AMM

# JORNAL OFICIAL
## Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Câmara Municipal de Confresa ..... 5
Câmara Municipal de Conquista D`Oeste ..... 5
Câmara Municipal de Nova Brasilândia ..... 6
Câmara Municipal de Nova Guarita ..... 7
Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo ..... 8
Câmara Municipal de Tabaporã ..... 11
Consórcio Intermunicipal Complexo Nascentes do Pantanal ..... 11
Consórcio Intermunicipal Portal da Amazônia ..... 12
Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social do Vale do Rio Cuiabá – CIDES-VRC ..... 12
Consórcio Intermunicipal de Saúde Vale do Rio Cuiabá ..... 13
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto - CISVP ..... 14
Consorcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso ..... 16
Instituto Municipal da Previdência dos Servidores de Tangará da Serra - SERRAPREV ..... 16
Prefeitura Municipal de Água Boa ..... 16
Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista ..... 21
Prefeitura Municipal de Alto Garças ..... 21
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai ..... 21
Prefeitura Municipal de Alto Taquari ..... 22
Prefeitura Municipal de Apiacás ..... 30
Prefeitura Municipal de Araguaiana ..... 31
Prefeitura Municipal de Araguainha ..... 32
Prefeitura Municipal de Araputanga ..... 35
Prefeitura Municipal de Arenápolis ..... 37
Prefeitura Municipal de Aripuanã ..... 98
Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço ..... 108
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres ..... 109
Prefeitura Municipal de Barra do Garças ..... 112
Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Araguaia ..... 113
Prefeitura Municipal de Cáceres ..... 113
Prefeitura Municipal de Campinápolis ..... 116
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis ..... 118
Prefeitura Municipal de Campo Verde ..... 121
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio ..... 123
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte ..... 125
Prefeitura Municipal de Canarana ..... 127
Prefeitura Municipal de Castanheira ..... 130
Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães ..... 131
Prefeitura Municipal de Cláudia ..... 149
Prefeitura Municipal de Colíder ..... 167
Prefeitura Municipal de Colniza ..... 175
Prefeitura Municipal de Comodoro ..... 185
Prefeitura Municipal de Confresa ..... 187
Prefeitura Municipal de Conquista D`Oeste ..... 239
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu ..... 239
Prefeitura Municipal de Curvelândia ..... 256
Prefeitura Municipal de Diamantino ..... 258
Prefeitura Municipal de Dom Aquino ..... 261
Prefeitura Municipal de Feliz Natal ..... 261
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte ..... 262
Prefeitura Municipal de General Carneiro ..... 263
Prefeitura Municipal de Glória d´Oeste ..... 263
Prefeitura Municipal de Indiavaí ..... 264

Prefeitura Municipal de Itanhangá ..... 264
Prefeitura Municipal de Itiquira ..... 264
Prefeitura Municipal de Jaciara ..... 316
Prefeitura Municipal de Juara ..... 318
Prefeitura Municipal de Juína ..... 318
Prefeitura Municipal de Juruena ..... 321
Prefeitura Municipal de Luciara ..... 324
Prefeitura Municipal de Matupá ..... 325
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste ..... 328
Prefeitura Municipal de Nobres ..... 329
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento ..... 335
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes ..... 349
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia ..... 351
Prefeitura Municipal de Nova Guarita ..... 351
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda ..... 352
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia ..... 352
Prefeitura Municipal de Nova Maringá ..... 355
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia ..... 355
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena ..... 357
Prefeitura Municipal de Nova Ubiratã ..... 358
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina ..... 359
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte ..... 363
Prefeitura Municipal de Novo Mundo ..... 365
Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio ..... 416
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim ..... 417
Prefeitura Municipal de Paranatinga ..... 418
Prefeitura Municipal de Pedra Preta ..... 419
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo ..... 426
Prefeitura Municipal de Planalto da Serra ..... 427
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia ..... 429
Prefeitura Municipal de Ponte Branca ..... 429
Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte ..... 430
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião ..... 430
Prefeitura Municipal de Porto Estrela ..... 432
Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos ..... 434
Prefeitura Municipal de Poxoréu ..... 441
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal ..... 446
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira ..... 447
Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho ..... 447
Prefeitura Municipal de Rio Branco ..... 453
Prefeitura Municipal de Rondolândia ..... 453
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste ..... 460
Prefeitura Municipal de Salto do Céu ..... 462
Prefeitura Municipal de Santa Carmem ..... 462
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu ..... 464
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato ..... 464
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha ..... 466
Prefeitura Municipal de Santo Afonso ..... 467
Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Leverger ..... 469
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste ..... 480
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia ..... 488
Prefeitura Municipal de São José do Povo ..... 489
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro ..... 490
Prefeitura Municipal de São José do Xingu ..... 508
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos ..... 508
Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada ..... 509
Prefeitura Municipal de Sorriso ..... 510
Prefeitura Municipal de Tabaporã ..... 514
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra ..... 525
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte ..... 533
Prefeitura Municipal de Tesouro ..... 535
Prefeitura Municipal de Torixoréu ..... 539
Prefeitura Municipal de União do Sul ..... 539

Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos ..... 539
Prefeitura Municipal de Várzea Grande ..... 542
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade ..... 554
Prefeitura Municipal de Vila Rica ..... 558

## APRESENTAÇÃO

**DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2021/2023**

**Presidente de Honra**: José Eduardo Botelho

**Presidente:** Neurilan Fraga (PL) - Ex-prefeito de Nortelândia

**Primeiro Vice-Presidente:** Janailza Taveira Leite (Solidariedade) - prefeita de São Félix do Araguaia

**Segundo Vice-Presidente:** Marcelo de Aquino (PL) - prefeito de General Carneiro

**Terceiro Vice-Presidente**: Marilza Augusta de Oliveira (MDB)- prefeita de Nova Brasilândia

**Quarto Vice-Presidente**: Edu Laudi Pascoski (PL)- prefeito de Itanhangá

**Quinto Vice-Presidente:** Valdecio Luiz da Costa (PL)- prefeito de Dom Aquino

**Secretário Geral**: Daniel Rosa do Lago (PDT) - Prefeito de Porto Alegre do Norte

**Primeiro Secretário:** Leocir Hanel (PSDB) - prefeito de Nobres

**Segundo Secretário**: José Guedes de Souza (MDB) - prefeito de Rondolândia

**Tesoureiro Geral:** Silmar de Souza Gonçalves (DEM) - prefeito de Nossa Senhora do Livramento

**Primeiro Tesoureiro:** Alex Steves Berto (Solidariedade) - prefeito de Rosário Oeste

**Segundo Tesoureiro**: Altamir Kurten (PSDB) - prefeito de Cláudia

**Conselho Fiscal**:

**1º** Jacob Andre BringsKen (MDB) - prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade

**2º** Márcio Conceição Nunes de Aguiar (PSB) - prefeito de Cocalinho

**3º** Jadilson Alves de Souza (Republicanos) - prefeito de Curvelândia

**Suplentes Fiscais**:

**1º** Héctor Alvares Bezerra (PSL) - prefeito de Mirassol D'Oeste

**2º** Ederson Figueiredo (PP) - prefeito de Arenápolis

**3º** Julio Cesar dos Santos (MDB) - prefeito de Apiacás

**Gerente de Comunicação**
Malu Sousa

**Responsável pelo Jornal Oficial AMM**
Noides Cenio da Silva

(65) 2123-1200 - (65) 9 9931-8446

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1201

O Jornal Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

## CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA

**CÂMARA MUNICIPA DE CONFRESA**
**EDITAL DE PUBLICAÇÃO DO BALANCETE FINANCEIRO DO MÊS DE AGOSTO 2023**

**EDITAL Nº. 09/2023 Confresa/MT, 20 de agosto de 2.023**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA, ESTADO DE MATO GROSSO EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ARTIGO 31, INCISO III E CONSTITUIÇÃO ESTADUAL, ARTIGO 208.**

**T O R N A – S E P Ú B L I C O**

**A Câmara Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, torna-se público o BALANCETE FINANCEIRO DO MÊS DE AGOSTO DO EXERCICIO FINANCEIRO DE 2023.**

**O Balancete Financeiro de AGOSTO de 2023, ficará à disposição de qualquer contribuinte deste município para questionar a sua legitimidade nos termos da Lei.**

**Para os devidos fins de direitos e conhecimentos de qualquer interessado, expediu-se o presente Edital.**

**P U B L I Q U E – S E**

**GEANCARLOS FRANCISCO GUIMARÃES**

***PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONFRESA/MT***

## CÂMARA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

**CAMARA MUNICIPAL**
**RESOLUÇÃO Nº 003, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023**

REGULAMENTA A APLICAÇÃO DA LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018 - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD), NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CONQUISTA D' OESTE.

O Presidente da Câmara Municipal de Conquista D' Oeste, no uso de suas atribuições legais e normas contidas na Lei Orgânica Municipal, Regimento Interno da Câmara Municipal e,

CONSIDERANDO a Lei Federal 13.709, de 14 de agosto de 2018, que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais por pessoas físicas em todo território nacional;

CONSIDERANDO a necessidade de dotar o Poder Legislativo Municipal de mecanismos de tratamento e proteção de dados pessoais para garantir o cumprimento da referida norma;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Esta Resolução regulamenta a aplicação da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no âmbito da Câmara Municipal de Conquista D' Oeste.

**§ 1º** Para fins desta Resolução, adotam-se todas as terminologias previstas no artigo 5º da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 bem como os princípios estabelecidos em seu artigo 6º.

**§ 2º** Esta Resolução não se aplica ao tratamento de dados pessoais realizados por gabinetes parlamentares, lideranças partidárias e frentes parlamentares, quando o tratamento não utilizar sistemas institucionais da Câmara Municipal de Vereadores.

**Art. 2º** O tratamento de dados pessoais deverá observar a boa-fé e os princípios constantes no art. 6º da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

**Art. 3º** Considera-se legítimo interesse da Câmara Municipal de Conquista D' Oeste, de que trata o art. 10 da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, sem prejuízo de outras hipóteses previstas em Atos Administrativos ou normas legais, a aproximação com a sociedade, a preservação histórica, o exercício das atividades de representação do povo conquistense, de legislar sobre os assuntos de interesse local, de controle e fiscalização dos atos do Poder Executivo municipal e da aplicação dos recursos públicos, e o fortalecimento da democracia.

**Art. 4º** Os direitos do titular de dados pessoais, em qualquer caso, serão ponderados com o interesse público de conservação de dados históricos, preservação da transparência da instituição e das condutas de agentes públicos, no exercício de suas atribuições, e divulgação de informações relevantes à sociedade, no exercício da democracia.

**Art. 5º** O titular dos dados pessoais tem o direito de peticionar, em relação aos seus dados, mediante requerimento endereçado ao presidente da Câmara ou, no caso de falta deste, ao seu substituto imediato.

**Art. 6º** As informações e os dados poderão ser fornecidos, a critério do titular:

I - por meio eletrônico, seguro e idôneo para esse fim;

II - sob forma impressa.

**Art. 7º** A Câmara Municipal de Conquista D' Oeste, na condição de Controladora, manterá registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizar, especialmente quando baseado no legítimo interesse.

**Parágrafo único.** O registro de que trata o caput também deverá ser realizado por qualquer empresa contratada pela Câmara Municipal que atue como Operadora de dados pessoais.

**Art. 8º** A empresa contratada que atue como operadora de dados pessoais deverá realizar o tratamento segundo a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 e, nas omissões desta, conforme as normas e os atos administrativos emitidos pela Câmara relacionados à proteção de dados pessoais.

**§ 1º** A Câmara Municipal poderá verificar se a empresa contratada está observando o comando previsto no caput deste artigo.

**§ 2º** A possibilidade prevista no parágrafo anterior constará no instrumento contratual utilizado para estabelecer relações de serviços com a empresa contratada.

**Art. 9º** O Presidente da Câmara Municipal designará por meio de portaria, um servidor do quadro efetivo para desempenhar a função de Encarregado.

**§ 1º** São atribuições do encarregado:

I - aceitar reclamações e comunicações dos titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências;

II - receber comunicações da autoridade nacional e adotar providências;

III - orientar os funcionários e os contratados da entidade a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais; e

IV - executar as demais atribuições determinadas pelo controlador ou estabelecidas em normas complementares.

**§ 2º** A identidade e as informações de contato do Encarregado pelo Tratamento dos Dados Pessoais deverão ser divulgadas publicamente, de forma clara e objetiva, no sítio eletrônico institucional da Câmara Municipal, nos termos do § 1º do art. 41 da LGPD.

**Art. 10.** A Câmara Municipal comunicará a autoridade nacional e ao titular dos dados a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares.

**§ 1º** A comunicação será feita em prazo razoável e deverá mencionar, no mínimo:

I - a descrição da natureza dos dados pessoais afetados;

II - as informações sobre os titulares envolvidos;

III - a indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados, observados os segredos comercial e industrial;

IV - os riscos relacionados ao incidente;

V - os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata;

VI - as medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo.

**§ 2º** A Mesa Diretora da Câmara Municipal verificará a gravidade do incidente e poderá, caso necessário para a salvaguarda dos direitos dos titulares, determinar aos operadores responsáveis pelo tratamento dos dados a adoção de providências, tais como:

I - divulgação ampla do fato em meios de comunicação, especialmente no site da Câmara Municipal de Conquista D' Oeste;

II - medidas para reverter ou mitigar os efeitos do incidente.

**§ 3º** No juízo de gravidade do incidente, será avaliada eventual comprovação de que foram adotadas medidas técnicas adequadas que tornem os dados pessoais afetados ininteligíveis, no âmbito e nos limites técnicos de seus serviços, para terceiros não autorizados a acessá-los.

**Art. 11**. A Câmara Municipal poderá efetuar o uso compartilhado de dados pessoais com outros órgãos e entidades públicas para atender a finalidades específicas de execução de políticas públicas, no âmbito de suas atribuições legais, respeitados os princípios de proteção de dados pessoais elencados no art. 6º da Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

**§ 1º** Os dados deverão ser mantidos em formato interoperável e estruturado para o uso compartilhado, com vistas à execução de políticas públicas, à prestação de serviços públicos, à descentralização da atividade pública e à disseminação e ao acesso das informações pelo público em geral.

**§ 2º** É vedada a transferência para as entidades privadas de dados pessoais constantes de bases de dados a que a Câmara Municipal tenha acesso, exceto nas condições e hipóteses previstas na LGPD.

**§ 3º** A comunicação ou o uso compartilhado de dados pessoais da Câmara Municipal a pessoa de direito privado será informado à autoridade nacional e dependerá de consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas na LGPD.

**Art. 12**. Os casos omissos deverão ser dirimidos tendo em vista o contido na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, ou outra que vier a substituí-la, sendo tal norma legal fundamento de validade geral da presente Resolução.

**Art. 13.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Conquista D' Oeste, 19 de setembro de 2023.

**Nelson José Fernandes de Souza-**Presidente

## CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

### PORTARIA N° 016/2023

**Portaria n° 016/2023**

**O Senhor FLAVIO DOS SANTOS MAGALHAES, Presidente da Câmara Municipal de Nova Brasilândia – MT, no uso das atribuições Regimentais.**

**RESOLVE**

Art.1º Conceder férias de 20(vinte) dias a Srª **SIRLEI ANGELICA COSTA LIMA** funcionária efetiva da Câmara Municipal de Nova Brasilândia-MT, referente a 28/02/2022 à 28/02/2023 no período de 03 /07/2023 à 23/07/2022, com abono peculiar de 10 (dez) dias, conforme artigo 71 da Lei municipal nº 324/2007.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Nova Brasilândia em 03 de Julho de 2023

Registrada nesta 1ª Secretaria e publicada em conformidade com a legislação vigente. Data supra.

**Ver. Flavio dos Santos Magalhaes - PT**

**Presidente**

**Ver. Antomar Christian de Souza Cardoso - MDB**

**1º Secretario**.

### PORTARIA N° 013/2023

**Portaria n° 013/2023**

**O Senhor FLAVIO DOS SANTOS MAGALHAES, Presidente da Câmara Municipal de Nova Brasilândia – MT, no uso das atribuições Regimentais.**

**RESOLVE**

**Art .1º** Conceder Licença Premio de 90 (noventa) dias a Funcionaria efetiva desta Câmara Municipal Srª **SEBASTIANA ROSA DE ASSIS,** Portadora da Cédula de Identidade RGn° RG nº 714.152 SP/MT e do CPF nº790.232.311-04 período de 02/04/2023 à 02/07/2023, correspondendo ao período aquisitivo de 01/08/2008 à 01/08/2013.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Nova Brasilândia em 02 de Abril de 2023

Registrada nesta 1ª Secretaria e publicada em conformidade com a legislação vigente. Data supra.

**Ver. Flavio dos Santos Magalhaes - PT**

**Presidente**

.

**Ver. Flavio dos Santos Magalhaes - PT**

**Presidente**

.

### PORTARIA N° 014/2023

**Portaria n° 014/2023**

**O Senhor FLAVIO DOS SANTOS MAGALHAES, Presidente da Câmara Municipal de Nova Brasilândia – MT, no uso das atribuições Regimentais.**

**RESOLVE**

**Art .1º** Conceder Licença Premio de 90 (noventa) dias a Funcionaria efetiva desta Câmara Municipal Srª **SEBASTIANA ROSA DE ASSIS,** Portadora da Cédula de Identidade RGn° RG nº 714.152 SP/MT e do CPF nº790.232.311-04 período de 03/07/2023 à 03/10/2023, correspondendo ao período aquisitivo de 01/08/2013 à 01/08/2018.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Nova Brasilândia em 03 de Julho de 2023

Registrada nesta 1ª Secretaria e publicada em conformidade com a legislação vigente. Data supra.

**Ver. Flavio dos Santos Magalhaes - PT**

**Presidente**

**Ver. Flavio dos Santos Magalhaes - PT**

**Presidente**

.

**PORTARIA N° 018/2023**

**Portaria n° 018/2023**

**O Senhor FLAVIO DOS SANTOS MAGALHAES, Presidente da Câmara Municipal de Nova Brasilândia – MT, no uso das atribuições Regimentais.**

**RESOLVE**

Conceder férias de 30(Trinta) dias a Sra **SANDRA PINHEIRO DE SÁ** funcionária efetiva da Câmara Municipal de Nova Brasilândia-MT, referente a 19/11/2021 à 19/11/2022. no período de 01/09/2023 à 30/09/2023,

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Nova Brasilândia em 01 de Setembro de 2023

Registrada nesta 1ª Secretaria e publicada em conformidade com a legislação vigente. Data supra.

**Ver. Flavio dos Santos Magalhaes - PT**

**Presidente**

**Ver. Antomar Christian de Souza Cardoso - MDB**

**1º Secretario**.

**PORTARIA N° 017/2023**

**Portaria n° 017/2023**

**O Senhor FLAVIO DOS SANTOS MAGALHAES, Presidente da Câmara Municipal de Nova Brasilândia – MT, no uso das atribuições Regimentais.**

**RESOLVE**

Art.1º Conceder férias de 20(vinte) dias a Srª **ROSIMEIRE SILVA DOS SANTOS** funcionária efetiva da Câmara Municipal de Nova Brasilândia-MT, referente a 28/02/2022 à 28/02/2023 no período de 01/08/2023 à 21/08/2023, com abono peculiar de 10 (dez) dias, conforme artigo 71 da Lei municipal nº 324/2007.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Nova Brasilândia em 01 de Agosto de 2023

Registrada nesta 1ª Secretaria e publicada em conformidade com a legislação vigente. Data supra.

**Ver. Flavio dos Santos Magalhaes - PT**

**Presidente**

**Ver. Antomar Christian de Souza Cardoso - MDB**

**1º Secretario**.

**PORTARIA N° 015/2023**

**Portaria n° 015/2023**

**O Senhor FLAVIO DOS SANTOS MAGALHAES, Presidente da Câmara Municipal de Nova Brasilândia – MT, no uso das atribuições Regimentais.**

**RESOLVE**

Fica determinado que durante o Recesso Legislativo o horário de funcionamento da Câmara Municipal de Nova Brasilândia, terá o seu atendimento normal, Período matutino, atendimento ao público das 07h00min às 11h00min; Período vespertino, atendimento interno das 13h00min às 17h00min, no período correspondente entre 03 a 30 de Julho de 2023

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Nova Brasilândia em 03 de Julho de 2023

Registrda nesta 1ª Secretaria e publicada em conformidade com a legislação vigente. Data supra.

**Ver. Flavio dos Santos Magalhaes - PT**

**Presidente**

**Ver. Antomar Christian de Souza Cardoso - MDB**

**1º Secretario**.

## CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

**RESOLUÇÃO Nº 012/2023, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023 - REGULAMENTA RECEBIMENTO DE ATESTADOS MÉDICOS.**

RESOLUÇÃO Nº 012/2023, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.

**EMENTA: "DISCIPLINA E REGULAMENTA O PROCEDIMENTO DE HOMOLOGAÇÃO E RECEBIMENTO DE ATESTADOS MÉDICOS NO ÂMBITO DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE NOVA GUARITA/MT".**

**DIVINO PEREIRA GOMES, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA, Estado de Mato Grosso**, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo artigo 14, inciso XX, do Regimento Interno dessa Casa de Leis, e ainda,

Considerando as **Resolução CFM 1.658/2022 e Resolução CFM 1931/2009** faz saber que o Plenário aprovou e ele promulga a seguinte Resolução:

**RESOLVE**

**Art. 1º-** Disciplinar e Regulamentar o procedimento de homologação e recebimento de atestados médicos no âmbito do Poder Legislativo Municipal de Nova Guarita:

**Art. 2º** O atestado médico é parte integrante do ato médico sendo seu fornecimento direito indispensável do paciente e implica em documento comprobatório e relevante para a vida funcional do servidor e do vereador.

**Art. 3º** O sigilo sobre os laudos e atestados médicos será respeitado, conforme estabelece o Código de Ética Médica.

**Art. 4º** Os atestados médicos e as declarações de comparecimento e consultas e/ou exames, para que sejam homologados e recebidos pelo setor administrativo, contábil e financeiro devem ser apresentados o ORIGINAL, contendo;

**I-** Nome, endereço da clínica, hospital ou consultório;

**II-** Nome completo legível do servidor ou vereador;

**III-** Horário de consulta e/ou exame;

**IV-** A quantia de dias de afastamento por extenso;

**V-** Data da emissão do atestado (dia da consulta);

**VI-** Identificação do emissor, mediante assinatura e carimbo ou número de registro no Conselho Regional de Medicina;

**Art. 5º** Atestados médicos inferiores a 03 (três) dias, para serem homologados, deverão ser entregues à Secretária Executiva em 48 (quarenta e oito) horas após a emissão, sob pena de se caracterizar falta injustificada.

**Art. 6º** Atestados Médicos superiores a 03 (três) dias de afastamento, para serem homologados, deverão ser entregues à Secretaria Executiva em 72 (setenta e duas) horas, sob pena de se caracterizar falta injustificada.

**Art. 7º** Se a somatória dos dias de afastamento for superior a 15 (quinze) dias apresentados por servidor dentro do mesmo mês, ocasionará encaminhamento à perícia médica, que deverá ser feita por médico perito do

INSS, para homologação do afastamento, podendo ser solicitado laudo médico ao profissional responsável pela emissão do mesmo.

**Art. 8º** No processamento da homologação dos afastamentos para tratamento de saúde, será observado o devido sigilo sobre os laudos e atestados médicos.

**Art. 9º** Verificado por perícia médica, em qualquer tempo, ter sido gracioso o atestado médico ou o laudo médico, a autoridade competente promoverá à punição dos responsáveis, incorrendo ao funcionário que aproveitar-se da fraude a pena de suspensão e na reincidência à abertura de processo de sindicância, sem prejuízo da ação penal que couber e ao vereador que aproveitar-se da fraude a apuração de quebra do decoro parlamentar nos termos do art. 26 do Regimento Interno, a ser conduzido por Comissão Especial nos termos do art.190.

**Art. 10** Em caso de não cumprimento das exigências e prazos fixados nos artigos desta resolução, o servidor ou vereador estará sujeito ao desconto dos dias não trabalhados.

**Art. 11** O não cumprimento dos prazos estabelecidos nesta resolução, para que não enseje indício de irregularidade passível de penalidade, deverá ser acompanhado de justificativa plausível e a ser submetida à análise, com a respectiva comprovação.

**Art. 12** Somente serão aceitos atestados de saúde emitidos por médicos ou odontólogos habilitados e inscritos no Conselho Regional de Medicina, Conselho Regional de Odontologia ou RMS (Mais Médicos).

**Art. 13** Serão aceitos atestados médicos tanto entregues pessoalmente pelo servidor ou vereador, ou por representante por este determinado, assim como serão aceitos os atestados médicos encaminhados por meio digital, seja via e-mail, aplicativo WhatsApp e também em plataformas de consulta virtual, entre outros.

**Art. 14** Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da Câmara Municipal.

**Art. 15** Esta resolução entra em **vigor na data de sua publicação.**

**Câmara Municipal de Nova Guarita - MT, 19 de setembro de 2023.**

**Divino Pereira Gomes**

**PRESIDENTE**

---

**PORTARIA Nº 042/2023/GP/CMNG - CONCEDER, RETORNO.**

**PORTARIA Nº 042/2023/GP/CMNG**

O Exmo. Sr. **CEZAR ALVES FERREIRA**, Vice **-** Presidente da Câmara Municipal de Nova Guarita - MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - CONCEDER**, Retorno da servidora Débora Salles Micheletti, procuradora legislativa, matrícula nº 052, lotada na Câmara Municipal de Nova Guarita – MT, que trata a PORTARIA Nº 036/2023/GP/CMNG, de 21/07/2023.

**Art. 2º -** A Servidora deverá retornar as suas atividades no dia 22 de setembro de 2023.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente, aos vinte e um dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três.

**Registre-se.**

**Publique-se.**

**Cumpra-se**

_____

CEZAR ALVES FERREIRA

**Vice-Presidente da Câmara**

**Municipal de Nova Guarita-MT**

## CÂMARA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 010/2023. EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N° 007/2023 SERVIÇO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO n° 010/2023.**

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL n° 007/2023**

**SERVIÇO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2023**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO/ MT** inscrita no CNPJ/MF sob n°. 37.499.373/0001-69, estabelecida à Av. Lions Internacional Oeste nº 2021, centro, Peixoto de Azevedo/MT, neste ato representado pela presidente Sra. **Rosângela de Matos Dias, brasileira, agente político, portadora do documento de identidade RG nº ***.441 SSP/*T, e CPF nº ***.982.***-15, residente e domiciliado na Rua ***u nº 5**, Bairro Li********e, na cidade de Peixoto de Azevedo**, RESOLVE registrar os preços da empresa **MPX BRASIL SOLUÇÕES WEB LTDA,** CNPJ **14.728.004/0001-03**, neste ato representada pela Sr(a) Marcos Paulo de Oliveira Silva, nas quantidades estimadas na sessão desta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por elas alcançadas por menor preço por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório Pregão Presencial SRP nº 007 e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02, e em conformidade com as disposições a seguir:

Aos vinte dias do mês de setembro de 2023 (dois mil e vinte e três), na Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo, por seus representantes nomeados, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial **Nº 007/2023**, **RESOLVE** registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta no Termo de Referência, que passa a fazer parte desta ata de registro de Preços, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame acima numerado.

**1. DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para LICENCA DE USO, REFORMULAÇÃO, DESENVOLVIMENTO, MODERNIZAÇÃO, REFORMULAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, CAPACITAÇÃO, HOSPEDAGEM E MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA E ADAPTATIVA DE WEBSITE, CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO – Lei 13.460/2017, OUVIDORIA ON LINE COM GERAÇÃO DE PROTOCOLOS E ESTASTITICAS GRÁFICAS, SOFTWARE PARA AS TRANSMISSÕES AO VIVO EM AUDIO E VIDEO VIA INTERNET DAS SESSÕES E LICITAÇOES COM ACESSOS ILIMITADOS, - SOFTWARE DE GESTÃO CONTROLE INTERNO, ADEQUAÇÕES DA LGPD – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS NOS SERVIÇOS NA INTERNET , SERVIDOR DE CONTAS DE E-MAILS INSTITUCIONAIS PARA ATÉ 50 (cinquenta) CONTAS, COM ATÉ 10 (dez) GIGAS de ESPAÇO CADA, Link para Integração com os Serviços ON LINE do Sistema de Gestão Pública Interna e o Portal da Transparência para a Câmara Municipal Peixoto de Azevedo – MT.

**1.1.** Este instrumento não obriga a Câmara Municipal a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer aquisições menores das licitadas ou, licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do referido Registro de Preços a preferência pelo fornecimento, em igualdade de condições.

**2. DA VIGÊNCIA**

**2.1.** A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua publicação, podendo ser prorrogada na forma da lei.

**3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** O gerenciamento deste instrumento caberá ao Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Vereadores, através do **Departamento de Compras**, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais;

**4. DA CONTRATADA**

**4.1.** O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

**EMPRESA: MPX BRASIL SOLUÇÕES WEB LTDA**

**CNPJ Nº 14.728.004/0001-03**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | QUANT. | VL. UNIT | UNIDADE |
|---|---|---|---|---|
| **01** | Reformulação, desenvolvimento, implantação, configuração, migração de banco de dados do Website Oficial. | **1** | 9.500,00 | 9.500,00 |
| **02** | Desenvolvimento e implantação, configuração da Ouvidoria | 1 | 7.800,00 | 7.800,00 |
| 03 | Desenvolvimento e implantação, configuração da Carta de Serviços ao Usuário – Lei 13.460/2017. | 1 | 6.800,00 | 6.800,00 |
| 04 | Desenvolvimento e implantação, da LGPD no domínio oficial e serviços na internet. | 1 | 8.600,00 | 8.600,00 |
| 05 | **Implantação, Configuração e treinamento para Servidor de contas de e-mails institucionais** | 1 | 6.730,00 | 6.730,00 |
| 06 | **Implantação, Configuração e treinamento para** os serviços de Transmissão ao vivo em áudio e vídeo via internet das sessões e demais eventos online da Câmara | 1 | 8.240,00 | 8.240,00 |
| 07 | **Implantação, Configuração e treinamento para** os serviços do Software de Gestão do Controle Interno da Câmara | 1 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| | **DAS MANUTENÇÕES MENSAIS DOS SERVIÇOS** | | | |
| **01** | Manutenção preventiva, corretiva, adaptativa e evolutiva, hospedagens, suporte técnico para o web site oficial | **12** | 2.400,00 | 26.880,00 |
| **02** | Manutenção preventiva, corretiva, adaptativa e evolutiva, hospedagens, suporte técnico para a Ouvidoria | 12 | 875,00 | 10.500,00 |
| 03 | Manutenção mensal preventiva, corretiva, adaptativa e evolutiva, hospedagens, suporte técnico da Carta de Serviços ao Usuário – Lei 13.460/2017. | 12 | 850,00 | 10.200,00 |
| 04 | Manutenção mensal preventiva, corretiva, adaptativa e evolutiva, hospedagens, suporte técnico da LGPD nos serviços da internet. | 12 | 680,00 | 8.160,00 |
| 05 | Manutenção mensal preventiva, corretiva, adaptativa e evolutiva, hospedagens, suporte técnico para as contas de e-mails institucionais. | 12 | 1.000,00 | 12.000,00 |
| 06 | Manutenção mensal preventiva, corretiva, adaptativa e evolutiva, hospedagens, suporte técnico para os serviços de Transmissão ao vivo em áudio e vídeo via internet das sessões e demais eventos online da Câmara | 12 | 2.500,00 | 30.000,00 |
| 07 | **Implantação, Configuração e treinamento para** os serviços do Software de Gestão Do Controle Interno da Câmara | 12 | 2.500,00 | 30.000,00 |

**5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1**. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Câmara Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

**5.2.** Os itens licitados deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo-MT, conforme a solicitação do departamento de compras, sem qualquer ônus para a Câmara Municipal de forma fracionada e conforme forem solicitados pelo setor competente.

**5.3.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara Municipal, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

**5.4.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**5.5.** A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

**5.6.** Comunicar imediatamente a Câmara Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência;

**5.7.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**5.8.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Câmara;

**5.9**. Indenizar terceiros e/ou à própria Câmara em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**5.10**. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

**5.11.** Os acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% serão aplicados automaticamente na ata de Registro de Preço.

**5.12.** Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

**5.13.** O prazo máximo para entrega dos itens licitados será de até 10 (dez) dias após a solicitação dos mesmos.

**5.14.** O atraso na entrega dos itens licitados, caberá penalidades e sanções previstas no Art. 10 e Art. 11 da Presente Ata.

**5.15. A Licitante vencedora ficará obrigada a trocar as suas expensas num prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.**

**5.16** Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos serviços e produtos obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.

**5.17.** A licitante vencedora, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Câmara Municipal, encarregada de acompanhar a entrega dos itens licitados prestando os esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas durante as entregas.

**6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento dos itens licitados;

**6.2.** Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

**6.3.** Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

**6.4.** Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

**6.5**. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

**6.6**. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**7. DO PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento da criação, desenvolvimento e implantação do novo portal, hotsite e do sistema de gerenciamento de conteúdo; desenvolvimento do sistema de gerenciamento e de disparo de e-mail marketing ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a implantação e pleno funcionamento do mesmo, a ser pago mensalmente em 12 (doze) parcelas. O pagamento para hospedagem e manutenção do portal, do hotsite e sistema de gerenciamento de conteúdo; gerenciamento e disparo de e-mail marketing; e hospedagem, gerenciamento e suporte técnico de contas de e-mail, será efetuado mensalmente, conforme realização dos serviços, em até 30 dias após a emissão das notas fiscais, podendo a administração condicionar o pagamento, mediante a comprovação, por parte da CONTRATADA, de sua regularidade com a Seguridade Social "INSS" e para com o FGTS, a cada parcela, sob pena do pagamento não ser efetuado.

**7.2.** A Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring".

**8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**8.1.** Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

**8.1.1.** Considerar que no caso de prazo de vigência até 12 (doze) meses não haverá reajuste contratual;

**8.2.** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

**8.3.** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Câmara Municipal solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

**8.4.** Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Câmara Municipal poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

**8.5.** Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços**.**

**9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**9.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do objeto decorrente deste Registro de Preços;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

**9.2.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

**9.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**9.4.** A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Câmara Municipal, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**9.5.** Havendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do objeto.

**9.6.** Caso a Câmara Municipal não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

**10. DAS PENALIDADES**

**10.1.** O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

**10.1.1.** A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas;

**10.2.** Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos itens licitados, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contratado;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo, por prazo não superior a 2 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

**10.3.** Se o Fornecedor não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Câmara de Vereadores e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria da Câmara Municipal;

**10.3.1.** Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal da Câmara de Vereadores;

**10.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

**10.5.** Serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios (AMM) todas as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

**12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**12.1** - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente ata de registro de preços correrão à conta das dotações orçamentárias citadas abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata, às quais serão elencadas a seguir: **01.001.01.031.0001.2.0030.3.3.90.40-00 - Serviços de Tecnologia da Informação Pessoa Jurídica**

**13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**I.** todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

**II.** Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital do **Pregão Presencial nº 007,** seus anexos e as propostas das classificadas.

**III.** é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo.

**14. DO FORO**

Fica convencionado que o Foro para dirimir quaisquer dúvidas e controvérsias oriundas do presente instrumento, é o da Comarca de Peixoto de Azevedo - MT, por mais privilegiado que outro possa ser.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.

Peixoto de Azevedo - MT, 21 de setembro de 2023.

**CÂMARA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT**

**Rosângela de Matos Dias**

Presidente da Câmara Municipal de Vereadores

**MPX BRASIL SOLUÇÕES WEB LTDA**

**CNPJ Nº 14.728.004/0001-03**

CONTRATADA

Testemunhas:

_____

_____

_____

**Dr. Uiliam Alves Stoppa**

Assessor Jurídico / **OAB-** nº 3***8**

**Visto**

## CÂMARA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

**CAMARA MUNICIPAL DE TABAPORÃ - MT**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº005/2023**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº005/2023**

**OBJETO:** O presente contrato tem por objeto a prestação dos serviços de assessoria de imprensa, criação e alimentação das redes sociais da Câmara Municipal de Tabaporã, produção de material de imprensa em geral, matérias pertinentes ao cotidiano da Casa Legislativa, divulgação de fatos decorrentes dos serviços de Vereança, acompanhamento dos vereadores em eventos e reuniões junto a CONTRATANTE.

**CONTRATANTE**: Câmara municipal de Tabaporã

**CNPJ**: 37.465.945/0001-99

**CONTRATADA:** F. JOSE DA SILVA

**CNPJ Nº36.379.507/000145**

**VIGENCIA:** O prazo de Vigência é de 04(quatro) meses contados a partir de 01/09/2023 a 31/12/2023.

**DATA ASSINATURA:** 01/09/2023

**PREÇO**: O preço total deste contrato será de R$6.400 (Seis mil e quatrocentos Reais).

**Tabaporã/MT, 01 de setembro de 2023.**

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

**EXTRATO DE DISTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO Nº 30/2021**

EXTRATO DE DISTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL e a Srª. MARIA DO CARMO PIRES SANTANA, COM BASE NO PERMISSIVO CONSTITUCIONAL (Art. 37, inciso IX) E A TEOR DO DISPOSTO NAS RESOLUÇÕES: Normativa nº 002/2011/CIDESAT E alterações posteriores, Normativa nº 032/2016/CIDESAT e alterações posteriores, Normativa nº 049/2018/CIDESAT, Normativa nº 062/2019, Normativa nº 061/2019, Normativa nº 063/2019. **CLÁUSULA PRIMEIRA:** Rescisão, de acordo com a cláusula quarta, e cláusula quinta, do Contrato Administrativo de Prestação de Serviço Temporário 30/2021, por término de prazo contratual, fica rescindido nesta data o instrumento. **CLÁUSULA SEGUNDA:** O servidor, no ato do processo rescisório recebeu por parte do empregador, todos os direitos trabalhistas que eram devidos.

São José dos Quatro Marcos – MT, 21 de setembro de 2023.

Presidente: Jadilson Alves de Souza

**PORTARIA Nº. 74/2023 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE APROVADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2022/CIDESAT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JADILSON ALVES DE SOUZA**, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, no uso de suas atribuições legais, considerando o Cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II**, criado pelo Contrato Consórcio em sua Cláusula Quadragésima e considerando os termos do inciso IX do Art. 37 da Constituição Federal de 1988, e atendendo às disposições legais das Resoluções Normativas n° 002/2011/CIDESAT, Artigo 2° e 3°, nº 032/2016/CIDESAT, Artigo 2°; e Resolução Normativa n° 033/2016/CIDESAT, e ainda Resolução Normativa Nº 049/2018, bem como o Edital que Homologou o Processo de Seletivo Simplificado Nº 02/2022/CIDESAT, destinado ao preenchimento de vagas de Emprego Público no Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, sob o regime celetista, não adquirindo a estabilidade a que se refere o art. 41 da Constituição Federal, com contribuição previdenciária para o regime geral, conforme publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso Nº 2693 de 16 de Janeiro de 2018.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - **Nomear** o Candidato **MARIA DO CARMO PIRES SANTANA,**inscrito no **CPF 808.846.441-20**, para exercer o cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II,** por ter ficado em 4º Lugar na classificação geral no Processo Seletivo Simplificado nº 02/2022/CIDESAT.

**Art. 2º** - O candidato nomeado deverá tomar posse no prazo de 10 (dez) dias.

**Parágrafo Único:** Para a posse o candidato deverá apresentar na Secretaria Executiva do Consórcio os documentos requeridos no Edital do Processo Seletivo.

**Art. 3º** - Em caso de impedimento para tomada de posse no prazo estabelecido no artigo anterior, deverá apresentar requerimento/justificativa para adiamento, desde que não ultrapasse o prazo de 30 dias concedido neste instrumento de convocação.

**Parágrafo Único:** O requerimento/justificativa a que se refere o caput do artigo será submetido à assessoria jurídica do Consórcio para emissão de parecer.

**Art. 4º** - Caso não tome posse dentro do prazo previsto, será considerado desistente.

**Art. 5º** - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, 21 de setembro de 2023.

**JADILSON ALVES DE SOUZA**

*Presidente do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal*

*Registre-se, Publique-se e Afixe-se.*

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PORTAL DA AMAZÔNIA

### RESOLUÇÃO 005/2023

**RESOLUÇÃO 005/2023**

**SÚMULA: DISPOE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO PLANO DE APLICACAO DO EXERCICIO DE 2023 DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL "PORTAL DA AMAZÔNIA" E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS**

**O SR. PAULINHO BORTOLINI**, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável "Portal da Amazônia", Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto Social, tendo em vista a Resolução N° 006/2022, em consonância com a Lei Federal 4320/64:

**RESOLVE**

**Art. 1º** Abrir Crédito adicional Suplementar no Plano de Aplicação do exercício de 2023 no valor de R$ 27.500,00 (vinte sete mil e quinhentos reais) a ser consignado na seguinte dotação:

| | | |
|---|---|---|
| Órgão: 01 – Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável Portal da Amazonia | | |
| Unidade: 001 – Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável Portal da Amazonia | | |
| Função: 04 – Administração | | |
| Subfunção: 122 – Administração Geral | | |
| Programa: 0001 – Gestão Administrativa | | |
| Atividade: 2001 – Manutenção do Consórcio | | |
| **Natureza da Despesa:** | | |
| 3390.30.00.00 – Material de Consumo<br>Fonte: 1.880.00000 – Recursos próprios dos Consórcios | R$ | 25.000,00 |
| 3390.36.00.00 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Física<br>Fonte: 1.880.00000 – Recursos próprios dos Consórcios | R$ | 2.500,00 |
| **TOTAL** | **R$** | **27.500,00** |

**Art. 2º** Para dar Cobertura ao Crédito Aberto, conforme descrito no artigo anterior, serão utilizados os recursos àqueles previstos no inciso III do § 1º do Artigo 43 da lei 4.320/64, ou seja, proveniente de anulação da seguinte dotação orçamentária:

| | | |
|---|---|---|
| Órgão: 01 – Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável Portal da Amazonia | | |
| Unidade: 001 – Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável Portal da Amazonia | | |
| Função: 04 – Administração | | |
| Subfunção: 122 – Administração Geral | | |
| Programa: 0001 – Gestão Administrativa | | |
| Atividade: 2001– Manutenção do Consórcio | | |
| **Natureza da Despesa:** | | |
| 3190.11.00.00 –Vencimento e Vantagens Fixas<br>Fonte: 1.880.00000 – Recursos próprios dos Consórcios | R$ | 22.100,35 |
| 3190.91.00.00 – Sentenças Judiciais<br>Fonte: 1.880.00000 – Recursos próprios dos Consórcios | R$ | 4.399,65 |
| 3390.93.00.00 – Indenizações e Restituições<br>Fonte: 1.880.00000 – Recursos próprios dos Consórcios | R$ | 1.000,00 |
| **TOTAL** | **R$** | **27.500,00** |

**Art. 3º** Esta Resolução entrará em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente, Nova Santa Helena - MT, em 01 de Agosto de 2023.

_____

**PAULINHO BORTOLINI**

**Presidente**

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO VALE DO RIO CUIABÁ – CIDES-VRC

### ATA DE REUNIÃO - DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E SOCIAL DO VALE DO RIO CUIABÁ

*Cuiabá - MT, 12 de Setembro de 2023, 15h00min.*

***Local:*** *Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social do Vale do Rio Cuiabá.*

***Municípios Abrangidos:*** *Acorizal, Barão do Melgaço, Chapada dos Guimarães, Cuiabá, Nossa Senhora do Livramento, Jangada, Nova Brasilândia, Rosário Oeste, Paranatinga, Planalto da Serra, Poconé, Santo Antonio do Leverger e Várzea Grande.*

***Pautas:***

*I – Abertura Crédito Suplementar;*

*Aos doze dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, às 15h00min, no Município de Cuiabá, localizado na Rua Professor João Félix, Número 1024, quadra 5 Lote 60, Bairro Lixeira, Cuiabá – MT, reuniram os Prefeitos (as) que compõe o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social do Vale do Rio Cuiabá. A Assembleia fez a primeira convocação às 15hs, com a presença de metade de alguns consorciados e, em segunda convocação, após uma hora, com quatro consorciados de acordo com artigo 11º parágrafo 1º do Estatuto onde diz: "**Parágrafo 1º.** A Assembleia Geral reunir-se-á em primeira convocação com a presença de metade mais um de seus membros e, em segunda convocação, após uma hora, com qualquer número. A abertura deu se pelo Secretário Executivo Sr Antenor de Figueiredo Neto iniciou com a tratativa de abertura crédito suplementar para atendimento do Termo de Convênio Nº 001/2023 celebrado entre o Estado de Mato Grosso por intermédio do Instituto de Terras de Mato Grosso – INTERMAT que tem com o objeto a regularização fundiária em áreas urbanas e rurais, com a entrega de 14.314 títulos definitivo aos municípios consorciados deste Consórcio, no valor de R$ 8. 500.000,00 (Oito Milhões e Quinhentos Mil Reais) para o exercício financeiro de 2023, colocando em votação para que os consorciados possam opinar e votar sobre o tema, onde após deliberação entres os presentes foi **APROVADA.** Foi trazido este tópico pelo Secretário Executivo Sr Antenor de Figueiredo Neto e não previsto no edital de convocação, referente a adesão dos municípios consorciados ao Programa Vigia Mais MT que foi criado no Estado de Mato Grosso no dia de 24 de maio de 2022, através da Lei nº 11.766, que prevê o acesso e a captação de imagens de vigi-*

*lância e segurança eletrônica, pertencentes a entes públicos ou privados, por meio de plataforma operacional dirigida, onde poderá ser adquirido o equipamento por Convênio com o Estado de Mato Grosso e as respectivas instalações dos equipamentos custeadas pelos municípios ou Consórcio através de Convênio, colocando em votação para que os consorciados possam opinar e votar sobre o tema, onde após deliberação entres os presentes foi **APROVADA**. O Prefeito de Rosário Oeste Alex Esteves Berto relatou que no município de Rosário Oeste já está bem encaminhado o processo de adesão deste Programa, porém ressalta da carência de recurso financeiro para conduzir a execução da instalação dos equipamentos. Por fim o Secretário Executivo Sr Antenor de Figueiredo Neto, deixou livre a palavra para quem quisesse se manifestar e, na ausência de manifesto, como nada mais havia para ser tratado, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a Assembleia, determinando, que lavrasse a presente ata e procedesse a sua publicação, bem como das peças aprovadas.*

***Silmar de Souza Gonçalves***

*Prefeito de Nossa Senhora do Livramento*

*Presidente do CIDES – VRC*

***Antenor de Figueiredo Neto***

*Secretario Executivo do CIDES – VRC*

***Lorena Rodrigues dos Santos***

*Consultora Técnica do CIDES - VRC*

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ

### AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRONICO 008.2023**

O **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ**, pessoa jurídica de direito privado, por meio da Pregoeiro Oficial, designado pela Portaria nº 021/2023 torna público para conhecimento dos interessados a licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para a aquisição do objeto abaixo, através do site www.selcorp.com.br conforme Acordo de Cooperação Técnica conforme descrito no edital e seus anexos na data, horários e local abaixo indicados.

O objeto desta licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO SOBDEMANDA: TERAPIA NUTRICIONAL ORAL, ENTERAL, SUPLEMENTOS, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ESTOCÁVEIS, LACTÁRIOS, SUPLEMENTOS E MATERIAL DE CONSUMO HOSPITALAR PARA NUTRIÇÃO, FRALDAS DESCARTAVÉIS ADULTO E INFANTIL, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS MUNICIPIOS, INTEGRANTES DO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ** de acordo com as especificações descritas no edital e seus anexos.

A realização está prevista para o **dia 04 de outubro de 2023, às 09h30min** (horário de Brasilia), através do Sistema www.selcorp.com.br (SELCORP), Contato: (14) 9 9164-9190, sendo conduzido neste processo pelo pregoeiro oficial, Sr. Carlino Agostinho designado pela PORTARIA Nº 021/2023.

O Edital estará disponível no site do Consorcio http://www.cisvarc.com.br, ou na plataforma www.selcorp.com.br, ou ainda no Setor de Licitação na sede da Consorcio Intermunicipal de Saúde Vale do Rio Cuiabá sito a Av. Historiador Rubens de Mendonça, nº. 3920, Anexo AMM CEP: 78049-938 | Fone: (65) 2123-1299, em dias úteis, das 08h00min às 17h00min, a ser disponibilizado através de média digital ou outro dispositivo que permita a gravação de arquivos do interessado.

Cuiabá - MT, 21 de setembro de 2023.

**UELTON ELIAS MARTINS**

Secretário Executivo

PORTARIA Nº 009/2023

### AVISO DE RESULTADO DA INEXIGIBILIDADE Nº 001/2023

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ sob o n.º 36.833.348/0001-07, torna público aos interessados que na licitação modalidade Inexigibilidade/Credenciamento nº. 003/2022, cujo objeto: **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTAS ESPECIALIZADAS (ADULTO E INFANTIL) PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DOS MUNICÍPIOS INTEGRANTES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ, DE FORMA COMPLEMENTAR DA COBERTURA DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELAS REDES MUNICIPAIS DE SAÚDE/SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE**, à pacientes encaminhados pelos Municípios, de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidas pelo Edital e Termo de Referência Anexo I. Foi credenciada a empresa:

**01 – MENEGUETI & CIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 08.637.971/0001-59, estabelecida na Rua Santo Antonio, nº 260, Bairro: Centro Sul – Cuiabá - MT, vem através do seu representante legal credenciada para o item abaixo:

TABELA I - PROCEDIMENTOS SEM DESLOCAMENTO

| ITEM | PROCEDIMENTOS | QUANT | V. Unit. |
|---|---|---|---|
| 02 | CONSULTA EM FONOAUDIOLOGIA | 300 | 90,00 |

Cuiabá/MT, 06 de Setembro de 2023.

Carlino Benedito C. A. Agostinho

Presidente da CPL

### AVISO DE REUSLTADO DA INEXIGIBILIDADE Nº 001/2023

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ sob o n.º 36.833.348/0001-07, torna público aos interessados que na licitação modalidade Inexigibilidade/Credenciamento nº. 003/2022, cujo objeto: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTAS ESPECIALIZADAS (ADULTO E INFANTIL) PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DOS MUNICÍPIOS INTEGRANTES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ, DE FORMA COMPLEMENTAR DA COBERTURA DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELAS REDES MUNICIPAIS DE SAÚDE/SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, à pacientes encaminhados pelos Municípios, de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidas pelo Edital e Termo de Referência Anexo I. Foi credenciada a empresa:

01 – CENTRO DE LITOTRIPSIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 00.071.260/0001-58, estabelecida na Avenida Mato Grosso, nº 420, Bairro: Araes – Cuiabá - MT, representada pelo o Sócio José Benedito Vilela, inscrito no CPF nº 112.323.581-34. Sendo credenciada para o item abaixo:

TABELA I - PROCEDIMENTOS SEM DESLOCAMENTO

| ITEM | PROCEDIMENTOS | QUANT | V. Unit. |
|---|---|---|---|
| 41 | CONSULTA EM UROLOGISTA | 800 | 90,00 |

TABELA II - PROCEDIMENTOS COM DESLOCAMENTO

| ITEM | PROCEDIMENTOS | QUANT | V. Unit. |
|---|---|---|---|
| 14 | CONSULTA EM UROLOGIA | 1000 | 150,00 |

Cuiabá/MT, 06 de Setembro de 2023.

Carlino Benedito C. A. Agostinho

Presidente da CPL

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 030/2023**

INEXIGIBILIDADE Nº 001/2023

OBJETO: DO PRESENTE CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTAS ESPECIALIZADAS (ADULTO E INFANTIL) PARA ATENDIMENTO DA DEMANDAS DOS MUNICÍPIOS INTEGRANTES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ, DE FORMA COMPLEMENTAR DA COBERTURA DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELAS REDES MUNICIPAIS DE SAÚDE/SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS, TERMOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL.

Cuiabá-MT, 14 de setembro de 2023.

MEDICANDO SERVIÇOS MÉDICOS LTDA

CNPJ Nº 21.474.357/0001-81

PRAZO: 12 MESES

ROGÉRIO DE OLIVEIRA MEIRA

PRESIDENTE DO CISVARC

**AVISO DE RESULTADO DE INEXIGIBILIDADE Nº 002/2023**

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica, inscrita no CNPJ sob o n.º 36. 833.348/0001-07, torna público aos interessados que na licitação modalidade Inexigibilidade/Credenciamento nº. 002/2022, cujo objeto: **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXAMES E PROCEDIMENTOS MÉDICOS (ADULTO E INFANTIL) PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DOS MUNICÍPIOS INTEGRANTES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ, DE FORMA COMPLEMENTAR DA COBERTURA DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELAS REDES MUNICIPAIS DE SAÚDE/SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE**, à pacientes encaminhados pelos Municípios, de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidas pelo Edital e Termo de Referência Anexo I. Foi credenciada a empresa:

**01 – MENEGUETI & CIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 08.637.971/0001-59, estabelecida na Rua Santo Antonio, nº 260, Bairro: Araes – Centro Sul – MT, vem através do seu representante credenciada para o item abaixo:

| ITEM | PROCEDIMENTO | CISVARC (*5) | QTDDE |
|---|---|---|---|
| 50 | 02.11.07.002-5 - AUDIOMETRIA DE REFORCO VISUAL (VIA AEREA / OSSEA) | R$ 105,00 | 300 |
| 51 | 02.11.07.003-3 - AUDIOMETRIA EM CAMPO LIVRE | R$ 120,00 | 300 |
| 52 | 02.11.07.004-1 - AUDIOMETRIA TONAL LIMIAR (VIA AEREA / OSSEA) | R$ 105,00 | 300 |
| 53 | 02.11.07.005-0 - AVALIACAO AUDITIVA COMPORTAMENTA | R$ 90,00 | 300 |
| 58 | 02.11.07.010-6 - AVALIACAO P/ DIAGNOSTICO DIFERENCIAL DE DEFICIENCIA AUDITIVA | R$ 232,80 | 200 |
| 62 | 02.11.07.014-9 - EMISSÕES OTOACÚSTICAS EVOCADAS PARA TRIAGEM AUDITIVA (TESTE DA ORELHINHA) | R$ 120,00 | 200 |
| 63 | 02.11.07.015-7 - ESTUDO DE EMISSOES OTOACUSTICAS EVOCADAS TRANSITORIAS E PRODUTOS DE DISTORCAO (EOA) | R$ 120,00 | 200 |
| 68 | 02.11.07.020-3 - IMITANCIOMETRIA | R$ 115,00 | 200 |
| 69 | 02.11.07.021-1 - LOGOAUDIOMETRIA (LDV-IRF-LRF) | R$ 131,25 | 200 |
| 72 | 02.11.07.024-6 - PESQUISA DE GANHO DE INSERCAO | R$ 60,00 | 200 |
| 74 | 02.11.07.026-2 - POTENCIAL EVOCADO AUDITIVO DE CURTA MEDIA E LONGA LATENCIA | R$ 234,40 | 200 |
| 77 | 02.11.07.029-7 - REAVALIACAO DIAGNOSTICA DE DEFICIENCIA AUDITIVA EM PACIENTE MAIOR DE 3 ANOS | R$ 112,75 | 200 |
| 78 | 02.11.07.030-0 - REAVALIACAO DIAGNOSTICA DE DEFICIENCIA AUDITIVA EM PACIENTE MENOR DE 3 ANOS | R$ 221,80 | 200 |

Cuiabá, 06 de Setembro de 2023.

Carlino Benedito C. A. Agostinho

Presidente da CPL

**CONTRATO Nº 031/2023**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 031/2023

INEXIGIBILIDADE Nº 001/2023

OBJETO: DO PRESENTE CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTAS ESPECIALIZADAS (ADULTO E INFANTIL) PARA ATENDIMENTO DA DEMANDAS DOS MUNICÍPIOS INTEGRANTES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE VALE DO RIO CUIABÁ, DE FORMA COMPLEMENTAR DA COBERTURA DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELAS REDES MUNICIPAIS DE SAÚDE/SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, DE ACORDO COM OS CRITÉRIOS, TERMOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL.

Cuiabá-MT, 14 de setembro de 2023.

EQUILIBRIUM SERVIÇOS MEDICOS LTDA

CNPJ nº 30.660.132/0001-00

PRAZO: 12 MESES

ROGÉRIO DE OLIVEIRA MEIRA

PRESIDENTE DO CISVARC

## CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO - CISVP

**PROCESSO ADMINISTRATIVO INDENIZATORIO - ATA 005/2023**

**ATA 005/2023**

Aos vinte dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, as treze horas, reuniram-se na sede do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, com endereço na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, nesta cidade de Peixoto de Azevedo, os membros da Comissão Especial Indenizatória para analisar os processos de pagamento por indenização de gêneros alimentícios, pela empresa R C DE OLIVEIRA – ME, estabelecida na Rua das Piracantas, N° 350, bairro Jardim Chapadão, no Município de Sinop/MT inscrito no CNPJ nº 05.460.358/0001-00, tendo como presidente a Sra. Bruna Mascarenhas de Oliveira, Secretária a Sra. Fabrine Ferreira Borges e como Membro a Sra. Juciele de Souza Almeida, designadas por meio da Portaria nº. 125/2023, a fim de apurar atos e fatos e possibilidade ou não do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto efetuar o pagamento por indenização requerido pelas empresas sobre dita mencionadas. A reunião iniciou-se com a fala da presidente Sra. Bruna Mascarenhas de Oliveira, onde a mesma apresentou aos demais membros os documentos pertinentes ao Processo que foram entregues pela Administração do Órgão para os trabalhos da Comissão. Iniciou-se com a avaliação documental do **CONTRATO 053/2017**, com vencimento em 31/12/2022 originando o empenho nº 1028/2023, constatou-se que os seguintes documentos foram gerados após o termino deste contrato: liquidação 1942 de 01/08/2023 e nota fiscal 2022000147 de 02/12/2022 no valor de R$ 1.129,50, sendo ela dentro da vigência contratual, liquidação 1943 de 01/08/2023 e nota fiscal de n° 202300048 de 05/04/2023 no valor de R$ 1.423,50; liquidação 1944 de 01/08/2023 e nota fiscal n° 202300056 de 05/05/2023 no valor de R$ 630,00; liquidação 1945 de 01/08/2023 e nota fiscal n° 202300085 no valor de R$ 2.495,00; liquidação 1946 de 28/08/2023 e nota fiscal n° 202300097 no valor de R$ 2.847,00 Após análise detalhada de toda a documentação que nos foi entregue e o cruzamento das informações, cons-

tatamos um débito no valor total de R$ 8.525,00 (oito mil e quinhentos e vinte cinco reais), conforme detalhado e relatado acima. A Comissão deliberou por estar satisfeita com a documentação apresentada e finaliza para elaboração de relatório conclusivo. Tendo todas as pautas sido apresentadas, analisadas e aprovadas pela Comissão Especial. Nada mais a tratar e não havendo mais nenhum questionamento por parte da Comissão, fica aqui devidamente encerrada a referida reunião as quinze horas e dez minutos e, para fins de comprovação, fica ainda a presente ata assinada por mim, presidente da Comissão, Bruna Mascarenhas de Oliveira, bem como pelos demais membros da Comissão que se fazem presentes.

## PROCESSO ADMINISTRATIVO INDENIZATORIO - ATA 003/2023

**ATA 003/2023**

Aos vinte dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, as oito horas e cinco minutos, reuniram-se na sede do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, com endereço na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, nesta cidade de Peixoto de Azevedo, os membros da Comissão Especial Indenizatória para analisar os processos de pagamento por indenização de gêneros alimentícios, pela empresa DIA DE FESTA EMBALAGENS LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº 39.468.225/0001-02, com sua sede na Avenida Brasil 80A QUADRA01 LOTE 17 PASCOAL RAMOS - CUIABÁ-MT, tendo como presidente a Srª. Bruna Mascarenhas de Oliveira, Secretária a Srª. Fabrine Ferreira Borges e como Membro a Srª. Juciele de Souza Almeida, designadas por meio da Portaria nº. 125/2023, a fim de apurar atos e fatos e possibilidade ou não do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto efetuar o pagamento por indenização requerido pelas empresas sobre dita mencionadas. A reunião iniciou-se com a fala da presidente Sra. Bruna Mascarenhas de Oliveira, onde a mesma apresentou aos demais membros os documentos pertinentes ao Processo que foram entregues pela Administração do Órgão para os trabalhos da Comissão. Iniciou-se com a avaliação documental da **ATA DE REGISTRO DE PREÇO 037/2022, PREGÃO PRESENCIAL 009/2022**, com vencimento em 26/07/2023 originando o empenho 338/2023, datado 15/02/2023 e liquidação 1190 de 30/05/2023 nota fiscal 952 de 30/05/2023 no valor de R$ 1.489,20; o empenho 874/2023, datado 05/06/2023 e liquidação 1306 de 09/06/2023 nota fiscal n° 1155 no valor de R$ 1890,00; o empenho 995/2023 de 03/07/2023 e liquidação 1503 de 05/07/2023 nota fiscal 1568 de 05/07/2023 no valor de R$ 1.607,00; o empenho 1101 de 25/07/2023 e liquidação 1809 nota fiscal n° 1837 de 26/07/2023 no valor de R$ 4.908,00 a liquidação 1808 de 26/07/2023 da nota fiscal 1831 de 26/07/2023 no valor de 27.365,00, após análise dos documentos e cruzamento das informações constatou o débito no valor total de R$ 37.259,20 (trinta e sete mil duzentos e cinquenta e nove reais e vinte centavos), conforme relatado acima. Após análise detalhada de toda a documentação que nos foi entregue e o cruzamento das informações, constatamos um débito no valor total de R$ 37.259,20 (trinta e sete mil duzentos e cinquenta e nove reais e vinte centavos), conforme detalhado e relatado acima. A Comissão deliberou por estar satisfeita com a documentação apresentada e finaliza para elaboração de relatório conclusivo. Tendo todas as pautas sido apresentadas, analisadas e aprovadas pela Comissão Especial. Nada mais a tratar e não havendo mais nenhum questionamento por parte da Comissão, fica aqui devidamente encerrada a referida reunião as dez horas, para fins de comprovação, fica ainda a presente ata assinada por mim, presidente da Comissão, Bruna Mascarenhas de Oliveira, bem como pelos demais membros da Comissão que se fazem presentes.

## PROCESSO ADMINISTRATIVO INDENIZATORIO - ATA 004/2023

**ATA 004/2023**

Aos vinte dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, as dez horas e cinco minutos, reuniram-se na sede do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, com endereço na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, nesta cidade de Peixoto de Azevedo, os membros da Comissão Especial Indenizatória para analisar os processos de pagamento por indenização de gêneros alimentícios, pela empresa GALLI E LIOTTO COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ nº 42.092.374/0001-24, com sua sede na Rua PERNAMBUCO 1647 LINHO - ERECHIM-RS, tendo como presidente a Sra. Bruna Mascarenhas de Oliveira, Secretária a Sra. Fabrine Borges Ferreira e como Membro a Sra. Juciele de Souza Almeida, designadas por meio da Portaria nº. 125/2023, a fim de apurar atos e fatos e possibilidade ou não do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto efetuar o pagamento por indenização requerido pelas empresas sobre dita mencionadas. A reunião iniciou-se com a fala da presidente Sra. Bruna Mascarenhas de Oliveira, onde a mesma apresentou aos demais membros os documentos pertinentes ao Processo que foram entregues pela Administração do Órgão para os trabalhos da Comissão. Iniciou-se com a avaliação documental da **ATA DE REGISTRO DE PREÇO 018/2022, PREGÃO ELETRONICO 004/2022**, com vencimento em 29/04/2023 originando o empenho 292/2023, datado 13/02/2023 e liquidação 1573 de 30/06/2023 e nota fiscal n° 3091 de 30/06/2023 no valor de R$ 9.580,00 sendo que a NAD foi gerada do dia 13/02/2023 dentro da vigência contratual; o empenho 404/2023, datado 06/03/2023 e liquidação 1572 de 30/06/2023 nota fiscal n° 3092 de 30/06/2023 no valor de R$ 2.007,50. Após análise detalhada de toda a documentação que nos foi entregue e o cruzamento das informações, constatamos um débito no valor total de R$ 11.587,50 (onze mil quinhentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos), conforme detalhado e relatado acima. A Comissão deliberou por estar satisfeita com a documentação apresentada e finaliza para elaboração de relatório conclusivo. Tendo todas as pautas sido apresentadas, analisadas e aprovadas pela Comissão Especial. Nada mais a tratar e não havendo mais nenhum questionamento por parte da Comissão, fica aqui devidamente encerrada a referida reunião as onze horas e dez minutos, e para fins de comprovação fica ainda a presente ata assinada por mim presidente a Sra. Bruna Mascarenhas de Oliveira, bem como os membros da Comissão que se fazem presentes.

## PROCESSO ADMINISTRATIVO INDENIZATORIO - ATA 006/2023

**ATA 006/2023**

Aos vinte dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, as quinze horas e vinte minutos, reuniram-se na sede do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, com endereço na Travessa Bartolomeu Dias, nº 269, Bairro Alvorada, nesta cidade de Peixoto de Azevedo, os membros da Comissão Especial Indenizatória para analisar os processos de pagamento por indenização de gêneros alimentícios, pela empresa KRAUSE COMÉRCIO DE ARTIGOS ORTOPÉDICOS E IMPLANTES LTDA - ME, devidamente inscrita no CNPJ/MF nº 03.219.062/0001-87, Inscrição Estadual nº 13.565.166-2, com sua sede à Rua C, n° 3, Quadra 11, Sala B, Bairro Village Flamboyant, CEP 78.035-380, na cidade de Cuiabá/MT, tendo como presidente a Sra. Bruna Mascarenhas de Oliveira, Secretária a Sra. Fabrine Borges Ferreira e como Membro a Sra. Juciele de Souza Almeida, designadas por meio da Portaria nº. 125/2023, a fim de apurar atos e fatos e possibilidade ou não do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto efetuar o pagamento por indenização requerido pelas empresas sobre dita mencionadas. A reunião iniciou-se com a fala da presidente Sra. Bruna Mascarenhas de Oliveira, onde a mesma apresentou aos demais membros os documentos pertinentes ao Processo que foram entregues pela Administração do Órgão para os trabalhos da Comissão. Iniciou-se com a avaliação documental do **CONTRATO 008/2022**, com vencimento em 02/10/2023, portanto ainda dentro da sua validade. Informamos que houve nova licitação de OPME, foi feito o pedido para as novas vencedoras, porém até a entrega de todos os itens solicitados, a empresa que havia vencido o pregão anterior, disponibilizou os materiais para que o Centro Cirúrgico não ficasse inoperante, atenden-

do e priorizando os casos de urgência/emergência. Ocorre que alguns dos itens disponibilizados não tinham mais saldo na licitação/contrato anterior, fato este que passou despercebido pela equipe do centro cirúrgico. Desta feita, foram utilizados todos os itens constantes na nota fiscal n° 12963 de 05/09/2023 no valor de R$ 9.107,16, conforme comprova a NF devidamente atestada pela fiscal do contrato. Justificamos que a nota foi emitida sem a devida NAD porque os itens "estavam zerados", impossibilitando a emissão. Apesar de o Contrato estar valido e vigente, o material estar disponibilizado em caráter de comodato ao HRPA pela empresa Krause, a NF foi emitida sem a devida cobertura contratual. Pelo exposto e após análise detalhada de toda a documentação que nos foi entregue e o cruzamento das informações, constatamos um débito no valor total de R$ 9. 107,16 (nove mil e cento e sete reais e dezesseis centavos), conforme detalhado e relatado acima. A Comissão deliberou por estar satisfeita com a documentação apresentada e finaliza para elaboração de relatório conclusivo. Tendo todas as pautas sido apresentadas, analisadas e aprovadas pela Comissão Especial. Nada mais a tratar e não havendo mais nenhum questionamento por parte da Comissão, fica aqui devidamente encerrada a referida reunião as dezessete horas e três minutos e, para fins de comprovação, fica ainda a presente ata assinada por mim, presidente da Comissão, Bruna Mascarenhas de Oliveira, bem como pelos demais membros da Comissão que se fazem presentes.

## CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE MATO GROSSO

### RESULTADO CARTA CONVITE Nº 001/2023

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE MATO GROSSO PROCESSO DE LICITAÇÃO CARTA CONVITE Nº 001/2023

Cumprindo o que determina o Principio da Publicidade Prevista no artigo 3º da Lei 8.666/93, COMUNICAMOS aos interessados, que conforme Edital Publicado em 14/09/2023, referente ao Convite nº 001/2023, cuja abertura se deu na data de 21/09/2023, consagrou-se vencedora a Pessoa Jurídica: MACIEL DA SILVA & CIA LTDA – ME – CNPJ: 00.822.126.0001/41. Objeto: Aquisição de materiais gráficos personalizados para a manutenção das atividades do CISOMT. No Valor de R$ 156.290,00. O procedimento Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala de Licitações. Mirassol D' Oeste – MT, 21 de setembro de 2023.

DANILO DOS SANTOS BASTOS - PRESIDENTE DA CPL.

## INSTITUTO MUNICIPAL DA PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE TANGARÁ DA SERRA - SERRAPREV

### PORTARIA Nº 96/SERRAPREV/2023.

**ADiretoraExecutivadoSERRAPREV,**no uso de suas atribuições legais e considerando Art. 40, §1º, III, alínea "a", da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional nº 41/2003 c/c art. 40 § 5º, da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 20/1998 c/c art. 16, inciso I, II e III da Lei Complementar n.º 153 de 14 de abril de 2011;

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Averbar os tempos de contribuições não concomitantes conforme Certidão de Tempo de Contribuição nº 06001090.1.00118/21-7 páginas: 01/04 emitida pelo INSS em 23/09/2021 em nome da Sra. **SIMONI APARECIDA RIBEIRO DESOUZA OLIVEIRA**anterior a sua posse na municipalidade.

**Art. 2º -** Fica averbado o tempo de contribuição equivalente a 2.006 dias líquidos, correspondentes a 05 (cinco) anos, 06 (seis) meses e 01 (um) dia, prestados nos seguintes órgãos:

| Período | Órgão | Dias Líquidos |
|---|---|---|
| **01/05/1995 a 31/12/1998** | **PASSO A PASSO EDUCAÇÃO E CULTURA** | **03 Anos, 08 Meses, 00 Dias** |
| **01/04/2002 a 01/02/2004** | **ASSOCIACAO TANGARAENSE DE ENSINO E CULTURA ATEC** | **01 Ano, 10 Meses, 01 Dias** |

**Art.3º-**Compete a **DiretoraExecutivadoSERRAPREV**, acompanhar e fazer cumprir o disposto nesta portaria.

**Art. 4º –** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria n° 89/SERRAPREV/2023, publicada em 19 de setembro de 2023 no Jornal Oficial Eletrônico dos Municipios do Estado de Mato Grosso, ano XVIII, n° 4.321.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 21 de setembro de 2023.

**LAURA PEREIRA**

**DiretoraExecutivadoSERRAPREV**

### PORTARIA Nº 94/SERRAPREV/2023.

**A Diretora Executiva do SERRAPREV,** no uso de suas atribuições legais e legais e considerando o Art. 6º incisos, I, II, III e IV da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003;

**RESOLVE:**

**Art.1º**- Averbar os tempos de contribuições não concomitantes conforme Certidão de Tempo de Contribuição nº 10001090.1.00063/16-3 páginas: 01/03 emitida pelo INSS em 08/09/2016 em nome da **Sra. EDNA APARECIDA RIBEIRO** anterior a sua posse na municipalidade.

**Art. 2º -** Fica averbado o tempo de contribuição equivalente a 1.282 dias líquidos, correspondentes a 03 (três) anos, 06 (seis) meses e 07 (sete) dias, prestados nos seguintes órgãos:

| Período | Órgão | Dias Líquidos |
|---|---|---|
| **01/02/1996 a 31/12/1996** | **INSTITUIÇÃO ADVENT CENTRAL** | **00 anos, 11 meses e 00 dias** |
| **08/02/1999 a 01/12/1999** | **ESTADO MATO GROSSO** | **00 anos, 09 meses e 24 dias** |
| **07/02/2000 a 31/12/2000** | **ESTADO MATO GROSSO** | **00 anos, 10 meses e 24 dias** |
| **12/02/2001 a 31/12/2001** | **ESTADO MATO GROSSO** | **00 anos, 10 meses e 19 dias** |

**Art.3º -** Compete a **Diretora Executiva do SERRAPREV**, acompanhar e fazer cumprir o disposto nesta portaria.

**Art.4º-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando – se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Tangará da Serra - MT, 21 de setembro de 2023 .

**LAURA PEREIRA**

**Diretora Executiva do SERRAPREV**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

### LICITAÇÃO
### AVISO DE RETIFICAÇÃO.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 144/2023.**

**PREGÃO ELETRONICO N° 026/2023.**

A Prefeitura Municipal de Água Boa, estado de Mato Grosso, através de seu Pregoeiro Oficial, nomeado pelo Decreto nº. 4.004/2023, em atendimento ao Art. 21 da Lei 8.666/93, comunica que houve alteração Edital e seus anexos, conforme segue:

***Retifica-se o preço unitário do ITEM 2 do Termo de Referência do Edital.***

Não havendo alteração da data de abertura, conforme segue:

**DATA: 05/10/2023.**

**HORÁRIO DE BRASÍLIA: 08h30min.**

MODALIDADE: Pregão Eletronico nº. 026/2023.

OBJETO: Registro de Preço para Futura e Eventual aquisição de EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA para a informatização do CEO - Centro de Especialidades Odontológicas da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Água Boa, referente a Proposta Nº11802.719000/1220-05.

As demais cláusulas do edital permanecem inalteradas. O edital completo encontra-se a disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min e também através do site www.aguaboa.mt.gov.br e pelo e-mail: pregao@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa - MT, 21 de setembro de 2023.

**Roberto Cardoso**

**Pregoeiro Oficial**

## LICITAÇÕES E CONTRATOS
## TERMO ADITIVO Nº. 001 AO CONTRATO Nº. 075/2023.

TERMO ADITIVO Nº. 001, que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA/PREFEITURA MUNICIPAL – Estado de Mato Grosso, e CASA DE AMPARO A FAMÍLIA IDOSO CRIANÇA E ADOLESCENTE - CAFICA, devidamente já qualificadas no Contrato Originário.

OBJETO: Acréscimo de 25% no contrato originário.

*ALTERAÇÃO*: Fica alterada à CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E VIGÊNCIA E VALOR, ficando acrescido o valor de R$ 6.315,00 (Seis mil, trezentos e quinze reais).

VALOR TOTAL: R$ 6.315,00 (Seis mil, trezentos e quinze reais).

Água Boa-MT, 19 de setembro de 2023.

Mariano Kolankiewicz Filho

PREFEITO MUNICIPAL

*CONVOCAÇÃO: FICA A EMPRESA CONVOCADA A ASSINAR O TERMO ADITIVO DENTRO DO PRAZO PREVISTO NO EDITAL*

## FINANÇAS
## RESULTADO DE LICITAÇÃO.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 038/2023**

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, designada pelo Decreto nº. 4.004/2023; torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 19/09/2023, licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 038/2023, cujo objeto é o Registro de Preço para a futura e eventual aquisição de combustível para manutenção da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Água Boa - MT, que teve como resultado: LICITAÇÃO FRACASSADA.

Água Boa - MT, 21 de setembro de 2023.

_____

***Alícia Lopes Maciel***

**Pregoeira Oficial**

## SETOR DE ENGENHARIA
## TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO N.º 016/2023

REF.: EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD, COM DRENAGEM, SINALIZAÇÃO VIÁRIA NA CONTINUAÇÃO DA RUA 02, NO MUNICÍPIO DE ÁGA BOA-MT. O(s) servidore(s) municipal(is) designado(s) pelo Decreto Municipal n.º 4.024, de 26 de janeiro de 2023, representante(s) do MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA, para o recebimento definitivo, junto ao representante da empresa, procederam completa vistoria nos serviços executados, observando a adequação ao Projeto Básico ou Termo de Referência para efeito de recebimento definitivo dos serviços discriminados a seguir:

| **DADOS CONTRATUAIS** | |
|---|---|
| OBJETO: | EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD, COM DRENAGEM, SINALIZAÇÃO VIÁRIA NA CONTINUAÇÃO DA RUA 02, NO MUNICÍPIO DE ÁGA BOA-MT. |
| ENDEREÇO: | RUA 02 |
| LICITAÇÃO: | TOMADA DE PREÇOS Nº 012/2020 |
| CONTRATO: | 127/2020 |
| ORDEM DE SERVIÇO: | 001/2021 |
| PRAZO DE VIGÊNCIA: | 180 (cento e oitenta) dias |
| PRAZO DE EXECUÇÃO: | 120 (cento e vinte) dias |
| VALOR DO CONTRATO: | R$ 913.573,53 |
| PROCESSO ADMINISTRATIVO: | 081/2020 |

| **VIGÊNCIA CONTRATUAL** | |
|---|---|
| DATA DE INÍCIO: | 02/07/2020 |
| DATA DE ENCERRAMENTO: | 20/08/2023 |

| **PERÍODO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS** | |
|---|---|
| DATA DE INÍCIO: | 11/01/2021 |
| DATA DE ENCERRAMENTO: | 23/03/2023 |

| **DADOS DA CONTRATADA** | |
|---|---|
| NOME EMPRESARIAL: | CONSTRUTORA REZENDE GYN EIRELI |
| CNPJ: | 04.290.884/0001-17 |
| NOME DO REPRESENTANTE: | MARIOZAM PIMENTA DA SILVA |
| CPF DO REPRESENTANTE: | xxxx.826.2xxxx |

| **DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (RT)** | |
|---|---|
| NOME COMPLETO: | DIEGO JÚNIOR BORGES VIEIRA |
| CARGO: | ENGENHEIRO CIVIL |
| CREA/CAU: | 1015134963D-GO |
| ART/RRT EXECUÇÃO: | 787667 |

| **DADOS DO FISCAL TÉCNICO** | |
|---|---|
| NOME COMPLETO: | MÁRIO MARCELO LEMES DUARTE |
| CARGO: | ENGENHEIRO CIVIL |
| CREA/CAU: | 1204108188/MT |
| MATRÍCULA: | 76381 |
| ART/RRT FISCALIZAÇÃO: | 1220210059668 |
| **DADOS DO GESTOR DO CONTRATO** | |
| NOME COMPLETO: | MARCELO ALVES PEREIRA |
| CARGO: | DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS |
| MATRÍCULA: | 7837-1 |

**CONCLUSÃO E PARECER** Todos os serviços necessários para o escopo do objeto, foram executados de acordo com as especificações e normas técnicas vigentes e demais documentos contratuais, razão pela qual se lavra o presente termo de recebimento definitivo, com que se dá plena quitação dos serviços contratados para a etapa supracitada. Água Boa, 19 de setembro de 2023. *(assinado digitalmente)* MARCELO ALVES PEREIRA Gestor do Contrato *(assinado digitalmente)* MÁRIO MARCELO LEMES DUARTE Fiscal Técnico do Contrato *(assinado digitalmente)* CONSTRUTORA REZENDE GYN EIRELI Contratada

## GERENCIA DE CONVENIOS
## INFORMATIVO DE CONVOCAÇÃO - F E T H A B 2ºQ 2023

**I N F O R M A T I V O D E C O N V O C A Ç Ã O - F E T H A B**

**FERNANDA GASPARETTO FARIAS**

**Presidente do Conselho Municipal do FETHAB**

**Fundo Emergencial de Transporte e Habitação do Município de Agua Boa/MT.**

Prezado Senhores,

A Presidente do **CONSELHO MUNICIPAL DO FETHAB** – Fundo Estadual de Transporte e Habitação de Agua Boa/MT, no uso de suas atribuições, convoca todos os membros TITULARES do referido Conselho, para uma **reunião a realizar-se no dia 29 (vinte e nove) de setembro de 2023 (sexta-feira) as 7:30 horas**, tendo como local a sala de reuniões do Gabinete da Prefeitura Municipal de Agua Boa, para a pauta abaixo relacionadas:

**Apresentação da Prestação de Contas do 2º (Segundo) Quadrimestre de 2023** (maio, junho, julho e agosto) sobre os recursos oriundos dos repasses do FETHAB para o Município de Agua Boa/MT.

Agua Boa/MT, 20 de setembro de 2023.

**FERNANDA GASPARETTO FARIAS**

**Presidente do FETHAB**

---

**ADMINSITRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 517, 14 DE SETEMBRO DE 2023.**

*Designa responsáveis como Fiscal de Contrato na forma que estabelece o art. 67 da Lei n.º 8.666/93.*

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, Parágrafo Único, da Lei Orgânica do Município;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º –** Designar o servidor para Fiscal de Contrato:

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **ISMAEL LEITE RIBEIRO DOS SANTOS** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Diretor de Análise de Projetos | |
| **Matricula:** | 7823.1 | |

| | | |
|---|---|---|
| **Nome:** | **ALEX SANDRO PILATTI** | Ciente e de acordo: |
| **Cargo/Função:** | Coordenaria Fiscalização de Obras Públicas | |
| **Matricula:** | 7406.1 | |

**Art. 2°** - O Contrato pela qual o fiscal irá proceder à fiscalização e acompanhamento, nos termos do art. 67 da lei 8.666/93, são os seguintes:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Contrato:** | 152/2023. | | | |
| **Vigência:** | Data de Início: | 11/09/2023 | Data de Encerramento: | 08/04/2024 |
| **Objeto:** | Construção de quadra poliesportiva na Escola Municipal de Educação Infantil Jacy Kuhn Salamoni, no Município de Água Boa-MT, conforme Convênio nº 1705/2022, firmado com a Secretaria de Estado de Educação – SEDUC. | | | |

**Art. 3º -** São atribuições do fiscal:

**I.**Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato e suas cláusulas avençadas;

**II.**Emitir relatórios/medições;

**III.**Comunicar formalmente as irregularidades constatadas ao Prefeito Municipal.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o encerramento do Contrato e/ou ATA, revogando as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 14 DE SETEMBRO DE 2023**.**

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 14 de setembro de 2023.

**SEBASTIÃO ANTÔNIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

---

**SETOR DE ENGENHARIA**
**EXTRATO 21.° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.° 089/2019**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 003/2019

LICITAÇÃO: Concorrência Pública n.° 001/2019

CONTRATADO(A): RVA CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA/ CNPJ: 07.475.058/0001-30

OBJETO CONTRATO: Execução da obra de edificação da sede do Novo Fórum da Comarca de Água Boa-MT.

1.1.1. OBJETO ADITIVADO: 1.1.1. PRORROGAR o prazo de vigência contratual, com fundamento no artigo 57, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, por mais 12 (doze) dias, prorrogando do dia 21/09/2023 à 03/10/2023.

1.1.2. ALTERAR a CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS E DO LOCAL DA OBRA:

1.1.3. JUSTIFICA-SE na necessidade de realizar os últimos tramites de medição e pagamento, realizar os recebimentos do provisório até o definitivo e a prestação de contas. Sendo que o último prazo não foi exequível em decorrência de novos ajustes que se fizeram necessários.

Signatários: pela contratante Prefeito Municipal Mariano Kolankiewicz Filho, pela contratada IOLMAR RAVANELI.

Data de Assinatura: 21/09/2023.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

---

**ADMINSITRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 539, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

*"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DE GERENTE ADJUNTA TÉCNICA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO,** Prefeito do Município de Água Boa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Artigo 80, Parágrafo Único, da Lei Orgânica do Município, e no exercício de seu cargo, e:

**CONSIDERANDO** a Lei Complementar nº 165, de 21 de março de 2022, que dispõe sobre a Estrutura Administrativa Organizacional da Prefeitura Municipal de Água Boa-MT e dá outras providencias;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - EXONERAR** a Sr.ª **IVANIA DOS SANTOS SOUZA**, inscrita na Matricula 578.1, do cargo de Provimento em Comissão de GERENTE ADJUNTA TÉCNICA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**,** símbolo CC-13, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, a partir de 03 de setembro de 2023.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor com data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de setembro de 2023, revogando a Portaria Municipal nº 401/2023.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 21 DE SETEMBRO DE 2023**.**

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

**SEBASTIÃO ANTONIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 21 de setembro de 2023.

**ANA PAULA ALMEIDA NAVES**

Secretária Adjunta de Planejamento

**ADMINSITRAÇÃO**
**DECRETO MUNICIPAL Nº 4.164, DE 20 DE SETEMBRO DE 2023.**

"REGULAMENTA O USO DO PASSEIO PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA E ESTABELECE DIRETRIZES PARA A ORGANIZAÇÃO E ACESSIBILIDADE."

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**, Prefeito do Município de Água Boa-MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Artigo 80, Inciso VI, da Lei Orgânica;

**CONSIDERANDO** a necessidade de assegurar o pleno cumprimento das legislações urbanísticas e de mobilidade vigentes no município;

**CONSIDERANDO** a Lei Complementar n.º 179 de 26 de dezembro de 2022, que trata do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano de Água Boa;

**CONSIDERANDO** a Lei Complementar n.º 174 de 15 de agosto de 2022, que estabelece a Política Municipal de Mobilidade Urbana em Água Boa;

**CONSIDERANDO** as definições estabelecidas para as faixas de serviço, livre circulação e acesso, visando a harmonização e acessibilidade do espaço público;

**DECRETA:**

**Art. 1º -** Este Decreto tem como objetivo regulamentar o uso do passeio público, estabelecendo diretrizes para sua organização e acessibilidade no Município de Água Boa.

**Art. 2º -** O passeio público é o espaço destinado à circulação de pedestres, situado entre a via de tráfego e o alinhamento predial, podendo ser composto pelas seguintes faixas:

**1.** Faixa de Serviço: Espaço mínimo de 70 (setenta) centímetros de largura, destinado à instalação de mobiliários urbanos, como árvores, rampas de acessibilidade, postes de iluminação, sinalização de trânsito, bancos, floreiras, telefones e lixeiras.

**2.** Faixa de Livre Circulação: Deve possuir no mínimo 1,50 (um metro e meio) metro de largura, permitindo a circulação desimpedida de pedestres. Esta faixa não deve conter desníveis, obstáculos ou vegetação, e deve possuir superfície regular, firme, contínua e antiderrapante em toda a sua extensão.

**3.** Faixa de Acesso: Obrigatória em calçadas com largura superior a 2,20 (dois e vinte) metros, esta faixa situa-se em frente a imóveis ou terrenos, e permite a instalação de elementos como rampas, toldos, vegetação, mobiliário móvel e propagandas, desde que não interfiram no acesso aos imóveis e estejam de acordo com as normas municipais.

**Art. 3º -** Em calçadas com largura superior a 2,5 (dois e meio) metros, a faixa de livre circulação deverá ter largura mínima de 60% (sessenta por cento) da calçada.

**Art. 4º -** Estabelecimentos comerciais ou de lazer que exponham produtos e/ou coloquem mesas nas calçadas deverão sinalizar a faixa de livre circulação com no mínimo 1,5 (um e meio) metro de largura , garantindo espaço adequado para pedestres.

**Art. 5º -** Qualquer intervenção no passeio público, incluindo obras, instalação de mobiliário ou vegetação, deverá ser realizada de acordo com as especificações estabelecidas para cada faixa, garantindo a acessibilidade e a segurança dos pedestres.

**Art. 6º -** Fica vedada a instalação de elementos que obstruam ou dificultem a circulação de pedestres, como degraus, obstáculos fixos, buracos e irregularidades na superfície.

**Art. 7º -** A fiscalização do cumprimento das disposições deste Decreto ficará a cargo dos órgãos competentes do município.

**Art. 8º -** Fica proibida a instalação de postes de concreto no canteiro central das avenidas do município de Água Boa.

**Art. 9º -** Os postes de concreto deverão ser instalados apenas na faixa de serviço das ruas, de acordo com o Plano de Mobilidade do município.

**Art. 10 -** Fica determinada a emissão de notificação aos loteamentos em execução que tenham instalado postes de concreto no canteiro central das avenidas, para que procedam à retirada dos postes no prazo de 30 (trinta) dias a partir da notificação.

**Art. 11 -** As calçadas que estiverem em situação irregular terão o prazo de 5 (cinco) anos para regularizar-se conforme determina o Plano de Mobilidade de Água Boa.

**Art. 12 -** Será notificada a empresa concessionária de iluminação pública, bem como quaisquer outras empresas que tenham instalado postes de concreto no canteiro central das avenidas, de que terão o prazo de 3 (três) anos a partir da publicação deste Decreto para procederem à retirada dos referidos postes.

**Art. 13 -** A instalação de postes metálicos no canteiro central das avenidas, mesmo seguindo o padrão estabelecido, deverá ser submetida à aprovação prévia da Prefeitura de Água Boa, mediante requerimento formal.

**Art. 14 -** O descumprimento das disposições deste Decreto sujeitará uma multa inicial de 500 (quinhentos) UPFM (Unidades Padrão Fiscal Municipal), acrescida de multa diária de 10 UPFM, a ser aplicada a partir da data de constatação da infração até a efetiva adequação, assegurando-se o direito à defesa e ao devido processo legal.

**Art. 15 -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA-MT, AOS 20 DE SETEMBRO DE 2023.

**MARIANO KOLANKIEWICZ FILHO**

Prefeito Municipal

**SEBASTIÃO ANTÔNIO LOPES**

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Publicado e dado ciência nesta data.

Secretaria Municipal de Administração e Planejamento de Água Boa-MT, em 20 de setembro de 2023.

**ANA PAULA ALMEIDA NAVES**

Secretária Adjunta de Planejamento

**SETOR DE ENGENHARIA**
**EXTRATO 3.° TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO N.° 089/2019**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 003/2019

LICITAÇÃO: Concorrência Pública n.° 001/2019

CONTRATADO(A): RVA CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA/ CNPJ: 07.475.058/0001-30

OBJETO CONTRATO: Execução da obra de edificação da sede do Novo Fórum da Comarca de Água Boa-MT.

1.1.1. OBJETO APOSTILADO: 1.1. O presente Termo de Apostilamento tem como objeto o 4.º REAJUSTE AO CONTRATO N.º 089/2019 no valor

R$ 100.039,65 (cem mil, trinta e nove reais e sessenta e cinco centavos), cujo percentual de variação do Índice Nacional de Custo da Construção (INCC) no período de 25/02/2022 a 25/02/2023 é 35,96 %, conforme NOTA TÉCNICA N.º 088/2023/DDP/SMAP/PMAB.

Signatários: pela contratante Prefeito Municipal Mariano Kolankiewicz Filho, pela contratada IOLMAR RAVANELI.

Data de Assinatura: 21/09/2023.

Mariano Kolankiewicz Filho

Prefeito Municipal

## ADMINSITRAÇÃO
## PORTARIA GS/SMS/AB Nº 004/2023, DE 20 DE SETEMBRO DE 2023

***"Institui a Comissão de Acompanhamento de Contratualização – CAC, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Água Boa/MT"***

**EBERSON MATEUS DOS SANTOS**, Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais e,

**Considerando** a Portaria GM/MS nº 3.410 de 30 de dezembro de 2013 que estabelece as Diretrizes para a contratualização de hospitais no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) em consonância com a Política Nacional de Atenção Hospitalar (PNHOSP); **Considerando** o Decreto nº 456, de 24 de março de 2016, do governo de Mato Grosso, que dispõe sobre o Sistema de Transferência de Recursos Financeiros do Fundo Estadual de Saúde aos Fundos Municipais de Saúde; **Considerando** o Termo Formal de Convênio sobre repasse do cofinanciamento estadual temporário e emergencial de custeio mensal entre o Município de Água Boa/MT e o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia - CISMA; **Considerando** a necessidade de acompanhar o desenvolvimento e a execução do referido convênio através de análise e avaliação dos resultados atingidos, para mensurar o desempenho médico-assistencial, o alcance de metas, firmado com hospital no âmbito do SUS.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Instituir a Comissão de Acompanhamento de Contratualização – CAC, para realizar o monitoramento e avaliação do cumprimento do Termo Formal de Convênio sobre repasse do cofinanciamento estadual temporário e emergencial de custeio mensal entre o Município de Água Boa/MT e o Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia – CISMA.

**Art. 2º** - Os membros da comissão deverão ter notório conhecimento em legislações, portarias, normatizações, organização de rede assistencial, controle, execução, avaliação, regulação e demais assuntos pertinentes.

**Art. 3º** - A Comissão de Acompanhamento da Contratualização – CAC, que versa o caput do art. 1º, será composta por representantes indicados da Secretaria Municipal de Saúde de Água Boa, Escritório Regional de Saúde Água Boa, Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia, Conselho das Secretarias Municipais de Saúde (COSEMS – vice regional) e Conselho Municipal de Saúde de Água Boa e Hospital contratualizado.

**Art. 4º -** Nomear a Comissão de Acompanhamento da Contratualização – CAC, conforme listado abaixo:

a) Representantes da Secretaria Municipal de Saúde de Água Boa – MT:
– Titular: Eberson Mateus dos Santos – Suplente: Theodoro Carlos Magalhães Pinto

**b)** Representantes do Escritório Regional de Saúde de Água Boa:

– Titular: Caciana Gasparetto

– Suplente: Laiane Lopes da Cruz

**c)** Representantes do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia

– Titular: Rafael Salamoni

– Suplente: Gabriela Raquel dos Santos de Carvalho

**d)** Representantes do Conselho das Secretarias Municipais de Saúde (COSEMS), Suplente do Vice Regional:

– Titular: Haiane Morenna Martins Ribeiro Aguiar

– Suplente: Lubiane Boer

**e)** Representantes do Conselho Municipal de Saúde de Água Boa:

- Titular: Vinícius de Farias Júnior

– Suplente: Odeny Assunção Pérego

**§ Único:** A Unidade Contratualizada – Hospital Regional de Água Boa - está devidamente representada por sua entidade gestora - CISMA - Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia:

**Art. 5º** - Incumbe a Comissão de Acompanhamento de contratualização – CAC:

I. Avaliar o cumprimento das Metas Qualitativas, Quantitativas e físico-financeiras e atestar conforme previsto no Documento Descritivo; II. Recomendar a readequação das metas pactuadas, os recursos financeiros a serem repassados e outras que se fizerem necessárias; III. Acompanhar através do CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde a capacidade instalada do Hospital; **IV.** Requisitar formalmente se necessário: documentos, certidões, informações ao Hospital e das Secretarias Municipais de Saúde dos municípios a qual o Hospital é referência Hospitalar; V. Propor alterações no conteúdo dos relatórios, sua forma de apresentação, com justificativas técnicas registradas em Ata de reunião; VI. Encaminhar relatório das avaliações do Convênio a Secretaria Municipal de Saúde de Água Boa; VII. A Comissão poderá fazer recomendações quando entender que o assunto lhe compete.

**Art. 6º -**A Comissão de Acompanhamento da contratualização – CAC, será coordenada por representante titular da Secretaria Municipal de Saúde de Água Boa, e como suplente por representante do Escritório Regional de Saúde de Água Boa e secretariada por um representante designado por essa.

**Parágrafo Único:** Compete ao coordenador titular e/ou suplente: convocar e coordenar as reuniões e acompanhar a execução das deliberações, e ao secretário: alimentar o instrumento de monitoramento, receber/reunir os relatórios que subsidiarão as avaliações mensais, redigir, lavrar as atas das reuniões e colher as assinaturas pertinentes, assim como fornecer cópias aos setores envolvidos.

**Art. 7º -**A Comissão reunir-se-á ordinariamente uma vez ao mês por convocação de seu coordenador, após o quinto dia útil, posteriormente o fechamento do sistema (DATASUS), tendo como local a Secretaria Municipal de Saúde de Água Boa.

**Art. 8º**- A Comissão reunir-se-á extraordinariamente para tratar de matérias especiais ou urgentes, por convocação do coordenador ou por solicitação de um terço dos seus membros titulares.

**Art. 9º -**A composição da Comissão será compatível com a vigência do termo de Convênio, no caso de alguma alteração, deverá ser homologada e publicada pela Secretaria Municipal de Saúde de Água Boa.

**Art. 10º -**A avaliação do desempenho de cumprimento das metas deverá ser efetuada pela Comissão após assinatura do documento descritivo e do termo de Convênio.

**Art. 11º -** Os membros da Comissão não serão remunerados por esta atividade, sem prejuízo de suas funções.

**Art. 12º** - Os membros titulares e respectivos suplentes da Comissão serão indicados mediante correspondência específica das instituições parceiras.

**Art. 13º** - A Comissão poderá convocar membros condutor das redes temáticas da Atenção à Saúde e outros para fins de esclarecimentos técnicos legais.

**Art. 14º -**No prazo de 30 (trinta) dias a Comissão terá que elaborar e aprovar seu regimento interno que será homologado pela Secretária Municipal de Saúde de Água Boa.

**Art. 15º -**Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, e revoga as anteriores.

Registrada, Publicada, CUMPRA-SE.

Água Boa/MT, 20 de setembro de 2023.

**Eberson Mateus dos Santos**

**Secretária Municipal de Saúde de Água Boa**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA

**GRUPO DE PREGÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 018/2023**

**AVISO DE PUBLICAÇÃO**

**Alto Boa Vista – MT, 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**"O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA ESTADO DE MATO GROSSO EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ESTADUAL, A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, E, EM ESPECIAL, O ARTIGO 61, PARÁGRAFO ÚNICO DA LEI Nº 8.666/93"**

Torna-se público o EXTRATO DE CONTRATO Nº 018/2023, de 21 de Setembro de 2023, que, para fins de direito e conhecimento público, expediu-se o presente Aviso, com Publicação em Mural da Prefeitura de Alto Boa Vista – MT:

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATADO**: CBAA ASFALTOS LTDA

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇAO DE EMULSAO ASFALTICA PARA SEREM ULTILIZADOS PELA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E DESESNVOLVIMENTO URBANO DO MUNICÍPIO DE ALTO BOA VISTA/MT**.**.

**Valor Total**: R$ 929.700,00 (novecentos e vinte e nove mil e setecentos reais).

**DO PRAZO**: O prazo do presente Contrato é de 12(doze) meses, a contar da data da assinatura.

**DOS RECURSOS:** Dotações previstas para órgãos e secretarias para o ano de 2023.

**DATA**: 21 de Setembro de 2023.

**ASSINAM**: JOSÉ PEREIRA MARANHÃO – Prefeito Municipal e CBAA ASFALTOS LTDA – Contratado.

**JOSÉ PEREIRA MARANHÃO**

**Prefeito MunicipaL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

**SETOR DE LICITAÇÃO PÚBLICAS E CONTRATOS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2023**

A Prefeitura Municipal de Alto Garças - MT através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL – Tipo Menor Preço por Lote,no **dia 17 de outubro de 2023, às 09:45h (horário de BRASÍLIA,** cujo objeto será **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, PARA ATENDER A DEMANDA DA REDE DE ENSINO PÚBLICO ESTADUAL E MUNICIPAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ALTO GARÇAS - MT,** de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O edital completo poderá ser examinado e adquirido através do site: https://www.altogarcas.mt.gov.br/Transparencia, Email: compras@altogarcas.mt.gov.br ou no Departamento de Compras e Licitação. Rua Dom Aquino n° 346, Centro – Alto Garças /MT. Telefone (66) 3471-2450 ou 3471-1155, das 13h00 às 17h00.Alto Garças - MT, 21 de setembro de 2023.Michele Moraes Amorim Schaefer - Pregoeira Oficial.

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 206, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

"Dispõe sobre a substituição de membro da Comissão Julgadora do Concurso de Projetos durante o gozo de férias, e dá outras providências. "

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** o Ofício n° 489/2023/SMS, advindo da Secretária Municipal de Saúde,

**CONSIDERANDO** a Portaria n° 142, de 13 de julho de 2023 e,

**CONSIDERANDO** que o (a) servidor (a) público (a) **Naipy Abreu Brunozi**, designada como membro da comissão, estará de férias no período de 04 de setembro de 2023 a 04 de outubro de 2023.

**RESOLVE:**

**Art. 1°.** Designar o (a) servidor (a) público (a) **Claudia Gasparelo,** portador (a) da matrícula sob n° 1066-1, para responder em substituição como membro da Comissão Julgadora do Concurso de Projetos, durante o período de férias do membro titular.

**Art. 2°.** Esta Portaria retroagirá seus efeitos legais a partir de 04 de setembro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO, EDIFÍCIO SEDE DO PODER EXECUTIVO,** Alto Garças - MT, 21 de setembro de 2023.

**CLAUDINEI SINGOLANO**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

**3º TERMO ADITIVO CONTRATO N° 039/2020.**

**3º TERMO ADITIVO CONTRATO N° 039/2020**

**3º TERMO ADITIVO**

**CONTRATO N° 039/2020.**

**Adesão Carona Pregão Presencial 012/2020.**

Que entre si celebram a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI-MT** e a empresa **INOVATUS SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA-ME,** na forma abaixo.

**O MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI-MT**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida presidente Médici, nº 470, Planalto, CEP: 78.410-000, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o № 03.648.532/0001-28, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal Senhor **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA, BRASILEIRO, Casado(a), portador da cédula de identidade RG sob o n.º 09287868, SESP/MT e CPF sob o n.º 604.418.441-20**, neste ato denominado **"CONTRATANTE"** e do outro lado a empresa EMPRESA**INOVATUS SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA-ME, CNPJ: 11.247.425/0001-16**, situada à Rua Rondonópolis nº 0, quadra 11, lote nº 16, núcleo habitacional CPA II, Bairro Morada da Serra, Cidade de Cuiabá estado de Mato Grosso - MT, neste ato representado pelo socio **SR. EDVALDO MARQUES DA SILVA,** Casado(A), empresário, portador do **RG n.º 07977131 SSP/MT e CPF n.º 820.093.681-34**, recidente e domiciliado na Avenida José Estevão torquatro da Silva, nº 78, Cond. Jardim vitória,Cidade de cuiabá – MT, CEP: 78.055-731, ambos já qualificados no Contrato Público n° 039/2020, Adesão

Carona Pregão Presencial. 012/2020 têm justo e firmado entre si este Termo de Aditivo de prazo Prorrogação do prazo do contrato, em conformidade com os despachos e demais elementos constantes do processo administrativo, resolvem prorrogar o prazo de prestação de serviços citado no referido processo licitatório, ficando inalteradas as demais clausulas constantes do mesmo, conforme consta no quadro abaixo;

**PRIMEIRA –** O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência previsto no Contrato original, fica prorrogado por mais 4 meses (quatro meses) começando a vigorar a partir do dia 15 de setembro de 2023, com base no Inciso I e II, art. 57 da Lei nº 8.666/93.

**SEGUNDA -** Considerando que a vigência deste 03° Termo Aditivo, tem seu termino em 15.01.2024.

**TERCEIRA** - As demais cláusulas e condições do contrato original, que não se incompatibilizarem com o presente aditivo permanecerão inalteradas e devidamente ratificadas pelo presente Termo.

**Alto Paraguai/MT, 15 de setembro de 2023.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI-MT**

**ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA**

Prefeito Municipal

Contratante

**INOVATUS SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA-ME**

**CNPJ: 11.247.425/0001-16**

**EDVALDO MARQUES DA SILVA**

**RG n.º 07977131 SSP/MT**

**CPF n.º 820.093.681-34**

## AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N° 021/2023.

**AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N° 021/2023.**

A Prefeitura Municipal de Alto Paraguai – MT, através de responsável pelo Departamento de Licitação e Contratos designada pela Portaria n° 003/2022 de 03 de janeiro de 2022, torna público a **RETIFICAÇÃO** do edital do **Pregão Eletrônico n° 021/2023**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, na qual tem por objeto o **"Registro de Preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica para fornecimento de materiais de construção, hidráulicos, equipamentos, bombas e motores para manutenções em geral atendendo assim as Secretarias e departamentos do município de Alto Paraguai – MT". Fica retificado no edital a inclusão dos seguintes incisos abaixo, pelo motivo do** pedido de Impugnação do Edital enviado por e-mail pela **BARÃO DE PIRACICABA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA** inscrita no CNPJ: 34.301.285/0001-12 e julgado Procedente pelo setor jurídico da Prefeitura municipal de Alto Paraguai - MT **conforme parecer anexo ao processo:**

**8.5. Qualificação Econômico-Financeira**

**8.5.1.2. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3(três) meses da data de apresentação da proposta.**

**8.5.1.3. O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.**

**8.5.1.4. As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com os termos de abertura e encerramento.**

A abertura desta licitação ocorrerá no **dia 10 de outubro de 2023, às 10:00hs (Dez horas)**, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Alto Paraguai. O Edital estará disponível gratuitamente na página www.altoparaguai.mt.gov.br e no endereço eletrônico **http://bllcompras.org.br**. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal, em horário de expediente, através do telefone (65) 3396-1468.

**Alto Paraguai – MT, 20 de setembro de 2023.**

**WISLEY RIBEIRO DO AMARAL**

Responsável pelo Departamento de Licitação e Contratos

## AVISO DE PRORROGAÇÃO PREGÃO ELETRONICO 021/2023.

**AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATORIO 057/2023.**

**PREGÃO ELETRONICO 021/2023**

**REGISTRO DE PREÇO 022/2023"**

**"Menor Preço Por Item"**

A Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT, com sede na Rua Presidente Médici, 470 Planalto, Alto Paraguai – MT, CEP 78.410-000, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público, a quem possa interessar, que PRORROGA o prazo de abertura referente ao PREGÃO ELETRÔNICO 021/2023, cuja a abertura ocorrerá às 10h00min (horário de Brasília) do dia 10/10/2023 como Objeto:**"*Registro de Preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica para fornecimento de materiais de construção, hidráulicos, equipamentos, bombas e motores para manutenções em geral atendendo assim as Secretarias e departamentos do município de Alto Paraguai – MT*".** Regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições das Leis Federais nº 8.666/93 e 123/06, com as devidas alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, para aquisição do objeto supracitado. O Edital e os seus Anexos poderão ser retirados no SITE Oficial www.altoparaguai.mt.gov.br e www.bll.org.br – mais Informações pelo e-mail: E-mail:licitacao.altoparaguai@gmail.com ou – Telefone 65-3396-1468. Horário de atendimento é de segunda a sexta-feira das 07 às 11h das 13h às 17h (Horário Local).

**Alto Paraguai/MT, 20 de setembro de 2023.**

**Wisley Ribeiro do Amaral**

**Pregoeiro**

**Portaria 003/2022**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2023 – EDITAL RESUMIDO

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS EM GERAL, ELETRODOMÉSTICO, ELETROELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS PERMANENTES DIVERSOS, FRACASSADOS NO PREGÃO ELETRÔNICO 006/2023, PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ALTO TAQUARI-MT,** de acordo com anexo I. Abertura às **07h30min (Horário de Mato Grosso)** do dia **09/10/2023.** O edital e seus anexos poderão ser adquiridos na Sede da Prefeitura em horário de funcionamento através da Pregoeira, pelo site www.altotaquari.mt.gov.br/licitacoes ou ainda pelos fones (66) 3496-1448. Alto Taquari – MT,21 de setembro de 2023.

**THAIS REGINA BENDER DE SOUZA**

**LEI N.º 1387/2023**

***"Altera a Lei nº 390/2004 para o fim de incluir a gratificação do agente de contratação e equipe de apoio nos processos de licitação."***

A Prefeita Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, **Sr.ª Marilda Garofolo Sperandio**, no uso de suas atribuições legais, etc.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Altera-se o Anexo VII da Lei 390/2004, o qual passará a ter a seguinte redação:

ANEXO VII

(Lei n. 390/2004)

GRATIFICAÇÕES PELO EXERCÍCIO DE FUNÇÃO

(art. 71 da Lei Complementar Municipal n. 001/2002)

I – Profissional de nível elementar:

| | |
|---|---|
| Direção | de R$ 0,00 a R$ 300,00 |
| Chefia | de R$ 0,00 a R$ 300,00 |
| Assessoramento | de R$ 0,00 a R$ 300,00 |

II – Profissional de nível básico:

| | |
|---|---|
| Direção | de R$ 100,00 a R$ 400,00 |
| Chefia | de R$ 100,00 a R$ 400,00 |
| Assessoramento | de R$ 100,00 a R$ 400,00 |

III – Profissional de nível médio:

| | |
|---|---|
| Direção | de R$ 200,00 a R$ 500,00 |
| Chefia | de R$ 200,00 a R$ 500,00 |
| Assessoramento | de R$ 200,00 a R$ 500,00 |
| Pregoeiro | de R$ 200,00 a R$ 600,00 |
| Membro da Comissão de Licitação/ equipe de apoio | de R$ 200,00 a R$ 600,00 |
| Agente de contratação | de R$ 900,00 a R$ 2. 000,00 |

IV – Profissional de nível superior

| | |
|---|---|
| Direção | de R$ 300,00 a R$ 600,00 |
| Chefia | de R$ 300,00 a R$ 600,00 |
| Assessoramento | de R$ 300,00 a R$ 600,00 |
| Pregoeiro | de R$ 300,00 a R$ 600,00 |
| Membro da Comissão de Licitação/ equipe de apoio | de R$ 300,00 a R$ 700,00 |
| Agente de contratação | de R$ 1000,00 a R$ 3. 000,00 |

**Art. 2º**. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 11 de abril de 2023.

Gabinete da Prefeita de Alto Taquari, 20 de setembro de 2023.

**MARILDA GAROFOLO SPERANDIO**

Prefeita Municipal de Alto Taquari

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL COMPLEMENTAR 04/2023**

**EDITAL COMPLEMENTAR 04/2023**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 01/2023 AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS – ACE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ACS**

A Senhora Marilda Garofolo Sperandio, Prefeita do Município de Alto Taquari, por meio da sua Comissão Organizadora nomeada pela Portaria Nº 02/2023 de 27 de julho de 2023, torna público a **RETIFICAÇÃODO EDITAL COMPLEMENTAR 03/2023 DA HOMOLOGAÇÃO DAS INCRIÇÕES COM LOCAIS E HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS** do processo seletivo público.

**1-** Fica **INDEFERIDO** a inscrição de **DANYLLA PEREIRA CARDOSO** para o cargo de agente comunitário de saúde. **Justificativa**: candidata fez duas inscrições sob o protocolo nº 192 e 180 **onde a última inscrição de nº 192** não preencheu o requisito de escolha do local da unidade de saúde para atuação.

De acordo no edital de abertura 01/2023 **leia-se, Item 7 Inscrições**:

**7.1-** O candidato deverá ler todo o Edital antes de efetivar sua inscrição, já que esta vale, para todo e qualquer efeito, como forma expressa de concordância, por parte do candidato, de todas as condições, normas e exigências discriminadas neste certame;

**7.5- Para cada participante será permitida somente uma inscrição, caso o candidato tenha efetuado duas inscrições, será válida somente a última.**

2- Em anexo segue a **relação das inscrições homologadas com a retificação, para os cargos de agente comunitário de saúde e agente de combate às endemias, local e horário da aplicação das provas** conforme cronograma do edital complementar 02/2023 do Seletivo Público 01/2023. (ANEXO I e II).

**a) Prova dia 24/09/2023 horário de Brasília das 08:00h as 11:00h, devendo o candidato chegar no mínimo com 30 minutos de antecedência do início da aplicação das provas.**

Marilda Garofolo Sperandio

Prefeita Municipal

Alto Taquari, 21/09/2023

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**ANEXO I- REFITICADO CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 01/2023**

**ANEXO I- REFITICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ INÁCIO SIMÃO**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 1**

| Nº | Nome do Candidato | ESF. | Protoc. | CARGO |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Adenilton Paulino de Melo | ESF. 1 | 315 | Agente Comunitário de Saúde |
| 02 | Adriana Cristina Alves Vega | ESF. 1 | 411 | Agente Comunitário de Saúde |
| 03 | Adriana da Silva Lima | ESF. 1 | 109 | Agente Comunitário de Saúde |
| 04 | Adriana Vitoria José da Silva | ESF. 1 | 365 | Agente Comunitário de Saúde |
| 05 | Adriely Martins Moraes | ESF. 3 | 546 | Agente Comunitário de Saúde |
| 06 | Alana Maria Correa Marques | ESF. 3 | 92 | Agente Comunitário de Saúde |
| 07 | Alex Junior Ramos | ESF. 3 | 44 | Agente Comunitário de Saúde |
| 08 | Aline Meires Lima | ESF. 3 | 493 | Agente Comunitário de Saúde |
| 09 | Aloisia Soares de Souza | ESF. 3 | 173 | Agente Comunitário de Saúde |
| 10 | Alriene Elias dos SAntos | ESF. 1 | 118 | Agente Comunitário de Saúde |
| 11 | Amanda Ferreira Silva | ESF. 2 | 404 | Agente Comunitário de Saúde |
| 12 | Amanda Maria de Oliveira | ESF. 3 | 131 | Agente Comunitário de Saúde |
| 13 | Amanda M. Pereira dos Santos | ESF. 3 | 395 | Agente Comunitário de Saúde |
| 14 | Amanda Rezende da Silva | ESF. 1 | 235 | Agente Comunitário de Saúde |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **15** | Ana Beatriz Morais Linhares | ESF. 1 | 508 | Agente Comunitário de Saúde |
| **16** | Ana Flavia Morais Linhares | ESF. 1 | 507 | Agente Comunitário de Saúde |
| **17** | Ana Paula Alves dos Santos | ESF. 1 | 321 | Agente Comunitário de Saúde |
| **18** | Ana Paula da Silva Oliveira | ESF. 1 | 357 | Agente Comunitário de Saúde |
| **19** | Ana Paula Viana | ESF. 1 | 281 | Agente Comunitário de Saúde |

**ANEXO I- REFITICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ INÁCIO SIMÃO**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 2**

| Nº | Nome do Candidato | ESF. | Protoc. | Cargo |
|---|---|---|---|---|
| **01** | Ana Rafaela da Silva | ESF. 3 | 467 | Agente Comunitário de Saúde |
| **02** | Andre Fillipe de Oliveira Silva | ESF. 3 | 292 | Agente Comunitário de Saúde |
| **03** | Andreia Bank Vieira | ESF. 1 | 12 | Agente Comunitário de Saúde |
| **04** | Andreia Rosa de Oliveira | ESF. 1 | 435 | Agente Comunitário de Saúde |
| **05** | Andressa de Souza Marzura | ESF. 2 | 539 | Agente Comunitário de Saúde |
| **06** | Andressa Freitas Vergutz | ESF. 1 | 18 | Agente Comunitário de Saúde |
| **07** | Andressa Laiane Nasc.do Nascimento | ESF. 1 | 489 | Agente Comunitário de Saúde |
| **08** | Andressa Pinto Reis | ESF. 1 | 156 | Agente Comunitário de Saúde |
| **09** | Ane Karoline da Rocha | ESF. 2 | 319 | Agente Comunitário de Saúde |
| **10** | Antonia Cicera Cavalcante Silva | | 196 | Agente Comunitário de Saúde |
| **11** | Antonia Laiane da Silva e Silva | ESF. 1 | 169 | Agente Comunitário de Saúde |
| **12** | Aurilene Lopes Pereira | ESF. 1 | 155 | Agente Comunitário de Saúde |
| **13** | Aurilian Alves Silva | ESF. 3 | 89 | Agente Comunitário de Saúde |
| **14** | Aysla Paula Lopes Cunha | ESF. 1 | 141 | Agente Comunitário de Saúde |
| **15** | Bruna Nunes | ESF. 1 | 181 | Agente Comunitário de Saúde |
| **16** | Bruna Souza da Silva | ESF. 1 | 329 | Agente Comunitário de Saúde |
| **17** | Bruno Rodrigues da Silva | ESF. 1 | 190 | Agente Comunitário de Saúde |
| **18** | Caline Alves da Silva | ESF. 1 | 79 | Agente Comunitário de Saúde |
| **19** | Carlos Apº de Jesus e Souza | ESF. 3 | 459 | Agente Comunitário de Saúde |

**ANEXO I- REFITICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ INÁCIO SIMÃO**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 3**

| Nº | Nome do Candidato | ESF. | Protoc. | Cargo |
|---|---|---|---|---|
| **01** | Carlos Vinicius Romualdo P.dos Santos | ESF. 3 | 509 | Agente Comunitário de Saúde |
| **02** | Caroliny Castro Lopes | ESF. 1 | 418 | Agente Comunitário de Saúde |
| **03** | Cazila Couto de Brito | ESF. 3 | 16 | Agente Comunitário de Saúde |
| **04** | Claudiane Conceição de Lima | ESF. 3 | 348 | Agente Comunitário de Saúde |
| **05** | Claudiane Ferreira dos Santos | ESF. 3 | 531 | Agente Comunitário de Saúde |
| **06** | Claudineia dos Santos Sousa | ESF. 3 | 154 | Agente Comunitário de Saúde |
| **07** | Claudineia Luiz dos Santos | ESF. 2 | 485 | Agente Comunitário de Saúde |
| **08** | Cleidiane Pinto dos Santos Bessa | ESF. 3 | 257 | Agente Comunitário de Saúde |
| **09** | Daiane Aparecida dos Santos | ESF. 2 | 429 | Agente Comunitário de Saúde |
| **10** | Daiane Carneiro da Silva | ESF. 3 | 360 | Agente Comunitário de Saúde |
| **11** | Daiane da Silva Ponciano | ESF. 1 | 31 | Agente Comunitário de Saúde |
| **12** | Daiane Rodrigues da Silva | ESF. 2 | 188 | Agente Comunitário de Saúde |
| **13** | Daila Cristina Alves Andre Silva | ESF. 1 | 77 | Agente Comunitário de Saúde |
| **14** | Dalila Rodrigues da Silva Freitas | ESF. 2 | 91 | Agente Comunitário de Saúde |
| **15** | Dalilia Mascarenhas da Silva | ESF. 3 | 182 | Agente Comunitário de Saúde |
| **16** | Damaris da Silva Dias Gomes | ESF. 1 | 56 | Agente Comunitário de Saúde |
| **17** | Daniela Ramos da Silva Mota | ESF. 3 | 32 | Agente Comunitário de Saúde |
| **18** | Danielle Mathias de Carvalho Silva | ESF. 1 | 298 | Agente Comunitário de Saúde |
| **19** | Danielly Coimbra Peris | ESF. 1 | 265 | Agente Comunitário de Saúde |

**ANEXO I- REFITICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ INÁCIO SIMÃO**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 4**

| Nº | Nome do Candidato | ESF. | Protoc. | Cargo |
|---|---|---|---|---|
| **01** | Danyel da Silva Miranda | ESF. 2 | 437 | Agente Comunitário de Saúde |
| **02** | Debora Aloisia Jesus dos Santos | ESF. 2 | 460 | Agente Comunitário de Saúde |
| **03** | Débora Cristovão da Silva | ESF. 3 | 201 | Agente Comunitário de Saúde |
| **04** | Debora Jerônima Pereira de Menezes | ESF. 3 | 342 | Agente Comunitário de Saúde |
| **05** | Deusziene Benta de Rezende da Silva | ESF. 1 | 211 | Agente Comunitário de Saúde |
| **06** | Dhaiane Kossmann de Oliveira | ESF. 1 | 23 | Agente Comunitário de Saúde |
| **07** | Dheisson Narciso Rosa | ESF. 3 | 21 | Agente Comunitário de Saúde |
| **08** | Dilaine Freitas de Souza | ESF. 2 | 149 | Agente Comunitário de Saúde |
| **09** | Dilma Justino Prates Lopes | ESF. 3 | 93 | Agente Comunitário de Saúde |
| **10** | Divina Soares Santana | ESF. 1 | 114 | Agente Comunitário de Saúde |
| **11** | Diziele da Silva Santos Ferro | ESF. 1 | 193 | Agente Comunitário de Saúde |
| **12** | Dulcineia da Silva Nogueira Estrioto | ESF. 3 | 218 | Agente Comunitário de Saúde |
| **13** | Edmar Pereira de Jessus Ressude | ESF. 1 | 522 | Agente Comunitário de Saúde |
| **14** | Edmone dos Santos Oliveira | ESF. 3 | 70 | Agente Comunitário de Saúde |
| **15** | Eduarda Rita Souza da Silva | ESF. 3 | 385 | Agente Comunitário de Saúde |
| **16** | Elaine Tamires Nasc. da Silva | ESF. 3 | 490 | Agente Comunitário de Saúde |
| **17** | Elenir Nunes | ESF. 1 | 164 | Agente Comunitário de Saúde |
| **18** | Elisandra Soares dos Santos | ESF. 3 | 81 | Agente Comunitário de Saúde |

**ANEXO I- REFITICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ INÁCIO SIMÃO**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 5**

| Nº | Nome do Candidato | ESF. | Protoc. | Cargo |
|---|---|---|---|---|
| **01** | Elisângela Silva Martins de Paula | ESF. 3 | 533 | Agente Comunitário de Saúde |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 02 | Elissandra Maria dos Santos Silva | ESF. 1 | 143 | Agente Comunitário de Saúde |
| 03 | Elizaura Nunes de Almeida | ESF. 3 | 453 | Agente Comunitário de Saúde |
| 04 | Erilaine Kevine da Nobrega Cavalcante | ESF. 3 | 119 | Agente Comunitário de Saúde |
| 05 | Esther Rodrigues de Almeida Santos | ESF. 1 | 333 | Agente Comunitário de Saúde |
| 06 | Fabiana Alves da Silva | ESF. 3 | 112 | Agente Comunitário de Saúde |
| 07 | Fabiana de Cristo Farias da Silva | ESF. 1 | 242 | Agente Comunitário de Saúde |
| 08 | Fabiana Tainara Steffens | ESF. 3 | 272 | Agente Comunitário de Saúde |
| 09 | Fracisca Helenice F. de Melo | ESF. 1 | 464 | Agente Comunitário de Saúde |
| 10 | Franciele Sousa Silva | ESF. 3 | 382 | Agente Comunitário de Saúde |
| 11 | Francieli Briancini | ESF. 3 | 146 | Agente Comunitário de Saúde |
| 12 | Francilene dos Santos Sousa | ESF. 1 | 331 | Agente Comunitário de Saúde |
| 13 | Gabriel Alves | ESF. 2 | 29 | Agente Comunitário de Saúde |
| 14 | Gabriel Barbosa Oliveira | ESF. 3 | 451 | Agente Comunitário de Saúde |
| 15 | Gabriel de Sousa | ESF. 1 | 228 | Agente Comunitário de Saúde |
| 16 | Gabriela da Silva da luz | ESF. 1 | 398 | Agente Comunitário de Saúde |
| 17 | Geize Bell Silva Martins Carrijo | ESF. 2 | 87 | Agente Comunitário de Saúde |
| 18 | Genesi Silva Costa | ESF. 3 | 198 | Agente Comunitário de Saúde |
| 19 | Genoveva Oliveira Neves | ESF. 3 | 17 | Agente Comunitário de Saúde |

**ANEXO I- REFITICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ INÁCIO SIMÃO**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 6**

| Nº | Nome do Candidato | ESF. | Protoc. | Cargo |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Gisele Gusmão de Almeida | ESF. 3 | 468 | Agente Comunitário de Saúde |
| 02 | Gislaine Gualberto de Andrade | ESF. 3 | 367 | Agente Comunitário de Saúde |
| 03 | Givonete Lopes de Souza Oliveira | ESF. 3 | 410 | Agente Comunitário de Saúde |
| 04 | Gleice Quele Nunes Alves | ESF. 2 | 434 | Agente Comunitário de Saúde |
| 05 | Greici Camilo de Oliveira | ESF. 2 | 516 | Agente Comunitário de Saúde |
| 06 | Guilherme Vinicius de Souza Carvalho | ESF. 3 | 446 | Agente Comunitário de Saúde |
| 07 | Hagana Kalline Oliveira Barbosa | ESF. 3 | 267 | Agente Comunitário de Saúde |
| 08 | Haiza Patricia Bezerra Muniz | ESF. 3 | 255 | Agente Comunitário de Saúde |
| 09 | Haldemam Fábio Sousa de Araújo | ESF. 2 | 528 | Agente Comunitário de Saúde |
| 10 | Hevilyn Cristini Santos Martins | ESF. 2 | 332 | Agente Comunitário de Saúde |
| 11 | Hilda Inácia Regioli | ESF. 2 | 223 | Agente Comunitário de Saúde |
| 12 | Hilluana Santos Martins | ESF. 2 | 220 | Agente Comunitário de Saúde |
| 13 | Irene da Silva Strano | ESF. 3 | 205 | Agente Comunitário de Saúde |
| 14 | Isabel Cristina dos Santos Gomes | ESF. 1 | 49 | Agente Comunitário de Saúde |
| 15 | Isla Rafaela da Silva Pereira | ESF. 2 | 358 | Agente Comunitário de Saúde |
| 16 | Jamile Caroline Ferreira da Silva | ESF. 3 | 501 | Agente Comunitário de Saúde |
| 17 | Janaina Jesus dos Santos | ESF. 2 | 477 | Agente Comunitário de Saúde |
| 18 | Janaina de Moraes Lima Martins | ESF. 2 | 373 | Agente Comunitário de Saúde |
| 19 | Jaquel Dias Londero | ESF. 1 | 491 | Agente Comunitário de Saúde |

**ANEXO I- REFITICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ INÁCIO SIMÃO**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 7**

| Nº | Nome do Candidato | ESF. | Protoc. | Cargo |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Jaqueline Alves dos Santos | ESF. 1 | 24 | Agente Comunitário de Saúde |
| 02 | Jaqueline Rodrigues Lima Brandão | ESF. 3 | 317 | Agente Comunitário de Saúde |
| 03 | Jenilsa Maria Gomes Castruxi | ESF. 1 | 121 | Agente Comunitário de Saúde |
| 04 | Jhonny Willamas Barbosa Silva | ESF. 2 | 116 | Agente Comunitário de Saúde |
| 05 | Jivonete Ribeiro Gomes | ESF. 1 | 194 | Agente Comunitário de Saúde |
| 06 | Joana Darc da Silva | ESF. 1 | 122 | Agente Comunitário de Saúde |
| 07 | João de Jesus Messias da Silva | ESF. 1 | 286 | Agente Comunitário de Saúde |
| 08 | Joize das Graças C. Andrade | ESF. 3 | 406 | Agente Comunitário de Saúde |
| 09 | Jorcilene Nunes de Souza | ESF. 3 | 45 | Agente Comunitário de Saúde |
| 10 | Joseane dos Santos Oliveira | ESF. 3 | 259 | Agente Comunitário de Saúde |
| 11 | Josemar Engrácia Ferreira | ESF. 3 | 264 | Agente Comunitário de Saúde |
| 12 | Josenalva Basto de Moura | ESF. 1 | 36 | Agente Comunitário de Saúde |
| 13 | Jucelia de Jesus Xavier | ESF. 2 | 212 | Agente Comunitário de Saúde |
| 14 | Juliana Pereira Vieira | ESF. 1 | 200 | Agente Comunitário de Saúde |
| 15 | Juliana Silva de Lima | ESF. 1 | 270 | Agente Comunitário de Saúde |
| 16 | Juliene Rosa de Souza Moraes | ESF. 1 | 510 | Agente Comunitário de Saúde |
| 17 | Juscilania Tavares da Silva | ESF. 1 | 308 | Agente Comunitário de Saúde |
| 18 | Juscilleide Rodrigues de Oliveira | ESF. 1 | 140 | Agente Comunitário de Saúde |
| 19 | Jussane Silveira do Carmo | ESF. 1 | 246 | Agente Comunitário de Saúde |

**ANEXO I- REFITICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ INÁCIO SIMÃO**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 8**

| Nº | Nome do Candidato | ESF. | Protoc. | Cargo |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Karita Jaqueline Silva Rodrigues | ESF. 1 | 290 | Agente Comunitário de Saúde |
| 02 | Karoliny Dos Anjos Velasco | ESF. 3 | 530 | Agente Comunitário de Saúde |
| 03 | Keila da Silva Oliveira | ESF. 1 | 68 | Agente Comunitário de Saúde |
| 04 | Keila Rocha dos Santos | ESF. 1 | 61 | Agente Comunitário de Saúde |
| 05 | Kesia Rodrigues de Queiroz | ESF. 1 | 456 | Agente Comunitário de Saúde |
| 06 | Lais Silva Araujo | ESF. 2 | 170 | Agente Comunitário de Saúde |
| 07 | Laisa Rainy Batista de Souza | ESF. 3 | 517 | Agente Comunitário de Saúde |
| 08 | Lara Luana Gouveia | ESF. 1 | 370 | Agente Comunitário de Saúde |
| 09 | Larissa Lima da Silva | ESF. 2 | 263 | Agente Comunitário de Saúde |
| 10 | Larissa Silva de Assis | ESF. 2 | 492 | Agente Comunitário de Saúde |
| 11 | Laurivania Elias da Silva | ESF. 1 | 125 | Agente Comunitário de Saúde |
| 12 | Leandra Rita Souza Froes | ESF. 1 | 514 | Agente Comunitário de Saúde |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | Leide Ane Lopes de Oliveira | ESF. 1 | 291 | Agente Comunitário de Saúde |
| 14 | Lesley Any Batista Ferreira | ESF. 3 | 123 | Agente Comunitário de Saúde |
| 15 | Liara Leite Cunha | ESF. 2 | 217 | Agente Comunitário de Saúde |
| 16 | Liliane Lino da Silva Santos | ESF. 3 | 409 | Agente Comunitário de Saúde |
| 17 | Lindainêis da Silva dos Santos | ESF. 3 | 240 | Agente Comunitário de Saúde |
| 18 | Louriely Aparecida Nunes dos Santos | ESF. 1 | 106 | Agente Comunitário de Saúde |
| 19 | Lourival de Sousa Junior | ESF. 2 | 374 | Agente Comunitário de Saúde |

**ANEXO I- REFITICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ INÁCIO SIMÃO**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 9**

| Nº | Nome do Candidato | ESF. | Protoc. | Cargo |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Luana Vieira dos Santos Sobreira | ESF. 1 | 186 | Agente Comunitário de Saúde |
| 02 | Lucas Menezes da Silveira | ESF. 3 | 350 | Agente Comunitário de Saúde |
| 03 | Luciana Correia da Silva Alves | ESF. 3 | 82 | Agente Comunitário de Saúde |
| 04 | Luciana da Silva Santos | ESF. 1 | 102 | Agente Comunitário de Saúde |
| 05 | Luciana Ribeiro Liczkovski | ESF. 2 | 283 | Agente Comunitário de Saúde |
| 06 | Luis Carlos Bezerra | ESF. 1 | 483 | Agente Comunitário de Saúde |
| 07 | Mabila Aparecida Potolan | ESF. 3 | 449 | Agente Comunitário de Saúde |
| 08 | Margarete Ferreira da Silva | ESF. 3 | 142 | Agente Comunitário de Saúde |
| 09 | Maria Adriana dos Santos | ESF. 1 | 405 | Agente Comunitário de Saúde |
| 10 | Maria Aparecida Froes | ESF. 3 | 343 | Agente Comunitário de Saúde |
| 11 | Maria Cristina Martins Ramos | ESF. 1 | 234 | Agente Comunitário de Saúde |
| 12 | Maria da Rocha Silva | ESF. 1 | 519 | Agente Comunitário de Saúde |
| 13 | Maria das Graças Lima dos Santos | ESF. 1 | 426 | Agente Comunitário de Saúde |
| 14 | Maria de Jesus Rodrigues | ESF. 1 | 438 | Agente Comunitário de Saúde |
| 15 | Maria Eduarda Pereira | ESF. 3 | 161 | Agente Comunitário de Saúde |
| 16 | Maria Eliane Vieira Gomes | ESF. 1 | 285 | Agente Comunitário de Saúde |
| 17 | Maria Jose do Rego Morais | ESF. 3 | 289 | Agente Comunitário de Saúde |
| 18 | Maria Nubiana dos Santos da Silva | ESF. 3 | 318 | Agente Comunitário de Saúde |
| 19 | Maria Priscila Nunes Pereira | ESF. 1 | 54 | Agente Comunitário de Saúde |

**ANEXO I- REFITICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ INÁCIO SIMÃO**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 10**

| Nº | Nome do Candidato | ESF. | Protoc. | Cargo |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Mariana Moreno da Silva Pereira | ESF. 1 | 430 | Agente Comunitário de Saúde |
| 02 | Mariaini Luciana Ferreira | ESF. 3 | 127 | Agente Comunitário de Saúde |
| 03 | Marileide de Farias Lima | ESF. 1 | 525 | Agente Comunitário de Saúde |
| 04 | Marli Rosa de Souza | ESF. 1 | 512 | Agente Comunitário de Saúde |
| 05 | Maynara Roberta de Lima Santos | ESF. 1 | 14 | Agente Comunitário de Saúde |
| 06 | Michele Rosa do Nascimento | ESF. 1 | 261 | Agente Comunitário de Saúde |
| 07 | Milena de Morais Simões | ESF. 1 | 86 | Agente Comunitário de Saúde |
| 08 | Miryan Djeniffer de Souza | ESF. 2 | 355 | Agente Comunitário de Saúde |
| 09 | Muza Darley . Faria Siqueira | ESF. 1 | 27 | Agente Comunitário de Saúde |
| 10 | Mayuri Kawari Souza Magalhães | ESF. 3 | 413 | Agente Comunitário de Saúde |
| 11 | Najara Machado Souza | ESF. 1 | 84 | Agente Comunitário de Saúde |
| 12 | Naldiva Luciana Dias Martins | ESF. 2 | 417 | Agente Comunitário de Saúde |
| 13 | Natalia Marci Buzzo Rocha | ESF. 1 | 189 | Agente Comunitário de Saúde |
| 14 | Natalia Piovesano | ESF. 2 | 53 | Agente Comunitário de Saúde |
| 15 | Natanielly Almeida Souza | ESF. 1 | 518 | Agente Comunitário de Saúde |
| 16 | Nayara Bernardes Barbosa | ESF. 2 | 408 | Agente Comunitário de Saúde |
| 17 | Nayara Contri Rodrigues de Souza | ESF. 3 | 60 | Agente Comunitário de Saúde |
| 18 | Neilma da Silva Pereira | ESF. 2 | 361 | Agente Comunitário de Saúde |
| 19 | Nice Helena Rocha Bezerra | ESF. 3 | 392 | Agente Comunitário de Saúde |

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ INÁCIO SIMÃO**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 11**

| Nº | Nome do Candidato | ESF. | Protoc. | Cargo |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Niely Ramily da Silva | ESF. 2 | 487 | Agente Comunitário de Saúde |
| 02 | Núbia Alves de Moura | ESF. 3 | 51 | Agente Comunitário de Saúde |
| 03 | Nubia Martins Pereira | ESF. 3 | 250 | Agente Comunitário de Saúde |
| 04 | Ozana Alves dos Santos | ESF. 1 | 403 | Agente Comunitário de Saúde |
| 05 | Pamela Nogueira Andrade da Silva | ESF. 2 | 296 | Agente Comunitário de Saúde |
| 06 | Patricia Silva Arantes Moreira | ESF. 1 | 113 | Agente Comunitário de Saúde |
| 07 | Paulo Wanderson Cruz Lira | ESF. 1 | 458 | Agente Comunitário de Saúde |
| 08 | Poliana Tais de Oliveira | ESF. 1 | 453 | Agente Comunitário de Saúde |
| 09 | Priscila Menezes da Rocha | ESF. 2 | 15 | Agente Comunitário de Saúde |
| 10 | Quiteria Maria Silva Ferreira | ESF. 3 | 379 | Agente Comunitário de Saúde |
| 11 | Raeylle Apª Campos de Oliveira | ESF. 2 | 311 | Agente Comunitário de Saúde |
| 12 | Rafaela Simplicio da Silva | ESF. 1 | 136 | Agente Comunitário de Saúde |
| 13 | Raiane da Silva Ramos | ESF. 1 | 137 | Agente Comunitário de Saúde |
| 14 | Raquel Santos Gomes Soares | ESF. 1 | 25 | Agente Comunitário de Saúde |
| 15 | Rosangela Menezes da Rocha Lemos | ESF. 3 | 35 | Agente Comunitário de Saúde |
| 16 | Rosecleide dos Santos Soares | ESF. 3 | 48 | Agente Comunitário de Saúde |
| 17 | Roseli da Silva Martins | ESF. 1 | 427 | Agente Comunitário de Saúde |
| 18 | Roseli de Assis Miranda | ESF. 1 | 244 | Agente Comunitário de Saúde |
| 19 | Rosineide da Silva | ESF. 3 | 496 | Agente Comunitário de Saúde |

**ANEXO I- REFITICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ INÁCIO SIMÃO**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 12**

| Nº | Nome do Candidato | ESF. | Protoc. | Cargo |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Rubineia da Costa Silva | ESF. 1 | 43 | Agente Comunitário de Saúde |
| 02 | Rubislea Silva Frederico | ESF. 3 | 529 | Agente Comunitário de Saúde |
| 03 | Sebastiana Vieira dos Santos | ESF. 1 | 372 | Agente Comunitário de Saúde |
| 04 | Sheila Mara Ferri | ESF. 3 | 39 | Agente Comunitário de Saúde |
| 05 | Silvio Agnaldo de Oliveira | ESF. 3 | 442 | Agente Comunitário de Saúde |
| 06 | Simone dos Santos Silva | ESF. 3 | 326 | Agente Comunitário de Saúde |
| 07 | Stefany Luzia da Silva | ESF. 1 | 163 | Agente Comunitário de Saúde |
| 08 | Sumaia Menezes David Silva | ESF. 2 | 215 | Agente Comunitário de Saúde |
| 09 | Suzana Barbosa Martins | ESF. 1 | 376 | Agente Comunitário de Saúde |
| 10 | Tainara Ferreira Figueiredo | ESF. 1 | 85 | Agente Comunitário de Saúde |
| 11 | Tatiana Almeida de Oliveira | ESF. 2 | 214 | Agente Comunitário de Saúde |
| 12 | Tatiane Barbosa da Silva | ESF. 2 | 524 | Agente Comunitário de Saúde |
| 13 | Tatiane da Silva | ESF. 1 | 454 | Agente Comunitário de Saúde |
| 14 | Tatiane Moura Silva monteiro | ESF. 2 | 30 | Agente Comunitário de Saúde |
| 15 | Tatiane Silva Oliveira | ESF. 2 | 299 | Agente Comunitário de Saúde |
| 16 | Tcheiana Franciele Blau | ESF. 2 | 225 | Agente Comunitário de Saúde |
| 17 | Thais Rodrigues de Almeida | ESF. 2 | 209 | Agente Comunitário de Saúde |
| 18 | Thais Soares da Silva | ESF. 1 | 300 | Agente Comunitário de Saúde |
| 19 | Thiago Crystian C. de Oliveira | ESF. 1 | 455 | Agente Comunitário de Saúde |

**ANEXO I- REFITICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ INÁCIO SIMÃO**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 13**

| Nº | Nome do Candidato | ESF. | Protoc. | Cargo |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Thiele Andrade de Oliveira | ESF. 1 | 100 | Agente Comunitário de Saúde |
| 02 | Ueila Daniela Lopes | ESF. 1 | 22 | Agente Comunitário de Saúde |
| 03 | Vanessa Crystina da C.Cavalcante | ESF. 1 | 448 | Agente Comunitário de Saúde |
| 04 | Vilanir Lima Ribeiro Vieira | ESF. 3 | 206 | Agente Comunitário de Saúde |
| 05 | Vitoria Carvalho Lima | ESF. 2 | 414 | Agente Comunitário de Saúde |
| 06 | Vitoria de Araujo Souza R.dos Santos | ESF. 1 | 11 | Agente Comunitário de Saúde |
| 07 | Vitoria Gabrielli Pereira Martins | ESF. 1 | 320 | Agente Comunitário de Saúde |
| 08 | Vitoria Nunes de Souza | ESF. 2 | 153 | Agente Comunitário de Saúde |
| 09 | Vivian Rafaela Silva de Almeida | ESF. 3 | 120 | Agente Comunitário de Saúde |
| 10 | Waghatta Mychaelly Martins Figueiredo | ESF. 1 | 386 | Agente Comunitário de Saúde |
| 11 | Wagner Alexandre Silva | ESF. 1 | 107 | Agente Comunitário de Saúde |
| 12 | Waldirene Silva Araujo | ESF. 2 | 436 | Agente Comunitário de Saúde |
| 13 | Welton Dayves da Silva Siqueira Torres | ESF. 2 | 197 | Agente Comunitário de Saúde |
| 14 | Wemily Mirely Cruz Lira | ESF. 1 | 416 | Agente Comunitário de Saúde |
| 15 | Ziziane inácia Rodrigues | ESF. 1 | 541 | Agente Comunitário de Saúde |

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## ANEXO II- RETIFICADO CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 01/2023

**ANEXO II- RETIFICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL PROFª ELZINHA LIZARDO NUNES**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 1**

| Nº | Nome do Candidato | Protoc. | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | Abraão Panjota de Sá | 424 | Agente de Combate à Endemias |
| 02 | Admir Gomes de lemos | 473 | Agente de Combate à Endemias |
| 03 | Adriana Beltrane Neves | 420 | Agente de Combate à Endemias |
| 04 | Adriano Gomes da Silva | 252 | Agente de Combate à Endemias |
| 05 | Alcione Pedro da Silva | 401 | Agente de Combate à Endemias |
| 06 | Aldenise Albuquerque da Silva | 26 | Agente de Combate à Endemias |
| 07 | Alessandy de Freitas Carvalho | 452 | Agente de Combate à Endemias |
| 08 | Alex Edmundo Domingos Oliveira | 471 | Agente de Combate à Endemias |
| 09 | Alex Ormonde Vieira | 207 | Agente de Combate à Endemias |
| 10 | Ana Carolina De Jesus Santos | 138 | Agente de Combate à Endemias |
| 11 | Ana Dulce da Silva de Oliveira | 380 | Agente de Combate à Endemias |
| 12 | Andressa Pereira da Silva | 322 | Agente de Combate à Endemias |
| 13 | Anilton José Nunes | 162 | Agente de Combate à Endemias |
| 14 | Ana Carla da Silva de Mira | 476 | Agente de Combate à Endemias |
| 15 | Anna Paula Rodrigues de Lima | 34 | Agente de Combate à Endemias |

**ANEXO II- RETIFICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL PROFª ELZINHA LIZARDO NUNES**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 2**

| Nº | Nome do Candidato | Protoc. | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | Antonia Cristiane Silva da Costa | 547 | Agente de Combate à Endemias |
| 02 | Antonia Raquel Viana dos Santos | 47 | Agente de Combate à Endemias |
| 03 | Aredes Aparecida Ribeiro Santos | 359 | Agente de Combate à Endemias |
| 04 | Ariane Aparecida Brito da Silva | 75 | Agente de Combate à Endemias |
| 05 | Ariely Xavier Oliveira | 63 | Agente de Combate à Endemias |
| 06 | Arlena Maria da Silva Santos | 549 | Agente de Combate à Endemias |
| 07 | Atila Lopes Ferreira | 145 | Agente de Combate à Endemias |
| 08 | Brenda Lorrayne Moreira Santos Xavier | 135 | Agente de Combate à Endemias |
| 09 | Brenda Viana Barbosa | 470 | Agente de Combate à Endemias |
| 10 | Brendo Silva de Araujo | 249 | Agente de Combate à Endemias |
| 11 | Bruna Yukari da Silva | 117 | Agente de Combate à Endemias |
| 12 | Carlos Gabriel da Silva | 383 | Agente de Combate à Endemias |
| 13 | Celso Bizeli Junior | 344 | Agente de Combate à Endemias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Clemilton Ribeiro da Silva | 266 | Agente de Combate à Endemias |
| 15 | Clesiano Marcolino de Souza | 172 | Agente de Combate à Endemias |

**ANEXO II- RETIFICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL PROFª ELZINHA LIZARDO NUNES**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 3**

| Nº | Nome do Candidato | Protoc. | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | Cleyton Gonçalves de Carvalho Dias | 221 | Agente de Combate à Endemias |
| 02 | Creuzeni Augusta da Silva | 38 | Agente de Combate à Endemias |
| 03 | Cris Lorraine Chimenes Mendonsa | 548 | Agente de Combate à Endemias |
| 04 | Daiane Aparecida dos Santos | 433 | Agente de Combate à Endemias |
| 05 | Daires Gil Ferreira Silva de Oliveira | 168 | Agente de Combate à Endemias |
| 06 | Daniel Barbosa Gomes | 378 | Agente de Combate à Endemias |
| 07 | Danila Alves Bertolino | 262 | Agente de Combate à Endemias |
| 08 | Danithiely Arantes de Oliveira | 20 | Agente de Combate à Endemias |
| 09 | Danyel da Silva Miranda | 488 | Agente de Combate à Endemias |
| 10 | Darcilene da Silva Coutinho | 65 | Agente de Combate à Endemias |
| 11 | Debora Cristina da Silva | 466 | Agente de Combate à Endemias |
| 12 | Dener Guimarães do Nascimento | 523 | Agente de Combate à Endemias |
| 13 | Dhenifer Aparecida Chimenes Mendonsa | 310 | Agente de Combate à Endemias |
| 14 | Dionisio José dos Santos Marques | 495 | Agente de Combate à Endemias |
| 15 | Diuane Inácio Dias | 511 | Agente de Combate à Endemias |

**ANEXO II- RETIFICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL PROFª ELZINHA LIZARDO NUNES**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 4**

| Nº | Nome do Candidato | Protoc. | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | Divina Soares Santana | 148 | Agente de Combate à Endemias |
| 02 | Doval Neres da Silva | 309 | Agente de Combate à Endemias |
| 03 | Edjane Alves da Silva | 441 | Agente de Combate à Endemias |
| 04 | Edjane da Silva Santos | 396 | Agente de Combate à Endemias |
| 05 | Ednelma da Silva Vieira Melo | 384 | Agente de Combate à Endemias |
| 06 | Edson Jair Kreutz | 204 | Agente de Combate à Endemias |
| 07 | Eduardo da Silva Santos | 243 | Agente de Combate à Endemias |
| 08 | Elaine Pedrosa do Nascimento | 210 | Agente de Combate à Endemias |
| 09 | Elania Aparecida Vieira de Souza | 341 | Agente de Combate à Endemias |
| 10 | Eliane Machado Ambrosio | 305 | Agente de Combate à Endemias |
| 11 | Elisangela Rodrigues de Souza | 316 | Agente de Combate à Endemias |
| 12 | Elizangela de Fatima Araujo S. R. Gonçalves | 95 | Agente de Combate à Endemias |
| 13 | Erick Abrantes Rodrigues | 537 | Agente de Combate à Endemias |
| 14 | Etiene Alves de Oliveira | 203 | Agente de Combate à Endemias |
| 15 | Fabiana Pereira da Silva | 158 | Agente de Combate à Endemias |

**ANEXO II- RETIFICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL PROFª ELZINHA LIZARDO NUNES**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 5**

| Nº | Nome do Candidato | Protoc. | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | Felipe dos Santos Oliveira | 52 | Agente de Combate à Endemias |
| 02 | Felix de Souza Pina Neto | 402 | Agente de Combate à Endemias |
| 03 | Fernanda Paula Conceição Elias | 239 | Agente de Combate à Endemias |
| 04 | Franciele Furtado Silva | 57 | Agente de Combate à Endemias |
| 05 | Franciele Sousa da Silva | 381 | Agente de Combate à Endemias |
| 06 | Frankland Gomes Pereira | 111 | Agente de Combate à Endemias |
| 07 | Gabriela Bezerra Dias | 28 | Agente de Combate à Endemias |
| 08 | Genival de Sousa Silva | 497 | Agente de Combate à Endemias |
| 09 | Gesica Pereira de Souza | 271 | Agente de Combate à Endemias |
| 10 | Gleydson Castelo Branco | 237 | Agente de Combate à Endemias |
| 11 | Graziella Miranda Cardoso | 352 | Agente de Combate à Endemias |
| 12 | Heleno Joaquim da Silva | 391 | Agente de Combate à Endemias |
| 13 | Ilder Marola Viana Garcia | 67 | Agente de Combate à Endemias |
| 14 | Ione Beatriz Soares da Silva | 72 | Agente de Combate à Endemias |
| 15 | Isabel Emile de Assis Souza | 245 | Agente de Combate à Endemias |

**ANEXO II- RETIFICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL PROFª ELZINHA LIZARDO NUNES**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 6**

| Nº | Nome do Candidato | Protoc. | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | Isabella Neves Vieira | 165 | Agente de Combate à Endemias |
| 02 | Israel dos Santos Gomes | 110 | Agente de Combate à Endemias |
| 03 | Jacir Baly Batista | 334 | Agente de Combate à Endemias |
| 04 | Jaidson Darci Martins Dias | 387 | Agente de Combate à Endemias |
| 05 | Jandré da Silva Garcez | 303 | Agente de Combate à Endemias |
| 06 | Jean Carlos Romualdo Pereira | 287 | Agente de Combate à Endemias |
| 07 | Jhenifer Inácio Dias | 502 | Agente de Combate à Endemias |
| 08 | João Marcos Rodrigues dos Santos | 364 | Agente de Combate à Endemias |
| 09 | João Pedro Carvalho silva | 535 | Agente de Combate à Endemias |
| 10 | João Pedro Oliveira Siqueira | 55 | Agente de Combate à Endemias |
| 11 | Joel Scott de Freitas Vieira | 474 | Agente de Combate à Endemias |
| 12 | Josemar Engracia Ferreira | 101 | Agente de Combate à Endemias |
| 13 | Josenita Oliveira de Lima | 457 | Agente de Combate à Endemias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Josilda Maria da Silva Sousa | 513 | Agente de Combate à Endemias |
| 15 | Josimar Gomes Vieira | 13 | Agente de Combate à Endemias |

**ANEXO II- RETIFICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL PROFª ELZINHA LIZARDO NUNES**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 7**

| Nº | Nome do Candidato | Protoc. | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | Juliana Brandão Netto | 297 | Agente de Combate à Endemias |
| 02 | Juliana Pereira Vieira | 199 | Agente de Combate à Endemias |
| 03 | Kauana Soares da Silva | 254 | Agente de Combate à Endemias |
| 04 | Keith Paes dos Santos | 104 | Agente de Combate à Endemias |
| 05 | Laiane Estefani Chimenes Mendonsa | 394 | Agente de Combate à Endemias |
| 06 | Laudenize dos Santos Silva | 76 | Agente de Combate à Endemias |
| 07 | Laudilene Elias da Silva | 323 | Agente de Combate à Endemias |
| 08 | Laura Fonseca de Sousa | 504 | Agente de Combate à Endemias |
| 09 | Laura Tawany Araujo Rodrigues G. Ribeiro | 94 | Agente de Combate à Endemias |
| 10 | Laurilene Sousa dos Santos | 150 | Agente de Combate à Endemias |
| 11 | Leandro Coimbra de Paula | 187 | Agente de Combate à Endemias |
| 12 | Leidiane Batista Pinheiro | 219 | Agente de Combate à Endemias |
| 13 | Lenilda Maria de Oliveira Silva | 347 | Agente de Combate à Endemias |
| 14 | Leticia Chaiko dos Santos | 469 | Agente de Combate à Endemias |
| 15 | Letricia Faustino da Silva | 339 | Agente de Combate à Endemias |

**ANEXO II- RETIFICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL PROFª ELZINHA LIZARDO NUNES**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 8**

| Nº | Nome do Candidato | Protoc. | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | Lidiane dos Santos Salles | 500 | Agente de Combate à Endemias |
| 02 | Liriz Laura Gouveia | 184 | Agente de Combate à Endemias |
| 03 | Livia de Fatima Chaves Vieira | 133 | Agente de Combate à Endemias |
| 04 | Lorena Rodrigues Lima | 73 | Agente de Combate à Endemias |
| 05 | Luana Alves da Silva | 439 | Agente de Combate à Endemias |
| 06 | Lucas Cesar Henkes | 69 | Agente de Combate à Endemias |
| 07 | Lucia Cristina Rodrigues do Carmo | 428 | Agente de Combate à Endemias |
| 08 | Luciana Marcolino de Souza | 480 | Agente de Combate à Endemias |
| 09 | Luciana Rosa da Silva | 224 | Agente de Combate à Endemias |
| 10 | Lucilene Ferreira da Silva | 42 | Agente de Combate à Endemias |
| 11 | Luiz Rafael de Lima Garcia | 484 | Agente de Combate à Endemias |
| 12 | Luly Tolentino Oliveira Graciano | 226 | Agente de Combate à Endemias |
| 13 | Maciele Gome de Almeida | 128 | Agente de Combate à Endemias |
| 14 | Marcela Domingos Ribeiro da Silva | 369 | Agente de Combate à Endemias |

**ANEXO II- RETIFICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL PROFª ELZINHA LIZARDO NUNES**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 9**

| Nº | Nome do Candidato | Protoc. | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | Marcela Vitória Costa Ramos | 278 | Agente de Combate à Endemias |
| 02 | Margarete Ferreira Specht da Silva | 191 | Agente de Combate à Endemias |
| 03 | Maria Andreza dos Santos | 139 | Agente de Combate à Endemias |
| 04 | Maria Aparecida da Silva Pinto | 157 | Agente de Combate à Endemias |
| 05 | Maria Cicera da Conceição Santos | 213 | Agente de Combate à Endemias |
| 06 | Maria da Conceição Lopes Pessoa | 486 | Agente de Combate à Endemias |
| 07 | Maria Luiza Bernardo | 230 | Agente de Combate à Endemias |
| 08 | Maria Madalena ds Silva | 346 | Agente de Combate à Endemias |
| 09 | Maria Nubiana dos Santos da Silva | 258 | Agente de Combate à Endemias |
| 10 | Maria Quiteria Silva | 407 | Agente de Combate à Endemias |
| 11 | Maria Renata do Nascimento | 178 | Agente de Combate à Endemias |
| 12 | Mariele Saores Basto | 33 | Agente de Combate à Endemias |
| 13 | Mariely Gomes da Silva | 59 | Agente de Combate à Endemias |
| 14 | Marília Guilherme da Silva | 327 | Agente de Combate à Endemias |

**ANEXO II- RETIFICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL PROFª ELZINHA LIZARDO NUNES**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 10**

| Nº | Nome do Candidato | Protoc. | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | Marli Rocha de Souza | 222 | Agente de Combate à Endemias |
| 02 | Marta Severina da Silva | 440 | Agente de Combate à Endemias |
| 03 | Matheus de Oliveira Vargas | 481 | Agente de Combate à Endemias |
| 04 | Mayara Rodrigues de Freitas | 50 | Agente de Combate à Endemias |
| 05 | Maycon Cesar dos Santos | 130 | Agente de Combate à Endemias |
| 06 | Meyckson Ferreira de Lima | 393 | Agente de Combate à Endemias |
| 07 | Milca Marcandali Rainha da Silva | 400 | Agente de Combate à Endemias |
| 08 | Naudete de Souza | 273 | Agente de Combate à Endemias |
| 09 | Norma Luzia Almeida dos Santos | 295 | Agente de Combate à Endemias |
| 10 | Patricia Gomes Gonçalves | 349 | Agente de Combate à Endemias |
| 11 | Paula Aparecida Barbosa Alves | 479 | Agente de Combate à Endemias |
| 12 | Paulo Roberto Andrade | 375 | Agente de Combate à Endemias |
| 13 | Peterson Romualdo Pereira | 115 | Agente de Combate à Endemias |
| 14 | Priscila Aparecida Souza Oliveira | 345 | Agente de Combate à Endemias |

**ANEXO II- RETIFICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL PROFª ELZINHA LIZARDO NUNES**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 11**

| Nº | Nome do Candidato | Protoc. | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | Quelita de Carvalho Rodrigues | 175 | Agente de Combate à Endemias |
| 02 | Ramayane Inacio de Sousa | 151 | Agente de Combate à Endemias |
| 03 | Randes Paulo Monteiro dos Santos | 353 | Agente de Combate à Endemias |
| 04 | Regis Fernando Monteiro dos Santos | 368 | Agente de Combate à Endemias |
| 05 | Robson da Silva Carvalho | 534 | Agente de Combate à Endemias |
| 06 | Robson da Silva Ramos | 324 | Agente de Combate à Endemias |
| 07 | Rodrigo Gomes dos Santos | 450 | Agente de Combate à Endemias |
| 08 | Rosângela dos Santos | 275 | Agente de Combate à Endemias |
| 09 | Rosiney Souza Umbelino | 465 | Agente de Combate à Endemias |
| 10 | Rusicleia Ferreira da Silva Amorim | 66 | Agente de Combate à Endemias |
| 11 | Sandielly Silva Oliveira | 302 | Agente de Combate à Endemias |
| 12 | Sandra Helena da Silva Lima | 78 | Agente de Combate à Endemias |
| 13 | Sarah Salete Kronbauer Vialle | 521 | Agente de Combate à Endemias |
| 14 | Shirley Santos da Silva | 475 | Agente de Combate à Endemias |

**ANEXO II- RETIFICADO**

**Convocação para realização da Prova Escrita do Processo Seletivo Público 01/2023**

**Local da Prova: ESCOLA MUNICIPAL PROFª ELZINHA LIZARDO NUNES**

**Horário de Início da Prova: 08:00hs (horário de Brasília)**

**SALA 12**

| Nº | Nome do Candidato | Protoc. | CARGO |
|---|---|---|---|
| 01 | Silas de Oliveira Souto | 229 | Agente de Combate à Endemias |
| 02 | Silmara Silva de Souza Martins | 325 | Agente de Combate à Endemias |
| 03 | Suzana Arantes de Oliveira Artigas | 280 | Agente de Combate à Endemias |
| 04 | Tainara Balbino | 202 | Agente de Combate à Endemias |
| 05 | Tais dos Santos Chaiko | 461 | Agente de Combate à Endemias |
| 06 | Tatiane Cristina Santos | 330 | Agente de Combate à Endemias |
| 07 | Tatiane Nascimento de Lima | 174 | Agente de Combate à Endemias |
| 08 | Valdenir Aparecido Ramos | 232 | Agente de Combate à Endemias |
| 09 | Vanda Cristina Dos Reis Silva | 527 | Agente de Combate à Endemias |
| 10 | Vitoria de Araujo S. Ribeiro dos Santos | 98 | Agente de Combate à Endemias |
| 11 | Viviane Ferreira dos Santos | 166 | Agente de Combate à Endemias |
| 12 | Wesley Souza da Silva | 447 | Agente de Combate à Endemias |
| 13 | Wquislane Ferreira dos Santos | 152 | Agente de Combate à Endemias |
| 14 | Zizielica Inácia Pereira | 536 | Agente de Combate à Endemias |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº. 0253/2023.**

**DESIGNA PARA FISCAL DO CONTRATO DE Nº 184/2023.** EXECUÇÃO DE OBRA, REFORMA FACHADA CENTRO CULTURAL. CONFORME PROJETO, MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS. **CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS E A EMPRESA: CR7 ENGENHARIA EIRELI.**

**Julio Cesar dos Santos**, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

**D E C R E T A**

**Art. 1º -** Fica designado como fiscal do contrato em tela, para controle, acompanhamento e recebimento dos serviços o Engenheiro Sr. **JEAN GARATTINI VIZZOTTO,** Engenheiro Civil CREA-MT 035714 Tendo como objeto EXECUÇÃO DE OBRA, REFORMA FACHADA CENTRO CULTURAL. CONFORME PROJETO, MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS.

**Art. 2°**- Este Decreto entrará em vigor da data de sua publicação/afixação, revogando-se as disposições em contrário;

Apiacás - MT, 21 de setembro de 2023.

**Julio cesar dos Santos**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**RESULTADO DE TOMADA DE PREÇO**

A Prefeitura Municipal de Apiacás, estado de Mato Grosso, comunica o resultado da Licitação Modalidade **TOMADA DE PREÇO 006/2023 – PROCESSO LICITATORIO 082/2023**. Realizada no dia 14/09/2023. **OBJETO:** EXECUÇÃO DE OBRA, REFORMA DA FACHADA DO PRÉDIO DO CENTRO CULTURAL, conforme planilhas, projeto e memorial descritivo em anexo.

**EMPRESA VENCEDORA:** CR7 ENGENHARIA EIRELI. Inscrito no CNPJ nº 34.XXX.XXX/0001-98, situada na Av. Guilherme Dobri, Bairro Bom Jesus no Municipio de Apiacás-MT.

**VALOR GLOBAL DO FORNECEDOR R$** 153.725,05 (cento e cinqüenta e três mil setecentos e vinte e cinco reais e cinco centavos)

Julio Cesar dos Santos

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATANTE - PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS.

CONTRATADO - CR7 ENGENHARIA EIRELI.

CONTRATO N° - 0184/2023

**OBJETO:** EXECUÇÃO DE OBRA, **REFORMA DA FACHADA DO PRÉDIO DO CENTRO CULTURAL, conforme planilhas, projeto e memorial descritivo em anexo.**

PRAZO VIGENCIA – 180 DIAS

VALOR TOTAL DO FORNECEDOR R$ 153.725,05 (cento e cinqüenta e três mil setecentos e vinte e cinco reais e cinco centavos)

Julio Cesar dos Santos

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 182/2023**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS**

**CONTRATADA:**OESTE VEICULOS LTDA

**OBJETO**: SERVIÇOS DE **REVISÃO OBRIGATÓRIA 40 MIL KM PARA NÃO PERDER A GARANTIA DO FABRICANTE. VEÍCULO- AMBULANCIA GM/S10 LS CS 4X4 ANO/MODELO 23/23, PLACA RPI3F54,** que encontra-se em garantia do fabricante.

**VALOR GLOBAL** (peças e mão de obra) R$ 5.250,90 (cinco mil duzentos e cinqüenta reais e noventa centavos).

**VIGENCIA** – 30 DIAS

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2023**

Nos termos do Artigo 26 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, RATIFICA-SE a Dispensa de Licitação nº 005/2023, para SECRETARIA DE SAÚDE

**OBJETO**: SERVIÇOS DE REVISÃO OBRIGATÓRIA 40 MIL KM PARA NÃO PERDER A GARANTIA DO FABRICANTE. VEÍCULO- AMBULANCIA GM/S10 LS CS 4X4 ANO/MODELO 23/23, PLACA RPI3F54

que encontra-se em garantia do fabricante.

**EMPRESA AUTORIZADA**:OESTE VEICULOS LTDA

**VALOR GLOBAL (peças e mão de obra) R$** 5.250,90 (cinco mil duzentos e cinqüenta reais e noventa centavos).

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Apiacás - MT, em 21 de setembro de 2023

_____

Julio Cesar dos Santos

**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Apiacás, estado de Mato Grosso, comunica a abertura da Licitação Modalidade CONCORRENCIA PÚBLICA Nº 004/2023, que ocorrerá na data de 24/10/2023 as 08:00 (oito) horas (horário de Mato Grosso). OBJETO: EXECUÇÃO DE OBRA DE AMPLIAÇÃO DA CRECHE MUNICIPAL. O edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sala de licitações, Avenida Brasil nº 1059, Paço Municipal, Apiacás - MT, Telefone 66-3593-2227, email licitação@apiacas.mt.gov.br site www.apiacas.mt.gov.br

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº. **183/2023**

CONTRATANTE - **PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS**

CONTRATADA – **ANA PAULA RAMALHO DE FRANÇA**

OBJETO: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE TÉCNICA EM ENFERMAGEM**

VALOR MENSAL: **R$ 1.853,74 (Um mil e oitocentos e cinqüenta e três reais e setenta e quatro centavos)**

VIGÊNCIA – **21/09/2023 à 31/12/2023.**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº. 0252/2023.**

**SÚMULA: DESIGNA PARA FISCAL DE CONTRATO Nº. 182/2023, PARA** REVISÃO OBRIGATÓRIA 40 MIL KM, VEÍCULO- AMBULANCIA GM/S10 LS CS 4X4 ANO/MODELO 23/23, PLACA RPI3F54, **CELEBRADO COM A EMPRESA** OESTE VEICULOS LTDA.

**JULIO CESAR DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

**D E C R E T A**

**Art. 1º -** Fica designado como fiscal do contrato em tela, para controle, acompanhamento e recebimento do produtoa Sr. **ALEXANDRE DA SILVA, mecânico**. Tendo como objeto: REVISÃO OBRIGATÓRIA 40 MIL KM, VEÍCULO- AMBULANCIA GM/S10 LS CS 4X4 ANO/MODELO 23/23, PLACA RPI3F54.

**Art. 2°**- Este Decreto entrará em vigor da data de sua publicação/afixação, revogando-se as disposições em contrário.

Apiacás - MT, 21 de setembro de 2023.

_____

JULIO CESAR DOS SANTOS

**PREFEITO MUNICIPAL**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N° 299/2023.**

**SÚMULA: "DISPÕE SOBRE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA atender à necessidade temporária e de excepcional interesse público da secretaria municipal de SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".**

**JULIO CESAR DOS SANTOS,** Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei..
.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Contratar por prazo determinado a Srta. **ANA PAULA RAMALHO DE FRANÇA,** portadora da cédula de identidade nº 2351178-8 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 059.652.521-45, no cargo de **Técnica em Enfermagem -** Lei Municipal nº 1.401/2023, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – Contrato de Prestação de Serviços 183/2023, no período de 21 de Setembro de 2023 à 31 de Dezembro de 2023.

**Art. 2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação nos lugares de costume, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Apiacás-MT; 21 de Setembro de 2023.

**JULIO CESAR DOS SANTOS**

**-PREFEITO MUNICIPAL-**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

**ADMINISTRAÇÃO**
**ATO GOVERNAMENTAL Nº 03/2023**

*"Dispõe sobre Revogação da publicação do EXTRATO* DO 1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 31/2023*"*

*Justificativa do Ato:*

**CONSIDERANDO** que a Administração Pública realiza seus atos pautados pelos princípios Constitucionais esculpidos no art. 37 da Constituição Federal;

**CONSIDERANDO** a possibilidade de a Administração Pública rever seus atos, por conveniência ou oportunidade, nos termos da Súmula 473 do Supremo Tribunal Federal;

**CONSIDERANDO** que a Secretaria Municipal de Administração publicou o EXTRATO DO 1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 31/2023, no JORNAL OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO de forma errônea, uma vez que o referido não seria prorrogado pela gestão;

**CONSIDERANDO** finalmente que o princípio da verdade e transparência com que a administração municipal de Araguaiana tem pautado ao longo de suas atividades inerentes à legislação, o Poder Executivo:

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Tornar sem efeito a publicação do EXTRATO DO 1º ADITIVO AO CONTRATO Nº 31/2023 de 11/09/2023 e a sua publicação 18/09/2023.

**Art. 2º -** A publicação se deu no JORNAL OFICIAL ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS ESTADO DE MATO GROSSO sob nº 4.321 – Pag. 50

Gabinete do Prefeito, em 21 de setembro de 2023.

_____

**Getúlio Dutra Vieira Neto**

**Prefeito Municipal**

**ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO 3º ADITIVO DO CONTRATO Nº 22/2023**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARAGUAIANA/MT

CONTRATADO:**BALSAMO CONSTRUÇÕES LTDA**.

OBJETO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO.

PRAZO: 60 (DIAS) 20/11/2023

DATA: 21/09/2023

**ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO 7º ADITIVO DO CONTRATO 13/2021**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARAGUAIANA/MT

CONTRATADO: MORAIS E REZENDE LTDA.

OBJETO: **PRORROGAÇÃO DE PRAZO**.

PRAZO: 31/12/2023

DATA: 21/09/2023

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

**II TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 18/2023**

**O MUNICÍPIO DE ARAGUAINHA** - **ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Bahia, 430 - Centro na Cidade de Araguainha– MT., inscrito no CNPJ nº **03.947.926/0001-87**, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal **Sr. FRANCISCO GONÇALVES NAVES,** brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade sob o nº **81538-1 - SSP/MT**, CPF nº **778.593.241-72**, residente e domiciliado na Avenida Couto Magalhães, em Araguainha/MT., doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa **ALMEIDA CONSTRUÇÓES & SERVIÇOS LTDA – ME**, Pessoa jurídica de direito privado, com sede na **Rua Peru, (Cohab Sta Fé), nº 32 – Cristo Rei, em Várzea Grande – MT, CEP: 78.118-550,** inscrita no CNPJ **14.050.302/0001-89** e inscrição estadual nº **13.431.546-4** neste ato representada pelo seu Sócio Gerente, o Sr. **EDVALDO HENRIQUE DE ALMEIDA,** brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade **RG 5287022 SSP/MT** e **CPF 298.695.101-59**, residente e domiciliado na Rua Peru, 32 – Cristo Rei, Várzea Grande – MT, CEP: 78.118-550, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, celebrar o presente Termo Aditivo nos termos da Lei 8666/93, conforme cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente Termo Aditivo a adição de prazo da execução da obra de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DAS PONTES DE MADEIRA DO BARREIRAO, DA AVUADEIRA, E DA MATULA, CONFORME TERMO DE CONVENIO E PLANO DE TRABALHO Nº 0732-2022/SINFRA, PROJETO BASICO, PLANILHA ORÇAMENTARIA E CRONOGRAMA FISICO-FINANCEIRO**, e com a Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA, contendo todos os seus anexos.

**CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA PRORROGAÇÃO**

2.1. Pelo presente ajuste o contrato principal vigorará por mais 60 (sessenta) dias (contados a partir da emissão da Ordem de Serviço), pelo período compreendido entre 09/08/2023 a 08/10/2023, podendo ser prorrogado nos termos do Artigo 57 da Lei nº. 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

3.1. Ficam ratificadas todas as demais disposições constantes do contrato original.

E por estarem justos e contratados, as partes passam assinar o presente instrumento por si e/ou seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual teor e forma rubricados para todos os fins de direito na presença de 02 (duas) testemunhas.

Araguainha - MT, 07 de agosto de 2023.

| | |
|---|---|
| **MUNICÍPIO DE ARAGUAINHA**<br>**CNPJ: 03.947.926/0001-87**<br>**FRANCISCO GONÇALVES NAVES**<br>**Prefeito Municipal**<br>**CONTRATANTE** | **ALMEIDA CONSTRUÇÕES & SERVIÇOS LTDA – ME.**<br>**CNPJ: 14.050.302/0001-89**<br>**EDVALDO HENRIQUE DE ALMEIDA**<br>**REPRESENTANTE LEGAL/SOCIO GERENTE**<br>**CONTRATADA** |

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| **ITAMAR GONÇALVES PEREIRA**<br>**CPF: 514.068.961-87**<br>**RG: 783768 SSP/MT** | **SAMUEL CARRIJO BATISTA**<br>**CPF: 851.410.111-00**<br>**RG: 3739346 DGPC/GO** |

**DEPARTAMENTO DE TESOURARIA**
**DECRETO N.º 189 DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.**

**DECRETO N.º 189 DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.**

**Dispõe sobre a retenção de tributos no pagamento aos fornecedores por Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, inclusive às Autarquias**.

**FRANCISCO GONÇALVES NAVES**, Prefeito Municipal de Araguainha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais dispositivos de regência, e

***CONSIDERANDO*** o disposto no inciso I do caput do art. 158 da Constituição Federal, de 1988, segundo o qual pertence aos Municípios o produto da arrecadação do imposto da União sobre renda e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos, a qualquer título, por eles, suas autarquias e pelas fundações que instituírem e mantiverem;

***CONSIDERANDO*** a decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal no julgamento do Recurso Extraordinário com Repercussão Geral nº. 1.293. 453 e na Ação Cível Originária nº. 2 .897;

***CONSIDERANDO***, o disposto na legislação tributária federal atinente à retenção de tributos, em especial o disposto na Lei Federal nº. 9.430, de 27 de dezembro de 1996. e respectivos regulamentos;

***CONSIDERANDO***, a Instrução Normativa RFB n° 2145, de 26 de junho de 2023, que altera a Instrução Normativa RFB n° 1.234, de 11 de janeiro de 2012, que dispõe sobre a retenção de tributos nos pagamentos efetuados

pelos órgãos da administração pública federal direta e indireta e demais pessoas jurídicas que menciona pelo fornecimento de bens e serviços;

***CONSIDERANDO***, a necessidade de padronizar os procedimentos para que a retenção e o recolhimento de tributos e contribuições sejam realizados em conformidade ao que determina a legislação, sem deixar de cumprir com as obrigações acessórias de prestação de informações à Receita Federal do Brasil e à Receita do Município de Araguainha;

***DECRETA:***

**Art. 1º** - Para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, o Município de Araguainha em todas as suas contratações, com pessoas jurídicas deverá observar o disposto no art. 64, da Lei Federal n° 9.430/1996, no art. 15 da Lei n° 9.249/1995, a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil n° 1.234/2012, e, também Instrução Normativa RFB n° 1663, de 07 de outubro de 2016, e por fim Instrução Normativa RFB n° 2145, de 26 de junho de 2023.

**Art. 2° -** Os órgãos da Administração Pública Municipal Direta, Fundos, Secretarias e Autarquias ao efetuarem pagamento à pessoa física ou jurídica, referente a qualquer serviço contratado ou prestado, deverão proceder à retenção do Imposto de Renda - IR em observância ao disposto neste Decreto.

**Art. 3º** - Ficam obrigados, a partir da publicação desde decreto, a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda sobre os pagamentos que efetuarem às pessoas físicas e jurídicas seja pela prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil, com base na Instrução Normativa RFB nº. 1.234, de 11 de janeiro de 2012, os seguintes órgãos e entidades da Administração Pública Municipal:

**I.** Os órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta;

**Art. 4°** - Os prestadores de serviço e fornecedores de bens deverão, a partir da vigência do presente Decreto emitir notas fiscais, faturas ou recibos com observância as regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB n° 1.234/2012, em especial às disposições que se referem às retenções na fonte de IR, sob pena de não aceitação por parte da Administração Pública.

**Parágrafo único –** Os fornecedores que emitirem suas notas fiscais, sem as retenções do IR, conforme previsto na IN/RFB 1234/2012, a Administração Pública, fará a retenção na fonte, das notas fiscais no ato da liquidação.

**Art. 5°** - Em obediência ao princípio da simetria, aplicam-se aos pagamentos de rendimentos efetuados pelos órgãos e entidades municipais as alíquotas do IR estabelecidas no art. 64, da Lei Federal n° 9.430/96 e da IN/RFB n° 1.234/2012.

**Parágrafo único –** Os fornecedores que fornecem bens ou serviços, e que forem obrigados a fazer a retenção do IR, deverá levar em considerando as alíquotas estabelecidas no Anexo I da IN/RFB n° 1.234/2012, em conformidade com o **Anexo I desde Decreto.**

**Art. 6° -** Os Secretários das entidades mencionadas no art. 2°, deverão ter atenção quanto a contratação dos seus fornecedores, devendo:

**I.** Tomar as providências necessárias para adaptar as minutas de edital de licitação e respectivos contratos administrativos, junto ao Setor de Licitação e Contratos, a fim de constar a observância das hipóteses de retenção de IR previstas neste Decreto; e **II.** Comunicar às pessoas jurídicas contratadas para que observam o dispositivo no caput do art.4° desde Decreto; **III.** Os Secretários Municipais deverão cobrar dos seus fornecedores a adequação a este Decreto Municipal.

**Art. 7° -** As instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, a que se refere o art. 12 da Lei n° 9.532 de 1997, as instituições de caráter filantrópico, recreativo, cultural, científico e às associações civis, a que se refere o art. 15 da Lei n° 9.532, de 1997 e as pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional) de que trata o at. 12 da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006 e os Microempreendedor Individual (MEI) em relação às suas receitas próprias, não sofreram retenção do Imposto de Renda na Fonte, conforme previsto no art. 4° da IN/RFB 1.234 de 11/01/2012.

**Art. 8°-** Aplicam-se as normas federais e da Receita Federal do Brasil pertinentes a arrecadação, retenção e Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte, ao imposto que trata o inciso I, do artigo 158, da Constituição Federal.

**Art. 9°** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

**Art. 10 -** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Araguainha-MT, 19 de setembro de 2023**.

_____ FRANCISCO GONÇALVES NAVES Prefeito Municipal

| **ANEXO I** | |
|---|---|
| **NATUREZA DO BEM FORNECIDO OU DO SERVIÇO PRESTADO (01)** | **ALÍQUOTAS** IR |
| ● Alimentação; ● Energia elétrica; ● Serviços prestados com emprego de materiais; ● Construção Civil por empreitada com emprego de materiais; ● Serviços hospitalares de que trata o art. 30; ● Serviços de auxílio diagnóstico e terapia, patologia clínica, imagiologia, anatomia patológica e citopatológica, medicina nuclear e análises e patologias clínicas de que trata o art. 31. ● Transporte de cargas, exceto os relacionados no código 8767; ● Produtos farmacêuticos, de perfumaria, de toucador ou de higiene pessoal adquiridos de produtor, importador, distribuidor ou varejista, exceto os relacionados no código 8767; e ● Mercadorias e bens em geral. | 1,2 |
| ● Gasolina, inclusive de aviação, óleo diesel, gás liquefeito de petróleo (GLP), combustíveis derivados de petróleo ou de gás natural, querosene de aviação (QAV), e demais produtos derivados de petróleo, adquiridos de refinarias de petróleo, de demais produtores, de importadores, de distribuidor ou varejista, pelos órgãos da administração pública de que trata o caput do art. 19; ● Álcool etílico hidratado, inclusive para fins carburantes, adquirido diretamente de produtor, importador ou distribuidor de que trata o art. 20; ● Biodiesel adquirido de produtor ou importador, de que trata o art. 21. | 0,24 |
| ● Gasolina, exceto gasolina de aviação, óleo diesel, gás liquefeito de petróleo (GLP), derivados de petróleo ou de gás natural e querosene de aviação adquiridos de distribuidores e comerciantes varejistas; ● Álcool etílico hidratado nacional, inclusive para fins carburantes adquirido de comerciante varejista; ● Biodiesel adquirido de distribuidores e comerciantes varejistas; ● Biodiesel adquirido de produtor detentor regular do selo "Combustível Social", fabricado a partir de mamona ou fruto, caroço ou amêndoa de palma produzidos nas regiões norte e nordeste e no semiárido, por agricultor familiar enquadrado no Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (Pronaf). | 0,24 |
| ● Transporte internacional de cargas efetuado por empresas nacionais; ● Estaleiros navais brasileiros nas atividades de construção, conservação, modernização, conversão e reparo de embarcações pré-registradas ou registradas no Registro Especial Brasileiro (REB), instituído pela Lei nº 9.432, de 8 de janeiro de 1997; ● Produtos farmacêuticos, de perfumaria, de toucador e de higiene pessoal a que se refere o § 1º do art. 22 , adquiridos de distribuidores e de comerciantes varejistas; ● Produtos a que se refere o § 2º do art. 22; ● Produtos de que tratam as alíneas "c" a "k"do inciso I do art. 5º; ● Outros produtos ou serviços beneficiados com isenção, não incidência ou alíquotas zero da Cofins e da Contribuição para o PIS/Pasep, observado o disposto no § 5º do art. 2º. | 1,2 |
| ● Passagens aéreas, rodoviárias e demais serviços de transporte de passageiros, inclusive, tarifa de embarque, exceto as relacionadas no código 8850. | 2,40 |
| ● Transporte internacional de passageiros efetuado por empresas nacionais. | 2,40 |
| ● Serviços prestados por associações profissionais ou assemelhadas e cooperativas. | 0,0 |
| ● Serviços prestados por bancos comerciais, bancos de investimento, bancos de desenvolvimento, caixas econômicas, sociedades de crédito, financiamento e investimento, sociedades de crédito imobiliário, e câmbio, distribuidoras de títulos e valores mobiliários, empresas de arrendamento mercantil, cooperativas de crédito, empresas de seguros privados e de capitalização e entidades abertas de previdência complementar; ● Seguro saúde. | 2,40 |
| ● Serviços de abastecimento de água; ● Telefone; ● Correio e telégrafos; ● Vigilância; ● Limpeza; ● Locação de mão de obra; ● Intermediação de negócios; ● Administração, locação ou cessão de bens imóveis, móveis e direitos de qualquer natureza; ● Factoring; ● Plano de saúde humano, vete- | 4,80 |

| | |
|---|---|
| rinário ou odontológico com valores fixos por servidor, por empregado ou por animal; ● Demais serviços. | |

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 010/2023**

**O MUNICÍPIO DE ARAGAINHA – MT, torna público para o conhecimento de todos os interessados, o Extrato da Ata de Registro de Preços n.º 010/2023, referente ao PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 005/2023 processo n° 019/2023, cujo objetivo é o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO, FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ARAGUAINHA/MT E PARA ATEDIMENTO DA CONSTRUÇÃO DE 50 UNIDADES HABITACIONAIS NO MUNICÍPIO DE ARAGUAINHA/MT, CONFORME PROPOSTA DE CONVÊNIO N° 0075/2023, ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL E A SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGISTICA – SINFRA, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

EMPRESA VENCEDORA:**SCL DISTRIBUIDORA LTDA** CNPJ: **41.393.376/0001-90**

**PRODUTOS/SERVIÇOS**

| ITEM | COD. SINAPI | CODIGO TCE/MT | CODIGO - DESCRIÇÃO | MARCA | UND. | QUANT. | VALOR UNIT. (R$) | VALOR TOTAL (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 36246 | 156188-0 | **080.002.044 – ACABAMENTO SIMPLES/ CONVENCIONAL PARA FORRO** **Detalhamento:** ACABAMENTO SIMPLES/ CONVENCIONAL PARA FORRO PVC, TIPO "U" OU "C", COR BRANCA, COMPRIMENTO 6 M. | GSG | M | 2.600 | 2,99 | 7. 774,00 |
| 9 | 68 | 00065838 | **080.006.021 – ADAPTADOR PVC SOLDAVEL C/ FLANGES LIVRE 32MMX1"** **Detalhamento:** ADAPTADOR PVC SOLDAVEL, COM FLANGES LIVRES, 32 MM X 1", PARA CAIXA D' AGUA | CORR PLASTIK | UN | 100 | 8,22 | 822,00 |
| 13 | 20080 | 296967-0 | **080.007.015 – ADESIVO PLASTICO 175GR (PVC)** **Detalhamento:**ADESIVO PLASTICO PARA PVC, FRASCO COM 175GR | PLASTILIT | UN | 65 | 5,36 | 348,40 |
| 17 | 123 | 00011034 | **080.002.058 – ADITIVO IMPERMEABILIZANTE** **Detalhamento:** ADITIVO IMPERMEABILIZANTE DE PEGA NORMAL PARA ARGAMASSAS E CONCRETOS SEM ARMACAO, LIQUIDO E ISENTO DE CLORETOS | DRYKO | L | 280 | 3,09 | 865,20 |
| 26 | 43131 | 0008384 | **080.005.012 – ARAME GALVANIZADO 6 BWG, D = 5,16 MM** **Detalhamento:** ARAME GALVANIZADO 6 BWG, D = 5,16 MM (0,157 KG/M), OU 8 BWG, D = 4,19 MM (0,101 KG/M), OU 10 BWG, D = 3,40 MM (0,0713 KG/M) | MORLAN | KG | 170 | 23,73 | 4. 034,10 |
| 31 | 10422 | 430669-4 | **080.006.011 – BACIA SANITARIA (VASO).** **Detalhamento:** BACIA SANITARIA (VASO) COM CAIXA ACOPLADA, SIFAO APARENTE, DE LOUCA BRANCA (SEM ASSENTO) | ONIX | UN | 55 | 346,45 | 19. 054,75 |
| 47 | 34636 | 428746-0 | **080.002.064 – CAIXA D´ÁGUA EM POLIETILENO 1000 LTS** **Detalhamento:** CAIXA D'AGUA EM POLIETILENO 1000 LITROS, COM TAMPA | BAKOF | UN | 60 | 409,99 | 24. 599,40 |
| 48 | 1872 | 00024257 | **080.004.010 – CAIXA DE PASSAGEM, EM PVC, DE 4" X 2"** **Detalhamento:** CAIXA DE PASSAGEM, EM PVC, DE 4" X 2", PARA ELETRODUTO FLEXIVEL CORRUGADO | MONDIALE | UN | 1.000 | 0,74 | 740,00 |
| 51 | 5103 | 312040-6 | **080.006.045 – CAIXA SIFONADA PVC 100X100X50MM** **Detalhamento:** CAIXA SIFONADA PVC 100X100X50 MM, COM GRELHA REDONDA BRANCA. UNIDADE | LUCONI | UN | 55 | 11,45 | 629,75 |
| 53 | 1106 | 18399-7 | **080.002.018 – CAL HIDRATADA** **Detalhamento:** CAL HIDRATADA CH-I PARA ARGAMASSAS | USICAL | KG | 70.500 | 0,93 | 65. 565,00 |
| 68 | 5318 | 38267-1 | **080.007.011 – DILUENTE AGUARRAS** **Detalhamento:** DILUENTE AGUARRÁS - SOLVENTE A BASE DE AGUARRÁS DE BAIXO ODOR, INDICADO PARA DILUIÇÃO DE TINTAS A ÓLEO, ESMALTES IMOBILIÁRIOS, VERNIZES, FUNDO PARA MADEIRA E TAMBEM UTILIZADO PARA LIMPEZA DE PEÇAS E EQUIPAMENTOS DE PINTURA | MAZA | L | 10 | 11,16 | 111,60 |
| 107 | 10425 | 00074618 | **080.002.053 – LAVATORIO DE LOUCA BRANCA** **Detalhamento:** LAVATORIO DE LOUCA BRANCA, SUSPENSO (SEM COLUNA), DIMENSOES *40 X 30* CM | ONIX | UN | 50 | 77,07 | 3. 853,50 |
| 131 | 5066 | 24422-8 | **080.005.021 – PREGO ACO POLIDO 12 X12** **Detalhamento:** PREGO, DE ACO POLIDO, 12X12 (1,8 X 27,60 MM), COM CABEÇA CONICA E AXADREZADA, PONTA TIPO DIAMANTE | TRIANGULO | KG | 2 | 26,07 | 52,14 |
| 132 | 5069 | 78658-6 | **080.005.020 – PREGO AÇO POLIDO 17X27** **Detalhamento:** PREGO, EM ACO POLIDO, 17X27 (2 1/2 X 11), COM CABEÇA CONICA E AXADREZADA, PONTA TIPO DIAMANTE, RESISTETE A CORROSÃO | TRIANGULO | KG | 2 | 16,76 | 33,52 |
| 133 | 39026 | 21945-2 | **080.005.022 – PREGO ACO POLIDO S/ CABECA 15X15** **Detalhamento:** PREGO DE ACO POLIDO SEM CABECA 15 X 15 (1 1/4 X 13) | TRIANGULO | KG | 10 | 19,10 | 191,00 |
| 134 | 20247 | 106085-6 | **080.005.003 – PREGO DE ACO POLIDO 15X15** **Detalhamento:** PREGO DE ACO POLIDO MEDINDO 15X15 (1 1/4 X 13) EM ACO, COM CABECA CONICA E AXADREZADA, ACABAMENTO POLIDO, PONTA TIPO DIAMANTE | TRIANGULO | KG | 400 | 18,88 | 7. 552,00 |
| 135 | 5068 | 20937-6 | **080.005.001 – PREGO DE AÇO POLIDO 17X21** **Detalhamento:** PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 17 X 21 (2 X 11) | TRIANGULO | KG | 430 | 17,49 | 7. 520,70 |
| 136 | 5074 | 249393-4 | **080.005.023 – PREGO DE ACO POLIDO C/ CABECA 15X18** **Detalhamento:** PREGO DE ACO POLIDO, COM CABEÇA, COM PONTA, 15X18 (1 1/2 X 13) | TRIANGULO | KG | 13 | 18,88 | 245,44 |
| 137 | 5073 | 102394-2 | **080.005.018 – PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 17 X 24 (2 1/4 X 11)** **Detalhamento:** PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 17 X 24 (2 1/4 X 11) | TRIANGULO | KG | 100 | 17,49 | 1. 749,00 |
| 138 | 5075 | 0005133 | **080.005.013 – PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 18 X 30** **Detalhamento:** PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 18 X 30 (2 3/4 X 10) | TRIANGULO | KG | 130 | 16,76 | 2. 178,80 |
| 139 | 39027 | 433936-3 | **080.005.002 – PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 19 X 36** **Detalhamento:** PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 19 X 36 (3 1/4 X 9) | TRIANGULO | KG | 400 | 16,76 | 1. 676,00 |
| 140 | 40568 | 128095-3 | **080.005.017 – PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 22 X 48** **Detalhamento:** PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA 22 X 48 (4 1/4 X 5) | TRIANGULO | KG | 100 | 16,76 | 1. 676,00 |
| 141 | 40304 | 96330-5 | **080.005.008 – PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA DUPLA 17 X 27** **Detalhamento:** PREGO DE ACO POLIDO COM CABECA DUPLA 17 X 27 (2 1/2 X 11) | TRIANGULO | KG | 300 | 18,52 | 5. 556,00 |
| 160 | 39961 | 371562-3 | **080.007.001 – SILICONE ACETICO** **Detalhamento:** SILICONE ACETICO USO GERAL INCOLOR 280 G | DRYKO | UN | 390 | 20,84 | 8. 127,60 |
| 181 | 7319 | 311408-2 | **080.007.013 – TINTA ASFALTICA (IMPERMEABILIZANTE)** | MAZA | LITRO | 30 | 22,74 | 682,20 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Detalhamento:** TINTA ASFALTICA IMPERMEABILIZANTE, DISPERSA EM ÁGUA, DE GRANDE ADERÊNCIA E ALTA RESISTÊNCIA QUÍMICA QUE FORMA UMA PELÍCULA IMPERMEÁVEL, INDICADO PARA FUNDACOES, CONTENCONES, MURO DE ARRIMO, ESTRUTURA METALICA E QUALQUER TIPO DE MATERIAIS CIMENTICIOS | | | | | |
| **182** | **7288** | **00024655** | **080.007.006 – TINTA ESMALTE SINTETICO PREMIUM FOSCO**<br>**Detalhamento:** TINTA ESMALTE - TINTA ESMALTE SINTETICO PREMIUM FOSCO, APLICACAO EM SUPERFICIES INTERNAS E EXTERNAS, RENDIMENTO ATE 70M², ACABAMENTO FOSCO, LAVAVEL, SECAGEM RAPIDA | **UNIVERSO** | **LITRO** | **70** | **26,11** | **1. 827,70** |
| **183** | **7356** | **00024276** | **080.002.016 – TINTA LATEX ACRILICA**<br>**Detalhamento:** TINTA LATEX ACRILICA PREMIUM, COR BRANCO FOSCO | **NEOVINIL** | **LITRO** | **3.000** | **14,30** | **42. 900,00** |
| **195** | **9869** | **00010431** | **080.006.029 – TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 32 MM**<br>**Detalhamento:** TUBO PVC, SOLDAVEL, DN 32 MM, ÁGUA FRIA (NBR- 5648) | **CORR PLASTIK** | **M** | **156** | **7,49** | **1. 168,44** |
| **201** | | **364070-1** | **080.003.003 - PORTA MADEIRA 80 CM + KIT COMPLETO**<br>**Detalhamento:** PORTAS DE MADEIRA - EM MADEIRA DE ALTO NIVEL, COM ALTURA DE 2,10M, LARGURA DE 0,80CM, ESPESSURA DE 50MM, ACUSTICA DE MADEIRA 30DB(A), COMPLETA COM CAIXILHO DE MADEIRA, COM VEDACOES EM BORRACHAS, ACABAMENTO EM LAMINADO FORMICA L532 BRANCO ALGA MARINHA FOSCO, PARA APLICACAO EM PAREDE ALVENARIA COM 13,00CM DE ESPESSURA, COM FECHADURAS PAPAIZ CROMADA, DOBRADICAS REFORCADAS, VEDA SOLEIRAS RETRATIL | **DR MADEIRAS** | **UN** | **5** | **367,50** | **1. 837,50** |
| **204** | | **0005307** | **080.006.001 – VASO SANITARIO COMUM**<br>**Detalhamento:** VASO SANITARIO COMUM - BACIA SANITARIA EM CERAMICA DO TIPO NORMAL, COM SAIDA DE ESGOTO, VERTICAL, NO FORMATO OVAL, NA COR A SER DEFINIDA PELO SOLICITANTE. | **ONIX** | **UN** | **9** | **142,80** | **1. 285,20** |
| **210** | | **361148-5** | **080.001.019 – REVESTIMENTO CERAMICO 30X30**<br>**Detalhamento:** REVESTIMENTO - TIPO PISO CERAMICO - COM RESISTENCIA A ABRASAO SUPERFICIAL (PEI): 5, MEDINDO (30 X 30) CM COM VARIACAO DE 4%, NA COR BRANCO NEVE, ESMALTADO, VARIACAO DE TONALIDADE: V1 UNIFORME, DE 5,5 A 6,5 MM, BRILHANTE, LISO, EMBALADO EM CAIXA DE PAPELAO, COM APRESENTACAO DO SELO INMETRO PARA PAREDE E PISO. | **ALMEIDA** | **M²** | **600** | **23,07** | **13. 842,00** |
| **213** | | **371664-3** | **080.007.003 – VERNIZ EXTRA**<br>**Detalhamento:** VERNIZ TIPO EXTRA, MARITIMO, EMBALDO EM GALAO COM 3,600 LITROS. | **MAZA** | **GALAO** | **10** | **88,94** | **889,40** |
| **214** | | **190122-2** | **080.007.004 – MASSA CORRIDA PVA**<br>**Detalhamento:** MASSA CORRIDA PVA INDICADA APENAS PARA INTERIORES, NA CORRECÃO DE IMPERFEIÇÕES E PREENCHIMENTO DE AMBIENTES INTERNOS (NÃO MOLHÁVEIS), PODE SER APLICADA EM REBOCO, GESSO, FIBROCIMENTO, CONCRETO APARENTE E PAREDES PINTADAS COM TINTA PVA OU TINTA ACRÍLICA, APRESENTA FACIL LIXABILIDADE E BOA ADERENCIA. RENDIMENTO: 8 A 12 M². CAIXA COM 18 KG | **PREMISSE** | **CAIXA** | **50** | **34,13** | **1. 706,50** |
| **221** | | **377084-2** | **080.003.009 – PORTA DE MADEIRA 1 FOLHA ABRIR 90CM**<br>**Detalhamento:** PORTA DE MADEIRA - COMPENSADA LISA, MEDINDO 0,90M X 2,10 CM, COM 35,00MM DE ESPESSURA, PINTURA EM ESMALTE BRILHANTE PARA MADEIRA E APARELHAMENTO COM FUNDO NIVELADOR BRANCO FOSCO, DEVENDO SER ENTREGUE COM DOBRADICAS, ALIZAR E DEMAIS ACESSORIOS PARA INSTALACAO | **DR MADEIRAS** | **CJ** | **4** | **899,99** | **3. 599,96** |
| **222** | | **00078778** | **080.003.011 – PORTA DE MADEIRA 2 FOLHA 1,30 CM**<br>**Detalhamento:** PORTA VAI E VEM - ENCHIMENTO EM PAINEL TUBULAR CHIPBOARD, MDF ULTRA-FIBRA DE 0,3 CM E MONTANTE DE 6 CM. FILME DE PVC ANTIBACTERICIDA IMPORTADO. FITA DE BORDA EM VOLTA DA PORTA PARA PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE. CANOPLA DE PVC EM TORNO DA PORTA PARA PROTEÇÃO. VÃO DE ALVENARIA: 164 X 216 CM, VÃO DE PASSAGEM: 140 X 210 CM, TAMANHO DA FOLHA: (76+76) X 210 CM. BATENTE DE PVC EXPANDIDO, NÃO SENDO OCO E RESISTENTE A BATIDAS.AS GUARNIÇÕES TAMBÉM É DE PVC EXPANDIDO, SÃO REGULÁVEIS E SE ENCAIXAM PERFEITAMENTE NO BATENTE. GUARNIÇÕES REGULÁVEIS PODEM SER DE 6 CM E DE 10 CM E FORMAM UM ÂNGULO DE 90º. | **DR MADEIRAS** | **UN** | **1** | **1. 799,90** | **1. 799,90** |
| **224** | | **00025624** | **080.003.013 – PORTA VENEZIANA 0,80X2,10 1 FOLHA**<br>**Detalhamento:** PORTA DE ALUMINIO - COM ALTURA DE 210 CM, COM LARGURA DE 80 CM, COM ESPESSURA DE 4,0 CM, DO TIPO VENEZIANA, LAMINADA, DEVENDO SER ENTREGUE FECHADURA, DOBRADICA, PARAFUSOS, CHAVES | **GEROTTO** | **UN** | **2** | **280,35** | **560,70** |
| **225** | | **404838-5** | **080.007.005 – TINTA ESMALTE SINTETICO**<br>**Detalhamento:** TINTA - ESMALTE SINTETICO ACETINADO ANTIMOFO, NA COR BRANCA NEVE, PARA SER UTILIZADA EM AMBIENTE EXTERNO E INTERNO, ACONDICIONADA EM GALAO DE 3,6 LITROS | **UNIVERSO** | **UN** | **5** | **72,45** | **362,25** |
| **234** | | **00016292** | **080.008.007 – BARRA/PERFIL U 100X40 CHAPA 14**<br>**Detalhamento:** BARRA/PERFIL U - DE POLICARBONATO, COM ESPESSURA DE 100X40X6000 CHAPA 14. | **AÇOFER** | **UN** | **230** | **187,49** | **43. 122,70** |
| **236** | | **175064-0** | **080.008.005 – TELHA TRAPEZOIDAL 7 METROS**<br>**Detalhamento:** TELHA - DE TELHA ALUMINIO, TRAPEZOIDAL, MEDINDO 1,05 X 7M (04MM) | **AÇOFER** | **UN** | **70** | **162,46** | **11. 372,20** |
| TOTAL GERAL DOS ITENS (R$): | | | | | | | **296.940,55** | |
| TOTAL GERAL POR EXTENSO (R$): **DUZENTOS E NOVENTA E SEIS MIL, NOVECENTOS E QUARENTA REAIS E CINQUENTA E CINCO CENTAVOS** | | | | | | | | |

**VALIDADE DA ATA: 12 (DOZE) MESES, A CONTAR DA SUA ASSINATURA.**

**DATA DA ATA: 18/09/2023**

**DATA DA ASSINATURA: 20/09/2023**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - TRIBUTOS**
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO**

Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)

Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003

MUNICÍPIO - ARAPUTANGA - MT

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00001, de 21 de Setembro de 2023.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com

redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196/2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado[s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

Sujeito(s) Passivo(s)

| Nome Completo / Razão Social | CPF/CNPJ | Notificação de Lançamento (ITR) |
|---|---|---|
| JOSE ALVES FILHO (ESPÓLIO DE) | 383.376.301-91 | 8989 /00028/2023 |
| JOSE ALVES FILHO (ESPÓLIO DE) | 383.376.301-91 | 8989 /00029/2023 |

Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR

Nome: JUNIO CÉSAR PEREIRA

Matrícula: 00000482

Cargo: FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS / 922021

Data de afixação: 21/09/2023

Data de desafixação: 06/10/2023

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO**
**PORTARIA Nº.517/2023**

DESIGNAR SERVIDORES PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 054/2023, CUJO OBJETO É A AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO, PARA AS DEMANDAS DIÁRIAS DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA, EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA – SMAE.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, em especial em seu art. 117

RESOLVE:

Art. 1° - Designar e nomear servidores da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização da DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 054/2023 com a empresa a seguir:

EMPRESA: AGUAA COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAS HIDRÁULICOS LTDA inscrita no CNPJ nº. 09.237.525/0001-10;

Art. 2° - Ficam nomeados os servidores abaixo para acompanhar e fiscalizar os objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SMAE, firmado entre o Município de Araputanga – MT e a empresa ora contratada, sendo compostas pelos servidores do quadro da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

Sr. Leandro da Rocha de Souza como fiscal titular e Sr. Alesandro Felix Pascoin como fiscal suplente – Responsáveis pelos objetos requisitados da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura – SMAE

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos e revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte (20) dias do mês de setembro (09) do ano de dois mil e vinte e três (2023).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**SEXTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 173/2022**

**SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 173/2022 - FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA E A EMPRESA NAVEGAWEB TELECOMUNICAÇÕES LTDA, PARA FINS ESPECIFICOS.**

**O MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Antenor Mamedes, Nº. 911, Centro, ARAPUTANGA - MT, inscrita no CNPJ 15.023.914/0001-45, neste ato representado pelo seu Prefeito **Enílson de Araújo Rios**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG nº XXXX-0 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº. 383.XXX.XXX-20, residente e domiciliado a Rua Limiro Rosa Pereira, nº 846, na cidade de Araputanga – MT, CEP: 78.260-000, denominado de **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa **NAVEGAWEB TELECOMUNICAÇÕES LTDA**, CNPJ n°. 32.215.215/0001-16, estabelecida à Rua Carlos Luz, nº 148, Bairro Centro, na cidade de Araputanga – Estado de Mato Grosso, neste ato representado pelo Sr. Gilmar Garcia Pereira, brasileiro, empresário, solteiro, portador do RG. XXXX-0 SSP/MT e CPF/MF nº 031.XXX.XXX-40, denominado de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente termo aditivo, regendo-se pelas normas da Lei 8.666/93 e legislações complementares e pelas cláusulas seguintes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETOE VALORES**

**1.1 -** O presente contrato de pôr objeto a Contratação de empresa especializada, para fornecimento de link para acesso à Internet, com IP fixo, velocidade mínima de 1024 mbps (um mil e vinte e quatro megabits por segundo) para download e mínima de 300 mbps (trezentos megabits por segundo) para upload, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias da semana, via fibra ótica, incluindo implantação, configuração, monitoramento e suporte técnico, tudo em conformidade com as regulamentações legais regidas pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, e ainda, locação de rede de fibra ótica para interligação de determinados setores da Prefeitura, envolvendo também a necessária aparelhagem, configuração, manutenção e suporte técnico, com disponibilidade de 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias da semana, a fim de transportar com eficiência, segurança e rapidez os dados computacionais provindos da intranet e da Internet, em atendimento à demanda das Secretarias Municipais. **Ficando estabelecido mais dois ponto de fibra ótica banda mínima 1024/300 MBPS, para uso na Escola José Evaristo Costa e na Secretaria de Esporte e Lazer.**

| **Secretaria Municipal de Educação e Cultura:** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Seq. de Item** | **Código do Item** | **Descrição do Item** | **Qtde** | **Valor Unitário por Ponto** | **Valor Total Mensal** | **Valor Total 7 Meses** |
| 1 | 008.059.006 | PONTO DE FIBRA ÓTICA BANDA MÍNIMA 1024/300 MBPS. | 01 | R$ 514,90 | R$ 514,90 | R$ 3.604,30 |
| **Total** | | | | | | **R$ 3.604,30** |

| **Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:** |
|---|

| Seq. de Item | Código do Item | Descrição do Item | Qtde | Valor Unitário por Ponto | Valor Total Mensal | Valor Total 7 Meses |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 008.059.006 | PONTO DE FIBRA ÓTICA BANDA MÍNIMA 1024/300 MBPS. | 01 | R$ 514,90 | R$ 514,90 | R$ 3.604,30 |
| **Total** | | | | | | **R$ 3.604,30** |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**2.1. –** As despesas decorrentes do objeto deste aditivo, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento, distribuídos a seguinte forma:

| SECRETARIA | DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/FONTE DE RECURSOS | VALOR |
|---|---|---|
| SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA | (175) 05.001.12.361.1001.2030 – 3.3.90.39 F.R 1.500 | R$ 3.604,30 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER | (310) 06.001.23.695.1010.2045 – 3.3.90.39 F.R 1.500 | R$ 3.604,30 |
| TOTAL: | | R$ 7.208,60 |

**CLÁUSULATERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO**

**3.1 –** Todas as demais cláusulas e condições do Contrato Original, que não foram pôr este alteradas, continuam em vigor como se aqui estivessem reproduzidas.

**CLÁUSULA QUARTA - DO CONSENTIMENTO DAS PARTES CONTRATANTES**

**4.1 –** E por estarem devidamente acordados, declaram as partes contratantes aceitar as disposições estabelecidas nas Cláusulas deste Instrumento, sujeitando-se as normas contidas na Lei nº. 8.666/93, bem como as demais normas complementares.

**CLÁUSULA QUINTA - DO FORO:**

**5.1 -** Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento, as partes elegem o foro da Comarca de Araputanga, Estado de Mato Grosso.

E, por estarem justos e avençados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo identificadas.

Araputanga/MT, 18 de setembro de 2023.

**MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA**

**CNPJ: 15.023.914/0001-45**

**Enílson de Araújo Rios**

**Prefeito do Município de Araputanga**

**NAVEGAWEB TELECOMUNICAÇÕES LTDA**

**CNPJ n°. 32.215.215/0001**

**Gilmar Garcia Pereira**

**RG. 20982780 SSP/MT e CPF/MF nº 031.442.951-40**

**CONTRATADA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - LICITAÇÃO**
**PORTARIA Nº.516/2023**

DESIGNAR SERVIDORAS PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 053/2023, CUJO OBJETO É A AQUISIÇÃO DE LENÇÓIS E TOALHAS DE BANHO PARA USO DIÁRIO NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

ENILSON DE ARAÚJO RIOS, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, em especial em seu art. 117

RESOLVE:

Art. 1° - Designar e nomear servidores da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização da DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 053/2023 com a empresa a seguir:

EMPRESA: ORIGINAL SOLUÇÕES LTDA inscrita no CNPJ nº. 13.333.523/0001-00;

Art. 2° - Ficam nomeados as servidoras abaixo para acompanhar e fiscalizar os objetos requisitados pela Secretaria Municipal de Educação firmado entre o Município de Araputanga – MT e a empresa ora contratada, sendo compostas pelos servidores do quadro da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

Sr.ª. Elenir dos Santos Ferreira como fiscal titular e Sr.ª. Maria Veronica de Oliveira como fiscal suplente – Responsáveis pelos objetos requisitados da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos e revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte (20) dias do mês de setembro (09) do ano de dois mil e vinte e três (2023).

ENILSON DE ARAÚJO RIOS

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

**PREFEITURA- CONTABILIDADE**
**EDITAL 007/2023**

EDITAL Nº 007/2023

O Exmº. Srº. **EDERSON FIGUEIREDO, PREFEITO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT.,** no uso de suas atribuições legais, etc...

**FAZ SABER**, e convida a população em geral para participar da Audiência Pública do 2º Quadrimestre de 2023 da RGF (Relatório de Gestão Fiscal), a realizar-se no dia 27/09/2023 (quarta-feira), a partir das 09:00 horas no

auditório da Câmara Municipal de Arenápolis/MT, na Rua do Comércio, Bairro Centro, nesta cidade. Este Edital será publicado no site www.arenapolis.mt.gov.br, portal transparência, diário oficial e nas mídias digitais.

Edifício da Prefeitura Municipal de Arenápolis – MT, 21 de setembro de 2023.

**EDERSON FIGUEIREDO**

**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS-MT**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS
## EXTRATO DO CONTRATO N° 119/2023 E 5 AD. CONT. 279.2022

**EXTRATO DO CONTRATO N° 119/2023**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT**

**CONTRATADO:EMPRESA ERALDO FERREIRA DE SENE-ME**

**OBJETO:CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE REPAROS, MANUTENÇÕES E ADEQUAÇÕES DA SEDE E ANEXOS DO CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ARENÁPOLIS – MT**

**VALOR: R$ 27.991,68**

**PERIODO DE VIGÊNCIA: 15/09/2023 ATÉ 31/12/ 2023**

**DATA DA ASSINATURA:15/09/2023**

**EXTRATO DO 5 ADITIVO DO CONTRATO N° 279/2022**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT**

**CONTRATADO:EMPRESA CPS – CONSTRUÇÕES, PAVIMENTAÇÕES E SANEAMENTO EIRELI**

**OBJETO: DE VALOR**

**VALOR: R$ 115.825,76**

**PERIODO DE VIGÊNCIA: 15/09/2023 ATÉ O DIA 31/12/2023**

**DATA DA ASSINATURA: 15/09/2023**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS
## EXTRATO DO 1 ADITIVO AO CONTRATO N° 058/2023

**EXTRATO DO 1 ADITIVO AO CONTRATO N° 058/2023**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT**

**CONTRATADO: EMPRESA RODRIGO MATHEUS GUIMARAES-ME**

**OBJETO: PRORROGAÇAO DE PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA**

**DIAS: 175 DIAS**

**PERIODO DE VIGÊNCIA: 18/09/2023 ATE 10/03/2024**

**DATA DA ASSINATURA: 18/09/2023**

## PREFEITURA- CONTABILIDADE
## RREO 4º BIMESTRE DE 2023

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) — Em Reais

| RECEITAS | Previsão Inicial | Previsão Atualizada (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 101.848.931,00 | 132.038.969,92 | 10.525.582,63 | 7,97 | 106.284.588,43 | 80,49 | 25.754.381,49 |
| RECEITAS CORRENTES | 87.679.200,00 | 99.177.882,42 | 8.874.549,95 | 8,95 | 85.493.958,31 | 86,20 | 13.683.924,11 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 7.855.361,87 | 8.472.980,39 | 918.236,55 | 10,84 | 8.098.650,14 | 95,58 | 374.330,25 |
| Impostos | 7.013.601,87 | 7.631.220,39 | 874.457,09 | 11,46 | 7.439.547,28 | 97,49 | 191.673,11 |
| Taxas | 841.760,00 | 841.760,00 | 43.779,46 | 5,20 | 659.102,86 | 78,30 | 182.657,14 |
| Contribuição de melhoria | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÕES | 1.800.000,00 | 1.800.000,00 | 185.315,34 | 10,30 | 1.527.012,71 | 84,83 | 272.987,29 |
| Contribuições Sociais | | | | | | | |
| Contribuições Econômicas | | | | | | | |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional | | | | | | | |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 1.800.000,00 | 1.800.000,00 | 185.315,34 | 10,30 | 1.527.012,71 | 84,83 | 272.987,29 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 379.900,00 | 580.900,00 | 228.016,57 | 39,25 | 2.297.449,37 | 395,50 | -1.716.549,37 |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | | | 4.000,00 | | 12.000,00 | | -12.000,00 |
| Valores Mobiliários | 379.900,00 | 580.900,00 | 224.016,57 | 38,56 | 2.285.449,37 | 393,43 | -1.704.549,37 |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | | | | | | | |
| Exploração de Recursos Naturais | | | | | | | |
| Exploração do Patrimônio Intangível | | | | | | | |
| Cessão de Direitos | | | | | | | |
| Demais Receitas Patrimoniais | | | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | | | | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | | | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | | | | | | | |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | | | | | | | |
| Serviços e Atividades referentes à Saúde | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Financeiras | | | | | | | |
| Outros Serviços | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 77.450.938,13 | 87.450.402,14 | 6.849.947,58 | 7,83 | 71.685.112,97 | 81,97 | 15.765.289,17 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 31.448.361,66 | 36.461.372,99 | 3.349.763,69 | 9,19 | 29.215.136,75 | 80,13 | 7.246.236,24 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 27.630.273,35 | 31.654.943,49 | 2.044.294,18 | 6,46 | 27.225.302,32 | 86,01 | 4.429.641,17 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | 3.205.700,40 | 3.205.700,40 | 63.350,16 | 1,98 | 2.546.733,72 | 79,44 | 658.966,68 |

Data: 21/09/2023 15:43:04 — Página: 1 de 6

Data da emissão: 21/09/2023 15:43:04 — ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil — Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) — Em Reais

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 15.166.602,72 | 16.128.385,26 | 1.392.539,55 | 8,63 | 12.697.940,18 | 78,73 | 3.430.445,08 |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Demais transferências correntes | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 193.000,00 | 873.599,89 | 693.033,91 | 79,33 | 1.885.733,12 | 215,86 | -1.012.133,23 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | | | | | | | |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | 53.000,00 | 473.599,89 | 421.775,68 | 89,06 | 1.452.869,96 | 306,77 | -979.270,07 |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | | | | | | | |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | | | | | | | |
| Demais Receitas Correntes | 140.000,00 | 400.000,00 | 271.258,23 | 67,81 | 432.863,16 | 108,22 | -32.863,16 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 14.169.731,00 | 32.861.087,50 | 1.651.032,68 | 5,02 | 20.790.630,12 | 63,27 | 12.070.457,38 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 85.000,00 | 704.999,82 | | | 727.500,00 | 103,19 | -22.500,18 |
| Alienação de Bens Móveis | 50.000,00 | 669.999,82 | | | 727.500,00 | 108,58 | -57.500,18 |
| Alienação de Bens Imóveis | 35.000,00 | 35.000,00 | | | | | 35.000,00 |
| Alienação de Bens Intangíveis | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 14.084.731,00 | 32.156.087,68 | 1.651.032,68 | 5,13 | 20.063.130,12 | 62,39 | 12.092.957,56 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 1.600.000,00 | 2.000.000,00 | 226.278,81 | 11,31 | 1.586.238,35 | 79,31 | 413.761,65 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 12.484.731,00 | 30.156.087,68 | 1.424.753,87 | 4,72 | 18.476.891,77 | 61,27 | 11.679.195,91 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Integralização do Capital Social | | | | | | | |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | | | | | | | |
| Resgate de Título do Tesouro | | | | | | | |
| **Demais Receitas de Capital** | | | | | | | |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(II) | | | | | | | |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II) | 101.848.931,00 | 132.038.969,92 | 10.525.582,63 | 7,97 | 106.284.588,43 | 80,49 | 25.754.381,49 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV) | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | | | | | | |
| Mobiliária | | | | | | | |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) — Em Reais

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Contratual | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| **Mobiliária** | | | | | | | |
| **Contratual** | | | | | | | |
| **TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)** | **101.848.931,00** | **132.038.969,92** | **10.525.582,63** | **7,97** | **106.284.588,43** | **80,49** | **25.754.381,49** |
| **DÉFICIT (VI)** | | | | | | | |
| **TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)** | **101.848.931,00** | **132.038.969,92** | **10.525.582,63** | **7,97** | **106.284.588,43** | **80,49** | **25.754.381,49** |
| **SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES** | | **5.771.563,60** | | | **5.771.563,60** | **100,00** | |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | | | | | | | |
| Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais | | 5.771.563,60 | | | 5.771.563,60 | 100,00 | |

| DESPESAS | Dotação Inicial (d) | Dotação Atualizada (e) | DESPESAS EMPENHADAS | | Saldo (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS | | Saldo (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (f) | | No Bimestre | Até o Bimestre (h) | | | |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII) | 98.435.271,98 | 134.592.133,52 | 8.597.842,73 | 110.412.786,49 | 24.179.347,03 | 10.203.457,92 | 89.914.883,10 | 44.677.250,42 | 84.855.497,13 | 14.630.385,44 |
| DESPESAS CORRENTES | 84.724.249,02 | 102.158.054,74 | 8.174.838,09 | 87.271.643,22 | 14.886.411,52 | 9.613.218,82 | 79.887.786,72 | 22.270.268,02 | 75.169.141,15 | 2.884.432,68 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 40.944.281,54 | 45.178.409,84 | 4.433.489,98 | 36.706.266,50 | 8.472.143,34 | 4.433.489,98 | 36.702.394,20 | 8.476.015,64 | 34.231.555,39 | 3.030,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | | | | | | | | | | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 43.779.967,48 | 56.979.644,90 | 3.741.348,11 | 50.565.376,72 | 6.414.268,18 | 5.179.728,84 | 43.185.392,52 | 13.794.252,38 | 40.937.585,76 | 2.881.402,68 |
| Transferências a Municípios | | | | | | | | | | |
| Demais Despesas Correntes | | | | | | | | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL | 13.263.022,96 | 32.434.078,74 | 423.004,64 | 23.141.143,27 | 9.292.935,47 | 590.239,10 | 10.027.096,38 | 22.406.982,36 | 9.686.355,98 | 11.745.952,76 |
| INVESTIMENTOS | 12.298.022,96 | 31.665.234,27 | 360.109,57 | 22.460.831,40 | 9.204.402,87 | 527.344,03 | 9.346.784,51 | 22.318.449,76 | 9.006.044,11 | 11.745.952,76 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | | | | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 965.000,00 | 768.844,47 | 62.895,07 | 680.311,87 | 88.532,60 | 62.895,07 | 680.311,87 | 88.532,60 | 680.311,87 | |
| **RESERVA DE CONTINGÊNCIA** | **448.000,00** | **0,04** | | | **0,04** | | | **0,04** | | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX) | 98.435.271,98 | 134.592.133,52 | 8.597.842,73 | 110.412.786,49 | 24.179.347,03 | 10.203.457,92 | 89.914.883,10 | 44.677.250,42 | 84.855.497,13 | 14.630.385,44 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI) | | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida Interna | | | | | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | | | | | |
| Dívida Contratual | | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida Externa | | | | | | | | | | |

Data: 21/09/2023 15:43:04 — Página: 3 de 6

Data da emissão: 21/09/2023 15:43:04 — ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil — Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) — Em Reais

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dívida Mobiliária** | | | | | | | | | | |
| **Dívida Contratual** | | | | | | | | | | |
| **TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)** | **98.435.271,98** | **134.592.133,52** | **8.597.842,73** | **110.412.786,49** | **24.179.347,03** | **10.203.457,92** | **89.914.883,10** | **44.677.250,42** | **84.855.497,13** | **14.630.385,44** |
| **SUPERÁVIT (XIII)** | | | | | | | **16.369.705,33** | | | |
| TOTAL COM SUPERAVIT (XIV) = (XII + XIII) | 98.435.271,98 | 134.592.133,52 | 8.597.842,73 | 110.412.786,49 | 24.179.347,03 | 10.203.457,92 | 106.284.588,43 | 28.307.545,09 | 84.855.497,13 | 14.630.385,44 |
| RESERVA DO RPPS | | | | | | | | | | |

| RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | Previsão Inicial | Previsão Atualizada (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | | | | | | | |
| RECEITAS CORRENTES | | | | | | | |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | | | | | | | |
| Impostos | | | | | | | |
| Taxas | | | | | | | |
| Contribuição de melhoria | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÕES | | | | | | | |
| Contribuições Sociais | | | | | | | |
| Contribuições Econômicas | | | | | | | |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional | | | | | | | |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | | | | | | | |
| RECEITA PATRIMONIAL | | | | | | | |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | | | | | | | |
| Valores Mobiliários | | | | | | | |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | | | | | | | |
| Exploração de Recursos Naturais | | | | | | | |
| Exploração do Patrimônio Intangível | | | | | | | |
| Cessão de Direitos | | | | | | | |
| Demais Receitas Patrimoniais | | | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | | | | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | | | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | | | | | | | |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | | | | | | | |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) — Em Reais

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | | | | | | | |
| Serviços e Atividades referentes à Saúde | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Financeiras | | | | | | | |
| Outros Serviços | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | | | | | | | |
| Transferências da União e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Demais transferências correntes | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | | | | | | | |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | | | | | | | |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | | | | | | | |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | | | | | | | |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | | | | | | | |
| Demais Receitas Correntes | | | | | | | |
| RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | | | | | | | |
| Alienação de Bens Móveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Imóveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Intangíveis | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Transferências da União e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Integralização do Capital Social | | | | | | | |

Data: 21/09/2023 15:43:04 — Página: 5 de 6

Data da emissão: 21/09/2023 15:43:04 — ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil — Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) Em Reais

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | | | | | | | |
| Resgate de Título do Tesouro | | | | | | | |
| Demais Receitas de Capital | | | | | | | |

| DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | Dotação Inicial (d) | Dotação Atualizada (e) | DESPESAS EMPENHADAS | | Saldo (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS | | Saldo (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (f) | | No Bimestre | Até o Bimestre (h) | | | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | | | | | | | | | | |
| DESPESAS CORRENTES | | | | | | | | | | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | | | | | | | | | |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | | | | | | | | | | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | | | | | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL | | | | | | | | | | |
| INVESTIMENTOS | | | | | | | | | | |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | | | | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | | | | | | | | | | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | | | | | | | | | | |

NOTA:

ARENÁPOLIS - MT, 21 de setembro de 2023

MARIA FERNANDES BEATO
Contadora

EDERSON FIGUEIREDO
Prefeito

JOSE MAURO FIGUEIREDO JUNIOR
Secretário de Finanças

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") — Em reais

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até Bimestre (b) | % (b/total b) | | No Bimestre | Até Bimestre (d) | % (d/total d) | | |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 98.435.271,98 | 134.592.133,52 | 8.597.842,73 | 110.412.786,49 | 100,00 | 24.179.347,03 | 10.203.457,92 | 89.914.883,10 | 100,00 | 44.677.250,42 | 14.630.385,44 |
| LEGISLATIVA | | | | | | | | | | | |
| Ação Legislativa | | | | | | | | | | | |
| Controle Externo | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| JUDICIÁRIA | | | | | | | | | | | |
| Ação Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| ESSENCIAL A JUSTIÇA | | | | | | | | | | | |
| Defesa da Ordem Jurídica | | | | | | | | | | | |
| Representação Judicial e Extrajudicial | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRAÇÃO | 9.014.414,00 | 10.215.172,11 | 1.044.118,90 | 8.649.306,05 | 7,83 | 1.565.866,06 | 1.076.305,20 | 8.407.999,05 | 9,35 | 1.807.173,06 | 23.280,00 |
| Planejamento e Orçamento | 866.700,00 | 828.401,15 | 74.546,10 | 663.606,42 | 0,60 | 164.794,73 | 75.156,10 | 663.606,42 | 0,74 | 164.794,73 | |
| Administração Geral | 6.201.974,00 | 7.202.238,32 | 747.989,23 | 6.155.805,91 | 5,58 | 1.046.432,41 | 790.974,70 | 5.967.453,46 | 6,64 | 1.234.784,86 | 21.830,00 |
| Administração Financeira | 1.305.640,00 | 1.483.038,07 | 168.035,49 | 1.266.714,73 | 1,15 | 216.323,34 | 156.626,32 | 1.213.760,18 | 1,35 | 269.277,89 | 1.450,00 |
| Controle Interno | 640.100,00 | 701.494,57 | 53.548,08 | 563.178,99 | 0,51 | 138.315,58 | 53.548,08 | 563.178,99 | 0,63 | 138.315,58 | |
| Normatização e Fiscalização | | | | | | | | | | | |
| Tecnologia da Informação | | | | | | | | | | | |
| Ordenamento Territorial | | | | | | | | | | | |
| Formação de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | |
| Administração de Receitas | | | | | | | | | | | |
| Administração de Concessões | | | | | | | | | | | |
| Comunicação Social | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| DEFESA NACIONAL | | | | | | | | | | | |
| Defesa Aérea | | | | | | | | | | | |

Data: 21/09/2023 15:50:27 — Página: 1 de 12

Data da emissão: 21/09/2023 15:50:27 — ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil — Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") — Em reais

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Defesa Naval | | | | | | | | | | | |
| Defesa Terrestre | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| SEGURANÇA PÚBLICA | | | | | | | | | | | |
| Policiamento | | | | | | | | | | | |
| Defesa Civil | | | | | | | | | | | |
| Informação e Inteligência | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| RELAÇÕES EXTERIORES | | | | | | | | | | | |
| Relações Diplomáticas | | | | | | | | | | | |
| Cooperação Internacional | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | 3.330.939,78 | 3.639.274,82 | 235.552,05 | 2.778.014,80 | 2,52 | 861.260,02 | 256.316,90 | 2.686.850,21 | 2,99 | 952.424,61 | 10.960,00 |
| Assistência ao Idoso | 75.144,54 | 6.607,54 | | | | 6.607,54 | | | | 6.607,54 | |
| Assistência ao Portador de Deficiência | | | | | | | | | | | |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 873.215,24 | 978.927,58 | 67.133,64 | 791.176,70 | 0,72 | 187.750,88 | 82.358,34 | 772.733,14 | 0,86 | 206.194,44 | |
| Assistência Comunitária | 1.845.780,00 | 2.148.956,80 | 139.185,41 | 1.589.227,80 | 1,44 | 559.729,00 | 142.862,36 | 1.520.283,97 | 1,69 | 628.672,83 | 10.960,00 |
| Administração Geral | 536.800,00 | 504.782,90 | 29.233,00 | 397.610,30 | 0,36 | 107.172,60 | 31.096,20 | 393.833,10 | 0,44 | 110.949,80 | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| PREVIDÊNCIA SOCIAL | | | | | | | | | | | |
| Previdência Básica | | | | | | | | | | | |
| Previdência do Regime Estatutário | | | | | | | | | | | |
| Previdência Complementar | | | | | | | | | | | |
| Previdência Especial | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| SAÚDE | 37.496.858,86 | 49.008.229,42 | 2.110.635,90 | 43.412.381,83 | 39,32 | 5.595.847,59 | 3.397.518,56 | 37.861.211,48 | 42,11 | 11.147.017,94 | 2.027.744,34 |
| Atenção Básica | 9.853.069,70 | 14.075.941,52 | 976.917,45 | 11.687.152,34 | 10,58 | 2.388.789,18 | 1.123.682,13 | 11.021.096,05 | 12,26 | 3.054.845,47 | 183.419,81 |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 22.872.099,76 | 29.309.362,27 | 642.034,40 | 27.115.770,38 | 24,56 | 2.193.591,89 | 1.774.526,04 | 22.671.989,56 | 25,21 | 6.637.372,71 | 1.452.338,53 |
| Suporte Profilático e Terapêutico | 1.022.854,40 | 1.161.239,64 | 186.098,02 | 851.195,50 | 0,77 | 310.044,14 | 194.021,42 | 829.473,62 | 0,92 | 331.766,02 | |
| Vigilância Sanitária | 350.955,00 | 339.290,47 | 13.579,52 | 249.325,78 | 0,23 | 89.964,69 | 16.579,52 | 244.825,78 | 0,27 | 94.464,69 | |
| Vigilância Epidemiológica | 675.040,00 | 671.003,38 | 59.556,41 | 568.611,82 | 0,51 | 102.391,56 | 59.393,33 | 567.221,02 | 0,63 | 103.782,36 | |
| Alimentação e Nutrição | | | | | | | | | | | |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") — Em reais

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Administração Geral | 2.717.840,00 | 3.451.392,14 | 232.450,10 | 2.940.326,01 | 2,66 | 511.066,13 | 229.316,12 | 2.526.605,45 | 2,81 | 924.786,69 | 391.986,00 |
| Demais Subfunções | 5.000,00 | | | | | | | | | | |
| TRABALHO | 876.832,00 | 997.846,14 | 228.182,00 | 997.737,73 | 0,90 | 108,41 | 87.839,16 | 854.032,51 | 0,95 | 143.813,63 | |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | 876.832,00 | 997.846,14 | 228.182,00 | 997.737,73 | 0,90 | 108,41 | 87.839,16 | 854.032,51 | 0,95 | 143.813,63 | |
| Relações de Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Empregabilidade | | | | | | | | | | | |
| Fomento ao Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| EDUCAÇÃO | 22.508.443,32 | 28.294.187,52 | 2.552.826,62 | 22.837.466,63 | 20,68 | 5.456.720,89 | 2.543.245,72 | 21.096.789,60 | 23,46 | 7.197.397,92 | 1.545.822,17 |
| Ensino Fundamental | 10.426.143,20 | 13.601.792,44 | 1.215.480,92 | 10.855.053,26 | 9,83 | 2.746.739,18 | 1.211.978,33 | 10.521.835,26 | 11,70 | 3.079.957,18 | 258.981,09 |
| Ensino Médio | 5.100,00 | 100,00 | | | | 100,00 | | | | 100,00 | |
| Ensino Profissional | | | | | | | | | | | |
| Ensino Superior | 605.400,00 | 818.792,78 | 106.059,60 | 660.079,82 | 0,60 | 158.712,96 | 102.455,39 | 650.978,14 | 0,72 | 167.814,64 | |
| Educação Infantil | 9.304.757,12 | 10.352.204,19 | 962.304,06 | 8.102.815,86 | 7,34 | 2.249.388,33 | 977.864,35 | 8.042.233,70 | 8,94 | 2.309.970,49 | 35.536,66 |
| Educação de Jovens e Adultos | 29.550,00 | 2.950,00 | | | | 2.950,00 | | | | 2.950,00 | |
| Educação Especial | 60.600,00 | 60.600,00 | | 60.000,00 | 0,05 | 600,00 | 7.000,00 | 55.000,00 | 0,06 | 5.600,00 | |
| Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | 1.328.060,00 | 2.468.386,43 | 110.674,45 | 2.336.819,25 | 2,12 | 131.567,18 | 131.053,90 | 1.049.457,90 | 1,17 | 1.418.928,53 | 1.251.304,42 |
| Demais Subfunções | 748.833,00 | 989.361,68 | 158.307,59 | 822.698,44 | 0,75 | 166.663,24 | 112.893,75 | 777.284,60 | 0,86 | 212.077,08 | |
| CULTURA | 194.400,00 | 3.914.938,16 | 1.048.225,08 | 3.805.044,03 | 3,45 | 109.894,13 | 1.048.744,40 | 3.029.790,86 | 3,37 | 885.147,30 | 773.387,00 |
| Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico | | | | | | | | | | | |
| Difusão Cultural | 60.770,00 | 3.775.154,80 | 1.043.235,00 | 3.730.138,80 | 3,38 | 45.016,00 | 1.043.235,00 | 2.956.751,80 | 3,29 | 818.403,00 | 773.387,00 |
| Administração Geral | 133.630,00 | 139.783,36 | 4.990,08 | 74.905,23 | 0,07 | 64.878,13 | 5.509,40 | 73.039,06 | 0,08 | 66.744,30 | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| DIREITOS DA CIDADANIA | | | | | | | | | | | |
| Custódia e Reintegração Social | | | | | | | | | | | |
| Direitos Individuais, Coletivos e Difusos | | | | | | | | | | | |
| Assistência aos Povos Indígenas | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| URBANISMO | 15.659.620,98 | 28.606.952,46 | 727.643,35 | 21.409.593,91 | 19,39 | 7.197.358,55 | 1.042.499,65 | 10.210.019,37 | 11,36 | 18.396.933,09 | 9.864.958,68 |
| Infra-Estrutura Urbana | 10.367.500,00 | 22.109.619,80 | 127.757,14 | 15.874.131,37 | 14,38 | 6.235.488,43 | 387.945,66 | 4.931.275,01 | 5,48 | 17.178.344,79 | 9.680.426,08 |
| Serviços Urbanos | 5.292.120,98 | 6.497.332,66 | 599.886,21 | 5.535.462,54 | 5,01 | 961.870,12 | 654.553,99 | 5.278.744,36 | 5,87 | 1.218.588,30 | 184.532,60 |
| Transportes Coletivos Urbanos | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") — Em reais

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| HABITAÇÃO | 6.302,40 | 3.182,40 | | | | 3.182,40 | | | | 3.182,40 | |
| Habitação Rural | | | | | | | | | | | |
| Habitação Urbana | 6.302,40 | 3.182,40 | | | | 3.182,40 | | | | 3.182,40 | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| SANEAMENTO | | | | | | | | | | | |
| Saneamento Básico Rural | | | | | | | | | | | |
| Saneamento Básico Urbano | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| GESTÃO AMBIENTAL | 67.560,00 | 29.560,00 | | 436,00 | | 29.124,00 | | 436,00 | | 29.124,00 | |
| Preservação e Conservação Ambiental | 10.100,00 | 5.100,00 | | | | 5.100,00 | | | | 5.100,00 | |
| Controle Ambiental | 31.200,00 | 11.200,00 | | 436,00 | | 10.764,00 | | 436,00 | | 10.764,00 | |
| Recuperação de Áreas Degradadas | 26.260,00 | 13.260,00 | | | | 13.260,00 | | | | 13.260,00 | |
| Recursos Hídricos | | | | | | | | | | | |
| Meteorologia | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| CIÊNCIA E TECNOLOGIA | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Científico | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia | | | | | | | | | | | |
| Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| AGRICULTURA | 1.227.522,00 | 2.073.140,33 | 220.433,74 | 1.520.513,64 | 1,38 | 552.626,69 | 88.461,32 | 1.154.424,71 | 1,28 | 918.715,62 | 157.250,00 |
| Abastecimento | | | | | | | | | | | |
| Extensão Rural | 40.400,00 | 313.963,57 | | 224.307,24 | 0,20 | 89.656,33 | | 9.067,24 | 0,01 | 304.896,33 | 157.250,00 |
| Irrigação | | | | | | | | | | | |
| Promoção da Produção Agropecuária | 65.260,00 | 19.260,00 | | | | 19.260,00 | | | | 19.260,00 | |
| Defesa Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | 1.121.862,00 | 1.739.916,76 | 220.433,74 | 1.296.206,40 | 1,17 | 443.710,36 | 88.461,32 | 1.145.357,47 | 1,27 | 594.559,29 | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA | | | | | | | | | | | |
| Reforma Agrária | | | | | | | | | | | |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") — Em reais

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Colonização | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| INDÚSTRIA | | | | | | | | | | | |
| Promoção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Produção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Mineração | | | | | | | | | | | |
| Propriedade Industrial | | | | | | | | | | | |
| Normalização e Qualidade | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| COMÉRCIO E SERVIÇOS | 30.300,00 | 9.300,00 | | | | 9.300,00 | | | | 9.300,00 | |
| Promoção Comercial | | | | | | | | | | | |
| Comercialização | | | | | | | | | | | |
| Comércio Exterior | | | | | | | | | | | |
| Serviços Financeiros | | | | | | | | | | | |
| Turismo | 30.300,00 | 9.300,00 | | | | 9.300,00 | | | | 9.300,00 | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| COMUNICAÇÕES | | | | | | | | | | | |
| Comunicações Postais | | | | | | | | | | | |
| Telecomunicações | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| ENERGIA | | | | | | | | | | | |
| Conservação de Energia | | | | | | | | | | | |
| Energia Elétrica | | | | | | | | | | | |
| Combustíveis Minerais | | | | | | | | | | | |
| Biocombustíveis | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| TRANSPORTE | 5.062.178,64 | 4.959.296,05 | 339.879,52 | 3.091.991,10 | 2,80 | 1.867.304,95 | 262.023,93 | 2.995.912,56 | 3,33 | 1.963.383,49 | |
| Transporte Áereo | | | | | | | | | | | |
| Transporte Rodoviário | 5.062.178,64 | 4.959.296,05 | 339.879,52 | 3.091.991,10 | 2,80 | 1.867.304,95 | 262.023,93 | 2.995.912,56 | 3,33 | 1.963.383,49 | |
| Transporte Ferroviário | | | | | | | | | | | |
| Transporte Hidroviário | | | | | | | | | | | |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") — Em reais

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Transportes Especiais | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| DESPORTO E LAZER | 1.546.900,00 | 2.072.209,60 | 27.450,50 | 1.229.988,90 | 1,11 | 842.220,70 | 337.608,01 | 937.104,88 | 1,04 | 1.135.104,72 | 226.983,25 |
| Desporto de Rendimento | | | | | | | | | | | |
| Desporto Comunitário | 1.186.800,00 | 1.614.112,04 | | 834.111,42 | 0,76 | 780.000,62 | 291.537,76 | 547.444,22 | 0,61 | 1.066.667,82 | 226.983,25 |
| Lazer | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | 360.100,00 | 458.097,56 | 27.450,50 | 395.877,48 | 0,36 | 62.220,08 | 46.070,25 | 389.660,66 | 0,43 | 68.436,90 | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| ENCARGOS ESPECIAIS | 965.000,00 | 768.844,47 | 62.895,07 | 680.311,87 | 0,62 | 88.532,60 | 62.895,07 | 680.311,87 | 0,76 | 88.532,60 | |
| Refinanciamento da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Transferências | | | | | | | | | | | |
| Outros Encargos Especiais | 965.000,00 | 768.844,47 | 62.895,07 | 680.311,87 | 0,62 | 88.532,60 | 62.895,07 | 680.311,87 | 0,76 | 88.532,60 | |
| Transferências para a Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 448.000,00 | 0,04 | | | | 0,04 | | | | 0,04 | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL (III) = (I + II)** | **98.435.271,98** | **134.592.133,52** | **8.597.842,73** | **110.412.786,49** | **100,00** | **24.179.347,03** | **10.203.457,92** | **89.914.883,10** | **100,00** | **44.677.250,42** | **14.630.385,44** |

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO - INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até Bimestre (b) | % (b/total b) | | No Bimestre | Até Bimestre (d) | % (d/total d) | | |
| DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II) | | | | | | | | | | | |
| LEGISLATIVA | | | | | | | | | | | |
| Ação Legislativa | | | | | | | | | | | |
| Controle Externo | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| JUDICIÁRIA | | | | | | | | | | | |
| Ação Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |

Data: 21/09/2023 15:50:28 — Página: 6 de 12

Data da emissão: 21/09/2023 15:50:28 — ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil — Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") Em reais

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| ESSENCIAL A JUSTIÇA | | | | | | | | | | | |
| Defesa da Ordem Jurídica | | | | | | | | | | | |
| Representação Judicial e Extrajudicial | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRAÇÃO | | | | | | | | | | | |
| Planejamento e Orçamento | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Administração Financeira | | | | | | | | | | | |
| Controle Interno | | | | | | | | | | | |
| Normatização e Fiscalização | | | | | | | | | | | |
| Tecnologia da Informação | | | | | | | | | | | |
| Ordenamento Territorial | | | | | | | | | | | |
| Formação de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | |
| Administração de Receitas | | | | | | | | | | | |
| Administração de Concessões | | | | | | | | | | | |
| Comunicação Social | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| DEFESA NACIONAL | | | | | | | | | | | |
| Defesa Aérea | | | | | | | | | | | |
| Defesa Naval | | | | | | | | | | | |
| Defesa Terrestre | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| SEGURANÇA PÚBLICA | | | | | | | | | | | |
| Policiamento | | | | | | | | | | | |
| Defesa Civil | | | | | | | | | | | |
| Informação e Inteligência | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| RELAÇÕES EXTERIORES | | | | | | | | | | | |
| Relações Diplomáticas | | | | | | | | | | | |
| Cooperação Internacional | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") — Em reais

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | | | | | | | | | | | |
| Assistência ao Idoso | | | | | | | | | | | |
| Assistência ao Portador de Deficiência | | | | | | | | | | | |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | | | | | | | | | | | |
| Assistência Comunitária | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| PREVIDÊNCIA SOCIAL | | | | | | | | | | | |
| Previdência Básica | | | | | | | | | | | |
| Previdência do Regime Estatutário | | | | | | | | | | | |
| Previdência Complementar | | | | | | | | | | | |
| Previdência Especial | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| SAÚDE | | | | | | | | | | | |
| Atenção Básica | | | | | | | | | | | |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | | | | | | | | | | | |
| Suporte Profilático e Terapêutico | | | | | | | | | | | |
| Vigilância Sanitária | | | | | | | | | | | |
| Vigilância Epidemiológica | | | | | | | | | | | |
| Alimentação e Nutrição | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| TRABALHO | | | | | | | | | | | |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | | | | | | | | | | | |
| Relações de Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Empregabilidade | | | | | | | | | | | |
| Fomento ao Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | |
| Ensino Fundamental | | | | | | | | | | | |
| Ensino Médio | | | | | | | | | | | |
| Ensino Profissional | | | | | | | | | | | |
| Ensino Superior | | | | | | | | | | | |
| Educação Infantil | | | | | | | | | | | |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") Em reais

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Educação de Jovens e Adultos | | | | | | | | | | | |
| Educação Especial | | | | | | | | | | | |
| Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| CULTURA | | | | | | | | | | | |
| Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico | | | | | | | | | | | |
| Difusão Cultural | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| DIREITOS DA CIDADANIA | | | | | | | | | | | |
| Custódia e Reintegração Social | | | | | | | | | | | |
| Direitos Individuais, Coletivos e Difusos | | | | | | | | | | | |
| Assistência aos Povos Indígenas | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| URBANISMO | | | | | | | | | | | |
| Infra-Estrutura Urbana | | | | | | | | | | | |
| Serviços Urbanos | | | | | | | | | | | |
| Transportes Coletivos Urbanos | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| HABITAÇÃO | | | | | | | | | | | |
| Habitação Rural | | | | | | | | | | | |
| Habitação Urbana | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| SANEAMENTO | | | | | | | | | | | |
| Saneamento Básico Rural | | | | | | | | | | | |
| Saneamento Básico Urbano | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| GESTÃO AMBIENTAL | | | | | | | | | | | |
| Preservação e Conservação Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Controle Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Recuperação de Áreas Degradadas | | | | | | | | | | | |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") Em reais

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recursos Hídricos | | | | | | | | | | | |
| Meteorologia | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| CIÊNCIA E TECNOLOGIA | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Científico | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia | | | | | | | | | | | |
| Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| AGRICULTURA | | | | | | | | | | | |
| Abastecimento | | | | | | | | | | | |
| Extensão Rural | | | | | | | | | | | |
| Irrigação | | | | | | | | | | | |
| Promoção da Produção Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| Defesa Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA | | | | | | | | | | | |
| Reforma Agrária | | | | | | | | | | | |
| Colonização | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| INDÚSTRIA | | | | | | | | | | | |
| Promoção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Produção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Mineração | | | | | | | | | | | |
| Propriedade Industrial | | | | | | | | | | | |
| Normalização e Qualidade | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| COMÉRCIO E SERVIÇOS | | | | | | | | | | | |
| Promoção Comercial | | | | | | | | | | | |
| Comercialização | | | | | | | | | | | |
| Comércio Exterior | | | | | | | | | | | |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") Em reais

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Serviços Financeiros | | | | | | | | | | | |
| Turismo | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| COMUNICAÇÕES | | | | | | | | | | | |
| Comunicações Postais | | | | | | | | | | | |
| Telecomunicações | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| ENERGIA | | | | | | | | | | | |
| Conservação de Energia | | | | | | | | | | | |
| Energia Elétrica | | | | | | | | | | | |
| Combustíveis Minerais | | | | | | | | | | | |
| Biocombustíveis | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | | | | | | |
| Transporte Aereo | | | | | | | | | | | |
| Transporte Rodoviário | | | | | | | | | | | |
| Transporte Ferroviário | | | | | | | | | | | |
| Transporte Hidroviário | | | | | | | | | | | |
| Transportes Especiais | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| DESPORTO E LAZER | | | | | | | | | | | |
| Desporto de Rendimento | | | | | | | | | | | |
| Desporto Comunitário | | | | | | | | | | | |
| Lazer | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| ENCARGOS ESPECIAIS | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Transferências | | | | | | | | | | | |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") Em reais

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Outros Encargos Especiais | | | | | | | | | | | |
| Transferências para a Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | | | | | | | | | | | |

NOTA:

ARENÁPOLIS - MT, 21 de setembro de 2023

MARIA FERNANDES BEATO
Contadora

EDERSON FIGUEIREDO
Prefeito

JOSE MAURO FIGUEIREDO JUNIOR
Secretário de Finanças

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO – ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III ) Em Reais

| RECEITAS | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS (b) | SALDO (c) = (a-b) |
|---|---|---|---|
| | Critérios (Contas Contábeis) | | |
| RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I) | 704.999,82 | 731.936,96 | -26.937,14 |
| Receita de Alienação de Bens Móveis | 669.999,82 | 727.500,00 | -57.500,18 |
| Receita de Alienação de Bens Imóveis | 35.000,00 | | 35.000,00 |
| Receita de Alienação de Bens Intangíveis | | | |
| Receita de Rendimentos de Aplicações Financeiras | | 4.436,96 | -4.436,96 |

| Descricao | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS (e) | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (f) | DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (g) | SALDO (h) = (d-e) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Critérios (Contas Contábeis) | | | | | | |
| APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II) | 682.882,82 | 623.734,54 | | | 370.000,00 | 370.000,00 | 59.148,28 |
| Despesas de Capital | | | | | | | |
| Investimentos | 682.882,82 | 623.734,54 | | | 370.000,00 | 370.000,00 | 59.148,28 |
| Inversões Financeiras | | | | | | | |
| Amortização da Dívida | | | | | | | |
| Despesas Correntes dos Regimes de Previdência | | | | | | | |
| Regime Próprio dos Servidores Públicos | | | | | | | |

| SALDO FINANCEIRO A APLICAR Valor (III) | 2022 (i) | 2023 (j) = (Ib – (IIf+ IIg)) | SALDO ATUAL (k) = (IIIi + IIIj) |
|---|---|---|---|
| VALOR (III) | 441.600,00 | 1.101.936,96 | 1.543.536,96 |

NOTA:

Data: 21/09/2023 16:33:55 Página: 1 de 2

Data da emissão: 21/09/2023 16:33:55 ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

ARENÁPOLIS - MT, 21 de setembro de 2023

| MARIA FERNANDES BEATO | EDERSON FIGUEIREDO | JOSE MAURO FIGUEIREDO JUNIOR |
|---|---|---|
| Contadora | Prefeito | Secretário de Finanças |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28) Em reais

| IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP | SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | REGISTROS EFETUADOS EM 2023 | |
|---|---|---|---|
| | | No bimestre | Até o Bimestre |
| TOTAL DE ATIVOS | | | |
| Ativos Constituídos plea SPE | | | |
| TOTAL DE PASSIVOS | | | |
| Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE | | | |
| Provisões de PPP | | | |
| Outros passivos | | | |
| ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | | | |
| Obrigações contratuais | | | |
| Riscos não Provisionados | | | |
| Garantias Concedidas | | | |
| Outros Passivos Contingentes | | | |

| DESPESAS DE PPP | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DO ENTE FEDERADO, EXCETO ESTATAIS NÃO DEPENDENTES (I)=(I1+I2) | | | | | | | | | | | |
| Contratadas (I1) | | | | | | | | | | | |
| A contratar (I2) | | | | | | | | | | | |
| DAS ESTATAIS NÃO DEPENDENTES (II)=(II1+II2) | | | | | | | | | | | |
| Contratadas (II1) | | | | | | | | | | | |
| A contratar (II2) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III)=(I+II) | | | | | | | | | | | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL)(IV) | 51.955.572,53 | 99.248.524,52 | 100.239.048,19 | 101.239.457,92 | 102.249.851,17 | 103.270.328,78 | 104.300.991,00 | 105.341.959,47 | 106.395.276,85 | 107.455.106,83 | 108.527.534,12 |
| TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (I) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%)(V)=(I/IV) | | | | | | | | | | | |

NOTA:

ARENÁPOLIS - MT, 21 de setembro de 2023

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28) Em reais

| EDERSON FIGUEIREDO<br>Prefeito | MARIA FERNANDES BEATO<br>Contadora | JOSE MAURO FIGUEIREDO JUNIOR<br>Secretário de Finanças |
|---|---|---|

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - ANEXO 09 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)

Em reais

| RECEITAS | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS (b) | SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a – b) |
|---|---|---|---|
| RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I) | | | |

| DESPESAS | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS (e) | SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d – e) |
|---|---|---|---|
| DESPESAS DE CAPITAL | 32.434.078,74 | 23.141.143,27 | 9.292.935,47 |
| Investimentos | 31.665.234,27 | 22.460.831,40 | 9.204.402,87 |
| Inversões Financeiras | | | |
| Amortização da Dívida | 768.844,47 | 680.311,87 | 88.532,60 |
| (-) Incentivos Fiscais a Contribuinte | | | |
| (-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras | | | |
| DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II) | 32.434.078,74 | 23.141.143,27 | 9.292.935,47 |
| | | | |
| **RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III)=(II-I)** | **32.434.078,74** | **23.141.143,27** | **9.292.935,47** |

[1] Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III

Notas:

ARENÁPOLIS - MT, 21 de setembro de 2023

MARIA FERNANDES BEATO
Contadora

EDERSON FIGUEIREDO
Prefeito

JOSE MAURO FIGUEIREDO JUNIOR
Secretário de Finanças

Data: 21/09/2023 16:32:52 Página: 1 de 1

Data da emissão: 21/09/2023 16:32:52 ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) Em reais

| RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS | RECEITAS REALIZADAS | | | |
|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | Até o Bimestre (b) | % (b/a) x 100 |
| **RECEITA DE IMPOSTOS (I)** | **7.014.801,87** | **7.631.220,39** | **7.439.547,28** | **97,49** |
| Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU | 1.521.051,87 | 1.538.451,87 | 1.456.083,23 | 94,65 |
| Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI | 853.600,00 | 888.400,00 | 757.331,06 | 85,25 |
| Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS | 2.338.360,00 | 2.548.719,98 | 2.699.658,89 | 105,92 |
| Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF | 2.301.790,00 | 2.655.648,54 | 2.526.474,10 | 95,14 |
| **RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)** | **40.608.642,10** | **42.162.012,28** | **34.262.247,51** | **81,26** |
| Cota-Parte FPM | 24.028.000,00 | 25.076.061,83 | 19.722.000,37 | 78,65 |
| Cota-Parte ITR | 420.000,00 | 420.000,00 | 237.652,17 | 56,58 |
| Cota-Parte IPVA | 2.290.000,00 | 2.619.490,00 | 2.920.024,43 | 111,47 |
| Cota-Parte ICMS | 13.800.000,00 | 13.975.818,35 | 11.322.055,20 | 81,01 |
| Cota-Parte IPI-Exportação | 70.642,10 | 70.642,10 | 46.562,56 | 65,91 |
| Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais | 0,00 | 0,00 | 13.952,78 | 0,00 |
| **TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)** | **47.623.443,97** | **49.793.232,67** | **41.701.794,79** | **83,75** |

| DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | | Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Bimestre (d) | % (d/c) x 100 | Até o Bimestre (e) | % (e/c) x 100 | Até o Bimestre (f) | % (f/c) x 100 | |
| ATENÇÃO BÁSICA (IV) | 5.600.004,50 | 6.235.630,29 | 5.191.932,89 | 83,26 | 5.110.288,38 | 81,95 | 4.700.859,25 | 75,39 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 5.556.184,50 | 6.229.509,29 | 5.187.631,89 | 83,28 | 5.105.987,38 | 81,96 | 4.696.558,25 | 75,39 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 43.820,00 | 6.121,00 | 4.301,00 | 70,27 | 4.301,00 | 70,27 | 4.301,00 | 70,27 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V) | 6.031.507,88 | 4.967.748,36 | 3.708.538,63 | 74,65 | 3.643.937,17 | 73,35 | 3.382.094,60 | 68,08 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 6.016.087,88 | 4.897.124,46 | 3.659.538,63 | 74,73 | 3.594.937,17 | 73,41 | 3.333.094,60 | 68,06 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 15.420,00 | 70.623,90 | 49.000,00 | 69,38 | 49.000,00 | 69,38 | 49.000,00 | 69,38 | 0,00 |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI) | 844.265,44 | 787.945,60 | 537.912,86 | 68,27 | 526.440,68 | 66,81 | 429.376,32 | 54,49 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 841.225,44 | 785.905,60 | 537.912,86 | 68,44 | 526.440,68 | 66,99 | 429.376,32 | 54,63 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 3.040,00 | 2.040,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII) | 293.227,80 | 290.408,96 | 219.471,31 | 75,57 | 219.471,31 | 75,57 | 204.528,81 | 70,43 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 280.047,80 | 281.228,96 | 219.471,31 | 78,04 | 219.471,31 | 78,04 | 204.528,81 | 72,73 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 13.180,00 | 9.180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII) | 162.943,52 | 167.868,42 | 112.556,62 | 67,05 | 112.556,62 | 67,05 | 96.549,67 | 57,52 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 162.943,52 | 167.868,42 | 112.556,62 | 67,05 | 112.556,62 | 67,05 | 96.549,67 | 57,52 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Data: 21/09/2023 16:35:14 Página: 1 de 5

Data da emissão: 21/09/2023 16:35:14 ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) Em reais

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (X) | 2.661.364,00 | 2.822.366,39 | 2.340.463,43 | 82,93 | 2.317.278,87 | 82,10 | 2.173.462,92 | 77,01 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 2.637.040,00 | 2.820.542,39 | 2.340.463,43 | 82,98 | 2.317.278,87 | 82,16 | 2.173.462,92 | 77,06 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 24.324,00 | 1.824,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)** | **15.593.313,14** | **15.271.968,02** | **12.110.875,74** | **79,30** | **11.929.973,03** | **78,12** | **10.986.871,57** | **71,94** | **0,00** |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS | DESPESAS EMPENHADAS (d) | DESPESAS LIQUIDADAS (e) | DESPESAS PAGAS (f) |
|---|---|---|---|
| Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI) | 12.110.875,74 | 11.929.973,03 | 10.986.871,57 |
| (-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)** | **12.110.875,74** | **11.929.973,03** | **10.986.871,57** |

| | |
|---|---|
| Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012) | 6.255.269,22 |
| Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 0.00% (Lei Orgânica Municipal) | 0,00 |
| Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)1 | 5.674.703,81 |
| Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero) | 0,00 |
| **PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)** | **28,61** |

| CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012 | LIMITE NÃO CUMPRIDO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo Inicial (no exercicio atual) (h) | Despesas Custeadas no Exercício de Referência | | | Saldo Final (não aplicado) 1 (l) = (h - (i ou j)) |
| | | Empenhadas (i) | Liquidadas (j) | Pagas (k) | |
| Diferença de limite não cumprido em 2023 (saldo final = XIXd) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diferença de limite não cumprido em 2022 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR

| EXERCÍCIO DO EMPENHO | Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m) | Valor aplicado em ASPS no exercício (n) | Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0 | Total inscrito em RP no exercício (p) | RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId) | Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0) | Total de RP pagos (s) | Total de RP a pagar (t) | Total de RP cancelados ou prescritos (u) | Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u) ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) Em reais

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Empenhos de 2023 (regra nova). | 0,00 | 11.929.973,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Empenhos de 2022 (regra nova). | 3.527.358,64 | 6.541.683,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Empenhos de 2021 (regra nova). | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Empenhos de 2020 (regra nova). | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Empenhos de 2019 e anteriores (regra nova). | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "v")** | **0,00** |
| **TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercício anterior)** | **0,00** |
| **TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII) (Artigo 24 § 1º e 2º da LC 141/2012)** | **0,00** |

| **CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012** | **RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Saldo Inicial (w)** | Despesas Custeadas no Exercício de Referência | | | **Saldo Final (não aplicado)1 (aa) = (w - (x ou y))** |
| | | **Empenhadas (x)** | **Liquidadas (y)** | **Pagas (z)** | |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2023 a serem compensados (XXIV) (saldo inicial = XXIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2022 a serem compensados (XXV) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercício anterior) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

| **RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO** | **PREVISÃO INICIAL** | **PREVISÃO ATUALIZADA (a)** | **RECEITAS REALIZADAS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Até o Bimestre (b)** | **% (b/a) x 100** |
| RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII) | 13.728.660,32 | 22.898.365,92 | 21.716.274,17 | 94,84 |
| Proveniente da União | 7.037.068,16 | 10.246.920,46 | 9.693.108,19 | 94,60 |
| Proveniente dos Estados | 6.691.592,16 | 12.651.445,46 | 12.023.165,98 | 95,03 |
| Proveniente de outros Municípios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS (XXX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)** | **13.728.660,32** | **22.898.365,92** | **21.716.274,17** | **0,00** |

| DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA** | **DOTAÇÃO INICIAL** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)** | **DESPESAS EMPENHADAS** | | **DESPESAS LIQUIDADAS** | | **DESPESAS PAGAS** | | **Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)** |
| | | | **Até o Bimestre (d)** | **% (d/c) x 100** | **Até o Bimestre (e)** | **% (e/c) x 100** | **Até o Bimestre (f)** | **% (f/c) x 100** | |
| ATENÇÃO BÁSICA (XXXII) | 4.253.065,20 | 7.840.311,23 | 6.495.219,45 | 82,84 | 5.910.807,67 | 75,39 | 5.713.885,38 | 72,88 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 4.205.985,20 | 7.141.098,43 | 5.870.633,32 | 82,21 | 5.286.221,54 | 74,03 | 5.089.299,25 | 71,27 | 0,00 |

Data: 21/09/2023 16:35:14 Página: 3 de 5

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) Em reais

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Despesas de Capital | 47.080,00 | 699.212,80 | 624.586,13 | 89,33 | 624.586,13 | 89,33 | 624.586,13 | 89,33 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII) | 16.667.591,88 | 24.176.330,95 | 23.262.676,39 | 96,22 | 18.931.689,19 | 78,31 | 18.883.245,09 | 78,11 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 16.639.591,88 | 20.616.940,95 | 19.752.742,43 | 95,81 | 15.421.755,23 | 74,80 | 15.391.630,77 | 74,66 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 28.000,00 | 3.559.390,00 | 3.509.933,96 | 98,61 | 3.509.933,96 | 98,61 | 3.491.614,32 | 98,10 | 0,00 |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV) | 178.588,96 | 373.294,04 | 313.282,64 | 83,92 | 303.032,94 | 81,18 | 273.403,08 | 73,24 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 177.588,96 | 373.294,04 | 313.282,64 | 83,92 | 303.032,94 | 81,18 | 273.403,08 | 73,24 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV) | 57.727,20 | 48.881,51 | 29.854,47 | 61,08 | 25.354,47 | 51,87 | 23.854,47 | 48,80 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 52.727,20 | 48.881,51 | 29.854,47 | 61,08 | 25.354,47 | 51,87 | 23.854,47 | 48,80 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI) | 512.096,48 | 503.134,96 | 456.055,20 | 90,64 | 454.664,40 | 90,37 | 433.308,93 | 86,12 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 512.096,48 | 503.134,96 | 456.055,20 | 90,64 | 454.664,40 | 90,37 | 433.308,93 | 86,12 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII) | 422.823,00 | 569.762,52 | 565.765,20 | 99,30 | 554.173,00 | 97,26 | 532.997,94 | 93,55 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 422.823,00 | 569.762,52 | 565.765,20 | 99,30 | 554.173,00 | 97,26 | 532.997,94 | 93,55 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII) | 61.476,00 | 629.025,75 | 599.862,58 | 95,36 | 209.326,58 | 33,28 | 209.326,58 | 33,28 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 4.000,00 | 232.049,75 | 229.862,58 | 99,06 | 209.326,58 | 90,21 | 209.326,58 | 90,21 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 57.476,00 | 396.976,00 | 370.000,00 | 93,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)** | **22.153.368,72** | **34.140.740,96** | **31.722.715,93** | **92,92** | **26.389.048,25** | **77,29** | **26.070.021,47** | **76,36** | **0,00** |

| DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | | Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Bimestre (d) | % (d/c) x 100 | Até o Bimestre (e) | % (e/c) x 100 | Até o Bimestre (f) | % (f/c) x 100 | |
| ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII) | 9.853.069,70 | 14.075.941,52 | 11.687.152,34 | 83,03 | 11.021.096,05 | 78,30 | 10.414.744,63 | 73,99 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII) | 22.699.099,76 | 29.144.079,31 | 26.971.215,02 | 92,54 | 22.575.626,36 | 77,46 | 22.265.339,69 | 76,40 | 0,00 |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV) | 1.022.854,40 | 1.161.239,64 | 851.195,50 | 73,30 | 829.473,62 | 71,43 | 702.779,40 | 60,52 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV) | 350.955,00 | 339.290,47 | 249.325,78 | 73,48 | 244.825,78 | 72,16 | 228.383,28 | 67,31 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI) | 675.040,00 | 671.003,38 | 568.611,82 | 84,74 | 567.221,02 | 84,53 | 529.858,60 | 78,97 | 0,00 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII) | 422.823,00 | 569.762,52 | 565.765,20 | 99,30 | 554.173,00 | 97,26 | 532.997,94 | 93,55 | 0,00 |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII) | 2.722.840,00 | 3.451.392,14 | 2.940.326,01 | 85,19 | 2.526.605,45 | 73,21 | 2.382.789,50 | 69,04 | 0,00 |
| **TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)** | **37.746.681,86** | **49.412.708,98** | **43.833.591,67** | **88,71** | **38.319.021,28** | **77,55** | **37.056.893,04** | **74,99** | **0,00** |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) Em reais

NOTA:
1Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.
2Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).
3Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

ARENÁPOLIS - MT, 21 de setembro de 2023

| | | |
|---|---|---|
| EDERSON FIGUEIREDO<br>Prefeito | MARIA FERNANDES BEATO<br>Contadora | JOSE MAURO FIGUEIREDO JUNIOR<br>Secretário de Finanças |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) Em reais

| RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal) | | |
|---|---|---|
| RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b) |
| 1- RECEITA DE IMPOSTOS | 7.631.220,39 | 7.439.547,28 |
| 1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU | 1.538.451,87 | 1.456.083,23 |
| 1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI | 888.400,00 | 757.331,06 |
| 1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS | 2.548.719,98 | 2.699.658,89 |
| 1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF | 2.655.648,54 | 2.526.474,10 |
| 2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS | 43.991.012,28 | 35.535.696,06 |
| 2.1- Cota-Parte FPM | 26.905.061,83 | 20.942.899,27 |
| 2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b | 25.076.061,83 | 19.722.000,37 |
| 2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e | 1.829.000,00 | 1.220.898,90 |
| 2.2- Cota-Parte ICMS | 13.975.818,35 | 11.322.055,20 |
| 2.3- Cota-Parte IPI-Exportação | 70.642,10 | 46.562,56 |
| 2.4- Cota-Parte ITR | 420.000,00 | 237.652,17 |
| 2.5- Cota-Parte IPVA | 2.619.490,00 | 2.920.024,43 |
| 2.6- Cota-Parte IOF-Ouro | 0,00 | 0,00 |
| 2.7- Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais | 0,00 | 66.502,43 |
| **3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)** | **51.622.232,67** | **42.975.243,34** |
| | | |
| **4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5))** | **8.432.402,46** | **6.849.658,95** |
| | | |
| **5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))** | **4.473.155,71** | **3.880.851,40** |

| FUNDEB | | |
|---|---|---|
| RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b) |
| 6- TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS | 16.648.445,13 | 13.104.912,11 |
| 6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos | 16.428.445,13 | 13.032.466,75 |
| 6.1.1- Principal | 16.128.385,26 | 12.697.940,18 |
| 6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira | 300.059,87 | 334.526,57 |
| 6.1.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb | 0,00 | 0,00 |
| 6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF | 0,00 | 0,00 |
| 6.2.1- Principal | 0,00 | 0,00 |

Data: 21/09/2023 16:25:41 Página: 1 de 7

Data da emissão: 21/09/2023 16:25:41 ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) Em reais

| | | |
|---|---|---|
| 6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira | 0,00 | 0,00 |
| 6.2.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb | 0,00 | 0,00 |
| 6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT | 220.000,00 | 72.445,36 |
| 6.3.1- Principal | 220.000,00 | 72.445,36 |
| 6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira | 0,00 | 0,00 |
| 6.3.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb | 0,00 | 0,00 |
| 6.4- FUNDEB - Complementação da União - VAAR | 0,00 | 0,00 |
| 6.4.1- Principal | 0,00 | 0,00 |
| 6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira | 0,00 | 0,00 |
| 6.4.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb | 0,00 | 0,00 |
| **7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)** | **7.996.042,67** | **6.182.807,80** |

| RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT) | VALOR |
|---|---|
| 8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT | 0,00 |
| 8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR | 0,00 |
| 8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS | 0,00 |
| **9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 +8)** | **13.104.912,11** |

| DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g) |
|---|---|---|---|---|---|
| 10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB | 32.268.717,86 | 25.758.544,46 | 25.758.544,46 | 24.034.445,06 | 0,00 |
| 10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA | 16.134.358,93 | 12.879.272,23 | 12.879.272,23 | 12.017.222,53 | 0,00 |
| 10.1.1- Educação Infantil | 7.084.697,34 | 5.694.776,33 | 5.694.776,33 | 5.283.867,67 | 0,00 |
| 10.1.2- Ensino fundamental | 9.049.361,59 | 7.184.495,90 | 7.184.495,90 | 6.733.354,86 | 0,00 |
| 10.1.3- Educação de Jovens e Adultos | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.1.4- Educação Especial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.1.5- Administração Geral | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.2- OUTRAS DESPESAS | 16.134.358,93 | 12.879.272,23 | 12.879.272,23 | 12.017.222,53 | 0,00 |
| 10.2.1- Educação Infantil | 7.084.697,34 | 5.694.776,33 | 5.694.776,33 | 5.283.867,67 | 0,00 |
| 10.2.2- Ensino Fundamental | 9.049.361,59 | 7.184.495,90 | 7.184.495,90 | 6.733.354,86 | 0,00 |
| 10.2.3- Educação de Jovens e Adultos | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Data: 21/09/2023 16:25:41 Página: 2 de 7

Data da emissão: 21/09/2023 16:25:41 ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) Em reais

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10.2.4- Educação Especial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.2.5- Administração Geral | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.2.6- Transporte (Escolar) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.2.7- Outras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**INDICADORES DO FUNDEB**

| DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)[7] (h) | EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO[8] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO | 12.951.798,23 | 12.932.127,42 | 12.348.825,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos | 12.894.888,74 | 12.875.217,93 | 12.291.915,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT | 56.909,49 | 56.909,49 | 56.909,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA | 12.397.608,12 | 12.397.608,12 | 11.838.889,17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL | 39.953,35 | 39.953,35 | 39.953,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL | 21.998,00 | 21.998,00 | 21.998,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal[2] | VALOR EXIGIDO (j) | VALOR APLICADO (k) | VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l) | % APLICADO[10] (m) |
|---|---|---|---|---|
| 15- MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA | 9.173.438,48 | 12.397.608,12 | 12.397.608,12 | 94,60 |
| 16 - PERCENTUAL DE 50% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT NA EDUCAÇÃO INFANTIL | 36.222,68 | 39.953,35 | 39.953,35 | 55,15 |
| 17- MÍNIMO DE 15% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT EM DESPESAS DE CAPITAL | 10.866,80 | 21.998,00 | 21.998,00 | 30,36 |

| INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)[3] | VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n) | VALOR NÃO APLICADO (o) | VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p) | VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q) | % NÃO APLICADO (r) |
|---|---|---|---|---|---|
| 18- TOTAL DA RECEITA RECEBIDA E NÃO APLICADA NO EXERCÍCIO | 1.310.491,21 | 172.784,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) Em reais

| INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)[3] | VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s) | VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t) | VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u) | VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v) | VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w) | VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (x) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB | 0,00 | 0,00 | 469.610,37 | 481.664,11 | 0,00 | 0,00 |
| 19.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos | 0,00 | 0,00 | 469.610,37 | 481.664,11 | 0,00 | 0,00 |
| 19.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)**

| DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g) |
|---|---|---|---|---|---|
| 20-TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS | 5.205.109,45 | 4.463.884,75 | 4.295.179,56 | 4.065.786,54 | 48.136,66 |
| 20.1- Educação Infantil | 1.673.962,26 | 1.297.798,54 | 1.248.198,90 | 1.176.415,89 | 35.536,66 |
| 20.2- Ensino Fundamental | 2.146.986,66 | 1.917.473,35 | 1.849.024,73 | 1.729.150,80 | 3.000,00 |
| 20.3- Educação de Jovens e Adultos | 1.130,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20.4- Educação Especial | 60.600,00 | 60.000,00 | 55.000,00 | 55.000,00 | 0,00 |
| 20.5- Administração Geral | 1.076.539,01 | 945.114,83 | 899.457,90 | 869.406,86 | 9.600,00 |
| 20.6- Transporte (Escolar) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20.7- Outras | 245.891,52 | 243.498,03 | 243.498,03 | 235.812,99 | 0,00 |

**DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSO**

| DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)[6] | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g) |
|---|---|---|---|---|---|
| 21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB | 21.771.630,51 | 17.374.080,69 | 16.980.625,53 | 15.902.335,86 | 294.272,75 |
| 21.1- EDUCAÇÃO INFANTIL | 9.480.772,85 | 7.487.164,29 | 7.426.582,13 | 6.943.450,66 | 35.536,66 |
| 21.1.1- Creche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21.1.2- Pré-escola | 9.480.772,85 | 7.487.164,29 | 7.426.582,13 | 6.943.450,66 | 35.536,66 |
| 21.2- ENSINO FUNDAMENTAL | 12.290.857,66 | 9.886.916,40 | 9.554.043,40 | 8.958.885,20 | 258.736,09 |

Data: 21/09/2023 16:25:41 Página: 4 de 7

Data da emissão: 21/09/2023 16:25:41 ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) Em reais

| APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL | VALOR |
|---|---|
| 22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e) | 4.295.179,56 |
| 23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4) | 6.849.658,95 |
| 24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q) | 0,00 |
| 25- (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL = L19.1(x) | 0,00 |
| 26- (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS4 | 0,00 |
| 27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1(af) + L30.2(af)) | 0,00 |
| **28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23) - (24 + 25 + 26 + 27)** | **11.144.838,51** |

| APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [2 e 5] | VALOR EXIGIDO (z) | VALOR APLICADO (aa) | %APLICADO (ab) |
|---|---|---|---|
| 29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS | 10.903.295,04 | 11.144.838,51 | 25,93 |

| RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE[8] | SALDO INICIAL (ac) | RP LIQUIDADOS (ad) | RP PAGOS (ae) | RP CANCELADOS (af) | SALDO FINAL (ag) |
|---|---|---|---|---|---|
| 30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE | 20.445,23 | 315.813,01 | 435.041,44 | 0,00 | 414.596,21 |
| 30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos | 2.093,65 | 41.745,98 | 160.234,71 | 0,00 | 158.141,06 |
| 30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos | 18.351,58 | 274.067,03 | 274.806,73 | 0,00 | 256.455,15 |
| 30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE**

| RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b) |
|---|---|---|
| 31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | 1.671.186,92 | 1.075.088,33 |
| 31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA) | 1.120.186,92 | 829.759,69 |
| 31.1.1- Salário-Educação | 613.681,00 | 547.727,14 |
| 31.1.2- PDDE | 0,00 | 0,00 |
| 31.1.3- PNAE | 265.800,00 | 225.003,82 |
| 31.1.4- PNATE | 23.981,00 | 23.185,00 |
| 31.1.5- Outras Transferências do FNDE | 216.724,92 | 33.843,73 |
| 31.2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS | 105.000,00 | 5.933,92 |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) Em reais

| | | |
|---|---|---|
| 31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO | 0,00 | 0,00 |
| 31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO | 0,00 | 0,00 |
| 31.5- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | 446.000,00 | 239.394,72 |

| OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)[6] | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g) |
|---|---|---|---|---|---|
| 32- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO | 3.901.184,54 | 3.298.469,02 | 2.044.827,40 | 1.990.830,37 | 1.241.949,42 |
| 32.1- EDUCAÇÃO INFANTIL | 871.431,34 | 615.651,57 | 615.651,57 | 604.165,57 | 0,00 |
| 32.2- ENSINO FUNDAMENTAL | 1.310.934,78 | 968.136,86 | 967.791,86 | 938.770,85 | 245,00 |
| 32.3- ENSINO MÉDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32.4- ENSINO SUPERIOR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32.5- ENSINO PROFISSIONAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32.6- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32.7- EDUCAÇÃO ESPECIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32.8- OUTRAS | 1.718.818,42 | 1.714.680,59 | 461.383,97 | 447.893,95 | 1.241.704,42 |

| TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g) |
|---|---|---|---|---|---|
| 33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32) | 28.293.187,52 | 22.837.466,63 | 21.096.789,60 | 19.787.835,31 | 1.545.822,17 |
| 33.1- Despesas Correntes | 25.144.063,76 | 20.079.426,99 | 19.902.744,00 | 18.596.433,71 | 12.845,00 |
| 33.1.1- Pessoal Ativo | 17.455.962,52 | 13.872.417,65 | 13.872.417,65 | 12.907.107,51 | 0,00 |
| 33.1.2- Pessoal Inativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33.1.3-Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33.1.4- Outras Despesas Correntes | 7.688.101,24 | 6.207.009,34 | 6.030.326,35 | 5.689.326,20 | 12.845,00 |
| 33.2- Despesas de Capital | 3.149.123,76 | 2.758.039,64 | 1.194.045,60 | 1.191.401,60 | 1.532.977,17 |
| 33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33.2.2- Outras Despesas de Capital | 3.149.123,76 | 2.758.039,64 | 1.194.045,60 | 1.191.401,60 | 1.532.977,17 |

| CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA | FUNDEB (ah) | SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai) |
|---|---|---|
| 34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE <EXERCÍCIO ANTERIOR> | 1.405.717,50 | 18.900,63 |

Data: 21/09/2023 16:25:41 Página: 6 de 7

Data da emissão: 21/09/2023 16:25:41 ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) Em reais

| | | |
|---|---|---|
| 35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário) | 13.104.912,11 | 547.727,14 |
| 36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar) | 13.271.575,90 | 471.033,38 |
| 37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE | 1.239.053,71 | 95.594,39 |
| 38- (+) AJUSTES POSITIVOS ( RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS) | 0,00 | 0,00 |
| 39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS) | 0,00 | 0,00 |
| 40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário) | 1.239.053,71 | 95.594,39 |

**1 Os valores informados devem corresponder ao efetivamente transferido. Os percentuais correspodem ao disposto na legislação.**
**2 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.**
**3 Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."**
**4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.**
**5 Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.**
**6 As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação.**
**7 Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não será considerado na apuração dos indicadores e limites. Para as linhas 15, 16 e 17, deverá ser comparado o total inscrito em RPNP com a disponibilidade de caixa por fonte de recursos. Para a linha 14, deverá ser verificada a diferença entre a disponibilidade nas Fontes do Fundeb e os RPNP referentes a essas despesas. Para a linha 18, deverá ser verificada a diferença entre as disponibilidades na Fonte VAAT e os RPNP dessas despesas.**
**8 Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores.**
**9 Nesta coluna não devem se informados valores inferiores a 0 (zero).**
**10 Essa coluna não deve conter percentual superior a 100%. Caso isso ocorra, em razão de valores informados na coluna (i), os percentuais devem ser ajustados para 100%.**

NOTA:

ARENÁPOLIS - MT, 21 de setembro de 2023

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - ANEXO 7 (LRF, art. 53, inciso V) Em Reais

| PODER/ÓRGÃO | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | | Saldo Total L = ( e + k ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inscritos | | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo e = (a + b) - (c + d) | Inscritos | | Liquidados (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo k = (f + g) - (i + j) | |
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de dezembro de <Exercício Anterior> (b) | | | | Em Exercícios Anteriores (f) | Em 31 de dezembro de <Exercício Anterior> (g) | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS)(I) | 80.737,44 | 21.319,20 | 1.050.461,86 | | -948.405,22 | | 183.391,92 | 9.287.613,93 | 8.587.412,85 | 8.321,89 | -8.412.342,82 | -9.360.748,04 |
| PODER EXECUTIVO | 80.737,44 | 21.319,20 | 1.050.461,86 | | -948.405,22 | | 183.391,92 | 9.287.613,93 | 8.587.412,85 | 8.321,89 | -8.412.342,82 | -9.360.748,04 |
| PODER LEGISLATIVO | | | | | | | | | | | | |
| Câmara Municipal | | | | | | | | | | | | |
| Tribunal de Contas do Município | | | | | | | | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS)(II) | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL(III)=(I+II)** | **80.737,44** | **21.319,20** | **1.050.461,86** | | **-948.405,22** | | **183.391,92** | **9.287.613,93** | **8.587.412,85** | **8.321,89** | **-8.412.342,82** | **-9.360.748,04** |

| PODER/ÓRGÃO | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | | Saldo Total L = ( e + k ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inscritos | | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo e = (a + b) - (c + d) | Inscritos | | Liquidados (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo k = (f + g) - (i + j) | |
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de dezembro de <Exercício Anterior> (b) | | | | Em Exercícios Anteriores (f) | Em 31 de dezembro de <Exercício Anterior> (g) | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS)(I) | | | | | | | | | | | | |
| PODER EXECUTIVO | | | | | | | | | | | | |
| PODER LEGISLATIVO | | | | | | | | | | | | |
| Câmara Municipal | | | | | | | | | | | | |
| Tribunal de Contas do Município | | | | | | | | | | | | |

NOTA:

Data: 21/09/2023 16:15:11 Página: 1 de 2

Data da emissão: 21/09/2023 16:15:11 ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - ANEXO 7 (LRF, art. 53, inciso V) Em Reais

ARENÁPOLIS - MT, 21 de setembro de 2023

| MARIA FERNANDES BEATO<br>Contadora | EDERSON FIGUEIREDO<br>Prefeito | JOSE MAURO FIGUEIREDO JUNIOR<br>Secretário de Finanças |
|---|---|---|

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) Em reais

| RECEITAS PRIMÁRIAS | PREVISÃO ATUALIZADA | Até Agosto/2023 |
|---|---|---|
| | | RECEITAS REALIZADAS (a) |
| RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I) | 99.177.882,42 | 85.493.958,31 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 8.472.980,39 | 8.098.650,14 |
| IPTU | 1.538.451,87 | 1.456.083,23 |
| ISS | 2.548.719,98 | 2.699.658,89 |
| ITBI | 888.400,00 | 757.331,06 |
| IRRF | 2.655.648,54 | 2.526.474,10 |
| Outros Impostos, Taxas e Contrib. de Melhoria | 841.760,00 | 659.102,86 |
| Contribuições | 1.800.000,00 | 1.527.012,71 |
| Receita patrimonial | 580.900,00 | 2.297.449,37 |
| Aplicações Financeiras (II) | 580.900,00 | 2.285.449,37 |
| Outras Receitas Patrimoniais | | 12.000,00 |
| Transferências Correntes | 87.450.402,14 | 71.685.112,97 |
| Cota-Parte do FPM | 22.171.461,83 | 17.089.645,92 |
| Cota-Parte do ICMS | 11.215.818,35 | 9.057.644,56 |
| Cota-Parte do IPVA | 2.161.490,00 | 2.336.021,21 |
| Cota-Parte do ITR | 336.000,00 | 190.121,92 |
| Transferências da LC 61/1989 | 70.642,10 | 46.562,56 |
| Transferências do FUNDEB | 16.348.385,26 | 12.770.385,54 |
| Outras Transferências Correntes | 35.146.604,60 | 30.194.731,26 |
| Demais Receitas Correntes | 873.599,89 | 1.885.733,12 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | | |
| Receitas Correntes Restantes | 873.599,89 | 1.885.733,12 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = [I - (II + III)] | 98.596.982,42 | 83.208.508,94 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V) | | |
| RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI) | | |
| RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII) | 64.317.175,18 | 40.153.760,24 |
| Operações de Crédito (VIII) | | |
| Amortização de Empréstimos (IX) | | |
| Alienação de Bens | 704.999,82 | 727.500,00 |
| Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X) | | |
| Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI) | | |
| Outras Alienações de Bens | 704.999,82 | 727.500,00 |
| Transferências de Capital | 63.612.175,36 | 39.426.260,24 |
| Convênios | 31.456.087,68 | 19.363.130,12 |

Data: 21/09/2023 16:08:16 Página: 1 de 4

Data da emissão: 21/09/2023 16:08:16 ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) Em reais

| | | |
|---|---|---|
| Outras Transferências de Capital | 32.156.087,68 | 20.063.130,12 |
| Outras Receitas de Capital | | |
| Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII) | | |
| Outras Receitas de Capital Primárias | | |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = [VII - (VIII + IX + X + XI + XII)] | 64.317.175,18 | 40.153.760,24 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV) | | |
| RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV) | | |
| **RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)** | **162.914.157,60** | **123.362.269,18** |
| **RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)** | **162.914.157,60** | **123.362.269,18** |

| DESPESAS PRIMÁRIAS | DOTAÇÃO ATUALIZADA | Até Agosto/2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (a) | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b) | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | |
| | | | | | | LIQUIDADOS | PAGOS (c) |
| DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII) | 102.158.054,74 | 87.271.643,22 | 79.887.786,72 | 75.169.141,15 | 1.034.871,86 | 2.015.250,79 | 1.982.542,79 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 45.178.409,84 | 36.706.266,50 | 36.702.394,20 | 34.231.555,39 | 214.206,82 | 3.030,00 | 3.030,00 |
| Juros e Encargos da Dívida (XIX) | | | | | | | |
| Outras Despesas Correntes | 56.979.644,90 | 50.565.376,72 | 43.185.392,52 | 40.937.585,76 | 820.665,04 | 2.012.220,79 | 1.979.512,79 |
| Transferências Constitucionais e Legais | | | | | | | |
| Demais Despesas Correntes | 56.979.644,90 | 50.565.376,72 | 43.185.392,52 | 40.937.585,76 | 820.665,04 | 2.012.220,79 | 1.979.512,79 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX) | 102.158.054,74 | 87.271.643,22 | 79.887.786,72 | 75.169.141,15 | 1.034.871,86 | 2.015.250,79 | 1.982.542,79 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI) | | | | | | | |
| DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII) | | | | | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII) | 32.434.078,74 | 23.141.143,27 | 10.027.096,38 | 9.686.355,98 | 15.590,00 | 7.272.363,14 | 6.604.870,06 |
| Investimentos | 31.665.234,27 | 22.460.831,40 | 9.346.784,51 | 9.006.044,11 | 15.590,00 | 7.272.363,14 | 6.604.870,06 |
| Inversões Financeiras | | | | | | | |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV) | | | | | | | |
| Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV) | | | | | | | |
| Aquisição de Título de Crédito (XXVI) | | | | | | | |
| Demais inversões financeiras | | | | | | | |
| Amortização da Dívida (XXVII) | 768.844,47 | 680.311,87 | 680.311,87 | 680.311,87 | | | |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = [XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)] | 31.665.234,27 | 22.460.831,40 | 9.346.784,51 | 9.006.044,11 | 15.590,00 | 7.272.363,14 | 6.604.870,06 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX) | 0,04 | | | | | | |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX) | | | | | | | |
| DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI) | | | | | | | |
| **DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)** | **133.823.289,05** | **109.732.474,62** | **89.234.571,23** | **84.175.185,26** | **1.050.461,86** | **9.287.613,93** | **8.587.412,85** |

Data: 21/09/2023 16:08:16 Página: 2 de 4

Data da emissão: 21/09/2023 16:08:16 ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) — Em reais

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)** | **133.823.289,05** | **109.732.474,62** | **89.234.571,23** | **84.175.185,26** | **1.050.461,86** | **9.287.613,93** | **8.587.412,85** |

| | |
|---|---|
| **RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = [XVIa - (XXXIIa +XXXIIb + XXXIIc)]** | **29.549.209,21** |
| **RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = [XVIIa - (XXXIIIa +XXXIIIb + XXXIIIc)]** | **29.549.209,21** |

| **META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO** | **VALOR CORRENTE** |
|---|---|
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para resultado primário do exercício de referência | |

| **JUROS NOMINAIS** | **Até Agosto/2023** |
|---|---|
| | **VALOR INCORRIDO** |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI) | 958.452,30 |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII) | 80,00 |
| **RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)** | **30.507.581,51** |

| **ABAIXO DA LINHA** | | |
|---|---|---|
| **CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL** | **SALDO** | |
| | **Em 31/Dez/2022** | **Até o Bimestre (b)** |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (XXIX) | 2.826.622,02 | 228.334,84 |
| DEDUÇÕES (XL) | 17.990.620,73 | 13.274.996,32 |
| Disponibilidade de Caixa | 17.990.620,73 | 13.274.996,32 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 19.724.128,76 | 14.417.055,85 |
| (-) Restos a Pagar Processados (XLI) | 1.361.322,08 | 1.011.061,30 |
| (-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 372.185,95 | 130.998,23 |
| Demais Haveres Financeiros | | |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL) | -15.163.998,71 | -13.046.661,48 |
| **RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)** | | **-2.117.337,23** |

| **META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL** | **VALOR CORRENTE** |
|---|---|
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | |

| **AJUSTE METODOLÓGICO** | Até o Bimestre/2022 |
|---|---|
| VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIb - XLIa) | -350.260,78 |
| RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI) | |
| VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI) | |
| VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII) | |
| VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII) | |

Data: 21/09/2023 16:08:16 — Página: 3 de 4

Data da emissão: 21/09/2023 16:08:16 — ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil — Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL**
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso **III**) Em reais

| | |
|---|---|
| OUTROS AJUSTES (XLXIX) | |
| **RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = [XLIII + (XLIV - XLV - XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLXIX)]** | **-2.467.598,01** |
| **RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)** | **-3.425.970,31** |

| INFORMAÇÕES ADICIONAIS | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
|---|---|
| SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 101.848.931,00 |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | 101.848.931,00 |
| Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais | 5.771.563,60 |
| RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS | |

NOTA:

ARENÁPOLIS - MT, 21 de setembro de 2023

Data: 21/09/2023 16:08:16 Página: 4 de 4

Data da emissão: 21/09/2023 16:08:16 ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48) Em Reais

| BALANÇO ORÇAMENTÁRIO | Até o Bimestre |
|---|---|
| RECEITAS | |
| Previsão Inicial | 101.848.931,00 |
| Previsão Atualizada | 132.038.969,92 |
| Receitas Realizadas | 106.284.588,43 |
| Déficit Orçamentário | |
| Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais) | 5.771.563,60 |
| DESPESAS | |
| Dotação Inicial | 98.435.271,98 |
| Dotação Atualizada | 134.592.133,52 |
| Despesas Empenhadas | 110.412.786,49 |
| Despesas Liquidadas | 89.914.883,10 |
| Despesas Pagas | 84.855.497,13 |
| Superávit Orçamentário | 16.369.705,33 |

| DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | Até o Bimestre |
|---|---|
| Despesas Empenhadas | 110.412.786,49 |
| Despesas Liquidadas | 89.914.883,10 |

| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL | Até o Bimestre |
|---|---|
| Receita Corrente Líquida | 49.475.294,13 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada Para Cálculo dos Limites de Endividamento | 48.275.250,13 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada Para Cálculo dos Limites de Despesa com Pessoal | 47.590.962,13 |

| RECEITAS E DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA | Até o Bimestre |
|---|---|
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores - Plano Previdenciário | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | |
| Despesas Previdenciárias Empenhadas | |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | |
| Resultado Previdenciário | |
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores - Plano Financeiro | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | |
| Despesas Previdenciárias Empenhadas | |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | |
| Resultado Previdenciário | |

| RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO | Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a) | Resultado Apurado Até o Bimestre (b) | % em Relação á Meta (b/a) |
|---|---|---|---|
| Resultado Primário - Acima da Linha | | | 100,00 |
| Resultado Nominal - Acima da linha | | | 100,00 |

| RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO | Inscrição | Cancelamento Até o Bimestre | Pagamento Até o Bimestre | Saldo a Pagar |
|---|---|---|---|---|
| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | 102.056,64 | | 1.050.461,86 | -948.405,22 |
| Poder Executivo | 102.056,64 | | 1.050.461,86 | -948.405,22 |
| Poder Legislativo | | | | |
| Poder Judiciário | | | | |
| Ministério Público | | | | |
| Defensoria Pública | | | | |
| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | 183.391,92 | 8.321,89 | 8.587.412,85 | -8.412.342,82 |
| Poder Executivo | 183.391,92 | 8.321,89 | 8.587.412,85 | -8.412.342,82 |
| Poder Legislativo | | | | |
| Poder Judiciário | | | | |
| Ministério Público | | | | |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48) Em Reais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Defensoria Pública | | | | |
| **TOTAL** | **285.448,56** | **8.321,89** | **9.637.874,71** | **-9.360.748,04** |

| DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO | Limites Constitucionais Anuais | | |
|---|---|---|---|
| | Valor Apurado Até o Bimestre | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado Até o Bimestre |
| Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino | | 25,00 | |
| Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Ensino Fundamental e Médio | | 70,00 | |
| Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil | | 50,00 | |
| Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital | | 15,00 | |

| RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL | Valor Apurado Até o Bimestre | Saldo não realizado |
|---|---|---|
| Receita de Operações de Crédito | | |
| Despesa de Capital Líquida | 23.141.143,27 | 9.292.935,47 |

| PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA | Exercício | 10º Exercício | 20º Exercício | 35º Exercício |
|---|---|---|---|---|
| Plano Previdenciário | | | | |
| Receitas Previdenciárias | | | | |
| Despesas Previdenciárias | | | | |
| Resultado Previdenciário | | | | |
| Plano Financeiro | | | | |
| Receitas Previdenciárias | | | | |
| Despesas Previdenciárias | | | | |
| Resultado Previdenciário | | | | |

| RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS | Valor Apurado Até o Bimestre | Saldo não realizado |
|---|---|---|
| Receitas da Alienação de Ativos | 731.936,96 | -26.937,14 |
| Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos | 623.734,54 | 59.148,28 |

| DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE | Limite Constitucional Anual | | |
|---|---|---|---|
| | Valor apurado Até o Bimestre | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado Até o Bimestre |
| Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos | 11.929.973,03 | 15,00 | 28,61 |

| DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP | Valor Apurado no Exercício Corrente |
|---|---|
| Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%) | |
| ¹ Serão demonstradas as projeções do exercício anterior ao de referência. | |

NOTA:

ARENÁPOLIS - MT, 21 de setembro de 2023

EDERSON FIGUEIREDO
Prefeito

MARIA FERNANDES BEATO
Contadora

Data: 21/09/2023 16:37:10 Página: 2 de 3

Data da emissão: 21/09/2023 16:37:10 ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - BIMESTRE JULHO/AGOSTO**

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48) Em Reais

JOSE MAURO FIGUEIREDO JUNIOR
Secretário de Finanças

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**SETEMBRO/2022 A AGOSTO/2023**

RREO - ANEXO 03 (LRF, Art. 53, inciso I) **Em reais**

| ESPECIFICAÇÃO | EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES | | | | | | | | | | | | TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) | PREVISÃO ATUALIZADA 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Setembro/2022 | Outubro/2022 | Novembro/2022 | Dezembro/2022 | Janeiro/2023 | Fevereiro/2023 | Março/2023 | Abril/2023 | Maio/2023 | Junho/2023 | Julho/2023 | Agosto/2023 | | |
| **RECEITAS CORRENTES (I)** | **3.852.252,14** | **4.493.232,96** | **3.768.673,13** | **5.079.452,83** | **3.462.509,92** | **4.745.180,92** | **3.476.415,00** | **3.750.607,06** | **4.976.501,36** | **6.419.439,62** | **4.459.233,38** | **5.091.993,96** | **53.575.492,28** | **107.284.124,52** |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 332.155,78 | 305.099,14 | 299.749,34 | 418.313,43 | 300.890,57 | 396.271,10 | 556.311,72 | 821.056,58 | 428.681,03 | 349.480,51 | 451.136,30 | 467.100,25 | 5.126.245,75 | 8.472.980,39 |
| IPTU | 19.838,70 | 17.643,23 | 17.106,65 | 18.182,23 | 14.338,96 | 21.614,94 | 121.885,12 | 396.708,40 | 84.267,95 | 36.865,31 | 43.032,05 | 55.749,15 | 847.232,69 | 1.538.451,87 |
| ISS | 97.951,37 | 103.509,91 | 127.575,69 | 137.485,40 | 166.345,95 | 126.844,40 | 165.031,79 | 174.756,11 | 149.851,19 | 149.361,41 | 204.267,68 | 180.161,03 | 1.783.141,93 | 2.548.719,98 |
| ITBI | 15.636,36 | 50.662,09 | 15.675,57 | 76.913,36 | 20.470,30 | 39.762,53 | 20.173,13 | 74.788,63 | 27.064,01 | 15.912,56 | 31.655,91 | 49.383,84 | 438.098,29 | 888.400,00 |
| IRRF | 184.457,40 | 115.714,37 | 127.016,18 | 167.933,14 | 72.239,33 | 142.032,34 | 164.866,23 | 151.712,30 | 147.683,43 | 121.782,00 | 152.714,28 | 157.493,15 | 1.705.644,15 | 2.655.648,54 |
| Outros Impostos, Taxas e Contrib. de Melhoria | 14.271,95 | 17.569,54 | 12.375,25 | 17.799,30 | 27.496,03 | 66.016,89 | 84.355,45 | 23.091,14 | 19.814,45 | 25.559,23 | 19.466,38 | 24.313,08 | 352.128,69 | 841.760,00 |
| Contribuições | 78.470,48 | 73.048,89 | 77.865,71 | 76.249,61 | 79.994,04 | 84.806,00 | 73.425,79 | 83.846,39 | 85.861,79 | 99.818,83 | 93.790,83 | 91.524,51 | 998.702,87 | 1.800.000,00 |
| Receita patrimonial | 164.035,62 | 132.873,03 | 146.402,07 | 127.890,93 | 138.996,53 | 107.539,70 | 154.797,32 | 108.146,99 | 120.006,24 | 112.948,95 | 107.514,62 | 120.501,95 | 1.541.653,95 | 580.900,00 |
| Rendimentos de Aplicação Financeira | 164.035,62 | 132.873,03 | 146.402,07 | 127.890,93 | 136.996,53 | 107.539,70 | 152.797,32 | 106.146,99 | 118.006,24 | 112.948,95 | 107.514,62 | 116.501,95 | 1.529.653,95 | 580.900,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | | | | | 2.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | | | 4.000,00 | 12.000,00 | |
| Receita Agropecuária | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita Industrial | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita de Serviços | | | | | | | | | | | | | | |
| Transferências Correntes | 3.274.354,58 | 3.479.157,28 | 3.239.342,28 | 4.406.629,59 | 2.932.515,44 | 4.150.283,45 | 2.672.776,49 | 2.733.602,55 | 4.051.327,53 | 5.642.946,12 | 3.331.413,12 | 4.195.211,85 | 44.109.560,28 | 95.556.644,24 |
| Cota-Parte do FPM | 840.542,93 | 799.748,18 | 1.005.137,88 | 1.561.782,71 | 1.202.290,21 | 1.351.048,45 | 826.498,30 | 944.945,52 | 1.050.458,63 | 981.120,49 | 1.399.392,08 | 1.085.728,20 | 13.048.693,58 | 26.905.061,83 |
| Cota-Parte do ICMS | 580.309,06 | 545.093,78 | 546.871,12 | 517.491,29 | 563.340,26 | 509.283,45 | 541.141,76 | 486.039,35 | 634.185,27 | 550.615,26 | 585.669,50 | 654.522,73 | 6.714.562,83 | 13.975.818,35 |
| Cota-Parte do IPVA | 73.593,21 | 68.500,85 | 70.294,54 | 42.392,83 | 72.018,27 | 64.732,16 | 113.161,56 | 123.692,90 | 516.238,18 | 288.401,32 | 158.267,50 | 148.087,83 | 1.739.381,15 | 2.619.490,00 |
| Cota-Parte do ITR | 8.617,45 | 143.190,48 | 22.965,83 | 25.375,06 | 8.474,81 | 1.020,52 | 3.867,44 | 585,87 | 459,17 | 475,09 | 3.487,06 | 741,76 | 219.260,54 | 420.000,00 |
| Transferências da LC 87/1966 | | | | | | | | | | | | | | |
| Transferências da LC 61/1989 | 2.421,16 | 2.597,74 | 1.806,62 | 2.333,74 | 2.540,35 | 1.952,22 | 1.983,76 | 2.346,89 | 2.165,89 | 2.454,86 | 2.532,10 | 2.112,27 | 27.247,60 | 70.642,10 |
| Transferências do FUNDEB | 571.131,47 | 628.088,56 | 586.973,00 | 575.763,91 | 669.906,85 | 675.631,38 | 627.209,68 | 601.755,32 | 824.089,35 | 711.973,48 | 661.250,59 | 731.288,96 | 7.865.062,55 | 16.128.385,26 |
| Outras Transferências Correntes | 1.197.739,30 | 1.291.937,69 | 1.005.293,29 | 1.681.490,05 | 413.944,69 | 1.546.615,27 | 558.913,99 | 574.236,70 | 1.023.731,04 | 3.107.905,62 | 520.814,29 | 1.572.730,10 | 14.495.352,03 | 35.437.246,70 |
| Outras Receitas Correntes | 3.235,68 | 503.054,62 | 5.313,73 | 50.369,27 | 10.113,34 | 6.280,67 | 19.103,68 | 3.954,55 | 290.624,77 | 214.245,21 | 475.378,51 | 217.655,40 | 1.799.329,43 | 873.599,89 |
| **DEDUÇÕES (II)** | **284.143,77** | **311.306,52** | **329.053,72** | **332.198,70** | **369.224,57** | **385.216,83** | **296.933,67** | **311.052,61** | **440.268,09** | **364.122,28** | **298.861,45** | **377.815,94** | **4.100.198,15** | **8.035.600,00** |
| Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência | | | | | | | | | | | | | | |
| Compensação Financ. entre Regimes Previdência | | | | | | | | | | | | | | |
| Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários | | | | | | | | | | | | | | |
| Dedução de Receita para Formação do FUNDEB | 284.143,77 | 311.306,52 | 329.053,72 | 332.198,70 | 369.224,57 | 385.216,83 | 296.933,67 | 311.052,61 | 440.268,09 | 364.122,28 | 298.861,45 | 377.815,94 | 4.100.198,15 | 8.035.600,00 |
| **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III)=(I-II)** | **3.568.108,37** | **4.181.926,44** | **3.439.619,41** | **4.747.254,13** | **3.093.285,35** | **4.359.964,09** | **3.179.481,33** | **3.439.554,45** | **4.536.233,27** | **6.055.317,34** | **4.160.371,93** | **4.714.178,02** | **49.475.294,13** | **99.248.524,52** |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV) | | | | | | | | | | 1.200.044,00 | | | 1.200.044,00 | 2.937.718,00 |

Data: 21/09/2023 16:02:55 Página: 1 de 2

Data da emissão: 21/09/2023 16:02:55 ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**SETEMBRO/2022 A AGOSTO/2023**

RREO - ANEXO 03 (LRF, Art. 53, inciso I) **Em reais**

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V)=(III-IV)** | **3.568.108,37** | **4.181.926,44** | **3.439.619,41** | **4.747.254,13** | **3.093.285,35** | **4.359.964,09** | **3.179.481,33** | **3.439.554,45** | **4.536.233,27** | **4.855.273,34** | **4.160.371,93** | **4.714.178,02** | **48.275.250,13** | **96.310.806,52** |
| ( - ) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) e ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11) (VI) | | | | 96.960,00 | 72.912,00 | 57.288,00 | 88.536,00 | 72.912,00 | 73.138,80 | 74.701,20 | 73.920,00 | 73.920,00 | 684.288,00 | |
| **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII)=(V-VI)** | **3.568.108,37** | **4.181.926,44** | **3.439.619,41** | **4.650.294,13** | **3.020.373,35** | **4.302.676,09** | **3.090.945,33** | **3.366.642,45** | **4.463.094,47** | **4.780.572,14** | **4.086.451,93** | **4.640.258,02** | **47.590.962,13** | **96.310.806,52** |

NOTA:

ARENÁPOLIS - MT, 21 de setembro de 2023

MARIA FERNANDES BEATO
Contadora

EDERSON FIGUEIREDO
Prefeito

JOSE MAURO FIGUEIREDO JUNIOR
Secretário de Finanças

Data: 21/09/2023 16:02:55 Página: 2 de 2
Data da emissão: 21/09/2023 16:02:55 ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

## LEI MUNICIPAL Nº 1.704/2023 A 1.709/2023

### LEI MUNICIPAL Nº 1.704/2023

**SÚMULA:***CONFERE A NOMEAÇÃO DA PRAÇA DO BAIRRO VILA RICA, DE "**PRAÇA MUNICIPAL WANDERSON BRITO PINTO**", E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

O Exmo. Sr. **ÉDERSON FIGUEIREDO**, Prefeito Municipal de Arenápolis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Arenápolis aprovou, e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Denomina a Praça no Bairro Vila Rica de: "Praça Municipal Wanderson Brito Pinto".

**Art. 2º -** A nominação de que trata a presente Lei, se dá pelo reconhecimento de quem foi o cidadão Wanderson Brito Pinto.

**Art. 3º -** Esta Lei aprovada pelo Soberano Plenário desta Casa Legislativa, será encaminhado ao Chefe do Poder Executivo para a sanção, e entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS 20 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2.023.

**ÉDERSON FIGUEIREDO**

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS - MT

### LEI MUNICIPAL Nº 1.705/2023

***EMENTA:*** *AUTORIZA A DOAÇÃO DO LOTES URBANOS DE N°s 12 E 13, LOCALIZADO NA CONDOMÍNIO DOS DIAMANTES, BAIRRO JARDIM CANAAN, NA SEDE MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS - MT, PARA A EMPRESA CENTRO DE FORMAÇÃO DE CONDUTORES PILOTO LTDA, INSCRITA NO CNPJ/MF SOB N° 21.374.414/0001-50, NO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS - MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

O Exmo. Sr. **ÉDERSON FIGUEIREDO**, Prefeito Municipal de Arenápolis, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público, ao disposto na alínea "b", inciso I e no § 4º, da Lei Federal 8.666/93 c/c Lei Municipal n° 1.055, de 08 de junho de 2.010 e a Lei Orgânica Municipal de Arenápolis - MT, faz saber que a Câmara Municipal Sancionou e ele Promulgou a seguinte Lei Municipal:

**Art. 1º -** Fica autorizado o Município de Arenápolis – MT, a doar os Lotes Urbanos de números 12 e 13, Quadra 02, localizado no Condomínio dos Diamantes, Bairro Jardim Canãa, na sede do Município de Arenápolis - MT, devidamente registrados no CRI de Arenápolis – MT, constantes nas Matrículas n° 10.111 e 10.113, respectivamente, sendo o LOTE N° 12 (M. 10.111), com um área total de 615,00m² (seiscentos e quinze metros quadrados), encontrando-se entre os seguintes limites e confrontações: FRENTE para o Condomínio dos Diamantes, medindo 11,00m (onze metros); ao FUNDO limitando com Área Remanescente, medindo 40,00m (quarenta metros); ao lado DIREITO limitando com o Lote n° 13, medindo 22,50m (vinte e dois metros e cinquenta centímetros); ao lado ESQUERDO limitando com o Lote n° 11, medindo 34,00 (trinta e quatro metros), ficando assim fechado o perímetro deste lote, sendo o LOTE N° 13 (M. 10. 113), com uma área total de 801,75m² (oitocentos e um metros e setenta e cinco centímetros quadrados), encontrando-se entre os seguintes limites e confrontações: FRENTE para o Condomínio dos Diamantes, medindo

16,00 (dezesseis metros), ao FUNDO limitando com Área Remanescente e Lotes n°s 09 e 10 da Quadra ne 03, medindo 47,30 (quarenta e sete metros e trinta centímetros); ao lado DIREITO limitando com o Lote n° 14, medindo 26,00 (vinte e seis metros); ao lado ESQUERDO limitando com o Lote n° 12, medindo 22,50 (vinte e dois metros e cinquenta centímetros), ficando assim fechado o perímetros deste Lote, cuja as cópias das matrículas e memoriais descritivos seguem anexos.

**Parágrafo Único** – A doação de que trata o *"Caput"* deste artigo, será feita a empresa CENTRO DE FORMAÇÃO DE CONDUTORES DE PILOTO LTDA, pessoa jurídica com inscrição no CNPJ/MF sob n° 21.374.414/0001-50, nome fantasia *"*AUTO ESCOLA PILOTO*"*, com atividade econômica principal: formação de condutores, de propriedade da Sra. Rosimeire de Jesus, brasileira, convivente, empresária, natural de Ituaçu – MT, nascida em 21/08/1.989, filha da Sra. Maria Odete de Jesus, portadora da Carteira de Identidade com RG n° 2175131-5, expedida pela SEJSP na data de 27/05/2.011, inscrita no CPF/MF sob o n° 040.379.291-00, residente e domiciliando na Rua Presidente Castelo Branco, n° 121 –E, Bairro Vila Nova, na sede do Município de Arenápolis - MT.

**Art. 2º**. Ficam estipulados como encargos a serem cumpridos pelo donatário:

**I -** O início da construção no prazo máximo de 90 (noventa) dias a contar da publicação da presente Lei;

**II -** A conclusão da obra no prazo máximo de 01 (ano) ano e 06 (seis) meses a contar do ato de publicação da presente Lei;

**III -** O registro no Cartório competente no prazo máximo de 40 (quarenta) dias, a contar da publicação da presente Lei.

**V –** Permanência de 02 (dois) empregos com anotação na CTPS, em prazo continuo, ao iniciar na exploração da atividade comercial da empresa comtemplada pelo prazo mínimo de 02 (dois) anos.

**§ 1°-** Para fins de interpretação do início da construção estipulado no *"Caput"* deste artigo, entende-se como iniciada, a obra que contenha muros ou cerca feita de alambrado com postes de cimento e tijolos ou similar; juntamente com levantamento das colunas/paredes das edificações ou a fixação de bases de pré-moldados, sendo estas benfeitorias, discriminadas por um Relatório de Fiscalização de Início de Obras, exarado pelo Setor de Tributos do Município de Arenápolis – MT, ao final do prazo estipulado no inciso I deste artigo.

**Art. 3° -** O não cumprimento dos prazos estabelecidos nos incisos do artigo anterior implicará na auto reversão imediata e administrativa do bem doado, ao patrimônio Público do Município de Arenápolis - MT, bem como em multa no valor de 10% (dez por cento), do valor da avaliação do imóvel feita pela Secretaria de Fazenda do Estado de Mato Grosso – SEFAZ/MT, e ainda, na impossibilidade de nova doação à empresa donatário pelo prazo de 02 (dois) anos.

**§1°** Para caracterizar o não cumprimento das obrigações, basta à emissão da certidão expedida pelo Setor de Tributos do Município de Arenápolis - MT, informando que não foram obedecidos os prazos estipulados no *"caput"* deste artigo, ou, no caso do inciso III, do Art. 2º desta Lei, bastando a não ocorrência do registro no Cartório competente no prazo estipulado.

**§2°** - Não caberá a Empresa Donatária ou seu representante legal, qualquer tipo de indenização sobre benfeitorias realizadas por ele nos terrenos doados, no caso da reversão dos bens imóveis ao patrimônio Público, por inadimplemento dos encargos estipulados no Art. 2°.

**Art. 4°** A Empresa a que se refere o Parágrafo único do Art.1°, deverá única e exclusivamente prestar os serviços a qual se destinam, formação de condutores.

**Art. 5°** - Não atendido o prazo para registro em nome do Donatário disposto no inciso III do Art. 2°, torna-se sem efeito esta Lei, e automaticamente impossibilita nova doação à empresa donatária no prazo de 02 (dois) anos.

**Art. 6º**Eventuais casos omissos serão resolvidos pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, regulamentados por Decreto Municipal.

**Art. 7º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação e deverá obrigatoriamente, fazer-se constar na Escritura Pública de Doação sob pena de nulidade da doação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS 20 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2.023.

---

**ÉDERSON FIGUEIREDO**

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS - MT

**LEI MUNICIPAL Nº 1.706/2023**

***EMENTA:*** *AUTORIZA A DOAÇÃO DE LOTES URBANOS N° 03, 04 E 25, LOCALIZADO NO BAIRRO JARDIM CANAAN, NA SEDE MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS - MT, PARA A INSTALAÇÃO/CONSTRUÇÃO DA MARCENARIA YPE MADEIRAS, INSCRITA NO CNPJ/MF SOB N° 41.749883/0001-14, NO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS - MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

O Exmo. Sr. Éderson Figueiredo, Prefeito Municipal de Arenápolis, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público, ao disposto na alínea "b", inciso I e no § 4º, da Lei Federal 8.666/93 c/c Lei Municipal n° 1.055, de 08 de junho de 2.010 e a Lei Orgânica Municipal de Arenápolis - MT, faz saber que a Câmara Municipal Sancionou e ele Promulgou a seguinte Lei Municipal:

**Art. 1º -** Fica autorizado o Município de Arenápolis – MT, a doar os Lotes Urbanos de números 03, 04 e 16, Quadra 25, localizado no Bairro Jardim Canãa, na sede do Município de Arenápolis - MT, devidamente registrados no CRI de Arenápolis – MT, constantes nas Matrículas n° 8.394, 8. 393 e 8.391, respectivamente, sendo o **LOTE N° 03 (M. 8.394)**, com um área total de 399,00m² (trezentos e noventa e nove metros quadrados), encontrando-se entre os seguintes limites e confrontações: FRENTE para o Av. Alfredo de Araújo Granja, medindo 12,00m (doze metros); ao FUNDO limitando com Lote n° 16 (dezesseis), medindo 12,00m (doze metros); ao lado DIREITO limitando com o Lote n° 04 (quatro), medindo 33,00m (trinta e três metros); ao lado ESQUERDO limitando com o Lote n° 02 (dois), medindo 33,50 (trinta e três metros e cinquenta centímetros), ficando assim fechado o perímetro deste lote, sendo o **LOTE N° 04 (M. 8.393)**, com uma área total de 390,00m² (trezentos e noventa metros quadrados), encontrando-se entre os seguintes limites e confrontações: FRENTE para o Av. Alfredo de Araújo Granja, medindo 12,00 (doze metros), ao FUNDO limitando com o Lote n° 15 (quinze), medindo 12,00 (doze metros); ao lado DIREITO limitando com o Lote n° 05 (cinco), medindo 32,00 (trinta e dois metros); ao lado ESQUERDO limitando com o Lote n° 03 (três), medindo 33,00 (trinta e três metros), ficando assim fechado o perímetros deste Lote, já o **LOTE N° 16 (M. 8.391)**, com uma área total de 399,00m² (trezentos e noventa e nove metros quadrados), encontrando-se entre os seguintes limites e confrontações: FRENTE para o Rua João de Souza Leal, medindo 12,00 (doze metros), ao FUNDO limitando com o Lote n° 03 (três), medindo 12,00 (doze metros); ao lado DIREITO limitando com o Lote n° 17 (dezessete), medindo 33,50 (trinta e três metros e cinquenta centímetros); ao lado ESQUERDO limitando com o Lote n° 15 (quinze), medindo 33,00 (trinta e três metros), ficando assim fechado o perímetros deste Lote, cuja as cópias das matrículas e memoriais descritivos seguem anexos.

**Parágrafo Único** – A doação de que trata o *"Caput"* deste artigo, será feita a empresa IRINEU FRANCISCO FAVALESSA, pessoa jurídica com inscrição no CNPJ/MF sob n° 41.749.883/0001-14, nome fantasia *"*MARCENARIA YPE MADEIRAS*"*, com atividade econômica principal: comércio varejista de madeira e artefatos, de propriedade da Sr. Irineu Francisco Favalessca, brasileiro, empresário, natural de Conceição da Barra – ES, nascido em 18/10/1963, filho do Sr. Hilário Favalessca a da Sra. Luiza do Nasci-

mento Favalessca, portador da Carteira de Identidade com RG n° 466457, expedida pela SSP/MT, inscrito no CPF/MF sob o n° 651.885.781-15.

**Art. 2º**. Ficam estipulados como encargos a serem cumpridos pelo donatário:

**I -** O início da construção no prazo máximo de 90 (noventa) dias a contar da publicação da presente Lei;

**II -** A conclusão da obra no prazo máximo de 01 (ano) ano e 06 (seis) meses a contar do ato de publicação da presente Lei;

**III -** O registro no Cartório competente no prazo máximo de 40 (quarenta) dias, a contar da publicação da presente Lei.

**V –** Permanência de 02 (dois) empregos com anotação na CTPS, em prazo continuo, ao iniciar na exploração da atividade comercial da empresa comtemplada pelo prazo mínimo de 02 (dois) anos.

**§ 1°-** Para fins de interpretação do início da construção estipulado no *"Caput"* deste artigo, entende-se como iniciada, a obra que contenha muros ou cerca feita de alambrado com postes de cimento e tijolos ou similar; juntamente com levantamento das colunas/paredes das edificações ou a fixação de bases de pré-moldados, sendo estas benfeitorias, discriminadas por um Relatório de Fiscalização de Início de Obras, exarado pelo Setor de Tributos do Município de Arenápolis – MT, ao final do prazo estipulado no inciso I deste artigo.

**Art. 3° -** O não cumprimento dos prazos estabelecidos nos incisos do artigo anterior implicará na auto reversão imediata e administrativa do bem doado, ao patrimônio Público do Município de Arenápolis - MT, bem como em multa no valor de 10% (dez por cento), do valor da avaliação do imóvel feita pela Secretaria de Fazenda do Estado de Mato Grosso – SEFAZ/MT, e ainda, na impossibilidade de nova doação à empresa donatário pelo prazo de 02 (dois) anos.

**§1°** Para caracterizar o não cumprimento das obrigações, basta à emissão da certidão expedida pelo Setor de Tributos do Município de Arenápolis - MT, informando que não foram obedecidos os prazos estipulados no *"caput"* deste artigo, ou, no caso do inciso III, do Art. 2º desta Lei, bastando a não ocorrência do registro no Cartório competente no prazo estipulado.

**§2°** - Não caberá a Empresa Donatária ou seu representante legal, qualquer tipo de indenização sobre benfeitorias realizadas por ele nos terrenos doados, no caso da reversão dos bens imóveis ao patrimônio Público, por inadimplemento dos encargos estipulados no Art. 2°.

**Art. 4°** A Empresa a que se refere o Parágrafo único do Art.1°, deverá única e exclusivamente prestar os serviços a qual se destinam, descritos no CNPJ/MF anexo a esta.

**Art. 5°** - Não atendido o prazo para registro em nome do Donatário disposto no inciso III do Art. 2°, torna-se sem efeito esta Lei, e automaticamente impossibilita nova doação à empresa donatária no prazo de 02 (dois) anos.

**Art. 6º**Eventuais casos omissos serão resolvidos pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, regulamentados por Decreto Municipal.

**Art. 7º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação e deverá obrigatoriamente, fazer-se constar na Escritura Pública de Doação sob pena de nulidade da doação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS 20 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2.023.

---

**ÉDERSON FIGUEIREDO**

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS - MT

**LEI MUNICIPAL Nº 1.707/2023**

**"Dispõe Sobre a Autorização de um Credito Especial para Inclusão no PPA, LDO e LOA do exercício de 2023. e da Outras Providências".**

**EDERSON FIGUEIREDO**, Prefeito Municipal de Arenápolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte projeto de Lei:

**Art. 1º**- Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Especial por Anulação de dotação, nos termos dos artigos 42 e 43 § 1, inciso III da Lei federal 4.320/64 e Art. 167, inciso VI, da Constituição Federal, no montante de R$.321.158,97 (trezentos e vinte e um mil, cento e cinquenta e oito reais e noventa e sete centavos), conforme discriminado:

| ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 002- UNIDADES ESCOLARES E ATENDIMENTO PEDAGOGICO | |
| FUNÇÃO: 12 – EDUCAÇÃO | |
| SUB-FUNÇÃO: 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| PROGRAMA: 0008- GESTÃO DE POLITICAS EDUCACIONAIS | |
| PROJETO ATIVIDADE: 1123 – Ampliação , Reforma Prédios Escolares - Creche | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>44.90.51.00- Obras e Instalações<br>Fonte de Recursos: 1.500.1001.000<br>**Total** | **321.158,97**<br>**321.158,97** |

**Art. 2º-** Os Créditos autorizados no artigo 1º desta Lei, serão abertos através de Decretos específicos, indicando as unidades orçamentárias, os projetos e ou atividades, as naturezas de despesas, as fontes de recursos e os valores a serem alocados e reduzidos, utilizando-se como recurso a anulação parcial das dotações, transposição, remanejamento, ou a transferência de recursos orçamentários de uma categoria econômica para outra ou de um órgão para outro, nos termos dos artigos 42 e 43 § 1, inciso III da Lei federal 4.320/64 e Art. 167, inciso VI, da Constituição Federal, conforme discriminado:

| ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 001- DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO | |
| FUNÇÃO: 12 – EDUCAÇÃO | |
| SUB-FUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL | |
| PROGRAMA: 0002- GESTÃO EFICIENTE E EFICAZ | |
| PROJETO ATIVIDADE: 1012 – Aquis. Equip. Material Permanente- Gestão Educacional | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>101 - 44.90.52.00- Equipamentos e Material Permanente<br>Fonte de Recursos: 1.500.1001.000<br>**Total** | **15.000,00**<br>**15.000,00** |

| ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 001- DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO | |
| FUNÇÃO: 12 – EDUCAÇÃO | |
| SUB-FUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL | |
| PROGRAMA: 0002- GESTÃO EFICIENTE E EFICAZ | |
| PROJETO ATIVIDADE: 2029 – Manutenção do Departamento de Gestão Educacional | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>107 - 3.3.90.30- Material de Consumo<br>Fonte de Recursos: 1.500.1001.000<br>**Total** | **31.391,23**<br>**31.391,23** |

| ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 001- DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO | |
| FUNÇÃO: 12 – EDUCAÇÃO | |
| SUB-FUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL | |
| PROGRAMA: 0002- GESTÃO EFICIENTE E EFICAZ | |
| PROJETO ATIVIDADE: 2029 – Manutenção do Departamento de Gestão Educacional | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>108 - 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física<br>Fonte de Recursos: 1.500.1001.000<br>**Total** | **3.000,00**<br>**3.000,00** |

| ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 001- DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO | |
| FUNÇÃO: 12 – EDUCAÇÃO | |

| | |
|---|---|
| SUB-FUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL | |
| PROGRAMA: 0002- GESTÃO EFICIENTE E EFICAZ | |
| PROJETO ATIVIDADE: 2029 – Manutenção do Departamento de Gestão Educacional | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>110 - 3.3.90.40- Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica<br>Fonte de Recursos: 1.500.1001.000<br>**Total** | **23.000,00**<br>**23.000,00** |

| ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 002 – UNIDADES ESCOLARES E ATENDIMENTO PEDAGÓGICO | |
| FUNÇÃO: 12 – EDUCAÇÃO | |
| SUB-FUNÇÃO: 361 – ENSINO FUNDAMENTAL | |
| PROGRAMA: 0009 – NOSSA ESCOLA, NOSSO FUTURO | |
| PROJETO ATIVIDADE: 2035 – Manutenção Unidades Escolares Ens. Fundamental 5% | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>142 - 3.3.90.30- Material de Consumo<br>Fonte de Recursos: 1.500.1001.000<br>**Total** | **10.944,72**<br>**10.944,72** |

| ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 002 – UNIDADES ESCOLARES E ATENDIMENTO PEDAGÓGICO | |
| FUNÇÃO: 12 – EDUCAÇÃO | |
| SUB-FUNÇÃO: 361 – ENSINO FUNDAMENTAL | |
| PROGRAMA: 0009 – NOSSA ESCOLA, NOSSO FUTURO | |
| PROJETO ATIVIDADE: 2035 – Manutenção Unidades Escolares Ens. Fundamental 5% | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>144 - 3.3.90.39- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica<br>Fonte de Recursos: 1.500.1001.000<br>**Total** | **45.166,51**<br>**45.166,51** |

| ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 002 – UNIDADES ESCOLARES E ATENDIMENTO PEDAGÓGICO | |
| FUNÇÃO: 12 – EDUCAÇÃO | |
| SUB-FUNÇÃO: 361 – ENSINO FUNDAMENTAL | |
| PROGRAMA: 0009 – NOSSA ESCOLA, NOSSO FUTURO | |
| PROJETO ATIVIDADE: 2035 – Manutenção Unidades Escolares Ens. Fundamental 5% | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>145 - 3.3.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica<br>Fonte de Recursos: 1.500.1001.000<br>**Total** | **7.136,12**<br>**7.136,12** |

| ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 002 – UNIDADES ESCOLARES E ATENDIMENTO PEDAGÓGICO | |
| FUNÇÃO: 12 – EDUCAÇÃO | |
| SUB-FUNÇÃO: 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| PROGRAMA: 0008 – GESTÃO DE POLÍTICAS EDUCACIONAIS | |
| PROJETO ATIVIDADE: 2105 – MANT. TRANSPORTE ESCOLAR – CRECHE | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>156 - 3.3.90.30 – Material de Consumo<br>Fonte de Recursos: 1.500.1001.000<br>**Total** | **30.000,00**<br>**30.000,00** |

| ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 002 – UNIDADES ESCOLARES E ATENDIMENTO PEDAGÓGICO | |
| FUNÇÃO: 12 – EDUCAÇÃO | |
| SUB-FUNÇÃO: 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| PROGRAMA: 0008 – GESTÃO DE POLÍTICAS EDUCACIONAIS | |
| PROJETO ATIVIDADE: 2105 – MANT. TRANSPORTE ESCOLAR – CRECHE | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>157 - 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física<br>Fonte de Recursos: 1.500.1001.000<br>**Total** | **1.000,00**<br>**1.000,00** |

| ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 002 – UNIDADES ESCOLARES E ATENDIMENTO PEDAGÓGICO | |
| FUNÇÃO: 12 – EDUCAÇÃO | |
| SUB-FUNÇÃO: 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| PROGRAMA: 0008 – GESTÃO DE POLÍTICAS EDUCACIONAIS | |
| PROJETO ATIVIDADE: 2105 – MANT. TRANSPORTE ESCOLAR – CRECHE | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>158 - 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica<br>Fonte de Recursos: 1.500.1001.000<br>**Total** | **20.000,00**<br>**20.000,00** |

| ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 002 – UNIDADES ESCOLARES E ATENDIMENTO PEDAGÓGICO | |
| FUNÇÃO: 12 – EDUCAÇÃO | |
| SUB-FUNÇÃO: 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| PROGRAMA: 0009 – NOSSA ESCOLA, NOSSO FUTURO | |
| PROJETO ATIVIDADE: 1010 – Investimentos Und. Escolares Educ. Infantil – Creche | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>159 – 4.4.90.52 – Equipamento e Material Permanente<br>Fonte de Recursos: 1.500.1001.000<br>**Total** | **40.000,00**<br>**40.000,00** |

| ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 002 – UNIDADES ESCOLARES E ATENDIMENTO PEDAGÓGICO | |
| FUNÇÃO: 12 – EDUCAÇÃO | |
| SUB-FUNÇÃO: 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| PROGRAMA: 0009 – NOSSA ESCOLA, NOSSO FUTURO | |
| PROJETO ATIVIDADE: 1013 – Investimentos Unid. Escolares de Ens Infantil – Pré Escola | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>160 – 4.4.90.52 – Equipamento e Material Permanente<br>Fonte de Recursos: 1.500.1001.000<br>**Total** | **20.000,00**<br>**20.000,00** |

| ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 002 – UNIDADES ESCOLARES E ATENDIMENTO PEDAGÓGICO | |
| FUNÇÃO: 12 – EDUCAÇÃO | |
| SUB-FUNÇÃO: 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| PROGRAMA: 0009 – NOSSA ESCOLA, NOSSO FUTURO | |
| PROJETO ATIVIDADE: 2032 – Manutenção Unidades Escolares de Ens. Pré Escola 5% | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>166 - 3.3.90.30 – Material de Consumo<br>Fonte de Recursos: 1.500.1001.000<br>**Total** | **36.000,00**<br>**36.000,00** |

| ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 002 – UNIDADES ESCOLARES E ATENDIMENTO PEDAGÓGICO | |
| FUNÇÃO: 12 – EDUCAÇÃO | |
| SUB-FUNÇÃO: 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| PROGRAMA: 0009 – NOSSA ESCOLA, NOSSO FUTURO | |
| PROJETO ATIVIDADE: 2032 – Manutenção Unidades Escolares de Ens. Pré Escola 5% | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>579 - 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física<br>Fonte de Recursos: 1.500.1001.000<br>**Total** | **1.000,00**<br>**1.000,00** |

| ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 002 – UNIDADES ESCOLARES E ATENDIMENTO PEDAGÓGICO | |
| FUNÇÃO: 12 – EDUCAÇÃO | |
| SUB-FUNÇÃO: 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| PROGRAMA: 0009 – NOSSA ESCOLA, NOSSO FUTURO | |
| PROJETO ATIVIDADE: 2032 – Manutenção Unidades Escolares de Ens. Pré Escola 5% | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>169 - 3.3.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica<br>Fonte de Recursos: 1.500.1001.000<br>**Total** | **3.000,00**<br>**3.000,00** |

| ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 002 – UNIDADES ESCOLARES E ATENDIMENTO PEDAGÓGICO | |
| FUNÇÃO: 12 – EDUCAÇÃO | |

| | |
|---|---|
| SUB-FUNÇÃO: 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| PROGRAMA: 0009 – NOSSA ESCOLA, NOSSO FUTURO | |
| PROJETO ATIVIDADE: 2081 – Manutenção de Ensino Infantil – Creche 5% | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>174 - 3.3.90.30 – Material de Consumo<br>Fonte de Recursos: 1.500.1001.000<br>**Total** | **31.<br>520,39<br>31.<br>520,39** |

| ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 002 – UNIDADES ESCOLARES E ATENDIMENTO PEDAGÓGICO | |
| FUNÇÃO: 12 – EDUCAÇÃO | |
| SUB-FUNÇÃO: 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| PROGRAMA: 0009 – NOSSA ESCOLA, NOSSO FUTURO | |
| PROJETO ATIVIDADE: 2081 – Manutenção de Ensino Infantil – Creche 5% | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>175 - 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física<br>Fonte de Recursos: 1.500.1001.000<br>**Total** | **1.<br>000,00<br>1.<br>000,00** |

| ORGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 002 – UNIDADES ESCOLARES E ATENDIMENTO PEDAGÓGICO | |
| FUNÇÃO: 12 – EDUCAÇÃO | |
| SUB-FUNÇÃO: 365 – EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| PROGRAMA: 0009 – NOSSA ESCOLA, NOSSO FUTURO | |
| PROJETO ATIVIDADE: 2081 – Manutenção de Ensino Infantil – Creche 5% | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>177 - 3.3.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica<br>Fonte de Recursos: 1.500.1001.000<br>**Total** | **2.<br>000,00<br>2.<br>000,00** |

**Art. 3º** – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS 20 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2.023.

---

**ÉDERSON FIGUEIREDO**

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS - MT

**LEI MUNICIPAL Nº 1.708/2023**

**SÚMULA:*Autoriza o Poder Executivo Municipal proceder a abertura de crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação no valor de R$.254.864,00 (duzentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e sessenta e quatro reais) do orçamento vigente e dá outras providências.***

**EDERSON FIGUEIREDO**, Prefeito Municipal de Arenápolis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e atendendo ao disposto no artigo 42 e 43 da lei Federal 4320/64, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Arenápolis aprovou, e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Autoriza o Poder Executivo Municipal nos termos dos artigos 42, e 43 § 1º, inciso II, da Lei Federal 4320/64, a abrir crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação no orçamento de 2023, correspondendo ao montante de**R$.*254.864,00 (duzentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e sessenta e quatro reais)***, e também em atendimento ao inciso V e VI, do art. 167 da Constituição Federal, no orçamento vigente, conforme abaixo discriminado:

| ORGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 001- FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| FUNÇÃO: 10 – SAUDE | |
| SUB-FUNÇÃO: 301 – ATENÇÃO BÁSICA | |
| PROGRAMA: 0013- ATENÇÃO BÁSICA | |
| PROJETO ATIVIDADE: 1033 – Aquis.Equip. Mat. Permanente para Atenção Básica | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>44.90.52.00- Equipamentos e Material Permanente<br>Fonte de Recursos: 1.601.000.600<br>**Total** | **254.<br>864,00<br>254.<br>864,00** |

**Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos mencionados no artigo 43, § 1º, II da Lei 4.320/64** e também em atendimento ao inciso V e VI, do art. 167 da Constituição Federal , os resultantes de excesso de arrecadação da fonte 1.601.000.600(Transferências Fundo a Fundode Recursos do SUS provenientes do Governo Federal- Bloco de Estruturação da Rede de Serviços Públicos de Saúde) no orçamento corrente, no valor de **R$. *254.864,00 (duzentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e sessenta e quatro reais*).**

PAÇO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS 20 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2.023.

---

**ÉDERSON FIGUEIREDO**

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS - MT

**LEI MUNICIPAL Nº 1.709/2023**

**SÚMULA:*Autoriza o Poder Executivo Municipal proceder a abertura de crédito adicional suplementar por Anulação de dotação no valor de R$.45.056,00 (quarenta e cinco mil, e cinquenta e seis reais) do orçamento vigente e dá outras providências.***

**EDERSON FIGUEIREDO**, Prefeito Municipal de Arenápolis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e atendendo ao disposto no artigo 42 e 43 da lei Federal 4320/64, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores de Arenápolis aprovou, e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Autoriza o Poder Executivo Municipal nos termos dos artigos 42, e 43 § 1º, inciso III, da Lei Federal 4320/64, a abrir crédito adicional suplementar por anulação de dotação no orçamento de 2023, correspondendo ao montante de**R$.45.056,00 (quarenta e cinco mil, e cinquenta e seis reais*)***, e também em atendimento ao inciso V e VI, do art. 167 da Constituição Federal, no orçamento vigente, conforme abaixo discriminado:

| ORGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 001- FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| FUNÇÃO: 10 – SAUDE | |
| SUB-FUNÇÃO: 301 – ATENÇÃO BÁSICA | |
| PROGRAMA: 0013- ATENÇÃO BÁSICA | |
| PROJETO ATIVIDADE: 1033 – Aquis.Equip. Mat. Permanente para Atenção Básica | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>44.90.52.00- Equipamentos e Material Permanente<br>Fonte de Recursos: 1.601.000.600<br>**Total** | **45.<br>056,00<br>45.<br>056,00** |

**Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos mencionados no artigo 43, § 1º, III da Lei 4.320/64** e também em atendimento ao inciso V e VI, do art. 167 da Constituição Federal , os resultantes de anulação de dotação no orçamento corrente, no **valor de R$. *45.056,00 (quarenta e cinco mil, e cinquenta e seis reais*), conforme abaixo discriminado:**

| ORGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 001- FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| FUNÇÃO: 10 – SAUDE | |
| SUB-FUNÇÃO: 301 – ATENÇÃO BÁSICA | |
| PROGRAMA: 0013- ATENÇÃO BÁSICA | |
| PROJETO ATIVIDADE: 1030 – Ampliação, Construção e Adequação de UBS | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>44.90.51.00- Obras e Instalações<br>Fonte de Recursos: 1.601.000.600<br>**Total** | **3.<br>080,00<br>3.<br>080,00** |

| ORGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 001- FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| FUNÇÃO: 10 – SAUDE | |
| SUB-FUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL | |
| PROGRAMA: 0012- GESTÃO DO SUS | |
| PROJETO ATIVIDADE: 1082 – Construção, Reforma e Ampliação Sec.Mun.Saúde | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>44.90.51.00- Obras e Instalações<br>Fonte de Recursos: 1.601.000.600 | 5.<br>000,00 |

| | |
|---|---|
| **Total** | **5.000,00** |

| ORGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 001- FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| FUNÇÃO: 10 – SAUDE | |
| SUB-FUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL | |
| PROGRAMA: 0012- GESTÃO DO SUS | |
| PROJETO ATIVIDADE: 1029 – Aquisição de Veículo p/ Gestão SUS | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>44.90.52.00- Equipamentos e Material Permanente<br>Fonte de Recursos: 1.601.000.600<br>**Total** | <br>**21.976,00**<br>**21.976,00** |

| ORGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 001- FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| FUNÇÃO: 10 – SAUDE | |
| SUB-FUNÇÃO: 302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL | |
| PROGRAMA: 0016- MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| PROJETO ATIVIDADE: 1052 – Construção, Ampliação de Unid. da Atenção Especializada | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>44.90.51.00- Obras e Instalações<br>Fonte de Recursos: 1.601.000.604<br>**Total** | <br>**5.000,00**<br>**5.000,00** |

| ORGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | VALOR |
|---|---|
| UNIDADE: – 001- FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | |
| FUNÇÃO: 10 – SAUDE | |
| SUB-FUNÇÃO: 302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL | |
| PROGRAMA: 0016- MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE | |
| PROJETO ATIVIDADE: 1058 – Equipamentos para Média e Alta Complexidade- Atenção Especializada | |
| ELEMENTO DE DESPESA:<br>44.90.52.00- Equipamentos e Material Permanente<br>Fonte de Recursos: 1.601.000.604<br>**Total** | <br>**10.000,00**<br>**10.000,00** |

**Art. 3º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS 20 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2.023.

**ÉDERSON FIGUEIREDO**

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS - MT

## PREFEITURA- CONTABILIDADE
## RGF 2º QUADRIMESTRE DE 2023

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - QUADRIMESTRE MAIO/AGOSTO**

RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") — Em reais

| DESPESA COM PESSOAL | DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses) | | | | | | | | | | | | TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Setembro/2022 | Outubro/2022 | Novembro/2022 | Dezembro/2022 | Janeiro/2023 | Fevereiro/2023 | Março/2023 | Abril/2023 | Maio/2023 | Junho/2023 | Julho/2023 | Agosto/2023 | | |
| DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I) | 1.861.960,88 | 1.946.053,07 | 1.869.393,16 | 2.137.916,34 | 1.695.563,68 | 2.130.658,71 | 2.184.598,72 | 2.152.775,68 | 2.148.587,20 | 2.100.692,79 | 2.315.349,17 | 2.441.860,22 | 24.985.409,62 | 62.015,03 |
| Pessoal ativo | 1.700.373,29 | 1.762.994,78 | 1.669.601,50 | 1.910.759,82 | 1.695.563,68 | 1.991.926,02 | 2.029.696,15 | 1.989.084,91 | 1.975.268,70 | 1.895.871,00 | 2.194.283,02 | 2.239.206,96 | 23.054.629,83 | 3.030,00 |
| Vencimentos, Vantagens e Outras despesas Variáveis | 1.392.762,54 | 1.437.948,56 | 1.343.354,44 | 1.532.945,37 | 1.386.215,95 | 1.630.068,94 | 1.664.895,54 | 1.625.100,70 | 1.625.691,81 | 1.545.775,25 | 1.825.489,69 | 1.880.151,54 | 18.890.400,33 | 3.030,00 |
| Obrigações Patronais | 307.610,75 | 325.046,22 | 326.247,06 | 377.814,45 | 309.347,73 | 361.857,08 | 364.800,61 | 363.984,21 | 349.576,89 | 350.095,75 | 368.793,33 | 359.055,42 | 4.164.229,50 | |
| Pessoal Inativo e Pensionistas | | | | | | | | | | | | | | |
| Aposentadorias, Reservas e Reformas | | | | | | | | | | | | | | |
| Pensões | | | | | | | | | | | | | | |
| Outras despesas | 161.587,59 | 183.058,29 | 199.791,66 | 227.156,52 | | 138.732,69 | 154.902,57 | 163.690,77 | 173.318,50 | 204.821,79 | 121.066,15 | 202.653,26 | 1.930.779,79 | 58.985,03 |
| Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF) | | | | | | | | | | | | | | |
| Despesas com Pessoal não Executada Orçamentariamente | | | | | | | | | | | | | | |
| DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 19 da LRF) | | | 3.030,00 | 3.030,00 | 83.953,34 | 84.674,79 | 85.454,77 | 81.557,28 | 165.928,52 | 77.704,00 | 81.936,80 | 218.676,87 | 885.946,37 | 3.030,00 |
| Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária e Deduções Constitucionais | | | | | 83.953,34 | 84.674,79 | 78.120,00 | 81.557,28 | 88.880,00 | 77.704,00 | 81.936,80 | 86.937,40 | 663.763,61 | |
| Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração | | | 3.030,00 | 3.030,00 | | | 7.334,77 | | 77.048,52 | | | 131.739,47 | 222.182,76 | 3.030,00 |
| Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração | | | | | | | | | | | | | | |
| Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados | | | | | | | | | | | | | | |
| DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III)=(I-II) | 1.861.960,88 | 1.946.053,07 | 1.866.363,16 | 2.134.886,34 | 1.611.610,34 | 2.045.983,92 | 2.099.143,95 | 2.071.218,40 | 1.982.658,68 | 2.022.988,79 | 2.233.412,37 | 2.223.183,35 | 24.099.463,25 | 58.985,03 |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
|---|---|---|
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) | 49.475.294,13 | |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V) | 1.200.044,00 | |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI) | 684.288,00 | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI) | 47.590.962,13 | |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b) | 24.158.448,28 | 50,76 |
| LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) | 25.699.119,55 | 54,00 |
| LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF) | 24.414.163,57 | 51,30 |
| LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) | 23.129.207,60 | 48,60 |

NOTA:

ARENÁPOLIS - MT, 21 de setembro de 2023

Data: 21/09/2023 16:51:16 — Página: 1 de 2

Data da emissão: 21/09/2023 16:51:16 — ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil — Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - QUADRIMESTRE MAIO/AGOSTO**

RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") Em reais

| | | |
|---|---|---|
| MARIA FERNANDES BEATO<br>Contadora | EDERSON FIGUEIREDO<br>Prefeito | JOSE MAURO FIGUEIREDO JUNIOR<br>Secretário de Finanças |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

**DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - QUADRIMESTRE MAIO/AGOSTO**

RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a") Em reais

| IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS | DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a) | OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS | | | | INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO (f) | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)1 (g) = (a – (b + c + d + e) - f) | RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h) | EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA) | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g - h) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos | | Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d) | Demais Obrigaçãoes Financeiras (e) | | | | | |
| | | De Exercícios Anteriores (b) | Do Exercício (c) | | | | | | | |
| **TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)** | **854.159,78** | **-683.892,69** | **1.092.153,57** | **205.183,07** | **37.423,73** | | **203.292,10** | **284.630,02** | | **-81.337,92** |
| Recursos Não Vinculados de Impostos | 753.127,43 | -683.892,69 | 1.092.153,57 | 205.183,07 | 37.423,73 | | 102.259,75 | 284.630,02 | | -182.370,27 |
| Outros Recursos não Vinculados | 101.032,35 | | | | | | 101.032,35 | | | 101.032,35 |
| **TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)** | **13.302.348,41** | **435.688,55** | **167.111,87** | **8.907.360,83** | **44.580,50** | | **3.747.606,66** | **14.345.755,42** | | **-10.598.148,76** |
| Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação | | | | | | | | | | |
| Transferências do FUNDEB | 1.583.629,29 | -719,07 | 739,70 | 255.736,08 | 36.651,16 | | 1.291.221,42 | 255.736,09 | | 1.035.485,33 |
| Outros Recursos Vinculados à Educação | 326.113,35 | 29,88 | 11,01 | 245,00 | | | 325.827,46 | 245,00 | | 325.582,46 |
| Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde | | | | | | | | | | |
| Outros Recursos Vinculados à Saúde | 2.130.080,68 | -59.058,18 | 111.635,96 | 890.494,54 | 5.419,78 | | 1.181.588,58 | 1.595.083,11 | | -413.494,53 |
| Recursos Vinculados à Assistência Social | 235.014,52 | -7.810,20 | 7.943,20 | 6.245,92 | 2.002,22 | | 226.633,38 | 10.960,00 | | 215.673,38 |
| Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em capitalização (Plano Previdenciário) | | | | | | | | | | |
| Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em repartição (Plano Financeiro) | | | | | | | | | | |
| Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração | | | | | | | | | | |
| Recursos de Operações de Crédito (exceto vinculados à Educação e à Saúde) | | | | | | | | | | |
| Recursos de Alienação de Bens/Ativos | 317.316,06 | | | 370.000,00 | | | -52.683,94 | 370.000,00 | | -422.683,94 |
| Recursos Extraorçamentários | | | | | | | | | | |
| Outros Recursos Vinculados | 8.710.194,51 | 503.246,12 | 46.782,00 | 7.384.639,29 | 507,34 | | 775.019,76 | 12.113.731,22 | | -11.338.711,46 |
| **TOTAL (III) = (I + II)** | **14.156.508,19** | **-248.204,14** | **1.259.265,44** | **9.112.543,90** | **82.004,23** | | **3.950.898,76** | **14.630.385,44** | | **-10.679.486,68** |

NOTA:

ARENÁPOLIS - MT, 21 de setembro de 2023

Data: 21/09/2023 16:57:00 Página: 1 de 2

Data da emissão: 21/09/2023 16:57:00 ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - QUADRIMESTRE MAIO/AGOSTO**

RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a") Em reais

| MARIA FERNANDES BEATO | EDERSON FIGUEIREDO | JOSE MAURO FIGUEIREDO JUNIOR |
|---|---|---|
| Contadora | Prefeito | Secretário de Finanças |

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - QUADRIMESTRE MAIO/AGOSTO**

RGF - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") — Em reais

| DÍVIDA CONSOLIDADA | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I) | 6.349.486,36 | 6.823.253,74 | 228.334,84 | |
| Dívida Mobiliária | | | | |
| Dívida Contratual | 6.349.486,36 | 6.823.253,74 | 228.334,84 | |
| Empréstimos | | | | |
| Internos | | | | |
| Externos | | | | |
| Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios | | | | |
| Financiamentos | | | | |
| Internos | | | | |
| Externos | | | | |
| Parcelamento e Renegociação de dívidas | 6.349.486,36 | 6.823.253,74 | 228.334,84 | |
| De Tributos | | | | |
| De Contribuições Previdenciárias | 6.349.486,36 | 6.823.253,74 | 228.334,84 | |
| De Demais Contribuições Sociais | | | | |
| De FGTS | | | | |
| Com Instituição Não financeira | | | | |
| Demais Dívidas Contratuais | | | | |
| Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos | | | | |
| Outras Dívidas | | | | |
| DEDUÇÕES (II) | 19.251.066,30 | 15.345.863,91 | 14.534.261,76 | |
| Disponibilidade de Caixa | 19.251.066,30 | 15.345.863,91 | 14.534.261,76 | |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 19.723.914,10 | 14.781.419,95 | 14.417.055,85 | |
| (-) Restos a Pagar Processados | 102.056,64 | 650.595,83 | 248.204,14 | |
| (-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 370.791,16 | 86.151,87 | 130.998,23 | |
| Demais Haveres Financeiros | | | | |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III)=(I-II) | -12.901.579,94 | -8.522.610,17 | -14.305.926,92 | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) | 51.955.572,53 | 50.661.352,22 | 49.475.294,13 | |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V) | 2.227.674,00 | 2.077.675,00 | 1.200.044,00 | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V) | 49.727.898,53 | 48.583.677,22 | 48.275.250,13 | |
| % da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI) | 12,77 | 14,04 | 0,47 | |
| % da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI) | -25,94 | -17,54 | -29,63 | |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <%> | 59.673.478,24 | 58.300.412,66 | 57.930.300,16 | |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - <%> | 53.706.130,42 | 52.470.371,39 | 52.137.270,14 | |

Data: 21/09/2023 16:52:40 — Página: 1 de 2

Data da emissão: 21/09/2023 16:52:40 — ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil — Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - QUADRIMESTRE MAIO/AGOSTO**

RGF - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") Em reais

| OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000 | | | | |
| PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DC)2 | | | | |
| PASSIVO ATUARIAL | | | | |
| RP NÃO-PROCESSADOS | 14.813.777,36 | 8.901.868,88 | 5.517.841,54 | |
| ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA – ARO | | | | |
| DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP | | | | |
| APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS | | | | |

NOTA:

ARENÁPOLIS - MT, 21 de setembro de 2023

MARIA FERNANDES BEATO
Contadora

EDERSON FIGUEIREDO
Prefeito

JOSE MAURO FIGUEIREDO JUNIOR
Secretário de Finanças

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - QUADRIMESTRE MAIO/AGOSTO**

RGF - ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º) Em Reais

| GARANTIAS CONCEDIDAS | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDOS DO EXERCÍCIO DE 2023 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| AOS ESTADOS (I) | | | | |
| Em Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Operações de Crédito Internas | | | | |
| AOS MUNICÍPIOS (II) | | | | |
| Em Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Operações de Crédito Internas | | | | |
| ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III) | | | | |
| Em Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Operações de Crédito Internas | | | | |
| POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV) | | | | |
| **TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)** | | | | |
| **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)** | **51.955.787,19** | **50.661.559,94** | **49.475.294,13** | |
| **(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (VII)** | **2.227.674,00** | **2.077.675,00** | **1.200.044,00** | |
| **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)** | **49.728.113,19** | **48.583.884,94** | **48.275.250,13** | |
| **% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)** | | | | |
| **LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <%>** | **10.940.184,90** | **10.688.454,69** | **10.620.555,03** | |
| **LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - <%>** | **9.846.166,41** | **9.619.609,22** | **9.558.499,53** | |

| CONTRA GARANTIAS RECEBIDAS | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDOS DO EXERCÍCIO DE 2023 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| DOS ESTADOS (VII) | | | | |
| Em Garantia às operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Garantia às operações de Crédito Internas | | | | |
| DOS MUNICÍPIOS (VIII) | | | | |
| Em Garantia às operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Garantia às operações de Crédito Internas | | | | |
| DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX) | | | | |
| Em Garantia às operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Garantia às operações de Crédito Internas | | | | |
| EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X) | | | | |
| TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X) | | | | |

NOTA:

ARENÁPOLIS - MT, 21 de setembro de 2023

MARIA FERNANDES BEATO
Contadora

EDERSON FIGUEIREDO
Prefeito

Data: 21/09/2023 16:55:04 Página: 1 de 2
Data da emissão: 21/09/2023 16:55:04 ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - QUADRIMESTRE MAIO/AGOSTO**

RGF - ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º) Em Reais

JOSE MAURO FIGUEIREDO JUNIOR
Secretário de Finanças

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - QUADRIMESTRE MAIO/AGOSTO**

RGF - ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c") Em Reais

| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | No Quadrimestre de Referência | Até o Quadrimestre de Referência (a) |
|---|---|---|
| Mobiliária | | |
| Interna | | |
| Externa | | |
| Contratual | | |
| Interna | | |
| Empréstimos | | |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro | | |
| Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços | | |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º) | | |
| Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (I) | | |
| Externa | | |
| Empréstimos | | |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro | | |
| Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços | | |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º) | | |
| Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (II) | | |
| **TOTAL (III)** | | |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES | VALOR | % SOBRE A RCL |
|---|---|---|
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV) | 49.475.294,13 | |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (§ 1º, art. 166-A da CF) (V) | 1.200.044,00 | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V) | 48.275.250,13 | |
| OPERAÇÕES VEDADAS (VII) | | |
| TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa) | | |
| LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS | 7.724.040,02 | 16,00 |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - <%> | 6.951.636,02 | 14,40 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA | | |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA | 3.379.267,51 | 7,00 |

| OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA | No Quadrimestre de Referência | Até o Quadrimestre de Referência (a) |
|---|---|---|
| Parcelamentos de Dívidas | | |
| Tributos | | |
| Contribuições Previdenciárias | | |
| FGTS | | |
| Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas | | |

NOTA:

ARENÁPOLIS - MT, 21 de setembro de 2023

ESTADO DE MATO GROSSO
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**
**CNPJ 24.977.654/0001-38**
R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 -
(65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - QUADRIMESTRE MAIO/AGOSTO**

RGF - ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c") Em Reais

MARIA FERNANDES BEATO
Contadora

EDERSON FIGUEIREDO
Prefeito

JOSE MAURO FIGUEIREDO JUNIOR
Secretário de Finanças

ESTADO DE MATO GROSSO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS**

**CNPJ 24.977.654/0001-38**

R. Presidente Costa e Silva esquina com a R. Castelo Branco, N.259-E, Vila Nova, Arenápolis - MT, 78420-000 - (65) 3343-1105 - prefeitura@arenapolis.mt.gov.br - http://www.arenapolis.mt.gov.br

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

**JANEIRO A AGOSTO DE 2023 - QUADRIMESTRE MAIO/AGOSTO**

LRF, art. 48 - Anexo 06 — Em Reais

| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE |
|---|---|
| Receita Corrente Líquida | 49.475.294,13 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento | 48.275.250,13 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal | 47.590.962,13 |

| DESPESA COM PESSOAL | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
|---|---|---|
| Despesa Total com Pessoal - DTP | 24.158.448,28 | 50,76 |
| Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%> | 25.699.119,55 | 54,00 |
| Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%> | 24.414.163,57 | 51,30 |
| Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <%> | 23.129.207,60 | 48,60 |

| DIVIDA CONSOLIDADA | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
|---|---|---|
| Dívida Consolidada Líquida | -14.305.926,92 | -29,63 |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | 57.930.300,16 | 120,00 |

| GARANTIAS DE VALORES | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
|---|---|---|
| Total das Garantias Concedidas | | |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | 10.620.555,03 | 22,00 |

| OPERACOES DE CREDITO | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
|---|---|---|
| Operações de Crédito Internas e Externas | | |
| Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas | 7.724.040,02 | 16,00 |
| Operações de Crédito por Antecipação da Receita | | |
| Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita | 3.379.267,51 | 7,00 |

| RESTOS A PAGAR | RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) |
|---|---|---|
| Valor Total | 14.630.385,44 | -10.597.482,45 |

NOTA:

ARENÁPOLIS - MT, 21 de setembro de 2023

MARIA FERNANDES BEATO
Contadora

EDERSON FIGUEIREDO
Prefeito

JOSE MAURO FIGUEIREDO JUNIOR
Secretário de Finanças

Data: 21/09/2023 16:58:47 — Página: 1 de 1

Data da emissão: 21/09/2023 16:58:47 — ÁGILIBlue Contabilidade - Ágili Software Brasil — Emitido por: MARIA FERNANDES BEATO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 16.471/2023

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 9GUB8H e Atestado Médico;

**RESOLVE:**

**CONCEDER,** licença por **01 (um) dia por motivo de doença em pessoa da família**, para a Servidora a Srª**. CLAUDIA RODRIGUES DA SILVA**, brasileira, solteira, portador da Cédula de Identidade n° RG 1403257-0 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 933.084.851-68, ocupante do Cargo de Contrato de **PROFESSOR**, *lotada* na *Secretaria Municipal de Educação*,**com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 –C Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 31/08/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 21 dias de setembro de 2.023.

***SELUIR PEIXER REGHIN***

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI**

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**REPUBLICADO APÓS CORREÇÃO**

**PORTARIA Nº 16.467/2023**

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e Artigo 69, Inciso III* **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o requerido *protocolo n°* NJKPMW , e **com amparo** na *Lei Complementar nº.* 182/2021*;*

*RESOLVE:*

**PROMOVER**, a **ANA CAROLINA STEINKE,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 08118710-0 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 795.513. 603-25, ocupante do Cargo de Carreira de **AGENTE ADMINISTRATIVO,**matricula nº 3728, *lotada na Secretaria Municipal de Educação,* da considerando a conclusão do Curso*,* da **Classe "B",** para a **Classe "C",** considerando a conclusão do curso de Licenciatura em Letras, a partir do dia 02/10/2023

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 20 dias de setembro de 2.023.

***SELUIR PEIXER REGHIN***

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI**

Secretário Municipal de Administração

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**Processo Administrativo de Dispensa de Licitação nº. 53/2023**

**Objeto:** Aquisição de materiais elétricos, destinado a troca geral da fiação da Escola Municipal Governador Fragelli localizada na Comunidade AR2, para atender as necessidades desta Secretaria Municipal de Educação, deste município de Aripuanã MT, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, com base no art. 24 Inciso IV da Lei nº 8.666/1993, e com amparo no art. 37, Inciso XXI da Constituição Federal.

**Contratado: ENERGY COMERCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA – CNPJ: 28.823.950/0001-35**

**Valor Global: R$ 12.237,00 (doze mil duzentos e trinta e sete reais)**

**Data:** 21 de setembro de 2023.

**Base Legal:** com base no art. 24 Inciso IV da Lei nº 8.666/1993 e com amparo no art. 37, Inciso XXI da Constituição Federal.

**Sidnei Pereira de Souza Junior**

Presidente da CPL

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**REPUBLICADA APÓS CORREÇÃO**

**PORTARIA Nº 16.457/2023**

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69, Inciso V da Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Art. 80, inciso § 2º da Lei Complementar nº 182/2021;

*Considerando o Requerido no Memorando nº* 858/2023/SME e Deferido da Gestora**;**

RESOLVE:

**Art. 1° CONCEDER**, ao servidor abaixo relacionado, ocupante do cargo de contrato de **MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR,** *lotado na Secretaria Municipal de Educação,* **GRATIFICAÇÃO ADICIONAL** de 10% (dez por cento) incidente sobre a remuneração base a que percebe**,** a partir do dia 01/09/2023, conforme segue:

| NOME | VINCULO | FUNÇÃO |
|---|---|---|
| Jorge Pereira da Silva | CONTRATADO | MOT.ESCOLAR |
| Ezequiel Vieira de Souza | CONTRATADO | MOT.ESCOLAR |

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 16 dias de setembro de 2.023.

***SELUIR PEIXER REGHIN***

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI**

Secretário Municipal de Administração

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO EDITAL DE LEILÃO PÚBLICO Nº _001/2023**
**MODALIDADE ONLINE AO VIVO VIA REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES**

O **MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT**, com sede na Praça São Francisco de Assis nº. 128, Bairro Centro, em Aripuanã/MT, CEP 78325-000, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 03.507.498/0001-71, por intermédio do Prefeito Municipal, comunica aos interessados, que fará realizar **LEILÃO PÚBLICO ONLINE AO VIVO VIA REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES, de bens móveis inservíveis constantes no Anexo I do Edital** (bens inservíveis em geral), que serão arrematados pelo maior lance oferecido, igual ou acima da avaliação na forma que dispõe **a Lei (ou Decreto) Municipal nº 2.490/2023** e suas alterações, através do **Leiloeiro Público Oficial Rodrigo Schmitz, matriculado na JUCEMAT sob nº. 58/2021, contratado conforme Ata da Sessão Pública de Sorteio para Ordenamento dos Leiloeiros Habilitados nº 05/2023.**

**DIA E HORA:** 09 de OUTUBRO de 2023, às 09h.

**LOCAL:** Rede Mundial de Computadores no sítio www.hammer.lel.br.

**OBTENÇÃO DO EDITAL E INFORMAÇÕES:** O Edital completo, bem como os demais elementos informativos, poderá ser obtido Município de Aripuanã/MT através do site www.aripuana.mt.gov.br ou do telefone (66)3565-3900, ou então junto ao Leiloeiro Público Oficial através do site **www.hammer.lel.br** ou dos telefones **0800 800 0086 / (47) 99131-6652**.

**FUNDAMENTO LEGAL**: **art. 22 § 5°, da Lei Federal Nº. 8.666/93.**

**HILARIANE HILARIO DA SILVA**

Presidente CPL

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 16.468/2023**

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº G2XAEH e Atestado Médico;

**RESOLVE:**

**CONCEDER,** licença por **02 (dois) dias por motivo de doença em pessoas da família**, para a Servidora Sr.ª **JUCELIA VIEIRA DA SILVA**, brasileira, solteira, portador da Cédula de Identidade RG nº 1753432-1 SSP/MT e inscrito no CPF nº. 020.255.181-45 Contratada no Cargo de **MERENDEIRA**, *lotada na Secretaria Municipal de Educação* **com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 – Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de Atestado médico (anexo), a partir do dia 18/09/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 21 dias de setembro de 2.023.

***SELUIR PEIXER REGHIN***

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI**

Secretário Municipal de Administração

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 23/2023**

A Prefeitura Municipal de Aripuanã - MT torna público para conhecimento dos interessados a *aquisição de kits educativos para ações em saúde a serem realizados pelas unidades de Saúde, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde, com base no art. 25, inciso I da Lei nº 8.666/93, com amparo no art. 37, inciso XXI da Constituição Federal.*

Aripuanã/MT, 21 de setembro de 2023.

**SIDNEI PEREIRA DE SOUZA JUNIOR**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**SUPERVISÃO DE CONTRATOS E PROCESSOS**
**TERMO ADITIVO Nº. 187/2023**

QUINTO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº. 99/2022 PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA REMANESCENTE REFERENTE À CONSTRUÇÃO DE QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA E COM VESTIÁRIO, NA ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR JARI EDGAR ZAMBIASI, COM ÁREA TOTAL DE CONSTRUÇÃO DE 980,4M², INCLUINDO MÃO DE OBRA E MATERIAIS NECESSÁRIOS DE ACORDO COM MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E PROJETO ARQUITETÔNICO, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT. PRORROGAÇÃO PRAZO DE VIGÊNCIA: 20/09/2023 À19/01/2024.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EDITAL DE LEILÃO PÚBLICO Nº 001/2023 MODALIDADE ONLINE AO VIVO VIA REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES**

O **MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ/MT**, com sede na Praça São Francisco de Assis nº. 128, Bairro Centro, em Aripuanã/MT, CEP 78325-000, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 03.507.498/0001-71, por intermédio do Prefeito Municipal, comunica aos interessados, que fará realizar **LEILÃO PÚBLICO ONLINE AO VIVO VIA REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES, de bens móveis inservíveis constantes no Anexo I deste Edital** (bens inservíveis em geral), que serão arrematados pelo maior lance oferecido, igual ou acima da avaliação na forma que dispõe **a Lei (ou Decreto) Municipal nº 2.490/20223** e suas alterações, através do **Leiloeiro Público Oficial Rodrigo Schmitz, matriculado na JUCEMAT sob nº. 58/2021, contratado conforme Ata da Sessão Pública de Sorteio para Ordenamento dos Leiloeiros Habilitados nº 05/2023.**

**DIA E HORA:** 09 de OUTUBRO de 2023, às 09h.

**LOCAL:** Rede Mundial de Computadores no sítio www.hammer.lel.br.

**1 – DA PARTICIPAÇÃO**

**1.1.** Poderão participar deste Leilão todas as pessoas físicas e/ou jurídicas, desde que em dia com as suas obrigações e que atendam às exigências contidas neste Edital.

**1.1.1.** Para a aquisição de **VEÍCULOS NA CONDIÇÃO DE "SUCATA",** somente poderão participar do Leilão e arrematar, **Pessoas Jurídicas** que comprovem estarem registradas para exercer as atividades do ramo de desmonte ou destruição de veículos automotores, seguida da destinação das peças ou conjunto de peças usadas para reposição, sucata ou outra destinação final, conforme art. 2º da Lei Federal nº 12.977/14.

**1.2.** Não poderão participar deste Leilão as pessoas físicas e/ou jurídicas que se encontrem sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, bem como as que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal, ou que estejam cumprindo sanção de suspensão temporária de participação em licitação, ou impedidas de contratar com o Poder Público.

**1.3.** Não poderão participar quaisquer servidores do Município, entre eles, seus dirigentes, técnicos, empregados, conforme Art. 9° III, da Lei 8.666/93.

1.3.1. Em caso de arrematação por participante impedido, haverá imposição de multa à razão de 35% (trinta e cinco por cento) sobre valor da arrematação, onde 30% (trinta por cento) será revertido aos cofres públicos e 5% (cinco por cento) será revertido ao Leiloeiro Público Oficial. O participante impedido que não adimplir com o pagamento da respectiva multa, estará sujeito as penas previstas no artigo 335 e/ou 337-I do Código Penal Brasileiro, bem como ficará impossibilitado de participar por 24 (vinte e quatro) meses de leilões a serem promovidos por outros Órgão Públicos e/ou conduzidas por este Leiloeiro Público Oficial.

**1.4.** A nenhum participante do Leilão é dado direito de não conhecer os termos do Edital ou da Lei 8.666/93 e alterações.

**1.5.** A participação no presente leilão público implica, na concordância e aceitação de todos os termos e condições deste Edital de Leilão Público, bem como submissão às demais obrigações legais decorrentes.

**2 – DO CADASTRO PRÉVIO AO REGISTRO DO LANCE**

**2.1.** O interessado em participar do leilão deverá cadastrar-se previamente na rede mundial de computadores através do sítio www.hammer.lel.br, de modo gratuito, com antecedência mínima de até 24h (vinte e quatro horas) da data/hora do evento, ficando o interessado responsável civil e criminalmente pelas informações lançadas no preenchimento do aludido cadastro, oportunidade em que preencherá os dados pessoais, anexará documentos e aceitará as condições de participação, registro de lance e venda previstas no Edital, no Contrato de Adesão Digital constante do sítio eletrônico, e nas demais normas que regulamentam a matéria.

**2.2.** Para que seja confirmado o cadastro pela internet, será obrigatório no ato do seu preenchimento anexar cópias dos documentos solicitados no sítio www.hammer.lel.br, quais sejam: a) se pessoa física: RG com CPF ou CNH, foto da pessoa cadastrada segurando o RG com foto ou CNH e Comprovante de Residência (sendo casado, também Certidão de Casamento/Escritura Pública de Declaração de União Estável e RG com CPF ou CNH do cônjuge); b) se pessoa jurídica: Contrato Social Consolida-

do/Requerimento de Empresário/Ato Constitutivo/Documento Equivalente, RG com CPF ou CNH do Sócio administrador, foto do Sócio administrador segurando o RG com foto ou CNH e Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no CNPJ.

**2.3.** A aprovação do cadastro será confirmada através do e-mail informado pelo usuário, tornando-se indispensável mantê-lo válido e regularmente atualizado.

**3 – DO REGISTRO DE LANCE**

**3.1.** O registro de lance eletrônico inicia-se imediatamente após a publicação do Edital no site do Leiloeiro Público Oficial, com status "Em Andamento", mediante aprovação de cadastro.

**3.2.** Para lançar, o interessado deve acessar a rede mundial de computadores através do sítio www.hammer.lel.br e logar-se informando o seu usuário e sua senha. Na sequência, imediatamente deve clicar no leilão desejado e, na página carregada, conectar-se ao auditório virtual DÊ SEU LANCE/AUDITÓRIO AO VIVO. Somente dessa forma acompanhará o andamento do evento em tempo real, podendo registrar lance a qualquer instante. Poderá ser necessário habilitar-se previamente para participar e registrar lance, mediante "clique" no botão HABILITE-SE junto ao auditório virtual DÊ SEU LANCE/AUDITÓRIO AO VIVO. Solicitada à habilitação, a mesma será processada, podendo ser aceita ou recusada, inclusive com solicitação de envio de documentos complementares aos já arquivados. Caso aprovada, imediatamente o auditório virtual DÊ SEU LANCE/AUDITÓRIO AO VIVO ficará disponível para o registro de lance. No caso de recusa, o auditório virtual DÊ SEU LANCE/AUDITÓRIO AO VIVO ficará indisponível para registro de lance.

**3.3.** Na data e hora marcada para o apregoamento dos lotes, o Leiloeiro Público Oficial anunciará na Rede Mundial de Computadores (sítio www.hammer.lel.br) cada lote "em pregão", observando a sequência dos lotes prevista neste edital.

**3.4.** O maior lance registrado até o momento da abertura do pregão do lote será declarado vencedor se após o prazo de 15 (quinze) segundos da abertura do lote não houver oferta de lance superior. Caso dentro dos 15 (quinze) segundos de aguardo seja registrado no sistema lance superior, o cronômetro será zerado e o Leiloeiro Público Oficial aguardará novamente o prazo de 15 (quinze) segundos, e assim sucessivamente até que dentro deste prazo não haja lance superior, quando declarará vendido o lote ao arrematante do último e maior lance. Poderão ocorrer variações no cronômetro regressivo conforme oscilação da Internet. Desta forma, o participante deverá aguardar o encerramento total de cada lote.

**3.5.** O lance ofertado é irrevogável e irretratável, sendo que o usuário é responsável por todas as ofertas registradas em seu nome, pelo que o lance não pode ser anulado e/ou cancelado em nenhuma hipótese.

**3.6.** O lance eletrônico será concretizado no ato de sua captação pelo provedor e não no ato da emissão pelo participante. Assim, diante das diferentes velocidades nas transmissões de dados, dependentes de uma série de fatores alheios ao controle pelo provedor, o Leiloeiro Público Oficial não se responsabiliza por lance ofertado que não seja recebido antes do fechamento do lote.

**3.7.** Os lances oferecidos não garantem direitos aos participantes em caso de recusa do Leiloeiro Público Oficial por qualquer ocorrência tais como: quedas ou falhas no sistema, na conexão de internet, etc., posto que a internet e o site do Leiloeiro Público Oficial são apenas facilitadores de oferta. Portanto, nesta forma de participação em leilões, os interessados assumem os riscos oriundos de falhas ou impossibilidades técnicas, não sendo cabível qualquer reclamação a esse respeito.

**3.8.** Para todos os efeitos, o horário do evento/contagem regressiva do cronômetro individual do lote e registro de lances segue a hora oficial de Brasília/DF.

**3.9.** O Leiloeiro Público Oficial dispõe de todos os lances captados e registrados durante o evento, permitindo que, caso o arrematante fique inadimplente (remisso) ou faça uso da faculdade da desistência da arrematação, o Órgão Público poderá, no intuito de aproveitar os atos já praticados, convocar os licitantes vencidos para que demonstrem seu interesse em prosseguir na condição de arrematante.

**3.10.** O Leiloeiro Público Oficial poderá, a qualquer momento e a seu livre arbítrio, alterar o valor do incremento de cada lote.

**4 – DA VISTORIA DOS BENS**

**4.1. A vistoria dos bens inicia-se em 18 de SETEMBRO de 2023 e finaliza em 06 de OUTUBRO de 2023**, devendo ser realizada em horário de expediente do Órgão Público, **mediante agendamento prévio pelo telefone (66) 3565-3900** Os bens encontram-se depositados nos endereços abaixo:

**Lotes 01 ao 73: Praça São Francisco de Assis nº.128, Bairro Centro, em Aripuanã/MT.**

**5 – DAS CONDIÇÕES DE VENDA E PAGAMENTO**

**5.1. Os bens objeto do presente leilão serão arrematados pelo maior lance oferecido igual ou superior a avaliação.** Não serão considerados lances inferiores ao mínimo do valor avaliado.

**5.2.** Os bens são arrematados no estado em que se encontram, não pesando sobre os mesmos qualquer espécie de garantia.

**5.3. A comissão do Leiloeiro Público Oficial é de 5% (cinco por cento) sobre o valor da arrematação** e é devida pelo arrematante, sendo que a mesma não está inclusa no valor do lance.

**5.4. Os pagamentos dos valores da arrematação e da comissão do Leiloeiro Público Oficial deverão ser efetuados integralmente à vista em até 24h (vinte e quatro horas) após a finalização total do evento, mediante PIX/TED/DEPÓSITO ONLINE, sendo que os dados bancários do Órgão Público e do Leiloeiro Público Oficial serão informados aos arrematantes através de e-mail, logo após a finalização total do leilão.** No e-mail, além dos dados bancários, será enviado o relatório de arrematações com valor total a ser pago ao Órgão Público e valor total a ser pago ao Leiloeiro Público Oficial, devendo ser pagos separadamente, **sendo obrigação do arrematante o pagamento, bem como a resposta ao e-mail com os devidos comprovantes de pagamento.**

**5.5.** Confirmado o pagamento integral dos valores de arrematação e comissão, o Leiloeiro Público Oficial emitirá Fatura de Venda em Leilão que será enviada via e-mail ao arrematante e servirá de recibo de pagamento, bem como em caso de veículos, de documento complementar à transferência de propriedade do bem junto ao órgão competente (Detran).

**5.6.** Se após a arrematação na hasta pública o arrematante não efetivar o pagamento do valor da arrematação/comissão, restará configurada sua desistência tácita ao bem, com imposição de multa a razão de 35% (trinta e cinco por cento) sobre valor da arrematação, onde 30% (trinta por cento) será revertido aos cofres públicos e 5% (cinco por cento) será revertido ao Leiloeiro Público Oficial à título de comissão.

**5.7.** O arrematante que não honrar com o pagamento do valor da arrematação/comissão e/ou da multa por desistência, estará sujeito as penas previstas no artigo 335 e/ou 337-I do Código Penal Brasileiro, bem como ficará impedido de participar por 24 (vinte e quatro) meses de leilões a serem promovidos por Órgão Públicos e/ou conduzidas por este Leiloeiro Público Oficial.

**5.8. Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT**.

5.8.1. Em até 48h (quarenta e oito horas) após a finalização total do evento, o Leiloeiro Público Oficial encaminhará a Fatura de Venda em Leilão à SEFAZ/MT, e a mesma entrará em contato direto com o arrematante atra-

vés do e-mail corporativo “leilao@sefaz.mt.gov.br” para envio da Guia de Pagamento do ICMS. Quitado o imposto, a SEFAZ/MT enviará ao arrematante a Nota Fiscal Fazendária. A comunicação entre arrematante e SEFAZ/MT dar-se-á somente através do e-mail corporativo informado acima.

5.8.2. Alerta-se ao arrematante de que o Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN/MT não transfere a propriedade de veículo arrematado em leilão sem a quitação do ICMS/Emissão de Nota Fiscal Fazendária.

**6 – DA ENTREGA E RETIRADA DOS BENS**

**6.1. Os bens serão liberados e entregues ao arrematante pelo Órgão Público, somente à partir do dia 18 de OUTUBRO de 2023 até 10 de NOVEMBRO de 2023, em horário de expediente do mesmo, mediante agendamento prévio pelo telefone (66) 3565-3900**, e desde que se tenha confirmado o pagamento integral dos valores de arrematação, comissão e ICMS, não sendo permitido a retirada parcial de lotes, ou seja, se o arrematante arrematar mais de um lote, para retirada de um ou de todos, terá que ter realizado o pagamento total dos lotes que arrematou. Também não será permitido a retirada parcial de bens de um lote, sendo necessária a retirada total dos bens que o compõe.

**6.2. No momento da retirada dos bens, em caso de veículos/sucatas de veículos, o Órgão Público também entregará ao arrematante o CRLV (caso existente), ou, o documento de Baixa (caso existente), o Edital de Leilão Original Assinado e a Cópia da Ata do Leilão. Quanto ao CRV-ATPV/ATPV-e**, haja vista que o Órgão Públicp pretende comunicar a venda ao Detran, **deve ser combinado entre arrematante e o representante legal do Órgão Público data para assinatura em cartório ou em despachante (ATPV-e). As despesas de cartório ou despachante correm por conta do arrematante.**

**6.3.** O arrematante deve retirar os bens no prazo improrrogável de 20 dias, contados do início das entregas. Findo este prazo, ficará o arrematante sujeito ao pagamento de uma taxa de armazenamento de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia sobre o valor da arrematação até o 30° (trigésimo) dia do início das entregas, quando então a venda será considerada nula e os bens revertidos ao patrimônio do Órgão Público, sem que caiba qualquer indenização ao arrematante.

**6.4.** Toda e qualquer despesa com a retirada dos bens (fretes, carretos, guinchos, transportes, mão de obra, seguros, etc...) e eventual incidência de impostos sobre os mesmos (ICMS, Taxas, etc...) correm exclusivamente por conta do arrematante, os quais serão também responsáveis por eventuais danos causados a terceiros e por acidentes de trabalho ocorridos com o seu pessoal.

**7 – DA TRANSFERÊNCIA DO BENS**

**7.1. As despesas com transferência dos veículos correm por conta do arrematante, sendo que o mesmo se responsabiliza por todo o processo pertinente ao ato**, devendo providenciar e levar a documentação necessária (documento de identificação pessoal, comprovante de residência atual, CRV-ATPV/ATPV-e, edital do leilão, ata do leilão, fatura de venda em leilão e vistoria veicular) até o órgão responsável pela efetivação da transferência de propriedade (Detran), dentro de 30 (trinta) dias, não cabendo tais despesas e obrigação ao Órgão Público e/ou Leiloeiro Público Oficial.

**7.2.** Caso o arrematante não faça a transferência do veículo no prazo acima, será notificado para fazê-lo em 10 dias, sob pena de aplicação de multa diária no valor de R$20,00 (vinte reais), limitada ao montante do valor da arrematação. A não quitação deste multa (caso aplicada) sujeitará o arrematante-devedor à **negativação** nos órgãos de proteção ao crédito, sem prejuízo da busca e apreensão do veículo, bem como incorrer nas penas previstas no item 5.7 deste Edital.

**8 – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**8.1. Os veículos serão vendidos e entregues ao arrematante no estado de documentação em que se encontram, sendo de responsabilidade do arrematante o pagamento de todos os débitos vencidos e/ou a vencer incidentes sobre o bem arrematado (IPVA Total, IPVA Residual, Licenciamento, Seguro, Multas, Etc...), informados ou não no Edital.**

**8.2. Toda e qualquer despesa com remarcação de chassi/motor e/ou troca de motor, caso necessário, correrá única e exclusivamente por conta do arrematante, tanto as expressas no Edital, quanto as que eventualmente surgirem por ocasião da vistoria.**

**8.3.** Não cabe ao Órgão Público, tampouco ao Leiloeiro Público Oficial e/ou seus prepostos, quaisquer responsabilidades pela identificação de motores/chassis (números, plaquetas e outros), bem como falta de peças, falta de motores nos veículos, acessórios, defeitos, vícios ocultos, divergência na quantidade informativa de bens que compõe os lotes de sucatas, ou por possíveis erros de impressão em catálogos, anúncios ou outras publicações referentes ao Leilão, cabendo ao interessado a vistoria *in loco* dos bens.

**8.4. Os lotes de sucatas possuem uma quantidade de bens estimada/aproximada, podendo ser a maior ou a menor, sendo que esse fato não autoriza cobrança extra do Órgão Público pelos itens a mais e tão pouco abatimento no preço pago pelo arrematante em caso de itens a menos. Ou seja, o que está se vendendo é um lote com quantitativos estimados/aproximados à um preço fixo.**

**8.5.** Como a todos os interessados é dado o direito de vistoriar os bens a serem vendidos no presente Leilão, os mesmos não poderão alegar, por qualquer circunstância, motivo ou situação, desconhecê-lo, nem tampouco ingressar em juízo com Ação Redibitória ou equivalente, a fim de minorar o valor ou pleitear qualquer espécie de indenização. A simples participação no Leilão já implica na aceitação do estado em que se encontram os bens, uma vez que o interessado declara tacitamente ter pleno conhecimento estado e características dos mesmos.

**8.6.** As fotos divulgadas no site do Leiloeiro Público Oficial, em catálogos ou outros meios, são meramente ilustrativas, não servindo de parâmetro para demonstrar o estado dos bens ou influenciar a decisão de oferta de lances para arrematação dos mesmos.

**9 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** O Leiloeiro Público Oficial/Plataforma de Leilões, no ato do apregoamento dos bens não está obrigado a seguir a ordem numérica a que estão dispostos os lotes neste Edital, podendo invertê-la seguindo sua conveniência, bem como agrupar lotes.

**9.2.** É vedado ao arrematante ceder, permutar, vender ou de alguma forma negociar o seu bens antes da confecção da fatura de venda em leilão, pagamento, recebimento e transferência do bem. Em hipótese alguma será emitida fatura de venda em leilão em nome de terceiro.

**9.3.** Os encargos tributários (ICMS, Taxas, etc.), eventualmente incidentes sobre os bens arrematados, assim como as obrigações fiscais acessórias, são de responsabilidade exclusiva do arrematante.

**9.4** O encerramento do processo de Leilão ocorre com o recebimento do valor total da arrematação/comissão, a entrega dos bens vendidos aos arrematantes, e entrega da prestação de contas do Leiloeiro Público Oficial ao Órgão Público.

**9.5** Fica reservado ao Órgão Público e/ou Leiloeiro Público Oficial, o direito de revogar, anular, retirar ou incluir partes ou lotes, ou suspender o presente processo licitatório, bem como adiar horários de início do leilão, sem que caiba qualquer reclamação ou pedido de indenização.

**9.6.** Onde este Edital for omisso, prevalecerão os termos da Lei nº 8.666/93, com as alterações posteriores, independentes de menção expressa.

**9.7.** Fica eleito o foro da Comarca de Aripuanã/MT, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste Edital de Leilão.

**9.8.** O Edital completo, bem como os demais elementos informativos, poderá ser obtido junto ao Município de Aripuanã/MT através do site www.aripuana.mt.gov.br ou do telefone (66) 3565-3900, ou então junto ao Leiloeiro Público Oficial através do site **www.hammer.lel.br** ou dos telefones **0800 800 0086 / (47) 99131-6652**.

Aripuanã/MT, 21 de agosto de 2023.

_____

PREFEITO MUNICIPAL

_____

SECRETÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO

**ANEXO I**

**OBJETO DA LICITAÇÃO**

É objeto da presente licitação, a venda de bens inservíveis em geral, conforme descrição e avaliação abaixo:

**LOTE 01**: SUCATA DE ÔNIBUS IVECO/CITYCLASS 70C17 (Nacional), ANO/MODELO 2015, PLACA QBQ5294, RENAVAM 1051302150, COR AMARELA, DIESEL (PATRIMÔNIO 19060). **AVALIAÇÃO:** R$6.500,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 02:** SUCATA DE ÔNIBUS MARCOPOLO/VOLARE V6ESC(Nacional), ANO/MODELO 2009, PLACA NJA3303, RENAVAM 00128735066, COR AMARELA, DIESEL (PATRIMÔNIO 11112). **AVALIAÇÃO:** R$4.800,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 03:** SUCATA DE ÔNIBUS VW/COMIL VERSATILEI(Nacional), ANO/MODELO 1998/1999, PLACA KAK3268, RENAVAM 711383138, COR AMARELA, DIESEL (PATRIMÔNIO 8381). **AVALIAÇÃO:** R$7.000,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 04:** SUCATA DE CAMIONETA VW/KOMBI(Nacional), ANO/MODELO 2008, PLACA NJD9465, RENAVAM 967399467, COR BRANCA, ÁLCOOL/GASOLINA (PATRIMÔNIO 14104). **AVALIAÇÃO:** R$2.500,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 05:** SUCATA DE ÔNIBUS VW/15.190 EOD ESCOLARHD(Nacional), ANO/MODELO 2012, PLACA OAX2434, RENAVAM 480078327, COR AMARELA, DIESEL (PATRIMÔNIO 14105). **AVALIAÇÃO:** R$8.000,00.*OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 06:** SUCATA DE ÔNIBUS VW/15.190 EOD E.HD ORE(Nacional), ANO/MODELO 2012/2013, PLACA OBM5128, RENAVAM 00499500458, COR AMARELA, DIESEL (PATRIMÔNIO 57769). **AVALIAÇÃO:** R$6.000,00.*OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 07:** SUCATA DE MOTOCICLETA HONDA/NXR150 BROS KS(Nacional), ANO/MODELO 2007, PLACA NJA0F29, RENAVAM 00933516541, COR PRETA, GASOLINA (PATRIMÔNIO 24368). **AVALIAÇÃO:** R$500,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 08:** CAMIONETA RENAULT/DUSTER 20 D 4X4 (Nacional), ANO/MODELO 2015/2016, PLACA QBY0459, RENAVAM 01069112230, COR BRANCA, ÁLCOOL/GASOLINA (PATRIMÔNIO 681427). **AVALIAÇÃO:** R$5.000,00. *OBS.1: IPVA residual por conta do arrematante. OBS.2: Despesas com eventual necessidade de remarcação de chassi/motor e/ou troca de motor, correm por conta do arrematante. OBS.3: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 09:** SUCATA DE ÔNIBUS VW/15.190 EOD E.HDORE(Nacional), ANO/MODELO 2012/2013, PLACA OBO1468, RENAVAM 500530157, COR AMARELA, DIESEL (PATRIMÔNIO 16285). **AVALIAÇÃO:** R$8.000,00.*OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 10:** SUCATA DE CAMINHONETE I/TOYOTA HILUXCD4X4(Importado), ANO/MODELO 2007/2008, PLACA NJR5650, RENAVAM 946022968 COR PRATA, DIESEL (PATRIMÔNIO 9577). **AVALIAÇÃO:** R$10.000,00.*OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 11:** SUCATA DE ÔNIBUS IVECO/CITYCLASS 70C17(Nacional), ANO/MODELO 2015, PLACA QBS0554, RENAVAM 1051836414, COR AMARELA, DIESEL (PATRIMÔNIO 19059). **AVALIAÇÃO:** R$4.600,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 12:** SUCATA DE ÔNIBUS IVECO/CITYCLASS 70C17(Nacional), ANO/MODELO 2015, PLACA QBS0794, RENAVAM 1051839022, COR AMARELA, DIESEL (PATRIMÔNIO 19058). **AVALIAÇÃO:** R$5.100,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 13:** SUCATA DE CAMINHONETE MMC/L200 TRITON 3.2D(Nacional), ANO/MODELO 2012/2013, PLACA OBQ1415, RENAVAM 537516468, COR BRANCA, DIESEL (PATRIMÔNIO 16435). **AVALIAÇÃO:** R$5.600,00.*OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 14:** SUCATA DE CAMINHONETE MMC/L200 TRITON 3.2D(Nacional), ANO/MODELO 2012, PLACA OAT6573, RENAVAM 469893311, COR BRANCA, DIESEL (PATRIMÔNIO 14074). **AVALIAÇÃO:** R$3.000,00.*OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 15:** SUCATA DE ÔNIBUS VW/INDUSCAR FOZ U(Nacional), ANO/MODELO 2008, PLACA NJT6588, RENAVAM 118589326, COR AMARELA, DIESEL (PATRIMÔNIO 10773). **AVALIAÇÃO:** R$4.000,00.*OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 16:** SUCATA DE ÔNIBUS IVECO/CITYCLASS 70C17(Nacional), ANO/MODELO 2015, PLACA QBS0704, RENAVAM 1051319681, COR AMARELA, DIESEL (PATRIMÔNIO 19061). **AVALIAÇÃO:** R$3.500,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 17:** SUCATA DE ÔNIBUS VW/INDUSCAR FOZ U(Nacional), ANO/MODELO 2008, PLACA NJT6808, RENAVAM 118598953 COR AMARELA, DIESEL (PATRIMÔNIO 10772). **AVALIAÇÃO:** R$4.000,00.*OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança*

*de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 18:** SUCATA DE ÔNIBUS VW/INDUSCAR FOZ U(Nacional), ANO/MODELO 2008, PLACA NJT6728, RENAVAM 118597477, COR AMARELA, DIESEL (PATRIMÔNIO 10771). **AVALIAÇÃO:** R$4.500,00.*OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 19:** SUCATA DE CAMINHONETE FIAT/DMC GREENCAR AM06(Nacional), ANO/MODELO 2007/2008, PLACA NIZ0632, RENAVAM 952546574, COR BRANCA, DIESEL (PATRIMÔNIO 9576). **AVALIAÇÃO:** R$3.200,00.*OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 20:** SUCATA DE CAMINHONETE GM/WILLIAM S10 AMB(Nacional), ANO/MODELO 2010, PLACA NJS8195, RENAVAM 210613220, COR BRANCA, DIESEL (PATRIMÔNIO 12339). **AVALIAÇÃO:** R$5.250,00.*OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 21:** SUCATA DE CAMINHONETE GM/S10 24 RONTANAMB(Nacional), 2010/2011, PLACA NJU5421, RENAVAM 294827862, COR BRANCA, ÁLCOOL/GASOLINA (PATRIMÔNIO 13564). **AVALIAÇÃO:** R$4.500,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 22:** SUCATA DE CAMINHÃO IVECOFIAT/DAILY3510 VAN(Nacional), ANO/MODELO 2001, PLACA JZJ3475, RENAVAM 00780636660, COR BRANCA, DIESEL (PATRIMÔNIO 4738). **AVALIAÇÃO:** R$6.500,00.*OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 23:** SUCATA DE BARCO DE ALUMÍNIO COM BORDA ALTA 6MTS, **avaliado em R$1.200,00**. *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 24:** SUCATA DE BAÚ CONSTRUÍDO EM FIBRA, **avaliado em R$100,00**. *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 25:** SUCATA DE MOTOCICLETA YAMAHA/XTZ 125K(Nacional), ANO/MODELO 2007/2008, PLACA NJW7299, RENAVAM 00988730367, COR BRANCA, GASOLINA. **AVALIAÇÃO:** R$500,00.*OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 26:** SUCATA DE CAMINHAO I/M.BENZ 415 MARIMAR A (Importado), ANO/MODELO 2016/2017, PLACA QBR8951, RENAVAM 01108547599, COR BRANCA, DIESEL. **AVALIAÇÃO:** R$5.000,00.*OBS. 1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 27:** SUCATA DE CAMINHONETE I/VW AMAROK PICKUPECIA (Importado), ANO/MODELO 2013/2014, PLACA NJF5951, RENAVAM 00599377712, COR BRANCA, DIESEL. **AVALIAÇÃO:** R$4.000,00.*OBS. 1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 28:** SUCATA DE MOTOCICLETA KASINSKI/CRZ 150 10(Nacional), ANO/MODELO 2012/2013, PLACA OAV4754, RENAVAM 01003312850, COR BRANCA, GASOLINA. **AVALIAÇÃO:** R$500,00.*OBS. 1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 29:** SUCATA DE MOTOCICLETA HONDA/XLR 125(Nacional), ANO/MODELO 2000, PLACA JYZ5014, RENAVAM 734411642, COR PRETA, GASOLINA (PATRIMÔNIO 3924). **AVALIAÇÃO:** R$900,00. *OBS. 1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 30:** SUCATA DE CAMINHONETE GM/S10 2.8 D 4X4(Nacional), ANO/MODELO 2001, PLACA JZE5075, RENAVAM 00756025605, COR BRANCA, DIESEL. **AVALIAÇÃO:** R$4,200.*OBS.1: veículo baixado. OBS. 2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 31:** SUCATA DE MOTOCICLETA HONDA/XLR 125(Nacional), ANO/MODELO 1997, PLACA JYN9532, RENAVAM 689057733 COR BRANCA, GASOLINA. **AVALIAÇÃO:** R$400,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 32:** SUCATA DE CAMINHÃO M.BENZ/1718 K(Nacional), ANO/MODELO 2001, PLACA KEL7927, RENAVAM 00762466375, COR BRANCA, DIESEL. **AVALIAÇÃO:** R$9.400,00.*OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 33:** SUCATA DE CAMINHÃO VOLVO(Nacional), ANO/MODELO 1985, PLACA BXB3017, RENAVAM 424131579 COR BRANCA, DIESEL. **AVALIAÇÃO:** R$1.500,00.*OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 34:** SUCATA DE MOTONETA SUNDOWN/WEB 100(Nacional), ANO/MODELO 2009/2010, PLACA NPF6217, RENAVAM 181087197, COR PRATA, GASOLINA (PATRIMÔNIO 16448). **AVALIAÇÃO:** R$400,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 35:** SUCATA DE MOTOCICLETA HONDA/XLR 125(Nacional), ANO/MODELO 2000, PLACA JYZ5024, RENAVAM 734411910, COR PRETA, GASOLINA (PATRIMÔNIO 3925). **AVALIAÇÃO:** R$900,00.*OBS. 1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 36:** SUCATA DE TRATOR DE ESTEIRA MARCA KOMATSU, ANO 1998 (PATRIMÔNIO 2266), **avaliada em R$9.600,00.** *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 37:** SUCATA DE PÁ CARREGADEIRA MICHIGAN, ANO 1997 (PATRIMÔNIO 1454), **avaliada em R$5.500,00**. *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 38:** SUCATA DE CAMINHONETE FIAT/STRADA WORKING(Nacional), ANO/MODELO 2016, PLACA QBJ6672, RENAVAM 1094099659, COR BRANCA, ÁLCOOL/GASOLINA (PATRIMÔNIO 20407). **AVALIAÇÃO:** R$4.300,00.*OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encar-*

*gos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 39:** SUCATA DE CAMIONETA RENAULT/DUSTER 20 D 4X4(Nacional), ANO/MODELO 2015/2016, PLACA QBY0479, RENAVAM 1069114429, COR BRANCA, ÁLCOOL/GASOLINA (PATRIMÔNIO 19577). **AVALIAÇÃO:** R$4.900,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 40:** SUCATA DE ÔNIBUS MARCOPOLO/VOLARE V6 ESC(NACIONAL), ANO/MODELO 2009, PLACA NJA3363, RENAVAM 00128736950, COR AMARELO, DIESEL (PATRIMÔNIO 11113). **AVALIAÇÃO:** R$6.500,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 41:** SUCATA DE ÔNIBUS M.BENZ/OF 1113(Nacional), ANO/MODELO 1983, PLACA JYX8364, RENAVAM 137045034, COR BRANCA, DIESEL (PATRIMÔNIO 3466). **AVALIAÇÃO:** R$4.900,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 42:** SUCATA DE GUINCHO ESTACIONÁRIO PARA BATE-ESTACA, ANO 2009 (PATRIMÔNIO 11218), **avaliada em R$100,00**. *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 43:** SUCATA DE CAMINHÃO VW/26.260 E(Nacional), ANO/MODELO 2007, PLACA NIY0299, RENAVAM 932446531, COR BRANCA, DIESEL (PATRIMÔNIO 9092). **AVALIAÇÃO:** R$22.000,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 44:** SUCATA DE CAMINHÃO VW/23.220(Nacional), ANO/MODELO 2003, PLACA KFB3163, RENAVAM 802302351, COR BRANCA, DIESEL (PATRIMÔNIO 10574). **AVALIAÇÃO:** R$15.000,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 45:** SUCATA DE RETROESCAVADEIRA CASE 580N 4X4, ANO 2016 (PATRIMÔNIO 19880), **avaliada em R$15.300,00.** *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 46:**CAMINHONETE I/FORD RANGER XLT CD4M32 (Importado), ANO/MODELO 2014/2015, PLACA QBD1544, RENAVAM 1046282830, COR BRANCA, DIESEL (PATRIMÔNIO 21360). **AVALIAÇÃO:** R$22.000,00. *OBS.1: Débitos no valor de R$140,00 + IPVA residual por conta do arrematante. OBS.2: Despesas com eventual necessidade de remarcação de chassi/motor e/ou troca de motor, correm por conta do arrematante. OBS.3: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 47:** SUCATA DE DESEMPENADEIRA ELÉTRICA COM MOTOR 3 HP, ANO 1994 (PATRIMÔNIO 193), **avaliada em R$2.000,00**. *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 48:** SUCATA DE DESENGROSSADEIRA ELÉTRICA 1 FACE COM MOTOR 5 HP, ANO 1997 (PATRIMÔNIO 1992), **avaliada em R$2.050,00.** *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 49:** SUCATA DE LIXADEIRA ELÉTRICA COM MOTOR 3 HP, ANO 1994 (PATRIMÔNIO 194), **avaliada em R$1.150,00**. *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 50:** SUCATA DE RESPINGADEIRA ELÉTRICA, ANO 1994 (PATRIMÔNIO 198), **avaliada em R$4.500,00.** *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 51:**SUCATA DE SERRA DE FITA ELÉTRICA COM MESA, ANO 1994 (PATRIMÔNIO 195), **avaliada em R$1.400,00.** *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 52:** SUCATA DE TORNO ELÉTRICO COM ESPAÇO DE 115,00CM, ANO 1994 (PATRIMÔNIO 202), **avaliada em R$900,00.** *OBS. : Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 53:** SUCATA DE FURADEIRA ELÉTRICA DE BANDA MAR.FURDEMAC SEM MOTOR, ANO 1994 (PATRIMÔNIO 117), **avaliada em R$550,00.** *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 54:** SUCATA DE TORNO NARDINI 300 II, ANO 1998 (PATRIMÔNIO 2604), **avaliada em R$4.200,00.** *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 55:** SUCATA DE FREEZER HORIZONTAL 300LT, **avaliada em R$65,00**. *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 56:** SUCATA DE FREEZER HORIZONTAL 200LT, **avaliada em R$50,00**. *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 57:** SUCATA DE AUTOMÓVEL FIAT/UNO MILLE FIREFLEX(Nacional), ANO/MODELO 2007/2008, PLACA JYQ1481, RENAVAM 925120359, COR BRANCA, GASOLINA. **AVALIAÇÃO:** R$1.000,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 58:** SUCATA DE MOTONIVELADORA XCMG, **avaliada em R$30.000,00**. *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 59:** SUCATA DE CAMINHONETE VW/KOMBI FURGAO(Nacional), ANO/MODELO 1997/1998, PLACA JYO8734, RENAVAM 695479377, COR BRANCA, GASOLINA. **AVALIAÇÃO:** R$500,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 60:** SUCATA DE CILINDRO COMPRESSOR E CHAPA DE AÇO, **avaliada em R$50,00**. *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 61:** SUCATA DE COLETOR COMPACTADOR DE LIXO, **avaliada em R$4.000,00**. *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 62:** SUCATA DE BOMBA DE ÁGUA PROPULSÃO A ÁGUA, **avaliada em R$70,00**. *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 63:** SUCATA DE CAMINHONETE TOYOTA/BAND. BJ55LP 2BL(Nacional), ANO/MODELO 1997, PLACA JYO3877, RENAVAM 678953996 COR BRANCA, DIESEL. **AVALIAÇÃO:** R$1.900,00.*OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 64:** SUCATA DE TRATOR NEW HOLLAND (PATRIMÔNIO 10803), **avaliada em R$4.300,00.** *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 65:** SUCATA DE TRATOR AGRITECH (PATRIMÔNIO 20593), **avaliada em R$4.000,00**. *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 66:** SUCATA DE TRATOR NEW HOLLAND (PATRIMÔNIO 8939), **avaliada em R$2.000,00**. *OBS.: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 67:** SUCATA DE CAMINHÃO VW/12.170 BT(Nacional), ANO/MODELO 1998, PLACA JYR7765, RENAVAM 698308263, COR BRANCA, DIESEL. **AVALIAÇÃO:** R$10.000,00.*OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 68:** SUCATA DE TERRACEADOR, **avaliada em R$2.500,00.** *OBS. : Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 69:** SUCATA DE CAMINHONETE MMC/L200 TRITON 2.4 HLS (Nacional), ANO/MODELO 2014/2015, PLACA QBT7047, RENAVAM 1030630582 COR BRANCA, DIESEL (PATRIMÔNIO 24262). **AVALIAÇÃO:** R$3.000,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 70:** SUCATA DE AUTOMÓVEL FIAT/UNO MILLEECONOMY(Nacional), ANO/MODELO 2010/2011, PLACA NJW1205, RENAVAM 213280523 COR BRANCA, GASOLINA. **AVALIAÇÃO:** R$600,00. *OBS.1: veículo baixado. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 71:** SUCATAS DE MATERIAIS DIVERSOS COMPOSTOS POR APROXIMADAMENTE 250 CARCAÇAS DE ARES CONDICIONADOS. **AVALIAÇÃO:** R$100,00. *OBS.1: Lotes de sucata possuem uma quantidade de bens estimada/aproximada, podendo ser a maior ou a menor, sendo que esse fato não autoriza cobrança extra do Órgão Público pelos itens a mais e tão pouco abatimento no preço a ser pago pelo arrematante em caso de itens a menos. Ou seja, o que está se vendendo é um lote com quantitativos estimados/aproximados à um preço fixo. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 72:** SUCATAS DE MATERIAIS DIVERSOS COMPOSTOS POR APROXIMADAMENTE 517 CARCAÇAS DE APARELHOS ELETRÔNICOS. **AVALIAÇÃO:** R$200,00. *OBS.1: Lotes de sucata possuem uma quantidade de bens estimada/aproximada, podendo ser a maior ou a menor, sendo que esse fato não autoriza cobrança extra do Órgão Público pelos itens a mais e tão pouco abatimento no preço a ser pago pelo arrematante em caso de itens a menos. Ou seja, o que está se vendendo é um lote com quantitativos estimados/aproximados à um preço fixo. OBS. 2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

**LOTE 73:** SUCATAS DE MATERIAIS DIVERSOS COMPOSTOS POR APROXIMADAMENTE 291 CADEIRAS. **AVALIAÇÃO:** R$100,00. *OBS.1: Lotes de sucata possuem uma quantidade de bens estimada/aproximada, podendo ser a maior ou a menor, sendo que esse fato não autoriza cobrança extra do Órgão Público pelos itens a mais e tão pouco abatimento no preço a ser pago pelo arrematante em caso de itens a menos. Ou seja, o que está se vendendo é um lote com quantitativos estimados/aproximados à um preço fixo. OBS.2: Sobre o valor da arrematação incidirá a cobrança de ICMS na alíquota e encargos estabelecidos pela Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - SEFAZ/MT.*

Aripuanã/MT, 21 de setembro de 2023.

_____

**Seluir Peixer Reghin**

Prefeita Municipal

_____

**Andreia Cristina Medeiros Rodrigues**

Secretaria Municipal de Finanças

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 16.469/2023**

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 867/2023 e Atestado Médico;

**RESOLVE:**

**CONCEDER,** licença por **02 (dois) dias** por motivo de doença em pessoa da família, para a servidora Sra. **GREICE KELLEN DE SOUZA FORTUNATO OLIVEIRA,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1698103-0 SSP/MT, e inscrita no CPF sob o nº. 020.123.891-80, ocupante do cargo de Carreira de **PROFESSOR** *lotada* na *Secretaria Municipal de Educação,* **com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 –C Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 18/09/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 21 dias de setembro de 2.023.

***SELUIR PEIXER REGHIN***

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI**

Secretário Municipal de Administração

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 16.470/2023**

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido Protocolo nº 33S00C e Atestado Médico;

**RESOLVE:**

**CONCEDER,** licença por **07 (sete) diaa por motivo de doença em pessoa da família**, para a Servidora Sra. **VALERIA PAZETTO DE SÁ MARTINS,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 228349-0 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 046.446.551-63**,** ocupante do Cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Intermediáriode **Departamento de Convênios** - **DECONV, Nível DAS - 06**,*lotado na Secretaria Municipal de Governo e Planejamento,* **com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 – Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de Atestado médico (anexo), a partir do dia 14/09/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 21 dias de setembro de 2.023.

***SELUIR PEIXER REGHIN***

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI**

Secretário Municipal de Administração

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 16.472/2023

A **Prefeit**a **Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

*Considerando* a Lei Complementar nº 183/2021

Considerando o requerido no Memorando nº LD8GCG

*RESOLVE:*

**PROGREDIR, a servidora efetiva** Sra. **ELLEN JUHAS JORGE,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 35.341.463-3 SSP/SP e inscrita no CPF nº. 313.236.468-17, ocupante do Cargo de Carreira de **PROCURADOR DO MUNICÍPIO - SEDE,** *lotada no Gabinete do Prefeito,* do **Nível 01**, para **Nível 02***,* com efeitos a partir da data que adquiriu direito**.**

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, 21 aos dias de setembro de 2.023.

***SELUIR PEIXER REGHIN***

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI**

Secretário Municipal de Administração

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
## EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**Processo Administrativo de Dispensa de Licitação n.º 51/2023**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de reparo em tendas metálicas, desmontáveis, serviço do tipo solda e pintura atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura, deste Município de Aripuanã/MT, com base no artigo 24, inciso II da Lei n.º 8.666/93 e com amparo no artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal.

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Aripuanã – MT

**Contratado: ARIPUANA CALHAS E TELAS LTDA ME – CNPJ N°09. 589.371/0001-25**

**Valor Global: R$ 14.400,00 (Quatorze mil e quatorze reais).**

**Data:** 21 de setembro de 2023.

**Base Legal:** Art. 24 Inciso II da Lei n.º 8.666/1993 e alterações, e com amparo no art. 37, Inciso XXI da Constituição Federal.

**Sidnei pereira de Souza Junior**

Supervisor de Licitações

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
## AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO/REGISTRO DE PREÇO N.º 29/2023

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, em conformidade com Art. 28, inciso I – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar o **Objeto: *Registro de preço* para a futura e eventual prestação de serviço de desinsetização, desratização e limpeza de forro, a fim de atender as necessidades das secretarias municipais de Aripuanã – MT.**

Recebimento das Propostas: 22/09/2023 às 09:00 horas (Horário de Brasília-DF); do Encerramento das Propostas: 17/10/2023 às 17:00 horas (Horário de Brasília-DF); Data de Início da Sessão: 18/10/2023 às 09:00 horas (Horário de Brasília-DF); Início da Sessão de Disputa de Preços: 18/10/2023 às 09:00 horas (Horário de Brasília-DF).

Endereço Eletrônico: https://bllcompras.com. O EDITAL e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada no endereço eletrônico mencionado e site http://www.aripuana.mt.gov.br. Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame pelo site: http://www.aripuana.mt.gov.br ou pelo e-mail: licitacao@aripuana.mt.gov.br.

Aripuanã-MT, 21 de setembro de 2023.

**HILARIANE HILARIO DA SILVA**

Agente de Contratação

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 56/2023 COM BASE NO ART. Nº. 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA DE CAIXA D'AGUA E RESERVATÓRIO DO HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTÔNIO, EM ATENDIMENTO A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ-MT,** podendo eventuais interessados apresentarem Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

**Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 27/09/2023 às 17:00h**

A proposta de Preços deverá ser entregue no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Aripuanã, sito a Praça São Francisco de Assis, nº. 128, Centro, Aripuanã-MT, CEP: 78.325-000, nos horários de 07h:00min às 11h:00min e 13h:00min as 17h:00min, em dias uteis ou pelo E-mail: licitacao@aripuana.mt.gov.br até a data limite.

O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial do Município http://www.aripuana.mt.gov.br, ou através do licitacao@aripuana.mt.gov.br. Outras informações poderão ser obtidas na Sala da CPL, si Praça São Francisco de Assis, nº. 128, Centro, Aripuanã-MT,

CEP: 78.325-000, no horário das 07h:00min às 11h:00min de segunda a sexta feira.

*Aripuanã-MT, 21 de setembro de 2023.*

**HILARIANE HILARIO DA SILVA**

Agente de Contratação

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 16.473/2023**

A *Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e Artigo 69, Inciso III* **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o requerido *protocolo n°* **TUC92L , e** *com amparo* na *Lei Complementar nº.* 183/2021*;*

*RESOLVE:*

**PROMOVER**, a Servidora Sra. Srª. **MARIA MADALENA BENTO**,portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1746372-6 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 017.823.141-05, ocupante do cargo de Carreira de **ZELADOR,** *lotada na Secretaria Municipal de Saúde,* **da Classe A, para a Classe B,** considerando a conclusão do curso do Ensino Médio, a partir do dia 02/10/2023

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 21 dias de setembro de 2.023.

***SELUIR PEIXER REGHIN***

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI**

Secretário Municipal de Administração

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 16.474/2023**

A **Prefeita Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo** 69 **da Lei Orgânica Municipal;**

Considerando o Requerido no Protocolo nº 88NGUN e Atestado Médico;

**RESOLVE:**

**CONCEDER,** licença por **02 (dois) dias por motivo de doença em pessoa da família**, para a Servidora a Srª**. GREICIELI BATISTA GARCIA,** portadora da Cédula de IdentidadeRG nº. 2114120-7 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº. 033.633.191-69**,** do Cargo de Contrato de **Recepcionista**, *lotada* na *Secretaria Municipal de Administração***,com remuneração**, tendo em vista o disposto no Art. 85, parágrafo 2º, da lei complementar nº. 001/99 –C Estatuto do Servidor Público, conforme requerimento acompanhado de encaminhamento médico (anexo), a partir do dia 19/09/2023.

Gabinete da Prefeita Municipal de Aripuanã, aos 21 dias de setembro de 2.023.

***SELUIR PEIXER REGHIN***

Prefeita Municipal

Registre-se e publique-se.

**ALOISIO FERNANDO MUNCINELLI**

Secretário Municipal de Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

**DECRETO N.º 67 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

***DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.***

**A PREFEITA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO, ESTADO DE MATO GROSSO,** no curso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no art. 49, incisos IV e VI, da Lei Orgânica do Município.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto, no orçamento vigente, o Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 290.000,00 (Duzentos e noventa mil reais) para atender as seguintes dotações orçamentárias:

0015 – FUNDO MUNICIPAL DE PREV. SOCIAL DOS SERVIDORES

0001 – PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

0009 – PREVIDÊNCIA SOCIAL

0272 – PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

0005 – GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

1.800.1111000 - RECURSOS VINCULADOS AO RPPS - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS - PODER EXECUTIVO - (PLANO PREVIDENCIÁRIO)

2015 – ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS BARÃO PREV

3.1.90.01.00.00 – APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS - .....R$ 290.000,00

**TOTAL.....R$ 290.000,00**

**Art. 2º** A cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1° deste decreto, se dará por anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

0015 – FUNDO MUNICIPAL DE PREV. SOCIAL DOS SERVIDORES

0001 – PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

0009 – PREVIDÊNCIA SOCIAL

0272 – PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

0005 – GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

1.800.1111000 - RECURSOS VINCULADOS AO RPPS - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO – (PLANO PREVIDENCIÁRIO)

2017– RESERVA LEGAL DO RPPS

9.9.99.99.00.00 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA-...R$ 290.000,00

**TOTAL.....R$ 290.000,00**

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Barão de Melgaço, 21 de setembro de 2023.

**MARGARETH GONÇALVES DA SILVA**

**PREFEITA MUNICIPAL**

**AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 055/2023**
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 004/2023**

**DATA E LOCAL: Dia 05 de outubro de 2023 08h30min (horário de BRASÍLIA)** no Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE CONFORME PROPOSTA Nº 13945.166000/1230-01 CELEBRADO ENTRE O FUNDO NACIONAL DE SAÚDE E O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BARÃO DE MELGAÇO/MT**.**

**INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** 22/09/2023 às 08h (horário de BRASÍLIA).**FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: 05/10/2023 08:30min

**INÍCIO DAS DISPUTAS:** 08h45min horas (horário de BRASÍLIA).

**AQUISIÇÃO DO EDITAL:** Os interessados poderão obter informações sobre a licitação, no Setor de licitação da Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço, de segunda à sexta-feira, no horário das 07h00min às 13h00min pessoalmente, ou através do e-mail: licitacao@baraodemelgaco.mt.gov.br.

Barão de Melgaço, 21 de setembro de 2023.

Reinaldo Heverton Ferraz de Oliveira

Pregoeiro Municipal

Portaria Nº 052/2023

**PORTARIA Nº 133/2023**

**SÚMULA: Dispõe sobre a nomeação do Cargo de Departamento Terceiro Escalão e estabelece outras providências**.

**Margareth Gonçalves da Silva**, Prefeita Municipal de Barão de Melgaço, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 49, inciso I da Lei Orgânica Municipal, com fundamento no Anexo II, da Lei Municipal n.º 619 de 03 de Junho de 2022 e posteriores alterações,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear o Senhor **JOSE ANTONIO DE ARRUDA JUNIOR**, portador da Carteira de Identidade nº**RG 1049170-8 SSP/MT** e inscrito no CPF sob o nº 900.634.301-34, para o cargo em comissão de Departamento Terceiro Escalão.

**Art. 2º** -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seu efeito para o dia 01 de Agosto de 2023.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, 18 de Agosto de 2023.

**MARGARETH GONÇALVES DA SILVA**

Prefeita Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI MUNICIPAL Nº 2.603/2023**

**LEI MUNICIPAL Nº 2.603/2023**

**"Dispõe Sobre Abertura de Credito Especial por excesso de arrecadação".**

**A Câmara Municipal de Barra do Bugres, tendo em vista o que dispõe o artigo 59 da Lei Orgânica Municipal, aprova e a Prefeita Municipal MARIA AZENILDA PEREIRA, nos termos do artigo 77 da Lei Orgânica Municipal, sanciona a seguinte lei.**

**Artigo 1º -** Fica criado no Orçamento Programa vigente, Lei Municipal nº 2.564/2022 – Lei Orçamentária Anual, um Credito Especial no valor de R$ 313.434,37 (Trezentos e treze mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e trinta e sete centavos) a ser consignado nas seguintes Dotações Orçamentárias:

| | |
|---|---|
| **Órgão** | **08 -** SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO |
| Unid. Orç. | 08.005.0.0.13.392.5080 |
| Proj. /Ativ. | 2.181 – LEI PAULO GUSTAVO – LC 195/2022 |
| Elemento | 3.3.90.39.00.00 – O. Serv. Terceiro – Pessoa Juridica<br>3.3.90.36.00.00 – O. Serv. Terceiro – Pessoa Fisica<br>Valor: R$ 90.363.17 |
| Fonte | 1700000015<br>1700000016 |

| | |
|---|---|
| **Órgão** | **08 -** SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO |
| Unid. Orç. | 08.005.0.0.13.392.5080 |
| Proj. /Ativ. | 2.182 – LEI PAULO GUSTAVO – LC 195/2022 |
| Elemento | 3.3.90.39.00.00 – O. Serv. Terceiro – Pessoa Juridica<br>3.3.90.36.00.00 – O. Serv. Terceiro – Pessoa Fisica<br>Valor: R$ 223.071,20 |
| Fonte | 1700000015<br>1700000016 |

**Artigo 2º -** Para cobertura dos créditos autorizados no Artigo 1º serão utilizados os recursos provenientes de Excesso de Arrecadação conforme Artigo 43, § 1º, Inc. II da Lei 4.320/64.

| Fonte | Objeto | Recurso | Valor R$ |
|---|---|---|---|
| 1700000015 | Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União – FNC Audiovisuais | Vinculado | **90. 363,17** |
| 1700000016 | Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União – FNC Demais ações da Cultura | | **223. 071,20** |

**Artigo 3º -** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder os ajustes necessários ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 2.482/2021 que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício de 2022, e na Lei Municipal nº. 2.481/2021, Plano Plurianual.

**Artigo 4º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Barra do Bugres- MT, aos 18 dias do mês de setembro do ano de 2023.**

**MARIA AZENILDA PEREIRA**

*Prefeita Municipal*

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 076/2023**

**DECRETO Nº 076/2023**

Que dispõe sobre nomeação de candidatos aprovados em Concurso Público.

**MARIA AZENILDA PEREIRA** Prefeita Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**Considerando** o resultado do Concurso Público Municipal nº 001/2022, homologado pelo Decreto n.º 056/2023 de 31 de julho de 2023 e em conformidade com o Edital de Convocação nº 001/2023 de 22 de agosto de 2023.

**D/E/C/R/E/T/A:**

**Art.1º -** Ficam nomeados os candidatos abaixo relacionados, para exercerem os cargos de Provimento Efetivo, lotados na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme discriminação a seguir:

**CARGO: TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL - FEMININO, 30HS, NIVEL 01, CLASSE A**

**ELEN PÂMELA SILVA VIEIRA MANGERONA**

**CARGO: TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL - FEMININO, 30HS, NIVEL 01, CLASSE A**

**DAIANE DA SILVA MESSIAS**

**CARGO: AGENTE OPERACIONAL - MOTORISTA, 40HS, NIVEL 01, CLASSE A**

**CLAUDEMIR RAMALHO GONÇALVES**

**CARGO: AGENTE OPERACIONAL - MOTORISTA, 40HS, NIVEL 01, CLASSE A**

**VALDIMAR FERNANDES FERREIRA**

**CARGO: AGENTE OPERACIONAL - MOTORISTA, 40HS, NIVEL 01, CLASSE A**

**JULIANO DA SILVA FERNANDES**

**Art. 2º -** O candidato nomeado, empossado e em exercício, submeter-se-á ao Regime Jurídico Único da Lei Complementar nº 001/2005, à Lei Complementar nº 055/2013, ao Edital do Concurso nº 001/2022, Edital de Convocação nº 001/2023 e demais legislações pertinentes.

**Art.3º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 20 de setembro de 2023.

**MARIA AZENILDA PEREIRA**

Prefeita Municipal

.

## GABINETE DO PREFEITO
## LEI MUNICIPAL Nº 2.607/2023

**LEI MUNICIPAL Nº 2.607/2023**

Que autoriza o Poder Executivo Municipal a pagar premiação aos vencedores da "Corrida de Santa Cruz" promovida pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Barra do Bugres, e dá outras providencias.

A Câmara Municipal de Barra do Bugres, tendo em vista o que dispõe o artigo 59 da Lei Orgânica Municipal, aprova e a Prefeita Municipal **MARIA AZENILDA PEREIRA**, nos termos do artigo 77 da Lei Orgânica Municipal, sanciona a seguinte lei.

**Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder premiação em dinheiro aos participantes vencedores da "Corrida de Santa Cruz", a ser realizada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, através do Departamento de Esporte de Barra do Bugres-MT.**

**Parágrafo único –** O valor total da premiação será de R$ 10.000,00 (Dez mil reais) de acordo com o quadro abaixo especificado, nas modalidades Masculina e Feminina Geral e Masculina e Feminina Atletas do Município:

| MASCULINO E FEMININO GERAL | |
|---|---|
| **ORDEM DE CHEGADA** | **PREMIAÇÃO** |
| 1º lugar | R$ 1.000,00 |
| 2º lugar | R$ 700,00 |
| 3º lugar | R$ 500,00 |
| 4º lugar | R$ 200,00 |
| 5º lugar | R$ 100,00 |

| MASCULINO E FEMININO – ATLETAS DO MUNICÍPIO | |
|---|---|
| **ORDEM DE CHEGADA** | **PREMIAÇÃO** |
| 1º lugar | R$ 1.000,00 |
| 2º lugar | R$ 700,00 |
| 3º lugar | R$ 500,00 |
| 4º lugar | R$ 200,00 |
| 5º lugar | R$ 100,00 |

**Art. 2º -** O Regulamento Geral da Corrida, será estabelecido através de Edital da Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Departamento de Esporte.

**Art. 3º** - As despesas decorrentes de aplicação desta lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias.

**Art. 4º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 18 de setembro de 2023.

**MARIA AZENILDA PEREIRA**

Prefeita Municipal

## GABINETE DO PREFEITO
## PORTARIA Nº 213/2023

**PORTARIA Nº 213/2023**

**MARIA AZENILDA PEREIRA**, Prefeita Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**R/E/S/O/L/V/E:**

**Art.1º** - Exonerar o Sr. **CARLOS LUIZ PEREIRA NETO**do cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** do Município de Barra do Bugres, nomeado pela Portaria nº 628/2021 de 20/12/2021.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete da Prefeita, em 04 de setembro de 2023.

**MARIA AZENILDA PEREIRA**

Prefeita Municipal

## GABINETE DO PREFEITO
## PORTARIA Nº 219/2023

**PORTARIA Nº 219/2023**

**MARIA AZENILDA PEREIRA**, Prefeita Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**R/E/S/O/L/V/E:**

**Art.1º** - Nomear o Sr. **CARLOS LUIZ PEREIRA NETO**,para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS,** do Município de Barra do Bugres.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete da Prefeita, em 05 de setembro de 2023.

**MARIA AZENILDA PEREIRA**

Prefeita Municipal

## GABINETE DO PREFEITO
## PORTARIA Nº 220/2023

**PORTARIA Nº 220/2023**

**MARIA AZENILDA PEREIRA**, Prefeita Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**R/E/S/O/L/V/E:**

**Art.1º** - Nomear o Sr. **RUDINEI DA CRUZ LINHARES**,para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** do Município de Barra do Bugres.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete da Prefeita, em 05 de setembro de 2023.

**MARIA AZENILDA PEREIRA**

Prefeita Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 221/2023**

**PORTARIA Nº 221/2023**

**MARIA AZENILDA PEREIRA**, Prefeita Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**R/E/S/O/L/V/E:**

**Art.1º** - Nomear o Sr. **SIDNEI FELIZARDO NOGUEIRA**,para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE** do Município de Barra do Bugres.

**Art.2º** - A título de gratificação é facultado perceber a remuneração adicionada de 30% (trinta por cento) sobre o vencimento do cargo efetivo, ou optar apenas pelo valor fixado pelo cargo comissionado, nos termos do art. 59 da Lei Complementar nº 058, de 16 de dezembro de 2013.

**Art.3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete da Prefeita, em 05 de setembro de 2023.

**MARIA AZENILDA PEREIRA**

Prefeita Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 222/2023**

**PORTARIA Nº 222/2023**

**MARIA AZENILDA PEREIRA**, Prefeita Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**R/E/S/O/L/V/E:**

**Art.1º** - Nomear o Sr.**WESLEY GRANELLA OENNING,** para exercer o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MEIO AMBIENTE E TURISMO** do Município de Barra do Bugres.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete da Prefeita, em 05 de setembro de 2023.

**MARIA AZENILDA PEREIRA**

Prefeita Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**EDITAL PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**LOA 2024**

A Prefeitura do Município de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Complementar Federal nº. 101, de 04 de maio de 2000 (LRF), convida a população em geral para, através dos seus diversos seguimentos sociais, para participarem da **Audiência Pública** que será realizada no auditório da Prefeitura Municipal, Praça Felipe Ferreira Mendes, 1000, centro, Barra do Bugres - MT, 78390-00, no dia **25 de Setembro (Segunda Feira)** do presente ano, a iniciar-se às **08:00 horas**, oportunidade em que serão apresentadas e discutidas as propostas para a elaboração da Lei Orçamentaria Anual - LOA para o exercício financeiro de 2024.

O presente Edital, será fixado em local de costume, no mural da Prefeitura Municipal e publicado no site do Município https://www.barradobugres.mt.gov.br/transparencia/planejamento/ldo/.

Barra do Bugres – MT, em 21 de setembro de 2023.

_____

**MARIA AZENILDA PEREIRA**

Prefeito Municipal

_____

**SIDNEI FELIZARDO NOGUEIRA**

Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Controle

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 239/2023**

**PORTARIA Nº 239/2023**

**MARIA AZENILDA PEREIRA**, Prefeita Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**R/E/S/O/L/V/E:**

**Art.1º** - Designar o Sr. **MARCIO DIONISIO SILVA VIDRAGO,** portador da Cédula de Identidade RG nº 11874309 SJ/MT, CPF nº 699.527.601-91, e da Carteira Nacional de Habilitação nº **00108939111**, Categoria AB, cargo de Agente de Manutenção - Agente Fiscalização da Saúde, para desempenhar também a função de motorista quando requisitado.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete da Prefeita, em 19 de setembro de 2023.

**MARIA AZENILDA PEREIRA**

Prefeita Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI MUNICIPAL Nº 2.603/2023**

**LEI MUNICIPAL Nº 2.603/2023**

**"Dispõe Sobre Abertura de Credito Especial por excesso de arrecadação".**

**A Câmara Municipal de Barra do Bugres, tendo em vista o que dispõe o artigo 59 da Lei Orgânica Municipal, aprova e a Prefeita Municipal MARIA AZENILDA PEREIRA, nos termos do artigo 77 da Lei Orgânica Municipal, sanciona a seguinte lei.**

**Artigo 1º -** Fica criado no Orçamento Programa vigente, Lei Municipal nº 2.564/2022 – Lei Orçamentária Anual, um Credito Especial no valor de R$ 313.434,37 (Trezentos e treze mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e trinta e sete centavos) a ser consignado nas seguintes Dotações Orçamentárias:

| | |
|---|---|
| **Órgão** | **08 -** SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO |

| | |
|---|---|
| Unid. Orç. | 08.005.0.0.13.392.5080 |
| Proj. /Ativ. | 2.181 – LEI PAULO GUSTAVO – LC 195/2022 |
| Elemento | 3.3.90.39.00.00 – O. Serv. Terceiro – Pessoa Juridica<br>3.3.90.36.00.00 – O. Serv. Terceiro – Pessoa Fisica<br>Valor: R$ 90.363.17 |
| Fonte | 1700000015<br>1700000016 |

| | |
|---|---|
| **Órgão** | **08 -** SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO |
| Unid. Orç. | 08.005.0.0.13.392.5080 |
| Proj. /Ativ. | 2.182 – LEI PAULO GUSTAVO – LC 195/2022 |
| Elemento | 3.3.90.39.00.00 – O. Serv. Terceiro – Pessoa Juridica<br>3.3.90.36.00.00 – O. Serv. Terceiro – Pessoa Fisica<br>Valor: R$ 223.071,20 |
| Fonte | 1700000015<br>1700000016 |

**Artigo 2º -** Para cobertura dos créditos autorizados no Artigo 1º serão utilizados os recursos provenientes de Excesso de Arrecadação conforme Artigo 43, § 1º, Inc. II da Lei 4.320/64.

| Fonte | Objeto | Recurso | Valor R$ |
|---|---|---|---|
| 1700000015 | Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União – FNC Audiovisuais | Vinculado | **90. 363,17** |
| 1700000016 | Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União – FNC Demais ações da Cultura | | **223. 071,20** |

**Artigo 3º -** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder os ajustes necessários ao Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n°. 2.482/2021 que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício de 2022, e na Lei Municipal nº. 2.481/2021, Plano Plurianual.

**Artigo 4º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Barra do Bugres- MT, aos 18 dias do mês de setembro do ano de 2023.**

**MARIA AZENILDA PEREIRA**

*Prefeita Municipal*

## GABINETE DO PREFEITO
## PORTARIA Nº 240/2023

**PORTARIA Nº 240/2023**

**MARIA AZENILDA PEREIRA**, Prefeita Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**R/E/S/O/L/V/E:**

**Art.1º** - Designar o Sr. **WEMERSON PAULINO DA SILVA MOURA,** portador da Cédula de Identidade RG nº 3916645DGPC/GO, CPF nº 939.666. 951-20, e da Carteira Nacional de Habilitação nº **03433916040**, Categoria AB, cargo de Veterinário -Técnico e Agente Nível Superior, para desempenhar também a função de motorista quando requisitado.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete da Prefeita, em 19 de setembro de 2023.

**MARIA AZENILDA PEREIRA**

Prefeita Municipal

## GABINETE DO PREFEITO
## PORTARIA Nº 241/2023

**PORTARIA Nº 241/2023**

**MARIA AZENILDA PEREIRA**, Prefeita Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**R/E/S/O/L/V/E:**

**Art.1º** - Designar o Sr. **EDUARDO ARDAIA DO PRADO,** portador da Cédula de Identidade RG nº 802282 SSP/MT, CPF nº 514.422.721-04, e da Carteira Nacional de Habilitação nº **00134900592**, Categoria AD, cargo de Agente de Manutenção - Agente Fiscalização da Saúde, para desempenhar também a função de motorista quando requisitado.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete da Prefeita, em 19 de setembro de 2023.

**MARIA AZENILDA PEREIRA**

Prefeita Municipal

## GABINETE DO PREFEITO
## PORTARIA Nº 242/2023

**PORTARIA Nº 242/2023**

**MARIA AZENILDA PEREIRA**, Prefeita Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**R/E/S/O/L/V/E:**

**Art.1º** - Designar o Sr. **ERALDO ANTONIO DA COSTA,** portador da Cédula de Identidade RG nº 824464 SSP/MT, CPF nº 865.770.774-87, e da Carteira Nacional de Habilitação nº **00384545103**, Categoria AB, cargo de Biólogo, Técnico e Agente Nível Superior, para desempenhar também a função de motorista quando requisitado.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete da Prefeita, em 19 de setembro de 2023.

**MARIA AZENILDA PEREIRA**

Prefeita Municipal

# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

## AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 047/2023/ PMBG-MT

**AVISO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 047/2023/PMBG-MT

A Prefeitura Municipal de Barra do Garças, estado de Mato Grosso, através de seu Pregoeiro, nomeado pela Portaria nº. 19.752/2023, comunica aos interessados que está aberta licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que será regida pelo Decreto Municipal nº.4.601/2021, Decreto Federal nº. 10.024/2019 e pela Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2.002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais disposições aplicáveis.

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios em geral para atender as demandas relativas ao ano de exercício 2023 das Secretarias adjuntas a Prefeitura Municipal de Barra do Garças – MT.

DATA:04/10/2023.

HORÁRIO DE BRASÍLIA: 08h30min.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitanet.com.br

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Barra do Garças- MT, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min horas, no site da prefeitura, https://www.barradogarcas.mt.gov.br/, no www.licitanet.com.br e através do e-mail pregao@barradogarcas.mt.gov.br; licitacao@barradogarcas.mt.gov.br.

Barra do Garças-MT, 21 de setembro de 2023

Marcelo dos Santos Lopes – Pregoeiro

**AVISO RESULTADO PP 022/2023**

**RESULTADO DE LICITAÇÃO.**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 022/2023**

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, designado pela Portaria nº. 19.752/2023; torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 21/09/2023, licitação na modalidade de Pregão Presencial para Registro de Preço nº. 022/2023, que teve como vencedores as empresas: DUME COMBUSTIVEIS BARRA DO GARÇAS LTDA, CNPJ: 29.111.679/0001-09 e RODOCAR AUTO POSTO LTDA, CNPJ Nº 07.328.970/0003-21.

Barra do Garças / MT, 21 de setembro de 2023.

***Danilson Pereira Brito***

Pregoeiro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO ARAGUAIA

**AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023**

**O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO ARAGUAIA-MT,** Inscrito no CNPJ/MF nº 04.173.952/0001-68, com sede à Avenida Marco Aurelio Fullin, s/n - Centro, Bom Jesus do Araguaia-MT - CEP – 78.678-000, por intermédio do Departamento de Licitação, torna público aos interessados que, realizará Chamada Pública, para **"Credenciamento** de Pessoas Jurídicas, para **Contratação de Empresas especializadas para serviços de casa de apoio, incluindo hospedagem, alimentação e transporte para pacientes enviados a cidade de Cuiabá/MT e Goiânia/GO,** sendo todos pacientes que necessitam de tratamento fora do domicilio, devidamente encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Bom Jesus do Araguaia/MT**"**,podendo eventuais interessados apresentar Proposta a partir do dia **25 de Setembro de 2023** às 07h00min.

**RETIRADA DO EDITAL:** solicitação por e-maillicitacao@bomjesusdoaraguaia.mt.gov.brou sitio da prefeitura https://www.bomjesusdoaraguaia.mt.gov.br

Outras informações poderão ser obtidas por e-mail, telefone (66) 3538-1201 ou na Sala da CPL, sito a Avenida Marco Aurelio Fullin, s/n - Centro, Bom Jesus do Araguaia-MT - CEP – 78.678-000, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min até as 17h00min de segunda a sexta feira.

Bom Jesus do Araguaia - MT, 21 de Setembro de 2023.

Presidente Comissão de Licitação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA Nº 018/2023-CMEC/MT**

**A PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CÁCERES-MT,** no uso de suas atribuições legais, mediante a Lei 9394/96 que fixa as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, consoante a Lei do CMEC nº 2.162/08, alteradas pelas Lei nº 2.327 de 28/05/2012 e Lei nº 3.008 de 07/12/2021 e Regimento Interno do CMEC, com base na Resolução n°005/2009/CMEC, considerando o processo protocolado no Conselho Municipal de Educação de Cáceres em 27/06/2023, via memorando sob número 24.192/2023/SME e por decisão dos Conselheiros em Sessão Plenária do Conselho Municipal de Educação em 05/09/2023 e,

**Considerando** o memorando número 24.192/2023/SME, protocolado no CMEC em 27/06/2023 que consta a solicitação de Desativação Voluntaria da Escola Municipal União e Trabalho, anexo ao Ofício nº 257/2023-SME;

**Considerando** o Parecer nº 016/2023/CMEC/MT, emitido pela Assessoria Técnica do CMEC, que realizou a análise documental, com manifestação favorável ao procedimento de desativação voluntaria definitiva e conclui que a mantenedora garantiu o direito de acesso e permanência dos discentes na Rede Municipal de Ensino.

**Considerando** a garantia do direito de acesso e permanência dos discentes em outras unidades educacionais da rede municipal;

**Considerando** a necessidade de otimização dos recursos públicos e adequação da oferta educacional às demandas da comunidade;

**Considerando que a Secretaria Municipal de Educação adotou as medidas necessárias para assegurar a continuidade do processo educacional dos alunos transferidos, incluindo a análise da oferta de transporte escolar, quando aplicável.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Desativar** a Escola Municipal União e Trabalho, situada a BR 070, no Assentamento Getúlio Vargas, Sadia II, na zona rural do município de Cáceres - MT, a qual estava com as atividades administrativa, pedagógica e financeira paralisadas desde meados de abril de 2017.

**Parágrafo Único –** O presente ato trata – se de **desativação voluntaria definitiva** da Escola Municipal União e Trabalho, que dar-se-á partir de 05/09/2023 (cinco de setembro de dois mil e vinte e três), com a devida aprovação do Parecer nº 016/2023/CMEC/MT em plenária do Conselho Pleno.

**Art. 2º-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRADA PUBLICADA**

**CUMPRA-SE**

Conselho Municipal de Educação/Cáceres/MT, 21 de setembro de 2023.

_____

**Prof.ª Valquiria Soares de Souza**

***Conselheira Presidente***

***Conselho Municipal de Educação/Cáceres/MT***

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CÁCERES**
**DECRETO Nº657 DE 20/09/2023. ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei N.º 3.210/2023.

DECRETA

Art. 1º - Fica aberto o Crédito Adicional Especial no valor de R$6.706.208,00 distribuídos as seguintes dotações:

**02 11 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

1342 08.482.1008.1072.0000 ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO HUMANO 17.000,00

4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES F.R. Grupo: 2718

1343 08.482.1008.1072.0000 ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO HUMANO 6.689.208,00

4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES F.R. Grupo: 1665

Art. 2º - Os recursos necessários à abertura do crédito de que trata o art. 1º serão cobertos com o EXCESSO DE ARRECADAÇÃO bem como o superávit financeiro apurado no balanço patrimonial.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° - Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 20 de setembro de 2023.

ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS

**Prefeita Municipal**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
## PAUTA DE JULGAMENTO - CONSELHO DE CONTRIBUINTES DE CACERES - SETEMBRO/2023

**CONSELHO DE CONTRIBUINTES DE CACERES**

**PAUTA DE JULGAMENTO**

A Presidente do Conselho de Contribuintes de Cáceres, no uso de suas atribuições, conferidas pelo decreto Nº. 144 30 de março de 2020, e pelo Decreto Nº.253 de 07 de maio de 2020. Considerando o estabelecido pelo Artigo 41, Seção V do Decreto n° 144 de 30 de março de 2020. Torna pública a pauta de julgamento de processos do Conselho de Contribuintes de Cáceres, que ocorrerá por videoconferência, conforme calendário abaixo:

| DATA E HORA | LINK DE ACESSO | |
|---|---|---|
| 04/09/2023 17:30 | https://meet.google.com/zcp-knhr-vym | |
| **PROCESSO** | **REQUERENTE** | **CONSELHEIRO RELATOR** |
| 7.158/2023 | Júlia Ramos Rodrigues | Antônio Carlos Leite |
| 24.935/2023 | Agência de Turismo Porto Belo | Miriele/Nycollas Fernandes |

| DATA E HORA | LINK DE ACESSO | |
|---|---|---|
| 06/09//2023 17:30 | https://meet.google.com/igz-ktdd-rwk | |
| **PROCESSO** | **REQUERENTE** | **CONSELHEIRO RELATOR** |
| 15.105/2023 | L. C Furlan (Escritório União) | Jovanil de Campos |
| 5.930/2023 | Regina Brandão de Oliveira | Vitor Miguel de Oliveira |

| DATA E HORA | LINK DE ACESSO | |
|---|---|---|
| 11/09//2023 17:30 | https://meet.google.com/son-nxzz-ptc | |
| **PROCESSO** | **REQUERENTE** | **CONSELHEIRO RELATOR** |
| 18.367/2023 | José Antônio Teixeira Araújo | Richard Rodrigues da Silva |
| 9310/2023 | Manoel Ferraz | Vitor Miguel de Oliveira |

| DATA E HORA | LINK DE ACESSO | |
|---|---|---|
| 14/09/2023 17:30 | https://meet.google.com/wzt-yerr-nsm | |
| **PROCESSO** | **REQUERENTE** | **CONSELHEIRO RELATOR** |
| 13.544/2023 | Milton Paula da paixão | Mirielle Garcia R. de Lima |
| 4.045/2022 | Franco Valério Cebalho | Nycollas Fernandes Almeida |

| DATA E HORA | LINK DE ACESSO | |
|---|---|---|
| 18/09/2023 17:30 | https://meet.google.com/hit-mdyf-jvh | |
| **PROCESSO** | **REQUERENTE** | **CONSELHEIRO RELATOR** |
| 24.564/2021 | Erotildes Rodrigues de Paula | Antônio Carlos Leite |
| 8.897/2022 | Jair de Oliveira Lima | Richard Rodrigues da Silva |

| DATA E HORA | LINK DE ACESSO | |
|---|---|---|
| 21/09/2023 17:30 | https://meet.google.com/apz-qkje-puc | |
| **PROCESSO** | **REQUERENTE** | **CONSELHEIRO RELATOR** |
| 18.559/2023 | Cáceres Florestal S/A | Vitor Miguel de Oliveira |
| 13.589/2023 | Gilmara Araújo | Jovanil de Campos |

| DATA E HORA | LINK DE ACESSO | |
|---|---|---|
| 25/09/2023 17:30 | https://meet.google.com/ccz-tgzt-fbu | |
| **PROCESSO** | **REQUERENTE** | **CONSELHEIRO RELATOR** |
| 26.204/2022 | Mosena Angeloni serv. Médicos | Nycollas Fernandes Almeida |
| 7.498 e 5.943/2023 | Bruno Homem de Melo | Antônio Carlos Leite |

| DATA E HORA | LINK DE ACESSO | |
|---|---|---|
| 28/09/2023 17:30 | https://meet.google.com/ett-xkkf-cpi | |
| **PROCESSO** | **REQUERENTE** | **CONSELHEIRO RELATOR** |
| 7.657/2021 | Eliane Rocha Alves | Mirielle Garcia R. de Lima |

Distribuição da pauta de Outubro.

**Cáceres,01 de Setembro de 2023.**

**ELIANA DA SILVA CARVALHO DUARTE**

**PRESIDENTE**

## AUTARQUIA AGUAS DO PANTANAL
## EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 01/2023-SSAAP

O Serviço de Saneamento Ambiental Águas do Pantanal, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ 22.794.608/0001-78, comunica:

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2023 SSAAP.**

**CONTRATANTE**: SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL ÁGUAS DO PANTANAL.

**CONTRATADA:** CENTRO AMÉRICA COMÉRCIO, SERVIÇO, GESTÃO TECNOLOGIA LTDA.

**OBJETO: ACRESCENTAR 25%** do valor inicial atualizado ao item 1 e ao item 2 do Contrato Administrativo Nº 01/2023-SSAAP, a partir da data de assinatura deste instrumento, equivalente a R$ 411.000,00 (quatrocentos e onze mil reais), nos moldes do Art. 65, inciso I, alínea “b” e § 1º, da Lei Nº 8.666/1993. **ALTERAR** a Cláusula 1.3, em função do acréscimo. **ALTERAR** a Cláusula 3.1 em função do acréscimo: “3.1. O valor total da contratação é de R$ 2.055.000,00 (dois milhões e cinquenta e cinco mil reais).

**Data da assinatura:** 21 de setembro de 2023.

Permanecem íntegras e ratificadas as demais cláusulas anteriormente pactuadas no Contrato Administrativo ora alterado.

As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através da Dotação Orçamentária conforme discriminadas abaixo:

| Órgão | Unidade | Dotação | Fonte |
|---|---|---|---|
| 04 | 01 | 17.122.1012.2123.0000 3.3.90 | 500 – Recursos não Vinculados de Impostos |
| 04 | 01 | 17.512.1013.2125.0000 3.3.90 | 500 – Recursos não Vinculados de Impostos |
| 04 | 01 | 17.512.1013.2126.0000 3.3.90 | 500 – Recursos não Vinculados de Impostos |

Cáceres- MT, 21 de setembro de 2023.

**JULIO CEZAR PARREIRA DUARTE**

**Diretor Executivo**

## AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 68-2023 COM REGISTRO DE PREÇO, MENOR PREÇO POR ITEM.

**Interessada:** Prefeitura Municipal de Cáceres

**Objeto:** Registro de preço para futura e eventual aquisição de material hidráulico, visando atender as secretarias municipais da Prefeitura de Cáceres-MT.

**Realização**: 05 de outubro às 09h00min horário de Brasília.

**Observação:** A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Brasil nº 119, CEP: 78. 210-906, ou baixadas no portal https://www.caceres.mt.gov.br/Licitacoes e na plataforma ou gov.br/compras.

Prefeitura de Cáceres-MT, 21 de setembro de 2023.

**IGOR DE SOUZA OLIVEIRA**

**PREGOEIRO OFICIAL**

**Portaria nº 415/2023**

**MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° 66/2023**

**Interessada:** Secretaria Municipal de Infraestrutura de Logística

**Para atendimento do disposto no § 2º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, a Prefeitura de Cáceres, através da Secretaria Municipal de Administração torna públicos os preços registrados na ata abaixo discriminada, bem como, as respectivas empresas detentoras, conforme segue:**

**Objeto**: Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa autorizada para fornecimento de Licença de Uso dos Softwares Autodesk para a Assessoria Técnica 1.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 288/2023**

**EMPRESA: FRANZILLIO SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA LTDA – CNPJ: 00.510.077/0001-01**

| Item | 36218Código | Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 005.011.138 | LICENCA PARA USO DE SOFTWARE – AUTODESK ARCHITECTURE ENGINEERING CONSTRUCTION COLLECTION IC NEW SINGLE USER 3 YEAR SUBSCRIPTION | UN | 1 | 40,600.00 | 40,600.00 |
| | | Total do Proponente | | | | 40,600.00 |

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO 289/2023**

**EMPRESA: MAPDATA-TECNOLOGIA,INFORMATICA E COMERCIO LTDA – CNPJ: 66.582.784/0001-11**

| Item | 36220 Código | Descrição do Produto/Serviço | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 005.011.137 | LICENCA PARA USO DE SOFTWARE - SOFTWARE AUTOCAD LT AD NEW SINGLEUSER ELD SUBSCRIPTION COM SUPORTE TECNICO E ATUALIZACOES DE VERSAO | UN | 10 | 5,042.00 | 50,420.00 |
| | | Total do Proponente | | | | 50,420.00 |

**Cáceres 21 de Setembro de 2023.**

**CONTRATANTE:**

**Secretário Municipal de Infraestrutura e logística**

**WESLEY DE SOUSA LOPES**

**CPF nº 002.188.401-36**

**CONTRATADA: _____**

**EMPRESA:** FRANZILLIO SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA LTDA

**CNPJ:** 00.510.077/0001-01

**Representante:** MARILIA FRAZILLIO SOUZA MARTINS DAUD

**CPF:** 369.584.708-50

**EMPRESA:** MAPDATA-TECNOLOGIA,INFORMATICA E COMERCIO LTDA

**CNPJ:** 66.582.784/0001-11

**Representante:** GISELA DE CONTI FERREIRA ONUCHIC

**CPF:** 056.901.048-92

**EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N. º 090/2023-PGM**

ASSESSORIA TECNICA I

**Extrato do 2º Termo Aditivo de Prazo ao Contrato Administrativo n. º 090/2023-PGM**

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Cáceres-MT

Contratada: SPIN SOLUÇÕES E PROJETOS INTELIGENTES LTDA

**Objeto:** Aditar o **PRAZO DE EXECUÇÃO** do Contrato Administrativo n. ° 090/2023-PGM, celebrado entre o município de Cáceres através da **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística** e a empresa **SPIN SOLUÇÕES E PROJETOS INTELIGENTES LTDA,** referente ao trecho da da Perimetral - Intersecção da MT-343 à BR-070, para mais **90 (noventa)** dias.

Cáceres – MT, 21 de setembro de 2023.

Wesley de Sousa Lopes

Secretário Municipal De Infraestrutura e Logística

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 14/2023**

**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 14/2023**

"Estabelece normas para a seleção de profissionais com o fim de prover vagas temporárias de excepcional interesse público na Rede Municipal de Educação e dá outras providências".

**José Bueno Vilela**, Prefeito Municipal de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando a obrigatoriedade do atendimento escolar e o cumprimento do calendário ano letivo de 2023;

Considerando que o Processo Seletivo Simplificado – PSS N° 003/2022 foi homologado e que não houveram inscritos em alguns cargos ou não houve candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022.

Considerando ainda que o acesso e permanência à Educação Pública são Direito previsto na Constituição Federal do Brasil.

**RESOLVE**

**Tornar público** os procedimentos para a **CHAMADA PÚBLICA** destinada à seleção para posterior provimento de vaga temporária para Professor da Escola Municipal Indígena.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Processo de Seleção tem como finalidade selecionar, para posterior recrutamento e contratação dos cargos de **PROFESSOR PEDAGOGO (2 vagas) na rede municipal, afim de suprir a ausência do servidor Joao Roque da Silva, afastado por 60 dias decorrente a um atestado médico (06/09/2023), e considerado a licença maternidade da servidora Welyana Almeida da Silva assim que apresentar o atestado médico no setor dos recursos humanos; AAE/NUTRIÇÃO na Sede da Rede Municipal, considerando o atestado de 30 dias de 13/09/2023 da servidora Gilvani Marques Dornélio; AAE/NUTRIÇÃO na EMI Parinaia - Aldeia São José; AAE/NUTRIÇÃO na EMI Santa Rosa - Aldeia Santa Rosa; ASSISTENTE SOCIAL na Sede da Rede Municipal; AAE/APOIO À DOCÊNCIA na Sede da Rede Municipal**, conforme o quadro de vagas constante do quadro 1 deste Edital.

1.2 O Processo de Seleção Sumária escopo desta Chamada Pública, será de caráter classificatório.

1.3. Se o número de candidatos que atenderem ao disposto neste Edital for superior ao número de vagas ofertadas, os excedentes comporão **cadastro de reserva** para atendimento às necessidades posteriormente apresentadas.

1.4. Os candidatos aprovados neste processo sumário de seleção serão regidos pelo Regime de Direito Administrativo – Lei Complementar nº 001/1993 – Lei Complementar nº 027/2011 e alterações posteriores - e serão contribuintes obrigatórios do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

1.5. O Contrato dos candidatos aprovados neste Processo de Seleção Sumária se dará a **título precário**.

1.6. O contrato oriundo da presente Chamada Pública **se limitará ao prazo** da realização do próximo Processo Seletivo.

**1. DOS CARGOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA, SALÁRIOS, ESCOLARIDADE EXIGIDA E LOCAL DE VAGA** 1.1. O quantitativo de vagas, a carga horária semanal, a remuneração, a formação exigida e a unidade de lotação constam do quadro 1 abaixo. **Quadro 1. Discriminação das Vagas**

**Quantitativo de vagas para a Chamada Pública:**

| QUADRO - 1. 0 - ESCOLAS MUNICIPAIS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOME DA FUNÇAO** | **PROV. IMEDIATO** | **CARGAHORÁRIA SEMANAL** | **LOCAL/ALDEIA** | **ESCOLA** | **REMUNERAÇÃO (R$)** | **FORMAÇÃO EXIGIDA** |
| **1.1 PROFESSOR** | | | | | | |
| PROFESSOR PEDAGOGO | 01 | Conforme atribuição | *Rede Municipal* | Sede | Conforme LC 027 e suas alterações | Ensino Superior (Pedagogia) |
| **1.2 AAE/NUTRIÇÃO** | | | | | | |
| AAE/NUTRIÇÃO | 01 | Conforme atribuição | *Rede Municipal* | Sede | Conforme LC 027 e suas alterações | Ensino Fundamental |
| AAE/NUTRIÇÃO | 01 | Conforme atribuição | *Aldeia São José* | EMI Parinaia | Conforme LC 027 e suas alterações | Ensino Fundamental |
| AAE/NUTRIÇÃO | 01 | Conforme atribuição | *Aldeia Santa Rosa* | *EMI Santa Rosa* | Conforme LC 027 e suas alterações | Ensino Fundamental |
| **1.4 ASSISTENTE SOCIAL** | | | | | | |
| ASSISTENTE SOCIAL | 01 | Conforme atribuição | *Rede Municipal* | *Sede* | Conforme LC 027 e suas alterações | Ensino Superior (NA AREA) |
| **1.5 AAE/APOIO Á DOCÊNCIA** | | | | | | |
| AAE/APOIO Á DOCÊNCIA | 03 | Conforme atribuição | *Rede Municipal* | *Sede* | Conforme LC 027 e suas alterações | Ensino Médio |

**2.DAS INSCRIÇÕES**

2.1. As inscrições e preenchimento dos requisitos acessórios (entrega de documentos comprobatórios) serão realizadas presencialmente pelo candidato ou por pessoa autorizada mediante a apresentação de procuração, no período de **22 a 26 de setembro de 2023, das 12h00minh às 18h00min**, na Secretaria Municipal de Educação, situada na AV. Benônico José Lourenço, Nº 2640, Setor União, Campinápolis-MT.

2.2. Poderão se inscrever os interessados que atenderem, no ato da inscrição, as exigências descritas no quadro 1 deste edital e, ao seguinte:

a) Ter nacionalidade brasileira e/ou ser naturalizado;

b) Ter, no ato da inscrição, idade igual ou superior a 18(dezoito) anos;

c) Estar quite com as obrigações eleitorais;

d) Estar em dia com as obrigações militares (se do sexo masculino).

e) Carta de aceite da comunidade (se for aldeia).

**2. DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO**

Os critérios para a seleção dos Profissionais elencados no quadro 1 deste Edital, consistirão na análise curricular, conforme os requisitos discriminados no quadro abaixo.

**Quadro 2- Requisitos para análise curricular para as Escolas Municipal Indígena, Distrito e Sede.**

| Título | Forma de Comprovação | Pontuação |
|---|---|---|
| Formação continuada | Certificado | 1 ponto cada 80 horas (até 3 pontos) |
| Ensino Fundamental | Histórico | 10,0 (dez) pontos |
| Ensino Médio | Histórico | 15.0 (quinze) pontos |
| Magistério | Diploma ou Histórico | 20.0 (vinte) pontos |
| Bacharelado | Diploma ou Histórico | 25.0 (vinte e cinco) pontos |
| Licenciatura | Diploma ou Histórico | 30.0 (trinta) pontos |

**3. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

3.1. Para desempate entre os candidatos serão obedecidos, respectivamente os seguintes critérios:

a) Maior nível de escolarização;

b) Maior idade.

**4. DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO**

**4.1.** O resultado será divulgado a partir do dia **27/09/2023**, no site da Prefeitura Municipal e Jornal Oficial dos Municípios.

**4.2.** A convocação para apresentação da documentação exigida para a admissão será feita nos meios de divulgação oficiais do Município de Campinápolis-MT.

**4.3**. Por ocasião da contratação/admissão deverão ser apresentadas cópias e originais dos seguintes documentos:

a) CPF;

b) Título de Eleitor;

c) Carteira de Identidade - RG;

d) Certidão de Regularidade Eleitoral;

e) Certificado de Escolaridade ou Diploma/Atestado de Conclusão acompanhado do Histórico Escolar;

f) Certidão de Nascimento ou casamento;

g) Certificado Militar (se homem);

h) Certidão de Nascimento dos Filhos Menores de 14 Anos;

i) Número de conta corrente do Banco do Brasil;

j) Comprovante de endereço com telefone de contato;

l) Número do PIS/PASEP;

m) Atestado de saúde;

n) Declaração de acumulação ou não de Cargo, Emprego ou Função Pública; o) Declaração de Bens.

p) Cartão de Vacina Corona vírus.

q) Comprovante de formação exigida;

r) Certidão Criminal.

**5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

5.1. A análise curricular será realizada pela comissão constituída por 03 (três) membros.

a) Gilberto Francisco Ribeiro de Paula;

b) Filipe Murilo Rodrigues

c) Janet Franco de Miranda

5.2.A Comissão nomeada procederá com a anotação do resultado e adotará os meios para assegurar ampla publicidade

5.3.A Comissão, obrigatoriamente ao analisar a documentação entregue pelo candidato deverá atestar a conferência com o original, quando apresentada em fotocópias.

5.4.O resultado individualizado de cada candidato deverá obrigatoriamente ser assinado por todos os membros da Comissão. Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinápolis – MT, 21 de setembro de 2023.

**José Bueno Vilela**

Prefeito Municipal

**RH**
**DECRETO DE Nº 4.209 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SR. **JOSÉ DOMINGOS DE ARAUJO** E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**JOSE BUENO VILELA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município.

**Considerando** o teor do ofício de nº 060/2023 protocolado na data 21 de setembro de 2023.

**Considerando** a Concessão da Aposentadoria por Idade do servidor.

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica exonerado o servidor **JOSÉ DOMINGOS DE ARAÚJO**, que exercia o cargo de **Motorista,** lotadojunto a **Secretaria Municipal de Transportes**, desta Prefeitura Municipal.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique – se. Registre-se e Cumpra - se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

Campinápolis - MT, 21 setembro de 2023.

**JOSE BUENO VILELA**

Prefeito Municipal

**RH**
**ERRATA - PORTARIA DE Nº 446 DE 01 DE SETEMBRO DE 2023.**

Na Edição Ano XVIII, n° 4.323, do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, pág. 84 de 20 de setembro de 2023, na publicação da portaria de Nº 446 de 01 de setembro de 2023.

**ONDE SE LÊ**:

**Item: I.**

| Nº | MAT | SERVIDOR | PERIODO AQUISITIVO | PERIODO DE GOZO |
|---|---|---|---|---|
| 15 | 559 | EUCLIDES ALMEIDA JUNIOR | 03.07.2022 A 02.07.2023 | 11.09.2023 A 22.09.2023 |

.

**LEIA-SE**:

| Nº | MAT | SERVIDOR | PERIODO AQUISITIVO | PERIODO DE GOZO |
|---|---|---|---|---|
| 15 | 559 | EUCLIDES ALMEIDA JUNIOR | 03.07.2022 A 02.07.2023 | 11.09.2023 A 15.09.2023 |

Campinápolis, 21 de setembro de 2023.

**JOSE BUENO VILELA**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 4.208, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**DECRETO Nº 4.208, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

***"DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO NO DECRETO Nº 4.206 DE 18 DE SETEMBRO DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS – MATO GROSSO, JOSÉ BUENO VILELA**, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;

**CONSIDERANDO** a necessidade de adequação do disposto no Decreto nº 4.206 de 18 de setembro de 2023, a fim de evitar a continuidade do serviço público essencial e contínuo;

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Ficam inalterados as regras de substituições de servidores do Hospital Municipal, por conta de férias ou atestado médico, respeitando sempre a supremacia do interesse público e continuidade dos serviços essenciais.

**Art. 2º.** Fica revogado o inciso IX do art. 5 do Decreto nº 4.206/2023.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campinápolis, em 21 de setembro de 2023.

**José Bueno Vilela**

**Prefeito Municipal**

**PUBLICAÇÕES RH SEMED**
**PORTARIA DE Nº 477 DE 20 DE SETEMBRO DE 2023**

"DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO **TERÇO DE FÉRIAS NO MÊS DE SETEMBRO**, AOS SERVIDORES RELACIONADOS ABAIXO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**JOSÉ BUENO VILELA**, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Município e;

**CONSIDERANDO** o teor do Decreto Nº 4.026 de 12 de dezembro de 2022.

**CONSIDERANDO** o teor das Portarias nº 753 e 754 de 20 de dezembro de 2022.

**RESOLVE: I –Conceder, na forma dos dispositivos legais supramencionados, o terço de *"Férias"*, aos servidores relacionados nas tabelas abaixo e seus respectivos períodos aquisitivo:**

| Ordem | Matricula | Nome | Período Aquisitivo |
|---|---|---|---|
| 01 | 4211 | DANYELLE ALVES SANTANA | 01.08.2022 A 02.08.2023 |
| 02 | 4214 | TYSON MURILO MOREIRA SANTOS | 13.08.2022 A 12.08.2023 |

**II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.**

III - Revogadas as disposições em contrário.

Publique – se. Registre-se. Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL**

Campinápolis - MT, 20 de setembro de 2023

**JOSÉ BUENO VILELA**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**PORTARIA Nº 781, DE 20 DE SETEMBRO DE 2023.**

AUTORIZA O SERVIDOR **MARCOS JOSÉ DOS SANTOS** A CONDUZIR VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS.

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**PORTARIA Nº 780, DE 20 DE SETEMBRO DE 2023.**

AUTORIZA O SERVIDOR **TÁRCIO MOREIRA DE OLIVEIRA** A CONDUZIR VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS.

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT**
**PORTARIA 075/2023/FUNSEM**

**PORTARIA Nº 075 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

***Retifica em parte a portaria Nº 074, de 20 de setembro de 2023, que concede férias a servidora Geissimar Joyce Veiga Mendes Máximo.***

Art. 1º Retificar em parte o teor da Portaria nº 074, de 20 de setembro de 2023, publicada no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, a qual passa a vigorar com a seguinte redação:

**Onde se lê:** …com gozo a partir de 18/09/2023 à 17/09/2023...

**Passa-se a ler:** ... com gozo a partir de 18/09/2023 à 17/10/2023...

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a partir de 18 de setembro de 2023.

**Registre, publique e cumpra-se.**

Campo Novo do Parecis-MT.

**SANDRO SÍLVIO CATTANEO**

**DIRETOR EXECUTIVO/GESTOR FINANCEIRO – FUNSEM**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PE 070/2023**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 070/2023**

**Recebimento das propostas: a partir do dia 22 de setembro de 2023, às 08:00 horas.**

**(horário de Brasília - DF)**

**Do encerramento das propostas: dia 10 de outubro de 2023, às 08:00 horas.**

**(horário de Brasília - DF)**

**Data de abertura das propostas: dia 10 de outubro de 2023, às 09:00 horas.**

**(horário de Brasília - DF)**

**Início da sessão de disputa de preços: dia 10 de outubro de 2023, às 09:05 horas.**

**(horário de Brasília - DF).**

**OBJETO**: **Contratação de empresa especializada em fornecimento de dispositivo autônomo de controle sobre o fornecimento de água pública filtrada capaz de fornecer água gelada e em temperatura ambiente para consumo humano acoplado com dispositivo para fornecimento de água para pets, dispositivo com sistema de aspersor (spray) refrescante (reflesh), para baixar a temperatura corporal após atividades físicas.**

**LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME**: https://bllcompras.com/ **Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, Av. Mato Grosso 66NE, Campo Novo do Parecis MT, ou pelo telefone 65 3382 5100 / 5108, o edital na integra poderá ser retirado pelo site:** www.camponovodoparecis.mt.gov.br

**Campo Novo do Parecis-MT**, 21 de setembro de 2023**.**

_____

**Márcio Antão Canterle**

**Secretário Municipal de Administração**

**FUNDO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT**
**PORTARIA 074/2023/FUNSEM**

**PORTARIA Nº 074/2023, DE 20 DE SETEMBRO DE 2023.**

Concede férias a funcionário público que especifica.

**O DIRETOR EXECUTIVO/GESTOR FINANCEIRO DO FUNSEM – FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CAMPO NOVO DO PARECIS, ESTADO DE MATO GROSSO,** no uso de suas atribuições legais, resolve**:**

**Art. 1º -** Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias a servidora Geissimar Joyce Veiga Mendes Máximo**,** relativo ao período aquisitivo de 09/02/2022 à 08/02/2023, com gozo em 18/09/2023 a 17/09/2023.

**Art. 2º -** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 18 de setembro de 2023.

Registre, publique e cumpra-se.

Campo Novo do Parecis-MT

Sandro Silvio Cattaneo

Direto Executivo/Gestor Financeiro – FUNSEM

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**TERMO DE APOSTILAMENTO**

SEGUNDO TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE FOMENTO Nº 15/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT E ASSOCIAÇÃO DOS DEFICIENTES DE CAMPO NOVO DO PARECIS - ADCANP.

**Objeto:** O presente Termo de Apostilamento tem como objeto registrar a alteração voltada ao Agente fiscalizador do presente Contrato, respaldado no art. 67 da Lei 8.666/1993, atribuindo o acompanhamento e a fiscalização do presente Contrato para a servidora **REILLY PEREIRA MELO,** matrícula funcional nº 5671, em substituição a Sumaia Clotilde Ribeiro Victor conforme memorando nº 1192/2023 da Secretaria Municipal de Saúde.

Campo Novo do Parecis, aos 21 dias do mês de setembro de 2023.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

**ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**EDITAL Nº 015/2023 – PROCESSO DE ESCOLHA DO CONSELHO TUTELAR DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT 2023**

**EDITAL Nº 015/2023 – PROCESSO DE ESCOLHA DO CONSELHO TUTELAR DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT 2023**

A COMISSÃO ESPECIAL ELEITORAL no uso da atribuição que lhe é conferido pela Resolução CMDCA nº 12/2023, torna público o presente EDITAL para o Processo de Escolha para Membros Titulares e Suplentes do Conselho Tutelar para o quadriênio 2024/2028.

**1.** Torna pública a convocação dos servidores abaixo relacionados, conforme Decreto nº 200/2023 do Poder Executivo local, para atuarem na etapa de votação do Processo de Escolha do Conselho Tutelar de Campo Novo do Parecis/MT no dia 01 de outubro de 2023, das 8h às 16h na área urbana e das 8h às 15h nos distritos.

**2.** Convoca os Conselheiros Municipais de direitos da Criança e do Adolescente para atuarem na votação do processo de escolha para o Conselho Tutelar no dia 01 de outubro de 2023, das 8h às 16h na área urbana e das 8h às 15h nos distritos.

**3.** No dia da votação, os conselheiros e servidores deverão estar nos respectivos locais de votação com antecedência mínima de 1 (uma) hora.

**4.** Ficam, desde já, convocados os conselheiros e servidores para participar de reunião que se realizará no dia 27 de setembro de 2023 às 18h30-

min, no Auditório da Câmara Municipal de Vereadores, cujo objetivo é orientar quanto aos procedimentos a serem adotados durante a votação e a apuração.

| Relação de Servidores (*sorteio realizado entre os inscritos) | | |
|---|---|---|
| **Nome Completo** | **Função** | **Local** |
| Adileide Souza Pereira | Presidente de Mesa | E.M. Prof. Antonio Pereira |
| Alessandra Costa Marques Rosa De Moraes | Presidente de Mesa | E.M. 04 de Julho |
| Andressa Carolliny Da Silva Marques | Mesário* | E.M. 04 de Julho |
| Anelise Do Amaral | Mesário* | E.M. 04 de Julho |
| Angela De Melo Gonzaga Genzler | Mesário* | E.M. 04 de Julho |
| Angela Francisca Pantalião | Mesário* | E.E. Argeu Augusto de Morais |
| Beatriz Ortiz De Souza | Mesário* | E.M. 04 de Julho |
| Camilla Gonzaga De Sena De Paula | Presidente de Mesa | E.M. 04 de Julho |
| Diego Da Silva Barros | Presidente de Mesa | E.M. Jardim das Palmeiras |
| Divanir Terezinha Tillwitz | Presidente de Mesa | E.E. Argeu Augusto de Morais |
| Eliane Gorret Brambila | Mesário* | E.M. Jardim das Palmeiras |
| Eliane Mariano Rosa | Apoio | E.M. Prof. Antonio Pereira |
| Fagner Rodrigo Macedo Da Cruz | Mesário* | E.M. Jardim das Palmeiras |
| Fernanda Aparecida Dos Santos | Mesário* | E.E. Marechal Candido Rondon |
| Fernanda Da Silva Alves | Mesário* | E.M. 04 de Julho |
| Gessi Morais Nunes | Mesário* | E.M. Jardim das Palmeiras |
| Gezer Andrade De Assunção | Mesário* | E.M. Jardim das Palmeiras |
| Gláucia Cardoso Dos Santos | Mesário* | E.M. 04 de Julho |
| Gustavo Elienai Cardoso De Souza | Mesário* | E.M. Jardim das Palmeiras |
| Hildete Da Silva Caldeira | Mesário* | E.M. 04 de Julho |
| Ivania Maria Da Conceição Lima | Mesário* | E.M. Jardim das Palmeiras |
| João Dos Santos Brito | Mesário* | E.M. Jardim das Palmeiras |
| Judircene Almeida Dos Santos | Mesário* | E.M. Prof. Antonio Pereira |
| Julciane Cecília Wandscheer De Moraes | Apoio Logístico | SEMAS Central de Apuração |
| Juliana Andrade Anunciato | Presidente de Mesa | E.M. 04 de Julho |
| Lucivania Evangelista Da Silva | Mesário* | E.M. Jardim das Palmeiras |
| Marlene da Silva Thomaz | Apoio | E.M. 04 de Julho |
| Mikaele Silva Kuriki | Presidente de Mesa | E.M. Jardim das Palmeiras |
| Nayara Soares De Oliveira | Mesário* | E.E. Argeu Augusto de Morais |
| Neuza Aparecida Venancio Pereira | Apoio | E.M. Jardim das Palmeiras |
| Raquel Nunes De Oliveira | Mesário* | E.M. 04 de Julho |
| Reilly Pereira Melo | Apoio | E.M. Jardim das Palmeiras |
| Ronan Marcelo Freitas | Presidente de Mesa | E.E. Marechal Candido Rondon |
| Samira Martins Lopes De Assis | Mesário* | E.M. Prof. Antonio Pereira |
| Salete Sá da Rocha | Apoio | E.M. Jardim das Palmeiras |
| Susana Henrique | Presidente de Mesa | E.M. 04 de Julho |
| Tábata Enoan Cavalcanti Santos Behling | Apoio Logístico | E.M. 04 de Julho |
| Tatiana Alves Silva | Mesário* | E.E. Marechal Candido Rondon |
| Viviane Brasil Heidemann | Mesário* | E.M. 04 de Julho |
| Wanderson De Jesus Cassiano | Apoio | SEMAS Central de Apuração |

| Relação de Conselheiros (CMDCA) | | |
|---|---|---|
| **Nome** | **Função** | **Local** |
| Adriane Rizzotto | Apoio | E.M. Antonio Pereira |
| Ana Carla Ferreira Picalho | Coordenação | E.M. Jardim das Palmeiras |
| Ana Maria dos Santos | Apoio | E.M. 04 de Julho |
| Danilo Querino de Castro | Coordenação | SEMAS - Central de Apuração |
| Débora Cristina Costa Carvalho Lira | Apoio | SEMAS - Central de Apuração |
| Elizelma dos Santos Silva | Apoio | E.M. 04 de Julho |
| Evanildo de Arruda Rodrigues | Coordenação | E.M. Antonio Pereira |
| Giovani Correa dos Santos | Apoio | E.M. Jardim das Palmeiras |
| Heloisa Helena Alves Rozette | Apoio | E.M. Jardim das Palmeiras |
| Jailma Ferreira dos Santos | Apoio | E.M. Antonio Pereira |
| Judmar Jeronimo do Espirito Santo Coringa | Coordenação | E.E. Marechal C. Rondon |
| Júlia Dias do Nascimento | Coordenação | SEMAS - Central de Apuração |
| Marilei Aparecida Bahnert | Apoio | SEMAS - Central de Apuração |
| Marileusa Pereira | Apoio | E.M. Jardim das Palmeiras |
| Monique Alencar Caetano | Coordenação | SEMAS - Central de Apuração |
| Morgana Zanatta Peretti | Apoio | E.M. Jardim das Palmeiras |
| Silvia Regina Schneiders | Coordenação | E.M. 04 de Julho |
| Susete Maria Souza da Silva | Apoio | E.M. 04 de Julho |
| Vânia de Araujo Pompermayer | Apoio | SEMAS - Central de Apuração |
| Zilda de Souza Rizzotto | Coordenação | E.E. Argeu Augusto de Morais |

**Publique-se e Encaminhem-se cópias ao Ministério Público, Poder Judiciário e Câmara Municipal.**

**Campo Novo do Parecis/MT, 21 de setembro de 2023.**

Danilo Querino de Castro

**Presidente da Comissão Eleitoral Especial**

---

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 54/2023**

**INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO** PARA REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS À ASSOCIAÇÃO ABRIGO PELUDOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - AAPCNP PARA APOIO FINANCEIRO AO PROJETO DE “PROTEÇÃO DE ANIMAIS DESABRIGADOS” COM FINALIDADE DE CONTROLE POPULACIONAL E NA MANUTENÇÃO DA ENTIDADE, RECURSOS ORIUNDO DE EMENDA PARLAMENTAR DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES.

O artigo 29, da Lei 13.019/2014, dispõe acerca da inexigibilidade do Chamamento Público, in verbis:

“Art. 29. Os termos de colaboração ou de **fomento que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais** e os acordos de cooperação **serão celebrados sem chamamento público.**

Considerando a exposição dos motivos exarados pela ASSOCIAÇÃO ABRIGO PELUDOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - AAPCNP, em conformidade com o artigo 29 da Lei 13.019/2014, **TORNO PÚBLICA** a inexigibilidade de Chamamento Público para formalização de Termo de Fomento com a ASSOCIAÇÃO ABRIGO PELUDOS DE CAMPO NOVO DO PARECIS - AAPCNP, para apoio financeiro ao projeto “PROTEÇÃO DE ANIMAIS DESABRIGADOS”, com finalidade de controle populacional e na manutenção da entidade, cujo o termo de fomento será no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), a serem pagos em parcelas mensais.

Encaminhem-se os autos ao Departamento Legislativo para as medidas previstas no § 1º do artigo 29 da Lei 13.019/2014.

Campo Novo do Parecis/MT, 19 dias do mês de setembro de 2023.

**RAFAEL MACHADO**

**Prefeito Municipal**

---

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO**
**DECRETO EXECUTIVO Nº 175, DE 11 DE AGOSTO DE 2023.**

***REPUBLICADO POR CORREÇÃO***

EMENTA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº. 2.468/2023 de 09/08/2023.

**DECRETA**

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município, no montante de R$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais), destinado ao reforço da seguinte Dotação Orçamentária:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **08** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE** | | |
| 004 | FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE | | |
| 17.512.0006.20080 | OPERACIONALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO ATERRO SANITÁRIO | | |
| **3.3.67.00.00.00** | **Execução de contrato de Parceria Público-Privada – PPP** | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 1.200.000,00 |

**Art. 2º.** Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotação Orçamentária, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **08** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE** | | |
| 004 | FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE | | |
| 17.512.0006.20080 | OPERACIONALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO ATERRO SANITÁRIO | | |
| **3.3.90.00.00.00** | **Aplicações diretas** | | |
| 1.500.0000000.000 | Recursos não vinculados de impostos - exercício | R$ | 1.200.000,00 |

**Art. 3º.**As alterações constantes deste Decreto passam a integrar a Lei Municipal nº 2.228, de 13 de setembro de 2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual para o período de 2022 a 2025, a Lei Municipal nº 2.369, de 03 de outubro de 2022, que dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício financeiro de 2023 – LDO, e a Lei Municipal nº 2.407 de 21 de dezembro de 2022, que dispõe sobre a Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2023– LOA.

**Art. 4º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado do Mato Grosso, em 11 de agosto de 2023.

**RAFAEL MACHADO Prefeito Municipal**

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**MARCIO ANTÃO CANTERLE Secretário Municipal de Administração**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

**ALMOXARIFADO**
**ARQUIVAMENTO DE PROCESSO Nº 112/2022**

**ANALISE DE DEFESA - ARQUIVAMENTO**

*Referência: Notificação por Inexecução de Entrega – Arquivamento da Empresa – **MERCADO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E FERRAMENTAS LTDA***

No dia 14 de Dezembro de 2022 foi publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – ano XVII – nº 4.129 a Notificação por Inexecução de Entrega em desfavor da empresa **Mercado Materiais de Construção e Ferramentas Ltda** para entrega do produto e visando-lhe garantir o contraditório e ampla defesa foi concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para querendo entregar os produtos e apresentar defesa.

A Empresa não apresentou defesa prévia, o processo de notificação foi para o Jurídico, teve a ata cancelada no dia 22/02/2023.

***É o relato do essencial.***

***Passo à análise.***

É sabido que a Administração Pública deve necessariamente aplicar a sanção administrativa nos casos de infrações a normas legais e contratuais, pois se trata de interesse público indisponível, sendo inclusive ato ilegal e de improbidade não levar a cabo processo de punição de contratados que venham a infringir as regras contratuais. A sanção deve ser proporcional ao ato cometido, na medida necessária para se atender e preservar o interesse público.

O artigo 86, da Lei nº 8.666/93, dispõe que “o atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato”.

Analisando os autos e a respectiva documentação, constata-se que a empresa foi devidamente notificada para entregar o produto e apresentar defesa.

A empresa não apresentou defesa, teve a ata cancelada no dia 22/02/2023, e teve as seguintes penalidades: multa no valor de R$ 226,47 e suspensão de 1 ano em participar de licitação.

Feitas as necessárias considerações**, ARQUIVE-SE** o presente pelo pagamento da multa, conforme decisão proferida pelo prefeito.

Publique-se e encaminhe via e-mail a contratada para que está tome ciência desta decisão.

Campo Verde – MT, 21 de Setembro de 2023.

HELIDA B. M. P. HUBNER

Gerente de Compras

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE / PROCURADORIA**
**DECRETO N°. 101, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**REAJUSTA A TABELA DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA EMISSÃO DE PARECER IMOBILIÁRIO DE ÁREA URBANA E RURAL, BEM COMO SUBSTITUI O DECRETO Nº. 75, DE 13 DE JULHO DE 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA,** Prefeito Municipal de Campo Verde, no uso de suas atribuições legais, **DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica reajustada a Tabela de Preços para emissão de Parecer Técnico Imobiliário para fins de cobrança de Imposto Sobre Transmissão de Bens (ITBI) do município de Campo Verde - MT, realização de permutas, dação em pagamento, incorporação de bens no patrimônio municipal locação de imóveis e outros de interesse do município, conforme tabela abaixo:

IMÓVEL RURAL

| Parecer Técnico sobre o valor Venal Imobiliário | Remuneração pela Prestação do Serviço |
|---|---|
| Parecer até R$ 265.000,00 | R$ 924,70 |
| Parecer acima de R$ 265.000,00 até R$ 660.000,00 | R$ 1.387,05 |
| Parecer acima de R$ 660.000,00 | R$ 1.618,30 |

IMÓVEL URBANO

| Parecer Técnico sobre o valor Venal Imobiliário | Remuneração pela Prestação do Serviço |
|---|---|
| Parecer até R$ 132.000,00 | R$ 462,30 |
| Parecer acima de R$ 132.000,00 | R$ 693,50 |

ALUGUEL DE IMÓVEL

| Parecer Técnico sobre o valor Venal Imobiliário | Remuneração pela Prestação do Serviço |
|---|---|
| Parecer para aluguel de Imóvel | R$ 462,30 |

**Art. 2º.** A Prestação de serviço deverá ser autorizada pelo(a) Secretário(a) Municipal de Fazenda mediante a entrega da AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇO ao profissional que a encaminhará juntamente com o Parecer Técnico de Avaliação Imobiliária, para posterior liberação do pagamento pelo serviço realizado.

**Art. 3º.** Será solicitado Parecer Técnico de Avaliação Imobiliária dependendo da circunstância do fato, sendo no mínimo 01 (um) e máximo 03 (três) pareceres por imóvel avaliado, fundamentado no Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº. 045/2014).

**Art. 4º.** Os valores fixados no Art. 1º desse Decreto independe da distância que o profissional terá que se deslocar para realizar a vistoria e emitir o Parecer Técnico de Avaliação Imobiliária, bem como as despesas durante o trajeto.

**Art. 5º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, substituindo o Decreto nº. 75, de 13 de julho de 2021, bem como as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, 21 de setembro de 2023.

**ALEXANDRE LOPES DE OLIVEIRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## SECRETARIA DE SAUDE
## TERMO DE ADESÃO 031/2023

**EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO**

**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

**Contratado: CLAUDIMIR JOSÉ SCABENI- CLINICA LTDA**

**Objeto:** Credenciamento de Pessoa Jurídica para prestação de Serviços Especializados em exames de Ultrassons.

**Valor:** R$ 83.260,96

**Vigência do Contrato**: 31/12/2023

**Data de Assinatura:** 20/09/2023

## SECRETARIA DE SAUDE
## TERMO DE ADESÃO 034/2023

**EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO**

**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

**Contratado: CLINICA MEDICA AMICAL LTDA**

**Objeto:** Credenciamento de Pessoa Jurídica para prestação de Serviços Especializados em exames de Ultrassons.

**Valor:** R$ 43.666,76

**Vigência do Contrato**: 31/12/2023

**Data de Assinatura:** 20/09/2023

## SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
## RESOLUÇÃO CMDDPI Nº 003/2023 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.

O Conselho Municipal da Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa, no uso de suas atribuições, fundamentado na Lei Federal N° 8.842, de 4 de janeiro de 1994, que dispõe sobre a Política Nacional do Idoso; na *Lei Federal* Nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, que dispõe sobre o Estatuto do Idoso e na Lei Municipal Nº 2340/2018, de 01 de março de 2018, que dispõe sobre a organização do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDDPI e do Fundo Municipal de Apoio A Política Do Idoso - FUMAPI, na reunião ordinária do dia 18 de setembro de 2023, dispõe sobre os assuntos:

**CONSIDERANDO:**

O Estatuto do Idoso – Lei nº 10.741/2003 que cria o Conselho Nacional do Idoso; Lei Municipal nº 2340/2018 – que dispõe sobre a organização do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDDPI; Deliberação da Reunião Ordinária deste Conselho, realizada em 18 de setembro de 2023 na ATA Nº 010/2023.

**RESOLVE:**

**Art. 1º – APROVAR** a utilização de recursos do FUMAPI no valor de R$ 11.280,00 (onze mil, duzentos e oitenta reais) para a compra de 300 (trezentas) camisetas e 250 (duzentos e cinquenta) chinelos a serem entregues para os idosos atendidos na zona urbana e zona rural de nosso município no mês de outubro, em referência as comemorações do dia do idoso.

**Art. 2º –** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Verde-MT, 21 de Setembro de 2023.

**ERICA NEUSA FENSTERSEIFER**

**Presidente do Conselho Municipal de Defesa dosDireitos da Pessoa Idosa**

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
## AVISO DE CREDENCIAMENTO

**AVISO DE CREDENCIAMENTO N° 011/2023**

**INEXIGIBILIDADE Nº 038/2022**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público o **CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS, PESSOAS JURÍDICA, OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LOCAL EM MÍDIA DIGITAL, TELEVISÃO E RADIO FM PARA PUBLICAÇÃO DE CARÁTER INFORMATIVO E DEMAIS ATOS OFICIAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE** na modalidade INEXIGIBILIDADE n° 038/2023 - CREDENCIAMENTO N. 011/2023 a começar no dia **25/09/2023 ao dia 24/09/2024,** na sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde . Retirada de edital www.campoverde.mt.gov.br. Para esclarecimentos: e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-2067 Em conformidade com a legislação vigente em vigor. Campo Verde – MT, 21 de setembro de 2023.

***HÉLIDA B. M. P. HUBNER***

Presidente da CPL

## SECRETARIA DE SAUDE
## TERMO DE ADESÃO 033/2023

EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: AE MED SERVIÇOS MEDICOS LTDA

Objeto: Credenciamento de Pessoa Jurídica para prestação de Serviços Especializados em exames de Ultrassonografia e Consultas em Cirurgião Geral;

Valor: R$ 130.533,56

Vigência do Contrato: 31/12/2023

Data de Assinatura: 20/09/2023

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 77, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais previstas no artigo 58, inciso XI, da Lei Orgânica Municipal (LOM*) e;*

***CONSIDERANDO*** a realização de Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº01/2022 e pelos artigos 1º e 3º da Lei Municipal nº 923, de 26 de junho de 2018, dos artigo 1º e 2º da Lei Municipal nº 878, de 20 de fevereiro de 2018, dos artigos 1º e 4º da Lei Municipal nº 1.085, de 20 de dezembro de 2019, do artigo 235, inciso IV do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº 001, de 15 de julho de 2008 e do artigo 97 e aplicação analógica do *caput* e incisos do artigo 100 da Lei Orgânica Municipal.

***CONSIDERANDO*** a homologação do Processo Seletivo Simplificado regido pelo edital nº 01/2022 por meio do Decreto Municipal nº 134, de 05 de julho de 2022;

***CONSIDERANDO*** *a classificação do (s) candidato (s) mencionado(s) no artigo primeiro desse edital no* Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, destinado à contratação para o atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, para suprimento das vagas aos cargos da Secretaria Municipal de Educação;

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. Fica convocada a candidata aprovada/classificada no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 01/2022, regido pelo edital nº 01/2022, abaixo nominado (s), para comparecer (em) ao Departamento de Recursos Humanos dessa municipalidade, a fim de apresentar os documentos exigidos conforme Edital do certame para a efetiva contratação temporária ao(s) seguinte(s) cargo(s):

**AE-ASSISTENTE EDUCACIONAL**

| Candidato | Colocação | Classificação |
|---|---|---|
| Renata Amalia Bispo | 160º | Classificado |
| Cintia Mamedes dos Santos Gomes | 161º | Classificado |
| Laura Alaides Alves de Jesus | 162º | Classificado |

**Art. 2º.** Para ser contratada a candidata deverá apresentar documentação no original ou fotocópia autenticada em cartório prevista no item 2.3 do edital nº. 001/2022, a seguir elencados:

I- Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

II- Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88);

III-Certidão de casamento ou nascimento;

IV-Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso) e CPF dos dependentes (se for o caso);

V- Carteira de Vacinação dos filhos menores de cinco anos (se for o caso);

VI- Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF/MF);

VII-Cartão do PIS/PASEP e Carteira de Trabalho (CTPS);

VIII- Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecederem à contratação (se for o caso);

IX-Título de Eleitor;

X-Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

XI- Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor(ou eletrônica) da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

XII-Duas fotos 3x4, colorida e recente;

XIII-Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

XIV- Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

XV-Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar e diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC, admitindo-se certidão de conclusão de curso, desde que acompanhado do histórico escolar.

XVI- Declaração contendo o endereço residencial;

XVII-Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

XVIII- Declaração de bens;

XIX-Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de seu cargo a qual exercerá sua função;

XX- Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial do Município ou médico credenciado;

XXI- Não ter infringido as leis que fundamentaram esse edital.

**Art. 3º.** O candidato que por qualquer motivo não se apresentar para a contratação no prazo de sete dias corridos fixado no item 17.9 do edital 01/2022 perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitado a ordem de classificação, conforme disposto no edital do Processo Seletivo Simplificado.

**Art. 4º** O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022 é de um ano, conforme o item 17.6 do edital regente do certame, contado da data de publicação do Decreto de Homologação nº. 134, de 05 de julho de 2022, com possibilidade de prorrogação por sucessivos períodos, podendo, entretanto, ser interrompida a qualquer tempo por interesse da administração pela cessação da situação excepcional que a autorizou, e/ou efetivação de aprovados em Concurso Público para os cargos previstos no presente processo seletivo simplificado.

**Art. 5º** A publicação do presente edital de convocação será tornada pública por meio de pórtico da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio/MT, no endereço eletrônico www.camposdejulio.mt.gov.br e no Jornal Oficial do Município, disponível no endereço eletrônico: www.amm.org.br, sendo de responsabilidade do(s) candidato(s) o acompanhamento de tais publicações, na forma do item 17.9 do edital nº 01/2022.

**Registre-se e publique-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**

**Prefeito de Campos de Júlio/MT**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2023**

**AGRICULTURA FAMILIAR - PNAE**

**AVISO DE RESULTADO**

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio – MT, através do Departamento de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, o resultado da Chamada Pública nº 01/2023, que visa a aquisição de gêneros alimentícios oriundos da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural para atender as demandas das unidades escolares municipais e o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

Apresentaram projeto de venda e foram habilitados os seguintes agricultores familiares:

1) Adriana Koch, para os itens 3 – Alface Crespa, 4 - Almeirão, 8 – Cheiro Verde, 9 – Couve Tipo Folha e 13 – Rúcula.

2) Edvaldo Pereira da Silva, para o item 5 – Banana Nanica.

3) José Lourenço do Nascimento, para os itens 1 – Abóbora Cabotiã, 2 – Abobrinha Italiana, 6 – Batata Doce, 10 – Mandioca Branca e 14 – Tomate Graúdo.

Informações adicionais poderão ser obtidas através dos telefones (65) 3387 2800 e (65) 9 9963 3595 ou através do e-mail licitacao1@camposdejulio.mt.gov.br.

Campos de Júlio - MT, 21 de setembro de 2023.

Eric Rodrigo Pettenan

Presidente da Comissão de Licitação

Decreto nº 09/2023

**NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL DE RESILIÇÃO CONTRATUAL**

***NOTIFICAÇÃO EXTRAJUDICIAL DE RESILIÇÃO CONTRATUAL***

**MAIKEL OSVALDO CLEMENTE LTDA ME**

CNPJ.: nº 17.141.343/0001-79,

Endereço: com sede à Rua das Piléias, nº 113, Setor Residencial Sul,

CEP.: 78.550-025

Sinop- MT

**REFERENTE AO CONTRATO Nº 86/2023 E ATA DE REGISTROS DE PREÇOS Nº 12/2023**

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI,**Prefeito do Município de Campos de Júlio/MT, usando da prerrogativa que lhe confere os incisos II e IV do artigo 58 da Lei 8.666/93, que disciplina as licitações e contratos públicos, vem **notificá-lo, MAIKEL OSVALDO CLEMENTE LTDA-ME,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.141.343/0001-79, com sede à Rua das Piléias, nº 113, Setor Residencial Sul, Sinop/MT, CEP: 78.550-025, neste ato representada pelo Sr. Maikel Osvaldo Clemente, brasileiro, empresário, portador da CI/RG nº 16****86 SSP/MT, inscrito no CPF/MF sob o nº 026.***.***50**,** acerca da **rescisão contratual, por ato unilateral da administração**, na forma do inciso I do artigo 77 e 79, inciso I da referida lei, **MOTIVADA PELA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**, tendo em vista que que conforme sua **Cláusula V – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO, DO LOCAL, PRAZOS E FORMA DE ENTREGA DOS SERVIÇOS, CUMULADA COM A CLÁUSULA X- DOS CASO DE RESCISÃO- SUBCLÁUSULA QUARTA:** A falta de cumprimento de qualquer cláusula ou condição do Contrato, poderá acarretar sua rescisão mediante prévio aviso. Contudo, a Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT poderá rescindir o Contrato **automática e independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:**

a) Concordata ou falência ou instalação de insolvência civil da Contratada;

**b) Atrasos injustificados na entrega dos serviços;**

c) Dissolução da sociedade;

d) Inadimplência da Contratada por não manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Tal medida se mostra razoável sopesando que já foram realizadas notificação e diversos contatos via telefone, WhatsApp à empresa para o cumprimento das cláusulas contratuais, e sem qualquer providência tendente ao adimplemento, aliado a necessidade e urgência do recebimento do objeto em questão considerando que a administração preza pelo prazo e pela responsabilidade de no cumprimento do mesmo.

Tendo em vista o não atendimento ás clausulas contratuais, revestindo-nos de interesse público em face da continuidade de tais políticas de oferta de ensino e do dever de observância ao Princípio da Eficiência e Economicidade que norteiam os atos da administração pública.

***TRT-1 - RECURSO ADMINISTRATIVO 01009455020175010000 RJ (TRT-1)***

***Data de publicação: 28/11/2017***

***Ementa: RECURSO ADMINISTRATIVO. INEXECUÇÃO PARCIAL DO CONTRATO FIRMADO COM A ADMINISTRAÇÃO. FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO DE EMERGÊNCIA EM DESACORDO COM O PACTUADO. MULTA E SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO. AUSÊNCIA DE CONFIGURAÇÃO DE EXCESSO DE PENALIDADE. A Assessoria de Contratações deste egr. Tribunal registrou que os autos vieram da Secretaria de Gestão de Pessoas com a informação de que alguns medicamentos foram entregues em desacordo com a marca ofertada na proposta ou com o prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses estipulado pelo Diretor Geral. Após o cumprimento de alguns trâmites processuais, a SGP aplicou multa compensatória à contratada e sugeriu à unidade administrativa superior a aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 6 (seis) meses, tendo em vista a gravidade da infração. A Diretoria-Geral, em seguida, aplicou à recorrente a pena de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 3 (três) meses, com base na manifestação da Assessoria de Contratação - ACT. Ao contrário do que aduz a empresa, a ausência dos medicamentos necessários ao atendimento de emergência junto aos fornecedores gerou prejuízos à Administração e não caracteriza hipótese de força maior, mas sim conduta temerária ao assumir responsabilidade junto a este egr. Regional sem anteriormente estimar a possibilidade concreta de execução contratual. Com efeito, não há que se falar em excesso de penalidade, já que há expressa previsão legal para cumulação de multa com suspensão temporária de participação em licitação, de acordo com o § 2º do art. 87 da Lei nº. 8.666 /93. Da mesma maneira, não restou caracterizada a desproporcionalidade ou falta de razoabilidade da medida, até porque a sugestão inicial do órgão técnico era aplicação de suspensão temporária...***

***TJ-PR - Apelação Cível AC 406437 PR Apelação Cível 0040643-7 (TJ-PR)***

***Data de publicação: 03/10/1995***

***Ementa: PROCESSO LICITATÓRIO - INEXECUÇÃO PARCIAL DO CONTRATO - SANÇÃO ADMINISTRATIVA – APLICAÇÃO DE SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPACAO EM LICITACAO - DIREITO A PRÉVIA DEFESA ASSEGURADO - LEGALIDADE DO ATO ADMINISTRATIVO - APELAÇÃO NÃO PROVIDA. Se a sanção administrativa foi aplicada com observância da norma legal pertinente, respeitando-se o direito a prévia defesa, licito e válido o ato administrativo.***

Ante o exposto, em cumprimento aos princípios constitucionais expressamente ressalvados na cláusula onze do contrato em referência, faculta-se o **prazo de cinco dias** (LLCA, art. 87, §2º), a contar do recebimento da presente, para, querendo, apresentar defesa, contados na forma do artigo 110 c/c o artigo 109, alínea ‘f’ da Lei 8.666/93, mediante protocolo, físico ou eletrônico, por meio do Protocolo Web dessa municipalidade ou através do email contratos@camposdejulio.mt.gov.br.

Campos de Júlio, MT, 21 de Setembro de 2023.

**IRINEU MARCOS PARMEGGIANI**

**Prefeito Municipal**

**Munícipio de Campos de Júlio, MT.**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**CONCORRÊNCIA Nº 02/2023**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT torna público que está realizando processo licitatório na modalidade CONCORRÊNCIA, autuada sob o nº 02/2023, do tipo MAIOR OFERTA, objetivando a alienação (venda) de lotes dotados de infraestrutura e destinados à instalação de unidades industriais, comerciais e de prestação de serviços, localizados no Setor Industrial Nelson Zuchi.

A data de abertura e julgamento está designada para **24/10/2023, às 08h00 (oito horas) do horário local**, no Centro Cultural Ricieri Mazutti, situado à Rua Mato Grosso do Sul, nº 82W, Centro, Campos de Júlio - MT.

O Edital e anexos serão integral e gratuitamente disponibilizados, independentemente de cadastro prévio ou qualquer condição, no sítio eletrônico desta municipalidade na internet, podendo ser acessado através do endereço https://www.camposdejulio.mt.gov.br/Licitacoes/Concorrencia/, sem prejuízo de vista franqueada no Departamento de Licitações, de segundas à sextas-feiras, das 7h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00.

Quaisquer Informações poderão ser obtidas através do telefone (65) 3387 - 2800 e do e-mail licitacao1@camposdejulio.mt.gov.br.

Campos de Júlio - MT, 21 de setembro de 2023.

Eric Rodrigo Pettenan

Presidente da Comissão de Licitação

Decreto nº 09/2023

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

### ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2023

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte-MT, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeada pela Portaria nº 027/2023 de 06 de janeiro de 2023, torna público para conhecimento de todos os interessados, que se encontra-se instaurada a Licitação na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo será o **MENOR PREÇO**, na forma de Execução direta, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente com a Lei Federal nº 8.666/1993, com a Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações vigentes, bem como as disposições descritas na íntegra deste Edital e em seus anexos.

**DO OBJETO**: Registro de Preços para possível e eventual aquisição de insumos hospitalares para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Canabrava do Norte/MT, junto ao município de Canabrava do Norte - MT;

**DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: A partir do dia 25/09/2023 às 08h30min. (Horário de Brasília - DF);

**DO ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS**: A partir do dia 06/10/2023 às 07h30min. (Horário de Brasília - DF);

**DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS**: A partir do dia 06/10/2023 às 08h00min. (Horário de Brasília - DF);

**INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: A partir do dia 06/10/2023 às 08h30min. (Horário de Brasília - DF);

**ENDEREÇO ELETRÔNICO**: https://licitanet.com.br;

**DA RETIRADA DO EDITAL**: O Edital encontra-se disponível para consulta e retirada no nos sites http://www.canabavadonorte.mt.gov.br/transparencia e https://licitanet.com.br.

**DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**: Para esclarecimento de dúvidas ou informações complementares deverá ser utilizado o endereço eletrônico licitação.cbn@gmail.com e/ou pelo telefone (66) 3577-1152 citando o nº do edital em questão.

Canabrava do Norte-MT, 21 de Setembro de 2023.

Iranizo Matos Rodrigues

Pregoeiro

**Portaria nº 027/2023**

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA N.739/2023/GAPRE, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.

**PORTARIA N.739/2023/GAPRE, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS PARA SERVIDORA PÚBLICA, SAMUA TAUANE GONÇALVES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, incisos III, XXVIII e XXX, da Lei Orgânica Municipal e as disposições contidas na Lei Municipal n. 425/2009 no uso de suas atribuições legais, e,

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que "*dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias*" e o decreto municipal n. 938, de 12 de janeiro de 2022, que "*dispõe sobre a atualização de valores para concessão de diárias, e dá outras providências*" e a Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "*estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens*", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

CONSIDERANDO que diária consiste no auxílio pecuniário concedido, a título de indenização pelas despesas com alimentação e hospedagem a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público que se deslocarem temporariamente do município, para estrito desempenho de suas atribuições do cargo, e/ou para participar de seminários, congressos, cursos de aperfeiçoamento e outros eventos de interesse da municipalidade.

CONSIDERANDO que adiantamento consiste na entrega de numerário a agentes políticos, servidores públicos ou conselheiros municipais, conselheiros tutelares e particulares em colaboração com o Poder Público, cuja finalidade seja custear as despesas efetuadas distantes da sede do município, como despesas com locomoção urbana, intermunicipal ou interestadual no caso de viagens a serviço do município. Também, as despesas com combustível, no caso de a viagem ser com carro oficial do Município ou cedido pelo próprio servidor ou agente político (sendo que neste caso só poderão custear despesas com combustíveis, não entrando manutenção com mecânica e nem peças), em trechos em que não haja postos de abastecimento vencedores de licitações.

CONSIDERANDO que nos termos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, no capítulo V, item 2, é de responsabilidade do Secretário da Pasta "deferir ou indeferir as diárias e/ou adiantamento solicitadas por servidor público, agente político ou conselheiro municipal e assinar a respectiva Requisição/Solicitação de Empenho, a ser encaminhada à Contabilidade para realização de empenho" e ao Chefe do Poder Executivo aplicar as sanções administrativas cabíveis previstas na legislação vigente (capítulo V - Reponsabilidade, item 1, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

**CONSIDERANDO** que as diárias serão calculadas por período de 24 (vinte e quatro) horas, e concedidas por dia de afastamento do Município, incluindo-se os dias de partida e de chegada. No caso de o afastamento ocorrer por um período de até 12 (doze) horas, será computado como meia diária (capítulo VI – Procedimentos, item 3, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03);

**CONSIDERANDO** que o valor da diária, indicada no Decreto Municipal n. 280/2010, em seu Anexo I, ou outro decreto que vier lhe suceder, será

reduzido em 50% (cinquenta por cento), quando houver necessidade de deslocar-se para localidades situadas num raio de até 100 km de distância do município de Canabrava do Norte (capítulo VI - Procedimentos, item 5, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

**CONSIDERANDO** que o valor das diárias será concedido COM ou SEM PERNOITE. No caso, que houver deslocamento, sem pernoite, o valor devido da diária será de 50% (cinquenta por cento) do valor devido da diária (capítulo VI - Procedimentos, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

**CONSIDERANDO** que ao agente político, servidor público, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público que não prestar contas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do seu retorno fica vedado à concessão de nova diária e/ou adiantamento de passagem, além de se efetivar o desconto na sua folha de pagamento do mês subsequente (capítulo VII – Considerações finais, item 6, da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03).

**RESOLVE:**

**Art. 1º. CONCEDER** a **SAMUA TAUANE GONÇALVES,** matrícula funcional n. 2414inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o n. ***.744.***-**, servidora pública municipal, ocupante do cargo de Agente de Fiscalização Sanitária e Ambiental – AFISA, o correspondente a 04 (quatro) diárias e ½ (meia), no valor de R$237,83 (duzentos e trinta e sete reais e oitenta e três centavos) cada diária, totalizando o montante de R$1.070,23, em decorrência de sua viagem à cidade de Cuiabá - MT para participar de uma capacitação do Tribunal de Constas do Estado de Mato Grosso, sobre Gestão de Planejamento Estratégico (GPE) e visitar as Secretárias de Estado de Mato Grosso atrás de projetos e recursos para o município de Canabrava do Norte. Estas diárias são para custear alimentação e pernoite da servidora, com saída prevista para o dia 25/09/2023 às 06hrs e retorno no dia 29/09/2023, às 05hrs sem previsão do horário de chegada ao município

**Art. 2º.** As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

**Art. 3º.** Nos termos do artigo 10º, da Lei Municipal n. 425, de 18 de dezembro de 2009, que "*dispõe sobre o regime de diárias para o prefeito, vice-prefeito, secretários/assessores e demais servidores municipais, em viagem a serviço do município de Canabrava do Norte – MT e da outras providencias*" e nos termos do item 16, do capítulo VI – Procedimentos e item 6, do capítulo VII – Considerações Finais, ambos da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, que "*estabelece Normas e Procedimentos para Concessão e Controle de Diárias e Adiantamentos de Viagens*", aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público é obrigado a apresentar relatório de viagem, no prazo de 03 (três) dias úteis subsequentes ao retorno à sede e restituir os valores relativos às diárias recebidas em excesso.

**§ 1º.** No caso de Diária, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após seu retorno, a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas - GEREFICOBA, o Relatório de Viagem devidamente preenchido, assinado pelo servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público, bem como, pelo seu chefe imediato, para que possa compor o processo da despesa. O Relatório de Viagem deverá ser formulário – padrão (Anexo IV), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019.

**§ 2º.** No caso de Adiantamento, o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público fica obrigado a apresentar a Coordenadoria de Finanças, o Relatório de Despesas de Adiantamento (Anexo V), da Instrução Normativa SRH n. 001/2011, Versão 03, aprovada pelo Decreto n. 704, de 29 de agosto de 2019, acompanhado dos comprovantes das despesas devidamente preenchidos, no qual o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público deverá atestar.

**§ 3º.** O descumprimento do disposto acima sujeitará o servidor ao desconto integral imediato em folha, dos valores de diária recebidos, sem prejuízo de outras sanções legais.

**§ 4º.** Caso a viagem do servidor ultrapasse a quantidade de diárias solicitadas, ocorrerá o ressarcimento das diárias correspondentes ao período prorrogado, mediante justificativa fundamentada e autorização do dirigente máximo do órgão ou entidade, admitida a delegação de competência.

**§ 5º.** A responsabilidade pelo controle das viagens e da prestação de contas é respectivamente, da autoridade solicitante e concedente, cabendo a Gerência de Finanças, conciliações e baixa de despesas – GEREFICOBA, a análise, aprovação e/ou reprovação das prestações de contas, devendo dá ciência a Gerência de Recursos Humanos quando o servidor público, agente político, conselheiro tutelar ou conselheiro municipal e particulares em colaboração com o Poder Público se omitir de prestar contas ou tiverem a sua prestação de contas com status de reprovada.

**Art. 3º**. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, e revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

**Registra-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

(Assinado Eletronicamente)

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N. 740/2023/GAPRE, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**PORTARIA N. 740/2023/GAPRE, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

***"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA MÉDICA A SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL, QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o Art. 83º, III e XXX, da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** laudo médico apresentado no departamento de Recursos Humanos.

**CONSIDERANDO** atestado médico comprobatório em anexo;

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder **LICENÇA MÉDICA** pelo período de 10 (dez) dias ininterruptos, de 18/09/2023 a 28/09/2023, à Servidora Pública Municipal, a Sra. **JULLIANE ALVES DA SILVA**, brasileira, advogada, matrícula funcional n. 1857, lotada na estrutura administrativa da Procuradoria Geral, integrante do Gabinete do Prefeito da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, considerando que a servidora se encontra em acompanhamento médico com familiar, conforme documentação em anexo.

**Art. 2º.** O pagamento referente aos primeiros 15 dias de licença médica (Se for o caso), são de responsabilidade do Município de Canabrava do Norte - MT, sendo que os demais dias, estarão sujeitos a resultado de perícia médica do Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, tendo em vista que o Município é integrante do Regime Geral de Previdência Social - RGPS

**Art. 3º.** As despesas decorrentes da aplicação desta portaria correrão à conta do Orçamento Municipal vigente no exercício de 2023.

**Art. 4º.**Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos legais e financeiros retroagindo ao dia 18 de setembro de 2023, e revogando-se as disposições em contrário.

**Publique-se,**

**Registre-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte - MT, em 21 de setembro de 2023.

(Assinado Eletronicamente)

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N. 738/2023/GAPRE, EM 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**PORTARIA N. 738/2023/GAPRE, EM 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

***"EXONERA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**, Prefeito do Município de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 83º, inciso XIII, da Lei Orgânica do Município de Canabrava do Norte, resolve expedir a seguinte.

**PORTARIA**:

**Art. 1°. EXONERAR**,a pedido, o Sr. **SANDOVAL VALÉRIO DA SILVA,** ocupante do cargo de **COORDENADOR DE BORRACHARIA**, com a matrícula funcional n.2494, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Urbanismo - SINSPU, da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT**,** conforme solicitação do memorando interno n. 197/2023/SINSPU.

**Art. 2º.** Esta portaria entrará em vigor no ato de sua publicação, com seus efeitos legais e financeiros a partir dia 22/09/2023 revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

**Registre-se,**

**Publique-se,**

**Cumpra-se.**

Canabrava do Norte – MT, em 21 de setembro de 2023.

**(Assinado Eletronicamente)**

**JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS**

Prefeito Municipal

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2023**

A Prefeitura de Canabrava do Norte-MT, através do Pregoeiro designado pela Portaria nº 027/2023 de 06 de Janeiro de 2023, torna público o Resultado do Pregão Eletrônico 059/2023, cujo objeto é o Registro de Preços para possível e eventual contratação de empresa especializada para a realização de exames de imagens (Ressonância Magnética) em pacientes do Município de Canabrava do Norte (MT), atendendo a Secretaria Municipal de Saúde, onde a empresa: **CLINMED DIAGNÓSTICO LTDA ME,** inscrita no CNPJ sob o nº 22.399.579/0001-40, sagrou-se vencedora de itens do certame no valor global de R$ 164.536,70 (cento e sessenta e quatro mil, quinhentos e trinta e seis reais e setenta centavos);

Canabrava do Norte-MT, **21 de setembro de 2023.**

**Iranizo Matos Rodrigues**

Pregoeiro

**Portaria nº 027/2023**

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2023**

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte-MT, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeada pela Portaria nº 027/2023 de 06 de janeiro de 2023, torna público para conhecimento de todos os interessados, que se encontra-se instaurada a Licitação na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo será o **MENOR PREÇO**, na forma de Execução direta, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente com a Lei Federal nº 8.666/1993, com a Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações vigentes, bem como as disposições descritas na íntegra deste Edital e em seus anexos.

**DO OBJETO**: Registro de Preços para possível e eventual Aquisição panetones para serem distribuídos na finalização das atividades do ano de 2023, com às crianças, adolescentes e idosos dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do CRAS – Centro de Referência de Assistência Social - de Canabrava do Norte - MT;

**DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: A partir do dia 25/09/2023 às 08h30min. (Horário de Brasília - DF);

**DO ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS**: A partir do dia 09/10/2023 às 07h30min. (Horário de Brasília - DF);

**DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS**: A partir do dia 09/10/2023 às 08h00min. (Horário de Brasília - DF);

**INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS**: A partir do dia 09/10/2023 às 08h30min. (Horário de Brasília - DF);

**ENDEREÇO ELETRÔNICO**: https://licitanet.com.br;

**DA RETIRADA DO EDITAL**: O Edital encontra-se disponível para consulta e retirada no nos sites http://www.canabavadonorte.mt.gov.br/transparencia e https://licitanet.com.br.

**DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**: Para esclarecimento de dúvidas ou informações complementares deverá ser utilizado o endereço eletrônico licitação.cbn@gmail.com e/ou pelo telefone (66) 3577-1152 citando o nº do edital em questão.

Canabrava do Norte-MT, 21 de Setembro de 2023.

Iranizo Matos Rodrigues

Pregoeiro

**Portaria nº 027/2023**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

**TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO 032-2023**

**Processo nº 128/2023**

**Modalidade: Dispensa de Licitação nº 032/2023**

**RATIFICO** o ato da Comissão Permanente de Licitação, que dispensou licitação com fundamento no **inciso IV do art. 24, da Lei 8.666/93** referindo-se à **dispensa** de licitação para contratação **de forma emergencial**, a favor das empresas **ELETRICA RADIANTE MATERIAIS ELETRICOS EIRELI**, inscrita no CNPJ n.º 15.984.883/0001-99, e Inscrição Estadual n.º 10.506.793-8, estabelecida a Avenida Volta Redonda, nº 951, QD 256 LT 02, Bairro Jardim Novo Mundo, Goiânia-GO, para a **locação de 01 (um) caminhão munck com cesto aéreo e todas as despesas por conta do contratado,** perfazendo o valor mensal de **R$ 30.000,00 (trinta mil reais)** pelo período estimado de 06 (seis) meses, perfazendo o valor total de **R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais),** conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Obras, Estradas e Rodagens, face ao disposto no art. 26 da Lei nº 8.666/93, vez que o processo se encontra devidamente instruído.

As despesas decorrentes do fornecimento objeto do presente contrato correrão à conta de dotação do orçamento vigente para o exercício de 2022, na seguinte classificação: 3.3.90.00 – aplicações diretas.

Publique-se.

Canarana-MT, 21 de setembro de 2023.

**FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**

Prefeito Municipal

## PORTARIA Nº 692/2023

**De 19 de Setembro de 2023.**

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar **MAYARA CRISTIANE CANDIDO SCHONHOLZER**, para exercer a fiscalização pelas Secretarias Municipais de Gestão Governamental, Finanças e Administração e Serviços Gerais, Designar **JONATHAN NASCIMENTO DE SOUZA**, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Designar **IVONE ALVES**, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Saúde, Designar **FRANCIELY REJANE STORCH**, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Obras, Estradas e Rodagens, Designar **GLEICEKELE RODRIGUES LIMA**, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Designar **DAIANA DA ROSA MORAIS,** para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Juventude, Esportes e Lazer, Designar **LIZIANA WISCH,** para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Designar **SILVANA GOMES WECHWERT**, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Socioeconômico e Turístico, referente ao **Processo nº 129/2023 – Pregão Presencial nº 032/2023 -** Cujo objeto é o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para a prestação de serviços de profilaxia predial para atender as secretarias municipais da Prefeitura Municipal de Canarana - MT, conforme especificação do edital.

**Art. 2º-**Nomear **EDIVAN COLOMBO,** no cargo de Gerente de Estoque e Almoxarifado, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

**Art. 3º** - Revogam -se as disposições em contrário.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 19 de Setembro de 2023**.**

Fábio Marcos Pereira de Faria

**Prefeito Municipal**

## TERMO DE RATIFICAÇÃO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 015-2023

**PROCESSO Nº 131/2023**

**Objeto:** aquisição de equipamento biométrico e licença de uso e software para emissão de documentos de identificação civil.

**Base Legal:** Artigo 25, inciso I, da Lei nº. 8.666/93.

**Empresa: F. ROCHA & CIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 73.882.136/0001-46 com sede na Rua Desembargador José Barros Valle nº 51, Quadra 20 – Lote 16, Duque de Caxias - Cuiabá-MT.

**Valor total: R$ 28.395,00 (vinte e oito mil, trezentos e noventa e cinco reais**)

**Justificativa:** Anexa nos autos.

Ratifico a Inexigibilidade de Licitação em consonância com a justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação e Parecer Jurídico, nos termos do artigo 26 da Lei nº 8.666/93 e suas atualizações.

Canarana – MT, 21 de setembro de 2023.

**FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**

Prefeito Municipal

## AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO Nº 023-2023

**REGISTRO DE PREÇOS**

A Prefeitura Municipal de Canarana-MT, através de seu Pregoeiro Oficial, torna público que está aberta licitação na modalidade **Pregão Eletronico** que tem por objeto o ***Registro de Preços para futura e eventual* contratação de empresa para prestação de serviço de reserva, emissão, marcação, remarcação e fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais, por meio de atendimento remoto (e-mail e telefone) das necessidades das secretarias municipais, acompanhados das respectivas bagagens, atendendo às normas da Agência Nacional de Aviação Civil – ANAC, mediante pagamento do valor de agenciamento** de acordo com as especificações do edital e anexos,na modalidade **Pregão Eletronico** no endereço eletrônico **www.licitanet.com.br** no dia **04/10/2023 às 13h30min (Horário de Brasilia)**. Este pregão será regido pelo Decreto Federal nº 10.024/2019, Lei Federal 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis e o Decreto Municipal 2.796/2017.Os interessados poderão solicitar e retirar o edital completona Prefeitura Municipal de Canarana/MT - podendo ser retirado pessoalmente, **por telefone (66) – 3478. 1200, no horário das 12h00min às 18h00min, através do e-mail licitacoes.canarana@gmail.com**ou no endereço eletrônico **www.licitanet.com.br** ou **www.canarana.mt.gov.br.**

Canarana-MT, 21 de setembro de 2023.

**DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA**

Pregoeiro Oficial

## TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO 025-2023

**PROCESSO Nº 111/2023**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 025/2023**

**RATIFICO** o ato da Comissão de Contratação, que dispensou licitação com fundamento no **art.** art. 24, inciso XVII da Lei Federal 8.666/93 a favor da empresa a favor da empresa **EXTRA MAQUINAS S/A**, inscrita no CNPJ nº 19.293.041/0002-22, com sede à Avenida Miguel Sutil, 4001, Bairro Areão em Cuiabá - MT, **concessionária XCMG** no Estado de Mato Grosso, pelo valor de **R$ 179.134,53 (cento e setenta e nove mil, cento e trinta e quatro reais e cinquenta e três centavos)** para a **manutenção, assistência técnica e fornecimento de peças genuínas de máquinas da marca XCMG que se encontram em período de garantia ou necessitam de reparos de manutenção preventiva,** face ao disposto no Art. 26 Caput da Lei nº 8.666/93, vez que o processo se encontra devidamente instruído.

As despesas decorrentes da aquisição do objeto do presente correrão à conta de dotação do orçamento vigente para o exercício de 2023 na seguinte classificação: 3.3.90.00 - aplicações diretas.

Publique-se.

Canarana-MT, 18 de Agosto de 2023.

**FABIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 694/2023**

**De 19 de Setembro de 2023.**

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar **NEIVA FÁTIMA BRESSAN STEFANELLO,** servidorano cargo de Agente de Serviços Gerais Educação, para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 131/2023 – Inexigibilidade nº 015/2023 -** Cujo objeto é a aquisição de equipamento biométrico e licença de uso e software para emissão de documentos de identificação civil, conforme especificação no edital.

**Art.2º -** Nomear **MAYARA CRISTIANE CANDIDO SCHONHOLZER**, servidora no cargo de Assessor da Secretaria de Gestão Governamental, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

**Art. 3º** - Revogam -se as disposições em contrário.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 19 de Setembro de 2023**.**

**Fábio Marcos Pereira de Faria**

**Prefeito Municipal**

---

**PORTARIA Nº 693/2023**

**De 19 de Setembro de 2023.**

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

**RESOLVE:**

***Art. 1º*** -Designar **LEANDRO SCAPIN,** servidor no cargo de Gerente de Vigilância em Saúde, para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 130/2023 – Pregão Presencial nº 032/2023 -** cujo objeto é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Van para o transporte de passageiros para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, conforme especificações do edital.

***Art. 2º -***Nomear **IVONE ALVES**, no cargo de Coordenadora de Regulação da Saúde, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

**Art. 3º** - Revogam -se as disposições em contrário.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 19 de Setembro de 2023**.**

**FÁBIO MARCOS PEREIRA DE FARIA**

**Prefeito Municipal**

---

**PORTARIA Nº 691/2023**

**De 19 de Setembro de 2023.**

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar **LEONARDO BORGES LEITE**, servidor no cargo de Assessor de Serviços Urbanos e Administrativo**,** para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 128/2023 – Dispensa de Licitação nº 032/2023 –** cujo objeto é a locação de 01 (um) caminhão munck com cesto aéreo e todas as despesas por conta do contratado, conforme especificações do edital.

**Art. 2º-**Nomear **FRANCIELY REJANE STORCH,** servidorano cargo de Gestor de Frotas e Veículos,como suplente de Fiscal do referido Contrato.

**Art. 3º** - Revogam -se as disposições em contrário.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 19 de Setembro de 2023.

Fábio Marcos Pereira de Faria

**Prefeito Municipal**

---

**PORTARIA Nº 684/2023**

**De 18 de Setembro de 2023.**

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar **MAYARA CRISTIANE CANDIDO SCHONHOLZER**, para exercer a fiscalização pelas Secretarias Municipais de Gestão Governamental, Finanças e Administração e Serviços Gerais, Designar **CINTIA DE ALMEIDA OLIVEIRA RAIMUNDO**, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Designar **IVONE ALVES**, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Saúde, Designar **FRANCIELY REJANE STORCH**, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Obras, Estradas e Rodagens, Designar **GLEICEKELE RODRIGUES LIMA**, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, Designar **DAIANA DA ROSA MORAIS,** para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Juventude, Esportes e Lazer, Designar **LIZIANA WISCH,** para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Designar **SILVANA GOMES WECHWERT**, para exercer a fiscalização pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Socioeconômico e Turístico, referente ao **Processo nº 127/2023 – Pregão Eletrônico nº 023/2023 -** Cujo objeto é a contratação de empresa para prestação de serviço de reserva, emissão, marcação, remarcação e fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais, por meio de atendimento remoto (e-mail e telefone) das necessidades das secretarias municipais, acompanhados das respectivas bagagens, atendendo às normas da Agência Nacional de Aviação Civil – ANAC, mediante pagamento do valor de agenciamento, conforme especificação do edital.

**Art. 2º-**Nomear **EDIVAN COLOMBO,** no cargo de Gerente de Estoque e Almoxarifado, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

**Art. 3º** - Revogam -se as disposições em contrário.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 18 de Setembro de 2023**.**

Fábio Marcos Pereira de Faria

**Prefeito Municipal**

---

**PORTARIA Nº 683/2023**

**De 18 de Setembro de 2023.**

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar **FRANCIELY REJANE STORCH,** servidorano cargo de Gestor de Frotas e Veículos, para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 126/2023 – Dispensa de Licitação nº 031/2023 -** Cujo objeto é a contratação de empresa especializada na manutenção, assistência técnica e fornecimento de peças genuínas de caminhões da marca Volkswagen que se encontram em período de garantia ou necessitam de reparos de manutenção preventiva, conforme especificação no edital.

**Art.2º -** Nomear **EDER JUNIOR RODRIGUES**, no cargo de Coordenador de Serviços Públicos e de Estradas, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

**Art. 3º** - Revogam -se as disposições em contrário.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 18 de Setembro de 2023**.**

**Fábio Marcos Pereira de Faria**

**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº 655/2023**

**De 12 de Setembro de 2023.**

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar **NEIVA FÁTIMA BRESSAN STEFANELLO,** servidorano cargo de Agente de Serviços Gerais Educação, para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 125/2023 – Carta Convite nº 007/2023 -** Cujo objeto é a contratação de elaboração de concurso público para preenchimento de cargos junto às Secretarias Municipais, conforme especificação no edital.

**Art.2º -** Nomear **ANDREIA TATIANA ALVONOZ ANDOLHE**, no cargo de Auxiliar de Tributação, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

**Art. 3º** - Revogam -se as disposições em contrário.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 12 de Setembro de 2023**.**

**Fábio Marcos Pereira de Faria**

**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº 654/2023**

**De 12 de Setembro de 2023.**

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

**Fábio Marcos Pereira de Faria**, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar **FRANCIELY REJANE STORCH,** servidorano cargo de Gestor de Frotas e Veículos, para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 124/2023 – Pregão Presencial nº 031/2023 -** Cujo objeto é o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para serviços com caminhão trator cavalo mecânico engatado com semi reboque prancha, conforme especificação no edital.

**Art.2º -** Nomear **EDER JUNIOR RODRIGUES**, no cargo de Coordenador de Serviços Públicos e de Estradas, como suplente de Fiscal do referido Contrato.

**Art. 3º** - Revogam -se as disposições em contrário.

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, de 12 de Setembro de 2023**.**

**Fábio Marcos Pereira de Faria**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO Nº 045, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

Regulamenta o repasse dos valores recebidos através da Portaria GM/MS Nº. 1.135, de 16 de agosto de 2023, do Ministério da Saúde, relacionados à transferência de recursos para a assistência financeira complementar da União destinada ao cumprimento dos pisos salariais nacionais de enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem e parteiras no exercício de 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CASTANHEIRA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o Art. 68, inciso III, da lei Orgânica do Município de Castanheira/MT, considerando o disposto na Lei Municipal nº 970/2023,

DECRETA

**Art. 1º -** Fica autorizado o repasse dos valores recebidos através da Portaria GM/MS Nº. 1.135, de 16 de agosto de 2023, do Ministério da Saúde, relacionados à transferência de recursos para a assistência financeira complementar da União destinada ao cumprimento dos pisos salariais nacionais de enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem referente aos meses de maio, junho, julho e agosto de 2023.

**§1º -** Os valores a que se refere o caput, do presente artigo, deverão ser pagos em cota única e na forma de complementação ao vencimento, sem alteração na estrutura de cargos e vencimentos do Plano Municipal de Cargos e Carreiras.

**§2º -** O repasse aos servidores municipais deve obedecer os valores extraídos da Plataforma do Governo Federal (INVESTSUS), referente à complementação do Piso Salarial dos meses de maio, junho, julho e agosto de 2023, com a denominação de “Assistência Financeira Complementar - Piso da Enfermagem”.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Castanheira/MT, 21 de setembro de 2023.

JAKSON DE OLIVEIRA RIOS JUNIOR

Prefeito Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**AUTO DE INFRAÇÃO / NOTIFICAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____049_____/___2023____**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO AUTUADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>João Gustavo Ricci Volpato | | | |
| Endereço: | | | |
| Bairro: | CEP: | Cidade: | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>816.720.201-15 | | Telefone: | |
| | | | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RUA 10 Quadra 078 Lote 002 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |
| **Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____049_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de fevereiro de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:** | | | |
| **INFRAÇÃO** | **ARTIGO** | **INCISO** | **PENALIDADE** |
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |
| **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES** | | | |
| **DETERMINAÇÕES** | | | |
| **Informamos ao autuado:**<br>**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jorge Kaupatez | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jorge Kaupatez<br>Chapada dos Guimarães,05/setembro/2023 | | | |
| **AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL** | | | |

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____050_____/___2023____**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO AUTUADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>João Gustavo Ricci Volpato | | | |
| Endereço: | | | |
| Bairro: | CEP: | Cidade: | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>816.720.201-15 | | Telefone: | |
| | | | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RUA 10 Quadra 078 Lote 003 | | | |
| Bairro: Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |
| **Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____050_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:** | | | |
| **INFRAÇÃO** | **ARTIGO** | **INCISO** | **PENALIDADE** |
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |
| **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES** | | | |
| **DETERMINAÇÕES** | | | |
| **Informamos ao autuado:**<br>**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jorge Kaupatez | | | |
| Assinatura/Carimbo: | | | |

| |
|---|
| Jorge Kaupatez<br>Chapada dos Guimarães,05/setembro/2023 |
| **AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL** |

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

| | |
|---|---|
| **AUTO DE INFRAÇÃO** | **Nº. _____051_____/___2023____** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO AUTUADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>João Gustavo Ricci Volpato | | | |
| Endereço: | | | |
| Bairro: | CEP: | Cidade: | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>816.720.201-15 | | Telefone: | |
| | | | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RUA 10 Quadra 078 Lote 004 | | | |
| Bairro: Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |
| **Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____051_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:** | | | |

| **INFRAÇÃO** | **ARTIGO** | **INCISO** | **PENALIDADE** |
|---|---|---|---|
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |

| |
|---|
| **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES** |
| **DETERMINAÇÕES** |
| **Informamos ao autuado:**<br>**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.** |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:** |
| Nome: Jorge Kaupatez |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jorge Kaupatez<br>Chapada dos Guimarães,05/setembro/2023 |
| **AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL** |

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

| | |
|---|---|
| **AUTO DE INFRAÇÃO** | **Nº. _____052_____/___2023____** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO AUTUADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>João Gustavo Ricci Volpato | | | |
| Endereço: | | | |
| Bairro: | CEP: | Cidade: | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>816.720.201-15 | | Telefone: | |
| | | | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RUA 10 Quadra 078 Lote 004 | | | |
| Bairro: Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |
| **Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____052_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:** | | | |

| **INFRAÇÃO** | **ARTIGO** | **INCISO** | **PENALIDADE** |
|---|---|---|---|
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |

| |
|---|
| **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES** |
| **DETERMINAÇÕES** |
| **Informamos ao autuado:**<br>**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.** |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:** |
| Nome: Jorge Kaupatez |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jorge Kaupatez<br>Chapada dos Guimarães,05/setembro/2023 |

**AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL**

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____053_____/___2023____**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO AUTUADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>João Gustavo Ricci Volpato | | | |
| Endereço: | | | |
| Bairro: | CEP: | Cidade: | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>816.720.201-15 | | Telefone: | |
| | | | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RUA 10 Quadra 078 Lote 006 | | | |
| Bairro: Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |

**Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____053_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:**

| INFRAÇÃO | ARTIGO | INCISO | PENALIDADE |
|---|---|---|---|
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |

**CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES**

**DETERMINAÇÕES**

**Informamos ao autuado:**
**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:**

Nome: Jorge Kaupatez

Assinatura/Carimbo:
Jorge Kaupatez
Chapada dos Guimarães,05/setembro/2023

**AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL**

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____054_____/___2023____**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO AUTUADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>João Gustavo Ricci Volpato | | | |
| Endereço: | | | |
| Bairro: | CEP: | Cidade: | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>816.720.201-15 | | Telefone: | |
| | | | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RUA 10 Quadra 078 Lote 007 | | | |
| Bairro: Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |

**Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____054_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:**

| INFRAÇÃO | ARTIGO | INCISO | PENALIDADE |
|---|---|---|---|
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |

**CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES**

**DETERMINAÇÕES**

**Informamos ao autuado:**
**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:**

Nome: Jorge Kaupatez

Assinatura/Carimbo:
Jorge Kaupatez
Chapada dos Guimarães,05/setembro/2023

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____055_____/___2023____**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO AUTUADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>Valdevino Ferreira de Amorim | | | |
| Endereço:<br>Rua 10 | | | |
| Bairro:<br>Bom Clima | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada \|Dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>001.707.471-15 | | Telefone: | |
| | | | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RUA 10 Quadra 071 Lote 008 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |
| **Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____055_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:** | | | |
| **INFRAÇÃO** | **ARTIGO** | **INCISO** | **PENALIDADE** |
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |
| **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES** | | | |
| **DETERMINAÇÕES** | | | |
| **Informamos ao autuado:**<br>**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jorge Kaupatez | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jorge Kaupatez<br>Chapada dos Guimarães,05/setembro/2023 | | | |
| **AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL** | | | |

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____056_____/___2023____**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO AUTUADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>João da Cunha Junior | | | |
| Endereço:<br>Rua 25 | | | |
| Bairro:<br>Coophamil | CEP:<br>78028-200 | Cidade:<br>Cuiaba | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>086.124.949-87 | | Telefone: | |
| | | | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RUA 10 Quadra 071 Lote 009 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |
| **Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____056_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:** | | | |
| **INFRAÇÃO** | **ARTIGO** | **INCISO** | **PENALIDADE** |
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |
| **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES** | | | |
| **DETERMINAÇÕES** | | | |
| **Informamos ao autuado:**<br>**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jorge Kaupatez | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jorge Kaupatez<br>Chapada dos Guimarães,05/setembro/2023 | | | |
| **AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL** | | | |

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____057_____/___2023____**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO AUTUADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>Solução Analise de Credito Ltda | | | |
| Endereço:<br>Rua Barão de Melgaço 2754 | | | |
| Bairro:<br>Centro Sul | CEP:<br>78028-200 | Cidade:<br>Cuiaba | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>37.479.722/0001-80 | | Telefone: | |
| | | | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço:<br>RUA Lourival Moreira da Silva Quadra 071 Lote 001 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |
| **Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____057_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:** | | | |

| INFRAÇÃO | ARTIGO | INCISO | PENALIDADE |
|---|---|---|---|
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |

| | |
|---|---|
| **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES** | |
| **DETERMINAÇÕES** | |
| **Informamos ao autuado:**<br>**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.** | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:** | |
| Nome: Jorge Kaupatez | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jorge Kaupatez<br>Chapada dos Guimarães,05/setembro/2023 | |
| **AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL** | |

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____058_____/___2023____**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO AUTUADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>Solução Analise de Credito Ltda | | | |
| Endereço:<br>Rua Barão de Melgaço 2754 | | | |
| Bairro:<br>Centro Sul | CEP:<br>78028-200 | Cidade:<br>Cuiaba | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>37.479.722/0001-80 | | Telefone: | |
| | | | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço<br>RUA Lourival Moreira da Silva Quadra 071 Lote 002 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |
| **Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____058_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:** | | | |

| INFRAÇÃO | ARTIGO | INCISO | PENALIDADE |
|---|---|---|---|
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |

| | |
|---|---|
| **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES** | |
| **DETERMINAÇÕES** | |
| **Informamos ao autuado:**<br>**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.** | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:** | |
| Nome: Jorge Kaupatez | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jorge Kaupatez<br>Chapada dos Guimarães,05/setembro/2023 | |
| **AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL** | |

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____059_____/___2023____**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO AUTUADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>Carlos Alberto Maccarini | | | |
| Endereço: | | | |
| Bairro: | CEP: | Cidade: | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>273.418.520-20 | | Telefone: | |
| | | | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço<br>RUA Néco Siqueira Quadra 026 Lote 009 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |
| **Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____059_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:** | | | |

| INFRAÇÃO | ARTIGO | INCISO | PENALIDADE |
|---|---|---|---|
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES** | | | |
| **DETERMINAÇÕES** | | | |
| **Informamos ao autuado:**<br>**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jorge Kaupatez | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jorge Kaupatez<br>Chapada dos Guimarães,05/setembro/2023 | | | |
| **AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL** | | | |

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____060_____/___2023____**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO AUTUADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>Vinicius Vieira Pereira e Flavia Vieira Pereirai | | | |
| Endereço:<br>Av. Agrícola Paes de Barros, 500 | | | |
| Bairro:<br>Verdão | CEP:<br>78.030-210 | Cidade:<br>Cuiaba | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>327.401.661-68 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço<br>RUA 17 Quadra 001 Lote 010 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |
| **Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____060_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:** | | | |

| INFRAÇÃO | ARTIGO | INCISO | PENALIDADE |
|---|---|---|---|
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES** | | | |
| **DETERMINAÇÕES** | | | |
| **Informamos ao autuado:**<br>**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jorge Kaupatez | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jorge Kaupatez<br>Chapada dos Guimarães,05/setembro/2023 | | | |
| **AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL** | | | |

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____061_____/___2023____**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO AUTUADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>Hugo Blanco Urrutia | | | |
| Endereço:<br>Rua Joaquim Murtinho | | | |
| Bairro:<br>Centro | CEP:<br>78.000-000 | Cidade:<br>Cuiaba | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>001.936.071-15 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço<br>RUA 17 Quadra 001 Lote 010 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |
| **Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____061_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:** | | | |
| **INFRAÇÃO** | **ARTIGO** | **INCISO** | **PENALIDADE** |
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |
| **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES** | | | |
| **DETERMINAÇÕES** | | | |
| **Informamos ao autuado:**<br>**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jorge Kaupatez | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jorge Kaupatez<br>Chapada dos Guimarães,05/setembro/2023 | | | |
| **AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL** | | | |

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____062_____/___2023____**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO AUTUADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>Noemia da Gama Albernaz | | | |
| Endereço:<br>Rua Los Angeles, 504 | | | |
| Bairro:<br>Jardim California | CEP:<br>78.070-400 | Cidade:<br>Cuiaba | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>415.286.891-00 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço<br>RUA Vereador Guilherme Pinto de Souza Quadra 009 Lote 007 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |
| **Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____062_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:** | | | |
| **INFRAÇÃO** | **ARTIGO** | **INCISO** | **PENALIDADE** |
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |
| **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES** | | | |
| **DETERMINAÇÕES** | | | |
| **Informamos ao autuado:**<br>**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jorge Kaupatez | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jorge Kaupatez<br>Chapada dos Guimarães,05/setembro/2023 | | | |
| **AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL** | | | |

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____063_____/___2023____**

| |
|---|
| **DADOS DO AUTUADO:** |
| Nome/Razão Social<br>Agmar Divino Lara Siqueira |
| Endereço:<br>Rua 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Bairro:<br>Bom Clima | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>551.479.501-25 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço<br>RUA 16 Quadra 011 Lote 007 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |

**Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____063_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:**

| INFRAÇÃO | ARTIGO | INCISO | PENALIDADE |
|---|---|---|---|
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |

**CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES**

**DETERMINAÇÕES**

**Informamos ao autuado:**
**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:**

Nome: Jorge Kaupatez

Assinatura/Carimbo:
Jorge Kaupatez
Chapada dos Guimarães,05/setembro/2023

**AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL**

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____064_____/___2023____**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO AUTUADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>Maria José da Silva Sierra | | | |
| Endereço:<br>Av. Rio da Casca | | | |
| Bairro:<br>Bom Clima | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>105.389.171-72 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço<br>RUA Tiradentes Quadra 009 Lote 005 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |

**Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____064_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:**

| INFRAÇÃO | ARTIGO | INCISO | PENALIDADE |
|---|---|---|---|
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |

**CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES**

**DETERMINAÇÕES**

**Informamos ao autuado:**
**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:**

Nome: Jorge Kaupatez

Assinatura/Carimbo:
Jorge Kaupatez
Chapada dos Guimarães,05/setembro/2023

**AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL**

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____065_____/___2023____**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DADOS DO AUTUADO:** | | | |
| Nome/Razão Social<br>Edson Serafim Bertoloto | | | |
| Endereço:<br>Av. Rio da Casca | | | |
| Bairro:<br>Bom Clima | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>735.704.608-78 | | Telefone: | |

| DADOS DO LOCAL FISCALIZADO | | | |
|---|---|---|---|
| Endereço<br>RUA Tiradentes Quadra 009 Lote 003 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |
| **Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____065_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:** | | | |
| **INFRAÇÃO** | **ARTIGO** | **INCISO** | **PENALIDADE** |
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |
| **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES** | | | |
| **DETERMINAÇÕES** | | | |
| **Informamos ao autuado:**<br>**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jorge Kaupatez | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jorge Kaupatez<br>Chapada dos Guimarães,05/setembro/2023 | | | |
| **AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL** | | | |

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. _____067_____/___2023____**

| DADOS DO AUTUADO: | | | |
|---|---|---|---|
| Nome/Razão Social<br>Jarbas Martins de Siqueira | | | |
| Endereço:<br>Av. Emerson da Silva Terres | | | |
| Bairro:<br>Bom Clima | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>030.155.801-91 | | Telefone: | |

| DADOS DO LOCAL FISCALIZADO | | | |
|---|---|---|---|
| Endereço<br>RUA Tiradentes Quadra 008 Lote 0011 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |
| **Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____067_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:** | | | |
| **INFRAÇÃO** | **ARTIGO** | **INCISO** | **PENALIDADE** |
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |
| **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES** | | | |
| **DETERMINAÇÕES** | | | |
| **Informamos ao autuado:**<br>**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jorge Kaupatez | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães,11/setembro/2023 | | | |
| **AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL** | | | |

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. 068/2023**

| DADOS DO AUTUADO: | | | |
|---|---|---|---|
| Nome/Razão Social<br>Jarbas Martins de Siqueira | | | |
| Endereço:<br>Av. Emerson da Silva Terres | | | |
| Bairro:<br>Bom Clima | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>030.155.801-91 | | Telefone: | |

| DADOS DO LOCAL FISCALIZADO | | | |
|---|---|---|---|
| Endereço<br>RUA Tiradentes Quadra 008 Lote 0010 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |
| **Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____068_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:** | | | |
| **INFRAÇÃO** | **ARTIGO** | **INCISO** | **PENALIDADE** |
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |
| **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES** | | | |
| **DETERMINAÇÕES** | | | |
| **Informamos ao autuado:**<br>**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:** | | | |
| Nome: | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães,11/setembro/2023 | | | |
| **AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL** | | | |

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. 069/2023**

| DADOS DO AUTUADO: | | | |
|---|---|---|---|
| Nome/Razão Social<br>Decio Umberto Matoso Rodovalho e outros | | | |
| Endereço:<br>Rua Santo Antonio | | | |
| Bairro:<br>Bom Clima | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>545.262.031-47 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço<br>Rua Julio Muller Quadra 040 Lote 009 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |
| **Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____069_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:** | | | |
| **INFRAÇÃO** | **ARTIGO** | **INCISO** | **PENALIDADE** |
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |
| **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES** | | | |
| **DETERMINAÇÕES** | | | |
| **Informamos ao autuado:**<br>**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:** | | | |
| Nome: | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães,11/setembro/2023 | | | |

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. 070/2023**

| DADOS DO AUTUADO: | | | |
|---|---|---|---|
| Nome/Razão Social<br>Ademir Lucio de Amorim | | | |
| Endereço:<br>Rua Santo Antonio | | | |
| Bairro:<br>Bom Clima | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>673.726.788-20 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço<br>Rua 14 Quadra 024 Lote 006 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |

| PENALIDADES APLICADAS | | | |
|---|---|---|---|
| **Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____070_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:** | | | |
| **INFRAÇÃO** | **ARTIGO** | **INCISO** | **PENALIDADE** |
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |
| **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES** | | | |
| **DETERMINAÇÕES** | | | |
| **Informamos ao autuado:**<br>**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães,11/setembro/2023 | | | |
| **AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL** | | | |

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. 071/2023**

| DADOS DO AUTUADO: | | | |
|---|---|---|---|
| Nome/Razão Social<br>Rita Generosa Miller Pereira da Silva | | | |
| Endereço:<br>Rua Santo Antonio | | | |
| Bairro:<br>Bom Clima | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>467.875.881-72 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço<br>Rua Neco Siqueira Quadra 010 Lote 0010 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |
| **Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação N°071/2023 publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:** | | | |
| **INFRAÇÃO** | **ARTIGO** | **INCISO** | **PENALIDADE** |
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |
| **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES** | | | |
| **DETERMINAÇÕES** | | | |
| **Informamos ao autuado:**<br>**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães,11/setembro/2023 | | | |
| **AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL** | | | |

**DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO**

**AUTO DE INFRAÇÃO Nº. 072/2023**

| DADOS DO AUTUADO: | | | |
|---|---|---|---|
| Nome/Razão Social<br>Rita Generosa Miller Pereira da Silva | | | |
| Endereço:<br>Rua Santo Antonio | | | |
| Bairro:<br>Bom Clima | CEP:<br>78195-000 | Cidade:<br>Chapada dos Guimarães | UF:<br>MT |
| CPF/CNPJ:<br>467.875.881-72 | | Telefone: | |
| **DADOS DO LOCAL FISCALIZADO** | | | |
| Endereço<br>Rua Neco Siqueira Quadra 010 Lote 002 | | | |
| Bairro:Bom Clima – Chapada dos Guimarães - MT | | Atividade:<br>TERRENO BALDIO | |
| **PENALIDADES APLICADAS** | | | |
| **Fica o contribuinte acima qualificado ciente que as irregularidades apontadas na notificação n°____072_/__2023___publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso até 20 de agosto de 2023, não foram cumpridas no prazo determinado, sendo assim lavrado o presente AUTO DE INFRAÇÃO e aplicado as seguintes PENALIDADES previstas na Legislação vigente:** | | | |
| **INFRAÇÃO** | **ARTIGO** | **INCISO** | **PENALIDADE** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Descumprimento Decreto Municipal nº021/2018<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.1 0,01 UPF p/m²<br>Lei Complementar nº094/2022 Anexo IX item 4.4 0.01 UPF p/m³ | 1º | | Multa<br>R$759,00<br>R$618,00<br>R$617,08 |
| **CIRCUNSTÂNCIAS ATENUANTES E AGRAVANTES** | | | |
| **DETERMINAÇÕES** | | | |
| **Informamos ao autuado:**<br>**O contribuinte poderá apresentar sua defesa contra a ação da fiscalização, junto à Prefeitura Municipal, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Auto de Infração.** | | | |
| **UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA AUTUAÇÃO:** | | | |
| Nome: Jucileide Maria de Siqueira da Silva | | | |
| Assinatura/Carimbo:<br>Jucileide Maria de Siqueira da Silva<br>Chapada dos Guimarães,11/setembro/2023 | | | |
| **AUTO DE INFRAÇÃO VIA EDITAL** | | | |

**NOTIFICAÇÃO N° 169/2023**

I- **DADOS DO IMOVEL FISCALIZADO:** COD. DO IMOVEL: 2355

INSCRIÇÃO IMOBILARIO: 01. ZF06.059.000005.001

Endereço: Rua:08 Quadra: 059 Lote:000005 Unidade:001 Distrito:01

Setor: Zona Fiscal 06 Unidade: 001 Seção:15

Bairro: Lot. Oficial Bom Clima

CEP: 78.195-000 Chapada dos Guimarães / MT

**II- DADOS DO PROPRIETÁRIO:**

I- Nome / Contribuinte: IVO PEDRO HEINEN

CPF: 422.269.109-72

Endereço :Rua 08 S/ Nº Bairro: Bom Clima

CEP: 78. 195-000 Cidade: Chapada dos Guimaraes/MT

**III- DA CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO:**

**CONSIDERANDO: A veracidade da Denuncia de terreno com matagal no endereço supracitado.**

**CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".

*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*

**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**

**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140***.** *Parágrafo 3º***-** **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"** *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*

*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores, ficando obrigada a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

*Art. 142***-** "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

**IV- INFORMAÇÕES AO NOTIFICADO:**

Fica o contribuinte acima qualificado**, NOTIFICADO** das irregularidades apontadas (**limpeza do terreno**) e intimado a saná-las no prazo de **30 (trinta)** dias, o não cumprimento será lavrado, **AUTO DE INFRAÇÃO.**

**Chapada dos Guimarães MT, 10 de Julho de 2023**

Autoridade Fiscal

_____

Jucileide Maria de Siqueira da silva

Fiscal Sanitário Municipal Mat.237

**NOTIFICAÇÃO N° 172/2023**

I- **DADOS DO IMOVEL FISCALIZADO:** COD. DO IMOVEL: 1935

INSCRIÇÃO IMOBILARIO: 01. ZF06.024.000007.001

Endereço: Rua:24 Quadra: 024 Lote:000007 Unidade:001 Distrito:01

Setor: Zona Fiscal 06 Unidade: 001 Seção:15

Bairro: Lot. Oficial Bom Clima

CEP: 78.195-000 Chapada dos Guimarães / MT

**II- DADOS DO PROPRIETÁRIO:**

I- Nome / Contribuinte: LUIZ ANTONIO CARNEVALE E OUTROS

CPF: 200.643.141-20

Endereço :Rua 4 Nº3 Bairro: Morada do Ouro Setor Norte

CEP: 78. 020-304 Cidade: Cuiabá/MT

**III- DA CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO:**

**CONSIDERANDO: A veracidade da Denuncia de terreno com matagal no endereço supracitado.**

**CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".

*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*

**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**

**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140***.** *Parágrafo 3º***-** **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"** *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*

*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores, ficando obrigada a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

*Art. 142***-** "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

**IV- INFORMAÇÕES AO NOTIFICADO:**

Fica o contribuinte acima qualificado**, NOTIFICADO** das irregularidades apontadas (**limpeza do terreno**) e intimado a saná-las no prazo de **30 (trinta)** dias, o não cumprimento será lavrado, **AUTO DE INFRAÇÃO.**

**Chapada dos Guimarães MT, 06 de Julho de 2023**

Autoridade Fiscal

_____

Jucileide Maria de Siqueira da silva

Fiscal Sanitário Municipal Mat.237

**NOTIFICAÇÃO N° 173/2023**

I- **DADOS DO IMOVEL FISCALIZADO:** COD. DO IMOVEL: 1856

INSCRIÇÃO IMOBILARIO: 01. ZF06.017.000013.001

Endereço: Rua: Tiradentes Quadra: 017 Lote:000013 Unidade:001 Distrito:01

Complemento; Matr.nº11900, L2-CC, F003,1º

Setor: Zona Fiscal 06 Unidade: 001 Seção:15

Bairro: Lot. Oficial Bom Clima

CEP: 78.195-000 Chapada dos Guimarães / MT

**II- DADOS DO PROPRIETÁRIO:**

I- Nome / Contribuinte: LIDIA PORTELA FERREIRA

CPF: 314.118.601-44

Endereço :Rua Duque de Caxias Nº312 Bairro: Alvorada

CEP: 78. 000-000 Cidade: Cuiabá/MT

**III- DA CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO:**

**CONSIDERANDO: A veracidade da Denuncia de terreno com matagal no endereço supracitado.**

**CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".

*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*

**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**

**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140***.** *Parágrafo 3º***-** **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"** *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*

*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores, ficando obrigada a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

**IV- INFORMAÇÕES AO NOTIFICADO:**

Fica o contribuinte acima qualificado**, NOTIFICADO** das irregularidades apontadas (**limpeza do terreno**) e intimado a saná-las no prazo de **30 (trinta)** dias, o não cumprimento será lavrado, **AUTO DE INFRAÇÃO.**

**Chapada dos Guimarães MT, 12 de Setembro de 2023**

Autoridade Fiscal

_____

Jucileide Maria de Siqueira da silva

Fiscal Sanitário Municipal Mat.237

**NOTIFICAÇÃO N° 174/2023**

I- **DADOS DO IMOVEL FISCALIZADO:** COD. DO IMOVEL: 1955

INSCRIÇÃO IMOBILARIO: 01. ZF06.026.000001.001

Endereço: Rua: DR Generoso Azevedo Neto Quadra: 026

Lote:000001 Unidade:001 Distrito:01

Setor: Zona Fiscal 06 Unidade: 001 Seção:15

Bairro: Lot. Oficial Bom Clima

CEP: 78.195-000 Chapada dos Guimarães / MT

**II- DADOS DO PROPRIETÁRIO:**

I- Nome / Contribuinte: ELIANA MEGALE LUZ

CPF: 294.873.868-74

Endereço :Rua Tiradentes S/ Nº Bairro: Centro

CEP: 78. 195-000 Cidade: Chapada dos Guimaraes/MT

**III- DA CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO:**

**CONSIDERANDO: A veracidade da Denuncia de terreno com matagal no endereço supracitado.**

**CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".

*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*

**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**

**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140***.** *Parágrafo 3º***- "**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"** *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*

*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores, ficando obrigada a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

*Art. 142-* "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

**IV- INFORMAÇÕES AO NOTIFICADO:**

Fica o contribuinte acima qualificado**, NOTIFICADO** das irregularidades apontadas (**limpeza do terreno**) e intimado a saná-las no prazo de **30 (trinta)** dias, o não cumprimento será lavrado, **AUTO DE INFRAÇÃO.**

**Chapada dos Guimarães MT, 12 de Setembro de 2023**

Autoridade Fiscal

_____

Jucileide Maria de Siqueira da silva

Fiscal Sanitário Municipal Mat.237

**NOTIFICAÇÃO N° 175/2023**

I- **DADOS DO IMOVEL FISCALIZADO:** COD. DO IMOVEL: 942

INSCRIÇÃO IMOBILARIO: 01. ZF07.001.000009.001

Endereço: Rua: 17 Quadra: 001

Lote:000009 Unidade:001 Distrito:01

Setor: Zona Fiscal 07 Unidade: 001 Seção:16

Bairro: Lot. Oficial Bom Clima

CEP: 78.195-000 Chapada dos Guimarães / MT

**II- DADOS DO PROPRIETÁRIO:**

I- Nome / Contribuinte: VINICIUS VIEIRA PEREIRA E FLAVIA VIEIRA PEREIRA

CPF: 327.401.661-68

Endereço:AV. Agrícola Paes de Barros Nº500 Bairro: Verdão

CEP: 78. 030-210 Cidade: Cuiabá/MT

**III- DA CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO:**

**CONSIDERANDO: A veracidade da Denuncia de terreno com matagal no endereço supracitado.**

**CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".

*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*

**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**

**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140***.** *Parágrafo 3º***-** **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"** *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*

*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores, ficando obrigada a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

*Art. 142***-** "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

**IV- INFORMAÇÕES AO NOTIFICADO:**

Fica o contribuinte acima qualificado**, NOTIFICADO** das irregularidades apontadas (**limpeza do terreno**) e intimado a saná-las no prazo de **30 (trinta)** dias, o não cumprimento será lavrado, **AUTO DE INFRAÇÃO.**

**Chapada dos Guimarães MT, 12 de Setembro de 2023**

Autoridade Fiscal

_____

Jucileide Maria de Siqueira da silva

Fiscal Sanitário Municipal Mat.237

**NOTIFICAÇÃO N° 176/2023**

I- **DADOS DO IMOVEL FISCALIZADO:** COD. DO IMOVEL: 940

INSCRIÇÃO IMOBILARIO: 01. ZF07.001.000013.001

Endereço: Rua: 17 Quadra: 001

Lote:000013 Unidade:001 Distrito:01

Setor: Zona Fiscal 07 Unidade: 001 Seção:16

Bairro: Lot. Oficial Bom Clima

CEP: 78.195-000 Chapada dos Guimarães / MT

**II- DADOS DO PROPRIETÁRIO:**

I- Nome / Contribuinte: VINICIUS VIEIRA PEREIRA E FLAVIA VIEIRA PEREIRA

CPF: 327.401.661-68

Endereço:AV. Agrícola Paes de Barros Nº500 Bairro: Verdão

CEP: 78. 030-210 Cidade: Cuiabá/MT

**III- DA CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO:**

**CONSIDERANDO: A veracidade da Denuncia de terreno com matagal no endereço supracitado.**

**CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".

*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*

**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**

**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140***.** *Parágrafo 3º***-** **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"** *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*

*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores, ficando obrigada a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

*Art. 142***-** "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

**IV- INFORMAÇÕES AO NOTIFICADO:**

Fica o contribuinte acima qualificado**, NOTIFICADO** das irregularidades apontadas (**limpeza do terreno**) e intimado a saná-las no prazo de **30 (trinta)** dias, o não cumprimento será lavrado, **AUTO DE INFRAÇÃO.**

**Chapada dos Guimarães MT, 12 de Setembro de 2023**

Autoridade Fiscal

_____

Jucileide Maria de Siqueira da silva

Fiscal Sanitário Municipal Mat.237

**NOTIFICAÇÃO N° 177/2023**

I- **DADOS DO IMOVEL FISCALIZADO:** COD. DO IMOVEL: 939

INSCRIÇÃO IMOBILARIO: 01. ZF07.001.000010.001

Endereço: Rua: 17 Quadra: 001

Lote:000010 Unidade:001 Distrito:01

Setor: Zona Fiscal 07 Unidade: 001 Seção:16

Bairro: Lot. Oficial Bom Clima

CEP: 78.195-000 Chapada dos Guimarães / MT

**II- DADOS DO PROPRIETÁRIO:**

I- Nome / Contribuinte: VINICIUS VIEIRA PEREIRA E FLAVIA VIEIRA PEREIRA

CPF: 327.401.661-68

Endereço:AV. Agrícola Paes de Barros Nº500 Bairro: Verdão

CEP: 78. 030-210 Cidade: Cuiabá/MT

**III- DA CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO:**

**CONSIDERANDO: A veracidade da Denuncia de terreno com matagal no endereço supracitado.**

**CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".

*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*

**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**

**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140***.** *Parágrafo 3º***-** **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"** *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*

*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores, ficando obrigada a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

*Art. 142***-** "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

**IV- INFORMAÇÕES AO NOTIFICADO:**

Fica o contribuinte acima qualificado**, NOTIFICADO** das irregularidades apontadas (**limpeza do terreno**) e intimado a saná-las no prazo de **30 (trinta)** dias, o não cumprimento será lavrado, **AUTO DE INFRAÇÃO.**

**Chapada dos Guimarães MT, 12 de Setembro de 2023**

Autoridade Fiscal

_____

Jucileide Maria de Siqueira da silva

Fiscal Sanitário Municipal Mat.237

**NOTIFICAÇÃO N° 178/2023**

I- **DADOS DO IMOVEL FISCALIZADO:** COD. DO IMOVEL: 898

INSCRIÇÃO IMOBILARIO: 01. ZF07.008.000012.001

Endereço: Rua: Tiradentes Quadra: 008

Lote:000012 Unidade:001 Distrito:01

Setor: Zona Fiscal 07 Unidade: 001 Seção:16

Bairro: Lot. Oficial Bom Clima

CEP: 78.195-000 Chapada dos Guimarães / MT

**II- DADOS DO PROPRIETÁRIO:**

I- Nome / Contribuinte: JARBAS MARTINS DE SIQUEIRA

CPF: 030.155.801-91

Endereço: Rua ; Emerson Silva Terres S/N Bairro: Bom Clima

CEP: 78. 195-000 Cidade: Chapada/MT

**III- DA CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO:**

**CONSIDERANDO: A veracidade da Denuncia de terreno com matagal no endereço supracitado.**

**CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".

*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*

**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**

**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140***.** *Parágrafo 3º***-** **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"** *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*

*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores, ficando obrigada a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

*Art. 142***-** "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

**IV- INFORMAÇÕES AO NOTIFICADO:**

Fica o contribuinte acima qualificado**, NOTIFICADO** das irregularidades apontadas (**limpeza do terreno**) e intimado a saná-las no prazo de **30 (trinta)** dias, o não cumprimento será lavrado, **AUTO DE INFRAÇÃO.**

**Chapada dos Guimarães MT, 12 de Setembro de 2023**

Autoridade Fiscal

_____

Jucileide Maria de Siqueira da silva

Fiscal Sanitário Municipal Mat.237

**NOTIFICAÇÃO N° 179/2023**

I- **DADOS DO IMOVEL FISCALIZADO:** COD. DO IMOVEL: 897

INSCRIÇÃO IMOBILARIO: 01. ZF07.008.000011.001

Endereço: Rua: Tiradentes Quadra: 008

Lote:000011 Unidade:001 Distrito:01

Setor: Zona Fiscal 07 Unidade: 001 Seção:16

Bairro: Lot. Oficial Bom Clima

CEP: 78.195-000 Chapada dos Guimarães / MT

**II- DADOS DO PROPRIETÁRIO:**

I- Nome / Contribuinte: JARBAS MARTINS DE SIQUEIRA

CPF: 030.155.801-91

Endereço: Rua; Emerson Silva Terres S/N Bairro: Bom Clima

CEP: 78. 195-000 Cidade: Chapada dos Guimaraes/MT

**III- DA CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO:**

**CONSIDERANDO: A veracidade da Denuncia de terreno com matagal no endereço supracitado.**

**CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".

*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*

**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**

**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140***.** *Parágrafo 3º***-** **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"** *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*

*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores, ficando obrigada a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

*Art. 142***-** "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

**IV- INFORMAÇÕES AO NOTIFICADO:**

Fica o contribuinte acima qualificado**, NOTIFICADO** das irregularidades apontadas (**limpeza do terreno**) e intimado a saná-las no prazo de **30 (trinta)** dias, o não cumprimento será lavrado, **AUTO DE INFRAÇÃO.**

**Chapada dos Guimarães MT, 12 de Setembro de 2023**

Autoridade Fiscal

_____

Jucileide Maria de Siqueira da silva

Fiscal Sanitário Municipal Mat.237

**NOTIFICAÇÃO N° 180/2023**

I- **DADOS DO IMOVEL FISCALIZADO:** COD. DO IMOVEL: 896

INSCRIÇÃO IMOBILARIO: 01. ZF07.008.000010.001

Endereço: Rua: Tiradentes Quadra: 008

Lote:000010 Unidade:001 Distrito:01

Setor: Zona Fiscal 07 Unidade: 001 Seção:16

Bairro: Lot. Oficial Bom Clima

CEP: 78.195-000 Chapada dos Guimarães / MT

**II- DADOS DO PROPRIETÁRIO:**

I- Nome / Contribuinte: JARBAS MARTINS DE SIQUEIRA

CPF: 030.155.801-91

Endereço: Rua; Emerson Silva Terres S/N Bairro: Bom Clima

CEP: 78. 195-000 Cidade: Chapada dos Guimaraes/MT

**III- DA CARACTERIZAÇÃO DA NOTIFICAÇÃO:**

**CONSIDERANDO: A veracidade da Denuncia de terreno com matagal no endereço supracitado.**

**CONSIDERANDO: "**Os proprietários possuidores a qualquer titulo são obrigados a conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, prédios ou terrenos".

*Código de vigilância sanitária Lei 826 /98, Art.139.*

**CONSIDERANDO:** "Para preservação e manutenção da higiene é **PROIBIDO":**

**II-** "Manter terrenos cobertos de mato, pantanosos ou servindo de depósitos de lixos, dentro dos limites urbanos do município**";** *Art.140***.** *Parágrafo 3º***-** **"**A infringência a este artigo sujeitara o proprietário a multa graduada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da incidência d'e imposto territorial progressivo Tributaria Municipal Vigente**"** *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98.*

*Art.141-* "Os proprietários ou possuidores qualquer titulo deverão adotar medidas destinadas a evitar a formação ou proliferação de insetos e roedores, ficando obrigada a execução das providencias determinadas pelas autoridades competentes, em seus terrenos e edificações". *Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

*Art. 142***-** "As disposições desta seção aplicam-se, no que couber, a todas as edificações, qualquer que seja sua destinação".*Código de Vigilância Sanitária Municipal Lei Nº826/98*

**IV- INFORMAÇÕES AO NOTIFICADO:**

Fica o contribuinte acima qualificado**, NOTIFICADO** das irregularidades apontadas (**limpeza do terreno**) e intimado a saná-las no prazo de **30 (trinta)** dias, o não cumprimento será lavrado, **AUTO DE INFRAÇÃO.**

**Chapada dos Guimarães MT, 12 de Setembro de 2023**

Autoridade Fiscal

_____

Jucileide Maria de Siqueira da silva

Fiscal Sanitário Municipal Mat.237

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

### CONTABILIDADE
### ATA RELATIVO À AUDIÊNCIA PÚBICA DO 2º QUADRIMESTRE RGF 2023

Aos 20 dias do mês de Setembro de 2023 as 09h00min, reuniram-se no Município de Cláudia, tendo por local a Câmara municipal de Vereadores do Município de Cláudia/MT, para a realização da audiência pública relativo às demonstrações e avaliação das metas fiscais do 2º quadrimestre do ano de 2023. O palestrante Sr. Marcos Antonio Maia fez as devidas apresentações e na sequência iniciou as apresentações dos slides. Inicialmente citou a fundamentação legal prevista no art. 9º § 4º da Lei de Responsabilidade Fiscal. Iniciando pelas receitas fez esclarecimentos sobre os conceitos e a forma de apuração do resultado. As Receitas Consolidadas, que contém todas as entidades do município, inicialmente prevista em R$ 74.350.000,00 terminaram o primeiro quadrimestre realizada em R$ 52.435.617,38 ficando a meta executada em 70,36%. Sobre a receita premaria foi executada em 69,73%. Na sequência foi apresentada uma serie de slide com as despesas consolidadas e explicando as fases da execução da despesa, inicialmente prevista para R$ 71.677.000,00 terminou o quadrimestre em R$ 46.008.782,41 sendo 58,31% da meta. Na sequência apresentaram-se as despesas por secretaria onde se verificou que a Secretaria de Obras correspondeu a 24,88%, Educação 23.83% e Saúde 18,42% sendo respectivamente as três maiores. O município apresentou um Superavit Primário de R$3.143.035,22. Sobre os limites constitucionais verificou-se que todos foram atingidos, sendo que para a Educação foram aplicados 28,90%, para a Saúde 17,13%, para o Fundeb 77,44% em remuneração do magistério e com relação aos gastos de pessoal o município gastou 45,11%. No final solicitou que havendo dúvidas as mesmas poderão ser encaminhadas para a secretaria de finanças do município e que os slides estarão disponíveis através do site da prefeita bem como o vídeo da apresentação através das redes sociais, e por fim agradeceu a presença de todos.

### CONTABILIDADE
### ATA RELATIVO À AUDIÊNCIA PÚBICA REFERENTE A LEIS DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2024

Aos 20 dias do mês de setembro de 2023 às 10h00min, reuniram-se no Município de Cláudia, tendo por local a Câmara Municipal de Vereadores do Município de Cláudia/MT, para a realização da audiência pública relativo à apresentação e discussão das Leis de Diretrizes Orçamentárias para o exercício 2024, na abertura iniciou a fala agradecendo aos presentes, o palestrante Sr. Marcos Antonio Maia e iniciou a apresentação dos slides. Citou a fundamentação legal prevista no art. 4° da Lei de Responsabilidade Fiscal. Comentando que a LDO prepara a base aonde o orçamento irá se assentar, ligando o plano plurianual ao orçamento, destacando as ações que terão prioridade na execução do orçamento no ano seguinte. Na sequência apresentou as previsões de receita, sendo que em 2024 há uma previsão de R$ R$ 83.104.000,00, estimando uma receita 11,66% maior que o ano anterior, seguindo com as estimativas por tipo de receita e distribuição por entidade onde a prefeitura será responsável por 89% das receitas, previdência 7% e câmara 4%. Nos slides seguintes a distribuição por secretaria, a de Educação ficará com 25,43% Saúde 20,07% e Obras 19,57%, sendo as de maior orçamento. Após passar pela distribuição por programa, slides do detalhamento da distribuição por ação de cada órgão para o exercício de 2024, onde destacou a ação de manutenção de atividade por ser a de maior uso geral, lembrando também que Saúde e Educação são mais detalhadas devido a uma prestação de contas aparte, SIOPS e SIOPE respectivamente, e que alguns programas tem valor baixo devido a possíveis convênios que serão firmados, sendo esses valores apenas um sinal. Ao final abriu-se para questionamentos e não havendo manifestações por parte dos presentes, agradeceu a presença de todos.

### LICITAÇÃO
### PORTARIA N° 156/2023/LIC/SEMAD

**DATA: 19 de Setembro de 2023**.

**SÚMULA:** Nomeia a servidora**, TCHERLES ELIANA DELLANI como Fiscal de ATA e** dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, Davi Schleicher, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

**RESOLVE:**

Art.1° Nomeia a servidora **TCHERLES ELIANA DELLANI** inscritoCPF n° ***021.341-** como Fiscal de ATA abaixo relacionado;

ATA:

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| **50/2023** | **RAFAEL GOTTERT.** | **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LAVAGEM E HIGIENIZAÇÃO DE VEÍCULOS PARA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.** |

Art.2°Nomeia a servidora **VALDENICE GALELLI** inscrita no CPF n° ***408.740-**como SUPLENTE.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

19 de Setembro de 2023

**Davi Schleicher**

Secretário Municipal de Administração

**REGISTRA-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

### LICITAÇÃO
### TERMO DE REVOGAÇÃO DO ITEM 93 DO PREGÃO PRESENCIAL N° 037/2023

PROCESSO LICITATÓRIO – PREGÃO PRESENCIAL N° 037/2023

**TERMO DE REVOGAÇÃO DO ITEM 93 DO PREGÃO PRESENCIAL N° 037/2023**

**Despacho de revogação ao ITEM 93 do processo licitatório, em razão de erro na formação do quantitativo, tornando-o inadequado e inoportuno para o Poder Público.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA – MT,** no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a Lei Federal n° 8.666/93;

CONSIDERANDO a notificação da Secretaria Municipal de Administração, informando que houve um erro da Administração Pública no momento da formação do quantitativo do ITEM 93 - PAPEL SULFITE A4 COM 500 FOLHAS - CAIXA COM 10 UNIDADES, que, ao invés de licitar a quantidade unitária de 5.793 resmas de folha sulfite (500 folhas), equivocadamente a Administração incluiu esta quantidade, mas de caixas com 10 (dez) unidades de resmas;

CONSIDERANDO que saiu totalmente fora do planejado, licitando uma quantidade totalmente exagerada, que foge da real necessidade do Poder Público.

**RESOLVE:**

REVOGAR em todos os seus termos, por interesse da Administração Pública, o **ITEM 93 - PAPEL SULFITE A4 COM 500 FOLHAS - CAIXA COM 10 UNIDADES**, do Processo Licitatório – **PREGÃO PRESENCIAL N° 037/2023,** cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISICÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CLÁUDIA/MT.

Cláudia - MT, 20 de setembro de 2023.

**ALTAMIR KURTEN**

Prefeito Municipal

---

**LICITAÇÃO**
**PORTARIA N° 154/2023/LIC/SEMAD**

**DATA: 19 de Setembro de 2023**.

**SÚMULA:** Nomeia a servidora**, ADRIANA BILIERI** como Fiscal de ATAe dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, Davi Schleicher, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

**RESOLVE:**

Art.1° Nomeia a servidora **ADRIANA BILIERI** inscritoCPF n° ***711.291-** como Fiscal de ATA abaixo relacionado;

ATA:

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| **025/2023** | **L A FARMACIA LTDA.** | **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE CLÁUDIA - MT.** |
| **026/2023** | **FARMACIA HOMOGENEA LTDA.** | **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE CLÁUDIA - MT.** |

Art.2°Nomeia a servidora **EDINEIA VALTRICK** inscrita no CPF n° ***578.711-**como SUPLENTE.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

19 de Setembro de 2023

**Davi Schleicher**

Secretário Municipal de Administração

**REGISTRA-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

---

**LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2023 – REGISTRO DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA - ESTADO DE MATO GROSSO**

**RESULTADO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2023 – REGISTRO DE PREÇOS**

O Prefeito Municipal de Cláudia/MT, através da Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que as empresas **R.M DOS REIS COMERCIAL, MARIA JOSE DOS REIS NETO EPP, BRIVIA COMERCIO DE MAQUINAS LTDA e CUIABA COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA,** sagraram-se vencedoras do processo de Licitação em referência, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISICÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DIVERSOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CLÁUDIA/MT, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.** Cláudia/MT, 21 de Setembro de 2023.

**Altamir Kurten**

Prefeito Municipal

**Shirley Yotzchetz**

Pregoeira

# CONTABILIDADE
# RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA- RREO 4º BIMESTRE 2023

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – Tesouro Nacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado** |
| | **Prefeitura Municipal de Cláudia - MT (Poder Executivo)** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

### RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

| Receitas Orçamentárias | Estágios da Receita Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **Receitas Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 76.436.441,98 | 76.609.741,98 | 15.317.485,82 | 19,99 | 54.352.071,96 | 70,95 | 22.257.670,02 |
| RECEITAS CORRENTES | 71.087.441,98 | 71.160.741,98 | 12.969.585,27 | 18,23 | 51.154.121,41 | 71,89 | 20.006.620,57 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 9.548.900,00 | 9.548.900,00 | 2.024.360,61 | 21,20 | 8.672.773,95 | 90,82 | 876.126,05 |
| Impostos | 7.836.450,00 | 7.836.450,00 | 1.892.448,72 | 24,15 | 7.675.164,67 | 97,94 | 161.285,33 |
| Taxas | 946.650,00 | 946.650,00 | 128.780,25 | 13,60 | 993.761,28 | 104,98 | -47.111,28 |
| Contribuição de Melhoria | 765.800,00 | 765.800,00 | 3.131,64 | 0,41 | 3.848,00 | 0,50 | 761.952,00 |
| CONTRIBUIÇÕES | 2.955.940,00 | 2.955.940,00 | 527.306,94 | 17,84 | 1.865.811,14 | 63,12 | 1.090.128,86 |
| Contribuições Sociais | 1.615.940,00 | 1.615.940,00 | 248.833,07 | 15,40 | 870.736,16 | 53,88 | 745.203,84 |
| Contribuições Econômicas | | | | | | | |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional | | | | | | | |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 1.340.000,00 | 1.340.000,00 | 278.473,87 | 20,78 | 995.074,98 | 74,26 | 344.925,02 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 527.100,00 | 527.100,00 | 187.796,19 | 35,63 | 1.820.927,81 | 345,46 | -1.293.827,81 |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | | | 80,00 | | 535,00 | | -535,00 |
| Valores Mobiliários | 527.100,00 | 527.100,00 | 187.716,19 | 35,61 | 1.820.392,81 | 345,36 | -1.293.292,81 |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | | | | | | | |
| Exploração de Recursos Naturais | | | | | | | |
| Exploração do Patrimônio Intangível | | | | | | | |
| Cessão de Direitos | | | | | | | |
| Demais Receitas Patrimoniais | | | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | | | | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | | | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 50.000,00 | 50.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 50.000,00 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 50.000,00 | 50.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 50.000,00 |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Saúde | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Financeiras | | | | | | | |
| Outros Serviços | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 57.767.000,00 | 57.840.300,00 | 9.899.841,08 | 17,12 | 38.085.925,30 | 65,85 | 19.754.374,70 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 22.182.000,00 | 22.182.000,00 | 3.690.124,73 | 16,64 | 13.931.279,86 | 62,80 | 8.250.720,14 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 26.585.000,00 | 26.658.300,00 | 4.722.258,46 | 17,71 | 18.275.136,44 | 68,55 | 8.383.163,56 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 9.000.000,00 | 9.000.000,00 | 1.487.457,89 | 16,53 | 5.879.509,00 | 65,33 | 3.120.491,00 |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Outras Transferências | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 238.501,98 | 238.501,98 | 330.280,45 | 138,48 | 708.683,21 | 297,14 | -470.181,23 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | | | | | | | |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | 103.501,98 | 103.501,98 | 196.257,59 | 189,62 | 270.154,58 | 261,01 | -166.652,60 |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | | | | | | | |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | | | | | | | |
| Demais Receitas Correntes | 135.000,00 | 135.000,00 | 134.022,86 | 99,28 | 438.528,63 | 324,84 | -303.528,63 |

Documento gerado em 21/09/2023 10:44:12

Página 1 de 15

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
**Prefeitura Municipal de Cláudia - MT (Poder Executivo)**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Receitas Orçamentárias | Estágios da Receita Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| RECEITAS DE CAPITAL | 5.349.000,00 | 5.449.000,00 | 2.347.900,55 | 43,09 | 3.197.950,55 | 58,69 | 2.251.049,45 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 951.645,47 | 63,44 | 1.701.645,47 | 113,44 | -201.645,47 |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 951.645,47 | 63,44 | 1.701.645,47 | 113,44 | -201.645,47 |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 100.000,00 | 200.000,00 | 100.050,00 | 50,03 | 200.100,00 | 100,05 | -100,00 |
| Alienação de Bens Móveis | 50.000,00 | 50.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 50.000,00 |
| Alienação de Bens Imóveis | 50.000,00 | 150.000,00 | 100.050,00 | 66,70 | 200.100,00 | 133,40 | -50.100,00 |
| Alienação de Bens Intangíveis | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 3.749.000,00 | 3.749.000,00 | 1.296.205,08 | 34,57 | 1.296.205,08 | 34,57 | 2.452.794,92 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 125.000,00 | 125.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 125.000,00 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 3.624.000,00 | 3.624.000,00 | 1.296.205,08 | 35,77 | 1.296.205,08 | 35,77 | 2.327.794,92 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Demais Transferências de Capital | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Integralização do Capital Social | | | | | | | |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | | | | | | | |
| Resgate de Títulos do Tesouro | | | | | | | |
| Demais Receitas de Capital | | | | | | | |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 3.068.558,02 | 3.068.558,02 | 462.178,52 | 15,06 | 1.595.224,49 | 51,99 | 1.473.333,53 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II) | 79.505.000,00 | 79.678.300,00 | 15.779.664,34 | 19,80 | 55.947.296,45 | 70,22 | 23.731.003,55 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV) | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | | | | | | |
| Mobiliária | | | | | | | |
| Contratual | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| Mobiliária | | | | | | | |
| Contratual | | | | | | | |
| TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV) | 79.505.000,00 | 79.678.300,00 | 15.779.664,34 | 19,80 | 55.947.296,45 | 70,22 | 23.731.003,55 |
| DÉFICIT (VI) | | | | | | | |
| TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI) | 79.505.000,00 | 79.678.300,00 | 15.779.664,34 | 19,80 | 55.947.296,45 | 70,22 | |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | 7.444.743,49 | | | 7.444.743,49 | | |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | | | | | | | |
| Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais | | 7.444.743,49 | | | 7.444.743,49 | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Despesas Orçamentárias | Estágios da Despesa Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f) | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h) | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| **Despesas Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII) | 72.806.050,00 | 80.364.831,32 | 12.893.715,84 | 61.175.988,16 | 19.188.843,16 | 16.027.798,30 | 52.313.941,72 | 28.050.889,60 | 47.942.479,22 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
**Prefeitura Municipal de Cláudia - MT (Poder Executivo)**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Despesas Orçamentárias | Estágios da Despesa Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f) | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h) | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| DESPESAS CORRENTES | 61.666.550,00 | 65.060.540,26 | 11.433.562,30 | 47.573.788,08 | 17.486.752,18 | 12.028.856,15 | 43.481.819,41 | 21.578.720,85 | 40.055.663,62 | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 25.694.500,00 | 27.642.476,40 | 4.376.451,24 | 16.583.344,14 | 11.059.132,26 | 4.291.654,91 | 16.495.907,81 | 11.146.568,59 | 14.784.307,54 | |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 2.220.000,00 | 2.220.000,00 | 352.118,17 | 1.360.938,13 | 859.061,87 | 352.118,17 | 1.360.938,13 | 859.061,87 | 1.360.938,13 | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 33.752.050,00 | 35.198.063,86 | 6.704.992,89 | 29.629.505,81 | 5.568.558,05 | 7.385.083,07 | 25.624.973,47 | 9.573.090,39 | 23.910.417,95 | |
| DESPESAS DE CAPITAL | 11.089.500,00 | 15.254.291,06 | 1.460.153,54 | 13.602.200,08 | 1.652.090,98 | 3.998.942,15 | 8.832.122,31 | 6.422.168,75 | 7.886.815,60 | |
| INVESTIMENTOS | 9.649.500,00 | 13.814.291,06 | 1.220.581,48 | 12.643.911,84 | 1.170.379,22 | 3.759.370,09 | 7.873.834,07 | 5.940.456,99 | 6.928.527,36 | |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | | | | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 1.440.000,00 | 1.440.000,00 | 239.572,06 | 958.288,24 | 481.711,76 | 239.572,06 | 958.288,24 | 481.711,76 | 958.288,24 | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 50.000,00 | 50.000,00 | | | 50.000,00 | | | 50.000,00 | | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 3.160.400,00 | 3.219.662,17 | 373.822,06 | 2.111.981,61 | 1.107.680,56 | 460.494,94 | 1.818.859,03 | 1.400.803,14 | 1.594.111,44 | |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX) | 75.966.450,00 | 83.584.493,49 | 13.267.537,90 | 63.287.969,77 | 20.296.523,72 | 16.488.293,24 | 54.132.800,75 | 29.451.692,74 | 49.536.590,66 | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO (XI) | | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida Interna | | | | | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | | | | | |
| Dívida Contratual | | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida Externa | | | | | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | | | | | |
| Dívida Contratual | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI) | 75.966.450,00 | 83.584.493,49 | 13.267.537,90 | 63.287.969,77 | 20.296.523,72 | 16.488.293,24 | 54.132.800,75 | 29.451.692,74 | 49.536.590,66 | |
| SUPERÁVIT (XIII) | | | | | | | 1.814.495,70 | | 6.410.705,79 | |
| TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII) | 75.966.450,00 | 83.584.493,49 | 13.267.537,90 | 63.287.969,77 | | 16.488.293,24 | 55.947.296,45 | | 55.947.296,45 | |
| RESERVA DO RPPS | 865.550,00 | 865.550,00 | | | 865.550,00 | | | 865.550,00 | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Receitas Intra-Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **Receitas Intra-Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 3.068.558,02 | 3.068.558,02 | 462.178,52 | 15,06 | 1.595.224,49 | 51,99 | 1.473.333,53 |
| RECEITAS CORRENTES | 3.068.558,02 | 3.068.558,02 | 462.178,52 | 15,06 | 1.595.224,49 | 51,99 | 1.473.333,53 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | | | | | | | |
| Impostos | | | | | | | |
| Taxas | | | | | | | |
| Contribuição de Melhoria | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÕES | 2.014.500,00 | 2.014.500,00 | 285.925,22 | 14,19 | 977.222,04 | 48,51 | 1.037.277,96 |
| Contribuições Sociais | 2.014.500,00 | 2.014.500,00 | 285.925,22 | 14,19 | 977.222,04 | 48,51 | 1.037.277,96 |
| Contribuições Econômicas | | | | | | | |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional | | | | | | | |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | | | | | | | |
| RECEITA PATRIMONIAL | | | | | | | |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | | | | | | | |
| Valores Mobiliários | | | | | | | |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | | | | | | | |
| Exploração de Recursos Naturais | | | | | | | |

Documento gerado em 21/09/2023 10:44:12

Página 3 de 15

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
**Prefeitura Municipal de Cláudia - MT (Poder Executivo)**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Receitas Intra-Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Exploração do Patrimônio Intangível | | | | | | | |
| Cessão de Direitos | | | | | | | |
| Demais Receitas Patrimoniais | | | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | | | | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | | | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | | | | | | | |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Saúde | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Financeiras | | | | | | | |
| Outros Serviços | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | | | | | | | |
| Transferências da União e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Outras Transferências | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 1.054.058,02 | 1.054.058,02 | 176.253,30 | 16,72 | 618.002,45 | 58,63 | 436.055,57 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | | | | | | | |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | | | | | | | |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | | | | | | | |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | | | | | | | |
| Demais Receitas Correntes | 1.054.058,02 | 1.054.058,02 | 176.253,30 | 16,72 | 618.002,45 | 58,63 | 436.055,57 |
| RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | | | | | | | |
| Alienação de Bens Móveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Imóveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Intangíveis | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Transferências da União e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Demais Transferências de Capital | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Integralização do Capital Social | | | | | | | |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | | | | | | | |
| Resgate de Títulos do Tesouro | | | | | | | |

Documento gerado em 21/09/2023 10:44:12

Página 4 de 15

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado** |
| | **Prefeitura Municipal de Cláudia - MT (Poder Executivo)** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

| Receitas Intra-Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Demais Receitas de Capital | | | | | | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Despesas Intra-Orçamentárias | Estágios da Despesa Intra-Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f) | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h) | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| **Despesas Intra-Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 3.160.400,00 | 3.219.662,17 | 373.822,06 | 2.111.981,61 | 1.107.680,56 | 460.494,94 | 1.818.859,03 | 1.400.803,14 | 1.594.111,44 | |
| DESPESAS CORRENTES | 3.160.400,00 | 3.219.662,17 | 373.822,06 | 2.111.981,61 | 1.107.680,56 | 460.494,94 | 1.818.859,03 | 1.400.803,14 | 1.594.111,44 | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 2.165.400,00 | 2.134.195,13 | 283.188,54 | 1.116.478,46 | 1.017.716,67 | 284.241,64 | 1.113.845,71 | 1.020.349,42 | 976.109,27 | |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | | | | | | | | | | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 995.000,00 | 1.085.467,04 | 90.633,52 | 995.503,15 | 89.963,89 | 176.253,30 | 705.013,32 | 380.453,72 | 618.002,17 | |
| DESPESAS DE CAPITAL | | | | | | | | | | |
| INVESTIMENTOS | | | | | | | | | | |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | | | | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | | | | | | | | | | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado** |
| | **Prefeitura Municipal de Cláudia - MT (Poder Executivo)** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado** |
| | **Prefeitura Municipal de Cláudia - MT (Poder Executivo)** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Exceto Intra-Orçamentárias**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 72.806.050,00 | 80.364.831,32 | 12.893.715,84 | 61.175.988,16 | 96,66 | 19.188.843,16 | 16.027.798,30 | 52.313.941,72 | 96,64 | 28.050.889,60 | |
| Legislativa | | -4.500,00 | 270.493,24 | 1.322.932,63 | 2,09 | -1.327.432,63 | 306.228,73 | 1.201.176,60 | 2,22 | -1.205.676,60 | |
| Ação Legislativa | | -4.500,00 | 270.493,24 | 1.322.932,63 | 2,09 | -1.327.432,63 | 306.228,73 | 1.201.176,60 | 2,22 | -1.205.676,60 | |
| Controle Externo | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Ação Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Essencial à Justiça | | | | | | | | | | | |
| Defesa da Ordem Jurídica | | | | | | | | | | | |
| Representação Judicial e Extrajudicial | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Administração | 6.501.000,00 | 8.065.979,32 | 1.198.827,85 | 6.334.271,48 | 10,01 | 1.731.707,84 | 1.349.557,00 | 5.645.687,39 | 10,43 | 2.420.291,93 | |
| Planejamento e Orçamento | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Administração Geral | 4.511.000,00 | 5.872.831,89 | 867.301,40 | 4.844.480,52 | 7,65 | 1.028.351,37 | 1.030.546,84 | 4.258.300,97 | 7,87 | 1.614.530,92 | |
| Administração Financeira | 1.812.000,00 | 1.999.347,43 | 305.814,16 | 1.372.023,71 | 2,17 | 627.323,72 | 293.297,87 | 1.269.619,17 | 2,35 | 729.728,26 | |
| Controle Interno | 178.000,00 | 193.800,00 | 25.712,29 | 117.767,25 | 0,19 | 76.032,75 | 25.712,29 | 117.767,25 | 0,22 | 76.032,75 | |
| Normatização e Fiscalização | | | | | | | | | | | |
| Tecnologia da Informação | | | | | | | | | | | |
| Ordenamento Territorial | | | | | | | | | | | |
| Formação de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | |
| Administração de Receitas | | | | | | | | | | | |
| Administração de Concessões | | | | | | | | | | | |
| Comunicação Social | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Defesa Nacional | | | | | | | | | | | |
| Defesa Aérea | | | | | | | | | | | |
| Defesa Naval | | | | | | | | | | | |
| Defesa Terrestre | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Segurança Pública | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | |
| Policiamento | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | |
| Defesa Civil | | | | | | | | | | | |
| Informação e Inteligência | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Relações Exteriores | | | | | | | | | | | |
| Relações Diplomáticas | | | | | | | | | | | |
| Cooperação Internacional | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Assistência Social | 3.105.000,00 | 3.378.329,10 | 621.965,91 | 2.241.633,57 | 3,54 | 1.136.695,53 | 567.622,43 | 2.106.387,65 | 3,89 | 1.271.941,45 | |
| Assistência ao Idoso | 65.000,00 | 163.305,95 | 61.387,56 | 80.993,85 | 0,13 | 82.312,10 | 64.325,59 | 77.611,28 | 0,14 | 85.694,67 | |
| Assistência ao Portador de Deficiência | | | | | | | | | | | |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 651.000,00 | 732.025,85 | 144.000,87 | 545.022,95 | 0,86 | 187.002,90 | 121.677,61 | 509.011,88 | 0,94 | 223.013,97 | |
| Assistência Comunitária | 1.317.000,00 | 1.294.435,48 | 277.581,79 | 1.017.084,61 | 1,61 | 277.350,87 | 246.780,88 | 934.062,93 | 1,73 | 360.372,55 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
**Prefeitura Municipal de Cláudia - MT (Poder Executivo)**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| FU08 - Administração Geral | 1.071.000,00 | 1.187.561,82 | 138.995,69 | 598.532,16 | 0,95 | 589.029,66 | 134.838,35 | 585.701,56 | 1,08 | 601.860,26 | |
| FU08 - Demais Subfunções | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | |
| Previdência Social | 4.262.550,00 | 4.651.236,60 | 596.299,54 | 2.362.797,04 | 3,73 | 2.288.439,56 | 598.001,94 | 2.309.681,12 | 4,27 | 2.341.555,48 | |
| Previdência Básica | | | | | | | | | | | |
| Previdência do Regime Estatutário | 4.262.550,00 | 4.651.236,60 | 596.299,54 | 2.362.797,04 | 3,73 | 2.288.439,56 | 598.001,94 | 2.309.681,12 | 4,27 | 2.341.555,48 | |
| Previdência Complementar | | | | | | | | | | | |
| Previdência Especial | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saúde | 13.808.500,00 | 14.596.329,65 | 2.304.282,98 | 10.550.829,56 | 16,67 | 4.045.500,09 | 2.665.851,94 | 9.557.787,68 | 17,66 | 5.038.541,97 | |
| Atenção Básica | 6.508.500,00 | 7.475.832,54 | 1.047.256,48 | 5.033.423,30 | 7,95 | 2.442.409,24 | 1.299.764,52 | 4.423.051,07 | 8,17 | 3.052.781,47 | |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 5.241.000,00 | 5.093.864,92 | 912.360,87 | 4.153.927,58 | 6,56 | 939.937,34 | 1.103.771,61 | 3.918.706,40 | 7,24 | 1.175.158,52 | |
| Suporte Profilático e Terapêutico | 592.000,00 | 638.727,02 | 55.146,14 | 461.395,34 | 0,73 | 177.331,68 | 63.986,86 | 457.250,86 | 0,84 | 181.476,16 | |
| Vigilância Sanitária | 78.000,00 | 83.668,84 | 8.007,68 | 38.543,28 | 0,06 | 45.125,56 | 8.007,68 | 38.543,28 | 0,07 | 45.125,56 | |
| Vigilância Epidemiológica | 549.000,00 | 509.885,95 | 91.819,60 | 335.383,68 | 0,53 | 174.502,27 | 93.198,89 | 322.505,85 | 0,60 | 187.380,10 | |
| Alimentação e Nutrição | | | | | | | | | | | |
| FU10 - Administração Geral | 840.000,00 | 794.350,38 | 189.692,21 | 528.156,38 | 0,83 | 266.194,00 | 97.122,38 | 397.730,22 | 0,73 | 396.620,16 | |
| FU10 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | | | | | | | | | | | |
| Relações de Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Empregabilidade | | | | | | | | | | | |
| Fomento ao Trabalho | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Educação | 17.292.500,00 | 17.842.726,00 | 2.136.543,45 | 12.632.700,15 | 19,96 | 5.210.025,85 | 2.960.788,03 | 11.622.529,44 | 21,47 | 6.220.196,56 | |
| Ensino Fundamental | 10.315.500,00 | 10.648.071,46 | 1.190.836,80 | 7.926.959,52 | 12,53 | 2.721.111,94 | 1.886.096,01 | 7.223.505,57 | 13,34 | 3.424.565,89 | |
| Ensino Médio | | | | | | | | | | | |
| Ensino Profissional | 113.000,00 | 110.000,00 | 0,00 | 59.232,68 | 0,09 | 50.767,32 | 59.232,68 | 59.232,68 | 0,11 | 50.767,32 | |
| Ensino Superior | 701.000,00 | 701.000,00 | 0,00 | 577.540,21 | 0,91 | 123.459,79 | 113.351,45 | 400.380,03 | 0,74 | 300.619,97 | |
| Educação Infantil | 4.217.000,00 | 4.697.936,96 | 653.095,73 | 2.859.518,35 | 4,52 | 1.838.418,61 | 659.023,74 | 2.843.280,10 | 5,25 | 1.854.656,86 | |
| Educação de Jovens e Adultos | 1.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Educação Especial | 228.000,00 | 62.400,00 | | | | 62.400,00 | | | | 62.400,00 | |
| Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU12 - Administração Geral | 1.203.000,00 | 1.111.064,70 | 225.043,44 | 779.535,72 | 1,23 | 331.528,98 | 224.130,97 | 714.831,69 | 1,32 | 396.233,01 | |
| FU12 - Demais Subfunções | 514.000,00 | 512.252,88 | 67.567,48 | 429.913,67 | 0,68 | 82.339,21 | 18.953,18 | 381.299,37 | 0,70 | 130.953,51 | |
| Cultura | 909.000,00 | 1.216.622,71 | 95.556,02 | 1.066.284,59 | 1,68 | 150.338,12 | 402.056,02 | 554.168,64 | 1,02 | 662.454,07 | |
| Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico | | | | | | | | | | | |
| Difusão Cultural | 909.000,00 | 1.214.222,71 | 95.156,02 | 1.064.817,93 | 1,68 | 149.404,78 | 401.656,02 | 552.701,98 | 1,02 | 661.520,73 | |
| FU13 - Administração Geral | | 2.400,00 | 400,00 | 1.466,66 | 0,00 | 933,34 | 400,00 | 1.466,66 | 0,00 | 933,34 | |
| FU13 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Direitos da Cidadania | | | | | | | | | | | |
| Custódia e Reintegração Social | | | | | | | | | | | |
| Direitos Individuais Coletivos e Difusos | | | | | | | | | | | |
| Assistência aos Povos Indígenas | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Urbanismo | 7.567.500,00 | 12.513.442,93 | 1.861.126,91 | 10.289.360,79 | 16,26 | 2.224.082,14 | 3.515.776,64 | 8.977.062,89 | 16,58 | 3.536.380,04 | |
| Infra-Estrutura Urbana | 2.690.000,00 | 7.094.365,97 | 846.247,88 | 5.887.552,02 | 9,30 | 1.206.813,95 | 2.514.275,27 | 4.841.431,79 | 8,94 | 2.252.934,18 | |
| Serviços Urbanos | 4.877.500,00 | 5.419.076,96 | 1.014.879,03 | 4.401.808,77 | 6,96 | 1.017.268,19 | 1.001.501,37 | 4.135.631,10 | 7,64 | 1.283.445,86 | |
| Transportes Coletivos Urbanos | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Habitação | | | | | | | | | | | |
| Habitação Rural | | | | | | | | | | | |

Documento gerado em 21/09/2023 10:44:12

Página 8 de 15

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
**Prefeitura Municipal de Cláudia - MT (Poder Executivo)**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Habitação Urbana | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saneamento | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | |
| Saneamento Básico Rural | | | | | | | | | | | |
| Saneamento Básico Urbano | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | |
| FU17 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU17 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Gestão Ambiental | 776.000,00 | 597.476,75 | 109.052,90 | 432.489,31 | 0,68 | 164.987,44 | 108.541,68 | 403.144,42 | 0,74 | 194.332,33 | |
| Preservação e Conservação Ambiental | 185.000,00 | 41.550,00 | -920,00 | 37.630,00 | 0,06 | 3.920,00 | 3.560,00 | 20.660,00 | 0,04 | 20.890,00 | |
| Controle Ambiental | 20.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Recuperação de Áreas Degradadas | | | | | | | | | | | |
| Recursos Hídricos | | | | | | | | | | | |
| Meteorologia | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Administração Geral | 571.000,00 | 555.926,75 | 109.972,90 | 394.859,31 | 0,62 | 161.067,44 | 104.981,68 | 382.484,42 | 0,71 | 173.442,33 | |
| FU18 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Ciência e Tecnologia | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Científico | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia | | | | | | | | | | | |
| Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Agricultura | 1.476.000,00 | 1.381.259,27 | 172.465,27 | 882.892,82 | 1,40 | 498.366,45 | 196.273,26 | 805.161,38 | 1,49 | 576.097,89 | |
| Abastecimento | | | | | | | | | | | |
| Extensão Rural | 1.151.000,00 | 1.173.190,62 | 172.465,27 | 865.552,82 | 1,37 | 307.637,80 | 196.273,26 | 787.821,38 | 1,46 | 385.369,24 | |
| Irrigação | | | | | | | | | | | |
| Promoção da Produção Agropecuária | 325.000,00 | 208.068,65 | 0,00 | 17.340,00 | 0,03 | 190.728,65 | 0,00 | 17.340,00 | 0,03 | 190.728,65 | |
| Defesa Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| FU20 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU20 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Organização Agrária | | | | | | | | | | | |
| Reforma Agrária | | | | | | | | | | | |
| Colonização | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Indústria | | | | | | | | | | | |
| Promoção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Produção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Mineração | | | | | | | | | | | |
| Propriedade Industrial | | | | | | | | | | | |
| Normalização e Qualidade | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comércio e Serviços | 126.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 4.890,00 | 0,01 | 110,00 | 0,00 | 4.890,00 | 0,01 | 110,00 | |
| Promoção Comercial | | | | | | | | | | | |
| Comercialização | | | | | | | | | | | |
| Comércio Exterior | | | | | | | | | | | |
| Serviços Financeiros | | | | | | | | | | | |
| Turismo | 6.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| FU23 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU23 - Demais Subfunções | 120.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 4.890,00 | 0,01 | 110,00 | 0,00 | 4.890,00 | 0,01 | 110,00 | |
| Comunicações | | | | | | | | | | | |
| Comunicações Postais | | | | | | | | | | | |
| Telecomunicações | | | | | | | | | | | |
| FU24 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |

Documento gerado em 21/09/2023 10:44:12 Página 9 de 15

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
**Prefeitura Municipal de Cláudia - MT (Poder Executivo)**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| FU24 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Energia | 2.491.000,00 | 2.592.024,48 | 613.188,23 | 2.355.977,80 | 3,72 | 236.046,68 | 439.558,28 | 741.807,09 | 1,37 | 1.850.217,39 | |
| Conservação de Energia | | | | | | | | | | | |
| Energia Elétrica | 2.491.000,00 | 2.592.024,48 | 613.188,23 | 2.355.977,80 | 3,72 | 236.046,68 | 439.558,28 | 741.807,09 | 1,37 | 1.850.217,39 | |
| Combustíveis Minerais | | | | | | | | | | | |
| Biocombustíveis | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Transporte | 8.536.000,00 | 6.713.488,80 | 1.921.883,32 | 5.695.311,54 | 9,00 | 1.018.177,26 | 1.713.047,21 | 4.118.958,19 | 7,61 | 2.594.530,61 | |
| Transporte Aéreo | | | | | | | | | | | |
| Transporte Rodoviário | 8.536.000,00 | 6.713.488,80 | 1.921.883,32 | 5.695.311,54 | 9,00 | 1.018.177,26 | 1.713.047,21 | 4.118.958,19 | 7,61 | 2.594.530,61 | |
| Transporte Ferroviário | | | | | | | | | | | |
| Transporte Hidroviário | | | | | | | | | | | |
| Transportes Especiais | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Desporto e Lazer | 1.568.000,00 | 2.428.415,71 | 152.339,99 | 2.016.233,36 | 3,19 | 412.182,35 | 487.378,63 | 1.454.761,44 | 2,69 | 973.654,27 | |
| Desporto de Rendimento | | | | | | | | | | | |
| Desporto Comunitário | 1.418.000,00 | 2.428.415,71 | 152.339,99 | 2.016.233,36 | 3,19 | 412.182,35 | 487.378,63 | 1.454.761,44 | 2,69 | 973.654,27 | |
| Lazer | 150.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| FU27 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Encargos Especiais | 4.331.000,00 | 4.331.000,00 | 839.690,23 | 2.987.383,52 | 4,72 | 1.343.616,48 | 717.116,51 | 2.810.737,79 | 5,19 | 1.520.262,21 | |
| Refinanciamento da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Transferências | | | | | | | | | | | |
| Outros Encargos Especiais | 4.331.000,00 | 4.331.000,00 | 839.690,23 | 2.987.383,52 | 4,72 | 1.343.616,48 | 717.116,51 | 2.810.737,79 | 5,19 | 1.520.262,21 | |
| Transferências para a Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU28 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Reserva de Contingência | 50.000,00 | 50.000,00 | | | | 50.000,00 | | | | 50.000,00 | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 3.160.400,00 | 3.219.662,17 | 373.822,06 | 2.111.981,61 | 3,34 | 1.107.680,56 | 460.494,94 | 1.818.859,03 | 3,36 | 1.400.803,14 | |
| TOTAL (III) = (I + II) | 75.966.450,00 | 83.584.493,49 | 13.267.537,90 | 63.287.969,77 | 100,00 | 20.296.523,72 | 16.488.293,24 | 54.132.800,75 | 100,00 | 29.451.692,74 | |

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Intra-Orçamentárias**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/III b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/III d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 3.160.400,00 | 3.219.662,17 | 373.822,06 | 2.111.981,61 | 3,34 | 1.107.680,56 | 460.494,94 | 1.818.859,03 | 3,36 | 1.400.803,14 | |
| Legislativa | | 4.500,00 | 6.095,84 | 22.769,92 | 0,04 | -18.269,92 | 6.095,84 | 22.769,92 | 0,04 | -18.269,92 | |
| Ação Legislativa | | 4.500,00 | 6.095,84 | 22.769,92 | 0,04 | -18.269,92 | 6.095,84 | 22.769,92 | 0,04 | -18.269,92 | |
| Controle Externo | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Ação Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Essencial à Justiça | | | | | | | | | | | |
| Defesa da Ordem Jurídica | | | | | | | | | | | |

Documento gerado em 21/09/2023 10:44:12

Página 10 de 15

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
**Prefeitura Municipal de Cláudia - MT (Poder Executivo)**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/Ⅲ b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/Ⅲ d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Representação Judicial e Extrajudicial | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Administração | 324.000,00 | 367.903,17 | 33.340,19 | 247.363,41 | 0,39 | 120.539,76 | 53.775,85 | 213.620,96 | 0,39 | 154.282,21 | |
| Planejamento e Orçamento | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Administração Geral | 222.000,00 | 254.835,17 | 23.020,97 | 169.128,60 | 0,27 | 85.706,57 | 37.278,71 | 147.741,99 | 0,27 | 107.093,18 | |
| Administração Financeira | 102.000,00 | 113.068,00 | 10.319,22 | 78.234,81 | 0,12 | 34.833,19 | 16.497,14 | 65.878,97 | 0,12 | 47.189,03 | |
| Controle Interno | | | | | | | | | | | |
| Normatização e Fiscalização | | | | | | | | | | | |
| Tecnologia da Informação | | | | | | | | | | | |
| Ordenamento Territorial | | | | | | | | | | | |
| Formação de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | |
| Administração de Receitas | | | | | | | | | | | |
| Administração de Concessões | | | | | | | | | | | |
| Comunicação Social | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Defesa Nacional | | | | | | | | | | | |
| Defesa Aérea | | | | | | | | | | | |
| Defesa Naval | | | | | | | | | | | |
| Defesa Terrestre | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Segurança Pública | | | | | | | | | | | |
| Policiamento | | | | | | | | | | | |
| Defesa Civil | | | | | | | | | | | |
| Informação e Inteligência | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Relações Exteriores | | | | | | | | | | | |
| Relações Diplomáticas | | | | | | | | | | | |
| Cooperação Internacional | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Assistência Social | 145.000,00 | 159.075,36 | 13.646,00 | 96.430,08 | 0,15 | 62.645,28 | 20.808,10 | 82.105,88 | 0,15 | 76.969,48 | |
| Assistência ao Idoso | | | | | | | | | | | |
| Assistência ao Portador de Deficiência | | | | | | | | | | | |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | | | | | | | | | | | |
| Assistência Comunitária | 92.000,00 | 105.778,76 | 10.668,12 | 70.902,02 | 0,11 | 34.876,74 | 15.614,12 | 61.010,02 | 0,11 | 44.768,74 | |
| FU08 - Administração Geral | 53.000,00 | 53.296,60 | 2.977,88 | 25.528,06 | 0,04 | 27.768,54 | 5.193,98 | 21.095,86 | 0,04 | 32.200,74 | |
| FU08 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Previdência Social | 26.900,00 | 31.088,66 | 0,00 | 10.507,26 | 0,02 | 20.581,40 | 1.796,78 | 7.187,12 | 0,01 | 23.901,54 | |
| Previdência Básica | | | | | | | | | | | |
| Previdência do Regime Estatutário | 26.900,00 | 31.088,66 | 0,00 | 10.507,26 | 0,02 | 20.581,40 | 1.796,78 | 7.187,12 | 0,01 | 23.901,54 | |
| Previdência Complementar | | | | | | | | | | | |
| Previdência Especial | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saúde | 858.500,00 | 955.857,01 | 167.267,19 | 570.665,87 | 0,90 | 385.191,14 | 122.075,63 | 497.345,61 | 0,92 | 458.511,40 | |
| Atenção Básica | 578.500,00 | 659.697,98 | 151.089,08 | 456.378,86 | 0,72 | 203.319,12 | 98.051,42 | 383.813,16 | 0,71 | 275.884,82 | |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 189.000,00 | 210.174,22 | 11.074,86 | 77.021,76 | 0,12 | 133.152,46 | 15.019,68 | 77.021,76 | 0,14 | 133.152,46 | |
| Suporte Profilático e Terapêutico | 15.000,00 | 18.691,37 | 2.434,48 | 11.020,55 | 0,02 | 7.670,82 | 3.189,04 | 10.265,99 | 0,02 | 8.425,38 | |
| Vigilância Sanitária | 5.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Vigilância Epidemiológica | 25.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Alimentação e Nutrição | | | | | | | | | | | |
| FU10 - Administração Geral | 46.000,00 | 67.293,44 | 2.668,77 | 26.244,70 | 0,04 | 41.048,74 | 5.815,49 | 26.244,70 | 0,05 | 41.048,74 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
**Prefeitura Municipal de Cláudia - MT (Poder Executivo)**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/Ⅲ b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/Ⅲ d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| FU10 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | | | | | | | | | | | |
| Relações de Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Empregabilidade | | | | | | | | | | | |
| Fomento ao Trabalho | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Educação | 1.428.500,00 | 1.355.385,25 | 124.881,77 | 931.058,71 | 1,47 | 424.326,54 | 206.532,73 | 795.143,86 | 1,47 | 560.241,39 | |
| Ensino Fundamental | 827.500,00 | 882.144,84 | 84.822,71 | 621.043,57 | 0,98 | 261.101,27 | 139.596,85 | 538.882,36 | 1,00 | 343.262,48 | |
| Ensino Médio | | | | | | | | | | | |
| Ensino Profissional | | | | | | | | | | | |
| Ensino Superior | | | | | | | | | | | |
| Educação Infantil | 434.000,00 | 396.240,41 | 35.653,16 | 277.145,29 | 0,44 | 119.095,12 | 59.846,52 | 228.758,57 | 0,42 | 167.481,84 | |
| Educação de Jovens e Adultos | 1.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Educação Especial | 37.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU12 - Administração Geral | 129.000,00 | 77.000,00 | 4.405,90 | 32.869,85 | 0,05 | 44.130,15 | 7.089,36 | 27.502,93 | 0,05 | 49.497,07 | |
| FU12 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Cultura | | | | | | | | | | | |
| Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico | | | | | | | | | | | |
| Difusão Cultural | | | | | | | | | | | |
| FU13 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU13 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Direitos da Cidadania | | | | | | | | | | | |
| Custódia e Reintegração Social | | | | | | | | | | | |
| Direitos Individuais Coletivos e Difusos | | | | | | | | | | | |
| Assistência aos Povos Indígenas | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Urbanismo | 153.500,00 | 163.451,36 | 9.894,93 | 124.501,85 | 0,20 | 38.949,51 | 23.980,31 | 103.373,78 | 0,19 | 60.077,58 | |
| Infra-Estrutura Urbana | | | | | | | | | | | |
| Serviços Urbanos | 153.500,00 | 163.451,36 | 9.894,93 | 124.501,85 | 0,20 | 38.949,51 | 23.980,31 | 103.373,78 | 0,19 | 60.077,58 | |
| Transportes Coletivos Urbanos | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Habitação | | | | | | | | | | | |
| Habitação Rural | | | | | | | | | | | |
| Habitação Urbana | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saneamento | | | | | | | | | | | |
| Saneamento Básico Rural | | | | | | | | | | | |
| Saneamento Básico Urbano | | | | | | | | | | | |
| FU17 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU17 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Gestão Ambiental | 39.000,00 | 43.267,24 | 4.411,19 | 32.633,06 | 0,05 | 10.634,18 | 6.955,73 | 27.543,98 | 0,05 | 15.723,26 | |
| Preservação e Conservação Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Controle Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Recuperação de Áreas Degradadas | | | | | | | | | | | |
| Recursos Hídricos | | | | | | | | | | | |
| Meteorologia | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Administração Geral | 39.000,00 | 43.267,24 | 4.411,19 | 32.633,06 | 0,05 | 10.634,18 | 6.955,73 | 27.543,98 | 0,05 | 15.723,26 | |
| FU18 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Ciência e Tecnologia | | | | | | | | | | | |

Documento gerado em 21/09/2023 10:44:12

Página 12 de 15

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
**Prefeitura Municipal de Cláudia - MT (Poder Executivo)**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/Ⅲ b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/Ⅲ d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Desenvolvimento Científico | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia | | | | | | | | | | | |
| Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Agricultura | 78.000,00 | 78.134,12 | 6.806,45 | 50.280,24 | 0,08 | 27.853,88 | 10.995,47 | 43.996,71 | 0,08 | 34.137,41 | |
| Abastecimento | | | | | | | | | | | |
| Extensão Rural | 78.000,00 | 78.134,12 | 6.806,45 | 50.280,24 | 0,08 | 27.853,88 | 10.995,47 | 43.996,71 | 0,08 | 34.137,41 | |
| Irrigação | | | | | | | | | | | |
| Promoção da Produção Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| Defesa Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| FU20 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU20 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Organização Agrária | | | | | | | | | | | |
| Reforma Agrária | | | | | | | | | | | |
| Colonização | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Indústria | | | | | | | | | | | |
| Promoção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Produção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Mineração | | | | | | | | | | | |
| Propriedade Industrial | | | | | | | | | | | |
| Normalização e Qualidade | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comércio e Serviços | | | | | | | | | | | |
| Promoção Comercial | | | | | | | | | | | |
| Comercialização | | | | | | | | | | | |
| Comércio Exterior | | | | | | | | | | | |
| Serviços Financeiros | | | | | | | | | | | |
| Turismo | | | | | | | | | | | |
| FU23 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU23 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comunicações | | | | | | | | | | | |
| Comunicações Postais | | | | | | | | | | | |
| Telecomunicações | | | | | | | | | | | |
| FU24 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU24 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Energia | | | | | | | | | | | |
| Conservação de Energia | | | | | | | | | | | |
| Energia Elétrica | | | | | | | | | | | |
| Combustíveis Minerais | | | | | | | | | | | |
| Biocombustíveis | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Transporte | 100.000,00 | 60.000,00 | 7.478,50 | 25.771,21 | 0,04 | 34.228,79 | 7.478,50 | 25.771,21 | 0,05 | 34.228,79 | |
| Transporte Aéreo | | | | | | | | | | | |
| Transporte Rodoviário | 100.000,00 | 60.000,00 | 7.478,50 | 25.771,21 | 0,04 | 34.228,79 | 7.478,50 | 25.771,21 | 0,05 | 34.228,79 | |
| Transporte Ferroviário | | | | | | | | | | | |
| Transporte Hidroviário | | | | | | | | | | | |
| Transportes Especiais | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Desporto e Lazer | 7.000,00 | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | |

Documento gerado em 21/09/2023 10:44:12

Página 13 de 15

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado**
**Prefeitura Municipal de Cláudia - MT (Poder Executivo)**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/Ⅲ b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/Ⅲ d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Desporto de Rendimento | | | | | | | | | | | |
| Desporto Comunitário | 7.000,00 | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | |
| Lazer | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Encargos Especiais | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Transferências | | | | | | | | | | | |
| Outros Encargos Especiais | | | | | | | | | | | |
| Transferências para a Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU28 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Reserva de Contingência | | | | | | | | | | | |

Documento gerado em 21/09/2023 10:44:12

Página 14 de 15

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária Simplificado** |
| | **Prefeitura Municipal de Cláudia - MT (Poder Executivo)** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

## Lista de Assinaturas

| Assinatura: 1 |
|---|
| |
| Assinatura: 2 |
| |
| Assinatura: 3 |
| |
| Assinatura: 4 |
| |
| Assinatura: 5 |
| |
| Assinatura: 6 |
| |

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

**CONTABILIDADE**
**ATA RELATIVO À AUDIÊNCIA PÚBICA REFERENTE A LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2024**

Aos 20 dias do mês de setembro de 2023 às 11h00min, reuniram-se no Município de Cláudia, tendo por local a Câmara Municipal de Vereadores do Município de Cláudia/MT, para a realização da audiência pública relativo à apresentação e discussão da Lei Orçamentária Anual (LOA) 2024, o palestrante Sr. Marcos Antônio Maia agradeceu aos presentes e na sequência iniciou as apresentações dos slides, citou a fundamentação legal no Art. 165 da Constituição Federal e Art. 5º de Lei de Responsabilidade Fiscal. Explicando que a LOA visa concretizar os objetivos e metas propostas no PPA, segundo as diretrizes estabelecidas pela LDO, e a criação de novas dotações deve ser objeto de Projeto de Lei a ser apreciado pelo Poder Legislativo. Partindo para os slides com as expectativas de receita para 2024, a receita consolidada ficou em R$ 83.104.000,00, na distribuição destaque para as transferências correntes que são repasses de recursos da União, Estados e Entidades para manutenção dos serviços públicos, representarão 76% da receita do município de um total de R$ 63.160.500,00 da receita estimada. Seguindo com as estimativas por tipo de despesas e distribuição por entidade onde a prefeitura será responsável por 89% das receitas, previdência 7% e câmara 4%. Passando pela distribuição por secretaria, a de Educação ficará com 25,43%, Saúde 20,07% e Obras 19,57% sendo as de maior orçamento. Na series de slides seguintes mostrou a distribuição por natureza de despesa onde o Custeio representará R$ 40.013.342,11 sendo 48,18% do total, Pessoal e Encargos R$ 32.833.089,00 representando 39,51% das despesas e Investimento de R$5.325.300,00 representando 6,41% das despesas. Ao final o palestrante disse que toda a apresentação estará salva nas redes sociais e os slides poderão ser obtidos através do site da Prefeitura Municipal de Claudia.

**LICITAÇÃO**
**PORTARIA N° 157/2023/LIC/SEMAD**

**DATA: 20 de Setembro de 2023**.

**SÚMULA:** Nomeia a servidora**, TCHERLES ELIANA DELLANI como Fiscal de Contratos e** dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, Davi Schleicher, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

**RESOLVE:**

Art.1° Nomeia a servidora **TCHERLES ELIANA DELLANI** inscritoCPF n° ***021.341-** como Fiscal de Contratos abaixo relacionado;

CONTRATO:

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| **106/2023** | **RAFAEL GOTTERT.** | **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LAVAGEM E HIGIENIZAÇÃO DE VEÍCULOS PARA MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.** |

Art.2°Nomeia a servidora **VALDENICE GALELLI** inscrita no CPF n° ***408.740-**como SUPLENTE.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

20 de Setembro de 2023

**Davi Schleicher**

Secretário Municipal de Administração

**REGISTRA-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

**LICITAÇÃO**
**PORTARIA N° 155/2023/LIC/SEMAD**

**DATA: 13 de Setembro de 2023**.

**SÚMULA:** Nomeia o servidor**, JUCINEI CORREIA DA LUZ como Fiscal de ATA e** dá outras providências.

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o secretário Municipal de Administração, Estado de Mato Grosso, Davi Schleicher, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

**RESOLVE:**

Art.1° Nomeia o servidor **JUCINEI CORREIA DA LUZ** inscritoCPF n° ***500.321-** como Fiscal de ATA abaixo relacionado;

ATA:

| Número/ Ano | Contratado | Objeto |
|---|---|---|
| **44/2023** | **SOMA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.** | **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSUMO DIVERSOS PARA A MANUTENÇÃO E LIMPEZA DAS ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS, PRÉ ESCOLA e DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CLÁUDIA/MT.** |
| **45/2023** | **MARIA JOSE DOS REIS NETO-EPP.** | **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSUMO DIVERSOS PARA A MANUTENÇÃO E LIMPEZA DAS ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS, PRÉ ESCOLA e DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CLÁUDIA/MT.** |
| **46/2023** | **RAHIA COMERCIO DE SUPRIMENTOS E INFORMATICA LTDA.** | **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSUMO DIVERSOS PARA A MANUTENÇÃO E LIMPEZA DAS ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS, PRÉ ESCOLA e DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CLÁUDIA/MT.** |
| **47/2023** | **ORIGINAL SOLUÇÕES LTDA.** | **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSUMO DIVERSOS PARA A MANUTENÇÃO E LIMPEZA DAS ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS, PRÉ ESCOLA e DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CLÁUDIA/MT.** |
| **48/2023** | **DELTA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.** | **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSUMO DIVERSOS PARA A MANUTENÇÃO E LIMPEZA DAS ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS, PRÉ ESCOLA e DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CLÁUDIA/MT.** |
| **49/2023** | **TREVO DISTRIBUIDORA E INDUSTRIA DE PAPEIS LTDA.** | **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSUMO DIVERSOS PARA A MANUTENÇÃO E LIMPEZA DAS ESCOLAS E CRECHES MUNICIPAIS, PRÉ ESCOLA e DEMAIS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CLÁUDIA/MT.** |

Art.2°Nomeia a servidora **VALDENICE GALELLI** inscrita no CPF n° *** 408.740-**como SUPLENTE.

Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 4° Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

13 de Setembro de 2023

**Davi Schleicher**

Secretário Municipal de Administração

**REGISTRA-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS**
**RELAÇÃO DE SERVIDORES EM FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO NO MÊS DE AGOSTO/2023**

**FÉRIAS**

| MATRICULA | SERVIDOR (A) | PER. AQUISITIVO | DATA INICIAL | DATA FINAL | DIAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 6781 | ANDREIA GISELE TEIXEIRA | 2022/2023 | 01/08/2023 | 30/08/2023 | 30 |
| 6721 | ANNA CAROLINE NUNES DA SILVA | 2022/2023 | 01/08/2023 | 30/08/2023 | 30 |
| 6677 | ANTONIO DELUSKI | 2022/2023 | 01/08/2023 | 30/08/2023 | 30 |
| 3974 | CAIO BOVO GOMES | 2022/2023 | 14/08/2023 | 23/08/2023 | 10 |
| 6627 | CHRYSLAINE PEREIRA DOS SANTOS | 2022/2023 | 21/08/2023 | 30/08/2023 | 10 |
| 2375 | CICERO APARECIDO PEDROSO | 2021/2022 | 01/08/2023 | 30/08/2023 | 30 |
| 3370 | CLAUDINEIA DOS REIS | 2022/2023 | 01/08/2023 | 30/08/2023 | 30 |
| 6732 | CLEONICE APARECIDA MATEUS | 2022/2023 | 01/08/2023 | 30/08/2023 | 30 |
| 4334 | DEBORA BERGAMIN DE OLIVEIRA LEITE | 2022/2023 | 06/08/2023 | 04/09/2023 | 30 |
| 1301 | EDINETE MARTINS DE OLIVEIRA | 2020/2021 | 16/08/2023 | 30/08/2023 | 15 |
| 1301 | EDINETE MARTINS DE OLIVEIRA | 2019/2020 | 01/08/2023 | 15/08/2023 | 15 |
| 406 | EDVALDO ALVES DOS SANTOS | 2020/2021 | 01/08/2023 | 30/08/2023 | 30 |
| 5551 | ELIAS ALVES ARANHA | 2021/2022 | 07/08/2023 | 31/08/2023 | 25 |
| 463 | FRANCISCA NOEL MACEDO SILVA | 2022/2023 | 07/08/2023 | 05/09/2023 | 30 |
| 6708 | GISELE ALVES VALENTIM | 2022/2023 | 02/08/2023 | 16/08/2023 | 15 |
| 6713 | GISELI RODRIGUES DE OLIVEIRA BELLAFRONTE | 2022/2023 | 01/08/2023 | 30/08/2023 | 30 |
| 2325 | GLEICE FRANCIANE BERTANI PAVONI | 2022/2023 | 21/08/2023 | 30/08/2023 | 10 |
| 4395 | IRACI BEZERRA DA SILVA DE MELO | 2021/2022 | 01/08/2023 | 30/08/2023 | 30 |
| 334 | JOAO JESUS DE SOUZA | 2021/2022 | 01/08/2023 | 30/08/2023 | 30 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 187 | JOSE LUIZ SILVA | 2021/2022 | 07/08/2023 | 31/08/2023 | 25 |
| 430 | LUZAINA ROSA DA CUNHA | 2022/2023 | 07/08/2023 | 05/09/2023 | 30 |
| 1094 | MANUEL PEDRO FIGUEIRO D ORNELLAS | 2017/2018 | 07/08/2023 | 05/09/2023 | 30 |
| 6115 | MARCIA FERNANDES DE CARVALHO | 2022/2023 | 14/08/2023 | 23/08/2023 | 10 |
| 3139 | MARIA APARECIDA SOARES PADILHA | 2020/2021 | 01/08/2023 | 30/08/2023 | 30 |
| 6757 | MARINALVA SOUZA NORTE SILVA | 2022/2023 | 01/08/2023 | 30/08/2023 | 30 |
| 1027 | NARCISO JARDIM DA COSTA | 2022/2023 | 01/08/2023 | 30/08/2023 | 30 |
| 6323 | NEIDE DA SILVA | 2022/2023 | 01/08/2023 | 30/08/2023 | 30 |
| 35 | NERIGLEY RODRIGUES REBELO BARBIERO | 2020/2021 | 02/08/2023 | 31/08/2023 | 30 |
| 3927 | ROBERTA MARTINS CONTE | 2021/2022 | 01/08/2023 | 30/08/2023 | 30 |
| 992 | SERGIO DORINI FILHO | 2021/2022 | 01/08/2023 | 15/08/2023 | 15 |

**LICENÇA PRÊMIO**

| MATRICULA | SERVIDOR (A) | PER. AQUISITIVO | DATA INICIAL | DATA FINAL | DIAS |
|---|---|---|---|---|---|
| 3099 | MARCIELI FAVERO FERNEDA | 2012/2017 | 28/08/2023 | 29/09/2023 | 30 |
| 246 | ROSIMEIRE SILVA DOS SANTOS | 2014/2019 | 01/08/2023 | 30/08/2023 | 30 |
| 76 | VALTER JOSÉ SMERDCK | 2012/2017 | 07/08/2023 | 05/09/2023 | 30 |

Colíder – MT, 21 de setembro de 2023.

CARLOS FREDERICO CARVALHO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Gestão de Pessoas

Portaria n°. 009/2021

VIVIANE HALATENO

Secretária Adjunta e Provimento e Folha de Pagamento

Portaria n°. 265/2022

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS**
**EXTRATO DE RESCISÃO DE PESSOAL COMISSIONADO – 08/2023**

**RESCISÃO REFERENTE AO CARGO COMISSIONADO – MOTORISTA (SAÚDE)**

**PORTARIA DE EXONERAÇÃO: 321/2023**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER – MT.**

**CONTRATADO: EDSON RIBEIRO DA SILVA – MAT.: 6804**

**CARGO: MOTORISTA (SAÚDE)**

**GRUPO FUNCIONAL: COMISSIONADO**

**MOTIVO:** Sem justa causa por iniciativa do empregador.

**VALOR RESCISÓRIO**: 7.489,91 (sete mil quatrocentos e oitenta e nove reais e noventa e um centavos)

**DATA: 02 DE AGOSTO**

**SECRETARIA: MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO BÁSICO**

**RESCISÃO REFERENTE AO CARGO COMISSIONADO – CHEFE DE DEPARTAMENTO**

**PORTARIA DE EXONERAÇÃO: 307/2023**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER – MT.**

**CONTRATADO: ELIZABETH PAVAO – MAT.: 5936**

**CARGO: CHEFE DE DEPARTAMENTO**

**GRUPO FUNCIONAL: COMISSIONADO**

**MOTIVO:** Sem justa causa por iniciativa do empregador.

**VALOR RESCISÓRIO**: 3.173,97 (três mil cento e setenta e três reais e noventa e sete centavos)

**DATA: 01 DE AGOSTO**

**SECRETARIA: MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO BÁSICO**

**RESCISÃO REFERENTE AO CARGO COMISSIONADO – AGENTE ADMINISTRATIVO**

**PORTARIA DE EXONERAÇÃO: 331/2023**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER – MT.**

**CONTRATADO: ISMAILI DE OLIVEIRA DONASSAN – MAT.: 2462**

**CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO**

**GRUPO FUNCIONAL: COMISSIONADO**

**MOTIVO:** Sem justa causa por iniciativa do empregado.

**VALOR RESCISÓRIO**: 816,56 (oitocentos e dezesseis reais e cinquenta e seis centavos)

**DATA: 11 DE AGOSTO**

**SECRETARIA: MUNICIPAL DE FAZENDA, ADMINISTRACAO E URBANISMO**

**RESCISÃO REFERENTE AO CARGO COMISSIONADO – CHEFE DE DIVISÃO**

**PORTARIA DE EXONERAÇÃO: 311/2023**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER – MT.**

**CONTRATADO: JANAINA FAGUNDES ARAUJO DA SILVA – MAT.: 6069**

**CARGO: CHEFE DE DIVISÃO**

**GRUPO FUNCIONAL: COMISSIONADO**

**MOTIVO:** Sem justa causa por iniciativa do empregador.

**VALOR RESCISÓRIO**: 3.476,20 (três mil quatrocentos e setenta e seis reais e vinte centavos)

**DATA: 01 DE AGOSTO**

**SECRETARIA: MUNICIPAL DE FAZENDA, ADMINISTRACAO E URBANISMO**

**RESCISÃO REFERENTE AO CARGO COMISSIONADO – ASSESSOR DE GABINETE**

**PORTARIA DE EXONERAÇÃO: 306/2023**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER – MT.**

**CONTRATADO: KAMILA FERNANDA DOS SANTOS – MAT.: 6835**

**CARGO: ASSESSOR DE GABINETE**

**GRUPO FUNCIONAL: COMISSIONADO**

**MOTIVO:** Sem justa causa por iniciativa do empregador.

**VALOR RESCISÓRIO**: 1.196,36 (hum mil cento e noventa e seis reais e trinta e seis centavos)

**DATA: 11 DE AGOSTO**

**SECRETARIA: MUNICIPAL DE GABINETE, GOVERNO E COMUNICACAO**

**RESCISÃO REFERENTE AO CARGO COMISSIONADO – CHEFE DE DEPARTAMENTO**

**PORTARIA DE EXONERAÇÃO: 308/2023**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER – MT.**

**CONTRATADO: LAUANE FRANCAROLI NEVES – MAT.: 5938**

**CARGO: CHEFE DE DEPARTAMENTO**

**GRUPO FUNCIONAL: COMISSIONADO**

**MOTIVO:** Sem justa causa por iniciativa do empregador.

**VALOR RESCISÓRIO**: 2.464,33 (dois mil quatrocentos e sessenta e quatro reais e trinta e três reais)

**DATA: 01 DE AGOSTO**

**SECRETARIA: MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO**

**RESCISÃO REFERENTE AO CARGO COMISSIONADO – ASSESSOR DE GABINETE**

**PORTARIA DE EXONERAÇÃO: 318/2023**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER – MT.**

**CONTRATADO: MICHEL DOUGLAS PEREIRA DA CRUZ – MAT.: 6667**

**CARGO: ASSESSOR DE GABINETE**

**GRUPO FUNCIONAL: COMISSIONADO**

**MOTIVO:** Sem justa causa por iniciativa do empregado.

**VALOR RESCISÓRIO**: 2.964,50 (dois mil oitocentos e sessenta e quatro reais e trinta e três centavos

**DATA: 01 DE AGOSTO**

**SECRETARIA: MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO**

**RESCISÃO REFERENTE AO CARGO COMISSIONADO – ASSESSOR DE GABINETE**

**PORTARIA DE EXONERAÇÃO: 313/2023**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER – MT.**

**CONTRATADO: TATIANE DA SILVA SANTOS – MAT.: 6829**

**CARGO: ASSESSOR DE GABINETE**

**GRUPO FUNCIONAL: COMISSIONADO**

**MOTIVO:** Sem justa causa por iniciativa do empregado.

**VALOR RESCISÓRIO**: 2.843,09 (dois mil oitocentos e quarenta e três reais e nove centavos).

**DATA: 01 DE AGOSTO**

**SECRETARIA: MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

---

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS
## EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2022

**RESCISÃO AO CONTRATO Nº: 354/2022**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Colíder - MT

**CONTRATADO: FLORENTINA LOPES DOS SANTOS DE OLIVEIRA– MAT.: 6751**

**MOTIVO:** Fica rescindido o contrato nº. **354/2022**, rescisão por iniciativa do empregado

**VALOR RESCISÓRIO**: R$3.053,42 (três mil e cinquenta reais e quarenta e dois centavos)

**DATA: 10 de agosto de 2023**

**SECRETARIA: Municipal de Infraestrutura e obras**

**RESCISÃO AO CONTRATO Nº: 370/2022**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Colíder - MT

**CONTRATADO: GRAZIELLI BISPO PINHEIRO – MAT.: 6777**

**MOTIVO:** Fica rescindido o contrato nº. **370/2022**, rescisão por iniciativa do empregado

**VALOR RESCISÓRIO**: R$3.490,75 (três mil quatrocentos e noventa reais e setenta e cinco centavos)

**DATA: 21 de agosto de 2023**

**SECRETARIA: Municipal de Assistência Social**

**RESCISÃO AO CONTRATO Nº: 288/2022**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Colíder - MT

**CONTRATADO: IZABEL CAETANO MARTINS – MAT.: 6712**

**MOTIVO:** Fica rescindido o contrato nº. **288/2022**, rescisão por iniciativa do empregador

**VALOR RESCISÓRIO**: R$4.277,15 (quatro mil duzentos e setenta e sete reais e quinze centavos)

**DATA: 01 de agosto de 2023**

**SECRETARIA: Municipal de Saúde e Saneamento**

**RESCISÃO AO CONTRATO Nº: 295/2022**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Colíder - MT

**CONTRATADO: JACIRA JOSE LOMBARDI – MAT.: 6719**

**MOTIVO:** Fica rescindido o contrato nº. **295/2022**, rescisão por iniciativa do empregado

**VALOR RESCISÓRIO**: R$4.277,15 (quatro mil duzentos e setenta e sete reais e quinze centavos)

**DATA: 01 de agosto de 2023**

**SECRETARIA: Municipal de Saúde e Saneamento**

**RESCISÃO AO CONTRATO Nº: 294/2022**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Colíder - MT

**CONTRATADO: VALDIRENE DA SILVA SANTOS – MAT.: 6718**

**MOTIVO:** Fica rescindido o contrato nº. **294/2022**, rescisão por iniciativa do empregador

**VALOR RESCISÓRIO**: R$4.277,15 (quatro mil duzentos e setenta e sete reais e quinze centavos)

**DATA: 01 de agosto de 2023**

**SECRETARIA: Municipal de Saúde e Saneamento**

---

## SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO AUTO DE DEMARCAÇÃO URBANÍSTICA PARA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA 002/2023 (ART.19-LEI Nº13.465/2017)

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO,** Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica Municipal FAZ SABER que o terreno urbano denominado como **"BAIRRO BOM JESUS"** da **"GLEBA CAFEZAL"**, neste Município, com **matricula 5.115** do 1º CRI de Colíder/MT, dentro dos seguintes limites e confrontações:

**DESCRIÇÃO DA PARCELA: FRENTE, M-01 de coordenadas (E: 666. 488,98 N:8.805.605,55) com 9,15 metros, deste, segue confrontando com a Rua Tiradentes até o vértice M-02 de coordenadas(E: 666. 497,04 N: 8.805.610,89) com 11,67 metros, deste, segue confrontando com a Rua Tiradentes até o vértice M-03 de coordenadas (E: 666. 507,30 N: 8.805.616,45) com 9,68 metros, deste, segue confrontando com Rua Tiradentes até o vértice M-04 de coordenadas (E: 666.515,79 N: 8.805.621,09) com 9,31 metros, deste, segue confrontando com a Rua Tiradentes até o vértice M-05 de coordenadas (E: 666.523,90 N:8. 805.625,66) com 37,93 metros , deste, segue confrontando com a Rua Tiradentes até o vértice M-06; LADO DIREITO, M-06 de coordenadas ( E:666.556,85 N:8.805.644,45) com 30,02 metros, deste, segue confrontando com a Rua Caiapó até o vértice M-07; Fundo, M-07 de coordenadas (E:666.571,95 N:8.805.618,27) com 38,34 metros, deste, segue confrontando com Lote 11 da Quadra 247 até o vértice M-17 de coordenadas (E: 666.539,52 N:8.805.600,12) com 1,18 metros, deste segue confrontando com Lote 10 da Quadra 247 até o vértice M-08 de coordenadas (E: 666.538,49 N:8.805.599,55) com 9,31 metros, deste confrontando com o Lote 10 da Quadra 247 até o vértice M-09 de coordenadas (E: 666.530,37 N:8.805.594,99) com 9,43 metros, deste segue confrontando com o Lote 10 da Quadra 247 até o vértice M-10 de coordenadas (E:666.522,14 N:8.805.590,39) com 20,82 metros, deste, segue confrontando com o Lote 10 da Quadra 247 até o vértice M-11; LADO ESQUERDO, M-11 de coordenadas (E: 666.503,96 N:8. 805.580,24) com 6,41 metros, deste, segue confrontando com a Rua Giusep Nava até o vértice M-12 de coordenadas (E: 666.500,80 N:8. 805.585,81) com 6,60 metros, deste segue confrontando com a Rua Giusep Nava até o vértice M-14 de coordenadas (E: 666.497,54 N: 8. 805.591,55) com 17,27 metros, deste, segue com a Rua Giusep Nava até o vértice M-01 ponto inicial desta descrição.**

**Área registrada no Registro de Imóveis do Município de Colíder sob a matrícula nº 5.115- em nome do município de Colíder FOI DEMARCADO** pelo município de Colíder conforme planta, memorial descritivo, certidão de Registro Imobiliário, que seguem anexos e integram o presente **Auto de Demarcação para fins**

**de REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA,** nos termos da Lei Federal nº13.465, de 11 de julho de 2017.

**Na qualidade de requerente e promovedora da regularização fundiária deste parcelamento implantado do imóvel ora demarcado e com a finalidade de identificar seus ocupantes, qualificar a natureza e o tempo das respectivas posses, esta municipalidade se compromete, oportunamente, a concluir a devida regularização prevista na Lei Federal nº13.465.**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COLIDER, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 07 DE AGOSTO DE 2023.**

---

**HEMERSON LOURENÇO MAXIMO**

Prefeito Municipal de Colíder

---

**SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO / LICITAÇÃO**
**AUTO DE DEMARCAÇÃO URBANÍSTICA PARA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA 004/2023 (ART.19-LEI Nº13.465/2017)**

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR HEMERSON LOURENÇO MÁXIMO,** Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica Municipal FAZ SABER que o terreno urbano denominado como **"AREA REMANESCENTE JARDIM COPACABANA"** da **"GLEBA CAFEZAL"**, neste Município, com **matricula 25.973** do 1º CRI de Colíder/MT, dentro dos seguintes limites e confrontações:

**DESCRIÇÃO DA PARCELA: GAW- M-0205, de coordenadas Longitude: 55º 26´43,356" W e Latitude 10º48´48.667" S; desde, segue confrontando com a Avenida José Bastos, com o seguinte azimute e distância: 172º53 e 35,73 m até o vértice M-1**, de coordenadas Longitude: 55º26´43.211"W e Latitude 10º48`49.820"S, deste, confrontando com o Lote 696-A, com os seguintes azimutes e distâncias: 239º13` e 175,93 m até o vértice M-2, de coordenadas Longitude: 55º26`46.171"W e Latitude 10º 48`52.776"S; 328º38` e 31,03 m até o vértice M-3, de coordenadas Longitude: 55º26´48.708"W e Latitude 10º48´51.917"S; deste, segue confrontando com o Lote 695, com o seguinte azimute e distância: 58º26´e 190,80 m até o vértice GAW-M-0205, com os pontos iniciais desta descrição.

**Área registrada no Registro de Imóveis do Município de Colíder sob a matrícula nº 25.973- em nome do município de Colíder FOI DEMARCADO** pelo município de Colíder conforme planta, memorial descritivo, certidão de Registro Imobiliário, que seguem anexos e integram o presente **Auto de Demarcação para fins**

**de REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA,** nos termos da Lei Federal nº13.465, de 11 de julho de 2017.

**Na qualidade de requerente e promovedora da regularização fundiária deste parcelamento implantado do imóvel ora demarcado e com a finalidade de identificar seus ocupantes, qualificar a natureza e o tempo das respectivas posses, esta municipalidade se compromete, oportunamente, a concluir a devida regularização prevista na Lei Federal nº13.465.**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COLIDER, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 21 DE AGOSTO DE 2023.**

---

**HEMERSON LOURENÇO MAXIMO**

Prefeito Municipal de Colíder

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS**
**EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO DE SERVIDOR EFETIVO**

**RESCISÃO DE SERVIDOR EFETIVO**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Colíder - MT

**CONTRATADO: ANTONIO JOSE MOREIRA – MAT: 202**

**MOTIVO:** Rescisão por motivo de **Aposentadoria por Invalidez**

**VALOR RESCISÓRIO**: R$7.489,91 (sete mil quatrocentos e oitenta nove reais e noventa e um centavos)

**DATA: 01 de agosto de 2023**

**SECRETARIA:** MUNICIPAL DE FAZENDA, ADMINISTRACAO E URBANISMO

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS**
**EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021**

**RESCISÃO AO CONTRATO Nº: 2/2022**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Colíder - MT

**CONTRATADO: IRENE ALVES VIANA SILVA – MAT.: 6420**

**MOTIVO:** Fica rescindido o contrato nº. **2/2022**, rescisão por iniciativa do empregado

**VALOR RESCISÓRIO**: R$8.809,31 (oito mil oitocentos e nove reais e trinta e um centavos)

**DATA:31 de agosto de 2023**

**SECRETARIA: Municipal de Educação.**

**RESCISÃO AO CONTRATO Nº: 19/2022**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Colíder - MT

**CONTRATADO: JOSIANE APARECIDA DE OLIVEIRA – MAT.: 6399**

**MOTIVO:** Fica rescindido o contrato nº. **19/2022**, rescisão por iniciativa do empregado

**VALOR RESCISÓRIO**: R$ 3.514,29 (três mil quinhentos e quatorze reais e vinte e nove centavos)

**DATA:07 de agosto de 2023**

**SECRETARIA: Municipal de Educação.**

**RESCISÃO AO CONTRATO Nº: 36/2023**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Colíder - MT

**CONTRATADO: ROSELI RIBEIRO DOS SANTOS – MAT.: 6895**

**MOTIVO:** Fica rescindido o contrato nº. **36/2023**, rescisão por iniciativa do empregado

**VALOR RESCISÓRIO**: R$15,23 (quinze reais e vinte e três centavos)

**DATA: 01 de agosto de 2023**

**SECRETARIA: Municipal de Educação.**

**RESCISÃO AO CONTRATO Nº: 23/2022**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Colíder - MT

**CONTRATADO: SOLANGE APARECIDA GUEDES – MAT.: 6616**

**MOTIVO:** Fica rescindido o contrato nº. **23/2022**, rescisão por iniciativa do empregado

**VALOR RESCISÓRIO**: R$6.484,44 (seis mil quatrocentos e oitenta e quatro reais e quarenta e quatro centavos).

**DATA: 15 de agosto de 2023**

**SECRETARIA: Municipal de Educação.**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS
## EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021

CONTRATO Nº. **65/2023**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Colíder - MT

CONTRATADO: ROSANA APARECIDA DA SILVA

**OBJETO**: O CONTRATO PRESTARÁ AO CONTRATANTE SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO NA FUNÇÃO DE PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NESTE MUNICÍPIO DE COLÍDER.

**VALOR:** R$ 3.795,58 (TRÊS MIL SETECENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E CINQUENTA E OITO CENTAVOS)

VIGÊNCIA: 01/09/2023

DATA: 18 DE SETEMBRO DE 2023

SECRETARIA: MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER
## EDITAL Nº 001/CMDCA/2023 DE 31 DE MARÇO DE 2023

Convocação de Mesários, Presidentes de Seção Escrutinadores, Equipe de Apoio, e define data para reunião de Treinamento para o Processo de Escolha Unificado/Conselheiro Tutelar/2024-2027

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E COMISSÃO ESPECIAL ELEITORAL para o processo de Escolha dos Membros do Conselho Tutelar, constituída pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Colíder, na forma da Resolução n. 231/2022 do Conanda e da Resolução n.001/CMDCA COLIDER-MT, no uso de suas atribuições legais torna público a CONVOCAÇÃO dos Mesários, Presidentes de Seção, Escrutinadores e Equipe de Apoio. E Sobre a Fiscalização do Ministério Público.

I – Convoca os conselheiros de direitos para atuarem como Escrutinadores na votação do Processo de Escolha Unificado para o Conselho Tutelar de (Colíder-MT), no dia 01/10/2023.

II – Torna pública a convocação dos servidores públicos municipais por meio da Comissão Especial Eleitoral, previamente requisitados ao Chefe do Poder Executivo de Colíder-MT, para atuarem como Presidentes de Mesa, Mesários e Escrutinadores na eleição do Conselho Tutelar do Município de Colíder, no dia 1º de outubro de 2023, das 08:h às 17h. O escrutínio dos votos iniciará imediatamente após o encerramento do horário de votação e o fechamento das urnas que ocorrerá as 17h, e será realizado na Escola Municipal Fábio Ribeiro da Cruz, sito a Avenida José Luiz da Silva, próximo ao Ministério Público.

III – No dia da votação, os conselheiros e servidores convocados deverão estar nos respectivos locais de votação com antecedência mínima de 1 (uma) hora e 30 (Minutos).

IV – Ficam, desde já, convocados os conselheiros e servidores para participar da reunião que se realizará no dia 29/09/2023, às 09 horas, no Centro de Eventos Renan Dimuriez, cujos objetivos são definir a seção em que cada um atuará e orientar quanto aos procedimentos a serem adotados durante a votação e a apuração. Os convocados ao participar da referida reunião receberão o Treinamento para o uso das Urnas Eletrônicas, devendo na sua impossibilidade, indicar um representante da mesma seção para acompanhar na modalidade presencial, o encontro para Treinamento.

V – Ficam, desde já, convocados os mesários, escrutinadores e fiscais (no máximo de um fiscal por candidato sendo um para cada local de votação) para participar da reunião que se realizará no dia 29 de setembro (semana anterior ao dia da votação), às 09:00h, no Centro de Eventos Renan Dimuriez aos fundos da Prefeitura Municipal), cujos objetivos são organizar os trabalhos do dia da votação e orientar os mesários, escrutinadores e fiscais sobre as condutas vedadas que podem ser praticadas na referida data. Será registrada Ata da reunião, com a lista de presença dos participantes e dos membros da Comissão Especial, no sentido de que as regras previstas no edital, na Resolução n. 231/2022 do Conanda e Lei Municipal n. 3290/2023 serão devidamente respeitadas, frisando-se que eventual ausência não isenta o convocado dos trabalhos no dia 01/10/2023, para o qual foi designado.

Aos servidores convocados será garantido a Declaração de Folgas conforme previsto na PORTARIA 342/2023.

Para que o Servidor Público possa gozar da folga compensatória prevista na legislação eleitoral deve ser obedecida a seguinte tramitação:

O Servidor Público deve apresentar o Requerimento da Folga Compensatória acompanhado obrigatoriamente da Declaração Conjunta emitida e assinada pelo Presidente do Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente e pelo Presidente da Comissão Especial do Processo de Escolha Unificado, o requerimento deve ser protocolizado em até 30 (trinta) dias, contados da data do Processo de Escolha Unificado, pelos Servidores Abaixo Convocados:

1°SEÇÃO:

ANGELITA LOPES CORBALAN (PRESIDENTE) VERA FERNANDES DE CARVALHO (MESÁRIA) CREIDE FRANCISCA RAMOS (SECRETÁRIA)

2° SEÇÃO:

JURACI CARDOSO DE SÁ (PRESIDENTE) HOSANA VIEIRA BATISTA LOPES (MESÁRIA) ANA LÚCIA LOPES CASSIMIRO (SECRETÁRIA)

3° SEÇÃO:

ANAIARA ROSA PEREIRA (PRESIDENTE) VITOR ROSENDO DE CASTRO (MESÁRIO) DHESLHEY RAYANE DA S. VIEIRA MOCHI (SECRETÁRIA)

4°SEÇÃO:

ROSANA DE JESUS COSTA GERMANN (PRESIDENTE) VANESSA ALVES PEREIRA DIOLA (MESÁRIA) MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA CORREA (SECRETÁRIA)

5°SEÇÃO:

MIRELLA VITTA ANASTACÍO DOS SANTOS (PRESIDENTE) SANDRA CRISTINA DO NASCIMENTO SOUZA (MESÁRIA) CARMELITA FERREIRA GOMES ALVES BRITO (SECRETÁRIA)

6°SEÇÃO:

EDRIANE CÁSSIA CARBONERA (PRESIDENTE) SILVIO CEZAR DOURADO DE ARAUJO (MESÁRIO) KARELINE SILVA PARRA (SECRETÁRIA)

7° SEÇÃO:

NATHALLY EMMANUELLY SILVA N. PEREIRA ALVES (PRESIDENTE) DÉBORA REGINA CHAGAS DA SILVA (MESÁRIA) KELLY MAYARA SILVA (SECRETÁRIA)

8° SEÇÃO:

SÉRGIO DOS SANTOS POLIDÓRIO (PRESIDENTE) CARINA APARECIDA BARRETO (MESÁRIA) LUDIMILA OLIVEIRA DE ARAÚJO (SECRETÁRIA)

9° SEÇÃO:

VILMA FERREIRA DE SOUZA SILVA (PRESIDENTE) LUCAS CRISTIANO BALDAIA DA COSTA (MESÁRIO) MARIA TEREZINHA DUARTE (SECRETÁRIA)

10°SEÇÃO:

SUSANI PETINI (PRESIDENTE) FERNANDA DA CRUZ SEHNEM (MESÁRIA) SELMA BORGES TORRES (SECRETÁRIA) 11° ESCOLA ESTADUAL NOVA GALILÉIA JAIME DE SOUZA COSTA (PRESIDENTE) AMÁBILE OLIVEIRA CAON (MESARIO) EVERSON WOLF (SECRETARIO) SOLANGE MOREIRA DE OLIVEIRA (PRESIDENTE DE PRÉDIO) MARCIA CRISTINA FÁVERO (EQUIPE DE APOIO)

COMISSÃO ESPECIAL ELEITORAL:

RUAM BATISTA DA SILVA ADÃO FRANCISLAINE CANDIDO DE ALMEIDA NAGILCE LARA XAVIER ELISANGELA CRISTIANE FÁVERO

ESCRUTINADORES:

BENAIA TEIXEIRA GONZAGA GENISLEI MARTINS DE OLIVEIRA BARRETO

EQUIPE DE APOIO

MARLI APARECIDA BATISTA MORAIS ROBERSON SILVA DE OLIVEIRA - TI IVANILDO OLIVEIRA DA SILVA – TI ALEX MARQUES DA SILVA CLAUDINÉIA DE OLIVEIRA ABREU SIMONE BATISTA GONÇALVES IRINEIDE GOMES DA CRUZ ADRIANA VIANA DOS SANTOS SILVANA CRISTINA DA ROCHA DONATILA BISPO DA SILVA VALENTIN DOS SANTOS JOSÉ EDUINO ENGSTER BENIANA PEREIRA DE ALMEIDA VIDAL

Colíder-MT, 21 de setembro de 2023.

RUAM BATISTA DA SILVA ADÃO

Presidente da Comissão Especial

CMDCA de Colíder-MT.

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS**
**PORTARIA–SEGEST/PIQ Nº _387/2023, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**“Dispõe sobre odeferimento de LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE em favor da servidora “QUITERIA DOMICIANO SILVA GOMES”.**

Viviane Halateno, Secretária Adjunta de Provimento e Folha de Pagamento, da Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Art. 94º da Lei nº 2408/2010.

**Resolve,**

**Art. 1º** DEFERIR LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE em favor da servidora Sra. QUITERIA DOMICIANO SILVA GOMES, portadora da matricula n. 400, efetiva, no cargo de PROFESSORA, lotada na Secretaria Municipal de Educação, fundamentado na Perícia Médica do Município, com início em 11/09/2023 e término em 13/09/2023.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de 11/09/2023, revogadas as disposições em contrário.

VIVIANE HALATENO

Secretária Adjunta de Provimento e Folha de Pagamento

Portaria n°. 265/2022

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS**
**PORTARIA–SEGEST/PIQ Nº _386/2023, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**“Dispõe sobre odeferimento de LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE em favor da servidora “MARIA APARECIDA BEZERRA”.**

Viviane Halateno, Secretária Adjunta de Provimento e Folha de Pagamento, da Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Art. 94º da Lei nº 2408/2010.

**Resolve,**

**Art. 1º** DEFERIR LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE em favor da servidora Sra. MARIA APARECIDA BEZERRA, portadora da matricula n. 6645, nomeada no cargo em comissão de CHEFE DE DIVISÃO, lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, fundamentado na Perícia Médica do Município, com início em 19/09/2023 e término em 22/09/2023.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de 19/09/2023, revogadas as disposições em contrário.

VIVIANE HALATENO

Secretária Adjunta de Provimento e Folha de Pagamento

Portaria n°. 265/2022

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS**
**PORTARIA–SEGEST/PIQ Nº _385/2023, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**“Dispõe sobre odeferimento de benefício de auxilio doença em favor do servidor“FRANCISCO ALFREDO SEMELER”.**

Viviane Halateno, Secretária Adjunta de Provimento e Folha de Pagamento, da Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Art. 2º da Lei nº 3053/2019.

**Resolve,**

**Art. 1º** Deferir o benefício de Auxílio Doença, em favor do servidor Sr. FRANCISCO ALFREDO SEMELER, portador da matricula n. 185, efetivo, no cargo de MOTORISTA, lotado na Secretaria Municipal de Educação, fundamentado na Perícia Médica do Município, com início em 11/09/2023 e término em 29/09/2023.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de 11/09/2023, revogadas as disposições em contrário.

VIVIANE HALATENO

Secretária Adjunta de Provimento e Folha de Pagamento

Portaria n°. 265/2022

**PROJETOS**
**ATA Nº 02/2023 - ATA DE SELEÇÃO DAS FAMÍLIAS**

**ATA DE SELEÇÃO DAS FAMÍLIAS**

ATA Nº 02/2023

Aos 12 dias do mês de setembro do ano de 2023, reuniram-se os membros do Comitê Gestor Municipal de Colíder/MT a fim de deliberar sobre a seguinte pauta: **A Devolução e a Remoção das seguintes Famílias do benefício do Programa SER Família**. As famílias são:

| Nome | Programa |
|---|---|
| ANNA MARIA LUIZA GOULART DE SOUZA ALVES | SER CRIANÇA |
| AIDE FERREIRA DE MELO | SER IDOSO |
| DHAFFINE LAVINYA GOMES FERREIRA | SER FAMÍLIA |
| GUIOMAR DE SÁ NIZA | SER FAMÍLIA |
| MARA ELISABETE FENSTERSEIFER | SER FAMÍLIA |
| MARIA DE FATIMA BORRERO | SER FAMÍLIA |
| ROSANA APARECIDA DE ARAUJO | SER FAMÍLIA |
| ROSEMAR ELIZA DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| REGIANE KARO MUNDURUKU | SER INDIGENA |
| ROSANA APIAKA | SER INDIGENA |
| VANDA SAW MUNDURUKU | SER INDIGENA |

Atestamos que as famílias selecionadas, foram removidas do programa, devido não se encontrar mais residido neste município, ou a falta de contato dos mesmo para a retirada do Cartão, com isso não atendem aos critérios de elegibilidade e condicionalidades do Programa SER Família. Assim, encerrada a reunião, todos os membros do Comitê Gestor Municipal assinam a presente ata e encaminhamos para publicação em veículo oficial.

**PROJETOS**
**ATA Nº 01/2023 - ATA DE SELEÇÃO DAS FAMÍLIAS**

**ATA DE SELEÇÃO DAS FAMÍLIAS**

ATA Nº 01/2023

Aos 12 dias do mês de setembro do ano de 2023, reuniram-se os membros do Comitê Gestor Municipal de Colíder/MT a fim de deliberar sobre a seguinte pauta: **Aprovação das Famílias selecionadas para receber o benefício do Programa SER Família**. As famílias selecionadas são:

| Nome | Programa |
|---|---|
| ALBERONI CORREIA DE SOUZA | SER FAMÍLIA |
| ALICE AUGUSTO | SER FAMÍLIA |
| ALICE VIEIRA DE SOUZA | SER FAMÍLIA |
| ALZIRO FERREIRA DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| AMANDA CRISTINA SOARES | SER FAMÍLIA |
| ANA CLAUDIA DIAS DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| ANA CLAUDIA FERREIRA DOS PASSOS | SER FAMÍLIA |
| ANA CLAUDIA MEIRA LOPES | SER FAMÍLIA |
| ANA CRISTINA ALVES MIRANDA | SER FAMÍLIA |
| ANA GISELI DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| ANA MARIA ALVES | SER FAMÍLIA |
| ANA QUELI DE FREITAS CUSTODIO | SER FAMÍLIA |
| ADRIANA BEZERRA DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| ANDIARA DIAS SERAPIAO | SER FAMÍLIA |
| ANGELA MARIA NEVES BRITO | SER FAMÍLIA |
| ANGELICA DOS SANTOS CORREA | SER FAMÍLIA |
| ANTONIA RODRIGUES DOS SANTOS PEREIRA | SER FAMÍLIA |
| ARIELA GONCALVES DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| BASILIA COELHO DE OLIVEIRA | SER FAMÍLIA |
| CARLOS ALBERTO ROSENDE SOARES | SER FAMÍLIA |
| CARLOS RIBEIRO SOARES | SER FAMÍLIA |
| CASTORINA ALVES DE CHAVES | SER FAMÍLIA |
| CELIA TELES DE OLIVEIRA | SER FAMÍLIA |
| CELIANE CARDOSO DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| CINTIA DA SILVA PRADO | SER FAMÍLIA |
| CLARICE MARIANO JUSTINO DALBERTO | SER FAMÍLIA |
| CLAUDENE URÇULINO DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| CLAUDINEIA LOPES | SER FAMÍLIA |
| CLAUDINEIA PEREIRA DO CARMO | SER FAMÍLIA |
| CLAUDINEIA SAMPAIO DIAS | SER FAMÍLIA |
| CLEUSA MARTINS | SER FAMÍLIA |
| CRISTINA ALESSANDRA ANJOS CARRARA | SER FAMÍLIA |
| DAIANE ARQUINO XAVIER | SER FAMÍLIA |
| DANIEL DURCO | SER FAMÍLIA |
| DENIUSA LOPES MATEUS | SER FAMÍLIA |
| DOMINGOS JANUARIO PASQUALI | SER FAMÍLIA |
| DONIZETI PERSEGUINI MARTINS | SER FAMÍLIA |
| DORACI HELENA ALVES DE SOUZA | SER FAMÍLIA |
| EDIGAR GOMES DE FREITAS | SER FAMÍLIA |
| EDINEIDE PEREIRA DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| EDITE DIAS | SER FAMÍLIA |
| EDJALMA BARBOSA DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| EDNA DA SILVA SALES | SER FAMÍLIA |
| EDNA FERNANDES PINTO | SER FAMÍLIA |
| EDNA GOMES DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| ELAINE MAY TEIXEIRA | SER FAMÍLIA |
| ELIANE DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| ELENYIS DE LOS ANGELES VARGAS | SER FAMÍLIA |
| ELIETE MOTA DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| ELZA MARIA DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| ELIZABETH GONCALVES ROCHA PESSOA DE CARVALHO | SER FAMÍLIA |
| ELIZANGELA FERREIRA | SER FAMÍLIA |
| ELISEU MICHELETI | SER FAMÍLIA |
| ELMA SILVA | SER FAMÍLIA |
| ELZA FEITOSA | SER FAMÍLIA |
| ELOIR DOS SANTOS SILVA | SER FAMÍLIA |
| ERALDO DUQUE DE ALENCAR | SER FAMÍLIA |
| EULA PAULA PEIXOTO DE SOUZA | SER FAMÍLIA |
| FABIANA DE OLIVEIRA ALMEIDA | SER FAMÍLIA |
| FABIANA MARIA DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| FRANCIELI DOS SANTOS GADZINSKI | SER FAMÍLIA |
| FERNANDA MATIAS SABOIA | SER FAMÍLIA |
| FRANCISCA ISAURINA BARROS PEREIRA COSTA | SER FAMÍLIA |
| FRANCISCO PINHEIRO DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| GELSA APARECIDA BARBARESCO | SER FAMÍLIA |
| GERCINA SANTANA DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| GERLIANE MONTELES DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| GLACI FERREIRA MARTINS SILVA | SER FAMÍLIA |
| GLEICA SANTOS DE MATOS | SER FAMÍLIA |
| GLEYCE SANTANA RODRIGUES DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| HELENA DONZELLI FERREIRA DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| HELIO ANTONIO BATISTA | SER FAMÍLIA |
| IRACI DE SOUZA PINTO ANJOS | SER FAMÍLIA |
| IRANI FERNANDES SARAIVA | SER FAMÍLIA |
| IRANILDE PEREIRA DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| ISMAILLI NAIARA FARIAS DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| IVONE SANTANA RODRIGUES SANTOS | SER FAMÍLIA |
| IZABEL TEODORO DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| JAKELINE CRISTINO ALUIZO | SER FAMÍLIA |
| JENIFFER SANTOS ROCHA | SER FAMÍLIA |
| JHEIMY CRUZ DONADIA | SER FAMÍLIA |
| JHENIFFER LAURRANI JESUS FONSECA | SER FAMÍLIA |
| JOANA SOUZA DA CONCEICAO | SER FAMÍLIA |
| JOAO BATISTA MOREIRA DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| JOÃO SILVINO BATISTA | SER FAMÍLIA |
| JODITA RODRIGUES DE SOUZA SANTOS | SER FAMÍLIA |
| JOELMA SANTOS SILVA | SER FAMÍLIA |
| JOSE ANTONIO SILVA FILHO | SER FAMÍLIA |
| JOSE CUNHA SOARES | SER FAMÍLIA |
| JOSE ROSA GONCALVES | SER FAMÍLIA |
| JOSIANA LIMA LACERDA LEITE | SER FAMÍLIA |
| JOSIANE FERREIRA DE OLIVEIRA | SER FAMÍLIA |
| JOSIANE GOMES DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| JOSIELE CARVALHO RODRIGUES | SER FAMÍLIA |
| JUCILENE SANTOS DE ASSIS | SER FAMÍLIA |
| JULIANA APARECIDA LEITE | SER FAMÍLIA |
| JULIANA MEDEIROS IMAMURA | SER FAMÍLIA |
| JURACI MEDEIROS DE SOUZA | SER FAMÍLIA |
| KATIANE MALAQUIAS FONSECA | SER FAMÍLIA |
| KARINA PACHECO DE FREITAS | SER FAMÍLIA |
| KEVELEN KELY PEREIRA DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| KIANNA PEREIRA SILVA SOUSA | SER FAMÍLIA |
| LAUDELINA DE JESUS CARVALHO | SER FAMÍLIA |
| LEANDRA KETUNY SANTOS DA SILVA | SER FAMÍLIA |

| | |
|---|---|
| LECI PEREIRA DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| LEVI SATIL | SER FAMÍLIA |
| LIDIA MENDES DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| LINDIMARA APARECIDA GARCIA DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| LOURDES DE SOUZA FONCECA | SER FAMÍLIA |
| LUCIANA DOS SANTOS SILVA | SER FAMÍLIA |
| LUCIANA GONZAGA DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| LUCIMAR PEREIRA SANDES | SER FAMÍLIA |
| LUENIR DIAS | SER FAMÍLIA |
| LUZINETE JOSE DE ALMEIDA | SER FAMÍLIA |
| LUIZA FERNANDA DE OLIVEIRA DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| LUZIA SOARES | SER FAMÍLIA |
| MADALENA LOPES MADEIRA | SER FAMÍLIA |
| MADALENA VENTURA | SER FAMÍLIA |
| MAGNOLIA DE OLIVEIRA SILVA | SER FAMÍLIA |
| MARA BARBOSA DA SILVA GUERRA | SER FAMÍLIA |
| MARCELO CARVALHO PINHEIRO | SER FAMÍLIA |
| MARCIA BARBOSA DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| MARCIA REGINA MACHADO BARBOSA | SER FAMÍLIA |
| MARCIA XAVIER GONCALVES | SER FAMÍLIA |
| MARCIA XAVIER GONCALVES | SER FAMÍLIA |
| MARCIO ROBERTO PINTO | SER FAMÍLIA |
| MARGARIDA LEAL GUTIERREZ | SER FAMÍLIA |
| MARIA APARECIDA DA CONCEIÇÃO | SER FAMÍLIA |
| MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA | SER FAMÍLIA |
| MARIA APARECIDA MERCADO | SER FAMÍLIA |
| MARIA DA CONCEICAO PAIVA | SER FAMÍLIA |
| MARIA DA CONSOLACAO RAMOS | SER FAMÍLIA |
| MARIA DE FATIMA COSTA DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| MARIA DE FATIMA SANTOS | SER FAMÍLIA |
| MARIA DO LIVRAMENTO DA CONCEICAO ARAUJO | SER FAMÍLIA |
| MARIA GORETE NUNES ARAUJO | SER FAMÍLIA |
| MARIA HELENA TORRES DO NASCIMENTO | SER FAMÍLIA |
| MARIA INES DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| MARIA JOSE DA COSTA PEIXOTO | SER FAMÍLIA |
| MARIA JOSE LIMA DE ALMEIDA | SER FAMÍLIA |
| MARIA JOSENILDE DOS SANTOS SOUZA | SER FAMÍLIA |
| MARIA LUCIA DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| MARIA LUIZA DA SILVA SOARES | SER FAMÍLIA |
| MARIA NEUSA APARECIDA BUENO | SER FAMÍLIA |
| MARIA PEREIRA DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| MARIA SOCORRO DE SOUZ | SER FAMÍLIA |
| MARIA VALDILENE DE JESUS | SER FAMÍLIA |
| MARILDA FERREIRA CARVALHO | SER FAMÍLIA |
| MARILDA FERREIRA CARVALHO | SER FAMÍLIA |
| MARILUCIA APARECIDA SULINO DANTAS | SER FAMÍLIA |
| MARINALVA ALVES MUNIZ | SER FAMÍLIA |
| MARLENE CARDOSO DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| MARLENE DE ALMEIDA E SILVA | SER FAMÍLIA |
| MARLI APARECIDA LOPES DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| MARLI MACEDO MILITAO | SER FAMÍLIA |
| MAURA DE ARAUJO DA CUNHA | SER FAMÍLIA |
| MICHELLE DA CONCEICAO | SER FAMÍLIA |
| MICHELI DA SILVA SOUSA | SER FAMÍLIA |
| MIGUEL DE JESUS ANTUNES | SER FAMÍLIA |
| MIKAELEM FERNANDA DA SILVA DIAS | SER FAMÍLIA |
| MIRIAM LUZ DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| MOISES HENRIQUE DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| NAIARA DO CARMO RODRIGUES | SER FAMÍLIA |
| NEIDE SOARES VIEIRA | SER FAMÍLIA |
| NELLY SOFIA DE OLIVEIRA FERREIRA | SER FAMÍLIA |
| NEUSA FALCIERI ALVES | SER FAMÍLIA |
| ODAIR SCANDOLIERO LINHARES | SER FAMÍLIA |
| OLIVEIRA RODRIGUES DE ANDRADE | SER FAMÍLIA |
| ONILDA LEMES FLORAO DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| OSMAR DO NASCIMENTO | SER FAMÍLIA |
| OZENI DA SILVA OLIVEIRA | SER FAMÍLIA |
| PATRICIA DA SILVA FERREIRA | SER FAMÍLIA |
| PATRICIA DE OLIVEIRA | SER FAMÍLIA |
| PATRICIA MARIA DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| PAULO FERREIRA DA COSTA | SER FAMÍLIA |
| REGIANE CONCEIÇÃO CIDRAM | SER FAMÍLIA |
| RENATA ALVES DA COSTA | SER FAMÍLIA |
| RIVALDETE DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| ROSA MARIA PINHEIRO | SER FAMÍLIA |
| ROSA MARTINS | SER FAMÍLIA |
| ROSA SALVALAGIO | SER FAMÍLIA |
| ROSANE MICHAELSEN | SER FAMÍLIA |

| | |
|---|---|
| ROSILDA PEREIRA DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| ROSIMERE FABRIN JOLLI | SER FAMÍLIA |
| ROSIMEIRE DE MORAES OLIVEIRA | SER FAMÍLIA |
| ROSINALVA DOS SANTOS DE ALMEIDA | SER FAMÍLIA |
| ROSINETE DE JESUS COSTA | SER FAMÍLIA |
| ROSIVANI PEREIRA DE SÁ | SER FAMÍLIA |
| SABRINA GUEDES FERREIRA | SER FAMÍLIA |
| SAMUEL FERNANDES DE MORAIS | SER FAMÍLIA |
| SEBASTIAO ANTONIO CORREA | SER FAMÍLIA |
| SELMA PEREIRA DA SILVA DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| SILVANA DOS SANTOS MASCARENHA | SER FAMÍLIA |
| SILVIA MARIA GOMES RIBEIRO | SER FAMÍLIA |
| SIMONE APARECIDA DOS SANTOS MADRUGA DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| SIMONE MARTINS DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| SIRLENE DA SILVA MARTINS | SER FAMÍLIA |
| SIRLEY NEVES DE SOUZA | SER FAMÍLIA |
| SONIA CRISTINA DE ANDRADE | SER FAMÍLIA |
| SUELI SOARES NASCIMENTO | SER FAMÍLIA |
| SUELY GARCIA BALBINO | SER FAMÍLIA |
| SUZANA BEVENUTO RIBEIRO | SER FAMÍLIA |
| SUZE RAFAELA VILELA | SER FAMÍLIA |
| TATIANA LOPES DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| TATIANE SALGO FERNANDES | SER FAMÍLIA |
| TATIELE DE JESUS CARVALHO | SER FAMÍLIA |
| TELMA FERREIRA DE SOUZA | SER FAMÍLIA |
| TERESA BOIA MOROTI | SER FAMÍLIA |
| TEREZINHA MARTINS DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| THAIS DOS SANTOS JACOBUCCI | SER FAMÍLIA |
| THAIS NAIARA VIEIRA DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| THALIA MARIANO DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| THAYLA MARINA BATISTA DE ARAUJO | SER FAMÍLIA |
| TUANI DA SILVA SANCHEZ | SER FAMÍLIA |
| VAGNER MACEDO DA COSTA | SER FAMÍLIA |
| VALDECI INACIO DE CARVALHO | SER FAMÍLIA |
| VALDELICE DE OLIVEIRA | SER FAMÍLIA |
| VALDETE DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| VALDRIANE APARECIDA VITORINO DIAS | SER FAMÍLIA |
| VALERIA SIMPLICIO | SER FAMÍLIA |
| VALMIR DA SILVA LIMA | SER FAMÍLIA |
| VALQUIRIA DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| VANDER MACEDO DA COSTA | SER FAMÍLIA |
| VANESSA DE SOUZA BEZERRA | SER FAMÍLIA |
| VANESSA DIAS SABOIA | SER FAMÍLIA |
| VANESSA GONCALVES SILVA | SER FAMÍLIA |
| VANESSA MELLO DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| VANETE ALVES DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| VANIA DE FREITAS CUSTODIO | SER FAMÍLIA |
| VANUSA PEREIRA | SER FAMÍLIA |
| VANUSA PEREIRA | SER FAMÍLIA |
| VILMA PEREIRA DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| VENINA BATISTA PEDROSO DE SOUSA | SER FAMÍLIA |
| VENINA BATISTA PEDROSO DE SOUSA | SER FAMÍLIA |
| VILMA LEANDRO | SER FAMÍLIA |
| WELITA FREITAS DA SILVA | SER FAMÍLIA |
| WILMAR BATISTA RODRIGUES | SER FAMÍLIA |
| ZELMA FERREIRA MORAIS | SER FAMÍLIA |
| ZENILDA DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| ZILDA LEICO IKEGAMI SILVA | SER FAMÍLIA |
| DHAFFINE LAVINYA GOMES FERREIRA | SER FAMÍLIA |
| GUIOMAR DE SÁ NIZA | SER FAMÍLIA |
| MARA ELISABETE FENSTERSEIFER | SER FAMÍLIA |
| MARIA DE FATIMA BORRERO | SER FAMÍLIA |
| ROSANA APARECIDA DE ARAUJO | SER FAMÍLIA |
| ROSEMAR ELIZA DOS SANTOS | SER FAMÍLIA |
| ANNA MARIA LUIZA GOULART DE SOUZA ALVES | SER CRIANÇA |
| GLAUBER ADRIEL LOPES APARECIDO | SER CRIANÇA |
| JOAO CESAR NASCIMENTO | SER CRIANÇA |
| LORENZO GUSTAVO MATOS CARVALHO | SER CRIANÇA |
| MARANATHA SAINT FLEUR | SER CRIANÇA |
| ALAIR PEREIRA DOS SANTOS | SER IDOSO |
| ANISIIO DA COSTA LIMA | SER IDOSO |
| ANIZETI DOS SANTOS DIAS | SER IDOSO |
| ANTONIO JOSE PEREIRA | SER IDOSO |
| APARECIDA LOURDES MARINO DA SILVA FIDELIS | SER IDOSO |
| APARECIDO VOLPATO | SER IDOSO |
| ARI EUGENIO DA SILVA | SER IDOSO |
| ARILDE CAMARGO LEITE | SER IDOSO |

| | |
|---|---|
| AUREA PLACIDO PEREIRA | SER IDOSO |
| BENEDITA DE MELO | SER IDOSO |
| BENEDITO DO CARMO | SER IDOSO |
| CLERIO RODRIGUES DIAS | SER IDOSO |
| ENETINA MENDONCA | SER IDOSO |
| HELENA CONCEICAO DA SILVA | SER IDOSO |
| JERONIMO OLIVEIRA DOS REIS | SER IDOSO |
| JOSE MADALENA DA SILVA | SER IDOSO |
| LUIZ BERALDO | SER IDOSO |
| MARIA NEIVA DE OLIVEIRA | SER IDOSO |
| MARIA NEUZA CAMARGO | SER IDOSO |
| MARIA SALETE BEZERRA | SER IDOSO |
| MATILDE CELERINO DA FONSECA | SER IDOSO |
| MAURILIO DE OLIVEIRA | SER IDOSO |
| NILDA VITORIANO DO AMARAL | SER IDOSO |
| NILTON GOULART DO ESPIRITO SANTO | SER IDOSO |
| OLMA MARIA RODRIGUES | SER IDOSO |
| OSMAR CONSTANTINO CORREIA | SER IDOSO |
| SEBASTIÃO MIRANDA GOES | SER IDOSO |
| SIRLEI MATIAS DOS SANTOS | SER IDOSO |
| VALENTIM ALVES DA COSTA | SER IDOSO |
| ZENI DE ARAUJO GONSALVES | SER IDOSO |
| AIDE FERREIRA DE MELO | SER IDOSO |
| ANTONIO LUIZ FERREIRA | SER INCLUSIVO |
| ANTONIO PAULINO DOS SANTOS | SER INCLUSIVO |
| CARLOS JOSE DE SOUSA | SER INCLUSIVO |
| CRISTIANO MARTINS DOS SANTOS | SER INCLUSIVO |
| GERCIANA SOUSA ROCHA | SER INCLUSIVO |
| IVAM CARLOS BRUM DE LIMA | SER INCLUSIVO |
| JEORGE ALVES ARANHA | SER INCLUSIVO |
| JOAO PEDRO SANTANA | SER INCLUSIVO |
| JULHIANA PROVENSI | SER INCLUSIVO |
| LINDOMAR RODRIGUES DOS SANTOS | SER INCLUSIVO |
| MARIA ODETE MAGIOLO | SER INCLUSIVO |
| MAYKON FERNANDES DA SILVA | SER INCLUSIVO |
| NADIR MAGIOLO BARGA | SER INCLUSIVO |
| ROSEMARA RODRIGUES DOS REIS | SER INCLUSIVO |
| SELMA BRAZ TAVAREZ | SER INCLUSIVO |
| EDIANE KARO MUNDUKURU | SER INDÍGENA |
| EDILZA KARO MUNDUKURU | SER INDÍGENA |
| IRETUKRE METUKTIRE | SER INDÍGENA |
| MANWERE TAPIRAPE METUKTIRE | SER INDÍGENA |
| MARIA GRACINILDA APIAKA | SER INDÍGENA |
| NHAKANGROTI METUKTIRE | SER INDÍGENA |
| PAINHOTI TXUCARRAMAE | SER INDÍGENA |
| PATNHOPIORE METUKTIRE | SER INDÍGENA |
| ROSELI KAMASSURI APIAKA | SER INDÍGENA |
| REGIANE KARO MUNDURUKU | SER INDÍGENA |
| ROSANA APIAKA | SER INDÍGENA |
| VANDA SAW MUNDURUKU | SER INDÍGENA |

Atestamos que as famílias selecionadas atendem aos critérios de elegibilidade e condicionalidades do Programa SER Família. Assim, encerrada a reunião, todos os membros do Comitê Gestor Municipal assinam a presente ata e encaminhamos para publicação em veículo oficial.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

### RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA Nº 388/ADM/2023

**PORTARIA Nº 388/ADM/2023, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder **Férias** a Servidora Pública **REGINA NEGRISOLI DOS SANTOS,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 2903 a partir do dia **02 a 31 de outubro do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2019/2020, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

### RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA Nº 387/ADM/2023

**PORTARIA Nº 387/ADM/2023, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder **Férias** a Servidora Pública **VANIA DOS SANTOS SOARES,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 6403 a partir do dia **02 a 31 de outubro do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2021/2022, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

---

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 158/GP/2023**

**PORTARIA Nº158/GP/2023, 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

***"INSTITUI E NOMEIA A COMISSÃO DE PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA RESCISÃO DE CONTRATO, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".***

**MILTON DE SOUZA AMORIM**, Prefeito Municipal de Colniza, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT e Lei Nº 14.133/2021;

**Considerando** o teor do Comunicado Interno nº 110/SMS/COMPRAS/2023 que solicita providencias para rescisão do contrato nº 033/2023, celebrado com a empresa JHM CONSTRUÇÕES EIRELI, inscrita no CNPJ nº 18.923.430/0001-40, que tem como objeto a contratação de empresa especializada para execução de obra de reforma e ampliação do Hospital Municipal André Maggi justificando que a empresa não vem cumprindo com as cláusulas contratuais, conforme relatado no Comunicado Interno nº 287/SEPLAN subscrito pelo Fiscal da Obra e Fiscal do Contrato;

**Considerando** o despacho do Prefeito;

**Considerando** o disposto no artigo 137, I da Lei nº 14.133/2021.

**RESOLVE:**

**ART. 1º -** Fica instaurado o Processo Administrativo para apuração de pedido de rescisão do Contrato nº 33/2023 celebrado entre o Município de Colniza com a empresa JHM CONSTRUÇÕES EIRELI, inscrita no CNPJ nº 18.923.430/0001-40 e nomear para compor a Comissão Processante, os seguintes membros:

**Presidente:** Huander Diones Lemes de Meira – matricula nº. 7420-1

**Membro Secretário:** Juliano Schulze da Silva – matricula nº. 6941-3

**Membro:** Girlene Silva Lima – matricula nº. 1350-2

**ART. 2º** - O Processo Administrativo deverá estar concluído em até 30 (trinta) dias.

**ART. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, 21 de setembro de 2023.

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHAES**

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

_____
Elvira Mund da Costa
Sec. Adjunta de Administração

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 386/ADM/2023**

**PORTARIA Nº 386/ADM/2023, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder **Férias** ao Servidor Público **EDNEY OLIVEIRA,** lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 873 a partir do dia **02 a 31 de outubro do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2021/2022, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

_____
Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 385/ADM/2023**

**PORTARIA Nº 385/ADM/2023, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder **Férias** ao Servidor Público **GABRIEL FERREIRA DE SOUZA,** lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 1263 a partir do dia **02 a 31 de outubro do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2022/2023, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

_____
Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 384/ADM/2023**

**PORTARIA Nº 384/ADM/2023, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder **Férias** a Servidora Pública **LUCINEIDE MACHADO DE OLIVEIRA PEGO,** lotada na Secretaria Municipal de Infraestrutura, matricula nº 2179 a partir do dia **02 a 31 de outubro do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2020/2021, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 379/ADM/2023**

**PORTARIA Nº 379/ADM/2023, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**CONSIDERANDO:** a existência de comprovação documental, por meio de atestado médico, atestando a necessidade do afastamento para fins de tratamento de saúde,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Autorizar a **Licença para Tratamento de Saúde** a Servidora Pública Municipal **MARIA APARECIDA DA SILVA**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 2339 por um período de **30 (Trinta) dias a contar de 03 de agosto de 2023.**

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **03 de agosto de 2023,** ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 383/ADM/2023**

**PORTARIA Nº 383/ADM/2023, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder **Férias** ao Servidor Público **ANISIO QUEIROZ DA CUNHA,** lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, matricula nº 320 a partir do dia **02 a 31 de outubro do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2020/2021, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 382/ADM/2023**

**PORTARIA Nº 382/ADM/2023, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder **Férias** a Servidora Pública **MARCILENE DOS SANTOS,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 6346, partir do dia **02 a 31 de outubro do ano de 2023,** sendo que os primeiros 10 (dez) dias serão convertidos em abono pecuniário conforme art. 74 da Lei Municipal 499/2011, referente ao período aquisitivo 2022/2023, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

## LICITAÇÃO-CONTRATOS
## AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 14/2023

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 7.102/2023**

A Prefeitura Municipal de Colniza - MT faz saber aos interessados que se fará LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO SRP, cujo o objeto é o **"REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONTAINERS DE LIXO 1000 LITROS E LIXEIRAS PARA COLETA SELETIVA, EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE COLNIZA/MT."** Rege a presente licitação, a Lei nº. 14.133/21 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **04 de outubro de 2023 às 09:00 (horário de Brasília), através da Plataforma BLL COMPRAS,** no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Colniza – MT no endereço Av. dos Pinhais nº 207, Centro, Colniza - MT. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Setor de licitação, solicitado pelo e-mail: licitacao@colniza.mt.gov.br, no site da BLL COMPRAS **www.bllcompras.com**, ou através do link http://170.79.84.5:8079/comprasedital/. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone **(066) 3571-1000.**

Colniza - MT, 21 de setembro de 2023.

***MAKAULLI GOMES DE SOUZA***

***Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial***

***Matrícula 7360-1***

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 377/ADM/2023

**PORTARIA Nº 377/ADM/2023, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

"Dispõe sobre a substituição de membro da Comissão de Sindicância nº. 7091/2023, e dá outras providências".

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,** Secretário Municipal de Administração, com fundamento no artigo inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso III, na Lei Municipal nº. 697/2017que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT e no § 2º do art. 169 da Lei Municipal nº 499/2011;

**CONSIDERANDO** o pedido de substituição de membro da comissão de sindicância feita através do Comunicado Interno nº. 002/2023 da Comissão de Sindicância nº. 7091/2023;

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Substituir Elias Bento de Oliveira como membro da Comissão de Sindicância nº. 7091/2023, instituída através do Portaria nº. 368/ADM/2023, pela Servidora **Girlene Silva Lima**, matricula nº. 1350-2, efetiva no Cargo de Biólogo, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**Secretário Municipal de Administração**

## RECURSOS HUMANOS
## PORTARIA Nº 381/ADM/2023

**PORTARIA Nº 381/ADM/2023, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder **Licença Prêmio** ao Servidor Público Municipal **UNILTON FERREIRA DA COSTA,** lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, matricula nº 3380, a partir do dia **02 de outubro a 30 de dezembro do ano de 2023,** referente ao quinquênio 2012/2017, sendo que os primeiros 60 (sessenta) dias serão convertidos em abono pecuniário conforme Lei Municipal 989/2022 e Artigo 108 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
## DECRETO Nº 097/GP/2023

**DECRETO Nº 097/GP/2023, DE 20 DE SETEMBRO DE 2023**

*Dispõe sobre realização do Censo Previdenciário Online servidores ativos, aposentados e pensionistas e seus respectivos dependentes e dá outras providências.*

**MILTON DE SOUZA AMORIM,** Prefeito Municipal de Colniza - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**CONSIDERANDO** a necessidade de aprimoramento de importante ferramenta informatizada de Gestão Previdenciária de dados cadastrais, funcionais e financeiros dos servidores públicos ativos, aposentados, pensionistas e seus respectivos dependentes, vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Município de Colniza-MT;

**CONSIDERANDO** os Art. 3º da Lei nº. 10.887/2004 de 18 de junho de 2004;

**CONSIDERANDO** a necessidade de obter o armazenamento dos dados cadastrais, funcionais e financeiros dos servidores ativos, aposentados, pensionistas e seus respectivos dependentes para a Construção de um banco de dados para o Cadastro Nacional de Informações Sociais de Regime Próprio de Previdência Social – CNIS – RPPS e para o Sistema Previdenciário de Gestão de Regime Públicos de Previdência Social – SIPREV/Gestão e pelo sistema de Gestão Previdenciária utilizada pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Colniza – PREVI-COLNIZA;

**CONSIDERANDO** a necessidade da criação de uma base de dados capaz de atender às demandas para realização das avaliações atuariais conforme determina a Portaria 403/2008 do Ministério da Previdência Social;

**CONSIDERANDO**, ainda, a necessidade de estabelecer critérios e uniformizar procedimentos para a realização do Recadastramento - Censo Previdenciário dos servidores ativos, aposentados e pensionistas e dos seus respectivos dependentes, vinculados ao PREVI-COLNIZA;

**CONSIDERANDO,** haver servidores afastados e cedidos, aposentados e pensionistas que residem fora do Município de Colniza;

**DECRETA**

**Art. 1º** As normas e procedimentos para a realização do Censo Previdenciário, Cadastral e Funcional dos servidores ativos afastados e cedidos, aposentados e pensionistas e seus respectivos dependentes que residem fora do Município de Colniza ou situações excepcionais;

**§1º** Os servidores ativos afastados e cedidos, aposentados e pensionistas terão **o prazo inicialmente de (05) dias iniciando em 25/09/2023 e finalizando em 29/09/2023** para a realização do **Censo Previdenciário na modalidade On-Line,** através do endereço eletrônico (internet) **https://nuvem.agendacenso.com.br/previcolniza.**

**Parágrafo único.** Findo o prazo estipulado inciso anterior, não haverá prazo de prorrogação para realização do recadastramento.

**Art. 2º Os servidores ativos, aposentados e pensionistas** que não se cadastrarem no prazo determinado terão **as suas remunerações/proventos SUSPENSOS pela Prefeitura Municipal de Colniza, Câmara Municipal de Colniza, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Colniza – PREVI-COLNIZA e outros Órgãos em que os servidores estão cedidos** e somente serão restabelecidas, após as regularizações do Censo Previdenciário, o qual passará a ser realizado unicamente na sede da Prefeitura Municipal, sala do PREVI-COLNIZA.

**Art. 3º** Os servidores ativos que se encontram afastados ou cedidos a outros Municípios que não se cadastrarem no prazo determinado, poderão ter a qualquer momento, revogadas as portarias de concessão de afastamentos e termos de cedência.

**Art. 4º** Para fins de atualização do cadastro será **obrigatória** a apresentação de todos os documentos elencadas no anexo I desse Decreto.

**§1º** Para os dependentes dos servidores ativos e aposentados **menores de 18 (dezoito) anos de idade será obrigatória à apresentação de todos os documentos relacionados no anexo I desse Decreto. Exigir-se-á nos casos necessários Termo de Curatela, Termo de Tutela, Termo de Adoção, Declaração de enteado e comprovação de dependência econômica.**

**Art. 5º** Os servidores ativos afastados, cedidos, aposentados e pensionistas **que optarem por realizar o censo na modalidade on-line, deverão comprovar a impossibilidade de comparecer para realizar o censo presencial através do comprovante de residência atualizado no nome do segurado ou por Atestado ou Laudo Médico.**

**Art. 6º Os servidores ativos, aposentados e pensionistas deverão acessar o e**ndereço eletrônico (internet) **https://nuvem.agendacenso.com.br/previcolniza**, e seguir todas as etapas e orientações para realização do cadastramento, sendo responsável pelo acompanhamento e finalização de todo processo.

**Art. 7º.** Fica a Cargo Secretário Municipal de Administração e Gestor do PREVI-COLNIZA autorizado a expedir os atos normativos complementares que venham a ser necessários à plena execução deste Decreto.

**Art. 8º.** Para atendimento ao disposto no *caput* ficam aprovados os modelos anexos a este Decreto:

**ANEXO I:** RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA O RECADASTRAMENTO

**ANEXO II:** DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS E FUNÇÕES PÚBLICAS

**ANEXO III:** DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE BENEFÍCIOS

**ANEXO IV:** DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

**ANEXO V:** DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL

**ANEXO VI:** DECLARAÇÃO DE SEPARAÇÃO DE FATO

**Art. 8º.** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Colniza/MT, 20 de setembro de 2023.

**MILTON DE SOUZA AMORIM**

Prefeito Municipal

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT, conforme autorização da Lei Municipal nº. 012/2001.
Colniza/MT, em 20 de setembro de 2023.

Elvira Mund da Costa
Secretária Adjunta de Administração

**ANEXO I**

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA O RECENSEAMENTO DO MUNICÍPIO DE COLNIZA/MT**

**SERVIDORES ATIVOS**

**TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ORIGINAIS OU COPIAS LEGÍVEIS**

**1. Cadastro de Pessoa Física – CPF**;

**2. Documento de Identificação Oficial com Foto** sendo aceito:

a) Carteira de Identidade - RG;

b) Carteira Profissional;

**3. Espelho do N° PIS/PASEP;**

**4. Título de Eleitor, E-título ou Certidões Eleitorais.** Com idade entre 18 a 69 anos (idade superior a 70 anos, não será obrigatório apresentar o Título de Eleitor);

**5. Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento e União Estável**, de acordo com o estado civil, podendo ser:

**a) Solteiro(a)**: Certidão de Nascimento;

**b) Casado(a)**: Certidão de Casamento;

**c) Viúvo(a)**: Certidão de Casamento + Certidão de Óbito ou Certidão de Casamento averbado com o Óbito;

**d) Divorciado(a)**: Certidão de Casamento + Certidão de Divórcio ou Certidão de casamento averbado com divórcio;

**e) Separado(a) Judicial**: Certidão de Casamento + Certidão de Separação Judicial ou Certidão de casamento averbado com separação judicial;

**f) União Estável**: Escritura Pública de União Estável ou Declaração de União Estável + Certidão Civil (Nascimento ou Casamento);

**g) Separação de Fato:** Certidão de Casamento + Declaração de Separação de Fato.

**Importante: As certidões civis deverão estar em bom estado de conservação, e as informações legíveis.**

**6. Comprovante de Residência -** Podendo ser faturas de água, luz, telefone, plano de saúde, internet e instituições bancárias, contendo data de emissão/mês referência, emitido em até 90 (noventa) dias. Se acaso estiver sem data ou fora do prazo, poderá preencher a Declaração de Residência.

**7. Extrato Previdenciário do INSS** (CNIS - Cadastro Nacional de Informação Social):

a) Poderá ser solicitado junto a agência do INSS;

b) Poder ser solicitado no auto atendimento do Banco do Brasil através da seguinte sequência: Menu Completo> Conta Corrente> Extrato> Extrato Diversos> Previdência Social;

c) Poderá ser solicitado pelo Internet Banking da Caixa Econômica Federal através da seguinte sequência: Internet Banking> Serviço Cidadão> Extrato Previdenciário;

d) Poderá ser solicitado pelo site: www.inss.gov.br

i. Clique no botão "Entrar";

ii. Clique no botão "Login" preencha as informações e clique em Cadastra-se;

iii. Preencha os dados pessoais e em seguida responda as perguntas sobre as contribuições;

iv. Guarde a senha provisória e faça login novamente com essa senha;

v. Cadastre uma nova senha e já estará apto a utilizar os serviços.

**8.** ***Certidão de tempo de contribuição - CTC****, emitido ou homologado pelo órgão previdenciário de outros entes federativos (união, estados e municípios), se houver certidão já emitida. (****Facultativo****)*

**9. Declaração de acúmulo de cargo;**

**10. Laudo Médico ou documento comprobatório** - (Em caso de pessoa com Deficiência - PcD);

**DEPENDENTES - ATIVOS**

**TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ORIGINAIS OU CÓPIAS LEGIVEIS** São considerados dependentes: Filho(s) menor(es) de 18 anos, Cônjuge, Companheiro(a), Menor Sob Guarda, Tutelado ou Curatelado com decisão definitiva ou provisória. Filho ou enteado não emancipado de qualquer condição é considerado dependente até que tenha completado 18 anos ou caso seja inválido.

**1. Cadastro de Pessoa Física – CPF**;

**2. Documento Oficial com Foto do(s) Dependente(s)** podendo ser aceito:

a.Cédula de Identidade - RG;

b. Carteira Profissional;

**Menores de 18 anos poderão apresentar Certidão de Nascimento** ***como documento oficial com foto*****.**

**3. Laudo Médico ou documento comprobatório** (Em caso de dependente com Deficiência - PcD)

**4. Termo de Curatela, Tutela ou Guarda**, podendo ser aceito o Termo Definitivo ou Provisório quando se tratar de dependente curatelado, tutelado ou sob guarda, conforme sua situação.

**SEGURADOS APOSENTADOS**

**TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ORIGINAIS OU COPIAS LEGÍVEIS**

**1. Cadastro de Pessoa Física – CPF**;

**2. Documento de Identificação Oficial com Foto** sendo aceito:

a) Carteira de Identidade - RG;

b) Carteira Profissional;

**3. Espelho do N° PIS/PASEP**;

**4. Título de Eleitor, E-título ou Certidões Eleitorais.** Com idade entre 18 a 69 anos (idade superior a 70 anos, não será obrigatório apresentar o Título de Eleitor);

**5. Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento e União Estável**, de acordo com o estado civil, podendo ser:

**a) Solteiro(a)**: Certidão de Nascimento;

**b) Casado(a)**: Certidão de Casamento;

**c) Viúvo(a)**: Certidão de Casamento + Certidão de Óbito ou Certidão de Casamento averbado com o Óbito;

**d) Divorciado(a)**: Certidão de Casamento + Certidão de Divórcio ou Certidão de casamento averbado com divórcio;

**e) Separado(a) Judicial**: Certidão de Casamento + Certidão de Separação Judicial ou Certidão de casamento averbado com separação judicial;

**f) União Estável**: Escritura Pública de União Estável ou Declaração de União Estável + Certidão Civil (Nascimento ou Casamento);

**g) Separação de Fato:** Certidão de Casamento + Declaração de Separação de Fato.

**Importante: As certidões civis deverão estar em bom estado de conservação, e as informações legíveis.**

**6. Comprovante de Residência -** Podendo ser faturas de água, luz, telefone, plano de saúde, internet e instituições bancárias, contendo data de emissão/mês referência, emitido em até 90 (noventa) dias. Se acaso estiver sem data ou fora do prazo, poderá preencher a Declaração de Residência.

**7. Declaração de acúmulo de benefício;**

**8. Laudo Médico ou documento comprobatório** - (Em caso de pessoa com Deficiência - PcD);

**9. Termo de Curatela** provisória ou definitiva quando se tratar de servidores aposentados curatelados, juntamente com:

a) Cadastro de Pessoa Física – CPF do curador(a);

b) Documento de Identificação oficial com foto do curador(a), sendo aceito:

Ø Cédula de Identidade - RG;

Ø Carteira Nacional de Habilitação - CNH;

**DEPENDENTES - APOSENTADOS**

**TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ORIGINAIS OU CÓPIAS LEGIVEIS** São considerados dependentes: Filho(s) menor(es) de 18 anos, Cônjuge, Companheiro(a), Menor Sob Guarda, Tutelado ou Curatelado com decisão definitiva ou provisória. Filho ou enteado não emancipado de qualquer condição é considerado dependente até que tenha completado 18 anos ou caso seja inválido.

**1. Cadastro de Pessoa Física – CPF**;

**2. Documento Oficial com Foto do(s) Dependente(s)** podendo ser aceito:

a. Cédula de Identidade - RG;

b. Carteira Profissional;

**Menores de 18 anos poderão apresentar Certidão de Nascimento como documento oficial com foto.**

**3. Laudo Médico ou documento comprobatório** (Em caso de dependente com Deficiência - PcD)

**4. Termo de Curatela, Tutela ou Guarda**, podendo ser aceito o Termo Definitivo ou Provisório quando se tratar de dependente curatelado, tutelado ou sob guarda, conforme sua situação.

**SEGURADOS PENSIONISTAS**

**TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ORIGINAIS OU COPIAS LEGÍVEIS**

**1. Cadastro de Pessoa Física – CPF**;

**2. Documento de Identificação Oficial com Foto** sendo aceito:

a. Carteira de Identidade - RG;

b. Carteira Profissional;

**Menores de 12 anos poderão apresentar a Certidão de Nascimento em substituição do documento oficial com foto.**

**3. Título de Eleitor, E-título ou Certidões Eleitorais.** Com idade entre 18 a 69 anos (idade superior a 70 anos, não será obrigatório apresentar o Título de Eleitor); **4. Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento e União Estável**, de acordo com o estado civil, podendo ser:

**a) Solteiro(a)**: Certidão de Nascimento;

**b) Casado(a)**: Certidão de Casamento;

**c) Viúvo(a)**: Certidão de Casamento + Certidão de Óbito ou Certidão de Casamento averbado com o Óbito;

**d) Divorciado(a)**: Certidão de Casamento + Certidão de Divórcio ou Certidão de casamento averbado com divórcio;

**e) Separado(a) Judicial**: Certidão de Casamento + Certidão de Separação Judicial ou Certidão de casamento averbado com separação judicial;

**f) União Estável**: Escritura Pública de União Estável ou Declaração de União Estável + Certidão Civil (Nascimento ou Casamento);

**g) Separação de Fato:** Certidão de Casamento + Declaração de Separação de Fato.

**Importante: As certidões civis deverão estar em bom estado de conservação, e as informações legíveis.**

**5. Comprovante de Residência -** Podendo ser faturas de água, luz, telefone, plano de saúde, internet e instituições bancárias, contendo data de emissão/mês referência, emitido em até 90 (noventa) dias. Se acaso estiver sem data ou fora do prazo, poderá preencher a Declaração de Residência.

**6. Declaração de acúmulo de benefício;**

**7. Laudo Médico ou documento comprobatório** - (Em caso de pessoa com Deficiência - PcD);

**8. Representante legal** (mãe/pai) para pensionistas menores de 18 anos, não emancipado, além dos documentos pessoais do(a) pensionista, deverá apresentar:

a) Cadastro de Pessoa Física – CPF do(a) representante legal;

b) Documento de Identificação oficial com foto do(a) representante legal, sendo aceito:

Ø Cédula de Identidade - RG;

Ø Carteira Nacional de Habilitação - CNH;

**9. Termo de Curatela** provisória ou definitiva quando se tratar de pensionistas curatelados, juntamente com:

c) Cadastro de Pessoa Física – CPF do curador(a);

d) Documento de Identificação oficial com foto do curador(a), sendo aceito:

Ø Cédula de Identidade - RG;

Ø Carteira Nacional de Habilitação - CNH;

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES PÚBLICAS**

Declaro, em conformidade com o artigo 37, incisos XVI e XVII e § 10 e artigo 40, § 6º, da Constituição da República, que:

| | |
|---|---|
| ATIVOS | ( ) **Não acúmulo**cargo(s), emprego(s) e/ou função(ões) pública(s), incluídas as autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e Fundações mantidas pelo Poder Público.<br>( ) **Acúmulo**cargo(s), emprego(s) e/ou função(ões) pública(s), incluídas as autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e Fundações mantidas pelo Poder Público, abaixo discriminado:<br>Órgão:_____<br>Cargo:_____<br>Matrícula: _____<br>Órgão:_____<br>Cargo:_____<br>Matrícula: _____ |

Responsabilizo-me pela exatidão e veracidade das informações declaradas, cientes de que, se falsa a declaração, ficarei sujeito às cominações do art. 299 do Código Penal (crime de falsidade ideológica), bem como a responder processo administrativo disciplinar.

Colniza-MT, _____ de _____ de 2023.

_____

Assinatura do(a) Servidor(a)

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE BENEFÍCIOS**

Declaro, em conformidade com o artigo 37, incisos XVI e XVII e § 10 e artigo 40, § 6º, da Constituição da República, que:

| | |
|---|---|
| APOSENTADOS / PENSIONISTAS | ( ) **Não recebo**proventos de aposentadoria/pensão decorrentes de cargo(s), emprego(s) e/ou função(ões) pública(s), incluídas as autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e Fundações mantidas pelo Poder Público.<br>( ) **Recebo**proventos de aposentadoria/pensão decorrentes de cargo(s), emprego(s) e/ou função(ões) pública(s), incluídas as autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e Fundações mantidas pelo Poder Público, abaixo discriminado:<br>Órgão: _____<br>Vínculo: ( ) Aposentado ( ) Pensionista<br>Matrícula: _____<br>Órgão: _____<br>Vínculo: ( ) Aposentado ( ) Pensionista<br>Matrícula: _____ |

Responsabilizo-me pela exatidão e veracidade das informações declaradas, cientes de que, se falsa a declaração, ficarei sujeito às cominações do art. 299 do Código Penal (crime de falsidade ideológica), bem como a responder processo administrativo disciplinar.

Colniza-MT, _____ de _____ de 2023.

_____

Assinatura do(a) Servidor(a)

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

| |
|---|
| **NOME:** |
| **CPF:** |

**Declaro para fins do Censo Previdenciário que resido no seguinte endereço:**

| | | |
|---|---|---|
| **LOGRADOURO:** | | |
| **NÚMERO:** | **COMPLEMENTO:** | **BAIRRO:** |
| **MUNICÍPIO:** | | **CEP:** |

Responsabilizo-me pela exatidão e veracidade das informações declaradas, ciente de que, se falsa a declaração, ficarei sujeito(a) às penas da Lei na forma do art.299, do Código Penal.

**Código Penal, art.299** – Omitir em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante: PENA – reclusão de 1 a 5 anos.

Colniza-MT, _____ de _____ de 2023.

_____

Assinatura do(a) Servidor(a)

**ANEXO V**

DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL

| | | |
|---|---|---|
| NOME DO SERVIDOR/SEGURADO(A): | | CATEGORIA: |
| NATURALIDADE: | CPF: | RG: |
| LOGRADOURO: | NÚMERO: | COMPLEMENTO: |
| BAIRRO: | MUNICÍPIO: | CEP: |
| TELEFONE FIXO (com DDD): | TELEFONE CELULAR (com DDD): | |
| EMAIL: | | |
| ESTADO CIVIL:<br>( ) Solteiro ( ) Divorciado ( ) Viúvo<br>( ) Casado ( ) Separado judicialmente ( ) Separado de Fato | | |

**DADOS DO COMPANHEIRO(A)**

| | | |
|---|---|---|
| NOME COMPLETO: | | CPF: |
| LOGRADOURO: | NÚMERO: | COMPLEMENTO: |
| BAIRRO: | MUNICÍPIO: | CEP: |
| TELEFONE FIXO (com DDD): | TELEFONE CELULAR (com DDD): | NATURALIDADE: |
| ESTADO CIVIL:<br>( ) Solteiro ( ) Divorciado ( ) Viúvo<br>( ) Casado ( ) Separado judicialmente ( ) Separado de Fato | | |

**DATA DO INÍCIO DA ÚNIÃO ESTÁVEL**: _____/_____/_____

**Observação:** Apenas esta declaração não tem validade para fins de recebimento de pensão por morte, para tal, o dependente deverá observar o rol de documentos previsto na Lei Municipal para comprovação da união estável.

Por ser a expressão da verdade, assumimos a responsabilidade pelas informações prestadas.

**Colniza-MT, de _____de 2023.**

_____ _____

Assinatura do(a) Servidor/Segurado(a) Assinatura do(a) companheiro(a)

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE SEPARAÇÃO DE FATO**

Eu _____, Portador (a) do CPF n.º _____, d**eclaro para fins do Censo Previdenciário, que estou separado(a) de fato do Sr.(a): _____**

Nascido/a em: _____/_____/_____, separados desde _____/_____/_____.

Pelo presente declaro, ainda, serem completas e verdadeiras as informações acima expostas, estando ciente das penalidades previstas nos artigos 171 e 299 do Código Penal Brasileiro.

Colniza-MT, _____ de _____ de 2023.

_____

Assinatura do(a) Servidor(a)

**LICITAÇÃO-CONTRATOS**
**AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 13/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 5.010/2023**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA – MT, torna público que decide **SUSPENDER** o PREGÃO

ELETRÔNICO SRP Nº 13/2023 que tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PERMANENTES, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE COLNIZA/MT,** para revisão e

adequação do Termo de Referência e Edital. A nova data de abertura será divulgada na forma da Lei. Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone **(66) 3571-1000.**

Colniza - MT, 21 de setembro de 2023.

***MAKAULLI GOMES DE SOUZA***

***Agente de Contratação/Pregoeiro Oficial***

***Matrícula 7360-1***

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 380/ADM/2023**

**PORTARIA Nº 380/ADM/2023, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder **Licença Prêmio** ao Servidor Público Municipal **ADRIANO SILVA DELFINO,** lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, matricula nº 105, a partir do dia **02 de outubro a 30 de dezembro do ano de 2023,** referente ao quinquênio 2012/2017, sendo que os primeiros 60 (sessenta) dias serão convertidos em abono pecuniário conforme Lei Municipal 989/2022 e Artigo 108 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrario.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 378/ADM/2023**

**PORTARIA Nº 378/ADM/2023, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**CONSIDERANDO:** a existência de comprovação documental, por meio de atestado médico, atestando a necessidade do afastamento para fins de tratamento de saúde,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Autorizar a **Licença para Tratamento de Saúde** a Servidora Pública Municipal **DIONISIA BARBOSA CARLOS**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 783 por um período de **180 (Cento e Oitenta) dias a contar de 29 de agosto de 2023.**

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **29 de agosto de 2023,** ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

**CAMARA MUNICIPAL**
**CAMARA MUNICIPAL DE COLNIZA MT**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 007/2023**

**CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE COLNIZA – MT**

**EMPRESA CONTRATADA: EMPRESA JOAO PAULO MIQUELIN TODESCO 35083087820**

**CNPJ Nº 41.773.932/0001-54**

OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa para prestação de serviços de Apoio Administrativo e Assessoramento aos servidores da Câmara Municipal de Colniza MT no envio de remessa de informações eletrônicas via sistema APLIC-TCE/MT em caráter complementar, por um período de 12 meses.

VALOR TOTAL **R$ 30.000,00 (trinta mil reais)**

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES contados a partir desta data.

Colniza – MT, 21 de setembro de 2023.

**EZEQUIAS DEDE DE SOUZA**

**Presidente da Câmara Municipal**

**PREVI-COLNIZA**
**PORTARIA N.º 018/PREVI-COLNIZA/2023**

**PORTARIA N.º018/PREVI-COLNIZA/2023**

***"Dispõe sobre a designação de Fiscal de Contratos."***

**O Secretário de Administração do Município de Colniza, Estado de Mato Grosso**, no uso de suas atribuições legais, e;

Considerando a necessidade e obrigatoriedade da designação de fiscal de contrato para prestação de serviços para realização do Censo Previdenciário conforme determinações legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Designar** o servidor **Thiago Nogueira Ponte**, matrícula nº 6927-2, para exercer a função de Fiscal do Contrato referente a prestação de serviços descritos na Ata de Registro de Preço nº. 001/2023, oriundo do Pregão Presencial nº. 001/2023 realizado pelo Consprev.

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a data de 25 de agosto de 2023,** revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se.

Colniza - MT, 21 de setembro de 2023.

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES Secretário Municipal de Administração**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 389/ADM/2023**

**PORTARIA Nº 389/ADM/2023, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder **Férias** ao Servidor Público **JOSÉ DE RIBAMAR ARAUJO,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 1765 a partir do dia **02 a 31 de outubro do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2020/2021, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 390/ADM/2023**

**PORTARIA Nº 390/ADM/2023, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES,**Secretário Municipal de Administração, com fundamento no inciso I e II do artigo 88 da Lei orgânica do Município de Colniza/MT e no artigo 24, inciso I, na Lei Municipal nº. 697/2017 que dispõe sobre a Reestruturação Organizacional da Prefeitura do Município de Colniza/MT.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Conceder **Férias** ao Servidor Público **GILVAN RUFINO DA SILVA,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde, matricula nº 1344 a partir do dia **02 a 31 de outubro do ano de 2023,** referente ao período aquisitivo 2022/2023, conforme Artigo 62 e 65 da Lei Municipal 499/2011, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

**Art.2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se, e

Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

**Certidão de Publicação**
Certifico que o presente ato foi publicado nesta data por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal Colniza-MT.
Colniza/MT, em 21 de setembro de 2023.

Ivone Aparecida de Mendonça Silva
Setor: RH

**ZACARIAS ANTUNES MAGALHÃES**

**SECRETÁRIO M. DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 002/GP/2021**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

**PREGÃO ELETRONICO Nº 047/2023**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO**

**PREGÃO ELETRONICO Nº 047/2023**

O Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeiro **Vanderson da Silva santos**, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade**: PREGÃO ELETRONICO PARA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER O CENTRO DE REABILITAÇÃO IDA BRIDI DE COMODORO EM ATENDIMENTO PORTARIA Nº 933/2021/GBSES,** cuja abertura ocorrerá às 08:00 horas (HORARIO DE BRASILIA) do dia **05/10/2023**, na sala de licitação localizada na Rua das Acácias, n° 1337 N, Bairro Jardim Mato Grosso.

Comodoro – MT, 21 de Setembro de 2023.

**Vanderson da Silva Santos**

Pregoeiro – Portaria 460/2023

---

**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE CONCESSÃO COM DIREITO REAL DE USO DE IMÓVEL PÚBLICO URBANO**

O **MUNICÍPIO DE COMODORO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua das Acácias, nº 1.337-N, Jardim Mato Grosso, Comodoro/MT, CEP: 78.310-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 01.367.853/0001-29, doravante denominada CONCEDENTE, sendo neste ato representado pelo Prefeito Municipal **ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG n. 472084-SSP/MT e do CPF n. 396.119.141-72, residente e domiciliado na Rua Goiás, n. 077-N, Bairro Centro, nesta cidade de Comodoro/MT, CEP: 78.310-000, resolve formalizar o presente **Termo de Rescisão Contratual** em face da empresa **ARRUDA DA SILVA E CIA LTDA –ME**, inscrita no CNPJ de n.18.915.957/0001-23, representante legal (sócia administra-

dora) **Sra. Lucimar Teixeira da Silva**, inscrita no CPF n. 985.108.861-72 e RG n. 1481071-9 SSP-MT, doravante denominada CONCESSIONÁRIA, nas formas da Lei n. 8.666/93, no seu Artigo 79, Inciso II, que será regido pelas disposições abaixo.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente termo tem por objeto a rescisão do **Contrato de Concessão de Direito Real de Uso de Imóvel Público Urbano 014/2015**, firmado em 08 de dezembro de 2015, **fundamentado na Lei nº 1.622 de 08 de dezembro de 2015.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

Por força da presente rescisão, o Concedente dá por resolvido o Contrato de que trata a Cláusula Primeira, haja vista o descumprimento das obrigações assumidas, diante de vistoria *in loco* fora constatado que o referido imóvel objeto da concessão está sendo utilizado por terceiros, comprovado também por meio de contrato de compra e venda anexo, ocasionando no descumprimento do item 3.1.1 da cláusula 3 do contrato acima citado.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO E DA EXCLUSÃO DE REGISTRO PÚBLICO DA CONCESSÃO RESCINDENDA**

O presente instrumento, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos, deverá ser publicado no Diário Oficial do Município de Comodoro/MT, devendo ainda ser encaminhado ao Serviço de Registro de Imóveis de Comodoro/MT para, no que couber, seja promovida a exclusão do registro de concessão do imóvel público da matrícula do imóvel, na hipótese da concessão rescindenda ter sido averbada à sua margem, nos termos do art. 167, I, 40, da lei n. 6.015/1973 – Lei de Registros Públicos.

**CLÁUSULA QUARTA - DO FORO**

A Comarca de Comodoro (MT) será o Foro competente para dirimir quaisquer questões oriundas desta rescisão unilateral, que não possam ser solucionadas administrativamente.

Comodoro-MT, 19 de setembro de 2023.

**Rogério Vilela Victor de Oliveira**

Prefeito Municipal.

**TESTEMUNHAS:**

Carla Beatriz Guandalini Gabriely Thalyta da Silva

CPF: 379.806.241-04 CPF: 051.691.551-74

---

**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE CONCESSÃO COM DIREITO REAL DE USO DE IMÓVEL PÚBLICO URBANO**

O **MUNICÍPIO DE COMODORO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua das Acácias, nº 1.337-N, Jardim Mato Grosso, Comodoro/MT, CEP: 78.310-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 01.367.853/0001-29, doravante denominada CONCEDENTE, sendo neste ato representado pelo Prefeito **ROGÉRIO VILELA VICTOR DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG n. 472084-SSP/MT e do CPF n. 396.119.141-72, residente e domiciliado na Rua Goiás, n. 077-N, Bairro Centro, nesta cidade de Comodoro/MT, CEP: 78.310-000, resolve formalizar o presente **Termo de Rescisão Contratual** em face da empresa **GILL TRANSPORTES TERRAPLANAGEM E SERVIÇO EIRELI**, inscrita no CNPJ de n.30.276.898/0001-96, representante legal, **Sr. David Cristiano Ribeiro**, inscrito no CPF de n.880.769.111-68 e RG n.1992720-7 – SSP MT, doravante denominado CONCESSIONÁRIO, nas formas da Lei n. 8.666/93, no seu Artigo 79, Inciso II.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente termo tem por objeto a rescisão do **Contrato de Concessão de Direito Real de Uso de Imóvel Público Urbano 021/2022**, firmado em 10 de outubro de 2021, **fundamentado na Lei nº 1.839, de 10 de outubro de 2021.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA RESCISÃO UNILATERAL**

Por força da presente rescisão, o Concedente dá por rescindido o Contrato de que trata a Cláusula Primeira, haja vista o descumprimento das obrigações assumidas, notadamente a edificação e o funcionamento da atividade comercial, nada mais tendo o Concessionário a reclamar, a qualquer título e em qualquer época, relativamente às obrigações assumidas no ajuste ora rescindido.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO E DA EXCLUSÃO DE REGISTRO PÚBLICO DA CONCESSÃO RESCINDENDA**

O presente instrumento, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos, deverá ser publicado no Diário Oficial do Município de Comodoro/MT, devendo ainda ser encaminhado ao Serviço de Registro de Imóveis de Comodoro/MT para, no que couber, seja promovida a exclusão do registro de concessão do imóvel público da matrícula do imóvel, na hipótese da concessão rescindenda ter sido averbada à sua margem, nos termos do art. 167, I, 40, da lei n. 6.015/1973 – Lei de Registros Públicos.

**CLÁUSULA QUARTA - DO FORO**

A Comarca de Comodoro (MT) será o Foro competente para dirimir quaisquer questões oriundas desta rescisão unilateral, que não possam ser solucionadas administrativamente.

Comodoro-MT, 19 de setembro de 2023.

**Rogério Vilela Victor de Oliveira**

Prefeito Municipal.

**CONCEDENTE**

**TESTEMUNHAS:**

Carla Beatriz Guandalini Gabriely Thalyta da Silva

CPF: 379.806.241-04 CPF: 051.691.551-74

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

# CONTABILIDADE
# RGF SEGUNDO QUADRIMESTRE 2023 ANEXOS I AO VI E VI

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
SETEMBRO 2022 A AGOSTO 2023

RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") R$ 1,00

| DESPESA COM PESSOAL | DESPESAS EXECUTADAS (Últimos dozes meses) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | LIQUIDADAS | | | | | | | | | | | | | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b) |
| | 9/2022 | 10/2022 | 11/2022 | 12/2022 | 1/2023 | 2/2023 | 3/2023 | 4/2023 | 5/2023 | 6/2023 | 7/2023 | 8/2023 | TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) | |
| DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I) | 5.196.074,88 | 5.231.230,02 | 5.326.155,83 | 9.572.265,71 | 6.217.777,22 | 5.780.311,40 | 6.385.547,43 | 6.339.468,57 | 6.374.757,74 | 6.433.574,97 | 6.566.518,55 | 7.026.188,99 | 76.449.871,31 | 0,00 |
| Pessoal Ativo | 5.196.074,88 | 5.231.230,02 | 5.326.155,83 | 9.572.265,71 | 6.217.777,22 | 5.780.311,40 | 6.385.547,43 | 6.339.468,57 | 6.374.757,74 | 6.433.574,97 | 6.566.518,55 | 7.026.188,99 | 76.449.871,31 | 0,00 |
| Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis | 4.506.334,76 | 4.528.761,03 | 4.612.196,50 | 8.198.526,54 | 5.373.453,78 | 5.113.678,28 | 5.363.888,42 | 5.463.962,82 | 5.478.765,76 | 5.524.441,35 | 5.672.683,11 | 5.740.960,04 | 65.577.652,39 | 0,00 |
| Obrigações Patronais | 689.740,12 | 702.468,99 | 713.959,33 | 1.373.739,17 | 844.323,44 | 666.633,12 | 1.021.659,01 | 875.505,75 | 895.991,98 | 909.133,62 | 893.835,44 | 1.285.228,95 | 10.872.218,92 | 0,00 |
| Benefícios Previdenciários | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pessoal Inativo e Pensionistas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aposentadorias, Reserva e Reformas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensões | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Benefícios Previdenciários | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 19 da LRF) (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.087,22 | 0,00 | 0,00 | 259.230,46 | 266.317,68 | 0,00 |
| Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.087,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.087,22 | 0,00 |
| Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuraçã | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 259.230,46 | 259.230,46 | 0,00 |
| Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I – II) | 5.196.074,88 | 5.231.230,02 | 5.326.155,83 | 9.572.265,71 | 6.217.777,22 | 5.780.311,40 | 6.385.547,43 | 6.339.468,57 | 6.367.670,52 | 6.433.574,97 | 6.566.518,55 | 6.766.958,53 | 76.183.553,63 | 0,00 |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
|---|---|---|
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV) | 164.524.925,17 | 100,00 |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V) | 0,00 | 0,00 |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI) | 0,00 | 0,00 |
| = RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA (VI) | 164.524.925,17 | 100,00 |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL – DTP (VII) = (III a + III b) | 76.183.553,63 | 46,31 |
| LIMITE MÁXIMO (VIII) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) | 88.843.459,59 | 54,00 |
| LIMITE PRUDENCIAL (IX) = (0,95 x VIII) (parágrafo único do art.22 da LRF) | 84.401.286,61 | 51,30 |
| LIMITE DE ALERTA (X) = (0,90 x VIII) (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) | 79.959.113,63 | 48,60 |

FONTE: Sistema Gextec, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
1. Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuarão a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrem alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MAIO A AGOSTO DE 2023

RGF – ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") R$ 1,00

| DÍVIDA CONSOLIDADA | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I) | 25.949.785,99 | 27.948.502,21 | 30.092.023,85 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Contratual | 23.152.584,57 | 25.288.763,49 | 28.137.789,97 | 0,00 |
| Empréstimos | 10.374.256,57 | 13.152.593,72 | 15.396.461,85 | 0,00 |
| Empréstimos Internos | 10.374.256,57 | 13.152.593,72 | 15.396.461,85 | 0,00 |
| Empréstimos Externos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Financiamentos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Financiamentos Internos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Financiamentos Externos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Parcelamento e Renegociação de dívidas | 12.778.328,00 | 12.136.169,77 | 12.741.328,12 | 0,00 |
| De Tributos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| De Contribuições Previdenciárias | 7.422.387,28 | 6.819.375,48 | 5.989.016,22 | 0,00 |
| De Demais Contribuições Sociais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Do FGTS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Com Instituição Não financeira | 5.355.940,72 | 5.316.794,29 | 6.752.311,90 | 0,00 |
| Demais Dívidas Contratuais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos | 2.797.201,42 | 2.659.738,72 | 1.954.233,88 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEDUÇÕES (II) | 12.082.050,31 | 19.393.654,93 | 19.292.323,12 | 0,00 |
| Disponibilidade de Caixa[1] | 12.082.050,31 | 19.393.654,93 | 19.292.323,12 | 0,00 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 18.868.866,55 | 20.705.333,26 | 19.948.120,23 | 0,00 |
| (-) Restos a Pagar Processados | 6.603.105,12 | 1.276.123,26 | 622.710,34 | 0,00 |
| (-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 183.711,12 | 35.555,07 | 33.086,77 | 0,00 |
| Demais Haveres Financeiros | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA[2] (DCL) (III) = (I - II) | 13.867.735,68 | 8.554.847,28 | 10.799.700,73 | 0,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL | 146.810.738,89 | 155.193.339,12 | 164.524.925,17 | 0,00 |
| % da DC sobre a RCL (I/RCL) | 17,68 | 18,01 | 18,29 | 0,00 |
| % da DCL sobre a RCL (III/RCL) | 9,45 | 5,51 | 6,56 | 0,00 |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <%> 120 | 176.172.886,67 | 186.232.006,94 | 197.429.910,20 | 0,00 |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - <%> 108 | 158.555.598,00 | 167.608.806,25 | 177.686.919,18 | 0,00 |

| OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DC)[2] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PASSIVO ATUARIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA | 83.283,85 | 15.929,46 | 12.582,98 | 0,00 |
| RP NÃO-PROCESSADOS | 6.056.686,37 | 3.775.289,14 | 2.572.382,36 | 0,00 |
| ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA – ARO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS - LC 151/2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FONTE: Sistema Gextec, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Nota:
1. Se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total da Disponibilidade de Caixa Bruta for menor que Restos a Pagar Processados, esse saldo negativo não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha da "Insuficiência Financeira", no quadro "Outros Valores não integrantes da Dívida Consolidada". Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero".

2. Refere-se aos precatórios psteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos"

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MAIO A AGOSTO DE 2023

RGF – ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") R$ 1,00

| GARANTIAS CONCEDIDAS | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| EXTERNAS (I) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aval ou Fiança em Operações de Crédito | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Garantias nos Termos da LRF[1] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EXTERNAS (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aval ou Fiança em Operações de Crédito | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Garantias nos Termos da LRF[1] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (III) = (I + II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV) | 146.810.738,89 | 126.976.103,83 | 164.524.925,17 | 0,00 |
| % do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL = (III)/(IV)*100 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL 22% | 32.298.362,56 | 27.934.742,84 | 36.195.483,54 | 0,00 |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) – 90% | 29.068.526,30 | 25.141.268,56 | 32.575.935,18 | 0,00 |

| CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| EXTERNAS (V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aval ou Fiança em Operações de Crédito | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Garantias nos Termos da LRF[1] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EXTERNAS (VI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aval ou Fiança em Operações de Crédito | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Garantias nos Termos da LRF[1] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (VII) = (V + VI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MEDIDAS CORRETIVAS: | | | | |

FONTE: Sistema Gextec, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
Nota:
[1] Inclui garantias concedidas por meio de Fundos

ARGFAnexo3 Página: 1 / 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MAIO 2023 A AGOSTO 2023

RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c") R$ 1,00

| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | VALOR REALIZADO | |
|---|---|---|
| | No Quadrimestre de Referência | Até o Quadrimestre de Referência (a) |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 |
| Interna | 0,00 | 0,00 |
| Externa | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 3.225.196,49 | 6.684.489,39 |
| Interna | 3.225.196,49 | 6.684.489,39 |
| Empréstimos | 3.225.196,49 | 6.684.489,39 |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro | 0,00 | 0,00 |
| Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívida (LRF,art. 29,§ 1º) | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Previstas no art. 7º § 3º da RSF nº 43/2001[2] (I) | 0,00 | 0,00 |
| Externa | 0,00 | 0,00 |
| Empréstimos | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro | 0,00 | 0,00 |
| Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívida (LRF,art. 29,§ 1º) | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Previstas no art. 7º § 3º da RSF nº 43/2001[2] (II) | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL (III) | 3.225.196,49 | 6.684.489,39 |

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES | VALOR | % SOBRE A RCL |
|---|---|---|
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA – RCL (IV) | 164.524.925,17 | 0,00 |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (§ 1º, art. 166-A da CF) (V) | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V) | 164.524.925,17 | 0,00 |
| OPERAÇÕES VEDADAS (VII) | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa) | 6.684.489,39 | 4,06 |
| LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS | 26.323.988,03 | 16,00 |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - <%> | 23.691.589,22 | 14,40 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA | 11.516.744,76 | 7,00 |

| OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA | VALOR REALIZADO | |
|---|---|---|
| | No Quadrimestre de Referência | Até o Quadrimestre de Referência (a) |
| Parcelamento de Dívidas | 0,00 | 0,00 |
| Tributos | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições Previdenciárias | 0,00 | 0,00 |
| FGTS | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Reestruturação e Recomposição do Principal de Dívidas | 0,00 | 0,00 |

FONTE: Sistema Gextec, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

1 Conforme Manual de Instrução de Pleitos - MIP STN/COPEM, essas operações podem ser contratadas mesmo que não haja margem disponível nos limites.
No entanto, uma vez contratadas, os fluxos de tais operações terão seus efeitos contabilizados para fins da contratação de outras operações de crédito.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
SETEMBRO A AGOSTO DE 2023

LRF, art. 48 – Anexo 6

R$ 1,00

| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE | |
|---|---|---|
| Receita Corrente Líquida | 164.524.925,17 | |
| Receita Corrente Líquida Ajustada | 164.524.925,17 | |
| **DESPESA COM PESSOAL** | **VALOR** | **% SOBRE A RCL** |
| Despesa Total com Pessoal – DTP | 76.183.553,63 | 46,31 |
| Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - 54% | 88.843.459,59 | 54,00 |
| Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - 95% | 84.401.286,61 | 51,30 |
| **DÍVIDA CONSOLIDADA** | **VALOR** | **% SOBRE A RCL** |
| Dívida Consolidada Líquida | 10.766.345,43 | 6,54 |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | 197.429.910,20 | 120,00 |
| **GARANTIAS DE VALORES** | **VALOR** | **% SOBRE A RCL** |
| Total das Garantias Concedidas | 0,00 | 0,00 |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | 36.195.483,54 | 22,00 |
| **OPERAÇÕES DE CRÉDITO** | **VALOR** | **% SOBRE A RCL** |
| Operações de Crédito Externas e Internas | 6.684.489,39 | 0,00 |
| Operações de Crédito por Antecipação da Receita | 0,00 | 0,00 |
| Limite definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas | 26.323.988,03 | 16,00 |
| Limite definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita | 11.516.744,76 | 7,00 |
| **RESTOS A PAGAR** | **INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO** | **DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)** |
| Valor Total | 11.516.744,76 | 7,00 |

FONTE: Sistema Gextec, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

ARGFAnexo6 Página: 1 / 1

## CONTABILIDADE
## BALANÇO ORÇAMENTÁRIO AGOSTO 2023

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA**
AV. CENTRO OESTE, Nº 286, CENTRO, CONFRESA - MATO GROSSO
CNPJ : 37.464.716/0001-50

**ANEXO 12**
**BALANCETE ORÇAMENTÁRIO**
AGOSTO/2023

| RECEITA | PREVISÃO | NO MÊS | ATÉ NO MÊS | DIFERENÇA | DESPESA | FIXAÇÃO | NO MÊS | ATÉ NO MÊS | DIFERENÇA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RECEITA ORÇAMENTÁRIA | | | | | DESPESA ORÇAMENTÁRIA | | | | |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 33.754.181,82 | 2.851.033,41 | 20.636.709,83 | 13.117.471,99 | CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES | 178.239.388,55 | 14.766.509,33 | 140.482.701,18 | 37.756.687,37 |
| CONTRIBUIÇÕES | 0,00 | 493.463,34 | 3.907.769,18 | -3.907.769,18 | CRÉDITOS ESPECIAIS | 75.255.497,14 | 120.231,30 | 5.740.544,75 | 69.514.952,39 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 1.548.746,94 | 181.536,15 | 1.307.352,09 | 241.394,85 | CRÉDITOS EXTRAORDINÁRIOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | INTERFERÊNCIA FINANCEIRA | 0,00 | 528.849,46 | 4.230.795,68 | -4.230.795,68 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 139.804.331,35 | 11.099.183,79 | 86.153.707,15 | 53.650.624,20 | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 6.725.477,83 | 13.705,70 | 130.941,23 | 6.594.536,60 | | | | | |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 17.731.570,00 | 2.841.766,60 | 6.684.489,39 | 11.047.080,61 | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 1.031.500,00 | 11.062,50 | 113.081,11 | 918.418,89 | | | | | |
| AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 0,00 | 500.000,00 | 800.000,00 | -800.000,00 | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| CONTRIBUIÇÕES - INTRA OFSS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| RECEITA PATRIMONIAL - INTRA OFSS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA - INTRA OFSS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL - INTRA OFSS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS - INTRA OFSS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES - INTRA OFSS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA OFSS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO - INTRA OFSS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS - INTRA OFSS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS - INTRA OFSS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL - INTRA OFSS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL - INTRA OFSS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| (-) IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| (-) TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | -13.996.642,30 | -1.101.960,69 | -9.044.978,72 | -4.951.663,58 | | | | | |
| INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS | | | | | | | | | |
| INTERFERÊNCIA FINANCEIRA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| SOMA | 186.599.165,64 | 16.889.790,80 | 110.689.071,26 | 75.910.094,38 | SOMA | 253.494.885,69 | 15.415.590,09 | 150.454.041,61 | 103.040.844,08 |
| DÉFICT TOTAL | 66.895.720,05 | 0,00 | 39.764.970,35 | 27.130.749,70 | SUPERÁVIT TOTAL | 0,00 | 1.474.200,71 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 253.494.885,69 | 16.889.790,80 | 150.454.041,61 | 103.040.844,08 | TOTAL | 253.494.885,69 | 16.889.790,80 | 150.454.041,61 | 103.040.844,08 |

Página: 1 / 1

## LICITAÇÃO
## AVISO DE LICITACÃO DESERTA PROCESSO LICITATÓRIO Nº 182/2023. PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2023.

**AVISO DE LICITACÃO DESERTA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 182/2023.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 041/2023.**

A Prefeitura de Confresa, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira, torna público que o **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 182/2023, PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 041/2023 que foi aberto** no dia **18 de setembro de 2023, às 09h00min** (horário local), foi declarado **DESERTO.**

**OBJETO: PREGÃO PRESENCIAL PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CONFRESA/MT.**

Confresa-MT, 21 de setembro de 2023.

**PALANNA OLIVEIRA BEZERRA**

**Pregoeira**

**Portaria nº 007/2023**

# CONTABILIDADE
# BALANÇO FINANCEIRO AGOSTO 2023

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA**
AV. CENTRO OESTE, Nº 286, CENTRO, CONFRESA - MATO GROSSO
CNPJ : 37.464.716/0001-50

**ANEXO 13**
**BALANCETE FINANCEIRO**
AGOSTO/2023

| RECEITA | | | | DESPESA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TÍTULOS | R$ | R$ | R$ | TÍTULOS | R$ | R$ | R$ |
| **ORÇAMENTÁRIA** | | | | **ORÇAMENTÁRIA** | | | |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 22.286.626,56 | | | LEGISLATIVA | 0,00 | | |
| CONTRIBUIÇÕES | 3.909.438,55 | | | JUDICIÁRIA | 0,00 | | |
| RECEITA PATRIMONIAL | 1.307.363,00 | | | ESSENCIAL À JUSTIÇA | 0,00 | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | 0,00 | | | ADMINISTRAÇÃO | 20.798.021,22 | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | 0,00 | | | DEFESA NACIONAL | 0,00 | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 0,00 | | | SEGURANÇA PÚBLICA | 0,00 | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 86.153.707,15 | | | RELAÇÕES EXTERIORES | 0,00 | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 137.776,01 | | | ASSISTÊNCIA SOCIAL | 3.587.411,14 | | |
| TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES | | 113.794.911,27 | | PREVIDÊNCIA MUNICIPAL | 0,00 | | |
| | | | | SAÚDE | 35.783.673,19 | | |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 6.684.489,39 | | | TRABALHO | 0,00 | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 113.104,75 | | | EDUCAÇÃO | 38.185.486,04 | | |
| AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS | 0,00 | | | CULTURA | 967.946,34 | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 800.000,00 | | | DIREITOS DE CIDADANIA | 0,00 | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | | | URBANISMO | 12.027.081,46 | | |
| TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL | | 7.597.594,14 | | HABITAÇÃO | 22.438.377,91 | | |
| (-) DEDUÇÕES DA RECEITA | | -10.703.434,15 | | SANEAMENTO | 48.013,22 | | |
| TOTAL DAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | | 0,00 | | GESTÃO AMBIENTAL | 0,00 | | |
| | | | | CIÊNCIA E TECNOLOGIA | 0,00 | | |
| TOTAL DAS RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | | 110.689.071,26 | | AGRICULTURA | 1.763.148,47 | | |
| | | | | ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA | 0,00 | | |
| ***INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS*** | | | | INDÚSTRIA | 0,00 | | |
| DUODECIMO DEVOLUÇÃO | 0,00 | | | COMÉRCIO E SERVIÇOS | 874.609,26 | | |
| TOTAL DE INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS | | 0,00 | | COMUNICAÇÕES | 0,00 | | |
| | | | | ENERGIA | 4.862.811,74 | | |
| | | | | TRANSPORTE | 4.289.786,20 | | |
| | | | | DESPORTO E LAZER | 596.879,74 | | |
| | | | | ENCARGOS ESPECIAIS | 0,00 | | |
| | | | | RESERVA DE CONTINGÊNCIA OU RESERVA LEGAL DO RPPS | 0,00 | | |
| | | | | TOTAL DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA | | 146.223.245,93 | |
| | | | | ***INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS*** | | | |
| | | | | INTERFERENCIA FINANCEIRA | 4.230.795,68 | | |
| | | | | TOTAL DE INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS | | 4.230.795,68 | |
| **EXTRA-ORÇAMENTÁRIO** | | | | **EXTRA-ORÇAMENTÁRIO** | | | |
| DESPESA ORÇAMENTÁRIA A PAGAR | 49.518.300,15 | | | RESTOS A PAGAR | | 8.404.395,44 | |

Página: 1 / 2

**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA**
AV. CENTRO OESTE, Nº 286, CENTRO, CONFRESA - MATO GROSSO
CNPJ: 37.464.716/0001-50

**ANEXO 13**
**BALANCETE FINANCEIRO**
AGOSTO/2023

| RECEITA | | | | DESPESA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TÍTULOS** | **R$** | **R$** | **R$** | **TÍTULOS** | **R$** | **R$** | **R$** |
| DEPÓSITOS | | 10.534.360,03 | | RESTOS A PAGAR - PROCESSADOS | 6.042.988,12 | | |
| AUXÍLIO MATERNIDADE INSS FONTE 869 | 69.738,65 | | | RESTOS A PAGAR - NÃO PROCESSADOS - LIQUIDADOS | 2.361.407,32 | | |
| INSS OBRAS | 29.733,87 | | | DEPÓSITOS | | 10.804.040,72 | |
| PENSÃO ALIMENTÍCIA FONTE 869 | 59.000,46 | | | AUXÍLIO MATERNIDADE INSS FONTE 869 | 69.738,65 | | |
| CONS B BRASIL FONTE 869 | 1.096.035,32 | | | INSS OBRAS | 29.733,87 | | |
| CONS CEF FONTE 869 | 682.427,73 | | | PENSÃO ALIMENTÍCIA FONTE 869 | 61.716,34 | | |
| CONS SANTANDER GERAL FONTE 869 | 1.056.591,07 | | | CONS B BRASIL FONTE 869 | 1.124.204,55 | | |
| CONS SICREDI ARAXINGU FONTE 869 | 41.736,12 | | | CONS CEF FONTE 869 | 710.638,81 | | |
| CONT SIND SINTEP FONTE 869 | 57.957,95 | | | CONS SANTANDER GERAL FONTE 869 | 1.064.496,23 | | |
| CONTRIB ASSOCIATIVA - SINDACS-MT FONTE 869 | 105,24 | | | CONS SICREDI ARAXINGU FONTE 869 | 42.917,46 | | |
| DESC CONV SISPUMCONF DEC 42/19 FONTE 869 | 292.010,03 | | | CONT SIND SINTEP FONTE 869 | 57.929,33 | | |
| INSS FONTE 869 | 1.265.174,36 | | | DESC CONV SISPUMCONF DEC 42/19 FONTE 869 | 293.373,69 | | |
| INSS PREST SERVIÇOS FONTE 869 | 132.066,71 | | | INSS FONTE 869 | 1.329.188,72 | | |
| SALÁRIO FAMÍLIA INSS FONTE 869 | 5.229,44 | | | INSS PREST SERVIÇOS FONTE 869 | 135.738,63 | | |
| IRRF FOPAG/FÉRIAS/RESCISÃO FONTE 869 | 2.772.687,07 | | | SALÁRIO FAMÍLIA INSS FONTE 869 | 5.229,44 | | |
| IRRF PESSOA FÍSICA FONTE 869 | 85.730,66 | | | IRRF FOPAG/FÉRIAS/RESCISÃO FONTE 869 | 2.847.817,02 | | |
| ISSQN FONTE 869 | 262.507,75 | | | IRRF PESSOA FÍSICA FONTE 869 | 86.852,27 | | |
| SISPUMCONF FONTE 869 | 77.090,10 | | | ISSQN FONTE 869 | 275.252,58 | | |
| IRRF PESSOA JURÍDICA FONTE 869 | 74.620,46 | | | SISPUMCONF FONTE 869 | 78.378,48 | | |
| PREVIDÊNCIA MUNICIPAL FONTE 869 | 2.473.737,04 | | | IRRF PESSOA JURÍDICA FONTE 869 | 74.620,46 | | |
| PIS | 180,00 | | | PREVIDÊNCIA MUNICIPAL FONTE 869 | 2.516.034,19 | | |
| GANHOS DE INVESTIMENTOS | 0,00 | | | PIS | 180,00 | | |
| TOTAL EXTRA-ORÇAMENTÁRIO | | 60.052.660,18 | | DESVALORIZAÇÃO DE INVESTIMENTOS | 0,00 | | |
| | | | | REVERSÃO DE INVESTIMENTOS | 0,00 | | |
| | | | | TOTAL EXTRA-ORÇAMENTÁRIO | | 19.208.436,16 | |
| **SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR** | | | | **SALDO DO EXERCÍCIO SEGUINTE** | | | |
| CAIXA | 0,00 | | | CAIXA | 0,00 | | |
| BANCOS - CONTA MOVIMENTO | 943.637,54 | | | BANCOS - CONTA MOVIMENTO | 13.564.675,40 | | |
| BANCOS - CONTA VINCULADAS | 1.022.574,00 | | | BANCOS - CONTA VINCULADAS | 6.356.793,04 | | |
| APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 16.902.655,02 | | | APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 26.651,79 | | |
| TOTAL DISPONÍVEL | | 18.868.866,56 | | TOTAL DISPONÍVEL | | 19.948.120,23 | |
| **SOMA** | | | **189.610.598,00** | **SOMA** | | | **189.610.598,00** |

Página: 2 / 2

## ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÕES
## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 248/2023

Aos 19 dias do mês de Setembro do ano de dois mil e Vinte e Três, o MUNICÍPIO DE CONFRESA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Rua 13 de maio, nº 215, Centro, Confresa - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº 37.464. 716/0001-50, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. Ronio Condão Barros Milhomem, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na **Avenida Ayrton Senna da Silva, n° 133 – Centro, nesta cidade**, portador da Carteira de Identidade RG n. 0875190-0 SSP-MT e inscrito no CPF sob o n. 535.561.191-53 a seguir denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, institui a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação **Processo Licitatório nº 164/2023** na modalidade **Pregão Presencial nº 039/2023** da Prefeitura Municipal de Confresa-MT, **HOMOLOGADO EM 19/09/2023**, cujo objetivo é a futurae eventual **AQUISIÇÃO DE GENEROS DE PADARIA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS JUNTO AO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE CONFRESA - MT,** junto ao município de Confresa - MT, **a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto Municipal nº26 e 27/2009, de 29 de maio de 2009, segundo as cláusulas e condições seguintes:**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente a eventual e futura**AQUISIÇÃO DE GENEROS DE PADARIA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS JUNTO AO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE CONFRESA - MT.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES**

Integra a presente ARP a PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA, localizada na Av. Centro Oeste, nº 286, Centro, em Confresa - MT, na qualidade de **ÓRGÃO GERENCIADOR;**

**Parágrafo único** – qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal poderá solicitar a utilização da presente ARP, independentemente da participação ou não na licitação em epígrafe.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

O ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Seção de Licitação e Contratos, obriga-se a:

a) gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;

b) convocar os particulares via fax, telefone ou e-mail, para assinatura da ARP e retirada da nota de empenho;

c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;

d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;

e) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;

f) consultar os fornecedores registrados (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecimento dos serviços a outros órgãos da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente ARP;

g) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ARP;

h) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;

i) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente ARP.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE E NÃO PARTICIPANTE**

O ÓRGÃO PARTICIPANTE e o ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, através de gestor próprio indicado, obrigam-se a:

a) tomar conhecimento da presente ARP, inclusive às respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;

b) consultar, previamente, o ÓRGÃO GERENCIADOR objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;

c) verificar a conformidade das condições registradas na presente ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR, eventuais desvantagens verificadas;

d) encaminhar ao ÓRGÃO GERENCIADOR a respectiva nota de empenho;

e) enviar, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

f) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente ARP, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

O FORNECEDOR obriga-se a:

a) assinar a ARP, retirar a respectiva nota de empenho e assinar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, no que couber;

b) informar, no prazo máximo de 01 (um) dia, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ARP;

c) realizar os serviços solicitados nos prazos estabelecidos e conforme autorização de fornecimento, conforme solicitado no edital;

d) realizar os serviços conforme especificações e preços registrados na presente ARP;

e) realizar os serviços solicitados no respectivo endereço do órgão participante ou não participante da presente ARP, sem nenhum ônus adicional ao Município de Confresa;

f) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente ARP;

g) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

h) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;

i) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador e participante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

j) pagar, pontualmente, o fornecedor e cumprir com as obrigações fiscais, relativos aos materiais entregues, com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de até um ano, a contar da data da sua assinatura, vigorando até o dia 19 de Setembro de **2024.**

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços, as quantidades, o fornecedor e as especificações dos itens registrados nesta Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA: **R. B. SANTOS**

CNPJ: 50.882.355/0001-20

END: AVENIDA SANTO AFONSO, N° 65, QUADRA 12, LOTE 02, SALA A, BAIRRO VILA 2000

CIDADE: CONFRESA-MT CEP: 78.652-000

TELEFONE: (66) 98423-3377 E-MAIL: rodrybeserra@gmail.com

DADOS BANCÁRIOS: BANCO: 748 – BANCO COOPERATIVO SICREDI S.A. – BANSICREDI AGÊNCIA: 0806 C/C: 08730-4

REPRESENTANTE LEGAL: RODRIGO BESERRA SANTOS

CPF: 061.266.901-76 RG: 34472584 SSP/MT

ITENS: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 e 10.

Especificação - Valor Unitário - Quantidade

| ITEM | CÓD. COPLAN | CÓD. TCE | UND | QTD | DESCRIÇÃO | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 10642 | 000686 | KG | 337 | BOLO CONFEITADO RECHEADO COM COBERTURA DIVERSOS SABORES | R$ 59,99 | R$ 20. 216,63 |
| 02 | 127 | 00012677 | KG | 527 | ENROLADINHO DE QUEIJO | R$ 34,99 | R$ 18. 439,73 |
| 03 | 12288 | 0007383 | KG | 419 | ENROLADINHO DE SALSICHA - MASSA DO TIPO ENROLADINHO DE SALSICHA, A BASE DE OLEO OU MARGARINA, FARINHA DE TRIGO, OVOS, SAL. UNIDADE PESANDONO MINIMO 40 GRAMAS, COM SALSICHA BOVINA | R$ 34,99 | R$ 14. 660,81 |
| 04 | 130 | 167679-2 | KG | 35 | PÃO DE FORMA; MASSA LEVE, FARINHA DE TRIGO/FERMENTO/SAL/AÇÚCAR, GORDURA TIPO VEGETAL E ÁGUA, COM CASCA, FATIADO, CORTADO EM FATIAS, SERÁ REJEITADO O PÃO QUEIMADO OU MAL COZIDO, COM ODOR E SABOR DESAGRADÁVEL, PRESENÇA DE FUNGOS E NÃO SERÁ PERMITIDA A ADIÇÃO DE FARELOS E DE CORANTES DE QUALQUER NATUREZA EM SUA CONFECÇÃO. ISENTO DE PARASITA, SUJIDADES, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO RESISTENTE E ATOXICO COM 10 UNIDADES CADA. CONTENDO NA EMBALAGEM A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, DATA DE EMBALAGEM, PESO LÍQUIDO. VALIDADE MÍNIMA DE 05 (CINCO) DIAS A CONTAR NO ATO DA ENTREGA. UNIDADE UTILIZADA: PACOTE DE 500 G | R$ 21,99 | R$ 769,65 |
| 05 | 126 | 00012676 | KG | 524 | PÃO DE QUEIJO: FABRICADO COM MATÉRIA PRIMA DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTOS DE MATÉRIA TERROSA, PARASITOS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, SEM BOLOR. | R$ 28,99 | R$ 15. 190,76 |
| 06 | 125 | 181825-2 | KG | 6288 | PÃO DOCE: TIPO HOT DOG, PESO DE 50G CADA UNIDADE, PREPARADO A PARTIR DE MATÉRIAS-PRIMAS SÃS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, ISENTAS DE MATÉRIA TERROSA E PARASITAS E EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO. SERÁ REJEITADO O PÃO QUEIMADO OU MAL COZIDO, COM ODOR E SABOR DESAGRADÁVEL, PRESENÇA DE FUNGOS E NÃO SERÁ PERMITIDA A ADIÇÃO DE FARELOS E DE CORANTES DE QUALQUER NATUREZA EM SUA CONFECÇÃO. ISENTO DE PARASITA, SUJIDADES, LARVAS E MATERIAL ESTRANHO. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE POLIETILENO RESISTENTE E ATOXICO COM 10 UNIDADES CADA. CONTENDO NA EMBALAGEM A IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE, DATA DE EMBALAGEM, PESO LÍQUIDO. VALIDADE MÍNIMA DE 05 (CINCO) DIAS A CONTAR NO ATO DA ENTREGA. | R$ 26,99 | R$ 169. 713,12 |
| 07 | 124 | 168348-9 | KG | 2721 | PÃO FRANCÊS: PESO 50G. FORMATO FUSIFORME COM ADIÇÃO DE SAL, COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO ESPECIAL, ÁGUA, SAL, E FERMENTO QUÍMICO. DEVERÃO SER ACONDICIONADAS EM SACOS DE POLIETILENO ATÓXICO, RESISTENTE E TRANSPARENTE DE FORMA QUE O PRODUTO SEJA ENTREGUE ÍNTEGRO. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 24 HORAS APÓS ENTREGA. | R$ 17,49 | R$ 47. 590,29 |
| 09 | 123 | 00012680 | KG | 328 | ROSQUINHA: ASSADA COM COCO E LEITE CONDENSADO DE BOA QUALIDADE MACIA E AERADA. SERÃO REJEITADOS ROSQUINHAS MAL ASSADAS, QUEIMADOS, AMASSADAS, ACHATADOS E "EMBATUMADAS ASPECTO MASSA PESADA" E DE CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS ANORMAIS. 50G CADA UNIDADE. | R$ 22,99 | R$ 7. 540,72 |
| 10 | 1716 | 00012930 | KG | 875 | SALGADOS VARIADOS PARA EVENTOS (PASTEIS, COXINHA, QUIBE ETC...) | R$ 53,78 | R$ 47. 057,50 |
| VALOR TOTAL | | | | | | R$ 341.179,21 | |

**CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até **30 (trinta)** dias condicionado à prestação do serviço e apresentação da Nota Fiscal/Fatura. Para tanto, o FORNECEDOR deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura à qual deverá ser atestada pelo setor de compras, ou outro servidor formalmente designado;

**Parágrafo primeiro** – o pagamento só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com a seguridade social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de débitos.

**Parágrafo segundo** – o pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente ARP.

**CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

ELEMENTO:3.3.90.30.00.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

ELEMENTO:3.3.90.30.00.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00

SECRETARIA DE GABINETE

ELEMENTO:3.3.90.30.00.00

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA CONDIÇÃO ESPECÍFICA**

A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR, nem o ÓRGÃO PARTICIPANTE, se for o caso, a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, em caso de igualdade de condições, a preferência.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICIDADE-**

Os preços, os quantitativos, o fornecedor e as especificações resumidos do objeto, como também as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial do Município, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

Os reajustes solicitados em **até 10% (dez por cento) do valor inicialmente registrado** não serão concedidos pela CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – POSSIBILIDADE DE SUPRESSÕES E/OU ACRESCIMOS.**

A empresa contratada obrigar-se-á a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas no Edital/contrato, os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado atualizado, nos termos do art. 65, § 1º da Lei 8.666/1993.

As supressões e/ou acréscimos não poderão exceder os limites acima mencionados, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, com fulcro no art. 65, § 2º, da Lei 8.666/1993.

As supressões e/ou acréscimos referenciados serão considerados formalizados mediante assinatura de Termo de Aditamento Contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR-**

O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente ARP;

b) recusarem-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;

c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;

d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao presente Registro de Preços;

e) não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;

f) não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação;

g) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

II – Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual;

**Parágrafo único** – o cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Prefeito Municipal, gestor do ÓRGÃO GERENCIADOR.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES**

**15.1 -** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e do Município de CONFRESA /MT pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

**15.2 -** Pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇO ou pelo atraso injustificado na execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇO sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no Art. 86 e Art. 87 da Lei nº. 8.666/93; a Administração poderá garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as seguintes sanções:

**I** - Advertência;

**II** - Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou na ATA DE REGISTRO DE PREÇO; neste caso a Contratante aplicará a MULTA CONTRATUAL correspondente a:

**a)** 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso no prazo de execução dos serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida;

O atraso para efeito de cálculo, mencionado no item anterior será contado em dias corridos, a partir do 1º dia útil subsequente ao término do prazo ajustado em até 20 (vinte) dias;

**b)** 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Serviço/Empenho, pelo descumprimento de qualquer clausula contratual exceto prazo de execução;

**c)** 10% (dez por cento) sobre o valor constante da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

**d)** A multa será descontada dos créditos constantes da Fatura, ou outra forma de cobrança Administrativa ou Judicial.

**III** - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**IV -** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**15.3 -** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa previa do interessado e recurso dos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização da execução dos Serviços será exercida pelos servidores credenciados, nomeado mediante **Portaria Municipal n° 234/2023**, independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pelo FORNECEDOR, o seu exclusivo juízo:

| SECRETARIA | FISCAL TITULAR | FISCAL SUPLENTE | GESTOR (A) | | UNIDADE |
|---|---|---|---|---|---|
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | MARIA DE JESUS BARBOSA SETUBA | KELEN CRISTINA F. MOURA | - | - | - |
| SECRETARIA DE SAUDE | MARCELO PEREIRA ARAUJO<br>CPF: 028.608.271-58<br>MAT: 13752 | FERNANDA MAIA CARNEIRO<br>CPF: 031.215.021-07 | DAYANE JESIANE DE OLIVEIRA | - | ATENÇÃO BASICA |
| | DANIELA DA ROCHA SANTANA RIBEIRO<br>CPF: 975.154.932-91<br>MAT: 14074 | FERNANDA MAIA CARNEIRO<br>CPF: 031.215.021-07 | | - | GESTÃO |
| | JACIRA MENDES DA LUZ E SILVA<br>CPF: 469.648.601-00<br>MAT: 12022 | GILVANIA OLIVEIRA BARBOSA<br>CPF: 004.790.451-86<br>MAT: 12495 | | - | CAPS |
| | MARCELO PEREIRA ARAUJO<br>CPF: 028.608.271-58<br>MAT: 13752 | ANTONIA LUCILENE PEREIRA PINTO<br>CPF: 961.688.331-18<br>MAT: 10740 | | - | CTA/DST |
| | NATALIA PEREIRA DE CARVALHO PERIN<br>CPF: 351.390.988-81 | EMERETINA BEATRIZ CARDOSO<br>CPF: 392.726.720-15<br>MAT: 13755 | | - | HOSPITAL |
| SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | FERNANDA FRANCISCA DOS SANTOS MACHADO | MARIA AUXILIADORA | - | - | - |
| SECRETARIA DE OBRAS | MAYANE VIANA DA SILVA | IRENI GUEDES DA SILVA | - | - | - |
| SECRETARIA DE ESPORTE | RENATO ALEXANDRE ALVES DE SOUZA | ADILSON VITAL | GILMAR NOGUEIRA | - | - |
| SECRETARIA DE ASS. SOCIAL | ISMENYA MEIRE DA S. ALVES | DOMINGAS REGES DE LIMA | HITAMARA BEZERRA | ORDINARIO | 2559 |
| | KELEN CRISTINA FIGUEIRO MOURA | WEIDILA SOARES ROSA | MARIA DE JESUS BARBOSA SETUBA | CRAS/ PAIF | 2026/2016 |
| | DENILSON ALVES FARIAS | GILMAR BARBARESCO | JOSENILTON DE JESUS OLIVEIRA | PAEFI | 2018 |
| | ROSILEIDE GOMES DE OLIVEIRA | ARILEIA ALVES PINHEIRO | - | CONSELHO TUTELAR | 2022 |
| | MARIA DE JESUS BARBOSA SETUBA | DAIANA ROZELIA SILVEIRA DA SOUZA | KELEN CRISTINA FIGUEIRO MOURA | CRIANÇA FELIZ | 2334 |
| | WEIDILA ROSA SOARES | KELEN CRISTINA FIGUEIRO MOURA | MARIA DE JESUS BARBOSA SETUBA | AUXILIO BRASIL/PAB | 2335 |
| SECRETARIA DE CULTURA | DJALMA RORIZ MAEIRO DE SOUZA | JOSÉ ANTONIO DE CASTILHO | - | - | - |
| SECRETARIA DE AGRICULTURA | JUNIOR MACIEL LINS | JÂNIO ALVES PIAGEM | JOSE NATAL DE SOUZA CRECENCIO | - | - |
| SECRETARIA DE GABINETE | CLEUDIMAR PEREIRA | LUCIA HELENA DE O GONSALVES | JEAN KARLOS RODRIGUES PEREIRA | - | - |
| SECRETARIA DE FINANÇAS | WCLEIA ABREU LUZ | AMANDA CAMPOS ZIMIGNANI | MARCIA APARECIDA COSTA | - | - |

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– DA DOCUMENTAÇÃO**

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

a) Edital do **Pregão Presencial Nº 039/2023** e anexos;

b) Proposta Comercial da FORNECEDORA.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Comarca de Porto Alegre do Norte-MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

_____

**RONIO CONDÃO BARROS MILHOMEM**

Prefeito Municipal

_____

**R. B. SANTOS**

**CNPJ N° 50.882.355/0001-20**

Representante Legal: Rodrigo Beserra Santos

CPF N° 061.266.901-76

## CONTABILIDADE
## RREO QUARTO BIM ANEXOS I AO IV E VI AO XIV

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITOS E DESPESA DE CAPITAL**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I) R$ 1,00

| RECEITAS | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS (b) | SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b) |
|---|---|---|---|
| RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO[1] (I) | 17.731.570,00 | 6.684.489,39 | 11.047.080,61 |
| **DESPESAS** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)** | **DESPESAS EMPENHADAS (e)** | **SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d-e)** |
| DESPESAS DE CAPITAL | 113.076.122,02 | 35.871.976,47 | 77.204.145,55 |
| Investimentos | 110.491.134,35 | 33.391.154,60 | 77.099.979,75 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida | 2.584.987,67 | 2.480.821,87 | 104.165,80 |
| (-)Incentivos Fiscais a Contribuintes | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-)Incentivos Fiscais a Contribuintes por Instituições Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL LÍQUIDA (II) | 113.076.122,02 | 35.871.976,47 | 77.204.145,55 |
| RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (II - I) | 95.344.552,02 | 29.187.487,08 | 66.157.064,94 |

[1] Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III

FONTE: Sistema Gextec, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

ALRFRREOAnexo9 Página: 1 / 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II) R$ 1,00

| PLANO PREVIDENCIÁRIO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EXERCÍCIO | RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a) | DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b) | RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a - b) | SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exerc. Anterior) + (c |

FONTE: Sistema Gextec, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Notas:

1 Projeção atuarial elaborada em / / e oficialmente enviada para o Ministério da Previdência Social – MPS.

2 Este Demonstrativo utiliza as seguintes hipóteses:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35 e Portaria STN nº 72/2012, art. 11, II, b) R$ 1,00

| DESPESAS COM SAÚDE EXECUTADAS EM CONSÓRCIO PÚBLICO (Por Grupo de Natureza da Despesa) | VALORES TRANSFERIDOS POR CONTRATO DE RATEIO (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | Inscritas em Restos a Pagar não Processados[1] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Até o Bimestre (b) | % (b/a) x 100 | Até o Bimestre (c) | % (c/a) x 100 | |
| DESPESAS CORRENTES | 877.500,00 | 33.821.124,01 | 3854,26 | 28.968.561,19 | 3301,26 | 0,00 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 0,00 | 16.307.988,79 | 0,00 | 16.307.988,79 | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Encargos da Dívida | 0,00 | 16.960,58 | 0,00 | 16.960,58 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Correntes | 877.500,00 | 17.496.174,64 | 1993,87 | 12.643.611,82 | 1440,87 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,00 | 1.962.549,18 | 0,00 | 746.833,65 | 0,00 | 0,00 |
| Investimentos | 0,00 | 1.947.668,38 | 0,00 | 731.952,85 | 0,00 | 0,00 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida | 0,00 | 14.880,80 | 0,00 | 14.880,80 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (I) | 877.500,00 | 35.783.673,19 | 4077,91 | 29.715.394,84 | 3386,37 | 0,00 |

| DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | Inscritas em Restos a Pagar não Processados[1] |
|---|---|---|---|---|---|
| | Até o Bimestre (d) | % (e/Ib)x100 | Até o Bimestre (f) | % (f/Ic)x100 | |
| DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos de Transferência do Sistema Único de Saúde - SUS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos de Operações de Crédito | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Recursos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA[1] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS[2] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = (I - II) | 35.783.673,19 | 100,00 | 29.715.394,84 | 100,00 | 0,00 |

FONTE: Sistema Gextec, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

[1] Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre

ARREOAnexo12_Consorciado Página: 1 / 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48) R$ 1,00

| BALANÇO ORÇAMENTÁRIO | Até o Bimestre |
|---|---|
| RECEITAS | |
| Previsão Inicial | 196.794.549,00 |
| Previsão Atualizada | 266.751.703,64 |
| Receitas Realizadas | 117.281.245,99 |
| Déficit Orçamentário | 0,00 |
| Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais) | 4.484.759,04 |
| DESPESAS | |
| Dotação Inicial | 188.448.165,64 |
| Créditos Adicionais | 73.244.241,68 |
| Dotação Atualizada | 262.427.047,32 |
| Despesas Empenhadas | 151.772.455,32 |
| Despesas Liquidadas | 109.795.667,15 |
| Despesas Pagas | 101.470.969,68 |
| Superávit Orçamentário | 7.485.578,84 |

| DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | Até o Bimestre |
|---|---|
| Despesas Empenhadas | 151.772.455,32 |
| Despesas Liquidadas | 109.795.667,15 |

| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL | Até o Bimestre |
|---|---|
| Receita Corrente Líquida | 164.527.696,01 |

| RECEITAS E DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA | Até o Bimestre |
|---|---|
| Regime Geral de Previdência Social | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas (I) | 0,00 |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas (II) | 0,00 |
| Resultado Previdenciário (III) = (I - II) | 0,00 |
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas (IV) | 193,40 |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas (V) | 1.182.960,99 |
| Resultado Previdenciário (VI) = (IV - V) | -1.182.767,59 |

| RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO | Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a) | Resultado Apurado Até o Bimestre (b) | % em Relação à Meta (b/a) |
|---|---|---|---|
| Resultado Nominal | -15.564.615,19 | 12.631.840,77 | -81,16 |
| Resultado Primário | -16.127.925,33 | 12.700.509,49 | -78,75 |

| RESTOS A PAGAR A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO | Inscrição | Cancelamento Até o Bimestre | Pagamento Até o Bimestre | Saldo a Pagar |
|---|---|---|---|---|
| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | 6.683.353,09 | 16.690,00 | 6.044.221,28 | 622.441,81 |
| Poder Executivo | 6.683.353,09 | 16.690,00 | 6.044.221,28 | 622.441,81 |
| Poder Legislativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poder Judiciário | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ministério Público | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS | 6.061.130,37 | 1.122.628,16 | 2.363.907,32 | 2.574.594,89 |
| Poder Executivo | 6.061.130,37 | 1.122.628,16 | 2.363.907,32 | 2.574.594,89 |
| Poder Legislativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poder Judiciário | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ministério Público | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 12.744.483,46 | 1.139.318,16 | 8.408.128,60 | 3.197.036,70 |

ARREOAnexo14

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48) R$ 1,00

| DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO | Valor Apurado Até o Bimestre | Limites Constitucionais Anuais | |
|---|---|---|---|
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado Até o Bimestre |
| Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino | 15.938.877,19 | 25,00 | 11,08 |
| Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica | 13.089.740,10 | 70,00 | 105,75 |
| Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital | 0,00 | 15,00 | 0,00 |

| RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL | Valor Apurado até o Bimestre | Saldo não realizado |
|---|---|---|
| Receita de Operação de Crédito | 6.684.489,39 | 11.047.080,61 |
| Despesa de Capital Líquida | 35.871.976,47 | 77.204.145,55 |

| PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA | Exercício | 10º Exercício | 20º Exercício | 35º Exercício |
|---|---|---|---|---|
| Regime Geral de Previdência Social | | | | |
| Receitas Previdenciárias (I) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Previdenciárias (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Previdenciário (III) = (I - II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores | | | | |
| Receitas Previdenciárias (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Previdenciárias (V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Previdenciário (VI) = (IV - V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS | Valor Apurado até o Bimestre | Saldo a realizar |
|---|---|---|
| Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos | 159.657,05 | 876.842,95 |
| Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos | 0,00 | 1.003.500,00 |

| DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE | Valor Apurado Até o Bimestre | Limites Constitucionais Anuais | |
|---|---|---|---|
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado Até o Bimestre |
| Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos | 15.279.667,87 | 15,00 | 24,47 |

| DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP | Valor Apurado no Exercício Corrente |
|---|---|
| Total das Despesas / RCL (%) | 0,00 |

ARREOAnexo14

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) R$ 1,00

| RECEITAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 190.101.184,61 | 258.858.339,25 | 32.159.500,67 | 12,42 | 113.283.973,85 | 43,76 | 145.574.365,40 |
| RECEITAS CORRENTES | 185.334.756,91 | 252.736.691,55 | 30.597.654,45 | 12,11 | 114.731.382,07 | 45,40 | 138.005.309,48 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 33.754.181,82 | 33.754.181,82 | 6.332.192,16 | 18,76 | 20.636.709,83 | 61,14 | 13.117.471,99 |
| Impostos | 23.362.031,59 | 23.362.031,59 | 5.673.492,27 | 24,29 | 17.295.927,13 | 74,03 | 6.066.104,46 |
| Taxas | 6.213.024,28 | 6.213.024,28 | 658.699,89 | 10,60 | 3.310.719,21 | 53,29 | 2.902.305,07 |
| Contribuição de Melhoria | 4.179.125,95 | 4.179.125,95 | 0,00 | 0,00 | 30.063,49 | 0,72 | 4.149.062,46 |
| CONTRIBUIÇÕES | 3.502.018,97 | 3.502.018,97 | 1.910.271,66 | 54,55 | 6.502.478,37 | 185,68 | -3.000.459,40 |
| Contribuições Sociais | 3.502.018,97 | 3.502.018,97 | 732.734,61 | 20,92 | 2.594.709,19 | 74,09 | 907.309,78 |
| Contribuições Econômicas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social de Formação Profissional | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 0,00 | 0,00 | 1.177.537,05 | 0,00 | 3.907.769,18 | 0,00 | -3.907.769,18 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 1.548.746,94 | 1.548.746,94 | 350.042,08 | 22,60 | 1.307.352,09 | 84,41 | 241.394,85 |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Valores Mobiliários | 1.362.266,94 | 1.362.266,94 | 345.202,03 | 25,34 | 1.292.443,28 | 94,87 | 69.823,66 |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Exploração de Recursos Naturais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Exploração do Patrimônio Intangível | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cessão de Direitos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas Patrimoniais | 186.480,00 | 186.480,00 | 4.840,05 | 2,60 | 14.908,81 | 7,99 | 171.571,19 |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA INDUSTRIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e o Transporte | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviços e Atividades Referentes à Saúde | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviços e Atividades Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Serviços | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 139.804.331,35 | 207.206.265,99 | 21.975.775,39 | 10,61 | 86.153.707,15 | 41,58 | 121.052.558,84 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 55.067.182,93 | 122.269.117,57 | 8.220.539,28 | 6,72 | 34.453.679,71 | 28,18 | 87.815.437,86 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 54.283.014,26 | 54.483.014,26 | 8.991.644,31 | 16,50 | 32.880.487,16 | 60,35 | 21.602.527,10 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Instituições Privadas | 1.485.853,56 | 1.485.853,56 | 0,00 | 0,00 | 258.001,00 | 17,36 | 1.227.852,56 |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 28.968.280,60 | 28.968.280,60 | 4.670.531,70 | 16,12 | 18.468.479,18 | 63,75 | 10.499.801,42 |
| Transferências do Exterior | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Transferências | 0,00 | 0,00 | 93.060,10 | 0,00 | 93.060,10 | 0,00 | -93.060,10 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 6.725.477,83 | 6.725.477,83 | 29.373,16 | 0,44 | 131.134,63 | 1,95 | 6.594.343,20 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | -2,00 |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimento | 6.425.477,83 | 6.425.477,83 | 29.372,16 | 0,46 | 130.392,41 | 2,03 | 6.295.085,42 |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas Correntes | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 740,22 | 0,25 | 299.259,78 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 18.763.070,00 | 20.118.290,00 | 3.659.757,44 | 18,19 | 7.597.570,50 | 37,76 | 12.520.719,50 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 17.731.570,00 | 17.731.570,00 | 2.841.766,60 | 16,03 | 6.684.489,39 | 37,70 | 11.047.080,61 |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | 17.731.570,00 | 17.731.570,00 | 2.841.766,60 | 16,03 | 6.684.489,39 | 37,70 | 11.047.080,61 |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 1.031.500,00 | 1.031.500,00 | 17.990,84 | 1,74 | 113.081,11 | 10,96 | 918.418,89 |
| Alienação de Bens Móveis | 190.000,00 | 190.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 190.000,00 |
| Alienação de Bens Imóveis | 841.500,00 | 841.500,00 | 17.990,84 | 2,14 | 113.081,11 | 13,44 | 728.418,89 |

ARREOAnexo1 Página: 1 / 6

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) R$ 1,00

| RECEITAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Alienação de Bens Intangíveis | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 0,00 | 1.355.220,00 | 800.000,00 | 59,03 | 800.000,00 | 59,03 | 555.220,00 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | -500.000,00 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 0,00 | 1.355.220,00 | 300.000,00 | 22,14 | 300.000,00 | 22,14 | 1.055.220,00 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Instituições Privadas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências do Exterior | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Transferências de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Integralização do Capital Social | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resgate de Títulos do Tesouro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 6.693.364,39 | 6.693.364,39 | 1.074.510,52 | 16,05 | 3.997.272,14 | 59,72 | 2.696.092,25 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II) | 196.794.549,00 | 265.551.703,64 | 33.234.011,19 | 12,52 | 117.281.245,99 | 44,17 | 148.270.457,65 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV) | 196.794.549,00 | 265.551.703,64 | 33.234.011,19 | 12,52 | 117.281.245,99 | 44,17 | 148.270.457,65 |
| DÉFICIT (VI) | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI) | 196.794.549,00 | 265.551.703,64 | 33.234.011,19 | 12,52 | 117.281.245,99 | 44,17 | 148.270.457,65 |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.484.759,04 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.484.759,04 | 0,00 | 0,00 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) R$ 1,00

| DESPESAS | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO (g)=(e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO (i)=(e-h) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (j) | INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (f) | | No Bimestre | Até o Bimestre (h) | | | |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII) | 181.586.973,44 | 255.869.769,42 | 26.220.591,91 | 148.106.721,34 | 107.763.048,08 | 30.573.978,98 | 106.129.933,17 | 149.739.836,25 | 98.255.519,74 | 0,00 |
| DESPESAS CORRENTES | 125.546.368,11 | 142.793.647,40 | 22.275.861,12 | 112.234.744,87 | 30.558.902,53 | 25.879.510,82 | 93.380.175,04 | 49.413.472,36 | 85.596.300,04 | 0,00 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 56.425.789,75 | 61.874.409,79 | 13.486.030,78 | 50.654.344,61 | 11.220.065,18 | 13.481.067,42 | 50.649.381,25 | 11.225.028,54 | 44.664.945,42 | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 798.956,80 | 1.468.355,98 | 498.518,92 | 1.361.112,00 | 107.243,98 | 498.518,92 | 1.361.112,00 | 107.243,98 | 1.185.899,42 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 68.321.621,56 | 79.450.881,63 | 8.291.311,42 | 60.219.288,26 | 19.231.593,37 | 11.899.924,48 | 41.369.681,79 | 38.081.199,84 | 39.745.455,20 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 54.540.605,33 | 113.076.122,02 | 3.944.730,79 | 35.871.976,47 | 77.204.145,55 | 4.694.468,16 | 12.749.758,13 | 100.326.363,89 | 12.659.219,70 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 51.509.978,33 | 110.491.134,35 | 3.292.327,75 | 33.391.154,60 | 77.099.979,75 | 4.042.065,12 | 10.268.936,26 | 100.222.198,09 | 10.204.439,28 | 0,00 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 3.030.627,00 | 2.584.987,67 | 652.403,04 | 2.480.821,87 | 104.165,80 | 652.403,04 | 2.480.821,87 | 104.165,80 | 2.454.780,42 | 0,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 6.861.192,20 | 6.557.277,90 | 919.414,80 | 3.665.733,98 | 2.891.543,92 | 919.414,80 | 3.665.733,98 | 2.891.543,92 | 3.215.449,94 | 0,00 |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX) | 188.448.165,64 | 262.427.047,32 | 27.140.006,71 | 151.772.455,32 | 110.654.592,00 | 31.493.393,78 | 109.795.667,15 | 152.631.380,17 | 101.470.969,68 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI) | 188.448.165,64 | 262.427.047,32 | 27.140.006,71 | 151.772.455,32 | 110.654.592,00 | 31.493.393,78 | 109.795.667,15 | 152.631.380,17 | 101.470.969,68 | 0,00 |
| SUPERÁVIT (XIII) | - | - | - | - | - | - | 7.485.578,84 | - | - | - |
| TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII) | 188.448.165,64 | 262.427.047,32 | 27.140.006,71 | 151.772.455,32 | 110.654.592,00 | 31.493.393,78 | 117.281.245,99 | 152.631.380,17 | 101.470.969,68 | 0,00 |
| RESERVA DO RPPS | 8.346.383,36 | 7.611.743,36 | 0,00 | 0,00 | 7.611.743,36 | 0,00 | 0,00 | 7.611.743,36 | 0,00 | 0,00 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) R$ 1,00

| RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 6.693.364,39 | 6.693.364,39 | 1.074.510,52 | 16,05 | 3.997.272,14 | 59,72 | 2.696.092,25 |
| RECEITAS CORRENTES | 6.693.364,39 | 6.693.364,39 | 1.074.510,52 | 16,05 | 3.997.272,14 | 59,72 | 2.696.092,25 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Impostos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Taxas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuição de Melhoria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONTRIBUIÇÕES | 6.693.364,39 | 6.693.364,39 | 1.074.510,52 | 16,05 | 3.997.272,14 | 59,72 | 2.696.092,25 |
| Contribuições Sociais | 6.693.364,39 | 6.693.364,39 | 1.074.510,52 | 16,05 | 3.997.272,14 | 59,72 | 2.696.092,25 |
| Contribuições Econômicas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social de Formação Profissional | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Valores Mobiliários | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Exploração de Recursos Naturais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Exploração do Patrimônio Intangível | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cessão de Direitos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas Patrimoniais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA INDUSTRIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e o Transporte | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviços e Atividades Referentes à Saúde | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Serviços e Atividades Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Serviços | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Instituições Privadas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências do Exterior | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Tranferências Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens Móveis | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens Imóveis | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ARREOAnexo1 Página: 4 / 6

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) R$ 1,00

| RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Alienação de Bens Intangíveis | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Instituições Privadas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências do Exterior | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Transferências de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Integralização do Capital Social | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resgate de Títulos do Tesouro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) R$ 1,00

| DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO (g)=(e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO (i)=(e-h) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (j) | INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (f) | | No Bimestre | Até o Bimestre (h) | | | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 6.861.192,20 | 6.557.277,90 | 919.414,80 | 3.665.733,98 | 2.891.543,92 | 919.414,80 | 3.665.733,98 | 2.891.543,92 | 3.215.449,94 | 0,00 |
| DESPESAS CORRENTES | 6.861.192,20 | 6.557.277,90 | 919.414,80 | 3.665.733,98 | 2.891.543,92 | 919.414,80 | 3.665.733,98 | 2.891.543,92 | 3.215.449,94 | 0,00 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 6.861.192,20 | 6.557.277,90 | 919.414,80 | 3.665.733,98 | 2.891.543,92 | 919.414,80 | 3.665.733,98 | 2.891.543,92 | 3.215.449,94 | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ARREOAnexo1 Página: 6 / 6

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") CONSOLIDADO R$ 1,00

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (b/total b) (c)=(a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e)=(a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/total d) | | |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 189.933.356,80 | 263.481.512,78 | 26.220.591,91 | 148.106.721,34 | 97,58 | 115.374.791,44 | 30.573.978,98 | 106.129.933,17 | 96,66 | 157.351.579,61 | 0,00 |
| LEGISLATIVA | 5.801.263,63 | 6.041.263,63 | 897.600,57 | 3.935.226,02 | 2,59 | 2.106.037,61 | 840.261,17 | 3.498.142,14 | 3,19 | 2.543.121,49 | 0,00 |
| AÇÃO LEGISLATIVA | 5.801.263,63 | 6.041.263,63 | 897.600,57 | 3.935.226,02 | 2,59 | 2.106.037,61 | 840.261,17 | 3.498.142,14 | 3,19 | 2.543.121,49 | 0,00 |
| ADMINISTRAÇÃO | 24.657.065,98 | 24.326.005,42 | 5.213.455,13 | 20.424.743,94 | 13,46 | 3.901.261,48 | 4.867.841,84 | 17.264.980,84 | 15,72 | 7.061.024,58 | 0,00 |
| ADMINISTRAÇÃO GERAL | 16.757.482,18 | 16.988.567,61 | 3.494.186,89 | 13.699.065,61 | 9,03 | 3.289.502,00 | 2.946.394,57 | 11.084.559,48 | 10,10 | 5.904.008,13 | 0,00 |
| ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA | 4.070.000,00 | 3.937.668,88 | 734.363,78 | 3.325.909,40 | 2,19 | 611.759,48 | 936.542,81 | 2.780.652,43 | 2,53 | 1.157.016,45 | 0,00 |
| SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA | 3.829.583,80 | 3.399.768,93 | 984.904,46 | 3.399.768,93 | 2,24 | 0,00 | 984.904,46 | 3.399.768,93 | 3,10 | 0,00 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | 4.177.973,94 | 5.528.730,68 | 749.828,55 | 3.519.800,17 | 2,32 | 2.008.930,51 | 798.716,32 | 2.944.151,32 | 2,68 | 2.584.579,36 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA AO IDOSO | 31.002,00 | 5.167,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.167,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.167,00 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | 1.148.842,00 | 792.328,70 | 120.721,98 | 551.103,34 | 0,36 | 241.225,36 | 129.207,45 | 520.898,48 | 0,47 | 271.430,22 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA ESPECIAL | 2.983.129,94 | 4.731.234,98 | 629.106,57 | 2.968.696,83 | 1,96 | 1.762.538,15 | 669.508,87 | 2.423.252,84 | 2,21 | 2.307.982,14 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA AOS POVOS INDÍGENAS | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PREVIDÊNCIA SOCIAL | 10.161.383,36 | 10.163.711,36 | 263.815,66 | 1.455.025,17 | 0,96 | 8.708.686,19 | 332.583,42 | 1.178.982,88 | 1,07 | 8.984.728,48 | 0,00 |
| PREVIDÊNCIA BÁSICA | 1.815.000,00 | 2.551.968,00 | 263.815,66 | 1.455.025,17 | 0,96 | 1.096.942,83 | 332.583,42 | 1.178.982,88 | 1,07 | 1.372.985,12 | 0,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 8.346.383,36 | 7.611.743,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.611.743,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.611.743,36 | 0,00 |
| SAÚDE | 43.004.339,64 | 48.869.196,49 | 6.896.097,42 | 34.557.439,76 | 22,77 | 14.311.756,73 | 7.631.593,57 | 28.489.161,41 | 25,95 | 20.380.035,08 | 0,00 |
| ADMINISTRAÇÃO GERAL | 6.799.299,00 | 6.231.649,84 | 820.452,48 | 4.817.746,93 | 3,17 | 1.413.902,91 | 981.172,87 | 4.241.292,99 | 3,86 | 1.990.356,85 | 0,00 |
| TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 110.000,00 | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 110.000,00 | 0,00 |
| ATENÇÃO BÁSICA | 12.183.279,78 | 13.434.033,01 | 2.080.074,98 | 8.683.371,71 | 5,72 | 4.750.661,30 | 2.262.271,73 | 7.529.181,40 | 6,86 | 5.904.851,61 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL | 22.302.095,54 | 27.309.123,99 | 3.703.260,43 | 20.087.522,58 | 13,24 | 7.221.601,41 | 4.167.607,37 | 15.996.088,34 | 14,57 | 11.313.035,65 | 0,00 |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO | 529.005,08 | 499.005,08 | 89.762,98 | 278.869,78 | 0,18 | 220.135,30 | 49.969,44 | 180.347,14 | 0,16 | 318.657,94 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA | 924.860,24 | 1.167.553,53 | 188.726,40 | 655.439,65 | 0,43 | 512.113,88 | 156.752,01 | 508.217,43 | 0,46 | 659.336,10 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA | 100.800,00 | 52.200,00 | 1.964,28 | 2.647,73 | 0,00 | 49.552,27 | 1.964,28 | 2.192,73 | 0,00 | 50.007,27 | 0,00 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO | 55.000,00 | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22.000,00 | 0,00 |
| ENERGIA ELÉTRICA | 0,00 | 43.631,04 | 11.855,87 | 31.841,38 | 0,02 | 11.789,66 | 11.855,87 | 31.841,38 | 0,03 | 11.789,66 | 0,00 |
| EDUCAÇÃO | 41.005.154,12 | 44.837.429,89 | 6.811.465,23 | 36.516.278,78 | 24,06 | 8.321.151,11 | 8.192.400,87 | 28.200.221,40 | 25,68 | 16.637.208,49 | 0,00 |
| ADMINISTRAÇÃO GERAL | 6.060.300,00 | 3.707.009,39 | 606.725,90 | 2.613.057,47 | 1,72 | 1.093.951,92 | 454.124,88 | 1.628.201,31 | 1,48 | 2.078.808,08 | 0,00 |
| FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | 123.200,00 | 27.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.700,00 | 0,00 |
| ENSINO FUNDAMENTAL | 20.831.511,57 | 24.527.208,01 | 4.777.392,29 | 20.033.649,50 | 13,20 | 4.493.558,51 | 4.955.441,65 | 17.103.958,32 | 15,58 | 7.423.249,69 | 0,00 |
| ENSINO SUPERIOR | 684.000,00 | 817.957,68 | 134,32 | 814.973,24 | 0,54 | 2.984,44 | 241.746,88 | 573.360,68 | 0,52 | 244.597,00 | 0,00 |
| EDUCAÇÃO INFANTIL | 11.550.270,55 | 10.685.710,60 | 1.501.280,22 | 9.261.567,43 | 6,10 | 1.424.143,17 | 1.799.977,64 | 6.232.803,70 | 5,68 | 4.452.906,90 | 0,00 |
| EDUCAÇÃO ESPECIAL | 227.522,00 | 262.982,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 262.982,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 262.982,00 | 0,00 |
| ENERGIA ELÉTRICA | 0,00 | 566.312,64 | 142.305,76 | 378.482,18 | 0,25 | 187.830,46 | 142.305,76 | 378.482,18 | 0,34 | 187.830,46 | 0,00 |
| TRANSPORTE RODOVIÁRIO | 1.528.350,00 | 4.242.549,57 | -216.373,26 | 3.414.548,96 | 2,25 | 828.000,61 | 598.804,06 | 2.283.415,21 | 2,08 | 1.959.134,36 | 0,00 |
| CULTURA | 1.792.213,00 | 1.198.605,78 | 361.724,27 | 965.336,33 | 0,64 | 233.269,45 | 366.947,14 | 839.427,46 | 0,76 | 359.178,32 | 0,00 |
| DIFUSÃO CULTURAL | 1.792.213,00 | 1.198.605,78 | 361.724,27 | 965.336,33 | 0,64 | 233.269,45 | 366.947,14 | 839.427,46 | 0,76 | 359.178,32 | 0,00 |
| URBANISMO | 11.510.499,43 | 14.136.922,87 | 986.687,32 | 11.957.324,75 | 7,88 | 2.179.598,12 | 1.980.728,38 | 8.832.168,25 | 8,04 | 5.304.754,62 | 0,00 |
| INFRA-ESTRUTURA URBANA | 839.750,00 | 188.665,00 | 0,00 | 30.068,82 | 0,02 | 158.596,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 188.665,00 | 0,00 |
| SERVIÇOS URBANOS | 10.670.749,43 | 13.948.257,87 | 986.687,32 | 11.927.255,93 | 7,86 | 2.021.001,94 | 1.980.728,38 | 8.832.168,25 | 8,04 | 5.116.089,62 | 0,00 |

ARREOAnexo2 Página: 1 / 3

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") CONSOLIDADO R$ 1,00

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (b/total b) (c)=(a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e)=(a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/total d) | | |
| HABITAÇÃO | 23.121.000,00 | 22.678.729,65 | 2.709.293,55 | 22.438.377,91 | 14,78 | 240.351,74 | 2.570.520,73 | 5.809.808,68 | 5,29 | 16.868.920,97 | 0,00 |
| HABITAÇÃO URBANA | 23.121.000,00 | 22.678.729,65 | 2.709.293,55 | 22.438.377,91 | 14,78 | 240.351,74 | 2.570.520,73 | 5.809.808,68 | 5,29 | 16.868.920,97 | 0,00 |
| SANEAMENTO | 1.727.386,46 | 560.531,68 | 2.855,66 | 48.013,22 | 0,03 | 512.518,46 | 5.402,48 | 48.013,22 | 0,04 | 512.518,46 | 0,00 |
| SANEAMENTO BÁSICO RURAL | 35.000,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 |
| SANEAMENTO BÁSICO URBANO | 1.692.386,46 | 525.531,68 | 2.855,66 | 48.013,22 | 0,03 | 477.518,46 | 5.402,48 | 48.013,22 | 0,04 | 477.518,46 | 0,00 |
| GESTÃO AMBIENTAL | 512.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONTROLE AMBIENTAL | 512.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AGRICULTURA | 1.087.442,76 | 1.772.312,49 | 162.118,18 | 1.734.481,82 | 1,14 | 37.830,67 | 452.395,78 | 1.497.448,28 | 1,36 | 274.864,21 | 0,00 |
| PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA | 1.087.442,76 | 1.728.681,45 | 150.262,31 | 1.702.640,44 | 1,12 | 26.041,01 | 440.539,91 | 1.465.606,90 | 1,33 | 263.074,55 | 0,00 |
| ENERGIA ELÉTRICA | 0,00 | 43.631,04 | 11.855,87 | 31.841,38 | 0,02 | 11.789,66 | 11.855,87 | 31.841,38 | 0,03 | 11.789,66 | 0,00 |
| COMÉRCIO E SERVIÇOS | 2.705.808,86 | 1.219.126,22 | 59.749,36 | 874.609,26 | 0,58 | 344.516,96 | 11.894,17 | 178.902,99 | 0,16 | 1.040.223,23 | 0,00 |
| PROMOÇÃO COMERCIAL | 2.705.808,86 | 1.219.126,22 | 59.749,36 | 874.609,26 | 0,58 | 344.516,96 | 11.894,17 | 178.902,99 | 0,16 | 1.040.223,23 | 0,00 |
| ENERGIA | 7.182.125,95 | 7.404.716,16 | 600.685,44 | 4.862.811,74 | 3,20 | 2.541.904,42 | 1.389.436,91 | 4.369.324,52 | 3,98 | 3.035.391,64 | 0,00 |
| ENERGIA ELÉTRICA | 7.182.125,95 | 7.404.716,16 | 600.685,44 | 4.862.811,74 | 3,20 | 2.541.904,42 | 1.389.436,91 | 4.369.324,52 | 3,98 | 3.035.391,64 | 0,00 |
| TRANSPORTE | 9.191.482,67 | 73.712.847,83 | 370.363,71 | 4.243.858,99 | 2,80 | 69.468.988,84 | 1.010.145,51 | 2.455.427,06 | 2,24 | 71.257.420,77 | 0,00 |
| TRANSPORTE RODOVIÁRIO | 9.191.482,67 | 73.712.847,83 | 370.363,71 | 4.243.858,99 | 2,80 | 69.468.988,84 | 1.010.145,51 | 2.455.427,06 | 2,24 | 71.257.420,77 | 0,00 |
| DESPORTO E LAZER | 795.617,00 | 1.031.382,63 | 134.851,86 | 573.393,48 | 0,38 | 457.989,15 | 123.110,69 | 523.772,72 | 0,48 | 507.609,91 | 0,00 |
| LAZER | 795.617,00 | 1.031.382,63 | 134.851,86 | 573.393,48 | 0,38 | 457.989,15 | 123.110,69 | 523.772,72 | 0,48 | 507.609,91 | 0,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA OU RESERVA LEGAL DO RPPS | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 6.861.192,20 | 6.557.277,90 | 919.414,80 | 3.665.733,98 | 2,42 | 2.891.543,92 | 919.414,80 | 3.665.733,98 | 3,34 | 2.891.543,92 | 0,00 |
| TOTAL (III) = (I + II) | 196.794.549,00 | 270.038.790,68 | 27.140.006,71 | 151.772.455,32 | 100,00 | 118.266.335,36 | 31.493.393,78 | 109.795.667,15 | 100,00 | 160.243.123,53 | 0,00 |

ARREOAnexo2 Página: 2 / 3

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") CONSOLIDADO R$ 1,00

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (b/total b) (c)=(a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e)=(a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/III b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/III d) | | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 6.861.192,20 | 6.557.277,90 | 919.414,80 | 3.665.733,98 | 2,42 | 2.891.543,92 | 919.414,80 | 3.665.733,98 | 3,34 | 2.891.543,92 | 0,00 |
| LEGISLATIVA | 304.930,00 | 304.930,00 | 39.696,26 | 154.980,09 | 0,10 | 149.949,91 | 39.696,26 | 154.980,09 | 0,14 | 149.949,91 | 0,00 |
| AÇÃO LEGISLATIVA | 304.930,00 | 304.930,00 | 39.696,26 | 154.980,09 | 0,10 | 149.949,91 | 39.696,26 | 154.980,09 | 0,14 | 149.949,91 | 0,00 |
| ADMINISTRAÇÃO | 572.903,20 | 546.276,20 | 95.761,49 | 373.277,28 | 0,25 | 172.998,92 | 95.761,49 | 373.277,28 | 0,34 | 172.998,92 | 0,00 |
| ADMINISTRAÇÃO GERAL | 382.903,20 | 356.276,20 | 58.958,37 | 228.406,06 | 0,15 | 127.870,14 | 58.958,37 | 228.406,06 | 0,21 | 127.870,14 | 0,00 |
| ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA | 190.000,00 | 190.000,00 | 36.803,12 | 144.871,22 | 0,10 | 45.128,78 | 36.803,12 | 144.871,22 | 0,13 | 45.128,78 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | 222.000,00 | 221.200,00 | 15.740,68 | 67.610,97 | 0,04 | 153.589,03 | 15.740,68 | 67.610,97 | 0,06 | 153.589,03 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE | 20.000,00 | 20.000,00 | 2.449,33 | 9.261,79 | 0,01 | 10.738,21 | 2.449,33 | 9.261,79 | 0,01 | 10.738,21 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA ESPECIAL | 202.000,00 | 201.200,00 | 13.291,35 | 58.349,18 | 0,04 | 142.850,82 | 13.291,35 | 58.349,18 | 0,05 | 142.850,82 | 0,00 |
| PREVIDÊNCIA SOCIAL | 34.000,00 | 34.000,00 | 2.529,73 | 3.978,11 | 0,00 | 30.021,89 | 2.529,73 | 3.978,11 | 0,00 | 30.021,89 | 0,00 |
| PREVIDÊNCIA BÁSICA | 34.000,00 | 34.000,00 | 2.529,73 | 3.978,11 | 0,00 | 30.021,89 | 2.529,73 | 3.978,11 | 0,00 | 30.021,89 | 0,00 |
| SAÚDE | 1.456.163,00 | 1.483.065,03 | 274.464,60 | 1.226.233,43 | 0,81 | 256.831,60 | 274.464,60 | 1.226.233,43 | 1,12 | 256.831,60 | 0,00 |
| ADMINISTRAÇÃO GERAL | 304.224,00 | 202.048,02 | 39.788,56 | 189.460,42 | 0,12 | 12.587,60 | 39.788,56 | 189.460,42 | 0,17 | 12.587,60 | 0,00 |
| ATENÇÃO BÁSICA | 600.170,00 | 671.759,84 | 130.153,80 | 562.050,61 | 0,37 | 109.709,23 | 130.153,80 | 562.050,61 | 0,51 | 109.709,23 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL | 476.369,00 | 524.541,17 | 94.530,62 | 431.266,53 | 0,28 | 93.274,64 | 94.530,62 | 431.266,53 | 0,39 | 93.274,64 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA | 75.400,00 | 84.716,00 | 9.991,62 | 43.455,87 | 0,03 | 41.260,13 | 9.991,62 | 43.455,87 | 0,04 | 41.260,13 | 0,00 |
| EDUCAÇÃO | 4.052.073,00 | 3.770.316,39 | 447.065,82 | 1.669.207,26 | 1,10 | 2.101.109,13 | 447.065,82 | 1.669.207,26 | 1,52 | 2.101.109,13 | 0,00 |
| ADMINISTRAÇÃO GERAL | 91.570,00 | 91.570,00 | 22.722,38 | 86.934,99 | 0,06 | 4.635,01 | 22.722,38 | 86.934,99 | 0,08 | 4.635,01 | 0,00 |
| ENSINO FUNDAMENTAL | 3.246.503,00 | 3.079.562,39 | 328.821,32 | 1.206.781,63 | 0,80 | 1.872.780,76 | 328.821,32 | 1.206.781,63 | 1,10 | 1.872.780,76 | 0,00 |
| EDUCAÇÃO INFANTIL | 703.000,00 | 588.184,00 | 95.522,12 | 375.490,64 | 0,25 | 212.693,36 | 95.522,12 | 375.490,64 | 0,34 | 212.693,36 | 0,00 |
| EDUCAÇÃO ESPECIAL | 11.000,00 | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.000,00 | 0,00 |
| CULTURA | 5.000,00 | 5.000,00 | 585,69 | 2.610,01 | 0,00 | 2.389,99 | 585,69 | 2.610,01 | 0,00 | 2.389,99 | 0,00 |
| DIFUSÃO CULTURAL | 5.000,00 | 5.000,00 | 585,69 | 2.610,01 | 0,00 | 2.389,99 | 585,69 | 2.610,01 | 0,00 | 2.389,99 | 0,00 |
| URBANISMO | 86.400,00 | 78.319,76 | 18.879,20 | 69.756,71 | 0,05 | 8.563,05 | 18.879,20 | 69.756,71 | 0,06 | 8.563,05 | 0,00 |
| SERVIÇOS URBANOS | 86.400,00 | 78.319,76 | 18.879,20 | 69.756,71 | 0,05 | 8.563,05 | 18.879,20 | 69.756,71 | 0,06 | 8.563,05 | 0,00 |
| GESTÃO AMBIENTAL | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONTROLE AMBIENTAL | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AGRICULTURA | 37.755,00 | 37.755,00 | 7.308,74 | 28.666,65 | 0,02 | 9.088,35 | 7.308,74 | 28.666,65 | 0,03 | 9.088,35 | 0,00 |
| PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA | 37.755,00 | 37.755,00 | 7.308,74 | 28.666,65 | 0,02 | 9.088,35 | 7.308,74 | 28.666,65 | 0,03 | 9.088,35 | 0,00 |
| TRANSPORTE | 60.352,00 | 52.928,81 | 11.429,63 | 45.927,21 | 0,03 | 7.001,60 | 11.429,63 | 45.927,21 | 0,04 | 7.001,60 | 0,00 |
| TRANSPORTE RODOVIÁRIO | 60.352,00 | 52.928,81 | 11.429,63 | 45.927,21 | 0,03 | 7.001,60 | 11.429,63 | 45.927,21 | 0,04 | 7.001,60 | 0,00 |
| DESPORTO E LAZER | 7.616,00 | 23.486,71 | 5.952,96 | 23.486,26 | 0,02 | 0,45 | 5.952,96 | 23.486,26 | 0,02 | 0,45 | 0,00 |
| LAZER | 7.616,00 | 23.486,71 | 5.952,96 | 23.486,26 | 0,02 | 0,45 | 5.952,96 | 23.486,26 | 0,02 | 0,45 | 0,00 |

FONTE: Sistema Gextec, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA Emissão: 21/09/2023, às 10:15:11

ARREOAnexo2 Página: 3 / 3

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
SETEMBRO/2022 A AGOSTO/2023

RREO - Anexo 3 (LRF, Art. 53, inciso I) R$ 1,00

| ESPECIFICAÇÃO | EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES | | | | | | | | | | | | TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) | PREVISÃO ATUALIZADA 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 9/2022 | 10/2022 | 11/2022 | 12/2022 | 1/2023 | 2/2023 | 3/2023 | 4/2023 | 5/2023 | 6/2023 | 7/2023 | 8/2023 | | |
| **RECEITAS CORRENTES (I)** | **12.486.423,84** | **17.091.097,27** | **12.816.305,47** | **16.358.710,07** | **11.434.733,39** | **13.442.914,34** | **13.265.089,65** | **13.031.203,46** | **15.260.739,28** | **17.699.047,50** | **15.596.752,44** | **15.000.902,01** | **173.483.918,72** | **252.736.691,55** |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 2.544.595,68 | 5.128.552,78 | 2.599.467,36 | 2.873.973,10 | 1.985.839,63 | 2.201.360,89 | 2.826.704,78 | 2.629.146,87 | 663.305,15 | 3.998.160,35 | 3.481.158,75 | 2.851.033,41 | 33.783.298,75 | 33.754.181,82 |
| IPTU | 295.705,87 | 324.974,01 | 270.752,03 | 356.652,26 | 174.979,87 | 109.075,64 | 245.090,76 | 377.363,26 | 336.730,25 | 1.897.252,22 | 1.421.108,22 | 412.636,56 | 6.222.320,95 | 5.617.674,86 |
| ISS | 917.922,94 | 811.108,25 | 922.879,68 | 360.915,27 | 322.743,22 | 286.308,76 | 941.072,65 | 868.423,80 | 930.726,96 | 1.085.185,42 | 1.073.547,18 | 1.219.578,89 | 9.740.413,02 | 9.502.319,01 |
| ITBI | 555.062,97 | 328.479,96 | 299.795,55 | 55.608,52 | 159.446,66 | 148.872,69 | 149.200,63 | 133.011,42 | 307.204,20 | 344.889,96 | 171.540,95 | 457.158,92 | 3.110.272,43 | 3.665.827,07 |
| IRRF | 88.452,88 | 3.052.218,92 | 452.429,96 | 989.830,07 | 972,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.294.335,29 | 451.093,78 | 453.767,27 | 439.657,30 | 8.222.758,14 | 3.396.280,60 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 687.451,02 | 611.771,64 | 653.610,14 | 1.110.966,98 | 1.327.697,21 | 1.657.103,80 | 1.491.340,74 | 1.250.348,39 | -3.205.691,55 | 219.738,97 | 361.195,13 | 322.001,74 | 6.487.534,21 | 11.572.080,28 |
| Contribuições | 351.109,71 | 354.032,90 | 354.077,70 | 973.654,50 | 16.307,56 | 269.667,53 | 466.002,36 | 370.108,99 | 2.400.071,51 | 1.070.048,76 | 1.054.828,70 | 855.442,96 | 8.535.353,18 | 3.502.018,97 |
| Receita Patrimonial | 238.728,08 | 240.559,00 | 212.460,27 | 213.217,54 | 156.596,27 | 138.366,07 | 193.483,52 | 141.477,04 | 161.819,58 | 165.567,53 | 168.505,93 | 181.536,15 | 2.212.316,98 | 1.548.746,94 |
| Rendimentos de Aplicação Financeira | 238.728,08 | 240.559,00 | 212.460,27 | 209.500,21 | 155.993,72 | 138.366,07 | 192.020,73 | 140.692,12 | 158.589,22 | 161.579,39 | 166.048,06 | 179.153,97 | 2.193.690,84 | 1.362.266,94 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.717,33 | 602,55 | 0,00 | 1.462,79 | 784,92 | 3.230,36 | 3.988,14 | 2.457,87 | 2.382,18 | 18.626,14 | 186.480,00 |
| Receita Agropecuária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Industrial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.550,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.550,00 | 0,00 |
| Transferências Correntes | 9.350.185,20 | 11.367.666,23 | 9.640.141,48 | 12.207.532,96 | 9.275.730,14 | 10.832.413,43 | 9.759.251,30 | 9.837.266,85 | 12.011.059,50 | 12.462.210,54 | 10.876.591,60 | 11.099.183,79 | 128.719.233,02 | 207.206.265,99 |
| Cota-Parte do FPM | 2.241.447,85 | 2.132.661,79 | 2.680.367,67 | 4.164.753,88 | 2.668.330,72 | 3.602.795,88 | 2.203.995,52 | 2.519.854,69 | 2.801.223,02 | 2.616.321,30 | 3.204.335,68 | 2.171.456,40 | 33.007.544,40 | 35.601.945,58 |
| Cota-Parte do ICMS | 2.338.095,10 | 2.196.210,97 | 2.203.371,96 | 2.084.999,11 | 2.486.723,38 | 2.262.909,94 | 2.404.466,68 | 2.159.629,02 | 2.817.888,95 | 2.446.560,56 | 2.602.317,77 | 2.908.254,83 | 28.911.428,27 | 30.059.254,53 |
| Cota-Parte do IPVA | 232.201,23 | 197.266,53 | 165.343,58 | 191.446,95 | 303.035,42 | 330.881,37 | 438.323,82 | 407.962,38 | 1.233.679,01 | 707.613,27 | 454.976,54 | 414.785,80 | 5.077.515,90 | 4.430.083,26 |
| Cota-Parte do ITR | 88.766,44 | 1.767.553,03 | 235.828,73 | 238.590,41 | 195.571,89 | 72.967,50 | 15.783,45 | 17.229,32 | 13.278,39 | 8.316,43 | 23.139,44 | 15.307,22 | 2.692.332,25 | 1.679.995,34 |
| Transferências da LC 61/1989 | 12.164,18 | 99.353,88 | 10.063,89 | -73.082,93 | 12.617,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 61.116,78 | 168.345,17 |
| Transferências do FUNDEB | 2.086.406,40 | 2.290.539,15 | 2.141.681,88 | 2.099.719,47 | 2.258.090,69 | 2.266.045,25 | 2.103.640,40 | 2.018.267,33 | 2.763.968,26 | 2.387.935,55 | 2.217.812,60 | 2.452.719,10 | 27.086.826,08 | 28.968.280,60 |
| Outras Transferências Correntes | 2.351.104,00 | 2.684.080,88 | 2.203.483,77 | 3.501.106,07 | 1.351.360,28 | 2.296.813,49 | 2.593.041,43 | 2.714.324,11 | 2.381.021,87 | 4.295.463,43 | 2.374.009,57 | 3.136.660,44 | 31.882.469,34 | 106.298.361,51 |
| Outras Receitas Correntes | 1.805,17 | 286,36 | 10.158,66 | 57.781,97 | 259,79 | 1.106,42 | 19.647,69 | 53.203,71 | 24.483,54 | 3.060,32 | 15.667,46 | 13.705,70 | 201.166,79 | 6.725.477,83 |
| **DEDUÇÕES (II)** | **1.287.295,29** | **1.612.771,22** | **1.411.059,95** | **2.050.387,06** | **16.307,56** | **269.667,53** | **466.002,36** | **370.108,99** | **371.142,47** | **368.745,67** | **370.754,99** | **361.979,62** | **8.956.222,71** | **3.502.018,97** |
| Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência | 351.109,71 | 354.032,90 | 354.077,70 | 973.654,50 | 16.307,56 | 269.667,53 | 466.002,36 | 370.108,99 | 371.142,47 | 368.745,67 | 370.754,99 | 361.979,62 | 4.627.584,00 | 3.502.018,97 |
| Compensação Financ. entre Regimes Previdência | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dedução de Receita para Formação do FUNDEB | 936.185,58 | 1.258.738,32 | 1.056.982,25 | 1.076.732,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.328.638,71 | 0,00 |
| **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (IIII) = (I - II)** | **11.199.128,55** | **15.478.326,05** | **11.405.245,52** | **14.308.323,01** | **11.418.425,83** | **13.173.246,81** | **12.799.087,29** | **12.661.094,47** | **14.889.596,81** | **17.330.301,83** | **15.225.997,45** | **14.638.922,39** | **164.527.696,01** | **249.234.672,58** |

ALRFRREOAnexo3 Página: 1 / 2

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
SETEMBRO/2022 A AGOSTO/2023

RREO - Anexo 3 (LRF, Art. 53, inciso I) R$ 1,00

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ( - ) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)** | **11.199.128,55** | **15.478.326,05** | **11.405.245,52** | **14.308.323,01** | **11.418.425,83** | **13.173.246,81** | **12.799.087,29** | **12.661.094,47** | **14.889.596,81** | **17.330.301,83** | **15.225.997,45** | **14.638.922,39** | **164.527.696,01** | **249.234.672,58** |
| ( - ) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - VI)** | **11,199,128,55** | **15,478,326,05** | **11,405,245,52** | **14,308,323,01** | **11,418,425,83** | **13,173,246,81** | **12,799,087,29** | **12,661,094,47** | **14,889,596,81** | **17,330,301,83** | **15,225,997,45** | **14,638,922,39** | **164,527,696,01** | **249,234,672,58** |

FONTE: Sistema Gextec, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA Emissão: 21/09/2023, às 13:47:00

NOTA: Na linha Deduções/Contrib. Do Servidor para o plano de previdência foi considerado toda a conta 1.2.0.0.00 conforme balancete do Previ.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) R$ 1,00

| REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS | | |
|---|---|---|
| FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO) | | |
| RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO) | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b) |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 3.502.018,97 | 2.594.902,59 |
| Receita de Contribuições dos Segurados | 3.502.018,97 | 2.594.709,19 |
| Ativo | 3.502.018,97 | 2.594.709,19 |
| Inativo | 0,00 | 0,00 |
| Pensionista | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Contribuições Patronais | 0,00 | 0,00 |
| Ativo | 0,00 | 0,00 |
| Inativo | 0,00 | 0,00 |
| Pensionista | 0,00 | 0,00 |
| Receita Patrimonial | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Imobiliárias | 0,00 | 0,00 |
| Receitas de Valores Mobiliários | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas Correntes | 0,00 | 193,40 |
| Compensação Financeira entre os regimes | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)[1] | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas Correntes | 0,00 | 193,40 |
| RECEITAS DE CAPITAL (III) | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de Empréstimos | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - (IV) = (I + III - II)** | **3.502.018,97** | **2.594.902,59** |

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) R$ 1,00

| DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g) |
|---|---|---|---|---|---|
| Benefícios | 1.670.000,00 | 878.769,28 | 878.769,28 | 878.769,28 | 0,00 |
| Aposentadorias | 1.290.000,00 | 682.362,62 | 682.362,62 | 682.362,62 | 0,00 |
| Pensões por Morte | 380.000,00 | 196.406,66 | 196.406,66 | 196.406,66 | 0,00 |
| Outras Despesas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Compensação Financeira entre os regimes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Despesas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)** | **1.670.000,00** | **878.769,28** | **878.769,28** | **878.769,28** | **0,00** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI)=(IV-V)²** | **1.832.018,97** | **1.716.133,31** | **1.716.133,31** | **1.716.133,31** | **0,00** |

| RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
|---|---|
| VALOR | 0,00 |

| RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
|---|---|
| VALOR | 8.346.383,36 |

| APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS | APORTES REALIZADOS |
|---|---|
| Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar | 0,00 |
| Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos | 0,00 |
| Outros Aportes para o RPPS | 0,00 |
| Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro | 0,00 |

| BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO) | SALDO ATUAL |
|---|---|
| Caixa e Equivalentes de Caixa | 243.248,38 |
| Investimentos e Aplicações | 0,00 |
| Outros Bens e Direitos | 0,00 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) R$ 1,00

| FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO) | | |
|---|---|---|
| RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO) | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b) |
| RECEITAS CORRENTES (VII) | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Contribuições dos Segurados | 0,00 | 0,00 |
| Ativo | 0,00 | 0,00 |
| Inativo | 0,00 | 0,00 |
| Pensionista | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Contribuições Patronais | 0,00 | 0,00 |
| Ativo | 0,00 | 0,00 |
| Inativo | 0,00 | 0,00 |
| Pensionista | 0,00 | 0,00 |
| Receita Patrimonial | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Imobiliárias | 0,00 | 0,00 |
| Receitas de Valores Mobiliários | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas Correntes | 0,00 | 0,00 |
| Compensação Financeira entre os regimes | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas Correntes | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS DE CAPITAL (VIII) | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de Empréstimos | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII)** | **0,00** | **0,00** |

| DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g) |
|---|---|---|---|---|---|
| Benefícios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aposentadorias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensões por Morte | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Compensação Financeira entre os regimes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Despesas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

ALRFRREOAnexo4 Página: 3 / 6

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) R$ 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX – X)²** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

| APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM REPARTIÇÃO DO RPPS | APORTES REALIZADOS |
|---|---|
| Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras | 0,00 |
| Recursos para Formação de Reserva | 0,00 |

| BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO) | SALDO ATUAL |
|---|---|
| Caixa e Equivalentes de Caixa | 62.860,00 |
| Investimentos e Aplicações | 0,00 |
| Outros Bens e Direitos | 0,00 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) R$ 1,00

| ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS | | |
|---|---|---|
| RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b) |
| Receitas Correntes | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XII)** | **0,00** | **0,00** |

| DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g) |
|---|---|---|---|---|---|
| Despesas Correntes (XIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital (XIV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV)²** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

| BENS E DIREITOS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS | SALDO ATUAL |
|---|---|
| Caixa e Equivalentes de Caixa | 0,00 |
| Investimentos e Aplicações | 0,00 |
| Outros Bens e Direitos | 0,00 |

| BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO | | |
|---|---|---|
| RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b) |
| Contribuições dos Servidores | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)** | **0,00** | **0,00** |

| DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g) |
|---|---|---|---|---|---|
| Aposentadorias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensões | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) R$ 1,00

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Outras Despesas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVI** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

FONTE: Sistema Gextec, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA Emissão: 21/09/2023, às 13:47:53

Notas:

[1] Como a Portaria MPS 746/2011 determina que os recursos provenientes desses aportes devem permanecer aplicados, no mínimo, por 5 (cinco) anos, essa receita não deverá compor o total das receitas previdenciárias do período de apuração

[2] O resultado previdenciário será apresentada por meio da diferença entre previsão da receita e a dotação da despesa e entre a receita realizada e a despesa liquidada (do 1º ao 5º bimestre) e a despesa empenhada (no 6º bimestre).

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL - ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1,00

| ACIMA DA LINHA | | |
|---|---|---|
| **RECEITAS PRIMÁRIAS** | PREVISÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre/2023 |
| | | RECEITAS REALIZADAS (a) |
| RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I) | 252.436.691,55 | 114.731.382,07 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 33.754.181,82 | 20.636.709,83 |
| IPTU | 5.617.674,86 | 4.974.236,78 |
| ISS | 9.502.319,01 | 6.727.586,88 |
| ITBI | 3.665.827,07 | 1.871.325,43 |
| IRRF | 3.396.280,60 | 3.639.826,31 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 11.572.080,28 | 3.423.734,43 |
| Contribuições | 3.502.018,97 | 6.502.478,37 |
| Receita Patrimonial | 1.548.746,94 | 1.307.352,09 |
| Aplicações Financeiras (II) | 1.362.266,94 | 1.292.443,28 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 186.480,00 | 14.908,81 |
| Transferências Correntes | 207.206.265,99 | 86.153.707,15 |
| Cota-Parte do FPM | 35.601.945,58 | 21.788.313,21 |
| Cota-Parte do ICMS | 30.059.254,53 | 20.088.751,13 |
| Cota-Parte do IPVA | 4.430.083,26 | 4.291.257,61 |
| Cota-Parte do ITR | 1.679.995,34 | 361.593,64 |
| Transferências da LC 61/1989 | 168.345,17 | 12.617,76 |
| Transferências do FUNDEB | 28.968.280,60 | 18.468.479,18 |
| Outras Transferências Correntes | 106.298.361,51 | 21.142.694,62 |
| Demais Receitas Correntes | 6.425.477,83 | 131.134,63 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Correntes Restantes | 6.425.477,83 | 131.134,63 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = [I - (II + III)] | 251.074.424,61 | 113.438.938,79 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V) | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI) | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII) | 20.118.290,00 | 7.597.570,50 |
| Operações de Crédito (VIII) | 17.731.570,00 | 6.684.489,39 |
| Amortização de Empréstimos (IX) | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens | 1.031.500,00 | 113.081,11 |
| Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X) | 0,00 | 0,00 |
| Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI) | 0,00 | 0,00 |
| Outras Alienações de Bens | 1.031.500,00 | 113.081,11 |
| Transferências de Capital | 1.355.220,00 | 800.000,00 |
| Convênios | 0,00 | 500.000,00 |
| Outras Transferências de Capital | 1.355.220,00 | 300.000,00 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII) | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital Primárias | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = [VII – (VIII + IX + X + | 2.386.720,00 | 913.081,11 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV) | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV) | 0,00 | 0,00 |
| **RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)** | **253.461.144,61** | **114.352.019,90** |
| **RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII)** | **0,00** | **0,00** |

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL - ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1,00

| DESPESAS PRIMÁRIAS | DOTAÇÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre/2023 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (a) | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b) | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | |
| | | | | | | LIQUIDADOS | PAGOS (c) |
| DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII) | 142.793.647,40 | 112.234.744,87 | 93.380.175,04 | 85.596.300,04 | 2.157.277,42 | 2.129.363,50 | 2.129.094,97 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 61.874.409,79 | 50.654.344,61 | 50.649.381,25 | 44.664.945,42 | 190.861,74 | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Encargos da Dívida (XIX) | 1.468.355,98 | 1.361.112,00 | 1.361.112,00 | 1.185.899,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Correntes | 79.450.881,63 | 60.219.288,26 | 41.369.681,79 | 39.745.455,20 | 1.966.415,68 | 2.129.363,50 | 2.129.094,97 |
| Transferências Constitucionais e Legais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Despesas Correntes | 79.450.881,63 | 60.219.288,26 | 41.369.681,79 | 39.745.455,20 | 1.966.415,68 | 2.129.363,50 | 2.129.094,97 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII – XIX | 141.325.291,42 | 110.873.632,87 | 92.019.063,04 | 84.410.400,62 | 2.157.277,42 | 2.129.363,50 | 2.129.094,97 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII) | 113.076.122,02 | 35.871.976,47 | 12.749.758,13 | 12.659.219,70 | 3.807.929,05 | 234.812,35 | 234.812,35 |
| Investimentos | 110.491.134,35 | 33.391.154,60 | 10.268.936,26 | 10.204.439,28 | 3.807.929,05 | 234.812,35 | 234.812,35 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição de Título de Crédito (XXVI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida (XXVII) | 2.584.987,67 | 2.480.821,87 | 2.480.821,87 | 2.454.780,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = [XXIII – | 110.491.134,35 | 33.391.154,60 | 10.268.936,26 | 10.204.439,28 | 3.807.929,05 | 234.812,35 | 234.812,35 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XXI + XXII + XXIX + XXX)** | **251.816.425,77** | **144.264.787,47** | **102.287.999,30** | **94.614.839,90** | **5.965.206,47** | **2.364.175,85** | **2.363.907,32** |
| **DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII +** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

| | |
|---|---|
| RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) – Acima da Linha (XXXIV) = [XVIa – (XXXIIa + XXXIIb + | 11.408.066,21 |
| RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) – Acima da Linha (XXXV) = [XVIIa – (XXXIIIa + XXXIIIb | 0,00 |

| META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO | VALOR CORRENTE |
|---|---|
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | -16.127.925,33 |

| JUROS NOMINAIS | Até o Bimestre/2023 |
|---|---|
| | VALOR INCORRIDO |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI) | 1.245.867,34 |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII) | 0,00 |

| | |
|---|---|
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) – Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII) | 12.653.933,55 |

| ABAIXO DA LINHA | | |
|---|---|---|
| CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL | SALDO | |
| | Em 31/Dez/2022 (a) | Até o Bimestre/2023 (b) |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX) | 25.949.785,99 | 30.092.023,85 |
| DEDUÇÕES (XL) | 12.085.041,87 | 19.942.053,44 |
| Disponibilidade de Caixa | 12.085.041,87 | 19.942.053,44 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 18.871.858,11 | 20.669.183,46 |
| (-) Restos a Pagar Processados (XLI) | 6.603.105,12 | 622.710,34 |
| (-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 183.711,12 | 104.419,68 |
| Demais Haveres Financeiros | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL) | 13.864.744,12 | 10.149.970,41 |
| **RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) – Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)** | **3.714.773,71** | |

| META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL | VALOR CORRENTE |
|---|---|
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | -15.564.615,19 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL - ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1,00

| AJUSTE METODOLÓGICO | Até o Bimestre/2023 |
|---|---|
| VARIAÇÃO SALDO RPP = (XLIV) = (XLIa - XLIb) | 5.980.394,78 |
| RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI) | 0,00 |
| VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI) | 0,00 |
| VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII) | 0,00 |
| VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII) | 0,00 |
| OUTROS AJUSTES (XLXIX) | 16.690,00 |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = [XLIII + (XLIV - XLV - XLVI + XLVII + XLVIIIXI) +/- (XLIX)] | -2.248.931,07 |

| | |
|---|---|
| RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) – Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)) | -3.494.798,41 |

| INFORMAÇÕES ADICIONAIS | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
|---|---|
| SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 4.484.759,04 |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | 0,00 |
| Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais | 4.484.759,04 |
| RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS | 7.611.743,36 |

FONTE: Sistema Gextec, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA Emissão: 21/09/2023, às 13:24:39

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO – Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V) R$ 1,00

| PODER/ÓRGÃO | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | | Saldo Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inscritos | | | | | Inscritos | | | | | | |
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de dezembro de 2022 (b) | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo (e)=(a+b)-(c+d) | Em Exercícios Anteriores (f) | Em 31 de dezembro de 2022 (g) | Liquidados (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo (k)=(f+g)-(i+j) | (L)=(e+k) |
| RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I) | 541.016,59 | 6.063.321,69 | 5.965.206,47 | 16.690,00 | 622.441,81 | 2.829.776,16 | 3.231.354,21 | 2.364.175,85 | 2.363.907,32 | 1.122.628,16 | 2.574.594,89 | 3.197.036,70 |
| PODER EXECUTIVO | 541.016,59 | 6.063.321,69 | 5.965.206,47 | 16.690,00 | 622.441,81 | 2.829.776,16 | 3.231.354,21 | 2.364.175,85 | 2.363.907,32 | 1.122.628,16 | 2.574.594,89 | 3.197.036,70 |
| PODER LEGISLATIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Câmara Municipal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | 0,00 | 79.014,81 | 79.014,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL (III) = (I + II) | 541.016,59 | 6.142.336,50 | 6.044.221,28 | 16.690,00 | 622.441,81 | 2.829.776,16 | 3.231.354,21 | 2.364.175,85 | 2.363.907,32 | 1.122.628,16 | 2.574.594,89 | 3.197.036,70 |

| PODER/ÓRGÃO | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | | Saldo Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inscritos | | | | | Inscritos | | | | | | |
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de dezembro de 2022 (b) | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo (e)=(a+b)-(c+d) | Em Exercícios Anteriores (f) | Em 31 de dezembro de 2022 (g) | Liquidados (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo (k)=(f+g)-(i+j) | (L)=(e+k) |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | 0,00 | 79.014,81 | 79.014,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PODER EXECUTIVO | 0,00 | 79.014,81 | 79.014,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PODER LEGISLATIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Câmara Municipal | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FONTE: Sistema Gextec, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA Emissão: 21/09/2023, às 13:25:36

ARREOAnexo7 Página: 1 / 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) R$ 1,00

| RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal) | | |
|---|---|---|
| RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b) |
| 1- RECEITA DE IMPOSTOS | 22.192.101,54 | 17.212.975,40 |
| 1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU | 5.617.674,86 | 4.974.236,78 |
| 1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI | 3.665.827,07 | 1.871.325,43 |
| 1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS | 9.512.319,01 | 6.727.586,88 |
| 1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF | 3.396.280,60 | 3.639.826,31 |
| 2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS | 71.939.623,88 | 46.542.533,35 |
| 2.1- Cota-Parte FPM | 35.601.945,58 | 21.788.313,21 |
| 2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b | 33.645.533,31 | 20.483.297,12 |
| 2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e | 1.956.412,27 | 1.305.016,09 |
| 2.2- Cota-Parte ICMS | 30.059.254,53 | 20.088.751,13 |
| 2.3- Cota-Parte IPI-Exportação | 168.345,17 | 12.617,76 |
| 2.4- Cota-Parte ITR | 1.679.995,34 | 361.593,64 |
| 2.5- Cota-Parte IPVA | 4.430.083,26 | 4.291.257,61 |
| 2.6- Cota-Parte IOF-Ouro | 0,00 | 0,00 |
| 2.7- Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais | 0,00 | 0,00 |
| **3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)** | **94.131.725,42** | **63.755.508,75** |
| | | |
| **4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))** | **0,00** | **0,00** |
| | | |
| **5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))** | **9.536.289,03** | **6.891.373,74** |

ALRFRREOAnexo8 Página: 1 / 6

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) R$ 1,00

| FUNDEB | | |
|---|---|---|
| RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b) |
| 6- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB | 29.731.806,43 | 18.699.628,71 |
| 6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos | 29.731.806,43 | 18.699.628,71 |
| 6.1.1- Principal | 28.968.280,60 | 18.468.479,18 |
| 6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira | 763.525,83 | 231.149,53 |
| 6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF | 0,00 | 0,00 |
| 6.2.1- Principal | 0,00 | 0,00 |
| 6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira | 0,00 | 0,00 |
| 6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT | 0,00 | 0,00 |
| 6.3.1- Principal | 0,00 | 0,00 |
| 6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira | 0,00 | 0,00 |
| **7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)[1]** | **28.968.280,60** | **18.468.479,18** |

| RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT) | VALOR |
|---|---|
| 8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT | 0,00 |
| 8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR | 0,00 |
| 8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS | 0,00 |
| | |
| **9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)** | **18.699.628,71** |

| DESPESAS COM RECUROS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)[6] | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g) |
|---|---|---|---|---|---|
| 10- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA | 23.022.095,55 | 19.777.160,59 | 19.775.693,86 | 17.143.061,76 | 0,00 |
| 10.1- Educação Infantil | 5.384.802,94 | 4.864.061,01 | 4.864.061,01 | 4.189.883,29 | 0,00 |
| 10.1.1- Creche | 5.384.802,94 | 4.864.061,01 | 4.864.061,01 | 4.189.883,29 | 0,00 |
| 10.1.2- Pré-escola | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10.2- Ensino Fundamental | 17.637.292,61 | 14.913.099,58 | 14.911.632,85 | 12.953.178,47 | 0,00 |
| 11- OUTRAS DESPESAS | 7.415.997,50 | 4.729.137,63 | 868.729,62 | 815.636,08 | 0,00 |
| 11.1- Educação Infantil | 3.196.815,42 | 3.196.815,42 | 385.753,99 | 385.753,99 | 0,00 |
| 11.1.1- Creche | 3.196.815,42 | 3.196.815,42 | 385.753,99 | 385.753,99 | 0,00 |
| 11.1.2- Pré-escola | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11.2- Ensino Fundamental | 4.219.182,08 | 1.532.322,21 | 482.975,63 | 429.882,09 | 0,00 |
| **12- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (10 + 11)** | **30.438.093,05** | **24.506.298,22** | **20.644.423,48** | **17.958.697,84** | **0,00** |

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) R$ 1,00

| INDICADORES DO FUNDEB | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO | DESPESAS EMPENHADAS<br>Até o Bimestre<br>(d) | DESPESAS LIQUIDADAS<br>Até o Bimestre<br>(e) | DESPESAS PAGAS<br>Até o Bimestre<br>(f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS<br>(g) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA) [7]<br>(h) |
| 13- Total das Despesas do FUNDEB com Profissionais da Educação Básica | 19.777.160,59 | 19.775.693,86 | 17.143.061,76 | 0,00 | 0,00 |
| 14- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos | 24.754.088,72 | 20.763.515,98 | 18.077.790,34 | 0,00 | 0,00 |
| 15- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT Aplicadas na Educação Infantil | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT Aplicadas em Despesa de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal[2] | VALOR EXIGIDO<br>(i) | VALOR APLICADO<br>(j) | VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES<br>(k) | % APLICADO<br>(l) |
|---|---|---|---|---|
| 19- Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica | 13.089.740,10 | 19.775.693,86 | 19.775.693,86 | 105,75 |
| 20 - Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21- Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)[3] | VALOR MÁXIMO PERMITIDO<br>(m) | VALOR NÃO APLICADO<br>(n) | VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE<br>(o) | % NÃO APLICADO<br>(p) |
|---|---|---|---|---|
| 22- Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício | 1.869.962,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)[3] | VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR<br>(q) | VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR<br>(r) | VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE<br>(s) | VALOR APLICADO ATÉ O QUADRIMESTRE QUE O INTEGRARÁ O LIMITE CONSTITUCIONAL<br>(t) | VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE<br>(u) | VALOR NÃO APLICADO<br>(v) = (r) - (s) - (u) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23- Total das Despesas custeadas com Superávit do FUNDEB | 2.699.836,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos | 2.699.836,78 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) R$ 1,00

| DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Área de Atuação) [6] | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g) |
| 24- EDUCAÇÃO INFANTIL | 1.925.424,86 | 1.199.104,73 | 1.150.501,09 | 1.121.799,72 | 0,00 |
| 24.1- Creche | 1.355.424,86 | 856.645,57 | 825.965,80 | 813.995,51 | 0,00 |
| 24.2- Pré-escola | 570.000,00 | 342.459,16 | 324.535,29 | 307.804,21 | 0,00 |
| 25- ENSINO FUNDAMENTAL | 7.084.556,97 | 5.287.656,38 | 3.619.917,07 | 3.235.067,34 | 0,00 |
| **26- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (24 + 25)** | **9.009.981,83** | **6.486.761,11** | **4.770.418,16** | **4.356.867,06** | **0,00** |

| APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL | VALOR NÃO APLICADO |
|---|---|
| 27- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS (FUNDEB E RECEITA DE IMPOSTOS) = (L14(d ou e) + L26(d ou e) + L23.1(t)) | 25.533.934,14 |
| 28 (-) RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (L7) | 18.468.479,18 |
| 29 (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB IMPOSTOS4 = (L14h) | 0,00 |
| 30 (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS4 e 7 | 0,00 |
| 31 (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L34.1(ac) + L34.2(ac)) | 333,04 |
| **32- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (27 – (28 + 29 + 30 + 31))** | **7.065.121,92** |

| APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL[2] e [5] | VALOR EXIGIDO (x) | VALOR APLICADO (w) | % APLICADO (y) |
|---|---|---|---|
| 33- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS | 15.938.877,19 | 7.065.121,92 | 11,08 |

| RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS E E DO FUNDEB [8] | SALDO INICIAL (z) | RP LIQUIDADOS (aa) | RP PAGOS (ab) | RP CANCELADOS (ac) | SALDO FINAL (ad) = (z) - (ab) - (ac) |
|---|---|---|---|---|---|
| 34- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE | 3.626.503,09 | 194.045,94 | 1.749.984,30 | 333,04 | 1.876.185,75 |
| 34.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de de Impostos | 1.790.010,89 | 157.156,90 | 1.709.960,13 | 333,04 | 79.717,72 |
| 34.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos | 1.836.492,20 | 36.889,04 | 40.024,17 | 0,00 | 1.796.468,03 |
| 34.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) R$ 1,00

| OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE | | |
|---|---|---|
| RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b) |
| 35- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA) | 1.684.203,24 | 1.384.891,46 |
| 35.1- Salário-Educação | 1.174.352,12 | 879.861,44 |
| 35.2- PDDE | 1.000,00 | 1.740,00 |
| 35.3- PNAE | 308.851,12 | 324.944,80 |
| 35.4 - PNATE | 200.000,00 | 178.345,22 |
| 35.5- Outras Transferências do FNDE | 0,00 | 0,00 |
| 36- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS | 1.438.344,00 | 831.338,69 |
| 37- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO | 0,00 | 0,00 |
| 38- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO | 0,00 | 0,00 |
| 39- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | 0,00 | 0,00 |
| **40- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO = (35 + 36 + 37 + 38 + 39 )** | **3.122.547,24** | **2.216.230,15** |

| OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Área de Atuação) [6] | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g) |
|---|---|---|---|---|---|
| 41- EDUCAÇÃO INFANTIL | 155.464,12 | 129.286,41 | 88.885,75 | 88.885,75 | 0,00 |
| 41.1- Creche | 31.000,00 | 9.353,70 | 9.353,70 | 9.353,70 | 0,00 |
| 41.2- Pré-escola | 124.464,12 | 119.932,71 | 79.532,05 | 79.532,05 | 0,00 |
| 42- ENSINO FUNDAMENTAL | 2.766.000,13 | 2.207.345,42 | 1.011.350,70 | 966.350,70 | 0,00 |
| 43- ENSINO MÉDIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 44- ENSINO SUPERIOR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **46- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (41 + 42 + 43 + 44 + 45)** | **2.921.464,25** | **2.336.631,83** | **1.100.236,45** | **1.055.236,45** | **0,00** |

ALRFRREOAnexo8 Página: 5 / 6

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) R$ 1,00

| TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g) |
|---|---|---|---|---|---|
| **47- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (12 + 26 + 46)** | **48.607.746,28** | **38.185.486,04** | **29.869.428,66** | **26.678.056,82** | **0,00** |
| 47.1- Despesas Correntes | 40.625.536,53 | 31.629.296,03 | 27.636.340,98 | 24.467.290,39 | 0,00 |
| 47.1.1- Pessoal Ativo | 26.720.491,67 | 20.943.981,30 | 20.942.514,57 | 18.017.722,24 | 0,00 |
| 47.1.2- Pessoal Inativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 47.1.3-Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos | 1.074.837,68 | 724.837,68 | 483.225,12 | 483.225,12 | 0,00 |
| 47.1.4- Outras Despesas Correntes | 12.830.207,18 | 9.960.477,05 | 6.210.601,29 | 5.966.343,03 | 0,00 |
| 47.2- Despesas de Capital | 7.982.209,75 | 6.556.190,01 | 2.233.087,68 | 2.210.766,43 | 0,00 |
| 47.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 47.2.2- Outras Despesas de Capital | 7.982.209,75 | 6.556.190,01 | 2.233.087,68 | 2.210.766,43 | 0,00 |

| CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA | FUNDEB (ae) | SALÁRIO EDUCAÇÃO (af) |
|---|---|---|
| 48- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020 | 1.890.585,78 | 0,00 |
| 49- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário) | 18.699.628,71 | 992.086,93 |
| 50- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar) | 18.117.814,51 | 920.412,81 |
| 51- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE | 2.472.399,98 | 71.674,12 |
| 52- (+) AJUSTES POSITIVOS ( RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS) | 19.972,81 | 0,00 |
| 53- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS) | 0,00 | 0,00 |
| 54- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário) | 2.492.372,79 | 71.674,12 |

FONTE: Sistema Gextec, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

1 SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (7) > 0 = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB, SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (7) < 0 = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB

2 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.

3 Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."

4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.

5 Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

6 As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO – ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III ) R$ 1,00

| RECEITAS | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS (b) | SALDOS (c) = (a-b) |
|---|---|---|---|
| RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I) | 1.036.500,00 | 159.657,05 | 876.842,95 |
| Receita de Alienação de Bens Móveis | 190.000,00 | 0,00 | 190.000,00 |
| Receita de Alienação de Bens Imóveis | 841.500,00 | 113.081,11 | 728.418,89 |
| Receita de Alienação de Bens Intangíveis | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Rendimentos de Aplicações Financeiras | 5.000,00 | 46.575,94 | -41.575,94 |

| DESPESSAS | DOTAÇÃO ATUALIZADA (d) | DESPESAS EMPENHADAS (e) | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (f) | DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | PAGAMENTOS DE RESTOS A PAGAR (g) | SALDOS (h) = (d-e) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II) | 1.003.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.708,47 | 1.003.500,00 |
| Despesas de Capital | 1.003.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.708,47 | 1.003.500,00 |
| Investimentos | 1.003.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.708,47 | 1.003.500,00 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes dos Regimes de Previdência | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regime Próprio dos Servidores Públicos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| SALDO FINANCEIRO A APLICAR | 2022 (i) | 2023 (j) = (Ib - (IIf+IIg)) | SALDO ATUAL (K) = (IIIi + IIIj) |
|---|---|---|---|
| VALOR (III) | 682,261,97 | 128,948,58 | 811,210,55 |

FONTE: Sistema Gextec, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

ARREOAnexo11 Página: 1 / 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1,00

| RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Bimestre (b) | % (b/a) x 100 |
| **RECEITA DE IMPOSTOS (I)** | **22.182.101,54** | **22.182.101,54** | **17.212.975,40** | **77,60** |
| Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU | 5.617.674,86 | 5.617.674,86 | 4.974.236,78 | 88,55 |
| IPTU | 2.842.925,42 | 2.842.925,42 | 3.002.418,23 | 105,61 |
| Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU | 2.774.749,44 | 2.774.749,44 | 1.971.818,55 | 71,06 |
| Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI | 3.665.827,07 | 3.665.827,07 | 1.871.325,43 | 51,05 |
| ITBI | 3.661.431,43 | 3.661.431,43 | 1.868.849,43 | 51,04 |
| Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI | 4.395,64 | 4.395,64 | 2.476,00 | 56,33 |
| Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS | 9.502.319,01 | 9.502.319,01 | 6.727.586,88 | 70,80 |
| ISS | 9.268.383,90 | 9.268.383,90 | 6.341.774,21 | 68,42 |
| Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS | 233.935,11 | 233.935,11 | 385.812,67 | 164,92 |
| Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF | 3.396.280,60 | 3.396.280,60 | 3.639.826,31 | 107,17 |
| **RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)** | **69.983.211,61** | **69.983.211,61** | **45.237.517,26** | **64,64** |
| Cota-Parte FPM | 33.645.533,31 | 33.645.533,31 | 20.483.297,12 | 60,88 |
| Cota-Parte ITR | 1.679.995,34 | 1.679.995,34 | 361.593,64 | 21,52 |
| Cota-Parte IPVA | 4.430.083,26 | 4.430.083,26 | 4.291.257,61 | 96,87 |
| Cota-Parte ICMS | 30.059.254,53 | 30.059.254,53 | 20.088.751,13 | 66,83 |
| Cota-Parte IPI-Exportação | 168.345,17 | 168.345,17 | 12.617,76 | 7,50 |
| Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Desoneração ICMS - LC 87/1996 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)** | **92.165.313,15** | **92.165.313,15** | **62.450.492,66** | **67,76** |

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1,00

| DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | | Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Bimestre (d) | % (d/c) x 100 | Até o Bimestre (e) | % (e/c) x 100 | Até o Bimestre (f) | % (f/c) x 100 | |
| ATENÇÃO BÁSICA (IV) | 3.254.445,00 | 3.438.126,65 | 2.979.884,88 | 86,67 | 2.489.662,29 | 72,41 | 2.293.766,90 | 66,72 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 2.739.271,00 | 2.942.048,03 | 2.625.355,60 | 89,24 | 2.324.240,88 | 79,00 | 2.147.525,49 | 72,99 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 515.174,00 | 496.078,62 | 354.529,28 | 71,47 | 165.421,41 | 33,35 | 146.241,41 | 29,48 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V) | 11.924.487,46 | 13.588.762,09 | 11.288.673,25 | 83,07 | 8.006.991,08 | 58,92 | 6.686.292,82 | 49,20 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 10.559.487,46 | 11.953.221,17 | 9.800.031,65 | 81,99 | 7.501.215,73 | 62,75 | 6.193.117,47 | 51,81 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 1.365.000,00 | 1.635.540,92 | 1.488.641,60 | 91,02 | 505.775,35 | 30,92 | 493.175,35 | 30,15 | 0,00 |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI) | 200.000,00 | 170.000,00 | 108.010,38 | 63,54 | 72.524,70 | 42,66 | 72.524,70 | 42,66 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 200.000,00 | 170.000,00 | 108.010,38 | 63,54 | 72.524,70 | 42,66 | 72.524,70 | 42,66 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII) | 426.048,00 | 524.769,47 | 375.913,23 | 71,63 | 247.895,01 | 47,24 | 212.072,31 | 40,41 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 326.048,00 | 489.924,74 | 348.917,23 | 71,22 | 227.207,01 | 46,38 | 196.772,31 | 40,16 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 100.000,00 | 34.844,73 | 26.996,00 | 77,48 | 20.688,00 | 59,37 | 15.300,00 | 43,91 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII) | 20.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 5.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX) | 33.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (X) | 7.103.523,00 | 6.477.328,90 | 5.039.048,73 | 77,80 | 4.462.594,79 | 68,90 | 4.173.644,47 | 64,43 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 6.727.523,00 | 6.397.438,88 | 4.970.399,43 | 77,69 | 4.413.148,90 | 68,98 | 4.126.058,68 | 64,50 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 376.000,00 | 79.890,02 | 68.649,30 | 85,93 | 49.445,89 | 61,89 | 47.585,79 | 59,56 | 0,00 |
| **TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)** | **22.962.003,46** | **24.198.987,11** | **19.791.530,47** | **81,79** | **15.279.667,87** | **63,14** | **13.438.301,20** | **55,53** | **0,00** |

ALRFRREOAnexo12 Página: 2 / 6

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1,00

| APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS | DESPESAS EMPENHADAS (d) | DESPESAS LIQUIDADAS (e) | DESPESAS PAGAS (f) |
|---|---|---|---|
| Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI) | 19.791.530,47 | 15.279.667,87 | 13.438.301,20 |
| (-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| (-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)** | **19,791,530,47** | **15,279,667,87** | **13,438,301,20** |
| Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012) | 9,367,573,90 | | |
| Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal) | 0,00 | | |
| Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)[1] | 10.423.956,57 | 5.912.093,97 | 4.070.727,30 |
| Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15 5% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)** | **31,69** | **24,47** | **21,52** |

| CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012 | LIMITE NÃO CUMPRIDO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo Inicial (no exercício atual) (h) | Despesas Custeadas no Exercício de Referência | | | Saldo Final (não aplicado)[1] (l) = (h - (i ou j)) |
| | | Empenhadas (i) | Liquidadas (j) | Pagas (k) | |
| Diferença de limite não cumprido em 2022 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diferença de limite não cumprido em 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR**

| EXERCÍCIO DO EMPENHO[2] | Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m) | Valor aplicado em ASPS no exercício (n) | Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n -m), se < 0, então (o) = 0 | Total inscrito em RP no exercício (p) | RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (q) | Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)), se < 0, (r) = (0) | Total de RP pagos (s) | Total de RP a pagar (t) | Total de RP cancelados ou prescritos (u) | Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u)) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Empenhos de 2023 (regra nova) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Empenhos de 2022 (regra nova) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 821.145,19 | 0,00 | 821.145,19 | 735.319,23 | 85.824,51 | 1,45 | -1,45 |
| Empenhos de 2021 (regra nova) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 677.961,22 | 0,00 | 677.961,22 | 306.758,14 | 0,01 | 371.203,07 | -371.203,07 |
| Empenhos de 2020 (regra nova) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 743.315,86 | 0,00 | 743.315,86 | 577.667,74 | -124.717,48 | 290.365,60 | -290.365,60 |
| Empenhos de 2019 e anteriores | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 846.926,81 | 0,00 | 846.926,81 | 769.994,62 | 58.071,55 | 18.860,64 | -18.860,64 |

| | |
|---|---|
| TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) | -680.430,76 |
| TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) | 0,00 |
| TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII) | -680.430,76 |

ALRFRREOAnexo12 Página: 3 / 6

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1,00

| CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012 | RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Saldo Inicial | Despesas Custeadas no Exercício de Referência | | | Saldo Final (não aplicado)[1] |
| | | Empenhadas | Liquidadas | Pagas | |
| | (w) | (x) | (y) | (z) | (aa) = (w - (x ou y)) |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a serem compensados (XXIV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2019 a serem compensados (XXV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

| RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Bimestre | |
| | | (a) | (b) | % (b/a) x 100 |
| RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII) | 20.309.111,44 | 22.659.111,44 | 14.115.706,17 | 62,30 |
| Proveniente da União | 12.967.730,82 | 15.117.730,82 | 9.081.062,66 | 60,07 |
| Proveniente dos Estados | 7.341.380,62 | 7.541.380,62 | 5.034.643,51 | 66,76 |
| Proveniente de outros Municípios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS (XXX) | 502.537,38 | 502.537,38 | 314.634,26 | 62,61 |
| **TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)** | **20.811.648,82** | **23.161.648,82** | **14.430.340,43** | **62,30** |

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1,00

| DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | | Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g) |
| | | | Até o Bimestre (d) | % (d/c) x 100 | Até o Bimestre (e) | % (e/c) x 100 | Até o Bimestre (f) | % (f/c) x 100 | |
| ATENÇÃO BÁSICA (XXXII) | 9.529.004,78 | 10.667.666,20 | 6.265.537,44 | 58,73 | 5.601.569,72 | 52,51 | 5.105.010,70 | 47,85 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 8.987.504,78 | 10.378.698,83 | 6.265.537,44 | 60,37 | 5.601.569,72 | 53,97 | 5.105.010,70 | 49,19 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 541.500,00 | 288.967,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII) | 10.853.977,08 | 14.244.903,07 | 9.230.115,86 | 64,80 | 8.420.363,79 | 59,11 | 8.375.549,72 | 58,80 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 9.652.380,08 | 11.832.290,02 | 9.210.982,86 | 77,85 | 8.414.860,79 | 71,12 | 8.370.046,72 | 70,74 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 1.201.597,00 | 2.412.613,05 | 19.133,00 | 0,79 | 5.503,00 | 0,23 | 5.503,00 | 0,23 | 0,00 |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV) | 329.005,08 | 329.005,08 | 170.859,40 | 51,93 | 107.822,44 | 32,77 | 107.822,44 | 32,77 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 329.005,08 | 329.005,08 | 170.859,40 | 51,93 | 107.822,44 | 32,77 | 107.822,44 | 32,77 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV) | 574.212,24 | 727.500,06 | 322.982,29 | 44,40 | 303.778,29 | 41,76 | 279.981,17 | 38,49 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 373.700,00 | 527.487,82 | 318.382,29 | 60,36 | 303.778,29 | 57,59 | 279.981,17 | 53,08 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 200.512,24 | 200.012,24 | 4.600,00 | 2,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI) | 80.300,00 | 52.200,00 | 2.647,73 | 5,07 | 2.192,73 | 4,20 | 2.192,73 | 4,20 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 63.800,00 | 52.200,00 | 2.647,73 | 5,07 | 2.192,73 | 4,20 | 2.192,73 | 4,20 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 16.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII) | 22.000,00 | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 22.000,00 | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII) | 110.000,00 | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 110.000,00 | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)** | **21.498.499,18** | **26.153.274,41** | **15.992.142,72** | **61,15** | **14.435.726,97** | **55,20** | **13.870.556,76** | **53,04** | **0,00** |

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A AGOSTO 2023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35) R$ 1,00

| DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | | Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Bimestre (d) | % (d/c) x 100 | Até o Bimestre (e) | % (e/c) x 100 | Até o Bimestre (f) | % (f/c) x 100 | |
| ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII) | 12.783.449,78 | 14.105.792,85 | 9.245.422,32 | 65,54 | 8.091.232,01 | 57,36 | 7.398.777,60 | 52,45 | 0,00 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII) | 22.778.464,54 | 27.833.665,16 | 20.518.789,11 | 73,72 | 16.427.354,87 | 59,02 | 15.061.842,54 | 54,11 | 0,00 |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV) | 529.005,08 | 499.005,08 | 278.869,78 | 55,89 | 180.347,14 | 36,14 | 180.347,14 | 36,14 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV) | 1.000.260,24 | 1.252.269,53 | 698.895,52 | 55,81 | 551.673,30 | 44,05 | 492.053,48 | 39,29 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI) | 100.800,00 | 52.200,00 | 2.647,73 | 5,07 | 2.192,73 | 4,20 | 2.192,73 | 4,20 | 0,00 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (IX + XXXVII) | 55.000,00 | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII) | 7.213.523,00 | 6.587.328,90 | 5.039.048,73 | 76,50 | 4.462.594,79 | 67,75 | 4.173.644,47 | 63,36 | 0,00 |
| **TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)** | **44.460.502,64** | **50.352.261,52** | **35.783.673,19** | **71,07** | **29.715.394,84** | **59,02** | **27.308.857,96** | **54,24** | **0,00** |
| (-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes[3] | 21.498.499,18 | 26.153.274,41 | 15.992.142,72 | 61,15 | 14.435.726,97 | 55,20 | 13.870.556,76 | 53,04 | 0,00 |
| **TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)** | **22.962.003,46** | **24.198.987,11** | **19.791.530,47** | **81,79** | **15.279.667,87** | **63,14** | **13.438.301,20** | **55,53** | **0,00** |

FONTE: Sistema Gextec, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

Notas:

[1] Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

[2] Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).

[3] Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

ALRFRREOAnexo12 Página: 6 / 6

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO/2023 A AGOSTO/2023

RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28) R$ 1,00

| IMPACTOS DAS CONTRATAÇÕES DE PPP | SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | REGISTROS EFETUADOS EM 2023 | |
|---|---|---|---|
| | | No Bimestre | Até o Bimestre |
| TOTAL ATIVOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ATIVOS CONSTITUÍDOS PELA SPE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL PASSIVOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OBRIGAÇÕES DECORRENTES DE ATIVOS CONSTITUÍDOS PELA SPE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PROVISÕES DE PPP | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTROS PASSIVOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RISCOS NÃO PROVISIONADOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| GARANTIAS CONCEDIDAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTROS PASSIVOS CONTINGENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| DESPESAS DE PPP | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DO ENTE FEDERADO, EXCETO ESTATATAIS NÃO DEPENDENTES (I) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ... | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ... | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PPP A CONTRATAR (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (III) | 147.447.006,62 | 112.136.672,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE (IV = I + II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%) (V = IV / III) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

FONTE: Sistema Gextec, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA RATIFICAÇAO DE INEXIGIBILIDADE 10/2023**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA DOESTE

EXTRATO DO TERMO DE RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº 010/203

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1175/2023

Considerando o cumprimento dos requisitos previstos no parágrafo único do art. 26 da Lei nº 8.666/93 e tendo em vista o conteúdo do presente processo, o qual foi submetido a exame e aprovação da Assessoria Jurídica, que emitiu parecer favorável, RATIFICO a CONTRATAÇÃO DE SHOWS ARTÍSTICOS PARA APRESENTAÇÕES NA 17ª EXPOCON – EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA DE CONQUISTA D'OESTE – DE 27 A 30/09/2023 NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES, assim, especificados: SHOW ARTÍSTICO COM A DUPLA BRUNO E BARRETO através da empresa BRUTO MEMO PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA – CNPJ 43.998.179/0001-20; SHOW ARTÍSTICO COM MARIANA FAGUNDES através da empresa MARIANA FAGUNDES PRODUÇÕES LTDA – EPP – CNPJ 28.037.230/0001-44; SHOW ARTÍSTICO COM GILSON VARGAS através da empresa GILSOMAR DE VARGAS VIEIRA – CNPJ 14.987.807/0001-74; SHOW ARTÍSTICO COM A DUPLA ALEX E YVAN através da empresa J P R PRODUÇÕES E EVENTOS ARTISTICOS LTDA ME - CNPJ 29.376.268/0001-04; SHOW ARTÍSTICO COM A BANDA LEGISLATIVO através da empresa E. M. PAINS MARTINS ENTRETENIMENTOS – CNPJ 33.149.761/0001-69; **Fundamento o art. 25, inc. III, da Lei 8.666/93.** Desse modo satisfazendo à lei e ao mérito, RATIFICO o processo de contratação, nos termos da Lei.

Conquista D'Oeste - MT, 21 de setembro de 2023.

Maria Lucia de Oliveira Porto

Prefeita Municipal

**PORTARIA/DECRETO**
**EXTRATO DO REQUERIMENTO DE LICENÇA PRÉVIA (LP) E LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA OBRA DE IMPLANTAÇÃO DE PRAÇA, CALÇADAS E PAISAGISMO**

**EXTRATO DO REQUERIMENTO DE LICENÇA PRÉVIA (LP) E LICENÇA DE INSTALAÇÃO PARA OBRA DE IMPLANTAÇÃO DE PRAÇA, CALÇADAS E PAISAGISMO**

A **Prefeitura Municipal de Conquista D´Oeste, CNPJ nº 04.219.688/0001-56**, torna público que requereu junto a Secretaria De Desenvolvimento Sustentado, a Licença Prévia (LP) e Licença de Instalação (LI), para obra de implantação de praça, calçadas e paisagismo, localizada na Rua dos Cajueiros, esquina com a Rua dos Buritis, loteamento Buritis, Perímetro Urbano do município de Conquista D' Oeste-MT.

Conquista D' Oeste – MT, 21 de setembro de 2023.

Maria Lúcia de Oliveira Porto

Prefeita Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 053/2023**

**VALDIVINO MENDES DOS SANTOS**, PREFEITO DO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU, ESTADO DE MATO GROSSO**,** no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Artigo 37, item II da Constituição Federal, e o disposto no artigo 24 da Lei Municipal nº 019/2005.

***C O N V O C A:***

Os abaixo relacionados, aprovados em Processo Seletivo Simplificado 002/2023 e 003/2023, que deverão ENVIAR POR MEIO ELETRÔNICO EM ANEXO ÚNICO no prazo de 10 (Dez) dias, a contar desta data, no endereço rh@cotriguacu.mt.gov.br a fim de assumirem suas funções, na conformidade da Lei, **fotocópia** da seguinte documentação:

- **Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;**
- **Fotocópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos, se tiver;**
- **Fotocópia da Cédula de Identidade e CPF;**
- **Cópia da Carteira de Trabalho e do Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP;**
- **Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;**
- **Fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);**
- **Declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa; (prefeitura fornece modelo)**
- **Fotocópia do comprovante de Escolaridade e os respectivos registros nos órgãos fiscalizadores (quando exigido);**
- **Declaração de Bens e Direitos; (prefeitura fornece modelo da declaração);**
- **Declaração de não acumulo ilegal de cargo; (prefeitura tem o modelo)**
- **Conta bancária;**
- **Endereço atualizado;**
- **Fotocopia da CNH exigida para o exercício do cargo (quando necessário).**

**Certidão negativa da justiça (civil e criminal) das cidades onde o(a) candidato(a) tenha residido nos últimos cinco anos;**

**Comprovante de Qualificação Cadastral expedido pelo sistema e-social. Exame Admissional**

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 10 (Dez) dias, a partir desta data, e a apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi selecionado(a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Cotriguaçu – MT, em 21 de setembro de 2023.

**VALDIVINO MENDES DOS SANTOS**

PREFEITO MUNICIPAL

**ANEXO I**

**DOS CONVOCADOS**

**CARGO: TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR/PSICÓLOGO – EDUCAÇÃO/CENTRO**

DAIANE LORRAYNE LUIZA VALENTIM

**CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO – SAÚDE/NOVA UNIÃO**

VIVIANE PEREIRA DUTRA

**CARGO: FARMACÊUTICO – SAÚDE/CENTRO**

**MIRELA KAROLINA ALVES DE CASTRO**

**EXTRATO DO CONTRATO N° 069/2023**

De um lado a Prefeitura Municipal De Cotriguaçu-MT, inscrita no CNPJ sob o nº 37.465.309/0001-67, situada à av. 20 de dezembro, nº 725 – bairro centro em Cotriguaçu-MT, neste ato representada pelo Prefeito Municipal S.r. **Valdivino Mendes dos Santos**, que doravante passa a ser identificado e chamado de **"CONTRATANTE"**, e a empresa **JOSE REIS DA SILVA LIMA 89310250178 CNPJ: 43.670.115/0001-04** endereçada Lo-

gradouro Rua Ademir Ranzan, Número: 26, Complemento ********, Cep: 78.330-000, Bairro/Distrito: Planalto, Município: Cotriguaçu, Uf: MT**,** denominado **"CONTRATADO"**.

**Objeto: "CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURIDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO, MÃO DE OBRA BRAÇAL PARA SERVIÇOS DIVERSOS, PINTOR E CARPINTEIRO PARA ATENDER AS DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS".**

**CHAMAMENTO PÚBLICO:** 001/2023

**INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO:** 002/2023

**PROCESSO:** 004/2023

**VALOR:** O presente Contrato Administrativo tem o valor global de **R$ 11.773,60 (onze mil setecentos e setenta e três reais e sessenta centavos). C**onforme proposta apresentada, que integra o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes.

**VIGÊNCIA:** O presente Contrato Administrativo tem vigência de **21 de setembro de 2023 até 02 de novembro de 2023 podendo ser prorrogado.**

Cotriguaçu - MT, 21 de setembro de 2023.

_____

**VALDIVINO MENDES DOS SANTOS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**2º TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO N° 043/2022**

Pelo presente TERMO ADITIVO, fica alterada a Cláusula Quinta (Do Prazo), referente ao Contrato nº 043/2022, de origem da PROCESSO DE COMPRA Nº 064/2022, na modalidade da ADESÃO A ATA Nº 008/2022, do objeto: "ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR SERVIÇOS DE TRANSFERÊNCIA DE EMBRIÕES BOVINOS".

De um lado a Prefeitura Municipal de Cotriguaçu-MT, inscrita no CNPJ / MF sob o nº 37.465.309/0001-67, localizada na Av. 20 de Dezembro, Nº 725, Bairro Centro, Cotriguaçu-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Srº: VALDIVINO MENDES DOS SANTOS**,**doravante denominado "CONTRATANTE" e a empresa:AGROPECUARIA NOSSA SENHORA DA MEDALHA MILAGROSA LTDA**, CNPJ: 70.433.842/0001-12**,**endereçada em Av. Haiti, Número: 705, Complemento: Sala b-1, Cep: 78.060-618, Bairro/distrito: Jardim das Américas, Município: Cuiabá-MT, denominado **"CONTRATADO"**, conforme cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO ADITIVO – DO PRAZO - As partes contratantes mediante transação, resolvem aditar à Cláusula do prazo, prorrogando a partir de 25 de setembro de 2023 até 25 de setembro de 2024.

CLÁUSULA TERCEIRA DO ADITIVO – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS - Permanecem inalteradas as demais cláusulas constantes do Contrato as quais serão respeitadas pelas partes.

E por estarem justos e acordados, ambas as partes assinam o presente.

Cotriguaçu-MT, 20 de setembro de 2023.

_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

VALDIVINO MENDES DOS SANTOS

CONTRATANTE

_____

AGROPECUARIA NOSSA SENHORA DA MEDALHA MILAGROSA LTDA

CNPJ: 70.433.842/0001-12

CONTRATADO

**SEC. GOVERNO**
**FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOTIFICAÇÃO DE INEXECUÇÃO DE ATA/CONTRATO | | | | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO NOTIFICANTE | | | | | |
| NOME: | MUNICÍPIO DE COTRIGUAÇU-MT | | CNPJ/MF: | 37.465.309/0001-67 | |
| ENDEREÇO: | Avenida 20 de Dezembro, n.º 725, Centro | MUNICÍPIO: | COTRIGUAÇU | UF.: | MT |
| IDENTIFICAÇÃO DA NOTIFICADA | | | | | |
| RAZÃO SOCIAL/NOME: | JOAO E MARIA ATELIE LTDA | | | | |
| CNPJ/CPF/MF: | 43.449.716/0001-83 | *E-MAIL*: | mailto:atjoaoemaria@outlook.com | | |
| ENDEREÇO: | Bairro: Jardim Boa Vista, Rua 04, 362 - SALA 3/C | MUNICÍPIO: | Ordilândia | UF.: | SP |
| REPRESENTANTE LEGAL: | JULIANA TAIS DE ALMEIDA VIOTO CAMATIO | | | | |
| CPF/MF: | 222.298.058-51 | *E-MAIL*: | | | |
| ENDEREÇO: | Bairro: Jardim Boa Vista, Rua 04, 362 - SALA 3/C | MUNICÍPIO: | Ordilândia | UF.: | SP |
| IDENTIFICAÇÃO DA ATA, CONTRATO OU CONGÊNERE | | | | | |
| INSTRUMENTO: | CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 26/2022 | | | | |
| MODALIDADE/FORMA LICITATÓRIA: | PREGÃO ELETRÔNICO | | | | |
| OBJETO: | AQUISIÇÃO DE ITENS DE HIGIENE PESSOAL INFANTIL E ROUPAS INFANTIS (RECÉM-NASCIDO) PARA COMPOSIÇÃO DO KIT NEONATAL - GRUPO PAIF (PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL A FAMILIA) PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL. | | | | |
| CONTEÚDO/FUNDAMENTO DA NOTIFICAÇÃO | | | | | |
| Pela presente, o NOTIFICANTE acima qualificado, na qualidade de ÓRGÃO CONTRATANTE, NOTIFICA, inicialmente, a NOTIFICADA, na qualidade de FORNECEDOR CONTRATADO, do Contrato Administrativo caracterizado acima, que se encontra inadimplente com a Administração Pública Municipal, pelo não cumprimento do contrato, o que configura inexecução do contrato, tendo em vista que não vem cumprindo o ajuste, em desacordo com as disposições normativas vigentes, constantes da legislação pertinente, deixando de entregar os serviços conforme termo de referência.<br>A Secretaria Municipal de Assistencia Social, comunicou a presente fiscal de contratos que a empresa JOAO E MARIA ATELIE LTDA não entregou os itens da Autorização de Fornecimento Nr.: 1921/2023 dentro do prazo estabelecido no termo de referência, prejudicando o andamento e execução das ações oferecidas pela Secretaria Municipal de Assistencia Social.<br>Por essa razão, a NOTIFICADA, em tese, está incursa nos incisos II, VII e VIII, do art. 78, da Lei Federal n.º 8.666/93, bem como nas sanções administrativas de advertência; multa; suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 5 (cinco) anos; e, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por caracterizar inexecução total ou parcial do Contrato de Fornecimento, pelo simples fato do FORNECEDOR CONTRATADO ter participado do Certame Licitatório e aceitado todas as condições do Instrumento Convocatório.<br>Com efeito, fica a empresa NOTIFICADA, para que no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da presente Notificação, regularize a execução do Contrato nº 106/2022, de acordo com as previsões das cláusulas contidas, bem como com as normativas federais, estaduais e municipais constantes da legislação pertinente, sanando as inexecuções e imperfeições registradas nas linhas acima.<br>NOTIFICO, ainda, Vossa Senhoria, para que, querendo - dentro do prazo consignado nas linhas acima ( 03 (três) dias, a contar do recebimento da presente Notificação), em cumprimento do Parágrafo Único, do art. 78, c/c o § 2.º, do art. 87, ambos da **Lei Federal n.º** 8.666/93 - apresente as suas ra- | | | | | |

zões de defesa e, uma vez expirado o citado prazo, com a apresentação ou não das razões de defesa, o presente caso de inexecução será julgado administrativamente, no sentido da aplicação ou não das sanções administrativas previstas no Contrato n.º 106/2022 e na Lei de Licitações Públicas.
Caso aplicadas as multas, os Boletos Bancários, Documentos de Arrecadação Municipal – DAMs e/ou Faturas, com os respectivos valores a serem recolhidos aos cofres municipais serão encaminhados posteriormente, via endereço eletrônico (*e-mail*), possibilitado, em todos os casos, a retenção de valores de eventuais créditos que a empresa tenha junto a Administração Municipal para efeitos do pagamento das multas e de eventuais danos constatados. Ato contínuo, uma vez não recolhidos os valores, na data do vencimento, os mesmos serão inscritos em dívida ativa para, posteriormente, embasar competente Ação de Execução Fiscal, bem como Protesto Extrajudicial, caso previsto no Código Tributário Municipal.
A cópia integral da presente Notificação será nesta data encaminhada no endereço de *e-mail* já informado pela empresa Notificada, no ensejo da contratação, e publicado o seu extrato resumido no Diário Oficial de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE-MT e no Diário Oficial da Associação Mato Grossense dos Municípios – AMM, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

| LOCAL DATA E ASSINATURA | | | |
|---|---|---|---|
| LOCAL:<br>COTRIGUAÇU-MT | DIA:<br>21 | MÊS:<br>SETEMBRO | ANO:<br>2023 |
| DEBORA PATRICIA HENTZ<br>Fiscal de Contratos<br>Supervisora de Assistência Social<br>Poder Executivo – Cotriguaçu-MT | | **DE ACORDO:**<br>VALDIVINO MENDES DOS SANTOS<br>Prefeito Municipal | |

JOAO E MARIA ATELIE LTDA
CNPJ/MF n.º 43.449.716/0001-83
NOTIFICADA
JULIANA TAIS DE ALMEIDA VIOTO CAMATIO
CPF/MF n.º 222.298.058-51
Representante Legal
CIENTE EM: _____/_____/2023.

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 039/2023

No dia 20 de setembro de 2023, compareceram, de um lado a(o) Prefeitura Municipal De Cotriguaçu, estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 37.465.309/0001-67, com sede administrativa localizada na AVENIDA 20 DE DEZEMBRO, 725, bairro CENTRO, CEP nº. 78330-000, nesta cidade de Cotriguaçu/MT, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr (a). VALDIVINO MENDES DOS SANTOS, inscrito no CPF sob o nº. 328.108.141-04, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2023, Processo Licitatório nº. 060/2023, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o (a) "**LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS DO TIPO CAMINHÕES PIPAS E CAMINHÃO ESPARGIDOR DE PRODUTOS ASFÁLTICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU-MT".** Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

| CÓDIGO | NOME DA EMPRESA | ITENS |
|---|---|---|
| 13365 | ATTHOS TERCEIRIZAÇÕES DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA | 1, 2, 3 |
| 13954 | ENGEMAC CONSTRUTORA LTDA | |
| 13955 | GUINDASTES UNIÃO LOCADORA E SERVIÇOS | |

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Federal n.º 11.462, de 31 de março de 2023, subsidiariamente, bem como pelo Decreto Municipal nº: 1.600/2023 (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

| NOME DA EMPRESA | CNPJ |
|---|---|
| ATTHOS TERCEIRIZAÇÕES DE MAQUINAS EQUIPAMENTOS LTDA | 32.545.861/0001-41 |
| ENGEMAC CONSTRUTORA LTDA | 15.551.680/0001-09 |
| GUINDASTES UNIÃO LOCADORA E SERVIÇOS LTDA | 40.688.526/0001-20 |

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando: "**LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS DO TIPO CAMINHÕES PIPAS E CAMINHÃO ESPARGIDOR DE PRODUTOS ASFÁLTICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU-MT".** Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.
1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Por Item - Menor Preço, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

**Fornecedor: 13365 – ATTHOS TERCEIRIZAÇÕES DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA**

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID | MARCA | QUANT | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SERVICO DE LOCACAO DE CAMINHAO E REBOQUE - SERVICO DE LOCACAO DE CAMINHAO ESPARGIDOR DE ASFALTO CAPACIDADE MINIMA 5 MIL LITROS, EQUIPADO COM BARRA, CANETA, AQUECEDOR. ENTREGUE COM SERVIÇOS DE BORRACHARIA E PNEUS NOVOS OU SEMI NOVO, LUBRIFICANTES, MANUTENÇÃO E DEMAIS ENCARGOS POR CONTA DA CONTRATADA. O VEICULO DEVE ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, ATENDENDO AS ESPECIFICAÇÕES DA ANTT DEVIDAMENTE FUNCIONANDO TODAS A PARTES DO IMPLEMENTO E DO VEICULO. | MÊS | | 3 | 34.990,00 | 104.970,00 |
| 2 | SERVIÇO DE LOCAÇÃO - DO TIPO CAMINHÃO PIPA - PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGUAÇÃO DE RUAS, TANQUE COM CAPACIDADE MINIMA DE 10.000 LITROS, COM MOTORISTA DEVIDAMENTE HABILITADO, COMBUSTÍVEL, SERVIÇOS DE BORRACHARIA, LUBRIFICANTES, MANUTENÇÃO E DEMAIS ENCARGOS POR CONTA DA CONTRATADA. O | HORAS | | 2.000 | 158,00 | 316.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | VEICULO DEVE ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, ATENDENDO AS ESPECIFICAÇÕES DA ANTT, DEVERÃO TER BORRIFADOR RABO DE PAVÃO, BORRIFADOR TIPO REGUA E BOMBA. (BOMBA DE SUCÇÃO E ASPERSÃO) ANO MINIMO 1.990, PARA ATENDER A DEMANDA DE OURO VERDE DOS PINEIROS - (AGROVILA) | | | | |
| 3 | SERVIÇO DE LOCAÇÃO - DO TIPO CAMINHÃO PIPA - PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGUAÇÃO DE RUAS, TANQUE COM CAPACIDADE MINIMA DE 10.000 LITROS, COM MOTORISTA DEVIDAMENTE HABILITADO, COMBUSTÍVEL, SERVIÇOS DE BORRACHARIA, LUBRIFICANTES, MANUTENÇÃO E DEMAIS ENCARGOS POR CONTA DA CONTRATADA. O VEICULO DEVE ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, ATENDENDO AS ESPECIFICAÇÕES DA ANTT, DEVERÃO TER BORRIFADOR RABO DE PAVÃO, BORRIFADOR TIPO REGUA E BOMBA. (BOMBA DE SUCÇÃO E ASPERSÃO) ANO MINIMO 1.980, PARA ATENDER A DEMANDA NOVA UNIÃO) | HORAS | 1.800 | 154,00 | 277.200,00 |

## 3. CLAUSULA TERCEIRA- ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
3.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
3.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
3.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
3.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
3.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 4. CLÁUSULA QUARTA - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
4.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
4.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
4.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
4.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
4.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
4.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
4.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do clausula oitava, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
4.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto na clausula quinta.
4.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da cláusula oitava, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
4.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
4.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA QUINTA -VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
5.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
5.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
5.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.5. O instrumento contratual de que trata o item 5.3. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
5.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
5.8. Serão registrados na ata os preços máximos previsto e os quantitativos, previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;
5.9. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
5.10. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
5.11. Mantiverem sua proposta original.
5.12. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
5.13. O registro a que se refere o item 5.10. tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
5.14. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
5.15. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.12. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
5.16. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
5.17. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.
5.18. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado nos diários oficiais e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
5.19. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.20. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
5.21. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
5.22. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado a clausula quinta, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
5.23. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item **5.11**, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
5.24. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
5.25. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
5.26. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**CLÁUSULA SEXTA- DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não tenham manifestado interesse durante o período de divulgação da IRP.

**CLÁUSULA SÉTIMA- DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

7.1. Compete ao Órgão Gestor:
7.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação serão do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços,
7.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.
7.1.3. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.
7.1.4. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;
7.1.5. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de oficio” através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os

preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.
7.1.6. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados.
7.1.7. Emitir a autorização de compra;
7.1.8. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contrações por outros meios permitidos pela legislação;
7.1.9. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:
7.1.10. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;
7.1.11. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;
7.1.12. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.
7.2. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:
7.2.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
7.2.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços;
7.2.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
7.2.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
7.2.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
7.2.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
7.2.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
7.2.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
7.2.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
7.2.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
8.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.3. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
8.4. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 1.600, de 2023; ou
8.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.6. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
8.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nesta clausula será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
8.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
8.9. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
8.10. Por razão de interesse público;
8.11. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
8.12. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 1.600, de 2023.

**CLÁUSULA NONA- DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

9.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.
9.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.
9.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra, autorização de fornecimento, nota de emprenho ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no art. 95 da Lei nº 14.133 de 2021, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.
9.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.
9.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

9.6. As empresas licitantes vencedoras dos itens, deverão entregar as mercadorias no setor competente de cada secretaria solicitante indicada na autorização de fornecimento, devendo ser entregue separadamente conforme cada autorização de fornecimento,
9.7. No caso de o objeto da licitação ser prestação de serviços, as empresas licitantes vencedoras da licitação, deverão prestar os serviços de acordo com o local ou locais indicados no termo de referência.
9.8. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante.
9.9. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.
9.10. Serão aplicadas as sanções previstas na art. 156 da lei nº 14.133 de 2021 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.
9.11. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.
9.12. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.
9.13. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.
9.14. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.
9.15. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.
9.16. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

**CLAUSULA DÉCIMA- REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes do registro de preços.
10.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
10.3. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante;
10.4. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
10.5. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante serão observados os limites previstos no art. 30 do Decreto municipal nº 1.600, de 2023.
10.6. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

10.7. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
10.8. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DO PAGAMENTO**

11.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.
11.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
11.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
11.3.1. o prazo de validade;
11.3.2. a data da emissão;
11.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
11.3.4. o período respectivo de execução do contrato;
11.3.5. o valor a pagar; e
11.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;
11.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
11.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para:
a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
11.7. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
11.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
11.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

11.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.
11.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS ACRÉSCIMOS**

12.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
14.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
14.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
14.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
14.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
14.1.5. fraudar a licitação
14.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
14.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
14.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
14.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
14.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
14.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;
14.2.2. multa;
14.2.3. impedimento de licitar e contratar e
14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
14.3.2. as peculiaridades do caso concreto
14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN CGM n.º 06, de 2023.
14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo

de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EFICÁCIA**

15.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cotriguaçu para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.
16.2. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos.
16.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Cotriguaçu, de 20 de setembro de 2023.

_____

**VALDIVINO MENDES DOS SANTOS**
**PREFEITO MUNICIPAL**

ATTHOS TERCEIRIZAÇÕES DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ: 32.545.861/0001-41 _____

ENGEMAC CONSTRUTORA LTDA CNPJ: 15.551.680/0001-09 _____

GUINDASTES UNIÃO LOCADORA E SERVIÇOS LTDA CNPJ: 40.688.526/0001-20 _____



**TERMO DE RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 029/2023 PROCESSO Nº 059/2023**

Do resultado:

A Prefeitura Municipal de Cotriguaçu/MT, torna público o resultado da Licitação, para conhecimento dos interessados que o Pregão Eletrônico- SRP nº 029/2023.

A empresa: ATTHOS TERCEIRIZAÇÕES DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ: 32.545.861/0001-41, foi vencedora da licitação do item: 1, 2, 3. Com o valor global de R$ 698.170,00

Da homologação:

O Prefeito Municipal, VALDIVINO MENDES DOS SANTOS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, em face aos princípios ordenados através da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Pregoeira e sua equipe de apoio, resolve:

a) Processo Nr.: 059/2023

b) Licitação Nr.: 029/2023

c) Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO

d) Data Homologação: 20/09/2023

e) Objeto da Licitação: "**LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS DO TIPO CAMINHÕES PIPAS E CAMINHÃO ESPARGIDOR DE PRODUTOS ASFÁLTICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU-MT"**

VALDIVINO MENDES DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

---

**TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2023 INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO Nº 008/2023 PROCESSO Nº 054/2023**

O Prefeito Municipal de Cotriguaçu–MT, no uso das atribuições e de acordo com caput do art. 25 e 43, VI, da Lei Federal nº 8.666/93, e conforme consta no Processo a manifestação da Comissão Permanente de Licitação e de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica desta Prefeitura, Resolve RATIFICAR E HOMOLOGAR o presente Processo Licitatório.

**a) Processo Nr:** 054/2023

**b) Licitação Nr:** 008/2023

**c) Modalidade:** INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO

**d) Data Homologação: 20/09/2023**

**e) Objeto da Licitação:** "CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EDUCADOR FÍSICO COM FORMAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA, COM O OBJETIVO DE DESENVOLVER AÇÕES EM CONJUNTO COM AS EQUIPES CONFORME A NECESSIDADE E DEMANDA, PARA GARANTIA DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL".

**CLASSIFICAÇÃO CREDENCIADOS:** 1º HEVILEN DA SILVA LIMA inscrita sob CNPJ 51.171.186/0001-82, credenciada em 20/09/2023.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 071/2023**

De um lado a Prefeitura Municipal De Cotriguaçu-MT, inscrita no CNPJ sob o nº 37.465.309/0001-67, situada à av. 20 de dezembro, nº 725 – bairro centro em Cotriguaçu-MT, neste ato representada pelo Prefeito Municipal S.r. **VALDIVINO MENDES DOS SANTOS**, que doravante passa a ser identificado e chamado de **"CONTRATANTE",** e a empresa **HEVILEN DA SILVA LIMA** inscrita sob **CNPJ 51.171.186/0001-82** doravante designado **"CONTRATADA"**.

Objeto: **"CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EDUCADOR FÍSICO COM FORMAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA, COM O OBJETIVO DE DESENVOLVER AÇÕES EM CONJUNTO COM AS EQUIPES CONFORME A NECESSIDADE E DEMANDA, PARA GARANTIA DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL".**

PROCESSO: 054/2023

**VALOR:** O presente Contrato Administrativo tem o valor global de **R$ 12. 000,00 (doze mil reais)** conforme proposta apresentada, que integra o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes.

**VIGÊNCIA:** O presente Contrato Administrativo tem vigência de 12 meses a partir de **22 de setembro de 2023** podendo ser prorrogado.

_____

**VALDIVINO MENDES DOS SANTOS**

**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**EDITAL DE DESISTÊNCIA/RENUNCIA N° 029/2023**

Considerando que o Edital de Convocação estabeleceu o prazo de 10 dias para o envio da documentação necessária à Prefeitura Municipal, para posse no Processo Seletivo 003/2023

Considerando o não envio da documentação necessária à Prefeitura Municipal de Cotriguaçu os abaixo relacionados são reconhecidos como desistentes nas vagas oferecidas, reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

| Convocado | Cargo |
|---|---|
| ANA PAULA RODRIGUES DA SILVA LAVARDA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |

Cotriguaçu-MT, 21 de setembro de 2023.

**VALDIVINO MENDES DOS SANTOS**

PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 222/2023**

EXONERA **COORDENADOR TECNICO EDUCACIONAL**,E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**JADILSON ALVES DE SOUZA** - Prefeito Municipal de Curvelândia-MT, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas em Lei,

**RESOLVE,**

**Art. 1º** - Exonerar **WELK DEISE MOURA DA SILVA**, matrícula funcional 3173, do cargo de **COORDENADOR TECNICO EDUCACIONAL**, com lotação na Secretaria de Educação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.**

Curvelândia - MT, 21 de setembro de 2023.

_____

**JADILSON ALVES DE SOUZA**

Prefeito Municipal

---

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 221/2023**

**REVOGA A PORTARIA MUNICIPAL Nº 203/2023, INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, NOMEIA COMISSÃO PROCESSANTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito do Município de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições, com base na Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar Municipal nº. 173 de 31 de outubro de 2022 (Estatuto do Servidor Público de Curvelândia/MT) e Instrução Normativa SJU – SISTEMA JURÍDICO – Nº. 01/2023 e,

**CONSIDERANDO** que na ementa da Portaria nº 203 de 24 de agosto de 2023, publicada no site da Prefeitura municipal de Curvelândia-MT, e Jornal da AMM nº 4309 de 30 de agosto de 2023, foi citado como uma das bases legais a **Instrução Normativa SJU – SISTEMA JURÍDICO – Nº. 01/2023, e que na data da sua publicação a Instrução Normativa SJU 01/2023 não havia sido publicada na imprensa oficial desse município;**

**CONSIDERANDO** o princípio da autotutela, que consiste no poder de a Administração Pública controlar seus próprios atos, retirando-os do mundo jurídico quando necessário, para conferir regularidade às suas condutas;

**CONSIDERANDO** a Comunicação Interna SMO n° 004/2023, que relata ato de desacato e desobediência atribuída ao servidor, e obedecendo ao princípio do contraditório e da ampla defesa.

**R E S O L V E**

**Artigo. 1º. Revogar a Portaria Municipal nº 203/2023, anulando todos os seus efeitos.**

**Art. 2º**. Determinar instauração de **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD)**, visando apurar eventuais responsabilidades administrativas pelos fatos acima mencionados e atribuídas ao servidor **ALESSANDRO LONGHI**, efetivo no cargo de Agente Administrativo, matrícula funcional nº. 1857, ensejadores no descumprimento funcional das proibições dispostas no artigo 196 incisos IV, V, XXII, da Lei Complementar nº. 173 de outubro de 2022 (Estatuto do Servidor Público de Curvelândia/MT), podendo incorrer as penas disciplinares previstas no artigo 204 da mesma Lei, ou no arquivamento do processo se comprovada a sua inocência.

**Artigo. 3º. Nomear os servidores municipais** SIMONE GAIO DOS SANTOS; ROSANE APARECIDA DA SILVA PIRES e JANES BARBOSA DE MELO, para compor a Comissão do PAD, sob a presidência do primeiro, a fim de promoverem as investigações e demais diligências cabíveis.

**Artigo. 4º.** Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão promoverá toda a investigação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher declarações, depoimentos e demais provas que entender pertinentes, adotando os procedimentos descritos na Lei Complementar nº. 173/2022 de outubro de 2022 (Estatuto do Servidor Público de Curvelândia/MT) e demais disposições legais pertinentes.

**Artigo. 5º**. O prazo para a conclusão do PAD será de 90 (noventa) dias, contados a partir da publicação desta Portaria, admitida sua prorrogação por igual período, mediante justificativa.

**Artigo. 6º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.**

Gabinete do Prefeito do Município de Curvelândia, 21 de setembro de 2023.

**JADILSON ALVES DE SOUZA**

**Prefeito Municipal**

---

**LICITAÇÃO**
**RATIFICAÇÃOE HOMOLOGAÇÃO DA ADESÃO PROCESSO LICITATÓRIO 058/2023**

O Prefeito Municipal de Curvelândia/MT, no uso das atribuições e com fundamento no art. 4º, inciso XXII, da Lei Federal n° 10.520/2002, art. 43, inciso VI, da Lei Federal n° 8.666/1993, e art. 22º do Decreto Federal nº 7.892/2013, e de acordo com o Parecer da Assessoria Jurídica desta Prefeitura, Resolve**, RATIFICAR** e **HOMOLOGAR o Processo Licitatório nº 058/2023, Adesão de Pregão Presencial nº 018/2023** na condição de **"CARONA**" à Ata de Registro de Preços nº 012/2022 oriunda do Pregão Presencial SRP nº 005/2022, Processo Administrativo nº 025/2022 **Do Consórcio Intermunicipal De Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental E Turístico Do Complexo Nascentes Do Pantanal -** MT, cuja adesão visa **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO (CONDICIONADORES DE AR, GELADEIRAS, BEBEDOUROS, FRIGOBARES/FREEZERS, DENTRE OUTROS), INCLUINDO O FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS**Empresa vencedora: **A.W.G COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - EPP**, **CNPJ 14.049.599/0001-62,** no valor total de R$ **1.790.393,10** (Um Milhão Setecentos e noventa Mil Trezentos e Noventa e Três Reais e Dez Centavos). JADILSON ALVES DE SOUZA, Prefeito Municipal.

---

**LICITAÇÃO**
**CANCELAMENTO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Curvelândia/MT comunica o **CANCELAMENTO** do processo que se encontra SUSPENSO, Processo Licitatório 054/2023 na modalidade Pregão Presencial Registro de Preço de nº. **016/2023,** visando futuro e eventual "**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**"**.** EVANDO DE SOUZA VENTUROLLI, Pregoeiro.

---

**GABINETE**
**LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 189 DE 20 DE SETEMBRO DE 2023**

***"Dispõe sobre a alteração do ANEXO I, dos Cargos Comissionados de Livre Nomeação e Exoneração e do ANEXO II, das atribuições dos Cargos Comissionados de Livre Nomeação e Exoneração, constante da Lei Complementar Municipal Nº 172, de 31 de outubro de 2022, conforme especifica e dá outras providências. "***

**JADILSON ALVES DE SOUZA**, Prefeito do município de Curvelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Complementar.

**Art. 1º** - Altera a ANEXO I, DOS CARGOS COMISSIONADOS DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, constante da ***Lei Complementar Municipal Nº 172, de 31 de outubro de 2022***, conforme Anexo I da presente lei complementar.

**Art. 2º** - Altera a ANEXO II, DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS COMISSIONADOS DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, constante da ***Lei Complementar Municipal Nº 172, de 31 de outubro de 2022***, conforme Anexo I da presente lei complementar.

**Art. 3º** - Esta lei complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 4º** - As demais disposições ***Lei Complementar Municipal Nº 172, de 31 de outubro de 2022,*** permanecerão inalteradas.

**Art. 5º** - O Poder Executivo Municipal regulamentará, no que couber, a presente Lei.

**Art. 6º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Curvelândia – MT, 20 de setembro de 2023.

**JADILSON ALVES DE SOUZA**

Prefeito

**ANEXO I**

**DOS CARGOS COMISSIONADOS DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO**

| CARGOS | REMUNERAÇÃO | VAGAS |
|---|---|---|
| Assessor de Gabinete | R$ 2.251,28 | 02 |
| Assessor Jurídico | R$ 6.890,00 | 01 |
| **Secretário Municipal de Administração e Planejamento** | **Subsidio** | **01** |
| Agente de Contratação | R$ 2.321,66 | 04 |

| | | |
|---|---|---|
| Assessor de Apoio Institucional – I | R$ 1.212,00 | 01 |
| Assessor de Apoio Institucional – II | R$ 1.547,76 | 01 |
| Assessor de Protocolo e Recepção | R$ 1.547,76 | 01 |
| Diretor Geral de Serviços Administrativos | R$ 3.095,54 | 01 |
| Coordenador Geral de Recursos Humanos | R$ 2.321,66 | 01 |
| Coordenador Geral de Trânsito | R$ 2.321,66 | 01 |
| Diretor Geral de Licitações e Contratos | R$ 3.095,54 | 01 |
| Gerente de Acesso à Informação e ouvidoria | R$ 1.547,76 | 01 |
| Coordenador Geral de Almoxarifado | R$ 2.321,66 | 01 |
| Gerente de Compras | R$ 1.547,76 | 01 |
| Gerente de Contratos | R$ 1.547,76 | 01 |
| Gerente do Departamento de Trânsito | R$ 1.547,76 | 01 |
| Gerente de Patrimônio e Frotas | R$ 1.547,76 | 01 |
| Responsável pelo Sistema Aplic | R$ 1.547,76 | 01 |
| **Secretário Municipal de Finanças** | **Subsidio** | **01** |
| Coordenador Geral da Secretaria de Finanças | R$ 2.321,66 | 01 |
| Coordenador Geral de Fiscalização | R$ 2.321,66 | 01 |
| Coordenador Geral de Tributos | R$ 2.321,66 | 01 |
| Gerente de Convenio, Prestação de Contas e Geo-Obras | R$ 1.547,76 | 01 |
| **Secretário Municipal de Agricultura** | **Subsidio** | **01** |
| Assessor de Apoio Institucional – I | R$ 1.212,00 | 01 |
| Assessor de Apoio Institucional – II | R$ 1.547,76 | 01 |
| Diretor Geral de Departamento de Agricultura | R$ 3.095,54 | 01 |
| Gerente de Pecuária | R$ 1.547,76 | 01 |
| **Secretário Municipal de Assistência Social** | **Subsidio** | **01** |
| Assessor de Apoio Institucional – I | R$ 1.212,00 | 01 |
| Assessor de Apoio Institucional – II | R$ 1.547,76 | 02 |
| Coordenador e Assistente Social | R$ 2.321,66 | 01 |
| Coordenador do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS | R$ 2.321,66 | 01 |
| Gestor do Programa Bolsa Família | R$ 1.547,76 | 01 |
| **Secretário Municipal de Educação** | **Subsidio** | **01** |
| Assessor de Apoio Institucional – I | R$ 1.212,00 | 01 |
| Assessor de Apoio Institucional – II | R$ 1.547,76 | 01 |
| Coordenador Pedagógico | R$ 4.471,78 | 04 |
| Coordenador Técnico Educacional | R$ 2.321,66 | 02 |
| Diretor Escolar | R$ 5.366,13 | 02 |
| **Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos** | **Subsidio** | **01** |
| Assessor de Apoio Institucional – I | R$ 1.212,00 | 01 |
| Assessor de Apoio Institucional – II | R$ 1.547,76 | 01 |
| Diretor Geral de Engenharia e Projetos | R$ 3.095,54 | 01 |
| Diretor Geral de Obras, Serviços Públicos e Infraestrutura | R$ 3.095,54 | 01 |
| Diretor Geral de Transporte e Pátio | R$ 3.095,54 | 01 |
| Gerente de Serviços de Água e Esgoto | R$ 1.547,76 | 01 |
| **Secretário Municipal de Saúde** | **subsidio** | **01** |
| Assessor de Apoio Institucional – I | R$ 1.212,00 | 01 |
| Assessor de Apoio Institucional – II | R$ 1.547,76 | 01 |
| Coordenador Geral de Saúde | R$ 2.321,66 | 01 |
| Coordenador de Programas de Saúde | R$ 1.212,00 | 01 |
| Coordenador de Protocolo de Saúde | R$ 1.212,00 | 01 |
| Coordenador Geral de Sistema de Informação da Saúde | R$ 2.321,66 | 01 |
| Gerente de Promoção de Saúde Pública | R$ 1.547,76 | 01 |
| **Secretário Municipal de Turismo, Meio Ambiente, Cultura, Esporte e Lazer** | **subsidio** | **01** |
| Coordenador Geral de Esportes | R$ 2.321,66 | 01 |
| Gerente de Departamento de Meio Ambiente | R$ 1.547,76 | 01 |
| Gerente de Turismo e Cultura | R$ 1.547,76 | 01 |

**ANEXO II**

**DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS COMISSIONADOS DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO**

**(...)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cargo: | **COORDENADOR TÉCNICO EDUCACIONAL** | Carga Horária Semanal: | **Dedicação Exclusiva** |
| Vencimento Padrão Inicial: | **R$ 2.321,66 (dois mil e trezentos e vinte e um reais e sessenta e seis centavos)** | | |
| **Descrição Analítica do Cargo** | | | |
| ● Fornecer orientação técnica e administrativa às Unidades Escolares públicas;<br>● Assessorar técnica e administrativamente as escolas municipais de educação;<br>● Orientar e acompanhar a aplicação da legislação educacional e administrativa às unidades escolares públicas e privadas quanto a:<br>● Assessorar as Escolas Municipais de Educação quanto à aplicabilidade da legislação educacional e administrativa advindas do Conselho Municipal de Educação e da Secretaria Municipal de Educação;<br>● Orientar e acompanhar as escolas do Sistema Municipal de Ensino na elaboração e execução da matriz curricular, calendário escolar, quadro de pessoal, regimento escolar e demais documentos necessários e de interesse da escola;<br>● Monitorar, bimestralmente (in loco) as Escolas da Rede Municipal de Ensino, objetivando o cumprimento do estabelecido na legislação pertinente, referente à composição de turma e quadro de pessoal;<br>● Manter sob seu controle o quantitativo de pessoal estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação, bem como as disponibilidades para outros órgãos públicos;<br>● Emitir parecer sobre as irregularidades constatadas nas unidades escolares e submetê-lo a apreciação e homologação da Secretaria Municipal de Educação;<br>● Subsidiar as unidades escolares na execução e consolidação dos atos administrativos;<br>● Dar atendimento e resposta, em tempo hábil, às solicitações emanadas dos órgãos da Secretaria Municipal de Educação e Unidades Escolares, no âmbito da sua competência;<br>● Encaminhar para o Conselho Municipal de Educação, os processos referentes à criação de Escola, bem como a autorização para o seu funcionamento, seu reconhecimento, nova denominação, transferências de mantenedora, encerramento de atividade, suspensão temporária de atividade e extinção de cursos do Sistema Municipal de Ensino, observando rigorosamente as documentações pertinentes a cada processo;<br>● Articular e monitorar programas e projetos emanados da Secretaria Municipal de Educação na área de abrangência das unidades escolares pública, privadas e ONGs;<br>● Expedir documentação referente a alunos das escolas desativadas, através dos documentos mantidos sob sua guarda;<br>● Chancelar as atas de resultados finais, juntamente com o Diretor e Secretário Escolar;<br>● Elaborar relatório circunstanciado de verificação prévia da escola, através de vistoria in loco objetivando a regularidade do processo de Credenciamento de Escola e Autorização de Cursos;<br>● Orientar, acompanhar e analisar a elaboração do Plano de Desenvolvimento Escolar (PDE), tendo por base instrumentos emanados do órgão central;<br>● Monitorar a execução do Plano de Desenvolvimento Escolar (PDE) nas unidades escolares, através de instrumentos avaliativos emitidos pelo órgão central;<br>● Participar do processo de elaboração dos atos administrativos no que refere a atribuição de classes e/ou aulas.<br>● Outras atribuições específicas do setor onde atua. | | |

**(...)**

Gabinete do Prefeito Municipal de Curvelândia – MT, 20 de setembro de 2023.

**JADILSON ALVES DE SOUZA**

Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

### AVISO DE LICITAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2023

A Prefeitura Municipal de DIAMANTINO /MT, torna público que realizara a abertura de processo licitatório, na modalidade **Pregão Presencial n° 030/2023**, que tem objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO ATENDIMENTOS DE ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO CAMPO DE DIAMANTINO-MT.**

A abertura dos envelopes será realizada no dia **09/10/2023, às 08:00 horas,** na sala de licitação da Prefeitura Municipal de Diamantino/MT.

O Edital poderá ser obtido junto ao Setor de Licitação do Poder Executivo de Diamantino, durante o horário de expediente e também estará disponível no site www.diamantino.mt.gov.br.

Maiores informações poderão ser solicitadas em horário de expediente através do telefone (65) 3336-6400/6423.

Diamantino /MT, 21 de Setembro de 2023.

**NICHOLAS DA COSTA MACHADO**

**Pregoeiro Oficial**

**COMISSÃO TÉCNICA DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE DIAMANTINO – PRODED -**

**Ata nº 002/2023** – aos vinte e um dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, as sete horas reuniram-se na sala de reunião do Gabinete do Prefeito Municipal os membros da Comissão Técnica do Programa de Desenvolvimento Econômico de Diamantino – PRODED que está subscrevem, onde analisou-se os requerimentos recebidos das empresas: D6 EMPREENDIMENTOS LTDA e UNITED BOX LTDA. Primeiramente analisou-se a documentação recebida no dia **04/08/2023** sob nº de protocolo **2094/2023** da empresa UNITED BOX LTDA (CNPJ: 42.538.780/0001-78)**.** A Comissão Técnica analisou a documentação apresentada, verificou a ausência dos seguintes requisitos/documentos previstos no Art. 8º, incisos: IV - cronograma físico-financeiro das obras civis, cronograma de instalação e operação dos equipamentos, discriminando a execução da obra do início ao termino, XII - quando imóvel objeto de concessão, certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de impostos municipais, cópia do pedido de aprovação do projeto pelo Departamento de Engenharia do município, certidão atualizada de inteiro teor do imóvel. Será concedido o prazo de 60 dias para que a empresa apresente os documentos ausentes conforme Art. 8º - §2º: as empresas terão o prazo de 60 (sessenta) dias para responder eventuais questionamentos do Órgão responsável, sob pena de arquivamento do pedido. Na sequência analisou-se o requerimento sob protocolo nº 2526/2023 datado de 12/09/2023 da empresa **D6 EMPREENDIMENTOS LTDA (CNPJ: 46.980.118/0001-24).** A Comissão Técnica analisando a documentação apresentada, verificou a ausência dos seguintes requisitos/documentos previstos no Art. 8º, incisos: I - projeto de investimento consistente de memorial descritivo e justificativa de interesse neste Município, com ressalva para que seja entregue todo o projeto arquitetônico, IV - cronograma físico-financeiro das obras civis, cronograma de instalação e operação dos equipamentos, *ambos assinados por profissional competente*, a certidão atualizada de inteiro teor do imóvel e, ainda, solicitamos esclarecimentos sobre o empreendimento atendendo todo o objetivo do programa previsto no Art. 1º, em especial, *desenvolvimento social*. Será concedido o prazo de 60 dias para que a empresa apresente os documentos ausentes conforme Art. 8º - §2º: as empresas terão o prazo de 60 (sessenta) dias para responder eventuais questionamentos do Órgão responsável, sob pena de arquivamento do pedido. Nada mais havendo a ser analisado, deu-se por encerrada a presente reunião.

Milton Mateus Criveletto
_____

Adriane Márcia Schmitt
_____

Pedro de Almeida Calvo
_____

Ramon de Oliveira Martins
_____

João Paulo S. O. Barbosa _____

**DECRETO Nº. 148, DE 21 DE SETEMBRO DE 2.023**

"***Dispõe sobre a prorrogação do Processo Seletivo Simplificado nº 005/2022 e dá outras providências".***

**MANOEL LOUREIRO NETO**, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições;

**CONSIDERANDO** o disposto no item 18.11, do Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado nº. 005/2022;

**DECRETA**:

**Art. 1º.** Fica prorrogado, a validade do Processo Seletivo Simplificado nº. 005/2022, do município de Diamantino/MT, por mais 01 (um) ano ou até a abertura de Concurso Público.

**Art. 2º.** As convocações dos aprovados/classificados no Processo Seletivo Simplificado nº. 005/2022, conforme a lista de classificação homologada, respeitando as quantidades de vagas estabelecidas e ordem de classificação, nos termos do Edital de Abertura.

**Art. 3º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 21 de setembro de 2023

**MANOEL LOUREIRO NETO**

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 328/2023**

"Nomeia membros para a nova Composição do Conselho Municipal de Cultura do biênio 2023 à 2025, do Município de Diamantino/MT".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTINO, ESTADO DE MATO GROSSO**, Sr. **MANOEL LOUREIRO NETO,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear nova Composição do Conselho Municipal de Cultura do biênio 2023 à 2025, do Município de Diamantino/MT:

**REPRESENTANTES DO GOVERNO**

| NOME | FUNÇÃO | CPF |
|---|---|---|
| Raquel Pinho | Presidente | 545.444.401-49 |
| Andressa Lavinia | Vice Presidente | 021.102.741-31 |
| Mylene Paese | Secretária Geral | 206.735.581.34 |
| Louise de Almeida Godóes | Representante/Prefeitura | 013.567.331.31 |
| Donata Glorinha F Do Nascimento | Suplente Vice | 345.401.391-10 |
| Sidney Cerdeira | Suplente ( Secretaria) | 025.378.722-07 |
| Juçara Ramos Magalhães | Suplente Representante/Prefeitura | 652.238.701-82 |

**REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA**

| NOME | INSTITUIÇÃO REPRESENTADA | FUNÇÃO | CPF |
|---|---|---|---|
| Jurema Nunes Miranda | Professora | Titular Membro | 486.881.691.87 |
| Sonia Aparecida Da S L Pires | APMED | Titular Membro | |
| Jacildo Siqueira Pinho | Presidente do CMS | Titular Membro | 468.509.021.72 |
| Irenilda Almeida da Silva | Professora | Titular Membro | 762.088.771-72 |
| Luiz Alberto Moreira da SIlva | Professor | Titular Membro | 970.580.331.53 |
| Marina Gomes de Arruda | Museu | Suplente Membro | 468.475.961-04 |
| Aparicio V Siqueira | SINTRAF | Suplente Membro | 048.310.201.68 |
| Marlethy A de Oliveira | Conselho de Saúde | Suplente Membro | |
| Edivino Muniz De Arruda ( DIDI) | Radio Parecis | Suplente Membro | 719.296.571-53 |
| Minervina | Viola De Cocho | Suplente Membro | 022.888.801-80 |

**REPRESENTANTES DOS PRODUTORES CULTURAIS**

| NOME | Representação | FUNÇÃO | CPF |
|---|---|---|---|
| Wiran Da Silva | Músico | Titular Membro | 588.881.795.34 |
| Flávio V Da Silva Souza | Artesão | Titular Membro | |
| Sergio Reinaldo Rosman | Escritor | Titular Membro | 206.099.309-15 |
| Jefferson Rodrigues da Silva | Samba Diamantes Professor/Musica | Suplente Membro | 014.406.451.08 |
| Januário de Almeida | Velha Guarda | Suplente Membro | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Benedita Eva da Silva | Artesão | Suplente Membro | |
| Claudio Guimarães | Velha Guarda | Suplente Membro | |

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 21 de setembro de 2023.

***MANOEL LOUREIRO NETO***

*Prefeito Municipal*

## PORTARIA Nº 327/2023

**MANOEL LOUREIRO NETO**, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear a Senhora **SUSANA CRISTINA SOUZA,** portadora do RG nº 0931572-1 SSP/MT, inscrito no CPF nº 630.645.021-15, para exercer o cargo de **Assistente Técnico I - DGA-8 -** da Prefeitura Municipal de Diamantino – Estado de Mato Grosso.

**Art. 2º -** O subsídio será de conformidade com o valor definido na Lei Municipal nº **069/2022.**

**Art. 3º -** O servidor desempenhará suas funções na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras.

**Art. 4º** - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino, 21 de Setembro de 2023.

**MANOEL LOUREIRO NETO**

***Prefeito Municipal***

## ATA DE RECEBIMETO DE ENVELOPE, ABERTURA E JULGAMENTO DE DOCUMENTOS E DE CLASSIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE Nº 017/2023 CREDENCIAMENTO Nº 003/2023

**ATA DE RECEBIMETO DE ENVELOPE, ABERTURA E JULGAMENTO DE DOCUMENTOS E DE CLASSIFICAÇÃO**
**INEXIGIBILIDADE Nº 017/2023 CREDENCIAMENTO Nº 003/2023**
**OBJETO: CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE DIAGNOSTICO POR IMAGEM, TIPO EXAMES DE ULTRASSONOGRAFIAS COM LAUDO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE MUNICIPAL DE SAÚDE - SUS, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERENCIA.**

Aos 05 dias do mês de Setembro de 2023 (dois mil e vinte três), a partir das 10hs 00min (dez horas) na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Diamantino-MT, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação para conduzir os processos licitatórios de Credenciamentos na área da Saúde, formada pelos seguintes servidores: Sr. Nicholas da Costa Machado - Presidente, Sr. Odair de Souza Barbosa - Secretário e Sr. Joice Gomes Pinheiro - Membro, designados pela portaria nº 122/2023 com a finalidade de analisar a documentação referente ao processo de Credenciamento nº 003/2023 que tem como objeto o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA SUPRIR A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT,** divulgado em conformidade com o que determina a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, com vistas a atingir o maior numero de pessoas jurídicas interessadas. Abertos os trabalhos os membros da Comissão Permanente de Licitação constataram a entrega dos envelopes, tempestivamente lacrados, das seguintes empresas: **1 – CLINICA MEDICA DR IVAN CRUZ SILVA LTDA,** inscrita no CNPJ nº 29.473.293/0001-06, **2 – CLINICA MÉDICA ELDORADO LTDA,** inscrita no CNPJ nº 00.826.602/0001-00. Não estavam presentes na sessão nenhum dos representantes dos licitantes interessados no certame. Em conformidade com o Edital do Credenciamento nº 001/2023, a CPL procedeu à avaliação da documentação na presente data. Em sequência, as documentações foram rubricadas e conferidas pela CPL, comprovando a autenticidade das mesmas. A Comissão averiguou que quanto à documentação as empresas: **1 – CLINICA MEDICA DR IVAN CRUZ SILVA LTDA,** inscrita no CNPJ nº 29.473.293/0001-06, se encontra APTA ao credenciamento, ou seja, devidamente habilitada. **2 – CLINICA MÉDICA ELDORADO LTDA,** inscrita no CNPJ nº 00.826.602/0001-00, se encontra APTA ao credenciamento, ou seja, devidamente habilitada. As empresas consideradas **HABILITADAS**, pois, atenderam a todos os requisitos do edital. Nada mais havendo a ser tratado o Presidente da CPL, determinou que fosse lavrada a presente ata, e que fosse assinada por todos os presentes, e posteriormente encaminhada a autoridade competente.

**NICHOLAS DA COSTA MACHADO - Presidente**

**ODAIR DE SOUZA BARBOSA - Membro**

**JOICE GOMES PINHEIRO - Membro**

## PORTARIA Nº 321/2023

Dispõe sobre a nomeação da Comissão de avaliação e julgamento da prova de conceito da solução apresentada para o objeto do pregão presencial nº 031/2023, e dá outras providências.

**MANOEL LOUREIRO NETO**, Prefeito Municipal do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear a comissão de avaliação e julgamento da prova de conceito da solução apresentada para o objeto do pregão presencial nº 031/2023, cujo objeto é o registro de preço para futura e eventual locação de relógios de ponto eletrônico, com leitor biométrico e respectivo software para atender a Prefeitura Municipal de Diamantino/MT.

**Art. 2º** - A comissão no dia da prova conceito avaliara se a solução apresentada atende ao objeto a ser almejado, bem como a compatibilidade com o Software existente hoje e suas peculiaridades.

**Art. 3º** - Compõem a Comissão de Avaliação e Julgamento da prova de conceito os seguintes membros:

**I** – **Marcia Regina Martins**, portador do RG nº 0823449-3 SSP/MT, inscrita no CPF sob nº 535.283.957-68, **Presidente**;

**II** - **Adriane Márcia Schmitt Oribes Barbosa**, portadora RG nº 1025613-0-3 SSP/MT, inscrita no CPF sob nº 860.737.451-68, **Membro**;

**III - Edson Jose da Costa Filho,** portador do RG nº 09279504 SSP-MT, inscrito no CPF sob nº 789.107.491-72**, Membro.**

**Art. 4º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.**

Diamantino, 19 de Setembro de 2023.

**MANOEL LOUREIRO NETO**

***Prefeito Municipal***

## RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO (LI)

A Prefeitura Municipal de Diamantino, CNPJ nº **03.648.540/0001-74,** torna público que requereu junto a SEMA – Secretaria de Estado do Meio Ambiente, a renovação da Licença de Instalação (LI) para Pavimentação Asfáltica e Drenagem Profunda na Rua Perimetral Projetada no perímetro urbano do Município de Diamantino/MT.

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº 016/2023.**

A Prefeitura Municipal de DIAMANTINO/MT torna público que estará realizado a abertura do Pregão Eletrônico n° 015/2023, que tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER AS DEMANDA DAS UNIDADES DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO/MT.**

Abertura e Julgamento das Propostas: às 09h00min horário de Brasília, do dia **06/10/2023,** Local: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br. O edital completo está disponível na plataforma e no site da Prefeitura Municipal de Diamantino/MT.

Maiores informações poderão ser solicitadas em horário de expediente através do telefone (65) 3336-6400/6423.

Diamantino/MT, 21 de Setembro de 2023.

**JOCIMAR MARTINS DA SILVA**

Pregoeiro Oficial

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

**LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**EXTRATO DO 15º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 032/2022**

CONTRATADA: *VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI,*CNPJ:36.969.897/0001-03

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a expansão de trezentos e sessenta e cinco (365) dias do prazo de vigência, constante da Cláusula 8, item 8.1 do Contrato de Prestação de Serviços nº 032/2022, com fundamento nas diretrizes contidas na Lei 8.666/93.

DATA DE ASSINATURA: 05/09/2023

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 031/2022**

CONTRATADA: R S M SERVIÇOS MEDICOS LTDA,: 31.218.377/0006-50

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a expansão de doze (12) meses do prazo de vigência, constante da Cláusula Nona do Contrato de Prestação de Serviços nº 031/2022, com fundamento nas diretrizes contidas na Lei 8.666/93.

DATA DE ASSINATURA: 05/09/2023

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 019/2021**

**CONTRATADA: G. LANZARINI**, **CNPJ: 17.554.481/0001-80**

**OBJETO:** O presente Termo Aditivo tem por objeto a **expansão** de doze (12) mesesdo prazo de execução e da vigência, constante da **Cláusula Nona** do Contrato de Prestação de Serviços nº **019/2021**, com fundamento nas diretrizes contidas na Lei 8.666/93.

**DATA DE ASSINATURA: 31**/08/2023

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**EXTRATO DO 16º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 032/2022**

EXTRATO DO 16º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 032/2022

CONTRATADA: *VIGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI,*inscrita no CNPJ:36.969.897/0001-03

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a expansão de trinta (30) dias do prazo de execução, constante da Cláusula 8, item 8.2 do Contrato de Prestação de Serviços nº 032/2022, com fundamento nas diretrizes contidas na Lei 8.666/93.

DATA DE ASSINATURA: 10/09/2023

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 033/2022**

CONTRATADA: SALLES RAMOS ASSESSORIA CONTABIL S/S, CNPJ: 10.558.402/000160

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a expansão de doze (12) meses do prazo de vigência, constante da Cláusula sexta do Contrato de Prestação de Serviços nº 033/2022, com fundamento nas diretrizes contidas na Lei 8.666/93.

DATA DE ASSINATURA: 05/09/2023

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 030/2022**

CONTRATADA: J ALVES DO NASCIMENTO FILHO LTDA, CNPJ: 33.120.147/0001-74

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a expansão de doze (12) meses do prazo de vigência, constante da Cláusula Nona do Contrato de Prestação de Serviços nº 030/2022, com fundamento nas diretrizes contidas na Lei 8.666/93.

DATA DE ASSINATURA: 05/09/2023

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

**LICITAÇÃO/ CONTRATOS**
**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002.2023**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

**CONTRATO:** Nº 002.2023 Nº. 3º. TERMO ADITIVO

**CONTRATADO: A C L CONSTRUTORA LTDA**

**DATA ASSINATURA**: 21 DE AGOSTO DE 2023

**VALOR: O VALOR DO PRESENTE ACRÉSCIMO QUANTITATIVO PERFAZ O MONTANTE DE R$ 486.513,82 (QUATROCENTOS E OITENTA E SEIS MIL E QUINHENTOS E TREZE MIL E OITENTA E DOIS**

T**OBJETO:** PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETIVO ADITAR O VALOR DA CONTRATAÇÃO, ALTERANDO A CLÁUSULA SEGUNDA DO CONTRATO Nº 002/2023

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 340/2023**

**DATA: 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**JOSE ANTONIO DUBIELLA**, **PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º -** Nomear à Sr. ª **SIDONIA KESSLER**, para ocupar o cargo comissionado de **CHEFE DE DEPARTAMENTO DO DAE – DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**, lotada junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras, com fundamento no Art. 46 da Lei Complementar nº 037/2015.

**Artigo 2°** - A servidora ora nomeada será regida pelo Regime Jurídico Estatutário e contribuirá para o Regime Próprio de Previdência Social – FELIZ PREVI.

**Artigo 3º -** A remuneração a que faz jus está definida na Lei Complementar nº 073/2022.

**Artigo 4º -** Revogam-se as disposições em contrário, em especial a **Portaria Municipal nº 475/2022.**

**Artigo 5° -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 19 de setembro de 2023.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E UM DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2023.**

**JOSE ANTONIO DUBIELLA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**EMANUEL LIMA COSTA**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,**

**PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

---

**DEPARTAMENTO PESSOAL**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 339/2023**

**DATA: 20 DE SETEMBRO DE 2023**

**JOSE ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Exonerar, o Sr. **MARCIO FABRICIO PAGNO**, ocupante do cargo comissionado de **CHEFE DE DEPARTAMENTO DO DAE – DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO,** matrícula **2523,** lotado junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras do Município de Feliz Natal - Mato Grosso.

**Artigo 2° -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 18 de setembro de 2023.

**Artigo 3° -** Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E UM DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2023.**

**JOSE ANTONIO DUBIELLA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**EMANUEL LIMA COSTA**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,**

**PLANEJAMENTO E FINANÇAS**

---

**LICITAÇÃO/ CONTRATOS**
**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2023**

**CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

**CONTRATO:** Nº 002/2023 Nº. 2º. TERMO ADITIVO

**CONTRATADO: A C L CONSTRUTORA LTDA**

**DATA ASSINATURA**: 01 DE SETEMBRO DE 2023.

**OBJETO: CONSIDERANDO a consolidação do entendimento acerca da amplitude normativa e efeitos do Inciso I do artigo 158 da Constituição, e a sedimentação jurisprudencial sobre a matéria, em especial o Acordão proferido decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal no julgamento do Recurso Extraordinário com Repercussão Geral n° 1.293.453 e na Ação Cível Originária n° 2897, através do Decreto Municipal nº 044/2023, segue cláusula e condição a seguir: Celebra-se o presente Termo Aditivo, com a finalidade de prever a retenção do imposto de renda na fonte, nos termos da Instrução normativa n° 1.234/2012, da Receita Federal do Brasil, sob a aplicação da 1,20% (um vírgula vinte por cento)** conforme prevista na IN RFB 2.145 /2023, editada nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº 9.340/96, aplicado por extensão aos pagamentos realizados por esta municipalidade.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) Prefeito, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da Comissão de Licitação e sua equipe de apoio, resolve:

HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

**Licitação Nr.:** 00000120/2023

**Modalidade Nr.:** 00000041/2023

**Classificação::** Dispensa de licitação para compras e serviços

**Data da Adjudicação:** 20/09/23

**Data da Homologação:** 20/09/23

**Objeto da licitação:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVISÃO DE GARANTIA PARA O VEÍCULO TOYOTA HILUX CD DSL 4X4 SR AT 2021/2022 DE PLACA SBZ-2D76

"Fornecedores e Itens declarados Vencedores (cfe. cotação)"

**25128 - DISVECO LTDA**

**CNPJ:** 02.971.360/0001-66

| Codigo | Nome | Unidade de Fornecimento | Marca | Quantidade | Vlr. Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 35518 | PEÇAS E ACESSORIOS DIVERSOS Detalhamento: PEÇAS E ACESSORIOS DIVERSOS | UNIDADE | | 1,0000 | 4.447,0600 | 4.447,06 |
| 37413 | PRESTAÇÃO DE SERVICO DE REVISÃO DE GARANTIA DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - REVISAO RELATIVA A QUILOMETRAGEM ATINGIDA,EM VEICULO OFICIAL Detalhamento: PRESTAÇÃO DE SERVICO DE REVISÃO DE GARANTIA DE VEICULOS AUTOMOTIVOS - REVISAO RELATIVA A QUILOMETRAGEM ATINGIDA,EM VEICULO OFICIAL | UNIDADE | | 1,0000 | 762,8400 | 762,84 |

**Total Fornecedor:** 5.209,9000

**Total Geral:** 5.209,9000

GAUCHA DO NORTE, Quarta-feira, 20 de Setembro de 2023

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

**PR N.º 020/2023**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2023**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO-MT**, através do sua **PREGOEIRA,** torna público, para conhecimento de todos os interessados, que**fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL para ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, às 08h00min (Brasília) do dia 05 de outubro de 2023, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de General Carneiro, à Avenida Delson Rodrigues s/n , Centro, General Carneiro /MT, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com as Leis 10. 520/2002, 8.666/93.**

**OBJETO DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO: OBJETO DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE OLEO LUBRIFICANTE, e FILTROS PARA USO EM VEICULOS E MAQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL - TERMO DE REFERÊNCIA;**

**RETIRADA DO EDITAL: no site WWW.generalcarneiro.mt.gov.br,** solicitação via e-mail: cpl@generalcarneiro.mt.gov.br e Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de General Carneiro, das 07h30min às 12h00.

**INFORMAÇÕES:** As empresas interessadas poderão solicitar informações junto a Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio pelo fone abaixo.

**TELEFONE PARA CONTATO:** (0**66)3416-1215 /1153

**General Carneiro - MT, 21 de setembro de 2023.**

**AGLEIDISTELLY ALMEIDA CAPELI LOPES**

**Pregoeira**

**RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**RESULTADO DE LICITAÇÃO PR 018/2023**

**RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**Resultado de Licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº. 018/2023**

A Prefeitura Municipal de General Carneiro/MT, através da **PREGOEIRA**, torna público, que no Pregão Presencial nº. 018/2023, com o objeto**:**

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, MÃO DE OBRA TERCERIZADA CONFORME DEMANDA DE ACORDO COM ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I

Foram recebidos os documentos de HABILITAÇÃO das empresas vencedoras onde foram julgadas e consideradas devidamente HABILITADAS as empresas **:**

**ARAGUAIA EMPREENDIMENTOS SERVIÇOS E LOCAÇÕES, CNPJ 07. 958.410/0001-99**

O Processo Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala licitações da referida Prefeitura, localizada na Aveinda Delson Rodrigues s/n Bairro Centro , neste município de General Carneiro/MT, de segunda à sexta-feira no horário de atendimento ao público.

General Carneiro -MT, 21 de setembro de 2023

**AGLEIDISTELLY ALMEIDA CAPELI LOPES**

**Pregoeira Oficial**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

**PORTARIA N.º 134/2023**

*"Dispõe sobre a concessão do benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição** à servidora **Sra. Maria Inês Leite de Almeida."***

**O Gestor do Fundo Municipal de Previdência Social de Glória D'Oeste, Estado de Mato Grosso,** no uso de suas atribuições legais e;

Fundamentado no Art. 6º, inciso I, II, III, IV da Emenda Constitucional n.º 41/2003, combinado com Art. 82, incisos I, II, III e IV da Lei Complementar Municipal n.º 582 de 16 de Fevereiro de 2016, que institui o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Glória D'Oeste-MT; Lei Complementar n.º 019 de 01 de Abril de 2002, que dispõe sobre o Plano de Carreira dos Profissionais da Educação Pública do Município de Glória D'Oeste-MT; e Lei nº 737 de 16/02/2023, que trata da Revisão Geral Anual:

**Resolve:**

**Art. 1º CONCEDER** o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, à servidora **SRª. MARIA INES LEITE DE ALMEIDA**, brasileira, portadora da cédula de Identidade RG n.º 16.399.338-5 SSP/SP e do CPF n.º 075.296.718-55, residente e domiciliada no Município de Glória D'Oeste/MT, servidora efetiva, no cargo de Professora, Classe "C", Nível "VIII", lotada na Secretaria Municipal de Educação, devidamente matriculada sob o n.º 190, contando com **25 (vinte e cinco) anos, 06 (seis) meses e 29 (vinte e nove) dias** de tempo de contribuição com **proventos Integrais**, conforme processo administrativo do **GLÓRIA-PREVI**, n.º **2023. 04.00006P**, a partir da data de **01.09.2023**, até posterior deliberação.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **com efeitos retroativos a 01 de setembro de 2023,** revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Gloria D'Oeste, 21 de setembro de 2023.

**SIDINEI DA SILVA**

**Gestor do GLÓRIA-PREVI**

Homologo:

**GHEYSA MARIA BOFIM BORGATO**

**Prefeita Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ

**CONTABILIDADE**
**AVISO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAI

Convidamos toda a população do Município para participar da **audiência pública** de acompanhamento das metas fiscais definidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias, referente ao 2º Quadrimestre de 2023, que será realizada as 15:00 as 16.00 horas, do dia 28 de Setembro de 2023, na Câmara Municipal de Indiavaí, sito à Avenida Jaime Campos, 295, nesta cidade.

_____

**Douglas Barbosa De Oliveira**

**CONTADOR – CRC MT012950/O-7**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEP. DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**AVISO DE PUBLICAÇÃO – PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2023**

**AVISO DE PUBLICAÇÃO – PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 020/2023**

Em conformidade com o disposto no art. 24, Inciso II da Lei Federal nº 8.666/93, justifica-se e ratifica-se a dispensa de licitação para **Dispensa de Licitação para "AQUISIÇÃO DE BOLAS PARA DISTRIBUIÇÃO NO DIA DAS CRIANÇAS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT".**

**FUNDAMENTO LEGAL:** art. 24, inciso II da Lei Federal n° 8.666/93.

**CONTRATADA: ALVES DE MATOS & MATOS LTDA – ME**

**CNPJ:** 10.688.101/0001-50

**ENDEREÇO:** Rua Mário Correa, n° 450, Bairro: Porto, no município de Cuiabá – MT, CEP: 78.025-140.

**VALOR GLOBAL:** R$ 14.169,00 (quatorze mil cento e setenta e um reais e noventa e nove centavos).

***HOMOLOGO,***

Itanhangá – MT, 21 de setembro de 2023.

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - DEP. DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE N° 007/2023 – CREDENCIAMENTO N° 004/2023**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**INEXIGIBILIDADE N° 007/2023 – CREDENCIAMENTO N° 004/2023**

Nos termos do Art.43, inciso da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações, o Prefeito Municipal de Itanhangá-MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação da Pregoeira, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITAÇÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, **HOMOLOGA** o objeto da Licitação supracitada, que tem como vencedor abaixo e cujo objeto é:

**OBJETO: "CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS PARA REALIZAÇÃO DE PLANTÕES MÉDICOS PRESENCIAIS A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ITANHANGÁ – MT.".**

| Vencedor | CNPJ |
|---|---|
| B. A. DA ROCHA LTDA – ME | 46.466.615/0001-09 |
| DIANA ALBARELLO CLINICA MÉDICA EIRELLI – ME | 29.045.113/0001-95 |
| J C ROMANOWSKI – ME | 17.600.033/0001-75 |
| RIQUELME ALVES DE CASTRO & CIA LTDA | 49.176.805/0001-80 |

Ciência aos interessados, observando as prescrições legais.

Itanhangá – MT, 21 de setembro de 2023.

**EDU LAUDI PASCOSKI**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

**CAMARA MUNICIPAL**
**AVISO DE RESULTADO E JULGAMENTO**

**CONVITE 003/2023**

| | |
|---|---|
| **MODALIDADE** | **CONVITE** |
| **CRITÉRIO DE JULGAMENTO** | **MENOR PREÇO GLOBAL** |
| **DATA DE JULGAMENTO** | **21/09/2023** |

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSULTORIA, ENVIO, CONFERÊNCIA E VALIDAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO E-SOCIAL PARA CÂMARA MUNICIPAL DE ITIQUIRA- MT, BEM, COMO TREINAMENTO DE SERVIDOR.

A Comissão Permanente de Licitação, instituída pela portaria legislativa 87/2023, comunica à todos, que o processo licitatório 003/2023, modalidade de convite, obteve a seguinte classificação.

| Classificação | **Empresa** | **CNPJ** | **Valor Global R$** |
|---|---|---|---|
| Primeira | Minerva Consultoria e Treinamentos LTDA | 31.668.903/0001-79 | 48.000,00 |
| Segunda | Atame Assessoria, Consultoria, Cursos e Concursos LTDA | 00.839.039/0001-05 | 49.980,00 |
| Terceira | Fassil Assessoria Consultoria LTDA | 04.858.022/0001-48 | 51.600,00 |

Do resultado, consagrou-se como vencedora a empresa: MINERVA CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTDA, portadora do CNPJ 31.668.903/0001-79, estabelecida na R. Seriema (NUC HAB CPA IV), n 53, Quadra 21 Sala 01, CEP 78.058-146, Morada da Serra, Cuiabá, Mato Grosso. Valor global de R$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais).

**PRAZO DE RECURSO**:

Fica aberto o prazo de 02(dois) dias úteis, conforme item 8.4 do edital, para recurso, de acordo com a lei 8666/93. Ficando os autos do certame a disposição de qualquer interessado que queira examiná-los.

Itiquira-MT, 21 de setembro de 2023.

---
Rosangela Batista dos Santos
Presidente da CPL.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 054/2023.**

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 054/2023.

Data da vigência: 28/08/2023 a 28/08/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): ROBERTO CANAVERDE COSTA.

Objeto: Contrato Administrativo nº 054/2023 firmado entre as partes, pelo período compreendido de 28/08/2023 a 28/08/2024, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de Operador de Trator com pneus - Itiquira

**CAMARA MUNICIPAL**
**TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº 02/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE ITIQURA E A EMPRESA MARIA CABRAL DA SILVA.**

**CÂMARA MUNICIPAL DE ITIQUIRA**, inscrita no CNPJ sob o n°: 00.176.362/0001-38, sediada Rua João Batista Vidotti, nº 407, bairro: Santo Antônio, Cep: 78.790-000, Cidade: Itiquira, Estado de Mato Grosso, telefone (065) 3491-1514, neste ato representada pelo Vereador/Presidente **JOSE CARLOS BATISTA**, matrícula funcional nº 390, doravante denominada de **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa, MARIA CABRAL DA SILVA, inscrita no CNPJ sob o nº 08.434.410/0001-52, Telefone (065) 9 96798422, neste ato representada pela Sra. Maria Cabral da Silva, devidamente inscrito no CPF: sob o nº xxx.608.631-xx, Sócia Administradora, doravante denominada **CONTRATADA,** celebram o presente Termo de Rescisão Contratual Amigável, por iniciativa da contratada, ao **Contrato nº 02/2023,** com fundamento na cláusula quarta, item 4.2 do respectivo contrato e no art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666/93, mediante as cláusulas e condições avençadas a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto do presente Termo é a Rescisão Amigável do Contrato nº 02/2023, por acordo entre as partes em razão da Suspensão do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, da contratada em 11/09/2023.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

O Contrato está sendo rescindido amigavelmente, de acordo com o inciso II, do art. 79, da Lei nº 8666/93 e previsão constante da cláusula quarta do contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA RESCISÃO**

Por força do presente Termo, as partes acordam com a Rescisão Amigável do Contrato, estabelecendo a data de 21/09/2023, para o término da vigência contratual.

**CLÁUSULA QUARTA – DA QUITAÇÃO**

4.1. Será assegurada à CONTRATADA o direito de percepção dos valores relativos à prestação de serviços até o término do Contrato em 21/09/2023, excetuadas glosas de valores decorrentes de sanções administrativas em curso e/ou que venham a ocorrer, ou outros eventuais inadimplementos de obrigações a cargo da CONTRATADA.

4.2. Serão adotadas as medidas necessárias para solução de todas as pendências administrativas e financeiras, inclusive, no que se refere ao cumprimento das obrigações trabalhistas.

4.3. A CONTRATADA assume até o termo do contrato a responsabilidade por eventuais danos ou encargos administrativos, fiscais, sociais, previdenciários e indenização de multas em razão de sua prestação serviços, decorrentes da relação Jurídica, a luz da Lei e do contrato.

4.4. A CONTRATADA se compromete a nada mais reclamar, em juízo ou fora dele, qualquer direito ou indenização decorrente do presente contrato, dando plena quitação das obrigações a partir da assinatura deste termo.

**CLÁUSULA QUINTA – DO FORO**

Para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, é competente o Foro da comarca de Itiquira-Mato Grosso.

E por estarem de acordo com todas as condições e termos aqui explicitados, assinam as partes o presente instrumento em 02(duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02(duas) testemunhas.

Itiquira-MT, em 21 de setembro de 2023.

| | |
|---|---|
| ----------<br>**Câmara Municipal de Itiquira**<br>**Jose Calos Batista**<br>Presidente<br>Contratante | ----------<br>**Maria Cabral da Silva**<br>Empresária<br>Contratada |

| | |
|---|---|
| **Maria Roseny Farias Lima**<br>**CPF Nº. 811.624.561-91** | ----------<br>**Bruno Dias Olimpio**<br>**CPF Nº.060.974.441-09** |

**PROCURADORIA JURIDICA**
**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 184/2022.**

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 184/2022.

DATA DE VIGÊNCIA: 20/07/2023 a 19/07/2024 .

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITIQUIRA/MT.

CONTRATADO: WALDIMEYRE NOGUEIRA MAQUES.

OBJETO: 1º Termo aditivo ao Contrato Administrativo nº 184/2022 firmado entre as partes, tem por objeto a prorrogação da vigência do Contrato Administrativo nº 184/2022, por 01 (um) ano, contados de 20/07/2023 a 19/07/2024, para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais e após que o contrato se extingue automaticamente, nos termos do artigo 6º, §2º, da Lei nº 803/2013

# PROCURADORIA JURIDICA
# RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - 2 QUADRIMESTRE

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

## RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal

| Despesa com Pessoal | Despesa Executada com Pessoal | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses) | | | | | | | | | | | | | |
| | LIQUIDADAS | | | | | | | | | | | | | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b) |
| | <MR-11> | <MR-10> | <MR-9> | <MR-8> | <MR-7> | <MR-6> | <MR-5> | <MR-4> | <MR-3> | <MR-2> | <MR-1> | <MR> | TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a) | |
| **Despesa com Pessoal (Últimos 12 Meses)** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I) | 5.268.707,25 | 4.974.417,90 | 4.956.122,23 | 6.949.444,59 | 4.945.828,78 | 5.028.114,60 | 5.481.022,23 | 5.313.719,97 | 5.527.762,22 | 5.571.856,31 | 5.374.946,63 | 5.179.687,29 | 64.571.630,00 | |
| Pessoal Ativo | 4.949.216,78 | 4.653.715,43 | 4.635.419,76 | 6.319.326,12 | 4.594.096,57 | 4.676.148,53 | 5.128.231,67 | 4.961.815,88 | 5.175.035,92 | 5.199.528,89 | 4.991.244,79 | 4.798.125,28 | 60.081.905,62 | |
| Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis | 4.229.059,16 | 3.968.738,01 | 3.952.645,43 | 5.378.458,40 | 3.883.907,85 | 3.962.476,12 | 4.369.458,12 | 4.194.902,14 | 4.403.690,56 | 4.439.093,68 | 4.252.941,28 | 4.071.724,81 | 51.107.095,56 | |
| Obrigações Patronais | 720.157,62 | 684.977,42 | 682.774,33 | 940.867,72 | 710.188,72 | 713.672,41 | 758.773,55 | 766.913,74 | 771.345,36 | 760.435,21 | 738.303,51 | 726.400,47 | 8.974.810,06 | |
| Pessoal Inativo e Pensionistas | 319.490,47 | 320.702,47 | 320.702,47 | 630.118,47 | 351.732,21 | 351.966,07 | 352.790,56 | 351.904,09 | 352.726,30 | 372.327,42 | 383.701,84 | 381.562,01 | 4.489.724,38 | |
| Aposentadorias, Reserva e Reformas | 278.855,36 | 280.067,36 | 280.067,36 | 549.905,68 | 308.766,67 | 309.000,53 | 309.000,53 | 309.000,53 | 309.414,53 | 329.263,79 | 340.638,21 | 338.498,38 | 3.942.478,93 | |
| Pensões | 40.635,11 | 40.635,11 | 40.635,11 | 80.212,79 | 42.965,54 | 42.965,54 | 43.790,03 | 42.903,56 | 43.311,77 | 43.063,63 | 43.063,63 | 43.063,63 | 547.245,45 | |
| Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF) | | | | | | | | | | | | | | |
| Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente | | | | | | | | | | | | | | |
| DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II) | 383.244,08 | 342.080,88 | 346.577,46 | 949.201,69 | 637.514,29 | 716.862,22 | 729.960,60 | 596.455,41 | 727.784,55 | 793.288,06 | 769.881,15 | 662.523,42 | 7.655.173,81 | |
| Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária e Deduções Constitucionais | 63.753,61 | 21.378,41 | 25.874,99 | 319.083,22 | 249.731,92 | 364.696,15 | 377.170,04 | 244.551,32 | 375.058,25 | 420.960,64 | 386.179,31 | 280.981,41 | 3.129.399,27 | |
| Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração | | | | | 36.050,16 | | | | | | | | 36.050,16 | |
| Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração | | | | | | | | | | | | | | |
| Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados | 319.490,47 | 320.702,47 | 320.702,47 | 630.118,47 | 351.732,21 | 351.966,07 | 352.790,56 | 351.904,09 | 352.726,30 | 372.327,42 | 383.701,84 | 381.562,01 | 4.489.724,38 | |
| DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II) | 4.885.463,17 | 4.632.337,02 | 4.609.544,77 | 6.000.242,90 | 4.308.314,49 | 4.311.452,38 | 4.751.061,63 | 4.717.264,56 | 4.799.977,67 | 4.778.568,25 | 4.605.065,48 | 4.517.163,87 | 56.916.456,19 | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal**

| Apuração do Cumprimento do Limite Legal | DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal | |
|---|---|---|
| | Valor | % sobre a RCL Ajustada |
| **DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal** | - | - |
| RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL (IV) | 125.015.761,80 | |
| (-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V) | 0,00 | |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) e ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11) (VI) | 473.040,00 | |
| = RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI) | 124.542.721,80 | |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (IIIa + IIIb) | 56.916.456,19 | 45,70 |
| LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) | 67.253.069,77 | 54,00 |
| LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF) | 63.890.416,28 | 51,30 |
| LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) | 60.527.762,79 | 48,60 |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal | Apuração da Trajetória de Retorno ao Limite da DTP | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Exercício de Descumprimento do Limite | | | Exercício do Primeiro Período Seguinte | | | Exercício do Segundo Período Seguinte | | |
| | No Quadrimestre/Semestre | | | Primeiro Período Seguinte | | | Segundo Período Seguinte | | |
| | Limite Máximo (a) | % DTP (b) | % Excedente (c) = (b-a) | Redutor Mínimo de 1/3 do Excedente (d) = (1/3*c) | Limite (e) = (b-d) | % DTP (f) | Redutor Residual (g) = (f-a) | Limite (h) = (a) | % DTP (i) |
| **Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Valores Percentuais | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021) | Percentual |
|---|---|
| | Percentual |
| **Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021)** | - |
| Limite Máximo (IX) (%) (LRF, art. 20) | |
| DTP em 2021 (XII) (%) | |
| Excedente em 2021 (XIII) = (XII - IX) (%) | |
| Redutor anual (XIV) = (0,10 x XIII) (%) | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021) | Apuração da Trajetória de Retorno ao Limite da DTP (art. 15 da LC 178/2021) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 |
| **Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021)** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) | | | | | | | | | | | | |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) | | | | | | | | | | | | |
| % DTP (VIII / VII) | | | | | | | | | | | | |
| LIMITE CONFORME ART. 15 DA LC 178/2021 (%) | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno | |
| Notas Explicativas | |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno | |
| Notas Explicativas | |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.4 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Ente Consorciado**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

| Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida | Cálculo da Dívida Consolidada Líquida | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023 | | |
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| **Dívida Consolidada** | - | - | - | - |
| DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I) | 4.129.571,20 | 3.993.473,74 | 4.389.953,98 | |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Dívida Contratual | 4.129.571,20 | 3.993.473,74 | 4.389.953,98 | |
| Empréstimos | 255.402,22 | 273.258,01 | 260.760,32 | |
| Internos | 255.402,22 | 273.258,01 | 260.760,32 | |
| Externos | | | | |
| Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Financiamentos | 73.451,23 | 79.904,07 | 0,00 | |
| Internos | 73.451,23 | 79.904,07 | 0,00 | |
| Externos | | | | |
| Parcelamento e Renegociação de Dívidas | 3.800.717,75 | 3.640.311,66 | 4.129.193,66 | |
| De Tributos | | | | |
| De Contribuições Previdenciárias | 3.800.717,75 | 3.640.311,66 | 4.129.193,66 | |
| De Demais Contribuições Sociais | | | | |
| Do FGTS | | | | |
| Com Instituição Não Financeira | | | | |
| Demais Dívidas Contratuais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) Vencidos e Não Pagos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| DEDUÇÕES (II) | 17.953.136,90 | 18.711.367,49 | 21.103.961,60 | |
| Disponibilidade de Caixa | 17.953.136,90 | 18.711.367,49 | 21.103.961,60 | |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 18.580.991,95 | 19.417.841,71 | 21.699.661,07 | |
| (-) Restos a Pagar Processados | 462.077,81 | 146.849,81 | 54.283,93 | |
| (-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 165.777,24 | 559.624,41 | 541.415,54 | |
| Demais Haveres Financeiros | | 0,00 | 0,00 | |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II) | -13.823.565,70 | -14.717.893,75 | -16.714.007,62 | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) | 121.655.549,70 | 122.803.156,84 | 125.015.761,80 | |
| (-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V) | | | 0,00 | |
| = RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V) | 121.655.549,70 | 122.803.156,84 | 125.015.761,80 | |
| % da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI) | 3,39 | 3,25 | 3,51 | |
| % da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI) | -11,36 | -11,98 | -13,37 | |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL | 145.986.659,64 | 147.363.788,21 | 150.018.914,16 | |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) | 131.387.993,68 | 132.627.409,39 | 135.017.022,74 | |
| **Outros Valores Não Integrantes da DC** | - | - | - | - |
| Precatórios Anteriores a 05/05/2000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Não incluídos na DC) | 0,00 | 710.982,93 | 278.337,87 | |
| Passivo Atuarial | 68.852.178,46 | 68.852.178,46 | 68.852.178,46 | |
| RP Não-Processados | -80.229,49 | 2.761.656,43 | 1.936.983,33 | |
| Antecipações de Receita Orçamentária - ARO | | | | |
| Dívida Contratual de PPP | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

| Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida | Cálculo da Dívida Consolidada Líquida | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023 | | |
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| Apropriação de Depósitos Judiciais | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.1 - Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

| Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida | Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Exercício em que Excedeu o Limite | | | Exercício do primeiro período seguinte | | | Exercício do segundo período seguinte | | | Exercício do terceiro período seguinte | | |
| | Quadrimestre em que Excedeu o Limite | | | Primeiro período seguinte | | | Segundo período seguinte | | | Terceiro período seguinte | | |
| | Limite Máximo (a) | % DCL (b) | % Excedente (c) = (b-a) | Redutor mínimo de 25% do Excedente (d) = (0,25*c) | Limite (e) = (b-d) | % DCL (f) | Redutor Residual (g) = (f-a) | Limite (h) = (e) | % DCL (i) | Redutor Residual (j) = (f-a) | Limite (k) = (a) | % DCL (l) |
| **Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Valores Percentuais | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.1 - Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |
| Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 03 | Tabela 3.0 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores**

| Garantias Concedidas e Contragarantias Recebidas | Saldos das Garantias Concedidas e Contragarantias Recebidas | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023 | | |
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| **Garantias Concedidas** | - | - | - | - |
| **Garantias Concedidas** | - | - | - | - |
| AOS ESTADOS (I) | | | | |
| Em Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Operações de Crédito Internas | | | | |
| AOS MUNICÍPIOS (II) | | | | |
| Em Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Operações de Crédito Internas | | | | |
| ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III) | | | | |
| Em Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Operações de Crédito Internas | | | | |
| POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV) | | | | |
| TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV) | | | | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI) | 121.655.549,70 | 122.803.156,84 | 125.015.761,80 | |
| (-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (VII) | | | 0,00 | |
| = RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII) | 121.655.549,70 | 122.803.156,84 | 125.015.761,80 | |
| % do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII) | | | 0,00 | |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL | | | | |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III § 1º do art. 59 da LRF) | | | | |
| **Contragarantias Recebidas** | - | - | - | - |
| **Contragarantias Recebidas** | - | - | - | - |
| DOS ESTADOS (IX) | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Internas | | | | |
| DOS MUNICÍPIOS (X) | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Internas | | | | |
| DAS ENTIDADES CONTROLADAS (XI) | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Internas | | | | |
| EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (XII) | | | | |
| TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XIII) = (IX + X + XI + XII) | | | | |

Documento gerado em 20/09/2023 19:44:07

Página 12 de 14

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 03 | Tabela 3.0 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**

| Operações de Crédito | Valor Realizado no Período | |
|---|---|---|
| | VALOR REALIZADO | |
| | No Quadrimestre de Referência | Até o Quadrimestre de Referência (a) |
| **Operações de Crédito** | - | - |
| Mobiliária | | |
| Interna | | |
| Externa | | |
| Contratual | | |
| Interna | | |
| Empréstimos | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro | 0,00 | 0,00 |
| Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º) | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (I) | 0,00 | 0,00 |
| Externa | | |
| Empréstimos | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro | 0,00 | 0,00 |
| Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º) | 0,00 | 0,00 |
| Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (II) | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL (III) | | |

**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**

| Apuração do Cumprimento dos Limites | Apuração do Cumprimento dos Limites | |
|---|---|---|
| | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Apuração do Cumprimento dos Limites** | - | - |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) | 125.015.761,80 | |
| (-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V) | 0,00 | |
| = RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V) | 125.015.761,80 | |
| OPERAÇÕES VEDADAS (VII) | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa) | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS | 20.002.521,89 | 16,00 |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) | 18.002.269,70 | 14,40 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA | | 0,00 |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA | 8.751.103,33 | 7,00 |

**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**

| Outras Operações Que Integram a Dívida Consolidada | Valor Realizado no Período | |
|---|---|---|
| | VALOR REALIZADO | |
| | No Quadrimestre de Referência | Até o Quadrimestre de Referência (a) |
| **Outras Operações Que Integram a Dívida Consolidada** | - | - |
| Parcelamentos de Dívidas | | |
| Tributos | | |
| Contribuições Previdenciárias | | |
| FGTS | | |
| Demais Contribuições Sociais | | |
| Operações de Reestruturação e Recomposição do Principal de Dívidas | | |

**RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Receita Corrente Líquida | Valor Até o Quadrimestre |
|---|---|
| | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA |
| **Receita Corrente Líquida** | - |
| Receita Corrente Líquida | 125.015.761,80 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento | 125.015.761,80 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal | 124.542.721,80 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Despesa com Pessoal | Valor Realizado no Período | |
|---|---|---|
| | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Despesa com Pessoal** | - | - |
| Despesa Total com Pessoal - DTP | 56.916.456,19 | 45,70 |
| Limite Máximo (incisos I, II e III art. 20 da LRF) - <%> | 67.253.069,77 | 54,00 |
| Limite Prudencial (parágrafo único art. 22 da LRF) - <%> | 63.890.416,28 | 51,30 |
| Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <%> | 60.527.762,79 | 48,60 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Dívida Consolidada | Comparativo do Saldo da Dívida | |
|---|---|---|
| | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Dívida Consolidada** | - | - |
| Dívida Consolidada Líquida | -16.714.007,62 | -13,37 |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | | 200,00 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Garantias de Valores | Comparativo do Saldo de Garantia | |
|---|---|---|
| | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Garantias de Valores** | - | - |
| Total das Garantias Concedidas | | 0,00 |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | 27.503.467,60 | 22,00 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Operações de Crédito | Valor Realizado no Período | |
|---|---|---|
| | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Operações de Crédito** | - | - |
| Operações de Crédito Internas e Externas | 0,00 | 0,00 |
| Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas | 0,00 | 16,00 |
| Operações de Crédito por Antecipação da Receita | 0,00 | 0,00 |
| Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita | 0,00 | 7,00 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Restos a Pagar | Restos a Pagar e Disponibilidade de Caixa | |
|---|---|---|
| | RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) |
| **Restos a Pagar** | - | - |
| Valor Total | | |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

Documento gerado em 20/09/2023 19:44:07 Página 14 de 14

## Lista de Assinaturas

| Assinatura: 1 |
| --- |
| Digitally signed by FABIANO DALLA VALLE:80456936149<br>Date: 2023.09.20 19:44:29 AMT<br>Perfil: Titular do Poder Executivo<br>Instituição: Prefeitura Municipal de Itiquira - MT |
| Assinatura: 2 |
| |
| Assinatura: 3 |
| |
| Assinatura: 4 |
| |
| Assinatura: 5 |
| |
| Assinatura: 6 |
| |

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

**PROCURADORIA JURIDICA**
**RESOLUÇÃO Nº 39 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**RESOLUÇÃO Nº 39 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

Dispõe sobre a convocação de mesários, presidentes de mesa, secretários e demais colaboradores para atuarem nas eleições do Processo de Escolha Unificado para o cargo de Conselheiro Tutelar 2023.

**O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA**, no uso de suas atribuições legais compulsando as Leis Municipais nº 900 de 12 de maio de 2015 e nº 1.233 de 27 de março de 2023, referente a infância e juventude, a qual tem reflexo direto e nos termos da Lei Federal nº 8.069/1990 e art. 227, § 3.º, inciso VI, da Constituição da República, no exercício de sua função deliberativa e controladora das ações da Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Itiquira, conforme deliberado em reunião Plenária ordinária realizada no dia 21 de setembro de 2023 e,

**CONSIDERANDO** a Resolução nº 231 de 28 de dezembro de 2022 do CONANDA, que altera a Resolução nº 170, de 10 de dezembro de 2014 para dispor sobre o processo de escolha em data unificada em todo o território nacional dos membros do Conselho Tutelar.

**CONSIDERANDO** o Edital nº 002/2023 do CMDCA que dispõe da Convocação para o Processo de Escolha em Data Unificada para membros do Conselho Tutelar (Região I e II), quadriênio 2024/2027, resolve:

**Art. 1º.** Convocar os conselheiros de direitos relacionados abaixo para atuarem como Presidentes de Mesa, Mesários e Secretários na votação do processo de escolha para o Conselho Tutelar de Itiquira, no dia 01 de outubro de 2023, das 8h às 17h.

**Art. 2º.** Torna pública a convocação dos servidores públicos municipais abaixo relacionados, previamente requisitados, para atuarem como Presidentes de Mesa, Mesários e Secretários na eleição do Conselho Tutelar do Município de Itiquira, no dia 1º de outubro de 2023, das 8h às 17h. O escrutínio dos votos iniciará imediatamente após o encerramento do horário de votação e o fechamento das urnas, e será realizado no Auditório do Paço Municipal Rosa Pereira Campos, sito a Praça Frei Liberato Keterrer, centro de Itiquira.

**Art. 3º.** No dia da votação, os conselheiros e servidores convocados deverão estar nos respectivos locais de votação com antecedência mínima de 1 (uma) hora.

**Art. 4º.** Ficam, desde já, convocados os conselheiros e servidores para participar do treinamento que se realizará nos dias 26 e 27 de setembro

(conforme listagem pré-definida pelo CMDCA), às 08h30min, na Avenida Presidente Kennedy, nº 1845 – Vila Marinópolis – Rondonópolis/MT, cujos objetivos é orientar quanto aos procedimentos a serem adotados durante a votação e a apuração.

**Art. 5º.** Fica, desde já, estabelecido que os candidatos são os próprios fiscais dado o interesse de cada um quanto ao resultado e considerando que todos têm ciência sobre as condutas vedadas que podem ser praticadas na referida data, conforme reunião realizada pelo CMDCA com os candidatos em 28 de junho de 2023.

**Art. 6º.** Os eleitores convocados para os trabalhos eleitorais têm direito a DISPENSA DO SERVIÇO PELO DOBRO DOS DIAS DE CONVOCAÇÃO, os quais poderão ser subsequentes ou negociados, para gozo em momento oportuno.

**RELAÇÃO DOS PRESIDENTES DE MESA, MESÁRIOS, SECRETÁRIOS E DEMAIS COLABORADORES**

| NOME | FUNÇÃO |
|---|---|
| Aline Rocha | Mesária |
| Ariela de Lamare Mendes | Membro CMDCA/Colaboradora |
| Bárbara Fanny Lourenço Fischer Lopes | Secretária Executiva/Colaboradora |
| Cleia Regina de Oliveira | Mesária |
| Cristiane Oliveira da Silva | Colaboradora |
| Dheinisson Rodrigues da Silva | Técnico de T.I |
| Eliane Morais de Brito Silva | Colaboradora |
| Fernanda Moraes da Cunha | Secretária |
| Fernanda Rodrigues Pacheco Lima | Membro CMDCA/Colaboradora |
| Joana D'Arc Barbosa | Colaboradora |
| Kelinéia Silva Alves | Presidente de mesa |
| Leina Fernanda Alves da Silva | Membro CMDCA/Mesária |
| Lívia Carvalho Botter | Membro CMDCA |
| Luana de Andrade Casemiro Silva | Secretária |
| Luciana Gonçalves Ribeiro | Secretária |
| Lucilene Trindade de Souza | Colaboradora |
| Lucimar Carvanio de Souza | Membro Comissão Especial |
| Maikon Ricieri Borille Aimi | Técnico de T.I |
| Maria de Fatima Sodré de Oliveira | Presidente de mesa |
| Maria de Lurdes Pereira Cavalcante | Membro CMDCA/Colaboradora |
| Maria de Souza da Silva | Colaboradora |
| Maria do Carmo Rodrigues da Silva | Membro Comissão Especial |
| Marileide Rodrigues Da Silva | Membro Comissão Especial |
| Natália de Andrade Vidotti | Membro Comissão Especial |
| Nathaly Daniely Rodrigues Rosa | Colaboradora |
| Neumar Ribeiro da Silva | Presidente de mesa |
| Rosangela Aparecida Vieira Cescon | Mesária |
| Rosângela Gomes Machado | Presidente de mesa |
| Ruan Carlos Fernandes Gomes | Colaborador |
| Sidriana Giacomolli | Procuradora Jurídica |
| Uisley da Silva Lima | Mesário |
| Vanderline de Sousa Simplicio | Colaboradora |

**Art.7º**. Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação. Dê-se ciência aos interessados e a quem de direito para que a presente produza seus efeitos. Publique-se.

Itiquira, 21 de setembro de 2023.

**NATÁLIA DE ANDRADE VIDOTTI**

*Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente*

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**RECONHECIMENTO E RATIFICAÇÃO**

**RECONHECIMENTO E RATIFICAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 057/2023**

**DISPENSA Nº 004/2023**

*(Art. 24, início II da 8.666/93 c/c art. 1º, início II, alínea "a", do Decreto **9. 412/2018)***

O Prefeito Municipal, juntamente com o Secretário Municipal de Saúde, **RECONHECEM** a situação da **DISPENSA EM RAZÃO DO VALOR**, para execução de **SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MATERIAL RECREATIVO INFLÁVEL PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES LÚDICAS VISANDO O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE**,tendo como contratada a empresa **J SIMIAO DA SILVA**, pessoa Jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 12.561.145/0001-40,no **valor total de R$ 8.000,00** (oito mil reais).

Itiquira/MT, em 21 de setembro de 2023.

**FABIANO DALLA VALLE**

*Prefeito Municipal*

**FLÁVIO ALEXANDRE DOS SANTOS**

*Secretário Municipal de Saúde*

---

**PROCURADORIA JURIDICA**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 072/2023.**

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 072/2023.

Data da vigência: 19/09/2023 a 19/09/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITIQUIRA/MT

CONTRATADO(A): MATHEUS RODRIGUES PACHECO.

Objeto: Contrato Administrativo nº 072/2023 firmado entre as partes, pelo período compreendido de 19/09/2023 a 19/09/2024, o qual visa a prestação de serviços por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no Cargo de Operador de Trator com pneus - Itiquira

# PROCURADORIA JURIDICA
# RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - 4 BIMESTRE

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

### RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário

| Receitas Orçamentárias | Estágios da Receita Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **Receitas Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 119.846.175,00 | 119.846.175,00 | 22.943.514,10 | 19,14 | 84.176.652,67 | 70,24 | 35.669.522,33 |
| RECEITAS CORRENTES | 119.332.175,00 | 119.332.175,00 | 22.643.514,10 | 18,98 | 81.893.468,89 | 68,63 | 37.438.706,11 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 13.633.000,00 | 13.633.000,00 | 4.243.685,99 | 31,13 | 14.709.216,75 | 107,89 | -1.076.216,75 |
| Impostos | 13.212.000,00 | 13.212.000,00 | 4.013.637,87 | 30,38 | 14.275.591,85 | 108,05 | -1.063.591,85 |
| Taxas | 402.000,00 | 402.000,00 | 230.048,12 | 57,23 | 433.624,90 | 107,87 | -31.624,90 |
| Contribuição de Melhoria | 19.000,00 | 19.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 19.000,00 |
| CONTRIBUIÇÕES | 4.030.447,00 | 4.030.447,00 | 802.222,66 | 19,90 | 2.671.089,88 | 66,27 | 1.359.357,12 |
| Contribuições Sociais | 3.925.000,00 | 3.925.000,00 | 697.987,17 | 17,78 | 2.252.761,75 | 57,40 | 1.672.238,25 |
| Contribuições Econômicas | | | | | | | |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional | | | | | | | |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 105.447,00 | 105.447,00 | 104.235,49 | 98,85 | 418.328,13 | 396,72 | -312.881,13 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 1.257.025,22 | 1.257.025,22 | 423.036,01 | 33,65 | 1.590.375,46 | 126,52 | -333.350,24 |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | 11.800,00 | 11.800,00 | 11.315,08 | 95,89 | 50.027,53 | 423,96 | -38.227,53 |
| Valores Mobiliários | 1.245.225,22 | 1.245.225,22 | 411.720,93 | 33,06 | 1.540.347,93 | 123,70 | -295.122,71 |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | | | | | | | |
| Exploração de Recursos Naturais | | | | | | | |
| Exploração do Patrimônio Intangível | | | | | | | |
| Cessão de Direitos | | | | | | | |
| Demais Receitas Patrimoniais | | | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | | | | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | | | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 572.000,00 | 572.000,00 | 116.616,67 | 20,39 | 394.564,35 | 68,98 | 177.435,65 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 10.000,00 | 10.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 10.000,00 |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Saúde | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Financeiras | | | | | | | |
| Outros Serviços | 562.000,00 | 562.000,00 | 116.616,67 | 20,75 | 394.564,35 | 70,21 | 167.435,65 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 99.816.202,78 | 99.816.202,78 | 16.360.451,27 | 16,39 | 61.793.230,78 | 61,91 | 38.022.972,00 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 33.558.673,38 | 33.558.673,38 | 5.380.162,88 | 16,03 | 20.714.028,93 | 61,72 | 12.844.644,45 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 47.715.429,40 | 47.715.429,40 | 7.962.824,93 | 16,69 | 29.149.314,44 | 61,09 | 18.566.114,96 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 18.542.100,00 | 18.542.100,00 | 3.017.463,46 | 16,27 | 11.929.887,41 | 64,34 | 6.612.212,59 |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Outras Transferências | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 23.500,00 | 23.500,00 | 697.501,50 | 2.968,09 | 734.991,67 | 3.127,62 | -711.491,67 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | | | | | | | |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | 5.500,00 | 5.500,00 | 2.890,20 | 52,55 | 7.912,23 | 143,86 | -2.412,23 |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | | | | | | | |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | | | | | | | |
| Demais Receitas Correntes | 18.000,00 | 18.000,00 | 694.611,30 | 3.858,95 | 727.079,44 | 4.039,33 | -709.079,44 |

Documento gerado em 20/09/2023 19:35:59 Página 1 de 34

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

| Receitas Orçamentárias | Estágios da Receita Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| RECEITAS DE CAPITAL | 514.000,00 | 514.000,00 | 300.000,00 | 58,37 | 2.283.183,78 | 444,20 | -1.769.183,78 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 20.000,00 | 20.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 20.000,00 |
| Alienação de Bens Móveis | 10.000,00 | 10.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 10.000,00 |
| Alienação de Bens Imóveis | 10.000,00 | 10.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 10.000,00 |
| Alienação de Bens Intangíveis | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 493.000,00 | 493.000,00 | 300.000,00 | 60,85 | 2.283.183,78 | 463,12 | -1.790.183,78 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 199.000,00 | 199.000,00 | | 0,00 | 691.665,00 | 347,57 | -492.665,00 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 294.000,00 | 294.000,00 | 300.000,00 | 102,04 | 1.591.518,78 | 541,33 | -1.297.518,78 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Demais Transferências de Capital | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Integralização do Capital Social | | | | | | | |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | | | | | | | |
| Resgate de Títulos do Tesouro | | | | | | | |
| Demais Receitas de Capital | | | | | | | |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 3.367.000,00 | 3.367.000,00 | 1.024.295,05 | 30,42 | 3.292.832,13 | 97,80 | 74.167,87 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II) | 123.213.175,00 | 123.213.175,00 | 23.967.809,15 | 19,45 | 87.469.484,80 | 70,99 | 35.743.690,20 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV) | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | | | | | | |
| Mobiliária | | | | | | | |
| Contratual | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| Mobiliária | | | | | | | |
| Contratual | | | | | | | |
| TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV) | 123.213.175,00 | 123.213.175,00 | 23.967.809,15 | 19,45 | 87.469.484,80 | 70,99 | 35.743.690,20 |
| DÉFICIT (VI) | | | | | | | |
| TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI) | 123.213.175,00 | 123.213.175,00 | 23.967.809,15 | 19,45 | 87.469.484,80 | 70,99 | |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | 5.628.804,99 | | | 5.628.804,99 | | |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | | | | | | | |
| Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais | | 5.628.804,99 | | | 5.628.804,99 | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Despesas Orçamentárias | Estágios da Despesa Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f) | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h) | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| **Despesas Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII) | 117.125.175,00 | 123.303.126,54 | 20.441.803,67 | 87.382.200,13 | 35.920.926,41 | 21.157.624,60 | 77.994.206,57 | 45.308.919,97 | 75.081.200,23 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Despesas Orçamentárias | Estágios da Despesa Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f) | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h) | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| DESPESAS CORRENTES | 101.678.063,63 | 104.966.295,33 | 18.789.018,93 | 79.857.717,91 | 25.108.577,42 | 19.661.846,18 | 72.748.822,56 | 32.217.472,77 | 69.974.897,10 | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 55.400.862,09 | 53.497.676,79 | 10.243.991,31 | 41.082.174,01 | 12.415.502,78 | 10.121.427,60 | 40.959.577,89 | 12.538.098,90 | 40.725.519,47 | |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 32.500,00 | 32.500,00 | 0,00 | 30.000,00 | 2.500,00 | 0,00 | 30.000,00 | 2.500,00 | 18.586,17 | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 46.244.701,54 | 51.436.118,54 | 8.545.027,62 | 38.745.543,90 | 12.690.574,64 | 9.540.418,58 | 31.759.244,67 | 19.676.873,87 | 29.230.791,46 | |
| DESPESAS DE CAPITAL | 15.397.111,37 | 18.336.831,21 | 1.652.784,74 | 7.524.482,22 | 10.812.348,99 | 1.495.778,42 | 5.245.384,01 | 13.091.447,20 | 5.106.303,13 | |
| INVESTIMENTOS | 13.493.360,38 | 16.589.897,17 | 1.652.784,74 | 5.779.497,20 | 10.810.399,97 | 1.081.944,77 | 4.089.563,35 | 12.500.333,82 | 3.994.426,74 | |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | | | | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 1.903.750,99 | 1.746.934,04 | 0,00 | 1.744.985,02 | 1.949,02 | 413.833,65 | 1.155.820,66 | 591.113,38 | 1.111.876,39 | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 50.000,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 3.968.000,00 | 4.543.759,78 | 1.013.991,46 | 3.743.379,20 | 800.380,58 | 1.013.991,46 | 3.743.379,20 | 800.380,58 | 3.233.166,36 | |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX) | 121.093.175,00 | 127.846.886,32 | 21.455.795,13 | 91.125.579,33 | 36.721.306,99 | 22.171.616,06 | 81.737.585,77 | 46.109.300,55 | 78.314.366,59 | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO (XI) | | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida Interna | | | | | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | | | | | |
| Dívida Contratual | | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida Externa | | | | | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | | | | | |
| Dívida Contratual | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI) | 121.093.175,00 | 127.846.886,32 | 21.455.795,13 | 91.125.579,33 | 36.721.306,99 | 22.171.616,06 | 81.737.585,77 | 46.109.300,55 | 78.314.366,59 | |
| SUPERÁVIT (XIII) | | | | | | | 5.731.899,03 | | 9.155.118,21 | |
| TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII) | 121.093.175,00 | 127.846.886,32 | 21.455.795,13 | 91.125.579,33 | | 22.171.616,06 | 87.469.484,80 | | 87.469.484,80 | |
| RESERVA DO RPPS | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | | | 2.000.000,00 | | | 2.000.000,00 | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Receitas Intra-Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **Receitas Intra-Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 3.367.000,00 | 3.367.000,00 | 1.024.295,05 | 30,42 | 3.292.832,13 | 97,80 | 74.167,87 |
| RECEITAS CORRENTES | 3.367.000,00 | 3.367.000,00 | 1.024.295,05 | 30,42 | 3.292.832,13 | 97,80 | 74.167,87 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | | | | | | | |
| Impostos | | | | | | | |
| Taxas | | | | | | | |
| Contribuição de Melhoria | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÕES | 3.367.000,00 | 3.367.000,00 | 1.024.295,05 | 30,42 | 3.292.832,13 | 97,80 | 74.167,87 |
| Contribuições Sociais | 3.367.000,00 | 3.367.000,00 | 1.024.295,05 | 30,42 | 3.292.832,13 | 97,80 | 74.167,87 |
| Contribuições Econômicas | | | | | | | |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional | | | | | | | |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | | | | | | | |
| RECEITA PATRIMONIAL | | | | | | | |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | | | | | | | |
| Valores Mobiliários | | | | | | | |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | | | | | | | |
| Exploração de Recursos Naturais | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Receitas Intra-Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Exploração do Patrimônio Intangível | | | | | | | |
| Cessão de Direitos | | | | | | | |
| Demais Receitas Patrimoniais | | | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | | | | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | | | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | | | | | | | |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Saúde | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Financeiras | | | | | | | |
| Outros Serviços | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | | | | | | | |
| Transferências da União e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Outras Transferências | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | | | | | | | |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | | | | | | | |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | | | | | | | |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | | | | | | | |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | | | | | | | |
| Demais Receitas Correntes | | | | | | | |
| RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | | | | | | | |
| Alienação de Bens Móveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Imóveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Intangíveis | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Transferências da União e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Demais Transferências de Capital | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Integralização do Capital Social | | | | | | | |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | | | | | | | |
| Resgate de Títulos do Tesouro | | | | | | | |

Documento gerado em 20/09/2023 19:35:59

Página 4 de 34

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

| Receitas Intra-Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Demais Receitas de Capital | | | | | | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Despesas Intra-Orçamentárias | Estágios da Despesa Intra-Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f) | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h) | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| **Despesas Intra-Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 3.968.000,00 | 4.543.759,78 | 1.013.991,46 | 3.743.379,20 | 800.380,58 | 1.013.991,46 | 3.743.379,20 | 800.380,58 | 3.233.166,36 | |
| DESPESAS CORRENTES | 3.968.000,00 | 4.543.759,78 | 1.013.991,46 | 3.743.379,20 | 800.380,58 | 1.013.991,46 | 3.743.379,20 | 800.380,58 | 3.233.166,36 | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 3.968.000,00 | 4.543.759,78 | 1.013.991,46 | 3.743.379,20 | 800.380,58 | 1.013.991,46 | 3.743.379,20 | 800.380,58 | 3.233.166,36 | |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | | | | | | | | | | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | | | | | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL | | | | | | | | | | |
| INVESTIMENTOS | | | | | | | | | | |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | | | | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | | | | | | | | | | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Exceto Intra-Orçamentárias**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 117.245.175,00 | 123.423.126,54 | 20.441.803,67 | 87.382.200,13 | 95,89 | 36.040.926,41 | 21.157.624,60 | 77.994.206,57 | 95,42 | 45.428.919,97 | |
| Legislativa | 5.860.171,15 | 6.679.280,63 | 981.743,23 | 3.686.532,84 | 4,05 | 2.992.747,79 | 831.514,01 | 3.252.725,30 | 3,98 | 3.426.555,33 | |
| Ação Legislativa | 5.860.171,15 | 6.679.280,63 | 981.743,23 | 3.686.532,84 | 4,05 | 2.992.747,79 | 831.514,01 | 3.252.725,30 | 3,98 | 3.426.555,33 | |
| Controle Externo | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Ação Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Essencial à Justiça | | | | | | | | | | | |
| Defesa da Ordem Jurídica | | | | | | | | | | | |
| Representação Judicial e Extrajudicial | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Administração | 13.499.074,89 | 11.847.210,73 | 1.938.875,86 | 8.861.428,11 | 9,72 | 2.985.782,62 | 1.872.173,55 | 7.630.009,85 | 9,33 | 4.217.200,88 | |
| Planejamento e Orçamento | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Administração Geral | 8.201.074,89 | 8.096.921,00 | 1.523.842,79 | 5.973.381,71 | 6,56 | 2.123.539,29 | 1.338.971,12 | 5.072.103,68 | 6,21 | 3.024.817,32 | |
| Administração Financeira | 3.041.000,00 | 2.974.786,28 | 283.436,54 | 2.362.453,73 | 2,59 | 612.332,55 | 405.649,82 | 2.054.024,67 | 2,51 | 920.761,61 | |
| Controle Interno | 191.000,00 | 179.000,00 | 39.565,62 | 125.187,50 | 0,14 | 53.812,50 | 39.565,62 | 125.187,50 | 0,15 | 53.812,50 | |
| Normatização e Fiscalização | | | | | | | | | | | |
| Tecnologia da Informação | 413.000,00 | 261.700,00 | 27.905,26 | 142.523,07 | 0,16 | 119.176,93 | 28.292,16 | 140.877,22 | 0,17 | 120.822,78 | |
| Ordenamento Territorial | | | | | | | | | | | |
| Formação de Recursos Humanos | 263.000,00 | 255.556,00 | 54.625,66 | 188.569,97 | 0,21 | 66.986,03 | 55.694,83 | 174.004,65 | 0,21 | 81.551,35 | |
| Administração de Receitas | | | | | | | | | | | |
| Administração de Concessões | | | | | | | | | | | |
| Comunicação Social | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Demais Subfunções | 1.390.000,00 | 79.247,45 | 9.499,99 | 69.312,13 | 0,08 | 9.935,32 | 4.000,00 | 63.812,13 | 0,08 | 15.435,32 | |
| Defesa Nacional | | | | | | | | | | | |
| Defesa Aérea | | | | | | | | | | | |
| Defesa Naval | | | | | | | | | | | |
| Defesa Terrestre | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Segurança Pública | 123.000,00 | 137.320,00 | 27.324,86 | 84.323,89 | 0,09 | 52.996,11 | 27.324,86 | 84.323,89 | 0,10 | 52.996,11 | |
| Policiamento | | | | | | | | | | | |
| Defesa Civil | 67.000,00 | 76.000,00 | 8.240,56 | 40.517,91 | 0,04 | 35.482,09 | 8.240,56 | 40.517,91 | 0,05 | 35.482,09 | |
| Informação e Inteligência | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Administração Geral | 56.000,00 | 61.320,00 | 19.084,30 | 43.805,98 | 0,05 | 17.514,02 | 19.084,30 | 43.805,98 | 0,05 | 17.514,02 | |
| FU06 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Relações Exteriores | | | | | | | | | | | |
| Relações Diplomáticas | | | | | | | | | | | |
| Cooperação Internacional | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Assistência Social | 5.757.661,51 | 6.241.913,51 | 941.256,04 | 4.888.433,33 | 5,36 | 1.353.480,18 | 1.052.428,86 | 4.382.724,88 | 5,36 | 1.859.188,63 | |
| Assistência ao Idoso | 749.000,00 | 1.118.000,00 | 148.503,76 | 971.546,61 | 1,07 | 146.453,39 | 190.115,23 | 945.741,74 | 1,16 | 172.258,26 | |
| Assistência ao Portador de Deficiência | 261.125,11 | 231.125,11 | -84.125,11 | 27.000,00 | 0,03 | 204.125,11 | 9.000,00 | 27.000,00 | 0,03 | 204.125,11 | |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 616.000,00 | 556.850,00 | 134.403,18 | 394.434,45 | 0,43 | 162.415,55 | 92.722,78 | 346.653,96 | 0,42 | 210.196,04 | |
| Assistência Comunitária | 3.037.536,40 | 3.477.158,40 | 538.340,52 | 2.802.177,60 | 3,08 | 674.980,80 | 583.505,46 | 2.399.638,83 | 2,94 | 1.077.519,57 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| FU08 - Administração Geral | 1.094.000,00 | 858.780,00 | 204.133,69 | 693.274,67 | 0,76 | 165.505,33 | 177.085,39 | 663.690,35 | 0,81 | 195.089,65 | |
| FU08 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Previdência Social | 5.321.000,00 | 5.321.000,00 | 919.147,02 | 3.213.385,76 | 3,53 | 2.107.614,24 | 816.742,00 | 3.109.928,87 | 3,80 | 2.211.071,13 | |
| Previdência Básica | | | | | | | | | | | |
| Previdência do Regime Estatutário | 4.617.000,00 | 4.617.000,00 | 765.263,85 | 2.898.710,50 | 3,18 | 1.718.289,50 | 765.263,85 | 2.898.710,50 | 3,55 | 1.718.289,50 | |
| Previdência Complementar | | | | | | | | | | | |
| Previdência Especial | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Administração Geral | 584.000,00 | 584.000,00 | 153.883,17 | 314.675,26 | 0,35 | 269.324,74 | 51.478,15 | 211.218,37 | 0,26 | 372.781,63 | |
| FU09 - Demais Subfunções | 120.000,00 | 120.000,00 | | | | 120.000,00 | | | | 120.000,00 | |
| Saúde | 20.529.916,68 | 26.499.124,73 | 4.725.389,49 | 22.464.327,25 | 24,65 | 4.034.797,48 | 5.187.400,33 | 20.786.190,77 | 25,43 | 5.712.933,96 | |
| Atenção Básica | 5.151.812,56 | 6.402.406,66 | 1.358.685,34 | 5.194.411,08 | 5,70 | 1.207.995,58 | 1.310.527,92 | 5.104.508,68 | 6,24 | 1.297.897,98 | |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 9.866.514,24 | 13.989.914,46 | 2.373.521,72 | 12.445.950,01 | 13,66 | 1.543.964,45 | 2.777.995,25 | 11.255.125,61 | 13,77 | 2.734.788,85 | |
| Suporte Profilático e Terapêutico | 907.090,76 | 1.494.090,76 | 94.198,28 | 1.274.617,20 | 1,40 | 219.473,56 | 261.051,52 | 1.228.943,03 | 1,50 | 265.147,73 | |
| Vigilância Sanitária | 664.100,00 | 356.750,00 | 57.462,55 | 222.463,03 | 0,24 | 134.286,97 | 35.336,61 | 200.337,09 | 0,25 | 156.412,91 | |
| Vigilância Epidemiológica | 140.199,12 | 333.399,12 | 52.621,08 | 253.680,34 | 0,28 | 79.718,78 | 52.621,08 | 253.026,34 | 0,31 | 80.372,78 | |
| Alimentação e Nutrição | | | | | | | | | | | |
| FU10 - Administração Geral | 3.800.200,00 | 3.922.563,73 | 788.900,52 | 3.073.205,59 | 3,37 | 849.358,14 | 749.867,95 | 2.744.250,02 | 3,36 | 1.178.313,71 | |
| FU10 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Trabalho | 1.232.131,75 | 1.157.100,92 | 280.191,80 | 1.157.100,92 | 1,27 | 0,00 | 231.677,43 | 797.499,34 | 0,98 | 359.601,58 | |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | 1.232.131,75 | 1.157.100,92 | 280.191,80 | 1.157.100,92 | 1,27 | 0,00 | 231.677,43 | 797.499,34 | 0,98 | 359.601,58 | |
| Relações de Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Empregabilidade | | | | | | | | | | | |
| Fomento ao Trabalho | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Educação | 28.258.447,67 | 27.577.519,67 | 6.024.683,74 | 22.362.387,21 | 24,54 | 5.215.132,46 | 5.627.707,97 | 19.870.590,05 | 24,31 | 7.706.929,62 | |
| Ensino Fundamental | 18.094.004,12 | 18.490.597,12 | 4.598.751,44 | 15.637.627,13 | 17,16 | 2.852.969,99 | 3.936.714,86 | 13.499.460,22 | 16,52 | 4.991.136,90 | |
| Ensino Médio | 19.523,00 | 19.523,00 | 11.149,09 | 11.149,09 | 0,01 | 8.373,91 | 11.149,09 | 11.149,09 | 0,01 | 8.373,91 | |
| Ensino Profissional | | | | | | | | | | | |
| Ensino Superior | 659.795,20 | 412.491,20 | 18.760,00 | 303.385,85 | 0,33 | 109.105,35 | 50.423,84 | 154.406,17 | 0,19 | 258.085,03 | |
| Educação Infantil | 6.509.940,55 | 5.204.802,55 | 774.867,03 | 3.449.354,97 | 3,79 | 1.755.447,58 | 901.593,75 | 3.415.879,32 | 4,18 | 1.788.923,23 | |
| Educação de Jovens e Adultos | 652.644,00 | 536.264,00 | 105.714,67 | 335.060,35 | 0,37 | 201.203,65 | 105.714,67 | 335.060,35 | 0,41 | 201.203,65 | |
| Educação Especial | 1.008.100,00 | 1.035.101,00 | 245.486,87 | 983.956,91 | 1,08 | 51.144,09 | 245.486,87 | 983.956,91 | 1,20 | 51.144,09 | |
| Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU12 - Administração Geral | 700.000,00 | 783.300,00 | 10.258,98 | 665.199,74 | 0,73 | 118.100,26 | 127.703,34 | 596.952,55 | 0,73 | 186.347,45 | |
| FU12 - Demais Subfunções | 614.440,80 | 1.095.440,80 | 259.695,66 | 976.653,17 | 1,07 | 118.787,63 | 248.921,55 | 873.725,44 | 1,07 | 221.715,36 | |
| Cultura | 898.000,00 | 627.200,00 | 45.418,75 | 357.142,00 | 0,39 | 270.058,00 | 90.804,76 | 316.220,00 | 0,39 | 310.980,00 | |
| Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico | 19.000,00 | 6.000,00 | | | | 6.000,00 | | | | 6.000,00 | |
| Difusão Cultural | 779.000,00 | 621.200,00 | 45.418,75 | 357.142,00 | 0,39 | 264.058,00 | 90.804,76 | 316.220,00 | 0,39 | 304.980,00 | |
| FU13 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU13 - Demais Subfunções | 100.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Direitos da Cidadania | | | | | | | | | | | |
| Custódia e Reintegração Social | | | | | | | | | | | |
| Direitos Individuais Coletivos e Difusos | | | | | | | | | | | |
| Assistência aos Povos Indígenas | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Urbanismo | 12.085.862,02 | 10.496.113,05 | 2.149.953,09 | 7.133.259,90 | 7,83 | 3.362.853,15 | 2.564.472,66 | 6.331.509,63 | 7,75 | 4.164.603,42 | |
| Infra-Estrutura Urbana | 9.246.862,02 | 7.354.518,05 | 1.143.484,43 | 4.656.869,83 | 5,11 | 2.697.648,22 | 1.534.266,39 | 4.056.405,37 | 4,96 | 3.298.112,68 | |
| Serviços Urbanos | 2.138.000,00 | 1.280.410,00 | 275.750,91 | 847.607,51 | 0,93 | 432.802,49 | 173.323,73 | 692.162,15 | 0,85 | 588.247,85 | |
| Transportes Coletivos Urbanos | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Demais Subfunções | 701.000,00 | 1.861.185,00 | 730.717,75 | 1.628.782,56 | 1,79 | 232.402,44 | 856.882,54 | 1.582.942,11 | 1,94 | 278.242,89 | |
| Habitação | 77.000,00 | 6.071.596,38 | 8.085,47 | 32.763,99 | 0,04 | 6.038.832,39 | 8.085,47 | 32.763,99 | 0,04 | 6.038.832,39 | |
| Habitação Rural | | | | | | | | | | | |

Documento gerado em 20/09/2023 19:35:59 Página 8 de 34

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Habitação Urbana | 77.000,00 | 6.071.596,38 | 8.085,47 | 32.763,99 | 0,04 | 6.038.832,39 | 8.085,47 | 32.763,99 | 0,04 | 6.038.832,39 | |
| FU16 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saneamento | 2.676.125,11 | 1.384.131,04 | 226.810,28 | 658.655,82 | 0,72 | 725.475,22 | 146.500,98 | 502.414,95 | 0,61 | 881.716,09 | |
| Saneamento Básico Rural | | | | | | | | | | | |
| Saneamento Básico Urbano | 2.676.125,11 | 1.384.131,04 | 226.810,28 | 658.655,82 | 0,72 | 725.475,22 | 146.500,98 | 502.414,95 | 0,61 | 881.716,09 | |
| FU17 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU17 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Gestão Ambiental | 2.485.000,00 | 2.829.140,00 | 450.521,47 | 1.891.098,02 | 2,08 | 938.041,98 | 382.034,09 | 1.822.246,49 | 2,23 | 1.006.893,51 | |
| Preservação e Conservação Ambiental | 2.166.000,00 | 2.343.490,00 | 336.287,57 | 1.526.153,15 | 1,67 | 817.336,85 | 291.556,80 | 1.481.372,38 | 1,81 | 862.117,62 | |
| Controle Ambiental | 244.000,00 | 460.650,00 | 114.233,90 | 364.944,87 | 0,40 | 95.705,13 | 90.477,29 | 340.874,11 | 0,42 | 119.775,89 | |
| Recuperação de Áreas Degradadas | 25.000,00 | 25.000,00 | | | | 25.000,00 | | | | 25.000,00 | |
| Recursos Hídricos | | | | | | | | | | | |
| Meteorologia | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Demais Subfunções | 50.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Ciência e Tecnologia | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Científico | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia | | | | | | | | | | | |
| Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Agricultura | 2.036.602,42 | 2.710.508,83 | 348.826,87 | 1.974.171,59 | 2,17 | 736.337,24 | 335.705,52 | 1.827.756,00 | 2,24 | 882.752,83 | |
| Abastecimento | | | | | | | | | | | |
| Extensão Rural | 1.996.602,42 | 2.709.074,73 | 348.826,87 | 1.974.171,59 | 2,17 | 734.903,14 | 335.705,52 | 1.827.756,00 | 2,24 | 881.318,73 | |
| Irrigação | | | | | | | | | | | |
| Promoção da Produção Agropecuária | 40.000,00 | 1.434,10 | | | | 1.434,10 | | | | 1.434,10 | |
| Defesa Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| FU20 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU20 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Organização Agrária | | | | | | | | | | | |
| Reforma Agrária | | | | | | | | | | | |
| Colonização | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Indústria | 79.000,00 | 69.850,00 | | 19.864,10 | 0,02 | 49.985,90 | | 19.864,10 | 0,02 | 49.985,90 | |
| Promoção Industrial | 79.000,00 | 69.850,00 | | 19.864,10 | 0,02 | 49.985,90 | | 19.864,10 | 0,02 | 49.985,90 | |
| Produção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Mineração | | | | | | | | | | | |
| Propriedade Industrial | | | | | | | | | | | |
| Normalização e Qualidade | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comércio e Serviços | | | | | | | | | | | |
| Promoção Comercial | | | | | | | | | | | |
| Comercialização | | | | | | | | | | | |
| Comércio Exterior | | | | | | | | | | | |
| Serviços Financeiros | | | | | | | | | | | |
| Turismo | | | | | | | | | | | |
| FU23 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU23 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comunicações | 275.000,00 | 308.500,00 | 24.435,28 | 277.530,06 | 0,30 | 30.969,94 | 47.894,85 | 133.679,61 | 0,16 | 174.820,39 | |
| Comunicações Postais | | | | | | | | | | | |
| Telecomunicações | | | | | | | | | | | |
| FU24 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |

Documento gerado em 20/09/2023 19:35:59 Página 9 de 34

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| FU24 - Demais Subfunções | 275.000,00 | 308.500,00 | 24.435,28 | 277.530,06 | 0,30 | 30.969,94 | 47.894,85 | 133.679,61 | 0,16 | 174.820,39 | |
| Energia | 764.047,00 | 393.423,41 | 54.546,31 | 235.189,48 | 0,26 | 158.233,93 | 71.546,31 | 232.189,48 | 0,28 | 161.233,93 | |
| Conservação de Energia | | | | | | | | | | | |
| Energia Elétrica | 764.047,00 | 393.423,41 | 54.546,31 | 235.189,48 | 0,26 | 158.233,93 | 71.546,31 | 232.189,48 | 0,28 | 161.233,93 | |
| Combustíveis Minerais | | | | | | | | | | | |
| Biocombustíveis | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Transporte | 12.018.134,80 | 10.337.900,59 | 1.221.220,69 | 5.636.871,66 | 6,19 | 4.701.028,93 | 1.346.329,52 | 5.035.386,33 | 6,16 | 5.302.514,26 | |
| Transporte Aéreo | | | | | | | | | | | |
| Transporte Rodoviário | 11.832.134,80 | 10.251.000,59 | 1.144.330,52 | 5.559.981,49 | 6,10 | 4.691.019,10 | 1.316.341,02 | 5.005.397,83 | 6,12 | 5.245.602,76 | |
| Transporte Ferroviário | | | | | | | | | | | |
| Transporte Hidroviário | | | | | | | | | | | |
| Transportes Especiais | 10.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| FU26 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Demais Subfunções | 176.000,00 | 86.900,00 | 76.890,17 | 76.890,17 | 0,08 | 10.009,83 | 29.988,50 | 29.988,50 | 0,04 | 56.911,50 | |
| Desporto e Lazer | 1.336.000,00 | 992.110,00 | 73.373,42 | 709.076,78 | 0,78 | 283.033,22 | 109.502,38 | 664.580,78 | 0,81 | 327.529,22 | |
| Desporto de Rendimento | | | | | | | | | | | |
| Desporto Comunitário | 1.256.000,00 | 992.110,00 | 73.373,42 | 709.076,78 | 0,78 | 283.033,22 | 109.502,38 | 664.580,78 | 0,81 | 327.529,22 | |
| Lazer | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Demais Subfunções | 80.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Encargos Especiais | 1.883.000,00 | 1.742.183,05 | 0,00 | 1.738.657,42 | 1,91 | 3.525,63 | 407.779,05 | 1.161.602,26 | 1,42 | 580.580,79 | |
| Refinanciamento da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Interna | 1.883.000,00 | 1.742.183,05 | 0,00 | 1.738.657,42 | 1,91 | 3.525,63 | 407.779,05 | 1.161.602,26 | 1,42 | 580.580,79 | |
| Serviço da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Transferências | | | | | | | | | | | |
| Outros Encargos Especiais | | | | | | | | | | | |
| Transferências para a Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU28 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Reserva de Contingência | 50.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 3.968.000,00 | 4.543.759,78 | 1.013.991,46 | 3.743.379,20 | 4,11 | 800.380,58 | 1.013.991,46 | 3.743.379,20 | 4,58 | 800.380,58 | |
| TOTAL (III) = (I + II) | 121.213.175,00 | 127.966.886,32 | 21.455.795,13 | 91.125.579,33 | 100,00 | 36.841.306,99 | 22.171.616,06 | 81.737.585,77 | 100,00 | 46.229.300,55 | |

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Intra-Orçamentárias**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/II b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/II d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 3.968.000,00 | 4.543.759,78 | 1.013.991,46 | 3.743.379,20 | 4,11 | 800.380,58 | 1.013.991,46 | 3.743.379,20 | 4,58 | 800.380,58 | |
| Legislativa | 180.000,00 | 190.000,00 | 15.156,15 | 91.835,50 | 0,10 | 98.164,50 | 15.156,15 | 91.835,50 | 0,11 | 98.164,50 | |
| Ação Legislativa | 180.000,00 | 190.000,00 | 15.156,15 | 91.835,50 | 0,10 | 98.164,50 | 15.156,15 | 91.835,50 | 0,11 | 98.164,50 | |
| Controle Externo | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Ação Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Essencial à Justiça | | | | | | | | | | | |
| Defesa da Ordem Jurídica | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/Ib) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/Id) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Representação Judicial e Extrajudicial | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Administração | 418.000,00 | 431.659,78 | 88.824,03 | 350.409,96 | 0,38 | 81.249,82 | 88.824,03 | 350.409,96 | 0,43 | 81.249,82 | |
| Planejamento e Orçamento | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Administração Geral | 263.000,00 | 292.659,78 | 58.552,05 | 242.765,47 | 0,27 | 49.894,31 | 58.552,05 | 242.765,47 | 0,30 | 49.894,31 | |
| Administração Financeira | 108.000,00 | 92.000,00 | 17.634,55 | 69.298,96 | 0,08 | 22.701,04 | 17.634,55 | 69.298,96 | 0,08 | 22.701,04 | |
| Controle Interno | 22.000,00 | 27.000,00 | 7.861,86 | 23.585,56 | 0,03 | 3.414,44 | 7.861,86 | 23.585,56 | 0,03 | 3.414,44 | |
| Normatização e Fiscalização | | | | | | | | | | | |
| Tecnologia da Informação | 17.000,00 | 17.000,00 | 2.548,55 | 11.790,61 | 0,01 | 5.209,39 | 2.548,55 | 11.790,61 | 0,01 | 5.209,39 | |
| Ordenamento Territorial | | | | | | | | | | | |
| Formação de Recursos Humanos | 8.000,00 | 3.000,00 | 2.227,02 | 2.969,36 | 0,00 | 30,64 | 2.227,02 | 2.969,36 | 0,00 | 30,64 | |
| Administração de Receitas | | | | | | | | | | | |
| Administração de Concessões | | | | | | | | | | | |
| Comunicação Social | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Defesa Nacional | | | | | | | | | | | |
| Defesa Aérea | | | | | | | | | | | |
| Defesa Naval | | | | | | | | | | | |
| Defesa Terrestre | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Segurança Pública | 5.000,00 | 3.000,00 | | | | 3.000,00 | | | | 3.000,00 | |
| Policiamento | | | | | | | | | | | |
| Defesa Civil | 3.000,00 | 3.000,00 | | | | 3.000,00 | | | | 3.000,00 | |
| Informação e Inteligência | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Administração Geral | 2.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| FU06 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Relações Exteriores | | | | | | | | | | | |
| Relações Diplomáticas | | | | | | | | | | | |
| Cooperação Internacional | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Assistência Social | 158.000,00 | 190.200,00 | 38.679,37 | 145.597,81 | 0,16 | 44.602,19 | 38.679,37 | 145.597,81 | 0,18 | 44.602,19 | |
| Assistência ao Idoso | 6.000,00 | 25.200,00 | 3.233,14 | 23.322,53 | 0,03 | 1.877,47 | 3.233,14 | 23.322,53 | 0,03 | 1.877,47 | |
| Assistência ao Portador de Deficiência | | | | | | | | | | | |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | |
| Assistência Comunitária | 101.000,00 | 99.000,00 | 18.553,69 | 67.540,88 | 0,07 | 31.459,12 | 18.553,69 | 67.540,88 | 0,08 | 31.459,12 | |
| FU08 - Administração Geral | 50.000,00 | 65.000,00 | 16.892,54 | 54.734,40 | 0,06 | 10.265,60 | 16.892,54 | 54.734,40 | 0,07 | 10.265,60 | |
| FU08 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Previdência Social | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | |
| Previdência Básica | | | | | | | | | | | |
| Previdência do Regime Estatutário | | | | | | | | | | | |
| Previdência Complementar | | | | | | | | | | | |
| Previdência Especial | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Administração Geral | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | |
| FU09 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saúde | 1.198.000,00 | 1.450.000,00 | 343.539,12 | 1.291.271,36 | 1,42 | 158.728,64 | 343.539,12 | 1.291.271,36 | 1,58 | 158.728,64 | |
| Atenção Básica | 425.000,00 | 613.000,00 | 149.599,87 | 550.399,11 | 0,60 | 62.600,89 | 149.599,87 | 550.399,11 | 0,67 | 62.600,89 | |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 501.000,00 | 585.000,00 | 134.695,25 | 531.233,68 | 0,58 | 53.766,32 | 134.695,25 | 531.233,68 | 0,65 | 53.766,32 | |
| Suporte Profilático e Terapêutico | 50.000,00 | 70.000,00 | 17.311,22 | 62.905,07 | 0,07 | 7.094,93 | 17.311,22 | 62.905,07 | 0,08 | 7.094,93 | |
| Vigilância Sanitária | 70.000,00 | 21.000,00 | 2.863,84 | 12.173,26 | 0,01 | 8.826,74 | 2.863,84 | 12.173,26 | 0,01 | 8.826,74 | |
| Vigilância Epidemiológica | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | 2.000,00 | | | | 2.000,00 | |
| Alimentação e Nutrição | | | | | | | | | | | |
| FU10 - Administração Geral | 150.000,00 | 159.000,00 | 39.068,94 | 134.560,24 | 0,15 | 24.439,76 | 39.068,94 | 134.560,24 | 0,16 | 24.439,76 | |

Documento gerado em 20/09/2023 19:35:59

Página 11 de 34

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/Ib) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/Id) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| FU10 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | | | | | | | | | | | |
| Relações de Trabalho | | | | | | | | | | | |
| Empregabilidade | | | | | | | | | | | |
| Fomento ao Trabalho | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Educação | 1.372.000,00 | 1.628.000,00 | 392.900,57 | 1.373.605,00 | 1,51 | 254.395,00 | 392.900,57 | 1.373.605,00 | 1,68 | 254.395,00 | |
| Ensino Fundamental | 770.000,00 | 1.003.000,00 | 256.673,91 | 867.412,15 | 0,95 | 135.587,85 | 256.673,91 | 867.412,15 | 1,06 | 135.587,85 | |
| Ensino Médio | | | | | | | | | | | |
| Ensino Profissional | | | | | | | | | | | |
| Ensino Superior | | | | | | | | | | | |
| Educação Infantil | 434.000,00 | 424.000,00 | 91.982,88 | 349.450,47 | 0,38 | 74.549,53 | 91.982,88 | 349.450,47 | 0,43 | 74.549,53 | |
| Educação de Jovens e Adultos | 74.000,00 | 72.000,00 | 14.000,42 | 50.538,38 | 0,06 | 21.461,62 | 14.000,42 | 50.538,38 | 0,06 | 21.461,62 | |
| Educação Especial | 74.000,00 | 107.000,00 | 23.800,30 | 85.440,32 | 0,09 | 21.559,68 | 23.800,30 | 85.440,32 | 0,10 | 21.559,68 | |
| Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU12 - Administração Geral | 20.000,00 | 22.000,00 | 6.443,06 | 20.763,68 | 0,02 | 1.236,32 | 6.443,06 | 20.763,68 | 0,03 | 1.236,32 | |
| FU12 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Cultura | 6.000,00 | 12.000,00 | 2.012,16 | 8.479,32 | 0,01 | 3.520,68 | 2.012,16 | 8.479,32 | 0,01 | 3.520,68 | |
| Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | |
| Difusão Cultural | 5.000,00 | 11.000,00 | 2.012,16 | 8.479,32 | 0,01 | 2.520,68 | 2.012,16 | 8.479,32 | 0,01 | 2.520,68 | |
| FU13 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU13 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Direitos da Cidadania | | | | | | | | | | | |
| Custódia e Reintegração Social | | | | | | | | | | | |
| Direitos Individuais Coletivos e Difusos | | | | | | | | | | | |
| Assistência aos Povos Indígenas | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Urbanismo | 272.000,00 | 186.900,00 | 39.661,16 | 145.711,00 | 0,16 | 41.189,00 | 39.661,16 | 145.711,00 | 0,18 | 41.189,00 | |
| Infra-Estrutura Urbana | 189.000,00 | 133.400,00 | 30.621,63 | 114.984,36 | 0,13 | 18.415,64 | 30.621,63 | 114.984,36 | 0,14 | 18.415,64 | |
| Serviços Urbanos | 74.000,00 | 41.000,00 | 6.930,35 | 22.873,14 | 0,03 | 18.126,86 | 6.930,35 | 22.873,14 | 0,03 | 18.126,86 | |
| Transportes Coletivos Urbanos | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Demais Subfunções | 9.000,00 | 12.500,00 | 2.109,18 | 7.853,50 | 0,01 | 4.646,50 | 2.109,18 | 7.853,50 | 0,01 | 4.646,50 | |
| Habitação | 3.000,00 | 3.000,00 | | | | 3.000,00 | | | | 3.000,00 | |
| Habitação Rural | | | | | | | | | | | |
| Habitação Urbana | 3.000,00 | 3.000,00 | | | | 3.000,00 | | | | 3.000,00 | |
| FU16 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saneamento | 28.000,00 | 15.000,00 | 1.144,16 | 5.148,72 | 0,01 | 9.851,28 | 1.144,16 | 5.148,72 | 0,01 | 9.851,28 | |
| Saneamento Básico Rural | | | | | | | | | | | |
| Saneamento Básico Urbano | 28.000,00 | 15.000,00 | 1.144,16 | 5.148,72 | 0,01 | 9.851,28 | 1.144,16 | 5.148,72 | 0,01 | 9.851,28 | |
| FU17 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU17 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Gestão Ambiental | 94.000,00 | 174.000,00 | 41.570,99 | 148.851,23 | 0,16 | 25.148,77 | 41.570,99 | 148.851,23 | 0,18 | 25.148,77 | |
| Preservação e Conservação Ambiental | 86.000,00 | 139.000,00 | 34.118,99 | 122.223,42 | 0,13 | 16.776,58 | 34.118,99 | 122.223,42 | 0,15 | 16.776,58 | |
| Controle Ambiental | 8.000,00 | 35.000,00 | 7.452,00 | 26.627,81 | 0,03 | 8.372,19 | 7.452,00 | 26.627,81 | 0,03 | 8.372,19 | |
| Recuperação de Áreas Degradadas | | | | | | | | | | | |
| Recursos Hídricos | | | | | | | | | | | |
| Meteorologia | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Ciência e Tecnologia | | | | | | | | | | | |

Documento gerado em 20/09/2023 19:35:59 Página 12 de 34

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/Ib) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/Id) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Desenvolvimento Científico | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia | | | | | | | | | | | |
| Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Agricultura | 47.000,00 | 57.000,00 | 9.873,29 | 36.353,87 | 0,04 | 20.646,13 | 9.873,29 | 36.353,87 | 0,04 | 20.646,13 | |
| Abastecimento | | | | | | | | | | | |
| Extensão Rural | 47.000,00 | 57.000,00 | 9.873,29 | 36.353,87 | 0,04 | 20.646,13 | 9.873,29 | 36.353,87 | 0,04 | 20.646,13 | |
| Irrigação | | | | | | | | | | | |
| Promoção da Produção Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| Defesa Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| FU20 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU20 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Organização Agrária | | | | | | | | | | | |
| Reforma Agrária | | | | | | | | | | | |
| Colonização | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Indústria | 3.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Promoção Industrial | 3.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Produção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Mineração | | | | | | | | | | | |
| Propriedade Industrial | | | | | | | | | | | |
| Normalização e Qualidade | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comércio e Serviços | | | | | | | | | | | |
| Promoção Comercial | | | | | | | | | | | |
| Comercialização | | | | | | | | | | | |
| Comércio Exterior | | | | | | | | | | | |
| Serviços Financeiros | | | | | | | | | | | |
| Turismo | | | | | | | | | | | |
| FU23 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU23 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comunicações | 2.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Comunicações Postais | | | | | | | | | | | |
| Telecomunicações | | | | | | | | | | | |
| FU24 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU24 - Demais Subfunções | 2.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Energia | 6.000,00 | 9.000,00 | 1.710,88 | 5.132,64 | 0,01 | 3.867,36 | 1.710,88 | 5.132,64 | 0,01 | 3.867,36 | |
| Conservação de Energia | | | | | | | | | | | |
| Energia Elétrica | 6.000,00 | 9.000,00 | 1.710,88 | 5.132,64 | 0,01 | 3.867,36 | 1.710,88 | 5.132,64 | 0,01 | 3.867,36 | |
| Combustíveis Minerais | | | | | | | | | | | |
| Biocombustíveis | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Transporte | 125.000,00 | 141.000,00 | 33.549,11 | 113.550,21 | 0,12 | 27.449,79 | 33.549,11 | 113.550,21 | 0,14 | 27.449,79 | |
| Transporte Aéreo | | | | | | | | | | | |
| Transporte Rodoviário | 125.000,00 | 141.000,00 | 33.549,11 | 113.550,21 | 0,12 | 27.449,79 | 33.549,11 | 113.550,21 | 0,14 | 27.449,79 | |
| Transporte Ferroviário | | | | | | | | | | | |
| Transporte Hidroviário | | | | | | | | | | | |
| Transportes Especiais | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Desporto e Lazer | 41.000,00 | 43.000,00 | 5.370,47 | 27.432,58 | 0,03 | 15.567,42 | 5.370,47 | 27.432,58 | 0,03 | 15.567,42 | |

Documento gerado em 20/09/2023 19:35:59 Página 13 de 34

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Desporto de Rendimento | | | | | | | | | | | |
| Desporto Comunitário | 41.000,00 | 43.000,00 | 5.370,47 | 27.432,58 | 0,03 | 15.567,42 | 5.370,47 | 27.432,58 | 0,03 | 15.567,42 | |
| Lazer | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Encargos Especiais | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Transferências | | | | | | | | | | | |
| Outros Encargos Especiais | | | | | | | | | | | |
| Transferências para a Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU28 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Reserva de Contingência | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

### RREO-Anexo 03 | Tabela 3.2 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios

| Demonstrativo da Receita Corrente Líquida | Evolução da Receita Corrente Líquida | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES | | | | | | | | | | | | TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) | PREVISÃO ATUALIZADA 2023 |
| | <MR-11> | <MR-10> | <MR-9> | <MR-8> | <MR-7> | <MR-6> | <MR-5> | <MR-4> | <MR-3> | <MR-2> | <MR-1> | <MR> | | |
| **Especificação** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 10,174,433,16 | 17,999,090,93 | 10,939,038,19 | 14,166,213,54 | 10,195,733,49 | 10,246,054,63 | 10,596,751,16 | 9,785,193,63 | 13,933,504,38 | 11,449,594,03 | 11,983,003,97 | 12,976,529,21 | 144,445,140,32 | 135,207,317,40 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 1,179,986,28 | 2,077,868,52 | 1,241,411,14 | 2,636,526,28 | 1,620,802,29 | 1,175,202,48 | 1,438,346,81 | 1,759,071,87 | 2,374,732,97 | 2,097,374,34 | 1,392,724,94 | 2,850,961,05 | 21,844,008,97 | 13,633,000,00 |
| IPTU | 33,085,31 | 40,623,71 | 43,938,14 | 32,426,13 | 36,317,80 | 31,707,67 | 112,700,39 | 77,664,16 | 190,635,91 | 162,566,13 | 70,466,15 | 77,846,95 | 909,978,45 | 561,000,00 |
| ISS | 678,429,83 | 593,474,43 | 751,933,37 | 693,948,36 | 677,790,74 | 713,048,75 | 471,828,90 | 632,469,95 | 1,560,990,92 | 1,172,096,41 | 782,772,46 | 1,232,168,22 | 9,960,952,34 | 5,810,000,00 |
| ITBI | 84,145,81 | 959,302,37 | 13,567,62 | 1,414,813,69 | 553,524,28 | 84,618,35 | 383,611,37 | 620,796,61 | 176,264,82 | 297,459,97 | 118,394,17 | 628,511,70 | 5,335,010,76 | 3,041,000,00 |
| IRRF | 361,261,40 | 390,796,00 | 353,607,91 | 453,471,82 | 326,575,34 | 317,116,74 | 434,039,47 | 410,653,52 | 415,209,95 | 402,265,83 | 377,279,69 | 726,199,53 | 4,968,476,20 | 3,800,000,00 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 22,063,93 | 93,672,01 | 78,364,10 | 41,866,28 | 26,594,13 | 28,710,97 | 36,166,68 | 17,487,63 | 31,631,37 | 62,986,00 | 43,812,47 | 186,235,65 | 669,591,22 | 421,000,00 |
| Contribuições | 273,944,42 | 288,508,73 | 261,587,28 | 523,020,03 | 59,026,36 | 294,876,38 | 317,493,30 | 367,695,46 | 377,143,86 | 452,631,86 | 399,085,88 | 403,136,78 | 4,018,150,34 | 4,030,447,00 |
| Receita Patrimonial | 191,104,09 | 202,770,32 | 189,708,86 | 199,710,31 | 183,906,66 | 176,589,29 | 212,943,67 | 175,381,98 | 219,035,21 | 199,482,64 | 214,130,53 | 208,905,48 | 2,373,669,04 | 1,257,025,22 |
| Rendimentos de Aplicação Financeira | 185,249,54 | 191,541,65 | 184,528,74 | 196,862,15 | 181,289,66 | 173,339,58 | 210,038,98 | 170,229,61 | 211,838,91 | 181,890,26 | 210,222,18 | 201,498,75 | 2,298,530,01 | 1,245,225,22 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 5,854,55 | 11,228,67 | 5,180,12 | 2,848,16 | 2,617,00 | 3,249,71 | 2,904,69 | 5,152,37 | 7,196,30 | 17,592,38 | 3,908,35 | 7,406,73 | 75,139,03 | 11,800,00 |
| Receita Agropecuária | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita Industrial | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita de Serviços | 88,678,99 | 184,188,44 | 35,812,79 | 42,443,17 | 34,529,29 | 35,948,49 | 55,510,43 | 46,679,00 | 53,326,38 | 51,954,09 | 45,324,27 | 71,292,40 | 745,687,74 | 572,000,00 |
| Transferências Correntes | 8,375,861,33 | 15,193,579,65 | 9,194,270,16 | 10,760,150,45 | 8,295,341,44 | 8,561,529,59 | 8,560,999,28 | 7,426,389,07 | 10,904,198,05 | 8,641,198,61 | 9,660,342,51 | 9,016,127,84 | 114,589,987,98 | 115,691,345,18 |
| Cota-Parte do FPM | 1,400,904,91 | 1,332,913,63 | 1,675,229,80 | 2,602,971,19 | 1,466,040,51 | 2,251,747,43 | 1,377,497,20 | 1,574,909,18 | 1,750,764,38 | 1,635,200,81 | 2,204,376,01 | 1,357,160,25 | 20,629,715,30 | 20,303,808,00 |
| Cota-Parte do ICMS | 4,269,341,68 | 4,010,262,48 | 4,023,338,40 | 3,807,190,59 | 3,836,134,09 | 3,446,986,25 | 3,662,613,05 | 3,289,662,21 | 4,292,358,38 | 3,726,731,23 | 3,963,988,90 | 4,430,008,49 | 46,758,615,75 | 52,291,510,00 |
| Cota-Parte do IPVA | 68,992,21 | 63,469,62 | 57,853,65 | 33,412,60 | 133,814,33 | 82,392,35 | 173,205,33 | 197,833,63 | 709,766,58 | 246,181,45 | 165,304,89 | 105,304,16 | 2,037,530,78 | 2,125,740,00 |
| Cota-Parte do ITR | 307,013,82 | 6,402,389,84 | 785,265,60 | 816,517,71 | 623,501,21 | 63,482,38 | 27,270,43 | 31,414,46 | 25,800,37 | 23,072,70 | 30,442,37 | 36,729,40 | 9,173,010,29 | 5,536,221,00 |
| Transferências da LC nº 61/1989 | 27,764,64 | 33,469,94 | 22,970,70 | 26,493,25 | 24,706,98 | 20,804,10 | 19,590,13 | 22,444,40 | 22,433,40 | 26,018,06 | 21,422,50 | 80,994,85 | 349,112,95 | 337,553,00 |
| Transferências do FUNDEB | 1,316,834,92 | 1,448,158,43 | 1,353,360,10 | 1,327,515,69 | 1,456,935,14 | 1,464,010,79 | 1,359,086,81 | 1,303,930,36 | 1,785,701,04 | 1,542,759,81 | 1,432,849,41 | 1,584,814,05 | 17,375,756,55 | 18,542,100,00 |
| Outras Transferências Correntes | 985,009,15 | 1,902,915,71 | 1,276,151,91 | 2,146,049,42 | 754,209,18 | 1,232,096,29 | 1,941,736,33 | 1,086,194,83 | 2,317,373,92 | 1,441,234,55 | 1,841,958,43 | 1,421,316,64 | 18,266,246,36 | 16,554,413,18 |
| Outras Receitas Correntes | 65,858,05 | 52,175,27 | 16,247,96 | 4,363,30 | 2,127,45 | 1,908,40 | 11,457,67 | 9,976,25 | 5,067,91 | 6,952,49 | 271,395,84 | 426,105,66 | 873,636,25 | 23,500,00 |
| DEDUÇÕES (II) | 1,458,186,25 | 2,696,884,99 | 1,603,004,14 | 1,860,641,85 | 1,232,375,50 | 1,467,846,22 | 1,349,388,31 | 1,367,969,64 | 1,727,404,40 | 1,527,822,78 | 1,530,959,42 | 1,606,895,02 | 19,429,378,52 | 19,839,142,40 |
| Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência | 255,834,78 | 272,918,28 | 261,406,33 | 498,666,66 | 9,161,74 | 271,307,49 | 269,308,31 | 314,746,29 | 325,721,20 | 364,529,55 | 346,780,97 | 351,206,20 | 3,541,587,80 | 3,925,000,00 |
| Compensações Financ. entre Regimes Previdência | 938,90 | 938,90 | 938,90 | 1,952,16 | 938,90 | 938,90 | 994,57 | 994,57 | 994,57 | 994,57 | 994,57 | 994,57 | 12,614,08 | 18,000,00 |
| Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários | 14,057,02 | 15,376,62 | 8,132,33 | 25,571,78 | 5,435,59 | 22,515,46 | 27,050,34 | 28,976,13 | 40,464,18 | 30,857,96 | 69,204,09 | 52,654,96 | 340,296,46 | 21,000,00 |
| Dedução de Receita para Formação do FUNDEB | 1,187,355,55 | 2,407,651,19 | 1,332,526,58 | 1,334,451,25 | 1,216,839,27 | 1,173,084,37 | 1,052,035,09 | 1,023,252,65 | 1,360,224,45 | 1,131,440,70 | 1,113,979,79 | 1,202,039,29 | 15,534,880,18 | 15,875,142,40 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II) | 8,716,246,91 | 15,302,205,94 | 9,336,034,05 | 12,305,571,69 | 8,963,357,99 | 8,778,208,41 | 9,247,362,85 | 8,417,223,99 | 12,206,099,98 | 9,921,771,25 | 10,452,044,55 | 11,369,634,19 | 125,015,761,80 | 115,368,175,00 |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV) | | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV) | 8,716,246,91 | 15,302,205,94 | 9,336,034,05 | 12,305,571,69 | 8,963,357,99 | 8,778,208,41 | 9,247,362,85 | 8,417,223,99 | 12,206,099,98 | 9,921,771,25 | 10,452,044,55 | 11,369,634,19 | 125,015,761,80 | 115,368,175,00 |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) e ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11) (VI) | | | | | | | 78,120,00 | 78,120,00 | 79,200,00 | 79,200,00 | 79,200,00 | 79,200,00 | 473,040,00 | 945,360,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - VI) | 8,716,246,91 | 15,302,205,94 | 9,336,034,05 | 12,305,571,69 | 8,963,357,99 | 8,778,208,41 | 9,169,242,85 | 8,339,103,99 | 12,126,899,98 | 9,842,571,25 | 10,372,844,55 | 11,290,434,19 | 124,542,721,80 | 114,422,815,00 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 03 | Tabela 3.2 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (**I**) | 6.687.000,00 | 5.341.862,36 |
| Receita de Contribuições dos Segurados | 3.925.000,00 | 2.252.761,75 |
| Ativo | 3.925.000,00 | 2.239.856,25 |
| Inativo | | 12.905,50 |
| Pensionista | | |
| Receita de Contribuições Patronais | 2.733.000,00 | 2.818.978,14 |
| Ativo | 2.733.000,00 | 2.818.978,14 |
| Inativo | | |
| Pensionista | | |
| Receita Patrimonial | 11.000,00 | 254.365,02 |
| Receitas Imobiliárias | | |
| Receitas de Valores Mobiliários | 11.000,00 | 254.365,02 |
| Outras Receitas Patrimoniais | | |
| Receita de Serviços | | |
| Outras Receitas Correntes | 18.000,00 | 15.757,45 |
| Compensação Financeira entre os Regimes | 18.000,00 | 7.845,22 |
| Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (**II**) | | |
| Demais Receitas Correntes | | 7.912,23 |
| RECEITAS DE CAPITAL (**III**) | | |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | | |
| Amortização de Empréstimos | | |
| Outras Receitas de Capital | | |
| TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (**IV**) = (**I** + **III** - **II**) | 6.687.000,00 | 5.341.862,36 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas** | - | - | - | - | - |
| Benefícios | | 345.127,33 | 345.127,33 | 345.127,33 | |
| Aposentadorias | | | | | |
| Pensões por Morte | | 345.127,33 | 345.127,33 | 345.127,33 | |
| Outras Despesas Previdenciárias | | | | | |
| Compensação Financeira entre os Regimes | | | | | |
| Demais Despesas Previdenciárias | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V) | | 345.127,33 | 345.127,33 | 345.127,33 | |
| RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV – V) | 6.687.000,00 | 4.996.735,03 | 4.996.735,03 | 4.996.735,03 | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores | Previsão Orçamentária |
|---|---|
| | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
| **Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores** | - |
| VALOR | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Reserva Orçamentária do RPPS | Previsão Orçamentária |
|---|---|
| | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
| **Reserva Orçamentária do RPPS** | - |
| VALOR | 2.000.000,00 |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS | Aportes de Recursos |
|---|---|
| | APORTES REALIZADOS |
| **Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS** | - |
| Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar | 1.718.348,81 |
| Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos | |
| Outros Aportes para o RPPS | |
| Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Capitalização) | Período de Referência |
|---|---|
| | SALDO ATUAL |
| **Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Capitalização)** | - |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | -599.949,10 |
| Investimentos e Aplicações | 45.707.827,06 |
| Outros Bens e Direitos | 861.332,74 |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (VII) | | |
| Receita de Contribuições dos Segurados | | |
| Ativo | | |
| Inativo | | |
| Pensionista | | |
| Receita de Contribuições Patronais | | |
| Ativo | | |
| Inativo | | |
| Pensionista | | |
| Receita Patrimonial | | |
| Receitas Imobiliárias | | |
| Receitas de Valores Mobiliários | | |
| Outras Receitas Patrimoniais | | |
| Receita de Serviços | | |
| Outras Receitas Correntes | | |
| Compensação Financeira entre os Regimes | | |
| Demais Receitas Correntes | | |
| RECEITAS DE CAPITAL (VIII) | | |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | | |
| Amortização de Empréstimos | | |
| Outras Receitas de Capital | | |
| TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII) | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas** | - | - | - | - | - |
| Benefícios | | | | | |
| Aposentadorias | | | | | |
| Pensões por Morte | | | | | |
| Outras Despesas Previdenciárias | | | | | |
| Compensação Financeira entre os Regimes | | | | | |
| Demais Despesas Previdenciárias | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X) | | | | | |
| RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX – X) | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS | Aportes de Recursos |
|---|---|
| | APORTES REALIZADOS |
| **Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS** | - |
| Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras | |
| Recursos para Formação de Reserva | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Repartição) | Período de Referência |
|---|---|
| | SALDO ATUAL |
| **Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Repartição)** | - |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | |
| Investimentos e Aplicações | |
| Outros Bens e Direitos | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Receitas da Administração - RPPS | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas da Administração - RPPS** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES | 644.000,00 | 496.647,68 |
| TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII) | 644.000,00 | 496.647,68 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Despesas da Administração - RPPS | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas da Administração - RPPS** | - | - | - | - | - |
| DESPESAS CORRENTES (XIII) | 583.000,00 | 314.401,90 | 210.945,01 | 210.652,21 | |
| Pessoal e Encargos Sociais | 16.000,00 | 1.532,40 | 1.532,40 | 1.532,40 | |
| Demais Despesas Correntes | 567.000,00 | 312.869,50 | 209.412,61 | 209.119,81 | |
| DESPESAS DE CAPITAL (XIV) | 11.000,00 | 273,36 | 273,36 | 273,36 | |
| TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV) | 594.000,00 | 314.675,26 | 211.218,37 | 210.925,57 | |
| RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV) | 50.000,00 | 181.972,42 | 285.429,31 | 285.722,11 | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Bens e Direitos - Administração do RPPS | Período de Referência |
|---|---|
| | SALDO ATUAL |
| **Bens e Direitos - Administração do RPPS** | - |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | -54.874,46 |
| Investimentos e Aplicações | 1.119.991,89 |
| Outros Bens e Direitos | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro) | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)** | - | - |
| Contribuições dos Servidores | | |
| Demais Receitas Previdenciárias | | |
| TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII) | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro) | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)** | - | - | - | - | - |
| Aposentadorias | | | | | |
| Pensões | | | | | |
| Outras Despesas Previdenciárias | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII) | | | | | |
| RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII) | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias | Receita Orçamentária | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre / 2023 |
| | | RECEITAS REALIZADAS (a) |
| **Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I) | 115.368.175,00 | 79.347.790,98 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 13.633.000,00 | 14.709.216,75 |
| IPTU | 561.000,00 | 759.905,16 |
| ISS | 5.810.000,00 | 7.243.166,35 |
| ITBI | 3.041.000,00 | 2.863.181,27 |
| IRRF | 3.800.000,00 | 3.409.339,07 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 421.000,00 | 433.624,90 |
| Contribuições | 105.447,00 | 418.328,13 |
| Receita Patrimonial | 1.236.025,22 | 1.313.216,75 |
| Aplicações Financeiras (II) | 1.224.225,22 | 1.263.189,22 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 11.800,00 | 50.027,53 |
| Transferências Correntes | 99.816.202,78 | 61.793.230,78 |
| Cota-Parte do FPM | 16.486.870,40 | 11.057.283,84 |
| Cota-Parte do ICMS | 41.833.208,00 | 24.518.786,25 |
| Cota-Parte do IPVA | 1.700.592,00 | 1.451.042,83 |
| Cota-Parte do ITR | 4.428.976,80 | 689.378,75 |
| Transferências da LC nº 61/1989 | 270.042,40 | 190.731,53 |
| Transferências do FUNDEB | 18.542.100,00 | 11.929.887,41 |
| Outras Transferências Correntes | 16.554.413,18 | 11.956.120,17 |
| Demais Receitas Correntes | 577.500,00 | 1.113.798,57 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | | |
| Receitas Correntes Restantes | 577.500,00 | 1.113.798,57 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = (I - (II + III)) | 114.143.949,78 | 78.084.601,76 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V) | 7.310.000,00 | 5.561.351,33 |
| RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI) | 21.000,00 | 277.158,71 |
| RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII) | 514.000,00 | 2.283.183,78 |
| Operações de Crédito (VIII) | 1.000,00 | |
| Amortização de Empréstimos (IX) | | |
| Alienação de Bens | 20.000,00 | |
| Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X) | | |
| Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI) | | |
| Outras Alienações de Bens | 20.000,00 | |
| Transferências de Capital | 493.000,00 | 2.283.183,78 |
| Convênios | 304.000,00 | 1.914.283,84 |
| Outras Transferências de Capital | 189.000,00 | 368.899,94 |
| Outras Receitas de Capital | | |
| Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII) | | |
| Outras Receitas de Capital Primárias | | |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = (VII - (VIII + IX + X + XI + XII)) | 513.000,00 | 2.283.183,78 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV) | | |
| RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV) | | |
| RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV) | 121.966.949,78 | 85.929.136,87 |
| RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII) | 114.656.949,78 | 80.367.785,54 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias | Despesa Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre / 2023 | | | | | |
| | | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (a) | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b) | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | |
| | | | | | | LIQUIDADOS | PAGOS (c) |
| **Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII) | 104.310.055,11 | 80.387.984,71 | 73.382.546,25 | 70.098.700,75 | 443.395,94 | 1.896.130,97 | 1.873.896,93 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 53.413.436,57 | 41.925.310,31 | 41.802.714,19 | 41.058.442,93 | | | |
| Juros e Encargos da Dívida (XIX) | 32.500,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 18.586,17 | | | |
| Outras Despesas Correntes | 50.864.118,54 | 38.432.674,40 | 31.549.832,06 | 29.021.671,65 | 443.395,94 | 1.896.130,97 | 1.873.896,93 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX) | 104.277.555,11 | 80.357.984,71 | 73.352.546,25 | 70.080.114,58 | 443.395,94 | 1.896.130,97 | 1.873.896,93 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI) | 5.200.000,00 | 3.213.112,40 | 3.109.655,51 | 3.109.362,71 | 274,42 | | |
| DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII) | | | | | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII) | 18.325.831,21 | 7.524.208,86 | 5.245.110,65 | 5.106.029,77 | | 1.747.014,92 | 1.744.516,92 |
| Investimentos | 16.578.897,17 | 5.779.223,84 | 4.089.289,99 | 3.994.153,38 | | 1.747.014,92 | 1.744.516,92 |
| Inversões Financeiras | | | | | | | |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV) | | | | | | | |
| Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV) | | | | | | | |
| Aquisição de Título de Crédito (XXVI) | | | | | | | |
| Demais Inversões Financeiras | | | | | | | |
| Amortização da Dívida (XXVII) | 1.746.934,04 | 1.744.985,02 | 1.155.820,66 | 1.111.876,39 | | | |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = (XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)) | 16.578.897,17 | 5.779.223,84 | 4.089.289,99 | 3.994.153,38 | | 1.747.014,92 | 1.744.516,92 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX) | 0,00 | | | | | | |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX) | 11.000,00 | 273,36 | 273,36 | 273,36 | 19,58 | | |
| DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI) | | | | | | | |
| DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX) | 126.067.452,28 | 89.350.594,31 | 80.551.765,11 | 77.183.904,03 | 443.689,94 | 3.643.145,89 | 3.618.413,85 |
| DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX) | 120.856.452,28 | 86.137.208,55 | 77.441.836,24 | 74.074.267,96 | 443.395,94 | 3.643.145,89 | 3.618.413,85 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Primário - Acima da Linha | Até o Bimestre / 2023 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Primário - Acima da Linha** | - |
| RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = (XVIa - (XXXIIa +XXXIIb + XXXIIc)) | 4.683.129,05 |
| RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = (XVIIa - (XXXIIIa +XXXIIIb + XXXIIIc)) | 2.231.707,79 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Meta Fiscal para o Resultado Primário | Meta Fixada na LDO |
|---|---|
| | VALOR CORRENTE |
| **Meta Fiscal para o Resultado Primário** | - |
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Juros Nominais | Até o Bimestre / 2023 |
|---|---|
| | VALOR INCORRIDO |
| **Juros Nominais** | - |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI) | 1.263.189,22 |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII) | 1.602.987,60 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Nominal - Acima da Linha | Até o Bimestre / 2023 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Nominal - Acima da Linha** | - |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII) | 1.891.909,41 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal | Saldo | |
|---|---|---|
| | Em 31/12/2022 (a) | Até o Bimestre 2023 (b) |
| **Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal** | - | - |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX) | | |
| DEDUÇÕES (XL) | 17.930.517,76 | 21.103.961,60 |
| Disponibilidade de Caixa | 17.930.517,76 | 21.103.961,60 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 18.580.991,95 | 21.699.661,07 |
| (-) Restos a Pagar Processados (XLI) | 484.696,95 | 54.283,93 |
| (-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 165.777,24 | 541.415,54 |
| Demais Haveres Financeiros | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL) | -17.930.517,76 | -21.103.961,60 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Nominal - Abaixo da Linha | Até o Bimestre / 2023 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Nominal - Abaixo da Linha** | - |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb) | 3.173.443,84 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Meta Fiscal para o Resultado Nominal | Meta Fixada na LDO |
|---|---|
| | VALOR CORRENTE |
| **Meta Fiscal para o Resultado Nominal** | - |
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Ajuste Metodológico | Até o Bimestre / 2023 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Ajuste Metodológico** | - |
| VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIb - XLIa) | 430.413,02 |
| RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI) | |
| VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI) | |
| VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII) | |
| VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII) | |
| OUTROS AJUSTES (XLIX) | |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = (XLIII + (XLIV - XLV - XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLIX)) | 3.603.856,86 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Primário - Abaixo da Linha | Até o Bimestre / 2023 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Primário - Abaixo da Linha** | - |
| RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII) | 3.943.655,24 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Informações Adicionais | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
|---|---|
| | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
| **Informações Adicionais** | - |
| SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 5.628.804,99 |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | |
| Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais | 5.628.804,99 |
| RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS | 2.000.000,00 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

### RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios

| Poder/Órgão | Poder/Órgão | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Poder/Órgão | | | | | | | | | | | |
| | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | | |
| | Inscritos | | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo e = (a+ b) - (c + d) | Inscritos | | Liquidados (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo k = (f + g) - (i + j) | Saldo Total L = (e + k) |
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de dezembro de 2022 (b) | | | | Em Exercícios Anteriores (f) | Em 31 de dezembro de 2022 (g) | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I) | 26,784,11 | 473,241,83 | 443,689,94 | | 56,336,00 | 32,491,93 | 6,061,015,18 | 3,643,145,89 | 3,618,413,85 | 330,272,15 | 2,144,821,11 | 2,201,157,11 |
| PODER EXECUTIVO | 26,784,11 | 473,241,83 | 443,689,94 | | 56,336,00 | 32,491,93 | 5,809,412,88 | 3,411,175,08 | 3,391,443,04 | 305,679,66 | 2,144,582,11 | 2,200,918,11 |
| PODER LEGISLATIVO | | | | | | | 251,602,30 | 231,970,81 | 226,970,81 | 24,392,49 | 239,00 | 239,00 |
| Câmara Municipal | | | | | | | 251,602,30 | 231,970,81 | 226,970,81 | 24,392,49 | 239,00 | 239,00 |
| Tribunal de Contas do Município | | | | | | | | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL (III) = (I + II) | 26,784,11 | 473,241,83 | 443,689,94 | | 56,336,00 | 32,491,93 | 6,061,015,18 | 3,643,145,89 | 3,618,413,85 | 330,272,15 | 2,144,821,11 | 2,201,157,11 |

### RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios

| Poder/Órgão - Intra | Poder/Órgão - Intra | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Poder/Órgão Intra | | | | | | | | | | | |
| | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | | |
| | Inscritos | | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo e = (a + b) - (c + d) | Inscritos | | Liquidados (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo k = (f + g) - (i + j) | Saldo Total L = (e + k) |
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de dezembro de 2022 (b) | | | | Em Exercícios Anteriores (f) | Em 31 de dezembro de 2022 (g) | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | | | | | | | | | | | | |
| PODER EXECUTIVO | | | | | | | | | | | | |
| PODER LEGISLATIVO | | | | | | | | | | | | |
| Câmara Municipal | | | | | | | | | | | | |
| Tribunal de Contas do Município | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

| Impactos das Contratações de PPP | Especificação de PPP | |
|---|---|---|
| | SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO FINAL ATÉ O BIMESTRE |
| **Impactos das Contratações de PPP** | - | - |
| TOTAL DE ATIVOS | | |
| Ativos Constituídos pela SPE | | |
| TOTAL DE PASSIVOS | | |
| Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE | | |
| Provisões de PPP | | |
| Outros Passivos | | |
| ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | | |
| Obrigações Contratuais | | |
| Riscos não Provisionados | | |
| Garantias Concedidas | | |
| Outros Passivos Contingentes | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1)**

| Despesas de PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A Contratar (I.2)**

| Despesas de PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A contratar (I.2) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não-Dependentes (II.1)**

| Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes - Contratadas (II.1) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não Dependentes - A contratar (II.2)**

| Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes - A Contratar (II.2) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

| Total das Despesas de PPP | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |
| **Total das Despesas de PPP** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DO ENTE FEDERADO (I) = (I.1 + I.2) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II) | | | | | | | | | | | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE = (I) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%) (V) = (I / IV) | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Balanço Orçamentário | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Balanço Orçamentário** | - |
| RECEITAS | |
| Previsão Inicial | 123.213.175,00 |
| Previsão Atualizada | 123.213.175,00 |
| Receitas Realizadas | 87.469.484,80 |
| Déficit Orçamentário | |
| Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais) | 5.628.804,99 |
| DESPESAS | |
| Dotação Inicial | 121.093.175,00 |
| Dotação Atualizada | 127.846.886,32 |
| Despesas Empenhadas | 91.125.579,33 |
| Despesas Liquidadas | 81.737.585,77 |
| Despesas Pagas | 78.314.366,59 |
| Superávit Orçamentário | 5.731.899,03 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Despesas por Função/Subfunção | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Despesas por Função/Subfunção** | - |
| Despesas Empenhadas | 91.125.579,33 |
| Despesas Liquidadas | 81.737.585,77 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Receita Corrente Líquida - RCL | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Receita Corrente Líquida - RCL** | - |
| Receita Corrente Líquida | 125.015.761,80 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento | 125.015.761,80 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal | 124.542.721,80 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Receitas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Receitas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores** | - |
| Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO) | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | 5.341.862,36 |
| Despesas Previdenciárias Empenhadas | 345.127,33 |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | 345.127,33 |
| Despesas Previdenciárias Pagas | 345.127,33 |
| Resultado Previdenciário | 4.996.735,03 |
| Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO) | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | |
| Despesas Previdenciárias Empenhadas | |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | |
| Despesas Previdenciárias Pagas | |
| Resultado Previdenciário | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Resultados Primário e Nominal | Verificação das Metas dos Resultados Nominal e Primário | | |
|---|---|---|---|
| | Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a) | Resultado Apurado até o Bimestre (b) | % em Relação à Meta (b/a) |
| **Resultados Primário e Nominal** | - | - | - |
| RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha | | 2.231.707,79 | |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha | | 3.173.443,84 | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

| Restos a Pagar por Poder e Ministério Público | Estágios dos Restos a Pagar | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Inscrição | Cancelamento Até o Bimestre | Pagamento Até o Bimestre | Saldo a Pagar |
| **Restos a Pagar por Poder e Ministério Público** | - | - | - | - |
| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | 500.025,94 | 0,00 | 443.689,94 | 56.336,00 |
| Poder Executivo | 500.025,94 | 0,00 | 443.689,94 | 56.336,00 |
| Poder Legislativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poder Judiciário | | | | |
| Ministério Público | | | | |
| Defensoria Pública | | | | |
| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | 6.093.507,11 | 330.272,15 | 3.618.413,85 | 2.144.821,11 |
| Poder Executivo | 5.841.904,81 | 305.879,66 | 3.391.443,04 | 2.144.582,11 |
| Poder Legislativo | 251.602,30 | 24.392,49 | 226.970,81 | 239,00 |
| Poder Judiciário | | | | |
| Ministério Público | | | | |
| Defensoria Pública | | | | |
| TOTAL | 6.593.533,05 | 330.272,15 | 4.062.103,79 | 2.201.157,11 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino | Apuração das Despesas com Ensino | | |
|---|---|---|---|
| | Valor Apurado Até o Bimestre | Limites Constitucionais Anuais | |
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado Até o Bimestre |
| **Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino** | - | - | - |
| Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino | | | |
| Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica | | | |
| Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil | | | |
| Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital | | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital | Apuração das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital | |
|---|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício | Saldo Não Realizado |
| **Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital** | - | - |
| Receitas de Operações de Crédito | | |
| Despesa de Capital Líquida | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência | Exercício de Apuração | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Exercício | 10º Exercício | 20º Exercício | 35º Exercício |
| **Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência** | - | - | - | - |
| Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) | | | | |
| Receitas Previdenciárias | | | | |
| Despesas Previdenciárias | | | | |
| Resultado Previdenciário | | | | |
| Fundo em Repartição (Plano Financeiro) | | | | |
| Receitas Previdenciárias | | | | |
| Despesas Previdenciárias | | | | |
| Resultado Previdenciário | | | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos | Apuração da Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos | |
|---|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício | Saldo a Realizar |
| **Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos** | - | - |
| Receitas da Alienação de Ativos | | |
| Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde | Apuração das Despesas com Saúde | | |
|---|---|---|---|
| | Valor Apurado Até o Bimestre | Limites Constitucionais Anuais | |
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado Até o Bimestre |
| **Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde** | - | - | - |
| Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde Executadas com Recursos de Impostos | | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP | Valor Realizado no Período |
|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício Corrente |
| **Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP** | - |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Itiquira - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

| Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP | Valor Realizado no Período |
|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício Corrente |
| Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%) | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

## Lista de Assinaturas

| Assinatura: 1 |
| --- |
| Digitally signed by FABIANO DALLA VALLE:80456936149<br>Date: 2023.09.20 19:38:19 AMT<br>Perfil: Titular do Poder Executivo<br>Instituição: Prefeitura Municipal de Itiquira - MT |
| Assinatura: 2 |
| |
| Assinatura: 3 |
| |
| Assinatura: 4 |
| |
| Assinatura: 5 |
| |
| Assinatura: 6 |
| |

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

### DECRETO Nº 3.811 DE 22 DE AGOSTO DE 2023

**DECRETO Nº 3.811 DE 22 DE AGOSTO DE 2023**

**"Reajusta a Lei Nº 1.592, de 28 de maio de 2014, alterada pela Lei Nº** 1. 818 de 11 de Abril de 2018 **qual autoriza o poder executivo a conceder auxilio financeiro aos portadores de doença renal crônica em tratamento por Hemodiálise fora do domicilio e dá outras providências".**

**A PREFEITA DO MUNICIPIO DE JACIARA, ESTADO DE MATO GROSSO, ANDRÉIA WAGNER**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e;

CONSIDERANDO a Lei nº 1.818 de 11 de Abril de 2018, que altera o artigo 2º da Lei nº 1.592/2014 que autoriza o Poder Executivo a conceder auxílio financeiro aos portadores de doença renal crônica em tratamento por hemodiálise fora do domicilio e dá outras providências;

CONSIDERANDO que a ultima atualização do benefício ocorreu no ano de 2021;

CONSIDERANDO que o atual valor estipulado não supre a necessidade dos beneficiados;

CONSIDERANDO por fim, a autorização legal para reajuste a cada biênio;

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica reajustado para o valor de R$. 400,00 (quatrocentos reais) o benefício previsto no artigo 2º da Lei Municipal nº 1.592/2014, alterada pela Lei nº 1.818 de 11 de Abril de 2018.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Jaciara, 22 de Agosto de 2023.

**ANDRÉIA WAGNER**

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

### LICITAÇÃO E CONTRATOS
### AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N.º 041/2023

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através do Pregoeiro nomeado, RETIFICA o Edital e torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRONICO**, ao **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM,** tendo

por objeto **"REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EMULSÃO ASFÁLTICA DO TIPO CM-30, RR-2C",** nos termos da Lei 10. 520/02, a realizar-se no dia **06 DE OUTUBRO DE 2023 – 09:00 h – (horário de Brasília –DF), site:** http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedit.... Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.jaciara.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n. º 1075, das 07:30 às 11:00 e das 13:00 às 17:30 horas. Informações: tel. (0**66) 3461 7925.

Jaciara, 21 de setembro de 2023.

**João Luiz dos Santos Dall Oglio**

**Pregoeiro –** Prefeitura Municipal de Jaciara

## LICITAÇÃO E CONTRATOS
## TERMO DE ADESÃO N.º 004/2023

Termo de Adesão a Ata de Registro de Preços Nº 003/2023, oriunda do Pregão Presencial nº 003/2023. Aderente: Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, da anuência à solicitação de adesão ao referido Pregão Presencial, emitida através do OFÍCIO DE AUTORIZAÇÃO DE ADESÃO da Prefeitura Municipal de Tesouro/MT e da empresa detentora do Registro **MAILTON DE SOUZA OLIVEIRA ME**, detentora do CNPJ/MF nº **35.203.930/0001-27,** cujo objeto é o **"Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de segurança desarmada, para atuar em eventos da Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer''**,ao valor global de **R$ 191.700,00** (Cento e noventa e um mil e setecentos reais). Maiores informações junto à sede da Prefeitura Municipal de Jaciara/MT, localizada na Av. Antonio Ferreira Sobrinho, Nº 1075, Centro, Fone (66) 3461-7925, das 07h30m às 11h00m e das 13h00m às 17h30m. Jaciara-MT, 21 de Setembro de 2023.

**João Luiz dos Santos Dall Oglio**

**Pregoeiro –** Prefeitura Municipal de Jaciara

## DECRETO Nº 3.714 DE 24 DE JANEIRO DE 2022

**Decreto nº 3.714 de 24 de janeiro de 2022**

**"Declara desnecessidade e extingue cargos efetivos vagos e que vierem a vagar dos quadros de pessoal a Administração Pública Municipal, e veda abertura de Concurso Público e provimento de vagas adicionais para os Cargos que especifica e dá outras providências".**

**A PREFEITA DO MUNICIPIO DE JACIARA, ESTADO DE MATO GROSSO, ANDRÉIA WAGNER**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e;

CONSIDERANDO,quea Administração Pública Direta e Indireta, de qualquer dos Poderes da União, Estadual, Distrito Federal e Municipal, executará seus serviços essenciais, ligados à sua atividade fim, por meio da investidura em cargo ou emprego público, dependente de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos (artigo 37, II, da CF);

CONSIDERANDO,que por outro lado, os serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios, ligados às atividades-meio da Administração, poderão ser executados de forma indireta, ou seja, contratados com terceiros, contratações que serão necessariamente precedidas de licitação (artigo 2º da Lei 8666/93);

CONSIDERANDO,que a própria Constituição Federal autoriza a extinção de cargos públicos no seu artigo 41, §3º, quando se tornarem desnecessários, ou para melhor organização estrutural e atual da Administração;

CONSIDERANDO,que na mesma linha de raciocínio, o Estatuto dos Servidores Públicos de Jaciara prevê a possibilidade de extinção de cargos públicos: "Art. 31. (...) §3º. Nos casos de reorganização ou extinção de órgão ou entidade, extinto o cargo ou declarado sua desnecessidade no órgão ou entidade, o servidor estável que não for redistribuído será colocado em disponibilidade, até seu aproveitamento.

CONSIDERANDO,que como visto, a Carta Magna, assim como a legislação infraconstitucional, preveem especificamente a possibilidade de extinção de cargos públicos;

CONSIDERANDO,que, no entanto, os cargos colocados em extinção possuem atribuições específicas e de difícil aproveitamento, uma vez que, para que se dê o aproveitamento, é necessário que as atribuições do novo cargo sejam compatíveis com as atribuições de concurso;

CONSIDERANDO,que assim, a melhor solução a que se chegou fora a de colocar tais cargos "em extinção", o que significa dizer que os servidores hoje ocupantes dos referidos cargos continuariam em atividade, até que venham a se aposentar, pedir exoneração, tomar posse em outro concurso, falecer, etc... oportunidade em que os cargos ficarão vagos (vacância) e definitivamente extintos;

CONSIDERANDO,que com esta medida, o Município, aos poucos, reduzirá seu quadro geral de servidores, reduzindo, consequentemente, seu índice de folha, com extinção legal de cargos, porém garantindo aos servidores que hoje os ocupam todos os seus direitos. Tal instituto de extinção já foi adotado pelo Município em leis anteriores;

**DECRETA:**

Art. 1º. Declara desnecessidade e extingue cargos efetivos vagos e que vierem a vagar dos quadros de pessoal da administração pública municipal, e veda abertura de concurso público e provimento e contratação temporária de vagas adicionais para os cargos que especifica.

Art. 2º. Fica declarada a desnecessidade no Quadro de Servidores e extintos, no âmbito da administração pública municipal, os seguintes cargos vagos vinculados à Lei Municipal nº 1.457, de 02 de julho de 2012 - Plano de Cargo e subsídios a Carreira dos Profissionais do Sistema Único de Saúde - SUS:

| Cargo | Quantidade | Ocupados | Extintos |
|---|---|---|---|
| Agente de Serviços Gerais | 025 | 000 | 025 |
| Assistente Social | 002 | 000 | 002 |
| Atendente de Consultório Dentário | 009 | 007 | 002 |
| Bioquímico | 003 | 002 | 001 |
| Enfermeira/Enfermeiro | 010 | 006 | 004 |
| Farmaceutico | 002 | 002 | 000 |
| Fisioterapeuta | 003 | 001 | 002 |
| Fonoaudiólogo | 001 | 000 | 001 |
| Médico | 025 | 011 | 014 |
| Médico Responsável Banco de Sangue | 001 | 000 | 001 |
| Nutricionista | 003 | 000 | 003 |
| Odontólogo | 009 | 006 | 003 |
| Psicólogo | 003 | 003 | 003 |
| Tecnico de Enfermagem | 061 | 053 | 008 |
| Técnico em Higiene Dentaria | 006 | 004 | 002 |
| Tecnico em Radiologia | 004 | 003 | 001 |
| Vigia/Guarda Municipal | 023 | 000 | 023 |

Art. 3º. Fica declarada a desnecessidade no Quadro de Servidores e extintos, no âmbito da administração pública municipal, os seguintes cargos vagos vinculados à Lei Municipal nº 1.454, de 02 de julho de 2012 - Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Sistema Único de Gestão Social do Município de Jaciara:

| Cargo | Quantidade | Ocupados | Extintos |
|---|---|---|---|
| Agente de Serviços Gerais | 006 | 000 | 006 |
| Oficial Administrativo | 006 | 000 | 006 |
| Psicólogo | 002 | 000 | 002 |
| Vigia/Guarda Municipal | 003 | 000 | 003 |

Art. 4º. Fica declarada a desnecessidade no Quadro de Servidores e extintos, no âmbito da administração pública municipal, os seguintes cargos vagos vinculados à Lei Municipal nº 1.456, de 02 de julho de 2012 - Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos servidores da Prefeitura Municipal de Jaciara:

| Cargo | Quantidade | Ocupados | Extintos |
|---|---|---|---|
| Agente de Serviços Gerais | 107 | 051 | 056 |
| Carpinteiro | 005 | 002 | 003 |
| Varredeira | 024 | 000 | 024 |
| Vigia/Guarda Municipal | 017 | 009 | 008 |

Art. 5º. Fica vedada a abertura de vagas de concursos públicos para os cargos ou contratação temporária, de que tratam os artigos 2º, 3º e 4º Deste Decreto.

Parágrafo Único: Os cargos declarados em extinção, que atualmente estão lotados, não mais poderão ser preenchidos à medida da ocorrência de vacância;

Art. 6º. Os cargos relacionados nos artigos 2º, 3º e 4º que vierem a vagar serão automaticamente extintos.

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Jaciara, 24 de Janeiro de 2022.

**ANDRÉIA WAGNER**

Prefeita Municipal – 2021 a 2024

Registrada e publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costumes estabelecidos por Lei Municipal. Data Supra.

## LICITAÇÃO E CONTRATOS
## AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 036/2023

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através do Pregoeiro nomeado, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, ao **MENOR VALOR POR ITEM**, tendo por objeto **"REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA EM ÁREAS ESPECÍFICAS – SERVIÇO DE LIMPEZA E SUCÇÃO DE FOSSA SÉPTICA",** nos termos das Leis 10.520/02, a realizar-se no dia **06 DE OUTUBRO DE 2023 – 15:00 h – horário de Brasília –DF), site:** http://intranet.jaciara.mt.gov.br:5656/comprasedit.... Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.jaciara.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 07:30 até às 11:00 e das 13:00 as 17:30 horas. Informações: tel. (0**66) 3461 7925. Jaciara, 21 de Setembro de 2023.

**João Luiz dos Santos Dall Oglio**

**Pregoeiro –** Prefeitura Municipal de Jaciara/MT

## LICITAÇÃO E CONTRATOS
## EXTRATO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

**Espécie: Licenciamento de uso do Software Digitalconsig, sem ônus, objetivando a operacionalização da gestão e controle das consignações em folha de pagamento.**

**CESSIONÁRIA:**MUNICÍPIO DE JACIARA - MT, localizada na Avenida Antonio Ferreira Sobrinho, nº 1075, bairro Centro, CEP: 78820-000, Jaciara - MT, inscrita no CNPJ sob nº 03.347.135/0001-16;

**CEDENTE:**DIGITALCONSIG SISTEMAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua dos Cajueiros, nº 537, Bairro Setor Residencial Norte, 1º andar, sala 03, CEP: 78.550-366, Sinop – MT, inscrita no CNPJ nº. 12.022.696/0001-36.

**Data Assinatura:** 18/09/2023.

**Vigência:** prazo de **60 (sessenta) meses**.

**Objeto:** O software, ora cedido e licenciado em conformidade com a Lei nº 9.609, de 19 de fevereiro de 1998, é de propriedade intelectual e material da empresa **CEDENTE**. Constitui objeto deste acordo, a cooperação técnica para cessão não onerosa do licenciamento de uso, pela **CEDENTE** à **CESSIONÁRIA**, do sistema **DIGITALCONSIG** Módulos do Consignante e Servidor, de propriedade da **CEDENTE** a fim de possibilitar a operacionalização e controle das consignações no âmbito da Administração Direta e Indireta do MUNICÍPIO DE JACIARA**- MT**, junto aos servidores municipais e às consignatárias conveniadas.

Foro: Comarca de Jaciara, Estado do Mato Grosso.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

## DEPARTAMENTO RH
## RETIFICA A PUBLICAÇÃO DA PORTARIA 415/2023 - NUMERO DO CONTRATO E PROCESSO LICITATÓRIO

**PORTARIA Nº 415/2023.**

**DESIGNAR FISCAL RESPONSÁVEL PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO NA EXECUÇÃO DA OBRA PARA REALIZAÇÃO DE MELHORIA NA ILUMINAÇÃO PUBLICA DO MUNICIPIO DE JUARA-MT.**

**CARLOS AMADEU SIRENA**, Prefeito do Município de Juara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que a Lei Orgânica lhe confere;

**Considerando;** O art. 67 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

**Considerando;** O Processo SAD 11.489 de 01 de Agosto de 2023.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear o Arquiteto Meritawara Nibetad Baganha, brasileiro, maior, funcionário público, portador do CAU n° A32813-8, residente e domiciliado nesta Cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, para exercer a função de fiscal responsável pelo acompanhamento e fiscalização da obra **para a realização da melhoria na iluminação pública na Avenida Rio Arinos, Praça do Bairro Portal das Flores, Praça do Bairro Jardim América, Praça da Avenida José Alves Bezerra, Praça da Avenida José Alves Bezerra com a Avenida Brasil, praça Avenida Ayrton Senna com a Rua Denílson de Brida, continuação da Avenida José Alves Bezerra, diversas ruas do Município de Juara/mt** Conforme contrato nº 324/2023 formalizado através do processo licitatório Tomada de Preço 011/2023.

**Art. 2º** - Caberá ao Fiscal nomeado exercer suas funções em rigorosa obediência às disposições formais e legais que regem a matéria, em especial às emanadas pelo Sistema GEOBRAS.

**Art. 3º -** O exercício da função atribuída ao Fiscal nomeado não acarretará ônus para o Município.

**Art. 4°** Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

**Governo Municipal de Juara, Estado de Mato**

**Grosso, 01 de Agosto de 2023.**

**CARLOS AMADEU SIRENA**

Prefeito do Município

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA

## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE JUINA
## EXTRATO DO VIGÉSIMO OITAVO TERMO DE ADITAMENTO AO TERMO DE PARCERIA N.º 001/2017

MUNICIPIO DE JUINA-MT

EXTRATO DO VIGÉSIMO OITAVO TERMO DE ADITAMENTO AO TERMO DE PARCERIA N.º 001/2017 - PROCESSO: Concurso de Projetos n.º 001/2017; OBJETO DO VIGÉSIMO OITAVO TERMO DE ADITAMENTO: repasse do valor de R$ 23.487,84 (vinte e três mil quatrocentos e oitenta e sete reais e oitenta e quatro reais), valores recebidos através da Portaria GM/MS Nº. 1.135, de 16 de agosto de 2023, do Ministério da Saúde, relacionados à transferência de recursos para a assistência financeira complementar da União destinada ao cumprimento dos pisos salariais nacionais

de enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem e parteiras no exercício de 2023.

FUNDAMENTO LEGAL: Termo de Parceria n.º 001/2017, o art. 57, inciso II, da Lei Federal n.º 8.666/93, e os §§ 1.º e 2.º, do Decreto Federal n.º 3.100/99, que regulamentou a Lei Federal n.º 9.790/99, que dispõe sobre a qualificação das OSCIPs, a Lei nº. 7.498, de 25 de junho de 1986, a Portaria GM/MS Nº 1.135, de 16 de agosto de 2023, e o artigo 65 da Lei nº 8.666/1993. PARCEIRO PÚBLICO: Município de Juína-MT; OSCIP: Associação de Gestão e Programas - AGAP; DATA DA ASSINATURA: 28/08/2023; PELO PARCEIRO PÚBLICO: Paulo Augusto Veronese, Prefeito Municipal; PELA OSCIP: Dion Cassio Migueis Jacob, Representante Legal. Administrador de Licitações.

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE JUINA**
**PORTARIA N.º 7.324/2023.**

PORTARIA N.º 7.324/2023.

Dispõe sobre a designação de mesários para atuarem no processo unificado de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Juína/MT, e dá *outras providências*.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pelo art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município, e demais Leis Municipais.

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e Lei Municipal nº 1570/2015:

RESOLVE:

Art. 1.º Designar servidores públicos, para atuarem como mesários nas eleições nacionais de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Juína/MT, a ser realizado no dia 01 de outubro de 2023, os seguintes servidores:

| | |
|---|---|
| 01 | VANDERVAN BATISTA SIMÃO |
| 02 | JOSIMARA DIOLINA FERREIRA |
| 03 | PATRÍCIA DANTAS DO NASCIMENTO |
| 04 | MÁRCIA ALVES |
| 05 | DEVANIR DONIZETE TEZOLLIN |
| 06 | MARINEZ ANANIAS PADILHA |
| 07 | TALITA DA SILVA GOES |
| 08 | GABRIEL FURTADO |
| 09 | DANIELLY VARGAS QUEIROZ |
| 10 | AUGUSTO TAVARES DA CRUZ |
| 11 | IRENE DE SOUZA PERUZZO |
| 12 | ZENILDA FABIANO DA SILVA JESUS |
| 13 | CAROLINE VERONA DE OLIVEIRA |
| 14 | OCTÁVIO FRANCISCO RODRIGUES ALVES |
| 15 | CRISTIANO ZANDONÁ |
| 16 | THAÍS DOS SANTOS MACIEL SOARES |
| 17 | CAIO SEGURA SALES |
| 18 | THAIS MUNNYK RODRIGUES DA SILVA |
| 19 | PRISCILA MODOLO DA SILVA |
| 20 | MARCOS RODRIGUES DE SOUSA |

Art. 2.º Os servidores designados terão direito a folga pelo dobro do dia convocado, nos termos do Decreto Municipal n.º 551/2023.

Art. 3.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Juína-MT, 21 de setembro de 2023.

PAULO AUGUSTO VERONESE

Prefeito Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume.

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE JUINA**
**PORTARIA N.º 7.325/2023.**

PORTARIA N.º 7.325/2023.

Dispõe sobre a designação de servidores públicos para atuarem no processo unificado de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Juína/MT, e dá *outras providências*.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pelo art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município, e demais Leis Municipais;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e Lei Municipal nº 1.570/2015,

RESOLVE:

Art. 1.º Designar para atuarem como supervisores durante a escolha dos membros do Conselho Tutelar de Juína/MT, a ser realizado no dia 01 de outubro de 2023, os seguintes servidores públicos:

| | |
|---|---|
| 01 | ANDREIA OLIVEIRA LIMA |
| 02 | JULIANO CRUZ DA SILVA |

Art. 2.º Os servidores designados terão direito a folga pelo dobro do dia convocado, nos termos do Decreto Municipal n.º 551/2023.

Art. 3.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Juína-MT, 21 de setembro de 2023.

PAULO AUGUSTO VERONESE

Prefeito Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação na data supra no local de costume.

**CONVENIOS**
**NOTIFICAÇÃO INEXECUÇÃO CONTRATO 191/2022**

**FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOTIFICAÇÃO DE INEXECUÇÃO CONTRATUAL | | | | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO NOTIFICANTE | | | | | |
| NOME: | MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT | | CNPJ/MF: | 15.359.201/0001-57 | |
| ENDEREÇO: | Travessa Emmanuel, n.º 233-N, Centro | MUNICÍPIO: | JUÍNA | UF.: | MT |
| IDENTIFICAÇÃO DA NOTIFICADA | | | | | |
| RAZÃO SOCIAL/NOME: | AVIN CONSTRUTORA LTDA | | | | |
| CNPJ/CPF/MF: | 41.758.195/0001-10 | *E-MAIL*: | avinconstrutora10@gmail.com | | |
| ENDEREÇO: | Rua Baitaca, 21, Morada da Serra | MUNICÍPIO: | Cuiabá | UF.: | MT |
| REPRESENTANTE LEGAL: | VINICIUS ALEXANDRE DE SOUZA NASCIMENTO | | | | |
| CPF/MF: | 024.122.821-29 | *E-MAIL*: | avinconstrutora10@gmail.com | | |
| ENDEREÇO: | Rua Baitaca, 21, Morada da Serra | MUNICÍPIO: | Cuiabá | UF.: | MT |
| IDENTIFICAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL OU CONGÊNERE | | | | | |
| INSTRUMENTO: | CONTRATO ADMINSTRATIVO Nº 191/2022 | | | | |

| | |
|---|---|
| MODALIDADE LICITATÓRIA: | Tomada de Preços Nº 006/2022 |
| OBJETO: | "REFORMA E AMPLIAÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HORAS – "DR. CLIDIONOR OLIVEIRA DOS SANTOS", NO MUNICÍPIO DE JUINA-MT". |

CONTEÚDO DA NOTIFICAÇÃO

Pela presente, o NOTIFICANTE acima qualificado, na qualidade de CONTRATANTE, NOTIFICA, inicialmente, a NOTIFICADA, na qualidade de CONTRATADA, do Instrumento Contratual CT 191/2022 caracterizado acima, que se encontra em descumprimento ao Contrato Administrativo celebrado.
Conforme se extrai do Relatórios Técnicos Nº 004/2023 DE/PMJ, realizado diligência *in loco,* na data de 20/09/2023,pela fiscal da obra, oportunidade que não encontrou nenhum servidor da CONTRATADA, conforme detalhado em relatório acostado em anexo.
Além disso, no relatório supracitado, foram apontadas diversas irregularidades que comprometem a aprovação da Obra junto à Vigilância e à Prefeitura de Juína, motivo pelo qual deverão ser providenciadas as devidas correções, conforme apontados no relatório da Engenheira responsável pela fiscalização.
Por essa razão, a NOTIFICADA, em tese, está incursa nos incisos I a V, do art. 78, da Lei Federal n.º 8.666/93, e, via de consequência, sujeita as sanções administrativas de advertência; multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato; suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 5 (cinco) anos; e, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, previstas nos incisos do art. 87, do mesmo Diploma Legal citado acima, que poder ser aplicadas, isolada ou cumulativamente, inclusive, com a possibilidade de decretação de rescisão contratual.
Com efeito, fica a empresa NOTIFICADA, para que proceda de forma IMEDIATA o retorno das atividades na execução da obra, sob pena de instauração de Processo Administrativo de Inadimplemento para fins de rescisão contratual.
O não cumprimento desta notificação, deixa a NOTIFICADA exposta a aplicação de sansões previstas na Lei Federal n.º 8.666/93, no Instrumento Convocatório e no Contrato Administrativo, conforme segue:
**20.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas na Lei Federal n.º 8.666/93, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa;**
**20.2. Em caso de inadimplemento parcial ou total de obrigações pela CONTRATADA, e não sendo suas justificativas aceitas pelo CONTRATANTE, àquela poderão ser aplicadas, observado o disposto no item anterior, as seguintes penalidades:**
**20.2.1. Multa;**
**20.2.2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos;**
**20.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta punição e até que seja promovida sua reabilitação perante a Administração Pública Municipal, ora CONTRATANTE;**
**20.2.4. Descredenciamento do sistema de registro cadastral;**
**20.3. Nas hipóteses de aplicação das sanções previstas nos subitens 20.2.2. a 20.2.4., deste Contrato, estas serão impostas à CONTRATADA cumulativamente com multa;**
**20.4 – A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do Contrato Administrativo, sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecido os seguintes limites máximos:**
**20.4.1. 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, em caso de descumprimento total da obrigação;**
**20.4.2. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30.º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor total da parte do serviço não realizado;**
**20.4.3. 0,7% (sete décimos por cento) por cada dia de atraso subsequente ao 30.º (trigésimo), sobre o valor da parte do serviço não realizado.**
**A aplicação de multas não tem caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e/ou danos decorrentes das infrações cometidas.**
NOTIFICO, por fim, Vossa Senhoria, para que, querendo, apresente resolutividade e/ou justificativas (quando couber) dos motivos apontados e apresente as suas razões de defesa e, uma vez não apresentado as razões de defesa, o presente caso de inexecução contratual será julgado administrativamente, no sentido da aplicação ou não das sanções administrativas previstas no Instrumento Convocatório, no Contrato Administrativo e na Lei de Licitações Públicas.
Caso aplicadas as multas, os Boletos Bancários, Documentos de Arrecadação Municipal – DAMs e/ou Faturas, com os respectivos valores a serem recolhidos aos cofres municipais serão encaminhados em anexo a Notificação, via endereço eletrônico (*e-mail*), possibilitado, em todos os casos, a retenção de valores de eventuais créditos que a empresa tenha junto a Administração Municipal para efeitos do pagamento das multas e de eventuais danos constatados. Ato contínuo, uma vez não recolhidos os valores, na data do vencimento, os mesmos serão inscritos em dívida ativa para, posteriormente, embasar competente Ação de Execução Fiscal, bem como Protesto Extrajudicial, caso previsto no Código Tributário Municipal.
A cópia integral da presente Notificação será nesta data encaminhada no endereço de *e-mail* já informado pela NOTIFICADA, no ensejo da contratação, e publicado o seu extrato resumido no Diário Oficial de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE-MT e no Diário Oficial da Associação Mato Grossense dos Municípios – AMM, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

LOCAL DATA E ASSINATURA

| LOCAL: | DIA: | MÊS: | ANO: |
|---|---|---|---|
| JUÍNA-MT | 21 | SETEMBRO | 2023 |

| | |
|---|---|
| **LEILA CAMPOS MOREIRA** Fiscal de Contratos<br>Portaria Municipal n.º 5.306/2022<br>Poder Executivo - Juína-MT | **AVIN CONSTRUTORA LTDA**<br>CNPJ/MF n.º 41.758.195/0001-10<br>NOTIFICADO/A<br>**VINICIUS ALEXANDRE DE SOUZA NASCIMENTO**<br>CPF/MF n.º 024.122.821-29 |

## CONVENIOS
## NOTIFICAÇÃO INEXECUÇÃO CONTRATO 191/2022

**FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

NOTIFICAÇÃO DE INEXECUÇÃO CONTRATUAL

IDENTIFICAÇÃO DO NOTIFICANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOME: | MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT | | CNPJ/MF: | 15.359.201/0001-57 | |
| ENDEREÇO: | Travessa Emmanuel, n.º 233-N, Centro | MUNICÍPIO: | JUÍNA | UF.: | MT |

IDENTIFICAÇÃO DA NOTIFICADA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| RAZÃO SOCIAL/NOME: | AVIN CONSTRUTORA LTDA | | | | |
| CNPJ/CPF/MF: | 41.758.195/0001-10 | *E-MAIL*: | avinconstrutora10@gmail.com | | |
| ENDEREÇO: | Rua Baitaca, 21, Morada da Serra | MUNICÍPIO: | Cuiabá | UF.: | MT |
| REPRESENTANTE LEGAL: | VINICIUS ALEXANDRE DE SOUZA NASCIMENTO | | | | |
| CPF/MF: | 024.122.821-29 | *E-MAIL*: | avinconstrutora10@gmail.com | | |
| ENDEREÇO: | Rua Baitaca, 21, Morada da Serra | MUNICÍPIO: | Cuiabá | UF.: | MT |

IDENTIFICAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL OU CONGÊNERE

| | |
|---|---|
| INSTRUMENTO: | CONTRATO ADMINSTRATIVO Nº 191/2022 |
| MODALIDADE LICITATÓRIA: | Tomada de Preços Nº 006/2022 |
| OBJETO: | "REFORMA E AMPLIAÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HORAS – "DR. CLIDIONOR OLIVEIRA DOS SANTOS", NO MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT". |

CONTEÚDO DA NOTIFICAÇÃO

Pela presente, o NOTIFICANTE acima qualificado, na qualidade de CONTRATANTE, NOTIFICA, inicialmente, a NOTIFICADA, na qualidade de CONTRATADA, do Instrumento Contratual CT 191/2022 caracterizado acima, que se encontra em descumprimento ao Contrato Administrativo celebrado.
Conforme se extrai do Relatórios Técnicos Nº 002/2023 DE/PMJ subscrito pela engenheira civil da Prefeitura, KAROLINE PAGNUSSAT - CREA-MT 52669, esta realizou diligência *in loco* para fiscalização da obra, oportunidade que não encontrou nenhum servidor da CONTRATADA, bem como observou paralisação da obra dos serviços contratados desde a data de 24 de agosto de 2023, conforme detalhado em relatório acostado em anexo.

Além disso, no relatório supracitado, foram apontadas diversas irregularidades que comprometem a aprovação da Obra junto à Vigilância e à Prefeitura de Juína, motivo pelo qual deverão ser providenciadas as devidas correções, conforme apontados no relatório da Engenheira responsável pela fiscalização.
Por essa razão, a NOTIFICADA, em tese, está incursa nos incisos I a V, do art. 78, da Lei Federal n.º 8.666/93, e, via de consequência, sujeita as sanções administrativas de advertência; multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato; suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 5 (cinco) anos; e, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, previstas nos incisos do art. 87, do mesmo Diploma Legal citado acima, que poder ser aplicadas, isolada ou cumulativamente, inclusive, com a possibilidade de decretação de rescisão contratual.
Com efeito, fica a empresa NOTIFICADA, para que proceda de forma IMEDIATA o retorno das atividades na execução da obra, sob pena de instauração de Processo Administrativo de Inadimplemento para fins de rescisão contratual.
O não cumprimento desta notificação, deixa a NOTIFICADA exposta a aplicação de sansões previstas na Lei Federal n.º 8.666/93, no Instrumento Convocatório e no Contrato Administrativo, conforme segue:
**20.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas na Lei Federal n.º 8.666/93, as quais poderão vir a ser aplicadas após o prévio e devido processo administrativo, assegurando-lhe, sempre, o contraditório e a ampla defesa;**
**20.2. Em caso de inadimplemento parcial ou total de obrigações pela CONTRATADA, e não sendo suas justificativas aceitas pelo CONTRATANTE, àquela poderão ser aplicadas, observado o disposto no item anterior, as seguintes penalidades:**
**20.2.1. Multa;**
**20.2.2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos;**
**20.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta punição e até que seja promovida sua reabilitação perante a Administração Pública Municipal, ora CONTRATANTE;**
**20.2.4. Descredenciamento do sistema de registro cadastral;**
**20.3. Nas hipóteses de aplicação das sanções previstas nos subitens 20.2.2. a 20.2.4., deste Contrato, estas serão impostas à CONTRATADA cumulativamente com multa;**
**20.4 – A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do Contrato Administrativo, sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecido os seguintes limites máximos:**
**20.4.1. 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, em caso de descumprimento total da obrigação;**
**20.4.2. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30.º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor total da parte do serviço não realizado;**
**20.4.3. 0,7% (sete décimos por cento) por cada dia de atraso subsequente ao 30.º (trigésimo), sobre o valor da parte do serviço não realizado.**
**A aplicação de multas não tem caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e/ou danos decorrentes das infrações cometidas.**
NOTIFICO, por fim, Vossa Senhoria, para que, querendo, apresente resolutividade e/ou justificativas (quando couber) dos motivos apontados e apresente as suas razões de defesa e, uma vez não apresentado as razões de defesa, o presente caso de inexecução contratual será julgado administrativamente, no sentido da aplicação ou não das sanções administrativas previstas no Instrumento Convocatório, no Contrato Administrativo e na Lei de Licitações Públicas.
Caso aplicadas as multas, os Boletos Bancários, Documentos de Arrecadação Municipal – DAMs e/ou Faturas, com os respectivos valores a ser recolhidos aos cofres municipais serão encaminhados em anexo a Notificação, via endereço eletrônico (*e-mail*), possibilitado, em todos os casos, a retenção de valores de eventuais créditos que a empresa tenha junto a Administração Municipal para efeitos do pagamento das multas e de eventuais danos constatados. Ato contínuo, uma vez não recolhidos os valores, na data do vencimento, os mesmos serão inscritos em dívida ativa para, posteriormente, embasar competente Ação de Execução Fiscal, bem como Protesto Extrajudicial, caso previsto no Código Tributário Municipal.
A cópia integral da presente Notificação será nesta data encaminhada no endereço de *e-mail* já informado pela NOTIFICADA, no ensejo da contratação, e publicado o seu extrato resumido no Diário Oficial de Contas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE-MT e no Diário Oficial da Associação Matogrossense dos Municípios – AMM, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

| LOCAL DATA E ASSINATURA | | | |
|---|---|---|---|
| LOCAL:<br>JUÍNA-MT | DIA:<br>15 | MÊS:<br>SETEMBRO | ANO:<br>2023 |
| **LEILA CAMPOS MOREIRA** Fiscal de Contratos<br>Portaria Municipal n.º 5.306/2022<br>Poder Executivo - Juína-MT | | **AVIN CONSTRUTORA LTDA**<br>CNPJ/MF n.º 41.758.195/0001-10<br>NOTIFICADO/A<br>**VINICIUS ALEXANDRE DE SOUZA NASCIMENTO**<br>CPF/MF n.º 024.122.821-29 | |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

### DECRETO Nº. 3.331 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023

"Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional suplementar".

O PREFEITO MUNICIPAL DE JURUENA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial a Lei Nº. 1. 481/2022, de 06 de dezembro de 2022;

**D E C R E T A:**

Art. 1º. - Fica aberto, no orçamento vigente o Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), para cobertura da seguinte dotação orçamentária:

0001 – PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

0003 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

0009 – PREVIDÊNCIA SOCIAL

0272 – PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

0128 - PREVIDÊNCIA

1.800.1111 - RECURSOS VINCULADOS AO RPPS – FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO

**2.203 – ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONSITAS**

3.1.90.01.00.00 – APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS.....R$ 100.000,00

**TOTAL.....R$ 100.000,00**

**Art. 2º** A cobertura do crédito especial a que se refere o artigo anterior se fará através da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

0001 – PREVIDÊNCIA MUNICIPAL

0003 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

0004 – ADMINISTRAÇÃO

0122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

0128 - PREVIDÊNCIA

1.800.1111 - RECURSOS VINCULADOS AO RPPS – FUNDO DE CAPITALIZAÇÃO

**9.999 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA E DO RPPS**

9.9.99.99.00.00 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA.....R$ 100.000,00

**TOTAL.....R$ 100.000,00**

**Art. 3º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Juruena- MT, 21 de Setembro de 2023.**

**MANOEL GONTIJO DE CARVALHO**

Prefeito Municipal

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### 1º ADITIVO DE CONTRATO VALOR CONTRATO 122/2023

**1º ADITIVO DE CONTRATO VALOR**

**CONTRATO 122/2023**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº265 /2022**

**PREGÃO PRESENCIAL: N° 065/2022** – REGISTRO DE PREÇOS

**VALIDADE:** 12 (Doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial, não podendo ser prorrogada.

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Juruena/MT, doravante denominada PREFEITURA, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **Manoel Gontijo de Carvalho**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 621.452, e do CPF 621.452741-91 residente e domiciliado na cidade de Juruena/MT resolve registrar os preços da empresa **META PROJETOS E ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS LTDA CNPJ: 45. 204.244/0001-24**, neste ato representada legalmente pelo Sr**, KATIA LUCIA PACHECO VIDAL** portador do **CPF de n° 000.781.341-45 e RG: 15067726**, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes deste Contrato, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações e Lei 10.520/02, em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

**1.1** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ARQUITETURA, PROJETOS COMPLEMENTARES, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMA, MEMORIAL DE CÁLCULO, MEMORIAL DESCRITIVO E LICENCIAMENTO AMBIENTAL, PARA CONSTRUÇÃO DA UNIDADE HOSPITALAR COM CAPACIDADE DE 30 LEITOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE JURUENA, conforme relação contidano Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando contratações futuras.

**2. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**2.1**. O referido Contrato terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial, com inicio em 09/02/2023 e término em 09/02/2024.

**3. DA GERÊNCIA DO PRESENTE CONTRATO**

**3.1.** O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através da Superintendência de Aquisição, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

**4. DO CONTRATADO E VALOR ADITIVADO**

**4.1.** O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados neste Contrato, encontram-se indicados na tabela abaixo.

| COD. ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | VALOR |
|---|---|---|---|
| 44701 | ELABORACAO DE PROJETO ARQUITETONICO COM ELABORAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES, INCLUSIVE ESPECIFICACAO TECNICA, MEMORIA DE CALCULO, MEMORIAL DISCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTARIA, CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO, CONJUNTO PLOTADO E ENCADERNADO EM DUAS VIAS E GRAVADO EM CD ROM | 01 | R$ 110. 000,00 |

**4.2. O VALOR A SER ADITIVADO É DE 25% (VINTE E CINCO POR CENTO), NO QUAL O VALOR VAI ACRESCENTAR R$ 27.500,00 (VINTE E SETE MIL E QUINHENTOS REAIS), ONDE O VALOR DO CONTRATO PASSA A SER R$ 137.500,00 (CENTO E TRINTA E SETE MIL E QUINHENTOS REAIS)**

**5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**5.1.** Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Juruena, de acordo com as especificações do edital, no prazo de 10 (dez) dias úteis, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;

**5.2.** Os produtos e/ou materiais deverão ser entregues nos locais a serem definidos pela Prefeitura Municipal de Juruena, da forma como forem solicitados pelo setor competente;

**5.3.** A embalagem deverá ser acondicionada conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação do produto e demais informações exigidas na Legislação em vigor;

**5.4.** Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização) dentro do prazo de garantia;

**5.5.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

**5.6.** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**5.7.** A falta de quaisquer produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso no fornecimento do objeto deste edital, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

**5.8.** Comunicar imediatamente a Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

**5.9.** Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

**5.10.** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

**5.11.** Indenizar terceiros e/ou a própria Prefeitura mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**5.12.** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite serem resultantes de acordo entre as partes;

**5.13.** Fornecer os produtos, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada.

**6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento dos produtos e/ou materiais;

**6.2.** Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste contrato;

**6.3.** Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste contrato;

**6.4.** Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos materiais;

**6.5.** Disponibilizar local para recebimento e guarda dos produtos.

**6.6.** Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

**7. DO PAGAMENTO**

**7.1.** Os pagamentos serão efetuados até 30 (trinta) dias após serviços prestados, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela secretaria solicitante.

**7.2.** O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do produto e/ou material entregue.

**7.2.1.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

**7.2.2.** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

**7.3.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

**8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**8.1.** Os descontos registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência do Contrato;

**8.1.1.** Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora do contrato na execução da mesma. **8.2.** Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilações de preços , para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea ``d´´ do inciso II e do § 5° do art. 65 da Lei n° 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito, ou fato príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual). **8.3.** O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo. **8.4.** No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação. **8.5.** Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro maior desconto percentual registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações. **8.6.** Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis. **8.7.** Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação, visando estabelecer igual oportunidade de negociação. **8.8.** Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido, poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou cancelamento de seu registro. **8.8.1.** A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas a data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido. **8.9.** A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabela oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido. **8.10.** Preliminarmente, o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando à manutenção dos preços originalmente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de maior desconto percentual e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação. **8.11.** Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço Máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará o Contrato, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade. **8.12.** Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento no contrato, ao qual estarão as empresas vinculadas. **8.13.** Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item poderá o Gestor do contrato proceder nova licitação para aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

**9. DO CANCELAMENTO DO CONTRATO**

**9.1.** O presente contrato poderá ser cancelado de pleno direito, nas seguintes situações:

**a)** quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e neste contrato;

**b)** quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste contrato, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

**c)** em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

**d)** os descontos registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**e)** por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado;

**9.2.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo do contrato.

**9.3.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**9.4.** A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos descontos registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**9.5.** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

**9.6.** Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar este contrato a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

**10. DAS PENALIDADES**

**10.1.** O atraso injustificado na entrega dos materiais sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

**10.1.1.** A multa prevista neste item será descontada dos créditos que o contratado possuir com a Prefeitura Municipal de Juruena/MT e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 10.2. b;

**10.2.** Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos materiais, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

**a)** Advertência por escrito

**b)** Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

**c)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juruena/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

**10.3.** Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Juruena, o respectivo valor será descontado dos créditos que o contratado possuir com esta Prefeitura;

**10.4.** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

**10.5.** Serão publicadas no Diário Oficial as sanções administrativas previstas no item 10.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

**12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

12.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

| Cod. Red. | Un. Orç. | Funcional | Elemento de Despesa |
|---|---|---|---|
| 463 | 07001 | 10.302.0017.1171 | 449051000000 |

**12. LOCAL DA ENTREGA DOS PRODUTOS**

**12.1 Os produtos deverão ser entregue no Município de Juruena – MT, sem despesa de frete, encargos, etc, com prazo Maximo de 10 dias após ordem de fornecimento expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Juruena – MT.**

**12.2** A licitante vencedora deverá fornecer os serviços solicitados em conformidade com as disposições e especificações contidas neste termo de referência.

**12.3** A licitante vencedora deverá submeter-se à fiscalização das Secretarias solicitantes, bem como proceder à entrega dos serviços conforme prazo estabelecido item 7.1, após a assinatura do contrato e ordem de fornecimento expedido pelo Setor de Compras.

**12.4** A entrega da Prestação de serviços, objeto desse Termo de referência, deverá estar em conformidade com as normas aplicáveis, ficando desde já estabelecido que só sejam aceitos proponentes habilitados para tal fim.

**12.5** Os mesmos serão recebidos provisoriamente, pelo responsável para posterior verificação de sua conformidade com a especificação solicitada, no prazo de 2 (dois) dias úteis.

**12.6** Os serviços poderão ser rejeitados, em todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações solicitadas, devendo ser substituídos/atualizados no prazo de 2 (dois) dias úteis à custa da contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas nesse ato convocatório;

**12.7** Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos serviços entregues.

**12.8** Os serviços deverão ser entregues de forma Isenta e Profissional, se constatado alguma irregularidade, a empresa sofrerá notificação a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Juruena - MT.

**12.9** O município reserva para si o direito de recusar os serviços entregues em desacordo com o termo de referência, devendo estes, serem substituídos às expensas da Contratada, sem que isso lhe agregue direito a recebimentos adicionais.

**13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** As partes ficam ainda às seguintes disposições:

**I.** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo o presente Contrato.

**II.** É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

**III.** Este edital e sua respectivo contrato, fica disposta a outros órgão para sua adesão total ou parcial dos itens licitados.

**13.2.** O contrato, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**13.3.** Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso do contrato, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador do contrato, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

**13.4.** Caberá ao fornecedor beneficiário do contrato, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em contrato, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**13.5.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos registrados na contrato. (Incluído pelo Decreto nº 7.892/13).

**14. DO FORO**

**14.1.** As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Cotriguaçu/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 3 vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.

Juruena – MT, 19 DE SETEMBRO DE 2023.

**_____ MANOEL GONTIJO DE CARVALHO PREFEITO MUNICIPAL DE JURUENA**

**_____ META PROJETOS E ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS LTDA**

**CNPJ: 45.204.244/0001-24**

TESTEMUNHAS:

1:_____ 2: _____

CPF: CPF:

## PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023**

**ADJUDICAÇÃOE HOMOLOGAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023 Processo Administrativo: Nº 036/2023**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO FUTURA E EVENTUAL PARA AQUISIÇÃO DE EMULSÃO ASFÁLTICA CM-30 PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE LUCIARA-MT.**

EMPRESA VENCEDORA VALOR TOTAL R$ 832.000,00 (OITOCENTOS E TRINTA E DOIS MIL REAIS).

**1.** DISTRIBUIDORA BRASILEIRA DE ASFALTO LTDA, inscrita no CNPJ nº 26.917.005/0009-24**.** Com o Item: 1 no valor total de R$ 832.000,00 (oitocentos e trinta e dois mil reais).

Na qualidade de Prefeito do Município de Luciara — MT, em observância às minhas atribuições, torna público para conhecimento de todos os interessados que:

1) HOMOLOGO os atos praticados e autorizo ao departamento contábil realizar o processamento normal da despesa oriunda deste ato em conformidade com a Lei Federal no 4.320/64, cujo ônus correrá à conta de dotação orçamentária constante no orçamento vigente.

**DESPACHO**

Proceda-se à convocação do proponente para assinar a Ata de Registro de Preços.

Registra-se. Publique-se o necessário.

Proceda-se ao processamento normal da despesa em conformidade com a legislação pátria.

Gabinete do Prefeito de Luciara, Estado de Mato Grosso, 20 de setembro de 2023.

_____

**PARASSU DE SOUZA FREITAS**

Prefeito de Luciara-MT

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**
**LEI Nº. 1399 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

*"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CONCEDER AUXÍLIO FINANCEIRO A ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL DE MATUPÁ – ASCOMIM, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito do Município de Matupá – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições leais;

FAÇO SABER, **que a Câmara Municipal de Vereadores Aprovou e eu Sanciono a seguinte Lei:**

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar repasse financeiro mensal e firmar Termo de Colaboração com a ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL DE MATUPÁ – ASCOMIM, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 15.341.376/0001-37, com sede na cidade de Matupá, Mato Grosso, no valor de R$ 3.000,00 (três mil reais), para custo com pessoal da instituição e gastos com manutenção da associação, como aluguel, água, energia e material de trabalho.

**Art. 2º.** O Termo referente ao repasse será elaborado nas normas a serem estabelecidas pelo ente repassador, com vigência anual, podendo ser realizado nos anos subsequentes, desde que haja previsão orçamentária e financeira do exercício em curso.

**Art.3º.** A Associação Comercial e Empresarial de Matupá – ASCOMIM deverá efetuar a prestação de contas da efetiva aplicação dos recursos à Administração Municipal, acompanhada dos documentos fiscais a cada repasse conforme dispõe o Decreto 2910/2019.

**Art. 4º.** O valor não utilizado pela Associação em cada mês será reprogramado para a parcela seguinte, sendo que ao final do Termo de Colaboração o valor não utilizado deverá ser devolvido pela instituição ao município.

**Art.5º.** O valor do apoio financeiro será pago diretamente ao beneficiário, na forma do plano de trabalho a ser apresentado pela associação e respectivo instrumento de colaboração a ser celebrado entre as partes.

**Art. 6º** As despesas decorrentes da presente Lei correrão a conta da dotação orçamentária própria do orçamento municipal vigente.

**Art. 7º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos vinte e um dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três.

**BRUNO SANTOS MENA**

**Prefeito de Matupá – MT**

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 060/2023**

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitação, comunica a todos os interessados que realizou a DISPENSA PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO CMMAEE (CENTRO MUNICIPAL MULTRIPROFISSIONAL DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO DE MATUPÁ) EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO, onde o imóvel será Locado da Associação MISPA – Missão Priscila e Áquila inscrita no CNPJ 18. 930.404/0001-40,com valor total de R$ 60.000,00. Maiores Informações junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, Fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 19 de setembro de 2023.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Presidente da Comissão Permanente de Licitação-

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 093/2023**

Aos vinte e um dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, foi celebrado o presente *TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DE CONTRATO,* tendo como partes de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 24.772.188/0001-54, situada à Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, Bairro ZE - 022, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **BRUNO SANTOS MENA**, brasileiro, casado, portador da RG nº. 18278620-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 028.264.041-05, residente e domiciliado na Rua 19, nº 169, Bairro Centro, nesta Cidade de Matupá/MT, e de outro lado a empresa **SORRISO PRIME LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 28.955.196/0001-97, Inscrição Estadual nº 13.788.526-1, com sede na Avenida Ademar Raiter, nº 240, Sala 01, Bairro Centro Sul, na Cidade de Sorriso/MT, CEP 78.896-095, e-mail licitacao@gruposorrisoprime.com.br, telefone (66) 3545-0651 / (66) 9 9657-5901, neste ato representada pelo Sr. **LUIZ CARLOS CHAGAS RODRIGUES,** portador do CPF nº 038.072.371-94, doravante denominada **CONTRATADA**:

**Cláusula 1 -** Constitui objeto desta anulação do saldo de empenho o**"PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO GERAL, LIMPEZA DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA E LIMPEZA DE FORROS E ÁREAS COM NINHOS EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT"** de acordo com a clausula 06 deste Contrato que são partes integrantes do Edital 035/2022 do respectivo **Pregão Presencial nº 13/2022.**

**Cláusula 2 -** Por este instrumento, as partes resolvem, na melhor forma de direito e para que produza seus efeitos legais, rescindir, como de fato rescindido têm, o saldo da **Nota de Empenho,** devido ao saldo não utilizado, conforme C.I. nº 1018/2023 da Secretaria de Saúde:

| Data | Empenho | Valor | Secretaria |
|---|---|---|---|
| 26/04/2023 | 5145/2023 | R$2.344,80 | Secretaria de Educação |

**Cláusula 3 -** Desta forma, em cumprimento as Normas do Tribunal de Contas do Estado e a Lei de Responsabilidade Fiscal, as partes outorgam-se, recíproca e mutuamente, ampla em função da Nota de Empenho ora rescindido, a qualquer tempo e a que título for.

Matupá/MT, 21 de setembro de 2023.

_____

**BRUNO SANTOS MENA**

**Prefeito Municipal**

---

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**
**TERMO DE DOAÇÃO Nº 02/2023 - A IGREJA PRESBITERIANA RENOVADA EM MATUPÁ/MT**

**DOADOR: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ - ESTADO DE MATO GROSSO**, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 24.772.188/0001-54, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, ZE-022, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **Bruno Santos Mena**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 18278620 SSP/MT, inscrito no CPF sob nº 028.264.041-05, residente e domiciliado na Estrada Rural, S/N - ZCM 005, Quadra 03, Lote 16, nesta Cidade de Matupá/MT.

**DONATÁRIO: IGREJA PRESBITERIANA RENOVADA EM MATUPÁ/MT** inscrita no CNPJ sob nº 28.081.781/0001-05, com sede na Avenida das aqui representado pelo Sr. **Giovanni Franchescolli Cabral Ferronato**, portador(a) do CPF nº 042.359.489-38, residente e domiciliado nesta Cidade de Matupá/MT.

**1.** Pelo presente Termo de Doação, o Município de Matupá doa, gratuitamente, a Igreja Presbiteriana Renovada De Matupá/MT, os bens autorizados pela Lei Municipal nº 1397/2023.

**2.** O Donatário deve declarar qual a destinação que será dada aos uniformes doados, de modo que o interesse público seja devidamente justificado, conforme determina a alínea 'a', inciso II do Art. 17 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**3.** A retirada deverá ser comunicada com antecedência ao Departamento de Esportes, que acompanhará os serviços.

**4.** O representante legal do Donatário recebe os bens móveis especificados em relação anexa, pelos quais aceita e ratifica o presente Termo de Doação.

E, por estarem de acordo, as partes assinam o presente Termo de Doação em 3 (três) vias de igual conteúdo e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas.

Matupá/MT, 21 de setembro de 2023.

| DOADOR | DONATÁRIO |
|---|---|
| **Município De Matupá/MT**<br>**Bruno Santos Mena**<br>**Prefeito Municipal** | **Igreja Presbiteriana Renovada em Matupá/MT**<br>**Giovanni Franchescolli Cabral Ferronato Pastor** |

Testemunhas:

| | |
|---|---|
| **LARISSA ZAFONATO**<br>**CPF nº. 052.207.211-94** | **FRANCO EDUARDO MONTEIRO**<br>**CPF nº. 289.134.708-02** |

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**PORTARIA Nº 13441 DE 12 DE SETEMBRO DE 2023**

***"Dispõe sobre nomeação de servidor público responsável pelo acompanhamento e fiscalização de Atas e Contratos, e dá outras providências".***

**BRUNO SANTOS MENA**, Prefeito Municipal de Matupá, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando o dever das Secretarias Municipais de manter o controle e a transparência dos gastos públicos, e zelar pela qualidade das compras e serviços;

Tendo em vista o cumprimento do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear a ***SRA. SANDRA MEDINA DE ALENCAR PANTOJA***, Servidora Pública, inscrita no CPF nº 496.787.791-53, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização das atas e contratos, celebrados com o município.

**Art. 2º -** A servidora deverá acompanhar o desenvolvimento da execução dos contratos e emitirá quadrimestralmente relatório, ou excepcionalmente, quando necessário, contendo anotações das ocorrências relevantes e documentando eventuais faltas ou defeitos observados, assumindo total responsabilidade pelo bom desempenho dos serviços objetos desta nomeação.

**Parágrafo único –** O relatório **quadr**imestral deverá ser enviado ao Departamento de Licitações e Contratos para apreciação e providências quando julgadas necessárias.

**Art. 3º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, ao primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três.

Registre-se - Publique-se

**BRUNO SANTOS MENA**

Prefeito Municipal

---

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**
**LEI Nº. 1400 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

*"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CONCEDER AUXÍLIO FINANCEIRO A ASSOCIAÇÃO DA 3ª IDADE TIA CELINA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito do Município de Matupá – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições leais;

FAÇO SABER**, que a Câmara Municipal de Vereadores Aprovou e eu Sanciono a seguinte Lei:**

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar repasse financeiro mensal e firmar Termo de Colaboração com a **ASSOCIAÇÃO DA 3ª IDADE TIA CELINA**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 02.800.999/0001-89, com sede na cidade de Matupá, Mato Grosso, no valor de R$ 3.000,00 (três mil reais), para gastos com manutenção da associação, como aluguel, água, energia e material de trabalho.

**Art. 2º.** O Termo referente ao repasse será elaborado nas normas a serem estabelecidas pelo ente repassador, com vigência anual.

**Art.3º.** A Associação da 3ª Idade Tia Celina deverá efetuar a prestação de contas da efetiva aplicação dos recursos à Administração Municipal, acompanhada dos documentos fiscais a cada repasse conforme dispõe o Decreto 2910/2019.

**Art. 4º.** O valor não utilizado pela Associação em cada mês será reprogramado para a parcela seguinte, sendo que ao final do Termo de Colabora-

ção o valor não utilizado deverá ser devolvido pela instituição ao município.

**Art.5º.** O valor do apoio financeiro será pago diretamente ao beneficiário, na forma do plano de trabalho a ser apresentado pela associação e respectivo instrumento de colaboração a ser celebrado entre as partes.

**Art. 6º** As despesas decorrentes da presente Lei correrão a conta da dotação orçamentária própria do orçamento municipal vigente.

**Art. 7º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos vinte e um dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três.

**BRUNO SANTOS MENA**

**Prefeito de Matupá – MT**

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 043/2023**

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizou na sede da Prefeitura Municipal, o **PREGÃO PRESENCIAL PARA FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS TRANSPORTE RODOVIÁRIO MUNICIPAL POR KM RODADO EFETIVAMENTE CARREGADO ATRAVÉS DE VEÍCULO TIPO RODOCAÇAMBA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 45 TONELADAS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE AGRICULTURA DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ,** aonde consagrou-se vencedores os Licitantes: L&M TRANSPORTES, SERVIÇOS, COMERCIO E LOCAÇÃO LTDA INSCRITA NO CNPJ: 11.587.033/0001-04 com valor total de R$ 138.600,00. Matupá – MT, 21 de setembro de 2023.ALEXSANDRA TOSTA BATISTA- *Pregoeira –*

---

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**
**TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 140/2023**

Aos dezenove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, foi celebrado o presente *TERMO DE ANULAÇÃO DE SALDO DE EMPENHO DE CONTRATO,* tendo como partes de um lado o **MUNICÍPIO DE MATUPÁ – ESTADO DE MATO GROSSO,** devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 24.772.188/0001-54, situada à Avenida Hermínio Ometto, nº. 101, Bairro ZE - 022, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **BRUNO SANTOS MENA**, brasileiro, casado, portador da RG nº. 18278620-SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº. 028.264.041-05, residente e domiciliado na Rua 19, nº 169, Bairro Centro, nesta Cidade de Matupá/MT, e de outro lado a empresa **AGNUS TOUR VIAGEM E TURISMO LTDA – EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 24.538.995/0001-07, com endereço à Rua Cândido Mariano, nº 495, Bairro Centro-Norte, CEP 78.005-150, na cidade de Cuiabá/MT, telefone (65) 3028-4200/ (65) 9 9915-0373, e-mail adriano@agnustour.com.br / docassessoria@gmail.com, neste ato representada por **PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS OLIVEIRA**, procuradora, portadora da Cédula de Identidade RG nº 10.616.831-8 SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 075.082.869-28, doravante denominada **CONTRATADA**:

**Cláusula 1 -** Constitui objeto desta anulação do saldo de empenho o**"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO E FORNECIMENTO DE PASSAGENS TERRESTRES NACIONAIS E DE PASSAGENS AÉREAS COM RESPECTIVO CÓDIGO LOCALIZADOR, A SEREM UTILIZADAS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ – MT.**

**Cláusula 2 -** Por este instrumento, as partes resolvem, na melhor forma de direito e para que produza seus efeitos legais, rescindir, como de fato rescindido têm, o saldo da **Nota de Empenho,** devido ao saldo não utilizado, conforme C.I. nº 562/SMAS/2023:

| Data | Empenho | Valor | Secretaria |
|---|---|---|---|
| 10/07/2023 | 8146/2023 | R$500,00 | Secretaria de Assistência Social |
| 10/07/2023 | 8147/2023 | R$500,00 | Secretaria de Assistência Social |
| 10/07/2023 | 8148/2023 | R$500,00 | Secretaria de Assistência Social |

**Cláusula 3 -** Desta forma, em cumprimento as Normas do Tribunal de Contas do Estado e a Lei de Responsabilidade Fiscal, as partes outorgam-se, recíproca e mutuamente, ampla em função da Nota de Empenho ora rescindido, a qualquer tempo e a que título for.

Matupá/MT, 19 de setembro de 2023.

_____

**BRUNO SANTOS MENA**

**Prefeito Municipal**

---

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**
**LEI Nº 1401, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

***"DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DA ASSISTÊNCIA FINANCEIRA COMPLEMENTAR REPASSADA PELA UNIÃO FEDERAL VISANDO DAR CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NA LEI FEDERAL N° 14. 434, DE 4 DE AGOSTO DE 2022 QUE INSTITUIU O PISO SALARIAL NACIONAL DO ENFERMEIRO, DO TÉCNICO DE ENFERMAGEM, DO AUXILIAR DE ENFERMAGEM E DA PARTEIRA, AUTORIZANDO O PODER EXECUTIVO A REALIZAR O DEVIDO REPASSE AOS SERVIDORES DA REDE MUNICIPAL PÚBLICA DE SAÚDE DE MATUPÁ-MT NOS TERMOS DA PORTARIA GM/MS Nº. 1.135, DE 16 DE AGOSTO DE 2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."***

BRUNO SANTOS MENA, Prefeito do Município de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições leais;

FAÇO SABER*, que a Câmara Municipal de Vereadores Aprovou e eu Sanciono a seguinte Lei:*

**Art. 1º.** Esta lei regulamenta o valor adicional repassado pela União Federal a este Município a título de Assistência Financeira Complementar visando dar cumprimento ao disposto na Lei Federal n° 14.434, de 4 de agosto de 2022 que instituiu o piso salarial do Enfermeiro, do Técnico de Enfermagem, do Auxiliar de Enfermagem e da Parteira nos termos da Portaria GM/MS Nº. 1.135, de 16 de agosto de 2023.

**Art. 2º.** Considera-se piso salarial para os fins desta Lei o valor remuneratório dos profissionais, equivalente ao somatório do vencimento básico (VB) e às vantagens pecuniárias de natureza Fixa, Geral e Permanente (FGP), não sendo computadas, dessa forma, parcelas indenizatórias, vantagens pecuniárias variáveis, individuais ou transitórias.

**Art. 3°.** O valor da Assistência Financeira Complementar não altera o vencimento básico dos respectivos servidores.

**Art. 4°.** A Assistência Financeira Complementar transferida pela União não implica em aumento automático de outras parcelas ou vantagens remuneratórias e não será incorporada aos vencimentos ou às remunerações dos profissionais contemplados.

**Art. 5°.** Compete a União custear, nos termos da Emenda Constitucional n° 127, de 22 de dezembro de 2022, os valores a título de Assistência Financeira Complementar para atingimento do piso salarial, não sendo repassada essa responsabilidade de forma automática ao Município, estando este desobrigado do seu cumprimento em caso de não custeio pela União.

**Parágrafo Único.** Fica autorizado o Município conceder o pagamento da complementação de valores aos enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem, e parteiras, vinculados à Administração Municipal para o alcance do piso salarial estipulado, até o limite da Assistência Financeira Complementar transferida pela União.

**Art. 6°.** O pagamento da diferença salarial a título de complementariedade da União para fins de atingimento do piso, não altera o Regime Jurídico dos respectivos servidores previstos na Lei Municipal n° 80/2013.

**Parágrafo Único.** Permanece inalterada a legislação que fixa a remuneração e o vencimento base dos respectivos servidores nos termos da Lei Municipal n° 80/2013.

**Art. 7°.** Os valores repassados a título de Assistência Financeira Complementar da União, serão pagos aos profissionais com rubrica específica.

**Parágrafo Único.** O repasse de assistência Financeira complementar da união somente será feito pelo município, após seu recebimento, podendo sofrer inclusive variação mensais em seus repasses, bem como não pagamento, haja vista se tratar de recurso exclusivo da união.

**Art. 8º.** O disposto nesta lei não se aplica aos inativos e pensionistas.

**Art. 9º.** Os valores dos recursos discriminados para cada profissional, incluindo os prestadores de serviços contratualizados, em conformidade com a memória de cálculo disponibilizada pelo Ministério da Saúde, serão repassados na medida que o município receber a assistência da União, sendo publicados por meio de Decreto Municipal.

**Art. 10º.** As despesas decorrentes desta lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no orçamento vigente, ficando o Poder Executivo autorizado a abrir, para o corrente exercício.

**Art. 11º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos vinte e um dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três.

**BRUNO SANTOS MENA Prefeito de Matupá – MT**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 061/2023**

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitação, comunica a todos os interessados que realizou o PROCESSO DE **DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACORDO COM A REVISÃO DOS 30.000 KM RODADOS COM A FINALIDADE DE MANTER A GARANTIA DE FÁBRICA DO VEÍCULO FIAT MOBI LIKE RRJ 6H23 ADQUIRIDO NO PREGÃO ELETRÔNICO 009/2022** PELO GABINETE DO PREFEITO, onde contratou-se a Empresa ASCIA COMERCIO DE VEICULOS LTDA SINOP – CNPJ 28.258.221/0001-83 com um valor total de R$ 1.874,29. O processo tem Fundamento Legal no Art. 24, Inciso XVII da Lei 8.666/1993 e suas alterações posteriores. Maiores Informações junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, Fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 21 de setembro de 2023.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Presidente da Comissão Permanente de Licitação-

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

**PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE/RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 657/2023**

**PORTARIA Nº 657 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

***CONCEDE LICENÇA PRÊMIO PARA SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.* O Secretario de Administração do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas legais atribuições, RESOLVE**

**Artigo 1º -** Conceder 20 (vinte) dias de **LICENÇA PRÊMIO** para a servidora **MAYSA MELO SILVA PINA,** lotada na Secretaria de Saúde, no cargo de **FISIOTERAPEUTA** referente ao período de 01/08/2013 a 31/07/2018, conforme protocolo nº 8668/2023, para gozo a partir de 16/10/2023.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 3º -** ***Revogam-se as disposições em contrário.* REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE. Gabinete do Secretario de Administração de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, "Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho" em 21 de setembro de 2023. JEFFER KLEBER DE OLIVEIRA**

Secretario de Administração

JKO/vl

---

**PREFEITURA / COORDENADORIA DE CONTABILIDADE**
**DECRETO**

**DECRETO Nº 4.606/2023 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**CANCELA EMPENHOS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito **HÉCTOR ALVARES BEZERRA** de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica do Município de Mirassol D'Oeste e com base no disposto no artigo 1º do Decreto Federal nº 20.910/32 de 06 de Janeiro de 1932.

**DECRETA:**

**Art. 1º.** – Fica cancelado em virtude de **RESCISÃO CONTRATUAL POR ATO UNILATERAL DA ADMINISTRAÇÃO**, os empenhos constantes da conta "RESTOS A PAGAR 2022 – NÃO PROCESSADOS", abaixo relacionado:

| EMPENHO | DATA | FORNECEDOR | SALDO |
|---|---|---|---|
| 6034 | 23/06/2022 | VUOLO ENGENHARIA EIRELI | 5.630,18 |
| 6035 | 23/06/2022 | VUOLO ENGENHARIA EIRELI | 200.001,02 |

**Art. 2º.** – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mirassol D'Oeste - Estado de Mato Grosso, Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho, 21 de setembro de 2023.

HÉCTOR ALVARES BEZERRA

Prefeito

---

**CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D OESTE**
**PORTARIA Nº 53/2023 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**Portaria Nº 53/2023 de 21 de setembro de 2023**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO,** Usando de suas legais atribuições; de acordo com a Lei 14.133/2021 – Lei de licitações e contratos e art. 2º da Lei Complementar 248/2023, tendo em vista a necessidade de realizar processos Licitatórios para atender a este Poder Legislativo.

**R E S O L V E :**

**ARTIGO 1º. –** DESIGNAR os seguintes servidores detentores de cargo de provimento efetivo pertencente ao Quadro de Pessoal do Poder Legislativo, para atuarem como AGENTE DE CONTRATAÇÃO E PREGOEIRO, e membros da equipe de apoio:

**AGENTE DE CONTRATAÇÃO/PREGOEIRO:**

**- ABRAÃO PARACATU VIEIRA**

**- DAIANE REIS FARIAS DA COSTA**

**EQUIPE DE APOIO:**

**- JOLDEMAR AGUEIRO**

**- VALMIR BORGES VIRTUOSO**

**ARTIGO 2º.** São atribuições dos Agentes de Contratação/Pregoeiro, entre outras: O recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceita-

bilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor dos pregões públicos, conforme determina o inciso LX do art. 6º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**ARTIGO 3º.** São atribuições da equipe de apoio, entre outras: - Prestar assistência ao pregoeiro, dando suporte às atividades que lhe incumbem executar; encarregar-se-á da formalização de atos processuais, realização de diligências diversas, assessoramento ao Agente de Contratação/Pregoeiro nas sessões do certame, redação de atas, relatórios e pareceres.

**ARTIGO 4º.** Fica concedida gratificação especial de desempenho aos integrantes designados no art. 1º desta portaria, para atuarem como Agente de Contratação/Pregoeiro e à equipe de apoio conforme art. 5º e 6º da Lei Complementar 248/2023.

**ARTIGO 5º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, fica revogada a **Portaria nº 38/2023 de 10 de julho de 2023.**

**PUBLICA-SE, REGISTRA-SE, CUMPRA-SE:**

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Mirassol D´Oeste, Estado de Mato Grosso, em 21 de setembro de 2023.

**Fransuelo Ferrai dos Santos**

**Presidente**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

### DECRETO Nº 108/2023

**DECRETO Nº 108/2023**

***"Dispõe sobre a nomeação dos membros do CONSELHO PREVIDENCIÁRIO do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Nobres/MT – PREVI-NOBRES, e dá outras providências".***

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **LEOCIR HANEL,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

**Art. 1º NOMEAR** os membros abaixo relacionados para comporem o **CONSELHO PREVIDENCIÁRIO:**

**Representantes Segurados Titulares:**

- Ana Darc Dias de Carvalho – CPF: 918.018.691-20;
- Diana Maria dos Santos Santana – CPF: 961.693.971-87;
- Emilly Lara Nogueira Bordim Queiroz – CPF: 041.751.711-42;
- Hernani Alves de Souza – CPF: 654.116.251-49;
- Richard Helton Rodrigues Alves – CPF: 654.435.271-34;
-Thays Oliveira Silva – CPF: 433.065.351-68.

**Representantes Segurados Suplentes:**

- Aparecida Carolina de Pinho Rosa – CPF: 433.065.351-68;
- Carlos Roberto de Carvalho Elesbão dos Santos – CPF: 066.838.501-43;
- Duenir de Souza Cruz – CPF: 020.698.911-35;
- Isabelly Gomes Pereira Machado – CPF: 061.684.521-92;
- José Pedro Alves de Andrade – CPF: 192.539.904-49.

**Representantes do Executivo:**

- Edilman Conceição Rondon Guimarães – CPF: 604.552.091-20;
- Mateus Elias Cruz Antunes – CPF: 030.114.661-65.

**Representantes do Legislativo:**

- Ivane de Almeida Lara – CPF: 002.907.361-88;
- Luzinéia Soares de Moraes – CPF: 420.424.881-00.

**Art. 2º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Nobres/MT, 20 de setembro de 2023.

**LEOCIR HANEL**

**Prefeito Municipal de Nobres**

### PORTARIA Nº. 429/2023

**PORTARIA Nº. 429/2023**

*"Dispõesobre a Nomeação do Sr.* ***Benedito Lemes de Moraes,*** *e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear o Sr. ***Benedito Lemes de Moraes,*** portador do RG nº 2041330-0 SSP/MS, devidamente cadastrado no CPF nº. 035.272.051-44, para o cargo Encarregado de Divisão da Secretária de Infraestrutura.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo a partir do dia 18/09/2023, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 20 de setembro de 2023.

*Leocir Hanel*

**Prefeito Municipal de Nobres**

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO P.E 35/2023**

**Pregão Eletrônico SRP Nº 35/2023**

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Hemily Natalye Alves Pereira, nomeada pela portaria 26/2023, torna público aos interessados, que no **PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 35/2023**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM. **Objeto:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTUTRA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS POR UM PERIODO DE 12(DOZE) MESES,cuja a**bertura ocorreu no dia 23/08/2023** às 9h (Brasília), sagraram-se vencedoras as empresas I. L. MENDES JUNIOR LTDA, inscrita no CNPJ n° 17.184.211/0001-24, com o valor global de R$ 8.160,00 (oito mil, cento e sessenta reais);

J.E DA SILVA, inscrita no CNPJ n° 16.582.315/0001-24, com o valor global de R$ R$ 10.460,00 (dez mil, quatrocentos e sessenta reais).

Nobres, 21 de setembro de 2023.

Hemily Natalye Alves Pereira

PREGOEIRA

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 64/2023**

PROCESSO Nº 70/2023

INEXIGIBILIDADE N° 11/2023

**CONTRATO N° 064/2023 –** Celebrado Entre A Prefeitura Municipal De Nobres e a Empresa**CÂMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE NOBRES-MT**, inscrita no CNPJ sob o n.º 12.600.859.0001/10. **Objeto: - "ADESÃO AO QUADRO DE ASSOCIADOS** da Câmara de Dirigentes Lojistas de Nobres-MT. **Valor Global** R$ 6.612,00 (seis mil, seiscentos e doze reais). **Data:** 18/09/2023. **Assinam** – Sr. Leocir Hanel – Prefeito Municipal De Nobres e **CÂMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE NOBRES-MT** - contratado.

**PORTARIA Nº. 428/2023**

PORTARIA Nº. 428/2023

*"Dispõe sobre a realocação dafuncionária abaixo mencionada ,e dá*

*outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Realocar a funcionária de acordo com as secretarias abaixo mencionados:

| MAT | NOME | DE | PARA |
|---|---|---|---|
| 15769 | Veronice Fischer Mendes | Secretaria Municipal de Governo | Secretaria Municipal de Administração e Gestão |

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data da publicação, surtindo seus efeitos a partir de 01/09/2023, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 21 de setembro de 2023.

*Leocir Hanel*

**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº. 427/2023**

PORTARIA Nº. 427/2023

*"Dispõe sobre a Concessão de FG à Sra.**Maria Conceição Ventura** e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder FG de 20% para o Sra. ***Maria Conceição Ventura***, portador do RG nº. 634996 SSP/MT, devidamente cadastrada no CPF nº. 405. 353.391-00.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, levando seus efeitos a partir de 01/09/2023, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 20 de setembro de 2023.

*Leocir Hanel*

**Prefeito Municipal de Nobres**

**PORTARIA Nº. 426/2023**

**PORTARIA Nº. 426/2023**

*"Dispõesobre a Nomeação do Sr. **Apolônio Pereira de Almeida,** e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear o Sr. ***Apolônio Pereira de Almeida,*** portador do RG nº 331090 SSP/MS, devidamente cadastrado no CPF nº. 293.325.401-87, para o cargo em Supervisor de Departamento da secretária de Infraestrutura.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo a partir do dia 04/09/2023, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 20 de setembro de 2023.

*Leocir Hanel*

**Prefeito Municipal de Nobres**

---

**PORTARIA Nº. 425/2023**

**PORTARIA Nº. 425/2023**

*"Dispõe sobre a Exoneração do Sr.* ***Vitor Hugo Arruda Souza Campos,*** *e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Exonerar o Sr. ***Vitor Hugo Arruda Souza Campos***, portador do RG nº. 224805-01 SSP/SP, devidamente cadastrado no CPF nº. 039.353. 521-58, do cargo em Comissão encarregado de Divisão da Secretaria de Infraestrutura.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos ao dia 19/09/2023, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 20 setembro de 2023.

*Leocir Hanel*

**Prefeito Municipal**

---

**PORTARIA Nº. 424/2023**

**PORTARIA Nº. 424/2023**

*"Dispõe sobre a Exoneração do Sr.* ***Apolônio Pereira de Almeida,*** *e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Exonerar o Sr. ***Apolônio Pereira de Almeida***, portador do RG nº. 331090 SSP/SP, devidamente cadastrado no CPF nº. 293.325.401-87, do cargo em Supervisor de Departamento da secretária de Infraestrutura.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos ao dia 01/09/2023, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 20 setembro de 2023.

*Leocir Hanel*

**Prefeito Municipal**

---

**LEI MUNICIPAL Nº 1.770/2023**

**LEI MUNICIPAL Nº 1.770/2023**

"*Dispõe sobre a criação do serviço de inspeção municipal e os procedimentos de inspeção sanitária em estabelecimentos que produzam produtos de origem animal no município de Nobres, e dá outras providencias*".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE NOBRES/MT**, Sr. **LEOCIR HANEL**, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Esta Lei fixa normas de inspeção e de fiscalização sanitária, no Município de Nobres, para a industrialização, o beneficiamento e a comercialização de produtos de origem animal, cria o Serviço de Inspeção Municipal – S.I.M., e dá outras providências.

**Parágrafo único.** Ficam ressalvadas as competências, na inspeção e fiscalização de que trata esta Lei, da União quando a produção industrial for destinada ao comércio interestadual ou internacional, e do estado quando a produção industrial for destinada ao comércio intermunicipal.

**Art. 2°.** Cabe a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, através do Serviço de Inspeção Municipal, dar cumprimento às normas estabelecidas e impor as penalidades previstas na presente Lei.

**Art. 3°.** Cabe ao Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal:

I - Regulamentar e normatizar:

a) A implantação, construção, reforma e o aparelhamento dos estabelecimentos, destinados à obtenção de matéria-prima, industrialização e beneficiamento de produtos de origem animal; b) O transporte de produtos de origem animal "in natura", industrializados ou beneficiados; c) A embalagem e a rotulagem dos produtos de origem animal;

II - Executar a inspeção e fiscalização de produtos de origem animal;

III - Promover o registro dos estabelecimentos referidos na alínea "a", inciso "I", deste artigo e da embalagem e rotulagem de produtos de origem animal;

IV - Fiscalizar o cumprimento das normas e regulamentos decorrentes desta Lei;

V - Regulamentar a higiene geral dos estabelecimentos registrados;

VI - Regulamentar o funcionamento do estabelecimento.

**Art. 4º.** A inspeção prevista nesta Lei será exercida em caráter periódico ou permanente, de forma sistemática de acordo com as necessidades do serviço.

**Parágrafo único.** Será permitido aos técnicos em inspeção e às autoridades sanitárias, livre acesso aos estabelecimentos sujeitos a inspeção de produtos de origem animal.

**Art. 5º.** A Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Nobres poderá estabelecer parceria e cooperação técnica com Municípios, Estado de Mato Grosso e a União, poderá participar de consórcio público de municípios para facilitar o desenvolvimento de atividades e para a execução do Serviço de Inspeção sanitária em conjunto com outros municípios.

**Art. 6º.** A Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, através do Serviço de Inspeção Municipal – S.I.M., deverá coibir o abate clandestino de animais e a respectiva industrialização dos seus produtos, separadamente ou em ações conjuntas, com os agentes e fiscais sanitários da Vigilância Sanitária do Município, podendo para tanto, requisitar força policial.

**Parágrafo único.** A Secretaria Municipal de Saúde, através da Vigilância Sanitária, continuará fiscalizando, na área de comercialização, todos os alimentos, clandestinos ou não, em consonância com a legislação sanitária em vigor.

**Art. 7º.** A Inspeção sanitária se dará:

I - Nos estabelecimentos industriais especializados que se situem em áreas urbanas ou rurais e nas propriedades rurais com instalação adequada para o abate de animais e seu preparo ou industrialização sob qualquer forma, para o consumo;

II - Nos estabelecimentos que recebem o pescado para distribuição ou industrialização;

III - Nas usinas de beneficiamento de leite, nas fábricas de laticínios, nos postos de recebimento, refrigeração e manipulação de seus derivados e nas propriedades rurais com instalação adequada para a manipulação, industrialização e o preparo do leite e seus derivados, sob qualquer forma, para o consumo;

IV - Nos entrepostos de ovos e nas fábricas de produtos derivados;

V - Nos entrepostos de mel, cera de abelha e nos estabelecimentos de produtos derivados;

Nos entrepostos que, de modo geral, recebam, manipulem, armazenem ou acondicionem produtos de origem animal;

**Art. 8°.** Serão o objeto de inspeção previsto nesta lei:

I - os animais destinados ao abate, seus produtos, seus subprodutos e matérias - primas;

II - os pescados e seus derivados;

III - o leite e seus derivados;

IV - os ovos e seus derivados;

V - o mel de abelha, a cera e seus derivados.

**Art. 9°.** A direção e execução das atividades inerentes ao Serviço de Inspeção Municipal – S.I.M., será privativa de Médico Veterinário regularmente inscrito no respectivo Conselho, conforme determina a Lei Federal nº 5517, de 23 de outubro de 1968, regulamentada pelo Decreto nº 64.704, de 17 de junho de 1969.

**Parágrafo único.** A estrutura organizacional do S.I.M., ficará a cargo do Município ou do Consórcio, sendo regulamentado por meio de Decreto.

**Art. 10°.** A inspeção abrange os aspectos industriais e higiênico-sanitárias dos produtos de origem animal, comestíveis e não comestíveis, sejam ou não adicionados produtos vegetais preparados, transformados, depositados ou em trânsito.

**Art. 11.** Os princípios a serem seguidos na presente Lei são:

I - Promover a preservação da saúde humana e do meio ambiente e, ao mesmo tempo, que não implique obstáculo para a instalação e legalização da agroindústria rural;

II - Ter o foco de atuação na qualidade sanitária dos produtos finais;

III - Promover o processo educativo permanente e continuado para todos os atores da cadeia produtiva, estabelecendo a democratização do serviço e assegurando a máxima participação de governo, da sociedade civil, de agroindústrias, dos consumidores e das comunidades técnica e científica nos sistemas de inspeção.

**Parágrafo único.** As inspeções sanitárias serão desenvolvidas em sintonia, evitando-se superposições, paralelismos e duplicidade de inspeção sanitária entre os órgãos responsáveis pelos serviços.

**Art. 12.** Será criado um sistema único de informações sobre todo o trabalho e procedimentos de inspeção sanitária, gerando registros auditáveis.

**Art. 13.** Os estabelecimentos industriais de produtos de origem animal somente poderão funcionar no município após registro no S.I.M., conforme regulamento e demais atos que venham a ser baixados pelo Poder Executivo Municipal.

**Art. 14.** A matéria-prima, os animais, os produtos, os subprodutos e os insumos deverão seguir padrões de sanidade definidos em regulamentos e portarias específicas.

**Art. 15.** Esta Lei será disciplinada pelo Poder Executivo Municipal, mediante Decreto, no prazo de 30 (trinta) dias.

**Art. 16.** Os casos omissos ou de dúvidas que surgirem na execução da presente Lei, bem como a sua regulamentação, serão resolvidos através de resoluções e decretos baixados pelo Poder Executivo Municipal ou pelo órgão por ele delegado.

**Art. 17.** Fica revogada a Lei Municipal n° 1.415/2016 e demais disposições em contrário.

**Art. 18.** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres/MT, em 20 de setembro de 2023.**

**LEOCIR HANEL**

Prefeito Municipal

## PORTARIA Nº. 431/2023

**PORTARIA Nº. 431/2023**

*"Dispõesobre a Nomeação do Sr.* ***Jucilei Silvino de Souza,*** *e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear o Sr. ***Jucilei Silvino de Souza,*** portador do RG nº 1728916-5 SSP/MS, devidamente cadastrado no CPF nº. 703.633.811-39, para o cargo Analista de Secretaria da Secretária de Infraestrutura.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo a partir do dia 01/09/2023, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 20 de setembro de 2023.

*Leocir Hanel*

**Prefeito Municipal de Nobres**

## LEI MUNICIPAL Nº 1.771/2023

**LEI MUNICIPAL Nº 1.771/2023**

"*Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente, e dá outras providências*".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE NOBRES/MT**, Sr. **LEOCIR HANEL**, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica autorizado o chefe do Poder Executivo Municipal a abrir um Crédito Adicional Suplementar para o reforço de dotação orçamentária prevista no orçamento vigente do Município de Nobres, aprovado pela Lei Municipal n. 1.730/2022 para o exercício financeiro de 2023, no valor de **R$ 1.103. 760,00 (um milhão, centro e três mil e setecentos e sessenta mil reais)** a ser consignado nas seguintes dotações orçamentárias:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ÓRGÃO** | 06 | **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** | |
| Unidade | 002 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| Função | 10 | SAÚDE | |
| Subfunção | 301 | ATENÇÃO BÁSICA | |
| Programa | 0029 | APREFEICOAMENTO DO SISTEMA ÚNICO DE SAUDE – SUS | |
| Projeto/Atividade | 2097 | MANUT. E DESENV. ATIV. AGENTE COMUN. SAUDE | |
| **Elemento Despesa** | **Descrição** | **Fonte** | **R$ Valor** |
| 3.1.90.11.00.00.00 | Vencimentos e Vantagens Fixas | 1.604.0000000 | 883.008,00 |
| 3.1.90.13.00.00.00 | Obrigações Patronais | 1.604.0000000 | 220.752,00 |

**Art. 2º.** Para atender ao Crédito Adicional Suplementar previsto no artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de Excesso de Arrecadação, **no valor de R$ 1.103.760,00 (um milhão, centro e três mil e setecentos e sessenta mil reais)**, conforme inciso II, § 1º, do art. 43, da Lei n. 4.320/64, oriundos de Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos agentes comunitários de saúde.

**Art. 3º.** Fica também autorizado a inclusão da programação orçamentária de que trata o artigo 1º desta Lei, na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente para o exercício de 2023, especialmente em seu anexo de metas e prioridades, bem como no Plano Plurianual vigente para os exercícios 2022/2025.

**Art. 4º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres/MT, em 20 de setembro de 2023.

**LEOCIR HANEL**

Prefeito Municipal

## PORTARIA Nº. 432/2023

**PORTARIA Nº. 432/2023**

*"Dispõe sobre a Exoneração do Sr.* ***Antônio Bezerra,*** *e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Exonerar o Sr. ***Antônio Bezerra***, portador do RG nº. 532921 SSP/SP, devidamente cadastrado no CPF nº. 003.080.901-01, do cargo em Comissão encarregado de Divisão da Secretaria de Infraestrutura.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos ao dia 30/09/2023, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 21 setembro de 2023.

*Leocir Hanel*

**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº. 433/2023**

**PORTARIA Nº. 433/2023**

*"Dispõe sobre a Exoneração do Sra. **Jocynil de Jesus,** e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferidas pela Lei, **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Exonerar o Sra. ***Jocynil de Jesus***, portador do RG nº. 04182332 SSP/SP, devidamente cadastrado no CPF nº. 122.448.566-76, do cargo em Coordenador de Secretaria da Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos ao dia 30/09/2023, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 21 setembro de 2023.

*Leocir Hanel*

**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº. 434/2023**

**PORTARIA Nº. 434/2023**

*"Dispõesobre a Nomeação do Sra. **Jocynil de Jesus,** e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear o Sra. ***Jocynil de Jesus,*** portador do RG nº 041823-32 SSP/MS, devidamente cadastrado no CPF nº. 122.448.566-76, para o cargo de Coordenador de Secretaria da Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo a partir do dia 01/10/2023, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 20 de setembro de 2023.

*Leocir Hanel*

**Prefeito Municipal de Nobres**

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO P.P 24/2023**

**Pregão Presencial SRP Nº 24/2023**

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Hemily Natalye Alves Pereira, nomeada pela portaria 26/2023, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 24/2023**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM. **Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇÃO DE CADEIRAS E MESAS DE PLÁSTICO, PARA ATENDER A DIVERSAS SECRETARIAS*DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES-MT*. Início da Disputa**: às 8h do dia 05/10/2023. **Local:** Sala de Licitações. Os esclarecimentos referentes à especificação poderão ser obtidos no horário das 07h às 11h e das 13h às 17h, pelo telefone: 65 – 9 9251 – 9403 ou via email: licitacao@nobres.mt.gov.br. O edital encontrar-se-á a disposição dos interessados no site https://www.nobres.mt.gov.br/Transparencia/Licitacoes/Pregao-presencial/.

Nobres, 21 de setembro de 2023.

**Hemily Natalye Alves Pereira**

Pregoeira

**PORTARIA Nº. 430/2023**

**PORTARIA Nº. 430/2023**

*"Dispõesobre a Nomeação do Sr. **Lourival Avelino da Ressureição,** e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Leocir Hanel**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Nomear o Sr. ***Lourival Avelino da Ressureição,*** portador do RG nº 1792007-8 SSP/MS, devidamente cadastrado no CPF nº. 040.659.671-98, para o cargo Encarregado de Divisão da Secretária de Infraestrutura.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo a partir do dia 01/09/2023, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 20 de setembro de 2023.

*Leocir Hanel*

**Prefeito Municipal de Nobres**

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO P.P 25/2023**

**Pregão Presencial SRP Nº 25/2023**

A Comissão de Apoio ao Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Hemily Natalye Alves Pereira, nomeada pela portaria 26/2023, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 25/2023**, do tipo MENOR

PREÇO POR ITEM. **Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO NA ZONA RURAL (DISTRITO DE COQUEIRAL), NO MUNICÍPIO DE NOBRES – MT, PARA ATENDER A DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EXCLUSIVAS PARA FORNECEDORES ME/EPP LOCAIS. Início da Disputa**: às 13h30min do dia 06/10/2023. **Local:** Sala de Licitações. Os esclarecimentos referentes à especificação poderão ser obtidos no horário das 07h às 11h e das 13h às 17h, pelo telefone: 65 – 9 9251 – 9403 ou via email: licitacao@nobres.mt.gov.br. O edital encontrar-se-á a disposição dos interessados no site https://www.nobres.mt.gov.br/Transparencia/Licitacoes/Pregao-presencial/.

Nobres, 21 de setembro de 2023.

**Hemily Natalye Alves Pereira**

Pregoeira

**DECRETO Nº. 109/2023**

DECRETO Nº. 109/2023

*"Dispõe sobre a PROGRESSÃO DE NÍVEL de servidores Públicos Municipais efetivos, conforme dispõe a Lei 1.297/2013".*

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **LEOCIR HANEL**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

**Art. 1º**. **Conforme parecer da comissão especial instituída para análise de promoção de servidores efetivos Municipais instituídos pela portaria 205/2022, resolve conceder a progressão de nível conforme quadro abaixo.**

| SERVIDORES | NÍVEL ATUAL | PROGRESSÃO |
|---|---|---|
| FRANCISCO ORLANDO REIS DE OLIVEIRA | C/1 | C/2 |

**Art. 2º** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir do dia 01/09/2023, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres/MT, em 21 de setembro de 2023.

*Leocir Hanel*

**Prefeito Municipal de Nobres**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

**DECRETO Nº 98 , DE 23 DE AGOSTO DE 2023 - LEI N.1052**

**DECRETO Nº 98 , DE 23 DE AGOSTO DE 2023 - LEI N.1052**

*Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências*

DECRETA:

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na

importância de R$723.381,03 distribuídos as seguintes dotações:

**Suplementação ( + ) 723.381,03**

02 04 03 GESTÃO DO SANEAMENTO

69 17.512.0005.2060.0000 SANEAMENTO BASICO 10.000,00

3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 04 08 GESTÃO DE ADM E PLANEJAMENTO

83 04.122.0002.2089.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO 30.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 01 GESTÃO DE EDUCAÇÃO

121 12.361.0016.2045.0000 MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL 20.000,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

123 12.361.0016.2045.0000 MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL 16.000,00

3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

126 12.361.0016.2101.0000 MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL 600,00

3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 02 GESTÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

130 12.361.0010.2216.0000 TRANSPORTE ESCOLAR 33.354,80

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 02 GESTÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

132 12.361.0010.2264.0000 TRANSPORTE ESCOLAR 50.764,80

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 550

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

546 12.361.0010.2266.0000 TRANSPORTE ESCOLAR 200,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 759

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

581 12.361.0010.2366.0000 TRANSPORTE ESCOLAR 73.045,16

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 03 GESTÃO DA MERENDA ESCOLAR

138 12.361.0011.2260.0000 MERENDA ESCOLAR 10.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 552

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

140 12.365.0011.2259.0000 MERENDA ESCOLAR 3.200,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 552

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 06 GESTÃO DO FUNDEB

172 12.361.0010.2102.0000 TRANSPORTE ESCOLAR 2.000,00

3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R.: 1 1 540

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

176 12.365.0014.2009.0000 EDUCACAO INFANTIL 75.000,00

3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO F.R.: 1 1 540

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

178 12.365.0014.2009.0000 EDUCACAO INFANTIL 20.000,00

3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R.: 1 1 540

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 06 GESTÃO DO FUNDEB

187 12.365.0014.2103.0000 EDUCACAO INFANTIL 35.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL F.R.: 1 1 540

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

188 12.365.0014.2103.0000 EDUCACAO INFANTIL 20.000,00

3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R.: 1 1 540

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 06 01 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL DES. HUMANO

211 08.122.0090.2022.0000 ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL 222,00

3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 06 02 FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

228 08.244.0007.2254.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO 600,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

234 08.244.0007.2024.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO 6.399,17

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 660

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

237 08.244.0007.2027.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO 178,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 661

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 07 01 GESTÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

252 10.122.0002.2030.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO 5.000,00

3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

258 10.122.0002.2030.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO 22.311,54

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 07 04 VIGILÂNCIA EM SAÚDE

308 10.305.0027.2269.0000 VIGILANCIA A SAUDE 10.200,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 07 05 ATENÇÃO BÁSICA

320 10.301.0022.2051.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE 2.000,00

3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R.: 1 1 600

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

326 10.301.0022.2071.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE 80.000,00

3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO F.R.: 1 1 600

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

329 10.301.0022.2071.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE 60.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL F.R.: 1 1 600

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

331 10.301.0022.2071.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE 15.000,00

3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R.: 1 1 600

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

340 10.301.0022.2270.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE 35.000,00

3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO F.R.: 1 1 604

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

343 10.301.0022.2270.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE 20.000,00

3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R.: 1 1 604

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

346 10.301.0022.2305.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE 4.305,56

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 600

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 08 01 SECRETARIA DE OBRAS E INFRA ESTRUTURA

02 08 01 SECRETARIA DE OBRAS E INFRA ESTRUTURA

359 04.122.0002.2074.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO 15.000,00

3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 10 01 DESENVOLVIMENTO RURAL

415 04.122.0101.2036.0000 DESENVOLVIMENTO RURAL 20.000,00

3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

417 04.122.0101.2036.0000 DESENVOLVIMENTO RURAL 10.000,00

3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 11 01 GESTÃO DA FINANÇAS

37 04.122.0002.2004.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO 16.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 13 01 GESTÃO DA CULTURA E TURISMO

444 13.392.0015.2288.0000 FORTALECIMENTO DA CULTURA 2.000,00

3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos

provenientes de:

Anulação:

02 04 03 GESTÃO DO SANEAMENTO

573 17.512.0005.2060.0000 SANEAMENTO BASICO -10.000,00

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 04 08 GESTÃO DE ADM E PLANEJAMENTO

02 04 08 GESTÃO DE ADM E PLANEJAMENTO

80 04.122.0002.2089.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO -30.000,00

3.3.90.35.00 SERVIÇOS DE CONSULTORIA F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 01 GESTÃO DE EDUCAÇÃO

122 12.361.0016.2045.0000 MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL -10.500,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

543 12.122.0002.2365.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO -3.200,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 02 GESTÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

135 12.361.0010.2266.0000 TRANSPORTE ESCOLAR -200,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 759

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 06 GESTÃO DO FUNDEB

158 12.361.0016.2011.0000 MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL -2.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL F.R. Grupo: 1 1 540

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

175 12.361.0010.2102.0000 TRANSPORTE ESCOLAR -10.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 540

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

177 12.365.0014.2009.0000 EDUCACAO INFANTIL -130.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL F.R. Grupo: 1 1 540

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

179 12.365.0014.2009.0000 EDUCACAO INFANTIL -20.000,00

3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R. Grupo: 1 1 540

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 06 01 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL DES. HUMANO

02 06 01 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL DES. HUMANO

212 08.122.0090.2022.0000 ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL -1. 447,07

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

214 08.122.0090.2022.0000 ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL -3.561,10

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

220 08.122.0090.2025.0000 ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL -320,00

4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 06 02 FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

235 08.244.0007.2027.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -1.291,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 661

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

236 08.244.0007.2027.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -50,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F.R. Grupo: 1 1 661

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

238 08.244.0007.2027.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -30,00

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R. Grupo: 1 1 661

1 Recursos do Exercício Corrente 000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

244 08.244.0007.2082.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -700,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 660

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 07 01 GESTÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

253 10.122.0002.2030.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO -5.000,00

3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente 000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

255 10.122.0002.2030.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO -1.000,00

3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 07 01 GESTÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

257 10.122.0002.2030.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO -100,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

263 10.122.0002.2031.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO -10.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

264 10.122.0002.2031.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO -5.517,10

4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 07 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

275 10.302.0022.2067.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE -30.000,00

3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R. Grupo: 1 1 600

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 07 04 VIGILÂNCIA EM SAÚDE

303 10.304.0027.2070.0000 VIGILANCIA A SAUDE -200,00

3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 07 05 ATENÇÃO BÁSICA

314 10.301.0022.2051.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE -20.000,00

3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

317 10.301.0022.2051.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE -45.000,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

319 10.301.0022.2051.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE -8.000,00

3.1.90.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 07 05 ATENÇÃO BÁSICA

322 10.301.0022.2051.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE -2.000,00

3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

327 10.301.0022.2071.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE -42.000,00

3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO F.R. Grupo: 1 1 621

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

333 10.301.0022.2071.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE -20.000,00

3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

339 10.301.0022.2270.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE -55.000,00

3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente 000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

584 10.301.0022.2305.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE -10.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 659

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 08 01 SECRETARIA DE OBRAS E INFRA ESTRUTURA

360 04.122.0002.2074.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO -15.000,00

3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente 000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

372 04.451.0019.1976.0000 OBRAS PUBLICAS E INFRA ESTRUTURA -183.264,76

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 700

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 10 01 DESENVOLVIMENTO RURAL

418 04.122.0101.2036.0000 DESENVOLVIMENTO RURAL -30.000,00

3.1.91.13.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente 000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 11 01 GESTÃO DA FINANÇAS

02 11 01 GESTÃO DA FINANÇAS

54 28.846.0998.2006.0000 ENCARGOS ESPECIAIS -16.000,00

3.3.90.91.00 SENTENÇAS JUDICIAIS F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 13 01 GESTÃO DA CULTURA E TURISMO

441 13.392.0015.2288.0000 FORTALECIMENTO DA CULTURA -2. 000,00

3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

**Anulação ( - ) -723.381,03**

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, 23 de AGOSTO de 2023

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO

167.522.791-87

## PORTARIA Nº. 295/2023

**Walquiria Conceição de Medeiros Campos,** Coordenadora de Recursos Humanos

da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento - MT – usando de suas atribuições legais.

Resolve:

Art. 1º - Conceder 01 (um) período de licença prêmio conforme parecer jurídico a servidora municipal: **Dirceleide Ferraz de Oliveira** registro 545 lotada na Secretaria Municipal de Educação no cargo de Professora de Educação Infantil, referente ao período aquisitivo de 2012/201, conforme processo 2796/2022, compreendido de 22/09/2023 a 20/12/2023.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 21 de Setembro de 2023.

**Walquiria Conceição de Medeiros Campos**

Coordenadora de Recursos Humanos

## LEI Nº. 1090/2023

**LEI Nº. 1090/2023**

**EMENTA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A PROCEDER COM O REPASSE DAS VERBAS DA ASSISTÊNCIA FINANCEIRA COMPLEMENTAR ADVINDAS DA UNIÃO DESTINADAS AO CUMPRIMENTO DO PISO SALARIAL DE ENFERMEIROS, TÉCNICOS E AUXILIARES DE ENFERMAGEM E PARTEIRAS, INSTITUÍDO PELA LEI 14. 434/2022, DA FORMA QUE ESTABELECE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES,** Prefeito do Município de Nossa Senhora do Livramento, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público, e Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei;

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a repassar os valores da **Assistência Financeira Complementar,** advindos da União, destinados ao cumprimento do piso salarial nacional de enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem e parteiras, instituído pela Lei 14.434/2022.

**Parágrafo Único**: Para efeitos desta lei, consideram-se as atividades de Enfermagem as desenvolvidas pelo Enfermeiro, Técnico em Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Parteira, tanto da iniciativa pública como da iniciativa privada consideradas pela Portaria de Consolidação GM/MS nº 6, no TÍTULO IX-A, Art. 1120-B.

**Art. 2º.** O valor a ser recebido por cada profissional de Saúde será aquele devidamente repassado pela União e discriminado no Portal do INVESTSUS, resultante dos cálculos realizados pelo Ministério da Saúde mediante os critérios estabelecidos na Portaria GM/MS nº 1.135 de 16 de agosto de 2023 e de outras alterações dela decorrente.

**Art. 3º.** O pagamento do complemento financeiro será realizado somente após repasse do ente federado, e sob nenhuma hipótese será utilizado recurso próprio para pagamento.

**Art. 4º.** As despesas para a execução desta lei serão suportadas por dotações orçamentárias com recursos advindos da União.

**Art. 5º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir da competência de maio de 2023.

Nossa Senhora do Livramento -MT, 21 de Setembro de 2023.

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

Prefeito Municipal

## DECRETO Nº 93 , DE 09 DE AGOSTO DE 2023 - LEI N.1052

**DECRETO Nº 93 , DE 09 DE AGOSTO DE 2023 - LEI N.1052**

*Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências*

DECRETA:

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na

importância de R$208.581,20 distribuídos as seguintes dotações:

**Suplementação ( + ) 208.581,20**

02 05 01 GESTÃO DE EDUCAÇÃO

119 12.361.0016.2045.0000 MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL 1.100,00

3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

120 12.361.0016.2045.0000 MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL 2.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 03 GESTÃO DA MERENDA ESCOLAR

138 12.361.0011.2260.0000 MERENDA ESCOLAR 10.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 552

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 04 GESTÃO DE ESPORTE E LAZER

150 27.812.0013.2020.0000 DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E LAZER 1.800,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 06 GESTÃO DO FUNDEB

184 12.365.0014.2012.0000 EDUCACAO INFANTIL 6.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 540

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

166 12.361.0016.2011.0000 MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL 10.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 540

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 06 01 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL DES. HUMANO

212 08.122.0090.2022.0000 ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL 600,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

214 08.122.0090.2022.0000 ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL 13.500,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

217 08.122.0090.2022.0000 ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL 6.062,31

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 06 02 FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

227 08.244.0007.2254.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO 250,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

228 08.244.0007.2254.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO 3.250,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

244 08.244.0007.2082.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO 2.200,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 660

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 07 05 ATENÇÃO BÁSICA

348 10.301.0022.2305.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE 136.118,89

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 10 01 DESENVOLVIMENTO RURAL

420 04.122.0101.2036.0000 DESENVOLVIMENTO RURAL 5.700,00

3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 10 01 DESENVOLVIMENTO RURAL

423 04.122.0101.2036.0000 DESENVOLVIMENTO RURAL 10.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos

provenientes de:

Anulação:

02 05 01 GESTÃO DE EDUCAÇÃO

127 12.361.0016.2101.0000 MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL -2.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 02 GESTÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

134 12.361.0010.2265.0000 TRANSPORTE ESCOLAR -11.100,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 553

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 06 GESTÃO DO FUNDEB

168 12.361.0016.2011.0000 MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL -11.000,00

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R. Grupo: 1 1 540

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

201 12.361.0016.2063.0000 MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL -5.000,00

3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL F.R. Grupo: 1 1 540

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 06 01 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL DES. HUMANO

220 08.122.0090.2025.0000 ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL -700,00

4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 06 02 FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

223 08.244.0007.1307.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -5.362,31

3.1.90.04.00 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO F.R. Grupo: 1 1 660

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 06 02 FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

226 08.244.0007.2254.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -3.350,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

239 08.244.0007.2028.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -100,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 660

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

245 08.244.0007.2082.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -50,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 660

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

248 08.244.0007.2090.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -2.800,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente 000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 07 01 GESTÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

262 10.122.0002.2031.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO -10.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 07 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

280 10.302.0022.2067.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE -31.220,17

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

282 10.302.0022.2067.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE -24.253,82

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

285 10.302.0022.2067.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE -40.000,00

4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente 000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

583 10.302.0022.2067.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE -10.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 659

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 07 03 FARMÁCIA BÁSICA

295 10.303.0022.2086.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE -3.679,33

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 07 05 ATENÇÃO BÁSICA

345 10.301.0022.2305.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE -16.621,57

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

351 10.301.0022.2305.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE -344,00

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 10 01 DESENVOLVIMENTO RURAL

94 14.122.0007.2021.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -10.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

412 04.122.0101.1972.0000 DESENVOLVIMENTO RURAL -3.500,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

431 20.122.0002.2105.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO -2.200,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

432 20.122.0002.2105.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO -10.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 11 01 GESTÃO DA FINANÇAS

56 28.846.0998.2005.0000 ENCARGOS ESPECIAIS -5.300,00

3.3.90.91.00 SENTENÇAS JUDICIAIS F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

**Anulação ( - ) -208.581,20**

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, 09 de AGOSTO de 2023

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO

167.522.791-87

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 005/2023 QUINTO TERMO DE APOSTILAMENTO DE ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 099/2022**

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 005/2023**

**QUINTO TERMO DE APOSTILAMENTO DE ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 099/2022**

Pelo presente instrumento, o Município de Nossa Senhora do Livramento, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.514/0001-26, com sede na Av. Coronel Botelho, 458– Centro, e denominado de CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Silmar de Souza Gonçalves, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 279284 SSP/MT, e do CPF nº 167.522.791-87 residente e domiciliado na Estrada do Rio dos Peixes S/N Fazenda São Rafael – Zona Rural neste município em pleno exercício de seu mandato e funções, com supedâneo no § 8º do Art. 65 da Lei n.º 8. 666/93, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 099/2022, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

Constitui objeto do presente termo de apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária que fará frente as despesas do contrato administrativo nº. 099/2022 originário do **Processo Administrativo nº 1348/2021 PREGÃO ELETRONICO 07/2021 .** que versa sobre a Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Transporte Escolar para Atender as Necessidades de Locomoção dos Alunos Matriculados Nas Escolas De Ensino Público (Estadual E Municipal), Do Município De Nossa Senhora Do Livramento – MT, Por Quilometragem E Veículo, Que Entre Si Celebram A Prefeitura Municipal De Nossa Senhora Do LivramentoE de outro lado a Empresa **Empresa: G. C. DE ALMEIDA LTDA**pessoa jurídica de direito privado CNPJ nº 40.905.699/0001-53 com sede na RODOVIA MT 060, número KM 14, LOTE 01 QUADRA02, bairro / distrito CENTRO, município NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO - MT,CEP 78.170-000.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTO LEGAL**

O presente Termo de Apostilamento refere-se ao 7° termo aditivo de valor conforme o **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3745/2023** e o parecer jurídico municipal nº 12/2023 objetiva a alteração do disposto na **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, prevista no instrumento contratual nº. 099/2022, proveniente do **Processo Administrativo nº 1348/2021 PREGÃO ELETRONICO 07/2021.** para fazer face a alteração de dotações orçamentárias, conforme dispõe o artigo 65, parágrafo 8º, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos: (...) § 8° A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Em virtude da alteração na dotação orçamentária objeto do presente termo, as despesas relativo ao contrato 099/2022, serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias: Exercício 2023.

| Secretaria/Unidade | Recurso | Projeto Atividade | Natureza de Despesa | Ficha | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sec. Municipal de Educação e Esporte | CFEM | 2366-MANUT. DO TRANSPORTE ESCOLAR-CFEM | 33.90.39.00 | 612 | 1.2.500 | R$ 66.644,40 |
| Sec. Municipal de Educação e Esporte | PROPRIO | 2216 - Manutenção Programa de Transp. Escolar/Proprio | 33.90.39.00 | 613 | 1.2.500 | R$ 597.017,20 |
| TOTAL R$ 751.329,20 | | | | | | |

**4 CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO**

4.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

**5.CLÁUSULA QUINTA – DA RETIFICAÇÃO**

5.1. Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 099/2022, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Nossa Senhora do Livramento , 12 de Setembro de 2023.

**Silmar de Souza Gonçalves**

Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 91 , DE 02 DE AGOSTO DE 2023 - LEI N.1052**

**DECRETO Nº 91 , DE 02 DE AGOSTO DE 2023 - LEI N.1052**

*Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências*

DECRETA:

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na

importância de R$322.988,17 distribuídos as seguintes dotações:

**Suplementação ( + ) 322.988,17**

02 04 03 GESTÃO DO SANEAMENTO

69 17.512.0005.2060.0000 SANEAMENTO BASICO 1.100,00

3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 01 GESTÃO DE EDUCAÇÃO

120 12.361.0016.2045.0000 MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL 25.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

121 12.361.0016.2045.0000 MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL 25.700,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 02 GESTÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

129 12.361.0010.2216.0000 TRANSPORTE ESCOLAR 34.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

131 12.361.0010.2264.0000 TRANSPORTE ESCOLAR 16.700,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 550

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

133 12.361.0010.2265.0000 TRANSPORTE ESCOLAR 34.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 553

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 02 GESTÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

135 12.361.0010.2266.0000 TRANSPORTE ESCOLAR 4.300,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 759

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 03 GESTÃO DA MERENDA ESCOLAR

137 12.361.0011.2217.0000 MERENDA ESCOLAR 3.600,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

138 12.361.0011.2260.0000 MERENDA ESCOLAR 36.300,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 552

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

139 12.365.0011.2258.0000 MERENDA ESCOLAR 40.300,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 552

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

140 12.365.0011.2259.0000 MERENDA ESCOLAR 9.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 552

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 06 GESTÃO DO FUNDEB

174 12.361.0010.2102.0000 TRANSPORTE ESCOLAR 19.600,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 540

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

163 12.361.0016.2011.0000 MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL 19.500,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 540

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 06 01 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL DES. HUMANO

212 08.122.0090.2022.0000 ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL 9.300,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 06 01 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL DES. HUMANO

214 08.122.0090.2022.0000 ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL 570,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 06 02 FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

232 08.244.0007.2024.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO 10.270,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 660

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

235 08.244.0007.2027.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO 5.160,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 661

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

245 08.244.0007.2082.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO 300,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 660

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 07 02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

282 10.302.0022.2067.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE 120,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 07 05 ATENÇÃO BÁSICA

349 10.301.0022.2305.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE 2.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R.: 1 1 600

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 10 01 DESENVOLVIMENTO RURAL

429 04.122.0101.2362.0000 DESENVOLVIMENTO RURAL 800,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 11 01 GESTÃO DA FINANÇAS

02 11 01 GESTÃO DA FINANÇAS

35 04.122.0002.2004.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO 12.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

364 04.122.0002.2014.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO 13.368,17

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R.: 1 1 751

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos

provenientes de:

Anulação:

02 04 08 GESTÃO DE ADM E PLANEJAMENTO

86 04.122.0002.2089.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO -1.100,00

3.3.90.93.00 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 01 GESTÃO DE EDUCAÇÃO

105 12.361.0016.1007.0000 MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL -4.000,00

4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

122 12.361.0016.2045.0000 MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL -97.600,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 02 GESTÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

132 12.361.0010.2264.0000 TRANSPORTE ESCOLAR -50.700,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 550

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

134 12.361.0010.2265.0000 TRANSPORTE ESCOLAR -43.000,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 553

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 02 GESTÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

136 12.361.0010.2266.0000 TRANSPORTE ESCOLAR -1.200,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 599

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

546 12.361.0010.2266.0000 TRANSPORTE ESCOLAR -3.100,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 759

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 03 GESTÃO DA MERENDA ESCOLAR

141 12.366.0011.2262.0000 MERENDA ESCOLAR -10.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 552

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 04 GESTÃO DE ESPORTE E LAZER

142 27.811.0013.2364.0000 DESENVOLVIMENTO DO ESPORTE E LAZER -13.000,00

3.3.90.48.00 OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 05 06 GESTÃO DO FUNDEB

155 12.361.0006.2008.0000 EDUCACAO BASICA PUBLICA -6.300,00

3.3.90.08.00 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR OU DO MILITAR F.R. Grupo: 1 1 540

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

168 12.361.0016.2011.0000 MELHORIA DA QUALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL -19.500,00

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE F.R. Grupo: 1 1 540

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

187 12.365.0014.2103.0000 EDUCACAO INFANTIL -19.600,00

3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL F.R. Grupo: 1 1 540

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 06 01 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL DES. HUMANO

213 08.122.0090.2022.0000 ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL -100,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 06 01 SECRETARIA DE ASSIST. SOCIAL DES. HUMANO

218 08.122.0090.2025.0000 ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL -750,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

219 08.122.0090.2025.0000 ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL -100,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

569 08.122.0090.2022.0000 ASSISTENCIA SOCIAL EM GERAL -5. 000,00

3.3.90.31.00 PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 06 02 FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

226 08.244.0007.2254.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -600,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

227 08.244.0007.2254.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -1. 150,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

228 08.244.0007.2254.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -10.800,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente 000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

229 08.243.0007.2083.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -2. 000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 660

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

234 08.244.0007.2024.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -700,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 660

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

236 08.244.0007.2027.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -450,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F. R. Grupo: 1 1 661

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 06 02 FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

237 08.244.0007.2027.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -300,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 661

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

239 08.244.0007.2028.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -400,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 660

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

240 08.244.0007.2028.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -200,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 660

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

242 08.244.0007.2029.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -150,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 661

1 Recursos do Exercício Corrente 000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

243 08.244.0007.2029.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -800,00

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA F.R. Grupo: 1 1 661

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

244 08.244.0007.2082.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -1.900,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 660

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

561 08.244.0007.2082.0000 ATENDIMENTO SOCIAL A POPULACAO -200,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F.R. Grupo: 1 1 660

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 07 01 GESTÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

257 10.122.0002.2030.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO -120,00

3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 07 05 ATENÇÃO BÁSICA

346 10.301.0022.2305.0000 ATENCAO INTEGRAL A SAUDE -2.000,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 600

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 10 01 DESENVOLVIMENTO RURAL

431 20.122.0002.2105.0000 SUPORTE ADMINISTRATIVO -800,00

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

02 11 01 GESTÃO DA FINANÇAS

56 28.846.0998.2005.0000 ENCARGOS ESPECIAIS -25.368,17

3.3.90.91.00 SENTENÇAS JUDICIAIS F.R. Grupo: 1 1 500

1 Recursos do Exercício Corrente

000 000 DEFINIR NA EXECUÇÃO

**Anulação ( - ) -322.988,17**

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, 02 de AGOSTO de 2023

SILMAR DE SOUZA GONÇALVES

PREFEITO

167.522.791-87

## DECRETO Nº 111/2023 "SUBSTITUI E NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DE CONFORMIDADE COM A LEI Nº 624/2009".

**DECRETO Nº 111/2023**

**"Substitui e Nomeia membros para compor o Conselho Municipal de Assistência Social, de conformidade com a Lei nº 624/2009".**

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES, PREFEITO MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO – MT,** no uso de suas atribuições legais, e de acordo com a lei nº 624/2009.

**Resolve:**

**Art. 1º** - Ficam substituídos e nomeados os membros do Conselho Municipal de Assistência Social, com mandato de 02(dois) anos, as seguintes pessoas:

**01-Representante Governamental:**

**A) Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social :**

**Titular:** Janilza Silva da Cruz

**Suplente:** Lincoln Cesar da Silva -Nome Social -Lanny Silva

B) **Representantes da Secretaria Municipal de Educação:**

**Titular:** Antônio Carlos Maciel

**Suplente:** Kelem Aparecida da Silva Duarte

**C) Representantes da Secretaria Municipal de Saúde :**

**Titular:** Maiara Valdivina Rocha

**Suplente:** Eliane Regina Mendonça da Silva Ulhoa

**D) Representantes da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural :**

**Titular:** Hiago Silva de Queluz

**Suplente:** Mayara Tereza Freitas e Silva

**02-Representante Não Governamental**

**A) Representante de Usuários SUAS :**

**Titular:** Ana Maria da Silva

**Suplente:** Cícera Alves de Rezende

**Titular:** Andrelina Paes

**Suplente:** Cristiane Rosa de Araújo

**B) Representantes dos Profissionais do SUAS :**

**Titular:** Hellen Regina da Costa Amorim

**Suplente:** Gleydsone Lourdes da Silva

**C) Representantes da Associação da Comunidade Negra Rural Quilombo Ribeirão da Mutuca -ACORQUIRIM:**

**Titular:** Laura Ferreira da Silva

**Suplente:** Jocelia Ferreira da Silva

**Art. 2° -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário.

Nossa Senhora do Livramento-MT, 21 de Setembro de 2023.

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## RETIFICAÇÃO DA RESOLUÇÃO Nº 001/2023/CME

**RETIFICAÇÃO DA RESOLUÇÃO Nº 001/2023/CME**

Por meio desta Retificação, o Conselho Municipal de Educação – CME de Nª Srª do Livramento retifica a Resolução Deliberativa do CME N.º 001/2023, que dispõe sobre a "aprovação do Projeto Avalia Livramento", publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Ano XVIII, n.º 4.323, dia 20 de setembro de 2023, pág. 259.

**Portanto, onde se lê:**

Este documento tem a finalidade de diagnosticar os componentes curriculares de Língua Portuguesa as habilidades básicas dos estudantes da Educação Infantil (Pré II), e do Ensino Fundamental I e II.

**Leia-se:**

Este documento tem a finalidade de diagnosticar os componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática nas habilidades básicas dos estudantes da Educação Infantil (Pré II), e do Ensino Fundamental I e II.

Nª Srª do Livramento, 13 de setembro de 2023.

**Antônio Carlos Maciel**

Presidente do CME

Nossa Senhora do Livramento-MT

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 003/2023 TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DE ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 128/2019.**

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 003/2023**

**TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DE ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 128/2019.**

Pelo presente instrumento, o Município de Nossa Senhora do Livramento, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.514/0001-26, com sede na Av. Coronel Botelho, 458– Centro, e denominado de CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Silmar de Souza Gonçalves, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 279284 SSP/MT, e do CPF nº 167.522.791-87 residente e domiciliado na Estrada do Rio dos Peixes S/N Fazenda São Rafael – Zona Rural neste município em pleno exercício de seu mandato e funções, com supedâneo no § 8º do Art. 65 da Lei n.º 8.666/93, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº **128/2019** posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

**1.1.** Constitui objeto do presente termo de apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária que fará frente as despesas do contrato administrativo nº. 128/2019 originário PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 2846/2018 PREGÃO ELETRONICO Nº 029/2018 . Que versa sobre CONTRATAÇÃO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ÔNIBUS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL NAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA DE FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV E ATIVIDADES GRUPAIS DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SERVIÇOS, PROGRAMAS E A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO NAS SUAS ATIVIDADES RECREATIVAS, PASSEIOS, GRUPO FOLCLÓRICOS DO MUNICÍPIO. em pleno exercício de seu mandato e funções, doravante denominado CONTRATANTE e de outro Empresa VARZEA GRANDE TRANSPORTE RODOVIARIO LTDA ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 07.163.699/0001-50, com sede a R DA GLORIA (LOT NUCLEO G AMP) 132 QUADRA 3 LOTE 9 BAIRRO/DISTRITO **GLORIA** MUNICÍPIO VARZEA GRANDE/MT CEP: 78.141-05

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTO LEGAL**

O presente Termo de Apostilamento **.** conforme o PROCESSO ADMINISTRATIVO N.°3938/2023 e o parecer jurídico municipal nº 10/2023 Secretaria de Educação objetiva a alteração do disposto na CLÁUSULA SETIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, prevista no instrumento contratual nº. 128/2019 proveniente do PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 2846/2018 PREGÃO ELETRONICO Nº 029/2018. para fazer face a alteração de dotações orçamentárias, conforme dispõe o artigo 65, parágrafo 8º, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos: (...) § 8° A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

**3 CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Em virtude da alteração na dotação orçamentária objeto do presente termo, as despesas relativas ao PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 2846/2018 PREGÃO ELETRONICO Nº 029/2018 Contrato Administrativo Nº.128/2019 serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias:

| Secretaria/ Unidade | Recurso | Projeto Atividade | Ficha | Natureza de Despesa | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Educação | Próprio | 2020 – Manutenção da Coordenação Esporte | 150 | 33.90.39 | 1500 | R$ 23.823,52 |

**4 CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO**

4.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

**5.CLÁUSULA QUINTA – DA RETIFICAÇÃO**

5.1. Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº 128/2019,

permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Nossa Senhora do Livramento 12 de Setembro de 2023

**Silmar de Souza Gonçalves**

Prefeito Municipal

**2º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO 86 2022**

***2º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO 86 2022 ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2022 DO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 022/2021 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 053/2021, REALIZADO PELO ÓRGÃO, DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE-DAE/VG, "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO (ELETRO/ELETRÔNICOS), PARA ATENDER A DEMANDA DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE-MT", E TAMBÉM PARA ATENDER AS SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO/MT.*****QUE ENTRE SI CE-**

**LEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA: ATACADÃO DA CONSTRUÇÃO LTDA PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002626/2022 ADESÃO 011/2022 AS CLAUSULAS A SEGUIR.**

Considerando o interesse público na continuidade contratual nos moldes previamente definidos **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002626/2022 ADESÃO 011/2022**

Considerando que o referido contrato está fundamentada nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93, mediante termos aditivos e/ou havendo conveniência e interesse público;

Considerando o Processo Administrativo nº 1108/2023 de aditivação de prazo ao contrato nº 86/2022 que autorizou termo aditivo.

Assim, pelas razões elencadas, verifica-se que estão atendidos aos princípios da legalidade e da economicidade, em razão dos quais se procede o presente Termo Aditivo,

**DO MOTIVO**

O presente instrumento tem por objeto as motivação administrativa no Processo Administrativo nº 3820/2023 de aditivo de prazo do contrato 86/2022, nos Art. 57, § II e 65, § I, da Lei 8.666/93 objeto do presente contrato é a ***Adesão à Ata de Registro de Preço nº 001/2022 do Pregão Presencial (SRP) nº 022/2021 – Processo Administrativo nº. 053/2021, realizado pelo órgão, DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE VÁRZEA GRANDE-DAE/VG, "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO (ELETRO/ELETRÔNICOS), PARA ATENDER A DEMANDA DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE-MT",*** *e também para atender as Secretaria de Administração e Secretaria de Saúde E Secretaria de Finanças do município de Nossa Senhora do Livramento/MT. Conforme as especificações no Termo de Referencia 118/2022* **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002626/2022 ADESÃO 011/2022 com a** Empresa **ATACADÃO DA CONSTRUÇÃO LTDA** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº. 08.937.190/0001-80 firmam o presente termo aditivo de prazo

**DA VIGENCIA DO PRAZO**

**PRORROGAR** O prazo da vigência do Contrato pelo período de de 03 (três) meses a partir de 13/09/2023 nos termos do art. 57, (*II ou IV*), da Lei n.º 8.666, de 1993.

**DO FUNDAMENTO LEGAL**

Fundamenta-se o presente Termo Aditivo do Art. 57, no inciso II e 65, II, da Lei 8.666/93, com suas alterações e Parecer Jurídico nº11/2023

DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

***DAS RATIFICAÇÕES:***

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato 86/2022, em 02 (duas) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 12 de setembro de 2023

**CONTRATANTE:**

**SILMAR DE SOUZA GONÇALVES**

Prefeito Municipal

**CONTRATADO:**

Empresa **ATACADÃO DA CONSTRUÇÃO LTDA**

**PORTARIA Nº. 296/2023**

**Walquiria Conceição de Medeiros Campos,** Coordenadora de Recursos Humanos

da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento - MT – usando de suas atribuições legais.

Resolve:

Art. 1º - Conceder 01 (um) período de licença prêmio conforme parecer jurídico a servidora municipal: **Eloirce Ezidia de Campos Silva**registro 212 lotada na Secretaria Municipal de Educação no cargo de Professora de Educação Infantil, referente ao período aquisitivo de 2017/2022, conforme processo 1366/2023, compreendido de 22/09/2023 a 20/12/2023.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 21 de Setembro de 2023.

**Walquiria Conceição de Medeiros Campos**

Coordenadora de Recursos Humanos

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 003/2023 TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DE ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 058/2019.**

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 003/2023**

**TERCEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO DE ORÇAMENTÁRIA CONCERNENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 058/2019.**

Pelo presente instrumento, o Município de Nossa Senhora do Livramento, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.507.514/0001-26, com sede na Av. Coronel Botelho, 458– Centro, e denominado de CONTRATANTE, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Silmar de Souza Gonçalves, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 279284 SSP/MT, e do CPF nº 167.522.791-87 residente e domiciliado na Estrada do Rio dos Peixes S/N Fazenda São Rafael – Zona Rural neste município em pleno exercício de seu mandato e funções, com supedâneo no § 8º do Art. 65 da Lei n.º 8.666/93, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 58/2019, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

Constitui objeto do presente termo de apostilamento contratual a alteração de dotação orçamentária que fará frente as despesas do contrato administrativo nº. 058/2019 originário **PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0240/2018 MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO Nº. 003/2018**0**.** que versa sobre **Contratação de empresa especializada em manutenção e limpeza de poços artesianos, manutenção e reparo de bombas, manutenção em quadros de comando com o fornecimento de peças,** Apresentação de relatórios técnico e coordenadas geográficas; Teste de vazão, mínimo de 12 horas com apresentação de relatório fotográfico; em poços localizados na sede e na zona rural do município, e de outro Empresa,EEmpresa **LENIR PEREIRA**

**DE ARRUDA ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ Nº 11.478.802/0001-28, estabelecida na Avenida Governador Júlio Campos, nº 3900 Bairro Jardim Gloria I na cidade de Várzea Grande/MT CEP: 78.140-400

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTO LEGAL**

O presente Termo de Apostilamento conforme o **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3858/2023** e o parecer jurídico municipal nº 13/2023 objetiva a alteração do disposto na CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, prevista no instrumento contratual nº. 058/2019, proveniente do P**ROCESSO ADMINISTRATIVO: 0240/2018 MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO Nº. 003/2018PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 2315/20191.** para fazer face a alteração de dotações orçamentárias, conforme dispõe o artigo 65, parágrafo 8º, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993:

Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos: (...) § 8° A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Em virtude da alteração na dotação orçamentária objeto do presente termo, as despesas relativas a P**ROCESSO ADMINISTRATIVO: 0240/2018 MODALIDADE: PREGÃO ELETRONICO Nº. 003/2018**, Contrato Administrativo Nº. 058/2019, serão consignadas nas seguintes dotações orçamentárias: Exercício 2023.

| Secretaria/Unidade | Recurso | Projeto Atividade | Ficha | Natureza de Despesa | Fonte | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EDUCAÇÃO | Próprio | 2045 – Manutenção e Encargos da Educação | 122 | 33.90.39.00 | 1500 | **R$ 6.413,00** |
| EDUCAÇÃO | Federal | 2011 – Manutenção Ensino Fundamental 40% | 166 | 33.90.39.00 | 1540 | **R$ 12.490,00** |

**4 CLÁUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO**

4.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do município, consoante ao que dispõe o art. 61, Parágrafo Único, da Lei n° 8.666/93, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei

**5.CLÁUSULA QUINTA – DA RETIFICAÇÃO**

5.1. Ratificam-se todas as demais cláusulas e condições anteriormente acordadas do Contrato nº058/2019, permanecendo válidas e inalteradas as não expressamente modificadas por este Instrumento.

Nossa Senhora do Livramento 13 de Setembro de 2023.

**Silmar de Souza Gonçalves**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

**ADMINISTRAÇÃO/RH**
**CONVITE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

O Senhor César Augusto Périgo, prefeito do Município de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, convida a população em geral para participar da Audiência Pública de apresentação do RREO 4º bimestre/2023 e RGF 2º quadrimestre/2023, e ainda, assistir e discutir o Projeto de Lei que trata da Lei Orçamentária (LOA) 2024.

A participação popular é muito importante para que se conheça onde foram alocados os recursos públicos até então, e conhecer também a aplicação dos recursos financeiros para o ano de 2024.

**LOCAL:** Plenário da Câmara Municipal de Vereadores de Nova Bandeirantes

**DATA:** 26 de setembro de 2023

**HORÁRIO:** a partir das 16 horas **RREO e RGF**

**HORÁRIO:** a partir das 16:30 horas **LOA 2024**

Atenciosamente

**César Augusto Périgo**

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 279/2023**

"*SÚMULA: NOMEIA SERVIDORES PARA COMPOR A COMISSÃO TÉCNICA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA (REURB), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

**CÉSAR AUGUSTO PERIGO**, Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais e;

**CONSIDERANDO** o decreto Nº 363 de 20 de dezembro de 2021 que institui no âmbito do município de Nova Bandeirantes os procedimentos para Regularização Fundiária Urbana (REURB);

**CONSIDERANDO** e em consonância com a Lei Federal 13.465/2017 e demais legislações que tratam da matéria e o programa de Regularização Fundiária Urbana (REURB);

**CONSIDERANDO** a Lei Federal 13.140/2015 Esta Lei dispõe sobre a mediação como meio de solução de controvérsias entre particulares e sobre a autocomposição de conflitos no âmbito da administração pública;

**CONSIDERANDO** o Programa de Regularização Fundiária Fundiário Urbano (REURB) que o Município de Nova Bandeirantes está estruturando.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Ficam nomeados os seguintes servidores para compor a Comissão Técnica de Regularização Fundiária Urbana (REURB), com seu Diretor: Orlando Dias Lima Júnior, nomeado pelo Decreto 232/2022, lotado na Secretaria de Urbanismo e Cidades de Nova Bandeirantes/MT.

**a) EQUIPE TÉCNICA:**

Titular: Rodrigo Manfroi da Rosa – Assessor Jurídico

Suplente: Tatiane Regine Zanella - Advogada

Titular: Maria Sirley Ribeiro Nunes - Chefe de departamento Habitacional

Titular: Dayanna de Souza Bonfim – Assistente Social

Titular: Mileny Bis – Engenheira Civil;

Suplente: Flávio Paulino Filho - Engenheiro Civil

Titular: Paulo Marcelo Nogueira Gomes – Engenheiro Florestal

Suplente: Greissiely Lima do Carmo Albertim - Chefe de Departamento de Meio Ambiente, Tecnologia e Saneamento.

Art. 2º - São atribuições da Comissão, quando o Município não for requerente da Regularização fundiária Urbana;

I – Processar administrativamente o requerimento;

II – Classificar, caso a caso, as modalidades do REURB;

III – Processar, analisar e aprovar o projeto de regularização fundiária;

IV – Sanear procedimento administrativo;

V – Elaborar Certidão de Regularização Fundiária – CRF.

Art. 3º - A Comissão Municipal de Regularização Fundiária poderá publicar portaria ou instrução normativa com o fluxograma das fases dos procedimentos administrativos e a relação da documentação necessária para a efetivação da regularização, nos limites impostos aos secretários municipais.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 117/2023.

Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso em 21 de setembro de 2023.

_____

CÉSAR AUGUSTO PERIGO

Prefeito Municipal

## ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
## PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 057/2023

**1º** TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2023 - **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS, ORIUNDO DE RECURSO NA MODALIDADE DE TRANSFERÊNCIA ESPECIAL, CONFORME EMENDA PARLAMENTAR N° 2022/25860003,** E AEMPRESA **BPMAQ EQUIPAMENTOS LTDA.**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO que celebram a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES**, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa de direito público interno, CNPJ N.º 33.683.822/0001-73, com sede na Av. Comendador Luiz Meneghel n.º 62, na cidade de Nova Bandeirantes, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**,brasileiro, portador da Carteira de Identidade RG nº 9.001.064-6 SSP/PR e inscrito no CPF nº 037.458.769-89, residente e domiciliado nesta cidade à Travessa Nova Londrina nº 54, Centro, município de Nova Bandeirantes/MT, doravante denominada **CONTRATANTE** do outro lado a empresa **BPMAQ EQUIPAMENTOS LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ. 44.119.251/0001-65, situada na Rua Laurival Vieira, n° 234, na cidade de São Jose-SC, neste ato representado pelo Sr. **PAULO DE TARSO SANTOS JUNIOR**, portador do RG n°. 594851 SSP-SC e inscrito sob o CPF n°. 091.055.869-84, residente e domiciliada situada na Av. Governador Jorge Lacerda, n°. 2100, na cidade de Florianópolis-SC, nas quantidades estimadas na Seção 4 desta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por elas alcançadas por menor valor por ITEM, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório Pregão Eletrônico nº. 072/2023 e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02, Decreto nº 7.892/2013, suas alterações Decreto nº 9.488/2018 e em conformidade com as disposições a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto do presente Termo Aditivo a alteração da marca do produto cotado conforme a solicitação prévia da contratada e autorização desta prefeitura, conforme Art. 65, inc. II, "b" da Lei de Licitações - Lei 8666/93.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO**

**2.1.** Em razão da alteração passa a ser o seguinte:

**Marca Apresentada na Proposta inicial**

MARCA: BERMAR

MODELO:DESPOLPADEIRA

**Marca Solicitada para alteração**

MARCA: BRAESI

MODELO: DES-20

**2.2** Podemos concluir objetivamente que:

Troca da marca do equipamento industrial Despolpadeira que será fornecido atende os mesmos requisitos de qualidade equivalente ou superior, não havendo prejuízo ao erário público.

**CLAUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO**

**3.1 Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato original não alteradas pelo presente Termo Aditivo.**

**CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**4.1** A publicação resumida deste Termo Aditivo, no Diário oficial da (AMM), será providenciado pela administração, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

**4.2.** Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Monte Verde - MT, para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência deste aditamento, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitar as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Nova Bandeirantes – MT 21 de setembro de 2023.

_____

**CÉSAR AUGUSTO PÉRIGO**

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

**BPMAQ EQUIPAMENTOS LTDA**

**CNPJ:** 44.119.251/0001-65

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

_____ _____

ANDRESSA CRISTINE F. MOREIRA Aline Groff Pit

CPF: 041.729.241-40 CPF: 060.335.461-05

## ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
## AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 080/2023

O Município de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira Oficial, torna público que fará realizar a Licitação abaixo especificada:

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº.: Nº.** 114/2023

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 080/2023**

**TIPO**: MENOR PREÇO GLOBAL

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE GERAÇÃO DE ENERGIA SOLAR OFF GRIDE, PARA ATENDER O PROGRAMA VIGIA MAIS MT, NOS PONTOS CONFORME DESCRITO EM LEVANTAMENTO,** Termo de Referência - Anexo I.

**DATA DE ABERTURA/HORA**: Dia 05 (cinco) de outubro de 2023 às 08:00 horas.

**SERÁ UTILIZADO PARA CONFECCIONAR A PROPOSTA DE ACORDO COM SOFTWARE MEDIADOR) - A SER SOLICITADO ATRAVÉS DO EMAIL: licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br: ou www.novabandeirantes.mt.gov.br**

**LOCAL:** Sala de Reunião/Licitações, sito na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº. 62, Centro, Município de Nova Bandeirantes-MT.

**INFORMAÇÕES:** O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados noSetor de licitações **-** das 07:00 às 11:00 – 13:00 às 17:00, de 2ª a 6ª feira, Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62 – Centro – Nova Bandeirantes/MT– Tel.: 66-3572-1950 ou através de solicitação pelo e-mail: **licitacao@novabandeirantes.mt.gov.br**

Nova Bandeirantes/MT, 21 de setembro de 2023.

_____

**Andressa Cristine F. Moreira**

**Pregoeira Oficial (Decreto 045/2021)**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

### CANCELAMENTO

**Fica cancelada a publicação: EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 003/2021, realizada no Jornal Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso na data de 21 de setembro de 2023, edição n° 4.324, página 507 e 508.**

### EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO APOSTILAMENTO CONTRATO Nº 003/2021

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO APOSTILAMENTO CONTRATO Nº 003/2021.**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA**: AGENDA ASSESSORIA, PLANEJAMENTO E INFORMÁTICA LTDA.**

CNPJ: **00.059.307/0001-68.**

OBJETO:O objeto do presente Apostilamento, é o reajuste do valor pactuado por meio da aplicação do índice de correção **IPCA/IBGE - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo** acumulados nos últimos 12 (doze meses). O valor global do Contrato será de **R$ 65.891,06 (Sessenta e Cinco Mil, Oitocentos e Noventa e Um Mil e Seis Centavos).** Os valores serão pagos à **CONTRATADA**, em 12 (doze) parcelas, cada uma no valor de **R$ 5.490,92 (Cinco Mil, Quatrocentos e Noventa Reais e Noventa e Dois Centavos), a partir de 10 de setembro de 2023.**

ASSINATURA: 06 de setembro de 2023.

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93.**

Diretora Executiva**: ANA LÚCIA NASCIMENTO CAMPOS**

### EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 003/2021

**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 003/2021.**

CONTRATANTE: **Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT**

CONTRATADA**: AGENDA ASSESSORIA, PLANEJAMENTO E INFORMÁTICA LTDA.**

CNPJ: **00.059.307/0001-68.**

OBJETO:O objeto do presente TERMO ADITIVO é a prorrogação de Contrato de prestação de Serviços nº 003/2021, celebrado entre as partes em 10/09/2021, por mais 12 (doze) meses, a partir de 10 de setembro de 2023.

ASSINATURA: 06 de setembro de 2023.

FUNDAMENTO: **De acordo com a Lei nº 8.666/93.**

Diretora Executiva**: ANA LÚCIA NASCIMENTO CAMPOS**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

### ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 001, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.

Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2023

Considerando o que dispõe o Artigo 62 da Lei Municipal nº 949/2023;

Considerando a designação da Comissão Processante instaurada em 19 de setembro de 2023; e

Considerando o que o parágrafo único do artigo 161 do Estatuto do Servidor Público Municipal

**KEZIA JUSTINO DOS SANTOS,** PRESIDENTE DA COMISSÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR 001/2023, do município de Nova Guarita – MT, no uso das suas atribuições legais:

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Designar a servidora pública municipal Srª Claudia Viviane Pereira Bezerra, Assistente Social, matrícula nº 1412, como secretária do processo administrativo disciplinar e a senhora Gilvanete Casali Machado, auxiliar de serviços gerais, matrícula nº1261 como membro do mesmo processo;

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registra –se. Divulga-se. Cumpra-se.

Nova Guarita – MT, 21 de setembro de 2023.

**Kezia Justino dos Santos**

**Presidente**

**PAD 001/2023**

### ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 002, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.

Processo Administrativo Disciplinar nº 002/2023

Considerando o que dispõe o Artigo 62 da Lei Municipal nº 949/2023;

Considerando a designação da Comissão Processante instaurada em 19 de setembro de 2023; e

Considerando o que o parágrafo primeiro do artigo 161 do Estatuto do Servidor Público Municipal.

**KEZIA JUSTINO DOS SANTOS,** PRESIDENTE DA COMISSÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR 002/2023, do município de Nova Guarita – MT, no uso das suas atribuições legais:

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Designar a servidora pública municipal Srª Claudia Viviane Pereira Bezerra, Assistente Social, matrícula nº 1412, como secretária do processo administrativo disciplinar e a senhora Gilvanete Casali Machado, auxiliar de serviços gerais, matrícula nº1261 como membro do mesmo processo;

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registra –se. Divulga-se. Cumpra-se.

Nova Guarita – MT, 21 de setembro de 2023.

**Kezia Justino dos Santos**

**Presidente**

**PAD 002/2023**

**ADMINISTRATIVO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 30/2023**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA – MT, através da sua Pregoeira Interina, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação na modalidade Pregão Eletrônico n.º 30/2023, cujo objeto é: **Aquisição de um veículo Caminhão truck, para transporte de carga, novo, 0 (zero) km, motor a diesel, equipado com caçamba basculante mínima de 12m³, Ano modelo 2023/2023 ou superior, para uso da secretaria Municipal de Obras do município de Nova Guarita- MT,** tudo em conformidade com as características técnicas e quantitativos descritos em Edital.

Conforme Edital e nos termos da Lei Federal n. º 8.666/93 e alterações posteriores, com data prevista para **Abertura da Sessão no dia 04/10/2023 às 08:30h** (**horário de Mato Grosso**) no site **www.licitanet.com.br.** Cópias do edital e maiores informações poderão ser obtidas na Prefeitura Municipal localizada na Av. dos Migrantes, Travessa 01, N° 30, em Nova Guarita – MT, no horário das 07:00 hs as 12:00 ou através do e-mail **licitacao@novaguarita.mt.gov.br.** O edital encontra-se a disposição dos interessados nos sites **www.novaguarita.mt.gov.br**e **www.licitanet.com.br.**

Nova Guarita – MT, em 21 de setembro de 2023.

Yana Maria Marcon

**Pregoeira Interina**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 039/2022**

CONTRATANTE: A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

CONTRATADA: **BKP CONSTRUTORA LTDA**

Pelo presente termo aditivo, fica prorrogado o prazo de execução em **60 (sessenta dias),** conforme cronograma de execução em anexo, **de 08/09/2023 até 06/11/2023.**

**Nova Lacerda-MT, 08 de setembro de 2023**

**PROCURADORIA JURÍDICA**
**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 046/2022**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA**

CONTRATADO: **JANETE UNIZICKI DOS SANTOS**

O presente termo aditivo tem como objeto a PRORROGAÇÃO da vigência do Contrato 046/2022.

Pelo presente termo aditivo, fica prorrogada a vigência do Contrato até **15 de agosto de 2024 (15/08/2024),** conforme artigo 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93

Nova Lacerda – MT, 15 de agosto de 2023

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL N.º 1052/2023**

**LEI MUNICIPAL N.º 1052/2023**

Data: 21 de Setembro de 2023

**EMENTA:** AUTORIZA O PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA A PROCEDER COM O RATEIO DOS VALORES RECEBIDOS POR INTERMÉDIO DA PORTARIA GM/MG Nº 1.135 DE 16 DE AGOSTO DE 2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO,** Prefeito do Município de Nova Marilândia – MT, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público, a Constituição Federal, a Lei Orgânica Municipal a Emenda Constitucional n.º 127 de 22 de dezembro de 2022, a Lei Federal n.º 7.498 de 25 de junho de 1.986 alterado pela Lei Federal n.º 14.434 de 04 de agosto de 2021 e Portaria **GM/MG nº 1.135 de 16 de agosto de 2023**faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei.

**Art. 1º**. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar o rateio dos valores recebidos por intermédio da Portaria GM/MS nº 1.135, de 16 de agosto de 2023, do Ministério da Saúde, que estabelece os critérios e procedimentos para o repasse da assistência financeira complementar da União destinada ao cumprimento do piso salarial nacional de enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem e parteiras;

**Art. 2º.** O rateio dos valores a serem pagos junto aos servidores efetivos e contratados será conforme informação disponibilizada na plataforma do Governo Federal INVESTSUS-sistema do investimento do SUS.

**Art. 3º** – Fica o Poder Executivo autorizado a promover as demais providências administrativas, jurídicas, orçamentárias, financeiras e econômicas, fiscais, tributárias, previdenciárias e contábeis para o fiel cumprimento da presente lei.

**Art. 4º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revoga-se as disposições em contrário.

Paço Municipal de Nova Marilândia-MT, aos 21 (vinte e um) dias do mês de setembro de 2023 (dois mil e vinte e três).

---

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EDITAL Nº 023/2023**

**EDITAL Nº 023/2023**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE APROVADOS E CLASSIFICADOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022, REALIZADO PELO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA - MT.**

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**, Prefeito do Município de Nova Marilândia, Estado de Mato Grosso, *Usando de suas Atribuições Legais, Consoante as Normas Gerais de Direito Público, em especial as constantes da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal, a Lei Municipal nº* 976/2022de07 (sete) de junho de 2022 (dois mil e vinte e dois) e alterações posteriores, subsidiariamente a Lei Complementar Municipal nº 725/2016, de 14 de março de 2016 (dois mil e dezesseis) edital processo seletivo simplificado n. º 01/2022 e edital resultado final do dia 23 (vinte e três) de agosto de 2022 (dois mil e vinte e dois).

**CONSIDERANDO** a regularidade formal dos procedimentos do Processo Seletivo Simplificado (Edital nº 001/2022);

**CONSIDERANDO** o regular cumprimento de todas as fases do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, bem como a necessidade de lotar regularmente os cargos públicos, nos termos do art. 37, II, da Constituição Federal;

**CONSIDERANDO** o relatório da comissão examinadora do Processo Seletivo Simplificado nomeada pela Portaria nº 180/2022 de 10 (quinze) de junho de 2022 (dois mil e vinte e dois);

**CONSIDERANDO** decreto de homologação n.º 023 de 26 (vinte e seis) de agosto de 2022 (dois mil e vinte e dois);

**TORNA PÚBLICO E CONVOCA:**

**Art. 1º** - Fica convocado o candidato conforme classificação no **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2022**, realizado pelo Poder Executivo do Município de Nova Marilândia - MT, constantes da relação abaixo discriminada, para comparecerem perante a Secretaria Municipal de Adminis-

tração - Departamento de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Nova Marilândia, situada à Av. Tiradentes, nº 211 N, Centro, nesta mesma cidade, no prazo de 10 (dez)dias úteis, contados da publicação deste Edital, de segunda-feira à sexta-feira, das 07:00 às 11:00 horas e das 12:30 às 16:30 horas, para o fim de apresentarem os documentos necessários e exigidos para a posse, observando-se o disposto neste ato instrumental convocatório, sob as penas da lei.

**011 - PROFESSOR (A) PEDAGOGIA**

| Inscrição | Nome | Posição |
|---|---|---|
| 0000000120 | VANESSA DIAMANTINO DOS SANTOS | 6º |

**§ 1º** - A seguir a **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS** (**original e cópia),** a serem apresentados, necessários ao cadastramento de pessoal e obrigatório para a posse, a saber:

a) RG e CPF/MF;

b) Certidão de nascimento ou casamento (se casado (a), cópia do CPF do cônjuge);

c) Título de eleitor, certidão de quitação eleitoral e certidão de crimes eleitorais;

d) Carteira de reservista, se do sexo masculino;

e) Comprovante de endereço atual;

f) Cópia autenticada do Comprovante de escolaridade por meio do diploma/certificado, conforme exigência do cargo ao qual concorre devidamente registrado pelo MEC;

g) Carteira de trabalho (pág. foto e verso);

h) Cartão ou documento oficial expedido pela instituição competente constando o cadastro de PIS/PASEP;

i) Cópia autenticada da carteira profissional no caso de profissão regulamentada;

j) CNH conforme exigência do cargo;

k) Certidão de nascimento e CPF de filhos menores;

l) Carteira de vacinação dos filhos até 6 anos de idade (frente e verso);

m) Atestado de frequência escolar para filhos com idade de 7 à 14 anos;

n) Declaração de bens e valores;

o) Declaração de que não exerce outro cargo ou função pública;

p) Atestado de Capacidade Física expedido pelo médico do município;

q) Atestado de Sanidade Mental expedido pela psicóloga do município;

r) Certidão de regularidade perante a Fazenda Pública Municipal do município de Nova Marilândia;

s) Certidão de Antecedentes Criminais;

t) Dados bancários de conta corrente do contratado;

u) Dados de e-mail e contato telefônico;

v) Todos os documentos deverão ser apresentados, junto ao departamento de Recursos Humanos, em via única autenticada em cartório. À exceção do comprovante de escolaridade e registro profissional, se acompanhados do original, apresentar as cópias, para que o servidor responsável o analise e autentique.

w) Comprovar, por ocasião da posse, o nível de escolaridade e os demais requisitos específicos de habilitação legal, exigidos para o exercício da função.

x) Comprovar outros requisitos, que sejam essenciais ao exercício da função pretendida, objeto deste Processo Seletivo.

**§ 2º** - A não apresentação dos documentos enumerados no parágrafo anterior, no prazo acima estipulado, acarretará a perda do direito e a consequente convocação do candidato subsequente, ficando os convocados desde já notificados.

**Art. 2º** - A nomeação para o cargo obedecerá à ordem de classificação final dos candidatos habilitados, de acordo com as necessidades da administração pública municipal.

**Art. 3º** - Posse é a aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de desempenhá-lo com probidade e obediência as normas legais e regulamentares, formalizada com a assinatura do contrato pela autoridade competente e pelo empossado.

**§ 1º** - A posse, mesmo excepcionalmente, não poderá dar-se mediante procuração.

**§ 2º** - Será tornado sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer no prazo previsto no § 1º deste artigo.

**§ 3º** - A posse ocorrerá mediante apresentação de todos os documentos acima citados.

**Art. 4º** - A autoridade que der posse deverá verificar, sob pena de responsabilidade, se foram satisfeitas as condições estabelecidas em Lei ou Regulamentos específicos, para a investidura no cargo.

**Art. 5º** - Exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo para o qual o servidor for nomeado.

**Parágrafo único** - Apresentada a documentação necessária e preenchidos os requisitos para a investidura no cargo, os convocados tomarão posse no prazo estabelecido neste Edital.

**Art. 6º** - Ao chefe da repartição ou serviço onde for designado o servidor, compete dar-lhe exercício.

**Art. 7º** - Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração, em conjunto com a Secretaria Municipal de Fazenda.

E que para que ninguém possa alegar desconhecimento ou ignorância, expediu-se o presente Edital que será publicado na forma, para conhecimento de todos.

Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (65) 3352-1122, ou pessoalmente junto à Secretaria Municipal de Administração, na sede da Prefeitura Municipal, durante o horário de expediente.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Nova Marilândia - MT, aos 21 (vinte e um) dias do mês de setembro de 2023.

_____

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT

Registrado pela Secretaria Municipal de Administração e publicado no jornal oficial dos municípios do Estado de Mato Grosso

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 042/2023**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ELABORAÇÃO DOS PROGRAMAS DE SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL E GERENCIAMENTO DOS EVENTOS DO E-SOCIAL EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT.

CONTRATADA: MOZARA CRISTYNA LOCH - CNPJ 49.365.987/0001-37

ASSUNTO: ADITIVO DE SERVIÇO.

Assinatura: 18/09/2023

Data da Prorrogação: 25/06/2024

Nova Marilândia-MT, 21 de Setembro de 2023

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

PREFEITO MUNICIPAL

**LICITAÇÃO E CONTRATOS**
**EXTRATO CONTRATO N° 095/2023**

**CONTRATO N° 095/2023** – **ASS** – 20/09/2023 – **VCTO** – 20/06/2024 - **R$** 172.665,00

**OBJ:**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS, COM CARGA HORÁRIA DE 40 HS SEMANAIS PARA ATENDIMENTO NA UBS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA – MT.

**CONTRATADO (A**) CLÍNICA L'ACQUABEVI LTDA CNPJ 49.750.048/0001-06

Nova Marilândia-MT, 21 de Setembrode 2023.

JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO

PREFEITO MUNICIPAL

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL N° 1051 /2023**

**LEI MUNICIPAL N° 1051 /2023**

Data: 21 de setembro de 2023

**EMENTA:** AUTORIZA O PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA A DOAR 01 (UM) LOTE URBANO AO SINDICATO RURAL DE NOVA MARILÂNDIA E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO** Prefeito do Município de Nova Marilândia – MT, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público, a Lei Orgânica Municipal faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

**Art. 1.º** Fica autorizada a doação de 01 (um) lote urbano de propriedade do Município ao Sindicato Rural de Nova Marilândia, inscrito no CNPJ sob o n.º 26.184.483/0001-15 que são eles: lote urbano n.º 001 da Quadra m.º 033, situada à Av. Governador Blairo Maggi, no loteamento Jardim Planalto, na cidade de Nova Marilândia, Comarca de Arenápolis-MT, com uma área de 600m² (seiscentos metros quadrados) certidão de matricula n.º 12. 742 do RGI da Comarca de Arenápolis-MT;

**Art. 2.º** O Lote Urbano a ser doado ao Sindicato Rural de Nova Marilândia deverá obrigatoriamente ser utilizado para instalação de sua sede.

**Art. 3.º** O Lote Urbano a ser doado ao Sindicato Rural de Nova Marilândia deverá obrigatoriamente ser avaliado por comissão de avaliação.

**Art. 4.º** Deverá constar obrigatoriamente na escritura pública de doação, o valor do lote, bem como os encargos, cláusulas resolutivas expressas, segundo a qual, o imóvel doado reverter-se-á ao Patrimônio Público, nas seguintes condições:

**I.** Se não for iniciada a construção no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data da assinatura da escritura pública de doação com encargos;

**II.** Se não for concluída a obra no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses, contados da data da assinatura da doação com encargos;

**III.** Se for atribuído ao imóvel destinação diversa da finalidade desta Lei;

**IV**. Se a área for transferida a terceiros por qualquer modalidade (comodato, venda, dentre outros);

**V.** Se houver extinção das atividades do Sindicato Rural de Nova Marilândia.

**Art. 5º**. O descumprimento de qualquer dos preceitos contidos no art. 4° desta Lei ocasionará a revogação automática da presente doação, retornando o imóvel ao Patrimônio do doador com todas as benfeitorias nele construídas, ainda que necessárias, sem direito de retenção e independentemente de qualquer pagamento ou indenização de qualquer título.

**Art. 6.º** - Em consequência da presente doação, o imóvel ora doado fica desafetado do uso comum e/ou especial do povo, passando a integrar o patrimônio particular da donatária.

**Art. 7º** - Fica autorizado ao Poder Executivo a tomar todas as providências administrativas, jurídicas, orçamentárias, financeiras, contábeis, patrimoniais e fiscais para o fiel cumprimento da presente lei.

**Art. 8º** – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Paço Municipal de Nova Marilândia-MT, aos 21 (vinte e um) dias de setembro de 2023 (dois mil e vinte e três).

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

PREFEITO DE NOVA MARILÂNDIA - MT

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI MUNICIPAL Nº 1050/2023**

**LEI MUNICIPAL Nº 1050/2023**

Data: 21 de Setembro de 2023

**EMENTA:** AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A REALIZAR A TRANSPOSIÇÃO, O REMANEJAMENTO OU A TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DE UMA CATEGORIA DE PROGRAMAÇÃO PARA OUTRA OU DE UM ÓRGÃO PARA OUTRO, NOS TERMOS DO INCISO VI, DO ART.167, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO LIMITE DE 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) DA DESPESA TOTAL DO ORÇAMENTO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais, encaminha para apreciação e deliberação dos Senhores Vereadores, o seguinte projeto de lei.

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, em obediência ao disposto no Inciso VI, do Art. 167, da Constituição Federal, no limite de 25% (vinte e cinco por cento) da Despesa total do Orçamento.

**§ 1º.** A movimentação de recursos ora autorizada se destina a cobertura de créditos suplementares ou especiais, quando se fizer necessária a anulação de recursos orçamentários de outros programas, ou de seus projetos, atividades ou operações especiais, ou mesmo de outros órgãos da Administração Pública Municipal, observadas as respectivas fontes de recursos.

**§ 2º.** A fim de agilizar o cumprimento da programação aprovada nesta lei, fica o Poder Executivo autorizado a remanejar ou transferir recursos, entre elementos do mesmo grupo de despesa, entre fontes de recursos e entre atividades, projetos e operações especiais integrantes do Orçamento Anual, observado o limite estabelecido no *caput.*

**Art. 2º.** O Poder Executivo poderá, mediante decreto, transpor, remanejar, transferir ou utilizar, total ou parcialmente, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei Orçamentária de 2023 e em seus créditos adicionais, em decorrência da extinção, transformação, transferência, incorporação ou desmembramento de órgãos e entidades, bem como de alterações de suas competências ou atribuições, devidamente autorizadas em lei, manti-

da a estrutura programática, expressa por categoria de programação, conforme definida na Lei Orçamentária Anual.

**Art. 3º.** Para os fins desta Lei, entende-se por:

**I –** Transposição: as realocações de recursos no âmbito dos programas de trabalho dentro do mesmo órgão compreendendo os projetos, as atividades ou as operações especiais;

**II –** Remanejamento: as realocações de recursos de um órgão para outro;

**III –** Transferência: as realocações de recursos entre categorias econômicas de despesas, dentro do mesmo órgão e do mesmo programa de trabalho;

**IV –** Categoria de Programação: o conjunto da classificação da despesa por órgãos, programas, funções e categoria econômica, ou seja, Correntes ou de Capital.

**Art. 4º.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º.** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Nova Marilândia-MT, 21 de Setembro de 2023.

---

**JEFFERSON NOGUEIRA SOUTO**

Prefeito Municipal de Nova Marilândia - MT

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

### EDITAL DE COVOCAÇÃO PROGAMA HABITA NOVA MARINGÁ – LC 029/2023

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ – MT**, através da sua prefeita municipal **Sra. ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE**, torna público em cumprimento ao artigo 8° da Lei complementar 029/2023, a abertura das inscrições aos cidadãos nova-maringaense, maiores e capazes, interessados a realizarem inscrições no Programa Habita Nova Maringá.

As inscrições serão realizadas na formal presencial na sede prefeitura municipal de Nova Maringá, Localizada na Avenida Amos Bernardino Zanchet, 50E, bairro Centro, entre as 07h00 as 11h00, e 13h00 as 17h00, de Segunda-Feira a Sexta-Feira.

Nova Maringá/MT, 20 de setembro de 2023.

**ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE**

*Prefeita Municipal*

### LICITAÇÃO
### TERMO DE RATIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 044/2023

Considerando as informações prestadas pela Agente de Contratação, bem como pelo contido no presente Processo de Dispensa de Licitação, com todos seus documentos, juntamente com o parecer da Assessoria Jurídica n° 271/2023, **RATIFICO** todos os atos do presente Processo de Dispensa nº 044/2023 e autorizo a contratação da empresa **CR RIBEIRO COMERCIO LTDA** com **CNPJ nº. 51.850.316/0001-03**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSORIOS PARA INSTALAÇAO E MANUTENÇÃO EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO VISANDO ATENDER AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT,** no Valor total de **R$ 31.486,74** (trinta e um mil quatrocentos e oitenta e seis reais e setenta e quatro centavos)**.** A presente Dispensa de Licitação está enquadrada no artigo 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

Publique-se, para os fins do art. 72, parágrafo único do mesmo diploma legal.

Nova Maringá – MT, 21 de setembro de 2023.

**ANA MARIA URQUIZA CASAGRANDE - PREFEITA MUNICIPAL**

### LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 026/2023. REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Nova Maringá, Estado de Mato Grosso, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, instituída pela Portaria n.º 050/2023/GAPRE, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar no dia **04/10/2023 as 09h00min**(horário de Cuiabá/MT), em sua sede situada na Av. Amos Bernardino Zanchet, Centro, CEP 78440-000, na cidade de Nova Maringá-MT, Licitação na Modalidade de Pregão Presencial – Registro de Preços, Tipo Menor Preço por Item com **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CIMENTO PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT,** com recebimento e abertura das documentações e proposta, conforme especificado no Edital de Licitação n° **026/2023.**

O pregão presencial, encontra-se disponível aos interessados junto a comissão permanente de licitação no endereço supra citado, site http://www.novamaringa.mt.gov.br/Transparencia e E-mail: licitação@novamaringa.mt.gov.br

Nova Maringá – MT, 20 de setembro de 2023.

**ROSIMEIRE DA SILVA SOUZA -** Pregoeira Port.050/2023

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

### DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
### DECRETO MUNICIPAL Nº 075 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.

**"DISPÕE SOBRE A ELEVAÇÃO DE NIVEL DE SERVIDORES DO PODER EXECUTIVO DE NOVA OLÍMPIA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"**

**JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE,** PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA-MT, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E, PARA DAR CUMPRIMENTO AS EXIGÊNCIAS CONTIDAS NAS LEIS COMPLEMENTARES MUNICIPAIS Nº 013 E 014, DE 2008 E 22 DE 2010 E AINDA,

**CONSIDERANDO**, a constituição do Grupo de Trabalho, para enquadramento dos servidores públicos municipais, nomeado pela Portaria Municipal nº 190 de 10 de maio de 2023.

**CONSIDERANDO,** o direito adquirido de elevação de nível para os (as) servidores (as) que cumpriram com os pré-requisitos legais;

**CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentar a elevação de nível dos (as) servidores (as) no âmbito do Poder Executivo Municipal.

**D E C R E T A:**

Art. 1º Promover mudanças de nível salarial vertical dos seguintes Servidores Municipais com os seus respectivos níveis:

| FUNCIONÁRIO | ADMISSÃO | NIVEL ANTERIOR | | NÍVEL ATUAL | | CLASSE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ELEVAÇÃO DE NÍVEL** | | | | | | |
| NIVEA ADRIANA DOS SANTOS | 12/08/2008 | 4 | R$ 19.168,30 | 5 | R$ 19.700,35 | C |

Art. 2º O Servidor que se julgar prejudicado em seu enquadramento poderá recorrer no prazo de 120 (cento e vinte) dias contados da data de publicação de seu enquadramento mediante petição fundamentada e documentos comprobatório que caracterizem os fatos alegados e possibilitem, se for o caso a reconsideração do ato.

Art. 3º Esse decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Olímpia-MT, 21 de julho de 2023.

**JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

**Prefeito Municipal**

Weber Vieira Martins

Secretário Municipal de Administração

Maria de Fátima de Sousa Carvalho

Chefe de Departamento de Pessoal – Coord. Geral

Aluirson Figueiredo Neto Junior

Secretário Municipal de Saúde

Dalton Marcos da Silva

Chefe de Setor de Fiscalização Terminal Rodoviário

## LICITAÇÃO
## EXTRATO DO SEGUNDO TERMO DE ADITAMENTO, SENDO ESTE DE REEQUILIBRIO ECONOMICO FINANCEIRO Nº 100/2023/PMNO

**, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 138/2023/PMNO, REF: A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1200008/2023, PREGÃO ELETRONICO Nº 008/2023/PMNO**. **CONTRATANTE**: O MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA-MT CNPJ. Sob n. 03.238.920/0001-30. **CONTRATADA:PAULO EDUARDO BERNARDO LIRA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 46.936.628/0001-02. **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇAO DE GENEROS ALIMENTICIOS NÃO PERECIVEIS DESTINADOS A MERENDA ESCOLAR E AO USO DOS PREDIOS PUBLICOS PARA O ATENDIMENTO AOS MUNICIPES DE NOVA OLIMPIA/MT**. **FUNDAMENTADO** Art. 65, Inciso II letra "D" da Lei 8666/93. **MOTIVO:** Pedido solicitado pela empresa e *com base no* aumento da matéria prima dos produtos licitados tiveram um aumento de valor que consequentemente aumentou os preços. *Conforme pesquisa de preço e comprovação de acordo com as notas fiscais apresentadas* de valor praticado atualmente. O*s estudos e cálculos apontaram um Reequilíbrio Financeiro geral positivo, devendo ser acrescido aos itens do valor total dos itens, a seguir: 002, 003, 006, 007, 008, 014, 015, 017, 019, 020, 021, 023, 029, 030, 037, 045, 046, 047, 048, 049, 050, 055,062, 063, 066, 068, 073, 077, 078, 101, 105, 106, 119, 146, 156, 167.* **DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:** 02.020.0.1.04.122.0002.2008.3.3.90.30.00.00.15000000000,03.030.0.1.04.122.0003.2021.3.3.90.30.00.00.15000000000,04.040.0.1.04.123.0006.2034.3.3.90.30.00.00.15000000000,05.050.0.2.12.306.0013.2055.3.3.90.30.00.00.15001001000,05.050.0.3.12.306.0012.2061.3.3.90.30.00.00.15690000000,05.050.0.1.12.122.0011.2037.3.3.90.30.00.00.15001001000,06.060.0.2.10.301.0019.2130.3.3.90.30.00.00.16000000000,07.070.0.2.08.244.0026.2310.3.3.90.30.00.00.16600000000,07.070.0.1.08.122.0024.2186.3.3.90.30.00.00.15000000000,07.070.0.2.08.244.0025.2211.3.3.90.30.00.00.16600000000,09.090.0.1.20.122.0005.2245.3.3.90.30.00.00.15000000000,12.120.0.2.17.512.0010.2289.3.3.90.30.00.00.15000000000. **VIGENCIA:** 20/09/2023 ATÉ 30/03/2024.

**JOSÉ ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## EDITAL PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA RGF 2º QUADRIMESTRE/2023 E LOA – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPIA, Estado Mato Grosso, por intermédio do Prefeito Municipal Sr. JOSÉ ELPÍDIO DE MORAES CAVALCANTE, invocando os princípios da transparência e da publicidade que regem a administração pública, de acordo com o Parágrafo Único do artigo 48º da Lei 101/2.000 - Lei de Responsabilidade Fiscal e art. 44 da Lei n. 10.257, de 11 de julho de 2001, **CONVIDA** a população em geral para, através dos seus diversos seguimentos sociais, para participarem da Audiência Pública que será realizada no Auditório da Câmara Municipal de Nova Olímpia MT, no dia 27 de setembro (quarta-feira) do presente ano, a iniciar-se às 09:00 horas, oportunidade em que serão apresentadas **Relatório de Gestão Fiscal RGF** do 2º quadrimestre de 2023, bem como deliberações a respeito da **LOA – Lei Orçamentária Anual** para o ano de 2024.

Para que ninguém alegue falta de saber, vai este afixado no local de costume nesta Prefeitura e publicado em jornal de circulação regional.

Nova Olímpia-MT, 21 de setembro de 2023.

**JOSE ELPIDIO DE MORAES CAVALCANTE**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## AUTO DE INFRAÇÃO N° 06/2023.

MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA - MT.

Ao Srª **EDINILZA DE LIMA SILVA,** inscrito sob o N° de CPF 038.194.961-30, proprietária do imóvel, localizado na Avenida Rene Barbour n° 1.116 S, Santa Rosa, no Município de **NOVA OLÍMPIA – MT**, CEP 78370-000.

Considerando o Artigo 123 da LEI COMPLEMENTAR MUNINCIPAL n° 082 de Maio de 2022, que diz:

c) De natureza grave:

VIII- Impedir, dificultar ou embaraçar por qualquer meio o livre escoamento das águas pelas galerias pluviais, valas, sarjetas ou canais das vias públicas, alterando, danificando ou obstruindo tais condutores;

IX- Consentir o escoamento de águas servidas das residências e/ou imóveis para a rua onde haja ou não rede de esgoto;

XLII – Canalizar esgoto para redes de escoamento de águas pluviais;

a) Ao proprietário infrator: será imposta multa classificada como grave conforme a Lei Complementar n° 075/2021.

III - Para as penalidades consideradas **graves**, o valor de 200 (duzentas) a 600 (seiscentas) vezes a Unidade Padrão Fiscal do Municipio – "UPFNO"; atualmente corresponde a 3,46 reais (três e quarenta e seis).

No caso em voga, **fica fixado e aplicado a multa no valor de 600 (Seiscentos ) vezes a Unidade Padrão Fiscal do Município, que convertido em moeda corrente nacional, correspondente a R$ 2.076,00 (Dois mil e setenta e seis reais). O pagamento ou apresentação do recurso fundamentado deverá ser realizado no prazo de 08 dias úteis a partir da data da imposição da multa.**

**O pagamento da multa não sana a infração, ficando o infrator na obrigação de legalizar, regular, demolir desmontar ou modificar as obras executadas em desacordo com a legislação vigente, conforme o caso.**

**Obs**: Venho por meio desse Auto de Infração solicitar o bloqueio de escoamento do esgoto diretamente para ao bueiro. (boca de lobo), no prazo de 5 dias uteis.

Nova Olimpia-MT, 21 de Setembro 2023.

_____

Silvio Rogério de Oliveira Auditor Fiscal – Portaria n° 036/2022

_____

Assinatura do Responsável – Data do Recebimento

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**ORGAO/MUNICIPIO-**NOVA OLIMPIA /MT

**PROCESSO ADMINISTRATIVO-** Nº. 090/2023/PMNO

**PREGÃO ELETRONICO-** Nº. 040/2023/PMNO

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**PREFERENCIA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS:** SIM

**DATA :** 05/10/2023

**HORA:** 09:00 -HORARIO DE BRASÍLIA

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇAO DE MATERIAL HIDRÁULICO DE CONSTRUÇÃO E AFINS PARA MANUTENÇAO CORRETIVA E PREVENTIVA DOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA/MT.

**PLATAFORMA ELETRÔNICA PARA REALIZAÇÃO DO CERTAME:** LICITANET

**PREGOEIRA OFICIAL**-ELIETE SILVA/PORT. 295/2023

**LOCAL DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS** :www.novaolimpia.mt.gov.br www.licitanet.com.br.**CONTATO:**licitacao@novaolimpia.mt.gov.br fone:(65) 3332-1130.

Nova Olímpia/MT, 21 de setembro de 2023.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

**SETOR CONTABILIDADE**
**ATA RELATIVO À AUDIÊNCIA PÚBLICA CONJUNTA DOS PROJETOS DE LEI DA LDO-LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA E LOA – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – 2024.**

Ao decimo oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, às 16h30min, compareceram no plenário da Câmara Municipal de Vereadores, a equipe técnica da Secretaria Municipal de Finanças, para realização da Audiência Pública para Elaboração e Discussão dos Projetos de Lei da LDO- Lei de Diretrizes Orçamentária e LOA- Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2024. Iniciando a audiência, o Senhor Rodrigo Luiz Benassi da empresa Atual Consultoria e Assessoria Contábil agradeceu a presença de todos e abriu falando sobre a compatibilidade entre as peças orçamentárias, onde a LDO explicita as metas e prioridades para cada ano, definindo as Diretrizes e a LOA prevê recursos para sua execução, explicou o que é e qual o papel de cada uma. Dando sequência, apresentou o quadro das receitas previstas para 2024 e o comparativo a 2023, em seguida o anexo das metas e prioridades da LDO-2024. Ato continuo, apresentou o valor da receita total prevista para LOA- 2024 em R$ 47.461.000,00, com uma queda de -6% comparado ao ano de 2023, já os valores das despesas por categoria econômica, sendo distribuído despesa com pessoal e encargos R$ 22.340.500,00, outras despesas correntes R$ 20.283.630,00, para as despesas com investimento está previsto o valor de R$ R$ 4.159.000,00 e por fim somando a reserva de contingência no valor de R$ 667.870,00. Dando continuidade na apresentação trouxe uma sequência de slides por secretaria e seus respectivos elementos de despesas e valores de cada uma delas. Foi possível observar dentro de cada slide apresentado por secretaria, os valores correspondentes a previsão de despesa de Pessoal, Custeio e Investimentos. Para as considerações finais, o palestrante agradeceu a presença de todos e não havendo mais nada a tratar deu-se por encerrada esta Audiência Pública e lavrada a presente ata que segue assinada por mim Jose Bento Alves Fonseca e demais relacionados na lista de presença que assim a quiseram.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 281/2023**

DATA: 21 de setembro de 2023

SÚMULA: Dispõe sobre exoneração de servidor efetivo e dá outras providências.

PAULINHO BORTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Artigo 1º- Exonerar a pedido do servidor Mariano Wosnhgton Mourao do Nascimento, inscrito sob a matrícula de nº 1448, do cargo de Analista Técnico Administrativo, a partir desta data.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso.

21 de setembro de 2023.

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 21/09/2023 a 21/10/2023.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 274/2023**

DATA: 15 de setembro de 2023

SÚMULA: Dispõe sobre Nomeação de servidor em cargo comissionado e dá outras providências.

PAULINHO BORTOLINI, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Sr. CERES PATRICIA RIBEIRO SOARES SIMONI, inscrito sob o RG nº 2.480.717-6 SSP/MT e o CPF nº 050.537.861.27, para exercer o cargo de Chefe de Divisão de Documentação Escolar, a partir desta data.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso.

15 de setembro de 2023.

PAULINHO BORTOLINI

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE.

Publicado e afixado no mural desta Prefeitura Municipal no período de 15/09/2023 a 15/10/2023.

**SETOR CONTABILIDADE**
**AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL – RGF DO 2º QUADRIMESTRE 2023**

Ao décimo oitavo dia do mês de setembro do ano de Dois Mil e Vinte e Três, às dezesseis horas, reuniram-se nas dependências da Câmara Municipal a Equipe Técnica Contábil deste Executivo e demais servidores para apresentação do Relatório de Gestão Fiscal – RGF do 2º Quadrimestre 2023, conforme nos termos estabelecidos art. 9º § 4º da Lei de Responsabilidade Fiscal- LC 101/2000. Dando início a Audiência Pública o senhor Rodrigo Luiz Benassi, Assessor Contábil, agradeceu a presença de todos, falou da importância social nas Prestações de Contas que é caso da audiência em questão. A seguir utilizando-se de um equipamento Datashow apresentou as Avaliações das Metas Fiscais do Município, constantes no Relatório de Gestão Fiscal referente ao 2º Quadrimestre de 2023, também utilizando-se de Slide, explicou de forma sucinta que a LRF é o principal instrumento regulador das contas públicas no Brasil, estabelecendo metas, limites e condições para gestão das Receitas e Despesas, obrigando os Governantes a assumirem compromissos a arrecadação e gastos públicos, logo fez uma explanação teórica dos Relatórios de Gestão Fiscal e do Relatório Resumidos da Execução Orçamentária, seguidamente apresentando os resultados fiscais atingidos pelo município neste segundo quadrimestre, Metas de Arrecadação em percentuais, valores e gráficos facilitadores, receitas municipais, transferências correntes, resultado orçamentário, resultado primário, resultado nominal, apresentou a evolução da receita corrente comparado ao segundo quadrimestre do exercício anterior, onde houve um crescimento de 3,47 %. Dando sequência apresentou um resumo das aplicações constitucionais, Gastos com Pessoal, Educação, Saúde e Fundeb, os quais os percentuais aplicados foram 25,02% na saúde, 26,59% na educação, 96,39% no fundeb e gasto com pessoal e terceirização 45,98%. Ao final colocou-se à disposição de todos ali presente para esclarecimentos das dúvidas que pudessem ter os Cidadãos. Após deu sequência disse que não havendo mais algum outro questionamento, concluiu dizendo ter cumprido o objetivo da audiência pública ao qual demonstrou a transparência das ações do governo municipal, bem como a responsabilidade de cumprir o que determina a legislação referendada na presente audiência. Não havendo nada a mais a se tratar, eu Jose Bento Alves Fonseca, funcionário público municipal, fui presente e lavrei esta ata que segue assinada por mim. (Anexa Lista de Presença).

**SETOR CONTABILIDADE**
**AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL – RGF DO 2º QUADRIMESTRE 2023**

Ao décimo oitavo dia do mês de setembro do ano de Dois Mil e Vinte e Três, às dezesseis horas, reuniram-se nas dependências da Câmara Municipal a Equipe Técnica Contábil deste Executivo e demais servidores para apresentação do Relatório de Gestão Fiscal – RGF do 2º Quadrimestre 2023, conforme nos termos estabelecidos art. 9º § 4º da Lei de Responsabilidade Fiscal- LC 101/2000. Dando início a Audiência Pública o senhor Rodrigo Luiz Benassi, Assessor Contábil, agradeceu a presença de todos, falou da importância social nas Prestações de Contas que é caso da audiência em questão. A seguir utilizando-se de um equipamento Datashow apresentou as Avaliações das Metas Fiscais do Município, constantes no Relatório de Gestão Fiscal referente ao 2º Quadrimestre de 2023, também utilizando-se de Slide, explicou de forma sucinta que a LRF é o principal instrumento regulador das contas públicas no Brasil, estabelecendo metas, limites e condições para gestão das Receitas e Despesas, obrigando os Governantes a assumirem compromissos a arrecadação e gastos públicos, logo fez uma explanação teórica dos Relatórios de Gestão Fiscal e do Relatório Resumidos da Execução Orçamentária, seguidamente apresentando os resultados fiscais atingidos pelo município neste segundo quadrimestre, Metas de Arrecadação em percentuais, valores e gráficos facilitadores, receitas municipais, transferências correntes, resultado orçamentário, resultado primário, resultado nominal, apresentou a evolução da receita corrente comparado ao segundo quadrimestre do exercício anterior, onde houve um crescimento de 3,47 %. Dando sequência apresentou um resumo das aplicações constitucionais, Gastos com Pessoal, Educação, Saúde e Fundeb, os quais os percentuais aplicados foram 25,02% na saúde, 26,59% na educação, 96,39% no fundeb e gasto com pessoal e terceirização 45,98%. Ao final colocou-se à disposição de todos ali presente para esclarecimentos das dúvidas que pudessem ter os Cidadãos. Após deu sequência disse que não havendo mais algum outro questionamento, concluiu dizendo ter cumprido o objetivo da audiência pública ao qual demonstrou a transparência das ações do governo municipal, bem como a responsabilidade de cumprir o que determina a legislação referendada na presente audiência. Não havendo nada a mais a se tratar, eu Jose Bento Alves Fonseca, funcionário público municipal, fui presente e lavrei esta ata que segue assinada por mim. (Anexa Lista de Presença).

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ

**CÂMARA / LEGISLATIVO**
**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS**

**PORTARIA N. º 045/2013**

**DATA: 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**SUMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.**

O Senhor **ARI ANTÔNIO BASSO** Presidente da Câmara Municipal de Nova Ubiratã-MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e:

Considerando o Decreto Lei n. º 201/67; Considerando o Artigo 26 da Lei Orgânica Municipal; “A Câmara Municipal terá comissões permanentes, temporárias e especiais, constituídas na forma e com atribuições previstas no Regimento Interno ou no ato de que resultar sua criação”; Considerando o Inciso XXVII do Artigo 15 do Regimento Interno: “Nomear os membros das comissões especiais criadas e designar-lhes substitutos”; Considerando o Requerimento de N. º 056/2023; **RESOLVE:** Art. 1º Nomear a Comissão Parlamentar de Inquérito, com vistas a atender o Requerimento n. º 056/2023, de autoria da Comissão Justiça e redação, aprovado na Sessão Ordinária do dia 18/09/2023. Art. 2º A referida Comissão será composta pelos seguintes membros: **Presidente: LEONILDO ANTÔNIO Relator: WELLYNGTON MANOEL MIRANDA TAVARES Membro: RAIMUNDO GENIVAL ALVES DA SILVA** Art. 3º A Comissão definirá cronograma de trabalho próprio, devendo concluí-lo no prazo regimental, conforme inciso VII do artigo 5º do Decreto Lei n. º 201/67; Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. Câmara Municipal de Nova Ubiratã, em 20 de setembro de 2023

_____

ARI ANTÔNIO BASSO

Presidente

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRA-SE.

**CÂMARA / LEGISLATIVO**
**DECRETA O AFASTAMENTO DE VEREADOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ – MT, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS**

DECRETO Nº 012/2023.

DATA: 20 DE SETEMBRO DE 2023.

DECRETA O AFASTAMENTO DE VEREADOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ – MT, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Presidente da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA UBIRATÃ-MT, senhor ARI ANTÔNIO BASSO, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Orgânica do Município e o Regimento Interno desta casa de Leis promulga o seguinte decreto legislativo.

**Considerando a previsão contida no Decreto Federal nº. 201/1967;**

**Considerando** o Artigo 255 do regimento interno da Câmara Municipal

**Considerando a aceitação da Denúncia recebida e aprovada na sessão ordinária do dia 18/09/2023;**

**DECRETA**:

Art. 1º. Fica decretado o afastamento temporário do Cargo de Vereador Municipal, o Senhor HEDER SAIS MACHADO, pelo período de até 120(cento e vinte dias).

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3°. Revogam-se as disposições em contrário.

Plenário Benedito Dutra em, 20 de setembro de 2023.

**ARI ANTÔNIO BASSO**

Presidente

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1146/2023**

**PORTARIA Nº 1146/2023**

*Dispõe sobre a exoneração de **Francisca Soares Ferreira** e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** Exonerar **Francisca Soares Ferreira** que exercia a função em confiança de *Gerente do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)*, matrícula funcional 4630, lotada junto a Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor a partir de 29 de setembro de 2023.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário, em especial a sua nomeação constante na Portaria nº 241/2022.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 21 de setembro de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**DECRETO Nº 5.428, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**



**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA**
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73
Município: NOVA XAVANTINA

**Decreto Nº 5428, de 21 de setembro de 2023.**

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2481/2022, de 23 de dezembro de 2022.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º -** Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 29.367,69, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

07.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
07.001 - SAÚDE
07.001.17.511.41.1065-4.4.90.51.00.00.00.00 - OBRAS E INSTALACOES R$29.367,69
2.631.0000000 (SF) - TRANSFERÊNCIAS DO GOVERNO FEDERAL REFERENTES A CONVÊNIOS E 29.367,69

**Art. 2º -** Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) -
Superávit financeiro do exercício anterior (Art. 43, § 1º, inciso I da Lei 4.320/64) R$29.367,69
2.631.0000000 (SF) - TRANSFERÊNCIAS DO GOVERNO FEDERAL REFERENTES A CONVÊNIOS E 29.367,69

**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO, 21 de setembro de 2023.**

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: MarceloGFerreira. Emissão: 21/09/2023, às 17:29:57. Protocolo: f78aaca6-6bda-4702-b724-5886a1babea5

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1143/2023**

**PORTARIA Nº 1143/2023**

*Retifica dispositivos constantes na Portaria nº 556/2020 que dispõe sobre a concessão de* ***licença prêmio por assiduidade*** *e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei n.º 1.752/2013 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT,* e suas alterações posteriores e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** A Portaria nº 556/2020 que "*concede 90 (noventa) dias de* ***licença prêmio por assiduidade*** *a(o) servidor(a) público(a) municipal* ***Ivania Diva Mattos Pinheiro****, Professora, Matrícula Funcional 1389*" passa a vigorar com a seguinte retificação:

**Onde se lê:**

"referente ao período aquisitivo de 3/4/2014 a 2/4/2019."

**Leia-se:**

"referente ao período aquisitivo de 3/4/2011 a 2/4/2016."

**Art. 2º** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 21 de setembro de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE GABINETE**
**DECRETO Nº 5.429, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**



**ESTADO DE MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL NOVA XAVANTINA**
C.N.P.J.: 15.024.045/0001-73
Município: NOVA XAVANTINA

**Decreto Nº 5429, de 21 de setembro de 2023.**

Abertura de crédito adicional suplementar, no Orçamento programa de 2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de NOVA XAVANTINA e autorização contida na Lei Municipal nº 2481/2022, de 23 de dezembro de 2022.

**D E C R E T A:**

**Art. 1º -** Fica aberto no corrente exercício Crédito no valor de R$ 50.000,00, para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

12.000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADE
12.001 - CIDADE
12.001.25.752.26.2039-3.3.90.30.00.00.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO R$50.000,00
1.751.0000000 RECURSOS DA CONTRIBUÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - 50.000,00

**Art. 2º -** Para atendimento da Alteração Orçamentária que trata o artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de:

Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) -
Excesso de arrecadação (Art. 43, § 1º, inciso II da Lei 4.320/64) R$50.000,00
1.751.0000000 RECURSOS DA CONTRIBUÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - 50.000,00

**Art. 3º -** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**SECRETARIA DE GABINETE DO PREFEITO, 21 de setembro de 2023.**

Sistema Contábil - Betha Sistemas. Usuário: MarceloGFerreira. Emissão: 21/09/2023, às 17:30:08. Protocolo: a44b6a82-8927-40f0-94fc-80750199efda

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1145/2023**

**PORTARIA Nº 1145/2023**

*Dispõe sobre a exoneração a pedido de **Eurico Marco Rodrigues da Fonseca** e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** A pedido, exonerar o servidor público municipal **Eurico Marco Rodrigues da Fonseca** que exercia em estágio probatório a função/cargo de concurso público de **Analista Administrativo**, junto a Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor a partir de 1º de outubro de 2023.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário, em especial a sua nomeação constante na Portaria nº 709/2023.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 21 de setembro de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

---

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1147/2023**

**PORTARIA Nº 1147/2023**

*Dispõe sobre a concessão de Licença Médica, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT* e alterações posteriores, e demais legislação que trata da matéria; **resolve**:

**Art. 1º** De acordo com o *Laudo de Inspeção de Saúde*, lavrado em 14 de setembro de 2023, pelo médico Leandro Daniel Dionezio, **deferir licença médica** a(o) servidor(a) público(a) municipal **Antonio Cirqueira Alves**, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula funcional 165, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, pelo período de 12/9/2023 a 21/9/2023.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 21 de setembro de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

---

**SECRETARIA DE GABINETE**
**PORTARIA Nº 1144/2023**

**PORTARIA Nº 1144/2023**

*Dispõe sobre a nomeação da **Comissão Organizadora da 1ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência**, e dá outras providências.*

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 2.340, de 21 de dezembro de 2021 – que dispõe sobre a Estrutura Administrativa do Município de Nova Xavantina, e dá outras providências, e demais legislação que trata da matéria;

***Considerando*** a Portaria nº 217, de 10/04/2023/CONADE, que cria e Convoca a V Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência;

***Considerando*** a Resolução nº 03, de 26/06/2023/CONEDE, que cria a Comissão Organizadora da V Conferência ESTADUAL dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Mato Grosso; **resolve**:

**Art. 1º** Nomear **Comissão Organizadora da 1ª Conferência Municipal de dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Nova Xavantina/MT** – com o tema ***"Cenário Atual e Futuro na Implementação dos Direitos das Pessoas com Deficiência: Construindo um Brasil mais Inclusivo"*** composta pelos seguintes membros:

I – Platini Siqueira Ferraz - Coordenação Geral;

II – Osmar Farias Júnior - Comissão de Apoio;

III – Elisângela Firmino Maia de Araújo - Comissão de Apoio;

IV – Nubia Silva de Alencar Vilella - Relatoria Geral;

V – Sheila Pereira Costa - Secretaria Geral;

VI – Celso Anselmo Bicudo Paula Souza Junior - Comissão de Apoio Técnico;

VII - Josiane Emília da Silva - Comissão de Apoio Técnico;

VIII - Larissa Oliveira Corbucci - Comissão Eleitoral;

**Art. 2º** Revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 21 de setembro de 2023.

**João Machado Neto –** João Bang

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

**PREFEITURA/LICITACAO**
**AVISO DE 1º RETIFICAÇÃO EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 021/2023 PROCESSO LICITATÓRIO 028/2023**

A **Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte - MT**, através de seu pregoeiro nomeado pela Portaria n° 092/2023, torna público a retificação do edital de licitação, regida pela **Lei Federal 10.520/02** e subsidiariamente pela **Lei Federal 8.666/93 e alterações** na modalidade **Pregão Eletrônico**, do tipo **menor preço por item**, cujo objeto é a**Aquisição de forrageira autopropelida, nova, motorização mínima 240 cv, tração 4x4, em cumprimento ao Termo de Convênio 0796/2023/SEAF,** conforme especificado no anexo I – termo de referência do edital. A nova data da sessão pública será no dia **04/10/2023** às **09h00min (horário de Brasília/DF), através do Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico** www.portaldecompraspublicas.com.br. O edital retificado está disponível no site oficial deste município www.novohorizontedonorte.mt.gov.br e pode se r solicitado por e-mail licitacao@novohorizontedonorte.mt.gov.br ou pelo telefone (66) 98128 9575.

Novo Horizonte do Norte - MT, 21 de outubro de 2023.

**JULIANO GAMBA**

Pregoeiro

---

**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA - FUMPS**
**ATA 105/2023**

Aos vigésimo segundo dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três na sala de licitações ocorreu a primeira reunião com os membros do conselho curador do fundo previdenciário da prefeitura de novo horizonte do norte . o principal teor da reunião foi a analise de proposta comercial repassada pelo banco sicred local, para as aplicações em fundos de investimentos

para uma melhor rentabilidade. Houve uma apresentação do economista da agenda assessoria o Emanuel aonde duas anteriores lhe foi encaminhado a proposta do banco, e o mesmo emitiu parecer e nesta reunião o mesmo o explicou. No dia da reunião que o sicred apresentou a proposta ficou decido com os membros os membros do conselho curador enviar para o economista . a reunião iniciou oficialmente as quatorze horas e vinte quatro minutos da tarde de quarta feira. Aonde foi sugerido o resgate total dos valores dos fundos sendo eles o BB PREV IMA GERAL E EX, na caixa econômica FIC AÇÕES MULTIGESTORES e FU BRASIL IMA GERAL TPRFLP. E sugestões de outros fundos na mesma instituição no caso o sicred, para uma maior rentabilidade. O economista apresentou on-line outras possíveis rentabilidades de outros bancos orientando de forma dentro da legalidade e transparência, no caso foi distribuído ao membros do conselho curador o parecer econômico e a proposta do banco sicred, para que os mesmos estarem, a analisar também. Foi investigado junto ao economista o senhor Emanuel, os outros bancos. Finalizando a reunião on line as quatorze horas e quarenta e quatro minutos, logo após essa finalização os membros do conselho e comitê de investimento ficaram a discutir as possibilidades de benefícios para o fundo municipal de novo horizonte do norte. Foi mencionado o retorno do membro o senhor Juarez cirino de Souza, para o cargo de gestor de recurso financeiro, o mesmo já obtendo a certificação do CGRPPS , aonde as membras clarice rezer e aureligia dos prazeres mesquita também se certificaram, os demais membros irão realizar a prova em meados de março e abril. Sem mais para o momento encerro a presente ata que após de lida e assinada por mim melissa raimundi rodrigues....

**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA - FUMPS**
**ATA 106/2023**

AOS vinte e três dias do mês de junho de doís mil e vinte e três as quatorze horas e dezoitos minutos se reuniram na sala da administração os membros do conselho curador e comitê de investimento, para a apresentação do rendimentos investimento, no qual da data de hoje esta na casa de dezoito milhões e cento e quarenta e três mil reais, foi pautado sobre os novos aposentados no mês junho sendo a somatória em quarenta. Foi falado sobre o projeto de lei dda alíquota, houve a menção de alguns casos de servidores que estão ativos e inativos, sem mais para o momento encerro a presente ata que após d elida e assinada por mim melissa raimundi rodrigues segue para os membros assinar.

23/06/2023

**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA - FUMPS**
**ATA 107/2023**

Ata 107/2023

Aos vinte e um dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três aas doze horas e trinta minutos se reuniram na sala de licitações os membros do conselho curador e comitê de investimentos para apresentação dos rendimentos mensais, que hoje estão em dezoito milhões e quinhentos e cinquenta e sete mil e trinta e nove reais e cinquenta e oito centavos. Foi lembrado aos membros que ainda não possuem certificação que tem o prazo ate dezembro para obterem esta certificação. Sem mais o momento encerro a presente ata que após de lida e aprovada for será assinada por mim clarice rezer e demais membros presentes.03/08/2023=

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

### ADM CONTABILIDADE
### RGF - 2º QUADRIMESTRE 2023

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – Tesouro Nacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal**

| Despesa com Pessoal | Despesa Executada com Pessoal | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses) | | | | | | | | | | | | | |
| | LIQUIDADAS | | | | | | | | | | | | | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b) |
| | <MR-11> | <MR-10> | <MR-9> | <MR-8> | <MR-7> | <MR-6> | <MR-5> | <MR-4> | <MR-3> | <MR-2> | <MR-1> | <MR> | TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a) | |
| **Despesa com Pessoal (Últimos 12 Meses)** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I) | 2.036.408,39 | 2.108.916,91 | 2.140.662,38 | 2.828.850,44 | 1.764.677,59 | 1.943.509,38 | 1.970.885,51 | 2.305.549,14 | 1.990.733,94 | 2.075.381,46 | 1.975.431,78 | 1.991.605,25 | 25.132.612,17 | |
| Pessoal Ativo | 1.929.215,89 | 2.019.876,91 | 2.011.662,38 | 2.603.581,36 | 1.764.677,59 | 1.943.509,38 | 1.970.885,51 | 2.305.549,14 | 1.990.733,94 | 2.075.381,46 | 1.975.431,78 | 1.991.605,25 | 24.582.110,59 | |
| Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis | 1.609.343,42 | 1.694.454,93 | 1.698.838,39 | 2.204.019,29 | 1.482.078,73 | 1.623.438,60 | 1.600.002,77 | 1.917.253,44 | 1.644.810,62 | 1.720.160,32 | 1.636.867,77 | 1.651.130,03 | 20.482.398,31 | |
| Obrigações Patronais | 319.872,47 | 325.421,98 | 312.823,99 | 399.562,07 | 282.598,86 | 320.070,78 | 370.882,74 | 388.295,70 | 345.923,32 | 355.221,14 | 338.564,01 | 340.475,22 | 4.099.712,28 | |
| Pessoal Inativo e Pensionistas | | | | | | | | | | | | | | |
| Aposentadorias, Reserva e Reformas | | | | | | | | | | | | | | |
| Pensões | | | | | | | | | | | | | | |
| Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF) | 107.192,50 | 89.040,00 | 129.000,00 | 225.269,08 | | | | | | | | | 550.501,58 | |
| Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente | | | | | | | | | | | | | | |
| DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II) | | | | | 100.415,19 | 96.125,89 | 99.880,55 | 87.781,57 | 70.692,68 | 66.080,42 | 69.822,18 | 69.185,46 | 659.983,94 | |
| Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária e Deduções Constitucionais | | | | | 100.415,19 | 96.125,89 | 99.880,55 | 87.781,57 | 70.692,68 | 66.080,42 | 69.822,18 | 69.185,46 | 659.983,94 | |
| Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração | | | | | | | | | | | | | | |
| Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração | | | | | | | | | | | | | | |
| Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados | | | | | | | | | | | | | | |
| DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II) | 2.036.408,39 | 2.108.916,91 | 2.140.662,38 | 2.828.850,44 | 1.664.262,40 | 1.847.383,49 | 1.871.004,96 | 2.217.767,57 | 1.920.041,26 | 2.009.301,04 | 1.905.609,60 | 1.922.419,79 | 24.472.628,23 | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal**

| Apuração do Cumprimento do Limite Legal | DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal | |
|---|---|---|
| | Valor | % sobre a RCL Ajustada |
| **DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal** | - | - |
| RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL (IV) | 57.144.276,24 | |
| (-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V) | 0,00 | |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) e ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11) (VI) | 465.084,00 | |
| = RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI) | 56.679.192,24 | |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (IIIa + IIIb) | 24.472.628,23 | 43,18 |
| LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) | 30.606.763,81 | 54,00 |
| LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF) | 29.076.425,62 | 51,30 |
| LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) | 27.546.087,43 | 48,60 |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal | Apuração da Trajetória de Retorno ao Limite da DTP | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Exercício de Descumprimento do Limite | | | Exercício do Primeiro Período Seguinte | | | Exercício do Segundo Período Seguinte | | |
| | No Quadrimestre/Semestre | | | Primeiro Período Seguinte | | | Segundo Período Seguinte | | |
| | Limite Máximo (a) | % DTP (b) | % Excedente (c) = (b-a) | Redutor Mínimo de 1/3 do Excedente (d) = (1/3*c) | Limite (e) = (b-d) | % DTP (f) | Redutor Residual (g) = (f-a) | Limite (h) = (a) | % DTP (i) |
| **Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal** | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Valores Percentuais | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021) | Percentual |
|---|---|
| | Percentual |
| **Parâmetros para Redução do Excedente de DTP (art. 15 da LC 178/2021)** | - |
| Limite Máximo (**I**X) (%) (LRF, art. 20) | |
| DTP em 2021 (X**II**) (%) | |
| Excedente em 2021 (X**III**) = (X**II** - **I**X) (%) | |
| Redutor anual (X**I**V) = (0,10 x X**III**) (%) | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021) | Apuração da Trajetória de Retorno ao Limite da DTP (art. 15 da LC 178/2021) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 |
| **Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal (art. 15 da LC 178/2021)** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) | | | | | | | | | | | | |
| DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) | | | | | | | | | | | | |
| % DTP (VIII / VII) | | | | | | | | | | | | |
| LIMITE CONFORME ART. 15 DA LC 178/2021 (%) | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno | |
| Notas Explicativas | |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno | |
| Notas Explicativas | |

**RGF-Anexo 01 | Tabela 1.4 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal - Ente Consorciado**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

| Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida | Cálculo da Dívida Consolidada Líquida | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023 | | |
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| **Dívida Consolidada** | - | - | - | - |
| DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I) | 555.555,76 | 481.481,68 | 434.688,05 | |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Dívida Contratual | 555.555,76 | 481.481,68 | 434.688,05 | |
| Empréstimos | 555.555,76 | 481.481,68 | 434.688,05 | |
| Internos | 555.555,76 | 481.481,68 | 434.688,05 | |
| Externos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Financiamentos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Internos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Externos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Parcelamento e Renegociação de Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| De Tributos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| De Contribuições Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| De Demais Contribuições Sociais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Do FGTS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Com Instituição Não Financeira | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Demais Dívidas Contratuais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) Vencidos e Não Pagos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| DEDUÇÕES (II) | 12.495.445,69 | 15.493.566,08 | 20.040.815,10 | |
| Disponibilidade de Caixa | 12.495.445,69 | 15.493.566,08 | 20.040.815,10 | |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 12.681.761,32 | 16.067.816,42 | 20.180.746,37 | |
| (-) Restos a Pagar Processados | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| (-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 186.315,63 | 574.250,34 | 139.931,27 | |
| Demais Haveres Financeiros | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II) | -11.939.889,93 | -15.012.084,40 | -19.606.127,05 | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) | 55.563.651,05 | 57.909.506,84 | 57.144.276,24 | |
| (-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| = RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V) | 55.563.651,05 | 57.909.506,84 | 57.144.276,24 | |
| % da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI) | 1,00 | 0,83 | 0,76 | |
| % da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI) | -21,49 | -25,92 | -34,31 | |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL | 66.676.381,26 | 69.491.408,21 | 68.573.131,49 | |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) | 60.008.743,13 | 62.542.267,39 | 61.715.818,34 | |
| **Outros Valores Não Integrantes da DC** | - | - | - | - |
| Precatórios Anteriores a 05/05/2000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Não incluídos na DC) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Passivo Atuarial | 30.074.950,08 | 49.257.056,69 | 49.257.056,69 | |
| RP Não-Processados | 38.668,70 | 464.712,72 | 6.518,07 | |
| Antecipações de Receita Orçamentária - ARO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Dívida Contratual de PPP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

| Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida | Cálculo da Dívida Consolidada Líquida | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023 | | |
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| Apropriação de Depósitos Judiciais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.1 - Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

| Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida | Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Exercício em que Excedeu o Limite | | | Exercício do primeiro período seguinte | | | Exercício do segundo período seguinte | | | Exercício do terceiro período seguinte | | |
| | Quadrimestre em que Excedeu o Limite | | | Primeiro período seguinte | | | Segundo período seguinte | | | Terceiro período seguinte | | |
| | Limite Máximo (a) | % DCL (b) | % Excedente (c) = (b-a) | Redutor mínimo de 25% do Excedente (d) = (0,25*c) | Limite (e) = (b-d) | % DCL (f) | Redutor Residual (g) = (f-a) | Limite (h) = (e) | % DCL (i) | Redutor Residual (j) = (f-a) | Limite (k) = (a) | % DCL (l) |
| **Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Valores Percentuais | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 02 | Tabela 2.1 - Trajetória de Retorno ao Limite da Dívida Consolidada Líquida - Estados, DF e Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |
| Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 03 | Tabela 3.0 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores**

| Garantias Concedidas e Contragarantias Recebidas | Saldos das Garantias Concedidas e Contragarantias Recebidas | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023 | | |
| | | Até o 1º Quadrimestre | Até o 2º Quadrimestre | Até o 3º Quadrimestre |
| **Garantias Concedidas** | - | - | - | - |
| **Garantias Concedidas** | - | - | - | - |
| AOS ESTADOS (I) | | | | |
| Em Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Operações de Crédito Internas | | | | |
| AOS MUNICÍPIOS (II) | | | | |
| Em Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Operações de Crédito Internas | | | | |
| ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III) | | | | |
| Em Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Operações de Crédito Internas | | | | |
| POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV) | | | | |
| TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV) | | | | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI) | 55.563.651,05 | 57.909.506,84 | 57.144.276,24 | |
| (-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (VII) | | | 0,00 | |
| = RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII) | 55.563.651,05 | 57.909.506,84 | 57.144.276,24 | |
| % do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII) | | | 0,00 | |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL | | | | |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III § 1º do art. 59 da LRF) | | | | |
| **Contragarantias Recebidas** | - | - | - | - |
| **Contragarantias Recebidas** | - | - | - | - |
| DOS ESTADOS (IX) | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Internas | | | | |
| DOS MUNICÍPIOS (X) | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Internas | | | | |
| DAS ENTIDADES CONTROLADAS (XI) | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Externas | | | | |
| Em Garantia às Operações de Crédito Internas | | | | |
| EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (XII) | | | | |
| TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XIII) = (IX + X + XI + XII) | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

### RGF-Anexo 03 | Tabela 3.0 - Demonstrativo das Garantias e Contragarantias de Valores

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

### RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios

| Operações de Crédito | Valor Realizado no Período | |
|---|---|---|
| | VALOR REALIZADO | |
| | No Quadrimestre de Referência | Até o Quadrimestre de Referência (a) |
| **Operações de Crédito** | - | - |
| Mobiliária | | |
| Interna | | |
| Externa | | |
| Contratual | | |
| Interna | | |
| Empréstimos | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro | 0,00 | 0,00 |
| Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º) | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (I) | 0,00 | 0,00 |
| Externa | | |
| Empréstimos | 0,00 | 0,00 |
| Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro | 0,00 | 0,00 |
| Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º) | 0,00 | 0,00 |
| Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação (II) | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL (III) | | |

### RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios

| Apuração do Cumprimento dos Limites | Apuração do Cumprimento dos Limites | |
|---|---|---|
| | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Apuração do Cumprimento dos Limites** | - | - |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) | 57.144.276,24 | |
| (-) Transferências Obrigatórias da União Relativas às Emendas Individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V) | 0,00 | |
| = RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V) | 57.144.276,24 | |
| OPERAÇÕES VEDADAS (VII) | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa) | 0,00 | 0,00 |
| LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS | 9.143.084,20 | 16,00 |
| LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) | 8.228.775,78 | 14,40 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA | | 0,00 |
| LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA | 4.000.099,34 | 7,00 |

### RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios

| Outras Operações Que Integram a Dívida Consolidada | Valor Realizado no Período | |
|---|---|---|
| | VALOR REALIZADO | |
| | No Quadrimestre de Referência | Até o Quadrimestre de Referência (a) |
| **Outras Operações Que Integram a Dívida Consolidada** | - | - |
| Parcelamentos de Dívidas | | |
| Tributos | | |
| Contribuições Previdenciárias | | |
| FGTS | | |
| Demais Contribuições Sociais | | |
| Operações de Reestruturação e Recomposição do Principal de Dívidas | | |

### RGF-Anexo 04 | Tabela 4.0 - Demonstrativo das Operações de Crédito - Estados, DF e Municípios

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

### RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal

| Receita Corrente Líquida | Valor Até o Quadrimestre |
|---|---|
| | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA |
| **Receita Corrente Líquida** | - |
| Receita Corrente Líquida | 57.144.276,24 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento | 57.144.276,24 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal | 56.679.192,24 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório de Gestão Fiscal** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 2º quadrimestre** |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Despesa com Pessoal | Valor Realizado no Período | |
|---|---|---|
| | VALOR | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Despesa com Pessoal** | - | - |
| Despesa Total com Pessoal - DTP | 24.472.628,23 | 43,18 |
| Limite Máximo (incisos I, II e III art. 20 da LRF) - <%> | 30.606.763,81 | 54,00 |
| Limite Prudencial (parágrafo único art. 22 da LRF) - <%> | 29.076.425,62 | 51,30 |
| Limite de Alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF) - <%> | 27.546.087,43 | 48,60 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Dívida Consolidada | Comparativo do Saldo da Dívida | |
|---|---|---|
| | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Dívida Consolidada** | - | - |
| Dívida Consolidada Líquida | -19.633.407,50 | -34,36 |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | | 200,00 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Garantias de Valores | Comparativo do Saldo de Garantia | |
|---|---|---|
| | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Garantias de Valores** | - | - |
| Total das Garantias Concedidas | | 0,00 |
| Limite Definido por Resolução do Senado Federal | 12.571.740,77 | 22,00 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Operações de Crédito | Valor Realizado no Período | |
|---|---|---|
| | VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE DE REFERÊNCIA | % SOBRE A RCL AJUSTADA |
| **Operações de Crédito** | - | - |
| Operações de Crédito Internas e Externas | 0,00 | 0,00 |
| Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas | 0,00 | 16,00 |
| Operações de Crédito por Antecipação da Receita | 0,00 | 0,00 |
| Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita | 0,00 | 7,00 |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Restos a Pagar | Restos a Pagar e Disponibilidade de Caixa | |
|---|---|---|
| | RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO | DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) |
| **Restos a Pagar** | - | - |
| Valor Total | | |

**RGF-Anexo 06 | Tabela 6.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

Documento gerado em 20/09/2023 21:49:42 Página 14 de 14

Lista de Assinaturas

| |
|---|
| Assinatura: 1 |
| |
| Assinatura: 2 |
| |
| Assinatura: 3 |
| |
| Assinatura: 4 |
| |
| Assinatura: 5 |
| |
| Assinatura: 6 |
| |

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

# ADM CONTABILIDADE
# RREO - 4º BIMESTRE 2023

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – Tesouro Nacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Receitas Orçamentárias | Estágios da Receita Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **Receitas Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 61.070.000,00 | 61.070.000,00 | 12.816.814,49 | 20,99 | 41.481.274,62 | 67,92 | 19.588.725,38 |
| RECEITAS CORRENTES | 56.165.000,00 | 56.165.000,00 | 9.952.065,04 | 17,72 | 38.582.808,52 | 68,70 | 17.582.191,48 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 2.743.000,00 | 2.743.000,00 | 804.890,64 | 29,34 | 4.021.663,94 | 146,62 | -1.278.663,94 |
| Impostos | 2.474.000,00 | 2.474.000,00 | 770.925,37 | 31,16 | 3.746.448,63 | 151,43 | -1.272.448,63 |
| Taxas | 268.000,00 | 268.000,00 | 33.965,27 | 12,67 | 275.215,31 | 102,69 | -7.215,31 |
| Contribuição de Melhoria | 1.000,00 | 1.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 1.000,00 |
| CONTRIBUIÇÕES | 2.333.000,00 | 2.333.000,00 | 333.116,90 | 14,28 | 1.303.858,84 | 55,89 | 1.029.141,16 |
| Contribuições Sociais | 1.883.000,00 | 1.883.000,00 | 255.245,01 | 13,56 | 949.065,97 | 50,40 | 933.934,03 |
| Contribuições Econômicas | | | | | | | |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional | | | | | | | |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 450.000,00 | 450.000,00 | 77.871,89 | 17,30 | 354.792,87 | 78,84 | 95.207,13 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 105.000,00 | 105.000,00 | 265.119,67 | 252,49 | 906.931,78 | 863,74 | -801.931,78 |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | | | | | | | |
| Valores Mobiliários | 105.000,00 | 105.000,00 | 265.119,67 | 252,49 | 906.931,78 | 863,74 | -801.931,78 |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | | | | | | | |
| Exploração de Recursos Naturais | | | | | | | |
| Exploração do Patrimônio Intangível | | | | | | | |
| Cessão de Direitos | | | | | | | |
| Demais Receitas Patrimoniais | | | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | | | | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | | | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 300.000,00 | 300.000,00 | 43.624,89 | 14,54 | 153.476,40 | 51,16 | 146.523,60 |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | 300.000,00 | 300.000,00 | 43.624,89 | 14,54 | 153.476,40 | 51,16 | 146.523,60 |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Saúde | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Financeiras | | | | | | | |
| Outros Serviços | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 50.470.000,00 | 50.470.000,00 | 8.482.951,40 | 16,81 | 32.101.719,18 | 63,61 | 18.368.280,82 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 19.060.000,00 | 19.060.000,00 | 2.881.088,44 | 15,12 | 10.857.021,16 | 56,96 | 8.202.978,84 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 23.410.000,00 | 23.410.000,00 | 4.120.089,14 | 17,60 | 15.389.246,66 | 65,74 | 8.020.753,34 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 8.000.000,00 | 8.000.000,00 | 1.481.773,82 | 18,52 | 5.855.451,36 | 73,19 | 2.144.548,64 |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Outras Transferências | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 214.000,00 | 214.000,00 | 22.361,54 | 10,45 | 95.158,38 | 44,47 | 118.841,62 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | 30.000,00 | 30.000,00 | 1.159,00 | 3,86 | 3.991,96 | 13,31 | 26.008,04 |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | 27.000,00 | 27.000,00 | 19.306,98 | 71,51 | 83.690,28 | 309,96 | -56.690,28 |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | | | | | | | |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | | | | | | | |
| Demais Receitas Correntes | 157.000,00 | 157.000,00 | 1.895,56 | 1,21 | 7.476,14 | 4,76 | 149.523,86 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

| Receitas Orçamentárias | Estágios da Receita Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| RECEITAS DE CAPITAL | 4.905.000,00 | 4.905.000,00 | 2.864.749,45 | 58,40 | 2.898.466,10 | 59,09 | 2.006.533,90 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 120.000,00 | 120.000,00 | 177.331,50 | 147,78 | 203.548,15 | 169,62 | -83.548,15 |
| Alienação de Bens Móveis | 110.000,00 | 110.000,00 | 165.767,28 | 150,70 | 165.990,33 | 150,90 | -55.990,33 |
| Alienação de Bens Imóveis | 10.000,00 | 10.000,00 | 11.564,22 | 115,64 | 37.557,82 | 375,58 | -27.557,82 |
| Alienação de Bens Intangíveis | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 4.685.000,00 | 4.685.000,00 | 2.687.417,95 | 57,36 | 2.694.917,95 | 57,52 | 1.990.082,05 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 2.465.000,00 | 2.465.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 2.465.000,00 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 2.220.000,00 | 2.220.000,00 | 2.687.417,95 | 121,05 | 2.694.917,95 | 121,39 | -474.917,95 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Demais Transferências de Capital | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Integralização do Capital Social | | | | | | | |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | | | | | | | |
| Resgate de Títulos do Tesouro | | | | | | | |
| Demais Receitas de Capital | | | | | | | |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 3.180.000,00 | 3.180.000,00 | 454.062,13 | 14,28 | 1.677.526,72 | 52,75 | 1.502.473,28 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II) | 64.250.000,00 | 64.250.000,00 | 13.270.876,62 | 20,66 | 43.158.801,34 | 67,17 | 21.091.198,66 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV) | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | | | | | | |
| Mobiliária | | | | | | | |
| Contratual | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| Mobiliária | | | | | | | |
| Contratual | | | | | | | |
| TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV) | 64.250.000,00 | 64.250.000,00 | 13.270.876,62 | 20,66 | 43.158.801,34 | 67,17 | 21.091.198,66 |
| DÉFICIT (VI) | | | | | | | |
| TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI) | 64.250.000,00 | 64.250.000,00 | 13.270.876,62 | 20,66 | 43.158.801,34 | 67,17 | |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | 4.301.346,40 | | | 4.301.346,40 | | |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | | | | | | | |
| Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais | | 4.301.346,40 | | | 4.301.346,40 | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Despesas Orçamentárias | Estágios da Despesa Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f) | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h) | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| **Despesas Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII) | 61.253.800,00 | 65.658.741,40 | 12.904.542,56 | 38.807.558,63 | 26.851.182,77 | 9.973.731,94 | 34.143.556,64 | 31.515.184,76 | 31.572.901,69 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Despesas Orçamentárias | Estágios da Despesa Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f) | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h) | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| DESPESAS CORRENTES | 52.034.600,00 | 51.303.004,00 | 8.012.371,37 | 31.739.227,52 | 19.563.776,48 | 8.066.019,84 | 30.529.565,47 | 20.773.438,53 | 28.243.300,94 | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 27.974.400,00 | 28.111.905,09 | 4.107.423,16 | 16.442.863,99 | 11.669.041,10 | 4.091.865,01 | 16.427.305,84 | 11.684.599,25 | 14.657.522,44 | |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 500.000,00 | 150.000,00 | 18.007,11 | 78.735,54 | 71.264,46 | 18.007,11 | 78.735,54 | 71.264,46 | 78.735,54 | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 23.560.200,00 | 23.041.098,91 | 3.886.941,10 | 15.217.627,99 | 7.823.470,92 | 3.956.147,72 | 14.023.524,09 | 9.017.574,82 | 13.507.042,96 | |
| DESPESAS DE CAPITAL | 6.604.200,00 | 11.740.737,40 | 4.892.171,19 | 7.068.331,11 | 4.672.406,29 | 1.907.712,10 | 3.613.991,17 | 8.126.746,23 | 3.329.600,75 | |
| INVESTIMENTOS | 5.919.200,00 | 11.475.737,40 | 4.892.171,19 | 6.846.108,87 | 4.629.628,53 | 1.870.675,06 | 3.465.843,01 | 8.009.894,39 | 3.181.452,59 | |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | | | | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 685.000,00 | 265.000,00 | 0,00 | 222.222,24 | 42.777,76 | 37.037,04 | 148.148,16 | 116.851,84 | 148.148,16 | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 2.615.000,00 | 2.615.000,00 | | | 2.615.000,00 | | | 2.615.000,00 | | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 2.996.200,00 | 2.892.605,00 | 439.055,73 | 1.898.181,11 | 994.423,89 | 439.055,73 | 1.898.181,11 | 994.423,89 | 1.691.633,74 | |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX) | 64.250.000,00 | 68.551.346,40 | 13.343.598,29 | 40.705.739,74 | 27.845.606,66 | 10.412.787,67 | 36.041.737,75 | 32.509.608,65 | 33.264.535,43 | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO (XI) | | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida Interna | | | | | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | | | | | |
| Dívida Contratual | | | | | | | | | | |
| Amortização da Dívida Externa | | | | | | | | | | |
| Dívida Mobiliária | | | | | | | | | | |
| Dívida Contratual | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI) | 64.250.000,00 | 68.551.346,40 | 13.343.598,29 | 40.705.739,74 | 27.845.606,66 | 10.412.787,67 | 36.041.737,75 | 32.509.608,65 | 33.264.535,43 | |
| SUPERÁVIT (XIII) | | | | 2.453.061,60 | | | 7.117.063,59 | | 9.894.265,91 | |
| TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII) | 64.250.000,00 | 68.551.346,40 | 13.343.598,29 | 43.158.801,34 | | 10.412.787,67 | 43.158.801,34 | | 43.158.801,34 | |
| RESERVA DO RPPS | | | | | | | | | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Receitas Intra-Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **Receitas Intra-Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 3.180.000,00 | 3.180.000,00 | 454.062,13 | 14,28 | 1.677.526,72 | 52,75 | 1.502.473,28 |
| RECEITAS CORRENTES | 3.180.000,00 | 3.180.000,00 | 454.062,13 | 14,28 | 1.677.526,72 | 52,75 | 1.502.473,28 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | | | | | | | |
| Impostos | | | | | | | |
| Taxas | | | | | | | |
| Contribuição de Melhoria | | | | | | | |
| CONTRIBUIÇÕES | 3.180.000,00 | 3.180.000,00 | 454.062,13 | 14,28 | 1.677.526,72 | 52,75 | 1.502.473,28 |
| Contribuições Sociais | 3.180.000,00 | 3.180.000,00 | 454.062,13 | 14,28 | 1.677.526,72 | 52,75 | 1.502.473,28 |
| Contribuições Econômicas | | | | | | | |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional | | | | | | | |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | | | | | | | |
| RECEITA PATRIMONIAL | | | | | | | |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | | | | | | | |
| Valores Mobiliários | | | | | | | |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença | | | | | | | |
| Exploração de Recursos Naturais | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Receitas Intra-Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Exploração do Patrimônio Intangível | | | | | | | |
| Cessão de Direitos | | | | | | | |
| Demais Receitas Patrimoniais | | | | | | | |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | | | | | | | |
| RECEITA INDUSTRIAL | | | | | | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | | | | | | | |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Referentes à Saúde | | | | | | | |
| Serviços e Atividades Financeiras | | | | | | | |
| Outros Serviços | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | | | | | | | |
| Transferências da União e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Outras Transferências | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | | | | | | | |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | | | | | | | |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | | | | | | | |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público | | | | | | | |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | | | | | | | |
| Demais Receitas Correntes | | | | | | | |
| RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | | | | | | |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | | | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | | | | | | | |
| Alienação de Bens Móveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Imóveis | | | | | | | |
| Alienação de Bens Intangíveis | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | | | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Transferências da União e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | | | | |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | | | | |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | | | | |
| Transferências do Exterior | | | | | | | |
| Demais Transferências de Capital | | | | | | | |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | | | | | | | |
| Integralização do Capital Social | | | | | | | |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | | | | | | | |
| Resgate de Títulos do Tesouro | | | | | | | |

Documento gerado em 20/09/2023 21:26:44

Página 4 de 34

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

| Receitas Intra-Orçamentárias | Estágios da Receita Intra-Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| Demais Receitas de Capital | | | | | | | |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Despesas Intra-Orçamentárias | Estágios da Despesa Intra-Orçamentária | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (f) | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (h) | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
| **Despesas Intra-Orçamentárias** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 2.996.200,00 | 2.892.605,00 | 439.055,73 | 1.898.181,11 | 994.423,89 | 439.055,73 | 1.898.181,11 | 994.423,89 | 1.691.633,74 | |
| DESPESAS CORRENTES | 2.996.200,00 | 2.892.605,00 | 439.055,73 | 1.898.181,11 | 994.423,89 | 439.055,73 | 1.898.181,11 | 994.423,89 | 1.691.633,74 | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 2.996.200,00 | 2.892.605,00 | 439.055,73 | 1.898.181,11 | 994.423,89 | 439.055,73 | 1.898.181,11 | 994.423,89 | 1.691.633,74 | |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | | | | | | | | | | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | | | | | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL | | | | | | | | | | |
| INVESTIMENTOS | | | | | | | | | | |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | | | | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | | | | | | | | | | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Balanço Orçamentário**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Exceto Intra-Orçamentárias**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 61.253.800,00 | 65.658.741,40 | 12.904.542,56 | 38.807.558,63 | 95,34 | 26.851.182,77 | 9.973.731,94 | 34.143.556,64 | 94,73 | 31.515.184,76 | |
| Legislativa | 2.355.000,00 | 2.355.000,00 | 263.599,27 | 1.298.188,43 | 3,19 | 1.056.811,57 | 285.718,83 | 1.233.928,15 | 3,42 | 1.121.071,85 | |
| Ação Legislativa | 2.355.000,00 | 2.355.000,00 | 263.599,27 | 1.298.188,43 | 3,19 | 1.056.811,57 | 285.718,83 | 1.233.928,15 | 3,42 | 1.121.071,85 | |
| Controle Externo | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Ação Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Essencial à Justiça | 315.000,00 | 556.302,00 | 19.649,68 | 194.847,46 | 0,48 | 361.454,54 | 54.689,68 | 194.847,46 | 0,54 | 361.454,54 | |
| Defesa da Ordem Jurídica | | | | | | | | | | | |
| Representação Judicial e Extrajudicial | 315.000,00 | 556.302,00 | 19.649,68 | 194.847,46 | 0,48 | 361.454,54 | 54.689,68 | 194.847,46 | 0,54 | 361.454,54 | |
| FU03 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Administração | 7.650.000,00 | 6.788.795,00 | 1.178.588,71 | 4.277.390,13 | 10,51 | 2.511.404,87 | 1.219.346,40 | 3.987.048,95 | 11,06 | 2.801.746,05 | |
| Planejamento e Orçamento | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Administração Geral | 4.573.000,00 | 4.403.402,00 | 798.911,26 | 2.618.911,67 | 6,43 | 1.784.490,33 | 864.711,81 | 2.548.892,21 | 7,07 | 1.854.509,79 | |
| Administração Financeira | 2.262.000,00 | 1.550.001,00 | 245.599,76 | 1.063.134,92 | 2,61 | 486.866,08 | 231.128,81 | 881.540,64 | 2,45 | 668.460,36 | |
| Controle Interno | | | | | | | | | | | |
| Normatização e Fiscalização | 176.000,00 | 229.989,00 | 13.532,24 | 137.690,37 | 0,34 | 92.298,63 | 13.532,24 | 137.690,37 | 0,38 | 92.298,63 | |
| Tecnologia da Informação | | | | | | | | | | | |
| Ordenamento Territorial | | | | | | | | | | | |
| Formação de Recursos Humanos | 33.000,00 | 23.000,00 | 1.926,52 | 6.576,52 | 0,02 | 16.423,48 | 1.926,52 | 6.576,52 | 0,02 | 16.423,48 | |
| Administração de Receitas | 447.000,00 | 449.999,00 | 60.095,37 | 325.380,86 | 0,80 | 124.618,14 | 67.573,46 | 322.753,42 | 0,90 | 127.245,58 | |
| Administração de Concessões | | | | | | | | | | | |
| Comunicação Social | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Demais Subfunções | 159.000,00 | 132.404,00 | 58.523,56 | 125.695,79 | 0,31 | 6.708,21 | 40.473,56 | 89.595,79 | 0,25 | 42.808,21 | |
| Defesa Nacional | | | | | | | | | | | |
| Defesa Aérea | | | | | | | | | | | |
| Defesa Naval | | | | | | | | | | | |
| Defesa Terrestre | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Segurança Pública | 100.000,00 | 300,00 | | | | 300,00 | | | | 300,00 | |
| Policiamento | 100.000,00 | 300,00 | | | | 300,00 | | | | 300,00 | |
| Defesa Civil | | | | | | | | | | | |
| Informação e Inteligência | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Relações Exteriores | | | | | | | | | | | |
| Relações Diplomáticas | | | | | | | | | | | |
| Cooperação Internacional | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Assistência Social | 1.832.600,00 | 1.933.600,00 | 248.855,51 | 1.020.169,95 | 2,51 | 913.430,05 | 276.461,26 | 1.004.784,25 | 2,79 | 928.815,75 | |
| Assistência ao Idoso | | | | | | | | | | | |
| Assistência ao Portador de Deficiência | | | | | | | | | | | |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 263.000,00 | 268.001,00 | 47.089,01 | 177.683,83 | 0,44 | 90.317,17 | 47.089,01 | 177.683,83 | 0,49 | 90.317,17 | |
| Assistência Comunitária | 1.397.600,00 | 1.540.076,00 | 197.555,38 | 834.700,43 | 2,05 | 705.375,57 | 225.161,13 | 819.314,73 | 2,27 | 720.761,27 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| FU08 - Administração Geral | 10.000,00 | 382,00 | 378,00 | 378,00 | 0,00 | 4,00 | 378,00 | 378,00 | 0,00 | 4,00 | |
| FU08 - Demais Subfunções | 162.000,00 | 125.141,00 | 3.833,12 | 7.407,69 | 0,02 | 117.733,31 | 3.833,12 | 7.407,69 | 0,02 | 117.733,31 | |
| Previdência Social | 2.760.000,00 | 2.760.000,00 | 373.800,49 | 1.452.964,98 | 3,57 | 1.307.035,02 | 372.838,35 | 1.442.049,26 | 4,00 | 1.317.950,74 | |
| Previdência Básica | | | | | | | | | | | |
| Previdência do Regime Estatutário | 2.760.000,00 | 2.760.000,00 | 373.800,49 | 1.452.964,98 | 3,57 | 1.307.035,02 | 372.838,35 | 1.442.049,26 | 4,00 | 1.317.950,74 | |
| Previdência Complementar | | | | | | | | | | | |
| Previdência Especial | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saúde | 11.527.300,00 | 11.817.998,00 | 2.278.478,31 | 7.743.235,10 | 19,02 | 4.074.762,90 | 2.270.438,29 | 7.533.172,19 | 20,90 | 4.284.825,81 | |
| Atenção Básica | 8.015.700,00 | 7.868.282,00 | 1.720.909,30 | 5.135.853,81 | 12,62 | 2.732.428,19 | 1.620.383,50 | 4.962.396,75 | 13,77 | 2.905.885,25 | |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 1.664.600,00 | 1.670.600,00 | 239.439,62 | 1.199.614,67 | 2,95 | 470.985,33 | 321.061,30 | 1.164.911,38 | 3,23 | 505.688,62 | |
| Suporte Profilático e Terapêutico | 170.000,00 | 175.000,00 | 16.274,22 | 167.153,35 | 0,41 | 7.846,65 | 16.269,42 | 167.148,55 | 0,46 | 7.851,45 | |
| Vigilância Sanitária | 102.000,00 | 102.000,00 | 3.235,00 | 18.524,09 | 0,05 | 83.475,91 | 3.235,00 | 18.524,09 | 0,05 | 83.475,91 | |
| Vigilância Epidemiológica | 178.000,00 | 266.346,00 | 44.806,26 | 160.162,77 | 0,39 | 106.183,23 | 44.806,26 | 160.162,77 | 0,44 | 106.183,23 | |
| Alimentação e Nutrição | | | | | | | | | | | |
| FU10 - Administração Geral | 1.351.000,00 | 1.715.061,00 | 245.075,03 | 1.044.146,71 | 2,57 | 670.914,29 | 255.943,93 | 1.042.248,95 | 2,89 | 672.812,05 | |
| FU10 - Demais Subfunções | 46.000,00 | 20.709,00 | 8.738,88 | 17.779,70 | 0,04 | 2.929,30 | 8.738,88 | 17.779,70 | 0,05 | 2.929,30 | |
| Trabalho | 144.000,00 | 92.000,00 | 11.770,86 | 57.045,85 | 0,14 | 34.954,15 | 11.770,86 | 57.045,85 | 0,16 | 34.954,15 | |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | | | | | | | | | | | |
| Relações de Trabalho | 144.000,00 | 92.000,00 | 11.770,86 | 57.045,85 | 0,14 | 34.954,15 | 11.770,86 | 57.045,85 | 0,16 | 34.954,15 | |
| Empregabilidade | | | | | | | | | | | |
| Fomento ao Trabalho | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Educação | 16.034.900,00 | 17.901.261,52 | 3.295.402,41 | 10.845.948,48 | 26,64 | 7.055.313,04 | 2.927.867,45 | 10.255.540,98 | 28,45 | 7.645.720,54 | |
| Ensino Fundamental | 13.218.400,00 | 13.242.852,00 | 1.608.164,90 | 7.767.547,31 | 19,08 | 5.475.304,69 | 1.702.950,27 | 7.639.460,14 | 21,20 | 5.603.391,86 | |
| Ensino Médio | | | | | | | | | | | |
| Ensino Profissional | | | | | | | | | | | |
| Ensino Superior | | | | | | | | | | | |
| Educação Infantil | 2.345.000,00 | 4.131.909,52 | 1.574.756,83 | 2.659.314,10 | 6,53 | 1.472.595,42 | 1.112.436,50 | 2.196.993,77 | 6,10 | 1.934.915,75 | |
| Educação de Jovens e Adultos | 4.500,00 | 4.500,00 | | | | 4.500,00 | | | | 4.500,00 | |
| Educação Especial | | | | | | | | | | | |
| Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU12 - Administração Geral | 50.000,00 | 50.000,00 | | | | 50.000,00 | | | | 50.000,00 | |
| FU12 - Demais Subfunções | 417.000,00 | 472.000,00 | 112.480,68 | 419.087,07 | 1,03 | 52.912,93 | 112.480,68 | 419.087,07 | 1,16 | 52.912,93 | |
| Cultura | 262.000,00 | 275.158,00 | 9.810,00 | 24.468,00 | 0,06 | 250.690,00 | 9.810,00 | 24.468,00 | 0,07 | 250.690,00 | |
| Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico | | | | | | | | | | | |
| Difusão Cultural | 262.000,00 | 275.158,00 | 9.810,00 | 24.468,00 | 0,06 | 250.690,00 | 9.810,00 | 24.468,00 | 0,07 | 250.690,00 | |
| FU13 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU13 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Direitos da Cidadania | | | | | | | | | | | |
| Custódia e Reintegração Social | | | | | | | | | | | |
| Direitos Individuais Coletivos e Difusos | | | | | | | | | | | |
| Assistência aos Povos Indígenas | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Urbanismo | 2.517.500,00 | 3.594.199,91 | 538.182,07 | 1.404.800,16 | 3,45 | 2.189.399,75 | 193.545,41 | 702.426,80 | 1,95 | 2.891.773,11 | |
| Infra-Estrutura Urbana | 1.699.000,00 | 2.413.097,91 | -10.097,54 | 478.333,05 | 1,18 | 1.934.764,86 | 56.537,51 | 187.231,40 | 0,52 | 2.225.866,51 | |
| Serviços Urbanos | 330.000,00 | 651.601,00 | 414.543,07 | 549.087,51 | 1,35 | 102.513,49 | 35.271,36 | 169.815,80 | 0,47 | 481.785,20 | |
| Transportes Coletivos Urbanos | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Demais Subfunções | 488.500,00 | 529.501,00 | 133.736,54 | 377.379,60 | 0,93 | 152.121,40 | 101.736,54 | 345.379,60 | 0,96 | 184.121,40 | |
| Habitação | | | | | | | | | | | |
| Habitação Rural | | | | | | | | | | | |

Documento gerado em 20/09/2023 21:26:44

Página 8 de 34

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Habitação Urbana | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saneamento | 1.450.000,00 | 2.398.269,40 | 1.509.762,38 | 1.862.319,38 | 4,58 | 535.950,02 | 163.764,67 | 510.614,78 | 1,42 | 1.887.654,62 | |
| Saneamento Básico Rural | | | | | | | | | | | |
| Saneamento Básico Urbano | 1.450.000,00 | 2.398.269,40 | 1.509.762,38 | 1.862.319,38 | 4,58 | 535.950,02 | 163.764,67 | 510.614,78 | 1,42 | 1.887.654,62 | |
| FU17 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU17 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Gestão Ambiental | 83.000,00 | 120.300,00 | 0,00 | 48.976,07 | 0,12 | 71.323,93 | 0,00 | 48.976,07 | 0,14 | 71.323,93 | |
| Preservação e Conservação Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Controle Ambiental | 29.000,00 | 29.000,00 | 0,00 | 1.749,80 | 0,00 | 27.250,20 | 0,00 | 1.749,80 | 0,00 | 27.250,20 | |
| Recuperação de Áreas Degradadas | 14.000,00 | 14.000,00 | | | | 14.000,00 | | | | 14.000,00 | |
| Recursos Hídricos | | | | | | | | | | | |
| Meteorologia | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Demais Subfunções | 40.000,00 | 77.300,00 | 0,00 | 47.226,27 | 0,12 | 30.073,73 | 0,00 | 47.226,27 | 0,13 | 30.073,73 | |
| Ciência e Tecnologia | 114.000,00 | 109.000,00 | 0,00 | 115,18 | 0,00 | 108.884,82 | 0,00 | 115,18 | 0,00 | 108.884,82 | |
| Desenvolvimento Científico | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia | | | | | | | | | | | |
| Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Demais Subfunções | 114.000,00 | 109.000,00 | 0,00 | 115,18 | 0,00 | 108.884,82 | 0,00 | 115,18 | 0,00 | 108.884,82 | |
| Agricultura | 1.102.000,00 | 1.891.500,00 | 761.085,97 | 1.043.986,46 | 2,56 | 847.513,54 | 773.904,67 | 1.014.518,08 | 2,81 | 876.981,92 | |
| Abastecimento | 35.000,00 | 42.000,00 | 20.578,81 | 29.401,21 | 0,07 | 12.598,79 | 15.754,93 | 24.577,33 | 0,07 | 17.422,67 | |
| Extensão Rural | 204.000,00 | 980.500,00 | 610.750,00 | 610.750,00 | 1,50 | 369.750,00 | 610.750,00 | 610.750,00 | 1,69 | 369.750,00 | |
| Irrigação | | | | | | | | | | | |
| Promoção da Produção Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| Defesa Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| FU20 - Administração Geral | 835.000,00 | 841.000,00 | 129.757,16 | 403.835,25 | 0,99 | 437.164,75 | 147.399,74 | 379.190,75 | 1,05 | 461.809,25 | |
| FU20 - Demais Subfunções | 28.000,00 | 28.000,00 | | | | 28.000,00 | | | | 28.000,00 | |
| Organização Agrária | 103.000,00 | 93.000,00 | | | | 93.000,00 | | | | 93.000,00 | |
| Reforma Agrária | | | | | | | | | | | |
| Colonização | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Demais Subfunções | 103.000,00 | 93.000,00 | | | | 93.000,00 | | | | 93.000,00 | |
| Indústria | | | | | | | | | | | |
| Promoção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Produção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Mineração | | | | | | | | | | | |
| Propriedade Industrial | | | | | | | | | | | |
| Normalização e Qualidade | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comércio e Serviços | 145.000,00 | 138.000,00 | 1.476,56 | 19.953,12 | 0,05 | 118.046,88 | 1.476,56 | 19.953,12 | 0,06 | 118.046,88 | |
| Promoção Comercial | 27.000,00 | 16.000,00 | | | | 16.000,00 | | | | 16.000,00 | |
| Comercialização | | | | | | | | | | | |
| Comércio Exterior | | | | | | | | | | | |
| Serviços Financeiros | | | | | | | | | | | |
| Turismo | 64.000,00 | 78.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,04 | 61.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 0,05 | 61.000,00 | |
| FU23 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU23 - Demais Subfunções | 54.000,00 | 44.000,00 | 1.476,56 | 2.953,12 | 0,01 | 41.046,88 | 1.476,56 | 2.953,12 | 0,01 | 41.046,88 | |
| Comunicações | 56.000,00 | 18.303,00 | 3.280,15 | 12.964,25 | 0,03 | 5.338,75 | 3.280,15 | 12.964,25 | 0,04 | 5.338,75 | |
| Comunicações Postais | | | | | | | | | | | |
| Telecomunicações | | | | | | | | | | | |
| FU24 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |

Documento gerado em 20/09/2023 21:26:44 Página 9 de 34

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TesouroNacional

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção | Execução da Despesa | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/total b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/total d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| FU24 - Demais Subfunções | 56.000,00 | 18.303,00 | 3.280,15 | 12.964,25 | 0,03 | 5.338,75 | 3.280,15 | 12.964,25 | 0,04 | 5.338,75 | |
| Energia | | | | | | | | | | | |
| Conservação de Energia | | | | | | | | | | | |
| Energia Elétrica | | | | | | | | | | | |
| Combustíveis Minerais | | | | | | | | | | | |
| Biocombustíveis | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Transporte | 9.576.900,00 | 9.826.355,57 | 2.359.909,00 | 7.348.404,28 | 18,05 | 2.477.951,29 | 1.357.650,08 | 5.949.321,92 | 16,51 | 3.877.033,65 | |
| Transporte Aéreo | | | | | | | | | | | |
| Transporte Rodoviário | 9.576.900,00 | 9.826.355,57 | 2.359.909,00 | 7.348.404,28 | 18,05 | 2.477.951,29 | 1.357.650,08 | 5.949.321,92 | 16,51 | 3.877.033,65 | |
| Transporte Ferroviário | | | | | | | | | | | |
| Transporte Hidroviário | | | | | | | | | | | |
| Transportes Especiais | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Desporto e Lazer | 510.600,00 | 374.399,00 | 50.891,19 | 151.781,35 | 0,37 | 222.617,65 | 51.169,28 | 151.781,35 | 0,42 | 222.617,65 | |
| Desporto de Rendimento | | | | | | | | | | | |
| Desporto Comunitário | 442.000,00 | 305.799,00 | 43.891,19 | 144.781,35 | 0,36 | 161.017,65 | 44.169,28 | 144.781,35 | 0,40 | 161.017,65 | |
| Lazer | 68.600,00 | 68.600,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 0,02 | 61.600,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 0,02 | 61.600,00 | |
| FU27 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Encargos Especiais | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Transferências | | | | | | | | | | | |
| Outros Encargos Especiais | | | | | | | | | | | |
| Transferências para a Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU28 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Reserva de Contingência | 2.615.000,00 | 2.615.000,00 | | | | 2.615.000,00 | | | | 2.615.000,00 | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 2.996.200,00 | 2.892.605,00 | 439.055,73 | 1.898.181,11 | 4,66 | 994.423,89 | 439.055,73 | 1.898.181,11 | 5,27 | 994.423,89 | |
| TOTAL (III) = (I + II) | 64.250.000,00 | 68.551.346,40 | 13.343.598,29 | 40.705.739,74 | 100,00 | 27.845.606,66 | 10.412.787,67 | 36.041.737,75 | 100,00 | 32.509.608,65 | |

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção | Total das Despesas Intra-Orçamentárias**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/II b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/II d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 2.996.200,00 | 2.892.605,00 | 439.055,73 | 1.898.181,11 | 4,66 | 994.423,89 | 439.055,73 | 1.898.181,11 | 5,27 | 994.423,89 | |
| Legislativa | 145.000,00 | 145.000,00 | 20.643,70 | 92.188,16 | 0,23 | 52.811,84 | 20.643,70 | 92.188,16 | 0,26 | 52.811,84 | |
| Ação Legislativa | 145.000,00 | 145.000,00 | 20.643,70 | 92.188,16 | 0,23 | 52.811,84 | 20.643,70 | 92.188,16 | 0,26 | 52.811,84 | |
| Controle Externo | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU01 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Ação Judiciária | | | | | | | | | | | |
| Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU02 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Essencial à Justiça | 12.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Defesa da Ordem Jurídica | | | | | | | | | | | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/Ib) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/Id) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Representação Judicial e Extrajudicial | 12.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| FU03 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU03 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Administração | 300.000,00 | 295.101,00 | 43.875,16 | 191.820,35 | 0,47 | 103.280,65 | 43.875,16 | 191.820,35 | 0,53 | 103.280,65 | |
| Planejamento e Orçamento | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Administração Geral | 198.000,00 | 193.001,00 | 23.887,08 | 107.084,85 | 0,26 | 85.916,15 | 23.887,08 | 107.084,85 | 0,30 | 85.916,15 | |
| Administração Financeira | 17.000,00 | 22.000,00 | 6.611,96 | 18.075,86 | 0,04 | 3.924,14 | 6.611,96 | 18.075,86 | 0,05 | 3.924,14 | |
| Controle Interno | | | | | | | | | | | |
| Normatização e Fiscalização | 30.000,00 | 30.000,00 | 6.485,61 | 26.499,88 | 0,07 | 3.500,12 | 6.485,61 | 26.499,88 | 0,07 | 3.500,12 | |
| Tecnologia da Informação | | | | | | | | | | | |
| Ordenamento Territorial | | | | | | | | | | | |
| Formação de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | |
| Administração de Receitas | 50.000,00 | 50.000,00 | 6.890,51 | 40.159,76 | 0,10 | 9.840,24 | 6.890,51 | 40.159,76 | 0,11 | 9.840,24 | |
| Administração de Concessões | | | | | | | | | | | |
| Comunicação Social | | | | | | | | | | | |
| FU04 - Demais Subfunções | 5.000,00 | 100,00 | | | | 100,00 | | | | 100,00 | |
| Defesa Nacional | | | | | | | | | | | |
| Defesa Aérea | | | | | | | | | | | |
| Defesa Naval | | | | | | | | | | | |
| Defesa Terrestre | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU05 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Segurança Pública | | | | | | | | | | | |
| Policiamento | | | | | | | | | | | |
| Defesa Civil | | | | | | | | | | | |
| Informação e Inteligência | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU06 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Relações Exteriores | | | | | | | | | | | |
| Relações Diplomáticas | | | | | | | | | | | |
| Cooperação Internacional | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU07 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Assistência Social | 77.000,00 | 86.000,00 | 18.226,47 | 70.182,96 | 0,17 | 15.817,04 | 18.226,47 | 70.182,96 | 0,19 | 15.817,04 | |
| Assistência ao Idoso | | | | | | | | | | | |
| Assistência ao Portador de Deficiência | | | | | | | | | | | |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 13.000,00 | 13.000,00 | 2.427,86 | 10.437,05 | 0,03 | 2.562,95 | 2.427,86 | 10.437,05 | 0,03 | 2.562,95 | |
| Assistência Comunitária | 63.000,00 | 73.000,00 | 15.798,61 | 59.745,91 | 0,15 | 13.254,09 | 15.798,61 | 59.745,91 | 0,17 | 13.254,09 | |
| FU08 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU08 - Demais Subfunções | 1.000,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Previdência Social | 25.000,00 | 25.000,00 | 3.512,97 | 10.601,43 | 0,03 | 14.398,57 | 3.512,97 | 10.601,43 | 0,03 | 14.398,57 | |
| Previdência Básica | | | | | | | | | | | |
| Previdência do Regime Estatutário | 25.000,00 | 25.000,00 | 3.512,97 | 10.601,43 | 0,03 | 14.398,57 | 3.512,97 | 10.601,43 | 0,03 | 14.398,57 | |
| Previdência Complementar | | | | | | | | | | | |
| Previdência Especial | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU09 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saúde | 533.700,00 | 543.002,00 | 84.474,40 | 363.537,01 | 0,89 | 179.464,99 | 84.474,40 | 363.537,01 | 1,01 | 179.464,99 | |
| Atenção Básica | 340.000,00 | 340.000,00 | 51.515,03 | 208.623,64 | 0,51 | 131.376,36 | 51.515,03 | 208.623,64 | 0,58 | 131.376,36 | |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 10.000,00 | 13.000,00 | 3.694,15 | 10.781,14 | 0,03 | 2.218,86 | 3.694,15 | 10.781,14 | 0,03 | 2.218,86 | |
| Suporte Profilático e Terapêutico | | | | | | | | | | | |
| Vigilância Sanitária | | | | | | | | | | | |
| Vigilância Epidemiológica | 16.700,00 | 25.001,00 | 2.522,14 | 17.081,63 | 0,04 | 7.919,37 | 2.522,14 | 17.081,63 | 0,05 | 7.919,37 | |
| Alimentação e Nutrição | | | | | | | | | | | |
| FU10 - Administração Geral | 167.000,00 | 165.001,00 | 26.743,08 | 127.050,60 | 0,31 | 37.950,40 | 26.743,08 | 127.050,60 | 0,35 | 37.950,40 | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/Ib) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/Id) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| FU10 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Trabalho | 13.000,00 | 13.000,00 | 0,00 | 6.075,22 | 0,01 | 6.924,78 | 0,00 | 6.075,22 | 0,02 | 6.924,78 | |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | | | | | | | | | | | |
| Relações de Trabalho | 13.000,00 | 13.000,00 | 0,00 | 6.075,22 | 0,01 | 6.924,78 | 0,00 | 6.075,22 | 0,02 | 6.924,78 | |
| Empregabilidade | | | | | | | | | | | |
| Fomento ao Trabalho | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU11 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Educação | 1.626.500,00 | 1.528.500,00 | 232.984,20 | 1.027.742,44 | 2,52 | 500.757,56 | 232.984,20 | 1.027.742,44 | 2,85 | 500.757,56 | |
| Ensino Fundamental | 1.345.000,00 | 1.245.000,00 | 154.303,71 | 769.020,15 | 1,89 | 475.979,85 | 154.303,71 | 769.020,15 | 2,13 | 475.979,85 | |
| Ensino Médio | | | | | | | | | | | |
| Ensino Profissional | | | | | | | | | | | |
| Ensino Superior | | | | | | | | | | | |
| Educação Infantil | 280.000,00 | 282.000,00 | 78.680,49 | 258.722,29 | 0,64 | 23.277,71 | 78.680,49 | 258.722,29 | 0,72 | 23.277,71 | |
| Educação de Jovens e Adultos | 500,00 | 500,00 | | | | 500,00 | | | | 500,00 | |
| Educação Especial | | | | | | | | | | | |
| Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU12 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU12 - Demais Subfunções | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | |
| Cultura | | | | | | | | | | | |
| Patrimônio Histórico Artístico e Arqueológico | | | | | | | | | | | |
| Difusão Cultural | | | | | | | | | | | |
| FU13 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU13 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Direitos da Cidadania | | | | | | | | | | | |
| Custódia e Reintegração Social | | | | | | | | | | | |
| Direitos Individuais Coletivos e Difusos | | | | | | | | | | | |
| Assistência aos Povos Indígenas | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU14 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Urbanismo | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | |
| Infra-Estrutura Urbana | | | | | | | | | | | |
| Serviços Urbanos | 10.000,00 | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | | | | 10.000,00 | |
| Transportes Coletivos Urbanos | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU15 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Habitação | | | | | | | | | | | |
| Habitação Rural | | | | | | | | | | | |
| Habitação Urbana | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU16 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Saneamento | 13.000,00 | 13.000,00 | 2.756,30 | 10.338,25 | 0,03 | 2.661,75 | 2.756,30 | 10.338,25 | 0,03 | 2.661,75 | |
| Saneamento Básico Rural | | | | | | | | | | | |
| Saneamento Básico Urbano | 13.000,00 | 13.000,00 | 2.756,30 | 10.338,25 | 0,03 | 2.661,75 | 2.756,30 | 10.338,25 | 0,03 | 2.661,75 | |
| FU17 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU17 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Gestão Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Preservação e Conservação Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Controle Ambiental | | | | | | | | | | | |
| Recuperação de Áreas Degradadas | | | | | | | | | | | |
| Recursos Hídricos | | | | | | | | | | | |
| Meteorologia | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU18 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Ciência e Tecnologia | | | | | | | | | | | |

Documento gerado em 20/09/2023 21:26:44

Página 12 de 34

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/Ib) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/Id) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Desenvolvimento Científico | | | | | | | | | | | |
| Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia | | | | | | | | | | | |
| Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU19 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Agricultura | 45.000,00 | 45.000,00 | 1.418,16 | 9.494,31 | 0,02 | 35.505,69 | 1.418,16 | 9.494,31 | 0,03 | 35.505,69 | |
| Abastecimento | | | | | | | | | | | |
| Extensão Rural | | | | | | | | | | | |
| Irrigação | | | | | | | | | | | |
| Promoção da Produção Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| Defesa Agropecuária | | | | | | | | | | | |
| FU20 - Administração Geral | 45.000,00 | 45.000,00 | 1.418,16 | 9.494,31 | 0,02 | 35.505,69 | 1.418,16 | 9.494,31 | 0,03 | 35.505,69 | |
| FU20 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Organização Agrária | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | |
| Reforma Agrária | | | | | | | | | | | |
| Colonização | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU21 - Demais Subfunções | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | |
| Indústria | | | | | | | | | | | |
| Promoção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Produção Industrial | | | | | | | | | | | |
| Mineração | | | | | | | | | | | |
| Propriedade Industrial | | | | | | | | | | | |
| Normalização e Qualidade | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU22 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Comércio e Serviços | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | | | | 5.000,00 | |
| Promoção Comercial | | | | | | | | | | | |
| Comercialização | | | | | | | | | | | |
| Comércio Exterior | | | | | | | | | | | |
| Serviços Financeiros | | | | | | | | | | | |
| Turismo | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | 2.000,00 | | | | 2.000,00 | |
| FU23 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU23 - Demais Subfunções | 3.000,00 | 3.000,00 | | | | 3.000,00 | | | | 3.000,00 | |
| Comunicações | 2.000,00 | 1,00 | | | | 1,00 | | | | 1,00 | |
| Comunicações Postais | | | | | | | | | | | |
| Telecomunicações | | | | | | | | | | | |
| FU24 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU24 - Demais Subfunções | 2.000,00 | 1,00 | | | | 1,00 | | | | 1,00 | |
| Energia | | | | | | | | | | | |
| Conservação de Energia | | | | | | | | | | | |
| Energia Elétrica | | | | | | | | | | | |
| Combustíveis Minerais | | | | | | | | | | | |
| Biocombustíveis | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU25 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Transporte | 176.000,00 | 176.000,00 | 31.164,37 | 116.200,98 | 0,29 | 59.799,02 | 31.164,37 | 116.200,98 | 0,32 | 59.799,02 | |
| Transporte Aéreo | | | | | | | | | | | |
| Transporte Rodoviário | 176.000,00 | 176.000,00 | 31.164,37 | 116.200,98 | 0,29 | 59.799,02 | 31.164,37 | 116.200,98 | 0,32 | 59.799,02 | |
| Transporte Ferroviário | | | | | | | | | | | |
| Transporte Hidroviário | | | | | | | | | | | |
| Transportes Especiais | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU26 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Desporto e Lazer | 8.000,00 | 3.001,00 | | | | 3.001,00 | | | | 3.001,00 | |

Documento gerado em 20/09/2023 21:26:44 Página 13 de 34

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

| Função/Subfunção - Intra | Execução da Despesa - Intra | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS NO BIMESTRE | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (b) | % (b/b) | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS NO BIMESTRE | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | % (d/d) | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
| Desporto de Rendimento | | | | | | | | | | | |
| Desporto Comunitário | 8.000,00 | 3.001,00 | | | | 3.001,00 | | | | 3.001,00 | |
| Lazer | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| FU27 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Encargos Especiais | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Refinanciamento da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Externa | | | | | | | | | | | |
| Transferências | | | | | | | | | | | |
| Outros Encargos Especiais | | | | | | | | | | | |
| Transferências para a Educação Básica | | | | | | | | | | | |
| FU28 - Demais Subfunções | | | | | | | | | | | |
| Reserva de Contingência | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 02 | Tabela 2.0 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro
TESOURO NACIONAL

**Relatório Resumido de Execução Orçamentária**
**Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)**
**Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social**
**CNPJ:**
**Exercício: 2023**
**Período de referência: 4º bimestre**

### RREO-Anexo 03 | Tabela 3.2 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios

| Demonstrativo da Receita Corrente Líquida | Evolução da Receita Corrente Líquida | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES | | | | | | | | | | | | TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) | PREVISÃO ATUALIZADA 2023 |
| | <MR-11> | <MR-10> | <MR-9> | <MR-8> | <MR-7> | <MR-6> | <MR-5> | <MR-4> | <MR-3> | <MR-2> | <MR-1> | <MR> | | |
| **Especificação** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 6,256,530,57 | 5,311,633,21 | 4,960,503,75 | 6,027,031,57 | 4,845,350,62 | 5,283,483,78 | 5,362,743,81 | 5,012,720,16 | 6,317,581,16 | 5,431,624,92 | 5,740,723,23 | 5,441,345,18 | 65,991,271,96 | 63,685,000,00 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 483,844,32 | 386,909,09 | 319,391,28 | 487,778,93 | 363,680,49 | 367,263,19 | 324,639,82 | 481,404,43 | 924,647,57 | 755,137,80 | 435,231,96 | 369,656,68 | 5,699,587,56 | 2,743,000,00 |
| IPTU | 56,474,06 | 55,779,08 | 16,562,44 | 34,565,99 | 40,996,80 | 8,330,72 | 21,886,39 | 45,254,39 | 150,435,18 | 265,966,88 | 98,368,93 | 59,755,59 | 854,376,45 | 585,000,00 |
| ISS | 201,290,73 | 184,883,56 | 176,132,88 | 202,904,96 | 246,476,79 | 183,245,35 | 132,816,49 | 207,086,00 | 464,398,75 | 294,998,19 | 179,467,22 | 169,361,27 | 2,643,062,19 | 659,000,00 |
| ITBI | 124,084,58 | 27,012,00 | 15,574,95 | 43,939,66 | 20,461,64 | 29,980,08 | 15,000,00 | 98,864,34 | 165,924,44 | 49,438,53 | 39,826,96 | 9,042,66 | 639,149,84 | 503,000,00 |
| IRRF | 87,534,70 | 107,454,38 | 101,012,26 | 196,389,37 | 11,349,07 | 89,976,90 | 97,078,84 | 112,709,40 | 111,155,06 | 111,693,03 | 101,997,63 | 113,105,11 | 1,241,455,75 | 727,000,00 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 14,460,25 | 11,780,07 | 10,108,75 | 9,978,95 | 44,396,19 | 55,730,14 | 57,858,10 | 17,490,30 | 32,734,14 | 33,041,17 | 15,571,22 | 18,394,05 | 321,543,33 | 269,000,00 |
| Contribuições | 168,767,49 | 166,613,81 | 315,468,83 | 247,909,46 | 71,879,67 | 174,265,01 | 182,889,57 | 178,573,19 | 213,806,19 | 149,328,31 | 160,459,38 | 172,657,52 | 2,202,618,43 | 2,333,000,00 |
| Receita Patrimonial | 177,877,77 | 119,313,19 | 125,807,24 | 161,234,81 | 108,956,18 | 95,819,61 | 126,582,48 | 99,909,73 | 109,877,86 | 100,666,25 | 137,373,03 | 127,746,64 | 1,491,164,79 | 105,000,00 |
| Rendimentos de Aplicação Financeira | 177,877,77 | 119,313,19 | 125,807,24 | 161,234,81 | 108,956,18 | 95,819,61 | 126,582,48 | 99,909,73 | 109,877,86 | 100,666,25 | 137,373,03 | 127,746,64 | 1,491,164,79 | 105,000,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita Agropecuária | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita Industrial | | | | | | | | | | | | | | |
| Receita de Serviços | 18,988,55 | 17,941,67 | 15,140,64 | 17,757,16 | 14,346,67 | 18,495,71 | 21,034,33 | 17,833,34 | 21,505,26 | 16,636,20 | 22,207,86 | 21,417,03 | 223,304,42 | 300,000,00 |
| Transferências Correntes | 5,400,204,74 | 4,618,546,63 | 4,181,145,24 | 5,102,207,81 | 4,284,792,59 | 4,599,301,43 | 4,697,213,66 | 4,227,201,39 | 5,033,819,91 | 4,399,199,77 | 4,975,821,55 | 4,737,333,22 | 56,256,587,94 | 57,990,000,00 |
| Cota-Parte do FPM | 840,542,93 | 799,748,18 | 1,005,137,88 | 1,561,782,71 | 1,000,624,03 | 1,351,048,45 | 826,498,30 | 944,945,52 | 787,355,25 | 942,791,23 | 1,503,058,52 | 814,296,15 | 12,377,829,15 | 13,000,000,00 |
| Cota-Parte do ICMS | 1,807,844,59 | 1,698,138,00 | 1,703,674,98 | 1,612,147,59 | 1,833,449,46 | 1,662,870,20 | 1,766,891,33 | 1,586,974,52 | 2,070,687,46 | 1,797,821,85 | 1,912,277,92 | 2,137,091,62 | 21,589,869,52 | 23,500,000,00 |
| Cota-Parte do IPVA | 68,924,79 | 50,255,35 | 45,860,38 | 32,388,54 | 86,576,19 | 97,960,43 | 226,006,07 | 228,083,86 | 474,647,57 | 206,891,44 | 134,697,30 | 101,429,81 | 1,753,721,73 | 1,000,000,00 |
| Cota-Parte do ITR | 259,944,69 | 522,790,66 | 69,860,12 | 97,667,37 | 58,840,95 | 76,694,93 | 13,489,23 | 49,030,31 | 7,751,74 | 15,678,78 | 8,072,84 | 28,475,43 | 1,297,497,05 | 1,100,000,00 |
| Transferências da LC nº 61/1989 | 9,405,51 | 76,821,69 | 40,523,25 | 74,458,27 | 9,341,15 | 8,028,92 | 7,560,43 | 8,661,97 | 8,657,72 | 10,041,17 | 30,938,61 | 31,258,36 | 315,697,05 | 100,000,00 |
| Transferências do FUNDEB | 603,351,23 | 663,521,54 | 620,086,54 | 608,245,08 | 712,540,25 | 718,926,00 | 667,401,39 | 640,315,88 | 876,897,12 | 757,596,90 | 703,623,66 | 778,150,16 | 8,350,655,75 | 8,000,000,00 |
| Outras Transferências Correntes | 1,810,191,00 | 807,271,21 | 697,002,09 | 1,115,518,25 | 583,420,56 | 683,772,50 | 1,189,366,91 | 769,189,33 | 807,823,05 | 668,178,40 | 682,952,70 | 846,631,69 | 10,661,317,69 | 11,290,000,00 |
| Outras Receitas Correntes | 6,847,70 | 2,308,82 | 3,550,52 | 10,143,40 | 1,695,02 | 28,338,83 | 10,383,95 | 7,798,08 | 13,924,37 | 10,656,59 | 9,829,45 | 12,532,09 | 118,008,82 | 214,000,00 |
| DEDUÇÕES (II) | 699,000,53 | 734,663,51 | 816,842,42 | 797,182,81 | 620,410,70 | 763,653,94 | 708,030,58 | 689,219,89 | 809,162,21 | 731,685,19 | 745,242,43 | 741,901,51 | 8,846,995,72 | 9,580,000,00 |
| Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência | 119,123,17 | 119,582,49 | 250,346,42 | 221,734,91 | 23,617,97 | 125,044,56 | 140,505,95 | 126,465,40 | 149,412,18 | 128,774,90 | 130,549,70 | 124,695,31 | 1,659,852,96 | 1,883,000,00 |
| Compensações Financ. entre Regimes Previdência | 894,73 | 894,73 | 1,789,46 | 1,860,32 | 894,73 | 894,73 | 947,78 | 947,78 | 947,78 | 947,78 | 947,78 | 947,78 | 12,915,38 | 157,000,00 |
| Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários | | | | | | | | | | | | | | 20,000,00 |
| Dedução de Receita para Formação do FUNDEB | 578,982,63 | 614,186,29 | 564,706,54 | 563,587,58 | 595,898,00 | 637,714,65 | 566,576,85 | 561,806,71 | 658,802,25 | 601,962,51 | 613,744,95 | 616,258,42 | 7,174,227,38 | 7,520,000,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II) | 5,557,530,04 | 4,576,969,70 | 4,143,661,33 | 5,239,848,76 | 4,224,939,92 | 4,519,829,84 | 4,654,713,23 | 4,323,500,27 | 5,508,418,95 | 4,699,939,73 | 4,995,480,80 | 4,699,443,67 | 57,144,276,24 | 54,105,000,00 |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV) | | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV) | 5,557,530,04 | 4,576,969,70 | 4,143,661,33 | 5,239,848,76 | 4,224,939,92 | 4,519,829,84 | 4,654,713,23 | 4,323,500,27 | 5,508,418,95 | 4,699,939,73 | 4,995,480,80 | 4,699,443,67 | 57,144,276,24 | 54,105,000,00 |
| (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) e ao vencimento dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11) (VI) | | | | | | | 83,328,00 | 75,516,00 | 76,560,00 | 76,560,00 | 76,560,00 | 76,560,00 | 465,084,00 | 870,000,00 |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - VI) | 5,557,530,04 | 4,576,969,70 | 4,143,661,33 | 5,239,848,76 | 4,224,939,92 | 4,519,829,84 | 4,571,385,23 | 4,247,984,27 | 5,431,858,95 | 4,623,379,73 | 4,918,920,80 | 4,622,883,67 | 56,679,192,24 | 53,235,000,00 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 03 | Tabela 3.2 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida - Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (**I**) | 5.145.000,00 | 2.575.578,07 |
| Receita de Contribuições dos Segurados | 4.961.740,00 | 2.575.578,07 |
| Ativo | 4.849.040,00 | 2.472.178,60 |
| Inativo | 112.700,00 | 103.399,47 |
| Pensionista | | |
| Receita de Contribuições Patronais | | |
| Ativo | | |
| Inativo | | |
| Pensionista | | |
| Receita Patrimonial | 19.600,00 | |
| Receitas Imobiliárias | | |
| Receitas de Valores Mobiliários | 19.600,00 | |
| Outras Receitas Patrimoniais | | |
| Receita de Serviços | | |
| Outras Receitas Correntes | 163.660,00 | |
| Compensação Financeira entre os Regimes | 153.860,00 | |
| Receita de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (**II**) | | |
| Demais Receitas Correntes | 9.800,00 | |
| RECEITAS DE CAPITAL (**III**) | | |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | | |
| Amortização de Empréstimos | | |
| Outras Receitas de Capital | | |
| TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (**IV**) = (**I** + **III** - **II**) | 5.145.000,00 | 2.575.578,07 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas** | - | - | - | - | - |
| Benefícios | | 1.322.699,30 | 1.322.699,30 | 1.322.699,30 | |
| Aposentadorias | | 1.131.431,70 | 1.131.431,70 | 1.131.431,70 | |
| Pensões por Morte | | 191.267,60 | 191.267,60 | 191.267,60 | |
| Outras Despesas Previdenciárias | | | | | |
| Compensação Financeira entre os Regimes | | | | | |
| Demais Despesas Previdenciárias | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V) | | 1.322.699,30 | 1.322.699,30 | 1.322.699,30 | |
| RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV – V) | 5.145.000,00 | 1.252.878,77 | 1.252.878,77 | 1.252.878,77 | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores | Previsão Orçamentária |
|---|---|
| | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
| **Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores** | - |
| VALOR | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Reserva Orçamentária do RPPS | Previsão Orçamentária |
|---|---|
| | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
| **Reserva Orçamentária do RPPS** | - |
| VALOR | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS | Aportes de Recursos |
|---|---|
| | APORTES REALIZADOS |
| **Aportes de Recursos para o Fundo em Capitalização do RPPS** | - |
| Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar | |
| Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos | |
| Outros Aportes para o RPPS | |
| Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Capitalização) | Período de Referência |
|---|---|
| | SALDO ATUAL |
| **Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Capitalização)** | - |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | |
| Investimentos e Aplicações | |
| Outros Bens e Direitos | 0,00 |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Receitas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (VII) | | |
| Receita de Contribuições dos Segurados | | |
| Ativo | | |
| Inativo | | |
| Pensionista | | |
| Receita de Contribuições Patronais | | |
| Ativo | | |
| Inativo | | |
| Pensionista | | |
| Receita Patrimonial | | |
| Receitas Imobiliárias | | |
| Receitas de Valores Mobiliários | | |
| Outras Receitas Patrimoniais | | |
| Receita de Serviços | | |
| Outras Receitas Correntes | | |
| Compensação Financeira entre os Regimes | | |
| Demais Receitas Correntes | | |
| RECEITAS DE CAPITAL (VIII) | | |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | | |
| Amortização de Empréstimos | | |
| Outras Receitas de Capital | | |
| TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII) | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Despesas Previdenciárias - RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro) | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas** | - | - | - | - | - |
| Benefícios | | | | | |
| Aposentadorias | | | | | |
| Pensões por Morte | | | | | |
| Outras Despesas Previdenciárias | | | | | |
| Compensação Financeira entre os Regimes | | | | | |
| Demais Despesas Previdenciárias | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X) | | | | | |
| RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX – X) | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS | Aportes de Recursos |
|---|---|
| | APORTES REALIZADOS |
| **Aportes de Recursos para o Fundo em Repartição do RPPS** | - |
| Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras | |
| Recursos para Formação de Reserva | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Repartição) | Período de Referência |
|---|---|
| | SALDO ATUAL |
| **Bens e Direitos do RPPS ( Fundo em Repartição)** | - |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | |
| Investimentos e Aplicações | |
| Outros Bens e Direitos | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Receitas da Administração - RPPS | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas da Administração - RPPS** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES | 105.000,00 | 58.490,76 |
| TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS - (XII) | 105.000,00 | 58.490,76 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Despesas da Administração - RPPS | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas da Administração - RPPS** | - | - | - | - | - |
| DESPESAS CORRENTES (XIII) | 355.000,00 | 133.278,37 | 122.362,65 | 121.942,65 | |
| Pessoal e Encargos Sociais | 132.600,00 | 67.842,33 | 67.842,33 | 67.842,33 | |
| Demais Despesas Correntes | 222.400,00 | 65.436,04 | 54.520,32 | 54.100,32 | |
| DESPESAS DE CAPITAL (XIV) | 10.000,00 | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV) | 365.000,00 | 133.278,37 | 122.362,65 | 121.942,65 | |
| RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV) | -260.000,00 | -74.787,61 | -63.871,89 | -63.451,89 | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Bens e Direitos - Administração do RPPS | Período de Referência |
|---|---|
| | SALDO ATUAL |
| **Bens e Direitos - Administração do RPPS** | - |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | |
| Investimentos e Aplicações | |
| Outros Bens e Direitos | |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro) | Execução da Receita | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS ATÉ O BIMESTRE (b) |
| **Receitas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)** | - | - |
| Contribuições dos Servidores | | |
| Demais Receitas Previdenciárias | | |
| TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII) | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro) | Execução da Despesa | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS ATÉ O BIMESTRE (d) | DESPESAS LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (e) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS NO EXERCÍCIO (g) |
| **Despesas Previdenciárias (Benefícios Mantidos Pelo Tesouro)** | - | - | - | - | - |
| Aposentadorias | | | | | |
| Pensões | | | | | |
| Outras Despesas Previdenciárias | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII) | | | | | |
| RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII) | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 04 | Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias | Receita Orçamentária | |
|---|---|---|
| | PREVISÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre / 2023 |
| | | RECEITAS REALIZADAS (a) |
| **Cálculo Acima da Linha - Receitas Primárias** | - | - |
| RECEITAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (I) | 54.095.000,00 | 37.626.266,41 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 2.743.000,00 | 4.021.663,94 |
| IPTU | 585.000,00 | 690.994,88 |
| ISS | 659.000,00 | 1.877.850,06 |
| ITBI | 503.000,00 | 428.538,65 |
| IRRF | 727.000,00 | 749.065,04 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 269.000,00 | 275.215,31 |
| Contribuições | 450.000,00 | 354.792,87 |
| Receita Patrimonial | 85.000,00 | 906.931,78 |
| Aplicações Financeiras (II) | 85.000,00 | 906.931,78 |
| Outras Receitas Patrimoniais | | |
| Transferências Correntes | 50.470.000,00 | 32.101.719,18 |
| Cota-Parte do FPM | 10.600.000,00 | 6.634.370,36 |
| Cota-Parte do ICMS | 18.800.000,00 | 11.814.451,67 |
| Cota-Parte do IPVA | 800.000,00 | 1.245.034,86 |
| Cota-Parte do ITR | 880.000,00 | 206.587,46 |
| Transferências da LC nº 61/1989 | 100.000,00 | 114.488,33 |
| Transferências do FUNDEB | 8.000.000,00 | 5.855.451,36 |
| Outras Transferências Correntes | 11.290.000,00 | 6.231.335,14 |
| Demais Receitas Correntes | 347.000,00 | 241.158,64 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | | |
| Receitas Correntes Restantes | 347.000,00 | 241.158,64 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (IV) = (I - (II + III)) | 54.010.000,00 | 36.719.334,63 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (V) | 5.230.000,00 | 2.634.068,83 |
| RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (VI) | 20.000,00 | |
| RECEITAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (VII) | 4.905.000,00 | 2.898.466,10 |
| Operações de Crédito (VIII) | 100.000,00 | |
| Amortização de Empréstimos (IX) | | |
| Alienação de Bens | 120.000,00 | 203.548,15 |
| Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X) | | |
| Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI) | | |
| Outras Alienações de Bens | 120.000,00 | 203.548,15 |
| Transferências de Capital | 4.685.000,00 | 2.694.917,95 |
| Convênios | 3.015.000,00 | 2.684.417,95 |
| Outras Transferências de Capital | 1.670.000,00 | 10.500,00 |
| Outras Receitas de Capital | | |
| Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII) | | |
| Outras Receitas de Capital Primárias | | |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XIII) = (VII - (VIII + IX + X + XI + XII)) | 4.805.000,00 | 2.898.466,10 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XIV) | | |
| RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XV) | | |
| RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV) | 64.045.000,00 | 42.251.869,56 |
| RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XVII) = (IV + XIII) | 58.815.000,00 | 39.617.800,73 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias | Despesa Orçamentária | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOTAÇÃO ATUALIZADA | Até o Bimestre / 2023 | | | | | |
| | | DESPESAS EMPENHADAS | DESPESAS LIQUIDADAS | DESPESAS PAGAS (a) | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b) | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | |
| | | | | | | LIQUIDADOS | PAGOS (c) |
| **Cálculo Acima da Linha - Despesas Primárias** | - | - | - | - | - | - | - |
| DESPESAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XVIII) | 51.420.609,00 | 32.173.842,22 | 30.975.095,89 | 28.482.703,99 | 192.530,87 | 19.560,00 | 19.560,00 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 28.471.910,09 | 16.942.914,73 | 16.927.356,58 | 14.951.025,81 | 112.469,70 | | |
| Juros e Encargos da Dívida (XIX) | 150.000,00 | 78.735,54 | 78.735,54 | 78.735,54 | | | |
| Outras Despesas Correntes | 22.798.698,91 | 15.152.191,95 | 13.969.003,77 | 13.452.942,64 | 80.061,17 | 19.560,00 | 19.560,00 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO FONTES RPPS) (XX) = (XVIII - XIX) | 51.270.609,00 | 32.095.106,68 | 30.896.360,35 | 28.403.968,45 | 192.530,87 | 19.560,00 | 19.560,00 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXI) | 2.775.000,00 | 1.463.566,41 | 1.452.650,69 | 1.452.230,69 | | 400,00 | 400,00 |
| DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM FONTES RPPS) (XXII) | | | | | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXIII) | 11.730.737,40 | 7.068.331,11 | 3.613.991,17 | 3.329.600,75 | 306.762,00 | 648.205,49 | 648.205,49 |
| Investimentos | 11.465.737,40 | 6.846.108,87 | 3.465.843,01 | 3.181.452,59 | 306.762,00 | 648.205,49 | 648.205,49 |
| Inversões Financeiras | | | | | | | |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV) | | | | | | | |
| Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV) | | | | | | | |
| Aquisição de Título de Crédito (XXVI) | | | | | | | |
| Demais Inversões Financeiras | | | | | | | |
| Amortização da Dívida (XXVII) | 265.000,00 | 222.222,24 | 148.148,16 | 148.148,16 | | | |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXVIII) = (XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)) | 11.465.737,40 | 6.846.108,87 | 3.465.843,01 | 3.181.452,59 | 306.762,00 | 648.205,49 | 648.205,49 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX) | 2.615.000,00 | | | | | | |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXX) | 10.000,00 | | | | | | |
| DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM FONTES RPPS) (XXXI) | | | | | | | |
| DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX) | 68.136.346,40 | 40.404.781,96 | 35.814.854,05 | 33.037.651,73 | 499.292,87 | 668.165,49 | 668.165,49 |
| DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO FONTES RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX) | 65.351.346,40 | 38.941.215,55 | 34.362.203,36 | 31.585.421,04 | 499.292,87 | 667.765,49 | 667.765,49 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Primário - Acima da Linha | Até o Bimestre / 2023 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Primário - Acima da Linha** | - |
| RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = (XVIa - (XXXIIa +XXXIIb + XXXIIc)) | 8.046.759,47 |
| RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = (XVIIa - (XXXIIIa +XXXIIIb + XXXIIIc)) | 6.865.321,33 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Meta Fiscal para o Resultado Primário | Meta Fixada na LDO |
|---|---|
| | VALOR CORRENTE |
| **Meta Fiscal para o Resultado Primário** | - |
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Juros Nominais | Até o Bimestre / 2023 |
|---|---|
| | VALOR INCORRIDO |
| **Juros Nominais** | - |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI) | 906.931,78 |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII) | 78.735,53 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Nominal - Acima da Linha | Até o Bimestre / 2023 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Nominal - Acima da Linha** | - |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII) | 7.693.517,58 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal | Saldo | |
|---|---|---|
| | Em 31/12/2022 (a) | Até o Bimestre 2023 (b) |
| **Cálculo Abaixo da Linha - Resultado Nominal** | - | - |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX) | 518.518,72 | 434.688,05 |
| DEDUÇÕES (XL) | 15.076.977,18 | 20.040.815,10 |
| Disponibilidade de Caixa | 15.076.977,18 | 20.040.815,10 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 15.621.963,59 | 20.180.746,37 |
| (-) Restos a Pagar Processados (XLI) | 15.949,50 | 0,00 |
| (-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 529.036,91 | 139.931,27 |
| Demais Haveres Financeiros | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL) | -14.558.458,46 | -19.606.127,05 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Nominal - Abaixo da Linha | Até o Bimestre / 2023 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Nominal - Abaixo da Linha** | - |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb) | 5.047.668,59 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Meta Fiscal para o Resultado Nominal | Meta Fixada na LDO |
|---|---|
| | VALOR CORRENTE |
| **Meta Fiscal para o Resultado Nominal** | - |
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Ajuste Metodológico | Até o Bimestre / 2023 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Ajuste Metodológico** | - |
| VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIb - XLIa) | 0,00 |
| RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (XLV) = (XI) | |
| VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI) | |
| VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XLVII) | |
| VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIGAÇÕES INTEGRANTES DA DC (XLVIII) | |
| OUTROS AJUSTES (XLIX) | |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = (XLIII + (XLIV - XLV - XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLIX)) | 20.040.815,10 |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Resultado Primário - Abaixo da Linha | Até o Bimestre / 2023 |
|---|---|
| | VALOR |
| **Resultado Primário - Abaixo da Linha** | - |
| RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII) | 19.212.618,85 |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Informações Adicionais | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
|---|---|
| | PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA |
| **Informações Adicionais** | - |
| SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 4.301.346,40 |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | |
| Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais | 4.301.346,40 |
| RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS | |

**RREO-Anexo 06 | Tabela 6.3 - Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal - Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

Documento gerado em 20/09/2023 21:26:44 Página 28 de 34

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

### RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios

| Poder/Órgão | Poder/Órgão | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Poder/Órgão | | | | | | | | | | | |
| | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | | |
| | Inscritos | | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo e = (a+ b) - (c + d) | Inscritos | | Liquidados (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo k = (f + g) - (i + j) | Saldo Total L = (e + k) |
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de dezembro de 2022 (b) | | | | Em Exercícios Anteriores (f) | Em 31 de dezembro de 2022 (g) | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I) | | 517,687,37 | 499,292,87 | 18,394,50 | 0,00 | 38,668,70 | 691,500,30 | 668,165,49 | 668,165,49 | 55,485,44 | 6,518,07 | 6,518,07 |
| PODER EXECUTIVO | | 517,687,37 | 499,292,87 | 18,394,50 | 0,00 | 38,668,70 | 691,500,30 | 668,165,49 | 668,165,49 | 55,485,44 | 6,518,07 | 6,518,07 |
| PODER LEGISLATIVO | | | | | | | | | | | | |
| Câmara Municipal | | | | | | | | | | | | |
| Tribunal de Contas do Município | | | | | | | | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL (III) = (I + II) | | 517,687,37 | 499,292,87 | 18,394,50 | 0,00 | 38,668,70 | 691,500,30 | 668,165,49 | 668,165,49 | 55,485,44 | 6,518,07 | 6,518,07 |

### RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios

| Poder/Órgão - Intra | Poder/Órgão - Intra | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Poder/Órgão Intra | | | | | | | | | | | |
| | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | | |
| | Inscritos | | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo e = (a + b) - (c + d) | Inscritos | | Liquidados (h) | Pagos (i) | Cancelados (j) | Saldo k = (f + g) - (i + j) | Saldo Total L = (e + k) |
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de dezembro de 2022 (b) | | | | Em Exercícios Anteriores (f) | Em 31 de dezembro de 2022 (g) | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | | | | | | | | | | | | |
| PODER EXECUTIVO | | | | | | | | | | | | |
| PODER LEGISLATIVO | | | | | | | | | | | | |
| Câmara Municipal | | | | | | | | | | | | |
| Tribunal de Contas do Município | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 07 | Tabela 7.0 - Demonstrativo dos Restos à Pagar por Poder e Órgão - Municípios**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

| Impactos das Contratações de PPP | Especificação de PPP | |
|---|---|---|
| | SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | SALDO FINAL ATÉ O BIMESTRE |
| **Impactos das Contratações de PPP** | - | - |
| TOTAL DE ATIVOS | | |
| Ativos Constituídos pela SPE | | |
| TOTAL DE PASSIVOS | | |
| Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE | | |
| Provisões de PPP | | |
| Outros Passivos | | |
| ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | | |
| Obrigações Contratuais | | |
| Riscos não Provisionados | | |
| Garantias Concedidas | | |
| Outros Passivos Contingentes | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro — TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

### RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1)

| Despesas de PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

### RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A Contratar (I.2)

| Despesas de PPP Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A contratar (I.2) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

### RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não-Dependentes (II.1)

| Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes - Contratadas (II.1) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

### RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas | Das Estatais Não Dependentes - A contratar (II.2)

| Despesas de PPP das Estatais Não-dependentes - A Contratar (II.2) | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |

### RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas

| Total das Despesas de PPP | Despesas de PPP | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | EXERCÍCIO ANTERIOR | EXERCÍCIO CORRENTE (EC) | <EC + 1> | <EC + 2> | <EC + 3> | <EC + 4> | <EC + 5> | <EC + 6> | <EC + 7> | <EC + 8> | <EC + 9> |
| **Total das Despesas de PPP** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DO ENTE FEDERADO (I) = (I.1 + I.2) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II) | | | | | | | | | | | |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE = (I) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%) (V) = (I / IV) | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

**RREO-Anexo 13 | Tabela 13.0 - Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Balanço Orçamentário | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Balanço Orçamentário** | - |
| RECEITAS | |
| Previsão Inicial | 64.250.000,00 |
| Previsão Atualizada | 64.250.000,00 |
| Receitas Realizadas | 43.158.801,34 |
| Déficit Orçamentário | |
| Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais) | 4.301.346,40 |
| DESPESAS | |
| Dotação Inicial | 64.250.000,00 |
| Dotação Atualizada | 68.551.346,40 |
| Despesas Empenhadas | 40.705.739,74 |
| Despesas Liquidadas | 36.041.737,75 |
| Despesas Pagas | 33.264.535,43 |
| Superávit Orçamentário | 7.117.063,59 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Despesas por Função/Subfunção | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Despesas por Função/Subfunção** | - |
| Despesas Empenhadas | 40.705.739,74 |
| Despesas Liquidadas | 36.041.737,75 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Receita Corrente Líquida - RCL | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Receita Corrente Líquida - RCL** | - |
| Receita Corrente Líquida | 57.144.276,24 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento | 57.144.276,24 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal | 56.679.192,24 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Receitas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores | Valores |
|---|---|
| | Até o Bimestre |
| **Receitas e Despesas do Regime Próprio de Previdência dos Servidores** | - |
| Fundo em Capitalização (PLANO PREVIDENCIÁRIO) | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | 2.575.578,07 |
| Despesas Previdenciárias Empenhadas | 1.322.699,30 |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | 1.322.699,30 |
| Despesas Previdenciárias Pagas | 1.322.699,30 |
| Resultado Previdenciário | 1.252.878,77 |
| Fundo em Repartição (PLANO FINANCEIRO) | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | |
| Despesas Previdenciárias Empenhadas | |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | |
| Despesas Previdenciárias Pagas | |
| Resultado Previdenciário | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Resultados Primário e Nominal | Verificação das Metas dos Resultados Nominal e Primário | | |
|---|---|---|---|
| | Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a) | Resultado Apurado até o Bimestre (b) | % em Relação à Meta (b/a) |
| **Resultados Primário e Nominal** | - | - | - |
| RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha | 965.000,00 | 6.865.321,33 | 711,43 |
| RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha | 3.242.229,85 | 5.047.668,59 | 155,69 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro<br>TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

| Restos a Pagar por Poder e Ministério Público | Estágios dos Restos a Pagar | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Inscrição | Cancelamento Até o Bimestre | Pagamento Até o Bimestre | Saldo a Pagar |
| **Restos a Pagar por Poder e Ministério Público** | - | - | - | - |
| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | 517.687,37 | 18.394,50 | 499.292,87 | 0,00 |
| Poder Executivo | 517.687,37 | 18.394,50 | 499.292,87 | 0,00 |
| Poder Legislativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poder Judiciário | | | | |
| Ministério Público | | | | |
| Defensoria Pública | | | | |
| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | 730.169,00 | 55.485,44 | 668.165,49 | 6.518,07 |
| Poder Executivo | 730.169,00 | 55.485,44 | 668.165,49 | 6.518,07 |
| Poder Legislativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poder Judiciário | | | | |
| Ministério Público | | | | |
| Defensoria Pública | | | | |
| TOTAL | 1.247.856,37 | 73.879,94 | 1.167.458,36 | 6.518,07 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino | Apuração das Despesas com Ensino | | |
|---|---|---|---|
| | Valor Apurado Até o Bimestre | Limites Constitucionais Anuais | |
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado Até o Bimestre |
| **Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino** | - | - | - |
| Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino | 9.460.729,70 | 25,00 | 32,88 |
| Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica | 5.469.340,73 | 70,00 | 93,41 |
| Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil | | | |
| Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital | | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital | Apuração das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital | |
|---|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício | Saldo Não Realizado |
| **Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital** | - | - |
| Receitas de Operações de Crédito | | |
| Despesa de Capital Líquida | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência | Exercício de Apuração | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Exercício | 10º Exercício | 20º Exercício | 35º Exercício |
| **Projeção Atuarial dos Regimes de Previdência** | - | - | - | - |
| Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) | | | | |
| Receitas Previdenciárias | 5.755.059,99 | 6.250.040,26 | 3.402.593,26 | 7.672,47 |
| Despesas Previdenciárias | 2.378.426,71 | 6.333.326,95 | 11.056.448,17 | 9.540.598,69 |
| Resultado Previdenciário | 3.376.633,28 | -83.286,69 | -7.653.854,91 | -9.532.926,22 |
| Fundo em Repartição (Plano Financeiro) | | | | |
| Receitas Previdenciárias | | | | |
| Despesas Previdenciárias | | | | |
| Resultado Previdenciário | | | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos | Apuração da Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos | |
|---|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício | Saldo a Realizar |
| **Receita da Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos** | - | - |
| Receitas da Alienação de Ativos | | |
| Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos | | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde | Apuração das Despesas com Saúde | | |
|---|---|---|---|
| | Valor Apurado Até o Bimestre | Limites Constitucionais Anuais | |
| | | % Mínimo a Aplicar no Exercício | % Aplicado Até o Bimestre |
| **Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde** | - | - | - |
| Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde Executadas com Recursos de Impostos | 4.078.204,81 | 15,00 | 14,17 |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP | Valor Realizado no Período |
|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício Corrente |
| **Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP** | - |

| | |
|---|---|
| siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TesouroNacional | **Relatório Resumido de Execução Orçamentária** |
| | **Prefeitura Municipal de Novo Mundo - MT (Poder Executivo)** |
| | **Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social** |
| | **CNPJ:** |
| | **Exercício: 2023** |
| | **Período de referência: 4º bimestre** |

| Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP | Valor Realizado no Período |
|---|---|
| | Valor Apurado no Exercício Corrente |
| Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%) | |

**RREO-Anexo 14 | Tabela 14.0 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Municípios e DF**

| Notas Explicativas | Valores |
|---|---|
| | 31/08/2023 |
| **Notas Explicativas** | - |
| Notas Explicativas | |

## Lista de Assinaturas

| Assinatura: 1 |
|---|
| |
| Assinatura: 2 |
| |
| Assinatura: 3 |
| |
| Assinatura: 4 |
| |
| Assinatura: 5 |
| |
| Assinatura: 6 |
| |

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

**RECURSOS HUMANOS**
**EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR Nº 225/2023**

| | |
|---|---|
| **Contratante** | Prefeitura Municipal de Novo Mundo. |
| **Contratado** | ***ADRIELE ROZANA DA SILVA DE LIMA***, portadora da cédula de identidade Nº 23****** SSP/MT e CPF N° 043.456.***-**, brasileira, residente no município de Novo Mundo/MT. |
| **Objeto** | O objeto do presente contrato temporário por serviço de excepcional interesse público é a contratação de **ZELADORA** a ser desempenhada as funções junto a EMEB. São João, lotada e a disposição da Secretaria Municipal de Educação. |
| **Valor** | O valor do presente contrato é de R$ **1.306,91** (Um Mil Trezentos e Seis e Noventa e um Centavos) mensais, que serão pagos nas mesmas datas e formas utilizadas para pagamento de servidores efetivos do município. |
| **Vigência do Contrato** | **01/09/2023 a 01/12/2023.** |

Novo Mundo/MT, 01 de setembro de 2023

**ANTONIO MAFINI**

*Prefeito Municipal de Novo Mundo*

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº. 638/2023**

**20 de setembro 2023.**

"Autoriza suplementação orçamentária pelo Superávit Financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício anterior**, e** dá outras providências".

O **EXMO. PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO MUNDO**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei

**Art. 1º.** Fica autorizado o Poder Executivo abrir Crédito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro na LOA/2023, sancionado pela Lei Municipal no. 605/2022 de 06 de dezembro de 2022, bem como, incluir na LDO/2023, sancionada pela Lei Municipal nº. 604/2022, o valor de R$ 209. 000,00 (duzentos e nove mil reais), para aquisição de uma camionete Mitsubishi modelo Triton.

**Art. 2º.** O Crédito Suplementar autorizado no artigo primeiro desta Lei, tem fundamentação no artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso I, da Lei Federal nº 4. 320/64, proveniente do Superávit Financeiro apresentado no Balanço Patrimonial do exercício anterior, e suplementa a seguinte funcional programática: 06.001.10.301.0021.1.032.4.4.90.52-00 (0365)

06. Secretaria Municipal de Saúde

001. Fundo Municipal de Saúde – Gestão do SUS

10. Saúde

301. Atenção Básica

0021. Gestão do SUS

1.032. Aquisição de Veículos e Ambulâncias

4.4.90.52-00 Equipamento e material permanente

*0365 – Dotação Código Reduzido*

**Fonte de recurso:** 2.6.21.000.000 – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual

**Meta Financeira: R$ 209.000,00**

**Meta Física:** Aquisição de 01 camionete Mitsubishi Triton R$ 209.000,00.

**Art. 3º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Novo Mundo MT, 20 de setembro de 2023.

**Antônio Mafini**

**Prefeito Municipal**

---

**CAMARA MUNICIPAL**
**ORDEM DE SERVIÇO 001/2023**

**ORDEM DE SERVIÇO 001/2023**

**DISPONDO**

1- **Fica autorizada** a Empresa **WALLACY DELLATESTA ME**, CNPJ: 33.166.126/0001-90, com sede na Rua Ademar de Abreu Filho, nº 26, Centro, Nova Canaã do Norte - MT, selecionada através de processo de **TOMADA DE PREÇOS 001/2023** de acordo com a Lei 8.666/93 e posteriores, para executar o objeto: **AMPLIAÇAO DO PREDIO DA CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO- MT, REFERENTE A 94,63 M2, tudo de acordo com a proposta ref. A TP 001/2023 e seus anexos e os termos do contrato 008/2023.** 2- A presente ordem de serviço tem caráter legal e imediato de modo que a lei, o interesse público e a **TOMADA DE PREÇOS 001/2023** sejam efetivamente cumpridos. 3- Conjuntamente com essa ordem de Serviço, o Setor de contabilidade desta Câmara Municipal apresentará o Empenho das despesas aqui ordenadas, nos termos da proposta apresentada no processo de **TOMADA DE PREÇOS 001/2023**.

Novo Mundo – MT, em 22 de setembro de 2023.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

EDEMAR SQUENA

Presidente Biênio 2023/2024

---

**CAMARA MUNICIPAL**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 008/2023**

**Processo de Tomada de Preço 01/2023**

**Partes:**

**Contratante: CAMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO - MT**

**Contratado: WALLACY DELLATESTA ME**

**CNPJ: 33.166.126/0001-90 – Nova Canaa do Norte - MT**

**Objeto : Contratação de serviço em regime de empreitada por preço global, referente a ampliação do prédio da câmara municipal em 94,63M2.**

01.001.01.031.0001.1002.449051000000 - **Obras e Instalacoes**

**Valor Global: 268.972,19 (duzentos e sessenta e oito mil, novecentos e setenta e dois reais e dezenove centavos)**

**Amparo Legal: lei 8.666/93**

**Vigência:** 210 dias corridos a partir da ordem de serviço

**Data da Assinatura:** 18/09/2023

EDEMAR SQUENA

Presidente biênio 2023-2024

---

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 092/2023**
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2023**
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO - MT,** neste ato representada por sua Pregoeira Oficial designada pela Portaria nº 388/2022, de 02 de dezembro de 2022, torna público aos interessados que realizará licitação no dia **04/10/2023**, às 08H00, para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (GÊNEROS ALIMENTÍCIOS), COPA E COZINHA (UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS) E MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE NOVO MUNDO MT,** conforme especificações do Edital de Licitação. A íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço desta instituição, sito à Rua Nunes Freire, 12, Alto da Bela Vista, nesta cidade, onde poderão obter maiores informações a partir das 07H00min às 11H00min e no site oficial do município: www.novomundo.mt.gov.br.

Novo Mundo, MT, 21 de setembro de 2023.

**Rose Marlei Blotz**

**Pregoeira Oficial**

**Antonio Mafini**

**Prefeito Municipal**

---

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº 011/2023**

A Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que realizou Licitação na Modalidade **"Tomada de Preço nº 011/2023"** nos termos da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02 e suas alterações, em sua Sede na Rua Nunes Freire, 12, Alto da Bela Vista, às 08h00min do dia vinte e um de setembro de 2023, objetivando a "**CONSTRUÇÃO DE GARAGEM DA UNIDADE DE SAUDE CATARINA ZIN MAFINI NA COMUNIDADE CRISTALINO DO NORTE NO MUNICIPIO DE NOVO MUNDO - MT.**. conforme discriminado no Edital, onde obteve o seguinte resultado:

Consagraram-se vencedores do citado certame os seguintes licitantes: **M2CK ENGENHARIA ARQUITETURA AMBIENTAL LTDA** inscrita no **CNPJ 23.748.331/0001-00, no valor de R$ 37.091,88 (Trinta e sete mil e noventa e um reais e oitenta e oito centavos).** Assim por terem apresentado propostas com preços compatíveis aos praticado no mercado e dentro das condições exigidas no Edital, foram declarados vencedores.

Novo Mundo MT, 21 de setembro de 2023.

Rose Marlei Blotz

Presidente CPL

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº. 639/2023 21 DE SETEMBRO 2023.**

***"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A REPASSAR RECURSOS RECEBIDOS DA UNIÃO PARA CUMPRIMENTO DA ASSISTÊNCIA FINAN-***

***CEIRA COMPLEMENTAR DE QUE TRATA A EMENDA CONSTITUCIONAL 127/2022, e dá outras providências".***

O **EXMO. PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO MUNDO**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º**. Fica o Poder Executivo autorizado a transferir para os servidores municipais enfermeiros, técnicos de enfermagem, auxiliares de enfermagem e parteiras, valores recebidos da União, através do Fundo Municipal de Saúde, destinados ao cumprimento da assistência financeira complementar da União de que trata a Emenda Constitucional 127 de 22 de dezembro de 2022, decisão do STF no Segundo Referendo na Medida Cautelar na ADI 7222 e a portaria GM/MS 1.135 de 16 de agosto de 2023 ou outra que vier a substituí-la.

**Art. 2º**. O Município transferirá valores a cada servidor, de acordo com o recebido do Ministério da Saúde e no limite destes e informado no Invest-SUS (https://investsus.saude.gov.br/).

**Art. 3º**. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Mundo MT, 21 de setembro de 2023.

**ANTONIO MAFINI**

**Prefeito Municipal**

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 223/2023

**republicação do dia 15/09/2023**

**De 14 de setembro 2023**

***"Dispõe sobre nomeação do Conselho Municipal Dos Direitos Da Pessoa Com Deficiência – CMDPD e do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - FMDPD E dá Outras Providências".***

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo, em obediência ao que disciplina a Legislação e considerando o vencimento dos membros que compõe o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Município de Novo Mundo CMDPD,

R E S O L V E:

**Art. 1º -**Nomear os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência do Município de Novo Mundo – CMDPD,

**Art. 2º** - O Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência – CMPD é órgão colegiado de caráter permanente que tem por finalidade a formulação de estratégias e controle social da execução das ações e políticas públicas da Cidade de Novo Mundo voltadas à pessoa com deficiência.

**Art. 3º** - O Conselho terá a seguinte composição:

**I –REPRESENTANTES DOS ÓRGÃOS DO GOVERNO MUNICÍPIO:**

a) 01 (um) Representante da Secretaria de Saúde:

Titular: Querem da Silva Moraes, CPF. 041.842.***-**

Suplente: Angela Maria de Jesus, CPF. 029.715.***-**

b) 01 (um) Representante da Secretaria de Administração:

Titular: Aldry Alves dos Santos, CPF.054.998.***-**

Suplente: Daiela Reffatti, CPF.055.158.***-**

c) 01 (um) Representante da Secretaria de Assistência Social

Titular: Luciene Evangelista Barbosa, CPF. 978.444.***-**

Suplente: João Paulo Barbosa Cunha, CPF.029.715.***-**

**II – Representantes de Entidades não governamentais:**

a) 01 (um) Representante ou Pessoa com deficiência, auditiva; física; intelectual; múltipla ou visual, por si ou seu representante leal.

Titular: Andreia Pereira Rodrigues, CPF nº 038.772.***-**

Suplente: Amilton Alves Rodrigues , CPF nº 039.067.***-**

b) 01 (um) representante das entidades religiosas do município;

Titular: Silvana Alécio da Costa Santos, CPF.945.435.***-**

Suplente: Jurandir José dos Santos, CPF 039.067.***-**

c) 01 (um) representante do Comércio municipal (CDL

itular: Adriana Campos, CPF. 018.797.***-**

Suplente: Veneranda dos Santos, CPF.039.067.***-**

**Art. 4º**. A presente nomeação tem conformidade com a LEI Nº 538/2021 de 29 de outubro de 2021

**Art. 5º.** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Novo Mundo, em 14 de setembro de 2023.

***REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE***

***CUMPRA-SE***

**ANTONIO MAFINI**

**Prefeito Municipal**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

## AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2023

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2023**

**PROCESSO Nº 081/2023**

**TIPO:** Menor Preço por Lote

A Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio – MT torna público para conhecimento dos interessados que o **Pregão Presencial 022/2023**, cuja abertura ocorreu às 09h00min do dia **20 de Setembro de 2023**, na sede da Prefeitura Municipal, situada à Avenida 29 de setembro, n°.244, Centro, Novo Santo Antônio, Cujo objeto é o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL DE OBRA (ENGENHEIRO CIVIL, TOPOGRÁFO, TECNICO EM LABORATÓRIO), E LOCAÇÃO DE MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM PROFUNDA NA CIDADE DE NOVO SANTO ANTÔNIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA**

Sagrando vencedora empresa abaixo descrita:

| PESSOA JURÍDICA | CNPJ | QUANT/ LOTE | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| DIEGO ROBERTO SBITKOWSKI CHAMMA LTDA | 02.321.787/ 0001-19 | 01 | R$: 54. 500,00 |

**VALOR TOTAL R$ 54.500,00 (CINQUENTA E QUATRO MIL E QUINHENTOS REAIS).**

A Ata Integral de Registro de Preços da empresa acima citada, se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio-MT, situado a Rua 29 de Setembro nº 244, Centro Novo Santo Antônio-MT.

NOVO SANTO ANTÔNIO-MT, **22 de Setembro de 2023.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

### LICITAÇÕES E CONTRATOS
### CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2023

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA,** comunica aos fornecedores individuais, grupos formais e informais de agricultores familiares que se encontra aberta a Chamada Pública nº 01/2023 para **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PROVENIENTES DA AGRICULTURA FAMILIAR, PARA COMPOR O CARDÁPIO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM.** A documentação para Habilitação e o Projeto de Venda, deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim-MT, até o dia 11 de Outubro/2023 às 08:00hs (Brasília) **O edital estará disponível através do endereço: https://www.novosaojoaquim.mt.gov.br/Transparencia...**.

**INFORMAÇÕES:** Os interessados poderão solicitar informações junto a Comissão de Licitação, pelo fone: **TELEFONE:** (0**66)3479-1158.

Novo São Joaquim - MT, 21 de setembro de 2023.

THIAGO DE MACEDO FIGUEIRA – Secretario de educação e Cultura

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
### DECISÃO REURB

**DECISÃO FINAL**

Trata-se de requerimento formulado pelo presidente da Comissão Técnica de REURB municipal, devidamente qualificado, postulando a instauração formal da regularização fundiária por interesse social do Bairro Jardim América e com o requerimento vieram documentos.

A classificação da modalidade inicial foi a social, com revisão após a conclusão do cadastro de ocupantes manteve a classificação.

O procedimento não possui defeitos e nulidades, razão pela qual se passa ao pronunciamento do processamento administrativo da REURB.

O PRF indica as intervenções a serem executadas, conforme matriz de responsabilidades do art. 33 da Lei n° 13.465/17 alterado pela Lei n° 14. 118/2021 da seguinte forma:

No presente caso a REURB-S é de responsabilidade do Município.

ü O PRF comprovou a implantação da infraestrutura essencial e sistema de abastecimento de água potável coletivo, sistema de coleta e tratamento do esgotamento sanitário coletivo ou individual; rede de energia elétrica domiciliar, soluções de drenagem, quando necessário, e outros equipamentos a serem definidos pelo Município em função das necessidades locais e características regionais, que já foram concluídos pelas concessionárias permissionárias devidamente comprovadas pelo Anexo III (Infraestrutura essencial) (art. 30, 84° do Decreto n° 9 110/18); ü O PRF indicou os responsáveis pelo estudo técnico da situação de risco e os responsáveis pela implantação da infraestrutura essencial; (art. 35, VII da Lei n° 13.465/17 e art. 36 do Decreto n° 9.310/18); ü O PRF indicou os responsáveis pela recuperação de áreas degradadas se for o caso. (art.35, VIII; art. 11, 52° da Lei n° 13.465/17) ü O PRF indicou os responsáveis pela implantação da infraestrutura essencial: sistema de abastecimento de água potável, coletivo ou individual; sistema de coleta e tratamento do esgotamento sanitário, coletivo ou individual; rede de energia elétrica domiciliar; soluções de drenagem, quando necessário; e outros equipamentos a serem definidos pelos Municípios em função das necessidades locais e características regionais. ü Não há necessidade de compensação de natureza urbanística e ambiental em razão de que a quadra 31 foi destinada exclusivamente para esta finalidade (Área Verde); ü Os lotes, vias de circulação e as áreas destinadas ao uso público estão destacadas no Mapa Atualizado, onde além da quadra 31 (área verde) foram destacadas as quadras 01, 09, 10, 13, 15, 17, 21, 22 como institucionais (Praças, equipamentos comunitários e cemitério);

Nesta oportunidade aprovo o projeto de regularização fundiária resultante do processo de regularização fundiária urbana do bairro Jardim América que está devidamente dotado de responsabilidade técnica, comprovado os beneficiários específicos e o mais importante, a infraestrutura essencial totalmente implantada e concluída, nos termos do inciso II do art. 40 da mesma lei.

Diante do exposto, declaro concluído o procedimento de regularização fundiária por interesse social, nos termos do art. 40 da Lei n° 13.465/2017 e art. 37 do Decreto n° 9.310/2018.

Expeça-se a Certidão de Regularização Fundiária, o título de direito real de propriedade mediante doação do munícipio aos ocupantes discriminados conforme anexo I (beneficiários específicos) conforme Lei 723/2015, apresentando-os, mediante requerimento, ao cartório de registro de imóveis.

Publique-se, nos termos do art. 21, V do Decreto n° 9.310 e art. 31, V da Lei n° 13.465/2017.

Novo São Joaquim, 14 de Setembro de 2023

**Leonardo Farias Zampa**

Prefeito Municipal

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
### ATA Nº005/2023 - CMHIS

**ATA N° 005/2023 DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL – CMHIS - BIÊNIO 2023/2025.**

Aos vinte e um (21) dias do mês de setembro (09) de dois mil e vinte e três (2023) ás 13h, reuniram-se em Assembleia Extraordinária no Auditório do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, localizado na Av. Oscar Zaidem de Menezes nº1445, Bairro Centro, no Município de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, reuniram-se os seguintes membros do conselho e convidados que assinaram a lista de presença da presente Ata, devidamente convocados, a saber: **Representante Governamental:** Leila Aparecida Magalhães, Viviane Leal Santos, Gercilene Sousa Martins Santos, Higgor Pinho e Silva, Geraldo Pereira da Silva Sobrinho, Sebastião Jesus Matos Junior, Vinício Tiburccio dos Santos e Silva; **Representante não Governamental:** Cleuvair de Fatima da Silva Mota, Maria Dorcelina da Silva, Eroina Marcelia Leal, Gilmar Moura dos Santos, Hernandes Andrade, Geovane Pereira Lima, Lucelma Carvalho da Silva, João Paulo Aparecido da Silva; e convidada Srª Isabella Mendonça Paiva.A Secretária Executiva do CMHIS Sara Jose Martins, cumprimentou a todos e fez a leitura da pauta de ordem do dia: **ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DA LISTA PRELIMINAR DAS FAMÍLIAS BENFICIÁRIAS.**O Presidente do CMHIS Sr. SEBASTIÃO JESUS MATOS JUNIOR, cumprimentou a todos os presentes e deu início a reunião falando sobre os critérios para aquisição da Unidade Habitacional e também quanto à análise da documentação e resultado preliminar das famílias beneficiarias. Presente na reunião a Secretária Municipal de Assistência Social Srª ISABELLA MENDONÇA PAIVA, falou do Programa habitacional que irá beneficiar cinquenta (50) famílias em nosso município, que no total foram feitos trezentos e dezenove (319) cadastros, acrescentou ser de sua vontade que pudesse atender a todos os que estão em situação de extrema pobreza necessitando de moradia pois a demanda é grande, pediu aos conselheiros que opinem ser favoráveis ou não as (50) cinquenta famílias selecionados preliminar com base nos critérios estabelecidos, falou ainda que foram feitas visitas pelas Assistentes Sociais do CRAS que acompanharam de perto a situação de todos os que fizeram o cadastro. Na sequência após os conselheiros terem opinados serem favoráveis conforme análise das prioridades sendo beneficiadas cinquenta (50) famílias como Titulares PA, conforme abaixo:

NOME CPF

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Adriana Rocha Santana Silva | 037.228.651-82 |
| 2 | Adrieli Narciso da Silva | 091.214.231-64 |
| 3 | Alanna Cristina Silva | 703.542.581-09 |
| 4 | Alessandra Silva Parreira | 703.542.491-18 |
| 5 | Alexsandra Martins Coelho | 038.167.231-01 |
| 6 | Amanda Brito Fonceca | 061.630.081-62 |
| 7 | Ana Lúcia Diniz dos Anjos | 070.554.361-76 |
| 8 | Ana Luiza Nunes Barboza | 062.265.921-92 |
| 9 | Ana Paula Borges Araújo | 075.332.011-83 |
| 10 | Andreia Aparecida de Oliveira | 040.432.121-60 |
| 11 | Antônia Marinéia Martins Bastos | 054.859.842-82 |
| 12 | Beatriz Gomes Tinoco | 062.941.261-85 |
| 13 | Bruna Goveia Sousa | 053.764.621-37 |
| 14 | Cidelini Santos Oliveira | 053.917.801-28 |
| 15 | Claudia Maria de Deus | 020.091.461-82 |
| 16 | Cleidiane Rezende do Nascimento | 283.900.151-53 |
| 17 | Cleonice Francisca de Oliveira | 011.725.111-95 |
| 18 | Cristina Silva Rodrigues | 039.114.151-17 |
| 19 | Domiciana Pereira Vasconcelos | 035.468.931-23 |
| 21 | Elissandra Almeida de Souza | 034.115.132-76 |
| 22 | Franciele Braz da Silva | 061.754.951-60 |
| 23 | Francielia Claudino Moreira | 017.584.744-40 |
| 24 | Francisco Melquides dos Santos | 028.793.081-51 |
| 25 | Geislyane Pereira Bezerra | 705.853.971-55 |
| 26 | Géssica dos Santos Rabelo | 045.564.691-04 |
| 27 | Geysiely dos Santos Lima | 042.743.431-97 |
| 28 | Jelma Pereira Rodrigues | 059.469.841-36 |
| 29 | Kassia Rafaela dos Santos | 024.206.021-88 |
| 30 | Kelly Alves do Amaral | 060.014.141-14 |
| 31 | Laiane Lorena Nunes de Oliveira | 077.263.311-86 |
| 32 | Leidiene Rodrigues dos Reis | 107.026.941-77 |
| 33 | Lorraine Ferreira dos Reis | 052.536.361-02 |
| 34 | Lucia Aparecida Pereira Lima | 020.714.461-35 |
| 35 | Luzinete Oliveira de Souza | 019.367.421-10 |
| 36 | Marcia Maria da Silva Sales | 073.662.914-98 |
| 37 | Maria Aparecida Toledo dos Santos | 998.312.601-04 |
| 38 | Maria das Graças da Silva | 026.555.831-08 |
| 39 | Maria das Vitórias de Oliveira | 101.196.054-06 |
| 40 | Maria de Oliveira Trindade | 977.456.772-20 |
| 41 | Mayhara Andrade Valadão Coimbra | 034.368.401-22 |
| 42 | Millanda Silva Morais | 063.443.901-40 |
| 43 | Nelsa Candida Lima | 123.349.726-06 |
| 45 | Raiza Soares da Silva | 093.741.111-60 |
| 46 | Raphaela Francisca de Oliveira | 032.981.901-10 |
| 47 | Rayane Marques de Carvalho | 078.149.321-81 |
| 48 | Rosilene Lina dos Santos | 044.197.211-03 |
| 49 | Uisnaiara Alves Ribeiro | 021.616.711-62 |
| 50 | Valmilene Lina dos Santos | 045.038.171-40 |

Sem mais para o momento, a Secretária Executiva colocou a palavra à disposição dos conselheiros, não havendo manifestação agradeceu a presença de todos. Nada mais havendo para ser tratado, deu por encerrada a reunião. Eu, Sara Jose Martins Secretária Executiva, lavrei a ata que será lida, aprovada e segue assinada por mim e por todos os presentes.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

### LICITAÇÃO
### AVISO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

**Pregão Presencial**

**Nº 33/2023**

A Prefeitura Municipal de Paranatinga, através do Pregoeiro ***Devenilson da Silva,*** nomeado pela portaria 025/2020, torna público que revogou a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2023,** regido pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 subsidiariamente à Lei nº 8.666/93 (e suas alterações posteriores), Decreto Federal 3.555 de 08 de Agosto de 2000, que regulamenta o Pregão, Lei Municipal nº 1909/2020 e Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME da EPP. **Objeto**: Constitui objeto da presente licitação a **contratação de empresa especializada para prestação de serviço de Assessoria na área administrativa em organização e realização de concurso público e na reestruturação do organograma da administração pública, com revisão e alteração da legislação específica existente nas diversas áreas definidas**, em atendimento da secretaria de Administração e planejamento de Paranatinga/MT. Conforme especificações contidas no termo de Referência do respectivo Edital e seus anexos. Revoga-se com base na Súmula 473 do STF. Paranatinga-MT, 21 de setembro de 2023. Devenilson da silva Pregoeiro Portaria 025/2020.

### LICITAÇÃO
### INEXIGIBILIDADE 16/2023

Inexigibilidade de Licitação nº 16/2023.

**RATIFICAÇÃO:**

**Objeto; Contratação de Empresa Especializada para 1a Revisão de Motoniveladora/GR1803BR (CHASSI:XUG01803HNPB01801), incluindo peças e serviços, com recursos do FETHAB,** atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Transportes de Paranatinga-MT.

**Fundamento Legal:** em Conformidade com o Artigo 25, Inciso I da lei 8.666/93.

**Fornecedor:** 24408 - EXTRA MAQUINAS S/A

**CNPJ:** 19.293.041/0002-22

**Total:** 6.758,34

Inexigibilidade de Licitação 16/2023.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, o Senhor **JOSIMAR MARQUES BARBOSA**, tendo concordado com os motivos e as motivações apresentados pelo ilustre Secretário Municipal de Transportes o Senhor **Nabor dos Reis** e que resultaram na contratação direta acima especificada, resolve **RATIFICAR** a justificativa para contratação direta em questão e determinar sua publicação aprazada na imprensa oficial em cumprimento ao que dispõe o art. 26 da lei 8.666/93.

Paranatinga – MT, 21 de setembro de 2023.

**Josimar Marques Barbosa**

Prefeito Municipal.

### LICITAÇÃO
### EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRAZO Nº 01 AO CONTRATO Nº 46/2023

Processo: dispensa de licitação nº 19/2023.

Contrato: 46/2023.

Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT CNPJ: 15.023.971/0001-24.

Contratada: EVOLUTION – CENTRO DE REABILITAÇÃO NEUROFUNCIONAL LTDA CNPJ 34.427.675/0001-33.

Objeto: Contratação de **Clínica especializada em atendimento a Crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA), conforme liminar dos autos 1002219-82.2022.811.0044 e sentença 1002635-21.2020.811.0044**, atendendo a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Paranatinga-MT, com fulcro no Artigo 24, inciso II da Lei 8.666/93, alterada DECRETO Nº 9.412/2018 e MEDIDA PROVISÓRIA Nº 1.167, DE 31 DE MARÇO DE 2023.

Prazo: 14/09/2023 até 14/12/2023.

Departamento de Licitações e Contratos.

Em 14 de setembro de 2023.

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 37/2023.**

**Processo:** Pregão Presencial nº 37/2023.

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, CNPJ: 15.023.971/0001-24.

**Objeto:** o Registro de Preços para a Contratação de empresa para a prestação de serviço de administração e gerenciamento informatizado para a Locação de veículos, máquinas e equipamentos, através de redes de estabelecimentos credenciados pela contratada, para atender as necessidades das secretarias municipais de Obras e Serviços Urbanos, Transportes, Saúde e Meio Ambiente do Município de Paranatinga – MT. Conforme especificações contidas no anexo I e termo de referência do respectivo edital.

**Da Fiscalização:** Fica designado para exercer a função de fiscal da Ata de Registro de Preço nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, os servidores nomeados pela **Portaria nº 379 de 11 de setembro de 2023.**

**Do prazo:** 13/09/2023 até o dia 13/09/2024.

Das empresas vencedoras, sequencia, código, descrição, unidade, quantidade, valor unitário e valor total:

| **PANTANAL GESTAO E TECNOLOGIA LTDA CNPJ 18.009.871/0001-31** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Código | Descrição | Unidade | Quant. | Valor Unit. R$ | Valor Total R$ |
| 1 | 999002 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO INFORMATIZADO PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, ATRAVÉS DE REDES DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA. | UND | 1 | R$ 2.000.000,00 | R$ 2.000.000,00 |
| 3 | 999161 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO INFORMATIZADO PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, ATRAVÉS DE REDES DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA. | UND | 1 | R$ 1.000.000,00 | R$ 1.000.000,00 |
| 6 | 999156 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO INFORMATIZADO PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, ATRAVÉS DE REDES DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA. | UND | 1 | R$ 400.000,00 | R$ 400.000,00 |
| 7 | 999151 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO INFORMATIZADO PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, ATRAVÉS DE REDES DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA. | UND | 1 | R$ 200.000,00 | R$ 200.000,00 |
| 9 | 999152 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO INFORMATIZADO PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, ATRAVÉS DE REDES DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA. | UND | 1 | R$ 300.000,00 | R$ 300.000,00 |
| 11 | 999153 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO INFORMATIZADO PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, ATRAVÉS DE REDES DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA. | UND | 1 | R$ 400.000,00 | R$ 400.000,00 |
| 13 | 999162 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO INFORMATIZADO PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, ATRAVÉS DE REDES DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA. | UND | 1 | R$ 300.000,00 | R$ 300.000,00 |
| 15 | 999155 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO INFORMATIZADO PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, ATRAVÉS DE REDES DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS PELA CONTRATADA. | UND | 1 | R$ 400.000,00 | R$ 400.000,00 |

**VALOR GLOBAL R$ 5.000.000,00 (cinco milhões reais).**

Departamento de Licitações e Contratos.

Paranatinga – MT, em 13 de setembro de 2023.

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRAZO Nº 01 AO CONTRATO Nº 137/2022**

Processo: inexigibilidade de licitação nº 15/2022.

Contrato: 137/2022.

Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT CNPJ: 15.023.971/0001-24.

Contratada: HOSPITAL E MATERNIDADE SÃO LUCAS PRIMAVERA LTDA CNPJ 20.424.706/0001-98.

Objeto: Constitui objeto deste Edital de **Credenciamento de Pessoas Jurídicas de Direito Privado Prestadoras de Serviços Hospitalares e Ambulatoriais para Realização de Cirurgias Eletivas e Procedimentos Complementares Oferecidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Paranatinga - MT**, em atendimento exclusivo a proposta nº 173, vinculada ao decreto nº 1.018/2021 que cria o programa Mais MT Cirurgias - Programa Estadual de Cirurgias Eletivas no âmbito do Estado de Mato Grosso e dá outras providências e aprovada pela resolução CIB nº 75 de 10 de março de 2022, no que couber com as normas da lei nº 8.666/93 e demais legislações aplicáveis, de acordo com as especificações contidas no Anexo I e Termo de referência do Edital.

Prazo: 05/09/2023 até 05/09/2024.

Departamento de Licitações e Contratos.

Em 05 de setembro de 2023.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

**CONTRATO Nº 97/2023**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO: INOVA TECH INFORMÁTICA LTDA, INSCRITA NO CNPJ/MF. SOB Nº 28.706.488/0001-96.** | |
| **MODALIDADE:** PREGÃO ELETRONICO nº 007/2023 | **DATA:** 14/09/2023. |
| **OBJETO: Aquisição de aparelhos domésticos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.** | |
| **VALOR: R$ 6.979,16 (seis mil novecentos e setenta e nove reais e dezesseis centavos).** | |
| **DOTAÇÃO:**<br>Dot. Orçamentária: Red: 31<br>Órgão/Unidade: 03.001 Secretaria de Administração<br>Função/Subfunção: 04.122 administração/administração geral<br>Programa/Projeto Atividade: 2009 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E DEPARTAMENTOS<br>Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>Fonte Recurso: 1 - RECURSOS ORDINÁRIOS<br>Dot. Orçamentária: Red: 368<br>Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde<br>Função/Subfunção: 10.122 saúde/ Administração geral<br>Programa/Projeto Atividade: .2047 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE | |

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 369
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.301 saúde/ Atenção Básica
Programa/Projeto Atividade: .1025 - AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PARA ATENÇÃO BÁSICA, REGULAÇÃO E FARMÁCIA MUNICIPAL
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 393
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.301 saúde/ Atenção Básica
Programa/Projeto Atividade: 2058 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A ATENÇÃO BÁSICA
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 405
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção:10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2045 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O FUNDO DA SAÚDE
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 417
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2061 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 426
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: .2062 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CAPS
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 434
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2063 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 438
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2064 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO LABORATÓRIO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 456
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.305 saúde/ Vigilância Epidemiológica
Programa/Projeto Atividade: 2077 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PROGRAMAS DE VIGILÂNCIA
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 169
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.122 educação/ Administração geral
Programa/Projeto Atividade: 2022 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE EDUCAÇÃO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red:170
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.306 educação/ Alimentação e Nutrição
Programa/Projeto Atividade: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE -ENSINO FUNDAMENTAL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 196
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.361 educação/ Ensino Fundamental
Programa/Projeto Atividade: 2089 - MANUTENÇÃO DA UAB
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 203
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.361 educação/ Ensino Fundamental
Programa/Projeto Atividade: .2090 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 223
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.365 educação/ Educação Infantil
Programa/Projeto Atividade: 1042 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE -ENSINO INFANTIL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 233
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.365 educação/ Educação Infantil
Programa/Projeto Atividade: 2091 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red:241
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.367 educação/ Educação Especial
Programa/Projeto Atividade: 2094 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 341
Órgão/Unidade: 09.001 Secretaria de Cultura, esporte e lazer
Função/Subfunção: 13.122 cultura/ Administração geral
Programa/Projeto Atividade: 2026 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE CULTURA, DESPORTO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 1 - RECURSOS ORDINÁRIOS

**VIGÊNCIA:**
**O presente contrato terá vigência da data de assinatura até 12 meses, tendo início na data de 14/09/2023 e encerramento em 14/09/2024, podendo ser prorrogado a critério da Administração, nos termos legais vigentes.**

## TERMO DE RETIFICAÇÃO DO: 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 101/2020

**-** JAIR SOARES DOS SANTOS - MEI, DE ACORDO COM PROCESSO LICITATÓRIO – PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 031/2020.

**OBJETO:**O presente Termo de Contrato a Prestação de Serviços de Atividade de Mensageiro Motorizado (MOTOBOY), incluindo o fornecimento do Veículo (MOTOCICLETA) e todo o material de consumo e demais equipamentos necessários à execução adequada dos serviços, especificados nos Itens do Termo de Referência, do Edital do Pregão Presencial SRP nº 031/2020.

Referente à publicação do dia **21 de setembro de 2023 • Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso**

**Onde se lê:**

**3º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 101/2022**

**Leia-se:**

**3º TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 101/2020**

Pedra Preta - MT, 21 de setembro de 2023.

_____

NILMA GUIMARÃES BARBOSA

(Portaria nº 422/2023)

Gestora de Contratos.

## CONTRATO Nº 95/2023

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA. | |
| **CONTRATADO: FRANÇA MÁQUINAS LTDA, INSCRITA NO CNPJ/MF. SOB Nº 37.401.359/0001-80** | |
| **MODALIDADE:** PREGÃO ELETRONICO nº 007/2023 | **DATA:** 14/09/2023. |
| **OBJETO: Aquisição de aparelhos domésticos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.** | |
| **VALOR: R$ 2.952,11 (dois mil novecentos e cinquenta e dois reais e onze centavos).** | |
| **DOTAÇÃO:**<br>Dot. Orçamentária: Red: 31<br>Órgão/Unidade: 03.001 Secretaria de Administração<br>Função/Subfunção: 04.122 administração/administração geral | |

Programa/Projeto Atividade: 2009 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E DEPARTAMENTOS
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 1 - RECURSOS ORDINÁRIOS
Dot. Orçamentária: Red: 368
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.122 saúde/ Administração geral
Programa/Projeto Atividade: .2047 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 369
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.301 saúde/ Atenção Básica
Programa/Projeto Atividade: .1025 - AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PARA ATENÇÃO BÁSICA, REGULAÇÃO E FARMÁCIA MUNICIPAL
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 393
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.301 saúde/ Atenção Básica
Programa/Projeto Atividade: 2058 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A ATENÇÃO BÁSICA
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 405
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção:10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2045 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O FUNDO DA SAUDE
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 417
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2061 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 426
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: .2062 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CAPS
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 434
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2063 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 438
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2064 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO LABORATÓRIO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 456
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.305 saúde/ Vigilância Epidemiológica

Programa/Projeto Atividade: 2077 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PROGRAMAS DE VIGILÂNCIA
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 169
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.122 educação/ Administração geral
Programa/Projeto Atividade: 2022 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE EDUCAÇÃO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red:170
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.306 educação/ Alimentação e Nutrição
Programa/Projeto Atividade: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE -ENSINO FUNDAMENTAL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 196
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.361 educação/ Ensino Fundamental
Programa/Projeto Atividade: 2089 - MANUTENÇÃO DA UAB
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 203
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.361 educação/ Ensino Fundamental
Programa/Projeto Atividade: .2090 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 223
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.365 educação/ Educação Infantil
Programa/Projeto Atividade: 1042 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE -ENSINO INFANTIL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 233
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.365 educação/ Educação Infantil
Programa/Projeto Atividade: 2091 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red:241
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.367 educação/ Educação Especial
Programa/Projeto Atividade: 2094 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 341
Órgão/Unidade: 09.001 Secretaria de Cultura, esporte e lazer
Função/Subfunção: 13.122 cultura/ Administração geral
Programa/Projeto Atividade: 2026 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE CULTURA, DESPORTO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 1 - RECURSOS ORDINÁRIOS

**VIGÊNCIA:**
**O presente contrato terá vigência da data de assinatura até 12 meses, tendo início na data de 14/09/2023 e encerramento em 14/09/2024 podendo ser prorrogado a critério da Administração, nos termos legais vigentes.**
**.**

## CONTRATO Nº 101/2023

**CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.

**CONTRATADO: SUPERAR COMERCIO DE MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA, INSCRITA NO CNPJ/MF. SOB Nº 42.953.946/0001-12**

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRONICO nº 007/2023 | **DATA:** 14/09/2023.

**OBJETO: Aquisição de aparelhos domésticos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.**

**VALOR: R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais).**

**DOTAÇÃO:**
Dot. Orçamentária: Red: 31
Órgão/Unidade: 03.001 Secretaria de Administração
Função/Subfunção: 04.122 administração/administração geral
Programa/Projeto Atividade: 2009 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E DEPARTAMENTOS
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 1 - RECURSOS ORDINÁRIOS
Dot. Orçamentária: Red: 368
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.122 saúde/ Administração geral
Programa/Projeto Atividade: .2047 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

| | |
|---|---|
| Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE<br>Dot. Orçamentária: Red: 369<br>Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde<br>Função/Subfunção: 10.301 saúde/ Atenção Básica<br>Programa/Projeto Atividade: .1025 - AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PARA ATENÇÃO BÁSICA, REGULAÇÃO E FARMÁCIA MUNICIPAL<br>Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE<br>Dot. Orçamentária: Red: 393<br>Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde<br>Função/Subfunção: 10.301 saúde/ Atenção Básica<br>Programa/Projeto Atividade: 2058 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A ATENÇÃO BÁSICA<br>Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE<br>Dot. Orçamentária: Red: 405<br>Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde<br>Função/Subfunção:10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial<br>Programa/Projeto Atividade: 2045 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O FUNDO DA SAÚDE<br>Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE<br>Dot. Orçamentária: Red: 417<br>Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde<br>Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial<br>Programa/Projeto Atividade: 2061 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL<br>Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE<br>Dot. Orçamentária: Red: 426<br>Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde<br>Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial<br>Programa/Projeto Atividade: .2062 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CAPS<br>Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE<br>Dot. Orçamentária: Red: 434<br>Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde<br>Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial<br>Programa/Projeto Atividade: 2063 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO<br>Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE<br>Dot. Orçamentária: Red: 438<br>Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde<br>Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial<br>Programa/Projeto Atividade: 2064 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO LABORATÓRIO<br>Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE<br>Dot. Orçamentária: Red: 456<br>Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde<br>Função/Subfunção: 10.305 saúde/ Vigilância Epidemiológica<br>Programa/Projeto Atividade: 2077 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PROGRAMAS DE VIGILÂNCIA<br>Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE<br>Dot. Orçamentária: Red: 169<br>Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação<br>Função/Subfunção: 12.122 educação/ Administração geral<br>Programa/Projeto Atividade: 2022 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE EDUCAÇÃO<br>Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO<br>Dot. Orçamentária: Red:170<br>Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação<br>Função/Subfunção: 12.306 educação/ Alimentação e Nutrição<br>Programa/Projeto Atividade: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE -ENSINO FUNDAMENTAL - 25%<br>Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO<br>Dot. Orçamentária: Red: 196<br>Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação<br>Função/Subfunção: 12.361 educação/ Ensino Fundamental<br>Programa/Projeto Atividade: 2089 - MANUTENÇÃO DA UAB<br>Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO<br>Dot. Orçamentária: Red: 203<br>Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação<br>Função/Subfunção: 12.361 educação/ Ensino Fundamental<br>Programa/Projeto Atividade: .2090 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – 25%<br>Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO<br>Dot. Orçamentária: Red: 223<br>Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação<br>Função/Subfunção: 12.365 educação/ Educação Infantil<br>Programa/Projeto Atividade: 1042 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE -ENSINO INFANTIL - 25%<br>Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO<br>Dot. Orçamentária: Red: 233<br>Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação<br>Função/Subfunção: 12.365 educação/ Educação Infantil<br>Programa/Projeto Atividade: 2091 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - 25%<br>Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO<br>Dot. Orçamentária: Red:241<br>Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação<br>Função/Subfunção: 12.367 educação/ Educação Especial<br>Programa/Projeto Atividade: 2094 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL - 25%<br>Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO<br>Dot. Orçamentária: Red: 341<br>Órgão/Unidade: 09.001 Secretaria de Cultura, esporte e lazer<br>Função/Subfunção: 13.122 cultura/ Administração geral<br>Programa/Projeto Atividade: 2026 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE CULTURA, DESPORTO<br>Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE<br>Fonte Recurso: 1 - RECURSOS ORDINÁRIOS | |
| **VIGÊNCIA:**<br>**O presente contrato terá vigência da data de assinatura até 12 meses, tendo início na data de 14/09/2023 e encerramento em 14/09/2024, podendo ser prorrogado a critério da Administração, nos termos legais vigentes.** | |

## CONTRATO Nº 100/2023

**CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.

**CONTRATADO: REDNOV FERRAMENTAS LTDA, INSCRITA NO CNPJ/MF. SOB Nº 45.769.285/0001-68**

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRONICO nº 007/2023 | **DATA:** 14/09/2023.

**OBJETO: Aquisição de aparelhos domésticos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.**

**VALOR: R$ 1.362,01 (mil trezentos e sessenta e dois reais e um centavo).**

**DOTAÇÃO:**
Dot. Orçamentária: Red: 31
Órgão/Unidade: 03.001 Secretaria de Administração
Função/Subfunção: 04.122 administração/administração geral
Programa/Projeto Atividade: 2009 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E DEPARTAMENTOS
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 1 - RECURSOS ORDINÁRIOS
Dot. Orçamentária: Red: 368
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.122 saúde/ Administração geral
Programa/Projeto Atividade: .2047 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 369
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.301 saúde/ Atenção Básica
Programa/Projeto Atividade: .1025 - AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PARA ATENÇÃO BÁSICA, REGULAÇÃO E FARMÁCIA MUNICIPAL
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 393
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.301 saúde/ Atenção Básica
Programa/Projeto Atividade: 2058 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A ATENÇÃO BÁSICA
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 405
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção:10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2045 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O FUNDO DA SAÚDE
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 417
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2061 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 426
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: .2062 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CAPS
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 434
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2063 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 438
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2064 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO LABORATÓRIO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 456
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.305 saúde/ Vigilância Epidemiológica
Programa/Projeto Atividade: 2077 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PROGRAMAS DE VIGILÂNCIA
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 169
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.122 educação/ Administração geral
Programa/Projeto Atividade: 2022 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE EDUCAÇÃO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red:170
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.306 educação/ Alimentação e Nutrição
Programa/Projeto Atividade: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE -ENSINO FUNDAMENTAL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 196
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.361 educação/ Ensino Fundamental
Programa/Projeto Atividade: 2089 - MANUTENÇÃO DA UAB
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 203
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.361 educação/ Ensino Fundamental
Programa/Projeto Atividade: .2090 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 223
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.365 educação/ Educação Infantil
Programa/Projeto Atividade: 1042 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE -ENSINO INFANTIL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 233
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.365 educação/ Educação Infantil
Programa/Projeto Atividade: 2091 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red:241
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.367 educação/ Educação Especial
Programa/Projeto Atividade: 2094 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 341
Órgão/Unidade: 09.001 Secretaria de Cultura, esporte e lazer
Função/Subfunção: 13.122 cultura/ Administração geral
Programa/Projeto Atividade: 2026 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE CULTURA, DESPORTO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 1 - RECURSOS ORDINÁRIOS

**VIGÊNCIA:**
**O presente contrato terá vigência da data de assinatura até 12 meses, tendo início na data de 14/09/2023 e encerramento em 14/09/2024, podendo ser prorrogado a critério da Administração, nos termos legais vigentes.**

## CONTRATO Nº 93/2023

**CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.

**CONTRATADO: EGS COMÉRCIO DE BRINQUEDOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF. sob nº 22.025.872/0001-47.**

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRONICO nº 007/2023 | **DATA:** 14/09/2023.

**OBJETO: Aquisição de aparelhos domésticos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.**

**VALOR: R$ 2.799,92 (dois mil setecentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos).**

**DOTAÇÃO:**
Dot. Orçamentária: Red: 31
Órgão/Unidade: 03.001 Secretaria de Administração
Função/Subfunção: 04.122 administração/administração geral
Programa/Projeto Atividade: 2009 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E DEPARTAMENTOS
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 1 - RECURSOS ORDINÁRIOS
Dot. Orçamentária: Red: 368
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.122 saúde/ Administração geral

Programa/Projeto Atividade: .2047 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 369
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.301 saúde/ Atenção Básica
Programa/Projeto Atividade: .1025 - AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PARA ATENÇÃO BÁSICA, REGULAÇÃO E FARMÁCIA MUNICIPAL
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 393
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.301 saúde/ Atenção Básica
Programa/Projeto Atividade: 2058 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A ATENÇÃO BÁSICA
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 405
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção:10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2045 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O FUNDO DA SAUDE
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 417
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2061 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 426
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: .2062 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CAPS
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 434
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2063 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 438
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2064 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO LABORATÓRIO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 456
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.305 saúde/ Vigilância Epidemiológica
Programa/Projeto Atividade: 2077 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PROGRAMAS DE VIGILÂNCIA
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 169
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.122 educação/ Administração geral
Programa/Projeto Atividade: 2022 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE EDUCAÇÃO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red:170
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.306 educação/ Alimentação e Nutrição
Programa/Projeto Atividade: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE -ENSINO FUNDAMENTAL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 196
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.361 educação/ Ensino Fundamental
Programa/Projeto Atividade: 2089 - MANUTENÇÃO DA UAB
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 203
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.361 educação/ Ensino Fundamental
Programa/Projeto Atividade: .2090 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 223
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.365 educação/ Educação Infantil
Programa/Projeto Atividade: 1042 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE -ENSINO INFANTIL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 233
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.365 educação/ Educação Infantil
Programa/Projeto Atividade: 2091 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red:241
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.367 educação/ Educação Especial
Programa/Projeto Atividade: 2094 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 341
Órgão/Unidade: 09.001 Secretaria de Cultura, esporte e lazer
Função/Subfunção: 13.122 cultura/ Administração geral
Programa/Projeto Atividade: 2026 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE CULTURA, DESPORTO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 1 - RECURSOS ORDINÁRIOS

**VIGÊNCIA:**
**O presente contrato terá vigência da data de assinatura até 12 meses, tendo início na data de 14/09/2023 e encerramento em 14/09/2024 podendo ser prorrogado a critério da Administração, nos termos legais vigentes.**
**.**

## CONTRATO Nº 099/2023

**CONTRATANTE:**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.

**CONTRATADO: M R DA GRAÇA SOUZA – COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES, INSCRITA NO CNPJ/MF. SOB Nº 43.195.850/0001-03**

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRONICO nº 007/2023 | **DATA:** 14/09/2023.

**OBJETO: Aquisição de aparelhos domésticos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.**

**VALOR: R$ 1.199,98 (mil cento e noventa e nove reais e noventa e oito centavos)**

**DOTAÇÃO:**
Dot. Orçamentária: Red: 31
Órgão/Unidade: 03.001 Secretaria de Administração
Função/Subfunção: 04.122 administração/administração geral
Programa/Projeto Atividade: 2009 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E DEPARTAMENTOS
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 1 - RECURSOS ORDINÁRIOS
Dot. Orçamentária: Red: 368
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.122 saúde/ Administração geral
Programa/Projeto Atividade: .2047 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 369
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.301 saúde/ Atenção Básica
Programa/Projeto Atividade: .1025 - AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PARA ATENÇÃO BÁSICA, REGULAÇÃO E FARMÁCIA MUNICIPAL
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 393
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.301 saúde/ Atenção Básica
Programa/Projeto Atividade: 2058 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A ATENÇÃO BÁSICA
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 405
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção:10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2045 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O FUNDO DA SAUDE
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 417

Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2061 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 426
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: .2062 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CAPS
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 434
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2063 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 438
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2064 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO LABORATÓRIO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 456
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.305 saúde/ Vigilância Epidemiológica
Programa/Projeto Atividade: 2077 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PROGRAMAS DE VIGILÂNCIA
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 169
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.122 educação/ Administração geral
Programa/Projeto Atividade: 2022 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE EDUCAÇÃO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red:170
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.306 educação/ Alimentação e Nutrição
Programa/Projeto Atividade: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE -ENSINO FUNDAMENTAL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 196
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.361 educação/ Ensino Fundamental
Programa/Projeto Atividade: 2089 - MANUTENÇÃO DA UAB
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 203
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.361 educação/ Ensino Fundamental
Programa/Projeto Atividade: .2090 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 223
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.365 educação/ Educação Infantil
Programa/Projeto Atividade: 1042 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE -ENSINO INFANTIL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 233
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.365 educação/ Educação Infantil
Programa/Projeto Atividade: 2091 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red:241
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.367 educação/ Educação Especial
Programa/Projeto Atividade: 2094 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 341
Órgão/Unidade: 09.001 Secretaria de Cultura, esporte e lazer
Função/Subfunção: 13.122 cultura/ Administração geral
Programa/Projeto Atividade: 2026 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE CULTURA, DESPORTO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 1 - RECURSOS ORDINÁRIOS

**VIGÊNCIA:**
**O presente contrato terá vigência da data de assinatura até 12 meses, tendo início na data de 14/09/2023 e encerramento em 14/09/2024, podendo ser prorrogado a critério da Administração, nos termos legais vigentes.**

## CONTRATO Nº 98/2023

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA.

**CONTRATADO: A LICITASP DISTRIBUIDOR DE EQUIPAMENTOS SOCIEDADE UNIPESSOAL LTDA, INSCRITA NO CNPJ/MF. SOB Nº 48.277.417/0001-22**

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRONICO nº 007/2023 | **DATA:** 14/09/2023.

**OBJETO: Aquisição de aparelhos domésticos, de acordo com o Anexo V – Termo de Referência e demais condições estabelecidas neste edital.**

**VALOR: R$ 636,22 (seiscentos e trinta e seis reais e vinte e dois centavos).**

**DOTAÇÃO:**
Dot. Orçamentária: Red: 31
Órgão/Unidade: 03.001 Secretaria de Administração
Função/Subfunção: 04.122 administração/administração geral
Programa/Projeto Atividade: 2009 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E DEPARTAMENTOS
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 1 - RECURSOS ORDINÁRIOS
Dot. Orçamentária: Red: 368
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.122 saúde/ Administração geral
Programa/Projeto Atividade: .2047 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 369
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.301 saúde/ Atenção Básica
Programa/Projeto Atividade: .1025 - AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PARA ATENÇÃO BÁSICA, REGULAÇÃO E FARMÁCIA MUNICIPAL
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 393
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.301 saúde/ Atenção Básica
Programa/Projeto Atividade: 2058 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A ATENÇÃO BÁSICA
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 405
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção:10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2045 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O FUNDO DA SAUDE
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 417
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2061 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 426
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: .2062 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CAPS
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 434
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2063 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 438
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.302 saúde/ Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa/Projeto Atividade: 2064 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO LABORATÓRIO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE

Dot. Orçamentária: Red: 456
Órgão/Unidade: 11.001 Secretaria de saúde
Função/Subfunção: 10.305 saúde/ Vigilância Epidemiológica
Programa/Projeto Atividade: 2077 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM PROGRAMAS DE VIGILÂNCIA
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 3 - RECURSOS DA SAUDE
Dot. Orçamentária: Red: 169
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.122 educação/ Administração geral
Programa/Projeto Atividade: 2022 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE EDUCAÇÃO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red:170
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.306 educação/ Alimentação e Nutrição
Programa/Projeto Atividade: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE -ENSINO FUNDAMENTAL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 196
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.361 educação/ Ensino Fundamental
Programa/Projeto Atividade: 2089 - MANUTENÇÃO DA UAB
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 203
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.361 educação/ Ensino Fundamental
Programa/Projeto Atividade: .2090 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 223
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.365 educação/ Educação Infantil
Programa/Projeto Atividade: 1042 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE -ENSINO INFANTIL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 233
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.365 educação/ Educação Infantil
Programa/Projeto Atividade: 2091 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red:241
Órgão/Unidade: 07.001 Secretaria de Educação
Função/Subfunção: 12.367 educação/ Educação Especial
Programa/Projeto Atividade: 2094 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL - 25%
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 2 - RECURSOS DA EDUCAÇÃO
Dot. Orçamentária: Red: 341
Órgão/Unidade: 09.001 Secretaria de Cultura, esporte e lazer
Função/Subfunção: 13.122 cultura/ Administração geral
Programa/Projeto Atividade: 2026 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE CULTURA, DESPORTO
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
Fonte Recurso: 1 - RECURSOS ORDINÁRIOS

**VIGÊNCIA:**
**O presente contrato terá vigência da data de assinatura até 12 meses, tendo início na data de 14/09/2023 e encerramento em 14/09/2024, podendo ser prorrogado a critério da Administração, nos termos legais vigentes.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

### LEI MUNICIPAL Nº 1.233/2023.

**LEI MUNICIPAL Nº 1.233, DE 20 DE SETEMBRO DE 2023.**

**"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A REPASSAR RECURSOS RECEBIDOS DA UNIÃO PARA CUMPRIMENTO DA ASSISTÊNCIA FINANCEIRA COMPLEMENTAR DE QUE TRATA A EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 127/2022 E LEI FEDRAL Nº 14.434, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR MAURICIO FERREIRA DE SOUZA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI;

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a transferir para os servidores municipais ocupantes dos cargos de enfermeiros e técnicos de enfermagem, valores recebidos da União, através do Fundo Municipal de Saúde, destinados ao cumprimento da assistência financeira complementar da União de que trata a Emenda Constitucional nº 127, de 22 de dezembro de 2022, Lei Federal nº 14.434/2022 e a Portaria GM/MS nº 1.135/2023.

**Art. 2º** Os valores a serem repassados para cada profissional de Saúde serão aqueles devidamentes recebidos da União e discriminados no Portal do InvestSus, resultante dos cálculos realizados mediante os critérios estabelecidos na Portaria GM/MS nº 1.135 de 16 de agosto de 2023 e de outras alterações dela decorrente.

**Art. 3º** Fica ainda autorizado o Poder Executivo Municipal a transferir para os prestadores de serviços contratualizados, e Consórcio Intermunicipal de Saúde que atendam exclusivamente pacientes pelo SUS, no âmbito do Municipio de Peixoto de Azevedo, os montantes destinados pela União para a complementação dos salários dos seus respectivos empregados em atendimento a Emenda Constitucional nº 127, de 22 de dezembro de 2022, Lei Federal nº 14.434/2022 e a Portaria GM/MS nº 1.135/2023.

**Parágrafo único.** Os instrumentos já firmados entre o Município e o prestador de serviço contratualizado e com o Consórcio Intermunicipal de Saúde deverão ser aditivados acrescentando a formalização desse benefício e estabelecendo a obrigação da prestação de contas, na forma e prazos fixados pelo ente público Municipal, sob pena de suspensão do repasse.

**Art. 4º** As despesas para a execução desta lei serão suportadas por dotações orçamentárias resultantes de Crédito Adicional Suplementar, com recursos advindos da União.

**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, aos 20 dias de Setembro de 2023.

**Mauricio Ferreira de Souza**

**Prefeito Municipal**

### RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 029/2023

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT**

**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 029/2023**

O Município de Peixoto de Azevedo-MT torna público que em despacho proferido no processo de Dispensa de Licitação nº 029/2023, Maurício Ferreira de Souza, Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, **RATIFICOU** a Licitação em epígrafe, para a **"DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA APRESENTAÇÃO TEATRAL (O REI LEÃO) EM COMEMORAÇÃO AO DIA DAS CRIANÇAS, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA".** No valor total de **R$ 14.000,00 (quatorze mil reais)**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Peixoto de Azevedo-MT, Fundamentação Artigo 24, Inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993.

Peixoto de Azevedo-MT, 21 de setembro de 2023.

Mauricio Ferreira de Souza

Prefeito Municipal, de Peixoto de Azevedo-MT

### PORTARIA Nº 1856, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.

**PORTARIA Nº 1856, de 19 De SETEMBRO DE 2023.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **MAURICIO FERREIRA DE SOUZA,** NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E

**R E S O L V E:**

**Art.1º**- **Exonerar**, o Senhor **JOÃO HENRIQUE LIMA CORREIA MORAES,** matrícula funcional nº 8982, do cargo em comissão de **Assessor Administrativo do Gabinete**, da Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria e Comércio de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso.

**Art.2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a parte de 01 de setembro de 2023, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 621/2023.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, em 19 de Setembro de 2023.

**Mauricio Ferreira de Souza**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

### EXTRATO DO CONTRATOS

Prefeitura Municipal de Planalto da Serra-MT

Extrato do Contrato Nº 160/2023.

Objeto: Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado

**Contratante: Prefeitura Municipal De Planalto Da Serra - MT**

**Contratado:** PEDRINA IVONETE LEMES DA SILVA

**Cargo:** Merendeira

**Vigência: 01/08/2023 a 19/12/2023**

**Valor Mensal:** R$ 1.418,02 (Um Mil Quatrocentos e Dezoito Reais e Dois Centavos)

Natal Alves de Assis Sobrinho - Prefeito Municipal.

---

Prefeitura Municipal de Planalto da Serra-MT

Extrato do Contrato Nº 161/2023.

Objeto: Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado

**Contratante: Prefeitura Municipal de Planalto da Serra - MT**

**Contratado**: ANTONELA SIQUEIRA COSTA

**Cargo:** Auxiliar de Sala

**Vigência: 02/08/2023 a 19/12/2023**

**Valor Mensal:** R$ 1.650,59 (Um Mil Seiscentos e Cinquenta Reais e Cinquenta e Nove Centavos)

Natal Alves de Assis Sobrinho - Prefeito Municipal.

---

Prefeitura Municipal de Planalto da Serra-MT

Extrato do Contrato Nº 162/2023.

Objeto: Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado

**Contratante: Prefeitura Municipal de Planalto Da Serra - MT**

**Contratado:** LUCIANE FERREIRA DA SILVA

**Cargo:** Professora Nível Superior (Substituição)

**Vigência: 01/08/2023 a 19/12/2023**

**Valor Mensal:** R$ 3.315,41 (Três Mil Trezentos e Quinze Reais e Quarenta e Um Centavos)

Natal Alves de Assis Sobrinho - Prefeito Municipal.

---

Prefeitura Municipal de Planalto da Serra-MT

Extrato do Contrato Nº 163/2023.

Objeto: Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado

**Contratante: Prefeitura Municipal de Planalto da Serra - MT**

**Contratado**: JOANA DE SOUZA BARRETO

**Cargo:** Técnica em Enfermagem

**Vigência: 12/07/2023 a 19/12/2023**

**Valor Mensal:** R$ **1.797,93 (**Um Mil Setecentos e Noventa e Sete Reais e Noventa e Três Centavos)

Natal Alves de Assis Sobrinho - Prefeito Municipal.

---

Prefeitura Municipal de Planalto da Serra-MT

Extrato do Contrato Nº 164/2023.

Objeto: Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado

**Contratante: Prefeitura Municipal de Planalto da Serra - MT**

**Contratado**: ROBERTA ALVES GOES

**Cargo:** Auxiliar de Farmácia

**Vigência: 15/08/2023 a 20/12/2023**

**Valor Mensal:** R$ 1.504,20 (Um Mil Quinhentos e Quatro Reais e Vinte Centavos)

Natal Alves de Assis Sobrinho - Prefeito Municipal.

---

Prefeitura Municipal de Planalto da Serra-MT

Extrato do Contrato Nº 165/2023.

Objeto: Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado

**Contratante: Prefeitura Municipal de Planalto Da Serra - MT**

**Contratado:** DANIEL PEREIRA LIMA

**Cargo:** Oficial Administrativo

**Vigência: 01/08/2023 a 20/12/2023**

**Valor Mensal:** R$ 2.517,12 (Dois Mil Quinhentos e Dezessete Reais e Doze Centavos)

Natal Alves de Assis Sobrinho - Prefeito Municipal.

### PORTARIA N° 229/2023

**PORTARIA N° 229/2023**

**"DISPÕE SOBRE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR GILMAR ALVES DE OLIVEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO**, Prefeito do Município de Planalto da Serra, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei e considerando o Artigo 112, da lei 398/2012.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Conceder 90 (noventa) dias licença prêmio ao servidor **GILMAR ALVES DE OLIVEIRA – matricula 128**, efetivo no cargo de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação FUNDEB 70%, referente ao quinquênio de **2014/2018,** a partir de 18/09/2023 à 16/12/2023, devendo apresentar-se para o trabalho no dia 17 de dezembro 2023.

**Art. 2º -** A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Planalto da Serra – MT, em 18 de setembro de 2023.

***Natal Alves de Assis Sobrinho***

Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 230/2023.**

**PORTARIA N° 230/2023.**

**"DISPÕE SOBRE FÉRIAS A SERVIDORA ENIRDES PEREIRA SIQUEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO**, Prefeito Municipal de Planalto da Serra, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei e considerando o Artigo 64, da lei 398/2012:

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Conceder 30 (trinta) dias de férias a servidora **ENIRDES PEREIRA SIQUEIRA**, matricula 23, efetiva no cargo de Recepcionista, lotada na Secretaria Municipal de Assistência social Gestão e Trabalho, no período de 18/09/2023 a 17/10/2023, referente ao **exercício de 2023**, devendo apresentar-se pronta para o trabalho no dia 18 de outubro de 2023.

**Artigo 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.**

**Artigo 3°- Revogam as disposições em contrários.**

**Registra-se, Publica-se e Cumpra-se.**

**Planalto da Serra-MT, 18 de setembro de 2023.**

**Natal Alves de Assis Sobrinho**

Prefeito Municipal

**PORTARIA N°226/2023**

**PORTARIA N°226/2023**

**"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA SENHORA CLEUZIJAN NEVES DE SOUZA PARA O CARGO DE DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO**, Prefeito do Município de Planalto da Serra, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear a Senhora **CLEUZIJAN NEVES DE SOUZA** para o cargo de Diretora do Departamento de Tributos do Município de Planalto da Serra/MT.

**Art. 2º** - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se publique-se e cumpra-se.

Planalto da Serra-MT, em 05 de setembro 2023.

**NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO**

Prefeito Municipal

**PORTARIA N°225/2023**

**PORTARIA N°225/2023**

**"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA SENHORA CLEUZIJAN NEVES DE SOUZA DO CARGO DE ENCARREGADO DE ALMOXARIFADO E CONTROLE PATRIMONIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO**, Prefeito do Município de Planalto da Serra, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Exonerar a Senhora **CLEUZIJAN NEVES DE SOUZA** do cargo de **Encarregado de Almoxarifado e Controle Patrimonial** do Município de Planalto da Serra/MT.

**Art. 2º** - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se publique-se e cumpra-se.

Planalto da Serra-MT, em 04 de setembro 2023.

**NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO**

Prefeito Municipal

**PORTARIA N° 228/2023**

**PORTARIA N° 228/2023**

**"DISPÕE SOBRE LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDORA MIRIAM EVANGELISTA DOS SANTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO**, Prefeito do Município de Planalto da Serra, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei e considerando o Artigo 112, da lei 398/2012.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Conceder 90 (noventa) dias de licença prêmio ao servidor **MIRIAM EVANGELISTA DOS SANTOS – matricula 520**, efetiva no cargo de Agente de serviços gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação FUNDEB 70%, referente ao quinquênio de **2017/2021,** no período de 20/09/2023 a 18/12/2023, devendo apresentar-se para o trabalho no dia 19 de dezembro 2023.

**Art. 2º -** A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Planalto da Serra – MT, em 18 de setembro de 2023.

***Natal Alves de Assis Sobrinho***

Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº224/2023**

**PORTARIA Nº224/2023**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DO FETHABE DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**NATAL ALVES DE ASSIS SOBRINHO**, Prefeito Municipal de Planalto da Serra-MT, no uso de suas atribuições legais e da necessidade de fiscalização dos recursos do FETHAB.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Nomear o Conselho Conselho Municipal do Fethab do Município de Planalto da Serra/MT, composto pelos seguintes membros, assim constituído:

**Representante do poder executivo:**

Adejiane Martins Ferreira Alves - Secretária Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Lucivaine Alves Martins - Secretário Municipal de Administração Economia e Finanças

Zeniu Apolônio da Silva - Secretário Municipal de Transportes Viação e Estrada

Jairo Do Carmo - Secretário Municipal Municipal de Agricultura Ind. Com. E Meio Ambiente

**Representante do Sindicato Rural de Planalto da Serra**

Angelina Benedita Pereira

**Representante da Câmara Municipal de Planalto da Serra**

Maria da Conceição Alves de Souza – Vereadora

**Representante da Sociedade Civil**

Adalto Domingos de Oliveira - Associação Gleba Maritaca

Laci José de Oliveira - Associação Vale do Pacú

Carlos Ferreira de Souza - Associação Rancharia L3

Diogo Souza de Lara Brum - Engenheiro Civil

**Artigo** 2º - Ficam designados como presidente a Senhora Zeniu Apolônio da Silva.

**Artigo** 3º - Fica designado como secretário deste conselho o servidor Jairo Do Carmo.

**Artigo 4º-** O Conselho nomeado no Artigo anterior terá mandato de 04 (quatro) anos.

**Artigo 5º** - Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

**Artigo 6º** - Revogam – se as disposições em contrários.

Registra-se, Publica-se e Cumpra-se.

Planalto da Serra, 15 de setembro de 2023

**Natal Alves de Assis Sobrinho**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

### SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### EDITAL Nº 003/2023 - CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

**EDITAL Nº 003/2023**

**CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**, Estado de Mato Grosso, em cumprimento a legislação federal em especial ao disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 101/2000. **CONVOCA**, à população em geral, para audiência pública a realizar-se no dia 22 de setembro de 2023, no Plenário da Câmara Municipal, av: Dante Martins n. 2**,** às 19:30h, para deliberarmos sobre a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2024.

Pontal do Araguaia - MT, 21 de setembro de 2023.

**Adelcino Franciso Lopo**

Prefeito Municipal

### SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### CONVITE

**C O N V I T E**

**AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA A ELABORAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO) PARA O EXERCÍCIO DE 2024**

A Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia MT, em atendimento à Constituição Federal/88, à Lei Complementar nº 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e ao Plano de Governo, liderado pelo Prefeito Adelcino Francisco Lopo, CONVIDA a população de Pontal do Araguaia- MT para comparecer à **AUDIÊNCIA PÚBLICA** para a Elaboração da **Lei de Diretrizes Orçamentárias** (LDO) para o exercício de 2024, que se realizará no dia **22/09/2023**, às **19:30h.**

O evento será realizado no Plenário da Câmara Municipal de Pontal do Araguaia.

Para a Prefeitura, sua participação é fundamental.

_____

*Adelcino Francisco Lopo*

*Prefeito Municipal*

### SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### EXTRATO DA PORTARIA Nº 273/GP/2023

EXTRATO DA PORTARIA Nº 273/GP/2023 Em 21 de Setembro de 2023.

**"Dispõe sobre nomeação de servidor para responder pelo cargo comissionado de Secretário Municipal de Agricultura e Assuntos Fundiários e dá outras providências".**

***ADELCINO FRANCISCO LOPO***

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### ERRATA EXTRATO DE CONTRATO

***ERRATA EXTRATO DE CONTRATO***

***Referente a Publicação do Dia 20 de Setembro de 2023 • Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso • ANO XVIII | N° 4.323***

ONDE SE LÊ:

***EXTRATO DE CONTRATO Nº 24/2023***

EXTRATO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** CONTRATO Nº 24/2023.

**FUNDAMENTO LEGAL**: LEI Nº 8.666/93**.**

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA MT.

**CONTRATADO**: A S CONSTRUTORA-ME.

**CNPJ:** 22.618.893/0001-76

**OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVITALIZAÇÃO DA AV. JOÃO NOGUEIRA DA SILVA PARA ATENDER O CONVÊNIO N.º 0309/2023 DA SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SINFRA**

**VALOR:** R$ 381.058,66 (Trezentos e Oitenta e Um mil e Oitenta e Cinco reais e Sessenta e Seis centavos).

**DATA DA ASSINATURA**: 19/09/2023.

**VIGENCIA:**19/09/2023 à 19/12/2023

LEIA-SE:

***EXTRATO DE CONTRATO Nº 25/2023***

EXTRATO DE CONTRATO

**ESPÉCIE:** CONTRATO Nº 25/2023.

**FUNDAMENTO LEGAL**: LEI Nº 8.666/93**.**

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA MT.

**CONTRATADO**: A S CONSTRUTORA-ME.

**CNPJ:** 22.618.893/0001-76

**OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REVITALIZAÇÃO DA AV. JOÃO NOGUEIRA DA SILVA PARA ATENDER O CONVÊNIO N.º 0309/2023 DA SECRETARIA DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SINFRA**

**VALOR:** R$ 381.058,66 (Trezentos e Oitenta e Um mil e Oitenta e Cinco reais e Sessenta e Seis centavos).

**DATA DA ASSINATURA**: 19/09/2023.

**VIGENCIA:**19/09/2023 à 19/12/2023

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIÊNIZAÇÃO, COPA E COZINHA DESTINADO AS SECRETÁRIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE PONTE BRANCA-MT.**

A Prefeitura Municipal de Ponte Branca – MT torna público que, com base na Lei Federal 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal do Pregão nº 10.520 de 17-07-2002 e demais legislações correlatas, fará realizar a Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM,** visando o Registro de Preços para Contratação Empresa para Fornecimento de Material de Limpeza, Higienização, Copa e Cozinha, destinado as Secretárias Municipais do Município de Ponte Branca-MT. As propostas e documentações deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Contratos à Av. Cel. Belmiro Nogueira, 300, no **dia 05/10/2023, às 08h00min (horário de Brasília)**, sendo que os mesmos serão abertos no mesmo dia e horário. Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas no endereço http://45.161.38.128:8079/comprasedital/ acima mencionado, em qualquer dia útil e durante o expediente normal. Informações, via e-mail: licitacaopbmt@hotmail.com ou através do site: http://prefeituradepontebranca-mt.com.br/.

Ponte Branca - MT, 21 de Setembro de 2023.

***Glimara Nogueira Gonçalves***

***Pregoeira***

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 26/2023**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 26/2023**

**ESPÉCIE:** CONTRATO Nº 26/2023.

**FUNDAMENTO LEGAL**: LEI Nº 8.666/93**.**

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA MT.

**CONTRATADO**: SEBASTIAO GUSTAVO PRIMO PARREIRA - SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA.

**CNPJ:** 30.129.858/0001-11.

**OBJETO:CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA PARA ADEQUAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA LEI FEDERAL Nº 13.709/2018 - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD) NO MUNICÍPIO DE PONTE BRANCA – MT.**

**VALOR:** R$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais).

**DATA DA ASSINATURA**: 21/09/2023.

**VIGENCIA:**21/09/2023 à 21/02/2024.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE CONTRATOS**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021 E DECRETO MUNICIPAL Nº 1545/2023**

**DISPENSA Nº 040/2023 – LEI Nº 14.133/2021**

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021 E DECRETO MUNICIPAL Nº 1545/2023**

A Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte/MT, em conformidade com art. 75, inciso I - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 100.000,00 (cem mil reais), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores; – da Lei Federal n. º 14.133/2021 e regulamentada pelo Decreto Municipal nº 1545/2023, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR OBRA DO TIPO EXECULTIVO DE INSTALAÇÃO HIDROSSANITARIA, INCLUSIVE COM ESPECIFICAÇÃO TECNICAS MATERIAIS E SERVIÇOS NA ESCOLA MUNICIPAL DE NOVA FLORESTA ATENDENDO UMA SOLICITAÇÃO DA SECRETAIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, "** para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, podendo eventuais interessados apresentarem Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

**Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 27/09/2023 às 17:30 HRS**

A proposta de Preços deverá ser entregue no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte, sito a Rua Tocantins, 1173 – bairro três irmão, – CEP – 78.655-000, no horário de 07:h30min às 11h300min, e de 13:h30min às 17h300min, em dias úteis ou pelo email: licitacao@portoalegredonorte.mt.gov.br, até a data limite.

O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial do Município https://www.portoalegredonorte.mt.gov.br/transparencia/licitacao-e-contrato/DISPENSA-LEI-14133- 2021/, ou através do email: licitacao@portoalegredonorte.mt.gov.br. Outras informações poderão ser obtidas na Sala da CPL, sito a Rua Tocantins, 1173 – bairro três irmão Porto Alegre do Norte-MT – CEP – 78.655- 000, 07:h30min às 11h300min, e de 13:h30min às 17h300min de segunda a sexta feira.

Porto Alegre do Norte, 21 de Setembro de 2023.

**Valdisson dos Santos Barbosa**

**Presidente Comissão de Licitação e Contratos**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

**LICITAÇÃO**
**RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO**

**RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO**

**CARTA CONVITE 05/2023**

A prefeitura de Porto Esperidião-MT, torna público a HOMOLOGAÇÃO da **CARTA CONVITE 05/2023,** do objeto:**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REFORMA E CONSTRUÇÃO DE PONTES DE MADEIRA.**

**ONDE SE LÊ**: Em favor da empresa:**J. B. CONSTRUCOES CIVIL E AMBIENTAL LTDA, o valor total de R$ 290.000,00 (duzentos e noventa mil reais).**

**LEIA – SE:** Em favor da empresa:**J. B. CONSTRUCOES CIVIL E AMBIENTAL LTDA, o valor total de R$ 92.067,84 (noventa e dois mil e sessenta e sete reais e oitenta e quatro centavos).**

Porto Esperidião-MT, 21 de setembro de 2023. Martins Dias de Oliveira – PREFEITO.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO**
**EDITAL DE INTIMAÇÃO**

## Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)
## Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003
## MUNICÍPIO - PORTO ESTRELA - MT

### EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N° 00003, de 21 de Setembro de 2023.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

**Sujeito(s) Passivo(s)**

| Nome Completo / Razão Social | CPF/CNPJ | Termo de Intimação Fiscal (ITR) |
|---|---|---|
| NILVANEI IGNACIO CARNEIRO | 384.815.021-20 | 0101/00009/2023 |

**Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR**

| | |
|---|---|
| Nome: SERGIO APARECIDO PAULINO | Matrícula: 00001252 |
| Cargo: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS / 22021 | Assinatura: |

Data de afixação: 21/09/2023

Data de desafixação: 06/10/2023

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2023**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

Processo: Adesão a Ata de Registro de Preços nº 006/2023

**Do objeto:** Contratação de empresa para aquisição de um ônibus para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social.

O Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 045/2023, na modalidade Adesão a Ata de Registro de Preços, objetivando a Contratação de empresa para aquisição de um ônibus para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social, considerando a legitimidade do procedimento licitatório de que trata os autos, em especialmente o parecer Jurídico proferido pela Procuradoria Municipal e conforme disposto no Artigo 43, Inciso VI, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações;

**RESOLVE:**

**HOMOLOGAR**, o procedimento licitatório na modalidade Adesão à Ata de Registro de Preços nº: 006/2023, Adjudicando seus objetos a Empresa **MACROPECAS MULTIMARCAS COMERCIO DE CAMINHOES E ONIBUS LTDA** portadora do CNPJ Nº 07.838.209/0001-78, com o valor total de R$ 643.000,00 (seiscentos e quarenta e três mil reais).

Porto Estrela/MT, 21 de setembro de 2023.

_____

**Eugênio Pelachim**

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO INFORMATIVO**

A Prefeitura Municipal de Porto Estrela - MT, CNPJ nº 24.740.268/0001-28, torna público que requereu junto a Secretaria de Estadual de Meio Ambiente (SEMA), a Licença Prévia (LP), e Licença de Instalação (LI), para Implantação do Sistema de Abastecimento de Água, localizado no Assentamento Rural Vão Grande do Município de Porto Estrela - MT.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. DE LICITAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO Nº 027/2023**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 027/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2023**

**ADESÃO Nº 006/2023**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA – MT.**

**CONTRATADO: MACROPECAS MULTIMARCAS COMERCIO DE CAMINHOES E ONIBUS LTDA**

**CNPJ:** 07.838.209/0001-78

**OBJETO:** Contratação de empresa para aquisição de um ônibus para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social.

**VALOR: R$** 643.000,00 (seiscentos e quarenta e três mil reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

06.1024 – GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

4.4.90.52.00 – 1.1.700-110.000 – ADQUIRIR VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO EM GERAL

**FISCAL DE CONTRATO:** Cicero Fernandes Santos Oliveira

**INICIO DA VIGÊNCIA:** 21 de setembro de 2023.

**FIM DA VIGÊNCIA:** 31 de dezembro de 2023.

**DATA DA ASSINATURA:** 21 de setembro de 2023.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS PORTARIA Nº.0129/2023 (DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE PRORROGAÇÃO DE LICENÇA MATERNIDADE PARA SENHORA VIVIANE FARIA LEMES).**

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**CONSIDERANDO a Lei Complementar 048/2013, Que altera a redação do Art. 115 e 116 da Sub-Seção IV e V, da Lei Complementar nº 001/2006, que dispõe sobre a licença à servidora pública.**

**R E S O L V E:**

**Artigo 1º -** Conceder a senhora**VIVIANE FARIA LEMES, portadora da cédula de identidade n.º 1853475-9 SSP/MT, inscrita no CPF sob o n.º 020.387.071-97,**servidora pública municipal efetiva no cargo de **AGENTE DE SERVIÇO PUBLICO,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, a **PRORROGAÇÃO DA LICENÇA MATERNIDADE**, pelo prazo de **60 dias corridos,** no período de **16/06/2023a 14/08/2023.**

**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, com efeitos retroativos a 16/06/2023.

**Artigo 3º -** Revogando-se as disposições em contrário.

**Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.**

Porto Estrela/MT, 21 de Setembro de 2023.

**EUGÊNIO PELACHIM**

**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/RECURSOS HUMANOS PORTARIA Nº 0130/2023 (QUE DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DA PREFEITURA DE PORTO ESTRELA).**

**EUGÊNIO PELACHIM**, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

**CONSIDERANDO** o Capítulo IV da Lei Complementar Nº 001/2006 de 05 de Dezembro de 2006;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Conceder férias a servidores da Secretaria Municipal de Educação, conforme relação abaixo:

| Nº. | FUNCIONÁRIO | CARGO | SECRETARIA | PERÍODO DE GOZO |
|---|---|---|---|---|
| 001 | VIVIANE FARIA LEMES | AGENTE SERVIÇO PUBLICO | Educação | 15/08/2023 a 13/09/2023 |

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação com efeitos retroativos ao

mês de março de 2022

**Art. 3º.** Revogando-se as disposições em contrário.

**Publique, Registre-se, Comunique-se e Cumpra-se.**

Porto Estrela/MT,21 de setembro de 2023.

**EUGÊNIO PELACHIM**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

**TERMO DE DISTRATO Nº. 101/2023DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO Nº 069/2023.**

TERMO DE DISTRATO Nº. 101/2023

**DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO Nº 069/2023.**

Por este instrumento de **TERMO DE DISTRATO** de um lado o **MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS, MATO GROSSO,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o Nº. 03.204.187/0001-33, neste ato representado pelo Sr. **VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**, Prefeito Municipal, brasileiro, solteiro, portador do RG nº. 1173531-7 SESP/MT e CPF nº 893.514.361-87, residente e domiciliado na Rua Dona Alvina, nº 578, Centro, nesta cidade, neste ato denominado de **CONTRATANTE** e de outro lado **Gabriel da Silva de Almeida**, brasileiro, portador do RG nº. 2756189-5 SSP/MT e CPF nº 061.487.891-83, residente e domiciliado na Rua vitória, nº 365, Centro, nesta cidade, adiante denominado simplesmente de **CONTRATADO**, ajusta o presente Termo de Distrato conforme segue:

**Cláusula 1º** - **O CONTRATADO**, **rescindi** o Contrato de Prestação de Serviços Temporários nº 069/2023.

**Parágrafo Único**: Por força da rescisão, as partes dão por encerrado o Contrato de Trabalho em 30/09/2023 por comum acordo entre as partes a pedido do contratado.

**Cláusula 2º** - **O CONTRATANTE** pagará os direitos de férias, 1/3 de férias, proporcional ao tempo trabalhado, incluindo os proventos mensais, descontados os encargos sociais.

**Cláusula 3º** - As despesas deste Distrato correrão por conta da dotação orçamentária, cuja rubrica é a seguinte: (480)08.002.04.122.0033.2341. 3190.11.00.00.00 vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil.

E por estarem assim, justos e contratados, as partes firmam o presente Termo de Distrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinam.

Porto dos Gaúchos/MT, 30 de Setembro de 2023.

_____ _____

**Vanderlei Antonio de Abreu Gabriel da Silva de Almeida** Contratante Contratado

Testemunhas

_____ _____

**Rosa Maria da Silva Dirceu Fulber**

CPF: 936.871.091-00 CPF: 823.754.611-34

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 052/2023**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 115/2023**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 052/2023**

**Objeto:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DE LETREIRO E BRASÃO PARA A FACHADA DA NOVA RODOVIÁRIA MUNICIPAL, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS – MT.**

**Repartições interessadas:**..... SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.

**Conformidade**:---------- Lei Federal nº 14.133/21 e no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14

Demais Legislações pertinentes ao assunto.

O município de Porto dos Gaúchos/MT, através de seu Prefeito Municipal, senhor Vanderlei Antônio de Abreu, em atendimento ao disposto da Lei Federal nº 14.133/21 e no artigo 2, inciso II da Lei Municipal nº. 538/14 **HOMOLOGA** o resultado final do Processo Licitatório supracitado, proferido pela Comissão Municipal de Licitação, instituída pela portaria Nº. 484/2022 de 12 de setembro de 2022

**J. M. PORTES**

inscrito no CNPJ sob n° **10.613.698/0001-74**

Valor total: **R$ 7.800,00 (SETE MIL E OITOCENTOS REAIS)**

Homologo o resultado proferido pela Comissão Municipal de Licitação.

Porto dos Gaúchos - MT, 20 de setembro de 2023.

**Vanderlei Antonio de Abreu**

Prefeito Municipal

**TERMO DE RESCISÃO BILATERAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 076/2023.**

**TERMO DE RESCISÃO BILATERAL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 076/2023.**

Pregão Eletrônico Nº. 005/2023.

Contrato Nº. 076/2023.

Processo Licitatório Nº. 008/2023.

**O MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS**,pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o nº. 03.204.187/0001-33, com sede administrativa localizada na Praça Leopoldina Wilke, nº. 19, Centro, Município de Porto dos Gaúchos/MT, Cep: 78.560-000, neste ato representado pelo Prefeito, **Sr. VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**, portador do **RG nº. 1173531-7 SSP/MT**, inscrito no **CPF sob o nº. 893.514.361-87**, residente e domiciliado na Rua Minervino Cecilio dos Santos, s/n°, Bairro da Creche, Município de Porto dos Gaúchos/MT, CEP 78.560-000, e a empresa **M DIESEL CAMINHOES E ONIBUS LTDA, CNPJ sob o nº. 07.811.058/0001-64**, com sede administrativa a Av. Ayrton Senna da Silva, n°. S/N, Setor Industrial, Bairro Pascoal Ramos: CEP 78.098-000, Cidade de Cuiabá-MT. Nesse ato representado pelo senhor Wellingthon Azevedo de Souza, portador do **RG n°. 12544809 SSP/MT** e **CPF n°. 699.283.711-72**, doravante denominada **CONTRATADA,** resolvem por este instrumento rescindir de forma BILATERAL o Contrato em referência.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** A **CONTRATANTE** resolve, em conformidade com o artigo 79, inciso II da Lei 8.666/93, RESCINDIR o Contrato nº. 076/2023 referente ao Processo Licitatório nº. 008/2023 e Pregão Eletrônico nº. 005/2023 cujo objeto é **AQUISIÇÃO DE VEICULO ZERO KM TIPO TRUCK TRAÇADO CHASSI DE CAMINHÃO EQUIPADO COM CAÇAMBA BASCULANTE 12M?, REFERENTE AO CONVENIO Nº. 931642/2022 – MAPA" PARA O MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS – MT.**

**2. CLÁUSULA SEGUNDA**

**2.1.** A presente rescisão é fundamentada pela conclusão da entrega do objeto**,** atestado e recebido pelo responsável conforme o contrato nº. 076/2023 em referência. Sendo assim, não há vantagens para ambas as partes manter o contrato nº. 076/2023 vigente.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA**

**3.1.** A presente rescisão não gerará qualquer ônus para nenhuma das partes. Considerando-se **REINCIDIDO** de forma automática, passando a ter eficácia a partir da data de sua publicação.

**4. CLÁUSULA QUARTA**

**4.1.** Para dirimir todas as questões oriundas do presente contrato, será competente o Foro de Porto dos Gaúchos no Estado de Mato Grosso.

E, assim sendo, assina o presente Instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Porto dos Gaúchos/MT, 15 de setembro de 2023.

| | |
|---|---|
| **MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT**<br>Vanderlei Antonio de Abreu<br>Prefeito Municipal<br>**CONTRATANTE** | **M Diesel Caminhões E Ônibus LTDA** CNPJ sob o nº. 07.811.058/0001-64<br>Wellingthon Azevedo de Souza<br>Representante<br>**CONTRATADO** |
| **Elaine Maria Polimeni**<br>CPF 610.884.809-00<br>**TESTEMUNHA** | **Fabio Junior Silva Pedroso**<br>CPF 006.458.971-40<br>**TESTEMUNHA** |

## EDITAL - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 052/2023

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 115/2023**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 052/2023**

**Preâmbulo**

O Município de Porto dos Gaúchos/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 03.204.187/0001-33, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke, n.º 19, – MT, CEP – 78.560-000, fone (66) 3526-2000, por meio da sua CML – Comissão Municipal de Licitação, instituída pela portaria 484/202 de 12/09/2022, faz saber que em atendimento à solicitação da Secretária Municipal de saúde, realizará Processo de Licitação N° 115/2023, fundamentado na Lei Federal n°. 14.133/21, e suas alterações posteriores, da Lei Municipal nº. 538/14 **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DE LETREIRO E BRASÃO PARA A FACHADA DA NOVA RODOVIÁRIA MUNICIPAL, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS – MT**, conforme descrição abaixo.

**1. DAS PARTES**

**1.1. CONTRATANTE:**

**MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS - MT**, inscrito no CNPJ sob o nº **03.204.187/0001-33**, com sede na **Praça Leopoldina Wilke**, n. **19** – **centro**, CEP – **78.560-000**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **VANDERLEI ANTÔNIO DE ABREU**, portador do **RG nº. 1173531-7 SSP/MT** e **CPF n.º 893.514.361-87**, residente e domiciliado na **Rua Minervino C. Dos Santos**, **Bairro da Creche**, município de **Porto dos Gaúchos – MT**, CEP – **78.560-000**.

**1.2. CONTRATADO: J. M. PORTES,** inscrito no CNPJ sob n° **10.613.698/0001-74** com sede administrativa **AV MATO GROSSO,** n° **198 S**, Bairro **CENTRO**, Município de **JUARA - MT**, CEP**: 78.575-000**, de ora diante chamado simplesmente de CONTRATADO.

**2. DO OBJETO:**

**2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DE LETREIRO E BRASÃO PARA A FACHADA DA NOVA RODOVIÁRIA MUNICIPAL, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS – MT**

| **LOTE 1** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **EMPRESA** | **QTDE** | **PRODUTO** | **VALOR UNIT.** | **VALOR TOTAL** |
| **HR COMUNICAÇÃO VISUAL** | 1 | **LETRAS CAIXA COR: BRANCA EM ACM 3mm POLIESTER P/ FACHADA MEDINDO TOTAL 16M X 0,75 ALTURA COM 5 CM ESPESSURA + 02 BRASÃO 1,00 ALTURA, INSTALADAS** | **R$ 7. 800,00** | **R$ 7. 800,00** |
| **VALOR GERAL:** | | | | **R$ 7. 800,00** |
| **SETE MIL E OITOCENTOS REAIS** | | | | |

**3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**3.1. A aquisição se justifica para a instalação do letreiro e brasão para a nova Rodoviária Municipal, necessário para identificação do local da obra que está em fase de acabamento.**

**4. DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

**4.1.** O valor dos serviços contratados é de **R$ 7.800,00 (SETE MIL E OITOCENTOS REAIS)**pago em até 30 dias após emissão da nota fiscal.

**5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1** As despesas decorrentes do objeto desta licitação serão empenhadas oportunamente em dotações próprias, as quais foram autorizadas através da Lei Municipal nº. 1043/2022 de 06/12/2022 – LOA/2023, conforme segue:

Órgão:---------- **08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura**

Unidade Orçamentária:-------- 002 – Departamento de Viação e Obras.

Função:---------- 04 – Transporte.

Sub-Função:---------- 451 – Infraestrutura Urbana.

Programa:---------- 0054 – Terminal Rodoviário.

Projeto Atividade:---------- 1510 – Reforma e Ampliação do Terminal.

Elemento de Despesas:------ 4490.51.00.00.00 Obras e instalações

RED./Código:---------- 0517.

**Fonte---------- 1.500.000000**

**Valor---------- R$ 7.800,00**

**6. DO CONTRATO:**

**6.1** Será formalizado Contrato com fim vinculativo obrigacional e características de compromisso entre as partes, obedecendo ao que preceitua a Lei de Licitações n°. 8.666/93 e suas alterações, bem como estabelecer e documentar as responsabilidades e os direitos das partes.

**7. DO PAGAMENTO**

**7.1.** O valor total do contrato corresponde a **R$ R$ 7.800,00 (SETE MIL E OITOCENTOS REAIS)**e será pago da seguinte forma:

**7.2.** O pagamento será efetuado através de TRANSFERENCIA na conta bancaria da Empresa contratada **J. M. PORTES,** inscrito no CNPJ sob n° **10. 613.698/0001-74.** Após a Emissão de Nota fiscal.

**7.3.** O pagamento será efetuado conforme entrega dos produtos solicitados, após a entrega do relatório de acompanhamento e execução de todas as atividades realizadas, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal e comprovação da regularidade junto a seguridade Social e ao FGTS.

**8. DO FUNDAMENTO LEGAL**

**8.1.** O presente certame está **em conformidade com as recomendações prescritas na** Lei Federal n°. 14.133/21, e suas alterações posteriores, e em conformidade com as recomendações prescritas no artigo 2, inciso ll da Lei Municipal nº. 538/14, com suas alterações e demais Legislações pertinentes.

**9. DO FORO**

**9.1.** Fica eleito e convencionado, para fins legais e para questões derivadas deste CERTAME o Foro da Comarca de Porto dos Gaúchos - MT, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto dos Gaúchos - MT, 20 de setembro de 2023.

**VANDERLEI ANTÔNIO DE ABREU**
**Prefeito Municipal**
CONTRATANTE

---

**LEI Nº 1113/2023**

**DE 19 de Setembro de 2023**

**SÚMULA:** ***"Altera a Lei Municipal n° 393/2012, que reestrutura o quadro de pessoal e plano de carreiras e vencimentos dos servidores públicos do Poder Legislativo de Porto dos Gaúchos e dá outras providências."***

A Câmara Municipal de Porto dos Gaúchos-MT, por seus representantes aprovam, e o Prefeito Municipal Sr. Vanderlei Antonio de Abreu, promulga a seguinte Lei.

**Art. 1º -** Acrescenta o Nível IV do Art. 52 do quadro geral de servidores, que passará a vigorar com a seguinte redação:

*"Art. 52. A Carreira de Servidores do Quadro Geral da Câmara Municipal de Porto dos Gaúchos é constituída de 04 (quatro) níveis:*

*I. Apoio Legislativo, composto pelo cargo de Vigia e Zelador; II. Assistente Legislativo, composto pelo cargo de Recepcionista; III. Técnico Legislativo, composto pelo cargo de Técnico em Contabilidade IV. Gestor Legislativo, composto pelos cargos de Contador e Agente de Contratação."*

**Art. 2º -** Altera o inciso IV do Art. 56 da Lei n° 393/2012, que passará a vigorar com a seguinte redação:

*[...] IV. Gestor Legislativo:*

*a) Classe A: Ensino superior; b) Promoção para a Classe B: requisitos da Classe A, mais 300 (trezentas) horas de cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional. c) Promoção para a Classe C: requisito da Classe B, mais conclusão de curso de graduação 'Lato Sensu' (Especialização). d) Promoção para a Classe D: requisito da Classe C, mais conclusão de curso de graduação 'Stricto Sensu' (Mestrado).*

*[...]*

**Art. 3º -** Ficam aprovados e passam a fazer parte integrante da Lei Municipal 393/2012, os anexos I, II e III.

**Art. 4° -** Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, Gabinete do Prefeito em, 19 de setembro de 2023.

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

Prefeito Municipal

| **ANEXO I** | | | |
|---|---|---|---|
| **QUANTIDADE DE VAGAS E CARGA HORÁRIA** | | | |
| **ANO - 2023** | | | |
| **GRUPO OCUPACIONAL** | **CARGO** | **VAGAS** | **C. HORARIA** |
| Apoio Legislativo | Vigia | 1 | 40 Horas |
| | Zelador | 2 | 40 Horas |
| Assistente Legislativo | Recepcionista | 1 | 40 Horas |
| Técnico Legislativo | Técnico em Contabilidade | 1 | 10 Horas |
| Gestor Legislativo | Contador | 1 | 20 Horas |
| | Agente de Contratação | 1 | 40 horas |

**ANEXO II**

| TABELA DE VENCIMENTOS DA CÂMARA MUNICIPAL |
|---|
| 2023 |

| CARGOS: RECEPCIONISTA ,VIGIA E ZELADOR | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nível/Classe | A-1,00 | B-1,10 | C-1,25 | D-1,40 |
| 01 - 1,000 - 00 Anos | R$ 1.976,91 | R$ 2.174,60 | R$ 2.471,14 | R$ 2.767,67 |
| 02 - 1,040 - 03 Anos | R$ 2.055,99 | R$ 2.261,59 | R$ 2.569,98 | R$ 2.878,38 |
| 03 - 1,085 - 06 Anos | R$ 2.144,95 | R$ 2.359,44 | R$ 2.681,18 | R$ 3.002,93 |
| 04 - 1,135 - 09 Anos | R$ 2.243,79 | R$ 2.468,17 | R$ 2.804,74 | R$ 3.141,31 |
| 05 - 1,190 - 12 Anos | R$ 2.352,52 | R$ 2.587,78 | R$ 2.940,65 | R$ 3.293,53 |
| 06 - 1,250 - 15 Anos | R$ 2.471,14 | R$ 2.718,25 | R$ 3.088,92 | R$ 3.459,59 |
| 07 - 1,320 - 18 Anos | R$ 2.609,52 | R$ 2.870,47 | R$ 3.261,90 | R$ 3.653,33 |
| 08 - 1,410 - 21 Anos | R$ 2.787,44 | R$ 3.066,19 | R$ 3.484,30 | R$ 3.902,42 |
| 09 - 1,500 - 24 Anos | R$ 2.965,37 | R$ 3.261,90 | R$ 3.706,71 | R$ 4.151,51 |
| 10 - 1,530 - 27 Anos | R$ 3.024,67 | R$ 3.327,14 | R$ 3.780,84 | R$ 4.234,54 |
| 11 - 1,560 - 30 Anos | R$ 3.083,98 | R$ 3.392,38 | R$ 3.854,97 | R$ 4.317,57 |
| 12 - 1,600 - 33 Anos | R$ 3.163,06 | R$ 3.479,36 | R$ 3.953,82 | R$ 4.428,28 |

| CARGO: TECNICO EM CONTABILIDADE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nível/Classe | A-1,00 | B-1,10 | C-1,25 | D-1,40 |
| 01 - 1,000 - 00 Anos | 3.845,27 | R$ 4.229,80 | R$ 4.806,59 | R$ 5.383,38 |
| 02 - 1,040 - 03 Anos | R$ 3.999,08 | R$ 4.398,99 | R$ 4.998,85 | R$ 5.598,71 |
| 03 - 1,085 - 06 Anos | R$ 4.172,12 | R$ 4.589,33 | R$ 5.215,15 | R$ 5.840,97 |
| 04 - 1,135 - 09 Anos | R$ 4.364,38 | R$ 4.800,82 | R$ 5.455,48 | R$ 6.110,13 |
| 05 - 1,190 - 12 Anos | R$ 4.575,87 | R$ 5.033,46 | R$ 5.719,84 | R$ 6.406,22 |
| 06 - 1,250 - 15 Anos | R$ 4.806,59 | R$ 5.287,25 | R$ 6.008,23 | R$ 6.729,22 |
| 07 - 1,320 - 18 Anos | R$ 5.075,76 | R$ 5.583,33 | R$ 6.344,70 | R$ 7.106,06 |
| 08 - 1,410 - 21 Anos | R$ 5.421,83 | R$ 5.964,01 | R$ 6.777,29 | R$ 7.590,56 |
| 09 - 1,500 - 24 Anos | R$ 5.767,91 | R$ 6.344,70 | R$ 7.209,88 | R$ 8.075,07 |
| 10 - 1,530 - 27 Anos | R$ 5.883,26 | R$ 6.471,59 | R$ 7.354,08 | R$ 8.236,57 |
| 11 - 1,560 - 30 Anos | R$ 5.998,62 | R$ 6.598,48 | R$ 7.498,28 | R$ 8.398,07 |
| 12 - 1,600 - 33 Anos | R$ 6.152,43 | R$ 6.767,68 | R$ 7.690,54 | R$ 8.613,40 |

| CARGO: CONTADOR | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nível/Classe | A-1,00 | B-1,10 | C-1,25 | D-1,40 |
| 01 - 1,000 - 00 Anos | R$ 4.410,45 | R$ 4.851,50 | R$ 5.513,06 | R$ 6.174,63 |
| 02 - 1,040 - 03 Anos | R$ 4.586,87 | R$ 5.045,55 | R$ 5.733,59 | R$ 6.421,62 |
| 03 - 1,085 - 06 Anos | R$ 4.785,34 | R$ 5.263,87 | R$ 5.981,67 | R$ 6.699,47 |
| 04 - 1,135 - 09 Anos | R$ 5.005,86 | R$ 5.506,45 | R$ 6.257,33 | R$ 7.008,21 |
| 05 - 1,190 - 12 Anos | R$ 5.248,44 | R$ 5.773,28 | R$ 6.560,54 | R$ 7.347,81 |
| 06 - 1,250 - 15 Anos | R$ 5.513,06 | R$ 6.064,37 | R$ 6.891,33 | R$ 7.718,29 |
| 07 - 1,320 - 18 Anos | R$ 5.821,79 | R$ 6.403,97 | R$ 7.277,24 | R$ 8.150,51 |
| 08 - 1,410 - 21 Anos | R$ 6.218,73 | R$ 6.840,61 | R$ 7.773,42 | R$ 8.706,23 |
| 09 - 1,500 - 24 Anos | R$ 6.615,68 | R$ 7.277,24 | R$ 8.269,59 | R$ 9.261,95 |
| 10 - 1,530 - 27 Anos | R$ 6.747,99 | R$ 7.422,79 | R$ 8.434,99 | R$ 9.447,18 |
| 11 - 1,560 - 30 Anos | R$ 6.880,30 | R$ 7.568,33 | R$ 8.600,38 | R$ 9.632,42 |
| 12 - 1,600 - 33 Anos | R$ 7.056,72 | R$ 7.762,39 | R$ 8.820,90 | R$ 9.879,41 |

| CARGOS: AGENTE DE CONTRATAÇÃO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nível/Classe | A-1,00 | B-1,10 | C-1,25 | D-1,40 |
| 01 - 1,000 - 00 Anos | R$ 5.227,50 | R$ 5.750,25 | R$ 6.534,38 | R$ 7.318,50 |
| 02 - 1,040 - 03 Anos | R$ 5.436,60 | R$ 5.980,26 | R$ 6.795,75 | R$ 7.611,24 |
| 03 - 1,085 - 06 Anos | R$ 5.671,84 | R$ 6.239,02 | R$ 7.089,80 | R$ 7.940,57 |
| 04 - 1,135 - 09 Anos | R$ 5.933,21 | R$ 6.526,53 | R$ 7.416,52 | R$ 8.306,50 |
| 05 - 1,190 - 12 Anos | R$ 6.220,73 | R$ 6.842,80 | R$ 7.775,91 | R$ 8.709,02 |
| 06 - 1,250 - 15 Anos | R$ 6.534,38 | R$ 7.187,81 | R$ 8.167,97 | R$ 9.148,13 |
| 07 - 1,320 - 18 Anos | R$ 6.900,30 | R$ 7.590,33 | R$ 8.625,38 | R$ 9.660,42 |
| 08 - 1,410 - 21 Anos | R$ 7.370,78 | R$ 8.107,85 | R$ 9.213,47 | R$ 10.319,09 |
| 09 - 1,500 - 24 Anos | R$ 7.841,25 | R$ 8.625,38 | R$ 9.801,56 | R$ 10.977,75 |
| 10 - 1,530 - 27 Anos | R$ 7.998,08 | R$ 8.797,88 | R$ 9.997,59 | R$ 11.197,31 |
| 11 - 1,560 - 30 Anos | R$ 8.154,90 | R$ 8.970,39 | R$ 10.193,63 | R$ 11.416,86 |
| 12 - 1,600 - 33 Anos | R$ 8.364,00 | R$ 9.200,40 | R$ 10.455,00 | R$ 11.709,60 |

**ANEXO III**

DESCRIÇÃO DOS CARGOS

**TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS

Compreende o cargo a que se destina a coordenar, organizar e orientar os trabalhos relativos à contabilidade, assessorar e executar trabalhos de ordem técnica no campo contábil, financeiro, orçamentário e tributário, planejando sua execução de acordo com o plano de contas vigente e as exigências legais e administrativas; participar na elaboração dos planos orçamentários e financeiros e controle geral do patrimônio; proceder ou orientar a classificação e avaliação das despesas; elaborar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da prefeitura; analisar, acompanhar e fiscalizar a implantação e a execução de sistemas financeiros e contábeis; acompanhar atividades afins, como por exemplo, serviços de auditoria; elaborar e assinar balancetes, balanços e demonstrativos econômicos financeiros; prestar informações aos órgãos fiscalizadores da União e do Estado; executar

outras tarefas correlatas; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas compatíveis com a natureza do cargo.

**RECEPCIONISTA**

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS

Compreende o cargo a que se destinam a atender os visitantes verificando suas pretensões, para prestar-lhes informações; atender os visitantes no legislativo municipal, procurando identificá-los, averiguando suas pretensões para prestar-lhes informações ou encaminhá-los a pessoas ou setores procurados; atender chamadas telefônicas, manipulando telefones internos ou externos, para prestar informações e anotar recados; registrar as visitas e os telefones atendidos, anotando dados pessoais e comerciais do visitante, para possibilitar o controle dos atendimentos diários; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado: executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da administração.

**VIGIA**

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS

Compreende o cargo que se destina a manter vigilância sobre o depósito de materiais, pátios, áreas abertas, onde funciona o legislativo municipal; percorrer sistematicamente as dependências de edifícios da Câmara e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente e observando pessoas que lhe parecem suspeitas para possibilitar a tomada de medidas preventivas; zelar pela segurança de materiais e veículos postos sob sua guarda; controlar e orientar a circulação de veículos e pedestres nas áreas de estacionamento público municipal, para manter a ordem e evitar acidentes; vigiar materiais e equipamentos destinados a obra; contatar, quando necessário, órgãos públicos, comunicando a emergência e solicitando ajuda; comunicar imediatamente á autoridade superior quaisquer irregularidades encontradas; zelar pela limpeza das áreas sob sua vigilância; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da administração.

**ZELADOR**

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS

Compreende o cargo que se destina a providenciar a prestar atendimento e serviço de copa, durante o expediente da Câmara, nas sessões ordinárias, extraordinárias e solenes, bem como em reuniões realizadas no recinto do Legislativo; efetuar o serviço de limpeza e manutenção das dependências internas e externas da Câmara Municipal; promover a entrega de correspondências e convocações aos senhores vereadores, conforme o caso; proceder à abertura e fechamento do prédio da Edilidade; percorrer sistematicamente as dependências da unidade e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões, e outras vias de acesso estão fechadas corretamente e observando pessoas que lhe pareçam suspeitas, para possibilitar a tomada de medidas preventivas; fiscalizar a entrada e a saída de pessoas nas dependências da unidade pela qual é responsável, prestando informações e efetuando encaminhamentos, examinando autorizações, para garantir a segurança do local; comunicar imediatamente à autoridade superior quaisquer irregularidades encontradas; contactar, quando necessário, órgãos públicos, comunicando a emergência e solicitando socorro; executar serviços de manutenção predial de pequena complexidade, tais como trocar lâmpadas, fusíveis, tomadas e interruptores, consertar descarga, torneiras; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da administração.

**CONTADOR**

**Requisitos para o Provimento:**

a) Instrução: Ensino Superior – Ciências Contábeis b) Habilitação: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Ciências Contábeis, fornecido por instituição de ensino oficial, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro no respectivo Órgão de Classe. c) Idoneidade moral e reputação ilibada; d) Notórios conhecimentos na área de contabilidade e de administração pública municipal.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS

Compreende o cargo a que se destina a coordenar, organizar e orientar os trabalhos relativos à contabilidade, assessorar e executar trabalhos de ordem técnica no campo contábil, financeiro, orçamentário e tributário, planejando sua execução de acordo com o plano de contas vigente e as exigências legais e administrativas; participar na elaboração dos planos orçamentários e financeiros e controle geral do patrimônio; proceder ou orientar a classificação e avaliação das despesas; elaborar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da prefeitura; analisar, acompanhar e fiscalizar a implantação e a execução de sistemas financeiros e contábeis; acompanhar atividades afins, como por exemplo, serviços de auditoria; elaborar e assinar balancetes, balanços e demonstrativos econômicos financeiros; prestar informações aos órgãos fiscalizadores da União e do Estado; executar outras tarefas correlatas; zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas compatíveis com a natureza do cargo.

**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**

**Requisitos para o Provimento:**

a) Instrução: Ensino Superior b) Habilitação: Diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior em fornecido por instituição de ensino oficial, reconhecido pelo Ministério da Educação; c) Idoneidade moral e reputação ilibada; d) Notórios conhecimentos de administração pública municipal.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS

Compreende o cargo em tomar decisões em prol da boa condução da licitação, impulsionando o procedimento inclusive demandando o órgão requisitante o saneamento de atos da fase preparatória, caso necessário; acompanhar os trâmites da fase externa da licitação, promovendo diligências; verificar a

conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital; convocar os interessados para as sessões do certame; conduzir a sessão pública da licitação e o envio de lances, quando for caso; receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos seus anexos, além de poder requisitar subsídios aos responsáveis pela elaboração desses documentos; receber, examinar e julgar documentos relativos ao certame, na forma da lei e do edital; verificar a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no edital, em relação à proposta melhor classificada; sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas; indicar o vencedor do certame; encaminhar o processo devidamente instruído, depois de encerradas as fases de julgamento e habilitação, exauridos os recursos administrativos à autoridade competente da contratação para adjudicação e homologação; gerir a agenda das sessões de licitação, convocando os interessados na forma e prazos definidos em Lei; utilizar os meios tecnológicos, estruturais e materiais disponíveis para realização das sessões de licitação; observar o trâmite processual determinado na legislação para cada modalidade licitatória; tornar público o resultado das fases e etapas do procedimento licitatório, na forma e prazos determinado por Lei; realizar outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação. Em licitação que envolva bens ou serviços especiais cujo objeto não seja rotineiramente contratado pela Administração, poderá ser contratado, por prazo determinado, serviço de empresa ou de profissional especializado para assessorar os agentes públicos responsáveis pela condução da licitação. Em licitação na modalidade Leilão, na ausência de leiloeiro oficial, o agente responsável pela condução do certame será o Agente de Contratação. Nas contratações diretas por Dispensa de Licitação ou Inexigibilidade de Licitação, o agente responsável pela condução do procedimento será o Agente de Contratação.

## EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00006, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.

**Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)**

**Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003**

**MUNICÍPIO - PORTO DOS GAUCHOS - MT**

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00006, de 21 de Setembro de 2023.**

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

**Sujeito(s) Passivo(s)**

| Nome Completo / Razão Social | CPF/CNPJ | Notificação de Lançamento (ITR) |
|---|---|---|
| ANDRE BENETTI | 051.075.589-50 | 9135 /00002/2023 |
| ANDRE BENETTI | 051.075.589-50 | 9135 /00003/2023 |
| LHL PARTICIPACOES LTDA | 24.330.832/0001-34 | 9135 /00058/2023 |
| LHL PARTICIPACOES LTDA | 24.330.832/0001-34 | 9135 /00059/2023 |
| W R PRESTACAO DE SERVICOS RURAIS LTDA | 19.253.405/0001-60 | 9135 /00085/2023 |
| W R PRESTACAO DE SERVICOS RURAIS LTDA | 19.253.405/0001-60 | 9135 /00086/2023 |

**Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR**

Nome: ANTONIO MARCOS DOS SANTOS FERREIRA Matrícula: 00001841

Cargo: SECRETARIO MUNICIPAL DE FINANCAS / 692023 Assinatura:

| | |
|---|---|
| Data de afixação: | 21/09/2023 |
| Data de desafixação: | 06/10/2023 |

## \EXTRATO RESUMIDO DO CONTRATO Nº. 256/2023.

**EXTRATO RESUMIDO DO CONTRATO Nº. 256/2023.**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT.

**CONTRATADO:** CHROMA PRODUTORA LTDA.

**CNPJ/CPF:** Sob o n°. 34.310.595/0001-01.

**OBJETO DO CONTRATO:** CONTRATAÇÃO DA “BANDA REFLEXO” PARA ACOMPANHAMENTO MUSICAL DOS CALOUROS PARTICIPANTES DO “24º FESCAPO – FESTIVAL DE CANÇÃO DE PORTO DOS GAÚCHOS” DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS – MT”.

**DATA DO CONTRATO:** 21 de setembro de 2023.

**PUBLICAÇÃO:** Setembro de 2023.

**PRAZO DO CONTRATO:** 31 de dezembro de 2023.

**PROCESSO LICITATÓRIO:** PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 116/2023 E DISPENSA DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE Nº. 010/2023.

Para que ninguém alegue ignorância, afixe e publique-se no átrio desta Municipalidade.

Porto dos Gaúchos/MT, em 21/09/2023.

**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**

Prefeito Municipal

## PRIMEIRO TERMO ORIGINADO DO CONTRATO Nº. 002/2023 ASG CENTRO DE IMUNIZAÇÃO

**TERMO DE ADITIVO**

**CONTRATO N°. 002/2023. TOMADA DE PREÇO Nº. 025/2022.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 149/2022.**

**PRIMEIRO TERMO ORIGINADO DO CONTRATO Nº. 002/2023, TOMADA DE PREÇOS Nº. 025/2022, REFERENTE, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE ENGENHARIA PARA A CONSTRUÇÃO DOCENTRO MUNICIPAL DE IMUNIZAÇÃO DE PORTO DOS GAÚCHOS – MT, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS - MT E A EMPRESA *A S G SERVICOS DE ENGENHARIA EIRELI*.**

PREÂMBULO

DAS PARTES E SEUS REPRESENTANTES DA FINALIDADE E FUNDAMENTO LEGAL

**O MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT**, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke nº. 19, Centro, Município e Comarca de Porto dos Gaúchos – Estado de Mato Grosso, devidamente inscrito no **CNPJ**

**sob o número 03.204.187/0001-33,** neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**, portador do **RG nº. 1173531-7 SSP/MT**, inscrito no **CPF sob o nº. 893.514.361-87**, residente e domiciliado na Rua Minervino Cecilio dos Santos, s/n°, Bairro da Creche, Município de Porto dos Gaúchos/MT, CEP 78.560-000**,** doravante denominada **CONTRATANTE**, resolve modificar o Contrato Administrativo nº. 002/2023, Tomada de Preços nº. 025/2022, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

**DA FINALIDADE:**

O presente termo aditivo tem como finalidade o Reajuste do valor global do Contrato nº. 002/2023, conforme relatório da engenharia, acrescentando **R$ 45.021,64 (Quarenta E Cinco Mil E Vinte E Um Reais E Sessenta E Quatro Centavos),** ao valor global, passando o mesmo **De R$ 560.530,79 (Quinhentos E Sessenta Mil E Quinhentos E Trinta Reais E Setenta E Nove Centavos)**para **R$ 605.552,43 (Seiscentos E Cinco Mil Quinhentos E Cinquenta E Dois Reais E Quarenta E Três Centavos).**

**DO FUNDAMENTO LEGAL**

O presente Termo Aditivo tem por fundamento legal o disposto no artigo 65, da lei nº. 8.666/1993 e nos termos do Art. 57 e subsequentes da instrução Normativa n. 5, de 26 de maio de 2017 do Portal de Compras do Governo Federal.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

Constitui o objeto deste Termo Aditivo, a alteração da **CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO,** bem**como** a alteração da **CLAUSULA OITAVA – DO PREÇO**, com a acréscimo de **R$ 45.021,64 (Quarenta E Cinco Mil E Vinte E Um Reais E Sessenta E Quatro Centavos)** ao valor global, baseado na seguinte planilha orçamentaria em anexo.

**CLAÚSULA SEGUNDA**

**A CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**, após o acréscimo de **R$ 45. 021,64 (Quarenta E Cinco Mil E Vinte E Um Reais E Sessenta E Quatro Centavos)** ao valor global, passa ser **R$ 605.552,43 (Seiscentos E Cinco Mil Quinhentos E Cinquenta E Dois Reais E Quarenta E Três Centavos).**

**CLAUSULA TERCEIRA**

**A CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO**, passa a ter a seguinte redação:

A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela execução da obra objeto deste Contrato, o valor global de **R$ 605.552,43 (Seiscentos E Cinco Mil Quinhentos E Cinquenta E Dois Reais E Quarenta E Três Centavos),** que incluirá todas as despesas necessárias à sua perfeita conclusão, e cujo pagamento será efetuado em parcelas mensais, de acordo com o Cronograma Físico-financeiro e em conformidade com a Cláusula Décima Segunda deste Instrumento de Contrato.

**CLAUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO**

Todas as demais Clausulas e Artigos do Contrato em Referência, não alteradas por esse instrumento, permanecem inalteradas e são, pelo presente Termo Aditivo, Ratificadas.

**CLAUSULA QUINTA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos/MT, para dirimir questões oriundas deste Termo Aditivo não resolvidos na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**CLAUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

É parte integrante deste Termo Aditivo independente de transcrição: o Edital do **TOMADA DE PREÇO Nº. 025/2022**, junto a planilha em anexo, solicitada e autorizada pelo Engenheiro Civil: **RAMON ABRAÃO DE PAULA.**

A **CONTRATADA** fica obrigada a manter as condições de habilitação, especialmente, no que diz respeito à seguridade social, durante toda a vigência do Contrato.

E assim, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, impressas em um só lado, juntamente com 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas para que produza todos os seus efeitos legais.

Porto dos Gaúchos - MT, 21 de setembro de 2023.

| | |
|---|---|
| **Município de Porto dos Gaúchos/MT**<br>**VANDERLEI ANTONIO DE ABREU**<br>**Prefeito Municipal**<br>**CONTRATANTE** | **A S G SERVIÇOS DE ENGENHARIA - EIRELI**<br>CNPJ Sob o n°. 35.161.606/0001-93<br>Allan Sales Gomes<br>Representante<br>**CONTRATADO** |
| **Geisa Talia Ninow**<br>CPF 061.469.501-57<br>**TESTEMUNHA** | **Cibele Winck**<br>CPF 001.037.971-14<br>**TESTEMUNHA** |

**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE OBRA REF. CONTRATO 099/2022.**

**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE OBRA**

**Identificação**

**Contrato 099/2022.**

**Data da OS: 24/05/2022.**

**Fiscal da Obra: Ramon Abraão de Paula CREA/SP 5070772107**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA DE DIVERSAS RUAS NO BAIRRO BEIRA RIO, ATENDENDO A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS – MT.

Por este instrumento, o servidor acima identificado atesta, para fins de cumprimento do disposto no art. 25, inciso III, alínea “g” da Instrução Normativa nº 4 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG, de 12/11/2010, que o(s) serviço(s) ou bem(ns) integrantes da Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens acima identificada possui(em) qualidade compatível com a especificada no Termo de Referência / Projeto Básico do Contrato supracitado.

Porto dos Gaúchos – MT, 20 de setembro de 2023.

**VANDERLEI ANTÔNIO DE ABREU**

PREFEITO MUNICIPAL

**RAMON ABRAÃO DE PAULA**

ENGENHEIRO CIVIL- CREA SP 5070772107

FISCAL DE OBRAS

**BKP CONSTRUTORA LTDA EPP**

CNPJ N° 16.939.495/0001-59

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00005, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)**

**Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003**

**MUNICÍPIO - PORTO DOS GAUCHOS - MT**

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE LANÇAMENTO N° 00005, de 21 de Setembro de 2023.**

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência da[s] Notificação[ões] de Lançamento [ITR] a seguir identificada[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

**Sujeito(s) Passivo(s)**

| Nome Completo / Razão Social | CPF/CNPJ | Notificação de Lançamento (ITR) |
|---|---|---|
| CLAUDIANE TEREZA VIEIRA TIRLONI | 956.531.711-15 | 9135 /00018/2023 |
| CLAUDIANE TEREZA VIEIRA TIRLONI | 956.531.711-15 | 9135 /00019/2023 |
| SANDRO CESAR LOURENCO | 840.595.751-00 | 9135 /00077/2023 |
| SANDRO CESAR LOURENCO | 840.595.751-00 | 9135 /00078/2023 |

**Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR**

Nome: ANTONIO MARCOS DOS SANTOS FERREIRA Matrícula: 00001841

Cargo: SECRETARIO MUNICIPAL DE FINANCAS / 692023 Assinatura:

| | |
|---|---|
| Data de afixação: | 21/09/2023 |
| Data de desafixação: | 06/10/2023 |

## TERMO DE ADJUDICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 052/2023

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 115/2023**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 052/2023**

**Objeto:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DE LETREIRO E BRASÃO PARA A FACHADA DA NOVA RODOVIÁRIA MUNICIPAL, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS – MT.**

**Repartições interessadas:**..... SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.

**Conformidade**:---------- Lei Federal nº 14.133/21 e no artigo 2, inciso ll da Lei Municipal nº. 538/14

Demais Legislações pertinentes ao assunto.

Em conformidade com a **Lei Federal nº 14.133/21 e no artigo 2, inciso ll da Lei Municipal nº. 538/14**, o município de Porto dos Gaúchos/MT, através de seu Prefeito Municipal, senhor **Vanderlei Antônio de Abreu**, **ADJUDICA** o objeto deste certame à VENCEDORA, conforme segue:

**J. M. PORTES**

inscrito no CNPJ sob n° **10.613.698/0001-74**

Valor total: **R$ 7.800,00 (SETE MIL E OITOCENTOS REAIS)**

Registrado e Publicado por afixação, no lugar público de costume desta, na data abaixo.

Porto dos Gaúchos - MT, 20 de setembro de 2023.

**Vanderlei Antônio de Abreu**

Prefeito Municipal

# PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

## AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 089/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2023**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 052/2023**

A Prefeitura de Poxoréu estabelecida provisoriamente Avenida Cruzeiro, S/N- Vila Cruzeiro, na Cidade de Poxoréu-MT, torna público para conhecimento dos interessados que nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores Complementar 123/2006, Decreto Municipal nº 018/2018, de 24 de maio de 2018 e Decreto Municipal n° 008/2014 de 24/2/2014, estará realizando licitação na modalidade Pregão Presencial no Regime de Registro de Preço que tem por objeto **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS,** conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I do Edital.

**A ABERTURA DOS ENVELOPES SERÁ REALIZADA NO DIA 04/10/2023, AS 08:00HRS.**

**v** LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: NA SEDE DO SINDICATO DOS TRABALHADORES NO SERVIÇO PÚBLICO DO MUNICIPIO DE POXORÉU (ASSEMP), SITUADA NA AVENIDA BRASILIA, JARDIM DAS AMÉRICAS- POXORÉU/MT.

O edital completo deverá ser adquirido pelo site www.poxoreu.mt.gov.br, a licitante interessada deverá fazer **download** da ferramenta da PROPOSTA ELETRONICA para elaboração da proposta de preço **disponível** no mesmo site acima mencionado.

Poxoréu-MT, 21 de setembro 2023.

ÂNGELA CRISTINA GOMES RABELO

PREGOEIRA OFICIAL

## EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO - CONTRATO Nº.137/2022

**EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO**

Termo de aditivo n°2 docontrato nº.137/2022, objetivando a CONSTRUÇÃO DE PONTE NO MUNICIPIO DE POXOREU, CONFORME CONVENIO 908902/2020 DO MINISTERIO DA AGRICULTURA, PECUARIA E ABASTECIMENTO. Decorrente de Tomada de Preços n° 1/2022, que entre si celebram PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU e a POTENGI CONSTRUÇÕES LTDAinscrita no CNPJ sob nº. 15.024.938/0001-19, aditivam o contrato na importância de R$ 693.781,08 (seiscentos e noventa e três mil, setecentos e oitenta e um reais e oito centavos) nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93. Fundamentação Legal: Artigo 57, § 1º da Lei de Licitações nº 8.666/93.

POXOREU 21 de setembro de 2023.

**NELSON ANTONIO PAIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2023

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO 75/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2023**

**A Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT torna-se público aos interessados, que no PREGÃO ELETRONICO 040/2023, tendo como Objeto AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA VISANDO ATENDER A TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE POXORÉU-MT**, que na sessão pública do Pregão em epígrafe, realizado às 09:00 horas do dia 15 de agosto de 2023.

**Sagram-se vencedoras deste certame as empresas:**

1- **MARIA JOSE DOS REIS NETO, inscrita no CNPJ: 10.226.940/0001-57, no valor global de R$ 158.688,41;** 2- **ORIGINAL SOLUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ: 13.333.523/0001-00, no valor global de R$ 17.014,29;** 3- **ARAUJO E OLIVEIRA EMPREENDIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ: 40.626.136/0001-26, no valor global de R$ 27.321,68;** 4- **CESTEIRO ALIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ: 37.674.131/0001-64, no valor global de R$ 17.703,45;** 5- **TREVO DISTRIBUIDORA E INDUSTRIA DE PAPEIS LTDA,** inscrita no CNPJ: **09.644.019/0001-45**, no valor global de R$ 37.661,00; 6- **J. SODRE DOS SANTOS S. MAXIMO, inscrita no CNPJ: 14.437.315/0001-05, no valor global de R$ 2.080,88;** 7- **NAKA EXPRESS GENEROS ALIMENTICIOS LTDA, inscrita no CNPJ: 28.072.565/0001-01, no valor global de R$ 11.473,65.**

Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Poxoréu, 21 de setembro de 2023.

ÂNGELA CRISTINA GOMES RABELO

PREGOEIRA OFICIAL

## JURIDICO
## LEI N.º 2.398/2023 - PISO DOS ENFERMEIROS

**LEI N.º 2.398/2023 Poxoréu/MT, 20 de setembro de 2023**.

**EMENTA:** Dispõe sobre Autorização para Realizar Pagamentos de Assistência Financeira Complementar advindas da União, destinadas ao Cumprimento do Piso Salarial Nacional de Enfermeiros, Técnicos e Auxiliares de Enfermagem, em cumprimento a Emenda Constitucional nº 124, de 14 de julho de 2022 e da Lei Federal nº 14.434 de 4 de agosto de 2022, da forma que estabelece, e Dá Outras Providências.

O (a) Prefeito (a) do Município de Poxoréu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público, e Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele (a) sanciona a seguinte lei;

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar o pagamento da **Assistência Financeira Complementar** aos ocupantes dos cargos públicos de Enfermeiro, Técnico de Enfermagem e auxiliar de enfermagem que deverá ocorrer na extensão do quanto disponibilizado pela União, destinados ao cumprimento do piso salarial nacional, em cumprimento à Emenda Constitucional n° 124/2022, e da Lei Federal n° 14.434/2022.

**Parágrafo Único**: Para efeitos desta lei, consideram-se as atividades de Enfermagem as desenvolvidas pelo Enfermeiro, Técnico em Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Parteira, tanto da iniciativa pública como de instituições privadas, consideradas pela Portaria de Consolidação GM/MS nº 6, no TÍTULO IX-A, Art. 1120-B.

**Art. 2º.** O valor a ser recebido por cada profissional de Saúde será aquele devidamente repassado pela União e discriminado no Portal do InvestSus, resultante dos cálculos realizados mediante os critérios estabelecidos na Portaria GM/MS nº 1.135 de 16 de agosto de 2023 e de outras alterações dela decorrente.

**Parágrafo 1º.** Os valores a que se refere o caput, no caso dos servidores municipais, serão repassados junto a Folha de Pagamento, por meio de rúbrica específica, denominada de “assistência financeira complementar”, condicionados aos repasses financeiros realizados pela União.

**Parágrafo 2º.** Em caso de correções nos valores repassados pela União, identificados por meio do Portal do InvestSus, oriundos de ajuste de metodologia de repasse do Ministério da Saúde, fica o Poder Executivo autorizado a proceder com as correções necessárias, tendo como base os valores disponibilizados no Portal, assegurando o repasse conforme definição do Ministério da Saúde e de acordo com os ajustes cadastrais realizados no Portal InvestSus.

**Parágrafo 3º.** Em caso de repasses financeiros da União, relativos a Encargos Trabalhistas e / ou Encargos Patronais, estes serão utilizados pelo Poder Executivo para os custeio das despesas correspondentes.

**Art. 2°.** A Assistência Financeira Complementar, não se aplica sob demais benefícios e vantagens de natureza pessoal dos servidores e vantagens pecuniárias variáveis previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e demais legislações pertinentes.

**Art. 3º.** A autorização disposta no artigo 1º, também se estende para o repasse de valores as instituições privadas, filantrópicas ou não, desde que atendam pelo menos 60% (sessenta por cento) dos pacientes pelo SUS e que tenham contrato e/ou ajustes firmados com a Administração Municipal de Poxoréu.

**Parágrafo 1º.** O repasse a que se refere o caput, será realizado na extensão do quanto disponibilizado pela União para cada uma das instituições elegíveis, enquadradas pela Portaria de Consolidação GM/MS nº 6, no TÍTULO IX-A, Art. 1120-B, com assistência financeira complementar disponibilizada pela União.

**Parágrafo 2º.** Será de responsabilidade dos gestores das referidas instituições, o fornecimento de dados fidedignos de seus profissionais, bem como, a atualização periódica dessas informações, as quais deverão ser repassadas para o Gestor da Saúde Municipal até a data limite para que possa vir o repasse, que realizará o preenchimento dos dados no sistema InvestSus.

**Parágrafo 3º.** A Secretaria Municipal de Saúde promoverá os ajustes necessários, por meio de aditivos aos termos de contrato e / ou convênios existentes, fazendo constar os pagamentos oriundos da assistência financeira complementar, advinda da União, bem como, os termos de distribuição, controle e prestação de contas.

**Parágrafo 4º.** Será de responsabilidade da gestão das instituições privadas, a distribuição dos recursos da assistência financeira complementar, aos profissionais contemplados e identificados no sistema InvestSus do Governo Federal, conforme recebimento destes recursos, repassados pelo Poder Executivo Municipal.

**Art. 4º.** Nos termos da Emenda Constitucional n° 127, de 22 de dezembro de 2022, compete a União o repasse dos valores a título de Assistência Financeira Complementar, para atingimento da Assistência Financeira Complementar, não sendo repassada essa responsabilidade de forma automática ao Município, estando este desobrigado do seu cumprimento em caso de não custeio pela União.

**Art. 5º.** As despesas para a execução desta lei serão suportadas por dotações orçamentárias, reforçadas por meio de Créditos Adicionais por Excesso de Arrecadação de recurso com destinação específica, com base nos recursos advindos da União.

**Art. 4º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir da competência de maio de 2023, conforme decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal, nos autos da Ação Direta de Inconstitucionalidade n°722 e Portaria GM/MS n°1.135 de 16 de agosto de 2023, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Poxoréu, 20 de setembro de 2023.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito Municipal

**JURIDICO**
**LEI N.º 2.399/2023 - PISO DOS ENFERMEIROS - ADEQUAÇÃO LOA**

**LEI N.º 2.399/2023 Poxoréu/MT, 20 de setembro de 2023**.

***Autoriza o Poder Executivo a proceder a abertura de Crédito Adicional no orçamento vigente e dá outras providências.***

O Senhor **NELSON ANTÔNIO PAIM, PREFEITO MUNICIPAL DE POXORÉU**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e em consonância com art. 41, II, da Lei nº 4.320/64, faz saber que a Câmara Municipal de Poxoréu aprovou, e ELE sanciona a seguinte lei:

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial, no valor de **R$ 150.000,00** (cento e cinquenta mil reais),provenientes de Tendência de Excesso de Arrecadação, relativos a Assistência Financeira Complementar, repassados pela União, sobre o Piso Salarial da Enfermagem, referente as instituições de que trata a **Portaria de Consolidação GM/MS nº 6, no TÍTULO IX-A, Art. 1120-B, incisos II e III e § 2º**.

**Parágrafo Único:** os créditos de que trata o caput serão utilizados para em dotações orçamentárias específicas, com os seguintes detalhamentos e Fontes de Recursos:

**05.001 - Fundo Municipal de Saúde**

**05.001.10.122.0005.2.127 - TRANSFERÊNCIA ASSISTÊNCIA FINANCEIRA COMPLEMENTAR DA UNIÃO À INSTITUIÇÕES.**

**33.50.43 - Subvenções Sociais.....R$ 150.000,00**

**Fonte: 605 - Assist. Financeira União - Piso Enfermagem**

**I - Total a ser adicionado.....R$ 150.000,00**

**Art. 2º** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir créditos adicionais suplementares, no valor de **R$ 250.000,00** (duzentos e cinquenta mil reais),provenientes de Tendência de Excesso de Arrecadação, relativos a Assistência Financeira Complementar, repassados pela União, sobre o Piso Salarial da Enfermagem, referente ao complemento dos Servidores Municipais, conforme determinado pela **Portaria de Consolidação GM/MS nº 6, no TÍTULO IX-A, Art. 1120-B, inciso I**.

**Parágrafo Único:** os créditos de que trata o caput serão utilizados para no reforço das dotações orçamentárias específicas da Saúde, que serão utilizadas no pagamento da AFC - Assistência Financeira Complementar, reforçando as seguintes Fontes de Recursos:

**I-Fonte: 605 - Assist. Financeira União - Piso Enfermagem.....R$ 250.000,00**

**II - Total a ser adicionado.....R$ 250.000,00**

**Art. 3º.** Para cobertura aos créditos adicionais, aberto nos Artigo 1ºe 2º, serão utilizados recursos conforme o artigo 43 da Lei Federal n°4.320/64, inciso II e § 3º – excesso de arrecadação ou tendência de excesso de arrecadação, conforme estimativa dos seguintes recursos:

**I -** Fonte 605 - Assistência Financeira da União, de acordo com Portaria de Consolidação GM/MS nº 6, no TÍTULO IX-A, Art. 1120-B, incisos II e III e § 2º, estimado no valor de R$ 150.000,00; e

**II -** Fonte 605 - Assistência Financeira da União, de acordo com Portaria de Consolidação GM/MS nº 6, no TÍTULO IX-A, Art. 1120-B, inciso I, estimado no valor de R$ 250.000,00.

**Total de Tendência de Excesso Prevista (I+II).....R$ 400.000,00**

**Art. 4º -** Fica o Poder Executivo autorizado a proceder com a atualização das Metas Físicas e Financeiras na Lei do Plano Plurianual – PPA 2022-2025 e Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2022, atualizando os créditos abertos no Art. 1º.

**Art. 5º** - Fica o Poder Executivo, autorizado a suplementar / reforçar as dotações que apresentarem insuficiência, considerando os repasses da União referente aos Recursos Financeiros definidos na Portaria de Consolidação GM/MS nº 6, no TÍTULO IX-A, Art. 1120-B, incisos I, II e III, utilizando-se dos limites previstos na Lei Orçamentária Anual e suas alterações.

**Art. 6º -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Poxoréu, 20 de setembro de 2023.

_____

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito Municipal

---

**JURIDICO**
**LEI Nº 2.400/2023 - ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO CÂMARA - REPASSE CENTRO JARUDORE**

**Lei nº 2.400/2023 Poxoréu/MT, 20 de setembro de 2023.**

Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo municipal para abrir crédito adicional por anulação de dotação, inclusão no PPA 2022/2025, na LDO 2023 e na LOA 2023, o Projeto mencionado nesta Lei e dá outras providências.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**, Prefeito Municipal de Poxoréu/MT, no uso das prerrogativas que lhe são estabelecidas pelo art. 57, § 3.º, inciso IV, combinado com o art. 70, IV, V e VI, da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Poxoréu aprovou e ele sanciona a seguinte:

**LEI:**

**Art. 1.º** Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado abrir no corrente exercício um crédito adicional especial no valor de **R$ 70.000,00 (setenta mil reais)**.

**Art. 2.º** O crédito citado no artigo 1.º, será aberto na seguinte classificação orçamentária:

Órgão: 05- Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 001- Secretaria Municipal de Saúde

Projeto/Atividade: 2044 – Gestão e Manutenção do fundo municipal de saúde.

Natureza da Despesa: 3.3.50.43.00.00 – Subvenções Sociais

Valor: 70.000,00

**Art. 3.º**Para cobertura do crédito citado no art. 2º, serão utilizados os recursos do cancelamento das dotações abaixo:

Órgão: 05- Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 001- Secretaria Municipal de Saúde

Projeto/Atividade: 2053- Manutenção atividades demais ações MAC

Natureza da Despesa: 3.3.50.43.00.00

Valor: R$ 70.000,00

**Art. 4.º** Fica incluída na LDO 2023, PPA 2022/2025 E LOA 2023, as seguintes atividades:

Órgão: 05- Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 001- Secretaria Municipal de Saúde

Projeto/Atividade: 2044 – Gestão e Manutenção do fundo municipal de saúde.

Natureza da Despesa: 3.3.50.43.00.00 – Subvenções Sociais

Valor: 70.000,00

**Art. 5.º** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

**Art. 6.º** Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em 20 de setembro de 2023.

_____

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

Prefeito Municipal

Esta Lei foi publicada por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 20/09/2023 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006.

## EXTRATO DE CONTRATO - PROCESSO LICITATÓRIO 094/2023 – ADESÃO N.º 012/2023

**Processo Licitatório 094/2023 – Adesão n.º 012/2023**

EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATO Nº 246/2023**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU-MT.**

CONTRATADA:**EXITO EMPREENDIMENTOS LTDA**

**CNPJ Nº 25.993.540/0001-44**

OBJETO: **ADESAO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 053/2023 ORIUNDA DO PREGAO PRESENCIAL N.º 068/2023 DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS, OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PROJETO DE RECUPERAÇÃO E OU MANUTENÇÃO DE PAVIMENTO DE VIAS URBANAS. (MICRO REVESTIMENTO, LAMA ASFALTICA, CAPA)**

**VALOR: R$ 99.110,00 (noventa e nove mil, cento e dez reais)**

VIGENCIA: **12 (DOZE) meses**

**DATA: 21 de setembro de 2023**

**NELSON ANTONIO PAIM**

**PREFEITO MUNICIPAL**

## EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - ADESÃO N° 012/2023

EXTRATO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

**(PROCESSO LICITATÓRIO N° 094/2023 – ADESÃO N° 012/2023)**

Homologo e Adjudico a licitação levada a efeito pela Comissão Permanente de Licitação, referente ao processo Licitatório de Nº 066/2023, ADESÃO N° 010/2023, o qual possui como objeto: **Adesão de Ata de Registro de Preço nº 053/2022 da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT oriundo ao Pregão Presencial nº 068/2022,** atendendo pedido da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas. Com o resultado em favor da empresa **1 – EXITO EMPREENDIMENTOS LTDA**, portador do **CNPJ nº 25.993.540/0001-44**, com a sua Proposta no valor Global de **R$ 99.110,00 (noventa e nove mil, cento e dez reais)**; e autorizando a Coordenadoria de Municipal de Compras a efetuar a aquisição nos termos da proposta vencedora.

POXOREU, 20 de setembro de 2023.

_____

NELSON ANTÔNIO PAIM

PREFEITO MUNICIPAL

## RETIFICAÇÃO DE AVISO DE ADESÃO Nº 012/2023

**RETIFICAÇÃO DE AVISO DE ADESÃO Nº 012/2023**

**Onde se lê:**

**AVISO DE ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 053/2022 DO PREGÃO ELETRONICO N.º 068/2022 DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS.**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 094/2023**

**ADESÃO N.º 012/2023.**

A Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, torna público para conhecimento dos interessados que aderiu a **Ata de Registro de Preço nº 053/2022 do Pregão Eletrônico nº 068/2022 DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS, atendendo Pedido da Secretaria Municipal de Obras de Poxoréu/MT. Tendo por objeto: ADESÃO DE PROJETO DE RECUPERAÇAÕ E OU MANUETNÇÃO DE PAVIMENTO DE VIAS URBANAS. (MICRO REVESTIMENTO, LAMA ASFÁLTICA, CAPA).** Informando que essa adesão visa atender ao Município de Poxoréu, conforme especificação contidas no Termo de Referência parte integrante do processo acima mencionado.

Passa-se a ler:

**AVISO DE ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 053/2022 DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 068/2022 DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS.**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 094/2023**

**ADESÃO N.º 012/2023.**

A Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, torna público para conhecimento dos interessados que aderiu a **Ata de Registro de Preço nº 053/2022 do Pregão Presencial nº 068/2022 DO MUNICIPIO DE PORTO DOS GAUCHOS, atendendo Pedido da Secretaria Municipal de Obras de Poxoréu/MT. Tendo por objeto: ADESÃO DE PROJETO DE RECUPERAÇAÕ E OU MANUETNÇÃO DE PAVIMENTO DE VIAS URBANAS. (MICRO REVESTIMENTO, LAMA ASFÁLTICA, CAPA).** Informando que essa adesão visa atender ao Município de Poxoréu, conforme especificação contidas no Termo de Referência parte integrante do processo acima mencionado.

Em Poxoréu/MT, 21 de setembro de 2023.

**NELSON ANTONIO PAIM**

Prefeito Municipal

## CONTABILIDADE
## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA - 2 QUADRIMESTRE 2023

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL – 2º QUADRIMESTRE 2023**

**NELSON ANTÔNIO PAIM**, Prefeito do Município de Poxoréu, no uso de suas atribuições legais, convida os munícipes a assistirem a transmissão da Audiência Pública de Apresentação e Avaliação dos Resultados do 2º Quadrimestre de 2023 – RGF – RELATORIO DE GESTAO FISCAL (em cumprimento ao disposto no Art. 9º., $ 4 da Lei 101/2000) que será transmitida na Pagina Municipal de poxoréu no facebook pelo https://www.facebook.com/prefeituramunicipalpoxoreu, dia 28 de Setembro de 2023 na quinta feira as 10:00 horas.

Contamos com a participação de todos.

Atenciosamente,

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

**PREFEITO MUNICIPAL DE POXORÉU**

**JURIDICO**
**DECRETO N.º 071/2023 - RETENÇÃO IR**

**DECRETO N.º 071/2023 Poxoréu/MT, 15 de setembro de 2023.**

Dispõe sobre a retenção de Imposto de Renda a fornecedores por Órgãos e Entidades do Poder Executivo, e dá outras providências.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POXORÉU**, no uso das prerrogativas que lhe são estabelecidas pelo art. 57, § 3º, inciso IV, combinado com o art. 70, IV, V e VI da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal de Poxoréu aprovou e ele sanciona a seguinte:

CONSIDERANDO o disposto no Carta Magna, art.158, inciso I, o qual preconiza que pertencem aos Municípios o produto da arrecadação do imposto da União sobre renda e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos, a qualquer título, por eles, suas autarquias e pelas fundações que instituírem e mantiverem;

CONSIDERANDO a recente decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal em sede de Recurso Extraordinário com Repercussão Geral nº 1. 293.453 e na Ação Cível Originária nº 2897;

CONSIDERANDO o disposto na legislação tributária federal no que concerne à retenção de tributos, em especial o disposto na Lei Federal nº 9. 430, de 27 de dezembro de 1996 e respectivos regulamentos;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, que altera a Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, que dispõe sobre a retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública federal direta e indireta e demais pessoas jurídicas que menciona pelo fornecimento de bens e serviços;

CONSIDERANDO a necessidade de padronizar os procedimentos para que a retenção e o recolhimento de tributos e contribuições sejam realizados em conformidade ao que determina a legislação, sem deixar de cumprir com as obrigações acessórias de prestação de informações a Receita Federal do Brasil e a Receita do Município de Poxoréu.

DECRETA:

**Art. 1º** - Para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, o Município, em todas as suas contratações, com pessoas jurídicas deverá observar o disposto no art. 64, da Lei Federal Nº 9.430/1996, no art. 15 da Lei Nº 9.249/1995, a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil Nº 1.234/2012, e, também Instrução Normativa RFB Nº 1663, de 07 de outubro de 2016, e por fim Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023.

**Art. 2º** - Os Órgãos da Administração Pública Direta e Indireta do Município e a Câmara Municipal de Poxoréu, inclusive suas autarquias e fundações, ficam obrigados a efetuar a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil.

**§ 1º** - As retenções serão efetuadas a partir do primeiro dia útil da publicação deste decreto, sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

**§ 2º** - Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no artigo 4º, da Instrução Normativa RFB Nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

**§ 3º**- As instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, a que se refere o art. 12 da Lei Nº 9.532 de 1997, as instituições de caráter filantrópico, recreativo, cultural, científico e às associações civis, a que se refere o art. 15 da Lei nº 9.532, de 1997 e as pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional), de que trata o art. 12 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em relação às suas receitas próprias, deverão apresentar aos órgãos e entidades contratantes, respectivamente, as declarações constantes nos anexos I, II ou III, como for o caso, para fins de não retenção do IR na fonte.

**§ 4º** - As entidades referidas no caput não farão retenção de PIS, COFINS e CSLL, ressalvadas as hipóteses de celebração de convênio com a Receita Federal do Brasil nos termos do art. 33 da Lei Federal Nº 10.833, de 2003.

**Art. 3º** - A obrigação de retenção do IR alcançará todos os contratos e relações de compras e pagamentos efetuados pelos órgãos e entidades mencionados no art. 1º, inclusive convênios com o terceiro setor.

**Parágrafo único** - Em relação às novas contratações, a partir da vigência deste Decreto, os órgãos e entidades mencionados no art. 2º, devem adequar os editais e minutas- padrão dos contratos administrativos.

**Art. 4º -** Os prestadores de serviço e fornecedores de bens deverão, a partir da vigência do presente Decreto emitir notas fiscais, faturas ou recibos com observância as regras de retenção disposta na Instrução Normativa RFB n 1.234/2012, em especial às disposições que se referem às retenções na fonte de IR, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos mencionados nos incisos do art. 3º, deste Decreto Municipal.

**Parágrafo único** – Os documentos fiscais emitidos em desacordo com o previsto no caput deste artigo, caso não seja possível a substituição a retificação por meio de carta de correção para fins exclusivos de indicar a retenção, igualmente incorrerão na retenção do Imposto de Renda, na forma prevista neste Decreto Municipal.

**Art. 5º** - Em obediência ao princípio da simetria, aplicam-se aos pagamentos de rendimentos efetuados pelos órgãos e entidades municipais as alíquotas do IR estabelecidas no art. 64, da Lei Federal Nº 9.430/96 e da IN/RFB Nº 1.234/2012.

**Parágrafo único** - O IR deverá ser retido considerando as alíquotas estabelecidas no Anexo I da IN/RFB Nº 1.234/2012 (publicada pela Receita Federal do Brasil) e, suas atualizações.

**Art. 6º** - As retenções efetuadas na forma estabelecida por este decreto deverão ser informadas na DIRF - Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte, com o código de receita 6256, com o objetivo estabelecidas por ato normativo da Secretaria da Receita Federal:

I- Os rendimentos pagos a pessoas físicas e jurídicas domiciliadas no País, inclusive os isentos e não tributáveis nas condições em que a legislação federal específica;

II- O valor do imposto sobre a renda e/ou contribuições retidos na fonte, dos rendimentos pagos ou creditados para seus beneficiários;

III- O pagamento, crédito, entrega, emprego ou remessa a residentes ou domiciliados no exterior, ainda que não tenha havido a retenção do imposto, inclusive nos casos de isenção ou alíquota zero;

IV- Os pagamentos a planos de assistência à saúde – coletivo empresarial, no caso de beneficiário pessoa física;

V- Os valores relativos a deduções, no caso de trabalho assalariado.

**Art. 7º** - É de responsabilidade da Setor Recursos Humanos a retenção, elaboração e envio da Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte – DIRF, referente aos pagamentos relativos ao trabalho assalariados, de pessoas físicas prestadoras de serviço e em ações judiciais trabalhistas.

**Art. 8º** - É de responsabilidade do Departamento Municipal de Finanças, Tesouraria e Contabilidade a retenção, elaboração e envio da Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte – DIRF, referente aos pagamentos relativos a contratos com pessoa jurídica.

**Art. 9º** - Aplicam-se as normas federais e da Receita Federal do Brasil pertinentes a arrecadação, retenção e Declaração do Imposto sobre a Renda

Retido na Fonte – DIRF, ao imposto que trata o inciso I, do artigo 158, da Constituição Federal.

**Art. 10º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 11º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

**Prefeito de Poxoréu**

Este Decreto foi publicado por afixação no saguão da Prefeitura Municipal de Poxoréu, de acordo com o disposto no art. 108 da Lei Orgânica do Município, em 26/01/2023 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM, conforme Lei Municipal n.º 1.041, de 31 de maio de 2006

## JURIDICO
## LEI N.º 2.401/2023 - AUTORIZA FIRMAR CONVÊNIO PARA REPASSE DE VALORES 70.000 - CENTRO JUVENIL

**LEI N.º 2.401/2023 Poxoréu/MT, 20 de setembro de 2023.**

*"**Autoriza o Poder Executivo a firmar Termo de Convênio, com o Centro Técnico Juvenil de Jarudore, e dá outras providências, na forma que menciona**".*

**Art. 1.º** O Poder Executivo Municipal de Poxoréu/MT fica autorizado a firmar Termo de Convênio com o Centro Técnico Juvenil de Jarudore-MT, **devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 00176974/0001-20**, sediado no Distrito de Jarudore, Município de Poxoréu/MT.

**Art. 2.º** O Município de Poxoréu/MT transferirá diretamente em conta corrente indicada pelo Centro Técnico Juvenil de Jarudore o montante de R$ 70.000,00 (setenta mil reais).

**§ 1.º** O valor mencionado no *caput* deste artigo será repassado em parcela única em até 05 (cinco) dias a contar da assinatura do Termo de Convênio

**§ 2.º** A Associação beneficiária tem por obrigação utilizar os recursos transferidos unicamente para refazer o telhado do prédio onde se encontra o Posto de Atendimento Médico, sob pena de ser responsabilizada por desvio de finalidade.

**§ 3.º** A Associação beneficiária deverá prestar contas do montante transferido até a data de 30 de agosto de 2024, mediante protocolo na Secretaria Municipal de Saúde.

**§ 4.º** A prestação de contas mencionada no parágrafo anterior deverá ser instruída com Notas Fiscais e/ou comprovantes de pagamento de todos os gastos realizados com o recurso público transferido, bem como relatório fotográfico.

**§ 5.º** Somente serão considerados como justificáveis para a prestação de contas os compromissos firmados e os gastos realizados dentre as datas de 30 de agosto/2023 a 30 de agosto de 2024, ainda que seu pagamento ocorra após esta data.

**§ 6.º** Caso o Centro Técnico Juvenil de Jarudore, por qualquer motivo, não utilize a integralidade do recurso transferido no lapso temporal previsto no parágrafo anterior, deverá, no mesmo prazo da prestação de contas, restituir aos cofres públicos o montante remanescente, sob pena de responsabilização.

**Art. 3.º** É obrigação da Associação beneficiária divulgar a parceria firmada através desta Lei, informando: "APOIO: Prefeitura Municipal de Poxoréu/MT".

**Art. 4.º** A execução do Termo de Convênio que advirá desta Lei será custeada pela seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 05- Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 001- Secretaria Municipal de Saúde

Projeto/Atividade: 2044 – Gestão e Manutenção do fundo municipal de saúde.

Natureza da Despesa: 3.3.50.43.00.00 – Subvenções Sociais

Valor: 70.000,00

**Art. 5.º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu/MT.

**NELSON ANTÔNIO PAIM**

**Prefeita Municipal**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
## EDITAL 002/2023/PMRC/SMSEA RESERVA DO CABAÇAL/MT DE 20 DE SETEMBRO DE 2023.

*Prorroga prazo das inscrições da Lei Paulo Gustavo de Reserva do Cabaçal – MT.*

**1.** Fica prorrogada a data das inscrições da Lei Paulo Gustavo, conforme o cronograma a seguir:

**2. Do Cronograma**

2.1. As etapas da ação respeitarão o seguinte cronograma:

| ETAPA | Data |
|---|---|
| Inscrição | De 04 de setembro à 07 de outubro de 2023 |
| Envio/Entrega das proposta | Até 11 de outubro de 2023 |
| Edital de habilitados | 20 de outubro de 2023 |
| Edital de aprovados | 27 de outubro de 2023 |
| Recurso | 15 de novembro de 2023 |

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal – MT, 20 de setembro de 2023.

**Jonas Campos Vieira**

Prefeito Municipal

**Valdinei Martins de Souza**

Secretário Municipal de Segmentos Econômicos e Ambiental

## DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
## ERRATA DE PUBLICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, com sede na Av. Mato Grosso, 221, Centro, CEP: 78.265-000, Reserva do Cabaçal-MT, torna público Errata de Publicação, no qual foi publicado no dia 21 de Setembro de 2023, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso Nº 4.324, Página 611 e 612.

| ONDE SE LÊ: | LÊ-SE: |
|---|---|
| **AVISO DE LICITAÇÃO**<br>**TOMADA DE PREÇO Nº 03/2023**<br>A Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, com sede na Av. Mato Grosso, 221, Centro, CEP: 78.265-000, Reserva do Cabaçal-MT, torna público que realizará no dia **23/10/2023 as 07:30 HORAS, TOMADA DE PREÇO** para **Remanescente da Obra de Execução de Conservação de Pavimentação com Micro Revestimento no Município de Reserva do Cabaçal-MT.** Os interessados poderão adquirir o Edital completo diretamente no Setor de Licitação do Município, localizado na Avenida Mato Grosso, nº 229, Centro, na Cidade de Reserva do Cabaçal-MT ou solicitar pelo e-mail: licitacaoreservadocabacal@gmail.com.<br>O processo será regido pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98). | **AVISO DE LICITAÇÃO**<br>**TOMADA DE PREÇO Nº 04/2023**<br>A Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, com sede na Av. Mato Grosso, 221, Centro, CEP: 78.265-000, Reserva do Cabaçal-MT, torna público que realizará no dia **23/10/2023 as 07:30 HORAS, TOMADA DE PREÇO** para **Remanescente da Obra de Execução de Conservação de Pavimentação com Micro Revestimento no Município de Reserva do Cabaçal-MT.** Os interessados poderão adquirir o Edital completo diretamente no Setor de Licitação do Município, localizado na Avenida Mato Grosso, nº 229, Centro, na Cidade de Reserva do Cabaçal-MT ou solicitar pelo e-mail: licitacaoreservadocabacal@gmail.com.<br>O processo será regido pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98). |

| | |
|---|---|
| Reserva do Cabaçal/MT, 20 de Setembro de 2023.<br>THIERRE PEREIRA ALECRIM PINHEIRO<br>**Presidente CPL** | Reserva do Cabaçal/MT, 21 de Setembro de 2023<br>THIERRE PEREIRA ALECRIM PINHEIRO<br>**Presidente CPL** |

Reserva do Cabaçal-MT, 21 de Setembro de 2023

**THIERRE PEREIRA ALECRIM PINHEIRO**

**Presidente CPL**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 46/2023**

A Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, com sede na Av. Mato Grosso, 221, Centro, CEP: 78.265-000 Reserva do Cabaçal-MT, torna público que realizará no dia **04 de Outubro de 2023 às 07:30 horas,** Pregão Presencial Registro de Preços Referente Aquisição de Madeira para Manutenção de Pontes do Município de Reserva do Cabaçal para atender a Secretaria de Obras do Município de Reserva Do Cabaçal-MT.

Os interessados poderão adquirir o Edital completo diretamente no Setor de Licitação do Município, localizado na Avenida Mato Grosso, nº 229, Centro, na Cidade de Reserva do Cabaçal-MT ou solicitar pelo e-mail: licitacaoreservadocabacal@gmail.com.

O processo será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Reserva do Cabaçal, 21 de Setembro de 2023.

THIERRE PEREIRA ALECRIM PINHEIRO

Presidente CPL

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**DISTRATO Nº 14/2023.**

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL AO CONTRATO Nº 016//2022

Aos dias 01 (um) do mês de setembro de 2023, na Prefeitura Municipal, foi celebrado o presente Termo de Distrato do Contrato nº 016/2022, tendo como partes: de um lado a Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, inscrita no C.N.P.J. Sob o nº. 01.367.788/0001-31 sito à Av. Mato Grosso, nº. 221, neste ato representado pelo seu Prefeito em exercício, Sr. JONAS CAMPOS VIEIRA, residente na Av. Cáceres – S/N, Portador da Cédula de Identidade RG. 11505974 SSP/MT, CPF Nº 842.810.061-68, doravante denominado de "CONTRATANTE", e de outro lado a Sra. SEBASTIANA GOMES DA COSTA, brasileira, inscrita no RG 0765220-8 SSP/MT e no CPF n° 943.278.311-15, domiciliada na Estrada Rural, Sitio, em Reserva do Cabaçal –MT, doravante denominada CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

01.1 - Este Termo de Rescisão Contratual se fundamenta nas disposições consubstanciadas no referido Contrato, conforme determina a Clausula Sexta alínea "b".

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RESCISÃO

01.2 – As partes em comum acordo, decidem rescindir o referido contrato.

01.3 CLÁUSULA TERCEIRA – DO DOMICÍLIO E FÔRO

01.4 – As partes elegem como domicílio legal, o FORO da Comarca de Araputanga - MT, Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer litígios decorrentes deste Termo de Rescisão Contratual, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal – MT, 01 de setembro de 2023.

JONAS CAMPOS VIEIRA

DISTRATANTE

SEBASTIANA GOMES DA COSTA

DISTRATANTEDISTRATANTE

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2023**

**AVISO DE RESULTADO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2023**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 47/2023**

**Sistema de Registro de Preços**

A Pregoeira juntamente com sua equipe de apoio, torna público o resultado do Pregão em epígrafe que tem por objeto: Registro de preço visando eventual e futura contratação de empresa especializada para aquisição de gêneros alimentícios da merenda escolar, para atender as necessidades de toda secretaria municipal da educação do município de Ribeirão Cascalheira-MT. Sagrou-se vencedores do certame as empresas: E. M. DE REZENDE-ME, inscrita no CNPJ: 08.197.134/0001-56, no valor global de R$ **1.011.824,50** (um milhão onze mil oitocentos e vinte e quatro reais e cinquenta centavos) e RONEY P DE MORAIS, inscrita no CNPJ n. 30.404.341/0001-93, no valor global de R$ 1.425.852,00 (um milhão quatrocentos e vinte e cinco mil oitocentos e cinquenta e dois reais).

Ribeirão Cascalheira-MT, 21 de Setembro de 2023.

_____

**Luciane Oliveira Luz**

Pregoeira

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO

**EDITAL Nº 001/2023**

Dispõe sobre Seleção para Diretor das Unidades Escolares do Município de Ribeirãozinho -MT, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação.

**RONIVON PARREIRA DAS NEVES,** PREFEITO MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e com base nos princípios da Gestão Democrática emanados da Constituição de República Federativa do Brasil de 1988, da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996-LDB, a Lei nº 14.113/2020 de 25 de dezembro de 2020 e a Lei Municipal nº. 781 de 13 de setembro de 2022.

**RESOLVE**

**Artigo 1º - Determinar a abertura do** processo de seleção de Profissionais da Educação ao provimento do cargo em comissão de Diretor (a) Escolar das Unidades Escolares Públicas Municipais para o Biênio 2024/2025, nos termos da Lei Municipal n° 781 de 13 de setembro de 2022 e a Lei nº 14.113/2020, que regulamenta o Novo Fundeb (Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica), onde condiciona previamente, parâmetros técnicos de mérito e desempenho.

**DOS CONCEITOS E NOMENCLATURAS**

**Artigo 2º** - Para fins deste Edital, considera-se:

**I. SME:** Secretaria Municipal de Educação; **II. UE:** Unidades Escolares; **III. CMEE:** Comissão Municipal Eleitoral Escolar; **IV. CDCE**- Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar.

**DA COMISSÃO MUNICIPAL ELEITORAL ESCOLAR**

**Artigo 3º -** Haverá uma Comissão Municipal Eleitoral Escolar (**CMEE**) que será composta por no mínimo (três) representantes da Secretaria Municipal de Educação.

**Artigo 4º**- São atribuições da **CMEE**:

**I.** Orientar e acompanhar as Comissões de Seleção das Unidades Escolares;

**II.** Analisar e avaliar o plano de ação dos candidatos para Consulta Pública;

**III.** Deferir ou indeferir candidaturas;

**IV.** Publicar lista dos selecionados;

**V.** Decidir sobre casos omissos.

**§1º.** Os membros da CMEE serão indicados pela Secretaria Municipal de Educação, sendo formalizados através de Portaria do Chefe do Executivo, até o dia **26 de setembro de 2023.**

**§2º.** O presidente deverá ser escolhido pelos membros da **CMEE**.

**Artigo 5º -** Será constituída uma única Comissão Municipal Eleitoral Escolar (**CMEE**) para todas as escolas do Município de Ribeirãozinho, para conduzir o processo de seleção de Candidato à Direção. **§ 1º.** Devem compor a comissão 1 (um) membro efetivo e seu respectivo suplente. **§2º.** O membro da Comissão que praticar qualquer ato lesivo às normas que regulam o processo será substituído pelo seu suplente após a comprovação da irregularidade e parecer da **CMEE**.

**§3º.** Não poderá compor a **CMEE**:

**I.** Qualquer um dos candidatos, seu cônjuge e ou parente até segundo grau;

**II.** O servidor em exercício na função de Diretor (a) Escolar.

**§4º.** O Diretor (a) Escolar deverá colocar à disposição da **CMEE** os recursos humanos e materiais necessários ao desempenho de suas atribuições.

**DOS CRITÉRIOS**

**Artigo 6º -** Para participar do processo de que trata este Edital, o candidato para Consulta Pública deve:

**I.** Ser ocupante de cargo efetivo do quadro dos Profissionais da Educação da Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho - MT;

**II.** O Candidato para habilitar-se a função de Diretor(a) Escolar, deverá ter dedicação exclusiva na Rede Municipal e estará sujeito a jornada mínima de 40 (quarenta) horas semanais;

**III.** Ser habilitado em nível de Licenciatura Plena;

**§1.** O profissional poderá concorrer à função de Diretor (a) Escolar somente para as Unidades Escolares do município.

**§2.** O profissional fica ciente que participará da consulta pública à função de Diretor(a) Escolar para todas as escolas da rede pública municipal.

**Artigo 7º -** É vedada a participação, no processo seletivo, do profissional que nos últimos cinco anos:

**I.** Tenha sido exonerado, dispensado ou suspenso do exercício da função em decorrência de processo administrativo disciplinar;

**II.** Esteja respondendo processo administrativo disciplinar;

**III.** Esteja sob processo de sindicância administrativa;

**IV.** Esteja inadimplente junto ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE ou ao Tribunal de Contas do Estado - TCE;

**V.** Esteja sob atestado médico, igual ou superior a 120 (cento e vinte dias) nos últimos 02 anos;

**VI.** Ter recebido duas ou mais notificações na última gestão.

**VII.** Ter sido diretor(a) escolar nos dois últimos mandatos, consecutivo, por seleção;

**VIII.** Sendo candidato a seleção consecutiva, estar inadimplente com a prestação de contas junto ao Departamento de Projetos e Prestação de Contas da SME.

**IX.** Esteve ou está em situação de Desvio de Função por Laudo Médico nos últimos 2 nos, por um período superior a seis meses.

**DAS INSCRIÇÕES E DAS ETAPAS**

**Artigo 8º -** A seleção de profissional para provimento da função em comissão de Diretor(a) Escolar das Unidades Escolares Públicas Municipais será realizada em 7 (sete) etapas:

**1º Etapa**– Inscrição e Registro de Candidatura para consulta pública;

**2º Etapa** – Avaliação Psicológica;

**3º Etapa**- Formação sobre Gestão aos candidatos;

**4º Etapa:** Entrega do Plano de Gestão Anual à Secretaria Municipal de Educação;

**5º Etapa:: Apresentação do Plano Anual à Comunidade Escolar pelo candidato;**

**6º Etapa: Prova escrita;**

**7º Etapa: Apresentação de Títulos.**

**8º Etapa: Processo de votação se houver um ou mais candidatos classificados nas etapas anteriores.**

**I- 1ª Etapa – Inscrição e Registro de candidatura para consulta pública;**

**a)** O candidato deverá registrar sua inscrição e Registro de candidatura para consulta pública, junto à **Secretaria Municipal de Educação** que pretende se candidatar, no período de **16 de outubro de 2023 a 21 de Outubro de 2023**, no horário das 7h00 às 12h00, efetivando os seguintes procedimentos:

**1-** Preencher uma ficha padrão: identificando as unidades escolares para as quais está se candidatando, conforme modelo disposto no Anexo I do presente edital;

**2-** Assinar o Termo de Compromisso de dedicação exclusiva e declarar estar de acordo com as condições deste Edital, conforme Anexo II, entregando os seguintes documentos:

**2.1** Cópia da Carteira de Identidade ou CNH e do CPF (deve apresentar os documentos originais para conferência);

**2.2** Declaração de efetivo tempo de serviço na Unidade escolar ou na secretaria de educação;

**2.3** No caso de Diretor(a) Escolar em exercício: apresentar declaração de tempos de serviço na função de diretor;

**2.4** Certidão Negativa de Débitos.

**b)** A Inscrição do Candidato implicará o conhecimento do presente Edital e compromisso tácito de aceitar as condições do processo de seleção tais como estabelecidas em legislação vigente.

**c)** É vedada ao Candidato à Inscrição por correspondência.

**d)** Em hipótese alguma haverá prorrogação do prazo de inscrições.

**e)** A **Secretaria Municipal de Educação** deverá encaminhar à **CMEE** todos os requerimentos até o dia **23 de outubro de 2023** a Inscrição e Registro de candidatura do (s) candidato(s) até as 12h.

**f)** A confirmação de Inscrição e Registro de candidatura à consulta Pública será feita através de divulgação pela **CMEE** no dia **24 de outubro de 2023** até às 12 horas;

**g)** No dia **25 de outubro de 2023** a **CMEE**, se não houver inscrição para o processo seletivos a Diretor(a) Escolar das UE, realizará a abertura das inscrições e registro de Candidaturas para outros profissionais não pedagogos, seguindo os mesmos requisitos exigidos nos artigos 6º e 7º, até o dia **27 de Outubro de 2023 às 12h.**

**h)** As Inscrições que não atenderem os requisitos constante nos artigos 6º e 7º deste edital, para concorrer a função de Diretor(a) Escolar, serão indeferidas.

**i)** O Deferimento de Inscrição e Registro de candidatura será feita através de divulgação pela **CMEE** no dia **30 de outubro de 2023** até às 12 horas;

**j)** O candidato que tiver sua Inscrição indeferida terá até o dia **31 de outubro de 2023** para ingressar com recurso;

**k)** A **CMEE** terá até **1º de Novembro de 2023** para se manifestar sobre o recurso.

**II- 2ª Etapa – Avaliação Psicológica a)** A avaliação psicológica de aptidão ao cargo/função será realizada no dia **06 de Novembro de 2023**, a partir das 09h (Horário Local), por profissional de Psicologia através de teste psicológico. **b)** O candidato deverá realizar os testes ofertados no dia e horário determinado neste Edital, sob pena de eliminação, caso não compareça tempestivamente; **c)** A lista de aptos e/ou eliminados será publicada no dia **08 de Novembro de 2023**; **d)** O prazo de recurso será de até 24 horas, devendo o candidato apresentar o recurso à Comissão, a qual terá até 24 horas para emitir resposta; **e)** Vencido o prazo para recurso e para resposta, será publicada lista de classificados definitiva, no dia **10 de Novembro de 2023. f)** Os eliminados não poderão participar das demais avaliação de mérito e desempenho, salvo decisão judicial; **III- 3ª Etapa – Formação sobre Gestão aos candidatos a)** O candidato deverá participar no processo formacional e de certificação com carga horária de 08 horas, organizado pela Secretaria Municipal de Educação, que ocorrerá no dia **13 de Novembro de 2023, das 07h as 11h e das 13h as 17h. b)** Essa etapa possuí caráter classificatório e eliminatório. **IV- 4º Etapa: Entrega do Plano de Gestão Anual à Secretaria Municipal de Educação**

a) Para habilitar-se a concorrer às funções disponíveis, o Candidato deverá apresentar proposta contendo o seu Plano de Ação, para o período ao qual se candidatar, que deverá ser acompanhado em sua execução pela Secretaria Municipal de Educação - SME.

b) O Plano de Ação dos candidatos deverá ser entregue a **CMEE** até o dia **14 de novembro de 2023**, **das 07h as 12h.**

c) O referido plano deverá contemplar as propostas, compromissos e ações que serão desenvolvidas, observando a legislação vigente, em consonância com os documentos referenciais como a BNCC, DRE-MT, Políticas Municipais, Projeto Político Pedagógico e Plano de ação de cada UE, que deverá conter:

**1)** Objetivos e metas para melhoria da qualidade do ensino, baseando-se nos dados coletados no Plano de ação da Unidade Escolar.

**2)** Estratégias para preservação e melhoria do patrimônio público.

**3)** Estratégias para a participação da comunidade no cotidiano da Unidade Escolar, na gestão dos recursos financeiros quanto ao acompanhamento e avaliação das ações pedagógicas.

**4)** Estratégias para a garantia da participação dos profissionais de educação no Projeto Sala de Formação, sob sua gestão.

**5)** Estratégias tendo em vista à elevação dos índices oficiais IDEB, SAEB, entre outros. (Ensino Fundamental)

d) A **CMEE** deverá analisar possíveis irregularidades até o dia **16 de novembro 2023** acerca do Plano de Ação do (s) candidato(s).

e) Quanto da proposta de Plano de Ação, que consta na quarta Etapa do processo, deverá se realizar a apresentação à comunidade escolar no dia **17 de novembro de 2023**, devendo ser realizada em Assembleia Geral e registrada em Ata pela **CMEE.**

f) Caso não seja encaminhado a ata de apresentação do Plano de Ação na data acima citada, o candidato será desclassificado e não poderá participar da próxima etapa;

**V - 5º Etapa: Prova Escrita a)** A prova dissertativa será elaborada de acordo com os critérios referentes ao cargo de diretor (a) escolar onde será exigido conhecimento, habilidades, competências e aptidão para liderança e questões referentes ao cenário atual da educação. **b)** A prova dissertativa e objetiva acontecerá no dia **20 de Novembro de 2023**, das 14h as 17h, em local a definir. **c)** O Resultado da prova dissertativa e objetiva será no dia **23 de Novembro de 2023** as 12h e divulgado através do sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho -MT. **d)** O candidato terá até o dia **24 de Novembro de 2023** para entrar com recurso a respeito da prova dissertativa e objetiva. **e)** O resultado do recurso da Prova dissertativa e objetiva será divulgado pela **CMEE** no dia **27 de novembro de 2023. VI - 6º Etapa: Apresentação de Títulos a)** Os candidatos deverão apresentar os títulos de Especialização na área de Gestão Escolar, sendo considerada a seguinte pontuação: a. Cursos de curta duração, na área de **gestão escolar**,sendo considerado **01 ponto** a cada 40 (quarenta) horas completas, com limite total de até **05 (cinco) pontos.** b. Cursos de Especialização na área de gestão escolar de no mínimo 300 (trezentas) horas: **08 pontos.** c. Cursos de Especialização a nível de Mestrado na área de Educação: **10 pontos.** d. Cursos de Especialização a nível de Doutorado na área de Educação: **15 pontos. b)** O resultado na análise dos Títulos se dará até o dia **30 de Novembro de 2023,** sendo divulgado pela Secretaria Municipal de Educação. **c)** Os candidatos que não concordarem com a análise dos Títulos apresentados deverão protocolar recurso junto à **CMEE,** até o dia **01 de Dezembro de 2023, até às 12h. d)** A **CMEE** julgará os recursos apresentados e divulgará a classificação de Títulos até o dia **02 de Dezembro de 2023. VII - 7º Etapa: Eleição do Candidato pela comunidade escolar por meio de votação na própria Unidade Escolar.**

**a)** A Eleição para os candidatos aptos no processo deverá realizar-se na Escola Municipal Paulo Freire, no dia **11 de Dezembro de 2023** das 7h00 às 18h00 horas.

**b)** O Resultado do processo seletivo será publicado no Diário Oficial do Município no dia **12 de Dezembro de 2023.**

**DA CAMPANHA ELEITORAL**

**Artigo 10 -** É permitido ao candidato a exposição de sua proposta de trabalho por meio de cartazes e projetores de imagem dentro da Unidade Escolar.

**§1º.** Se houver mais de um candidato, ambos terão os mesmos direitos à exposição, sendo a **CMEE** responsável por esta organização.

**§2º.** Os espaços destinados a Campanha eleitoral deverão ser definidos pela **CMEE**, sendo que os mesmos critérios devem ser utilizados para todos os candidatos.

**§3º.** A divulgação do processo eleitoral e apresentação do(s) candidato(s) poderá acontecer em redes sociais utilizadas pela unidade escolar.

**Artigo 11 -** É vedado ao candidato e à comunidade:

**I.** Exposição de faixas, cartazes e propaganda volante fora da Unidade Escolar;

**II.** de votantes;

**III.** Realização de festas na Unidade Escolar, que não estejam previstas no seu calendário;

**IV.** Atos que impliquem em oferecimento, promessas inviáveis ou vantagens de qualquer natureza;

**V.** Propagandas que ridicularizem e/ou difamem o outro candidato;

**VI.** Aparição isolada nos meios de comunicação, ainda que em forma de entrevista jornalística;

**VII.** Utilização de símbolos, frases ou imagens associadas ou semelhantes às empregadas por órgãos do governo ou da unidade escolar.

**Artigo 12 -** Estará afastado do processo, à vista de representação da parte ofendida, devidamente fundamentada e dirigida a **CMEE**, o candidato que

praticar quaisquer dos atos do Artigo 9º deste Edital ou que, permitir a outrem praticá-los em seu favor.

**Parágrafo Único.** Caso o candidato possua apelido pelo qual é conhecido, poderá usá-lo para a divulgação de sua candidatura junto à comunidade escolar.

**DOS VOTANTES, DA SELEÇÃO PARA CONSULTA PÚBLICA**

**E DA MESA ESCRUTINADORA**

**Artigo 13 -** No dia da Consulta Pública deverá ser constituída uma Mesa de Votação, que será composta por 03 (três) membros indicados pela **CMEE**, com as funções a serem desempenhadas:

**I - O Presidente da Mesa terá as seguintes atribuições:**

a) Verificar as credenciais dos fiscais dos candidatos;

b) Resolver todas as dificuldades ou dúvidas que ocorrerem;

c) Manter a ordem no local da Consulta Pública;

d) Acompanhar todo o processo da Consulta Pública;

e) Comunicar, à **CMEE** as ocorrências cujas soluções dela dependerem;

f) Registrar em ata eventuais irregularidades apontadas pelos fiscais dos candidatos, desde que comprovadas;

g) Realizar, juntamente com o Secretário da Mesa a conferência de votos e a conclusão do processo de seleção;

h) Encerrar a votação e juntamente com o Secretário da Mesa realizar os procedimentos necessários a finalização do processo;

i) Zelar pela preservação dos materiais da Consulta Pública;

j) Encaminhar através de ofício o resultado final da apuração dos votos através da Ata de Escrutinação do processo de Consulta Pública à **CMEE**;

l) Encaminhar os documentos, após a finalização do processo, para o arquivo da unidade escolar.

**II - O Secretário(a) de Mesa terá as seguintes atribuições:**

a) Lavrar ata circunstanciada dos trabalhos realizados no dia, a qual deverá ser assinada por todos os mesários;

b) Entregar a cédula da Consulta Pública aos votantes;

c) Encaminhar o votante à cabine e orientá-lo a depositar seu voto na urna;

d) Cumprir as demais obrigações que lhes forem atribuídas.

**III - O Mesário terá as atribuições de:**

a) Orientar os votantes na fila e verificar se o nome do mesmo está relacionado no caderno de votação;

b) Conferir o documento de identificação do votante;

c) Recolher a assinatura do votante em caderno específico;

d) Encaminhar o votante ao Secretário para pegar a cédula de votação;

e) Acompanhar todo o processo de consulta pública até a conclusão da contagem e da conferência dos votos;

f) Anotar, após o encerramento da consulta pública, o não comparecimento do eleitor, fazendo constar no local destinado a assinatura ou sua digital, no caderno de votação ou a observação "ausente";

g) Cumprir as demais obrigações que lhes forem atribuídas.

**Artigo 14 -** No dia da consulta pública o candidato poderá transitar livremente dentro do espaço escolar, devendo a Unidade Escolar se organizar para esta finalidade.

**§1º.** No dia da consulta pública o candidato deverá estar identificado por crachá.

**§2º.** Não será permitido ao candidato:

**I.** Provocar discussões e tumultos;

**II.** Realizar boca de urna, pedindo votos ou entregando material de campanha;

**III.** Promover conversas paralelas com votantes.

**Artigo 15** - Cada candidato poderá indicar 01 (um) fiscal para o dia da votação, devendo este estar identificado por crachás, com o objetivo de acompanhar o processo para que o mesmo ocorra de maneira justa, sendo:

**§1º**. O fiscal indicado pelos candidatos poderá solicitar ao Presidente da Mesa, o registro em ata de eventuais irregularidades ocorridas durante o processo.

**§2º.** Não será permitido ao fiscal:

**I.** Provocar discussões e tumultos;

**II.** Realizar boca de urna, pedindo votos ou entregando material de campanha;

**III.** Promover conversas paralelas com votantes;

**Artigo 16 -** Podem votar:

**I.** Profissionais da educação em exercício na Unidade Escolar;

**II.** Pai ou mãe ou responsável legal (um voto por família) pelos estudantes que tenham frequência comprovada.

**III.** Membros da Associação de Pais e Mestres.

**Parágrafo Único.** O profissional da educação ou Membro da Associação de Pais e Mestres com filhos na Unidade Escolar votará apenas pelo seu segmento.

**Artigo 17 -** No ato de Consulta Pública, o votante deverá apresentar à mesa receptora um documento com foto que comprove sua legitimidade (identidade ou outros).

**Artigo 18 -** Não é permitido voto por procuração.

**Artigo 19 -** O votante com identidade comprovada, cujo nome não conste em nenhuma lista, poderá votar numa lista em separado.

**Artigo 20 -** O voto será dado em cédula única, contendo o carimbo identificador da Unidade Escolar, devidamente assinado pelo presidente da **CMEE** e um dos mesários.

**Artigo 21 -** O secretário da mesa deverá lavrar a Ata de Ocorrências dos trabalhos realizados, a qual deverá ser assinada por todos os mesários.

**Artigo 22 -** A mesa receptora, uma vez encerrada a votação e elaborada a respectiva ata, ficam automaticamente transformadas em mesas escrutinadoras, para procederem imediatamente à contagem dos votos, no mesmo local de votação.

**§1º.** Antes da abertura da urna, a **CMEE** deverá verificar se há nela indícios de violação.

**Artigo 23 -** Não havendo coincidência entre o número de votantes e o número de cédulas existentes na urna, o fato somente constituirá motivo de anulação, se resultante de fraude comprovada e, neste caso, adota-se o mesmo procedimento citado no Artigo 24.

**Artigo 24 -** Os pedidos de impugnação fundada em violação de urnas somente poderão ser apresentados até sua abertura, registrado em formulário próprio, conforme modelo disposto no Anexo III.

**Artigo 25 -** São nulos os votos:

**I.** Registrados em cédulas que não correspondam ao modelo padrão;

**II.** Que indiquem mais de um candidato;

**III.** Dados a candidatos que não estejam aptos a participar do processo, estabelecido neste Edital.

**Artigo 26 –** Os votos em branco e nulo não serão computados a nenhum candidato e nem mesmo no computo dos votos válidos.

**Artigo 27 -** Na apuração final dos votos, em caso de empate de votos válidos, será utilizado como critérios para desempate, a seguinte ordem:

**I.** Maior Pontuação na Qualificação Profissional; **II.** Maior Pontuação na Qualificação Profissional Complementar; **III.** O profissional que possuir o maior tempo na rede municipal de ensino; **IV.** O profissional que possuir maior idade.

**Artigo 28** - O candidato único só será considerado eleito se obtiver 50% (cinquenta por cento) mais 01 (um) dos votos válidos.

**Artigo 29 -** Concluídos os trabalhos de escrutinação, verificado toda a documentação e decidido sobre eventuais irregularidades será lavrada a **Ata de Escrutinação**, do resultado final de todo o processo devendo ser assinada pelos componentes da mesa escrutinadora e todo material deverá ser entregue ao presidente da **CMEE**.

**Parágrafo Único** – O presidente da **CMEE** após o final dos trabalhos divulgará o resultado final da votação em local visível e de fácil acesso.

**DAS ATRIBUIÇÕES DO DIRETOR**

**Artigo 30 –** São atribuições do Diretor (a) Escolar:

**I.** Garantir o funcionamento da escola;

**II.** Cumprir e fazer cumprir fielmente as determinações da Instrução Normativa e das Portarias Internas anuais, Decretos da SME e Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho em especial quanto aos procedimentos de controle e quanto à padronização na geração de documentos, dados e informações;

**III.** Assegurar e registrar o cumprimento de horário de todos os profissionais da escola e informar oficialmente a Secretaria de Educação as faltas injustificadas;

**IV.** Representar a escola, responsabilizando-se pelo seu adequado funcionamento, especialmente em relação ao cumprimento dos dias-letivos, das horas-aulas estabelecidas pela Lei nº 9.394/96 e da qualidade do ensino e da aprendizagem;

**V.** Manter arquivo atualizado e à disposição da Secretaria Municipal de Educação, do Regimento Escolar, do Estatuto do Conselho Deliberativo da Unidade Escolar, da Aplicação dos recursos financeiros, do Projeto Político Pedagógico, do Programa Dinheiro Direto na Escola, dos Diários de Classe, dos Livros de Ponto, dos dados das Avaliações externas e internas, do cumprimento de dias letivos/horas-aula de cada mês letivo, da frequência dos estudantes e dos professores, do número de estudantes de cada turma, das transferências recebidas e expedidas, da movimentação dos estudantes nas turmas, da evolução dos níveis de leitura, escrita e produção de texto dos estudantes, do rendimento dos estudantes em todas os componentes curriculares e do horário de trabalho da equipe gestora e demais profissionais e prestar contas sempre que solicitado;

**VI.** Gerenciar e acompanhar os trabalhos realizados pelos secretários escolares;

**VII.** Manter atualizado o tombamento dos bens públicos, zelando por sua conservação, em conjunto com todos os segmentos da comunidade escolar;

**VIII.** Manter a Instrução Normativa e as Portarias Internas anuais à disposição de todos os servidores da UE, velando pelo fiel cumprimento das mesmas; **IX.** Cumprir e dar conhecimento à comunidade escolar das diretrizes e normas emanadas da Secretaria Municipal de Educação;

**X.** Gerenciar, mensalmente, os resultados dos indicadores de qualidade, quais sejam, o cumprimento de dias letivos de cada turma, a frequência dos estudantes e dos professores, o número de estudantes de cada turma, as transferências recebidas e expedidas, a movimentação dos estudantes nas turmas, a evolução dos níveis de leitura, escrita e produção de texto dos estudantes, o rendimento em todos os componentes curriculares e após a análise desses resultados, elaborar com a equipe escolar os Planos de Ação para o alcance das metas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação;

**XI.** Realizar o processo de atribuição de turmas e/ou aulas aos professores da UE, respeitando o estabelecido na Normativa de matrícula, procurando garantir as melhores condições para a viabilização da proposta pedagógica da escola, compatibilizando, sempre que possível, as cargas horárias das turmas, das aulas com as jornadas de trabalho e as opções dos professores.

**XII.** Sanar os problemas específicos da gestão que surgirem, em consonância com as normas expedidas pela Secretaria Municipal de Educação;

**XIII.** Elaborar, acompanhar e Participar das formações do Projeto Sala de Formação centrada na Escola;

**XIV.** Participar de todas as reuniões administrativas e pedagógicas realizadas pela Secretaria de Educação;

**XV.** Prestar contas dos recursos obtidos por meio de festas, rifas entre outros e ter acompanhamento e aprovação do Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar (APM);

**XVI.** Não contrair dívidas para a Unidade Escolar, de qualquer natureza, que ultrapassemos recursos financeiros alocados pelo respectivo órgão de educação ou por elas gerados e que não sejam autorizados pelo Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar (APM);

**XVII.** Responsabilizar-se por atividade comercial de qualquer produto dentro do estabelecimento de ensino, sendo que a autorização ou não deverá ser decidido pela comunidade escolar registrada em ata;

**XVIII.** Construir conjuntamente com os profissionais da UE um Plano de Ação, levando em consideração a avaliação dos Indicadores de Qualidade da Educação e dos Índices de Aprendizagem dos estudantes, com metas e estratégias, que serão inseridas no Programa de Desenvolvimento Institucional Integrado (PDI) do Tribunal de Contas de Mato Grosso.

**XIX.** Implementar e monitorar as metas do Plano de Ação, garantindo sua execução.

**XX.** Atender às solicitações da UEx, responsável pela Instrução Normativa e pelas Portarias Internas anuais, quanto ao fornecimento de informação e à participação no processo de atualização; **XXI.** Informar o RH da UEx, sobre as alterações que se fizerem necessárias nas rotinas de trabalho, objetivando a sua otimização, tendo em vista, principalmente, o aprimoramento dos procedimentos de controle e aumento da eficiência operacional;

**XXII.** Designar a Comissão de Trabalho da UE para execução, coordenação, acompanhamento e supervisão do processo anual de atribuição de jornada de trabalho, que estará sob sua responsabilidade, em todas as fases e etapas;

**Artigo 31-** O diretor que descumprir qualquer uma das cláusulas deste Edital de Seleção, após apurados os fatos, será exonerado da função.

**§1º.** O diretor que precisar se ausentar por qualquer motivo por período igual ou superior a 30 (trinta) dias, perderá a Função Gratificada, durante este período.

**§2º.** O diretor que receber 03 (três) notificações da SME durante o exercício da sua gestão será encaminhado à Sindicância para averiguação, podendo ser exonerado da função, caso se comprovem as irregularidades constantes nas notificações.

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Artigo 32 -** Este Edital abrange a Secretaria Municipal de Educação e todas as Unidades Escolares da Rede Municipal de Educação Básica, do Município de Ribeirãozinho-MT

**Artigo 33** - No momento de transição de cargo ao Diretor(a) Escolar eleito pela comunidade, o profissional da educação que estiver na direção deverá apresentar a avaliação pedagógica de sua gestão e fazer a entrega do

balanço do acervo documental e do inventário do material, do equipamento e do patrimônio existentes na Unidade Escolar.

**§1º.** Em caso de não cumprimento do estabelecido neste artigo por parte do Diretor Escolar em exercício, competirá ao candidato eleito para o Biênio 2024/2025 e ao presidente da APM, relatar os fatos à SME, no prazo de 15 (quinze) dias corridos a partir da posse, sob pena de responsabilidade.

**§2º.** A transição do cargo deverá ocorrer até dia **30 de dezembro de 2023.**

**Artigo 34 -** O profissional da educação que esteja exercendo a função de Diretor(a) Escolar da Unidade Escolar, caso seja eleito para segundo mandato, deve apresentar à comunidade, em Assembleia Geral, a prestação de contas da gestão anterior, antes da posse.

**Artigo 36 -** Os casos omissos serão resolvidos pela **CMEE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal, 19 de Setembro de 2023.**

**RONIVON PARREIRA DAS NEVES**

PREFEITO MUNICIPAL

**MARCOS VINÍCIUS CARRIJO DE FREITAS**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO DE CANDIDATO A DIRETOR(A) ESCOLAR**

**BIÊNIO 2024/2025**

**Unidade escolar para a qual se candidata: _____**

**Número da ordem de inscrição:_____**

**Dados pessoais:**

Nome _____

Pseudônimo_____

Título de Eleitor _____ Zona _____ Seção_____

RG_____ Expedido em _____/_____/_____

CPF _____ Data de Nascimento ___/_____/_____

Estado Civil _____

Filiação _____

Endereço Completo _____

Telefone (____)_____

**Dados profissionais**

Graduação/Curso _____ Ano Conclusão_____

Instituição _____

Pós-graduação/Curso _____ Ano conclusão _____

Instituição _____

**Lotação_____** Período _____

Tempo de Serviço na Unidade Escolar que se candidata_____

Classe _____ Nível _____

Tempo de serviço no Magistério Público _____

Ribeirãozinho - MT., _____ de _____ de 2023.

_____

Assinatura do candidato

**ANEXO II**

**TERMO DE COMPROMISSO**

**DE CANDIDATO PARA CONSULTA PÚBLICA A DIRETOR(A) ESCOLAR**

**BIÊNIO 2024/2025**

Eu,_____,

portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____

residente e domiciliado à_____

município de _____,

lotado na unidade escolar _____,

concursado no cargo de_____,

declaro estar ciente e de acordo com as legislações previstas no Edital nº 001/2023, e firmo o compromisso de, no caso de ser eleito, Diretor(a) Escolar desta unidade, assumir a função nesta unidade escolar em regime de Dedicação Exclusiva, não tendo outro vínculo empregatício.

Ribeirãozinho - MT., _____ de _____de 2023.

_____

Assinatura

**ANEXO III**

**REQUERIMENTO DE IMPUGNAÇÃO AO PROCESSO DE SELEÇÃO DE DIRETOR(A) ESCOLAR**

**BIÊNIO 2024/2025**

Eu, _____

portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____

residente e domiciliando à _____

no município de _____

atualmente membro da unidade escolar _____

no cargo de _____, venho requerer a impugnação da candidatura do(a) candidato(a) _____ _____ _____ __

Data ____/____/_____

_____

Assinatura

Ilmo(a) Sr(a)

Presidente da Comissão de Atribuição da Unidade Escolar

**ANEXO IV**

**CRONOGRAMA**

| | |
|---|---|
| Lançamento do Edital | 22/09/2023 |
| Recurso acerca do Edital | Até 29/09/2023 |
| Inscrição e Registro de candidatura | 16/10/2023 a 21/10/2023 |
| Envio das Inscrições para a CMEE | 23/10/2023 |
| Homologação das Inscrições | 24/10/2023 |
| Reabertura das Inscrição em caso de não preenchimento de vagas por Pedagogos | 25/10/2023 a 27/10/2023 |
| Deferimento das Inscrições | 30/10/2023 |
| Recurso acerca das Inscrições Indeferidas | 31/10/2023 |
| Julgamento dos Recursos | 01/11/2023 |
| Avaliação Psicológica | 06/11/2023 |
| Resultado da Avaliação Psicológica | 08/11/2023 |
| Recursos acerca do Resultado da Avaliação Psicológica | 09/11/2023 |
| Resultado Definitivo da Avaliação Psicológica | 10/11/2023 |
| Formação de Gestão aos Candidatos | 13/11/2023 |

| | |
|---|---|
| Entrega do Plano de Gestão | 14/11/2023 |
| Avaliação do Plano de Gestão pela CMEE | 16/11/2023 |
| Apresentação do Plano de Ação | 17/11/2023 |
| Prova Escrita | 20/11/2023 |
| Resultado Preliminar da Prova Escrita | 23/11/2023 |
| Recurso acerca do Resultado da Prova Escrita | 24/11/2023 |
| Resultado Final da Prova Escrita | 27/11/2023 |
| Apresentação de Títulos | 28/11/2023 |
| Resultado na Análise dos Títulos | 30/11/2023 |
| Recurso acerca do resultado da análise dos Títulos | 01/12/2023 |
| Resultado Final da análise dos Títulos | 02/12/2023 |
| Eleição do(s) Candidato(s) | 11/12/2023 |
| Resultado Final do Processo de Seleção de Diretor da Rede Municipal | 12/12/2023 |
| Posse do Diretor Eleito | 02/01/2024 |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

**PORTARIA Nº 260, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**LUIZ CARLOS**, Prefeito Municipal de Rio Branco – MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 62 inciso VI da Lei Orgânica Municipal, e combinado com a Lei Municipal nº 448/2007 pela presente portaria;

CONSIDERANDO o piso salarial fixado pela Lei Federal 14.434/2022.

CONSIDERANDO a decisão da Suprema Corte Supremo Tribunal Federal que estabeleceu o pagamento de piso salarial de Enfermeiros, Técnicos de Enfermagem e Auxiliares de Enfermagem, nos quais fica condicionado ao repasse pela União.

CONSIDERANDO que a União através do Ministério da Saúde, fez o repasse dos valores, conforme anexo I, de forma individualizada por CPF referente ao período de maio de 2023 a agosto de 2023.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Autorizar o pagamento de pessoal, a fazer a folha de pagamento suplementar para pagar a complementação salarial do piso de Enfermeiro, Técnicos de Enfermagem e Auxiliar de Enfermagem, repassados pelo Ministério da Saúde, conforme Lei Federal 14.434/2023 conforme valores individualizados e identificados pelo CPF, contidos na tabela Anexo I, confeccionada pelo Ministério da Saúde, que contempla os meses de maio a agosto de 2023.

**Art. 2º** Os servidores que não foram contemplados com o repasse de valores, para a complementação do piso de enfermagem pelo Ministério da Saúde, devem aguardar as providências legais a serem adotadas pelo Município, visando corrigir o erro do Ministério da Saúde ou tomar as medidas cabíveis de forma individualizadas.

**Art. 3º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 21 de setembro de 2023.

LUIZ CARLOS

Prefeito Municipal

| CPF PROFISSIONAL | NOME PROFISSIONAL | CNES EMPREGADOR | COMPLEMENTO MENSAL UNIÃO/ JUNHO | COMPLEMENTO MENSAL UNIÃO/ JULHO | COMPLEMENTO MENSAL UNIÃO/ AGOSTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 031.******-95 | BETANIA JUSTINA DE SOUZA | 2394766 | R$ 989,14 | R$ 989,14 | R$ 989,14 |
| 975.******-20 | ELAIDE DE MATOS LUIZ | 2394782 | R$ 887,85 | R$ 887,85 | R$ 887,85 |
| 013.******-90 | ELINÉIA GOMES DA SILVA | 2394766 | R$ 1.702,73 | R$1.702,73 | R$ 1.702,73 |
| 016.******-48 | GISLAINE TOMAZELI | 2394758 | R$ 855,99 | R$ 855,99 | R$ 855,99 |
| 023.******-17 | IRANILDA RODRIGUES DE JESUS | 2394782 | R$ 1.068,94 | R$ 1.068,94 | R$ 1.068,94 |
| 018.******-96 | JULIANA ALVES DOS SANTOS | 2394766 | R$ 1.702,73 | R$ 1.702,73 | R$ 1.702,73 |
| 013.******-36 | LEIDIANY DA SILVA ALVES | 2394766 | R$ 1.668,53 | R$ 1.668,53 | R$ 1.668,53 |
| 923.******-72 | MARILENA FERREIRA | 2394782 | R$ 978,40 | R$ 978,40 | R$ 978,40 |
| 930.******-34 | MÔNICA DE ALMEIDA | 2394758 | R$ 208,96 | R$ 208,96 | R$ 208,96 |
| 031.******-04 | RENATA JACINTO DE MELO | 2394758 | R$ 1.668,53 | R$ 1.668,53 | R$ 1.668,53 |
| 024.******-83 | RONILDA JACINTO DE MELO | 2394782 | R$ 1.068,94 | R$ 1.068,94 | R$ 1.068,94 |
| 725.******-15 | SELMA ALMEIDA DA SILVA | 2394758 | R$ 732,58 | R$ 732,58 | R$ 732,58 |
| 035.******-47 | UERLANY SOARES BATISTA DUTRA | 2394766 | R$ 1.512,64 | R$ 1.512,64 | R$ 1.512,64 |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

**DEPARATMENTO DE LICITAÇÕES**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 28 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2023 PROCESSO LICITATÓRIO 403**

No dia 21 de Setembro de 2023, no(a) MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA/MT , inscrito(a) no CNPJ 04.221.486/0001-49, com sede à AVENIDA PRINCIPAL n° 450 CEP78338-000 – Rondolândia-MT neste ato legalmente representado por JOSÉ GUEDES DE SOUZA, portador do CPF n° 14299305272, RESOLVE registrar preços paraeventual aquisição em face da apresentação da(s) proposta(s) da(s) empresa(s) abaixo qualificada(s):Fornecedor: MEDMASTER COMERCIO E SERVICOS LTDA CNPJ: 03.323.841/0001-28Representante: FÁTIMA CEZARINA DA COSTA CAMPOS CUNHATelefone: (65) 3614-8400Email: licitacao2@dihol.com.brEndereço: AV OITO DE ABRIL, 1610 - JARDIM INDEPENDENCIA, Cuiabá - MT - 78031-000

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item: 3 | Quantidade: 8,00 | Unidade: KIT | Marca: LABTEST | Modelo: LABTEST | Preço Unitário: R$137,50 | Valor Total:R$1.100,00 |
| Descrição: AMILASE R1 1X50 ML R2 1X5 ML. SISTEMA PARA A DETERMINAÇÃO DE KIT AMILASE EM SORO PLASMA URINA E LÍQUIDOS(DUODENAL PLEURAL E ASCÍTICO) POR REAÇÃO SINTÉTICA DE TEMPO FIXO COM LEITURA EM PONTO FINAL. APLICAÇÃO MANUAL ESEMIAUTOMÁTICA COLORIMÉTRICO (CARAWAY MODIFICADO). TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO 2-8º LINEARIDADE 400 U/DL.CUMPRIMENTO DE ONDA 660 NM (620-700NM) | | | | | | |
| Item:22 | Quantidade:220,00 | Unidade: CAIXA | Marca: FIRSTLAB | Modelo: FIRSTLAB | Preço Unitário: R$12,00 | Valor Total:R$2.640,00 |
| Descrição: PONTEIRA PLASTICA - DESCARTAVEL, ESTERIL, AZUL, PARA MICROPIPETA, COM CAPACIDADE 100.1000UL | | | | | | |
| Item:23 | Quantidade:1.500,00 | Unidade: CAIXA | Marca: FIRSTLAB | Modelo: FIRSTLAB | Preço Unitário: R$12,00 | Valor Total:R$18.000,00 |
| Descrição: PONTEIRA PLASTICA - DESCARTAVEL, AMARELA, PARA USO EM PIPETADOR, COM CAPACIDADE DE 01 A 200 UL | | | | | | |
| Item:37 | Quantidade: 20,00 | Unidade: CAIXA | Marca: LABTEST | Modelo: LABTEST | Preço Unitário: R$268,00 | Valor Total:R$5.360,00 |
| Descrição: TESTE - DENGUE IGG/IGM/NS1 TESTE RAPIDO - CAIXA 25 TESTES CADA | | | | | | |
| Item:41 | Quantidade:1.200,00 | Unidade:UNIDADE | Marca: CRALPLAST | Modelo:CRALPLAST | Preço Unitário: R$0,42 | Valor Total: R$504,00 |
| Descrição: TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE - EM VIDRO, DESCARTAVEL, COM ATIVADOR DE COAGULACAO, COM GEL SEPARADOR,TAMPA VERMELHA, PARA VOLUME DE 5ML | | | | | | |
| Item:53 | Quantidade: 10,00 | Unidade: KIT | Marca: ECODIAGNOSTIC | Modelo:DIAGNOSTIC | Preço Unitário: R$197,00 | Valor Total:R$1.970,00 |
| Descrição: REAGENTES E INSUMOS COMPLEMENTARES PARA SOROLOGIA - DO TIPO TESTE RAPIDO PARA DETECCAO DE TOXOPLASMOSEIGG E IGM CONTENDO 25 TESTES, METODO IMUNOCROMATOGRAFICO QUALITATIVO. | | | | | | |
| Total: R$ 29.574,00 | | | | | | |

As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e condições descritas na minuta da Ata de Registro de Preços e naProposta de Preços integram esta ARP, independentemente de transcrição.A validade desta Ata de Registro de Preços é até 21/09/2024 , a contar do dia 21/09/2023 .21/09/2023, 12:30 LICITANET - Ata de Registro de Preçohttps://dv7rs78smtpx8.cloudfront.net/reports/prega... 2/2A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes.JOSÉ GUEDES DE SOUZAPREFEITOMEDMASTER COMERCIO E SERVICOS LTDA03.323.841/0001-28

**DEPARATMENTO DE LICITAÇÕES**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 29 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2023 PROCESSO LICITATÓRIO 403**

No dia 21 de Setembro de 2023, no(a) MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA/MT , inscrito(a) no CNPJ 04.221.486/0001-49, com sede à AVENIDA PRINCIPAL n° 450 CEP78338-000 – Rondolândia-MT neste ato legalmente representado por JOSÉ GUEDES DE SOUZA, portador do CPF n° 14299305272, RESOLVE registrar preços paraeventual aquisição em face da apresentação da(s) proposta(s) da(s) empresa(s) abaixo qualificada(s):

| | |
|---|---|
| Fornecedor: SHL - SHL SAUDE HOSPITALAR E LABORATORIAL LTDA Representante: natalia de oliveira campos | CNPJ: 41.733.464/0001-94 |

Telefone: (31) 2127-3138Email: licitacao@shl.net.brEndereço: RUA MUCURI, 191 - FLORESTA, Belo Horizonte - MG - 30150-190

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item:1 | Quantidade:15,00 | Unidade: KIT | Marca: VIDA | Modelo: VIDA | Preço Unitário:R$ 80,90 | Valor Total:R$1.213,50 |
| Descrição: KIT ACIDO URICO - DETERMINACAO POR REACAO QUIMICA, METODO ENZIMATICO, MODO DE REACAO COLORIMETRICO,TECNICA 520NM, VOLUME MAXIMO DE 100 TESTES, ESTOCAGEM NA TEMPERATURA DE 2 A 8C, AUTOMACAO: NAO AUTOMATIZADO,ROTULAGEM COM NR. DE LOTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE E PROCEDENCIA, REAGENTE PRINCIPAL NAO LIOFILIZADO,RECONSTITUICAO COM PRONTO PARA USO, PARA DETERMINACAO EM SORO, PLASMA E URINA, VOLUME TOTAL DO KIT: 250ML, NUMEROSDE REAGENTES DO KIT: MONOREAGENTES, PRESENCA DE PADRAO: SIM | | | | | | |
| Item:2 | Quantidade:5,00 | Unidade: KIT | Marca: KATAL | Modelo: KATAL | Preço Unitário:R$ 39,90 | Valor Total:R$199,50 |
| Descrição: KIT ALBUMINA R1 1X 250ML SISTEMA PARA DETERMINAÇÃO DE ALBUMINA EM AMOSTRAS DE SORO COM REAÇÃO DE PONTOFINAL APLICAÇÃO MANUAL SEMIAUTOMÁTICA E AUTOMÁTICA COLORIMÉTRICO (VERDE DE BROMOCRESOL) TEMPERATURA DEARMAZENAMENTO ENTRE 2-8ºC. LINEARIDADE 6G/DL CUMPRIMENTO DE ONDA 630NM (600-640NM) | | | | | | |
| Item:6 | Quantidade:10,00 | Unidade: KIT | Marca: HIGHTOP | Modelo: HIGHTOP - 25TIRAS | Preço Unitário:R$ 19,90 | Valor Total:R$199,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | - 25 TIRAS | | | |
| Descrição: KIT BETA TESTE TIRAS DE REAÇÃO 50 UNIDADES SISTEMA PARA DETECÇÃO QUALITATIVA RÁPIDA DA GONADOTROFINACORIÔNICA HUMANA (HCG) EM AMOSTRAS DE SORO OU URINA. APLICAÇÃO MANUAL IMUNOCROMATOGRAFIA TEMPERATURA DEARMAZENAGEM 2-30°C SENSIBILIDADE 25 MUI/ML. | | | | | | |
| Item:7 | Quantidade:10,00 | Unidade: KIT | Marca: VIDA | Modelo: VIDA | Preço Unitário:R$ 62,65 | Valor Total:R$626,50 |
| Descrição: KIT BILIRRUBINA R1 1X80ML R2 2X12ML SISTEMA BIREAGENTE PARA A DETERMINAÇÃO DE BILIRRUBINA TOTAL, POR REAÇÃO DEPONTO FINAL, EM AMOSTRAS DE SORO E PLASMA. APLICAÇÃO AUTOMÁTICA. PARA CALIBRAÇÃO INDICAMOS O USO DE CALIBRADORPROTEICO DA LINHA CALIBRA LABTEST COLORIMÉTRICO (LABTEST DCA) TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO ENTRE 2-8ºC LINEARIDADE30 MG/DL. COMPRIMENTO DE ONDA 546NM (530-550NM) | | | | | | |
| Item:10 | Quantidade:15,00 | Unidade: KIT | Marca: KATAL | Modelo: KATAL | Preço Unitário:R$ 45,90 | Valor Total:R$688,50 |
| Descrição: CREATININA K. R1 1X240ML R2 1X60 ML R3 1X5 ML. PADRÃO INCLUÍDO. SISTEMA PARA A DETERMINAÇÃO QUANTITATIVA DACREATININA EM AMOSTRAS DE SORO, PLASMA, URINA E LIQUIDO AMNIÓTICO POR REAÇÃO CINÉTICA DE DOIS PONTOS. APLICAÇÃOSEMIAUTOMÁTICA.COLORIMÉTRICO (PICRATO ALCALINO - JAFFÉ). TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO ENTRE 15-30 C. LINEARIDADEENTRE 0,2 A 12 MG/DL. | | | | | | |
| Item:11 | Quantidade:2,00 | Unidade:UNIDADE | Marca: RENYLAB | Modelo: RENYLAB | Preço Unitário:R$ 26,80 | Valor Total:R$53,60 |
| Total: R$ 192.071,90 | | | | | | |

21/09/2023, 12:32 LICITANET - Ata de Registro de Preçohttps://dv7rs78smtpx8.cloudfront.net/reports/prega... 2/5

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Descrição: REAGENTE PARA DIAGNOSTICO - AZUL DE METILENO, SOLUCAO SEGUNDO LOEFFLER, EMBALAGEM APROPRIADA PARA OPRODUTO, NR.DO LOTE, DATA DE FABRICACAO E VALIDADE, IDENTIFI-CACAO DO FABRICANTE, PROCEDENCIA – FRASCO 500 ML | | | | | | |
| Item:13 | Quantidade:15,00 | Unidade:UNIDADE | Marca: VIDA | Modelo: VIDA | Preço Unitário:R$ 80,90 | Valor Total:R$1.213,50 |
| Descrição: FOSFATASE ALCALINA. R1 4X24 ML R24X6 ML. SISTEMA PARA A DETERMINAÇÃO EM MODO CINÉTICO DA FOSFATASSE ALCALINAEM SORO, APLICAÇÃO SEMIAUTOMÁTICA E AUTOMÁTICA PARA CALIBRAÇÃO INDICAMOS O USO DE CALIBRADOR PROTEICO DA LINHACALIBRA LABTEST. COLORIMÉTRICA (BOWERS E MCCOMB LABTEST) TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO ENTRE 2-8°C. LINEARIDADE 1500U/L COMPRIMENTO DE ONDA 405 NM | | | | | | |
| Item:14 | Quantidade:15,00 | Unidade: KIT | Marca: VIDA | Modelo: VIDA | Preço Unitário:R$ 85,90 | Valor Total:R$1.288,50 |
| Descrição: GGT R1 2X40 ML R2 2X10ML. PADRÃO INCLUÍDO.PARA DETERMINAÇÃO QUANTITATIVA DA ATIVIDADE DA GAMA GLUTAMILTRANSFERASE (GAMA GT) EM SORO OU PLASMA POR FOTOMETRIA EM MODO CINÉTICO. APLICAÇÃO CALIBRAÇÃO (CINÉTICA) USOPROTEICO DA LINHA CALIBRA LABTEST. SZASZ MODIFICADO. TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO ENTRE 2-8°C. LINEARIDADE 700U/LCOMPRIMENTO DE ONDA 405NM C/ 40 UND | | | | | | |
| Item:15 | Quantidade:6,00 | Unidade: KIT | Marca: VIDA | Modelo: VIDA | Preço Unitário:R$ 72,80 | Valor Total:R$436,80 |
| Descrição: KIT GLICOSE 1000ML. SISTEMA ENZIMÁTICO PARA A DETERMINAÇÃO DA GLICOSE NO SANGUE, LÍQUOR E LÍQUIDOS ASCÉTICO,PLEURAL E SINOVIAL EM MÉTODO CINÉTICO OU DE PONTO FINAL. APLICAÇÃO MANUAL, SEMIAUTOMÁTICA E AUTOMÁTICA. GOD-TRINDER.TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO ENTRE 2-8°C. LINEARIDADE 500MG/DL. COMPRIMENTO DA ONDA 505 NM (490-520NM) | | | | | | |
| Item:16 | Quantidade:3,00 | Unidade: KIT | Marca: KATAL | Modelo: KATAL | Preço Unitário:R$ 350,00 | Valor Total:R$1.050,00 |
| Descrição: HEMOGLOBINA GLICADA. 25 DETERMINAÇÕES. SISTEMA PARA DETERMINAÇÃO DA HEMOGLOBINA GLICADA EM AMOSTRA DESANGUE. APLICAÇÃO MANUAL. COLORIMÉTRICO (TRIVELLI MODIFICADO) TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO ENTRE 15-25°C.LINEARIDADE 30%. COMPRIMENTO DE ONDA 415 NM (405-430NM) | | | | | | |
| Item:17 | Quantidade:8,00 | Unidade: KIT | Marca: VIDA | Modelo: VIDA | Preço Unitário:R$ 550,00 | Valor Total:R$4.400,00 |
| Descrição: LIPASE R1 3 X 10ML R2 3X 6 ML. SISTEMA BIREAGENTE ENZIMÁTICO PARA A DETERMINAÇÃO DA LIPASE PANCREÁTICA EMAMOSTRA DE SORO E PLASMA. APLICAÇÃO SEMIAUTOMÁTICA E AUTOMÁTICA. PARA A CALIBRAÇÃO INDICAMOS O USO DE CALIBRADORPROTEICO DA LINHA LABTEST. ENZIMÁTICA COLORIMÉTRICA. TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO ENTRE 2-8°C. LINEARIDADE ENTRE 3,0E 300 U/L. COMPRIMENTO DE ONDA 570 NM (550-600NM) | | | | | | |
| Item:19 | Quantidade:1.300,00 | Unidade:UNIDADE | Marca: SP MARCAS | Modelo: SP MARCAS | Preço Unitário:R$ 0,40 | Valor Total:R$520,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Descrição: TUBO A VACUO COM EDTA - EM VIDRO FINO E TRANSPARENTE, COM EDTA, COM 5 ML. | | | | | | |
| Item:20 | Quantidade:20,00 | Unidade:CAIXA | Marca: VIDA - 50ML | Modelo: VIDA - 50ML | Preço Unitário:R$ 8,60 | Valor Total:R$172,00 |
| Descrição: LAMINA DE VIDRO FOSCA - LAMINA PARA MICROSCOPIO COM CANTO FOSCO, MEDINDO: 26 X 76 MM C/ 100 UND | | | | | | |
| Item:27 | Quantidade:3.000,00 | Unidade:UNIDADE | Marca: DESCARPACK | Modelo: DESCARPACK | Preço Unitário:R$ 0,50 | Valor Total:R$1.500,00 |
| Descrição: SERINGA DESCARTAVEL - EM PLASTICO, ATOXICO, APIROGENICO INTEGRO, TRANSPARENTE, APRESENTANDO RIGIDEZ ERESISTENCIA MECANICA NA SUA UTILIZACAO, CORPO COM GRADUACAO MILIMETRADA, EMBOLO BORRACHA ATOXICA NA PONTA, BICOCENTRAL LUER, ESTERIL, SILICONIZADA, COM CAPACIDADE DE 5ML, COM AGULHA EM ACO INOX 25 X | | | | | | |
| Item:28 | Quantidade:1.000,00 | Unidade:UNIDADE | Marca: DESCARPACK | Modelo: DESCARPACK | Preço Unitário:R$ 0,80 | Valor Total:R$800,00 |
| Total: R$ 192.071,90 | | | | | | |

21/09/2023, 12:32 LICITANET - Ata de Registro de Preçohttps://dv7rs78smtpx8.cloudfront.net/reports/prega... 3/5

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Descrição: SERINGA DESCARTAVEL - EM POLIPROPILENO, ATOXICO, INTEGRO, CILINDRO TRANSLUCIDO COM ALTO GRAU DETRANSPARENCIA E INTERNAMENTE SILICONIZADO, APRESENTANDO RIGIDEZ E RESISTENCIA MECANICA NA SUA UTILIZACAO, CORPO COMESCALA DE GRADUACAO VISIVEL, EMBOLO COM ROLHA DE BORRACHA, FLANGE ANATOMICO, BICO LUER LOCK, ESTERIL A OXIDO DEETILENO, SILICONIZADA, CAPACIDADE DE 10ML, | | | | | | |
| Item:30 | Quantidade:10,00 | Unidade:ROLO | Marca: SP MARCAS | Modelo: SP MARCAS | Preço Unitário:R$ 26,00 | Valor Total:R$260,00 |
| Descrição: ALGODAO HIDROFILO - NA COR BRANCA, MACIO, ISENTO DE IMPUREZAS, INODORO, EM FORMA DE ROLO, APRESENTANDOCAMADAS SOBREPOSTAS, COM APROXIMADAMENTE 20CM DE LARGURA X 1,70M DE COMPRIMENTO, EMBALAGEM APROPRIADA, OPRODUTO DEVERA ESTAR ACONDICIONADO DE FORMA A GARANTIR SUA INTEGRIDADE, A APRESENTACAO DO PRODUTO DEVERAOBEDECER A LEGISLACAO ATUAL VIGENTE - ROLO 500 GRAMA | | | | | | |
| Item:31 | Quantidade:5,00 | Unidade:CAIXA | Marca: VIDA - 50ML | Modelo: VIDA - 50ML | Preço Unitário:R$ 145,00 | Valor Total:R$725,00 |
| Descrição: KIT DE TIRA REAGENTE - DE CK TOTAL PARA DETERMINACAO QUANTITATIVA NO SANGUE, SORO OU PLASMA | | | | | | |
| Item:32 | Quantidade:200,00 | Unidade:UNIDADE | Marca: LABOR IMPORT | Modelo: LABOR IMPORT | Preço Unitário:R$ 0,65 | Valor Total:R$130,00 |
| Descrição: COLETOR DE URINA INFANTIL ESTERIL - EM PLASTICO E ADESIVO HIPOALERGICO E ATOXICO, FORMATO RETANGULAR, BORDASDEMARCADAS, MODELO PARA AMBOS OS SEXOS, COM PAREDES SOBREPOSTAS, CAPACIDADE DE 100ML, GRADUADA A CADA 10ML | | | | | | |
| Item:33 | Quantidade:3.000,00 | Unidade:UNIDADE | Marca: FIRSTLAB | Modelo: FIRSTLAB | Preço Unitário:R$ 0,30 | Valor Total:R$900,00 |
| Descrição: FRASCO COLETOR PARA SECRECOES E URINA - EM FRASCO EM PVC, ATOXICO, TRANSPARENTE, COM 50 ML | | | | | | |
| Item:34 | Quantidade:12,00 | Unidade: KIT | Marca: EBRAM - SO OLATEX - 100 TESTES | Modelo: EBRAM - SO OLATEX - 100 TESTES | Preço Unitário:R$ 57,60 | Valor Total:R$691,20 |
| Descrição: KIT PARA DETERMINACAO DE ASLO - DA ANTIESTREPTOLISINA O, AGLUTINACAO EM LATEX, LEITURA AGLUTINACAO, EXECUCAOAUTOMATICA, SORO, DETERMINACAO QUANTITATIVA | | | | | | |
| Item:35 | Quantidade:6,00 | Unidade:CAIXA | Marca: STOPPER | Modelo: STOPPER | Preço Unitário:R$ 20,90 | Valor Total:R$125,40 |
| Descrição: CURATIVO ADESIVO - COM BANDAGEM ADESIVA PARA USO APOS PUNCAO VENOSA, ANTI-SEPTICO, ANTI-ALERGICO - 500 UND | | | | | | |
| Item:38 | Quantidade:15,00 | Unidade: KIT | Marca: VIDA - 200ML | Modelo: VIDA - 200ML | Preço Unitário:R$ 145,20 | Valor Total:R$2.178,00 |
| Descrição: KIT DE REAGENTES PARA EQUIPAMENTO LABORATORIAL - DO TIPO REAGENTES PARA ANALISE QUANTITATIVA DE UREIA,METODO: CINETICO UV | | | | | | |
| Item:39 | Quantidade:5,00 | Unidade: KIT | Marca: ACRO | Modelo: ACRO | Preço Unitário:R$ 45,60 | Valor Total:R$228,00 |
| Descrição: KIT PARA DOSAGEM DE TROPONINA - CAIXA COM 10 TESTES (TIRAS) TIRA TESTE DE TROPONINA T QUANTITATIVO - TIRA TESTEDE TROPONINA T QUANTITATIVO COM RESULTADOS APRESENTADOS ENTRE 40 A 100 NG/L. UTILIZA SEMPRE SANGUE TOTAL. TEMPO DEREACAO DO TESTE EM 12 MINUTOS. LIBERA RESULTADOS QUANTITATIVOS ATE 2000 NG/L. DEVE ACOMPANHAR O APARELHOAUTOMATIZADO PARA A LEITURA E QUANTIFICACAO DA TIRA TESTE DE TROPONINA T. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item:42 | Quantidade:10,00 | Unidade:CAIXA | Marca: RENYLAB - 250TESTES | Modelo: RENYLAB - 250TESTES | Preço Unitário:R$ 68,00 | Valor Total:R$680,00 |
| Descrição: TESTE SOROLOGICO PARA SIFILIS - DE VDRL | | | | | | |
| Item:43 | Quantidade:6,00 | Unidade:UNIDADE | Marca: GLOBAL | Modelo: GLOBAL | Preço Unitário:R$ 28,90 | Valor Total:R$173,40 |
| Descrição: ESTANTE - PARA TUBO DE ENSAIO, DE POLIPROPILENO, PARA TUBO DE 12 X 75 MM, CAPACIDADE DE 70 TUBOS, NA COR-BRANCO | | | | | | |
| Total: R$ 192.071,90 | | | | | | |

21/09/2023, 12:32 LICITANET - Ata de Registro de Preçohttps://dv7rs78smtpx8.cloudfront.net/reports/prega... 4/5

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item:45 | Quantidade:2,00 | Unidade:FRASCO | Marca: RENYLAB | Modelo: RENYLAB | Preço Unitário:R$ 47,60 | Valor Total:R$95,20 |
| Descrição: SOLUCAO CORANTE PARA APARELHO DE LABORATORIO - TIPO CORANTE GIEMSA, CATEGORIA P.A., CATEGORIA PARACOLORACAO HEMATOLOGICA, ACONDICIONADO EM FRASCO 500ML, ROTULO COM NR. DO LOTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE,PROCEDENCIA. | | | | | | |
| Item:46 | Quantidade:6,00 | Unidade:PACOTE | Marca: GLOBAL | Modelo: GLOBAL | Preço Unitário:R$ 60,90 | Valor Total:R$365,40 |
| Descrição: TUBO DE ENSAIO - EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, DE 5 ML, 12 MM X 75 MM DE ALTURA, COM FUNDO REDONDO, COMTAMPA, ACONDICIONADO EM CAIXA, COM NR.DE LOTE, DATA DE FABRICACAO E PROCEDENCIA. PACOTE 500 UND | | | | | | |
| Item:47 | Quantidade:20,00 | Unidade:PACOTE | Marca: WAMA | Modelo: WAMA | Preço Unitário:R$ 35,00 | Valor Total:R$700,00 |
| Descrição: FITA REAGENTE P/ DETECCAO DE SUBSTANCIAS NA URINA - PARA DETECCAO PH DENSIDADE, LEUCOCITOS, HEMOGLOBINA,GLICOSE, CETONA AUTOMATIZADO, COMBUR TEST M, TUBO COM 100 TIRAS. | | | | | | |
| Item:48 | Quantidade:20,00 | Unidade:PACOTE | Marca: CRAL | Modelo: CRAL | Preço Unitário:R$ 36,90 | Valor Total:R$738,00 |
| Descrição: PIPETA - DE POLIPROPILENO (PLASTICO DESCARTAVEL), COM BOCAL ESTREITO E FINA PARA TESTE DE HEMOSSEDI NTACAO(VHS), SEM PONTA COM AS ESTREMIDADES IGUAIS PARA ASPIRACAO POR CAPILARIDADE, NAO ESTERIL, DESCARTAVEL, VOLUME 0 A 180MM, COM BORRACHA DE VEDACAO, FILTRO POROSO E ASPIRACAOPOR CAPILARIDADE, GRAVACAO GRADUADA EM MM, PARA TESTE DEHEMOSSEDIMENTACAO (VHS), OBEDIENCIA NORMAS TECNICAS DA NBR/ABNT, ACONDICIONADO EM ESTOJO COM TUBO/PIPETA PACOTE 25UNIDADE | | | | | | |
| Item:49 | Quantidade:5,00 | Unidade: KIT | Marca: VIDA | Modelo: VIDA | Preço Unitário:R$ 376,10 | Valor Total:R$1.880,50 |
| Descrição: KIT CKMB - DETERMINACAO POR QUANTITATIVA DA MASSA DE ISOENZIMA DE CREATINA QUINASE FRACAO MB (CK MB) EM FASESOLIDA, METODO ENZIMAIMUNOMETRICO, MODO DE REACAO: PONTO FINAL, TECNICA QUIMIOLUMINESCENTE OU FLUORIMETRIA, VOLUMEMAXIMO DE 50 A 100 TESTES, ESTOCAGEM NA TEMPERATURA DE 2 A 8 C, AUTOMACAO EQUIPAMENTOS AUTOMATIZADOS, ROTULAGEMCOM NR. DE LOTE, DATA DE FABRICACAO/VALIDADE, FORMULA E PROCEDENCIA, REAGENTE PRINCIPAL LIOFILIZADO, RECONSTITUICAOCOM DIGO, NAO RECONSTITUIDO, PARA DETERMINACAO EM SANGUE SORO OU PLASMA, ANTICOAGULANTE: NAO UTILIZA ANTICOAGULANTE, VOLUME TOTAL DO KIT 50 A 100 TESTES, PRESENCA DE PADRAO: SIM – KIT 50 TESTES. | | | | | | |
| Item:50 | Quantidade:6,00 | Unidade: KIT | Marca: VIDA | Modelo: VIDA | Preço Unitário:R$ 60,40 | Valor Total:R$362,40 |
| Descrição: KIT LDH - DETERMINACAO POR REACAO QUIMICA, METODO ENZIMATICO, MODO DE REACAO CINETICO, TECNICACOLORIMETRIA, VOLUME MAXIMO DE FRASCO COM 2,5 ML, ESTOCAGEM NA TEMPERATURA DE 2 A 8C, AUTOMACAO: NAO AUTOMATIZADO.ROTULAGEM CONTENDO NR. DE LOTE, DATA DE FABRICACAO E VALIDADE, REAGENTE PRINCIPAL LIOFILIZADO, RECONSTITUIDO COMTAMPAO, PARA DETERMINACAO EM PARA USO EM SORO E OUTROS LIQUIDOS BIOLOGICOS, ANTICOAGULANTE: NENHUM, VOLUME TOTALDO KIT: 60 ML, NUMERO DE REAGENTES DO KIT: DOIS REAGENTES, PRESENCA DE PADRAO: SIM | | | | | | |
| Item:51 | Quantidade:20,00 | Unidade:UNIDADE | Marca: FIRSTLAB | Modelo: FIRSTLAB | Preço Unitário:R$ 8,15 | Valor Total:R$163,00 |
| Descrição: COPO PLASTICO PARA COLETA DE URINA - RECIPIENTE PARA RECOLHER URINA DURANTE 24 HORAS, EM POLIETILENO,TRANSPARENTE, COM TAMPA DE ROSCA, COM ESCALA GRADUADA DE 500 A 2.500 ML. ESTERILIZAVEL EM AUTOCLAVE OU A FRIO. | | | | | | |
| Item:52 | Quantidade:10,00 | Unidade: KIT | Marca: VIDA | Modelo: VIDA | Preço Unitário:R$ 545,90 | Valor Total:R$5.459,00 |
| Descrição: KIT PARA DETECCAO DE AC IGM ANTI RUBEOLA - DETECCAO DE ANTICORPOS IGG/ IGM CONTRA O VIRUS DA RUBEOLA,IMONOCROMATOGRAFICO DE FASE SOLIDA, SORO OU PLASMA, DETERMINACAO QUALITATIVA E DIFERENCIAL DE ANTICORPOS IGG E IGM,CONTROLE INTERNO, ACOMPANHA SOLUCOES E ACESSORIOS NECESSARIOS, VALIDADE MINIMA APOS ENTREGA DE 6 MESES, KITCONTENDO 25 TESTES, NO MINIMO, ACOMPANHA BULA, DE ACORDO COM A LEGISLACAO VIGENTE | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item:54 | Quantidade:1.700,00 | Unidade:UNIDADE | Marca: LABOR IMPORT -04ML | Modelo: LABOR IMPORT -04ML | Preço Unitário:R$ 0,90 | Valor Total:R$1.530,00 |
| Total: R$ 192.071,90 | | | | | | |

21/09/2023, 12:32 LICITANET - Ata de Registro de Preçohttps://dv7rs78smtpx8.cloudfront.net/reports/prega... 5/5

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Descrição: TUBO A VACUO COM EDTA - EM VIDRO FINO E TRANSPARENTE, COM EDTA, COM 5 ML. | | | | | | |
| Item:55 | Quantidade:2.780,00 | Unidade:CAIXA | Marca: KASVI | Modelo: KASVI | Preço Unitário:R$ 28,70 | Valor Total:R$79.786,00 |
| Descrição: PONTEIRA PLASTICA - DESCARTAVEL, ESTERIL, AZUL, PARA MICROPIPETA, COM CAPACIDADE 100.1000UL | | | | | | |
| Item:56 | Quantidade:3.500,00 | Unidade:UNIDADE | Marca: KASVI | Modelo: KASVI | Preço Unitário:R$ 22,60 | Valor Total:R$79.100,00 |
| Descrição: PONTEIRA PLASTICA - DESCARTAVEL, AMARELA, PARA USO EM PIPETADOR, COM CAPACIDADE DE 01 A 200 UL | | | | | | |
| Item:57 | Quantidade:1.800,00 | Unidade:UNIDADE | Marca: LABOR IMPORT | Modelo: LABOR IMPORT | Preço Unitário:R$ 0,80 | Valor Total:R$1.440,00 |
| Descrição: TUBO A VACUO PARA COLETA DE SANGUE - EM VIDRO, DESCARTAVEL, COM ATIVADOR DE COAGULACAO, COM GEL SEPARADOR,TAMPA VERMELHA, PARA VOLUME DE 5ML | | | | | | |
| Total: R$ 192.071,90 | | | | | | |

As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e condições descritas na minuta da Ata de Registro de Preços e naProposta de Preços integram esta ARP, independentemente de transcrição.A validade desta Ata de Registro de Preços é até 20/09/2024 , a contar do dia 21/09/2023 .A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes.JOSÉ GUEDES DE SOUZAPREFEITOSHL - SHL SAUDE HOSPITALAR E LABORATORIAL LTDA41.733.464/0001-94

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**EXTRATO CONTRATO N.º 075/2023-PGM/PMR**

MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA e ASCIA COMERCIO DE VEÍCULOS LTDA**,** CNPJ n.º 28.258.221/0001-83

Processo administrativo de nº. 467/2.023

Modalidade: Adesão a Ata Sistema Registro de Preço nº 162/2022

Objeto: Adesão parcial da Ata de Sistema Registro de Preço de nº. 162/2022 do pregão eletrônico de nº 30/2022 da Prefeitura Municipal de Sapezal/MT, para aquisição de veículo de zero quilometro ano e modelo mínimo 2022/2023 para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Fundamentação: art. 22 § 1º, do Decreto nº. 7.892/2013

Órgão gerenciador: Prefeitura Municipal de Sapezal/MT.

Assunto: Contrato matriz

Valor global: 89.000,00

Fonte recursos:

Und. Emitente : 03.01 - Gestão das Finanças Municipais

Órgão/Unidade : 05.02 – Fundo Municipal de Saúde

Programa de Trabalho : 10.301.0116.2143 – Manutenção e encargos do PAB

Elemento de Despesa : 4.4.90.52-04800 – Equipamentos e material permanente (195)

Subelemento : Veículos diversos

Empenho : 01814, de 20/09/2023 - R$ 89.000,00

Prazo: 12 (doze) meses – 20/09/2023 à 20/09/2024

Ass.: 20/09/2023

**LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE CHAMADA**

**PREGÃO ELETRÔNICO COM SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº. 20/2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA-MT**, através de sua Pregoeira oficial nomeada através do Decreto nº 192/GAB/PMR de 17 de Janeiro de 2023, **torna Público** para o conhecimento dos interessados que está instaurado o procedimento licitatório sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO COM O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE Nº. 020/2023**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº. 476/2023, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos. O julgamento da referida licitação será através do ***MENOR PREÇO POR ITEM***, objetivando: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO EXPEDIENTE E PERMANENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

O PREGÃO ELETRÔNICO será realizado em sessão pública, via INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos pela pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo, constante da página LICITANET - licitações on - line – www.licitanet.com.br

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**:

**Recebimento das propostas**: A partir da publicação do aviso de edital;

**Do encerramento do recebimento das propostas:** 05/10/2023 às 09:00 horas (Horário de Brasília - DF);

**Início da disputa**: 05/10/2023, às 09:01 horas (Horário de Brasília - DF);

Endereço eletrônico da disputa: www.licitanet.com.br

A integra deste edital e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis nos endereços eletrônicos: www.licitanet.com.br; maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente das 07h00min às 13h00min ou através do telefone 0xx (66) 3542-1177.

Rondolândia – MT, 21 de Outubro de 2023.

***Keila Taiane***

*Pregoeira Oficial*

**GABINETE PREFEITO**
**HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO LICITAÇÃO**

**Processo Administrativo nº: 403/2023 SEMUSA, de 13/07/2023.**

**Modalidade Licitação nº:** Pregão Eletrônico nº 16/2023 - SRP.

***OBJETO: "***Futura e eventual aquisição de materiais reagentes para realização de exames laboratoriais, para atender as necessidades do laboratório municipal da Unidade Básica de Saúde".

***ASSUNTO***: Homologação. Adjudicação. Fundamento: inciso V e VI do art. 7º, do Decreto Municipal nº 1.670, de 1 de outubro de 2019, subsidiariamente, neste caso, o Decreto Federal nº n.º 3.555, de 2000 e Cláusula 18 do Edital PE nº 016/2023 - SRP.

**1 - RELATÓRIO**

Decisão do Prefeito Municipal sobre a legalidade e licitude do certame, tudo com fundamento no inciso VI do artigo 7º do Decreto Municipal nº 1. 670, de 1 de outubro de 2019, inciso XXII, do art. 4º da Lei nº 10.520 de 2002 e Decreto Federal n.º 3.555, de 2000 c/c com inciso XXX do art. 70, da Lei Orgânica do Município e normas do Edital de Pregão Eletrônico nº 016/2023 - SRP.

O Certame Pregão foi realizado pelo Sistema de Registro de Preços com fundamento no Decreto Municipal nº 1.067 de 27 de março de 2015 alterado pelo Decreto Municipal nº 1.149, de 13 de janeiro de 2016 que regula do SRP, na modalidade eletrônica com fulcro no Decreto Municipal nº 1. 670 de 1 de outubro de 2019, subsidiariamente com o Decreto Federal n. 3.555 de 2000.

Modalidade adotada, Pregão Eletrônico, nos termos definidos Decreto Municipal nº 1.670 de 1 de outubro de 2019 e na Lei nº 10.520 de 2002, registrado no "Sistema e-ticons" como Pregão Eletrônico nº 016/2023 - SRP, tendo como objeto futura e eventual aquisição de materiais reagentes para realização de exames laboratoriais, para atender as necessidades do laboratório municipal da Unidade Básica de Saúde.

Nos termos do Decreto Municipal nº 1.670 de 2019, instruído, constam as peças essenciais da fase preparatória (interna), tais como: solicitação da Secretaria requisitante; acompanhada do Termo de Referência com a sua aprovação; justificativa do requisitante, Decreto nº 192/GAB/PMR/2023, de 17 de janeiro de 2023; Coleta ampla dos preços praticados no mercado (coleta de preço fornecedor; consulta site TCE MT-radar de preços; Consulta sistema – banco de preço); em sintonia com o informado no Acordão n.º 868/2013-Planario TCU; parâmetro de preços por media estimativa; certidão; Justificativa de modalidade – dispensa da dotação orçamentária; Comunicado interno para o gabinete do prefeito; autorização do ordenador de despesas; despacho interno onde justificando que haverá exclusividade para ME's, EPP's e equiparados, conforme determina a Lei Complementar nº 123/2006; tudo, também em consonância com o Decreto Municipal n.º 1.067 de 2015 alterado pelo Decreto nº 1.149 de 2016 (SRP); Termo de Referência consolidado; fls. 02/339.

Igualmente, o valor estimado global (art. 24, inc. III, Decreto n. 1.670/19), considerando a cesta de preços informado para todos os itens e prazo da licitação, restou fixado em R$ 663.300,45 (seiscentos e sessenta e três mil trezentos reais e quarenta e cinco centavos), fls. 308/330.

Ainda, instruindo a fase preparatória (interna) do certame (art. 24, inc. IX, Decreto n. 1.670/19), juntado em atendimento ao art. 38 parágrafo único da Lei n.º 8666 de 1993, Termo de referência consolidado;

Decreto que nomeou o fiscal de contratos; lista de verificação de procedimento licitatório, parecer jurídico do órgão de assessoria jurídica (fls. 353/427), contendo a aprovado do edital de Pregão Eletrônico n.º 16/2023 - Sistema de Registro de Preços, com seus anexos, que se encontra corroborado nos autos, sendo, o Termo de Referência Consolidado e a minuta da Ata de Registro de Preços, integrantes juntados aos autos. (art. 24, inc. VII e VIII, Decreto n. 1.670/19).

Na data de 15/08/2023 deu-se início a fase externa do certame com a publicação do extrato do edital de chamamento público, inicialmente afixado nos murais de aviso do Paço e Câmara Municipal, em atendimento ao disposto no §1º. A, do art. 89 da Lei Orgânica do Munícipio e, publicados no site oficial da Prefeitura Municipal de Rondolândia/MT e do site oficial da Licitanet, Diário Oficial Eletrônico dos Municípios, JOM-AMM, Ed. 4298, Ano XVIII, de 15/08/2023, pag. 505/506; Diário Oficial do Estado, Ed. nº 28.563, de 21/015/08/2023, pag. 177; Diário Oficial da União – seção 3, ISSN – 1677-7069, nº 155, de 15/08/2023, pag. 234; (fls.429/435).

A data designada para o recebimento foi a partir da publicação do aviso de Edital e o julgamento das propostas foi o dia 05/09/2023, portanto, igualmente, vê-se por cumprido o disposto no inciso V, do art. 4º, da Lei n.º 10.520 de 2002 e inciso III do art. 11 do Decreto nº 3.555 de 2000 e §3º art. 12 do Decreto Municipal nº 1.670 de 2019, uma vez que, tratando-se da modalidade Pregão, o prazo fixado para a apresentação das propostas, contado a partir da publicação dos avisos, não foi inferior a 8 (oito) dias úteis.

A abertura da Sessão Pública destinada ao credenciamento, recebimento e julgamento das propostas ocorreu dia 05/09/2023, as 9h01min (horário de Brasília/DF), conforme previsto no instrumento convocatório.

Credenciados/habilitados: as empresas:

**SHL SAÚDE HOSPITALAR E LABORATORIAL LTDA**, CNPJ: 41.733. 464/0001-94, às fls. 481/528.

**MEDMASTER COMERCIO E SERVIÇOS LTDA,** CNPJ: 03.323.841/ 0001-28às fls. 529/568.

**RET FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, CNPJ: 12.313.826/0001-90.

**PREMIER HOSPITALAR IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA**, CNPJ: 47.036.211/0001-48.

Conforme Ata de Realização do Pregão Eletrônico, documentos encartados no processo administrativo, Resultado da proposta inicial e final descrito em Ata de Pregão Eletrônico (art. 24, inc. X, Decreto n. 1.670/2019) à fl. 569/647.

Em consonância como inciso XI, do art. 24 do Decreto n. 1.670/2019, constam: licitantes participantes, propostas apresentadas, lances ofertados na ordem de classificação, aceitabilidade da proposta de preço, habilitação, resultado final, adequação das propostas, Validação das CND's, respectivas análises e decisões, adjudicação, Edital de Resultado, Termo de Adjudicação e comprovantes das publicações. (fls. 648/712).

Este é o relatório.

**2 - DECISÃO:**

O pronunciamento do Excelentíssimo Prefeito Municipal acerca da regularidade formal ou não do certame, as práticas da Pregoeira e sua equipe de apoio, condutas dos licitantes e demais atos, tratando-se da modalidade pregão eletrônico, estatui o art. 7º, inciso V e VI do Decreto Municipal nº 1. 670, de 2019, que dispõe sobre o regulamento do pregão eletrônico:

Art. 7º À autoridade competente, de acordo com as atribuições previstas na legislação de regência, cabe:

(...)

VI - **homologar** o resultado da licitação;

**2.1 – DA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME**

A licitação Pregão Eletrônico nº 016/2023-SRP apresenta condições favoráveis para a homologação, uma vez que ressai do acervo dos documentos encartados e as rotinas e procedimentos que a pregoeira, sua equipe de apoio e demais envolvidos com o certame, evidenciam o cumprimento com os princípios aplicáveis a licitação, a vinculação ao edital e aos ditames da Legislação de Regência, especialmente aos da legalidade em todos os seus termos, inclusive edital.

Por essas razões, com esteio nas peças encartadas aos autos do processo administrativo e com fundamento no art. 7º, inciso VI do Decreto Municipal 1.670 de 2019 e com subsidio, neste caso, do Decreto Federal n.º 3. 555, de 2000 c/c com inciso XXX do art. 70, da Lei Orgânica do Município, confirmo e valido o termo de adjudicação encartado de fls. 699/704 e HOMOLOGO os valores do certame Pregão Eletrônico nº 016/2023-SRP, sagrou-se vencedora dos itens 1 - 2 6 - 7 – 10 – 11 – 13 – 14 – 15 – 16 – 17 – 19 – 20 – 27 – 28 – 30 – 31 – 32 – 33 – 34 – 35 – 38 -39 – 42 – 43 – 45 -46 – 47 – 48 – 49 – 50 – 51 – 52 – 54 – 55 – 56 – 57, ora licitados a empresa: **SHL – SAÚDE HOSPITALAR E LABORATORIAL LTDA, CNPJ n.º 41.733.464/0001-94**, com a proposta final perfazendo um valor total de **R$ 192.071,90 (cento e noventa e dois mil setenta e um reais e noventa centavos);**

Sagrou-se vencedora dos itens 3 – 22 – 23 – 37 – 41 – 53, ora licitados a empresa: **MEDMASTER COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 03. 323.841/0001-28**; com a proposta final perfazendo um valor total de **R$ 29. 574,00 (vinte e nove mil quinhentos e setenta e quatro reais);**

Não obtivemos sucesso em conseguir oferta de preços para os itens 4 – 5 – 8 – 9 – 12 – 18 – 21 – 24 – 25 – 26 – 29 – 36 – 40 tornando-os "Fracassados". E o item 44, "deserto" do certame, ou seja, itens não adjudicados;

Informe o Órgão/Secretaria solicitante.

Publique para que surta seus efeitos.

Rondolândia - MT, 19 de setembro de 2023.

**José Guedes de Souza Prefeito Municipal**

**Sandra Cristina dos Santos Bahia**

**Chefe do Gabinete**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

### PROCURADORIA MUNICIPAL
### PORTARIA 170 - 2023

**PORTARIA N° 170/2023,**

de 20 de Setembro de 2.023.

*"Dispõe sobre nova composição da Comissão do Transporte Escolar para o Biênio de 2023/2025 no âmbito do município de Rosário Oeste – MT, e da outras providencias."*

**O PREFEITO DE ROSÁRIO OESTE – MATO GROSSO, ALEX STEVES BERTO**, no uso de suas atribuições legais conferidas por lei

**RESOLVE:**

**Artigo 1º-** A composição *Comissão do Transporte Escolar para o Biênio de 2023/2025* de Rosário Oeste – MT, passará a vigorar da seguinte forma:

**Representantes de Pais de Alunos da Educação Básica**

**Titular:** Douglas Botelho da Silva

**Suplente:** Durcelina Gomes Davis Silva

**Representantes dos Alunos da Educação Básica**

**Titular:** Ricardo Maciel

**Suplente:** Leonardo de Almeida e Silva

**Representantes dos Professores da Rede Municipal da Educação Básica**

**Titular:** Jucilene Santana Hahn

**Suplente:** Sueli Borges de Oliveira

**Representantes dos Professores da Rede Estadual de Educação Básica**

**Titular:** João Angelo Nunes Segatto

**Suplente:** Marianne Trajano de Araújo

**Representantes do Poder Executivo**

**Titular:** Telma Botelho da Silva

**Suplente:** Angela Maria Godoes

**Representantes do Programa Nacional de Transporte Escolar (PNATE/FUNDEB)**

**Titular:** Márjori Loide Bedreske Petrenko

**Suplente:** Solange Aparecida Venancio Lahr

**Artigo 2°.** Ficam eleitos respectivamente para o cargo de **Presidente** da *Comissão do Transporte Escolar de Rosário Oeste* a pessoa de **DOUGLAS BOTELHO DA SILVA** e para o cargo de **Vice-Presidente** da*Comissão do Transporte Escolar de Rosário Oeste* a pessoa de **JOÃO ANGELO NUNES SEGATTO**.

**Artigo 3º**. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou fixação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rosário Oeste – MT, 20 de Setembro de 2.023.

**ALEX STEVES BERTO**

Prefeito Municipal

### PROCURADORIA MUNICIPAL
### PORTARIA 172 - 2023

**PORTARIA N.º 172/2023**

De 20 de Setembro de 2.023

*"Dispõe sobre a retificação da Portaria nº. 024/2014, que concedeu o benefício de aposentadoria em favor da servidora efetiva, Sra.* ***Marina Figueiredo da Paixão****"*

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO,** e o Secretario Municipal de Administração e Planejamento, no uso de suas atribuições legais e fundamentado;

**RESOLVE:**

**Art. 1º. RETIFICAR** *a Portaria nº 024/2014, publicada* no Diário Oficial de Contas, em 17 de fevereiro de 2014, Edição nº 1913, que versa sobre a concessão do beneficio de aposentadoria por tempo de contribuição a servidora, **Sra. Marina Figueiredo da Paixão**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG n.º 0658396-2 - SEJUSP/MT, inscrita no CPF sob o n.º 001.069.771-30, residente e domiciliada neste município, servidora efetiva no cargo de Professor, Classe "C", Nível "09", lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, com proventos integrais, conforme processo administrativo do ROSARIO-PREVI, n.º 2014.04. 00003P:

**Onde se lê:** *Art. 1º. Conceder o benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, a servidora Sra. Marina Figueiredo da Paixão, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG n.º 0658396-2 - SSP/MT, inscrita no CPF sob o n.º 001.069.771-30, residente e domiciliada neste município, servidora efetiva no cargo de Professor, Classe "C", Nível "09", lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, com proventos integrais, conforme processo administrativo do ROSARIO-PREVI, n.º 2014.04.00003P, a partir de 01/02/2014, até posterior deliberação...;*

***Leia-se:*** *Art. 1º. Conceder o benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, a servidora Sra. Marina Figueiredo da Paixão, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG n.º 0658396-2 - SEJUSP/MT, inscrita no CPF sob o n.º 001.069.771-30, residente e domiciliada neste município, servidora efetiva no cargo de Professor, Classe "C", Nível "09", lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, com proventos integrais, contando com 25 anos, 01 mês e 03 dias de tempo de contribuição, conforme processo administrativo do ROSARIO-PREVI, n.º 2014.04.00003P, a partir de 01/02/2014, até posterior deliberação...;*

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de Rosário Oeste/MT, 20 de Setembro de 2023.

**JACKSON CARDOSO DA SILVA**

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Homologo:

**ALEX STEVES BERTO**

Prefeito Municipal

---

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**PORTARIA 173 - 2023**

**PORTARIA N.º 173/2023**

De 20 de Setembro de 2.023

*"Dispõe sobre a revogação da Portaria n° 166/2023, que concedeu o Benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição à segurada **Sra. Jane Marcia Talarico**"*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE – MATO GROSSO, ALEX STEVES BERTO**, e o Secretário Municipal de Administração do Município de Rosário Oeste, no uso de suas atribuições legais;

**Resolve:**

**Art. 1º.** Determinar a revogação do benefício de aposentadoria por tempo de contribuição concedida através da portaria nº 166/2023, de 11 de setembro, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios de 14/09/2023, edição nº 4.319 à **Sra. JANE MARCIA TALARICO**, solteira, portadora do RG n.º 43374583 SESP/PR e do CPF n.º 602.405.049-68, residente e domiciliada no Município de Rosário Oeste/MT, servidora efetiva, no cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Classe C, Nível 06, 40 horas, devidamente matriculada sob o n.º 1441.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 166/2023, de 11 de setembro.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Gabinete do Prefeito, em Rosário Oeste - MT, 20 de Setembro de 2023.

**JACKSON SILVA CARDOSO**

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

**Homologo:**

**ALEX STEVES BERTO**

Prefeito Municipal

---

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**PORTARIA 174 - 2023**

**PORTARIA N.º 174/2023**

De 20 de Setembro de 2.023

*"Dispõe sobre a concessão do benefício Aposentadoria por Tempo de Contribuição à servidora **Sra. Jane Marcia Talarico**."*

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, ALEX STEVES BERTO**, e o Secretario Municipal de Administração e Planejamento, no uso de suas atribuições legais e;

*Considerando o preenchimento dos requisitos previstos no Art. 40, § 1º, inciso III, alínea "a", § 5º, da Constituição Federal com redação pela E. C. 41/03, c/c Art. 72 da Lei Municipal nº 1665/2022, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de MT no dia 30/06/2022, que reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Rosário Oeste/MT, Lei Municipal nº 1243/2011, que dispõe sobre reestruturação do PCCS dos Profissionais da Educação Básica do Município; Lei Municipal n° 1.576 de 19 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre a aplicação do piso salarial de forma proporcional aos professores da rede municipal de educação, bem como a Lei nº 1645/2021, que concedeu o ultimo RGA aos servidores da Educação da Municipalidade.*

**Resolve:**

**Art. 1º.** Conceder o benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, à Sra. **JANE MARCIA TALARICO**, solteira, portadora do RG n.º 43374583 SESP/PR e do CPF n.º 602.405.049-68, residente e domiciliada no Município de Rosário Oeste/MT, servidora efetiva, no cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Classe C, Nível 06, 40 horas, devidamente matriculada sob o n.º 1441, contando com 31 anos, 11 meses e 15 dias de tempo de contribuição, sendo destes, 27 anos, 05 meses e 05 dias de tempo de contribuição, exclusivos na função de magistério com proventos calculados pela integralidade da média aritmética, conforme processo administrativo do ROSÁRIO-PREVI, n.º. 2023.04.00009P, a partir de 01/09/2023, até posterior deliberação.

**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de setembro de 2023, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em Rosário Oeste - MT, 20 de Setembro de 2023.

**JACKSON SILVA CARDOSO**

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Homologo:

**ALEX STEVES BERTO**

Prefeito Municipal

---

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**PORTARIA 169 - 2023**

**PORTARIA N° 169/2023**,

de 20 de Setembro de 2.023.

*"Dispõe sobre exoneração de função gratificada de Direção de Escolas Municipais nos termos do artigo 30, §1º da Lei Municipal 1.243/2011, e da outras providencias."*

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE**, do Estado de Mato Grosso, **ALEX STEVES BERTO**, no uso de suas atribuições legais:

*Considerando disposições legais contidas no artigo 30º, § 1º da Lei Municipal 1.243/2011;*

*Considerando o teor da comunicação interna de nº. 95/SEMED/2023;*

**R E S O L V E:**

**Art. 1°.** Fica exonerada da função gratificada de Diretor(a) de extensão da Escola Municipal Maria Quintina de Oliveira, nos termos do artigo 30, §1º da Lei Municipal 1.243/2011, a seguinte pessoa:

| SERVIDOR(A) | CARGO/FUNÇÃO |
|---|---|
| *Eunice Seniz de Souza Zark* | *Diretora de extensão da Escola Municipal "Quintina Maria de Oliveira"* |

**Art. 2°.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação/afixação.

**Art. 3º.** Cumpra-se e publique-se, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rosário Oeste – MT, 20 de Setembro de 2.023.

**ALEX STEVES BERTO**

Prefeito Municipal

---

**PROCURADORIA MUNICIPAL**
**PORTARIA 171 - 2023**

**PORTARIA Nº 171/2023**

de 20 de Setembro de 2023

*"Dispõe sobre exoneração, a pedido, de pessoa de cargo de livre nomeação e exoneração no âmbito da administração publica, e dá outras providencias".*

**O EXCELENTÍSSIMO PREFEITO MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE – MT, Sr. ALEX STEVES BERTO,** no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Artigo 1º.** Fica exonerado (a), a pedido, de cargo de comissão de livre nomeação e exoneração de Diretor de Recursos Humanos lotado na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, no âmbito da Prefeitura Municipal de Rosário Oeste – MT, a pessoa de **CACILDA MARIA NONATO**.

**Artigo 2º.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação/afixação, com efeitos administrativos e financeiros a partir do dia **30.09.2023**.

**Artigo 3º.** Ficam revogadas as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em Rosário Oeste – MT, 20 de Setembro de 2023.

**ALEX STEVES BERTO**

*Prefeito Municipal*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N.º 168/2023 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**PORTARIA N.º 168/2023 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**CONCEDE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, exaradas no art. 49 inciso IV, da Lei Orgânica do Município.

**CONSIDERANDO: a conclusão do respectivo período aquisitivo, e o requerimento da servidora que trata essa portaria, CONSIDERANDO: O parecer Jurídico nº124/2023, protocolado em 18 de Agosto de 2023;**

**RESOLVE:**

Art. 1º. - Conceder férias regulamentares ao servidor municipal abaixo relacionado, com o respectivo período aquisitivo, bem como o período de gozo de férias especificados:

| Nome do Servidor(a) | Período aquisitivo | Período de gozo de férias |
|---|---|---|
| VIVILAINE DE PAULO DE MELO SOARES | 2021/2022 | 04/10/2023 a 02/11/2023 |

Art. 2º - Caberá aos órgãos e unidades competentes do Poder Executivo proceder às anotações/registros pertinentes e, as providências na substituição dos Servidores acima citados, se forem imprescindíveis e inadiáveis bem como efetuar o pagamento devido, na forma da Legislação que disciplina a matéria em vigor, observando o disposto no art. 83 da Lei Municipal n.º 069, de 28 de maio de 1993, como seus parágrafos no que couber.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução desta Portaria correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias no corrente exercício, suplementadas, se necessário, na forma da Legislação específica que rege a matéria em vigor.

Art. 4º - Está portaria entrará em vigor na data de sua Publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Salto do Céu - MT, 21 de Setembro de 2023.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.**

**MAUTO TEIXEIRA ESPÍNDOLA**

**PREFEITO**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 90/2022**

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 90/2022**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 16/2022**

**Processo Administrativo Licitatório nº 430/2022**

**CUJO OBJETO:** TAL ADITIVO TRATA-SE DA SUPRESSÃO DE VALORES E SERVIÇOS, TENDO EM VISTA QUE O ITEM A SER SUPRIMIDO NÃO FOI EXECUTADO, GERANDO ASSIM UMA ECONOMIA POR PARTE DA EMPRESA.

**CONTRATADO:** RCA CONSTRUTORA LTDA ME

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM/MT

**VALOR DO ADITIVO:** R$ 10.135,94(dez mil centos e trinta e cinco reais e noventa e quatro centavos)

**VALOR GLOBAL DO CONTRATO:**R$ 3.012.136,68(três milhões, cento e doze mil, cento e trinta e seis reais e sessenta e oito centavos).

**DATA DA ASSINATURA**: 19/09/2023

**PROCURADOR JURÍDICO**: Adriano Bulhões dos Santos

**PORTARIA Nº 236/2023**

**PORTARIA Nº 236/2023**

**DATA: 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**SÚMULA**: Exonera a Sr.ª. GISELE RODRIGUES do cargo de AGENTE DE VIGILANCIA E MANUTENÇÃO.

**RODRIGO AUDREY FRANTZ, PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CARMEM, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

**Art.1º-** Exonera a Sr.ª. GISELE RODRIGUES do cargo de AGENTE DE VIGILANCIA E MANUTENÇÃO.

**Art.2º -** A exoneração ocorreu a pedido do mesmo Conforme solicitação datada em 18 de setembro de 2023.

**Art.3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**EM, 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

Registre-se e Publique-se

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

**Prefeito Municipal**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 234/2023**

**PREFEITURA DE SANTA CARMEM**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 234/2023**

**Processo Administrativo Licitatório nº 343/2023**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

| | |
|---|---|
| **ASSUNTO:** | Contratação de empresa especializada com emissão certificado digital CPF A3 cartão validade 36 meses para Secretaria de Educação Ivete Schneider Bergamini. |
| **EMPRESA:** | **DIGITALSIGN CERTIFICAÇÃO DIGITAL LTDA** |

| | |
|---|---|
| **CNPJ:** | **16.894.782/0001-90** |
| **VALOR TOTAL:** | R$ 200,00 (duzentos reais). |

Tendo em vista que as justificativas do solicitante foram acatadas, bem como, o interesse da Administração noticiado e a dispensa de licitação reconhecida pelo parecer favorável da assessoria jurídicas e administrativas, exarado no Processo de Dispensa de Licitação 234/2023 de 22/09/2023, que acolho, RATIFICO a validade do ato para a contratação direta da empresa **DIGITALSIGN CERTIFICAÇÃO DIGITAL LTDA** nos termos e na forma do previsto no "caput" dos artigo75 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021 e suas alterações. Publique-se esta ratificação. Providencie a reserva dos recursos.

Prefeitura de Santa Carmem, em 22 de setembro de 2023.

_____

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

Prefeito Municipal

## PORTARIA Nº 232/2023

**PORTARIA Nº 232/2023**

**DATA: 20 de setembro de 2023.**

**SÚMULA: Nomeia FISCAIS e SUPLENTES da Ata de Registro de Preço nº 110/2023.**

RODRIGO AUDREY FRANTZ, PREFEITO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE SANTA CARMEM, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

ART. 1º- Nomeia aos Senhores: Secretaria Municipal de Educação e Cultura: **Srª. Dirce Inês Nierdele Menin** como FISCAL e **Sr. Marinaldo Batista Silva** como SUPLENTE; da Ata de Registro de Preços nº 110/2023 firmada com a empresa**PARK APARECIDA LTDA**, referente à**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA TENDO COMO FINALIDADE, LOCAÇÃO DE RODA GIGANTE PARA O EVENTO NATAL DA PRAÇA, EM ATENDIMENTO A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE SANTA CARMEM – MT, CONFORME DESCRIÇÃO CONSTANTE NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 13/2023 – SRP 53/2023.**

ART. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SANTA CARMEM-MT, 20 de setembro de 2023.

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

Prefeito Municipal

## PORTARIA Nº 237/2023

**PORTARIA Nº 237/2023**

**DATA: 19 de setembro de 2023.**

**SÚMULA: Nomeia FISCAL do Contrato N° 69/2023.**

RODRIGO AUDREY FRANTZ**,** PREFEITO MUNICIPAL de Santa Carmem, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

ART. 1º- Nomeia ao Senhora: Secretaria Municipal de Assistência Social, a servidora **Srª. Marta Maria Weber** como FISCAL e **Srª. Valéria Bortolas** como SUPLENTE, Secretaria Municipal de Saúde, a servidora **Srª. Giseli Aline Vazata** como FISCAL e **Srª. Ana Lucia Ribeiro Walker**, do Contrato Nº 69/2023, cujo objeto CONTRATAÇÃO DE LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS DE RECREAÇÃO VISANDO A COMEMORAÇÃO DO DIA DAS CRIANÇAS.

ART.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

SANTA CARMEM, ESTADO DE MATO GROSSO

EM, 19 de setembro de 2023.

**RODRIGO AUDREY FRANTZ**

Prefeito Municipal de Santa Carmem

## EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 110/2023

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO Nº 110/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2023 – SRP Nº 53/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 324/2023**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA TENDO COMO FINALIDADE, LOCAÇÃO DE RODA GIGANTE PARA O EVENTO NATAL DA PRAÇA, EM ATENDIMENTO A SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE SANTA CARMEM – MT.

**EMPRESA REGISTRADA:** PARK APARECIDA LTDA

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

**VALOR GLOBAL REGISTRADO EM ATA:** R$ 180.000,00(cento e oitenta mil reais)

**DATA DA ASSINATURA: 20/09/2023**

**VIGÊNCIA: 20/09/2023 a 19/09/2024**

**PROCURADOR JURÍDICO:** ADRIANO BULHOES DOS SANTOS

## EXTRATO DO CONTRATO Nº 69/2023

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 69/2023**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 233/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 340/2023**

**CONTRATO Nº 69/2023.** CONTRATAÇÃO DE **LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS DE RECREAÇÃO VISANDO A COMEMORAÇÃO DO DIA DAS CRIANÇAS**

**Contratado: CIBELE CAMARGO DALLALBA 04220105107**

**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM/MT.

**VALOR GLOBAL:** R$ 18.500,00 (dezoito mil e quinhentos reais).

**Data assinatura**: 19/09/2023 **Vigência:** 19/09/2023 à 18/12/2023

**Procurador Jurídico**: Adriano Bulhões dos Santos.

## AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 51/2023

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 51/2023**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 57/2023**

**Processo Administrativo Licitatório Nº 342/2023**

O **MUNICÍPIO DE SANTA CARMEM**, de ordem do Senhor Prefeito Municipal, através do Departamento de Licitação, mediante Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação pública sob a modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL 42/2023 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS 49/2023,** cujo objeto é**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE HORAS TRABALHADAS DE PROFISSIONAIS DIVERSOS (ENCANADOR, JARDINEIRO, SER-**

**VIÇOS GERAIS) PARA MANUTENÇÃO E PEQUENOS REPAROS DE PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTA CARMEM – MT.** Conforme anexo I do edital em conformidade com as disposições das Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 039/2009.

**1 - LOCAL, DATA E HORA**

1.1. A sessão pública será realizada na Sede da Prefeitura Municipal de Santa Carmem, Horário de credenciamento dar-se-á 08:00 às 08:30 horas (horário de Brasília-DF) do **dia 04 de outubro de 2023, com abertura da sessão oficial do pregão presencial às 08:30 horas (horário Brasília-DF).**

Os interessados em obter o Edital deverão ser dirigir à Prefeitura Municipal de Santa Carmem ou através do site da prefeitura ou pelo portal www.portaldecompraspublicas.com.br, informações através do tel.: (66) 3562-1183/1501 ramal 213 ou e-mail licitacao@santacarmem.mt.gov.br.

1.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

Santa Carmem/MT, 22 de setembro de 2023.

**MAITÊ SEHNEM**

Pregoeira - Portaria nº 24/2023

**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 90/2022**

**EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 90/2022**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 16/2022**

**Processo Administrativo Licitatório nº 430/2022**

**CUJO OBJETO:** TAL ADITIVO TRATA-SE DA INCLUSÃO DE VALORES E SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA A FINALIZAÇÃO DA OBRA, VISTO QUE ALGUNS NÃO ESTAVAM INCLUSOS NA PLANILHA INICIAL, OUTROS PRECISARAM SER SUBSTITUÍDOS

**CONTRATADO:** RCA CONSTRUTORA LTDA ME

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM/MT

**VALOR DO ADITIVO:** R$ 24.231,41(vinte e quatro mil, duzentos e trinta e um reais e quarenta e um centavos)

**VALOR GLOBAL DO CONTRATO:**R$ 3.036.368,09(três milhões, trinta e seis mil, trezentos e sessenta e oito reais e nove centavos).

**DATA DA ASSINATURA**: 19/09/2023

**PROCURADOR JURÍDICO**: Adriano Bulhões dos Santos

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

**SETOR DE CONTRATOS-LICITAÇÕES**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº. 054/2022**

MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº. 054/2022

CONTRATANTE: Município de Santa Cruz do Xingu-MT. CONTRATADA: Construtora Juruena EIRELI, CNPJ 04.292.274/0001-52, e Inscrição Estadual nº 13.199.235-0, Objeto: Constituição do aditivo a prorrogação do prazo de vigência do contrato que tem por objetivo a Contratação De Empresa Para Construção Do Condomínio Residencial Militar E Núcleo De Policia Militar De Santa Cruz Do Xingu-MT, Convênio pactuado com o Estado de Mato Grosso - SESP sob nº 2013/2021 A vigência do presente Contrato terá seu prazo de execução prorrogado por mais 4 (Quatro) meses, a contar da data do dia 22/09/2023 até 22/01/2024.

Joraildes Soares de Sousa

Prefeita Municipal

**SETOR DE CONTRATOS-LICITAÇÕES**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 065/2023**

Município de Santa Cruz do Xingu – MT

Extrato de Contrato nº 065/2023

Contratante: Município de Santa Cruz do Xingu-MT. Contratada: NT Promotora De Eventos LTDA, CNPJ: 42.180.015/0001-29. Objeto: Contratação De Empresa Para A Prestação De Serviços Em Locação De Palco, Som, Arquibancada, Equipamentos Audiovisuais, Show Pirotécnico E Banheiro Químico, Para Atender As Necessidades Da Secretaria Municipal De Cultura, Esporte E Lazer Juntamente A Prefeitura Municipal De Santa Cruz Do Xingu-MT. O contrato é firmado pelo preço certo e ajustado de R$ 13.288,00 (Treze mil e Duzentos e oitenta e oito reais), pelo prazo de 2 Meses. O presente Contrato terá vigência de 2 (dois) meses, encerrando-se em 20/11/2023. A vigência do presente Contrato poderá sofrer prorrogação de acordo com o art. 57 da Lei nº 8.666/93. Dotações Orçamentárias: Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Administração Geral. (042) 03.001.04.122.0003.2005.3.3.90.39.000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica -Fontes 1.5.00.000000. Pela execução total dos serviços, objeto do contrato, fica contratado ao preço global de R$ 13.288,00 (Treze mil e Duzentos e oitenta e oito reais)

Joraildes Soares de Sousa

Prefeita Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

**LICITAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 047/2023 PUBLICAÇÃO, EXTRATO DE DISPENSA Nº 047/2023**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato - MT, Sr. EGON HOEPERS, torna público que, em virtude de haver concordado com as justificativas apresentadas nos autos, bem como em consideração ao parecer jurídico emitido no Processo de Dispensa de Licitação, com finalidade da**AQUISIÇÃO DE 01 DRONE PARA AUXILIAR NOS TRABALHO NO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT,** junto à empresa **PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA FILHO COMERCIO,** CNPJNº 28.733.651/0001-00,no valor de **R$ 11. 500,00 (onze mil e quinhentos),** a serem pagos conforme disposições em contrato a ser celebrado, em conformidade com art. 24, inc. II, da Lei 8.666/93, **PUBLICA** a justificativa apresentada e autoriza a Contratação, dando cumprimento ao que dispõe o art. 26, da Lei nº 8.666/93.

Santa Rita do Trivelato - MT, 22 de setembro de 2023.

**EGON HOEPERS**

Prefeito Municipal

Objeto: **AQUISIÇÃO DE 01 DRONE PARA AUXILIAR NOS TRABALHO NO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DO MUNICIPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT.**

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, inc. II, da Lei Federal nº 8.666/93.

**CONTRATADO: PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA FILHO COMERCIO**

**CNPJ Nº: 25.993.816/0001-94**

**VALOR GLOBAL:** R$ 11.500,00 (onze mil e quinhentos reais)

**VIGÊNCIA:** 60 (sessenta) dias.

*HOMOLOGO.*

Santa Rita do Trivelato – MT, 22 de setembro 2023

**EGON HOEPERS**

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 045/2023 PUBLICAÇÃO, EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 045/2023**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato - MT, Sr. **EGON HOEPERS,** torna público que, em virtude de haver concordado com as justificativas apresentadas nos autos, bem como em consideração ao parecer jurídico emitido no Processo de Dispensa de Licitação, com finalidade de **AQUISIÇÃO DE TABLET PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT,** junto à empresa **ELETROMAR MOVEIS E ELETRODOMESTICOS LTDA**inscrita no CNPJ nº **32.951.535/0017-00**, no valor **R$7.025,00 (sete mil e vinte e cinco reais),** a serem pagos conforme disposições em contrato a ser celebrado, em conformidade com art. 24, inc. II, da Lei Federal nº 8.666/93, **PUBLICA** a justificativa apresentada e autoriza a Contratação, dando cumprimento ao que dispõe o art. 26, da Lei nº 8.666/93.

Santa Rita do Trivelato - MT, 22 de setembro de 2023.

**EGON HOEPERS**

Prefeito Municipal

**OBJETO: PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE TABLET PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT.**

**FUNDAMENTO LEGAL:** Artigo 24, II, da Lei Federal nº 8.666/1993

Contratada:**ELETROMAR MOVEIS E ELETRODOMESTICOS LTDA**

CNPJ Nº: **32.951.535/0017-00**

**VALOR GLOBAL: R$ 7.025,00(sete mil e vinte e cinco reais)**

VIGÊNCIA: **60 (sessenta) dias.**

*HOMOLOGO.*

Santa Rita do Trivelato – MT, 22 de setembro de 2023.

**EGON HOEPERS**

Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 049/2023 PUBLICAÇÃO, EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 049/2023**

O Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato - MT, Sr. **EGON HOEPERS,** torna público que, em virtude de haver concordado com as justificativas apresentadas nos autos, bem como em consideração ao parecer jurídico emitido no Processo de Dispensa de Licitação, com finalidade de **AQUISIÇÃO DE MOBILARIO SOFA E ROUPEIRO PARA A CASA LAR, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT,** junto à empresa **ELETROMAR MOVEIS E ELETRODOMESTICOS LTDA**inscrita no CNPJ nº **32.951.535/0017-00**, no valor **$ 3.594,00(três mil e quinhentos e noventa e quatro reais),** a serem pagos conforme disposições em contrato a ser celebrado, em conformidade com art. 24, inc. II, da Lei 8.666/93, **PUBLICA** a justificativa apresentada e autoriza a Contratação, dando cumprimento ao que dispõe o art. 26, da Lei nº 8.666/93.

Santa Rita do Trivelato - MT, 21 de setembro de 2023.

**EGON HOEPERS**

Prefeito Municipal

**OBJETO: PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MOBILARIO SOFA E ROUPEIRO PARA A CASA LAR, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO/MT.**

**FUNDAMENTO LEGAL:** Artigo 24, II, da Lei Federal nº 8.666/1993

Contratada:**ELETROMAR MOVEIS E ELETRODOMESTICOS LTDA**

CNPJ Nº: **32.951.535/0017-00**

**VALOR GLOBAL R$ 3.594,00(três mil e quinhentos e noventa e quatro reais).**

VIGÊNCIA: **30 (trinta) dias.**

*HOMOLOGO.*

Santa Rita do Trivelato – MT, 21 de setembro de 2023.

**EGON HOEPERS**

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA**

**SECRETARIA DE FINANÇAS**
**INTIMAÇÃO FISCAL**

## Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR)
## Delegação de Atribuição - Lei nº11.250, de 27 de dezembro de 2005 - EC nº42/2003
## MUNICÍPIO - SANTA TEREZINHA - MT

### EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL N° 00012, de 21 de Setembro de 2023.

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso II, do Decreto nº 70.235/72, com redação dada pelas Leis nº 11.941/2009 e nº 11.196 /2005, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.250/2005, INTIMA o[s] sujeito[s] passivo[s] abaixo relacionado [s], a comparecer[em], em dia útil, no horário normal de atendimento, à sede da administração tributária deste município para tomar ciência do[s] Termo[s] de Intimação Fiscal [ITR] a seguir identificado[s].

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 15º [décimo quinto] dia após a publicação deste Edital.

**Sujeito(s) Passivo(s)**

| Nome Completo / Razão Social | CPF/CNPJ | Termo de Intimação Fiscal (ITR) |
|---|---|---|
| AGROPECUARIA RODRIGUES E CRUZ LTDA | 83.301.812/0001-02 | 9197/00020/2023 |

**Titular do Órgão da Administração Tributária Municipal responsável pelo ITR**

| | |
|---|---|
| Nome: RENATO VOLGANGO SILVEIRA ROCHA | Matrícula: 00000743 |
| Cargo: SECRETÁRIO DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO / 42021 | Assinatura: |

Data de afixação: 21/09/2023

Data de desafixação: 06/10/2023

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 182/2023**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 182/2023**

**LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO**, Prefeito do Município de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria,

**CONSIDERANDO** o disposto no artigo 73 inciso I, alínea "b" e inciso II, alíneas "a" e "b" da Lei 8.666/93 e os princípios que regem a Administração Pública,

**R E S O L V E**

**Art. 1º** - Designa o servidor **DIVINO CALDEIRA DA CUNHA,** para atuar como fiscal do contrato nº 055/2023, tendo como objeto: **EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS NA CONSTRUÇÃO DO PONTO DE APOIO PARA ATENDIMENTO EM SAÚDE PADRE JOSÉ TENCATE, NO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT.**

**Art. 2º** - O servidor ora designado por esta portaria ficará com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta exação do objeto aos termos contratuais.

**Art. 3°** - Ficará o fiscal obrigado a comunicar a administração todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

**Parágrafo Único** – As decisões e providências que ultrapassam a competência da fiscal deverão ser solicitadas ao gestor em tempo hábil para a adoção das medidas observadas.

**Art. 4°** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 19 de Setembro de 2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT, EM 21 DE SETEMBRO DE 2023.

**LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO**

CPF/MF 022.566.881-51 – RG 16049640 SSP/MT

**PREFEITO MUNICIPAL**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.**

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 179/2023**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 179/2023**

**SÚMULA**: NOMEIA **CHEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE** DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT.

O SENHOR PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO, ESTADO DE MATO GROSSO, **LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO** NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSOANTE AS NORMAS GERAIS DE DIREITO PÚBLICO, OBSERVADO O QUE DISPÕE O ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E O PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA.

**R E S O L V E N D O**

**Art. 1º** Fica nomeada e empossada a **Sraº CAMILA CARVALHO DE MENEZES,** portadora do RG 2172943-3 SSP/MT e CPF/MF 040.517.201-01, no cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE** do Poder Executivo deste Município de Santo Afonso-MT.

**Art. 2º** - A nomeada de que trata o artigo anterior, ficará com a responsabilidade de gerir os serviços e atribuições que lhe confere o cargo, em razão de lei, junto ao Poder Executivo Municipal, sem acúmulo remuneratório.

**Art. 3º** - As atribuições do cargo são previstas em lei e restritas a ela, e, a servidora nomeada por esta Portaria será remunerado na forma determinada em lei.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos ao dia 01 de Setembro de 2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT, EM 21 DE SETEMBRO DE 2023.

Registrado e Publicado na data supra, na forma da lei.

**LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO**

CPF/MF 022.566.881-51 – RG 16049640 SSP/MT

**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 180/2023**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 180/2023**

**SÚMULA**: NOMEIA **CHEFE DE SETOR DE LICITAÇÃO** DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT.

O SENHOR PREFEITO DO MUNICIPIO DE SANTO AFONSO, ESTADO DE MATO GROSSO, **LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO** NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSOANTE AS NORMAS GERAIS DE DIREITO PÚBLICO, OBSERVADO O QUE DISPÕE O ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E O PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA.

**R E S O L V E N D O**

**Art. 1º** Fica nomeada e empossada a **Sraº MIRIAN ALVES DE LIMA,** portadora do RG 2481302-8 SSP/MT e CPF/MF 050.189.121-89, no cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE SETOR DE LICITAÇÃO** do Poder Executivo deste Município de Santo Afonso-MT.

**Art. 2º** - A nomeada de que trata o artigo anterior, ficará com a responsabilidade de gerir os serviços e atribuições que lhe confere o cargo, em razão de lei, junto ao Poder Executivo Municipal, sem acúmulo remuneratório.

**Art. 3º** - As atribuições do cargo são previstas em lei e restritas a ela, e, a servidora nomeada por esta Portaria será remunerado na forma determinada em lei.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos ao dia 01 de Setembro de 2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT, EM 21 DE SETEMBRO DE 2023.

Registrado e Publicado na data supra, na forma da lei.

**LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO**

CPF/MF 022.566.881-51 – RG 16049640 SSP/MT

**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 181/2023**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 181/2023**

**SÚMULA**: CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL.

O SENHOR PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO, ESTADO DE MATO GROSSO, **LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO** NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSOANTE AS NORMAS GERAIS DE DIREITO PÚBLICO, OBSERVADO O QUE DISPÕE O ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E O PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA.

**R E S O L V E N D O**

**R E S O L V E,**

**Art. 1º** Fica concedido em favor da Servidora Pública Municipal, Sra. **MARIA DA ANUNCIAÇÃO GOMES DOS SANTOS,** ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR**,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, Licença Maternidade a partir de 04 de Setembro de 2023 à 01 de Março de 2024.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 04 de Setembro de 2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT, EM 21 DE SETEMBRO DE 2023.

Registrado e Publicado na data supra, na forma da lei.

**LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO**

CPF/MF 022.566.881-51 – RG 16049640 SSP/MT

**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 183/2023.**

**PORTARIA MUNICIPAL Nº 183/2023.**

Designa servidor como fiscal de execução de obras no Município de Santo Afonso-MT.

O Senhor Prefeito Municipal de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso, Luis Fernando Ferreira Falcão no uso de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público, observando o que dispõe o estatuto dos servidores públicos municipais, a estrutura administrativa e o plano de cargos e salários, expede a seguinte portaria.

**RESOLVE:**

**Art.1º -** Designa o servidor abaixo para, com observância ao disposto no art. 58, III c.c art. 67, ambos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atuar como fiscal de obra do contrato celebrado entre o Município de Santo Afonso-MT e a Empresa abaixo, de acordo com os seguintes dados:

**TOMADA DE PREÇO -** 005/2023

**CONTRATO:** Nº 055/2023

**CONTRATADA: L.C GUEDES LTDA - CNPJ: 36.314.983/0001-88**

**OBJETO:** EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS NA CONSTRUÇÃO DO PONTO DE APOIO PARA ATENDIMENTO EM SAÚDE PADRE JOSÉ TENCATE, NO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT.

**DATA DA VIGÊNCIA:** 18/09/2023 A 31/04/2024

**DATA DA ASSINATURA:** 18/09/2023

**FISCAL DE EXECUÇÃO DA OBRA:** RAFAEL RIBEIRO SCARPATT

**CPF:** 039.784.691-62

**REGISTRO CREA** – RN 1220240230

**Art. 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo seus efeitos aplicados a partir da data de assinatura do contrato acima especificado.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT, EM 21 DE SETEMBRO DE 2023.

**LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO**

CPF/MF 022.566.881-51 – RG 16049640 SSP/MT

**PREFEITO MUNICIPAL**

_____

**–**

**Assinatura do Fiscal de Execução da Obra**

---

**ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO MUNICIPAL DE Nº 026/2023**

**DECRETO MUNICIPAL DE Nº 026/2023**

**EMENTA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A PROCEDER COM O REPASSE DAS VERBAS DA ASSISTÊNCIA FINANCEIRA COMPLEMENTAR ADVINDAS DA UNIÃO DESTINADAS AO CUMPRIMENTO DO PISO SALARIAL NACIONAL DA ENFERMAGEM INSTITUÍDO PELA LEI 14.434/2022, DA FORMA QUE ESTABELECE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**Sr LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO,** prefeito do Município de **SANTO AFONSO**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público, e Lei Orgânica Municipal, decreta:

**CONSIDERANDO**, a Lei Federal de nº **14.434, de 4 de Agosto de 2022** queAltera a Lei nº 7.498, de 25 de junho de 1986, para instituir o piso salarial nacional do Enfermeiro, do Técnico de Enfermagem, do Auxiliar de Enfermagem e da Parteira;

**CONSIDERANDO**, a Portaria Interministerial **GM/MS Nº 1.135, DE 16.08. 2023** queEstabelece os critérios e procedimentos para o repasse da assistência financeira complementar da União destinada ao cumprimento do piso salarial nacional de enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem e parteiras e dispõe sobre o repasse referente ao exercício de 2023.

**CONSIDERANDO que, o Município de Santo Afonso não recebeu a assistência financeira complementar do piso salarial do Enfermeiro (a), considerando que a referida categoria já se encontrava adequada e acima do Piso Nacional instituída pela Lei Nacional de nº 14.434, de 4 de Agosto de 2022;**

**CONSIDERANDO que, o Município de Santo Afonso recebeu quatro parcelas (Maio, Junho, Julho e Agosto do ano de 2023) da assistência financeira complementar para as categorias de Técnicos de Enfermagem e Auxiliares de Enfermagem.**

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a repassar os valores da Assistência Financeira Complementar advindos da União, destinados ao cumprimento do piso salarial nacional dos técnicos e auxiliares de enfermagem instituído pela Lei 14.434/2022;

**Parágrafo Único**: Para efeitos desta lei, consideram-se as atividades de Enfermagem as desenvolvidas pelo Técnico em Enfermagem e Auxiliar de Enfermagem, consideradas pela Portaria de Consolidação GM/MS nº 6, no TÍTULO IX-A, Art. 1120-B;

**Art. 2º.** O valor a ser recebido por cada profissional de Saúde será aquele devidamente repassado pela União e discriminado no Portal do InvestSus, resultante dos cálculos realizados mediante os critérios estabelecidos na Portaria GM/MS nº 1.135 de 16 de agosto de 2023 e de outras alterações dela decorrente.

**Parágrafo Primeiro:** Cada profissional das categorias Técnicos de Enfermagem e Auxiliares de enfermagem, receberá o montante acumulado de

quatro meses em um único repasse conforme distribuição financeira na planilha do INVESTSUS.

**Art. 3º.** As despesas para a execução desta lei serão suportadas por dotações orçamentárias com recursos advindos da União.

**Art. 4º.** Somente fará jus do repasse financeiro, os servidores inclusos em folha salarial na data do pagamento, não contabilizando no referido repasse os percentuais de insalubridade ou adicional noturno.

**Parágrafo único** – Os valores do repasse financeiro a serem recebidos pelos servidores incidirão na tabela de IRRF.

**Art. 5º.** Fica autorizado o departamento do RH, criar uma folha complementar para os profissionais beneficiados com o seguinte evento: Assistência Financeira Complementar para a Enfermagem;

**Art. 6º.** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir da competência de Maio de 2023.

Santo Afonso-MT, 21 de Setembro de 2023.

---

**LUIS FERNANDO FERREIRA FALCÃO**

**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO/MT**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER

### SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
### DECRETO Nº 037 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023

DECRETO Nº 037 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023

**Dispõe sobre a convocação de servidores para o exercício das funções de presidente e mesários nas eleições para Conselheiro Tutelar, e dá outras providências.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE LEVERGER-MT** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, e;

CONSIDERANDO que o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar ocorre em data unificada, em todo o território nacional, a cada 4 (quatro) anos, no primeiro domingo do mês de outubro do ano subsequente ao da eleição presidencial, nos termos do disposto no §1º, do art. 139, da Lei Federal nº 8.069, de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

CONSIDERANDO a Lei Municipal Complementar Nº 036/2019, que dispões sobre o Processo de Escolha de Membro do Conselho Tutelar municipal;

CONSIDERANDO que, no Município de Santo Antônio de Leverger-MT, será utilizada uma Escola Estadual como locais de votação, sendo que todas as seções serão com urnas eletrônicas;

CONSIDERANDO o dever da Administração Pública em garantir que o pleito transcorra dentro dos ditames do Estado Democrático de Direito, assegurando a igualdade de participação de todos os candidatos, bem como do exercício do direito ao voto aos eleitores locais;

CONSIDERANDO o constante do Guia de Orientação do Processo de Escolha de Conselheiros Tutelares em data unificada 2023, elaborado pela Secretaria Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente do Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, DECRETA:

Art. 1º Fica determinada a convocação de servidores dos órgãos da Administração Direta do Município de Santo Antônio de Leveger para o exercício das funções de presidente e mesários na eleição para Conselheiros Tutelares, a ser realizada em 1º de outubro de 2023.

§ 1º A convocação observará os seguintes quantitativos de servidores:

I – No mínimo 24 (vinte e quatro) titulares, das diversas Secretarias Municipais e respectivos suplentes;

§ 2º É vedado o exercício das funções de que trata o caput deste artigo aos servidores que se enquadrarem na situação de cônjuge, parente, ainda que por afinidade, até o segundo grau, de candidatos ao mesmo Conselho Tutelar para o qual o servidor tenha sido convocado;

§ 3º Os dirigentes das Secretarias Municipais no § 1º serão responsáveis pela convocação formal dos servidores de suas pastas, bem como pela substituição daqueles declarados impedidos, na forma do § 2º;

§ 4º A Secretaria Municipal de Recursos Humanos, publicará, até o dia 27 de setembro de 2023, a lista oficial dos convocados considerados aptos.

Art. 2º Os servidores convocados na forma deste Decreto serão capacitados pela Justiça Eleitoral do Estado de Mato Grosso.

Art. 3º Os servidores públicos municipais convocados para exercício das funções de presidente e mesário serão dispensados das suas funções e farão jus a dois dias de folga, pelo dia trabalhado nas eleições, sem prejuízo do salário, vencimento ou outra vantagem.

Parágrafo único. O gozo do benefício de que trata o caput será definido pela chefia imediata do servidor, sendo vedada a conversão da folga em retribuição pecuniária.

Art. 4º O descumprimento do disposto neste Decreto, bem como a eventual desídia no cumprimento dos deveres inerentes ao servidor público, sujeitará os infratores às sanções disciplinares prevista em lei.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Santo Antônio de Leverger-MT, 21 de Setembro de 2023.

**Francieli Magalhães de Arruda Vieira Pires**

**Prefeita Municipal de Santo Antonio de Leverger-MT.**

## ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
## RELATORIO RESUMIDO ORÇAMENTÁRIO - RREO JAN À ABRIL 2023 - REF 2º BIMESTRE MARÇO À ABRIL.

Prefeitura Munical de Santo Antônio de Leverger - MT
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
**Balanço Orçamentário**
Orçamento Fiscal e da Seguridade Socials
JANEIRO A ABRIL DE 2023 - BIMESTRE MARÇO/ABRIL

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alineas "a" e "b" do inciso II e §1º) R$ 1,00

| RECEITAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)** | **65.976.900,00** | **65.976.900,00** | **11.329.701,49** | **17%** | **23.115.721,24** | **35%** | **42.861.178,76** |
| **RECEITAS CORRENTES** | **65.976.900,00** | **65.976.900,00** | **11.329.701,49** | **17%** | **23.115.721,24** | **35%** | **42.861.178,76** |
| **IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA** | **8.077.900,00** | **8.077.900,00** | **2.261.313,94** | **28%** | **4.173.636,30** | **52%** | **3.904.263,70** |
| Impostos | 7.478.900,00 | 7.478.900,00 | 2.177.791,67 | **29%** | 3.899.985,30 | **52%** | 3.578.914,70 |
| Taxas | 588.000,00 | 588.000,00 | 79.584,80 | **14%** | 267.195,11 | **45%** | 320.804,89 |
| Contribuição de Melhoria | 11.000,00 | 11.000,00 | 3.937,47 | **36%** | 6.455,89 | **59%** | 4.544,11 |
| **CONTRIBUIÇÕES** | **196.000,00** | **196.000,00** | **171.610,01** | **88%** | **357.890,09** | **183%** | **- 161.890,09** |
| Contribuições Sociais | | - | | **#DIV/0!** | | **#DIV/0!** | - |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 196.000,00 | 196.000,00 | 171.610,01 | **88%** | 357.890,09 | **183%** | - 161.890,09 |
| **RECEITA PATRIMONIAL** | **206.000,00** | **206.000,00** | **231.330,96** | **112%** | **502.383,86** | **244%** | **- 296.383,86** |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | | - | | **#DIV/0!** | | **#DIV/0!** | - |
| Valores Mobiliários | 206.000,00 | 206.000,00 | 231.330,96 | **112%** | 502.383,86 | **244%** | - 296.383,86 |
| **RECEITA DE SERVIÇOS** | **173.000,00** | **173.000,00** | **48.125,66** | **28%** | **67.425,01** | **39%** | **105.574,99** |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais - Principal | 119.000,00 | 119.000,00 | 48.125,66 | **40%** | 67.425,01 | **57%** | 51.574,99 |
| Inscrição em Concursos e Processos Seletivos | 54.000,00 | 54.000,00 | - | **0%** | - | **0%** | 54.000,00 |
| Outros Serviços | - | - | | **#DIV/0!** | | **#DIV/0!** | - |
| **TRANSFERÊNCIAS CORRENTES** | **57.314.000,00** | **57.314.000,00** | **8.617.320,92** | **15%** | **18.014.385,98** | **31%** | **39.299.614,02** |
| Transferências da União e de suas Entidades | 29.692.000,00 | 29.692.000,00 | 4.568.944,83 | **15%** | 9.734.260,03 | **33%** | 19.957.739,97 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | 18.001.000,00 | 18.001.000,00 | 2.678.806,30 | **15%** | 5.408.816,23 | **30%** | 12.592.183,77 |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 9.621.000,00 | 9.621.000,00 | 1.369.569,79 | **14%** | 2.871.309,72 | **30%** | 6.749.690,28 |
| Demais Transferências Correntes | | - | | **#DIV/0!** | | **#DIV/0!** | - |
| **OUTRAS RECEITAS CORRENTES** | **10.000,00** | **10.000,00** | **-** | **0%** | - | **0%** | **10.000,00** |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | | - | - | **#DIV/0!** | | **#DIV/0!** | - |
| Demais Receitas Correntes | 10.000,00 | 10.000,00 | - | **0%** | - | **0%** | 10.000,00 |
| **RECEITAS DE CAPITAL** | **-** | **-** | **-** | **#DIV/0!** | | **#DIV/0!** | **-** |
| **OPERAÇÕES DE CRÉDITO** | **-** | **-** | **-** | **#DIV/0!** | | **#DIV/0!** | **-** |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | - | | **#DIV/0!** | | **#DIV/0!** | - |
| **ALIENAÇÃO DE BENS** | **-** | **-** | **-** | **#DIV/0!** | | **#DIV/0!** | **-** |
| Alienação de Bens Móveis | | - | | **#DIV/0!** | | **#DIV/0!** | - |
| **TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL** | **-** | **-** | **-** | **#DIV/0!** | | **#DIV/0!** | **-** |
| Transferências da União e de suas Entidades | - | - | - | **#DIV/0!** | - | **#DIV/0!** | - |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades | - | - | - | **#DIV/0!** | - | **#DIV/0!** | - |
| **OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL** | **-** | **-** | **-** | **#DIV/0!** | | **#DIV/0!** | **-** |
| Demais Receitas de Capital | | - | | **#DIV/0!** | | **#DIV/0!** | - |
| **RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)** | | **-** | | **#DIV/0!** | | **#DIV/0!** | **-** |
| **SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)** | | **-** | | **#DIV/0!** | | **#DIV/0!** | **-** |
| **TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)** | | **-** | | **#DIV/0!** | | **#DIV/0!** | **-** |
| **DÉFICIT (VI)** | | **-** | | **#DIV/0!** | | **#DIV/0!** | **-** |
| | **PREVISÃO** | **PREVISÃO** | **RECEITAS REALIZADAS** | | | | **SALDO** |

| RECEITAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | SALDO (a-c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)** | | | | | | | |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | | | |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | | | | | | | |
| Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais | | | | | | | |

| DESPESAS | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO (g)=(e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO (i)=(e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (f) | | No Bimestre | Até o Bimestre (h) | | | |
| **DESPESAS (EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS) (VIII)** | **62.312.810,32** | **67.395.856,37** | **18.725.748,84** | **36.183.608,18** | **31.212.248,19** | **16.054.991,29** | **31.260.154,20** | **36.135.702,17** | **23.030.815,87** | **4.923.453,98** |
| **DESPESAS CORRENTES** | **55.432.240,32** | **58.670.569,59** | **16.511.782,14** | **30.901.337,54** | **27.769.232,05** | **14.848.407,48** | **27.443.632,51** | **31.226.937,08** | **21.133.618,89** | **3.457.705,03** |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 35.608.380,00 | 31.725.406,56 | 9.480.742,29 | 15.776.563,86 | 15.948.842,70 | 8.577.945,50 | 14.855.444,72 | 16.869.961,84 | 10.692.393,79 | 921.119,14 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 18.000,00 | 18.000,00 | - | - | 18.000,00 | - | - | 18.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 19.805.860,32 | 26.927.163,03 | 7.031.039,85 | 15.124.773,68 | 11.802.389,35 | 6.270.461,98 | 12.588.187,79 | 14.338.975,24 | 10.441.225,10 | 2.536.585,89 |
| **DESPESAS DE CAPITAL** | **6.780.570,00** | **8.725.286,78** | **2.213.966,70** | **5.282.270,64** | **3.443.016,14** | **1.206.583,81** | **3.816.521,69** | **4.908.765,09** | **1.897.196,98** | **1.465.748,95** |
| INVESTIMENTOS | 5.348.570,00 | 7.243.286,78 | 2.213.966,70 | 3.803.170,64 | 3.440.116,14 | 1.206.583,81 | 2.337.421,69 | 4.905.865,09 | 1.528.809,13 | 1.465.748,95 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 1.432.000,00 | 1.482.000,00 | - | 1.479.100,00 | 2.900,00 | - | 1.479.100,00 | 2.900,00 | 368.387,85 | 0,00 |
| **RESERVA DE CONTINGÊNCIA** | **100.000,00** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **0,00** | **0,00** | 0,00 |
| **DESPESAS (INTRAORÇAMENTÁRIAS) (IX)** | | | | | | | | | | |
| **SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)** | **62.312.810,32** | **67.395.856,37** | **18.725.748,84** | **36.183.608,18** | **31.212.248,19** | **16.054.991,29** | **31.260.154,20** | **36.135.702,17** | **23.030.815,87** | **4.923.453,98** |
| **AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI)** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Amortização da Dívida Interna | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida Externa | | | | | | | | | | |
| **TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)** | **62.312.810,32** | **67.395.856,37** | **18.725.748,84** | **36.183.608,18** | **31.212.248,19** | **16.054.991,29** | **31.260.154,20** | **36.135.702,17** | **23.030.815,87** | **4.923.453,98** |
| **SUPERÁVIT (XIII)** | | | | | | | | | | |
| **TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)** | | | | | | | | | | |
| **RESERVA DO RPPS** | | | | | | | | | | |

| RECEITAS INTRAORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| **RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)** | | | | | | | |
| **RECEITAS CORRENTES** | | | | | | | |
| **CONTRIBUIÇÕES** | | | | | | | |
| Contribuições Sociais | | | | | | | |
| **OUTRAS RECEITAS CORRENTES** | | | | | | | |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | | | | | | | |
| Demais Receitas Correntes | | | | | | | |

| DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO (g)=(e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO (i)=(e-h) | DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (f) | | No Bimestre | Até o Bimestre (h) | | | |
| **DESPESAS (INTRAORÇAMENTÁRIAS) (IX)** | | | | | | | | | | |
| **DESPESAS CORRENTES** | | | | | | | | | | |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | | | | | | | | | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | | | | | | | |
| **DESPESAS DE CAPITAL** | | | | | | | | | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | | | | | | | | | | |

Santo Antônio de Leverger/MT, 31 DE MAIO DE 2023.

Prefeitura Munical de Santo Antônio de Leverger - MT
Relatório Resumido de Execução Orçamentária
**Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção**
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social
JANEIRO A ABRIL DE 2023 - BIMESTRE MARÇO/ABRIL

RREO - ANEXO 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c') R$ 1,00

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | Dotação Inicial | Dotação Atualizada (a) | Despesas Empenhadas No Bimestre | Despesas Empenhadas Até o Bimestre (b) | Despesas Empenhadas % (b/total b) | SALDO (c)=(a-b) | Despesas Liquidadas No Bimestre | Despesas Liquidadas Até o Bimestre (d) | Despesas Liquidadas % (d/total d) | SALDO (e)=(a-d) | Inscritas em Restos a Pagar Não Processados (f) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DESPESAS(EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS)(I)** | **62.312.810,32** | **67.395.856,37** | **18.725.748,84** | **36.183.608,18** | **100%** | **31.212.248,19** | **15.087.462,86** | **30.292.625,77** | **100%** | **37.103.230,60** | **5.890.982,41** |
| **Legislativa** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0%** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0%** | **0,00** | **0,00** |
| Ação Legislativa | | | | | 0% | 0,00 | | | 0% | 0,00 | 0,00 |
| **Administração** | **12.598.230,32** | **13.358.479,24** | **3.201.251,98** | **6.824.533,18** | **19%** | **6.533.946,06** | **3.083.305,58** | **5.850.490,63** | **19%** | **7.507.988,61** | **974.042,55** |
| Defesa do Interesse Público no Processo J | 12.000,00 | 6.000,00 | 2.485,92 | 2.485,92 | 0% | 3.514,08 | 2.485,92 | 2.485,92 | 0% | 3.514,08 | 0,00 |
| Administração Geral | 10.371.230,32 | 11.110.280,32 | 2.757.749,89 | 5.618.078,13 | 16% | 5.492.202,19 | 2.793.256,45 | 4.935.453,54 | 16% | 6.174.826,78 | 682.624,59 |
| Administração Financeira | 2.158.000,00 | 2.089.773,92 | 417.016,17 | 1.104.044,13 | 3% | 985.729,79 | 263.563,21 | 883.051,17 | 3% | 1.206.722,75 | 220.992,96 |
| Formação de Recursos Humanos | 33.000,00 | 33.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 33.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 33.000,00 | 0,00 |
| Comunicação Social | 24.000,00 | 119.425,00 | 24.000,00 | 99.925,00 | 0% | 19.500,00 | 24.000,00 | 29.500,00 | 0% | 89.925,00 | 70.425,00 |
| **Segurança Pública** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0%** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0%** | **0,00** | **0,00** |
| Defesa Civil | | | | | 0% | 0,00 | | | 0% | 0,00 | 0,00 |
| Informação e Inteligência | | | | | 0% | 0,00 | | | 0% | 0,00 | 0,00 |
| **Assistência Social** | **3.385.000,00** | **3.606.527,00** | **558.413,75** | **1.255.452,63** | **3%** | **2.351.074,37** | **551.521,09** | **1.025.575,70** | **3%** | **2.580.951,30** | **229.876,93** |
| Administração Geral | 1.660.000,00 | 1.584.030,00 | 352.726,40 | 710.464,45 | 2% | 873.565,55 | 356.076,40 | 667.440,37 | 2% | 916.589,63 | 43.024,08 |
| Assistência ao Idoso | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 3.810,00 | 0% | 16.190,00 | 0,00 | 3.810,00 | 0% | 16.190,00 | 0,00 |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 490.000,00 | 507.000,00 | 77.688,11 | 156.029,72 | 0% | 350.970,28 | 73.545,76 | 146.934,41 | 0% | 360.065,59 | 9.095,31 |
| Assistência Especial | 1.209.000,00 | 1.489.497,00 | 127.999,24 | 383.148,46 | 1% | 1.106.348,54 | 121.898,93 | 205.390,92 | 1% | 1.284.106,08 | 177.757,54 |
| Direitos Individuais, Coletivos e Difusos | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 3.000,00 | 0,00 |
| Habitação Urbana | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0% | 1.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0% | 1.000,00 | 0,00 |
| **Previdência Social** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0%** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0%** | **0,00** | **0,00** |
| Previdência do Regime Estatutário | | | | | 0% | 0,00 | | | 0% | 0,00 | 0,00 |
| **Saúde** | **14.435.380,00** | **16.873.162,24** | **5.698.379,24** | **10.588.741,38** | **29%** | **6.284.420,86** | **3.502.468,10** | **7.618.731,97** | **25%** | **9.254.430,27** | **2.970.009,41** |
| Administração Geral | 2.674.000,00 | 3.780.494,94 | 1.631.707,30 | 2.745.932,41 | 8% | 1.034.562,53 | 764.328,45 | 1.668.422,15 | 6% | 2.112.072,79 | 1.077.510,26 |
| Formação de Recursos Humanos | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 12.000,00 | 0,00 |
| Atenção Básica | 7.629.000,00 | 7.935.457,76 | 2.081.287,23 | 4.049.142,89 | 11% | 3.886.314,87 | 1.591.680,99 | 3.258.838,53 | 11% | 4.676.619,23 | 790.304,36 |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | 3.579.000,00 | 4.892.645,96 | 1.926.317,40 | 3.713.859,12 | 10% | 1.178.786,84 | 1.128.308,51 | 2.672.706,14 | 9% | 2.219.939,82 | 1.041.152,98 |
| Suporte Profilático e Terapêutico | 413.000,00 | 115.183,58 | 59.067,31 | 75.252,26 | 0% | 39.931,32 | 16.890,15 | 16.890,15 | 0% | 98.293,43 | 58.362,11 |
| Vigilância Sanitária | 27.000,00 | 27.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 27.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 27.000,00 | 0,00 |
| Vigilância Epidemiológica | 101.380,00 | 110.380,00 | 0,00 | 4.554,70 | 0% | 105.825,30 | 1.260,00 | 1.875,00 | 0% | 108.505,00 | 2.679,70 |
| **Educação** | **19.649.570,00** | **16.890.074,94** | **5.615.666,44** | **9.098.403,29** | **25%** | **7.791.671,65** | **5.287.541,54** | **8.575.091,91** | **28%** | **8.314.983,03** | **523.311,38** |
| Administração Geral | 3.203.000,00 | 2.971.547,81 | 1.291.213,03 | 1.696.594,25 | 5% | 1.274.953,56 | 1.217.207,55 | 1.563.904,23 | 5% | 1.407.643,58 | 132.690,02 |
| Alimentação e Nutrição | 551.000,00 | 155.799,60 | 67.706,60 | 67.706,60 | 0% | 88.093,00 | 63.717,62 | 63.717,62 | 0% | 92.081,98 | 3.988,98 |
| Ensino Fundamental | 6.845.070,00 | 4.737.227,53 | 2.158.889,99 | 3.659.671,41 | 10% | 1.077.556,12 | 1.958.674,55 | 3.322.954,03 | 11% | 1.414.273,50 | 336.717,38 |
| Educação Infantil | 9.029.500,00 | 9.025.500,00 | 2.097.856,82 | 3.674.431,03 | 10% | 5.351.068,97 | 2.047.941,82 | 3.624.516,03 | 12% | 5.400.983,97 | 49.915,00 |
| Educação Especial | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 0,00 | 0,00 |
| **Cultura** | **1.604.000,00** | **1.091.798,47** | **108.837,75** | **353.338,58** | **1%** | **738.459,89** | **105.117,76** | **327.938,59** | **1%** | **763.859,88** | **25.399,99** |
| Administração Geral | 687.000,00 | 650.798,47 | 103.737,75 | 279.158,58 | 1% | 371.639,89 | 78.337,76 | 253.758,59 | 1% | 397.039,88 | 25.399,99 |
| Difusão Cultural | 917.000,00 | 441.000,00 | 5.100,00 | 74.180,00 | 0% | 366.820,00 | 26.780,00 | 74.180,00 | 0% | 366.820,00 | 0,00 |
| **Urbanismo** | **3.709.000,00** | **8.061.381,90** | **2.584.888,14** | **3.950.961,12** | **11%** | **4.110.420,78** | **1.792.583,23** | **3.156.821,27** | **10%** | **4.904.560,63** | **794.139,85** |
| Infra-estrutura Urbana | 3.513.000,00 | 7.549.181,90 | 2.495.814,71 | 3.550.192,85 | 10% | 3.998.989,05 | 1.703.509,80 | 2.756.053,00 | 9% | 4.793.128,90 | 794.139,85 |
| Serviços Urbanos | 196.000,00 | 512.200,00 | 89.073,43 | 400.768,27 | 1% | 111.431,73 | 89.073,43 | 400.768,27 | 1% | 111.431,73 | 0,00 |

Prefeitura Munical de Santo Antônio de Leverger - MT
Relatório Resumido de Execução Orçamentária
**Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção**
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social
JANEIRO A ABRIL DE 2023 - BIMESTRE MARÇO/ABRIL

RREO - ANEXO 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c') R$ 1,00

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | Dotação Inicial | Dotação Atualizada (a) | Despesas Empenhadas No Bimestre | Despesas Empenhadas Até o Bimestre (b) | Despesas Empenhadas % (b/total b) | SALDO (c)=(a-b) | Despesas Liquidadas No Bimestre | Despesas Liquidadas Até o Bimestre (d) | Despesas Liquidadas % (d/total d) | SALDO (e)=(a-d) | Inscritas em Restos a Pagar Não Processados (f) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Habitação** | **60.000,00** | **679.373,04** | **0,00** | **0,00** | **0%** | **679.373,04** | **0,00** | **0,00** | **0%** | **679.373,04** | **0,00** |
| Habitação Urbana | 60.000,00 | 679.373,04 | 0,00 | 0,00 | 0% | 679.373,04 | 0,00 | 0,00 | 0% | 679.373,04 | 0,00 |
| **Saneamento** | **2.149.000,00** | **2.700.890,00** | **735.677,97** | **1.539.204,85** | **4%** | **1.161.685,15** | **598.519,90** | **1.224.583,07** | **4%** | **1.476.306,93** | **314.621,78** |
| Administração Geral | 1.484.000,00 | 1.479.890,00 | 242.598,89 | 685.405,65 | 2% | 794.484,35 | 285.395,24 | 613.185,37 | 2% | 866.704,63 | 72.220,28 |
| Saneamento Básico Urbano | 665.000,00 | 1.221.000,00 | 493.079,08 | 853.799,20 | 2% | 367.200,80 | 313.124,66 | 611.397,70 | 2% | 609.602,30 | 242.401,50 |
| **Gestão Ambiental** | **24.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0%** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0%** | **0,00** | **0,00** |
| Recuperação deÁreas Degradadas | 24.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 0,00 | 0,00 |
| **Agricultura** | **1.151.630,00** | **987.422,75** | **127.486,98** | **253.027,91** | **1%** | **734.394,84** | **121.405,66** | **243.593,98** | **1%** | **743.828,77** | **9.433,93** |
| Administração Geral | 995.000,00 | 965.000,00 | 105.064,23 | 230.605,16 | 1% | 734.394,84 | 98.982,91 | 221.171,23 | 1% | 743.828,77 | 9.433,93 |
| Promoção da Produção Vegetal | 97.630,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 0,00 | 0,00 |
| Abastecimento | 59.000,00 | 22.422,75 | 22.422,75 | 22.422,75 | 0% | 0,00 | 22.422,75 | 22.422,75 | 0% | 0,00 | 0,00 |
| **Organização Agrária** | **32.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0%** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0%** | **0,00** | **0,00** |
| Ordenamento Territorial | 32.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 0,00 | 0,00 |
| **Comércio e Serviços** | **141.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0%** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0%** | **0,00** | **0,00** |
| Turismo | 141.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 0,00 | 0,00 |
| **Energia** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0%** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0%** | **0,00** | **0,00** |
| Conservação de Energia | | | | | 0% | 0,00 | | | 0% | 0,00 | 0,00 |
| **Transporte** | **787.000,00** | **401.000,00** | **45.000,00** | **157.344,74** | **0%** | **243.655,26** | **45.000,00** | **157.344,74** | **1%** | **243.655,26** | **0,00** |
| Serviços Urbanos | 787.000,00 | 401.000,00 | 45.000,00 | 157.344,74 | 0% | 243.655,26 | 45.000,00 | 157.344,74 | 1% | 243.655,26 | 0,00 |
| **Desporto e Lazer** | **224.000,00** | **237.746,79** | **50.146,59** | **63.500,50** | **0%** | **174.246,29** | **0,00** | **13.353,91** | **0%** | **224.392,88** | **50.146,59** |
| Desporto Comunitário | 224.000,00 | 237.746,79 | 50.146,59 | 63.500,50 | 0% | 174.246,29 | 0,00 | 13.353,91 | 0% | 224.392,88 | 50.146,59 |
| **Encargos Especiais** | **2.263.000,00** | **2.508.000,00** | **0,00** | **2.099.100,00** | **6%** | **408.900,00** | **0,00** | **2.099.100,00** | **7%** | **408.900,00** | **0,00** |
| Serviço da Dívida Interna | 2.150.000,00 | 2.200.000,00 | 0,00 | 1.799.100,00 | 5% | 400.900,00 | 0,00 | 1.799.100,00 | 6% | 400.900,00 | 0,00 |
| Outros Encargos Especiais | 113.000,00 | 308.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 1% | 8.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 1% | 8.000,00 | 0,00 |
| **Reserva de Contingência** | **100.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0%** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0%** | **0,00** | **0,00** |
| Reserva de Contingência | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0% | 0,00 | 0,00 |
| **DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS (II)** | | | | | **0%** | **0,00** | | | **0%** | **0,00** | **0,00** |
| **TOTAL (III)=(I+II)** | **62.312.810,32** | **67.395.856,37** | **18.725.748,84** | **36.183.608,18** | | **31.212.248,19** | **15.087.462,86** | **30.292.625,77** | | **37.103.230,60** | **5.890.982,41** |

Prefeitura Munical de Santo Antônio de Leverger - MT
Relatório Resumido de Execução Orçamentária
**Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção**
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social
JANEIRO A ABRIL DE 2023 - BIMESTRE MARÇO/ABRIL

RREO - ANEXO 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c') R$ 1,00

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | Dotação Inicial | Dotação Atualizada (a) | Despesas Empenhadas No Bimestre | Despesas Empenhadas Até o Bimestre (b) | Despesas Empenhadas % (b/total b) | SALDO (c)=(a-b) | Despesas Liquidadas No Bimestre | Despesas Liquidadas Até o Bimestre (d) | Despesas Liquidadas % (d/total d) | SALDO (e)=(a-d) | Inscritas em Restos a Pagar Não Processados (f) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DESPESAS(INTRAORÇAMENTÁRIAS) (II)** | | | | | | | | | | | |
| **Legislativa** | | | | | | | | | | | |
| Ação Legislativa | | | | | | | | | | | |
| **Administração** | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| **Assistência Social** | | | | | | | | | | | |
| Assistência Comunitária | | | | | | | | | | | |
| **Saúde** | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Atenção Básica | | | | | | | | | | | |
| Vigilância Epidemiológica | | | | | | | | | | | |
| **Educação** | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| Ensino Fundamental | | | | | | | | | | | |
| Educação Infantil | | | | | | | | | | | |
| Educação Especial | | | | | | | | | | | |
| **Cultura** | | | | | | | | | | | |
| Difusão Cultural | | | | | | | | | | | |
| **Agricultura** | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| **Comércio e Serviços** | | | | | | | | | | | |
| Administração Geral | | | | | | | | | | | |
| **Encargos Especiais** | | | | | | | | | | | |
| Serviço da Dívida Interna | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | |

Santo Antônio de Leverger/MT, 31 DE MAIO DE 2023

Prefeitura Munical de Santo Antônio de Leverger - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE**
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A ABRIL DE 2023 - BIMESTRE MARÇO/ABRIL

RREO - Anexo 8 (LDB,art. 72) Em Reais

| RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal) | | |
|---|---|---|
| **RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS** | **PREVISÃO ATUALIZADA (a)** | **RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)** |
| **1- RECEITA DE IMPOSTOS** | | |
| 1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU | 210.000,00 | 66.960,37 |
| 1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI | 1.383.000,00 | 486.138,39 |
| 1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS | 4.192.300,00 | 2.675.672,83 |
| 1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF | 1.552.000,00 | 671.213,71 |
| **2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS** | | |
| 2.1- Cota-Parte FPM | | |
| 2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b | 20.267.000,00 | 8.044.566,44 |
| 2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alíneas d e e | 1.540.000,00 | - |
| 2.2- Cota-Parte ICMS | 14.163.000,00 | 5.448.071,41 |
| 2.3- Cota-Parte IPI-Exportação | 102.000,00 | - |
| 2.4- Cota-Parte ITR | 2.817.000,00 | 368.141,73 |
| 2.5- Cota-Parte IPVA | 1.133.000,00 | 362.010,31 |
| 2.6- Cota-Parte IOF-Ouro | - | - |
| 2.7- Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais | | |
| **3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)** | **47.359.300,00** | **18.122.775,19** |
| **4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))** | **7.696.400,00** | **2.844.557,98** |
| **5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO EM MDE ALEM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))** | **2.367.965,00** | **906.138,76** |

| FUNDEB | | |
|---|---|---|
| **RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO** | **PREVISÃO ATUALIZADA (a)** | **RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)** |
| **6- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB** | **9.623.000,00** | **3.070.337,23** |
| 6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos | 9.623.000,00 | 3.070.337,23 |
| 6.1.1- Principal | 9.621.000,00 | 2.871.309,72 |
| 6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira | 2.000,00 | 199.027,51 |
| 6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF | - | - |
| 6.2.1- Principal | - | - |
| 6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira | - | - |
| 6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT | - | - |
| 6.3.1- Principal | - | - |

| FUNDEB | | |
|---|---|---|
| **RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO** | **PREVISÃO ATUALIZADA (a)** | **RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)** |

| | | |
|---|---|---|
| 6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira | 2.000,00 | 199.027,51 |
| **7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)[1]** | **1.924.600,00** | **26.751,74** |

| RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT) | VALOR |
|---|---|
| 8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT | |
| 8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR | |
| 8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS | |
| **9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)** | |

| DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)[6] | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g) |
|---|---|---|---|---|---|
| 10- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA | | | | | |
| 10.1- Educação Infantil | | | | | |
| 10.1.1- Creche | | | | | |
| 10.1.2- Pré-escola | 7.230.000,00 | 3.624.516,03 | 3.624.516,03 | | - |
| 10.2- Ensino Fundamental | - | - | - | | - |
| 11- OUTRAS DESPESAS | | | | | - |
| 11.1- Educação Infantil | | | | | - |
| 11.1.1- Creche | | | | | - |
| 11.1.2- Pré-escola | 418.000,00 | - | - | | - |
| 11.2- Ensino Fundamental | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | | - |
| **12- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (10 + 11)** | **7.651.000,00** | **3.627.516,03** | **3.627.516,03** | **-** | **-** |

| INDICADORES DO FUNDEB | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)[7] (h) |
| 13- Total das Despesas do FUNDEB com Profissionais da Educação Básica | | | | - | |
| 14- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos | 7.651.000,00 | 3.627.516,03 | 3.627.516,03 | - | |
| 15- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF | | | | - | |
| 16- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT | | | | - | |
| 17- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT Aplicadas na Educação Infantil | | | | - | |
| 18- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT Aplicadas em Despesa de Capital | | | | - | |

| INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal[2] | VALOR EXIGIDO (i) | VALOR APLICADO (j) | VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (k) | % APLICADO (l) |
|---|---|---|---|---|
| 19- Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica | 2.149.236,06 | 3.624.516,03 | | 118,05% |
| 20 - Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil | | | | |
| 21- Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital | | | | |

| INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)[3] | VALOR MAXIMO PERMITIDO (m) | VALOR NÃO APLICADO (n) | VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (o) | % NÃO APLICADO (p) |
|---|---|---|---|---|
| 22- Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício | | | | |

| INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)[3] | VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (q) | VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (r) | VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (s) | VALOR APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE QUE INTEGRARÁ O LIMITE CONSTITUCIONAL (t) | VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u) | VALOR NÃO APLICADO (v) = (r) - (s) - (u) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23- Total das Despesas do FUNDEB com Profissionais da Educação Básica | - | - | - | - | - | - |
| 23.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - | - |
| 23.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF | - | - | - | - | - | - |

| DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE – CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Área de Atuação)[5] | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g) |
| 24- EDUCAÇÃO INFANTIL | | | | | |
| 24.1- Creche | | | | | |
| 24.2- Pré-escola | 815.500,00 | 49.915,00 | - | | |
| 25- ENSINO FUNDAMENTAL | 2.112.391,45 | 2.987.111,26 | 2.859.526,76 | | 127.584,50 |
| **26- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (24 + 25)** | **2.927.891,45** | **3.037.026,26** | **2.859.526,76** | | **177.499,50** |

| APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL | VALOR |
|---|---|
| 27- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS (FUNDEB E RECEITA DE IMPOSTOS) = (L14(d ou e) + L26(d ou e) + L23.1(t)) | 10.688.026,26 |
| 28 (-) RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (L7) | 26.751,74 |
| 29 (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB IMPOSTOS[4] = (L14h) | |
| 30 (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS[4 e 7] | |
| 31 (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO | |
| **32- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (27 – (28 + 29 + 30 + 31))** | **10.661.274,52** |

| APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL[2 e 5] | VALOR EXIGIDO (x) | VALOR APLICADO (w) | % APLICADO (y) |
|---|---|---|---|
| 33- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS | 4.530.693,80 | 3.037.026,26 | 16,76% |

| RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS E DO FUNDEB[6] | SALDO INICIAL (z) | RP LIQUIDADOS (aa) | RP PAGOS (ab) | RP CANCELADOS (ac) | SALDO FINAL (ad) = (z) - (ab) - (ac) |
|---|---|---|---|---|---|
| 34- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE | | | | | |
| 34.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos | | | | | |
| 34.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos | | | | | |
| 34.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF) | | | | | |

| OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE | | |
|---|---|---|
| RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b) |
| 35- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA) | | |
| 35.1- Salário-Educação | 440.000,00 | 140.888,50 |
| 35.2- PDDE | 5.000,00 | - |
| 35.3- PNAE | 117.000,00 | 60.051,00 |
| 35.4- PNATE | 338.000,00 | - |
| 35.5- Outras Transferências do FNDE | 562.000,00 | 645.287,29 |
| 36- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS | | |

| | | |
|---|---|---|
| 37- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO | | |
| 38- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO | | |
| 39- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | | |
| **40- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO = (35 + 36 + 37 +38 + 39)** | | |

| DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (Por Área de Atuação)[5] | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g) |
|---|---|---|---|---|---|
| 41- EDUCAÇÃO INFANTIL | | | | | |
| 41.1- Creche | | | | | |
| 41.2- Pré-escola | | | | | |
| 42- ENSINO FUNDAMENTAL | | | | | |
| 43- ENSINO MÉDIO | | | | | |
| 44- ENSINO SUPERIOR | | | | | |
| 45- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR | | | | | |
| **46- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (41+42+43+44+** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |

| TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) | DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) | DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g) |
|---|---|---|---|---|---|
| 47- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (12 + 26 + 46) | | | | | |
| 47.1- Despesas Correntes | | | | | |
| 47.1.1- Pessoal Ativo | | | | | |
| 47.1.2- Pessoal Inativo | | | | | |
| 47.1.3-Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos | | | | | |
| 47.1.4- Outras Despesas Correntes | | | | | |
| 47.2- Despesas de Capital | | | | | |
| 47.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos | | | | | |
| 47.2.2- Outras Despesas de Capital | | | | | |

| CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA | FUNDEB (ae) | SALÁRIO EDUCAÇÃO (af) |
|---|---|---|
| 48- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021 | | |
| 49- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário) | | |
| 50- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar) | | |
| 51- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE | | |
| 52- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS) | | |
| 53- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS) | | |
| 54- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário) | | |

1 SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (7) > 0 = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB, SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (7) < 0 = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB.
2 Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.
3 Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional.
4 Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.
5 Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.
6 As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação.
7 Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que não deve ser considerado na apuração dos indicadores e limites.
8 Controle da execução de restos a pagar considerados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores.

Prefeitura Munical de Santo Antônio de Leverger - MT
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
**Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde**
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social
JANEIRO A ABRIL DE 2023 - BIMESTRE MARÇO/ABRIL

RREO – ANEXO XII (LC n° 141/2012 art.35)

| RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Até o Bimestre (b) | % (b/a) x 100 |
| **RECEITA DE IMPOSTOS (I)** | **7.478.900,00** | **7.478.900,00** | **3.899.985,30** | **52,15%** |
| **Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU** | **210.000,00** | **210.000,00** | **66.960,37** | **31,89%** |
| IPTU | 111.000,00 | 111.000,00 | 6.643,03 | 5,98% |
| Multas, Juros de Mora, Divida Ativa e Outros Encargos do IPTU | 99.000,00 | 99.000,00 | 60.317,34 | 60,93% |
| **Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI** | **1.383.000,00** | **1.383.000,00** | **486.138,39** | **35,15%** |
| ITBI | 1.378.000,00 | 1.378.000,00 | 486.138,39 | 35,28% |
| Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI | 5.000,00 | 5.000,00 | - | 0,00% |
| **Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS** | **4.333.900,00** | **4.333.900,00** | **2.675.672,83** | **61,74%** |
| ISS | 4.192.300,00 | 4.192.300,00 | 2.609.550,53 | 62,25% |
| Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS | 141.600,00 | 141.600,00 | 66.122,30 | 46,70% |
| **Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte – IRRF** | 1.552.000,00 | 1.552.000,00 | 671.213,71 | 43,25% |
| **RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)** | **38.525.000,00** | **38.525.000,00** | **14.222.789,89** | **36,92%** |
| Cota-Parte FPM | 20.267.000,00 | 20.267.000,00 | 8.044.566,44 | 39,69% |
| Cota-Parte ITR | 2.817.000,00 | 2.817.000,00 | 368.141,73 | 13,07% |
| Cota-Parte IPVA | 1.133.000,00 | 1.133.000,00 | 362.010,31 | 31,95% |
| Cota-Parte ICMS | 14.163.000,00 | 14.163.000,00 | 5.448.071,41 | 38,47% |
| Cota-Parte IPI-Exportação | 102.000,00 | 102.000,00 | - | 0,00% |
| Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais | | - | | #DIV/0! |
| Desoneração ICMS - LC 87/1996 | 43.000,00 | 43.000,00 | - | 0,00% |
| Outras | | - | | #DIV/0! |
| TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II) | 46.003.900,00 | 46.003.900,00 | 18.122.775,19 | 39,39% |

| DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) | DESPESAS EMPENHADAS | | DESPESAS LIQUIDADAS | | DESPESAS PAGAS | | Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Até o bimestre (d) | % (d/c) x 100 | Até o bimestre (e) | % (e/c) x 100 | Até o bimestre (f) | % (f/c) x 100 | |
| **ATENÇÃO BÁSICA (IV)** | **3.595.000,00** | **2.525.482,24** | **1.056.467,75** | **41,83%** | **1.051.527,75** | **41,64%** | **2.667.409,66** | **105,62%** | **4.940,00** |
| Despesas Correntes | 3.542.000,00 | 2.472.482,24 | 1.056.467,75 | **42,73%** | 1.051.527,75 | **42,53%** | 2.667.409,66 | **107,88%** | **4.940,00** |
| Despesas de Capital | 53.000,00 | 53.000,00 | 0,00 | **0,00%** | - | **0,00%** | - | **0,00%** | **-** |
| **ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)** | **3.037.000,00** | **3.240.829,54** | **2.468.373,11** | **76,16%** | **2.456.947,52** | **75,81%** | **2.803.561,88** | **86,51%** | **11.425,59** |
| Despesas Correntes | 2.842.000,00 | 3.142.829,54 | 2.468.373,11 | **78,54%** | 2.456.947,52 | **78,18%** | 2.147.058,78 | **68,32%** | **11.425,59** |
| Despesas de Capital | 195.000,00 | 98.000,00 | 0,00 | **0,00%** | - | **0,00%** | 656.503,10 | **669,90%** | **-** |
| **SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)** | **275.000,00** | **60.183,58** | **20.734,95** | **34,45%** | **16.890,15** | **28,06%** | **-** | **0,00%** | **3.844,80** |
| Despesas Correntes | 265.000,00 | 60.183,58 | 20.734,95 | **34,45%** | 16.890,15 | **28,06%** | - | **0,00%** | **3.844,80** |
| Despesas de Capital | 10.000,00 | - | 0,00 | **#DIV/0!** | - | **#DIV/0!** | - | **#DIV/0!** | **-** |
| **VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)** | **-** | **-** | **0,00** | **#DIV/0!** | **-** | **#DIV/0!** | **-** | **#DIV/0!** | **-** |
| Despesas Correntes | - | - | 0,00 | **#DIV/0!** | - | **#DIV/0!** | - | **#DIV/0!** | **-** |
| Despesas de Capital | - | - | 0,00 | **#DIV/0!** | - | **#DIV/0!** | - | **#DIV/0!** | **-** |
| **VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)** | **20.380,00** | **20.380,00** | **0,00** | **0,00%** | **-** | **0,00%** | **-** | **0,00%** | **-** |
| Despesas Correntes | 20.380,00 | 20.380,00 | 0,00 | **0,00%** | - | **0,00%** | - | **0,00%** | - |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Despesas de Capital | - | - | 0,00 | #DIV/0! | - | #DIV/0! | - | #DIV/0! | - |
| **ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)** | **-** | **-** | **0,00** | **#DIV/0!** | **-** | **#DIV/0!** | **-** | **#DIV/0!** | **-** |
| Despesas Correntes | | - | | #DIV/0! | | #DIV/0! | | #DIV/0! | - |
| Despesas de Capital | | - | | #DIV/0! | | #DIV/0! | | #DIV/0! | - |
| **OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)** | **2.686.000,00** | **3.792.494,94** | **2.745.932,41** | **72,40%** | **1.668.422,15** | **43,99%** | **2.742.395,17** | **72,31%** | **1.077.510,26** |
| Despesas Correntes | 2.678.000,00 | 3.784.494,94 | 2.745.932,41 | **72,56%** | 1.668.422,15 | **44,09%** | 2.742.395,17 | **72,46%** | 1.077.510,26 |
| Despesas de Capital | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | **0,00%** | - | **0,00%** | - | **0,00%** | - |
| **TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)** | **9.613.380,00** | **9.639.370,30** | **6.291.508,22** | **65,27%** | **5.193.787,57** | **53,88%** | **8.213.366,71** | **85,21%** | **1.097.720,65** |

| **APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS** | **DESPESAS EMPENHADAS (d)** | **DESPESAS LIQUIDADAS (e)** | **DESPESAS PAGAS (f)** |
|---|---|---|---|
| Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI) | 6.291.508,22 | 5.193.787,57 | |
| (-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)[1] | | | |
| (-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)[3] | | | |
| (-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)[2] | | | |
| (=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV) | 6.291.508,22 | 5.193.787,57 | 0 |
| Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012) | | | 2.718.416,28 |
| Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal) | | | |
| **Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)1** | **- 3.573.091,94** | **- 2.475.371,29** | **-** |
| Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero) | - | | |
| PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal) | 34,72% | 28,66% | |

| **CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012** | **LIMITE NÃO CUMPRIDO** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Saldo Inicial (no exercício atual) (h)** | **Despesas Custeadas no Exercício de Referência** | | | **Saldo Final (não aplicado)1 (l) = (h - (i ou j))** |
| | | **Empenhadas (i)** | **Liquidadas (j)** | **Pagas (k)** | |
| Diferença de limite não cumprido em 2021 | | | | | - |
| Diferença de limite não cumprido em 2020 | - | - | - | - | - |
| Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores | - | - | - | - | - |
| TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX) | - | - | - | - | - |

| **EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **EXERCÍCIO DO EMPENHO[2]** | **Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)** | **Valor aplicado em ASPS no exercício (n)** | **Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0** | **Total inscrito em RP no exercício (p)** | **RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId)** | **Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)) se < 0, então (r) = (0)** | **Total de RP pagos (s)** | **Total de RP a pagar (t)** | **Total de RP cancelados ou prescritos (u)** | **Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))** |
| Empenhos de 2022 | | | | | | | | | | |
| Empenhos de 2021 | | | | | | | | | | |
| Empenhos de 2020 | | | | | | | | | | |
| Empenhos de 2019 | | | | | | | | | | |
| Empenhos de 2018 | | | | | | | | | | |
| Empenhos de 2017 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Empenhos de 2016 | | | | | | | | | | |
| Empenhos de 2015 | | | | | | | | | | |
| Empenhos de 2014 | | | | | | | | | | |
| Empenhos de 2013 | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)** | - |
| **TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)** | - |
| **TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)** | - |

| **CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012** | **RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Saldo Inicial (w)** | **Despesas Custeadas no Exercício de Referência** | | | **Saldo Final (não aplicado)1 (aa) = (w - (x ou y))** |
| | | **Empenhadas (x)** | **Liquidadas (y)** | **Pagas (z)** | |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2021 a serem compensados (XXIV) | - | - | - | - | - |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a serem compensados (XXV) | - | - | - | - | - |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI) | - | - | - | - | - |
| TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII) | - | - | - | - | - |

| **RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO** | **PREVISÃO INICIAL** | **PREVISÃO ATUALIZADA (a)** | **RECEITAS REALIZADAS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Até o Bimestre (b)** | **% (b/a) x 100** |
| **RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)** | **4.822.000,00** | **6.432.000,00** | **1.417.772,37** | **22,04%** |
| Proveniente da União | 4.227.000,00 | 4.218.000,00 | 1.417.772,37 | **33,61%** |
| Proveniente dos Estados | 595.000,00 | 2.214.000,00 | - | **0,00%** |
| Proveniente de outros Municípios | - | - | - | **#DIV/0!** |
| **RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX)** | **-** | **-** | **-** | **#DIV/0!** |
| **OUTRAS RECEITAS (XXX)** | | | **-** | **#DIV/0!** |
| **TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)** | **4.822.000,00** | **6.432.000,00** | **1.417.772,37** | **22,04%** |

| **DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DESPESAS COM SAUDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO** | **DOTAÇÃO INICIAL** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)** | **DESPESAS EMPENHADAS** | | **DESPESAS LIQUIDADAS** | | **DESPESAS PAGAS** | | **Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)** |
| | | | **Até o bimestre (d)** | **% (d/c) x 100** | **Até o bimestre (e)** | **% (e/c) x 100** | **Até o bimestre (f)** | **% (f/c) x 100** | |
| **ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)** | **4.034.000,00** | **5.409.975,52** | **2.992.675,14** | **55,32%** | **2.666.037,21** | **49,28%** | **4.004.524,92** | **74,02%** | **326.637,93** |
| Despesas Correntes | 3.949.000,00 | 5.164.975,52 | 2.827.775,14 | **54,75%** | 2.651.137,21 | **51,33%** | 3.989.624,92 | **77,24%** | **176.637,93** |
| Despesas de Capital | 85.000,00 | 245.000,00 | 164.900,00 | **67,31%** | 14.900,00 | **6,08%** | 14.900,00 | **6,08%** | **150.000,00** |
| **ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)** | **542.000,00** | **1.651.816,42** | **1.245.486,01** | **75,40%** | **724.560,62** | **43,86%** | **2.738.896,20** | **165,81%** | **520.925,39** |
| Despesas Correntes | 468.000,00 | 1.136.816,42 | 745.820,01 | **65,61%** | 586.588,72 | **51,60%** | 2.657.239,56 | **233,74%** | **159.231,29** |
| Despesas de Capital | 74.000,00 | 515.000,00 | 499.666,00 | **97,02%** | 137.971,90 | **26,79%** | 81.656,64 | **15,86%** | **361.694,10** |
| **SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)** | **138.000,00** | **55.000,00** | **54.517,31** | **99,12%** | **-** | **0,00%** | **-** | **0,00%** | **54.517,31** |
| Despesas Correntes | 138.000,00 | 55.000,00 | 54.517,31 | **99,12%** | - | **0,00%** | - | **0,00%** | **54.517,31** |
| Despesas de Capital | - | - | - | **#DIV/0!** | - | **#DIV/0!** | - | **#DIV/0!** | **-** |
| **VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)** | **27.000,00** | **27.000,00** | **-** | **0,00%** | **-** | **0,00%** | **-** | **0,00%** | **-** |
| Despesas Correntes | 17.000,00 | 17.000,00 | - | **0,00%** | - | **0,00%** | - | **0,00%** | **-** |
| Despesas de Capital | 10.000,00 | 10.000,00 | - | **0,00%** | - | **0,00%** | - | **0,00%** | **-** |
| **VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)** | **81.000,00** | **90.000,00** | **4.554,70** | **5,06%** | **1.875,00** | **2,08%** | **-** | **0,00%** | **2.679,70** |
| Despesas Correntes | 81.000,00 | 90.000,00 | 4.554,70 | **5,06%** | 1.875,00 | **2,08%** | - | **0,00%** | **2.679,70** |
| Despesas de Capital | - | - | | **#DIV/0!** | - | **#DIV/0!** | - | **#DIV/0!** | **-** |
| **ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)** | **-** | **-** | **-** | **#DIV/0!** | **-** | **#DIV/0!** | **-** | **#DIV/0!** | **-** |
| Despesas Correntes | - | - | | **#DIV/0!** | - | **#DIV/0!** | - | **#DIV/0!** | **-** |
| Despesas de Capital | - | - | | **#DIV/0!** | - | **#DIV/0!** | - | **#DIV/0!** | **-** |
| **OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)** | **-** | **-** | **-** | **#DIV/0!** | **-** | **#DIV/0!** | **-** | **#DIV/0!** | **-** |
| Despesas Correntes | - | - | | **#DIV/0!** | | **#DIV/0!** | - | **#DIV/0!** | **-** |
| Despesas de Capital | - | - | - | **#DIV/0!** | - | **#DIV/0!** | - | **#DIV/0!** | **-** |
| **TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)** | **4.822.000,00** | **7.233.791,94** | **4.297.233,16** | **59,40%** | **3.392.472,83** | **46,90%** | **6.743.421,12** | **93,22%** | **904.760,33** |

| **DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES** | **DOTAÇÃO INICIAL** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)** | **DESPESAS EMPENHADAS** | | **DESPESAS LIQUIDADAS** | | **DESPESAS PAGAS** | | **Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Até o bimestre (d)** | **% (d/c) x 100** | **Até o bimestre (e)** | **% (e/c) x 100** | **Até o bimestre (f)** | **% (f/c) x 100** | |
| ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII) | 7.629.000,00 | 7.935.457,76 | 4.049.142,89 | 51,03% | 3.717.564,96 | 46,85% | 6.671.934,58 | 84,08% | 331.577,93 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII) | 3.579.000,00 | 4.892.645,96 | 3.713.859,12 | 75,91% | 3.181.508,14 | 65,03% | 5.542.458,08 | 113,28% | 532.350,98 |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV) | 413.000,00 | 115.183,58 | 75.252,26 | 65,33% | 16.890,15 | 14,66% | - | 0,00% | 58.362,11 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV) | 27.000,00 | 27.000,00 | - | 0,00% | - | 0,00% | - | 0,00% | - |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI) | 101.380,00 | 110.380,00 | 4.554,70 | 4,13% | 1.875,00 | 1,70% | - | 0,00% | 2.679,70 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII) | - | - | - | #DIV/0! | - | #DIV/0! | - | #DIV/0! | - |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (X) | 2.686.000,00 | 3.792.494,94 | 2.745.932,41 | 72,40% | 1.668.422,15 | 43,99% | 2.742.395,17 | 72,31% | 1.077.510,26 |
| **TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)** | **14.435.380,00** | **16.873.162,24** | **10.588.741,38** | **62,75%** | **8.586.260,40** | **50,89%** | **14.956.787,83** | **88,64%** | **2.002.480,98** |
| (-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes³ | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII) | | | | | | | | | |

Notas:

¹Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 420/2023.**

**PORTARIA Nº. 420/2023.**

**DE: 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE A SERVIDORA PÚBLICA EFETIVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Conceder Elevação de Classe A para Classe B à servidora pública Srª **SANDRA ROSA JACOB**, conforme Lei Municipal nº 387/2012 de 19 de março de 2012.

**Art. 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**LUIS CARLOS REZENDE**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 420/2023.**

**PORTARIA Nº. 420/2023.**

**DE: 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE A SERVIDORA PÚBLICA EFETIVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Conceder Elevação de Classe A para Classe B à servidora pública Srª **SANDRA ROSA JACOB**, conforme Lei Municipal nº 387/2012 de 19 de março de 2012.

**Art. 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**LUIS CARLOS REZENDE**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 423/2023.**

**PORTARIA Nº. 423/2023.**

**DE: 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE AO SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Conceder Elevação de Classe A para Classe B à servidor público Srª **CARLOS JOSE SILVA ARRUDA**, conforme Lei Municipal nº 762/2020 de 02 de abril de 2020.

**Art. 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**LUIS CARLOS REZENDE**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

**JURÍDICO**
**DECRETO Nº 48**

**DECRETO Nº 048, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

*"Dispõe sobre a retenção de imposto de renda no pagamento a fornecedores por órgãos e entidades do Poder Executivo, e dá outras providências. "*

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;

**CONSIDERANDO** o disposto no inciso I do art. 158 da Constituição da República, segundo o qual pertencem aos Municípios o produto da arrecadação do imposto da União sobre renda e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos, a qualquer título, por eles, suas autarquias e pelas fundações que instituírem e mantiverem;

**CONSIDERANDO** a decisão proferida pelo Supremo Tribunal Federal no julgamento do Recurso Extraordinário com Repercussão Geral nº 1.293. 453 e na Ação Cível Originária nº 2897;

**CONSIDERANDO** o disposto na legislação tributária federal atinente a retenção de tributos, em especial o disposto no art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996 e respectivos regulamentos;

**CONSIDERANDO** a necessidade de padronizar os procedimentos para que a retenção e o recolhimento de tributos e contribuições sejam realizados em conformidade ao que determina a legislação, sem deixar de cumprir com as obrigações acessórias de prestação de informações à Receita Federal do Brasil e à Secretaria de Finanças do Município de Santo Antônio do Leste - MT,

**DECRETA**:

**Art. 1º** Os órgãos da administração pública direta municipal, bem como suas autarquias e Fundações, ao efetuarem pagamento a fornecedores, referente a qualquer mercadoria ou serviço contratado ou prestado, deverão proceder à retenção do imposto de renda (IR) em observância ao disposto neste Decreto.

**Art. 2º** A partir da presente data, ficam obrigados a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda (IR) incidente sobre os pagamentos destinados aos fornecedores, pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, fornecimento ou disponibilização de bens, com base nas premissas constantes na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012 e seus anexos, ou em norma que vier a alterá-la ou substituí-la, nos mesmos moldes aplicáveis aos órgãos da administração pública federal, os seguintes órgãos e entidades da administração pública municipal:

I - os órgãos da administração pública municipal direta;

II - as autarquias;

III - as fundações municipais.

§ 1º As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, inclusive em casos de pagamento antecipado.

§ 2º Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencados no capítulo II da Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

§ 3º As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero do IR devem informar essa condição nos documentos fiscais, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

§ 4º Não se aplica o disposto no § 6º do art. 3º da Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012.

§ 5º Os Documentos Fiscais com data de emissão posteriores a este decreto terão obrigatoriamente que constar a informação da retenção do IR, sob pena de devolução da referida NF para correção.

**Parágrafo único**. Os valores retidos na Prefeitura deverão ser recolhidos imediatamente ao Tesouro Municipal por meio de procedimentos adotados no sistema financeiro e contábil do Município.

**Art. 3º** A obrigação de retenção do IR alcançará todos os contratos e relações de compras e pagamentos efetuados pelos órgãos e entidades mencionados no art. 2º deste Decreto.

**Art. 4º** Os prestadores de serviço e fornecedores de bens deverão, a partir deste decreto, emitir os documentos fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos e entidades mencionados no art. 2º

**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se; Registre-se e Cumpra-se.

Santo Antônio do Leste - MT, 21 de setembro de 2023.

**JOSÉ ARIMATEIA VIEIRA ALVES**

**Prefeito Municipal**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 052/2023**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 052/2023**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**EXTRATO DO CONTRATO DE TRABALHO**

**POR TEMPO DETERMINADO N° 052/2023**

**CONTRATANTE –** MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE-MT

**CONTRATADO (A) – SAMARA GABRIELLE DE SOUZA BARBOSA**

**OBJETIVO DE CONTRATO –** Prestação de serviço como **AUXILIAR DE TURMA**

**REMUNERAÇÃO**– R$ 1.731,84 **(mil e setecentos e trinta e um reais e oitenta e quatro centavos)**

**CARGA HORÁRIA** – 40 (quarenta) horas semanais

**LOTAÇÃO – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**DATA DA VIGENCIA** – **21/09/2023 a 31/12/2023**

**ASSINAM – José Arimateia Vieira Alves** Prefeito Municipal (CONTRATA) **SAMARA GABRIELLE DE SOUZA BARBOSA** (CONTRATADO)

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 421/2023.**

**PORTARIA Nº. 421/2023.**

**DE: 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE A SERVIDORA PÚBLICA EFETIVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Conceder Elevação de Classe A para Classe B à servidora pública Srª **GISELE BATISTA VIRGOLINA**, conforme Lei Municipal nº 387/2012 de 19 de março de 2012.

**Art. 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**LUIS CARLOS REZENDE**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 421/2023.**

**PORTARIA Nº. 421/2023.**

**DE: 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE A SERVIDORA PÚBLICA EFETIVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Conceder Elevação de Classe A para Classe B à servidora pública Srª **GISELE BATISTA VIRGOLINA**, conforme Lei Municipal nº 387/2012 de 19 de março de 2012.

**Art. 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**LUIS CARLOS REZENDE**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 419/2023.**

**PORTARIA Nº. 419/2023.**

**DE: 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE A SERVIDORA PÚBLICA EFETIVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Conceder Elevação de Classe A para Classe B à servidora pública Srª **ERICA COSTA DE CASTRO**, conforme Lei Municipal nº 387/2012 de 19 de março de 2012.

**Art. 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**LUIS CARLOS REZENDE**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

**CONTRATO N.º 084/2023 TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2023**

**CONTRATO N.º 084/2023**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2023**

**"QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO O MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE - MT E DE OUTRO, A EMPRESA SANDRO OLIVEIRA DA MATA LTDA-EPP NAS CONDIÇÕES ABAIXO E SEGUINTES."**

**01 - DAS PARTES**

1.1 MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE - MT, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.217.362/0001-90, com sede na Av. Goiás, nº 367, Jardim Santa Inês, situado na cidade de Santo Antônio do Leste/MT, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 14428342 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 867.715.741-72, residente na Rua Salgado Filho, Nº 137, Bairro Centro, CEP 78.628-000, doravante denominado, simplesmente, CONTRATANTE;

1.2 - **SANDRO OLIVEIRA DA MATA LTDA-EPP**, CNPJ: 08.617.758/0001-85 com sede na Avenida Brasil nº 147, centro, Poxoréo – MT, Cep 78.800-000. Representado pelo Senhor Sandro Oliveira da Mata, inscrito no CPF nº 848.983.721-04 e RG nº 1200339-5 SSP/MT, doravante denominada simplesmente CONTRATADA.

**02 - DO SUPORTE LEGAL**

2.1- Este Contrato de Prestação de Serviço se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada pela Lei Federal n.º 8.883/94 e ainda Lei Complementar n.º 123/2006 e Licitação TOMADA DE PREÇOS N.º 003/2023 do tipo MENOR PREÇO, sob a forma de execução indireta, em regime de EMPREITA POR PREÇO POR LOTE, Processo Administrativo n.º 063/2023 e convenções estabelecidas neste Instrumento, bem como nas normas inerentes à matéria e ainda na homologação do Prefeito no dito certame, datada de 18/09/2023.

**03 - DO OBJETO**

3.1- **Contratação de empresa para execução de obra de construção de unidade descentralizada de reabilitação,** constantes do Processo Licitatório TOMADA DE PREÇO N.°003/2023;

3.2- Para a prestação dos serviços, objeto deste Contrato, deverá a CONTRATADA obedecer.

Às instruções e normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), Ministério da Saúde.

**04 - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

4.1- Os serviços serão executados de conformidade com os termos da Licitação, TOMADA DE PREÇO N.º 003/2023, do tipo MENOR PREÇO, sob a forma de execução indireta, em regime de **EXECUÇÃO INDIRETA**, nos termos estatuídos pelo Artigo 6°, Inciso VIII, alínea "e" da Lei Federal n.º 8.666/93.

**05 - DO FATO GERADOR CONTRATUAL**

5.1- O presente Instrumento Contratual foi firmado em decorrência do Despacho Homologatório e Adjudicatório pelo Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste -MT, em 15/09/2023, concernente à Licitação instaurada na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº. 003/2023, Processo Administrativo n.º 063/2023 e de conformidade com os ditames da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

**06 - DO VALOR**

6.1- O menor preço para a execução dos serviços objeto deste Contrato corresponde ao valor de R$ 1.210.884,96 (um milhão duzentos e dez mil oitocentos e oitenta e quatro reais e noventa e seis centavos).

**07 - DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

7.1- As despesas decorrentes deste procedimento correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade** | 05 | Secretaria Municipal de Saúde |
| **Funcional programática** | 10.302.5018.1132 | Ampliação e Qualidade na Média e Alta Complexidade |
| **Ficha** | 264 | |
| **Despesa** | 4.4.90.51 | Obras e Instalações |

7.2- Se for o caso, nos exercícios subsequentes, as despesas, em referência, poderão correr à mesma conta ou àquela correspondente que for destinada a custear este tipo de despesa pela CONTRATANTE.

**08 - DO PRAZO**

8.1- O prazo de vigência do Contrato será de **360 (trezentos e sessenta)** dias, sendo que a execução do serviço será de **240 (duzentos e quarenta)** dias, podendo ser prorrogado se necessário, somente mediante Aditivo Contratual, nos termos estabelecidos pela Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores;

8.2- O prazo para início dos serviços será de no máximo até 10 (dez) dias úteis após a data da emissão da respectiva Ordem de Serviço;

8.3- Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação mantida às demais Cláusulas do Contrato e assegurada à manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorram alguns dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo:

a) Alteração do projeto executivo dos serviços ou especificações, pela Administração;

b) Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;

c) Interrupção de execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho por ordem e no interesse da Administração;

d) Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei;

e) Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

f) Omissão ou atraso de providências a cargo da administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

**09- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1 – Os pagamentos das medições ficarão condicionados à disponibilidade financeira de conta bancária.

9.2- Os pagamentos serão efetuados conforme medições, em até 14 (catorze) dias contados da data de emissão da nota fiscal/fatura, condicionados a Ordem de Serviços, aos repasses financeiros, medições devidamente atestadas pelo Departamento de Engenharia desta Prefeitura e comprovação dos seguintes pagamentos/regularidades:

**a) Certidão Negativa da Previdência Social e FGTS.**

**b) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais, sede do Município onde será executado os serviços;**

**c) Comprovante de pagamento de todos os encargos trabalhistas dos funcionários alocados na execução dos serviços;**

**d) Cópia do Diário de Registro de Serviços devidamente atualizado**;

**10- DO REAJUSTAMENTO**

10.1- Os preços para a prestação dos serviços em referência serão fixos e não sofrerão reajuste durante a vigência deste Contrato, de acordo com os termos estabelecidos pela legislação vigente e atinente à matéria, ressalvados os casos estipulados neste contrato e se houver desequilíbrio econômico – financeiro do contrato devidamente justificado;

10.2- No caso de prorrogação do Contrato de Prestação de Serviço, só poderá haver reajuste, se existir acordo entre as partes, nunca contrariando, qualquer que for algum índice oficial estabelecido pelo Governo Federal.

**11- DAS PENALIDADES**

11.1 - Pelainexecução total ou parcial das obrigações decorrentes da execução do objeto a ser contratado**,** a Contratante, garantida a prévia e ampla defesa, poderá aplicar à Licitante Vencedora, segundo a extensão da falta ensejada, as seguintes sanções, observado o disposto nos §§ 2º e 3º do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

I - Advertência, por escrito;

a) No caso de 2º advertência, por razão de medição, mediante prévia e ampla defesa, aplicar-se-á, multa no importe de 5% (cinco por cento) da respectiva medição.

b) Em caso de reincidência da advertência, com aplicação da multa do inciso anterior, poderá ser aplicado a penalidade nos termos do artigo 78, VIII da Lei n.º 8.666/93.

II – Multa;

a) No caso de desistência da proposta, após a fase de habilitação, sem motivo justo aceito pela Comissão de Licitação ou do gestor do contrato, aplicar-se-á multa no valor de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato.

III - Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública Local, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.1.1 - Será aplicada multa de 0,03 % (três centésimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, incidentes sobre o valor do serviço a que se referir a infração, aplicada em dobro a partir do décimo dia de atraso até o trigésimo dia, quando a PREFEITURA poderá decidir pela continuidade da multa ou rescisão contratual, aplicando-se na hipótese de rescisão a multa pecuniária prevista no subitem 14.1.2 infra, sem prejuízo da aplicação das penas previstas nos incisos III e IV da cláusula 14.1.

11.1.2 - Será aplicada multa de 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de rescisão contratual por inexecução total do contrato, caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais, quando a entrega for inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado ou quando o atraso ultrapassar o prazo limite de trinta dias, estabelecido no subitem 14.1.1 supra.

11.2 - O valor correspondente a qualquer multa aplicada à empresa licitante vencedora, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser depositado no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o recebimento da notificação, na forma definida pela legislação, em favor da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE/MT**, ficando a empresa obrigada a comprovar o pagamento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

11.2.1 - Decorrido o prazo de 10 (dez) dias para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de juros de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias após a data da notificação, após o qual, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

11.3 - No caso de a licitante vencedora ser credora de valor suficiente ao abatimento da dívida, a PREFEITURA poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.

11.4 -Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a empresa licitante vencedora responderá pela sua diferença, podendo esta ser cobrada judicialmente.

11.5 - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à PREFEITURA, decorrentes das infrações cometidas.

**12- DA RESCISÃO**

12.1- Constitui motivo para rescisão deste Contrato os Incisos de I a XVII do Artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada pela Lei Federal n.º 8. 883/94;

12.2. - A rescisão do presente Contrato poderá ser:

a) Amigável - por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

b) Administrativa - por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerado nos Incisos I a XII e XVII do Artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93;

c) Judicial - nos termos da Legislação Processual.

12.3. O reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta Lei.

**13- DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

13.1- O Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos termos do Artigo 65 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações, de comum acordo entre as partes e somente mediante aditivo contratual e, em especial nos casos abaixo:

I - Unilateralmente pela CONTRATANTE:

a) Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 8.666/93;

13.2- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

13.3- Quaisquer tributos ou encargos criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso;

13.4- Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos da CONTRATADA, a CONTRATANTE deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial, nos termos preceituados pelo § 6° do Artigo 65 da Lei Federal n.º 8.666/93;

13.5- As alterações do valor do contrato, decorrente de modificação de quantitativos previstos, revisão de preços bem como a prorrogação de prazos e o seu desequilíbrio financeiro, serão formalizadas pôr lavraturas de Termo de Aditamento, pôr acordo das partes, conforme disposição legal contida no artigo 65 e seus incisos e parágrafos da Lei Federal n.º 8.666/93.

**14- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

14.1.1 Executar os serviços objeto deste contrato seguindo rigorosamente os projetos e suas especificações e demais condições estipuladas, em observância à melhor técnica vigente, enquadrando-se dentro dos preceitos normativos da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, com zelo e diligência;

14.1.2 Manter as áreas de trabalho continuamente limpas e desimpedidas, observando o disposto na legislação e nas normas relativas à proteção ambiental;

14.1.3 Providenciar as liberações provisórias, definitivas e necessárias nas concessionárias, bem como no Corpo de Bombeiros, no CREA/CAU e em todos os demais órgãos fiscalizadores, arcando com todas as despesas decorrentes;

14.1.3.1 Realizar o serviço de acordo com o projeto básico e cronograma físico financeiro e normas da concessionária de energia elétrica.

14.1.4 Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços;

14.1.5 Fornecer todos os materiais indispensáveis à boa execução dos serviços contratados, de acordo com as especificações técnicas e Projetos Básico e/ou Executivo, assumindo as despesas referentes a transportes, cargas, descargas e movimentação de materiais, suas respectivas perdas e estocagem, dentro e fora do local dos serviços, devendo os materiais empregados serem de primeira qualidade, não sendo aceitos complementos com outras características;

14.1.6 Responsabilizar-se por todas as demolições e remoções necessárias, recomposições de pavimentos, revestimentos, deslocamento de tubulações e outros, porventura foram executados fora das especificações, com vícios e/ou defeitos;

14.1.7 Garantir qualidade, correção e segurança dos serviços executados, contados a partir da data da entrega do Termo de Recebimento Definitivo;

14.1.8 Cumprir a legislação e as normas relativas à segurança e medicina do trabalho, diligenciando para que seus empregados e os de seus subcontratados trabalhem com Equipamento de Proteção Individual (EPI), tais como: capacetes, botas, luvas, capas, óculos, cintos e equipamentos adequados para cada tipo de serviço;

14.1.9 Executar sob sua responsabilidade todas as instalações provisórias, alojamentos, refeitórios, banheiros, almoxarifado, depósitos, escritório para fiscalização e escritório para administração e todas as ligações provisórias (luz, água, esgoto, telefone e etc.), destinados ao atendimento das necessidades durante a execução dos serviços;

14.1.10 Providenciar no prazo de 10 (dez) dias, contados da assinatura do presente instrumento, a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA/CAU/MT, bem como o competente registro no INSS, podendo a **CONTRATANTE** solicitar, a seu critério e a qualquer tempo, as respectivas comprovações;

14.1.11 Entregar, se houver Termo de Garantia dos equipamentos fornecidos, pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos, a contar da data do respectivo Termo de Recebimento Definitivo. A garantia incluirá mão de serviços e substituição de peças ou materiais, transporte e hospedagem, desde que não fique caracterizado o uso inadequado por parte do usuário;

14.1.12 Responsabilizar-se pelo pagamento de eventuais multas aplicadas por quaisquer autoridades federais, estaduais e municipais, em consequência de fato a ela imputável e relacionado com os serviços e fornecimentos contratados;

14.1.13 Providenciar a aprovação nos órgãos competentes de todas as alterações que possam vir a ser feitas no projeto original, arcando com os custos correspondentes;

14.1.14 Responsabilizar-se por qualquer dano ou destruição que os serviços executados venham a sofrer até a definitiva aceitação pela **CONTRATANTE**, bem como por indenizações que possam ser devidas a terceiros, por fatos oriundos dos serviços e fornecimentos contratados mesmo que ocorridos na via pública;

14.1.15 Arcar se necessário for, com os custos de vigilância noturna e/ou diurna dos equipamentos, produtos e materiais postos em depósito para

execução dos serviços, não cabendo à **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade sobre perdas decorrentes de roubo, furto ou quaisquer outros fatos que possam vir a ocorrer;

14.1.16 Manter no local de execução dos serviços, "**DIÁRIO DE REGISTRO DE SERVIÇOS**", com folhas triplas, devidamente numeradas e assinadas pelas partes, onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos, tais como, indicações técnicas, início e término das etapas dos serviços, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, assuntos que requeiram providências das partes, eventuais irregularidades, etc.

14.1.17 Depois de concluído cada **DIÁRIO DE REGISTRO DE SERVIÇOS**, uma via será entregue à fiscalização, outra à empresa contratada e o original deverá ser entregue à Supervisão Administrativa para conhecimento e posterior arquivamento, com vistas a compor o processo e servir como documento-base para dirimir dúvidas e quaisquer reivindicações futuras;

14.1.18 Promover o afastamento, no prazo máximo de 1 (um) dia útil, após o recebimento da notificação, de quaisquer dos seus empregados que não corresponder à confiança ou perturbar a ação da Fiscalização;

14.1.19 Manter, durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, inclusive previdenciária, e à capacidade técnica e operativa;

14.1.20 Assumir os encargos provenientes de qualquer acidente que venha a vitimar um ou mais dos empregados alocados para executar os serviços objeto do presente contrato, assim como por tudo mais quanto às leis sociais e trabalhistas lhes assegurem, inclusive 13º salário, aviso prévio, indenizações etc.

14.1.21 Fornecer sempre que solicitado pela **CONTRATANTE,** comprovante de pagamentos dos empregados e do recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais, decorrentes da execução deste contrato;

14.1.22 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**;

14.1.23 Não **CAUCIONAR** ou utilizar, sob pena de rescisão contratual, o contrato para qualquer operação financeira sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**;

14.1.24 Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, conforme previsto neste Contrato, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, falta ao serviço, greve e demissão de empregados, que não terão, em hipótese alguma, relação de emprego com o Município de Santo Antônio do Leste - MT, sendo de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** as despesas com todos os encargos e obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, a qual se obriga a saldar na época devida, ficando ciente o contratado de que a falta de registro de seus empregados será causa suficiente para rescisão unilateral do contrato;

14.1.25 Se for o caso, arcar com todas as despesas decorrentes dos serviços prestados pelas concessionárias de serviços públicos;

14.1.26 Consultar a Fiscalização, a qual caberá parecer definitivo, em caso de dúvidas quanto à interpretação das especificações ou desenhos;

14.1.27 Comunicar à Fiscalização os serviços concluídos para aprovação, e, ainda, a ocorrência de qualquer irregularidade imprevista detectada, bem como as providências a serem tomadas;

14.1.28 Providenciar autorização junto ao órgão ou entidade de trânsito com circunscrição sobre a via, sempre que for necessário a realização dos serviços que possam interromper ou perturbar o livre trânsito de veículos e/ou pedestres ou que possam oferecer perigo à segurança pública;

14.1.29 Manter, permanentemente, no canteiro de serviços um engenheiro, pertencente ao quadro da empresa, responsável pela execução dos serviços contratados, o qual será o elemento de contato entre a CONTRATADA e a Fiscalização da CONTRATANTE. Em sua ausência, a CONTRATADA deverá indicar outro engenheiro, que passará a responder pelos serviços, desde que aprovado pela fiscalização;

14.1.30 Arcar com o ônus das adaptações, em caso de possíveis incorreções, indefinições, omissões, vícios e/ou defeitos, resultantes dos Projetos fornecidos, uma vez que será considerada altamente especializada nos serviços em questão, devendo incluir no valor global da proposta, as complementações e acessórios por acaso omitidos nos Projetos, mas implícitos e necessários ao perfeito e completo funcionamento de todas as instalações, máquinas, equipamentos e aparelhos;

14.1.31 Arcar com os custos de testes necessários a comprovação da qualidade de materiais postos nos serviços, bem como dos serviços prestados pela **CONTRATADA** ou se for o caso pela empresa subcontratada.

14.1.32 Providenciar a correção das possíveis falhas do Projeto com o seu executor;

14.1.33 Submeter para análise e aprovação prévia da Administração, quaisquer substituições do (s) profissional (is) responsável (eis) técnico (s) pelos Serviços.

14.1.**34 Manter durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;**

14.1.3.5 Manter atualizado o endereço, e-mail, e telefone, tanto do Preposto indicado pela empresa, quanto do profissional responsável pela execução da obra;

14.1.35.1 Manter o Diário de Registro de Serviços devidamente atualizado;

14.1.36 O entulho gerado com a execução dos serviços deverá ser retirado pela empresa, e seu custo deverá estar contido na planilha de orçamento;

14.1.37. Será de inteira responsabilidade da Contratada, as despesas com pessoal, impostos, alimentação, transporte e material etc.

14.1.38. Acatar as determinações do Fiscal da Contratante;

14.1.39. Aceitar, nas mesmas condições iniciais do contrato, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias, dentro do limite permitido em Lei;

14.1.40. A empresa deverá verificar com a Administração do Município o local para caçamba de "bota-fora" e outro material de grande volume que for necessário estocar;

**Parágrafo Único:** A inadimplência da **CONTRATADA** com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferem ao **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos prédios.

14.1.41. Para fins de emissão da ordem de serviço a contratada será convocada, e terá o prazo de 05 (cinco) dias para participar da **Reunião de Início de Obra** na sede da prefeitura, devendo a empresa estar representada pelo representante legal e o profissional responsável pela execução da obra, participará também desta reunião o Fiscal do Contrato, e será elaborada a ata da reunião.

**16- DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

16.2.1 Efetuar os pagamentos decorrentes deste contrato nos termos e condições avençadas;

16.2.2 Fiscalizar, através de pessoa previamente designada, a execução do Contrato;

16.2.3 Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva execução do objeto deste Contrato;

16.2.4 Aplicar à empresa vencedora penalidade, quando for o caso;

16.2.5 Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

16.2.6 Permitir o livre acesso dos funcionários da empresa ao local dos trabalhos;

16.2.7 Responsabilizar-se pelas licenças necessárias.

**17- DA FISCALIZAÇÃO**

Ficará responsável pela fiscalização deste Contrato servidor(a) designado pela Prefeitura, à qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso das aquisições, que de tudo dará ciência à Administração, conforme art. 67, da Lei nº 8.666/93, com suas ulteriores alterações.

**18- DA VINCULAÇÃO**

18.1- O presente Contrato de Prestação de Serviço vincula-se ao Processo Administrativo n.º 063/2023, TOMADA DE PREÇOS N.º 003/2023 e seus anexos, bem como a proposta apresentada, pelos vencedores do certame.

**19- DO DOMICÍLIO E FORO**

19.1- As partes elegem como domicílio legal, o Foro da Comarca de Primavera do Leste - MT, para dirimir quaisquer litígios decorrentes deste Contrato de Prestação de Serviço, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja, desde que não possam ser resolvidas amigavelmente.

**20- DA ASSINATURA**

20.1- E, por estarem devidamente acordados, declaram as partes que aceitam as disposições estabelecidas nas Cláusulas deste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei Federal n.º 8.666/93, atualizada pela Lei Federal n.º 8.883/94, bem como as demais normas complementares, assinando este Contrato n.º 084/2023 em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Santo Antônio do Leste– MT, 18 de setembro de 2023.

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**SANDRO OLIVEIRA DA MATA LTDA-EPP**

**CONTRATADA**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**
**PORTARIA Nº. 422/2023.**

**PORTARIA Nº. 422/2023.**

**DE: 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE AO SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES,** Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE;**

**Art. 1º -** Conceder Elevação de Classe A para Classe B à servidor público Srª **JAIME GOMES DA SILVA**, conforme Lei Municipal nº 387/2012 de 19 de março de 2012.

**Art. 2º -** Determinar a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para a execução desta portaria.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário**.**

**REGISTRA-SE**

**PUBLICA-SE**

**CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO**

**EM: 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor.

**LUIS CARLOS REZENDE**

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

---

**CONTRATO N.º 085/2023 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇAO 014/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO 064/2023 CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL URBANO**

**CONTRATO N.º 085/2023**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇAO 014/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 064/2023**

**CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL URBANO**

**LOCATARIO:** Município de Santo Antônio do Leste/MT, inscrito no CNPJ Nº 04.217.362/0001-90, com sede na Av. Goiás, nº 367, Jardim Bem Viver, neste ato representado pelo Exmo. Senhor Prefeito **JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES,** brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – Registro Geral Nº 14428342 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o Nº 867.715.741-72, residente na Rua Salgado Filho, Nº 137, Bairro Centro, CEP 78.628-000.

**LOCADOR: JOSÉ CARLOS GEAROLA – CPF: 160.536.729-04, residente a Rua Salgado Filho, n. 86, centro,** Município de Santo Antônio do Leste - MT, CEP: 78.628-000.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Locação de imóvel aproximado 72,42 M² de área construída para instalação do Conselho Tutelar, localizado na rua Salgado Filho esquina com a Avenida Mato Grosso, nº 86, quadra 10, lote 07, centro, Santo Antônio do Leste/MT, CEP: 78628-000.

**CLÁUSULA SEGUNDA– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

| | | |
|---|---|---|
| **Unidade** | 07 | Secretaria Municipal de Assistência Social |
| **Funcional programática** | 08.243.5009.2058 | Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar |
| **Ficha** | 506 | |
| **Despesa/fonte** | 3.3.90.36 | Serviços de terceiros-pessoa física |

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

3.1.Este contrato se fundamenta na inexigibilidade de **licitação nº 014/2023, e se consubstancia nos dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.**

**CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO E REAJUSTES**

4.1. O preço ofertado é de **R$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais)** mensais, totalizando **R$10.200,00** (dez mil e duzentos reais) anuais.

| ITEM | CÓD. TCE | PRODUTO | UNID | PERÍODO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 290760-7 | **SERVICO DE LOCACAO DE IMOVEL PARA ORGAO PUBLICO - DO TIPO SALA, COM AREA DE 50 A 100M2** | 1 | 12 MESES |

4.2. A Administração se obriga a fazer o pagamento mensalmente até o décimo dia útil.

4.3. A Prefeitura Municipal não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;

4.4. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

4.5. Em se tratando de pagamento para pessoas físicas, o mesmo sofrerá o desconto referente a alíquota de imposto de renda – IRPF.

4.6. O valor da locação não poderá ser reajustado, exceto o reajuste decorrente do índice do IGP-M, após decorrido o período de 12 (doze) meses, e será concedido somente após a solicitação formal do locador, sendo o valor reajustado no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da solicitação.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO**

5.1. A presente locação terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até 60 (sessenta) meses, conforme arts. 105 e 106 da Lei Federal 14.133/2021.

**CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

6.1. O acompanhamento da execução desse Contrato ficará a cargo do Contratante, mediante nomeação de servidor especialmente designado para este fim, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

6.2. O servidor designado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de: fiscalizar e atestar a prestação de serviços, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato; comunicar eventuais falhas ou contratempos, cabendo à Contratada adotas as providências necessárias; garantir à Contratada toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados ao objeto desta dispensa; emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo.

6.3. A fiscalização exercida pela Contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

**CLÁUSULA SETIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO E DOS PREÇOS**

7.1. O presente contrato poderá ser alterado de acordo com o art. 124 da Lei nº 14.133/21, com as devidas justificativas conforme a seguir:

**I - Unilateralmente pela Administração:**

a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

**II - por acordo entre as partes:**

a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

§ 1º Se forem decorrentes de falhas de projeto, as alterações de contratos de obras e serviços de engenharia ensejarão apuração de responsabilidade do responsável técnico e adoção das providências necessárias para o ressarcimento dos danos causados à Administração.

§ 2º Será aplicado o disposto na alínea “d” do inciso II do **caput** deste artigo às contratações de obras e serviços de engenharia, quando a execução for obstada pelo atraso na conclusão de procedimentos de desapropriação, desocupação, servidão administrativa ou licenciamento ambiental, por circunstâncias alheias ao contratado.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS INFRAÇOES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. As penalidades contratuais serão efetuadas por meio de advertência verbal ou escrita, multas, restrições do contrato, declaração de idoneidade e suspensão do direito de licitar e contratar, de acordo com o TITULO IV CAPITULO I da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

9. Durante a vigência contratual e execução dos serviços, visando o cumprimento do objeto contratado, ficam as partes obrigadas a:

**DAS OBRIGAÇÕES DO LOCADOR**

9.1. Entregar o imóvel em perfeito estado de uso.

9.2. Cumprir as demais Cláusulas contratuais.

9.3. Responder pelos vícios ou defeitos anteriores à locação;

9.4. Efetuar o reparo das estruturas cujo dano não configura mau uso da Prefeitura (telhas, calhas e rufos, rachaduras em paredes e forros, janelas e afins quebradas por vandalismo, calçadas, cerâmica, estrutura elétrica e hidráulica, etc).

9.5. Auxiliar a LOCATÁRIA na descrição minuciosa do estado do imóvel, quando da realização da vistoria previa;

9.6. Entregar, em perfeito estado de funcionamento, o sistema hidráulico e a rede elétrica do imóvel;

9.7. Informar a LOCATÁRIA quaisquer alterações na titularidade do imóvel, inclusive com a apresentação de documentação correspondente;

**OBRIGAÇÕES DO LOCATÁRIO**

9.1. Efetuar os pagamentos pela locação do imóvel, bem como das despesas de consumo de água e energia elétrica;

9.2. Zelar pela conservação do bem, reparando qualquer dano que a ele seja causado em face de mau uso, ou mesmo por deterioração em função do uso normal, tais como a conservação de portas, fechaduras, trincos, puxadores, vitrais e vidraças e pinturas.

9.3. Não fazer instalações, obra ou benfeitoria, inclusive colocar luminosos, placas e cartazes sem prévia autorização, por escrito, do locador;

9.4. Não transferir este contrato, não sublocar, não ceder ou emprestar, sob qualquer pretexto e de igual forma alterar a destinação da locação.

9.5. Realizar vistoria do imóvel, antes da entrega das chaves, para fins de verificação minuciosa do estado do imóvel, fazendo constar do termo de vistoria os eventuais defeitos existentes;

9.6. Entregar o bem, ao final do contrato, devidamente em perfeitas condições de uso, em idênticas condições do momento de sua locação de acordo com o laudo de vistoria inicial.

9.7. Comunicar à LOCADORA qualquer dano ou defeito cuja reparação a este incumba, bem como as eventuais turbações de terceiros;

9.8. Consentir com a realização de reparos urgentes, a cargo da LOCADORA, sendo assegurado à LOCATÁRIA o direito ao abatimento proporcional do aluguel, caso os reparos durem mais de dez dias, nos termos do artigo 26 da Lei nº 8.245, de 1991;

9.9. Permitir a vistoria do imóvel pela LOCADORA ou por seus mandatários, mediante prévia combinação de dia e hora, bem como admitir que seja visitado e examinado por terceiros, na hipótese prevista no artigo 27 da Lei n. 8.245, de 1991;

9.10. Notificar a LOCADORA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção;

9.11. Pagar os impostos (Especialmente Imposto Predial Territorial Urbano – IPTU) e demais taxas incidentes sobre o imóvel;

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

10.A rescisão do presente contrato ocorrerá nos casos previstos nos artigos do TITULO III CAPITULO VIII da Lei Federal nº 14.133/21.

10.1. O presente instrumento poderá ser rescindido por iniciativa de qualquer uma das partes, mediante notificação de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.

10.2. Constituem motivos para rescisão sem indenização:

10.2.1. O descumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato;

10.2.2. O cometimento reiterado de falta na sua execução;

10.2.3. Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente justificadas pela máxima autoridade da Administração e exarada no processo administrativo a que se refere o Contrato;

10.2.4. Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1.O contratado não poderá transferir ou ceder em parte a objeto deste contrato.

11.2. Este contrato poderá ser aditado de comum acordo pelas partes.

11.3. **O LOCATÁRIO deverá proceder à vistoria do imóvel, recebendo-o em perfeito estado, obrigando-se a manter o objeto da locação no mais perfeito estado de conservação e limpeza para assim o restituir ao LOCADOR, quando finda ou rescindida a locação, notadamente, as que se referem à conservação de portas, fechaduras, trincos, puxadores, vitrais e vidraças, pinturas e azulejos.**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

12.1.As partes elegem como domicilio legal, o foro da Comarca de Primavera do Leste, para dirimir quaisquer litígios decorrentes da aplicação deste contrato. Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

E por estarem devidamente acordados, decidiram as partes contratantes aqui estabelecidas, assinando o presente em 02 (duas) vias de igual teor.

Santo Antônio do Leste-MT, 19 de setembro de 2023.

_____

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**

PREFEITO MUNICIPAL

_____

**JOSÉ CARLOS GEAROLA**

CONTRATADO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

### PORTARIA N.º 418/2023

**PORTARIA N.º 418/2023**

**DE: 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS PARA FINS DE ALIENAÇÃO NO EXERCÍCIO DE 2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no artigo 51da Lei Federal nº 8.666/93;**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º-** Constituir e nomear a Comissão Permanente de Avaliação de Bens Móveis Inservíveis para fins de Alienação da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste no exercício de 2.023.

**Artigo 2º -** A Comissão que se refere o artigo 1º será composta dos seguintes servidores:

**SONIA NIVIA BRUNETTA MUHLBEIER**

**ARLENE PEREIRA SIQUEIRA;**

**VALCIR DOS SANTOS LUIS.**

**Artigo 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

**Artigo 4º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO.**

**EM: 21 DE SETEMBRO DE 2.023**

**JOSE ARIMATEIA VIEIRA ALVES**

**PREFEITO MUNICIPAL**

Registrada na Secretaria de Administração e Planejamento e Publicada por afixação em local de costume, conforme na legislação em vigor

**LUIS CARLOS REZENDE**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

### PREF MUN DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT)-UNIDADE DE CONTROLE INTERNO (UCI) - MARILEIKO APARECIDA MIYKE EXTRATO DO 1º ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 151/2023

EXTRATO DO 1º ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 151/2023, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JANAILZA TAVEIRA LEITE, Prefeita Municipal

CONTRATADO: RODRIGO TORRES DE MELO, Brasileiro, Convivente, Operador de Máquinas, inscrito no CPF sob o nº 060.078.601-32 e Identidade RG nº 2.443.563-5 - SEJUSP-MT expedida em 08/01/2010, com residência e domicílio no seguinte endereço: Rua Geral, s/nº - Frente ao Chicão da Professora Leila - CEP 78670-000 - Bairro Parque Amazonas, em São Félix do Araguaia (MT), de agora em diante denominado simplesmente CONTRATADO.

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 151/2023

CONTRATO emitido em 03/03/2023, com VIGÊNCIA de 6 meses e 1 dia, iniciando em 03/03/2023 e terminando em 04/09/2023, com CARGA HORÁRIA de Carga Horária de 40 (quarenta) horas semanais para uma REMUNERAÇÃO MENSAL de R$ 1.852,25 (mil oitocentos e cinquenta e dois reais e vinte e cinco centavos).

DATA DE EMISSÃO DO 1º ADITIVO AO CONTRATO ORIGINAL: 04/09/2023

NOVO PRAZO DE VIGÊNCIA: Vigência estendida em mais 5 meses e 25 dias, de 04/09/2023 a 29/02/2024, totalizando 11 meses e 26 dias desde o início do contrato

CARGA HORÁRIA NA VIGÊNCIA DO 1º ADITIVO: Mantida a Carga Horária em 40 (quarenta) Horas Semanais

REMUNERAÇÃO MENSAL NA VIGÊNCIA DO 1º ADITIVO: Remuneração mantida em R$ 1.852,25 (mil oitocentos e cinquenta e dois reais e vinte e cinco centavos)

FUNÇÃO: AGENTE DE MANUTENÇÃO (Operador de Trator de Pneu), em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: Mantida como SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

DOTAÇÃO: Mantida em 10 - Secretaria Municipal de Agricultura // 01 - Gabinete do Secretário // 2.014 - Manutenção e Encargos da Secretaria de Agricultura // 3.1.90.04 - Contratação por Tempo Determinado

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO**

**TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO – MT**; contratante, resolve rescindir com a Contratada **DENISE GONÇALVES BRITO DE SOUZA**, o Contrato nº64/2021, do processo seletivo 01/2021, a partir do dia 20 de setembro de 2023, sem indenização, considerando o disposto na cláusula Sétima do referido contrato.

São José do Povo – MT, 20 de setembro de 2023.

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE RECEBIMENTO DE PEDIDO DE IMPUGNAÇÃO**

**Edital de Licitação Pregão Presencial SRP n°. 18/2023**

Processo Administrativo nº 98/2023.

O MUNICÍPIO DE SÃO JOSE DO POVO-MT, por intermédio da PREGOEIRO DA LICITAÇÃO, consoante atribuições previstas na legislação vigente, vem informar aos interessados acerca do recebimento do Pedido de **Impugnação**, Edital de Pregão Presencial SRP nº **018**/2023, em epígrafe interposto pela empresa; **PAULO ROCHA DOS SANTOS LTDA**., inscrita com o CNPJ sob o nº **24.816.340/0001-53,** no dia 20 de setembro de 2023, às 17hs37s, em mãos protocolado na Secretaria de Governo Gabinete, consoante disposto no art. 41, § 1º da Lei 8.666/93. Fica **SUSPENSO** para julgamento do pedido, caso acatado refazimento da exigência editalicia. A referida impugnação e resposta encontrase à disposição dos interessados no endereço eletrônico ASSIM QUE ANALISADA PELO JURIDICO. site **www.saojosedopovo.mt.gov.br. Ou** E-mail: licitacao2019sjp@gmail.com.

SÃO JOSE DO POVO-MT, 21 de SETEMBRO DE 2023.

MARIA IRANDI DUARTE

Presidente da Comissão de Licitação.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**DECRETO Nº62 - EXCESSO**

# ESTADO DE MATO GROSSO

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO

# GABINETE DO PREFEITO

Decreto nº 62/2023

SÚMULA: "ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Senhor LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de SÃO JOSÉ DO RIO CLARO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no art. 1º, Inciso III da Lei Municipal n.º 1400/2022, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

DECRETA:

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 858.773,58 (Oitocentos e cinquenta e oito mil e setecentos e setenta e tres reais e cinquenta e oito centavos) nos termos do artigo 41, inciso I da Lei 4.320/64, para reforço de fontes e dotações já consignadas no Orçamento vigente:

| | | |
|---|---|---|
| **06** | **SECRETARIA DE SAUDE E SANEAMENTO BASICO** | |
| 001.10.302.0008.2024 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DO PRONTO ATENDIMENTO | |
| **Cód. Reduzido** | **1154** | |
| 3350850000 | CONTRATO DE GESTÃO | 780.773,58 |
| | **SUBTOTAL** | **780.773,58** |
| **07** | **SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA** | |
| 002.12.361.0010.2033 | MANUTENCAO DO PROG. TRANSP. ESCOLAR - FUNDAMENTAL | |
| **Cód. Reduzido** | **1137** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 78.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **78.000,00** |
| | **TOTAL** | **858.773,58** |

Art. 2º. Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar do Artigo 1º, serão utilizados recursos provenientes de recursos de Execesso de Arrecadação apurado em conformidade com o §1º inciso II do artigo 43, da Lei 4.320/64.

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO**

**GABINETE DO PREFEITO**

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal
São José do Rio Claro, 3 de Julho de 2023

LEVI RIBEIRO
Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**DECRETO Nº59 - SUPLEMENTAR**

# ESTADO DE MATO GROSSO

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO

# GABINETE DO PREFEITO

## Decreto nº 59/2023

**SÚMULA: "ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

O Senhor LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal n.º 1400/2022, e em consonância com a Lei Federal 4.320/64.

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 5.062.871,79 (Cinco milhoes e sessenta e dois mil e oitocentos e setenta e um reais e setenta e nove centavos), nos termos do artigo 41, inciso I da Lei 4.320/64, destinadas a atender as seguintes dotações orçamentárias:

| | | |
|---|---|---|
| **02** | **GABINETE DO PREFEITO** | |
| 001.04.122.0003.2004 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO | |
| **Cód. Reduzido** | **10** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 14.309,31 |
| **Cód. Reduzido** | **13** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 700,00 |
| **Cód. Reduzido** | **15** | |
| 3390910000 | SENTENCAS JUDICIAIS | 9.340,84 |
| **Cód. Reduzido** | **17** | |
| 3390930000 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 9.990,05 |
| **Cód. Reduzido** | **1175** | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 9.973,00 |
| 001.04.122.0003.2005 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURIDICA | |
| **Cód. Reduzido** | **23** | |
| 3191130000 | OBRIGACOES PATRONAIS - RPPS | 610,93 |
| **Cód. Reduzido** | **1159** | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 2.562,99 |

# ESTADO DE MATO GROSSO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO

## GABINETE DO PREFEITO

| | | |
|---|---|---|
| | **SUBTOTAL** | **47.487,12** |
| **03** | **SECRETARIA DE ADMINISTRACAO** | |
| 001.04.122.0003.2008 | MANUTENCAO ATIVIDADES SECRETARIA DE ADMINISTRACAO | |
| **Cód. Reduzido** | **57** | |
| 3390080000 | OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS | 8.213,06 |
| **Cód. Reduzido** | **58** | |
| 3390140000 | DIARIAS - CIVIL | 2.550,00 |
| **Cód. Reduzido** | **62** | |
| 3390350000 | SERVICOS DE CONSULTORIA | 35.600,00 |
| **Cód. Reduzido** | **63** | |
| 3390360000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 700,00 |
| **Cód. Reduzido** | **64** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 27.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **69** | |
| 3390930000 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 2.055,80 |
| **Cód. Reduzido** | **1160** | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 17.131,00 |
| | **SUBTOTAL** | **93.249,86** |
| **04** | **SECRETARIA DE FINANCAS** | |
| 001.04.123.0003.2009 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANCAS | |
| **Cód. Reduzido** | **85** | |
| 3390140000 | DIARIAS - CIVIL | 3.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **88** | |
| 3390330000 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 800,00 |
| **Cód. Reduzido** | **90** | |
| 3390360000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 990,00 |
| **Cód. Reduzido** | **1145** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 115.176,80 |
| **Cód. Reduzido** | **91** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 125,10 |
| **Cód. Reduzido** | **95** | |
| 3390930000 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 2.043,00 |
| | **SUBTOTAL** | **122.134,90** |
| **05** | **SECRETARIA DE PROMOCAO E ASSISTENCIA SOCIAL** | |
| 001.08.122.0015.2010 | MANUTENCAO ATIV.SEC. PROMOCAO E ASSISTENCIA SOCIAL | |
| **Cód. Reduzido** | **106** | |
| 3390080000 | OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS | 2.390,65 |
| **Cód. Reduzido** | **111** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 26.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **115** | |
| 3390930000 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 2.055,80 |
| 002.08.241.0015.2011 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DO LAR DOS IDOSOS SANTANA | |
| **Cód. Reduzido** | **143** | |

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO**

**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 40.000,00 |
| 002.08.243.0015.2013 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DA CASA TRANSITORIA | |
| **Cód. Reduzido** | **155** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 7.000,00 |
| 002.08.243.0015.2072 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR | |
| **Cód. Reduzido** | **166** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 10.000,00 |
| 002.08.244.0015.2015 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DO CRAS | |
| **Cód. Reduzido** | **180** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 857,43 |
| | **SUBTOTAL** | **88.303,88** |
| **06** | **SECRETARIA DE SAUDE E SANEAMENTO BASICO** | |
| 001.10.122.0007.2020 | MANUTENCAO ATIV. - SECRETARIA DE SAUDE E SANEAM. | |
| **Cód. Reduzido** | **1190** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 7.946,02 |
| **Cód. Reduzido** | **250** | |
| 3390080000 | OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS | 59,82 |
| **Cód. Reduzido** | **252** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 23.540,00 |
| **Cód. Reduzido** | **255** | |
| 3390360000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 12.216,33 |
| **Cód. Reduzido** | **1173** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 36.720,00 |
| **Cód. Reduzido** | **256** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 120.100,00 |
| **Cód. Reduzido** | **260** | |
| 3390930000 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 20.038,61 |
| 001.10.301.0006.2021 | MANUTENCAO DO PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA - PSF | |
| **Cód. Reduzido** | **1021** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 45.762,17 |
| **Cód. Reduzido** | **1184** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 100.471,28 |
| **Cód. Reduzido** | **1195** | |
| 3390320000 | MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA | 20.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **1185** | |
| 3390930000 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 6.265,00 |
| **Cód. Reduzido** | **1057** | |
| 3390930000 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 4.885,32 |
| **Cód. Reduzido** | **1117** | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 261.000,00 |
| 001.10.301.0006.2022 | MANUT. PROGRAMA AGENTES COMUNITARIOS DE SAUDE-PACS | |
| **Cód. Reduzido** | **1192** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 5.176,42 |

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO**

**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| **Cód. Reduzido** | **1104** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 101.352,27 |
| **Cód. Reduzido** | **1105** | |
| 3390080000 | OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS | 2.014,30 |
| **Cód. Reduzido** | **1106** | |
| 3390930000 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 9.510,49 |
| 001.10.301.0006.2023 | MANUTENCAO DO PROGRAMA SAUDE BUCAL | |
| **Cód. Reduzido** | **1054** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 11.288,56 |
| **Cód. Reduzido** | **1191** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 9.089,03 |
| **Cód. Reduzido** | **1055** | |
| 3390080000 | OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS | 1.736,32 |
| 001.10.302.0008.2024 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DO PRONTO ATENDIMENTO | |
| **Cód. Reduzido** | **327** | |
| 3350850000 | CONTRATO DE GESTÃO | 977.149,01 |
| **Cód. Reduzido** | **1154** | |
| 3350850000 | CONTRATO DE GESTÃO | 63.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **1060** | |
| 3390080000 | OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS | 3.928,20 |
| **Cód. Reduzido** | **1059** | |
| 3390930000 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 9.554,04 |
| 001.10.302.0008.2025 | MANUT. ATIV. DO LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS | |
| **Cód. Reduzido** | **1189** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 12.753,90 |
| 001.10.302.0008.2027 | MANUT. ATIV.UDR - UNIDADE DESCENTR.DE REABILITACAO | |
| **Cód. Reduzido** | **1186** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 28.400,00 |
| 001.10.305.0005.2030 | MANUT.VIGILANC. EPIDEMIOLOGICA/AMBIEN./TRABALHADOR | |
| **Cód. Reduzido** | **1065** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 13.264,66 |
| **Cód. Reduzido** | **411** | |
| 3191130000 | OBRIGACOES PATRONAIS - RPPS | 1.653,61 |
| | **SUBTOTAL** | **1.908.875,36** |
| **07** | **SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA** | |
| 001.12.122.0010.2032 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCACAO | |
| **Cód. Reduzido** | **442** | |
| 3390140000 | DIARIAS - CIVIL | 2.700,00 |
| **Cód. Reduzido** | **443** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 18.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **445** | |
| 3390360000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 22.587,00 |
| **Cód. Reduzido** | **449** | |

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO**

**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 3390920000 | DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES | 2.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **450** | |
| 3390930000 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 12.351,90 |
| 002.12.306.0010.2074 | MANUT. PROG. ALIMENTACAO ESCOLAR - ENS.FUNDAMENTAL | |
| **Cód. Reduzido** | **462** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 14.000,00 |
| 002.12.306.0010.2075 | MANUT. PROG. ALIMENTACAO ESCOLAR - PRE-ESCOLA | |
| **Cód. Reduzido** | **464** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 24.000,00 |
| 002.12.361.0010.1029 | AQUIS. UNIFORMES E MATERIAIS ESCOLARES PARA ALUNOS | |
| **Cód. Reduzido** | **468** | |
| 3390320000 | MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA | 395.372,28 |
| 002.12.361.0010.1061 | CONSTR./REFORM./AMPL./EQUIPAR QUADR.ESPORT.ESCOLAS | |
| **Cód. Reduzido** | **944** | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 119.000,00 |
| 002.12.361.0010.2033 | MANUTENCAO DO PROG. TRANSP. ESCOLAR - FUNDAMENTAL | |
| **Cód. Reduzido** | **477** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 163.000,00 |
| 002.12.361.0010.2035 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| **Cód. Reduzido** | **491** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 28.000,00 |
| 002.12.365.0010.2034 | MANUTENCAO DO PROG. TRANSP. ESCOLAR - INFANTIL | |
| **Cód. Reduzido** | **508** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 97.000,00 |
| 003.12.361.0010.2040 | MANUTENCAO ATIV. DO FUNDEB 70% - ENS. FUNDAMENTAL | |
| **Cód. Reduzido** | **1171** | |
| 3190040000 | CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO | 54.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **949** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 226.623,94 |
| **Cód. Reduzido** | **1182** | |
| 3190130000 | OBRIGACOES PATRONAIS - INSS | 20.127,20 |
| **Cód. Reduzido** | **1180** | |
| 3191130000 | OBRIGACOES PATRONAIS - RPPS | 94.260,00 |
| **Cód. Reduzido** | **1017** | |
| 3390080000 | OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS | 13.665,38 |
| 003.12.365.0010.2041 | MANUTENCAO ATIV. DO FUNDEB 70% - PRE-ESCOLA | |
| **Cód. Reduzido** | **1155** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 146.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **1181** | |
| 3191130000 | OBRIGACOES PATRONAIS - RPPS | 40.440,00 |
| **Cód. Reduzido** | **1018** | |
| 3390080000 | OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS | 4.870,34 |
| 003.12.365.0010.2042 | MANUTENCAO ATIV. DO FUNDEB 70% - CRECHES | |

# ESTADO DE MATO GROSSO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO

## GABINETE DO PREFEITO

| | | |
|---|---|---|
| **Cód. Reduzido** | **1156** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 93.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **1183** | |
| 3191130000 | OBRIGACOES PATRONAIS - RPPS | 23.982,00 |
| | **SUBTOTAL** | **1.614.980,04** |
| **08** | **SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA** | |
| 001.04.122.0003.2052 | MANUT. ATIVIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA | |
| **Cód. Reduzido** | **624** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 360.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **628** | |
| 3390930000 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 1.422,68 |
| 001.28.843.0004.9003 | MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A DIVIDA DE LONGO PRAZO | |
| **Cód. Reduzido** | **960** | |
| 3290210000 | JUROS SOBRE A DIVIDA POR CONTRATO | 107.000,00 |
| 002.15.452.0003.2053 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DEPTO DE SERVICOS URBANOS | |
| **Cód. Reduzido** | **642** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 2.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **647** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 55.000,00 |
| 002.25.752.0016.2054 | MANUTENCAO E EXPANSAO DA ILUMINACAO PUBLICA | |
| **Cód. Reduzido** | **653** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 219.000,00 |
| 003.15.451.0016.1036 | CONSTR./REVITAL. PRACAS/PARQUES/JARDINS/RESERV.TEC | |
| **Cód. Reduzido** | **1153** | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 52.876,25 |
| 003.26.782.0017.2056 | MANUTENCAO/CONSERVACAO DE ESTRADAS MUNICIPAIS | |
| **Cód. Reduzido** | **1077** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 137.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **1089** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 36.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **970.298,93** |
| **09** | **SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE** | |
| 001.04.122.0003.2057 | MANUTENCAO ATIV. SEC. AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | |
| **Cód. Reduzido** | **693** | |
| 3390080000 | OUTROS BENEFICIOS ASSISTENCIAIS | 5.681,03 |
| **Cód. Reduzido** | **695** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 1.992,34 |
| **Cód. Reduzido** | **698** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 77.000,00 |
| 002.20.605.0018.2058 | MANUT. DE APOIO A PROJETOS DA AGRICULTURA FAMILIAR | |
| **Cód. Reduzido** | **707** | |
| 3350410000 | CONTRIBUICOES | 58.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **142.673,37** |

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO**

**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| **10** | **SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO** | |
| 001.04.122.0003.2059 | MANUT. ATIV. SECR. INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO | |
| **Cód. Reduzido** | **725** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 9.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **728** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 14.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **732** | |
| 3390930000 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 2.118,18 |
| | **SUBTOTAL** | **25.118,18** |
| **11** | **SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER** | |
| 001.27.122.0003.2062 | MANUT. DE ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTE E LA | |
| **Cód. Reduzido** | **762** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 11.400,00 |
| **Cód. Reduzido** | **765** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 18.379,69 |
| **Cód. Reduzido** | **769** | |
| 3390930000 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 2.114,66 |
| 001.27.812.0011.2063 | INCENTIVO AS ATIVIDADES DE ESPORTE AMADOR | |
| **Cód. Reduzido** | **778** | |
| 3390310000 | PREMIACOES CULTURAIS, ARTISTICAS, CIENTIFICAS, DESPORT | 5.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **780** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 4.300,00 |
| | **SUBTOTAL** | **41.194,35** |
| **12** | **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO** | |
| 001.04.122.0003.2064 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DA SEC. PLANEJAMENTO | |
| **Cód. Reduzido** | **786** | |
| 3190940000 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 8.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **797** | |
| 3390930000 | INDENIZACOES E RESTITUICOES | 555,80 |
| | **SUBTOTAL** | **8.555,80** |
| | **TOTAL** | **5.062.871,79** |

Art. 2º - Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar aberto no Artigo 1, serão utilizados os recursos provenientes de Anulação Total ou Parcial de Dotações em conformidade com o parágrafo 1 inciso III do artigo 43 da Lei 4.320/64.

| | | |
|---|---|---|
| **05** | **SECRETARIA DE PROMOCAO E ASSISTENCIA SOCIAL** | |
| 002.08.244.0015.1063 | CONSTRUIR/REFORMAR/AMPLIAR/EQUIPAR CENTRO SOCIAL E CRAS | |
| **Cód. Reduzido** | **868** | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 50.000,00 |
| 002.08.244.0015.2015 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DO CRAS | |
| **Cód. Reduzido** | **190** | |

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO**

**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 3390360000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 857,43 |
| | **SUBTOTAL** | **50.857,43** |
| **06** | **SECRETARIA DE SAUDE E SANEAMENTO BASICO** | |
| 001.10.122.0003.2092 | EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS MUNICIPAIS - RECURSO S | |
| **Cód. Reduzido** | **998** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 261.000,00 |
| 001.10.301.0006.2021 | MANUTENCAO DO PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA - PSF | |
| **Cód. Reduzido** | **267** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 10.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **273** | |
| 3191130000 | OBRIGACOES PATRONAIS - RPPS | 30.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **275** | |
| 3390340000 | OUTRAS DESPESAS DECORRENTES DE TERCEIRIZAÇÃO | 1.157.014,72 |
| **Cód. Reduzido** | **862** | |
| 3390340000 | OUTRAS DESPESAS DECORRENTES DE TERCEIRIZAÇÃO | 120.000,00 |
| 001.10.301.0006.2022 | MANUT. PROGRAMA AGENTES COMUNITARIOS DE SAUDE-PACS | |
| **Cód. Reduzido** | **293** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 290.000,00 |
| 001.10.301.0006.2023 | MANUTENCAO DO PROGRAMA SAUDE BUCAL | |
| **Cód. Reduzido** | **924** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 32.800,00 |
| | **SUBTOTAL** | **1.900.814,72** |
| **07** | **SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA** | |
| 001.12.122.0010.2032 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCACAO | |
| **Cód. Reduzido** | **452** | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 15.400,00 |
| 001.12.364.0010.2036 | MANUT. DE APOIO AS ATIVIDADES DO ENSINO SUPERIOR | |
| **Cód. Reduzido** | **459** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 10.000,00 |
| 002.12.306.0010.2074 | MANUT. PROG. ALIMENTACAO ESCOLAR - ENS.FUNDAMENTAL | |
| **Cód. Reduzido** | **938** | |
| 3390320000 | MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA | 20.000,00 |
| 002.12.306.0010.2075 | MANUT. PROG. ALIMENTACAO ESCOLAR - PRE-ESCOLA | |
| **Cód. Reduzido** | **940** | |
| 3390320000 | MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA | 6.627,72 |
| **Cód. Reduzido** | **941** | |
| 3390320000 | MATERIAL DE DISTRIBUICAO GRATUITA | 18.000,00 |
| 002.12.361.0010.1024 | CONSTR./REFORMAR/AMPL./EQUIPAR-ESCOLAS ENS.FUNDAM. | |
| **Cód. Reduzido** | **467** | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 50.000,00 |
| 002.12.361.0010.1029 | AQUIS. UNIFORMES E MATERIAIS ESCOLARES PARA ALUNOS | |
| **Cód. Reduzido** | **469** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 10.000,00 |

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO**

**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 002.12.361.0010.1031 | AQUISICAO DE VEICULOS PARA TRANSPORTE ESCOLAR | |
| **Cód. Reduzido** | **470** | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 300.000,00 |
| 002.12.361.0010.2033 | MANUTENCAO DO PROG. TRANSP. ESCOLAR - FUNDAMENTAL | |
| **Cód. Reduzido** | **476** | |
| 3390360000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 35.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **479** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 100.000,00 |
| 002.12.361.0010.2035 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| **Cód. Reduzido** | **486** | |
| 3390140000 | DIARIAS - CIVIL | 3.975,39 |
| 002.12.365.0010.1027 | IMPLANT. BRINQUEDOTECA/PARQUES INFANTIS - ENS.INF. | |
| **Cód. Reduzido** | **947** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 20.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **502** | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 30.000,00 |
| 002.12.365.0010.1060 | CONSTR./REFORMAR/AMPL./EQUIPAR-CRECHES/PRE-ESCOLAS | |
| **Cód. Reduzido** | **503** | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 70.000,00 |
| 002.12.365.0010.2034 | MANUTENCAO DO PROG. TRANSP. ESCOLAR - INFANTIL | |
| **Cód. Reduzido** | **506** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 19.000,00 |
| 002.12.365.0010.2037 | MANUTENCAO DE ATIV.DO ENSINO INFANTIL - PRE-ESCOLA | |
| **Cód. Reduzido** | **517** | |
| 3390140000 | DIARIAS - CIVIL | 5.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **520** | |
| 3390330000 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO | 5.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **521** | |
| 3390360000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA | 40.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **525** | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 50.000,00 |
| 002.12.365.0010.2047 | MANUTENCAO DE ATIV.DO ENSINO INFANTIL - CRECHES | |
| **Cód. Reduzido** | **530** | |
| 3190940000 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 4.977,77 |
| **Cód. Reduzido** | **537** | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 100.000,00 |
| 002.12.366.0010.2038 | MANUTENCAO E ENCARGOS DAS ATIVIDADES DO EJA | |
| **Cód. Reduzido** | **539** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 10.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **540** | |
| 3190130000 | OBRIGACOES PATRONAIS - INSS | 2.111,80 |
| 003.12.361.0010.2043 | MANUTENCAO ATIV. DO FUNDEB 30% - ENS. FUNDAMENTAL | |
| **Cód. Reduzido** | **555** | |

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO**

**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 3.575,72 |
| **Cód. Reduzido** | **558** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 15.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **950** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 36.000,00 |
| 003.12.365.0010.2044 | MANUTENCAO ATIV. DO FUNDEB 30% - ENS. INFANTIL | |
| **Cód. Reduzido** | **951** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 26.000,00 |
| 004.13.392.0012.1032 | CONSTR./EQUIP.CENTRO EVENTOS/ESP. CULT./BIBLIOTECA | |
| **Cód. Reduzido** | **594** | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 200.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **1.205.668,40** |
| **08** | **SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA** | |
| 001.04.122.0003.1049 | CONSTR./REFORMA/AMPL./EQUIPAR SECR. INFRAESTRUTURA | |
| **Cód. Reduzido** | **611** | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 50.000,00 |
| 001.26.782.0003.1037 | AQUIS. CAMINHOES E MAQUINAS. SECR. INFRAESTRUTURA | |
| **Cód. Reduzido** | **631** | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 30.000,00 |
| 001.26.782.0017.1021 | ESTRUTURACAO DE SIST. DE ABASTECIMENTO DE VEICULOS | |
| **Cód. Reduzido** | **959** | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 200.000,00 |
| 002.15.451.0016.1053 | CONSTR./ESTRUT./EQUIPAR DEP. PARA RESIDUOS SOLIDOS | |
| **Cód. Reduzido** | **632** | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 50.000,00 |
| 002.15.452.0003.2053 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DEPTO DE SERVICOS URBANOS | |
| **Cód. Reduzido** | **963** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 135.176,80 |
| 002.15.452.0016.2086 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO CEMITÉRIO | |
| **Cód. Reduzido** | **968** | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 90.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **969** | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 20.000,00 |
| 002.25.752.0016.2054 | MANUTENCAO E EXPANSAO DA ILUMINACAO PUBLICA | |
| **Cód. Reduzido** | **651** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 219.000,00 |
| 003.15.451.0016.1023 | ESTRUT. DE SIST.DE ARMAZENAMENTO DE MAT.BETUMINOSO | |
| **Cód. Reduzido** | **971** | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 100.000,00 |
| 003.15.451.0016.1036 | CONSTR./REVITAL. PRACAS/PARQUES/JARDINS/RESERV.TEC | |
| **Cód. Reduzido** | **663** | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 48.438,92 |
| 003.26.782.0017.1020 | PAVIMENTACAO MT-010 E PONTE ARINOS - PARCERIA EST. | |

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO**

**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| **Cód. Reduzido** | **664** | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 50.000,00 |
| 003.26.782.0017.1038 | CONSTRUCAO E REFORMA DE PONTES, GALERIAS E BUEIROS | |
| **Cód. Reduzido** | **665** | |
| 4490300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 40.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **666** | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 50.000,00 |
| 003.26.782.0017.2056 | MANUTENCAO/CONSERVACAO DE ESTRADAS MUNICIPAIS | |
| **Cód. Reduzido** | **669** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 53.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **979** | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 82.543,24 |
| **Cód. Reduzido** | **977** | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 50.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **1.268.158,96** |
| **09** | **SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE** | |
| 002.20.605.0018.1044 | AQUIS.MAQUINAS/EQUIPAMENTOS - AGRICULTURA FAMILIAR | |
| **Cód. Reduzido** | **706** | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 95.372,28 |
| **Cód. Reduzido** | **982** | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 50.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **145.372,28** |
| **10** | **SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO** | |
| 003.23.695.0013.1047 | CONSTRUCAO E ESTRUTURACAO DO TERMINAL RODOVIARIO | |
| **Cód. Reduzido** | **747** | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 45.000,00 |
| 003.23.695.0013.1048 | APOIO A REALIZACAO DO FESTIVAL DE PESCA ESPORTIVA | |
| **Cód. Reduzido** | **987** | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 50.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **95.000,00** |
| **12** | **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO** | |
| 001.04.122.0003.1045 | ELABORACAO DE PLANO DIRETOR E PLANO URBANISTICO | |
| **Cód. Reduzido** | **997** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 97.000,00 |
| 001.04.122.0003.2064 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DA SEC. PLANEJAMENTO | |
| **Cód. Reduzido** | **792** | |
| 4490510000 | OBRAS E INSTALACOES | 300.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **397.000,00** |
| | **TOTAL** | **5.062.871,79** |

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO**

**GABINETE DO PREFEITO**

Gabinete do Poder Executivo Municipal
São José do Rio Claro, 3 de Julho de 2023

LEVI RIBEIRO
Prefeito Municipal

**COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA MUNICIPAL Nº 285/2023/SECAD DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**DESIGNA RESPONSÁVEIS COMO FISCAL DE CONTRATO NA FORMA QUE ESTABELECE O ART. 117 DA LEI N.º 14.133/2021.**

**ROBSON AMARAL MATOS**, Secretário Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

**CONSIDERANDO**, o que dispõe a Lei Orgânica Municipal, considerando a Lei Federal 14.133/2021, considerando o Decreto 56/2022,

**RESOLVE: Art. 1º -DESIGNAR os servidores abaixo elencados para responder pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do contrato abaixo discriminado:**

| | |
|---|---|
| **Processo** | 153/2023 |
| **Contrato** | 122/2023 JULYANA NATALLY TORQUATO EIRELI-ME |
| **Objeto** | LOCAÇÃO, TENDAS E ESTRUTURAS E DEMAIS ITENS PARA EVENTOS E SHOWS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO/MT |
| **Vigência** | 06/09/2023 a 05/09/2024 |

| | | |
|---|---|---|
| **Fiscais Setorial** | **TITULAR** | **SUPLENTE** |
| | RICARDO MARTELO DE OLIVEIRA | ROSANGELA CRISTINA DE ALMEIDA |
| **Cargo/ Função** | MOTORISTA | ENCARREGADO DE DEPARTAMENTO |
| **Secretaria** | EDUCAÇÃO E CULTURA | EDUCAÇÃO E CULTURA |
| **Matricula** | 2367 | 2655 |

**Art. 2º -** São atribuições do fiscal:

1. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento da ATA/Contrato e suas cláusulas avançadas; 2. Emitir relatórios/medições; 3. Comunicar formalmente as irregularidades constatadas à Autoridade Competente.

**Art. 3°** - Esta Portaria entrará em vigor com data retroativa a partir de 06 de setembro de 2023, revogando disposições em contrário.

**Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.**

Secretaria Municipal de Administração e Coordenação Geral de São José do Rio Claro-MT, 21 de setembro 2023.

**ROBSON AMARAL MATOS**

Secretário de Administração

Portaria Nº 101/2023

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**DECRETO Nº60 - SUPERAVIT**

# ESTADO DE MATO GROSSO

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO

# GABINETE DO PREFEITO

## Decreto nº 60/2023

**SÚMULA: "ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

O Senhor LEVI RIBEIRO, Prefeito Municipal de SÃO JOSÉ DO RIO CLARO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido no art. 1ª, inciso II da Lei Municipal n.º 1400/2022, e em consonância com a Lei Federal nª. 4.320/64.

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir Credito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.293.240,08 (Um milhao e duzentos e noventa e tres mil e duzentos e quarenta reais e oito centavos) nos termos do artigo 41, inciso I da Lei Federal nª. 4.320/64, para reforço de fontes e dotações já consignadas no Orçamento vigente:

| | | |
|---|---|---|
| **05** | **SECRETARIA DE PROMOCAO E ASSISTENCIA SOCIAL** | |
| 002.08.244.0015.2015 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DO CRAS | |
| **Cód. Reduzido** | **1091** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 47.071,08 |
| **Cód. Reduzido** | **1176** | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 8.000,00 |
| 002.08.244.0015.2087 | MANUT. PROGRAMA AUXILIO BRASIL/CADASTRO UNICO | |
| **Cód. Reduzido** | **1076** | |
| 4490520000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 9.199,00 |
| | **SUBTOTAL** | **64.270,08** |
| **06** | **SECRETARIA DE SAUDE E SANEAMENTO BASICO** | |
| 001.10.122.0007.2020 | MANUTENCAO ATIV. - SECRETARIA DE SAUDE E SANEAM. | |
| **Cód. Reduzido** | **1161** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 47.750,00 |
| 001.10.301.0006.2021 | MANUTENCAO DO PROGRAMA SAUDE DA FAMILIA - PSF | |
| **Cód. Reduzido** | **1164** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 78.210,00 |

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO**

**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| **Cód. Reduzido** | **1099** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 5.000,00 |
| 001.10.301.0006.2022 | MANUT. PROGRAMA AGENTES COMUNITARIOS DE SAUDE-PACS | |
| **Cód. Reduzido** | **1169** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 58.770,00 |
| **Cód. Reduzido** | **1170** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 13.000,00 |
| 001.10.301.0006.2023 | MANUTENCAO DO PROGRAMA SAUDE BUCAL | |
| **Cód. Reduzido** | **1163** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 9.470,00 |
| 001.10.302.0008.2024 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DO PRONTO ATENDIMENTO | |
| **Cód. Reduzido** | **1165** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 36.950,00 |
| **Cód. Reduzido** | **1193** | |
| 3350850000 | CONTRATO DE GESTÃO | 160.000,00 |
| 001.10.302.0008.2025 | MANUT. ATIV. DO LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS | |
| **Cód. Reduzido** | **1167** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 6.380,00 |
| 001.10.302.0008.2027 | MANUT. ATIV.UDR - UNIDADE DESCENTR.DE REABILITACAO | |
| **Cód. Reduzido** | **1166** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 14.200,00 |
| 001.10.304.0005.2029 | MANUT. DAS ATIVIDADES DE VIGILANCIA SANITARIA | |
| **Cód. Reduzido** | **1162** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 6.300,00 |
| 001.10.305.0005.2030 | MANUT.VIGILANC. EPIDEMIOLOGICA/AMBIEN./TRABALHADOR | |
| **Cód. Reduzido** | **1168** | |
| 3190110000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 8.900,00 |
| | **SUBTOTAL** | **444.930,00** |
| **07** | **SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA** | |
| 002.12.361.0010.2035 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| **Cód. Reduzido** | **1157** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 40.000,00 |
| 002.12.361.0010.2045 | MANUTENCAO DO PROGRAMA SALARIO EDUCACAO | |
| **Cód. Reduzido** | **1005** | |
| 3390390000 | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 47.040,00 |
| | **SUBTOTAL** | **87.040,00** |
| **08** | **SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA** | |
| 002.15.452.0003.2053 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DEPTO DE SERVICOS URBANOS | |
| **Cód. Reduzido** | **1097** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 40.000,00 |
| **Cód. Reduzido** | **1121** | |
| 3390300000 | MATERIAL DE CONSUMO | 100.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **140.000,00** |

**ESTADO DE MATO GROSSO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DO RIO CLARO**

**GABINETE DO PREFEITO**

| | | |
|---|---|---|
| **10** | **SECRETARIA DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO** | |
| 002.23.691.0013.1033 | AUXILIO/APOIO PARA REALIZACAO DA EXPOCLARO | |
| **Cód. Reduzido** | **1174** | |
| 3350410000 | CONTRIBUICOES | 557.000,00 |
| | **SUBTOTAL** | **557.000,00** |
| | **TOTAL** | **1.293.240,08** |

Art. 2º. Para cobertura do Crédito Adicional Suplementar do Artigo 1º, serão utilizados recursos provenientes de Superávit Financeiro Apurado em Balanço Patrimonial do Exercício Anterior em conformidade com o §1º inciso I do artigo 43, da Lei 4.320/64.

Art. 3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Poder Executivo Municipal
São José do Rio Claro, 3 de Julho de 2023

LEVI RIBEIRO
Prefeito Municipal



**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE CONTAGEM DE TÍTULOS PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSOR ZONA RURAL Nº 001/2023**

**EDITAL CONVOCAÇÃO Nº 001**

**LEVI RIBEIRO**, Prefeito Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei,

**Art. 1º CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados a comparecerem no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, a contar da data de publicação des-

te, na sede da Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro, situada na Rua Paraíba, 355 – centro, para apresentarem os documentos, habilitações exigidas conforme Edital de Retificação nº 001/2023, item 2, anexo III, e firmar contrato por prazo determinado em seu respectivo cargo (**PROFESSOR**), de acordo com o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023.

| CLASSIFICAÇÃO | CANDIDATO |
|---|---|
| 1º | ELIZABETH MARIA DE OLIVEIRA |
| 2º | MARIA APARECIDA MUNIZ |
| 3º | LEILA CRISTINA CORDEIRO SCHERWINSKI |
| 4º | GEOVANIA CORREA PEREIRA RUI |
| 5º | CRISTIANE DE MOURA MENDES |
| 6º | HELENA BRITO FRANCO |

| CLASSIFICAÇÃO | CANDIDATO (PCD) |
|---|---|
| 1º | BRUNA FIORI |

**Art. 2º** O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência do(a) candidato(a), convocado (a), podendo a Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro, convocar o (os) imediatamente posterior (es), obedecendo a ordem de classificação.

**Art. 3º** A íntegra deste Edital poderá ser consultada, nos sites oficiais da Prefeitura - www.saojosedorioclaro.mt.gov.br e no **Diário Oficial do Município** - https://diariomunicipal.org/mt/amm/.

Gabinete do Prefeito Municipal

São José do Rio Claro-MT, 22 de setembro de 2023.

**LEVI RIBEIRO**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 146/2023.**

**PORTARIA Nº 146/2023.**

SÃO JOSÉ DO XINGU – MT, 20 DE SETEMBRO DE 2023

**"REVOGA O PORTARIA Nº 139/2023**

**E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS."**

O Prefeito Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr. Sandro José Luz Costa no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação em vigor, baixa o seguinte **PORTARIA**:

Art. 1º - Fica revogado a Portaria 139/2023 do dia 12 de setembro de 2023, publicado no diário oficial da AMM no dia 14 de setembro de 2023, que dispõe sobre a cedência da servidora Julia Conceição Gomes Resende Rodrigues, matricula nº 9945, ocupante do cargo de "Professora C", para o município de Santa Cruz do Xingu/MT, devendo o mesmo retorna a prestação de seus serviços no município de origem.

Art. 2º - Este Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

Em, 20 de setembro de 2023.

**Sandro José Luz Costa**

Prefeito Municipal.

Registre-se e Publique-se Cumpra-se

**ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 147/2023**

PORTARIA Nº 147/2023 DE 20 DE SETEMBRO DE 2023.

**DISPÕE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA ATUAREM COMO FISCAIS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSE DO XINGU-MT.**

O Prefeito Municipal de São José do Xingu - MT, Sr. Sandro José Luz Costa, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71, incisos I ao XXVIII, da Lei Orgânica do Município e de acordo com o disposto no Art. 67 da Lei Federal n. 8.666/93.

**R E S O L V E:**

Art. 1º - DESIGNAR, como representante da Administração Pública Municipal, Sra. Angélica Reis de Sousa servidor (a) em cargo Comissionado como Supervisor de Serviços junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura/Obras, matricula funcional nº 10640, para exercer a função de fiscal da Ata de Registro de Preço nº 016/2023 da Prefeitura Municipal.

| | |
|---|---|
| ***ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 016/2023*** | ***OBJETO*** Futura e eventual aquisição de material de construção para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de São José do Xingu-MT e suas secretarias. |

Parágrafo Único - Como substituto do representante acima, designa-se Sr. Ariosvaldo Oliveira Moura**,** no cargo em Comissão de Supervisor de Serviços, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura/Obras, matrícula funcional nº 10533, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura/Obras, que deverá atuar nas ocasiões de afastamentos por licenças e férias ou outros correlatos.

Art. 2º - Cabe ao fiscal da Ata de Registro de Preço:

I. Responsabilizar-se pela supervisão da ata de registro de preço, administrando-o de conformidade com as disposições contratuais e editalícias;

II. Certificar a execução dos serviços;

III. Pronunciar-se por escrito sobre a prorrogação da ata de registro de preço, antes da extinção deste, em tempo hábil para, se for o caso, ser promovida a abertura de nova licitação, dispensa ou inexigibilidade;

IV. Adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução da ata, podendo valer-se dos demais órgãos da Prefeitura Municipal de São José do Xingu-MT;

V. Notificar por escrito a contratada, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula da ata de registro de preço nº 016/2023, e encaminhar cópia da referida notificação à Secretaria Municipal de Administração;

VI. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução dos serviços.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante da Administração Pública, designado acima, deverão ser solicitadas em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito

Em, 20 de setembro de 2023.

Sandro José Luz Costa

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se Cumpra-se

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 387 DE 21 DE SETEMBRO DE 2023**

DISPÕE SOBRE COMISSÃO ORGANIZADORA DA 2ª CONFERENCIA MUNICIPAL DE CULTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

JAMIS SILVA BOLANDIN, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

CONSIDERANDO a realização da 2ª Conferencia Municipal de Cultura no dia 29 de setembro de 2023 na Escola Municipal Vereador Evilásio Vasconcelos

RESOLVE:

Artigo 1º - Compor a comissão organizadora da 2ª Conferencia Municipal de Cultura com as seguintes função na etapa municipal:

**I.** Coordenar, supervisionar e promover a realização da etapa local;

**II.** Aprovar a proposta de programação da etapa;

**III.** Assegurar a transparência e a veracidade de todos os atos e procedimentos relacionados à realização da etapa;

**IV.** Definir metodologia e elaborar o Regimento Interno da etapa local;

**V.** Mobilizar parceiros e entidades, no âmbito de sua atuação, para preparação e participação na etapa local;

**VI.** Acompanhar o processo de sistematização das diretrizes e proposições da etapa;

**VII.** Definir os critérios para a escolha das pessoas convidadas e observadores para participação na etapa local;

**VIII.** Coordenar a divulgação da etapa local;

**IX.** Encaminhar o relatório da etapa local para a comissão organizadora da etapa subsequente; e

**X.** Deliberar sobre os casos omissos ou conflitantes do Regimento Interno.

**COORDENAÇÃO** - Rozineia Aparecida de Lima e Luiz Carlos Bordin

**CONDUÇÃO GERAL DOS TRABALHOS** - Emerson Souza Miler

**RECEPÇÃO** (equipe da cozinha) - Ester de Almeida Sanches, Cleonisse da Silva Machado Tomaz, Aldineia Antunes da Silva, Ana Maria de Melo Oliveira e Letícia Reis de Sousa.

**CREDENCIAMENTO** - Viviane Rodrigues e Maria José de Oliveira Silva

**EIXO 1** - Viviane Rodrigues

**EIXO 2** - Maria José de Oliveira Silva

**EIXO 3** - Marileide Venturoli Braga

**EIXO 4** - Elismar Siqueira Raymundo

**EIXO 5** - Elismara Cristina Xavier Bejo

**EIXO 6** - Amilton Carlos Rodrigues Zorzatti

**APRESENTAÇÃO DOS EIXOS** - Lauro Victor Marques Gonçalves (Secel/MT).

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

| | | |
|---|---|---|
| REGISTRADA | PUBLICADA | CUMPRA-SE |

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 21 DE SETEMBRO DE 2023

JAMIS SILVA BOLANDIN

Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

**CRONOGRAMA DA 2ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA**

| Nº | SEQUÊNCIA | HORÁRIO |
|---|---|---|
| 1 | RECEPÇÃO E CREDENCIAMENTO | 7h às 7h30min |
| 2 | ABERTURA E APRESENTAÇÃO | 7h45min às 8h |
| 3 | LEITURA DO REGIMENTO | 8h às 8h15min |
| 4 | APRESENTAÇÃO DOS EIXOS | 8h30min às 9h |
| 5 | Intervalo para lanche | 9h às 9h30min |
| 6 | TRABALHO EM GRUPO | 9h45min às 10h30min |
| 7 | PLENÁRIA | 10h30min às 11h |
| 8 | ELEIÇÃO DE DELEGADOS | 11h às 11h30min |
| 9 | OUTRAS DELIBERAÇÕES (Votação do Plano de Cultura) | 11h30min às 12h |

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA**

O Senhor **JAMIS SILVA BOLANDIN**, Prefeito do Município de São José dos Quatro Marcos-MT, no uso de suas atribuições legais, e especificadamente nos termos Artigo 24 da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, **"RATIFICOU O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 054/2023"**, Objeto: **"CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CLIMATIZADOR PARA O EVENTO DA MULHER RURAL"** em favor da empresa: **NAIR BEPPU MUNIZ 09809021852; CNPJ: 39.695.436/0001-88, no valor de R$ 6.000,00 (seis mil reais).**

**CONTABILIDADE**
**EDITAL DE PUBLICAÇÃO 004/2023**

**AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**AVALIAÇÃO E CUMPRIMENTO DE METAS DO 2º QUADRIMESTRE DE 2023**

**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**

O Senhor **Jamis Silva Bolandin**, Prefeito Municipal São José dos Quatro Marcos - MT, Estado de Mato Grosso, vêm a público, em atendimento ao disposto no Parágrafo Único do Art. 48, da Lei 101 de 04 de maio de 2000 (LRF), para convocar todos os cidadãos quatromarquense à participarem da Audiência Pública para a **Avaliação e Cumprimento de Metas do 2º Quadrimestre de 2023 – Relatório de Gestão Fiscal, 3º e 4° Bimestres do RREO do Exercício de 2023** que será realizado no dia 28 de Setembro de 2023 as 8:00 horas no auditório da Escola Municipal Vereador Evilásio Vasconcelos, localizado na Rua Rondônia nº 160, Jardim das Oliveiras II em São José dos Quatro Marcos - MT.

São José dos Quatro Marcos – MT, 21 de Setembro de 2023.

**Jamis Silva Bolandin**

**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

**AVISO DE PUBLICAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**

**Pregão Presencial nº 023/2023**

O Município de Serra Nova Dourada-MT, através deste ato, torna público e para conhecimento dos interessados a abertura do Processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 023/2023, cujo objeto é a **"Contratação de empresa especializada para fornecimento de equipamento e materiais permanente para unidade da UDR em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Serra Nova Dourada-MT, conforme especificações do termo de referência do edital,"** terá sua Sessão de abertura realizada no dia 05 de outubro de 2023 as 09:00 hs (Horário oficial de Brasília - DF), com credenciamento, recebimento dos envelopes de documentos de habilitação e de propostas comerciais. O Edital e seus anexos poderão ser adquiridos pelo E-mail licitaserranova@gmail.com ou diretamente com a Comissão Permanente de Licitação CPL, instalada na Rua 03, s/n – Centro, Serra Nova Dourada - MT, CEP: 78.668-000, no horário de 13:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira. Maiores informações pelo telefone (66) 3473-1008.

Serra Nova Dourada - MT, 21 de setembro de 2023.

**JEAN EVERSON PEREIRA NASCIMENTO**

PRESIDENTE COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Portaria nº 008/2023

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

**EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 054/2023 – POR INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 014/2023**

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: CENTRO DE TRADIÇÕES GAÚCHAS RECORDANDO OS PAGOS**

**FUNDAMENTO LEGAL** A presente parceria decorre do processo de Inexigibilidade de Chamamento Público nº 013/2023, consoante previsão contida no artigo 31, inciso II da Lei nº 13.019/2014, observadas as normas e disposições estabelecidas na Lei nº 13.019/2014 e as prescrições contidas no Decreto Municipal nº 186/2017 e na Lei Municipal nº 3.431/2023, de 11/09/2023 e demais Normas vigentes.

**OBJETO**: O presente termo tem por objeto a realização de competições de danças, causos, trovas e chulas tradicionalistas e eventos esportivos ligados a cultura gaúcha., conforme detalhado no Plano de Trabalho que passa a ser parte integrante e indissociável do presente termo.

**VALOR TOTAL: R$ 100.000,00 (cem mil reais)**,

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 22.001.23.695.0035.2145.337041.190.1.5.00.000000– R$ 100.000,00

**VIGÊNCIA:** De 19 de setembro de 2023 à 30 de outubro de 2023.

**ASSINATURA**: 19 de setembro de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

### SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**PORTARIA Nº 2.253, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

Averba Tempo de Contribuição da servidora Nadir Munaretto e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei e,

Considerando o disposto na Lei Complementar Municipal nº 140 de 26 de agosto de 2011 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sorriso.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Averbar o Tempo de Contribuição, Certidão de Tempo de Contribuição sob o Protocolo nº 12001080.1.00231/22-9, expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS e Certidão de Tempo de Contribuição nº 43510/2019, expedida pelo Mato Grosso Previdência, da servidora Nadir Munaretto, matrícula 518, conforme descrição abaixo:

| EMPREGADOR | PERÍODO DE CONTRIBUIÇÃO | DEDUÇÕES | TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO |
|---|---|---|---|
| Município de Rio das Antas. | 01/06/1982 a 31/05/1983 | | 01 ano, 00 mês, 00 dia. |
| Mato Grosso Previdência. | 11/06/1996 a 31/12/1996 | 20 dias | 00 ano, 06 meses, 04 dias. |
| Mato Grosso Previdência. | 17/02/1997 a 31/12/1997 | 73 dias | 00 ano, 08 meses, 05 dias. |
| **TOTAL EM DIAS LÍQUIDOS** | | | **794** |
| **TOTAL DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO** | | | **02 anos, 02 meses e 04 dias.** |

Obs. Deduções dias sem contribuições.

**Art. 2º** O período averbado compreende em 794 dias líquidos, correspondendo há 02 anos, 02 meses e 04 dias.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 21 de setembro de 2023.

*Assinado digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

### SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

**EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 051/2023 – POR INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 013/2023**

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE**

**FUNDAMENTO LEGAL** A presente parceria decorre do processo de Inexigibilidade de Chamamento Público nº 013/2023, consoante previsão contida no artigo 31, inciso II da Lei nº 13.019/2014, observadas as normas e disposições estabelecidas na Lei nº 13.019/2014 e as prescrições contidas no Decreto Municipal nº 186/2017 e na Lei Municipal nº 3.417/2023 de 17/8/2023 e demais Normas vigentes.

**OBJETO**: O presente termo tem por objeto contratar serviço de segurança e vigilância patrimonial e pessoal monitorado, e um professor de capoeira, visando c desenvolvimento educacional, segurança e social do público atendido pela associação, conforme detalhado no Plano de Trabalho que passa a ser parte integrante e indissociável do presente termo.

**VALOR TOTAL: R$ 100.000,00 (cem mil reais)**,

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 04.005.12.367.0019.1068.335043.228.1.5.00.100100 – R$ 100.000,00

**VIGÊNCIA:** De 14 de setembro de 2023 à 30 de agosto de 2024.

**ASSINATURA**: 14 de setembro de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
### LEI Nº 3.436, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023

**Dispõe sobre alterações na Lei nº 2.121, de 30 de maio de 2012, para ampliar o limite e o prazo dos empréstimos consignados para os servidores públicos municipais, e dá outras providencias.**

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e em sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º A Lei nº 2.121, de 30 de maio de 2012, passa a vigorar com as seguintes alterações:**

**"Art. 2º** .....

**§ 1º** .....

§ 2º A soma mensal das consignações facultativas não excederá a 45% (quarenta e cinco por cento) da remuneração do servidor, excluídos da referida soma mensal, os valores pagos a título de contribuição de mensalidade instituída para o custeio de Entidade/Sindicato da classe e valores pagos para planos de saúde prestados mediante celebração de convênio ou contrato com o Município de Sorriso ou com o SINSEMS, por operadora ou entidade aberta ou fechada, conforme legislação específica e na forma definida em regulamento, distribuído percentualmente em:

I - 35% (trinta e cinco por cento) que pode ser utilizado para pagamento de empréstimo consignado, financiamentos, operações de arrendamento mercantil concedidos por instituições financeiras e sociedades de arrendamento mercantil, quando previsto nos respectivos contratos.

II - 10% (dez por cento) para operações com cartões de créditos ou de cartão consignado de benefício concedidos por entidades bancárias, ou entidades integrantes do sistema financeiro e administradoras de cartões de crédito, para a amortização de despesas contraídas por meio de cartão de crédito ou de cartão consignado de benefício ou para a utilização com a finalidade de saque por meio de cartão de crédito ou de cartão consignado de benefício;

§3º .....

.....

§ 6º Não será permitido o desconto de consignações quando a soma das consignações facultativas e compulsórias alcançarem ou excederem 70% (setenta por cento) da remuneração do servidor."(NR)

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 21 de setembro de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

*Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário Municipal de Administração

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 2.252, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.

**Designa Fiscais Setoriais,** e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar para atuarem como equipe de fiscalização do Contrato nº 30/2023, originado do processo licitatório Pregão Presencial nº 052/2022, Ata de Registro de Preço nº 531/2022, com a finalidade de "Contratação de prestadora de serviços de mão de obra de apoio as atividades operacionais subsidiárias para atender as demandas da prefeitura municipal de Sorriso-MT", os servidores abaixo descritos:

**Gestor de Contrato:**

Maricelia de Oliveira Costa – Portaria n° 1115/2023.

**Fiscal Técnico:**

Marcos Paulo Ribeiro Barreto – Matricula n° 12360.

Kelle Diandra Nunes Melo - Matricula n° 8462.

**Fiscal Administrativo:**

Valquíria Gehlen – Portaria nº2031/2023.

**Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Assistência Social:**

| MAT. | NOME | DEPARTAMENTO | SETOR |
|---|---|---|---|
| 8461 | SILVANA BEZERRA MILAN | PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA | C.C.T.I |
| 8488 | MARLENE LORENZ HOLZBACH | PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL | CASA ABRIGO DA MULHER |
| 8460 | LUCIENE DA SILVA CARVALHO PIMENTA | PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL | CASA ABRIGO DA CRIANÇA I E II |
| 8420 | SUZERLEY STUMPF | PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA | PADARIA/POLICIA MILITAR/SEMAS |

**Parágrafo único.** Os servidores deverão exercer as atividades de gestão e fiscalização conforme disposto na Instrução Normativa SGC n° 001/2022.

**Art. 2º** Revoga-se a Portaria n° 1.181 de 18 de maio o de 2023.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a de 1° de setembro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 21 de setembro de 2023.

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## PORTARIA Nº 2.251, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.

**Designa Fiscais Setoriais,** e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar para atuarem como equipe de fiscalização do Contrato nº 326/2022, originado do processo licitatório Pregão Presencial nº 052/2022, Ata de Registro de Preço nº 466/2022, com a finalidade de "Contratação de prestadora de serviços de mão de obra de apoio as atividades operacionais subsidiárias para atender as demandas da prefeitura municipal de Sorriso-MT", os servidores abaixo descritos:

**Gestor de Contrato:**

Maricelia de Oliveira Costa – Portaria n° 1115/2023.

**Fiscal Técnico:**

Marcos Paulo Ribeiro Barreto – Matricula n° 12360.

Kelle Diandra Nunes de Melo – Matricula n°8462.

**Fiscal Administrativo:**

Valquíria Gehlen – Portaria nº 2031/2023.

**Fiscal Setorial da Secretaria Municipal de Assistência Social:**

| MAT. | NOME | DEPARTAMENTO | SETOR |
|---|---|---|---|
| 10771 | Paula Jordania Guisolfi | Proteção Social Básica | CRAS São Domingos |
| 10775 | Cristiane Mathias Folhas Andrade | Proteção Social Básica | CRAS Praça Céu |
| 8459 | Sirlei Lisete Gribler | Proteção Social Básica | CRAS São Jose |
| 8420 | Suzerley Stumpf | Proteção Social Especial | Conselho Tutelar |
| 8420 | Suzerley Stumpf | Gabinete do Secretario | SEMAS |
| 8461 | Silvana Bezerra Milan | Proteção Social Básica | C.C.T.I |
| 8460 | Luciene da Silva Carvalho Pimenta | Proteção Social Especial | SAICA I e II |
| 8488 | Marlene Lorenz Holzbach | Proteção Social Especial | Abrigo da Mulher |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5001 | Jamille Emanuele Souza Foleis Serpa | Proteção Social Básica | Padaria Municipal |
| 8489 | Neli Mohr | Proteção Social Básica | AABB Comunidade |
| 8961 | Joana Aparecida Fernandes Santos | Proteção Social Especial | CREAS |

**Parágrafo único.** Os servidores deverão exercer as atividades de gestão e fiscalização conforme disposto na Instrução Normativa SGC n° 001/2022.

**Art. 2º** Revoga-se a Portaria n° 1.481 de 19 de junho de 2023.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a de 1° de setembro de 2023.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 21 de setembro de 2023.

*Assinado Digitalmente*

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

Dê-se ciência. Registre-se.

Publique-se. Cumpra-se.

*Assinado Digitalmente*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário de Administração

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI COMPLEMENTAR Nº 413, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023

Dispõe sobre alteração na Lei Complementar nº 170, de 08 de maio de 2013, que trata sobre a reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social no município de Sorriso, e dá outras providências.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e em sanciono a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º** O art. 77, da Lei Complementar nº 170, de 08 de maio de 2013, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 77**. .....
.....

.....
.....

XIV – emitir parecer relativo às propostas de atos normativos com reflexos na gestão dos ativos e passivos previdenciários.

**Art. 2º** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 21 de setembro de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

*Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário Municipal de Administração

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

**EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 052/2023 – POR CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2023**

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE BANDAS E FANFARRAS DE SORRISO - ACBAFAS**

**FUNDAMENTO LEGAL** A presente parceria decorre do processo de Chamamento Público nº 003/2023, consoante previsão contida no artigo 23 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei Federal nº 13.204/2015, e as prescrições contidas no Decreto Municipal nº 186/2017 e na Lei Municipal nº 3. 335/2022 de 26/12/2022 e demais Normas vigentes.

**OBJETO**: O presente termo tem por objeto Organização, promoção e execução da VII Copa Centro Oeste de Bandas e Fanfarras de Sorriso/MT, no município de Sorriso-MT, conforme detalhado no **Plano de Trabalho que passa a ser parte integrante e indissociável do presente termo**

**VALOR TOTAL: R$ 100.000,00 (cem mil reais)**,

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 22.002.13.392.0020.2143.337041.1172.1. 500.000– R$ 100.000,00

**VIGÊNCIA:** De 03 de agosto de 2023 à 31 de dezembro de 2024.

**ASSINATURA**: 03 de setembro de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI COMPLEMENTAR Nº 414, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023

**Concede incentivos fiscais à empresa Sorriso Incorporação e Administração de Hotéis SPE Ltda, nos termos da Lei Complementar nº 286, de 11 de dezembro de 2018, e dá outras providências.**

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º**Fica o Poder Executivo autorizado a conceder benefícios fiscais, nos termos da Lei Complementar nº 286, de 11 de dezembro de 2018, à empresa Sorriso Incorporação e Administração de Hotéis SPE Ltda, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 49.266. 396/0001-02, com endereço a Rua do Espinheiro, 280, Bairro espinheiro, Recife-PE.

**Art. 2º** Os incentivos fiscais de que trata o Art. 1º, à empresa Sorriso Incorporação e Administração de Hotéis SPE Ltda, serão concedidos pelo prazo de 6 (seis) anos, da seguinte forma:

I - redução 100% (cem por cento) das taxas devidas pela aprovação de projetos de construção civil da respectiva empresa;

II - redução 100% (cem por cento) do ISSQN devido pelas obras de construção civil da respectiva empresa.

**Art. 3º** Os incentivos concedidos por meio desta Lei Complementar objetivam a construção de edifício comercial onde se instalará o Hotel Ibis Styles Sorriso, no município de Sorriso.

**Art. 4º** O benefício fiscal previsto nesta Lei Complementar será cassado quando a empresa apresentar pendências ou irregularidades no cadastro fiscal do município ou apresentar débito inscrito em Dívida Ativa junto à Fazenda Municipal.

**Art. 5º** A empresa Sorriso Incorporação e Administração de Hotéis SPE Ltda deverá manter o cronograma de execução da obra, sob pena da extinção do incentivo previsto nesta Lei Complementar.

**Parágrafo único. Caso haja descumprimento de qualquer um dos requisitos contidos nesta Lei Complementar, por parte da beneficiária, em seu desfavor será realizado o lançamento tributário correspondente ao valor incentivado, garantindo-se o princípio do contraditório e da ampla defesa.**

**Art. 6º** A estimativa do impacto financeiro referente ao incentivo fiscal proposto está demonstrada no Anexo Único, parte integrante desta Lei Complementar, nos termos da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

**Art. 7º**Os efeitos da concessão dos incentivos fiscais se iniciarão a partir da publicação desta Lei Complementar.

**Art. 8º**Ocorrendo alterações de razão social, atividade, ou domicílio fiscal, a empresa beneficiada deverá comunicá-las à Secretaria de Desenvolvimento Econômico no prazo de até 15 (quinze) dias, após a ocorrência, sob pena da interrupção do benefício fiscal.

**§ 1º** A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico poderá solicitar novos documentos ou esclarecimentos, para a continuidade ou não dos procedimentos administrativos decorrentes do incentivo fiscal, devendo finalizar o processo no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias, contados da data do protocolo da informação.

**§ 2º** A decisão administrativa que determine a interrupção do benefício fiscal produzirá seus efeitos a partir da data de sua publicação ou comunicação do interessado.

**§ 3º** Se o beneficiário do incentivo fiscal deixar de comunicar as alterações no prazo referido neste artigo, ou de má-fé se furtar na prestação de informações e documentos requeridos, a decisão administrativa de interrupção do benefício fiscal produzirá seus efeitos a partir da data da alteração social, atividade ou domicílio fiscal, sem prejuízo da incidência de multa na ordem de 5% (cinco por cento) do montante correspondente ao benefício fiscal calculado sobre o último exercício financeiro.

**Art. 9º**A beneficiária dos incentivos fiscais deverá fazer mensalmente o recolhimento do valor correspondente a 5% (cinco por cento) dos incentivos concedidos em relação ao mês imediatamente anterior, em contrapartida ao benefício fiscal concedido em favor da conta prevista no art. 10 da Lei Complementar nº 286/2018.

**Parágrafo único.** O descumprimento da obrigação prevista no *caput* deste artigo é punível com multa em valor referente ao dobro do que deixou de ser repassado, excluindo-se do programa a beneficiária faltosa se descumprida por duas vezes, consecutivas ou não.

**Art. 10.** Os incentivos fiscais concedidos com base nesta Lei Complementar serão revogados na hipótese do descumprimento dos compromissos assumidos ou de quaisquer outras obrigações acessórias impostas diretamente pelo Poder Público para concessão dos benefícios estabelecidos nesta Lei Complementar.

**Art. 11.** Compete à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Fazenda e Secretaria Municipal da Cidade, controlar e fiscalizar a execução desta Lei Complementar, bem como:

I - fiscalizar e verificar o cumprimento dos encargos assumidos pela entidade beneficiada;

II - elaborar pareceres, apresentar relatórios e solicitar informações;

III - denunciar eventuais irregularidades e propor providências.

**Art. 12.** A empresa incentivada deverá apresentar, anualmente, à Prefeitura Municipal, cópias das guias de RAIS, CAGED, Balanço Patrimonial GFIP/RE e/ou outros documentos que lhes venham a ser solicitados.

**Art. 13.** O acompanhamento e fiscalização do cumprimento das obrigações constantes nesta Lei Complementar serão realizados anualmente, in loco, por representantes das Secretarias especificadas no art. 12, devendo a incentivada fornecer todos os documentos e meios necessários para a comprovação do mesmo.

**Art. 14.** As despesas com a execução desta Lei Complementar correão por conta de dotação orçamentária própria.

**Art. 15.**Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado do Mato Grosso, em 21 de setembro de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

*Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário Municipal de Administração

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## LEI Nº 3.435, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023

Institui e inclui no calendário oficial de eventos do município de Sorriso-MT a campanha denominada “Semana da Vida e dia do nascituro”, de conscientização e sensibilização acerca da importância da vida, estimulando a reflexão sobre temas como o valor intrínseco de cada ser humano, a proteção da vida em suas diferentes fases, e os direitos e deveres associados a ela.

Ari Genézio Lafin, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal de Sorriso aprovou e em sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1°** Fica instituída e incluída no Calendário Oficial de Eventos do Município de Sorriso/MT a “Semana da Vida e Dia do Nascituro”, celebrando-se a Semana da Vida de 01 a 07 de outubro e o Dia do Nascituro no dia 08 de outubro, uma campanha de conscientização e sensibilização acerca da importância da vida, estimulando a reflexão sobre temas como o valor intrínseco de cada ser humano, a proteção da vida em suas diferentes fases, e os direitos e deveres associados a ela.

**Art. 2º** São objetivos da “Semana da Vida e Dia do Nascituro”:

I - Promover atividades para conscientização da sensibilizar a sociedade acerca da importância da vida, estimulando a reflexão sobre temas como o valor intrínseco de cada ser humano, a proteção da vida em suas diferentes fases, e os direitos e deveres associados a ela;

II - Promover palestras, workshops e debates em escolas, universidades e espaços públicos, com a finalidade de informar e educar a população sobre temas relacionados à dignidade e o valor da vida, destacando os riscos físicos, emocionais e éticos associados ao aborto induzido;

III - Divulgar as formas de acompanhamento físico e psicológico disponíveis para as gestantes e recém-nascidos, fornecendo informações sobre alternativas ao aborto, a entrega legal para adoção, cuidados pré-natais e recursos disponíveis para uma gestação saudável.

**Art. 3º** A implantação, coordenação e acompanhamento do “Semana da Vida e Dia do Nascituro” ficará a cargo do órgão competente do Poder Executivo Municipal.

**Art. 4º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 21 de setembro de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

*Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.*

**ESTEVAM HUNGARO CALVO FILHO**

Secretário Municipal de Administração

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

**EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 050/2023 – POR INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 012/2023**

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ONG CIRINHO SORRINDO DE COMBATE AO CÂNCER,**

**FUNDAMENTO LEGAL** A presente parceria decorre do processo de Inexigibilidade de Chamamento Público nº 012/2023, consoante previsão contida no artigo 31, inciso II da Lei nº 13.019/2014, oriundo da Secretaria Municipal de Saúde através de emenda parlamentar impositivas – EI nº 06,

dos vereadores Rodrigo Machado, Marlon Zanella, Maurício Gomes e Zé da Pantanal, observada na Lei Municipal nº 3.420/2023, vistas as normas e disposições estabelecidas na Lei nº 13.019/2014 e as prescrições contidas no decreto Municipal nº 186/2017 e demais Normas vigentes.

**OBJETO**: O presente termo tem por objeto criação, formação, e manutenção da sala de costura e ateliê integrativo, onde serão confeccionadas roupas especiais para pacientes em tratamento oncológico e formação de profissionais de saúde, educação e assistência social no processo de prevenção e tratamento do câncer, conforme detalhado no Plano de Trabalho que passa a ser parte integrante e indissociável do presente termo,

**VALOR TOTAL: R$ 270.000,00 (duzentos e setenta mil reais)**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 15.001.10.302.0038.220.337041.1204.1.5.00.000000 – R$ 270.000,00

**VIGÊNCIA:** De 12 de setembro de 2023 à 30 de agosto de 2024.

**ASSINATURA**: 12 de setembro de 2023.

**ARI GENÉZIO LAFIN**

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

### PORTARIA Nº. 516/2023

**O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º. DAR POR ENCERRADO O CONTRATO Nº 69/2023** da Senhora **ROSA FERNANDA DA SILVA DE SOUZA, na data de 19 de setembro de 2023**, servidora contratada por meio de do **Processo Seletivo Simplificado,** com matrícula no RH nº. 2265 no cargo de **Apoio desenvolvimento Educacional** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº. 1.175/2019.

**Artigo 2º. -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de 19/09/2023, revogando as disposições em contrário.

.

***Registre-se;***

***Publique-se;***

***Cumpra-se.***

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 21 de setembro de 2023.

***SIRINEU MOLETA***

***PREFEITO MUNICIPAL***

### PORTARIA Nº. 517/2023

**O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º.** – **CONCEDER PROGRESSÃO HORIZONTAL COM ELEVAÇÃO DE CLASSE** da Senhora **DENISE DE ALMEIDA RIBEIRO NASCIMENTO,**servidora efetiva,nocargo de **Professor,** admitida em 01/04/2019, com matricula no RH nº. 1870, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura desta Prefeitura **da Classe B – Nível 02 para perceber na Classe C – Nível 02, correspondente ao valor de R$: 6.200,52 (Seis Mil, Duzentos Reais e Cinquenta e Dois Centavos),** por preencher os requisitos do Art. 48, Inciso II, alínea "C", e do Art. 50, ambos da Lei Municipal nº. 840/2011.

**Artigo 2º.** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

***Publique-se;***

***Registre-se;***

***Cumpra-se.***

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 22 de setembro de 2023.

***SIRINEU MOLETA***

***PREFEITO MUNICIPAL***

### DECRETO Nº. 5.007 /2023 DE 22 DE SETEMBRO DE 2023

***SIRINEU MOLETA, Prefeito de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,***

**DECRETA:**

**Artigo 1º -** Fica Decretado a substituição de membros que compõe o **"Fórum Municipal de Educação 2023",** nomeados através do Decreto Municipal nº 2.957/2014, de 03 de Junho de 2014, ficando a composição completa conforme segue abaixo:

| | | |
|---|---|---|
| ***I – REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,*** | | |
| ***CULTURA, DESPORTO E LAZER*** | | |
| **ALYSSON DENARDI ANTONIASSI** | | RG: 5.940.745-7 SSP/PR |
| Brasileiro, Solteiro, Professor de nível superior | | E-mail: alyssonantonias-si@hotmail.com |
| Rua: José Carlos Platero, n°. 704 E | | |
| **DENIVALDO DE OLIVEIRA SOUZA** | | RG: 2316355-0 SSP/MT |
| Brasileiro, casado , Professor de nível superior | | E-mail: maninhoan-gels@hotmail.com |
| Rua: Alida , n°. 934 | | |
| **MARIA SUELY MAGALHAES GOMES** | | RG: 1.612.033-7 SSP/MT |
| Brasileira, Casada, Professora de | nível | E-mail: mariasuely.go-mes@hotmail.com |
| superior | | |
| Rua: Álida, n°. 869 | | |
| **II - REPRESENTANTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** | | |
| **GREISIVIVAL PEREIRA DA SILVA** | | RG:2048.548-4 SSP/MT |
| Brasileiro, união estavel , professor nivel superior, | | E-mail:greisvasilva@hotmail.com |
| Rua: Dorival de Sousa , 1142 | | |
| **IRANI APARECIDA SEMENSATO** | | RG: 0966805-5 SSP/MT |
| Brasileira, casada Professora de | nível | E-mail: |
| superior | | |
| Rua: Odete Terezinha Lodi , 735 | | |
| **III - REPRESENTANTES DO CONSELHO MUNICIPAL DO FUNDEB** | | |
| **LUCINETT ADELIA RODRIGUES** | | RG: 000842217 SSP/MS |
| Brasileira, divorciada , Professora de | nível | E-mail: lucinettadelia@hotmail.com |
| superior | | |
| Av: Dr Carlos Vidoto | | |
| **IV - REPRESENTANTES DO PODER LEGISLATIVO** | | |
| **NERI MARCELO BRIXNER** | | Cel 66-9997.0990 |
| Brasileiro, Casado, professor – nível | | |
| médio | | |
| Rua: Oscar Kunio Kawakami | | |
| **JOARI NOGUEIRA** | | |
| Brasileiro, casado , Vereador – nível médio | | Fone: (66) 99610883<br>E-mai: l joarijn@gmail.com |
| Rua: Julio Benedito da Silva , s/n°. | | |
| **V - REPRESENTANTES DO MINISTÉRIO PÚBLICO** | | |
| **ERISON ESTEVES SILVA** | | RG: 843.644 SSP/MT |
| Brasileiro, convivente, técnico administrativo – | | E-mail: erisoneste-ves@hotmail.com |
| nível superior | | |
| Rua Carlos Roberto Platero, n. 697. | | |
| **VI - REPRESENTANTES DOS DIRETORES DAS REDES MUNICIPAIS E** | | |
| **ESTADUAIS DE ENSINO** | | |
| **ANDREIA CAMILO DE SOUZA** | | RG: 40.840.934-4 SSP/SP |
| Brasileira, casada, professora – ensino medio I | | |
| Rua Projetada D , nº1264 . | | |

| | |
|---|---|
| **ANA PAULA MOURA** | RG: 1426934-1 SSP/MT |
| Brasileira, Casada, Professorade nível | E-mail: ap.ildamoura@gmail.com |

**Artigo 2º** - A função dos membros é de ter o compromisso de avaliar e adequar o Plano Municipal de Educação de Tabaporã, de acordo com a Lei Municipal nº. 480/2004 de 12 de Novembro de 2004 e é considerada de serviço público relevante e não será remunerada,

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua assinatura e publicação..

***Publique-se;***

***Registre-se;***

***Cumpra-se.***

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 22 de Setembro de 2023

**SIRINEU MOLETA PREFEITO MUNICIPAL**

---

**DECRETO Nº. 5.008/ 2023 DE 22 DE SETEMBRO DE 2023**

**DECRETO Nº. 5.008/ 2023**

**O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,**

**DECRETA:**

**Artigo 1º -** Fica decretado a nomeação dos membros para composição do **"Conselho Municipal de Meio Ambiente,** nos moldes da Lei Municipal 908/2013, de 21/05/2013, conforme segue abaixo:

| | | |
|---|---|---|
| **I REPRESENTANTE DO PODER EXECUTIVO** | | |
| Titular | Ailson da Silva Santos<br>Endereço: Rua Carlos Roberto Platero, nº 719, município de Tabaporã-MT. | CPF:538.113.131-34<br>RG:07310854 SSP/MT<br>Tel:(66) 9.9233-3433 |
| Suplente | Victor Hugo Bork Barbosa<br>Endereço: Rua Mateus de Lima Souza, nº 295, município de Tabaporã-MT. | CPF:039.435.491-51<br>RG:23301554 SSP/MT<br>Tel:(66) 9.9909-7118 |
| **II REPRESENTANTE DO PODER LEGISLATIVO** | | |
| Titular | Joari Nogueira<br>Em 1279dereço: Rua Júlio Benedito da Silva, nº 415, município de Tabaporã-MT. | CPF:010.364.201-32<br>RG:16676432 SSP/MT<br>Tel:(66) 9.9618-0883 |
| Suplente | Thanys Alessandro de Oliveira<br>Endereço: Rua Wilson Geoved, nº 375, município de Tabaporã-MT. | CPF:032.377.521-77<br>RG:16628527 SSP/MT<br>Tel:(66) 9.9602-3730 |
| **III DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E TURISMO** | | |
| Titular | Junior Aparecido de Freitas Ferreira<br>Endereço: Rua José Bezerra, nº 825, município de Tabaporã-MT. | CPF: 054.296.141-57<br>RG: 22150994<br>Tel: (66) 9.9718-0285 |
| **IV REPRESENTANTE DA SECRETARIA DE SAÚDE** | | |
| Titular | Tiago dos Santos<br>Endereço: Rua Ari Zendron, centro, município de Tabaporã-MT. | CPF:030.956.001-27<br>RG:21718113 SSP/MT |
| Suplente | Karina Rodrigues dos Santos da Silva<br>Endereço: Residente e domiciliada no município de Tabaporã-MT. | CPF:015.925.881-23: |
| **V REPRESENTANTE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** | | |
| Titular | Ana Paula Fernandes Borges<br>Endereço: Avenida Comendador Jose Pedro Dias, município de Tabaporã-MT. | CPF:942.974.441-00<br>RG:1322545 SSP/MT<br>Tel:(66) 9.9633-4393 |
| Suplente | Marilucia Ap. Martins dos Santos<br>Endereço: Rua Mateus de lima Souza, nº 515, município de Tabaporã-MT. | CPF:535.802491-34<br>RG:0894-564-0<br>Tel:(66) 9.9206-4221 |
| **VI REPRESENTANTE DA SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO** | | |
| Titular | Mailon Junior Almeida Pio<br>Endereço: Rua João Malonyai Filho, nº 844, centro, município de Tabaporã-MT. | CPF:060.657.861-79<br>RG:27616681 SSP/MT<br>Tel:(66) 9.9208-9806 |
| Suplente | Antônio Carlos Candido<br>Endereço: Rua Alida, nº 264, Centro, Município de Tabaporã-MT. | CPF:442.622.051-34<br>Tel:(66) 35571248 |
| **VII REPRESENTANTE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** | | |
| Titular | João Paulo Martins da Costa<br>Endereço: Residente e domiciliado no Município de Tabaporã-MT | CPF:994.086.511-20<br>RG:17120349 SSP/MT<br>Tel:(66) 9.9969-4889 |
| Suplente | Itamar de Souza Sauer<br>Endereço: Avenida Frater Lucas, nova fronteira Município de Tabaporã-MT. | CPF:054.502.341-63<br>RG:2576186-2<br>Tel:(66) 9.9654-8437 |
| **VIII REPRESENTANTE DO SINDICATO RURAL** | | |
| Titular | José Adelmo dos Santos<br>Endereço: Residente e domiciliado no Município de Tabaporã-MT. | CPF:254.125.159-91<br>RG:1004565 SSP/MT<br>Tel:(66) 9.9633-9620 |
| Suplente | Neucleia Aparecida Camilo Lima<br>Endereço: Residente e domiciliado no Município de Tabaporã-MT. | CPF:050.934.581-63<br>RG:24680818 SSP/MT<br>Tel:(66) 9.9674-1606 |
| **XI REPRESENTANTE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA** | | |
| Titular | Júlio Cesar Ceolin<br>Endereço: Rua Santa Catarina, município de Tabaporã-MT. | CPF: 771.201.161-34<br>Tel:(66) 9.9619-2074 |
| Suplente | Claudio Macedo dos Santos<br>Endereço: Rua Julio Benedito da Silva, nº1279, município de Tabaporã-MT. | CPF:884.562.421-87<br>Tel:(66) 9.9721-9164 |
| **X REPRESENTANTE DA ASSOCIAÇÃO PAI HERÓI** | | |
| Titular | Valdecir Chessa<br>Endereço: Residente e domiciliado no Município de Tabaporã-MT. | CPF:045.244.361-0:<br>Tel:(66) 9.9961-9982 |
| Suplente | Francisco Alves Duarte<br>Endereço: Comunidade Pai Herói, chácara 39, município de Tabaporã-MT. | RG:105848 SSP/MT<br>Tel:(66) 9.9645-3719 |
| **XI REPRESENTANTE DO INDEA** | | |
| Titular | Fabiana Pereira de Souza<br>Endereço: Rua Julio Benedito, Centro, município de Tabaporã-MT. | CPF:019.675.771-10<br>RG:16277422 SSP/MT<br>Tel:(66) 9.9962-1242 |
| Suplente | Jorge Pereira Gama<br>Endereço: Rua Carlos Roberto Platero, Centro, município de Tabaporã-MT. | CPF:163.015.197-10<br>RG:32090960 SSP/MT<br>Tel: (66) |

**Artigo 2º** - A função de Conselheiro do presente conselho, é considerada de serviço público relevante e não remunerada.

**Artigo 3º** - O prazo da presente nomeação será por um período de dois anos, inicio 22/09/2023 a 22/09/2025, podendo haver a recondução dos mesmos mediante eleição convocada pela Presidência do Conselho.

**Artigo 4º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

**REGISTRE-SE;**

**PUBLIQUE-SE;**

**CUMPRA-SE.**

**Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 22 de Setembro de 2023.**

**SIRINEU MOLETA**

**PREFEITO DE TABAPORÃ**

**LICITACAO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 075/2023**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 049/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2023

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

O MUNICÍPIO DE TABAPORÃ ESTADO DE MATO GROSSO, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 37.464.997/0001-40, com sede administrativa na Avenida Comendador José Pedro Dias, n° 979, Centro, na cidade de Tabaporã-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício, o senhor Sirineu Moleta, portador do RG nº. 3.417.708-6 SSP/MT 1ª Via e inscrito no CPF nº. 505.657.109-15, residente e domiciliado no município de Tabaporã/MT, doravante denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa J.V.R. SOUSA – ME, inscrita no CNPJ Sob n°. 47.716.609/0001-25, com Sede na Rua José Felix Neves, s/nº. Quadra 319, Lote 09 e10, Centro, CEP: 78.563-000, no Município de Tabaporã – MT, neste ato, representada pelo seu Proprietário, o Senhor João Victor Rohenkohl Souza, brasileiro, solteiro, empresário, Portador da Cédula de Identidade RG. 3.064.459-3 SESP/MT, e inscrito no CPF sob o nº. 703.712.191-67, residente e domiciliado na Rua Neusa, s/n°. Quadra 319, Lote 08, Centro, CEP: 78.563-000 no Município de Tabaporã – MT, denominada simplesmente FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006, Lei complementar 147/2014, subsidiariamente, pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Porto dos Gaúchos, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS do tipo menor preço por item visando a AQUISICAO FRACIONADA DE ARTEFATOS DE CIMENTO TIPO MANILHAS DE CONCRETO ARMADO PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS NA MANUTENÇÃO DE BUEIROS DO MUNICIPIO DE TABAPORÃ – MT, conforme Termo de Referencia – ANEXO I do Edital.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1 Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do PREGÃO PRESENCIAL N° 041/2023 para Registro de Preços e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4. DO PREÇO E PAGAMENTO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.tabapora.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvado a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

4.5. É concedido um prazo de 03 (três) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município de Tabaporã/MT, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

4.6. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias 20 e 30 do mês subsequente ao recebimento definitivo dos produtos.

4.6.1. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário/Transferência em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DOS PREÇOS REGISTRADOS POR ITEM:

Lote 01

Aquisição de Manilhas de Concreto Armado

J. V. R. SOUSA – ME CNPJ Sob n° 47.716.609/0001-25

Item Código Interno Código TCE - MT Qtde. Un Descrição Marca R$ Unit. R$ Total Classif. Empate

1 33926 40274-5 500 UN Manilhas (tubos) de Concreto 0,60 cm – (com armadura) J. Á 240,00 120.000,00 1

3 33923 173404-0 550 UN Manilhas (tubos) de Concreto 1,00 mt – (com armadura) J. Á 435,00 239.250,00 1

4 33925 130877-7 500 UN Manilhas (tubos) de Concreto 1,20 mt – (com armadura) J. A 570,00 285.000,00 1

5 99046 5366 500 UN Manilhas (tubos) de Concreto 1,50 cm – (com armadura) J. A 820,00 410.000,00 1

R$ 1.054.250,00

Valor total de R$: 1.054.250,00 (Hum milhão, cinquenta e quatro mil e duzentos e cinquenta reais).

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.tabapora.mt.gov.br.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. Não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Confirmar recebimento das Ordens de Compras (OC) referentes ao objeto do presente Pregão enviados seja por E-mail ou fax Pelo departamento de compras do no Município de Tabaporã/MT.

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Tabaporã /MT funcionário(s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra (OC);

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Ordem de Compra.

9.1.16. Entregar em até 24 (vinte e quatro) horas após a emissão e recebimento da Ordem de Compras, os produtos solicitados, nas quantidades estipuladas, no local indicado na mesma, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado na Ordem de Compra (OC).

9.1.17. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.18. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.19. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.20. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer (em) à especificação exigida sera (ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.20.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações ou, se for o caso, não estiver em conformidade com as amostras apresentadas (quando houver), no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.21. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.22. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.23. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.24. Credenciar junto ao Município de Tabaporã /MT funcionário(s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra;

9.1.25. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

10.1. A entrega dos produtos será feita através de retirada na sede da CONTRATADA, a partir do recebimento da Ordem de Compra, no prazo máximo de 05 (cinco) Dias após a emissão e recebimento da mesma, e deverão ser separados e embalados conforme as necessidades da unidade requisitante.

10.2. A entrega dos produtos será de acordo com as necessidades da Prefeitura Município de Tabaporã de Tabaporã -MT, mediante apresentação da Ordem de Compra (OC), emitida pelo setor de Compras.

10.3. Os produtos solicitados deverão ser entregues pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Ordem de Compra, no local indicado na mesma, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 03 (três) dias para aceitar o mesmo.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Compras, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.6. Os produtos deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas no Anexo I do Edital e proposta de preços e serão avaliados no ato de cada entrega efetuada pela empresa, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.7. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

10.8. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8. 666/93 e suas alterações.

10.9. Se o item for vendido em caixa, deve constar em nota fiscal, a quantidade dentro de cada caixa, bem como a quantidade de caixas.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (Hum por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 1% (Hum por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Tabaporã -MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (Décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para prestação dos serviços ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

XVIII) As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias constantes do exercício corrente.

14. DO FORO

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Tabaporã /MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Tabaporã /MT, em 21 de Setembro de 2023.

Município de Tabaporã/MT

SIRINEU MOLETA

Prefeito Municipal

CONTRATANTE J.V.R. SOUSA – ME

CNPJ Sob n°. 47.716.609/0001-25

João Victor Rohenkohl Souza Proprietário/Representante

Detentora da Ata

Francielly Apª. Bispo de Oliveira

CPF Sob n°. 041.491.611-51

Testemunha Camila de Mello

CPF Sob n°. 071.670.861-26

Testemunha

## DECRETO Nº 5.009, DE 22 DE SETEMBRO DE 2023.

**"NOMEIA O PRESIDENTE DA COMISSÃO ELEITORAL PARA ELEIÇÃO DE MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ-MT".**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE TABAPORÃ, ESTADO DO MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica nomeado a Presidente da Comissão Eleitoral para eleição que será realizado no dia 01 de outubro de 2023, a Senhora **JEIZIANE MENDONÇA DA SILVA**, servidora efetiva, admitida em 11/10/2018, com matricula no RH nº. 1833 no cargo de **Técnico de Nível Superior I – Psicólogo,** lotada naSecretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania desta Prefeitura Municipal.

**Art. 2º -** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

**Art. 3º -** Ficam revogadas disposições em contrário.

**Publique-se,**

**Registra-se,**

**Cumpra-se,**

Gabinete do Prefeito, Tabaporã - MT, 22 de setembro de 2023.

**SIRINEU MOLETA**

**Prefeito Municipal**

## REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DO FUNDO DE INVESTIMENTO SOCIAIS FUPIS

**REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DO FUNDO DE INVESTIMENTO SOCIAIS FUPIS**

**ATA Nº 001-2023**

Aos vim e um dias do mês de Setembro de 2023, ás 16:00, horas na sala de reunião dos Conselhos Municipais, em anexo a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, neste município de Tabaporã/MT, reuniram se os membros do Conselho Municipal do Fundo de Investimentos Sociais FUPIS – conforme Lei Municipal nº 573/2006 e conforme Decreto nº 5.001/2030 de nomeação dos Membros, dando inicio a Gestora Sra. Genezi Córdoba de Oliveira, Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, iniciou-se a Reunião dando Boas Vindas e agradeceu a presença de todos. A Srª. Genezi, apresentou cópia do Extrato Bancário do Banco do Brasil Agencia 4.102-5 e conta corrente 7669-4 mês atual , no valor de 10.070,94, da Conta do FUPIS , onde a mesma explicou aos membros do Conselho que este dinheiro estava bloqueado e foi liberado, e que com este Recurso pode ser usado na aquisição de materiais de construção (telhas), devidos as fortes chuvas , sendo assim a Equipe do Cras juntamente com a Secretaria de Assistência Social, foram visitar duas famílias em estado de vulnerabilidade e que necessitam com urgência de reparos em sua pequena residência em situação critica sendo que uma delas nem banheiro tinha , e devidos as fortes chuvas as casas necessitam de telhas , diante do exposto estamos perante ao conselho solicitando a autorização para que este dinheiro possa contribuir na compra de material de construção pra serem utilizados nestas casas , e caso outras famílias necessitam , após discutidos e analisados o Conselho aprovou que este Recursos fossem utilizados para este fins , nada mais a ser tratado, foi encerrada a presente reunião, agradecendo a presença dos membros, segue a presente ata lavrada e assinada por mim Marilucia Martins , por todos os presentes

## PORTARIA Nº. 519/2023

**O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º. – DESIGNAR** a senhora ***ROSIMEIRI DIAS GARCIA OLIVEIRA***, servidora efetiva, com matrícula no RH nº. 947, no cargo de **Técnico de Nível Médio I – Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania desta Prefeitura**, como responsável por coordenar o funcionamento da Casa de Abrigo do Menor, sendo de sua responsabilidade providenciar o necessário para que as necessidades das crianças acolhidas sejam atendidas, desde a alimentação até o transporte dos menores, e em contra partida, como retribuição pelas atribuições excedentes, **conceder-lhe "FG - V – Função Gratificada",** como remune-

ração às atribuições excedentes, nos termos das Leis Municipais nº. 218/1999 c/c 1.090/2017.

**Artigo 2º. -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

***Registre-se;***

***Publique-se;***

***Cumpra-se.***

Gabinete do Prefeito de Tabaporã MT, em 22 de setembro de 2023.

***SIRINEU MOLETA***

***PREFEITO MUNICIPAL***

**LICITACAO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 052/2023

TOMADA DE PREÇOS Nº. 004/2023

O MUNICÍPIO DE TABAPORÃ/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 37.464.997/0001-40, com sede administrativa na Avenida Comendador José Pedro Dias, n.º 979, – MT, CEP – 78.563-000, fone (66) 3557-1505, por meio de seu Presidente da CML, instituído pela portaria 001/2023 de 04/01/2023, no uso de suas atribuições, torna público a abertura de licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS, do tipo Menor Preço Global, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA A CONSTRUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM TSD, NA RUA 04, 07 E RUA B NO NÚCLEO URBANO DE AMERICANA DO NORTE DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ – MT, conforme o Memorial descritivo anexo I do Edital.

Modalidade de licitação: TOMADA DE PREÇOS

Tipo de licitação: MENOR PREÇO GLOBAL

Conformidade: EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI FEDERAL Nº. 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES, E LEI COMPLEMENTAR N°. 123/06 E LC 147/14.

Forma de execução: INDIRETA

DO CADASTRO PARA PARTICIPAÇÃO

Data: 22/09/2023

Horário: Das 07h00minh ÀS 17h00minh (Horário Local)

Local: Prédio da Prefeitura Municipal (Endereço acima citado).

Data Final: ----------05/10/2023 as 16h00minh (Horário Local)

DA ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO

Data: 11/10/2023

Horário: Das 13h30minh ÀS 14h00minh (Horário Local)

Local: Prédio da Prefeitura Municipal (Endereço acima citado).

DO JULGAMENTO

Data: 11/10/2023

Horário: 14h00min HORAS (horário local)

Local: Prédio da Prefeitura Municipal (Endereço acima citado).

Observação 01: O Edital na íntegra com seus anexos, bem como todo material necessário para elaboração das Propostas e demais informações, encontram-se à disposição na Prefeitura Municipal de Tabaporã/MT, no endereço eletrônico www.tabapora.mt.gov.br e (ou) via e-mail licitacao@tabapora.mt.gov.br acima citado, ou pelo telefone 66 3557 1248, sem qualquer ônus, aos interessados em participar da licitação, durante o horário normal de atendimento da Prefeitura (2ª a 6ª feira das 07h00min horas às 11h00min horas e das 13:00min as 17:00min horas, exceto feriados e pontos facultativos).

Tabaporã/MT, 21 de Setembro de 2023.

HELIELSON TEODORO ALVES

Presidente da CPL

**PORTARIA Nº 520/2023**

**CONVOCA CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 001/2023.**

***SIRINEU MOLETA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,***

**RESOLVE:**

**Artigo 1º -** Convocar a candidata abaixo relacionada, classificada no Processo Seletivo Simplificado 001/2023, realizado no período de 20/03/2023 a 07/06/2023, para comparecer no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, da publicação desta, *na Coordenadoria de Recursos Humanos, localizada na Prefeitura Municipal de Tabaporã, sito a Avenida Comendador José Pedro Dias, 979-N, Centro, no horário das 07hàs 11h e das 13hàs 17h,* para comprovação dos requisitos exigidos no Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado – Educação - 002/2019, apresentando o rol de documentos abaixo listados, para contratação por tempo determinado.

***ORIGINAIS E 01 CÓPIA:***

***01 foto 3x4;***

***Apresentar comprovante de exame de Sanidade Física e Mental, que deverá ser realizado em qualquer Unidade de Saúde Publica do Município (Documento Original);***

***Declaração de Antecedentes Criminais (http://cidadao.tjmt.jus.br/servicos/certidaonegativa/) – 1ª e 2ª Instâncias;***

***Declaração de Antecedentes Funcionais (Penalização em Processo Disciplinar – Modelo - Anexo I);***

***Declaração de bens e valores (Modelo – Anexo II);***

***Declaração de não estar exercendo acumulação ilegal de cargos públicos (Modelo – Anexo III);***

***Apresentar número de Conta Correnteou Conta Salário – "Cadastrada Junto ao Banco do Brasil" (para fins de pagamento em conta).***

***FOTOCÓPIAS: - (02 vias de cada)***

*Cédula de Identidade/RG;*

*Cadastro de Pessoas Físicas/CPF;*

*Certidão de Nascimento ou Casamento;*

*RG e CPF do Cônjuge (esposo ou esposa);*

*Certidão de Nascimento dos filhos dependentes;*

*Carteira de Vacina dos filhos menores de 06 (seis) anos;*

*Declaração de matrícula escolar dos filhos de 04 a 14 anos.*

*Título de Eleitor;*

*Certidão de Quitação Eleitoral (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);*

*Reservista ou alistamento militar (sexo masculino);*

*Pasep ou Pis;*

*CTPS – Carteira de Trabalho;*

*Documentos de escolaridade conforme a exigência do cargo;*

*Comprovante de residência.*

*CPF dos dependentes.*

***CONVOCADO:***

| INSCRIÇÃO | APOIO DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL- ADE LOCALIDADE: SEDE |
|---|---|
| 082 | SIRLEI PEREIRA COSTA |
| 236 | STEPHANIE LOPES RODRIGUES |

| INSCRIÇÃO | AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS – RECEPCIONISTA LOCALIDADE: SEDE |
|---|---|
| 173 | EDUARDO FERNANDES DE LIMA LISBOA |

**Artigo 2º -** O não comparecimento no prazo legal implicará na presunção de desistência dos convocados, podendo a Prefeitura de Tabaporã, convocar o candidato imediatamente posterior, obedecendo à ordem de classificação.

**Artigo 3º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

***Registre-se;***

***Publique-se;***

***Cumpra-se.***

*Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em22 desetembro de 2023.*

**SIRINEU MOLETA**

**PREFEITO MUNICIPAL ANEXO I**

***DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADE INCOMPATÍVEL COM A NOVA INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO***

Eu_____, abaixo assinado(a), brasileiro(a), estado civil _____ portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº_____, ***DECLARO,*** para o fim específico de ingresso no serviço público Municipal de Tabaporã/MT., que não sofri em tempo algum, no exercício profissional ou de qualquer função publica, penalidade incompatível com nova investidura em cargo público.

***Declaro*** *ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestadas poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as consequências prevista na legislação vigente.*

Tabaporã - MT, _____ de _____ de _____.

_____

DECLARANTE **ANEXO II**

***DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES***

Eu_____, abaixo assinado(a), brasileiro(a), estado civil _____ portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº_____, **DECLARO,** para o fim específico de ingresso no serviço público Municipal de Tabaporã/MT., que os bens patrimoniais gravados em meu nome e de meus dependentes são os seguintes:

*1) Imóveis Urbanos (identificação/valor atual)*

*2) Imóveis Rurais (identificação / valor atual)*

*3) Veiculo e Maquinas (identificação/valor atual)*

*4) Outros (Ex: Poupança, Proprietário de Empresa ou Sócio Adm. (identificação/Razão Social e CNPJ/valor atual)*

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestadas poderá acarretar responsabilidade civil, penal e administrativa, gerando as consequências prevista na legislação vigente.

Tabaporã - MT, _____ de _____ de _____.

_____

DECLARANTE **ANEXO III**

***DECLARAÇÃO NAO ACÚMULO DE CARGOS PUBLICOS***

Eu_____,Infra-assinado, portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, em cumprimento ao que determina o artigo 37, incisos XVI e XVII da Constituição da Republica/88, ***DECLARO,*** para todos os efeitos legais e sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, nos termos da legislação vigente, que NÃO ocupo ou recebo proventos de aposentadoria de cargo, emprego ou função pública na Administração Pública Direta, Indireta, na suas subsidiárias, bem como em qualquer sociedade controlada pelo Poder Público, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados do Distrito Federal e dos Municípios.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Tabaporã - MT, _____ de _____ de _____.

_____

DECLARANTE

**LICITACAO**
**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 040/2023

CARTA CONVITE Nº. 002/2023

O Município de Tabaporã/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 37.464.997/0001-40, com sede administrativa na Avenida Comendador José Pedro Dias, n.º 979, Centro, CEP – 78.563-000, fone (66) 3557-1505, por meio de seu Presidente nomeado da CML, pela portaria 001/2023 de 04/01/2023, no uso de suas atribuições, torna público que no Dia 11/09/2023 as 14hr00min aconteceu o Julgamento da CARTA CONVITE n° 002/2023 - do tipo MENOR PREÇO por item para a FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TINTAS E SOLVENTES, PARA PINTURA DA PISTA DE CAMINHADA DA AVENIDA COMENDADOR JOSÉ PEDRO DIAS DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ/MT, conforme Termo de Referencia – ANEXO I do Edital, como DESERTA, por ausência de participantes/interessados para concorrer ao certame.

Observação 01: O Edital na íntegra com seus anexos, bem como todo material necessário para elaboração das Propostas e demais informações, encontram-se à disposição na Prefeitura Municipal de Tabaporã/MT, no endereço eletrônico www.tabapora.mt.gov.br e (ou) via e-mail licitacao@tabapora.mt.gov.br acima citado, ou pelo telefone 66 3557 1248, sem qualquer ônus, aos interessados em participar da licitação, durante o horário normal de atendimento da Prefeitura (2ª a 6ª feira das 07h00min horas às 11h00min horas e das 13:00min as 17:00min horas, exceto feriados e pontos facultativos).

Tabaporã – MT, 21 de Setembro de 2023.

HELIELSON TEODORO ALVES

Presidente da CML

Portaria 001/2023

**LICITACAO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 074/2023**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 049/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2023

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

O MUNICÍPIO DE TABAPORÃ ESTADO DE MATO GROSSO, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 37.464.997/0001-40, com sede administrativa na Avenida Comendador José Pedro Dias, n° 979, Centro, na cidade de Tabaporã-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício, o senhor Sirineu Moleta, portador do RG nº. 3.417.708-6 SSP/MT 1ª Via e inscrito no CPF nº. 505.657.109-15, residente e domiciliado no município de Tabaporã/MT, doravante denomi-

nado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa TRANSPORTADORA INNOVARE LTDA – ME, inscrita no CNPJ Sob n° 49.363.255/0001-08, com sede na Rua Uruguai, nº 1804 – Bairro Sol Nascente – CEP. 78.880-000, no Município de Vera – MT, neste ato, representada pelo seu Proprietário o Sr. Marco Antonio Meyer, brasileiro, Solteiro, empresário, portador da Cédula de identidade RG. 24150029 SESP-MT, inscrito no CPF/MF sob o nº 048.823.481-60, residente e domiciliado na Rua Uruguai, nº 1804 – Bairro Sol Nascente – CEP. 78.880-000, no Município de Vera – MT, denominada simplesmente FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006, Lei complementar 147/2014, subsidiariamente, pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Porto dos Gaúchos, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8. 666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS do tipo menor preço por item visando a AQUISICAO FRACIONADA DE ARTEFATOS DE CIMENTO TIPO MANILHAS DE CONCRETO ARMADO PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS NA MANUTENÇÃO DE BUEIROS DO MUNICIPIO DE TABAPORÃ – MT, conforme Termo de Referencia – ANEXO I do Edital.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1 Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do PREGÃO PRESENCIAL N° 041/2023 para Registro de Preços e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4. DO PREÇO E PAGAMENTO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.tabapora.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvado a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

4.5. É concedido um prazo de 03 (três) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município de Tabaporã/MT, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

4.6. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias 20 e 30 do mês subsequente ao recebimento definitivo dos produtos.

4.6.1. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário/Transferência em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DOS PREÇOS REGISTRADOS POR ITEM:

Lote 01

Aquisição de Manilhas de Concreto Armado

TRANSPORTADORA INNOVARE LTDA – ME CNPJ Sob n° 49.363.255/0001-08

Item Código Interno Código TCE - MT Qtde. Un Descrição Marca R$ Unit. R$ Total Classif. Empate

2 33924 90625-5 500 UN Manilhas (tubos) de Concreto 0,80 cm – (com armadura) INNOVARE 350,00 175.000,00 1

6 106063 80953 100 UN Manilhas (tubos) de Concreto 2,00 cm – (com armadura) INNOVARE 1.700,00 170.000,00 1

R$ 345.000,00

Valor total de R$: 345.000,00 (Trezentos e quarenta e cinco mil reais).

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.tabapora.mt.gov.br.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos serviços, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. Não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Confirmar recebimento das Ordens de Compras (OC) referentes ao objeto do presente Pregão enviados seja por E-mail ou fax Pelo departamento de compras do no Município de Tabaporã/MT.

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Tabaporã /MT funcionário(s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra (OC);

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Ordem de Compra.

9.1.16. Entregar em até 24 (vinte e quatro) horas após a emissão e recebimento da Ordem de Compras, os produtos solicitados, nas quantidades estipuladas, no local indicado na mesma, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado na Ordem de Compra (OC).

9.1.17. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.18. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.19. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.20. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer (em) à especificação exigida sera (ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.20.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações ou, se for o caso, não estiver em conformidade com as amostras apresentadas (quando houver), no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.21. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.22. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.23. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.24. Credenciar junto ao Município de Tabaporã /MT funcionário(s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra;

9.1.25. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

10.1. A entrega dos produtos será feita através de retirada na sede da CONTRATADA, a partir do recebimento da Ordem de Compra, no prazo máximo de 05 (cinco) Dias após a emissão e recebimento da mesma, e deverão ser separados e embalados conforme as necessidades da unidade de requisitante.

10.2. A entrega dos produtos será de acordo com as necessidades da Prefeitura Município de Tabaporã de Tabaporã -MT, mediante apresentação da Ordem de Compra (OC), emitida pelo setor de Compras.

10.3. Os produtos solicitados deverão ser entregues pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Ordem de Compra, no local indicado na mesma, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 03 (três) dias para aceitar o mesmo.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Compras, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.6. Os produtos deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas no Anexo I do Edital e proposta de preços e serão avaliados no ato de cada entrega efetuada pela empresa, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.7. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

10.8. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8. 666/93 e suas alterações.

10.9. Se o item for vendido em caixa, deve constar em nota fiscal, a quantidade dentro de cada caixa, bem como a quantidade de caixas.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor estadual, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (Hum por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 1% (Hum por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Tabaporã -MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (Décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para prestação dos serviços ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

XVIII) As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias constantes do exercício corrente.

14. DO FORO

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Tabaporã /MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Tabaporã /MT, em 21 de Setembro de 2023.

Município de Tabaporã/MT

SIRINEU MOLETA

Prefeito Municipal

CONTRATANTE TRANSPORTADORA INNOVARE LTDA – ME

CNPJ Sob n° 49.363.255/0001-08

Marco Antonio Meyer

Proprietário/Representante

Detentora da Ata

Francielly Apª. Bispo de Oliveira

CPF Sob n°. 041.491.611-51

Testemunha Camila de Mello

CPF Sob n°. 071.670.861-26

Testemunha

**PORTARIA Nº. 518/2023**

**O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Exmo Sr. SIRINEU MOLETA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,**

**RESOLVE:**

**Artigo 1º. – CONCEDER *"FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 02/10/2023*, com término em 31/10/2023***, *referente ao período aquisitivo de 04/01/2022 a 03/01/2023,* o servidor ***VALCINEI APARECIDO SILVA,*** servidor comissionado, com matricula no RH nº. 2008, admitido em 04/01/2021, nocargo de **COORDENADOR**, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, de acordo com a Lei Municipal nº 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.

**Artigo 2º. -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

***Registre-se;***

***Publique-se;***

***Cumpra-se.***

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 22 de setembro de 2023.

***SIRINEU MOLETA***

***PREFEITO MUNICIPAL***

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

**DEPT. DE LICITAÇÕES- MEMBRO DA CPL**
**AVISO DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO N° 101/2023**

**AVISO DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO N° 101/2023 -** TIPO **MENOR PREÇO POR ITEM.** Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULO FURGÃO TIPO AMBULÂNCIA SUPORTE BÁSICO TIPO B, PARA UTILIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE NO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA - MT,** conforme especificações contidas no Termo de Referência e demais exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. **Realização: 04 de Outubro de 2023 às 09h00 horário oficial de Brasília**. **Fundamento legal**: Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar n° 123/2006, Decreto nº 3.555/2000, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Municipal nº 355/2019. **Endereço Eletrônico:** através do Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL – www.bll.org.br. **Observação:** O Edital e seus anexos estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia **22 de Setembro de 2023,** no link https://tangaradaserra.mt.gov.br/site/licitacoes . Demais informações, poderão ser obtidas através do telefone 65-3311-9618. Tangará da Serra-MT, **21 de Setembro de 2023**. Janine Cristina Gruber Nogueira – Pregoeira – Portaria 1527/GP/2023.

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**
**PROCESSO DE PAGAMENTO EMPRESA HOSPITAL E MATERNIDADE SANTA ANGELA E SOCIEDADE MÉDICA VIDA E SAÚDE.**

**DESPACHO Nº 668/SEFAZ/2023 de 20/09/2023**

**Origem: Gabinete da Secretaria de Fazenda**

**Destino: Departamento de Contabilidade**

**Assunto: Processo de Pagamento empresa Hospital e Maternidade Santa Angela e Sociedade Médica Vida e Saúde.**

**Interessados:Médicos Associados Sociedade Médica e Sociedade Médica Vida e Saúde.**

Prezado Contador, ao tempo que expresso meus cordiais cumprimentos, vimos por meio deste DETERMINAR a QUEBRA DA ORDEM CRONOLÓGICA DE PAGAMENTOS dos processos de despesa sob protocolos nºs 24.102/2023 e 26.162/2023.

**A QUEBRA DA ORDEM CRONOLÓGICA DE PAGAMENTOS** justifica-se pela demora do Governo do Estado de Mato Grosso no repasse dos recursos financeiros para Custeio "Co-Financiamento" das UTIs Adulto, Neo Natal e Pediátrica, sendo que os processos de despesa refere-se ao mês de Maio/2023 e somente na data de 20/06/2023 o Estado de Mato Grosso publicou a portaria nº 456/2023/GBSES autorizando o faturamento, e ainda somente na data de 23/06/2023 houve a transferência dos recursos financeiros ao município de Tangará da Serra/MT. E somente na data de 31/07/2023 a Secretaria Municipal de Saúde em conjunto com a Secretaria Estadual de Saúde finalizou o processo de conferência das informações relativo ao faturamento das UTIS informado pelos hospitais, e encaminhou o processo de pagamento ao Departamento de Contabilidade/ Secretaria Municipal de Fazenda.

Não bastando toda essa demora no processo de pagamento, o Governo do Estado ainda passou o recurso a menor do que o valor devido, sendo que na data de 25 de agosto de 2023 publicou a portaria nº 635/2023/GBSES informando as diferenças a serem repassadas, e somente na data de 08/09/2023 repassou os recursos financeiros ao município referente a diferença não paga do mês de maio/2023.

Portanto, diante do evidente interesse público na manutenção dos serviços públicos de saúde ofertados a população, UTI´s Adulto, NeoNatal e Pediátrica, também em decorrência da vinculação do recurso, sendo que o governo do estado repassa o recurso financeiro ao município exclusivamen-

te para ser repassado aos hospitais contratados pelo Governo do Estado para prestação do serviço de UTI`s, e também o iminente risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato, com fulcro no inciso III, §1º do artigo 141 da Lei 14.133/2021, vejamos:

§ 1º A ordem cronológica referida no **caput** deste artigo **poderá ser alterada,**

**mediante prévia justificativa da autoridade competente** e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao tribunal de

contas competente, exclusivamente nas seguintes situações:

I - grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

II - pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar,

produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento

do objeto do contrato;

**III - pagamento de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;**

IV - pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

V - pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional. **(Artigo 141 da Lei 14.133/2021) grifo nosso.**

**Autorizamos a Quebra da Ordem Cronológica de Pagamentos.**

Ainda, em obediência ao artigo 141 da Lei 14.133/2021, informamos que procedemos com a publicação deste no Diário Oficial da AMM, e solicitamos que após a publicação do diário, proceda com juntada da comprovação da publicação no processo de despesa, e encaminhamento a Controladoria Geral do Município e Comunicação ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Atenciosamente.

_____

Vander Alberto Masson

Prefeito Municipal

_____

Angela Nascimento da Silva

Secretária Municipal de Fazenda

## SAMAE
## PORTARIA Nº 343/DG/SAMAE/2023, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.

O **Sr. Marcos Scolari,** Diretor Geral do SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei n.º 3.739/2012 de 16 de fevereiro de 2012.

**CONSIDERANDO** o disposto no Memorando nº 28.941/2023, protocolado via 1DOC, bem como o relatório de auditoria n.º 06/2023

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Art. 1º**- **DETERMINAR** a instauração de **PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDINCANCIA INVESTIGATIVA N.º 002/PSI/2023,** tendo como **objeto:**Apurar possível danosao **ERÁRIO,** bem como responsabilidade de servidores envolvidos no processo de contratação da empresa **SERRANA ENGENHARIA LTDA.** Conforme relatório auditório nº 006/2023 e conforme memorando nº 28.941/2023.

**Art. 2º -** Fica **INSTAURADA A COMISSÃO PERMANENTE** de sindicância investigativa,**N.º 002/PSI/2023** nos termos do artigo 229, § 1º ao 278, LC nº 006/1994 cujas atribuições são definidas no Estatuto dos Servidores Públicos, que conduzirá os trabalhos a que se refere o caput do artigo anterior, a seguir:

**Presidente: TALIARA TEIXEIRA SGUAREZI**, RG: 2104523-2 SESP-MT, **Agente Administrativo, matricula 3016.**

**Membro: JOSE HENRIQUE KAUTZMANN DE JESUS**,

RG: 2345208-0 SSP-MT, **Agente Administrativo, matricula 2882**

**Art. 3º-** A Comissão receberá, incondicionalmente, da assessoria jurídica do SAMAE, todo suporte legal.

**Art. 4º -** O prazo para conclusão dos trabalhos da referida comissão será de 120 (cento e vinte) dias, nos termos do artigo 12, do Decreto nº 289/2012, contados a partir da data da publicação desta Portaria.

**Art. 5º** - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

**SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto** de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, ao **19º (décimo nono)** dia do mês de setembro **de 2023.**

_____

**MARCOS SCOLARI**

**Diretor Geral - SAMAE**

Registrado na Gerencia Administrativa e Financeira (GADF), publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.samaetga.com.br

## LEI ORDINÁRIA N.º 6.153, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023

**DISPÕE A NOMINAÇÃO DA ESTRADA SÃO JOSÉ LOCALIZADA NA COMUNIDADE SÃO JOSÉ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O **PREFEITO MUNICIPAL:** Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art.1º A estrada São José, passa a ser denominada oficialmente de “Avenida Devanir Barbato”.

Art. 2º As despesas decorrentes da execução da presente lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art.3º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 19 de setembro de 2023, 47º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

**Vander Alberto Masson**

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

**Arielzo da Guia e Cruz**

Secretário Municipal de Administração

## ASSESSORIA DE ORÇAMENTO E GESTÃO
## EDITAL Nº 001/2023 - CONVITE - AUDIÊNCIA PÚBLICA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL 2024

EDITAL Nº 001/2023

**CONVITE**

**AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**APRESENTAÇÃO DA**

**LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA**

**PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024**

O Excelentíssimo Senhor **Vander Alberto Masson**, Prefeito Municipal, de Tangará da Serra-MT em cumprimento ao disposto no Parágrafo Único do Artigo 48 da Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), vem convidar a população tangaraense para participarem da **Audiência Pública de apresentação da Lei Orçamentária Anual – LOA, para o exercício 2024,** a ser realizada nas dependências do Câmara Municipal de Tangará da Serra (Plenário), Rua Júlio Martinês Benevides (11), Nº 195-S – Centro, Tangará da Serra – MT, **no dia 25 de setembro do corrente ano, com início às 15:00 horas.**

A audiência pública de apresentação da LOA 2024 será realizada como determina a Lei Orgânica do Município, a fim de estimular a democracia e a participação da população na gestão dos recursos públicos**,** a participação também poderá ocorrer através do Facebook, no endereço: **<**https://www.facebook.com/prefeituratangaradaserra**>**. A apresentação ainda será disponibilizada posteriormente no portal transparência oficial da Prefeitura: **<**Planejamento - Prefeitura de Tangará da Serra (tangaradaserra.mt.gov.br) **>**.

VANDER ALBERTO MASSON

Prefeito Municipal de Tangará da Serra

---

**REGULAMENTO SIMP EDITAL - FESTIVAL DO TEATRO TANGARAENSE (FESTTAN 2023)**

**1. OBJETIVO**

**1.1 -** Este documento tem a finalidade de organizar a atividade e orientar para que o festival ocorra de forma harmoniosa e segura, contribuindo para o bem estar de todos que participam; **2. DAS DATAS E LOCAIS**

O Festival do Teatro Tangaraense 2023 acontecerá nos dias 23, 24, 25, 26, 27 e 28 de outubro de 2023, em períodos e locais diversos;

**3. DA PROGRAMAÇÃO**

| DATA | HORÁRIO | LOCAL | ATIVIDADE |
|---|---|---|---|
| 23/10/2023 | 19h00 | Centro Cultural | - Palestra com a atriz Maria Fernanda Kopacheski |
| 24/10/2023 | 19h00 | Centro Cultural | - Duas apresentações |
| 25/10/2023 | 19h00 | Centro Cultural | - Duas apresentações |
| 26/10/2023 | 08h30 | Escola Municipal a definir | - A definir |
| 27/10/2023 | 14h30 | Escola Municipal a definir | - A definir |
| 28/10/2023 | 20h00 | Praça da Bíblia | - A definir |
| 29/10/2023 | 08h00 | Feira do Produtor | - A definir |

**3.1 -** A grade com quantidade de apresentações por dia dependerá da quantidade de inscritos dentro da categorização de vagas, seu preenchimento e flexibilidade dos grupos;**4. DA INSCRIÇÃO 3.1 -** A inscrição no Festival do Teatro Tangaraense é aberta a indivíduos, duplas e grupos de teatro de Tangará da Serra, podendo qualquer pessoa física participar;3.2 - Haverá limitação de vagas sendo 8 (oito) contratados conforme categorização abaixo: a) 2 (dois) grupos de teatro de 3 a 4 componentes para uma apresentação no palco do Teatro Municipal e outra em Circulação;

b) 2 (dois) grupos de teatro com no mínimo 10 componentes para uma apresentação cada no palco;

c) 5 (cinco) artistas circenses (palhaços, malabaristas, acrobatas, equilibristas ou ventríloquos), sendo dois para o Palco do Teatro Municipal e três para circulação;

**3.3 -** O período de inscrição inicia-se no dia 23/09/2023 e encerra-se às 16h45min do dia 10/10/2023 (terça-feira);**3.4 -** Para efetuar a inscrição, os participantes deverão: a) Acessar o link: https://linktr.ee/seculturtga, disponível na bio da página da Secultur no Instagram;

b) Preencher o formulário de inscrição “Festival de Teatro Tangaraense” disponível no link acima;

c) Anexar a lista de componentes da apresentação (Anexo I), que estará disponível de forma online no cabeçalho do formulário;

d) Preencher os dados do responsável pela apresentação;

3.5 - Caso o número de inscritos ultrapasse as vagas abertas neste regulamento, será realizado um sorteio para definir quais serão aqueles que se apresentarão no Festival;

**3.6 -**A inscrição só será válida mediante ao preenchimento correto da ficha de inscrição acompanhada da lista de nomes dos membros integrantes de cada grupo;

**3.7 -** Só serão admitidas apresentações cujos responsáveis são maiores de idade.

3.8 - A homologação dos inscritos e sorteados estará disponível às 08h00 da manhã do dia 11/10/2023, mesma data do sorteio (caso houver), que será transmitido através das redes sociais (Facebook e Instagram) da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (Seculturtga);

**3.9 -** Os recursos referentes ao resultado da inscrição deverão ser encaminhados no endereço eletrônico cultura@tangaradaserra.mt.gov.br no dia 12/10/2023;3.10 - Os recursos deverão se embasar expressamente em possíveis irregularidades/inconformidades com regulamento disposto neste regimento, não cabendo recurso quanto ao sorteio;3.11 - A homologação final, contendo os sorteados e a ordem de apresentação será divulgada no dia 16/10/2023;3.12 - Todos os responsáveis pelas apresentações, DEVERÃO estar cadastrados no Cadastro Municipal de Cultura (Cadascult), apresentando Carteirinha Municipal do Artista ou

print da resposta da Secultur enviada via e-mail confirmando o deferimento no Cadastro, seja de Pessoa Física ou de Grupos ou Coletivos;

**3.13 -** Menores de idade não poderão se apresentar individualmente. Apenas em dupla ou casal, desde que um dos dois seja maior de idade; ou em grupo, desde que o líder/responsável pelo grupo seja maior de idade;3.14 - Não é permitida a inscrição do mesmo dançarino como responsável em mais de uma categoria de apresentação; **3.15 -**Todos os componentes receberão certificação. Por isso, é indispensável informar o CPF dos participantes;3.16 - Como forma de divulgar o evento ludicamente, haverá no domingo (15/10/2023) uma intervenção em espaço público a definir chamado “Reboliço Teatral”, cuja participação não implica em pagamento e também não é obrigatória; **4. DO PAGAMENTO DO CACHÊ** 4.1 - A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo (Secultur) irá oferecer cachê pelas apresentações através dos seus responsáveis no formato de prestação de serviços, não se responsabilizando pela partilha dos dividendos entre os componentes, cabendo esta, única e exclusivamente a seu responsável; **4.1.1 -** Será pago um cachê aos inscritos pelo serviço prestado por meio de emissão de nota fiscal por prestação de serviço, com recolhimento de ISSQN (Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza) por parte do responsável pela apresentação, que terá de arcar com o referido imposto, cuja porcentagem varia de acordo com o valor recebido;4.1.2 - Os pagamentos sofrerão os descontos previstos em lei caso haja enquadramento, com base na tabela do Imposto de Renda vigente, disponibilizada pela Receita Federal. Qualquer alteração na legislação até o momento em que os pagamentos estiverem sendo efetuados refletirá diretamente nos valores que serão depositados; **4.1.3 -** Os valores dos pagamentos obedecem à tabela que consta na Resolução Nº 002/2023 do Conselho Municipal de Política Cultural (CMPC) de Tangará da Serra, prevendo: a) R$ 1.200,00 por apresentação de grupo ou coletivo de 3 a 4 componentes;b) R$ 5.000,00 por apresentação de grupo ou coletivo com no mí-

nimo 10 componentes;c) R$ 700,00 por apresentação solo de artista circense; 4.1.4 - Só receberão o pagamento aqueles que aderirem ao Edital de Chamamento PúblicoNº007/2023-CredenciamentodeArtistas, cumprindo as regras exigidas pelo edital e pelo setor de Licitações; **4.1.5 -** Inscritos que não aderirem ao Credenciamento não receberão cachê e suas apresentações serão consideradas participações especiais; **4.1.6 -** Inscritos com dívida ativa com o Município no momento do pagamento terão que estar com débitos quitados com o ente; **5. DAS APRESENTAÇÕES 5.1 -**A peça teatral a ser apresentada não poderá ser vulgar e não poderão ter conteúdo explícito, palavras de baixo calão, injúrias que atentem os direitos humanos, gestos obscenos ou cenas abusivas, apelativas; **5.2 -** Os participantes deverão chegar com 1 (uma) hora de antecedência para o início das apresentações no palco e meia hora de antecedência para o início de apresentações de circulação; **5.3 -** As trilhas sonoras, caso existam, deverão ser gravadas em pen drive e estar com o responsável do grupo e ser entregue na cabine de som no caso das apresentações em palco 1 (uma) hora antes de começar o evento; **5.4 -** Fica o líder/responsável do grupo, incumbido por conferir o teste da trilha sonora no sistema de som 1h antes da apresentação no caso das que ocorrerão no palco; **5.5 -** Serão permitidos apenas pequenos cenários removíveis de cena rapidamente pelos próprios participantes, desde que não comprometam o horário e não danifiquem, sujem o palco, nem extrapolem 5 (cinco) minutos de montagem e desmontagem;**5.6 -**Ficam PROIBIDAS apresentações no anfiteatro com animais, plantas, substâncias químicas ou objetos cortantes que possam sujar ou danificar o palco, bem como a utilização de fogo e nu total ou parcial; **5.7 -** Apresentações na rua com pirofagia serão permitidas somente para maiores de 18 anos; **6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 6.1 -** Os casos omissos no regulamento serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Tangará da Serra; **6.2 -** A simples inscrição do participante já é válida como adesão e aceitação às regras deste regulamento;6.3 - O responsável pelas inscrições, declara estar ciente de todas as normas deste regulamento, se responsabilizando a transmitir as informações contidas nele aos integrantes e responsáveis de seus grupos; **6.4 -**A organização não se responsabilizará por objetos e figurinos deixados nas dependências do teatro, assim como, os danos que possam ocorrer, tais como: espelhos

quebrados, paredes sujas, lixo no chão, etc., ficando sob responsabilidade dos diretores e coordenadores dos grupos a boa ordem das dependências;

Tangará da Serra, 23 de setembro de 2023

**(assinado digitalmente)**

**Wellington Machado Rondon**

**Secretário Municipal de Cultura e Turismo**

**ANEXO I - LISTA DE COMPONENTES**

NOME DO GRUPO/COLETIVO:

NOME DO RESPONSÁVEL:

MUNICÍPIO:

**NOME DOS COMPONENTES**

| NOME | CPF |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**Assinatura do responsável**

**FICHA DE INSCRIÇÃO 1 - Dados do Espetáculo:**

Nome do Espetáculo:. _____

Nome do Grupo/ Coletivo/ Artistas:. _____

Gênero:. _____

Duração:. _____

Classificação Etária:. _____

**Dados do Responsável:**

Nome do Responsável:. _____

RG:_____CPF:. _____

Endereço:_____N°:. _____

Bairro:_____Cidade:. _____

CEP:._____

Telefones para Contato: (__)_____. (__)_____.

E-mail:._____

Declaro estar ciente e de acordo com o regulamento do **FESTIVAL DO TEATRO TANGARAENSE (FESTTAN 2023)** e afirmo ser verídica toda a informação contida na ficha de inscrição.

_____,__/__/2023.

_____

Responsável

**TERMO DE COMPROMISSO**

Eu,_____,

Representante do (a) _____,portador do RG nº_____, CPF nº_____, declaro para os devidos fins ter disponibilidade para a apresentação no **1°FESTIVALDOTEATROTANGARAENSE(FESTTAN2023)**, para o dia, horário e local, conforme cronograma de apresentações divulgado pela secretária de Cultura e Tursimo de Tangará da Serra (SECULTUR).

_____,de_____de_____ 2023.

_____

Assinatura

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE OBRAS - DIREITOS AUTORAIS**

Eu,_____,

Abaixo assinado, nacionalidade_____, (estado civil) _____, portador (a) da Cédula de Identidade (RG) nº _____, inscrito (a) no CPF sob nº _____, e-mail_____, residente e domiciliado (a) _____na_____, nº_____, bairro_____,

Cidade_____e UF_____,

considerando os direitos assegurados aos autores de obras literárias, artísticas, intelectuais e científicas insculpidos nos incisos XXVII e XXVIII do art. 5º da Constituição Federal, bem como nos termos da Lei Federal n.º 9.610/98, pelo presente termo e sob as penas da lei, declaro e reconheço ser o único titular dos direitos morais e patrimoniais de autor da peça de teatro intitulada:

_____
_____,

e, por conseguinte, AUTORIZO a utilização e/ou exploração da mencionada obra, proveniente das ações do edital do **FESTIVALDOTEATROTANGARAENSE(FESTTAN2023).**

Por ser expressão de minha livre e espontânea vontade, firmo este termo sem que nada haja, no presente ou no futuro, a ser reclamado a título de direitos autorais conexos ou qualquer outro.

_____,__/__/2023.

_____

(Assinatura)

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM E VOZ**

Eu,_____,

Abaixo assinado, nacionalidade_____, (estado civil)

_____, portador (a) da Cédula de Identidade (RG) nº

_____, inscrito (a) no CPF sob nº

_____, e-mail_____, residente e domiciliado (a)

_____ na_____, nº____, bairro,_____

Cidadee_____ UF_____,

AUTORIZO o uso da

imagem e voz em fotos ou filmes produzidos pela mesma e apresentados para a participação no **1ºFESTIVALDOTEATROTANGARAENSE(FESTTAN2023)**

A presente autorização é concedida sem ônus financeiro para ser utilizado em todas as suas modalidades e, em destaque, das seguintes formas:

(I) Sites e redes sociais.(II) Banners, postagens e outros formatos de divulgação online.(III) Divulgação em geral.(IV) Demais modelos expositivos ao público.(V) Por esta ser a expressão da minha vontade, declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à imagem ou a qualquer outro.

_____,__/__/2023.

_____

(Assinatura)

**DECRETO N.º 452, DE 19 DE SETEMBRO DE 2023**

**DISPÕE SOBRE o CANCELAMENTO DE EMPENHOS Da secretaria municipal de saúde e dá outras providências.**

O **PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município**.**

**CONSIDERANDO** o teor do Memorando de n.º 31.871/23-1Doc, da Secretaria Municipal de Saúde-SMS, solicitando o cancelamento dos empenhos informados neste Decreto, em razão da não utilização e de serem de exercícios anteriores;

**CONSIDERANDO** o disposto no artigo 36 em combinação com o Parágrafo Único do art. 92 da Lei Federal n.º 4320 de 1964, avaliando não ter ocorrido o implemento de condição na sua totalidade e a impossibilidade de sua realização;

**D E C R E T A:**

Art. 1ºFicam cancelados os seguintes empenhos da Secretaria Municipal de Saúde:

| EMPENHO | DATA | CREDOR | VALOR |
|---|---|---|---|
| 00650 | 09/01/2022 | OI S.A. - EM RECUPERACAO JUDICIAL | 559,34 |
| 00493 | 10/01/2022 | ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA | 23.594,92 |
| 00265 | 15/01/2022 | YOUNET COM. SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO | 800,00 |
| 00484 | 16/01/2022 | SAMAE-SERVICO AUTONOMO MUN. DE AGUA E ESGOTO | 3.745,04 |
| 00298 | 24/01/2022 | C. R. DOS SANTOS COMERCIO DE ALIMENTOS | 8,90 |
| 00299 | 24/01/2022 | GLOBO GÁS COMERCIO VAREJISTA DE GLP | 612,00 |
| 01675 | 04/02/2022 | ELIZABETE ROSA FERREIRA ME | 834,40 |
| 01720 | 04/02/2022 | EXTINSETO, IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS EIRELI | 123,60 |
| 02326 | 17/02/2022 | THN NUTRIÇÃO E SAÚDE EIRELI | 1.338,00 |
| 02328 | 17/02/2022 | DISTRIBUIDORA BRASIL COML DE PRODUTOS MEDICOS HOSP | 16,20 |
| 02337 | 17/02/2022 | OPTATEC IMPRESSAO DIGITAL LTDA | 300,00 |
| 02408 | 18/02/2022 | C. R. DOS SANTOS COMERCIO DE ALIMENTOS | 8,90 |
| 03831 | 02/03/2022 | INOVAMED HOSPITALAR LTDA | 67,83 |
| 03912 | 07/03/2022 | CIENTÍFICA MÉDICA HOSPITALAR LTDA | 247,60 |
| 04409 | 16/03/2022 | OI MÓVEL S/A | 126,91 |
| 04415 | 16/03/2022 | OI MÓVEL S/A | 2,23 |
| 04884 | 18/03/2022 | SAMAE-SERVICO AUTONOMO MUN. DE AGUA E ESGOTO | 49,73 |
| 04869 | 19/03/2022 | SAMAE-SERVICO AUTONOMO MUN. DE AGUA E ESGOTO | 56,11 |
| 04655 | 21/03/2022 | ENERGISA MATO GROSSO - DISTRIBUIDORA DE ENERGIA | 5.171,00 |
| 07876 | 07/04/2022 | LUPPA ADMINISTRADORA DE SERV. E REPRESENT. COMERC | 2.634,18 |
| 06108 | 09/04/2022 | BNB COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA | 868,40 |
| 06109 | 09/04/2022 | V. C. DA ROCHA DISTRIBUIDORA | 183,00 |
| 06625 | 23/04/2022 | RINALDI & COGO LTDA | 297,00 |
| 06628 | 23/04/2022 | C.A. HOSPITALAR EIRELI | 3.890,00 |
| 06630 | 23/04/2022 | ELFA MEDICAMENTOS | 52,08 |
| 06634 | 23/04/2022 | GOLDENPLUS - COMERCIO DE MEDICAMENTOS | 1.690,00 |
| 06637 | 23/04/2022 | ATIVA MEDICO CIRURGICA LTDA | 3.770,00 |
| 06638 | 23/04/2022 | DISTRIBUIDORA BRASIL COM DE PRODUTOS MEDICOS HOSP | 32,00 |
| 06751 | 27/04/2022 | AUTO POSTO FAVETTI LTDA | 2.547,51 |
| 06755 | 27/04/2022 | AUTO POSTO FAVETTI LTDA | 3.465,80 |
| 08275 | 11/05/2022 | INOVAMED HOSPITALAR LTDA | 352,50 |
| 08385 | 17/05/2022 | RBS OBRAS DE TERRAPALNAGEM LTDA | 522,00 |
| 08568 | 23/05/2022 | RBS OBRAS DE TERRAPALNAGEM LTDA | 142,00 |
| 10013 | 06/06/2022 | DATA MED LTDA. | 252.326,00 |
| 10026 | 07/06/2022 | TAUWANE CAMARGO CAVALCANTE CORREA | 209,00 |
| 13880 | 04/07/2022 | OI S.A. - EM RECUPERACAO JUDICIAL | 788,04 |
| 13882 | 04/07/2022 | OI S.A. - EM RECUPERACAO JUDICIAL | 2.455,09 |
| 13885 | 04/07/2022 | OI S.A. - EM RECUPERACAO JUDICIAL | 178,40 |
| 13889 | 04/07/2022 | OI S.A. - EM RECUPERACAO JUDICIAL | 3.499,05 |
| 13891 | 04/07/2022 | OI S.A. - EM RECUPERACAO JUDICIAL | 119,81 |
| 12639 | 21/07/2022 | RHAUNYR NAPOLEAO ALVES SOBRAL - EIRELI | 365,00 |
| 12640 | 21/07/2022 | ELUGENIO INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECCOES LTDA | 54,00 |
| 13913 | 29/07/2022 | OI S.A. - EM RECUPERACAO JUDICIAL | 6.376,61 |
| 14098 | 02/08/2022 | ABDIAS LEITE DE OLIVEIRA NETO LTDA | 20,00 |
| 14066 | 03/08/2022 | LUZ & CIA EIRELI | 535,49 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14108 | 03/08/2022 | A. PEREIRA LEITE MATERIAIS PARA CONSTRUCAO | 207,74 |
| 14109 | 03/08/2022 | RM COMERCIO DE MERCADORIAS E MATERIAIS LTDA | 334,53 |
| 14111 | 03/08/2022 | A. PEREIRA LEITE MATERIAIS PARA CONSTRUCAO | 3.872,40 |
| 14136 | 03/08/2022 | 3E TERRAPLANAGEM E CONSTRUCOES EIRELI | 322,96 |
| 14138 | 03/08/2022 | A. PEREIRA LEITE MATERIAIS PARA CONSTRUCAO | 776,90 |
| 14139 | 03/08/2022 | A. PEREIRA LEITE MATERIAIS PARA CONSTRUCAO | 123,75 |
| 14143 | 03/08/2022 | A. PEREIRA LEITE MATERIAIS PARA CONSTRUCAO | 876,00 |
| 14161 | 04/08/2022 | DISNORMA COMERCIO ATACADISTA DE MEDICAMENTOS | 5.850,00 |
| 15850 | 30/08/2022 | MEDITON FARMACÊUTICA LTDA | 5.178,71 |
| 18055 | 01/09/2022 | ETW SERVICOS EMPRESARIAIS EIRELI ME | 1.640,00 |
| 16647 | 14/09/2022 | AUTO ELETRICA PINHEIRAO-PEDROSA | 790,00 |
| 16703 | 15/09/2022 | BIOTEXTIL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA | 2.020,00 |
| 16888 | 16/09/2022 | LUPPA ADMINISTRADORA DE SERV. E REPRESENT. COMERC | 3.110,48 |
| 16915 | 17/09/2022 | CIENTÍFICA MÉDICA HOSPITALAR LTDA | 352,80 |
| 16891 . | 19/09/2022 | LUPPA ADMINISTRADORA | 1.386,42 |
| 16967 | 19/09/2022 | DISTRIBUIDORA BRASIL COML DE PRODUTOS MEDICOS HOSP | 103,50 |
| 17035 | 19/09/2022 | INOVAMED HOSPITALAR LTDA | 450,00 |
| 17328 | 27/09/2022 | NEO INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES | 2.138,40 |
| 18060 | 27/09/2022 | ALTERMED MATERIAL MEDICO HOSPITALAR | 49,92 |
| 18564 | 27/09/2022 | ASSOCIAÇÃO JORNALÍSTICA DE TANGARÁ DA SERRA | 3.744,00 |
| 17349 | 28/09/2022 | MARIA CONSUELO SOARES DA MATA - ME | 2.779,00 |
| 18482 | 28/09/2022 | NEO INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES | 1.440,00 |
| 18673 | 04/10/2022 | SANTOS & WOLQUIND SOCIEDADE MEDICA | 70,00 |
| 19493 | 25/10/2022 | AUTO POSTO FAVETTI LTDA. | 7.798,39 |
| 20253 | 27/10/2022 | AUTO POSTO FAVETTI LTDA. | 12.075,93 |
| 21235 | 16/11/2022 | C.A. HOSPITALAR EIRELI | 13,50 |
| 23136 | 21/11/2022 | TITANIA COMERCIO E SERVICOS DE TECN. DA INFORM. LT | 1.643,08 |
| 22231 | 24/11/2022 | MECANICA RM - MECANICA QUATRO EIXOS LTDA | 166,42 |
| 22258 | 24/11/2022 | J. B. SILVA | 931,00 |
| 22267 | 25/11/2022 | G.BORGES PEREIRA LTDA - LUBRICENTER | 3.124,79 |
| 22324 | 28/11/2022 | OFFICE PRINTER INFORMATICA - EIRELI | 1.020,00 |
| 23005 | 29/11/2022 | V. C. DA ROCHA DISTRIBUIDORA | 450,00 |
| 23712 | 01/12/2022 | FRANCISMAR SANCHES | 8.000,00 |
| 23381 | 01/12/2022 | FG SERVICO E COMERCIO LTDA | 9.477,00 |
| 23246 | 07/12/2022 | CENTERMEDI-COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTD | 14,00 |
| 23448 | 10/12/2022 | COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE | 54,00 |
| 23494 | 12/12/2022 | M.S COMÉRCIO DE VIDROS E ACESSÓRIOS LTDA | 0,01 |
| 23828 | 16/12/2022 | MAURICIO AKIRA KIMURA NAKAMURA | 40,00 |
| 23833 | 16/12/2022 | ADRIANO GARCIA SILVA | 50,00 |
| 24514 | 16/12/2022 | GENTE SEGURADORA | 544,32 |
| 24560 | 22/12/2022 | MACROPECAS MULTIMARCAS | 33.000,00 |
| 24534 | 23/12/2022 | G.BORGES PEREIRA LTDA | 129,73 |
| 24479 | 27/12/2022 | BOX SERVICOS DE TERCEIRIZACAO LTDA | 7.435,00 |
| 24539 | 27/12/2022 | MECANICA RM - MECANICA QUATRO EIXOS LTDA - | 6,64 |
| 24540 | 27/12/2022 | MECANICA RM - MECANICA QUATRO EIXOS LTDA | 5,47 |
| 24542 | 27/12/2022 | MECANICA RM - MECANICA QUATRO EIXOS LTDA | 29,33 |
| 24558 | 27/12/2022 | ABDIAS LEITE DE OLIVEIRA NETO LTDA | 29,33 |
| 24543 | 27/12/2022 | MECANICA RM - MECANICA QUATRO EIXOS LTDA | 16,96 |
| 24562 | 27/12/2022 | ABDIAS LEITE DE OLIVEIRA NETO LTDA | 2.146,25 |
| 24563 | 27/12/2022 | ABDIAS LEITE DE OLIVEIRA | 506,76 |
| **TOTAL** | | | **451.361,09** |

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 19 de setembro de 2023**, 47º** aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

**Vander Alberto Masson**

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

**Arielzo da Guia e Cruz**

Secretário Municipal de Administração

## DECRETO Nº 453, DE 20 DE SETEMBRO DE 2023

**REGULAMENTA A LEI MUNICIPAL Nº 5.938, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2023, QUE INSTITUIU O PROGRAMA INOVA TANGARÁ PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA – MT, COMO ESTRATÉGIA PARA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL,** no uso da atribuição que lhe confere art. 7º, caput, inciso XLV c.c o art. 80, caput, inciso IV da Lei Orgânica do Município.

**CONSIDERANDO** o artigo 5º da lei nº 5.938, de 22 de fevereiro de 2023;

**CONSIDERANDO** o teor do Memorando nº 31.623/2023 – 1Doc;

**DE C R E T A:**

Art. 1º Ficam regulamentadas e definidas as competências da Comissão de Tecnologias, Inovações, Sustentabilidade e Estratégia de Governo Digital - COMTISEG, para atuação junto aos processos de transformação digital.

Art. 2º Para fins deste decreto, consideram-se como competências da COMTISEG para realizar a Transformação Digital e implantação de melhoria de processos e tecnologias, a fim de aprimorar a oferta de serviços públicos de qualidade, tais como:

I - coordenar e monitorar a execução das implementações de tecnologias, inovações e Estratégia do Programa Inova Tangará;

II - coordenar a avaliação das estratégias adotadas;

III - Avaliar as Tecnologias, Inovações, e Estratégias de Governo Digital e Sustentável adotadas e as que poderão (ou serão) adotadas pela Administração Pública Municipal, e elaborar parecer sobre tais demandas;

IV - avaliar as ações sugeridas para o Plano de Transformação Digital das Secretarias e das entidades;

V - coordenar as iniciativas de transformação digital das Secretarias e das entidades;

VI - coordenar a implementação e atualização da Rede Nacional de Governo Digital - Rede Gov.br e elaborar as diretrizes para adesão voluntária;

VII - Propor tecnologias, inovações e os serviços compartilhados para a transformação digital à Administração Pública Municipal;

VIII - definir as normas e os padrões técnicos a serem observados pela Administração Pública Municipal;

IX - selecionar e alocar a força de trabalho adicional necessária para a execução das Estratégias do programa Inova Tangará em conjunto com as Secretarias beneficiadas pela ação em desenvolvimento;

X - avaliar, coordenar e monitorar as capacitações necessárias ao desempenho dos trabalhos com novas ferramentas tecnológicas e de Governo Digital;

XI - buscar soluções para o aprimoramento dos processos e rotinas de trabalho que visam inovação, estratégias, tecnologias e sustentabilidade; e

XII - buscar soluções de tecnologia e inovação que visam economia de recursos públicos e/ou que venha contribuir para melhoria no atendimento ao cidadão.

§1º As estratégias que serão avaliadas, são aquelas aplicadas às operações propostas pela COMTISEG no processo de inovação e transformação digital.

§2º As avaliações que a COMTISEG analisará e emitirá parecer são aquelas relacionadas às inovações tecnológicas, bem como, solicitação de melhoria ou inovação do modelo já existente.

§3º Os pedidos de pareceres deverão ser analíticos, com exposição das problemáticas levantadas pelo órgão solicitante e a insuficiência dos modelos até então adotados.

§4º As avaliações para emissão de pareceres da COMTISEG serão apreciadas nas suas reuniões ordinárias, realizadas pelo menos uma vez ao mês e os pareceres serão emitidos em até duas reuniões, podendo ser prorrogado por igual período mediante justificativa.

§5º Poderão ser avaliados os pedidos de pareceres em reunião extraordinária com a solicitação do chefe do poder executivo municipal.

§6º As normas e padrões técnicos serão definidos em cada análise das ações propostas, para que atendam aos princípios da Lei nº 5.938, de 22 de fevereiro de 2023 e as Estratégias de Governo Digital do Ministério da Economia.

§7º As solicitações de pareceres deverão ser encaminhadas pelo ordenador de despesa do órgão solicitante.

Art. 3º O Plano de Transformação Digital será elaborado dentro do prazo das metas contidas no anexo da Lei nº 5.938, de 22 de fevereiro de 2023.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 20 de setembro de 2023**, 47º** Aniversário de Emancipação Político-administrativa.

**Vander Alberto Masson**

Prefeito Municipal

**Adão Leite Filho**

Secretário de Coordenação e Planejamento

Presidente da COMTISEG

**Arielzo da Guia e Cruz**

Secretário Municipal de Administração

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br

## LEI ORDINÁRIA N.º 6.147, DE 13 DE SETEMBRO DE 2023

**PROPÕE A NOMINAÇÃO DA RUA 07 LOCALIZADA NO BAIRRO VILA NAZARÉ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O **PREFEITO MUNICIPAL:** Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º A Rua 07, localizada no Bairro Vila Nazaré, passa a ser nominado oficialmente como Rua “Angelina Maraia Barufe”.

Art. 2º As despesas decorrentes da execução da presente lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessária.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 13 de setembro de 2023, 47º Aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

**Vander Alberto Masson**

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

**Arielzo da Guia e Cruz**

Secretário Municipal de Administração

## AVISO DE ABERTURA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº103/2023 EM RAZAO DE VALOR

**Secretária Municipal de Cultura e Turismo**, através do Secretário Municipal o Sr. **Welington Machado Rondon** e o Departamento de Compras, torna público que, por determinação do Sr. Prefeito, no uso de suas atribuições legais, com base no Parecer Jurídico nº 012/PGM/2022 e no Decreto Municipal Nova Lei de Licitações 110/2023, informa a Abertura do Procedimento Administrativo na modalidade de Dispensa em Razão de Valor n**º103/COMPRADIRETA/SAD/2023** cujo o objeto: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA CAPACITAÇÃO DE DANÇA DE SIRIRI, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO, MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA, MATO GROSSO.** O fundamento legal para a Dispensa é o Art. 75, II, da Lei n. 14.133/2021, Parecer Jurídico n.º 012/ PGM/2022 e alterações posteriores e DECRETO N.º 110, DE 31 DE MARÇO DE 2023 - REGULAMENTA LEI FED. 14.133/2021 tendo como embasamento legal os Art. 135 e 139. Tangará da Serra – MT, 21 de Setembro de 2023. Eliane Simone Cristalino – Chefe Departamento de Compra.

## DEPT. DE LICITAÇÕES- MEMBRO DA CPL
## AVISO DE ABERTURA - CONCURSO Nº 002/2023

**AVISO DE ABERTURA - CONCURSO Nº 002/2023.** O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Presidente da CPL,nomeada pela Portaria nº 1527/2023 de 28.08.2023, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia: **08 DE NOVEMBRO DE 2023** às 08:00 Horas, nas dependências da Prefeitura, localizado à Avenida Brasil, nº 2.351-N, Jardim Europa, na modalidade: **CONCURSO, do tipo MELHOR TÉCNICA,para: REALIZAÇÃO DO FESTIVAL DE MÚSICA “CANTA TANGARÁ” EDIÇÃO 2023, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO, PARA VALORIZAR E RECONHECER OS TALENTOS MUSICAIS DE TANGARÁ DA SERRA, FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO CULTURAL DO MUNICÍPIO, ALÉM DE INCENTIVAR A PRODUÇÃO CULTURAL LOCAL, conforme especificações constantes no Termo de Referência, e seus anexos, de acordo com a Lei nº 8.666/93, e demais legislações aplicáveis.**O edital completo estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia: 22 de Setembro de 2023, através do link: https://tangaradaserra.mt.gov.br/site/?post_type=licitacoes/. Demais Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licita-

ções, através do telefone (65) 3311-4820. Tangará da Serra-MT, 21 de Setembro de 2023. Tatiana Ávila Grigoletti- Presidente da CPL.

**SAMAE**
**AVISO DE ABERTURA - DISPENSA DE LICITAÇÃO EM RAZÃO DE VALOR Nº 1011/2023/SAMAE**

O **SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará da Serra - Mato Grosso,** através do Setor de Licitações, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar a **Dispensa em razão de valor Nº 1011/2023/SAMAE**, tendo como objeto a**CONTRATAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE NOVA CÉLULA NO ATERRO SANITÁRIO, CONTENDO MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHAS DE COMPOSIÇÕES DE CUSTOS, PLANTAS DO PROJETO COM BASES TOPOGRÁFICAS INCLUINDO A ÁREA TOTAL DA CÉLULA, SISTEMAS DE DRENAGENS DE GASES, LIXIVIADOS E SISTEMA DE ÁGUAS PLUVIAS.**A data para envio de proposta, será dia **25/09/2023 ao dia 27/09/2023 das 07h00min até às 17h00min. Endereço** do SAMAE de Tangará da Serra/MT, éna Avenida Brasil, nº 2350-E, Paço Municipal - Anexo, Jardim Europa de segunda a sexta-feira, exceto feriados. O Processo de Dispensa poderá ser retirado no site: www.samaetga.com.br/publicações. Fone para contato: (65) 3311–6504 ou (65) 3311-6517.

Tangará da Serra - MT, 21 de setembro de 2023.

**EDINEIA GONÇALVES DE SOUZA VIEIRA**

**SETOR DE LICITAÇÃO - SAMAE**

**DEPT. DE LICITAÇÕES- MEMBRO DA CPL**
**AVISO DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO N° 102/2023**

**AVISO DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO N° 102/2023 -** TIPO **MENOR PREÇO POR ITEM.** Objeto: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES A FIM DE ATENDER A DEMANDA DO CENTRO DE SAÚDE DA MULHER E ESPECIALIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO em atendimento à Proposta nº 11381.496000/1170-06 e Resolução nº 026/2023/CMS,** conforme especificações contidas no Termo de Referência e demais exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. **Realização: 09 de Outubro de 2023 às 09h00 horário oficial de Brasília**. **Fundamento legal**: Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar n° 123/2006, Decreto nº 3.555/2000, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Municipal nº 355/2019. **Endereço Eletrônico:** através do Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL – www.bll.org.br. **Observação:** O Edital e seus anexos estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia **22 de Setembro de 2023,** no link https://tangaradaserra.mt.gov.br/site/licitacoes . Demais informações, poderão ser obtidas através do telefone 65-3311-9618. Tangará da Serra-MT, **21 de Setembro de 2023**. Janine Cristina Gruber Nogueira – Pregoeira – Portaria 1527/GP/2023.

**DEPT. DE LICITAÇÕES- MEMBRO DA CPL**
**AVISO DE RESULTADO – CREDENCIAMENTO Nº 001/2023**

**AVISO DE RESULTADO – CREDENCIAMENTO Nº 001/2023,** tendo por objeto:**CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE ENGENHARIA E/OU ARQUITETURA ADIANTE DESCRITOS, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO,** conforme especificações e condições constantes neste Edital e seus anexos**,** de acordo com a Lei nº 8.666/93, e demais legislações aplicáveis,**c**onforme descrição dos serviços constantes no item 4.1 do Termo de Referência **(Anexol), do presente Edital.** O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, através do Presidente da CPL nomeado pela Portaria nº 824/2023 de 20.04.2023, torna público o resultado e homologação do certame acima referido, conforme segue tabela abaixo, o qual também poderá ser acessado, através do link: https://tangaradaserra.mt.gov.br/site/?post_type=licitacoes/.Tangará da Serra-MT, 21.09.2023. Gustavo Leonne de Souza **– Presidente da CPL.**

**EMPRESA HABILITADA CONFORME ITEM:**

| EMPRESA | ITENS APTOS Nº |
|---|---|
| CASE PROJETOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA – SM DE OLIVEIRA LTDA, CNPJ 46.291.268/0001-20 | 44 |

**CLASSIFICAÇÃO DE ITEM POR EMPRESA CONFORME ORDEM CRONOLÓCICA**

| ITEM | PESSOA FÍSICA / EMPRESA | DESCRIÇÃO | UND | QTD | VALOR UNIT. | VALOR GLOBAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 44 | 3º – CASE PROJETOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA | ELABORAÇÃO DE MODELAGEM E 3 IMAGENS RENDERIZADAS DE EDIFICAÇÕES ACIMA DE 200,00 m² E ENTORNO COM QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A 3840 X 2160 pixels (detalhamento de fachada conforme projeto, paisagismo, telhado, realismo e humanização) | Conjunto de 3 imagens renderizadas | 20,00 | R$ 2. 912,50 | R$ 58. 250,00 |

**DECRETO Nº 450, DE 18 DE SETEMBRO DE 2023**

**CONVOCAOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS PARA TRABALHAREM COMO VOLUNTÁRIOS NA ELEIÇÃO DO CONSELHO TUTELAR DE TANGARÁ DA SERRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT,** no uso da atribuição que lhe confere o art. 7º, **caput**, inciso XLV c.c o art. 80, **caput**, inciso IV da Lei Orgânica do Município**.**

**CONSIDERANDO** o que dispõe a Resolução nº 231, de 28 de dezembro de 2022, expedida pelo Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, Lei Municipal nº 3812, de 09 de maio de 2012 e Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990

**CONSIDERANDO** o processo de escolha em data unificada em todo o território nacional dos membros do Conselho Tutelar no primeiro domingo do mês de outubro, sendo realizado dia 01 de outubro de 2023;

**CONSIDERANDO** a necessidade de voluntários para auxiliarem no processo de escolha e a solicitação do CMDCA – Conselho Municipal da Criança e do Adolescente por meio do Ofício nº 4.852/2023 – 1Doc, em consonância com o que determina o inciso II, art. 10 da Resolução nº 231, de 28 de dezembro de 2022 - CONANDA;

**D E C R E T A:**

Art. 1º Ficam convocados para atuarem como **Presidente, Mesário ou Secretário,** os Servidores Públicos Municipais que queiram trabalhar como voluntários no processo de escolha dos Membros do Conselho Tutelar, que ocorrerá no dia 01 de outubro de 2023 (domingo), das **06:30h às 18h**, na Escola Estadual 29 de Novembro.

§1º Os servidores interessados deverão se inscrever, observando os impedimentos previstos no item 9.19 do Edital nº 01/2023, por meio de um formulário a ser disponibilizado pela Comissão Especial Eleitoral.

§2º Os servidores voluntários deverão realizar o treinamento para o processo de escolha que será realizado no dia **21** de setembro de 2023, conforme orientações da Comissão Especial Eleitoral.

Art. 2º Serão dispensados do serviço por 3 (três) dias, sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, os servidores voluntários que participarem do treinamento e da eleição, a ser comprovado por meio de lista de presença e devendo ser acordada com a chefia imediata de cada Secretaria, para serem usufruídas em momento oportuno, observado o período de 12 (doze) meses.

Art. 3º Não sendo atingido o quantitativo de 60 (sessenta) servidores voluntários, poderá o Prefeito realizar a convocação de servidores municipais para completar a quantidade necessária para a realização do processo de escolha.

Art. 4º Fica revogado o Decreto nº 443, de 14 de setembro de 2023.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, 18 **de setembro de 2023**, **47º** aniversário de Emancipação Político – Administrativa.

**Vander Alberto Masson**

Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração e publicado por afixação em lugar de costume na data supra e disponibilizado no site: www.tangaradaserra.mt.gov.br.

**Arielzo da Guia e Cruz**

Secretário Municipal de Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

### PORTARIA GP Nº 225/2023

**PORTARIA GP Nº 225/2023**

**DATA: 02 DE SETEMBRO DE 2023**

SÚMULA: CONCEDE ELEVAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE NIVEL AOS SERVIDORES QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O Sr. PASCOAL ALBERTON, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.**

**RESOLVE:**

ART. 1° - Conceder Elevação de nível, fundamentado na Lei Complementar Nº 30, 31 e 32, de 31 de dezembro de 2013, aos servidores abaixo relacionados, uma vez que cumpriram os requisitos necessários para o mesmo.

| MATRICULA | NOME | NIVEL ATUAL | NIVEL ELEVADO |
|---|---|---|---|
| 87 | ELIZETE CARVALHO MACIEL | 08 | 09 |
| 970 | ROSEMEIRE SIQUEIRA DA CRUZ | 06 | 07 |
| 2756 | CARMEN LUCIA DA SILVA | 03 | 04 |
| 92 | FRANCISCO DE CARLI FILHO | 08 | 09 |
| 96 | ISAURA GORETE DE CARLI | 08 | 09 |
| 141 | RICARDO MARTINS DOS SANTOS | 07 | 09 |

ART. 2° - Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 02 DE SETEMBRO DE 2023.

**RESGISTRE-SE E AFIXE-SE.**

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

### PORTARIA GP Nº 226/2023

**PORTARIA GP Nº 226/2023**

**DATA: 05 DE SETEMBRO DE 2023**

**SÚMULA: NOMEIA O SENHOR PAULO ADILIO FIDELEX PARA O CARGO COMISSIONADO DE ENCARREGADO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O Sr. PASCOAL ALBERTON, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.**

**RESOLVE:**

**ART. 1°** - NOMEAR, **o Sr. PAULO ADILIO FIDELEX,** brasileiro (a), portador (a) do RG de nº 14410362 SSP/MT e inscrito (a) no CPF sob nº 957.259.201.78, para o cargo comissionado de**ENCARREGADO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL,** lotado na Secretaria de Educação.

**ART. 2°** - O ato descrito no ART. 1° se dá em conformidade com ART. 11, inciso II, da Lei nº 128 de 13 de Julho de 1990.

**ART. 3°** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 05 DE SETEMBRO DE 2023.**

**RESGISTRE-SE E AFIXE-SE..**

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

**TERMO DE POSSE Nº 226/2023**

Compareceu perante o Prefeito Municipal, para tomar posse no cargo comissionado de **ENCARREGADO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL**, **o Sr. PAULO ADILIO FIDELEX,** brasileiro(a), portador(a) do RG de nº 14410362 SSP/MT e inscrito(a) no CPF sob nº 957.259.201.78, no dia 05 de setembro de 2023 e prometeu cumprir fiel e honradamente, todos os atos necessários inerentes ao cargo que ora lhe e dado posse, em conformidade com o ART. 16, da Lei Orgânica nº 128 de 13 de julho de 1990.

O presente Termo de Posse e parte integrante da Portaria nº 218/2023, que nomeou o referido empossado.

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

**PAULO ADILIO FIDELEXEmpossado**

### PORTARIA GP Nº 224/2023

PORTARIA GP Nº 224/2023

DATA: 04 DE SETEMBRO DE 2023

SÚMULA: RETIRA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL EFETIVO DO QUADRO DE ATIVOS SRA. LEILA MARIA BUFFON, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Sr. PASCOAL ALBERTON, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.

**RESOLVE:**

ART. 1° - Retirar do quadro de servidores ativo Sra**. LEILA MARIA BUFFON,** brasileira, portadora do RG nº 9030700133 SSP/RS e inscrita do CPF sob nº 462.537.420.00, no cargo efetivo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, lotada na Secretária Municipal de Educação, desde 03 de abril

de 2007, em conformidade com a portaria nº 015/2023 do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Terra Nova do Norte – MT, processo administrativo nº 2023.04.00012P-PREVITER, a qual concede **Aposentadoria por tempo de contribuição,** a partir de 05 de setembro de 2023, com proventos integrais.

ART. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogada as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 04 DE SETEMBRO DE 2023.RESGISTRE-SE E AFIXE-SE.**

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

## PORTARIA GP Nº 228/2023

**PORTARIA GP Nº 228/2023**

**DATA: 20 DE SETEMBRO DE 2023**

**SÚMULA: EXONERA SENHORA JANE APARECIDA DE BARROS ALBERTON DO CARGO DE SECRETARIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Sr. PASCOAL ALBERTON, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA Nº 128, DE JULHO DE 1990.

**RESOLVE:**

ART. 1° - EXONERAR a Sra**. JANE APARECIDA DE BARROS ALBERTON**, brasileira, portadora do RG nº 2862876-4 SESP/MT, inscrita no CPF sob o nº 805.469.519-53 do cargo de **SECRETARIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, lotado na secretaria Municipal de Assistência Social

ART. 2° - O ato descrito no ART. 1° se da em conformidade com ART. 11, inciso II, da Lei nº 128 de 13 de Julho de 1990.

ART. 3° - Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 20 DE SETEMBRO DE 2023.

**RESGISTRE-SE E AFIXE-SE.**

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

## PORTARIA GP Nº 229/2023

**PORTARIA GP Nº 229/2023**

**DATA: 21 DE SETEMBRO DE 2023**

**SÚMULA: NOMEIA O SENHORKLAYTON ANTONIO FIDELEX PARA O CARGO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.**

O **Município de Terra Nova do Norte – Estado de Mato Grosso**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.978.212/0001-00 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **PASCOAL ALBERTON**, brasileiro, casado, portador do RG 37005711 SSP/PR e inscrito no CPF sob n.º 502.469.339.68, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

ART. 1° - NOMEAR o Sr. **KLAYTON ANTONIO FIDELEX**, brasileiro, portador do RG nº 1547944-7 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº 005.626.091.13, para o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

ART. 2º O Prefeito Municipal delega a servidora acima descrita a responsabilização pela movimentação financeira do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, inscrito no CNPJ sob n.º 14.809310/0001-66, que, em conjunto com ele poderá emitir cheques, abrir contas de deposito, autorizar cobrança, utilizar o credito aberto na e condições, receber, passar recibo de quitação, solicitar saldos e extratos e comprovantes, requisitar talonários de cheques, autorizar debito em conta relativo a operações, retirar cheques devolvidos, endossar cheque, requisitar cartão eletrônico, movimentar conta corrente com cartão eletrônico, sustar/contra-ordenar cheques, cancelar cheques, baixar cheques, efetuar resgates de aplicações financeiras, cadastrar, alterar e desbloquear senhas, efetuar saques conta corrente e poupança, efetuar pagamentos e transferências por meio eletrônico, consultar contas e aplicações de programas repasse federal, liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro, emitir comprovantes, encerrar contas de deposito, consultar obrigações de debito direto autorizado, cartão transporte – autorizar debito e transferências, atualizar faturamento pelo gerenciador financeiro, assinatura instrumento de contrato de abertura de credito e de convênios, contratos e prestação de serviços.

ART. 3º- O mesmo irá acumular as funções de Secretário de Planejamento e Gestão e Secretário de Assistência Social, sendo o responsável pelas duas secretarias em suas atribuições legais.

ART. 4° - Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 21 DE SETEMBRO DE 2023.**

**RESGISTRE-SE E AFIXE-SE..**

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

**TERMO DE POSSE Nº 229/2023**

Compareceu perante o Prefeito Municipal, para tomar posse no cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, o Sr. **KLAYTON ANTONIO FIDELEX**, brasileiro, portador do RG nº 1547944-7 SSP/MT, inscrito no CPF sob o nº 005.626.091.13, no dia 21 de setembro de 2023 e prometeu cumprir fiel e honradamente, todos os atos necessários inerentes ao cargo que ora lhe e dado posse, em conformidade com o ART. 16, da Lei Orgânica nº 128 de 13 de julho de 1990.

O presente Termo de Posse e parte integrante da Portaria nº 229/2023, que nomeou o referido empossado.

**PASCOAL ALBERTON**

Prefeito Municipal

**KLAYTON ANTONIO FIDELEX**

Empossado

## EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 244/2022

**EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 244/2022**

**PREFEITO**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE-MT

CONTRATADO: **A.S. VIEIRA DE MIRANDA - ME**

**OBJETO:**

O presente termo aditivo tem por objeto alterar o prazo de vigência, passando a ter seu encerramento em 16/12/2023.

PRAZO INICIAL DE VIGÊNCIA: 90 DIAS

PRAZO A ADITIVAR: 90 DIAS PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 16/12/2023

PRAZO TOTAL: 360 DIAS.

PRAZO INICIAL DE EXECUÇÃO: 90 DIAS

PRAZO A ADITIVAR: 90 DIAS PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 16/12/2023

PRAZO TOTAL: 360 DIAS.

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 24/2023**

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO POR ANÁLISE DE CURRÍCULO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO- SMECD 001/2023

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 24/2023

O Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, tendo em vista o Processo Seletivo Realizado entre os dias 26 a 30 de janeiro de 2023 e homologado através do Edital de Processo Seletivo Simplificado Modalidade Análise de Currículo N.º 001/2023, de 20 de janeiro de 2023; **CONVOCA** pelo presente Edital os Candidatos Aprovados, para o preenchimento de vaga existente, conforme relação abaixo:

| **PROFESSOR PEDAGOGO** | | |
|---|---|---|
| **CLASSIFICAÇÃO** | **NOME** | **LOTAÇÃO** |
| **49º** | THAYS SHILDREY DA SILVA ZEFERINO | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |

OCandidato convocado através do Edital terá o prazo de 10 (dez) dias a contar desta data, 13 de setembro de 2023, para tomar posse no referido cargo.

O candidato deverá apresentar-se no departamento de Recursos Humanos dentro do prazo estipulado, apresentando documentação original e fotocópia dos seguintes documentos.

Documento de Identidade; (01 copia); CPF (01 copia); Atestado Medico Admissional expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal, pela Medicina do Trabalho; Titulo de eleitor; (01 copia); Certidão eleitoral; Qualificação cadastral junto ao eSocial (http://portal.esocial.gov.br/institucional/consulta-qualificacao-cadastral) PIS ou PASEP (01 copia); Certidão de nascimento ou de casamento; (01 copia); Comprovante de endereço; Comprovante de Escolaridade e respectivo registro do órgão fiscalizador; (01 copia); Certidão Negativa da Justiça (civil e criminal); Declaração de que responde ou não, a sindicância e/ou processo administrativo disciplinar; Declaração de Bens e valores que compõem seu patrimônio; Declaração de não acumulo ilegal cargo publico; Declaração que não foi exonerado com justa causa, no período de 5 anos, nas esferas federal, estadual e municipal; Certidão Negativa de Debito Fiscal junto ao município; Conta Corrente; (Banco do Brasil) CTPS (carteira de trabalho) Uma foto 3x4 recente.

A falta de quaisquer documentos e bem como não apresentação de conformidade com o Edital, implicara na inabilitação do candidato.

Terra Nova do Norte – MT. 13 de setembro de 2023.

PASCOAL ALBERTON

**Prefeito Municipal**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**RESOLUÇÃO Nº 012 DE 19 DE SETEMBRO DE 2023.**

"DISPÕE SOBRE: NOMEAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL PARA PROCESSO DE ESCOLHA DO CONSELHO TUTELAR".

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA de Terra Nova do Norte*/MT*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº 1.345/2017 e em consonância com o disposto a Lei Federal nº. 8.069/90 e,

Considerando a Lei Municipal nº 1.454/2019 que, dispõe sobre a reorganização e o funcionamento do conselho tutelar no município de Terra Nova do Norte/MT e dá outras providências.

RESOLVE:

Art. 01 – Nomear a COMISSÃO ESPECIAL PARA PROCESSO DE ESCOLHA DO CONSELHO TUTELAR, gestão 2024 a 2027, ficando assim constituída por membros do Conselho Municipal da Criança e Adolescente; e profissionais convidados, conforme segue.

I - Membros do CMDCA Governamentais: **JANE APARECIDA DE BARROS ALBERTON (SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA): RICARDO MARTINS (SECRETARIA DE EDUCAÇÃO), LEILANE BEATRIZ FOCKINK (SECRETRIA DE SAUDE);**

.II - Membros Não Governamentais: **FRANCISCO DE CARLI FILHO (ROTARY); JOSEDNA MARIA DA SILVA SILVEIRA ( ASSOCIAÇÃO DAS SENHORAS ROTARIANAS) ; ELISEU VENCESLAU DE BRITO (CLUBE DOS DESBRAVADORES E AVENTUREIROS);**

III – assessoria jurídica prefeitura **DRA. *HELLEN MARIANE* MORAES DOS SANTOS;**

IV- representante do TRE de Terra Nova do Norte - ***ANGELITA* APª LIMA RAMOS;**

V - TÉCNICO DE APOIO AO VOTO INFORMATIZADO - **JUNIOR CEZAR FLORES.**

Art. 02 - Esta resolução entre em vigor a partir da data de sua publicação

Art. 03 – Revoga-se, Resolução nº 001/2023 de 17 de fevereiro de 2023.

Terra Nova do Norte, 19 de setembro de 2023.

**Josedna Maria da Silva da Silveira**

**Presidente do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

TESOURO/MT, 01 DE SETEMBRO DE 2023.

Eu **JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**, Prefeito do Município de Tesouro – MT, após análise, referente a modalidade de Licitação Chamamento público nº 001/2023 Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, resolve homologar e adjudicar a decisão da Comissão Permanente de Licitação, Chamamento público nº 001/2023 com o seguinte objeto: **CONVOCAÇÃO, PARA FINS DE CREDENCIAMENTO DE TODOS OS PRESTADORES DE SERVIÇOS DA ÁREA DE SAÚDE, CADASTRADOS NO SISTEMA NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE-SCNES, VINCULADOS OU NÃO AO SISTEMA ÚNICO DE SAUDE, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS E PRIVADA, INTERESSADAS EM PARTICIPAR, DE FORMA COMPLEMENTAR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, NO CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, NA ÁREA DE SAÚDE: MÉDICO CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA, MEDICO CLÍNICO/ DIRETOR, ENFERMEIRO(A) HOSPITALAR PLANTÃO, ENFERMEIRO (A) ATENÇÃO BÁSICA – ZONA RURAL, ENFERMEIRO (A) RESPONSÁVEL TÉCNICO HOSPITAL, FISIOTERAPEUTA, SERVIÇOS DE RADIOLOGIA. DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FORMA COMPLEMENTAR AOS SERVIÇOS OFERECIDOS NO MUNICÍPIO DE TESOURO-MT .**

Empresa: **LAIS PINHEIRO VILELA 04254213174,** inscrita no CNPJ sob n°36.008.994/0001-30 com sede na rua Marechal Rondon, N°503, bairro Centro , CEP.78870-000 Paranatinga, MT.

**Registrado e publicado, por afixação no lugar público de costume no Órgão na data supra.**

**JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**

Prefeito Municipal de Tesouro MT

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

TESOURO/MT, 01 DE SETEMBRO DE 2023.

Eu **JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**, Prefeito do Município de Tesouro – MT, após análise, referente a modalidade de Licitação Chamamento público nº 001/2023 Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, resolve homologar e adjudicar a decisão da Comissão Permanente de Licitação, Chamamento público nº 001/2023 com o seguinte objeto: **CONVOCAÇÃO, PARA FINS DE CREDENCIAMENTO DE TODOS OS PRESTADORES DE SERVIÇOS DA ÁREA DE SAÚDE, CADASTRADOS NO SISTEMA NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE-SCNES, VINCULADOS OU NÃO AO SISTEMA ÚNICO DE SAUDE, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS E PRIVADA, INTERESSADAS EM PARTICIPAR, DE FORMA COMPLEMENTAR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, NO CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, NA ÁREA DE SAÚDE: MÉDICO CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA, MEDICO CLÍNICO/ DIRETOR, ENFERMEIRO(A) HOSPITALAR PLANTÃO, ENFERMEIRO (A) ATENÇÃO BÁSICA – ZONA RURAL, ENFERMEIRO (A) RESPONSÁVEL TÉCNICO HOSPITAL, FISIOTERAPEUTA, SERVIÇOS DE RADIOLOGIA. DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FORMA COMPLEMENTAR AOS SERVIÇOS OFERECIDOS NO MUNICÍPIO DE TESOURO-MT .**

Empresa: **A.H ENFERMAGEM LTDA,** inscrita no CNPJ sob n°44.364.780/0001-24 com sede na rua Dr Humberto Marcilio, N°236, bairro Centro, CEP.78.775-000, Tesouro MT.

**Registrado e publicado, por afixação no lugar público de costume no Órgão na data supra.**

**JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**

Prefeito Municipal

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

TESOURO/MT, 01 DE SETEMBRO DE 2023.

Eu **JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**, Prefeito do Município de Tesouro – MT, após análise, referente a modalidade de Licitação Chamamento público nº 001/2023 Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, resolve homologar e adjudicar a decisão da Comissão Permanente de Licitação, Chamamento público nº 001/2023 com o seguinte objeto: **CONVOCAÇÃO, PARA FINS DE CREDENCIAMENTO DE TODOS OS PRESTADORES DE SERVIÇOS DA ÁREA DE SAÚDE, CADASTRADOS NO SISTEMA NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE-SCNES, VINCULADOS OU NÃO AO SISTEMA ÚNICO DE SAUDE, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS E PRIVADA, INTERESSADAS EM PARTICIPAR, DE FORMA COMPLEMENTAR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, NO CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, NA ÁREA DE SAÚDE: MÉDICO CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA, MEDICO CLÍNICO/ DIRETOR, ENFERMEIRO(A) HOSPITALAR PLANTÃO, ENFERMEIRO (A) ATENÇÃO BÁSICA – ZONA RURAL, ENFERMEIRO (A) RESPONSÁVEL TÉCNICO HOSPITAL, FISIOTERAPEUTA, SERVIÇOS DE RADIOLOGIA. DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FORMA COMPLEMENTAR AOS SERVIÇOS OFERECIDOS NO MUNICÍPIO DE TESOURO-MT .**

Empresa: **PAULO EMILIO SILVA OLIVEIRA,** inscrita no CNPJ sob n°45.525.186/0001-30 com sede na rua Vicente Pereira de Souza, N°415, bairro Centro , CEP.78.775-000 / Tesouro MT.

**Registrado e publicado, por afixação no lugar público de costume no Órgão na data supra.**

**JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**

Prefeito Municipal de Tesouro MT

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

TESOURO/MT, 01 DE SETEMBRO DE 2023.

Eu **JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**, Prefeito do Município de Tesouro – MT, após análise, referente a modalidade de Licitação Chamamento público nº 001/2023 Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, resolve homologar e adjudicar a decisão da Comissão Permanente de Licitação, Chamamento público nº 001/2023 com o seguinte objeto: **CONVOCAÇÃO, PARA FINS DE CREDENCIAMENTO DE TODOS OS PRESTADORES DE SERVIÇOS DA ÁREA DE SAÚDE, CADASTRADOS NO SISTEMA NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE-SCNES, VINCULADOS OU NÃO AO SISTEMA ÚNICO DE SAUDE, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS E PRIVADA, INTERESSADAS EM PARTICIPAR, DE FORMA COMPLEMENTAR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, NO CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, NA ÁREA DE SAÚDE: MÉDICO CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA, MEDICO CLÍNICO/ DIRETOR, ENFERMEIRO(A) HOSPITALAR PLANTÃO, ENFERMEIRO (A) ATENÇÃO BÁSICA – ZONA RURAL, ENFERMEIRO (A) RESPONSÁVEL TÉCNICO HOSPITAL, FISIOTERAPEUTA, SERVIÇOS DE RADIOLOGIA. DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FORMA COMPLEMENTAR AOS SERVIÇOS OFERECIDOS NO MUNICÍPIO DE TESOURO-MT .**

Empresa: **INTEGRAL CLINIC SERVIÇOS MEDICOS,** inscrita no CNPJ sob n°50.769.493/0001-05 com sede na Praça Getúlio Vargas, N°146, bairro Centro, CEP.78.775-000, Tesouro MT.

**Registrado e publicado, por afixação no lugar público de costume no Órgão na data supra.**

**JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**

Prefeito Municipal de Tesouro MT

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

TESOURO/MT, 01 DE SETEMBRO DE 2023.

Eu **JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**, Prefeito do Município de Tesouro – MT, após análise, referente a modalidade de Licitação Chamamento público nº 001/2023 Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, resolve homologar e adjudicar a decisão da Comissão Permanente de Licitação, Chamamento público nº 001/2023 com o seguinte objeto: **CONVOCAÇÃO, PARA FINS DE CREDENCIAMENTO DE TODOS OS PRESTADORES DE SERVIÇOS DA ÁREA DE SAÚDE, CADASTRADOS NO SISTEMA NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE-SCNES, VINCULADOS OU NÃO AO SISTEMA ÚNICO DE SAUDE, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS E PRIVADA, INTERESSADAS EM PARTICIPAR, DE FORMA COMPLEMENTAR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, NO CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, NA ÁREA DE SAÚDE: MÉ-**

**DICO CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA, MEDICO CLÍNICO/ DIRETOR, ENFERMEIRO(A) HOSPITALAR PLANTÃO, ENFERMEIRO (A) ATENÇÃO BÁSICA – ZONA RURAL, ENFERMEIRO (A) RESPONSÁVEL TÉCNICO HOSPITAL, FISIOTERAPEUTA, SERVIÇOS DE RADIOLOGIA. DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FORMA COMPLEMENTAR AOS SERVIÇOS OFERECIDOS NO MUNICÍPIO DE TESOURO-MT .**

Empresa: **ANCELMO DOURADO GOMES,** inscrita no CNPJ sob n°40. 240.059/0001-71 com sede na rua Augusto Carvalho de Moraes, N°102, bairro Vila Leite, CEP.78.775-000, Tesouro MT.

**Registrado e publicado, por afixação no lugar público de costume no Órgão na data supra.**

**JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**

Prefeito Municipal de Tesouro MT

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

TESOURO/MT, 01 DE SETEMBRO DE 2023.

Eu **JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**, Prefeito do Município de Tesouro – MT, após análise, referente a modalidade de Licitação Chamamento público nº 001/2023 Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, resolve homologar e adjudicar a decisão da Comissão Permanente de Licitação, Chamamento público nº 001/2023 com o seguinte objeto: **CONVOCAÇÃO, PARA FINS DE CREDENCIAMENTO DE TODOS OS PRESTADORES DE SERVIÇOS DA ÁREA DE SAÚDE, CADASTRADOS NO SISTEMA NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE-SCNES, VINCULADOS OU NÃO AO SISTEMA ÚNICO DE SAUDE, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS E PRIVADA, INTERESSADAS EM PARTICIPAR, DE FORMA COMPLEMENTAR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, NO CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, NA ÁREA DE SAÚDE: MÉDICO CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA, MEDICO CLÍNICO/ DIRETOR, ENFERMEIRO(A) HOSPITALAR PLANTÃO, ENFERMEIRO (A) ATENÇÃO BÁSICA – ZONA RURAL, ENFERMEIRO (A) RESPONSÁVEL TÉCNICO HOSPITAL, FISIOTERAPEUTA, SERVIÇOS DE RADIOLOGIA. DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FORMA COMPLEMENTAR AOS SERVIÇOS OFERECIDOS NO MUNICÍPIO DE TESOURO-MT .**

Empresa: **V.A CARRIJO,** inscrita no CNPJ sob n°49.231.136/0001-00 com sede na rua Tocantins SN°, bairro São Sebastião , CEP.78.760-000 / Guiratinga MT.

**Registrado e publicado, por afixação no lugar público de costume no Órgão na data supra.**

**JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**

Prefeito Municipal de Tesouro MT

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

TESOURO/MT, 01 DE SETEMBRO DE 2023.

Eu **JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**, Prefeito do Município de Tesouro – MT, após análise, referente a modalidade de Licitação Chamamento público nº 001/2023 Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, resolve homologar e adjudicar a decisão da Comissão Permanente de Licitação, Chamamento público nº 001/2023 com o seguinte objeto: **CONVOCAÇÃO, PARA FINS DE CREDENCIAMENTO DE TODOS OS PRESTADORES DE SERVIÇOS DA ÁREA DE SAÚDE, CADASTRADOS NO SISTEMA NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE-SCNES, VINCULADOS OU NÃO AO SISTEMA ÚNICO DE SAUDE, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS E PRIVADA, INTERESSADAS EM PARTICIPAR, DE FORMA COMPLEMENTAR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, NO CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, NA ÁREA DE SAÚDE: MÉDICO CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA, MEDICO CLÍNICO/ DIRETOR, ENFERMEIRO(A) HOSPITALAR PLANTÃO, ENFERMEIRO (A) ATENÇÃO BÁSICA – ZONA RURAL, ENFERMEIRO (A) RESPONSÁVEL TÉCNICO HOSPITAL, FISIOTERAPEUTA, SERVIÇOS DE RADIOLOGIA. DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FORMA COMPLEMENTAR AOS SERVIÇOS OFERECIDOS NO MUNICÍPIO DE TESOURO-MT .**

Empresa: **VANDERLEIA TAVARES DE ARAUJO,** inscrita no CNPJ sob n°41.138.420/0001-87 com sede na AV Melchiades Ferreira Lima SN°, bairro Cohab Diamante Azul , CEP.78.775-000 / Tesouro MT.

**Registrado e publicado, por afixação no lugar público de costume no Órgão na data supra.**

**JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**

Prefeito Municipal de Tesouro MT

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

TESOURO/MT, 01 DE SETEMBRO DE 2023.

Eu **JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**, Prefeito do Município de Tesouro – MT, após análise, referente a modalidade de Licitação Chamamento público nº 001/2023 Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, resolve homologar e adjudicar a decisão da Comissão Permanente de Licitação, Chamamento público nº 001/2023 com o seguinte objeto: **CONVOCAÇÃO, PARA FINS DE CREDENCIAMENTO DE TODOS OS PRESTADORES DE SERVIÇOS DA ÁREA DE SAÚDE, CADASTRADOS NO SISTEMA NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE-SCNES, VINCULADOS OU NÃO AO SISTEMA ÚNICO DE SAUDE, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS E PRIVADA, INTERESSADAS EM PARTICIPAR, DE FORMA COMPLEMENTAR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, NO CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, NA ÁREA DE SAÚDE: MÉDICO CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA, MEDICO CLÍNICO/ DIRETOR, ENFERMEIRO(A) HOSPITALAR PLANTÃO, ENFERMEIRO (A) ATENÇÃO BÁSICA – ZONA RURAL, ENFERMEIRO (A) RESPONSÁVEL TÉCNICO HOSPITAL, FISIOTERAPEUTA, SERVIÇOS DE RADIOLOGIA. DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FORMA COMPLEMENTAR AOS SERVIÇOS OFERECIDOS NO MUNICÍPIO DE TESOURO-MT .**

Empresa: **MARLENE MOREIRA DOS SANTOS,** inscrita no CNPJ sob n°50.383.999/0001-73 com sede na rua Jose Fernandes, SN°, bairro Centro , CEP.78.776-000 Distrito/Batovi/ Tesouro, MT.

**Registrado e publicado, por afixação no lugar público de costume no Órgão na data supra.**

**JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**

Prefeito Municipal de Tesouro MT

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

TESOURO/MT, 01 DE SETEMBRO DE 2023.

Eu **JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**, Prefeito do Município de Tesouro – MT, após análise, referente a modalidade de Licitação Chamamento público nº 001/2023 Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, resolve homologar e adjudicar a decisão da Comissão Permanente de Licitação, Chamamento público nº 001/2023 com o seguinte objeto: **CONVOCAÇÃO, PARA FINS DE CREDENCIAMENTO DE TODOS OS PRESTADORES DE SERVIÇOS DA ÁREA DE SAÚDE, CADASTRADOS NO SISTEMA NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE-SCNES, VINCULADOS OU NÃO AO SISTEMA ÚNICO DE SAUDE, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS E PRIVADA, INTERESSADAS EM PARTICIPAR, DE FORMA COMPLEMENTAR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, NO CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, NA ÁREA DE SAÚDE: MÉDICO CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA, MEDICO CLÍNICO/ DIRETOR, ENFERMEIRO(A) HOSPITALAR PLANTÃO, ENFERMEIRO (A) ATENÇÃO BÁSICA – ZONA RURAL, ENFERMEIRO (A) RESPONSÁVEL TÉCNICO HOSPITAL, FISIOTERAPEUTA, SERVIÇOS DE RADIOLOGIA. DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FORMA COMPLEMENTAR AOS SERVIÇOS OFERECIDOS NO MUNICÍPIO DE TESOURO-MT .**

Empresa: **NAIRA RUBIA DA SILVA RIBEIRO,** inscrita no CNPJ sob n°38.353.880/0001-52 com sede na rua Generoso Ponce, N°113, bairro Centro , CEP.78.760-000 / Guiratinga MT.

**Registrado e publicado, por afixação no lugar público de costume no Órgão na data supra.**

**JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**

Prefeito Municipal de Tesouro MT

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

TESOURO/MT, 01 DE SETEMBRO DE 2023.

Eu **JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**, Prefeito do Município de Tesouro – MT, após análise, referente a modalidade de Licitação Chamamento público nº 001/2023 Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, resolve homologar e adjudicar a decisão da Comissão Permanente de Licitação, Chamamento público nº 001/2023 com o seguinte objeto: **CONVOCAÇÃO, PARA FINS DE CREDENCIAMENTO DE TODOS OS PRESTADORES DE SERVIÇOS DA ÁREA DE SAÚDE, CADASTRADOS NO SISTEMA NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE-SCNES, VINCULADOS OU NÃO AO SISTEMA ÚNICO DE SAUDE, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS E PRIVADA, INTERESSADAS EM PARTICIPAR, DE FORMA COMPLEMENTAR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, NO CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, NA ÁREA DE SAÚDE: MÉDICO CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA, MEDICO CLÍNICO/ DIRETOR, ENFERMEIRO(A) HOSPITALAR PLANTÃO, ENFERMEIRO (A) ATENÇÃO BÁSICA – ZONA RURAL, ENFERMEIRO (A) RESPONSÁVEL TÉCNICO HOSPITAL, FISIOTERAPEUTA, SERVIÇOS DE RADIOLOGIA. DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FORMA COMPLEMENTAR AOS SERVIÇOS OFERECIDOS NO MUNICÍPIO DE TESOURO-MT .**

Empresa: **M.F.MATOS LTDA,** inscrita no CNPJ sob n°46.013.673/0001-87 com sede na rua Marechal Rondon, N°44, bairro Centro , CEP.78775-000 Tesouro, MT.

**Registrado e publicado, por afixação no lugar público de costume no Órgão na data supra.**

**JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**

Prefeito Municipal de Tesouro MT

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

TESOURO/MT, 01 DE SETEMBRO DE 2023.

Eu **JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**, Prefeito do Município de Tesouro – MT, após análise, referente a modalidade de Licitação Chamamento público nº 001/2023 Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, resolve homologar e adjudicar a decisão da Comissão Permanente de Licitação, Chamamento público nº 001/2023 com o seguinte objeto: **CONVOCAÇÃO, PARA FINS DE CREDENCIAMENTO DE TODOS OS PRESTADORES DE SERVIÇOS DA ÁREA DE SAÚDE, CADASTRADOS NO SISTEMA NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE-SCNES, VINCULADOS OU NÃO AO SISTEMA ÚNICO DE SAUDE, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS E PRIVADA, INTERESSADAS EM PARTICIPAR, DE FORMA COMPLEMENTAR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, NO CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, NA ÁREA DE SAÚDE: MÉDICO CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA, MEDICO CLÍNICO/ DIRETOR, ENFERMEIRO(A) HOSPITALAR PLANTÃO, ENFERMEIRO (A) ATENÇÃO BÁSICA – ZONA RURAL, ENFERMEIRO (A) RESPONSÁVEL TÉCNICO HOSPITAL, FISIOTERAPEUTA, SERVIÇOS DE RADIOLOGIA. DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FORMA COMPLEMENTAR AOS SERVIÇOS OFERECIDOS NO MUNICÍPIO DE TESOURO-MT .**

Empresa: **KAMILA APARECIDA PICOLO,** inscrita no CNPJ sob n°40.542.718/0001-24 com sede na rua Três, N°180, bairro Chácara Residencial Parque das Nações , CEP.78734-596, Rondonópolis MT.

**Registrado e publicado, por afixação no lugar público de costume no Órgão na data supra.**

**JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**

Prefeito Municipal de Tesouro MT

---

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO CHAMAMENTO PUBLICO N°001**

TESOURO/MT, 01 DE SETEMBRO DE 2023.

Eu **JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**, Prefeito do Município de Tesouro – MT, após análise, referente a modalidade de Licitação Chamamento público nº 001/2023 Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, resolve homologar e adjudicar a decisão da Comissão Permanente de Licitação, Chamamento público nº 001/2023 com o seguinte objeto: **CONVOCAÇÃO, PARA FINS DE CREDENCIAMENTO DE TODOS OS PRESTADORES DE SERVIÇOS DA ÁREA DE SAÚDE, CADASTRADOS NO SISTEMA NACIONAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE-SCNES, VINCULADOS OU NÃO AO SISTEMA ÚNICO DE SAUDE, COM OU SEM FINS LUCRATIVOS E PRIVADA, INTERESSADAS EM PARTICIPAR, DE FORMA COMPLEMENTAR DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, NO CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, NA ÁREA DE SAÚDE: MÉ-**

**DICO CLÍNICO GERAL ATENÇÃO BÁSICA, MEDICO CLÍNICO/ DIRETOR, ENFERMEIRO(A) HOSPITALAR PLANTÃO, ENFERMEIRO (A) ATENÇÃO BÁSICA – ZONA RURAL, ENFERMEIRO (A) RESPONSÁVEL TÉCNICO HOSPITAL, FISIOTERAPEUTA, SERVIÇOS DE RADIOLOGIA. DE ACORDO COM A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FORMA COMPLEMENTAR AOS SERVIÇOS OFERECIDOS NO MUNICÍPIO DE TESOURO-MT .**

Empresa: **CLINICA MORENO,** inscrita no CNPJ sob n°23.275.244/0001-82 com sede na rua Pedro Ferrer, N°384, bairro Centro, CEP.78.700-370, Rondonópolis MT.

**Registrado e publicado, por afixação no lugar público de costume no Órgão na data supra.**

**JOÃO ISAACK MOREIRA CASTELO BRANCO**

Prefeito Municipal de Tesouro MT

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TORIXORÉU

### AVISO DE CREDENCIAMENTO 009/2023

**AVISO DE CREDENCIAMENTO 009/2023**

A Prefeitura Municipal de Torixoréu-MT, através da Comissão Permanente de Licitação, comunica a todos os interessados que realizará processo licitatório do tipo inexigibilidade com fundamento na Lei 8.666/93, visando o **CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E/OU JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM OTORRINOLARINGOGIA, ANESTESIOLOGIA E GERIATRIA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**. O envelope contendo os documentos de habilitação será recebido pela Comissão Permanente de Licitação, no período de 25/09/2023 a 31/12/2023, das 07h00 às 11h00 horas, de segunda-feira a sexta-feira. Maiores informações através do Edital nº. 009/2022, que está disponível no site https://www.torixoreu.mt.gov.br/ e pode ser solicitado pelo e-mail licitacao@torixoreu.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Rua XV de Novembro nº 16 – Centro, CEP 78.695.000, fone (66) 3406-1021 das 07h00min às 11h00min.

Torixoréu-MT, 21 de setembro 2023.

GILVA MENDONÇA DE CARVALHO

**PRESIDENTE – CPL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

### EXTRATO DE CONTRATO

**Espécie:** Contrato de Aquisição de Brinquedos Educativos Pedagógicos.

**Nº do Contrato:** 043/2023.

**Vínculo Legal:** Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.

**Contratante:** MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.

**Contratada:** ONDA PRO IMPORTADORA DE MULTI VARIEDADES E SUPRIMENTOS LTDA.

**CNPJ:** 80.574.965/0001-27.

**Objeto:** O presente contrato tem como objeto a aquisição por parte do CONTRATANTE e o fornecimento por parte da CONTRATADA, de Brinquedos Educativos Pedagógicos, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, de conformidade com a descrição detalhada.

**Valor Total:** R$ 54.570,03 (cinquenta e quatro mil, quinhentos e setenta e três centavos).

**Cód. Dotação Orçamentária/Fonte:**

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

05.001 – DEPARTAMENTO DE APOIO EDUCACIONAL

(122) 05.001.12.365.0005.2017 – 3390.39.00.00.00 – Material de Consumo.

Fonte: 1.569.0000000 - Outras Transferências de Recursos do FNDE.

**Data de assinatura:** 21/09/2023.

**Signatários:**

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

VALDEMAR ABILA

Pela Contratada

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2023 – REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO Nº 030/2023

AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE OUTRO ÓRGÃO PÚBLICO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL, Estado de Mato Grosso, através da Equipe Responsável por Licitações na modalidade de Pregão Presencial, designada pela Portaria nº 002/2022 de 03 de janeiro de 2022, e alterações posteriores, em cumprimento aos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002 e subsidiariamente da Lei nº 8.666/93, Decreto 7892/2013 e Lei Complementar n° 198, de 28 de junho de 2023 e decretos Municipais n° 1.415/2023 e n°1.453/2023, torna público para conhecimento dos interessados, que obteve a devida autorização do Órgão Gerenciador (CONSÓRCIO PÚBLICO PRODNORTE), e que fará ADESÃO à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2023, proveniente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023, que teve como vencedora a empresa: **ONDA PRO IMPORTADORA DE MULTI VARIEDADES E SUPRIMENTOS LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob nº 80.574.965/0001-27, estabelecida à Rua Marco Nicolau Strapassoni, nº 1748 – Bairro Bonanças Sítios de Recreio, Cidade de Campina grande do Sul - PR, cujo objeto é o Registro de Preços através de Adesão (Carona) para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Brinquedos Educativos Pedagógicos, visando atender as demandas do Município de União do Sul, a serem adquiridas com recursos provenientes de repasse do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), nos termos em que faculta a legislação vigente.

Publique-se – Afixe-se. União do Sul/MT, 21 de setembro de 2023.

RODRIGO VARELA DOS SANTOS

Pregoeiro Portaria nº 002/2022

CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

### LEI Nº. 732 DE 19 DE SETEMBRO DE 2023

**EMENTA: AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A EFETUAR O REPASSE DAS VERBAS DA ASSISTÊNCIA FINANCEIRA COMPLEMENTAR ADVINDAS DA UNIÃO DESTINADAS AO CUMPRIMENTO DO PISO SALARIAL NACIONAL DE ENFERMEIROS, TÉCNICOS E AUXILIARES DE ENFERMAGEM E PARTEIRAS, INSTITUÍDO PELA LEI 14.434/2022, DA FORMA QUE ESTABELECE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Vale de São Domingos, Estado de Mato Grosso, Sr. Geraldo Martins da Silva,no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a repassar os valores da Assistência Financeira Complementar advindos da União, destinados

ao cumprimento do piso salarial nacional de enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem e parteiras, instituído pela Lei 14.434/2022.

**Parágrafo Primeiro**: Para efeitos desta lei, consideram-se as atividades de Enfermagem as desenvolvidas pelo Enfermeiro, Técnico em Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Parteira, tanto da iniciativa pública como da inciativa privada consideradas pela Portaria de Consolidação GM/MS nº 6, no TÍTULO IX-A, Art. 1120-B.

**Art. 2º.** O valor a ser recebido por cada profissional de Saúde será aquele devidamente repassado pela União e discriminado no Portal do InvestSus, resultante dos cálculos realizados mediante os critérios estabelecidos na Portaria GM/MS nº 1.135 de 16 de agosto de 2023 e de outras alterações dela decorrente.

**Art. 3º** Os atos previstos nesta norma serão mantidos enquanto houver repasses da União ao Município de Vale de São Domingos/MT, através da Portaria GM/MS Nº. 1.135/2023 ou outra legislação que vier alterá-la ou mesmo substitui-la.

**Art. 4º.** As despesas para a execução desta lei serão suportadas por dotações orçamentárias com recursos a serem repassados pelo Governo Federal e incorporado ao Orçamento vigente através do Art. 43, inciso II, § 3º da Lei Federal nº. 4.320/1964, provenientes de Excesso de Arrecadação das transferências resultantes do julgamento e proclamação do resultado da Ação Direta de Inconstitucionalidade (ADI) 7222 e Portaria GM/MS Nº. 1.135, de 16 de agosto de 2023, para o Piso Salarial Nacional do Enfermeiro, do Técnico de Enfermagem, do Auxiliar de Enfermagem e da Parteira e demais legislações futuras vigentes, tendo como fonte de recurso para o exercício corrente de 2023 (1.605 - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais da enfermagem).

**Art. 5º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir da competência de maio de 2023.

Vale de São Domingos-MT, 19 de setembro de 2023.

---

**Geraldo Martins da Silva**

**PREFEITO DO MUNICÍPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS/MT**

---

## REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB NO MUNICÍPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS

### CAPÍTULO I

### DA FINALIDADE E COMPETÊNCIA DO CONSELHO

**Art. 1º -** O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, instituído pela Lei Municipal nº 626 de 06 de abril de 2021 , é organizado na forma de órgão colegiado e tem como finalidade acompanhar a distribuição, transferência e aplicação dos recursos financeiros do FUNDEB do Município de Vale de São Domingos.

**Art. 2°-** Compete ao Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB:

I. Acompanhar e controlar, em todos os níveis, a distribuição dos recursos financeiros do FUNDEB

II. Acompanhar e controlar, junto aos órgãos competentes do Poder Executivo e ao Banco do Brasil, os valores creditados e utilizados a conta do FUNDEB;

III. Supervisionar o censo escolar anual, no que se refere às atividades de competência do Poder Executivo Municipal, relacionadas ao preenchimento e encaminhamento dos formulários de coleta de dados, especialmente no que tange ao cumprimento dos prazos estabelecidos;

IV. Supervisionar a elaboração da proposta orçamentária anual do Município, especialmente no que se refere a adequação dos recursos do FUNDEB, observando-se o cumprimento dos percentuais legais das destinações dos recursos;

V. Acompanhar, mediante verificação de demonstrativos gerenciais disponibilizados pelo Poder Executivo, o fluxo e a utilização dos recursos do FUNDEB, conforme disposto no artigo.25 da Medida Provisória n° 339/06;

VI. Exigir do Poder Executivo Municipal a disponibilização da prestação de contas da aplicação dos recursos do FUNDEB, em tempo hábil a análise e manifestação do Conselho no prazo regulamentar;

VII. Manifestar-se, mediante parecer gerencial, sobre as prestações de contas do município, de forma a restituílas ao Poder Executivo Municipal em trinta dias antes do vencimento do prazo para sua apresentação ao Tribunal de Contas competente Paragrafo Único do art.25 da Medida Provisória 339/06;

VIII. Observar a correta aplicação do no mínimo 70% dos recursos do Fundo na remuneração dos profissionais do magistério, especialmente em relação a composição do grupo de profissionais, cujo pagamento é realizado com essa parcela mínima legal de recursos;

IX. Exigir o fiel cumprimento do plano de carreira e remuneração do magistério da rede municipal de ensino;

X. Zelar pela observância dos critérios e condições estabelecidos para exercício da função de conselheiro, especialmente no tange aos impedimentos para integrar o Conselho e para o exercício da presidência e vice-presidência do colegiado, descrito nos § § 5° e 6° do art.24 da Medida Provisória 339/06;

XI. Apresentar a Câmara Municipal, ao Poder Executivo Municipal e ao Tribunal de Contas Estadual/Municipal, manifestação formal acerca dos registros contábeis e dos demonstrativos gerenciais do Fundo, sempre que o Conselho julgar conveniente, conforme Parágrafo Único do art.25 da Medida Provisória 339/06;

XII. Requisitar, junto ao Poder Executivo Municipal, a infraestrutura e as condições materiais necessárias a execução plena das competências do Conselho, com base nos dispostos no § 10 do art.24 da Medida Provisória n° 339/06;

XIII. Exercer outras atribuições previstas na legislação federal ou municipal;

XIV. O Conselho deve atuar com autonomia, sem vinculação ou subordinação institucional ao Poder Executivo Municipal e será renovado periodicamente ao final de cada mandato dos seus membros;

XV. As decisões tomadas pelo conselho deverão ser levadas ao conhecimento do Poder Público Municipal e da comunidade.

### CAPÍTULO II

### DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO

**Art. 3º** - O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB terá a seguinte composição, de acordo com o artigo 2° da Lei Municipal n° 626, de 6 de abril de 2021 e conforme o estabelecido na Lei n° 14.113 de 25 de dezembro de 2020.

I - Em âmbito municipal:

a) 2 (dois) representantes do Poder Executivo municipal, dos quais pelo menos 1 (um) da Secretaria Municipal de Educação ou órgão educacional equivalente;

b) 1 (um) representante dos professores da educação básica pública;

c) 1 (um) representante dos diretores das escolas básicas públicas;

d) 1 (um) representante dos servidores técnico-administrativos das escolas básicas públicas;

e) 2 (dois) representantes dos pais de alunos da educação básica pública;

f) 2 (dois) representantes dos estudantes da educação básica pública, dos quais 1 (um) indicado pela entidade de estudantes secundaristas.

g) 1 (um) representante do respectivo Conselho Municipal de Educação (CME);

h) 1 (um) representante do Conselho Tutelar a que se refere a Lei nº 8. 069, de 13 de julho de 1990, indicado por seus pares;

§ 1º A cada membro titular corresponderá um suplente.

§ 2° Os membros titulares e suplentes terão um mandato de 4 anos, não permitida a recondução para o mandato subsequente.

§ 3º A nomeação dos membros ocorrerá a partir da indicação ou eleição por parte dos segmentos ou entidades previstas neste artigo.

§ 4º Caberá ao membro suplente completar o mandato do titular e substitui-lo em suas ausências e impedimentos.

§ 5º São impedidos de integrar o conselho:

I. Cônjuge e parentes consanguíneos ou afins, até terceiro grau, do Prefeito e do Vice-Prefeito, e dos Secretários Municipais; II. Tesoureiro, contador ou funcionário de empresa de assessoria ou consultoria que prestem serviços relacionados à administração ou controle interno dos recursos do Fundo, bem como cônjuges, parentes consanguíneos ou afins, até terceiro grau, desses profissionais; III. Estudantes que não sejam emancipados; IV. Pais de alunos que: a) exerçam cargos ou funções públicas de livre nomeação e exoneração no âmbito do Poder Executivo Municipal; ou b) prestem serviços terceirizados ao Poder Executivo Municipal.

**CAPÍTULO III**

**DO FUNCIONAMENTO**

**Seção I**

**Das reuniões**

**Art. 4º -** As reuniões ordinárias do Conselho serão realizadas mensalmente, conforme programado pelo colegiado.

**Parágrafo Único**. O Conselho poderá se reunir extraordinariamente por convocação do seu presidente ou de um terço dos seus membros.

**Art. 5º -** As reuniões serão realizadas com a presença da maioria dos membros do Conselho.

§1º. A reunião não será realizada se o *quorum* não se completar até 30 (trinta) minutos após a hora designada, lavrando-se termo que mencionará os conselheiros presentes e os que justificadamente não compareceram.

§2º. Quando não for obtida a composição de *quorum*, na forma do parágrafo anterior, será convocada nova reunião, a realizar-se dentro de dois dias, para a qual ficará dispensada a verificação de *quorum*.

§3º. As reuniões serão secretariadas por um dos membros, escolhido pelo presidente, a quem competirá a lavratura das atas.

§ 4º . As reuniões poderão ser realizadas atraves de plataforma digital.

**Seção II**

**Da ordem dos trabalhos e das discussões**

**Art. 6º -** As reuniões do Conselho obedecerão à seguinte ordem:

I. Leitura, votação e assinatura da ata da reunião anterior; II. Comunicação da Presidência; III. Apresentação, pelos conselheiros, de comunicações de cada segmento; IV. Relatório das correspondências e comunicações, recebidas e expedidas;

V. Ordem do dia, referente às matérias constantes na pauta da reunião,

**Seção III**

**Das decisões e votações**

**Art. 7º -** As decisões nas reuniões serão tomadas pela maioria dos membros presentes.

**Art. 8º -** Cabe ao presidente o voto de desempate nas matérias em discussão e votação.

**Art. 9º -** As decisões do Conselho serão registradas no livro de ata.

**Art. 10 -** Todas as votações do Conselho poderão ser simbólicas ou nominais, a critério do colegiado.

§ 1°. Os resultados da votação serão comunicados pelo presidente.

§ 2°. A votação nominal será realizada pela chamada dos membros do Conselho.

**Seção IV**

**Da presidência e sua competência**

**Art. 11 -** O presidente e o Vice-presidente serão eleitos por seus pares em reunião do colegiado, sendo impedido de ocupar a função o representante do Poder Executivo Municipal.

**Parágrafo Único**. O presidente será substituído pelo vice-presidente em suas ausências ou impedimentos.

**Art. 12 -** Compete ao Presidente do Conselho:

I. Convocar os membros do Conselho para as reuniões ordinárias e extraordinárias; II. Presidir, supervisionar e coordenar os trabalhos do Conselho, promovendo as medidas necessárias à consecução das suas finalidades; III. Coordenar as discussões e tomar os votos dos membros do Conselho; IV. Dirimir as questões de ordem; V. Expedir documentos decorrentes de decisões do Conselho; VI. Aprovar “ad referendum” do Conselho, nos casos de relevância e de urgência, matérias que dependem de aprovação pelo colegiado, VII. Representar o Conselho em juízo ou fora dele.

**Art. 13 -** Compete ao Secretário do Conselho:

I. Lavrar as atas das sessões e proceder suas leituras, II. Responsabilizar-se pela organização e arquivamento das documentações.

**Seção V**

**Dos membros do Conselho e suas competências**

**Art. 14 -** A atuação dos membros do Conselho do FUNDEB, de acordo com § 8 do artigo 24 da medida provisória n°339/06:

I - não é remunerada;

II - é considerada atividade de relevante interesse social;

III - assegura isenção da obrigatoriedade de testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício de suas atividades de conselheiro e sobre as pessoas que lhes confiarem ou deles receberem informações;

IV - veda, quando os conselheiros forem representantes de professores e diretores ou de servidores das escolas públicas, no curso do mandato:

a) exoneração ou demissão do cargo ou emprego sem justa causa ou transferência involuntária do estabelecimento de ensino em que atuam;

b) atribuição de falta injustificada ao serviço em função das atividades do conselho;

c) afastamento involuntário e injustificado da condição de conselheiro antes do término do mandato para o qual tenha sido designado;

**Art. 14.** Perderá o mandato o membro do Conselho que faltar a quartro reuniões consecutivos ou a seis intercaladas durante o ano.

**Art. 15. Compete aos membros do conselho:**

Comparecer as reuniões ordinarias e extraordinarias;

Participar das reuniões do Conselho;

Estudar e relatar, nos prazos estabelecidos,as materias que lhe forem distribuidas pelo presidente do Conselho;

Sugerir normas e procedimentos para o bom desempenho e funciomamento do conselho;

Exercer outras atribuiçoes, por delegação do conselho.

**CAPÍTULO IV**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 16 -** As decisões do Conselho não poderão implicar em nenhum tipo de despesa.

**Art. 17 -** Eventuais despesas dos membros do Conselho, no exercício de suas funções, serão objeto de solicitação junto à Secretaria Municipal de Educação, comprovando-se a sua necessidade, para fins de custeio.

**Art. 18 -** Este Regimento poderá ser alterado em reunião extraordinária, expressamente convocada para esse fim, e por deliberação de 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho.

**Art. 19 -** O Conselho, caso julgue necessário, definirá os relatórios e os demonstrativos orçamentários e financeiros que deseja receber do Poder Executivo Municipal.

**Art. 20 -** O Conselho, sempre que julgar conveniente e por decisão da maioria de seus membros, poderá convocar o(a) Secretário(a) de Educação Municipal ou servidor equivalente para prestar esclarecimentos acerca do fluxo de recursos e a execução das despesas do FUNDEB, devendo a autoridade convocada apresentar-se em prazo não superior a trinta dias, de acordo com o inciso II, Parágrafo Único do art. 25 da Medida Provisoria n° 330/06

**Art. 21 -** Nos casos de falhas ou irregularidades, o Conselho deverá solicitar providências ao chefe do Poder Executivo e, caso a situação requeira outras providências, encaminhar representação à Câmara Municipal, ao Tribunal de Contas do Município/Estado e ao Ministério Público.

**Art. 22 -** Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação deste Regimento serão solucionados por deliberação do Conselho, em qualquer de suas reuniões, por maioria de seus membros presentes.

**Vale de São Domingos-MT, 19 de abril de 2023.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

### PORTARIA Nº 919/CPSPAD/SAD/2023

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 1.164/1991, pelo Decreto Municipal 032/2010;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DETERMINAR** que a Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, nomeada através da Portaria nº 007/2023, do Secretário Municipal de Administração, de 05 de janeiro de 2023, publicada no Jornal Oficial dos Municípios no dia 11 de janeiro de 2023, página 665 com sede à Avenida Castelo Branco, nº. 2.500, Bairro Água Limpa, Secretaria Municipal de Administração – Paço Municipal, na cidade de Várzea Grande – MT, instaure o PAD 022/2022 e apure no prazo de 60 (sessenta) dias, as possíveis irregularidades referentes aos atos e fatos que constam doOfício nº 048/2016/GAB/SMECEL/VG/MT, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, bem como as demais infrações conexas que emergirem no decorrer dos trabalhos.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**Registre-se, publique-se, cumpra-se.**

Várzea Grande, 20 de setembrode 2023.

Osvaldo Botelho de Campos Neto

**Secretário Municipal de Administração**

### PORTARIA Nº 235/2023

**Carlos Alberto Simões de Arruda –** Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande/DAE-VG, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Lei n. 1.733/97, alterada pela Lei n. 1.866/98, e

**Considerando** os termos do artigo 67 da Lei n. 8.666/93, que dispõe sobre o acompanhamento dos contratos firmados com a Administração Pública por servidor especialmente designado;

**Considerando** os termos do Acórdão n. 731/2012 – TP do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso em 05 de dezembro de 2012.

**Considerando** o término dos contratos de trabalho temporário de alguns servidores, fiscais de contrato.

**RESOLVE:**

**Art. 1°.** Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de fiscal do seguinte contrato:

**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 018/2021 – MINAS LOCADORA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS LTDA – ME – PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021; PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2021.**

**Objeto do contrato**: Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação de veículos apropriados para transporte de água potável através de caminhões pipa, com capacidades entre: 8.000 a 10.000 mil litros, 11.000 a 15.000 mil litros e 16.000 a 20.000 mil litros, para atender a demanda do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande – MT.

**Objeto do aditivo:** Constitui objeto deste 4º Termo Aditivo referente-se à prorrogação de prazo por 12 (doze) meses e reajuste de preços conforme IPCA com o percentual de 4,23% equivalente ao valor global de R$ 2.099.520,61 (dois milhões, noventa e nove mil, quinhentos e vinte reais, e sessenta e um centavos), e após reajuste de preços passa a ser R$ 2.387.268,84 (dois milhões, trezentos e oitenta e sete mil, duzentos e sessenta e oito reais, e oitenta e quatro centavos), conforme amparo legal da Lei de Licitação. A vigência do presente termo a partir de 20/09/2023 a 20/09/2024, ou até que seja homologado o novo certame.

**Fiscal**: Alan Antoniolli **Matricula N.º:** 2.339

**Suplente de Fiscal:** Alexssandro Pereira do Nascimento **Matricula N.º:** 2.212

**Art. 2°.** A fiscalização da correta execução do objeto e das clausulas presente no contrato extingue-se com o término da vigência do mesmo.

**Art. 3°.** Essa Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições anteriores.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Várzea Grande/MT, 20 de setembro de 2023.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

**DIRETOR PRESIDENTE DAE/VG**

### AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2023 - MENOR PREÇO POR LOTE ÚNICO – AMPLA CONCORRÊNCIA

**Processo nº 904042/2023.** Objeto: **Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa capacitada em serviços de engenharia para a proteção, impermeabilização e rejuvenescimento superficial e estético dos pavimentos asfálticos em início de desgaste pela ação do tráfego e envelhecimento, com a aplicação de microrrevestimento asfáltico a frio com polímero, no Município de Várzea Grande/MT.** A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, através da Pregoeira designada pela Portaria nº 36/2022/SMVO-GAB, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados o **Resultado** do **Pregão Presencial Nº 15/2023**, conforme descrito no Edital e seus anexos. Onde sagrou-se vencedoraa empresa:**BKP CONSTRUTORA LTDA**pessoa jurídica de direito privado inscrita noCNPJ sob n° 16.939.495/

0001-59para o **Lote Único** com valor total de**R$8.935.000,00 (Oito Milhões, Novecentos e Trinta e Cinco Mil Reais).** O presente documento está disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br, no campo Licitações. Várzea Grande - MT, 21 de setembro de 2023. **Aline Arantes Correa -** Pregoeira.

**RELATÓRIO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PARA REENQUADRAMENTO DOS SERVIDORES EFETIVOS DA GUARDA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR N. 5.139/2023.**

Aos dezenove dias do mês de Setembro de 2023, às 14:00 horas, na sala do Subcomandante da GMVG, esteve reunida a Comissão constituída pela Portaria SMDS n. 020 de 18 de setembro de 2023, com o objetivo de avaliar os servidores efetivos da Guarda Municipal de Várzea Grande – MT, nos termos do Art. 139 da Lei Complementar n. 5.139 de 05 de setembro de 2023, que dispõe sobre o Estatuto da Guarda Municipal de Várzea Grande – MT.

A citada comissão tem a seguinte composição: ALESSANDRO FERREIRA DA SILVA, Secretário Municipal de Defesa Social – Presidente;ALISSON BARACAT SALGADO, Comandante da GMVG – membro;ALEXANDER GOUVEIA ORTIZ, Sub Comandante da GMVG – membro;SIRLEI SALETE PIASECKI, Coordenadora de Gestão de Pessoas – Secretária;MICHEL VINICIUS MORAES PEREIRA, assessor jurídico da SMDS – membro; eJACKSON ROSA DO NASCIMENTO GONÇALVES – Representante de Classe – Sindicato – membro.

Dando início à reunião, o Secretário de Defesa Social, Alessandro Ferreira da Silva reforça e enfoca o objetivo da comissão para que seja analisada o previsto na Lei Complementar 5139/2023, mais especificamente em seu artigo 139. Faz a leitura da competência da presente comissão de avaliação, prevista no art. 3º da Portaria que constituiu a presente comissão, como se segue:

Art. 3º. Compete à Comissão de Avaliação:

I. Cumprir e fazer cumprir a Legislação e Normas aplicadas aos Membros da Carreira de Guarda Municipal de Várzea Grande;

II. Baixar instruções para o seu funcionamento;

III. Instruir os processos e indicar o posicionamento dos Membros da Carreira de Guarda Municipal para serem reenquadrados na nova carreira;

IV. Solicitar aos Membros da Carreira de Guarda Municipal a apresentação de documentos, quando necessário;

V. Elaborar as minutas das portarias individuais do reenquadramento a serem assinadas pelo Secretário Municipal de Defesa Social e pelo Chefe do Poder Executivo Municipal;

VI. Instituir modelos dos atos e baixar, se necessário, normas para seus preenchimentos;

VII. Receber, conhecer e julgar os recursos interpostos pelos Membros da Carreira de Guarda Municipal de Várzea Grande;

VIII. Encaminhar ao Chefe do Poder Executivo a lista dos Membros da Carreira de Guarda Municipal a serem enquadrados na nova carreira da Guarda Municipal; e,

IX. Praticar todos os demais atos relacionados ao processo de reenquadramento dos Membros da Carreira de Guarda Municipal de Várzea Grande.

Parágrafo único: Para fins do disposto no inciso VII deste artigo, fica estabelecido o prazo de 05 (cinco) dias para a interposição de recurso por parte do servidor que se sentir prejudicado, a contar da publicação da lista dos servidores com o posicionamento para enquadramento na nova carreira, sendo que a Comissão de Avaliação fará a análise e decidirá sobre o recurso no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento do recurso.

Após as orientações iniciais, são distribuídas inicialmente as pastas dos Guardas Municipais empossados em 01 de junho de 2000, onde após análise documental fica encaminhado o reenquadramento dos Guardas Municipais abaixo descritos à Classe de Inspetor, nível II, nos termos do Art. 139, I, a) da Lei Complementar 5.139/2023:

| Ord. | Matricula | Nome | Classe | Nível | Ano concurso |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 900 | ADRIANE Katia de Lima Campos | Inspetor | II | 2000 |
| 2 | 1856 | ALEXANDER Gouveia Ortiz | Inspetor | II | 2000 |
| 3 | 3562 | Anerson MIRANDA de Amorim | Inspetor | II | 2000 |
| 4 | 4874 | Aristeu Leite da SILVA NETO | Inspetor | II | 2000 |
| 5 | 5380 | BEATRIZ Regina Marchetti | Inspetor | II | 2000 |
| 6 | 7421 | CELIA Regina Rodrigues | Inspetor | II | 2000 |
| 7 | 8433 | Claudio PEIXOTO da Silva | Inspetor | II | 2000 |
| 8 | 11456 | EDELSON Sebastião da Silva | Inspetor | II | 2000 |
| 9 | 12065 | Edivan Aparecido Dias de AMORIM | Inspetor | II | 2000 |
| 10 | 13815 | ELISEU Heber da Silva | Inspetor | II | 2000 |
| 11 | 15634 | Evandro HOMERO Dias | Inspetor | II | 2000 |
| 12 | 15789 | Everson Soares do PRADO | Inspetor | II | 2000 |
| 13 | 17109 | FRAULEN Eliza Rodrigues Miranda do Espirito Santo | Inspetor | II | 2000 |
| 14 | 17748 | Gilmar Martins JALES | Inspetor | II | 2000 |
| 15 | 17896 | GIOVANA Garcias | Inspetor | II | 2000 |
| 16 | 20914 | JACKSON Nunes da Cunha | Inspetor | II | 2000 |
| 17 | 22429 | João José MENDANHA Cardoso | Inspetor | II | 2000 |
| 18 | 22691 | Jocicleide SARAIVA Dantas | Inspetor | II | 2000 |
| 19 | 22857 | Joel Silva de ARRUDA | Inspetor | II | 2000 |
| 20 | 23615 | José CARIOLANO Xavier | Inspetor | II | 2000 |
| 21 | 24014 | José MESSIAS de Souza Santos | Inspetor | II | 2000 |
| 22 | 25117 | Jucimar ALBERTINO de Campos | Inspetor | II | 2000 |
| 23 | 25442 | JULIANO César Bezerra Lemos | Inspetor | II | 2000 |
| 24 | 27904 | LINDINALVA da Silva | Inspetor | II | 2000 |
| 25 | 27946 | LINETE Glória Souza Neves | Inspetor | II | 2000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **26** | 28164 | LOURINEY dos Santos Silva | Inspetor | II | 2000 |
| **27** | 29581 | LUIZ CARLOS Dias de Arruda | Inspetor | II | 2000 |
| **28** | 30758 | Marcelo Jassek DRUMOND | Inspetor | II | 2000 |
| **29** | 31170 | Márcio Flaviano Ferraz LESCO | Inspetor | II | 2000 |
| **30** | 31194 | Márcio PROFETA da Cruz | Inspetor | II | 2000 |
| **31** | 31273 | Marcos Aurelio COENGA | Inspetor | II | 2000 |
| **32** | 40863 | ROSANA dos Santos Goes | Inspetor | II | 2000 |
| **33** | 41212 | Roseir BRANDÃO Dionísio | Inspetor | II | 2000 |
| **34** | 43463 | Silvana Oliveira AGUIAR Santos | Inspetor | II | 2000 |
| **35** | 43769 | SIRLEI Salete Piasecki | Inspetor | II | 2000 |
| **36** | 44831 | TATIANE Roberta Martins Mora | Inspetor | II | 2000 |
| **37** | 47249 | Wanderlei DOMINGOS da Costa | Inspetor | II | 2000 |
| **38** | 47429 | Weslley Cesar SCHEMBEK | Inspetor | II | 2000 |

Ainda avaliando os Guardas Municipais empossados em 01 de junho de 2000, foram realizadas as análises documentais dos guardas e foi encaminhado o reenquadramento dos Guardas Municipais abaixo descritos à Classe de Inspetor, nível I, nos termos do Art. 139, I, a) da Lei Complementar 5.139/2023:

| Ord. | Matricula | Nome | Classe | Nível |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2417 | AMARILDO dos Santos de Arruda | Inspetor | I |
| 2 | 3447 | Andrei DUARTE Desuite Alves | Inspetor | I |
| 3 | 9316 | CRISTIANE Lima Prado | Inspetor | I |
| 4 | 18018 | GISELLE Cristina Santana de Aguiar | Inspetor | I |
| 5 | 30117 | MAGNA Teixeira Alves de Campos | Inspetor | I |

Ainda avaliando os Guardas Municipais empossados em 01 de junho de 2000, foram realizadas as análises documentais dos guardas e foi encaminhado o reenquadramento dos Guardas Municipais abaixo descritos à Classe de Supervisor, nível III, nos termos do Art. 139, I, b) da Lei Complementar 5.139/2023:

| Ord. | Matricula | Nome | Classe | Nível | Observação |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 4472 | Antônio Rosa ALVES da Silva | Supervisor | III | Não apresentou diploma de conclusão de Pós-Graduação. |
| | 7645 | Cesar RIBEIRO da Silva | Supervisor | III | Não apresentou diploma de conclusão de Pós-Graduação. |
| 2 | 26792 | LAWRINEY Machado Pessoa dos Santos | Supervisor | III | Não apresentou diploma de conclusão de Pós-Graduação. |
| 3 | 45715 | VALDINEI dos Santos Nunes | Supervisor | III | Não apresentou diploma de conclusão de Pós-Graduação. |

Prosseguindo a avaliação dos Guardas Municipais empossados em 01 de junho de 2000, foi realizada a análise documental e foi encaminhado o reenquadramento do Guarda Municipal RODRIGO ALONSO LEMES à Classe Especial, Nível II, devido à contagem de tempo de efetivo serviço na Guarda Municipal, nos termos do Art. 139, I, c) da Lei Complementar 5.139/2023.

Prosseguindo a avaliação dos Guardas Municipais empossados em 01 de junho de 2000, foram realizadas as análises documentais e foi encaminhado o reenquadramento dos Guardas Municipais abaixo discriminados para a 1ª Classe, Nível III, nos termos do Art. 139, I, da Lei Complementar 5.139/2023:

| Ord. | Matricula | Nome | Classe | Nível | Observação |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 36825 | NEYDE Bispo Bueno | 1ª Classe | III | Não apresentou diploma de conclusão de nível superior ou Pós-Graduação |

A Guarda Municipal **NEYDE Bispo Bueno**, deve ter a observância da irredutibilidade salarial, art. 37, inciso XV da Constituição Federal de 1988, que lhe será devida o complemento constitucional, tendo em vista ocupar o cargo de Guarda Municipal 1ª Classe, nível III, com salário mensal de R$ 4.808,63 (quatro mil, oitocentos e oito reais e sessenta e três centavos) nos termos da tabela I do anexo I da Lei Complementar 5.139/2023 e com o presente reenquadramentopermanecem na 1ª Classe, nível III, porém o valor da tabela II do anexo I da Lei Complementar 5.139/2023que passa a vigorar em 06 de setembro de 2023, corresponde ao valor de R$ 4.787,27 (quatro mil, setecentos e oitenta e sete reais e vinte e sete centavos).

Logo, será pago a esta Guarda Municipal supramencionada o complemento constitucional correspondente à diferença salarial existente entre o subsídio anterior ao reenquadramento do subsídio posterior ao reenquadramento na Classe a que faz jus, a fim de manter resguardado o quantum remuneratório percebido pelo servidor e seu direito a ele adquirido.

Finalizadas as análises dos Guardas Municipais empossados em 01 de junho de 2000, a comissão passa a analisar os Guardas Municipais empossados em 30 de abril de 2002, onde após análise documental fica encaminhado o reenquadramento dos Guardas Municipais abaixo descritos à Classe de Inspetor, Nível I, nos termos do Art. 139, II, a) da Lei Complementar 5.139/2023:

| Ord. | Matricula | Nome | Classe | Nível | Ano concurso |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2194 | Alisson BARACAT Salgado | Inspetor | I | 2002 |
| 2 | 2208 | ALLAN Kardec Alves de Almeida | Inspetor | I | 2002 |
| 3 | 5381 | Beatriz ROSÁLIA Leiva do Prado | Inspetor | I | 2002 |
| 4 | 6680 | Carlos ALBERTO da Silva | Inspetor | I | 2002 |
| 5 | 7180 | Cassio Leo de Campos LEITE | Inspetor | I | 2002 |
| 6 | 12605 | Eduardo HENRIQUE Dida | Inspetor | I | 2002 |
| 7 | 13407 | Elias da SILVA | Inspetor | I | 2002 |
| 8 | 13858 | Elisson Magalhães de LIMA | Inspetor | I | 2002 |
| 9 | 15737 | Evanildo LAURINDO da Silva | Inspetor | I | 2002 |
| 10 | 16012 | Fábio de ALMEIDA Matos | Inspetor | I | 2002 |
| 11 | 17088 | Franciswaldo FONSECA da Silva | Inspetor | I | 2002 |
| 12 | 17173 | GEBISON Eduardo da Silva | Inspetor | I | 2002 |
| 13 | 19696 | INES GUIMARÃES Rodrigues | Inspetor | I | 2002 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 21671 | JEFFERSON Vergílio da Silva | Inspetor | I | 2002 |
| 15 | 22352 | João Evangelista Gonçalves dos REIS | Inspetor | I | 2002 |
| 16 | 23616 | José Carlos Alves BRAGA | Inspetor | I | 2002 |
| 17 | 25514 | Julio Celso da CUNHA | Inspetor | I | 2002 |
| 18 | 28925 | LUCILENE Rodrigues de Almeida | Inspetor | I | 2002 |
| 19 | 29528 | LUIZ Alberto CalongaArguelio | Inspetor | I | 2002 |
| 20 | 31249 | Marcos Alberto LOUREIRO | Inspetor | I | 2002 |
| 21 | 37983 | OSLY Justiniano Pedraça | Inspetor | I | 2002 |
| 22 | 38170 | Oziel CAMPOS de Oliveira | Inspetor | I | 2002 |
| 23 | 38684 | Paulo KLEUBER Ferreira da Silva | Inspetor | I | 2002 |
| 24 | 39035 | QUEZIA Charmo Leite | Inspetor | I | 2002 |
| 25 | 40481 | RONALDO Rosa Costa de Arruda | Inspetor | I | 2002 |
| 26 | 43248 | SIDNEY Oliveira do Carmo | Inspetor | I | 2002 |
| 27 | 47320 | WEIDER Correa da Costa Silva | Inspetor | I | 2002 |
| 28 | 47747 | Zelito Dias EVANGELISTA | Inspetor | I | 2002 |

Continuando a análise dos Guardas Municipais empossados em 30 de abril de 2002, onde após análise documental fica encaminhado o reenquadramento dos Guardas Municipais abaixo descritos às Classes e níveis conforme se seguem, nos termos do Art. 139, II, b) da Lei Complementar 5.139/2023::

| Ord | Matricula | Nome | Classe | Nível | Observação |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | 35127 | Maurício RODRIGUES da Silva | Supervisor | I | Não possui tempo de efetivo serviço para ir a Classe de Inspetor nível I. |
| **2** | 40105 | ROBERTO Augusto Dias | Supervisor | I | Não possui tempo de efetivo serviço para ir a Classe de Inspetor nível I e não apresentou Certificado de Pós-Graduação. |
| **3** | 40977 | ROSANGELA Américo de Oliveira | Supervisor | II | Não possui tempo de efetivo serviço para ir a Classe de Inspetor nível I e não apresentou Certificado de Pós-Graduação. |

Encerrando a análise dos Guardas Municipais empossados em 30 de abril de 2002, após análise documental fica encaminhado o reenquadramento dos Guardas Municipais abaixo descritos às Classes e níveis conforme se seguem, nos termos do Art. 139, II, da Lei Complementar 5.139/2023:

| Ord. | Matricula | Nome | Classe | Nível | Observação |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 12884 | Elayne HELEN de Arruda | 1ª Classe | III | Não apresentou Certificado ou diploma de nível superior ou Pós-Graduação. |
| 2 | 36507 | NEIVA das Neves Silva | 1ª Classe | III | Não apresentou Certificado ou diploma de nível superior ou Pós-Graduação. |
| 3 | 38276 | PATRICIA de Oliveira Gomes | 1ª Classe | III | Não apresentou Certificado ou diploma de nível superior ou Pós-Graduação. |

As Guardas Municipais acima citadas, **Elayne HELEN de Arruda, NEIVA das Neves Silva e PATRICIA de Oliveira Gomes**,devem ter a observância da irredutibilidade salarial, art. 37, inciso XV da Constituição Federal de 1988, que lhes serão devidos o complemento constitucional, tendo em vista ocuparem o cargo de Guarda Municipal 1ª Classe, nível III, com salário mensal de R$ 4.808,63 (quatro mil, oitocentos e oito reais e sessenta e três centavos) nos termos da tabela I do anexo I da Lei Complementar 5139/2023 e com o presente reenquadramentopermanecem na 1ª Classe, nível III, porém o valor da tabela II do anexo I da Lei Complementar 5139/2023 corresponde ao valor de R$ 4.787,27 (quatro mil, setecentos e oitenta e sete reais e vinte e sete centavos) com vigência a contar de 06 de setembro de 2023.

Logo, será pago a estas Guardas Municipais supramencionadas, o complemento constitucional correspondente à diferença salarial existente entre o subsídio anterior ao reenquadramento do subsídio posterior ao reenquadramento na Classe a que faz jus, a fim de manter resguardado o quantum remuneratório percebido pelo servidor e seu direito a ele adquirido.

Finalizada a análise dos Guardas Municipais empossados em 30 de abril de 2002, passamos a analisar os Guardas Municipais empossados no ano de 2012, onde após análise documental fica encaminhado o reenquadramento dos Guardas Municipais abaixo descritos às Classes e níveis conforme se seguem, nos termos do Art. 139, III, a) da Lei Complementar 5.139/2023:

| Ord. | Matricula | Nome | Classe | Nível | Ano concurso |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | 86722 | Elcio CHEIBEL Simões | 1ª Classe | I | 2012 |
| **2** | 86718 | ELIEL dos Santos Costa | 1ª Classe | I | 2012 |
| **3** | 86719 | Jovane ROQUE de Oliveira | 1ª Classe | I | 2012 |
| **4** | 86711 | MAYARA Mendes Felismino | 1ª Classe | I | 2012 |
| **5** | 86724 | ROGER Rafael de Souza Neves | 1ª Classe | I | 2012 |
| **6** | 86710 | Steffany ANJOS da Silva | 1ª Classe | I | 2012 |
| **7** | 86827 | SUMARA Ambrósio Evangelista | 1ª Classe | I | 2012 |
| **8** | 86716 | Viviane Ferreira da Silva ASSIS | 1ª Classe | I | 2012 |
| **9** | 86714 | WELIDA Cristina Oliveira Mendes | 1ª Classe | I | 2012 |

Finalizada a análise dos Guardas Municipais empossados no ano de 2012, passamos a analisar os Guardas Municipais empossados no ano de 2014, onde após análise documental fica encaminhado o reenquadramento dos Guardas Municipais abaixo descritos às Classes e níveis conforme se seguem, nos termos do Art. 139, IV, a) da Lei Complementar 5.139/2023:

| Ord. | Matricula | Nome | Classe | Nível | Ano concurso |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 100600 | Alessandro APARECIDO da Silva | 1ª Classe | I | 2014 |
| 2 | 100591 | Allesson Jean MAGALHÃES | 1ª Classe | I | 2014 |
| 3 | 100421 | Anderson MANOEL da Cruz Reis | 1ª Classe | I | 2014 |
| 4 | 100609 | Bruna Lorayne Almeida HAENISCH | 1ª Classe | I | 2014 |
| 5 | 100561 | Bruno Alexsander GARCIA | 1ª Classe | I | 2014 |
| 6 | 100562 | Bruno do AMARAL Mota | 1ª Classe | I | 2014 |
| 7 | 101258 | CARLOS Antônio Félix de Oliveira | 1ª Classe | I | 2014 |
| 8 | 100564 | Cid Camacho JUNIOR | 1ª Classe | I | 2014 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 100611 | DANYELE Patrícia Cardoso Bezerra | 1ª Classe | I | 2014 |
| 10 | 100428 | ENTONI Conceição da Silva | 1ª Classe | I | 2014 |
| 11 | 100595 | Eronaldo da Silva GUEDES | 1ª Classe | I | 2014 |
| 12 | 100583 | Eurico de Brito Correa da ROCHA | 1ª Classe | I | 2014 |
| 13 | 100601 | FÁBIO Ferreira da Silva | 1ª Classe | I | 2014 |
| 14 | 100605 | FERNANDA Ferreira de Araújo | 1ª Classe | I | 2014 |
| 15 | 100573 | GETÚLIO da Silva Pereira | 1ª Classe | I | 2014 |
| 16 | 100590 | Gustavo TERTULIANO Ribeiro | 1ª Classe | I | 2014 |
| 17 | 100602 | Idnascir dos Santos MOREIRA | 1ª Classe | I | 2014 |
| 18 | 100578 | Ilson Francisco de PAULO Silva | 1ª Classe | I | 2014 |
| 19 | 100558 | Jackson Rosa do NASCIMENTO Gonçalves | 1ª Classe | I | 2014 |
| 20 | 100426 | Jansen Gomes SOUDRE | 1ª Classe | I | 2014 |
| 21 | 100423 | Jarbas SANTANA de Amorim | 1ª Classe | I | 2014 |
| 22 | 100589 | Joeliton Lemes FERREIRA | 1ª Classe | I | 2014 |
| 23 | 100592 | José Roberto DELGADO Filho | 1ª Classe | I | 2014 |
| 24 | 100566 | JÚLIO CÉSAR de Souza | 1ª Classe | I | 2014 |
| 25 | 100572 | Leonardo Nicollas de OLIVEIRA | 1ª Classe | I | 2014 |
| 26 | 100576 | Leonardo ARAUJO Cortes | 1ª Classe | I | 2014 |
| 27 | 100425 | MÁRCIO José da Silva | 1ª Classe | I | 2014 |
| 28 | 100553 | MAURO de Oliveira Alves | 1ª Classe | I | 2014 |
| 29 | 100422 | Odnis Gonçalves RAMOS | 1ª Classe | I | 2014 |
| 30 | 100569 | Paulo Cezar LEMES | 1ª Classe | I | 2014 |
| 31 | 100559 | Paulo RICARDO Alves da Silva | 1ª Classe | I | 2014 |
| 32 | 100610 | PLINIO Francisco Ferreira da Silva | 1ª Classe | I | 2014 |
| 33 | 100614 | Rafaela FERRAZ Soares | 1ª Classe | I | 2014 |
| 34 | 100594 | RAPHAEL Dias da Conceição | 1ª Classe | I | 2014 |
| 35 | 100612 | Silvana RAZE | 1ª Classe | I | 2014 |
| 36 | 101235 | SONGIR Rosanio Alves da Cunha | 1ª Classe | I | 2014 |
| 37 | 101216 | Vandoilson Benedito de CARVALHO | 1ª Classe | I | 2014 |

Concluindo a análise dos Guardas Municipais empossados no ano de 2014, após análise documental fica encaminhado o reenquadramento dos Guardas Municipais abaixo descritos às Classes e níveis conforme se seguem, nos termos do Art. 139, IV, b) da Lei Complementar 5.139/2023:

| Ord. | Matricula | Nome | Classe | Nível | Ano concurso |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 104591 | Anderson Moraes de SOUZA | 2ª Classe | I | 2014 |
| 2 | 100424 | Marcelo da Silva LOPES | 2ª Classe | I | 2014 |
| 3 | 100604 | FLÁVIA Nilma Cunha | 2ª Classe | I | 2014 |

As análises levaram em consideração os termos da Lei Complementar n. 5139/2023, mais especificamente em seu artigo 139, não havendo prejuízo de nenhuma espécie para qualquer Guarda Municipal, sendo observados todos os princípios constitucionais e a legislação vigente.

Não havendo nada mais a se tratar, deu-se por encerrado a reunião às 16:50 horas do mesmo dia, que após conclusa, foi lavrado o presente relatório que após assinado por toda a Comissão Especial, será dado a devida publicidade para se abrir o prazo recursal previsto na Portaria SMDS n. 020 de 18 de setembro de 2023.

Várzea Grande/MT, 19 de Setembro de 2023.

**ALESSANDRO FERREIRA DA SILVA**

Secretário Municipal de Defesa Social

Presidente

**ALISSON BARACAT SALGADO**

Comandante da GMVG

Membro

**ALEXANDER GOUVEIA ORTIZ**

Sub Comandante da GMVG

Membro

**SIRLEI SALETE PIASECKI**

Coordenadora de Gestão de Pessoas

Secretária

**MICHEL VINICIUS MORAES PEREIRA**

Assessor Jurídico da SMDS

Membro

**JACKSON ROSA DO NASCIMENTO GONÇALVES**

Representante de Classe – Sindicato

Membro

**ADESÃO Nº 31/2023**

**Adesão a Ata de Registro de Preços N° 002/2023/SEAF/MT oriunda do Pregão Eletrônico nº 002/2023/SEAF da Secretaria de Estado de Agricultura Familiar – SEAF/MT.Processo nº901830/2023.** Objeto: Adesão a Ata de Registro de Preços nº 002/2003/SEAF oriunda do Pregão Eletrônico nº 002/2023/SEAF cujo objeto é Registro de preços para futura e eventual aquisição de material permanente: Tratores, Grades, Carretas e Colhedoras de Forragens, conforme condições e especificações constantes nesta Ata de Registro de Preço, para atender a Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT.Considerando que o lote pleiteado para adesão é o**lote02**no valor de **R$ 280.980,00 (Duzentos e Oitenta Mil e Novecentos e Oitenta Reais)** cuja empresa **GUIMARÃES AGRÍCOLA LTDA** inscrita no **CNPJ sob nº 01.042.977/0003-04.** Desse modo **AUTORIZO** a **ADESÃO** ao lote supracitado da Ata de Registro de Preços nº 002/2023/SEAF, oriunda do Pregão Eletrônico nº 002/2023/SEAF/Secretaria de Estado de Agricultura Familiar, para Aquisição de material permanente: Tratores e Grades para atender a Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT, com vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação. O presente documento está disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br. Várzea Grande-MT, 21 de setembrode 2023. **Jean Lucas Teixeira de Carvalho** - Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável e **Luiz Celso de Morais Oliveira -** Secretário Municipalde Viação e Obras.

**ERRATA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 029/2023**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** Futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviço de assessoria e consultoria em segurança e medicina do trabalho e pericias médicas, coordenação do PCMSO, PGR, PPP, laudos – LTCAT, laudo de insalubridade - LI e laudo de periculosidade - LP, elaboração de AET análise ergonômica do trabalho, ordem de serviço, dimensionar e implantar a CIPA, definições de EPIS, prontuários da NR 12, gestão no E-SOCIAL, bem como atendimento às normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Previdência Social, relacionadas à saúde e ao bem-estar dos servidores do departamento de água e esgoto do município de Várzea Grande – MT

**ONDE SE LÊ:**

| LÓTE ÚNICO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | **ESPECIFICAÇÃO DO ITEM** | UNID. | QUANT. | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
| 01 | ***SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO E PERÍCIAS MÉDICAS, COORDENAÇÃO DO PCMSO,* PPRA, PPP, LAUDOS – LTCAT, LAUDO DE INSALUBRIDADE - LI E LAUDO DE PERICULOSIDADE - LP, ELABORAÇÃO DE AET ANÁLISE ERGONOMICA DO TRABALHO, ORDEM DE SERVIÇO, DIMENSIONAR E IMPLANTAR A CIPA, DEIFINIÇOES DE EPIS, PRONTUARIOS DA NR 12, GESTÃO NO E-SOCIAL, BEM COMO ATENDIMENTO ÀS NORMAS REGULAMENTADORAS DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL.** | MÊS | 12 | R$ 8. 250,00 | R$ 99. 000,00 |

**LEIA-SE:**

| LÓTE ÚNICO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | **ESPECIFICAÇÃO DO ITEM** | UNID. | QUANT. | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
| 01 | SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO E PERICIAS MÉDICAS, COORDENAÇÃO DO PCMSO, **PGR**, PPP, LAUDOS – LTCAT, LAUDO DE INSALUBRIDADE - LI E LAUDO DE PERICULOSIDADE - LP, ELABORAÇÃO DE AET ANÁLISE ERGONÔMICA DO TRABALHO, ORDEM DE SERVIÇO, DIMENSIONAR E IMPLANTAR A CIPA, DEFINIÇÕES DE EPIS, PRONTUÁRIOS DA NR 12, GESTÃO NO E-SOCIAL, BEM COMO ATENDIMENTO ÀS NORMAS REGULAMENTADORAS DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL. | MÊS | 12 | R$ 8. 250,00 | R$ 99. 000,00 |

Várzea Grande - MT, 21 de setembro de 2023.

**CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA**

***DIRETOR PRESIDENTE DAE/VG***

**ADESÃO Nº 34/2023**

**Adesão a Ata de Registro de Preços N° 002/2023/SEAF/MT oriunda do Pregão Eletrônico nº 002/2023/SEAF da Secretaria de Estado de Agricultura Familiar – SEAF/MT.Processo nº901830/2023.** Objeto: Adesão a Ata de Registro de Preços nº 002/2003/SEAF oriunda do Pregão Eletrônico nº 002/2023/SEAF cujo objeto é Registro de preços para futura e eventual aquisição de material permanente: Tratores, Grades, Carretas e Colhedoras de Forragens, conforme condições e especificações constantes nesta Ata de Registro de Preço, para atender a Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT.Considerando que o lote pleiteado para adesão é o **lote 06** no valor de **R$ 38.000,00 (Trinta e Oito Mil Reais)** cuja empresa **TDF NEGOCIOS AGROPECUÁRIOS LTDA** inscrita no **CNPJ sob nº 41. 389.018/0001-04.** Desse modo **AUTORIZO** a **ADESÃO** ao lote supracitado da **Ata de Registro de Preços nº** 002/2023/SEAF, oriunda do Pregão Eletrônico nº 002/2023/SEAF/Secretaria de Estado de Agricultura Familiar, para Aquisição de material permanente: Tratores e Grades para atender a Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT, com vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação.O presente documento está disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br.Várzea Grande-MT, 21 de setembro de 2023. **Jean Lucas Teixeira de Carvalho** - Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável e **Luiz Celso de Morais Oliveira -** Secretário Municipalde Viação e Obras.

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA**

Eu **Lucilene Costa**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 297.253 SSP/MT, CPF Nº 654.794.081-00, servidora lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, no cargo de gerente de almoxarifado, matricula nº 118841, residente à Rua F, Quadra 01, Lote 01, Jardim Nova Canaã, **DECLARO** para os devidos fins, que estou ciente da designação de fiscal, para abertura de processo licitatório, na modalidade *Dotação Orçamentária e Informação de PDI juntamente com Plano de Ação para Celebração do Contrato nº 199/2023, em favor da empresa* ***PRINT COPY MT EQUIPAMENTOS PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA*** *e a* ***PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE/MT****, decorrente da Ata de Registro de Preços nº 62/2022, vinculado ao Pregão Eletrônico n 18/2022, que tem como*

*objeto registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de outsourcing de impressão, cópia e digitalização, com fornecimento de equipamentos novos, suprimentos (exceto papel), assistência técnica com reposição de todas as partes e peças dos equipamentos, software de gestão e bilhetagem, bem como quaisquer outros elementos necessários á prestação dos serviços de impressão, com pagamento de franquia mais excedentes, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT*.

Várzea Grande, 30 de Agosto de 2023.

***Lucilene Costa***

**CPF: 654.794.081-00**

RG: 297.253

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA**

Eu **Jocileize Alcântara Rondon e Silva** , portadora da Cédula de Identidade RG nº 16911474 SSP/MT, CPF Nº 024.927.031-50, servidora lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, no cargo de Agente de Desenvolvimento Social, matricula nº 109.146, residente à Avenida da FEB, Nº 1203, Bairro Ponte Nova, **DECLARO** para os devidos fins, que estou ciente da designação de fiscal Suplente, para abertura de processo licitatório, na modalidade *Dotação Orçamentária e Informação de PDI juntamente com Plano de Ação para Celebração do Contrato nº 199/2023, em favor da empresa* ***PRINT COPY MT EQUIPAMENTOS PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA*** *e a* ***PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE/MT****, decorrente da Ata de Registro de Preços nº 62/2022, vinculado ao Pregão Eletrônico n 18/2022, que tem como objeto registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de outsourcing de impressão, cópia e digitalização, com fornecimento de equipamentos novos, suprimentos (exceto papel), assistência técnica com reposição de todas as partes e peças dos equipamentos, software de gestão e bilhetagem, bem como quaisquer outros elementos necessários á prestação dos serviços de impressão, com pagamento de franquia mais excedentes, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT*.

Nada mais para o momento, é o que tenho a declarar.

Várzea Grande, 30 de Agosto de 2023.

**Jocileize Alcântara Rondon e Silva**

**CPF:** 024.927.031-50

RG: 16911474

---

**PORTARIA Nº 922/CPSPAD/SAD/2023**

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 1.164/1991, pelo Decreto Municipal 032/2010;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DETERMINAR** que a Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, nomeada através da Portaria nº 007/2023, do Secretário Municipal de Administração, de 05 de janeiro de 2023, publicada no Jornal Oficial dos Municípios no dia 11 de janeiro de 2023, página 665 com sede à Avenida Castelo Branco, nº. 2.500, Bairro Água Limpa, Secretaria Municipal de Administração – Paço Municipal, na cidade de Várzea Grande – MT, instaure o PAD 030/2023 e apure no prazo de 60 (sessenta) dias, as possíveis irregularidades referentes aos atos e fatos que constam doOfício nº 826/2023/AJ/SMECEL/VG/MT,protocolizada sob nº 894115/23, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, bem como as demais infrações conexas que emergirem no decorrer dos trabalhos.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**Registre-se, publique-se, cumpra-se.**

Várzea Grande, 20 de setembrode 2023.

Osvaldo Botelho de Campos Neto

**Secretário Municipal de Administração**

---

**PORTARIA Nº 236/2023**

**Carlos Alberto Simões de Arruda –** Diretor Presidente do Departamento de Água e Esgoto de Várzea Grande/DAE-VG, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Lei n. 1.733/97, alterada pela Lei n. 1.866/98, e

**Considerando** os termos do artigo 67 da Lei n. 8.666/93, que dispõe sobre o acompanhamento dos contratos firmados com a Administração Pública por servidor especialmente designado;

**Considerando** os termos do Acórdão n. 731/2012 – TP do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso em 05 de dezembro de 2012.

**Considerando** o término dos contratos de trabalho temporário de alguns servidores, fiscais de contrato.

**RESOLVE:**

**Art. 1°.** Designar os servidores abaixo relacionados para exercerem a função de fiscal do seguinte contrato:

**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 017/2021 – PENTA SERVIÇOS E MÁQUINAS LTDA – ME – PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2021; PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 041/2021.**

**Objeto do contrato**: Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação de veículos apropriados para transporte de água potável através de caminhões pipa, com capacidades entre: 8.000 a 10.000 mil litros, 11.000 a 15.000 mil litros e 16.000 a 20.000 mil litros, para atender a demanda do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande – MT.

**Objeto do aditivo:** Constitui objeto deste 4º Termo Aditivo referente-se à prorrogação de prazo por 12 (doze) meses e reajuste de preços conforme IPCA com o percentual de 4,23% equivalente ao valor global de R$ 507. 972,24 (quinhentos e sete mil, novecentos e setenta e dois reais, e vinte e quatro centavos), e após reajuste de preços passa a ser R$ 529.459,20 (quinhentos e vinte e nove mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais, e vinte centavos), conforme amparo legal da Lei de Licitação. A vigência do presente termo a partir de 20/09/2023 a 20/09/2024, ou até que seja homologado o novo certame.

**Fiscal**: Alan Antoniolli **Matricula N.º:** 2.339

**Suplente de Fiscal:** Alexssandro Pereira do Nascimento **Matricula N.º:** 2. 212

**Art. 2°.** A fiscalização da correta execução do objeto e das clausulas presente no contrato extingue-se com o término da vigência do mesmo.

**Art. 3°.** Essa Portaria entra em vigor na data da sua assinatura, revogando-se as disposições anteriores.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Várzea Grande/MT, 20 de setembro de 2023.

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

**DIRETOR PRESIDENTE DAE/VG**

---

**RESOLUÇÃO 020/2023 CMAS DE VÁRZEA GRANDE, 31 DE AGOSTO DE 2023.**

Resolução CMAS/VG nº 020/2023 de 05 de setembro de 2023.

Republique-se por ter saído de forma incorreta.

Aprova a execução do Programa de Fortalecimento Emergencial PROCAD-SUAS.

O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Várzea Grande MT, no uso de suas competências que lhe confere o artigo 11 da Lei nº3. 762/de 22 de maio de 2012 e,

**Considerando a Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, alterados pela Lei nº 12.435.**

**Considerando** a aprovação pela Resolução Conjunta CNAS/CONANDA nº 01, de 18 de junho de 2009;

**Considerando** a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, aprovada pela Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009.

**Considerando** a Política Nacional de Assistência Social- PNAS, aprovada pela Resolução CNAS nº 145, de 15 de outubro de 2004, que dispõe sobre as diretrizes e princípios para a implantação do Sistema Único de assistência Social- SUAS.

**Considerando** a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social NOB-RH/SUAS, aprovada pela Resolução CNAS nº 269, de 13 de dezembro de 2006;

**Considerando** a Resolução nº 021, de 24 de novembro de 2016, que estabelece requisitos de parcerias, conforme a Lei nº 13.019, de julho de 2014, entre o órgão gestor da Assistencial Social e as entidades ou organizações de Assistência Social no âmbito do Sistema Único de Assistência Social SUAS.

**Considerando** a Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco mediante a execução de atividades ou projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação.

**Considerando** a Ata nº 012/2023 de 05 de setembro de 2023 do CMAS; onde votou-se o Projeto Executivo do Programa de Fortalecimento Emergencial PROCAD-SUAS.

**Considerando** as deliberações da Plenária Ordinária 012/2023 realizada no dia 31de agosto de 2023, resolve:

**Artigo 1º** - Aprovar a execução do Programa de Fortalecimento Emergencial PROCAD-SUAS, nos termos apresentados pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Artigo 2º** - Autorizar a execução do **PROGRAMA DE FORTALECIMENTO EMERGENCIAL- PROCAD-SUAS,** de forma emergencial, podendo a Secretaria Municipal de Assistência Social se utilizar da contratação temporária para a realização dos atendimentos emergenciais.

**Parágrafo único-** A execução deverá observar as regras estabelecidas pela Legislação Federal que rege o Programa;

**Artigo 3º**- Fica revogada a resolução nº 022/2023.

**Artigo 4º**- Essa Resolução entra em vigor á partir do dia 12 de setembro de 2023, data de sua publicação do Jornal Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

**Registrada Publicada**

**Cumpra-se**

Maria Domingas da Silva Assunção

Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Várzea Grande/MT

## AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 36/2023

**Processo n° 875758/2023.** Objeto: **REGISTRO DE PREÇO AQUISIÇÃO DE CONJUNTO DIDÁTICO PEDAGÓGICO E PRÁTICO COMPOSTO DE LIVROS E MATERIAIS PRÁTICOS E EQUIPAMENTOS ELABORADOS/ CONFECCIONADOS ESPECIALMENTE PARA O PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM DAS HABILIDADES E COMPETÊNCIAS NEUROMOTORAS, SENSORIAIS DE COORDENAÇÃO MOTORA AMPLA E FINA, HABILIDADES COGNITIVAS DE ACORDO COM A NOVA BNCC NO QUE TANGE A PSICOMOTRICIDADE E O MOVIMENTO NA EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE/ MT.**O certame foi **ADJUDICADO** em 15/09/2023pelo Pregoeiro Oficial e **HOMOLOGADO** em 15/09/2023, sagrando vencedora a empresa: **CULTIVAR EDITORA LTDA**, CNPJ n.º 21.158.245.0001-11, menor preço por item, com o valor global de Valor Total R$ 7.490.000,00 (sete milhões quatrocentos e noventa mil reais);O presente documento está disponível nos sites: www.bllcompras.org.br ewww.varzegrande.mt.gov.br**. Várzea Grande - MT, 15 de setembro de 2023.SILVIO APARECIDO FIDELIS– Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.**

## EXTRATO DAS ATA DE REGISTRO DE PREÇO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 36/2023

Processo nº 875758/2023- Objeto: **REGISTRO DE PREÇO AQUISIÇÃO DE CONJUNTO DIDÁTICO PEDAGÓGICO E PRÁTICO COMPOSTO DE LIVROS E MATERIAIS PRÁTICOS E EQUIPAMENTOS ELABORADOS/CONFECCIONADOS ESPECIALMENTE PARA O PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM DAS HABILIDADES E COMPETÊNCIAS NEUROMOTORAS, SENSORIAIS DE COORDENAÇÃO MOTORA AMPLA E FINA, HABILIDADES COGNITIVAS DE ACORDO COM A NOVA BNCC NO QUE TANGE A PSICOMOTRICIDADE E O MOVIMENTO NA EDUCAÇÃO INFANTIL PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE/MT.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOSNº 250/2023**

| **EMPRESA: CULTIVAR EDITORA LTDA– CNPJ Nº 21.158.245/0001-11** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | **CÓD. TCE** | Especificação | Unid. | Qtd. | Valor Unitário | Total Final |
| 01 | 00063270 | Conjunto Didático Pedagógico e Prático composto de livros e materiais práticos e equipamentos elaborados/confeccionados especialmente para o processo de ensino e aprendizagem das habilidades e competências neuro motoras, sensoriais de coordenação motora ampla e fina, habilidades cognitivas de acordo com a nova BNCC no que tange a Psicomotricidade e o movimento na Educação Infantil<br>12 Livros Escola do Movimento - Subsídios para uma Escola Ativa - Educação Infantil;<br>12 Livros Escola do Movimento - Subsídios para uma Escola Ativa - Manual do Professor;<br>01 Livro de Reprodução de Gestos;<br>01 Livro de Orientação Espacial (A. de Meur e L. Staes), com conjunto de 25 peças para montar;<br>01 Livro de Orientação Espaço-Temporal – Sequências de Mira Stamback;<br>01 Livro de Exercícios de Topologia com peças para montar (A. de Meur e L. Staes);<br>01 Box Pink – Noção Espacial – Identificação (HugetteBucher);<br>01 Box Blue – Orientação Espacial – Nível II (HugetteBucher);<br>01 Box Green – Orientação Espacial – Nível I (HugetteBucher);<br>01 Conjunto Acrílico da Turma do Júnior. (A. de Meur e L. Staes);<br>01 Barálho de reprodução de poses e posturas corporais (A. de Meur e L. Staes; | kit | 100 | R$ 79. 900,00 | R$ 7. 490. 000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 Baralho das emoções;<br>01 Joguinho de associação corpo-objeto (A. de Meur e L. Staes);<br>01 Joguinho de Partes do Corpo Turma do Júnior (A. de Meur e L. Staes);<br>04 Joguinho de Quebra-Cabeça da Turma do Júnior;<br>04 Joguinho da Memória Turma do Júnior;<br>02 Traves de equilíbrio;<br>04 Colchão Sarneige;<br>01 Trampolim/Minijump;<br>02 Prancha de equilíbrio;<br>02 Rolinho prancha de equilíbrio pequeno:;<br>02 Rolinho prancha de equilíbrio grande;<br>01 Paraquedas;<br>02 Escada de coordenação;<br>20 Bambolês;<br>20 Cordas de coordenação de uso individual 1,4 e 1,6 m (dois tamanhos);<br>02 Cordas de coordenação de uso coletivo 5 m;<br>20 Cones chapéu;<br>10 Cones (23 cm);<br>10 Bolas de iniciação nº 10;<br>10 Bolas de espuma de coordenação 21,5 cm de diâmetro;<br>10 Bolinhas de espuma de coordenação 33 cm de circunferência;<br>10 Bolinhas de espuma de coordenação;<br>10 Bolinhas de espuma de coordenação;<br>10 Bolinhas soft de mini tênis;<br>24 Petecas;<br>01 Rolo de elástico de 30 m;<br>10 Pé de lata;<br>03 Joguinho de pega-varetas;<br>01 Sacolinhas do tato;<br>16 Conjunto de cartelas para alinhavo;<br>10 Joguinhos Cinco-Marias (com 05 saquinhos);<br>01 Joguinho Torre Equilíbrio;<br>30 Pés, mãos e setas de EVA;<br>20 Máscara tapa-olhos;<br>40 Pulseiras coloridas de elástico;<br>40 Conjunto de claves de madeira;<br>03 Bolas Cravo;<br>25 Balões infantis;<br>01 Conjunto de essências;<br>01 Conjunto rítmico, com pandeiro e chocalho infantis;<br>01 Carrinho pedagógico especial;<br>01 Psicoteca (armário da Escola do Movimento);<br>05 Estojos de coordenação motora fina: 01 cartela de atarraxar; 05 parafusos, 10 arruelas e 05 porcas; 01 pinça; 01 rolo fio de poliamida; 20 clipes de papel; 20 bolinhas pompom; 20 cubinhos de madeira; 20 miçangas coloridas (total: 103 peças). | | | | |
| **VALOR TOTAL: R$ 7.490.000,00(sete milhões quatrocentos e noventa mil reais)** | | | | | | |

12 (doze) meses Várzea Grande/MT, 20 de setembro de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

Órgão Registrante

**Silvio Aparecido Fidelis**
Secretário de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

## AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL RETIFICADO PREGÃO ELETRONICO Nº. 23/2023

**Processo n° 876750/2023. Objeto:** O Município de Várzea Grande/MT, através da Secretaria Municipal de Administração, por intermédio da autoridade competente o Senhor Osvaldo Botelho de Campos Neto,torna público para conhecimento de todos os interessados o edital retificado**,** objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MEDICINA PREVENTIVA COM FOCO EM PROMOÇÃO DA SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA, E GERENCIAMENTO DOS PROGRAMAS DE SAÚDE OCUPACIONAL E ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO; ELABORAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE PREVENTIVA DA MULHER, E DO HOMEM COM EXAMES PREVENTIVOS, CURSOS E PALESTRAS NO AMBITO DA PROMOÇÃO DA SAÚDE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE/MT, com critério** de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, através de Pregoeiro Oficial designado pela Portaria nº. 332/2023, conforme as especificações descritas no Edital retificado e seus Anexos.A realização está prevista para dia **5 deoutubro de 2023**, às **10h30min** – horário de Brasília. O Edital retificado completo está à disposição dos interessados, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande – Superintendência de Licitação, a ser disponibilizado através de mídia gravada em dispositivo do interessado ou gratuitamente nos seguintes sites:www.bllcompras.org.br e www.varzeagrande.mt.gov.br. Várzea Grande/MT, 21 de setembro de 2023. **Osvaldo Botelho de Campos Neto -** Secretário Municipal de Administração.

## AVISO DE CANCELAMENTO

ITENS39,40,45,48,113,135,137,139 e 171DAATA198/2022oriundo do pregão eletrônico 37/2022,Autorização de Fornecimento n° 1187/2023, cujo objeto éa aquisição de materiais de uso médico hospitalar para atender a rede da Secretaria municipal de Saúde. O Município de Várzea Grande, através do Fundo Municipal de Saúde torna público para conhecimento dos interessados, que fará o CANCELAMENTO – ITENS 39,40,45,48,113,135,137,139 e 171 devido a empresa contratada JBL SERVIÇOS E DISTRIBUIDORA DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n° 31.636.399/0001-25, não cumprir com as entregas dos materiais estabelecidos emAta. O presente documento encontra-se disponível no site: www.varzeagrande.mt.gov.br.Várzea Grande-MT, 20de setembro de 2023. Gonçalo Aparecido de Barros – Secretário de Saúde – SMS/VG.

## AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº05/2023

**Processo n° 900347/2023.** Objeto: **Concessão de direito real de uso do imóvel**, com cláusula de reversão, destinados à instalação de empresas de natureza industriais ou comerciais, visando estimular a geração do emprego e renda no âmbito municipal.A realização está prevista para o **dia 25 de outubro de 2023, às 09h30min (horário local), na sala de reuniões da Superintendência de licitações, localizada no paço municipalde Várzea Grande.** O Edital e anexos estão disponíveis no menu “Licitação” da página da Prefeitura Municipal de Várzea Grande: http://www.varzea-

grande.mt.gov.br/arquivos/100/3965. Várzea Grande – MT, 20de setembrode 2023.**Charles Caetano Rosa** - Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Tecnologia e Turismo.

**PORTARIA Nº 929/2023**

O Superintendente de gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração do Município de Várzea Grande/MT, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder o benefício de **Auxílio Doença**, com base no Art. 10 da Lei Nº 4.648/2020, aos seguintes servidores:

**ANA FLAVIA DOS SANTOS,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 132918, exercendo o cargo ENFERMEIRA (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de SAÚDE **no período de 24.08.2023 a 31.08.2023;**

**ANA PAULA FERNADEZ DE CAMPOS,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 151078, exercendo o cargo ENFERMEIRA (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de SAÚDE **no período de 24.08.2023 a 28.08.2023;**

**ANDREIA DE ALMEIDA BASTOS,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 132837, exercendo o cargo AGENTE ADMINISTRATIVO (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de SAÚDE **no período de 01.09.2023 a 27.02.2024;**

**CAIO BONATO DANTAS BACELLAR,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 141071, exercendo o cargo AGENTE ADMINISTRATIVO (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de ADMINISTRAÇÃO **no período de 01.09.2023 a 27.02.2024;**

**CARLOS ALBERTO DE ALBUQUERQUE MARANHAO,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 96329, exercendo o cargo MEDICO CIRURGIAO PLASTICO (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de SAÚDE **no período de 23.08.2023 a 20.11.2023;**

**CARLOS FEGURI,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 6801, exercendo o cargo MEDICO CIRURGIAO GERAL (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de SAÚDE **no período de 15.08.2023 a 12.11.2023;**

**CRISTIANE RAQUEL DA SILVA,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 82203, exercendo o cargo de MERENDEIRA (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTE LAZER **no período de 03.09.2023 a 29.10.2023;**

**DELIA MARIA DE LIMA,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 10225, exercendo o cargo AUX. DE CONSULTORIO DENTARIO (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de SAÚDE **no período de 31.08.2023 a 29.09.2023;**

**DEUSDENY PEREIRA DO NASCIMENTO,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 84433, exercendo o cargo de PROFESSOR (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTE LAZER **no período de 24.08.2023 a 21.11.2023;**

**DULCE REGINA AMORIM,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 87422, exercendo o cargo ASSISTENTE SOCIAL (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de SAÚDE **no período de 28.08.2023 a 11.09.2023;**

**ELAINE MARIA PEREIRA DIAS,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N°152025, exercendo o cargo de PSICOPEDAGOGA (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTE LAZER **no período de 01.09.2023 a 30.10.2023;**

**EURICO DE BRITO CORREA DA ROCHA,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N°100583, exercendo o cargo GUARDA MUNICIPAL (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de DEFESA SOCIAL **no período de 21.08.2023 a 26.08.2023;**

**FREDERICO ALBUQUERQUE DA SILVA JUNIOR,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 17117, exercendo o cargo AGENTE D SEGURANÇA E MANUTENC. (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de SAÚDE **no período de 28.08.2023 a 02.09.2023;**

**GENILSON ROBERTO DA GUIA,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 95767, exercendo o cargo TEC. EM ENFERMAGEM (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de SAÚDE **no período de 28.08.2023 a 01.09.2023;**

**GIRLANE PAULA DOMINGOS,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N°146388, exercendo o cargo de PROFESSOR (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTE LAZER **no período de 28.08.2023 a 07.10.2023;**

**GUILHERMINA DA SILVA FIGUEIREDO,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N°101105, exercendo o cargo AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de SAÚDE **no período de 16.10.2023 a 25.02.2024;**

**HILZA MARTINS DE SOUZA,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 19310, exercendo o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTE LAZER **no período de 31.08.2023 a 26.02.2024;**

**JOELMA APARECIDA DE SOUZA NASCIMENTO,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 22908, exercendo o cargo AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de ADMINISTRAÇÃO **no período de 04.09.2023 a 01.03.2024;**

**JOELMA RIBEIRO FERREIRA FIGUEIREDO,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 22928, exercendo o cargo AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de SAÚDE **no período de 03.09.2023 a 29.10.2023;**

**JOSE ROBERTO DA SILVA REGO,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 24103, exercendo o cargo ODONTOLOGO (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de SAÚDE **no período de 21.08.2023 a 25.08.2023;**

**JUCILENE ALVES DA SILVA,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 100912, exercendo o cargo AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de SAÚDE **no período de 30.08.2023 a 16.09.2023;**

**KARINA SIMOES FAGUNDES,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N°135375, exercendo o cargo ENFERMEIRA (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de SAÚDE **no período de 25.08.2023 a 31.08.2023;**

**MAGDA DE SOUZA HINTZE,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N°30082, exercendo o cargo de PROFESSOR (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTE LAZER **no período de 04.09.2023 a 01.01.2024;**

**MARIANA KEIKO KAWAATA,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N°141569, exercendo o cargo ENFERMEIRA (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de SAÚDE **no período de 12.08.2023 a 16.08.2023;**

**MIILTON SANTOS KSIAZEKI,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 130434, exercendo o cargo TEC. EM ENFERMAGEM (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de SAÚDE **no período de 27.08.2023 a 09.09.2023;**

**MILTON DENIZART DORADO RODRIGUES,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 130225, exercendo o cargo de TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – NV MEDIO (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTE LAZER **no período de 28.08.2023 a 19.02.2024;**

**NEYDE BISPO BUENO,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 36825, exercendo o cargo GUARDA MUNICIPAL (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de DEFESA SOCIAL **no período de 23.08.2023 a 21.10.2023;**

**OZIEL CAMPOS DE OLIVEIRA,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 38170, exercendo o cargo GUARDA MUNICIPAL (a), lotado (a)

na Secretaria Municipal de DEFESA SOCIAL **no período de 19.08.2023 a 01.09.2023;**

**ROBERTSON FELIX MAIA DIAS,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N°40205, exercendo o cargo de PROFESSOR (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTE LAZER **no período de 28.08.2023 a 15.11.2023;**

**ROSIMAR TEIXEIRA SILVA,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 41617, exercendo o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTE LAZER **no período de 30.08.2023 a 05.09.2023;**

**SEBASTIANA GUIMARAES DE OLIVEIRA,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 42661, exercendo o cargo AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de SAÚDE **no período de 29.08.2023 a 27.10.2023;**

**VALDINEI DOS SANTOS NUNES,** Servidor (a) efetivo (a), inscrito sob a Matrícula N° 45715, exercendo o cargo GUARDA MUNICIPAL (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de DEFESA SOCIAL **no período de 23.08.2023 a 01.09.2023;**

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir da sua concessão.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 21de setembro de 2023.

**Marcos Rodrigues da Silva**

**Superintendente de Gestão de Pessoas**

## PORTARIA Nº 923/CPSPAD/SAD/2023

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 1.164/1991, pelo Decreto Municipal 032/2010;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DETERMINAR** que a Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, nomeada através da Portaria nº 007/2023, do Secretário Municipal de Administração, de 05 de janeiro de 2023, publicada no Jornal Oficial dos Municípios no dia 11 de janeiro de 2023, página 665 com sede à Avenida Castelo Branco, nº. 2.500, Bairro Água Limpa, Secretaria Municipal de Administração – Paço Municipal, na cidade de Várzea Grande – MT, instaure a Sindicância nº 001/2023 e apure no prazo de 30 (trinta) dias, as possíveis irregularidades referentes aos atos e fatos que constam da Comunicação Interna nº 273/2019, protocolizada sob nº 592100/2019, da Secretaria Municipal de Saúde, bem como as demais infrações conexas que emergirem no decorrer dos trabalhos.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**Registre-se, publique-se, cumpra-se.**

Várzea Grande, 20 de setembrode 2023.

Osvaldo Botelho de Campos Neto

**Secretário Municipal de Administração**

## EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL Nº 03, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023

Intima o(s) sujeito(s) passivo(s) que menciona para comparecimento no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

A autoridade fiscal abaixo relacionada, nos termos do artigo 315, III da Lei Complementar nº 1.178/91, **INTIMA** o(s) sujeito(s) passivo(s) a comparecer na Central de ISSQN - Coordenadoria de Fiscalização da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária na Prefeitura Municipal de Várzea Grande, localizadana Av. Castelo Branco, nº 2500, Paço Municipal, Bairro Centro Sul, neste município, em dia útil no horário normal de atendimento das 8h às 17h,para tomar ciência do Termo de Intimação Fiscal a seguir identificado.

Em caso de não comparecimento do sujeito passivo ou do seu representante legal, presumir-se-á feita a intimação no termo do prazo de 30 dias contados da data desta publicação.

| Razão Social | CNPJ | Nº Intimação |
|---|---|---|
| A C P DA SILVA SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA | 33.433.261/0001-54 | 102023 |

| Autoridade Fiscal da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária |
|---|
| Nome: Adriana Schlitter<br>Matrícula: 86790<br>Cargo: Auditor Fiscal Tributário da Receita Municipal |

## EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N. 288/2022

PARTES INTERESSADAS: **A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SMS/VG), através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, fundo público inscrito no CNPJ n. 11.364.895/0001-60** e, de outro lado, a **A. DELGADO SOLUÇÕES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. 08.248.062/0001-29**. **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Este Instrumento Contratual se encontra vinculado aos termos e condições do art. 57, II, §2º da Lei n. 8.666 de 21 de Junho de 1993, na justificativa exarada pela Secretaria gerenciadora do Contrato n. 288/2022, bem como nos demais documentos acostados ao Processo Gespro n. 900137/2023. **OBJETO:** Este Termo tem por objeto ratificar a CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO, e aditar a CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, a CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO e a CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO, referente a contratação de empresa capacitada para prestação de serviços ininterruptos de translado de pacientes em UTI Móvel para atendimento do Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande. **VALOR:** Fica mantido para esta contratação o valor de R$ 1.509.990,00 (hum milhão quinhentos e nove mil novecentos e noventa reais). UO: SECRETARIA DE SAÚDE FONTE: 0150/01621/0160. **VIGÊNCIA:** Fica prorrogado pelo período de 12 (doze) meses, o prazo de vigência do contrato, contados a partir da data de seu vencimento ou até a homologação de novo procedimento licitatório. **FISCAL DE CONTRATO**: A fiscalização do Contrato ficará a cargo dos seguintes servidores: FISCAL DE CONTRATO: PAULA MORENA APARECIDA CAMPOS ALMEIDA GUEDES, inscrita no CPF 002.393.841-21. SUPLENTE DE FISCAL: WILLIAM ALVES DE ARRUDA, inscrito no CPF n. 697.195.861-68.

DATA DE ASSINATURA: 20/09/2023

GONÇALO APARECIDO DE BARROS

Secretaria Municipal De Saúde

Contratante

**A DELGADO SOLUÇÕES LTDA**

Contratada

## EXTRATO DE TERMO ADITIVO

***4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 018/2021***

**CONTRATADA:** MINAS LOCADORA DE VEICULOS E MÁQUINAS LTDA – ME

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação de veículos apropriados para transporte de água potável através de caminhões pipa, com capacidades entre: 8.000 a 10.000 mil litros, 11.000 a 15.000 mil litros e 16.000 a 20.000 mil litros, para atender a demanda do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande – MT.

**OBJETO DO TERMO ADITIVO:** Constitui objeto deste 4º Termo Aditivo referente-se à prorrogação de prazo por 12 (doze) meses e reajuste de preços conforme IPCA com o percentual de 4,23% equivalente ao valor global de R$ 2.099.520,61 (dois milhões, noventa e nove mil, quinhentos e vinte reais, e sessenta e um centavos), e após reajuste de preços passa a ser R$ 2.387.268,84 (dois milhões, trezentos e oitenta e sete mil, duzentos e sessenta e oito reais, e oitenta e quatro centavos), conforme amparo legal da Lei de Licitação. A vigência do presente termo a partir de 20/09/2023 a 20/09/2024, ou até que seja homologado o novo certame.

**Fundamentação Legal**: artigo 57, inciso II e parágrafo 2º, concomitante com o parágrafo II e inciso I do artigo 65 da Lei 8.666/93.

**Assinatura**: 19/09/2023

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

**DIRETOR PRESIDENTE - DAE/VG**

---

**PORTARIA Nº 920/CPSPAD/SAD/2023**

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 1.164/1991, pelo Decreto Municipal 032/2010;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DETERMINAR** que a Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, nomeada através da Portaria nº 007/2023, do Secretário Municipal de Administração, de 05 de janeiro de 2023, publicada no Jornal Oficial dos Municípios no dia 11 de janeiro de 2023, página 665 com sede à Avenida Castelo Branco, nº. 2.500, Bairro Água Limpa, Secretaria Municipal de Administração – Paço Municipal, na cidade de Várzea Grande – MT, instaure o PAD 023/2022 e apure no prazo de 60 (sessenta) dias, as possíveis irregularidades referentes aos atos e fatos que constam doOfício nº 048/2016/GAB/SMECEL/VG/MT, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, bem como as demais infrações conexas que emergirem no decorrer dos trabalhos.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**Registre-se, publique-se, cumpra-se.**

Várzea Grande, 20 de setembrode 2023.

Osvaldo Botelho de Campos Neto

**Secretário Municipal de Administração**

---

**PORTARIA Nº 918/CPSPAD/SAD/2023**

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 1.164/1991, pelo Decreto Municipal 032/2010;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DETERMINAR** que a Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, nomeada através da Portaria nº 007/2023, do Secretário Municipal de Administração, de 05 de janeiro de 2023, publicada no Jornal Oficial dos Municípios no dia 11 de janeiro de 2023, página 665 com sede à Avenida Castelo Branco, nº. 2.500, Bairro Água Limpa, Secretaria Municipal de Administração – Paço Municipal, na cidade de Várzea Grande – MT, instaure o PAD 062/2023 e apure no prazo de 60 (sessenta) dias, as possíveis irregularidades referentes aos atos e fatos que constam doOfício nº 433/2021/GAB/SMECEL/VG/MT, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, bem como as demais infrações conexas que emergirem no decorrer dos trabalhos.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**Registre-se, publique-se, cumpra-se.**

Várzea Grande, 20 de setembrode 2023.

Osvaldo Botelho de Campos Neto

**Secretário Municipal de Administração**

---

**PORTARIA Nº 921/CPSPAD/SAD/2023**

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal 1.164/1991, pelo Decreto Municipal 032/2010;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DETERMINAR** que a Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, nomeada através da Portaria nº 007/2023, do Secretário Municipal de Administração, de 05 de janeiro de 2023, publicada no Jornal Oficial dos Municípios no dia 11 de janeiro de 2023, página 665 com sede à Avenida Castelo Branco, nº. 2.500, Bairro Água Limpa, Secretaria Municipal de Administração – Paço Municipal, na cidade de Várzea Grande – MT, instaure o PAD 032/2022 e apure no prazo de 60 (sessenta) dias, as possíveis irregularidades referentes aos atos e fatos que constam doOfício nº 826/2023/AJ/SMECEL/VG/MT,protocolizado sob nº 894115/23, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, bem como as demais infrações conexas que emergirem no decorrer dos trabalhos.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**Registre-se, publique-se, cumpra-se.**

Várzea Grande, 20 de setembrode 2023.

Osvaldo Botelho de Campos Neto

**Secretário Municipal de Administração**

---

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

***4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 017/2021***

**CONTRATADA:** PENTA SERVIÇOS E MÁQUINAS LTDA – ME

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação de veículos apropriados para transporte de água potável através de caminhões pipa, com capacidades entre: 8.000 a 10.000 mil litros, 11.000 a 15.000 mil litros e 16.000 a 20.000 mil litros, para atender a demanda do Departamento de Água e Esgoto do município de Várzea Grande – MT.

**OBJETO DO TERMO ADITIVO:** Constitui objeto deste 4º Termo Aditivo referente-se à prorrogação de prazo por 12 (doze) meses e reajuste de preços conforme IPCA com o percentual de 4,23% equivalente ao valor global de R$ 507.972,24 (quinhentos e sete mil, novecentos e setenta e dois reais, e vinte e quatro centavos), e após reajuste de preços passa a ser R$ 529.459,20 (quinhentos e vinte e nove mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais, e vinte centavos), conforme amparo legal da Lei de Licitação. A vigência do presente termo a partir de 20/09/2023 a 20/09/2024, ou até que seja homologado o novo certame.

**Fundamentação Legal**: artigo 57, inciso II e parágrafo 2º, concomitante com o parágrafo II e inciso I do artigo 65 da Lei 8.666/93.

**Assinatura**: 19/09/2023

CARLOS ALBERTO SIMÕES DE ARRUDA

**DIRETOR PRESIDENTE - DAE/VG**

---

**PORTARIA Nº. 22/2023 – SMVO/VG.**

**“Dispõe sobre a nomeação dos fiscais do Contrato nº. 181/2021 - Empresa ALLEGRATUR AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA**

O Secretário Municipal de Viação e Obras, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

Art. 1º DESIGNAR o servidor ADRIANO RUTHECOSKI LOPES, Coordenador DNS 04 como fiscal do contrato nº. 181/2021, em substituição ao servidor: JOSAN GOMES DE CAMPOS MIRANDA, em conformidade com a Cláusula Primeira – Sub-cláusula única das obrigações das partes – b.1 dafiscalização do contrato.

Art. 2° A designação do fiscal terá efeito a partir da data de assinatura do contrato.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande/MT, 18 de setembro de 2023.

**LUIZ CELSO MORAIS DE OLIVEIRA**

**Secretário Municipal de Viação e Obras.**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

### LEI ORDINÁRIA Nº. 1.620/2023, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023

DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN,** Prefeito de Vila Bela Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER- que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º -** Para atender às necessidades *Orçamentárias do Poder Executivo*, fica autorizada a abertura de **Crédito Adicional Especial** ao Orçamento do Município no valor total de **R$ 140.000,00(cento e quarenta mil reais)**, conforme abaixo:

**08 – Gabinete do Secretário de Saúde**

**002 – Fundo Municipal de Saúde**

**10.301.2058.2.310 – Manutenção da Complementação do Piso da Enfermagem**

**3.1.90.00.00 – Aplicação Direta.....R$ 65. 000,00**

**3.3.90.00.00 – Aplicação Direta.....R$ 75. 000,00**

**Fonte de Recurso: 1.605 – REC - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais de enfermagem.**

**Total.....R$ 140. 000,00**

**Art. 2º -** Os recursos orçamentários para o Crédito Especial autorizado no Art. 1º serão os provenientes de:

**I.** Excesso de Arrecadação nas Fontes de Recursos abaixo especificada:

a. Para a fonte **1.605 – REC - Assistência financeira da União destinada à complementação ao pagamento dos pisos salariais para profissionais de enfermagem**, o excesso de arrecadação por tendência do exercício **– R$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais).**

**Art. 3º -** Ficam autorizadas as alterações do PPA 2022/2025, Lei 1514/2021, bem como do Anexo dePrioridades e Metas da LDO/2023 Lei 1.587/2023, que se fizerem necessárias para a abertura do crédito especial descrito no Art. 1º desta lei.

**Art. 4º** - Fica autorizado, se necessário, o reforço ou realocação das dotações criadas nesta lei, utilizando o limite estabelecido no Art. 23 § 2º da Lei 1.587/2023 – Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**Art. 5º -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E UM DIAS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

_____

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN**

PREFEITO MUNICIPAL

### LEI ORDINÁRIA Nº. 1.619/2023, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023

**Autoriza o Poder Executivo a repassar Recursos recebidos da União para cumprimento da assistência financeira complementar de que trata a Emenda Constitucional nº 127/2022, no âmbito do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade, e dá outras providências.**

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN,** Prefeito de Vila Bela Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER- que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo autorizado a transferir para as servidoras municipais, ocupantes dos cargos auxiliares de enfermagem, os valores recebidos da União, através do Fundo Municipal de Saúde.

**Parágrafo Primeiro**. A transferência mencionada no caput desse artigo, destina-se ao cumprimento da assistência financeira complementar da União prevista na Emenda Constitucional N° 127 de 22 de dezembro de 2022, na decisão do STF (Segundo Referendo na Medida Cautelar na ADI 7222), na portaria GM/MS 1.135 de 16 de agosto de 2023 ou em outra que vier a substitui-la.

**Art. 2º.** O Município transferirá valores a cada servidor(a), de acordo com o recebido do Ministério da Saúde e no limite destes, informado no InvestSUS (https://investsus.saude.gov.br/).

**Art. 3º.** A Secretaria de Saúde deve realizar as respectivas anotações alusivas ao valor do repasse do recurso federal nas fichas funcionais com expressa referência a esta Lei

**Art. 4º.** Fica o Poder Executivo autorizado a repassar à Entidade Filantrópica contratualizada junto ao Município, os valores inerentes a assistência financeira transferida pela União ao Ente Municipal, específicos para complementação do piso salarial dos profissionais enfermeiros, técnicos, auxiliares de enfermagem e parteiras que exerçam as suas funções na respectiva entidade.

**Parágrafo Único**. A transferência mencionada no caput desse artigo, destina-se ao cumprimento da assistência financeira complementar da União prevista na Emenda Constitucional N° 127 de 22 de dezembro de 2022, na decisão do STF (Segundo Referendo na Medida Cautelar na ADI 7222), na portaria GM/MS 1.135 de 16 de agosto de 2023 ou em outra que vier a substitui-la.

**Art. 5º.** A Secretaria de Saúde deverá se ater, ao solicitar do setor técnico a formalização dos instrumentos de repasses, observância absoluta aos dados cadastrados na plataforma InvestSUS, de modo a garantir que a Entidade Filantrópica repasse aos seus profissionais os exatos valores recebidos com essa finalidade.

**Art. 6º.** Deverá a Secretaria de Saúde observar fielmente a portaria GM/MS 1.135 de 16 de agosto de 2023, ou em outra que vier a substitui-la, especialmente em relação às prestações de contas da aplicação dos valores pela Entidade Filantrópica.

**Art. 7º.** Os repasses que tratam esta lei serão feitos sempre que a União destinar ao Município valores para esta finalidade.

**Art. 8º.** As despesas decorrentes da presente propositura serão suportadas por repasses feitos pela União, através da dotação orçamentária específica 10.301.2058.2.310 – Manutenção da Complementação do Piso da Enfermagem.

**Art. 9º.** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E UM DIAS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

_____

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN**

PREFEITO MUNICIPAL

**RECURSOS HUMANOS**
**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PERÍODO DETERMINADO Nº 138/2023**

Que entre em si fazem, de um lado, o **MUNICIPIO DE VILA BELA DA SANTISSIMA TRINDADE**, Estado de Mato Grosso, pessoa Jurídica de direito Publico interno, doravante simplesmente denominando **CONTRATANTE**, com Administração sita à Rua Dr. Mário Corrêa, s/nº, devidamente inscrito no CNPJ-MF sob o n° 03. 214.160/0001-21, neste ato representando por seu Prefeito Municipal Sr. **Jacob André Bringsken,** brasileiro, divorciado, Médico Clínico Geral, inscrito no **CRM/MT** sob o nº 2018, portador da Cédula de Identidade sob o RG 11xxx29 SSP/MT, e do CPF 205. XXX.XXX-00, e de outro lado, Sra. **JUAREZ BATISTA DA CUNHA JÚNIOR, brasileiro(a), casado(a)a, portador(a) do documento de identidade RG XXX4748-3 SSP/MT, e inscrita no CPF 018.XXX.XXX-47** residente e domiciliada neste município, aqui denominada simplesmente **CONTRATADO**, regulando pelas cláusulas e condições seguintes:

:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO –** O **CONTRATADO**, pelo instrumento particular, se compromete a prestar serviços para o **CONTRATANTE** como **MÉDICO-CLINÍCO GERAL,** perfazendoa carga horária de **40 horas semanais**, desempenhando suas funções junto a Secretaria Municipal de Saúde deste Município, por um período de no Maximo 200 horas mensais, observada a compensação de horário á critério da chefia imediata.

**§ 1º -** Este contrato faz lei entre as partes, as quais concordam expressamente com seu inteiro teor, desistindo desde já de quaisquer outros direitos nele não contidos, importando ainda em declaração do **CONTRATADO** de não acúmulo remunerado de cargos públicos, para os fins previstos na legislação em vigor.

**§ 2° -** Para efeito deste contrato, não auferirá a **CONTRATADO** as vantagens previstas na **Lei Municipal n°424**, de 28 de abril de 1992, a que fazem jus os servidores do Quadro de Pessoal Permanente do Município.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - **DO VALOR -** Em retribuição aos serviços prestados, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO,** mensalmente, até o décimo dia útil do mês ao vencido. O valor de **R$17.313,82** (Dezessete mil trezentos e treze reais e oitenta e dois centavos), que será reajustado, na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar os vencimentos dos servidores municipais, sobre os quais incidirão os descontos sociais devidos, tais como INSS, IRPF e etc.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – **DAS RESPONSABILIDADES FUNCIONAIS** - O **CONTRATADO** perderá a remuneração dos dias que faltar ao serviço, calculado proporcionalmente ao valor previsto na cláusula anterior, cujo montante obtido será descontado quando do pagamento mensal que lhe fizer o **CONTRATANTE**, salvo compensação do período não trabalhando ou motivo justificado, devidamente apreciado e homologado pela Administração Municipal, ouvida, se necessária, a chefia imediata.

**CLÁUSULA QUARTA** – **DA REGÊNCIA E RECURSOS** - Este Contrato é regido pelas disposições do **Regime Jurídico Administrativo**, combinadas, no que couber, com a **Lei Municipal n° 523**, de 01 de abril de 1997, com a **Lei Municipal nº 695/2005** de 09 de novembro de 2005, com a **Lei Municipal n° 558**, de 05 de maio de 1999, e no que couber com a **Lei complementar 002/2006** de 26 de junho de 2006, com a **Lei Municipal nº.1.476/2020** de 24 de novembro de 2020, com a **Lei Municipal 1513/2021** de 05 de outubro de 2021, correndo as despesas de sua execução por conta de recursos próprio da Administração Municipal consignados na seguinte dotação da atual Lei Orçamentária Anual:

**08-Secretaria Municipal de Saúde**

**02- Fundo Municipal de Saúde**

**2030 – Manutenção Fundo Municipal de Saúde**

**31.90.04. Contratação por tempo determinado**

**CLÁUSULA QUINTA – D FISCALIZAÇÃO E CONTROLE -** Competirá à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda fiscalizar e acompanhar o cumprimento da execução deste contrato, o que não exclui nem reduz a responsabilidade do **CONTRATADO.**

**CLÁUSULA SEXTA** - **DAS PENALIDADES** - A inobservância, pelo **CONTRATADO**, de cláusula e de obrigação constante deste contrato ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, implicará na sua rescisão automática de pleno direito, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, ficando estipulado uma multa de 2% (dois por cento) sobre o seu valor global, para a parte que infringir por qualquer de suas cláusulas.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – **DO PRAZO DE VALIDADE** - O presente Contrato, terá duração de 05(cinco) meses e 09(nove) dias, para atuar na remoção de pacientes em UTI terrestre para unidades hospitalares dentro e fora do Estado, podendo ser rescindido a qualquer tempo por comum acordo das partes, e, ou unilateralmente por qualquer delas, mediante prévia e expressa notificação com antecedência mínima de trinta dias

**CLÁUSULA OITAVA** – **DA RELAÇÃO DE TRABALHO** – O Presente Contrato, não cria vinculo empregatício, entre as partes ficando ambos desobrigados entre si, findados presente instrumento.

**CLÁUSULA NONA** – **DO FORO** – Para dirimir quaisquer duvidas oriundas dos termos do presente contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Santíssima Trindade – MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em três (03) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela Santíssima Trindade - MT, 01 de setembro de 2023.

Jacob André Bringsken

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATANTE**

JUAREZ BATISTA DA CUNHA JUNIOR

**Contratado**

**TESTEMUNHAS**

_____

**NOME: SUELY PEREIRA DA SILVA**

**CPF:** 420.XXX.XXX-04

**RG:** XXX90276 SSP/MT

_____

**NOME: Regina Leonora de Souza**

**CPF: 581.XXX.XXX-15**

**RG:** 719.XXX/ SSP/MT

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 020/2023**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 099/2023

DISPUTA: DIA 21/09/2023, das 10 às 16 horas (horário de Brasília)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF

sob o n. **03.214.160/0001-21**, com sede administrativa à Rua Dr. Mário Corrêa n. 452, nesta cidade de Vila Bela da Ss. Trindade, torna público que através do AGENTE DE CONTRATAÇÃO DIRETA Sr. ALESSADRO SANTANA DE SOUZA nomeado pela Portaria nº. 335/2023, para conhecimento dos interessados, que realizará contratação direta através de dispensa, na forma **ELETRÔNICA por item**, com critério de julgamento menor preço, nos termos da lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123/06 e alterações, **Decreto Municipal 014/2023**, objetivando a aquisição de equipamentos para fisioterapia.

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N. 069/2023 PROCESSO: 075/2023**

Que entre si fazem, de um lado, o **Município de Vila Bela da Santíssima Trindade**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.214.160/0001-21, com sede administrativa sita à Rua Dr. Mário Corrêa, s/nº, nesta cidade, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **JACOB ANDRÉ BRINGSKEN,** brasileiro, portador da Cédula de Identidade sob o RG 11xx29, SSP/MT, e do CPF 205.977.2xx-00, residente e domiciliado na Rua Boa Vista, s/n, Bairro: Jardim Aeroporto, no Município de Vila Bela da Ss. Trindade, e de outro lado, a empresa: **M. F. DA CRUZ ENGENHARIA EIRELI**, pessoa Jurídica, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 12.417.302/0001-49, estabelecida na Av. Della Pace, N°: 1361, Bairro Jardim Belvedere Residencial II, Quadra 009, Lote 129 CEP: 78.559-515, Sinop – MT, aqui denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada pelo Sr. **MARCELO FERREIRA DA CRUZ**, brasileiro, empresário, solteiro, portador da Cédula de Identidade sob o RG n. 12553xx48, SESP/PR e do CPF n. 011.920.1xx-98, mutuamente convencionam e estipulam o presente contrato, que será regido pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA -** Opresente **instrumento tem por objeto a contratação da empresa para execução de caracterização de solo para projetos de pavimentação asfáltica** a serem realizados no municípiode Vila Bela da SS. Trindade pela **CONTRATADA** ao Município, na forma prevista no **PREGÃO PRESENCIAL N. 029/2023**, os quais ora lhe são adjudicados com fulcro no julgamento do referido procedimento licitatório e respectiva homologação pelo Sr. Prefeito Municipal.

**Parágrafo primeiro –** Para o bom e fiel desempenho dos trabalhos que serão prestados pela **CONTRATADA**, caberá ao **CONTRATANTE o fornecimento dos** recursos humanos e materiais que se fizerem necessários.

**Parágrafo segundo –** A prestação dos serviços a que se refere esta cláusula, não gera para as partes vínculo empregatício de qualquer natureza, nem permite à **CONTRATADA** usufruir os benefícios, direitos e vantagens assegurados aos servidores municipais, correndo às suas exclusivas expensas e responsabilidade**,** na qualidade de autônomo**,** todo e qualquer encargo social, trabalhista, fiscal e previdenciário, na forma da legislação em vigor, ficando o **CONTRATANTE** eximido de qualquer solidariedade.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - O valor global deste Contrato é de **R$ 39.997,63 (trinta e nove mil, novecentos e noventa e sete reais e sessenta e três centavos),** que será pago **CONTRATADA** de conformidade com a execução dos serviços, fiscalizada pelo Engenheiro.

**Parágrafo primeiro –** Sobre o valor estabelecido nesta Cláusula, incidirão descontos relativos ao **Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza** e **Imposto de Renda Retido na Fonte**, na forma da legislação pertinente em vigor.

**CLÁUSULA TERCEIRA** - Este Contrato é regido pelas disposições do Código Civil Brasileiro, da Lei n. 14.133/2021, com suas alterações posteriores, e demais legislação aplicável, e as despesas de sua execução correrão por conta da seguinte dotação consignada no Orçamento Geral do Município para o corrente exercício:

**Órgão: 09 – secretaria municipal de infraestrutura e serviços públicos**

**Unidade: 01 – secretaria municipal de infraestrutura e serviços públicos**

**Setor: secretaria municipal de infraestrutura e serviços públicos**

**Projeto/atividade: 2.218 – manutenção da secretaria de infraestrutura e serviços públicos**

**Cód. reduzido da despesa: 319 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica**

**Fonte da despesa: 1.500 recurso próprio**

**CLÁUSULA QUARTA** - A fiscalização e controle da execução deste Contrato ficarão a cargo do engenheiro, dos Secretários das pastas e do Fiscal de contrato nomeado através da **Portaria n. 441/2023**, o que não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA.**

**Parágrafo único** - Este contrato faz lei entre as partes, as quais concordam expressamente com seu inteiro teor, desistindo desde já de quaisquer outros direitos nele não contidos.

**CLÁUSULA QUINTA** - A inobservância, pela **CONTRATADA**, de cláusula ou obrigações constantes deste Contrato ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, implicará na sua rescisão automática de pleno direito, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, ficando estipulada uma multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do Contrato, para a parte que infringir qualquer de suas cláusulas.

**Parágrafo único** – A **CONTRATADA responderá perante a Administração Municipal e terceiros, pelos eventuais prejuízos a que der causa por imprudência, imperícia ou negligência na prestação dos serviços objeto deste Contrato.**

**CLÁUSULA SEXTA -** A vigência do contrato a ser firmado entre as partes é de 12 meses, o prazo de execução dos ensaios é de 12 meses, a contar da data da ordem de início dos serviços, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, se houver interesse público e conveniência econômico-financeira para a Administração Municipal, observadas as disposições do artigo 105 e 106 da **Lei n. 14.133/21**, com suas alterações posteriores.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – Sem prejuízo do disposto na legislação pertinente em vigor, rescindir-se-á este Contrato a qualquer tempo, atendida a conveniência administrativa e o interesse público, por comum acordo das partes ou unilateralmente por qualquer delas, mediante prévia e expressa notificação, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem ônus rescisórios de qualquer natureza, sendo, no entanto, devido ao **CONTRATADO** o pagamento pela execução dos serviços até a data da rescisão.

**CLÁUSULA OITAVA** - Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas dos termos do presente Contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Ss. Trindade/MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em duas (02) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, 20 de setembro de 2023

| | |
|---|---|
| **JACOB ANDRÉ BRINGSKEN**<br>PREFEITO<br>CONTRATANTE | **M. F. DA CRUZ ENGENHARIA EIRELI**<br>CNPJ: 12.417.302/0001-49<br>Sr. **MARCELO FERREIRA DA CRUZ**<br>RG n. 12553xx48, SESP/PR<br>CPF n. 011.xx0.111-98<br>**CONTRATADO** |

**TESTEMUNHAS:**

| | |
|---|---|
| 1 ._____ | 2. _____ |
| Nome: ARNALDO MATUCARI SUPEPI | Nome: ALESSANDRO S. DE SOUZA |
| CPF: 011.9xx.451-95 | CPF: 972.790.9xx-49 |
| R.G: 1606xx2-2 SSP/MT | R.G: 14.6xx3-76 SSP/MT |

**PORTARIA N.443/2023**

"AUTORIZA CONVERSÃO EM PECÚNIA DE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR(A) E DÁ PROVIDENCIAS CORRELATAS".

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN,** prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade,Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 64, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

Considerando os Artigos 102 a 105 da Lei Municipal 424/1992,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Autorizar a conversão em pecúnia de **03 (três) meses** da licença-prêmio a que se faz jus ao servidor efetivo no cargo de Motorista, **JOSÉ SOARES BARBOSA FILHO**,matrícula 826, relativo ao período aquisitivo de **02/02/2012 a 02/02/2017**, com fulcro no artigo 102 e 105, da **Lei Municipal** 424, de 28 de fevereiro de 1992. Com pagamento no meses de outubro, novembro e dezembro de 2023.

**Artigo 2º** – Caberá ao Departamento de Recursos Humanos consignar em folha de pagamento o valor da conversão de que trata o artigo anterior, sob a denominação **"Conversão em Pecúnia–Portaria n. 443/2023"**, observadas as formalidades e disposições legais em vigor.

**Artigo 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS QUINZE DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO MUNICIPAL**

**PORTARIA N.441/2023**

**DESIGNA SERVIDORES PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DE CONTRATO QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente em atendimento ao disposto no art. 117, da Lei nº 14.133/21, de 01 de abril de 2021;**

**Considerando** o disposto no artigo 117, da lei 14.133/21,

**Considerando** os princípios que regem a Administração Pública;

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Designar o servidor, **SÉRGIO DE MELLO SANTOS**, portador do RG.: 163xx40 SSP/MT CPF: 026.1xx.101-56, engenheiro civil, CREA/MT: 039458, para atuar como fiscal de obra/serviços constantes no **CONTRATO** relacionado abaixo:

| CONTRATO N. | EMPRESA: | OBJETO | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **064/2023** | M. F. DA CRUZ ENGENHARIA EIRELI, CNPJ sob nº 12.417.302/0001-49 | Contratação da empresa para execução de caracterização de solo para projetos de pavimentação asfáltica a serem realizados no município de Vila Bela da SS. Trindade. | **01** | **R$ 39.997,63** | **R$ 39.997,63** |

**Art. 2º -** Designar a servidora**KARLA BERNARDELLI FREITAS,** portadora da Cédula de Identidade n. 1.5xx.145-7 SSP/MT e CPF n. 006.103.2xx-66, Técnica Supervisora de Obras para atuar como fiscal da correta execução do objeto do contrato acima descrito.

**Art. 3°** - Os servidores acima designados serão responsáveis por fiscalizar e acompanhar o andamento e a execução do fornecimento do objeto, a contar da assinatura da emissão da Ata de registro de Preços.

**Art. 4º** - Coordenar acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de registro de Preços sob sua responsabilidade e emitir seus respectivos relatórios quadrimestral e ao termino da vigência contratual, para envio ao TCE/MT através do sistema APLIC.

**Art. 5°** - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário.

**Art. 6°** - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade.

**Art. 7º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 20 de setembro de 2023.

JACOB ANDRÉ BRINGSKEN

**PREFEITO MUNICIPAL**

**PORTARIA N.440/2023**

"AUTORIZA CONVERSÃO EM PECÚNIA DE LICENÇA-PRÊMIO A SERVIDOR(A) E DÁ PROVIDENCIAS CORRELATAS".

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN,** prefeito municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade,Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 64, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município,

Considerando os Artigos 102 a 105 da Lei Municipal 424/1992,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Autorizar a conversão em pecúnia de **03 (três) meses** da licença-prêmio a que se faz jus ao servidor efetivo no cargo de Lubrificador, **GENESIO GOMES DE ARAÚJO NETO**,matrícula 166, relativo ao período aquisitivo de **01/02/2009 a 31/01/2014**, com fulcro no artigo 102 e 105, da **Lei Municipal** 424, de 28 de fevereiro de 1992. Com pagamento no meses de outubro, novembro e dezembro de 2023.

**Artigo 2º** – Caberá ao Departamento de Recursos Humanos consignar em folha de pagamento o valor da conversão de que trata o artigo anterior, sob a denominação **"Conversão em Pecúnia–Portaria n. 440/2023"**, observadas as formalidades e disposições legais em vigor.

**Artigo 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS TREZE DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO MUNICIPAL**

**DECRETO Nº. 086/2023**

"Dispõe sobre regulamentação de dispensa para trabalho na eleição do Conselho Tutelar e dá outras providências".

**O PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE/MT**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,

**CONSIDERANDO** que os servidores públicos que prestam serviços nas eleições, de maneira gratuita e espontânea, fora de seu horário de expediente;

**DECRETA:**

**Art. 1º-** Autoriza os servidores que trabalharem nas eleições para Conselho Tutelar Municipal, à gozar 02 (dois) dias de folga de suas atribuições perante a Administração Pública.

**Art. 2º-** As folgas poderão ser gozadas a qualquer momento ou circunstância desde que sejam autorizadas pelo chefe imediato e pelo gestor da Secretaria ao qual o servidor estiver lotado.

**Art. 3º-** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Vila Bela da Ss. Trindade/MT, 21 de setembro de 2023.

**Jacob André Bringsken**

Prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade

**PORTARIA N.439/2023**

"CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO O(A) SERVIDOR(A) E DÁ PROVIDENCIAS CORRELATAS".

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN, prefeito do município de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial as consignadas no artigo 64, Inciso VI, da Lei Orgânica do Município;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder a servidora **MAIRA POQUIVIQUI DE SANTANA** matricula **nº. 1178**,lotado na Secretaria Municipal de "Educação" no cargo de Zeladora, **Licença-Prêmio,** por um período de 03 (três) meses, sem prejuízo da remuneração do referido cargo, com fulcro no artigo 102, da **Lei Municipal** 424, de 28 de fevereiro de 1992**.**

**Parágrafo único** – Expirado o período da licença a que se refere este artigo, a servidora beneficiária deverá se apresentar ao respectivo órgão de lotação, para reassumir o exercício regular de suas funções.

**Art. 2º** - A licença de que se trata o artigo anterior corresponde ao período aquisitivo de **11/08/2008 a 11/08/2023.** Tendo início **01/09/2023** e término em **30/11/2023**.

**Art. 3º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos a 01 de setembro de 2023, revogadas disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS TREZE DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N. º 235/2023.**

DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.

**Abmael Borges Da Silveira**, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, No Uso de Suas Atribuições Legais,

**R E S O L V E:**

Art. 1º- Art. 1º- Conceder **Progressão Vertical** aos(as) servidores(as) abaixo discriminados por terem alcançado a pontuação exigida, previsto no Plano de Carreira dos Servidores Municipais:

**AVALIAÇÃO PROGRESSÃO 2022/2023**

**Profissionais da Educação Básica**

**Capitulo IV Capitulo I seção II Art. 27 da lei n.º 748/08 de 22/02/2008**

| MAT | NOME | NIVEL | ATS % |
|---|---|---|---|
| 137 | ELISIANI DA SILVA GASPARETO | C-29 | 28 % |
| 155 | LEUSO ALVES PEREIRA | B-34 | 28 % |
| 156 | LORENA DIESEL PRUNZEL | A-25 | 28% |
| 205 | MARILEIDE RODRIGUES VALADARES | A-22 | 28 % |
| 1310 | REGIANE SANTOS DIAS | A-14 | 26 % |
| 2298 | UILSON ALVES DE SOUZA | B-14 | 18 % |
| 2299 | LANEIDE ALMEIDA DA SILVA TABOSA | B-10 | 18 % |
| 2310 | MARINILDE PEREIRA CAMPOS | C-09 | 18 % |
| 2313 | RAIMUNDO NONATO AGAIPE SOUSA | B-10 | 18 % |
| 2324 | MARIA APARECIDA DOS ANJOS SILVA | B-09 | 18 % |
| 2331 | EDSON LOPES DA SILVA | A-10 | 18 % |
| 2334 | VALDIR GAMBA | B-10 | 18 % |
| 2338 | MAURO SERGIO RODRIGUES DE FREITAS | B-10 | 18 % |
| 2339 | ROGERIO LUIZ | B-10 | 18 % |
| 2830 | CATIANO RUDINEI LAIKOVSKI | C-08 | 14 % |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem a 01/08/2023.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

**C U M P R A – S E**

Gabinete do Prefeito Municipal

**Abmael Borges Da Silveira**

Prefeito Municipal

# GABINETE
# BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

**ESTADO MATO GROSSO**
**PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA**
Anexo 12 - Balanço Orçamentário
Entidades: PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA

Exercício de 2023
Período: Janeiro á Janeiro
Página: 1 / 1

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL (a) | PREVISÃO ATUALIZADA (b) | RECEITAS REALIZADAS (c) | SALDO d = (c-b) |
|---|---|---|---|---|
| RECEITAS CORRENTES (I) | 83.761.308,28 | 86.767.955,23 | 7.816.312,84 | -78.951.642,39 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 12.068.090,45 | 12.068.090,45 | 1.477.026,98 | -10.591.063,47 |
| CONTRIBUIÇÕES | 1.313.598,12 | 1.313.598,12 | 37.104,57 | -1.276.493,55 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 717.302,55 | 717.302,55 | 239.229,90 | -478.072,65 |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | 2.203,36 | 2.203,36 | 0,00 | -2.203,36 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 855.430,80 | 855.430,80 | 72.424,94 | -783.005,86 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 68.722.057,18 | 71.728.704,13 | 5.988.495,47 | -65.740.208,66 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 82.625,82 | 82.625,82 | 2.030,98 | -80.594,84 |
| RECEITAS DE CAPITAL (II) | 5.265.352,50 | 7.265.352,50 | 0,00 | -7.265.352,50 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 5.000.000,00 | 7.000.000,00 | 0,00 | -7.000.000,00 |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 229.215,00 | 229.215,00 | 0,00 | -229.215,00 |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 36.137,50 | 36.137,50 | 0,00 | -36.137,50 |
| **SUBTOTAL DAS RECEITAS (IV) = (I + II + III)** | **89.026.660,78** | **94.033.307,73** | **7.816.312,84** | **-86.216.994,89** |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO INTERNO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MOBILIÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONTRATUAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO EXTERNO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MOBILIÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CONTRATUAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VI) = (IV + V)** | **89.026.660,78** | **94.033.307,73** | **7.816.312,84** | **-86.216.994,89** |
| Déficit (VII) | - | - | 4.343.192,42 | - |
| **TOTAL (VIII) = (VI + VII)** | **89.026.660,78** | **94.033.307,73** | **12.159.505,26** | **-81.873.802,47** |
| **Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados Para Créditos Adicionais)** | **-** | **9.490.395,28** | **9.490.395,28** | **-** |
| Superávit Financeiro | **-** | **9.490.395,28** | **9.490.395,28** | **-** |
| Reabertura de Créditos Adicionais | **-** | **0,00** | **0,00** | **-** |

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (e) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) | DESPESAS EMPENHADAS (g) | DESPESAS LIQUIDADAS (h) | DESPESAS PAGAS (i) | SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS CORRENTES (IX) | 81.706.185,23 | 78.100.833,13 | 11.747.544,06 | 4.278.182,01 | 2.658.517,69 | 66.353.289,07 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 34.485.718,24 | 33.270.718,24 | 2.858.290,75 | 2.858.290,75 | 2.099.240,13 | 30.412.427,49 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 47.220.466,99 | 44.830.114,89 | 8.889.253,31 | 1.419.891,26 | 559.277,56 | 35.940.861,58 |
| DESPESAS DE CAPITAL (X) | 13.780.001,11 | 31.882.395,44 | 411.961,20 | 163.817,45 | 49.919,32 | 31.470.434,24 |
| INVESTIMENTOS | 13.756.968,61 | 31.859.362,94 | 410.041,88 | 161.898,13 | 48.000,00 | 31.449.321,06 |
| AMORTIZACAO DE DIVIDA | 23.032,50 | 23.032,50 | 1.919,32 | 1.919,32 | 1.919,32 | 21.113,18 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XI) | 464.434,08 | 464.434,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 464.434,08 |
| RESERVA DO RPPS (XII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTOTAL DAS DESPESAS (XIII) = (IX + X + XI + XII)** | **95.950.620,42** | **110.447.662,65** | **12.159.505,26** | **4.441.999,46** | **2.708.437,01** | **98.288.157,39** |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO (XIV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XV)= (XIII+ XIV)** | **95.950.620,42** | **110.447.662,65** | **12.159.505,26** | **4.441.999,46** | **2.708.437,01** | **98.288.157,39** |
| Superávit (XVI) | - | - | - | 3.374.313,38 | 5.107.875,83 | - |
| **TOTAL (XVII) = (XV + XVI)** | **95.950.620,42** | **110.447.662,65** | **12.159.505,26** | **7.816.312,84** | **7.816.312,84** | **98.288.157,39** |

| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | Inscritos | | Liquidados (c) | Pagos (d) | Cancelados (e) | Saldo f= (a+b-d-e) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior (b) | | | | |
| Despesas Correntes | 101.529,21 | 2.353.821,92 | 710.299,02 | 428.684,57 | 0,00 | 2.026.666,56 |
| Pessoal E Encargos Sociais | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Juros E Encargos Da Dívida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Correntes | 101.529,21 | 2.353.821,92 | 710.299,02 | 428.684,57 | 0,00 | 2.026.666,56 |
| Despesas De Capital | 2.607.941,55 | 7.412.410,95 | 773.560,64 | 636.293,03 | 0,00 | 9.384.059,47 |
| Investimentos | 2.607.941,55 | 7.412.410,95 | 773.560,64 | 636.293,03 | 0,00 | 9.384.059,47 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização Da Dívida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **2.709.470,76** | **9.766.232,87** | **1.483.859,66** | **1.064.977,60** | **0,00** | **11.410.726,03** |

| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS | Inscritos | | Pagos (c) | Cancelados (d) | Saldo e= (a+b-c-d) |
|---|---|---|---|---|---|
| | Em Exercícios Anteriores (a) | Em 31 de Dezembro do Exercício Anterior (b) | | | |
| Despesas Correntes | 13.250,00 | 1.887.786,47 | 1.847.594,00 | 0,00 | 53.442,47 |
| Pessoal E Encargos Sociais | 0,00 | 747.474,24 | 746.788,38 | 0,00 | 685,86 |
| Juros E Encargos Da Dívida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Correntes | 13.250,00 | 1.140.312,23 | 1.100.805,62 | 0,00 | 52.756,61 |
| Despesas De Capital | 0,00 | 709.227,75 | 631.193,00 | 0,00 | 78.034,75 |
| Investimentos | 0,00 | 709.227,75 | 631.193,00 | 0,00 | 78.034,75 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização Da Dívida | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **13.250,00** | **2.597.014,22** | **2.478.787,00** | **0,00** | **131.477,22** |

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

CONSUELO ROCA SILES
CONTADORA CRC/MS-006107/0-7

**RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA N. º 234/2023.**

DE 21 DE SETEMBRO DE 2023.

**Abmael Borges Da Silveira**, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, No Uso de Suas Atribuições Legais,

**R E S O L V E:**

Art. 1º- Conceder **Progressão Vertical** aos(as) servidores(as) abaixo discriminados por terem alcançado a pontuação exigida, previsto no Plano de Carreira dos Servidores Municipais:

**AVALIAÇÃO PROGRESSÃO 2022/2023**

**Profissionais do Quadro Geral**

**Capitulo V seção II *Art. 31 da lei n.º 749/08 de 22/02/2008***

| MAT | NOME | NÍVEL | ATS % |
|---|---|---|---|
| 12 | ALOISIO KOVALSKI | B-25 | 28 % |
| 80 | JOSE CARLOS GASPARETTO | B-24 | 28 % |
| 138 | ELITH VALADARES DE ARAGAO | C-25 | 28 % |
| 171 | LUIS GALDINO DA SILVA | A-25 | 28 % |
| 286 | DOUGLAS SCHONE | A-24 | 28 % |
| 880 | SEBASTIAO SOUZA COSTA | B-14 | 26 % |
| 2303 | MORGANA XAVIER DA SILVA SAUER | C-10 | 18 % |
| 2309 | THIAGO FERNANDES MARQUES BARROS | A-08 | 14 % |
| 2333 | GERALDO FRANCISCONI | C-10 | 18 % |

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem a 01/08/2023.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

**C U M P R A – S E**

Gabinete do Prefeito Municipal

**Abmael Borges Da Silveira**

Prefeito Municipal

**GABINETE**
**BALANÇO FINANCEIRO**

**ESTADO DE MATO GROSSO**
MUNICÍPIO DE VILA RICA
Balanço Financeiro - Anexo 13
ENTIDADE(S): PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA

Página: 1/ 2
Data de emissão: 21/09/2023
Exercício de 2023
Período de: Janeiro à Janeiro
Despesa: Empenhada

| RECEITAS | | DESPESAS | |
|---|---|---|---|
| TÍTULOS | Exercício Atual | TÍTULOS | Exercício Atual |
| **ORÇAMENTÁRIAS** | **7.816.312,84** | **ORÇAMENTÁRIAS** | **12.159.505,26** |
| **RECEITAS CORRENTES** | **7.816.312,84** | **DESPESAS CORRENTES** | **11.747.544,06** |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 1.477.026,98 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 2.858.290,75 |
| CONTRIBUIÇÕES | 37.104,57 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 8.889.253,31 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 239.229,90 | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 72.424,94 | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 5.988.495,47 | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 2.030,98 | | |
| **RECEITAS DE CAPITAL** | **0,00** | **DESPESAS DE CAPITAL** | **411.961,20** |
| | | INVESTIMENTOS | 410.041,88 |
| | | AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 1.919,32 |
| **TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS** | **0,00** | **TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS** | **314.012,58** |
| **EXTRAORÇAMENTÁRIAS** | **10.134.215,35** | **EXTRAORÇAMENTÁRIAS** | **4.293.097,62** |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | 7.717.505,80 | Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados | 1.064.977,60 |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | 1.733.562,45 | Pagamentos de Restos a Pagar Processados | 2.478.787,00 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 683.119,50 | Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 749.333,02 |
| Ajustes financeiros | 27,60 | | |
| **SALDOS ANTERIORES** | **25.565.308,61** | **SALDOS ATUAIS** | **26.749.221,34** |
| CAIXA | 0,00 | CAIXA | 0,00 |
| CONTAS CORRENTES | 25.513.591,85 | CONTAS CORRENTES | 26.697.144,38 |
| APLICAÇÕES | 52.027,34 | APLICAÇÕES | 52.387,54 |
| DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS | -310,58 | DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS | -310,58 |
| **TOTAL** | **43.515.836,80** | **TOTAL** | **43.515.836,80** |

Fonte: Sistema Contábil - Betha Sistemas.Unidade Responsável: PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA. Emissão: 21/09/2023, às 09:07:33.

**ESTADO DE MATO GROSSO**
MUNICÍPIO DE VILA RICA
Balanço Financeiro - Anexo 13
ENTIDADE(S): PREFEITURA MUNICIPAL VILA RICA

Página: 2/ 2
Data de emissão: 21/09/2023
Exercício de 2023
Período de: Janeiro à Janeiro
Despesa: Empenhada

| RECEITAS | | DESPESAS | |
|---|---|---|---|
| TÍTULOS | Exercício Atual | TÍTULOS | Exercício Atual |

Nota(s) Explicativa(s):

ABMAEL BORGES DA SILVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

CONSUELO ROCA SILES
CONTADORA CRC/MS-006107/0-7

**PREFEITURA/LICITAÇÃO**
**RESULTADO**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 117/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2023**

**Nº DE LICITAÇÃO NO BB: 1017973**

A Pregoeira Oficial, Srª Cristina Magalhães Castro designada pela Portaria nº. 012/2015, leva ao conhecimento dos interessados o Resultado do Pregão Eletrônico n° 058/2023, Registro de Preço para futura e eventual Contratação de empresa especializada em uniformes e acessórios para vestimenta dos componentes da banda e fanfarra do município.

A Empresa **BANDEIRAS ONLINE ARTEFATOS TEXTEIS LTDA** foi desclassificada por não apresentar alguns documentos exigível em edital (RG/CPF dos sócios, CNPJ, Inscrição Estadual, PGE, Falência e concordata e Simplificada), sendo assim o processo foi fracassado.

Vila Rica – MT, 21 de setembro de 2023.

**CRISTINA MAGALHÃES CASTRO**

Pregoeira Oficial

Portaria nº 012/2015

Esse documento foi assinado por

| | | |
|---|---|---|
| | **Signatário** | CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | **Data/Hora** | Thu Sep 21 22:32:25 UTC 2023 |
| | **Emissor do Certificado** | CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | **Número Serial.** | 1170115676103352402 |
| | **Método** | urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature) |