDO: Atestado nº. 288/2017SEHUDH/MT, relativo ao período de 25/11/2017 a 16/03/2018.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a Progressão e a elevação em Classe ao servidor **CLAUDIANO FREIRE BEZERRA**, efetivo no cargo de**GARI,**admitido em 16/05/2002, lotado na Secretaria Municipal de Administração, cargo pertencente ao **Grupo Ocupacional I,** de acordo a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008, art. 10 inciso II, e aplicação do art. 15 inciso II, e concessão na folha de pagamento de Agosto de 2024.

GRUPO OCUPACIONAL I	CLAUDIANO FREIRE BEZERRA				ADMISSÃO: 16/05/2002			
CARGO	DE				PARA			
Nome Cargo Inicial	Nome Sal. Inicial	Valor Inicial	Nome Ref. Atual	Valor Atual	Período Aquisitivo 2º Quinquenio Lei 2875/2008 de 10/04/2008	Nome Atual	10% base Inicial do Cargo	Total
GARI	Classe: A - Nível: 01 - Grupo: OCUPACIONAL I	R$ 1. 476,44	Classe: C - Nível: 03 - Grupo: OCUPACIONAL I	**R$ 2. 214,66**	10/04/2013 a 10/04/2018 Em atenção ao Atestado 288/2017, com retorno as atividades em 17/03/2018, conceder o período aquisitivo 17/03/2018 a 16/03/2023 conforme art. 15 da Lei 2875/2008	**Classe: D**Nível: 03 - Grupo: OCUP. I	**147,64**	**R$ 2. 362,30**

Art. 2º Esta Portaria possui efeito ao período do quinquenio.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

PORTARIA Nº 1376 DE 28 DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO as orientações do Tribunal de Contas;

CONSIDERANDO a aprovação no concurso público municipal 001/1994 com a inscrição nº. 0648 resultado homologado via Decreto nº. 055/GP/1994, nomeação mediante Portaria nº. 124/GP/1994 e Termo de Posse no cargo de **AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS**;

RESOLVE

Art. 1º REVOGAR as Portarias abaixo relacionadas referentes a Ascensão Funcional concedida a servidora **ROZIMAR TORRES,**admitida em **08/09/1994**, com o registro funcional nº 001042.

DATA	PORTARIA	DESCRIÇÃO
02/06/2003	PORTARIA INTERNA Nº 103/GS/2003	**Art. 1º - Transpor**, à servidora **Rozimar Torres,** nomeada através da portaria nº 124/GP/1994 de 08 de setembro de 1.994, através de concurso público Municipal realizado em 07/08/1994, para o cargo de **Ajudante de Serviços Gerais**, ficando a mesma transposta para o cargo de **Agente Administrativo II,** mediante tempo de serviço na função e comprovação de escolaridade.
10/05/2004	PORTARIA Nº 200/GP/2004	**ENQUADRAR, a partir de 01/05/2004** os servidores Públicos Estatutários dos cargos Serviços Administrativos Nível III e Superior Nível IV, constantes do Anexo I da presente portaria, de acordo com o artigo 49 da Lei 2099/03 de 29 de Dezembro de 2003 e relatório da Comissão Especial nomeada através da Portaria 125/GP/2004 de 16/03/2004.
20/03/2015	ATO Nº 144/GP/2015	**Art. 1º ELEVAR DE NÍVEL,** a partir de 01/03/2015, conforme parecer nº. 039/CE/2015 da Comissão de elevação, a servidora efetiva ROZIMAR TORRES, matrícula 1042, no cargo de Agente Administrativo II, Grupo Ocupacional III, admitida em 08/09/1994, conforme o artigo 12, da Lei Municipal 2875/2008, de 10 de abril de 2008.
11/08/2017	PORTARIA Nº 718/GP/2017	**Art. 1º - REGULARIZAR,** mediante Enquadramento Geral (Progressão em Classe), com efeitos retroativos a partir de 10 de abril de 2008, os servidores Públicos Municipais constantes do quadro abaixo, nos termos inciso II do artigo 11, da Lei nº 2.875/2008, de 10 de abril de 2008, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos dos Servidores Públicos do Município de Tangará da Serra. ROZIMAR TORRES - Enquadramento Anterior – Grupo-Classe: **OCUPACIONAL III - CLASSE A - 1-A**; Enquadramento Lei nº 2.875/2008 – Grupo-Classe: **OCUPACIONAL III-C**.
27/03/2018	PORTARIA Nº 477 DE 27 DE MARÇO DE 2018	**Art. 1º**. **PROCEDER ENQUADRAMENTO, a partir de 01/03/2018**, de acordo com a Lei Municipal nº 2875/2008 de 10 de abril de 2008 à Servidores Públicos do Município de Tangará da Serra pertencentes ao Grupo Ocupacional III, relativo ao interstício temporal de 05 (cinco) anos. Quinquênio: 10/04/2008 a 09/04/2013. ROZIMAR TORRES – Enquadramento: **Enquadramento Anterior-Grupo/Classe: OCUPACIONAL III-C-04; Enquadramento Atual-Grupo/Classe: Ocupacional III-IV-D.**
29/06/2018	PORTARIA Nº 831 DE 29 DE JUNHO DE 2018	**Art. 1º**. **PROCEDER ENQUADRAMENTO, a partir de 01/06/2018**, de acordo com a Lei Municipal nº 2.875/2008 de 10 de abril de 2008 ao Servidores Públicos do Município de Tangará da Serra pertencentes ao **Grupo Ocupacional III**, relativo ao interstício temporal de 05 (cinco) anos. Quinquênio: 10/04/2013 a 10/04/2018. ROZIMAR TORRES – Enquadramento: Enquadramento Anterior-Grupo/Classe: **OCUPACIONAL III-D-03 A;** Enquadramento Atual-Grupo/Classe: **OCUPACIONAL III-IV-E.**

Art. 2º A servidora de que trata o *caput* ao artigo anterior, permanecerá no cargo de origem de **AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS**, conforme aprovação em Concurso Público Municipal homologado pelo Decreto nº 055/GP/1994, nomeada via Portaria nº. 124/GP/1994 e Termo de Posse no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, revogando as portarias acima especificadas no art.1º.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1377DE 29 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 27.731/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

CONSIDERANDO a Portaria nº 074/SERRAPREV/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a partir de 31/08/2024 o benefício de aposentadoria por Incapacidade Permanente para o trabalho e **EXONERAÇÃO** a servidora **CONCEIÇÃO SOARES DA SILVA,** efetiva no cargo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, Classe “D”, Nível “V”, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, com carga horária de 40 horas semanais, matriculada sob nº 002561, totalizando com 6.729 dias, correspondendo à 18 (dezoito) Anos, 05 (cinco) Meses e 09 (nove) dias de tempo de contribuição, **com proventos integrais, calculados pela média aritmética, ao tempo de contribuição**, conforme processo administrativo do SERRAPREV, **nº 2024.03.00036P.**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; PALMINIO GARRIDO, Secretário Municipal de Meio Ambiente; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1378DE 29 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 27.731/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

CONSIDERANDO a Portaria nº 070/SERRAPREV/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a partir de 31/08/2024 o benefício de aposentadoria por Idade e **EXONERAÇÃO** ao servidor **JOSE FERREIRA DOS SANTOS,** efetivo no cargo de VIGIA, Classe "E", Nível "V", lotado na Secretaria Municipal de InfraEstrutura, com carga horária de 40 horas semanais, matriculado sob nº 001499, totalizando com 10.915 dias, correspondendo á 29 (vinte e nove) anos e 11 (onze) meses de tempo de contribuição, **com proventos proporcionais ao tempo de contribuição**, conforme processo administrativo do SERRAPREV, **nº 2024.02.00045P.**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1379DE 29 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 27.731/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

CONSIDERANDO a Portaria nº 072/SERRAPREV/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV,

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a partir de 31/08/2024 o benefício de aposentadoria por Idade e **EXONERAÇÃO** ao servidor **OSMAR RODRIGUES LEDO,** efetivo no cargo de VIGIA, Classe "E", Nível "III", lotado na Secretaria Municipal de Educação, com carga horária de 40 horas semanais, matriculado sob nº 1926-1, totalizando 9818 dias, correspondendo à 26 (vinte e seis) anos, 10 (dez) meses e 28 (vinte e oito) dias de tempo de contribuição, **com proventos proporcionais ao tempo de contribuição**, conforme processo administrativo do SERRAPREV, **nº 2024.02.00046P.**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1380 DE 29 DE AGOSTODE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, VANDER ALBERTO MASSON, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a aprovação no concurso público municipal 001/1994 com a inscrição nº0064 resultado homologado via Decreto nº. 055/GP/1994, nomeação mediante Portaria nº. 124/GP/1994 e Termo de Posse no cargo de Ajudante de Serviços Gerais.

CONSIDERANDO o Lei 2875/2008 de 10 de abril de 2008, que Dispõe Sobre o Plano De Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos Dos Servidores Públicos Do Município De Tangará Da Serra e Dá Outras Providências.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o enquadramento na Lei Municipal 2875/2008 relativo a PROGRESSÃO EM NÍVEL E CLASSE a servidora **ROZIMAR TORRES**, no cargo de provimento efetivo de **AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS - GRUPO OCUPACIONAL I, com posse em 08/09/1994** nos termos dos Art. 11, 12, 18 e 33 e anexo I e II da Lei 2875/2008 de 10/04/2008. Considerando que "*os atuais servidores estáveis e efetivos do Município de Tangará da Serra serão enquadrados no presente Plano de Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos, de acordo com seu tempo de serviço público, na letra correspondente ao período temporal da Tabela de Progressão em classe no seu grupo ocupacional, sem acréscimo salarial*", conforme descrito no Art. 11, inciso II da Lei 2875/2008, de acordo com o **Grupo Ocupacional I, conforme ANEXO I – B.**

a) NÍVEL

ENSINO FUNDAMENTAL, concluído em 1992 no Núcleo de Educação Permanente de Tangará da Serra **–** jus a simbologia II - 15% base do Grupo Ocupacional I.

ENSINO MÉDIO, concluído em 04/06/2003 na Escola Estadual "Antônio Casagrande" **–** jus a simbologia III - 25% base do Grupo Ocupacional I.

ENSINO SUPERIOR: concluído em 26/09/2014 na Universidade Anhanguera – UNIDERP, curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, jus a simbologia IV - 35% base do Grupo Ocupacional I.

b) CLASSE

- Enquadramento Lei Municipal 2875/2008 de 10/04/2008

Nome	Cargo de Concurso	Admissão	Lei 2875/08	Tempo em 10/04/2008	Art. 11 Inciso. II Lei.2875/08.
Rozimar Torres dos Santos	Ajudante de Serviços Gerais	08/09/1994	10/04/2008	14 anos; 1 dia	OCUP I-IV -C

- 1º Quinquenio conforme **Lei Municipal 2875/2008 de 10/04/2008**

Nome	Cargo de Concurso	Admissão	2875/2008	Tempo em 10/04/2008	Art. 11 Inciso II Lei. 2875/08.	1º Quinquênio	Art. 11 Inciso II Lei. 2875/08.
Rozimar Torres dos Santos	Ajudante de Serviços Gerais	08/09/1994	10/04/2008	14 anos; 1 dia	OCUP I-IV -C	10/04/2008 a 09/04/2013	OCUP I-IV -D

- 2º Quinquenio conforme **Lei Municipal 2875/2008 de 10/04/2008**

Nome	Cargo de Concurso	Admissão	2875/2008	1º Quinquênio	Art. 11 Inciso II Lei. 2875/08.	2º Quinquênio	Art. 11 Inciso II Lei. 2875/08.
Rozimar Torres dos Santos	Ajudante de Serviços Gerais	08/09/1994	10/04/2008	10/04/2008 a 09/04/2013	OCUP I-IV -D	10/04/2013 a 09/04/2018	OCUP I-IV -E

- 3º Quinquenio conforme **Lei Municipal 2875/2008 de 10/04/2008**

Nome	Admissão	2875/2008	1º Quinquênio	Art. 11 Inciso II Lei. 2875/08.	2º Quinquênio	Art. 11 Inciso II Lei. 2875/08.	3º Quinquênio	Art. 11 Inciso II Lei. 2875/08.
Rozimar Torres dos Santos	08/09/1994	10/04/2008	10/04/2008 a 09/04/2013	OCUP I-IV -D	10/04/2013 a 09/04/2018	OCUP I-IV -E	10/04/2018 a 09/04/2023	OCUP I-IV - F

Aplicando o artigo 11 e inciso II relativo ao Grupo Ocupacional I Nível IV. Base do Grupo Ocupacional I cargo Ajudante de Serviços Gerais, vencimento base de R$ 1.476,44 + nível II 15% (221,46) + nível III 25% (369,11) + nível IV 35% (516,75) + classe 10% (147,64) + classe 10% (147,64) + classe 10% (147,64) = 3.026,70 (três mil e vinte e seis reais e setenta centavos).

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político-administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

PORTARIA Nº 1381 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o artigo 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 “Após cada quinquênio ininterrupto de exercício, o servidor estável fará jus a 03(três) meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, a ser gozada com a remuneração do cargo, pago nos meses de licença”;

CONSIDERANDO o Memorando nº 35.821/2024 da Secretaria de Saúde;

CONSIDERANDOo Parecer nº 225/PGM/2021 quanto as remunerações e vencimentos;

RESOLVE

Art. 1º ALTERAR a Portaria nº 1858 de 19/10/2023 passando a ter a seguinte redação:

“***Art. 1º CONCEDER****aoservidor* ***RENATO LOURENCO FERREIRA****, efetivo no cargo de AGENTE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA I, admitido em 02/09/1994, registrado sob o nº 001017 e lotado na Secretaria Municipal de Saúde,****Licença-Prêmio por Assiduidade,*** *correspondente ao quinquênio de* ***02/09/2009 à 01/09/2014,*** *conforme os termos do §2 do artigo 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:”*

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
02/09/2009 à 01/09/2014	15/08/2024 à 13/09/2024 **29/08/2024 à 27/09/2024**	Portaria nº 1858/2023 **30 (trinta) dias**
	16/12/2024 à 14/01/2025	**30 (trinta) dias**
	17/02/2025 à 18/03/2025 **16/12/2025 à 14/01/2026**	Portaria nº 1858/2023 **30 (trinta) dias**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

VANDER ALBERTO MASSON

Prefeito Municipal

WELLINGTON ROSSITER BEZERRA

Secretário Municipal de Saúde

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

ARIELZO DA GUIA E CRUZ

Secretário Municipal de Administração

LEI ORDINÁRIA N.º 6.583, DE 28 DE AGOSTO DE 2024.

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI N.º 6.171, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL** faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica alterado o caput, e os incisos I, II, e III, do art. 17, da Lei n.º 6.171, de 29 de setembro de 2023, alterado pela Lei n.º 6.271, de 07 de dezembro de 2023, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 17 O Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação de Tangará da Serra, Estado de Mato, será composto por 15 (quinze) membros e seus respectivos suplentes, nomeados por meio de Decreto emitido pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, com a seguinte composição:

I – Representantes do Poder Público:

a) Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços – SICS;

b) Secretaria Municipal de Saúde – SMS;

c) Secretaria Municipal de Fazenda – SEFAZ;

d) Secretaria Municipal de Planejamento – SEPLAN;

e) Secretaria Municipal de Educação – SEMEC;

f) Secretaria Municipal de Administração – SAD;

g) Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento – SEAPA;

h) Câmara Municipal de Tangará da Serra.

II - Representantes da Sociedade Civil Organizada, Industrial e Comercial:

a) Entidade Sindical Patronal/Empregadores;

b) Entidade Sindical Trabalhadores;

c) Entidade de Representação Comercial;

d) Entidade de Representação Industrial.

III - Representantes da Sociedade Civil Organizada Ensino, Ciência e Tecnologia:

a) Representante de associações ou instituto de Comunidade Organizada em prol da inovação e/ou economia criativa;

b) Representante de instituições de ensino superior;

c) Representante de instituições de ensino técnico.

Art. 2º Ficam revogados os incisos IV ao VIII, do art. 17, da Lei n.º 6.171, de 29 de setembro de 2023.

Art. 3º Fica alterado o § 1º, do art. 17, da Lei n.º 6.171, de 29 de setembro de 2023, alterado pela Lei n.º 6.334, de 07 de fevereiro de 2024, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 17 …….

§ 1º os membros indicados no inciso I, art. 17, deverão ser servidores efetivos.

Art. 4º Fica alterado o capute, o § 1º, do art. 28, da Lei n.º 6.171, de 29 de setembro de 2023, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 28 Fica instituído, no âmbito do Município de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, o Fundo Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação - FMCTI, vinculado à Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços.

§ 1º O Poder Público Municipal deverá destinar ao Fundo Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação - FMCTI, percentual acumulativo do seu orçamento anual alocado como recursos ordinários de livre destinação, arrecadados no penúltimo exercício financeiro, com o objetivo de fomentar a inovação tecnológica no município de Tangará da Serra-MT, e de incentivar as empresas nela instaladas a realizar investimentos em projetos científicos e tecnológicos:

I - O percentual que trata este artigo estará assim distribuído nos exercícios financeiros: 2024 0,10%; 2025 0,15%, 2026 0,20% e 2027 em diante 0,25%.

Art. 5º Fica incluído o Parágrafo único, no art. 22, da Lei n.º 6.171, de 29 de setembro de 2023, com a seguinte redação:

Art. 22 …….

Parágrafo único. O Regimento Interno do Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação de Tangará da Serra – CMCTI, poderá ser alterado, desde que a proposta tenha sido submetida à Comissão de Ética e Regimento Interno e recebido parecer favorável, e seja apreciada em Sessão Ordinária com pauta devidamente anunciada, devendo a aprovação ser por maioria simples do Conselho:

I - Para verificação de quorum nestas circunstâncias o Presidente do Conselho procederá até três chamadas, com intervalo de 15 (quinze minutos). A sessão deliberativa será instalada com a presença de 1/5 (um quinto) de representantes.

Art. 6º Fica incluído o § 5º, no art. 28, da Lei n.º 6.171, de 29 de setembro de 2023, com a seguinte redação:

Art. 28 …….

§ 5º O Fundo Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação – FMCTI, é um fundo especial de natureza contábil, não dotado de personalidade jurídica, conforme previsto nos artigos 71 a 74, da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 7º Fica alterado o art. 31, da Lei n.º 6.171, de 29 de setembro de 2023, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 31 O Presidente do Fundo Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação - FMCTI de Tangará da Serra/MT será o Secretário de Indústria, Comércio e Serviços, devidamente nomeado por portaria.

Parágrafo único. São atribuições do Presidente do Fundo, além daquelas que a norma regulamentadora estabelecer:

I - Administrar o Fundo Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação - FMCTI de que trata a presente Lei, obedecidos ao Plano Municipal de Ação e de Aplicação de Recursos elaborados pelo Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação;

II - Submeter ao Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação - CMCTI, as demonstrações mensais de receitas e despesas do FMCTI;

III - Ordenar empenhos e pagamentos das despesas determinadas pelo Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação - CMCTI.

Art. 8º Fica revogado o art. 32, da Lei n.º 6.171, de 29 de setembro de 2023.

Art. 9º Fica alterado o *caput* e o § 3º, do art. 36, da Lei n.º 6.171, de 29 de setembro de 2023, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 36 Os recursos do FMCTI serão depositados em conta especial a ser aberta e mantida em instituição financeira oficial, à disposição do Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação – CMCTI.

……

§ 3º O Presidente do FMCTI é obrigado a proceder a publicação trimestral dos demonstrativos das receitas e das despesas realizadas com recursos do FMCTI.

Art. 10 Fica alterado o *caput*, do art. 44, da Lei n.º 6.171, de 29 de setembro de 2023, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 44O requerimento de bolsa de estímulo à inovação, acompanhado de projeto de pesquisa, será remetido pela ICT ou IES ao Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação – CMCTI, para análise e deliberação.

Art. 11 Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 28 de agosto de 2024, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

VANDER ALBERTO MASSON

Prefeito Municipal

ARIELZO DA GUIA E CRUZ

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

LEI ORDINÁRIA N.º 6.586, DE 28 DE AGOSTO DE 2024

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DE META FINANCEIRA DA LEI Nº 6. 052/2023 E SUA ALTERAÇÃO – PLANO PLURIANUAL E DA LEI Nº 6. 140/2023 E SUA ALTERAÇÃO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO, E ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE R$ 90.000,00 (NOVENTA MIL REAIS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 6.265/ 2023 – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL** faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam alteradas as metas financeiras dos Projetos/Atividades, constantes na tabela abaixo, na Lei nº 6.052/2023 e sua alteração – Plano Plurianual – PPA e Lei nº 6.140/2023 e sua alteração – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, conforme planilha abaixo:

De:

PROGRAMA: 0009 – ESPORTE E LAZER TANGARÁ		
Cod.	**Detalhamento**	**Meta Financeira**
2604	Projetos Esportivos da Secretaria Municipal de Esportes	R$ 2.322. 036,90

Para:

PROGRAMA: 0009 – ESPORTE E LAZER TANGARÁ		
Cod.	**Detalhamento**	**Meta Financeira**
2604	Projetos Esportivos da Secretaria Municipal de Esportes	R$ 2.412. 036,90

Art. 2º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, Crédito Especial no valor de R$ 90.000,00 (noventa mil reais),destinados a atender despesas para as quais não havia dotação orçamentária específica no Orçamento vigente, conforme segue:

06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

02.06.02 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES

27 – DESPORTO E LAZER

811 – DESPORTO DE RENDIMENTO

0009 – ESPORTE E LAZER TANGARÁ

2604 – PROJETOS ESPORTIVOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES

4.4.90.00.00 2.501.0000000 – Aplicações Diretas……..…….…….……..……R$ 90.000,00

Total da Abertura……...……..……..……..……R$ 90.000,00

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por superavit financeiro apurado em balanço patrimonial no dia 31/12/2023, conforme relatório expedido pela Secretaria Municipal de Fazenda, anexo a esta lei.

Art. 4º A presente Abertura de Crédito Adicional Especial, ampara-se no inciso II do artigo 41 e artigo 42 da Lei nº 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso I, o superavit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior.

Art. 5º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Especial, visa destinar recursos para possibilitar investimentos no espaço esportivo Complexo da Vila Olímpica, de modo a contribuir com a revitalização e segurança para a prática esportiva.

Art. 6º Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 28 de agosto de 2024, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

VANDER ALBERTO MASSON

Prefeito Municipal

ARIELZO DA GUIA E CRUZ

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www. tangaradaserra.mt.gov.br.

LEI ORDINÁRIA N.º 6.584, DE 28 DE AGOSTO DE 2024.

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DA META FINANCEIRA DA LEI Nº 6. 052/2023 E SUA ALTERAÇÃO – PLANO PLURIANUAL E DA LEI Nº 6. 140/2023 E SUA ALTERAÇÃO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO, E ABERTURA DE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 2.334.383,17 (DOIS MILHÕES, TREZENTOS E TRINTA E QUATRO MIL, TREZENTOS E OITENTA E TRÊS REAIS E DEZESSETE CENTAVOS) NA ESTRUTURA DA LEI Nº 6.265/2023 – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA, DESTINADO A CUSTEAR DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL** faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam alteradas as metas financeiras do Projeto/Atividade, constante na tabela abaixo, na Lei nº 6.052/2023 e sua alteração – Plano Plurianual – PPA, Lei nº 6.140/2023 e sua alteração – Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, conforme planilhas abaixo:

De:

PROGRAMA: 0027 – DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ESPECIAL		
Cód.	**Descrição**	**Meta Financeira**
2227	Manutenção da Educação Especial – FUNDEB	R$ 4.660.162,82

PROGRAMA: 0030 – DESENVOLVIMENTO INTEGRAL E DE QUALIDADE DA EDUCAÇÃO INFANTIL		
Cód.	**Descrição**	**Meta Financeira**
2224	Gestão das Ações p/ Funcion. e Desenv. da Ed. Infantil – Creche – FUNDEB	R$ 27.454. 726,24

Para:

PROGRAMA: 0027 – DESENVOLVIMENTO DO ENSINO ESPECIAL		
Cód.	**Descrição**	**Meta Financeira**
2227	Manutenção da Educação Especial – FUNDEB	R$ 5.050.064,13

PROGRAMA: 0030 – DESENVOLVIMENTO INTEGRAL E DE QUALIDADE DA EDUCAÇÃO INFANTIL		
Cód.	**Descrição**	**Meta Financeira**
2224	Gestão das Ações p/ Funcion. e Desenv. da Ed. Infantil – Creche – FUNDEB	R$ 29.399. 208,10

Art. 2º Fica aberto no setor de Contabilidade desta Prefeitura Municipal, crédito Suplementar no valor de R$ 2.334.383,17 (dois milhões, trezentos e trinta e quatro mil, trezentos e oitenta e três reais e dezessete centavos), destinados a atender despesas previstas na Lei Orçamentária vigente, conforme segue:

02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROJETO/ATIVIDADE	CÓD	ESPECIF. DA MODALIDADE	CÓD. DA MODALIDADE	VALOR
Manutenção da Educação Especial – FUNDEB	**2227**			**389. 901,31**
		Aplicações Diretas	3.1.90.00.00. 00.1. 5401070000	389. 901,31
Gestão das Ações p/ Funcion. e Desenv. da Ed. Infantil – Creche	**2224**			**1.944. 481,86**
		Aplicações Diretas	3.1.90.00.00. 00.1. 5401070000	1.944. 481,86
TOTAL DA SUPLEMENTAÇÃO:			**2.334.383,17**	

Art. 3º A presente Abertura de Crédito Adicional Suplementar, de que trata o artigo anterior, será subsidiado por excesso de arrecadação, conforme comparativo da receita, anexo a esta lei.

Art. 4º A presente Abertura de Crédito Adicional Suplementar ampara-se no inciso I do artigo 41 e artigo 42 da Lei 4.320/1964 e os recursos orçamentários utilizados são os previstos no artigo 43, § 1º, inciso II, os provenientes de excesso de arrecadação.

Art. 5º Em atendimento à Lei nº 3.462/2010 de 18 de novembro de 2010, o objeto desta abertura de Crédito Adicional Suplementar, para possibilitar o cumprimento de obrigações com folha de pagamento da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 6º Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 28 de agosto de 2024, 48º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

VANDER ALBERTO MASSON

Prefeito Municipal

ARIELZO DA GUIA E CRUZ

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

EXTRATO DE PORTARIAS DE PESSOAL (1180 À 1241) REALIZADAS EM AGOSTO DE 2024 PELOS ORDENADORES DE DESPESAS DAS RESPECTIVAS SECRETARIAS ABAIXO: (PARTE 1) PORTARIA Nº 1180 DE 01 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o artigo 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 “Após cada quinquênio ininterrupto de exercício, o servidor estável fará jus a 03(três) meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, a ser gozada com a remuneração do cargo, pago nos meses de licença”;

CONSIDERANDO o Memorando nº 23.280/2024 da Secretaria Municipal de Educação;

CONSIDERANDOo Termo de Constatação nº 015/DGPP/2024 e Decisão nº 016/GS/SEMEC/2024;

CONSIDERANDO o Parecer nº 225/PGM/2021 quanto as remunerações e vencimentos;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDERao servidor **EDSON CESAR CASTOLDI**, efetivo no cargo de **PROFESSOR DOS ANOS FINAIS – HISTORIA – 30 HORAS**, admitido em 01/03/1996, registrado sob o nº 001209 e lotado na Secretaria Municipal de Educação, **Licença-Prêmio por Assiduidade,** correspondente ao quinquênio de **01/03/2011 à 29/02/2016**, nos termos do artigo 62 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
01/03/2011 à 29/02/2016	01/07/2024 à 28/09/2024	90 (noventa) dias

Art. 2° SUSPENDER o adicional de Ajuda de Custo com Plano de Internet e a Concessão de Hora Aula Excedente durante o período de usufruto da Licença Prêmio.

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/07/2024.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao um dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1181 DE 01 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de Óbito apresentada pelo servidor e protocolada sob o nº 11.558/2024.

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR o afastamento de 05 (cinco) dias consecutivos ao servidor **BRUNO CAMARGO BENITES DE ARAUJO**, efetivo no cargo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, admitido em 13/09/2021, registrado sob o nº 110045 e lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 113, inciso III, alínea “b” da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, **no período de 25/07/2024 a 29/07/2024**.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **25/07/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao um dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1182 DE 01 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de Óbito apresentada pelo servidor e protocolada sob o nº 11.558/2024.

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR o afastamento de 05 (cinco) dias consecutivos ao servidor **JOSE MAURICIO DE MATOS**, efetivo no cargo de DESENHISTA TÉCNICO, admitido em 16/05/2002, registrado sob o nº 001912 e lotado na Secretaria Municipal de Educação, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 113, inciso III, alínea “b” da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, **no período de 24/07/2024 a 28/07/2024**.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **24/07/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao um dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1183 DE 01 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de Casamento, com matrícula nº 064576 01 55 2024 2 00053 103 0010813 68, apresentada pelo servidor e protocolada sob o nº 11.564/2024;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR Licença Casamentopor 05 (cinco) diasconsecutivos ao senhor **ARTHUR AUGUSTO BEATO XIMENES DE MELO,** servidor comissionado no cargo de **ASSESSOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA – SINFRA,** registrado sob nº 113373, admitido em 05/07/2024 e lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, nos termos do Art. 113, inciso III, alínea “a”, da Lei Complementar n°. 006/1994, **no período de 22/07/2024 a 26/07/2024, sem alteração** do nome mantendo-se **“ARTHUR AUGUSTO BEATO XIMENES DE MELO”.**

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **22/07/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao um dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1184 DE 01 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de nascimento apresentada pelo servidor e protocolada sob o nº 11.354/2024;

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR a concessão ao senhor **CHRISTIAN HERBER DOS SANTOS**, servidor efetivo em comissão no cargo de **ASSESSOR DE PROTEÇÃO DE DADOS**, registrado sob nº 107942, admitido em 08/10/2019 e lotado no Gabinete do Prefeito, **Licença Paternidade de 07 (sete) dias**,nos termos do artigo 95, da Lei Complementar n°. 006/1994 de 21 de junho de 1994, alterada pela Lei Complementar nº 268/2022 de 25 de fevereiro de 2022, no período de **25/07/2024 a 31/07/2024.**

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **25/07/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao um dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1187 DE 01DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 22.471/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social;

RESOLVE

Art. 1º RETIFICAR a portaria nº 1024/2024 de 05 de Julho de 2024, passando a ter as seguintes informações:

Art. 2º EXONERAR a servidora **ROSANE DE SOUZA SILVA COSTA,** registrada sob o nº 112655, admitida em 15/02/2024, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, do cargo comissionado de ENCARREGADO DE SERVIÇO II – SEMAS, nomeada mediante Portaria nº 199/2024 de 15 de Fevereiro de 2024.

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a **01/07/2024.**

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao um dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO, Secretária Municipal de Assistência Social; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1188 DE 01DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo Servidor nº 10.461/2024;

RESOLVE

Art. 1º RETIFICAR a portaria nº 1017/2024 de 05 de Julho de 2024, passando a ter as seguintes informações:

Art. 2º EXONERAR o servidor **ROSENILDO DE LIMA SILVA,** registrado sob o nº 112238, admitido em 25/08/2023, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, do cargo comissionado de ENCARREGADO DE SERVIÇO II – SEMAS, nomeado mediante Portaria nº 1491/2023 de 14 de Agosto de 2023.

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a **07/07/2024.**

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao um dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO, Secretária Municipal de Assistência Social; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1189 DE 01 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo Servidor nº 10.390/2024;

RESOLVE

Art. 1º RETIFICAR a portaria nº 1019/2024 de 05 de Julho de 2024, passando a ter as seguintes informações:

Art. 2º EXONERAR a servidora **NILMA LIMA GUIMARÃES SIMI,** registrada sob o nº 112680, admitida em 06/02/2024, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, do cargo comissionado de ENCARREGADO DE SERVIÇO II – SEMAS, nomeada mediante Portaria nº 144/2024 de 05 de Fevereiro de 2024.

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a **03/07/2024.**

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao um dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO, Secretária Municipal de Assistência Social; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1190 DE 01 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o artigo 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 “Após cada quinquênio ininterrupto de exercício, o servidor estável fará jus a 03(três) meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, a ser gozada com a remuneração do cargo, pago nos meses de licença”;

CONSIDERANDO o Protocolo Servidor nº 4.089/2024;

CONSIDERANDOo Termo de Constatação nº 013/DP/2024;

CONSIDERANDO o Parecer nº 225/PGM/2021 quanto as remunerações e vencimentos;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDERa servidora **CARULINE FERNANDO RIBEIRO**, efetiva no cargo de **PROCURADOR DO MUNICÍPIO**, admitida em 22/10/2013, registrada sob o nº 102992 e lotada na Procuradoria Municipal, Gabinete do Prefeito, **Licença-Prêmio por Assiduidade,** correspondente ao quinquênio de **24/04/2017 à 09/12/2023,** nos termos do §2 do artigo 103 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
24/04/2017 à 09/12/2023	**01/08/2024 à 31/08/2024**	**01 (um) mês**
	01/04//2025 à 30/04/2025	**01 (um) mês**
	01/04//2026 à 30/04/2026	**01 (um) mês**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao um dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1191 DE 01 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o artigo 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 “Após cada quinquênio ininterrupto de exercício, o servidor estável fará jus a 03(três) meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, a ser gozada com a remuneração do cargo, pago nos meses de licença”;

CONSIDERANDO o Protocolo nº 11.630/2024 realizado pela servidora;

CONSIDERANDOo Parecer nº 225/PGM/2021 quanto as remunerações e vencimentos;

RESOLVE

Art. 1º ALTERAR a Portaria nº 128 de 01/02/2024 passando a ter a seguinte redação:

“***Art. 1º CONCEDER****àservidora* ***GISELLE MACHADO DIAS****, efetiva no cargo de PSICÓLOGO, admitida em 12/03/2007, registrada sob o nº 004794 e lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social,****Licença-Prêmio por Assiduidade,** *correspondente ao quinquênio de* ***12/03/2017 à 11/08/2022,*** *conforme os termos do §2 do artigo 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:”*

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
12/03/2017 à 11/08/2022	07/11/2022 à 06/12/2022	Portaria nº 1599/2022
	08/03/2023 à 06/04/2023	Portaria nº 1599/2022
	06/10/2025 à 04/11/2025 **23/09/2024 à 22/10/2024**	Portaria N° 128/2024 **30 (trinta) dias**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao um dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO, Secretária Municipal de Assistência Social; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1193 DE 02 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 19.624/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social;

CONSIDERANDO a Portaria nº 324 de 07 de fevereiro de 2023 que nomeou Encarregado de Serviços II – SEMAS;

RESOLVE

Art. 1º ALTERAR a comissão de cargo de 10% (dez por cento) para **25%(vinte e cinco por cento)**, da senhora **FERNANDA CONCEIÇÃO DE SOUZA**, registrada sob o nº 111826, admitida em 07/02/2023, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, nomeada no cargo comissionado de ENCARREGADO DE SERVIÇO II – SEMAS, por meio da Portaria nº 324 de 07/02/2023, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003.

Art. 2º Esta Portaria possui efeito retroativo a **01/07/2024**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO, Secretária Municipal de Assistência Social; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1194 DE 05 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de Óbito apresentada pela servidora e protocolada sob o nº 11.818/2024.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o afastamento de 08 (oito) dias consecutivos a servidora **DEISE APARECIDA DE BARROS SOUZA**, efetiva no cargo de TÉCNICO DE APOIO INFANTIL, admitida em 12/02/2014, registrada sob o nº 103290 e lotada na Secretaria Municipal de Educação, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 66, inciso V, alínea "b" da Lei Complementar n° 163 de 16 de fevereiro de 2012, no período de **03/08/2024 a 10/08/2024.**

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **03/08/2024**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1195 DE 05 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de Óbito apresentada pela servidora e protocolada sob o nº 11.825/2024.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o afastamento de 03 (três) dias consecutivos a servidora **ADRIANA BARBOSA LEITE**, efetiva no cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO – 30H, admitida em 02/03/2023, registrada sob o nº 111915 e lotada na Secretaria Municipal de Educação, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 66, inciso III da Lei Complementar n° 163 de 16 de fevereiro de 2012, no período de **03/08/2024 a 05/08/2024.**

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **03/08/2024**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº1196 DE 05 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO os Atestados e Declarações Protocolados pelos servidores que levaram à realização de Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT);

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 268 de 25 de fevereiro 2022;

CONSIDERANDO o Art. 80 A licença para tratamento de saúde será concedida ao servidor, que se encontrar incapacitado temporariamente para o trabalho, a pedido mediante apresentação de atestado médico e com base em perícia médica oficial realizada a expensas do órgão ou da entidade da administração a que é vinculado, ou na sua falta, quem este indicar, quando o afastamento for superior a 07 (sete) dias, e de forma imediata quanto se tratar de acidente de trabalho, facultada a Administração Pública a convocação do servidor a passar por perícia, mediante sistema de amostragem, conforme Lei Complementar nº 268 de 25/02/2022;

CONSIDERANDO o Art. 75 da Lei Complementar nº 06 de 21 de Junho de 1994;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER a concessão do afastamento por incapacidade ao trabalho **aos servidores de provimentos efetivos** relacionados abaixo que levaram à realização de Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT);

ATESTADOS MÉDICOS E DECLARAÇÕES QUE LEVARAM À REALIZAÇÃO DE CAT					
Nº	NOME COMPLETO	Nº DA CAT	INÍCIO	FIM	DIAS
1	RAIMUNDA FERREIRA MACIEL DE LIMA	485/2021 REABERTURA	01/07/2024	23/08/2024	54

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos cinco dias do mês de Agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48ºAniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1197 DE 05 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atendimento nº 1.165/2024;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR a servidora **NELI HOFFMANN,** registrada sob o nº 107605, admitida em 22/07/2019, lotada na Secretaria Municipal de Educação, do cargo efetivo de TÉCNICO DE APOIO INFANTIL, nomeada mediante Portaria nº 632/2019 de 18 de Junho de 2019.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **01/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1198 DE 05 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo Servidor nº 11.661/2024;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR a servidora **ROSANE DE SOUZA SILVA COSTA,** registrada sob o nº 113383, admitida em 10/07/2024, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, do cargo comissionado de ENCARREGADO DE SERVIÇOS DA CASA TERAPÊUTICA – SMS, nomeada mediante Portaria nº 1025/2024 de 05 de Julho de 2024.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **01/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1199 DE 05 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo Servidor nº 11.521/2024;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR a servidora **ANA CLAUDIA RUAS,** registrada sob o nº 113433, admitida em 16/07/2024, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, do cargo comissionado de ENCARREGADO DE SERVIÇO II – SEMAS, nomeada mediante Portaria nº 1080/2024 de 16 de Julho de 2024.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **01/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO, Secretária Municipal de Assistência Social; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1200 DE 06 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 que prevê o plano de cargo carreira dos servidores públicos desta municipalidade;

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 Art. 11 Inciso II "*os atuais servidores estáveis e efetivos do Município de Tangará da Serra, serão enquadrados no presente Plano de Cargos, Carreiras, Funções e Vencimentos, de acordo com seu tempo de serviço público, na letra correspondente ao período temporal da Tabela de Progressão em classe no seu grupo ocupacional, sem acréscimo salarial*";

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 Art. 12 Inciso II a) *"A progressão de classe ocorrerá após obtenção de pontos, conforme Anexo III e IV, obedecendo o interstício e será incorporada ao vencimento base, do Grupo Ocupacional correspondente, conforme Anexo V";*

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 Art. 18 "*A pontuação da avaliação para progressão em classe será contada a partir da publicação desta Lei*";

CONSIDERANDO a Lei Municipal 2.875/2008 de 10/04/2008 Art. 33 "*Decorrido o interstício de 05 (cinco) anos e o servidor não for avaliado, de acordo com o Anexo III e IV da presente Lei, a progressão em classe será realizada automaticamente com percentual máximo, conforme Anexo V desta Lei*".

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 6.362/2024, e respectivo anexo com as tabelas de progressão da Lei Municipal 2.875/2008;

RESOLVE

Art. 1º RETIFICAR a Portaria 806/2023 de 19/04/2023 de**PROGRESSÃO EM CLASSE,** relativo ao servidor **JOÃO CARLOS PESSOA**, admitido em 10/09/1992,registrado sob o n°000895 efetivo no cargo de MOTORISTA e lotado Secretaria Municipal de Saúde, ficando inalterada as demais informações relacionadas na Portaria 806/2024.

GRUPO OCUPACIONAL II – Anexo II - da Lei 2875/2008

NÍVEL		CLASSE							
		A	B	C	D	E	F	G	H
FUNDAMENTAL	II	BASE	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%
MÉDIO	III	15%							
SUPERIOR	IV	25%							
ESPECIALIZAÇÃO	V	35%							

GRUPO OCUPACIONAL II – BASE R$ 1.558,80 – LEI 6.362 DE 14/03/2024, sendo 10% = R$ 155,88

Onde se lê:

MATRICULA	NOME	CARGO	ADMISSÃO	DE	PERÍODO AQUISITIVO	PARA
895	JOAO CARLOS PESSOA	MOTORISTA	10/09/1992	Classe F - Nível 04 - Grupo Ocupacional II	10/04/2018 a 09/04/2023	GRUPO II – NIVEL II – CLASSE – G

Leia-se:

MATRICULA	NOME	CARGO	ADMISSÃO	DE	PERÍODO AQUISITIVO	PARA
895	JOAO CARLOS PESSOA	MOTORISTA	10/09/1992	Classe F - Nível 04 - Grupo Ocupacional II	10/04/2018 a 09/04/2023	**GRUPO II – NIVEL IV – CLASSE – G**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 47º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1201 DE 06 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o artigo 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 "Após cada quinquênio ininterrupto de exercício, o servidor estável fará jus a 03(três) meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, a ser gozada com a remuneração do cargo, pago nos meses de licença";

CONSIDERANDO o Protocolo nº 9.508/2024 e o **Despacho 17 – 9.508/2024** da Secretaria Municipal de Educação;

CONSIDERANDOo Termo de Constatação nº 047/DGPP/2024 e Decisão nº 057/GS/SEMEC/2024;

CONSIDERANDO o Parecer nº 225/PGM/2021 quanto as remunerações e vencimentos;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDERa servidora **SANDRA APARECIDA JORGE GINDRI**, efetiva no cargo de **PROFESSOR DOS ANOS FINAIS – HISTORIA – 30 HORAS**, admitida em 18/02/2002, registrado sob o nº 001209 e lotado na Secretaria Municipal de Educação, **Licença-Prêmio por Assiduidade,** correspondente ao quinquênio de **18/02/2017 à 22/09/2023**, nos termos do artigo 62 da Lei Complementar n° 163/2012 de 16 de fevereiro de 2012, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
18/02/2017 à 22/09/2023	01/08/2024 à 29/10/2024	90 (noventa) dias

Art. 2° SUSPENDER o adicional de Ajuda de Custo com Plano de Internet e a Concessão de Hora Aula Excedente durante o período de usufruto da Licença Prêmio.

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a 01/08/2024.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1202 DE 06 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de Casamento, com matrícula nº 064576.01.55.2024.2.00053.123.0010833.28, apresentada pela servidora protocolada sob nº 11.852/2024;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER Licença Casamento por 05 (cinco) dias consecutivos à senhora **LETICIA BASILIO DA SILVA**,servidora comissionada no cargo de COORDENADOR DO DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS, registrada sob nº 111991, admitida em 03/04/2023 e lotada na Secretaria Municipal de Coordenação, Planejamento Urbano e Inovação, nos termos do Art. 113, inciso III, alínea “a”, da Lei Complementar n°. 006/1994, **no período de 05/08/2024 a 09/08/2024, com alteração** do nome passando a utilizar **“LETICIA BASILIO DA SILVA SIMMI”.**

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a 05/08/2024.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ADÃO LEITE FILHO, Secretário Municipal de Coordenação, Planejamento Urbano e Inovação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1203 DE 06DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo nº 10.185/2024 realizado pelo servidor;

CONSIDERANDO a Portaria Nº 999 de 05/07/2024, que concedeu Licença Para Atividade Política;

CONSIDERANDO o artigo 101 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994. Art. 101 *O servidor terá direito a licença, sem remuneração, durante o período que mediar entre a sua escolha, em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo e a véspera do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral;*

***CONSIDERANDO** o Decreto nº 429 de 12 de julho de 2024: Art. 4º Se o servidor não for escolhido pela convenção do partido para concorrer nas eleições, deverá apresentar-se ao trabalho no primeiro dia útil imediato após a realização da convenção partidária, encerrando assim a licença de afastamento para atividade política, garantindo que a participação do servidor no processo seletivo partidário não prejudique sua assiduidade ou a contagem de seus dias trabalhados,*

RESOLVE

Art. 1º CONCEDERretorno do **Afastamento de Licença para Atividade Política** ao servidor **JOSÉ OSÓRIO ROSA,** efetivo no cargo de Motorista, admitido em 14/02/2002, lotado na Secretaria Municipal de Saúde,concedido por meio da Portaria Nº 999 de 05 de julho de 2024, do pleito eleitoral 2024, nos termos do Art. 4° do *Decreto Municipal nº 429 de 12 de Julho de 2024.*

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1204 DE 06DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo nº 28.399/2024 realizado pelo servidor;

CONSIDERANDO a Portaria Nº 996 de 05/07/2024, que concedeu Licença Para Atividade Política;

CONSIDERANDO o artigo 101 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994. Art. 101 *O servidor terá direito a licença, sem remuneração, durante o período que mediar entre a sua escolha, em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo e a véspera do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral;*

***CONSIDERANDO** o Decreto nº 429 de 12 de julho de 2024: Art. 4º Se o servidor não for escolhido pela convenção do partido para concorrer nas eleições, deverá apresentar-se ao trabalho no primeiro dia útil imediato após a realização da convenção partidária, encerrando assim a licença de afastamento para atividade política, garantindo que a participação do servidor no processo seletivo partidário não prejudique sua assiduidade ou a contagem de seus dias trabalhados,*

RESOLVE

Art. 1º CONCEDERretorno do **Afastamento de Licença para Atividade Política** ao servidor **ANDREY DE OLIVEIRA FONSECA,** efetivo no cargo de MOTORISTA, admitido em 13/01/2022, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, concedido por meio da Portaria Nº 996 de 05 de julho de 2024, do pleito eleitoral 2024, nos termos do Art. 4° do *Decreto Municipal nº 429 de 12 de julho de 2024*.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1205 DE 06 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo Servidor nº 11.831/2024;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR em 05/08/2024 o servidor **ALDIR ALISSON BOURSCHEIDT,** registrado sob o nº 107787, admitido em 02/08/2019, lotado na Secretaria Municipal de Educação, do cargo comissionado de ASSESSOR TÉCNICO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA DA SEMEC, nomeado mediante Portaria nº 809/2019 de 12 de Agosto de 2019.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1206 DE 06 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o que estabelece o Artigo 10, IV da Lei nº 7.110 de 10 de Fevereiro de 1999 que Dispõe sobre a promoção, proteção e preservação da saúde individual e coletiva no Estado de Mato Grosso e dá outras providências;

CONSIDERANDO o que estabelece o Artigo 373, III, B da Lei Complementar nº 180 de 10 de Julho de 2.013 que dispõe sobre O Código de Vigilância em Saúde do município de Tangará da Serra e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Resolução da Diretoria Colegiada – RDC nº 560 de 30 de Agosto de 2.021 que Dispõe sobre a organização das ações de vigilância sanitária, exercidas pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, relativas à Autorização de Funcionamento, Licenciamento, Registro, Certificação de Boas Práticas, Fiscalização, Inspeção e Normatização, no âmbito do Sistema Nacional de Vigilância Sanitária – SNVS;

CONSIDERANDO a Resolução CIB/MT nº 46 de 14 de Junho de 2.018 que Aprova o Regulamento Técnico que estabelece critérios e parâmetros relativos à organização e estruturação dos serviços municipais de Vigilância Sanitária para o processo de descentralização e define responsabilidades sanitárias no âmbito do Sistema Estadual de Vigilância Sanitária do Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO o Memorando nº 7.366/2024 da Vigilância Sanitária;

RESOLVE

Art. 1º DESIGNAR a Servidora Millena Bastos Mattos, Engenheiro Civil, registrada sob o nº 111793, para a função de Agente de Fiscalização Sanitária para o desempenho das ações de controle sanitário, avaliação e aprovação de projetos arquitetônicos dos estabelecimentos de saúde e de interesse à saúde.

Art. 2º DESIGNAR as Servidoras Sara de Almeida Alves Simões Oliveira, Farmacêutica, registrada sob nº 101482 e Ingrid Karla Correa, Enfermeira, registrada sob nº 112033, para a função de Agente de Fiscalização Sanitária para o desempenho das ações de controle sanitário sob os estabelecimentos de saúde e de interesse à saúde.

Art. 3º Os servidores designados por meio desta Portaria submeter-se-ão ao exercício das ações descritas nos artigos anteriores, bem como, as previstas no Artigo 376 da Lei Complementar nº 180/2013, sendo vedada a realização de funções estranhas aos seus cargos efetivos.

Art. 4º Os servidores designados não perceberão adicional de produtividade fiscal constante da Lei Complementar n° 127/2008 de 29/02/2008.

Art. 5º Revoga-se a Portaria nº 1260 de 05 de Julho de 2023.

Art. 6º Esta Portaria possui efeito retroativo a 05/03/2024.

Art. 7º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1207 DE 06 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o artigo 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 “Após cada quinquênio ininterrupto de exercício, o servidor estável fará jus a 03 (três) meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, a ser gozada com a remuneração do cargo, pago nos meses de licença”;

CONSIDERANDO o Protocolo nº 4.399/2024 realizado pela servidora;

CONSIDERANDOo Parecer nº 225/PGM/2021 quanto as remunerações e vencimentos,

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZARa servidora **CASSIA CRISTINA JACINTO SIQUEIRA**, efetiva no cargo de AGENTE DE FISCALIZAÇÃO II, admitida em 18/09/2006, registrada sob o nº 004479 e lotada na Secretaria Municipal de Fazenda, **Licença-Prêmio por Assiduidade,** correspondente ao quinquênio de **18/09/2016 à 22/04/2023,** conforme os termos do §2 do artigo 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
18/09/2016 à 22/04/2023	27/06/2024 à 26/07/2024	30 (trinta) dias **Pago na referência 08/2024**
	26/06/2025 à 25/07/2025	**30 (trinta) dias**
	25/06/2026 à 24/07/2026	**30 (trinta) dias**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos seis dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ANGELA NASCIMENTO DA SILVA, Secretária Municipal de Fazenda; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1208 DE 07 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de Casamento, com matrícula nº 064576.01.55.2024.2.00053.119.0010829.47, apresentada pela servidora protocolada sob nº 11.915/2024;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER Licença Casamento por 05 (cinco) dias consecutivos à senhora **MARIA CLARA FERREIRA DOS REIS**,servidora contratada no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO II, registrada sob nº 112320, admitida em 04/12/2023 e lotada na Secretaria Municipal de Administração, nos termos do Art. 113, inciso III, alínea “a”, da Lei Complementar n°. 006/1994, **no período de 02/08/2024 a 06/08/2024, com alteração** do nome passando utilizar **‘‘MARIA CLARA FERREIRA DOS REIS OSÓRIO’’.**

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a 02/08/2024.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1209 DE 07 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o artigo 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994 “Após cada quinquênio ininterrupto de exercício, o servidor estável fará jus a 03 (três) meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, a ser gozada com a remuneração do cargo, pago nos meses de licença”;

CONSIDERANDO o Protocolo nº 917/2023 realizado pela servidora;

CONSIDERANDOo Parecer nº 225/PGM/2021 quanto as remunerações e vencimentos;

CONSIDERANDO a Decisão nº 150/GS/SEMEC/2023, a Comunicação nº 086/DGPP/SEMEC/2023 e o Termo de Constatação nº 046/DGPP/SEMEC/2023,

RESOLVE

Art. 1º ALTERAR a Portaria nº 1986 de 16/11/2023 passando a ter a seguinte redação:

“***Art. 1º CONCEDER****àservidora* ***ANDREA CRISTINA NAIA****, efetiva no cargo de RECEPCIONISTA, admitida em 01/02/2007, registrada sob o nº 004581 e lotada na Secretaria Municipal de Educação,****Licença-Prêmio por Assiduidade,*** *correspondente ao quinquênio de* ***01/02/2007 à 31/01/2012,*** *conforme os termos do §2 do artigo 102 da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, com usufruto no período de:”*

Período Aquisitivo	Usufruto	Descrição
01/02/2007 à 31/01/2012	01/11/2023 à 30/11/2023	Portaria nº 1986/2023
	01/05/2024 à 30/05/2024 **16/09/2024 à 15/10/2024**	Portaria nº 1986/2023 **30 (trinta) dias**
	01/08/2024 à 30/08/2024 **01/05/2025 à 30/05/2025**	Portaria N° 1986/2023 **30 (trinta) dias**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1210DE 07 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 163/2012, de 16 de fevereiro de 2012, nos termos do art. 47 e do Anexo I da Tabela de Progressão da referida Lei;

CONSIDERANDO a Lei Ordinária nº 6.362/2024 de 14 de março de 2024, que dispõe o Reajuste Geral Anual – RGA, aos profissionais da Educação;

CONSIDERANDO a Tabela de Progressão – Professores 30 Horas.

CONSIDERANDO o Memorando nº 23.453/2024 da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER PROGRESSÃO EM CLASSEconforme o artigo 47º e Anexo I da Tabela de Progressão da Lei Complementar 163/2012 de 16/02/2012, aos servidores abaixo relacionados, relativo ao interstício temporal de 05 (cinco) anos.

Tabela Salarial Lei 163/20212 – RGA 4,62% Lei 6362/2024							
Registro	**Nome**	**Cargo**	**Admissão**	**Período Aquisitivo**	**Nível**	**Da Classe**	**Para Classe**
107614	ADENILTON JESUS LIMA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107512	ADRIANA DE OLIVEIRA TEODORO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107640	ADRIANA PALHANA MOREIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	IV Mestrado	A	B
107676	ALDAIR MORAIS DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107616	ALICE MARIA RODRIGUES SERAFINI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107667	ALINE FONSECA DE SOUZA REIS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107479	ALINE MIKAELLY DE ALMEIDA CAMPOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107649	ANA PAULA SANDIS DOS SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107456	APARECIDA SOLANGE DOS SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107507	BENEDITA MARIA DE BOMFIM E LIMA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107639	CASSIA ALINE DE CARVALHO NEVES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107719	CELIA MARIA PIM	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107633	CLEIDE REGINA PEREIRA MATIAS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107675	CRISTIANA KAGUEIAMA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B

107691	DEBORA SCHIRMER	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107563	DESIDERI MARX TRAVESSINI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107713	EDNEIA AMARAL FRANCO NUNES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107665	ELAINE CRISTINA GOMES GONÇALVES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107489	ELIANA LOPES DA SILVA SOARES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107638	ELIANE PEREIRA BACHESK	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107708	ELISANGELA SANTOS COSTA ALABI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107642	ELIZANGELA LACERDA DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107547	ENEIA ALVES LIFONSO PEREIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107666	EUNICE ALVES PEREIRA TEIXEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107722	FABIANA FELIX DE LIMA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107748	FRANCIELE GIRALDI DOS SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107726	GENI DE FATIMA BILINSKI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107720	GISLAINE FRANCISCO DOS SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107685	GLAUCIANY FERREIRA GOUVEIA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107636	GREICIELLE GONCALVES DA CUNHA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107680	IRENE BORGES ARCANJO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107723	IZABELLA ROMAN FARIA COLONTONI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107684	JULIANA GIARETA FROZZA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107711	KARLLA JESSYCA FRANCO DE FREITAS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107491	KELLEN CRISTINA VENTURA DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107628	KEZIANE RODRIGUES BORGES DE SOUZA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107678	LAURA MELO MACHADO JESUS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107652	LIDIANE RAMOS DOS SANTOS SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107706	LIZANDRA RUVIO FANTIN SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107687	LUCIENE LOPES DE FREITAS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107494	LUCIMAR FORTUNATO DA FONSECA SOUZA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107493	LUCIMARA MARTINS EVANGELISTA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107703	LUSIANA APRINIO DO NASCIMENTO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107634	LUZIA GONCALVES RAMOS DE OLIVEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107702	MARCELA DA COSTA ARANTES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107669	MARCIA RUFINO SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107686	MARIA EDNAURA ANDRADE VITORINO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107682	MARIA JOSE LOPES DA SILVA FILHA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107648	MARILENE VIEIRA DE JESUS MATTUELLA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107627	MATILDE GOMES CALIXTRO OLIVEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107637	MAYARA POQUIVIQUI SANTANA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107712	MERIELE DA SILVA FRANCISCO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107695	NILZA BATISTA PUGER	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107603	NILZA PEREIRA DA SILVA IDALGO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107701	NILZETE ALMEIDA DE ARAUJO SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107670	RAFAEL ROSA DA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107624	RAFAELA JARDINI BRANDÃO POSSAMAY	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B

107611	REGIANE SOARES GOMES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107671	RENATA DE SOUZA COSTA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107458	RENATA PEREIRA ALMEIDA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107730	ROSANA LIMA STEINBACH	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107710	ROSILEI SCHMITT	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107612	ROSILENE DA LUZ MORALES MINARI	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107654	ROSINEILA DIAS VIEIRA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107505	SAMUEL CLEMENTE MORAES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107689	SANDRA GENI DE SOUZA VIANA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107662	SILVANECIA GONÇALVES DA SILVA CARVALHO	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107699	SIMONY MARIA PEREIRA DE MEDEIROS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107672	SONIA APARECIDA DA CRUZ	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107618	SUELEN DO SACRAMENTO SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107643	SUELENE FIRMINO DE OLIVEIRA SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107525	TALITA CUENCA PINA MOREIRA RAMOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	V Doutorado	A	B
107673	TATIANE LOZANO DA SILVA MENDES	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107630	VANDREIA ESTEVÃO RAMPIM BRISOT	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107497	VANIA PAULA DOS REIS SANTOS	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107696	WERICA MIRLEN DUARTE SILVA	PROFESSOR DE ED. INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107664	ALICE FRANCISCA DA SILVA VECHI	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107656	SANDRA BUENO DA SILVA DUARTE	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - 30 HORAS	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107731	EDILAINE DE SOUZA VIANA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - CIENCIAS NATURAIS - 30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	IV Mestrado	A	B
107724	FRANCIELE DO NASCIMENTO SOARES	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - CIENCIAS NATURAIS - 30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107729	NATALIA BENTO MARIANO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - CIENCIAS NATURAIS - 30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107621	ANDRE LUIZ LIMA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107625	EULENE SOARES CORCINO	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107626	MARCELO PEREIRA DIAS	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107613	ROSELAINE MEZZ	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	II Superior	A	B
107609	WANESSA HOFFMANN	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - MATEMATICA - 30 HORAS	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	IV Mestrado	A	B
107629	JOSE LOURENCO ALVES DA SILVA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - GEOGRAFIA - 30 HORAS	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	IV Mestrado	A	B
107645	AMAURI DA SILVA SALVADOR	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS- LÍNGUA PORT. E ESTRANG. - 30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107651	SANTA JESUINO DE FARIA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS- LÍNGUA PORT. E ESTRANG. - 30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107653	SUELY ALVES DE MIRANDA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS- LÍNGUA PORT. E ESTRANG. - 30H	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B
107635	JUAN MATTEUS DE SOUZA E SILVA	PROFESSOR DOS ANOS INICIAIS E FINAIS-ED. FISICA - 30 HORAS	23/07/2019	23/07/2019 à 23/07/2024	III Especialização	A	B

Art. 2º APLICAR a progressão em Classe prevista no art. 1º desta Portaria na folha de pagamento de agosto de 2024.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1211DE 07 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 163/2012, de 16 de fevereiro de 2012, nos termos do art. 47 e do Anexo I da Tabela de Progressão da referida Lei;

CONSIDERANDO a Lei Ordinária nº 6.362/2024 de 14 de março de 2024, que dispõe o Reajuste Geral Anual – RGA, aos profissionais da Educação;

CONSIDERANDO a Tabela de Progressão – Nível Médio Técnico.

CONSIDERANDO o Memorando nº 23.439/2024 da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER PROGRESSÃO EM CLASSEconforme o artigo 47º e Anexo I da Tabela de Progressão da Lei Complementar 163/2012 de 16/02/2012, aos servidores abaixo relacionados, relativo ao interstício temporal de 05 (cinco) anos.

Tabela Salarial Lei 163/2012 – RGA 4,62% Lei 6362/2024							
Registro	**Nome**	**Cargo**	**Admissão**	**Período Aquisitivo**	**Nível**	**Da Classe**	**Para Classe**
107516	ANDRIELLE DOS ANJOS BARBOSA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	VI Mestrado	A	**B**
107510	DAYANE PADILHA DE FRANÇA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	V Superior	A	**B**
107496	DEBORA AMANDA XAVIER PELEGRINI	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	V Superior	A	**B**
107495	GRACIELE PONSONI	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	V Superior	A	**B**
107520	ISAIAS PEREIRA SOARES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	IV Médio Técnico	A	**B**
107509	LUCLECIO FERREIRA DE ARAUJO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	V Superior	A	**B**
107481	CRISTIAN OLIVEIRA DE FREITAS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	VI Especialização	A	**B**
107474	EDUARDO PAULO DE OLIVEIRA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	IV Médio Técnico	A	**B**
107480	FRANSINEY DEOCLIDES RIBEIRO DUARTE SOUZA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	VI Especialização	A	**B**
107476	VANESSA MELATO DA SILVA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	IV Médio Técnico	A	**B**
107606	ALAN BORBA DE OLIVEIRA	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	V Superior	A	**B**
107597	ANA CLAUDIA ARANTES MOURA	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	IV Médio Técnico	A	**B**
107586	APARECIDA MARIA DA LUZ	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	VI Especialização	A	**B**
107601	CLEZIO APARECIDO BURGOS ALEXANDRE	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	V Superior	A	**B**
107579	LAIZA CAROLINE DA SILVA PAESANO	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	V Superior	A	**B**
107591	LEONARDO WILLY OLIVIO CONCEIÇÃO DO NASCIMENTO	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	IV Médio Técnico	A	**B**
107602	LUCIMARA APARECIDA DA SILVA	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	V Superior	A	**B**
107590	RANIERI ADDARIO JUNIOR	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	IV Médio Técnico	A	**B**
107593	ROSELI MARQUES DE MORAIS	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	V Superior	A	**B**
107607	STELLA AMANDA OLIVEIRA DE CARVALHO	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	V Superior	A	**B**
103637	GEDSON FERREIRA VIEIRA	TÉCNICO DE APOIO INFANTIL	28/07/2014	28/07/2019 à 28/07/2024	V Superior	B	**C**

Art. 2º APLICAR a progressão em Classe prevista no art. 1º desta Portaria na folha de pagamento de agosto de 2024.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1212 DE 07 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico protocolado pela servidora sob o nº 11.842/2024.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDERa senhora **ELIANA DE OLIVEIRA SILVA,** servidora efetiva no cargo de APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – APOIO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, registrada sob nº 107572, admitida em 22/07/2019 e lotada na Secretaria Municipal de Educação, **Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias,** nos termos do artigo 92, da Lei Complementar n°. 268 de 25 de fevereiro de 2022, conforme atestado médico fornecido pela Dr. Gervásio Lima Brito, CRM-MT 3139, **no período de 02/08/2024 à 28/01/2025.**

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **02/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1213 DE 07 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico protocolado pela servidora sob o nº 11.919/2024.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDERa senhora **MAIARA GANDOLFI,** servidora efetiva no cargo de ENFERMEIRO, registrada sob nº 101403, admitida em 21/06/2011 e lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias,** nos termos do artigo 92, da Lei Complementar n°. 268 de 25 de fevereiro de 2022, conforme atestado médico fornecido pela Dra. Angela Medeiros Valeria Rahman, CRM-MT 3263, **no período de 03/08/2024 à 29/01/2025.**

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **03/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1214 DE 07 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de Óbito apresentada pelo servidor e protocolada sob o nº 11.954/2024.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o afastamento de 05 (cinco) dias consecutivos a servidora **LUCINEIDE FERNANDES DE OLIVEIRA**, efetiva no cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, admitida em 16/05/2002, registrada sob o nº 001942 e lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 113, inciso III, alínea “b” da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, **no período de 05/08/2024 a 09/08/2024**.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **05/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1215 DE 07DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo Servidor nº 9.312/2024;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR em 01/08/2024 o servidor **JEFFERSON MANOEL FIGUEIREDO DE MORAIS,** registrado sob o nº 103041, admitido em 02/12/2013, lotado na Secretaria Municipal de Fazenda, do cargo efetivo de FISCAL DE TRIBUTOS, nomeado mediante Ato nº 342/2013 de 01 de Novembro de 2013.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ANGELA NASCIMENTO DA SILVA, Secretária Municipal de Fazenda; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1216DE 08 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 163/2012, de 16 de fevereiro de 2012, nos termos do art. 47 e do Anexo I da Tabela de Progressão da referida Lei;

CONSIDERANDO a Lei Ordinária nº 6.362/2024 de 14 de março de 2024, que dispõe o Reajuste Geral Anual – RGA, aos profissionais da Educação;

CONSIDERANDO a Tabela de Progressão – Nível Fundamental.

CONSIDERANDO o Memorando nº 23.423/2024 da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER PROGRESSÃO EM CLASSEconforme o artigo 47º e Anexo I da Tabela de Progressão da Lei Complementar 163/2012 de 16/02/2012, aos servidores abaixo relacionados, relativo ao interstício temporal de 05 (cinco) anos.

Tabela Salarial Lei 163/2012 – RGA 4,62% Lei 6362/2024							
Registro	**Nome**	**Cargo**	**Admissão**	**Período Aquisitivo**	**Nível**	**Da Classe**	**Para Classe**
107554	ANDRESSA RAFAELA CARDOSO DE LIMA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	III Médio	A	**B**
107575	CATIELE MOREIRA DA SILVA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	III Médio	A	**B**
107572	ELIANA DE OLIVEIRA SILVA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	III Médio	A	**B**
107570	ELIZANGELA AVELINO PORFIRIO	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	IV Médio Técnico	A	**B**
107548	ILZA VIEIRA SANTOS ALVES	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	III Médio	A	**B**
107565	JANETE TEREZINHA RODEGHERO BIANCHINI	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	III Médio	A	**B**
107557	LAURA CRISTINA MIRANDA LUZ	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	III Médio	A	**B**
107552	NAIR APARECIDA DOS SANTOS	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	III Médio	A	**B**
107571	SAMILA STEFANIA DE SOUZA GONÇALVES	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	II Fundamental	A	**B**
107553	SENHORINHA BOURET DE MATOS	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	IV Médio Técnico	A	**B**
107569	TANIA CRISTINA VELOSO DE MOURA DE CARVALHO	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	IV Médio Técnico	A	**B**
107549	VIVIANE CARLA DE SOUZA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	VI Especialização	A	**B**
107533	ADRIANA JORGE DE MATOS	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM MEIO AMBIENTE E MANUTENÇÃO	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	V Superior	A	**B**
107536	ELLEN CRISTINA CARVALHO CAMARGO	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM MEIO AMBIENTE E MANUTENÇÃO	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	VI Especialização	A	**B**
107524	JESSICA TAMILA GONCALVES	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM MEIO AMBIENTE E MANUTENÇÃO	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	III Médio	A	**B**
107532	ROSINETE FERNANDES DA SILVA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM MEIO AMBIENTE E MANUTENÇÃO	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	III Médio	A	**B**
107522	SILVANIA CAVALCANTE DE SOUZA	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM MEIO AMBIENTE E MANUTENÇÃO	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	III Médio	A	**B**
107527	VALDEIR PINTO RAMOS	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM MEIO AMBIENTE E MANUTENÇÃO	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	III Médio	A	**B**
107546	VANDERLEIA RIBEIRO MENDES	APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- APOIO EM MEIO AMBIENTE E MANUTENÇÃO	22/07/2019	22/07/2019 à 22/07/2024	VI Especialização	A	**B**

Art. 2º APLICAR a progressão em Classe prevista no art. 1º desta Portaria na folha de pagamento de agosto de 2024, com efeito retroativo a data de que completou o período aquisitivo do quinquênio.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1218 DE 09 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 24.581/2024 da Secretaria Municipal de Assistência Social;

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR a senhora **ANA LUCIA MATUSIAKI NEVES,** portadora do CPF nº 041…...-.., para exercer o cargo comissionado de**ENCARREGADO DE SERVIÇOS II – SEMAS**,símbolo DAI-III, de acordo com a Lei nº. 5.976 de 30 de março de 2023, com **comissão de 15% (quinze por cento)** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com lotação na Secretaria Municipal de Assistência Social, regime laboral de 12X36 e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **01/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO, Secretária Municipal de Assistência Social; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

TERMO DE POSSE

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei concede a posse à senhora**ANA LUCIA MATUSIAKI NEVES,** portadora do CPF nº 041…...-.., para exercer o cargo comissionado de**ENCARREGADO DE SERVIÇOS II – SEMAS**,símbolo DAI-III, de acordo com a Lei nº. 5.976 de 30 de março de 2023, com **comissão de 15% (quinze por cento)** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com lotação na Secretaria Municipal de Assistência Social, regime laboral de 12X36 e disponibilidade que as atribuições do cargo requer, nomeada mediante Portaria nº 1218/2024**,** a qual, declarada Empossada, com início do exercício em **01/08/2024**, comprometeu-se a cumprir fiel e honradamente os deveres inerentes ao cargo de **Encarregado De Serviços II – SEMAS.**

Prefeitura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MARCIA REGINA KISS SIQUEIRA DE CASTRO CARDOSO, Secretária Municipal de Assistência Social; ANA LUCIA MATUSIAKI NEVES, Encarregado De Serviços II – SEMAS.

PORTARIA Nº 1219 DE 09 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 24.795/2024 da Secretaria Municipal de Infraestrutura;

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR o senhor**DIONE DE OLIVEIRA SANTOS,** portador do CPF nº 027…...-.., para exercer a função comissionada de **ENCARREGADO DE SERVIÇOS I**, simbologia DAI-III, nos termos da Lei nº 2432/2005 de 21/11/2005, fazendo jus ao recebimento de **comissão de 35% (trinta e cinco por cento)** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com lotação na Secretaria Municipal de Infraestrutura e jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **01/08/2024**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

TERMO DE POSSE

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei concede a posse ao senhor**DIONE DE OLIVEIRA SANTOS,** portador do CPF nº 027…...-.., para exercer a função comissionada de **ENCARREGADO DE SERVIÇOS I**, simbologia DAI-III, nos termos da Lei nº 2432/2005 de 21/11/2005, fazendo jus ao recebimento de **comissão de 35% (trinta e cinco por cento)** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com lotação na Secretaria Municipal de Infraestrutura e jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer, nomeado mediante Portaria nº 1219/2024, o qual, declarado Empossado, com início do exercício em **01/08/2024**, comprometeu-se a cumprir fiel e honradamente os deveres inerentes ao cargo de **Encarregado de Obras.**

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; DIONE DE OLIVEIRA SANTOS, Encarregado de Serviços I.

PORTARIA Nº 1220 DE 09 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO O Decreto 429/2023 de 06/09/2023 que homologou o Laudo de Insalubridade e Periculosidade – LIP, Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT, Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;

CONSIDERANDO o Memorando nº 24.795/2024 da Secretaria Municipal de Infraestrutura;

CONSIDERANDO o contido nos Laudos Técnicos das Condições do Ambiente de Trabalho – LTCAT; nos Laudos de Insalubridade e Periculosidade; nos Programas de Gerenciamento de Riscos – PGR e nos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, todos elaborados pela empresa, ENGPREV SEGURANÇA DO TRABALHO EIRELLI em Junho/2023 pelos Engenheiros de Segurança do Trabalho Claudeci Lemes do Santos e Diego Lúcio Melo da Silva, por meio do Contrato firmado nº 032/ADM/2023 em 22/03/2023 em Junho/2023;

CONSIDERANDO Que o *"adicional de insalubridade é pago a todos os empregados que trabalham expostos em atividades ou operações insalubres, acima do limite de tolerância ou nas atividades previamente mencionadas nos Anexos da NR 15 e 16 da Portaria nº 3.214/78";*

CONSIDERANDO Que uma atividade somente será considerada como insalubre, se preenchidos certos requisitos, previamente definidos pelo Ministério do Trabalho. A análise de determinada atividade far-se-á de forma global, ou seja, há a necessidade de que a atividade desenvolvida pelo empregado exponha o trabalhador ao contato com agente nocivo, que este agente nocivo esteja acima do limite de tolerância estabelecido pelo Ministério do Trabalho;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 006/94 de 21/06/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos servidores Públicos deste Município que estabelece respectivamente nos artigos que se segue:

"***Art. 180*** *– Os servidores que trabalham em locais insalubres, em contato permanente com substâncias tóxicas, ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo observando-se os seguintes percentuais que incidam sobre os vencimentos – base:*

I – 20%(vinte por cento) para o grau mínimo;

II – 30% (trinta por cento) para o grau médio;

III – 40% (quarenta por cento) para o grau máximo.

Parágrafo Único – O direito ao adicional de insalubridade, penosidade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art. 183 *– A insalubridade, a periculosidade e a penosidade inerente às funções exercidas pelos servidores serão fixadas com base nas normas técnicas e regulamentos editados pelo Ministério do Trabalho, para a espécie.*

Parágrafo Único *– O adicional de insalubridade por trabalho em raio-X ou substâncias radioativas corresponderá a 1/3(um terço) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.;"*

CONSIDERANDO A Lei Municipal 2875/2008 de 09/04/2008, no Art. 1º, inciso VIII – "*Vencimento Base é o valor da referência do Grupo Ocupacional ao qual o servidor ou empregado público esteja efetivamente enquadrado";*

CONSIDERANDO a Decisão Judicial do Juiz de Direito – Relator Marcelo Sebastião Prado de Moraes, perante o Processo nº 100840-73.2022.8.11.0055, na qual determina que a base de cálculo da insalubridade deve incidir sobre o vencimento do Grupo Ocupacional a que pertence o servidor;

RESOLVE

Art. 1º CLASSIFICAR o ambiente de trabalho do servidor comissionado, lotado na **Secretaria Municipal de Infraestrutura** descrito abaixo, em virtude do contato com o agente nocivo causador do referido adicional, conforme Laudo de Insalubridade homologado via Decreto 429/2023 de 06/09/2023 e pagamento do adicional conforme Lei Complementar 006 de 21/06/1994 e Lei nº 2875 de 10/04/2008.

Registro	Nome	Nome Local Trabalho	Nome Ambiente De Trabalho	Nome Cargo Atual	Insalubridade/ Grau
113474	Dione de Oliveira Santos	**Sinfra/Manutenção**	Sinfra externo manutenção de vias públicas e obras	Encarregado de Serviço I	30% Grau Médio

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **01/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1221 DE 09 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 25.195/2024 da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

CONSIDERANDO a Lei Ordinária nº 141/2009 de 23 de Setembro de 2009;

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR a senhora**KAINE AUGUSTA BESERRA DE OLIVEIRA MEZZA CASA**, portador do CPF nº 038…...-.., para o cargo comissionado de **COORDENADOR DE GESTÃO AMBIENTAL,** símbolo DAI-II, de acordo com a Lei nº 141/2009, de 23/09/2009, fazendo jus a comissão de cargo de

35% (trinta e cinco por cento), de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **02/08/2024**.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se o presente ato.

Prefeitura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; PALMINIO GARRIDO, Secretário Municipal de Meio Ambiente; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

TERMO DE POSSE

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei concede a posse a senhora**KAINE AUGUSTA BESERRA DE OLIVEIRA MEZZA CASA**, portador do CPF nº 038……-.., para o cargo comissionado de **COORDENADOR DE GESTÃO AMBIENTAL,** símbolo DAI-II, de acordo com a Lei nº 141/2009, de 23/09/2009, **fazendo jus a comissão de cargo de 35% (trinta e cinco por cento)**, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer, nomeado mediante Portaria nº 1221/2024**,** o qual, declarada Empossada, com início do exercício em **02/08/2024**, comprometeu-se a cumprir fiel e honradamente os deveres inerentes ao cargo de **Coordenador de Gestão Ambiental**.

Prefeitura de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; PALMINIO GARRIDO, Secretário Municipal de Meio Ambiente; KAINE AUGUSTA BESERRA DE OLIVEIRA MEZZA CASA, Coordenador de Gestão Ambiental.

PORTARIA Nº 1222 DE 09 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 26.483/2024 da Secretaria Municipal de Infraestrutura;

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR em 08/08/2024 o servidor **RAIMUNDO BARBOSA DA SILVA,** registrado sob o nº 109005, admitido em 08/10/2020, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, do cargo comissionado de ENCARREGADO DE SERVIÇO II, nomeado mediante Portaria nº 1265/2020 de 07 de Outubro de 2020.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1223 DE 09 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 26.483/2024 da Secretaria Municipal de Infraestrutura;

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR a partir desta data o senhor**RAIMUNDO BARBOSA DA SILVA,** portador do CPF nº 467……-.., para exercer a função comissionada de **ENCARREGADO DE OBRAS,** símbolo DAI-III, de acordo com a Lei nº 5117/2019 de 12/04/2019, fazendo jus ao recebimento de **comissão de 35% (trinta e cinco por cento)** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com lotação na Secretaria Municipal de Infraestrutura e jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

TERMO DE POSSE

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei concede a posse ao senhor**RAIMUNDO BARBOSA DA SILVA,** portador do CPF nº 467…...-.., para exercer a função comissionada de **ENCARREGADO DE OBRAS,** símbolo DAI-III, de acordo com a Lei nº 5117/2019 de 12/04/2019, fazendo jus ao recebimento de **comissão de 35% (trinta e cinco por cento)** sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com lotação na Secretaria Municipal de Infraestrutura e jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer, nomeado mediante Portaria nº 1223/2024, o qual, declarado Empossado, com início do exercício em **09/08/2024**, comprometeu-se a cumprir fiel e honradamente os deveres inerentes ao cargo de **Encarregado de Obras.**

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; RAIMUNDO BARBOSA DA SILVA, Encarregado de Obras.

PORTARIA Nº 1224 DE 09 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 26.458/2024 da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE

Art. 1º NOMEAR a partir desta data o senhor**PEDRO HENRIQUE FERREIRA DE SOUZA,** portador do CPF nº 052…...-.., para exercer a função comissionada de **COORDENADOR PEDAGÓGICO**,simbologia DAS-II-A, nos termos da Lei nº 6.500/2024, de 06 de junho de 2024**,** com lotação na Secretaria Municipal de Educação e jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

TERMO DE POSSE

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSSON**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei concede a posse ao senhor**PEDRO HENRIQUE FERREIRA DE SOUZA,** portador do CPF nº 052…...-.., para exercer a função comissionada de **COORDENADOR PEDAGÓGICO**,simbologia DAS-II-A, nos termos da Lei nº 6.500/2024, de 06 de junho de 2024**,** com lotação na Secretaria Municipal de Educação e jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais e disponibilidade que as atribuições do cargo requer, nomeado mediante Portaria nº 1224/2024, o qual, declarado Empossado, com início do exercício em **09/08/2024**, comprometeu-se a cumprir fiel e honradamente os deveres inerentes ao cargo de **COORDENADOR PEDAGÓGICO**.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; PEDRO HENRIQUE FERREIRA DE SOUZA, Coordenador Pedagógico.

PORTARIA Nº 1225 DE 09 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Decisão nº 026/GP/2024, e o Processo Administrativo de Disciplina nº 005/PSD/2024;

CONSIDERANDO o Memorando nº 26.670/2024 da Unidade Permanente de Sindicância;

RESOLVE

Art. 1º APLICARa penalidade de **ADVERTÊNCIA**, nos termos do Art. 194, inciso XI, da Lei Complementar Nº 006/94 de 21/06/1994, conforme informações constantes no Memorando nº 26.670/2024 – 1 DOC, e teor do Processo Administrativo de Disciplina nº 005/PSD/2024, em desfavor do servidor **FÁBIO MENDES FERNANDES,**contratado no cargo de MEDICO REGULADOR – SAMU, admitido em 03/10/2022, registrado sob o nº 111640 e lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º DETERMINA que seja aplicado ao sindicado, a pena de **ADVERTÊNCIA** ao servidor **FÁBIO MENDES FERNANDES**, com fulcro no art. 209, I, c/c art. 211, ambos da Lei Complementar nº 006/19942, bem como o **RESSARCIMENTO AO ERÁRIO** do valor de **R$ 30.912,35 (trinta mil novecentos e doze reais e trinta e cinco centavos)**, a ser atualizado monetariamente, nos termos do art. 67, da Lei Complementar nº 006/94.

Art. 3º Esta portaria possui efeito retroativo a 25/07/2024.

Art. 4º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1226 DE 12 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico protocolado pela servidora sob o nº 11.942/2024.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDERa senhora **VANDERLEIA PEREIRA DA SILVA JORGE,** servidora efetiva no cargo de APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – APOIO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, registrada sob nº 111151, admitida em 21/03/2022 e lotada na Secretaria Municipal de Educação, **Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias,** nos termos do artigo 92, da Lei Complementar n°. 268 de 25 de fevereiro de 2022, conforme atestado médico fornecido pela Dra. Clarisse Hoffmam Tostes, CRM-MT 6581, **no período de 05/08/2024 à 31/01/2025.**

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **05/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos doze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1227DE 12 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 24.879/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

CONSIDERANDO a Portaria nº 049/SERRAPREV/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER em 01/08/2024 o benefício de aposentadoria por tempo de contribuição e **EXONERAÇÃO** à servidora **RONILCE CORREA,** efetiva no cargo de RECEPCIONISTA, Classe “F”, Nível “III”, com carga horária de 40 horas semanais, admitida em 03/07/1995, registrada sob nº 001181, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **totalizando 11.369 dias, totalizando com 31 (trinta e um) anos, 01 (um) mês e 24 (vinte e quatro) dias** de tempo de contribuição, **com proventos integrais correspondentes a totalidade da última remuneração,** conforme processo administrativo do **SERRAPREV, nº 2024.04.00038P.**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos doze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1228DE 12 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 24.879/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

CONSIDERANDO a Portaria nº 047/SERRAPREV/2024 – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra – SERRAPREV;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER em 01/08/2024 o benefício de aposentadoria por tempo de contribuição e **EXONERAÇÃO** ao servidor **VALBERTO AFONSO TORRES,** efetivo no cargo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, Classe “G”, Nível “I”, com carga horária de 40 horas semanais, admitido em 02/07/1990, registrada sob nº 000595, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, **totalizando 13.220 dias, totalizando com 36 (trinta e seis) anos, 02 (dois) meses e 20 (vinte) dias** de tempo de contribuição, **com proventos integrais correspondentes a totalidade da última remuneração,** conforme processo administrativo do **SERRAPREV, nº 2024.04.00028P.**

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos doze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; MAGNO CÉSAR FERREIRA, Secretário Municipal de Infraestrutura; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1229 DE 13 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico protocolado pela servidora sob o nº 12.045/2024.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDERa senhora **CAMILLE CRISTINA VIEIRA,** servidora comissionada no cargo de COORDENADOR DE DISTRIBUIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE DOCUMENTAÇÕES, registrada sob nº 110862, admitida em 14/02/2022 e lotada na Secretaria Municipal de Educação, **Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias,** nos termos do artigo 92, da Lei Complementar n°. 268 de 25 de fevereiro de 2022, conforme atestado médico fornecido pelo Dr. Gervásio Lima Brito, CRM-MT 3139, **no período de 05/08/2024 à 31/01/2025.**

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **05/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1230 DE 13DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando N° 26.970/2024 da Secretaria de Saúde,

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR em razão de falecimento em 01/08/2024, a servidora efetiva **NORLEI ALMEIDA DOS SANTOS**, registrada sob nº 103598, admitida em 14/07/2014, no cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM e lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1231 DE 13 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Memorando nº 21.617/2024 da Procuradoria Geral do Município;

CONSIDERANDO a Sentença do Processo Judicial nº 1007935-23.2023.8.11.0055 do Adicional por Tempo de Serviço, deferido pelo Juiz de Direito – Ângelo Judai Junior;

RESOLVE

Art. 1º CUMPRIR a obrigação de fazer nos termos da Sentença do Processo Judicial nº 1007935-23.2023.8.11.0055, relativo a averbação do **Tempo de Serviço a servidora ELIZANGELA AVELINO PORFIRIO**,registrada sob o nº 107570**,** efetiva no cargo de APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – APOIO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, admitida em 22/07/2019 e lotada na Secretaria Municipal de Educação:

a) DETERMINAR que seja computado e averbado, como tempo de serviço, o período em que a requerente prestou serviço ao município de Tangará da Serra por meio de contratação temporária 07/07/2009 até 22/07/2019, e, de consequência, EXTINGUE-SE o processo com resolução de mérito, nos termos do art. 487, inciso I, do CPC.

Art. 2º CONCEDER para fins do Adicional de Tempo de Serviço (ATS), nos termos dos Art. 116, Art. 179 e Art. 290 da Lei Complementar 006/1994 de 21 de junho de 1994, relativo aos períodos de **07/07/2009 à 13/02/2011, 01/08/2011 à 07/03/2013, 07/03/2013 à 13/12/2013, 12/02/2014 à 18/12/2014, 06/02/2015 à 18/12/2015, 04/02/2016 à 16/12/2016 e 27/09/2017 à 15/12/2017** que resulta em **6 anos, 9 meses e 8 dias, sendo igual a 12%,** conforme tabela abaixo:

PERÍODO	TOTAL
07/07/2009 à 13/02/2011	1 ano, 7 meses e 6 dias
01/08/2011 à 07/03/2013	1 ano, 7 meses e 6 dias
07/03/2013 à 13/12/2013	0 anos, 9 meses e 6 dias
12/02/2014 à 18/12/2014	0 anos, 10 meses e 6 dias
06/02/2015 à 18/12/2015	10 meses, 1 semana e 5 dias
04/02/2016 à 16/12/2016	10 meses, 1 semana e 5 dias
27/09/2017 à 15/12/2017	2 meses, 2 semanas e 4 dias
Tempo Total: 6 anos, 9 meses e 8 dias	
Adicional de Tempo de Serviço (ATS):	

6 anos x 2 (valor da porcentagem somada por ano de efetivo exercício)= 12
ATS TOTAL: 12% (doze por cento) Conforme contagem descrita no art. 179 da Lei Municipal 006/1994.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1232DE 13 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 163/2012, de 16 de fevereiro de 2012, nos termos do art. 47 e do Anexo I da Tabela de Progressão da referida Lei;

CONSIDERANDO a Lei Ordinária nº 6.362/2024 de 14 de março de 2024, que dispõe o Reajuste Geral Anual – RGA, aos profissionais da Educação;

CONSIDERANDO a Tabela de Progressão – Professores 40 Horas.

CONSIDERANDO o Memorando nº 23.453/2024 da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER PROGRESSÃO EM CLASSEconforme o artigo 47º e Anexo I da Tabela de Progressão da Lei Complementar 163/2012 de 16/02/2012, aos servidores abaixo relacionados, relativo ao interstício temporal de 05 (cinco) anos.

Tabela Salarial Lei 163/20212 – RGA 4,62% Lei 6362/2024							
Registro	**Nome**	**Cargo**	**Admissão**	**Período Aquisitivo**	**Nível**	**Da Classe**	**Para Classe**
103564	DINILSA DE FIGUEREDO ALVES	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	14/07/2014	14/07/2019 à 14/07/2024	III Especialização	B	C
103560	MARIA APARECIDA DA COSTA VALE DE SOUZA	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	14/07/2014	14/07/2019 à 14/07/2024	III Especialização	B	C
103563	SERGIO MOREIRA DOS SANTOS	PROFESSOR DOS ANOS FINAIS - ANOS INICIAIS - 40 HORAS	14/07/2014	14/07/2019 à 14/07/2024	III Especialização	B	C

Art. 2º APLICAR a progressão em Classe prevista no art. 1º desta Portaria na folha de pagamento de agosto de 2024, com efeito retroativo a data de que completou o período aquisitivo do quinquênio.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1233DE 13 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 163/2012, de 16 de fevereiro de 2012, nos termos do art. 47 e do Anexo I da Tabela de Progressão da referida Lei;

CONSIDERANDO a Lei Ordinária nº 6.362/2024 de 14 de março de 2024, que dispõe o Reajuste Geral Anual – RGA, aos profissionais da Educação;

CONSIDERANDO a Tabela de Progressão – Nível Médio Técnico.

CONSIDERANDO o Memorando nº 24.759/2024 da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER PROGRESSÃO EM CLASSEconforme o artigo 47º e Anexo I da Tabela de Progressão da Lei Complementar 163/2012 de 16/02/2012, ao servidor abaixo relacionado, relativo ao interstício temporal de 05 (cinco) anos.

Tabela Salarial Lei 163/2012 – RGA 4,62% Lei 6362/2024							
Registro	**Nome**	**Cargo**	**Admissão**	**Período Aquisitivo**	**Nível**	**Da Classe**	**Para Classe**
107470	ELTON RICARDO DE ASSUNÇÃO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS	22/07/2019	22/07/2019 à 21/07/2024	III Médio Técnico	A	B

Art. 2º APLICAR a progressão em Classe prevista no art. 1º desta Portaria na folha de pagamento de agosto de 2024, com efeito retroativo a data de que completou o período aquisitivo do quinquênio.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1234DE 13 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 163/2012, de 16 de fevereiro de 2012, nos termos do art. 47 e do Anexo I da Tabela de Progressão da referida Lei;

CONSIDERANDO a Lei Ordinária nº 6.362/2024 de 14 de março de 2024, que dispõe o Reajuste Geral Anual – RGA, aos profissionais da Educação;

CONSIDERANDO a Tabela de Progressão – Nível Médio Técnico.

CONSIDERANDO o Memorando nº 24.759/2024 da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER PROGRESSÃO EM CLASSEconforme o artigo 47º e Anexo I da Tabela de Progressão da Lei Complementar 163/2012 de 16/02/2012, ao servidor abaixo relacionado, relativo ao interstício temporal de 05 (cinco) anos.

Tabela Salarial Lei 163/2012 – RGA 4,62% Lei 6362/2024							
Registro	**Nome**	**Cargo**	**Admissão**	**Período Aquisitivo**	**Nível**	**Da Classe**	**Para Classe**
107475	RENNAN DE FIGUEIREDO NEVES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS	22/07/2019	22/07/2019 à 21/07/2024	IV Médio Técnico	A	B

Art. 2º APLICAR a progressão em Classe prevista no art. 1º desta Portaria na folha de pagamento de agosto de 2024, com efeito retroativo a data de que completou o período aquisitivo do quinquênio.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1235DE 13 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 163/2012, de 16 de fevereiro de 2012, nos termos do art. 47 e do Anexo I da Tabela de Progressão da referida Lei;

CONSIDERANDO a Lei Ordinária nº 6.362/2024 de 14 de março de 2024, que dispõe o Reajuste Geral Anual – RGA, aos profissionais da Educação;

CONSIDERANDO a Tabela de Progressão – Nível Médio Técnico.

CONSIDERANDO o Memorando nº 24.761/2024 da Secretaria Municipal de Educação;

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER PROGRESSÃO EM CLASSEconforme o artigo 47º e Anexo I da Tabela de Progressão da Lei Complementar 163/2012 de 16/02/2012, ao servidor abaixo relacionado, relativo ao interstício temporal de 05 (cinco) anos.

Tabela Salarial Lei 163/2012 – RGA 4,62% Lei 6362/2024							
Registro	**Nome**	**Cargo**	**Admissão**	**Período Aquisitivo**	**Nível**	**Da Classe**	**Para Classe**
107517	ALAIS SUZANA MAIER GRIGULO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL	22/07/2019	22/07/2019 à 21/07/2024	VI Especialização	A	B

Art. 2º APLICAR a progressão em Classe prevista no art. 1º desta Portaria na folha de pagamento de agosto de 2024, com efeito retroativo a data de que completou o período aquisitivo do quinquênio.

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; ANGELA NASCIMENTO DA SILVA, Secretária Municipal de Fazenda; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1236 DE 13 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico apresentado sob o Protocolo do Servidor nº 2.303/2024;

CONSIDERANDO o Parecer Médico emitido pela médica do trabalho Drª. Heloisa Campos de Araújo – CRM/MT 5367;

CONSIDERANDO o Despacho nº 5 – 2.303/2024 inserido no Protocolo Servidor nº 2.303/2024 da Secretaria Municipal de Saúde, enviado ao Departamento Pessoal no dia 12/08/2024;

CONSIDERANDO o art. 33 da Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 que trata do procedimento de readaptação para melhor atendimento do interesse público;

CONSIDERANDO a possibilidade de readaptação de funções de atribuições afins, bem como a existência de laudo pericial conclusivo quanto à readaptação;

CONSIDERANDO que na Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 estabelece o procedimento de readaptação de atribuições afins, observados os requisitos de habilitação exigidos.

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR a readaptação nos termos do artigo 33 da Lei Complementar n° 268 de 25 de fevereiro de 2022, à servidora lotada na Secretaria Municipal de Educação, relacionado a seguir:

Registro	Nome	Cargo	Funções a desempenhar ao cargo	Local de Trabalho	Período do Atestado
103377	Marcia Viviane Reichert	Professor De Educação Infantil – 40 Horas	Professor De Educação Infantil – 40 Horas	C.M.E. Cecilia Capucho	07/03/2024 à 05/05/2024 (60 dias)
Descrição da Função a Desempenhar					
Analisar e avaliar junto à comunidade escolar as causas da evasão, propondo ações para superação e estando responsável pela Busca Ativa, realizando o levantamento diário. Subsidiar os professores e educandos com informações e referenciais bibliográficos disponíveis no acervo da unidade escolar, auxiliando na implementação da leitura, organizando cronograma de leitura com as turmas tanto em visitação a sala de leitura, quanto no incentivo de literaturas para casa, controlando a retirada e devolução das bibliografias ao acervo de forma a garantir leitura de qualidade de acordo com a faixa etária dos educandos. Planejamento e execução de peças teatrais, teatro de fantoches, contação de histórias para todas as turmas, conforme cronograma estabelecido previamente. Tomada de leitura com os alunos em conformidade com o livro trabalhado em sala de aula pelo professor, e ou livro que foi levado para casa. Promover o interesse pela leitura e apreço aos livros, cuidado e zelo em orientação aos pais sobre a leitura em casa. Auxiliar nas correções das avaliações promovidas através da Secretaria Municipal de Educação e outras mais aplicadas na unidade de ensino.					

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **07/03/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1237 DE 13 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico apresentado sob o Protocolo do Servidor nº 1.984/2024;

CONSIDERANDO o Parecer Médico emitido pela médica do trabalho Drª. Heloisa Campos de Araújo – CRM/MT 5367;

CONSIDERANDO o Despacho nº 5 – 1.984/2024 inserido no Protocolo Servidor nº 1.984/2024 da Secretaria Municipal de Educação, enviado ao Departamento Pessoal no dia 12/08/2024;

CONSIDERANDO o art. 33 da Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 que trata do procedimento de readaptação para melhor atendimento do interesse público;

CONSIDERANDO a possibilidade de readaptação de funções de atribuições afins, bem como a existência de laudo pericial conclusivo quanto à readaptação;

CONSIDERANDO que na Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 estabelece o procedimento de readaptação de atribuições afins, observados os requisitos de habilitação exigidos.

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR a readaptação nos termos do artigo 33 da Lei Complementar n° 268 de 25 de fevereiro de 2022, à servidora lotada na Secretaria Municipal de Educação, relacionado a seguir:

Registro	Nome	Cargo	Funções a desempenhar ao cargo	Local de Trabalho	Período do Atestado
004472	Rosirene Dos Santos Rodrigues e Santa Helena	Ajudante de Serviços Gerais	Ajudante de Serviços Gerais	C.M.E. Leonardo Cesar Vendrame	24/02/2024 à 21/08/2024 (180 dias)
Descrição da Função a Desempenhar					
Cuidar do ambiente interno da unidade escolar, recepcionando e orientando os alunos na chegada ou saída, bem como os demais colaboradores e eventuais visitantes; atender ao público interno e externo, conduzindo-os aos setores responsáveis; recepcionar as correspondências e mercadorias encaminhadas à unidade escolar, comunicando os servidores responsáveis pelo recebimento e distribuição; dar assistência aos demais servidores lotados no mesmo local de trabalho, auxiliando no recorte e confecção de painéis pedagógicos para datas comemorativas sempre que solicitado.					

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **24/02/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1238 DE 13 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Atestado Médico apresentado sob o Protocolo do Servidor nº 7.931/2024;

CONSIDERANDO o Parecer Médico emitido pelo médico do trabalho Dr. Renato Gonçalves Vaccari – CRM/MT 4478;

CONSIDERANDO o Despacho nº 3 – 7.931/2024 inserido no Protocolo Servidor nº 7.931/2024 da Secretaria Municipal de Saúde, enviado ao Departamento Pessoal no dia 12/08/2024;

CONSIDERANDO o art. 33 da Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 que trata do procedimento de readaptação para melhor atendimento do interesse público;

CONSIDERANDO a possibilidade de readaptação de funções de atribuições afins, bem como a existência de laudo pericial conclusivo quanto à readaptação;

CONSIDERANDO que na Lei Complementar Municipal nº. 268/2022 estabelece o procedimento de readaptação de atribuições afins, observados os requisitos de habilitação exigidos.

RESOLVE

Art. 1º REGULARIZAR a readaptação nos termos do artigo 33 da Lei Complementar n° 268 de 25 de fevereiro de 2022, à servidora lotada na Secretaria Municipal de Educação, relacionado a seguir:

Registro	Nome	Cargo	Funções a desempenhar ao cargo	Local de Trabalho	Período do Atestado
001536	Zelia Bento Galeano	Ajudante de Serviços Gerais	Ajudante de Serviços Gerais	C.M.E. Prof. José Nodari	24/05/2024 à 19/11/2024 (180 dias)
Descrição da Função a Desempenhar					
Cuidar do ambiente interno escolar prezando pela ordem e auxiliando aos demais servidores lotados na unidade escolar sempre que solicitado; atendimento ao público interno e externo da unidade escolar orientado-os e destinando-os aos setores competentes; recepcionar e orientar os alunos durante a entrada e saída, prezando pela ordem; prestar assistência na cantina escolar durante o intervalo entre as aulas.					

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **24/05/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1239 DE 13 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de Óbito apresentada pela servidora e protocolada sob o nº 12.198/2024.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o afastamento de 05 (cinco) dias consecutivos a servidora **LUCINEIDE OLIVEIRA DOS SANTOS**, efetiva no cargo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, admitida em 20/05/2002, registrada sob o nº 001923 e lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 113, inciso III, alínea “b” da Lei Complementar n° 006/1994 de 21 de junho de 1994, **no período de 10/08/2024 a 14/08/2024**.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **10/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1240 DE 13 DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO a Certidão de Óbito apresentada pela servidora e protocolada sob o nº 12.202/2024.

RESOLVE

Art. 1º CONCEDER o afastamento de 08 (oito) diasconsecutivos à servidora efetiva **MARTIDE CUSTODIA RODRIGUES NUNES**, no cargo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO-30H, admitida em 01/03/2023, registrada sob o nº 111917 e lotada no C.M.E. Decio Burali, Secretaria Municipal de Educação, em razão de falecimento de pessoa da família, conforme Certidão de óbito apresentada, nos termos do artigo 66, inciso V, alínea “b” da Lei Complementar n° 163 de 16 de fevereiro de 2012, **no período de 11/08/2024 a 18/08/2024**.

Art. 2º Esta portaria possui efeito retroativo a **11/08/2024.**

Art. 3º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º Aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; Profº. VAGNER CONSTANTINO GUIMARÃES, Secretário Municipal de Educação; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PORTARIA Nº 1241 DE 13DE AGOSTO DE 2024

O Senhor Prefeito de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **VANDER ALBERTO MASSON**,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

CONSIDERANDO o Protocolo Servidor N° 29.673/2024,

RESOLVE

Art. 1º EXONERAR em razão de falecimento em 08/08/2024, a servidora efetiva **IRENE DE SOUZA**, registrada sob nº 001673, admitida em 18/03/2002, no cargo de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS e lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos treze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, 48º aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

SIGNATÁRIOS: VANDER ALBERTO MASSON, Prefeito Municipal; WELLINGTON ROSSITER BEZERRA, Secretário Municipal de Saúde; ARIELZO DA GUIA E CRUZ, Secretário Municipal de Administração.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado no Diário Oficial de Tangará da Serra no site: https://dom.tangaradaserra.mt.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

CONTRATOS
PUBLICAÇÃO AVISO PP 036/2024

AVISO PUBLICAÇÃO PP 036/2024

ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE-MT, ATRAVÉS DO PREFEITO MUNICIPAL, TORNA PÚBLICO, PARA OS DEVIDOS FINS QUE ADERIU À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 042/2024, DO MUNICIPIO DE COLIDER, ORIUNDA DO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRONICO N° 003/2024, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO TIPO “CASA DE APOIO” SITUADA NA CAPITAL DO ESTADO (CUIABA), PARA O ATENDIMENTO DE PACIENTES ENCAMINHADOS PELA SMS DE TERRA NOVA DO NORTE-MT, CUJA DETENTORA É A EMPRESA **CASA DE APOIO PANTANAL LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 32.965.160/0001-61, estabelecida na TV A, S/N, LOTE 15 QUADRA 39, Bairro: Dom Bosco, na cidade de Cuiabá/MT, CEP 78.050-412, neste ato representado pela Sra. Ananda Leite Bispo Lucialdo, COM O VALOR DE R$ 225.000,00.

TERRA NOVA DO NORTE-MT – MT, 29 DE AGOSTO DE 2024.

PASCOAL ALBERTON

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 006 DE 26 DE JULHO DE 2024.

“Institui o Comitê de Participação do Adolescentes-CPA de Terra Nova do Norte, no âmbito do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente Terra Nova do Norte – CMDCA”.

CONSIDERANDO a LEI MUNICIPAL Nº 1.345/2017 Que, dispõe sobre a reorganização e o funcionamento do CMDCA-Conselho Municipal de Assistência Social de Terra Nova do Norte/MT.

CONSIDERANDO o Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes, especialmente o Objetivo estratégico 6.1, da Diretriz 6, do Eixo 03, que dispõe sobre “promover o protagonismo e a participação de crianças e adolescentes nos espaços de convivência e de construção da cidadania, inclusive nos processos de formulação, deliberação, monitoramento e avaliação das políticas públicas”;

CONSIDERANDO o disposto na Convenção sobre os Direitos da Criança da Organização das Nações Unidas - ONU, em especial o art. 12, que estabelece o direito da criança e do adolescente de serem ouvidos e participarem das decisões que lhes digam respeito de acordo com a sua idade e maturidade;

CONSIDERANDO a Resolução 191 do CONANDA que orienta acerca da criação do Comitê de participação de Adolescentes - CPA;

CONSIDERANDO o artigo 2º, e seus incisos, da Resolução 159 do CONANDA, no qual estabelece que este colegiado elabore normas para a participação de crianças e adolescentes nos espaços de discussão.

CONSIDERANDO a Resolução 273/2022/CEDCA/MT que institui o Comitê de Participação de Adolescente de Mato Grosso - CPA- MT para participação permanente de adolescentes no âmbito do Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente de Mato grosso CEDCA.

CONSIDERANDO a deliberação da reunião do colegiado do CMDCA, ocorrida em 26 de julho 2024,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Comitê de Participação de Adolescentes de Terra Nova do Norte/MT para a participação permanente de Adolescentes no âmbito do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente- CMDCA.

Art. 2º O Comitê de Participação de Adolescentes de Terra Nova do Norte/MT será um fórum de articulação, cuja finalidade será de participar das discussões e tomadas de decisões no âmbito das políticas públicas relacionadas à promoção proteção e defesa dos direitos humanos de crianças e adolescentes.

CAPÍTULO I

DO PROCESSO DE COMPOSIÇÃO DO COMITÊ DE PARTICIPAÇÃO DE ADOLESCENTES

Art. 3º O Comitê de Participação de Adolescentes será constituído por adolescentes escolhidos para compor o CPA, por meio de assembleia Livre.

Art.4º O Comitê de Participação de Adolescentes, será composto por 04 (quatro) adolescentes, 02 (dois) titulares e 02 (dois) suplentes, entre 12 e 16 anos (completado ou que completarem 16 anos no corrente ano).

Art. 5º O Processo de escolha dos adolescentes, devem ser realizado por meio de processo participativo de crianças e adolescentes.

§1º Poderão participar do Comitê, adolescentes que tenham entre 12 e 16 anos.

§2º Os processos de seleção dos membros do Comitê deverão prever a indicação de membros substitutos a serem designados para compor o Comitê em caso de vacância;

§3º Os membros do Comitê serão renovados a cada 2 (dois) anos, com direito a uma recondução desde que atenda ao parágrafo primeiro deste artigo.

CAPÍTULO II

DAS COMPETÊNCIAS E ATUAÇÃO DO COMITÊ DE PARTICIPAÇÃO DE ADOLESCENTES

Art. 6º Compete ao Comitê de Participação do Adolescente:

I- acompanhar o CMDCA na elaboração e implementação das políticas voltadas aos direitos da criança e do adolescente;

II - apresentar ao CMDCA propostas de pautas, resoluções, campanhas sobre os direitos da criança e do adolescente e temas para deliberação;

III- participar dos encontros e assembleias do CMDCA, com direito à voz, na forma desta Resolução;

IV - opinar sobre o Plano de Aplicação do Fundo Municipal para Infância e Adolescência;

V - acompanhar as ações do CMDCA voltadas ao fomento da participação de adolescentes nos Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente;

VI - propor o modelo da composição do Comitê nas gestões seguintes;

VII- acompanhar a seleção dos membros que comporão a comissão de adolescentes subsequente;

VIII - participar de eventos relacionados aos direitos da criança e do adolescente;

IX - participar da organização da conferência Municipal dos direitos da criança e do adolescente enquanto membro da comissão organizadora;

Art. 7º O Comitê de Participação do Adolescente atuará das seguintes formas:

I - presencial por meio de encontros para deliberações próprias;

II - nas Assembleias Ordinária do CMDCA, por meio de um representante;

III - em reuniões, seminários, grupos de trabalho e demais eventos, quando convidados;

CAPÍTULO III

DAS COMPETÊNCIAS DO CMDCA-MT E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Art. 8º Compete ao CMDCA:

I - Fomentar e apoiar a criação dos espaços de participação de adolescentes no âmbito do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

II - Monitorar semestralmente a implementação desta Resolução;

III - Organizar os encontros presenciais do CPA;

IV - Preparar espaços específicos dentro das suas Assembleias Ordinárias para receber os representantes dos CPA;

V - Consultar o CPA, sobre o Plano de Aplicação do Fundo Municipal para Infância e Adolescência;

VI - Deliberar recursos do Fundo Municipal para Infância e Adolescência necessários para a implementação desta Resolução;

VII - Promover ações necessárias para garantia da proteção dos adolescentes durante os processos de participação de que trata esta Resolução.

VIII - Designar servidor público a quem os adolescentes poderão contatar, a fim de solucionar questões relativas à participação no CMDCA;

Art. 9º Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social:

I - Apoiar o CMDCA na implementação desta Resolução;

II- Apoiar o CMDCA na organização dos encontros presenciais do CPA;

III- Promover ações necessárias para garantia da proteção dos adolescentes durante os processos de participação de que trata esta Resolução.

Art. 10º - Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Terra Nova do Norte, 26 de julho 2024.

Josedna Maria da Silva da Silveira

Presidente do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N. 03/2024 - CMDCA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 03/2024/CMDCA/TERRA NOVA DO NORTE- MT

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE TERRA NOVA DO NORTE (CMDCA), no uso de suas atribuições previstas na Lei Federal n° 8.069 de 13 de julho de 1.990 - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e pela Lei Municipal N. 1345/2017, vem por meio deste tornar público o lançamento do presente Edital.

CONSIDERANDO o estabelecido pela Resolução do CEDCA N° 273/2022, que dispõe sobre Comitê de Participação de Adolescentes de Mato Grosso - CPA-MT no âmbito do Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente de Mato Grosso - CEDCA-MT.

CONSIDERANDO Nota Recomendatória CEDCA nº 001/2024 que dispõe providências a serem tomadas pelos municípios referência dos núcleos regionais do Sistema de Garantias de Direitos, para indicação de um adolescente, para representar Núcleo regional 06 CMDCA/CT, no Comitê de Participação dos Adolescentes no Âmbito do CEDCA.

CONSIDERANDO a necessidade de instituir o Comitê de Participação dos Adolescentes no âmbito do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Terra Nova do Norte.

RESOLVE:

Art. 1° - Convocar os adolescentes, de 12 a 16 anos (16 anos completos ou a completar no corrente ano) de Terra Nova do Norte, para participar do processo de escolha para representar os adolescentes os no âmbito do CMDCA de Terra Nova do Norte/MT.

Art. 2º - Inscrição do Adolescente deverá ser realizada no processo de escolha que será realizado dia 30 de agosto de 2024 no CRAS, das 08:00h às 11:00h.

Art. 3º- O processo de escolha municipal dar-se á por meio de votação da plenário presente.

Art. 4º- Serão selecionados os 2 (dois) adolescentes que tiverem maioria dos votos, os demais ficaram na categoria de suplente de acordo com os numero de votos.

Paragrafo Único - se houver inscrição de do numero mínimo necessário a escolha será feita por simples aclamação.

Art. 5º Os membros do Comitê de Participação dos Adolescentes serão renovados a cada 2 (dois) anos, com direito a uma recondução desde que atenda ao parágrafo primeiro deste artigo. (art. 5º da Resolução 003/2024 do CMDCA)

Art. 6º Compete ao Comitê de Terra Nova do Norte/MT:

I. - acompanhar o CMDCA na elaboração e implementação das políticas voltadas aos direitos da criança e do adolescente; II. - apresentar ao CMDCA propostas de pautas, resoluções, campanhas sobre os direitos da criança e do adolescente e temas para deliberação; III. - participar dos encontros e assembleias do CMDCA, com direito à voz, na forma desta Resolução; IV. - opinar sobre o Plano de Aplicação do Fundo Municipal para Infância e Adolescência; V. - acompanhar as ações do CMDCA voltadas ao fomento da participação de adolescentes nos Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente; VI. - acompanhar a seleção dos membros que comporão a comissão de adolescentes subsequente; VII. - participar de eventos relacionados aos direitos da criança e do adolescente; VIII. - participar da organização da conferência Municipal dos direitos da criança e do adolescente enquanto membro da comissão organizadora;

Art. 7º O Comitê Para Adolescente de Terra Nova do Norte/MT atuará das seguintes formas:

I - nas Assembleias Ordinária do CMDCA, por meio de um representante;

III - em reuniões, seminários, grupos de trabalho e demais eventos, quando convidados;

Art. 8º Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Terra Nova do Norte, 16 de agosto de 2024.

Josedna Maria da Silva Silveira

Presidente do CMDCA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 013 DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

DISPÕE SOBRE: APROVAÇÃO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO MUNICIPAL DO PROCAD-SUAS PRIMEIRO SEMESTRE DE 1452024.

O Conselho Municipal De Assistência Social – CMAS, no uso de suas atribuições Legais conferidas pela Lei nº 8.742/93, alterada pela Lei nº 12.435 de 06 de julho de 2011 e Lei Municipal 1.620/2021 e seguindo os princípios do sistema deliberativo, descentralizado e participativo da politica de assistência social e,

I. Considerando a Portaria 871/2023 do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome-MDS que instituiu O Procad-Suas- PROGRAMA DE FORTALECIMENTO EMERGENCIAL DO ATENDIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

II. Considerando a Resolução Nº 07/2024/CIB/SUAS/MT.

III. Considerando reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistencia Social – CMAS, realizada no dia 29 de agosto de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Relatorio de execução do PROJETO EXECUTIVO DO PROCAD-SUAS - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO EMERGENCIAL DO ATENDIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, para o 1º semestre de 2024.

Arti. 2º- Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Terra Nova do Norte, 29 de agosto de 2024.

DORIANA SALVADOR DOS SANTOS MATIELLO

PRESIDENTE DO CMAS

GESTÃO 2024/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

ANEXO XII - RREO - SAÚDE - 1º BIMESTRE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Fevereiro 2024/BIMESTRE Janeiro - Fevereiro

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	(%) (b/a)x100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	5.752.000,00	5.752.000,00	825.714,94	14,36
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	497.000,00	497.000,00	0,00	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	2.505.000,00	2.505.000,00	720.948,62	28,78
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	1.255.000,00	1.255.000,00	9.419,58	0,75
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	1.495.000,00	1.495.000,00	95.346,74	6,38
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	25.630.118,46	25.630.118,46	4.637.595,85	18,09
Cota-Parte FPM	13.500.000,00	13.500.000,00	2.592.688,36	19,21
Cota-Parte ITR	950.000,00	950.000,00	167.893,98	17,67
Cota-Parte IPVA	300.000,00	300.000,00	44.601,26	14,87
Cota-Parte ICMS	10.880.118,46	10.880.118,46	1.832.412,25	16,84
Cota-Parte IPI-Exportação	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	31.382.118,46	31.382.118,46	5.463.310,79	17,41

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
			ATÉ BIMESTRE (d)	% (d/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (e)	% (e/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	1.946.000,00	2.086.000,00	464.160,01	22,25	454.852,90	21,81	223.367,19	10,71	0,00
Despesas Correntes	1.296.000,00	1.296.000,00	170.097,01	13,12	160.789,90	12,41	123.367,19	9,52	0,00
Despesas de Capital	650.000,00	790.000,00	294.063,00	37,22	294.063,00	37,22	100.000,00	12,66	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	2.100.000,00	2.100.000,00	723.176,78	34,44	582.785,16	27,75	498.524,56	23,74	0,00
Despesas Correntes	1.850.000,00	1.850.000,00	723.176,78	39,09	582.785,16	31,50	498.524,56	26,95	0,00
Despesas de Capital	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	1.213.000,00	1.093.079,02	445.093,01	40,72	191.708,74	17,54	157.370,79	14,40	0,00
Despesas Correntes	1.178.000,00	1.058.079,02	441.094,01	41,69	191.708,74	18,12	157.370,79	14,87	0,00
Despesas de Capital	35.000,00	35.000,00	3.999,00	11,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	5.259.000,00	5.279.079,02	1.632.429,80	30,92	1.229.346,80	23,29	879.262,54	16,66	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Fevereiro 2024/BIMESTRE Janeiro - Fevereiro

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	Despesas Empenhadas (d)	Despesas Liquidadas (e)	Despesas Pagas (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	1.632.429,80	1.229.346,80	879.262,54
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	1.632.429,80	1.229.346,80	879.262,54
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	0,00	819.496,62	0,00
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	0,00	409.850,18	0,00
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	29,88	22,50	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFOME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo Inicial (no Exercicio atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2024 (saldo inicial = XIXd)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2023 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIVd)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2020 e anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Fevereiro 2024/BIMESTRE Janeiro - Fevereiro

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "v")	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)	0,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo Inicial (no Exercicio atual) (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2024 a serem compensados (XXIV) (saldo inicial = XXIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2023 a serem compensados (XXV) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	(%) (b/a)x100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	1.565.045,36	1.565.045,36	188.167,20	12,02
Proveniente da União	1.433.000,00	1.433.000,00	188.167,20	13,13
Proveniente dos Estados	132.045,36	132.045,36	0,00	0,00
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	1.565.045,36	1.565.045,36	188.167,20	12,02

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Fevereiro 2024/BIMESTRE Janeiro - Fevereiro

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
			ATÉ BIMESTRE (d)	% (d/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (e)	% (e/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	1.458.045,36	1.318.045,36	116.832,16	8,86	92.965,41	7,05	68.850,01	5,22	0,00
Despesas Correntes	1.294.045,36	1.294.045,36	116.832,16	9,03	92.965,41	7,18	68.850,01	5,32	0,00
Despesas de Capital	164.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	45.000,00	45.000,00	10.677,67	23,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	45.000,00	45.000,00	10.677,67	23,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	62.000,00	62.000,00	1.300,00	2,10	1.300,00	2,10	1.300,00	2,10	0,00
Despesas Correntes	62.000,00	62.000,00	1.300,00	2,10	1.300,00	2,10	1.300,00	2,10	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	1.565.045,36	1.425.045,36	128.809,83	9,04	94.265,41	6,61	70.150,01	4,92	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Fevereiro 2024/BIMESTRE Janeiro - Fevereiro

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
			ATÉ BIMESTRE (d)	% (d/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (e)	% (e/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	3.404.045,36	3.404.045,36	580.992,17	17,07	547.818,31	16,09	292.217,20	8,58	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	2.100.000,00	2.100.000,00	723.176,78	34,44	582.785,16	27,75	498.524,56	23,74	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	45.000,00	45.000,00	10.677,67	23,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	62.000,00	62.000,00	1.300,00	2,10	1.300,00	2,10	1.300,00	2,10	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	1.213.000,00	1.093.079,02	445.093,01	40,72	191.708,74	17,54	157.370,79	14,40	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	6.824.045,36	6.704.124,38	1.761.239,63	26,27	1.323.612,21	19,74	949.412,55	14,16	0,00

1) Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício.
2) O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total j".
3) O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total k".
4) Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício. Deverá ser informado o limite estabelecido na Lei Orgânica do Município quando o percentual nela estabelecido for superior ao fixado na LC nº 141/2012
5) Durante o exercício esse valor servirá para o monitoramento previsto no art. 23 da LC 141/2012
6) No último bimestre, será utilizada a fórmula [VI(h+i) - (15 x IIIb)/100].
7) Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre

ANEXO XII - RREO - SAÚDE - 3º BIMESTRE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a junho 2024/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	(%) (b/a)x100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	5.752.000,00	5.752.000,00	1.580.064,50	27,47
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	497.000,00	497.000,00	5.358,82	1,08
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	2.505.000,00	2.505.000,00	1.137.111,71	45,39
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	1.255.000,00	1.255.000,00	161.704,00	12,88
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	1.495.000,00	1.495.000,00	275.889,97	18,45
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	25.630.118,46	25.630.118,46	12.609.883,85	49,20
Cota-Parte FPM	13.500.000,00	13.500.000,00	6.857.959,60	50,80
Cota-Parte ITR	950.000,00	950.000,00	219.463,67	23,10
Cota-Parte IPVA	300.000,00	300.000,00	197.810,22	65,94
Cota-Parte ICMS	10.880.118,46	10.880.118,46	5.334.650,36	49,03
Cota-Parte IPI-Exportação	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	31.382.118,46	31.382.118,46	14.189.948,35	45,22

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
			ATÉ BIMESTRE (d)	% (d/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (e)	% (e/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	1.946.000,00	2.086.000,00	924.580,95	44,32	869.461,55	41,68	826.318,35	39,61	0,00
Despesas Correntes	1.296.000,00	1.296.000,00	630.517,95	48,65	575.398,55	44,40	532.255,35	41,07	0,00
Despesas de Capital	650.000,00	790.000,00	294.063,00	37,22	294.063,00	37,22	294.063,00	37,22	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	2.100.000,00	2.100.000,00	1.901.652,13	90,55	1.761.296,38	83,87	1.589.071,29	75,67	0,00
Despesas Correntes	1.850.000,00	2.020.000,00	1.901.652,13	94,14	1.761.296,38	87,19	1.589.071,29	78,67	0,00
Despesas de Capital	250.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	1.213.000,00	1.093.079,02	741.832,36	67,87	549.591,91	50,28	519.133,18	47,49	0,00
Despesas Correntes	1.178.000,00	1.058.079,02	725.943,84	68,61	537.702,39	50,82	519.133,18	49,06	0,00
Despesas de Capital	35.000,00	35.000,00	15.888,52	45,40	11.889,52	33,97	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	5.259.000,00	5.279.079,02	3.568.065,44	67,59	3.180.349,84	60,24	2.934.522,82	55,59	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a junho 2024/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	Despesas Empenhadas (d)	Despesas Liquidadas (e)	Despesas Pagas (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	3.568.065,44	3.180.349,84	2.934.522,82
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	3.568.065,44	3.180.349,84	2.934.522,82
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	0,00	2.128.492,25	0,00
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	0,00	1.051.857,59	0,00
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	25,15	22,41	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFOME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo Inicial (no Exercicio atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2024 (saldo inicial = XIXd)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2023 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIVd)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2020 e anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a junho 2024/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "v")	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)	0,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo Inicial (no Exercicio atual) (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2024 a serem compensados (XXIV) (saldo inicial = XXIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2023 a serem compensados (XXV) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	(%) (b/a)x100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	1.565.045,36	1.565.045,36	723.394,35	46,22
Proveniente da União	1.433.000,00	1.433.000,00	723.394,35	50,48
Proveniente dos Estados	132.045,36	132.045,36	0,00	0,00
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	1.565.045,36	1.565.045,36	723.394,35	46,22

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a junho 2024/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
			ATÉ BIMESTRE (d)	% (d/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (e)	% (e/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	1.458.045,36	1.263.045,36	717.236,09	56,79	666.636,41	52,78	535.727,45	42,42	0,00
Despesas Correntes	1.294.045,36	1.239.045,36	715.446,09	57,74	664.846,41	53,66	535.727,45	43,24	0,00
Despesas de Capital	164.000,00	24.000,00	1.790,00	7,46	1.790,00	7,46	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	45.000,00	45.000,00	36.442,07	80,98	36.229,60	80,51	36.229,60	80,51	0,00
Despesas Correntes	45.000,00	45.000,00	36.442,07	80,98	36.229,60	80,51	36.229,60	80,51	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	62.000,00	62.000,00	4.663,00	7,52	4.663,00	7,52	3.413,00	5,50	0,00
Despesas Correntes	62.000,00	62.000,00	4.663,00	7,52	4.663,00	7,52	3.413,00	5,50	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	1.565.045,36	1.370.045,36	758.341,16	55,35	707.529,01	51,64	575.370,05	42,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a junho 2024/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
			ATÉ BIMESTRE (d)	% (d/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (e)	% (e/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	3.404.045,36	3.349.045,36	1.641.817,04	49,02	1.536.097,96	45,87	1.362.045,80	40,67	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	2.100.000,00	2.100.000,00	1.901.652,13	90,55	1.761.296,38	83,87	1.589.071,29	75,67	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	45.000,00	45.000,00	36.442,07	80,98	36.229,60	80,51	36.229,60	80,51	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	62.000,00	62.000,00	4.663,00	7,52	4.663,00	7,52	3.413,00	5,50	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	1.213.000,00	1.093.079,02	741.832,36	67,87	549.591,91	50,28	519.133,18	47,49	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	6.824.045,36	6.649.124,38	4.326.406,60	65,07	3.887.878,85	58,47	3.509.892,87	52,79	0,00

1) Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício.
2) O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total j".
3) O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total k".
4) Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício. Deverá ser informado o limite estabelecido na Lei Orgânica do Município quando o percentual nela estabelecido for superior ao fixado na LC nº 141/2012
5) Durante o exercício esse valor servirá para o monitoramento previsto no art. 23 da LC 141/2012
6) No último bimestre, será utilizada a fórmula [VI(h+i) - (15 x IIIb)/100].
7) Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre

ANEXO XII - RREO - SAÚDE - 2º BIMESTRE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Abril 2024/BIMESTRE Março - Abril

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	(%) (b/a)x100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	5.752.000,00	5.752.000,00	1.353.084,45	23,52
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	497.000,00	497.000,00	388,39	0,08
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	2.505.000,00	2.505.000,00	1.123.261,42	44,84
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	1.255.000,00	1.255.000,00	49.754,56	3,96
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF	1.495.000,00	1.495.000,00	179.680,08	12,02
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	25.630.118,46	25.630.118,46	8.370.424,45	32,66
Cota-Parte FPM	13.500.000,00	13.500.000,00	4.501.015,10	33,34
Cota-Parte ITR	950.000,00	950.000,00	210.516,12	22,16
Cota-Parte IPVA	300.000,00	300.000,00	85.549,43	28,52
Cota-Parte ICMS	10.880.118,46	10.880.118,46	3.573.343,80	32,84
Cota-Parte IPI-Exportação	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	31.382.118,46	31.382.118,46	9.723.508,90	30,98

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
			ATÉ BIMESTRE (d)	% (d/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (e)	% (e/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	1.946.000,00	2.086.000,00	750.840,11	35,99	739.910,53	35,47	670.406,23	32,14	0,00
Despesas Correntes	1.296.000,00	1.296.000,00	456.777,11	35,25	445.847,53	34,40	376.343,23	29,04	0,00
Despesas de Capital	650.000,00	790.000,00	294.063,00	37,22	294.063,00	37,22	294.063,00	37,22	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	2.100.000,00	2.100.000,00	1.531.080,22	72,91	1.395.957,35	66,47	1.143.576,11	54,46	0,00
Despesas Correntes	1.850.000,00	1.850.000,00	1.531.080,22	82,76	1.395.957,35	75,46	1.143.576,11	61,81	0,00
Despesas de Capital	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	1.213.000,00	1.093.079,02	554.545,90	50,73	358.364,10	32,78	316.894,46	28,99	0,00
Despesas Correntes	1.178.000,00	1.058.079,02	550.546,90	52,03	358.364,10	33,87	316.894,46	29,95	0,00
Despesas de Capital	35.000,00	35.000,00	3.999,00	11,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	5.259.000,00	5.279.079,02	2.836.466,23	53,73	2.494.231,98	47,25	2.130.876,80	40,36	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Abril 2024/BIMESTRE Março - Abril

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	Despesas Empenhadas (d)	Despesas Liquidadas (e)	Despesas Pagas (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	2.836.466,23	2.494.231,98	2.130.876,80
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	2.836.466,23	2.494.231,98	2.130.876,80
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	0,00	1.458.526,33	0,00
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)	0,00	1.035.705,65	0,00
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	29,17	25,65	

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFOME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo Inicial (no Exercicio atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2024 (saldo inicial = XIXd)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2023 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIVd)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)	Total de RP pagos (s)	Total de RP a pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empenhos de 2020 e anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Abril 2024/BIMESTRE Março - Abril

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "v")	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)	0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)	0,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo Inicial (no Exercicio atual) (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2024 a serem compensados (XXIV) (saldo inicial = XXIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2023 a serem compensados (XXV) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	(%) (b/a)x100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	1.565.045,36	1.565.045,36	478.645,92	30,58
Proveniente da União	1.433.000,00	1.433.000,00	478.645,92	33,40
Proveniente dos Estados	132.045,36	132.045,36	0,00	0,00
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXX)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	1.565.045,36	1.565.045,36	478.645,92	30,58

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Abril 2024/BIMESTRE Março - Abril

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
			ATÉ BIMESTRE (d)	% (d/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (e)	% (e/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	1.458.045,36	1.263.045,36	289.496,29	22,92	231.924,81	18,36	156.464,56	12,39	0,00
Despesas Correntes	1.294.045,36	1.239.045,36	287.706,29	23,22	230.134,81	18,57	156.464,56	12,63	0,00
Despesas de Capital	164.000,00	24.000,00	1.790,00	7,46	1.790,00	7,46	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	45.000,00	45.000,00	34.752,07	77,23	23.242,40	51,65	22.822,40	50,72	0,00
Despesas Correntes	45.000,00	45.000,00	34.752,07	77,23	23.242,40	51,65	22.822,40	50,72	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	62.000,00	62.000,00	1.300,00	2,10	1.300,00	2,10	1.300,00	2,10	0,00
Despesas Correntes	62.000,00	62.000,00	1.300,00	2,10	1.300,00	2,10	1.300,00	2,10	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	1.565.045,36	1.370.045,36	325.548,36	23,76	256.467,21	18,72	180.586,96	13,18	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO: Janeiro a Abril 2024/BIMESTRE Março - Abril

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
			ATÉ BIMESTRE (d)	% (d/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (e)	% (e/c) x 100	ATÉ BIMESTRE (f)	% (f/c) x 100	
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	3.404.045,36	3.349.045,36	1.040.336,40	31,06	971.835,34	29,02	826.870,79	24,69	0,00
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII)	2.100.000,00	2.100.000,00	1.531.080,22	72,91	1.395.957,35	66,47	1.143.576,11	54,46	0,00
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	45.000,00	45.000,00	34.752,07	77,23	23.242,40	51,65	22.822,40	50,72	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI)	62.000,00	62.000,00	1.300,00	2,10	1.300,00	2,10	1.300,00	2,10	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	1.213.000,00	1.093.079,02	554.545,90	50,73	358.364,10	32,78	316.894,46	28,99	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)	6.824.045,36	6.649.124,38	3.162.014,59	47,56	2.750.699,19	41,37	2.311.463,76	34,76	0,00

1) Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício.
2) O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total j".
3) O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total k".
4) Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício. Deverá ser informado o limite estabelecido na Lei Orgânica do Município quando o percentual nela estabelecido for superior ao fixado na LC nº 141/2012
5) Durante o exercício esse valor servirá para o monitoramento previsto no art. 23 da LC 141/2012
6) No último bimestre, será utilizada a fórmula [VI(h+i) - (15 x IIIb)/100].
7) Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre

PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA 044 E EXTRATO DO CONTRATO 0265/2024

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

Respaldado no inciso II, do art. 75, da Lei nº 14.133/2021, e no Parecer da Assessoria Jurídica do Município, objeto do Processo Licitatório nº 078/2024, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 044/2024, **AUTORIZO** a Contratação direta **CAMERINO DE AZEVEDO SOCIEDADE UNIPESSOAL DE ADVOCACIA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 56.071.850/0001-35, com sede na Tv. Três, nº 205, Loteamento Jardim Amazonia II, município de Barra do Garças-MT, CEP: 78601-347,, no valor global de R$ 46.500,00 (quarenta e seis mil e quinhentos reais), através de dispensa de licitação para contratação de serviços especializados de assessoria para suporte na confecção e padronização de atos administrativos, a fim de atender as demandas da Secretaria de Viação e Obras de Torixoréu-MT.

Em cumprimento ao disposto na Lei nº 14.133/2021, **DETERMINO** a publicação da presente ratificação no Diário Oficial, para que produza os efeitos legais.

Publique-se e cumpra-se.

Torixoréu – MT, 24 de julho de 2024.

Thiago Timo Oliveira

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO 0265/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 078/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 044/2024

OBJETO: "Contratação de empresa especializada **CAMERINO DE AZEVEDO SOCIEDADE UNIPESSOAL DE ADVOCACI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 56.071.850/0001-35, com sede na Tv. Três, nº 205, Loteamento Jardim Amazonia II, município de Barra do Garças-MT, CEP: 78601-347, neste ato representado por seu representante legal sr. Apoena Camerino de Azevedo, serviços especializados de assessoria para suporte na confecção e padronização de atos administrativos para atender as demandas da secretaria municipal de administração de Torixoréu-MT, no valor global de R $ 46.500,00 (quarenta e seis mil e quinhentos reais)."

VALOR GLOBAL CONTRATADO: R $ 46.500,00 (quarenta e seis mil e quinhentos reais)

FUNDAMENTO LEGAL: art. 75, II, da Lei 14.133/2021.

VIGÊNCIA: 22/08/2024 a 29/09/2024

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Administração Unidade: 01 – Gabinete do Secretario

Função: 04 - Administração Subfunção: 122 – Administração Geral

Programa: 3010 – Gestão do Sistema de Administração e Financeiro Proj. Atividade 2004 – Manutenção das atividades da Secretaria Ficha: 050

Fonte: 1.500

CONTRATANTE: Munícipio de Torixoréu-MT

PREFEITO: Thiago Timo Oliveira

CONTRATADA: CAMERINO DE AZEVEDO SOCIEDADE UNIPESSOAL DE ADVOCACIA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 56.071.850/0001-35

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 0250/2024

Trata-se do primeiro Termo Aditivo ao Contrato 0250/2024, realizado entre o Município de Torixoréu-MT e a **L.A. SOUTO**– CNPJ sob nº 37.445.132/0001-37, para contratação de empresa especializada para fornecimento de tubos de concreto CA-2, com 1,50m x 1,00m, a fim de atender as demandas da Secretaria de Viação e Obras de Torixoréu-MT.

Por este instrumento de Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, que fazem as partes, de um lado, como CONTRATANTE, o MUNICÍPIO DE TORIXORÉU/MT, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa sito à Rua XV de Novembro, nº16, Setor Aeroporto, Torixoréu – MT, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 03.503.646/0001-80, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Interino, **Sr. THIAGO TIMO OLIVEIRA**, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado nesta cidade à XXX, portador da Cédula de Identidade RG Nº XXXXX– SPTC/GO, e do C.P.F. 041.XXX.XXX-51; e de outro lado, como CONTRATADA, a empresa **L.A. SOUTO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 37.445.132/0001-37, com sede na Av. Perimetral, quadra 257, lote 13. Jardim Nova Barra do Garças, Barra do Garças-MT, CEP: 78.606-677, endereço eletrônico: lasouto.premoldadosaraguaia@gmail.com, neste ato representada pela senhora Luiz Alberto Souto, brasileiro, divorciado, portadora da cédula de identidade civil sob o nº M650083 SSP-MG, inscrita no CPF sob o nº 210.957.366-04, têm entre si justo e contratado a realização do 6º aditivo contratual, o que se segue e mutuamente concordam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO E VALOR:

1.1 – O presente termo versa sobre a prorrogação do contrato indicado no preâmbulo, dada a necessidade de execução de serviços de interesse público contínuo, bem como, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, na forma do art. 125, da Lei 14.133/2021, em conformidade com o quadro de detalhamento do objeto abaixo informado:

Item	Descrição	Qtd	UN	Valor Unitário
1	Tubo Concreto CA-2	10	UN	R$ 1.100,00
VALOR TOTAL		R$ 11.000,00		

1.2. Este aditivo possui o valor de R$ 11.000,00 (ONZE MIL REIAS).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA:

2.1 – A vigência do Contrato nº 0250/2024 fica prorrogada até o dia 31/12/2024.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

3.1 – As demais Cláusulas e condições do contrato primitivo permanecem inalteradas e ratificadas neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORO:

4.1.Fica eleito o foro da Comarca de Barra do Garças/MT, para dirimir as questões resultantes deste contrato, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

4.2. E, por estarem de acordo, declaram ambas as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas nas cláusulas deste contrato, no qual se aplicam as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21, e firmam o presente termo em 3 [três] vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Município de Torixoréu – MT, 23 de AGOSTO de 2024.

MUNICÍPIO DE TORIXORÉU – MT L.A. SOUTO

CONTRATANTE CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1: _____ CPF:_____

2:_____CPF:_____

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA 046 E EXTRATO DO CONTRATO 0268/2024

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

Respaldado no inciso II, do art. 75, da Lei nº 14.133/2021, e no Parecer da Assessoria Jurídica do Município, objeto do Processo Licitatório nº 084/2024, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 046/2024, **AUTORIZO** a Contratação direta **SIGNUS PROMOCOES E EVENTOS LTDA**, , pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 51.182.112/0001-41, com sede à Rua dos Aras, nº 317, quadra A, lote 3, Jardim Maria Lucia, Barra do Garças-MT, CEP: 78.601-222, endereço eletrônico: murillobryan@hotmail.com, neste ato representado por seu representante legal sr. Murillo Bryan Pereira Pinto, no valor global de R$ 33.900,00 (trinta e três mil e novecentos reais), através de dispensa de licitação para contratação de empresa especializada para prestação de serviço de iluminação tipo VI, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Cultura de Torixoréu-MT.

Em cumprimento ao disposto na Lei nº 14.133/2021, **DETERMINO** a publicação da presente ratificação no Diário Oficial, para que produza os efeitos legais.

Publique-se e cumpra-se.

Torixoréu – MT, 27 de AGOSTO de 2024.

Thiago Timo Oliveira

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO 0268/2024

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 076/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 042/2024

OBJETO: "Contratação de empresa especializada **L.A. SOUTO L.A. SOUTO**, , pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 51.182.112/0001-41, com sede à Rua dos Aras, nº 317, quadra A, lote 3, Jardim Maria Lucia, Barra do Garças-MT, CEP: 78.601-222, endereço eletrônico: murillobryan@hotmail.com através de dispensa de licitação para contratação de empresa especializada para prestação de serviço de iluminação tipo VI, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Cultura de Torixoréu-MT., no valor global de R$ 33.900,00 (trinta e três mil e novecentos reais).

VALOR GLOBAL CONTRATADO: R$ 33.900,00 (trinta e três mil e novecentos reais)

FUNDAMENTO LEGAL: art. 75, II, da Lei 14.133/2021.

VIGÊNCIA: 27/08/2024 a 25/09/2024

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Ficha: 0724 - Fonte: 1.1.701.0

Ficha: 589 - Fonte:1.1.500.0

CONTRATANTE: Munícipio de Torixoréu-MT

PREFEITO: Thiago Timo Oliveira

CONTRATADA: SIGNUS PROMOCOES E EVENTOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 51.182.112/0001-41

PORTARIA Nº 223 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 223 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

"Dispõe sobre Afastamento Temporário de Férias e dá outras providências."

THIAGO TIMO OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

RESOLVE:

Art.1° - Conceder o afastamento temporário para o gozo de **FÉRIAS** na competência de 01 de AGOSTO de 2024 retorno 31 de AGOSTO de 2024**,** a servidora **CELIA PEREIRA DO VAL**, lotado na Secretaria de SAUDE no CARGO de AUXILIAR DE ENFERMAGEM - CLASSE A **referente ao período aquisitivo de 01/01/2023 a31/01/2024.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário com efeitos a partir de 01/08/2024.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos 29 de agosto de 2024.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 225 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 225 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

"Dispõe sobre Afastamento Temporário de Férias e dá outras providências."

THIAGO TIMO OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

RESOLVE:

Art.1° - Conceder o afastamento temporário para o gozo de **FÉRIAS** na competência de 01 de AGOSTO de 2024 retorno 31 de AGOSTO de 2024**,** a servidora **LUCELIA PEREIRA DA COSTA**, lotada na Secretaria de SERVIÇOS PUBLICOS no CARGO de GARI **referente ao período aquisitivo de 01/02/2023 a 31/01/2024.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário com efeitos a partir de 01/08/2024.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos 29 de agosto de 2024.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 224 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 224 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

"Dispõe sobre Afastamento Temporário de Férias e dá outras providências."

THIAGO TIMO OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

RESOLVE:

Art.1° - Conceder o afastamento temporário para o gozo de **FÉRIAS** na competência de 01 de AGOSTO de 2024 retorno 31 de AGOSTO de 2024**,** ao servidor **SEBASTIAO JOSE MACEDO**, lotado na Secretaria de VIAÇÃO E OBRAS no CARGO de OPERADOR DE MAQUINAS **referente ao período aquisitivo de 01/02/2023 a 31/01/2024.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário com efeitos a partir de 01/08/2024.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos 29 de agosto de 2024.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 226 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 226 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

"Dispõe sobre Afastamento Temporário de Férias e dá outras providências."

THIAGO TIMO OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

RESOLVE:

Art.1° - Conceder o afastamento temporário para o gozo de **FÉRIAS** na competência de 01 de AGOSTO de 2024 retorno 31 de AGOSTO de 2024**,** a servidora **LEDA RAQUEL SANTANA DA SILVA**, lotado na Secretaria de SAUDE no CARGO de AGENTE DE SAUDE **referente ao período aquisitivo de 02/07/2023 a01/07/2024.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário com efeitos a partir de 01/08/2024.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos 29 de agosto de 2024.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Municipal

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 082/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 011/2023

TRATA-SE DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 082/2024 REALIZADO ENTRE O MUNICÍPIO DE TORIXORÉU-MT E POR OUTRO LADO **MOREIRA CONSTRUTORA LTDA,** PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO, INSCRITA NO **CNPJ: 12.761.439/0001-16**, **PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA (PEDREIRO, AJUDANTE DE PEDREIRO E PINTURA), PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, DO MUNICÍPIO DE TORIXORÉU – MT.**

Por este instrumento de Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, que fazem as partes, de um lado, como CONTRATANTE, o **MUNICÍPIO DE TORIXORÉU/MT,** pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa sito à Rua XV de Novembro, nº16, Setor Aeroporto, Torixoréu – MT, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 03.503.646/0001-80, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Interino, **Sr. THIAGO TIMO OLIVEIRA**, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado nesta cidade à XXX, portador da Cédula de Identidade RG Nº XXXXX– SPTC/GO, e do C.P.F. 041.XXXXXX-51; e de outro lado, como CONTRATADA, a empresa **MOREIRA CONSTRUTORA LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ: 12.761.439/0001-16**, com sede na **Rua Mato Grosso, nº 462, centro, Torixoréu-MT**, doravante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, RESOLVEM realizar o presente termo aditivo ao contrato supra citado oriundo do **PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº: 011/2023**, mediante **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº: 011/2023**– **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS– Nº 082/2023**, tendo entre si justo e contratado o que se segue e mutuamente concordam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO E VALOR:

1.1 – O objeto do presente termo é a alteração para acréscimo de quantidade em 25%, nos termos do art. 65, §1º, da Lei 8.666/93 e prorrogação do prazo de vigência, conforme preceitua o artigo 57, § 2º da referida lei, ao contrato indicado no preâmbulo, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, em conformidade com o quadro de detalhamento do objeto abaixo informado:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2.7	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARE	Diária	157	R$ 199.34484	R$ 31.297,13988
2.8	AJUDANTE DE PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES NA DIÁRIA	Diária	160	R$ 157.79802	R$ 25.247,6832

1.2 Desta forma, o presente aditivo possui o montante de R$ 56.544,8222 (CINQUENTA E SEIS MIL, QUINHENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS E OITENTA E DOIS CENTAVOS)

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA:

2.1 – A vigência do presente contrato permanecerá inalterada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

3.1 – As demais Cláusulas e condições do contrato primitivo permanecem inalteradas e ratificadas neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORO:

4.1.Fica eleito o foro da Comarca de Barra do Garças/MT, para dirimir as questões resultantes deste contrato, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

4.2. E, por estarem de acordo, declaram ambas as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas nas cláusulas deste contrato, no qual se aplicam as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93, e firmam o presente termo em 3 [três] vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Município de Torixoréu – MT, 27 de AGOSTO de 2024.

MUNICÍPIO DE TORIXORÉU – MT

CONTRATANTE

MOREIRA CONSTRUTORA LTDA

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1:_____ CPF:_____

2:_____CPF:_____

EXTRATO DO CONTRATO 0266/2024

EXTRATO DO CONTRATO 0266/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2024,

INEXIGIBILIDADE Nº01/2024

CREDENCIAMENTO Nº01/2024

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANTÃO MÉDICO EM UNIDADE HOSPITALAR E SERVIÇOS DE SAÚDE, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TORIXORÉU-MT.

VALOR GLOBAL CONTRATADO: R$ 64.800,00 (sessenta e quatro mil e oitocentos reais)

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal n°. 14.133/2021.

VIGÊNCIA: 26/08/2024 e termo em 31/12/2024.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Dotação 380

fonte 3.1.500.100200 - Pessoa jurídica

Dotação 726

fonte 1.621- Pessoa jurídica

CONTRATANTE: MUNÍCIPIO DE TORIXORÉU-MT

PREFEITO: THIAGO TIMO OLIVEIRA

CONTRATADA: LEAO SAUDE E BEM ESTAR LTDA , inscrito no CNPJ 29.191.711/0001-72

PORTARIA Nº 227 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 227 DE 29 DE AGOSTO DE 2024

"Dispõe sobre Afastamento Temporário de Férias e dá outras providências."

THIAGO TIMO OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Torixoréu-MT, usando de suas atribuições legais e de acordo com a Lei.

RESOLVE:

Art.1° - Conceder o afastamento temporário para o gozo de **FÉRIAS** na competência de 01 de AGOSTO de 2024 retorno 31 de AGOSTO de 2024**,** a servidora **ARESBELA SOUZA E SILVA**, lotada na Secretaria de FINANÇAS no CARGO de SUBCHEFE DE ALMOXARIFADO **referente ao período aquisitivo de 01/01/2021 a 31/01/2021.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário com efeitos a partir de 01/08/2024.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos 29 de agosto de 2024.

THIAGO TIMO OLIVEIRA

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO 0267/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2024

CREDENCIAMENTO Nº. 02/2024

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA HOSPITALAR E URBANA, SERVIÇOS TÉCNICOS DE SUPORTE E ASSISTÊNCIA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU-MT DE TORIXORÉU-MT.

VALOR GLOBAL CONTRATADO R$ (6.000,00) Seis mil reais

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 14.133/2021

VIGÊNCIA:26/08/2024 com termo 31/12/2024.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

04 02 12 361 5010 2020

33903600 Pessoa Física

Ficha 98

CONTRATANTE: MUNÍCIPIO DE TORIXORÉU-MT

PREFEITO: THIAGO TIMO OLIVEIRA

CONTRATADA:MARIA JOSE SOUZA SILVA DE CARVALHO, inscrita no CPF/CNPJ sob nº 024.XXX.XXX-41.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 001/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 145/2022

PREGÃO PRESENCIAL 034/2022

TRATA-SE DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 001/2024 REALIZADO ENTRE O MUNICÍPIO DE TORIXORÉU-MT E POR OUTRO LADO ***CARVALHO & SOUSA OLIVEIRA LTDA ME*****,** CNPJ **10.553.211/0001-05**, REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TORIXORÉU - MT.

Por este instrumento de Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, que fazem as partes, de um lado, como CONTRATANTE, o **MUNICÍPIO DE TORIXORÉU/MT,** pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa sito à Rua XV de Novembro, nº16, Setor Aeroporto, Torixoréu – MT, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 03.503.646/0001-80, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Interino, **Sr. THIAGO TIMO OLIVEIRA**, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado nesta cidade XXX, portador da Cédula de Identidade RG Nº XXXXX– SPTC/GO, e do C.P.F. 041.XXX.XXX-51; e de outro lado, como CONTRATADA, a empresa ***CARVALHO & SOUSA OLIVEIRA LTDA ME*****,** CNPJ: CNPJ **10.553.211/0001-05**, com sede na Rua Bela Vista , n 10, setor Central, Baliza-GO; cep: 76250-000, doravante denominado simplesmente de **CONTRATADO**, RESOLVEM realizar o presente termo aditivo ao contrato supra citado oriundo do Licitatório **145/2022**, mediante **PREGÃO PRESENCIAL 034/2022**, tendo entre si justo e contratado o que se segue e mutuamente concordam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETIVO E VALOR:

1.1 – O objeto do presente termo é a alteração para acréscimo de quantidade em 25%, nos termos do art. 65, §1º, da Lei 8.666/93 e prorrogação do prazo de vigência, conforme preceitua o artigo 57, § 2º da referida lei, ao contrato indicado no preâmbulo, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração. 1.2 este aditivo tem por objeto a contratação de empresa especializada na locação de veículos leves e pesados para atender as demandas das secretarias municipais de Torixoréu - MT, cujo acréscimo se dará em conformidade com o quadro de detalhamento do objeto abaixo informado:

ITEM	DESCRIÇÃO	SALDO ADITIVO	UNID	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	*SERVIÇO DE LOCACAO DE CAMINHAO CACAMBA*	43	DIÁRIA	R$ 420,00	R$ 18.060,00

1.3 Desta forma, o presente aditivo possui o montante de R$ 18.060,00 (DEZOITO MIL E SESSENTA REAIS)

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA:

2.1 – A vigência do presente contrato permanecerá inalterada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

3.1 – As demais Cláusulas e condições do contrato primitivo permanecem inalteradas e ratificadas neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORO:

4.1.Fica eleito o foro da Comarca de Barra do Garças/MT, para dirimir as questões resultantes deste contrato, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.

4.2. E, por estarem de acordo, declaram ambas as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas nas cláusulas deste contrato, no qual se aplicam as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93, e firmam o presente termo em 3 [três] vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Município de Torixoréu – MT, 05 de AGOSTO de 2024.

MUNICÍPIO DE TORIXORÉU – MT

CONTRATANTE

CARVALHO & SOUSA OLIVEIRA LTDA

CNPJ: 10.553.211/0001-05

CONTRATADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2023, originado do Processo Licitatório sob nº 042/2023 - Pregão Eletrônico nº 006/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TONNER, CARTUCHOS DE TINTA, E CILINDROS. Detentora da Ata: FMR Comércio de Suprimentos Ltda. Vigência: **21/11/2023 a 20/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores dos preços registrados na presente Ata até a data de 22 de julho de 2024, data do cancelamento da presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 4ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023-D, originado do Processo Licitatório sob nº 021/2023 - Pregão Eletrônico nº 003/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA E UTENSÍLIOS DIVERSOS. Detentora da Ata: Rahia Comércio de Suprimentos e Informática Ltda. Vigência: **16/08/2023 a 15/08/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que, durante o 4º trimestre de vigência da Ata supramencionada, não houve alteração de valores, tendo sido MANTIDOS os preços

registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-H, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: DK Informática **Ltda.** Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-G, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: Ferreira Souza Rio Preto Ltda. Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 4ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023-E, originado do Processo Licitatório sob nº 021/2023 - Pregão Eletrônico nº 003/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA E UTENSÍLIOS DIVERSOS. Detentora da Ata: Comercial TXV Comércio e Serviços Ltda. Vigência: **16/08/2023 a 15/08/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que, durante o 4º trimestre de vigência da Ata supramencionada, não houve alteração de valores, tendo sido MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 4ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023-F, originado do Processo Licitatório sob nº 021/2023 - Pregão Eletrônico nº 003/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA E UTENSÍLIOS DIVERSOS. Detentora da Ata: LC Comércio de Embalagens Ltda. Vigência: **16/08/2023 a 15/08/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que, durante o 4º trimestre de vigência da Ata supramencionada, não houve alteração de valores, tendo sido MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-F, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: Plenitude Comércio Atacadista e Varejista Ltda. Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 4ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023-G, originado do Processo Licitatório sob nº 021/2023 - Pregão Eletrônico nº 003/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA E UTENSÍLIOS DIVERSOS. Detentora da Ata: Prioritta Produtos Hospitalares EIRELI. Vigência: **16/08/2023 a 15/08/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que, durante o 4º trimestre de vigência da Ata supramencionada, não houve alteração de valores, tendo sido MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 4ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023-H, originado do Processo Licitatório sob nº 021/2023 - Pregão Eletrônico nº 003/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA E UTENSÍLIOS DIVERSOS. Detentora da Ata: Fastmed Comércio de Medicamentos e Materiais Hospitalares Ltda. Vigência: **16/08/2023 a 15/08/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que, durante o 4º trimestre de vigência da Ata supramencionada, não houve alteração de valores, tendo sido MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-A, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: **Z. S. A. Oliveira Comércio e Serviços Ltda.** Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2023, originado do Processo Licitatório sob nº 041/2023 - Pregão Eletrônico nº 005/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE DECORAÇÃO/ORNAMENTAÇÃO NATALINA E ILUMINAÇÃO. Detentora da Ata: Casa do Noel Ltda. Vigência: **21/11/2023 a 20/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-V, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: Insumatek Tecnologia Ltda. Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-U, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: Insumatek Tecnologia Ltda. Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-B, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: **Z. S. A. Oliveira Comércio e Serviços Ltda.** Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-T, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: Ninja Place Ltda. Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-S, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: O P Quirino Distribuidora de Produtos Hospitalares EIRELI. Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2023-B, originado do Processo Licitatório sob nº 039/2023 - Pregão Presencial nº 032/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE GÁS DE COZINHA E DE COMBUSTÍVEIS. Detentora da Ata: Auto Posto Madeira Ltda. Vigência: **13/11/2023 a 12/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-R, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: O P Quirino Distribuidora de Produtos Hospitalares EIRELI. Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2023-A, originado do Processo Licitatório sob nº 039/2023 - Pregão Presencial nº 032/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE GÁS DE COZINHA E DE COMBUSTÍVEIS. Detentora da Ata: Anderson Apolinário de Oliveira- ME. Vigência: **13/11/2023 a 12/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 017/2023, originado do Processo Licitatório sob nº 038/2023 - Pregão Presencial nº 031/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURAS E EVENTUAIS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE PEDREIRO, CARPINTEIRO E PINTOR. Detentora da Ata: **CK Construções e Eventos Ltda**. Vigência: **10/11/2023 a 09/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-C, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: Erica de Fátima Gentil Ioris Ltda. Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 4ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2023-B, originado do Processo Licitatório sob nº 022/2023 - Pregão Presencial nº 016/2023 – Registro de Preços. Objeto: AQUISIÇÕES DE MÓVEIS PLANEJADOS EM GERAL. Detentora da Ata: Bruno Eduardo da Silva Rosa. Vigência: **25/08/2023 a 24/08/2024**. O MUNI-

CÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que, durante o 4º trimestre de vigência da Ata supramencionada, não houve alteração de valores, tendo sido MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-Q, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: Castilho e Ferreira Comércio e Representações Ltda. Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-P, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: Castilho e Ferreira Comércio e Representações Ltda. Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-O, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: M. A. Distribuidora Comércio e Serviços. Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-N, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: I. L. Mendes Júnior EIRELI - ME. Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-M, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: GWC Indústria, Importação e Distribuição de Eletrônicos Ltda. Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-E, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: Via Nacional Distribuidora Ltda. Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DECRETO N° 1.535, DE 29 DE AGOSTO DE 2024

Dispõe sobre exames pré admissionais de candidatos convocados em concurso público e processo seletivo público para cargo efetivo do Município de União do Sul-MT e dá outras providências.

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, amparado pela Lei Orgânica Municipal e,

Considerando o que dispõe o inciso VII do art. 25, combinado como o *caput* do art. 26 e seus §§, da Lei Complementar nº 029, de 25 de setembro de 2019 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais);

Considerando a transparência e a publicidade que pautam a Administração Municipal;

Considerando a necessidade de orientar os procedimentos para execução das inspeções médicas periciais dos candidatos convocados para fins de posse e exercício em cargos públicos;

DECRETA:

Art. 1º Este decreto disciplina os procedimentos de inspeções médicas periciais necessários para o ingresso de candidatos convocados em Concurso Público para cargo efetivo e em Processo Seletivo Público para cargo estável na Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo do Município de União do Sul.

CAPÍTULO ÚNICO

DA AVALIAÇÃO MÉDICA PERICIAL

Art. 2º A exigência de avaliação médica pericial para fins de posse e exercício em cargos públicos da Administração Pública Direta e Indireta do Município de União do Sul compete à Secretaria Municipal de Administração, por meio do Departamento de Recursos Humanos.

§ 1º As avaliações médicas periciais serão realizadas por rede de médicos credenciados ou por Junta Médica sob acompanhamento da Secretaria Municipal de Administração, por meio do Departamento de Recursos Humanos.

§ 2º Após a realização dos exames médicos relacionados no anexo Único deste decreto, o ingressante do Concurso Público e Processo Seletivo Público deve se dirigir até a Secretaria Municipal de Administração, no Departamento de Recursos Humanos, de posse de todos os exames para que seja agendada a avaliação médica.

§ 3º Não serão aceitos exames, laudos, atestados médicos e outros documentos rasurados, ilegíveis, que não contenham identificação do médico declarante - carimbo e assinatura, e com mais de 60 (sessenta) dias contados da data de expedição do documento.

Art. 3º Além dos exames médicos constantes do rol do Anexo Único deste decreto, caso seja solicitado pelo médico perito, o convocado deverá, em conjunto ou isoladamente:

I. Repetir os exames médicos já apresentados; **II.** Submeter-se a outros exames ainda que não expressamente especificados neste decreto; **III.** Apresentar Laudo avaliativo de médico especialista.

Parágrafo único. Na hipótese deste artigo, a Perícia Médica concederá prazo suficiente para a realização da diligência, ficando suspenso o prazo de posse durante o período efetivamente utilizado.

Art. 4º Os exames e os demais procedimentos médicos previstos neste Decreto que forem solicitados ao convocado poderão ser provenientes do serviço da rede de saúde pública ou privada.

Parágrafo único. O ônus decorrente da realização dos exames e dos demais procedimentos médicos é de inteira responsabilidade do convocado.

Art. 5º O candidato convocado como Pessoa com Deficiência – PcD, deverá apresentar laudo médico discriminando a espécie, o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da classificação internacional de doenças (CID) vigente, e a provável causa da deficiência.

§ 1º O laudo de que trata o *caput* deverá ser expedido por médico especialista na necessidade especial de que o candidato é portador.

§ 2º As necessidades especiais: física, auditiva, visual, mental ou múltipla, terão como referência os parâmetros instituídos pelo Decreto Federal nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999 – Redação dada pelo Decreto nº. 5. 296 de 2004.

§ 3º O candidato convocado como Pessoa com Deficiência – PcD será desqualificado desta condição, caso a limitação física ou mental não se enquadre nos parâmetros especificados pelo Decreto Federal nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999 - Redação dada pelo Decreto nº. 5.296 de 2004.

Art. 6º Realizada a avaliação médica pericial, será expedido o atestado de prévia aprovação de aptidão física e mental, com base em relação mínima de exames médicos especificados no Edital do Concurso para cada cargo que atestará se o candidato convocado está apto ou inapto para posse e exercício das atribuições do cargo público.

§ 1º Deverá constar obrigatoriamente no atestado de prévia aprovação de aptidão física e mental o nome completo e o número do RG ou do CPF do convocado.

§ 2º O disposto nesse artigo aplica-se também ao candidato convocado como Pessoa com Deficiência–PcD, qualificado pela Perícia Médica nessa condição.

§ 3º O atestado de prévia aprovação de aptidão física e mental será disponibilizado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contadas a partir da avaliação médica pericial.

Art. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul/MT, 29 de agosto de 2024.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO

DECRETO Nº 1.535, DE 29 DE AGOSTO DE 2024.

Item	Categoria	Descrição	Exames
1.	Obrigatórios	Apresentação obrigatória **para todas as funções públicas**.	a) Hemograma completo em jejum; b) Glicemia em jejum; c) Perfil Lipídico (Colesterol L.D.L, Colesterol H.D.L e Colesterol Total, Triglicérides); d) Urina Tipo I (E.A.S); e) Atestado de acuidade visual; f) Teste Palográfico (Avaliação Psicológica).
2.	Específico	Exigidos para o exercício da função de **Professor**.	a) Laringoscopia de cordas vocais com avaliação do médico otorrinolaringologista.
3.	Específico	Exigido para o exercício da função de **Médico Veterinário e Médico Veterinário II**	a) Brucelose IgG; b) Brucelose IgM; c) Espirometria; d) Toxoplasmose IgG; e) Toxoplasmose IgM.
4.	Específico	Exigido para o exercício da função de **Condutor de Veículo Emergencial** (Motorista de Ambulância)	a) Exame Anti HCV–Hepatite C; b) Exame Anti HBS–Hepatite B;
5.	Específico	Exigido para o exercício da função de **Motorista de Caminhão, Motorista de Ônibus, Motorista do Transporte Escolar (Educação).**	a) Toxicológico válido.

Visto:

Em 29 de agosto de 2024.

CLAUDIOMIRO J. DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-L, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: Cozicenter Comércio e Locação de Equipamentos Gastronômicos Ltda. Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-K, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: R. C. Equipamentos Hospitalares Ltda. Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 4ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023-A, originado do Processo Licitatório sob nº 021/2023 - Pregão Eletrônico nº 003/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA E UTENSÍLIOS DIVERSOS. Detentora da Ata: Original Soluções Ltda. Vigência: **16/08/2023 a 15/08/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que, durante o 4º trimestre de vigência da Ata supramencionada, não houve alteração de valores, tendo sido MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-J, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: AS Shop Comércio Varejista de Eletrônicos Ltda. Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 4ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023-B, originado do Processo Licitatório sob nº 021/2023 - Pregão Eletrônico nº 003/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA E UTENSÍLIOS DIVERSOS. Detentora da Ata: Delta Comércio e Serviços Ltda. Vigência: **16/08/2023 a 15/08/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que, durante o 4º trimestre de vigência da Ata supramencionada, não houve alteração de valores, tendo sido MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 4ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2023-C, originado do Processo Licitatório sob nº 021/2023 - Pregão Eletrônico nº 003/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA E UTENSÍLIOS DIVERSOS. Detentora da Ata: Maria José dos Reis Neto. Vigência: **16/08/2023 a 15/08/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que, durante o 4º trimestre de vigência da Ata supramencionada, não houve alteração de valores, tendo sido MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-D, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FU-

TURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: Ursa Comercial **Ltda.** Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 4ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2023-A, originado do Processo Licitatório sob nº 022/2023 - Pregão Presencial nº 016/2023 – Registro de Preços. Objeto: AQUISIÇÕES DE MÓVEIS PLANEJADOS EM GERAL. Detentora da Ata: Lucas Helfenstein Ramos. Vigência: **25/08/2023 a 24/08/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que, durante o 4º trimestre de vigência da Ata supramencionada, não houve alteração de valores, tendo sido MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - EXTRATO PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL

EXTRATO DA 3ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023-I, originado do Processo Licitatório sob nº 040/2023 - Pregão Eletrônico nº 004/2023 – Registro de Preços. Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES. Detentora da Ata: Brasil Devices Equipamentos Hospitalares Ltda. Vigência: **17/11/2023 a 16/11/2024**. O MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL – MT, através do Departamento de Licitações, torna público que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas sobre esta ata poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de União do Sul pelo fone (66) 3540-1283 ou pelo Email: licitacao@uniaodosul.mt.gov.br.

União do Sul – MT, 30 de agosto de 2024.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Agente de Contratação/Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº 236 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024

Designar servidores para exercer a função de Fiscal ao Contrato nº 64/2024 e das outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, **o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;**

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora, **ANA VITORIA DE CAMPOS VIEIRA** , matricula n° 165254 como **FISCAL DE CONTRATO**, em substituição ao servidor JOSE CARLOS DIAS PEREIRA, e designar a servidora, **JANAYNA VIEIRA DE ALENCAR BARCELOS**, matricula n°166061 como SUPLENTE DE FISCAL, em substituição ao servidor WALDIRSON BENEDITO MORAIS COELHO, **ao contrato nº 64/2024**, cujo o objeto e a contratação da empresa **HIPERBARICA SANTA ROSA LTDA, CNPJ n.10.143.720/0001-60**, para prestação de serviços especializados na prestação de serviços de Oxigenoterapia Hiperbárica através de sessões a serem prestados aos pacientes internados no HPSMVG, exclusivamente nas dependências do Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande/MT. partir do dia 01/08/2024.

Art. 2º - Caberá aos fiscais do Contrato, ora designadas, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido contrato, competindo-lhe:

I – Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.

II – Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III – Atestar, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação.

IV – Observar se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo dúvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – Solucionar problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário.

VI – Elaborar, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro.

VII – Adotar outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º - As servidoras ora designadas declaram ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande, conforme declaração de fiscal devidamente assinada.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos na data da assinatura do Contrato.

Várzea Grande, 29 de agosto de 2024.

Maria das Graças Metelo

Secretária Interina de Saúde SMS/VG

PORTARIA 191/2024

Dispõe sobre a concessão de férias à servidora **SUMAIA LEITE DE ALMEIDA**e dá outras providências.

O Presidente do Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande – PREVIVAG, no uso de sua atribuição legal;

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder 10 (dez) dias de férias regulamentares referentes ao período aquisitivo 20016/2017, a partir de **02/09/2024,** à servidora **SUMAIA LEITE DE ALMEIDA**, cargo de Diretora de Gestão Administrativa e

Financeira do Instituto de Seguridade Social dos Servidores Municipais de Várzea Grande – **PREVIVAG**.

Várzea Grande/MT, 29 de agosto de 2024.

Juarez Toledo Pizza

PRESIDENTE

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA

PORTARIA Nº230/2024

Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto – DAE-VG, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta na Lei Complementar nº 1.164/91, que dispõe em seu art.85;

RESOLVE:

Conceder períodos de férias regulamentadas, aos servidores abaixo relacionados:

Servidor: Erlon Cezar do Espirito Santo

Matricula: 651

Cargo: Agente de Saneamento/Téc. Hidrometrista

Lotação: Distribuição e Manobra

Período Aquisitivo: 2022/2023

Período do Gozo: 02/09/2024 a 16/09/2024 (15 dias)

Servidor: Renato Alberto Curvo

Matricula**:** 521

Cargo: Operador de Sistema de Água e Esgoto

Lotação: Rap São Mateus Período Aquisitivo: 2023/2024

Período do Gozo: 02/09/2024 a 01/10/2024 (30 dias)

Servidora: Rute Mara Ribeiro de Araujo

Matricula: 2393

Cargo: Agente de Saneamento/Aux. Serviços Documentos, Informação e Pesquisa

Lotação: Depto Comercial

Período Aquisitivo: 2022/2023

Período do Gozo: 02/09/2024 a 01/10/2024 (30 dias)

Servidor: Jonas Junior de Oliveira

Matricula: 629

Cargo: Enc. Equipe de Manutenção

Lotação: Distribuição e Manobra

Período Aquisitivo: 2020/2021

Período do Gozo: 02/09/2024 a 11/09/2024 (10 dias)

Servidora: Kenia de Souza Silva

Matricula: 659

Cargo: Agente de Saneamento/Téc. Hidrometrista

Lotação: Manutenção de Rede

Período Aquisitivo: 2022/2023

Período do Gozo: 04/09/2024 a 13/09/2024 (10 dias)

Servidor: Marcos Sabas Alves Ferreira

Matricula: 2376

Cargo: Agente de Saneamento/Aux. Serviços Documentos, Informação e Pesquisa

Lotação: Depto Comercial

Período Aquisitivo: 2022/2023

Período do Gozo: 11/09/2024 a 30/09/2024 (20 dias)

Servidora: Marcia Regina de Andrade Almeida

Matricula: 2401

Cargo: Agente de Saneamento/Aux. Serviços Documentos, Informação e Pesquisa

Lotação: Setor Projetos

Período Aquisitivo: 2021/2022

Período do Gozo: 23/09/2024 a 13/10/2024 (20 dias)

Publique-se, Registra-se, cumpra-se.

Várzea Grande, 29 de Agosto de 2024.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

Diretor Presidente DAE/VG.

CONCURSO PÚBLICO – EDITAL N.º 001/2024

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE PESSOAL VISANDO SELECIONAR CANDIDATOS PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE– MT

RETIFICAÇÃO 06/2024 Kalil Sarat Baracat de Arruda, Prefeito do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao disposto na Constituição Federal; Lei Federal n.º 13.022/2014; na Lei Complementar n.º 2.142/2000 e suas alterações feitas pela Lei Complementar n. 4.166/2016; na Lei Complementar n.º 5.139/2023; no Decreto n.º 14/2024; na Lei n.º 1.164/ 1991 bem como nas legislações pertinentes em vigor, até a sua publicação, e suas alterações, e na legislação citada nos itens abaixo, torna público a RETIFICAÇÃO Nº 06 ao Edital n.º 001/2024 , que contém as normas, rotinas e procedimentos que regem o Concurso Público destinado a selecionar candidatos para provimento de vagas e formação de Cadastro de Reserva ao cargo de Guarda Municipal do Quadro de Pessoal Efetivo da Prefeitura Municipal de Várzea Grande – MT.

ONDE SE LÊ:

10.3.3.2.1 Será considerado aprovado no Teste de Aptidão Física, somente o candidato que alcançar na soma dos pontos, de acordo com o §2º do Decreto nº 14/2024, nota igual ou superior a 15 (quinze) pontos.

Os índices requeridos para cada exercício que compõe o Teste Físico de Inclusão são os seguintes:

MASCULINO					
PONTOS	**CORRIDA (metros)**	**BARRA (repetições)**	**ABDOMINAL REMADOR (repetições)**	**MEIO SUGADO (repetições)**	**NATAÇÃO 12 minutos (metros)**
5	**2.700**	**8**	**47**	**16**	**150**

4	2.600	7	45	15	125
3	2.500	6	43	14	100
2	2.400	5	41	13	75
1	2.300	4	39	12	50

FEMININO					
PONTOS	CORRIDA (metros)	BARRA (repetições)	ABDOMINAL REMADOR (repetições)	MEIO SUGADO (repetições)	NATAÇÃO 12 minutos (metros)
5	2.300	15	37	13	125
4	2.200	14	35	12	100
3	2.100	13	33	11	75
2	2.000	12	31	10	50
1	1.900	11	29	09	25

LEIA-SE:

10.3.3.2.1 Será considerado aprovado no Teste de Aptidão Física, somente o candidato que alcançar na soma dos pontos, de acordo com o §2º do Decreto nº 14/2024, nota igual ou superior a 15 (quinze) pontos.

Os índices requeridos para cada exercício que compõe o Teste Físico de Inclusão são os seguintes:

MASCULINO					
PONTOS	CORRIDA 12 minutos (metros)	BARRA (repetições)	ABDOMINAL REMADOR (repetições)	MEIO SUGADO (repetições)	NATAÇÃO (metros)
5	2.700	8	47	16	150
4	2.600	7	45	15	125
3	2.500	6	43	14	100
2	2.400	5	41	13	75
1	2.300	4	39	12	50

FEMININO					
PONTOS	CORRIDA 12 minutos (metros)	BARRA (repetições)	ABDOMINAL REMADOR (repetições)	MEIO SUGADO (repetições)	NATAÇÃO (metros)
5	2.300	15	37	13	125
4	2.200	14	35	12	100
3	2.100	13	33	11	75
2	2.000	12	31	10	50
1	1.900	11	29	09	25

Várzea Grande/MT, 29 de agosto de 2024.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal de Várzea Grande - MT

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA

PORTARIA Nº231/2024

Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto – DAE-VG, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta na Lei Complementar nº 1.164/91, que dispõe em seu art.85;

RESOLVE:

Conceder períodos de férias regulamentadas, aos servidores abaixo relacionados:

Servidor: Welington Cezar dos Santos

Matricula: 2385

Cargo: Agente de Saneamento/Aux. Serviços Documentos, Informação e Pesquisa

Lotação: Eta Velha

Período Aquisitivo: 2021/2022

Período do Gozo: 02/09/2024 a 16/09/2024 (15 dias)

Servidor: Marcelo Gomes Severino

Matricula**:** 2383

Cargo: Instalador de água e esgoto

Lotação: Captação Velha da Rua Brasilia Período Aquisitivo: 2023/2024

Período do Gozo: 11/09/2024 a 30/09/2024 (20 dias)

Servidor: Manoel Ivo Dias de Oliveira

Matricula: 2389

Cargo: Agente de Saneamento/Operador de Captação

Lotação: ETE Maringa

Período Aquisitivo: 2022/2023

Período do Gozo: 02/09/2024 a 01/10/2024 (30 dias)

Servidor: Anderson de Paula

Matricula: 2381

Cargo: Instalador de água e esgoto

Lotação: IV ETA Bom Sucesso

Período Aquisitivo: 2022/2023

Período do Gozo: 02/09/2024 a 30/10/2024 (30 dias)

Servidor: Helio Francisco da Luz

Matricula: 745

Cargo: Agente de Saneamento/Operador de Estação de Tratamento agua e esgoto

Lotação: ETA do Pari

Período Aquisitivo: 2022/2023

Período do Gozo: 02/09/2024 a 30/10/2024 (30 dias)

Servidor: Toni Carlos da Silva

Matricula: 2433

Cargo: Instalador de água e esgoto

Lotação: Depto Comercial

Período Aquisitivo: 2022/2023

Período do Gozo: 11/09/2024 a 30/09/2024 (20 dias)

Servidor: Fabiano Loureiro da Conceição

Matricula: 2407

Cargo: Instalador de água e esgoto

Lotação: Manutenção de esgoto

Período Aquisitivo: 2023/2024

Período do Gozo: 11/09/2024 a 30/09/2024 (20 dias)

Servidor: João Bosco Domingos Rodrigues

Matricula: 2366

Cargo: Instalador de água e esgoto

Lotação: ETE São Mateus

Período Aquisitivo: 2023/2024

Período do Gozo: 02/09/2024 a 01/10/2024 (30 dias)

Servidora: Helena Ketheryne Cordeiro do A. Vailant

Matricula: 657

Cargo: Agente de Saneamento/Operador de Estação de Tratamento agua e esgoto

Lotação: ETA NOVA

Período Aquisitivo: 2021/2022

Período do Gozo: 02/09/2024 a 01/10/2024 (30 dias)

Servidor: Ronil Costa Carvalho

Matricula: 2404

Cargo: Agente de Saneamento/Operador de Captação

Lotação: Eletromecanica

Período Aquisitivo: 2023/2024

Período do Gozo: 11/09/2024 a 30/09/2024 (20 dias)

Publique-se, Registra-se, cumpra-se.

Várzea Grande, 29 de Agosto de 2024.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

Diretor Presidente DAE/VG.

PORTARIA Nº 981/2024

O Superintendente de gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração do Município de Várzea Grande/MT, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder benefício de Auxílio Doença, com base no Art. 10 da Lei N° 4.648/2020, aos seguintes servidores:

NOME	MATRICULA	CARGO	LOTAÇÃO	DATA INÍCIO	DATA FIM
BENEDITA MARIA DA SILVA	5584	2377 - TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NV ELEMENTAR	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	22/07/2024	18/12/2024
VANIA MARIA PECORI BIANCO	46352	2453 - PROFESSOR NV SUPERIOR 25 H	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	18/07/2024	15/10/2024
ANDRE ELIAS CRUZ ANTUNES	132922	2375 - PROFISSIONAL DE NIVEL SUPERIOR DO SUS 40H	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	19/07/2024	01/08/2024
MARIA EDILEUSA GOMES ANDRADE	32592	2377 - TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NV ELEMENTAR	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	22/07/2024	19/09/2024
RAPHAEL DIAS DA CONCEICAO	100594	432 - GUARDA MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL	19/07/2024	22/07/2024
ANDREI DUARTE DESUITE ALVES	3447	432 - GUARDA MUNICIPAL	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL	22/07/2024	27/07/2024
JOAO LUCAS SUKERT	152097	2368 - FISCAL MUNICIPAL	SECRETARIA MUN SERVIÇOS PÚBLICOS E MOBIL. URBANA	31/05/2024	28/08/2024
ANGELICA TAPAJOZ DOS SANTOS	132973	2373 - AGENTE TECNICO DO SUS 40H	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	16/07/2024	19/07/2024
LUCIANA FERREIRA LEITE	146362	2357 - PROFESSOR	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	26/06/2024	12/07/2024
LUIS CARLOS CICERO DOMINGOS	85921	2357 - PROFESSOR	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	23/07/2024	09/07/2025
VERA LUCIA DE OLIVEIRA LIMA	46545	2451 - PROFESSOR NV MEDIO 25 H	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	09/07/2024	04/01/2025
URCELINA CRESTINA CONCEICAO PEREIRA	45374	2376 - TECNICO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	04/07/2024	02/08/2024
MARINALDO GOMES DE ARRUDA	152253	2378 - AGENTE DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E SOCIAL 40H	SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE E DESENV RURAL SUSTENTAVEL	04/07/2024	01/09/2024
MARIA DE LOURDES MORGADO ARRUDA	84176	2363 - TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NV MEDIO	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	05/07/2024	28/10/2024
SONIA VIDOY	84032	2363 - TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NV MEDIO	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	01/07/2024	28/09/2024
AMANDA MOREIRA SOARES	132808	2357 - PROFESSOR	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	30/07/2024	12/08/2024

RENATA ASSIS BARINI	135576	2370 - MEDICO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	01/07/2024	30/07/2024
MARILZA APARECIDA SALLES	34149	2377 - TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NV ELEMENTAR	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	14/08/2024	09/02/2025
JOILCI RODRIGUES SILVA	23032	2424 - AGENTE DE SAUDE MUNICIPAL 30H	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	27/06/2024	11/07/2024

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir da sua concessão;

Várzea Grande - MT, 28 de agosto de 2024.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA Nº 983/2024

O Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD no uso das atribuições legais, tendo em vista o parecer da COMISSÃO DE READAPTAÇÃO FUNCIONAL,

RESOLVE:

PRORROGAR A READAPTAÇÃO FUNCIONAL pelo período de 180 (cento e oitenta)dias dos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), conforme órgão de Lotação de acordo com decreto nº 28/2010, publicado no JORNAL OFICIAL ELETRONICO DOS MUNICÍPIOS de 28 de agosto de 2024 , que regulamenta o(a)Art. 30 da Lei n° .1164/1991

Nome do Servidor(a)	Cargo	Matrícula	lotação	Data de efeito
VERANETE DA SILVA AZEVEDO	2363 - TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NV MEDIO	84051	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	01/07/2024
CELMA CARVALHO DE MORAES	2363 - TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NV MEDIO	84063	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	25/04/2024
LUZINETE MARIA GOMES	2357 - PROFESSOR	82091	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	23/07/2024
MARCIO SEBASTIAO DOMINGOS	2453 - PROFESSOR NV SUPERIOR 25 H	31206	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	23/07/2024
EVANICE CONCEICAO DOS SANTOS PEREIRA	2377 - TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NV ELEMENTAR	15668	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	01/08/2024
ELAIR ANTONIA DA SILVA MIRANDA	2451 - PROFESSOR NV MEDIO 25 H	12867	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	03/07/2024
MARIA DAS GRACAS LELES FIGUEREDO	2377 - TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NV ELEMENTAR	32250	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	19/07/2024
CONCEICAO FERREIRA PIRES	2377 - TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NV ELEMENTAR	8966	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	31/07/2024
SIMONE SARAIVA NEVES	2377 - TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NV ELEMENTAR	43733	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	23/07/2024
LAURICE GONCALINA DE MORAIS CURADO	2453 - PROFESSOR NV SUPERIOR 25 H	107645	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	31/07/2024
JUCELIA ALVES PEREIRA MARQUES PINTEL	2451 - PROFESSOR NV MEDIO 25 H	24894	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	30/07/2024
ELISANDRA ALVES DOS SANTOS VEIGA	2372 - AGENTE DE APOIO DOS SERVICOS DO SUS 30H	13680	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	02/08/2024
LILIANE FERREIRA MACIEL DE OLIVEIRA	2377 - TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NV ELEMENTAR	27835	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	01/07/2024
ROSANA APARECIDA GABANA QUEIROZ ROSA	2363 - TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NV MEDIO	82260	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	24/07/2024
JANETE DE VASCONCELOS PEREIRA	2451 - PROFESSOR NV MEDIO 25 H	21281	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	25/07/2024
JAMILA KELLY DA SILVA FERNANDES MATARUCO	2363 - TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NV MEDIO	130374	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	22/07/2024
ROSENIL MARIA DE ARAUJO	2453 - PROFESSOR NV SUPERIOR 25 H	147249	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	29/07/2024
MARILENE MARIA SCHNORR	2357 - PROFESSOR	146315	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	25/07/2024
PAOLA OLIVEIRA AUGUSTO	2363 - TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NV MEDIO	130257	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	19/07/2024
BENEDITA GRACIANO MARTINS	2377 - TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NV ELEMENTAR	5561	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	24/07/2024
ELIZANDRA BET	2453 - PROFESSOR NV SUPERIOR 25 H	82071	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	30/07/2024
ELIZANDRA BET	2453 - PROFESSOR NV SUPERIOR 25 H	130554	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	30/07/2024
WILIANA VANIA TENUTES GOMES	2453 - PROFESSOR NV SUPERIOR 25 H	130526	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	19/07/2024

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Várzea Grande - MT, 28 de agosto de 2024.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 006/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO: N.º 021/2024

O DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE, ESTADO DE MATO GROSSO – DAE/VG, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 02.55.079/001-42, através de seu Pregoeiro, designado pela Portaria nº 093/2024, torna público para conhecimento dos interessados que realizará procedimento licitatório, para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade de PREGÃO na forma ELETRÔNICA, modo de disputa "ABERTO", com critério de julgamento MENOR PREÇO POR LOTE, **que será regido pela legislação pertinente, em especial pela Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 81/2023 e demais legislações correlatas.**

Objeto: Futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de consumo (filtros de tela 1000 e 300 micras), para atender a demanda do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande – MT.

Data da sessão: 12/09/2024

Horário da Fase de Lances: 10h00min **-** horário de Brasília

Link: www.licitanet.com.br

O Edital completo está à disposição dos interessados no Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande – DAE/VG, nos dias úteis, das 08h às 17h e nos sites: www.licitanet.com.br, www.varzeagrande.mt.gov.br e www.pncp.gov.br através da ID: 02555079000142.

HERCULES BATISTELLA SGUAREZI

PREGOEIRO OFICIAL

PORTARIA Nº 982/2024

O Secretário municipal de Administração no uso das atribuições legais, tendo em vista o parecer da COMISSÃO DE READAPTAÇÃO FUNCIONAL,

RESOLVE:

PRORROGAR A READAPTAÇÃO FUNCIONAL pelo período de 60 (sessenta)dias dos(as) servidores(as) abaixo relacionados(as), conforme órgão de Lotação de acordo com decreto nº 28/2010, publicado no JORNAL OFICIAL ELETRONICO DOS MUNICPIOS de 28 de agosto de 2024 , que regulamenta o(a)Art. 30 da Lei n° 1.164/1991

Nome do Servidor(a)	Cargo	Matrícula	lotação	Data de efeito
LEIA VICENCIA GOMES	2377 - TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NV ELEMENTAR	26967	SECRETARIA MUN. EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE LAZER	17/06/2024

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Várzea Grande - MT, 28 de agosto de 2024.

Marcos Rodrigues da Silva

Secretário municipal de Administração

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA

PORTARIA Nº228/2024

Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto – DAE-VG, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta na Lei Complementar nº 1.164/91, que dispõe em seu art.85;

RESOLVE:

Conceder períodos de férias regulamentadas, aos servidores abaixo relacionados:

Servidor: Clebio Uilias Gonçalves

Matricula: 2396

Cargo: Agente de Saneamento/Aux. Serviços de Documentos, informação e pesquisa

Lotação: Depto Comercial

Período Aquisitivo: 2022/2023

Período do Gozo: 09/09/2024 a 08/10/2024 (30 dias)

Servidora: Ayla Mara da Silva Figueiredo

Matricula**:** 2460

Cargo: Gerente de Padronização e Cobrança

Lotação: Depto Comercial Período Aquisitivo: 2023/2024

Período do Gozo: 20/09/2024 a 30/09/2024 (10 dias)

Servidora: Carmem Lucia Benedita da Costa

Matricula: 2420

Cargo: Agente de Saneamento/Aux. Serviços de Documentos, informação e pesquisa Lotação: Escritório Cristo Rei

Período Aquisitivo: 2023/2024

Período do Gozo: 02/09/2024 a 16/09/2024 (15 dias)

Servidora: Edilane Martins de Freitas

Matricula: 528

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais

Lotação: Escritório Cristo Rei

Período Aquisitivo: 2021/2022

Período do Gozo: 16/09/2024 a 05/10/2024 (20 dias)

Servidora: Maria Lucia de Andrade

Matricula: 568

Cargo: Operadora de Faturamento

Lotação: Depto Comercial

Período Aquisitivo: 2022/2023

Período do Gozo: 14/08/2024 a 03/09/2024 (20 dias)

Servidor: Pedro Ferreira dos Santos

Matricula:566

Cargo: Operador de Faturamento

Lotação: Depto Comercial

Período Aquisitivo: 2021/2022

Período do Gozo: 09/09/2024 a 08/10/2024 (30 dias)

Servidor: Leandro Humberto de Araujo

Matricula: 2459

Cargo: Gerente Depto Comercial

Lotação: Depto Comercial

Período Aquisitivo: 2023/2024

Período do Gozo: 09/09/2024 a 08/10/2024 (30 dias)

Servidora: Rosiley Nunes de Paula da Fonseca

Matricula: 529

Cargo: Aux. Administrativo

Lotação: Escritório Cristo Rei

Período Aquisitivo: 2023/2024

Período do Gozo: 02/09/2024 a 21/09/2024 (20 dias)

Servidor: Alan Antoniolli

Matricula: 2339

Cargo: Coordenador de Transportes

Lotação: Coordenadoria Transportes

Período Aquisitivo: 2021/2022

Período do Gozo: 26/08/2024 a 14/09/2024 (20 dias)

Servidor: Clean Miranda de Oliveira

Matricula: 2398

Cargo: Agente de Saneamento/Aux. Serviços de Documentos, informação e pesquisa

Lotação: Eta Velha

Período Aquisitivo: 2022/2023

Período do Gozo: 02/09/2024 a 01/10/2024 (30 dias)

Publique-se, Registra-se, cumpra-se.

Várzea Grande, 29 de Agosto de 2024.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

Diretor Presidente DAE/VG.

ATO Nº 307/2024

KALIL SARAT BARACAT DE ARRUDA, Prefeito Municipal do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e na conformidade com as disposições do artigo 69, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal e o que consta no Processo nº 991042/2024;

R E S O L V E:

EXONERAR a pedido Lino do Nascimento, matrícula 27953 do cargo em Concurso de Auxiliar de Desenvolvimento Econômico e Social, Perfil Agente de Segurança e Manutenção, da Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 19 de agosto de 2024.

Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 29 de agosto de 2024.

Kalil Sarat Baracat de Arruda

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA

PORTARIA Nº229/2024

Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto – DAE-VG, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta na Lei Complementar nº 1.164/91, que dispõe em seu art.85;

RESOLVE:

Conceder períodos de férias regulamentadas, aos servidores abaixo relacionados:

Servidora: Ana Paula da Luz Silva

Matricula: 2318

Cargo: Agente de Saneamento/Aux. Serviços de Documentos, informação e pesquisa

Lotação: Diretoria Contábil

Período Aquisitivo: 2021/2022

Período do Gozo: 02/09/2024 a 21/09/2024 (20 dias)

Servidora: Larissa Amorim de Queiroz Machado

Matricula**:** 637

Cargo: Controladora Chefe

Lotação: Controladoria Período Aquisitivo: 2020/2021

Período do Gozo: 16/09/2024 a 20/09/2024 (5 dias)

Servidor: Gonçalo Adair da Silva

Matricula: 2188

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais

Lotação: Segurança

Período Aquisitivo: 2022/2023

Período do Gozo: 02/09/2024 a 01/10/2024 (30 dias)

Servidor: Reginaldo Batista de Oliveira

Matricula: 2118

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais

Lotação: Segurança

Período Aquisitivo: 2022/2023

Período do Gozo: 02/09/2024 a 21/09/2024 (20 dias)

Servidor: Vilmar Amaral dos Santos

Matricula: 578

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais

Lotação: Segurança

Período Aquisitivo: 2022/2023

Período do Gozo: 02/09/2024 a 21/09/2024 (20 dias)

Servidor: Benedito Cecilio Curvo

Matricula: 1952

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais

Lotação: Segurança

Período Aquisitivo: 2022/2023

Período do Gozo: 02/09/2024 a 01/10/2024 (30 dias)

Publique-se, Registra-se, cumpra-se.

Várzea Grande, 29 de Agosto de 2024.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

Diretor Presidente DAE/VG.

TERMO DE RETIFICAÇÃO

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 021/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva eletromecânica, para motores elétricos e conjunto motor bomba submersível, com mesmo padrão de qualidade e rigor tecnológico do equipamento original, para atender a demanda do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande – MT.

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, inscrito no CNPJ sob o n.º 02.555.079/0001-42.

CONTRATADA: ELETROTECNICA OHMS EIRELLI ME, inscrita no CNPJ sob o nº 22.303.378/001-05.

1. DAS RETIFICAÇÕES DA CLÁUSULA PRIMEIRA1.1. Da Vigência **ONDE SE LÊ:**

A vigência do presente termo aditivo fica inalterada, permanecendo entre o período de **23/12/2023 a 23/12/2024**, ou até que seja homologado o novo certame licitatório.

LEIA-SE:

A vigência do presente termo aditivo fica inalterada, permanecendo entre o período de **21/08/2024 a 23/12/2024**, ou até que seja homologado o novo certame licitatório.

2. DAS DEMAIS INFORMAÇÕES

2.1. As demais disposições do 2º Termo Aditivo ao Contrato nº 021/2022 permanecem inalteradas.

Várzea Grande, 29 de agosto de 2024.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

DIRETOR PRESIDENTE - DAE/VG

PORTARIA N° 40/2024 – SMVO/VG

Institui Comissão do Processo Administrativo nº 01/2024

O Secretário Municipal de Viação e Obras, no uso de suas atribuições legais:

Considerando o artigo 5º, LV da Constituição Federal; Considerando a Lei Federal n.º 8.666/93, que determina regras e procedimentos em contratos e licitações no âmbito de todos os entes federados;

Considerando as irregularidades constatadas na obra pelos fiscais do contrato **I.C Nº. 119/2024**, inércia da empresa contratada e necessidade de conclusão das obras;

Considerando a necessidade da aplicação dos princípios do contraditório e da ampla defesa, da publicidade e da legalidade, consubstanciados no artigo 5º, LV da Constituição Federal.

RESOLVE:

Artigo 1°- Designar os servidores abaixo relacionados, para constituírem a comissão de Processo Administrativo em desfavor da **WELLOX CONSTRUTORA E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI, CNPJ nº. 30.515. 116/0001-24**:

I – **DYONI TOSHIO TRETTEL HATAQUEIAMA(**Presidente);

II- ALBERTO ALVES NAZÁRIO JUNIOR (Membro); e

III- NATAN DE OLIVEIRA FERREIRA (Membro).

Artigo 2º- A referida Comissão terá o prazo de 45 (quinze) dias, prorrogável por igual período se necessário, observando, no que couber, as normas e procedimentos próprios da Comissão de processo Administrativo.

Artigo 3º- Autuar a presente Portaria para instrução e apresentação do relatório.

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registra se, publica se, cumpra se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 29 de agosto de 2024.

Luiz Celso Morais de Oliveira

Secretário Municipal de Viação e Obras

PORTARIA GAB/SMS/VG Nº 235 DE 29 DE AGOSTO DE 2.024

Designar servidores para exercer a função de Fiscal ao Contrato nº 67/2024 e das outras providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação, em especial, **o artigo 79, inciso I, da Lei Orgânica do Município;**

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora, **JANAYNA VIEIRA DE ALENCAR BARCELOS**, matricula n° 166061 como **FISCAL DE CONTRATO**, em substituição ao servidor JOSE CARLOS DIAS PEREIRA, e designar a servidora, **ANA VITORIA DE CAMPOS VIEIRA**, matricula n° 165254 como SUPLENTE DE FISCAL, em substituição a servidora MARIA DAS DORES GONÇALVES DA SILVA **ao contrato nº 67/2024**, cujo o objeto e a contratação da empresa **CIPE – CIRURGIA PEDIATRICA, CNPJ n.10.822.825/0001-45**, para prestação de serviços médicos especializados em cirurgia pediátrica (urgência/emergência) aos pacientes atendidos e internados no HPSMVG, ate a sua alta definitiva, exclusivamente nas dependências do Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande/MT. partir do dia 01/08/2024.

Art. 2º - Caberá aos fiscais do Contrato, ora designadas, o acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do referido contrato, competindo-lhe:

I – Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos observados, e, submeter, aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei.

II – Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela contratada, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de vigência, propondo a autoridade superior, a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

III – Atestar, formalmente, as notas fiscais, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento, devendo realizar o acompanhamento e conferência dos serviços prestados para comprovar a qualidade/quantidade e exigir a garantia do serviço durante toda a contratação.

IV – Observar se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço e todas as despesas foram efetivamente prestadas no período, e havendo dúvida, determinar sua correção, bem como recorrer ao auxílio para efetuar corretamente a conferência do atesto fiscal;

V – Solucionar problemas que afetem a relação contratual, propondo a Secretaria Gestora do Contrato, a prorrogação de sua vigência quando necessário.

VI – Elaborar, relatório de fiscalização, referente a cada período de execução das atividades constantes na nota fiscal dos serviços prestados, devendo fazer juntada ao processo de pagamento, antes do encaminhamento ao financeiro.

VII – Adotar outras medidas legalmente previstas para o integral acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado.

Art. 3º - As servidoras ora designadas declaram ter pleno conhecimento do objeto contratado pelo Município de Várzea Grande, conforme declaração de fiscal devidamente assinada.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos na data da assinatura do Contrato.

Várzea Grande, 29 de agosto de 2024.

Maria das Graças Metelo

Secretária Interina de Saúde SMS/VG

TERMO DE RETIFICAÇÃO

5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 023/2019

OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de reforma e manutenção de transformadores de energia elétrica, com reposição de peças, peças novas, genuínas, originais de fábrica, de primeira linha e primeiro uso, para atender o Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande - DAE/VG.

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE, inscrito no CNPJ sob o n.º 02.555.079/0001-42.

CONTRATADA: ELETROTECNICA OHMS EIRELLI ME, inscrita no CNPJ sob o nº 22.303.378/001-05.

1. DAS RETIFICAÇÕES DA CLÁUSULA PRIMEIRA 1.1. Da Vigência **ONDE SE LÊ:**

A vigência do presente termo aditivo fica inalterada, permanecendo entre o período de **23/12/2023 a 23/12/2024**, ou até que seja homologado o novo certame licitatório.

LEIA-SE:

A vigência do presente termo aditivo fica inalterada, permanecendo entre o período de **21/08/2024 a 23/12/2024**, ou até que seja homologado o novo certame licitatório.

2. DAS DEMAIS INFORMAÇÕES

2.1. As demais disposições do 5º Termo Aditivo ao Contrato nº 023/2019 permanecem inalteradas.

Várzea Grande, 29 de agosto de 2024.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

DIRETOR PRESIDENTE - DAE/VG

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

SETOR DE CONTRATOS
PORTARIA N.365/2024-SUBSTITUIÇÃO

"DESIGNA SERVIDOR (A) PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE CONTRATO QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no artigo 64, inciso VI, da Lei nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993;

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora **THAMIRES LAYANE RAMOS DE BRITO**, matricula **2828**, brasileira, residente e domiciliada na Rua Marechal Rondon s/n, Centro, município de Vila Bela da Santíssima Trindade-MT, portadora da Cédula de Identidade **RG.: 211xxx9-1 SSP/MT e do CPF.: 026.xxx.xxx-39**, lotada na **Secretaria Municipal de Educação** como Agente Administrativo, **para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato relacionado abaixo, com Termo Aditivo** vigenteem substituição a servidora **CRISTIANE SCATOLIN,** brasileira, residente e domiciliada a Rua Conde de Azambuja, s/nº, Centro, município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT, portadora da Cédula de Identidade RG: n. 142xxx83 SSP/MT e CPF n. 950.xxx.xxx-49, Agente Administrativo, lotada na Secretaria de Educação. Firmado entre a Prefeitura Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade - MT e a empresa:

064/2021	THIAGO FERREIRA DE SOUZA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR.	R$ 936.702,00

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a partir do dia 01 de julho de 2024, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 09 de julho de 2024.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

PREFEITO MUNICIPAL

SETOR DE CONTRATOS
CONTRATO N. 033/2024

Processo Nº 38

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 03.214.160/0001-21, com sede administrativa à Rua Dr. Mário Corrêa n. 452, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **JACOB ANDRÉ BRINGSKEN,** brasileiro, portador da Cédula de Identidade sob o RG 11xxx9, SSP/MT, e do CPF 205.xxx.xxx-00, residente e domiciliado na Rua Boa Vista, s/n, Bairro: Jardim Aeroporto, no Município de Vila Bela da Ss. Trindade, e, de outro lado, a empresa: **GENTE SEGURADORA S/A**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de Porto Alegre - RS, na rua Marechal Floriano Peixoto nº 450, Centro Histórico, inscrita no **CNPJ/MF SOB O Nº 90.180.605/0001-02**, aqui denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada por seu representante: **ELKE REGINA ARMENIO DELFINO MAX** , brasileira, portador da Cédula de Identidade sob o **RG nº 060xxx26 SSP/MT** e do **CPF nº 621.xxx.xxx-68**, resolvem celebrar o presente contrato nos termos do processo licitatório realizado na modalidade de **DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 09/2024**, HOMOLOGADA em 21 **de maio de 2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente contrato tem por objeto a **contratação de empresa para prestação de serviços em seguro veicular**, Serviço de Seguro Total de 12 (doze) mês para o veículo: **CAMINHONETE TOYOTA** CSLSTMAFD – 204 CV, 4X4, 3.0 ANO/MODELO 2022/2022, PLACA: RRN9H55, CHASSI: 8AJDA8CB2N6049357, QUANTIDADE DE PASSAGEIROS: 3, COMBUSTÍVEL: DIESEL. MARCA: **GENTE SEGURADORA**. Secretaria de Fomento e Agropecuária,**conforme especificado no Termo de Referência e na proposta de preços da DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 009/2024**, devidamente HOMOLOGADA pelo Sr. Prefeito Municipal, documentos estes que dele passam a fazer parte integrante, independente de transcrição.

ITEM	DESCRIÇÃO	Sec.	QTDE	PREÇO UNIT.	VALOR TOTAL
05	Serviço de Seguro Total de 12 (doze) mês para o veículo: CAMINHONETE TOYOTA CSLSTMAFD – 204 CV, 4X4, 3.0 ANO/MODELO 2022/2022, PLACA: RRN9H55, CHASSI: 8AJDA8CB2N6049357, QUANTIDADE DE PASSAGEIROS: 3, COMBUSTÍVEL: DIESEL – MARCA: GENTE SEGURADORA.	Sec. De Agropecuária	1,000	R$ 3.499,00	R$ 3.499,00
	TOTAL				**R$ 3.499,00**

CLÁUSULA SEGUNDA – A vigência do presente contrato terá inicio na assinatura do mesmo e término em **08 de julho de 2025**, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, a critério exclusivo do **CONTRATANTE**, por razões de interesse público e de conveniência administrativa, observados os termos deste Edital e as disposições da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA TERCEIRA - O valor global deste Contrato é de **R$ 3.499,00 (três mil quatrocentos e noventa e nove reais),** que será pago ao **CONTRATADO** mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal na Tesouraria da Prefeitura Municipal, devidamente atestado o recebimento do objeto pelo Setor Competente.

Parágrafo único – Sobre o valor estabelecido nesta Cláusula, incidirão descontos relativos ao **Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza**, na forma da legislação pertinente em vigor.

CLÁUSULA QUARTA - Este Contrato é regido pelas disposições do Código Civil Brasileiro, da Lei Federal nº 14.133/2021, com suas alterações posteriores, e demais legislação aplicável, e as despesas de sua execução correrão por conta da seguinte dotação consignada no Orçamento Geral do Município para o corrente exercício:

07.001 – Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária

Unidade/Setor/Departamento Requisitante: Secretaria Municipal de Fomento Agropecuária

2.185 – Manutenção da Secretaria de Fomento a Agropecuária

216 – 3.3.90.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

1500 – Recursos não Vinculados a Impostos

R$ 3.499,00

CLÁUSULA QUINTA - Competirá à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda e do Fiscal de contrato nomeado **pela Portaria nº. 361/2024** fiscalizar e acompanhar o cumprimento da execução deste Contrato, o que não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA.**

Parágrafo único - Este contrato faz lei entre as partes, as quais concordam expressamente com seu inteiro teor, desistindo desde já de quaisquer outros direitos nele não contidos.

CLÁUSULA SEXTA - A inobservância, pela **CONTRATADA**, de cláusula ou obrigações constantes deste Contrato ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, implicará na sua rescisão automática de pleno direito, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, ficando estipulada uma multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do Contrato, para a parte que infringir qualquer de suas cláusulas.

Parágrafo único – A **CONTRATADA** responderá perante a Administração Municipal e terceiros, pelos eventuais prejuízos a que der causa por imprudência, imperícia ou negligência na prestação dos serviços objeto deste Contrato.

CLÁUSULA SETIMA - DO SEGURO - A seguradora deverá cobrir todos os riscos derivados da circulação dos veículos segurados, as despesas indispensáveis ao salvamento e transporte dos veículos até oficina autorizada pelo contratante, e as indenizações ou prestações de serviços correspondentes a cada uma das coberturas do seguro, em todo o território nacional, conforme descrito abaixo: - Roubo ou furto total, bem como os danos causados por tentativa de roubos ou furto, incluindo os vidros, para-brisa, faróis, lanternas e retrovisores; -Colisão, abalroamento, capotamento ou derrapagem; -Incêndios e explosões, ainda que resultantes de atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros; -Queda em precipícios ou de pontes e quedas de agentes externos sobre o veículo; -Acidente durante o transporte do veículo por meio apropriado; -Submersão total ou parcial em água doce proveniente de enchente ou inundações, inclusive inclusive quando guardados no subsolo; -Danos causado durante o tempo em que, como consequência de roubo ou furto, estiver em poder de terceiros, excluídas, neste caso, indenização por danos materiais ou pessoais causados a terceiros; -Responsabilidade Civil Facultativa (RCF – Danos Pessoais); -Acessórios não referentes a som e imagem, exceto os originais de fábrica.

CLÁUSULA OITAVA – Sem prejuízo do disposto na legislação pertinente em vigor, rescindir-se-á este Contrato a qualquer tempo, atendida a conveniência administrativa e o interesse público, por comum acordo das partes ou unilateralmente por qualquer delas, mediante prévia e expressa notificação, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem ônus rescisórios de qualquer natureza, sendo, no entanto, devido ao **CONTRATADO** o pagamento pela execução dos serviços até a data da rescisão.

CLÁUSULA NONA - Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas dos termos do presente Contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Ss. Trindade - MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em duas (02) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 08 de julho de 2024.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO CONTRATANTE	**GENTE SEGURADORA S/A** CNPJ/MF SOB O Nº 90.180.605/0001-02 **ELKE REGINA ARMENIO DELFINO MAX** Representante **RG: 060xxx26 SSP/MT** **CPF: 621.xxx.xxx-68** CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1 ._____	2. _____
Nome: ARISLEY BRUNO VALERIANO DOS SANTOS	Nome: AIRTON SAUCEDO
CPF: 056.xxx.xxx-38	CPF: 352.xxx.xxx-72
R.G: 26xxx39-6	R.G: 060xxx8-3 SSP/MT

SETOR DE CONTRATOS
PORTARIA N.363/2024-SUBSTITUIÇÃO

"DESIGNA SERVIDOR (A) PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE CONTRATO QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no artigo 64, inciso VI, da Lei nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993;

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora **THAMIRES LAYANE RAMOS DE BRITO**, matricula **2828**, brasileira, residente e domiciliada na Rua Marechal Rondon s/n, Centro, município de Vila Bela da Santíssima Trindade-MT, portadora da Cédula de Identidade **RG.: 211xxx9-1 SSP/MT e do CPF.: 026.xxx.xxx-39**, lotada na **Secretaria Municipal de Educação** como Agente Administrativo, **para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato relacionado abaixo, com Termo Aditivo** vigente,em substituição a servidora **CRISTIANE SCATOLIN,** brasileira, residente e domiciliada a Rua Conde de Azambuja, s/nº, Centro, município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT, portadora da Cédula de Identidade RG: n. 142xxx83 SSP/MT e CPF n. 950.xxx.xxx-49, Agente Administrativo, lotada na Secretaria de Educação. Firmado entre a Prefeitura Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade - MT e a empresa:

CONTRATO N.	EMPRESA:	OBJETO	VALOR
061/2021	EDER ROMALINO FIORAVANTE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR.	R$ 707.850,00

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a partir do dia 01 de julho de 2024, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 09 de julho de 2024.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO MUNICIPAL

SETOR DE CONTRATOS
2ª ORDEM DE SERVIÇO CONTRATO 006/2024 CONCORRÊNCIA N. 002/2024

"Autoriza o início das obras que especifica".

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, Prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

I – Autorizar a empresa**SÃO PAULO TERRAPLENAGEM LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de Pontes e Lacerda – MT, inscrita no **CNPJ/MF sob o N. 10.335.350/0001-62**, a iniciar imediatamente os serviços constantes do Contrato **nº 006/2024**, firmado com a referida empresa em **029 de fevereiro de 2024,**paraexecução da obra de construção de bueiro 02 (dois), Lote 2, **contratação de empresa especializada para construção de 2 (dois) bueiros triplos celulares de concreto na comunidade Arrozal, através do convênio n. 0917-2021 – SINFRA, conforme projeto básico, memorial descritivo, cronograma e planilha orçamentária anexos**, que ora adjudicado à **CONTRATADA** com fulcro no julgamento da **CONCORRÊNCIA N. 002/2024** e respectivo **Processo Administrativo n. 005/2024.**

II – ESTA ORDEM É PARA O SERVIÇO DE CONSTRUÇÃO DE BUEIROS DUPLOS E TRIPLOS CELULARES DE CONCRETO – CORREGO ARROZAL 02 - Lote 02

III – Esta Ordem de Serviço entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE QUATRO.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO	**SÃO PAULO TERRAPLENAGEM LTDA CNPJ: 10.335.350/0001-62 CONTRATADA**

b

RECEBI EM:_____/ _____/_____

SETOR DE CONTRATOS
CONTRATO N. 026/2024

Processo:49/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 03.214.160/0001-21, com sede administrativa à Rua Dr. Mário Corrêa n. 452, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **JACOB ANDRÉ BRINGSKEN,** brasileiro, portador da Cédula de Identidade sob o RG 11xxx9, SSP/MT, e do CPF 205.xxx.xxx-00, residente e domiciliado na Rua Duque de Caxias, s/n, Bairro: Jardim Aeroporto, no Município de Vila Bela da Ss. Trindade, e, de outro lado, a empresa **ART PRINT COMUNICAÇÃO VISUAL, CNPJ: 15.762.549/0001-90,** com sede na cidade de Pontes e Lacerda **– MT, na Avenida Vereador Valter de Oliveira, 1001A, bairro São José**, CEP: 78.250-000, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo **Sr. Jonas Cunha Linhares**, brasileiro, portador da Carteira de Identidade **RG nº 149xxx64**, **expedida pela SSP/MT**, e do **CPF sob o nº 012.xxx.xxx-88**, doravante designada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente contrato nos termos do processo licitatório realizado na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N. 029/2023**, mediante as cláusulas e condições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA –

1.1 - O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços especializada em comunicação visual e serviços gráficos para atender as Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade-MT.

1.2 **– A presente contração originou por meio de Adesão da Ata de Registro de Preços Nº 020/2023**, oriundo do **Pregão Presencial Nº 029/2023**, da Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT, conforme itens relacionados a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND/ MED	QTD	PREÇO UNITARIO	PREÇO TOTAL
01	ADESIVO PERFURADO POR M2 ARTE FORNECIDA PELO CLIENTE	UN	200	R$ 157,00	R$ 31. 400,00
02	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – ADESIVO AUTOCOLANTE, COM LOGOMARCA, PLASTICO LEITOSO, POLICROMIA, MEDIDO 25,50X10,0CM	UN	300	R$ 39,90	R$ 11. 970,00
03	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS – DO TIPO ADESIVO, EM PLASTICO, COLORIDO, MEDINDO 60X40 CM, COM LOGOMARCA, ARTE FORNECIDO PELO CLIENTE.	UN	24	R$ 226,00	R$ 5. 424,00
04	SERVIÇO DE COFECÇÃO EM GERAL – ADESIVO EM VINIL PERFURADO COM INSTAÇÃO.	M	150	R$ 181,00	R$ 27. 150,00
05	ADESIVO LISO POR M2 ARTE FORNECIDA PELO CLIENTE.	UN	200	R$ 160,00	R$ 32. 000,00
06	SERVIÇO DE CONFECÇÃO EM GERAL – DO TIPO ADESIVO PARA VEICULOS, EM PLASTICO LEITOSO AUTO COLANTE	UN	23,00	R$ 320,00	R$ 7. 360,00
07	SERVIÇO DE CONFECÇÃO EM GERAL – ADESIVO PLASTICO, VINIL, 15X15 CM	UN	6.000	R$ 31,00	R$ 186. 000,00
19	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BANNER – EM LONA, COLORIDO, POR METRO QUADRADO.	M2	200	R$ 168,00	R$ 33. 600,00
61	CONFECÇÃO DE CRACHA – MEDINDO 8,6X5,4CM, EM PVC, EM POLICROMIA 4/1 COR	UN	200	R$ 77,40	R$ 15. 480,00
78	SERVIÇO DE CONFECÇÃO EM GERAL – DO TIPO FAIXA, EM LONA, MEDINDO 80 CM X 7M	UN	55	R$ 867,00	R$ 47. 685,00
	TOTAL				R$ 398. 069,00

1.2É vedado a **CONTRATADA** caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira, bem assim transferir a terceiros suas obrigações, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 - O regime de execução dos serviços é o de empreitada por preço global, nos termos da Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

CLÁUSULA TERCEIRA - O valor global deste Contrato é de **R$ 398.069,00 (trezentos e noventa e oito mil e sessenta e nove reais),** que será pago à **CONTRATADA mediante a apresentação** da respectiva Nota Fiscal na Tesouraria da Prefeitura Municipal, devidamente atestado o recebimento dos serviços pelo Setor Competente, na forma a seguir especificada.

3.2 Sobre o valor estabelecido nesta Cláusula incidirão descontos relativos ao **Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza**, na forma da legislação pertinente em vigor.

3.3 A prestação dos serviços do presente Contrato, não gera para as partes vínculo empregatício de qualquer natureza, nem permite à **CONTRATADA** usufruir os benefícios, direitos e vantagens asseguradas aos servidores municipais, correndo às suas exclusivas expensas e responsabilidade**,** na qualidade de autônomo**,** todo e qualquer encargo social, trabalhista, fiscal e previdenciário, na forma da legislação em vigor, ficando o **CONTRATANTE** eximido de qualquer solidariedade.

3.4 - Os pagamentos serão creditados em favor da Contratada, por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

3.5 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu pagamento somente será efetuado após a data de sua apresentação válida.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

4.1 O prazo da prestação de serviços é de 12 (doze) mês, tendo início na data da assinatura do presente contrato, perdurando até o dia **10 de junho de 2025**,podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, a critério exclusivo do **CONTRATANTE**, por razões de interesse público e de conveniência administrativa, observados os termos da **ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 20/2023, pregão presencial 029/2023 da Prefeitura Municipal de Nova Lacerda/MT**e as disposições do § 1º, do artigo 57, da Lei Federal n. 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÃO AS DESPESAS

5.1 O presente Contrato é regido pelas disposições da Lei Federal n. 8.666/93, com suas alterações posteriores, e as despesas de sua execução correrão por conta da seguinte dotação consignada no Orçamento Geral do Município para o corrente exercício:

003 - Órgão – Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

2.006 – Manutenção da Secretaria de Administração e fazenda

Ficha: 43 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

1500 – Recursos não vinculados a impostos

R$: 33.574,00

05 – Secretaria Municipal de Educação

Unidade/Setor/Departo. Requisitante: 3 – Departamento de Ensino Fundamental

2.162 – Manutenção do Departamento de Ensino Fundamental

145 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

1500 – Recursos não Vinculados a Impostos

R$ 12.660,00

08 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade/Setor/Departo. Secretaria Municipal de Saúde

2.299– Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

284 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

1500 – Recursos não vinculados a impostos

R$ 147.389,00

15 – Secretaria Mun. De Promoção da Igualdade Racial

Unidade 01 – Secretaria Mun. De Promoção da Igualdade Racial

2.262 – Manutenção da Secretaria De Promoção da Igualdade Racial

3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de terceiros Pessoa Jurídica

Ficha: 445/1.500 - Recursos não Vinculados a Impostos

R$ 14.186,00

Órgão 09 – Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos

2.218- Manutenção da Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos

Ficha: 302/1500 – Recursos não Vinculados de Impostos

R$ 131.581,00

12.003 – GAB da Secretaria de Assistência Social e Trabalho/Fundo de Assistência Social

Unidade/Setor/Depto. Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social e Trabalho

2.240 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social e Trabalho

399 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

1500 – Recursos não Vinculados a Impostos

R$ 10.000,00

410 - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

1.660 – Transferências de Recursos do fundo Nacional de Assistência Social

R$ 15.770,50

Órgão 06 - Unidade 06 – Secretaria Municipal De Cultura

2.180 – Manutenção da Secretaria De Cultura

Ficha: 186 – Outros Serviços de terceiros Pessoa Jurídica

1500 – Recursos não Vinculados de Impostos

R$ 12.775,00

Órgão 13.001 – Secretaria Mun. De Turismo

Unidade 13.001 – Secretaria Mun. De Turismo

2.256 – Manutenção da Secretaria de Turismo

Ficha: 129/1500 - Outros Serviços de terceiros Pessoa Jurídica

1.346 – Apoio/Realização de Festival de Pesca

Ficha: 418/1500 - Outros Serviços de terceiros Pessoa Jurídica

1.347 – Apoio/Realização do Réveillon

Ficha: 419/1500 - Outros Serviços de terceiros Pessoa Jurídica

R$ 20.133,50

CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

6.1 **DA CONTRATANTE**

6.1.1 Ter reservado o direito de não mais utilizar os serviços/compra da Contratada caso a mesma não cumpra o estabelecido no presente contrato, aplicando ao infrator as penalidades previstas na Lei n. 8.666/93 e demais legislação vigente;

6.1.2 Acompanhar o andamento dos serviços/compra por meio dos seus prepostos e expedir instruções verbais ou escritas sobre a sua execução, podendo impugnar os serviços que estejam mal executados, os quais deverão ser refeitos, correndo as despesas oriundas destes serviços por conta da Contratada;

6.1.3 Intervir na prestação dos serviços/compra ou interromper a sua execução nos casos e condições previstos na Lei n. 8.666/93;

6.1.4 Denunciar as infrações cometidas pela Contratada e aplicar-lhe às penalidades cabíveis nos termos da Lei n. 8.666/93;

6.1.5 Modificar ou rescindir unilateralmente o contrato nos casos previstos na Lei n. 8.666/93;

6.2 **DA CONTRATADA**

6.2.1 Receber o objeto deste contrato de acordo com a sua proposta de preço, independentemente de sua transcrição, sob as penas da Lei n. 8.666/93 e suas alterações posteriores;

6.2.2 Exigir da Contratante o cumprimento da legislação, bem como das orientações emanadas por esta visando o sucesso da Administração Pública na aplicação dos serviços recebidos;

6.2.3 Preservar o domínio, não divulgar e não permitir a divulgação, sob qualquer hipótese, das informações a que venha a ter acesso em decorrência de serviços de manutenção que venha a ser realizado;

6.2.4 Prestar todos os esclarecimentos técnicos que forem solicitados, relacionados com a prestação dos serviços deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES CABÍVEIS E DOS VALORES DAS MULTAS

7.1 As penalidades contratuais aplicáveis são:

a) Advertência verbal ou escrita;

b) Multas;

c) Declaração de inidoneidade e;

d) Suspensão do direito de licitar e contratar de acordo com o Capítulo IV, da Lei n. 8.666/93.

7.2 A advertência verbal ou escrita será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, quando houver descumprimento de condições contratuais ou condições técnicas estabelecidas.

7.3 As multas e as demais penalidades previstas são as seguintes:

a) 0,5% (cinco décimo por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso na entrega dos serviços solicitados;

b) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor contratual, por infração a quaisquer das cláusulas do contrato;

c) 10% (dez por cento) sobre valor contratual restante, na hipótese de rescisão do contrato nos casos previstos em Lei, por culpa da Contratada, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal incidente e da obrigação de ressarcir as perdas e danos que der causa;

d) Suspensão temporária de participar em licitações e impedimentos de contratar com o Município por até dois anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do infrator perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.4 De qualquer sanção imposta a Contratada poderá oferecer recurso a Contratante, devidamente fundamentada, no prazo assinalado na notificação, contados da intimação do ato;

7.5 As multas previstas nos itens anteriores são independentes e poderão ser aplicadas cumulativamente;

7.6 A multa definida na alínea “a” e “b” do item 7.3, poderão serem descontadas de imediato sobre o pagamento das parcelas devidas;

7.7 A Contratada não incorrerá na multa prevista na alínea “b” acima referida, na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, ou de responsabilidade da Contratante.

CLÁUSULA OITAVA – DOS CASOS DE RESCISÃO

8.1 A rescisão do presente contrato devendo a parte que desejar rescindi-lo comunicar a outra com antecedência de 30 (trinta) dias, poderá ocorrer de forma:

a) Amigável – por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência técnica ou administrativa para a contratante.

b) Administrativa – por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei n. 8.666/93;

c) Judicial – nos termos da legislação processual;

8.2 A contratada reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

9.1 O presente contrato poderá ser alterado de acordo com o art. 65 da Lei n. 8.666/93, com as devidas **justificativas** conforme a seguir:

9.2 Unilateralmente pela Administração nos seguintes casos:

a) Quando houver modificação do objeto ou das suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

9.3 Por acordo das partes:

a) Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes mantidos o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contra prestação dos serviços;

9.4 Outros casos previstos na Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS

10.1 Aplica-se a Lei n. 8.666 e o Código Civil Brasileiro ao presente contrato e em especial aos seus casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

11.1 A Contratada deverá manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação ou na assinatura do presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA REGISTRADA NA ATA

12.1 Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos da **Adesão a Ata de Registro de Preços Nº 020/2023, do Pregão Presencial 29/2023 da Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT** e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à cotação de preços do Fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FISCAL DE CONTRATO

13.1 A fiscalização serviços/compra ficará a cargo do Secretário da pasta e ao Fiscal de contrato nomeado pela **Portaria nº 257/2024**, o que não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas dos termos do presente Contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Ss. Trindade - MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em duas (02) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 10 de junho de 2024.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO CONTRATANTE	**ART PRINT COMUNICAÇÃO VISUAL** **CNPJ: 15.762.549/0001-90** Sr. Jonas Cunha Linhares RG nº 149xxx64, SSP/MT CPF: 012.xxx.xxx-88 CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1._____	2._____
Nome: ARNALDO MATUCARI SUPEPI	Nome: AIRTON SAUCEDO
CPF: 011.xxx.xxx-95	CPF: 352.xxx.xxx-72
R.G: 160xxx2-2 SSP/MT	R.G: 060xxx8-3 SSP/MT

SETOR DE CONTRATOS
TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 073/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2021.

Que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE-MT** e a empresa **A J PINHEIRO EIRELI**, na forma abaixo.

CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 03.214.160/0001-21, com sede administrativa à Rua Dr. Mário Corrêa n. 452, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **JACOB ANDRÉ BRINGSKEN,** brasileiro, médico, inscrito no **CRM:** 2018 - MT, portador da Cédula de Identidade sob o RG 11xxx9, SSP/MT, e do CPF 205.xxx.xxx-00, residente e domiciliado na Rua Boa Vista, s/nº, Bairro: jardim Aeroporto, no Município de Vila Bela da Ss. Trindade-MT.

CONTRATADO: A J PINHEIRO EIRELI, inscrita do CNPJ: 11.661.061/0001-16, sediada na Av Martimiano Ribeiro da Fonseca, 392, Município de Vila Bela da Santíssima Trindade/MT.

OBJETO: Aditivar o **valor e o prazo** de execução do contrato para realização de serviço de transporte Escolar, conforme especificações constantes no Termo de Referência e **Pregão Presencial nº 075/2021.** Fundamento: Art. 57, § 1, IV e art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA PRIMEIRA – As partes de comum acordo, na forma convencionada na Cláusula nona do contrato original, decidem prorrogar o prazo de vigência a contar de **03/09/2024 até 03/09/2025**, nos termos da Lei 8.666/93.

CLAUSULA SEGUNDA – Fica aditado ao **Contrato nº 073/2021** o valor de **R$ 217.744,00 (duzentos e dezessete mil setecentos e quarenta e quatro reais),** *como abaixo descrito:*

Lote	Item	DISCRIMINAÇÃO	Dias letivos	Km/ diário	Km/ total	Valor Un. R$	Valor Total R$
3	1	SERVICO DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL – 01 VEICULO ONIBUS COM CAPACIDADE MAXIMA DE 48 LUGARES, COM MOTORISTA, SEM AR CONDICIONADO, SEM MONITOR, INCLUSO GASTOS TRIBUTARIOS, COMBUSTIVEL E MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA; DESCRIÇÃO DA LINHA: SAINDO DA FAZENDA BAÍA DO PADRE X FAZENDA LB X FAZENDA LACY X DEST. SÃO SIMÃO X COMUNIDADE MORRINHOS X FAZENDA SILMAR E TRAVESSÃO X ESCOLA MUNICIPAL DA PONTA DO ATERRO; PERCORRENDO UM TOTAL DE 175,6 KM DIARIOS (VESPERTINO).	**200**	175,6	**35.120**	**6,20**	**217.744,00**
		TOTAL					**217.744,00**

CLAUSULA TERCEIRA- Para adequação do suporte orçamentário, as despesas com o presente termo aditivo, serão a seguinte:

05.001 – Secretaria Mun. De Educação

2.166 – Manutenção do Transporte Escolar

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – pessoa Jurídica

Ficha: 123 – 1.500/1.550/1.553/1.571/1.759

R$ 217.744,00

CLAUSULA QUARTA – Ficam ratificadas em todos os termos e condições as demais cláusulas do contrato original. Ficando este termo fazendo parte integrante e complementar do original, a fim de que juntos produzam um só efeito.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em duas (02) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, em 20 de agosto de 2024.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO CONTRATANTE	**A J PINHEIRO EIRELI** CNPJ: 11.661.061/0001-16 Sócio Sr. Adão José Pinheiro RG: 5xx.xx4 SSP/MT CPF: 357.xxx.xxx-97 CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

ARNALDO MATUCARI SUPEPI CPF: 011.xxx.xxx-95 R.G: 1606342-2 SSP/MT	AIRTON SAUCEDO CPF: 352.xxx.xxx-72 R.G: 060xxx8-3 SSP/MT

SETOR DE CONTRATOS
QUARTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 075/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2021.

Que entre si celebram o MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE-MT e a empresa EVERSON DANILO SANTANA CARDOSO, na forma abaixo.

CONTRATANTE: A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 03.214.160/0001-21, com sede administrativa à Rua Dr. Mário Corrêa n. 452, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **JACOB ANDRÉ BRINGSKEN,** brasileiro, médico, inscrito no **CRM:** 2018 - MT, portador da Cédula de Identidade sob o RG 11xxx9, SSP/MT, e do CPF 205.xxx.xxx-00, residente e domiciliado na Rua Boa Vista, s/nº, Bairro: jardim Aeroporto, no Município de Vila Bela da Ss. Trindade-MT.

CONTRATADO: EVERSON DANILO SANTANA CARDOSO, inscrita do CNPJ: **27.284.106/0001-10**, sediada na Rua Pernambuco, n. 578, centro, município de pontes e Lacerda/MT.

OBJETO: Aditivar o **valor e o prazo** do contrato para realização de serviço de transporte Escolar, conforme especificações constantes no Termo de Referência e Pregão Presencial nº **075/2021.** Fundamento: Art. 57, § 1, IV e art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA PRIMEIRA –As partes de comum acordo, na forma convencionada na Cláusula nona do contrato original, decidem prorrogar o prazo de vigência a contar de **03/09/2024 até 03/09/2025**, nos termos da Lei 8.666/93.

CLAUSULA SEGUNDA – Fica aditado ao **Contrato nº 075/2021** o valor de ***R$* 657.448,00 (seiscentos e cinquenta e sete mil quatrocentos e quarenta e oito reais). Conforme abaixo descrito:**

Lote	Item	DISCRIMINAÇÃO	Dias letivos	Km/ diário	Km/ total	Valor Un. R$	Valor Total R$
1	1	SERVICO DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL – 01 VEICULO ONIBUS COM CAPACIDADE MAXIMA DE 48 LUGARES, COM MOTORISTA, SEM AR CONDICIONADO, SEM MONITOR, INCLUSO GASTOS TRIBUTARIOS, COMBUSTIVEL E MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA; DESCRIÇÃO DA LINHA: SAINDO DA FAZENDA SANTA ROSA, PASSANDO NA FAZENDA TRIUNFO VIII X DONA TEREZA, SÃO MIGUEL X FAZ. TITONGO X FAZ. MILTINHO X ESCOLA MUNICIPAL PONTA DO ATERRO; PERCORRENDO UM TOTAL DE 133 KM DIARIOS (MATUTINO).	200	133	26.600	6,20	164.920,00
1	2	SERVICO DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL – 01 VEICULO ONIBUS COM CAPACIDADE MAXIMA DE 48 LUGARES, COM MOTORISTA, SEM AR CONDICIONADO, SEM MONITOR, INCLUSO GASTOS TRIBUTARIOS, COMBUSTIVEL E MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA; DESCRIÇÃO DA LINHA: SAINDO DA FAZENDA SANTA ROSA, PASSANDO NA FAZENDA LIBERDADE, FAZENDA RENER, COMUNIDADE PONTO CHIQUE, DONA TEREZA, SÃO MIGUEL X ESCOLA MUNICIPAL PONTA DO ATERRO; PERCORRENDO UM TOTAL DE 129,6 KM DIARIOS (VESPERTINO).	200	129,6	25.920	6,20	160.704,00
6	1	SERVICO DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL – 01 VEICULO ONIBUS COM CAPACIDADE MAXIMA DE 48 LUGARES, COM MOTORISTA, SEM AR CONDICIONADO, SEM MONITOR, INCLUSO GASTOS TRIBUTARIOS, COMBUSTIVEL E MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA; DESCRIÇÃO DA LINHA: SAINDO DA FAZENDA SÃO SEBASTIÃO X PASSANDO NA FAZENDA RANCHO ALEGRE X FAZENDA DIDI CAMARGO X FAZ. REJANE X FAZ. PORTO BELO X FAZ. ESTRELA X FAZ. SÃO JOSÉ X FAZ. DR. RIBEIRO X TREVO X ESCOLA MUNICIPAL SANTA LUZIA; PERCORRENDO UM TOTAL DE 142,6 KM DIARIOS (VESPERTINO).	200	142,6	28.520	6,20	176.824,00
6	2	SERVICO DE TRANSPORTE ESCOLAR ZONA RURAL – 01 VEICULO ONIBUS COM CAPACIDADE MAXIMA DE 48 LUGARES, COM MOTORISTA, SEM AR CONDICIONADO, SEM MONITOR, INCLUSO GASTOS TRIBUTARIOS, COMBUSTIVEL E MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA; DESCRIÇÃO DA LINHA: SAINDO DA FAZENDA BURITI (SERRA)X PASSANDO NA FAZENDA SANTA INÁCIA X APARECIDA X DEST. FORTUNA X COMUNIDADE SANTA LUZIA X TREVO X CONDOMÍNIO X FAZ. PRETO X ATE ESCOLA MUNICIPAL SANTA LUZIA; PERCORRENDO UM TOTAL DE 125 KM DIARIOS (VESPERTINO).	200	125	25.000	6,20	155.000,00
		TOTAL					**657.448,00**

CLAUSULA TERCEIRA - Para adequação do suporte orçamentário, as despesas com o presente termo aditivo, serão a seguinte:

05 – Secretaria Mun. De Educação

Unidade 03 – Departamento de Ensino Fundamental

2.166 – Manutenção do Transporte Escolar

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – pessoa Jurídica

Ficha: 123 – 1.500/1.550/1.553/1.571/1.759

R$ 657.448,00

CLAUSULA QUARTA – Ficam ratificadas em todos os termos e condições as demais cláusulas do contrato original. Ficando este termo fazendo parte integrante e complementar do original, a fim de que juntos produzam um só efeito.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em duas (02) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, em 20 de agosto de 2024.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO CONTRATANTE	**EVERSON DANILO SANTANA CARDOSO** **CNPJ: 27.284.106/0001-10** **EMPRESA CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

ARNALDO MATUCARI SUPEPI CPF: 011.xxx.xxx-95 R.G: 160xxx2-2 SSP/MT	**AIRTON SAUCEDO** CPF: 352.xxx.xxx-72 R.G: 060xxx8-3 SSP/MT

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 066/2024

ESTABELECE HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DE SEIS HORAS ININTERRUPTAS NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS DE COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE – MT.

JACOB ANDRE BRINGSKEN, Prefeito do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei.

CONSIDERANDO a necessidade permanente de adoção de medidas que resultem na redução de despesas, buscando zelar pela economia de recursos públicos;

CONSIDERANDO que alteração do expediente para dois períodos, não houve economia significativa, pelo contrário, aumentou-se o consumo de energia, água, e outros gastos;

CONSIDERANDO a necessidade de manter a responsabilidade na gestão do município, que se dá, dentre outras ações, com o equilíbrio entre a receita e as despesas públicas;

DECRETA:

Art.1º. Fica estabelecido o horário de expediente de seis horas ininterruptas nas repartições públicas do município de Vila Bela da Santíssima Trindade-MT, a partir do dia **01/09/2024.** O horário de expediente da Prefeitura, compreendendo Secretarias Municipais, Fundações, Autarquias e demais repartições vinculadas ao Poder Público Municipal, será o seguinte:

I – DAS 07:00 ÀS 13:00 HORAS

§1º - *Para efeito do disposto* neste Decreto, excetua-se a **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos, que correrá com o mesmo horário e forma de expediente.** Ficam ainda, ressalvados os serviços que, por sua natureza, não possam sofrer paralisações, em especial os inerentes à saúde, coleta de lixo, limpeza pública, urbana, abastecimento de água potável e as Obrigações do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e Adolescente.

Art. 2º. Em caso de excepcional interesse público, a jornada de trabalho poderá ser alterada e adequada através de escalas previamente elaboradas e comunicadas aos servidores por intermédio das respectivas Secretarias.

Art. 3º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPA DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

JACOB ANDRE BRINGSKEN

Prefeito Municipal

SETOR DE CONTRATOS
PORTARIA N.364/2024-SUBSTITUIÇÃO

"DESIGNA SERVIDOR (A) PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE CONTRATO QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no artigo 64, inciso VI, da Lei nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993;

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora **THAMIRES LAYANE RAMOS DE BRITO**, matricula **2828**, brasileira, residente e domiciliada na Rua Marechal Rondon s/n, Centro, município de Vila Bela da Santíssima Trindade-MT, portadora da Cédula de Identidade **RG.: 211xxx9-1 SSP/MT e do CPF.: 026.xxx.xxx-39**, lotada na **Secretaria Municipal de Educação** como Agente Administrativo, **para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato relacionado abaixo, com Termo Aditivo** vigenteem substituição a servidora **CRISTIANE SCATOLIN,** brasileira, residente e domiciliada a Rua Conde de Azambuja, s/nº, Centro, município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT, portadora da Cédula de Identidade RG: n. 142xxx83 SSP/MT e CPF n. 950.xxx.xxx-49, Agente Administrativo, lotada na Secretaria de Educação. Firmado entre a Prefeitura Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade - MT e a empresa:

065/2021	V O GONCALVES TRANSPORTES - ME	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR.	R$ 755.469,00

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providencias que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a partir do dia 01 de julho de 2024, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 09 de julho de 2024.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2024 - CONCURSO PÚBLICO 002/2023.

CONCURSO PÚBLICO 002/2023.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2024

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Concurso Público Edital N.º 002/2023, homologado em 21 de março de 2024, RESOLVE:

CONVOCAR o(s) candidato(s) relacionado(s) no item 5 deste Edital, aprovado(s) no Concurso Público Edital N.º 002/2023, para comparecer(em), no prazo de **30 (trinta) dias** na Sede da Prefeitura Municipal de Vila Rica-MT, situada na Av Brasil, nº 2.000, bairro Bela Vista, junto ao Departamento de Recursos Humanos, para a devida efetivação da Posse em conformidade com os itens abaixo, e **cumprindo obrigatoriamente todas as etapas do Processo Admissional: Apresentação de documentos Gerais e Específicos, Exame Médico Pericial e Processo de Integração**:

1. O(s) candidato(s) convocado(s) deve(m) apresentar(em) os documentos Gerais e Específicos exigido(s) para efetiva nomeação e posse, conforme Edital de Abertura e Anexo 1 deste Edital; **1.1.** Será considerado desistente, perdendo a vaga respectiva, o(s) candidato(s) que não comprovar(em) os requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, conforme dispõe o item 16.6 a 16.12 do Edital de Abertura; **1.2.** Será considerado desistente, perdendo a vaga respectiva, o(s) candidato(s) que não comparecerem no prazo determinado neste conforme item 16.5 e 16.13 do Edital de Abertura. **2.** O(s) candidato(s) convocado(s) deve(m) apresentar(em) os resultados dos exames Gerais e Específicos exigido(s) conforme item 16.8 do Edital de Abertura e Anexo 2 deste Edital, e agendar(em) o Exame Médico Pericial para avaliação de Aptidão de Saúde Física e Mental, na forma do item 3.4 e 16.4 do Edital de Abertura; **2.1.** Na avaliação de Aptidão de Saúde Física e Mental, sendo o(s) candidato(s) convocado(s) considerado(s) inapto(s) para exercer a função, não será(ão) o(s) mesmo(s) empossado(s), perdendo automaticamente a vaga, conforme dispõe o item 16.8 alínea f do Edital de Abertura. **3.** No ato da apresentação dos documentos exigidos neste Edital, irá(ão) participar(em) do Processo de Integração, parte do Plano de Desenvolvimento Individual desta Prefeitura Municipal, que visa apresentar as Legislações Gerais e Básicas de Recursos Humanos. **4.** Será considerado desistente, perdendo a vaga respectiva, o(s) candidato(s) que não se apresentar(em) no prazo disposto neste Edital para tomar posse, ou não cumprir todas as etapas do Processo Admissional, conforme dispõe o item 15.6 a 15.8 do Edital de Abertura; **5.** Candidatos Convocados:

303 - AGENTE DE ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**POSIÇÃO**
0000094	GUSTAVO IGOR DOS SANTOS SILVA	6º

Vila Rica/MT, 29 de agosto de 2024.

ABMAEL BORGES DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

Anexo 1 - Documento(s) Exigido(s) para Efetiva Nomeação e Posse

1.1 GERAIS - Todos os convocados: £ Cédula de Identidade. (CÓPIA); £ Cartão do CPF. (CÓPIA) (apresentar comprovante de situação cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal do Brasil); £ Carteira Nacional de Habilitação (CNH) conforme exigido no Concurso; £ Título Eleitoral. (CÓPIA) e cópia do último comprovante de votação; £ Certidão de Quitação Eleitoral; £ Cópia da Carteira de Trabalho (página inicial e verso). (CÓPIA); £ Cartão do PIS/PASEP. (CÓPIA); £ Comprovante de Quitação com o Serviço Militar (homens). (CÓPIA); £ Certidão de nascimento ou casamento. (CÓPIA); £ CPF do cônjuge. (CÓPIA); £ CPF dos pais. (CÓPIA); £ Certidão de nascimento dos filhos e/ou CPF dos filhos menores de 21anos. (CÓPIA) e Carteira de Vacinação dos filhos de até 14 (quatorze) anos; Comprovante de Matrícula escolar dos dependentes menores de 18 (dezoito) anos; £ Comprovante de endereço atualizado. (CÓPIA); £ 1 Foto 3x4 recente; £ Declaração de não acúmulo de cargo; de não exercício de atividade incompatível com a atividade funcional; e de que não tenha sido demitido a bem do Serviço Público ou por justa causa em decorrência de processo administrativo ou criminal. MODELO ANEXO (FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO); £ Formulário de Declaração de Bens e Valores que constituem seu patrimônio. MODELO ANEXO; (FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO); £ Declaração de Imposto de Renda (se for declarante); £ Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Estadual e Federal.; £ Preencher todas as informações do Formulário de Ficha de Identificação Funcional. MODELO ANEXO; £ Número de Conta Bancária; £ Laudo Médico de Aptidão física e mental emitidos pelo Médico do Trabalho credenciado pela Prefeitura, conforme decreto nº 28/2024, acompanhado pelos exames médicos pré-admissionais £ Estar registrado, ativo e com a situação regularizada no órgão de conselho de classe correspondente à sua formação profissional, quando for o caso, devidamente comprovado com as documentações exigidas (cópia do registro profissional e nada consta de pendências de anuidades); £ Exame Pericial – a ser realizado na Clínica Santa Barbara, pela drª Zilda Oliveira Borges, situada na Av. Brasil, nº 727, Centro – Vila Rica – MT; £ Diploma do curso de Ensino Superior ou Ensino Médio, conforme exigido no Concurso., reconhecido pelo MEC. (CÓPIA AUTENTICADA).

Anexo 2 - Resultado(s) do(s) Exame(s) para Avaliação de Aptidão de Saúde Física e Mental

2.1 GERAIS - Todos os convocados:

2 Urina Tipo I;

3 Hemograma Completo;

4 VDRL;

5 Creatinina;

6 Glicemia;

7 Lipidograma;

8 TGO/TGP/GGT;

9 Hepatite B-HBsAG;

10 Hepatite C-anti-HCV-Igv;

11 Hepatite B-HBeAG;

12 Acuidade Visual.

13 Radiografia de coluna total;

14 Eletrocardiograma (E.C.G) com avaliação do médico cardiologista; 15 Raios-X total da coluna vertebral com laudo radiológico (exceto para gestantes, que devem apresentar laudo de ultrassonografia gestacional recente); 16 Radiografia do tórax P.A e perfil e os laudos correspondentes OBS: dispensável para gestantes mediante apresentação do laudo de ultrassonografia (ecografia) recente a data da avaliação médica pericial; 17 Atestado de saúde mental emitido por médico psiquiatra com registro de especialista constante no Conselho Federal de Medicina; 18 Teste Palográfico (Avaliação Psicológica), emitido por psicólogo com registro profissional ativo no Conselho Regional de Psicologia;

MODELO:**FICHA DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL**

NOME:			
CPF:			
RG:		DATA DE EMISSÃO RG:	
SEXO: £ FEMININO £ MASCULINO		DATA NASCIMENTO:	
CTPS:		SÉRIE:	
PIS/PASEP/NIT:			
CNH:	CATEGORIA:	VALIDADE:	
TÍTULO ELEITORAL:		ZONA:	SEÇÃO:
ENDEREÇO:			
CELULAR:	TELEFONE:		
E-MAIL:			
DADOS BANCÁRIOS:	BANCO:	AGÊNCIA:	
	TIPO DA CONTA:	N.º CONTA:	
GRAU DE INSTRUÇÃO:			
NATURALIDADE:		ESTADO CIVIL:	
CONJUGE:		CPF:	
FILIAÇÃO:	MÃE:	CPF:	
	PAI:	CPF:	
FILHOS:		CPF:	
		CPF:	
		CPF:	

DECLARANTE

MODELO:**DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO; DE NÃO EXERCÍCIO DE ATIVIDADE INCOMPATÍVEL COM A ATIVIDADE FUNCIONAL; E DE QUE NÃO TENHA SIDO DEMITIDO A BEM DO SERVIÇO PÚBLICO OU POR JUSTA CAUSA EM DECORRÊNCIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO OU CRIMINAL**

Eu,_____, portador (a) da cédula de identidade Nº_____, e inscrito (a) no CPF sob Nº_____, DECLARO para todos os efeitos legais, que não exerço qualquer cargo emprego, ou atividade privada incompatível com a atividade funcional da qual fui nomeado, bem como, não acumulo cargo nas situações proibidas pela legislação, e que não fui demitido a bem do Serviço Público ou por justa causa em decorrência de processo administrativo ou criminal, outrossim, declaro não haver sofrido ou estar cumprindo, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de suspensão ou demissão por justa causa, nem respondendo a processo administrativo ou criminal aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal.

Comprometo-me a comunicar a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA - MT, qualquer alteração que vier a ocorrer em minha vida funcional, que não atenda aos dispositivos legais previstos para os casos de acumulação de cargos.

Estou ciente que declarar falsamente é crime previsto na Lei Penal e que por ele responderei, independente das sanções administrativas, caso se comprove a inveracidade do declarado neste documento.

Vila Rica - MT, _____de_____ de _____.

DECLARANTE

MODELO:**FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES**

Eu, _____, portador (a) da cédula de identidade Nº_____, e inscrito (a) no CPF sob nº_____, ciente do disposto no § 6º do artigo 14 da lei Municipal N.º 747/2008, DECLARO para todos os efeitos legais:

( ) NÃO possuir bens e valores.

( ) Possuir os seguintes bens e/ou valores:

DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R$)
TOTAL:	

Declaro, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras, autorizando a Administração a proceder, à guarda das informações constantes neste formulário, bem como das informações anuais posteriores que atualizarão a presente, resguardado o sigilo destas.

Vila Rica - MT,_____de_____ de _____.

DECLARANTE

PREFEITURA/LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 073/2024

CHAMAMENTO PÚBLICO 005/2024

A Prefeitura Municipal de Vila Rica / MT, localizada na Avenida Brasil, nº 2.000, Bairro Centro, no uso de suas atribuições legais mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos, que se subordinam às normas gerais da Lei nº 14.133/21, e suas alterações e no que couber, através da Comissão Técnica de Acompanhamento e Fiscalização da política nacional Aldir Blanc de fomento à Cultura-PNAB, Lei federal 14.399/2022, nomeada pelo Decreto nº 112/2024, torna-se público o encerramento do Processo de Chamamento Público nº 005/2024, referente a PREMIAÇÕES para grupos coletivos informais residentes no município de Vila Rica-MT, onde foram credenciadas as pessoas físicas:

CREDENCIADOS	VALOR:
JOSÉ ANILSON MACEDO COSTA (964.806.883-68) CLUBE DE DESBRAVADORES PEGASUS	R$ 5. 000,00
VILMAR BENÍCIO DA SILVA (889.478.311-15) GRUPO FUNDAMENTO CAPOEIRA	R$ 5. 000,00

Vila Rica, 29 de agosto de 2024.

ELEANDRO KOVALSKI (020.652.161-82)

COMISSÃO DE FOMENTO A LEI ALDIR BLANC

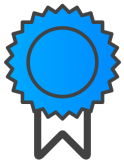
DECRETO N° 112/2024

TERCEIROS

CTEC/CEIBTEC — CENTRO TÉCNICO DE CAPACITAÇÃO

O CTEC/CEIBTEC — Centro Técnico de Capacitação com sede á Rua Nossa Senhorado Carmo N° 26 Centro, na cidade de Várzea Grande/ MT, CEP: 78.110-320; inscrita regularmente no CNPJ N‘ 26.619.107/ 0001-06. Isenta de inscrição Estadual, representada pelo seu Diretor, Sr. Rodrigo Geovanny Ribeiro, portadordo CPF N° 900.343.091-87 e do RG N° 1210062- SSP MT torna-se a publico no Diário Oficial da Conclusão do Ensino Médio . Através da Nossa Instituição no uso de suas atribuições legais de acordo com a lei nº 9.394/96, e demais normas emanadas do Conselho Estadual de Educação: ADENILSON PEREIRA FREDERICO, ADENILSON TEIXEIRA NASCIMENTO, ADILSON BENTO DO NASCIMENTO, ADRIANA PEREIRA DE SOUZA OLIVEIRA, ALEJANDRO RODRIGUES, ALETICIA VIEIRA COSTA, ALINE MARIA ADRIANO RAPOSA, AMELISSE DO NASCIMENTO ATAYDE, ANDERSON ADRIAN ANDRADE, ANDREIA DE ALMEIDA GOMES DOS SANTOS, ARIELE OLIVEIRA GOMES PIMENTEL, BIANCA FOERSTE TESCH, BRUNA SABINO DE AGUIAR, BRUNO SANTIAGO PEREIRA, CARLOS EDUARDO ALVES DAL COL, CLAUDIA BEATRIZ ARAUJO, CLAUDILENE ALVES FONSECA, CLEIDIANE RAMOS COIMBRA, CRISTIANO CHARGAS MARINHO, DALILA RIBEIRO MAXIMO VEREANO, DANILO COSTA DOS SANTOS, DANILO LIMA DOS SANTOS, EDENILSON OLIVEIRA DOS SANTOS, ELCEMI ALVES DA SILVA, ELIENE ALVES, ERONIS PATROCINIO DE OLIVEIRA, EUGÊNIO INÁCIO DE ARAÚJO, EURENES RODRIGUES DA CRUZ SOARES, EUZIANE ONOFRE DA COSTA, FLAMARION CORREIA DE SOUZA, GABRIEL RIBEIRO MAXIMO, GABRIELA SANTOS DA CRUZ, GECILEIA EMIDIO DE FREITAS, GERSON CELESTINO FIGUEREDOGE, GLEYCIANE DOS SANTOS COSTA, ISMAEL ROSA DE OLIVEIRA, IVANDERSON JUNIOR PEREIRA FERNANDES, JACKSON KELLER PEREIRA, JAKCELIA COSTA DE ALMEIDA SANTOS, JESSIKA SCHERER, JOÃO ALBERTO DE JESUS DA COSTA, JOÃO PEDRO CARDOSO FERREIRA, JOCIMARA GOMES SILVEIRO, JOESLEY ZANELATO, JOSIEL DA SILVA MADEIRA, JOSILENE DOS SANTOS LEMOS, JULIANO DUARTE PASSOS, KAUANE KEISTONY DE OLIVEIRA SANTOS, LEONARDO NOGUEIRA DE SOUZA, LORENA DA SILVA OLIVEIRA, LUCAS DA SILVA FIGUEREDO, LUCELENA TEIXEIRA DIAS GONÇALVES, LUCELI ALVES DE OLIVEIRA SILVA, LUCIA PEREIRA, LUCIENE SANTOS DE JESUS, LUIS CARLOS DA LUZ, LUZINETE MARIA DE JESUS, MAICON DHONER DIAS RAIMUNDO, MARCIO BONFIM CONCEIÇÃO OLIVEIRA, MARIA LUIZA MOURA RATUNDE, MARIANA MARTINS LEITÃO, MARILEIDE ROSA ZANELLO, MARILIA DOS SANTOS CRUZ, MARLENE SANTANA SILVA, MAYCON LIMA PEREIRA, MILLENY GONÇALVES FERREIRA, NADIA RODRIGUES DE SOUSA, NEUMI RAMOS LAGASSI, NILDA CATALUNIA RODRIGUES, PATRICIA ALVES PEREIRA SOARES, PATRICIA MOREIRA DE ALMEIDA PRADO, PAULO CÉZAR DE MORAES JUNIOR, RAFAEL PEREIRA ALVES, RAQUEL SABINO DE AGUIAR VALIM FERNANDES, RENATA GONÇALVES DE ALMEIDA, RODRIGO VIEIRA DE OLIVEIRA, ROMILDA MARTINS DA SILVA LIMA, RONALDO ADRIANO DE JESUS, RONALDO COSTA SANTOS, RONIEL WILL, ROSÂNGELA GONÇALVES PEREIRA, RUBENS LAURETTE TEIXEIRA, RYAN MENEZES BARBOSA, THAIS LOHAINE FREIRE PORTO, THAIS PEREIRA DE MOURA MEIRELES, THIAGO MOREIRA DE OLIVEIRA, TIARLIENE CIRCILIO DE OLIVEIRA VIEIRA, VALDEIRA PEREIRA DOS SANTOS, VANDERLEI ALVES, WESCLEY FAENY DE OLIVEIRA, MARIA EDUARDA LOPES DE AMORIN, CARLA BENTO DE OLIVEIRA, GILSON GAMA FREITAS, BRAULIO BORBA LOPES, MARIA DO SOCORRO AMARAL SOARES, MAURO RODRIGUES MACEDO, MAYCON MONTEIRO FAZOLO.

Esse documento foi assinado por

	**Signatário**	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Thu Aug 29 22:32:38 UTC 2024
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170115676103352402
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)